

GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

Tous les modèles ne sont pas offerts
dans tous les pays.

(MFC-9560CDW) Aux États-Unis :

Accédez au Brother Solutions Center
(Centre de solutions Brother) au
<http://solutions.brother.com/> et cliquez
sur Manuels à la page du modèle pour
télécharger les autres manuels.

Table des matières

Section I Touches de fonctionnement de l'appareil

1	Utilisation du panneau de commande	2
	Utilisation des touches de l'imprimante	2
	Annulation de tâche	2
	Touche sécurisée	2
	Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes	4
	Impression de la liste des polices de caractères internes	6
	Impression de la liste de configuration d'impression	7
	Impression test	8
	Recto verso	9
	Sortie en couleur	10
	Restauration des paramètres imprimante par défaut	11

Section II Pour Windows®

2	Impression	13
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother	13
	Impression d'un document	14
	Impression	15
	Consignes pour l'impression recto verso	15
	Impression recto verso automatique	15
	Impression recto verso manuelle	15
	Numérisation, impression et télécopie simultanées	15
	Paramètres du pilote d'imprimante	16
	Accès aux paramètres du pilote d'imprimante	17
	Fonctions du pilote d'imprimante Windows®	17
	Onglet de base	18
	Format de papier	18
	Orientation	19
	Copies	19
	Type de support	20
	Qualité Impres	21
	Couleur / Monochrome	21
	Boîte de dialogue Paramètres	22
	Pages multiples	24
	Recto verso / Livret	24
	Source de papier	25
	Onglet Avancé	26
	Mise à l'échelle	27
	Impression inverse	27
	Utiliser filigrane	27
	Paramètres du filigrane	28
	Impression d'entête-bas de page	30
	Mode d'économie de toner	30

Impression sécurisée.....	30
Administrateur	31
Authentification de l'utilisateur	32
Autres options d'impression.....	32
Calibrage de la couleur.....	33
Améliorer sortie d'impression	34
Sauter les pages blanches	34
Onglet Accessoires.....	35
Soutien	37
Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script 3 (émulation de langage PostScript® 3™).....	39
Options d'impression	39
Options avancées.....	41
Onglet Ports	46
Status Monitor.....	47
Surveillance de l'état de l'appareil	48

3 Numérisation 49

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN.....	49
Numérisation d'un document vers le PC	49
Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser	51
Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner	52
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	57
Compatibilité WIA	57
Numérisation d'un document vers le PC	57
Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à l'aide de la vitre du scanner.....	59
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Galerie photo Windows et Fax et Scan Windows)	63
Numérisation d'un document vers le PC	63
Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à l'aide de la vitre du scanner.....	65
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC par NUANCE™	67
Affichage d'éléments	67
Organisation des éléments dans des dossiers.....	68
Liens rapides vers d'autres applications.....	69
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC vous permet de convertir du texte image en texte pouvant être modifié	69
Importation d'éléments à partir d'autres applications	69
Exportation d'éléments dans d'autres formats.....	70
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC	70

4 ControlCenter4 71

Présentation	71
Modification de l'interface utilisateur.....	71
Utilisation de ControlCenter4 en mode Origine	72
Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode Origine	73
Onglet Numérisation	74
Types de fichier	75
Format du document	75

Enregistrement de l'image numérisée	75
Impression de l'image numérisée	76
Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application	76
Joindre des données numérisées à un courriel	77
Utilisation de la fonction ROC	77
Onglet PC-FAX	78
Envoi d'un fichier d'image à partir de votre ordinateur	79
Envoi d'une image numérisée	79
Affichage et impression de données reçues de PC-FAX	80
Onglet Configuration de l'appareil	81
Configuration à distance	81
Accès à la Composition par numéro abrégé	82
Configuration des paramètres du bouton Numérisation	82
Lancement de l'utilitaire BRAdmin	83
Onglet Soutien	84
Ouverture de l'aide de ControlCenter	84
Utilisation de Brother Solutions Center	84
Accès au Brother Creative Center	84
Utilisation de ControlCenter4 en mode Avancé	85
Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode Avancé	86
Onglet Numérisation	87
Types de fichier	88
Format du document	88
Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application	88
Utilisation de la fonction ROC	89
Joindre des données numérisées à un courriel	89
Enregistrement de l'image numérisée	89
Onglet PC-Copie	90
Impression de l'image numérisée	90
Onglet PC-FAX	90
Envoi d'un fichier d'image à partir de votre ordinateur	90
Envoi d'une image numérisée	91
Affichage et impression de données reçues de PC-FAX	91
Onglet Configuration de l'appareil	92
Configuration à distance	92
Accès à la Composition par numéro abrégé	92
Configuration des paramètres du bouton Numérisation	93
Lancement de l'utilitaire BRAdmin	94
Onglet Soutien	95
Ouverture de l'aide de ControlCenter	95
Utilisation de Brother Solutions Center	95
Accès au Brother Creative Center	95
Onglet Personnaliser	96
Création d'un onglet Personnaliser	96
Création d'un bouton Personnaliser	97

5 Configuration à distance 98

Configuration à distance	98
--------------------------------	----

6 Logiciel PC-FAX de Brother 100

Envoi PC-FAX.....	100
Configuration des informations utilisateur	100
Configuration de l'envoi	101
Configuration d'une page de garde	102
Saisie des informations de la page de garde	103
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie	103
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple	105
Carnet d'adresses.....	106
Carnet d'adresses Brother.....	107
Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses	107
Configuration des numéros abrégés	108
Configuration d'un groupe pour la diffusion	109
Modification des coordonnées d'un membre	109
Suppression d'un membre ou d'un groupe.....	109
Exportation du carnet d'adresses	110
Importation dans le carnet d'adresses.....	111
Réception PC-FAX	113
Activation du logiciel de réception PC-FAX sur votre appareil	114
Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur.....	115
Configuration de votre ordinateur	115
Configuration de la réception PC-FAX en réseau	116
Affichage des nouvelles télécopies PC-FAX	117

7 Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau) 118

Avant d'utiliser le logiciel Brother.....	118
Windows® XP SP2 ou version supérieure.....	118
Utilisateurs de Windows Vista®	120
Utilisateurs de Windows® 7	123

Section III Apple Macintosh

8 Impression et envoi/réception de télécopies 128

Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)	128
Impression recto verso	128
Consignes pour l'impression recto verso.....	128
Impression recto verso automatique	128
Impression recto verso manuelle.....	128
Numérisation, impression et télécopie simultanées.....	129
Sélection des options de mise en page.....	129
Sélection des options d'impression	130
Page de garde	131
Disposition	132
Impression sécurisée.....	133
Paramètres d'impression	134
Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh	140
Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script 3 (émulation de langage PostScript® 3™).....	141

Sélection des options d'impression	141
Fonctions d'imprimante.....	142
Impression sécurisée (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)	150
Status Monitor.....	151
Mise à jour de l'état de l'appareil	151
Masquer ou afficher la fenêtre	152
Fermer la fenêtre	152
Gestion à partir du Web (connexion réseau uniquement)	152
Calibrage de la couleur.....	152
Envoi d'une télécopie.....	153
Glisser-déposer une vCard à partir de l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11).....	156
Utilisation du panneau Adresses de Mac OS X 10.5.x à 10.6.x	157

9 Numérisation 159

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN.....	159
Numérisation d'une image vers votre Macintosh.....	160
Numérisation d'un document recto-verso (deux côtés) (Pour MFC-9560CDW et MFC-9970CDW)	160
Prénumérisation d'une image.....	161
Description des paramètres de la fenêtre Scanner	162
Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x).....	165
Utilisation de la capture d'image.....	165
Numérisation directement à partir de la section « Imprimer et télécopier »	168
Utilisation de Presto! PageManager	171
Caractéristiques.....	171
Configuration système nécessaire pour l'installation de Presto! PageManager.....	171
Assistance technique NewSoft.....	172

10 ControlCenter2 174

Utilisation de ControlCenter2.....	174
Désactivation de la fonction Chargement automatique	175
NUMÉRISATION	176
Types de fichier	177
Format du document	177
Image (exemple : Apple Preview).....	178
ROC (application de traitement de texte)	180
Courrier électronique.....	181
Fichier.....	182
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	183
Types de fichier	184
Format du document	184
Bouton défini par l'utilisateur	184
Numérisation vers image.....	185
Numérisation vers OCR (ROC)	186
Numérisation vers e-mail.....	187
Numérisation vers fichier	188
COPIE / PC-FAX	189
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	191
Configuration à distance.....	192
Composition par numéro abrégé	193
Contrôleur d'état	193

11	Configuration à distance	194
	Configuration à distance	194

Section IV Utilisation de la touche Numériser

12	Numérisation (pour les utilisateurs de câble USB)	197
	Utilisation de la touche Numériser	197
	Numérisation vers USB	199
	Numérisation vers e-mail	206
	Numérisation vers image	207
	Numérisation vers OCR (ROC)	209
	Numérisation vers fichier	211
13	Numérisation réseau	213
	Avant d'utiliser la numérisation réseau	213
	Licence réseau (Windows®)	213
	Configuration de la numérisation réseau (Windows®)	214
	Configuration de la numérisation réseau (Macintosh)	217
	Utilisation de la touche Numériser sur votre réseau	218
	Numérisation vers e-mail	220
	Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie, pour MFC-9460CDN, MFC-9560CDW et MFC-9970CDW)	222
	Numérisation vers image	226
	Numérisation vers OCR (ROC)	227
	Numérisation vers fichier	229
	Numérisation vers FTP	230
	Numérisation vers réseau	237
	Comment définir un nouveau paramètre par défaut pour Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie) (Pour MFC-9970CDW)	245
	Définition d'un nouveau paramétrage par défaut pour la taille de fichier (pour la numérisation vers FTP et réseau) (Pour MFC-9460CDN et MFC-9560CDW)	247
A	Index	248



Touches de fonctionnement de l'appareil

Utilisation du panneau de commande

2

Utilisation des touches de l'imprimante

Vous pouvez utiliser les fonctions suivantes à partir du panneau de commande de votre appareil.

Annulation de tâche

Pour annuler la tâche d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Travail**. Vous pouvez effacer les données restantes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Annuler Travail**. Pour annuler plusieurs tâches d'impression, maintenez cette touche enfoncée jusqu'à ce que l'écran ACL affiche `Annul trav -tous` ou `Annuler l'impression (Tout)` (pour les modèles à écran tactile).

Touche sécurisée

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes connaissant ce mot de passe pourront les imprimer. L'appareil n'imprimera pas les données sécurisées tant que le mot de passe n'aura pas été entré. Une fois le document imprimé, les données sont effacées de la mémoire. Pour utiliser cette fonction, vous devez définir ce mot de passe dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante. Si vous éteignez l'interrupteur d'alimentation, les données sécurisées enregistrées dans la mémoire sont effacées.

- 1 Appuyez sur **Sécuritaire**.



Remarque

Si l'écran ACL affiche `0 donnée stockée`, cela signifie que la mémoire ne contient aucune donnée sécurisée.

- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**. L'écran ACL affiche la liste des tâches sécurisées associées à ce nom.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la tâche. Appuyez sur **OK**. Entrez votre mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
- 4 Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Imprimer`, appuyez sur **OK**, puis entrez le nombre d'exemplaires désiré. Appuyez sur **OK**.
L'appareil imprime les données.
Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Effacer`. Appuyez sur **OK**.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Appuyez sur **Impression sécurisée**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le nom d'utilisateur. Appuyez sur le nom d'utilisateur. L'écran ACL affiche la liste des tâches sécurisées associées à ce nom.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher la tâche. Appuyez sur la tâche d'impression. Entrez le mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
- 4 Pour imprimer les données, appuyez sur **Imprimer**.
Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur **Effacer**.
- 5 Entrez le nombre de copies souhaité. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil imprime les données.



Remarque

Une fois imprimées, les données sécurisées sont effacées de la mémoire.

Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes

Votre appareil reçoit des commandes d'impression dans un langage de tâche d'imprimante ou émulation. Différents systèmes d'exploitation et applications envoient des commandes d'impression dans différents langages. Votre appareil peut recevoir des commandes d'impression dans diverses émulations et est équipé d'une fonction de sélection automatique de l'émulation. Lorsqu'il reçoit des données de l'ordinateur, l'appareil choisit automatiquement le mode d'émulation. Le paramètre par défaut est Auto.

Votre appareil dispose des modes d'émulation mentionnés ci-après. Vous pouvez modifier le paramètre à l'aide du panneau de commande ou de Gestion à partir du Web (navigateur web). Pour utiliser Gestion à partir du Web, tapez <http://xxx.xxx.xxx.xxx> (où xxx.xxx.xxx.xxx est l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur.

■ Mode HP LaserJet

Dans le mode d'émulation HP LaserJet (ou mode HP), cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante laser Hewlett-Packard LaserJet. De nombreuses applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. Ce mode permet à votre appareil de s'exécuter de manière optimale avec ces applications.

■ Mode BR-Script 3

BR-Script est un langage de description de page et un interpréteur d'émulation de langage PostScript® développé par Brother. Cet appareil prend en charge PostScript® 3™. L'interpréteur BR-Script de cet appareil vous permet de contrôler le texte et les graphiques de la page.

Pour obtenir des informations techniques sur les commandes PostScript®, consultez les manuels suivants :

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3^e édition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN : 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN : 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN : 0-201-10179-3

Configuration du mode émulation

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Auto, HP LaserJet ou BR-Script 3. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Appuyez sur MENU.
- 2 Appuyez sur Imp..
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Émulation. Appuyez sur Émulation.
- 4 Pour sélectionner une option, appuyez sur Auto, HP LaserJet ou BR-Script 3.
- 5 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

Nous vous recommandons de régler le paramètre d'émulation avec votre application ou votre serveur réseau. Si le paramètre ne fonctionne pas correctement, sélectionnez manuellement le mode émulation requis à l'aide des boutons du panneau de commande de l'appareil.

Impression de la liste des polices de caractères internes

Vous pouvez imprimer la liste des polices de caractères internes (ou résidentes) de manière à visualiser chaque police de caractère avant de la sélectionner.

1

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1. HP LaserJet ou 2. BR-Script 3. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**. L'appareil imprime la liste.
- 4 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Appuyez sur MENU.
- 2 Appuyez sur Imp..
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Options d'impression. Appuyez sur Options d'impression.
- 4 Appuyez sur Police interne.
- 5 Pour sélectionner une option, appuyez sur HP LaserJet ou BR-Script 3.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**. L'appareil imprime la liste.
- 7 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Impression de la liste de configuration d'impression

Vous pouvez imprimer la liste des paramètres imprimante actuels.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**. L'appareil imprime les paramètres.
- 3 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Appuyez sur MENU.
- 2 Appuyez sur Imp..
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Options d'impression. Appuyez sur Options d'impression.
- 4 Appuyez sur Configuration.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**. L'appareil imprime les paramètres.
- 6 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Impression test

Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer une impression test.

1

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **3**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Appuyez sur MENU.
- 2 Appuyez sur Imp..
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Options d'impression. Appuyez sur Options d'impression.
- 4 Appuyez sur Test imp..
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

Si le problème apparaît sur le tirage, consultez la section *Amélioration de la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Recto verso

Vous pouvez choisir si vous voulez imprimer automatiquement des deux côtés de la feuille. Le paramètre du pilote d'imprimante a priorité sur celui du panneau de commande.

1

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Désactivé, Activ (Trnche L) ou Activ (Trnche C). Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Appuyez sur MENU.
- 2 Appuyez sur Imp..
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Recto verso. Appuyez sur Recto verso.
- 4 Pour sélectionner une option, appuyez sur Désactivé, Bord long ou Bord court.
- 5 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

Si le problème apparaît sur le tirage, consultez la section *Amélioration de la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Sortie en couleur

Si le pilote ne comprend pas de paramètres couleur, vous pouvez choisir les paramètres de couleur.

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 4**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Auto, Couleur ou Noir et blanc**.
- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur **Imp..**
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Couleur de sortie**. Appuyez sur **Couleur de sortie**.
- 4 Pour sélectionner une option, appuyez sur **Auto, Couleur ou N&B**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

Pour plus d'informations sur les paramètres de couleur, voir *Couleur / Monochrome* à la page 21 pour Windows® ou *Couleur / Mono* à la page 144 pour Macintosh.

Restauration des paramètres imprimante par défaut

Vous pouvez restaurer les paramètres d'usine de l'imprimante.

Cette action ne réinitialise pas les paramètres réseau. Pour réinitialiser l'appareil à ses paramètres réseau par défaut, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **5**.
- 2 Pour rétablir les paramètres par défaut, appuyez sur **1** pour sélectionner `1.Init..`
Pour quitter le menu sans apporter aucune modification, appuyez sur **2** pour sélectionner `2.Quitt.`
- 3 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur **Imp..**
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Réinitialiser l'imprimante`. Appuyez sur `Réinitialiser l'imprimante`.
- 4 Pour rétablir les paramètres par défaut, appuyez sur **Oui**.
Pour quitter le menu sans apporter aucune modification, appuyez sur **Non**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Pour Windows®

Impression	13
Numérisation	49
ControlCenter4	71
Configuration à distance	98
Logiciel PC-FAX de Brother	100
Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)	118

**Remarque**

- Les écrans illustrés dans la présente section sont tirés de Windows® XP. Selon le système d'exploitation utilisé, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et qu'il vous est impossible d'imprimer sur le réseau, de numériser sur le réseau ou d'utiliser PC Fax, il peut être nécessaire de configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, les réglages nécessaires du pare-feu ont déjà été effectués. Si vous n'avez pas effectué l'installation à partir du CD-ROM, consultez *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 118 pour configurer votre pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu personnel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de ce logiciel ou contactez le fabricant du logiciel.

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui utilise un langage de commande d'imprimante ou un langage de description de page pour traduire les données qui sont au format utilisé par un ordinateur et les convertir au format requis par une imprimante spécifique.

Les pilotes d'imprimante sont inclus sur le CD-ROM fourni. Installez les pilotes en suivant le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger le pilote d'imprimante le plus récent depuis le Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother) à l'adresse :

<http://solutions.brother.com/>

Impression Windows®

Les pilotes d'imprimante spécifiques pour Microsoft® Windows® 2000 Professionnel/XP/XP Professionnel Édition x64/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003 ¹/Windows Server® 2008 ¹/Windows Server® 2008 R2 ¹ sont disponibles sur le CD-ROM fourni avec votre appareil Brother. Vous pouvez les installer facilement sur votre système Windows® à l'aide de notre programme d'installation. Les pilotes prennent en charge notre mode de compression unique qui permet d'améliorer la vitesse d'impression dans les applications Windows® et de régler différents paramètres imprimante tels que le **Mode économie** et le format de papier personnalisé.

¹ Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 et Windows Server® 2008 R2 sont disponibles pour l'impression réseau seulement.

Impression d'un document

Lorsqu'il reçoit des données de votre ordinateur, l'appareil commence à imprimer en chargeant le papier à partir du bac à papier. Le bac à papier peut fournir de nombreux types de papier et d'enveloppes. (Consultez le *Guide de l'utilisateur* pour plus de détails sur le bac à papier et le papier recommandé.)

- 1 Dans votre application, sélectionnez la commande Imprimer.
Si d'autres pilotes d'imprimante sont installés sur votre ordinateur, sélectionnez **Brother MFC-XXXX*** comme votre pilote d'imprimante dans le menu Imprimer ou Paramètres imprimante de votre application, puis cliquez sur OK pour lancer l'impression.
*(XXXX est le nom de votre modèle.)



Remarque

(Macintosh) Voir *Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)* à la page 128.

- 2 Votre ordinateur envoie les données à l'appareil et le témoin DEL **Données** ou la touche **Données d'impression** (pour les modèles à écran tactile) clignote.
- 3 Une fois que l'appareil a fini d'imprimer toutes les données, le témoin DEL **Données** ou la touche **Données d'impression** (pour les modèles à écran tactile) cesse de clignoter.



Remarque

Vous pouvez choisir le format du papier et son orientation dans votre application.

Si votre application ne prend pas en charge le format de papier que vous avez choisi, sélectionnez le format de papier supérieur suivant.

Réglez ensuite la zone d'impression en modifiant les marges gauche et droite dans votre application.

Impression

Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression recto verso.

Consignes pour l'impression recto verso

2

- Si le papier est fin, il peut se froisser.
- Si le papier est froissé, retournez la pile, aplatissez le papier, puis remettez-le dans le bac à papier ou le bac MU.
- Si le papier ne se charge pas correctement, il peut être gondolé. Retirez le papier, aplatissez-le et retournez la pile.
- Lorsque vous utilisez la fonction manuelle d'impression recto verso, du bourrage papier ou une qualité d'impression médiocre peut se produire.

En cas de bourrage papier, consultez la section *Messages d'erreur et d'entretien* dans le *Guide de l'utilisateur*. Pour un problème de qualité d'impression, consultez la section *Amélioration de la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Impression recto verso automatique

- Utilisez le format de papier Lettre, Légal ou Folio lorsque vous utilisez la fonction d'impression recto-verso automatique.
- Vérifiez que le capot arrière est fermé.
- Si le papier est gondolé, aplatissez-le et remettez-le dans le bac à papier.
- Utilisez du papier ordinaire ou du papier fin. N'utilisez PAS de papier bond.

Impression recto verso manuelle

L'appareil imprime d'abord toutes les pages paires sur un côté du papier. Le pilote d'imprimante vous invite ensuite, (dans un message contextuel), à réinsérer le papier. Avant de réinsérer le papier, aplatissez-le bien sinon vous risqueriez d'obtenir du bourrage papier. Il est déconseillé d'utiliser du papier très fin ou très épais.

Numérisation, impression et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur et simultanément envoyer ou recevoir des télécopies en mémoire, ou encore numériser un document vers l'ordinateur. L'envoi de télécopies ne sera pas interrompu lors de l'impression à partir de l'ordinateur. Néanmoins, quand l'appareil effectue une photocopie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'impression à partir de l'ordinateur et la reprend une fois l'opération terminée.

Paramètres du pilote d'imprimante



Remarque

Pour Macintosh, voir *Impression et envoi/réception de télécopies* à la page 128.

2

Vous pouvez modifier les paramètres imprimante suivants lorsque vous imprimez à partir de votre ordinateur :

- **Format papier**
- **Orientation**
- **Copies**
- **Type de support**
- **Qualité d'impression**
- **Couleur / Mono**
- **Imp. multi-pages**
- **Recto verso / Livret**
- **Alimentation**
- **Mise à l'échelle**¹
- **Impression inversée**
- **Utiliser filigrane**¹
- **Impression En-tête/Bas de page**¹
- **Mode économie**
- **Impression sécurisée**
- **Administrateur**¹
- **Authentification de l'utilisateur**¹
- **Calibration couleur**¹
- **Amélioration de l'impression**
- **Sauter page vierge**¹

¹ Ces paramètres ne sont pas disponibles avec le pilote d'imprimante BR-Script 3 pour Windows®.

Accès aux paramètres du pilote d'imprimante

- 1 (Pour Windows® 2000)
Cliquez sur **démarrer**, **Paramètres** puis sur **Imprimantes**.
(Pour Windows® XP et Windows Server®)
Cliquez sur **démarrer**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.
(Pour Windows Vista®)

Cliquez sur le bouton , sur **Panneau de configuration**, sur **Matériel et audio**, puis sur **Imprimantes**.
(Pour Windows® 7)

Cliquez sur le bouton  et sur **Périphériques et imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX est le nom de votre modèle), puis sélectionnez **Propriétés (Printer Propriétés)**. La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche.
- 3 Sélectionnez l'onglet **Général**, puis cliquez sur **Options d'impression (Préférences...)**. Pour configurer les paramètres du bac, sélectionnez l'onglet **Accessoires**.

Fonctions du pilote d'imprimante Windows®

Pour de plus amples renseignements, consultez le texte **Aide** dans le pilote d'imprimante.

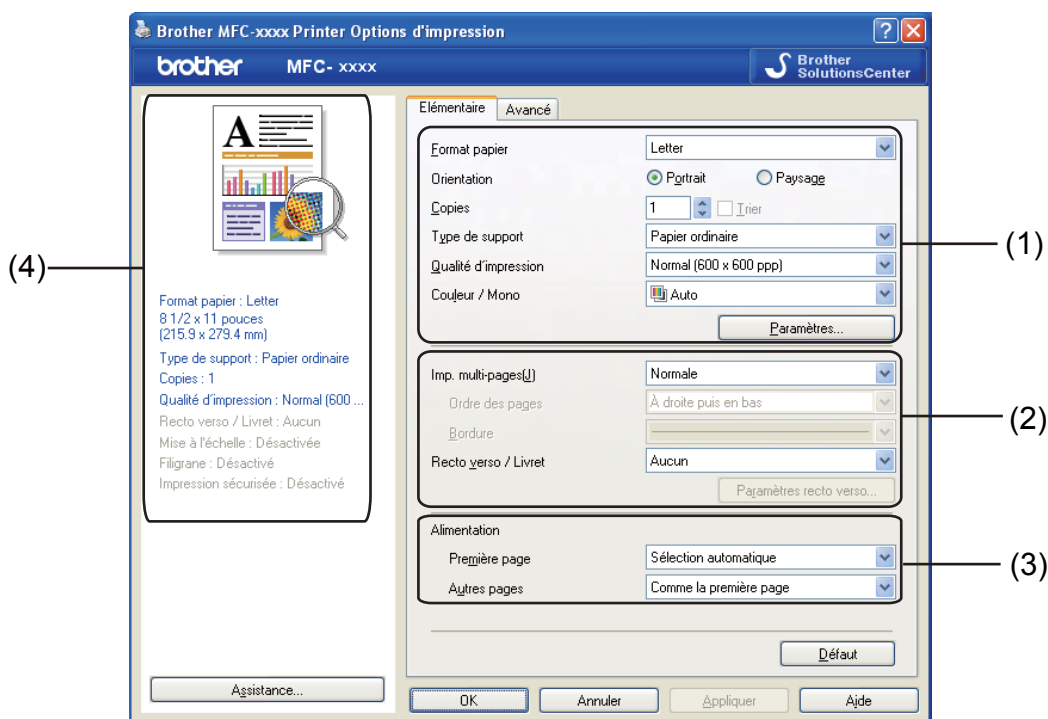


Remarque

- Les écrans illustrés dans la présente section sont tirés de Windows® XP. Leur aspect varie selon le système d'exploitation utilisé sur votre ordinateur.
- Pour accéder aux paramètres du pilote d'imprimante, consultez *Accès aux paramètres du pilote d'imprimante* à la page 17.

Onglet de base

Vous pouvez également modifier les paramètres de disposition des pages en cliquant sur l'illustration du côté gauche de l'onglet **Elémentaire**.



- 1 Sélectionnez **Format papier**, **Orientation**, **Copies**, **Type de support**, **Qualité d'impression** et **Couleur / Mono** (1).
- 2 Sélectionnez **Imp. multi-pages** et **Recto verso / Livret** (2).
- 3 Sélectionnez l'**alimentation** (3).
- 4 Vérifiez vos paramètres actuels dans la fenêtre (4).
- 5 Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres que vous avez sélectionnés. Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

Format de papier

Dans la liste déroulante, sélectionnez le format de papier que vous utilisez.

Orientation

L'orientation sélectionne la position dans laquelle votre document sera imprimé (**Portrait** ou **Paysage**).

Portrait (Verticale)	Paysage (Horizontale)
	

2

Copies

La sélection de copies détermine le nombre de copies à imprimer.

■ Trier

Lorsque la case Trier est cochée, un exemplaire complet du document est imprimé puis réimprimé le nombre de fois indiqué dans le champ Copies. Si la case Trier n'est pas cochée, chaque page individuelle est imprimée autant de fois qu'indiqué avant de passer à l'impression de la page suivante du document.

Copies	2	☒ Trier	1 2 1 2
Copies	2	☐ Trier	1 1 2 2

Type de support

Vous pouvez utiliser les types de support d'impression suivants dans votre appareil. Pour obtenir la meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

- **Papier ordinaire**
- **Papier fin**
- **Papier épais**
- **Papier plus épais**
- **Papier fort**
- **Enveloppes**
- **Env. épaisses**
- **Env. fines**
- **Papier recyclé**
- **Étiquette**
- **Papier brillant**



Remarque

- Lorsque vous utilisez du papier ordinaire (60 à 105 g/m², 16 à 28 lb) choisissez **Papier ordinaire**. Lorsque vous utilisez du papier plus lourd ou plus rugueux, choisissez **Papier épais** ou **Papier plus épais**. Pour du papier bond, choisissez **Papier fort**.
 - Lorsque vous utilisez des enveloppes, choisissez **Enveloppes**. Si le toner ne se fixe pas correctement à l'enveloppe lorsque vous avez sélectionné l'option **Enveloppes**, choisissez **Env. épaisses**. Si l'enveloppe est chiffonnée lorsque l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, choisissez **Env. fines**. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*.
 - Lorsque vous utilisez du papier glacé, chargez une seule feuille à la fois dans le bac MU pour éviter le bourrage papier.
-

Qualité Impres

Vous pouvez choisir parmi les paramètres de qualité d'impression suivants.

■ Normal (600 x 600 ppp)

600 × 600 ppp. Recommandé pour l'impression ordinaire. Bonne qualité d'impression à une vitesse d'impression raisonnable.

■ Fin (Classe 2400 ppp)

Classe 2400 ppp. Le meilleur mode d'impression. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises, telles que des photographies. Puisque les données d'impression sont nettement plus volumineuses qu'en mode normal, le délai de traitement / transfert de données et d'impression est plus long.



Remarque

La vitesse d'impression varie en fonction du paramètre de qualité d'impression sélectionné. Plus la qualité d'impression est élevée, plus le délai d'impression est long et inversement, plus la qualité d'impression est faible, plus le délai d'impression est court.

Couleur / Monochrome

Vous pouvez modifier le paramètre Couleur/Monochrome comme suit :

■ Auto

L'appareil vérifie le contenu de couleur de vos documents. Lorsque de la couleur est détectée, il imprime en couleur. Lorsqu'aucune couleur n'est détectée, il imprime en monochrome.

■ Couleur

Lorsque votre document contient de la couleur et que vous souhaitez l'imprimer en couleur, sélectionnez ce mode.

■ Mono

Sélectionnez ce mode si votre document ne comprend que du texte et/ou des objets en noir et en nuances de gris. Si votre document contient de la couleur, le mode Monochrome l'imprime en 256 niveaux de gris.

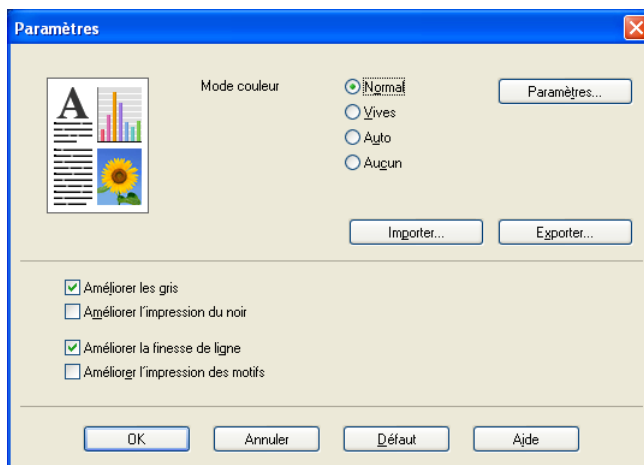


Remarque

- Parfois un document peut contenir de l'information de couleur même s'il semble être monochrome (par exemple, des zones grises peuvent être constituées d'une combinaison de couleurs).
- Si le toner Cyan, Magenta ou Jaune est épuisé pendant l'impression d'un document couleur, la tâche d'impression ne peut pas s'exécuter. Vous avez le choix de relancer la tâche d'impression en mode **Mono** tant que le toner noir est disponible.

Boîte de dialogue Paramètres

Vous pouvez modifier les paramètres suivants en cliquant sur **Paramètres** dans l'onglet **Elémentaire**.



■ Mode couleur

Les options suivantes sont disponibles en mode Correspondance de couleur :

- **Normal**

Il s'agit du mode de couleur par défaut.

- **Vives**

La couleur de tous les éléments est ajustée de sorte à devenir plus vive.

- **Auto**

Le pilote d'imprimante sélectionne automatiquement le type **Mode couleur**.

- **Aucun**

Si vous souhaitez appliquer les paramètres de gestion de la couleur de votre application, choisissez ce paramètre. Le pilote d'imprimante n'ajustera pas la couleur.

■ Importer

Vous pouvez ajuster la configuration d'impression d'une image particulière en cliquant sur **Paramètres**. Une fois l'ajustement des paramètres (tels que la luminosité et le contraste) de l'image terminé, vous pouvez importer ces paramètres comme fichier de configuration d'impression. Utilisez la fonction **Exporter** afin de créer un fichier de configuration d'impression à partir des paramètres en cours.

■ Exporter

Vous pouvez ajuster la configuration d'impression d'une image particulière en cliquant sur **Paramètres**. Une fois l'ajustement des paramètres (tels que la luminosité et le contraste) de l'image terminé, vous pouvez exporter ces paramètres comme fichier de configuration d'impression. Utilisez la fonction **Importer** pour charger un fichier de configuration préalablement exporté.

■ Améliorer les gris

Vous pouvez améliorer la qualité d'image d'une partie sombre.

■ Améliorer l'impression du noir

Si un graphique noir se s'imprime pas correctement, choisissez ce paramètre.

■ Améliorer la finesse de ligne

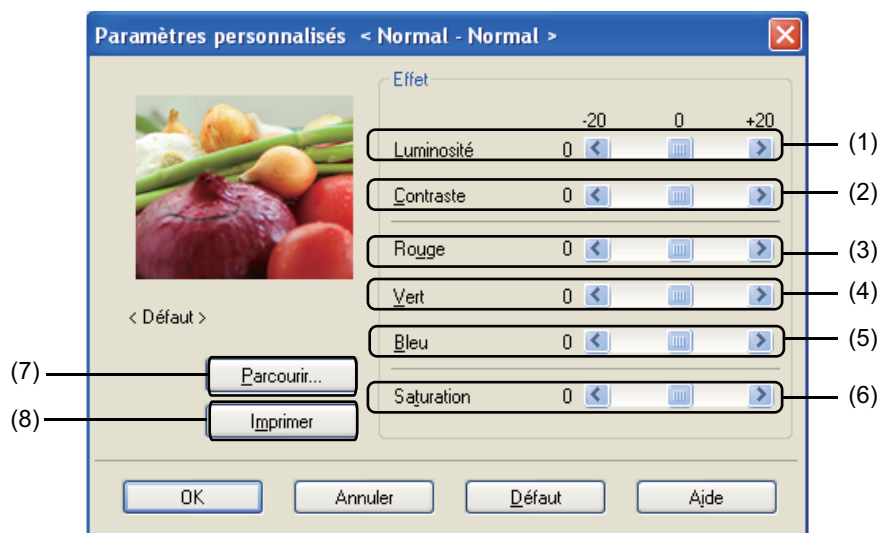
Vous pouvez améliorer la qualité d'image des lignes fines.

■ Améliorer l'impression des motifs

Sélectionnez cette option si les lignes et les motifs imprimés diffèrent de ceux qui s'affichent sur votre ordinateur.

■ Paramètres

Pour modifier les paramètres de couleur tels que la luminosité, le contraste, l'intensité ou la saturation, cliquez sur le bouton **Paramètres** pour accéder à des paramètres plus avancés.



• Luminosité (1)

Pour éclaircir l'image, déplacez le curseur vers la droite; pour assombrir l'image, déplacez-le vers la gauche.

• Contraste (2)

Augmenter le contraste assombrit les zones plus sombres et éclaircit les zones plus claires.

• Rouge (3)

Permet d'augmenter l'intensité du **Rouge** dans l'image.

• Vert (4)

Permet d'augmenter l'intensité du **Vert** dans l'image.

• Bleu (5)

Permet d'augmenter l'intensité du **Bleu** dans l'image.

• Saturation (6)

Permet d'augmenter la saturation lorsque vous souhaitez imprimer une image plus vive, ou de diminuer la saturation pour imprimer une image moins vive.

• Parcourir (7)

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Parcourir**, vous pouvez modifier l'image affichée dans la fenêtre d'aperçu. Le fichier doit être un fichier bitmap.

• Imprimer (8)

Vous pouvez imprimer l'image affichée dans l'aperçu en cliquant sur le bouton **Imprimer**.

Pages multiples

La sélection de Pages multiples peut réduire la taille d'une image sur une page, permettant ainsi d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou d'agrandir la taille d'une image afin d'imprimer une page sur plusieurs feuilles de papier.

■ Ordre des pages

Lorsque l'option N en 1 est sélectionnée, vous pouvez choisir l'ordre des pages à partir d'une liste déroulante.

■ Bordure

Lorsque vous imprimez plusieurs pages sur une seule feuille à l'aide la fonction Pages multiples, vous pouvez choisir une bordure pleine, une bordure pointillée ou aucune bordure autour de chaque page sur la feuille.

■ Imprimer ligne détournée

Lorsque l'option 1 en NxN pages est sélectionnée, vous pouvez sélectionner l'option **Imprimer ligne détournée**. Cette option vous permet d'imprimer une fine ligne de découpe autour de la zone imprimable.

Recto verso / Livret

Utilisez cette fonction pour imprimer un livret ou faire une impression recto verso.

■ Aucun

Désactivez l'impression recto verso.

■ Recto verso / Recto verso (manuel)

Pour faire une impression recto verso, utilisez ces options.

• Recto verso

L'appareil imprimera automatiquement des deux côtés de la feuille.

• Recto verso (manuel)

L'appareil imprime d'abord toutes les pages paires. Ensuite, le pilote d'imprimante arrête l'impression et affiche les instructions pour remettre le papier. Lorsque vous cliquez sur **OK**, les pages impaires s'impriment.

Lorsque vous sélectionnez **Recto verso** ou **Recto verso (manuel)**, le bouton **Paramètres recto verso...** devient accessible. Vous pouvez configurer les paramètres suivants dans la boîte de dialogue **Paramètres recto verso**.

• Type de recto verso

Quatre types de direction de reliure recto verso sont disponibles pour chaque orientation.

• Marge de reliure

Lorsque vous cochez **Marge de reliure**, vous pouvez également spécifier le décalage, en pouces ou en millimètres, pour la reliure.

■ Livret / Livret (manuel)

Utilisez cette option pour imprimer un document en format livret à l'aide de l'impression recto-verso. Elle organisera le document en fonction du bon numéro de page et vous permettra de le plier au centre de la sortie d'impression sans avoir à changer l'ordre des numéros de pages.

- **Livret**

L'appareil imprimera automatiquement des deux côtés de la feuille.

- **Livret (manuel)**

L'appareil imprime d'abord toutes les pages paires. Ensuite, le pilote d'imprimante arrête l'impression et affiche les instructions pour remettre le papier. Lorsque vous cliquez sur **OK**, les pages impaires s'impriment.

Lorsque vous sélectionnez **Livret** ou **Livret (manuel)**, le bouton **Paramètres recto verso...** devient accessible. Vous pouvez configurer les paramètres suivants dans la boîte de dialogue **Paramètres recto verso**.

- **Type de recto verso**

Il existe deux types de sens de reliure pour l'impression recto verso dans chaque orientation.

- **Méthode d'impression livret**

Lorsque vous sélectionnez **Fractionner en jeux** :

Cette option vous permet d'imprimer tout le livret en plus petits ensembles individuels de livrets. Elle vous permet aussi de plier au centre des petits ensembles individuels de livrets sans avoir à changer l'ordre des pages. Vous pouvez spécifier le nombre de pages dans chaque petit ensemble de livrets, de 1 à 15. Cette option s'avère utile lorsque vous devez plier un livret imprimé composé d'un grand nombre de pages.

- **Marge de reliure**

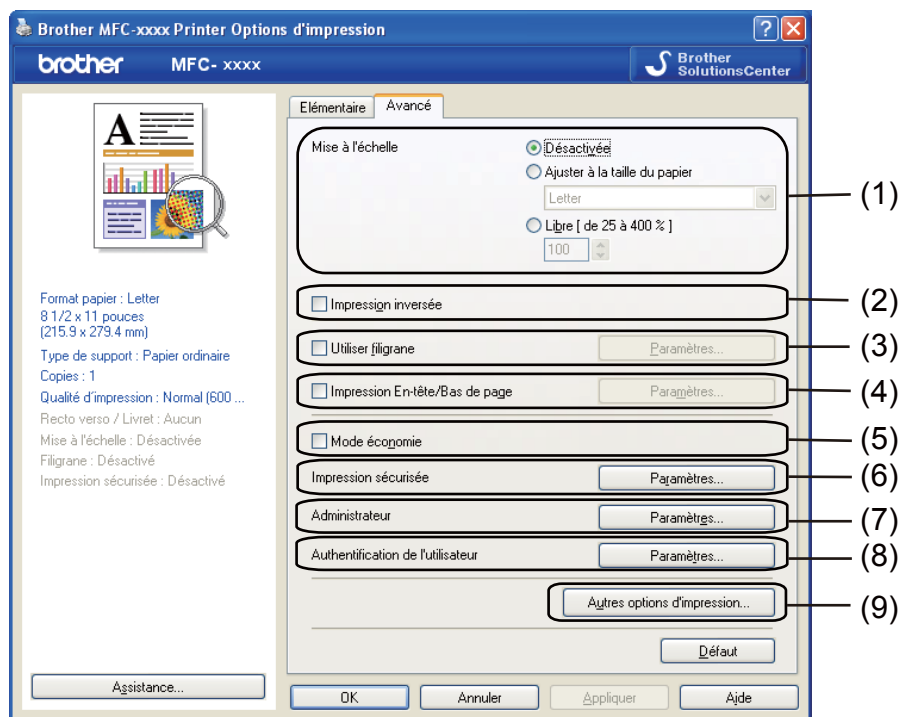
Lorsque vous cochez **Marge de reliure**, vous pouvez également spécifier le décalage, en pouces ou en millimètres, pour la reliure.

Source de papier

Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1**, **Bac2**¹, **Bac MU** ou **Manuelle** et spécifier des bacs distincts pour imprimer la première page et à partir de la seconde page.

¹ Disponible si le bac en option est installé.

Onglet Avancé



Pour modifier les paramètres de l'onglet, cliquez sur l'une des options suivantes :

- **Mise à l'échelle** (1)
- **Impression inversée** (2)
- **Utiliser filigrane** (3)
- **Impression En-tête/Bas de page** (4)
- **Mode économie** (5)
- **Impression sécurisée** (6)
- **Administrateur** (7)
- **Authentification de l'utilisateur** (8)
- **Autres options d'impression** (9)

Mise à l'échelle

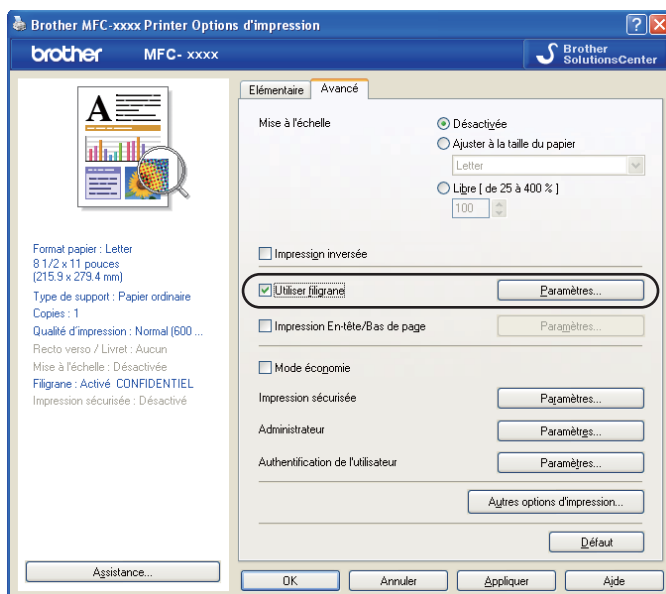
Vous pouvez modifier l'échelle de l'image imprimée.

Impression inverse

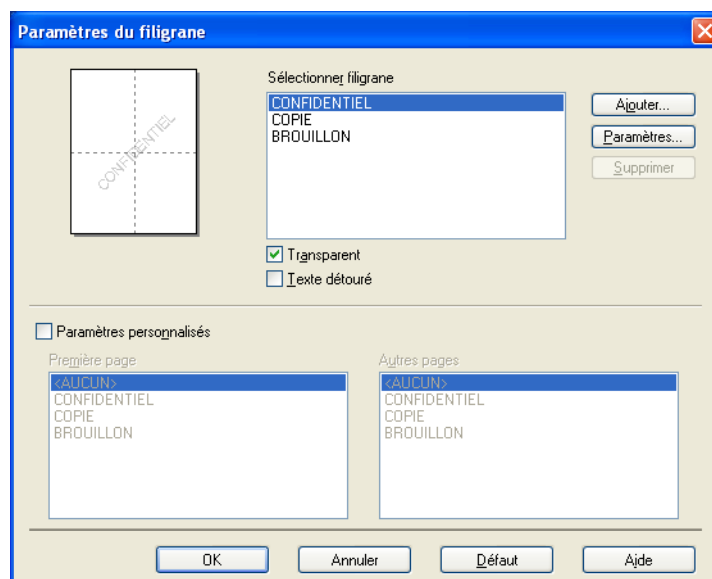
Cochez l'option pour **Impression inversée** pour inverser les données de l'ordre croissant à décroissant.

Utiliser filigrane

Vous pouvez inclure un logo ou un texte sous forme de filigrane dans votre document. Pour ce faire, sélectionnez l'un des filigranes prédéfinis ou utilisez un fichier bitmap que vous avez créé. Cochez l'option **Utiliser filigrane**, puis cliquez sur le bouton **Paramètres....**



Paramètres du filigrane



Transparent

Cochez l'option **Transparent** pour imprimer l'image du filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane sera imprimé au premier plan du document.

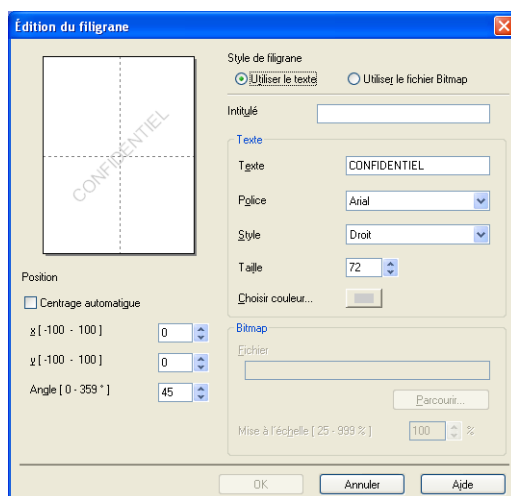
Texte détourné

Cochez l'option **Texte détourné** si vous souhaitez uniquement imprimer un contour du filigrane. Elle est disponible lorsque vous sélectionnez un filigrane de texte.

Paramètres personnalisés

Vous pouvez choisir le filigrane à imprimer sur la première page ou sur les autres pages.

Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter les paramètres de filigrane, puis sélectionnez **Utiliser le texte** ou **Utiliser le fichier Bitmap** dans le **Style de filigrane**.



Vous pouvez modifier la taille et l'orientation du filigrane supplémentaire sur la page en sélectionnant le filigrane, et en cliquant sur le bouton **Paramètres...**

■ Intitulé

Entrez le titre de votre choix dans le champ.

■ Texte

Saisissez le texte de votre filigrane dans la zone **Texte**, puis sélectionnez **Police**, **Style**, **Taille** et **Choisir couleur**.

■ Bitmap

Saisissez le nom et l'emplacement de votre image bitmap dans la zone **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier. Vous pouvez également définir la taille de mise à l'échelle de l'image.

■ Position

Utilisez ce paramètre si vous voulez contrôler la position du filigrane sur la page.

Impression d'entête-bas de page

Lorsque cette fonction est activée, elle imprime la date et l'heure sur votre document à partir de l'horloge système de votre ordinateur et le nom de connexion du PC ou du texte que vous avez saisi. Pour personnaliser ces informations, cliquez sur **Paramètres**.

■ ID impression

Si vous sélectionnez **Nom de connexion utilisateur**, le nom de connexion du PC s'imprime. Si vous sélectionnez **Personnaliser** et saisissez du texte dans la zone d'édition **Personnaliser**, le texte saisi s'imprime.

Mode d'économie de toner

Cette fonction vous permet d'économiser du toner. Lorsque vous activez la fonction **Mode économie**, l'impression est plus claire. Le paramètre par défaut est Désactivé.



Remarque

Nous vous déconseillons la fonction **Mode économie** pour imprimer des photos ou des images en échelle de gris.

Impression sécurisée

Les documents sécurisés sont des documents protégés par mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe seront en mesure de les imprimer. Puisque les documents sont sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.

Pour envoyer un document sécurisé :

- 1 Cliquez sur **Paramètres...** de **Impression sécurisée**, puis sélectionnez **Impression sécurisée**.
- 2 Entrez votre mot de passe et cliquez sur **OK**.
- 3 Pour imprimer des documents sécurisés, vous devez entrer votre mot de passe depuis le panneau de commande de l'appareil. (Consultez *Touche sécurisée* à la page 2.)



Remarque

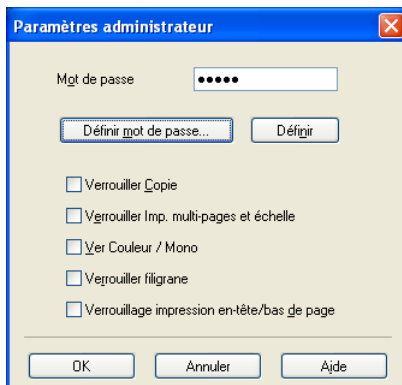
L'impression de copies multiples n'est pas disponible lorsque l'option **Impression sécurisée** est activée.

Pour supprimer un document sécurisé :

Vous devez utiliser le panneau de commande de l'appareil pour supprimer un document sécurisé. (Consultez *Touche sécurisée* à la page 2.)

Administrateur

Les administrateurs ont l'autorité de limiter l'accès à des fonctions, telles que la mise à l'échelle et le filigrane.



■ Mot de passe

Entrez le mot de passe dans cette zone.



Remarque

Cliquez sur **Définir mot de passe...** pour modifier le mot de passe.

■ Verrouiller Copie

Verrouillez la sélection des pages à copier pour empêcher l'impression de plusieurs copies.

■ Verrouiller Imp. multi-pages et échelle

Verrouillez les paramètres de mise à l'échelle et de pages multiples.

■ Ver Couleur / Mono

Verrouillez les paramètres **Couleur / Mono** en mode Mono pour interdire l'impression en couleur.

■ Verrouiller filigrane

Verrouillez les paramètres actuels de l'option Filigrane pour empêcher toute modification.

■ Verrouillage impression en-tête/bas de page

Verrouillez les paramètres actuels de l'option Impression d'entête-bas de page pour empêcher toute modification.

Authentification de l'utilisateur

Si la fonction Secure Function Lock 2.0 vous bloque l'accès à Impression depuis un PC, vous devez définir votre identifiant et code NIP dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification de l'utilisateur**. Cliquez sur **Paramètres** dans l'**Authentification de l'utilisateur**, puis entrez votre identifiant et code NIP. Si votre nom de connexion du PC est enregistré sur Secure Function Lock 2.0, vous pouvez cocher la case **Utiliser le nom d'utilisateur de l'ordinateur** au lieu de saisir votre identifiant et code NIP.

Pour de plus amples renseignements sur Secure Function Lock 2.0, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.



Remarque

- Lorsque vous utilisez l'appareil sur un réseau, vous pouvez consulter les informations relatives à votre identifiant, par exemple le statut d'une fonction limitée ou le nombre de pages que vous êtes encore autorisé à imprimer en cliquant sur **Vérifier l'état d'impression**. La boîte de dialogue **Résultats de l'authentification** s'affiche.
- Lorsque vous utilisez l'appareil sur un réseau, vous pouvez afficher la boîte de dialogue **Résultats de l'authentification** lors de chaque impression en cochant la case **Afficher l'état d'impression avant impression**.
- Si vous souhaitez entrer votre identifiant et code NIP toutes les fois que vous imprimez, cochez la case **Saisir l'identifiant/le code PIN pour chaque travail d'impression**.

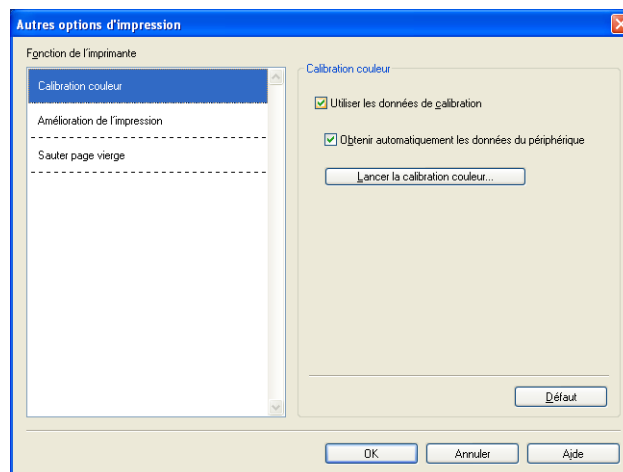
Autres options d'impression

Vous pouvez définir les paramètres suivants dans Fonction de l'imprimante :

- **Calibration couleur**
- **Amélioration de l'impression**
- **Sauter page vierge**

Calibrage de la couleur

La densité de sortie pour chaque couleur peut varier selon la température et l'humidité de l'environnement de l'appareil. Ce paramètre vous aide à améliorer la densité de la couleur en autorisant le pilote d'imprimante à utiliser les données de calibrage de la couleur stockées sur votre appareil.



■ Utiliser les données de calibration

Lorsque vous cochez cette case, le pilote d'imprimante utilise les données de calibrage extraites de l'appareil pour régler la correspondance de couleur dans le pilote d'imprimante pour assurer une qualité d'impression uniforme.

■ Obtenir automatiquement les données du périphérique

Lorsque vous cochez cette case, le pilote d'imprimante récupère automatiquement les données de calibrage de la couleur de votre appareil.

■ Lancer la calibration couleur

Lorsque vous cliquez sur ce bouton, votre appareil démarre le calibrage de la couleur et le pilote d'imprimante tente d'obtenir les données de calibrage de votre appareil.



Remarque

Lorsque vous imprimez à l'aide de la fonction Impression directe ou du pilote d'imprimante BR-Script, vous devez exécuter le calibrage à partir du panneau de commande. Pour de plus amples renseignements, consultez le *Guide de l'utilisateur avancé*.

Améliorer sortie d'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

■ Réduire l'ondulation du papier

Lorsque vous sélectionnez ce paramètre, vous pouvez réduire l'ondulation du papier.

Si vous n'imprimez que quelques pages, il n'est pas nécessaire de choisir ce paramètre. Nous vous conseillons de modifier le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** à un réglage fin.



Remarque

Cette opération réduira la température du processus de fusion de l'appareil.

■ Améliorer la tenue du toner

Si vous choisissez ce paramètre, la fixation du toner sur le papier peut s'améliorer. Si cette sélection n'améliore pas suffisamment la fixation, modifiez le paramètre du pilote d'imprimante dans

Type de support à un réglage épais.



Remarque

Cette opération augmentera la température du processus de fusion de l'appareil.

Sauter les pages blanches

Lorsque l'option **Sauter page vierge** est cochée, le pilote d'imprimante détecte automatiquement les pages blanches et les exclut de l'impression.



Remarque

Cette option ne fonctionne pas en conjonction avec les options suivantes :

- **Utiliser filigrane**
 - **Impression En-tête/Bas de page**
 - **N en 1 et 1 page sur NxN feuilles** dans **Imp. multi-pages**
 - **Recto verso (manuel)**, **Livret**, **Livret (manuel)** et **Recto verso** avec **Marge de reliure** dans **Recto verso / Livret**
-

Onglet Accessoires

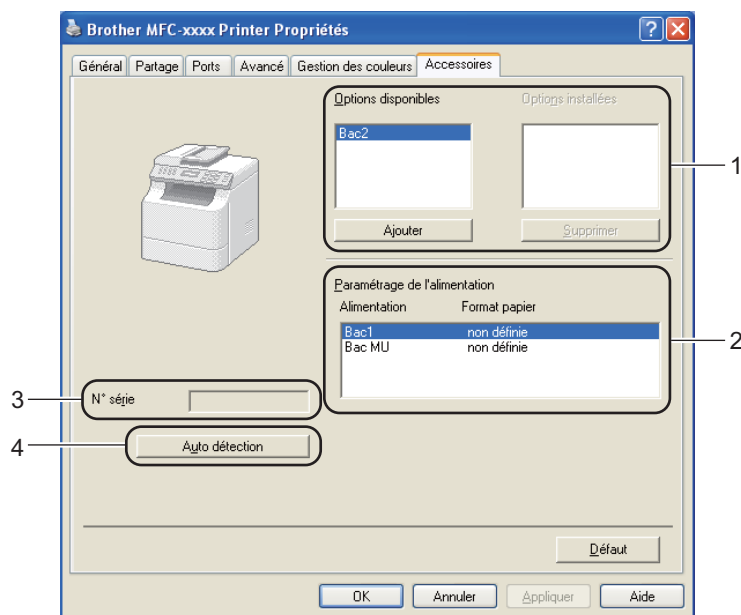


Remarque

Pour accéder à l'onglet **Accessoires**, consultez *Accès aux paramètres du pilote d'imprimante* à la page 17.

2

Vous pouvez définir le format de papier pour chaque bac de papier et détecter automatiquement le numéro de série dans l'onglet **Accessoires** comme suit.



■ Options disponibles / Options installées (1)

Vous pouvez ajouter et retirer manuellement les options qui sont installées sur l'appareil. Les paramètres du bac correspondront aux options installées.

■ Paramétrage de l'alimentation (2)

Cette fonction reconnaît le format de papier installé depuis le menu du panneau de contrôle pour chaque bac à papier en cliquant sur **Auto détection** (4).

■ N° série (3)

Cliquez sur **Auto détection** (4) pour que l'imprimante vérifie l'appareil et affiche son numéro de série. S'il ne reçoit pas l'information, l'écran affiche "-----".

■ **Auto détection** (4)

La fonction **Auto détection** détecte les appareils optionnels actuellement installés et affiche les paramètres disponibles dans le pilote d'imprimante. Lorsque vous cliquez sur **Auto détection**, les options installées sur l'appareil sont répertoriées dans **Options disponibles** (1). Vous pouvez ajouter ou retirer manuellement les options en sélectionnant un appareil optionnel à ajouter ou à supprimer, puis en cliquant sur **Ajouter** ou **Supprimer**.



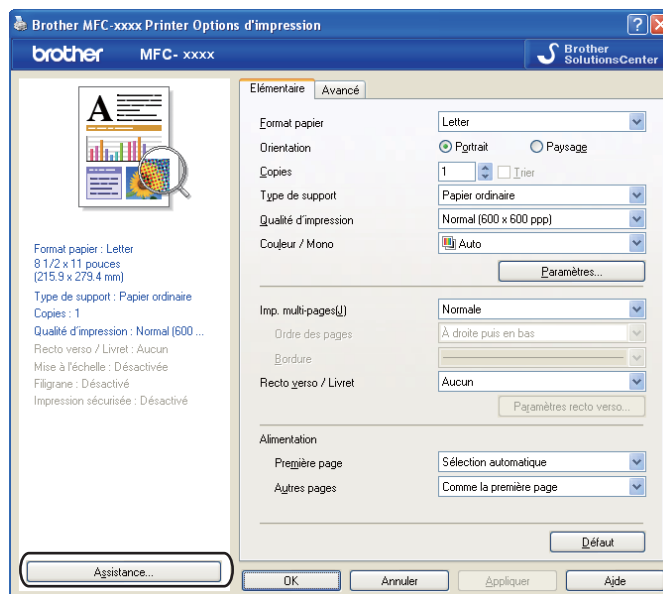
Remarque

La fonction **Auto détection** (4) n'est pas disponible dans les conditions suivantes :

- L'appareil est éteint.
- L'appareil est en état d'erreur.
- L'appareil est dans un environnement réseau.
- Le câble n'est pas connecté directement à l'appareil.

Soutien

Cliquez sur **Assistance...** dans la boîte de dialogue **Options d'impression**.



■ Brother Solutions Center (1)

Le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) est un site Web qui offre de l'information sur votre produit Brother, y compris une FAQ (foire aux questions), des Guides utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils sur l'utilisation de votre appareil.

■ **Le site Web des fournitures authentiques (2)**

Cliquez sur ce bouton pour visiter notre site Web de consommables Brother authentiques.

■ **Brother CreativeCenter (3)**

Afin de visiter notre site Web pour obtenir des solutions en ligne simples et gratuites pour les utilisateurs au bureau et à la maison, cliquez sur ce bouton.

■ **Paramètres d'impression (4)**

Cette option imprime les pages qui montrent comment les paramètres internes de l'appareil ont été configurés.

■ **Vérifier paramétrage (5)**

Vous pouvez vérifier les paramètres actuels du pilote d'imprimante.

■ **A propos de (6)**

Cette option dresse la liste des fichiers de pilotes d'imprimante et les informations sur la version.

Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script 3 (émulation de langage PostScript® 3™)



Remarque

Les écrans illustrés dans la présente section sont tirés de Windows® XP. Selon le système d'exploitation utilisé, leur aspect varie sur votre ordinateur.

2

Options d'impression

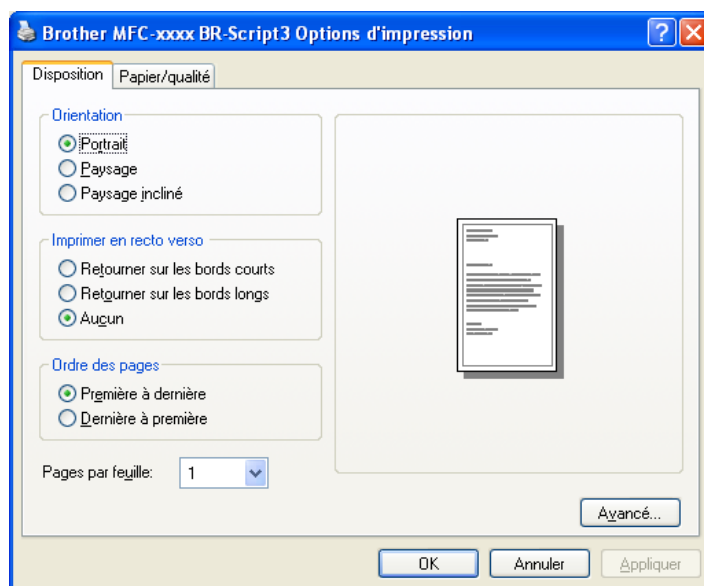


Remarque

Pour accéder à la boîte de dialogue **Options d'impression**, cliquez sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriétés**.

■ Onglet **Disposition**

Vous pouvez modifier la disposition en choisissant les paramètres de **Orientation**, **Imprimer en recto verso** (recto verso), **Ordre des pages** et **Pages par feuille**.



- **Orientation**

L'orientation sélectionne la position dans laquelle votre document sera imprimé.
(**Portrait**, **Paysage** ou **Paysage incliné**)

- **Imprimer en recto verso**

Si vous voulez imprimer recto verso, choisissez **Retourner sur les bords courts** ou **Retourner sur les bords longs**.

- **Ordre des pages**

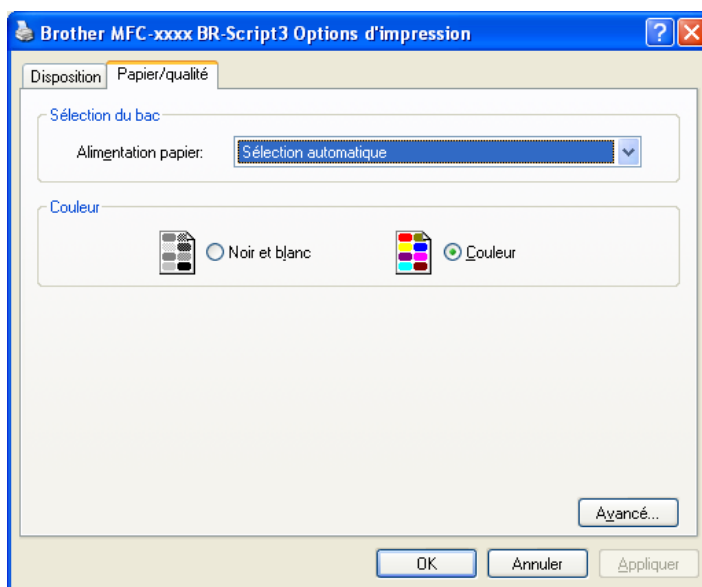
Spécifie l'ordre dans lequel les pages de votre document seront imprimées. **Première à dernière** imprime le document de sorte que la page 1 est sur le dessus de la pile. **Dernière à première** imprime le document de sorte que la page 1 est sur le dessous de la pile.

- **Pages par feuille**

L'option **Pages par feuille** peut réduire la taille de l'image sur une page en permettant d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Qui plus est, vous pouvez imprimer un document en style livret automatiquement lorsque vous choisissez l'option **Livret**.

- Onglet **Papier/qualité**

Sélectionnez la **Alimentation papier** et la **Couleur**.



- **Alimentation papier**

Vous pouvez sélectionner **Sélection automatique**, **Sélection automatique**, **Bac1**, **Bac2**¹, **Bac MU** ou **Alimentation manuelle**.

¹ Disponible si le bac en option est installé.

Sélection automatique

Ce paramètre récupère automatiquement le papier depuis n'importe quelle source de papier dont le format défini dans le pilote d'imprimante correspond à votre document.

Sélection automatique

Ce paramètre récupère automatiquement le papier depuis n'importe quelle source de papier dont le format défini dans l'appareil correspond à votre document.

Bac1

Ce paramètre permet de récupérer le papier à partir du Bac1.

Bac2

Ce paramètre permet de récupérer le papier à partir du Bac2. (Disponible si le bac en option est installé.)

Bac MU

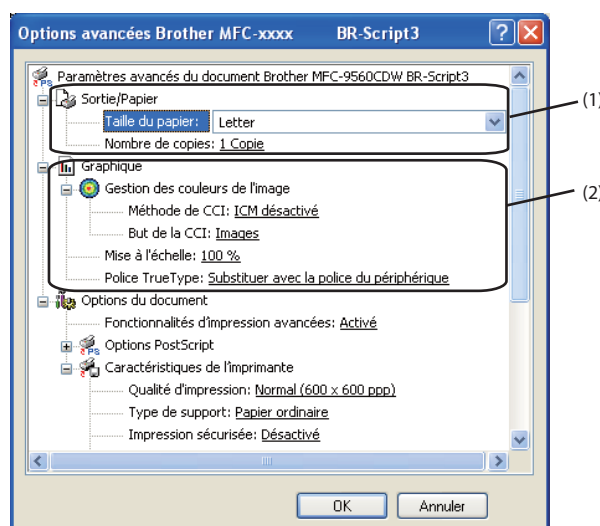
Ce paramètre permet de récupérer le papier à partir du Bac MU. Le format de papier doit correspondre à celui défini.

- **Couleur**

Choisissez comment imprimer des graphiques couleur soit en **Noir et blanc**, soit en **Couleur**.

Options avancées

Pour accéder aux **Options avancées**, cliquez sur le bouton **Avancé...** dans l'onglet **Disposition** ou **Papier/qualité**.



1 Sélectionnez le **Taille du papier** et le **Nombre de copies** (1)

■ **Taille du papier**

Dans la liste déroulante, sélectionnez le format de papier que vous utilisez.

■ **Nombre de copies**

La sélection de copies détermine le nombre de copies à imprimer.

2 Sélectionnez les paramètres **Gestion des couleurs de l'image**, **Mise à l'échelle** et **Police TrueType** (2).

■ **Gestion des couleurs de l'image**

Spécifie comment imprimer vos graphiques couleur.

- Si vous ne voulez pas activer la **Gestion des couleurs de l'image**, cliquez sur **ICM désactivé**.
- Si vous voulez exécuter les calculs de correspondance de couleur sur l'ordinateur hôte avant qu'il n'envoie le document à l'appareil, cliquez sur **ICM géré par le système hôte**.
- Si vous voulez exécuter les calculs de correspondance de couleur sur votre appareil, cliquez sur **ICM géré par l'imprimante en utilisant le calibrage de l'imprimante**.

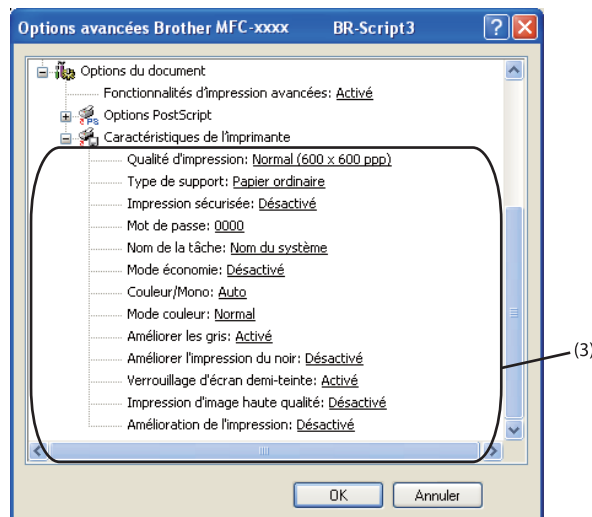
■ **Mise à l'échelle**

Spécifie s'il faut réduire ou agrandir les documents ainsi que le pourcentage.

■ **Police TrueType**

Spécifie les options de police TrueType. Cliquez sur **Substituer avec la police du périphérique** (le paramètre par défaut) pour utiliser des polices de caractères d'imprimante équivalentes pour imprimer des documents qui contiennent des polices TrueType. Cette opération accélérera l'impression. Par contre, il se peut que vous perdiez des caractères spéciaux non pris en charge par la police de l'imprimante. Cliquez sur **Télécharger en tant que police logicielle** pour télécharger des polices TrueType pour l'impression au lieu d'utiliser les polices de l'imprimante.

- 3 Vous pouvez modifier les paramètres dans la liste des **Caractéristiques de l'imprimante** (3) :



■ Qualité d'impression

Vous pouvez choisir parmi les paramètres de qualité d'impression suivants.

- **Normal (600 x 600 ppp)**

600 × 600 ppp. Recommandé pour l'impression ordinaire. Bonne qualité d'impression à une vitesse d'impression raisonnable.

- **Fin (Classe 2400 ppp)**

Classe 2400 ppp. Le meilleur mode d'impression. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises, telles que des photographies. Puisque les données d'impression sont nettement plus volumineuses qu'en mode normal, le délai de traitement / transfert de données et d'impression est plus long.

■ Type de support

Vous pouvez utiliser les types de support d'impression suivants dans votre appareil. Pour obtenir la meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

- **Papier ordinaire**
- **Papier fin**
- **Papier épais**
- **Papier plus épais**
- **Papier fort**
- **Enveloppes**
- **Env. épaisses**
- **Env. fines**
- **Papier recyclé**
- **Étiquette**
- **Papier brillant**



Remarque

Lorsque vous utilisez du papier glacé, chargez une seule feuille à la fois dans le bac MU pour éviter le bourrage papier.

■ Impression sécurisée

L'option **Impression sécurisée** vous permet de sécuriser des documents qui sont protégés par mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe seront en mesure de les imprimer. Puisque les documents sont sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit avoir un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

■ Mot de passe

Choisissez le mot de passe pour le document sécurisé que vous envoyez à l'appareil à partir de la liste déroulante.

■ Nom de la tâche

Choisissez le nom de la tâche dans la liste déroulante de votre document sécurisé.

■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser du toner. Lorsque vous définissez **Mode économie** sur **Activé**, l'impression est plus claire. Le paramètre par défaut est **Désactivé**.



Remarque

Nous vous déconseillons la fonction **Mode économie** pour imprimer des photos ou des images en échelle de gris.

■ Couleur / Mono

Vous pouvez choisir le mode couleursuivant :

- **Auto**

L'appareil vérifie le contenu de couleur de vos documents. Lorsque de la couleur est détectée, il imprime en couleur. Lorsqu'aucune couleur n'est détectée, il imprime en monochrome.

- **Couleur**

L'appareil imprimera toutes les pages en mode pleine couleur.

- **Mono**

Le mode Mono entraîne l'impression de vos documents en nuances de gris.



Remarque

- Parfois un document peut contenir de l'information de couleur même s'il semble être monochrome (par exemple, des zones grises peuvent être constituées d'une combinaison de couleurs).
- Si le toner Cyan, Magenta ou Jaune est épuisé pendant l'impression d'un document couleur, la tâche d'impression ne peut pas s'exécuter. Vous avez le choix de relancer la tâche d'impression en mode **Mono** tant que le toner noir est disponible.

■ Mode couleur

Les options suivantes sont disponibles en mode Correspondance de couleur :

- **Normal**

Il s'agit du mode de couleur par défaut.

- **Vives**

La couleur de tous les éléments est ajustée de sorte à devenir plus vive.

- **Aucun**

Si vous souhaitez appliquer les paramètres de gestion de la couleur de votre application, choisissez ce paramètre. Le pilote d'imprimante n'ajustera pas la couleur.

■ Améliorer les gris

Vous pouvez améliorer l'image d'une partie sombre.

■ Améliorer l'impression du noir

Si un graphique noir se s'imprime pas correctement, choisissez ce paramètre.

■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres Simili. Le paramètre par défaut est **Activé**.

■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez obtenir une impression d'image de haute qualité. Si vous réglez **Impression d'image haute qualité** sur **Activé**, la vitesse d'impression ralentit.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

• Réduire l'ondulation du papier

Lorsque vous sélectionnez ce paramètre, vous pouvez réduire l'ondulation du papier. Si vous n'imprimez que quelques pages, il n'est pas nécessaire de choisir ce paramètre. Nous vous conseillons de modifier le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** à un réglage fin.



Remarque

Cette opération réduira la température du processus de fusion de l'appareil.

• Améliorer la tenue du toner

Si vous choisissez ce paramètre, la fixation du toner sur le papier peut s'améliorer. Si cette sélection n'améliore pas suffisamment la fixation, modifiez le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** à un réglage épais.

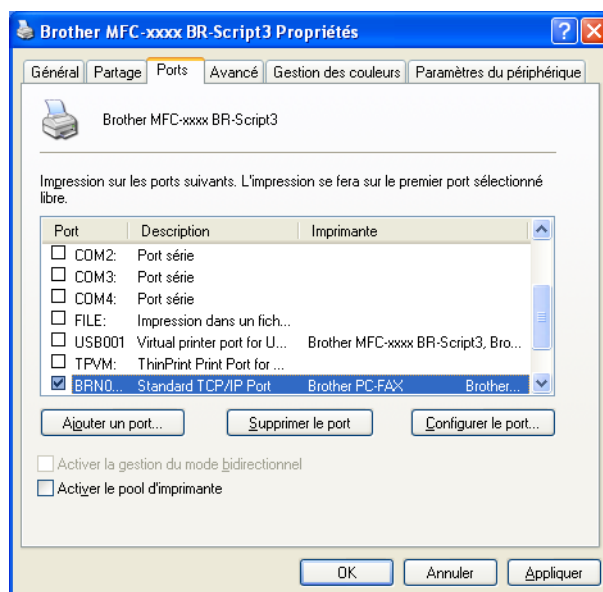


Remarque

Cette opération augmentera la température du processus de fusion de l'appareil.

Onglet Ports

Si vous souhaitez modifier le port auquel votre appareil est connecté ou bien le chemin de l'appareil réseau que vous utilisez, choisissez ou ajoutez le port à utiliser.



Status Monitor

L'utilitaire Contrôleur d'état est un logiciel configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et de recevoir immédiatement les messages d'erreur (manque de papier, bouchage papier etc.).

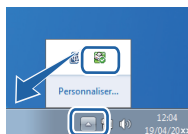


Vous pouvez vérifier l'état du périphérique à tout moment en double-cliquant sur l'icône dans la barre système ou en sélectionnant le **Status Monitor** dans **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** de votre ordinateur.

(Windows® 7)

Si vous avez défini l'option **Activer Status Monitor au démarrage** pendant l'installation, vous trouverez le bouton  ou l'icône **Status Monitor** sur la barre des tâches.

Pour afficher l'icône **Status Monitor** sur votre barre des tâches, cliquez sur le bouton . L'icône **Status Monitor** s'affichera dans la petite fenêtre. Glissez ensuite l'icône  vers la barre des tâches.



Vous trouverez également un lien vers le **Dépannage** et le site Web des consommables Brother authentiques. Cliquez sur le bouton **Site Web des fournitures authentiques** pour obtenir de plus amples renseignements sur les consommables authentiques de marque Brother.



Remarque

- Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel Status Monitor cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Status Monitor** et sélectionnez **Assistance**.
- La fonction de mise à jour automatique du micrologiciel est active lorsque la fonction de contrôleur d'état est active.

Surveillance de l'état de l'appareil

L'icône du Status Monitor change de couleur selon l'état de l'appareil.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique qu'une erreur d'impression s'est produite.



Le **Status Monitor** peut être affiché à deux endroits sur votre ordinateur : dans la barre système ou sur le bureau.

Les processus de numérisation et les pilotes diffèrent en fonction du système d'exploitation que vous utilisez. L'appareil utilise un pilote compatible TWAIN pour la numérisation des documents à partir de vos applications.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Deux pilotes de scanner sont installés : un pilote de scanner compatible TWAIN (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN* à la page 49) et un pilote Windows® Image Acquisition (WIA) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* à la page 57).

Les utilisateurs Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 peuvent sélectionner l'un ou l'autre pour numériser les documents.



Remarque

- Pour ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC par NUANCE™* à la page 67.
- Si votre ordinateur est protégé par un parefeu et qu'il vous est impossible de numériser sur le réseau, il peut être nécessaire de configurer les paramètres du parefeu pour assurer la communication par les ports n° 54925 et 137. Si vous utilisez le pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, les paramètres nécessaires du pare-feu ont déjà été effectués. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 118.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Le logiciel Brother MFLPro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN sont conformes au protocole universel standard qui permet la communication entre les scanners et les applications. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 12SE fournie par Brother avec l'appareil, mais également vers des centaines d'autres applications qui prennent en charge le protocole TWAIN. Parmi ces applications, on retrouve des programmes populaires tels qu'Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® et bien d'autres.

Numérisation d'un document vers le PC

Vous pouvez numériser une page entière de deux façons. Vous pouvez utiliser soit l'alimentation automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner (Plateau).

- 1 Chargez le document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 12SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions figurant dans ce guide concernent la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Si vous utilisez une autre application, les étapes de numérisation risquent d'être différentes.



- 3 Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation** dans le ruban **Bureau**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.

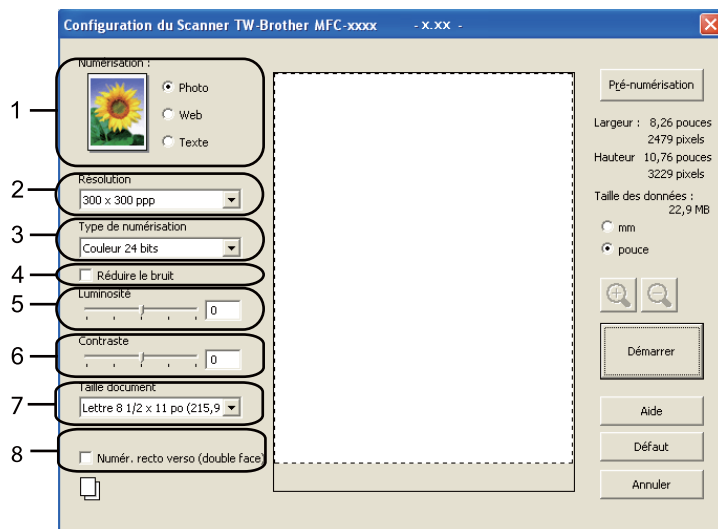
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner...**
- 5 Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.



Remarque

Sélectionnez **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Cochez l'option **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue **Configuration du Scanner** s'affiche.
- 8 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
 - **Numérisation** (Type d'image) (1)
 - **Résolution** (2)
 - **Type de numérisation** (3)
 - **Réduire le bruit** (4)
 - **Luminosité** (5)
 - **Contraste** (6)
 - **Taille document** (7)
 - **Numér. recto verso (double face)** (8)
(Pour MFC-9560CDW et MFC-9970CDW)



- 9 Cliquez sur **Démarrer**.
Lorsque la numérisation est terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 12SE.



Remarque

- Après avoir sélectionné le format du document, vous pouvez régler la zone de numérisation en cliquant sur le bouton gauche de la souris et en la faisant glisser. Il convient de procéder ainsi lorsque vous désirez recadrer une image avant de la numériser. (Consultez *Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser* à la page 51.)
- Pour les modèles qui prennent en charge la numérisation recto verso :
 - Vous ne pouvez pas modifier la zone de numérisation.
 - La numérisation recto verso n'est disponible qu'à partir du chargeur automatique seulement.
 - Vous ne pouvez pas utiliser le bouton **Pré-numérisation** pour prévisualiser une image.

Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser

Vous pouvez prévisualiser votre image et recadrer les parties superflues avant la numérisation en utilisant le bouton **Pré-numérisation**.

Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

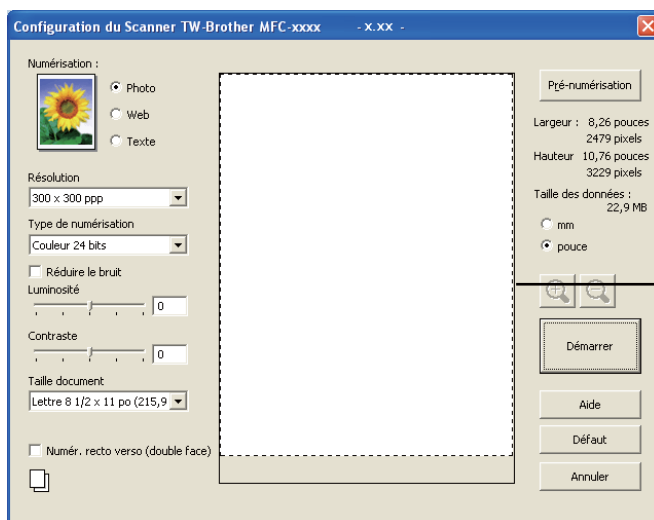
- 1 Suivez les étapes ❶ à ❷ de la section *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 49.
- 2 Sélectionnez les paramètres pour **Numérisation** (type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document**, au besoin.



Remarque

La pré-numérisation n'est pas disponible si vous sélectionnez **Numér. recto verso (double face)**.

- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (1) de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.



- 4 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



1 Zone de numérisation



Remarque

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis utiliser l'icône  pour rétablir la taille d'origine de l'image.

- 5 Chargez à nouveau votre document.



Remarque

Si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape ❶, sautez cette étape.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 12SE (ou dans la fenêtre de votre application).
- 7 Pour affiner l'image, servez-vous des options proposées dans la fenêtre PaperPort™ 12SE.

Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

Scan (Type d'image)

Sélectionnez le type d'image de sortie entre **Photo**, **Web** et **Texte**. **Résolution**, et le paramètre **Type de numérisation** sera modifié pour chaque paramètre par défaut.

Les paramètres par défaut sont répertoriés dans le tableau ci-dessous :

Scan (Type d'image)		Résolution	Type de numérisation
Photo	Utiliser ce paramètre pour numériser des photos.	300 x 300 ppp	Couleur 24 bits
Web	Utiliser ce paramètre pour insérer l'image numérisée dans des pages Web.	100 x 100 ppp	Couleur 24 bits
Texte	Utiliser ce paramètre pour numériser les documents texte.	200 x 200 ppp	Noir et blanc

Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent plus de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	256 couleurs	Gris véritable/ Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1 200 x 1 200 ppp	Oui	Non	Oui
2 400 x 2 400 ppp	Oui	Non	Oui
4 800 x 4 800 ppp	Oui	Non	Oui
9 600 x 9 600 ppp	Oui	Non	Oui
19 200 x 19 200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et blanc

Utilisez cette option pour du texte ou des dessins au trait.

■ Gris (Diffusion d'erreur)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utilisation de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Gris véritable

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est environ trois fois plus volumineux que celui obtenu en mode **256 couleurs**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.

Réduire le bruit

Cette option permet d'améliorer la qualité des images numérisées. Le paramètre **Réduire le bruit** est disponible quand vous utilisez le mode **Couleur 24 bits** et des résolutions de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. Le paramètre par défaut est 0 et correspond à une moyenne.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation. Si l'image est trop sombre, réglez un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.



Remarque

Le paramètre **Luminosité** n'est pas disponible lorsque vous avez sélectionné l'option **256 couleurs**.

Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de **Contraste**, déplacez la barre de défilement vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi saisir une valeur dans la zone pour définir le **Contraste**.



Remarque

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que si vous avez sélectionné l'option **Gris (Diffusion d'erreur)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents paramètres de contraste et de résolution pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

Format du document

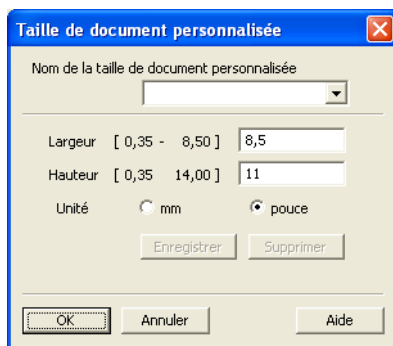
Sélectionnez l'un des formats suivants :

- A4 8,3 x 11,7 po (210 x 297 mm)
- JIS B5 7,2 x 10,1 po (182 x 257 mm)
- Lettre 8 1/2 x 11 po (215,9 x 279,4 mm)
- Légal 8 1/2 x 14 po (215,9 x 355,6 mm)
- A5 5,8 x 8,3 pouces (148 x 210 mm)
- Executive 7 1/4 x 10 1/2 po (184,1 x 266,7 mm)
- Carte de visite 3,5 x 2,4 po (90 x 60 mm)

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez le format **Carte de visite** et placez la carte de visite face écrite vers le bas en haut à gauche de la vitre du scanner, en suivant les indications sur l'appareil.

- Photo 4 x 6 pouces (10 x 15 cm)
- Fiche 5 x 8 po (127 x 203,2 mm)
- Photo L 3,5 x 5 po (89 x 127 mm)
- Photo 2L 5 x 7 po (13 x 18 cm)
- Carte postale 1 3,9 x 5,8 po (100 x 148 mm)
- Carte postale 2 (double) 5,8 x 7,9 po (148 x 200 mm)
- Format personnalisé...

Si vous sélectionnez le format **Format personnalisé...**, la boîte de dialogue **Taille de document personnalisée** s'affiche.



Saisissez les options **Nom de la taille de document personnalisée**, **Largeur** et **Hauteur** du document. Vous avez le choix entre « mm » ou « pouce » comme unité à utiliser pour la largeur et la hauteur.



Remarque

- Vous pouvez visualiser à l'écran le format réel sélectionné pour le document.



- **Largeur** : affiche la largeur de la zone à numériser.
- **Hauteur** : affiche la hauteur de la zone à numériser.
- **Taille des données** : affiche la taille approximative des données brutes en format Bitmap. La taille sera différente pour d'autres formats de document, par exemple JPEG.
- Réglable par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 à 8,5 x 14 pouces ou de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Compatibilité WIA

Dans Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, vous pouvez sélectionner le protocole WIA (Windows® Image Acquisition) pour numériser des images à partir de l'appareil. Vous pouvez numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 12SE fournie par Brother pour votre appareil ou encore numériser des images directement dans d'autres applications prenant en charge le protocole de numérisation WIA ou TWAIN.



Remarque

- Windows® XP ne prend pas en charge la numérisation recto verso dans le pilote WIA.
- Le MFC-9460CDN ne prend pas en charge la numérisation recto verso.

Numérisation d'un document vers le PC

Vous pouvez numériser une page entière de deux façons. Vous pouvez utiliser soit l'alimentation automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner (Plateau).

Si vous souhaitez numériser puis recadrer une partie de la page après la pré-numérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner. (Consultez *Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à l'aide de la vitre du scanner* à la page 59.)



1 Chargez le document.



2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 12SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions figurant dans ce guide concernent la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Si vous utilisez une autre application, les étapes de numérisation risquent d'être différentes.



3 Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation** dans le ruban **Bureau**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.



4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner...**



5 Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.



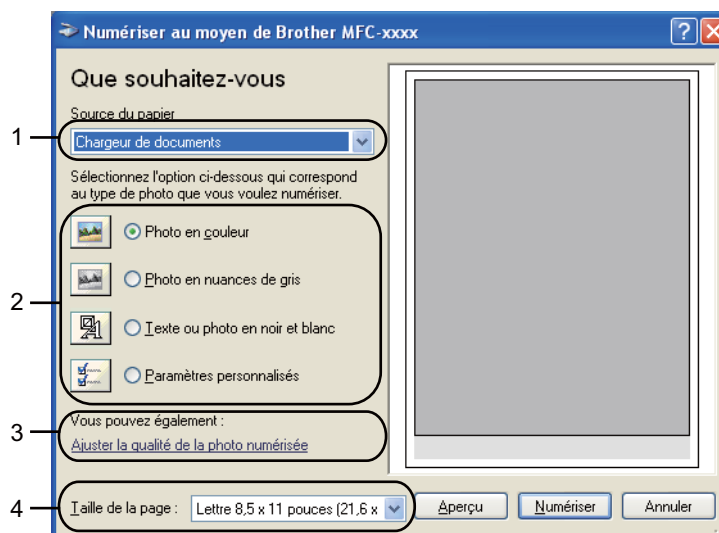
Remarque

Sélectionnez **WIA: Brother MFC-XXXX** ou **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

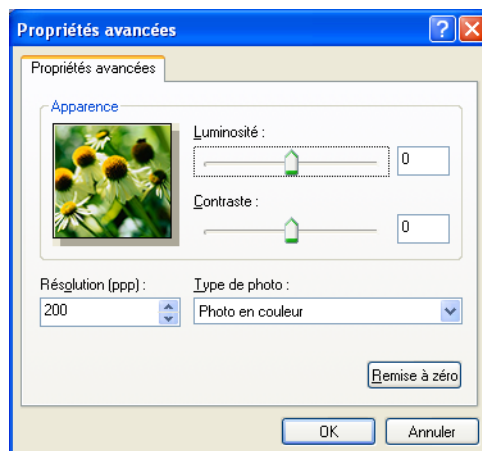


6 Cochez l'option **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.

- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du Scanner s'affiche.
- 8 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
 - **Source du papier** (1)
 - **Type de photo** (2)
 - **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3)
 - **Taille de la page** (4)



- 9 Sélectionnez l'option **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
- 10 Sélectionnez le type d'image (2).
- 11 Sélectionnez l'option **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).
- 12 Si vous avez besoin des paramètres avancés, cliquez sur l'option **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution (ppp)** et **Type de photo** dans les **Propriétés avancées**. Sélectionnez un paramètre, puis cliquez sur **OK**.



**Remarque**

- Vous pouvez définir une résolution du scanner atteignant 1 200 ppp.
- Pour des résolutions supérieures à 1 200 ppp, utilisez Scanner Utility. (Consultez *Scanner Utility* à la page 61.)

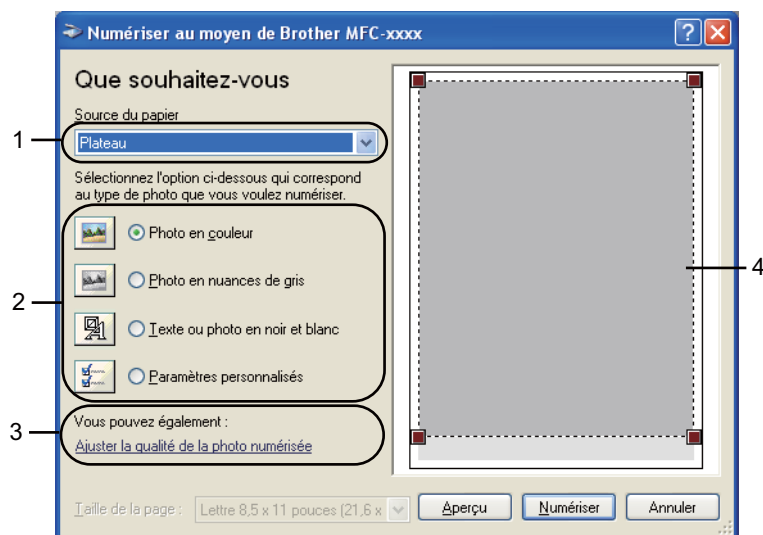
- 13 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document.

3

Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en supprimer les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother.

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❷ de la section *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 57.
- 2 Sélectionnez l'option **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
 - **Source du papier** (1)
 - **Type de photo** (2)
 - **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3)
 - **Zone de numérisation** (4)



- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (4).

- 5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



- 6 Si vous avez besoin des paramètres avancés, cliquez sur l'option **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution (ppp)** et **Type de photo** dans les **Propriétés avancées**. Sélectionnez un paramètre, puis cliquez sur **OK**.



- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document. Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 12SE (ou dans la fenêtre de votre application).

Scanner Utility

Scanner Utility sert à configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1 200 ppp et pour modifier le format de papier (Windows® XP seulement). Si vous voulez définir le format Legal comme format par défaut, utilisez cet utilitaire pour modifier le paramètre. Vous devrez redémarrer l'ordinateur pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte.

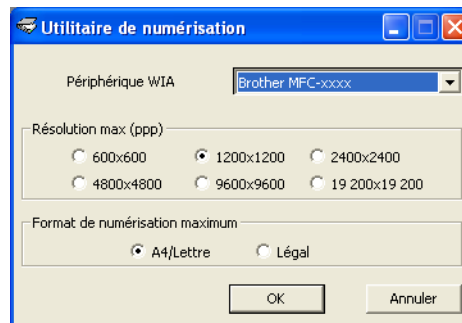


Remarque

Si vous numérisez le document avec une résolution supérieure à 1 200 ppp, le fichier occupera beaucoup d'espace mémoire. Vérifiez que vous disposez de suffisamment de mémoire et d'espace sur le disque dur, compte tenu de la taille du fichier que vous souhaitez numériser. Si vous ne disposez pas de suffisamment de mémoire et d'espace sur le disque dur, l'ordinateur risque de se bloquer et vous risquez de perdre le fichier.

■ Exécution de l'utilitaire

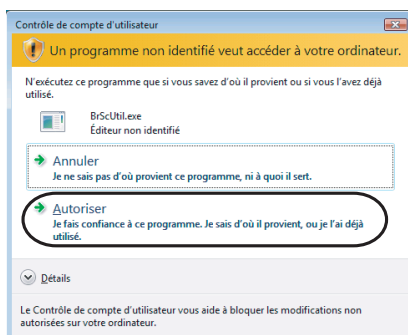
Vous pouvez exécuter l'utilitaire en sélectionnant **Utilitaire de numérisation** dans **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** (où XXX est le nom de votre modèle)/**Paramètres du scanner/Utilitaire du scanner**.



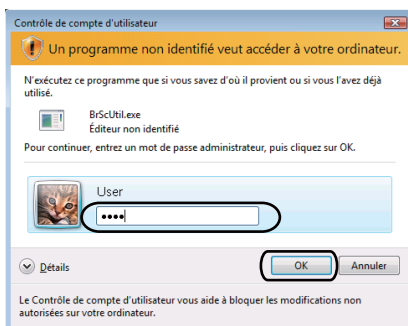
**Remarque**

(Pour Windows Vista® et Windows® 7) L'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.

- Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser**.



- Pour les utilisateurs ne disposant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.



Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Galerie photo Windows et Fax et Scan Windows)

Numérisation d'un document vers le PC

Vous pouvez numériser une page entière de deux façons. Vous pouvez utiliser soit l'alimentation automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner (Plateau).

Si vous souhaitez numériser puis recadrer une partie de la page après la pré-numérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner. (Consultez *Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à l'aide de la vitre du scanner* à la page 65.)



Remarque

Le MFC-9460CDN ne prend pas en charge la numérisation recto verso.

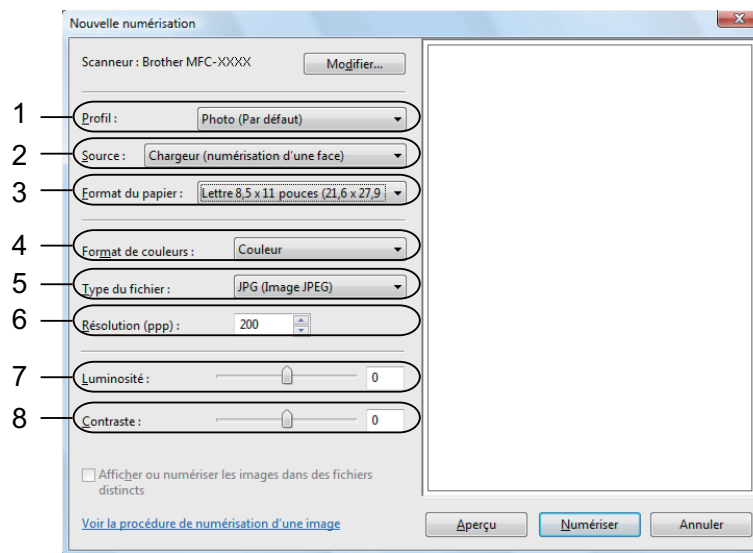
- 1 Chargez le document.
- 2 Ouvrez votre application pour numériser le document.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - (Galerie photo Windows)
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
 - (Fax et Scan Windows)
Cliquez sur **Fichier**, **Nouveau**, puis sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
La boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother s'affiche.
- 6 Si nécessaire, modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue Scanner.



Remarque

Vous pouvez choisir la numérisation recto verso dans la liste déroulante **Source**.

- **Profil** (1)
- **Source** (2)
- **Format du papier** (3)
- **Format de couleurs** (4)
- **Type du fichier** (5)
- **Résolution (ppp)** (6)
- **Luminosité** (7)
- **Contraste** (8)



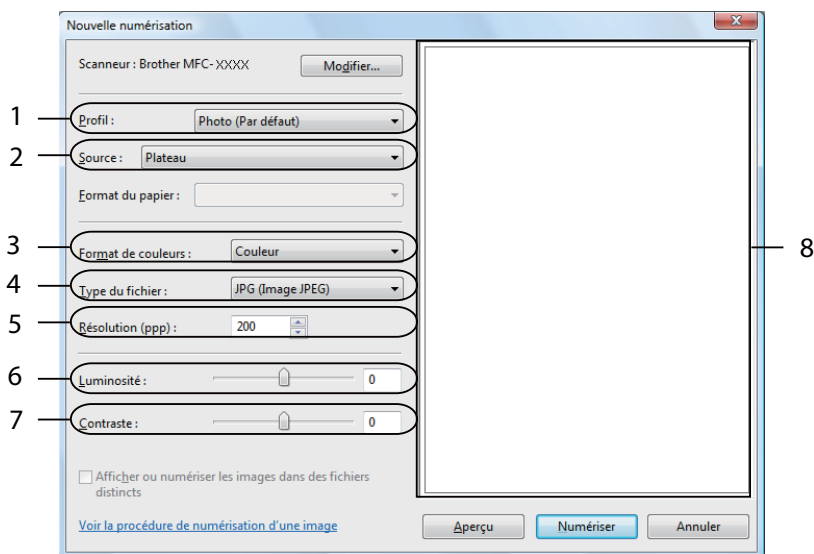
- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document.

Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en supprimer les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother.

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❺ de la section *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 63.
- 2 Mettez le document face à numériser vers le bas sur la vitre du scanner.
- 3 Sélectionnez l'option **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Si nécessaire, modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue Scanner.

- **Profil** (1)
- **Source** (2)
- **Format de couleurs** (3)
- **Type du fichier** (4)
- **Résolution (ppp)** (5)
- **Luminosité** (6)
- **Contraste** (7)
- **Zone de numérisation** (8)



- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (8).

- 5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



- 6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document. Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre de votre application.

Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC par NUANCE™



Remarque

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE prend uniquement en charge Windows® XP (SP3 ou supérieur), XP Professionnel x64 Edition (SP2 ou supérieur), Windows Vista® (SP2 ou supérieur) et Windows® 7.
- Pour les utilisateurs de Windows® 2000 (SP4 ou une version supérieure), vous pouvez télécharger ScanSoft™ PaperPort™ 11SE by Nuance™ pendant l'installation du logiciel MFL-Pro Suite. Consultez le *Guide d'installation rapide*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE est un logiciel de gestion de documents spécialement conçu pour Brother. Servez-vous de PaperPort™ 12SE pour afficher les documents numérisés.

Le logiciel PaperPort™ 12SE intègre un système de classement perfectionné et facile à utiliser, qui vous aide à organiser vos graphiques et vos documents texte. Il vous permet de regrouper ou « d'empiler » des documents de divers formats en vue de leur impression, envoi par télécopie ou classement.

Ce chapitre présente seulement les fonctions de base du logiciel. Pour plus d'informations, consultez le **Guide de mise en route** de ScanSoft™. Pour afficher le **Guide de mise en route** complet de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, sélectionnez le ruban **Aide**, puis cliquez sur **Guide de mise en route**. Lors de l'installation de MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pour Brother s'installe automatiquement. Vous pouvez accéder à ScanSoft™ PaperPort™ 12SE à partir du groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort™ SE localisé dans **démarrer/Tous les programmes/Nuance PaperPort 12** sur votre ordinateur.

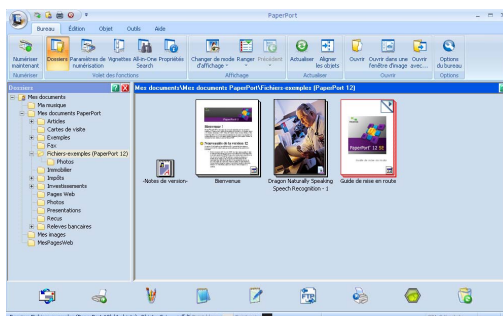
Affichage d'éléments

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE propose plusieurs méthodes d'affichage des éléments :

Le **Bureau** affiche l'élément dans le dossier sélectionné avec une miniature (un petit graphique représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou une icône.

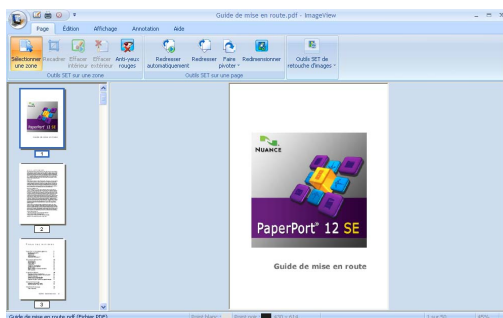
Vous pouvez voir à la fois des éléments PaperPort™ 12SE (fichiers portant l'extension MAX) et des éléments non PaperPort™ 12SE (fichiers créés dans d'autres applications).

Tous les fichiers graphiques (fichiers PaperPort™ 12SE *.max et autres) s'afficheront et incluront une icône indiquant l'application avec laquelle le type de fichier en question est associé ou a été créé. Les fichiers non graphiques sont indiqués par une petite miniature rectangulaire et ne sont pas affichés en tant qu'images réelles.



ImageView affiche le gros plan d'une page unique. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort™ 12SE en cliquant sur le bouton **Ouvrir dans une fenêtre d'image** dans le ruban **Bureau**.

Si l'application adéquate est installée sur votre ordinateur, vous pouvez aussi double-cliquer sur un élément non issu de PaperPort™ SE pour l'ouvrir.



Organisation des éléments dans des dossiers

PaperPort™ 12SE intègre un système de classement convivial destiné au rangement de vos éléments. Ce système de classement comporte des dossiers et des éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher dans le **Bureau**. Un élément peut être de type PaperPort™ 12SE ou non PaperPort™ 12SE :

- Les dossiers sont organisés suivant une structure « arborescente » dans l'affichage Dossiers. Utilisez cette structure pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments dans le **Bureau**.
- Vous pouvez déposer un élément dans un dossier par un simple glisser-déposer. Lorsque le dossier est mis en surbrillance, relâchez le bouton de la souris pour y déposer l'élément.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire stockés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, les éléments qu'il contient (fichiers PaperPort™ 12SE MAX et fichiers non issus de PaperPort™ 12SE) s'affichent sur le **Bureau**.
- Vous avez également la possibilité d'utiliser l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments qui se trouvent dans le **Bureau**.

Liens rapides vers d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE reconnaît automatiquement un grand nombre d'applications sur votre ordinateur et crée vers elles un « lien de coopération ».

La barre située sur la partie inférieure du bureau PaperPort™ 12SE indique quels programmes vous pouvez utiliser avec PaperPort™ 12SE.



Pour envoyer un élément de PaperPort™ 12SE vers un autre programme, il suffit de le faire glisser du bureau PaperPort™ 12SE sur l'icône du programme concerné dans la barre Envoyer à. PaperPort™ 12SE convertit automatiquement l'élément dans le format approprié.

Si PaperPort™ 12SE ne reconnaît pas automatiquement l'une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pouvez créer un lien manuellement grâce au bouton **Créer un lien** dans le ruban **Outils**.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC vous permet de convertir du texte image en texte pouvant être modifié

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE permet de convertir rapidement une image contenant du texte en un texte que vous pouvez modifier à l'aide d'une application de traitement de texte.

PaperPort™ 12SE utilise le logiciel de reconnaissance optique de caractères (ROC) fourni avec PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE peut utiliser une autre application ROC installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir la totalité de l'élément ou utiliser le bouton **Copier le texte** dans le ruban **Objet** pour sélectionner une partie seulement de l'image texte pour la conversion.

Pour lancer l'application ROC intégrée à PaperPort™ 12SE, effectuez un glisser-déposer de l'élément concerné sur l'icône qui représente le logiciel de traitement de texte désiré. Vous pouvez aussi utiliser votre propre application ROC.



Importation d'éléments à partir d'autres applications

Outre la numérisation d'éléments, vous pouvez importer des éléments dans PaperPort™ 12SE (MAX) par divers moyens et les convertir en fichiers Max PaperPort™ 12SE de diverses manières :

- Impression dans le **Bureau** à partir d'une autre application, telle que Microsoft® Word.
- Importation de fichiers enregistrés dans d'autres formats, tels que Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportation d'éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 12SE dans divers formats de fichier populaires, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportation d'un fichier image

- 1 Cliquez sur **Enregistrer sous...** sur le bouton PaperPort.
La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous voulez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nouveau nom de fichier et choisissez le type de fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 12SE sans l'enregistrer.

3

Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC

(Windows® XP)

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Panneau de configuration**, sur **Ajouter ou suppression de programmes** et finalement sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
- 2 Sélectionnez **Nuance PaperPort 12** dans la liste, puis cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

(Pour Windows Vista® et Windows® 7)

- 1 Cliquez sur le bouton , sur **Panneau de configuration**, **Programmes** et **Programmes et fonctionnalités**.
- 2 Sélectionnez **Nuance PaperPort 12** dans la liste, puis cliquez sur **Désinstaller**.

Présentation

ControlCenter4 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter4, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement certaines applications.

ControlCenter4 possède deux interfaces utilisateur : **Mode Accueil** et **Mode Avancé**.

■ Mode Accueil

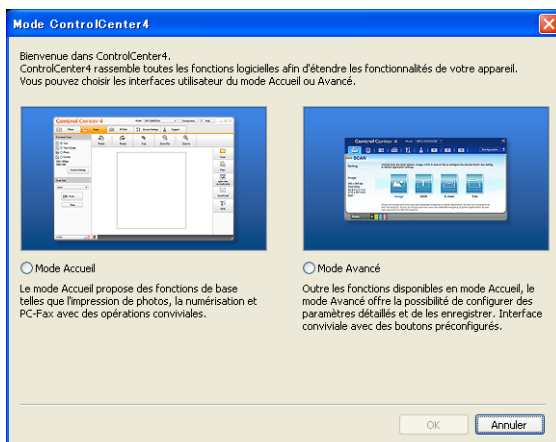
Le **Mode Accueil** vous donne un accès facile aux principales fonctions de votre appareil. Consultez *Utilisation de ControlCenter4 en mode Origine* à la page 72.

■ Mode Avancé

Le **Mode Avancé** vous donne un contrôle plus détaillé des fonctions de votre appareil. Vous pouvez ajouter jusqu'à trois onglets personnalisés à vos paramètres d'origine. Consultez *Utilisation de ControlCenter4 en mode Avancé* à la page 85.

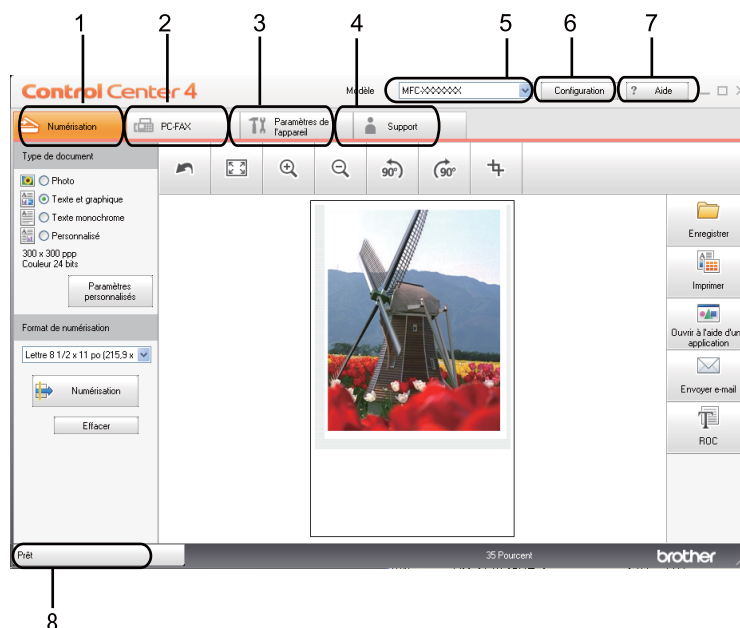
Modification de l'interface utilisateur

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Sélection du mode**.
- 2 Sélectionnez **Mode Accueil** ou **Mode Avancé** dans la boîte de dialogue Mode.



Utilisation de ControlCenter4 en mode Origine

La présente section fait un survol rapide des fonctions de ControlCenter4 en **Mode Accueil**. Pour de plus amples renseignements sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.



- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou graphique de votre choix.
- 2 Accès aux applications **PC-FAX** disponibles pour votre appareil.
- 3 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique.
- 4 Lien vers le Centre de solution Brother (Brother Solutions Center), Brother CreativeCenter et le fichier **Aide**.
- 5 Sélection de l'appareil qui doit être connecté à ControlCenter4 à l'aide de la liste déroulante **Modèle**.
- 6 Modification de l'interface utilisateur et des préférences ControlCenter4.
- 7 Accès au fichier **Aide**.
- 8 Accès à **Status Monitor** en cliquant sur le bouton État de l'appareil.

Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode Origine

Numérisation (Consultez *Onglet Numérisation* à la page 74.)

- Consultez *Enregistrement de l'image numérisée* à la page 75.
- Consultez *Impression de l'image numérisée* à la page 76.
- Consultez *Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application* à la page 76.
- Consultez *Joindre des données numérisées à un courriel* à la page 77.
- Consultez *Utilisation de la fonction ROC* à la page 77.

PC-FAX (Consultez *Onglet PC-FAX* à la page 78.)

- Consultez *Envoi d'une image numérisée* à la page 79.
- Consultez *Envoi d'un fichier d'image à partir de votre ordinateur* à la page 79.
- Consultez *Affichage et impression de données reçues de PC-FAX* à la page 80.

Paramètres de l'appareil (Consultez *Onglet Configuration de l'appareil* à la page 81.)

- Consultez *Configuration à distance* à la page 81.
- Consultez *Accès à la Composition par numéro abrégé* à la page 82.
- Consultez *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 82.
- Consultez *Lancement de l'utilitaire BRAdmin* à la page 83.

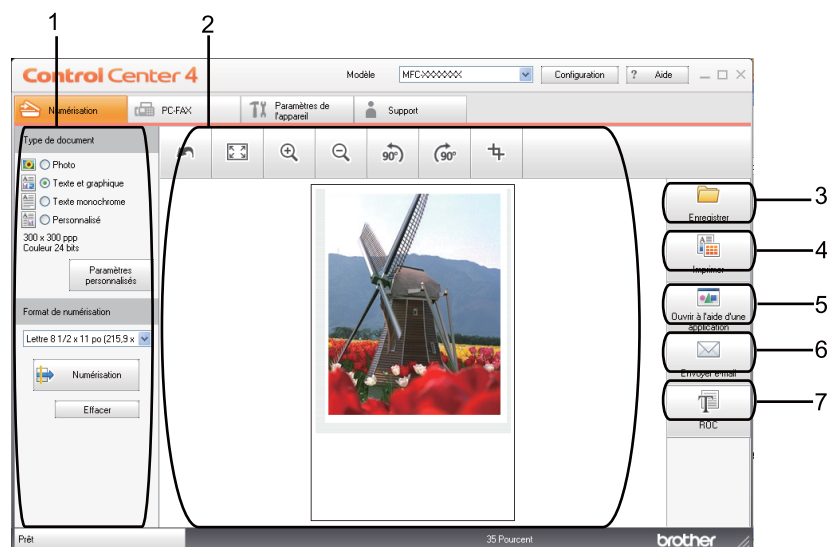
Support (Consultez *Onglet Soutien* à la page 84.)

- Consultez *Ouverture de l'aide de ControlCenter* à la page 84.
- Consultez *Utilisation de Brother Solutions Center* à la page 84.
- Consultez *Accès au Brother Creative Center* à la page 84.

Onglet Numérisation

On compte cinq options de numérisation : **Enregistrer**, **Imprimer**, **Ouvrir à l'aide d'une application**, **Envoyer e-mail** et **ROC**.

La présente section fait un survol rapide de la fonction de l'onglet **Numérisation**. Pour de plus amples renseignements sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.



- 1 Zone de paramétrage Numérisation depuis un PC
- 2 Visionneuse d'image
- 3 Bouton **Enregistrer**
- 4 Bouton **Imprimer**
- 5 Bouton **Ouvrir à l'aide d'une application**
- 6 Bouton **Envoyer e-mail**
- 7 Bouton **ROC**

Types de fichier

Vous pouvez choisir le type de fichier dans la liste suivante lors de l'enregistrement dans un dossier :

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF multipage (*.tif)**
- **Graphiques de réseau transférable (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF sécurisé (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**



Remarque

- Le format XML Paper Specification est disponible avec Windows Vista® et Windows® 7 ou lorsque vous utilisez des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification.
- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».
- Le format PDF sécurisé est disponible pour les sélections **Enregistrer** et **Envoyer e-mail**.

Format du document

Vous pouvez choisir le format du document à partir de la liste déroulante . Si vous choisissez un format de document « 1 ou 2 », tel que **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée est divisée en deux documents de format A5.

Enregistrement de l'image numérisée

Le bouton **Enregistrer** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur, sous l'un des types de fichier indiqués dans la liste des pièces jointes.

- 1 Configurez les paramètres de la zone de paramétrage Numérisation depuis un PC.
- 2 Cliquez sur le bouton **Numérisation**.
- 3 Confirmez et modifiez (au besoin) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 5 La boîte de dialogue **Enregistrer** s'affiche. Sélectionnez votre **Dossier de destination** et d'autres paramètres. Cliquez sur **OK**.
- 6 L'image est enregistrée dans le dossier que vous avez sélectionné.

Impression de l'image numérisée

Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer des copies à l'aide de n'importe quelle fonction de ControlCenter4 prise en charge par le pilote d'imprimante de votre appareil Brother.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres de la zone de paramétrage Numérisation depuis un PC.
- 3 Cliquez sur le bouton **Numérisation**.
- 4 Confirmez et modifiez (au besoin) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
- 5 Cliquez sur **Imprimer**.
- 6 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur **Lancer l'impression**.

4

Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application

Le bouton **Ouvrir à l'aide d'une application** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres de la zone de paramétrage Numérisation depuis un PC.
- 3 Cliquez sur le bouton **Numérisation**.
- 4 Confirmez et modifiez (au besoin) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
- 5 Cliquez sur **Ouvrir à l'aide d'une application**.
- 6 Sélectionnez l'application dans la liste déroulante, puis cliquez sur **OK**.
- 7 L'image s'affiche dans l'application que vous avez sélectionnée.

Joindre des données numérisées à un courriel

Le bouton **Envoyer e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres de la zone de paramétrage Numérisation depuis un PC.
- 3 Cliquez sur le bouton **Numérisation**.
- 4 Confirmez et modifiez (au besoin) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
- 5 Cliquez sur **Envoyer e-mail**.
- 6 Configurez les paramètres du fichier joint, puis cliquez sur **OK**.
- 7 Votre application de messagerie électronique par défaut s'ouvre et l'image est jointe à un nouveau courriel vide.

Utilisation de la fonction ROC

Le bouton **ROC** vous permet de numériser un document et de le convertir en texte. Vous pouvez ensuite modifier ce texte à l'aide du logiciel de traitement de texte de votre choix.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres de la zone de paramétrage Numérisation depuis un PC.
- 3 Cliquez sur le bouton **Numérisation**.
- 4 Confirmez et modifiez (au besoin) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
- 5 Cliquez sur **ROC**.
- 6 Configurez les paramètres ROC, puis cliquez sur **OK**.
- 7 Votre application de traitement de texte par défaut s'ouvre et affiche les données de texte converties.

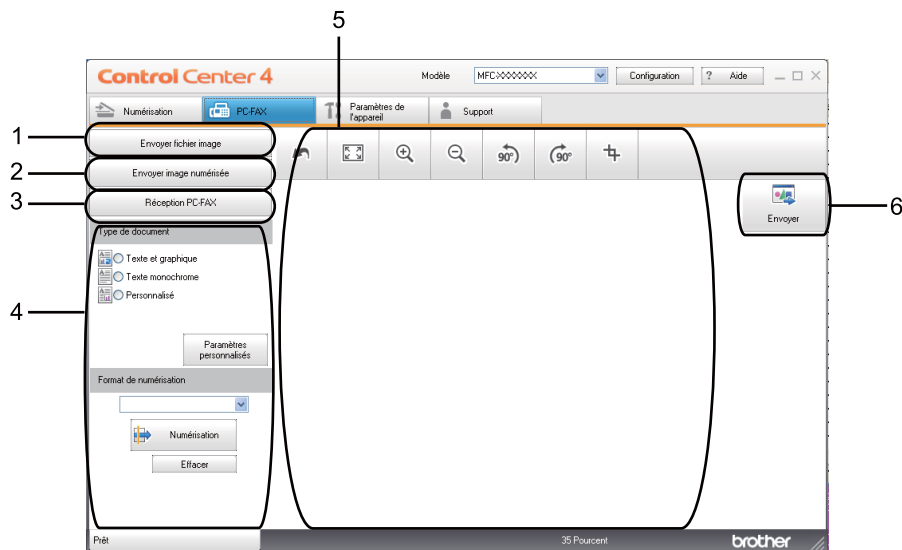
Onglet PC-FAX

La présente section fait un survol rapide de la fonction de l'onglet **PC-FAX**. Pour de plus amples renseignements sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.



Remarque

Le logiciel PC-FAX envoie les télécopies en noir et blanc uniquement en format Lettre.



- 1 Bouton **Envoyer fichier image**
- 2 Bouton **Envoyer image numérisée**
- 3 Bouton **Réception PC-FAX**
- 4 Zone de paramétrage Numérisation depuis un PC
- 5 Zone Numérisation de l'image
- 6 Bouton **Transmettre**

Envoi d'un fichier d'image à partir de votre ordinateur

Le bouton **Envoyer fichier image** vous permet d'envoyer un fichier d'image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur, à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Envoyer fichier image**.
- 3 Cliquez sur l'arborescence des dossiers pour naviguer jusqu'au dossier où se trouve l'image à envoyer. Sélectionnez ensuite le fichier que vous souhaitez envoyer.
- 4 Cliquez sur le bouton **Transmettre**.
- 5 La boîte de dialogue Envoi PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'une image numérisée

Le bouton **Envoyer image numérisée** vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur, à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Envoyer image numérisée**.
- 3 Configurez les paramètres de la zone de paramétrage Numérisation depuis un PC.
- 4 Cliquez sur le bouton **Numérisation**.
- 5 Confirmez et modifiez (au besoin) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
- 6 Cliquez sur **Transmettre**.
- 7 La boîte de dialogue Envoi PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

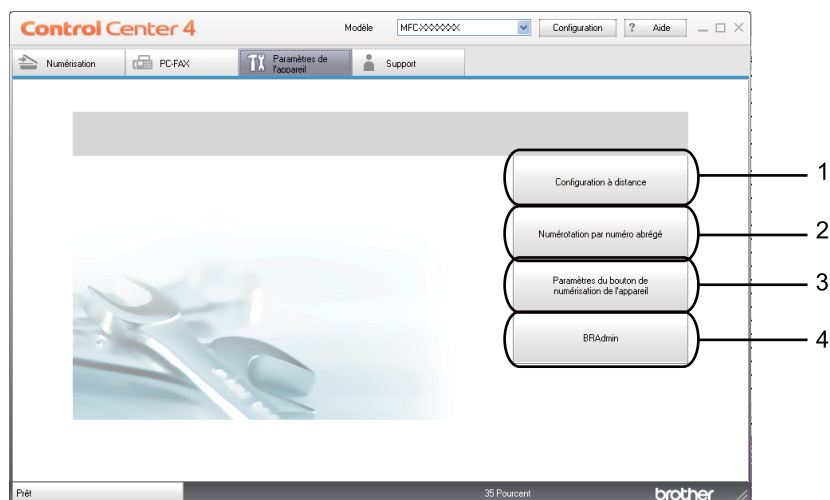
Affichage et impression de données reçues de PC-FAX

Le bouton **Réception PC-FAX** vous permet d'afficher et d'imprimer des données de télécopie reçues à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. Avant d'utiliser la réception PC-FAX, **vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu de panneau de commande de votre appareil Brother**. (Consultez *Activation du logiciel de réception PC-FAX sur votre appareil* à la page 114.)

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Réception PC-FAX**.
- 3 L'option Réception PC-FAX s'active et le logiciel commence à recevoir des données de télécopie provenant de votre appareil. Les données reçues s'afficheront. Pour afficher les données, cliquez sur **Afficher**.
- 4 Pour imprimer les données reçues, sélectionnez-les, puis cliquez sur **Imprimer**.
- 5 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur **Lancer l'impression**.

Onglet Configuration de l'appareil

La présente section fait un survol rapide de la fonction de l'onglet **Paramètres de l'appareil**. Pour de plus amples renseignements sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.



- 1 Bouton **Configuration à distance**
- 2 Bouton **Numérotation par numéro abrégé**
- 3 Bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique**
- 4 Bouton **BRAdmin**

Configuration à distance

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre du Programme de configuration à distance et de configurer la plupart des menus de paramétrage de l'appareil et du réseau.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Configuration à distance**.
- 3 La fenêtre Programme de configuration à distance s'affiche. Pour les options de Configuration à distance, consultez *Configuration à distance* à la page 98.

Accès à la Composition par numéro abrégé

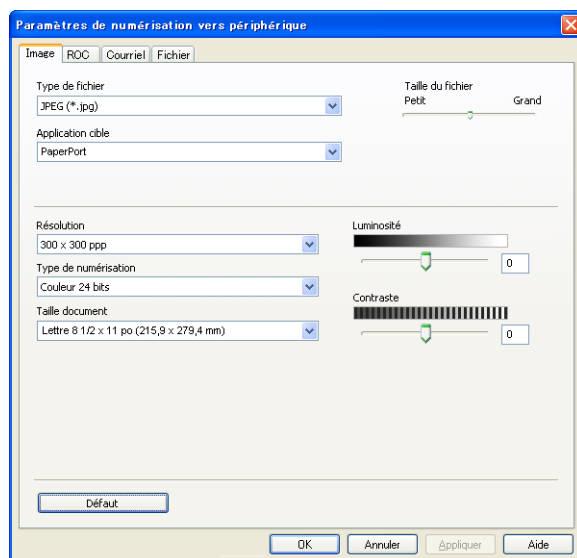
Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'Adresses** dans le Programme de configuration à distance. Vous pouvez enregistrer ou changer facilement des numéros à composition automatique à partir de votre ordinateur.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Numérotation par numéro abrégé**.
- 3 La fenêtre Carnet d'adresses s'affiche. Pour la configuration du Carnet d'adresses, consultez *Configuration à distance* à la page 98.

4

Configuration des paramètres du bouton Numérisation

Le bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique** vous permet de configurer les paramètres de la touche **NUMÉRISER** de votre appareil.



- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique**.
- 3 La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation vers périphérique** s'affiche. Vous pouvez modifier les paramètres de chaque fonction du bouton Numérisation.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Lancement de l'utilitaire BRAdmin

Si vous avez installé BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, le bouton **BRAdmin** vous permet d'ouvrir l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

BRAdmin Light est conçu pour la configuration initiale des périphériques Brother connectés au réseau. Il peut rechercher des produits Brother dans un environnement TCP/IP, afficher leur état et configurer leurs paramètres réseau de base comme l'adresse IP. Pour installer BRAdmin Light à partir du CD-ROM d'installation, consultez *Guide utilisateur - Réseau*. Si vous avez besoin d'une gestion plus avancée de l'appareil, utilisez la dernière version de l'utilitaire BRAdmin Professional 3 que vous pouvez télécharger à partir du site <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **BRAdmin**. La boîte de dialogue de l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 s'affiche.



Remarque

Si vous avez installé BRAdmin Light et BRAdmin Professional, ControlCenter4 lancera l'utilitaire BRAdmin Professional 3.

Onglet Soutien

La présente section fait un survol rapide de la fonction de l'onglet **Support**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide** dans ControlCenter4.

Ouverture de l'aide de ControlCenter

L'option **Aide de ControlCenter** vous permet d'ouvrir le fichier **Aide** pour obtenir des renseignements détaillés sur ControlCenter.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Aide de ControlCenter**.
- 3 La page d'accueil de **Aide de ControlCenter** s'affiche.

Utilisation de Brother Solutions Center

Le bouton **Brother Solutions Center** vous permet d'ouvrir le site Web de Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother) qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique appelée FAQ (foire aux questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre appareil.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother Solutions Center**.
- 3 Le site Web Brother Solutions Center s'affiche dans votre navigateur Web.

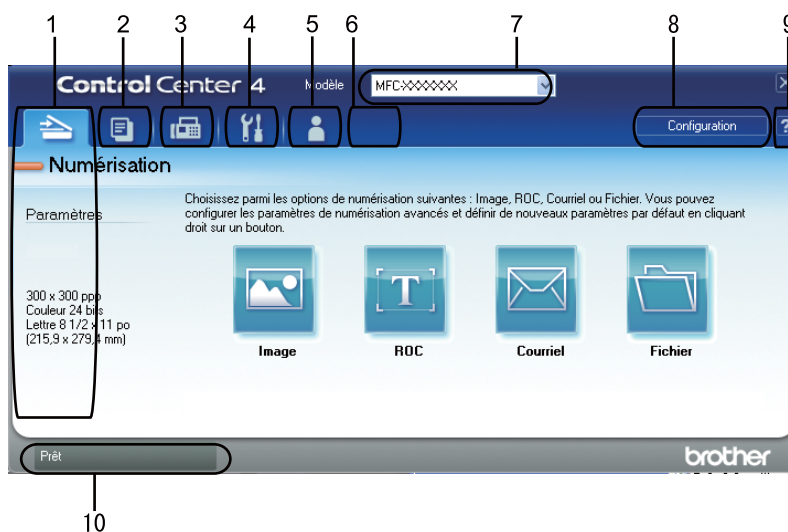
Accès au Brother Creative Center

Le bouton **Brother CreativeCenter** vous permet d'accéder à notre site Web afin d'obtenir des solutions en ligne simples et gratuites pour des utilisateurs au bureau et à la maison.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 lance votre navigateur Web et ouvre le site Web Brother CreativeCenter.

Utilisation de ControlCenter4 en mode Avancé

La présente section fait un survol rapide des fonctions de ControlCenter4 en **Mode Avancé**. Pour de plus amples renseignements sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.



- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou graphique de votre choix.
- 2 Accès à la fonction **PC-Copie** disponible par le biais de votre ordinateur.
- 3 Accès aux applications **PC-FAX** disponibles pour votre appareil.
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique.
- 5 Lien vers le Centre de solution Brother (Brother Solutions Center), Brother CreativeCenter et le fichier **Aide**.
- 6 Configuration de l'onglet des paramètres d'origine en cliquant avec le bouton droit sur la zone de l'onglet.
- 7 Sélection de l'appareil qui doit être connecté à ControlCenter4 à l'aide de la liste déroulante **Modèle**.
- 8 Ouverture de la fenêtre de configuration pour chaque fonction de numérisation et modification du mode d'interface utilisateur.
- 9 Accès au fichier **Aide**.
- 10 Accès à **Status Monitor** en cliquant sur le bouton État de l'appareil.

Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode Avancé

Numérisation (Consultez *Onglet Numérisation* à la page 87.)

- Consultez *Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application* à la page 88.
- Consultez *Utilisation de la fonction ROC* à la page 89.
- Consultez *Joindre des données numérisées à un courriel* à la page 89.
- Consultez *Enregistrement de l'image numérisée* à la page 89.

PC-Copie (Consultez *Onglet PC-Copie* à la page 90.)

- Consultez *Impression de l'image numérisée* à la page 90.

PC-FAX (Consultez *Onglet PC-FAX* à la page 90.)

- Consultez *Envoi d'un fichier d'image à partir de votre ordinateur* à la page 90.
- Consultez *Envoi d'une image numérisée* à la page 91.
- Consultez *Affichage et impression de données reçues de PC-FAX* à la page 91.

Paramètres de l'appareil (Consultez *Onglet Configuration de l'appareil* à la page 92.)

- Consultez *Configuration à distance* à la page 92.
- Consultez *Accès à la Composition par numéro abrégé* à la page 92.
- Consultez *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 93.
- Consultez *Lancement de l'utilitaire BRAdmin* à la page 94.

Support (Consultez *Onglet Soutien* à la page 95.)

- Consultez *Utilisation de Brother Solutions Center* à la page 95.
- Consultez *Ouverture de l'aide de ControlCenter* à la page 95.
- Consultez *Accès au Brother Creative Center* à la page 95.

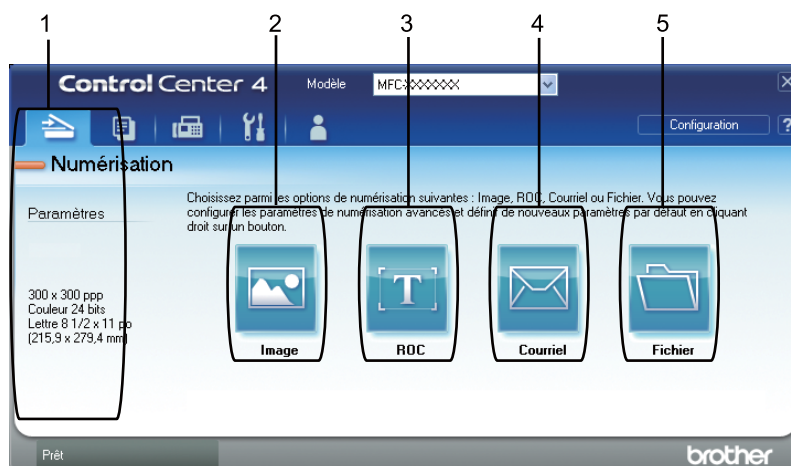
Personnalisé (Consultez *Onglet Personnaliser* à la page 96.)

- Consultez *Création d'un onglet Personnaliser* à la page 96.

Onglet Numérisation

On compte quatre options de numérisation : **Image**, **ROC**, **Courriel** et **Fichier**.

La présente section fait un survol rapide de la fonction de l'onglet **Numérisation**. Pour de plus amples renseignements sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.



- 1 Zone de paramétrage Numérisation depuis un PC
- 2 Bouton **Image**
- 3 Bouton **ROC**
- 4 Bouton **Courriel**
- 5 Bouton **Fichier**



Remarque

- Pour modifier les paramètres par défaut de chaque bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton approprié ou cliquez sur **Configuration**. Lorsque la boîte de dialogue de configuration s'affiche, vous pouvez modifier les paramètres, puis cliquez sur **OK**.
- Pour prévisualiser et configurer l'image numérisée, sélectionnez l'option **Prénumériser** dans la boîte de dialogue de configuration.

Types de fichier

Vous pouvez choisir le type de fichier dans la liste suivante lors de l'enregistrement dans un dossier :

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF multipage (*.tif)**
- **Graphiques de réseau transférable (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF sécurisé (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**



Remarque

- Le format Spécification XML est disponible avec Windows Vista® et Windows® 7 ou lorsque vous utilisez des applications prenant en charge les fichiers .xps (XML Paper Specification).
- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».
- Le format PDF sécurisé est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers email et Numérisation vers fichier.

Format du document

Vous pouvez choisir le format du document à partir de la liste déroulante . Si vous choisissez un format de document « 1 ou 2 », tel que **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée est divisée en deux documents de format A5.

Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application

Le bouton **Image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Pour modifier les paramètres de la numérisation, cliquez avec le bouton droit sur **Image**, puis modifiez les paramètres. Pour prévisualiser et configurer l'image numérisée, sélectionnez l'option **Prénumériser**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Image**.
- 4 L'image s'affiche dans l'application que vous avez sélectionnée.

Utilisation de la fonction ROC

Le bouton **ROC** vous permet de numériser un document et de le convertir en texte. Vous pouvez ensuite modifier ce texte à l'aide du logiciel de traitement de texte de votre choix.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Pour modifier les paramètres de la numérisation, cliquez avec le bouton droit sur **ROC**, puis modifiez les paramètres. Pour prévisualiser et configurer l'image numérisée, sélectionnez l'option **Prénumériser**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **ROC**.
- 4 Votre application de traitement de texte par défaut s'ouvre et affiche les données de texte converties.

Joindre des données numérisées à un courriel

Le bouton **Courriel** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Pour modifier les paramètres de la numérisation, cliquez avec le bouton droit sur **Courriel**, puis modifiez les paramètres. Pour prévisualiser et configurer l'image numérisée, sélectionnez l'option **Prénumériser**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Courriel**.
- 4 Votre application de messagerie électronique par défaut s'ouvre et l'image est jointe à un nouveau courriel vide.

Enregistrement de l'image numérisée

Le bouton **Fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur, sous l'un des types de fichier indiqués dans la liste des pièces jointes.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Pour modifier les paramètres de la numérisation, cliquez avec le bouton droit sur **Fichier**, puis modifiez les paramètres. Pour prévisualiser et configurer l'image numérisée, sélectionnez l'option **Prénumériser**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Fichier**.
- 4 L'image est enregistrée dans le dossier que vous avez sélectionné.

Onglet PC-Copie

Impression de l'image numérisée

Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer des copies à l'aide de n'importe quelle fonction de ControlCenter4 prise en charge par le pilote d'imprimante de votre appareil Brother.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-Copie**.
- 2 Pour modifier les paramètres de la numérisation, cliquez avec le bouton droit sur le bouton que vous voulez modifier, puis modifiez les paramètres. Pour prévisualiser et configurer l'image numérisée, sélectionnez l'option **Prénumériser**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Copie couleur**, **Copie monochrome**, **Copie 2 en 1** ou **Copie 4 en 1**. Vous pouvez personnaliser chaque bouton avec vos paramètres préférés.
- 4 L'image numérisée est imprimée.

4

Onglet PC-FAX

La présente section fait un survol rapide de la fonction de l'onglet **PC-FAX**. Pour de plus amples renseignements sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.



Remarque

Le logiciel PC-FAX envoie les télécopies en noir et blanc uniquement en format Lettre.

Envoi d'un fichier d'image à partir de votre ordinateur

Le bouton **Envoyer fichier image** vous permet d'envoyer un fichier d'image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur, à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Envoyer fichier image**.
- 3 Cliquez sur l'arborescence des dossiers pour naviguer jusqu'au dossier où se trouve l'image à envoyer. Sélectionnez ensuite le fichier que vous souhaitez envoyer.
- 4 Cliquez sur le bouton **Transmettre**.
- 5 La boîte de dialogue Envoi PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'une image numérisée

Le bouton **Envoyer image numérisée** vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur, à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Pour modifier les paramètres de numérisation, cliquez avec le bouton droit sur **Envoyer image numérisée**, puis modifiez les paramètres. Pour prévisualiser et configurer l'image numérisée, sélectionnez l'option **Prénumériser**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Envoyer image numérisée**.
- 4 La boîte de dialogue Envoi PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

Affichage et impression de données reçues de PC-FAX

Le bouton **Réception PC-FAX** vous permet d'afficher et d'imprimer des données de télécopie reçues à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. Avant d'utiliser la réception PC-FAX, **vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu de panneau de commande de votre appareil Brother**. (Consultez *Activation du logiciel de réception PC-FAX sur votre appareil* à la page 114.)

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Réception PC-FAX**.
- 3 L'option Réception PC-FAX s'active et le logiciel commence à recevoir des données de télécopie provenant de votre appareil. Les données reçues s'afficheront. Pour afficher les données, cliquez sur **Afficher**.
- 4 Pour imprimer les données reçues, sélectionnez-les, puis cliquez sur **Imprimer**.
- 5 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur **Lancer l'impression**.

Onglet Configuration de l'appareil

La présente section fait un survol rapide de la fonction de l'onglet **Paramètres de l'appareil**. Pour de plus amples renseignements sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.

Configuration à distance

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre du Programme de configuration à distance et de configurer la plupart des menus de paramétrage de l'appareil et du réseau.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Configuration à distance**.
- 3 La fenêtre Programme de configuration à distance s'affiche. Pour les options de Configuration à distance, consultez *Configuration à distance* à la page 98.

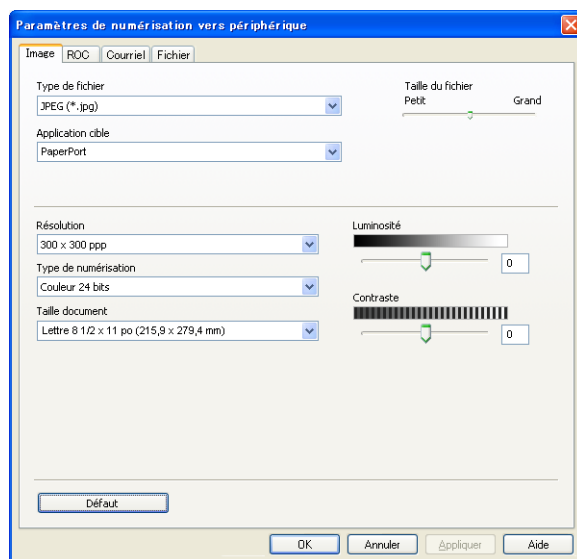
Accès à la Composition par numéro abrégé

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'Adresses** dans le Programme de configuration à distance. Vous pouvez enregistrer ou changer facilement des numéros à composition automatique à partir de votre ordinateur.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Numérotation par numéro abrégé**.
- 3 La fenêtre Carnet d'adresses s'affiche. Pour la configuration du Carnet d'adresses, consultez *Configuration à distance* à la page 98.

Configuration des paramètres du bouton Numérisation

Le bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique** vous permet de configurer les paramètres de la touche **NUMÉRISER** de votre appareil.



- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique**.
- 3 La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation vers périphérique** s'affiche. Vous pouvez modifier les paramètres de chaque fonction du bouton Numérisation.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Lancement de l'utilitaire BRAdmin

Si vous avez installé BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, le bouton **BRAdmin** vous permet d'ouvrir l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

BRAdmin Light est conçu pour la configuration initiale des périphériques Brother connectés au réseau. Il peut rechercher des produits Brother dans un environnement TCP/IP, afficher leur état et configurer leurs paramètres réseau de base comme l'adresse IP. Pour installer BRAdmin Light à partir du CD-ROM d'installation, consultez *Guide utilisateur - Réseau*. Si vous avez besoin d'une gestion plus avancée de l'appareil, utilisez la dernière version de l'utilitaire BRAdmin Professional 3 que vous pouvez télécharger à partir du site <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **BRAdmin**. La boîte de dialogue de l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 s'affiche.



Remarque

Si vous avez installé BRAdmin Light et BRAdmin Professional, ControlCenter4 lancera l'utilitaire BRAdmin Professional 3.

Onglet Soutien

La présente section fait un survol rapide de la fonction de l'onglet **Support**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide** dans ControlCenter4.

Ouverture de l'aide de ControlCenter

L'option **Aide de ControlCenter** vous permet d'ouvrir le fichier **Aide** pour obtenir des renseignements détaillés sur ControlCenter.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Aide de ControlCenter**.
- 3 La page d'accueil de **Aide de ControlCenter** s'affiche.

Utilisation de Brother Solutions Center

Le bouton **Brother Solutions Center** vous permet d'ouvrir le site Web de Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother) qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique appelée FAQ (foire aux questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre appareil.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother Solutions Center**.
- 3 Le site Web Brother Solutions Center s'affiche dans votre navigateur Web.

Accès au Brother Creative Center

Le bouton **Brother CreativeCenter** vous permet d'accéder à notre site Web afin d'obtenir des solutions en ligne simples et gratuites pour des utilisateurs au bureau et à la maison.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 lance votre navigateur Web et ouvre le site Web Brother CreativeCenter.

Onglet Personnaliser

La présente section fait un survol rapide de l'ajout d'un onglet **Personnalisé**. Pour plus d'informations, cliquez sur **Aide**.

Création d'un onglet Personnaliser

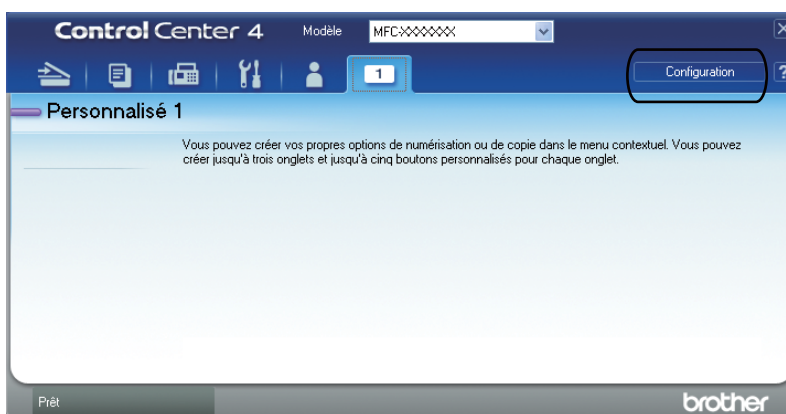
Vous pouvez créer jusqu'à trois onglets personnalisés, y compris cinq boutons personnalisés, à l'aide des paramètres préférés.

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Créer un onglet personnalisé**.

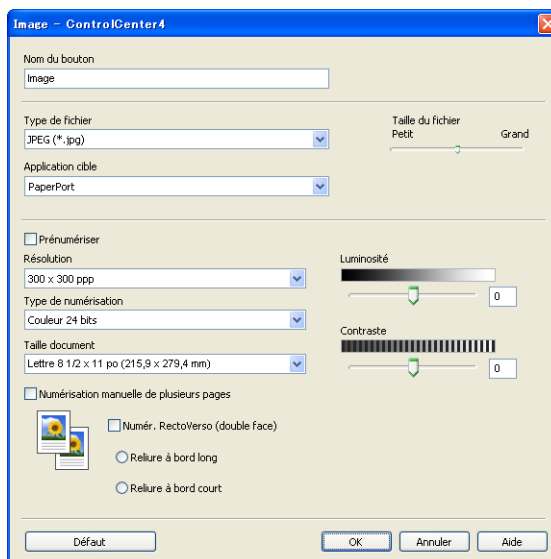


Création d'un bouton Personnaliser

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Créer un bouton personnalisé**. Sélectionnez le bouton que vous souhaitez créer dans le menu. La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.



- 2 Saisissez le nom du bouton et modifiez les paramètres, au besoin. Cliquez sur **OK**. (Les options de paramètres varient en fonction du bouton créé.)



Remarque

Vous pouvez modifier ou supprimer l'onglet, le bouton ou les paramètres créés. Cliquez sur **Configuration** et suivez les instructions du menu.

Configuration à distance

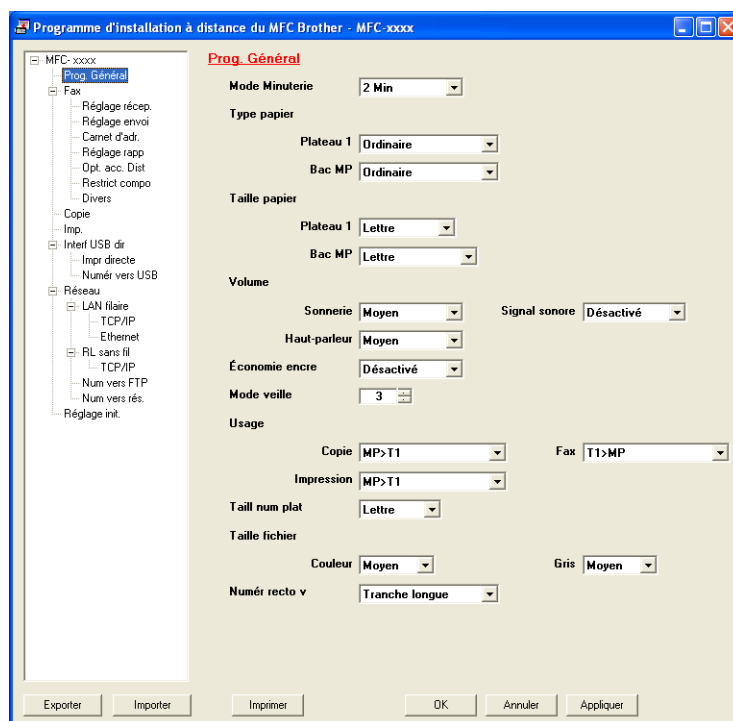
Le programme de configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil et du réseau à partir d'une application Windows®. Quand vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil sont téléchargés automatiquement vers l'ordinateur et s'affichent à l'écran. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres à partir de l'ordinateur, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.

Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**) et **Configuration à distance**.



Remarque

- Si votre appareil est raccordé à un réseau, vous devez entrer votre mot de passe.
- Le mot de passe par défaut est « access ». Vous pouvez utiliser BRAdmin Light ou Gestion à partir du Web pour modifier ce mot de passe. (Voir *Guide utilisateur - Réseau* pour plus de détails.)



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger de données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données dans l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de charger les paramètres enregistrés dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer la composition par numéro abrégé ou tous les paramètres pour votre appareil.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137. (Voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 118).
- Si vous utilisez le pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, les réglages nécessaires du pare-feu ont déjà été effectués.
- Si la fonction Secure Function Lock est activée, vous ne pouvez pas utiliser la fonction **Configuration à distance**.

Envoi PC-FAX

La fonction PCFAX de Brother vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un document à partir d'une application en tant que télécopie standard. Vous pouvez envoyer un fichier créé dans n'importe quelle application sur votre ordinateur en tant que PC-FAX. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Pour cela, il vous suffit d'enregistrer les destinataires comme membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de saisir simplement leur adresse ou leur numéro de télécopieur dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du Carnet d'adresse pour trouver rapidement des destinataires.

Pour les dernières informations et mises à jour relatives à la fonction PC-FAX de Brother, visitez le site <http://solutions.brother.com>.



Remarque

Le logiciel PC-FAX envoie les télécopies en noir et blanc uniquement en format Lettre.

Configuration des informations utilisateur

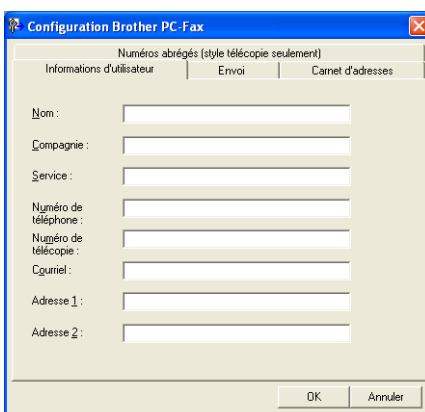


Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations d'utilisateur** à partir de la boîte de dialogue d'envoi des télécopies en cliquant sur l'icône .

(Consultez *Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie* à la page 103.)

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**), **Transmission par PC-FAX** puis **Configuration PC-FAX**.
La boîte de dialogue **Configuration Brother PC-Fax** s'affiche :



Configuration Brother PC-Fax

Nombres abrégés (style télécopie seulement)

Informations d'utilisateur | Envoi | Carnet d'adresses

Nom :

Compagnie :

Service :

Numéro de téléphone :

Numéro de télécopie :

Courriel :

Adresse 1 :

Adresse 2 :

OK Annuler

- 2 Entrez les informations requises pour créer l'en-tête et la page de garde de la télécopie.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations d'utilisateur**.

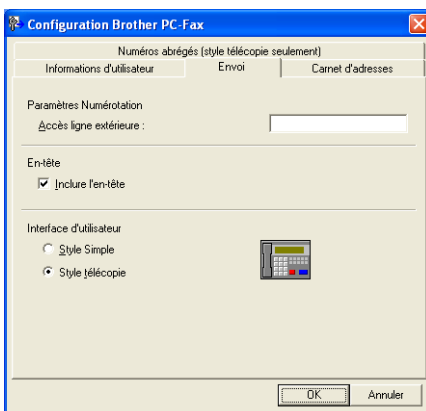


Remarque

Vous pouvez configurer les **Informations d'utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

Configuration de l'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration Brother PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher l'écran ci-dessous.



6

■ Accès ligne extérieure

Si vous devez composer un numéro pour obtenir une ligne extérieure, saisissez-le ici. Cela est parfois nécessaire avec certains centraux téléphoniques locaux (lorsqu'il faut, par exemple, composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau). Pour l'envoi de télécopies PC-Fax, ce numéro sera appliqué et le préfixe de numérotation défini dans le menu Fonction sera ignoré.

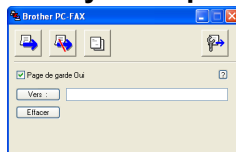
■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter l'en-tête saisi dans l'onglet **Informations d'utilisateur** en haut des télécopies à envoyer, cochez la case **Inclure l'en-tête**. (Consultez *Configuration des informations utilisateur* à la page 100.)

■ Interface d'utilisateur

Sélectionnez l'un des deux modèles d'interface utilisateur : Style simple ou Style télécopie.

Style Simple



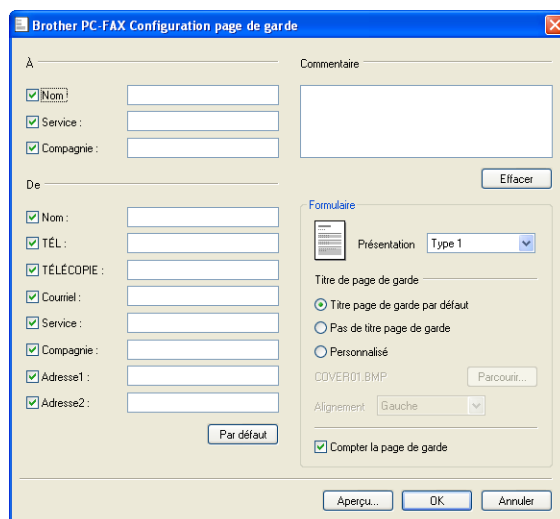
Style télécopie



Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran **Brother PC-FAX Configuration page de garde**.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Configuration page de garde** s'affiche :



Saisie des informations de la page de garde



Remarque

Si vous envoyez une télécopie à plusieurs destinataires, leurs coordonnées ne seront pas imprimées sur la page de garde.

■ À

Choisissez les coordonnées du destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ De

Choisissez les coordonnées de l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter sur la page de garde.

■ Formulaire

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

■ Titre de page de garde

Si vous sélectionnez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap sur la page de couverture, comme le logo de votre entreprise.

Utilisez le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

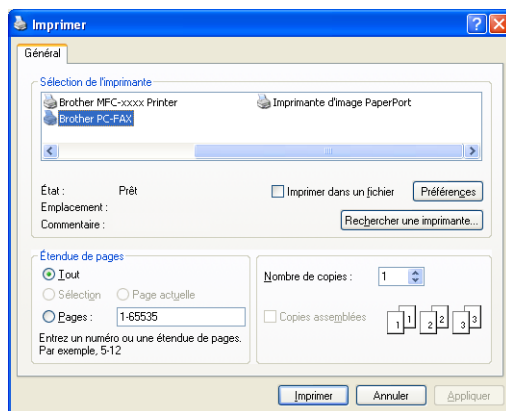
■ Compter la page de garde

Cochez l'option **Compter la page de garde** pour inclure la page de garde dans la numérotation des pages.

Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie

1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.

2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de style télécopie s'affiche :



 Remarque

Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Consultez *Configuration de l'envoi* à la page 101.)

- 4 Entrez un numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes suivantes :
- Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro.
 - Cliquez sur l'un des dix boutons **Numéro Abrégé**.
 - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.
- En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de garde Oui**.

 Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône de page de garde  pour créer ou modifier une page de garde.

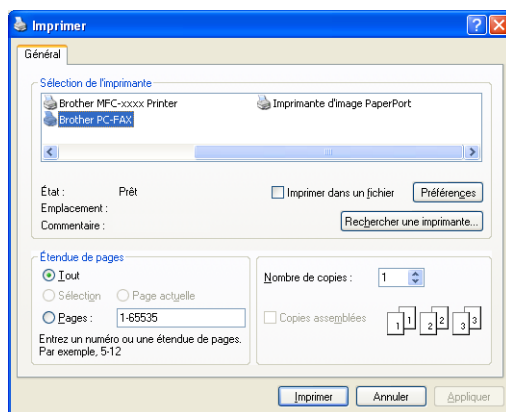
- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer la télécopie.

 Remarque

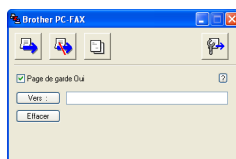
- Si vous souhaitez annuler la télécopie, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de style simple s'affiche :



Remarque

Si l'interface utilisateur de style télécopie s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Consultez *Configuration de l'envoi* à la page 101.)

- 4 Entrez le numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes suivantes :
 - Entrez le numéro de télécopieur dans le champ **Vers** .:
 - Cliquez sur le bouton **Vers** :, puis sélectionnez les numéros de télécopieur des destinataires dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour envoyer une page de garde et une note, cochez l'option **Page de garde Oui**.

Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur l'icône d'envoi .

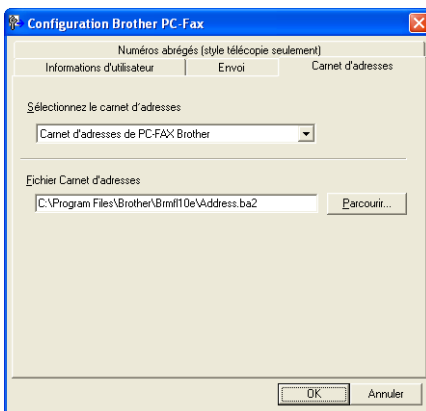
Remarque

Si vous voulez annuler la télécopie, cliquez sur l'icône .

Carnet d'adresses

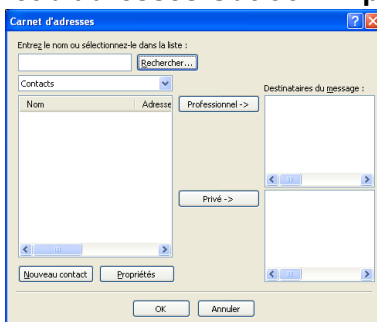
Si Outlook ou Outlook Express est installé sur votre ordinateur, vous pouvez sélectionner le carnet d'adresses de votre choix dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'adresses** pour l'envoi de télécopies PC-FAX. Les types de carnets sont au nombre de quatre : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express ou Contacts Windows.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier de base de données.



Pour utiliser le carnet d'adresses que vous avez sélectionné dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'adresses**, cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** dans la boîte de dialogue d'envoi des télécopies.

Carnet d'adresses Outlook Express

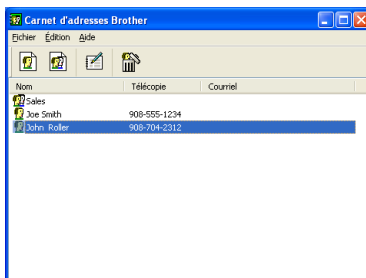


Remarque

Pour utiliser le carnet d'adresses Outlook Express, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 comme application de messagerie électronique par défaut.

Carnet d'adresses Brother

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (où XXXX est le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis **Carnet d'adresses PC-FAX**. La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :



Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses

6

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre. La boîte de dialogue **Configuration des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :

Configuration des membres du carnet d'adresses Brother

Nom : Titre :

Compagnie :

Service : Titre de poste :

Rue :

Ville : État/Province :

Code postal : Pays/Région :

Téléphone professionnel : Téléphone privé :

Télécopie : Téléphone mobile :

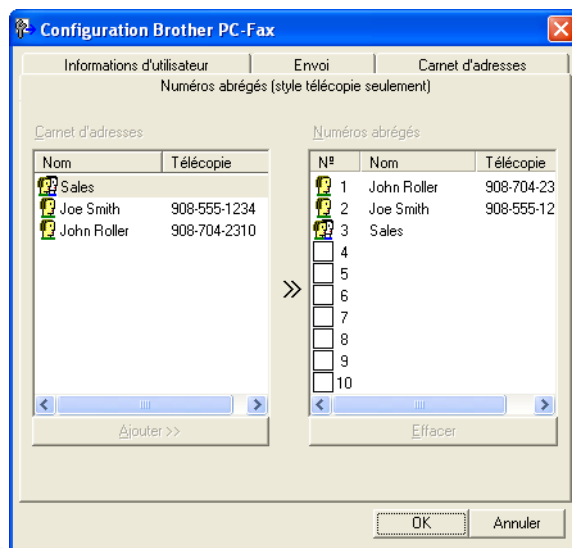
Courriel :

OK Annuler

- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations relatives au membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration des numéros abrégés

Dans la boîte de dialogue **Configuration Brother PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés (style télécopie seulement)**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez sélectionner l'interface utilisateur **Style télécopie**.)



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe pour chacun des dix boutons **Numéro Abrégé**.

Enregistrement d'une adresse dans une touche Numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéro Abrégé** que vous voulez programmer.
- 2 Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer dans ce bouton **Numéro Abrégé**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>**.

Effacement d'un bouton Numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéro Abrégé** que vous voulez effacer.
- 2 Cliquez sur **Effacer**.



Remarque

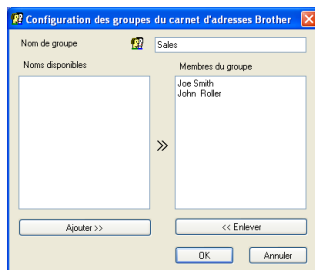
Vous pouvez sélectionner un numéro abrégé à partir de l'interface PC-FAX pour faciliter et accélérer l'envoi d'un document.



Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer la même télécopie PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes du carnet d'adresses Brother** s'affiche :



- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la boîte **Noms disponibles**, sélectionnez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.
Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la boîte **Nom de groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.



Remarque

Vous pouvez créer un maximum de 50 membres dans un groupe.

Modification des coordonnées d'un membre

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe dont vous souhaitez modifier les coordonnées.
- 2 Cliquez sur l'icône .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône de suppression .
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.

Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter l'ensemble du carnet d'adresses sous forme de fichier texte ASCII (*.csv). Vous pouvez aussi créer une vCard qui peut être jointe au courrier électronique sortant d'un membre (une vCard est une carte de visite électronique qui renferme les coordonnées de l'expéditeur). Vous pouvez également exporter le carnet d'adresses sous forme de données de numérotation avec paramétrage à distance qui pourront être utilisées par l'application de configuration à distance de votre appareil. (Consultez *Configuration à distance* à la page 98.) Si vous créez une vCard, vous devez d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresses pour lequel vous souhaitez créer la vCard.

Exportation des entrées du carnet d'adresses



Remarque

- Si vous souhaitez créer une vCard, vous devez d'abord sélectionner le membre à qui l'adresser.
- Si vous sélectionnez vCard à l'étape ❶, l'option **Enregistrer sous:** sera **vCard (*.vcf)**.

❶

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Texte**.
- Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **vCard** et passez à l'étape ❷.
- Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Données de numérot. de config. à distance** et passez à l'étape ❷.

❷

Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez exporter puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Remarque

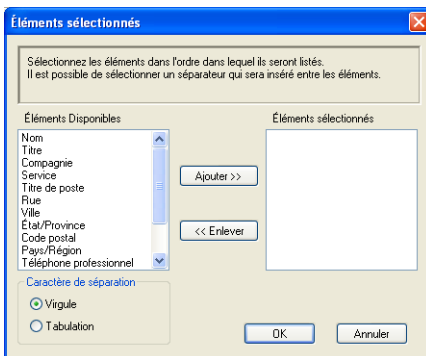
Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir affichés.

❸

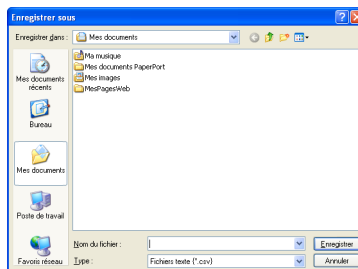
Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans **Caractère de séparation**. Les champs de données seront ainsi séparés par une **Tabulation** ou par une **Virgule**.

❹

Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



- 5 Saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

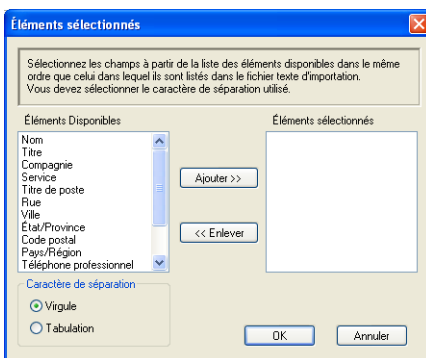


Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv), des vCards (cartes de visite électroniques) ou des **Données de numérot. de config. à distance** dans votre carnet d'adresses.

Importation d'un fichier texte ASCII

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **vCard** et passez à l'étape 5.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Données de numérot. de config. à distance** et passez à l'étape 5.



- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez importer puis cliquez sur **Ajouter >>**.

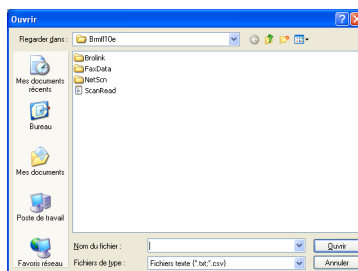


Remarque

Dans la liste **Éléments disponibles**, sélectionnez les champs dans l'ordre dans lequel ils seront énumérés dans le fichier texte d'importation.

- 3 Dans **Caractère de séparation**, sélectionnez **Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format de fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.

- 5 Saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.



Remarque

Si vous avez sélectionné **Texte** à l'étape ❶, l'option **Fichiers de type** sera **Fichiers texte (*.txt; *.csv)**.

Réception PC-FAX

Les fonctions du logiciel de réception PC-FAX de Brother vous permettent d'afficher et de stocker vos télécopies sur votre ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite et fonctionne avec les appareils connectés localement ou en réseau.

Cette fonction étant activée, votre appareil pourra recevoir des télécopies et les stocker dans sa mémoire. Une fois la télécopie reçue, elle est envoyée automatiquement à l'ordinateur.

Si vous mettez l'ordinateur hors tension, votre appareil continue à recevoir et à stocker vos télécopies en mémoire. L'écran ACL de l'appareil indique le nombre de télécopies reçues stockées, par exemple :

Mes PC Fax:001



Lorsque vous remettez l'ordinateur sous tension, le logiciel de réception PC-FAX transfère automatiquement les télécopies sur l'ordinateur.

Pour activer le logiciel de réception de PC-FAX, procédez comme suit :

- AVANT D'UTILISER LA FONCTION DE RÉCEPTION PC-FAX, VOUS DEVEZ SÉLECTIONNER L'OPTION DE RÉCEPTION PC-FAX SUR LE MENU DE L'APPAREIL.
- Exécutez le logiciel de réception PC-FAX de Brother sur votre ordinateur. (Nous vous recommandons de sélectionner la case à cocher Ajouter au dossier démarrage, pour que le logiciel s'exécute automatiquement et puisse transférer toutes les télécopies après le démarrage du PC.)



Remarque

- Le logiciel PC-FAX reçoit les télécopies en noir et blanc uniquement.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la réception de PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide des ports numéros 54926 et 137. (Voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 118.)

Selon le système d'exploitation que vous utilisez, un message d'alerte de sécurité peut s'afficher lorsque vous démarrez la fonction de réception de PC-FAX. Pour activer la réception de PC-FAX, vous devez débloquer le programme.



Activation du logiciel de réception PC-FAX sur votre appareil

Vous pouvez facultativement activer l'option d'impression de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime un exemplaire de la télécopie avant qu'elle ne soit envoyée à l'ordinateur ou avant l'arrêt de ce dernier.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Récept PC FAX.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner <USB> ou le nom de votre ordinateur s'il est raccordé à un réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Impr. Svgarde:Marche ou Impr. Svgarde:Arrêt.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Appuyez sur MENU.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
Appuyez sur Fax.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Réglage récep..
Appuyez sur Réglage récep..
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Ach/Page/Sauve.
Appuyez sur Ach/Page/Sauve.
- 5 Appuyez sur Récept PC FAX.
- 6 Confirmez le message.
Appuyez sur OK.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner <USB> ou sur le nom de votre ordinateur si l'appareil est connecté à un réseau.
Appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur Imp sauve:Activ ou sur Imp sauve:Désact.
- 9 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

Si vous sélectionnez Impr. Svgarde:Marche, l'appareil imprimera la télécopie avant qu'elle soit envoyée à l'ordinateur afin que vous en ayez une copie, en cas de panne de courant. Les messages de télécopie sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil après avoir été imprimés et envoyés avec succès à votre ordinateur. Lorsque l'impression de sauvegarde est désactivée, les messages de votre télécopie sont automatiquement effacés de la mémoire de votre appareil lorsqu'ils ont été envoyés avec succès sur votre PC.

Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur

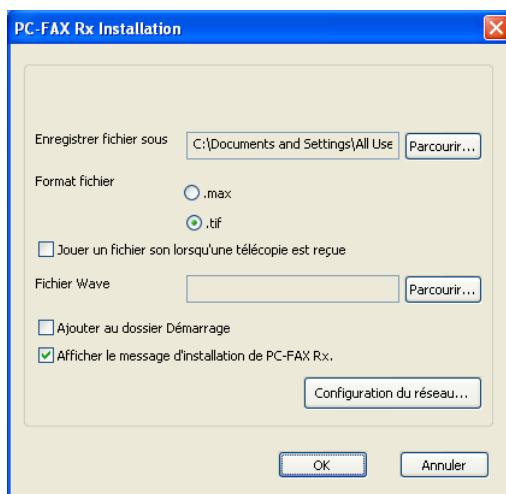
Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **Réception PC-FAX** et **Recevoir**.

L'icône PC-FAX s'affiche sur votre ordinateur sur les icônes système de votre ordinateur.



Configuration de votre ordinateur

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône  dans la barre d'état système de votre ordinateur, puis cliquez sur **PC-FAX Rx Installation**. La boîte de dialogue **PC-FAX Rx Installation** s'affiche :



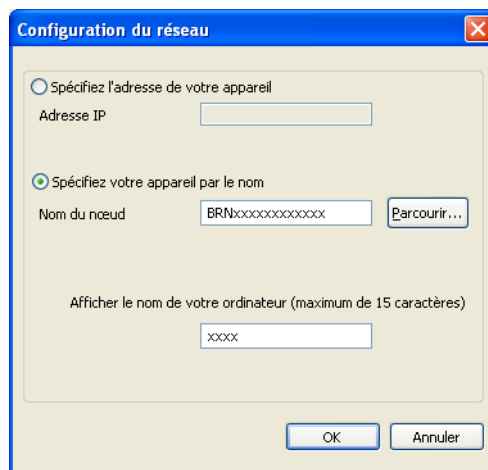
- 2 Dans **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez changer le dossier dans lequel les fichiers PPC-FAX sont enregistrés.
- 3 Pour le paramètre **Format fichier**, sélectionnez **.tif** ou **.max** comme format d'enregistrement des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Un fichier son (.wav) peut être lu à chaque réception d'une télécopie. Pour cela, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'une télécopie est reçue** et entrez le chemin du fichier son.
- 5 Pour démarrer automatiquement le logiciel de réception de PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Si vous souhaitez utiliser le logiciel de réception de PC-FAX, voir *Configuration de la réception PC-FAX en réseau* à la page 116.

Configuration de la réception PC-FAX en réseau

Les paramètres d'envoi de télécopies reçues sur votre ordinateur ont été automatiquement définis lors de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*).

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur pendant l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, suivez les étapes ci-dessous.

- 1 Dans la boîte de dialogue **PC-FAX Rx Installation**, cliquez sur le bouton **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.
- 2 Vous devez indiquer l'adresse IP ou le nom de nœud de votre appareil.

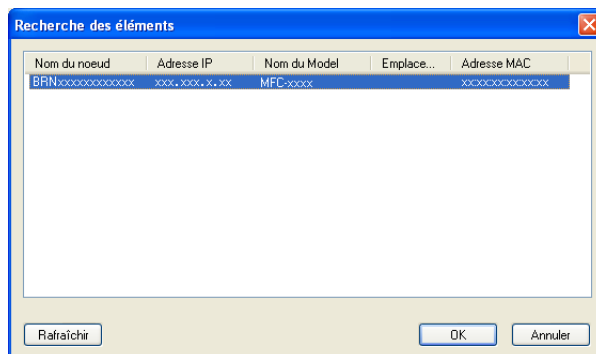


Spécifiez l'adresse de votre appareil

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**.

Spécifiez votre appareil par le nom

Entrez le nom de nœud de l'appareil dans le champ **Nom du nœud**, ou cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez dans la liste le bon appareil Brother que vous voulez utiliser.



Spécifiez le nom de votre ordinateur

Vous pouvez spécifier le nom d'ordinateur qui apparaîtra sur l'écran de l'appareil. Pour modifier le nom, entrez le nouveau nom dans **Afficher le nom de votre ordinateur (maximum de 15 caractères)**.

Affichage des nouvelles télécopies PC-FAX

Chaque fois que votre ordinateur reçoit un PC-FAX, l'aspect de l'icône alterne entre  et . Une fois la télécopie reçue, l'icône passe à . L'icône  devient  une fois que la télécopie reçue a été affichée.

- 1 Double-cliquez sur  pour exécuter PaperPort™.
- 2 Ouvrez le dossier des télécopies reçues.
- 3 Double-cliquez sur l'une des télécopies reçues pour l'ouvrir et afficher son contenu.



Remarque

L'objet de vos télécopies PC-FAX non lues sera constitué de la date et de l'heure de réception tant que vous ne leur aurez pas attribué un nom de fichier. Par exemple : « Fax 2-20-2010 16:40:21.tif ».

Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)

Avant d'utiliser le logiciel Brother

Les paramètres de pare-feu de votre ordinateur risquent de rejeter la connexion réseau requise pour l'impression réseau, la numérisation réseau et PC-Fax. Si vous utilisez le pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, les réglages nécessaires du pare-feu ont déjà été effectués. Si vous n'avez pas effectué l'installation à partir du CD-ROM, suivez les instructions ci-dessous pour configurer votre pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu personnel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de ce logiciel ou contactez le fabricant du logiciel.

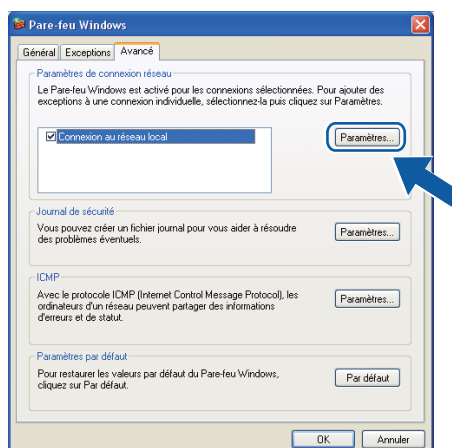
Données du numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu

Port UDP	Numérisation réseau	PC-Fax réseau	Numérisation réseau et PC-Fax réseau ¹
Numéro du port externe	54925	54926	137
Numéro du port interne	54925	54926	137

¹ Ajoutez le port 137 si vous rencontrez des problèmes avec votre connexion réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le port 137 prend également en charge l'impression et la configuration à distance sur le réseau.

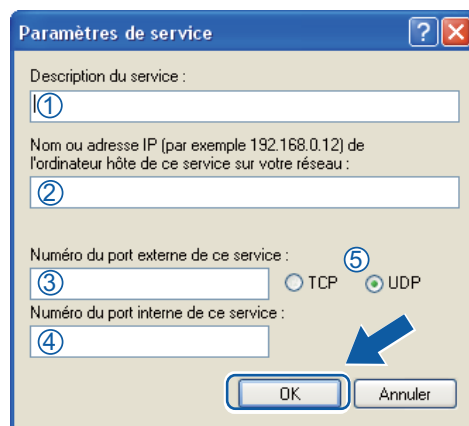
Windows® XP SP2 ou version supérieure

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Panneau de configuration**, sur **Connexions réseau et Internet**, puis sur **Pare-feu Windows**.
Veillez à ce que l'option **Pare-feu Windows** dans l'onglet **Général** soit réglée à **Activé (recommandé)**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sur le bouton **Paramètres...** dans les paramètres de connexion réseau.



- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 4 Ajoutez le port **54925** pour la numérisation réseau en saisissant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : Entrez la description de votre choix, par exemple « Scanner Brother ».

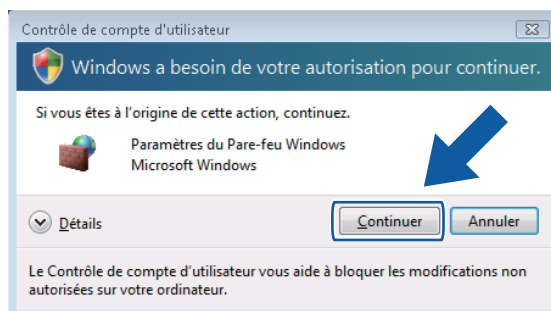
- 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : Entrez « Localhost ».
- 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : Entrez « 54925 ».
- 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : Entrez « 54925 ».
- 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
- 6 Cliquez sur **OK**.



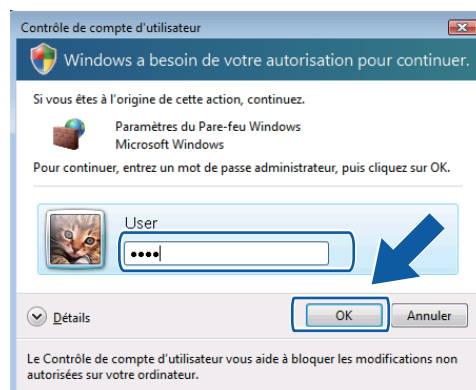
- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 6 Ajoutez le port **54926** pour PC-Fax réseau en saisissant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : Entrez la description de votre choix, par exemple « Brother PC-Fax ».
 - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : Entrez « Localhost ».
 - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : Entrez « 54926 ».
 - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : Entrez « 54926 ».
 - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau, cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation réseau, l'impression réseau et PC-Fax réseau en saisissant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : Entrez la description de votre choix, par exemple « Impression réseau Brother ».
 - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : Entrez « Localhost ».
 - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : Entrez « 137 ».
 - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : Entrez « 137 ».
 - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.

Utilisateurs de Windows Vista®

- 1 Cliquez sur le bouton , sur **Panneau de configuration**, sur **Réseau et Internet**, sur **Pare-feu Windows** et finalement sur **Modifier les paramètres**.
- 2 Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.
 - Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.

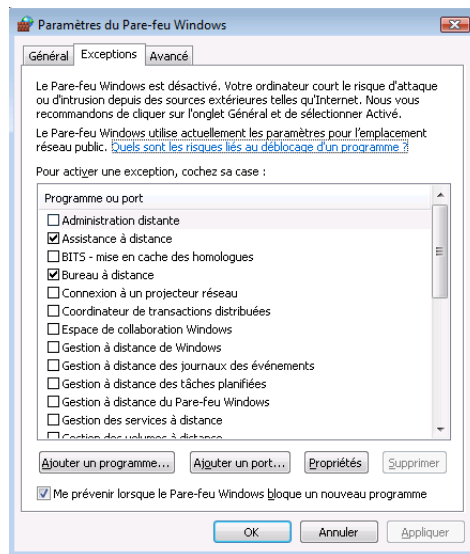


- Pour les utilisateurs ne disposant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Veillez à ce que l'option **Pare-feu Windows** dans l'onglet **Général** soit activée.

4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.



5 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**

6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation réseau, saisissez les informations suivantes :

- 1 Dans **Nom** : Entrez la description de votre choix, par exemple « Scanner Brother ».
 - 2 Dans **Numéro du port** : Entrez « **54925** ».
 - 3 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
- Cliquez ensuite sur **OK**.



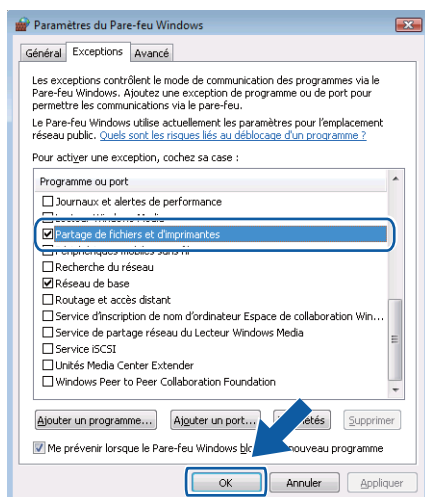
7 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**

8 Pour ajouter le port **54926** pour PC-Fax réseau, saisissez les informations suivantes :

- 1 Dans **Nom** : Entrez la description de votre choix, par exemple « Brother PC-Fax ».
 - 2 Dans **Numéro du port** : Entrez « **54926** ».
 - 3 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
- Cliquez ensuite sur **OK**.

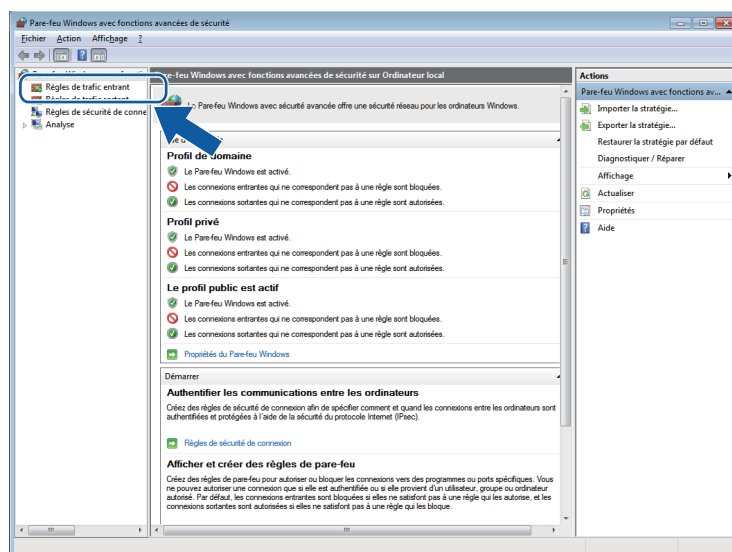
9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.

- 10 Si vous avez encore des problèmes avec votre connexion réseau pour la numérisation réseau ou l'impression réseau, cochez la case **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions**, puis cliquez sur **OK**.

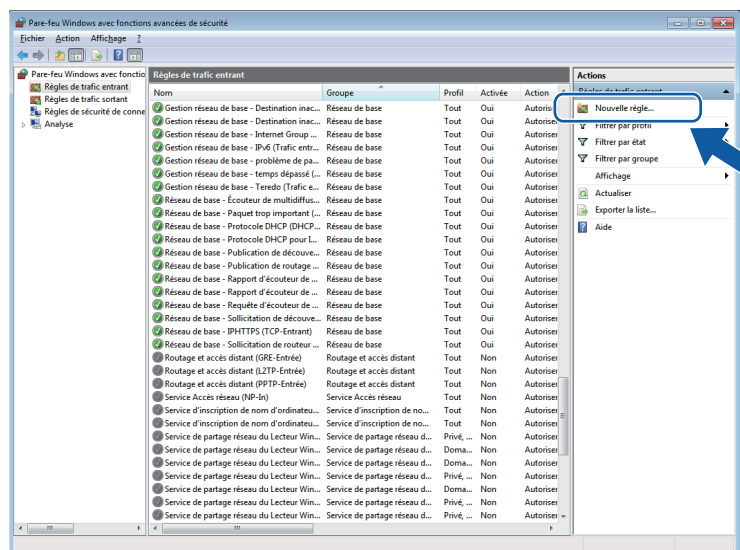


Utilisateurs de Windows® 7

- 1 Cliquez sur le bouton , sur **Panneau de configuration**, sur **Système et sécurité**, puis sur **Pare-feu Windows**.
Assurez-vous que l'option **État du Pare-feu Windows** est réglé à **Activé**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres avancés**. La fenêtre **Pare-feu Windows avec fonctions avancées de sécurité** s'affiche.
- 3 Cliquez sur **Règles de trafic entrant**.

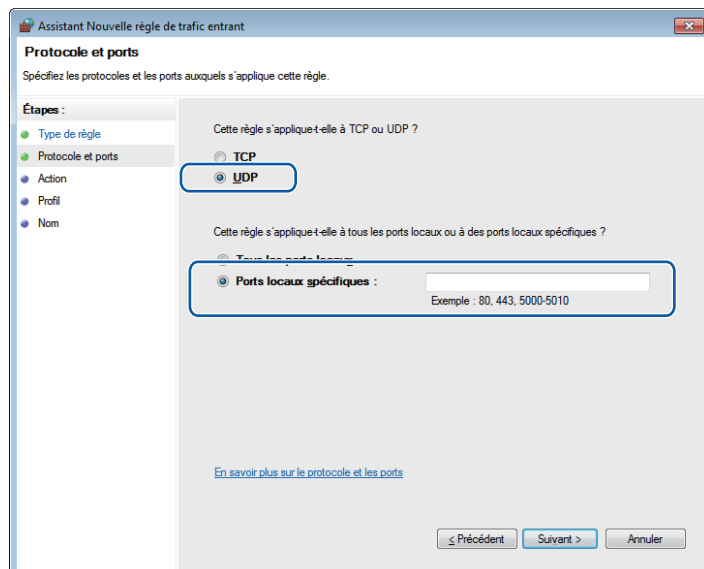


- 4 Cliquez sur **Nouvelle règle**.

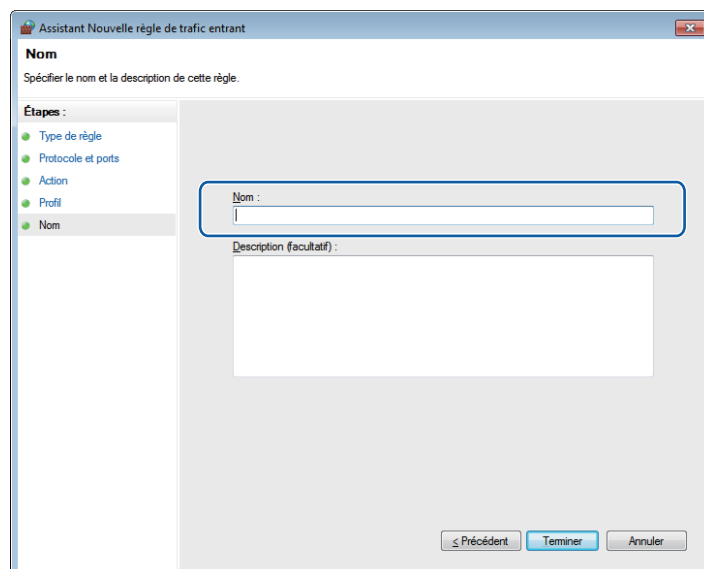


- 5 Sélectionnez **Port**, puis cliquez sur **Suivant**.

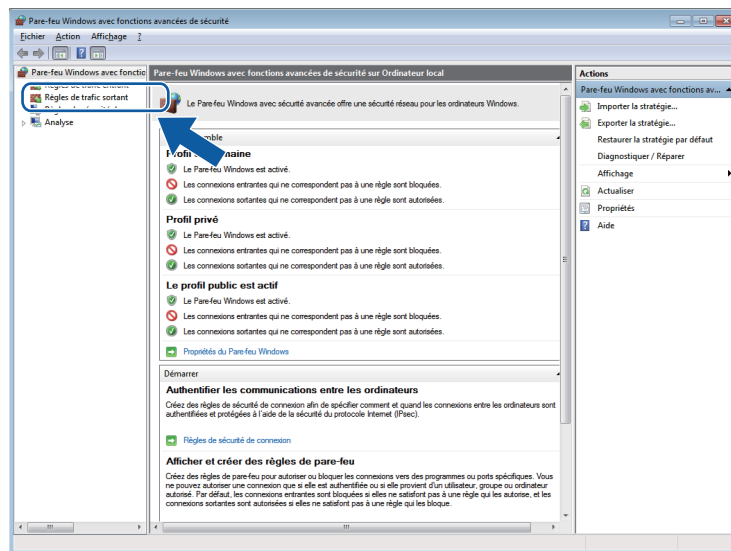
- 6 Pour ajouter un port, entrez les informations suivantes :
 - Pour la numérisation réseau
Sélectionnez **UDP**, puis entrez “**54925**” dans les **Ports locaux spécifiques**.
Cliquez sur **Suivant**.
 - Pour PC-Fax réseau
Sélectionnez **UDP**, puis entrez “**54926**” dans les **Ports locaux spécifiques**.
Cliquez sur **Suivant**.



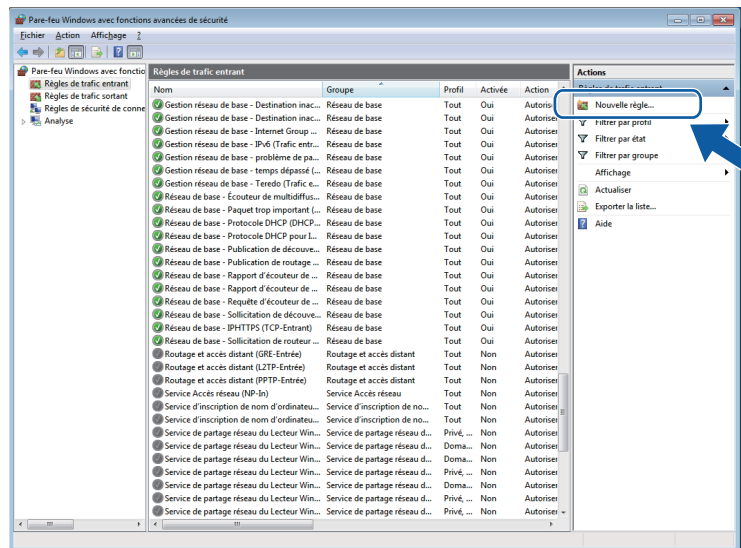
- 7 Sélectionnez **Autoriser la connexion**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Sélectionnez les éléments applicables, puis cliquez sur **Suivant**.
- 9 Entrez la description de votre choix dans **Nom** : (par exemple « Scanner Brother » ou « Brother PC-Fax ») puis cliquez sur **Terminer**.



- 10 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché.
- 11 Cliquez sur **Règles de trafic sortant**.



- 12 Cliquez sur **Nouvelle règle...**.

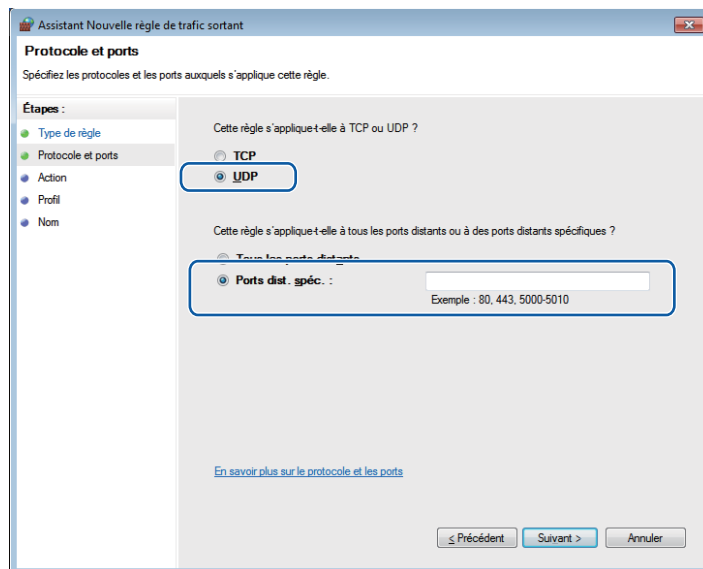


- 13 Sélectionnez **Port**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 14 Pour ajouter un port, entrez les informations suivantes :
 - Pour la numérisation réseau
Sélectionnez **UDP**, puis entrez "**54925**" dans les **Ports dist. spéc.**
Cliquez sur **Suivant**.

■ Pour PC-Fax réseau

Sélectionnez **UDP**, puis entrez "**54926**" dans les **Ports dist. spéc.**.

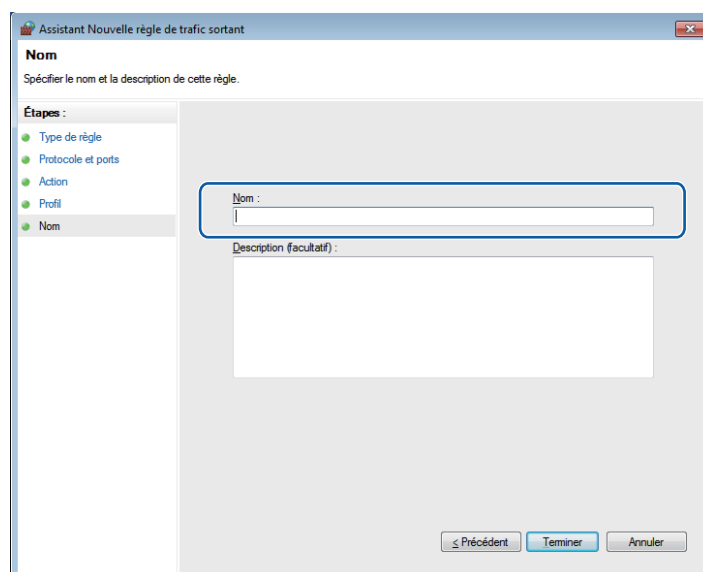
Cliquez sur **Suivant**.



15 Sélectionnez **Autoriser la connexion**, puis cliquez sur **Suivant**.

16 Sélectionnez les éléments applicables, puis cliquez sur **Suivant**.

17 Entrez la description de votre choix dans **Nom** : (par exemple « Scanner Brother » ou « Brother PC-Fax ») puis cliquez sur **Terminer**.



18 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché.



Apple Macintosh

Impression et envoi/réception de télécopies	128
Numérisation	159
ControlCenter2	174
Configuration à distance	194

Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)

Cet appareil prend en charge les systèmes d'exploitation Mac OS X 10.4.11, 10.5.x et 10.6.x.



Remarque

Les écrans de cette section proviennent d'un système Mac OS X 10.5. Les écrans de votre Macintosh varient selon la version du système d'exploitation que vous utilisez.

Impression recto verso

Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression recto verso.

Consignes pour l'impression recto verso

- Si le papier est fin, il peut se froisser.
- Si le papier est froissé, retournez la pile, aplatissez le papier, puis remettez-le dans le bac à papier ou le bac MU.
- Si le papier ne se charge pas correctement, il peut être gondolé. Retirez le papier, aplatissez-le et retournez la pile.
- Lorsque vous utilisez la fonction manuelle d'impression recto verso, du bourrage papier ou une qualité d'impression médiocre peut se produire.

En cas de bourrage papier, consultez la section *Messages d'erreur et d'entretien* dans le *Guide de l'utilisateur*. Pour un problème de qualité d'impression, consultez la section *Amélioration de la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Impression recto verso automatique

- Utilisez le format de papier Lettre, Légal ou Folio lorsque vous utilisez la fonction d'impression recto-verso automatique.
- Vérifiez que le capot arrière est fermé.
- Si le papier est gondolé, aplatissez-le et remettez-le dans le bac à papier.
- Utilisez du papier ordinaire ou du papier fin. N'utilisez PAS de papier bond.

Impression recto verso manuelle

L'appareil imprime d'abord toutes les pages paires sur un côté du papier. Avant de réinsérer le papier, aplatissez-le bien sinon vous risqueriez d'obtenir du bourrage papier. Il est déconseillé d'utiliser du papier très fin ou très épais.

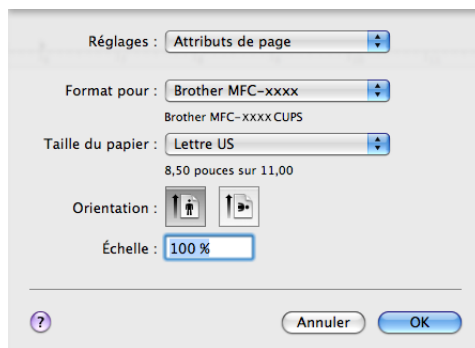
Numérisation, impression et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur et simultanément envoyer ou recevoir des télécopies en mémoire, ou encore numériser un document vers l'ordinateur. L'envoi de télécopies ne sera pas interrompu lors de l'impression à partir de l'ordinateur. Néanmoins, quand l'appareil effectue une photocopie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'impression à partir de l'ordinateur et la reprend une fois l'opération terminée.

Sélection des options de mise en page

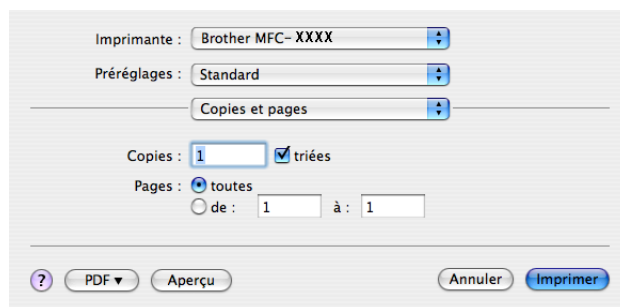
Vous pouvez configurer les options **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**.

- 1 Pour une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Vérifiez que **Brother MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle) est sélectionné dans le menu contextuel **Format pour**. Vous pouvez modifier les paramètres de **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.



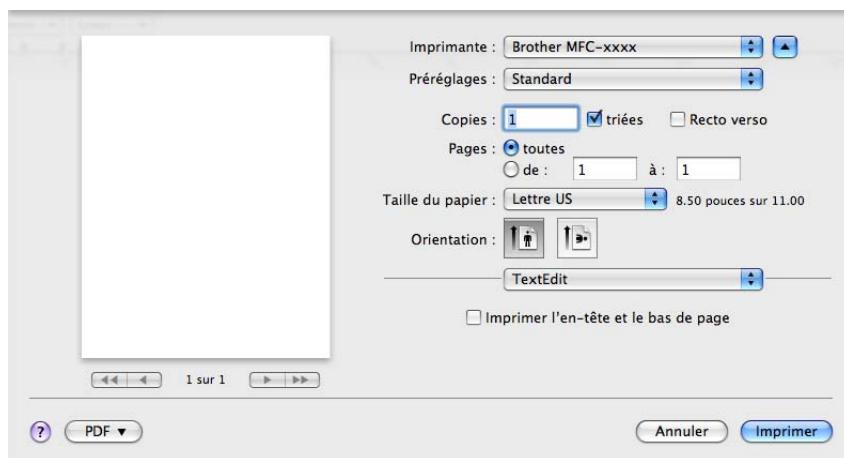
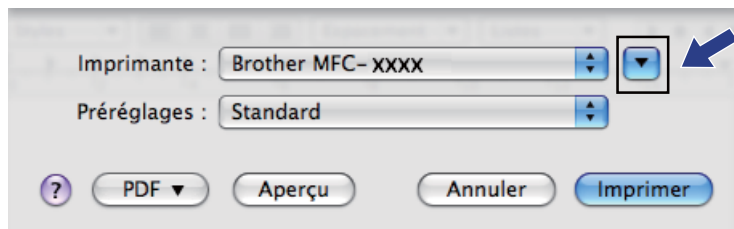
- 2 Pour une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour démarrer l'impression.

■ (Mac OS X 10.4.11)



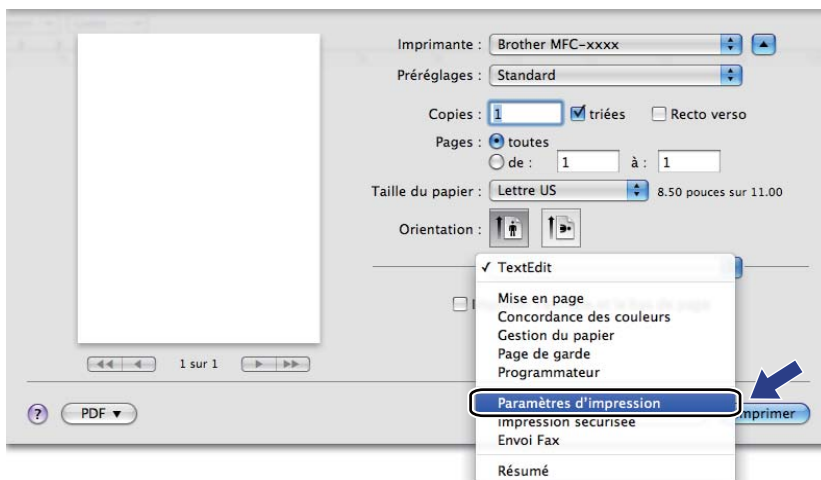
■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Pour obtenir davantage d'options de mise en page, cliquez sur la flèche vers le bas en regard du menu contextuel Imprimante.



Sélection des options d'impression

Pour gérer les fonctions d'impression spéciales, sélectionnez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer.



Page de garde

Vous pouvez choisir les paramètres suivants pour la page de garde :

Imprimante : Brother MFC-xxxx

Préréglages : Standard

Copies : 1 ☒ triées ☐ Recto verso

Pages : ☒ toutes
☐ de : 1 à : 1

Taille du papier : Lettre US 8.50 pouces sur 11.00

Orientation : ☒ Portrait ☐ Paysage

Page de garde

Impression de la page de garde : ☒ aucune
☐ avant le document
☐ après le document

Type de page de garde : standard

Données de facturation :

1 sur 1

PDF

Annuler Imprimer

■ Impression de la page de garde

Pour ajouter une page de garde à votre document, utilisez cette fonction.

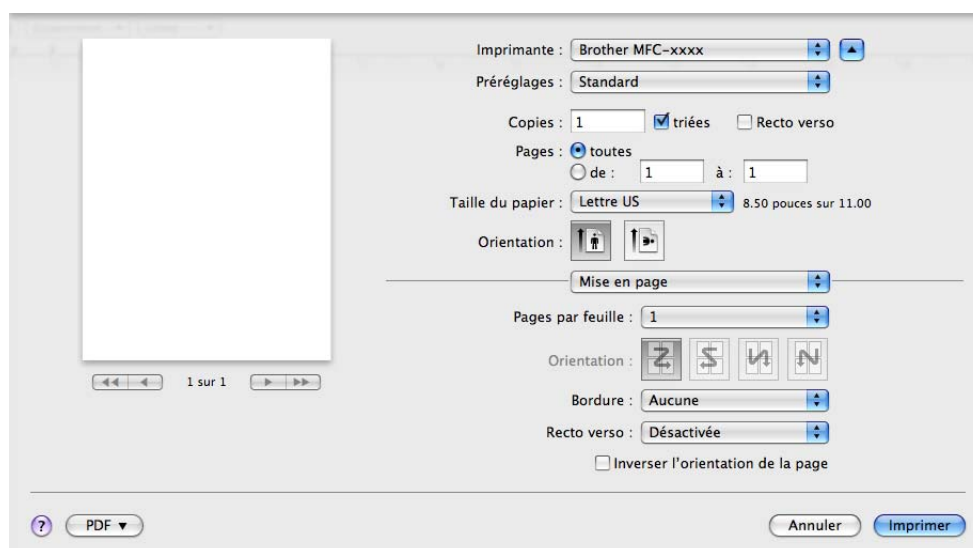
■ Type de page de garde

Sélectionnez un modèle de page de garde.

■ Données de facturation

Pour ajouter des renseignements sur la facturation à la page de garde, saisissez le texte dans la zone **Données de facturation**.

Disposition



■ Pages par feuille

L'option **Pages par feuille** peut réduire la taille de l'image sur une page en permettant d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

■ Orientation

Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez également préciser la direction de la disposition.

■ Bordure

Pour ajouter une bordure, utilisez cette fonction.

■ Recto verso

Consultez *Impression recto verso* à la page 138.

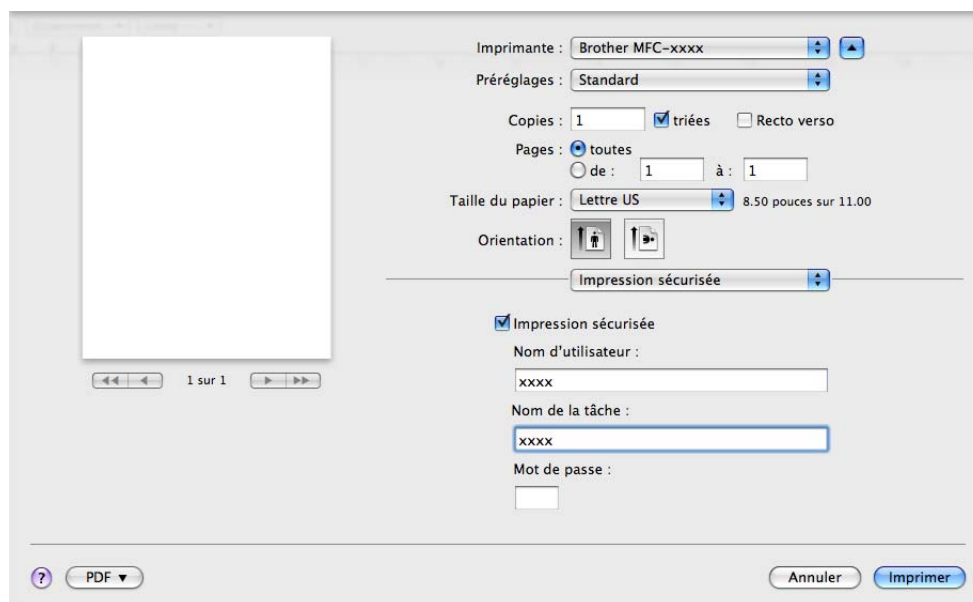
■ Inverser l'orientation de la page (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Cochez l'option pour **Inverser l'orientation de la page** pour inverser les données de l'ordre croissant à décroissant.

■ Retournement horizontal (Mac OS X 10.6.x)

Cochez l'option **Retournement horizontal** pour imprimer la page comme un reflet, de gauche vers la droite.

Impression sécurisée



■ Impression sécurisée:

Les documents sécurisés sont des documents protégés par mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe seront en mesure de les imprimer. Puisque les documents sont sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.

Pour envoyer un document sécurisé :

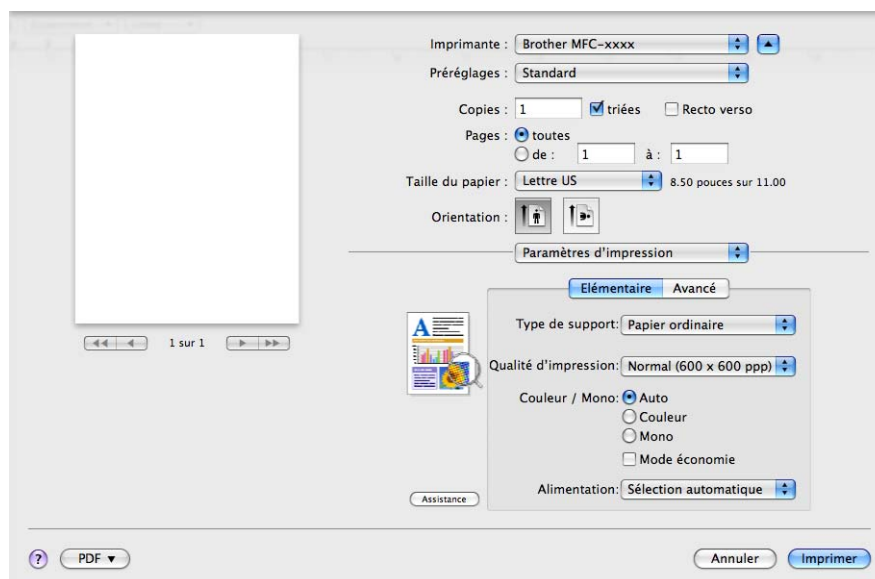
- 1 Cochez l'option **Impression sécurisée**.
- 2 Entrez votre mot de passe, nom d'utilisateur et nom de la tâche, puis cliquez sur **Imprimer**.
- 3 Vous devez imprimer le document sécurisé à partir du panneau de commande de l'appareil. (Consultez *Touche sécurisée* à la page 2.)

Pour supprimer un document sécurisé : Vous devez utiliser le panneau de commande de l'appareil pour supprimer un document sécurisé. (Consultez *Touche sécurisée* à la page 2.)

Paramètres d'impression

Vous pouvez modifier les paramètres dans la liste des **Paramètres d'impression** :

Onglet **Elémentaire**



■ Type de support

Vous pouvez changer le type de support pour l'un des suivants :

- Papier ordinaire
- Papier fin
- Papier épais
- Papier plus épais
- Papier fort
- Papier recyclé
- Enveloppes
- Env. épaisses
- Env. fines
- Etiquette
- Papier glacé



Remarque

Lorsque vous utilisez du papier glacé, chargez une seule feuille à la fois dans le bac MU pour éviter le bourrage papier.

■ Qualité d'impression

Vous pouvez choisir parmi les paramètres de qualité d'impression suivants.

- **Normal** (600 × 600 ppp)

Classe 600 ppp. Recommandé pour l'impression ordinaire. Bonne qualité d'impression à une bonne vitesse d'impression.

- **Fin** (classe 2400 ppp)

Classe 2400 ppp. Le meilleur mode d'impression. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises, telles que des photographies. Puisque les données d'impression sont nettement plus volumineuses qu'en mode normal, le délai de traitement, le délai de transfert de données et le délai d'impression seront plus longs.

■ Couleur / Mono

Vous pouvez modifier le paramètre Couleur/Monochrome comme suit :

- **Auto**

L'appareil vérifie le contenu de couleur de vos documents. Lorsque de la couleur est détectée, il imprime en couleur. Lorsqu'aucune couleur n'est détectée, il imprime en monochrome. Il est possible que la vitesse d'impression globale ralentisse.

- **Couleur**

Lorsque votre document contient de la couleur et que vous souhaitez l'imprimer en couleur, sélectionnez ce mode.

- **Mono**

Sélectionnez ce mode si votre document ne comprend que du texte et/ou des objets en noir et en nuances de gris. L'appareil imprime plus rapidement en mode monochrome qu'en mode couleur. Si votre document contient de la couleur, le mode Monochrome l'imprime en 256 niveaux de gris.



Remarque

- Parfois un document peut contenir de l'information de couleur même s'il semble être monochrome (par exemple, des zones grises peuvent être constituées d'une combinaison de couleurs).
- Si le toner Cyan, Magenta ou Jaune est épuisé pendant l'impression d'un document couleur, la tâche d'impression ne peut pas s'exécuter. Vous avez le choix de relancer la tâche d'impression en mode **Mono** tant que le toner noir est disponible.

■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser du toner. Lorsque vous activez la fonction **Mode économie**, l'impression est plus claire. Le paramètre par défaut est Désactivé.



Remarque

Nous vous déconseillons la fonction **Mode économie** pour imprimer des photos ou des images en échelle de gris.

■ Alimentation

Vous pouvez sélectionner **Sélection automatique**, **Bac1**, **Bac2**¹, **Bac MU** ou **Manuelle**.

¹ Disponible si le bac en option est installé.

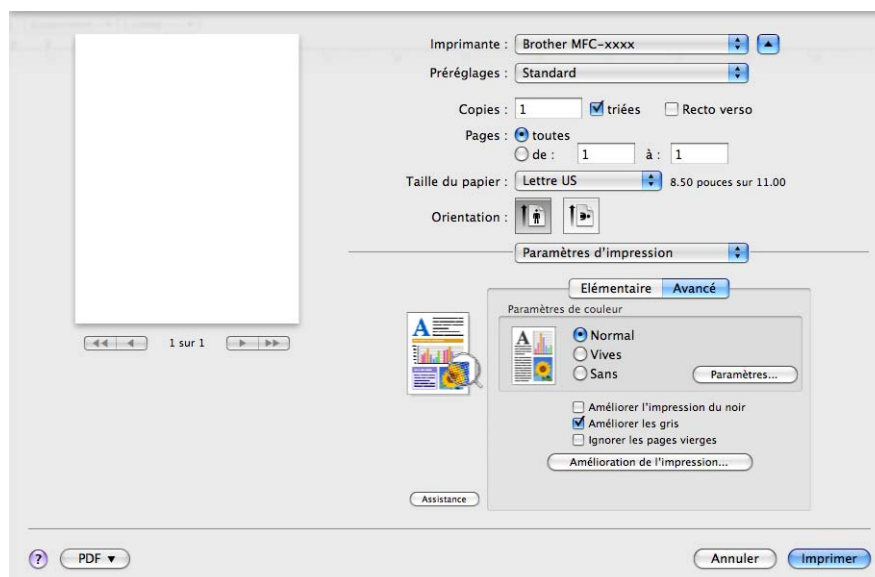
■ Impression inversée (Mac OS X 10.4.11)

Cochez l'option pour **Impression inversée** pour inverser les données de l'ordre croissant à décroissant.

■ Assistance

Cliquez sur le bouton **Assistance** pour visiter le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) et notre site Web de consommables Brother d'origine/authentiques. Le Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother) est un site Web qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique appelée FAQ (foire aux questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre appareil.

Onglet **Avancé**



■ Paramètres de couleur

Vous pouvez modifier le mode couleur comme suit :

• Normal

Il s'agit du mode de couleur par défaut.

• Vives

La couleur de tous les éléments est ajustée de sorte à devenir plus vive.

• Sans

Si vous souhaitez appliquer les paramètres de gestion de la couleur de votre application, choisissez ce paramètre. Le pilote d'imprimante n'ajustera pas la couleur.

■ Améliorer l'impression du noir

Si un graphique noir se s'imprime pas correctement, choisissez ce paramètre.

■ Améliorer les gris

Vous pouvez améliorer la qualité d'image des parties sombres en cochant la case **Améliorer les gris**.

■ Ignorer les pages vierges

Lorsque l'option **Ignorer les pages vierges** est cochée, le pilote d'imprimante détecte automatiquement les pages blanches et les exclut de l'impression.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

• Réduire l'ondulation du papier

Lorsque vous sélectionnez ce paramètre, vous pouvez réduire l'ondulation du papier.

Si vous n'imprimez que quelques pages, il n'est pas nécessaire de choisir ce paramètre. Nous vous conseillons de modifier le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** à un réglage fin.



Remarque

Cette opération réduira la température du processus de fusion de l'appareil.

• Améliorer la tenue du toner

Si vous choisissez ce paramètre, la fixation du toner sur le papier peut s'améliorer. Si cette sélection n'améliore pas suffisamment la fixation, modifiez le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** à un réglage épais.

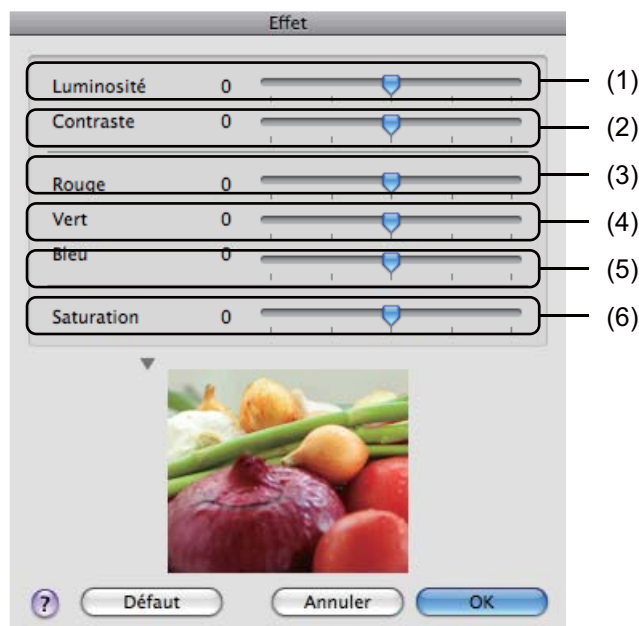


Remarque

Cette opération augmentera la température du processus de fusion de l'appareil.

■ Paramètres

Pour modifier les paramètres de couleur tels que la luminosité, le contraste, l'intensité ou la saturation, cliquez sur le bouton **Paramètres** pour accéder à des paramètres plus avancés.



• Luminosité (1)

Pour éclaircir l'image, déplacez le curseur vers la droite; pour assombrir l'image, déplacez-le vers la gauche.

• Contraste (2)

Augmenter le contraste assombrit les zones plus sombres et éclaircit les zones plus claires.

- **Rouge (3)**

Permet d'augmenter l'intensité du **Rouge** dans l'image.

- **Vert (4)**

Permet d'augmenter l'intensité du **Vert** dans l'image.

- **Bleu (5)**

Permet d'augmenter l'intensité du **Bleu** dans l'image.

- **Saturation (6)**

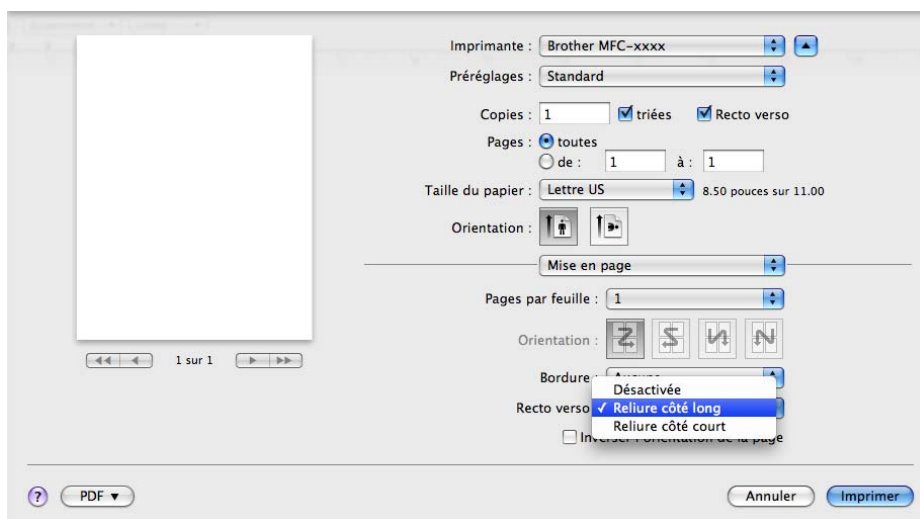
Permet d'augmenter la saturation lorsque vous souhaitez imprimer une image plus vive, ou de diminuer la saturation pour imprimer une image moins vive.

Impression recto verso

■ Impression recto verso automatique

Sélectionnez **Mise en page**.

Sélectionnez **Reliure côté long** ou **Reliure côté court** dans **Recto verso**.



■ recto verso manuel

Sélectionnez **Gestion du papier**.

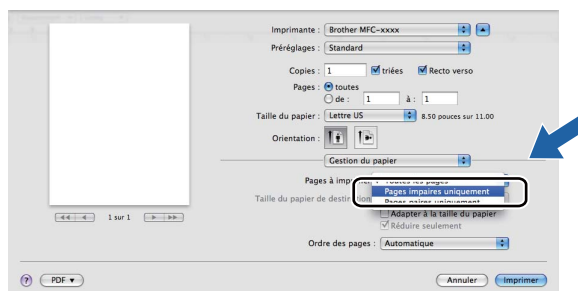
- (Mac OS X 10.4.11)

Sélectionnez **Pages paires** et imprimez, puis sélectionnez **Pages impaires** et imprimez.



- (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Sélectionnez **Pages paires uniquement** et imprimez, puis sélectionnez **Pages impaires uniquement** et imprimez.



Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh

Pour Mac OS X 10.4.11

- 1 Connectez-vous en tant qu'« Administrateur ».
- 2 Exécutez l'**Configuration d'imprimante** (dans le menu **Aller**, sélectionnez **Applications, Utilitaires**), puis sélectionnez l'imprimante à supprimer et supprimez-la en cliquant sur le bouton **Supprimer**.

Pour Mac OS X 10.5.x à 10.6.x

- 1 Connectez-vous en tant qu'« Administrateur ».
- 2 Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences Système**. Cliquez sur **Imprimantes et fax**, puis sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez supprimer et supprimez-la en cliquant sur le bouton -.

Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script 3 (émulation de langage PostScript® 3™)

Cette section présente le fonctionnement particulier du pilote d'imprimante BR-Script 3. Pour le fonctionnement de base du pilote d'imprimante BR-Script 3, consultez *Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)* à la page 128 pour **Format d'impression**, **Page de garde**, **Alimentation** et **Mise en page**.



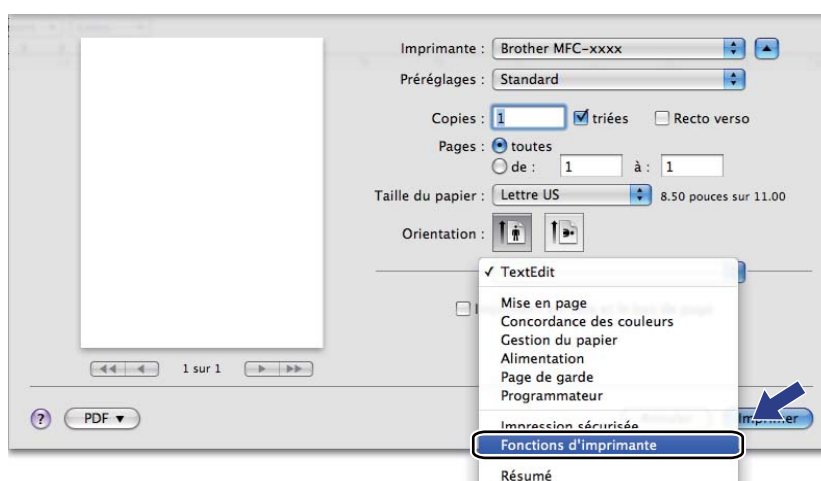
Remarque

- Pour utiliser le pilote d'imprimante BR-Script3, vous devez régler Émulation sur BR-Script 3 à l'aide du panneau de commande avant de raccorder le câble d'interface. (Consultez *Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes* à la page 4.)
- Le pilote d'imprimante BR-Script3 ne prend pas en charge l'envoi PC-Fax.
- Si vous souhaitez configurer le pilote PS (pilote d'imprimante BR-Script3), accédez au Centre de solutions Brother (Brother Solutions Center) au message URL <http://solutions.brother.com/> et cliquez sur Téléchargements à la page de votre modèle pour télécharger le pilote et consulter la FAQ sur les instructions d'installation.
- Si vous utilisez un câble USB et le système Mac OS, vous ne pouvez enregistrer qu'un seul pilote d'imprimante dans **Configuration d'imprimante** (Mac OS X 10.4.11) ou **Imprimantes et fax** dans **Préférences Système** (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x). Si un pilote Brother Laser figure déjà dans la liste des imprimantes, vous devez le supprimer puis installer le pilote d'imprimante BR-Script 3. Pour des informations sur la suppression du pilote d'imprimante, voir *Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh* à la page 140.

8

Sélection des options d'impression

Pour gérer les fonctions d'impression spéciales, sélectionnez **Fonctions d'imprimante** dans la boîte de dialogue Imprimer.



Fonctions d'imprimante

(Mac OS X 10.4.11)

Modèles de réglages : Général 1



■ Qualité d'impression

Vous pouvez choisir parmi les paramètres de qualité d'impression suivants.

- **Normal (600 x 600 ppp)**

Classe 600 ppp. Recommandé pour l'impression ordinaire. Bonne qualité d'impression avec des vitesses d'impression performantes.

- **Fin (Classe 2400 ppp)**

Classe 2400 ppp. Le meilleur mode d'impression. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises, telles que des photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses qu'en mode normal, le traitement et le transfert des données ainsi que l'impression demanderont davantage de temps.

■ Type de support

Vous pouvez changer le type de support pour l'un des suivants :

- **Papier ordinaire**
- **Papier fin**
- **Papier épais**
- **Papier plus épais**
- **Papier fort**
- **Papier recyclé**
- **Enveloppes**
- **Env. épaisses**
- **Env. fines**
- **Etiquette**
- **Papier glacé**



Remarque

Lorsque vous utilisez du papier glacé, chargez une seule feuille à la fois dans le bac MU pour éviter le bourrage papier.

■ Impression sécurisée

L'option **Impression sécurisée** vous permet de sécuriser des documents qui sont protégés par mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe seront en mesure de les imprimer. Puisque les documents sont sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit avoir un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

■ Mot de passe

Choisissez le mot de passe pour le document sécurisé que vous envoyez à l'appareil à partir de la liste déroulante.

■ Nom de la tâche

Dans la liste déroulante, choisissez le nom de la tâche pour le document sécurisé que vous avez envoyé à l'appareil.

■ Mode économie

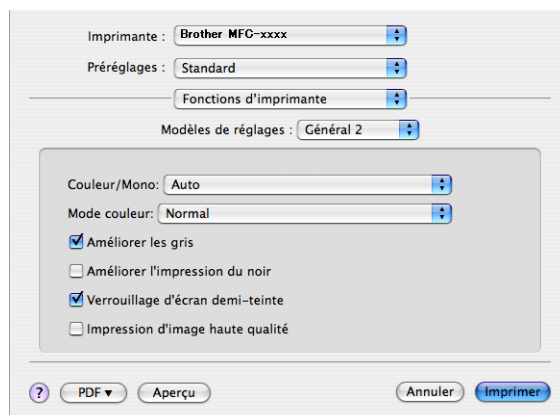
Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous cochez l'option **Mode économie**, les impressions apparaissent plus claires. Le paramètre par défaut est Désactivé.



Remarque

Nous vous déconseillons la fonction **Mode économie** pour imprimer des photos ou des images en échelle de gris.

Modèles de réglages : Général 2



■ Couleur / Mono

Vous pouvez modifier le paramètre Couleur/Monochrome comme suit :

• Auto

L'appareil vérifie le contenu de couleur de vos documents. Lorsque de la couleur est détectée, il imprime en couleur. Lorsqu'aucune couleur n'est détectée, il imprime en monochrome. Il est possible que la vitesse d'impression globale ralentisse.

• Couleur

Lorsque votre document contient de la couleur et que vous souhaitez l'imprimer en couleur, sélectionnez ce mode.

• Mono

Sélectionnez ce mode si votre document ne comprend que du texte et/ou des objets en noir et en nuances de gris. L'appareil imprime plus rapidement en mode monochrome qu'en mode couleur. Si votre document contient de la couleur, le mode Monochrome l'imprime en 256 niveaux de gris.



Remarque

- Parfois un document peut contenir de l'information de couleur même s'il semble être monochrome (par exemple, des zones grises peuvent être constituées d'une combinaison de couleurs).
- Si le toner Cyan, Magenta ou Jaune est épuisé pendant l'impression d'un document couleur, la tâche d'impression ne peut pas s'exécuter. Vous avez le choix de relancer la tâche d'impression en mode **Mono** tant que le toner noir est disponible.

■ Mode couleur

Vous pouvez modifier le mode couleur comme suit :

- **Normal**

Il s'agit du mode de couleur par défaut.

- **Vives**

La couleur de tous les éléments est ajustée de sorte à devenir plus vive.

- **Sans**

Sélectionnez ce paramètre si vous souhaitez appliquer les paramètres de l'application. Dans ce cas, le pilote d'imprimante n'ajuste pas la couleur.

■ Améliorer les gris

Vous pouvez améliorer la qualité d'image des parties sombres en cochant le menu contextuel **Améliorer les gris**.

■ Améliorer l'impression du noir

Si un graphique noir se s'imprime pas correctement, choisissez ce paramètre.

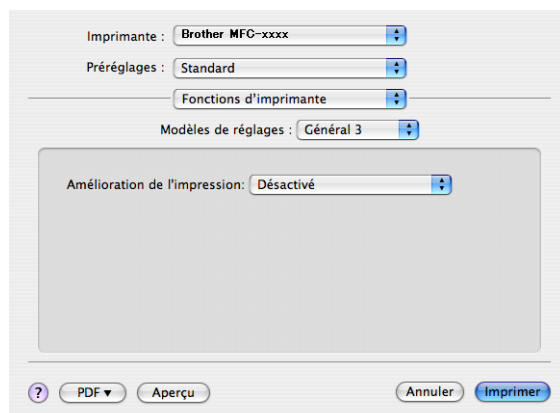
■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres Simili. Le paramètre est activé par défaut.

■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez améliorer la qualité d'impression d'image. Si vous activez l'option **Impression d'image haute qualité**, la vitesse d'impression ralentit.

Modèles de réglages : Général 3



■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

- Réduire l'ondulation du papier

Lorsque vous sélectionnez ce paramètre, vous pouvez réduire l'ondulation du papier.

Si vous n'imprimez que quelques pages, il n'est pas nécessaire de choisir ce paramètre. Nous vous conseillons de modifier le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** à un réglage fin.



Remarque

Cette opération réduira la température du processus de fusion de l'appareil.

- Améliorer la tenue du toner

Si vous choisissez ce paramètre, la fixation du toner sur le papier peut s'améliorer. Si cette sélection n'améliore pas suffisamment la fixation, modifiez le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** à un réglage épais.

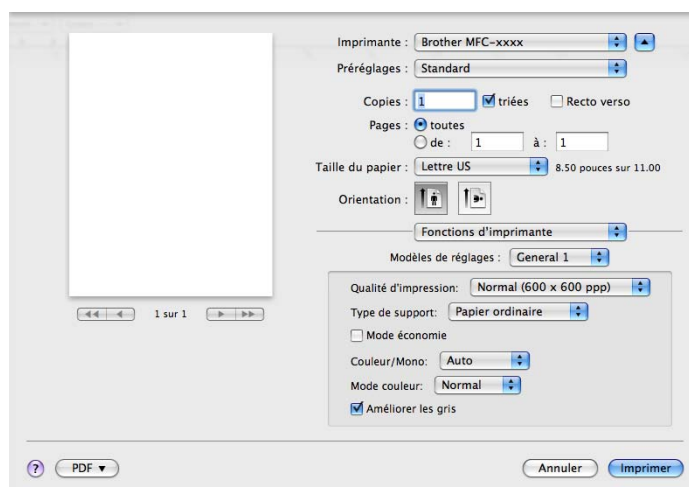


Remarque

Cette opération augmentera la température du processus de fusion de l'appareil.

(Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Modèles de réglages : General 1



■ Qualité d'impression

Vous pouvez choisir parmi les paramètres de qualité d'impression suivants.

- **Normal (600 x 600 ppp)**

Classe 600 ppp. Recommandé pour l'impression ordinaire. Bonne qualité d'impression avec des vitesses d'impression performantes.

- **Fin (Classe 2400 ppp)**

Classe 2400 ppp. Le meilleur mode d'impression. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises, telles que des photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses qu'en mode normal, le traitement et le transfert des données ainsi que l'impression demanderont davantage de temps.

■ Type de support

Vous pouvez changer le type de support pour l'un des suivants :

- Papier ordinaire
- Papier fin
- Papier épais
- Papier plus épais
- Papier fort
- Papier recyclé
- Enveloppes
- Env. épaisses
- Env. fines
- Etiquette
- Papier glacé



Remarque

Lorsque vous utilisez du papier glacé, chargez une seule feuille à la fois dans le bac MU pour éviter le bourrage papier.

■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous cochez l'option **Mode économie**, les impressions apparaissent plus claires. Le paramètre par défaut est Désactivé.



Remarque

Nous vous déconseillons la fonction **Mode économie** pour imprimer des photos ou des images en échelle de gris.

■ Couleur / Mono

Vous pouvez modifier le paramètre Couleur/Monochrome comme suit :

• Auto

L'appareil vérifie le contenu de couleur de vos documents. Lorsque de la couleur est détectée, il imprime en couleur. Lorsqu'aucune couleur n'est détectée, il imprime en monochrome. Il est possible que la vitesse d'impression globale ralentisse.

• Couleur

Lorsque votre document contient de la couleur et que vous souhaitez l'imprimer en couleur, sélectionnez ce mode.

• Mono

Sélectionnez ce mode si votre document ne comprend que du texte et/ou des objets en noir et en nuances de gris. L'appareil imprime plus rapidement en mode monochrome qu'en mode couleur. Si votre document contient de la couleur, le mode Monochrome l'imprime en 256 niveaux de gris.

■ Mode couleur

Vous pouvez modifier le mode couleur comme suit :

• Normal

Il s'agit du mode de couleur par défaut.

• Vives

La couleur de tous les éléments est ajustée de sorte à devenir plus vive.

• Sans

Sélectionnez ce paramètre si vous souhaitez appliquer les paramètres de l'application. Dans ce cas, le pilote d'imprimante n'ajuste pas la couleur.

■ Améliorer les gris

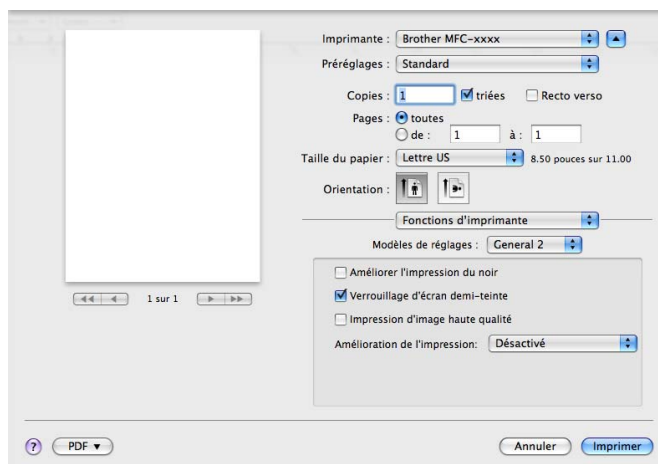
Vous pouvez améliorer la qualité d'image des parties sombres en cochant le menu contextuel **Améliorer les gris**.



Remarque

- Parfois un document peut contenir de l'information de couleur même s'il semble être monochrome (par exemple, des zones grises peuvent être constituées d'une combinaison de couleurs).
- Si le toner Cyan, Magenta ou Jaune est épuisé pendant l'impression d'un document couleur, la tâche d'impression ne peut pas s'exécuter. Vous avez le choix de relancer la tâche d'impression en mode **Mono** tant que le toner noir est disponible.

Modèles de réglages : General 2



■ Améliorer l'impression du noir

Si un graphique noir se s'imprime pas correctement, choisissez ce paramètre.

■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres Simili. Le paramètre est activé par défaut.

■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez améliorer la qualité d'impression d'image. Si vous activez l'option **Impression d'image haute qualité**, la vitesse d'impression ralentit.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

• Réduire l'ondulation du papier

Lorsque vous sélectionnez ce paramètre, vous pouvez réduire l'ondulation du papier.

Si vous n'imprimez que quelques pages, il n'est pas nécessaire de choisir ce paramètre. Nous vous conseillons de modifier le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** à un réglage fin.



Remarque

Cette opération réduira la température du processus de fusion de l'appareil.

• Améliorer la tenue du toner

Si vous choisissez ce paramètre, la fixation du toner sur le papier peut s'améliorer. Si cette sélection n'améliore pas suffisamment la fixation, modifiez le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** à un réglage épais.

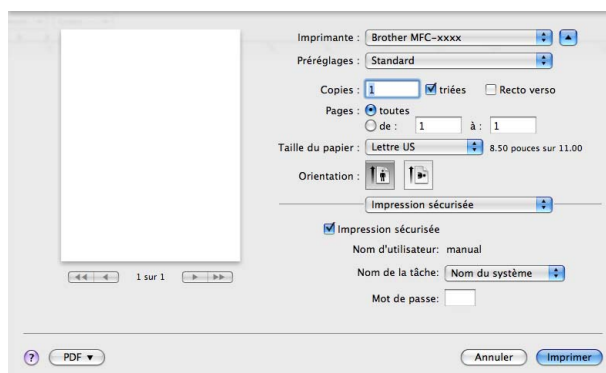


Remarque

Cette opération augmentera la température du processus de fusion de l'appareil.

Impression sécurisée (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Les documents sécurisés sont des documents protégés par mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe seront en mesure de les imprimer. Puisque les documents sont sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.



Pour créer une tâche d'impression sécurisée, cliquez sur **Impression sécurisée**, puis cochez la case **Impression sécurisée**. Entrez un mot de passe dans la zone **Mot de passe**, puis cliquez sur **Imprimer**. (Pour plus d'informations sur l'impression sécurisée, voir *Touche sécurisée* à la page 2.)

Status Monitor

L'utilitaire **Status Monitor** est un logiciel configurable qui surveille l'état de l'appareil. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier ou un bouchage papier à une fréquence paramétrable. Vous avez également accès à l'outil Gestion à partir du Web. Avant de pouvoir utiliser cet outil, vous devez choisir votre appareil dans le menu contextuel **Modèle** de ControlCenter2. Vous pouvez vérifier l'état de l'appareil en cliquant sur l'icône de Status Monitor dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** o de ControlCenter2 ou en lançant Status Monitor de Brother en procédant comme suit :

■ Pour Mac OS X 10.4.11

- 1 Exécutez l'**Configuration d'imprimante** (dans le menu **Aller**, sélectionnez **Applications, Utilitaires**), puis sélectionnez l'appareil.
- 2 Cliquez sur **utilitaire**, puis Status Monitor démarre.

■ Pour Mac OS® X 10.5.x

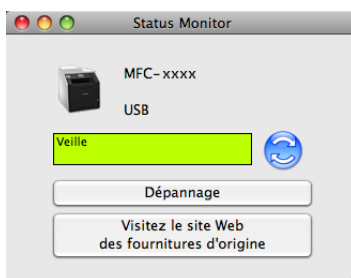
- 1 Exécutez les **Préférences Système**, sélectionnez **Imprimantes et fax**, puis choisissez l'appareil.
- 2 Sélectionnez **Ouvrir la liste d'attente d'impression...**, puis cliquez sur **utilitaire**. Status Monitor démarre.

■ Pour Mac OS® X 10,6.x

- 1 Exécutez les **Préférences Système**, sélectionnez **Imprimantes et fax**, puis choisissez l'appareil.
- 2 Sélectionnez **Ouvrir la liste d'attente d'impression...**, puis cliquez sur **Configuration d'imprimante**. Sélectionnez **Utilitaire**, puis cliquez sur **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**. Le Status Monitor démarre.

Mise à jour de l'état de l'appareil

Pour obtenir l'état le plus récent de l'appareil lorsque la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur l'icône . Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualisera les informations d'état de la machine. Allez dans la barre de menu **Brother Status Monitor** puis sélectionnez **Préférences**.



Masquer ou afficher la fenêtre

Après le démarrage du **Status Monitor**, vous pouvez cacher ou afficher la fenêtre. Pour cacher la fenêtre, allez dans la barre de menu, sélectionnez **Brother Status Monitor**, puis **Masquer Status Monitor**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Brother Status Monitor** dans le dock ou cliquez sur le **Status Monitor** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.



Fermer la fenêtre

Cliquez sur **Brother Status Monitor** dans la barre de menu, puis sélectionnez **Quitter Status Monitor** dans le menu contextuel.

Gestion à partir du Web (connexion réseau uniquement)

Vous pouvez accéder au système Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil dans l'écran **Status Monitor**. Vous pouvez utiliser un navigateur Web standard pour gérer votre appareil en utilisant le protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pour de plus amples renseignements sur le système Gestion à partir du Web, consultez *Gestion à partir du Web* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

Calibrage de la couleur

Cette option peut vous aider à améliorer la densité de couleur en permettant au pilote d'imprimante d'utiliser les données de calibrage de couleur stockées sur votre appareil.

Allez dans la barre de menu **Contrôle** puis sélectionnez **Calibration couleur**. Le pilote d'imprimante tente d'obtenir les données de calibrage de la couleur de votre appareil.

Envoi d'une télécopie

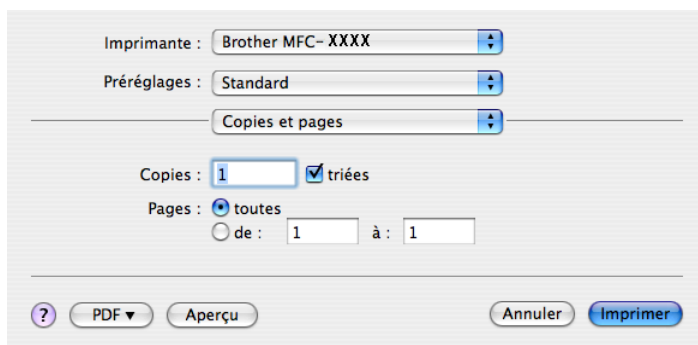
Vous pouvez envoyer une télécopie directement d'une application Macintosh.



Remarque

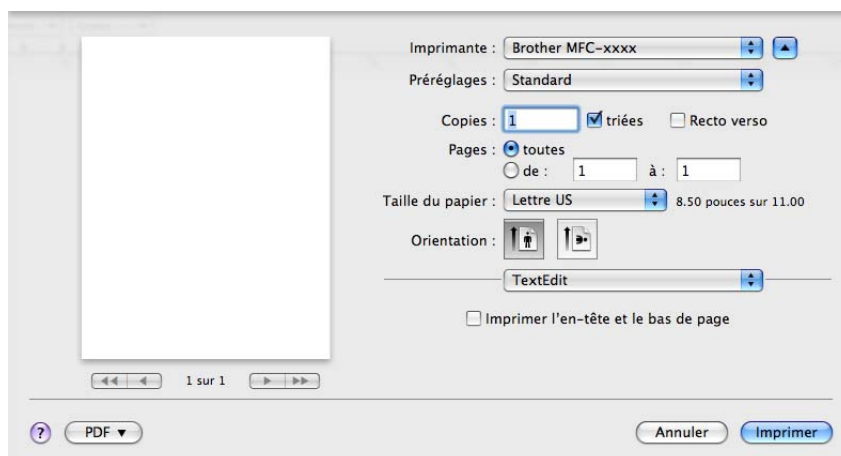
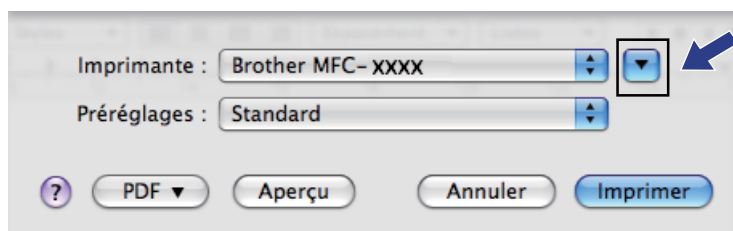
Les télécopies seront envoyées en noir et blanc uniquement.

- 1 Créez un document dans un logiciel sous Macintosh.
- 2 Pour une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

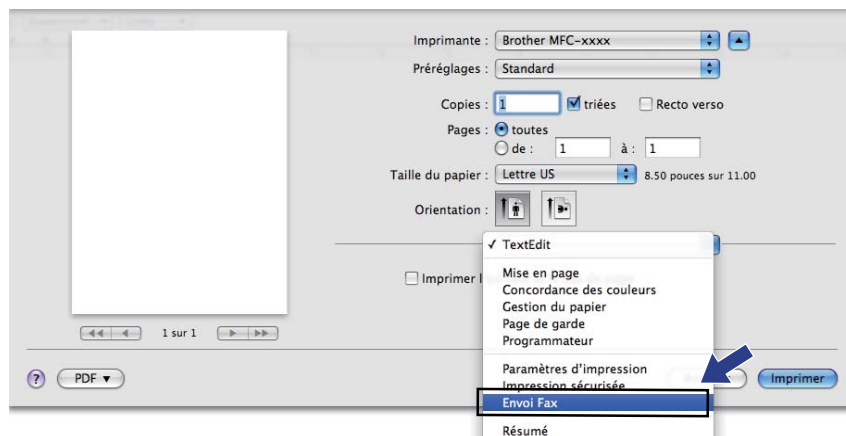


- (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

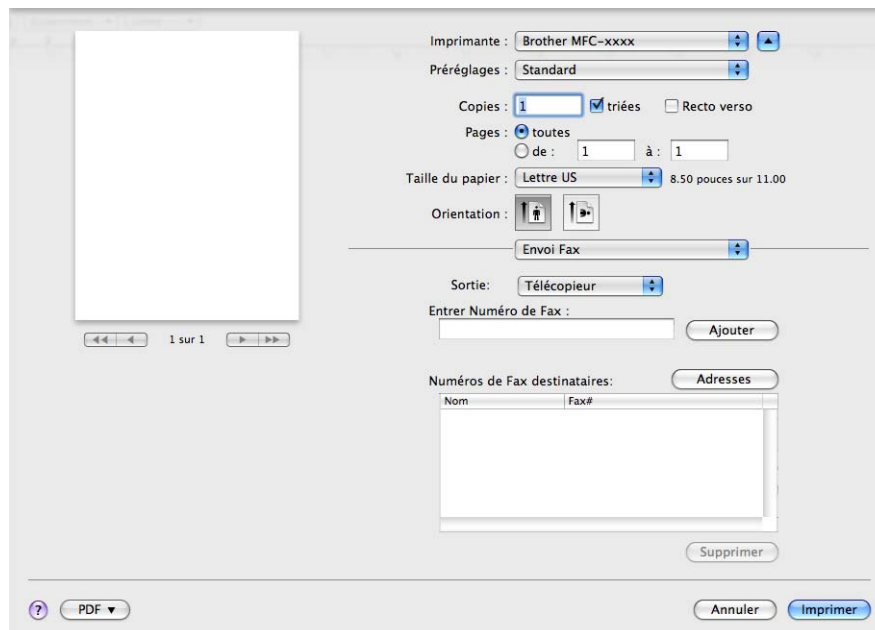
Pour obtenir davantage d'options de mise en page, cliquez sur la flèche vers le bas en regard du menu contextuel Imprimante.



- 3 Sélectionnez **Envoi Fax** à partir du menu contextuel.



- 4 Sélectionnez **Télécopieur** à partir du menu contextuel **Sortie**.



- 5 Entrez un numéro de télécopieur dans la boîte **Entrer Numéro de Fax**, puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer la télécopie.



Remarque

Si vous voulez envoyer une télécopie à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après la saisie du premier numéro de télécopieur. Les numéros de télécopieurs destinataires s'affichent dans la boîte de dialogue.

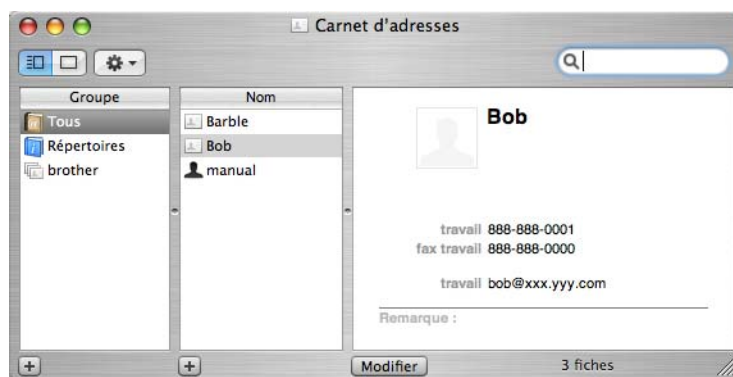
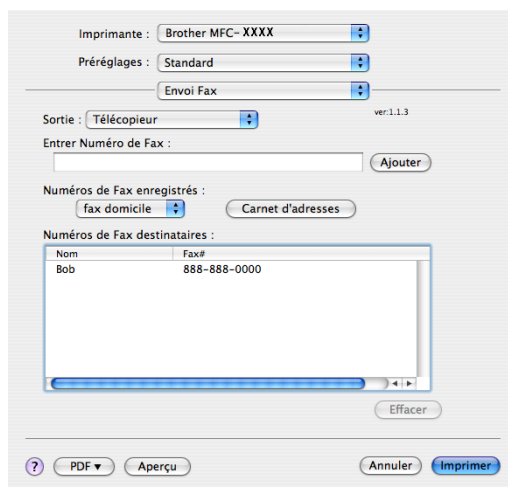
The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Imprimante :** Brother MFC-xxxx
- Préréglages :** Standard
- Copies :** 1, ☒ triées, ☐ Recto verso
- Pages :** toutes, ☐ de : 1 à : 1
- Taille du papier :** Lettre US, 8.50 pouces sur 11.00
- Orientation :** Portrait (selected), Landscape
- Envoi Fax :** (dropdown menu)
- Sortie :** Télécopieur
- Entrer Numéro de Fax :** (text input field)
- Ajouter :** (button)
- Numéros de Fax destinataires :**
 - Adresses :** (button)
 - | Nom | Fax# |
|-----|--------------|
| | 222-111-3333 |
 - Supprimer :** (button)
- Navigation :** 1 sur 1, (back, forward, search, etc. icons)
- Footer :** ? PDF (dropdown), Annuler, Imprimer

Glisser-déposer une vCard à partir de l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Vous pouvez renseigner le numéro de télécopieur d'un destinataire à l'aide d'une vCard (une carte de visite électronique) à partir de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X.

- 1 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Glissez-déposez une vCard de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.



Remarque

Si le carnet d'adresses de Mac OS X comprend à la fois des numéros de télécopieur professionnels et personnels, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu contextuel **Numéros de Fax enregistrés**, puis glissez-déposez la vCard.

- Une fois la télécopie pourvue d'une adresse, cliquez sur **Imprimer**.



Remarque

La vCard doit comporter un numéro **fax travail** ou **fax domicile**.

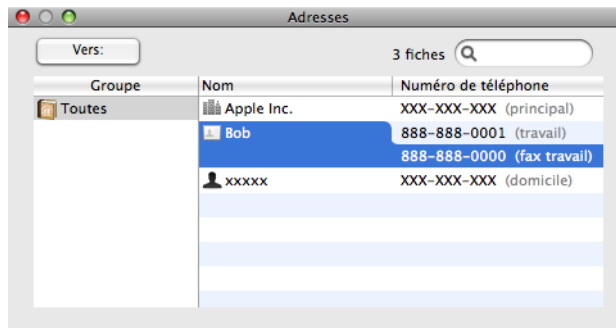
Utilisation du panneau Adresses de Mac OS X 10.5.x à 10.6.x

8

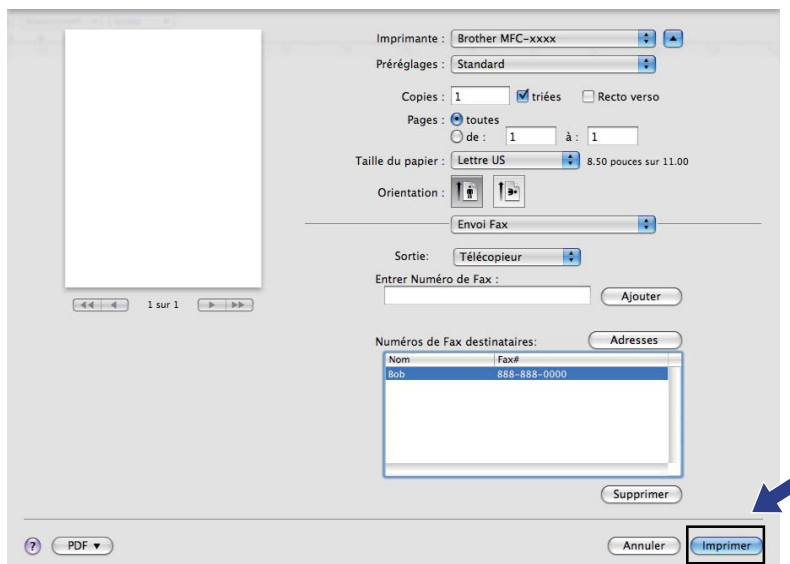
Le bouton **Adresses** vous permet de pourvoir un numéro de télécopieur d'une adresse.

- Cliquez sur **Adresses**.

- 2 Choisissez le numéro de télécopieur dans le panneau **Adresses** puis cliquez sur **Vers**.



- 3 Une fois la télécopie pourvue d'une adresse, cliquez sur **Imprimer**.



Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de numériseur TWAIN destiné aux ordinateurs Macintosh. Ce pilote de numériseur Macintosh TWAIN s'utilise avec n'importe quelle application prenant en charge le protocole TWAIN.

Lorsque vous numérisez un document, vous pouvez utiliser soit le chargeur automatique de documents, soit la vitre du scanner à plat. Pour de plus amples renseignements sur le chargement de documents, consultez *Chargement des documents dans le Guide de l'utilisateur*.

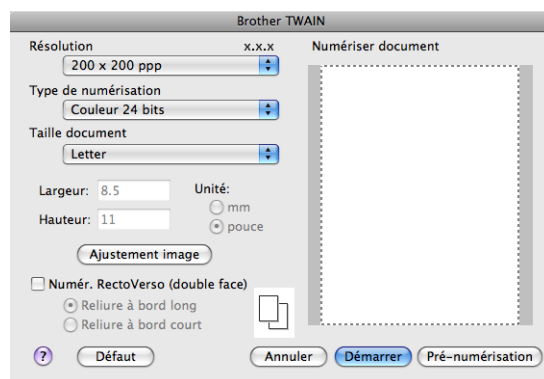


Remarque

Si vous voulez numériser à partir d'un appareil en réseau, choisissez l'appareil raccordé au réseau dans l'application **Sélecteur de périphérique**, dans

Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector ou à partir du menu contextuel **Modèle** de ControlCenter2.

Exécutez votre application Macintosh compatible TWAIN. Lorsque vous utilisez le pilote TWAIN Brother pour la première fois, réglez-le comme pilote par défaut en sélectionnant **Sélectionner la source**. Pour chaque document que vous numérisez par la suite, sélectionnez **Acquérir les données image** ou **Démarrer**. L'option de menu qui vous permet de sélectionner le pilote du scanner peut varier selon votre application.



Remarque

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

Numérisation d'une image vers votre Macintosh

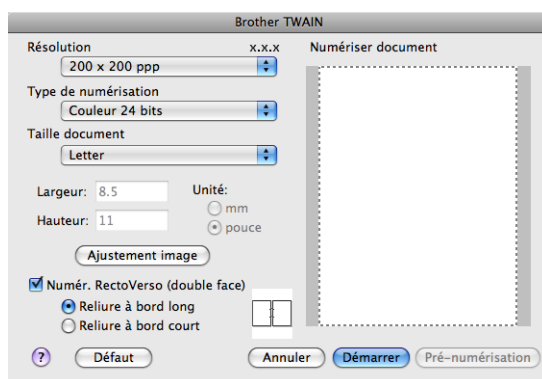
Vous pouvez numériser une page entière, ou seulement une partie, après avoir prénumérisé le document.

Numérisation d'une page entière

- 1 Chargez le document.
- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
 - **Résolution**
 - **Type de numérisation**
 - **Taille document**
 - **Ajustement image**
 - Luminosité
 - Contraste
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, l'image apparaît dans votre application graphique.

Numérisation d'un document recto-verso (deux côtés) (Pour MFC-9560CDW et MFC-9970CDW)

- 1 Chargez le document.
- 2 Cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)**, puis sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.



- 3 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
 - **Résolution**
 - **Type de numérisation**
 - **Taille document**
 - **Ajustement image**
 - Luminosité
 - Contraste

- 4 Cliquez sur **Démarrer**.



Remarque

- Vous ne pouvez pas modifier la zone de numérisation.
- La numérisation recto verso n'est disponible qu'à partir du chargeur automatique seulement.

Prénumérisation d'une image

Le bouton **Pré-numérisation** permet d'obtenir un aperçu de l'image à numériser. Il peut aussi servir à recadrer les zones superflues de l'image. Lorsque la définition de la zone de numérisation vous semble correcte, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner pour numériser l'image.

- 1 Chargez le document.
- 2 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
La totalité de l'image est numérisée dans votre Macintosh et s'affiche dans la fenêtre **Numériser document**.
- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 4 Remplacez le document sur le chargeur automatique de documents.



Remarque

Si vous avez placé le document sur la vitre de scanner à l'étape ❶, ignorez cette étape.

- 5 Réglez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** selon vos besoins dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre de l'application.
- 7 Vous pouvez régler l'image plus en détails dans votre logiciel d'édition.

Description des paramètres de la fenêtre Scanner

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu contextuel **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent plus de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Error Diffusion)	256 couleurs	Gris véritable/ Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19 200 x 19 200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et blanc

Utilisez cette option pour des images, du texte ou des dessins au trait.

■ Gris (Error Diffusion)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utilisation de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Gris véritable

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

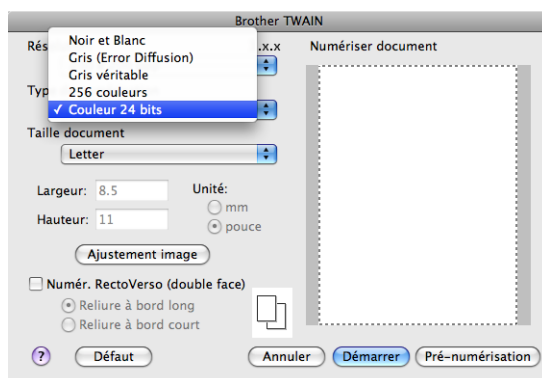
■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est environ trois fois plus volumineux que celui obtenu à l'aide de l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.



Format du document

Sélectionnez l'un des formats de document suivants :

- A4
- JIS B5
- Lettre
- Legal
- A5
- Executive
- Carte de visite

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez le format **Carte de visite** et placez la carte de visite face écrite vers le bas en haut à gauche de la vitre du scanner, en suivant les indications sur l'appareil.

- Photo 1
- Photo 2
- Photo L
- Photo 2L
- Carte postale 1
- Carte postale 2 (double)
- Format personnalisé (Ajustable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po à 8,5 × 14 po ou de 8,9 × 8,9 mm à 215,9 × 355,6 mm.)

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé tout en faisant glisser la souris, afin de recadrer l'image.

Largeur : Saisissez la largeur du format personnalisé.

Hauteur : Saisissez la hauteur du format personnalisé.

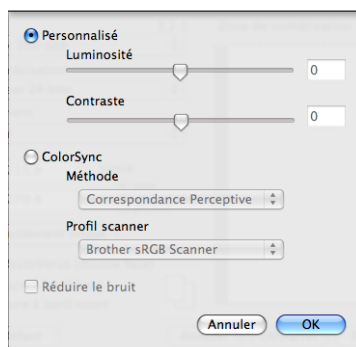
**Remarque**

Réglable par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 à 8,5 x 14 pouces ou de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm.

Réglage d'image**■ Luminosité**

Régalez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne convenant pour la plupart des images.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation.

Si l'image est trop sombre, réglez un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.

**Remarque**

Le paramètre **Luminosité** n'est pas disponible pour l'option **256 couleurs**.

■ Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste, déplacez la barre de défilement vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi saisir une valeur dans la zone pour définir le **Contraste**.

**Remarque**

Le paramètre **Contraste** est disponible seulement si vous avez réglé **Type de numérisation** sur **Gris (Error Diffusion)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

■ Réduire le bruit

Cette option permet d'améliorer la qualité des images numérisées. Le paramètre **Réduire le bruit** est disponible quand vous utilisez le mode **Couleur 24 bits** et des résolutions de numérisation de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents paramètres de **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x)

Vous pouvez numériser un document à l'aide d'une des méthodes suivantes :

- Utilisation de l'application de capture d'image
- Numérisation directement à partir de la section « **Imprimantes et fax** »

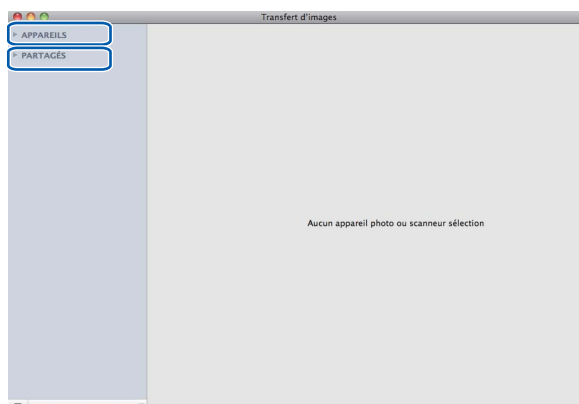
Utilisation de la capture d'image

Pour utiliser la capture d'image incluse dans Mac OS X 10.6 x, le pilote de scanner ICA est obligatoire. Le pilote d'imprimante CUPS de Brother pour Mac OS X 10.6.x contient le pilote de scanner ICA. Pour installer le pilote de scanner ICA, accédez à la section des téléchargements de la page principale de votre modèle au Centre de solutions Brother (Brother Solutions Center) (<http://solutions.brother.com/>).

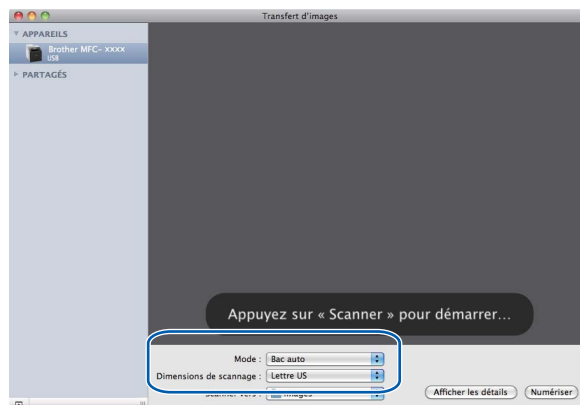
- 1 Connectez votre appareil Brother au Macintosh à l'aide d'un câble USB. Ou encore, connectez votre appareil Brother au même réseau local (si vous utilisez un modèle réseau) auquel le Macintosh est connecté.
- 2 Lancez l'application de **Transfert d'images**.



- 3 Sélectionnez l'appareil dans la liste du côté gauche de l'écran. Si vous avez connecté l'appareil Brother et votre Macintosh à l'aide d'un câble USB, l'appareil s'affiche dans la zone **APPAREILS**. Si l'appareil est raccordé à un réseau local, il s'affiche dans la zone **PARTAGÉS**.



- 4 Placez le document dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner. Si vous placez le document dans le chargeur automatique, sélectionnez « **Bac auto** » pour **Mode** et le format de votre document pour le **Dimensions de scannage**.

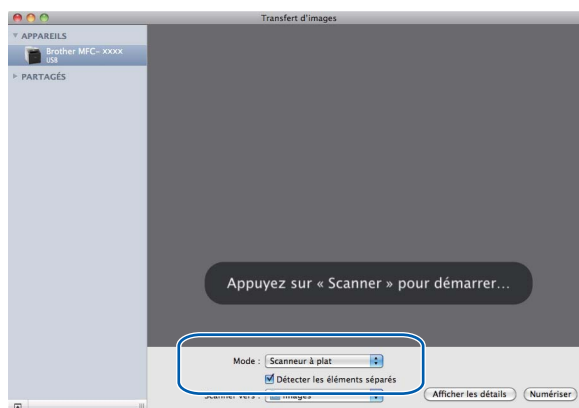


Si vous avez placé le document sur la vitre du scanner, sélectionnez « **Scanneur à plat** » pour **Mode**.

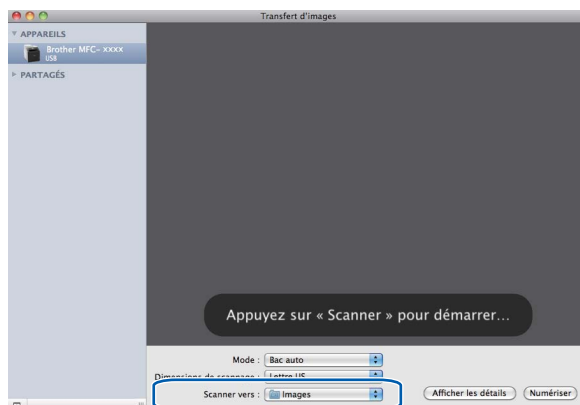


Remarque

Lorsque l'option **Détecter les éléments séparés** est désélectionnée, le document est numérisé comme un seul élément et enregistré sous un seul fichier. Lorsque l'option **Détecter les éléments séparés** est sélectionnée, le programme détecte chaque image et les enregistre sous des fichiers distincts. Si le programme ne recadre pas automatiquement le document comme vous le voulez, vous pouvez le faire manuellement en faisant glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser dans la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**.

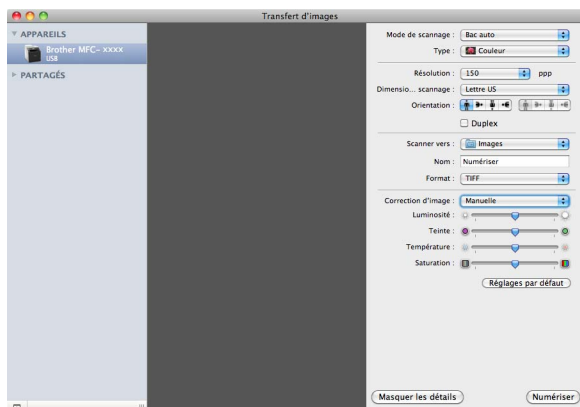


- 5 Sélectionnez le dossier de destination ou l'application de destination pour **Scanner vers**.



Vous pouvez régler les paramètres suivants, au besoin, dans la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**. Le nom de l'élément et la valeur attribuable peuvent varier en fonction de l'appareil.

- **Mode de scannage** : Choisissez Chargeur de document ou Scanner à plat.
- **Type** : Choisissez parmi Couleur, Noir et blanc ou Texte.
- **Résolution** : Sélectionnez la résolution de numérisation de votre document.
- **Dimensions de scannage** : Sélectionnez le format de papier du document numérisé dans le chargeur de documents ou la zone de numérisation du scanner à plat.
- **Orientation** ou **Angle de rotation** : Sélectionnez l'orientation du document dans le chargeur de documents ou l'angle de numérisation à partir du scanner à plat.
- **Scanner vers** : Sélectionnez le dossier de destination ou l'application de destination.
- **Nom** : Saisissez le texte de préfixe utilisé pour le nom de l'image numérisée.
- **Format** : Sélectionnez le format du fichier des données numérisées.
- **Correction d'image** : Dans les paramètres manuels, vous pouvez régler la Luminosité, la Teinte, la Température et la Saturation.

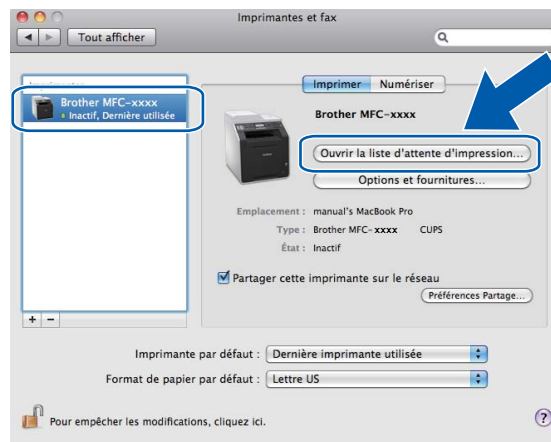


- 6 Cliquez sur **Numériser** pour démarrer la numérisation.

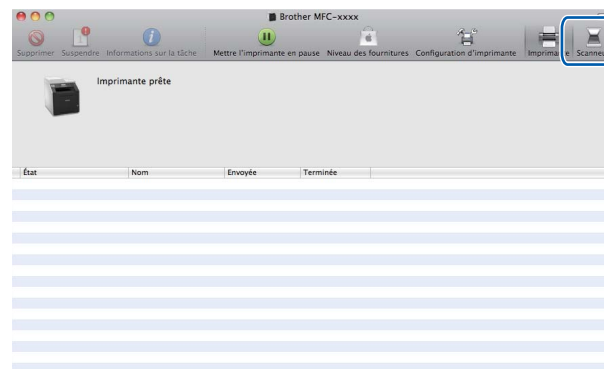
Numérisation directement à partir de la section « Imprimer et télécopier »

Si vous y avez déjà ajouté votre appareil Brother, vous pouvez numériser directement à partir de la section **Imprimantes et fax**. Veuillez procéder comme suit :

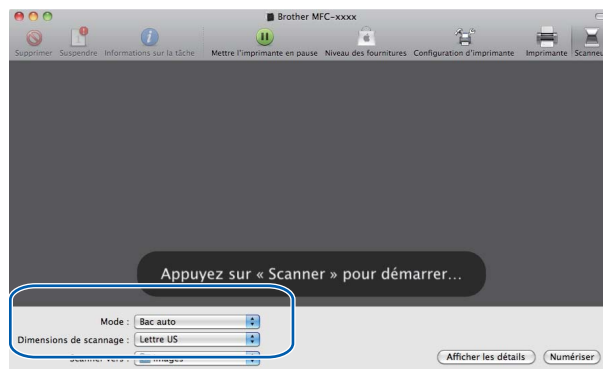
- 1 Connectez votre appareil Brother au Macintosh à l'aide d'un câble USB. Ou encore, connectez votre appareil Brother au même réseau local (si vous utilisez un modèle réseau) auquel le Macintosh est connecté.
- 2 Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Pomme.
- 3 Cliquez sur l'icône **Imprimantes et fax**.
- 4 Sélectionnez l'appareil dans la liste du côté gauche de l'écran, puis cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**.



- 5 Cliquez sur l'icône **Scanneur**.



- 6 Placez le document dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner.
Si vous placez le document dans le chargeur automatique, sélectionnez « **Bac auto** » pour **Mode** et le format de votre document pour le **Dimensions de scannage**.

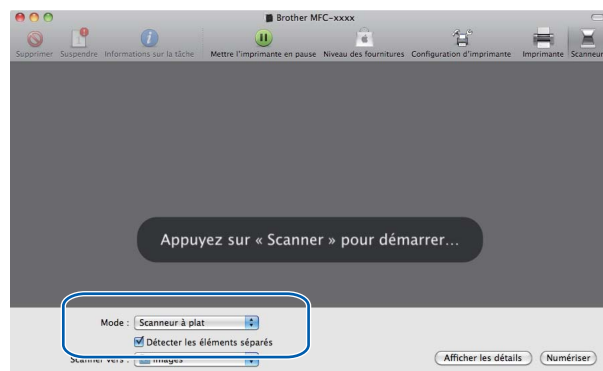


Si vous avez placé le document sur la vitre du scanner, sélectionnez « **Scanneur à plat** » pour **Mode**.

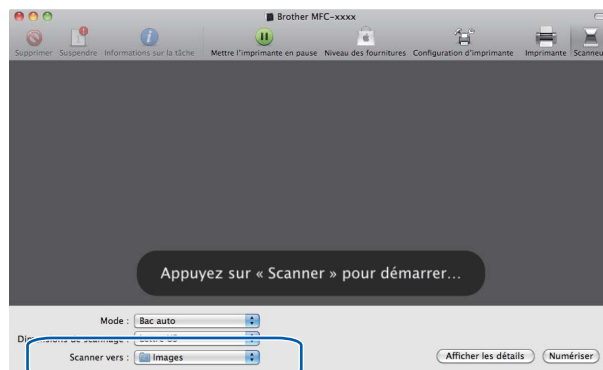


Remarque

Lorsque l'option **Détecter les éléments séparés** est désélectionnée, le document est numérisé comme un seul élément et enregistré sous un seul fichier. Lorsque l'option **Détecter les éléments séparés** est sélectionnée, le programme détecte chaque image et les enregistre sous des fichiers distincts. Si le programme ne recadre pas automatiquement le document comme vous le voulez, vous pouvez le faire manuellement en faisant glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser dans la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**.

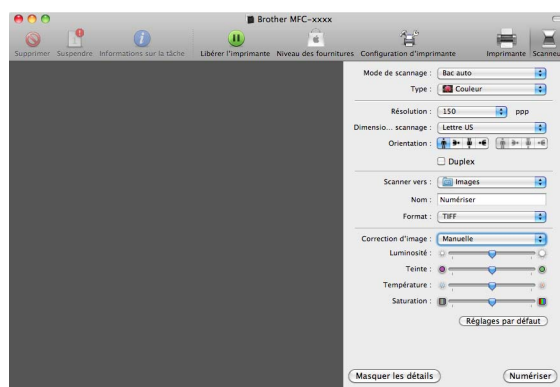


- 7 Sélectionnez le dossier de destination ou l'application de destination pour **Scanner vers**.



Vous pouvez régler les paramètres suivants, au besoin, dans la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**. Le nom de l'élément et la valeur attribuable peuvent varier en fonction de l'appareil.

- **Mode de scannage** : Choisissez Chargeur de document ou Scanner à plat.
- **Type** : Choisissez parmi Couleur, Noir et blanc ou Texte.
- **Résolution** : Sélectionnez la résolution de numérisation de votre document.
- **Dimensions de scannage** : Sélectionnez le format de papier du document numérisé dans le chargeur de document ou la zone de numérisation du scanner à plat.
- **Orientation** ou **Angle de rotation** : Sélectionnez l'orientation du document dans le chargeur de document ou l'angle de numérisation à partir du scanner à plat.
- **Scanner vers** : Sélectionnez le dossier de destination ou l'application de destination.
- **Nom** : Saisissez le texte de préfixe utilisé pour le nom de l'image numérisée.
- **Format** : Sélectionnez le format du fichier des données numérisées.
- **Correction d'image** : Dans les paramètres manuels, vous pouvez régler la Luminosité, la Teinte, la Température et la Saturation.



- 8 Cliquez sur **Numériser** pour démarrer la numérisation.

Utilisation de Presto! PageManager

Presto! PageManager est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh. Comme il est compatible avec la plupart des programmes d'édition d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto! PageManager vous donne un contrôle unique sur vos fichiers Macintosh. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier le contenu de votre messagerie électronique et de vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel ROC intégré dans Presto! PageManager.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto! PageManager. Vous pouvez télécharger Presto! PageManager à partir du site http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Pour installer Presto! PageManager, consultez le *Guide d'installation rapide*.



Remarque

Le guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto! PageManager 9 peut être consulté en cliquant sur l'icône **Aide** dans NewSoft Presto! PageManager 9.

Caractéristiques

- ROC : En une étape, vous pouvez numériser une image, reconnaître le texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Édition d'image : Améliorez, tronquez et faites pivoter des images ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : Ajoutez des notes, des tampons et des dessins interchangeables.
- Fenêtre Dossiers : Affichez et arrangez l'arborescence (hiérarchie) des dossiers pour un accès aisé.
- Fenêtre Aperçu : Consultez les fichiers sous forme de miniatures, de listes ou de Cover Flow pour une identification simple.

Configuration système nécessaire pour l'installation de Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Lecteur de CD-ROM
- Disque dur d'une capacité minimale de 400 Mo (espace mémoire libre) pour l'installation

Assistance technique NewSoft

Pour les États-Unis

Nom de la société : NewSoft America Inc.
Adresse postale : 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Téléphone : 510-770-8900
Télécopieur : 510-770-8980
Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com
URL : <http://www.newsoftinc.com/>

Pour le Canada

Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com (anglais)

Allemagne

Nom de la société : SoftBay GmbH
Adresse postale : Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Téléphone : 0900 1 409640
(Si vous appelez d'Allemagne, ce numéro n'est pas un numéro d'appel gratuit.
L'appel est facturé 0,59 euro la minute.)
Adresse électronique : de.nsc@newsoft.eu.com
URL : <http://de.newsoft.eu.com/>

Royaume-Uni

Nom de la société : Avanquest UK
Adresse postale : The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Téléphone : 44-01752-201148
Télécopieur : 44-01752-894833
Adresse électronique : uk.nsc@newsoft.eu.com
URL : <http://uk.newsoft.eu.com/>

France

Nom de la société : 5CA
Téléphone : 089-965-01-09
(Si vous appelez de France, ce numéro n'est pas un numéro d'appel gratuit.
L'appel est facturé 1,35 € + 0,34 € la minute.)
Adresse électronique : fr.nsc@newsoft.eu.com
URL : <http://fr.newsoft.eu.com/>

Italie

Nom de la société : 5CA

Téléphone : 0899399878

(Si vous appelez d'Italie, ce numéro n'est pas un numéro d'appel gratuit. L'appel est facturé 0,80 euro la minute.)

Adresse électronique : it.nsc@newsoft.eu.com

URL : <http://it.newsoft.eu.com/>

Espagne

Nom de la société : 5CA

Téléphone : 0807505598

(Si vous appelez d'Espagne seulement, ce numéro n'est pas un numéro d'appel gratuit. L'appel est facturé 0,94 euro la minute.)

Adresse électronique : sp.nsc@newsoft.eu.com

Autres pays

Adresse électronique : tech@newsoft.eu.com (anglais)

10 ControlCenter2



Remarque

Les fonctions disponibles du ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro du modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône s'affiche dans la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône  et sélectionnez **Ouvrir**. ControlCenter2 autorise les opérations suivantes :

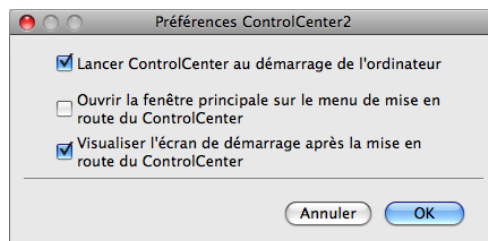
- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Boutons de numérisation personnalisés : vous pouvez configurer des boutons de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
- 3 Naviguez jusqu'à la fonction Copie accessible sur votre Macintosh et naviguez jusqu'aux applications PC-FAX disponibles pour votre appareil. (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (4)
- 5 Vous pouvez sélectionner l'appareil qui doit être connecté à ControlCenter2 à partir du menu contextuel **Modèle**. (5)
Vous pouvez également ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en sélectionnant l'option **Autre...** dans le menu contextuel **Modèle**.
- 6 Vous pouvez également ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)



Désactivation de la fonction Chargement automatique

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'icône de ControlCenter2 dans la barre de menu et sélectionnez **PRÉFÉRENCES**. La fenêtre Préférences ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Désélectionnez l'option **Lancer ControlCenter au démarrage de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

NUMÉRISATION

Il existe quatre boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Apple Preview)

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

■ OCR (par défaut : Apple TextEdit)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application ROC et d'insérer le texte (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou toute autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh. Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur votre Macintosh. Vous pouvez télécharger Presto! PageManager à partir du site http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ E-mail (par défaut : votre messagerie électronique par défaut)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans un logiciel de messagerie électronique sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.

■ Fichier

Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur le disque. Au besoin, vous pouvez changer le type de fichier et le dossier de destination.

ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche **NUMÉRISER** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche **NUMÉRISER** sur votre appareil, sélectionnez **Bouton du périphérique** (cliquez sur chacun des boutons ControlCenter tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du périphérique**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton logiciel dans ControlCenter2, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez sur chacun des boutons ControlCenter tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.



Types de fichier

Vous pouvez choisir dans la liste suivante le type de fichier à utiliser pour la pièce jointe ou à enregistrer dans un dossier.

Sélectionnez dans le menu contextuel le type de fichier souhaité pour l'enregistrement des images numérisées.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF multipage (*.tif)**
- **Graphiques de réseau transférable (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF sécurisé (*.pdf)**



Remarque

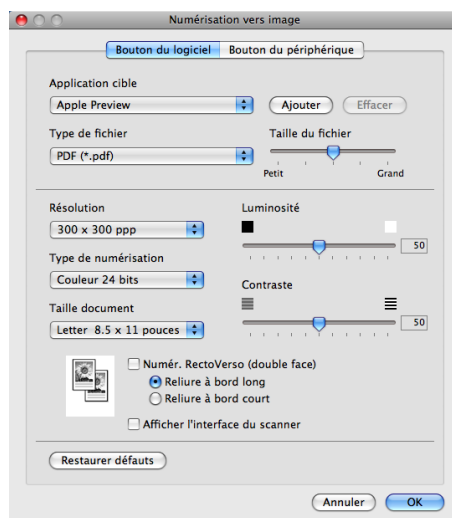
- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».
 - Le format PDF sécurisé est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers email et Numérisation vers fichier.
-

Format du document

Vous pouvez choisir le format du document à partir de la liste déroulante . Si vous choisissez un format de document « 1 ou 2 », tel que **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée est divisée en deux documents de format A5.

Image (exemple : Apple Preview)

La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

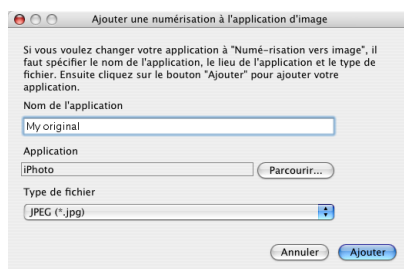


Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Pour numériser un document recto-verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** puis sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (Pour MFC-9560CDW et MFC-9970CDW)

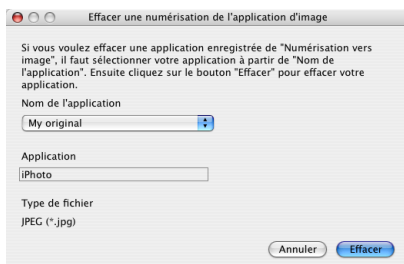
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application souhaitée dans le menu contextuel **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Entrez le **Nom de l'application** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Sélectionnez également le **Type de fichier** à partir du menu contextuel.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Sélectionnez simplement le **Nom de l'application** et cliquez sur le bouton **Effacer**.



Remarque

Cette fonction est également disponible pour les options **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers OCR**. La fenêtre peut varier selon la fonction.

Si vous sélectionnez le format **PDF sécurisé** à partir de la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans le champ **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.



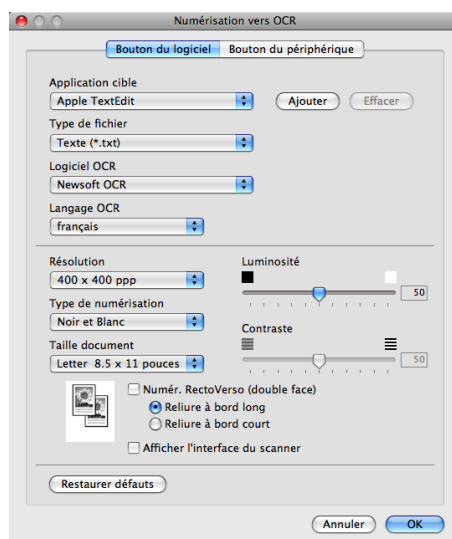
Remarque

Le format **PDF sécurisé** est également disponible pour les options Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

ROC (application de traitement de texte)

Numérisation vers OCR convertit les données de type image des pages graphiques en un texte qui peut être édité par toute application de traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

Pour configurer l'option **Numérisation vers OCR**, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination appropriée dans le menu contextuel **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

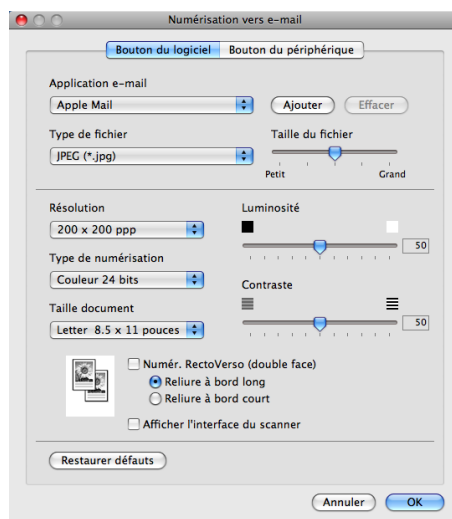
Pour numériser un document recto-verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** puis sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (Pour MFC-9560CDW et MFC-9970CDW)



Remarque

La fonction Numérisation vers ROC est disponible pour les langues suivantes : français, anglais, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, coréen, chinois traditionnel et chinois simplifié.

Courrier électronique



La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe. Pour changer l'application de messagerie électronique par défaut ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

Pour changer d'application de messagerie électronique, sélectionnez l'application voulue dans le menu contextuel **Application d'e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

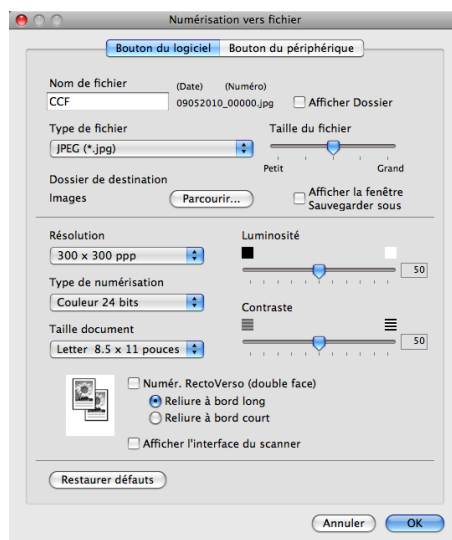
¹ Lorsque vous lancez ControlCenter2 pour la première fois, une liste par défaut d'applications de messagerie électronique compatibles s'affiche dans le menu contextuel. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Pour numériser un document recto-verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** puis sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (Pour MFC-9560CDW et MFC-9970CDW)

Fichier

La fonction **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez modifier le nom du fichier. Saisissez le nom du fichier que vous souhaitez utiliser pour le document (jusqu'à 100 caractères) dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera composé du nom que vous avez entré, de la date du jour et d'un numéro séquentiel.

Sélectionnez le type de fichier de l'image enregistrée dans le menu contextuel **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Pour indiquer là où l'image numérisée doit être enregistrée une fois la numérisation terminée, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour spécifier systématiquement la destination de l'image numérisée, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Pour numériser un document recto-verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** puis sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (Pour MFC-9560CDW et MFC-9970CDW)



Remarque

Pour connaître les types de fichiers pris en charge, voir *Types de fichier* à la page 177.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer quatre boutons afin qu'ils répondent à vos besoins en matière de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. On compte quatre fonctions de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner comme destination n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

■ Numérisation vers OCR

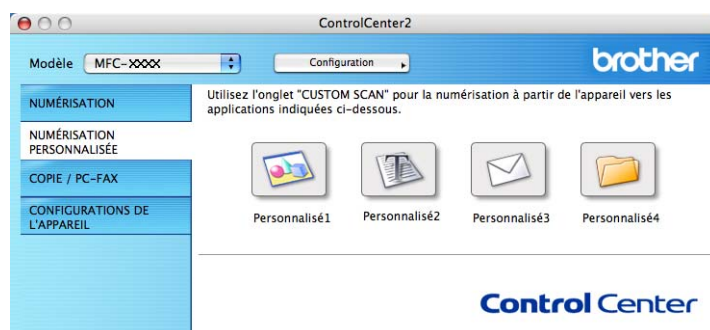
Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte éditable. Vous devez installer Presto! PageManager pour bénéficier de cette fonction. Vous pouvez télécharger Presto! PageManager à partir du site http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ Numérisation vers e-mail

Cette option permet de joindre les images numérisées à un courriel. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier joint et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnés dans votre carnet d'adresses électroniques.

■ Numérisation vers fichier

Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Types de fichier

Vous pouvez choisir dans la liste suivante le type de fichier à utiliser pour la pièce jointe ou à enregistrer dans un dossier.

Sélectionnez dans le menu contextuel le type de fichier souhaité pour l'enregistrement des images numérisées.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF multipage (*.tif)**
- **Graphiques de réseau transférable (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF sécurisé (*.pdf)**



Remarque

- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».
 - Le format PDF sécurisé est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers email et Numérisation vers fichier.
-

Format du document

Vous pouvez choisir le format du document à partir de la liste déroulante . Si vous choisissez un format de document « 1 ou 2 », tel que **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée est divisée en deux documents de format A5.

Bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, suivez les instructions ci-dessous.

Numérisation vers image

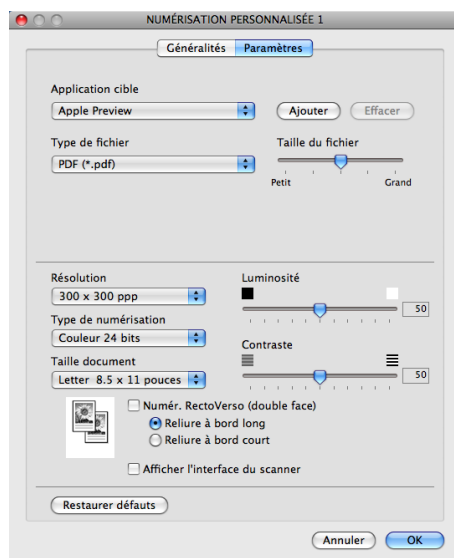
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton. Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (Pour MFC-9560CDW et MFC-9970CDW, au besoin), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Si vous sélectionnez le format **PDF sécurisé** à partir de la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans le champ **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.



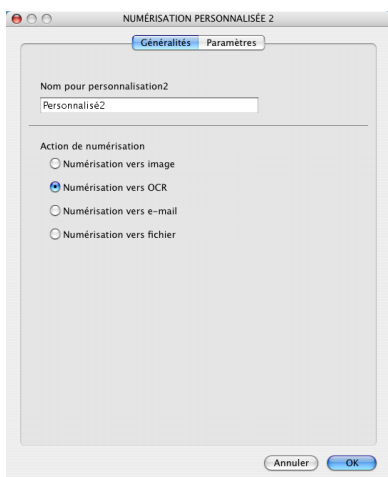
Remarque

Le format **PDF sécurisé** est également disponible pour les options Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

Numérisation vers OCR (ROC)

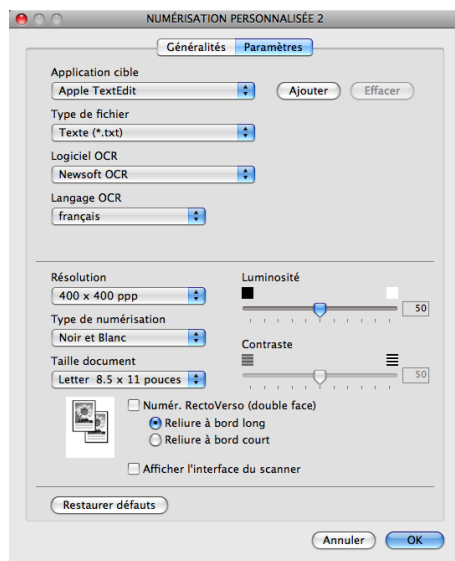
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton. Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (Pour MFC-9560CDW et MFC-9970CDW, au besoin), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Remarque

La fonction Numérisation vers ROC est disponible pour les langues suivantes : français, anglais, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, coréen, chinois traditionnel et chinois simplifié.

Numérisation vers e-mail

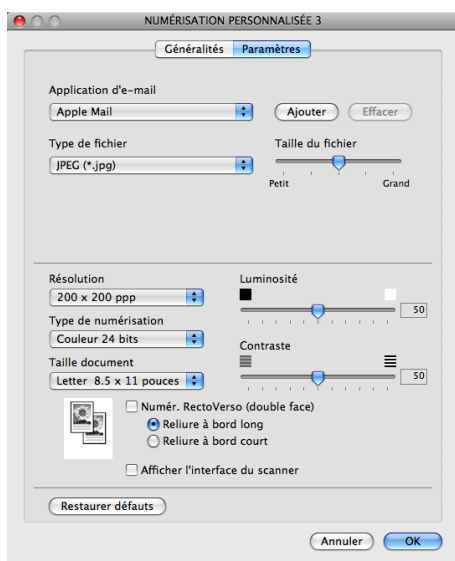
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez les paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (Pour MFC-9560CDW et MFC-9970CDW, au besoin), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier

■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



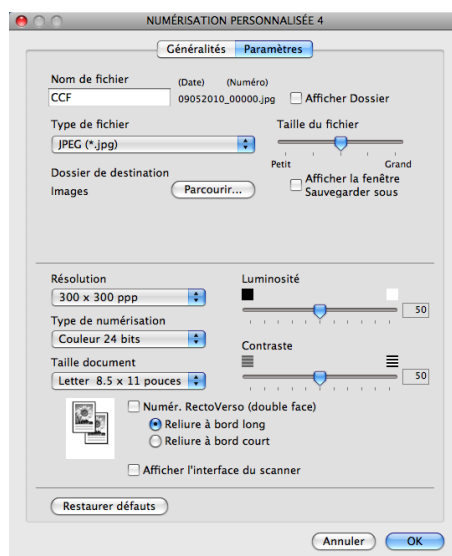
■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier à partir du menu contextuel **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionnez un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Sélectionnez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (pour MFC-9560CDW et MFC-9970CDW, au besoin), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**, puis entrez le nom du fichier si vous voulez le modifier.

Pour spécifier la destination de l'image numérisée, sélectionnez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.



COPIE / PC-FAX

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh, y compris pour des imprimantes réseau.

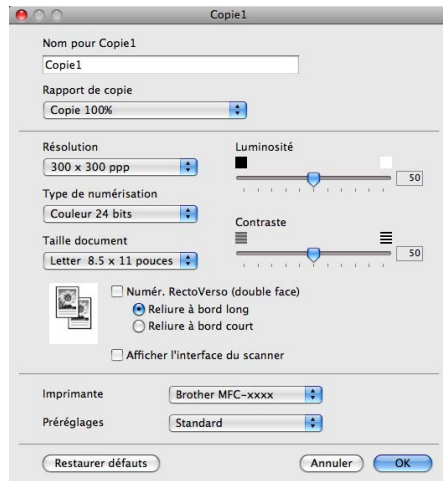
PC-FAX - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie du Macintosh.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés au maximum sur quatre boutons.

Les boutons **Copie1-Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie évoluées, telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.



Entrez un nom dans **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères).

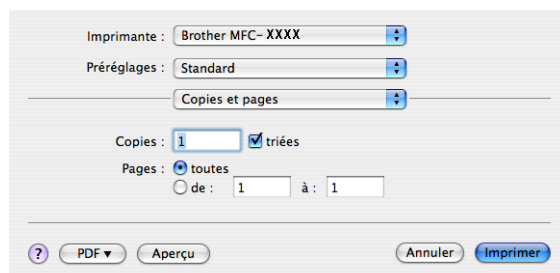
Sélectionnez les paramètres **Rapport de copie**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (pour MFC-9560CDW et MFC-9970CDW, au besoin), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, sélectionnez l'**Imprimante**. Sélectionnez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu contextuel **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Un clic sur le bouton de copie configuré ouvre les paramètres d'impression.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Pour copier, sélectionnez **Copies et pages** à partir du menu contextuel.

Pour télécopier, sélectionnez **Envoi Fax** à partir du menu contextuel. (Consultez *Envoi d'une télécopie* à la page 153.)

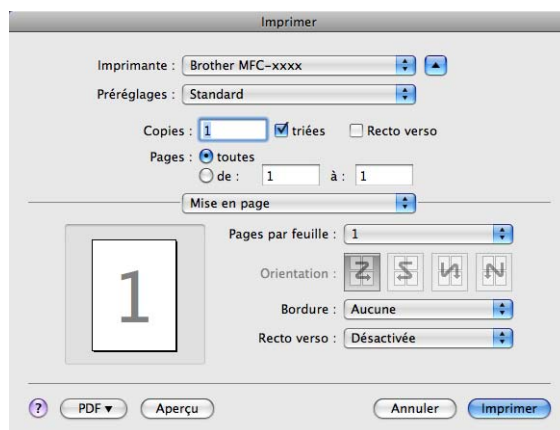
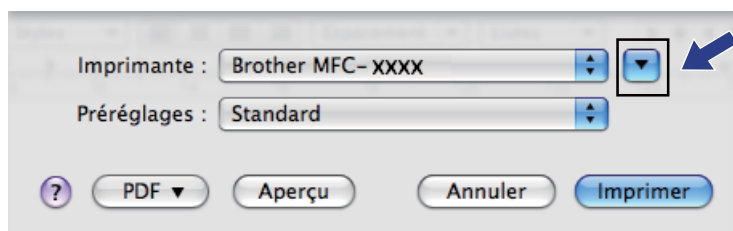


■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Pour accéder à des options supplémentaires, cliquez sur le triangle en regard du menu contextuel Imprimante.

Pour copier, cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Pour télécopier, cliquez sur le triangle de divulgation en regard du menu contextuel Imprimante, puis sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu contextuel. (Consultez *Envoi d'une télécopie* à la page 153.)



CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer ou vérifier les paramètres de l'appareil.

■ Configuration à distance

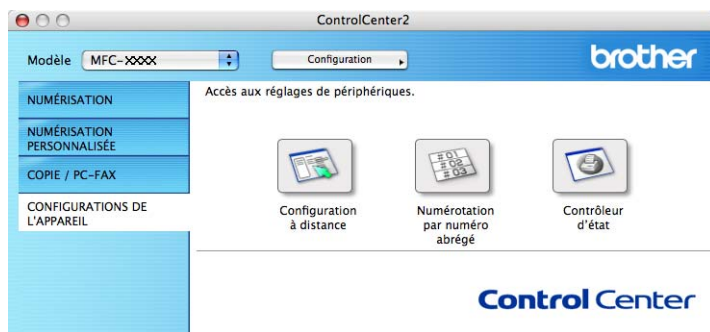
Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (Consultez *Configuration à distance* à la page 194.)

■ Numérotation par numéro abrégé

Cette option vous permet d'ouvrir la fenêtre Configurer numérotation par numéro abrégé de Configuration à distance. (Consultez *Configuration à distance* à la page 194.)

■ Contrôleur d'état

Cette option vous permet d'ouvrir l'utilitaire Contrôleur d'état.



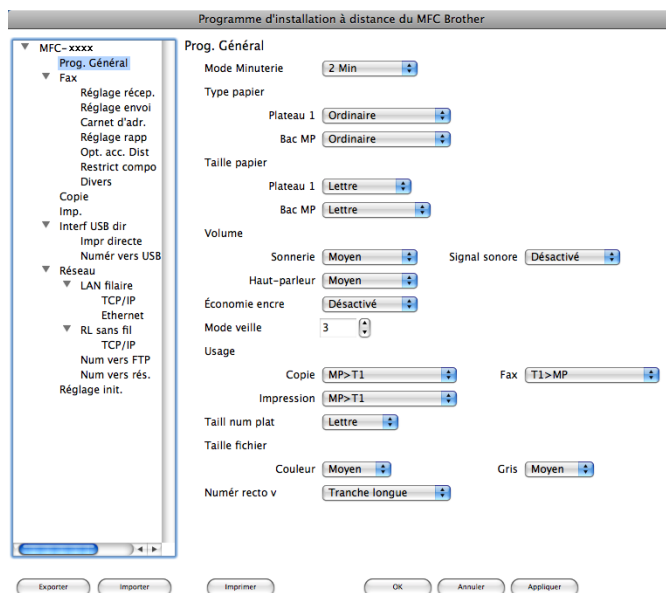
Configuration à distance

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre du Programme de configuration à distance et de configurer la plupart des menus de paramétrage de l'appareil et du réseau.



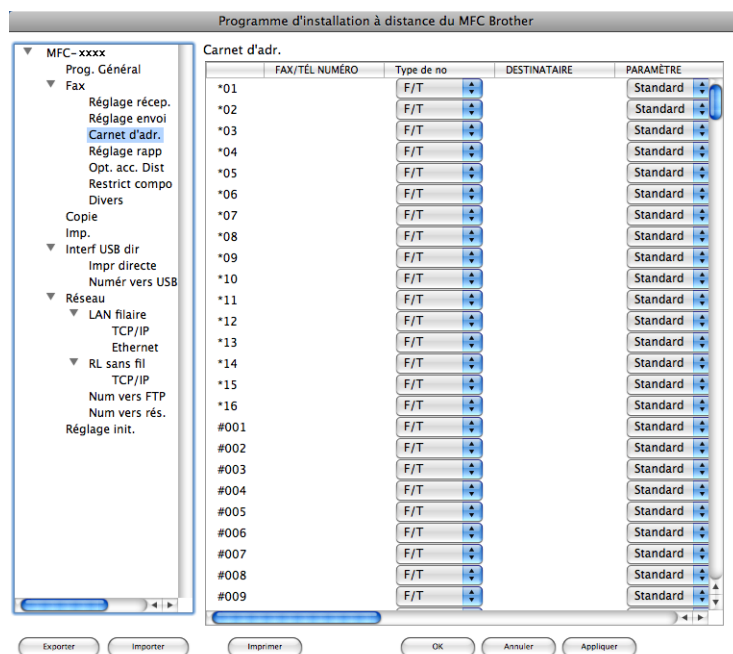
Remarque

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 194.



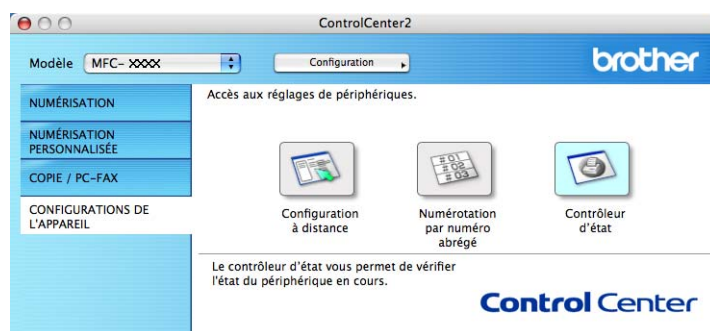
Composition par numéro abrégé

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'adr.** du Programme d'installation à distance dans laquelle vous pouvez enregistrer ou modifier facilement les numéros abrégés sur votre Macintosh.



Contrôleur d'état

Le bouton **Contrôleur d'état** vous permet de surveiller l'état de périphériques et d'être immédiatement informé en cas d'erreurs, par exemple un bouchage papier. (Consultez *Status Monitor* à la page 151.)



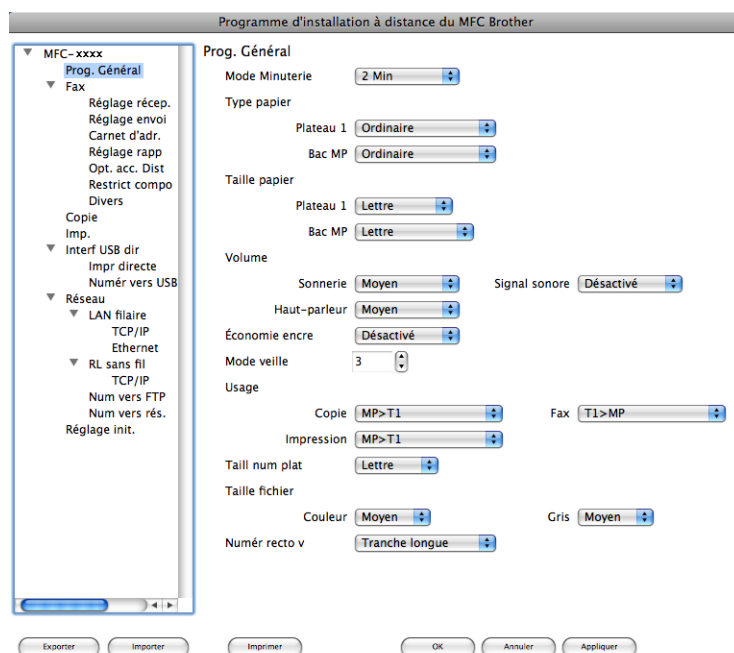
Configuration à distance

L'application **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil et du réseau à partir d'une application Macintosh. Quand vous accédez à cette application, les réglages sur votre appareil sont automatiquement téléchargés en aval vers votre Macintosh et apparaissent à l'écran de votre Macintosh. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres à partir de l'ordinateur, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.



Remarque

L'icône de l'application **RemoteSetup** se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger de données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données dans l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de charger les paramètres enregistrés dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour enregistrer la composition par numéro abrégé ou tous les paramètres pour votre appareil.
 - Si vous devez changer l'appareil enregistré sur votre Macintosh au cours de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a été modifié, il est alors nécessaire de spécifier le nouvel appareil. Ouvrez le **Sélecteur de périphérique** et sélectionnez le nouvel appareil. (Pour les utilisateurs de réseau uniquement.)
 - Si la fonction Secure Function Lock est activée, vous ne pouvez pas utiliser la fonction Configuration à distance.
-



Utilisation de la touche Numériser

Numérisation (pour les utilisateurs de câble USB)	197
Numérisation réseau	213

Utilisation de la touche Numériser



Remarque

Si vous utilisez la touche **NUMÉRISER** lorsque vous êtes connecté à un réseau, voir *Numérisation réseau* à la page 213.

Vous pouvez utiliser  (**NUMÉRISER**) sur le panneau de commande pour numériser des documents dans votre traitement de texte, vos applications graphiques ou votre application de messagerie, ou vers un dossier de votre ordinateur.

Avant de pouvoir utiliser la touche  (**NUMÉRISER**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter4 ou ControlCenter2 sont installés.

La numérisation à partir du bouton  (**NUMÉRISER**) s'effectue selon la configuration de l'écran

Paramètres de numérisation vers périphérique du ControlCenter4 ou de l'onglet

Bouton du périphérique de ControlCenter2. (Pour Windows®, consultez *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 82 pour **Mode Accueil** ou *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 93 pour **Mode Avancé**. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 176.) Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation de ControlCenter4 ou ControlCenter2 et

pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche  (**NUMÉRISER**), voir *ControlCenter4* à la page 71 ou *ControlCenter2* à la page 174.



Remarque

- Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto-verso, vous devez placer le document dans le chargeur automatique, puis sélectionner 2cotés sur long ou 2cotés sur larg (pour MFC-9560CDW), Num. R/V: Bord long ou Num. R/V: Bord court (pour MFC-9970CDW) selon la disposition de votre document.
- Sélectionnez la disposition de votre document dans le tableau suivant :

Portrait		Paysage			Message ACL
Recto	Verso	Recto	Verso		
				→	sur long Num. R/V: Bord long (bord long)
				→	sur larg Num. R/V: Bord court (bord court)

Tableau des dispositions d'un document

- La numérisation recto verso est prise en charge par le MFC-9560CDW et le MFC-9970CDW.
- La numérisation recto verso n'est disponible qu'à partir du chargeur automatique seulement.
- Le format de fichier XPS est disponible pour Windows Vista® et Windows® 7 seulement ou lorsque vous utilisez des applications qui prennent en charge les fichiers XML Paper Specification.

Numérisation vers USB

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur directement vers une unité de mémoire Flash USB. Les documents noir et blanc seront enregistrés en format fichier TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) ou PDF/A (*.PDF), PDF sécurisé (*.PDF) ou PDF signé (*.PDF). Les documents couleur peuvent être enregistrés au format JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), PDF sécurisé (*.PDF), PDF signé (*.PDF) ou XPS (*.XPS). Les noms des fichiers par défaut sont basés sur la date courante. Vous pouvez modifier la couleur, la qualité et le nom du fichier à votre gré.



Remarque

- PDF/A est un format de fichier PDF destiné à l'archivage à long terme. Ce format contient toute l'information nécessaire pour reproduire le document après un stockage de longue durée.
- Un PDF signé (PDF *signé*) aide à prévenir l'altération des données et l'usurpation de l'identité d'un auteur en incluant un certificat numérique au sein du document.
- Si vous sélectionnez PDF *signé*, vous devez installer et configurer un certificat sur votre appareil à l'aide de Gestion à partir du Web.

Pour obtenir tous les détails de l'installation du certificat, consultez Utilisation de certificats pour les dispositifs de sécurité dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

Après l'installation, vous pouvez configurer un certificat en procédant comme suit.

- 1 Démarrez votre navigateur Web et saisissez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où xxx.xxx.xxx.xxx correspond à l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur.
- 2 Cliquez sur **Paramètres administrateur**.
- 3 Entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe. Le nom d'utilisateur par défaut est « **admin** » et le mot de passe par défaut est « **access** ».
- 4 Sélectionnez **Configurer paramètres PDF signé** pour une configuration.

Résolution	Formats de fichier possibles
Couleur 100 ppp	PDF / PDF/A / PDF sécurisé / PDF signé / JPEG / XPS
Couleur 200 ppp	PDF / PDF/A / PDF sécurisé / PDF signé / JPEG / XPS
300 ppp couleur	PDF / PDF/A / PDF sécurisé / PDF signé / JPEG / XPS
600 ppp couleur	PDF / PDF/A / PDF sécurisé / PDF signé / JPEG / XPS
Gris 100 ppp	PDF / PDF/A / PDF sécurisé / PDF signé / JPEG / XPS
Gris 200 ppp	PDF / PDF/A / PDF sécurisé / PDF signé / JPEG / XPS
Gris 300 ppp	PDF / PDF/A / PDF sécurisé / PDF signé / JPEG / XPS
N&B 200 ppp	PDF / PDF/A / PDF sécurisé / PDF signé / TIFF
N&B 200x100 ppp	PDF / PDF/A / PDF sécurisé / PDF signé / TIFF

- 1 Insérez une unité de mémoire Flash USB dans votre appareil.
- 2 Chargez le document.
- 3 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Numér vers USB**.
Appuyez sur **OK**.
Si votre appareil ne prend pas en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 6.
Si votre appareil prend en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **1coté, 2cotés sur long** ou **2cotés sur larg.**
Appuyez sur **OK**.
- 6 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour modifier le paramètre, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Changer param.** Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
 - Pour lancer la numérisation avec les paramètres définis dans le menu Fonction (**Menu, 5, 2**), sélectionnez **Démarr Num.** Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 11.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité.
Appuyez sur **OK**.
Si vous choisissez **Couleur** ou **Gris** dans le paramètre de résolution, passez à l'étape 9.
Si vous choisissez **N&B** dans le paramètre de résolution, passez à l'étape 10.



Remarque

- Si vous choisissez **Couleur** ou **Gris** dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir **TIFF**.
- Si vous choisissez **N&B** dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir **JPEG** ni **XPS**.
- Si vous choisissez **PDF sécurisé**, l'appareil vous demande d'entrer un mot de passe à 4 chiffres compris entre 0 et 9 avant de lancer la numérisation.

- 9 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la taille de fichier souhaitée. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
- 10 Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez toutefois créer un nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Appuyez sur **Effacer** pour supprimer les lettres saisies.

- 11 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation.

! ATTENTION

L'écran ACL affiche Numérisation en cours. Gardez le périphérique connecté. lors de la lecture des données. NE débranchez PAS le cordon d'alimentation et NE retirez PAS l'unité de mémoire Flash USB de l'appareil pendant la lecture des données. Vous risqueriez de perdre vos données ou d'endommager l'unité de mémoire Flash USB.

Modification du format de fichier par défaut

Vous pouvez sélectionner la taille de fichier par défaut de votre choix. Pour une numérisation de qualité supérieure, choisissez la taille de fichier « Grand ». Pour une taille de fichier inférieure, choisissez la taille de fichier « Petit ».

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1.Couleur ou 2.Gris. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Moyen, Grand et Petit. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

Vous ne pouvez pas choisir la taille de fichier lorsque vous numérisez un document en noir et blanc. Les documents noir et blanc sont enregistrés au format TIFF et les données ne sont pas compressées.

Modification de la résolution et du type de fichier par défaut

- 1 Appuyez sur **Menu, 5, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Couleur 100 ppp, Couleur 200 ppp, 300 ppp couleur, 600 ppp couleur, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp, Gris 300 ppp, N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK**.

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour modifier le format de fichier noir et blanc :

Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé ou TIFF.

Appuyez sur **OK**.

- Pour le format de fichier Couleur ou Gris :

Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé, JPEG ou XPS.

Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Modification du nom de fichier par défaut

1 Appuyez sur **Menu, 5, 2, 2**.

2 Entrez le nom de fichier (jusqu'à 6 caractères).

Appuyez sur **OK**.



Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser un espace comme premier caractère.

3 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Signification des messages d'erreur

Une fois familiarisé avec les types d'erreurs qui peuvent se produire lorsque vous utilisez la fonction de numérisation vers USB, vous pouvez facilement identifier et résoudre les problèmes.

- Dispositif protégé

Ce message s'affiche si le commutateur de protection en écriture de l'unité de mémoire Flash USB est activé.

- Renommer fichier

Ce message s'affiche si l'unité de mémoire Flash USB contient déjà un fichier du même nom que le fichier que vous essayez d'enregistrer.

- Dispositif inutilisé

Ce message s'affiche si votre lecteur de mémoire Flash USB n'est pas pris en charge par votre appareil Brother.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Insérez une unité de mémoire Flash USB dans votre appareil.
 - 2 Chargez le document.
 - 3 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
 - 4 Appuyez sur **Numéris. USB**.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier la qualité, passez à l'étape 5.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Passez à l'étape 11.
 - 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Qualité**. Appuyez sur **Qualité**, puis appuyez sur la qualité souhaitée.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier le type de fichier, passez à l'étape 6.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Passez à l'étape 11.
 - 6 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Type fichier**. Appuyez sur **Type fichier**, puis appuyez sur le type de fichier souhaité.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier le paramètre de numérisation recto verso, passez à l'étape 7.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Passez à l'étape 11.
-  **Remarque**

 - Si vous sélectionnez couleur pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas sélectionner **TIFF**.
 - Si vous sélectionnez noir et blanc pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas sélectionner **JPEG** ou **XPS**.
 - Si vous choisissez **PDF sécurisé**, l'appareil vous demande d'entrer un mot de passe à 4 chiffres compris entre 0 et -9 avant de lancer la numérisation.
- 7 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Num. R/V**. Appuyez sur **Num. R/V**, puis appuyez sur le paramètre souhaité.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 8.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Passez à l'étape 11.

- 8 Le nom de fichier est attribué automatiquement. Toutefois, vous pouvez créer un nom de votre choix à l'aide des touches du pavé numérique du panneau de commande. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Nom fichier`. Appuyez sur `Nom fichier` puis entrez le nom du fichier. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier. Appuyez sur `OK`.

 Remarque

Appuyez sur  pour supprimer les lettres saisies.

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous souhaitez modifier le paramètre de vitre du scanner, passez à l'étape 9.
- Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Passez à l'étape 11.

- 9 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Zone de num. vitre`. Appuyez sur `Zone de num. vitre`, puis appuyez sur le paramètre souhaité.

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous choisissez couleur ou gris dans le paramètre de résolution, passez à l'étape 10.
- Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Passez à l'étape 11.

- 10 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Taille du fichier`. Appuyez sur `Taille du fichier`, puis appuyez sur le paramètre souhaité.

Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Passez à l'étape 11.

- 11 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche `Ne retir. pas le sup. Page suivante?`. Une fois la numérisation terminée, assurez-vous de choisir `Non` avant de retirer le lecteur de mémoire Flash USB de l'appareil.

 Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres que vous avez sélectionnés aux étapes 5 et 6; les options **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifient pas le paramètre.

ATTENTION

L'écran ACL affiche `Balayage` lors de la lecture des données. NE débranchez PAS le cordon d'alimentation et NE retirez PAS l'unité de mémoire Flash USB de l'appareil pendant la lecture des données. Vous risqueriez de perdre vos données ou d'endommager l'unité de mémoire Flash USB.

Définition du nouveau paramètre par défaut

- 1 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 2 Appuyez sur Numéris. USB.
- 3 Appuyez sur votre nouveau paramètre pour le sélectionner. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 4 Une fois le dernier paramètre modifié, appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Fix nv param déf. Appuyez sur Fix nv param déf.
- 5 Pour confirmer, appuyez sur Oui.
- 6 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Rétablissement aux paramètres d'usine

- 1 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 2 Appuyez sur Numéris. USB.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Réinitial. usine. Appuyez sur Réinitial. usine.
- 4 Pour confirmer, appuyez sur Oui.
- 5 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Signification des messages d'erreur

Une fois familiarisé avec les types d'erreurs qui peuvent se produire lorsque vous utilisez la fonction de numérisation vers USB, vous pouvez facilement identifier et résoudre les problèmes.

■ Renommer fichier

Ce message s'affiche si l'unité de mémoire Flash USB contient déjà un fichier du même nom que le fichier que vous essayez d'enregistrer.

■ Disposi inutilis

Ce message s'affiche si votre lecteur de mémoire Flash USB n'est pas pris en charge par votre appareil Brother.

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur pour l'envoyer sous forme de pièce jointe à l'aide de votre application de messagerie électronique.

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Courriel.
Appuyez sur **OK**.
Si votre appareil ne prend pas en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 6.
Si votre appareil prend en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1coté, 2cotés sur long ou 2cotés sur larg.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de messagerie électronique et affiche le nouveau message dans lequel vous devrez saisir l'adresse d'un destinataire.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur Numéris. PC.
- 4 Appuyez sur Courriel.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier le paramètre recto verso, appuyez sur Num. R/V, puis appuyez sur Arrêt, Num. R/V: Bord long ou Num. R/V: Bord court. Passez à l'étape 5.
 - Pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de messagerie électronique et affiche le nouveau message dans lequel vous devrez saisir l'adresse d'un destinataire.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. Les options **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifient pas les paramètres.
- Si vous souhaitez alterner entre la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez couleur ou noir et blanc dans l'option de type de numérisation de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** du ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (Pour Windows®, consultez *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 82 pour **Mode Accueil** ou *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 93 pour **Mode Avancé**. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 176.)
- Pour modifier la taille de fichier par défaut pour les formats JPEG, PDF ou PDF sécurisé, sélectionnez le facteur de votre choix en déplaçant la barre de défilement de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** du ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre application graphique pour l'afficher et le retoucher.

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Image.
Appuyez sur **OK**.
Si votre appareil ne prend pas en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 6.
Si votre appareil prend en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1coté, 2cotés sur long ou 2cotés sur larg.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur Numéris. PC.
- 4 Appuyez sur Image.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier le paramètre recto verso, appuyez sur Num. R/V, puis appuyez sur Arrêt, Num. R/V: Bord long ou Num. R/V: Bord court. Passez à l'étape 5.
 - Pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. Les options **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifient pas les paramètres.
- Si vous souhaitez alterner entre la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez couleur ou noir et blanc dans l'option de type de numérisation de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** du ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (Pour Windows®, consultez *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 82 pour **Mode Accueil** ou *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 93 pour **Mode Avancé**. Pour Macintosh, voir **NUMÉRISATION** à la page 176.)
- Pour modifier la taille de fichier par défaut pour les formats JPEG, PDF ou PDF sécurisé, sélectionnez le facteur de votre choix en déplaçant la barre de défilement de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** du ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.

Numérisation vers OCR (ROC)

Si votre document original est un texte, vous pouvez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager pour numériser le document et le convertir en un fichier texte qui peut ensuite être édité dans votre logiciel de traitement de texte favori.

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner ROC.
Appuyez sur **OK**.
Si votre appareil ne prend pas en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 6.
Si votre appareil prend en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1coté, 2cotés sur long ou 2cotés sur larg.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur Numéris. PC.
- 4 Appuyez sur ROC.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier le paramètre recto verso, appuyez sur Num. R/V, puis appuyez sur Arrêt, Num. R/V: Bord long ou Num. R/V: Bord court. Passez à l'étape 5.
 - Pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. Les options **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifient pas les paramètres.

(Pour Windows®)

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou inversement, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc comme type de numérisation à l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. (Consultez *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 82 pour **Mode Accueil** ou *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 93 pour **Mode Avancé**.)
- Le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ doit être installé sur l'ordinateur.

(Pour Macintosh)

- Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur votre Macintosh pour que la fonction ROC (reconnaissance optique de caractères) soit activée à partir de la touche **NUMÉRISER** ou de ControlCenter2. (Consultez *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 171.)
- La fonction Numérisation vers ROC est disponible pour les langues suivantes : français, anglais, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, coréen, chinois traditionnel et chinois simplifié.

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans un dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres sélectionnés dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'écran **Numérisation vers fichier** de ControlCenter2. (Pour Windows®, consultez *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 82 pour **Mode Accueil** ou *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 93 pour **Mode Avancé**. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 176.)

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fichier.
Appuyez sur **OK**.
Si votre appareil ne prend pas en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 6.
Si votre appareil prend en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1coté, 2cotés sur long ou 2cotés sur larg.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur Numéris. PC.
- 4 Appuyez sur Fichier.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier le paramètre recto verso, appuyez sur Num. R/V, puis appuyez sur Arrêt, Num. R/V: Bord long ou Num. R/V: Bord court. Passez à l'étape 5.
 - Pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. Les options **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifient pas les paramètres.
- Si vous souhaitez alterner entre la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez couleur ou noir et blanc dans l'option de type de numérisation de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** du ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (Pour Windows®, consultez *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 82 pour **Mode Accueil** ou *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 93 pour **Mode Avancé**. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 176.)
- Si vous souhaitez afficher la fenêtre de dossier après la numérisation du document, sélectionnez **Afficher Dossier** dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom du fichier dans la zone **Nom de fichier** de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.
- Pour modifier la taille de fichier par défaut pour les formats JPEG, PDF ou PDF sécurisé, sélectionnez le facteur de votre choix en déplaçant la barre de défilement de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** du ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.

13 Numérisation réseau

Pour l'utiliser en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres d'adresse à partir du panneau de commande (voir *Impression de la liste de configuration du réseau* dans le *Guide utilisateur - Réseau*) ou en utilisant le logiciel BRAdmin Professional. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions destinées à un utilisateur réseau dans le *Guide d'installation rapide*, l'appareil devrait déjà être configuré pour votre réseau.



Remarque

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran ACL.
- **<Pour Windows®>** Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas procéder à une numérisation en réseau, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication via les ports 54925 et 137. (Voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 118).

Avant d'utiliser la numérisation réseau

Licence réseau (Windows®)

Ce produit inclut une licence PC pour cinq utilisateurs au maximum.

Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Suite qui inclut ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en réseau sur cinq ordinateurs au maximum.

Si vous voulez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur plus de cinq ordinateurs, veuillez acheter le pack NL-5 de Brother, qui est un pack de licences PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à cinq autres utilisateurs. Pour acheter le pack NL-5, contactez votre revendeur Brother ou le service clientèle de Brother.

Configuration de la numérisation réseau (Windows®)

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur pendant l'installation du logiciel MFL-Pro Suite (consultez le *Guide d'installation rapide*), suivez les étapes ci-dessous.

1 (Windows® 2000)

Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Paramètres**, **Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.

(Windows® XP)

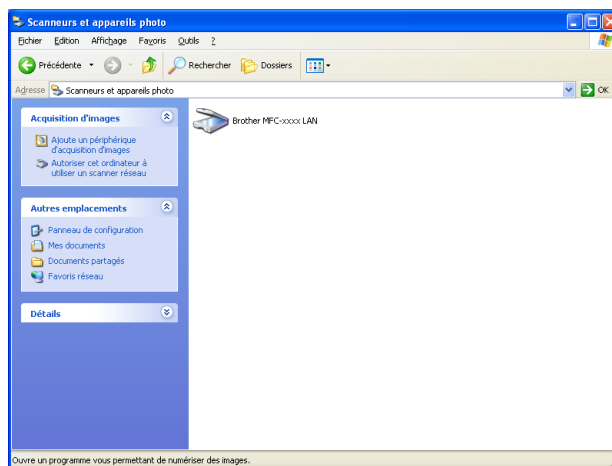
Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Imprimantes et autres périphériques**, puis **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration**, **Scanneurs et appareils photo**).

(Windows Vista®)

Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.

(Windows® 7)

Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-xxxx LAN**, **Paramètres du scanner**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.



2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- (Windows® 2000) Sélectionnez votre appareil Brother dans la liste et cliquez sur **Propriétés**.
- (Windows® XP) Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et sélectionnez **Propriétés**.
La boîte de dialogue Propriétés du scanner réseau s'affiche.
- (Windows Vista® et Windows® 7) Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

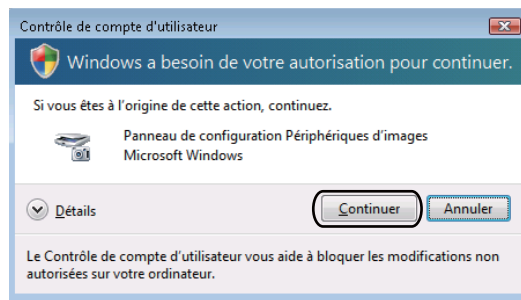


Remarque

(Windows Vista® et Windows® 7) Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.

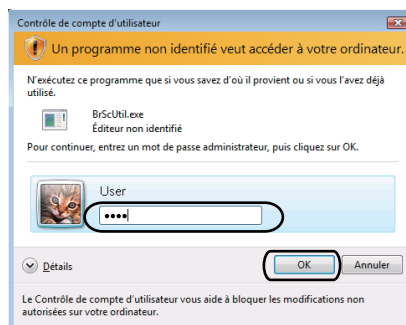
- (Windows Vista®) Pour les utilisateurs disposant de droits d'administrateur : Cliquez sur **Continuer**.

(Windows® 7) Pour les utilisateurs disposant de droits d'administrateur : Cliquez sur **Oui**.

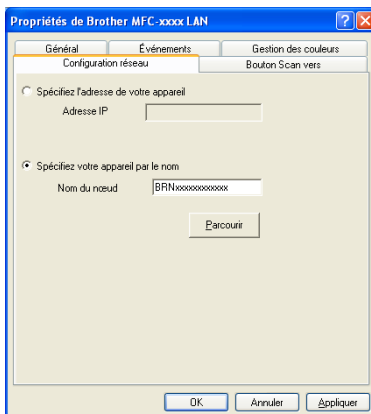


- (Windows Vista®) Pour les utilisateurs ne disposant pas de droits d'administrateur : Entrez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.

(Windows® 7) Pour les utilisateurs ne disposant pas de droits d'administrateur : Entrez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **Oui**.



- 3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et sélectionnez la méthode de connexion appropriée.

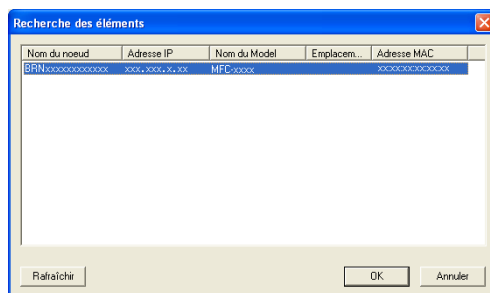


Spécifiez l'adresse de votre appareil

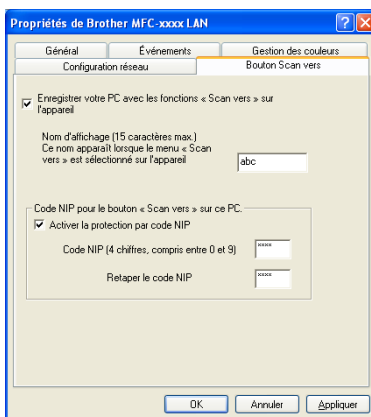
Entrez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP** puis cliquez sur **Appliquer**.

Spécifiez votre appareil par le nom

Saisissez le nom du nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud** ou cliquez sur **Parcourir** puis sélectionnez l'appareil à utiliser et cliquez sur **OK**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **Bouton Scan vers** puis saisissez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage (15 caractères max.)**. L'écran ACL de l'appareil présente le nom que vous avez saisi. Le paramétrage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix (15 caractères au maximum).



- 5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code NIP (Numéro d'identification personnelle) à 4 chiffres dans les champs **Code NIP** et **Retaper le code NIP**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code NIP, l'écran ACL vous demande de saisir le code NIP avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l'ordinateur. (Consultez *Utilisation de la touche Numériser sur votre réseau* à la page 218.)

Configuration de la numérisation réseau (Macintosh)

Pour numériser à partir de l'appareil sur un réseau, vous devez sélectionner l'appareil en réseau dans l'application Sélecteur de périphériques situé sur

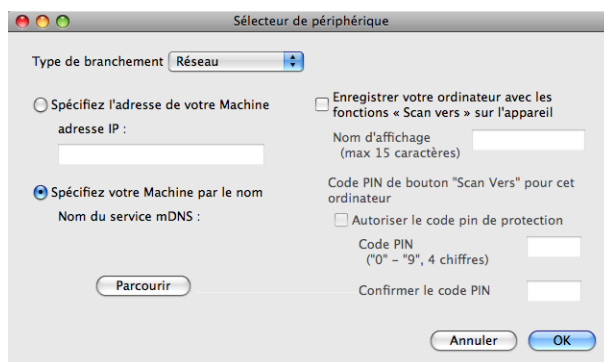
Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector ou dans la liste déroulante **Modèle** de l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez installé le logiciel MFL-Pro Suite en suivant les instructions d'installation sur un réseau dans le *Guide d'installation rapide*, cette sélection devrait déjà être effectuée.

- 1 Dans **Bibliothèque**, sélectionnez les paramètres **Printers**, **Brother**, **Utilities** et **DeviceSelector**, puis double-cliquez sur **Sélecteur de périphérique**.

La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.

Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 174.

- 2 Identifiez votre appareil par son adresse IP ou son nom de service mDNS. Pour changer d'adresse IP, entrez la nouvelle adresse IP. Vous pouvez aussi choisir l'un des appareils disponibles dans la liste. Cliquez sur **Parcourir** pour afficher la liste.



- 3 Cliquez sur **OK**.



Remarque

- Pour utiliser les fonctions du bouton « Scan Vers » de l'appareil, cochez la case **Enregistrer votre ordinateur avec les fonctions « Scan vers » sur l'appareil**. Entrez ensuite le nom que vous voulez voir s'afficher à l'écran ACL pour votre Macintosh. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir des documents non sollicités en créant un code NIP à quatre chiffres. Saisissez votre code NIP dans les champs **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code NIP, l'écran ACL vous demande de saisir le code NIP avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l'ordinateur. (Consultez *Utilisation de la touche Numériser sur votre réseau* à la page 218.)

Utilisation de la touche Numériser sur votre réseau

Vous pouvez utiliser  (**NUMÉRISER**) sur le panneau de commande pour numériser des documents dans votre traitement de texte, vos applications graphiques ou votre application de messagerie, ou vers un dossier de votre ordinateur.

Avant de pouvoir utiliser la touche  (**NUMÉRISER**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter4 ou ControlCenter2 sont installés.

La numérisation à partir du bouton  (**NUMÉRISER**) s'effectue selon la configuration de l'écran

Paramètres de numérisation vers périphérique du ControlCenter4 ou de l'onglet

Bouton du périphérique de ControlCenter2. (Pour Windows®, consultez *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 82 pour **Mode Accueil** ou *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 93 pour **Mode Avancé**. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 176.) Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation de ControlCenter4 ou ControlCenter2 et

pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche  (**NUMÉRISER**), voir *ControlCenter4* à la page 71 ou *ControlCenter2* à la page 174.



Remarque

- Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto-verso, vous devez placer le document dans le chargeur automatique, puis sélectionner 2cotés sur long ou 2cotés sur larg (pour MFC-9560CDW), Num. R/V: Bord long ou Num. R/V: Bord court (pour MFC-9970CDW) selon la disposition de votre document.
- Sélectionnez la disposition de votre document dans le tableau suivant :

Portrait		Paysage			Message ACL
Recto	Verso	Recto	Verso		
				→	sur long Num. R/V: Bord long (bord long)
				→	sur larg Num. R/V: Bord court (bord court)

Tableau des dispositions d'un document

- La numérisation recto verso est prise en charge par le MFC-9560CDW et le MFC-9970CDW.
- La numérisation recto verso n'est disponible qu'à partir du chargeur automatique seulement.
- Le format de fichier XPS est disponible pour Windows Vista® et Windows® 7 seulement ou lorsque vous utilisez des applications qui prennent en charge les fichiers XML Paper Specification.

Numérisation vers e-mail

Lorsque vous choisissez Numérisation vers email (PC), votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter4 ou ControlCenter2 active l'application de messagerie électronique par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser des documents noir et blanc ou couleur, puis les envoyer en tant que pièces jointes à partir de l'ordinateur.

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Courriel.
Appuyez sur **OK**.
Si votre appareil ne prend pas en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 6.
Si votre appareil prend en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1coté, 2cotés sur long ou 2cotés sur larg.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur à utiliser pour envoyer votre document par courriel.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur Numéris. PC.
- 4 Appuyez sur Courriel.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur à utiliser pour envoyer votre document par courriel.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres de l'ordinateur de destination sur l'écran ACL.
Appuyez sur **OK**.

6 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous souhaitez modifier le paramètre recto verso, appuyez sur Num. R/V, puis appuyez sur Arrêt, Num. R/V: Bord long ou Num. R/V: Bord court. Passez à l'étape **7**.
- Pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres, passez à l'étape **7**.

7 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. Les options **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifient pas les paramètres.
- Si vous souhaitez alterner entre la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez couleur ou noir et blanc dans l'option de type de numérisation de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** du ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.
(Pour Windows®, consultez *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 82 pour **Mode Accueil** ou *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 93 pour **Mode Avancé**. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 176.)
- Pour modifier la taille de fichier par défaut, sélectionnez le facteur de votre choix en déplaçant la barre de défilement de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** du ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.

Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie, pour MFC-9460CDN, MFC-9560CDW et MFC-9970CDW)

Il est possible d'attribuer une adresse électronique à MFC-9460CDN et à MFC-9560CDW vous permettant ainsi d'envoyer, de recevoir ou de faire suivre des documents sur un réseau local ou d'Internet vers des ordinateurs ou d'autres appareils fax par Internet. Pour utiliser cette fonction, téléchargez le logiciel nécessaire à partir du Centre de solutions Brother (Brother Solutions Center) sur le site (<http://solutions.brother.com/>).

Si vous sélectionnez Numérisation vers courriel (Serveur courriel), vous pourrez numériser un document noir et blanc ou couleur et l'envoyer directement par courriel à partir de l'appareil. Vous pouvez sélectionner PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé ou TIFF pour noir et blanc et PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé, XPS ou JPEG pour couleur.



Remarque

- PDF/A est un format de fichier PDF destiné à l'archivage à long terme. Ce format contient toute l'information nécessaire pour reproduire le document après un stockage de longue durée.
- Un PDF signé (PDF *signé*) aide à prévenir l'altération des données et l'usurpation de l'identité d'un auteur en incluant un certificat numérique au sein du document.
- Si vous sélectionnez PDF *signé*, vous devez installer et configurer un certificat sur votre appareil à l'aide de Gestion à partir du Web.

Pour obtenir tous les détails de l'installation du certificat, consultez Utilisation de certificats pour les dispositifs de sécurité dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

Après l'installation, vous pouvez configurer un certificat en procédant comme suit.

- 1 Démarrez votre navigateur Web et saisissez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où xxx.xxx.xxx.xxx correspond à l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur.
- 2 Cliquez sur **Paramètres administrateur**.
- 3 Entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe. Le nom d'utilisateur par défaut est « **admin** » et le mot de passe par défaut est « **access** ».
- 4 Sélectionnez **Configurer paramètres PDF signé** pour une configuration.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur Num. courriel.
- 4 Entrez l'adresse électronique de destination.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour saisir l'adresse électronique manuellement, appuyez sur Manuel, puis passez à l'étape 5.
 - Si vous avez enregistré l'adresse électronique dans le carnet d'adresses de l'appareil, appuyez sur Carnet d'adr., puis passez à l'étape 6.



Remarque

Si votre réseau prend en charge le protocole LDAP, vous pouvez rechercher des adresses électroniques sur votre serveur. (Pour savoir comment configurer le protocole LDAP, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.)

- 5 Entrez l'adresse électronique.
Appuyez sur  pour choisir des chiffres, des lettres ou des caractères spéciaux.
Appuyez sur OK et passez à l'étape 7. (Pour en savoir plus sur la façon de saisir du texte, consultez le *Guide de l'utilisateur*.)
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'adresse électronique.
Vous pouvez également utiliser l'option de recherche suivante.
 - Appuyez sur  pour rechercher par ordre alphabétique ou par ordre numérique.
 Appuyez sur OK et passez à l'étape 7. (Pour en savoir plus sur la façon d'utiliser le carnet d'adresses, consultez le *Guide de l'utilisateur*.)
- 7 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Qualité.
Appuyez sur Qualité, puis appuyez sur la qualité souhaitée.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier le type de fichier, passez à l'étape 8.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Passez à l'étape 12.

- 8 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Type fichier`. Appuyez sur `Type fichier`, puis appuyez sur le type de fichier souhaité. Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Si vous souhaitez modifier le paramètre recto verso, passez à l'étape 9.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Passez à l'étape 12.
- 9 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Num. R/V`. Appuyez sur `Num. R/V`, puis appuyez sur `Arrêt`, `Num. R/V: Bord long` ou `Num. R/V: Bord court`. Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Si vous souhaitez modifier le paramètre de vitre du scanner, passez à l'étape 10.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Passez à l'étape 12.
- 10 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Zone de num. vitre`. Appuyez sur `Zone de num. vitre`, puis appuyez sur le paramètre souhaité. Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Si vous choisissez couleur ou gris dans le paramètre de résolution, passez à l'étape 11.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Passez à l'étape 12.



Remarque

Zone de num. vitre n'est pas disponible avec le chargeur automatique.

- 11 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Taille du fichier`. Appuyez sur `Taille du fichier`, puis appuyez sur le paramètre souhaité. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation. Passez à l'étape 12.



Remarque

Si vous souhaitez ajouter des destinations, appuyez sur `Nombre de destinations`. Vous pouvez ajouter un maximum de 50 destinations.

- 12 L'appareil démarre l'opération de numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

Utilisation d'un numéro de monotouche ou d'un numéro abrégé

Vous pouvez aussi numériser un document directement vers une adresse enregistrée sous un numéro de monotouche ou un numéro abrégé. Lorsque vous numérisez le document, le réglage enregistré avec le numéro de monotouche ou le numéro abrégé sera utilisé pour la qualité et le type de fichier. Seules les touches de numéro de monotouche ou abrégé comportant une adresse électronique enregistrée peuvent être utilisées lorsque vous numérisez des données à l'aide de ces touches. (Vous ne pouvez pas utiliser les adresses I-Fax.)

- 1 Choisissez un numéro de monotouche ou un numéro abrégé.
- 2 Chargez votre document.
Si vous souhaitez modifier le paramètre recto-verso, appuyez sur Num. R/V, puis appuyez sur le paramètre voulu.
- 3 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**. L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

Vous pouvez enregistrer la résolution de numérisation (Profil de numérisation) pour chaque adresse électronique enregistrée sous une monotouche ou un numéro abrégé. (Pour en savoir plus sur la façon d'utiliser les monotouches ou les numéros abrégés, consultez le *Guide de l'utilisateur*.)

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé, puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur votre réseau. ControlCenter4 ou ControlCenter2 active l'application graphique par défaut sur l'ordinateur désigné.

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Image.
Appuyez sur **OK**.
Si votre appareil ne prend pas en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 6.
Si votre appareil prend en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1coté, 2cotés sur long ou 2cotés sur larg.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur Numéris. PC.
- 4 Appuyez sur Image.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier le paramètre recto verso, appuyez sur Num. R/V, puis appuyez sur Arrêt, Num. R/V: Bord long ou Num. R/V: Bord court. Passez à l'étape 7.
 - Pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres, passez à l'étape 7.

- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. Les options **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifient pas les paramètres.
- Si vous souhaitez alterner entre la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez couleur ou noir et blanc dans l'option de type de numérisation de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** du ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.
(Pour Windows®, consultez *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 82 pour **Mode Accueil** ou *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 93 pour **Mode Avancé**. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 176.)
- Pour modifier la taille de fichier par défaut, sélectionnez la taille de votre choix en déplaçant la barre de défilement de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** du ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.

Numérisation vers OCR (ROC)

Si votre document original est un texte, vous pouvez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager pour numériser le document et le convertir en un fichier texte qui peut ensuite être édité dans votre logiciel de traitement de texte favori.

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner ROC.
Appuyez sur **OK**.
Si votre appareil ne prend pas en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 6.
Si votre appareil prend en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1coté, 2cotés sur long ou 2cotés sur larg.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur **Numéris. PC**.
- 4 Appuyez sur **ROC**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran **ACL** vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier le paramètre recto verso, appuyez sur **Num. R/V**, puis appuyez sur **Arrêt**, **Num. R/V: Bord long** ou **Num. R/V: Bord court**. Passez à l'étape 7.
 - Pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres, passez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. Les options **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifient pas les paramètres.

(Pour Windows®)

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou inversement, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc comme type de numérisation à l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. (Consultez *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 82 pour **Mode Accueil** ou *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 93 pour **Mode Avancé**.)
- Le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ doit être installé sur l'ordinateur.

(Pour Macintosh)

- Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur votre Macintosh pour que la fonction ROC (reconnaissance optique de caractères) soit activée à partir de la touche **NUMÉRISER** ou de ControlCenter2. (Consultez *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 171.)
- La fonction Numérisation vers ROC est disponible pour les langues suivantes : français, anglais, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, coréen, chinois traditionnel et chinois simplifié.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés à l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou à l'écran **Numérisation vers fichier** de ControlCenter2. Vous pouvez modifier la configuration de numérisation. (Pour Windows®, consultez *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 82 pour **Mode Accueil** ou *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 93 pour **Mode Avancé**. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 176.)

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fichier.
Appuyez sur **OK**.
Si votre appareil ne prend pas en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 6.
Si votre appareil prend en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1coté, 2cotés sur long ou 2cotés sur larg.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur Numéris. PC.
- 4 Appuyez sur Fichier.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.

- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier le paramètre recto verso, appuyez sur Num. R/V, puis appuyez sur Arrêt, Num. R/V: Bord long ou Num. R/V: Bord court. Passez à l'étape 7.
 - Pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres, passez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. Les options **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifient pas les paramètres.
- Si vous souhaitez alterner entre la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez couleur ou noir et blanc dans l'option de type de numérisation de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** du ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (Pour Windows®, consultez *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 82 pour **Mode Accueil** ou *Configuration des paramètres du bouton Numérisation* à la page 93 pour **Mode Avancé**. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 176.)
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom du fichier dans la zone **Nom de fichier** de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.
- Pour modifier la taille de fichier par défaut, sélectionnez le facteur de votre choix en déplaçant la barre de défilement de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** du ControlCenter4 ou de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.

Numérisation vers FTP

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers FTP, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à un serveur FTP ou sur Internet.

Vous pouvez saisir les informations requises pour utiliser Numérisation vers FTP à l'aide de Gestion à partir du Web, afin de préconfigurer et d'enregistrer ces informations sous un profil FTP.



Remarque

- La numérisation vers FTP est disponible lorsque les profils FTP sont configurés à l'aide de Gestion à partir du Web.
- Nous recommandons d'utiliser Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (ou supérieur) ou Firefox 3.0 (ou supérieur) pour Windows® et Safari 3.0 (ou supérieur) pour Macintosh. Veuillez également vous assurer que JavaScript et les cookies sont toujours activés dans le navigateur que vous utilisez. Si vous utilisez un autre navigateur Web, assurez-vous qu'il est compatible avec HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

Pour utiliser Gestion à partir du Web, saisissez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (xxx.xxx.xxx.xxx étant l'adresse IP de votre appareil) dans le navigateur, puis configurez ou modifiez les paramètres de **Profil de num. réseau/FTP** dans **Paramètres administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à dix profils de serveur FTP et choisir les numéros de profil (1 à 10) à utiliser pour les paramètres Numérisation vers FTP dans **Param. de num. réseau/FTP**.



Remarque

Pour trouver l'adresse IP de votre appareil, consultez *Impression de la liste de configuration du réseau* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

En plus des sept noms de fichier prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur, que vous pouvez utiliser pour créer un profil de serveur FTP.

Sélectionnez **Param. de num. réseau/FTP** dans Gestion à partir du Web. Dans **Créer nom fichier défini usager**, saisissez un nom de fichier dans un des deux champs définis par l'utilisateur, puis cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères pour chacun des champs de noms définis par l'utilisateur.



Remarque

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans le nom d'un fichier peut occasionner des problèmes d'accès au fichier. Nous recommandons de n'utiliser qu'une combinaison des caractères suivants dans un nom de fichier.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Configuration des paramètres FTP par défaut

Vous pouvez activer ou désactiver le mode passif en fonction de la configuration de votre serveur FTP et du pare-feu de votre réseau. Par défaut, ce paramètre est activé. Vous pouvez également modifier le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Ce paramètre est réglé par défaut sur le port 21. Dans la plupart des cas, on peut conserver la valeur par défaut de ces paramètres.

- 1 Sélectionnez **FTP** dans **Param. de num. réseau/FTP** dans l'onglet **Param. de num. réseau/FTP**. Appuyez sur **Envoyer**.
- 2 Sélectionnez le profil à configurer dans **Profil de num. réseau/FTP**.
- 3 Saisissez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran ACL de l'appareil (jusqu'à 15 caractères).
- 4 L'adresse de l'hôte correspond au nom de domaine du serveur FTP. Saisissez l'adresse de l'hôte (par exemple : ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple : 192.23.56.189).
- 5 Saisissez le nom d'utilisateur enregistré avec le serveur FTP pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).
- 6 Saisissez le mot de passe pour accéder au serveur FTP (jusqu'à 32 caractères).
- 7 Saisissez le dossier de destination où vous souhaitez enregistrer votre document sur le serveur FTP (par exemple brother\abc) (jusqu'à 60 caractères).
- 8 Sélectionnez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre sept noms prédéfinis et deux noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera le nom sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur de scanner à plat/chargeur automatique de documents, plus l'extension de fichier (par exemple : Estimate098765.pdf). Vous pouvez également saisir manuellement un nom de fichier (jusqu'à 15 caractères).
- 9 Sélectionnez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner **100 ppp couleur**, **200 ppp couleur**, **300 ppp couleur**, **600 ppp couleur**, **Mono 200**, **Mono 200 x 100**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp**, **Gris 300 ppp** ou **Personnalisé**.

- 10 Sélectionnez le type de fichier du document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **PDF**, **PDF/A**, **Sécuriser PDF**, **PDF signé**, **XPS**, **JPEG** ou **Personnalisé** pour les documents couleur ou échelle de gris et **PDF**, **PDF/A**, **Sécuriser PDF**, **PDF signé**, **TIFF** ou **Personnalisé** pour les documents N&B.



Remarque

- Si vous choisissez **Sécuriser PDF**, l'appareil vous demande d'entrer un mot de passe à 4 chiffres compris entre 0 et 9 avant de lancer la numérisation.
- Si vous sélectionnez **PDF signé**, vous devez installer un certificat sur votre appareil à l'aide de Gestion à partir du Web. Sélectionnez **Configurer paramètres PDF signé** à partir de **Paramètres administrateur** dans Gestion à partir du Web. Pour savoir comment installer un certificat, consultez Utilisation de certificats pour les dispositifs de sécurité dans le *Guide utilisateur - Réseau*.
- PDF/A est un format de fichier PDF destiné à l'archivage à long terme. Ce format contient toute l'information nécessaire pour reproduire le document après un stockage de longue durée.
- Un PDF signé (PDF signé) aide à prévenir l'altération des données et l'usurpation de l'identité d'un auteur en incluant un certificat numérique au sein du document.

- 11 Si vous sélectionnez couleur ou Gris pour la qualité de la numérisation, sélectionnez la taille de fichier du document dans la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner **Grand**, **Moyen** ou **Petit**.



Remarque

Si vous sélectionnez **Personnalisé** pour la qualité de la numérisation, le type de fichier ou la taille du fichier, vous devez sélectionner ces paramètres à partir du panneau de commande de l'appareil.

Numériser vers FTP en utilisant des profils de serveur FTP

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér. FTP. Appuyez sur **OK**.
Si votre appareil ne prend pas en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
Si votre appareil prend en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1coté, 2cotés sur long ou 2cotés sur larg. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'un des profils de serveur FTP de la liste. Appuyez sur **OK**.
 - Si le profil de Numérisation vers FTP est complet, vous passerez automatiquement à l'étape 10.
 - Si le profil Numérisation vers FTP n'est pas complet (par exemple, si la qualité ou le type de fichier n'a pas été sélectionné(e)), vous serez invité à saisir toutes les informations manquantes lors des étapes suivantes.
- 6 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Couleur 100 ppp, Couleur 200 ppp, 300 ppp couleur, 600 ppp couleur, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp ou Gris 300 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.

- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé, JPEG ou XPS. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé ou TIFF. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.



Remarque

- Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous demande d'entrer un mot de passe à 4 chiffres compris entre 0 et 9 avant de lancer la numérisation.
- Si vous sélectionnez PDF signé, vous devez installer et configurer un certificat sur votre appareil à l'aide de Gestion à partir du Web.

- 9 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Petit, Moyen ou Grand. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
- 10 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez commencer à numériser, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et passez à l'étape 13.
 - Si vous souhaitez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 11.
- 11 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de fichier que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et passez à l'étape 13.



Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 12.

- 12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Sélectionnez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser (jusqu'à 15 caractères) et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
- 13 L'écran ACL affiche Connexion. Si la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres de Gestion à partir du Web. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres de numérisation.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (NUMÉRISER).
- 3 Appuyez sur Num. FTP.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'un des profils de serveur FTP de la liste.
 - Si le profil de Numérisation vers FTP est complet, vous passerez automatiquement à l'étape 11.
 - Si le profil Numérisation vers FTP n'est pas complet (par exemple, si la qualité ou le type de fichier n'a pas été sélectionné(e)), vous serez invité à saisir toutes les informations manquantes lors des étapes suivantes.
- 5 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner 100 ppp couleur, 200 ppp couleur, 300 ppp couleur, 600 ppp couleur, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp ou Gris 300 ppp. Passez à l'étape 6.
 - Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner 200 ppp N&B ou 200x100 ppp N&B. Passez à l'étape 7.
- 6 Pour sélectionner une option, appuyez sur PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé, JPEG ou XPS. Passez à l'étape 8.
- 7 Pour sélectionner une option, appuyez sur PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé ou TIFF. Passez à l'étape 8.



Remarque

- Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous demande d'entrer un mot de passe à 4 chiffres compris entre 0 et 9 avant de lancer la numérisation.
- Si vous sélectionnez PDF signé, vous devez installer et configurer un certificat sur votre appareil à l'aide de Gestion à partir du Web.

- 8 Entrez le nom d'utilisateur.
Appuyez sur OK et passez à l'étape 9.
- 9 Entrez le mot de passe.
Appuyez sur OK.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous choisissez couleur ou gris dans le paramètre de résolution, passez à l'étape 10.
 - Si vous choisissez noir et blanc dans le paramètre de résolution, passez à l'étape 11.
- 10 Pour sélectionner la taille du fichier, appuyez sur Petit, Intermédiaire ou Grand.
Passez à l'étape 11.

- 11 Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 12.
 - Si vous souhaitez commencer à numériser, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et passez à l'étape 14.
- 12 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Nom fichier`. Appuyez sur `Nom fichier`. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de fichier que vous souhaitez utiliser et appuyez sur OK. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et passez à l'étape 14.



Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 13.

- 13 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`. Appuyez sur OK. Sélectionnez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser (jusqu'à 15 caractères) et appuyez sur OK. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
- 14 L'écran ACL affiche `Connexion`. Si la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil commence le processus de numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres de Gestion à partir du Web. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres de numérisation.

Numérisation vers réseau

Lorsque vous sélectionnez Numérisation réseau, vous pouvez numériser les documents directement vers un dossier partagé sur un serveur CIFS situé sur votre réseau ou sur Internet. (Pour de plus amples renseignements sur les serveurs CIFS, consultez *Guide utilisateur - Réseau*.) La fonction Numérisation réseau prend en charge l'authentification Kerberos et NTLMv2.

Vous pouvez saisir les informations nécessaires à l'utilisation de la fonction Numérisation réseau à l'aide de Gestion à partir du Web de manière à préconfigurer et enregistrer ces informations dans un profil de numérisation réseau. Le profil de numérisation réseau enregistre les informations utilisateur et les paramètres de configuration pour une utilisation sur un réseau ou sur Internet.



Remarque

- La numérisation réseau est disponible lorsque les profils de numérisation réseau sont configurés à l'aide de Gestion à partir du Web.
 - VOUS DEVEZ CONFIGURER LE PROTOCOLE SNTP (SERVEUR TEMPOREL DU RÉSEAU) OU RÉGLER CORRECTEMENT LA DATE, L'HEURE ET LE FUSEAU HORAIRE POUR L'AUTHENTIFICATION. POUR PLUS D'INFORMATIONS, VOIR *GUIDE UTILISATEUR - RÉSEAU*.
-

Pour utiliser Gestion à partir du Web, saisissez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (xxx.xxx.xxx.xxx étant l'adresse IP de votre appareil) dans le navigateur, puis configurez ou modifiez les paramètres de **Profil de num. réseau/FTP** dans **Paramètres administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à dix profils Numérisation vers réseau et choisir les numéros de profil (1 à 10) à utiliser pour les paramètres Numérisation vers réseau dans **Param. de num. réseau/FTP**.

En plus des sept noms de fichier prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur, que vous pouvez utiliser pour créer un profil de numérisation réseau.

Sélectionnez **Param. de num. réseau/FTP** dans Gestion à partir du Web. Dans **Créer nom fichier défini usager**, saisissez un nom de fichier dans un des deux champs définis par l'utilisateur, puis cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez utiliser jusqu'à 64 caractères pour chacun des champs de noms définis par l'utilisateur.



Remarque

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans le nom d'un fichier peut occasionner des problèmes d'accès au fichier. Nous recommandons de n'utiliser qu'une combinaison des caractères suivants dans un nom de fichier.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Configuration des paramètres de numérisation réseau par défaut

- 1 Sélectionnez **Réseau** dans **Param. de num. réseau/FTP** dans l'onglet **Param. de num. réseau/FTP**. Appuyez sur **Envoyer**.
- 2 Sélectionnez le profil à configurer dans **Profil de num. réseau/FTP**.
- 3 Entrez le nom à utiliser pour le profil de numérisation réseau. Ce nom s'affichera sur l'écran ACL de l'appareil (jusqu'à 15 caractères).
- 4 L'adresse de l'hôte correspond au nom de domaine du serveur CIFS. Saisissez l'adresse de l'hôte (par exemple : ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple : 192.23.56.189).
- 5 Saisissez le dossier de destination où vous souhaitez enregistrer votre document sur le serveur CIFS (par exemple brother\abc) (jusqu'à 60 caractères).
- 6 Sélectionnez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre sept noms prédéfinis et deux noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera le nom sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur de scanner à plat/chargeur automatique de documents, plus l'extension de fichier (par exemple : Estimate098765.pdf). Vous pouvez également saisir manuellement un nom de fichier (jusqu'à 15 caractères).
- 7 Sélectionnez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner **100 ppp couleur**, **200 ppp couleur**, **300 ppp couleur**, **600 ppp couleur**, **Mono 200**, **Mono 200 x 100**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp**, **Gris 300 ppp** ou **Personnalisé**.

- 8 Sélectionnez le type de fichier du document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **PDF**, **PDF/A**, **Sécuriser PDF**, **PDF signé**, **XPS**, **JPEG** ou **Personnalisé** pour les documents couleur ou échelle de gris et **PDF**, **PDF/A**, **Sécuriser PDF**, **PDF signé**, **TIFF** ou **Personnalisé** pour les documents N&B.



Remarque

- Si vous choisissez **Sécuriser PDF**, l'appareil vous demande d'entrer un mot de passe à 4 chiffres compris entre 0 et 9 avant de lancer la numérisation.
- Si vous sélectionnez **PDF signé**, vous devez installer un certificat sur votre appareil à l'aide de Gestion à partir du Web. Sélectionnez **Configurer paramètres PDF signé** à partir de **Paramètres administrateur** dans Gestion à partir du Web. Pour savoir comment installer un certificat, consultez Utilisation de certificats pour les dispositifs de sécurité dans le *Guide utilisateur - Réseau*.
- PDF/A est un format de fichier PDF destiné à l'archivage à long terme. Ce format contient toute l'information nécessaire pour reproduire le document après un stockage de longue durée.
- Un PDF signé (PDF signé) aide à prévenir l'altération des données et l'usurpation de l'identité d'un auteur en incluant un certificat numérique au sein du document.

- 9 Si vous sélectionnez couleur ou Gris pour la qualité de la numérisation, sélectionnez la taille de fichier du document dans la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner **Grand**, **Moyen** ou **Petit**.



Remarque

Si vous sélectionnez **Personnalisé** pour la qualité de la numérisation, le type de fichier ou la taille du fichier, vous devez sélectionner ces paramètres à partir du panneau de commande de l'appareil.

- 10 Pour protéger le profil, cochez la case **Utiliser PIN pour authent.** et saisissez un code NIP à 4 chiffres dans **Code PIN**.
- 11 Choisissez la méthode d'authentification. Vous avez le choix entre Auto, Kerberos ou NTLMv2. Si vous choisissez Auto, la méthode d'authentification est détectée automatiquement.
- 12 Saisissez le nom d'utilisateur enregistré avec le serveur CIFS pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).
- 13 Saisissez le mot de passe pour accéder au serveur CIFS (jusqu'à 32 caractères).
- 14 Si vous souhaitez configurer manuellement l'adresse du serveur Kerberos, entrez l'adresse du serveur Kerberos (par exemple exemple.com) (jusqu'à 60 caractères).

Numérisation vers réseau en utilisant des profils de numérisation réseau

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Num vers réseau**. Appuyez sur **OK**.
Si votre appareil ne prend pas en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
Si votre appareil prend en charge la numérisation recto verso, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **1coté, 2cotés sur long** ou **2cotés sur larg.** Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'un des profils de la liste. Appuyez sur **OK**.
- 6 Si vous cochez l'option **Utiliser PIN pour authent.** dans **Profil de num. réseau/FTP** de Gestion à partir du Web, l'écran ACL vous invite à entrer un code NIP. Entrez le code NIP à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
 - Si le profil est complet, vous passerez automatiquement à l'étape 11.
 - Si le profil n'est pas complet, par exemple, si la qualité ou le type de fichier n'a pas été sélectionné(e), vous serez invité à saisir toutes les informations manquantes lors des étapes suivantes.
- 7 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Couleur 100 ppp**, **Couleur 200 ppp**, **300 ppp couleur**, **600 ppp couleur**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp** ou **Gris 300 ppp**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **N&B 200 ppp** ou **N&B 200x100 ppp**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **PDF**, **PDF/A**, **PDF sécurisé**, **PDF signé**, **JPEG** ou **XPS**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
- 9 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **PDF**, **PDF/A**, **PDF sécurisé**, **PDF signé** ou **TIFF**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 11.



Remarque

- Si vous choisissez **PDF sécurisé**, l'appareil vous demande d'entrer un mot de passe à 4 chiffres compris entre 0 et 9 avant de lancer la numérisation.
- Si vous sélectionnez **PDF signé**, vous devez installer et configurer un certificat sur votre appareil à l'aide de Gestion à partir du Web.

- 10 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Petit*, *Moyen* ou *Grand*. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 11.
- 11 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez commencer à numériser, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
 - Si vous souhaitez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 12.
- 12 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de fichier que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.



Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 13.

- 13 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *<Manuel>*. Appuyez sur **OK**. Sélectionnez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser (jusqu'à 64 caractères) et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres de Gestion à partir du Web. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres de numérisation.

Pour modèles à écran tactile

- 1 Chargez le document.
 - 2 Appuyez sur  (NUMÉRISER).
 - 3 Appuyez sur Numéris. réseau.
 - 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'un des profils de la liste.
 - 5 Si vous cochez l'option **Utiliser PIN pour authent.** dans **Profil de num. réseau/FTP** de Gestion à partir du Web, l'écran ACL vous invite à entrer un code NIP. Entrez le code NIP à quatre chiffres et appuyez sur OK.
 - Si le profil est complet, vous passerez automatiquement à l'étape 12.
 - Si le profil n'est pas complet, par exemple, si la qualité ou le type de fichier n'a pas été sélectionné(e), vous serez invité à saisir toutes les informations manquantes lors des étapes suivantes.
 - 6 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner 100 ppp couleur, 200 ppp couleur, 300 ppp couleur, 600 ppp couleur, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp ou Gris 300 ppp. Passez à l'étape 7.
 - Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner 200 ppp N&B ou 200x100 ppp N&B. Passez à l'étape 8.
 - 7 Pour sélectionner une option, appuyez sur PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé, JPEG ou XPS. Passez à l'étape 9.
 - 8 Appuyez sur PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé ou TIFF. Passez à l'étape 9.
-  **Remarque**
- Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous demande d'entrer un mot de passe à 4 chiffres compris entre 0 et 9 avant de lancer la numérisation.
 - Si vous sélectionnez PDF signé, vous devez installer et configurer un certificat sur votre appareil à l'aide de Gestion à partir du Web.
-
- 9 Entrez le nom d'utilisateur.
Appuyez sur OK et passez à l'étape 10.
 - 10 Entrez le mot de passe.
Appuyez sur OK.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous choisissez couleur ou gris dans le paramètre de résolution, passez à l'étape 11.
 - Si vous choisissez noir et blanc dans le paramètre de résolution, passez à l'étape 12.
 - 11 Pour sélectionner la taille du fichier, appuyez sur Petit, Intermédiaire ou Grand.
Passez à l'étape 12.

- 12 Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Si vous souhaitez commencer à numériser, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
 - Si vous souhaitez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 13.
- 13 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Nom fichier`. Appuyez sur `Nom fichier`. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de fichier que vous souhaitez utiliser et appuyez sur OK. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.



Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 14.

- 14 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur OK. Sélectionnez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser (jusqu'à 64 caractères) et appuyez sur OK. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
- 15 L'écran ACL affiche `Connexion`. Si la connexion au serveur réseau est réussie, l'appareil lance le processus de numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres de Gestion à partir du Web. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres de numérisation.

Comment définir un nouveau paramètre par défaut pour Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie) (Pour MFC-9970CDW)

Vous pouvez définir vos propres paramètres par défaut.

Définition du nouveau paramètre par défaut

- 1 Appuyez sur  (NUMÉRISER).
- 2 Appuyez sur Num. courriel.
- 3 Entrez l'adresse électronique de destination.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour saisir l'adresse électronique manuellement, appuyez sur Manuel, puis passez à l'étape 4.
 - Si vous avez enregistré l'adresse électronique dans le carnet d'adresses de l'appareil, appuyez sur Carnet d'adr., puis passez à l'étape 5.



Remarque

Si votre réseau prend en charge le protocole LDAP, vous pouvez rechercher des adresses électroniques sur votre serveur. (Pour savoir comment configurer le protocole LDAP, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.)

- 4 Entrez l'adresse électronique.
Appuyez sur  pour choisir des chiffres, des lettres ou des caractères spéciaux.
Appuyez sur OK et passez à l'étape 6. (Pour en savoir plus sur la façon de saisir du texte, consultez le *Guide de l'utilisateur*.)
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'adresse électronique.
Vous pouvez également utiliser l'option de recherche suivante.
 - Appuyez sur  pour rechercher par ordre alphabétique ou par ordre numérique.
 Appuyez sur OK et passez à l'étape 6. (Pour en savoir plus sur la façon d'utiliser le carnet d'adresses, consultez le *Guide de l'utilisateur*.)
- 6 Appuyez sur votre nouveau paramètre pour le sélectionner. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 7 Une fois le dernier paramètre modifié, appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Fix nv param déf. Appuyez sur Fix nv param déf.
- 8 Pour confirmer, appuyez sur Oui.
- 9 Appuyez sur Arrêt / Sortie.

Rétablissement aux paramètres d'usine

Vous pouvez réinitialiser l'appareil aux paramètres d'usine.

- 1 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 2 Appuyez sur Num. courriel.
- 3 Entrez l'adresse électronique de destination.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour saisir l'adresse électronique manuellement, appuyez sur Manuel, puis passez à l'étape 4.
 - Si vous avez enregistré l'adresse électronique dans le carnet d'adresses de l'appareil, appuyez sur Carnet d'adr., puis passez à l'étape 5.



Remarque

Si votre réseau prend en charge le protocole LDAP, vous pouvez rechercher des adresses électroniques sur votre serveur. (Pour savoir comment configurer le protocole LDAP, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.)

- 4 Entrez l'adresse électronique.
Appuyez sur  pour choisir des chiffres, des lettres ou des caractères spéciaux.
Appuyez sur OK et passez à l'étape 6. (Pour en savoir plus sur la façon de saisir du texte, consultez le *Guide de l'utilisateur*.)
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'adresse électronique.
Vous pouvez également utiliser l'option de recherche suivante.
 - Appuyez sur  pour rechercher par ordre alphabétique ou par ordre numérique.
Appuyez sur OK et passez à l'étape 6. (Pour en savoir plus sur la façon d'utiliser le carnet d'adresses, consultez le *Guide de l'utilisateur*.)
- 6 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Réinitial. usine. Appuyez sur Réinitial. usine.
- 7 Pour confirmer, appuyez sur Oui.
- 8 Appuyez sur Arrêt / Sortie.

Définition d'un nouveau paramétrage par défaut pour la taille de fichier (pour la numérisation vers FTP et réseau) (Pour MFC-9460CDN et MFC-9560CDW)

Vous pouvez sélectionner la taille de fichier par défaut de votre choix. Pour une numérisation de qualité supérieure, choisissez la taille de fichier « Grand ». Pour une taille de fichier inférieure, choisissez la taille de fichier « Petit ».

- 1 Appuyez sur **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1.Couleur ou 2.Gris. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Petit, Moyen ou Grand. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

Vous ne pouvez pas choisir la taille de fichier lorsque vous numérisez un document en noir et blanc. Les documents noir et blanc sont enregistrés au format TIFF et les données ne sont pas compressées.

C

Calibrage	33
Configuration à distance	
Macintosh	194
Windows®	98
ControlCenter2	
Macintosh	174
ControlCenter4	
Windows®	71

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envoi	153
Windows®	
carnet d'adresses	107
envoi	101
groupe	109
page de garde	102
réception	113
style simple	105
style télécopie	103
Filigrane	26, 31

I

Impression	
Macintosh	
Pilote d'imprimante BR-Script 3	141
Pilote d'imprimante	128
Windows®	
Impression de livret	25
Impression recto verso	24
Pilote d'imprimante BR-Script 3	39
Pilote d'imprimante	17

M

Mode BR-Script 3	4
Mode HP LaserJet	4

N

Numérisation	
Macintosh	
Compatibilité TWAIN	160
Presto! PageManager	171
Résolution	162
ROC	171

Windows®	
Compatibilité TWAIN	49
Compatibilité WIA	57
Résolution	53
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE	67

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	
exportation	70
importation	69
ROC	69
Pilotes	
Macintosh	
Imprimante	128
TWAIN	159
Windows®	
imprimante	13
TWAIN	49
WIA	57
Presto! PageManager (Macintosh)	171

S

Sélecteur de périphérique	159, 195
Sélecteur de périphériques	217
Status Monitor	
Macintosh	151
Windows®	47

T

Touche Numériser	
Réseau	213
USB	197
Touche Scan	
Réseau	218

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 États-Unis
La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, (Québec), CANADA H9B 3H6



Visitez notre site Web
<http://www.brother.com/>

Ces appareils sont approuvés uniquement pour une utilisation dans le pays où ils ont été achetés. Les sociétés Brother locales ou leurs revendeurs n'assurent le service après-vente que sur les appareils achetés dans leur propre pays.