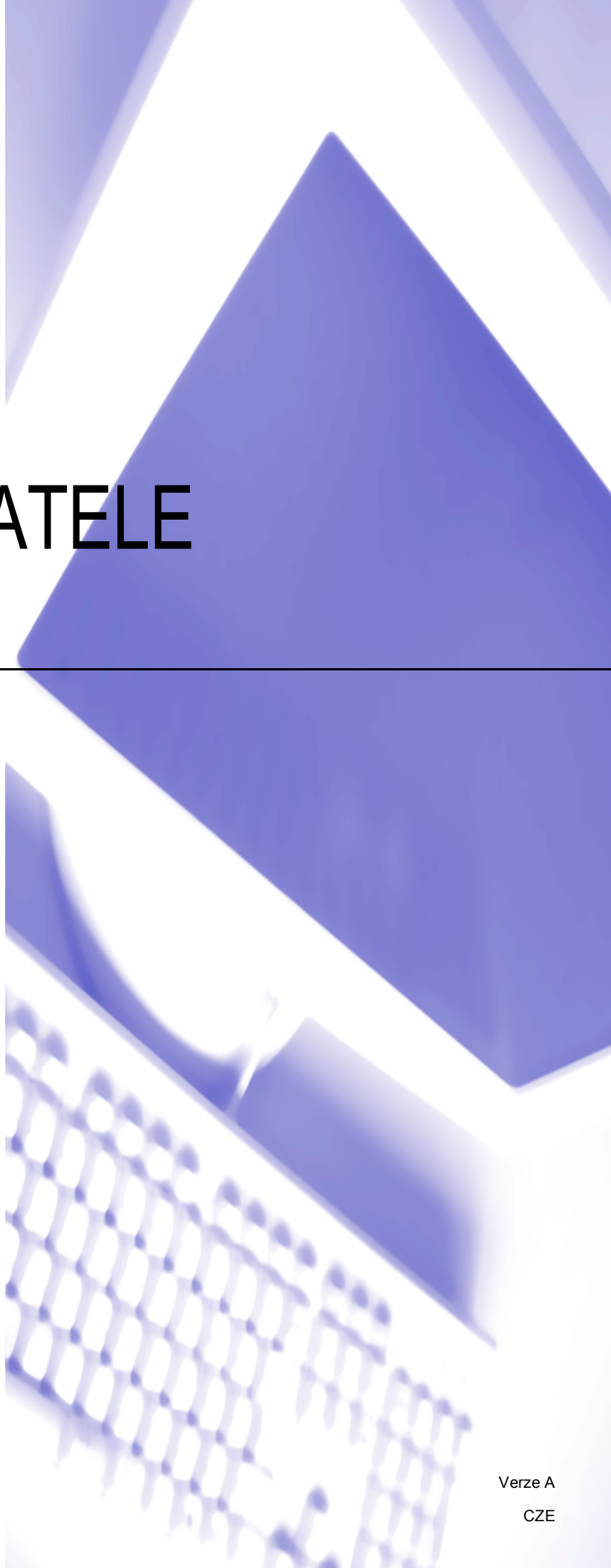
PŘÍRUČKA UŽIVATELE PROGRAMŮ

V některých zemích nejsou dostupné všechny modely.

Pro uživatele DCP; Tato dokumentace platí jak pro model MFC, tak pro model DCP. Kde tento uživatelský návod uvádí „MFC“, čtěte prosím „MFC“ jako „DCP“.



Verze A

CZE

Obsah

Oddíl I Ovládací klávesy tiskárny

1 Používání ovládacího panelu 2

Používání kláves tiskárny 2
Zrušení úlohy 2
Tlačítko zabezpečení 2
Podpora emulace tiskárny 4
Tisk seznamu interních fontů 6
Tisk seznamu konfigurací tisku 7
Zkušební tisk 8
Oboustranný tisk 9
Výstupní barva 10
Obnova výchozích nastavení tiskárny 11

Oddíl II Windows®

2 Tisk 13

Použití ovladače tiskárny Brother 13
Tisk dokumentu 14
Oboustranný tisk 15
Pokyny pro tisk na obě strany papíru 15
Automatický oboustranný tisk 15
Ruční oboustranný tisk 15
Současné skenování, tisk a faxování 15
Nastavení ovladače tiskárny 16
Přístup k nastavení ovladače tiskárny 17
Vlastnosti v ovladači tiskárny Windows® 17
Záložka Základní 18
Rozměr papíru 18
Orientace 19
Kopií 19
Typ papíru 20
Kvalita tisku 21
Barva/mono 21
Dialogové okno Nastavení 22
Soutisk 24
Oboustranný tisk / Brožura 24
Zdroj papíru 25
Záložka Pokročilé 26
Zvětšit/zmenšit 27
Otočení textu 27
Použití vodoznaku 27
Nastavení vodoznaku 28
Tisk Záhlaví–Zápatí 30
Režim úspory toneru 30

Zabezpečený tisk 30
Administrátor 31
Ověření uživatele 32
Další možnosti tisku 32
Kalibrace barev 33
Zlepšení tiskového výstupu 34
Přeskočit prázdnou stránku 34
Záložka Příslušenství 35
Podpora 37
Funkce ovladače tiskárny BR-Script 3
(emulace jazyka PostScript® 3™) 39
Předvolby tisku 39
Upřesňující nastavení 41
Záložka Porty 46
Status Monitor 47
Sledování stavu zařízení 48

3 Skenování 49

Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN 49
Skenování dokumentu do PC 49
Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat 51
Nastavení v dialogovém okně Nastavení skeneru (Skener - vlastnosti) 52
Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA
(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7) 57
Kompatibilní se standardem WIA 57
Skenování dokumentu do PC 57
Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru 59
Skenování dokumentu při použití ovladače WIA
(uživatelé aplikace Windows Photo Gallery a Windows Fax a skenování) 63
Skenování dokumentu do PC 63
Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru 65
Použití ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR by NUANCE™ 67
Zobrazení položek 67
Organizace položek ve složkách 68
Rychlé odkazy na jiné aplikace 69
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR umožňuje převést obrázek na text, který lze editovat 69
Import položek z jiných aplikací 69
Export položek do jiných formátů 70
Odinstalace aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR 70

4 ControlCenter4 71

Souhrn 71
Změna uživatelského rozhraní 71
Používání ControlCenter4 v domácím režimu 72
Vlastnosti ControlCenter4 pro domácí uživatele 73
Záložka Skenování 74
Typy souborů 75
Velikost dokumentu 75
Uložení naskenovaného obrázku 75
Tisk naskenovaného obrázku 76
Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci 76

Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy....77
Použití funkce OCR....77
Záložka PC-FAX (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)....78
Poslání obrazového souboru z vašeho počítače....79
Poslání naskenovaného obrázku....79
Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat....80
Záložka Nastavení zařízení....81
Konfigurace vzdálené instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)....81
Přístup k rychlému vytáčení (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)....82
Konfigurace nastavení tlačítka Skenování....82
Spuštění nástroje BRAdmin....83
Záložka Podpora....84
Otevření Nápovědy ControlCenter....84
Používání Brother Solutions Center....84
Přístup do Brother CreativeCenter....84
Používání ControlCenter4 v pokročilém režimu....85
Vlastnosti ControlCenter4 pro uživatele pokročilého režimu....86
Záložka Skenování....87
Typy souborů....88
Velikost dokumentu....88
Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci....88
Použití funkce OCR....89
Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy....89
Uložení naskenovaného obrázku....89
Záložka PC kopírování....90
Tisk naskenovaného obrázku....90
Záložka PC-FAX (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)....90
Poslání obrazového souboru z vašeho počítače....90
Poslání naskenovaného obrázku....91
Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat....91
Záložka Nastavení zařízení....92
Konfigurace vzdálené instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)....92
Přístup k rychlému vytáčení (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)....92
Konfigurace nastavení tlačítka Skenování....93
Spuštění nástroje BRAdmin....94
Záložka Podpora....95
Otevření Nápovědy ControlCenter....95
Používání Brother Solutions Center....95
Přístup do Brother CreativeCenter....95
Záložka Vlastní....96
Vytvoření záložky Vlastní....96
Vytvoření tlačítka Vlastní....97

5 Vzdálená instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW) 98

Vzdálená instalace....98

6 Program Brother PC-FAX (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW) 100

Posílání PC-FAXu....100
Nastavení informací o uživateli....100
Nastavení posílání....101
Nastavení titulního listu....102

Zadání informace o titulním listu 103
Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním faxového stylu 103
Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním jednoduchého stylu 105
Adresář 106
Adresář Brother 107
Nastavení kontaktu v adresáři 107
Nastavení krátké volby 108
Nastavení skupiny pro rozeslání 109
Editace informací o kontaktu 109
Odstranění kontaktu nebo skupiny 109
Export adresáře 110
Import do adresáře 111
Příjem PC-FAXu 113
Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů 114
Spuštění programu PC-FAX pro příjem faxů ve vašem PC 115
Nastavení počítače 115
Konfigurace nastavení pro síťový příjem faxů pomocí PC-FAX 116
Zobrazení nových zpráv PC-FAX 117

7 Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele) 118

Než použijete program Brother 118
Windows® XP SP2 nebo vyšší 118
Uživatelé Windows Vista® 120
Uživatelé Windows® 7 123

Oddíl III Apple Macintosh

8 Tisk a faxování 128

Vlastnosti v ovladači tiskárny (Macintosh) 128
Oboustranný tisk 128
Pokyny pro tisk na obě strany papíru 128
Automatický oboustranný tisk 128
Ruční oboustranný tisk 128
Současné skenování, tisk a faxování 129
Výběr možností pro nastavení stránky 129
Výběr možností tisku 130
Titulní list 131
Rozvržení 132
Zabezpečený tisk 133
Nastavení tisku 134
Odstranění ovladače tiskárny pro Macintosh 140
Funkce ovladače tiskárny BR-Script 3 (emulace jazyka PostScript® 3™) 141
Výběr možností tisku 141
Možnosti tiskárny 142
Zabezpečený tisk (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x) 150
Status Monitor 151
Aktualizace stavu přístroje 151
Skrytí nebo zobrazení okna 152

Zavření okna 152
Správa po webu (pouze s připojením k síti) 152
Kalibrace barvy 152
Posílání faxu (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW) 153
Přetažení souboru vCard z aplikace Adresář Mac OS X (Mac OS X 10.4.11) 156
Použití panelu Mac OS X 10.5.x až 10.6.x Addresses 157

9 Skenování 159

Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN 159
Skenování obrazu do Macintosh 160
Skenování oboustranného dokumentu (Pro DCP-9270CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW) 160
Vytváření náhledu obrazu 161
Nastavení v okně skeneru 162
Skenování dokumentu při použití ovladače ICA (Mac OS X 10.6.x) 165
Použití aplikace Zachycení obrazu 165
Skenování přímo z části „Tisk a faxování“ 169
Používání Presto! PageManager 172
Funkce 172
Systémové požadavky pro Presto! PageManager 172
Technická podpora NewSoft 173

10 ControlCenter2 175

Používání ControlCenter2 175
Vypnutí funkce AutoLoad 176
SKENOVÁNÍ 177
Typy souborů 178
Velikost dokumentu 178
Obrázek (například: Apple Preview) 179
OCR (aplikace textového editoru) 181
Email 182
Soubor 183
PŘIZPŮSOBENÉ SKENOVÁNÍ 184
Typy souborů 185
Velikost dokumentu 185
Uživatelem definované tlačítko 185
Skenování do obrázku 186
Skenování do OCR 188
Skenování do e-mailu 189
Skenování do souboru 190
Kopírování / PC-FAX (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW) 192
NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ 194
Vzdálená instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW) 195
Rychlé vytáčení (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW) 196
Stavový monitor 196

11 Vzdálené nastavení 197

Vzdálená instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW) 197

Oddíl IV Používání tlačítka Scan (Sken)

12 Skenování (pro uživatele USB kabelu) 200

Použití tlačítka skenování 200
Skenování na USB (Pro DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW) 202
Skenování do e-mailu 209
Skenování do obrázku 210
Skenování do OCR 212
Skenování do souboru 214

13 Síťové skenování 216

Před používáním síťového skenování 216
Síťová licence (Windows®) 216
Konfigurace síťového skenování (pro systém Windows®) 217
Konfigurace síťového skenování (Macintosh) 220
Použití tlačítka skenování v síti 221
Skenování do e-mailu 223
Skenovat do e-mailu (E-mailový server, pro DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW) 225
Skenování do obrázku 229
Skenování do OCR 230
Skenování do souboru 232
Skenování do FTP 233
Skenovat do sítě 240
Jak nastavit nové výchozí hodnoty pro funkci Skenovat do emailu (e-mailový server, pro DCP-9270CDN a MFC-9970CDW) 248
Jak nastavit nové výchozí hodnoty pro velikost souboru (pro skenování do FTP a sítě) (pro DCP-9055CDN, MFC-9460CDN a MFC-9465CDN) 250

A Rejstřík 251

Oddíl I

Ovládací klávesy tiskárny

Používání ovládacího panelu 2

1 Používání ovládacího panelu

Používání kláves tiskárny

Z ovládacího panelu vaší tiskárny máte přístup k následujícím funkcím.

Zrušení úlohy

Pro zrušení aktuální tiskové úlohy stiskněte tlačítko **Job Cancel (Zrušení úlohy)**. Zrušit data, která jsou uložena v paměti tiskárny, lze stisknutím tlačítka **Job Cancel (Zrušení úlohy)**. Chcete-li zrušit více tiskových úloh, stiskněte a přidržujte toto tlačítko, až se na LCD displeji zobrazí `Zrus. vsech uloh` nebo `Zrusit tisk (vse)` (Pro Modely s dotykovym displejem).

Tlačítko zabezpečení

Zabezpečená data jsou chráněna heslem. Zabezpečená data mohou tisknout pouze lidé, kteří znají heslo. Zařízení nevytiskne zabezpečená data, dokud nevložíte heslo. Po vytištění dokumentu budou data z paměti vymazána. Chcete-li tuto funkci využívat, musíte v dialogovém poli ovladače tiskárny nastavit své heslo. Pokud vypnete hlavní vypínač, zabezpečená data uložená v paměti budou smazána.

1. Stiskněte tlačítko **Secure (Zabezpečení)**.

Poznámka

Jestliže se na LCD displeji zobrazí `Data neulozena`, nejsou v paměti žádná zabezpečená data.

2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte uživatelské jméno. Stiskněte tlačítko **OK**. Na displeji LCD se zobrazí seznam zabezpečených úloh pro toto jméno.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte úlohu. Stiskněte tlačítko **OK**. Vložte své čtyřmístné číselné heslo a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Chcete-li vytisknout data, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Tisk`, stiskněte tlačítko **OK** a pak zadejte požadovaný počet kopií. Stiskněte tlačítko **OK**.
   Zařízení vytiskne data.
   Chcete-li odstranit zabezpečená data, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Vymaz`. Stiskněte tlačítko **OK**.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Stiskněte tlačítko `Zabezpecny tisk`.
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte uživatelské jméno. Stiskněte uživatelské jméno.
   Na displeji LCD se zobrazí seznam zabezpečené úlohy pro toto jméno.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte úlohu. Stiskněte tiskovou úlohu.
   Vložte své čtyřmístné číselné heslo a stiskněte tlačítko `OK`.
4. Pro tisk dat klepněte na `Tisk`.
   Pro vymazání zabezpečených dat klepněte na `Vymaz`.
5. Zadejte požadovaný počet kopií. Stiskněte tlačítko `OK`.
6. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
   Zařízení vytiskne data.

Podpora emulace tiskárny

Vaše zařízení bude dostávat příkazy pro tisk v jazyce tiskové úlohy nebo emulace. Příkazy pro tisk budou různými operačními systémy a aplikacemi odesílány v různých jazycích. Vaše zařízení může přijímat příkazy pro tisk v různých emulacích a má funkci automatického přepínání emulace. Jakmile zařízení dostane z počítače data, automaticky zvolí režim emulace. Výchozí nastavení je Auto.

Vaše zařízení má následující režimy emulace. Nastavení můžete změnit pomocí ovládacího panelu nebo webového prohlížeče.

- Režim HP LaserJet

  Režim HP LaserJet (neboli režim HP) je režim emulace, ve kterém tato tiskárna podporuje jazyk PCL6 laserové tiskárny Hewlett-Packard LaserJet. Tento typ laserové tiskárny podporuje většina aplikací. Použití tohoto režimu umožní tiskárně pracovat s těmito aplikacemi co nejlépe.

- Režim BR-Script 3

  BR-Script je původní jazyk pro popis stránky, vytvořený společností Brother, a emulační interpret jazyka PostScript®. Tato tiskárna podporuje jazyk PostScript® 3™. Interpret BR-Script této tiskárny umožňuje ovládat text a grafiku na stránce.

  Technické informace o příkazech jazyka PostScript® najdete v následujících příručkách:

  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition (Referenční příručka jazyka PostScript®, 3. vydání). Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design (Vytváření programu v jazyce PostScript®). Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook (Učebnice a „kuchařka“ jazyka PostScript®). Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Nastavení režimu emulace

1. (Pro MFC-9460CDN a MFC-9465CDN) Stiskněte **Menu**, **4**, **1**.
   (Pro DCP-9055CDN) Stiskněte **Menu**, **3**, **1**.
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Auto`, `HP LaserJet` nebo `BR-Script 3`. Stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Stiskněte tlačítko MENU.
2. Stiskněte tlačítko Tiskarna.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Emulace. Stiskněte tlačítko Emulace.
4. Stisknutím tlačítka zvolte Auto, HP LaserJet nebo BR-Script 3.
5. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Poznámka

Doporučujeme nastavit režim emulace pomocí aplikačního programu nebo síťového serveru. Pokud nastavení nefunguje správně, vyberte požadovaný režim emulace ručně pomocí tlačítek ovládacího panelu na zařízení.

Tisk seznamu interních fontů

Můžete si vytisknout seznam interních (neboli rezidentních) fontů, abyste před tím, než si nějaký font zvolíte, viděli, jak vypadá.

1. (Pro MFC-9460CDN a MFC-9465CDN) Stiskněte **Menu**, **4**, **2**, **1**.
   (Pro DCP-9055CDN) Stiskněte **Menu**, **3**, **2**, **1**.
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `1.HP LaserJet` nebo `2.BR-Script 3`. Stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**. Zařízení vytiskne seznam.
4. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Stiskněte tlačítko `MENU`.
2. Stiskněte tlačítko `Tiskarna`.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Moznosti tisku`. Stiskněte tlačítko `Moznosti tisku`.
4. Stiskněte tlačítko `Interni font`.
5. Stisknutím tlačítka zvolte `HP LaserJet` nebo `BR-Script 3`.
6. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**. Zařízení vytiskne seznam.
7. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk seznamu konfigurací tisku

Můžete vytisknout seznam aktuálních nastavení tiskárny.

1. (Pro MFC-9460CDN a MFC-9465CDN) Stiskněte **Menu**, **4**, **2**, **2**.
   (Pro DCP-9055CDN) Stiskněte **Menu**, **3**, **2**, **2**.
2. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**. Zařízení vytiskne nastavení.
3. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Stiskněte tlačítko `MENU`.
2. Stiskněte tlačítko `Tiskarna`.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Moznosti tisku`. Stiskněte tlačítko `Moznosti tisku`.
4. Stiskněte tlačítko `Konfigurace`.
5. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**. Zařízení vytiskne nastavení.
6. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zkušební tisk

Pokud máte problémy s kvalitou tisku, můžete provést zkušební tisk.

1. (Pro MFC-9460CDN a MFC-9465CDN) Stiskněte **Menu**, **4**, **2**, **3**.
   (Pro DCP-9055CDN) Stiskněte **Menu**, **3**, **2**, **3**.
2. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
3. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Stiskněte tlačítko `MENU`.
2. Stiskněte tlačítko `Tiskarna`.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Moznosti tisku`. Stiskněte tlačítko `Moznosti tisku`.
4. Stiskněte tlačítko `Test tisku`.
5. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
6. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Poznámka

Pokud se na tiskovém výstupu objeví problém, nahlédněte do části *Zlepšení kvality tisku* v *Základní příručce uživatele*.

Oboustranný tisk

Můžete si zvolit, zda chcete automaticky tisknout na obě strany papíru. Nastavení v ovladači tiskárny má přednost před nastavením na ovládacím panelu.

1. (Pro MFC-9460CDN a MFC-9465CDN) Stiskněte **Menu**, **4**, **3**.
   (Pro DCP-9055CDN) Stiskněte **Menu**, **3**, **3**.
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Vyp.`, `ZAP(Na sirku)` nebo `ZAP(Na vysku)`. Stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Stiskněte tlačítko `MENU`.
2. Stiskněte tlačítko `Tiskarna`.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Duplex`. Stiskněte tlačítko `Duplex`.
4. Stisknutím tlačítka zvolte `Vyp.`, `Na sirku` nebo `Na vysku`.
5. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Poznámka

Pokud se na tiskovém výstupu objeví problém, nahlédněte do části *Zlepšení kvality tisku* v *Základní příručce uživatele*.

Výstupní barva

Jestliže ovladač nemá nastavení barev, můžete zvolit nastavení barev.

1. (Pro MFC-9460CDN a MFC-9465CDN) Stiskněte **Menu**, **4**, **4**.
   (Pro DCP-9055CDN) Stiskněte **Menu**, **3**, **4**.
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Auto`, `Barva` nebo `C&B`.
3. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Stiskněte tlačítko `MENU`.
2. Stiskněte tlačítko `Tiskarna`.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Vystupni barva`. Stiskněte tlačítko `Vystupni barva`.
4. Stisknutím tlačítka zvolte `Auto`, `Barva` nebo `CB`.
5. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Poznámka

Další informace o nastavení barev najdete v *Barva/mono* na straně 21 pro Windows® nebo v *Color / Mono (Barva / mono)* na straně 144 pro Macintosh.

Obnova výchozích nastavení tiskárny

Nastavení tiskárny můžete vrátit na nastavení od výrobce.

Tím nevynulujete síťová nastavení. Chcete-li obnovit nastavení tiskárny na nastavení od výrobce, informujte se v *Příručce síťových aplikací*.

1. (Pro MFC-9460CDN a MFC-9465CDN) Stiskněte **Menu**, **4**, **5**.
   (Pro DCP-9055CDN) Stiskněte **Menu**, **3**, **5**.
2. Chcete-li obnovit výchozí nastavení, stiskněte tlačítko **1**, čímž zvolíte`1.Nulov`.
   Pro opuštění nabídky bez provedení změn stiskněte **2**, čímž zvolíte `2.Nechat`.
3. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Stiskněte tlačítko `MENU`.
2. Stiskněte tlačítko `Tiskarna`.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Resetovat tiskarnu`. Stiskněte tlačítko `Resetovat tiskarnu`.
4. Chcete-li obnovit výchozí nastavení, stiskněte tlačítko `Ano`.
   Pro opuštění nabídky bez provedení změn stiskněte `Ne`.
5. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Oddíl II

Windows®

Tisk	13
Skenování	49
ControlCenter4	71
Vzdálená instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)	98
Program Brother PC-FAX (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)	100
Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)	118

2 Tisk

Poznámka

- Obrazovky v této části jsou z Windows® XP. V závislosti na vašem operačním systému mohou být obrazovky na vašem PC být jiné.
- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k síťovému tisku, skenování nebo PC Faxu, možná budete muset nakonfigurovat bránu firewall. Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM programy MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Pokud jste ji z disku CD-ROM neinstalovali, postupujte podle *Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)* na straně 118 pro konfiguraci brány firewall systému Windows®. Pokud používáte jinou osobní bránu firewall, nahlédněte do Příručky uživatele daného programu nebo kontaktujte výrobce programu.

Použití ovladače tiskárny Brother

Ovladač tiskárny je program, který převádí data z formátu počítače do formátu potřebného pro danou tiskárnu, k čemuž používá určitý jazyk obsahující příkazy tiskárně nebo jazyk pro popis stránek.

Ovladače tiskárny jsou na dodaném disku CD-ROM. Ovladače nainstalujte dle pokynů ve *Stručném návodu k obsluz*. Nejnovější ovladač tiskárny si také můžete stáhnout ze stránek Brother Solutions Center na adrese:

http://solutions.brother.com/

Tisk v systému Windows®

Vyhrazené ovladače pro systém Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003 [1]/Windows Server® 2008 [1]/Windows Server® 2008 R2 [1] jsou k dispozici na disku CD-ROM, který je dodán se zařízením Brother. Můžete je snadno nainstalovat do svého systému Windows® pomocí našeho instalačního programu. Ovladače podporují náš jedinečný kompresní režim a tím zvyšují rychlost tisku z aplikací v systému Windows® a umožňují provádět různá nastavení tiskárny včetně **Úspora toneru** a vlastního formátu papíru.

[1] Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 a Windows Server® 2008 R2 jsou k dispozici pouze pro síťový tisk.

Tisk dokumentu

Když tiskárna obdrží data z vašeho počítače, zahájí tisk tím, že odebere papír ze zásobníku papíru. Do zásobníku papíru lze vložit mnoho typů papírů a obálek. (Informace o zásobníku papíru a doporučeném papíru naleznete v *Základní příručce uživatele*.)

1. Ve své aplikaci zvolte příkaz Tisk.
   Jestliže jsou v počítači nainstalovány jiné ovladače tiskárny, vyberte ve své programové aplikaci ovladač tiskárny **Brother MFC-XXXX*** v nabídce Tisk nebo Nastavení tisku a pak spusťte tisk klepnutím na tlačítko OK.
   *(Kde XXXX je označení modelu.)

Poznámka

(Macintosh) Viz *Vlastnosti v ovladači tiskárny (Macintosh)* na straně 128.

2. Váš počítač pošle data do tiskárny a **Data** kontrolka LED nebo **Print Data (Data/tisk)** tlačítko začne blikat (Pro Modely s dotykovym displejem).

3. Jakmile tiskárna dokončí tisk všech dat, **Data** kontrolka LED nebo **Print Data (Data/tisk)** tlačítko přestane blikat (Pro Modely s dotykovym displejem).

Poznámka

V aplikaci můžete vybrat formát a orientaci papíru.

Jestliže aplikace nepodporuje váš vlastní formát papíru, vyberte další, větší formát papíru.

Pak upravte oblast tisku tím, že v aplikaci změníte pravé a levé okraje.

Oboustranný tisk

Dodaný ovladač tiskárny podporuje oboustranný tisk.

Pokyny pro tisk na obě strany papíru

- Pokud je papír tenký, může se pomačkat.
- Jestliže je papír zvlněný, otočte stoh papíru, vyrovnejte jej a pak vložte zpět do zásobníku papíru nebo do deskového podavače.
- Pokud papír není dobře vložen, může se zkroutit. Papír vyjměte, vyrovnejte jej a obraťte stoh papíru.
- Když používáte funkci ručního oboustranného tisku, může se papír v tiskárně zaseknout nebo kvalita tisku může být špatná.

  Pokud se papír zasekne, přečtěte si část *Chybová hlášení a zprávy o údržbě* v *Základní příručce uživatele*. Pokud se na tiskovém výstupu objeví problém, nahlédněte do části *Zlepšení kvality tisku* v *Základní příručce uživatele*.

Automatický oboustranný tisk

- Při použití funkce automatického oboustranného tisku používejte formát papíru A4.
- Ujistěte se, že zadní poklop je zavřený.
- Jestliže je papír zvlněný, vyrovnejte jej a pak vložte zpět do zásobníku papíru.
- Používejte běžný nebo tenký papír. NEPOUŽÍVEJTE hrubý papír.

Ruční oboustranný tisk

Zařízení nejdříve vytiskne na jednu stranu papíru všechny sudé stránky. Potom vás ovladač tiskárny vyzve (zprávou v překryvném okně), abyste papír vložili znovu. Než papír znovu vložíte, dobře jej vyrovnejte, aby neuvízl. Nedoporučujeme ani příliš tenký, ani příliš tlustý papír.

Současné skenování, tisk a faxování

Váš přístroj může tisknout z počítače, zatímco posíláte z paměti nebo dostáváte fax do paměti nebo zatímco skenujete dokument do počítače. Během tisku z počítače nebude odesílání faxu zastaveno. Když však probíhá kopírování nebo příjem faxu s tiskem na papír, tisková operace z počítače se zastaví. Jakmile bude kopírování nebo příjem faxu ukončeno, bude tisk pokračovat.

Nastavení ovladače tiskárny

Poznámka

(Macintosh) Viz *Tisk a faxování* na straně 128.

Při tisku z počítače můžete změnit následující nastavení tiskárny:

- **Rozměr papíru**
- **Orientace**
- **Kopií**
- **Typ papíru**
- **Kvalita tisku**
- **Barva / mono**
- **Soutisk**
- **Duplex / Brožura**
- **Zdroj papíru**
- **Zvětšení/zmenšení** [1]
- **Otočení textu**
- **Použití vodoznaku** [1]
- **Tisk záhlaví – zápatí** [1]
- **Úspora toneru**
- **Zabezpečený tisk**
- **Administrátor** [1]
- **Ověření uživatele** [1]
- **Kalibrace barev** [1]
- **Zlepšit kvalitu tisku**
- **Přeskočit prázdnou stránku** [1]

[1] Tato nastavení nejsou k dispozici s ovladačem tiskárny BR-script 3 pro Windows®.

Přístup k nastavení ovladače tiskárny

1. (Pro Windows® 2000)
   Klepněte na **start**, **Nastavení** a pak na **Tiskárny**.
   (Pro Windows® XP a Windows Server®)
   Klepněte na **Start** a pak na **Tiskárny a faxy**.
   (Pro Windows Vista®)
   Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely**, **Hardware a zvuk** a pak na **Tiskárny**.
   (Pro Windows® 7)
   Klepněte na tlačítko , a pak klepněte na **Zařízení a tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Brother MFC-XXXX Printer** (kde XXXX je označení vašeho modelu) a zvolte **Vlastnosti** (**Vlastnosti tiskárny**). Objeví se dialogové okno vlastností tiskárny.

3. Vyberte složku **Obecné** a pak klepněte na **Předvolby tisku** (**Předvolby...**). K nakonfigurování nastavení zásobníku vyberte složku **Příslušenství**.

Vlastnosti v ovladači tiskárny Windows®

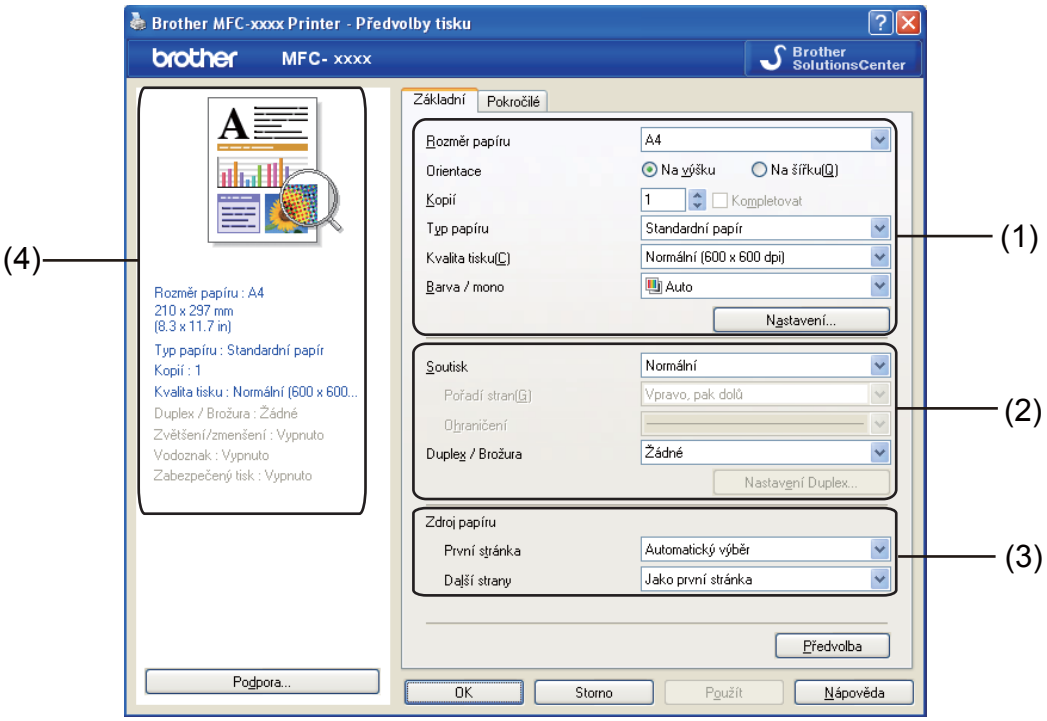
Další informace najdete v textu **Nápověda** v ovladači tiskárny.

Poznámka

- Obrazovky v této části jsou z Windows® XP. Podle používaného operačního systému se obrazovky ve vašem počítači mohou lišit.
- Na přístup k nastavení ovladače tiskárny se informujte v *Přístup k nastavení ovladače tiskárny* na straně 17.

Záložka Základní

Rozvržení strany můžete také změnit klepnutím na obrázek na levé straně záložky **Základní**.



1. Vyberte **Rozměr papíru**, **Orientace**, **Kopií**, **Typ papíru**, **Kvalita tisku** a pak **Barva / mono** (1).
2. Zvolte **Soutisk** a **Duplex / Brožura** (2).
3. Zvolte **Zdroj papíru** (3).
4. Potvrďte aktuální nastavení v okně (4).
5. Chcete-li použít zvolené nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
   Pro návrat do výchozího nastavení klepněte na tlačítko **Předvolba** a pak na tlačítko **OK**.

Rozměr papíru

V rozbalovací nabídce vyberte formát papíru, který používáte.

Orientace

Orientace se týká volby toho, v jaké poloze bude dokument vytištěn (**Na výšku** nebo **Na šířku**).

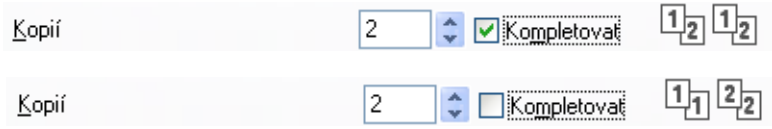
Na výšku (Svisle)	Na šířku (Vodorovně)

Kopií

Výběrem v položce Kopií se nastavuje počet tištěných kopií.

■ **Kompletovat**

Když je zaškrtnuto políčko Kompletovat, vytiskne se jedna kompletní kopie dokumentu a její tisk se bude opakovat podle vámi zadaného počtu. Pokud políčko Kompletovat není zaškrtnuto, každá strana dokumentu se vytiskne podle vámi zadaného počtu kopií dříve, než zařízení přejde k tisku další strany dokumentu.



Typ papíru

V zařízení můžete používat následující typy papíru. Pro dosažení nejlepší kvality tisku vyberte typ média, který chcete používat.

- **Standardní papír**
- **Tenký papír**
- **Tlustý papír**
- **Tlustější papír**
- **Hrubý papír**
- **Obálky**
- **Tlusté obálky**
- **Tenké obálky**
- **Recyklovaný Papír**
- **Štítek**
- **Lesklý papír**

Poznámka

- Pokud používáte běžný hladký papír (60 až 105 g/m^2, 16 až 28 lb), zvolte **Standardní papír**. Pokud používáte papír o větší gramáži nebo hrubší papír, zvolte **Tlustý papír** nebo **Tlustější papír**. Pro hrubý papír zvolte **Hrubý papír**.
- Používáte-li obálky, zvolte **Obálky**. Pokud toner dobře neulpěl na obálce, když bylo zvoleno **Obálky**, zvolte **Tlusté obálky**. Pokud je obálka zmačkaná, když bylo zvoleno **Obálky**, zvolte **Tenké obálky**. Pro více informací viz *Základní příručka uživatele*.
- Pokud používáte křídový papír, vkládejte do deskového podavače vždy jen jeden list, aby nedošlo k uvíznutí papíru.

Kvalita tisku

Můžete zvolit následující nastavení kvality tisku.

- **Normální (600 x 600 dpi)**

  600 × 600 dpi. Doporučeno pro běžný tisk. Dobrá kvalita tisku s přiměřenou rychlostí tisku.

- **Vysoká (třída 2400 dpi)**

  Třída 2400 dpi. Nejkvalitnější tisk. Tento režim používejte pro přesný tisk obrázků, například fotografií. Jelikož tisková data jsou mnohem větší než v normálním režimu, čas zpracování, přenosu dat a samotného tisku bude delší.

Poznámka

Rychlost tisku se změní podle toho, jaké nastavení kvality tisku zvolíte. Tisk s vyšší kvalitou vyžaduje více času, kdežto tisk s nižší kvalitou vyžaduje méně času.

Barva/mono

Nastavení Barva/mono můžete změnit následovně:

- **Auto**

  Tiskárna kontroluje, zda je ve vašich dokumentech použita barva. Jestliže je barva zjištěna, tiskárna tiskne barevně. Jestliže není zjištěn barevný obsah, tisk probíhá monochromaticky.

- **Barva**

  Když dokument obsahuje barvu a chcete tisknout barevně, zvolte tento režim.

- **Mono**

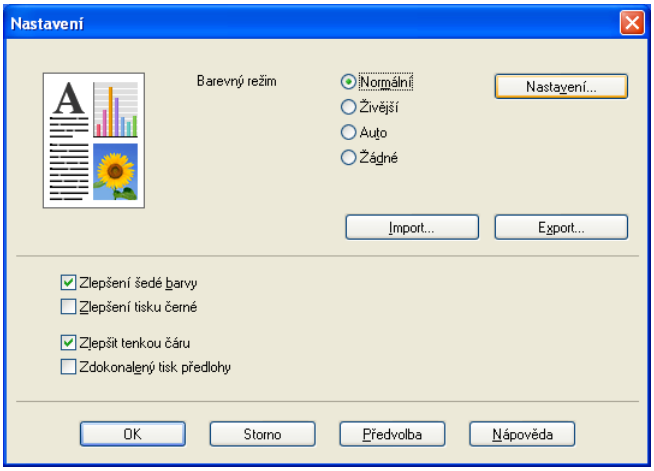
  Tento režim zvolte, jestliže dokument obsahuje pouze černý a šedý text nebo objekty. Jestliže dokument obsahuje barvu, volbou režimu Mono vytisknete dokument v 256 odstínech šedé.

Poznámka

- Někdy může dokument obsahovat informace o barvě, ačkoliv se jeví jako jednobarevný (například, šedá pole mohou být ve skutečnosti výsledkem kombinace barev).
- Když dojde azurový, purpurový či žlutý toner během tisku barevného dokumentu, nebude možné tiskovou úlohu dokončit. Můžete znovu zahájit tisk v režimu **Mono**, pokud bude k dispozici černý toner.

Dialogové okno Nastavení

Následující nastavení můžete změnit klepnutím na položku **Nastavení** na záložce **Základní**.



■ **Barevný režim**

V režimu Shoda barev jsou k dispozici následující volby:

- **Normální**

  Toto je výchozí barevný režim.

- **Živější**

  Barva všech prvků je upravena tak, aby barvy byly živější.

- **Auto**

  Ovladač tiskárny automaticky volí typ **Barevný režim**.

- **Žádné**

  Jestliže chcete použít nastavení správy barev ve vaší aplikaci, zvolte toto nastavení. Ovladač tiskárny nebude barvy upravovat.

■ **Import**

Konfiguraci tisku určitého obrázku můžete upravit klepnutím na možnost **Nastavení**. Jakmile dokončíte nastavování parametrů obrázku, například jeho jas a kontrast, můžete tato nastavení importovat jako konfigurační soubor tisku. Pomocí funkce **Export** můžete vytvořit soubor konfigurace tisku z aktuálních nastavení.

■ **Export**

Konfiguraci tisku určitého obrázku můžete upravit klepnutím na možnost **Nastavení**. Jakmile dokončíte nastavování parametrů obrázku, například jeho jas a kontrast, můžete tato nastavení exportovat jako konfigurační soubor tisku. Funkci **Import** použijte k zavedení dříve exportovaného konfiguračního souboru.

■ **Zlepšení šedé barvy**

Můžete upravit kvalitu stínování obrázku.

■ **Zlepšení tisku černé**

Jestliže černý obrázek nelze správně vytisknout, zvolte toto nastavení.

■ **Zlepšit tenkou čáru**

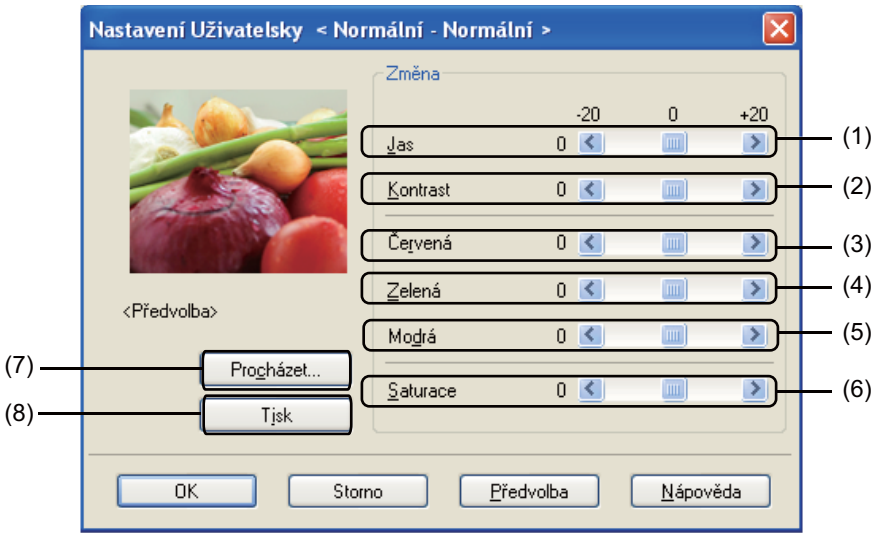
Můžete zlepšit kvalitu tenkých čar v obrázku.

■ **Zdokonalený tisk předlohy**

Tuto volbu zvolte, jestliže vytištěné výplně a vzory neodpovídají vzorům a výplním, které zobrazuje počítač.

■ **Nastavení**

Jestliže chcete změnit nastavení barev, třeba jas, kontrast, intenzitu či saturaci, klepněte na tlačítko **Nastavení**, čímž zobrazíte pokročilejší nastavení.



- **Jas** (1)

  Posunutím posuvníku doprava zvýšíte jas obrázku, posunutím doleva obrázek ztmavíte.

- **Kontrast** (2)

  Po zvýšení kontrastu budou tmavé části tmavší, kdežto světlejší části světlejší.

- **Červená** (3)

  Zvyšte intenzitu **Červená** v obrázku.

- **Zelená** (4)

  Zvyšte intenzitu **Zelená** v obrázku.

- **Modrá** (5)

  Zvyšte intenzitu **Modrá** v obrázku.

- **Saturace** (6)

  Saturaci zvyšte, pokud chcete vytisknout obrázek s živějšími barvami, nebo snižte, pokud chcete vytisknout obrázek s méně živými barvami.

- **Procházet** (7)

  Klepnutím na tlačítko **Procházet** můžete změnit obrázek v okně náhledu. Musí se jednat o rastrový soubor.

- **Tisk** (8)

  Obrázek v okně náhledu můžete vytisknout klepnutím na tlačítko **Tisk**.

Soutisk

Volbou Soutisk můžete snížit velikost jedné stránky tak, aby bylo možné vytisknout více stránek na jeden list papíru, nebo zvětšit obrázek tak, aby jedna stránka byla vytištěna na více listů papíru.

■ **Pořadí stran**

Když je zvolena volba N na 1, lze z rozbalovacího seznamu vybrat pořadí stran.

■ **Ohraničení**

Při tisku více stránek na jeden list papíru pomocí funkce Soutisk můžete zvolit, zda budete mít okolo každé stránky na listu plný okraj, čárkovaný okraj nebo žádný okraj.

■ **Vytisknout výřezovou čáru**

Když je ve volbě NxN stran zadána 1, je možné zvolit možnost **Vytisknout výřezovou čáru**. Tato volba umožňuje vytisknout slabou výřezovou linii okolo potisknutelné oblasti.

Oboustranný tisk / Brožura

Tuto funkci použijte, pokud chcete tisknout brožuru nebo provádět ruční oboustranný tisk.

■ **Žádné**

Zakázat oboustranný tisk.

■ **Duplex** / **Duplex (ručně)**

Pokud chcete provádět ruční oboustranný tisk, použijte tyto volby.

- **Duplex**

  Tiskárna automaticky tiskne na obě strany papíru.

- **Duplex (ručně)**

  Tiskárna tiskne nejprve všechny sudé stránky. Pak se ovladač tiskárny zastaví a zobrazí pokyny, týkající se opětovného vložení papíru. Jakmile klepnete na tlačítko **OK**, vytisknou se liché stránky.

Pomocí tlačítek **Duplex** nebo **Duplex (ručně)** zpřístupníte volbu tlačítkem **Nastavení Duplex...**. Můžete změnit následující funkce v **Nastavení Duplex** dialogovém okně.

- **Typ duplexního tisku**

  Pro každou orientaci jsou k dispozici čtyři typy směru vázání oboustranného tisku.

- **Okraj pro vazbu**

  Jestliže zaškrtnete volbu **Okraj pro vazbu**, můžete uvést okraj pro vazbu v palcích nebo milimetrech.

■ **Brožura** / **Brožura (ručně)**

Tuto volbu použijte k vytisknutí dokumentu ve formátu brožury pomocí oboustranného tisku; nastaví dokument podle odpovídajícího čísla stránky a umožní přehnutí ve středu tiskového výstupu, aniž byste museli měnit pořadí čísel stránek.

- **Brožura**

  Tiskárna automaticky tiskne na obě strany papíru.

- **Brožura (ručně)**

  Tiskárna tiskne nejprve všechny sudé stránky. Pak se ovladač tiskárny zastaví a zobrazí pokyny, týkající se opětovného vložení papíru. Jakmile klepnete na tlačítko **OK**, vytisknou se liché stránky.

Pomocí tlačítek **Brožura** nebo **Brožura (ručně)** zpřístupníte volbu tlačítkem **Nastavení Duplex...**. Můžete změnit následující nastavení v dialogovém okně **Nastavení Duplex**.

- **Typ duplexního tisku**

  Pro každou orientaci jsou k dispozici dva typy směru vázání oboustranného tisku.

- **Metoda tisku brožury**

  Když je vybráno **Rozdělit do sad**:

  Tato volba umožňuje vytisknutí celé brožury v menších jednotlivých segmentech, přičemž stále budete mít možnost překladu ve středu jednotlivých brožurek, aniž budete nuceni měnit pořadí čísel stránek. Můžete zadat počet listů každé sady brožurek od 1 do 15. Tato volba je vhodná, potřebujete-li přehnout vytištěnou brožuru, která obsahuje mnoho stran.

- **Okraj pro vazbu**

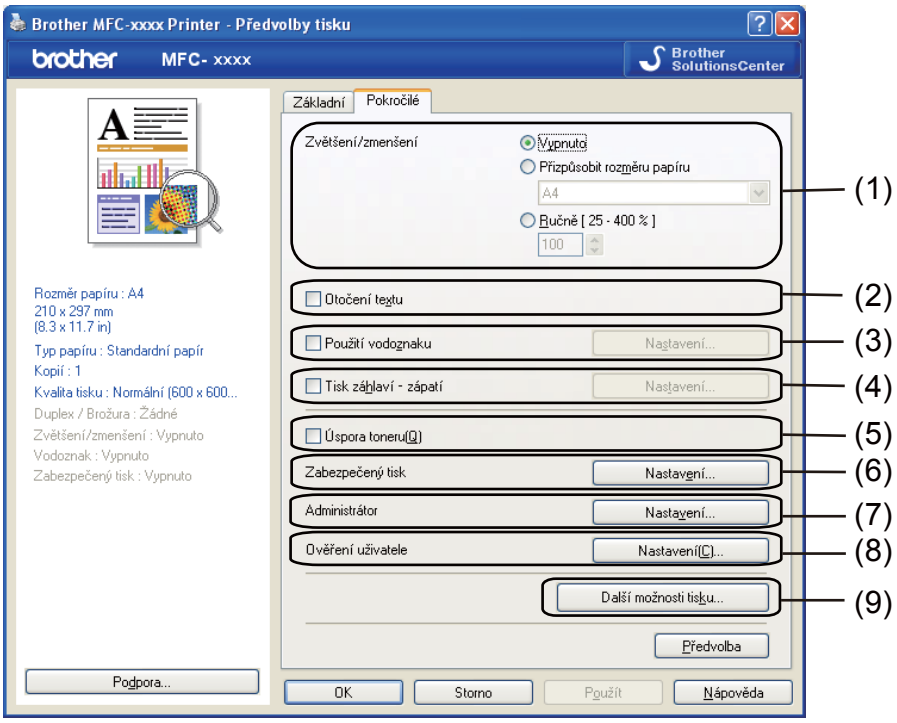
  Jestliže zaškrtnete volbu **Okraj pro vazbu**, můžete uvést okraj pro vazbu v palcích nebo milimetrech.

Zdroj papíru

Můžete zvolit **Automatický výběr**, **Zásobník 1**, **Zásobník 2** [1], **Deskový podavač** nebo **Ručně** a specifikovat oddělené zásobníky pro tisk první stránky a pro tisk od druhé stránky dále.

[1] K dispozici tehdy, je-li instalovaný volitelný zásobník.

Záložka Pokročilé



Nastavení záložky změníte klepnutím na jednu z následujících voleb:

- **Zvětšení/zmenšení** (1)
- **Otočení textu** (2)
- **Použití vodoznaku** (3)
- **Tisk záhlaví – zápatí** (4)
- **Úspora toneru** (5)
- **Zabezpečený tisk** (6)
- **Administrátor** (7)
- **Ověření uživatele** (8)
- **Další možnosti tisku** (9)

Zvětšit/zmenšit

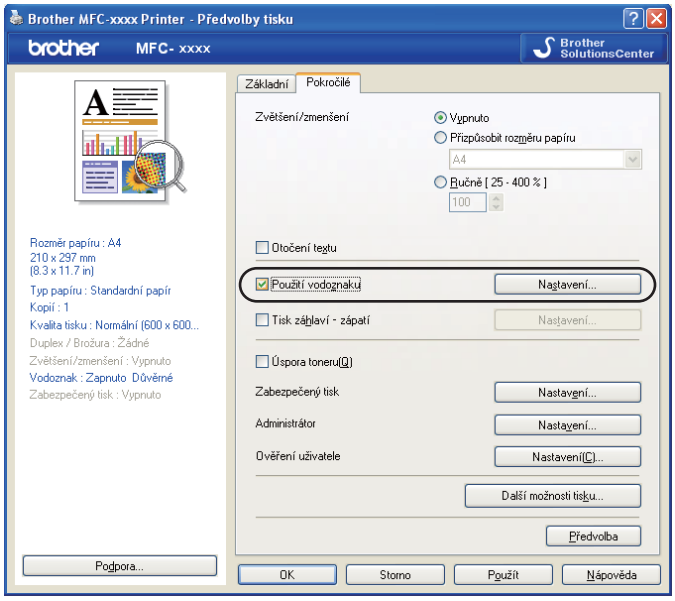
Umožňuje změnit měřítko tištěného obrazu.

Otočení textu

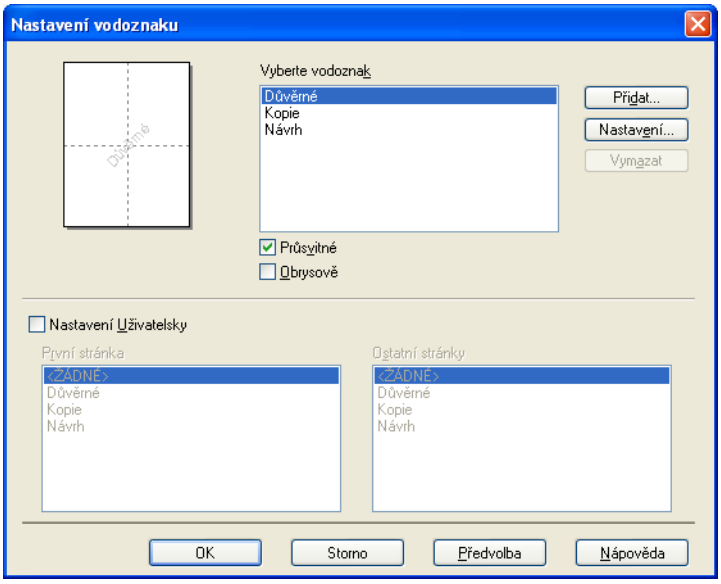
Pro obrácený tisk shora dolů zaškrtněte políčko **Otočení textu**.

Použití vodoznaku

Do dokumentu můžete jako vodoznak vložit logo nebo text. Můžete si vybrat jeden z přednastavených vodoznaků nebo můžete použít rastrový soubor, který jste vytvořili. Zaškrtněte **Použití vodoznaku** a pak klepněte na tlačítko **Nastavení...**.



Nastavení vodoznaku



Průsvitné

Pro tisk vodoznaku na pozadí dokumentu zaškrtněte políčko **Průsvitné**. Pokud tato vlastnost není zaškrtnuta, vodoznak se vytiskne v horní části dokumentu.

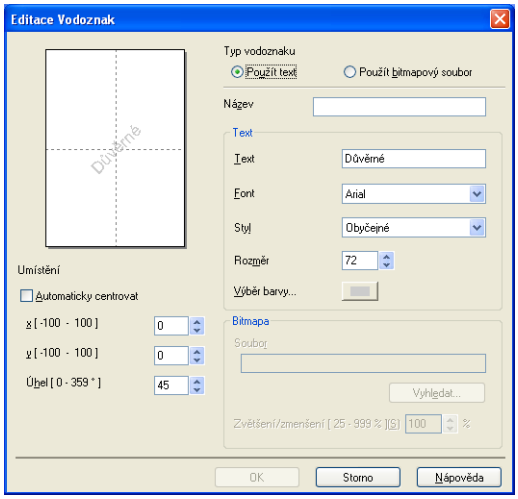
Obrysově

Pokud chcete vytisknout pouze obrys vodoznaku, zaškrtněte **Obrysově**. Tato možnost je k dispozici, když zvolíte textový vodoznak.

Vlastní nastavení

Můžete si vybrat, jaký vodoznak chcete vytisknout na první stranu nebo na další strany.

Pro přidání nastavení vodoznaku klepněte na tlačítko **Přidat** a pak vyberte **Použít text** nebo **Použít bitmapový soubor** in **Typ vodoznaku**.



Velikost vodoznaku a jeho polohu na stránce můžete změnit výběrem vodoznaku a klepnutím na tlačítko **Nastavení...**.

- **Název**

  Do pole zadejte vhodný název.

- **Text**

  Text vodoznaku zadejte do pole **Text** a pak vyberte **Font**, **Styl**, **Rozměr** a **Výběr barvy...**.

- **Bitmapa**

  Vložte název souboru a umístění bitmapového obrázku do pole **Soubor** nebo klepněte na tlačítko **Vyhledat** a soubor vyhledejte. Můžete také nastavit zmenšení/zvětšení obrázku.

- **Umístění**

  Toto nastavení použijte, pokud chcete nastavit umístění vodoznaku na stránce.

Tisk Záhlaví–Zápatí

Pokud je povolena tato funkce, vytiskne se na dokumentu datum a čas podle systémových hodin počítače, přihlašovací uživatelské jméno na PC nebo text, který jste vložili. Po klepnutí na **Nastavení** můžete tyto informace upravit.

■ **ID tisku**

Pokud zvolíte možnost **Přihlášení – uživatelské jméno**, vytiskne se vaše přihlašovací uživatelské jméno pro přístup do PC. Pokud zvolíte možnost **Vlastní** a vložíte text do pole úprav **Vlastní**, vámi vložený text se vytiskne.

Režim úspory toneru

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Pokud funkci **Úspora toneru** zapnete, výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je Vypnuto.

Poznámka

Nedoporučujeme **Úspora toneru** pro tisk fotografií ani obrázků v odstínechšedé.

Zabezpečený tisk

Zabezpečené dokumenty jsou dokumenty, které jsou při odeslání na zařízení chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na zařízení, před samotným tiskem musíte vložit heslo pomocí ovládacího panelu zařízení.

Odeslání zabezpečeného dokumentu:

1. Klepněte na **Nastavení...** z **Zabezpečený tisk** a ověřte **Zabezpečený tisk**.
2. Vložte své heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
3. Pro tisk zabezpečených dokumentů musíte použít ovládací panel zařízení. (Viz *Tlačítko zabezpečení* na straně 2.)

Poznámka

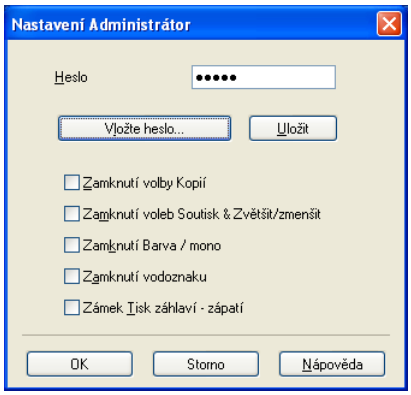
Tisk více kopií není možný, jestliže je **Zabezpečený tisk** zapnut.

Odstranění zabezpečeného dokumentu:

Chcete-li zabezpečený dokument odstranit, musíte použít ovládací panel tiskárny. (Viz *Tlačítko zabezpečení* na straně 2.)

Administrátor

Administrátoři mají oprávnění omezit přístup k funkcím jako zvětšování nebo zmenšování a tisk vodoznaku.



■ **Heslo**

Do tohoto pole zadejte heslo.

Poznámka

Chcete-li heslo změnit, klepněte na tlačítko **Vložte heslo...**.

■ **Zamknutí volby Kopií**

Umožňuje zamknout možnost zvolit počet kopií, aby se zabránilo tisku více kopií.

■ **Zamknutí voleb Soutisk & Zvětšit/zmenšit**

Můžete zamknout zvětšování/zmenšování a nastavování více stránek.

■ **Zamknutí Barva / mono**

Když zamknete nastavení **Barva / mono** jako Mono, zabráníte barevnému tisku.

■ **Zamknutí vodoznaku**

Můžete zamknout aktuální nastavení volby Vodoznak, čímž zamezíte provádění změn.

■ **Zámek Tisk záhlaví - zápatí**

Můžete uzamknout aktuální nastavení volby tisku záhlaví a zápatí, aby se zabránilo provádění změn.

Ověření uživatele

Pokud nelze tisknout z PC kvůli funkci Secure Function Lock 2.0, musíte nastavit svá čísla ID a PIN v dialogovém okně **Nastavení ověření uživatele**. Klepněte na tlačítko **Nastavení** v části **Ověření uživatele** a zadejte svá čísla ID a PIN. Pokud je vaše přihlašovací jméno na PC registrováno ve funkci Secure Function Lock 2.0, můžete zaškrtnout políčko **Použít přihlašovací jméno počítače** namísto zadávání svých čísel ID a PIN.

Další informace o funkci Secure Function Lock 2.0 najdete v *Příručce síťových aplikací*.

Poznámka

- Jestliže si chcete prohlédnout informace o svém ID, například stav omezených funkcí a počet zbývajících stránek, které můžete vytisknout, klepněte na tlačítko **Zkontrolovat stav tisku**. Zobrazí se dialogové okno **Výsledek ověření**.
- Pokud používáte přístroj prostřednictvím sítě, můžete dialogové okno **Výsledek ověření** zobrazit pokaždé, když chcete tisknout, pokud klepnete na **Před vytištěním zobrazit stav tisku**.
- Pokud chcete zadávat své ID a PIN při každém tisku, zaškrtněte možnost **Zadat ID/PIN pro každou tiskovou úlohu**.

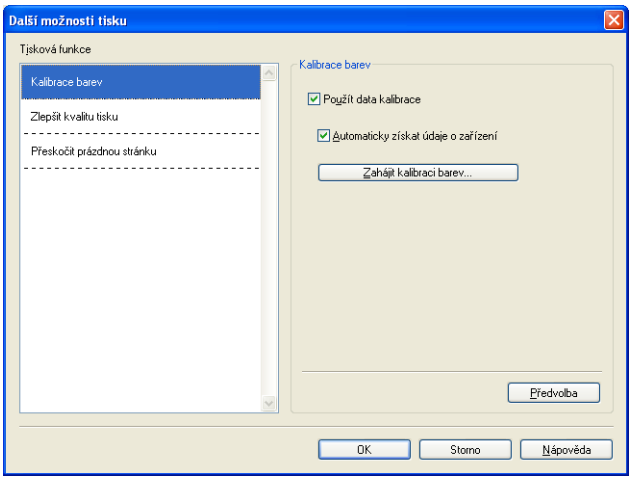
Další možnosti tisku

Můžete změnit následující funkce tiskárny:

- **Kalibrace barev**
- **Zlepšit kvalitu tisku**
- **Přeskočit prázdnou stránku**

Kalibrace barev

Výstupní hustota jednotlivých barev se může lišit podle teploty a vlhkosti prostředí, ve kterém se tiskárna nachází. Toto nastavení vám pomáhá zlepšit sytost barev tím, že ovladač tiskárny používá data kalibrace barev uložená v tiskárně.



■ **Použít data kalibrace**

Pokud toto pole označíte, ovladač tiskárny použije kalibrační data, získaná z přístroje, k nastavení barevných shod v ovladači tiskárny, čímž bude zajištěna odpovídající kvalita tisku.

■ **Automaticky získat údaje o zařízení**

Jestliže označíte toto pole, ovladač tiskárny automaticky načte kalibrační data barev z vašeho přístroje.

■ **Zahájit kalibraci barev**

Jestliže klepnete na toto tlačítko, zařízení zahájí kalibraci barev a pak se ovladač tiskárny pokusí získat kalibrační data z tiskárny.

Poznámka

Jestliže tisknete pomocí funkce Přímý tisk nebo ovladače tiskárny BR-Script, musíte provést kalibraci z ovládacího panelu. Pro více informací viz *Základní příručka uživatele*.

Zlepšení tiskového výstupu

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

■ **Omezit pomačkání papíru**

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru.

Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste změnili nastavení ovladače tiskárny v položce **Typ papíru** na tenký papír.

Poznámka

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

■ **Zlepšit fixaci toneru**

Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení ovladače tiskárny v položce **Typ papíru** na tlustý papír.

Poznámka

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

Přeskočit prázdnou stránku

Označíte-li možnost **Přeskočit prázdnou stránku**, ovladač tiskárny automaticky detekuje prázdnou stránku a vyřadí ji z tisku.

Poznámka

Tato volba nefunguje, když zvolíte některou z následujících možností:

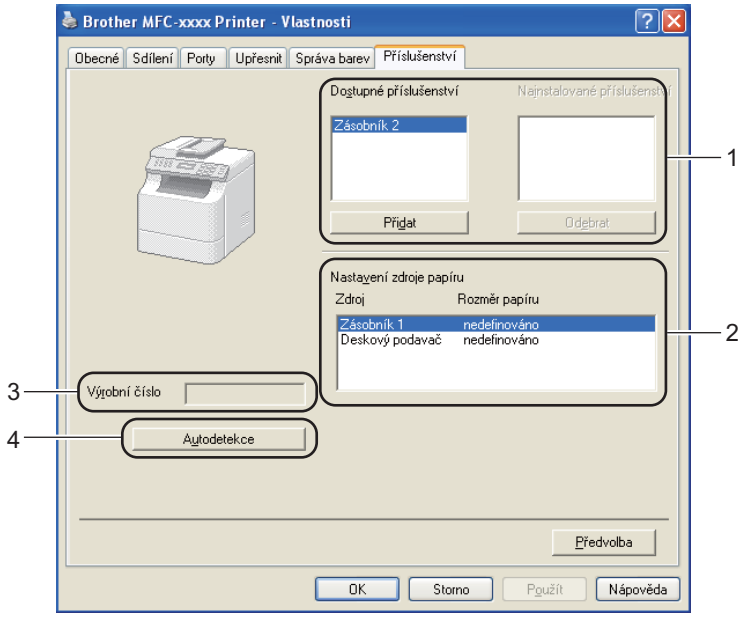
- **Použití vodoznaku**
- **Tisk záhlaví – zápatí**
- **N na 1** a **1 na NxN stran** v **Soutisk**
- **Duplex (ručně)**, **Brožura**, **Brožura (ručně)** a **Duplex** s **Okraj pro vazbu** v **Duplex / Brožura**

Záložka Příslušenství

Poznámka

Pro přístup k záložce **Příslušenství** viz *Přístup k nastavení ovladače tiskárny* na straně 17.

Na záložce **Příslušenství** můžete následujícím způsobem definovat formát papíru pro každý zásobník papíru a automaticky zjistit výrobní číslo tiskárny.



- **Dostupné příslušenství** / **Nainstalované příslušenství** (1)

  Manuálně můžete přidávat a odebírat možnosti, které jsou na tiskárně nainstalovány. Nastavení zásobníku odpovídají nainstalovaným možnostem.

- **Nastavení zdroje papíru** (2)

  Tato funkce po klepnutí na tlačítko **Autodetekce** (4) rozpoznává formát papíru nastavený v nabídce ovládacího panelu pro každý zásobník papíru.

- **Výrobní číslo** (3)

  Po klepnutí na tlačítko **Autodetekce** (4) ovladač tiskárny přístroj detekuje a zobrazí výrobní číslo tiskárny. Jestliže tuto informaci neobdrží, na obrazovce se zobrazí „---------“.

■ **Autodetekce** (4)

Funkce **Autodetekce** najde aktuálně nainstalovaná libovolná zařízení a zobrazí nastavení dostupná v ovladači tiskárny. Po klepnutí na volbu **Autodetekce**, se možnosti nainstalované v přístroji zobrazí v **Dostupné příslušenství** (1). Můžete manuálně přidávat nebo odebírat možnosti výběrem libovolného zařízení, které si přejete přidat nebo odebrat, a pak klepnete na **Přidat** nebo **Odebrat**.

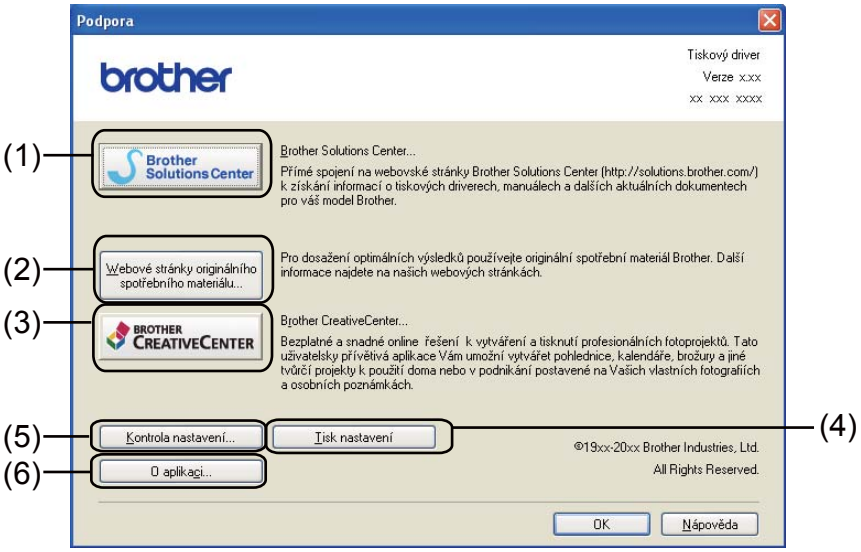
Poznámka

Funkce **Autodetekce** (4) není k dispozici, pokud je tiskárna v některém z následujících stavů:

- Spínač tiskárny je vypnutý.
- Tiskárna je v chybovém stavu.
- Tiskárna je v prostředí sdíleném po síti.
- Kabel není k tiskárně správně připojen.

Podpora

V dialogovém okně **Podpora...** klepněte na tlačítko **Předvolby tisku**.



■ **Brother Solutions Center** (1)

Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/) je webová stránka, nabízející informace o výrobcích Brother, včetně FAQ (často kladených otázek), příruček uživatele, aktualizací ovladačů a tipů na používání vašeho zařízení.

- **Webové stránky originálního spotřebního materiálu** (2)

  Po klepnutí na toto tlačítko navštívíte naši webovou stránku s informacemi o originálním spotřebním materiálu Brother.

- **Brother CreativeCenter** (3)

  Klepnutím na toto tlačítko můžete navštívit naši webovou stránku s bezplatnými a jednoduchými online řešeními pro obchodníky i pro domácí uživatele.

- **Tisk nastavení** (4)

  Tímto vytisknete stránky, které uvádějí, jak byla interní nastavení tiskárny nakonfigurována.

- **Kontrola nastavení** (5)

  Můžete zkontrolovat aktuální nastavení ovladače.

- **O aplikaci** (6)

  Tímto zobrazíte seznam souborů ovladače tiskárny a informace o jejich verzi.

Funkce ovladače tiskárny BR-Script 3 (emulace jazyka PostScript® 3™)

Poznámka

Obrazovky v této části jsou z Windows® XP. Podle používaného operačního systému se obrazovky na vašem počítači možná budou lišit.

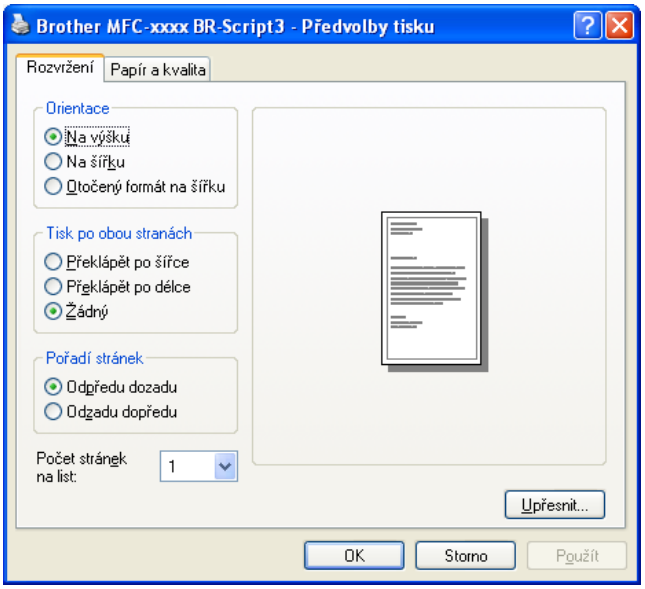
Předvolby tisku

Poznámka

Vstoupit do dialogového okna **Předvolby tisku** můžete klepnutím na tlačítko **Předvolby tisku...** na záložce **Obecné** v dialogovém okně **Brother MFC-XXXX BR-Script3 - Vlastnosti**.

■ Záložka **Rozvržení**

Můžete změnit nastavení rozvržení, když zvolíte nastavení pro **Orientace**, **Tisk po obou stranách** (Duplex), **Pořadí stránek** a **Počet stránek na list**.



- **Orientace**

  Orientace se týká volby toho, v jaké poloze bude dokument vytištěn.

  (**Na výšku**, **Na šířku** nebo **Otočený formát na šířku**)

- **Tisk po obou stranách**

  Pokud chcete provádět oboustranný tisk, použijte volbu **Překlápět po šířce** nebo **Překlápět po délce**.

- **Pořadí stránek**

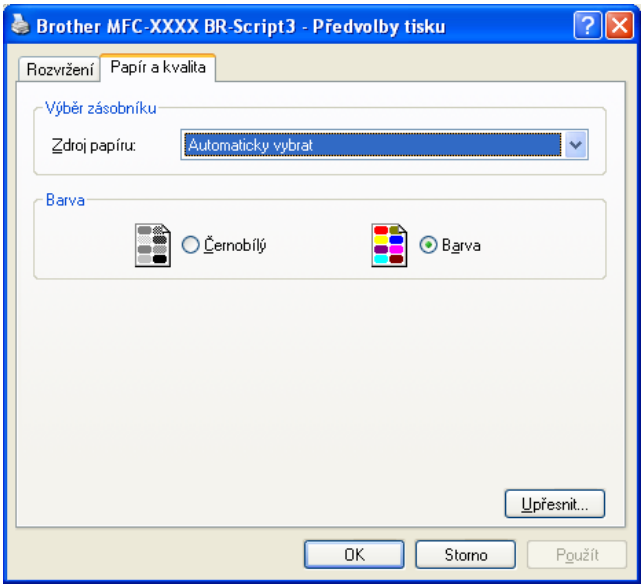
  Určuje pořadí, v jakém se strany dokumentu vytisknou. **Odpředu dozadu** vytiskne dokument tak, že stránka 1 bude v hromádce výtisků nahoře. **Odzadu dopředu** vytiskne dokument tak, že strana 1 bude v hromádce výtisků dole.

- **Počet stránek na list**

  Volbou **Počet stránek na list** můžete snížit velikost jedné stránky tak, aby bylo možné vytisknout více stránek na jeden list papíru. Můžete také vytisknout dokument ve formátu brožury automaticky volbou **Brožura**.

■ Záložka **Papír a kvalita**

Zvolte **Zdroj papíru** a **Barva**.



- **Zdroj papíru**

  Můžete zvolit **Automaticky vybrat**, **Automatický výběr**, **Zásobník 1**, **Zásobník 2** [1], **Deskový podavač** nebo **Ruční zakládání**.

  [1] K dispozici tehdy, je-li instalovaný volitelný zásobník.

  Automaticky vybrat

  V tomto nastavení se papír podává automaticky z jakéhokoli zdroje papíru, který má velikost papírů definovanou v ovladači tiskárny, a tento odpovídá vašemu dokumentu.

  Automatický výběr

  V tomto nastavení se papír podává automaticky z jakéhokoli zdroje papíru, který má velikost papírů definovanou v zařízení, které odpovídá vašemu dokumentu.

  Zásobník 1

  Při tomto nastavení bude papír podáván ze zásobníku 1.

  Zásobník 2

  Při tomto nastavení bude papír podáván ze zásobníku 2. (K dispozici tehdy, je-li instalovaný volitelný zásobník.)

  Deskový podavač

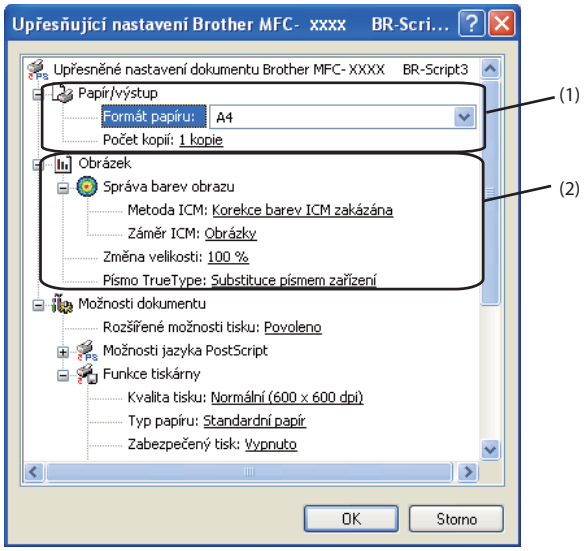
  Při tomto nastavení bude papír podáván z deskového podavače. Velikost papíru musí odpovídat nadefinované velikosti papíru.

- **Barva**

  Způsob tisku barevné grafiky vyberte v **Černobílý** nebo v **Barva**.

Upřesňující nastavení

Vstoupit do **Upřesňující nastavení** můžete poklepáním na tlačítko **Upřesnit...** na záložce **Rozvržení** nebo na záložce **Papír a kvalita**.



1. Zvolte **Formát papíru** a **Počet kopií** (1).

   - **Formát papíru**

     V rozbalovací nabídce vyberte formát papíru, který používáte.

   - **Počet kopií**

     Výběrem kopií se nastavuje počet kopií, který bude vytištěn.

2. Nastavte **Správa barev obrazu**, **Změna velikosti** a nastavení **Písmo TrueType** (2).

   - **Správa barev obrazu**

     Uvádí, jak se mají tisknout barevné obrázky.

     - Jestliže nechcete povolit možnost **Správa barev obrazu**, klepněte na **Korekce barev ICM zakázána**.
     - Jestliže chcete, aby výpočty barevné shody byly prováděny na hostitelském počítači před tím, než odešle dokument do tiskárny, klepněte na možnost **Korekce barev ICM řízena hostitelským systémem**.
     - Jestliže chcete, aby výpočty barevné shody byly prováděny na hostitelském počítači, klepněte na možnost **Korekce barev ICM řízena tiskárnou při použití kalibrace tiskárny**.

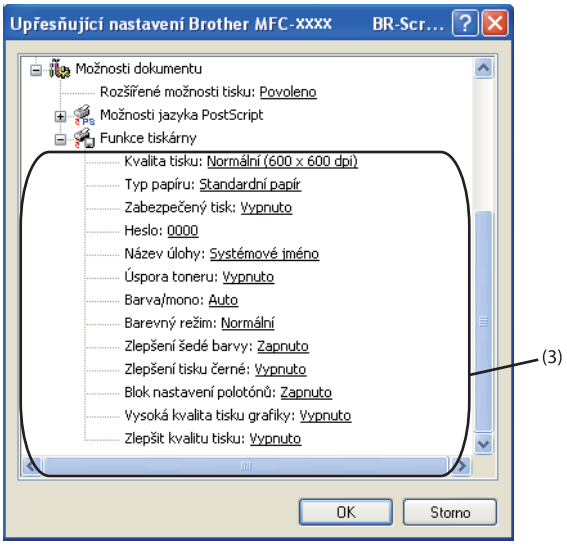
   - **Změna velikosti**

     Určuje, zda se mají dokumenty zmenšit nebo zvětšit a o kolik procent.

Písmo TrueType

Určuje volby fontů TrueType. Klepnutím na možnost **Substituce písmem zařízení** (výchozí) nastavíte použití ekvivalentních fontů tiskárny pro tisk dokumentů, které obsahují fonty TrueType. To umožní rychlejší tisk, může to však vést ke ztrátě speciálních znaků, které nejsou fontem tiskárny podporovány. Klepněte na možnost **Načíst jako písmo**, chcete-li fonty TrueType zavádět do tiskárny a nepoužívat písma tiskárny.

3 Nastavení můžete změnit tím, že zvolíte některou z možností v seznamu **Funkce tiskárny** (3):



Kvalita tisku

Můžete zvolit následující nastavení kvality tisku.

- **Normální (600 x 600 dpi)**

  600 × 600 dpi. Doporučeno pro běžný tisk. Dobrá kvalita tisku s přiměřenou rychlostí tisku.

- **Vysoká (třída 2400 dpi)**

  Třída 2400 dpi. Nejkvalitnější tisk. Tento režim používejte pro přesný tisk obrázků, například fotografií. Jelikož tisková data jsou mnohem větší než v normálním režimu, čas zpracování / přenosu dat a samotného tisku bude delší.

■ **Typ papíru**

V zařízení můžete používat následující typy papíru. Pro dosažení nejlepší kvality tisku vyberte typ média, který chcete používat.

- **Standardní papír**
- **Tenký papír**
- **Tlustý papír**
- **Tlustější papír**
- **Hrubý papír**
- **Obálky**
- **Tlusté obálky**
- **Tenké obálky**
- **Recyklovany papir**
- **Štítek**
- **Lesklý papír**

Poznámka

Pokud používáte křídový papír, vkládejte do deskového podavače vždy jen jeden list, aby nedošlo k uvíznutí papíru.

■ **Zabezpečený tisk**

Funkce **Zabezpečený tisk** umožňuje zabezpečit dokumenty, které jsou při posílání na tiskárnu chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na tiskárně, před samotným tiskem musíte vložit heslo na ovládacím panelu tiskárny. Zabezpečený dokument musí mít **Heslo** a **Název úlohy**.

■ **Heslo**

V rozbalovacím poli zvolte heslo pro zabezpečený dokument, který posíláte do tiskárny.

■ **Název úlohy**

Z rozbalovacího seznamu zvolte název úlohy pro zabezpečený dokument.

■ **Úspora toneru**

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Pokud funkci **Úspora toneru** nastavíte na Zapnuto, výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je Vypnuto.

Poznámka

Nedoporučujeme **Úspora toneru** pro tisk fotografií ani obrázků v odstínech šedé.

Barva / mono

Můžete si zvolit následující barevný režim:

- **Auto**

  Tiskárna kontroluje, zda je ve vašich dokumentech použita barva. Jestliže je barva zjištěna, tiskárna tiskne barevně. Jestliže není zjištěn barevný obsah, tisk probíhá monochromaticky.

- **Barva**

  Tiskárna vytiskne všechny strany v plných barvách.

- **Mono**

  Pokud zvolíte režim Mono, dokumenty budou vytištěny v odstínech šedé.

Poznámka

- Někdy může dokument obsahovat informace o barvě, ačkoliv se jeví jako jednobarevný (například, šedá pole mohou být ve skutečnosti výsledkem kombinace barev).
- Když dojde azurový, purpurový či žlutý toner během tisku barevného dokumentu, nebude možné tiskovou úlohu dokončit. Můžete znovu zahájit tisk v režimu **Mono**, pokud bude k dispozici černý toner.

Barevný režim

V režimu Shoda barev jsou k dispozici následující volby:

- **Normální**

  Toto je výchozí barevný režim.

- **Živější**

  Barva všech prvků je upravena tak, aby barvy byly živější.

- **Žádné**

  Jestliže chcete použít nastavení správy barev ve vaší aplikaci, zvolte toto nastavení. Ovladač tiskárny nebude barvy upravovat.

■ **Zlepšení šedé barvy**

Umožňuje upravit stínování obrázku.

■ **Zlepšení tisku černé**

Jestliže černý obrázek nelze správně vytisknout, zvolte toto nastavení.

■ **Blok nastavení polotónů**

Zabrání jiným aplikacím upravovat nastavení polotónů. Výchozí nastavení je **Zapnuto**.

■ **Vysoká kvalita tisku grafiky**

Slouží ke zvýšení kvality tisku obrázků. Nastavíte-li možnost **Vysoká kvalita tisku grafiky** na **Zapnuto**, rychlost tisku se sníží.

■ **Zlepšit kvalitu tisku**

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

- **Omezit pomačkání papíru**

  Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru. Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste změnili nastavení ovladače tiskárny v položce **Typ papíru** na tenký papír.

Poznámka

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

- **Zlepšit fixaci toneru**

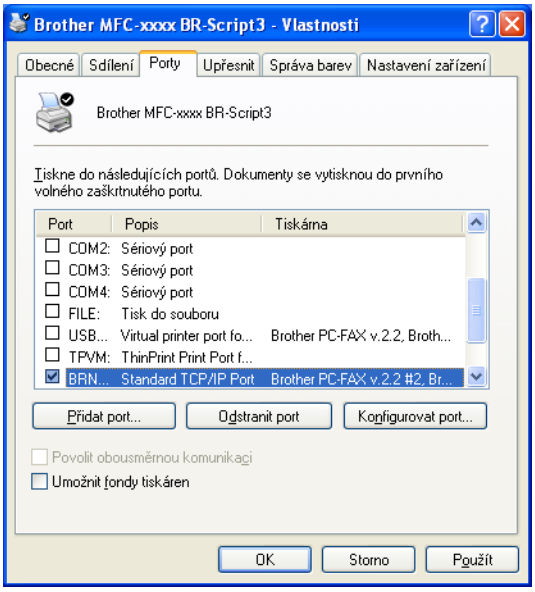
  Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení ovladače tiskárny v položce **Typ papíru** na tlustý papír.

Poznámka

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

Záložka Porty

Chcete-li změnit port, ke kterému je tiskárna připojena, nebo cestu k používané síťové tiskárně, zvolte nebo přidejte port, který chcete použít.



Status Monitor

Nástroj Sledování stavu je konfigurovatelný programový nástroj pro monitorování stavu jednoho nebo více zařízení, který vám umožní dostávat okamžité chybové zprávy například o nedostatku papíru nebo uvíznutém papíru.

Stav zařízení můžete kdykoli zkontrolovat poklepáním na ikonu na hlavním panelu nebo zvolením položky **Status Monitor** umístěné v **Start**/**Všechny programy**/**Brother**/**MFC-XXXX** ve vašem PC.

(Windows® 7)

Pokud jste během instalace nastavili **Povolit Status Monitor při spuštění**, najdete tlačítko nebo ikonu **Status Monitor** na hlavním panelu.

Pro zobrazení ikony **Status Monitor** na hlavním panelu klepněte na tlačítko . Ikona **Status Monitor** se objeví v malém okně. Poté přetáhněte ikonu na hlavní panel.

Naleznete tam i odkaz na **Řešení potíží** a webovou stránku Originální spotřební materiál Brother. Po klepnutí na tlačítko **Navštivte webovou stránku originálního spotřebního materiálu** získáte další informace o originálním spotřebním materiálu Brother.

Poznámka

- Více informací o použití programu Sledování stavu získáte při klepnutí pravým tlačítkem myši na ikonu **Status Monitor** a výběrem položky **Nápověda**.
- Funkce automatické aktualizace programového vybavení je aktivní, když je aktivní stavový monitor.

Sledování stavu zařízení

Ikona Status Monitor (Sledování stavu) změní barvu v závislosti na stavu zařízení.

- Zelená ikona značí normální pohotovostní stav.

- Žlutá ikona znamená varování.

- Červená ikona znamená, že došlo k chybě tisku.

Ve vašem počítači jsou dvě místa, kde můžete zobrazit **Status Monitor** na vašem PC - na hlavním panelu nebo na ploše.

3 Skenování

Operace při skenování a ovladače se budou lišit v závislosti na vašem operačním systému. Přístroj používá pro skenování dokumentů z vašich aplikací ovladač kompatibilní se standardem TWAIN.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Jsou nainstalovány dva ovladače skeneru. Ovladač skeneru kompatibilní se standardem TWAIN (viz *Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN* na straně 49) a ovladač Windows® Imaging Acquisition (WIA) (viz *Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* na straně 57).

Poznámka

- Pro ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, viz *Použití ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR by NUANCE™* na straně 67.
- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k síťovému skenování, možná budete muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 54925 a 137.

  Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM programy MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Pro více informací viz *Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)* na straně 118.

Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN

Program Brother MFL-Pro Suite obsahuje ovladač skeneru kompatibilní se standardem TWAIN. Ovladače TWAIN musí vyhovovat standardnímu univerzálnímu protokolu pro komunikaci mezi skenery a aplikacemi. To znamená, že můžete nejen skenovat přímo do prohlížeče PaperPort™ 12SE, který společnost Brother dodala k tiskárně, ale můžete také skenovat obrázky přímo do stovek jiných aplikací, které podporují TWAIN skenování. Mezi tyto aplikace patří populární programy jako Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® a mnohé další.

Skenování dokumentu do PC

Existují dva způsoby, jak můžete naskenovat celou stránku. Můžete použít ADF (automatický podavač dokumentů) nebo sklo skeneru.

1. Vložte dokument.
2. Chcete-li naskenovat dokument, spusťte aplikaci ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, která byla nainstalována při instalaci MFL-Pro Suite.

Poznámka

Pokyny pro skenování v této příručce jsou určené pro použití s aplikací ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Kroky skenování se mohou lišit při použití jiných aplikací.

3. Klepněte na tlačítko **Nastavení skenování** a pak na záložku **Pracovní plocha**.
   Na levé straně obrazovky se zobrazí panel **Skenovat nebo získat fotografii**.

4 Klepněte na tlačítko **Vybrat**.

5 Vámi používaný skener vyberte ze seznamu **Dostupné skenery**.

Poznámka

Vyberte **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** nebo **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

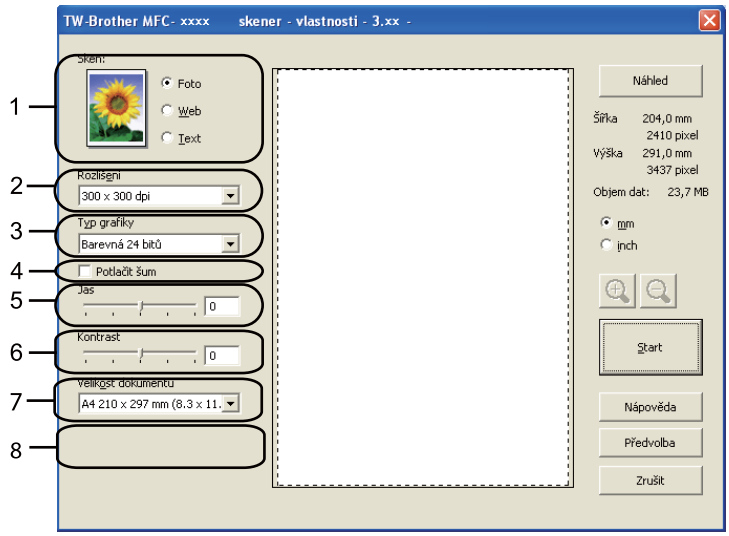
6 Zatrhněte volbu **Zobrazit dialogové okno skeneru** na panelu **Skenovat nebo získat fotografii**.

7 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.
Objeví se dialogové okno **skener - vlastnosti**.

8 Pokud je potřeba, upravte v dialogovém okně Nastavení Skeneru následující nastavení:

- **Sken** (typ obrázku) (1)
- **Rozlišení** (2)
- **Typ grafiky** (3)
- **Potlačit šum** (4)
- **Jas** (5)
- **Kontrast** (6)
- **Velikost dokumentu** (7)
- **Duplexní (oboustranné) skenování** (8)

  (Pro DCP-9270CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)



9 Klepněte na tlačítko **Start**.
Až skenování skončí, klepněte na **Zrušit** pro návrat do okna PaperPort™ 12SE.

Poznámka

- Po výběru velikosti dokumentu můžete upravit oblast skenování přetažením myší při stisknutém levém tlačítku. To je potřeba udělat, pokud chcete během skenování oříznout obrázek. (Viz *Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat* na straně 51.)
- Pro modely podporující oboustranné skenování:
  - Oblast skenování nelze upravit.
  - Oboustranné skenování je k dispozici pouze s ADF.
  - Nemůžete použít tlačítko **Náhled** pro náhled obrázku.

Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat

Tlačítkem **Náhled** můžete zobrazit váš obrázek a před skenováním oříznout části, které nepotřebujete.

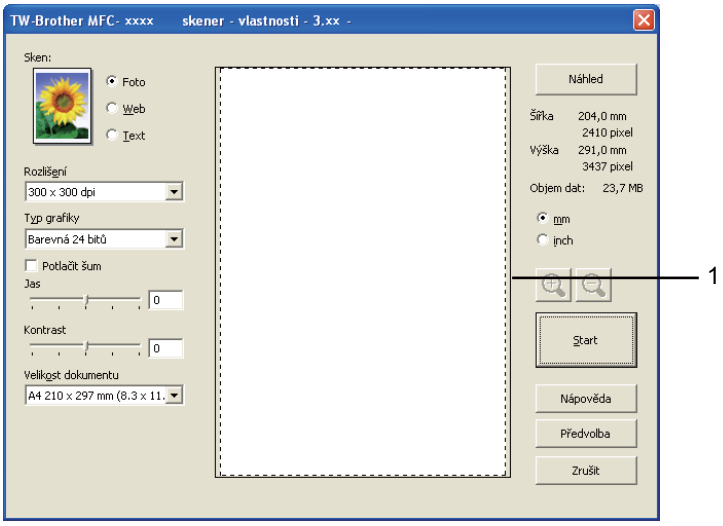
Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Start** v dialogovém okně Nastavení skeneru (Skener - vlastnosti), čímž obrázek naskenujete.

1. Postupujte podle kroků ❶ až ❼ z kapitoly *Skenování dokumentu do PC* na straně 49.
2. Vyberte nastavení pro **Sken** (typ obrázku), **Rozlišení**, **Typ grafiky**, **Jas**, **Kontrast** a **Velikost dokumentu** dle potřeby.

Poznámka

Vytváření náhledu není k dispozici, pokud zvolíte **Duplexní (oboustranné) skenování**.

3. Klepněte na tlačítko **Náhled**.
   Celý obrázek je naskenován do PC a objeví se v oblasti skenování (1) v dialogovém okně Nastavení skeneru(Skener – vlastnosti).



4 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.

1 Oblast skenování

Poznámka

Obrázek můžete zvětšit pomocí ikony a poté použít ikonu pro obnovu obrázku do původní velikosti.

5 Znovu vložte dokument.

Poznámka

Přeskočte tento krok, pokud jste dokument v kroku ❶ vložili na sklo skeneru.

6 Klepněte na tlačítko **Start**.
Tentokrát se v okně PaperPort™ 12SE (nebo v okně vaší aplikace) objeví pouze vybraná oblast dokumentu.

7 V okně PaperPort™ 12SE použijte možnosti, které jsou k dispozici pro úpravu obrázku.

Nastavení v dialogovém okně Nastavení skeneru (Skener - vlastnosti)

Skenování (Typ obrázku)

Vyberte typ výstupního obrázku z možností **Foto**, **Web** nebo **Text**. **Rozlišení** a **Typ grafiky** se změní u každého výchozího nastavení.

Výchozí nastavení jsou uvedena v tabulce níže:

Skenování (Typ obrázku)		Rozlišení	Typ grafiky
Foto	Používejte pro skenování fotografií.	300 x 300 dpi	Barevná 24 bitů
Web	Používejte pro přiložení naskenovaného obrázku na webové stránky.	100 x 100 dpi	Barevná 24 bitů
Text	Používejte pro skenování textových dokumentů.	200 x 200 dpi	Černobílá

Rozlišení

Rozlišení skenování můžete vybrat z rozbalovacího seznamu **Rozlišení**. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek. V následující tabulce jsou uvedena rozlišení, která si můžete vybrat a také barvy, které jsou k dispozici.

Rozlišení	Černobílá/ Šedá (chybová difuse)	Barevná 256 barev	Stupně šedi/ Barevná 24 bitů
100 x 100 dpi	Ano	Ano	Ano
150 x 150 dpi	Ano	Ano	Ano
200 x 200 dpi	Ano	Ano	Ano
300 x 300 dpi	Ano	Ano	Ano
400 x 400 dpi	Ano	Ano	Ano
600 x 600 dpi	Ano	Ano	Ano
1200 x 1200 dpi	Ano	Ne	Ano
2400 x 2400 dpi	Ano	Ne	Ano
4800 x 4800 dpi	Ano	Ne	Ano
9600 x 9600 dpi	Ano	Ne	Ano
19200 x 19200 dpi	Ano	Ne	Ano

Typ skenování

- **Černobílá**

  Používejte pro text nebo pro náčrtky.

- **Šedá (chybová difuse)**

  Používejte pro fotografie nebo obrázky. (Chybová difúze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vznikl dojem šedé barvy.)

- **Stupně šedi**

  Používejte pro fotografie nebo obrázky. Tento režim je přesnější, jelikož používá až 256 odstínů šedé.

- **Barevná 256 barev**

  Používá až 256 barev pro skenování obrázku.

- **Barevná 24 bitů**

  Používá až 16,8 milionu barev pro skenování obrázku.

  Přestože použití volby **Barevná 24 bitů** vytváří obraz s nejpřesnější reprodukcí barev, velikost souboru obrazu bude asi třikrát větší než u souboru vytvořeného pomocí možnosti **Barevná 256 barev**. Vyžaduje to nejvíce paměti a přenos souboru trvá nejdéle.

Potlačit šum

Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Nastavení **Potlačit šum** je k dispozici při použití možnosti **Barevná 24 bitů** a rozlišení skenování 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi nebo 600 × 600 dpi.

Jas

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Výchozí hodnota je 0, což představuje průměr.

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň volby **Jas** přetažením jezdce doprava nebo doleva. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně.

Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší úroveň **Jas** a naskenujte dokument znovu. Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň **Jas** a naskenujte dokument znovu.

Poznámka

Nastavení **Jas** není k dispozici, pokud zvolíte **Barevná 256 barev**.

Kontrast

Můžete zvýšit nebo snížit úroveň **Kontrast** pohybem jezdcedoleva nebo doprava. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení **Kontrast**.

Poznámka

Nastavení kontrastu není k dispozici, pokud zvolíte **Šedá (chybová difuse)**, **Stupně šedi** nebo **Barevná 24 bitů**.

Při skenování fotografií nebo jiných obrázků, které použijete v textovém editoru nebo jiné grafické aplikaci, vyzkoušejte různá nastavení pro kontrast a rozlišení, abyste zjistili, které vám nejlépe vyhovují.

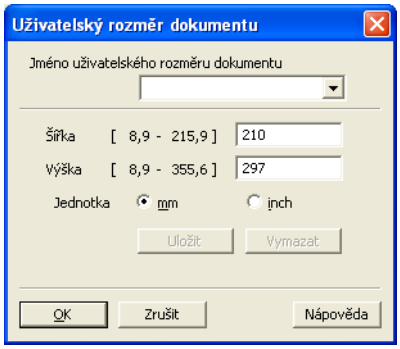
Velikost dokumentu

Vyberte jeden z následujících formátů:

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 in)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 in)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 in)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)
- Navštívenka 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 in)

  Pro skenování navštívenek vyberte velikost **Navštívenka** a poté navštívenku položte lícem dolů na horní levou stranu skla skeneru, jak ukazují značky pro dokument na skeneru.
- Foto 10 x 15 cm (4 x 6 in)
- Indexová karta 127 x 203.2 mm (5 x 8 in)
- Foto L 89 x 127 mm (3.5 x 5 in)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 in)
- Pohlednice 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 in)
- Pohlednice 2 (dvojitá) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 in)
- Uživatelský...

  Pokud vyberete možnost **Uživatelský...**, objeví se dialogové okno **Uživatelský rozměr dokumentu** .



Zadejte **Jméno uživatelského rozměru dokumentu**, **Šířka** a **Výška** pro dokument.

Jako jednotku pro Šířku a Výšku můžete vybrat mm nebo palec.

Poznámka

- Také zde vidíte aktuální velikost papíru, kterou jste vybrali.

  - **Šířka**: ukazuje šířku skenované oblasti.
  - **Výška**: ukazuje výšku skenované oblasti.
  - **Objem dat**: zobrazuje přibližnou velikost dat ve formátu Bitmap. Pro jiné formáty, např. JPEG, se bude velikost lišit.
- Uživatelsky nastavitelné v rozsahu od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.

Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Kompatibilní se standardem WIA

V systémech Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 můžete při skenování obrázků na zařízení vybrat ovladač Windows® Image Acquisition (WIA). Obrázky můžete naskenovat přímo do prohlížeče PaperPort™ 12SE, který společnost Brother dodala s tiskárnou, nebo je můžete naskenovat přímo do jiných aplikací, které podporují skenování WIA nebo TWAIN.

Poznámka

- Windows® XP nepodporuje oboustranné skenování v ovladači WIA.
- Oboustranné skenování nepodporuje DCP-9055CDN ani MFC-9460CDN.

Skenování dokumentu do PC

Existují dva způsoby, jak můžete naskenovat celou stránku. Můžete použít ADF (automatický podavač dokumentů) nebo sklo skeneru.

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu část stránky oříznout, musíte použít sklo skeneru. (Viz *Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru* na straně 59.)

1. Vložte dokument.
2. Chcete-li naskenovat dokument, spusťte aplikaci ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, která byla nainstalována při instalaci MFL-Pro Suite.

Poznámka

Pokyny pro skenování v této příručce jsou určené pro použití s aplikací ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Kroky skenování se mohou lišit při použití jiných aplikací.

3. Klepněte na tlačítko **Nastavení skenování** a pak na záložku **Pracovní plocha**.
   Na levé straně obrazovky se zobrazí panel **Skenovat nebo získat fotografii**.
4. Klepněte na tlačítko **Vybrat**.
5. Vámi používaný skener vyberte ze seznamu **Dostupné skenery**.

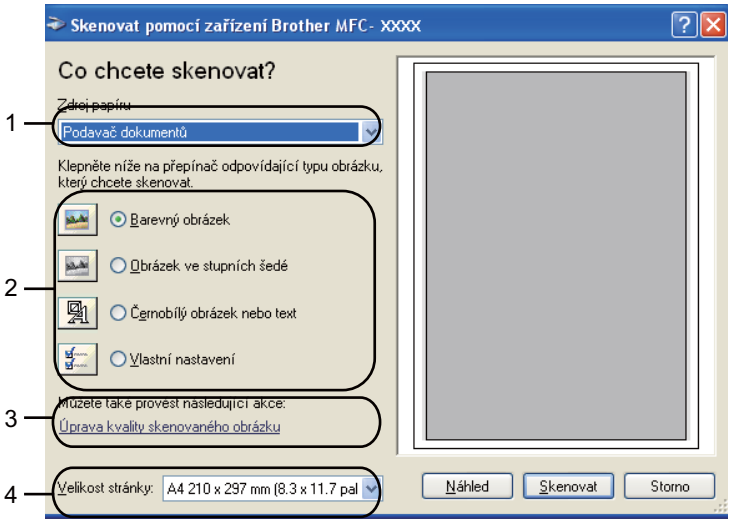
Poznámka

Vyberte **WIA: Brother MFC-XXXX** nebo **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

6. Zatrhněte volbu **Zobrazit dialogové okno skeneru** na panelu **Skenovat nebo získat fotografii**.
7. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.
   Zobrazí se dialogové okno nastavení skeneru.

8 Pokud je potřeba, upravte v dialogovém okně Nastavení Skeneru následující nastavení:

- **Zdroj papíru** (1)
- **Typ obrázku** (2)
- **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3)
- **Velikost stránky** (4)

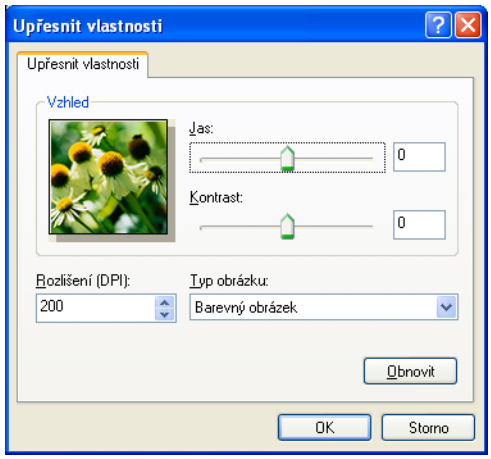


9 Z rozbalovacího seznamu (1) **Zdroj papíru** vyberte **Podavač dokumentů**.

10 Vyberte typ obrázku (2).

11 Z rozbalovacího seznamu (4) vyberte **Velikost stránky**.

12 Potřebujete-li pokročilá nastavení, klepněte na **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3). Můžete zvolit **Jas**, **Kontrast**, **Rozlišení (DPI)** nebo **Typ obrázku** z **Upřesnit vlastnosti**. Po zvolení nastavení klepněte na tlačítko **OK**.



Poznámka

- Rozlišení skeneru lze nastavit až na 1200 dpi.
- Pro vyšší rozlišení než 1200 použijte nástroj skeneru. (Viz *Nástroj skeneru* na straně 61.)

13 V dialogovém okně skenování klepněte na tlačítko **Skenovat**.
Přístroj začne skenovat dokument.

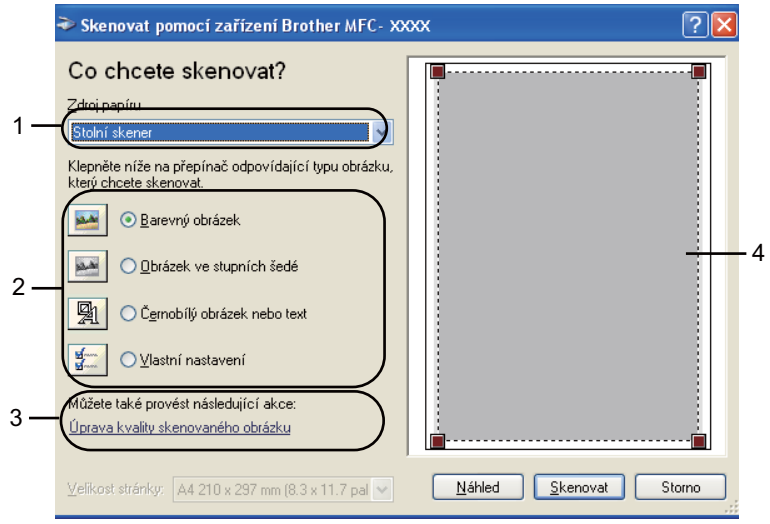
Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru

Tlačítko pro **Náhled** se používá pro náhled obrázku pro oříznutí nechtěných částí obrázku. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém okně skenování, čímž obrázek naskenujete.

1 Postupujte podle kroků ❶ až ❼ z kapitoly *Skenování dokumentu do PC* na straně 57.

2 Z rozbalovacího seznamu (1) **Zdroj papíru** vyberte **Stolní skener**.

- **Zdroj papíru** (1)
- **Typ obrázku** (2)
- **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3)
- **Oblast skenování** (4)

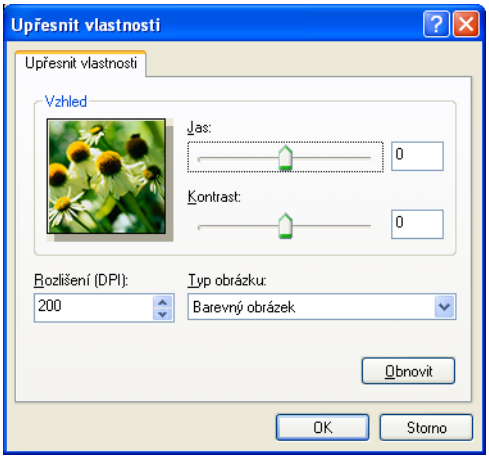


3 Vyberte typ obrázku (2).

4 Klepněte na tlačítko **Náhled**.
Celý obrázek je naskenován do PC a zobrazí se v oblasti skenování (4).

5 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.

6 Potřebujete-li pokročilá nastavení, klepněte na **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3). Můžete zvolit **Jas**, **Kontrast**, **Rozlišení (DPI)** nebo **Typ obrázku** z **Upřesnit vlastnosti**. Po zvolení nastavení klepněte na tlačítko **OK**.



7 V dialogovém okně skenování klepněte na tlačítko **Skenovat**.
Přístroj začne skenovat dokument.
Tentokrát se v okně PaperPort™ 12SE (nebo v okně vaší aplikace) objeví pouze vybraná oblast dokumentu.

Nástroj skeneru

Nástroj skeneru se používá ke konfiguraci ovladače skeneru WIA pro rozlišení vyšší než 1200 dpi a pro změnu nastavení velikosti papíru (pouze Windows® XP). Jestliže jako výchozí velikost chcete nastavit formát Legal, proveďte to v tomto nástroji. Nová nastavení se projeví až po restartování počítače.

Poznámka

Pokud naskenujete dokument v rozlišení větším než 1200 dpi, může být velikost souboru velmi velká. Ujistěte se, že máte dostatek paměti a prostoru na pevném disku pro soubor, který se pokoušíte naskenovat. Pokud nemáte dostatek paměti nebo prostoru na pevném disku, počítač může zamrznout a mohli byste ztratit soubor.

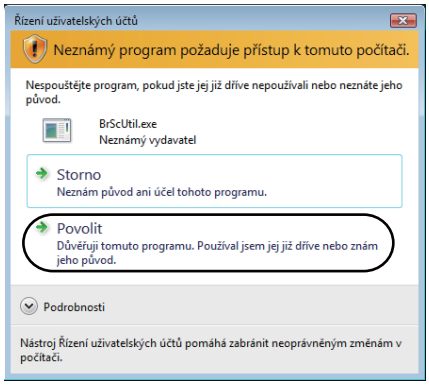
■ Používání utility

Nástroj použijete vybráním **utility skeneru** umístěné v **Start**/**Všechny programy**/**Brother**/**MFC-XXXX** (kde XXXX je označení vašeho modelu)/
Nastavení skeneru/**utility skeneru**.

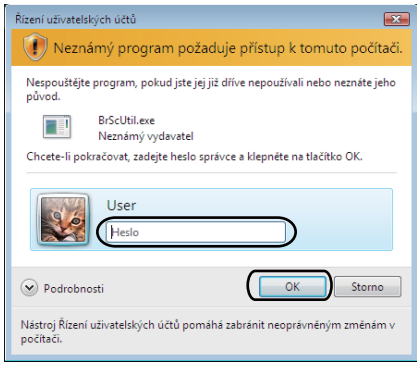
Poznámka

(Windows Vista® a Windows® 7) Jakmile se zobrazí obrazovka **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující kroky.

- V případě uživatelů, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Povolit**.



- V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **OK**.



Skenování dokumentu při použití ovladače WIA (uživatelé aplikace Windows Photo Gallery a Windows Fax a skenování)

Skenování dokumentu do PC

Existují dva způsoby, jak můžete naskenovat celou stránku. Můžete použít ADF (automatický podavač dokumentů) nebo sklo skeneru.

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu část stránky oříznout, musíte použít sklo skeneru. (Viz *Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru* na straně 65.)

Poznámka

Oboustranné skenování nepodporuje DCP-9055CDN ani MFC-9460CDN.

1. Vložte dokument.
2. Otevřete aplikaci pro skenování dokumentu.
3. Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - (Windows Photo Gallery)

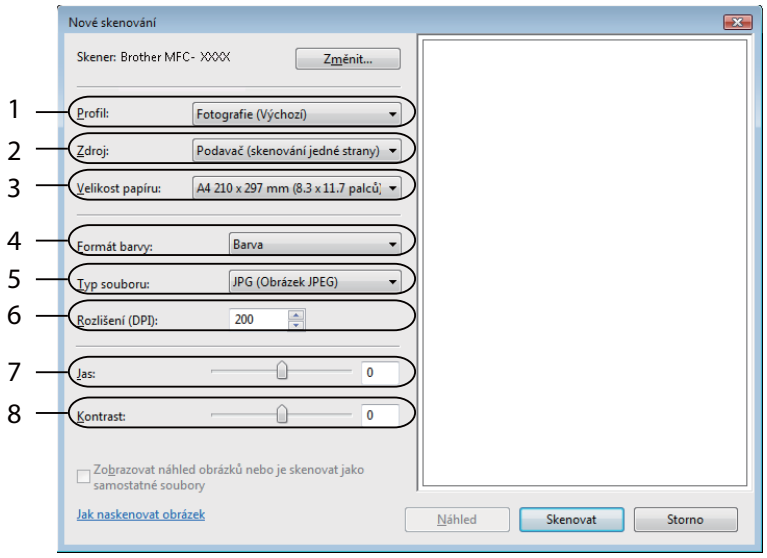
     Klepněte na **Soubor** a pak na **Importovat z kamery nebo skeneru**.
   - (Windows Fax a skenování)

     Klepněte na **Soubor**, **Nový** a pak na **Naskenovaný soubor**.
4. Vyberte skener, který chcete použít.
5. Klepněte na tlačítko **Import**.
   Objeví se dialogové okno skenování.
6. Pokud je to potřeba, upravte v dialogovém okně skeneru následující nastavení:

Poznámka

Z rozbalovacího seznamu **Zdroj** můžete vybrat oboustranné skenování.

- **Profil** (1)
- **Zdroj** (2)
- **Velikost papíru** (3)
- **Formát barvy** (4)
- **Typ souboru** (5)
- **Rozlišení (DPI)** (6)
- **Jas** (7)
- **Kontrast** (8)

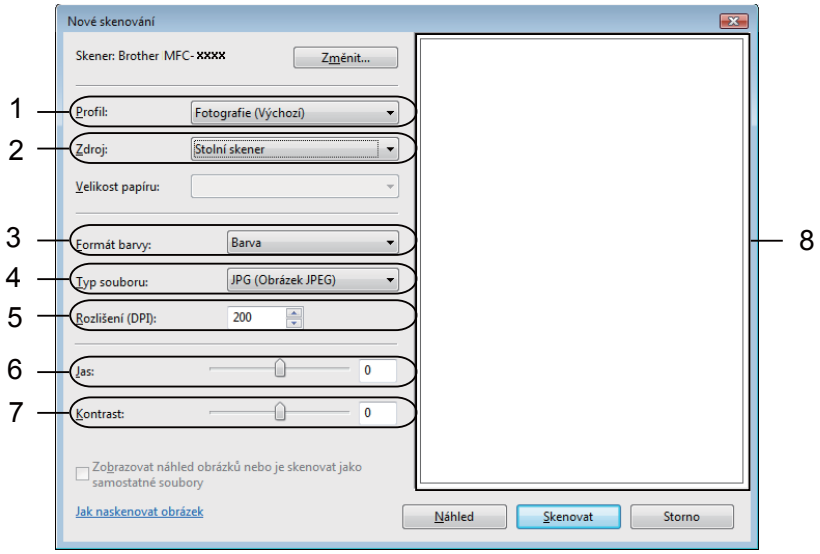


7 V dialogovém okně skenování klepněte na tlačítko **Skenovat**.
Přístroj začne skenovat dokument.

Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru

Tlačítko pro **Náhled** se používá pro náhled obrázku pro oříznutí nechtěných částí obrázku. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém okně skenování, čímž obrázek naskenujete.

1. Postupujte podle kroků ❶ až ❺ z kapitoly *Skenování dokumentu do PC* na straně 63.
2. Umístěte dokument lícovou stranou na sklo skeneru.
3. Z rozbalovacího seznamu **Zdroj** vyberte **Stolní skener**. Pokud je to potřeba, upravte v dialogovém okně skeneru následující nastavení:
   - **Profil** (1)
   - **Zdroj** (2)
   - **Formát barvy** (3)
   - **Typ souboru** (4)
   - **Rozlišení (DPI)** (5)
   - **Jas** (6)
   - **Kontrast** (7)
   - **Oblast skenování** (8)



4. Klepněte na tlačítko **Náhled**.
   Celý obrázek je naskenován do PC a zobrazí se v oblasti skenování (8).

5 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.

6 V dialogovém okně skenování klepněte na tlačítko **Skenovat**.
Přístroj začne skenovat dokument.
V okně aplikace se nyní objeví pouze vybraná oblast dokumentu.

Použití ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR by NUANCE™

Poznámka

- Nástroj ScanSoft™ PaperPort™ 12SE podporuje pouze systém Windows® XP (SP3 nebo vyšší), XP Professional x64 Edition (SP2 nebo vyšší), Windows Vista® (SP2 nebo vyšší) a Windows® 7.
- Uživatelé Windows® 2000 (SP4 nebo vyšší) si během instalace MFL-Pro Suite mohou stáhnout nástroj ScanSoft™ PaperPort™ 11SE od Nuance™. Viz *Stručný návod k obsluze*).

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pro Brother je aplikace pro správu dokumentů. Aplikaci PaperPort™ 12SE můžete použít k zobrazení skenovaných dokumentů.

Aplikace PaperPort™ 12SE má sofistikovaný, ale jednoduše použitelný systém pro řazení do složek, který vám pomůže zorganizovat vaše obrazové a textové dokumenty. Umožňuje vám směšovat nebo dát na „jednu hromadu“ dokumenty, které mají různé formáty pro tisk, faxování nebo evidenci.

V této kapitole budou představeny pouze základní funkce programu. Pro více podrobností použijte příručku **Příručka Začínáme** pro aplikaci ScanSoft™. Pro zobrazení kompletní příručky ScanSoft™ PaperPort™ 12SE **Příručka Začínáme** vyberte možnost **Nápověda** a klepněte na položku **Příručka Začínáme**. Při instalaci MFLPro-Suite se aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pro Brother nainstaluje automaticky. Aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE je přístupná prostřednictvím programové skupiny ScanSoft™ PaperPort™ SE umístěné v nabídce **Start**/**Všechny programy**/**Nuance PaperPort 12** ve vašem PC.

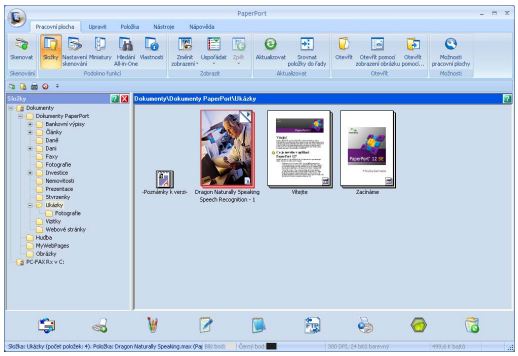
Zobrazení položek

Aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE vám umožní zobrazit položky několika způsoby:

Pracovní plocha zobrazí položku ve vybrané složce jako miniaturu (malý obrázek, který ukazuje každou položku na ploše nebo ve složce) nebo jako ikonu.

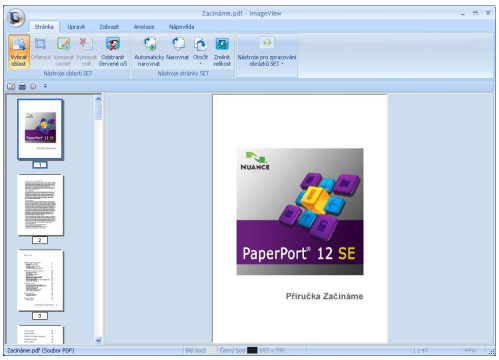
Můžete vidět jak položky PaperPort™ 12SE (MAX soubory), tak položky, které nejsou z PaperPort™ 12SE (soubory vytvořené pomocí jiných aplikací).

Všechny grafické soubory (PaperPort™ 12SE *.max a další soubory) se zobrazí a budou obsahovat ikonu, která indikuje aplikaci, k níž je specifický typ souboru přiřazen, nebo s níž je vytvářen. Soubory, které nejsou grafické, jsou uvedeny malou obdélníkovou miniaturou a nejsou zobrazené jako skutečné obrázky.



ImageViewer zobrazuje detail jedné stránky. Položku v aplikaci PaperPort™ 12SE můžete otevřít poklepáním na tlačítko **Otevřít pomocí zobrazení obrázku** na záložce **Pracovní plocha**.

Pokud máte ve vašem PC příslušnou aplikaci pro zobrazení, můžete také otevřít položku, která není položkou PaperPort™ SE, a to tak, že na ni poklepete.



Organizace položek ve složkách

Aplikace PaperPort™ 12SE má snadný systém pro organizování vašich položek do složek. Systém organizace do složek spočívá v položkách a v adresářích, které si zvolíte pro zobrazení v **Pracovní plocha**. Položka může, ale nemusí být položka PaperPort™ 12SE:

- Složky jsou v zobrazení složek řazeny do „stromové" struktury. Tuto část použijte pro výběr složek a pro zobrazení jejich položek v **Pracovní plocha**.
- Stačí pouze označit a přetáhnout položku do složky. Pokud je složka zvýrazněná, uvolněte tlačítko myši, čímž se položka uloží do uvedené složky.
- Složky mohou být „vnořené“ - to znamená uložené v jiných složkách.
- Když na složku poklepáte, její obsah (soubory PaperPort™ 12SE MAX i jiné soubory) se zobrazí na **Pracovní plocha**.
- Pro organizaci složek a položek zobrazených v **Pracovní plocha** můžete použít také program Průzkumník Windows®.

Rychlé odkazy na jiné aplikace

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE automaticky rozpozná mnoho dalších aplikací ve vašem PC a vytvoří na ně „pracovní odkaz“.

Panel v dolní části plochy aplikace PaperPort™ 12SE ukazuje programy, které lze použít s PaperPort™ 12SE.

Pro zaslání položky z PaperPort™ 12SE do jiného programu stačí pouze chytit a přetáhnout položku PaperPort™ 12SE z plochy do programu na panelu Zaslat do. PaperPort™ 12SE automaticky převede položku do preferovaného formátu.

Pokud PaperPort™ 12SE nerozpozná automaticky některou z aplikací ve vašem PC, můžete manuálně vytvořit odkaz při použití příkazu **Nové propojení** na záložce **Nástroje**.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR umožňuje převést obrázek na text, který lze editovat

Aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE dokáže rychle převést obrázek na text, který můžete editovat v textovém editoru.

Aplikace PaperPort™ 12SE používá program pro optické rozpoznávání znaků (OCR), který se dodává s aplikací PaperPort™ 12SE. Aplikace PaperPort™ 12SE může použít vámi preferovanou aplikaci OCR, pokud je již na vašem PC. Můžete převést celou položku nebo příkazem **Kopírovat text** na záložce **Položka** můžete vybrat pouze část textu k převedení.

Přetažením položky do ikony textového editoru se spustí aplikace OCR integrovaná v aplikaci PaperPort™ 12SE, nebo můžete použít vlastní aplikaci OCR.

Import položek z jiných aplikací

Stejně jako při skenování položek můžete položky přenést do aplikace PaperPort™ 12SE a převést je na soubory PaperPort™ 12SE (MAX) několika různými způsoby:

- Tisk do **Pracovní plocha** z jiné aplikace, např. Microsoft® Word.
- Import souborů uložených v jiných formátech souboru, jako je Windows® Bitmap (BMP) nebo Tagged Image File Format (TIFF).

Export položek do jiných formátů

Položky PaperPort™ 12SE můžete exportovat nebo uložit do různých populárních formátů souborů jako je BMP, JPEG, TIFF nebo PDF.

Exportování obrázkového souboru

1. Klepněte na **Uložit jako** na tlačítku PaperPort.
   Zobrazí se dialogové okno uložit „XXXXX“.
2. Vyberte disk a složku, kam chcete soubor uložit.
3. Zadejte nové jméno souboru a vyberte typ souboru.
4. Klepněte na **Uložit** pro uložení vašeho souboru nebo na **Storno** pro návrat zpět do PaperPort™ 12SE bez uložení.

Odinstalace aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR

(Windows® XP)

1. Klepněte na tlačítko **Start**, **Ovládací panely**, **Přidat nebo odebrat programy** a pak na ikonu **Změnit nebo odebrat programy**.
2. Ze seznamu vyberte **Nuance PaperPort 12** a klepněte na **Změnit** nebo na **Odebrat**.

(Windows Vista® a Windows® 7)

1. Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely**, **Programy** a pak na **Programy a funkce**.
2. Ze seznamu vyberte **Nuance PaperPort 12** a klepněte na **Odinstalovat**.

4 ControlCenter4

Souhrn

ControlCenter4 je programové vybavení, které vám umožní rychlý a snadný přístup k vašim často používaným aplikacím. Používání ControlCenter4 eliminuje nutnost manuálního spouštění konkrétních aplikací.

ControlCenter4 má dvě uživatelská rozhraní:**Domácí režim** a **Pokročilý režim**.

- **Domácí režim**

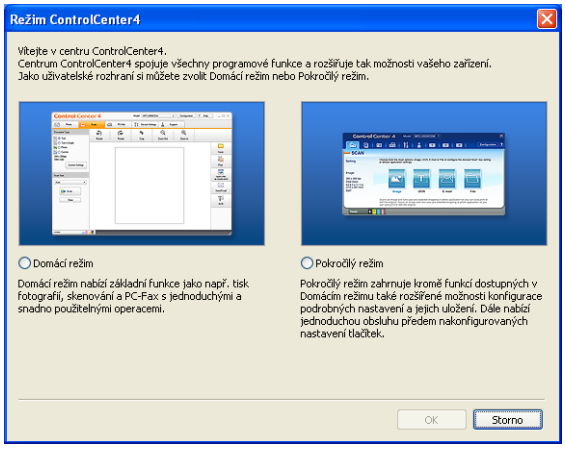
  Domácí režim vám poskytne snadný přístup k hlavním funkcím vašeho přístroje. Viz *Používání ControlCenter4 v domácím režimu* na straně 72.

- **Pokročilý režim**

  Pokročilý režim vám poskytne lepší kontrolu nad detaily funkcí vašeho přístroje. K vašim původním nastavením můžete přidat až tři vlastní záložky. Viz *Používání ControlCenter4 v pokročilém režimu* na straně 85.

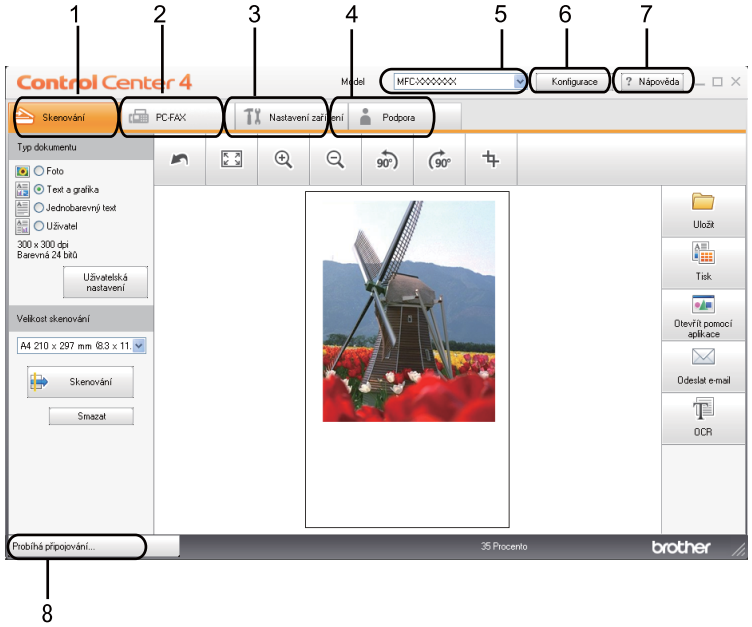
Změna uživatelského rozhraní

1. Klepněte na **Konfigurace** a pak vyberte **Výběr režimu**.
2. V dialogovém okně režim vyberte možnost **Domácí režim** nebo **Pokročilý režim**.



Používání ControlCenter4 v domácím režimu

Tato kapitola stručně popisuje funkce ControlCenter4 v **Domácí režim**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.



1 Skenování přímo do souboru, emailu, textového editoru nebo grafické aplikace dle vašeho výběru.

2 Přístup do aplikací **PC-FAX**, které jsou k dispozici pro vaše zařízení.

3 Přístup k nastavení, které je k dispozici pro konfiguraci vašeho zařízení.

4 Link na Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter a na soubor **Nápověda**.

5 Z rozbalovacího seznamu **Model** si můžete si vybrat, které zařízení ControlCenter4 připojí.

6 Můžete změnit preference uživatelského rozhraní a preference ControlCenter4.

7 Přístup do souboru **Nápověda**.

8 Otevřete **Status Monitor** klepnutím na tlačítko Stav zařízení.

Vlastnosti ControlCenter4 pro domácí uživatele

Skenování (Viz *Záložka Skenování* na straně 74.)

- Viz *Uložení naskenovaného obrázku* na straně 75.
- Viz *Tisk naskenovaného obrázku* na straně 76.
- Viz *Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci* na straně 76.
- Viz *Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy* na straně 77.
- Viz *Použití funkce OCR* na straně 77.

PC-FAX (Viz *Záložka PC-FAX (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)* na straně 78.)

- Viz *Poslání naskenovaného obrázku* na straně 79.
- Viz *Poslání obrazového souboru z vašeho počítače* na straně 79.
- Viz *Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat* na straně 80.

Nastavení zařízení (Viz *Záložka Nastavení zařízení* na straně 81.)

- Viz *Konfigurace vzdálené instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)* na straně 81.
- Viz *Přístup k rychlému vytáčení (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)* na straně 82.
- Viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 82.
- Viz *Spuštění nástroje BRAdmin* na straně 83.

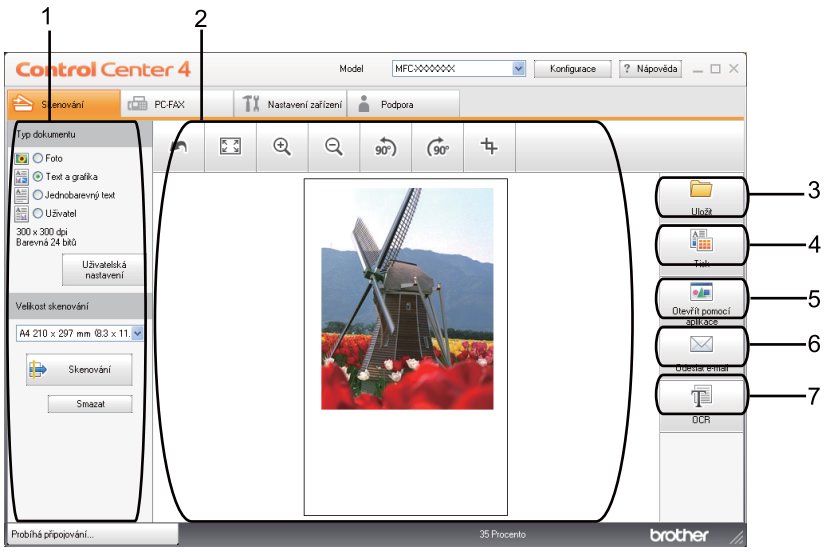
Podpora (Viz *Záložka Podpora* na straně 84.)

- Viz *Otevření Nápovědy ControlCenter* na straně 84.
- Viz *Používání Brother Solutions Center* na straně 84.
- Viz *Přístup do Brother CreativeCenter* na straně 84.

Záložka Skenování

Existuje několik možností skenování: **Uložit**, **Tisk**, **Otevřít pomocí aplikace**, **Odeslat e-mail** a **OCR**.

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Skenování**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.



1 Nastavení oblasti skenování v PC

2 Prohlížeč obrázků

3 Tlačítko **Uložit**

4 Tlačítko **Tisk**

5 Tlačítko **Otevřít pomocí aplikace**

6 Tlačítko **Odeslat e-mail**

7 Tlačítko **OCR**

Typy souborů

Při ukládání do složky si můžete vybrat z následujícího seznamu typů souborů.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF vícestránkový (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Zabezpečné PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

Poznámka

- Specifikace papíru XML je k dispozici pro operační systém Windows Vista® a Windows® 7, nebo při používání aplikací, které podporují soubory Specifikace papíru XML.
- Jestliže nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete zvolit „Uncompressed“ (Nekomprimovaný) nebo „Compressed“ (Komprimovaný).
- Pro volby **Uložit** a **Odeslat e-mail** je k dispozici zabezpečené PDF.

Velikost dokumentu

Velikost dokumentu můžete vybrat z rozbalovacího seznamu . Pokud vyberete velikost dokumentu „1 na 2", například **1 na 2 (A4)**, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty ve formátu A5.

Uložení naskenovaného obrázku

Tlačítkem **Uložit** můžete skenovat obrázek do složky na pevném disku v jednom z typů souborů uvedených v seznamu příloh.

1. Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
2. Klepněte na tlačítko **Skenování**.
3. Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
4. Klepněte na tlačítko **Uložit**.
5. Zobrazí se dialogové okno **Uložit**. Nastavte svá **Cílová složka** a další nastavení. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Obrázek se uloží do ve vámi vybrané složce

Tisk naskenovaného obrázku

Na přístroji můžete naskenovat stránku a vytisknout kopie s využitím vlastností ControlCenter4, podporovaných ovladačem tiskárny vašeho zařízení Brother.

1. Klepněte na záložku **Skenování**.
2. Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
3. Klepněte na tlačítko **Skenování**.
4. Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
5. Klepněte na tlačítko **Tisk**.
6. Nakonfigurujte tisková nastavení a pak klepněte na **Zahájit tisk**.

Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci

Tlačítko **Otevřít pomocí aplikace** vám umožní skenovat obrázek přímo do grafické aplikace pro editaci obrázku.

1. Klepněte na záložku **Skenování**.
2. Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
3. Klepněte na tlačítko **Skenování**.
4. Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
5. Klepněte na tlačítko **Otevřít pomocí aplikace**.
6. Z rozbalovacího seznamu vyberte aplikaci a klepněte na **OK**.
7. Obrázek se objeví v aplikaci, kterou jste zvolili.

Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy

Volba **Odeslat e-mail** vám umožní skenovat dokument do nastavené emailové aplikace, takže můžete odeslat naskenovanou úlohu jako přílohu.

1. Klepněte na záložku **Skenování**.
2. Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
3. Klepněte na tlačítko **Skenování**.
4. Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
5. Klepněte na tlačítko **Odeslat e-mail**.
6. Nakonfigurujte nastavení přiloženého souboru a klepněte na **OK**.
7. Otevře se vaše výchozí emailová aplikace a obrázek se přiloží k novému prázdnému emailu.

Použití funkce OCR

Volba **OCR** vám, umožní naskenovat dokument a konvertovat jej na text. Tento text lze upravit pomocí vašeho oblíbeného textového editoru.

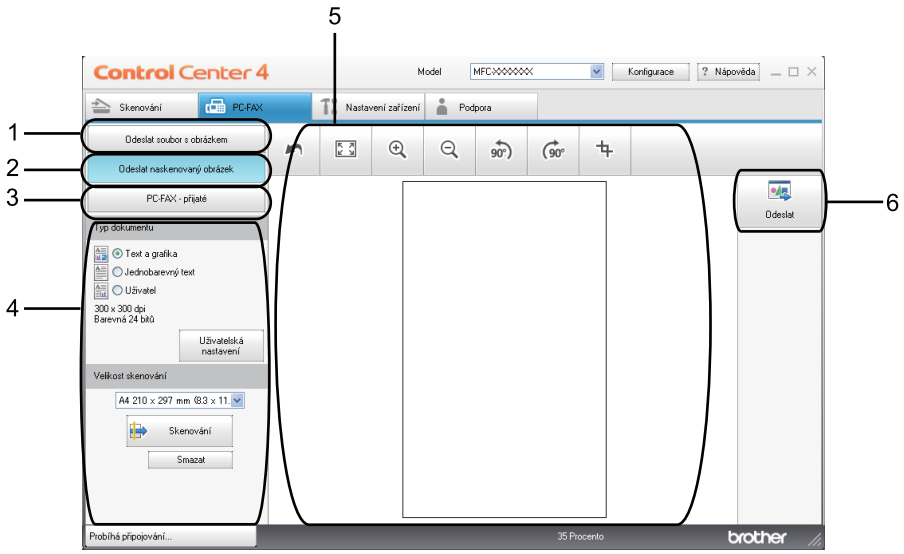
1. Klepněte na záložku **Skenování**.
2. Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
3. Klepněte na tlačítko **Skenování**.
4. Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
5. Klepněte na tlačítko **OCR**.
6. Nakonfigurujte nastavení OCR a klepněte na **OK**.
7. Váš výchozí textový editor se otevře a zobrazí konvertovaná textová data.

Záložka PC-FAX (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **PC-FAX**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.

Poznámka

Program PC-FAX může posílat pouze černobílé faxové dokumenty ve formátu A4.



1 Tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem**

2 Tlačítko **Odeslat naskenovaný obrázek**

3 Tlačítko **PC-FAX - přijaté**

4 Nastavení oblasti skenování v PC

5 Oblast skenování obrázku

6 Tlačítko **Posílat**

Poslání obrazového souboru z vašeho počítače

Tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem** vám umožní poslat naskenovaný soubor z vašeho počítače při použití programu Brother PC-FAX.

1. Klepněte na záložku **PC-FAX**.
2. Klepněte na tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem**.
3. Klepněte na stromovou složku a vyhledejte složku, kde je umístěn obrázek, který chcete poslat. Pak vyberte soubor, který chcete poslat.
4. Klepněte na tlačítko **Posílat**.
5. Zobrazí se dialogové okno posílání PC-FAX. Zadejte číslo faxu a pak klepněte na **Start**.

Poslání naskenovaného obrázku

Volba **Odeslat naskenovaný obrázek** vám umožní vám naskenovat stránku nebo dokument a automaticky odeslat obrázek jako fax z počítače pomocí aplikace Brother PC-FAX.

1. Klepněte na záložku **PC-FAX**.
2. Klepněte na tlačítko **Odeslat naskenovaný obrázek**.
3. Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
4. Klepněte na tlačítko **Skenování**.
5. Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
6. Klepněte na tlačítko **Posílat**.
7. Zobrazí se dialogové okno posílání PC-FAX. Zadejte číslo faxu a pak klepněte na **Start**.

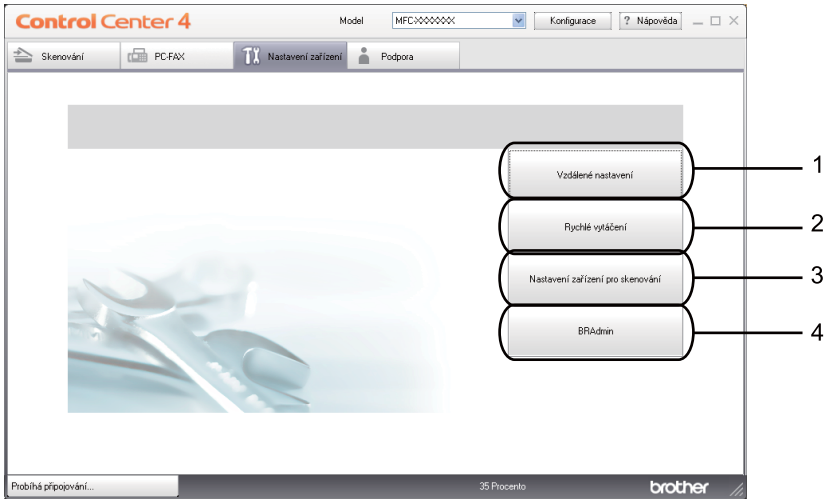
Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat

Tlačítko **PC-FAX - přijaté** vám umožní náhled a tisk přijatých faxových dat při použití programu Brother PC-FAX. Před použitím funkce Příjem aplikace PC-FAX pro příjem faxů **musíte vybrat volbu PC Fax Prijem v nabídce ovládacího panelu zařízení Brother**. (Viz *Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů* na straně 114.)

1. Klepněte na záložku **PC-FAX**.
2. Klepněte na tlačítko **PC-FAX - přijaté**.
3. Funkce příjmu v aplikaci PC-FAX je zaktivována a začne přijímat faxová data z vašeho přístroje. Přijatá data se zobrazí. Pro náhled na data klepněte na **Zobrazit**.
4. Chcete-li přijatá data změnit, vyberte příslušná data a klepněte na **Tisk**.
5. Nakonfigurujte tisková nastavení a pak klepněte na **Zahájit tisk**.

Záložka Nastavení zařízení

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Nastavení zařízení**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.



1 Tlačítko **Vzdálené nastavení**

2 Tlačítko **Rychlé vytáčení**

3 Tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování**

4 Tlačítko **BRAdmin**

Konfigurace vzdálené instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Tlačítko **Vzdálené nastavení** vám umožňuje otevřít okno programu Vzdálená instalace, abyste mohli nakonfigurovat většinu nabídek nastavení zařízení a sítě.

1. Klepněte na záložku **Nastavení zařízení**.
2. Klepněte na tlačítko **Vzdálené nastavení**.
3. Objeví se okno aplikace Vzdálené nastavení. Pro konfiguraci vzdáleného nastavení viz *Vzdálená instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)* na straně 98.

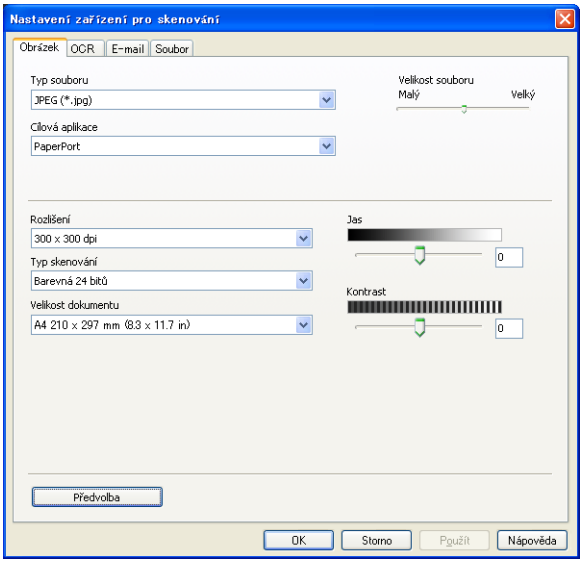
Přístup k rychlému vytáčení (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Tlačítko **Rychlé vytáčení** vám umožní otevřít okno **Adresář** v programu Vzdálené nastavení. Pak budete moci ze svého PC snadno registrovat nebo měnit čísla uložených stanic.

1. Klepněte na záložku **Nastavení zařízení**.
2. Klepněte na tlačítko **Rychlé vytáčení**.
3. Objeví se okno Adresář. Pro konfiguraci Adresáře viz *Vzdálená instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)* na straně 98.

Konfigurace nastavení tlačítka Skenování

Tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování** vám umožní nakonfigurovat nastavení klávesy **SCAN (SKEN)** vašeho přístroje.



1. Klepněte na záložku **Nastavení zařízení**.
2. Klepněte na tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování**.
3. Zobrazí se dialogové okno **Nastavení zařízení pro skenování**. Můžete změnit nastavení funkce každého tlačítka pro skenování.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Spuštění nástroje BRAdmin

Pokud máte nainstalovaný nástroj BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3, umožní vám tlačítko **BRAdmin** otevřít aplikaci BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3 utility.

Aplikace BRAdmin Light je určena k počátečnímu nastavení síťově zapojených zařízení společnosti Brother. Může také vyhledávat produkty Brother v prostředí TCP/IP, prohlížet stav a konfigurovat základní síťová nastavení jako je IP adresa. Informace k instalaci nástroje BRAdmin Light z disku CD-ROM najdete v *Příručce síťových aplikací*. Pokud vyžadujete pokročilejší správu přístroje, použijte nejnovější verzi utility BRAdmin Professional 3, která je k dispozici ke stažení na http://solutions.brother.com/.

1. Klepněte na záložku **Nastavení zařízení**.
2. Klepněte na tlačítko **BRAdmin**. Objeví se dialogové okno utility BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3.

Poznámka

Pokud máte nainstalované obě utility BRAdmin Light i BRAdmin Professional, ControlCenter 4 spustí BRAdmin Professional 3.

Záložka Podpora

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Podpora**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na tlačítko **Nápověda** v ControlCenter4.

Otevření Nápovědy ControlCenter

Tlačítko **Nápověda ControlCenter** vám umožní otevřít soubor **Nápověda** s podrobnými informacemi o ControlCenter.

1. Klepněte na záložku **Podpora**.
2. Klepněte na tlačítko **Nápověda ControlCenter**.
3. Zobrazí se vrchní stránka **Nápověda ControlCenter**.

Používání Brother Solutions Center

Tlačítko **Brother Solutions Center** vám umožní otevřít webové stránky Brother Solutions Center, které nabízejí informace o výrobcích Brother, včetně FAQ (často pokládaných otázek), příruček uživatele, aktualizací ovladače a tipů na používání vašeho zařízení.

1. Klepněte na záložku **Podpora**.
2. Klepněte na tlačítko **Brother Solutions Center**.
3. Webové stránky Brother Solutions Center se zobrazí ve vašem webovém prohlížeči.

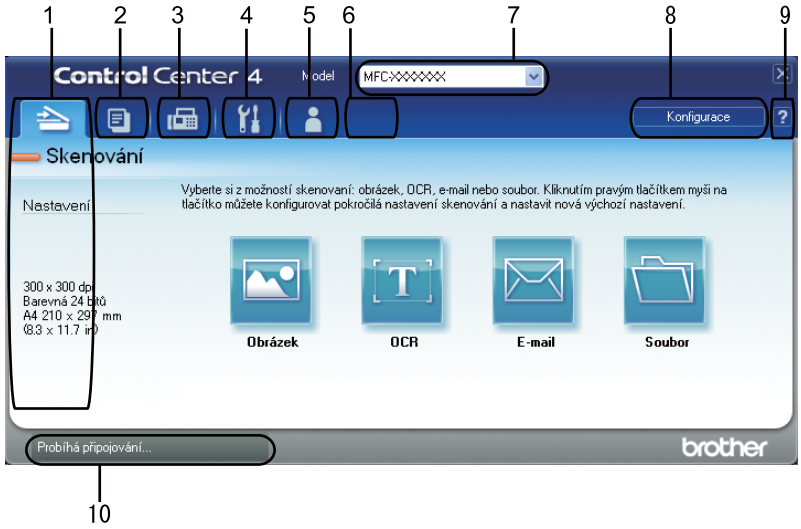
Přístup do Brother CreativeCenter

Klepnutím na tlačítko **Brother CreativeCenter** můžete navštívit naši webovou stránku s bezplatnými a jednoduchými online řešeními pro obchodníky i pro domácí uživatele.

1. Klepněte na záložku **Podpora**.
2. Klepněte na tlačítko **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 spustí váš webový prohlížeč a pak otevře webové stránkyBrother CreativeCenter.

Používání ControlCenter4 v pokročilém režimu

Tato kapitola stručně popisuje funkce ControlCenter4 v **Pokročilý režim**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.



1 Skenování přímo do souboru, emailu, textového editoru nebo grafické aplikace dle vašeho výběru.

2 Přístup do funkce **PC kopírování**, která je k dispozici přes vaše PC.

3 Přístup do aplikací **PC-FAX**, které jsou k dispozici pro vaše zařízení.

4 Přístup k nastavení, které je k dispozici pro konfiguraci vašeho zařízení.

5 Link na Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter a na soubor **Nápověda**.

6 Záložku vašeho původního nastavení můžete konfigurovat poklepáním pravým tlačítkem myši do oblasti záložky.

7 Z rozbalovacího seznamu **Model** si můžete si vybrat, které zařízení ControlCenter4 připojí.

8 Můžete otevřít okno konfigurace pro každou funkci skenování a změnit režim uživatelského rozhraní.

9 Přístup do souboru **Nápověda**.

10 Otevřete **Status Monitor** klepnutím na tlačítko Stav zařízení.

Vlastnosti ControlCenter4 pro uživatele pokročilého režimu

Skenování (Viz *Záložka Skenování* na straně 87.)

- Viz *Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci* na straně 88.
- Viz *Použití funkce OCR* na straně 89.
- Viz *Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy.* na straně 89.
- Viz *Uložení naskenovaného obrázku* na straně 89.

PC kopírování (Viz *Záložka PC kopírování* na straně 90.)

- Viz *Tisk naskenovaného obrázku* na straně 90.

PC-FAX (Viz *Záložka PC-FAX (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)* na straně 90.)

- Viz *Poslání obrazového souboru z vašeho počítače* na straně 90.
- Viz *Poslání naskenovaného obrázku* na straně 91.
- Viz *Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat* na straně 91.

Nastavení zařízení (Viz *Záložka Nastavení zařízení* na straně 92.)

- Viz *Konfigurace vzdálené instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)* na straně 92.
- Viz *Přístup k rychlému vytáčení (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)* na straně 92.
- Viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 93.
- Viz *Spuštění nástroje BRAdmin* na straně 94.

Podpora (Viz *Záložka Podpora* na straně 95.)

- Viz *Používání Brother Solutions Center* na straně 95.
- Viz *Otevření Nápovědy ControlCenter* na straně 95.
- Viz *Přístup do Brother CreativeCenter* na straně 95.

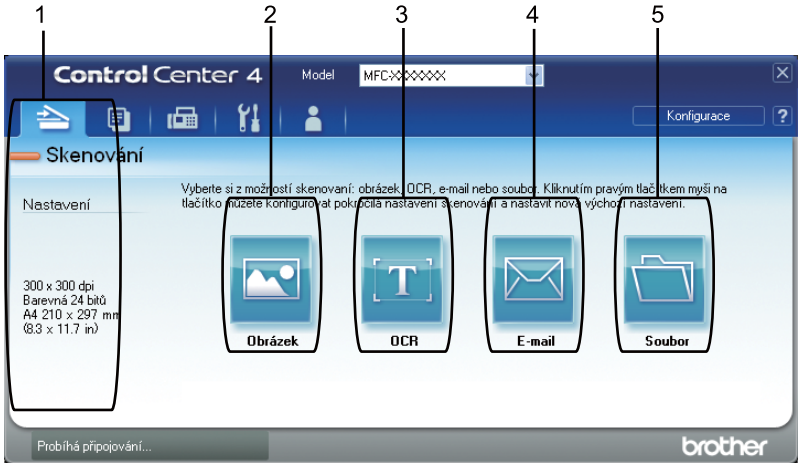
Uživatel (Viz *Záložka Vlastní* na straně 96.)

- Viz *Vytvoření záložky Vlastní* na straně 96.

Záložka Skenování

Existují čtyři možnosti skenování: **Obrázek**, **OCR**, **E-mail** a **Soubor**.

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Skenování**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.



1 Nastavení oblasti skenování v PC

2 Tlačítko **Obrázek**

3 Tlačítko **OCR**

4 Tlačítko **E-mail**

5 Tlačítko **Soubor**

Poznámka

- Výchozí nastavení každého tlačítka můžete změnit poklepáním pravým tlačítkem myši na příslušné tlačítko, nebo klepnutím na **Konfigurace** Když se objeví dialogové okno konfigurace, můžete nastavení změnit a pak klepnout na **OK**.
- Naskenovaný obrázek si můžete prohlédnout a nakonfigurovat pomocí volby **Náhled** v okně konfigurace.

Typy souborů

Při ukládání do složky si můžete vybrat z následujícího seznamu typů souborů.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF vícestránkový (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Zabezpečné PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

Poznámka

- Specifikace papíru XML je k dispozici pro operační systém Windows Vista® a Windows® 7, nebo při používání aplikací, které podporují soubory Specifikace papíru XML.
- Jestliže nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete zvolit „Uncompressed“ (Nekomprimovaný) nebo „Compressed“ (Komprimovaný).
- Zabezpečené PDF je dostupné pro funkce Skenovat do obrázku, Skenovat do emailu a Skenovat do souboru.

Velikost dokumentu

Velikost dokumentu můžete vybrat z rozbalovacího seznamu . Pokud vyberete velikost dokumentu „1 na 2", například **1 na 2 (A4)**, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty ve formátu A5.

Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci

Tlačítko **Obrázek** vám umožní skenovat obrázek přímo do grafické aplikace pro editaci obrázku.

1. Klepněte na záložku **Skenování**.
2. Pokud chcete změnit nastavení pro skenování, poklepejte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Obrázek** a pak nastavení změňte. Pokud si chcete naskenovaný obrázek prohlédnout a nakonfigurovat, použijte volbu **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
3. Klepněte na tlačítko **Obrázek**.
4. Obrázek se objeví v aplikaci, kterou jste zvolili.

Použití funkce OCR

Volba **OCR** vám, umožní naskenovat dokument a konvertovat jej na text. Tento text lze upravit pomocí vašeho oblíbeného textového editoru.

1. Klepněte na záložku **Skenování**.
2. Pokud chcete změnit nastavení pro skenování, poklepejte pravým tlačítkem myši na tlačítko **OCR** a pak nastavení změňte. Pokud si chcete naskenovaný obrázek prohlédnout a nakonfigurovat, použijte volbu **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
3. Klepněte na tlačítko **OCR**.
4. Váš výchozí textový editor se otevře a zobrazí konvertovaná textová data.

Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy.

Volba **E-mail** vám umožní skenovat dokument do nastavené emailové aplikace, takže můžete odeslat naskenovanou úlohu jako přílohu.

1. Klepněte na záložku **Skenování**.
2. Pokud chcete změnit nastavení pro skenování, poklepejte pravým tlačítkem myši na tlačítko **E-mail** a pak nastavení změňte. Pokud si chcete naskenovaný obrázek prohlédnout a nakonfigurovat, použijte volbu **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
3. Klepněte na tlačítko **E-mail**.
4. Otevře se vaše výchozí emailová aplikace a obrázek se přiloží k novému prázdnému emailu.

Uložení naskenovaného obrázku

Tlačítkem **Soubor** můžete skenovat obrázek do složky na pevném disku v jednom z typů souborů uvedených v seznamu příloh.

1. Klepněte na záložku **Skenování**.
2. Pokud chcete změnit nastavení pro skenování, poklepejte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Soubor** a pak nastavení změňte. Pokud si chcete naskenovaný obrázek prohlédnout a nakonfigurovat, použijte volbu **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
3. Klepněte na tlačítko **Soubor**.
4. Obrázek se uloží do složky, kterou jste vybrali.

Záložka PC kopírování

Tisk naskenovaného obrázku

Na přístroji můžete naskenovat stránku a vytisknout kopie s využitím vlastností ControlCenter4, podporovaných ovladačem tiskárny vašeho zařízení Brother.

1. Klepněte na záložku **PC kopírování**.
2. Pokud chcete změnit nastavení pro skenování, klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko, které chcete změnit, a pak nastavení změňte. Pokud si chcete naskenovaný obrázek prohlédnout a nakonfigurovat, použijte volbu **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
3. Klepněte na tlačítko **Barevné kopírování**, **Černobílé kopírování**, **Kopírování 2 na 1** nebo **Kopírování 4 na 1**.
   Každé tlačítko si můžete upravit vašimi vlastními nastaveními.
4. Naskenovaný obrázek se vytiskne.

Záložka PC-FAX (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **PC-FAX**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.

Poznámka

Program PC-FAX může posílat pouze černobílé faxové dokumenty ve formátu A4.

Poslání obrazového souboru z vašeho počítače

Tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem** vám umožní poslat naskenovaný soubor z vašeho počítače při použití programu Brother PC-FAX.

1. Klepněte na záložku **PC-FAX**.
2. Klepněte na tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem**.
3. Klepněte na stromovou složku a vyhledejte složku, kde je umístěn obrázek, který chcete poslat. Pak vyberte soubor, který chcete poslat.
4. Klepněte na tlačítko **Posílat**.
5. Zobrazí se dialogové okno posílání PC-FAX. Zadejte číslo faxu a pak klepněte na **Start**.

Poslání naskenovaného obrázku

Volba **Odeslat naskenovaný obrázek** vám umožní vám naskenovat stránku nebo dokument a automaticky odeslat obrázek jako fax z počítače pomocí aplikace Brother PC-FAX.

1. Klepněte na záložku **PC-FAX**.
2. Chcete-li nastavení pro skenování změnit, klepněte pravým tlačítkem na **Odeslat naskenovaný obrázek** a pak nastavení změňte. Pokud si chcete naskenovaný obrázek prohlédnout a nakonfigurovat, použijte volbu **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
3. Klepněte na tlačítko **Odeslat naskenovaný obrázek**.
4. Zobrazí se dialogové okno posílání PC-FAX. Zadejte číslo faxu a pak klepněte na **Start**.

Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat

Tlačítko **PC-FAX - přijaté** vám umožní náhled a tisk přijatých faxových dat při použití programu Brother PC-FAX. Před použitím funkce Příjem aplikace PC-FAX pro příjem faxů **musíte vybrat volbu PC Fax Prijem v nabídce ovládacího panelu zařízení Brother**. (Viz *Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů* na straně 114.)

1. Klepněte na záložku **PC-FAX**.
2. Klepněte na tlačítko **PC-FAX - přijaté**.
3. Funkce příjmu v aplikaci PC-FAX je zaktivována a začne přijímat faxová data z vašeho přístroje. Přijatá data se zobrazí. Pro náhled na data klepněte na **Zobrazit**.
4. Chcete-li přijatá data změnit, vyberte příslušná data a klepněte na **Tisk**.
5. Nakonfigurujte tisková nastavení a pak klepněte na **Zahájit tisk**.

Záložka Nastavení zařízení

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Nastavení zařízení**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.

Konfigurace vzdálené instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Tlačítko **Vzdálené nastavení** vám umožňuje otevřít okno programu Vzdálená instalace, abyste mohli nakonfigurovat většinu nabídek nastavení zařízení a sítě.

1. Klepněte na záložku **Nastavení zařízení**.
2. Klepněte na tlačítko **Vzdálené nastavení**.
3. Objeví se okno aplikace Vzdálené nastavení. Pro konfiguraci vzdáleného nastavení viz *Vzdálená instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)* na straně 98.

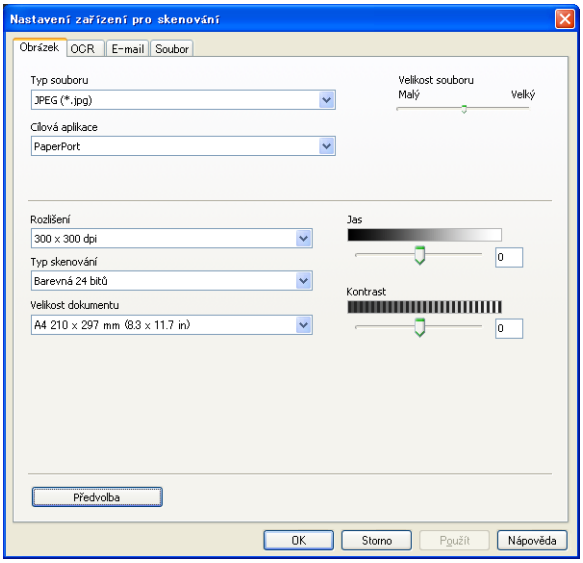
Přístup k rychlému vytáčení (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Tlačítko **Rychlé vytáčení** vám umožní otevřít okno **Adresář** v programu Vzdálené nastavení. Pak budete moci ze svého PC snadno registrovat nebo měnit čísla uložených stanic.

1. Klepněte na záložku **Nastavení zařízení**.
2. Klepněte na tlačítko **Rychlé vytáčení**.
3. Objeví se okno Adresář. Pro konfiguraci Adresáře viz *Vzdálená instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)* na straně 98.

Konfigurace nastavení tlačítka Skenování

Tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování** vám umožní nakonfigurovat nastavení klávesy **SCAN (SKEN)** vašeho přístroje.



1. Klepněte na záložku **Nastavení zařízení**.
2. Klepněte na tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování**.
3. Zobrazí se dialogové okno **Nastavení zařízení pro skenování**. Můžete změnit nastavení funkce každého tlačítka pro skenování.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Spuštění nástroje BRAdmin

Pokud máte nainstalovaný nástroj BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3, umožní vám tlačítko **BRAdmin** otevřít aplikaci BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3 utility.

Aplikace BRAdmin Light je určena k počátečnímu nastavení síťově zapojených zařízení společnosti Brother. Může také vyhledávat produkty Brother v prostředí TCP/IP, prohlížet stav a konfigurovat základní síťová nastavení jako je IP adresa. Informace k instalaci nástroje BRAdmin Light z disku CD-ROM najdete v *Příručce síťových aplikací*. Pokud vyžadujete pokročilejší správu přístroje, použijte nejnovější verzi utility BRAdmin Professional 3, která je k dispozici ke stažení na http://solutions.brother.com/.

1. Klepněte na záložku **Nastavení zařízení**.
2. Klepněte na tlačítko **BRAdmin**. Objeví se dialogové okno utility BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3.

Poznámka

Pokud máte nainstalované obě utility BRAdmin Light i BRAdmin Professional, ControlCenter 4 spustí BRAdmin Professional 3.

Záložka Podpora

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Podpora**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na tlačítko **Nápověda** v ControlCenter4.

Otevření Nápovědy ControlCenter

Tlačítko **Nápověda ControlCenter** vám umožní otevřít soubor **Nápověda** s podrobnými informacemi o ControlCenter.

1. Klepněte na záložku **Podpora**.
2. Klepněte na tlačítko **Nápověda ControlCenter**.
3. Zobrazí se vrchní stránka **Nápověda ControlCenter**.

Používání Brother Solutions Center

Tlačítko **Brother Solutions Center** vám umožní otevřít webové stránky Brother Solutions Center, které nabízejí informace o výrobcích Brother, včetně FAQ (často pokládaných otázek), příruček uživatele, aktualizací ovladače a tipů na používání vašeho zařízení.

1. Klepněte na záložku **Podpora**.
2. Klepněte na tlačítko **Brother Solutions Center**.
3. Webové stránky Brother Solutions Center se zobrazí ve vašem webovém prohlížeči.

Přístup do Brother CreativeCenter

Klepnutím na tlačítko **Brother CreativeCenter** můžete navštívit naši webovou stránku s bezplatnými a jednoduchými online řešeními pro obchodníky i pro domácí uživatele.

1. Klepněte na záložku **Podpora**.
2. Klepněte na tlačítko **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 spustí váš webový prohlížeč a pak otevře Brother CreativeCenter webové stránky.

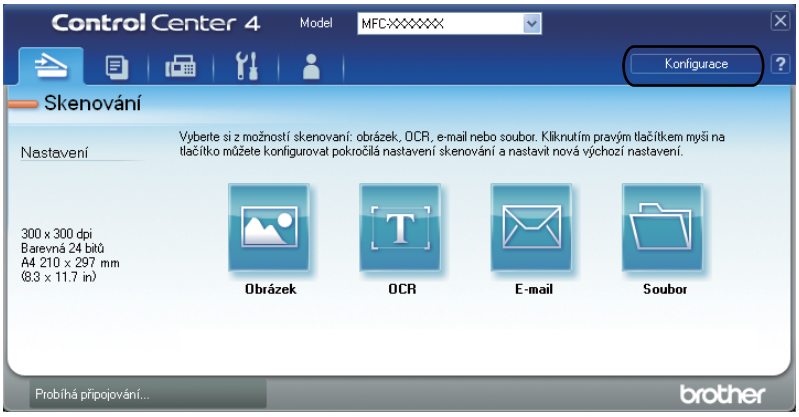
Záložka Vlastní

Tato kapitola stručně popisuje přidání záložky **Uživatel**. Pro více informací klepněte na **Nápověda**.

Vytvoření záložky Vlastní

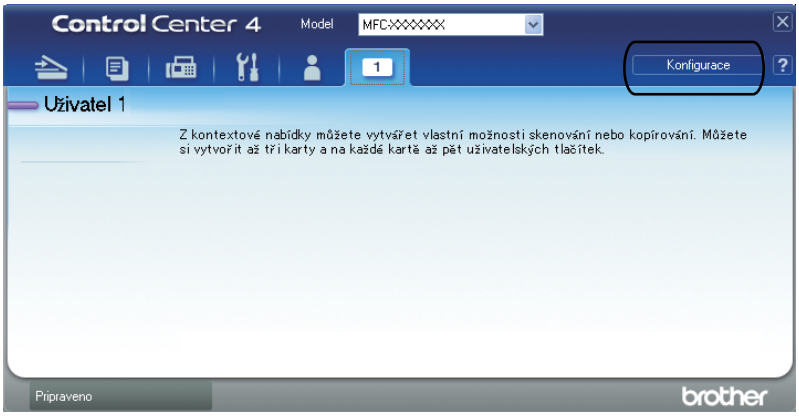
Můžete vytvořit až tři vlastní záložky včetně až pěti vlastních tlačítek s vaším původním nastavením.

1. Klepněte na **Konfigurace** a pak vyberte **Vytvořit uživatelskou kartu**.

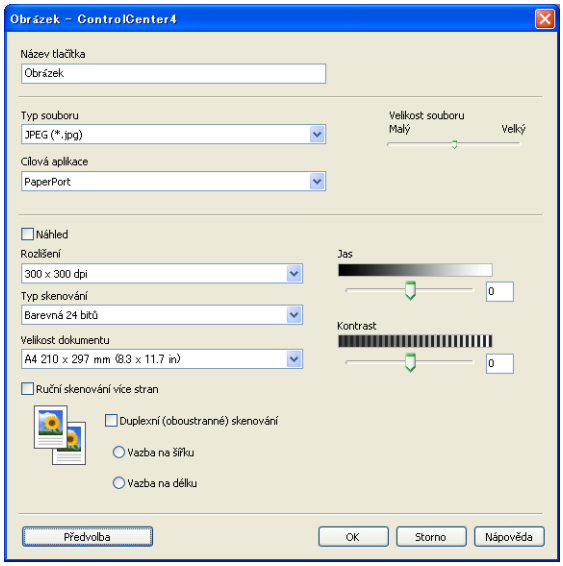


Vytvoření tlačítka Vlastní

1. Klepněte na **Konfigurace** a pak vyberte **Vytvořit uživatelské tlačítko**.
   Z nabídky vyberte požadované tlačítko. Zobrazí se dialogové okno pro nastavení.



2. Zadejte název tlačítka a je-li potřeba, změňte nastavení. Klepněte na tlačítko **OK**. (Možnosti nastavení se mohou lišit v závislosti na vytvořeném tlačítku.)



Poznámka

Vytvořenou záložku, tlačítko nebo nastavení můžete změnit nebo odstranit. Klepněte na **Konfigurace** a postupujte dle nabídky.

5 Vzdálená instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

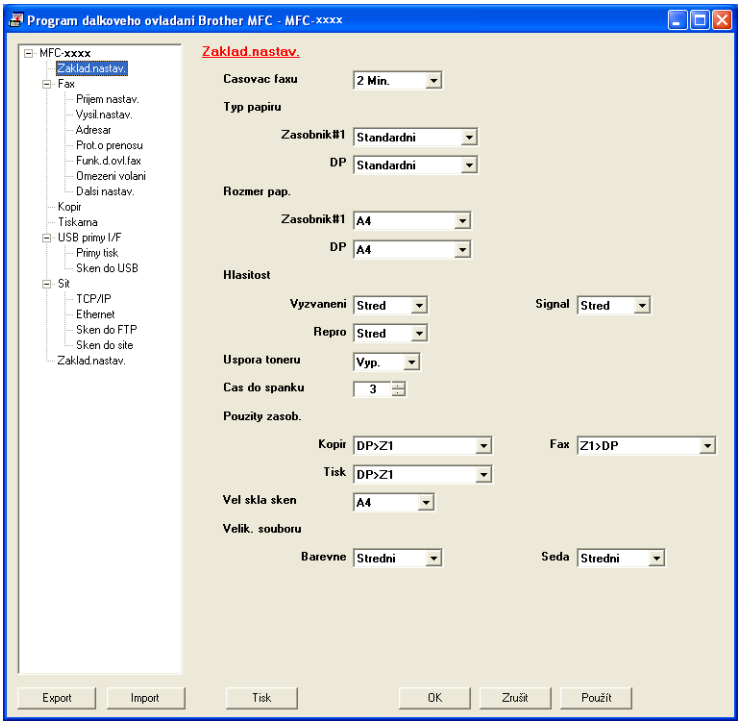
Vzdálená instalace

Program Vzdálená instalace vám umožňuje konfigurovat mnoho nastavení z aplikace v systému Windows®. Když tuto aplikaci spustíte, nastavení ze zařízení se automaticky stáhnou do počítače a zobrazí na obrazovce počítače. Pokud nastavení změníte, můžete je zavést přímo do tiskárny.

Klepněte na tlačítko **Start**, **Všechny programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** (nebo **MFC-XXXX LAN**) a **Vzdálené nastavení**.

Poznámka

- Jestliže je vaše zařízení připojení prostřednictvím sítě, musíte zadat své heslo.
- Výchozí heslo je „access“. Ke změně tohoto hesla můžete použít BRAdmin Light nebo Správu po webu. (Podrobnosti viz *Příručka síťových aplikací*.)



■ **OK**

Umožňuje vám spustit zavádění dat do tiskárny a ukončit aplikaci Vzdálené nastavení. Pokud se zobrazí chybové hlášení, zadejte znovu správná data a klepněte na tlačítko **OK**.

■ **Zrušit**

Umožňuje vám ukončit aplikaci Vzdálené nastavení, aniž byste data zavedli do tiskárny.

■ **Použít**

Umožňuje vám zavést data do tiskárny, aniž byste ukončili aplikaci Vzdálené nastavení.

■ **Tisk**

Umožňuje vám tisknout vybrané položky na tiskárně. Data nelze vytisknout, dokud nebudou zavedena do tiskárny. Klepnutím na možnost **Použít** zaveďte nová data do tiskárny a pak klepněte na možnost **Tisk**.

■ **Export**

Umožňuje vám uložit aktuální nastavení konfigurace do souboru.

■ **Import**

Umožňuje vám načíst nastavení ze souboru.

Poznámka

- Tlačítkem **Export** můžete ukládat paměť stanic nebo veškerá nastavení související s vaší tiskárnou.
- Pokud je váš PC chráněn bránou firewall a neumí používat **Vzdálené nastavení**, možná budete muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 137. (Viz *Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)* na straně 118.)
- Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM programy MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena.
- Jestliže je aktivována funkce zabezpečení, nelze aplikaci **Vzdálené nastavení** použít.

6 Program Brother PC-FAX (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Posílání PC-FAXu

Funkce Brother PC-FAX vám umožní používat váš PC k odesílání dokumentu z aplikace jako standardní fax. Můžete poslat soubor, vytvořený v jakékoliv aplikaci na vašem PC, jako PC-FAX. Můžete dokonce připojit i titulní list. Stačí pouze nastavit přijímací strany jako kontakty nebo skupiny ve vašem adresáři PC-FAX nebo jednoduše zadat cílovou adresu nebo faxové číslo do uživatelského rozhraní. Můžete použít funkci vyhledávání v adresáři pro rychlé nalezení kontaktů, kterým chcete fax zaslat.

Aktuální informace a aktualizace funkce Brother PC-FAX najdete na http://solutions.brother.com.

Poznámka

Program PC-FAX může posílat pouze černobílé faxové dokumenty ve formátu A4.

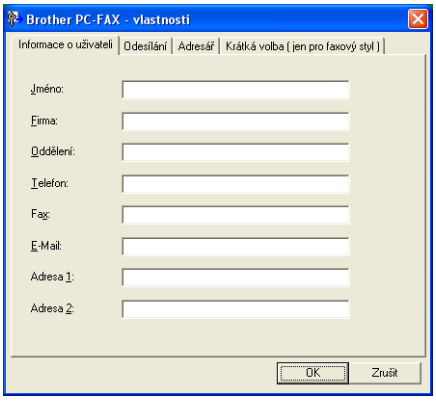
Nastavení informací o uživateli

Poznámka

Přístup k položce **Informace o uživateli** z dialogového okna pro zasílání FAXU získáte klepnutím na ikonu .

(Viz *Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním faxového stylu* na straně 103.)

1. Klepněte na tlačítko **Start**, **Všechny programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** (nebo **MFC-XXXX LAN**), **PC-FAX vysílání**, a pak **PC-FAX - nastavení**.
   Objeví se dialogové okno **Brother PC-FAX - vlastnosti**:



2. Zadejte výše uvedené údaje, které budou tvořit hlavičku faxu a titulní list.
3. Pro uložení **Informace o uživateli** klepněte na **OK**.

Poznámka

Můžete zadat **Informace o uživateli** zvlášť pro každý účet ve Windows®.

Nastavení posílání

V dialogovém okně **Brother PC-FAX - vlastnosti** klepněte na záložku **Odesílání**, čímž zobrazíte okno níže.

■ **Přístup na linku**

Zde zadejte přístupové číslo k vnější lince. Toto číslo bývá vyžadováno u místních telefonních systémů (PBX) (například pro volání na vnější linku musíte z kanceláře nejdříve vytočit 9). Při odesílání pomocí aplikace PC-Fax bude použito toto číslo a volací předčíslí nastavené v nabídce funkce bude ignorováno.

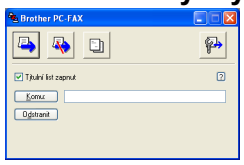
■ **Včetně záhlaví**

Chcete-li do horní části vámi zasílaných faxů přidat jako záhlaví informace, které jste zadali do záložky **Informace o uživateli**, označte políčko **Včetně záhlaví**. (Viz *Nastavení informací o uživateli* na straně 100.)

■ Uživatelský vzhled

Uživatelský vzhled zvolte ze dvou možností: Jednoduchý styl a Faxový styl.

Jednoduchý styl

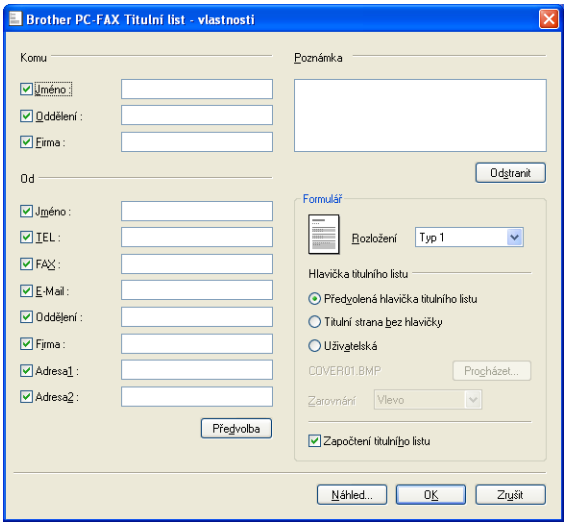


Faxový styl

Nastavení titulního listu

V dialogovém okně PC-FAX klepněte na ikonu pro přístup na obrazovku **Brother PC-FAX Titulní list - vlastnosti**.

Objeví se dialogové okno **Brother PC-FAX Titulní list - vlastnosti**:



Zadání informace o titulním listu

Poznámka

Pokud zasíláte fax více než jednomu příjemci, informace o příjemci nebudou na titulním listu uvedeny.

- **Komu**

  Vyberte informace o příjemci, které chcete přidat na titulní list.

- **Od**

  Vyberte informace o odesílateli, které chcete přidat na titulní list.

- **Poznámka**

  Zadejte komentář, který chcete přidat na titulní list.

- **Formulář**

  Vyberte formát titulního listu, který chcete použít.

- **Hlavička titulního listu**

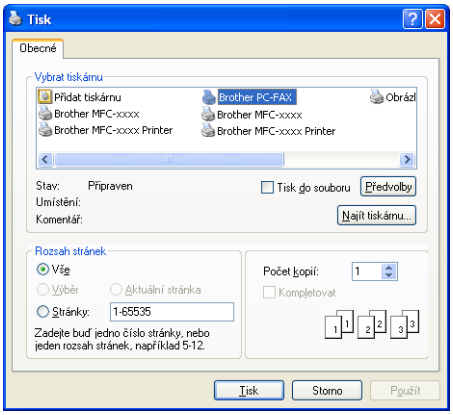
  Pokud vyberete **Uživatelská**, můžete na titulní list umístit bitmapový soubor, například logo společnosti. Použijte tlačítko **Procházet** pro výběr souboru BMP a poté vyberte styl zarovnání.

- **Započtení titulního listu**

  Zaškrtněte **Započtení titulního listu**, chcete-li do číslování stran započíst i titulní list.

Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním faxového stylu

1. Vytvořte soubor v jakékoliv aplikaci na vašem PC.
2. Klepněte na **Soubor** a pak na **Tisk**.
   Objeví se dialogové okno **Tisk**:



3 Vyberte složku **Brother PC-FAX** jako vaši tiskárnu a pak klepněte na **Tisk**.
Zobrazí se uživatelský vzhled faxového stylu:

Poznámka

Pokud se objeví rozhraní v jednoduchém stylu, změňte nastavení uživatelského rozhraní. (Viz *Nastavení posílání* na straně 101.)

6

4 Jedním z následujících způsobů zadejte faxové číslo:

- Zadejte číslo pomocí číselné klávesnice.
- Klepněte na jedno z 10 tlačítek **Krátká volba**.
- Klepněte na tlačítko **Adresář** a v adresáři zvolte kontakt nebo skupinu.

Uděláte-li chybu, klepnutím na tlačítko **Odstranit** odstraníte všechny položky.

5 Chcete-li zahrnout titulní list, klepněte na **Titulní list zapnut**.

Poznámka

Chcete-li vytvořit nebo upravit titulní list, můžete rovněž klepnout na ikonu titulního listu .

6 Klepnutím na tlačítko **Start** odešlete fax.

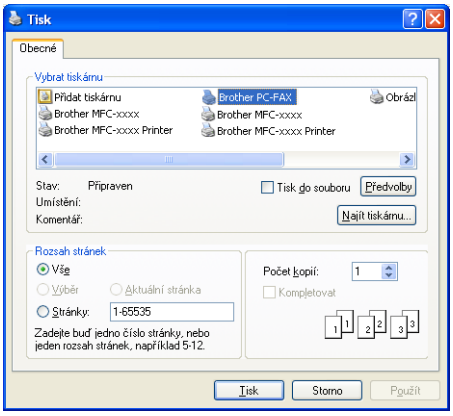
Poznámka

- Pokud chcete fax zrušit, klepněte na **Stop**.
- Pokud chcete znovu vytočit číslo, klepněte na **Opakování** pro prohledání posledních pěti faxových čísel, vyberte číslo a poté klepněte na **Start**.

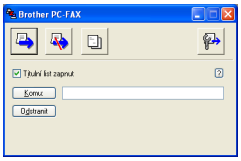
Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním jednoduchého stylu

1. Vytvořte soubor v jakékoliv aplikaci na vašem PC.

2. Klepněte na **Soubor** a pak na **Tisk**.
   Objeví se dialogové okno **Tisk**:



3. Vyberte složku **Brother PC-FAX** jako vaši tiskárnu a pak klepněte na **Tisk**.
   Zobrazí se uživatelské rozhraní v jednoduchém stylu:



Poznámka

Pokud se objeví uživatelské rozhraní ve faxovém stylu, změňte nastavení uživatelského rozhraní. (Viz *Nastavení posílání* na straně 101.)

4. Jedním z následujících způsobů zadejte faxové číslo:
   - Zadejte faxové číslo do pole **Komu:**.
   - Klepněte na tlačítko **Komu:** a poté vyberte cílová faxová čísla z adresáře.

   Uděláte-li chybu, klepnutím na tlačítko **Odstranit** odstraníte všechny položky.

5. Pro odeslání titulního listu a poznámky označte volbu **Titulní list zapnut**.

Poznámka

Pro vytvoření nebo editaci titulního listu můžete také klepnout na ikonu .

6 Klepněte na ikonu odeslání .

Poznámka

Pokud chcete fax zrušit, klepněte na ikonu zrušení .

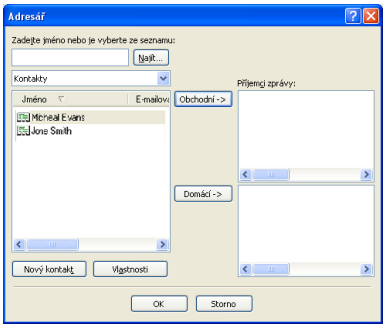
Adresář

Pokud máte v PC nainstalovanou aplikaci Outlook nebo Outlook Express, můžete v rozbalovacím seznamu **Zvolte Adresář** vybrat adresář, který chcete použít při odesílání pomocí PC-FAX. Existují čtyři typy: Adresář Brother, Outlook, Outlook Express Windows Mail Address nebo emailový adresář Windows.

Klepnutím na tlačítko **Procházet** zvolte databázový soubor.

Můžete použít adresář, který jste si vybrali v rozbalovacím seznamu **Zvolte Adresář** klepnutím na tlačítko **Adresář** v dialogovém okně Odesílání faxů.

Adresář Outlook Express

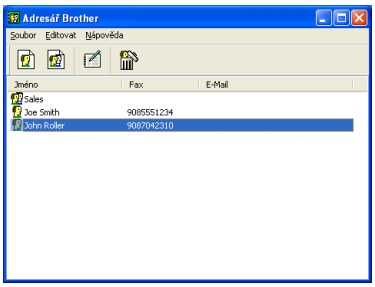


Poznámka

Pro použití adresáře aplikace Outlook musíte vybrat Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 nebo 2007 jako vaši výchozí emailovou aplikaci.

Adresář Brother

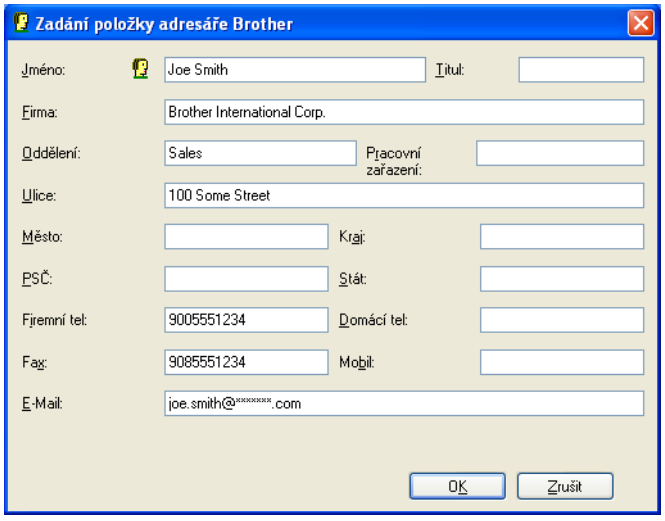
1. Klepněte na tlačítko **Start**, **Všechny programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** nebo **MFC-XXXX LAN** (kde XXXX je označení vašeho modelu), **PC-FAX vysílání**, a pak na **PC-FAX adresář**.
   Objeví se dialogové okno **Adresář Brother**:



Nastavení kontaktu v adresáři

V dialogovém okně **Adresář Brother** můžete přidávat, editovat a mazat kontakty a skupiny.

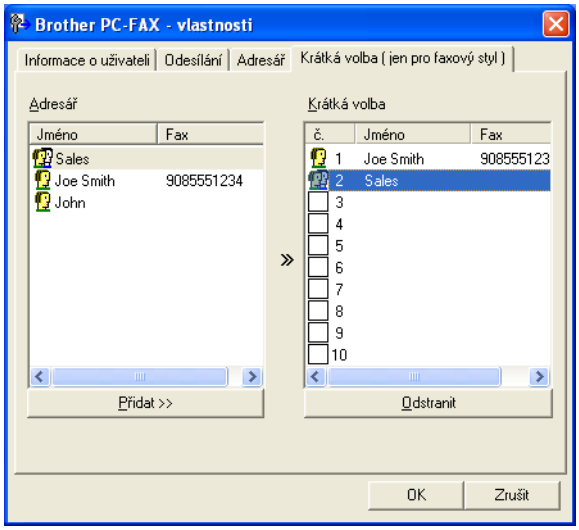
1. Pro přidání kontaktu klepněte v dialogovém okně Adresář Brother na ikonu .
   Objeví se dialogové okno **Zadání položky adresáře Brother**:



2. V dialogovém okně zadání položky zadejte informace o kontaktu. **Jméno** je povinné pole. Pro uložení informace klepněte na **OK**.

Nastavení krátké volby

V dialogovém okně **Brother PC-FAX - vlastnosti** klepněte na záložku **Krátká volba (jen pro faxový styl)**. (Pro použití této funkce musíte vybrat **Faxový styl** uživatelského rozhraní.)



Kontakt nebo skupinu můžete registrovat pro každé z deseti tlačítek **Krátká volba**.

Registrace adresy na tlačítku Krátká volba

1. Klepněte na tlačítko **Krátká volba**, které chcete naprogramovat.
2. Klepněte na kontakt nebo na skupinu, které chcete uložit na tlačítku **Krátká volba**.
3. Klepněte na tlačítko **Přidat >>**.

Vymazání tlačítka Krátká volba

1. Klepněte na tlačítko **Krátká volba**, které chcete odstranit.
2. Klepněte na tlačítko **Odstranit**.

Poznámka

Krátkou volbu z rozhraní PC-FAX můžete používat pro snadnější a rychlejší odeslání dokumentů.

Nastavení skupiny pro rozeslání

Můžete vytvořit skupinu pro rozeslání stejného PC-FAXu několika příjemcům najednou.

1. V dialogovém okně **Adresář Brother** klepněte na ikonu pro vytvoření skupiny.
   Objeví se dialogové okno **Zadání Skupiny adresáře Brother**:

2. Zadejte název nové skupiny do pole **Jméno skupiny**.
3. V okně **Adresy seznamu** si vyberte každého člena, kterého chcete zahrnout do skupiny, a poté klepněte na **Přidat >>**.
   Členové přidaní do skupiny se objeví v okně **Jméno skupiny**.
4. Poté, co byli přidáni všichni členové, které jste chtěli, klepněte na **OK**.

Poznámka

Ve skupině můžete mít až 50 členů.

Editace informací o kontaktu

1. Vyberte kontakt nebo skupinu, kterou chcete editovat.
2. Klepněte na ikonu editace .
3. Změňte informace o kontaktu nebo o skupině.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Odstranění kontaktu nebo skupiny

1. Vyberte kontakt nebo skupinu, kterou chcete odstranit.
2. Klepněte na ikonu odstranění .
3. Když se objeví dialogové okno pro potvrzení, klepněte na **OK**.

Export adresáře

Celý adresář můžete exportovat do textového souboru ASCII (*.csv). Můžete také vytvořit soubor vCard pro člena adresáře, který lze připojit k odchozímu e-mailu (soubora vCard je elektronická navštívenka, která obsahuje kontaktní informace o odesílateli). Adresář můžete také exportovat jako data vytáčení pro vzdálenou instalaci. Tato data pak může využívat aplikace Vzdálená instalace ve vašem zařízení. (Viz *Vzdálená instalace* na straně 98.) Při vytváření souboru vCard musíte nejprve v seznamu adres klepnout na člena, pro nějž chcete soubor vCard vytvořit.

Export záznamů adresáře

Poznámka

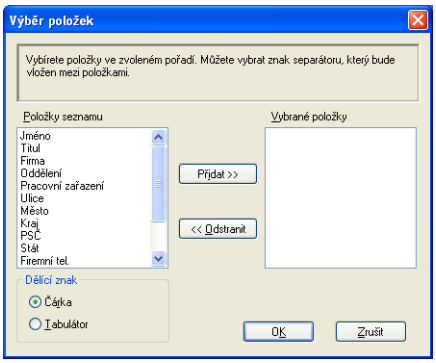
- Pokud vytváříte vCard, musíte nejdříve vybrat kontakt.
- Zvolíte-li v kroku ❶, **Uložit jako typ:** formát vCard, bude použit formát **vCard (*.vcf)**.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Klepněte na tlačítko **Soubor**, **Export** v adresáři a pak na **Text**.
   - V adresáři klepněte na tlačítko **Soubor**, **Export** a pak na **vCard** a přejděte na krok ❺.
   - V adresáři klepněte na tlačítko **Soubor**, **Export** a pak na **Data vytáčení vzdálené instalace** a přejděte na krok ❺.
2. Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte datová pole, která chcete exportovat, a poté klepněte na **Přidat >>**.

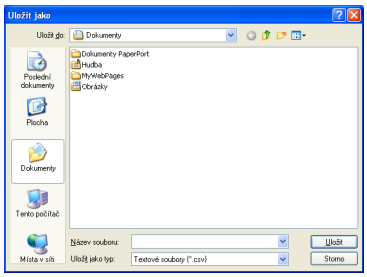
Poznámka

Položky vyberte v pořadí, ve kterém je chcete uvést.

3. Pokud provádíte export do souboru ASCII, vyberte **Tabulátor** nebo **Čárka** v části **Dělící znak**. **Tabulátor** nebo **Čárka** pak budou dělit jednotlivá datová pole.
4. Pro uložení dat klepněte na **OK**.



5 Zadejte název souboru a poté klepněte na **Uložit**.



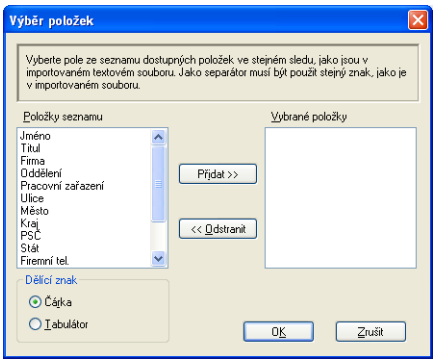
Import do adresáře

Do svého adresáře můžete importovat textové soubory ASCII (*.csv), soubory vCard (elektronické vizitky) nebo **Data vytáčení vzdálené instalace**.

Import textového souboru ASCII

1 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klepněte na tlačítko **Soubor**, **Import** v adresáři a pak na **Text**.
- V adresáři klepněte na tlačítko **Soubor**, **Import** a pak na **vCard** a přejděte na krok ❺.
- V adresáři klepněte na tlačítko **Soubor**, **Import** a pak na **Data vytáčení vzdálené instalace** a přejděte na krok ❺.



2 Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte datová pole, která chcete importovat, a poté klepněte na **Přidat >>**.

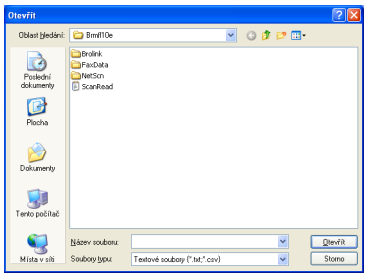
Poznámka

V části Dostupné položky vyberte pole ve stejném pořadí, v jakém jsou uvedena v textovém souboru pro import.

3 V části **Dělicí znak** vyberte **Tabulátor** nebo **Čárka** podle formátu souboru, který importujete.

4 Pro import dat klepněte na **OK**.

5 Zadejte název souboru a poté klepněte na **Otevřít**.



Poznámka

Zvolíte-li v kroku ❶, **Soubory typu Text**: bude použit **Textové soubory (*.txt; *.csv)**.

Příjem PC-FAXu

Program pro příjem faxů Brother PC-FAX umožňuje faxy prohlížet a ukládat do vašeho PC. Instaluje se automaticky s instalací programu MFL-Pro Suite a funguje v lokálních počítačích nebo počítačích připojených k síti.

Když je povolen, bude zařízení přijímat faxy do své paměti. Jakmile bude přijat fax, bude automaticky odeslán do vašeho počítače.

Jestliže počítač vypnete, bude tiskárna nadále přijímat faxy a ukládat je to své paměti. LCD displej tiskárny bude zobrazovat počet uložených přijatých faxů, například:

```
PC fax zpr.:001
```

Jakmile PC zapnete, program pro příjem faxů PC-FAX automaticky stáhne faxy do vašeho PC.

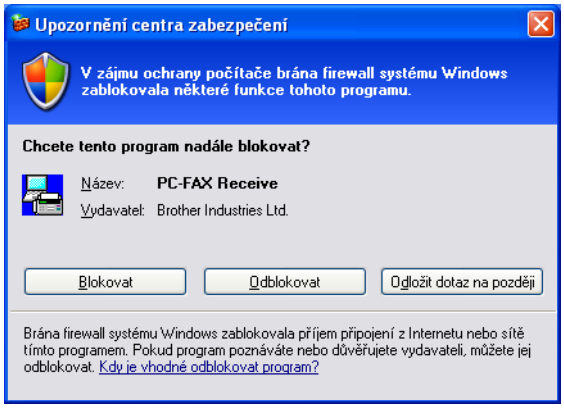
Chcete-li povolit program pro příjem faxů PC-FAX, proveďte následující kroky:

- Než začnete používat funkci pro příjem faxů PC-FAX, musíte vybrat možnost příjmu faxů pomocí programu PC-FAX v nabídce tiskárny.
- Spusťte program pro příjem faxů Brother PC-FAX ve vašem PC. (Doporučujeme vám zaškrtnout políčko Přidat do složky Start, aby se program spouštěl automaticky a počítač ihned po spuštění stahoval faxy.)

Poznámka

- Program PC-FAX může přijímat pouze černobílé faxové dokumenty.
- Pokud je váš PC chráněn bránou firewall a nemůže používat příjem pomocí aplikace PC-FAX, budete zřejmě muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 54926 a 137. (Viz *Než použijete program Brother* na straně 118.)

  V závislosti na používaném operačním systému se může po spuštění funkce příjmu faxů PC-FAX zobrazit zpráva zabezpečení. Chcete-li umožnit příjem faxů pomocí PC-FAX, musíte program odblokovat.



Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů

Volitelně můžete povolit funkci Záložní tisk. Je-li tato funkce povolena, zařízení před odesláním faxu do počítače nebo při vypnutém počítači vytiskne kopii faxu.

1. Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `PC Fax Prijem`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `<USB>` nebo jméno vašeho počítače, je-li připojen k síti.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Zalozni tisk:Zap.` nebo `Zalozni tisk:Vyp.`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Stiskněte tlačítko `MENU`.
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Fax`.
   Stiskněte tlačítko `Fax`.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Prijem nastav.`.
   Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Presmerov/Uloz`.
   Stiskněte tlačítko `Presmerov/Uloz`.
5. Stiskněte tlačítko `PC Fax prijem`.
6. Potvrďte zprávu.
   Stiskněte tlačítko `OK`.
7. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `<USB>` nebo jméno vašeho počítače, je-li zařízení připojeno k síti.
   Stiskněte tlačítko `OK`.
8. Stiskněte tlačítko `Zalozni tisk:Zap` nebo `Zalozni tisk:Vyp`.
9. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Poznámka

Jestliže zvolíte `Zalozni tisk:Zap.`, zařízení fax vytiskne, takže budete mít jeho výtisk, pokud by nastal výpadek elektřiny před odesláním faxu do počítače. Poté, co budou faxové zprávy úspěšně vytištěny a poslány do PC, budou automaticky vymazány z paměti zařízení. Je-li funkce záložního tisku vypnuta, vaše faxové zprávy jsou z paměti zařízení automaticky vymazány ve chvíli, kdy jsou úspěšně odeslány do PC.

Spuštění programu PC-FAX pro příjem faxů ve vašem PC

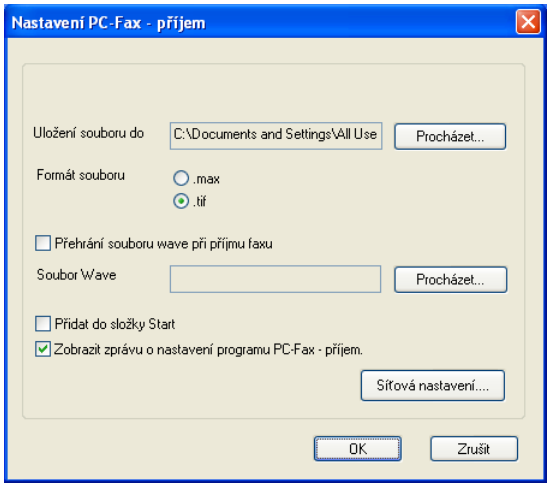
Klepněte na tlačítko **Start**, **Všechny programy**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **Příjem PC-FAX** a pak na **Přijímat**.

Na panelu úloh PC se zobrazí ikona PC-FAX.

Nastavení počítače

1. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu PC-FAX

na panelu úloh ve vašem PC a pak klepněte na příkaz **Nastavení PC-Fax - příjem**.
Objeví se dialogové okno **Nastavení PC-Fax - příjem**:



2. V části **Uložení souboru do** klepněte na tlačítko **Procházet**, pokud chcete změnit cestu, kam se ukládají soubory PC-FAX.

3. V položce **Formát souboru** vyberte **.tif** nebo **.max** jako formát přijímaných dokumentů. Výchozí formát je **.tif**.

4. Chcete-li při příjmu faxu přehrát soubory wave (zvukové soubory .wav), zaškrtněte políčko **Přehrání souboru wave při příjmu faxu** a zadejte cestu k souboru wave.

5. Chcete-li program PC-FAX pro příjem faxů spouštět automaticky při spuštění systému Windows®, zaškrtněte políčko **Přidat do složky Start**.

6. Jestliže chcete používat program PC-FAX pro příjem faxů, viz *Konfigurace nastavení pro síťový příjem faxů pomocí PC-FAX* na straně 116.

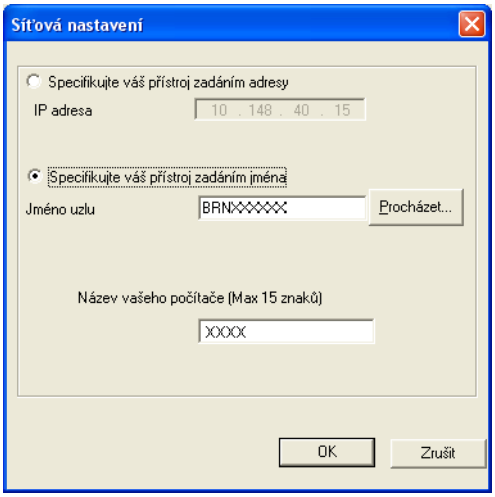
Konfigurace nastavení pro síťový příjem faxů pomocí PC-FAX

Nastavení k zasílání přijatých faxů do počítače se konfiguruje automaticky při instalaci produktu MFL-Pro Suite (viz *Stručný návod k obsluze*).

Jestliže používáte jiné zařízení než to, které bylo při instalaci programu MFL-Pro Suite registrováno v PC, postupujte podle níže uvedených kroků.

1. V dialogovém okně **Nastavení PC-Fax - příjem** klepněte na tlačítko **Síťová nastavení**. Objeví se dialogové okno **Síťová nastavení**.

2. Musíte zadat IP adresu nebo název uzlu vašeho zařízení.

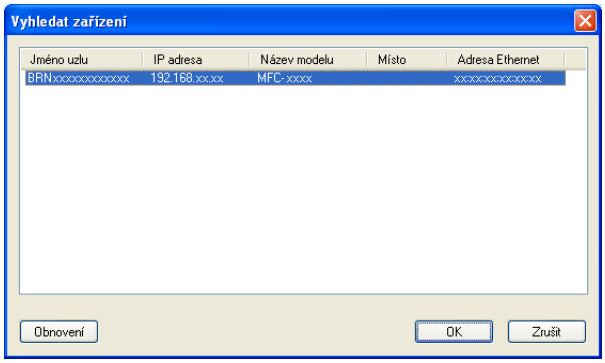


Specifikujte váš přístroj zadáním adresy

Zadejte IP adresu zařízení do pole **IP adresa**.

Specifikujte váš přístroj zadáním jména

Zadejte název uzlu zařízení do pole **Jméno uzlu** nebo klepněte na tlačítko **Procházet** a vyberte ze seznamu to zařízení Brother, které chcete používat.



Zadejte název PC

Můžete uvést název počítače, který se bude zobrazovat na displeji zařízení. Chcete-li název změnit, zadejte nový název do pole **Název vašeho počítače (Max 15 znaků)**.

Zobrazení nových zpráv PC-FAX

Když váš PC přijímá PC-FAX, ikona se střídavě mění z na . Jakmile je fax přijat, ikona se změní na . Po prohlédnutí faxu se ikona změní na .

1. Poklepáním na spustíte nástroj PaperPort™.
2. Otevřete složku pro příjem faxů.
3. Nové faxy otevřete a můžete prohlížet, když na ně poklepete.

Poznámka

Předmět nepřečtených zpráv počítače bude obsahovat datum a čas, kdy byla zpráva přijata, dokud jí nepřiřadíte název souboru. Například „Fax 2-20-2010 16:40:21.tif“.

7 Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)

Než použijete program Brother

Nastavení brány firewall na vašem počítači může zabránit v síťovém připojení potřebném pro síťový tisk, síťové skenování a PC Fax. Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM programy MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Pokud jste ji z disku CD-ROM neinstalovali, postupujte podle níže uvedených pokynů pro konfiguraci brány firewall systému Windows®. Pokud používáte jinou osobní bránu firewall, nahlédněte do Příručky uživatele daného programu nebo kontaktujte výrobce programu.

Čísla UDP portů pro konfiguraci brány Firewall

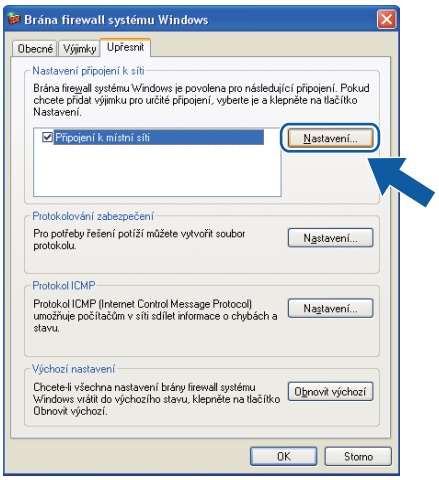
UDP port	Síťové skenování	Síťový PC-Fax	Síťové skenování a Síťový PC-Fax [1]
Číslo externího portu	54925	54926	137
Číslo interního portu	54925	54926	137

[1] Pokud máte potíže se síťovým připojením i po přidání portů 54925 a 54926, přidejte port číslo 137. Port číslo 137 podporuje také tisk a vzdálenou instalaci po síti.

Windows® XP SP2 nebo vyšší

1. Klepněte na tlačítko **Start**, **Ovládací panely**, **Připojení k síti a Internetu** a pak na **Brána firewall systému Windows**.
   Ujistěte se, že **Brána firewall systému Windows** na záložce **Obecné** je nastaven na **Zapnuto (doporučeno)**.

2. Klepněte na záložku **Upřesnit** a tlačítko **Nastavení...** v nastavení připojení sítě.



3. Klepněte na tlačítko **Přidat**.

4 Pro síťové skenování přidejte port číslo **54925**, a to zadáním následujících údajů:

1 V poli **Popis služby**: zadejte jakýkoliv popis, např. „Skener Brother“.

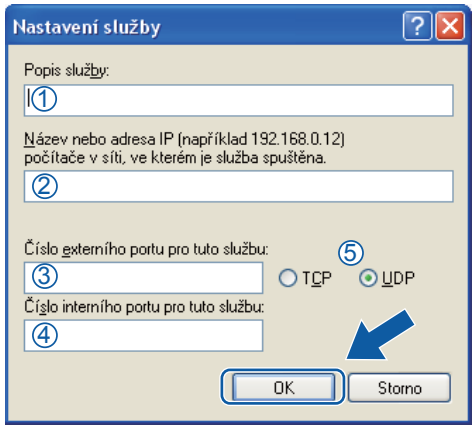
2 V poli **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna**: zadejte „Localhost“.

3 V poli **Číslo externího portu pro tuto službu**: zadejte „**54925**“.

4 V poli **Číslo interního portu pro tuto službu**: zadejte „**54925**“.

5 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.

6 Klepněte na tlačítko **OK**.



5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

6 Pro síťový PC-Fax přidejte port číslo **54926**, a to zadáním následujících údajů:

1 V poli **Popis služby**: zadejte jakýkoliv popis, např. „PC-Fax Brother“.

2 V poli **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna**: zadejte „Localhost“.

3 V poli **Číslo externího portu pro tuto službu**: zadejte „**54926**“.

4 V poli **Číslo interního portu pro tuto službu**: zadejte „**54926**“.

5 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.

6 Klepněte na tlačítko **OK**.

7 Pokud máte i nadále potíže se síťovým připojením, klepněte na tlačítko **Přidat**.

8 Pro síťové skenování, tisk a příjem síťového PC-Faxu přidejte port číslo **137**, a to zadáním následujících údajů:

1 V poli **Popis služby**: zadejte jakýkoliv popis, např. „Síťový tisk Brother“.

2 V poli **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna**: zadejte „Localhost“.

3 V poli **Číslo externího portu pro tuto službu**: zadejte „**137**“.

4 V poli **Číslo interního portu pro tuto službu**: zadejte „**137**“.

5 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.

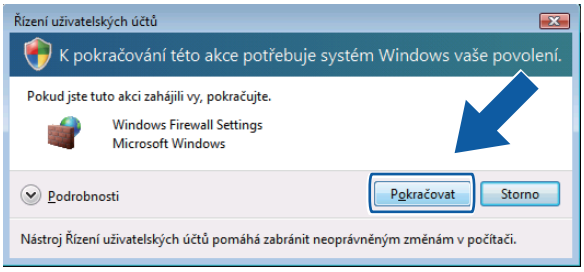
6 Klepněte na tlačítko **OK**.

9 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno, a poté klepněte na tlačítko **OK**.

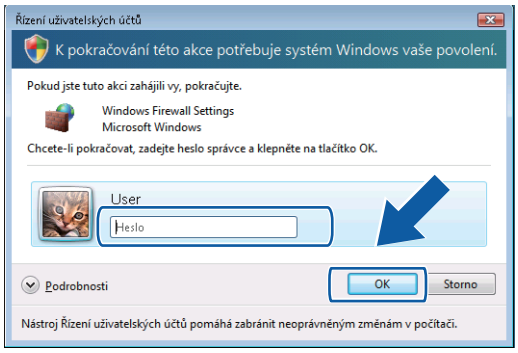
Uživatelé Windows Vista®

1. Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely**, **Síť a Internet**, **Brána firewall systému Windows** a pak klepněte na **Změna nastavení**.

2. Když se zobrazí okno **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující.
   - V případě uživatelů, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

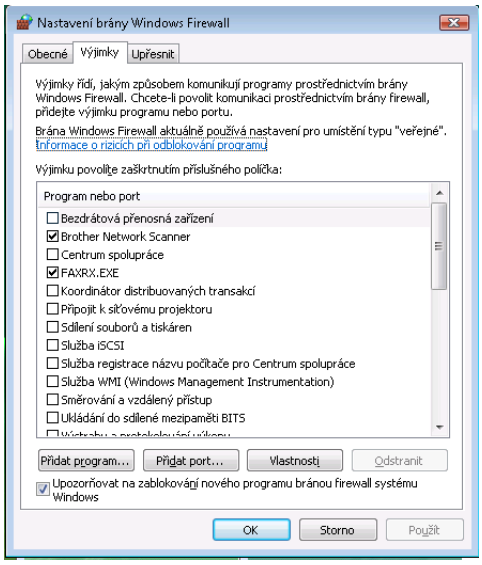


   - V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **OK**.



3. Ujistěte se, že **Nastavení brány Windows Firewall** na záložce **Obecné** je nastaven na On.

4 Klepněte na záložku **Výjimky**.



5 Klepněte na tlačítko **Přidat port...**.

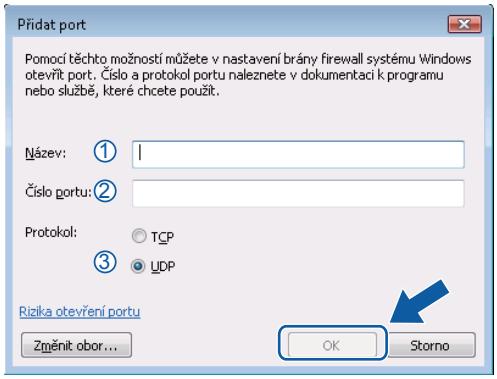
6 Pro síťové skenování přidejte port číslo **54925**, a to zadáním následujících údajů:

1 V poli **Název**: zadejte jakýkoliv popis, např. „Skener Brother“.

2 V poli **Číslo portu**: zadejte „**54925**“.

3 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.

Pak klepněte na **OK**.



7 Klepněte na tlačítko **Přidat port...**.

8 Pro síťový PC-Fax přidejte port číslo **54926**, a to zadáním následujících údajů:

1 V poli **Název**: zadejte jakýkoliv popis, např. „PC-Fax Brother“.

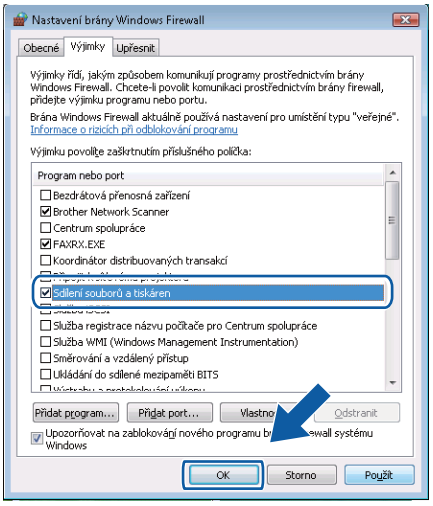
2 V poli **Číslo portu**: zadejte „**54926**“.

3 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.

Pak klepněte na **OK**.

9 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno, a poté klepněte na tlačítko **OK**.

10 Pokud máte i nadále potíže se síťovým připojením jako např. se síťovým skenováním nebo tiskem, zaškrtněte políčko **Sdílení souborů a tiskáren** na záložce **Výjimky** a poté klepněte na tlačítko **OK**.

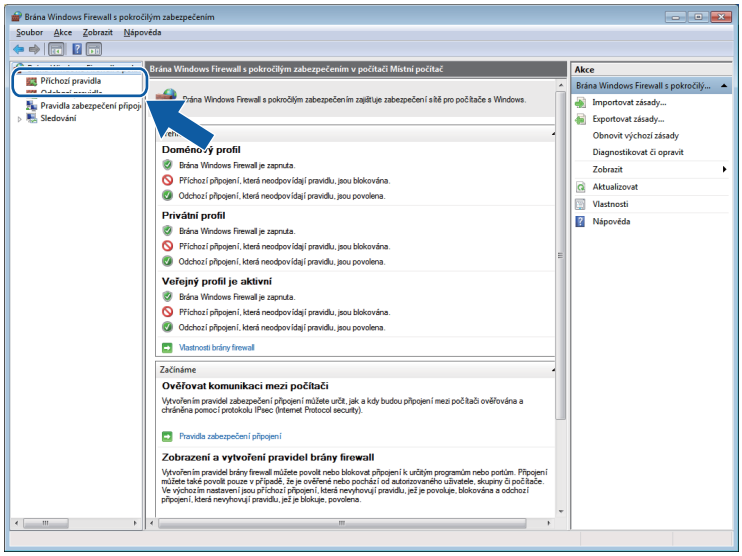


Uživatelé Windows® 7

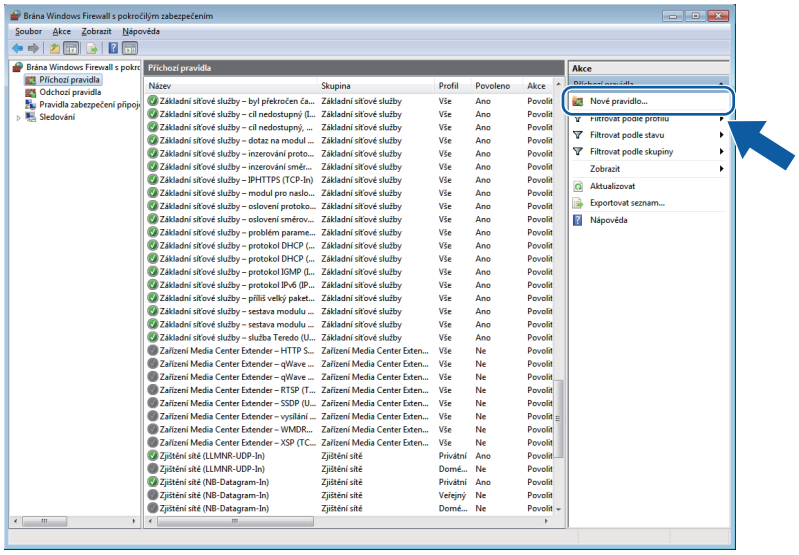
1. Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely**, **Systém a zabezpečení** a pak na **Brána Windows Firewall**.
   Ujistěte se, že **Stav brány Windows Firewall** je nastaven na **Zapnuto**.

2. Klepněte na tlačítko **Upřesnit nastavení**. Objeví se okno **Brána Windows Firewall s pokročilým zabezpečením**.

3. Klepněte na tlačítko **Příchozí pravidla**.



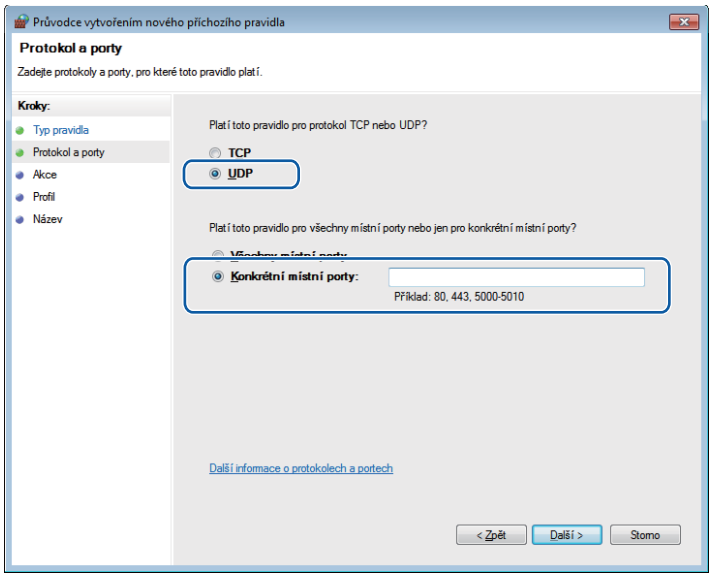
4. Klepněte na tlačítko **Nové pravidlo**.



5. Zvolte **Port** a klepněte na **Další**.

6 Pro přidání portu zadejte následující informace:

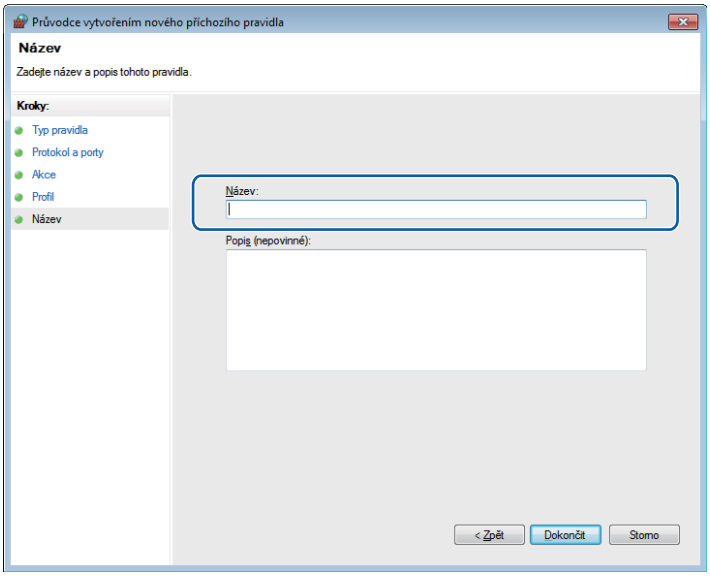
- Pro síťové skenování
  Zvolte **UDP** a zadejte „**54925**” v poli **Konkrétní místní porty:**.
  Klepněte na tlačítko **Další**.
- Pro síťový PC-Fax
  Zvolte **UDP** a zadejte „**54926**” v poli **Konkrétní místní porty:**.
  Klepněte na tlačítko **Další**.



7 Zvolte **Povolit připojení** a klepněte na **Další**.

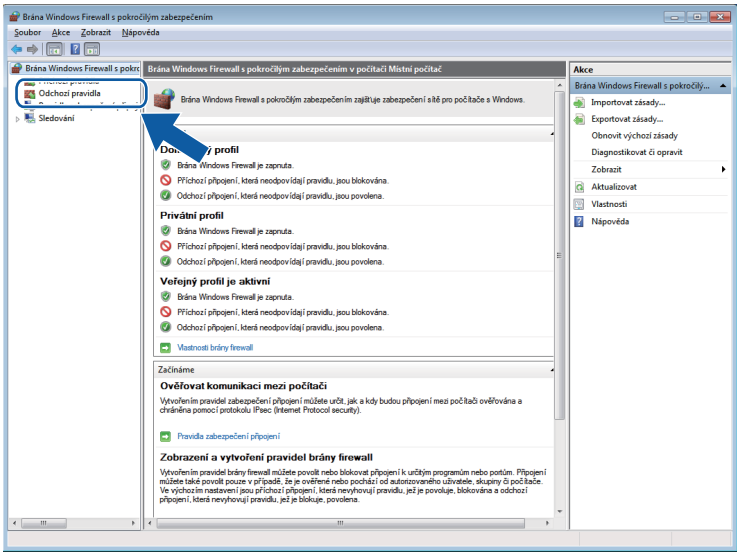
8 Zaškrtněte použitelné položky a klepněte na **Další**.

9 Do pole **Název:** zadejte jakýkoliv popis (např. „Skener Brother“ nebo „PC-Fax Brother“) a klepněte na **Dokončit**.

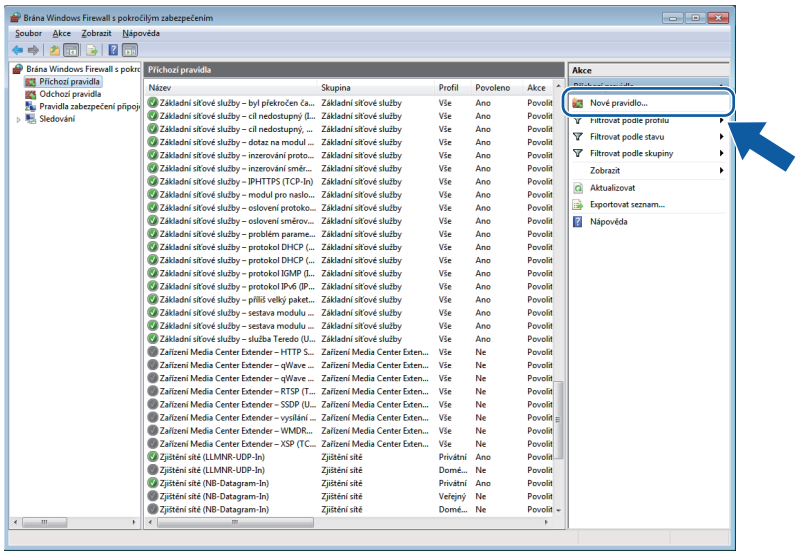


⑩ Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno.

⑪ Klepněte na tlačítko **Odchozí pravidla**.

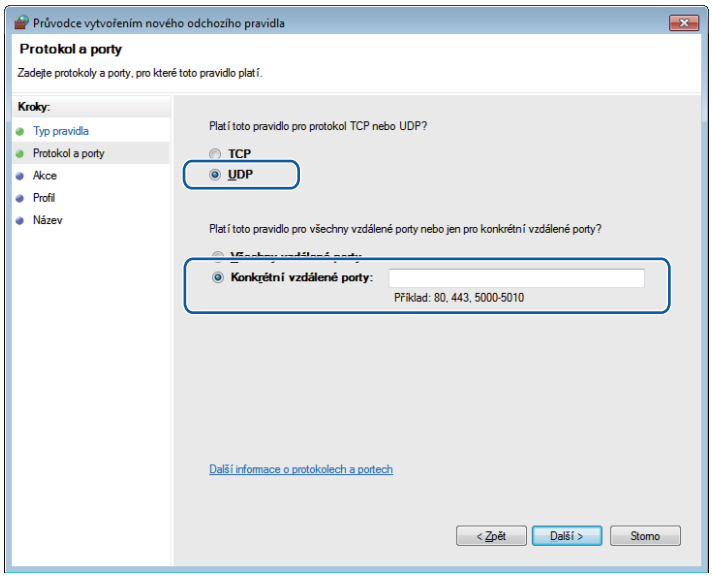


⑫ Klepněte na tlačítko **Nové pravidlo**.



⑬ Zvolte **Port** a klepněte na **Další**.

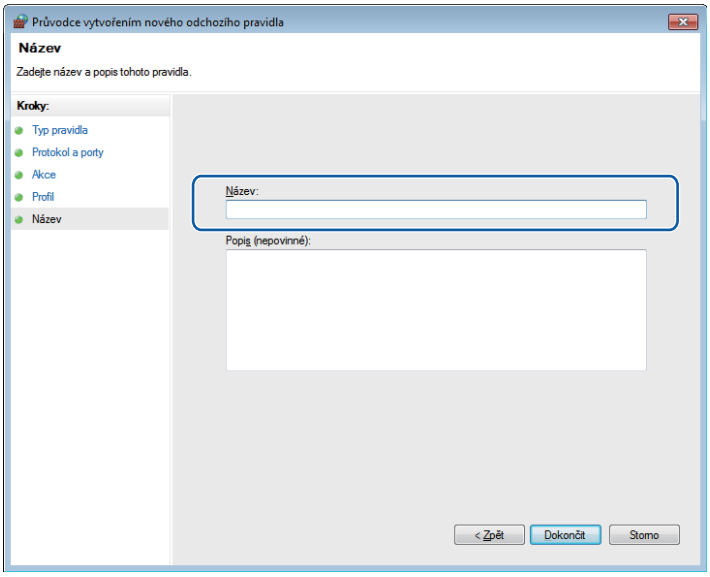
14 Pro přidání portu zadejte následující informace:
- Pro síťové skenování
  Zvolte **UDP** a zadejte „**54925**” v poli **Konkrétní vzdálené porty:**.
  Klepněte na tlačítko **Další**.
- Pro síťový PC-Fax
  Zvolte **UDP** a zadejte „**54926**” v poli **Konkrétní vzdálené porty:**.
  Klepněte na tlačítko **Další**.



15 Zvolte **Povolit připojení** a klepněte na **Další**.

16 Zaškrtněte použitelné položky a klepněte na **Další**.

17 Do pole **Název:** zadejte jakýkoliv popis (např. „Skener Brother“ nebo „PC-Fax Brother“) a klepněte na **Dokončit**.



18 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno.

Oddíl III

Apple Macintosh

Tisk a faxování	128
Skenování	159
ControlCenter2	175
Vzdálené nastavení	197

8 Tisk a faxování

Vlastnosti v ovladači tiskárny (Macintosh)

Tato tiskárna podporuje systém Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.

Poznámka

Obrazovky v této části pocházejí ze systému Mac OS X 10.5. Podle používaného operačního systému se obrazovky na vašem počítači Macintosh mohou lišit.

Oboustranný tisk

Dodaný ovladač tiskárny podporuje oboustranný tisk.

Pokyny pro tisk na obě strany papíru

- Pokud je papír tenký, může se pomačkat.
- Jestliže je papír zvlněný, otočte stoh papíru, vyrovnejte jej a pak vložte zpět do zásobníku papíru nebo do deskového podavače.
- Pokud papír není dobře vložen, může se zkroutit. Papír vyjměte, vyrovnejte jej a obraťte stoh papíru.
- Když používáte funkci ručního oboustranného tisku, může se papír v tiskárně zaseknout nebo kvalita tisku může být špatná.

  Pokud se papír zasekne, přečtěte si část *Chybová hlášení a zprávy o údržbě* v *Základní příručce uživatele*. Pokud se na tiskovém výstupu objeví problém, nahlédněte do části *Zlepšení kvality tisku* v *Základní příručce uživatele*.

Automatický oboustranný tisk

- Při použití funkce automatického oboustranného tisku používejte formát papíru A4.
- Ujistěte se, že zadní poklop je zavřený.
- Jestliže je papír zvlněný, vyrovnejte jej a pak vložte zpět do zásobníku papíru.
- Používejte běžný nebo tenký papír. NEPOUŽÍVEJTE hrubý papír.

Ruční oboustranný tisk

Zařízení nejdříve vytiskne na jednu stranu papíru všechny sudé stránky. Než papír znovu vložíte, dobře jej vyrovnejte, aby neuvízl. Nedoporučujeme ani příliš tenký, ani příliš tlustý papír.

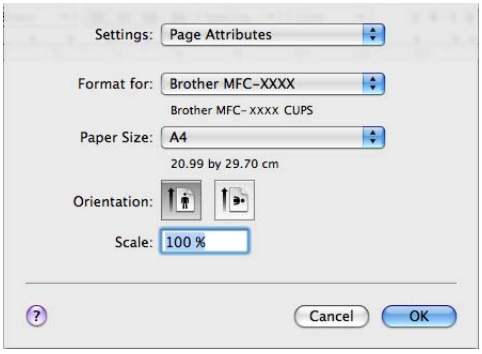
Současné skenování, tisk a faxování

Váš přístroj může tisknout z počítače, zatímco posíláte z paměti nebo dostáváte fax do paměti nebo zatímco skenujete dokument do počítače. Během tisku z počítače nebude odesílání faxu zastaveno. Když však probíhá kopírování nebo příjem faxu s tiskem na papír, tisková operace z počítače se zastaví. Jakmile bude kopírování nebo příjem faxu ukončeno, bude tisk pokračovat.

Výběr možností pro nastavení stránky

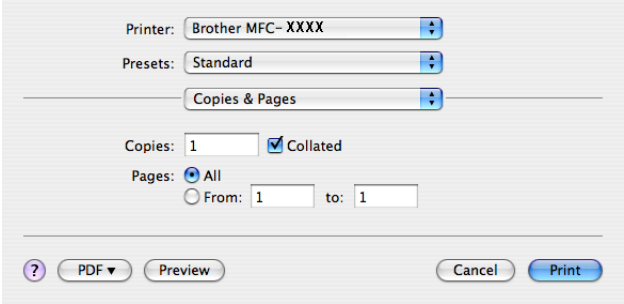
Můžete zvolit **Paper Size** (Velikost papíru), **Orientation** (Orientace) a **Scale** (Měřítko).

1. Z aplikace jako je Apple TextEdit, klepněte na tlačítko **File** (Soubor) a pak na **Page Setup** (Nastavení stránky). Ujistěte se, že je vybráno **Brother MFC-XXXX** (kde XXXX je označení vašeho modelu) v rozbalovací nabídce **Format for** (Formát pro). Můžete změnit nastavení pro **Paper Size** (Velikost papíru), **Orientation** (Orientace) a **Scale** (Měřítko), pak klepněte na **OK**.



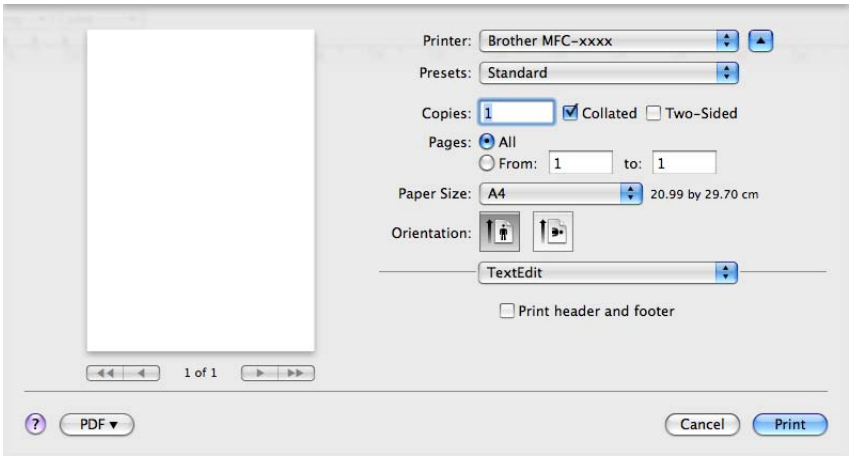
2. Z aplikace jako je Apple TextEdit, klepněte na tlačítko **File** (Soubor) a pak na **Print** (Tisk) pro zahájení tisku.

   ■ (Mac OS X 10.4.11)



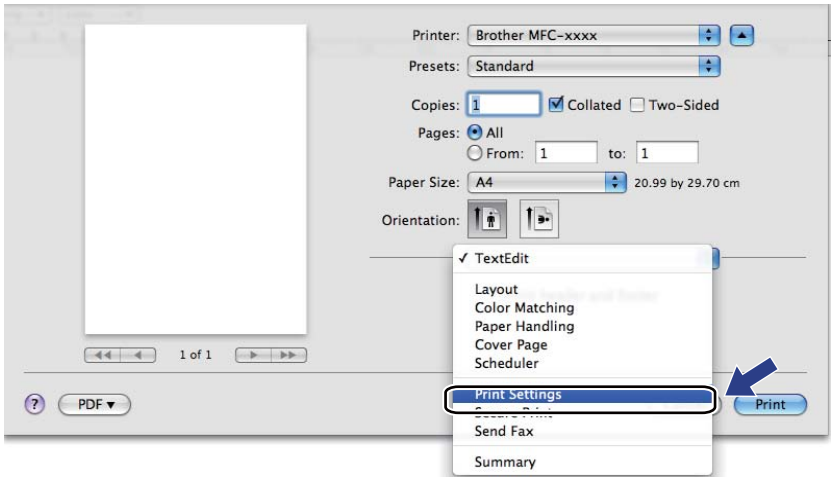
■ (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Pro další možnosti nastavení stránky klepněte na trojúhelník vedle rozbalovací nabídky tiskárny.



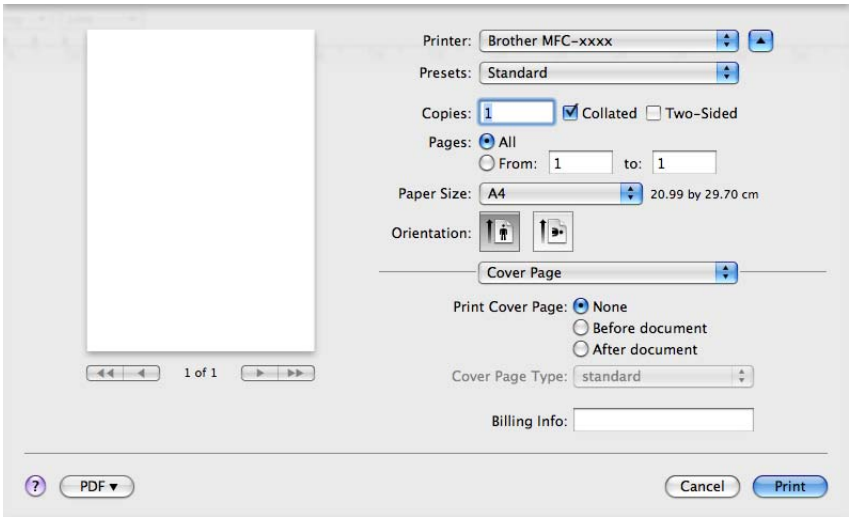
Výběr možností tisku

Chcete-li ovládat speciální funkce tisku, vyberte **Print Settings** (Nastavení tisku) z dialogového okna Tisk.



Titulní list

Můžete provádět následující nastavení titulního listu:



- **Print Cover Page** (Tisknout titulní stranu)

  Jestliže chcete přidat titulní list do svého dokumentu, použijte tuto funkci.

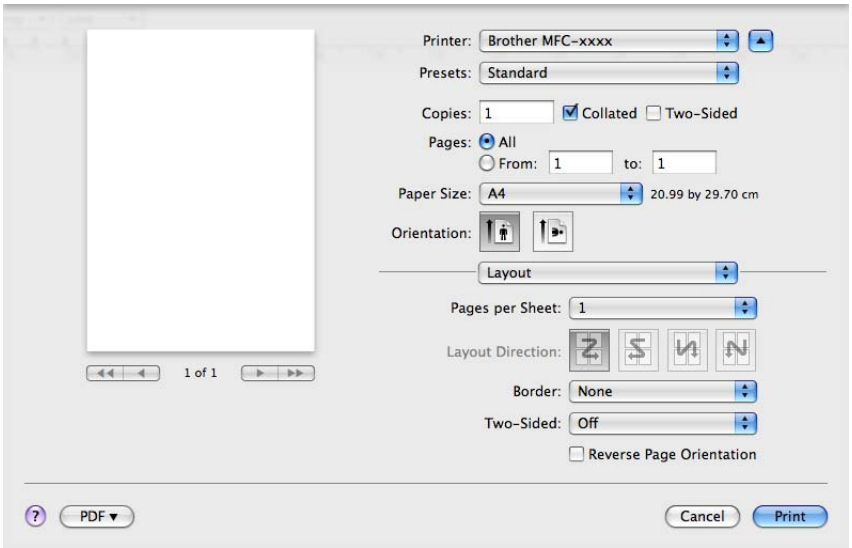
- **Cover Page Type** (Typ titulní strany)

  Vyberte šablonu pro titulní list.

- **Billing Info** (Informace o účtování)

  Jestliže chcete přidat fakturovací údaje na titulní list, zadejte text do pole **Billing Info** (Informace o účtování).

Rozvržení



- **Pages per Sheet** (Stránek na list)

  Volbou **Pages per Sheet** (Stránek na list) můžete snížit velikost jedné stránky tak, aby bylo možné vytisknout více stránek na jeden list papíru.

- **Layout Direction** (Směr rozvržení)

  Když uvádíte stránky na list, můžete také uvést směr uspořádání.

- **Border** (Okraj)

  Jestliže chcete přidat okraj, použijte tuto funkci.

- **Two-Sided** (Oboustranně)

  Viz *Oboustranný tisk* na straně 138.

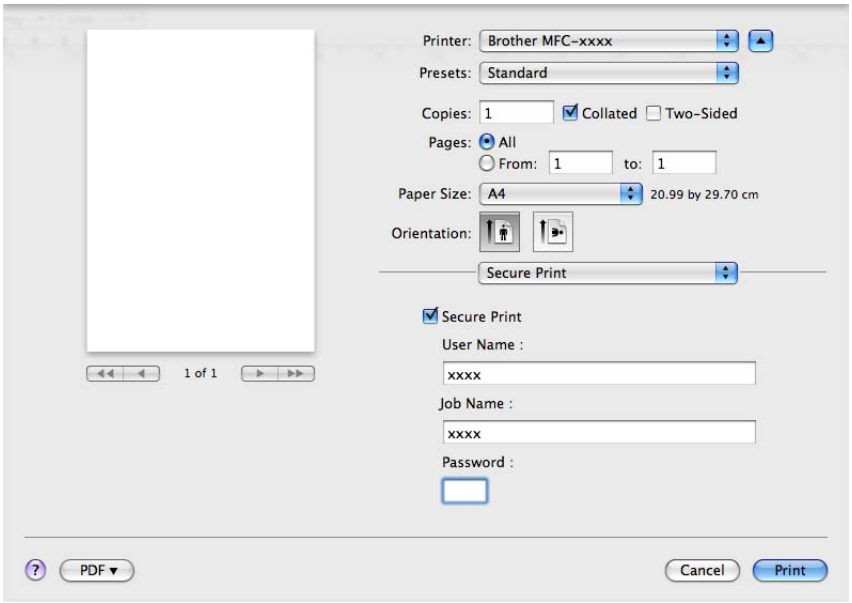
- **Reverse Page Orientation** (Obrácená orientace stránek) (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

  Pro obrácený tisk shora dolů zaškrtněte políčko **Reverse Page Orientation** (Obrácená orientace stránek).

- **Flip horizontally** (Překlopit vodorovně) (Mac OS X 10.6.x)

  Pro zrcadlový tisk zleva doprava zaškrtněte volbu **Flip horizontally** (Překlopit vodorovně).

Zabezpečený tisk



■ **Secure Print** (Zabezpečit tisk):

Zabezpečené dokumenty jsou dokumenty, které jsou při odeslání na zařízení chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na zařízení, před samotným tiskem musíte vložit heslo pomocí ovládacího panelu zařízení.

Odeslání zabezpečeného dokumentu:

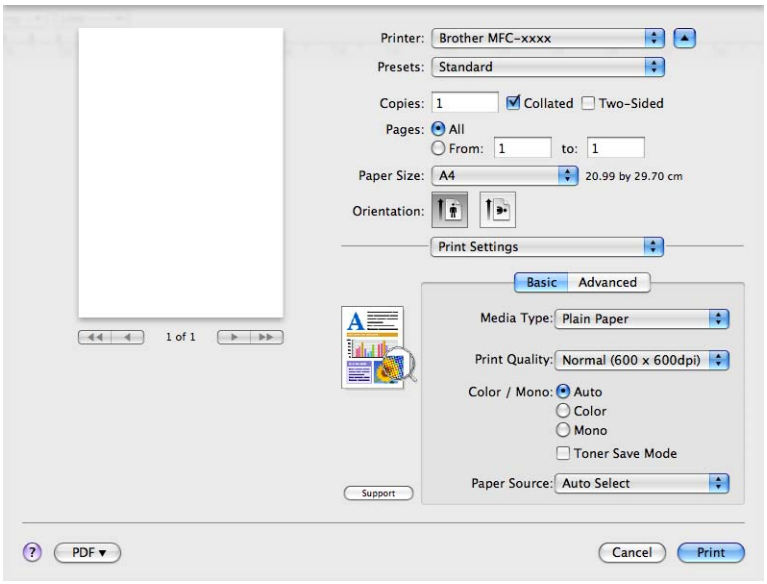
1. Klepněte na tlačítko **Secure Print** (Zabezpečit tisk).
2. Zadejte své heslo, uživatelské jméno a název úlohy; klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).
3. Zabezpečený dokument musíte tisknout z ovládacího panelu zařízení. (Viz *Tlačítko zabezpečení* na straně 2.)

Jak zabezpečený dokument vymazat: Pro vymazání zabezpečeného dokumentu musíte použít ovládací panel zařízení. (Viz *Tlačítko zabezpečení* na straně 2.)

Nastavení tisku

Nastavení můžete změnit tím, že zvolíte některou z možností v seznamu **Print Settings** (Nastavení tisku):

Záložka **Basic** (Základní)



■ **Media Type** (Typ média)

Typ média můžete změnit na jeden z následujících:

- **Plain Paper** (Papír bílý)
- **Thin Paper** (Tenký papír)
- **Thick Paper** (Silný papír)
- **Thicker Paper** (Silnější papír)
- **Bond Paper** (Hrubý papír)
- **Recycled Paper** (Recyklovaný papír)
- **Envelopes** (Obálky)
- **Env. Thick** (Tlusté obálky)
- **Env. Thin** (Tenké obálky)
- **Label** (Štítek)
- **Glossy Paper** (Lesklý papír)

Poznámka

Pokud používáte křídový papír, vkládejte do deskového podavače vždy jen jeden list, aby nedošlo k uvíznutí papíru.

■ **Print Quality** (Kvalita tisku)

Můžete zvolit následující nastavení kvality tisku.

- **Normal** (Normální) (600 × 600 dpi)

  Třída 600 dpi. Doporučeno pro běžný tisk. Dobrá kvalita tisku s dobrou rychlostí tisku.

- **Fine** (Vysoká) (Třída 2400 dpi)

  Třída 2400 dpi. Nejkvalitnější tisk. Tento režim používejte pro přesný tisk obrázků, například fotografií. Jelikož tisková data jsou mnohem větší než v normálním režimu, čas zpracování, přenosu dat a samotného tisku bude delší.

■ **Color / Mono** (Barva / mono)

Nastavení Barva/Mono můžete změnit následovně:

- **Auto**

  Tiskárna kontroluje, zda je ve vašich dokumentech použita barva. Jestliže je barva zjištěna, tiskárna tiskne barevně. Jestliže není zjištěn barevný obsah, tisk probíhá monochromaticky. Celková rychlost tisku může být pomalejší.

- **Color** (Barva)

  Když dokument obsahuje barvu a chcete tisknout barevně, zvolte tento režim.

- **Mono**

  Tento režim zvolte, jestliže dokument obsahuje pouze černý a šedý text nebo objekty. Režim Mono urychluje zpracování tisku oproti režimu Barva. Jestliže dokument obsahuje barvu, volbou režimu Mono vytisknete dokument v 256 odstínech šedé.

Poznámka

- Někdy může dokument obsahovat informace o barvě, ačkoliv se jeví jako jednobarevný (například, šedá pole mohou být ve skutečnosti výsledkem kombinace barev).
- Když dojde azurový, purpurový či žlutý toner během tisku barevného dokumentu, nebude možné tiskovou úlohu dokončit. Můžete znovu zahájit tisk v režimu **Mono**, pokud bude k dispozici černý toner.

■ **Toner Save Mode** (Režim úspory toneru)

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Pokud funkci **Toner Save Mode** (Režim úspory toneru) zapnete, výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je Off (Vypnuto).

Poznámka

Nedoporučujeme **Toner Save Mode** (Režim úspory toneru) pro tisk fotografií ani obrázků v odstínech šedé.

■ **Paper Source** (Zdroj papíru)

Můžete zvolit **Auto Select** (Automatický výběr), **Tray 1** (Zásobník 1), **Tray 2** (Zásobník 2) [1], **MP Tray** (Víceúčelový zásobník) nebo **Manual** (Ručně).

[1] K dispozici tehdy, je-li instalovaný volitelný zásobník.

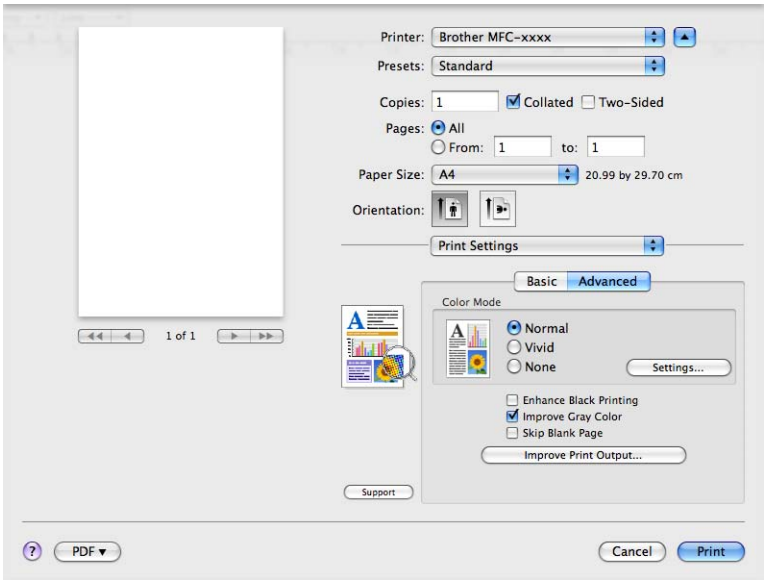
■ **Reverse Print** (Obrácený tisk) (Mac OS X 10.4.11)

Pro obrácený tisk shora dolů zaškrtněte políčko **Reverse Print** (Obrácený tisk).

■ **Support** (Podpora)

Můžete navštívit Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/) a naši webovou stránku, kde můžete objednat originální spotřební materiál Brother klepnutím na tlačítko **Support** (Podpora). Brother Solutions Center jsou webové stránky, které nabízejí informace o výrobcích Brother, včetně FAQ (často pokládaných otázek), příruček uživatele, aktualizací ovladače a tipů na používání vašeho zařízení.

Záložka **Advanced** (Upřesnit)



■ **Color Mode** (Barevný režim)

Režim barva můžete změnit následovně:

- **Normal** (Normální)

  Toto je výchozí barevný režim.

- **Vivid** (Živější)

  Barva všech prvků je upravena tak, aby barvy byly živější.

- **None** (Žádné)

  Jestliže chcete použít nastavení správy barev ve vaší aplikaci, zvolte toto nastavení. Ovladač tiskárny nebude barvy upravovat.

■ **Enhance Black Printing** (Zlepšení tisku černé)

Jestliže černý obrázek nelze správně vytisknout, zvolte toto nastavení.

■ **Improve Gray Color** (Zlepšení šedé barvy)

Můžete vylepšit kvalitu stínovaných oblastí obrázku zaškrtnutím pole **Improve Gray Color** (Zlepšení šedé barvy).

■ **Skip Blank Page** (Přeskočit prázdnou stránku)

Označíte-li možnost **Skip Blank Page** (Přeskočit prázdnou stránku), ovladač tiskárny automaticky detekuje prázdnou stránku a vyřadí ji z tisku.

■ **Improve Print Output** (Zlepšit tiskový výstup)

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

- **Reduce Paper Curl** (Snížit stočení papíru)

  Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru.

  Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste změnili nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ média) na tenký papír.

Poznámka

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

- **Improve Toner Fixing** (Zlepšit fixaci toneru)

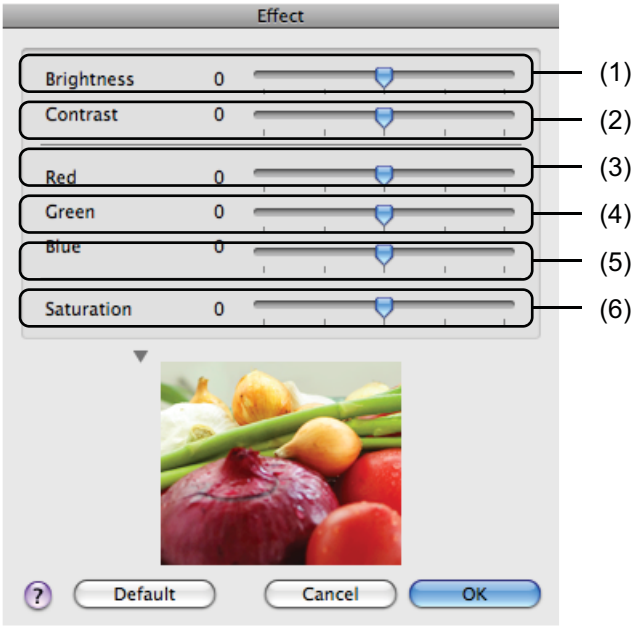
  Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ média) na tlustý papír.

Poznámka

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

■ **Settings** (Nastavení)

Jestliže chcete změnit nastavení barev, třeba jas, kontrast, intenzitu či saturaci, klepněte na tlačítko **Settings** (Nastavení), čímž zobrazíte pokročilejší nastavení.



- **Brightness** (Jas) (1)

  Posunutím posuvníku doprava zvýšíte jas obrázku, posunutím doleva obrázek ztmavíte.

- **Contrast** (Kontrast) (2)

  Po zvýšení kontrastu budou tmavé části tmavší, kdežto světlejší části světlejší.

- **Red** (Červená) (3)

  Zvyšte intenzitu **Red** (Červená) v obrázku.
- **Green** (Zelená) (4)

  Zvyšte intenzitu **Green** (Zelená) v obrázku.
- **Blue** (Modrá) (5)

  Zvyšte intenzitu **Blue** (Modrá) v obrázku.
- **Saturation** (Sytost) (6)

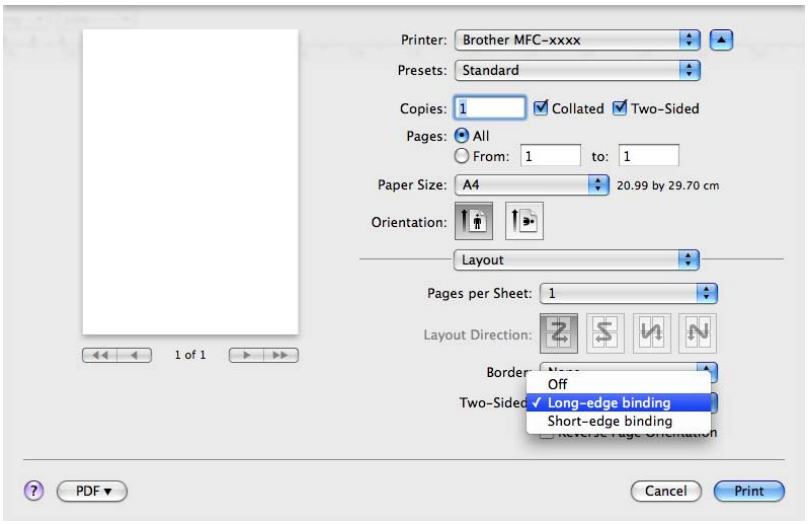
  Saturaci zvyšte, pokud chcete vytisknout obrázek s živějšími barvami, nebo snižte, pokud chcete vytisknout obrázek s méně živými barvami.

Oboustranný tisk

■ Automatický oboustranný tisk

Vyberte **Layout** (Rozvržení).

Vyberte **Long-edge binding** (Vazba na dlouhé hraně) nebo **Short-edged binding** (Vazba na krátké hraně) v **Two-Sided** (Oboustranně).

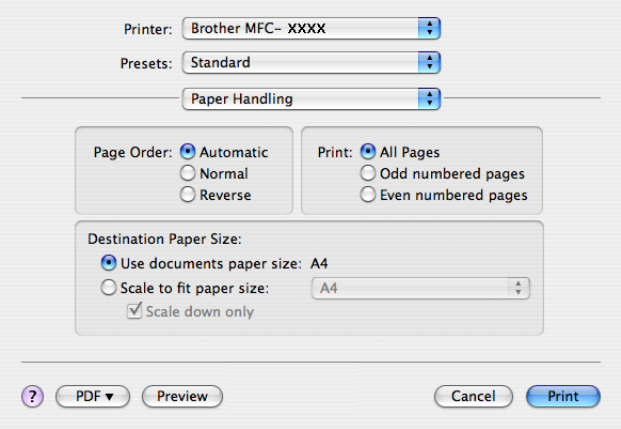


■ Ruční oboustranný tisk

Vyberte **Paper Handling** (Manipulace s papírem).

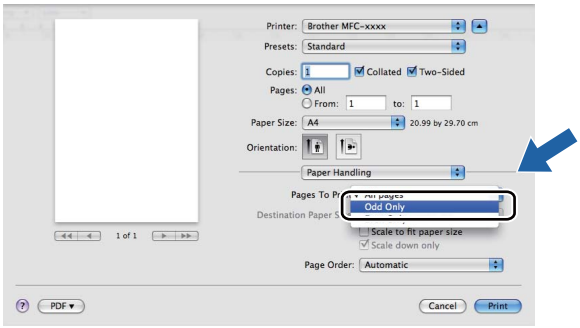
- (Mac OS X 10.4.11)

  Vyberte možnost **Even numbered pages** (Sudé stránky) a tiskněte a pak klepněte na **Odd numbered pages** (Liché stránky) a tiskněte.



- (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

  Vyberte možnost **Even Only** (Pouze sudé) a tiskněte a pak klepněte na **Odd Only** (Pouze liché) a tiskněte.



Odstranění ovladače tiskárny pro Macintosh

Platí pro Mac OS X 10.4.11

1. Přihlaste se jako „Administrátor“.
2. Spusťte **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny) (z nabídky **Go** (Jít na) vyberte **Applications** (Aplikace), **Utilities** (Utility)), pak vyberte tiskárnu, kterou chcete odstranit, a odstraňte ji klepnutím na tlačítko **Delete** (Smazat).

Platí pro Mac OS X 10.5.x až 10.6.x

1. Přihlaste se jako „Administrátor“.
2. Z nabídky Apple vyberte **System Preferences** (Systémové předvolby). Klepněte na tlačítko **Print & Fax** (Tisk a fax), pak vyberte tiskárnu, kterou chcete odstranit, a odstraňte ji klepnutím na tlačítko **-**.

Funkce ovladače tiskárny BR-Script 3 (emulace jazyka PostScript® 3™)

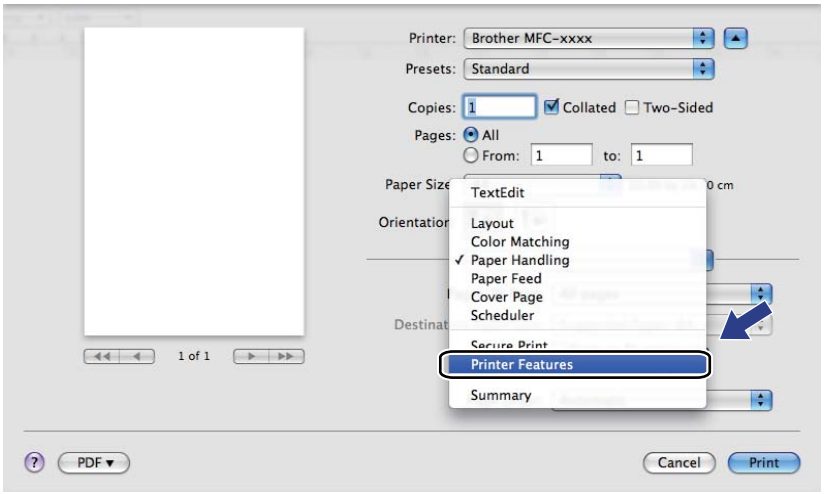
Tato kapitola popisuje rozlišovací operace ovladače tiskárny BR-Script 3. Základní operace ovladače tiskárny BR-Script 3 najdete na *Vlastnosti v ovladači tiskárny (Macintosh)* na straně 128 pro **Page Setup** (Nastavení stránky), **Cover Page** (Titulní stránka), **Paper Source** (Zdroj papíru) a **Layout** (Rozvržení).

Poznámka

- Chcete-li používat ovladač tiskárny BR-Script3, musíte na ovládacím panelu nastavit `Emulace` na `BR-Script 3`, ještě před připojením kabelu rozhraní. (Viz *Podpora emulace tiskárny* na straně 4.)
- Ovladač tiskárny BR-Script3 nepodporuje funkci odesílání PC-Fax.
- Chcete-li instalovat ovladač PS driver (ovladač tiskárny BR-Script3), přejděte na Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a na stránce pro váš model klepněte na Stahování, čímž nainstalujete ovladač. Také navštivte stránku FAQ, kde najdete pokyny k instalaci.
- Jestliže používáte USB kabel a Mac OS, lze registrovat pouze jeden ovladač tiskárny do **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny) (Mac OS X 10.4.11) nebo **Print & Fax** (Tisk a fax) do **System Preferences** (Systémové předvolby) (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x). Jestliže ovladač Brother Laser je již uveden v seznamu tiskáren, budete jej muset odstranit a pak nainstalovat ovladač tiskárny BR-Script3. Informace o tom, jak odstranit ovladač tiskárny, viz *Odstranění ovladače tiskárny pro Macintosh* na straně 140.

Výběr možností tisku

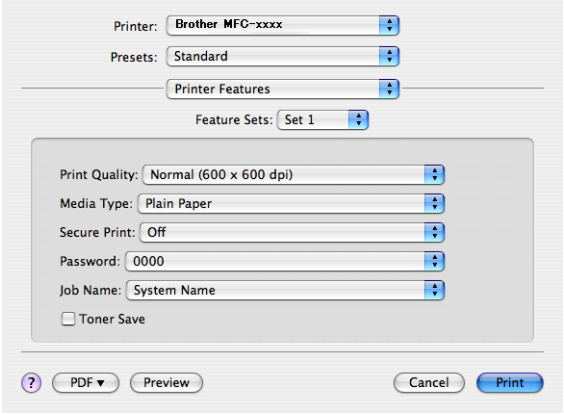
Chcete-li ovládat speciální funkce tisku, vyberte **Printer Features** (Funkce tiskárny) z dialogového okna Tisk.



Možnosti tiskárny

(Mac OS X 10.4.11)

Feature Sets: (Sady funkcí:) **Set 1** (Sada 1)



■ **Print Quality** (Kvalita tisku)

Můžete zvolit následující nastavení kvality tisku.

- **Normal (600 x 600 dpi)** (Normální)

  Třída 600 dpi. Doporučeno pro běžný tisk. Dobrá kvalita tisku s dobrou rychlostí tisku.

- **Fine (2400 dpi class)** (Vysoká)

  Třída 2400 dpi. Nejkvalitnější tisk. Tento režim používejte pro přesný tisk obrázků, například fotografií. Jelikož tisková data jsou mnohem větší než v normálním režimu, čas zpracování, přenosu dat a samotného tisku bude delší.

■ **Media Type** (Typ média)

Typ média můžete změnit na jeden z následujících:

- **Plain Paper** (Papír bílý)
- **Thin Paper** (Tenký papír)
- **Thick Paper** (Silný papír)
- **Thicker Paper** (Silnější papír)
- **Bond Paper** (Hrubý papír)
- **Recycled Paper** (Recyklovaný papír)
- **Envelopes** (Obálky)
- **Env. Thick** (Tlusté obálky)
- **Env. Thin** (Tenké obálky)
- **Label** (Štítek)
- **Glossy Paper** (Lesklý papír)

Poznámka

Pokud používáte křídový papír, vkládejte do deskového podavače vždy jen jeden list, aby nedošlo k uvíznutí papíru.

- **Secure Print** (Zabezpečit tisk)

  Funkce **Secure Print** (Zabezpečit tisk) umožňuje zabezpečit dokumenty, které jsou při posílání na tiskárnu chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na tiskárně, před samotným tiskem musíte vložit heslo na ovládacím panelu tiskárny. Zabezpečený dokument musí mít **Password** (Heslo) a **Job Name** (Název úlohy).

- **Password** (Heslo)

  V rozbalovacím poli zvolte heslo pro zabezpečený dokument, který posíláte do tiskárny.

- **Job Name** (Název úlohy)

  V rozbalovacím seznamu zvolte název úlohy pro zabezpečený dokument, který posíláte do tiskárny.

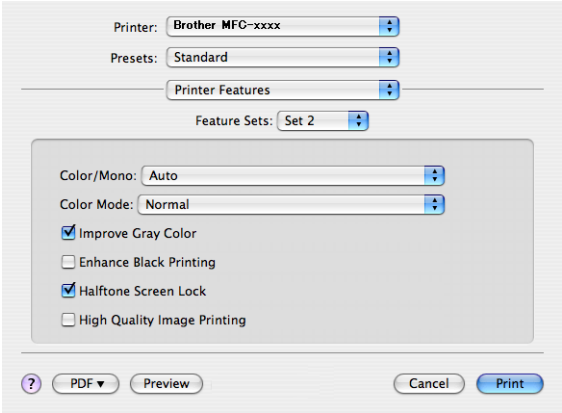
- **Toner Save** (Úspora toneru)

  Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Pokud zaškrtnete volbu **Toner Save** (Úspora toneru), výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je Off (Vypnuto).

Poznámka

Nedoporučujeme **Toner Save** (Úspora toneru) pro tisk fotografií ani obrázků v odstínech šedé.

Feature Sets: (Sady funkcí:) **Set 2** (Sada 2)



■ **Color / Mono** (Barva / mono)

Nastavení Barva/Mono můžete změnit následovně:

- **Auto**

  Tiskárna kontroluje, zda je ve vašich dokumentech použita barva. Jestliže je barva zjištěna, tiskárna tiskne barevně. Jestliže není zjištěn barevný obsah, tisk probíhá monochromaticky. Celková rychlost tisku může být pomalejší.

- **Color** (Barva)

  Když dokument obsahuje barvu a chcete tisknout barevně, zvolte tento režim.

- **Mono**

  Tento režim zvolte, jestliže dokument obsahuje pouze černý a šedý text nebo objekty. Režim Mono urychluje zpracování tisku oproti režimu Barva. Jestliže dokument obsahuje barvu, volbou režimu Mono vytisknete dokument v 256 odstínech šedé.

Poznámka

- Někdy může dokument obsahovat informace o barvě, ačkoliv se jeví jako jednobarevný (například, šedá pole mohou být ve skutečnosti výsledkem kombinace barev).
- Když dojde azurový, purpurový či žlutý toner během tisku barevného dokumentu, nebude možné tiskovou úlohu dokončit. Můžete znovu zahájit tisk v režimu **Mono**, pokud bude k dispozici černý toner.

■ **Color Mode** (Barevný režim)

Režim barva můžete změnit následovně:

- **Normal** (Normální)

  Toto je výchozí barevný režim.

- **Vivid** (Živější)

  Barva všech prvků je upravena tak, aby barvy byly živější.

- **None** (Žádné)

  Jestliže chcete použít nastavení z aplikace, zvolte toto nastavení. Ovladač tiskárny nebude barvy upravovat.

■ **Improve Gray Color** (Zlepšení šedé barvy)

Můžete vylepšit kvalitu stínovaných oblastí obrázku zaškrtnutím v rozbalovací nabídce **Improve Gray Color** (Zlepšení šedé barvy).

■ **Enhance Black Printing** (Zlepšení tisku černé)

Jestliže černý obrázek nelze správně vytisknout, zvolte toto nastavení.

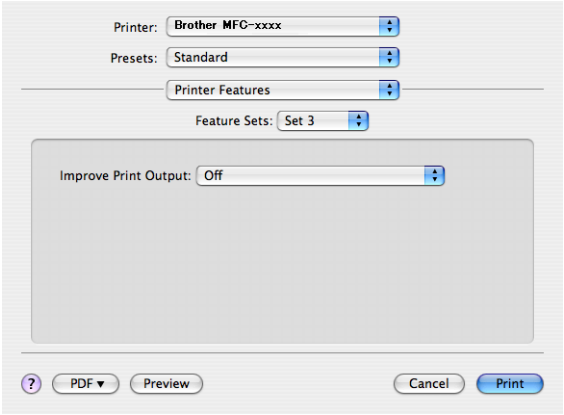
■ **Halftone Screen Lock** (Uzamknutí polotónového rastru)

Zabrání jiným aplikacím upravovat nastavení polotónů. Ve výchozím nastavení je zapnuto.

■ **High Quality Image Printing** (Tisk obrázků ve vysoké kvalitě)

Můžete zvýšit kvalitu tisku obrázku. Zaktivujete-li volbu **High Quality Image Printing** (Tisk obrázků ve vysoké kvalitě), rychlost tisku se sníží.

Feature Sets: (Sady funkcí:) **Set 3** (Sada 3)



■ **Improve Print Output** (Zlepšit tiskový výstup)

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

- **Reduce Paper Curl** (Snížit stočení papíru)

  Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru.

  Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste změnili nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ média) na tenký papír.

Poznámka

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

- **Improve Toner Fixing** (Zlepšit fixaci toneru)

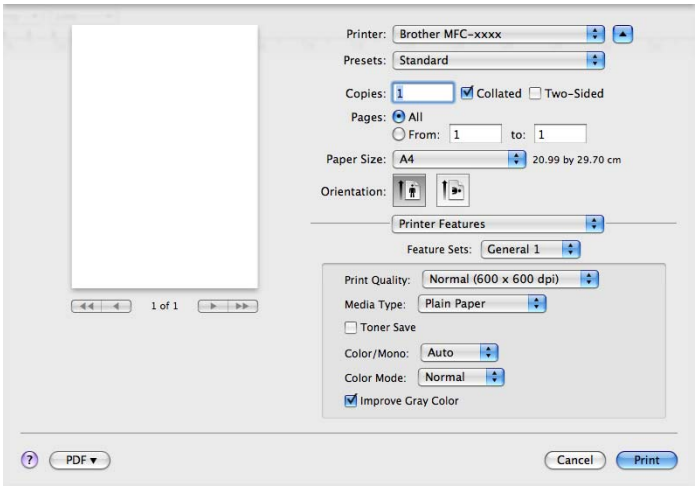
  Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ média) na tlustý papír.

Poznámka

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

(Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Feature Sets: (Sady funkcí:) **General 1** (Obecné 1)



■ **Print Quality** (Kvalita tisku)

Můžete zvolit následující nastavení kvality tisku.

- **Normal (600 x 600 dpi)** (Normální)

  Třída 600 dpi. Doporučeno pro běžný tisk. Dobrá kvalita tisku s dobrou rychlostí tisku.

- **Fine (2400 dpi class)** (Vysoká)

  Třída 2400 dpi. Nejkvalitnější tisk. Tento režim používejte pro přesný tisk obrázků, například fotografií. Jelikož tisková data jsou mnohem větší než v normálním režimu, čas zpracování, přenosu dat a samotného tisku bude delší.

■ **Media Type** (Typ média)

Typ média můžete změnit na jeden z následujících:

- **Plain Paper** (Papír bílý)
- **Thin Paper** (Tenký papír)
- **Thick Paper** (Silný papír)
- **Thicker Paper** (Silnější papír)
- **Bond Paper** (Hrubý papír)
- **Recycled Paper** (Recyklovaný papír)
- **Envelopes** (Obálky)
- **Env. Thick** (Tlusté obálky)
- **Env. Thin** (Tenké obálky)
- **Label** (Štítek)
- **Glossy Paper** (Lesklý papír)

Poznámka

Pokud používáte křídový papír, vkládejte do deskového podavače vždy jen jeden list, aby nedošlo k uvíznutí papíru.

■ **Toner Save** (Úspora toneru)

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Pokud zaškrtnete volbu **Toner Save** (Úspora toneru), výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je Off (Vypnuto).

Poznámka

Nedoporučujeme **Toner Save** (Úspora toneru) pro tisk fotografií ani obrázků v odstínech šedé.

■ **Color / Mono** (Barva / mono)

Nastavení Barva/Mono můžete změnit následovně:

- **Auto**

  Tiskárna kontroluje, zda je ve vašich dokumentech použita barva. Jestliže je barva zjištěna, tiskárna tiskne barevně. Jestliže není zjištěn barevný obsah, tisk probíhá monochromaticky. Celková rychlost tisku může být pomalejší.

- **Color** (Barva)

  Když dokument obsahuje barvu a chcete tisknout barevně, zvolte tento režim.

- **Mono**

  Tento režim zvolte, jestliže dokument obsahuje pouze černý a šedý text nebo objekty. Režim Mono urychluje zpracování tisku oproti režimu Barva. Jestliže dokument obsahuje barvu, volbou režimu Mono vytisknete dokument v 256 odstínech šedé.

■ **Color Mode** (Barevný režim)

Režim barva můžete změnit následovně:

- **Normal** (Normální)

  Toto je výchozí barevný režim.

- **Vivid** (Živější)

  Barva všech prvků je upravena tak, aby barvy byly živější.

- **None** (Žádné)

  Jestliže chcete použít nastavení z aplikace, zvolte toto nastavení. Ovladač tiskárny nebude barvy upravovat.

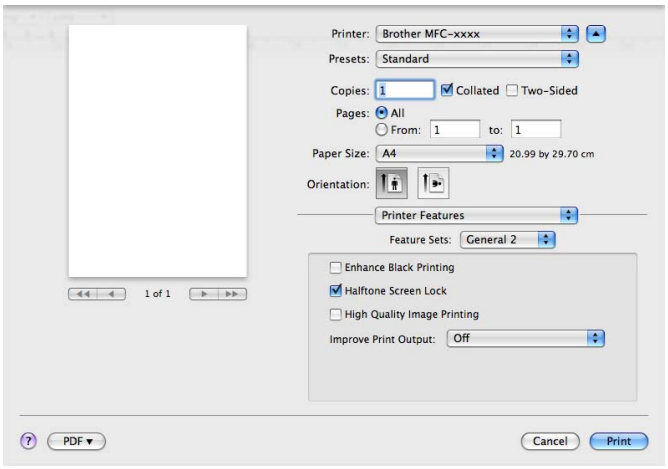
■ **Improve Gray Color** (Zlepšení šedé barvy)

Můžete vylepšit kvalitu stínovaných oblastí obrázku zaškrtnutím v rozbalovací nabídce **Improve Gray Color** (Zlepšení šedé barvy).

Poznámka

- Někdy může dokument obsahovat informace o barvě, ačkoliv se jeví jako jednobarevný (například, šedá pole mohou být ve skutečnosti výsledkem kombinace barev).
- Když dojde azurový, purpurový či žlutý toner během tisku barevného dokumentu, nebude možné tiskovou úlohu dokončit. Můžete znovu zahájit tisk v režimu **Mono**, pokud bude k dispozici černý toner.

Feature Sets: (Sady funkcí:) **General 2** (Obecné 2)



- **Enhance Black Printing** (Zlepšení tisku černé)

  Jestliže černý obrázek nelze správně vytisknout, zvolte toto nastavení.

- **Halftone Screen Lock** (Uzamknutí polotónového rastru)

  Zabrání jiným aplikacím upravovat nastavení polotónů. Ve výchozím nastavení je zapnuto.

- **High Quality Image Printing** (Tisk obrázků ve vysoké kvalitě)

  Můžete zvýšit kvalitu tisku obrázku. Zaktivujete-li volbu **High Quality Image Printing** (Tisk obrázků ve vysoké kvalitě), rychlost tisku se sníží.

- **Improve Print Output** (Zlepšit tiskový výstup)

  Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

  - **Reduce Paper Curl** (Snížit stočení papíru)

    Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru.

    Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste změnili nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ média) na tenký papír.

Poznámka

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

  - **Improve Toner Fixing** (Zlepšit fixaci toneru)

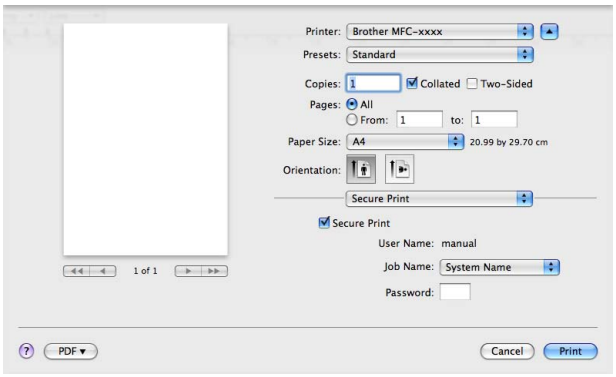
    Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ média) na tlustý papír.

Poznámka

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

Zabezpečený tisk (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Zabezpečené dokumenty jsou dokumenty, které jsou při odeslání na zařízení chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na zařízení, před samotným tiskem musíte vložit heslo pomocí ovládacího panelu zařízení.



Jestliže chcete vytvořit úlohu zabezpečeného tisku, klepněte na tlačítko **Secure Print** (Zabezpečit tisk) a zaškrtněte políčko **Secure Print** (Zabezpečit tisk). Zadejte heslo do pole **Password** (Heslo) a klepněte na položku **Print** (Tisk).

(Další informace o zabezpečeném tisku viz *Tlačítko zabezpečení* na straně 2.)

Status Monitor

Nástroj **Status Monitor** je konfigurovatelný programový nástroj pro monitorování stavu přístroje, který vám umožní dostávat v předvolených časových intervalech chybové zprávy, například o nedostatku papíru nebo o uvíznutém papíru. Máte také přístup ke správě prostřednictvím webu. Než budete moci nástroj použít, musíte vybrat svůj přístroj z rozbalovacího menu **Model** v ControlCenter2. Stav zařízení můžete ověřit klepnutím na ikonu stavového monitoru na záložce **DEVICE SETTINGS** (NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ) v aplikaci ControlCenter2 nebo spuštěním stavového monitoru Brother provedením následujících kroků:

- Platí pro Mac OS X 10.4.11

  1. Spusťte **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny) (z nabídky **Go** (Jít na), vyberte **Applications** (Aplikace), **Utilities** (Utility)) a pak vyberte zařízení.
  2. Klepněte na tlačítko **Utility** (Obslužný program) a pak se stavový monitor rozběhne.

- Platí pro Mac OS X 10.5.x

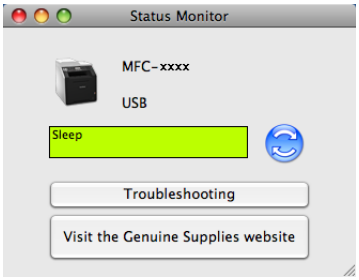
  1. Spusťte **System Preferences** (Systémové předvolby), vyberte **Print & Fax** (Tisk a fax) a pak vyberte zařízení.
  2. Klepněte na **Open Print Queue...** (Otevřít tiskovou frontu...) a pak na **Utility** (Obslužný program). Stavový monitor se rozběhne.

- Platí pro Mac OS X 10.6.x

  1. Spusťte **System Preferences** (Systémové předvolby), vyberte **Print & Fax** (Tisk a fax) a pak vyberte zařízení.
  2. Klepněte na **Open Print Queue...** (Otevřít tiskovou frontu...) a pak na **Printer Setup** (Nastavení tiskárny). Vyberte záložku **Utility** (Obslužný program) a pak klepněte na **Open Printer Utility** (Spustit nástroj tiskárny). Stavový monitor se rozběhne.

Aktualizace stavu přístroje

Pokud chcete znát aktuální stav přístroje, zatímco je okno **Status Monitor** otevřené, klepněte na ikonu . Můžete nastavit interval, při kterém bude program aktualizovat informace o stavu přístroje. Přejděte na lištu nabídky, **Brother Status Monitor** a vyberte **Preferences** (Předvolby).



Skrytí nebo zobrazení okna

Po spuštění nástroje **Status Monitor** můžete skrýt nebo zobrazit okno. Pro skrytí okna přejděte na lištu nabídky, **Brother Status Monitor** a vyberte **Hide Status Monitor** (Skrýt sledování stavu). Pro zobrazení okna klepněte na ikonu **Brother Status Monitor** nebo klepněte na **Status Monitor** na záložce **DEVICE SETTINGS** (NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ) ControlCenter2.

Zavření okna

Klepněte na **Brother Status Monitor** v nabídkové liště a z rozbalovací nabídky vyberte **Quit Status Monitor** (Ukončit sledování stavu).

Správa po webu (pouze s připojením k síti)

K systému správy po webu se dostanete klepnutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor**. Ke správě zařízení lze použít standardní webový prohlížeč používající protokol HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Další informace o systému správy po webu najdete na *Web Based Management* v *Příručce síťových aplikací*.

Kalibrace barvy

Může vám pomoci zlepšit sytost barvy tím, že umožní ovladači tiskárny použít data kalibrace barvy, uložená ve vašem přístroji.

Přejděte na lištu nabídky, **Control** (Ovládání) a vyberte **Color Calibration** (Kalibrace barev). Ovladač tiskárny se pokusí načíst kalibrační data barev z vašeho přístroje.

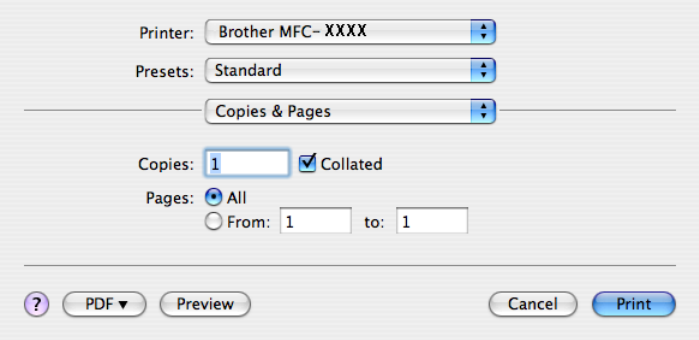
Posílání faxu (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Fax můžete poslat přímo z aplikace Macintosh.

Poznámka

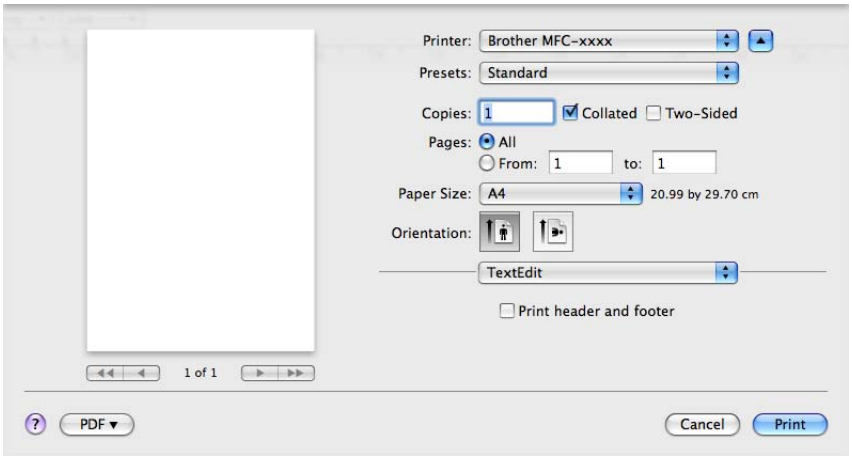
Faxové dokumenty budou odesílány pouze jako černobílé.

1. Vytvořte dokument v aplikaci Macintosh.
2. Z aplikace jako je Apple TextEdit, klepněte na tlačítko **File** (Soubor) a pak na **Print** (Tisk).
   - (Mac OS X 10.4.11)

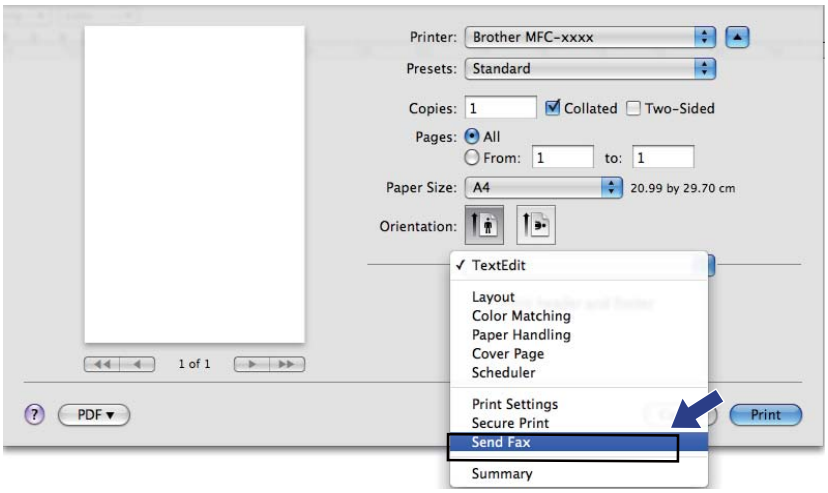


   - (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

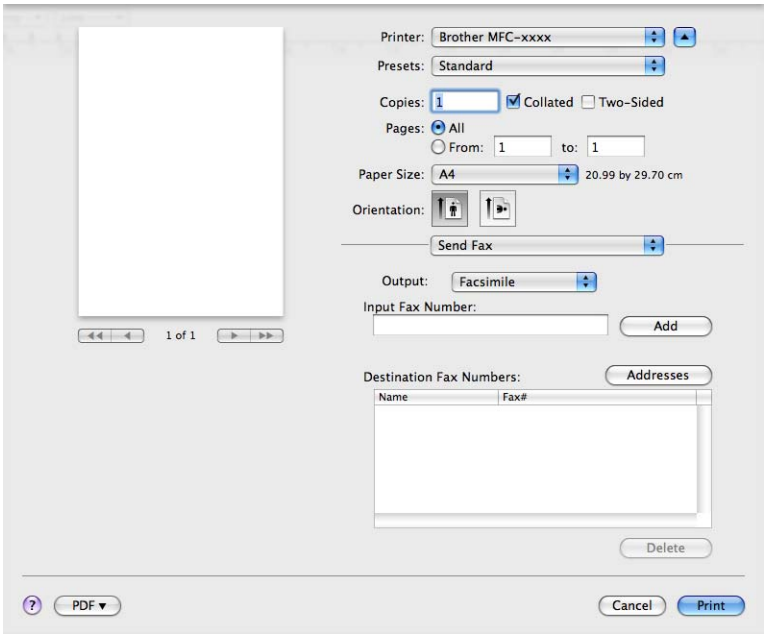
     Pro další možnosti nastavení stránky klepněte na trojúhelník vedle rozbalovací nabídky tiskárny.



3 Z rozbalovací nabídky vyberte **Send Fax** (Odeslat fax).



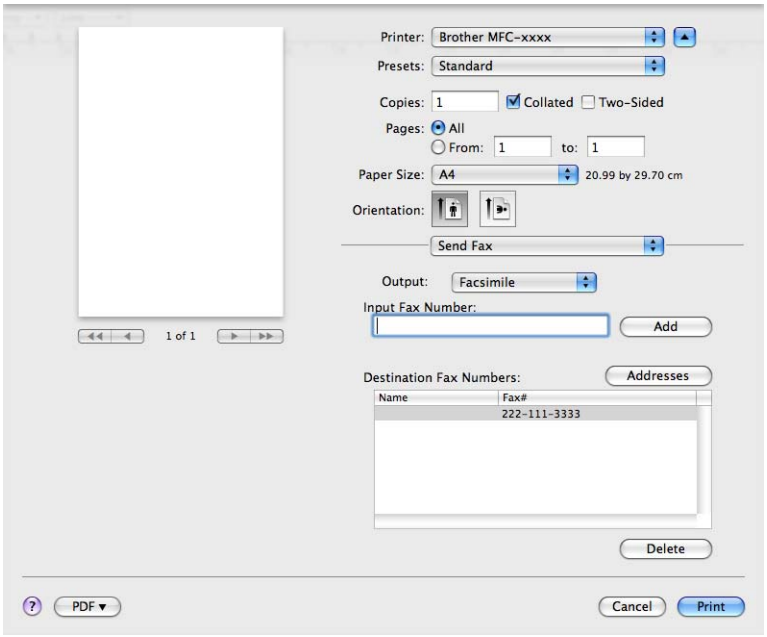
4 Z rozbalovací nabídky **Output** (Výstup) vyberte **Facsimile** (Fax).



5 Pro odeslání faxu zadejte v okně **Input Fax Number** (Zadat faxové číslo) faxové číslo a poté klepněte na **Print** (Tisk).

Poznámka

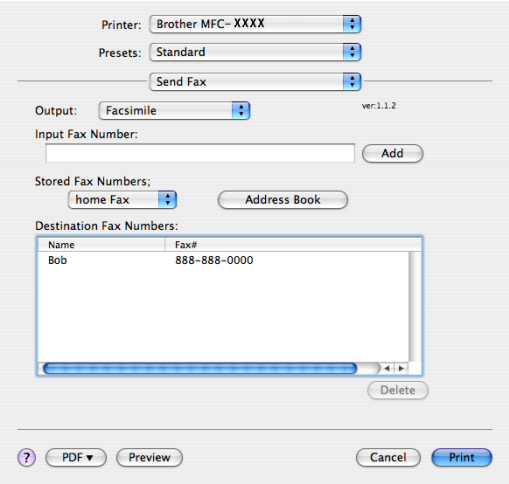
Pokud chcete poslat fax na více než jedno číslo, po zadání prvního faxového čísla klepněte na **Add** (Přidat). V dialogovém okně budou uvedena cílová faxová čísla.

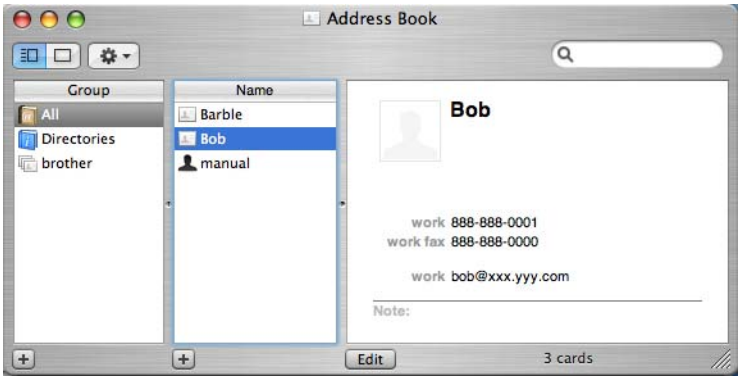


Přetažení souboru vCard z aplikace Adresář Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Můžete odesílat na faxové číslo za použití souboru vCard (elektronická vizitka) z aplikace Mac OS X **Address Book** (Adresář).

1. Klepněte na tlačítko **Address Book** (Adresář).
2. Přetažení souboru vCard z aplikace Mac OS X **Address Book** (Adresář) do pole **Destination Fax Numbers** (Cílová faxová čísla).

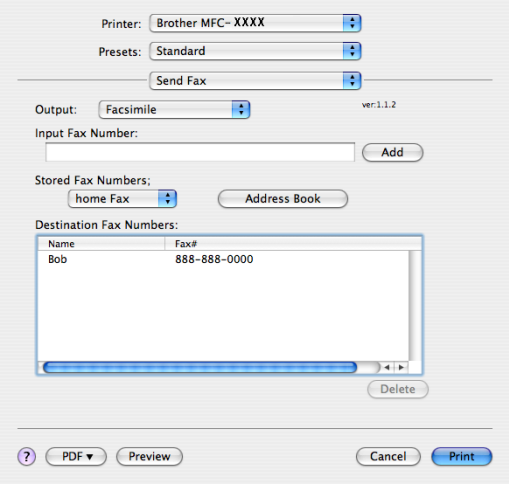




Poznámka

Pokud jsou v adresáři Mac OS X uvedena obě čísla (soukromé a pracovní), vyberte **work fax** (fax do zaměstnání) nebo **home Fax** (fax domů) z rozbalovací nabídky **Stored Fax Numbers** (Uložená faxová čísla) a poté přetáhněte soubor vCard.

3 Pokud jste skončili s volbou příjemců faxu, klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).



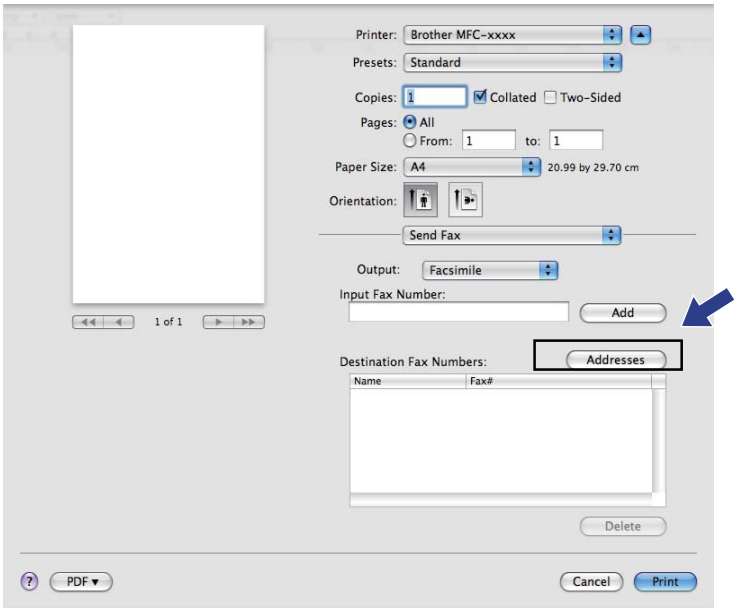
Poznámka

vCard musí obsahovat **work fax** (fax do zaměstnání) nebo číslo **home Fax** (fax domů).

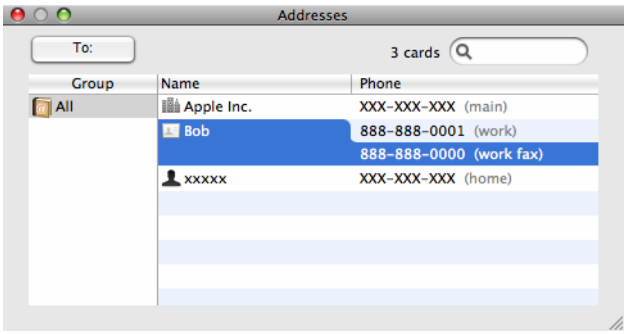
Použití panelu Mac OS X 10.5.x až 10.6.x Addresses

Pomocí tlačítka **Addresses** (Adresy) můžete zvolit číslo příjemce faxu.

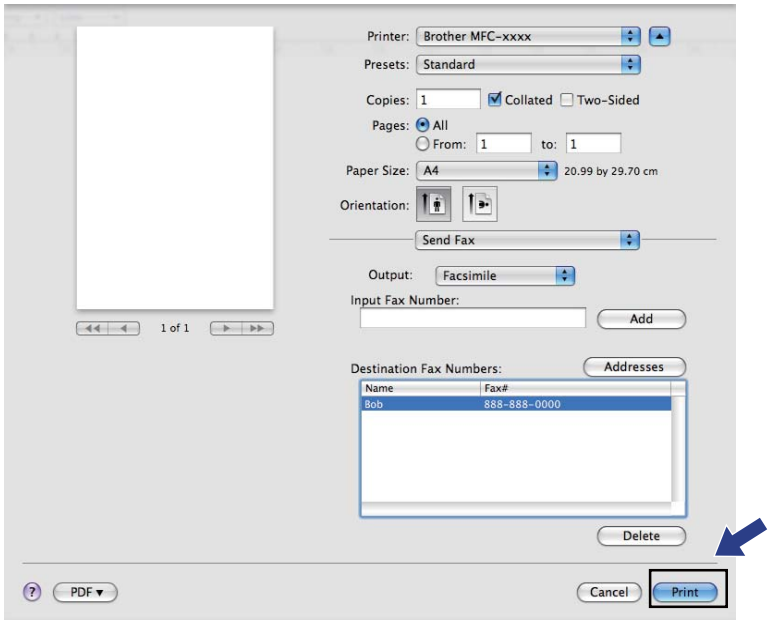
1 Klepněte na tlačítko **Addresses** (Adresy).



2 Na panelu **Addresses** (Adresy) vyberte faxové číslo a pak klepněte na **To** (Komu).



3 Pokud jste skončili s volbou příjemců faxu, klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).



9 Skenování

Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN

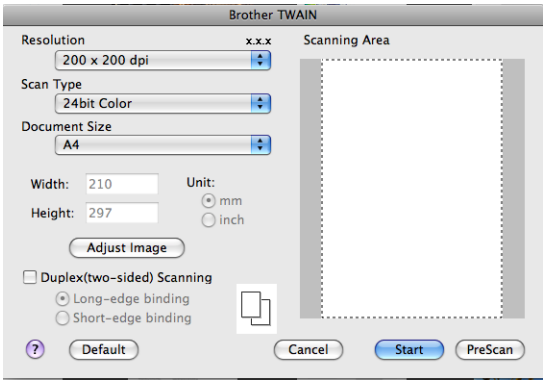
Program přístroje Brother obsahuje ovladač skeneru TWAIN pro počítače Macintosh. Tento ovladač skeneru TWAIN pro počítače Macintosh můžete použít s jakýmkoli programem, který podporuje parametry rozhraní TWAIN.

Při skenování dokumentu můžete použít buď ADF (automatický podavač dokumentů) nebo sklo skeneru. Další informace o zakládání dokumentů najdete na *Vkládání dokumentů v Základní příručce uživatele*.

Poznámka

Pokud chcete skenovat z přístroje v síti, vyberte síťový přístroj v aplikaci Device Selector (Volič zařízení), umístěné v **Macintosh HD**/**Library** (Knihovna)/**Printers** (Tiskárny)/**Brother**/**Utilities** (Utility)/**DeviceSelector** nebo z rozbalovacího menu **Model** v ControlCenter2.

Spusťte svou aplikaci pro počítače Macintosh kompatibilní se standardem TWAIN. Při prvním použití ovladače Brother TWAIN jej nastavte jako výchozí ovladač tím, že zvolíte možnost **Select Source** (Vybrat zdroj). Pro každý dokument, který můžete poté skenovat, vyberte **Acquire Image Data** (Načíst data obrázku) nebo **Start** (Spustit). Volba v menu, kterou můžete vybrat ovladač skeneru, se může lišit v závislosti na vaší aplikaci.



Poznámka

Způsob výběru výchozího ovladače nebo skenování dokumentu se může lišit podle aplikace, kterou používáte.

Skenování obrazu do Macintosh

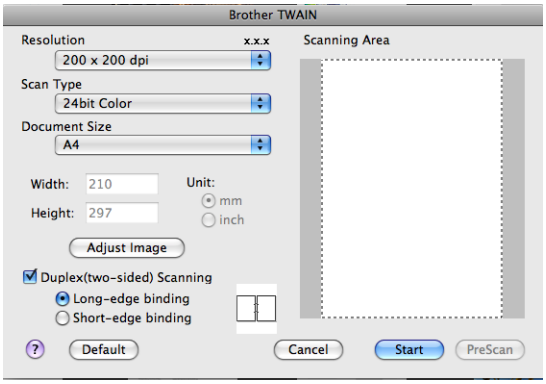
Můžete skenovat celou stránku nebo jen část poté, co provedete náhled.

Skenování celé stránky

1. Vložte dokument.
2. Pokud je potřeba, upravte v dialogovém okně Nastavení Skeneru následující nastavení:
   - **Resolution** (Rozlišení)
   - **Scan Type** (Typ skenování)
   - **Document Size** (Velikost dokumentu)
   - **Adjust Image** (Upravit obrázek)
     - **Brightness** (Jas)
     - **Contrast** (Kontrast)
3. Klepněte na tlačítko **Start** (Spustit).
   Po dokončení skenování se obraz objeví ve vaší grafické aplikaci.

Skenování oboustranného dokumentu (Pro DCP-9270CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

1. Vložte dokument.
2. Zaškrtněte **Duplex(two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) a vyberte **Long-edge binding** (Vazba na dlouhé hraně) nebo **Short-edged binding** (Vazba na krátké hraně).



3. Pokud je potřeba, upravte v dialogovém okně Nastavení Skeneru následující nastavení:
   - **Resolution** (Rozlišení)
   - **Scan Type** (Typ skenování)
   - **Document Size** (Velikost dokumentu)
   - **Adjust Image** (Upravit obrázek)
     - **Brightness** (Jas)
     - **Contrast** (Kontrast)

4 Klepněte na tlačítko **Start** (Spustit).

Poznámka

- Oblast skenování nelze upravit.
- Oboustranné skenování je k dispozici pouze s ADF.

Vytváření náhledu obrazu

Tlačítko **PreScan** (Náhled) slouží k zobrazení náhledu a také vám umožňuje z obrazu oříznout jakékoli nežádoucí části. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Start** (Spustit) v dialogovém okně Nastavení skeneru (Skener – vlastnosti), čímž obrázek naskenujete.

1 Vložte dokument.

2 Klepněte na tlačítko **PreScan** (Náhled).
Celý obraz bude naskenován do vašeho počítače Macintosh a zobrazí se v **Scanning Area** (Oblast skenování).

3 Přetáhněte ukazatel myši přes část, kterou chcete skenovat.

4 Vložte dokument znovu do ADF.

Poznámka

Jestliže dokument vložíte na sklo skeneru v kroku ❶, tento krok přeskočte.

5 Pokud je potřeba, upravte v dialogovém okně Nastavení skeneru (Skener - vlastnosti) následující nastavení **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).

6 Klepněte na tlačítko **Start** (Spustit).
Nyní se v okně aplikace objeví pouze vybraná oblast dokumentu.

7 V editačním programu můžete obraz ještě dále upravit.

Nastavení v okně skeneru

Rozlišení

Rozlišení skenování můžete změnit v rozbalovacím menu **Resolution** (Rozlišení). Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek. V následující tabulce jsou uvedena rozlišení, která si můžete vybrat a také barvy, které jsou k dispozici.

Resolution (Rozlišení)	Black & White (Černobílá)/ Gray (Error Diffusion) (Šedá (chybová difúze))	256 Color (256 barev)	True Gray (Skutečná šedá)/ 24bit Color (24bitové barvy)
100 x 100 dpi	Ano	Ano	Ano
150 x 150 dpi	Ano	Ano	Ano
200 x 200 dpi	Ano	Ano	Ano
300 x 300 dpi	Ano	Ano	Ano
400 x 400 dpi	Ano	Ano	Ano
600 x 600 dpi	Ano	Ano	Ano
1 200 x 1 200 dpi	Ano	Ne	Ano
2 400 x 2 400 dpi	Ano	Ne	Ano
4 800 x 4 800 dpi	Ano	Ne	Ano
9 600 x 9 600 dpi	Ano	Ne	Ano
19 200 x 19 200 dpi	Ano	Ne	Ano

Typ skenování

- **Black & White** (Černobílá)

  Používejte pro text nebo pro náčrtky.

- **Gray (Error Diffusion)** (Šedá (chybová difúze))

  Používejte pro fotografie nebo obrázky. (Chybová difúze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.)

- **True Gray** (Skutečná šedá)

  Používejte pro fotografie nebo obrázky. Tento režim je přesnější, jelikož používá až 256 odstínů šedé.

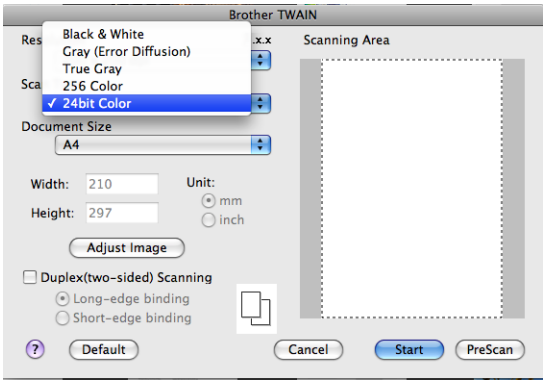
- **256 Color** (256 barev)

  Používá až 256 barev pro skenování obrázku.

■ **24bit Color** (24bitové barvy)

Používá až 16,8 miliónu barev pro skenování obrázku.

Přestože použití volby **24bit Color** (24bitové barvy) vytváří obraz s nejpřesnější reprodukcí barev, velikost souboru obrazu bude asi třikrát větší než u souboru vytvořeného pomocí možnosti **256 Color** (256 barev). Vyžaduje to nejvíce paměti a přenos souboru trvá nejdéle.



Velikost dokumentu

Vyberte jeden z následujících formátů dokumentu:

■ A4

■ JIS B5

■ Letter

■ Legal

■ A5

■ Executive

■ Business Card (Vizitka)

Pro skenování navštívenek vyberte velikost **Business Card** (Vizitka) a poté navštívenku položte lícem dolů na horní levou stranu skla skeneru, jak ukazují značky pro dokument na skeneru.

■ Photo (Fotografie)

■ Index Card (Rejstříková karta)

■ Photo L (Fotografie L)

■ Photo 2L (Fotografie 2L)

■ Postcard 1 (Pohlednice 1)

■ Postcard 2 (Double) (Pohlednice 2 (dvojitá))

■ Custom (Vlastní) (Uživatelsky nastavitelné v rozsahu od 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 355,6 mm.)

Když vyberete formát Custom (Vlastní), můžete upravit oblast skenování. Klepněte a podržte tlačítko myši a tažením označte oblast oříznutí obrazu.

Width: (Šířka:) Zadejte vlastní šířku.

Height: (Výška:) Zadejte vlastní výšku.

Poznámka

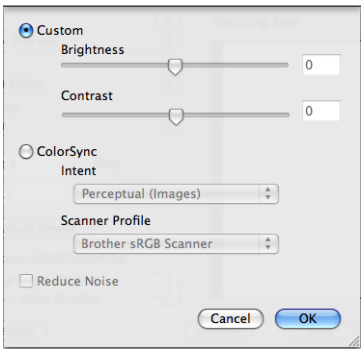
Uživatelsky nastavitelné v rozsahu od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.

Úprava obrazu

■ **Brightness** (Jas)

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0, představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků.

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň volby **Brightness** (Jas) přetažením jezdce doprava nebo doleva. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně.



Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší úroveň **Brightness** (Jas) a naskenujte dokument znovu.

Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň **Brightness** (Jas) a naskenujte dokument znovu.

Poznámka

Nastavení **Brightness** (Jas) není k dispozici pro **256 Color** (256 barev).

■ **Contrast** (Kontrast)

Můžete zvýšit nebo snížit úroveň kontrastu pohybem jezdce doleva nebo doprava. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení **Contrast** (Kontrast).

Poznámka

Nastavení **Contrast** (Kontrast) není k dispozici, pokud nastavíte **Scan Type** (Typ skenování) na **Gray (Error Diffusion)** (Šedá (chybová difúze)), **True Gray** (Skutečná šedá) nebo **24bit Color** (24bitové barvy).

■ **Reduce Noise** (Snížení šumu)

Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Nastavení **Reduce Noise** (Snížení šumu) je k dispozici při použití možnosti **24bit Color** (24bitové barvy) a rozlišení skenování 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi nebo 600 × 600 dpi.

Při skenování fotografií nebo jiných obrázků, které použijete v textovém editoru nebo jiné grafické aplikaci, vyzkoušejte různá nastavení pro **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast), abyste zjistili, která vám nejlépe vyhovují.

Skenování dokumentu při použití ovladače ICA (Mac OS X 10.6.x)

Můžete naskenovat dokument pomocí některé z následujících metod:

- Pomocí aplikace Zachycení obrazu
- Skenování přímo z části „**Print & Fax** (Tisk a fax)“

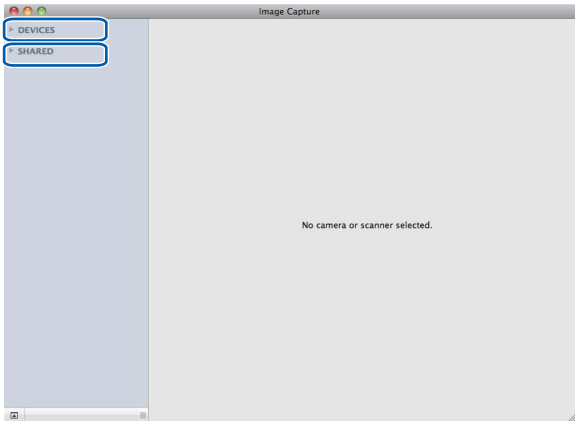
Použití aplikace Zachycení obrazu

Pro použití aplikace Zachycení obrazu s Mac OS X 10.6.x je zapotřebí ovladač skeneru ICA. Ovladač tiskárny Brother CUPS pro Mac OS X 10.6.x obsahuje ovladač skeneru ICA. Ovladač skeneru nainstalujete podle instrukcí, které jsou k dispozici v souboru ke stažení, umístěném na hlavní stránce pro váš model na Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/).

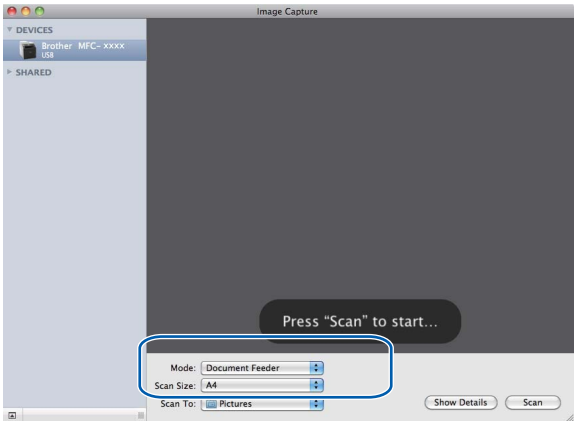
1. Připojte vaše zařízení Brother k Macintosh pomocí USB kabelu. Také můžete svoje zařízení Brother připojit ke stejné LAN síti (pokud používáte síťový model), ke které je připojený Macintosh.

2. Spusťte aplikaci **Image Capture** (Digitalizace obrázku).

3 Vyberte zařízení ze seznamu na levé straně obrazovky.
Jestliže k propojení tiskárny a Macintosh používáte kabel USB, bude název zařízení uveden v oblasti **DEVICES** (ZAŘÍZENÍ). Pokud jste připojeni přes LAN, uvidíte zařízení v oblasti **SHARED** (SDÍLENÉ).



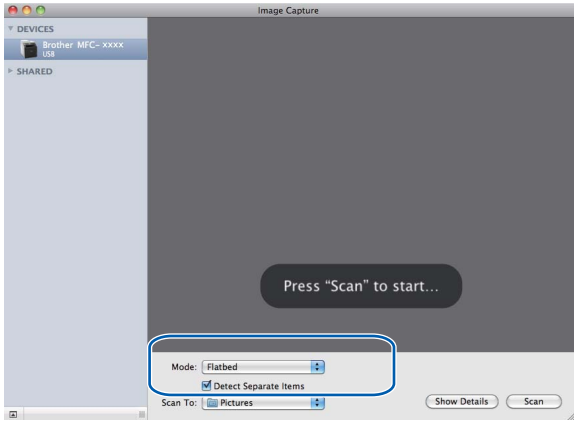
4 Umístěte dokument do ADF nebo na sklo skeneru.
Pokud dokument umístíte do ADF, vyberte „**Document Feeder** (Podavač dokumentů)“ pro **Mode** (Režim) a velikost vašeho dokumentu pro **Scan Size** (Formát skenování).



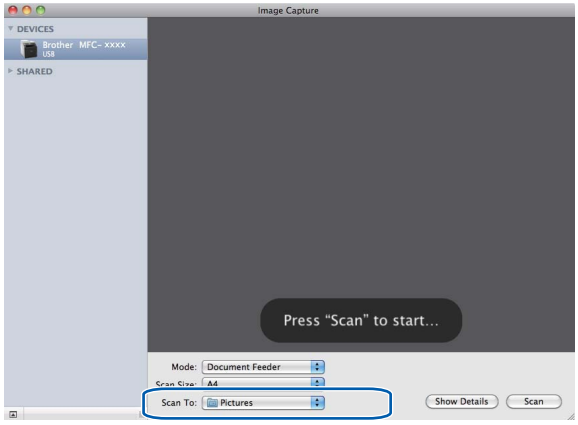
Jestliže dokument položíte na sklo skeneru, vyberte „**Flatbed** (Plochý skener)“ pro **Mode** (Režim).

Poznámka

Pokud nebude pole **Detect Separate Items** (Rozpoznat samostatné položky) zatržené, dokument se naskenuje jako jedna položka a uloží se jako jeden soubor. Pokud bude pole **Detect Separate Items** (Rozpoznat samostatné položky) zatržené, program detekuje každý obrázek a uloží je jako jednotlivé soubory. Pokud program neořízne dokumenty automaticky podle vašeho požadavku, můžete tak učinit ručně přetažením ukazatelu myši přes tu část, kterou chcete skenovat, z dialogového okna, do kterého se dostanete klepnutím na **Show Details** (Zobrazit podrobnosti).

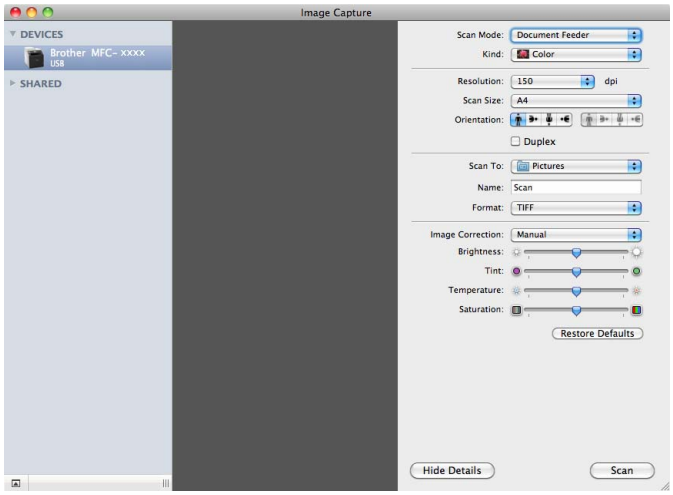


5 Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci pro **Scan To** (Skenování do).



Pokud je to potřeba, upravte v dialogovém okně následující nastavení klepnutím na **Show Details** (Zobrazit podrobnosti). Mějte prosím na paměti, že název položky a postupitelná hodnota se mohou lišit v závislosti na zařízení.

- **Scan Mode** (Režim skenování): Vyberte podavač dokumentů nebo desku.
- **Kind** (Druh): Vyberte barevné, černobílé faxování nebo text.
- **Resolution** (Rozlišení): Zvolte rozlišení, které chcete pro naskenovaný dokument použít.
- **Scan Size** (Formát skenování): Vyberte velikost papíru pro dokument, který skenujete, z podavače dokumentů nebo z oblasti skenování z desky.
- **Orientation** (Orientace) nebo **Rotation Angle** (Úhel otočení): Vyberte orientaci dokumentu, z podavače dokumentů nebo úhel skenu z desky.
- **Scan To** (Skenování do): Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci.
- **Name** (Název): Zadejte začátek označení skenovaného obrázku.
- **Format** (Formát): Zvolte formát souboru skenovaných dat.
- **Image Correction** (Korekce obrázku): V ručním nastavení můžete upravit Jas, Odstín, Teplotu a Saturaci.

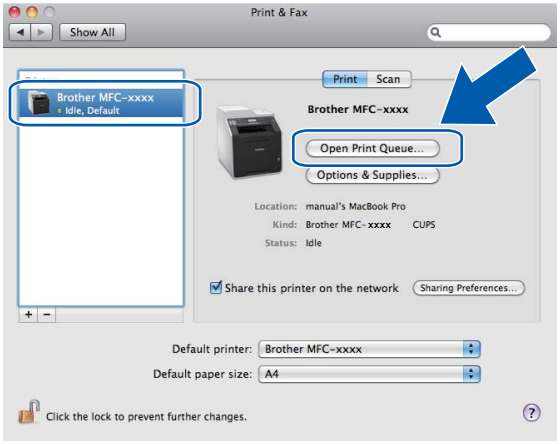


6 Pro zahájení skenování klepněte na **Scan** (Skenování).

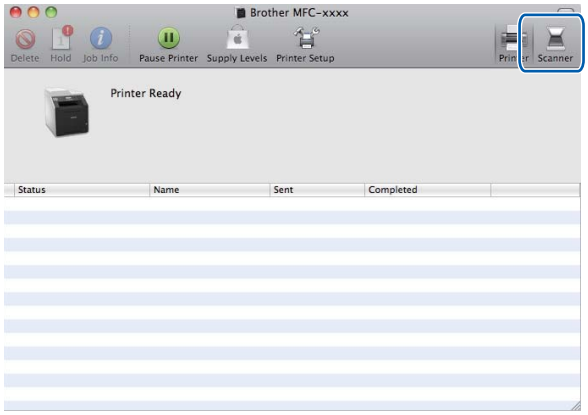
Skenování přímo z části „Tisk a faxování“

Pokud jste do části **Print & Fax** (Tisk a fax) již zadali vaše zařízení Brother, můžete skenovat rovnou odsud. Postupujte prosím podle následujících instrukcí:

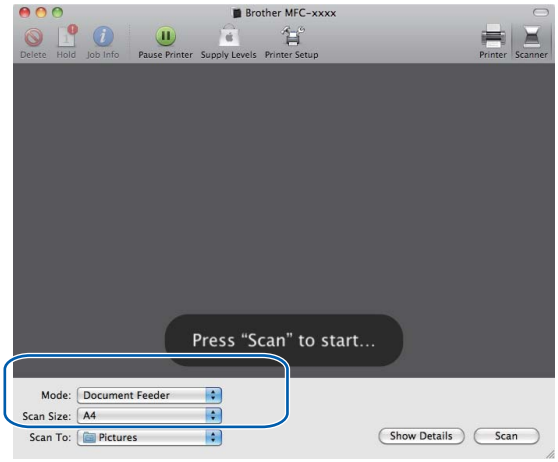
1. Připojte vaše zařízení Brother k Macintosh pomocí USB kabelu. Také můžete svoje zařízení Brother připojit ke stejné LAN síti (pokud používáte síťový model), ke které je připojený Macintosh.
2. Z nabídky Apple vyberte **System Preferences** (Systémové předvolby).
3. Klepněte na ikonu editace **Print & Fax** (Tisk a fax).
4. Vyberte zařízení ze seznamu na levé straně obrazovky a klepněte na **Open Print Queue** (Otevřít tiskovou frontu).



5. Klepněte na ikonu editace **Scanner** (Skener).



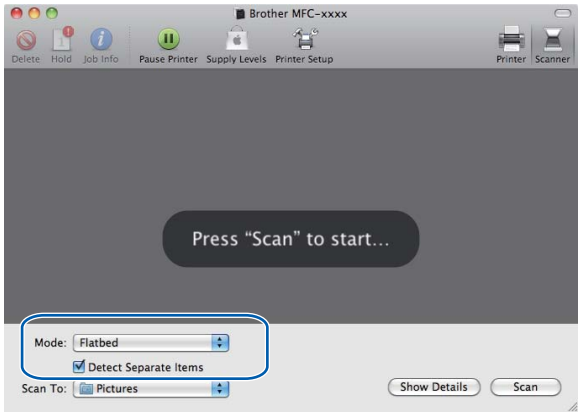
6 Umístěte dokument do ADF nebo na sklo skeneru.
Pokud dokument umístíte do ADF, vyberte „**Document Feeder** (Podavač dokumentů)“ pro **Mode** (Režim) a velikost vašeho dokumentu pro **Scan Size** (Formát skenování).



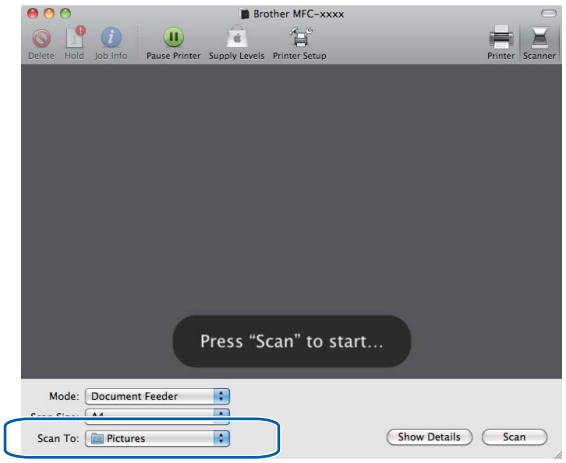
Jestliže dokument položíte na sklo skeneru, vyberte „**Flatbed** (Plochý skener)“ pro **Mode** (Režim).

Poznámka

Pokud nebude pole **Detect Separate Items** (Rozpoznat samostatné položky) zatržené, dokument se naskenuje jako jedna položka a uloží se jako jeden soubor. Pokud bude pole **Detect Separate Items** (Rozpoznat samostatné položky) zatržené, program detekuje každý obrázek a uloží je jako jednotlivé soubory. Pokud program neořízne dokumenty automaticky podle vašeho požadavku, můžete tak učinit ručně přetažením ukazatelu myši přes tu část, kterou chcete skenovat, z dialogového okna, do kterého se dostanete klepnutím na **Show Details** (Zobrazit podrobnosti).

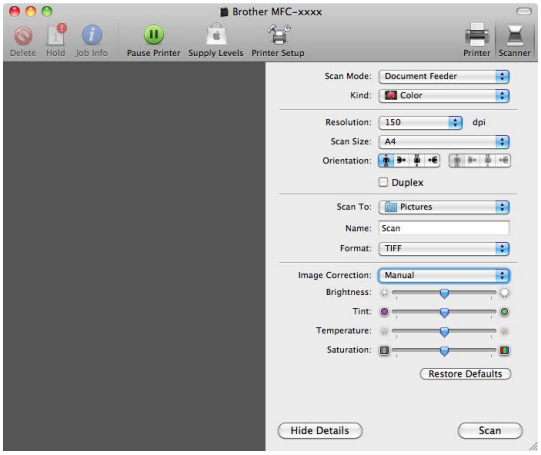


7 Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci pro **Scan To** (Skenování do).



Pokud je to potřeba, upravte v dialogovém okně následující nastavení klepnutím na **Show Details** (Zobrazit podrobnosti). Mějte prosím na paměti, že název položky a postupitelná hodnota se mohou lišit v závislosti na zařízení.

- **Scan Mode** (Režim skenování): Vyberte podavač dokumentů nebo desku.
- **Kind** (Druh): Vyberte barevné, černobílé faxování nebo text.
- **Resolution** (Rozlišení): Zvolte rozlišení, které chcete pro naskenovaný dokument použít.
- **Scan Size** (Formát skenování): Vyberte velikost papíru pro dokument, který skenujete, z podavače dokumentů nebo z oblasti skenování z desky.
- **Orientation** (Orientace) nebo **Rotation Angle** (Úhel otočení): Vyberte orientaci dokumentu, z podavače dokumentů nebo úhel skenu z desky.
- **Scan To** (Skenování do): Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci.
- **Name** (Název): Zadejte začátek označení skenovaného obrázku.
- **Format** (Formát): Zvolte formát souboru skenovaných dat.
- **Image Correction** (Korekce obrázku): V ručním nastavení můžete upravit Jas, Odstín, Teplotu a Saturaci.



8 Pro zahájení skenování klepněte na **Scan** (Skenování).

Používání Presto! PageManager

Presto! PageManager je aplikace pro správu dokumentů v počítačích Macintosh. Jelikož je kompatibilní s většinou grafických a textových editorů, poskytuje aplikace Presto! PageManager dokonalou kontrolu nad soubory ve vašem počítači Macintosh. Můžete snadno procházet svoje dokumenty, upravovat své emaily a soubory a číst dokumenty pomocí OCR programu integrovaného do aplikace Presto! PageManager.

Pokud zařízení používáte jako skener, doporučujeme vám nainstalovat Presto! PageManager. Presto! PageManager je k dispozici ke stažení na http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Pokyny pro instalaci aplikace Presto! PageManager, najdete na *Stručný návod k obsluze*.

Poznámka

Kompletní NewSoft Presto! Příručku uživatele PageManager 9 můžete otevřít z menu **Help** (Nápověda) v aplikaci NewSoft Presto! PageManager 9.

Funkce

- OCR: v jednom kroku můžete naskenovat obraz, rozpoznat text a upravit jej v textovém editoru.
- Úprava obrazu: zvětšete, oříznete a otočte obraz, nebo jej otevřete v programu pro úpravu obrazů dle vlastního výběru.
- Anotace: vložte do obrazů odstranitelné poznámky, razítka a nákresy.
- Okno složek: prohlížejte a uspořádejte strukturu svých složek pro snadný přístup.
- Prohlížecí okno: pro snadnou identifikaci prohlížejte soubory jako miniatury, seznam nebo Cover Flow.

Systémové požadavky pro Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Mechanika CD-ROM
- Pevný disk s alespoň 400 MB volného místa pro instalaci

Technická podpora NewSoft

Pro USA

Název společnosti:	NewSoft America Inc.
Poštovní adresa:	47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon:	510-770-8900
Fax:	510-770-8980
Emailová adresa:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com/

Pro Kanadu

Emailová adresa:	contactus@newsoftinc.com (angličtina)

Německo

Název společnosti:	SoftBay GmbH
Poštovní adresa:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon:	0900 1 409640
	(Pro volající z Německa – nejde o bezplatnou telefonní linku; volajícím bude účtováno 0,59 Euro za minutu.)
Emailová adresa:	de.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com/

Velká Británie

Název společnosti:	Avanquest UK
Poštovní adresa:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
Emailová adresa:	uk.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://uk.newsoft.eu.com/

Francie

Název společnosti:	5CA
Telefon:	089-965-01-09
	(Pro volající z Francie – nejde o bezplatnou telefonní linku; volajícím bude účtováno 1,35 € + 0,34 € za minutu.)
Emailová adresa:	fr.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://fr.newsoft.eu.com/

Itálie

Název společnosti:	5CA
Telefon:	0899399878
	(Pro volající z Itálie – nejde o bezplatnou telefonní linku; volajícím bude účtováno 0,80 Euro za minutu)
Emailová adresa:	it.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://it.newsoft.eu.com/

Španělsko

Název společnosti:	5CA
Telefon:	0807505598
	(Pro volající ze Španělska – nejde o bezplatnou telefonní linku; volajícím bude účtováno 0,94 Euro za minutu)
Emailová adresa:	sp.nsc@newsoft.eu.com

Další země

Emailová adresa:	tech@newsoft.eu.com (angličtina)

10 ControlCenter2

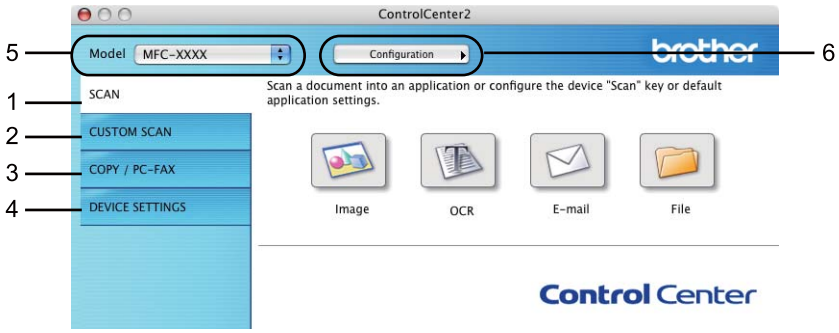
Poznámka

Vlastnosti, které jsou k dispozici ve vašem ControlCenter2, se mohou lišit v závislosti na modelovém čísle vašeho přístroje.

Používání ControlCenter2

ControlCenter2 je programová utilita, která vám umožňuje rychlý a snadný přístup k často používaným aplikacím. Používání ControlCenter2 eliminuje nutnost manuálního spouštění konkrétních aplikací. Na liště nabídek se objeví ikona. Okno ControlCenter2 otevřete klepnutím na ikonu a vyberte **Open** (Otevřít). ControlCenter2 umožňuje následující operace:

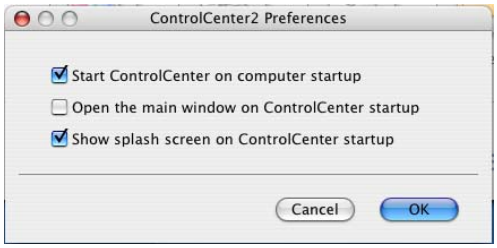
1. Skenování přímo do souboru, emailu, textového editoru nebo grafické aplikace dle vašeho výběru. (1)
2. Tlačítka pro vlastní skenování vám umožní konfigurovat tlačítko, aby to vyhovovalo potřebám vašich aplikací. (2)
3. Přístup do funkcí kopírování, které jsou k dispozici pomocí počítače Macintosh a přístup do aplikací PC-FAX dostupných z vašeho zařízení. (3)
4. Přístup k nastavení, které je k dispozici pro konfiguraci vašeho zařízení. (4)
5. Z rozbalovacího menu **Model** si můžete si vybrat, které zařízení ControlCenter2 připojíte. (5) Okno **Device Selector** (Volič zařízení) otevřete také výběrem volby **Other...** (Ostatní...) z rozbalovací nabídky **Model**.
6. Můžete otevřít i okno konfigurace pro každou funkci klepnutím na tlačítko **Configuration** (Konfigurace). (6)



Vypnutí funkce AutoLoad

Pokud nechcete spouštět aplikaci ControlCenter2 automaticky při každém spuštění vašeho počítače Macintosh, postupujte následovně.

1. Klepněte na ikonu ControlCenter2 na liště nabídek a vyberte **Preferences** (Předvolby). Objeví se okno předvoleb ControlCenter2.
2. Zrušte zaškrtnutí políčka **Start ControlCenter on computer startup** (Spustit aplikaci ControlCenter při spuštění počítače).
3. Pro zavření okna klepněte na **OK**.



Poznámka

Ikona aplikace ControlCenter2 je v **Macintosh HD**/**Library** (Knihovna)/**Printers** (Tiskárny)/**Brother**/**Utilities** (Utility)/**ControlCenter**.

SKENOVÁNÍ

K dispozici jsou čtyři tlačítka skenování pro aplikace **Scan to Image** (Skenování do obrázku), **Scan to OCR** (Skenování do OCR), **Scan to E-mail** (Skenování do e-mailu) a **Scan to File** (Skenování do souboru).

- **Image** (Obrázek) *(Předvolba: Apple Preview)*

  Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného prohlížeče/editoru obrázků. Můžete vybrat cílovou aplikaci, jako je Adobe® Photoshop® nebo jakoukoli aplikaci pro úpravu obrázků ve vašem počítači Macintosh.

- **OCR** *(Předvolba: Apple TextEdit)*

  Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument, automaticky spustit aplikaci OCR a vložit text (nikoli obrázek) do aplikace pro úpravu textu. Můžete si zvolit cílový textový editor, jako je Microsoft® Word nebo jiný textový editor ve vašem počítači Macintosh. V počítači Macintosh musí být nainstalována aplikace Presto! PageManager. Presto! PageManager je k dispozici ke stažení na http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

- **E-mail** *(Výchozí: výchozí e-mailový program)*

  Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument přímo do emailové aplikace jako standardní přílohu. Pro přílohu můžete zvolit typ souboru a rozlišení.

- **File** (Soubor)

  Umožňuje skenovat přímo do souboru na disku. Typ souboru a cílovou složku můžete podle potřeby změnit.

Nástroj ControlCenter2 umožňuje nakonfigurovat tlačítko zařízení **SCAN (SKEN)** na zařízení a softwarové tlačítko nástroje ControlCenter2 pro jednotlivé funkce skenování. Chcete-li nakonfigurovat hardwarové **SCAN (SKEN)** tlačítko ve vašem zařízení, vyberte **Device Button** (Tlačítko zařízení) (klepněte na každé tlačítko ControlCenter, zatímco držíte stisknutou klávesu **Ctrl**, a pak zvolte **Device Button** (Tlačítko zařízení)) v konfigurační nabídce jednotlivých tlačítek **SCAN** (SKENOVÁNÍ). Chcete-li nakonfigurovat softwarové tlačítko v ControlCenter2, vyberte záložku **Software Button** (Softwarové tlačítko) (klepněte na každé tlačítko ControlCenter, zatímco držíte stisknutou klávesu **Ctrl**, a pak zvolte **Software Button** (Softwarové tlačítko)) v konfigurační nabídce jednotlivých tlačítek **SCAN** (SKENOVÁNÍ).

Typy souborů

Můžete si vybírat z následujícího seznamu typů souborů pro přílohy nebo pro ukládání do složky.

Z rozbalovacího menu vyberte typ souboru, do nějž chcete naskenované obrázky uložit.

- **Windows Bitmap (*.bmp)** (Formát Windows BMP (*.bmp))
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (Vícestránkový formát TIFF (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Formát PNG (*.png))
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpečený formát PDF (*.pdf))

Poznámka

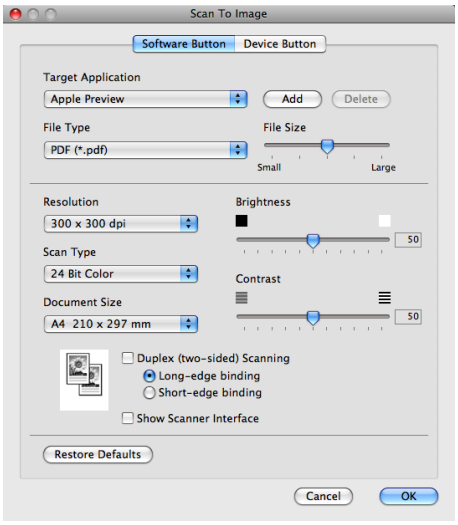
- Jestliže nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete zvolit „Uncompressed“ (Nekomprimovaný) nebo „Compressed“ (Komprimovaný).
- Zabezpečené PDF je dostupné pro funkce Skenovat do obrázku, Skenovat do emailu a Skenovat do souboru.

Velikost dokumentu

Velikost dokumentu můžete vybrat z rozbalovacího seznamu . Pokud vyberete velikost dokumentu „1 na 2", například **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty ve formátu A5.

Obrázek (například: Apple Preview)

Tlačítko **Scan to Image** (Skenování do obrázku) vám umožní skenovat obrázek přímo do grafické aplikace pro editaci obrázku. Výchozí nastavení můžete změnit klepnutím na tlačítko při současném stisknutí klávesy **Ctrl** a volbou **Software Button** (Softwarové tlačítko).

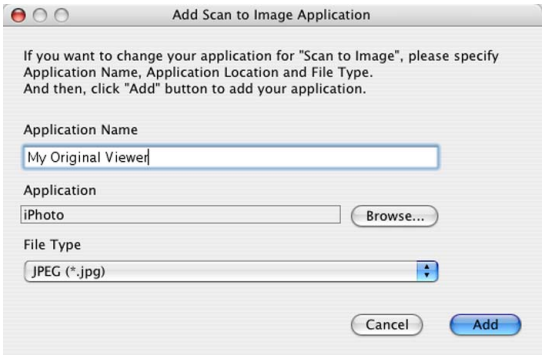


Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).

Pokud chcete zahájit oboustranné skenování, stiskněte tlačítko **Duplex(two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) a vyberte položku **Long-edge binding** (Vazba na dlouhé hraně) nebo **Short-edged binding** (Vazba na krátké hraně). (Pro DCP-9270CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

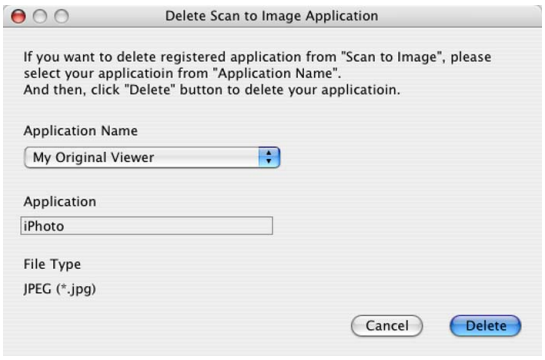
Změňte další nastavení, pokud je to třeba.

Pro změnu cílové aplikace vyberte cílovou aplikaci z rozbalovacího menu **Target Application** (Cílová aplikace). Pokud chcete přidat aplikaci do seznamu, klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).



Zadejte **Application Name** (Název aplikace) (až 30 znaků) a vyberte svou oblíbenou aplikaci klepnutím na tlačítko **Browse** (Procházet). Z rozbalovací nabídky vyberte také **File Type** (Typ souboru).

Vámi přidanou aplikaci můžete odstranit. Stačí, když vyberete **Application Name** (Název aplikace) a pak klepnete na tlačítko **Delete** (Smazat).



Poznámka

Tato funkce je k dispozici také pro **Scan to E-mail** (Skenování do e-mailu) a **Scan to OCR** (Skenování do OCR). Okno se může lišit v závislosti na funkci.

Pokud ze seznamu **File Type** (Typ souboru) vyberete možnost **Secure PDF** (Zabezpečený formát PDF), objeví se dialogové okno **Set PDF Password** (Nastavit heslo souboru PDF). Zadejte heslo do pole **Password** (Heslo) a do pole **Re-type Password** (Zadejte heslo znovu) a pak klepněte na položku **OK**.

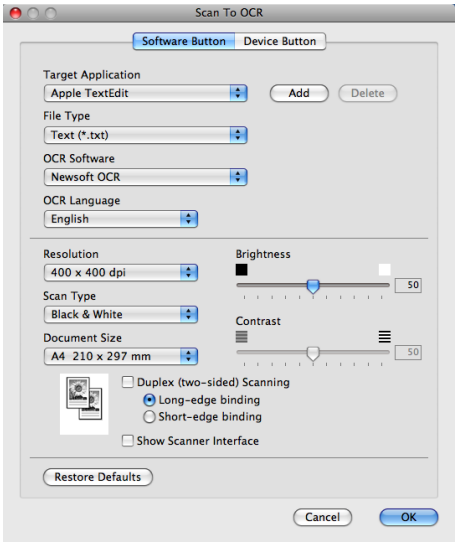
Poznámka

Secure PDF (Zabezpečený formát PDF) je rovněž k dispozici pro funkce Skenování do emailu a Skenování do souboru.

OCR (aplikace textového editoru)

Funkce **Scan to OCR** (Skenování do OCR) převádí data grafické stránky obrázku na text, který lze upravovat libovolným textovým editorem. Výchozí textový editor můžete změnit.

Nastavení **Scan to OCR** (Skenování do OCR) můžete změnit klepnutím na tlačítko při současném stisknutí klávesy **Ctrl** a volbou **Software Button** (Softwarové tlačítko).



Pro změnu aplikace textového editoru vyberte cílovou aplikaci textového editoru z rozbalovacího menu **Target Application** (Cílová aplikace). Pokud chcete přidat aplikaci do seznamu, klepněte na tlačítko **Add** (Přidat). Pro vymazání aplikace klepněte na tlačítko **Delete** (Smazat).

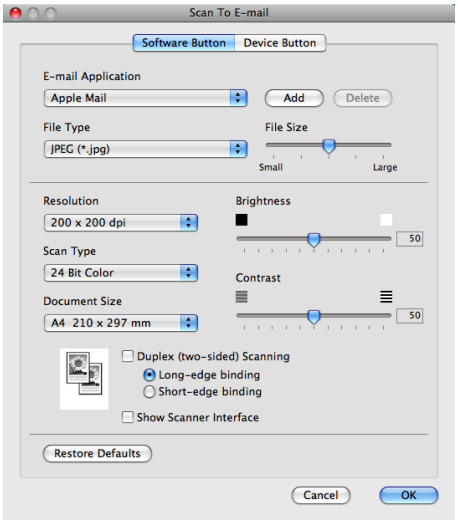
Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).

Pokud chcete zahájit oboustranné skenování, stiskněte tlačítko **Duplex(two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) a vyberte položku **Long-edge binding** (Vazba na dlouhé hraně) nebo **Short-edged binding** (Vazba na krátké hraně). (Pro DCP-9270CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Poznámka

Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro angličtinu, francouzštinu, němčinu, holandštinu, italštinu, španělštinu, portugalštinu, dánštinu, švédštinu, japonštinu, korejštinu, tradiční čínštinu a zjednodušenou čínštinu.

Email



Funkce **Scan to E-mail** (Skenování do e-mailu) vám umožní skenovat dokument do nastavené emailové aplikace, takže můžete odeslat naskenovanou úlohu jako přílohu. Výchozí nastavení emailové aplikace nebo druhu souboru v příloze můžete změnit klepnutím na tlačítko při současném stisknutí klávesy **Ctrl** a volbou **Software Button** (Softwarové tlačítko).

Pro změnu emailové aplikace vyberte preferovanou emailovou aplikaci z rozbalovacího menu **E-mail Application** (E-mailová aplikace). Pokud chcete přidat aplikaci do seznamu, klepněte na tlačítko **Add** (Přidat) [1]. Pro vymazání aplikace klepněte na tlačítko **Delete** (Smazat).

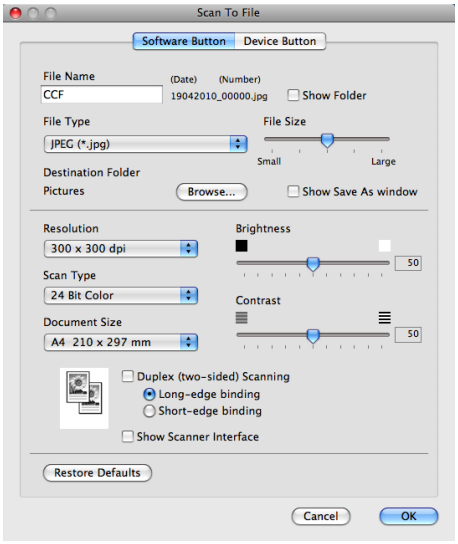
[1] Při prvním spuštění ControlCenter2 se v rozbalovacím menu objeví výchozí seznam kompatibilních emailových aplikací. Pokud máte problémy při použití individuální aplikace s ControlCenter2, měli byste si vybrat aplikaci ze seznamu.

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).

Pokud chcete zahájit oboustranné skenování, stiskněte tlačítko **Duplex(two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) a vyberte položku **Long-edge binding** (Vazba na dlouhé hraně) nebo **Short-edged binding** (Vazba na krátké hraně). (Pro DCP-9270CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Soubor

Funkce **Scan to File** (Skenování do souboru) vám umožňuje naskenovat obraz v jakémkoli formátu souboru do složky na vašem pevném disku. Takto můžete snadno archivovat své dokumenty. Pro konfiguraci typu souboru a složky klepněte na tlačítko při současném stisknutí klávesy **Ctrl** a vyberte **Software Button** (Softwarové tlačítko).



Můžete změnit název souboru. Do okna **File Name** (Název souboru) zadejte název souboru, který chcete pro dokument použít (až 100 znaků). Název souboru bude název, který jste zadali, aktuální datum a pořadové číslo.

Vyberte typ souboru pro uložený obrázek z rozbalovacího menu **File Type** (Typ souboru). Soubor můžete uložit do výchozí složky nebo vybrat svou vlastní složku klepnutím na tlačítko **Browse** (Procházet).

Zaškrtněte políčko **Show Folder** (Zobrazit složku), aby se zobrazilo místo, kam se naskenovaný obrázek uložil. Pokud chcete pokaždé určit umístění naskenovaného obrazu, zaškrtněte políčko **Show Save As window** (Zobrazit okno Uložit jako).

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).

Pokud chcete zahájit oboustranné skenování, stiskněte tlačítko **Duplex(two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) a vyberte položku **Long-edge binding** (Vazba na dlouhé hraně) nebo **Short-edged binding** (Vazba na krátké hraně). (Pro DCP-9270CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Poznámka

Podporované typy souborů viz *Typy souborů* na straně 178.

PŘIZPŮSOBENÉ SKENOVÁNÍ

Existují čtyři tlačítka, která si můžete nakonfigurovat podle svých potřeb při skenování.

Tlačítko můžete přizpůsobit, když na něj klepnete a zároveň podržíte klávesu **Ctrl**, kdy se objeví okno konfigurace. Existují čtyři funkce skenování: **Scan to Image** (Skenování do obrázku), **Scan to OCR** (Skenování do OCR), **Scan to E-mail** (Skenování do e-mailu) a **Scan to File** (Skenování do souboru).

- **Scan to Image** (Skenování do obrázku)

  Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného prohlížeče/editoru obrázků. Jako cílovou aplikaci si ve svém počítači Macintosh můžete zvolit jakýkoli editor obrázků.

- **Scan to OCR** (Skenování do OCR)

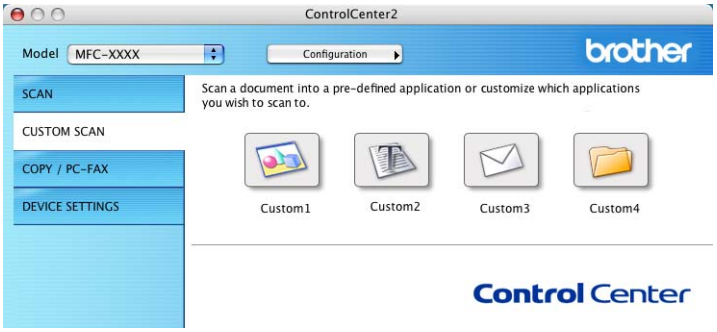
  Konvertuje naskenované dokumenty na editovatelné textové soubory. Můžete vybrat cílovou aplikaci pro editovatelný text. Pro tuto funkci musíte mít nainstalovanou aplikaci Presto!PageManager. Presto! PageManager je k dispozici ke stažení na http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

- **Scan to E-mail** (Skenování do e-mailu)

  Přiloží naskenované obrázky do emailové zprávy. Můžete také vybrat typ přiloženého souboru a vytvořit rychlý seznam rozesílání pro emailové adresy vybrané z adresáře emailů.

- **Scan to File** (Skenování do souboru)

  Můžete uložit naskenovaný obrázek do jakékoliv složky na místním nebo síťovém pevném disku. Můžete také vybrat typ souboru, který se má použít.



Typy souborů

Můžete si vybírat z následujícího seznamu typů souborů pro přílohy nebo pro ukládání do složky.

Z rozbalovacího menu vyberte typ souboru, do nějž chcete naskenované obrázky uložit.

- **Windows Bitmap (*.bmp)** (Formát Windows BMP (*.bmp))
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (Vícestránkový formát TIFF (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Formát PNG (*.png))
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpečený formát PDF (*.pdf))

Poznámka

- Jestliže nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete zvolit „Uncompressed“ (Nekomprimovaný) nebo „Compressed“ (Komprimovaný).
- Zabezpečené PDF je dostupné pro funkce Skenovat do obrázku, Skenovat do emailu a Skenovat do souboru.

Velikost dokumentu

Velikost dokumentu můžete vybrat z rozbalovacího seznamu . Pokud vyberete velikost dokumentu „1 na 2", například **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty ve formátu A5.

Uživatelem definované tlačítko

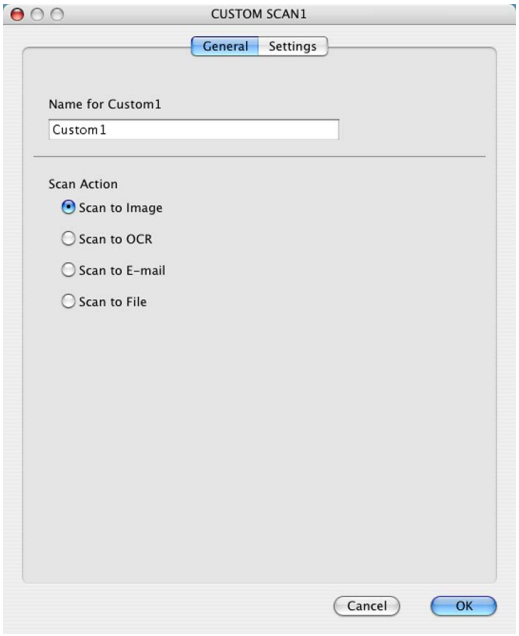
Tlačítko můžete přizpůsobit, když na něj klepnete a zároveň podržíte klávesu **Ctrl**, kdy se objeví okno konfigurace. Při konfiguraci tlačítka postupujte podle těchto pokynů.

Skenování do obrázku

■ Záložka **General** (Obecné)

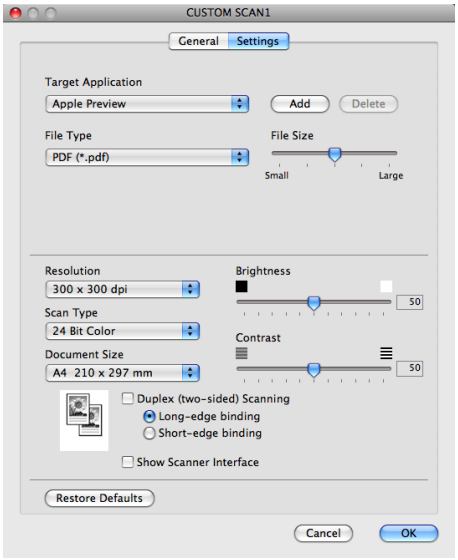
Zadáním názvu do pole **Name for Custom** (Vlastní název) (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka.

Vyberte typ skenování v poli **Scan Action** (Akce skenování).



■ Záložka **Settings** (Nastavení)

Vyberte položku **Target Application** (Cílová aplikace), **File Type** (Typ souboru), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) (Pro DCP-9270CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW, pokud je to nutné), **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) nastavení.



Pokud ze seznamu **Secure PDF** (Zabezpečený formát PDF) vyberete možnost **File Type** (Typ souboru), objeví se dialogové okno **Set PDF Password** (Nastavit heslo souboru PDF). Zadejte heslo do pole **Password** (Heslo) a do pole **Re-type Password** (Zadejte heslo znovu) a pak klepněte na položku **OK**.

10

Poznámka

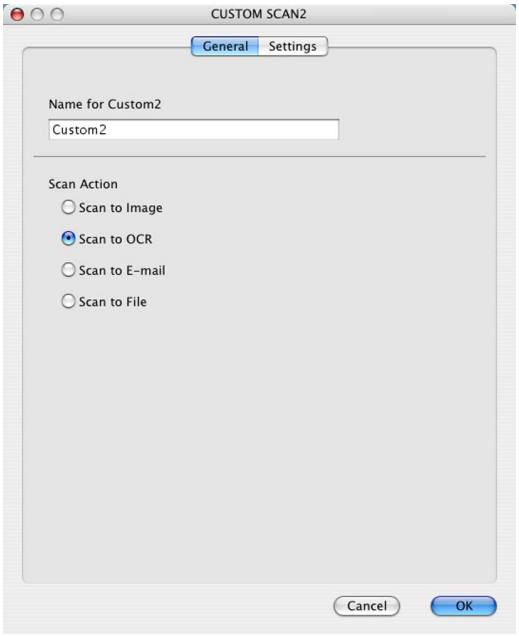
Secure PDF (Zabezpečený formát PDF) je rovněž k dispozici pro funkce Skenování do emailu a Skenování do souboru.

Skenování do OCR

■ Záložka **General** (Obecné)

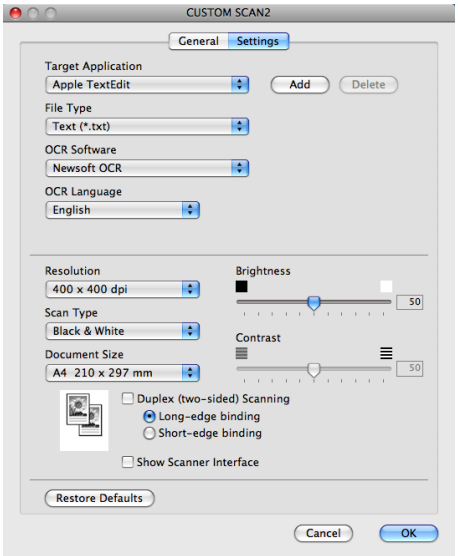
Zadáním názvu do pole **Name for Custom** (Vlastní název) (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka.

Vyberte typ skenování v poli **Scan Action** (Akce skenování).



■ Záložka **Settings** (Nastavení)

Vyberte položku **Target Application** (Cílová aplikace), **File Type** (Typ souboru), **OCR Software** (Software OCR), **OCR Language** (Jazyk OCR), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) (Pro DCP-9270CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW, pokud je to nutné), **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) nastavení.



Poznámka

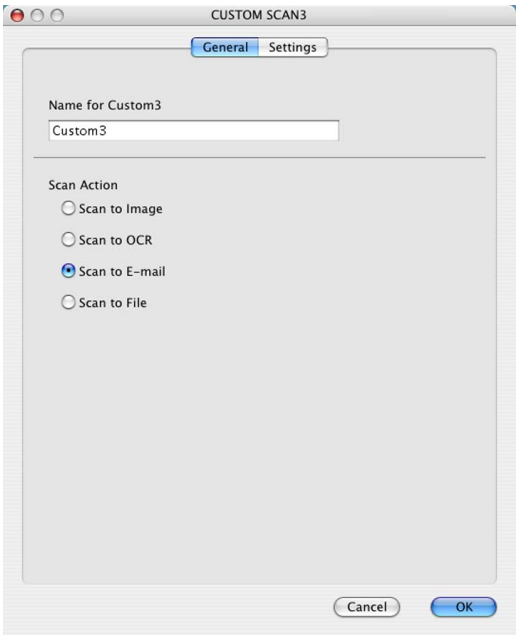
Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro angličtinu, francouzštinu, němčinu, holandštinu, italštinu, španělštinu, portugalštinu, dánštinu, švédštinu, japonštinu, korejštinu, tradiční čínštinu a zjednodušenou čínštinu.

Skenování do e-mailu

■ Záložka **General** (Obecné)

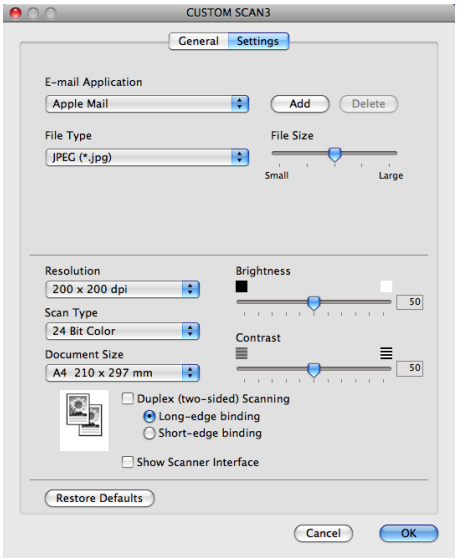
Zadáním názvu do pole **Name for Custom** (Vlastní název) (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka.

Vyberte typ skenování v poli **Scan Action** (Akce skenování).



■ Záložka **Settings** (Nastavení)

Vyberte položku **E-mail Application** (E-mailová aplikace), **File Type** (Typ souboru), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) (Pro DCP-9270CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW, pokud je to nutné), **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) nastavení.

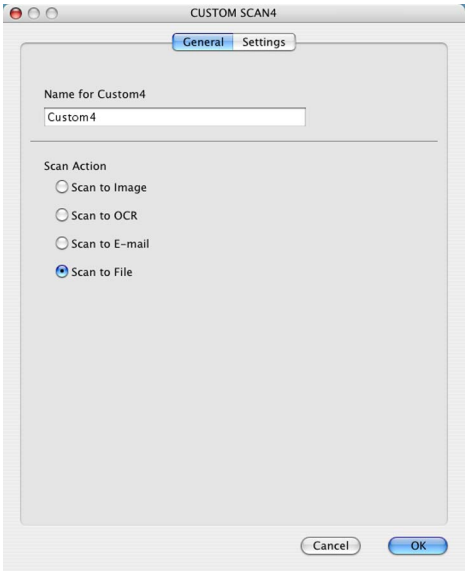


Skenování do souboru

■ Záložka **General** (Obecné)

Zadáním názvu do pole **Name for Custom** (Vlastní název) (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka.

Vyberte typ skenování v poli **Scan Action** (Akce skenování).



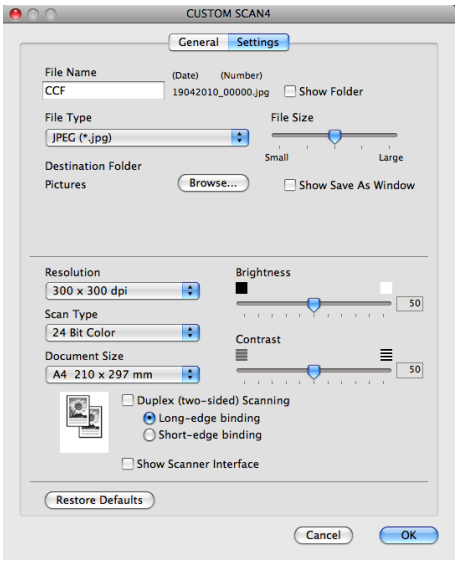
■ Záložka **Settings** (Nastavení)

Z rozbalovací nabídky **File Type** (Typ souboru) vyberte formát souboru. Uložte soubor do výchozí složky nebo si vyberte svou oblíbenou složku klepnutím na tlačítko **Browse** (Procházet).

Vyberte položku **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) (Pro DCP-9270CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW, pokud je to nutné), **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) nastavení a zadejte název souboru, pokud jej chcete změnit.

Pokud chcete upřesnit cílové umístění naskenovaného obrázku, použijte volbu **Show Save As window** (Zobrazit okno Uložit jako).

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).



Kopírování / PC-FAX (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

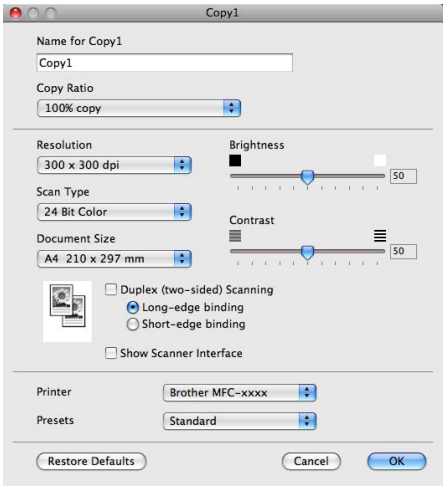
KOPÍROVÁNÍ – umožňuje vám použít váš počítač Macintosh a jakýkoli ovladač tiskárny pro rozšířené funkce kopírování. Na zařízení můžete naskenovat stránku a vytisknout kopie pomocí libovolných funkcí ovladače tiskárny počítače nebo můžete zvolit pro výstup kopie libovolný standardní ovladač tiskárny nainstalovaný ve vašem počítači Macintosh včetně síťových tiskáren.

PC-FAX – umožňuje vám naskenovat stránku nebo dokument a automaticky obraz odeslat jako fax z vašeho počítače Macintosh. (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Vaše preferovaná nastavení můžete nakonfigurovat až na čtyřech tlačítcích.

Tlačítka **Copy1** (Kopírování1)-**Copy4** (Kopírování4) mohou být nastavena tak, abyste mohli využívat pokročilé funkce kopírování, jako je tisk N na 1.

Abyste mohli používat tlačítka **Copy** (Kopírování), nakonfigurujte ovladač tiskárny klepnutím na tlačítko a současným podržením klávesy **Ctrl**.



Zadejte název souboru do **Name for Copy** (Název kopie) (až 30 znaků).

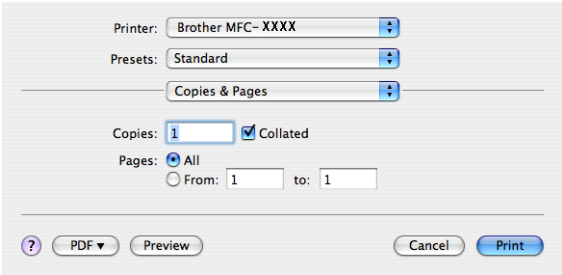
Vyberte položku **Copy Ratio** (Poměr kopírování), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) (Pro DCP-9270CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW, pokud je to nutné), **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) nastavení, která se použijí.

Před dokončením konfigurace tlačítka **Copy** (Kopírování) vyberte **Printer** (Tiskárna). Pak vyberte nastavení tiskárny z rozbalovacího menu **Presets** (Předvolby), potom klepněte na **OK** a zavřete dialogové okno. Po klepnutí na nakonfigurované tlačítko kopírování se otevře tiskové nastavení.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Pro kopírování vyberte **Copies & Pages** (Kopie a stránky) z rozbalovací nabídky.

Pro faxování vyberte **Send Fax** (Odeslat fax) z rozbalovací nabídky. (Viz *Posílání faxu (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)* na straně 153.)

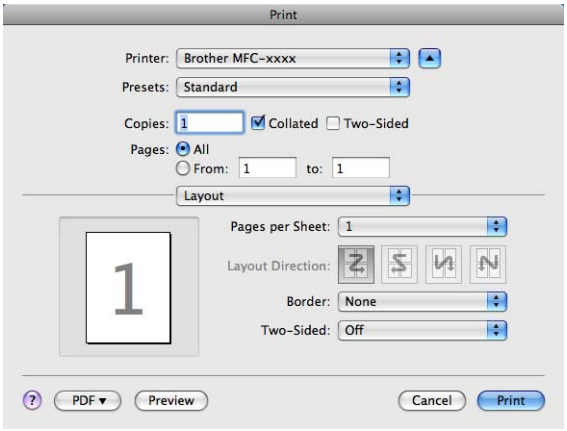


■ (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Pro další možnosti klepněte na trojúhelník vedle rozbalovací nabídky tiskárny.

Chcete-li kopírovat, klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Chcete-li faxovat, klepněte na trojúhelník vedle rozbalovací nabídky tiskárny a pak z rozbalovací nabídky zvolte možnost **Send Fax** (Odeslat fax). (Viz *Posílání faxu (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)* na straně 153.)



NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ

Nastavení zařízení můžete konfigurovat nebo kontrolovat.

- **Remote Setup** (Vzdálené nastavení) (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

  Umožňuje vám spustit program Vzdálená instalace. (Viz *Vzdálené nastavení* na straně 197.)

- **Quick-Dial** (Rychlé vytáčení) (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

  Umožňuje vám otevřít okno rychlého vytáčení v aplikaci Vzdálená instalace. (Viz *Vzdálené nastavení* na straně 197.)

- **Status Monitor**

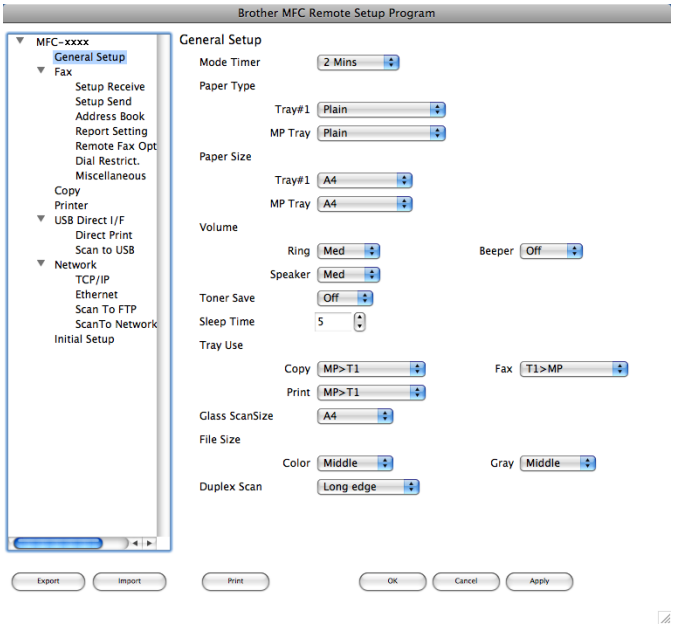
  Umožňuje vám spustit nástroj Stavový monitor.

Vzdálená instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Tlačítko **Remote Setup** (Vzdálené nastavení) vám umožňuje otevřít okno programu Vzdálená instalace, abyste mohli nakonfigurovat nabídky nastavení zařízení.

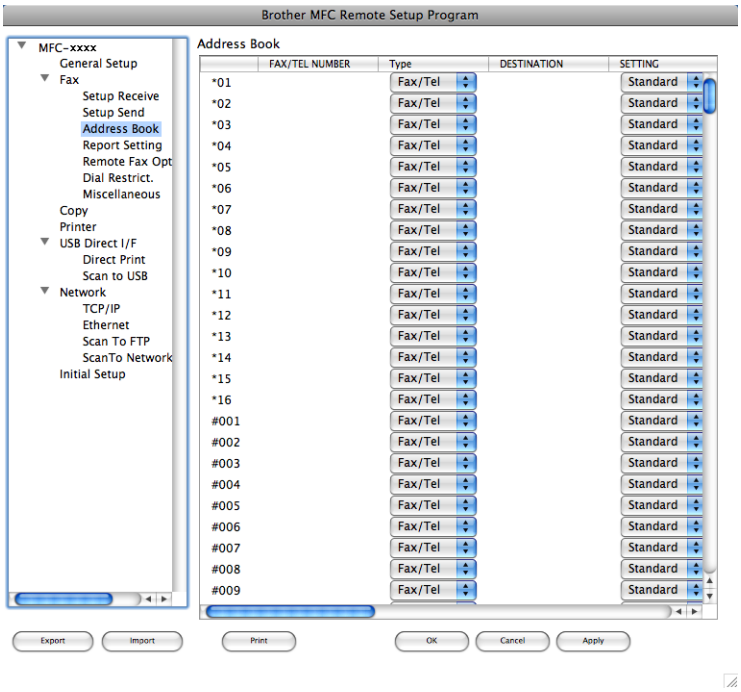
Poznámka

Podrobnosti viz *Vzdálené nastavení* na straně 197.



Rychlé vytáčení (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Tlačítko **Quick-Dial** (Rychlé vytáčení) vám umožňuje otevřít okno **Address Book** (Adresář) v programu Vzdálené nastavení, abyste mohli snadno registrovat nebo měnit čísla stanic uložená ve vašem počítači Macintosh.



Stavový monitor

Tlačítko **Status Monitor** vám umožňuje monitorovat stav jednoho zařízení a umožňuje, abyste byli okamžitě informováni o takových chybách, jako je například uvízlý papír. (Viz *Status Monitor* na straně 151.)

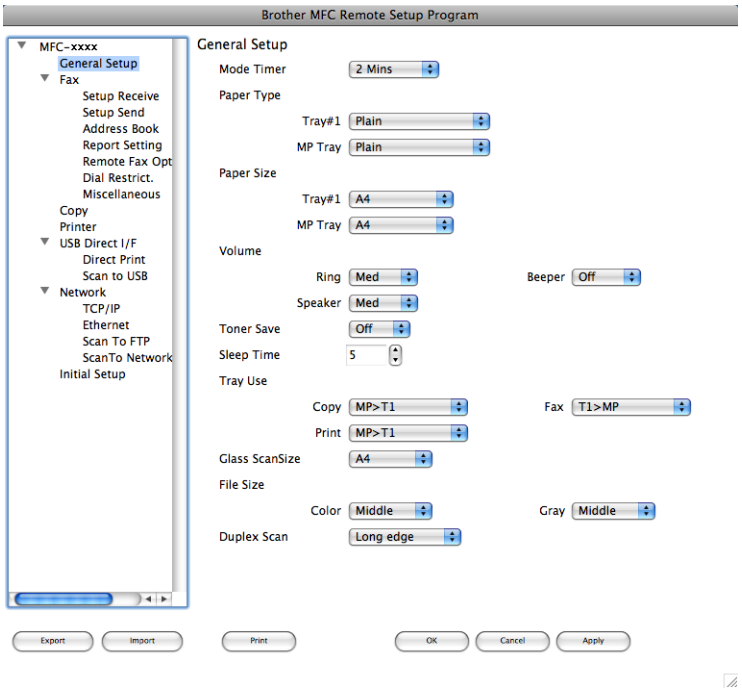
11 Vzdálené nastavení

Vzdálená instalace (Pro MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Aplikace **Remote Setup** (Vzdálené nastavení) umožňuje konfigurovat mnohá nastavení tiskárny a sítě pomocí jedné aplikace pro počítač Macintosh. Jakmile tuto aplikaci spustíte, budou informace o nastavení automaticky staženy do vašeho počítače Macintosh a zobrazeny na obrazovce. Pokud nastavení změníte, můžete je zavést přímo do tiskárny.

Poznámka

Ikona aplikace **RemoteSetup** (Vzdálené nastavení) je v **Macintosh HD**/**Library** (Knihovna)/**Printers** (Tiskárny)/**Brother**/**Utilities** (Utility).



- **OK**

  Umožňuje vám spustit zavádění dat do tiskárny a ukončit aplikaci Vzdálené nastavení. Pokud se zobrazí chybové hlášení, zadejte znovu správná data a klepněte na tlačítko **OK**.

- **Cancel** (Zrušit)

  Umožňuje vám ukončit aplikaci Vzdálené nastavení, aniž byste data zavedli do tiskárny.

- **Apply** (Použít)

  Umožňuje vám zavést data do tiskárny, aniž byste ukončili aplikaci Vzdálené nastavení.

■ **Print** (Tisk)

Umožňuje vám tisknout vybrané položky na tiskárně. Data nelze vytisknout, dokud nebudou zavedena do tiskárny. Klepnutím na možnost **Apply** (Použít) zaveďte nová data do tiskárny a pak klepněte na možnost **Print** (Tisk).

■ **Export** (Exportovat)

Umožňuje vám uložit aktuální nastavení konfigurace do souboru.

■ **Import** (Importovat)

Umožňuje vám načíst nastavení ze souboru.

Poznámka

- Tlačítky **Export** (Exportovat) a **Import** (Importovat) můžete ukládat paměť stanic nebo veškerá nastavení související s tiskárnou.
- Jestliže potřebujete změnit tiskárnu, která byla registrována v počítači Macintosh při instalaci programů MFL-Pro Suite (viz *Stručný návod k obsluze*), nebo pokud bylo změněno síťové prostředí, musíte novou tiskárnu specifikovat. Otevřete **Device Selector** (Volič zařízení) a vyberte novou tiskárnu. (pouze pro síťové uživatele)
- Jestliže je aktivována funkce zabezpečení, nelze aplikaci Vzdálené nastavení použít.

Oddíl IV

Používání tlačítka Scan (Sken)

Skenování (pro uživatele USB kabelu) 200

Síťové skenování 216

12 Skenování (pro uživatele USB kabelu)

Použití tlačítka skenování

Poznámka

Používáte-li tlačítko **SCAN (SKEN)**, když jste připojeni k síti, viz *Síťové skenování* na straně 216.

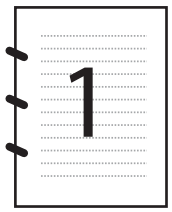
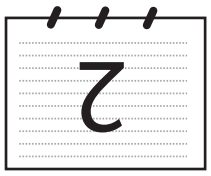
Tlačítko (**SCAN (SKEN)**) na ovládacím panelu můžete použít k naskenování dokumentů do textového editoru, obrázku, e-mailové aplikace nebo složky v počítači.

Než budete moci použít tlačítko (**SCAN (SKEN)**) na ovládacím panelu, musíte nainstalovat sadu programů Brother MFL-Pro a připojit tiskárnu k počítači. Pokud jste sadu MFL-Pro Suite nainstalovali z dodaného disku CD-ROM, byly nainstalovány správné ovladače a aplikace ControlCenter4 nebo ControlCenter2. Skenování pomocí tlačítka (**SCAN (SKEN)**) je prováděno pomocí konfigurace na displeji **Nastavení zařízení pro skenování** v aplikaci ControlCenter4 nebo v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 82 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 93 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 177.) Podrobnosti o tom, jak nakonfigurovat nastavení tlačítek skenování v aplikaci ControlCenter4 nebo ControlCenter2 a o tom, jak spouštět vámi vybranou aplikaci tlačítkem (**SCAN (SKEN)**), viz *ControlCenter4* na straně 71 nebo *ControlCenter2* na straně 175.

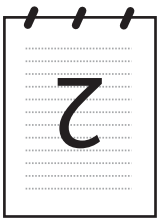
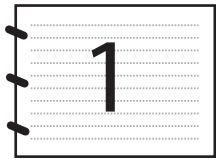
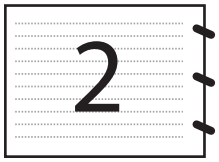
Poznámka

- Pokud chcete naskenovat dokument pomocí funkce oboustranného skenování, musíte dokument vložit do ADF a pak zvolit `2str. Na sirku` nebo `2str. Na delku` (Pro MFC-9465CDN) nebo, `Duplex. sken: Na sirku` nebo `Duplex. sken: Na vysku` (Pro DCP-9270CDN a MFC-9970CDW) podle rozvržení dokumentu.
- Vyberte rozvržení pro váš dokument z následující tabulky:

Na výšku		Na šířku		Zpráva na displeji
Přední	Zadní	Přední	Zadní	

				`Na sirku`
				`Duplex. sken: Na sirku`
				(Dlouhý okraj)

Přední	Zadní	Přední	Zadní	

				`Na delku`
				`Duplex. sken: Na vysku`
				(Krátký okraj)

Tabulka rozvržení dokumentu

- Oboustranné skenování podporuje DCP-9270CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW.
- Oboustranné skenování je k dispozici pouze s ADF.
- Formát souboru XPS je k dispozici pro operační systém Windows Vista® a Windows® 7, nebo při používání aplikací, které podporují soubory Specifikace papíru XML Paper Specification.

Skenování na USB (Pro DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

Černobílé a barevné dokumenty lze skenovat přímo do paměti USB Flash. Černobílé dokumenty se ukládají do souborů ve formátech TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), zabezpečené PDF (*.PDF) nebo podepsané PDF (*.PDF). Barevné dokumenty mohou být uloženy do souborů ve formátech JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), zabezpečené PDF (*.PDF), podepsané PDF (*.PDF) nebo XPS (*.XPS). Výchozí názvy souborů vycházejí z aktuálního data. Můžete měnit barvu, kvalitu a název souboru.

Poznámka

- PDF/A je PDF formát souboru pro dlouhodobou archivaci. Tento formát obsahuje veškeré potřebné informace, které budou schopny dokument reprodukovat po dlouhodobém uskladnění.
- Podepsané PDF (`Podepsany PDF`) napomůže manipulaci s daty a identifikaci autora formou přiložení digitálního certifikátu k dokumentu.
- Pokud zvolíte `Podepsany PDF`, musíte do vašeho zařízení nainstalovat a pak nakonfigurovat certifikát pomocí správy po webu.

  Další informace o instalaci certifikátů najdete na Použití certifikátů k zabezpečení zařízení v části *Příručka síťových aplikací*.

  Po instalaci můžete nakonfigurovat certifikát prostřednictvím následujících kroků.

  1. Spusťte webový prohlížeč a zadejte do něj `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (kde xxx.xxx.xxx.xxx je IP adresa vašeho zařízení).
  2. Klepněte na tlačítko **Administrator Settings** (Nastavení administrátora).
  3. Zadejte uživatelské jméno a heslo. Výchozí uživatelské jméno je „**admin**“ a výchozí heslo je „**access**“.
  4. Pro konfiguraci vyberte **Configure Signed PDF Settings** (Konfigurovat nastavení Podepsaného PDF).

Rozlišení	Možnosti formátu souboru
Barevne 100 dpi	PDF / PDF/A / zabezpečené PDF / podepsané PDF / JPEG / XPS
Barevne 200 dpi	PDF / PDF/A / zabezpečené PDF / podepsané PDF / JPEG / XPS
Barva 300 dpi	PDF / PDF/A / zabezpečené PDF / podepsané PDF / JPEG / XPS
Barva 600 dpi	PDF / PDF/A / zabezpečené PDF / podepsané PDF / JPEG / XPS
Seda 100 dpi	PDF / PDF/A / zabezpečené PDF / podepsané PDF / JPEG / XPS
Seda 200 dpi	PDF / PDF/A / zabezpečené PDF / podepsané PDF / JPEG / XPS
Seda 300 dpi	PDF / PDF/A / zabezpečené PDF / podepsané PDF / JPEG / XPS
C/B 200 dpi	PDF / PDF/A / zabezpečené PDF / podepsané PDF / TIFF
C/B 200x100 dpi	PDF / PDF/A / zabezpečené PDF / podepsané PDF / TIFF

1. Připojte paměť USB Flash k zařízení.
2. Vložte dokument.
3. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte Sken do USB.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
   Pokud vaše zařízení nepodporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❻.
   Pokud vaše zařízení podporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❺.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zvolte jednu z následujících možností:
   - Pro změnu nastavení stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, čímž zvolíte Zmena nastaveni. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku ❼.
   - Chcete-li začít skenovat s nastaveními uloženými v Nabídce funkcí (**Menu**, **5**, **2**), zvolte Skenovani. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku ⓫.
7. Pomocí tlačítek ▲ nebo ▼ zvolte požadovanou kvalitu.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
8. Pomocí tlačítek ▲ nebo ▼ zvolte požadovaný typ souboru.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
   Pokud v nastavení rozlišení zvolíte barvu nebo šedou, přejděte ke kroku ❾.
   Pokud v nastavení rozlišení zvolíte jednobarevný, přejděte ke kroku ❿.

Poznámka

- Pokud v nastavení rozlišení zvolíte barvu nebo šedou, nelze zvolit TIFF.
- Pokud v nastavení rozlišení zvolíte černobílé, nelze zvolit JPEG ani XPS.
- Jestliže vyberete možnost Zabezpecene PDF, zařízení vás před skenováním požádá, abyste pomocí číselných kláves 0-9 zadali 4-místné heslo.

9 Pomocí tlačítek ▲ nebo ▼ zvolte požadovanou velikost souboru.
Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku ⓾.

10 Název souboru se nastaví automaticky. Nicméně můžete vytvořit vlastní název prostřednictvím číselné klávesnice (až 64 znaků).
Stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka

Chcete-li odstranit písmena, která jste vložili, stiskněte tlačítko **Clear (Zrušit)**.

11 Stisknutím tlačítka **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zahájíte skenování.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Při načítání dat je na LCD displeji zobrazeno
`Probiha skenovani. Ponechte zarizeni v zasuvce.`. NEODPOJUJTE napájecí kabel ani paměť USB Flash od zařízení, když čte data. Mohli byste o svá data přijít nebo poškodit paměť USB Flash.

Změna výchozí velikosti souboru

Můžete nastavit vlastní výchozí nastavení velikosti souboru. Pro vyšší kvalitu skenování zvolte větší velikost souboru. Pro menší velikost souboru zvolte menší velikost souboru.

1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **8**, **2**.

2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `1.Barevne` nebo `2.Seda`. Stiskněte tlačítko **OK**.

3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Stredni`, `Velky` a `Maly`. Stiskněte tlačítko **OK**.

4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Poznámka

Při skenování černobílého dokumentu nelze velikost souboru zvolit. Černobílé dokumenty budou ukládány do formátu souboru TIFF a data nebudou komprimována.

Změna výchozího rozlišení a typu souboru

1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **5**, **2**, **1**.

2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Barevne 100 dpi`, `Barevne 200 dpi`, `Barva 300 dpi`, `Barva 600 dpi`, `Seda 100 dpi`, `Seda 200 dpi`, `Seda 300 dpi`, `C/B 200 dpi` nebo `C/B 200x100 dpi`.
Stiskněte tlačítko **OK**.

3 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pro černobílý formát souboru:

  Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `PDF`, `PDF/A`, `Zabezpecene PDF`, `Podepsany PDF` nebo `TIFF`.

  Stiskněte tlačítko **OK**.

- Pro barevný nebo šedý formát souboru:

  Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `PDF`, `PDF/A`, `Zabezpecene PDF`, `Podepsany PDF`, `JPEG` nebo `XPS`.

  Stiskněte tlačítko **OK**.

4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna výchozího jména souboru

1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **5**, **2**, **2**.

2 Zadejte název souboru (až 64 znaků).
Stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka

Jako první znak nelze použít mezeru.

3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Význam chybových hlášení

Jakmile se obeznámíte s typy chyb, které se mohou vyskytnout při používání skenování do zařízení USB, můžete snadno identifikovat a odstranit jakékoli problémy.

- `Chranene zariz.`

  Tato zpráva se zobrazí, pokud je zapnut ochranný spínač paměti USB Flash.

- `Prejmenuj soubor`

  Tato zpráva se zobrazí, pokud v paměti USB Flash již existuje soubor se stejným názvem, jako má soubor, který se pokoušíte uložit.

- `Nepouzit.zariz.`

  Tato zpráva se zobrazí, pokud paměť USB Flash není zařízením Brother podporována.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Připojte paměť USB Flash k zařízení.
2. Vložte dokument.
3. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
4. Stiskněte tlačítko `Sken do USB`.
   Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud chcete změnit kvalitu, přejděte na krok ❺.
   - Stisknutím **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zahájíte skenování bez změny dalších nastavení. Přejděte na krok ⓫.
5. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte `Kvalita`. Stiskněte `Kvalita` a potom stiskněte požadovanou kvalitu.
   Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud chcete změnit typ souboru, přejděte na krok ❻.
   - Stisknutím **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zahájíte skenování bez změny dalších nastavení. Přejděte na krok ⓫.
6. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte `Typ souboru`. Stiskněte `Typ souboru` a potom stiskněte požadovaný typ souboru.
   Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud chcete změnit nastavení oboustranného skenování, přejděte na krok ❼.
   - Stisknutím **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zahájíte skenování bez změny dalších nastavení. Přejděte na krok ⓫.

Poznámka

- Pokud v nastavení kvality změníte barvu, nemůžete zvolit `TIFF`.
- Pokud v nastavení kvality zvolíte černobílé, nelze zvolit `JPEG` ani `XPS`.
- Jestliže vyberete možnost `Zazpecene PDF`, zařízení vás před skenováním požádá, abyste pomocí číselných kláves 0-9 zadali 4-místné heslo.

7. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte `Duplex. sken`. Stiskněte `Duplex. sken` a potom stiskněte požadované nastavení.
   Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud chcete změnit název souboru, přejděte na krok ❽.
   - Stisknutím **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zahájíte skenování bez změny dalších nastavení. Přejděte na krok ⓫.

8 Název souboru se nastaví automaticky. Nicméně můžete vytvořit vlastní název prostřednictvím znakové klávesnice na ovládacím panelu.
Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte `Jmeno souboru`. Stiskněte `Jmeno souboru` a potom zadejte název souboru (až 64 znaků). Stiskněte tlačítko `OK`.

Poznámka

Chcete-li odstranit písmena, která jste vložili, stiskněte tlačítko .

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud chcete změnit nastavení skla skeneru, přejděte na krok 9.
- Stisknutím **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zahájíte skenování bez změny dalších nastavení. Přejděte na krok 11.

9 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte `Velikost ze skla skeneru`. Stiskněte `Velikost ze skla skeneru` a potom stiskněte požadované nastavení.
Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud v nastavení rozlišení zvolíte barvu nebo šedou, přejděte ke kroku 10.
- Stisknutím **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zahájíte skenování bez změny dalších nastavení. Přejděte na krok 11.

10 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte `Vel. souboru`. Stiskněte `Vel. souboru` a potom stiskněte požadované nastavení.
Stisknutím **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zahájíte skenování bez změny dalších nastavení. Přejděte na krok 11.

11 Používáte-li sklo skeneru, LCD zobrazí `Nevyjimejte media. Dalsi stranka?`. Po dokončení skenování se ujistěte, zda jste zvolili `Ne` před odstraněním paměti USB Flash ze zařízení.

Poznámka

Typ skenování závisí na nastavení, které jste si zvolili v kroku 5 a 6, **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** neměňte nastavení.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Při načítání dat je na LCD displeji zobrazeno `Snimani`. NEODPOJUJTE napájecí kabel ani paměť USB Flash od zařízení, když čte data. Mohli byste o svá data přijít nebo poškodit paměť USB Flash.

Nastavení nové výchozí hodnoty

1. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
2. Stiskněte tlačítko `Sken do USB`.
3. Stiskněte a zvolte nové nastavení. Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
4. Po změně posledního nastavení stiskněte ◀ nebo ▶ pro zobrazení `Ulozit novou predvolbu`. Stiskněte tlačítko `Ulozit novou predvolbu`.
5. Stisknutím `Ano` potvrďte.
6. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Resetování od výrobce

1. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
2. Stiskněte tlačítko `Sken do USB`.
3. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte `Tovarni nastaveni`. Stiskněte tlačítko `Tovarni nastaveni`.
4. Stisknutím `Ano` potvrďte.
5. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Význam chybových hlášení

Jakmile se obeznámíte s typy chyb, které se mohou vyskytnout při používání skenování do zařízení USB, můžete snadno identifikovat a odstranit jakékoli problémy.

- `Chranene zariz.`

  Tato zpráva se zobrazí, pokud je zapnut ochranný spínač paměti USB Flash.

- `Prejmenuj soubor`

  Tato zpráva se zobrazí, pokud v paměti USB Flash již existuje soubor se stejným názvem, jako má soubor, který se pokoušíte uložit.

- `Nepouzit.zariz.`

  Tato zpráva se zobrazí, pokud paměť USB Flash není zařízením Brother podporována.

Skenování do e-mailu

Do e-mailové aplikace můžete jako přílohu naskenovat černobílý nebo barevný dokument.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do PC`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `E-mail`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
   Pokud vaše zařízení nepodporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❻.
   Pokud vaše zařízení podporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❺.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Jednostranny`, `2str. Na sirku` nebo `2str. Na delku`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
   Zařízení naskenuje dokument, vytvoří přílohu a spustí emailovou aplikaci, ve které bude zobrazena nová zpráva, pro kterou stačí vybrat adresáta.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stiskněte tlačítko `Sken do PC`.
4. Stiskněte tlačítko `E-mail`.
   Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud chcete změnit oboustranné nastavení, stiskněte `Duplex. sken` a potom stiskněte `Vypnuto`, `Duplex. sken: Na sirku` nebo `Duplex. sken: Na vysku`. Přejděte na krok ❺.
   - Pro zahájení skenování beze změny dalšího nastavení přejděte na krok ❺.
5. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
   Zařízení naskenuje dokument, vytvoří přílohu a spustí emailovou aplikaci, ve které bude zobrazena nová zpráva, pro kterou stačí vybrat adresáta.

Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2. **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** nastavení nemění.
- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 82 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 93 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 177.)
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty JPEG, PDF nebo zabezpečené PDF, zvolte preferovanou velikost posunutím posuvníku na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** v konfiguraci aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.

Skenování do obrázku

Černobílý nebo barevný dokument můžete naskenovat do své grafické aplikace, kde jej můžete zobrazit a upravit.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do PC`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Obrazek`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
   Pokud vaše zařízení nepodporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❻.
   Pokud vaše zařízení podporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❺.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Jednostranny`, `2str. Na sirku` nebo `2str. Na delku`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
   Zařízení začne skenovat.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stiskněte tlačítko `Sken do PC`.
4. Stiskněte tlačítko `Obrazek`.
   Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud chcete změnit oboustranné nastavení, stiskněte `Duplex. sken` a potom stiskněte `Vypnuto`, `Duplex. sken: Na sirku` nebo `Duplex. sken: Na vysku`. Přejděte na krok ❺.
   - Pro zahájení skenování beze změny dalšího nastavení přejděte na krok ❺.
5. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
   Zařízení začne skenovat.

Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2. **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** nastavení nemění.
- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 82 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 93 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 177.)
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty JPEG, PDF nebo zabezpečené PDF, zvolte preferovanou velikost posunutím posuvníku na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** v konfiguraci aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.

Skenování do OCR

Pokud je originálním dokumentem text, můžete jej pomocí aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE nebo Presto! PageManager naskenovat a převést na textový soubor, který lze poté upravit ve vašem oblíbeném programu pro úpravu textu.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do PC`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `OCR`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
   Pokud vaše zařízení nepodporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❻.
   Pokud vaše zařízení podporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❺.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Jednostranny`, `2str. Na sirku` nebo `2str. Na delku`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
   Zařízení začne skenovat.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stiskněte tlačítko `Sken do PC`.
4. Stiskněte tlačítko `OCR`.
   Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud chcete změnit oboustranné nastavení, stiskněte `Duplex. sken` a potom stiskněte `Vypnuto`, `Duplex. sken: Na sirku` nebo `Duplex. sken: Na vysku`. Přejděte na krok ❺.
   - Pro zahájení skenování beze změny dalšího nastavení přejděte na krok ❺.
5. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
   Zařízení začne skenovat.

Poznámka

Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2. **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** nastavení nemění.

(Windows®)

- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4. (Viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 82 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 93 pro **Pokročilý režim**.)
- V počítači musí být nainstalován program ScanSoft™ PaperPort™.

(Macintosh)

- K tomu, aby po stisknutí tlačítka **SCAN (SKEN)** nebo v aplikaci ControlCenter2 fungovalo optické rozeznávání znaků, musí být v počítači Macintosh nainstalovaný program Presto! PageManager. (Viz *Používání Presto! PageManager* na straně 172.)
- Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro angličtinu, francouzštinu, němčinu, holandštinu, italštinu, španělštinu, portugalštinu, dánštinu, švédštinu, japonštinu, korejštinu, tradiční čínštinu a zjednodušenou čínštinu.

Skenování do souboru

Černobílý nebo barevný dokument můžete naskenovat do počítače a uložit jej jako soubor do složky podle vlastního výběru. Nastavení typu souboru a konkrétní složky se provádí podle nastavení, která jste zvolili na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování**konfigurace skenování ControlCenter4 nebo v aplikaci **Scan to File** (Skenování do souboru) ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 82 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 93 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 177.)

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do PC`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Soubor`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
   Pokud vaše zařízení nepodporuje oboustranné skenování, přejděte na krok 6.
   Pokud vaše zařízení podporuje oboustranné skenování, přejděte na krok 5.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Jednostranny`, `2str. Na sirku` nebo `2str. Na delku`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
   Zařízení začne skenovat.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stiskněte tlačítko `Sken do PC`.
4. Stiskněte tlačítko `Soubor`.
   Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud chcete změnit oboustranné nastavení, stiskněte `Duplex. sken` a potom stiskněte `Vypnuto`, `Duplex. sken: Na sirku` nebo `Duplex. sken: Na vysku`. Přejděte na krok 5.
   - Pro zahájení skenování beze změny dalšího nastavení přejděte na krok 5.
5. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
   Zařízení začne skenovat.

Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2. **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** nastavení nemění.
- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 82 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 93 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 177.)
- Jestliže po naskenování dokumentu chcete zobrazit okno složky, vyberte **Zobrazení složky** na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** v konfiguraci aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.
- Pokud byste chtěli změnit název souboru skenovaných dokumentů, zadejte název souboru do pole **Jméno souboru** na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace aplikace ControlCenter2.
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty JPEG, PDF nebo zabezpečené PDF, zvolte preferovanou velikost posunutím posuvníku na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** v konfiguraci aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.

13 Síťové skenování

Pro použití přístroje jako síťového skeneru je nutné přístroj nakonfigurovat a přiřadit mu adresu TCP/IP. Adresu můžete nastavit či změnit z ovládacího panelu (viz *Tisk přehledu konfigurace sítě* v *Příručce síťových aplikací*) nebo použitím programu BRAdmin Professional. Pokud jste zařízení nainstalovali podle pokynů pro síťového uživatele ve *Stručném návodu k obsluze*, měl by již přístroj být nakonfigurován pro vaší síť.

Poznámka

- Pro skenování v síti může být na jeden přístroj v síti připojeno maximálně 25 klientů. Například, pokud se pokouší najednou připojit 30 klientů, 5 z těchto klientů se nezobrazí na LCD displeji.
- **<Pro systém Windows®>** Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k síťovému skenování, budete muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 54925 a 137. (Viz *Než použijete program Brother* na straně 118.)

Před používáním síťového skenování

Síťová licence (Windows®)

Tento výrobek obsahuje PC licence až pro 5 uživatelů.

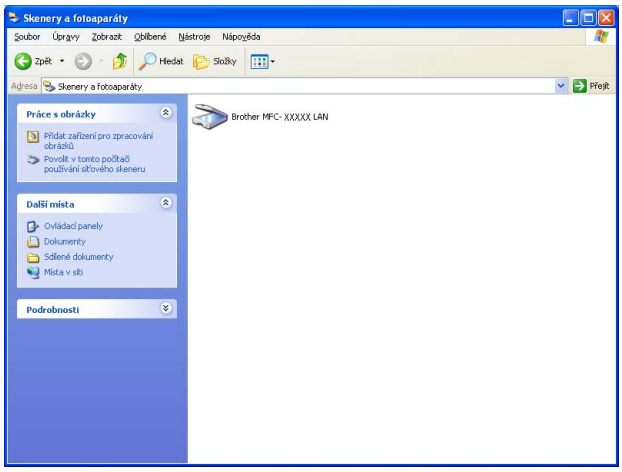
Tato licence podporuje instalaci sady MFL-Pro Software Suite včetně nástroje ScanSoft™ PaperPort™ 12SE nebo ScanSoft™ PaperPort™ 11SE až pro 5 počítačů v síti.

Pokud chcete používat více než 5 PC s instalovanou aplikací ScanSoft™ PaperPort™ 12SE nebo ScanSoft™ PaperPort™ 11SE , je třeba zakoupit Brother NL-5 pack, který obsahuje licenční smlouvu pro dalších 5 uživatelů. Pro zakoupení NL-5 pack kontaktuje prodejce Brother.

Konfigurace síťového skenování (pro systém Windows®)

Jestliže používáte jiné zařízení než to, které bylo při instalaci programu MFL-Pro Suite registrováno v PC, postupujte při instalaci MFL-Pro Suite podle níže uvedených kroků (viz *Stručný návod k obsluze*).

1. (Windows® 2000)
   Klepněte na tlačítko **Start**, **Nastavení**, **Ovládací panely** a pak na **Skenery a fotoaparáty**.
   (Windows® XP)
   Klepněte na tlačítko **Start**, **Ovládací panely**, **Tiskárny a jiný hardware**, pak na **Skenery a fotoaparáty** (nebo **Ovládací panely**, **Skenery a fotoaparáty**).
   (Windows Vista®)
   Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely**, **Hardware a zvuk** a pak na **Skenery a fotoaparáty**.
   (Windows® 7)
   Klepněte na tlačítko , **Všechny programy**, **Brother**, **MFC-xxxx LAN**, **Nastavení skeneru**, pak na **Skenery a fotoaparáty**.



2. Postupujte jedním z následujících způsobů:

   - (Windows® 2000) Vyberte ze seznamu vaše zařízení Brother a klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
   - (Windows® XP) Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu Zařízení typu skener a zvolte možnost **Vlastnosti**.

     Zobrazí se dialogové okno Vlastnosti síťového skeneru.

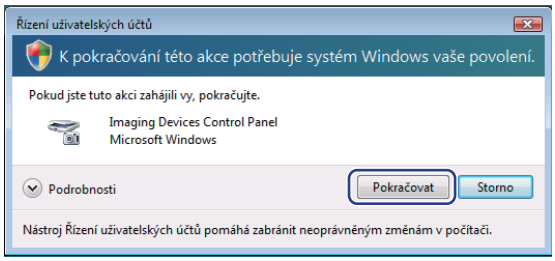
■ (Windows Vista® a Windows® 7) Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.

Poznámka

(Windows Vista® a Windows® 7) Jakmile se zobrazí obrazovka **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující kroky.

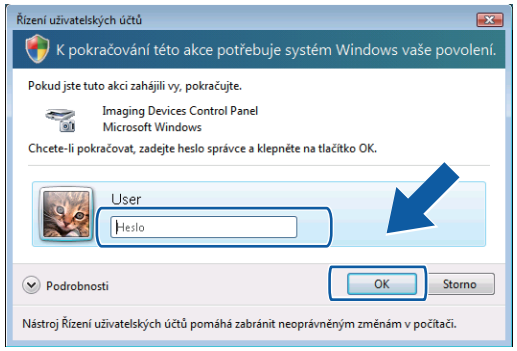
- (Windows Vista®) V případě uživatelů, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

  (Windows® 7) V případě uživatelů, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Ano**.

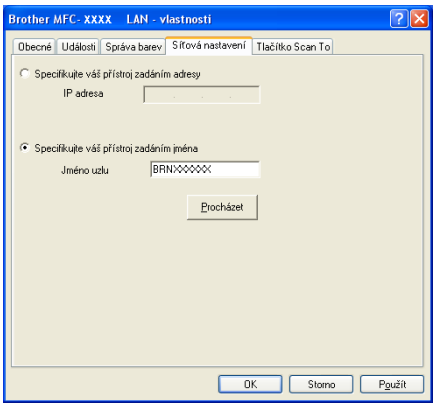


- (Windows Vista®) V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **OK**.

  (Windows® 7) V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **Ano**.



3 Klepněte na záložku **Síťová nastavení** a zvolte vhodný způsob připojení.

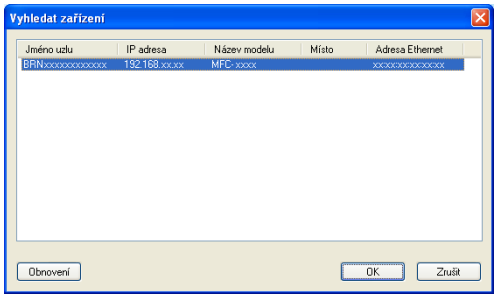


Specifikujte váš přístroj zadáním adresy

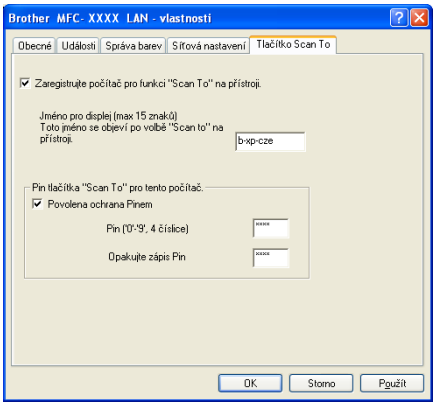
IP adresu zařízení zadejte do pole **IP adresa** a pak klepněte na **Použít**.

Specifikujte váš přístroj zadáním jména

Do pole **Jméno uzlu** zadejte název uzlu zařízení nebo klepněte na tlačítko **Procházet** a zvolte zařízení, které chcete použít, a pak klepněte na **OK**.



4 Klepněte na záložku **Tlačítko Scan To** a do pole **Jméno pro displej (max 15 znaků)** zadejte název počítače. Zadaný název se zobrazí na LCD displeji zařízení. Výchozím nastavením je název počítače. Můžete zadat libovolný název. (max. 15 znaků).



5 Chcete-li zabránit přijímání nežádoucích dokumentů, zadejte do polí **Pin** a **Opakujte zápis Pin** 4 číselný kód PIN. Dříve než budete moci naskenovat a odeslat dokument do počítače chráněného kódem PIN, zobrazí se na LCD displeji výzva k zadání kódu PIN. (Viz *Použití tlačítka skenování v síti* na straně 221.)

Konfigurace síťového skenování (Macintosh)

Pokud chcete skenovat z přístroje v síti, vyberte síťový přístroj v aplikaci Device Selector (Volič zařízení), umístěné v **Macintosh HD**/**Library** (Knihovna)/**Printers** (Tiskárny)/**Brother**/**Utilities** (Utility)/**DeviceSelector** nebo z rozbalovacího menu **Model** v hlavní obrazovce ControlCenter2. Pokud máte aplikaci MFL-Pro Suite již nainstalovanou podle kroků síťové instalace v *Stručném návodu k obsluze*, pak by tento výběr měl být již proveden.

1. V položce **Library** (Knihovna) vyberte **Printers** (Tiskárny), **Brother**, **Utilities** (Utility) a **DeviceSelector**, a potom poklepejte na **Device Selector** (Volič zařízení).
   Objeví se okno **Device Selector** (Volič zařízení). Toto okno lze také otevřít z aplikace ControlCenter2. Pro více informací viz *Používání ControlCenter2* na straně 175.

2. Pro své zařízení zadejte adresu IP nebo název služby mDNS. Chcete-li změnit adresu IP, zadejte novou adresu IP. Zařízení můžete také vybrat ze seznamu dostupných zařízení. Pro zobrazení seznamu klepněte na **Browse** (Procházet).

3. Klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámka

- Chcete-li v zařízení používat funkce tlačítka Skenovat do, zaškrtněte políčko **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Zaregistrovat v počítači funkce přístroje Skenovat do). Potom zadejte název pro váš počítač Macintosh, který chcete zobrazit na LCD displeji zařízení. Můžete použít až 15 znaků.
- Můžete zabránit přijímání nechtěných dokumentů nastavením 4 číselného kódu PIN. Zadejte číslo PIN do pole **PIN number** (Kód PIN) a **Retype PIN number** (Zadejte kód PIN znovu). Dříve, než budete moci naskenovat a odeslat dokument do počítače chráněného kódem PIN, zobrazí se na LCD displeji výzva k zadání kódu PIN. (Viz *Použití tlačítka skenování v síti* na straně 221.)

Použití tlačítka skenování v síti

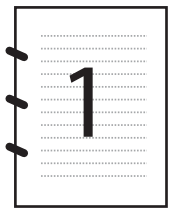
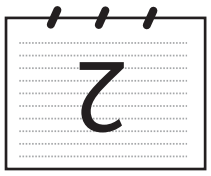
Tlačítko (**SCAN (SKEN)**) na ovládacím panelu můžete použít k naskenování dokumentů do textového editoru, obrázku, e-mailové aplikace nebo složky v počítači.

Než budete moci použít tlačítko (**SCAN (SKEN)**) na ovládacím panelu, musíte nainstalovat sadu programů Brother MFL-Pro a připojit tiskárnu k počítači. Pokud jste sadu MFL-Pro Suite nainstalovali z dodaného disku CD-ROM, byly nainstalovány správné ovladače a aplikace ControlCenter4 nebo ControlCenter2. Skenování pomocí tlačítka (**SCAN (SKEN)**) je prováděno pomocí konfigurace na displeji **Nastavení zařízení pro skenování** v aplikaci ControlCenter4 nebo v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 82 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 93 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 177.) Podrobnosti o tom, jak nakonfigurovat nastavení tlačítek skenování v aplikaci ControlCenter4 nebo ControlCenter2 a o tom, jak spouštět vámi vybranou aplikaci tlačítkem (**SCAN (SKEN)**), viz *ControlCenter4* na straně 71 nebo *ControlCenter2* na straně 175.

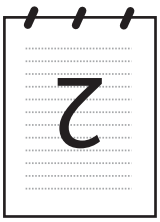
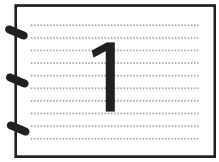
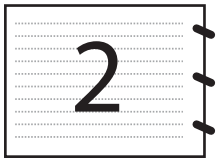
Poznámka

- Pokud chcete naskenovat dokument pomocí funkce oboustranného skenování, musíte dokument vložit do ADF a pak zvolit `2str. Na sirku` nebo `2str. Na delku` (Pro MFC-9465CDN) nebo, `Duplex. sken: Na sirku` nebo `Duplex. sken: Na vysku` (Pro DCP-9270CDN a MFC-9970CDW) podle rozvržení dokumentu.
- Vyberte rozvržení pro váš dokument z následující tabulky:

Na výšku		Na šířku		Zpráva na displeji
Přední	Zadní	Přední	Zadní	

				`Na sirku`
				`Duplex. sken: Na sirku`
				(Dlouhý okraj)

Přední	Zadní	Přední	Zadní	

				`Na delku`
				`Duplex. sken: Na vysku`
				(Krátký okraj)

Tabulka rozvržení dokumentu

- Oboustranné skenování podporuje DCP-9270CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW.
- Oboustranné skenování je k dispozici pouze s ADF.
- Formát souboru XPS je k dispozici pro operační systém Windows Vista® a Windows® 7, nebo při používání aplikací, které podporují soubory Specifikace papíru XML Paper Specification.

Skenování do e-mailu

Pokud zvolíte možnost Skenovat do emailu (PC), bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste v určili. Aplikace ControlCenter4 nebo ControlCenter2 bude aktivovat výchozí emailovou aplikaci v určeném počítači. Naskenovat a odeslat jako přílohu z počítače můžete černobílý nebo barevný dokument.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do PC`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `E-mail`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
   Pokud vaše zařízení nepodporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❻.
   Pokud vaše zařízení podporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❺.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Jednostranny`, `2str. Na sirku` nebo `2str. Na delku`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, který chcete použít pro odeslání dokumentu e-mailem.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
   Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
   Zařízení začne skenovat.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stiskněte tlačítko `Sken do PC`.
4. Stiskněte tlačítko `E-mail`.

5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, který chcete použít pro odeslání dokumentu e-mailem. Stiskněte tlačítko OK.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím LCD zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
Stiskněte tlačítko OK.

6 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud chcete změnit oboustranné nastavení, stiskněte Duplex. sken a potom stiskněte Vypnuto, Duplex. sken: Na sirku nebo Duplex. sken: Na vysku. Přejděte na krok ❼.
- Pro zahájení skenování beze změny dalšího nastavení přejděte na krok ❼.

7 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
Zařízení začne skenovat.

Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2. **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** nastavení nemění.
- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 82 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 93 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 177.)
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty, zvolte preferovanou velikost posunutím posuvníku na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** v konfiguraci aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.

Skenovat do e-mailu (E-mailový server, pro DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN a MFC-9970CDW)

MFC-9460CDN a MFC-9465CDN může být přidělena e-mailová adresa, která vám umožní posílat, přijímat nebo postupovat dokumenty v rámci lokální sítě nebo internetu do počítačů nebo jiných faxových přístrojů s internetovým připojením. Pro použití této funkce si stáhněte potřebný program z Brother Solutions Center na (http://solutions.brother.com/).

Pokud zvolíte možnost Skenovat do e-mailu (e-mailový server), bude černobílý nebo barevný dokument naskenován a odeslán přímo ze zařízení na e-mailovou adresu. Pro černobílý režim můžete zvolit formáty PDF, PDF/A, zabezpečené PDF, podepsané PDF nebo TIFF, zatímco PDF, PDF/A, zabezpečené PDF, podepsané PDF, XPS nebo JPEG formáty pro barevný režim.

Poznámka

- PDF/A je PDF formát souboru pro dlouhodobou archivaci. Tento formát obsahuje veškeré potřebné informace, které budou schopny dokument reprodukovat po dlouhodobém uskladnění.
- Podepsané PDF (`Podepsane PDF`) napomůže manipulaci s daty a identifikaci autora formou přiložení digitálního certifikátu k dokumentu.
- Pokud zvolíte `Podepsane PDF`, musíte do vašeho zařízení nainstalovat a pak nakonfigurovat certifikát pomocí Web Based Management (webové správy).

  Další informace o instalaci certifikátů najdete na Použití certifikátů k zabezpečení zařízení v části *Příručka síťových aplikací*.

  Po instalaci můžete nakonfigurovat certifikát prostřednictvím následujících kroků.

  1. Spusťte webový prohlížeč a zadejte do něj `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (kde xxx.xxx.xxx.xxx je IP adresa vašeho zařízení).
  2. Klepněte na tlačítko **Administrator Settings** (Nastavení administrátora).
  3. Zadejte uživatelské jméno a heslo. Výchozí uživatelské jméno je „**admin**“ a výchozí heslo je „**access**“.
  4. Pro konfiguraci vyberte **Configure Signed PDF Settings** (Konfigurovat nastavení Podepsaného PDF).

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**)
3. Stiskněte tlačítko `Sken do mailu`.
4. Zadejte cílovou e-mailovou adresu.
   Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud chcete zadat e-mailovou adresu ručně, stiskněte `Rucne` a přejděte na krok 5.
   - (pro MFC-9970CDW) Jestliže máte uloženou e-mailovou adresu v adresáři zařízení, stiskněte `Adresar` a přejděte na krok 6.

Poznámka

Jestliže vaše síť podporuje protokol LDAP, můžete e-mailové adresy vyhledávat prostřednictvím serveru. (Informace, jak nakonfigurovat LDAP protokol naleznete v *Příručce síťových aplikací*.)

5. Zadejte e-mailovou adresu.
   Stisknutím A 1 @ zvolíte čísla, písmena nebo zvláštní znaky.
   Stiskněte tlačítko `OK` a přejděte ke kroku 7. (Informace, jak zadat text naleznete v *Základní příručce uživatele*.)
6. Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolíte e-mailovou adresu.
   Můžete použít také následující možnost vyhledávání.
   - Stisknutím #001 A spustíte vyhledávání v abecedním nebo číselném pořadí.

   Stiskněte tlačítko `OK` a přejděte ke kroku 7. (Více informací o použití adresáře naleznete v *Základní příručce uživatele*.)
7. Stisknutím tlačítka ◄ nebo ► zobrazte `Kvalita`.
   Stiskněte `Kvalita` a potom stiskněte požadovanou kvalitu.
   Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud chcete změnit typ souboru, přejděte na krok 8.
   - Stisknutím **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zahájíte skenování bez změny dalších nastavení. Přejděte na krok 12.

8 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte `Typ souboru`.
Stiskněte `Typ souboru` a potom stiskněte požadovaný typ souboru.
Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud chcete změnit oboustranné nastavení, přejděte na krok 9.
- Stisknutím **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zahájíte skenování bez změny dalších nastavení. Přejděte na krok 12.

9 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte `Duplex. sken`. Stiskněte `Duplex. sken` a potom stiskněte `Vypnuto`, `Duplex. sken: Na sirku` nebo `Duplex. sken: Na vysku`.
Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud chcete změnit nastavení skla skeneru, přejděte na krok 10.
- Stisknutím **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zahájíte skenování bez změny dalších nastavení. Přejděte na krok 12.

10 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte `Velikost ze skla skeneru`. Stiskněte `Velikost ze skla skeneru` a potom stiskněte požadované nastavení.
Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud v nastavení rozlišení zvolíte barvu nebo šedou, přejděte ke kroku 11.
- Stisknutím **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zahájíte skenování bez změny dalších nastavení. Přejděte na krok 12.

Poznámka

`Velikost ze skla skeneru` není k dispozici při používání ADF.

11 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte `Vel. souboru`. Stiskněte `Vel. souboru` a potom stiskněte požadované nastavení.
Stisknutím tlačítka **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zahájíte skenování. Přejděte na krok 12.

Poznámka

Pokud chcete přidat cíle, stiskněte tlačítko `Pocet prijemcu`. Můžete přidat celkem 50 cílů.

12 Zařízení začne skenovat.
Používáte-li sklo skeneru, LCD zobrazí `Dalsi stranka?`. Stiskněte tlačítko `Ano` nebo `Ne`.

Použití čísel bleskové nebo krátké volby

Můžete také naskenovat dokument přímo na adresu, která je zaregistrovaná pod číslem bleskové nebo krátké volby. Když skenujete dokument, použije se nastavení pro kvalitu a typ souboru, který je zaregistrovaný pod krátkou nebo bleskovou volbou. Při skenování dat prostřednictvím bleskové nebo krátké volby lze použít pouze bleskové a krátké volby s registrovanou e-mailovou adresou. (I-faxové adresy nejsou pro tuto funkci k dispozici.)

1. Zvolení čísla bleskové nebo krátké volby.
2. Vložte dokument.
   Pokud chcete změnit oboustranné nastavení, stiskněte `Duplex. sken` a potom stiskněte požadované nastavení.
3. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**. Zařízení začne skenovat.

Poznámka

Můžete uložit rozlišení skenování (Profil skenování) pro každou uloženou e-mailovou adresu na čísle bleskové nebo krátké volby. (Více informací o použití bleskové a krátké volby získáte v *Základní příručce uživatele*.)

Skenování do obrázku

Pokud zvolíte možnost Skenovat do obrázku, bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste v určili. Aplikace ControlCenter4 nebo ControlCenter2 bude aktivovat výchozí grafickou aplikaci v určeném počítači.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do PC`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Obrazek`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
   Pokud vaše zařízení nepodporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❻.
   Pokud vaše zařízení podporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❺.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Jednostranny`, `2str. Na sirku` nebo `2str. Na delku`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
   Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
   Zařízení začne skenovat.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stiskněte tlačítko `Sken do PC`.
4. Stiskněte tlačítko `Obrazek`.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.
   Stiskněte tlačítko `OK`.
   Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
   Stiskněte tlačítko `OK`.
6. Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud chcete změnit oboustranné nastavení, stiskněte `Duplex. sken` a potom stiskněte `Vypnuto`, `Duplex. sken: Na sirku` nebo `Duplex. sken: Na vysku`. Přejděte na krok ❼.
   - Pro zahájení skenování beze změny dalšího nastavení přejděte na krok ❼.

7 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
Zařízení začne skenovat.

Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2. **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** nastavení nemění.
- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 82 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 93 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 177.)
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty, zvolte preferovanou velikost posunutím posuvníku na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** v konfiguraci aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.

Skenování do OCR

Pokud je originálním dokumentem text, můžete jej pomocí aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE nebo Presto! PageManager naskenovat a převést na textový soubor, který lze poté upravit ve vašem oblíbeném programu pro úpravu textu.

1 Vložte dokument.

2 Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).

3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do PC`.
Stiskněte tlačítko **OK**.

4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `OCR`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud vaše zařízení nepodporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❻.
Pokud vaše zařízení podporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❺.

5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Jednostranny`, `2str. Na sirku` nebo `2str. Na delku`.
Stiskněte tlačítko **OK**.

6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
Stiskněte tlačítko **OK**.

7 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
Zařízení začne skenovat.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stiskněte tlačítko `Sken do PC`.
4. Stiskněte tlačítko `OCR`.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.
   Stiskněte tlačítko `OK`.
   Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
   Stiskněte tlačítko `OK`.
6. Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud chcete změnit oboustranné nastavení, stiskněte `Duplex. sken` a potom stiskněte `Vypnuto`, `Duplex. sken: Na sirku` nebo `Duplex. sken: Na vysku`. Přejděte na krok ❼.
   - Pro zahájení skenování beze změny dalšího nastavení přejděte na krok ❼.
7. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
   Zařízení začne skenovat.

Poznámka

Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2. **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** nastavení nemění.

(Windows®)

- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4. (Viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 82 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 93 pro **Pokročilý režim**.)
- V počítači musí být nainstalován program ScanSoft™ PaperPort™.

(Macintosh)

- K tomu, aby po stisknutí tlačítka **SCAN (SKEN)** nebo v aplikaci ControlCenter2 fungovalo optické rozeznávání znaků, musí být v počítači Macintosh nainstalovaný program Presto! PageManager. (Viz *Používání Presto! PageManager* na straně 172.)
- Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro angličtinu, francouzštinu, němčinu, holandštinu, italštinu, španělštinu, portugalštinu, dánštinu, švédštinu, japonštinu, korejštinu, tradiční čínštinu a zjednodušenou čínštinu.

Skenování do souboru

Pokud zvolíte možnost Skenovat do souboru, bude černobílý nebo barevný dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste určili. Soubor se uloží do složky a ve formátu, které jste nakonfigurovali v aplikaci **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo **Scan to File** (Skenování do souboru) ControlCenter2. Konfiguraci pro skenování lze změnit. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 82 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 93 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 177.)

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do PC`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Soubor`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
   Pokud vaše zařízení nepodporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❻.
   Pokud vaše zařízení podporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❺.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Jednostranny`, `2str. Na sirku` nebo `2str. Na delku`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
   Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
   Zařízení začne skenovat.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stiskněte tlačítko `Sken do PC`.
4. Stiskněte tlačítko `Soubor`.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.
   Stiskněte tlačítko `OK`.
   Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
   Stiskněte tlačítko `OK`.

6 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud chcete změnit oboustranné nastavení, stiskněte `Duplex. sken` a potom stiskněte `Vypnuto`, `Duplex. sken: Na sirku` nebo `Duplex. sken: Na vysku`. Přejděte na krok ❼.
- Pro zahájení skenování beze změny dalšího nastavení přejděte na krok ❼.

7 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
Zařízení začne skenovat.

Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2. **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** nastavení nemění.
- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 82 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 93 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 177.)
- Pokud byste chtěli změnit název souboru skenovaných dokumentů, zadejte název souboru do pole **Jméno souboru** na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace aplikace ControlCenter2.
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty, zvolte preferovanou velikost posunutím posuvníku na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** v konfiguraci aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.

Skenování do FTP

Když zvolíte možnost Skenovat do FTP, můžete skenovat černobílý nebo barevný dokument přímo do FTP serveru v lokální síti nebo na Internetu.

Podrobnosti pro použití funkce Skenování do FTP lze zjistit prostřednictvím správy po webu pro předběžnou konfiguraci a uložení informací do FTP profilu.

Poznámka

- Skenování do FTP je k dispozici, když se profily FTP konfigurují pomocí správy po webu.
- Doporučujeme Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (nebo vyšší) nebo Firefox 3.0 (nebo vyšší) pro operační systém Windows® a Safari 3.0 (nebo vyšší) pro Macintosh. Také se ujistěte se, aby byly zpřístupněny JavaScript a Cookies bez ohledu na prohlížeč, který používáte. Pokud použijete jiný webový prohlížeč, ujistěte se, aby byl kompatibilní s HTTP 1.0 a HTTP 1.1.

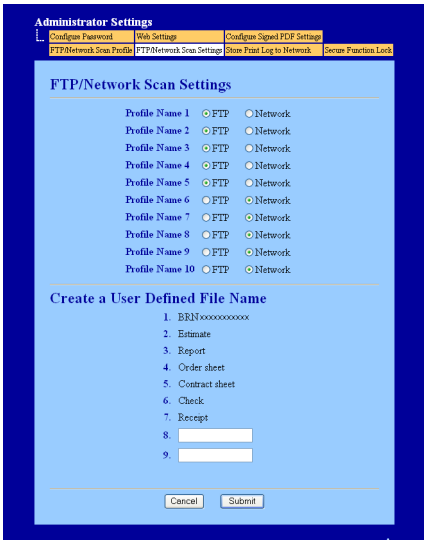
Pro použití správy po webu zadejte do vašeho internetového prohlížeče `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (kde xxx.xxx.xxx.xxx je IP adresa vašeho zařízení), a pak nakonfigurujte nebo změňte nastavení v **FTP/Network Scan Profile** (Profil skenování na FTP/síť) v části **Administrator Settings** (Nastavení správce). Můžete nakonfigurovat až deset profilů serveru FTP a můžete vybrat, jaká čísla profilů (1 až 10) se mají používat pro nastavení Skenovat do FTP v **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování na FTP/síť).

Poznámka

Pokud chcete zjistit IP adresu vašeho zařízení, viz *Tisk přehledu konfigurace sítě* v části *Příručka síťových aplikací*.

Kromě sedmi předvolených názvů souborů můžete uložit dva uživatelsky definované názvy souborů, které lze používat pro vytvoření profilu FTP serveru.

Ve správě webu vyberte **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování na FTP/síť). V části **Create a User Defined File Name** (Vytvořit uživatelský název souboru) zadejte název souboru do jednoho ze dvou uživatelsky definovaných polí a klepněte na **Submit** (Odeslat). Do každého pole s uživatelsky definovaným názvem lze zadat maximálně 15 znaků.



Poznámka

Použití určitých znaků nebo symbolů v názvu souboru může způsobit problém při otvírání souboru. Pro název souboru doporučujeme použít pouze kombinace následujících znaků.

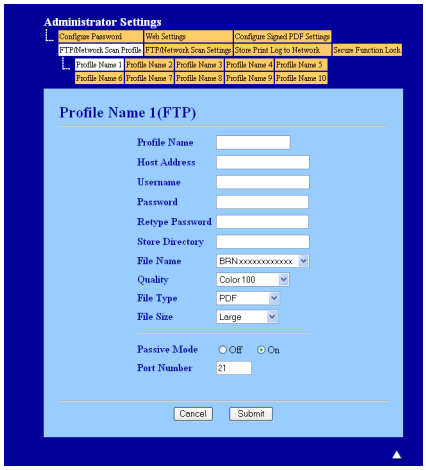
1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # $ % & ‘ ( ) - , @ ^ _ ’ { } ˜

Konfigurace výchozího nastavení FTP



Pasivní režim můžete nastavit na OFF (Vypnut) nebo ON (Zapnut), což závisí na vašem FTP serveru a konfiguraci brány firewall. Standardně je použito nastavení ON (Zapnuto). Můžete také změnit číslo portu, který se používá pro přístup k FTP serveru. Výchozí hodnota pro toto nastavení je port 21. Ve většině případů mohou tato dvě nastavení zůstat na výchozích hodnotách.

1. Vyberte **FTP** v **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování na FTP/síť) na záložce **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování na FTP/síť). Stiskněte tlačítko **Submit** (Odeslat).
2. Vyberte Profil, který chcete konfigurovat v **FTP/Network Scan Profile** (Profil skenování na FTP/síť).
3. Zadejte název, který chcete použít pro profil FTP serveru. Tento název se bude zobrazovat na displeji LCD zařízení a může být dlouhý až 15 znaků.
4. Host Address (adresa hostitele) je název domény FTP serveru. Zadejte adresu hostitele (například ftp.example.com) (max. 64 znaků) nebo adresu IP (například 192.23.56.189).
5. Zadejte Username (Uživatelské jméno), které bylo zaregistrováno na serveru FTP pro toto zařízení (max. 32 znaků).
6. Zadejte Password (Heslo) pro přístup na server FTP (max. 32 znaků).
7. Zadejte cílovou složku, kam budou dokumenty na FTP serveru ukládány (např. brother\abc) (max. 60 znaků).
8. Zvolte název souboru, který chcete pro naskenovaný dokument použít. Vybrat si můžete ze sedmi přednastavených a dvou uživatelsky definovaných názvů souborů. Název souboru, který bude použit pro dokument, bude zvolený název + 6 číslic čítače skenování desky/ADF + přípona souboru (např. Estimate098765.pdf). Název souboru můžete zadat také ručně, max. 15 znaků.
9. V rozbalovacím seznamu zvolte kvalitu skenování. Můžete zvolit **Color 100** (Barva 100), **Color 200** (Barva 200), **Color 300** (Barva 300), **Color 600** (Barva 600), **B&W 200** (ČB 200), **B&W 200x100** (ČB 200x100), **Gray 100** (Šedá 100), **Gray 200** (Šedá 200), **Gray 300** (Šedá 300) nebo **User Select** (Uživatelský výběr).

⑩ V rozbalovacím seznamu vyberte typ souboru pro dokument. Můžete vybrat typ **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Zabezpečený formát PDF), **Signed PDF** (Podepsané PDF), **XPS**, **JPEG** nebo **User Select** (Uživatelský výběr) pro barevné nebo dokumenty ve stupnici šedé a **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Zabezpečený formát PDF), **Signed PDF** (Podepsané PDF), **TIFF** nebo **User Select** (Uživatelský výběr) pro černobílé dokumenty.

Poznámka

- Jestliže vyberete možnost **Secure PDF** (Zabezpečený formát PDF), zařízení vás před skenováním požádá, abyste pomocí číselných kláves 0-9 zadali 4-místné heslo.
- Pokud zvolíte **Signed PDF** (Podepsané PDF), musíte do vašeho zařízení nainstalovat certifikát pomocí správy po webu. Ve správě webu vyberte **Configure Signed PDF Settings** (Konfigurovat nastavení Podepsaného PDF) z **Administrator Settings** (Nastavení administrátora). Další informace o instalaci certifikátů najdete na Použití certifikátů k zabezpečení zařízení v části *Příručka síťových aplikací*.
- PDF/A je PDF formát souboru pro dlouhodobou archivaci. Tento formát obsahuje veškeré potřebné informace, které budou schopny dokument reprodukovat po dlouhodobém uskladnění.
- Podepsané PDF (`Podepsany PDF`) napomůže manipulaci s daty a identifikaci autora formou přiložení digitálního certifikátu k dokumentu.

⑪ Pokud v nastavení kvality skenování zvolíte barvu nebo šedou, vyberte velikost dokumentu z rozbalovací nabídky. Můžete zvolit **Large** (Velká), **Middle** (Střední) nebo **Small** (Malá).

Poznámka

Pokud zvolíte **User Select** (Uživatelský výběr) pro kvalitu skenování, typ souboru nebo velikost souboru, musíte tato nastavení vybrat na kontrolním panelu zařízení.

Skenování do FTP pomocí profilů FTP serveru

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do FTP`. Stiskněte tlačítko **OK**.
   Pokud vaše zařízení nepodporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❺.
   Pokud vaše zařízení podporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❹.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Jednostranny`, `2str. Na sirku` nebo `2str. Na delku`. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte jeden z profilů FTP serveru. Stiskněte tlačítko **OK**.
   - Jestliže je profil Skenování do FTP úplný, přejdete automaticky ke kroku ⑩.
   - Jestliže profil Skenování do FTP není úplný, například když není zvolena kvalita nebo typ souboru, budete požádáni, abyste v následujících krocích uvedli chybějící informace.

6 Zvolte jednu z následujících možností:

- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Barevne 100 dpi`, `Barevne 200 dpi`, `Barva 300 dpi`, `Barva 600 dpi`, `Seda 100 dpi`, `Seda 200 dpi` nebo `Seda 300 dpi`. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku ❼.
- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `C/B 200 dpi` nebo `C/B 200x100 dpi`. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku ❽.

7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `PDF`, `PDF/A`, `Zabezpecene PDF`, `Podepsany PDF`, `JPEG` nebo `XPS`.
Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku ❾.

8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `PDF`, `PDF/A`, `Zabezpecene PDF`, `Podepsany PDF` nebo `TIFF`.
Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku ❿.

Poznámka

- Jestliže vyberete možnost `Zabezpecene PDF`, zařízení vás před skenováním požádá, abyste pomocí číselných kláves 0-9 zadali 4-místné heslo.
- Pokud zvolíte `Podepsany PDF`, musíte do vašeho zařízení nainstalovat a pak nakonfigurovat certifikát pomocí správy po webu.

9 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Maly`, `Stredni` nebo `Velky`.
Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku ❿.

10 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud chcete zahájit skenování, stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** a přejděte ke kroku ⓭.
- Pokud chcete změnit název souboru, přejděte na krok ⓫.

11 Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, abyste zadali název souboru, který chcete používat, a stiskněte tlačítko **OK**.
Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** a přejděte ke kroku ⓭.

Poznámka

Pokud chcete změnit název souboru ručně, přejděte ke kroku ⓬.

12 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `<Rucne>`. Stiskněte tlačítko **OK**.
Zadejte název souboru, který chcete používat (až 32 znaků), a stiskněte tlačítko **OK**.
Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.

13 Na displeji LCD se zobrazí `Spojuji`. Jakmile bude připojení k FTP serveru úspěšné, zařízení začne skenovat.

Poznámka

Typ skenování závisí na nastavení ve Web Based Management (webové správě); stisknutí **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stiskněte tlačítko `Sken do FTP`.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte jeden z profilů FTP serveru.
   - Jestliže je profil Skenování do FTP úplný, přejdete automaticky ke kroku ⓫.
   - Jestliže profil Skenování do FTP není úplný, například když není zvolena kvalita nebo typ souboru, budete požádáni, abyste v následujících krocích uvedli chybějící informace.
5. Zvolte jednu z následujících možností:
   - Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte `Barva 100 dpi`, `Barva 200 dpi`, `Barva 300 dpi`, `Barva 600 dpi`, `Seda 100 dpi`, `Seda 200 dpi` nebo `Seda 300 dpi`. Přejděte na krok ❻.
   - Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte `CB 200 dpi` nebo `CB 200x100 dpi`. Přejděte na krok ❼.
6. Stisknutím tlačítka zvolte `PDF`, `PDF/A`, `Zazpecene PDF`, `Podepsane PDF`, `JPEG` nebo `XPS`. Přejděte na krok ❽.
7. Stisknutím tlačítka zvolte `PDF`, `PDF/A`, `Zazpecene PDF`, `Podepsane PDF` nebo `TIFF`. Přejděte na krok ❽.

Poznámka

- Jestliže vyberete možnost `Zazpecene PDF`, zařízení vás před skenováním požádá, abyste pomocí číselných kláves 0-9 zadali 4-místné heslo.
- Pokud zvolíte `Podepsane PDF`, musíte do vašeho zařízení nainstalovat a pak nakonfigurovat certifikát pomocí správy po webu.

8. Zadejte uživatelské jméno.
   Stiskněte tlačítko `OK` a přejděte ke kroku ❾.
9. Zadejte heslo.
   Stiskněte tlačítko `OK`.
   Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud v nastavení rozlišení zvolíte barvu nebo šedou, přejděte ke kroku ❿.
   - Pokud v nastavení rozlišení zvolíte černobílý, přejděte ke kroku ⓫.
10. Stisknutím zvolte `Mala`, `Stredni` nebo `Velky` pro velikost souboru.
    Přejděte na krok ⓫.
11. Postupujte jedním z následujících způsobů:
    - Pokud chcete změnit název souboru, přejděte na krok ⓬.
    - Pokud chcete zahájit skenování, stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** a přejděte ke kroku ⓮.

⓬ Stisknutím tlačítka ◄ nebo ► zobrazte Jmeno souboru. Stiskněte tlačítko Jmeno souboru.
Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, abyste zadali název souboru, který chcete používat, a stiskněte tlačítko OK.
Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** a přejděte ke kroku ⓮.

Poznámka

Pokud chcete změnit název souboru ručně, přejděte ke kroku ⓭.

⓭ Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte <Rucne>. Stiskněte tlačítko OK.
Zadejte název souboru, který chcete používat (až 32 znaků), a stiskněte tlačítko OK.
Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.

⓮ Na displeji LCD se zobrazí Spojuji. Jakmile bude připojení k FTP serveru úspěšné, zařízení začne skenovat. Používáte-li sklo skeneru, LCD zobrazí Dalsi stranka?. Stiskněte tlačítko Ano nebo Ne.

Poznámka

Typ skenování závisí na nastavení ve Web Based Management (webové správě); stisknutí **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.

Skenovat do sítě

Když zvolíte možnost Skenovat do sítě, můžete naskenovat dokumenty přímo do sdílené složky na serveru CIFS v lokální síti nebo na Internetu. (Další informace o CIFS serverech najdete v *Příručce síťových aplikací*.) Funkce Skenovat do sítě podporuje autentizaci Kerberos a NTLMv2.

Podrobnosti pro použití funkce Skenování do sítě lze zjistit prostřednictvím správy po webu pro předběžnou konfiguraci a uložení informací do profilu Skenování do sítě. Profil Skenovat do sítě ukládá uživatelské informace a konfigurační nastavení pro použití v síti nebo na Internetu.

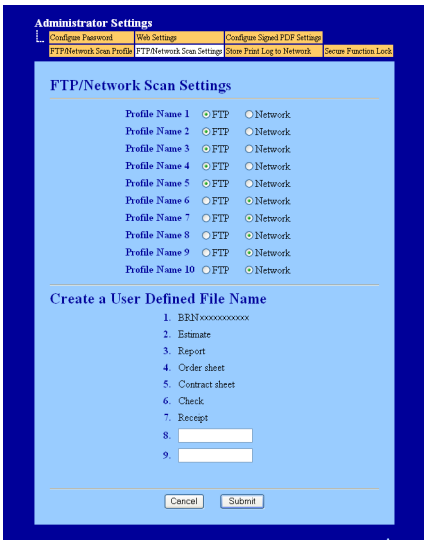
Poznámka

- Skenování do sítě je k dispozici, když se profily Skenování do sítě konfigurují pomocí správy po webu.
- Musíte nakonfigurovat SNTP protokol (síťový časový sever), nebo musíte správně nastavit datum, čas a časovou zónu pro ověřování. Pro více informací viz *Příručka síťových aplikací*.

Pro použití správy po webu zadejte do vašeho internetového prohlížeče `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (kde xxx.xxx.xxx.xxx je IP adresa vašeho zařízení), a pak nakonfigurujte nebo změňte nastavení v **FTP/Network Scan Profile** (Profil skenování na FTP/síť) v části **Administrator Settings** (Nastavení správce). Můžete nakonfigurovat až deset profilů Skenovat do sítě a můžete vybrat, jaká čísla profilů (1 až 10) se mají používat pro nastavení Skenovat do sítě v **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování na FTP/síť).

Kromě sedmi předvolených názvů souborů můžete uložit až dva uživatelsky definované názvy souborů, které lze používat pro vytvoření profilu Skenování do sítě.

Ve správě webu vyberte **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování na FTP/síť). V části **Create a User Defined File Name** (Vytvořit uživatelský název souboru) zadejte název souboru do jednoho ze dvou uživatelsky definovaných polí a klepněte na **Submit** (Odeslat). Do každého pole s uživatelsky definovaným názvem lze zadat maximálně 15 znaků.



Poznámka

Použití určitých znaků nebo symbolů v názvu souboru může způsobit problém při otvírání souboru. Pro název souboru doporučujeme použít pouze kombinace následujících znaků.

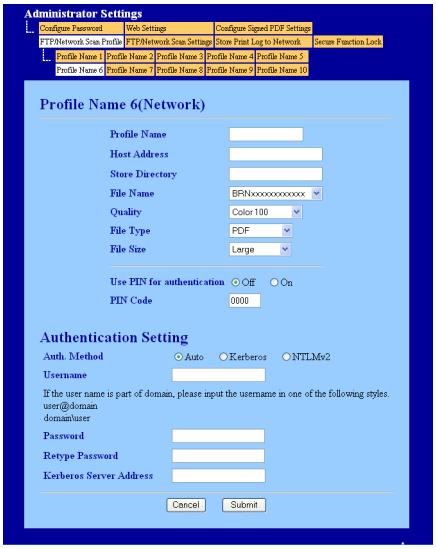
1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # $ % & ‘ ( ) - , @ ^ _ ’ { } ~

Konfigurace výchozích nastavení pro skenování do sítě



1. Vyberte **Network** (Síť) v **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování na FTP/síť) na záložce **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování na FTP/síť). Stiskněte tlačítko **Submit** (Odeslat).
2. Vyberte Profil, který chcete konfigurovat v **FTP/Network Scan Profile** (Profil skenování na FTP/síť).
3. Zadejte název, který chcete použít pro profil Skenovat do sítě. Tento název se bude zobrazovat na displeji LCD zařízení a může být dlouhý až 15 znaků.
4. Host Address (adresa hostitele) je název domény CIFS serveru. Zadejte adresu hostitele (například ftp.example.com) (max. 64 znaků) nebo adresu IP (například 192.23.56.189).
5. Zadejte cílovou složku, kam budou dokumenty na CIFS serveru ukládány (např. brother\abc) (max. 60 znaků).
6. Zvolte název souboru, který chcete pro naskenovaný dokument použít. Vybrat si můžete ze sedmi přednastavených a dvou uživatelsky definovaných názvů souborů. Název souboru, který bude použit pro dokument, bude zvolený název + 6 číslic čítače skenování desky/ADF + přípona souboru (např. Estimate098765.pdf). Název souboru můžete zadat také ručně, max. 15 znaků.
7. V rozbalovacím seznamu zvolte kvalitu skenování. Můžete zvolit **Color 100** (Barva 100), **Color 200** (Barva 200), **Color 300** (Barva 300), **Color 600** (Barva 600), **B&W 200** (ČB 200), **B&W 200x100** (ČB 200x100), **Gray 100** (Šedá 100), **Gray 200** (Šedá 200), **Gray 300** (Šedá 300) nebo **User Select** (Uživatelský výběr).

8 V rozbalovacím seznamu vyberte typ souboru pro dokument. Můžete vybrat typ **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Zabezpečený formát PDF), **Signed PDF** (Podepsané PDF), **XPS**, **JPEG** nebo **User Select** (Uživatelský výběr) pro barevné nebo dokumenty ve stupnici šedé a **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Zabezpečený formát PDF), **Signed PDF** (Podepsané PDF), **TIFF** nebo **User Select** (Uživatelský výběr) pro černobílý dokument.

Poznámka

- Jestliže vyberete možnost **Secure PDF** (Zabezpečený formát PDF), zařízení vás před skenováním požádá, abyste pomocí číselných kláves 0-9 zadali 4-místné heslo.
- Pokud zvolíte **Signed PDF** (Podepsané PDF), musíte do vašeho zařízení nainstalovat certifikát pomocí správy po webu. Ve správě webu vyberte **Configure Signed PDF Settings** (Konfigurovat nastavení Podepsaného PDF) z **Administrator Settings** (Nastavení administrátora). Další informace o instalaci certifikátů najdete na Použití certifikátů k zabezpečení zařízení v části *Příručka síťových aplikací*.
- PDF/A je PDF formát souboru pro dlouhodobou archivaci. Tento formát obsahuje veškeré potřebné informace, které budou schopny dokument reprodukovat po dlouhodobém uskladnění.
- Podepsané PDF (`Podepsany PDF`) napomůže manipulaci s daty a identifikaci autora formou přiložení digitálního certifikátu k dokumentu.

9 Pokud v nastavení kvality skenování zvolíte barvu nebo šedou, vyberte velikost dokumentu z rozbalovací nabídky. Můžete zvolit **Large** (Velká), **Middle** (Střední) nebo **Small** (Malá).

Poznámka

Pokud zvolíte **User Select** (Uživatelský výběr) pro kvalitu skenování, typ souboru nebo velikost souboru, musíte tato nastavení vybrat na kontrolním panelu zařízení.

10 Chcete-li profil chránit, zaškrtněte **Use PIN for authentication** (Ověřování pomocí kódu PIN) a do **PIN Code** (Kód PIN) zadejte 4 číselný kód PIN.

11 Vyberte metodu autentizace. Můžete zvolit Auto, Kerberos nebo NTLMv2.
Jestliže zvolíte možnost Auto, bude metoda autentizace detekována automaticky.

12 Zadejte Username (Uživatelské jméno), které bylo zaregistrováno na serveru CIFS pro toto zařízení (max. 32 znaků).

13 Zadejte Password (Heslo) pro přístup na server CIFS (max. 32 znaků).

14 Pokud chcete nastavit adresu serveru Kerberos (Kerberos Server Address) ručně, zadejte adresu serveru Kerberos (například /brother/abc/) (až 60 znaků).

Skenování do sítě za použití profilů pro skenování do sítě

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do site`. Stiskněte tlačítko **OK**.
   Pokud vaše zařízení nepodporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❺.
   Pokud vaše zařízení podporuje oboustranné skenování, přejděte na krok ❹.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Jednostranny`, `2str. Na sirku` nebo `2str. Na delku`.
   Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte jeden z uvedených profilů. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pokud zaškrtnete volbu **Use PIN for authentication** (Ověřování pomocí kódu PIN) v části **FTP/Network Scan Profile** (Profil skenování na FTP/síť) správy po webu, zobrazí se na displeji výzva k zadání PIN kódu. Uveďte 4 číselný kód PIN a pak stiskněte tlačítko **OK**.
   - Pokud je profil dokončen, přejdete automaticky ke kroku ⓫.
   - Pokud profil dokončen není, například nebyla zvolena kvalita nebo typ souboru, budete vyzváni ke vložení všech chybějících informací v následujících krocích.
7. Zvolte jednu z následujících možností:
   - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Barevne 100 dpi`, `Barevne 200 dpi`, `Barva 300 dpi`, `Barva 600 dpi`, `Seda 100 dpi`, `Seda 200 dpi` nebo `Seda 300 dpi`. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku ❽.
   - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `C/B 200 dpi` nebo `C/B 200x100 dpi`. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku ❾.
8. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `PDF`, `PDF/A`, `Zabezpecene PDF`, `Podepsany PDF`, `JPEG` nebo `XPS`.
   Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku ❿.
9. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `PDF`, `PDF/A`, `Zabezpecene PDF`, `Podepsany PDF` nebo `TIFF`.
   Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku ⓫.

Poznámka

- Jestliže vyberete možnost `Zabezpecene PDF`, zařízení vás před skenováním požádá, abyste pomocí číselných kláves 0-9 zadali 4-místné heslo.
- Pokud zvolíte `Podepsany PDF`, musíte do vašeho zařízení nainstalovat a pak nakonfigurovat certifikát pomocí správy po webu.

⑩ Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Maly`, `Stredni` nebo `Velky`.
Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku ⑪.

⑪ Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud chcete zahájit skenování, stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
- Pokud chcete změnit název souboru, přejděte na krok ⑫.

⑫ Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, abyste zadali název souboru, který chcete používat, a stiskněte tlačítko **OK**.
Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.

Poznámka

Pokud chcete změnit název souboru ručně, přejděte ke kroku ⑬.

⑬ Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `<Rucne>`. Stiskněte tlačítko **OK**.
Zadejte název souboru, který chcete používat (až 64 znaků), a stiskněte tlačítko **OK**.
Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.

Poznámka

Typ skenování závisí na nastavení ve Web Based Management (webové správě); stisknutí **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.

Pro Modely s dotykovym displejem

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
3. Stiskněte tlačítko `Sken do site`.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte jeden z uvedených profilů.
5. Pokud zaškrtnete volbu **Use PIN for authentication** (Ověřování pomocí kódu PIN) v části **FTP/Network Scan Profile** (Profil skenování na FTP/síť) správy po webu, zobrazí se na displeji výzva k zadání PIN kódu. Uveďte 4 číselný kód PIN a pak stiskněte tlačítko `OK`.
   - Pokud je profil dokončen, přejdete automaticky ke kroku ⓬.
   - Pokud profil dokončen není, například nebyla zvolena kvalita nebo typ souboru, budete vyzváni ke vložení všech chybějících informací v následujících krocích.
6. Zvolte jednu z následujících možností:
   - Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte `Barva 100 dpi`, `Barva 200 dpi`, `Barva 300 dpi`, `Barva 600 dpi`, `Seda 100 dpi`, `Seda 200 dpi` nebo `Seda 300 dpi`. Přejděte na krok ❼.
   - Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte `CB 200 dpi` nebo `CB 200x100 dpi`. Přejděte na krok ❽.
7. Stisknutím tlačítka zvolte `PDF`, `PDF/A`, `Zazpecene PDF`, `Podepsane PDF`, `JPEG` nebo `XPS`. Přejděte na krok ❾.
8. Stisknutím tlačítka zvolte `PDF`, `PDF/A`, `Zazpecene PDF`, `Podepsane PDF`, nebo `TIFF`. Přejděte na krok ❾.

Poznámka

- Jestliže vyberete možnost `Zazpecene PDF`, zařízení vás před skenováním požádá, abyste pomocí číselných kláves 0-9 zadali 4-místné heslo.
- Pokud zvolíte `Podepsane PDF`, musíte do vašeho zařízení nainstalovat a pak nakonfigurovat certifikát pomocí správy po webu.

9 Zadejte uživatelské jméno.
Stiskněte tlačítko OK a přejděte ke kroku ⓾.

10 Zadejte heslo.
Stiskněte tlačítko OK.
Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud v nastavení rozlišení zvolíte barvu nebo šedou, přejděte ke kroku ⓫.
- Pokud v nastavení rozlišení zvolíte černobílý, přejděte ke kroku ⓬.

11 Stisknutím zvolte Mala, Stredni nebo Velky pro velikost souboru.
Přejděte na krok ⓬.

12 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud chcete zahájit skenování, stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
- Pokud chcete změnit název souboru, přejděte na krok ⓭.

13 Stisknutím tlačítka ◄ nebo ► zobrazte Jmeno souboru. Stiskněte tlačítko Jmeno souboru.
Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, abyste zadali název souboru, který chcete používat, a stiskněte tlačítko OK.
Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.

Poznámka

Pokud chcete změnit název souboru ručně, přejděte ke kroku ⓮.

14 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte <Rucne>. Stiskněte tlačítko OK.
Zadejte název souboru, který chcete používat (až 64 znaků), a stiskněte tlačítko OK.
Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.

15 Na displeji LCD se zobrazí Spojuji. Jakmile bude připojení k síťovému serveru úspěšně, zařízení začne skenovat.
Používáte-li sklo skeneru, LCD zobrazí Dalsi stranka?. Stiskněte tlačítko Ano nebo Ne.

Poznámka

Typ skenování závisí na nastavení ve Web Based Management (webové správě); stisknutí **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.

Jak nastavit nové výchozí hodnoty pro funkci Skenovat do emailu (e-mailový server, pro DCP-9270CDN a MFC-9970CDW)

Můžete si stanovit své vlastní výchozí nastavení.

Nastavení nové výchozí hodnoty

1. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
2. Stiskněte tlačítko `Sken do mailu`.
3. Zadejte cílovou e-mailovou adresu.
   Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud chcete zadat e-mailovou adresu ručně, stiskněte `Rucne` a přejděte na krok ❹.
   - (pro MFC-9970CDW) Jestliže máte uloženou e-mailovou adresu v adresáři zařízení, stiskněte `Adresar` a přejděte na krok ❺.

Poznámka

Jestliže vaše síť podporuje protokol LDAP, můžete e-mailové adresy vyhledávat prostřednictvím serveru. (Informace, jak nakonfigurovat LDAP protokol naleznete v *Příručce síťových aplikací*.)

4. Zadejte e-mailovou adresu.
   Stisknutím A 1 @ zvolíte čísla, písmena nebo zvláštní znaky.
   Stiskněte tlačítko `OK` a přejděte ke kroku ❻. (Informace, jak zadat text naleznete v *Základní příručce uživatele*.)
5. Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolíte e-mailovou adresu.
   Můžete použít také následující možnost vyhledávání.
   - Stisknutím #001 A spustíte vyhledávání v abecedním nebo číselném pořadí.

   Stiskněte tlačítko `OK` a přejděte ke kroku ❻. (Více informací o použití adresáře naleznete v *Základní příručce uživatele*.)
6. Stiskněte a zvolte nové nastavení. Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
7. Po změně posledního nastavení stiskněte ◄ nebo ► pro zobrazení `Ulozit novou predvolbu`.
   Stiskněte tlačítko `Ulozit novou predvolbu`.
8. Stisknutím `Ano` potvrďte.
9. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Resetování od výrobce

Můžete resetovat tovární nastavení.

1. Stiskněte tlačítko (**SCAN (SKEN)**).
2. Stiskněte tlačítko `Sken do mailu`.
3. Zadejte cílovou e-mailovou adresu.
   Postupujte jedním z následujících způsobů:
   - Pokud chcete zadat e-mailovou adresu ručně, stiskněte `Rucne` a přejděte na krok ❹.
   - (pro MFC-9970CDW) Jestliže máte uloženou e-mailovou adresu v adresáři zařízení, stiskněte `Adresar` a přejděte na krok ❺.

Poznámka

Jestliže vaše síť podporuje protokol LDAP, můžete e-mailové adresy vyhledávat prostřednictvím serveru. (Informace, jak nakonfigurovat LDAP protokol naleznete v *Příručce síťových aplikací*.)

4. Zadejte e-mailovou adresu.
   Stisknutím zvolíte čísla, písmena nebo zvláštní znaky.
   Stiskněte tlačítko `OK` a přejděte ke kroku ❻. (Informace, jak zadat text naleznete v *Základní příručce uživatele*.)
5. Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolíte e-mailovou adresu.
   Můžete použít také následující možnost vyhledávání.
   - Stisknutím spustíte vyhledávání v abecedním nebo číselném pořadí.

   Stiskněte tlačítko `OK` a přejděte ke kroku ❻. (Více informací o použití adresáře naleznete v *Základní příručce uživatele*.)
6. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte `Tovarni nastaveni`. Stiskněte tlačítko `Tovarni nastaveni`.
7. Stisknutím `Ano` potvrďte.
8. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Jak nastavit nové výchozí hodnoty pro velikost souboru (pro skenování do FTP a sítě) (pro DCP-9055CDN, MFC-9460CDN a MFC-9465CDN)

Můžete nastavit vlastní výchozí nastavení velikosti souboru. Pro vyšší kvalitu skenování zvolte větší velikost souboru. Pro nižší kvalitu skenování zvolte menší velikost souboru.

1. (Pro MFC-9460CDN a MFC-9465CDN) Stiskněte **Menu**, **1**, **8**, **2**.
   (Pro DCP-9055CDN) Stiskněte **Menu**, **1**, **7**, **2**.
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `1.Barevne` nebo `2.Seda`. Stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Maly`, `Stredni` nebo `Velky`. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Poznámka

Při skenování černobílého dokumentu nelze velikost souboru zvolit. Černobílé dokumenty budou ukládány do formátu souboru TIFF a data nebudou komprimována.

A Rejstřík

C

ControlCenter2
  Macintosh 175
ControlCenter4
  Windows® 71

D

Device Selector (Volič zařízení) 159, 198
DeviceSelector 220

F

FAX (PC-FAX)
  Macintosh
    posílání 153
  Windows®
    Adresář 107
    faxový styl 103
    jednoduchý styl 105
    posílání 101
    přijímání 113
    skupina 109
    titulní list 102

K

Kalibrace 33

O

Ovladače
  Macintosh
    Tiskárna 128
    TWAIN 159
  Windows®
    tiskárna 13
    TWAIN 49
    WIA 57

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)
  export 70
  import 69
  OCR 69
Presto! PageManager (Macintosh) 172

R

Režim BR-Script 3 4
Režim HP LaserJet 4

S

Skenování
  Macintosh
    Kompatibilní se standardem TWAIN 160
    OCR 172
    Presto! PageManager 172
    Rozlišení 162
  Windows®
    Kompatibilní se standardem TWAIN 49
    Kompatibilní se standardem WIA 57
    Pro ScanSoft™ PaperPort™ 12SE 67
    Rozlišení 53
Stavový monitor
  Macintosh 151
  Windows® 47

T

Tisk
  Macintosh
    Ovladač tiskárny 128
    Ovladač tiskárny BR-Script 3 141
  Windows®
    Oboustranný tisk 24
    Ovladač tiskárny 17
    Ovladač tiskárny BR-Script 3 39
    Tisk brožury 25
Tlačítko skenování
  Síť 216, 221
  USB 200

V

Vodoznak 26, 31
Vzdálená instalace
  Macintosh 197
  Windows® 98

Navštivte naše internetové stránky
http://www.brother.com/

Tato zařízení byla schválena pouze v zemi, ve které bylo zakoupeno. Místní distributoři společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro zařízení, která byla zakoupena v jejich zemích.