

SOFTWAREBRUGSANVISNING

Ikke alle modeller fås i alle lande.

Til brugere af DCP: Denne dokumentation er til både MFC- og DCP-modeller. Hvor der står "MFC" i denne brugsanvisning, læses "MFC" som "DCP".

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Maskinens betjeningstaster

1	Brug af kontrolpanelet	2
	Brug af printertaster	2
	Annuller job.....	2
	Sikker nøgle.....	2
	Understøttelse af printeremulering	4
	Udskrivning af den interne skrifttypeliste	6
	Udskrivning af printerkonfigurationslisten	7
	Testside	8
	Duplex	9
	Udskriftsfarve.....	10
	Gendannelse af standardprinterindstillinger	11

Afsnit II Windows®

2	Udskrivning	13
	Brug af Brother printerdriveren	13
	Udskrivning af et dokument	14
	Duplexudskrivning	15
	Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret.....	15
	Automatisk duplexudskrivning	15
	Manuel duplexudskrivning	15
	Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	15
	Printerdriverindstillinger	16
	Adgang til printerdriverindstillingerne.....	17
	Funktioner i Windows®-printerdriveren	17
	Fanen Grundlæggende.....	18
	Papirstørrelse	18
	Papirretning	19
	Kopier	19
	Medietype	20
	Udskriftskvalitet	21
	Farve/Mono	21
	Indstillingsdialog	22
	Flere sider.....	24
	Duplex / Booklet	24
	Papirkilde	25
	Fanen Avanceret	26
	Skalering.....	27
	Omvendt udskrift	27
	Brug vandmærke	27
	Vandmærkeindstillinger	28
	Udskrivning af sidehoved/sidefod	30
	Tonerbesparelse.....	30

Sikker udskrift	30
Administrator	31
Brugergodkendelse	32
Andre udskriftsindstillinger	32
Farvekalibrering	33
Forbedre udskriftskvaliteten	34
Spring tom side over	34
Fanen Tilbehør	35
Support	37
Funktioner i BR-Script 3-printerdriveren (PostScript® 3™-sprogemulering)	39
Udskriftspræferencer	39
Avancerede muligheder	41
Fanen porte	46
Status Monitor	47
Overvågning af maskinens status	48

3 Scanning 49

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	49
Scanning af et dokument til pc'en	49
Forscanning til at markere den del, du vil scanne	51
Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning	52
Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	57
WIA-kompatibelt	57
Scanning af et dokument til pc'en	57
Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset	59
Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows Photo Gallery og Windows Fax and Scan)	63
Scanning af et dokument til pc'en	63
Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset	65
Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR fra NUANCE™	67
Få vist elementer	67
Organisering af elementer i mapper	68
Hurtige links til andre programmer	69
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, du kan redigere	69
Du kan importere elementer fra andre programmer	69
Du kan eksportere elementer fra andre programmer	70
Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR	70

4 ControlCenter4 71

Oversigt	71
Ændring af brugerinterface	71
Brug af ControlCenter4 i Start-tilstand	72
ControlCenter4-funktioner for brugere i Start-tilstand	73
Fanen Scan	74
Filtyper	75
Dokumentstørrelse	75
Lagring af det scannede billede	75
Udskrivning af det scannede billede	76
Åbning af det scannede billede i et program	76
Vedhæftning af de scannede data til e-mail	77
Brug af OCR-funktionen	77

Fanen PC-FAX (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW).....	78
Afsendelse af en billedfil fra din computer.....	79
Afsendelse af et scannet billede.....	79
Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data.....	80
Fane Enhedsindstillinger.....	81
Konfiguration af fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW).....	81
Adgang til hurtigopkald (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW).....	82
Konfiguration af indstillinger til knappen Scan.....	82
Start af hjælpeprogrammet BRAdmin.....	83
Fanen Support.....	84
Åbning af hjælp i ControlCenter.....	84
Brug af Brother Solutions Center.....	84
Adgang til Brother CreativeCenter.....	84
Brug af ControlCenter4 i Avanceret-tilstand.....	85
ControlCenter4-funktioner for brugere i Avanceret-tilstand.....	86
Fanen Scan.....	87
Filtyper.....	88
Dokumentstørrelse.....	88
Åbning af det scannede billede i et program.....	88
Brug af OCR-funktionen.....	89
Vedhæftning af de scannede data til e-mail.....	89
Lagring af det scannede billede.....	89
Fanen PC-Kopi.....	90
Udskrivning af det scannede billede.....	90
Fanen PC-FAX (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW).....	90
Afsendelse af en billedfil fra din computer.....	90
Afsendelse af et scannet billede.....	91
Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data.....	91
Fane Enhedsindstillinger.....	92
Konfiguration af fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW).....	92
Adgang til hurtigopkald (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW).....	92
Konfiguration af indstillinger til knappen Scan.....	93
Start af hjælpeprogrammet BRAdmin.....	94
Fanen Support.....	95
Åbning af hjælp i ControlCenter.....	95
Brug af Brother Solutions Center.....	95
Adgang til Brother CreativeCenter.....	95
Fanen Tilpasset.....	96
Oprettelse af en fane Tilpas.....	96
Oprettelse af en Tilpas-knap.....	97

5 Fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW) 98

Fjernindstilling.....	98
-----------------------	----

6 Brother PC-FAX-program (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW) 100

Afsendelse af PC-FAX.....	100
Opsætning af brugeroplysninger	100
Afsendelsesopsætning	101
Opsætning af forside	102
Indtastning af forsideoplysninger	103
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af Faxstil-brugerinterfacet.....	103
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af Simpel stil-brugerinterfacet.....	105
Adressebog	106
Brother adressebog	107
Oprettelse af et medlem i adressebogen.....	107
Indstilling af Hurtigopkald	108
Oprettelse af en gruppe til rundsending.....	109
Redigering af medlemsoplysninger	109
Slette et medlem eller en gruppe.....	109
Eksport af adressebogen.....	110
Import til adressebogen	111
PC-FAX modtagelse	113
Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine.....	114
Sådan køres PC-FAX modtagesoftware på din pc.....	115
Opsætning af din pc	115
Konfiguration af Netværks-PC-FAX modtageindstillingerne.....	116
Få vist nye PC-FAX meddelelser	117

7 Firewall-indstillinger (for netværksbrugere) 118

Før du bruger Brother-softwaren	118
Windows® XP SP2 eller nyere	118
Brugere af Windows Vista®	120
Brugere af Windows® 7	123

Afsnit III Apple Macintosh

8 Udskrivning og faxafsendelse 129

Funktioner i printerdriveren (Macintosh).....	129
Duplexudskrivning	129
Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret.....	129
Automatisk duplexudskrivning	129
Manuel duplexudskrivning	129
Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	130
Valg af indstillinger i sidelayout	130
Valg af indstillinger til udskrivning.....	131
Forside.....	132
Layout.....	133
Sikker udskrift	134
Printerindstillinger	135
Fjern Printerdriveren for Macintosh	141

Funktioner i BR-Script 3-printerdriveren (PostScript® 3™-sprogemulering).....	142
Valg af indstillinger til udskrivning.....	142
Printerfunktioner	143
Sikker udskrift (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)	151
Status Monitor.....	152
Opdatering af maskinens status	152
Skjul eller visning af vinduet	153
Lukning af vinduet	153
Webbaseret styring (kun netværksforbindelse).....	153
Farvekalibrering	153
Afsendelse af en fax (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW).....	154
Træk et vCard fra Mac OS X-adressebogsprogrammet (Mac OS X 10.4.11)	157
Brug af Mac OS X 10.5.x til 10.6.x adressepanel.....	158

9 Scanning 160

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren.....	160
Scanning af et billede i din Macintosh	161
Scanning af et duplexdokument (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW).....	161
Forskanning af et billede	162
Indstillinger i scannervinduet	163
Scanning af dokument ved hjælp af ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x).....	166
Brug af Billedoptagelse.....	166
Scanning direkte fra sektionen "Udskrivning og faxafsendelse"	169
Brug af Presto! PageManager	172
Funktioner.....	172
Systemkrav til Presto! PageManager	172
NewSoft Teknisk support.....	173

10 ControlCenter2 175

Brug af ControlCenter2.....	175
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	176
SCAN.....	177
Filtyper.....	178
Dokumentstørrelse	178
Billede (eksempel: Apple Preview).....	179
OCR (tekstbehandlingsprogram).....	181
E-mail	182
Fil.....	183
BRUGERTILPAS SCAN	184
Filtyper.....	185
Dokumentstørrelse	185
Brugerdefineret knap	185
Scan til Billede	186
Scan til OCR.....	187
Scan til E-mail.....	188
Scan til Fil.....	189
KOPI / PC-FAX (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)	190
ENHEDSINDSTILLINGER.....	192
Fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)	193
Hurtigopkald (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW).....	194
Status Monitor	194

11 Fjernindstilling 195

Fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)195

Afsnit IV Brug af scanningstasten

12 Scanning (for brugere af USB-kabel) 198

Brug af scanningstasten198

- Scan til USB (DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)200
- Scan til E-mail.....207
- Scan til Billede208
- Scan til OCR.....210
- Scan til Fil.....212

13 Netværksscanning 214

Før brug af netværksscanning.....214

- Netværkslicens (Windows®).....214
- Konfiguration af netværksscanning (Windows®)215
- Konfiguration af netværksscanning (Macintosh)218

Brug af scanningstasten på netværket219

- Scan til E-mail.....221
- Scan til E-mail (e-mailserver, DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW).....223
- Scan til Billede227
- Scan til OCR.....228
- Scan til Fil.....230
- Scan til FTP231
- Scan til Netværk238

Sådan indstilles en ny standard for Scan til e-mail
(E-mail-server for DCP-9270CDN og MFC-9970CDW)246

Sådan indstilles en ny standard for filstørrelse
(Scan til FTP og Netværk) (DCP-9055CDN, MFC-9460CDN og MFC-9465CDN)248

A Indeks 249



Maskinens betjeningstaster

Brug af kontrolpanelet

2

Brug at printertaster

Du kan få adgang til følgende funktioner fra maskinens kontrolpanel.

Annuler job

Tryk på **Job Cancel** for at annullere det aktuelle udskriftsjob. Du kan slette de data, der findes i printerhukommelsen, ved at trykke på **Job Cancel**. Hvis du vil annullere flere udskriftsjob, skal du holde denne tast nede, indtil displayet viser **Annul. Job (Alt)** eller **Annuler udskrivning (alle)** (Touchscreen modeller).

Sikker nøgle

Sikrede data er beskyttede med adgangskode. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive det sikrede data. Maskinen udskriver ikke sikrede data, før adgangskoden indtastes. Efter dokumentet er udskrevet, slettes dataene fra hukommelsen. For at bruge denne funktion skal du indstille din adgangskode i printerdriverens dialogboks. Hvis du slukker ved netafbryderen, slettes de sikrede data i hukommelsen.

- 1 Tryk på **Secure**.



Bemærk!

Hvis displayet viser **Ingen data lagr.**, er der ingen sikrede data i hukommelsen.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge brugernavnet. Tryk på **OK**. Displayet viser listen over beskyttede jobs for det navn.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge jobbet. Tryk på **OK**. Indtast din firecifrede adgangskode, og tryk på **OK**.
- 4 For at udskrive dataene, trykkes der på ▲ eller ▼ for at vælge **Udskriv**, tryk på **OK**, og indtast derefter det ønskede antal kopier. Tryk på **OK**.
Maskinen udskriver dataene.
Tryk på ▲ for at slette de sikrede data eller ▼ for at vælge **Slet**. Tryk på **OK**.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på **Sikker udskrivning**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist brugernavnet. Tryk på brugernavnet. Displayet viser listen over beskyttede job for det navn.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist jobbet. Tryk på udskriftsjobbet. Indtast den firecifrede adgangskode, og tryk på OK.
- 4 Tryk på **Udskriv** for at få vist udskriftsdataene. Tryk på **Slet** for at få vist de beskyttede data.
- 5 Indtast antal ønskede kopier. Tryk på OK.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen udskriver dataene.

Understøttelse af printeremulering

Din maskine modtager udskriftskommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender udskriftskommandoerne på forskellige sprog. Din maskine kan modtage udskriftskommandoer i forskellige emuleringer og har en funktion til automatisk valg af emulering. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk en emuleringstilstand. Standardindstillingen er automatisk (Auto).

Din maskine har følgende emuleringstilstande. Du kan ændre indstillingen ved brug af kontrolpanelet eller en webbrowser.

■ Indstillingen HP LaserJet

Indstillingen HP LaserJet (eller HP-indstillingen) er den emuleringstilstand, hvor printeren understøtter PCL6-sproget for Hewlett-Packard LaserJet-laserprinteren. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Hvis denne indstilling anvendes, vil maskinen køre optimalt med de pågældende programmer.

■ BR-Script 3-indstilling

BR-Script er et originalt Brother-sidebeskrivelsessprog og en PostScript®-sprogemuleringsfortolker. Denne maskine understøtter PostScript® 3™. Denne maskine BR-Script-fortolker giver kontrol over tekst og grafik på siden.

Se de følgende manualer for tekniske oplysninger om PostScript® kommandoer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Indstilling af emuleringstilstand

- 1 (For MFC-9460CDN og MFC-9465CDN) Tryk på **Menu, 4, 1**.
(For DCP-9055CDN) Tryk på **Menu, 3, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto, HP LaserJet eller BR-Script 3. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på Printer.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Emulering. Tryk på Emulering.
- 4 Tryk for at vælge Auto, HP LaserJet eller BR-Script 3.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Vi anbefaler, at emuleringsindstillingerne foretages med dit brugersoftware eller netværksserveren. Hvis indstillingen ikke fungerer ordentligt, skal du vælge den nødvendige emuleringstilstand manuelt vha. knapperne på maskinens kontrolpanel.

Udskrivning af den interne skrifttypeliste

Du kan udskrive en liste over maskinens interne (eller residente) skrifttyper for at se, hvordan hver enkelt skrifttype ser ud, før du vælger den.

1

- 1 (For MFC-9460CDN og MFC-9465CDN) Tryk på **Menu, 4, 2, 1**.
(For DCP-9055CDN) Tryk på **Menu, 3, 2, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1. HP LaserJet eller 2. BR-Script 3. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen udskriver listen.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på Printer.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Udskriftsindstillinger. Tryk på Udskriftsindstillinger.
- 4 Tryk på Intern skrifttype.
- 5 Tryk for at vælge HP LaserJet eller BR-Script 3.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen udskriver listen.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrivning af printerkonfigurationslisten

Du kan udskrive en liste over de nuværende printerindstillinger.

- 1 (For MFC-9460CDN og MFC-9465CDN) Tryk på **Menu, 4, 2, 2.**
(For DCP-9055CDN) Tryk på **Menu, 3, 2, 2.**
- 2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen udskriver dataene.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på Printer.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Udskriftsindstillinger. Tryk på Udskriftsindstillinger.
- 4 Tryk på Konfiguration.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen udskriver dataene.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Testside

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, kan du udskrive en testside.

- 1 (For MFC-9460CDN og MFC-9465CDN) Tryk på **Menu, 4, 2, 3**.
(For DCP-9055CDN) Tryk på **Menu, 3, 2, 3**.
- 2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på Printer.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Udskriftsindstillinger. Tryk på Udskriftsindstillinger.
- 4 Tryk på Test udskrift.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis problemet vises på udskriften, så se under *Forbedring af udskriftskvaliteten* i *Grundlæggende brugsanvisning*.

Duplex

Du kan vælge, om du automatisk vil udskrive på begge sider af papiret. Indstillingen i printerdriveren har prioritet over den indstilling, der er foretaget på kontrolpanelet.

- 1 (For MFC-9460CDN og MFC-9465CDN) Tryk på **Menu, 4, 3**.
(For DCP-9055CDN) Tryk på **Menu, 3, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fra, Til (Lang kant)* eller *Til (Kort kant)*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **Printer**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Duplex**. Tryk på **Duplex**.
- 4 Tryk for at vælge *Fra, Lang kant* eller *Kort kant*.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis problemet vises på udskriften, så se under *Forbedring af udskriftskvaliteten* i *Grundlæggende brugsanvisning*.

Udskriftsfarve

Hvis driveren ikke har farveindstillinger, kan du vælge farveindstillingerne.

- 1 (For MFC-9460CDN og MFC-9465CDN) Tryk på **Menu, 4, 4**.
(For DCP-9055CDN) Tryk på **Menu, 3, 4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Auto*, *Farve* eller *S-H*.
- 3 Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på *MENU*.
- 2 Tryk på *Printer*.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Udskriftsfarve*. Tryk på *Udskriftsfarve*.
- 4 Tryk for at vælge *Auto*, *Farve* eller *S/H*.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Se *Farve/Mono* på side 21 for Windows® eller *Farve / sort-hvid* på side 145 for Macintosh for at få flere oplysninger om farveindstillinger.

Gendannelse af standardprinterindstillinger

Du kan genindstille maskinens printerindstillinger til fabriksindstillingerne.

Dette nulstiller ikke netværksindstillingerne. Se *Netværksbrugsanvisning*, hvis du vil nulstille maskinens netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.

- 1 (For MFC-9460CDN og MFC-9465CDN) Tryk på **Menu**, **4**, **5**.
(For DCP-9055CDN) Tryk på **Menu**, **3**, **5**.
- 2 For at gendanne standardindstillingerne, skal du trykke på **1** for at vælge **1.Nulstil**.
For at afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på **2** for at vælge **2.Exit**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **Printer**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Nulstil printer**. Tryk på **Nulstil printer**.
- 4 Hvis du vil gendanne standardindstillingerne, skal du trykke på **Ja**.
Hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på **Nej**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Windows®

Udskrivning	13
Scanning	49
ControlCenter4	71
Fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)	98
Brother PC-FAX-program (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)	100
Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	118

**Bemærk!**

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows® XP. Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og du ikke kan udskrive og scanne via netværket eller foretage PC FAX, skal du konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 118 for at konfigurere din Windows® Firewall, hvis du ikke installerede fra cd-rom'en. Se brugsanvisningen til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

Brug af Brother printerdriveren

En printerdriver er software, der oversætter data fra det format, en pc anvender, til det format, en bestemt printer skal bruge, ved hjælp af et printerkommandosprog eller et sidebeskrivelsessprog.

Printerdriverne er på den medfølgende cd-rom. Installer driverne ved at følge trinnene i *Hurtig installationsvejledning*. Den nyeste printerdriver kan også downloades fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com/>

Windows® udskrivning

Printerdriverne til Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003 ¹/Windows Server® 2008 ¹/Windows Server® 2008 R2 ¹ er på den cd-rom, der fulgte med din Brother-enhed. Du kan nemt installere dem på dit Windows® system med vores installationsprogram. Driverne understøtter vores Windows® programmer og giver mulighed for at vælge forskellige printerindstillinger, bl.a. **Tonerbesparelse** og brugerdefineret papirstørrelse.

¹ Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 og Windows Server® 2008 R2 er kun til netværksudskrivning.

Udskrivning af et dokument

Når maskinen modtager data fra din computer, begynder den at udskrive ved at opsamle sider fra papirbakken. Papirbakken kan indføre mange forskellige slags papir og konvolutter. (Se *Grundlæggende brugsanvisning* for oplysninger om papirbakken og anbefalet papir).

- 1 Vælg udskriftskommandoen fra dit program.
Hvis der er andre printere installeret på din computer, skal du vælge **Brother MFC-XXXX*** som din printerdriver fra menuen Udskriv eller Printerindstillinger i dit softwareprogram og derefter klikke på OK for at begynde at udskrive.
*(Hvor XXXX er modelbetegnelsen.)



Bemærk!

(Macintosh) Se *Funktioner i printerdriveren (Macintosh)* på side 129.

- 2 Computeren sender data til maskinen, og **Data-LED'en** eller tasten **Print Data** (Touchscreen modeller) blinker.
- 3 Når maskinen er færdig med at udskrive alle dataene, holder **Data-LED'en** eller tasten **Print Data** (Touchscreen modeller) op med at blinke.



Bemærk!

Du kan vælge papirstørrelse og -retning i dit brugersoftware.

Hvis dit brugersoftware ikke understøtter din brugerdefinerede papirstørrelse, så vælg den næststørste papirstørrelse.

Derefter justeres udskriftsområdet ved at ændre højre og venstre margin i dit brugersoftware.

Duplexudskrivning

Den medfølgende printerdriver understøtter duplexudskrivning.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal du vende stakken, glatte papiret ud og derefter lægge det tilbage i papirbakken eller multifunktionsbakken.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det være bøjet. Fjern papiret, glat det ud, og vend stakken.
- Når du bruger manuel duplexudskrivning, kan du risikere papirstop eller reduceret udskriftskvalitet.

Hvis der er papirstop, så se under *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* i *Grundlæggende brugsanvisning*. Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, så se under *Forbedring af udskriftskvaliteten* i *Grundlæggende brugsanvisning*.

Automatisk duplexudskrivning

- Brug A4-størrelse papir, når du bruger funktionen til automatisk duplexudskrivning.
- Sørg for, at lågen bagpå er lukket.
- Hvis papiret er krøllet, skal du glatte det ud og derefter lægge det tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt papir eller tyndt papir. Brug IKKE kontraktpapir.

Manuel duplexudskrivning

Maskinen udskriver først alle sider med lige sidetal på den ene side af arkene. Derefter beder printerdriveren dig (via en pop-up-meddelelse) om at lægge papiret i igen. Før du lægger papiret ind igen, skal det glattes godt ud for at forhindre papirstop. Brug af meget tyndt eller tykt papir anbefales ikke.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsending

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsending stoppes ikke under udskrivning fra din pc. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din computer, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Printerdriverindstillinger



Bemærk!

(Macintosh) Se *Udskrivning og faxafsendelse* på side 129.

2


Du kan ændre de følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din computer:


- **Papirstørrelse**
- **Papirretning**
- **Kopier**
- **Medietype**
- **Udskriftskvalitet**
- **Farve / sort-hvid**
- **Flere sider**
- **Duplex / Booklet**
- **Papirkilde**
- **Tilpasning**¹
- **Vendt omvendt orden**
- **Brug vandmærke**¹
- **Udskrivning af sidehoved/sidefod**¹
- **Tonerbesparelse**
- **Sikker udskrift**
- **Administrator**¹
- **Brugergodkendelse**¹
- **Farvekalibrering**¹
- **Øg udskriftskvaliteten**
- **Spring tom side over**¹

¹ Disse indstillinger er ikke tilgængelige med BR-Script 3-printerdriveren til Windows®.

Adgang til printerdriverindstillingerne

- 1 (For Windows® 2000)
Klik på **start**, **Indstillinger** og derefter på **Printere**.
(For Windows® XP og Windows Server®)
Klik på **start**, og derefter på **Printere og faxenheder**.
(For Windows Vista®)

Klik på knappen , **Kontrolpanel, Hardware og lyd**, og derefter på **Printer**.
(For Windows® 7)

Klik på knappen , og klik derefter på **Enheder og printere**.
- 2 Højreklik på **Brother MFC-XXXX Printer**-ikonet (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg **Egenskaber (Printeregenskaber)**. Dialogboksen for printeregenskaber vises.
- 3 Vælg fanen **Generelt**, og klik derefter på **Udskriftsindstillinger (Indstillinger...)**. Vælg fanen **Tilbehør** for at konfigurere bakkeindstillingerne.

Funktioner i Windows®-printerdriveren

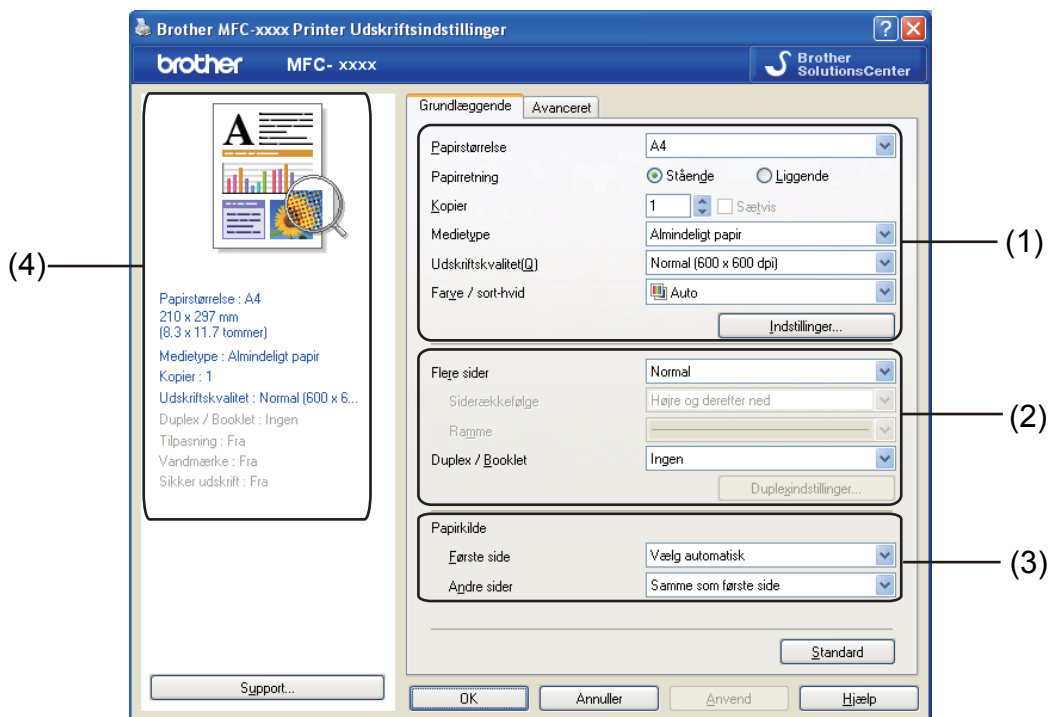
Se **Hjælp**-teksten i printerdriveren for at få flere oplysninger.

Bemærk!

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows® XP. Skærbillederne på din pc varierer afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis du vil have adgang til printerdriverindstillingerne, så se *Adgang til printerdriverindstillingerne* på side 17.

Fanen Grundlæggende

Du kan også ændre sidelayoutindstillingerne ved at klikke på illustrationen på venstre side af fanen **Grundlæggende**.





- 1 Vælg **Papirstørrelse**, **Papirretning**, **Kopier**, **Medietype**, **Udskriftskvalitet** og **Farve / sort-hvid** (1).
- 2 Vælg **Flere sider** og **Duplex / Booklet** (2).
- 3 Vælg **Papirkilde** (3).
- 4 Bekræft dine nuværende indstillinger i vinduet (4).
- 5 Klik på **OK** for at anvende de valgte indstillinger.
Klik på **Standard**, og derefter på **OK** for at vende tilbage til standardindstillingerne.

Papirstørrelse

På rullelisten kan du vælge den papirstørrelse, du bruger.

Papirretning

Retning vælger placeringen for udskrivning af dit dokument (**Stående** eller **Liggende**).

Stående (lodret)	Liggende (vandret)
	



2

Kopier

Kopivalg indstiller det antal kopier, der udskrives.

■ Sætvis

Hvis **Sortér** markeres, udskrives én komplet kopi af dit dokument og derefter igen i overensstemmelse med det valgte antal kopier. Hvis **Sortér** ikke er markeret, bliver hver side udskrevet for alle valgte kopier, før dokumentets næste side udskrives.

Kopier	2	↑ ↓	<input checked="" type="checkbox"/> Sætvis	
Kopier	2	↑ ↓	<input type="checkbox"/> Sætvis	

Medietype

Du kan anvende følgende medietyper i din maskine. Du opnår den bedste udskriftskvalitet ved at vælge den medietype, du ønsker at anvende.

- **Almindeligt papir**
- **Tyndt papir**
- **Tykt papir**
- **Ekstra tykt papir**
- **Kontraktpapir**
- **Konvolutter**
- **Tyk konvolut**
- **Tynd konvolut**
- **Genbrugspapir**
- **Etiket**
- **Glittet papir**



Bemærk!

- Hvis du bruger almindeligt papir (60 til 105 g/m²), skal du vælge **Almindeligt papir**. Hvis du bruger tungere papirvægt eller groft papir, skal du vælge **Tykt papir** eller **Ekstra tykt papir**. For kontraktpapir vælger du **Kontraktpapir**.
 - Når du bruger konvolutter, skal du vælge **Konvolutter**. Hvis toneren ikke binder korrekt til konvolutten, når **Konvolutter** er valgt, skal du vælge **Tyk konvolut**. Hvis konvolutten krøller, når indstillingen **Konvolutter** er valgt, skal du vælge **Tynd konvolut**. Se *Grundlæggende brugsanvisning* for at få yderligere oplysninger.
 - Når du bruger glittet papir, skal du anbringe ét ark ad gangen i multifunktionsbakken for at undgå papirstop.
-

Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

■ Normal (600 x 600 dpi)

600 × 600 dpi. Anbefales til almindelig udskrivning. God udskriftskvalitet med rimelige udskriftshastigheder.

■ Fin (2400 dpi-niveau)

2400 dpi-klasse. Den fineste udskrift. Denne funktion anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, som f.eks. fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i normal funktion, vil behandlingstiden/dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.



Bemærk!

Udskriftshastigheden ændres afhængigt af hvilken indstilling af udskriftskvalitet, du vælger. Højere udskriftskvalitet tager længere tid at udskrive, mens lavere udskriftskvalitet tager kortere tid at udskrive.

Farve/Mono

Du kan ændre indstillingerne for Farve/Mono således:

■ Auto

Maskinen kontrollerer, om dokumenterne indeholder farve. Hvis der registreres farve, udskrives der i farve. Hvis der ikke registreres noget indhold af farve, udskrives der i sort-hvid.

■ Farve

Vælg denne funktion, hvis dit dokument indeholder farve, og du vil udskrive det i farve.

■ Sort-hvid

Vælg denne funktion, hvis dit dokument kun har tekst og/eller objekter i sorte og grå toner. Hvis dit dokument indeholder farve, og du vælger printfunktionen Mono, udskrives dit dokument i 256 niveauer af grå.

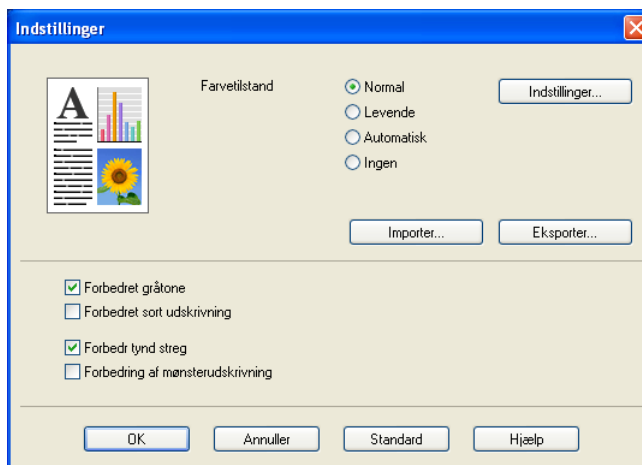


Bemærk!

- Nogle gange kan et dokument indeholde farveoplysninger, selvom det viser sig at være sort-hvid (f.eks. kan grå områder faktisk fremstilles af en kombination af farver).
 - Hvis enten cyan, magenta eller gul toner bruges op, mens du udskriver et farvedokument, kan udskriftsjobbet ikke gøres færdigt. Du kan vælge at starte udskriftjobbet igen i tilstanden **Sort-hvid**, så længe der er sort toner tilbage.
-

Indstillingsdialog

Du kan ændre de følgende indstillinger ved at klikke på **Indstillinger** fra fanen **Grundlæggende**.



■ Farvetilstand

De følgende valgmuligheder er tilgængelige i farvetilpasningstilstand:

- **Normal**

Dette er standard farvetilstanden.

- **Levende**

Alle elementers farve justeres, så de får mere levende farver.

- **Automatisk**

Printerdriveren vælger automatisk typen **Farvetilstand**.

- **Ingen**

Hvis du vil anvende farvestyringsindstillingerne for dit program, skal du vælge denne indstilling. Printerdriveren vil ikke justere farven.

■ Importer

Du kan justere udskriftskonfigurationen for et bestemt billede ved at klikke på **Indstillinger**. Når du har justeret billedparametrene, som f.eks. lysstyrke og kontrast, kan du importere indstillingerne som en udskriftskonfigurationsfil. Brug funktionen **Eksporter** til at oprette en udskriftskonfigurationsfil ud fra de aktuelle indstillinger.

■ Eksporter

Du kan justere udskriftskonfigurationen for et bestemt billede ved at klikke på **Indstillinger**. Når du har justeret billedparametre, som f.eks. lysstyrke og kontrast, kan du eksportere indstillingerne som en udskriftskonfigurationsfil. Brug funktionen **Importer** til at indlæse en tidligere eksporteret konfigurationsfil.

■ Forbedret gråtone

Du kan forbedre billedkvaliteten på et gråtoneområde.

■ Forbedret sort udskrivning

Hvis en sort grafik ikke kan udskrives korrekt, skal du vælge denne indstilling.

■ Forbedr tynd streg

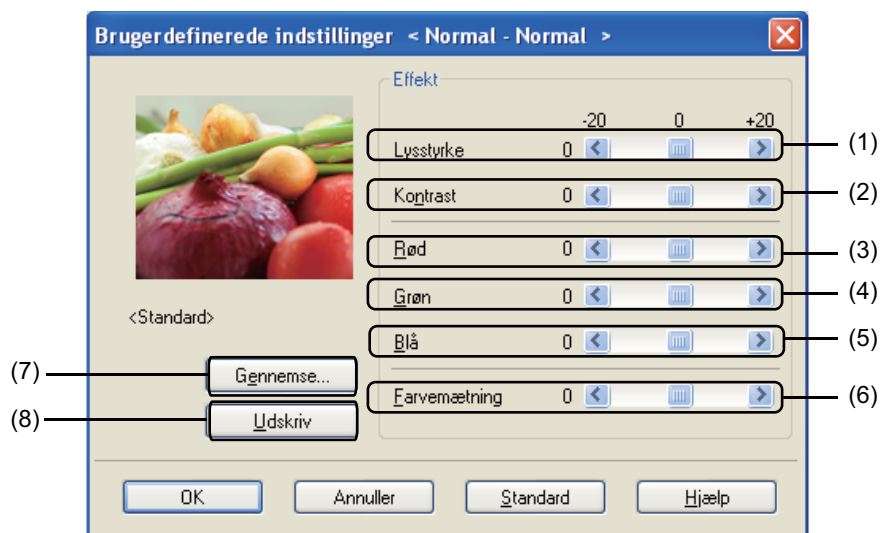
Du kan forbedre billedkvaliteten for tynde linjer.

■ Forbedring af mønsterudskrivning

Vælg denne funktion, hvis udskrevne udfyldninger eller mønstre er forskellige fra de mønstre og udfyldninger, du kan se på din computer.

■ Indstillinger

Hvis du vil ændre indstillingerne for farve, som f.eks. lysstyrke, kontrast, densitet eller farvemætning, skal du klikke på knappen **Indstillinger** for at få adgang til mere avancerede indstillinger.



• Lysstyrke (1)

Flyttes rullepanelet til højre, gøres billedet lysere. Flyttes rullepanelet til venstre, gøres billedet mørkere.

• Kontrast (2)

Mørke dele bliver endnu mørkere, mens lyse dele bliver endnu lysere, når du øger kontrasten.

• Rød (3)

Forøg densiteten af **Rød** i billedet.

• Grøn (4)

Forøg densiteten af **Grøn** i billedet.

• Blå (5)

Forøg densiteten af **Blå** i billedet.

• Farvemætning (6)

Du kan forøge farvemætningen, når du ønsker at udskrive et mere levende billede, eller mindske farvemætningen, når du ønsker at udskrive et mindre levende billede.

• Gennemse (7)

Ved at klikke på knappen **Gennemse** kan du ændre billedet, der vises i eksempelvinduet. Filen skal være en bitmap-fil.

- **Udskriv (8)**

Du kan udskrive billedet, der vises i eksempelvinduet, ved at klikke på knappen **Udskriv**.

Flere sider

Indstillingen Flere sider kan formindske billedstørrelsen på en side, så der kan udskrives flere sider på et enkelt ark papir, eller forstørre billedstørrelsen, så en enkelt side kan udskrives på flere ark papir.

- **Siderækkefølge**

Når N i 1 er valgt, kan siderækkefølgen vælges på rullemenuen.

- **Ramme**

Når der udskrives flere sider på ét ark med funktionen Flere Sider, kan du vælge en fuldt optrukket kant, en stiplet kant eller ingen kant rundt om hver side på arket.

- **Udskriv skærestreg**

Når 1 i NxN-sider er valgt, kan indstillingen **Udskriv skærestreg** vælges. Denne indstilling giver mulighed for at udskrive en svag udskæringslinje rundt om det printbare område.

Duplex / Booklet

Brug denne funktion, når du vil udskrive en brochure eller udføre duplexudskrivning.

- **Ingen**

Deaktiverer duplexudskrivning.

- **Duplex / Duplex (manuel)**

Når du vil foretage duplexudskrivning, skal du bruge disse indstillinger.

- **Duplex**

Maskinen udskriver automatisk på begge sider af papiret.

- **Duplex (manuel)**

Maskinen udskriver alle siderne med lige sidetal først. Derefter stopper printerdriveren og viser de instruktioner, der kræves for at lægge papiret i igen. Når du klikker på **OK**, udskrives siderne med ulige sidetal.

Når du vælger **Duplex** eller **Duplex (manuel)**, bliver knappen **Duplexindstillinger...** tilgængelig, så du kan vælge den. Du kan angive følgende indstillinger i dialogboksen **Duplexindstillinger**.

- **Duplextype**

Der er fire tilgængelige typer duplexindbindingsretninger for hver papirretning.

- **Indbindingsmargen**

Hvis du markerer **Indbindingsmargen**, kan du også angive margenværdien i tommer eller millimeter.

■ Booklet / Booklet (manuel)

Brug denne indstilling til at udskrive et dokument i bookletformat ved hjælp af duplexudskrivning. Det vil arrangere dokumentet i henhold til det korrekte sidenummer, og give dig mulighed for at folde udskriften på midten, uden at skulle ændre rækkefølgen af sidenummeret.

- **Booklet**

Maskinen udskriver automatisk på begge sider af papiret.

- **Booklet (manuel)**

Maskinen udskriver alle siderne med lige sidetal først. Derefter stopper printerdriveren og viser de instruktioner, der kræves for at lægge papiret i printeren igen. Når du klikker på **OK**, udskrives siderne med ulige sidetal.

Når du vælger **Booklet** eller **Booklet (manuel)**, bliver knappen **Duplexindstillinger...** tilgængelig, så du kan vælge den. Du kan angive de følgende indstillinger i dialogboksen **Duplexindstillinger**.

- **Duplextype**

Der er to tilgængelige typer duplexindbindingsretninger for hver papirretning.

- **Booklet-udskrivningsmetode**

Når **Opdel i sæt** vælges:

Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive hele pjecen i mindre individuelle sæt, folde dem på midten uden at skulle ændre rækkefølgen af sidenummeret. Du kan angive antallet af sider i hver mindre pjecesæt, fra 1 til 15. Denne indstilling hjælper med at folde de udskrevne pjecer, der har et stort antal sider.

- **Indbindingsmargen**

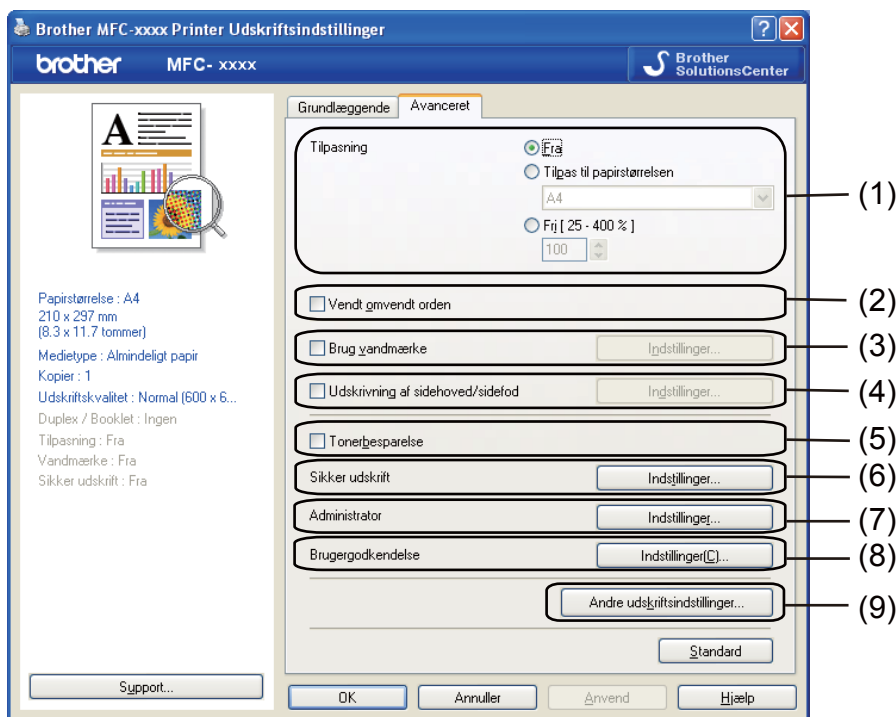
Hvis du markerer **Indbindingsmargen**, kan du også angive margenværdien i tommer eller millimeter.

Papirkilde

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke 1**, **Bakke 2**¹, **MP-bakke** eller **Manuel** og angive separate bakker til udskrivning af første side og til udskrivning af anden side og frem.

¹ Tilgængelig, hvis den ekstra bakke er installeret.

Fanen Avanceret



Skift faneindstillinger ved at klikke på et af følgende valg:

- **Tilpasning (1)**
- **Vendt omvendt orden (2)**
- **Brug vandmærke (3)**
- **Udskrivning af sidehoved/sidefod (4)**
- **Tonerbesparelse (5)**
- **Sikker udskrift (6)**
- **Administrator (7)**
- **Brugergodkendelse (8)**
- **Andre udskriftsindstillinger (9)**

Skalering

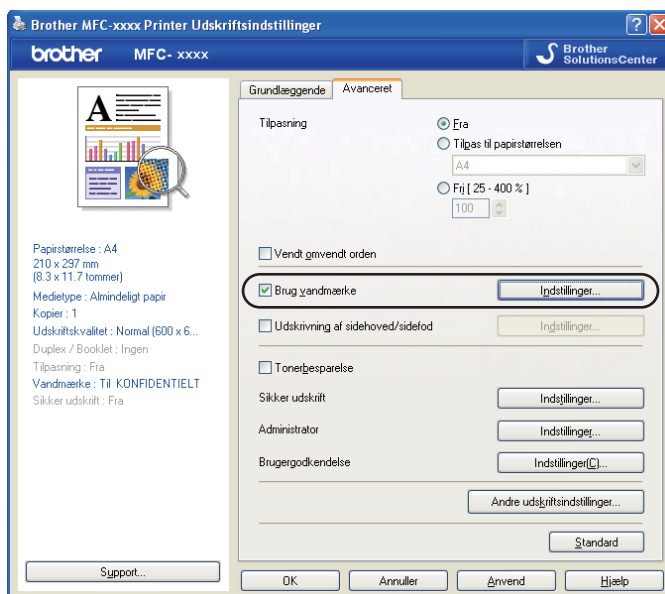
Du kan ændre skaleringen af det udskrevne billede.

Omvendt udskrift

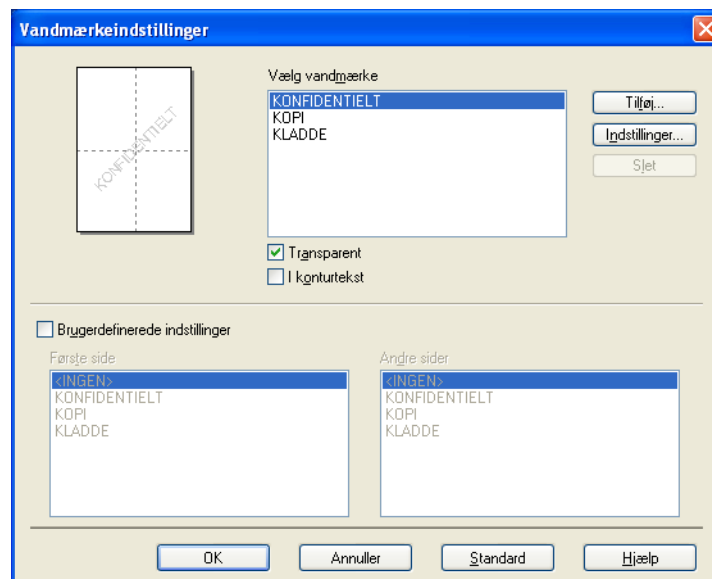
Marker **Vendt omvendt orden** for at rotere siderne 180 grader og udskrive dem bagfra.

Brug vandmærke

Du kan indsætte et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke. Du kan vælge ét af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil, du selv har oprettet. Marker **Brug vandmærke**, og klik derefter på knappen **Indstillinger...**



Vandmærkeindstillinger



Transparent

Marker **Transparent** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke er markeret, udskrives vandmærket øverst i forgrunden.

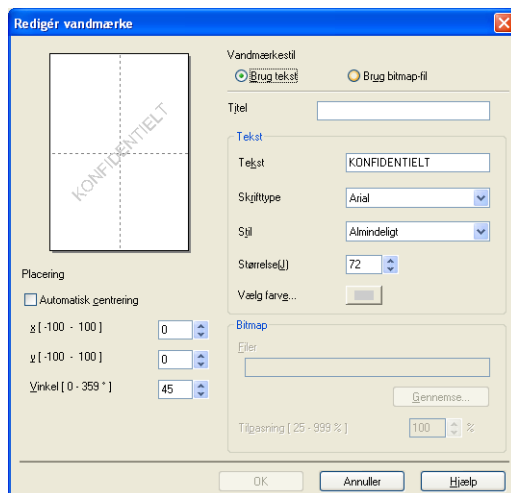
I konturtekst

Marker **I konturtekst**, hvis du vil udskrive en kontur af vandmærket. Det er tilgængeligt, når du vælger et tekst-vandmærke.

Tilpassede indstillinger

Du kan vælge det vandmærke, som skal udskrives på den første side eller på de andre sider.

Klik på knappen **Tilføj** for at tilføje vandmærkeindstillingerne, og vælg derefter **Brug tekst** eller **Brug bitmap-fil** i **Vandmærkestil**.



Du kan ændre det ekstra vandmærkes størrelse og placering på siden ved at vælge vandmærket og klikke på knappen **Indstillinger...**

■ Titel

Indtast en passende titel i feltet.

■ Tekst

Indtast din vandmærketekst i boksen **Tekst**, og vælg derefter **Skrifttype**, **Stil**, **Størrelse** og **Vælg farve**.

■ Bitmap

Indtast filnavn og sted for dit bitmap-billede i boksen **Fil**, eller klik på **Gennemse** for at søge efter filen. Du kan også indstille billedets skaleringsstørrelse.

■ Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil styre placeringen af vandmærket på siden.

Udskrivning af sidehoved/sidefod

Når denne funktion er aktiveret, udskrives datoen og tidspunktet på dit dokument fra pc'ens systemur og login-brugernavn til pc'en eller teksten, du har indtastet. Du kan tilpasse oplysningerne ved at klikke på **Indstillinger**.

■ ID-udskrivning

Dit loginbrugernavn til pc'en udskrives, hvis du klikker på **Loginbrugernavn**. Hvis du vælger **Brugerdefineret** og indtaster teksten i redigeringsboksen **Brugerdefineret**, udskrives den indtastede tekst.

Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du slår **Tonerbesparelse** til, bliver udskrivningen lysere. Standardindstillingen er Fra.



Bemærk!

Vi anbefaler, at du ikke bruger **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

Sikker udskrift

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Afsendelse af et sikret dokument:

- 1 Klik på **Indstillinger...** i **Sikker udskrift** og marker **Sikker udskrift**.
- 2 Indtast din adgangskode, og klik på **OK**.
- 3 Du skal udskrive de sikrede dokumenter fra maskinens kontrolpanel. (Se *Sikker nøgle* på side 2).



Bemærk!

Det er ikke muligt at udskrive flere kopier, når **Sikker udskrift** er slået til.

Slette et sikret dokument:

Du skal bruge maskinens kontrolpanel til at slette et sikret dokument. (Se *Sikker nøgle* på side 2).

Administrator

Administratorer kan begrænse antallet af funktioner, f.eks. skalerings- og vandmærkeindstillingen.



■ Adgangskode

Indtast adgangskoden i denne boks.



Bemærk!

Klik på **Vælg adgangskode...** for at ændre adgangskoden.

■ Lås kopiering

Lås funktionen til udskrivning af flere eksemplarer for at forhindre udskrivning af flere eksemplarer.

■ Lås Flere sider og Tilpasning

Lås tilpasningsindstillingen og indstillingen for flere sider.

■ Lås Farve / sort-hvid

Lås indstillingerne **Farve / sort-hvid** som Mono for at forhindre farveudskrivning.

■ Lås vandmærke

Lås de aktuelle vandmærkeindstillinger for at forhindre, at der foretages ændringer.

■ Lås udskrivning af sidehoved/sidefod

Lås de aktuelle indstillinger for sidehoved/sidefod for at forhindre, at der foretages ændringer.

Brugergodkendelse

Hvis du ikke har adgang til at bruge PC Print med funktionen Secure Function Lock 2.0, skal du indstille dit ID og PIN i dialogen **Indstillinger for brugergodkendelse**. Klik på **Indstillinger** under **Brugergodkendelse**, og indtast dit ID og PIN. Hvis dit pc-loginnavn er registreret under Secure Function Lock 2.0, kan du markere boksen **Brug lognavnet til computeren** i stedet for at indtaste dit ID og PIN.

Du får flere oplysninger om Secure Function Lock 2.0 ved at se under *Netværksbrugsanvisning*.



Bemærk!

- Når du bruger maskinen via et netværk, kan du se oplysningerne til din ID, såsom status for begrænsede funktioner og antallet af resterende sider, du kan udskrive, ved at klikke på **Kontroller udskriftsstatus**. Dialogen **Godkendelsesresultater** vises.
- Når du bruger maskinen via et netværk, kan du få dialogen **Godkendelsesresultater** vist, hver gang du udskriver ved at markere **Vis udskrivningsstatus før udskrivning**.
- Hvis du vil indtaste ID og PIN hver gang du udskriver, skal du markere **Indtast ID-navn/PIN for hver udskrivning**.

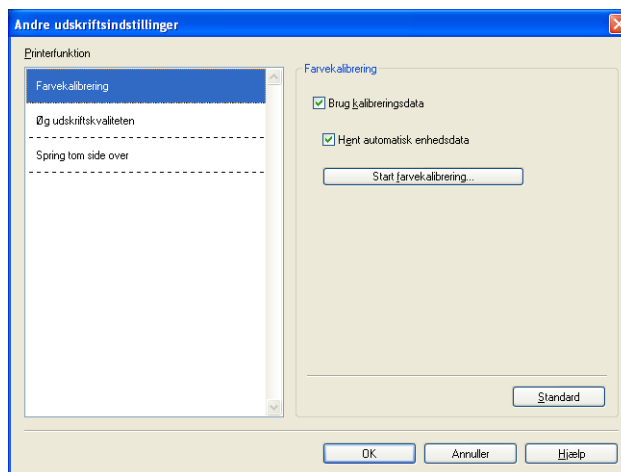
Andre udskriftsindstillinger

Følgende kan indstilles under printerfunktioner:

- **Farvekalibrering**
- **Øg udskriftskvaliteten**
- **Spring tom side over**

Farvekalibrering

Hver farves tæthed kan variere afhængigt af temperatur og luftfugtigheden i de omgivelser, maskinen befinder sig i. Disse indstillinger hjælper med at forbedre farvetætheden ved at lade printerdriveren bruge de data for kalibrering af farve, som er lagret i din maskine.



■ Brug kalibreringsdata

Hvis du markerer dette afkrydsningsfelt, vil printerdriveren bruge de kalibrerede data, der modtages fra maskinen til at angive farvetilpasning i printerdriveren for at sikre ensartet udskriftskvalitet.

■ Hent automatisk enhedsdata

Hvis du markerer denne boks, vil printerdriveren automatisk hente farvekalibreringsdataene fra din maskine.

■ Start farvekalibrering

Hvis du klikker på denne knap, starter din maskine farvekalibrering, og din printerdriver vil automatisk forsøge at hente kalibreringsdataene fra din maskine.

Bemærk!

Hvis du udskriver vha. funktionerne Direct Print eller printerdriveren BR-Script, skal du udføre kalibreringen fra kontrolpanelet. Se *Grundlæggende brugsanvisning* for at få flere oplysninger.

Forbedre udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

■ Reducer papirkølning

Denne indstilling kan reducere papirkølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Medietype** på en tynd indstilling.



Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

■ Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du sætte printerdriverindstillingen under **Medietype** på en tyk indstilling.



Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

Spring tom side over

Hvis **Spring tom side over** markeres, registrerer printerdriveren automatisk tomme sider og udelukker dem fra at blive udskrevet.



Bemærk!

Indstillingen fungerer ikke, når du vælger følgende indstillinger:

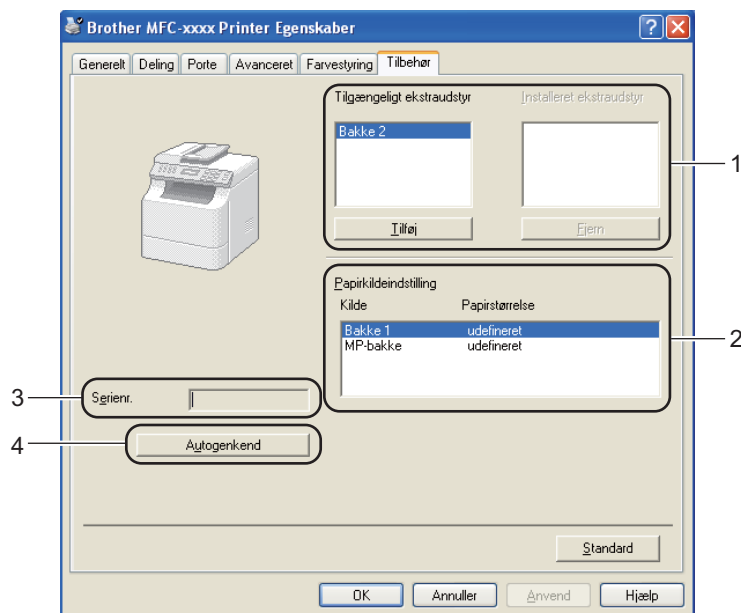
- **Brug vandmærke**
 - **Udskrivning af sidehoved/sidefod**
 - **N på 1 og 1 på NxN sider i Flere sider**
 - **Duplex (manuel), Booklet, Booklet (manuel) og Duplex med Indbindingsmargen i Duplex / Booklet**
-

Fanen Tilbehør

Bemærk!

Hvis du vil have adgang til fanen **Tilbehør**, så se under *Adgang til printerdriverindstillingerne* på side 17.

Du kan definere papirstørrelsen for hver papirbakke og foretage automatisk søgning efter serienummeret under fanen **Tilbehør** som følger.



■ Tilgængeligt ekstraudstyr / Installeret ekstraudstyr (1)

Du kan manuelt tilføje og fjerne de indstillinger, der er installeret på maskinen. Bakkeindstillinger svarer til de indstillinger, der er installeret.

■ Papirkildeindstilling (2)

Denne funktion genkender den papirstørrelse, der blev indstillet i kontrolpanelmenuen for hver papirbakke, ved at klikke på **Autogenkend** (4).

■ Serienr. (3)

Hvis du klikker på **Autogenkend** (4), forespørger printerdriveren maskinen og viser dens serienummer. Hvis oplysningerne ikke kan hentes, vises følgende på skærbilledet "-----".

■ Autogenkend (4)

Funktionen **Autogenkend** finder de aktuelt indstillede ekstra enheder og viser de tilgængelige indstillinger i printerdriveren. Når du klikker på **Autogenkend**, bliver de indstillinger, der er installeret på maskinen vist i **Tilgængeligt ekstraudstyr** (1). Du kan manuelt tilføje eller fjerne indstillingerne ved at vælge en ekstra enhed, du vil tilføje eller fjerne, og derefter klikke på **Tilføj** eller **Fjern**.



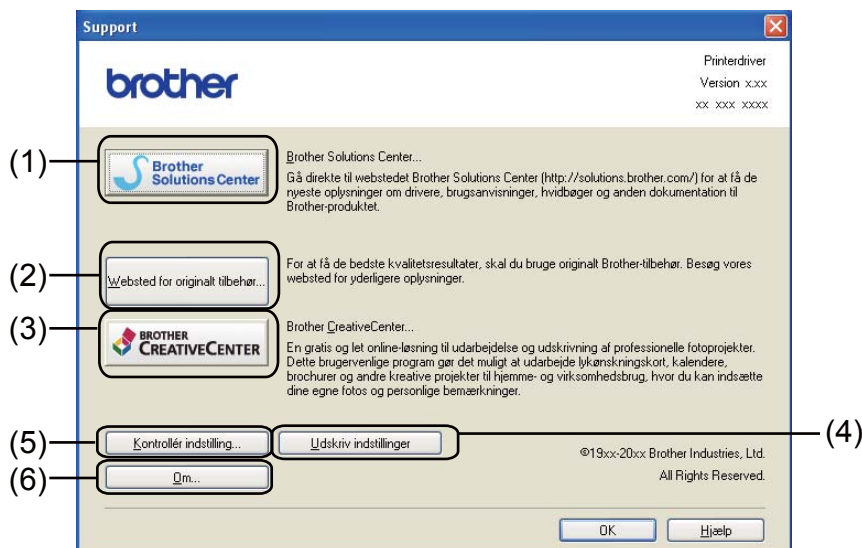
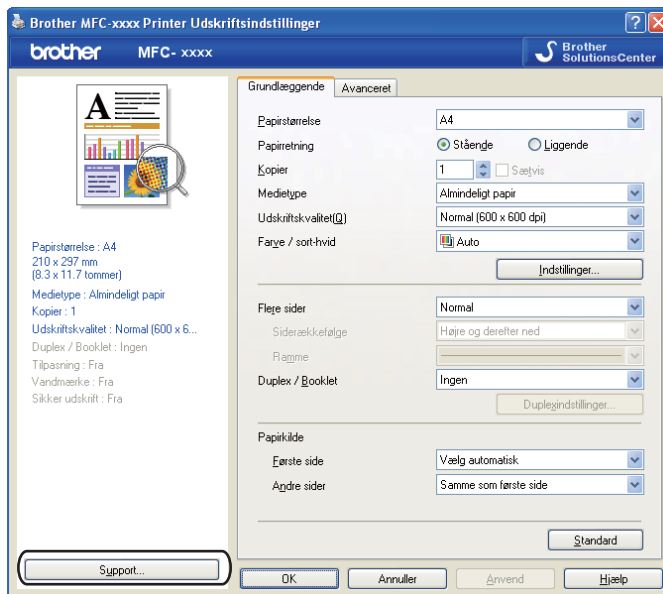
Bemærk!

Funktionen **Autogenkend** (4) er ikke tilgængelig under følgende maskinforhold:

- Der er slukket for strømmen.
 - Maskinen er i fejltilstand.
 - Maskinen er i et netværksdelt miljø.
 - Kablet er ikke tilsluttet maskinen korrekt.
-

Support

Klik på **Support...** i dialogboksen **Udskriftsindstillinger**.



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) er et websted, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

■ **Websted for originalt tilbehør (2)**

Du kan besøge vores websted med originalt tilbehør til Brother ved at klikke på denne knap.

■ **Brother CreativeCenter (3)**

Du kan besøge vores websted for gratis og nemme online løsninger til virksomheden og hjemmebrugerne ved at klikke på denne knap.

■ **Udskriv indstillinger (4)**

Med denne funktion kan du udskrive siderne med oplysninger om, hvordan maskinens interne indstillinger er blevet konfigureret.

■ **Kontrollér indstilling (5)**

Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.

■ **Om (6)**

Dette viser printerdriverfilerne og versionsoplysninger.

Funktioner i BR-Script 3-printerdriveren (PostScript[®] 3[™]-sprogemulering)

Bemærk!

De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows[®] XP. Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.

2

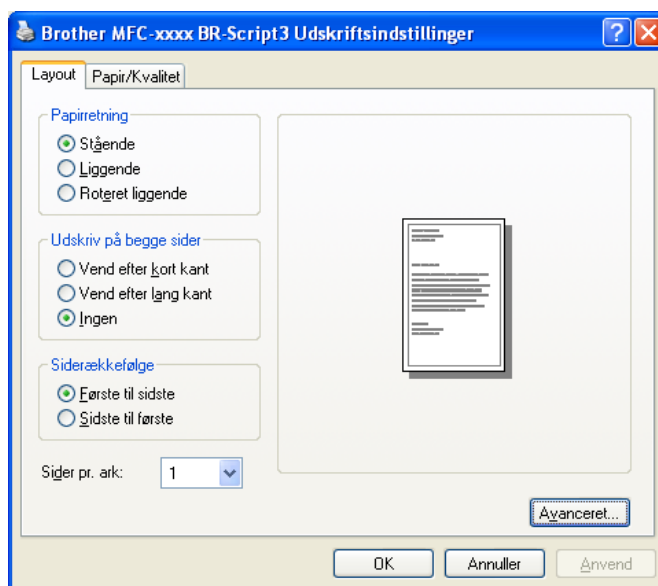
Udskriftspræferencer

Bemærk!

Du kan få adgang til dialogboksen **Udskriftsindstillinger** ved at klikke på **Udskriftsindstillinger** på fanen **Generelt** i dialogboksen **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Egenskaber**.

■ Fanen **Layout**

Du kan ændre layoutindstilling ved at vælge indstillingerne til **Papirretning**, **Udskriv på begge sider** (duplex), **Siderækkefølge** og **Sider pr. Ark**.



- **Papirretning**

Retning vælger placeringen for udskrivning af dit dokument.

(**Stående**, **Liggende** eller **Roteret liggende**)

- **Udskriv på begge sider**

Hvis du vil udføre duplexudskrivning, skal du vælge **Vend efter kort kant** eller **Vend efter lang kant**.

- **Siderækkefølge**

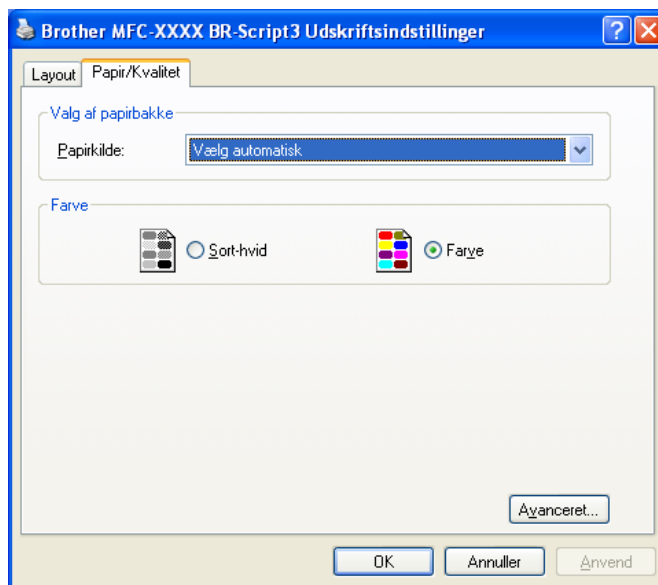
Angiver rækkefølgen som siderne i dokumentet udskrives i. **Første til sidste** udskrives dokumentet, så side 1 er øverst i stakken. **Sidste til første** udskrives dokumentet, så side 1 er nederst i stakken.

- **Sider pr. ark**

Valget **Sider pr. ark** kan reducere billedstørrelsen af en side, for at der på ét ark papir kan udskrives flere sider. Du kan også automatisk udskrive et dokument i booklet-format, når du vælger **Brochure**.

- **Fanen Papir/Kvalitet**

Vælg **Papirkilde** og **Farve**.



- **Papirkilde**

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Vælg automatisk**, **Bakke 1**, **Bakke 2**¹, **MP-bakke** eller **Manuel fødning**.

¹ Tilgængelig, hvis den ekstra bakke er installeret.

Vælg automatisk

Denne indstilling tager papiret fra den papirkilde med den angivne papirstørrelse, der er defineret i printeren, så det passer til dit dokument.

Vælg automatisk

Denne indstilling tager papiret fra den papirkilde med den angivne papirstørrelse, der er defineret i maskinen, så det passer til dit dokument.

Bakke 1

Denne indstilling tager papir fra Bakke 1.

Bakke 2

Denne indstilling tager papir fra Bakke2. (Tilgængelig, hvis den ekstra bakke er installeret).

MP-bakke

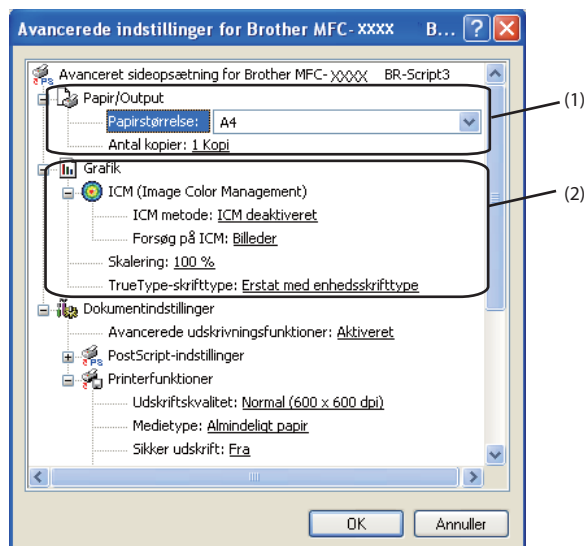
Denne indstilling tager papir fra multifunktionsbakken. Papirstørrelsen skal passe til den definerede papirstørrelse.

- **Farve**

Vælg, hvordan farvegrafik skal udskrives, enten i **Sort-hvid** eller **Farve**.

Avancerede muligheder

Du kan få adgang til **Avancerede indstillinger** ved at klikke på knappen **Avanceret...** på fanen **Layout** eller fanen **Papir/Kvalitet**.



1 Vælg **Papirstørrelse** og **Antal kopier** (1).

■ **Papirstørrelse**

På rullelisten kan du vælge den papirstørrelse, du bruger.

■ **Antal kopier**

Kopivalg indstiller det antal kopier, der udskrives.

2 Angiv indstillingerne **ICM (Image Color Management)**, **Skalering** og **TrueType-skrifttype** (2).

■ **ICM (Image Color Management)**

Angiver, hvordan dine grafikelementer i farve udskrives.

- Hvis du ikke ønsker at aktivere **ICM (Image Color Management)**, skal du klikke på **ICM deaktiveret**.
- Hvis du ønsker, at beregningerne for farvetilpasning udføres på værtscomputeren, før den sender dokumentet til maskinen, så klik på **ICM håndteres af værtssystem**.
- Hvis du ønsker, at beregningerne for farvetilpasning udføres på din maskine, skal du klikke på **ICM håndteres af printer vha. printerkalibrering**.

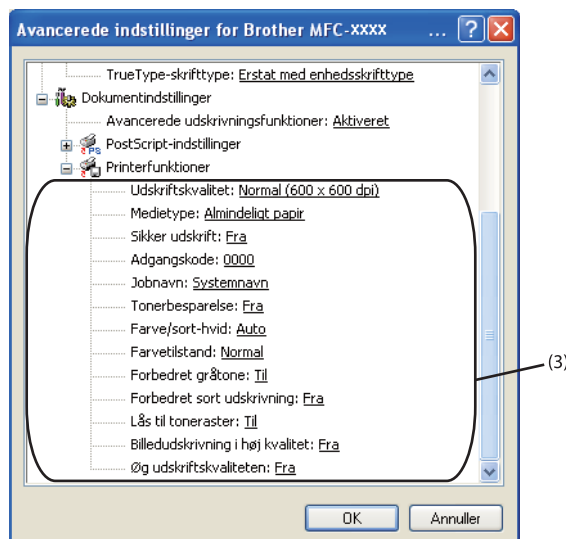
■ **Skalering**

Angiver, om dokumenter skal formindskes eller forstørres, og med hvilken procent.

■ **TrueType-skrifttype**

Angiver indstillingerne for TrueType-skrifttyper. Klik på **Erstat med enhedsskrifttype** (standard) for at bruge de tilsvarende printerskrifttyper ved udskrivning af dokumenter, der indeholder TrueType-skrifttyper. Dette gør det muligt at udskrive hurtigere, men bemærk, at du risikerer at miste særlige tegn, der ikke understøttes af printerskrifttypen. Klik på **Indlæs som softfont** for at downloade TrueType-skrifttyper til udskrivning i stedet for at bruge printerskrifttyper.

- 3 Du kan ændre indstillingerne ved at vælge en indstilling på listen **Printerfunktioner(3)**:



■ Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

- **Normal (600 x 600 dpi)**

600 × 600 dpi. Anbefales til almindelig udskrivning. God udskriftskvalitet med rimelige udskriftshastigheder.

- **Fin (2400 dpi-niveau)**

2400 dpi-klasse. Den fineste udskrift. Denne funktion anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, som f.eks. fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i normal tilstand, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

■ Medietype

Du kan anvende følgende medietyper i din maskine. Du opnår den bedste udskriftskvalitet ved at vælge den medietype, du ønsker at anvende.

- **Almindeligt papir**
- **Tyndt papir**
- **Tykt papir**
- **Ekstra tykt papir**
- **Kontraktpapir**
- **Konvolutter**
- **Tyk konvolut**
- **Tynd konvolut**
- **Genbrugspapir**
- **Etiket**
- **Glittet papir**



Bemærk!

Når du bruger glittet papir, skal du anbringe ét ark ad gangen i multifunktionsbakken for at undgå papirstop.

■ Sikker udskrift

Med **Sikker udskrift** kan du sikre dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel. Det sikrede dokument skal have **Adgangskode** og **Jobnavn**.

■ Adgangskode

Vælg adgangskoden på rullelisten for det sikrede dokument, du sender til maskinen.

■ Jobnavn

Vælg jobnavnet for dit sikrede dokument på rullelisten.

■ Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du slår **Tonerbesparelse** til Til, bliver udskriften lysere. Standardindstillingen er Fra.



Bemærk!

Vi anbefaler at du ikke bruger funktionen **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

■ Farve / sort-hvid

Du kan vælge følgende farveindstilling:

- **Auto**

Maskinen kontrollerer, om dokumenterne indeholder farve. Hvis der registreres farve, udskrives der i farve. Hvis der ikke registreres noget indhold af farve, udskrives der i sort-hvid.

- **Farve**

Enheden udskriver alle sider i fir-farve-indstilling.

- **Sort-hvid**

Hvis der vælges Mono, udskrives dine dokumenter i gråtoner.



Bemærk!

- Nogle gange kan et dokument indeholde farveoplysninger, selvom det viser sig at være sort-hvid (f.eks. kan grå områder faktisk fremstilles af en kombination af farver).
 - Hvis enten cyan, magenta eller gul toner bruges op, mens du udskriver et farvedokument, kan udskriftsjobbet ikke gøres færdigt. Du kan vælge at starte udskriftjobbet igen i tilstanden **Sort-hvid**, så længe der er sort toner tilbage.
-

■ Farvetilstand

De følgende valgmuligheder er tilgængelige i farvetilpasningstilstand:

- **Normal**

Dette er standardfarvetilstanden.

- **Levende**

Alle elementers farve justeres, så de får mere levende farver.

- **Ingen**

Hvis du vil anvende farvestyringsindstillingerne for dit program, skal du vælge denne indstilling. Printerdriveren vil ikke justere farven.

■ Forbedret gråtone

Du kan forbedre billedet i et gråtoneområde.

■ Forbedret sort udskrivning

Hvis en sort grafik ikke kan udskrives korrekt, skal du vælge denne indstilling.

■ Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre halvtone-indstillingerne. Standardindstillingen er **Til**.

■ Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan få billedudskrivning i høj kvalitet. Hvis du angiver **Billedudskrivning i høj kvalitet** til **Til**, bliver udskrivningshastigheden lavere.

■ Øg udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

• Reducer papirkørning

Denne indstilling kan reducere papirkørning. Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Mediotype** på en tynd indstilling.

**Bemærk!**

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

• Øg tonerfiksering

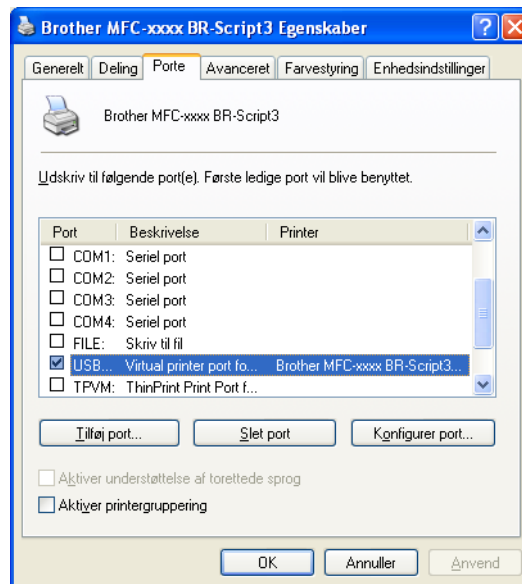
Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du sætte printerdriverindstillingen under **Mediotype** på en tyk indstilling.

**Bemærk!**

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

Fanen porte

Hvis du vil ændre porten, som din maskine er sluttet til, eller stien til den netværksmaskine, du bruger, skal du vælge eller tilføje den port, du vil bruge.



Status Monitor



Hjælpeprogrammet Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en eller flere enheder, hvilket giver dig mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejlmeddelelser, som f.eks. manglende papir eller papirstop.



Du kan når som helst kontrollere status ved at dobbeltklikke på ikonet på proceslinjen eller ved at vælge **Status Monitor**, der findes i **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** på din pc.

(Windows® 7)

Hvis du har indstillet **Aktiver Status Monitor ved opstart** under installationen, finder du knappen  eller **Status Monitor**-ikonet på proceslinjen.

Hvis du vil have vist **Status Monitor**-ikonet på proceslinjen, skal du klikke på knappen . **Status Monitor**-ikonet vises i det lille vindue. Træk derefter -ikonet til proceslinjen.



Der findes også et link til **Fejlfinding** og webstedet Brother originalt tilbehør. Klik på knappen **Besøg webstedet for originalt tilbehør** for at få flere oplysninger om Brother originalt tilbehør.

Bemærk!

- For yderligere oplysninger om brugen af softwaren til Status Monitor skal du højreklikke på **Status Monitor**-ikonet og vælge **Hjælp**.
- Den automatiske firmware-opdateringsfunktion er aktiv, når funktionen Status Monitor er aktiv.

Overvågning af maskinens status

Ikonet for Status Monitor ændrer farve afhængigt af maskinens status.

- Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



- Et gult ikon angiver en advarsel.



- Et rødt ikon angiver, at der er opstået en printerfejl.



Der er to steder, hvor du kan få vist **Status Monitor** på din pc - på proceslinjen eller på skrivebordet.

Scanningsfunktionerne og -driverne vil være forskellige afhængigt af dit operativsystem. Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren* på side 49) og en Windows® Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* på side 57).

 **Bemærk!**

- Se *Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR fra NUANCE™* på side 67 for ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 118 for at få yderligere oplysninger.

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder, at du ikke blot kan scanne billeder direkte til den PaperPort™ 12SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, du kan også scanne billeder direkte til andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe® Photoshop®, CorelDraw® og mange andre.

Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentføder) eller scannerglaspladen.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 12SE-softwaren, der blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.

 **Bemærk!**

Instruktionerne til scanning i denne Brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

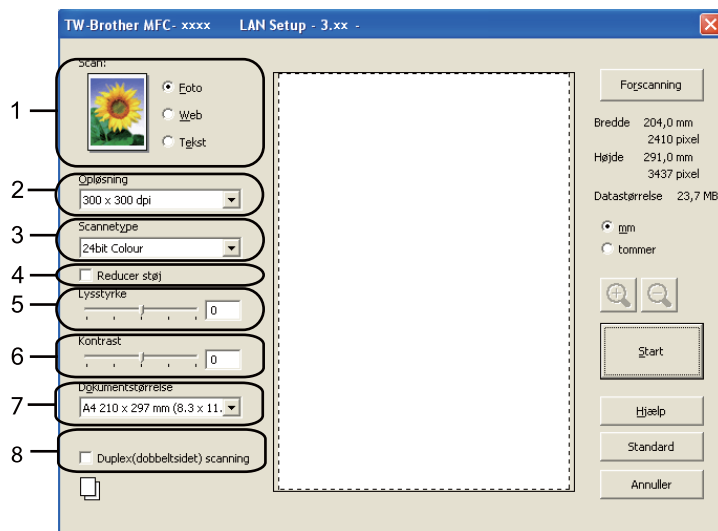
- 3 Klik på knappen **Scanningsindstillinger** på **Skrivebord**-båndet. Panelet **Scan eller hent foto** vises på venstre side af skærbilledet.

- 4 Klik på knappen **Vælg**.
- 5 Vælg den scanner, du bruger, på listen **Tilgængelige scannere**.

**Bemærk!**

Vælg **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Marker **Vis scannerdialogboks** på panelet **Scan eller hent foto**.
- 7 Klik på **Scan**.
Dialogboksen **Setup** vises.
- 8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - **Scan** (Billedtype) (1)
 - **Opløsning** (2)
 - **Scannertype** (3)
 - **Reducer støj** (4)
 - **Lysstyrke** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Dokumentstørrelse** (7)
 - **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (8)
(DCP-9270CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)



- 9 Klik på **Start**.
Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annuller** for at vende tilbage til vinduet PaperPort™ 12SE.

**Bemærk!**

- Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning. (Se *Forscanning til at markere den del, du vil scanne* på side 51).
- For modeller der understøtter duplexscanning:
 - Du kan ikke justere scanningsområdet.
 - Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
 - Du kan ikke bruge knappen **Forscanning** til visning af et eksempelbillede.

Forscanning til at markere den del, du vil scanne

Du kan få vist et eksempel på dit billede og beskære uønskede dele inden scanning ved at bruge knappen **Forscanning**.

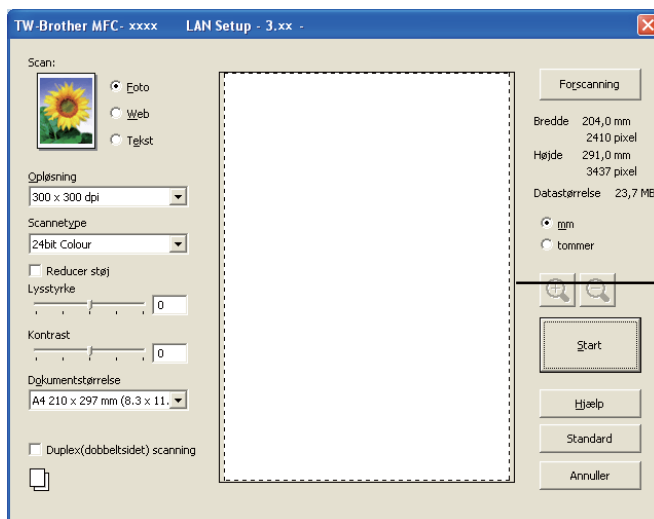
Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Følg trin 1 til 7 i *Scanning af et dokument til pc'en* på side 49.
- 2 Vælg efter behov indstillingerne til **Scan** (Billedtype), **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Dokumentstørrelse**.

**Bemærk!**

Forscanning er ikke tilgængelig, hvis du vælger **Duplex(dobbeltsidet) scanning**.

- 3 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (1) i dialogboksen Scanneropsætning.



- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



1 Scanningsområde



Bemærk!

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet  og derefter bruge ikonet  til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.

- 5 Ilæg dokumentet igen.



Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin 1.

- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet PaperPort™ 12SE (eller i programvinduet).
- 7 I vinduet PaperPort™ 12SE skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

Scan (Billedtype)

Vælg output-billedtypen som **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** ændres for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Scan (Billedtype)		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier.	300 x 300 dpi	24bit Colour
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 x 100 dpi	24bit Colour
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Sort & hvid

Opløsning

Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scanningstype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farve, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit.

Du kan indstille **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen.



Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** er ikke tilgængelig, når **256 Colour** er valgt.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske **Kontrast** -niveauet ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i boksen til indstilling af **Kontrast** -niveauet.



Bemærk!

Indstillingen Kontrast er kun tilgængelig, når **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Colour** er valgt.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlingsprogram eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for kontrast og opløsning for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 tommer)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 tommer)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 tommer)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 tommer)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 tommer)
- Visitkort 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 tommer)

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen, som angivet i dokumentretningslinjerne på maskinen.

- Foto 1 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)
- Foto 2 127 x 203.2 mm (5 x 8 tommer)
- Foto L 89 x 127 mm (3.5 x 5 tommer)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 tommer)
- Postkort 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 tommer)
- Postkort 2 (Dobbelt) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 tommer)
- Bruger

Hvis du vælger **Bruger** som størrelse, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**.



Indtast **Bruger dokumentstørrelse navn**, **Bredde** og **Højde** for dokumentet.

Du kan vælge "mm" eller "tommer" som enhed for Bredde og Højde.



Bemærk!

- Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærbilledet.

Førscanning	
Bredde	204,0 mm 2410 pixel
Højde	291,0 mm 3437 pixel
Datastørrelse	23,7 MB

- **Bredde:** viser bredden af scanningsområdet.
- **Højde:** viser højden af scanningsområdet.
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige datastørrelse i bitmap-format. Størrelsen vil være anderledes for andre filformater som f.eks. JPEG.
- Kan justeres af brugeren fra 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm.

Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

WIA-kompatibelt

For Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 kan du vælge Windows® Image Acquisition (WIA) til scanning af billeder fra maskinen. Du kan scanne billeder direkte til den PaperPort™ 12SE Viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte til ethvert andet program, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.



Bemærk!

- Windows® XP understøtter ikke Duplexscanning i WIA-driveren.
- Duplexscanning understøttes ikke af DCP-9055CDN og MFC-9460CDN.

Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentføder) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du bruge scannerglaspladen. (Se *Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglaspladen* på side 59).



1 Ilæg dokumentet.



2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 12SE-softwaren, der blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.



Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne Brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.



3 Klik på knappen **Scanningsindstillinger** på **Skrivebord**-båndet. Panelet **Scan eller hent foto** vises på venstre side af skærbilledet.



4 Klik på knappen **Vælg**.



5 Vælg den scanner, du bruger, på listen **Tilgængelige scannere**.



Bemærk!

Vælg **WIA: Brother MFC-XXXX** eller **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.



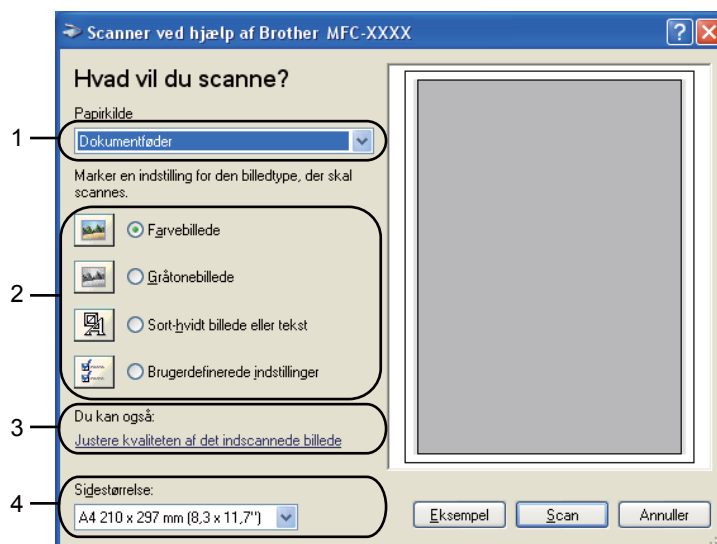
6 Marker **Vis scannerdialogboks** på panelet **Scan eller hent foto**.



7 Klik på **Scan**. Dialogboksen til scanneropsætning vises.

8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:

- **Papirkilde** (1)
- **Billedtype** (2)
- **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3)
- **Sidestørrelse** (4)



9 Vælg **Dokumentføder** på rullelisten **Papirkilde** (1).

10 Vælg billedtype (2).

11 Vælg **Sidestørrelse** på rullelisten (4).

12 Hvis du skal bruge avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning (DPI)** og **Billedtype** i **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt en indstilling.



**Bemærk!**

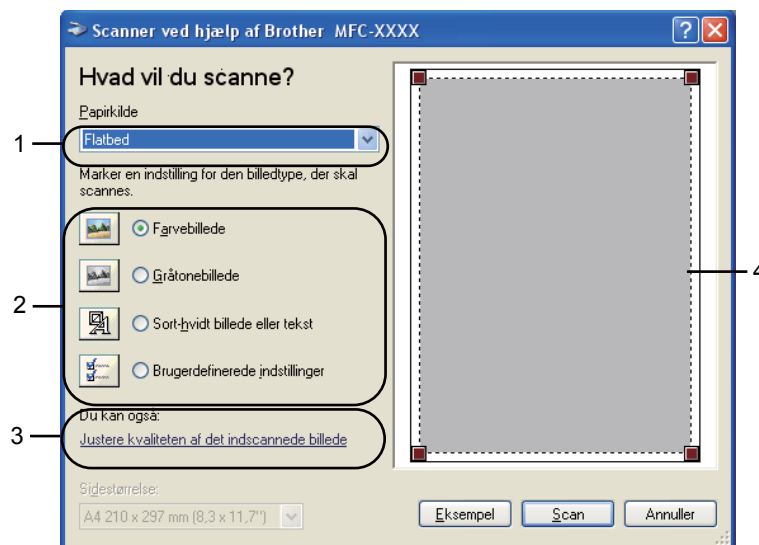
- Scanneropløsningen kan være op til 1200 dpi.
- Brug Scanner Utility til opløsninger over 1200 dpi. (Se *Scanner Utility* på side 61).

- 13 Klik på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempel billede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen for at scanne billedet.

- 1 Følg trin 1 til 7 i *Scanning af et dokument til pc'en* på side 57.
- 2 Vælg **Flatbed** på rullelisten **Papirkilde** (1).
 - **Papirkilde** (1)
 - **Billedtype** (2)
 - **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3)
 - **Scanningsområde** (4)



- 3 Vælg billedtype (2).
- 4 Klik på **Eksempel**. Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (4).

- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Hvis du skal bruge avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning (DPI)** og **Billedtype** i **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt en indstilling.



- 7 Klik på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet PaperPort™ 12SE (eller i programvinduet).

Scanner Utility

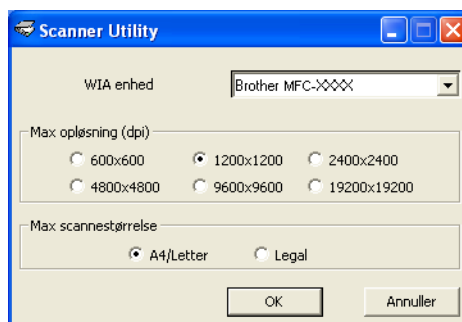
Scanner Utility bruges til konfiguration af WIA-scannerdriveren ved opløsninger på over 1.200 dpi og til ændring af papirstørrelsen (kun Windows® XP). Hvis du ønsker at indstille størrelsen Legal som standardstørrelse, bruges dette hjælpeprogram til at ændre indstillingen. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger aktiveres.

Bemærk!

Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelse og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis du ikke har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

■ Sådan bruges hjælpeprogrammet

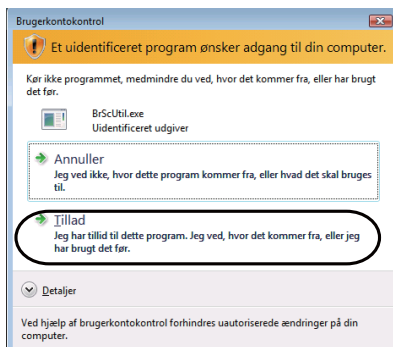
Du kan køre hjælpeprogrammet ved at vælge **Scanner Utility**, der findes i **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet)/**Scannerindstillinger/Scanner Utility**.



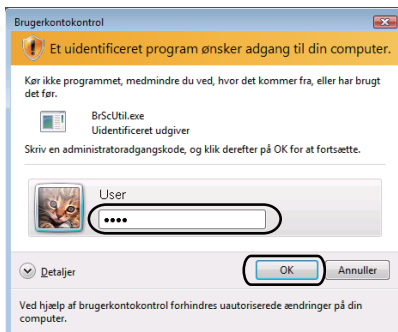
**Bemærk!**

(Windows Vista® og Windows® 7) Gør som følger, når skærbilledet **Brugerkontroll** vises.

- For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Tillad**.



- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.



Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows Photo Gallery og Windows Fax and Scan)

Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentføder) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du bruge scannerglasset. (Se *Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset* på side 65).

**Bemærk!**

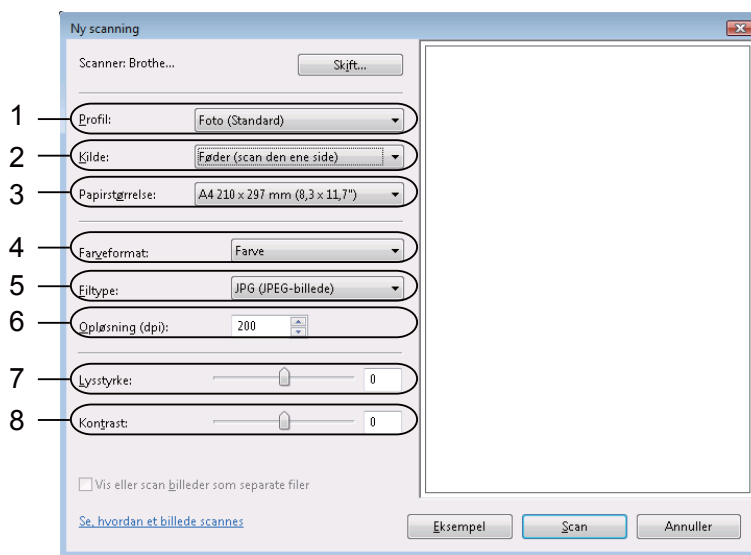
Duplexscanning understøttes ikke af DCP-9055CDN og MFC-9460CDN.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Åbn dit program for at scanne dokumentet.
- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - (Windows Photo Gallery)
Klik på **Filer**, derefter på **Importer fra kamera eller scanner**.
 - (Windows Fax and Scan)
Klik på **Filer, Ny**, derefter på **Scan**.
- 4 Vælg den scanner, du vil bruge.
- 5 Klik på **Importer**.
Dialogboksen Scan vises.
- 6 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.

**Bemærk!**

Du kan vælge duplexscanning på rullelisten **Kilde**.

- Profil (1)
- Kilde (2)
- Papirstørrelse (3)
- Farveformat (4)
- Filtype (5)
- Opløsning (dpi) (6)
- Lysstyrke (7)
- Kontrast (8)

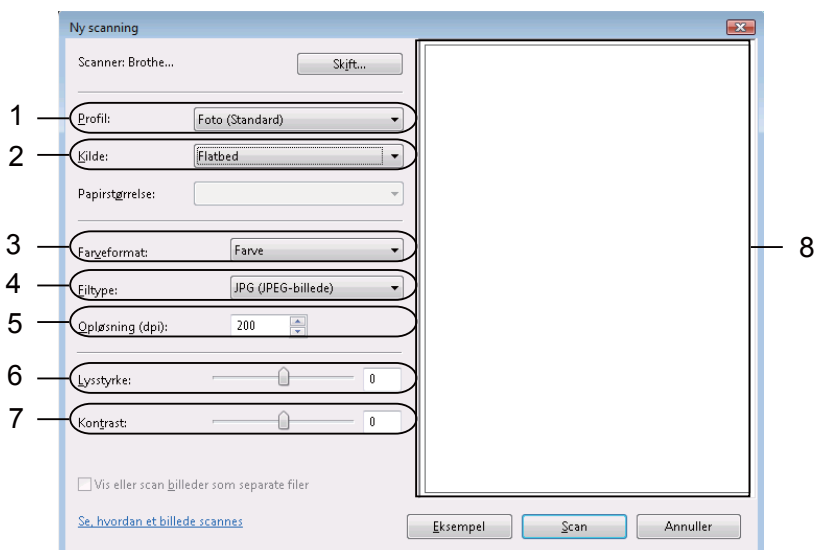


7 Klik på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen for at scanne billedet.

- 1 Følg trin 1 til 5 i *Scanning af et dokument til pc'en* på side 63.
- 2 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 3 Vælg **Flatbed** på rullelisten **Kilde**. Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.
 - **Profil** (1)
 - **Kilde** (2)
 - **Farveformat** (3)
 - **Filtype** (4)
 - **Opløsning (dpi)** (5)
 - **Lysstyrke** (6)
 - **Kontrast** (7)
 - **Scanningsområde** (8)



- 4 Klik på **Eksempel**.
Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (8).

- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Klik på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR fra NUANCE™

Bemærk!

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE understøtter kun Windows® XP (SP3 eller nyere), XP Professional x64 Edition (SP2 eller nyere), Windows Vista® (SP2 eller nyere) og Windows® 7.
- For brugere af Windows® 2000 (SP4 eller højere) kan du downloade ScanSoft™ PaperPort™ 11SE fra Nuance™ under installationen af MFL-Pro Suite. Se *Hurtig installationsvejledning*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort™ 12SE til visning af scannede dokumenter.

PaperPort™ 12SE er et avanceret og dog let anvendeligt arkiveringsystem, som hjælper dig med at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller "stakke" dokumenter i forskellige formater til udskrivning, faxafsendelse eller arkivering.

Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se ScanSoft™ **Godt i gang** for at få yderligere oplysninger. Hvis du vil have vist den komplette ScanSoft™ PaperPort™ 12SE **Godt i gang**, skal du vælge **Hjælp**-båndet og klikke på **Godt i gang**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft™ PaperPort™ 12SE for Brother automatisk. Du kan få adgang til ScanSoft™ PaperPort™ 12SE via programgruppen ScanSoft™ PaperPort™ SE, der findes under **Start/Alle programmer/Nuance PaperPort 12** på din pc.

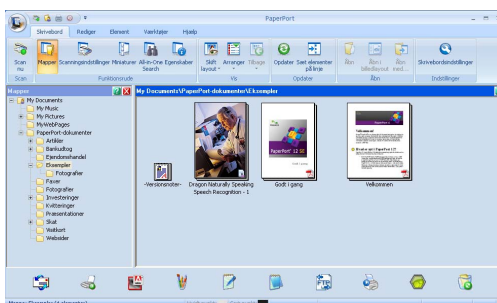
Få vist elementer

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist dokumenter på:

Skrivebord viser elementet i den valgte mappe med et miniaturebillede (et lille billede, der viser hvert element på et skrivebord eller i en mappe) eller et ikon.

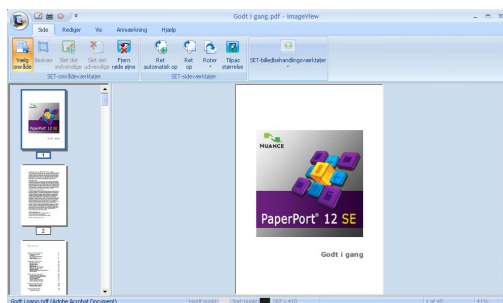
Du kan få vist både PaperPort™ 12SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort™ 12SE-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Alle grafikfiler (PaperPort™ 12SE's *.max og andre filer) vil blive vist, og der vil være et ikon, der viser det program, som den pågældende filtype er tilknyttet eller oprettet med. Filer, der ikke er grafikfiler, vises med et lille rektangulært miniaturebillede og vises ikke som egentlige billeder.



ImageView viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne et element i PaperPort™ 12SE ved at klikke på knappen **Åbn i billedlayout** på **Skrivebord**-båndet.

Så længe du har det rigtige program installeret på pc'en, der kan vise elementet, kan du også åbne et ikke-PaperPort™ SE-element ved at dobbeltklikke på det.



Organisering af elementer i mapper

PaperPort™ 12SE indeholder et brugervenligt arkiveringssystem til organisering af elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, du kan vælge at få vist i **Skrivebord**. Et element kan være et PaperPort™ 12SE-element eller et ikke-PaperPort™ 12SE-element:

- Mapperne er arrangeret i et hierarki i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist deres elementer i **Skrivebord**.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan "indlejres", dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises indholdet (både PaperPort™ 12SE MAX-filer og ikke-PaperPort™ 12SE-filer) i **Skrivebord**.
- Du kan også bruge Windows® Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i **Skrivebord**.

Hurtige links til andre programmer

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et "arbejdslink" til dem.

Bjælken nederst på PaperPort™ 12SE-skrivebordet viser, hvilke programmer du kan bruge med PaperPort™ 12SE.



For at sende et element fra PaperPort™ 12SE til et andet program skal du blot trække og slippe elementet fra skrivebordet PaperPort™ 12SE til program-ikonet på bjælken Send til. PaperPort™ 12SE konverterer automatisk elementet til det foretrukne format.

Hvis PaperPort™ 12SE ikke automatisk genkender et af programmerne på din pc, kan du manuelt oprette et link med knappen **Ny kæde** på **Værktøjer**-båndet.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, du kan redigere

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE kan hurtigt konvertere et tekstdokumentbillede til tekst, du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort™ 12SE bruger OCR-software (optical character recognition), som følger med PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet, eller du kan ved hjælp af knappen **Kopier tekst** på **Element**-båndet vælge den del af teksten, der skal konverteres.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort™ 12SE's indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Du kan importere elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer kan du hente elementer ind i PaperPort™ 12SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort™ 12SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrivning til **Skrivebord** fra et andet program, som f.eks. Microsoft® Word.
- Import af filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows® Bitmap (BMP) eller TIFF (Tagged Image File Format).

Du kan eksportere elementer fra andre programmer

Du kan eksportere eller gemme PaperPort™ 12SE-elementer i flere populære filformater som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

Eksport af en billedfil


- 1 Klik på **Gem som** på knappen PaperPort. Dialogboksen Gem "XXXXX" som vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn, og vælg filtypen.
- 4 Klik på **Gem** for at gemme din fil eller på **Annuller** for at vende tilbage til PaperPort™ 12SE uden at gemme den.

Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR

(Windows® XP)

- 1 Klik på knappen **Start, Kontrolpanel, Tilføj eller fjern programmer** og klik på **Rediger eller fjern programmer**-ikonet.
- 2 Marker **Nuance PaperPort 12** på listen, og klik på **Skift** eller **Fjern**.

(Windows Vista® og Windows® 7)

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel, Programmer, og Programmer og funktioner**.
- 2 Marker **Nuance PaperPort 12** på listen, og klik på **Rediger/Fjern**.

Oversigt

ControlCenter4 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger ofte. Med ControlCenter4 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt.

ControlCenter4 har to brugerinterfaces: **Starttilstand** og **Avanceret tilstand**.

■ Starttilstand

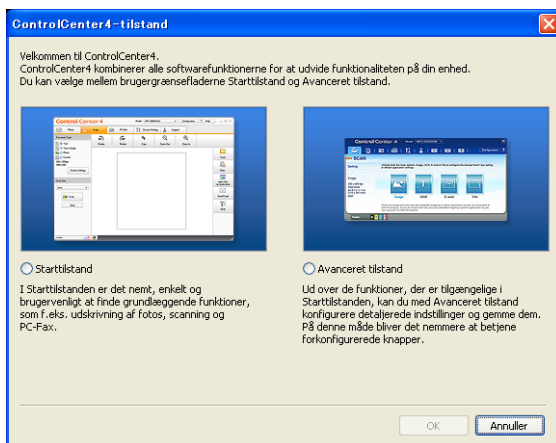
Med **Starttilstand** får du nem adgang til maskinens hovedfunktioner. Se *Brug af ControlCenter4 i Starttilstand* på side 72.

■ Avanceret tilstand

Med **Avanceret tilstand** får du mere kontrol over detaljerne i maskinens funktioner. Du kan tilføje op til tre tilpassede faner til dine originale indstillinger. Se *Brug af ControlCenter4 i Avanceret-tilstand* på side 85.

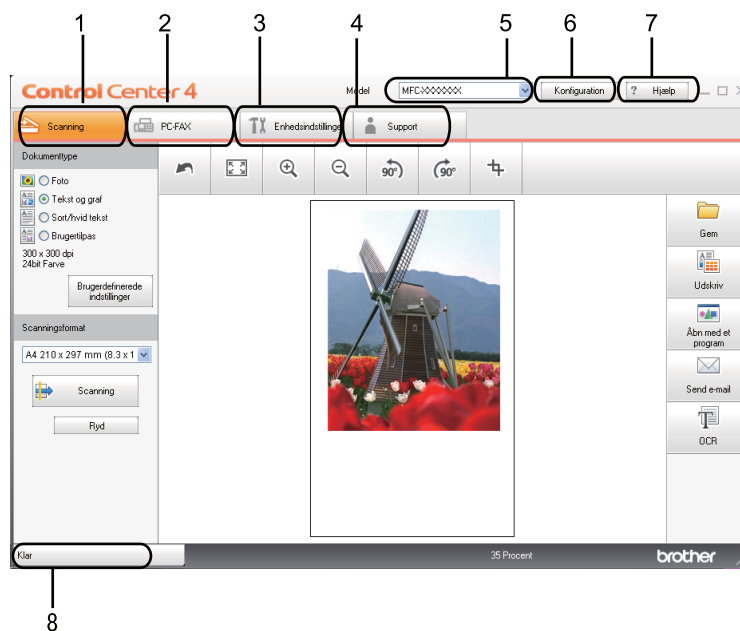
Ændring af brugerinterface

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Vælg tilstand**.
- 2 Vælg **Starttilstand** eller **Avanceret tilstand** i tilstandsdialogen.



Brug af ControlCenter4 i Start-tilstand

Denne sektion introducerer kort ControlCenter4-funktionerne i **Starttilstand**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Scanner direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg.
- 2 Giver adgang til **PC-FAX**-programmer, der er tilgængelige for din enhed.
- 3 Giver adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.
- 4 Link til Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter og **Hjælp**-filen.
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter4 skal tilsluttes, på rullelisten **Model**.
- 6 Du kan ændre brugerinterface og ControlCenter4-præferencer.
- 7 Giver adgang til filen **Hjælp**.
- 8 Giver adgang til **Status Monitor** ved at klikke på knappen Enhedsstatus.

ControlCenter4-funktioner for brugere i Start-tilstand

Scanning (Se *Fanen Scan* på side 74).

- Se *Lagring af det scannede billede* på side 75.
- Se *Udskrivning af det scannede billede* på side 76.
- Se *Åbning af det scannede billede i et program* på side 76.
- Se *Vedhæftning af de scannede data til e-mail* på side 77.
- Se *Brug af OCR-funktionen* på side 77.

PC-FAX (Se *Fanen PC-FAX (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)* på side 78).

- Se *Afsendelse af et scannet billede* på side 79.
- Se *Afsendelse af en billedfil fra din computer* på side 79.
- Se *Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data* på side 80.

Enhedsindstillinger (Se *Fane Enhedsindstillinger* på side 81).

- Se *Konfiguration af fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)* på side 81.
- Se *Adgang til hurtigopkald (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)* på side 82.
- Se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 82.
- Se *Start af hjælpeprogrammet BRAdmin* på side 83.

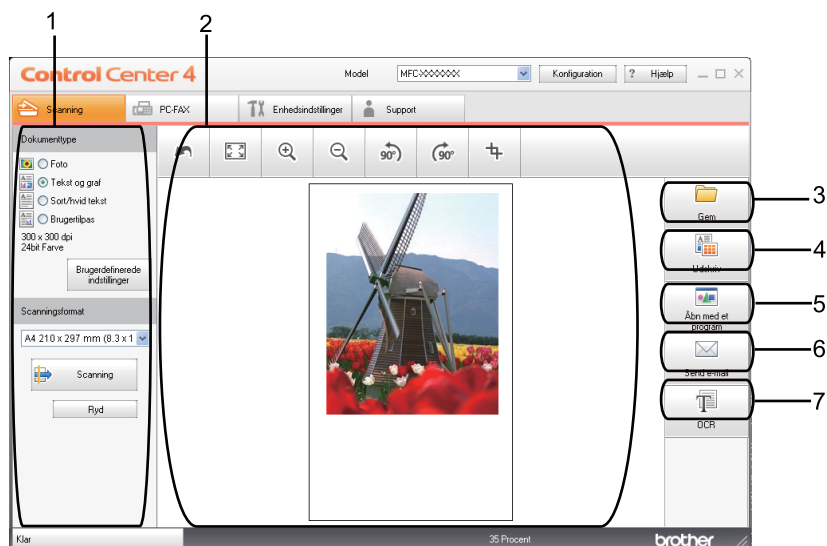
Support (Se *Fanen Support* på side 84).

- Se *Åbning af hjælp i ControlCenter* på side 84.
- Se *Brug af Brother Solutions Center* på side 84.
- Se *Adgang til Brother CreativeCenter* på side 84.

Fanen Scan

Der er fem scanningsfunktioner: **Gem**, **Udskriv**, **Åbn med et program**, **Send e-mail** og **OCR**.

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Scanning**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Indstillingsområdet til PC Scan
- 2 Billedviser
- 3 Knappen **Gem**
- 4 Knappen **Udskriv**
- 5 Knappen **Åbn med et program**
- 6 Knappen **Send e-mail**
- 7 Knappen **OCR**

Filtyper

Du kan vælge filtyper i følgende liste, når du gemmer i en mappe.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Sikker PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**



Bemærk!

- XML Paper Specification er tilgængelig for Windows Vista® og Windows® 7, eller når der bruges programmer, som understøtter XML Paper Specification-filer.
- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Sikker PDF er tilgængelig ved valg af **Gem** og **Send e-mail**.

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger en "1 til 2" dokumentstørrelse, som f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-størrelse dokumenter.

Lagring af det scannede billede

Knappen **Gem** giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne vist i filvedhæftningslisten.

- 1 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 2 Klik på knappen **Scanning**.
- 3 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 4 Klik på **Gem**.
- 5 Dialogen **Gem** vises. Vælg din **Destinationsmappe** og andre indstillinger. Klik på **OK**.
- 6 Billedet gemmes i din valgte mappe.

Udskrivning af det scannede billede

Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en af funktionerne ControlCenter4, der understøttes af din Brother-maskines printerdriver.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 3 Klik på knappen **Scanning**.
- 4 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 5 Klik på **Udskriv**.
- 6 Konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på **Start udskrivning**.

Åbning af det scannede billede i et program

Knappen **Åbn med et program** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering.

- 1 Vælg fanen **Scanning**
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 3 Klik på knappen **Scanning**.
- 4 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 5 Klik på **Åbn med et program**.
- 6 Vælg programmet på rullelisten, og klik på **OK**.
- 7 Billedet vises i det program, du har valgt.

Vedhæftning af de scannede data til e-mail

Knappen **Send e-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil.

- 1 Vælg fanen **Scanning**
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 3 Klik på knappen **Scanning**.
- 4 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 5 Klik på **Send e-mail**.
- 6 Konfigurer de vedhæftede filindstillinger, og klik på **OK**.
- 7 Dit standard e-mailprogram åbnes, og billedet vedhæftes til en ny tom e-mail.

Brug af OCR-funktionen

Knappen **OCR** giver mulighed for at scanne et dokument og konvertere det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

- 1 Vælg fanen **Scanning**
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 3 Klik på knappen **Scanning**.
- 4 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 5 Klik på **OCR**.
- 6 Konfigurer OCE-indstillingerne, og klik på **OK**.
- 7 Dit standard tekstbehandlingsprogram åbnes, og viser de konverterede tekstdata.

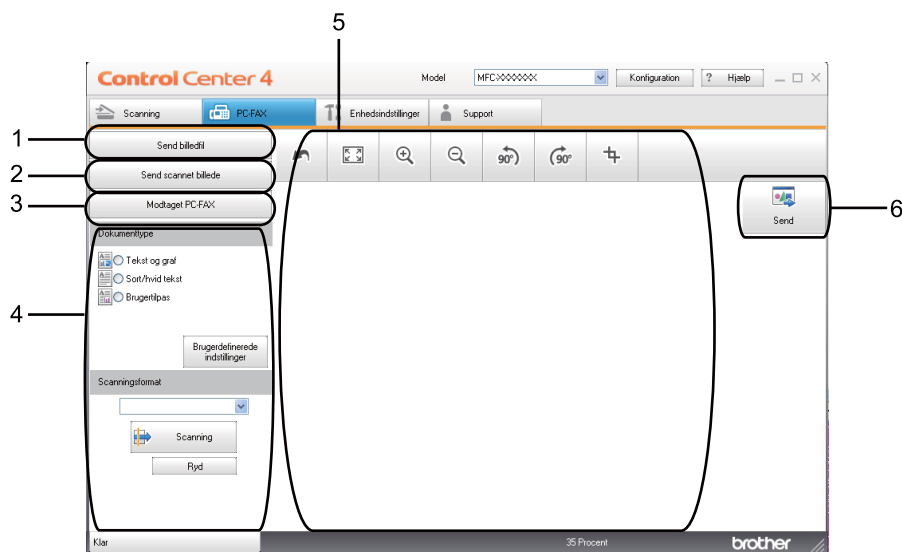
Fanen PC-FAX (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **PC-FAX**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.



Bemærk!

PC-FAX-programmet kan kun sende sort-hvide faxdokumenter i A4-størrelse.



- 1 Knappen **Send billedfil**
- 2 Knappen **Send scannet billede**
- 3 Knappen **Modtaget PC-FAX**
- 4 Indstillingsområdet til PC Scan
- 5 Området til Scan billede
- 6 Knappen **Send**

Afsendelse af en billedfil fra din computer

Med knappen **Send billedfil** er det muligt at sende en billedfil som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**
- 2 Klik på **Send billedfil**.
- 3 Klik på mappetræet for at gennemse de mapper, hvor billedet, du vil sende, er placeret. Vælg derefter den fil, du vil sende.
- 4 Klik på knappen **Send**.
- 5 Afsendelsesdialogen til PC-FAX vises. Indtast faxnummeret, og klik derefter på **Start**.

Afsendelse af et scannet billede

Knappen **Send scannet billede** gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**
- 2 Klik på **Send scannet billede**.
- 3 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 4 Klik på knappen **Scanning**.
- 5 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 6 Klik på **Send**.
- 7 Afsendelsesdialogen til PC-FAX vises. Indtast faxnummeret, og klik derefter på **Start**.

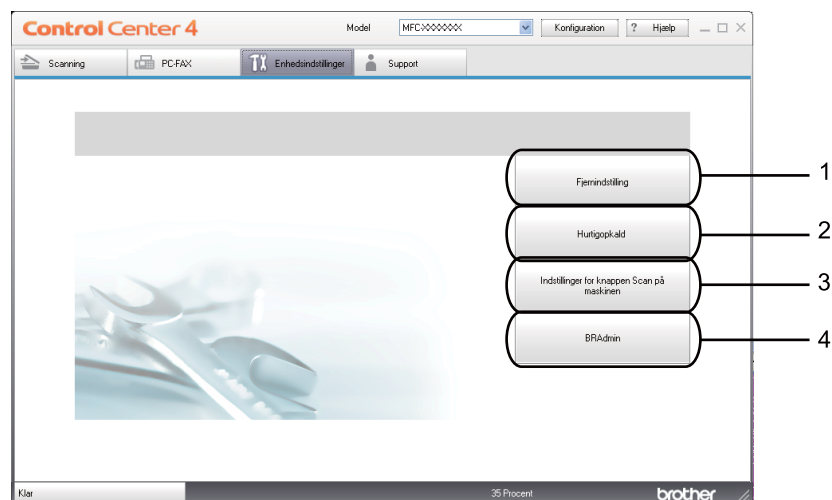
Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data

Knappen **Modtaget PC-FAX** giver mulighed for at få vist og udskrive modtagne fax data med Brother PC-FAX-programmet. Før du bruger funktionen PC-FAX-modtagelse, **skal du vælge funktionen PC-FAX-modtagelse fra kontrolpanelmenuen på Brother-maskinen**. (Se *Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine* på side 114).

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**
- 2 Klik på **Modtaget PC-FAX**.
- 3 PC-FAX modtagefunktionen aktiveres og begynder at modtage faxdata fra din maskine. De modtagne data vises. Klik på **Vis** for at få vist dataene.
- 4 Hvis du vil udskrive de modtagne data, skal du vælge dataene, og derefter klikke på **Udskriv**.
- 5 Konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på **Start udskrivning**.

Fane Enhedsindstillinger

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Enhedsindstillinger**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Knappen **Fjernindstilling**
- 2 Knappen **Hurtigopkald**
- 3 Knappen **Enhedens scannings-indstillinger**
- 4 Knappen **BRAdmin**

Konfiguration af fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

Med knappen **Fjernindstilling** kan du åbne vinduet fjernindstillingsprogram til konfiguration af de fleste indstillingsmenuer for maskine og netværk.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**
- 2 Klik på **Fjernindstilling**.
- 3 Vinduet til Fjernindstillingsprogrammet vises. Se *Fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)* på side 98 for konfiguration af Fjernindstilling.

Adgang til hurtigopkald (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

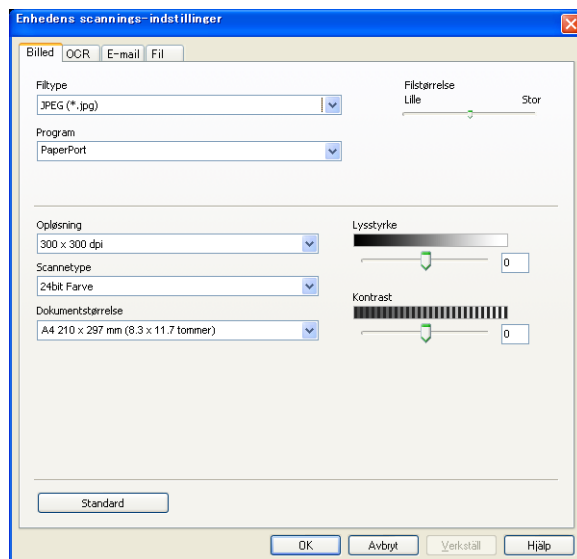
Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Adressebog** i fjernindstillingsprogrammet. Du kan herefter nemt registrere eller ændre Hurtigopkaldsnumre fra din pc.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**
- 2 Klik på **Hurtigopkald** .
- 3 Vinduet for adressebog vises. Se *Fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)* på side 98 for konfiguration af Adressebog.

4

Konfiguration af indstillinger til knappen Scan

Knappen **Enheds scannings-indstillinger** giver mulighed for at konfigurere maskinens indstillinger til knappen **SCAN**.



- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**
- 2 Klik på **Enheds scannings-indstillinger**.
- 3 Dialogen **Enheds scannings-indstillinger** vises. Du kan ændre indstillingerne for hver funktion i knappen Scan.
- 4 Klik på **OK**.

Start af hjælpeprogrammet BRAdmin

Hvis du har installeret BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, kan du med knappen **BRAdmin** åbne hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3.

Hjælpeprogrammet BRAdmin Light er designet til den første opstart af tilsluttede enheder i Brother-netværket. Det kan også søge efter Brother-produkter i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere de grundlæggende netværksindstillinger, som f.eks. IP-adressen. Hvis du skal installere BRAdmin Light fra installations-cd-rom'en, så se under *Netværksbrugsanvisning*. Hvis du har brug for mere avanceret maskinstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogrammet BRAdmin Professional 3, der er tilgængelig som download på <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**
- 2 Klik på **BRAdmin**. Hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 dialogen vises.



Bemærk!

Hvis du har installeret både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, starter ControlCenter 4 BRAdmin Professional 3.

Fanen Support

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Support**. Flere oplysninger om hver funktion får du ved at klikke på knappen **Hjælp** i ControlCenter4.

Åbning af hjælp i ControlCenter

Med **ControlCenter-hjælp** kan du åbne filen **Hjælp** for at få detaljerede oplysninger om ControlCenter.

- 1 Vælg fanen **Support**
- 2 Klik på **ControlCenter-hjælp**.
- 3 Den øverste side i **ControlCenter-hjælp** vises.

Brug af Brother Solutions Center

Knappen **Brother Solutions Center** giver dig mulighed for at åbne webstedet Brother Solutions Center, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

- 1 Vælg fanen **Support**
- 2 Klik på **Brother Solutions Center**.
- 3 Webstedet Brother Solutions Center vises i din webbrowser.

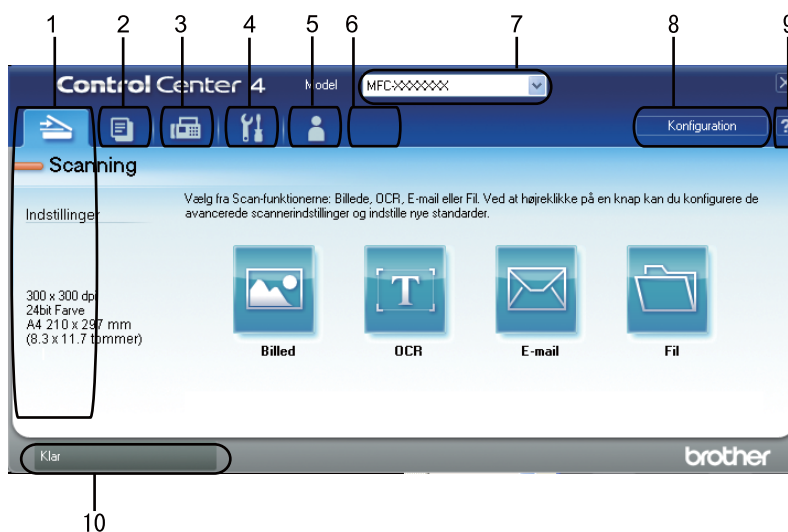
Adgang til Brother CreativeCenter

Med knappen **Brother CreativeCenter** kan du få adgang til vores websted med gratis og nemme online løsninger til virksomheden og hjemmebrugere.

- 1 Vælg fanen **Support**
- 2 Klik på **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 starter din webbrowser, og åbner derefter webstedet Brother CreativeCenter.

Brug af ControlCenter4 i Avanceret-tilstand

Denne sektion introducerer kort ControlCenter4-funktionerne i **Avanceret tilstand**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Scanner direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg.
- 2 Få adgang til de tilgængelige **PC-Kopi**-funktioner via din pc.
- 3 Giver adgang til **PC-FAX**-programmer, der er tilgængelige for din enhed.
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.
- 5 Link til Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter og **Hjælp**-filen.
- 6 Du kan konfigurere din fane med originale indstillinger ved at højreklikke på faneområdet.
- 7 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter4 skal tilsluttes, på rullelisten **Model**.
- 8 Du kan åbne konfigurationsvinduet for hver scanningsfunktion og ændre brugerinterface-tilstanden.
- 9 Giver adgang til filen **Hjælp**.
- 10 Giver adgang til **Status Monitor** ved at klikke på knappen Enhedsstatus.

ControlCenter4-funktioner for brugere i Avanceret-tilstand

Scanning (Se *Fanen Scan* på side 87).

- Se *Åbning af det scannede billede i et program* på side 88.
- Se *Brug af OCR-funktionen* på side 89.
- Se *Vedhæftning af de scannede data til e-mail* på side 89.
- Se *Lagring af det scannede billede* på side 89.

PC-Kopi (Se *Fanen PC-Kopi* på side 90).

- Se *Udskrivning af det scannede billede* på side 90.

PC-FAX (Se *Fanen PC-FAX (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)* på side 90).

- Se *Afsendelse af en billedfil fra din computer* på side 90.
- Se *Afsendelse af et scannet billede* på side 91.
- Se *Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data* på side 91.

Enhedsindstillinger (Se *Fane Enhedsindstillinger* på side 92).

- Se *Konfiguration af fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)* på side 92.
- Se *Adgang til hurtigopkald (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)* på side 92.
- Se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 93.
- Se *Start af hjælpeprogrammet BRAdmin* på side 94.

Support (Se *Fanen Support* på side 95).

- Se *Brug af Brother Solutions Center* på side 95.
- Se *Åbning af hjælp i ControlCenter* på side 95.
- Se *Adgang til Brother CreativeCenter* på side 95.

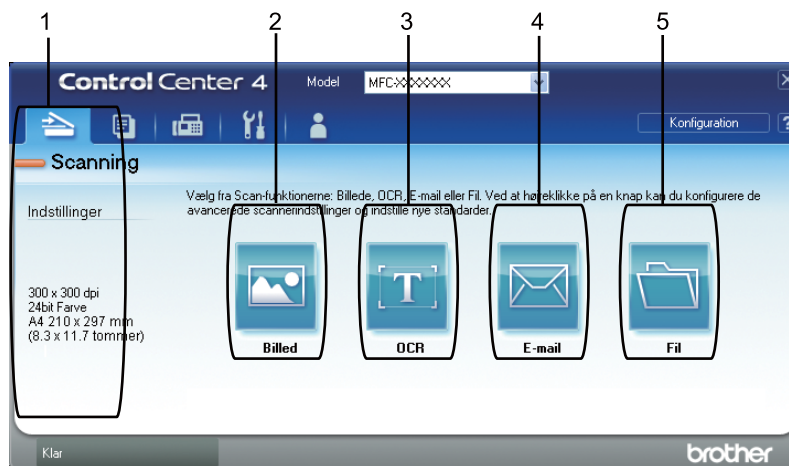
Brugertilpas (Se *Fanen Tilpasset* på side 96).

- Se *Oprettelse af en fane Tilpas* på side 96.

Fanen Scan

Der er fire scanningsfunktioner: **Billed**, **OCR**, **E-mail** og **Fil**.

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Scanning**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Indstillingsområdet til PC Scan
- 2 Knappen **Billed**
- 3 Knappen **OCR**
- 4 Knappen **E-mail**
- 5 Knappen **Fil**



Bemærk!

- Du kan ændre standardindstillingerne for hver knap ved at højreklikke på den relevante knap eller klikke på **Konfiguration**. Når konfigurationsdialogen vises, kan du ændre indstillingerne og derefter klikke på **OK**.
- Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere konfigurationsdialogen **Forscanning**.

Filtyper

Du kan vælge filtyper i følgende liste, når du gemmer i en mappe.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Sikker PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**



Bemærk!

- XML Paper Specification er tilgængelig for Windows Vista® og Windows® 7, eller når der bruges programmer, som understøtter XML Paper Specification-filer.
 - Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
 - Sikker PDF er tilgængelig med Scan til Billede, Scan til E-mail og Scan til Fil.
-

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger en "1 til 2" dokumentstørrelse, som f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-størrelse dokumenter.

Åbning af det scannede billede i et program

Knappen **Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering.

- 1 Vælg fanen **Scanning**
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Billed**, og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning**. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **Billed**.
- 4 Billedet vises i det program, du har valgt.

Brug af OCR-funktionen

Knappen **OCR** giver mulighed for at scanne et dokument og konvertere det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

- 1 Vælg fanen **Scanning**
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **OCR**, og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning**. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **OCR**.
- 4 Dit standard tekstbehandlingsprogram åbnes, og viser de konverterede tekstdata.

Vedhæftning af de scannede data til e-mail

Knappen **E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil.

- 1 Vælg fanen **Scanning**
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **E-mail**, og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning**. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **E-mail**.
- 4 Dit standard e-mailprogram åbnes, og billedet vedhæftes til en ny tom e-mail.

Lagring af det scannede billede

Knappen **Fil** giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne vist i filvedhæftningslisten.

- 1 Vælg fanen **Scanning**
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Fil**, og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning**. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **Fil**.
- 4 Billedet gemmes i den valgte mappe.

Fanen PC-Kopi

Udskrivning af det scannede billede

Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en af funktionerne ControlCenter4, der understøttes af din Brother-maskines printerdriver.

- 1 Vælg fanen **PC-Kopi**
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på den knap, du vil ændre, og derefter redigere indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning**. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **Farvekopiering, Sort/hvid kopi, 2 i 1 kopi** eller **4 i 1 kopi**. Du kan tilpasse hver knap med dine originale indstillinger.
- 4 Det scannede billede udskrives.

Fanen PC-FAX (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **PC-FAX**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.



Bemærk!

PC-FAX-programmet kan kun sende sort-hvide faxdokumenter i A4-størrelse.

Afsendelse af en billedfil fra din computer

Med knappen **Send billedfil** er det muligt at sende en billedfil som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**
- 2 Klik på **Send billedfil**.
- 3 Klik på mappetræet for at gennemse de mapper, hvor billedet, du vil sende, er placeret. Vælg derefter den fil, du vil sende.
- 4 Klik på knappen **Send**.
- 5 Afsendelsesdialogen til PC-FAX vises. Indtast faxnummeret, og klik derefter på **Start**.

Afsendelse af et scannet billede

Knappen **Send scannet billede** gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på **Send scannet billede**, og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning**. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **Send scannet billede**.
- 4 Afsendelsesdialogen til PC-FAX vises. Indtast faxnummeret, og klik derefter på **Start**.

Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data

Knappen **Modtaget PC-FAX** giver mulighed for at få vist og udskrive modtagne fax data med Brother PC-FAX-programmet. Før du bruger funktionen PC-FAX-modtagelse, **skal du vælge funktionen PC-FAX-modtagelse fra kontrolpanelmenuen på Brother-maskinen**. (Se *Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine* på side 114).

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**
- 2 Klik på **Modtaget PC-FAX**.
- 3 PC-FAX modtagefunktionen aktiveres og begynder at modtage faxdata fra din maskine. De modtagne data vises. Klik på **Vis** for at få vist dataene.
- 4 Hvis du vil udskrive de modtagne data, skal du vælge dataene, og derefter klikke på **Udskriv**.
- 5 Konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på **Start udskrivning**.

Fane Enhedsindstillinger

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Enhedsindstillinger**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.

Konfiguration af fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

Med knappen **Fjernindstilling** kan du åbne vinduet fjernindstillingsprogram til konfiguration af de fleste indstillingsmenuer for maskine og netværk.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**
- 2 Klik på **Fjernindstilling**.
- 3 Vinduet til Fjernindstillingsprogrammet vises. Se *Fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)* på side 98 for konfiguration af Fjernindstilling.

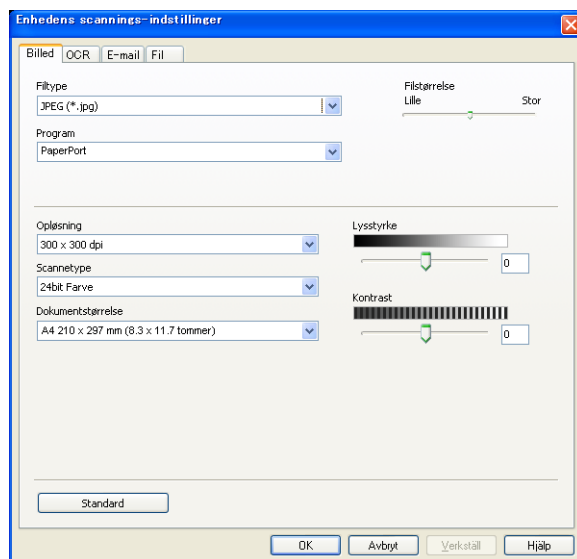
Adgang til hurtigopkald (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Adressebog** i fjernindstillingsprogrammet. Du kan herefter nemt registrere eller ændre Hurtigopkaldsnumre fra din pc.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**
- 2 Klik på **Hurtigopkald** .
- 3 Vinduet for adressebog vises. Se *Fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)* på side 98 for konfiguration af Adressebog.

Konfiguration af indstillinger til knappen Scan

Knappen **Enhedens scannings-indstillinger** giver mulighed for at konfigurere maskinens indstillinger til knappen **SCAN**.



- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**
- 2 Klik på **Enhedens scannings-indstillinger**.
- 3 Dialogen **Enhedens scannings-indstillinger** vises. Du kan ændre indstillingerne for hver funktion i knappen Scan.
- 4 Klik på **OK**.

Start af hjælpeprogrammet BRAdmin

Hvis du har installeret BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, kan du med knappen **BRAdmin** åbne hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3.

Hjælpeprogrammet BRAdmin Light er designet til den første opstart af tilsluttede enheder i Brother-netværket. Det kan også søge efter Brother-produkter i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere de grundlæggende netværksindstillinger, som f.eks. IP-adressen. Hvis du skal installere BRAdmin Light fra installations-cd-rom'en, så se under *Netværksbrugsanvisning*. Hvis du har brug for mere avanceret maskinstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogrammet BRAdmin Professional 3, der er tilgængelig som download på <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**
- 2 Klik på **BRAdmin**. Hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 dialogen vises.



Bemærk!

Hvis du har installeret både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, starter ControlCenter 4 BRAdmin Professional 3.

Fanen Support

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Support**. Flere oplysninger om hver funktion får du ved at klikke på knappen **Hjælp** i ControlCenter4.

Åbning af hjælp i ControlCenter

Med **ControlCenter-hjælp** kan du åbne filen **Hjælp** for at få detaljerede oplysninger om ControlCenter.

- 1 Vælg fanen **Support**
- 2 Klik på **ControlCenter-hjælp**.
- 3 Den øverste side i **ControlCenter-hjælp** vises.

Brug af Brother Solutions Center

Knappen **Brother Solutions Center** giver dig mulighed for at åbne webstedet Brother Solutions Center, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

- 1 Vælg fanen **Support**
- 2 Klik på **Brother Solutions Center**.
- 3 Webstedet Brother Solutions Center vises i din webbrowser.

Adgang til Brother CreativeCenter

Med knappen **Brother CreativeCenter** kan du få adgang til vores websted med gratis og nemme online løsninger til virksomheden og hjemmebrugere.

- 1 Vælg fanen **Support**
- 2 Klik på **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 starter din webbrowser, og åbner derefter Brother CreativeCenter webstedet.

Fanen Tilpasset

Denne sektion introducerer kort tilføjelse af en fanen **Brugertilpas**. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger.

Oprettelse af en fane Tilpas

Du kan oprette op til tre tilpassede faner, herunder op til fem tilpassede knapper med dine originale indstillinger.

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Opret brugerdefineret fane**.

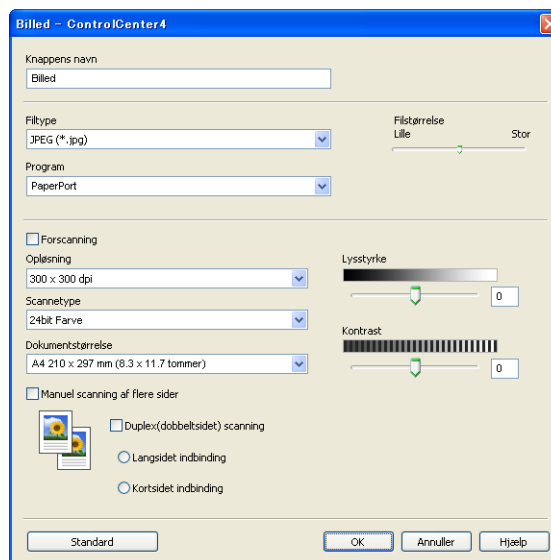


Oprettelse af en Tilpas-knap

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Opret brugerdefineret knap**. Vælg en knap, du vil oprette på menuen. Indstillingsdialogen vises.



- 2 Indtast knappens navn, og ret indstillingerne om nødvendigt. Klik på **OK**. (Indstillingerne varierer afhængigt af den oprettede knap.)



Bemærk!

Du kan ændre eller fjerne den/de oprettede fane, knap eller indstillinger. Klik på **Konfiguration**, og følg menuen.

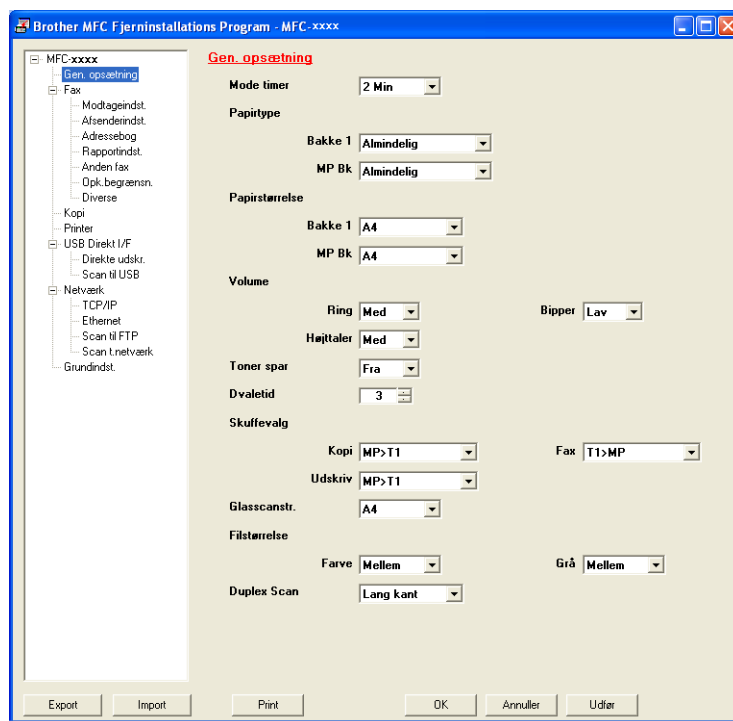
Fjernindstilling

Med fjernindstillingsprogrammet kan du konfigurere mange maskinindstillinger fra et Windows® program. Når du starter dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din pc og vises på dit pc-skærm billede. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du sende dem direkte til maskinen.

Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (eller **MFC-XXXX LAN**) og **Fjernindstilling**.

Bemærk!

- Hvis din maskine er forbundet via et netværk, skal du indtaste din adgangskode.
- Standardadgangskoden er "access". Du kan bruge BRAdmin Light eller webbaseret styring til at ændre denne adgangskode. (Se *Netværksbrugsanvisning* for oplysninger).



■ OK

Lader dig sende data til maskinen og afslutte fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og klikke på **OK**.

■ Annuller

Lader dig afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at sende data til maskinen.

■ Udfør

Lader dig sende data til maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

■ Print

Lader dig udskrive de valgte emner på maskinen. Du kan ikke udskrive data, før det er sendt til maskinen. Klik på **Udfør** for at sende de nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

■ Export

Lader dig gemme de nuværende konfigurationsindstillinger i en fil.

■ Import

Lader dig læse indstillingerne fra en fil.



Bemærk!

- Du kan bruge knappen **Export** til at gemme Hurtigopkald eller alle dine indstillinger for din maskine.
 - Hvis din pc er beskyttet af en firewall og ikke kan bruge **Fjernindstilling**, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 137. (Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 118).
 - Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget.
 - Hvis Secure Function Lock er slået til, kan du ikke bruge **Fjernindstilling**.
-

Afsendelse af PC-FAX

Med funktionen Brother PC-FAX kan du bruge pc'en til at sende et dokument fra et program som en standardfax. Du kan sende en fil, der er oprettet i et vilkårligt program på din pc, som en PC-FAX. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugerinterfacet. Du kan bruge søgefunktionen i adressebogen til hurtigt at finde de medlemmer, du vil sende til.

Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <http://solutions.brother.com/>.



Bemærk!

PC-FAX-programmet kan kun sende sort-hvide faxdokumenter i A4-størrelse.

Opsætning af brugeroplysninger



Bemærk!

Du kan få adgang til **Brugerinformation** i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på  -ikonet.

(Se *Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af Faxstil-brugerinterfacet* på side 103).

- 1 Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (eller **MFC-XXXX LAN**), **PC-FAX-afsendelse**, derefter på **PC-FAX Opsætning**. Dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** vises:

- 2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.
- 3 Klik på **OK** for at gemme **Brugerinformation**.

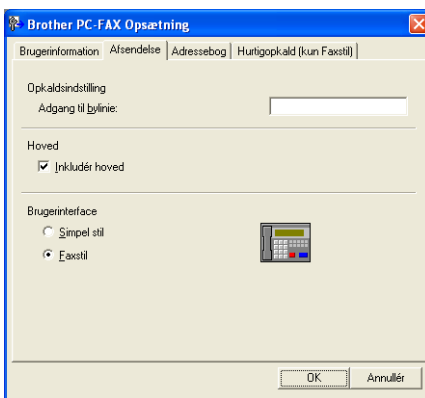


Bemærk!

Du kan opsætte **Brugerinformation** separat for hver Windows®-konto.

Afsendelsesopsætning

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Afsendelse** for at få vist skærmbilledet herunder.



■ Adgang til bylinje

Indtast et nummer her for at få adgang til en bylinje. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinje på kontoret). For PC-FAX-afsendelse vil dette nummer blive anvendt, og oprigningspræfiks i funktionsmenuen vil blive ignoreret.

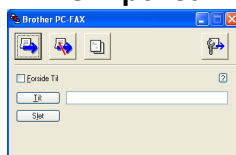
■ Inkluder hoved

For at tilføje de oplysninger du har indtastet i fanen **Brugerinformation** øverst på dine afsendte faxmeddelelser, skal du markere boksen **Inkluder hoved**. (Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 100).

■ Brugerinterface

Vælg brugerinterface fra disse to valgmuligheder: Simpel stil eller Faxstil.


Simpel stil



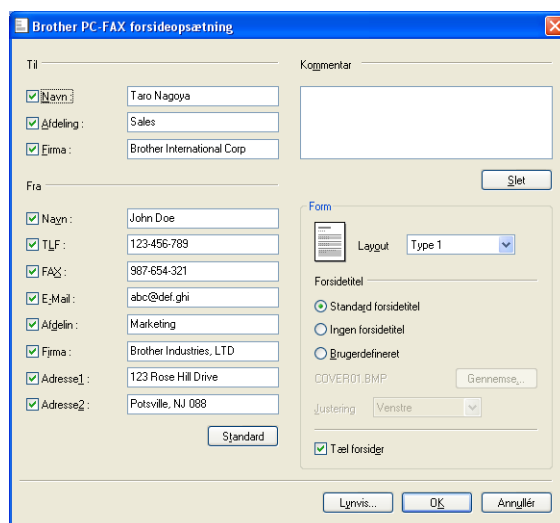
Faxstil



Opsætning af forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på -ikonet for at få adgang til skærbilledet **Brother PC-FAX forsideopsætning**.

Dialogboksen **Brother PC-FAX forsideopsætning** vises:



Indtastning af forsideoplysninger

Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

■ Til

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Fra

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

■ Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

■ Forsidetitel

Hvis du vælger **Brugerdefineret**, kan du indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

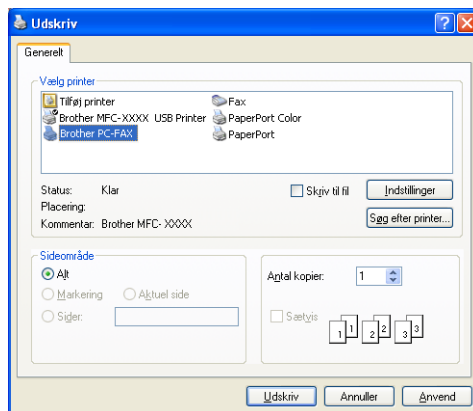
Brug knappen **Gennemse** til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

■ Tæl forsider

Marker **Tæl forsider** for at medregne forsiden i sidenummereringen.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af Faxstil-brugerinterfacet

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer**, derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:




- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugerinterface Faxstil vises:



 **Bemærk!**

Hvis brugerinterfacet Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 101).

- 4 Indtast et faxnummer på en af følgende måder:
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
 - Klik på en af de 10 **Hurtigopkald**-knapper.
 - Klik på knappen **Adressebog**, og vælg et medlem eller en gruppe i adressebogen.
- Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

- 5 For at medtage forsiden skal du klikke på  **Forside Til**.

 **Bemærk!**

Du kan også klikke på forsideikonet  for at oprette eller redigere en forside.

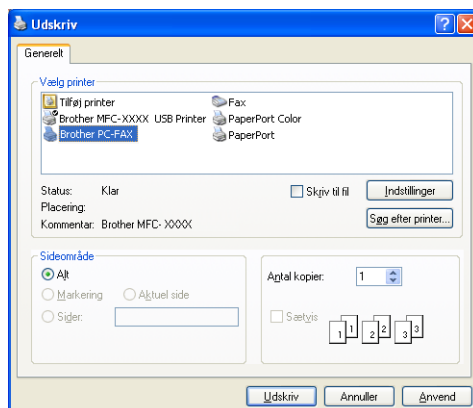
- 6 Klik på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

 **Bemærk!**

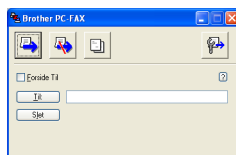
- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på **Stop**.
- Hvis du vil ringe et nummer op igen, skal du klikke på **Genopkald** for at bladre gennem de sidste fem faxnumre, vælge et nummer og derefter klikke på **Start**.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af Simpel stil-brugerinterfacet

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer**, derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugerinterfacet Simpel stil vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 101).


- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
 - Indtast faxnummeret i feltet **Til:**.
 - Klik på knappen **Til:**, og vælg derefter destinationsfaxnumrene fra adressebogen.Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.
- 5 Marker **Forside Til** for at sende en forside og et notat.

Bemærk!

Du kan også klikke på ikonet  for at oprette eller redigere en forside.

6 Klik på ikonet Send 

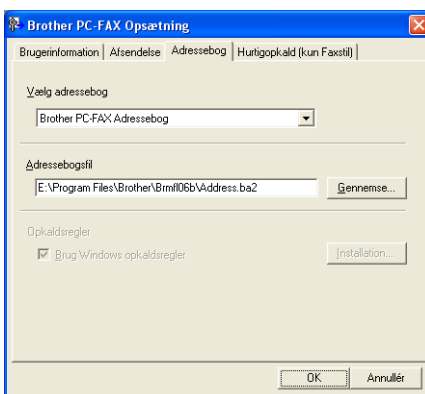
 **Bemærk!**

Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på ikonet Annuller 

Adressebog

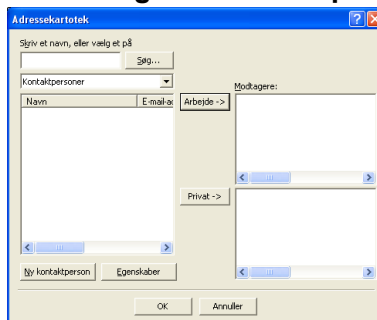
Hvis Outlook eller Outlook Express er installeret på din pc, kan du i rullelisten **Vælg adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX afsendelse. Der er fire typer: Brother adressebog, Outlook, Outlook Express, Windows mailadresse eller Windows kontaktpersoner.

Klik på knappen **Gennemse** for at vælge databasefilen.



Du kan bruge adressebogen, du har valgt i rullelisten **Vælg adressebog**, ved at klikke på knappen **Adressebog** i dialogboksen FAX-afsendelse.

Adressebog i Outlook Express



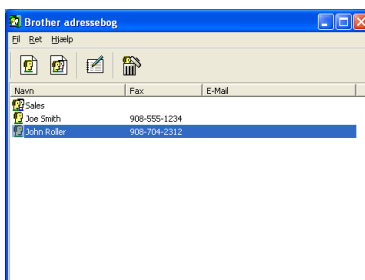
 **Bemærk!**

For at bruge din Outlook adressebog skal du vælge Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 eller 2007 som dit standard-e-mail-program.

Brother adressebog

- 1 Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** eller **MFC-XXXX LAN** (hvor XXXX er modelnavnet), **PC-FAX-afsendelse**, derefter på **PC-FAX adressebog**.

Dialogboksen **Brother adressebog** vises:



Oprettelse af et medlem i adressebogen

I dialogboksen **Brother adressebog** kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

- 1 Klik på -ikonet i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem.

Dialogboksen **Brother adressebog medlemsopsætning** vises:

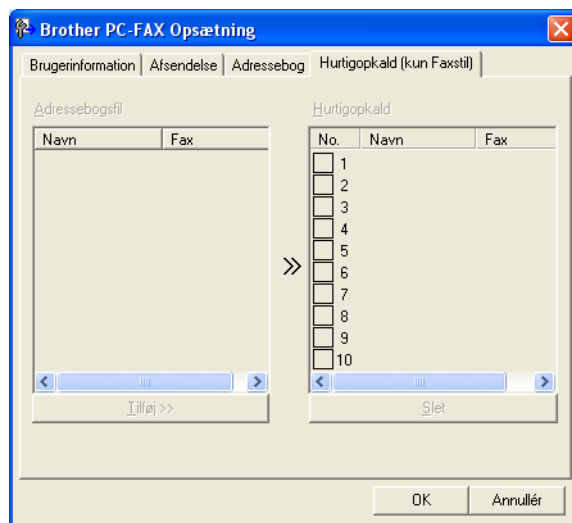
Navn:	<input type="text" value="Joe Smith"/>	Titel:	<input type="text" value="Mr."/>
Firma:	<input type="text" value="Brother International Cop."/>		
Adgeling:	<input type="text" value="Sales"/>	Titel:	<input type="text" value="Sales Rep."/>
Gade:	<input type="text" value="100 Some Street"/>		
By:	<input type="text"/>	Stat/Provins:	<input type="text" value="N.J."/>
Postnummer:	<input type="text" value="08807"/>	Land:	<input type="text" value="USA"/>
Firmatelefon:	<input type="text" value="908-555-1234"/>	Hjemmetelefon:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text" value="908-555-1234"/>	Mobiltelefon:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text" value="joe.smith@xxxx.com"/>		

OK Annullér

- 2 Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen Medlemsopsætning. **Navn** er et obligatorisk felt. Klik på **OK** for at gemme oplysningerne.

Indstilling af Hurtigopkald

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Hurtigopkald (kun Faxstil)**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge **Faxstil**-brugerinterfacet).



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver af de ti **Hurtigopkald**-knapper.

Registrering af en adresse i en Hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**-knap, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme i **Hurtigopkald**.
- 3 Klik på **Tilføj >>**.

Slette en hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**-knap, du vil slette.
- 2 Klik på **Slet**.




Bemærk!

Du kan vælge et hurtigopkald i PC-FAX-interfacet til at sende dokumenter nemmere og hurtigere.



Oprettelse af en gruppe til rundsending

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Brother adressebog** skal du klikke på -ikonet for at oprette en gruppe. Dialogboksen **Brother adressebog gruppeopsætning** vises:




- 2 Indtast navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen **Tilgængelige navne** skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen, og derefter klikke på **Tilføj >>**. Medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i boksen **Gruppenavn**.
- 4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.


Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

Redigering af medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet .
- 3 Ret medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- 2 Klik på sletteikonet .
- 3 Når dialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

Eksport af adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også oprette et vCard for et adressebogsmedlem, der kan vedhæftes en udgående e-mail (et vCard er et elektronisk visitkort, der indeholder afsenderens kontaktoplysninger). Du kan også eksportere adressebogen som Opringsningsdata med fjernindstilling, som kan bruges af din maskines fjernindstillingsprogram. (Se *Fjernindstilling* på side 98). Hvis du opretter et vCard, skal du først klikke på det medlem af adressebogen, du vil oprette et vCard for.

Eksport af adressebogsindtastninger



Bemærk!

- Hvis du opretter et vCard, skal du først vælge medlemmet.
- Hvis du vælger vCard i trin ❶, vil **Filtype**: være **vCard (*.vcf)**.

❶

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- I adressebogen skal du klikke på **Fil, Export**, derefter klikke på **Tekst**.
- I adressebogen skal du klikke på **Fil, Export**, derefter klikke på **vCard** og fortsætte til trin ❷.
- I adressebogen skal du klikke på **Fil, Export**, derefter klikke på **Opkaldsdata til fjerninstallation** og fortsætte til trin ❷.

❷

I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Bemærk!

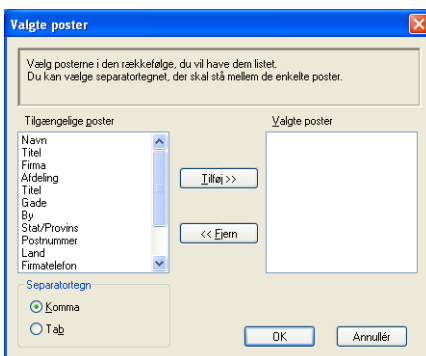
Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

❸

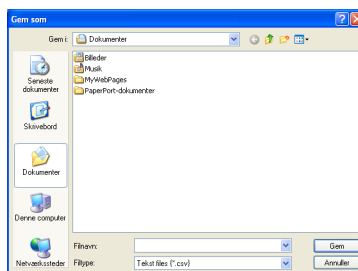
Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge **Tab** eller **Komma** som **Separatortegn**. Herved vælger du mellem **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.

❹

Klik på **OK** for at gemme dataene.



- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Gem**.

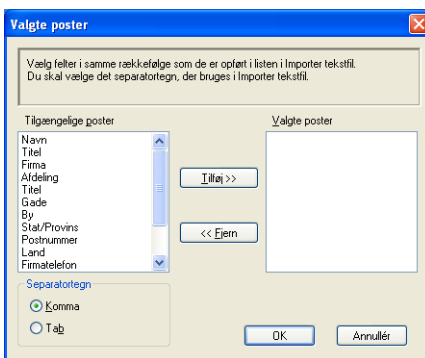


Import til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv), vCards (elektroniske visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** til adressebogen.

Import af en ASCII tekstfil

- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - I adressebogen skal du klikke på **Fil**, **Import**, derefter klikke på **Tekst**.
 - I adressebogen skal du klikke på **Fil**, **Import**, derefter klikke på **vCard** og fortsætte til trin 5.
 - I adressebogen skal du klikke på **Fil**, **Import**, derefter klikke på **Opkaldsdata til fjerninstallation** og fortsætte til trin 5.



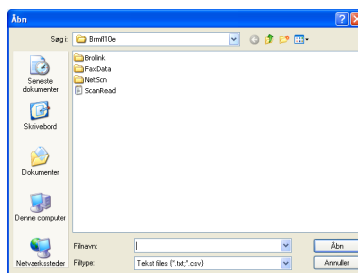
- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.

Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

- 3 Vælg **Tab** eller **Komma** baseret på det filformat, du importerer fra **Separator tegn**.
- 4 Klik på **OK** for at importere dataene.

- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Åbn**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Tekst**-filen i trin 1, vil **Filtype**: være **Tekst files (*.txt; *.csv)**.

PC-FAX modtagelse

Med Brother PC-FAX modtagesoftware kan du se og opbevare faxer på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite og fungerer på lokale eller netværksforbundne maskiner.

Når det er aktiveret, modtager din maskine faxer til hukommelsen. Når faxen er modtaget, sendes den automatisk til din pc.

Hvis du slukker din pc, modtager din maskine stadig faxer og opbevarer dem i hukommelsen. Maskinens display viser antal modtagne faxer, som opbevares, f.eks.:

PC Fax Medd: 001



Når du tænder for din pc, overfører PC-FAX modtagesoftware automatisk dine faxer til din pc.

Gør følgende for at aktivere din PC-FAX modtagesoftware:

- Før du bruger funktionen PC-FAX modtagelse, skal du vælge PC-FAX modtagelse fra maskinens menu.
- Kør PC-FAX modtagesoftware på din pc. (Vi anbefaler, at du markerer Tilføj til opstart-folderen, så softwaret kører automatisk og kan overføre faxer ved opstart af pc'en).



Bemærk!

- PC-FAX-programmet kan kun modtage sort-hvide faxdokumenter.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge PC-FAX modtagefunktion, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 54926 og 137. (Se *Før du bruger Brother-softwaren* på side 118).

Afhængigt af hvilket operativsystem, du bruger, får du muligvis en sikkerhedsmeddelelse, når du starter PC-FAX modtagefunktionen. For at aktivere PC-FAX modtagelse, skal du afblokere programmet.



Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine

Der er mulighed for at aktivere Backup-udskrivning. Når denne er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <USB> eller navnet på din pc, hvis den er forbundet via et netværk.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udskr.:Til eller Backup udskr.:Fra.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
Tryk på Fax.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst..
Tryk på Modtageindst..
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Videresend/Gem.
Tryk på Videresend/Gem.
- 5 Tryk på PC fax modtag.
- 6 Bekræft beskeden.
Tryk på OK.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <USB> eller navnet på din pc, hvis maskinen er tilsluttet et netværk.
Tryk på OK.
- 8 Tryk på Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du vælger Backup udskr.:Til, vil maskinen udskrive faxen, så du har en kopi, hvis der er strømsvigt, før faxen sendes til pc'en. Faxmeddelelser slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til din pc. Når Backup-udskrivning er slået fra, slettes dine faxmeddelelser automatisk fra din maskines hukommelse, når de er sendt til din pc.


Sådan køres PC-FAX modtagesoftwaren på din pc

Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, PC-FAX modtagelse og Modtag.**

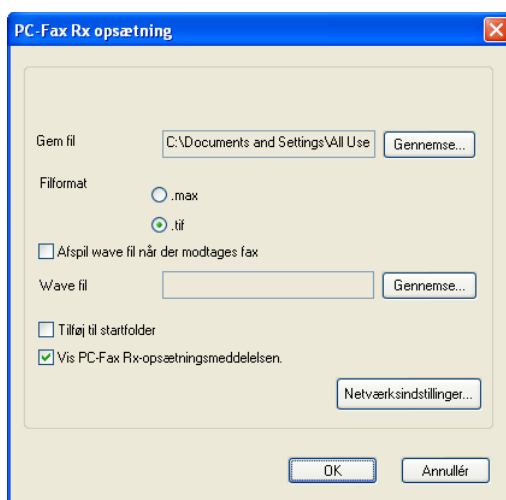
PC-FAX-ikonet vises på pc'ens proceslinje.



Opsætning af din pc

- 1 Højreklik på PC-FAX -ikonet på din pc's proceslinje, og klik derefter på **PC-Fax Rx opsætning**.

Dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** vises:



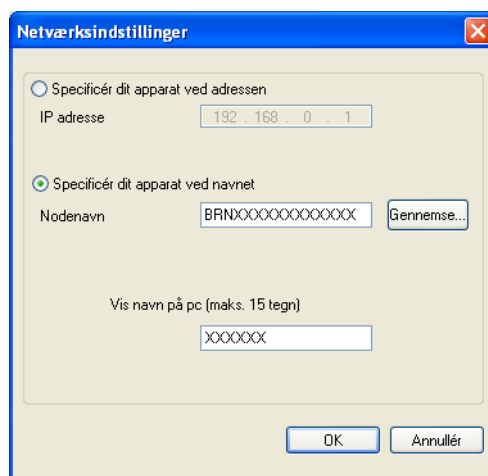
- 2 I **Gem fil** skal du klikke på knappen **Gennemse**, hvis du vil ændre på, hvilken sti PC-FAX filer gemmes i.
- 3 I **Filformat** skal du vælge **.tif** eller **.max** som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er **.tif**.
- 4 Marker **Afspil wave fil når der modtages fax**, og indtast stien til wave-filen for at afspille wave-filer (.wav-lydfiler), når du modtager en fax.
- 5 For at starte PC-FAX modtagesoftwaren automatisk, når du starter Windows®, skal du markere **Tilføj til startfolder**.
- 6 Se *Konfiguration af Netværks-PC-FAX modtageindstillingerne* på side 116, hvis du vil bruge PC-FAX modtagesoftwaren.

Konfiguration af Netværks-PC-FAX modtageindstillingerne

Indstillingerne til faxmodtagelse og -afsendelse til og fra din computer blev automatisk konfigureret under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsvejledning*).

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite-software, skal du følge trinnene herunder.

- 1 I dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** skal du klikke på knappen **Netværksindstillinger**. Dialogboksen **Netværksindstillinger** vises.
- 2 Du skal angive din maskines IP-adresse eller nodenavn.

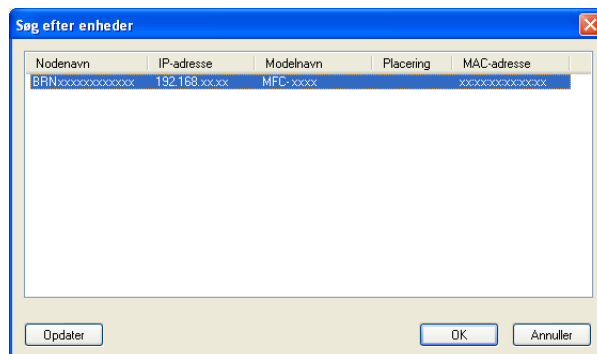


Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**.

Specificér dit apparat ved navnet






Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse**, og vælg på listen den korrekte Brother-maskine, du vil bruge.




Angiv navnet på pc'en

Du kan specificere pc-navnet, som vises på maskinens display. Hvis du vil ændre navnet, skal du indtaste det nye navn i **Vis navn på pc (maks. 15 tegn)**.

Få vist nye PC-FAX meddelelser

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem  og . Når faxen er modtaget, ændres ikonet til  -ikonet ændres til  når faxen er set.

- 1 Dobbelt-klik på  for at køre PaperPort™.
- 2 Åbn mappen Modtaget Fax.
- 3 Dobbeltklik på alle nye faxmeddelelser for at åbne og se dem.



Bemærk!

Emnet for din ulæste pc-meddelelse baseres på den dato og det tidspunkt, meddelelsen blev modtaget, indtil du angiver et filnavn. F.eks. "Fax 2-20-2010 16:40:21.tif".

Før du bruger Brother-softwaren

Firewall-indstillingerne på din pc kan forårsage, at den nødvendige netværksforbindelse til netværksudskrivning, netværksscanning og PC-Fax afvises. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du ikke installerede fra cd-rom'en, skal du følge instruktionerne herunder for at konfigurere din Windows® Firewall. Se brugsanvisningen til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

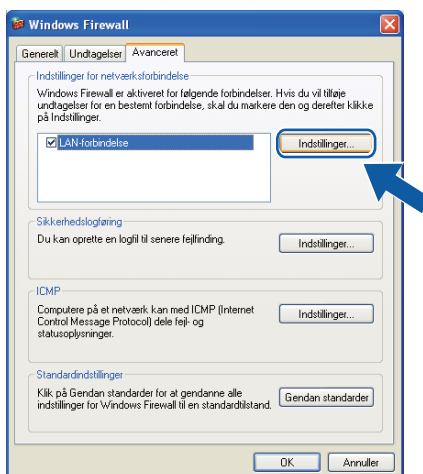
Oplysninger om UDP-portnummer for konfiguration af firewall

UDP-port	Netværksscanning	Netværks-PC-Fax	Netværksscanning og netværks-PC-Fax ¹
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

¹ Tilføj port 137, hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, efter at du har tilføjet port 54925 og 54926. Port nummer 137 understøtter også udskrivning og fjernindstilling via netværket.

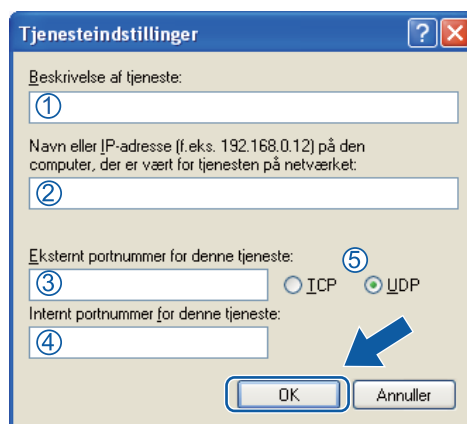
Windows® XP SP2 eller nyere

- 1 Klik på knappen **Start, Kontrolpanel, Netværk- og Internetforbindelser** og derefter på **Windows Firewall**.
Sørg for, at **Windows Firewall** på fanen **Generelt** er angivet som **Slået til(anbefales)**.
- 2 Klik på fanen **Avanceret** og knappen **Indstillinger...** under Indstillinger for netværksforbindelse.




- 3 Klik på knappen **Tilføj**.
- 4 Tilføj port **54925** for netværksscanning ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 | **Beskrivelse af tjeneste:** Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".

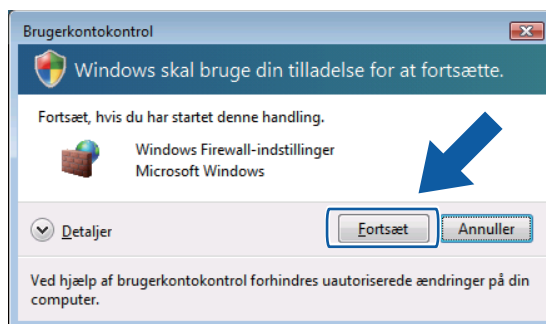
- 2 | **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket:** Indtast "Localhost".
- 3 | **Eksternt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "54925".
- 4 | **Internt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "54925".
- 5 | Sørg for, at **UDP** er markeret.
- 6 | Klik på **OK**.



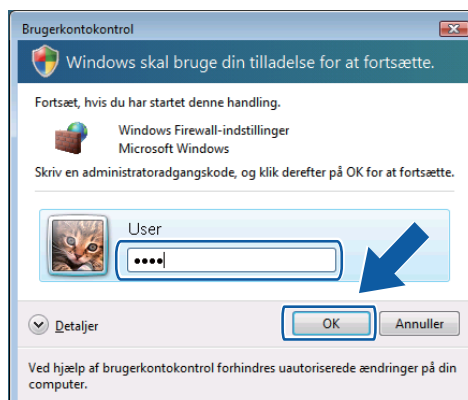
- 5 | Klik på knappen **Tilføj**.
- 6 | Tilføj port **54926** for netværks-PC-Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 | **Beskrivelse af tjeneste:** Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 | **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket:** Indtast "Localhost".
 - 3 | **Eksternt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "54926".
 - 4 | **Internt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "54926".
 - 5 | Sørg for, at **UDP** er markeret.
 - 6 | Klik på **OK**.
- 7 | Klik på knappen **Tilføj**, hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse.
- 8 | Tilføj port **137** for netværksscanning, netværksudskrivning og netværks-PC-FAX modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 | **Beskrivelse af tjeneste:** Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Netværksprint".
 - 2 | **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket:** Indtast "Localhost".
 - 3 | **Eksternt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "137".
 - 4 | **Internt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "137".
 - 5 | Sørg for, at **UDP** er markeret.
 - 6 | Klik på **OK**.
- 9 | Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik derefter på **OK**.

Brugere af Windows Vista®

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel, Netværk og internet, Windows Firewall** og klik på **Skift indstillinger**.
- 2 Gør følgende, når skærbilledet **Brugerkontroll** vises.
 - For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Fortsæt**.

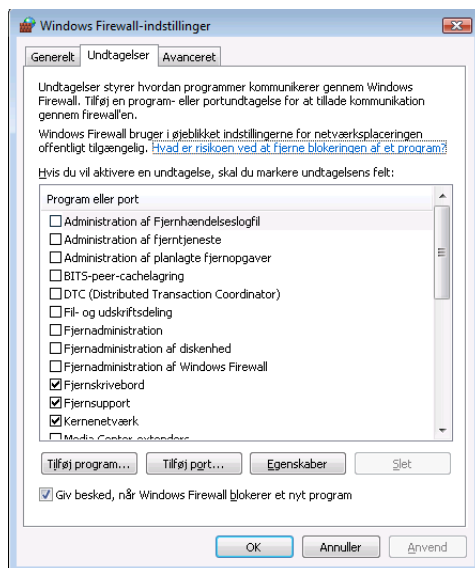


- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.



- 3 Sørg for, at **Windows Firewall** på fanen **Generelt** er angivet som Til.

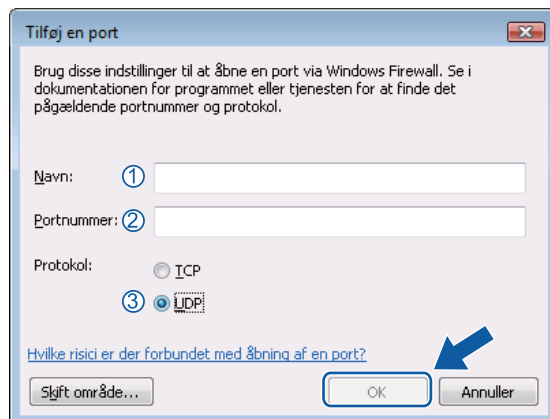
4 Klik på fanen **Undtagelser**.



5 Klik på knappen **Tilføj port...**

6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54925** for netværksscanning:

- 1 I **Navn**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
- 2 I **Portnummer**: Indtast "54925".
- 3 Sørg for, at **UDP** er markeret.
Klik derefter på **OK**.

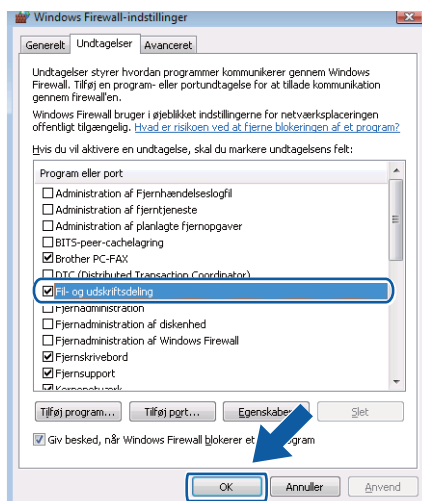


7 Klik på knappen **Tilføj port...**


8 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54926** for netværks-PC-Fax:

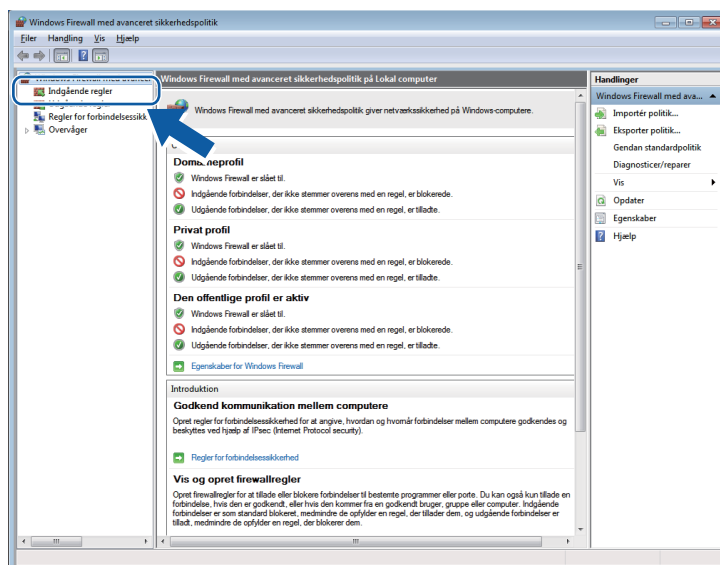
- 1 I **Navn**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
- 2 I **Portnummer**: Indtast "54926".
- 3 Sørg for, at **UDP** er markeret.
Klik derefter på **OK**.

- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik derefter på **OK**.
- 10 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, f.eks. med netværksscanning eller -udskrivning, skal du markere boksen **Fil- og udskriftsdeling** på fanen **Undtagelser** og derefter klikke på **OK**.

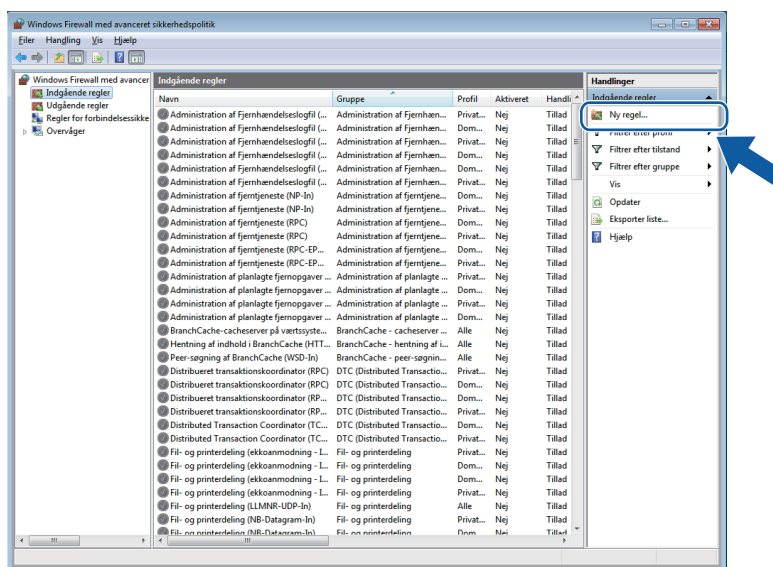


Brugere af Windows® 7

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel, System og sikkerhed** og derefter på **Windows Firewall**.
Sørg for, at **Tilstand for Windows Firewall** er angivet som **Til**.
- 2 Klik på **Avancerede indstillinger**. Vinduet **Windows Firewall med avanceret sikkerhedspolitik** vises.
- 3 Klik på **Indgående regler**.



- 4 Klik på **Ny regel**.



- 5 Vælg **Port**, og klik på **Næste**.

6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje en port:

- For netværksscanning

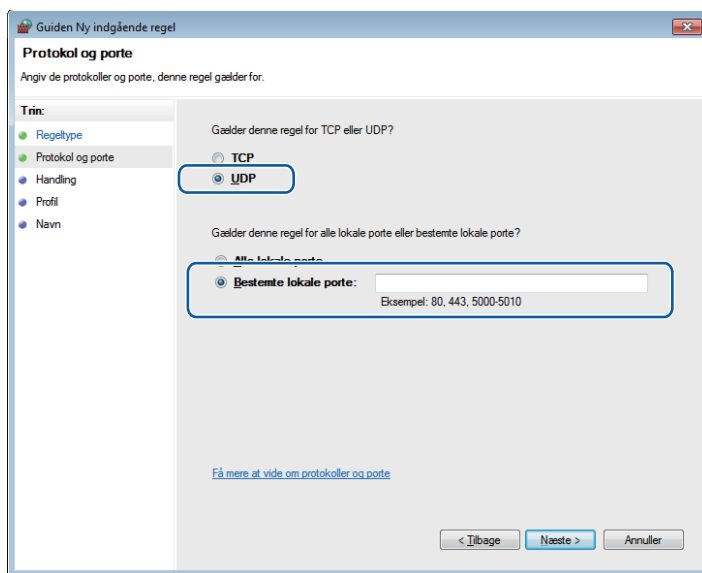
Vælg **UDP** og indtast "**54925**" i **Bestemte lokale porte**:

Klik på **Næste**.

- For netværks-PC-Fax

Vælg **UDP** og indtast "**54926**" i **Bestemte lokale porte**:

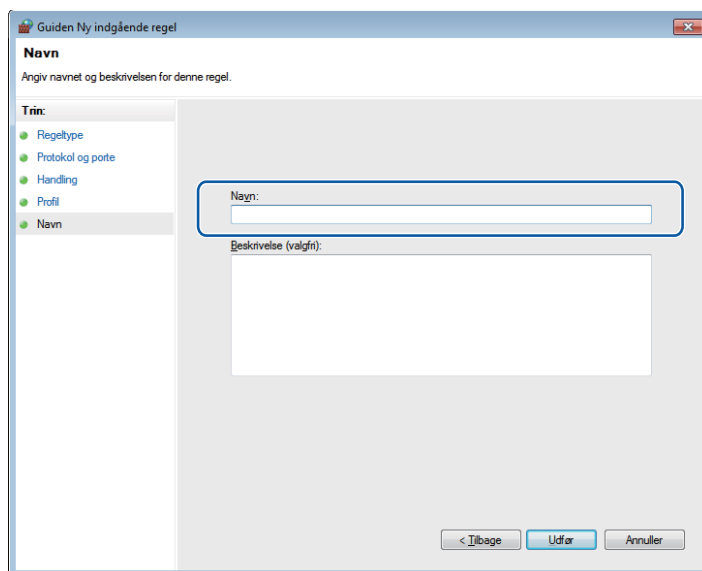
Klik på **Næste**.



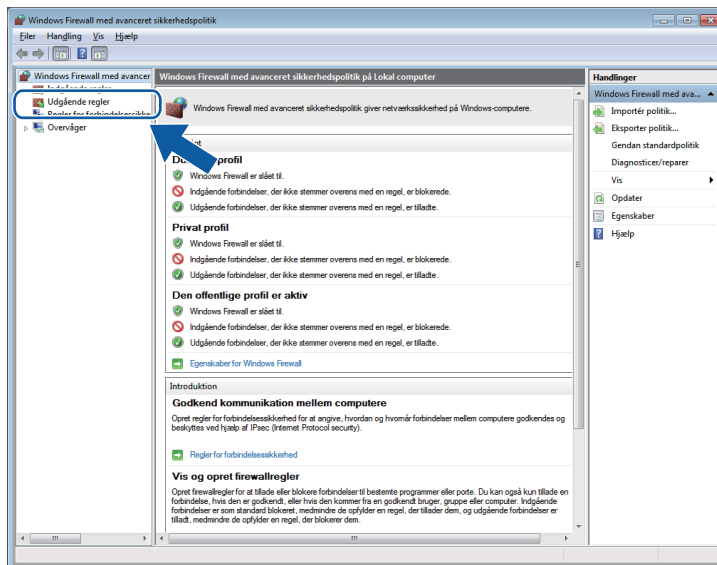
7 Vælg **Tillad forbindelsen**, og klik på **Næste**.

8 Marker de relevante elementer, og klik på **Næste**.

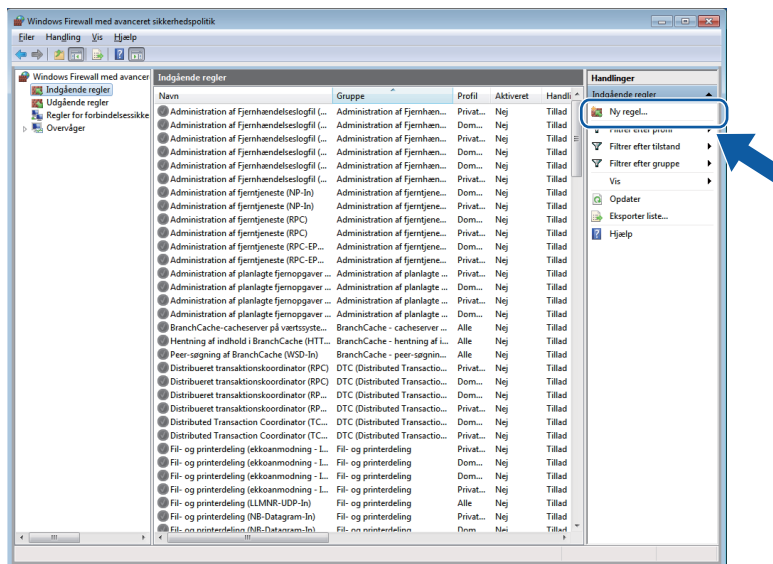
9 Indtast en beskrivelse i **Navn**: (f.eks. "Brother Scanner" eller "Brother PC-Fax") og klik på **Udfør**.



- 10 Sørg for, at den nye indstilling er tilføjet og markeret.
- 11 Klik på **Udgående regler**.

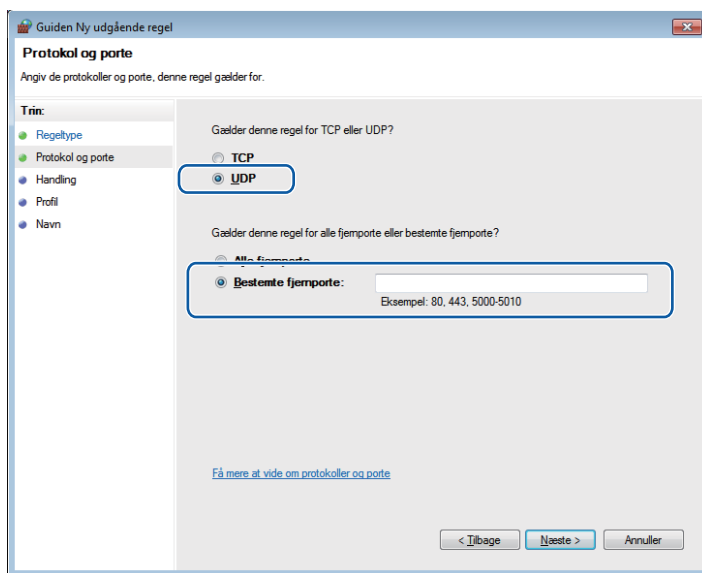


- 12 Klik på **Ny regel**.



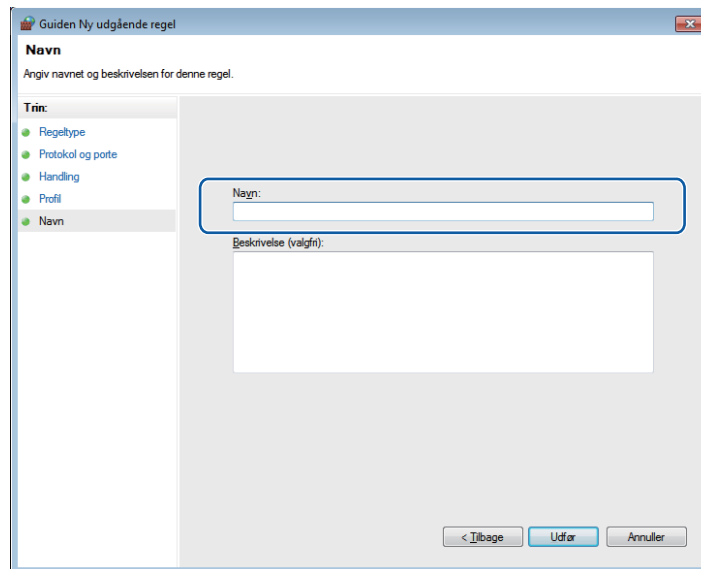
- 13 Vælg **Port**, og klik på **Næste**.

- 14 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje en port:
 - For netværksscanning
Vælg **UDP** og indtast "**54925**" i **Bestemte fjernporte:**.
Klik på **Næste**.
 - For netværks-PC-Fax
Vælg **UDP** og indtast "**54926**" i **Bestemte fjernporte:**.
Klik på **Næste**.



- 15 Vælg **Tillad forbindelsen**, og klik på **Næste**.
- 16 Marker de relevante elementer, og klik på **Næste**.

- 17 Indtast en beskrivelse i **Navn:** (f.eks. "Brother Scanner" eller "Brother PC-Fax") og klik på **Udfør**.



- 18 Sørg for, at den nye indstilling er tilføjet og markeret.



Apple Macintosh

Udskrivning og faxafsendelse	129
Scanning	160
ControlCenter2	175
Fjernindstilling	195

Funktioner i printerdriveren (Macintosh)

Maskinen understøtter Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.



Bemærk!

De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Mac OS X 10.5. Skærbillederne på din Macintosh varierer afhængigt af dit operativsystems version.

Duplexudskrivning

Den medfølgende printerdriver understøtter duplexudskrivning.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal du vende stakken, glatte papiret ud og derefter lægge det tilbage i papirbakken eller multifunktionsbakken.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det være bøjet. Fjern papiret, glat det ud, og vend stakken.
- Når du bruger den manuelle duplexfunktion, kan du risikere papirstop eller reduceret udskriftskvalitet.

Hvis der er papirstop, så se under *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* i *Grundlæggende brugsanvisning*. Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, så se under *Forbedring af udskriftskvaliteten* i *Grundlæggende brugsanvisning*.

Automatisk duplexudskrivning

- Brug A4-størrelse papir, når du bruger funktionen til automatisk duplexudskrivning.
- Sørg for, at lågen bagpå er lukket.
- Hvis papiret er krøllet, skal du glatte det ud og derefter lægge det tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt papir eller tyndt papir. Brug IKKE kontraktpapir.

Manuel duplexudskrivning

Maskinen udskriver først alle sider med lige sidetal på den ene side af arkene. Før du lægger papiret ind igen, skal det gattes godt ud for at forhindre papirstop. Brug af meget tyndt eller tykt papir anbefales ikke.

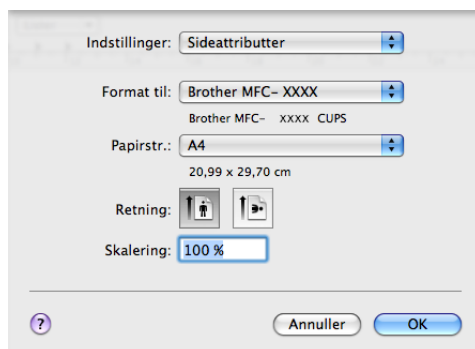
Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din computer, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Valg af indstillinger i sidelayout

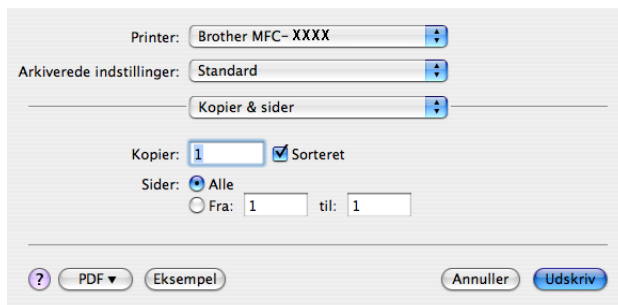
Du kan indstille **Papirstr.**, **Retning** og **Skalering**.

- 1 I et program som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Sidelayout**. Sørg for, at **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet) er valgt i pop-op-menuen **Format til**. Du kan ændre indstillingerne til **Papirstr.**, **Retning** og **Skalering**, derefter klikke på **OK**.



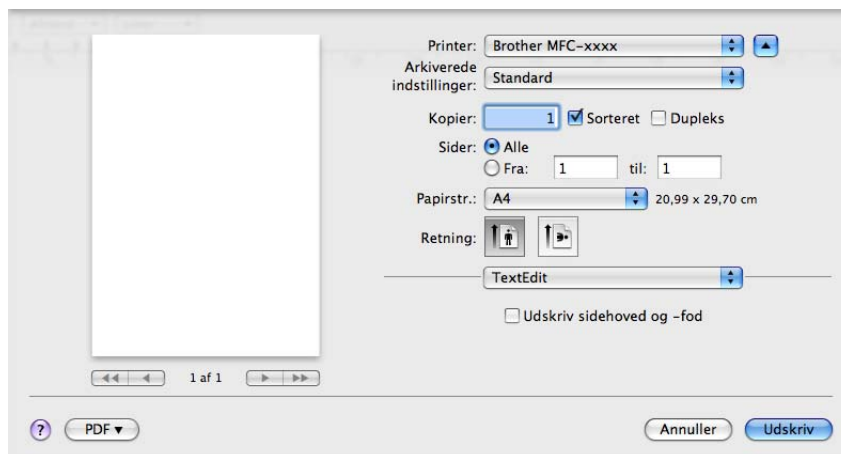
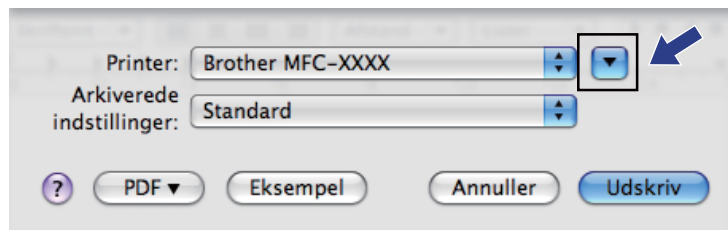
- 2 I et program som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Udskriv** for at begynde udskrivningen.

- (Mac OS X 10.4.11)



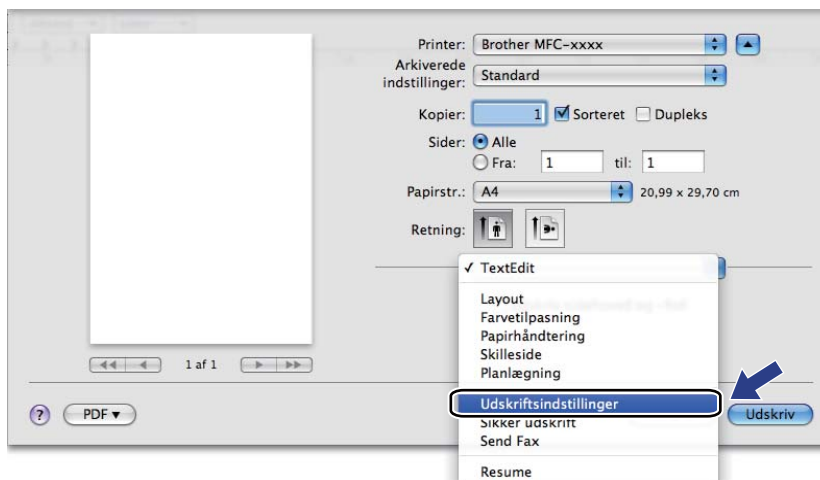
■ (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.



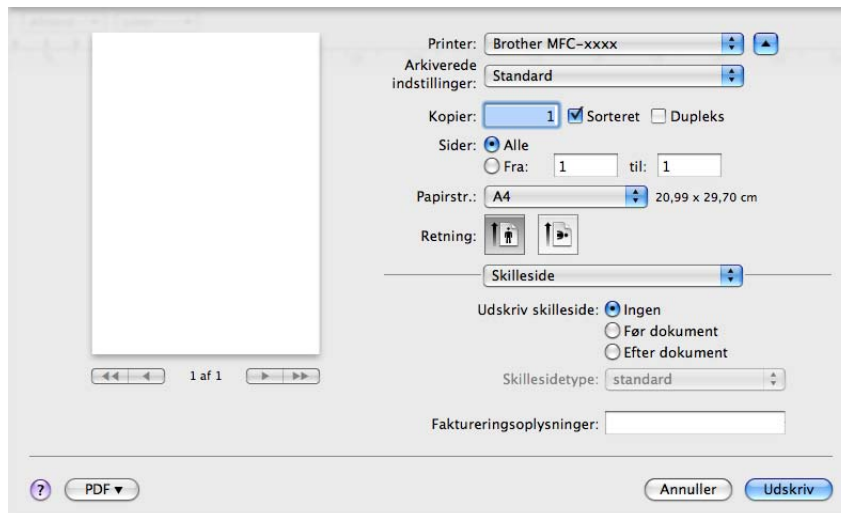
Valg af indstillinger til udskrivning

Vælg **Udskriftsindstillinger** fra dialogboksen Udskriv for at kontrollere specielle udskrivningsfunktioner.



Forside

Du kan foretage de følgende forsideindstillinger:



■ Udskriv skilleside

Hvis du ønsker at føje en skilleside til dokumentet, skal du bruge denne funktion.

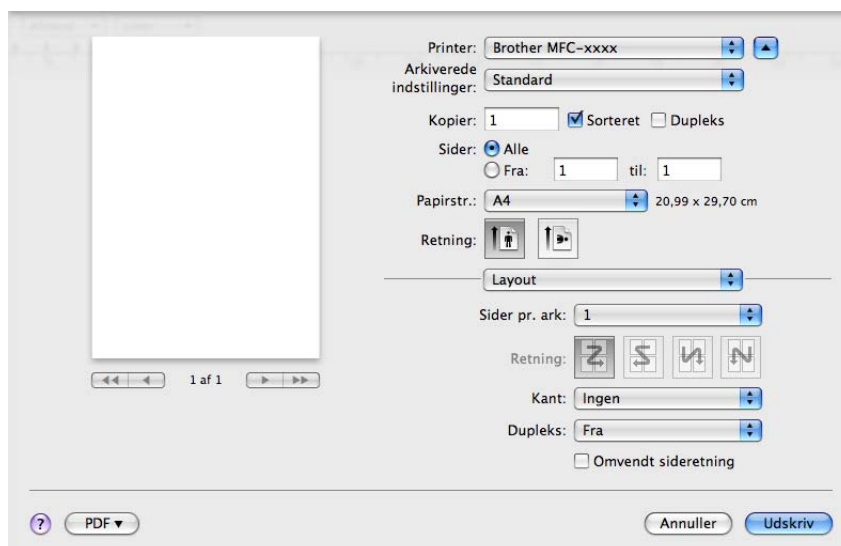
■ Skillesidetype

Vælg en skabelon til forsiden.

■ Faktureringsoplysninger

Hvis du vil føje faktureringsoplysningerne til forsiden, skal du indtaste tekst i boksen **Faktureringsoplysninger**.

Layout



■ Sider pr. ark

Valget **Sider pr. ark** kan reducere billedstørrelsen af en side, for at der på ét ark papir kan udskrives flere sider.

■ Retning

Når du angiver sider pr. ark, kan du også angive layoutretningen.

■ Kant

Brug denne funktion, hvis du ønsker at tilføje en kant.

■ Dupleks

Se *Duplexudskrivning* på side 139.

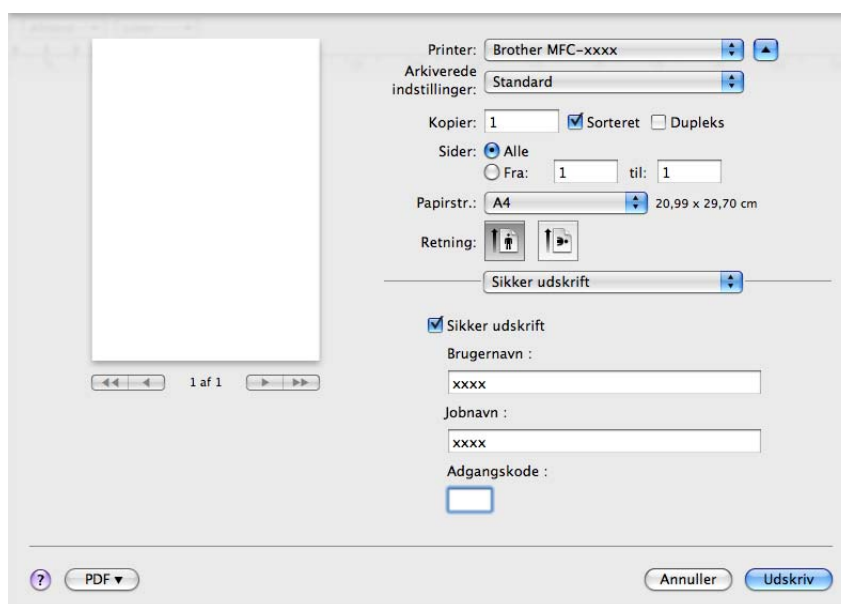
■ Omvendt sideretning (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Marker **Omvendt sideretning** for at spejlvende dataene fra opad til nedad.

■ Spejlvend vandret (Mac OS X 10.6.x)

Marker **Spejlvend vandret** for at udskrive som en spejling fra venstre mod højre.

Sikker udskrift



■ Sikker udskrift:

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Afsendelse af et sikret dokument:

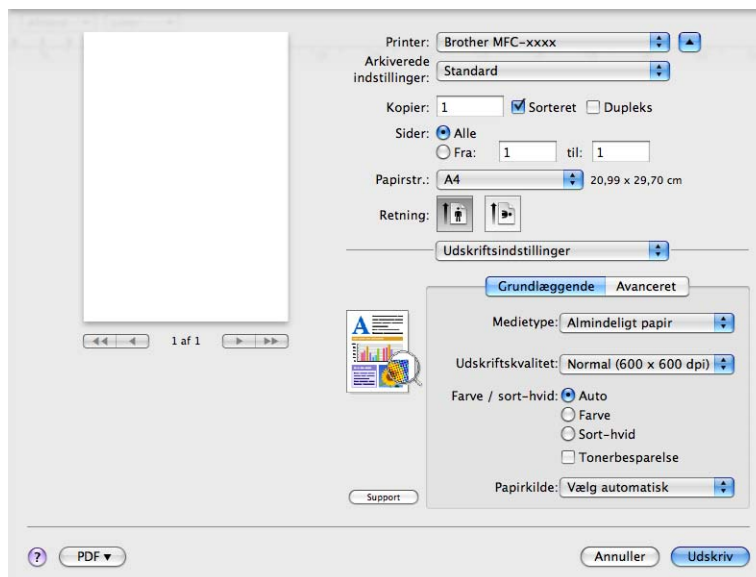
- 1 Marker **Sikker udskrift**.
- 2 Indtast din adgangskode, brugernavn og jobnavn, og klik på **Udskriv**.
- 3 Du skal udskrive de sikrede dokumenter fra maskinens kontrolpanel. (Se *Sikker nøgle* på side 2).

Slette et sikret dokument: Du skal bruge maskinens kontrolpanel til at slette et sikret dokument. (Se *Sikker nøgle* på side 2).

Printerindstillinger

Du kan ændre indstillingerne ved at vælge en indstilling på listen **Udskriftsindstillinger**:

Fanen **Grundlæggende**



■ Medietype

Du kan ændre medietypen til en af de følgende:

- Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Genbrugspapir
- Konvolutter
- Tyk konvolut
- Tynd konvolut
- Etiket
- Glittet papir



Bemærk!

Når du bruger glittet papir, skal du anbringe ét ark ad gangen i multifunktionsbakken for at undgå papirstop.

■ Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

- **Normal** (600 × 600 dpi)

600 dpi-klasse. Anbefales til almindelig udskrivning. God udskriftskvalitet med rimelige udskrivningshastighed.

- **Fin** (2.400 dpi-klasse)

2400 dpi-klasse. Den fineste udskrift. Denne funktion anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, som f.eks. fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i normal tilstand, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

■ Farve / sort-hvid

Du kan ændre indstillingerne for Farve/Mono således:

- **Auto**

Maskinen kontrollerer, om dokumenterne indeholder farve. Hvis der registreres farve, udskrives der i farve. Hvis der ikke registreres noget indhold af farve, udskrives der i sort-hvid. Den samlede udskrivningshastighed bliver muligvis langsommere.

- **Farve**

Vælg denne funktion, hvis dit dokument indeholder farve, og du vil udskrive det i farve.

- **Sort-hvid**

Vælg denne funktion, hvis dit dokument kun har tekst og/eller objekter i sorte og grå toner. Indstillingen Mono gør udskrivningsprocessen hurtigere end med indstillingen farve. Hvis dit dokument indeholder farve, og du vælger printfunktionen Mono, udskrives dit dokument i 256 niveauer af grå.



Bemærk!

- Nogle gange kan et dokument indeholde farveoplysninger, selvom det viser sig at være sort-hvid (f.eks. kan grå områder faktisk fremstilles af en kombination af farver).
- Hvis enten cyan, magenta eller gul toner bruges op, mens du udskriver et farvedokument, kan udskriftsjobbet ikke gøres færdigt. Du kan vælge at starte udskriftjobbet igen i tilstanden **Sort-hvid**, så længe der er sort toner tilbage.

■ Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du angiver **Tonerbesparelse** som Til, bliver udskrivningen lysere. Standardindstillingen er Fra.



Bemærk!

Vi anbefaler at du ikke bruger funktionen **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

■ Papirkilde

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke 1**, **Bakke 2**¹, **MP-bakke** eller **Manuel**.

¹ Tilgængelig, hvis den ekstra bakke er installeret.

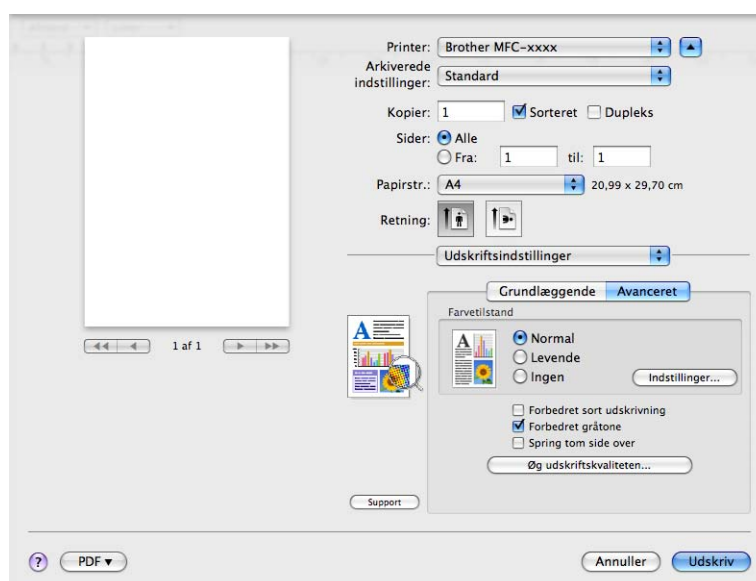
■ Vendt omvendt orden (Mac OS X 10.4.11)

Marker **Vendt omvendt orden** for at rotere siderne 180 grader og udskrive dem bagfra.

■ Support

Du kan besøge Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) og vores websted med originale/ægte tilbehør fra Brother ved at klikke på knappen **Support**. Brother Solutions Center er et websted, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

Fanen **Avanceret**



■ Farvetilstand

Du kan ændre indstillingerne for farve således:

- **Normal**

Dette er standardfarvetilstanden.

- **Levende**

Alle elementers farve justeres, så de bliver mere levende.

- **Ingen**

Hvis du vil anvende farvestyringsindstillingerne for dit program, skal du vælge denne indstilling. Printerdriveren vil ikke justere farven.

■ Forbedret sort udskrivning

Hvis en sort grafik ikke kan udskrives korrekt, skal du vælge denne indstilling.

■ Forbedret gråtone

Du kan forbedre billedkvaliteten i gråtoneområder ved at markere afkrydsningsboksen **Forbedret gråtone**.

■ Spring tom side over

Hvis **Spring tom side over** markeres, registrerer printerdriveren automatisk tomme sider og udelukker dem fra at blive udskrevet.

■ Øg udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

• Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Mediotype** på en tynd indstilling.



Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

• Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du sætte printerdriverindstillingen under **Mediotype** på en tyk indstilling.

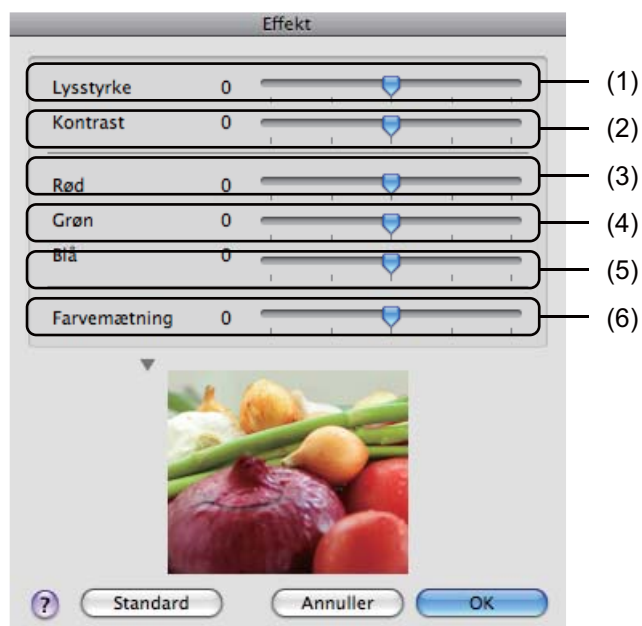


Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

■ Indstillinger

Hvis du vil ændre indstillingerne for farve, som f.eks. lysstyrke, kontrast, densitet eller farvemætning, skal du klikke på knappen **Indstillinger** for at få adgang til mere avancerede indstillinger.



• Lysstyrke (1)

Flyttes rullepanelet til højre, gøres billedet lysere. Flyttes rullepanelet til venstre, gøres billedet mørkere.

- **Kontrast (2)**

Mørke dele bliver endnu mørkere, mens lyse dele bliver endnu lysere, når du øger kontrasten.

- **Rød (3)**

Forøg densiteten af **Rød** i billedet.

- **Grøn (4)**

Forøg densiteten af **Grøn** i billedet.

- **Blå (5)**

Forøg densiteten af **Blå** i billedet.

- **Farvemætning (6)**

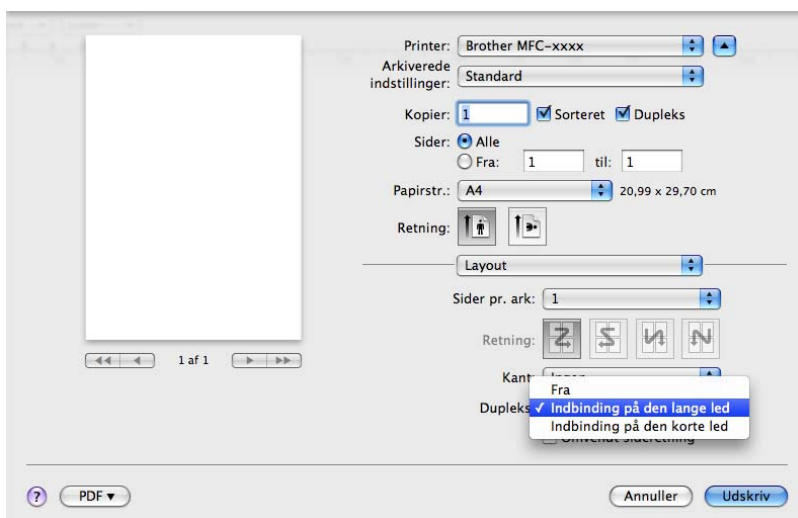
Du kan forøge farvemætningen, når du ønsker at udskrive et mere levende billede, eller mindske farvemætningen, når du ønsker et mindre levende billede.

Duplexudskrivning

■ Automatisk duplexudskrivning

Vælg **Layout**.

Vælg **Indbinding på den lange led** eller **Indbinding på den korte led** i Dupleks.

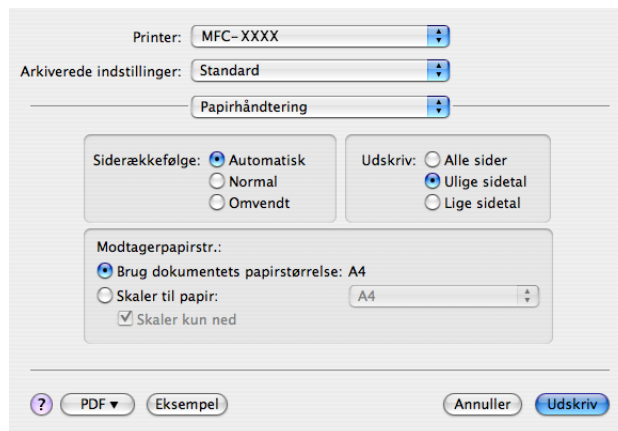


■ Manuel duplex

Vælg **Papirhåndtering**.

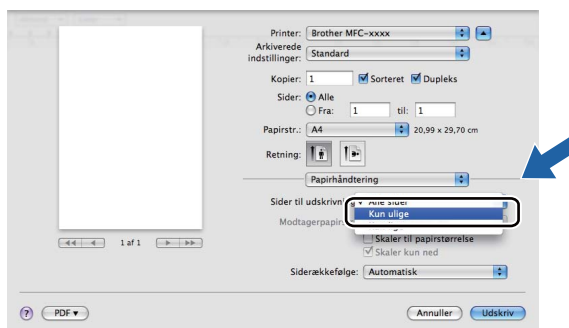
- (Mac OS X 10.4.11)

Vælg **Lige sidetal** og udskriv, og vælg derefter **Ulige sidetal** og udskriv.



- (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Vælg **Kun lige** og udskriv, og vælg derefter **Kun ulige** og udskriv.



Fjern Printerdriveren for Macintosh

For Mac OS X 10.4.11

- 1 Log på som "Administrator".
- 2 Kør **Printerværktøj** (fra menuen **Gå**, vælg **Programmer, Hjælpeprogrammer**), vælg derefter den printer, du vil fjerne, og fjern den ved at klikke på knappen **Slet**.

For Mac OS X 10.5.x til 10.6.x

- 1 Log på som "Administrator".
- 2 Vælg **Systemindstillinger** fra Apple-menuen. Klik på **Udskriv & fax**, og vælg derefter den printer, du vil fjerne, og fjern den ved at klikke på knappen **-**.

Funktioner i BR-Script 3-printerdriveren (PostScript[®] 3[™]-sprogemulering)

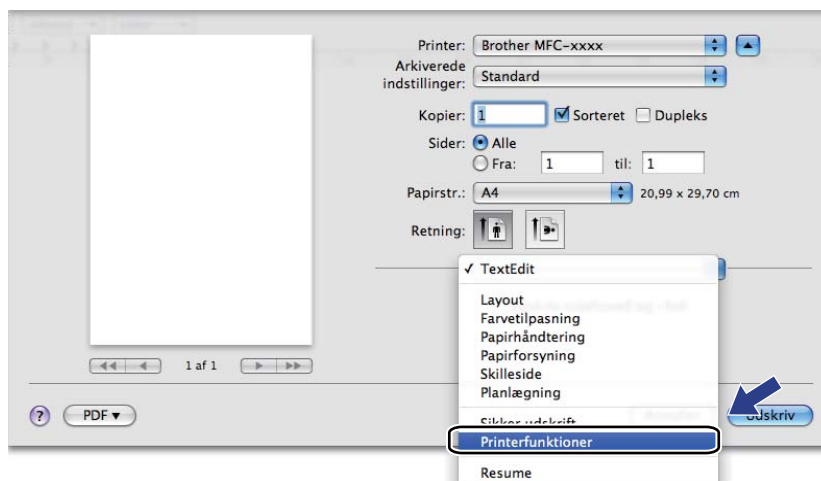
Denne sektion introducerer de særskilte funktioner i BR-Script 3-printerdriveren. For de grundlæggende funktioner i BR-Script 3-printerdriveren, så skal du se *Funktioner i printerdriveren (Macintosh)* på side 129 for **Sidelayout, Skilleside, Papirkilde og Layout**.

Bemærk!

- For at bruge BR-Script 3-printerdriveren skal du indstille *Emulering* til *BR-Script 3* ved hjælp af kontrolpanelet, før interfacekablet forbindes. (Se *Understøttelse af printeremulering* på side 4).
- BR-Script 3-printerdriveren understøtter ikke PC-FAX-afsendelse.
- Hvis du vil opsætte PS-driveren (BR-Script 3-printerdriveren), skal du fortsætte til Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/> og klikke på *Downloads* på siden for din model for at downloade driveren og besøge ofte stillede spørgsmål (FAQs) for installationsanvisninger.
- Hvis du bruger et USB-kabel og Mac OS, kan der kun registreres én printerdriver pr. maskine i **Printerværktøj** (Mac OS X 10.4.11) eller **Udskriv & fax** i **Systemindstillinger** (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x). Hvis der allerede vises en Brother Laser-driver på Printerlisten, skal du fjerne den og derefter installere BR-Script 3 printerdriveren. Se *Fjern Printerdriveren for Macintosh* på side 141 for oplysninger om at fjerne printerdriveren.

Valg af indstillinger til udskrivning

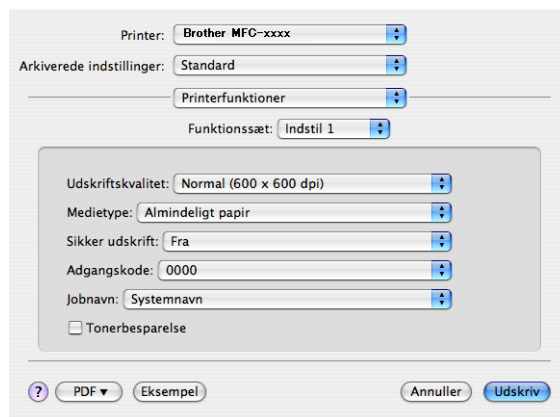
Vælg **Printerfunktioner** fra dialogboksen Udskriv for at kontrollere specielle udskrivningsfunktioner.



Printerfunktioner

(Mac OS X 10.4.11)

Funktionssæt: Indstil 1



■ Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

- **Normal (600 x 600 dpi)**

600 dpi-klasse. Anbefales til almindelig udskrivning. God udskriftskvalitet med rimelige udskriftshastigheder.

- **Fin (2400 dpi-niveau)**

2400 dpi-klasse. Den fineste udskrift. Denne funktion anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, som f.eks. fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i normal tilstand, vil behandlingstiden, dataoverførelstiden og udskrivningstiden være længere.

■ Medietype

Du kan ændre medietypen til en af de følgende:

- **Almindeligt papir**
- **Tyndt papir**
- **Tykt papir**
- **Ekstra tykt papir**
- **Kontraktpapir**
- **Genbrugspapir**
- **Konvolutter**
- **Tyk konvolut**
- **Tynd konvolut**
- **Etiket**
- **Glittet papir**



Bemærk!

Når du bruger glittet papir, skal du anbringe ét ark ad gangen i multifunktionsbakken for at undgå papirstop.

■ **Sikker udskrift**

Med **Sikker udskrift** kan du sikre dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel. Det sikrede dokument skal have **Adgangskode** og **Jobnavn**.

■ **Adgangskode**

Vælg adgangskoden på rullelisten for det sikrede dokument, du sender til maskinen.

■ **Jobnavn**

Vælg Jobnavnet fra rullelisten for dit sikrede dokument, du har sendt til maskinen.

■ **Tonerbesparelse**

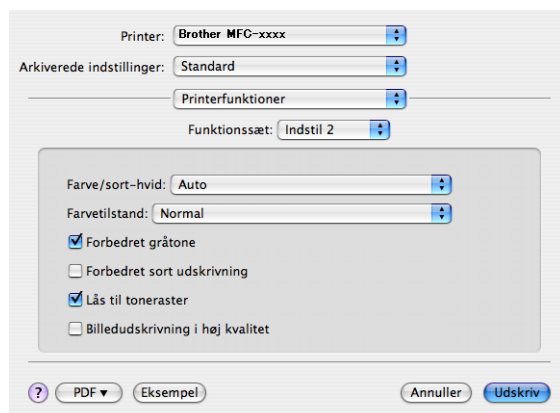
Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du markerer **Tonerbesparelse**, bliver dine udskrifter lysere. Standardindstillingen er Fra.



Bemærk!

Vi anbefaler, at du ikke bruger **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

Funktionssæt: Indstil 2



■ Farve / sort-hvid

Du kan ændre indstillingerne for Farve/Mono således:

- **Auto**

Maskinen kontrollerer, om dokumenterne indeholder farve. Hvis der registreres farve, udskrives der i farve. Hvis der ikke registreres noget indhold af farve, udskrives der i sort-hvid. Den samlede udskrivningshastighed bliver muligvis langsommere.

- **Farve**

Vælg denne funktion, hvis dit dokument indeholder farve, og du vil udskrive det i farve.

- **Sort-hvid**

Vælg denne funktion, hvis dit dokument kun har tekst og/eller objekter i sorte og grå toner. Indstillingen Mono gør udskrivningsprocessen hurtigere end med indstillingen farve. Hvis dit dokument indeholder farve, og du vælger printfunktionen Mono, udskrives dit dokument i 256 niveauer af grå.



Bemærk!

- Nogle gange kan et dokument indeholde farveoplysninger, selvom det viser sig at være sort-hvid (f.eks. kan grå områder faktisk fremstilles af en kombination af farver).
- Hvis enten cyan, magenta eller gul toner bruges op, mens du udskriver et farvedokument, kan udskriftsjobbet ikke gøres færdigt. Du kan vælge at starte udskriftjobbet igen i tilstanden **Sort-hvid**, så længe der er sort toner tilbage.

■ **Farvetilstand**

Du kan ændre indstillingerne for farve således:

- **Normal**

Dette er standardfarvetilstanden.

- **Levende**

Alle elementers farve justeres, så de får mere levende farver.

- **Ingen**

Vælg denne indstilling, hvis du vil anvende programmets indstilling. Printerdriveren vil ikke justere farven.

■ **Forbedret gråtone**

Du kan forbedre billedkvaliteten i gråtoneområder ved at vælge pop-op-menu **Forbedret gråtone**.

■ **Forbedret sort udskrivning**

Hvis en sort grafik ikke kan udskrives korrekt, skal du vælge denne indstilling.

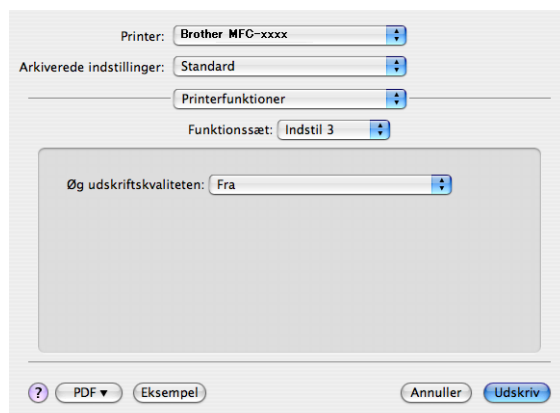
■ **Lås til toneraster**

Forhindrer andre programmer i at ændre halvtone-indstillingerne. Standardindstillingen er slået til.

■ **Billedudskrivning i høj kvalitet**

Du kan forbedre kvaliteten for billedudskrivning. Hvis du angiver **Billedudskrivning i høj kvalitet** som Til, bliver udskrivningshastigheden lavere.

Funktionssæt: Indstil 3



■ Øg udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

- **Reducer papirkrolning**

Denne indstilling kan reducere papirkrolning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Medietype** på en tynd indstilling.



Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

- **Øg tonerfiksering**

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du sætte printerdriverindstillingen under **Medietype** på en tyk indstilling.

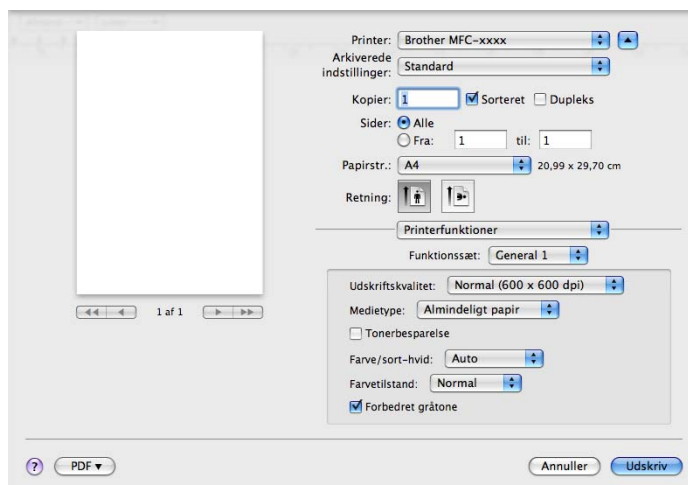


Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

(Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Funktionssæt: General 1



■ Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

- **Normal (600 x 600 dpi)**

600 dpi-klasse. Anbefales til almindelig udskrivning. God udskriftskvalitet med rimelige udskriftshastigheder.

- **Fin (2400 dpi-niveau)**

2400 dpi-klasse. Den fineste udskrift. Denne funktion anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, som f.eks. fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i normal tilstand, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

■ Medietype

Du kan ændre medietypen til en af de følgende:

- Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Genbrugspapir
- Konvolutter
- Tyk konvolut
- Tynd konvolut
- Etiket
- Glittet papir



Bemærk!

Når du bruger glittet papir, skal du anbringe ét ark ad gangen i multifunktionsbakken for at undgå papirstop.

■ Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du markerer **Tonerbesparelse**, bliver dine udskrifter lysere. Standardindstillingen er Fra.



Bemærk!

Vi anbefaler, at du ikke bruger **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

■ Farve / sort-hvid

Du kan ændre indstillingerne for Farve/Mono således:

- **Auto**

Maskinen kontrollerer, om dokumenterne indeholder farve. Hvis der registreres farve, udskrives der i farve. Hvis der ikke registreres noget indhold af farve, udskrives der i sort-hvid. Den samlede udskrivningshastighed bliver muligvis langsommere.

- **Farve**

Vælg denne funktion, hvis dit dokument indeholder farve, og du vil udskrive det i farve.

- **Sort-hvid**

Vælg denne funktion, hvis dit dokument kun har tekst og/eller objekter i sorte og grå toner. Indstillingen Mono gør udskrivningsprocessen hurtigere end med indstillingen farve. Hvis dit dokument indeholder farve, og du vælger printfunktionen Mono, udskrives dit dokument i 256 niveauer af grå.

■ Farvetilstand

Du kan ændre indstillingerne for farve således:

- **Normal**

Dette er standardfarvetilstanden.

- **Levende**

Alle elementers farve justeres, så de får mere levende farver.

- **Ingen**

Vælg denne indstilling, hvis du vil anvende programmets indstilling. Printerdriveren vil ikke justere farven.

■ Forbedret gråtone

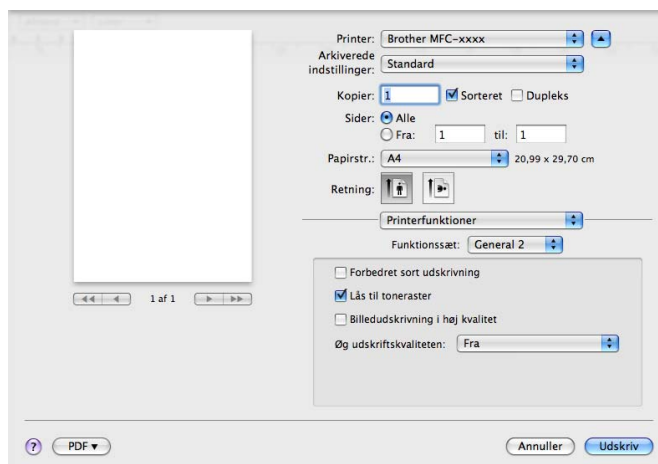
Du kan forbedre billedkvaliteten i gråtoneområder ved at vælge pop-op-menu **Forbedret gråtone**.



Bemærk!

- Nogle gange kan et dokument indeholde farveoplysninger, selvom det viser sig at være sort-hvid (f.eks. kan grå områder faktisk fremstilles af en kombination af farver).
- Hvis enten cyan, magenta eller gul toner bruges op, mens du udskriver et farvedokument, kan udskriftsjobbet ikke gøres færdigt. Du kan vælge at starte udskriftjobbet igen i tilstanden **Sort-hvid**, så længe der er sort toner tilbage.

Funktionssæt: General 2



■ Forbedret sort udskrivning

Hvis en sort grafik ikke kan udskrives korrekt, skal du vælge denne indstilling.

■ Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre halvtone-indstillingerne. Standardindstillingen er slået til.

■ Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan forbedre kvaliteten for billedudskrivning. Hvis du angiver **Billedudskrivning i høj kvalitet** som Til, bliver udskrivningshastigheden lavere.

■ Øg udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

• Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Medietype** på en tynd indstilling.



Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

• Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du sætte printerdriverindstillingen under **Medietype** på en tyk indstilling.

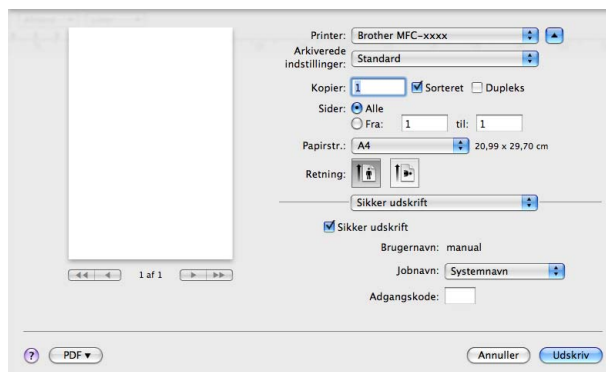


Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

Sikker udskrift (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.



Hvis du ønsker at oprette et sikkert udskriftsjob, skal du klikke på **Sikker udskrift** og markere boksen **Sikker udskrift**. Indtast en adgangskode i boksen **Adgangskode**, og klik på **Udskriv**.

(Se *Sikker nøgle* på side 2 for yderligere oplysninger om Sikker Udskrivning).

Status Monitor

Hjælpeprogrammet **Status Monitor** er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen og lader dig se fejlmeddelelser, f.eks. manglende papir eller papirstop ved forindstillede opdateringsintervaller. Du kan også få adgang til det webbaserede styringssystem. Før du kan bruge værktøjet, skal du vælge din maskine i pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2. Du kan markere enhedsstatussen ved at klikke på Status Monitor-ikonet på fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2 eller ved at starte Brother Status Monitor og følge disse trin:

■ For Mac OS X 10.4.11

- 1 Kør **Printerværktøj** (i menuen **Gå**, vælg **Programmer**, **Hjælpeprogrammer**), og vælg derefter maskinen.
- 2 Klik på **Værktøj**, hvorefter Status Monitor starter op.


■ For Mac OS X 10.5.x

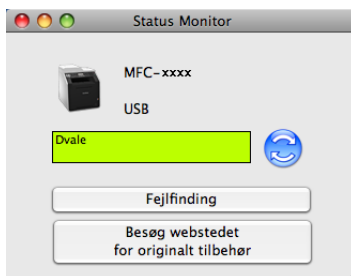
- 1 Kør **Systemindstillinger**, vælg **Udskriv & fax**, og vælg derefter maskinen.
- 2 Klik på **Åbn udskriftskø...**, klik derefter på **Hjælpfunktion**. Status Monitor starter op.

■ For Mac OS X 10.6.x

- 1 Kør **Systemindstillinger**, vælg **Udskriv & fax**, og vælg derefter maskinen.
- 2 Klik på **Åbn udskriftskø...**, klik derefter på **Indstil printer...**. Vælg fanen **Hjælpfunktion**, klik derefter på **Åbn Printerværktøj**. Status Monitor starter op.

Opdatering af maskinens status

Hvis du vil se den seneste maskinstatus, mens vinduet **Status Monitor** er åbent, skal du klikke på  -ikonet. Du kan indstille det interval, med hvilket softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken **Brother Status Monitor** og vælg **Indstillinger**.



Skjul eller visning af vinduet

Når du har startet **Status Monitor**, kan du skjule eller få vist vinduet. Hvis du vil skjule vinduet, skal du fortsætte til menubjælken **Brother Status Monitor** og vælge **Skjul Status Monitor**. For at få vist vinduet skal du klikke på **Brother Status Monitor**-ikonet på proceslinjen eller klikke på knappen **Statusmonitor** på fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2.



Lukning af vinduet

Klik på **Brother Status Monitor** på menubjælken, og vælg derefter **Slut Status Monitor** i pop-op-menuen.

Webbaseret styring (kun netværksforbindelse)

Du kan få adgang til det webbaserede styringssystem ved at klikke på maskinikonet på skærbilledet **Status Monitor**. En standardwebbrowser kan bruges til at styre din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Hvis du vil have yderligere oplysninger om det webbaserede styringssystem, så se under *Webbaseret styring* i *Netværksbrugsanvisning*.

Farvekalibrering

Det kan være en hjælp til at forbedre farvedensiteten ved, at printerdriveren bruger de farvekalibrerede data, der er gemt på din maskine.

Gå til menubjælken **Kontrol** og vælg **Farvekalibrering**. Printerdriveren vil forsøge at hente farvekalibreringsdataene fra din maskine.

Afsendelse af en fax (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh-program.



Bemærk!

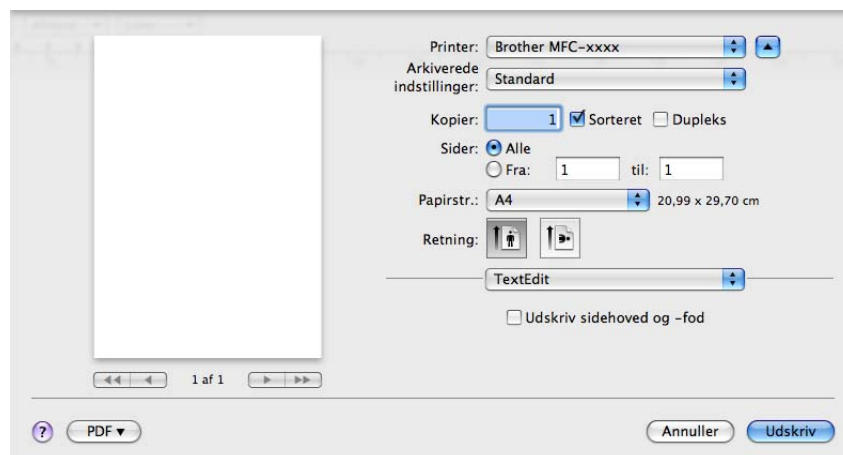
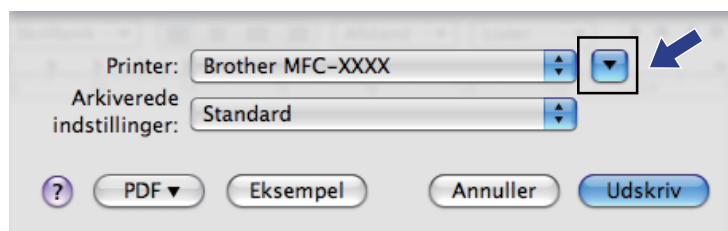
Faxdokumenter afsendes kun i sort-hvid.

- 1 Oprettelse af et dokument i et Macintosh-program.
- 2 I et program som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Udskriv**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

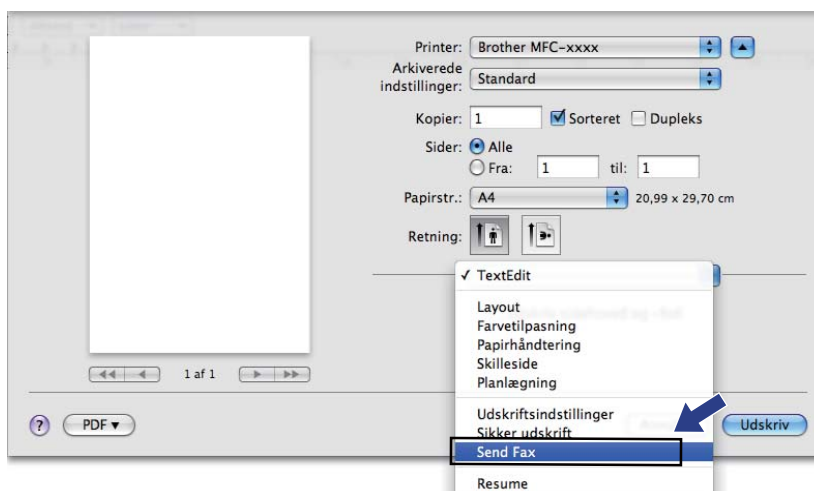


- (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

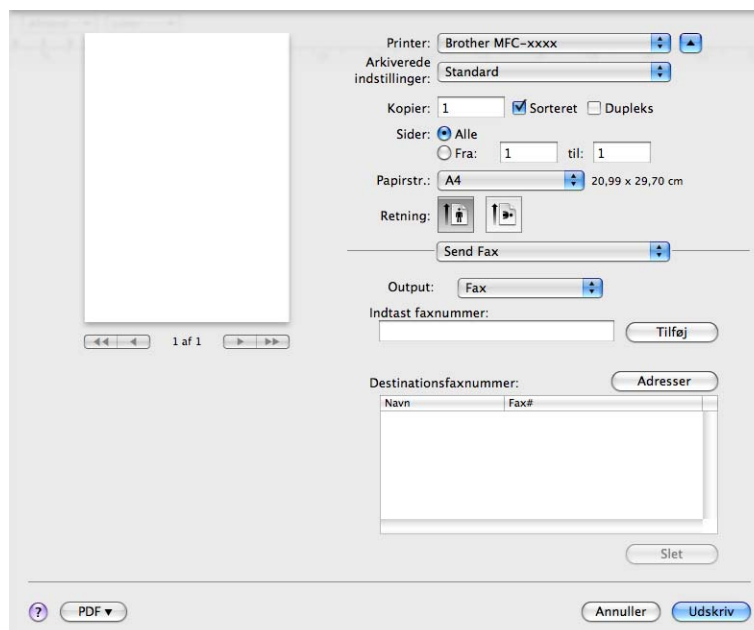
Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.



- 3 Vælg **Send Fax** i pop-op-menuen.



- 4 Vælg **Fax** i pop-op-menuen **Output**.

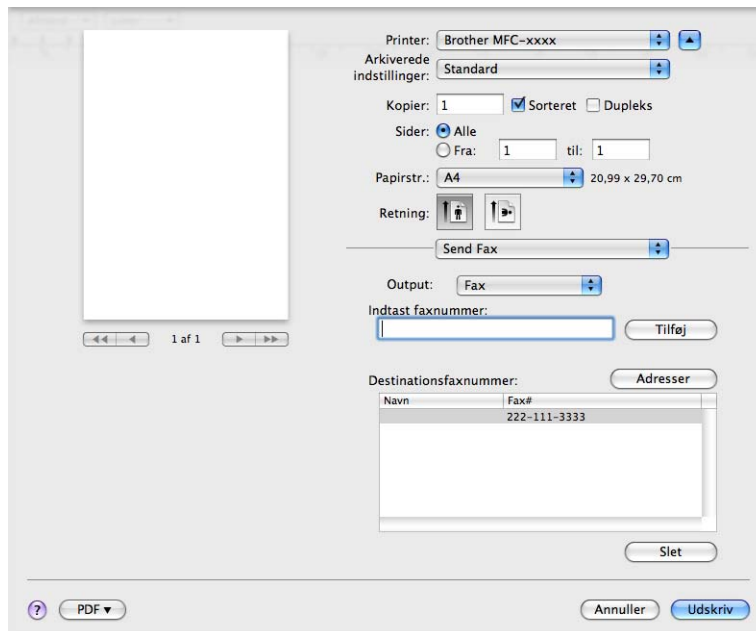


- 5 Indtast et faxnummer i boksen **Indtast faxnummer**, og klik derefter på **Udskriv** for at sende faxmeddelelsen.



Bemærk!

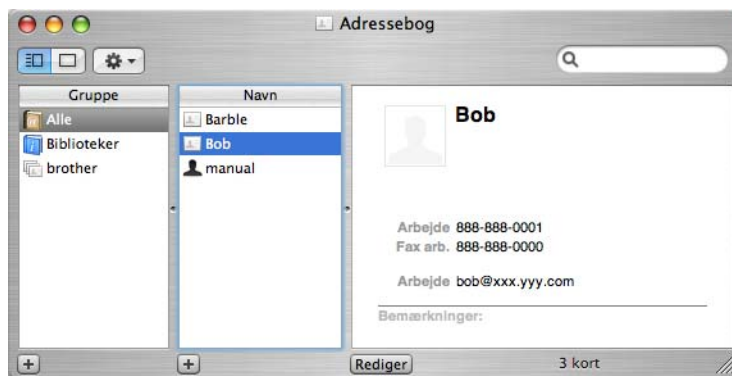
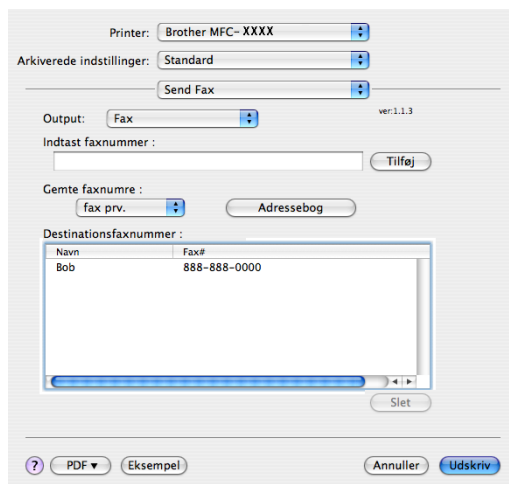
Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj**, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i dialogboksen.



Træk et vCard fra Mac OS X-adressebogsprogrammet (Mac OS X 10.4.11)

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra Mac OS X-programmet **Adressebog**.

- 1 Klik på **Adressebog**.
- 2 Træk et vCard fra Mac OS X-programmet **Adressebog** til feltet **Destinationsfaxnummer**.



Bemærk!

Hvis der er gemt både arbejds- og privatfaxnumre i Mac OS X-adressebogen, skal du vælge **fax arb.** eller **fax prv.** i pop-op-menuen **Gemte faxnumre** og derefter trække et vCard.

- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv**.

Printer: Brother MFC-XXXX
 Arkiverede indstillinger: Standard
 Send Fax
 Output: Fax
 Indtast faxnummer: Tilføj
 Gemte faxnumre: fax prv. Adressebog
 Destinationsfaxnummer:

Navn	Fax#
Bob	888-888-0000

Slet

? PDF Eksempel Annuller Udskriv



Bemærk!

vCard'et skal indeholde en **fax arb.** eller et **fax prv.**-nummer.

Brug af Mac OS X 10.5.x til 10.6.x adressepanel

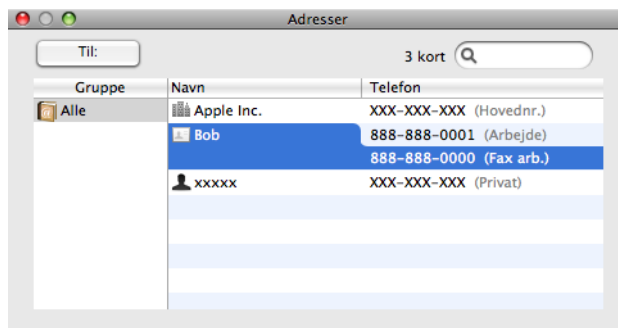
Du kan adressere et faxnummer med knappen **Adresser**.

- 1 Klik på **Adresser**.

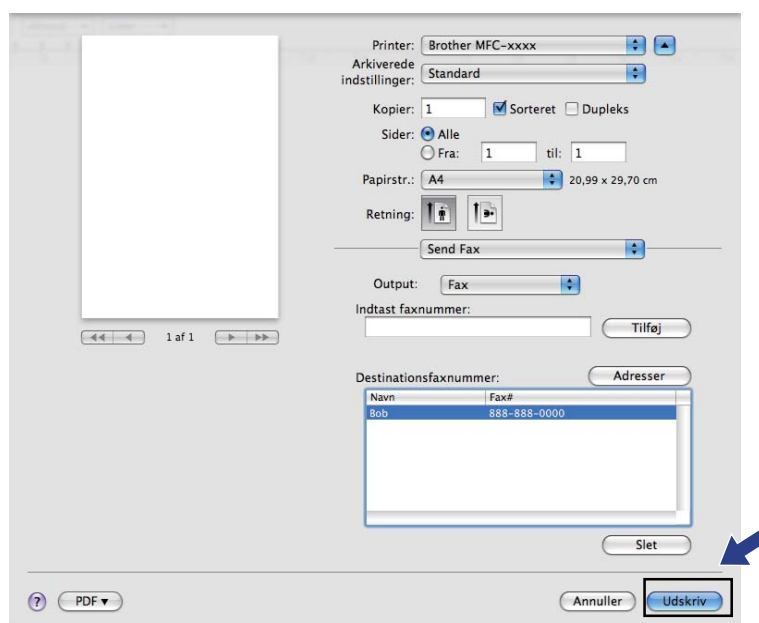
Printer: Brother MFC-xxxx
 Arkiverede indstillinger: Standard
 Kopier: 1 Sorteret Dupleks
 Sider: Alle Fra: 1 til: 1
 Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
 Retning:
 Send Fax
 Output: Fax
 Indtast faxnummer: Tilføj
 Destinationsfaxnummer: Adresser
 Slet

? PDF Annuller Udskriv

- 2 Vælg faxnummeret fra panelet **Adresser**, og klik derefter på **Til**.



- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv**.



Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh. Du kan bruge denne Macintosh TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

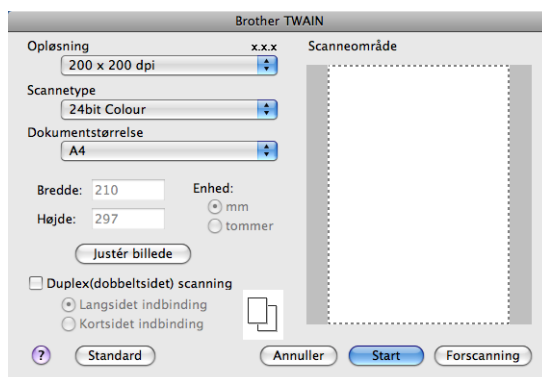
Når du scanner et dokument, kan du enten bruge ADF (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen. Flere oplysninger om ilægning af dokumenterne, se *Ilægning af dokumenter i Grundlæggende brugsanvisning*.



Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, der findes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller i pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2.

Kør dit Macintosh TWAIN-kompatible program. Første gang, du bruger Brother TWAIN driveren, skal den sættes som standarddriver ved at vælge **Vælg kilde**. For hvert dokument, du scanner derefter, skal du vælge **Hent billede** eller **Start**. Menuen, der lader dig vælge scannerdriveren, kan variere afhængigt af dit program.



Bemærk!

Metoden til valg af standarddriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

Scanning af et billede i din Macintosh

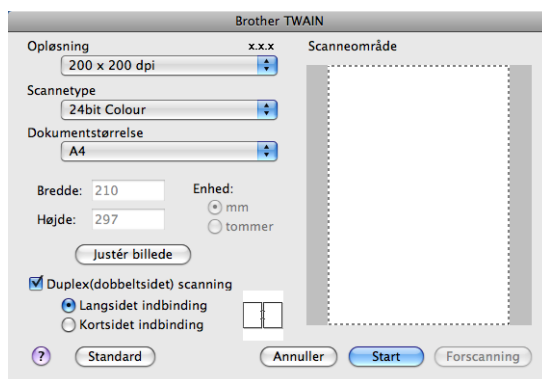
Du kan scanne en hel side eller en del af siden efter forscanning af dokumentet.

Scanning af en hel side

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - **Opløsning**
 - **Scannetype**
 - **Dokumentstørrelse**
 - **Justér billede**
 - **Lysstyrke**
 - **Kontrast**
- 3 Klik på **Start**.
Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Scanning af et duplexdokument (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Afkryds **Duplex(dobbeltsidet) scanning**, og vælg **Langsided indbinding** eller **Kortsidet indbinding**.



- 3 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - **Opløsning**
 - **Scannetype**
 - **Dokumentstørrelse**
 - **Justér billede**
 - **Lysstyrke**
 - **Kontrast**

- 4 Klik på **Start**.

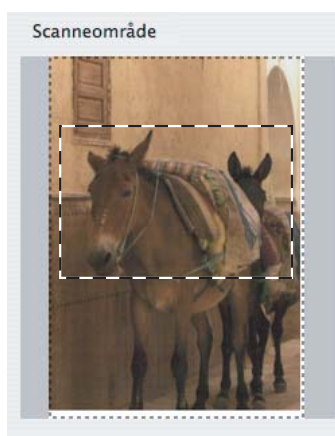
 **Bemærk!**

- Du kan ikke justere scanningsområdet.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.

Forscanning af et billede

Knappen **Forscanning** bruges til visning af et eksempel på billedet, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du har sikret dig, at du scanner det korrekte område, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes til din Macintosh og vises i **Scanneområde**.
- 3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes.



- 4 Anbring dokumentet i den automatiske dokumentføder igen.

 **Bemærk!**

Hvis du anbragte dokumentet på scannerglasset under trin 1, så spring dette trin over.

- 5 Juster indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** i dialogboksen Scanneropsætning efter behov.
- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.
- 7 Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

Indstillinger i scannervinduet

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen i pop-op-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scanningstype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

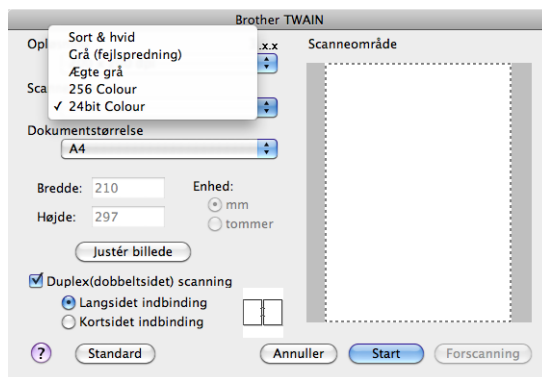
■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med funktionen **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.



Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende dokumentstørrelser:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen, som angivet i dokumentretningslinjerne på maskinen.

- Foto 1
- Foto 2
- Foto L
- Foto 2L
- Postkort 1
- Postkort 2 (Dobbelt)
- Bruger (kan justeres af brugeren fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm).

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den tilpassede bredde.

Højde: Indtast den tilpassede højde.

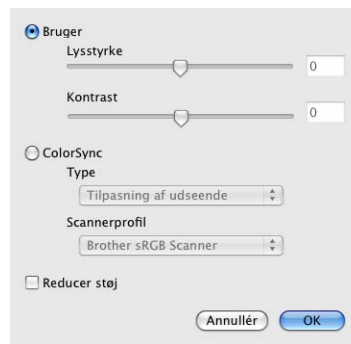
**Bemærk!**

Kan justeres af brugeren fra 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm.

Justering af billedet**■ Lysstyrke**

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.



Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen.

**Bemærk!**

Indstillingen **Lysstyrke** er ikke tilgængelig for **256 Colour**.

■ Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrastniveauet ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i boksen til indstilling af **Kontrast** -niveauet.

**Bemærk!**

Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig, hvis du har angivet **Scannetype** til **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Colour**.

■ Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scaneopløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlingsprogram eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Scanning af dokument ved hjælp af ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x)

Du kan scanne et dokument ved hjælp af de følgende metoder:

- Brug af programmet til billedoptagelse
- Scanning direkte fra sektionen "**Udskriv & fax**"

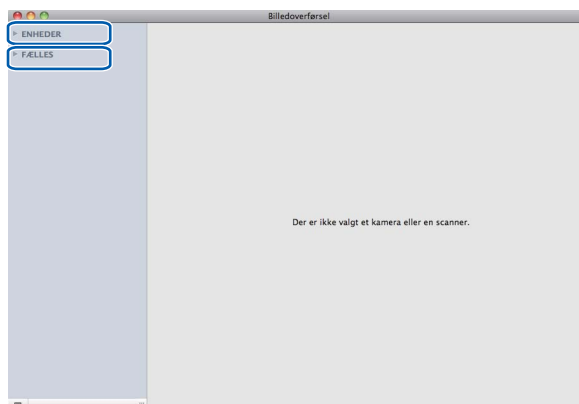
Brug af Billedoptagelse

Hvis du vil bruge Billedoptagelse, der følger med Mac OS X 10.6.x, er det nødvendigt med ICA-scannerdriveren. Brother CUPS-printerdriveren til Mac OS X 10.6.x indeholder ICA-scannerdriveren. Hvis du vil installere ICA-scannerdriveren, skal du gå til valg af downloads, der findes på hovedsiden til din model på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

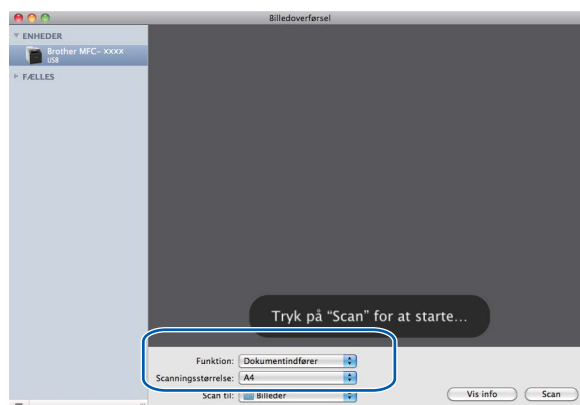
- 1 Tilslut Brother-maskinen til Macintosh med et USB-kabel. Eller tilslut Brother-maskinen til det samme LAN (hvis du anvender et netværksmodel), hvor Macintosh er tilsluttet.
- 2 Start programmet **Billedoverførsel**.



- 3 Vælg maskinen på listen på venstre side af skærbilledet. Hvis du tilslutter Brother-maskinen, og din Macintosh med et USB-kabel, vil du få vist maskinen i **ENHEDER**-området. Hvis den er tilsluttet via LAN, kan du se den i **FÆLLES**-området.



- 4 Placer dit dokument i ADF'en eller på scannerglaspladen.
Hvis du placerer dokumentet i ADF'en, skal du vælge "**Dokumentindfører**" for **Funktion** og størrelsen af dit dokument for **Scanningsstørrelse**.

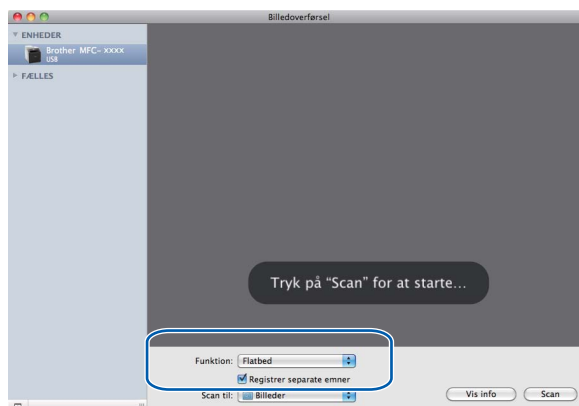


Hvis du placerer dokumentet på scannerglaspladen, skal du vælge "**Flatbed**" for **Funktion**.

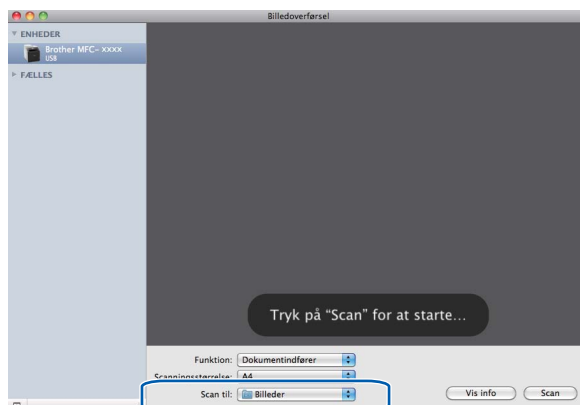


Bemærk!

Når markeringen fjernes fra **Registrer separate emner**, scannes dokumentet som ét element og gemmes som én fil. Når markeringen fjernes fra **Registrer separate emner**, foretager programmet en søgning efter hvert billede og gemmer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskærer dokumentet, du ønsker, kan du gøre det manuelt ved at trække musemarkøren henover den del, du vil scanne, fra dialogboksen, du får adgang til ved at klikke på **Vis info**.

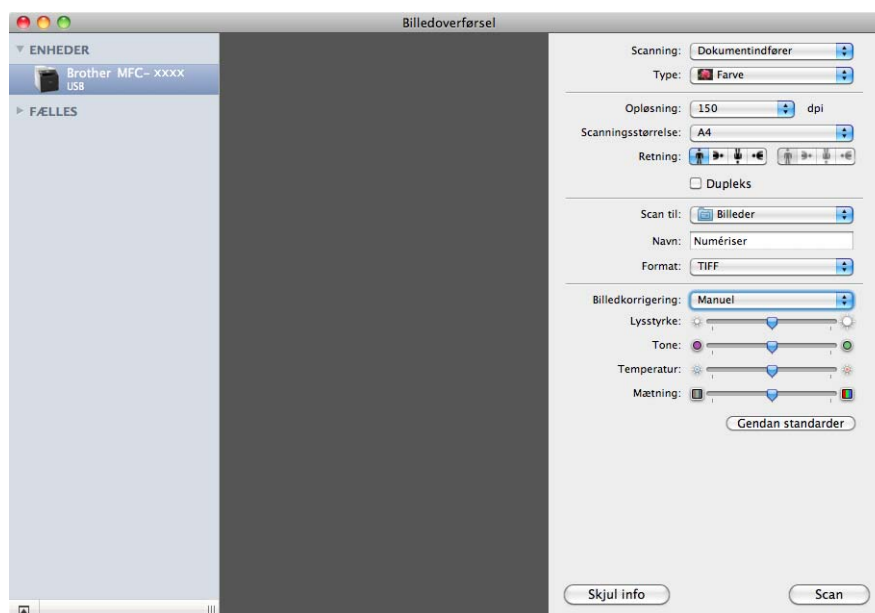


5 Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet til **Scan til**.



Du kan justere følgende indstillinger efter behov i dialogboksen ved at klikke på **Vis info**. Bemærk, at elementnavnet og den tilknyttede værdi kan variere afhængigt af maskinen.

- **Scanning:** Vælg dokumentfoder eller flatbed.
- **Type:** Vælg mellem farve, sort-hvid eller tekst.
- **Opløsning:** Vælg den opløsning, du vil scanne dit dokument ved.
- **Scanningsstørrelse:** Vælg papirstørrelsen til det dokument, der scannes, i dokumentfoderen eller det scannede område i flatbed'en.
- **Retning** eller **Rotationsvinkel:** Vælg retningen til dokumentet i dokumentfoderen eller vinklen af det scannede i flatbed'en.
- **Scan til:** Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet.
- **Navn:** Indtast den præfikstekst, der er brugt til navnet for det scannede billede.
- **Format:** Vælg filformatet til de scannede data.
- **Billedkorrigerig:** Du kan justere lysstyrken, nuancen, temperaturen og mætningen i de manuelle indstillinger.

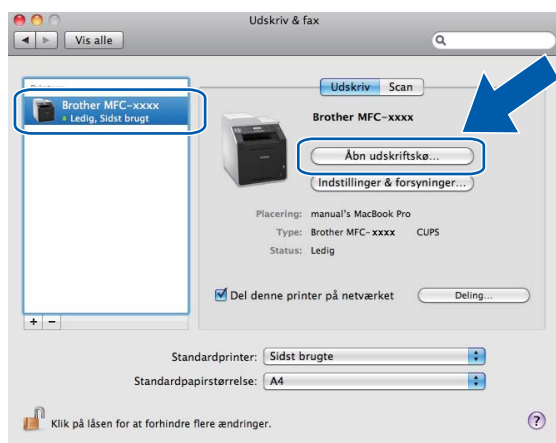


6 Klik på **Scan** for at begynde scanningen.

Scanning direkte fra sektionen "Udskrivning og faxafsendelse"

Hvis du allerede har tilføjet din Brother-maskine til sektionen **Udskriv & fax**, kan du scanne direkte derfra. Følg nedenstående trin:

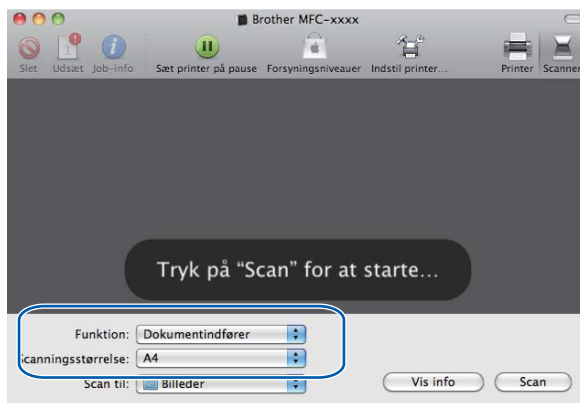
- 1 Tilslut Brother-maskinen til Macintosh med et USB-kabel. Eller tilslut Brother-maskinen til det samme LAN (hvis du anvender et netværksmodel), hvor Macintosh er tilsluttet.
- 2 Vælg **Systemindstillinger** på Apple-menuen.
- 3 Klik på **Udskriv & fax**-ikonet.
- 4 Vælg maskinen på listen på venstre side af skærbilledet, og klik på **Åbn udskriftskø**.



- 5 Klik på **Scanner**-ikonet.



- 6 Placer dit dokument i ADF'en eller på scannerglaspladen.
Hvis du placerer dokumentet i ADF'en, skal du vælge "**Dokumentindfører**" for **Funktion** og størrelsen af dit dokument for **Scanningsstørrelse**.



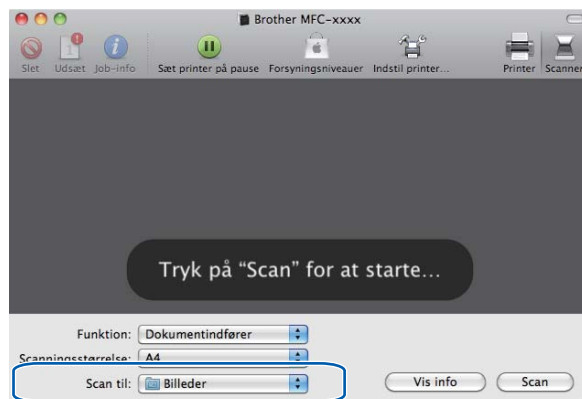
Hvis du placerer dokumentet på scannerglaspladen, skal du vælge "**Flatbed**" for **Funktion**.

Bemærk!

Når markeringen fjernes fra **Registrer separate emner**, scannes dokumentet som ét element og gemmes som én fil. Når markeringen fjernes fra **Registrer separate emner**, foretager programmet en søgning efter hvert billede og gemmer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskærer dokumentet, du ønsker, kan du gøre det manuelt ved at trække musemarkøren henover den del, du vil scanne, fra dialogboksen, du får adgang til ved at klikke på **Vis info**.

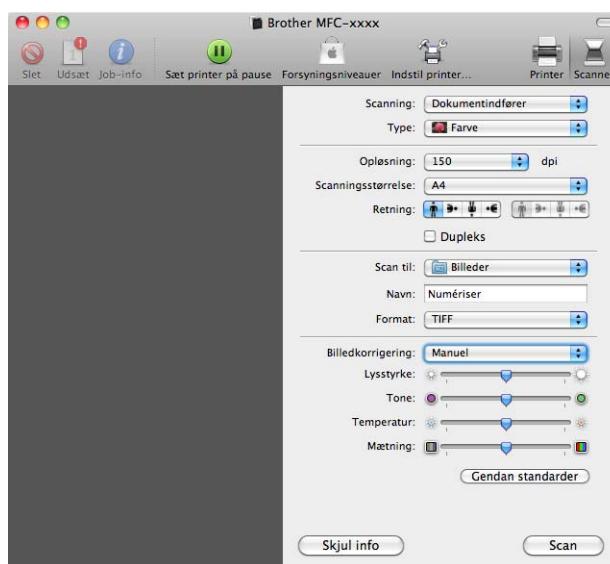


7 Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet til **Scan til**.



Du kan justere følgende indstillinger efter behov i dialogboksen ved at klikke på **Vis info**. Bemærk, at elementnavnet og den tilknyttede værdi kan variere afhængigt af maskinen.

- **Scanning:** Vælg dokumentfører eller flatbed.
- **Type:** Vælg mellem farve, sort-hvid eller tekst.
- **Opløsning:** Vælg den opløsning, du vil scanne dit dokument ved.
- **Scanningsstørrelse:** Vælg papirstørrelsen til det dokument, der scannes, i dokumentføderen eller det scannede område i flatbed'en.
- **Retning** eller **Rotationsvinkel:** Vælg retningen til dokumentet i dokumentføderen eller vinklen af det scannede i flatbed'en.
- **Scan til:** Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet.
- **Navn:** Indtast den præfikstekst, der er brugt til navnet for det scannede billede.
- **Format:** Vælg filformatet til de scannede data.
- **Billedkorrigering:** Du kan justere lysstyrken, nuancen, temperaturen og mætningen i de manuelle indstillinger.



8 Klik på **Scan** for at begynde scanningen.

Brug af Presto! PageManager

Presto! PageManager er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, giver Presto! PageManager uovertruffen kontrol over dine Macintosh-filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto! PageManager.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto! PageManager. Presto! PageManager er tilgængelig som download på http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Hvis du vil installere Presto! PageManager, så se under *Hurtig installationsvejledning*.



Bemærk!

Den komplette NewSoft Presto! PageManager 9 brugsanvisning kan ses i menuen **Hjælp** i NewSoft Presto! PageManager 9.

Funktioner

- OCR: Scanning af et billede, genkendelse af teksten og redigering af denne med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedring, beskæring og rotation af billeder, eller åbning af disse med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Indsætning af noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, i billeder.
- Mappevindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Vis vindue: Se filer som miniaturebilleder, på en liste eller Cover Flow til nem identifikation.

Systemkrav til Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 400 MB ledig diskplads til installation.

NewSoft Teknisk support

USA

Firmanavn: NewSoft America Inc.
Postadresse: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Canada

E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com (engelsk)

Tyskland

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Tyskland
Telefon: 0900 1 409640
(Personer, der ringer op inden for Tyskland: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,59 i minuttet)
E-mail-adresse: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Storbritannien

Firmanavn: Avanquest UK
Postadresse: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail-adresse: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Frankrig

Firmanavn: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
(Personer, der ringer op inden for Frankrig: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster € 1,35 + € 0,34 i minuttet)
E-mail-adresse: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Italien

Firmanavn: 5CA

Telefon: 0899399878

(Personer, der ringer op inden for Italien: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,80 i minuttet)

E-mail-adresse: it.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Spanien

Firmanavn: 5CA

Telefon: 0807505598

(Personer, der ringer op inden for Spanien: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,94 i minuttet)

E-mail-adresse: sp.nsc@newsoft.eu.com


Andre lande

E-mail-adresse: tech@newsoft.eu.com (engelsk)

**Bemærk!**

De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

Brug af ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises på menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på -ikonet og vælge **Åbn**. ControlCenter2 har følgende funktioner:

- 1 Scanner direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- 3 Få adgang til de kopifunktioner, der er tilgængelige via Macintosh, og få adgang til de PC-FAX-programmer, der er tilgængelige i din enhed. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes via pop-op-menuen **Model**. (5)
Du kan også åbne **Device Selector**-vinduet ved at vælge **Andre...** via pop-op menuen **Model**.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen **Konfiguration**. (6)



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh, skal du gøre følgende.

- 1 Klik på ControlCenter2-ikonet på menubjælken, og vælg **Indstillinger**. Vinduet ControlCenter2 indstillinger vises.
- 2 Fjern markeringen fra **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



Bemærk!

ControlCenter2-programikonet findes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SCAN

Der er fire scanningsknapper til programmerne **Scan til Billed** , **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil** .

- **Billed** (Standard: Apple Preview)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe® Photoshop® eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh.

- **OCR** (Standard: Apple TextEdit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft® Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh. Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh. Presto! PageManager er tilgængelig som download på http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

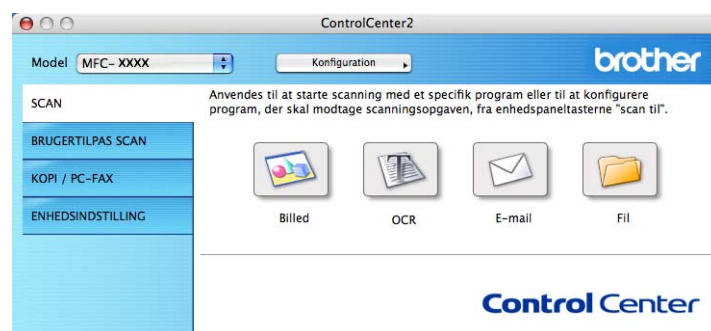
- **E-mail** (Standard: dit standard e-mailprogram)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte til et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

- **Fil**

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **SCAN** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter2 for hver scanningsfunktion. For at konfigurere hardware **SCAN**-tasten på din maskine, skal du vælge **Knappen Hardware** (klik på begge ControlCenter-knapperne, mens **Ctrl**-tasten holdes nede, og vælg **Knappen Hardware**) i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne. For at konfigurere softwareknappen i ControlCenter2 skal du vælge fanen **Knappen Software** (klik på begge ControlCenter-knapperne, mens **Ctrl**-tasten holdes nede, og vælg **Knappen Software**) i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne.



Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Sikker PDF (*.pdf)**



Bemærk!

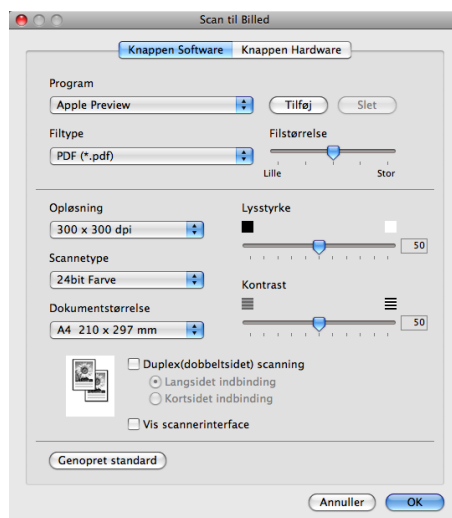
- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
 - Sikker PDF er tilgængelig med Scan til Billede, Scan til E-mail og Scan til Fil.
-

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger en "1 til 2" dokumentstørrelse, som f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-størrelse dokumenter.

Billede (eksempel: Apple Preview)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

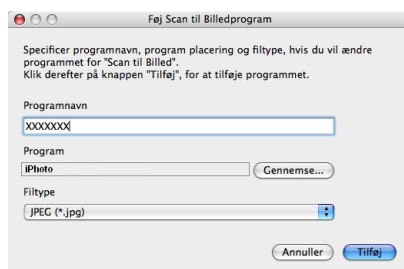


Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

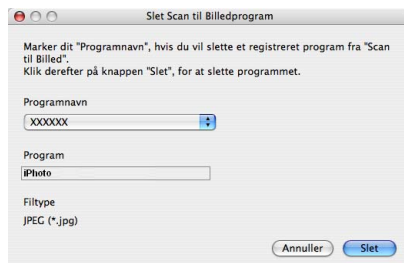
Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

Hvis du vil ændre destinationsprogrammet, skal du vælge destinationsprogrammet i pop-op-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn), og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** i pop-op-menuen.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot **Programnavn**, og klik på knappen **Slet**.



Bemærk!

Denne funktioner også tilgængelige for **Scan til E-mail** og **Scan til OCR**. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

Hvis du vælger **Sikker PDF** på listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast din adgangskode i boksen **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.



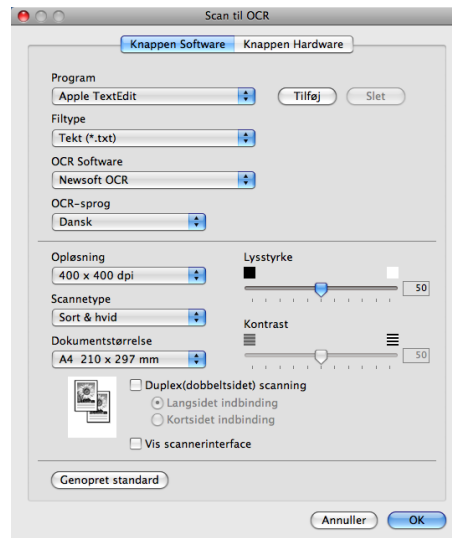
Bemærk!

Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

Hvis du vil konfigurere **Scan til OCR**, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i pop-op-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.

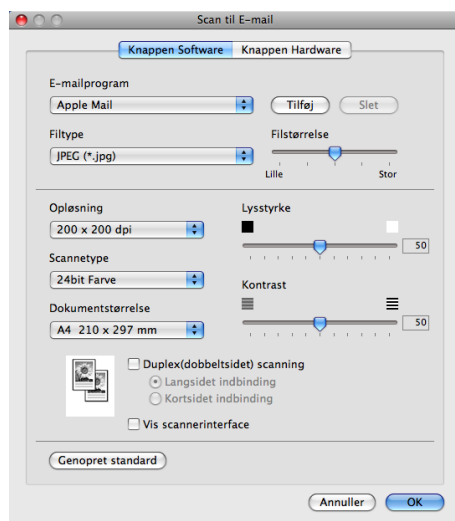
Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)



Bemærk!

Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk, japansk, koreansk, traditionelt kinesisk og simplificeret kinesisk.

E-mail



Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mailprogrammet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

Hvis du vil ændre e-mailprogrammet, skal du vælge dit foretrukne e-mailprogram i pop-op-menuen **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

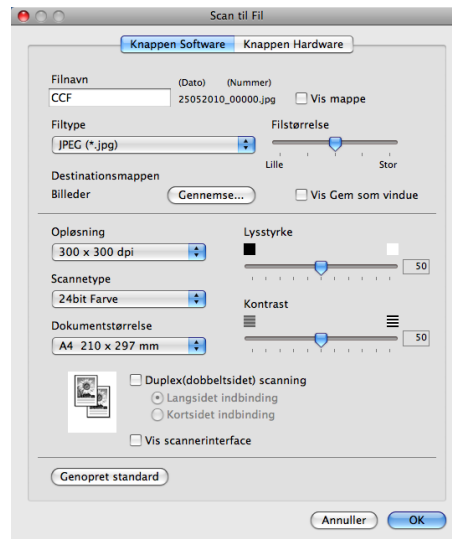
¹ Når du starter ControlCenter2, vises en standardliste over kompatible e-mailprogrammer i pop-op-menuen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

Fil

Funktionen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtype og mappe, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge til dokumentet (op til 100 tegn), i boksen **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede i pop-op-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Marker boksen **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes, når scanningen er afsluttet. Marker boksen **Vis Gem som vindue** for hver gang at specificere destinationen for det scannede billede.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)



Bemærk!

Se *Filtyper* på side 178 for understøttede filtyper.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt redigeringsprogram på din Macintosh som destination.

■ Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal installere Presto! PageManager til denne funktion. Presto! PageManager er tilgængelig som download på http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mailmeddelelse. Du kan også vælge typen til den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, du har valgt fra din e-mailadressebog.

■ Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Sikker PDF (*.pdf)**



Bemærk!

- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
 - Sikker PDF er tilgængelig med Scan til Billede, Scan til E-mail og Scan til Fil.
-

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger en "1 til 2" dokumentstørrelse, som f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-størrelse dokumenter.

Brugerdefineret knap

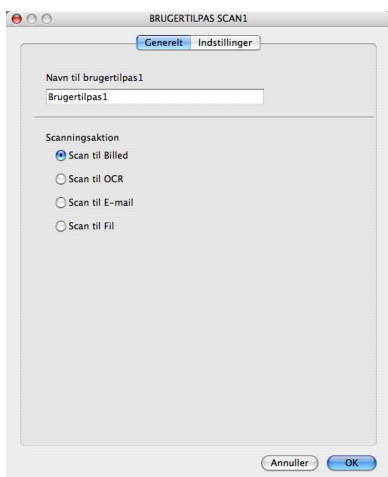
Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

Scan til Billede

■ Fanen **Generelt**

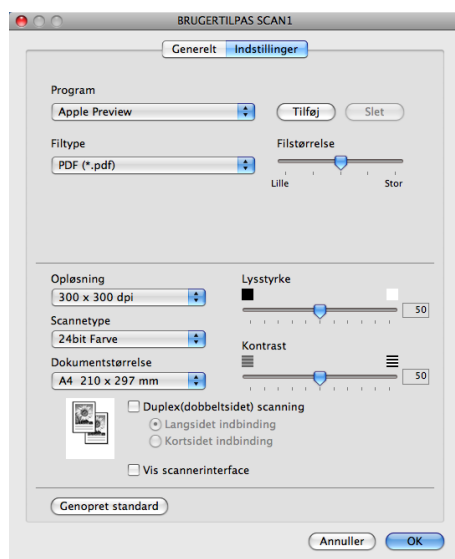
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW, om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Hvis du vælger **Sikker PDF** på listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast din adgangskode i boksen **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.



Bemærk!

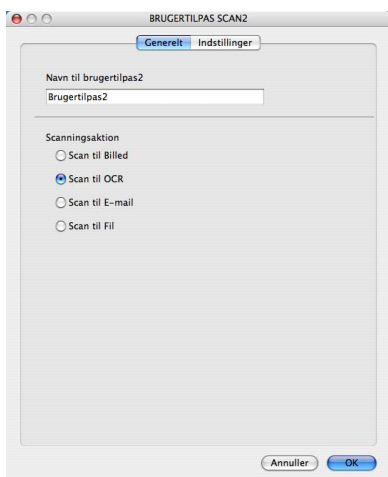
Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

Scan til OCR

■ Fanen **Generelt**

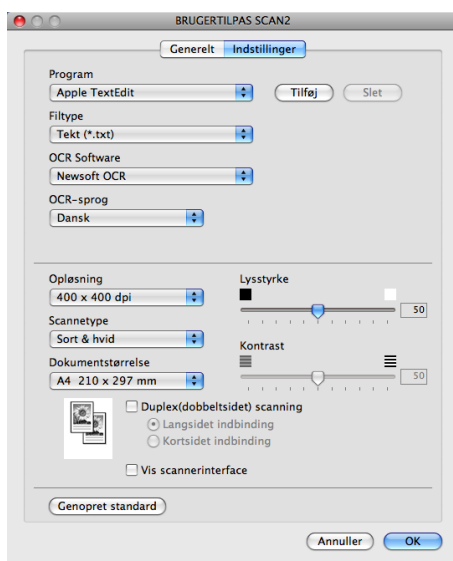
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW, om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Bemærk!

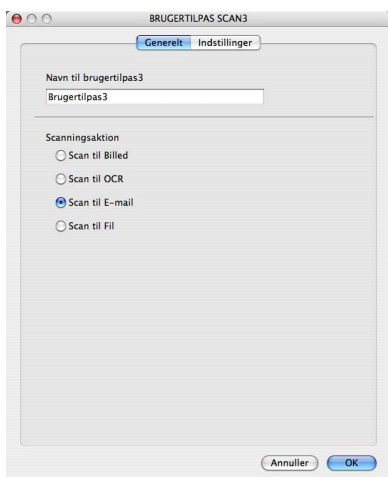
Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk, japansk, koreansk, traditionelt kinesisk og simplificeret kinesisk.

Scan til E-mail

■ Fanen **Generelt**

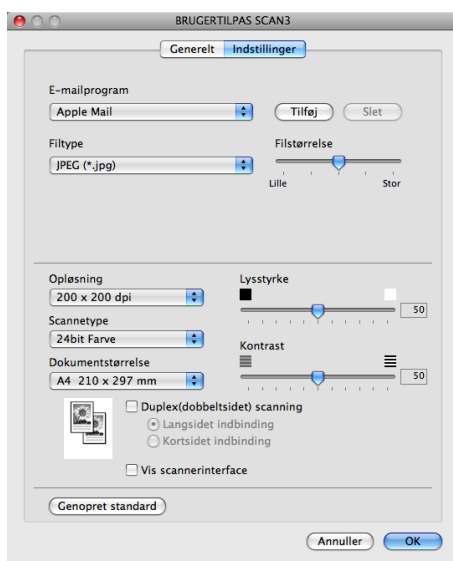
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW, om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

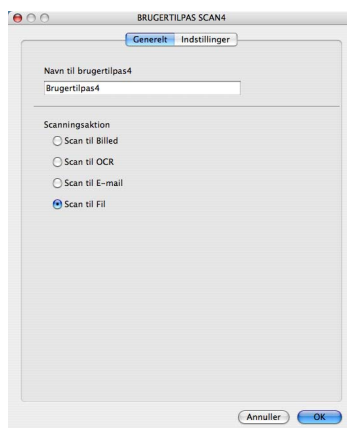


Scan til Fil

■ Fanen **Generelt**

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



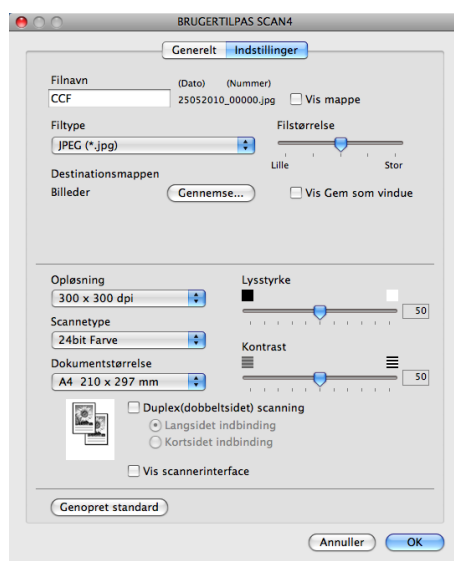
■ Fanen **Indstillinger**

Vælg filformatet i pop-op-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Vælg indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbelt-sided) scanning** (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW, om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, og indtast filnavnet, hvis du vil ændre det.

Hvis du vil angive designationen for det scannede billede, skal du markere **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.



KOPI / PC-FAX (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion på maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh inkl. netværksprintere.

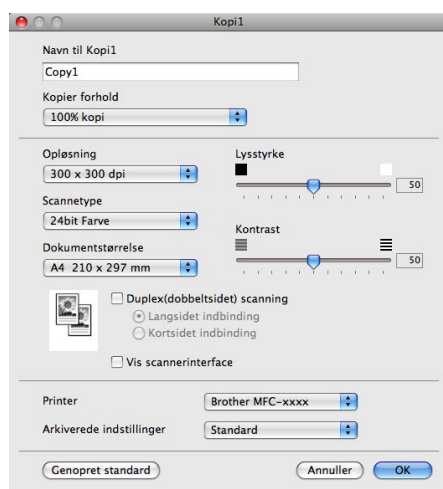
PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din Macintosh. (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan tilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N i 1-udskrivning.



Hvis du vil bruge knapperne **Kopi**, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.



Indtast et navn i **Navn til Kopi** (op til 30 tegn).

Vælg indstillingerne, der skal bruges **Kopier forhold**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW, om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Før konfigurationen af knappen **Kopi** afsluttes, skal du vælge **Printer**. Vælg derefter dine printerindstillinger i pop-op-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik derefter på **OK** for at lukke dialogboksen. Printerindstillingerne åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Hvis du vil kopiere, skal du vælge **Kopier & sider** i pop-op-menuen.

Hvis du vil afsende fax, skal du vælge **Send Fax** i pop-op-menuen. (Se *Afsendelse af en fax (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)* på side 154).

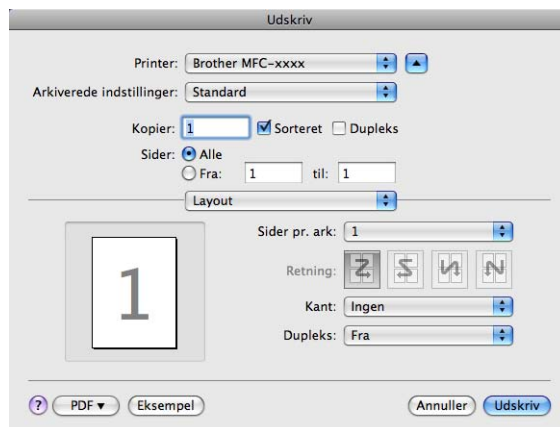
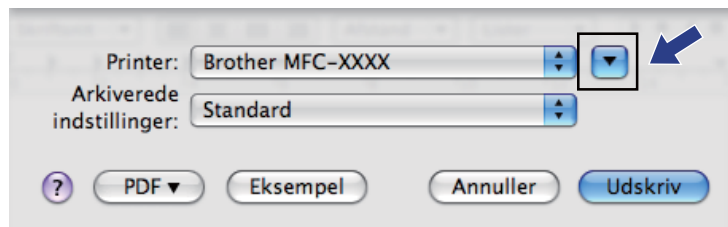


■ (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger.

Hvis du vil kopiere, skal du klikke på knappen **Udskriv**.

Du kan faxe ved at vælge trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer og derefter vælge **Send Fax** i pop-op-menuen. (Se *Afsendelse af en fax (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)* på side 154).



ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere eller kontrollere maskinens indstillinger.

- **Fjernindstilling**(MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

Lader dig åbne fjernindstillingsprogrammet. (Se *Fjernindstilling* på side 195).

- **Hurtigopkald** (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

Lader dig åbne Indstil Hurtigopkaldsvinduet i fjernindstilling. (Se *Fjernindstilling* på side 195).

- **Statusmonitor**

Lader dig åbne hjælpeprogrammet Status Monitor.



Fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

Knappen **Fjernindstilling** lader dig åbne fjernindstillingsprogrammets vindue for at konfigurere maskinindstillingsmenuerne.



Bemærk!

Se *Fjernindstilling* på side 195 for at få flere oplysninger.

Brother MFC Fjerninstallations Program

MFC-xxxx

- Gen. opsætning
- Fax
 - Modtageindst.
 - Afsenderindst.
 - Adressebog
 - Rapportindst.
 - Anden fax
 - Opk.begrænsn.
 - Diverse
- Kopi
- Printer
- USB Direkt I/F
 - Direkte udskr.
 - Scan til USB
- Netværk
 - TCP/IP
 - Ethernet
 - Scan til FTP
 - Scan t.netværk
 - Grundindst.

Gen. opsætning

Mode timer

Papirtype

Bakke 1

MP Bk

Papirstørrelse

Bakke 1

MP Bk

Volume

Ring Bipper

Højttaler

Toner spar

Dvaletid

Skuffevalg

Kopi Fax

Udskriv

Glasscanstr.

Filstørrelse

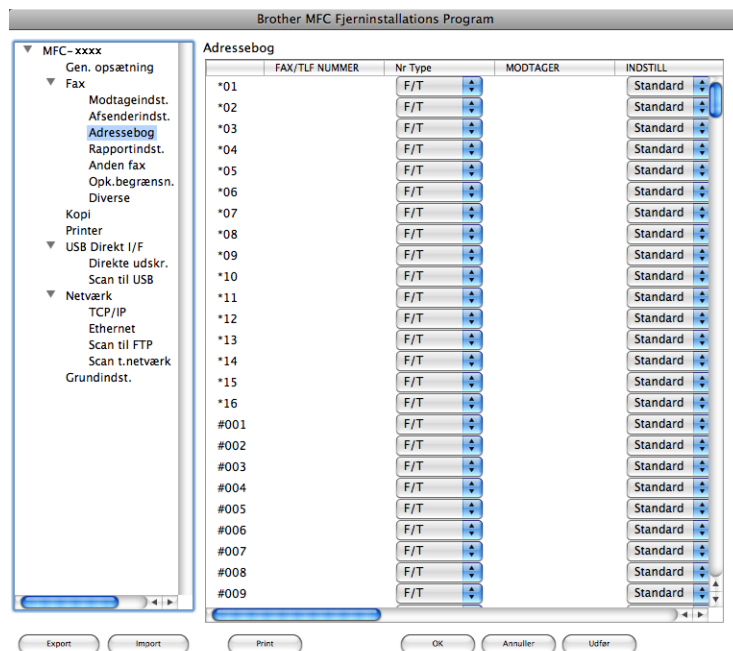
Farve Grå

Duplex Scan

Export
Import
Print
OK
Annuller
Udfor

Hurtigopkald (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Adressebog** i fjernindstillingsprogrammet, så du nemt kan registrere eller ændre hurtigopkaldsnumrene på din Macintosh.



Status Monitor

Med knappen **Statusmonitor** kan du overvåge status for en enhed, med mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejl som f.eks. papirstop. (Se *Status Monitor* på side 152).



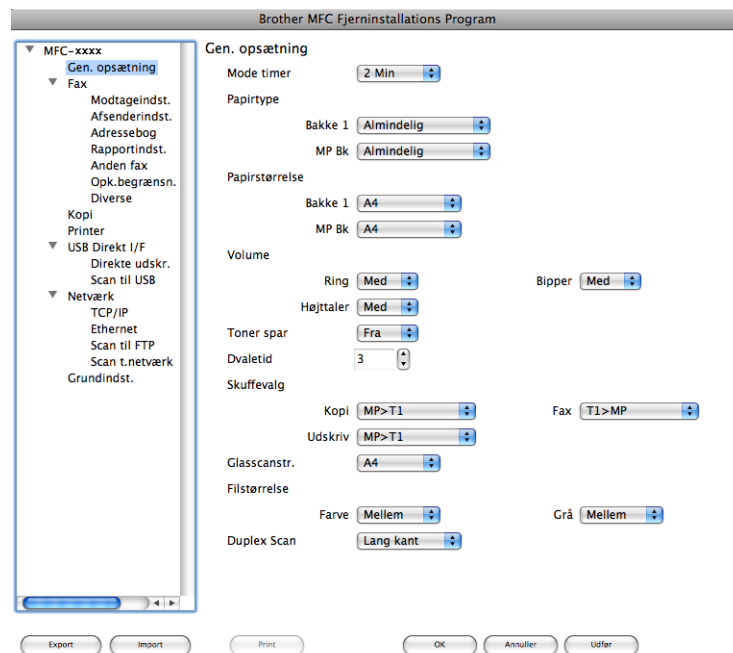
Fjernindstilling (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

Programmet **Fjernindstilling** lader dig konfigurere mange maskin- og netværksindstillinger i et Macintosh-program. Når du starter dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din Macintosh og vises på Macintosh-skærbilledet. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du sende dem direkte til maskinen.



Bemærk!

RemoteSetup-programikonet findes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Lader dig sende data til maskinen og afslutte fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og klikke på **OK**.

■ Annuller

Lader dig afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at sende data til maskinen.

■ Udfør

Lader dig sende data til maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

■ Print

Lader dig udskrive de valgte emner på maskinen. Du kan ikke udskrive data, før det er sendt til maskinen. Klik på **Udfør** for at sende de nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

■ Export

Lader dig gemme den nuværende konfigurationsindstilling i en fil.

■ Import

Lader dig læse indstillingen fra en fil.



Bemærk!

- Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme Hurtigopkald eller alle dine indstillinger til maskinen.
 - Hvis du får behov for at ændre den maskine, der blev registreret til din Macintosh under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsvejledning*), eller hvis netværksmiljøet blev ændret, skal du angive den nye maskine. Åbn **Device Selector**, og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere).
 - Hvis Secure Function Lock er slået til, kan du ikke bruge fjernindstilling.
-



Brug af scanningstasten


Scanning (for brugere af USB-kabel)	198
Netværksscanning	214




Brug af scanningstasten



Bemærk!




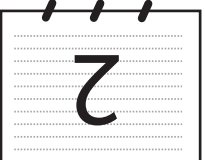


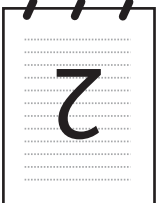
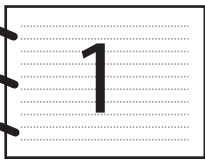
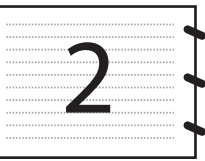

Hvis du bruger **SCAN**-tasten, når du er tilsluttet et netværk, se *Netværksscanning* på side 214.

Du kan bruge  (**SCAN**) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter til dit tekstbehandlingsprogram, grafik- eller e-mailprogram eller en mappe på din computer.

Før du kan bruge  (**SCAN**) på kontrolpanelet, skal du installere Brother MFL-Pro-suiten og slutte maskinen til din computer. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter4 eller ControlCenter2. Scanning ved hjælp af  (**SCAN**) følger efter konfigurationen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 93 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 177). Se *ControlCenter4* på side 71 eller *ControlCenter2* på side 175 for oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne for knapperne ControlCenter4 eller ControlCenter2 konfigureres, og hvordan du starter det valgte program vha.  (**SCAN**).

 **Bemærk!**

- Hvis du vil scanne et dokument ved hjælp af duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en, og derefter vælge 2sided (S)kant eller 2sided (L)kant (MFC-9465CDN) eller, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant (DCP-9270CDN og MFC-9970CDW) afhængigt af dit dokumentlayout.
- Vælg dit dokumentlayout i følgende tabel:

Stående		Liggende		LCD-meddelelse
For	Bag	For	Bag	
				<p>(S) kant Duplexscan: Lang kant (Lang kant)</p> 
				<p>(L) kant Duplexscan: Kort kant (Kort kant)</p> 

Dokumentlayouttabel

- Duplexscanning understøttes på DCP-9270CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- XPS-filformatet er tilgængeligt til Windows Vista[®] og Windows[®] 7, eller når du anvender programmer, som understøtter XML Paper Specification-filer.

Scan til USB (DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

Du kan scanne dokumenter i sort-hvid og farve direkte til en USB-flashhukommelsesdisk. Sort-hvide dokumenter gemmes i TIFF- (*.TIF), PDF- (*.PDF), PDF/A- (*.PDF), Secure PDF- (*.PDF) eller Signeret PDF- (*.PDF) filformater. Farvedokumenter kan gemmes i JPEG- (*.JPG), PDF- (*.PDF), PDF/A (*.PDF), Secure PDF- (*.PDF), Signeret PDF/ (*.PDF) eller XPS- (*.XPS) filformater. Standardfilnavnene er baseret på den aktuelle dato. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.



Bemærk!


- PDF/A er et PDF-filformat, der er beregnet for langtidsarkivering. Formatet indeholder alle de nødvendige oplysninger til at reproducere dokumentet efter længere tids lagring.
- En signeret PDF (Signeret PDF) hjælper med at forhindre manipulation af data og efterligning af en forfatter ved at inkludere et digitalt certifikat i dokumentet.
- Hvis du vælger Signeret PDF, skal du installere og derefter konfigurere et certifikat til din maskine ved hjælp af webbaseret styring.

Se Brug af certifikater til enhedssikkerhed i *Netværksbrugsanvisning* for at få oplysninger om certifikatinstallationen.

Efter installationen kan du konfigurere et certifikat ved hjælp af følgende trin:

- 1 Start din webbrowser og indtast `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er maskinens IP-adresse) i browseren.
- 2 Klik på **Administrator Settings** (Administratorindstillinger).
- 3 Indtast et brugernavn og en adgangskode. Standard brugernavn er "**admin**", og standardadgangskoden er "**access**".
- 4 Vælg **Configure Signed PDF Settings** (Konfigurer signerede PDF-indstillinger) til en konfiguration.

Opløsning	Filformater
Farve 100 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Farve 200 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Farve 300 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Farve 600 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Grå 100 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Grå 200 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Grå 300 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
S&H 200 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / TIFF
S&H 200x100 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / TIFF

- 1 Sæt en USB Flash hukommelsesdisk i din maskine.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på  (**SCAN**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til USB`.
Tryk på **OK**.
Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 6.
Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 5.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `1sided, 2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant`.
Tryk på **OK**.
- 6 Vælg en af følgende muligheder nedenfor:
 - For at ændre indstillingerne, trykkes der på ▲ eller ▼ for at vælge `Skift indstill..`. Tryk på **OK**, og gå til trin 7.
 - Hvis du vil begynde at scanne med de indstillinger, du valgte i menuen **Funktioner (Menu, 5, 2)**, skal du vælge `Start Scanning`. Tryk på **OK**, og gå til trin 11.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype.
Tryk på **OK**.
Hvis du vælger farve eller Grå i opløsningsindstillingen, skal du gå til trin 9.
Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, skal du gå til trin 10.



Bemærk!

- Hvis du vælger farve eller Grå i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge `TIFF`.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge `JPEG` eller `XPS`.
- Hvis du vælger `Sikker PDF`, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.

- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filstørrelse. Tryk på **OK**, og gå til trin 10.
- 10 Filnavnet bestemmes automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. opkaldstastaturet (op til 64 tegn). Tryk på **OK**.



Bemærk!

Tryk på **Clear** for at slette de indtastede bogstaver.

- 11 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

⚠ FORSIGTIG

Displayet viser *Scanner*. Fjern ikke enheden, mens data læses. Tag IKKE strømledningen ud, og fjern ikke USB Flash hukommelsesdisken fra maskinen, mens den læser dataene. Du kan miste dine data eller beskadige USB Flash hukommelsesdisken.

Ændring af standardfilstørrelsen

Du kan vælge dine egne standardindstillinger for filstørrelsen. Vælg den store filstørrelse for at opnå scan af højere kvalitet. Vælg den lille filstørrelse for mindre filstørrelser.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1. Farve eller 2. Grå. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Mellem, Stor* og *Lille*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan ikke vælge filstørrelsen, når du scanner et dokument i sort-hvid. Sort-hvide dokumenter gemmes i TIFF-filformatet, og dataene bliver ikke komprimeret.

Ændring af standardopløsningen og filtypen

- 1 Tryk på **Menu, 5, 2, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, S&H 200 dpi** eller **S&H 200x100 dpi**.
Tryk på **OK**.
- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - For et filformat i sort-hvid:
Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF** eller **TIFF**.
Tryk på **OK**.
 - For filformater i farve eller Grå:
Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF, JPEG** eller **XPS**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af standardfilnavnet

- 1 Tryk på **Menu, 5, 2, 2**.
- 2 Indtast filnavnet (op til 64 tegn).
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Det første tegn kan ikke være et mellemrum.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan forstås fejlmeddelelserne

Når du først er fortrolig med de fejltyper, der kan forekomme, når du bruger Scan til USB, kan du nemt identificere og lokalisere ethvert problem.

■ Beskyttet enhed

Denne meddelelse vises, hvis skrivebeskyttelsen på USB Flash hukommelsesdisken er slået til.


■ Omdøb filen

Denne meddelelse vises, hvis der allerede findes en fil på USB Flash hukommelsesdisken med det samme navn som den fil, du prøver at gemme.

■ Ubrugbar enhed

Denne besked vises, hvis din USB Flash hukommelsesdisk ikke understøttes af din Brother-maskine.

Touchscreen modeller

- 1 Sæt en USB Flash hukommelsesdisk i din maskine.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på  (**SCAN**).
- 4 Tryk på **Scan til USB**.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin 5, hvis du vil ændre kvaliteten.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin 11.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Kvalitet**. Tryk på **Kvalitet**, og tryk derefter på den ønskede kvalitet.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin 6, hvis du ønsker at ændre filtypen.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin 11.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Filtype**. Tryk på **Filtype**, og tryk derefter på den ønskede filtype.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin 7, hvis du ønsker at ændre indstillingen for duplexscanning.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin 11.



Bemærk!


- Hvis du vælger farve i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge **TIFF**.
- Hvis du vælger sort-hvid i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge **JPEG** eller **XPS**.
- Hvis du vælger **Sikker PDF**, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.

- 7 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Duplex-scanning**. Tryk på **Duplex-scanning**, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin 8, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin 11.

- 8 Filnavnet bestemmes automatisk. Du kan imidlertid selv oprette et navn vha. tegntasterne på kontrolpanelet.
Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist `Filnavn`. Tryk på `Filnavn`, og indtast derefter filnavnet (op til 64 tegn).
Tryk på `OK`.



Bemærk!

Tryk på  for at slette de indtastede bogstaver.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til trin 9, hvis du ønsker at ændre indstillingen for scannerglaspladen.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin 11.

- 9 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist `Glasscane- størrelse`. Tryk på `Glasscane- størrelse`, og tryk derefter på den ønskede indstilling.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vælger farve eller grå i opløsningsindstillingen, skal du gå til trin 10.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin 11.

- 10 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist `Filstr..` Tryk på `Filstr..`, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.
Gå til trin 11.

- 11 Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet `Fjern ikke mediet. Næste side?`. Når du er færdig med at scanne, skal du vælge `Nej`, før du fjerner USB Flash hukommelsesdisken fra maskinen.




Bemærk!

Scanningstype afhænger af de indstillinger, du valgte i trin 5 og 6, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingen.


⚠ FORSIGTIG

Displayet viser `Scanner mens data læses`. Tag IKKE strømledningen ud, og fjern ikke USB Flash hukommelsesdisken fra maskinen, mens den læser dataene. Du kan miste dine data eller beskadige USB Flash hukommelsesdisken.

Ændre til ny standard

- 1 Tryk på  (**SCAN**).
- 2 Tryk på **Scan til USB**.
- 3 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 4 Når den sidste indstilling er ændret, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at få vist **Indst. ny standard**. Tryk på **Indst. ny standard**.
- 5 Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Fabriksindstilling

- 1 Tryk på  (**SCAN**).
- 2 Tryk på **Scan til USB**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Fabriks- nulstilling**. Tryk på **Fabriks- nulstilling**.
- 4 Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan forstås fejlmeddelelserne

Når du først er fortrolig med de fejltyper, der kan forekomme, når du bruger **Scan til USB**, kan du nemt identificere og lokalisere ethvert problem.

■ Beskyttet enhed

Denne meddelelse vises, hvis skrivebeskyttelsen på USB Flash hukommelsesdisken er slået til.

■ Omdøb filen


Denne meddelelse vises, hvis der allerede findes en fil på USB Flash hukommelsesdisken med det samme navn som den fil, du prøver at gemme.

■ Ubrugelig enhed


Denne besked vises, hvis din USB Flash hukommelsesdisk ikke understøttes af din Brother-maskine.

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument til dit e-mail-program som en vedhæftet fil.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til PC`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `E-mail`.
Tryk på **OK**.
Hvis din maskine ikke understøtter Duplexduplexscanning, skal du gå til trin 6.
Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 5.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `1sided, 2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant`.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på `Scan til pc`.
- 4 Tryk på `E-mail`.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på `Duplex-scanning` og derefter trykke på `Fra, Duplexscan: Lang kant` eller `Duplexscan: Kort kant`. Gå til trin 5.
 - Gå til trin 5, hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.




Bemærk!


- Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurations-skærbilledet. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypenfunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurations-skærbilledet. (For Windows[®], se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 93 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 177).
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurations-skærbilledet.

Scan til Billede

Du kan scanne et sort-hvid- eller farvedokument til dit grafikprogram til visning og redigering.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til PC*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Billede*.
Tryk på **OK**.
Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 6.
Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 5.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *1sided (S) kant* eller *2sided (L) kant*.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på **Scan til pc**.
- 4 Tryk på **Billede**.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på **Duplex- scanning** og derefter trykke på **Fra, Duplexscan: Lang kant** eller **Duplexscan: Kort kant**. Gå til trin 5.
 - Gå til trin 5, hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.




Bemærk!


- Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypenfunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 93 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se **SCAN** på side 177).
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.

Scan til OCR

Hvis dit originale dokument er tekst, kan du anvende ScanSoft™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, der derefter kan redigeres i dit favorit tekstbehandlingsprogram.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til PC`. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `OCR`. Tryk på **OK**.
Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 6.
Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 5.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `1sided, 2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant`. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på `Scan til pc`.
- 4 Tryk på `OCR`.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på `Duplex- scanning` og derefter trykke på `Fra, Duplexscan: Lang kant` eller `Duplexscan: Kort kant`. Gå til trin 5.
 - Gå til trin 5, hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurations-skærbilledet. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.

(Windows®)


- Hvis du vil skifte mellem farve- eller sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypefunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. (Se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 93 for **Avanceret tilstand**.)
- ScanSoft™ PaperPort™ skal være installeret på pc'en.

(Macintosh)


- Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh, hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten **SCAN** eller ControlCenter2. (Se *Brug af Presto! PageManager* på side 172).
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk, japansk, koreansk, traditionelt kinesisk og simplificeret kinesisk.

Scan til Fil

Du kan scanne et sort-hvidt- eller farvedokument til din computer og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt på skærmbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller skærmbilledet **Scan til Fil** i ControlCenter2. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 93 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 177).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til PC**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fil**.
Tryk på **OK**.
Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 6.
Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 5.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **1sided, 2sided (S) kant** eller **2sided (L) kant**.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på **Scan til pc**.
- 4 Tryk på **Fil**.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på **Duplex- scanning** og derefter trykke på **Fra, Duplexscan: Lang kant** eller **Duplexscan: Kort kant**. Gå til trin 5.
 - Gå til trin 5, hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
 - Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypenfunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (For Windows[®], se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 93 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 177).
 - Hvis du vil se mappevinduet efter scanning af dokumentet, skal du vælge **Vis mappe** på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
 - Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
 - Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
-

13 Netværksscanning

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne på kontrolpanelet (se *Udskrivning af netværkskonfigurationslisten* i *Netværksbrugsanvisning*) eller ved hjælp af BRAdmin Professional-softwaren. Hvis har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbruger i *Hurtig installationsvejledning*, burde maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.



Bemærk!

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på displayet.
- **<For Windows®>** Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via portnummer 54925 og 137. (Se *Før du bruger Brother-softwaren* på side 118).

Før brug af netværksscanning

Netværkslicens (Windows®)

Dette produkt indeholder en pc-licens for op til 5 brugere.

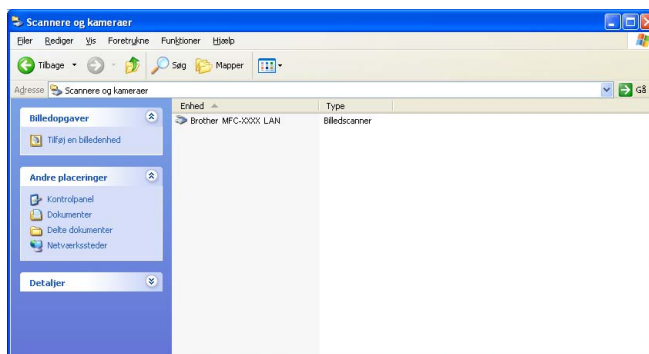
Licensen understøtter installationen af MFL-Pro Software Suite inkl. ScanSoft™ PaperPort™ 12SE eller ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på op til 5 pc'er i netværket.

Hvis du ønsker at bruge mere end 5 pc'er med ScanSoft™ PaperPort™ 12SE eller ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installeret, skal du købe Brother NL-5, som er en pakke med en flerbruger pc-licensaftale for op til 5 ekstra pc-brugere. For at købe NL-5-pakken skal du kontakte din Brother-forhandler.

Konfiguration af netværksscanning (Windows®)

Hvis du bruger en anden maskine end den, der oprindeligt blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite-software (se *Hurtig installationsvejledning*), skal du følge nedenstående trin.

- 1 (Windows® 2000)
Klik på knappen **Start, Indstillinger, Kontrolpanel**, og derefter på **Scannere og kameraer**.
- (Windows® XP)
Klik på knappen **Start Kontrolpanel, Printere og anden hardware**, derefter på **Scannere og kameraer** (eller **Kontrolpanel, Scannere og kameraer**).
- (Windows Vista®)
Klik på knappen , **Kontrolpanel, Hardware og lyd**, og derefter på **Scannere og kameraer**.
- (Windows® 7)
Klik på knappen , **Alle programmer, Brother, MFC-xxxx LAN, Scannerindstillinger**, og derefter på **Scannere og kameraer**.



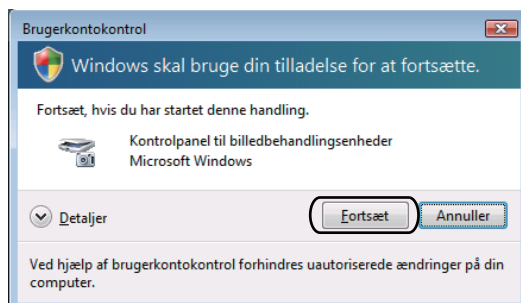
- 2 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - (Windows® 2000) Vælg din Brother-maskine på listen, og klik på **Egenskaber**.
 - (Windows® XP) Højreklik på scanneenhed-ikonet, og vælg **Egenskaber**.
Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.
 - (Windows Vista® og Windows® 7) Klik på knappen **Egenskaber**.

 **Bemærk!**

(Windows Vista® og Windows® 7) Gør som følger, når skærbilledet **Brugerkontroll** vises.

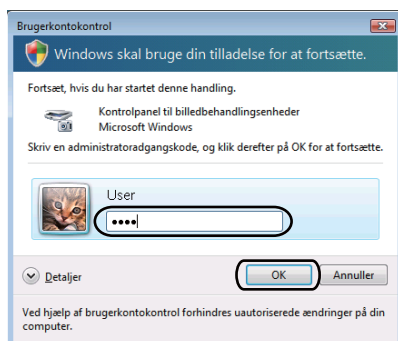
- (Windows Vista®) For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Fortsæt**.

(Windows® 7) For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Ja**.

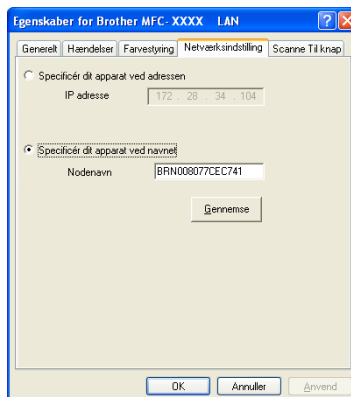


- (Windows Vista®) For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.

(Windows® 7) For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **Ja**.



- 3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den relevante tilslutningsmetode.

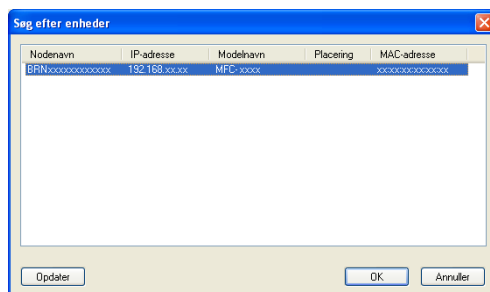


Specificér dit apparat ved adressen

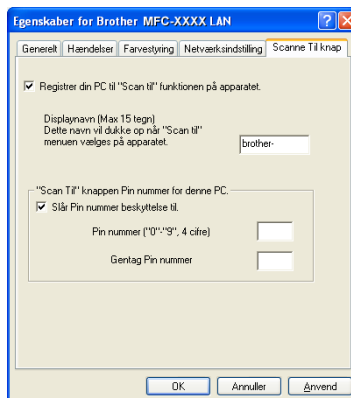
Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**, og klik derefter på **Anvend**.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den enhed, du ønsker at bruge, og klik derefter på **OK**.



- 4 Klik på fanen **Scanne Til knap**, og indtast navnet på din pc i feltet **Displaynavn (Max 15 tegn)**. Maskinens display viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et vilkårligt navn (maks. 15 tegn).



- 5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se *Brug af scanningstasten på netværket* på side 219).

Konfiguration af netværksscanning (Macintosh)

Hvis du vil scanne fra maskinen på et netværk, skal du vælge skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, der findes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller i rullelisten **Model** på hovedskærbilledet i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite Software ved at følge trinnene i netværksinstallationen i *Hurtig installationsvejledning*, så bør dette allerede være sket.

- 1 I **Bibliotek** skal du vælge **Printers, Brother, Utilities** og **DeviceSelector**, og dobbeltklik derefter på **Device Selector**.
Vinduet **Device Selector** vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2.
Se *Brug af ControlCenter2* på side 175 for at få yderligere oplysninger.
- 2 Specificér dit apparat ved IP-adresse eller mDNS-servicenavn. Hvis du vil ændre IP-adressen, skal du indtaste den nye IP-adresse. Du kan også vælge en maskine i listen over tilgængelige maskiner. Klik på **Gennemse** for at få vist listen.







- 3 Klik på **OK**.

Bemærk!

- Hvis du vil bruge knapfunktionerne "Scan til" på maskinen, skal du markere afkrydsningsboksen til **Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet**. Indtast derefter det navn, du ønsker at få vist for din Macintosh på maskinens display. Du kan bruge op til 15 tegn.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at angive en 4-cifret PIN-kode. Indtast PIN-koden i feltet **PIN nummer** og **Gentag PIN nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se *Brug af scanningstasten på netværket* på side 219).

Brug af scanningstasten på netværket

Du kan bruge  (**SCAN**) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter til dit tekstbehandlingsprogram, grafik- eller e-mailprogram eller en mappe på din computer.

Før du kan bruge  (**SCAN**) på kontrolpanelet, skal du installere Brother MFL-Pro-suiten og slutte maskinen til din computer. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter4 eller ControlCenter2. Scanning ved hjælp af  (**SCAN**) følger efter konfigurationen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. (For Windows[®], se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 93 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 177). Se *ControlCenter4* på side 71 eller *ControlCenter2* på side 175 for oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne for knapperne ControlCenter4 eller ControlCenter2 konfigureres, og hvordan du starter det valgte program vha.  (**SCAN**).



Bemærk!

- Hvis du vil scanne et dokument ved hjælp af duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en, og derefter vælge 2sided (S)kant eller 2sided (L)kant (MFC-9465CDN) eller, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant (DCP-9270CDN og MFC-9970CDW) afhængigt af dit dokumentlayout.
- Vælg dit dokumentlayout i følgende tabel:


Stående		Liggende		LCD-meddelelse
For	Bag	For	Bag	
				(S) kant Duplexscan: Lang kant (Lang kant)
				(L) kant Duplexscan: Kort kant (Kort kant)

Dokumentlayouttabel


- Duplexscanning understøttes på DCP-9270CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- XPS-filformatet er tilgængeligt til Windows Vista® og Windows® 7, eller når du anvender programmer, som understøtter XML Paper Specification-filer.

Scan til E-mail

Når du vælger Scan til E-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter4 eller ControlCenter2 aktiverer standard e-mailprogrammet på den angivne computer. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt dokument eller et farvedokument fra pc'en som en vedhæftet fil.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge E-mail.
Tryk på **OK**.
Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 6.
Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 5.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sided, 2sided (S)kant eller 2sided (L)kant.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende det scannede dokument til, som e-mail.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på Scan til pc.
- 4 Tryk på E-mail.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende det scannede dokument til, som e-mail.
Tryk på OK.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode til destinationscomputeren på displayet.
Tryk på OK.
- 6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på Duplex- scanning og derefter trykke på Fra, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant. Gå til trin 7.
 - Gå til trin 7, hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypenfunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 93 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 177).
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.

Scan til E-mail (e-mailserver, DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN og MFC-9970CDW)

MFC-9460CDN og MFC-9465CDN kan tilknyttes en e-mail-adresse, der giver mulighed for at sende, modtage eller videresende dokumenter via et LAN (Local Area Network) eller internettet til computere eller andre internet-faxmaskiner. Hvis du vil bruge funktionen, skal du downloade det nødvendige software fra Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Når du vælger Scan til E-mail (e-mailserver), kan du scanne et sort-hvidt eller farvedokument og sende det direkte til en e-mailadresse fra maskinen. Du kan vælge PDF, PDF/A, Secure PDF, Signeret PDF eller TIFF til sort-hvid og PDF, PDF/A, Secure PDF, Signeret PDF, XPS eller JPEG til farve.



Bemærk!


- PDF/A er et PDF-filformat, der er beregnet for langtidsarkivering. Formatet indeholder alle de nødvendige oplysninger til at reproducere dokumentet efter længere tids lagring.
- En signeret PDF (Signeret PDF) hjælper med at forhindre manipulation af data og efterligning af en forfatter ved at inkludere et digitalt certifikat i dokumentet.
- Hvis du vælger Signeret PDF, skal du installere og derefter konfigurere certifikat til din maskine ved hjælp af Web Based Management.

Se Brug af certifikater til enhedssikkerhed i *Netværksbrugsanvisning* for at få oplysninger om certifikatinstallationen.

Efter installationen kan du konfigurere et certifikat ved hjælp af følgende trin:

- 1 Start din webbrowser og indtast `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er maskinens IP-adresse) i browseren.
 - 2 Klik på **Administrator Settings** (Administratorindstillinger).
 - 3 Indtast et brugernavn og en adgangskode. Standard brugernavn er "**admin**", og standardadgangskoden er "**access**".
 - 4 Vælg **Configure Signed PDF Settings** (Konfigurer signerede PDF-indstillinger) til en konfiguration.
-


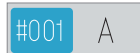
Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**)
- 3 Tryk på **Scan til e-mail**.
- 4 Indtast destinations e-mail-adressen.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil indtaste e-mail-adressen manuelt, skal du trykke på **Manuelt** og gå til trin 5.
 - (MFC-9970CDW) Hvis du har lagret e-mail-adressen i maskinens adressebog, skal du trykke på **Adressebog** og gå til trin 6.



Bemærk!

Hvis netværket understøtter LDAP-protokollen, kan du søge efter e-mail-adresser på serveren. (Se *Netværksbrugsanvisning* ang. oplysninger om konfiguration af LDAP-protokollen).

- 5 Indtast e-mail-adressen.
Tryk på  for at vælge tal, bogstaver eller specialtegn.
Tryk på **OK**, og gå til trin 7. (Se *Grundlæggende brugsanvisning* ang. oplysninger om indtastning af tekst).
- 6 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge e-mail-adressen.
Du kan også bruge den følgende søgeindstilling.
 - Tryk på  for at søge i alfabetisk rækkefølge eller numerisk rækkefølge.
 Tryk på **OK**, og gå til trin 7. (Se *Grundlæggende brugsanvisning* ang. flere oplysninger om brugen af adressebog).
- 7 Tryk på **◀** eller **▶** for at få vist **Kvalitet**.
Tryk på **Kvalitet**, og tryk derefter på den ønskede kvalitet.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin 8, hvis du ønsker at ændre filtypen.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin 12.

- 8 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Filtype*. Tryk på *Filtype*, og tryk derefter på den ønskede filtype. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Gå til trin 9, hvis du ønsker at ændre duplexindstillingen.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin 12.
- 9 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Duplex- scanning*. Tryk på *Duplex- scanning*, og tryk derefter på *Fra, Duplexscan: Lang kant* eller *Duplexscan: Kort kant*. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Gå til trin 10, hvis du ønsker at ændre indstillingen for scannerglaspladen.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin 12.
- 10 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Glasscanne- størrelse*. Tryk på *Glasscanne- størrelse*, og tryk derefter på den ønskede indstilling. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Hvis du vælger farve eller grå i opløsningsindstillingen, skal du gå til trin 11.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin 12.



Bemærk!

Glasscanne- størrelse er ikke tilgængelig, når du anvender ADF'en.

- 11 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Filstr..* Tryk på *Filstr.*, og tryk derefter på den ønskede indstilling. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen. Gå til trin 12.



Bemærk!

Tryk på *Antal modtagere*, hvis du vil tilføje destinationer. Du kan tilføje i alt 50 destinationer.

- 12 Maskinen starter scanningen. Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet *Næste side?*. Tryk på *Ja* eller *Nej*.

Brug af enkelttryks- eller hurtigopkaldsnumre

Du kan også scanne et dokument direkte til en adresse, du registrerede i en enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. Når du scanner dokumenter, vil de indstillingerne, du registrerede med Enkeltryk eller Hurtigopkald, blive brugt til kvaliteten og filtypen. Kun Enkeltryk eller Hurtigopkald med en registreret e-mail-adresse kan anvendes, når du scanner data vha. Enkeltryk eller Hurtigopkald. (I-Fax-adresser er ikke tilgængelige).

- 1 Vælg et enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer.
- 2 Ilæg dokumentet.
Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på Duplex- scanning og derefter trykke på den ønskede indstilling.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.




Bemærk!


Du kan gemme scanneopløsningen (Scan Profile) for hver lagret e-mail-adresse i et enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. (Se *Grundlæggende brugsanvisning* ang. flere oplysninger om brugen af enkelttryk eller hurtigopkald).

Scan til Billede

Når du vælger Scan til Billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den computer, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter4 eller ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede computer.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Billede.
Tryk på **OK**.
Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 6.
Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 5.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sided, 2sided (S)kant eller 2sided (L)kant.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på Scan til pc.
- 4 Tryk på Billede.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på Duplex- scanning og derefter trykke på Fra, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant. Gå til trin 7.
 - Gå til trin 7, hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.


- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

 **Bemærk!**


- Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurations-skærbilledet. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypenfunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurations-skærbilledet. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 93 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 177).
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurations-skærbilledet.

Scan til OCR

Hvis dit originale dokument er tekst, kan du anvende ScanSoft™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, der derefter kan redigeres i dit favorit tekstbehandlingsprogram.

- Ilæg dokumentet.
- Tryk på  (**SCAN**).
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til PC*.
Tryk på **OK**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *OCR*.
Tryk på **OK**.
Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 6.
Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 5.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *1sided, 2sided (S)kant* eller *2sided (L)kant*.
Tryk på **OK**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på **Scan til pc**.
- 4 Tryk på **OCR**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på **Duplex- scanning** og derefter trykke på **Fra Duplexscan: Lang kant** eller **Duplexscan: Kort kant**. Gå til trin 7.
 - Gå til trin 7, hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.

(Windows®)


- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypenfunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. (Se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 93 for **Avanceret tilstand**.)
- ScanSoft™ PaperPort™ skal være installeret på pc'en.

(Macintosh)


- Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh, hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten **SCAN** eller ControlCenter2. (Se *Brug af Presto! PageManager* på side 172).
- Funktionen **Scan til OCR** er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk, japansk, koreansk, traditionelt kinesisk og simplificeret kinesisk.

Scan til Fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en computer, du udpeger i netværket. Filen gemmes i den mappe og det filformat, du har konfigureret på skærbilledet **Ehedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller på skærbilledet **Scan til Fil** i ControlCenter2. Du kan ændre scan-konfigurationen. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 93 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 177).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til PC`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Fil`.
Tryk på **OK**.
Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 6.
Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 5.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `1sided, 2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant`.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på `Scan til pc`.
- 4 Tryk på `Fil`.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.

6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på Duplex- scanning og derefter trykke på Fra, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant. Gå til trin 7.
- Gå til trin 7, hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.

7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

- Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurations-skærbilledet. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypenfunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurations-skærbilledet. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 93 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 177).
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurations-skærbilledet.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurations-skærbilledet.

Scan til FTP

Når du vælger Scan til FTP, kan du scanne et dokument i sort-hvid eller farve direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller på internettet.

De oplysninger, der kræves for at bruge Scan til FTP, kan indtastes ved at bruge webbaseret styring til at forkonfigurere og gemme oplysningerne på en FTP-profil.

Bemærk!

- Scan til FTP er tilgængeligt, når FTP-profiler konfigureres vha. webbaseret styring.
- Vi anbefaler Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (eller nyere) eller Firefox 3.0 (eller nyere) for Windows® og Safari 3.0 (eller nyere) for Macintosh. Kontroller også, at JavaScript og cookies altid er aktiveret i alle de browsere, du anvender. Hvis der anvendes en anden webbrowser, skal du sørge for, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

For at bruge webbaseret styring, skal du indtaste `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er maskinens IP-adresse) i din browser, og derefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Netværksscanningsprofil) i **Administrator Settings** (Administratorindstillinger). Du kan konfigurere op til 10 FTP-serverprofiler, og du kan vælge, hvilke profilnumre (1 til 10), der skal bruges til Scan til FTP-indstillingerne i **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsindstillinger).

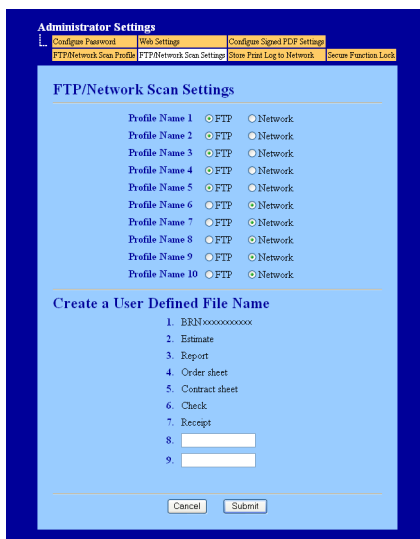


Bemærk!

Hvis du vil finde IP-adressen til din maskine, så skal du se *Udskrivning af netværkskonfigurationslisten* i *Netværksbrugsanvisning*.

Ud over de syv forudindstillede filnavne, kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til at oprette en FTP Serverprofil.

Vælg **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsindstillinger) i webbaseret styring. I **Create a User Defined File Name** (Opret et brugerdefineret filnavn) skal du indtaste et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter og klikke på **Submit** (Send). Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hver af de brugerdefinerede navnefelter.

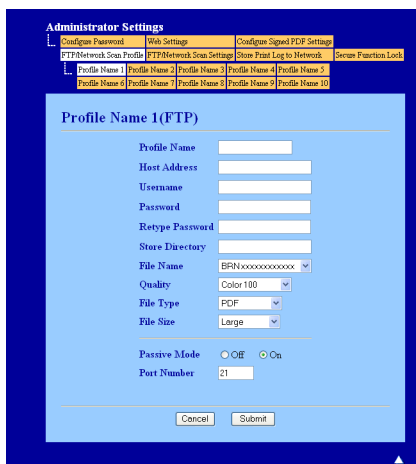


Bemærk!

Brug af visse tegn eller symboler i et filnavn kan forårsage et problem med at få adgang til filen. Vi anbefaler kun at anvende kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Konfiguration af FTP-standardindstillingerne



Du kan slå Passiv Tilstand til eller fra afhængigt af din FTP-server og konfiguration af netværks-firewall. Som standard er denne indstilling angivet som TIL. Du kan også ændre, hvilket portnummer, der bruges til at få adgang til FTP-serveren. Standard for denne indstilling er port 21. I de fleste tilfælde kan disse to indstillinger forblive standard.

- 1 Vælg **FTP** i **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsindstillinger) på fanen **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsindstillinger). Tryk på **Submit** (Send).
- 2 Vælg den Profil, du vil konfigurere i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Netværksscanningsprofil).
- 3 Indtast det navn, du vil bruge til FTP-serverprofilen. Dette navn vises på maskinens display og kan være op til 15 tegn.
- 4 Værtsadressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 64 tegn) eller IP-adressen (f. eks. 192.23.56.189).
- 5 Indtast det brugernavn, der er registreret for maskinens FTP-server (op til 32 tegn).
- 6 Indtast adgangskoden for adgang til FTP-serveren (op til 32 tegn).
- 7 Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på FTP-serveren (f.eks. brother\abc) (op til 60 tegn).
- 8 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge mellem syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Filnavnet, som vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller plus filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
- 9 Vælg scanningskvaliteten på rullelisten. Du kan vælge **Color 100** (Farve 100), **Color 200** (Farve 200), **Color 300** (Farve 300), **Color 600** (Farve 600), **B&W 200** (S&H 200), **B&W 200x100** (S&H 200 x 100), **Gray 100** (Grå 100), **Gray 200** (Grå 200), **Gray 300** (Grå 300) eller **User Select** (Brugervalg).

- 10 Vælg dokumentets filformat på rullelisten. Du kan vælge **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Sikker PDF), **Signed PDF** (Signeret PDF), **XPS**, **JPEG** eller **User Select** (Brugervalg) for farve eller gråtone dokumenter og **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Sikker PDF), **Signed PDF** (Signeret PDF), **TIFF** eller **User Select** (Brugervalg) for sort-hvide dokumenter.



Bemærk!

- Hvis du vælger **Secure PDF** (Sikker PDF), vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.
- Hvis du vælger **Signed PDF** (Signeret PDF), skal du installere et certifikat til din maskine ved hjælp af webbaseret styring. Vælg **Configure Signed PDF Settings** (Konfigurer signerede PDF-indstillinger) i **Administrator Settings** (Administratorindstillinger) i Webbaseret styring. Se Brug af certifikater til enhedssikkerhed i *Netværksbrugsanvisning* for installation af et certifikat.
- PDF/A er et PDF-filformat, der er beregnet for langtidsarkivering. Formatet indeholder alle de nødvendige oplysninger til at reproducere dokumentet efter længere tids lagring.
- En signeret PDF (Signeret PDF) hjælper med at forhindre manipulation af data og efterligning af en forfatter ved at inkludere et digitalt certifikat i dokumentet.


- 11 Hvis du vælger farve eller grå i scanningskvalitet, skal du vælge filstørrelsen for dokumentet på rullelisten. Du kan vælge **Large** (Stor), **Middle** (Mellem) eller **Small** (Lille).



Bemærk!

Hvis du vælger **User Select** (Brugervalg) i scanningskvalitet, filtype eller filstørrelse, skal du vælge disse indstillinger på maskinens kontrolpanel.

Scan til FTP vha. FTP-serverprofiler

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til FTP**. Tryk på **OK**.
Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 5.
Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **1sided, 2sided (S)kant** eller **2sided (L)kant**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler. Tryk på **OK**.
 - Hvis Scan til FTP-profilen er fuldført, føres du automatisk til trin 10.
 - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er fuldført, hvis f.eks. kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du i de følgende trin blive bedt om at indtaste evt. manglende oplysninger.
- 6 Vælg en af følgende muligheder nedenfor:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Farve 100 dpi**, **Farve 200 dpi**, **Farve 300 dpi**, **Farve 600 dpi**, **Grå 100 dpi**, **Grå 200 dpi** eller **Grå 300 dpi**. Tryk på **OK**, og gå til trin 7.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **S&H 200 dpi** eller **S&H 200x100 dpi**. Tryk på **OK**, og gå til trin 8.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF, JPEG eller XPS. Tryk på **OK**, og gå til trin 9.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF eller TIFF. Tryk på **OK**, og gå til trin 10.



Bemærk!

- Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.
- Hvis du vælger Signeret PDF, skal du installere og derefter konfigurere et certifikat til din maskine ved hjælp af webbaseret styring.

- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lille, Mellem eller Stor. Tryk på **OK**, og gå til trin 10.
- 10 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil begynde at scanne, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til trin 13.
 - Gå til trin 11, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
- 11 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til trin 13.



Bemærk!

Gå til trin 12, hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.


- 12 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>. Tryk på **OK**. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 32 tegn), og tryk på **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 13 Displayet viser **Forbind**. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen på scanningsprocessen.



Bemærk!

Scanningstype afhænger af indstillingerne i Web Based Management. Ved tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** ændres scanningsindstillingerne ikke.

Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på `Scan til FTP`.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler.
 - Hvis Scan til FTP-profilen er fuldført, føres du automatisk til trin 11.
 - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er fuldført, hvis f.eks. kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du i de følgende trin blive bedt om at indtaste evt. manglende oplysninger.
- 5 Vælg en af følgende muligheder nedenfor:
 - Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge `Farve 100 dpi`, `Farve 200 dpi`, `Farve 300 dpi`, `Farve 600 dpi`, `Grå 100 dpi`, `Grå 200 dpi` eller `Grå 300 dpi`. Gå til trin 6.
 - Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`. Gå til trin 7.
- 6 Tryk for at vælge `PDF`, `PDF/A`, `Sikker PDF`, `Signeret PDF`, `JPEG` eller `XPS`. Gå til trin 8.
- 7 Tryk for at vælge `PDF`, `PDF/A`, `Sikker PDF`, `Signeret PDF` eller `TIFF`. Gå til trin 8.



Bemærk!

- Hvis du vælger `Sikker PDF`, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.
- Hvis du vælger `Signeret PDF`, skal du installere og derefter konfigurere et certifikat til din maskine ved hjælp af webbaseret styring.

- 8 Indtast brugernavnet.
Tryk på `OK`, og gå til trin 9.
- 9 Indtast adgangskoden.
Tryk på `OK`.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vælger farve eller grå i opløsningsindstillingen, skal du gå til trin 10.
 - Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, skal du gå til trin 11.
- 10 Tryk for at vælge `Lille`, `Medium` eller `Stor` for filstørrelsen.
Gå til trin 11.
- 11 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin 12, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
 - Hvis du vil begynde at scanne, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til trin 14.

- 12 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Filnavn. Tryk på Filnavn.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge OK. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til trin 14.



Bemærk!

Gå til trin 13, hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.

- 13 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>. Tryk på OK.
Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 32 tegn), og tryk på OK.
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 14 Displayet viser Forbinder. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen på scanningsprocessen. Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet Næste side?. Tryk på Ja eller Nej.



Bemærk!

Scanningstype afhænger af indstillingerne i Web Based Management. Ved tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** ændres scanningsindstillingerne ikke.

Scan til Netværk

Når du vælger Scan til Netværk, kan du scanne et dokument direkte til en delt mappe på en CIFS-server på dit lokale netværk eller på internettet. (Se *Netværksbrugsanvisning* for at få flere oplysninger om CIFS-servere). Scan til Netværk-funktionen understøtter Kerberos og NTLMv2-godkendelse.

De oplysninger, der kræves for at bruge Scan til Netværk, kan indtastes ved at bruge webbaseret styring til at forkonfigurere og gemme oplysningerne på en Scan til Netværk-profil. Scan til Netværk-profilen gemmer brugeroplysninger og konfigurationsindstillinger til brug på et netværk eller internettet.



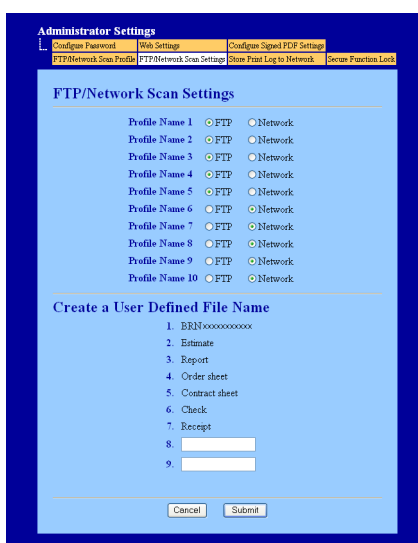
Bemærk!

- Scan til FTP er tilgængeligt, når Scan til Netværk-profiler konfigureres vha. webbaseret styring.
 - Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkstimeserver), eller du skal angive datoen, klokkeslættet og tidszonen korrekt til Godkendelse. Se *Netværksbrugsanvisning* for at få yderligere oplysninger.
-

For at bruge webbaseret styring, skal du indtaste `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er maskinens IP-adresse) i din browser, og derefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Netværksscanningsprofil) i **Administrator Settings** (Administratorindstillinger). Du kan konfigurere op til 10 Scan til Netværk-profiler, og du kan vælge, hvilke profilnumre (1 til 10), der skal bruges til Scan til Netværk-indstillingerne i **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsindstillinger).

Udover de syv forudindstillede filnavne, kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til at oprette en Scan til Netværk-profil.

Vælg **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsindstillinger) i webbaseret styring. I **Create a User Defined File Name** (Opret et brugerdefineret filnavn) skal du indtaste et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter og klikke på **Submit** (Send). Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hver af de brugerdefinerede navnefeltet.

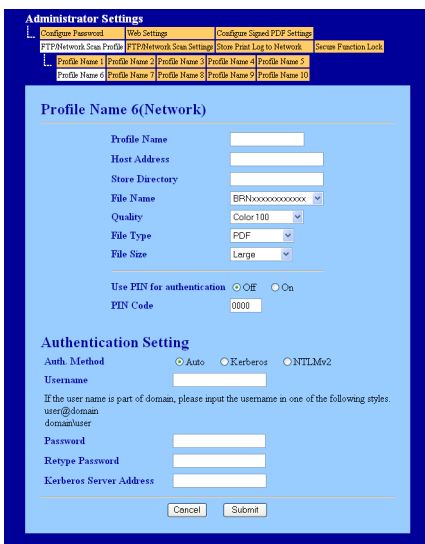


Bemærk!

Brug af visse tegn eller symboler i et filnavn kan forårsage et problem med at få adgang til filen. Vi anbefaler kun at anvende kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Konfiguration af standardindstillingerne for Scan til Netværk



- 1 Vælg **Network** (Netværk) i **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsindstillinger) på fanen **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsindstillinger). Tryk på **Submit** (Send).
- 2 Vælg den Profil, du vil konfigurere i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Netværksscanningsprofil).
- 3 Indtast det navn, du vil bruge til Scan til Netværk-profilen. Dette navn vises på maskinens display og kan være op til 15 tegn.
- 4 Værtsadressen er CIFS-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 64 tegn) eller IP-adressen (f. eks. 192.23.56.189).
- 5 Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på CIFS-serveren (f.eks. brother\abc) (op til 60 tegn).
- 6 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge mellem syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Filnavnet, som vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller plus filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
- 7 Vælg scanningskvaliteten på rullelisten. Du kan vælge **Color 100** (Farve 100), **Color 200** (Farve 200), **Color 300** (Farve 300), **Color 600** (Farve 600), **B&W 200** (S&H 200), **B&W 200x100** (S&H 200 x 100), **Gray 100** (Grå 100), **Gray 200** (Grå 200), **Gray 300** (Grå 300) eller **User Select** (Brugervalg).

- 8 Vælg dokumentets filformat på rullelisten. Du kan vælge **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Sikker PDF), **Signed PDF** (Signeret PDF), **XPS**, **JPEG** eller **User Select** (Brugervalg) for farve eller gråtone dokumenter og **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Sikker PDF), **Signed PDF** (Signeret PDF), **TIFF** eller **User Select** (Brugervalg) for sort-hvide dokumenter.

 **Bemærk!**

- Hvis du vælger **Secure PDF** (Sikker PDF), vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.
- Hvis du vælger **Signed PDF** (Signeret PDF), skal du installere et certifikat til din maskine ved hjælp af webbaseret styring. Vælg **Configure Signed PDF Settings** (Konfigurer signerede PDF-indstillinger) i **Administrator Settings** (Administratorindstillinger) i Webbaseret styring. Se Brug af certifikater til enhedssikkerhed i *Netværksbrugsanvisning* for installation af et certifikat.
- PDF/A er et PDF-filformat, der er beregnet for langtidsarkivering. Formatet indeholder alle de nødvendige oplysninger til at reproducere dokumentet efter længere tids lagring.
- En signeret PDF (Signeret PDF) hjælper med at forhindre manipulation af data og efterligning af en forfatter ved at inkludere et digitalt certifikat i dokumentet.


- 9 Hvis du vælger farve eller grå i scanningskvalitet, skal du vælge filstørrelsen for dokumentet på rullelisten. Du kan vælge **Large** (Stor), **Middle** (Mellem) eller **Small** (Lille).

 **Bemærk!**

Hvis du vælger **User Select** (Brugervalg) i scanningskvalitet, filtype eller filstørrelse, skal du vælge disse indstillinger på maskinens kontrolpanel.

- 10 Hvis du vil beskytte profilen, skal du markere **Use PIN for authentication** (Bruger-PIN-kode for godkendelse) og indtaste en 4-cifret PIN-kode i **PIN Code** (PIN-kode).
- 11 Vælg godkendelsesmetoden. Du kan vælge Auto, Kerberos eller NTLMv2. Hvis du vælger Auto, registreres godkendelsesmetoden automatisk.
- 12 Indtast det brugernavn, der er registreret for maskinens CIFS-server (op til 32 tegn).
- 13 Indtast adgangskoden for adgang til CIFS-serveren (op til 32 tegn).
- 14 Hvis du vil indstille Kerberos Serveradressen manuelt, skal du indtaste Kerberos Serveradressen (f.eks eksempel.com) (op til 60 tegn).

Scan til Netværk vha. Scan til Netværk-profiler

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan t. netværk`. Tryk på **OK**.
Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 5.
Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `1sided, 2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant`.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ en af de viste profiler. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du markerer **Use PIN for authentication** (Bruger-PIN-kode for godkendelse) i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Netværksscanningsprofil) til webbaseret styring, beder displayet dig om at indtaste en PIN-kode. Indtast den 4-cifrede PIN-kode, og tryk derefter på **OK**.
 - Hvis profilen er fuldført, føres du automatisk til trin 11.
 - Hvis Scan til profilen ikke er fuldført, hvis f.eks. kvalitet eller filtype ikke er valgt, bedes du i de følgende trin om at indtaste evt. manglende oplysninger.
- 7 Vælg en af følgende muligheder nedenfor:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi` eller `Grå 300 dpi`. Tryk på **OK**, og gå til trin 8.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `S&H 200 dpi` eller `S&H 200x100 dpi`. Tryk på **OK**, og gå til trin 9.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF, JPEG` eller `XPS`.
Tryk på **OK**, og gå til trin 10.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF` eller `TIFF`. Tryk på **OK**, og gå til trin 11.



Bemærk!

- Hvis du vælger `Sikker PDF`, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.
- Hvis du vælger `Signeret PDF`, skal du installere og derefter konfigurere et certifikat til din maskine ved hjælp af webbaseret styring.

- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lille, Mellem eller Stor. Tryk på **OK**, og gå til trin 11.
- 11 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, hvis du vil begynde scanning.
 - Gå til trin 12, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
- 12 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Gå til trin 13, hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.


- 13 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>. Tryk på **OK**. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 64 tegn), og tryk på **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Scanningstype afhænger af indstillingerne i Web Based Management. Ved tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** ændres scanningsindstillingerne ikke.

Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på **Scan til netværk**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ en af de viste profiler.
- 5 Hvis du markerer **Use PIN for authentication** (Bruger-PIN-kode for godkendelse) i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Netværksscanningsprofil) til webbaseret styring, beder displayet dig om at indtaste en PIN-kode. Indtast den 4-cifrede PIN-kode, og tryk derefter på **OK**.
 - Hvis profilen er fuldført, føres du automatisk til trin 12.
 - Hvis **Scan til profilen** ikke er fuldført, hvis f.eks. kvalitet eller filtype ikke er valgt, bedes du i de følgende trin om at indtaste evt. manglende oplysninger.
- 6 Vælg en af følgende muligheder nedenfor:
 - Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi**. Gå til trin 7.
 - Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi**. Gå til trin 8.
- 7 Tryk for at vælge **PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF, JPEG eller XPS**. Gå til trin 9.
- 8 Tryk på for at vælge **PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF eller TIFF**. Gå til trin 9.



Bemærk!

- Hvis du vælger **Sikker PDF**, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.
- Hvis du vælger **Signeret PDF**, skal du installere og derefter konfigurere et certifikat til din maskine ved hjælp af webbaseret styring.

- 9 Indtast brugernavnet.
Tryk på OK, og gå til trin 10.
- 10 Indtast adgangskoden.
Tryk på OK.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vælger farve eller grå i opløsningsindstillingen, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, skal du gå til trin 12.
- 11 Tryk for at vælge Lille, Medium eller Stor for filstørrelsen.
Gå til trin 12.
- 12 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, hvis du vil begynde scanning.
 - Gå til trin 13, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
- 13 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Filnavn. Tryk på Filnavn.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge OK. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Gå til trin 14, hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.

- 14 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>. Tryk på OK.
Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 64 tegn), og tryk på OK.
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 15 Displayet viser Forbinder. Når der er oprettet forbindelse til netværksserveren, begynder maskinen på scanningsprocessen.
Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet Næste side?. Tryk på Ja eller Nej.




Bemærk!

Scanningstype afhænger af indstillingerne i Web Based Management. Ved tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** ændres scanningsindstillingerne ikke.

Sådan indstilles en ny standard for Scan til e-mail (E-mail-server for DCP-9270CDN og MFC-9970CDW)

Du kan indstille dine egne standardindstillinger.



Ændre til ny standard

- 1 Tryk på  (**SCAN**).
- 2 Tryk på **Scan til e-mail**.
- 3 Indtast destinations e-mail-adressen.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil indtaste e-mail-adressen manuelt, skal du trykke på **Manuelt** og gå til trin 4.
 - (MFC-9970CDW) Hvis du har lagret e-mail-adressen i maskinens adressebog, skal du trykke på **Adressebog** og gå til trin 5.




Bemærk!

Hvis netværket understøtter LDAP-protokollen, kan du søge efter e-mail-adresser på serveren. (Se *Netværksbrugsanvisning* ang. oplysninger om konfiguration af LDAP-protokollen).

- 4 Indtast e-mail-adressen.
Tryk på  for at vælge tal, bogstaver eller specialtegn.
Tryk på **OK**, og gå til trin 6. (Se *Grundlæggende brugsanvisning* ang. oplysninger om indtastning af tekst).
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge e-mail-adressen.
Du kan også bruge den følgende søgeindstilling.
 - Tryk på  for at søge i alfabetisk rækkefølge eller numerisk rækkefølge.
 Tryk på **OK**, og gå til trin 6. (Se *Grundlæggende brugsanvisning* ang. flere oplysninger om brugen af adressebog).
- 6 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 7 Når den sidste indstilling er ændret, skal du trykke på **◀** eller **▶** for at få vist **Indst. ny standard**. Tryk på **Indst. ny standard**.
- 8 Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Fabriksindstilling



Du kan nulstille til fabriksindstillingerne.

- 1 Tryk på  (**SCAN**).
- 2 Tryk på `Scan til e-mail`.
- 3 Indtast destinations e-mail-adressen.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil indtaste e-mail-adressen manuelt, skal du trykke på `Manuelt` og gå til trin 4.
 - (MFC-9970CDW) Hvis du har lagret e-mail-adressen i maskinens adressebog, skal du trykke på `Adressebog` og gå til trin 5.



Bemærk!

Hvis netværket understøtter LDAP-protokollen, kan du søge efter e-mail-adresser på serveren. (Se *Netværksbrugsanvisning* ang. oplysninger om konfiguration af LDAP-protokollen).

- 4 Indtast e-mail-adressen.
Tryk på  for at vælge tal, bogstaver eller specialtegn.
Tryk på `OK`, og gå til trin 6. (Se *Grundlæggende brugsanvisning* ang. oplysninger om indtastning af tekst).
- 5 Tryk på `▲` eller `▼` for at vælge e-mail-adressen.
Du kan også bruge den følgende søgeindstilling.
 - Tryk på  for at søge i alfabetisk rækkefølge eller numerisk rækkefølge.
 Tryk på `OK`, og gå til trin 6. (Se *Grundlæggende brugsanvisning* ang. flere oplysninger om brugen af adressebog).
- 6 Tryk på `◀` eller `▶` for at få vist `Fabriks- nulstilling`. Tryk på `Fabriks- nulstilling`.
- 7 Tryk på `Ja` for at bekræfte.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan indstilles en ny standard for filstørrelse (Scan til FTP og Netværk) (DCP-9055CDN, MFC-9460CDN og MFC-9465CDN)

Du kan vælge dine egne standardindstillinger for filstørrelsen. Vælg den store filstørrelse for at opnå scan af højere kvalitet. Vælg den lille filstørrelse for at opnå en lavere scanningskvalitet.

- 1 (For MFC-9460CDN og MFC-9465CDN) Tryk på **Menu, 1, 8, 2.**
(For DCP-9055CDN) Tryk på **Menu, 1, 7, 2.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1 .Farve eller 2 .Grå. Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lille, Mellem eller Stor. Tryk på **OK.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

Du kan ikke vælge filstørrelsen, når du scanner et dokument i sort-hvid. Sort-hvide dokumenter gemmes i TIFF-filformatet, og dataene bliver ikke komprimeret.

A

Indeks

B	
BR-Script 3-indstilling	4
C	
ControlCenter2 Macintosh	175
ControlCenter4 Windows®	71
D	
Device Selector	160, 196, 218
Drivere Macintosh Printer	129
TWAIN	160
Windows® printer	13
TWAIN	49
WIA	57
F	
Farvekalibrering	33
FAX (PC-FAX) Macintosh sende	154
Windows® adressebog	107
faxstil	103
forside	102
gruppe	109
modtage	113
sende	101
simpel stil	105
Fjernindstilling Macintosh	195
Windows®	98
I	
Indstillingen HP LaserJet	4
P	
PaperPort™ 12SE (Windows®) eksport	70
import	69
OCR	69
Presto! PageManager (Macintosh)	172
Print Macintosh BR-Script 3-printerdriver	142
Windows® Duplexudskrivning	24
Printerdriver	17
Printer Macintosh Printerdriver	129
S	
Scan Macintosh OCR	172
Opløsning	163
Presto! PageManager	172
TWAIN-kompatibel	161
Windows® Opløsning	53
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE	67
TWAIN-kompatibel	49
WIA-kompatibelt	57
Scanningstast Netværk	214, 219
USB	198
Status Monitor Macintosh	152
Windows®	47
U	
Udskrive Windows® Bookletudskrivning	25
BR-Script 3-printerdriver	39
V	
Vandmærke	26, 31

brother[®]

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Disse maskiner er kun godkendt til brug i det land, hvor de er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.