MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE

Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

Para utilizadores do modelo DCP; esta documentação destina-se aos modelos MFC e DCP. Onde se lê “MFC” neste manual do utilizador, deve ler-se “MFC” como “DCP”.

Versão A

POR

Índice

Secção I Teclas de funcionamento do equipamento

1 Utilizar o painel de controlo 2

Utilizar as teclas da impressora 2
Cancelar Trabalho 2
Tecla Segura 2
Suporte de emulação da impressora 4
Imprimir a lista de tipos de letra internos 6
Imprimir a lista de configuração de impressão 7
Teste de impressão 8
Frente e Verso 9
Cor de saída 10
Repor as predefinições da impressora 11

Secção II Windows®

2 Impressão 13

Utilizar o controlador de impressora Brother 13
Imprimir um documento 14
Impressão duplex 15
Orientações para imprimir em ambos os lados do papel 15
Impressão frente e verso automática 15
Impressão duplex manual 15
Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo 15
Definições do controlador da impressora 16
Aceder às definições do controlador da impressora 17
Funções do controlador da impressora do Windows® 17
Separador Básico 18
Formato do papel 18
Orientação 19
Cópias 19
Tipo de suporte 20
Qualidade de impressão 21
Cores/Mono 21
Caixa de diálogo das definições 22
Múltiplas páginas 24
Frente e Verso/Folheto 24
Origem do papel 25
Separador Avançado 26
Dimensionamento 27
Impressão inversa 27
Utilizar marca de água 27
Definições de marca de água 28
Imprime Cabeçalho-Rodapé 30
Modo Economizar toner 30

Impressão segura 30
Administrador 31
Autenticação do utilizador 32
Outras opções de impressão 32
Calibração de Cor 33
Melhorar resultado da impressão 34
Saltar Página em Branco 34
Separador Acessórios 35
Suporte 37
Funções do controlador da impressora BR-Script 3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) 39
Preferências de impressão 39
Opções avançadas 41
Separador Portas 46
Status Monitor 47
Supervisão do estado do equipamento 48

3 Digitalização 49

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN 49
Digitalizar um documento para o PC 49
Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar 51
Definições na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador 52
Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7) 57
Compatível com WIA 57
Digitalizar um documento para o PC 57
Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador 59
Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows Photo Gallery e Windows Fax e Scan) 63
Digitalizar um documento para o PC 63
Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador 65
Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR da NUANCE™ 67
Visualizar itens 67
Organizar itens nas pastas 68
Ligações rápidas para outras aplicações 69
O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR permite converter texto de imagem em texto editável 69
Importar itens de outras aplicações 69
Exportar itens para outros formatos 70
Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR 70

4 ControlCenter4 71

Visão geral 71
Alterar a interface do utilizador 71
Utilizar o ControlCenter4 no Modo Casa 72
Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Casa 73
Separador Digitalizar 74
Tipos de ficheiros 75
Tamanho do Papel 75
Guardar a imagem digitalizada 75
Imprimir a imagem digitalizada 76

Abrir a imagem digitalizada numa aplicação 76
Anexar os dados digitalizados a uma mensagem de E-mail 77
Utilizar a função OCR 77
Separador PC-FAX (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW) 78
Enviar um ficheiro de imagem do computador 79
Enviar uma imagem digitalizada 79
Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos 80
Separador Configurações do dispositivo 81
Configurar a Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW) 81
Aceder à Marcação Rápida (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW) 82
Configurar definições do botão Digitalizar 82
Executar o utilitário BRAdmin 83
Separador Suporte 84
Abrir a Ajuda do ControlCenter 84
Utilizar o Brother Solutions Center 84
Aceder ao Brother CreativeCenter 84
Utilizar o ControlCenter4 no Modo Avançado 85
Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Avançado 86
Separador Digitalizar 87
Tipos de ficheiros 88
Tamanho do Papel 88
Abrir a imagem digitalizada numa aplicação 88
Utilizar a função OCR 89
Anexar os dados digitalizados a uma mensagem de E-mail 89
Guardar a imagem digitalizada 89
Separador PC-Cópia 90
Imprimir a imagem digitalizada 90
Separador PC-FAX (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW) 90
Enviar um ficheiro de imagem do computador 90
Enviar uma imagem digitalizada 91
Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos 91
Separador Configurações do dispositivo 92
Configurar a Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW) 92
Aceder à Marcação Rápida (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW) 92
Configurar definições do botão Digitalizar 93
Executar o utilitário BRAdmin 94
Separador Suporte 95
Abrir a Ajuda do ControlCenter 95
Utilizar o Brother Solutions Center 95
Aceder ao Brother CreativeCenter 95
Separador Personalizado 96
Criar um separador Personalizado 96
Criar um botão Personalizado 97

5 Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW) 98

Configuração Remota 98

6 Software Brother PC-FAX (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW) 100

Envio de PC-FAX....100
Configurar as informações do utilizador....100
Configuração do envio....101
Configurar uma página de rosto....102
Introdução de informações da página de rosto....103
Enviar um ficheiro como um PC-FAX utilizando a interface de utilizador do estilo Facsimile....103
Enviar um ficheiro como um PC-FAX utilizando a interface de utilizador do estilo Simples....105
Livro de Endereços....106
Livro de Endereços Brother....107
Configurar um membro no Livro de Endereços....107
Configuração de Marcação Rápida....108
Configurar um grupo para distribuição....109
Editar informação do membro....109
Eliminar um membro ou grupo....109
Exportar o Livro de Endereços....110
Importar para o Livro de Endereços....111
Recepção PC-FAX....113
Activar o software de recepção PC-FAX no equipamento....114
Executar o software de recepção PC-FAX no computador....115
Configurar o PC....115
Configurar as definições de recepção do PC-FAX de rede....116
Visualizar novas mensagens de PC-FAX....117

7 Definições do Firewall (para utilizadores de rede) 118

Antes de utilizar o software da Brother....118
Windows® XP SP2 ou superior....118
Utilizadores do Windows Vista®....120
Utilizadores de Windows® 7....123

Secção III Apple Macintosh

8 Impressão e Faxes 129

Funções do controlador da impressora (Macintosh)....129
Impressão duplex....129
Orientações para imprimir em ambos os lados do papel....129
Impressão frente e verso automática....129
Impressão duplex manual....129
Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo....130
Seleccionar opções de configuração da página....130
Seleccionar opções de impressão....131
Página de Rosto....132
Esquema....133
Impressão segura....134
Definições da impressora....135
Remover o controlador da impressora do computador Macintosh....141

Funções do controlador da impressora BR-Script 3
(emulação de linguagem PostScript® 3™) 142
Seleccionar opções de impressão 142
Funções da impressora 143
Impressão Segura (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x) 151
Status Monitor 152
Actualização do estado do equipamento 152
Ocultar ou mostrar a janela 153
Abandonar a janela 153
Gestão com base na Web (Apenas para a Ligação de Rede) 153
Calibração de Cor 153
Enviar um fax (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW) 154
Arrastar um vCard da aplicação Livro de endereços Mac OS X (Mac OS X 10.4.11) 157
Utilizar o painel de endereços do Mac OS X 10.5.x a 10.6.x 158

9 Digitalização 160

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN 160
Digitalizar uma imagem para o computador Macintosh 161
Digitalizar um documento frente e verso
(Para DCP-9270CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW) 161
Pré-digitalizar uma imagem 162
Definições na janela do Digitalizador 163
Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x) 166
Utilizar a Captação de Imagem 166
Digitalizar directamente a partir da secção “Impressão e fax” 169
Utilizar o Presto! PageManager 172
Funcionalidades 172
Requisitos de sistema para o Presto! PageManager 172
Suporte técnico da NewSoft 173

10 ControlCenter2 175

Utilizar o ControlCenter2 175
Desactivar a função de Carregamento Automático 176
DIGITALIZAÇÃO 177
Tipos de ficheiros 178
Tamanho do Papel 178
Imagem (exemplo: Apple Pré-Visualizar) 179
OCR (aplicação de processamento de texto) 181
E-mail 182
Ficheiro 183
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA 184
Tipos de ficheiros 185
Tamanho do Papel 185
Botão definido pelo utilizador 185
Digitalização para Imagem 186
Digitalização para OCR 188
Digitalização para E-mail 189
Digitalização para Ficheiro 190
COPIAR / PC-FAX (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW) 192

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO....194
Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW) 195
Marcação Rápida (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW) 196
Monitor de estado....196

11 Configuração Remota 197

Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)....197

Secção IV Utilizar a tecla Digitalizar

12 Digitalização (Para utilizadores de cabos USB) 200

Utilizar a tecla Digitalizar 200
Digitalização para USB
(Para DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)....202
Digitalização para E-mail....209
Digitalização para Imagem 210
Digitalização para OCR....212
Digitalização para Ficheiro 214

13 Digitalização em Rede 216

Antes de utilizar a Digitalização em Rede 216
Licença de rede (Windows®)....216
Configurar a digitalização em rede (Windows®)....217
Configurar a digitalização em rede (Macintosh) 220
Utilizar a tecla Digitalizar na rede 221
Digitalização para E-mail....223
Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para DCP-9270CDN,
MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW) 225
Digitalização para Imagem 229
Digitalização para OCR....230
Digitalização para Ficheiro 232
Digitalização para FTP 233
Digitalização para Rede 240
Como configurar uma nova predefinição para a Digitalização para E-mail
(Servidor de E-mail, para DCP-9270CDN e MFC-9970CDW) 248
Como definir uma nova predefinição para o tamanho do ficheiro
(para Digitalização para FTP e Rede)
(para DCP-9055CDN, MFC-9460CDN e MFC-9465CDN)....250

A Índice remissivo 251

Secção I

Teclas de funcionamento do equipamento

Utilizar o painel de controlo 2

1 Utilizar o painel de controlo

Utilizar as teclas da impressora

Pode aceder às funções seguintes a partir do painel de controlo do aparelho.

Cancelar Trabalho

Para cancelar a tarefa de impressão em curso, prima **Cancelar Trabalho**. Pode eliminar os dados que permanecem na memória da impressora premindo **Cancelar Trabalho**. Para cancelar várias tarefas de impressão, mantenha esta tecla premida até que o LCD apresente `Canc trab(todos)` ou `Cancelar Impressão (Tudo)` (para modelos com ecrã táctil).

Tecla Segura

Os dados seguros são protegidos por palavra-passe. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimir os dados seguros. O equipamento não imprimirá os dados seguros até que a palavra-passe seja introduzida. Após a impressão do documento, os dados serão eliminados da memória. Para utilizar esta função, tem de definir a palavra-passe na caixa de diálogo do controlador da impressora. Se desligar o interruptor de energia, os dados seguros guardados na memória serão eliminados.

1. Prima **Segura**.

Nota

Se aparecer no LCD `Sem dados armaz.`, não existem dados seguros na memória.

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome do utilizador. Prima **OK**. O LCD apresenta a lista de tarefas seguras relativa a esse nome.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a tarefa. Prima **OK**. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima **OK**.
4. Para imprimir os dados, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Imprimir`, prima **OK** e, em seguida, introduza o número de cópias pretendido. Prima **OK**.
   O equipamento imprime os dados.
   Para eliminar os dados seguros, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Apagar`. Prima **OK**.

Para modelos com ecrã táctil

1. Prima Impressão Segura.
2. Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome do utilizador. Prima o nome do utilizador.
   O LCD apresenta a lista de tarefas seguras relativa a esse nome.
3. Prima ▲ ou ▼ para visualizar a tarefa. Prima a tarefa de impressão.
   Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima OK.
4. Para imprimir os dados, prima Imprimir.
   Para eliminar os dados seguros, prima Apagar.
5. Introduza o número de cópias que pretende. Prima OK.
6. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
   O aparelho imprime os dados.

Suporte de emulação da impressora

O equipamento recebe comandos de impressão numa linguagem de tarefa de impressão ou emulação. Sistemas operativos e aplicações diferentes enviam os comandos de impressão em linguagens diferentes. O equipamento pode receber comandos de impressão em inúmeras emulações e possui uma função de selecção da emulação automática. Quando o equipamento recebe dados do computador, selecciona automaticamente o modo de emulação. A predefinição é Auto.

O aparelho dispõe dos modos de emulação que se seguem. Pode alterar a definição utilizando o painel de controlo ou um web browser.

■ Modo HP LaserJet

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação no qual esta impressora suporta a linguagem PCL6 de uma impressora laser Hewlett-Packard LaserJet. Muitas aplicações suportam este tipo de impressora laser. Utilizando este modo, o equipamento terá um funcionamento optimizado com essas aplicações.

■ Modo BR-Script 3

BR-Script é uma linguagem de descrição de página original da Brother e um intérprete de emulação de linguagem PostScript®. Este equipamento suporta PostScript® 3™. O intérprete BR-Script deste equipamento permite controlar o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Configurar o modo de emulação

1. (Para MFC-9460CDN e MFC-9465CDN) Prima **Menu**, **4**, **1**.
   (Para DCP-9055CDN) Prima **Menu**, **3**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Auto`, `HP LaserJet` ou `BR-Script 3`. Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com ecrã táctil

1. Prima MENU.
2. Prima Impressora.
3. Prima ▲ ou ▼ para visualizar Emulação. Prima Emulação.
4. Prima para seleccionar Auto, HP LaserJet ou BR-Script 3.
5. Prima **Parar/Sair**.

Nota

Recomendamos que efectue a definição de emulação com a sua aplicação ou com o servidor de rede. Se a definição não funcionar devidamente, seleccione manualmente o modo de emulação pretendido utilizando os botões do painel de controlo do equipamento.

Imprimir a lista de tipos de letra internos

Pode imprimir uma lista dos tipos de letra internos (ou residentes) do equipamento para verificar o aspecto de cada tipo de letra antes de o escolher.

1. (Para MFC-9460CDN e MFC-9465CDN) Prima **Menu**, **4**, **2**, **1**.
   (Para DCP-9055CDN) Prima **Menu**, **3**, **2**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1.HP LaserJet` ou `2.BR-Script 3`. Prima **OK**.
3. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho imprime a lista.
4. Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com ecrã táctil

1. Prima `MENU`.
2. Prima `Impressora`.
3. Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Opções de Impressão`. Prima `Opções de Impressão`.
4. Prima `Tipo de Letra Interno`.
5. Prima para seleccionar `HP LaserJet` ou `BR-Script 3`.
6. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho imprime a lista.
7. Prima **Parar/Sair**.

Imprimir a lista de configuração de impressão

Pode imprimir uma lista das definições actuais da impressora.

1. (Para MFC-9460CDN e MFC-9465CDN) Prima **Menu**, **4**, **2**, **2**.
   (Para DCP-9055CDN) Prima **Menu**, **3**, **2**, **2**.
2. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho imprime as definições.
3. Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com ecrã táctil

1. Prima `MENU`.
2. Prima `Impressora`.
3. Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Opções de Impressão`. Prima `Opções de Impressão`.
4. Prima `Configuração`.
5. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho imprime as definições.
6. Prima **Parar/Sair**.

Teste de impressão

Se registar problemas com a qualidade de impressão, pode fazer um teste de impressão.

1. (Para MFC-9460CDN e MFC-9465CDN) Prima **Menu**, **4**, **2**, **3**.
   (Para DCP-9055CDN) Prima **Menu**, **3**, **2**, **3**.
2. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com ecrã táctil

1. Prima `MENU`.
2. Prima `Impressora`.
3. Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Opções de Impressão`. Prima `Opções de Impressão`.
4. Prima `Imprimir teste`.
5. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
6. Prima **Parar/Sair**.

Nota

Se o problema for evidente no documento impresso, consulte *Melhorar a qualidade de impressão* no *Manual Básico do Utilizador*.

Frente e Verso

Pode seleccionar se pretende imprimir automaticamente em ambos os lados do papel. A configuração do controlador da impressora tem prioridade em relação à configuração efectuada no painel de controlo.

1. (Para MFC-9460CDN e MFC-9465CDN) Prima **Menu**, **4**, **3**.
   (Para DCP-9055CDN) Prima **Menu**, **3**, **3**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desl`, `Lig(Mrg compr)` ou `Lig(Mrg curta)`. Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com ecrã táctil

1. Prima `MENU`.
2. Prima `Impressora`.
3. Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Duplex`. Prima `Duplex`.
4. Prima para seleccionar `Desl`, `Margem Longa` ou `Margem Curta`.
5. Prima **Parar/Sair**.

Nota

Se o problema for evidente no documento impresso, consulte *Melhorar a qualidade de impressão* no *Manual Básico do Utilizador*.

Cor de saída

Se o controlador não tiver definições de cor, pode seleccionar as definições de cor.

1. (Para MFC-9460CDN e MFC-9465CDN) Prima **Menu**, **4**, **4**.
   (Para DCP-9055CDN) Prima **Menu**, **3**, **4**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Auto`, `Cor` ou `P&B`.
3. Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com ecrã táctil

1. Prima `MENU`.
2. Prima `Impressora`.
3. Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Cor de Saída`. Prima `Cor de Saída`.
4. Prima para seleccionar `Auto`, `Cor` ou `P&B`.
5. Prima **Parar/Sair**.

Nota

Para obter mais informações sobre as definições de cor, consulte *Cores/Mono* na página 21 para Windows® ou *Color / Mono (Cor / Mono)* na página 145 para Macintosh.

Repor as predefinições da impressora

Pode repor as configurações de fábrica de impressão do equipamento.

Esta operação não reinicia as definições de rede. Para reiniciar as definições de rede do equipamento para as configurações de fábrica, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

1. (Para MFC-9460CDN e MFC-9465CDN) Prima **Menu**, **4**, **5**.
   (Para DCP-9055CDN) Prima **Menu**, **3**, **5**.
2. Para repor as predefinições, prima **1** para seleccionar `1.Repor`.
   Para sair sem efectuar alterações, prima **2** para seleccionar `2.Sair`.
3. Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com ecrã táctil

1. Prima `MENU`.
2. Prima `Impressora`.
3. Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Repor Impressora`. Prima `Repor Impressora`.
4. Para repor as predefinições, prima `Sim`.
   Para sair sem efectuar alterações, prima `Não`.
5. Prima **Parar/Sair**.

Secção II

Windows®

Impressão	13
Digitalização	49
ControlCenter4	71
Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)	98
Software Brother PC-FAX (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)	100
Definições do Firewall (para utilizadores de rede)	118

2 Impressão

Nota

- Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir imprimir em rede, digitalizar em rede ou utilizar o PC Fax, poderá ter de configurar as definições do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Se não tiver efectuado a instalação a partir do CD-ROM, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* na página 118 para configurar o Firewall do Windows®. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o fabricante do software.

Utilizar o controlador de impressora Brother

Um controlador de impressora é um software que traduz os dados do formato utilizado pelo computador para o formato necessário para uma impressora específica, utilizando uma linguagem de comando de impressora ou uma linguagem de descrição de página.

Os controladores da impressora encontram-se no CD-ROM fornecido. Instale os controladores seguindo as instruções do *Guia de Instalação Rápida*. Também pode transferir o controlador de impressora mais recente a partir do Brother Solutions Center em:

http://solutions.brother.com/

Impressão em Windows®

Os controladores da impressora dedicados para Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003 [1]/Windows Server® 2008 [1]/Windows Server® 2008 R2 [1] encontram-se disponíveis no CD-ROM fornecido com o dispositivo Brother. Pode instalá-los facilmente no seu sistema Windows® utilizando o nosso programa de instalação. Os controladores suportam o nosso modo de compressão exclusivo que melhora a velocidade de impressão em aplicações do Windows® e que lhe permite efectuar várias definições da impressora, incluindo **Modo Economizar toner** e formatos de papel personalizados.

[1] O Windows Server® 2003, o Windows Server® 2008 e o Windows Server® 2008 R2 estão disponíveis apenas para impressão em rede.

Imprimir um documento

Quando o equipamento recebe dados do computador, começa a imprimir recolhendo papel da gaveta do papel. A gaveta do papel pode alimentar muitos tipos de papéis e de envelopes. (Consulte o *Manual Básico do Utilizador* para obter informações acerca da Gaveta do Papel e do Papel Recomendado.)

1. A partir da sua aplicação, escolha o comando Imprimir.
   Se houver quaisquer outros controladores instalados no seu computador, seleccione **Brother MFC-XXXX*** como controlador da impressora no menu Imprimir ou Definições da impressora na aplicação de software e, em seguida, clique em OK para iniciar a impressão.
   *(Em que XXXX é o nome do seu modelo.)

Nota

(Macintosh) Consulte *Funções do controlador da impressora (Macintosh)* na página 129.

2. O computador envia os dados para o aparelho e o LED **Data** ou a tecla **A Imprimir dados** (para modelos com ecrã táctil) pisca.

3. Quando o aparelho terminar de imprimir todos os dados, o LED **Data** ou a tecla **A Imprimir dados** (para modelos com ecrã táctil) deixa de piscar.

Nota

Pode escolher o formato e a orientação do papel na sua aplicação.

Se a sua aplicação não suportar o formato de papel personalizado, seleccione o papel com o formato imediatamente superior.

Em seguida, ajuste a área de impressão alterando as margens direita e esquerda na sua aplicação.

Impressão duplex

O controlador da impressora fornecido suporta impressão duplex (frente e verso).

Orientações para imprimir em ambos os lados do papel

- Se o papel for fino, pode ficar amarrotado.
- Se o papel estiver enrolado, vire a pilha, alise-a e volte a colocá-la na gaveta do papel ou na gaveta MF.
- Se o papel não for alimentado correctamente, pode estar enrolado. Retire o papel, alise-o e vire a pilha.
- Quando utilizar a função de impressão duplex manual, é possível que ocorram encravamentos de papel ou que a qualidade de impressão seja reduzida.

  Se houver um encravamento de papel, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* no *Manual Básico do Utilizador*. Se tiver um problema com a qualidade de impressão, consulte *Melhorar a qualidade de impressão* no *Manual Básico do Utilizador*.

Impressão frente e verso automática

- Utilize papel de tamanho A4 quando utilizar a função de impressão frente e verso automática.
- Certifique-se de que a tampa traseira está fechada.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e volte a colocá-lo na gaveta do papel.
- Utilize papel normal ou papel fino. NÃO utilize papel Bond.

Impressão duplex manual

O equipamento imprime primeiro todas as páginas com numeração par num lado do papel. Em seguida, o controlador da impressora dá-lhe indicação (através de uma mensagem de contexto) para reinserir o papel. Antes de reinserir o papel, alise-o bem, ou poderá ocorrer um encravamento. A utilização de papel muito fino ou espesso não é recomendada.

Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo

O equipamento permite imprimir dados do computador durante o envio ou a recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do computador. No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão através do computador é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Definições do controlador da impressora

Nota

(Macintosh) Consulte *Impressão e Faxes* na página 129.

Pode alterar as definições da impressora que se seguem quando imprimir a partir do computador:

- **Formato do papel**
- **Orientação**
- **Cópias**
- **Tipo de suporte**
- **Qualidade de impressão**
- **Cor / Mono**
- **Múltiplas páginas**
- **Dúplex / Folheto**
- **Origem do papel**
- **Dimensionamento** [1]
- **Impressão inversa**
- **Utilizar marca de água** [1]
- **Imprime Cabeçalho-Rodapé** [1]
- **Modo Economizar toner**
- **Impressão segura**
- **Administrador** [1]
- **Autenticação do Utilizador** [1]
- **Calibração de Cor** [1]
- **Melhorar resultado da impressão**
- **Saltar página em branco** [1]

[1] Estas definições não se encontram disponíveis com o controlador da impressora BR-Script 3 para Windows®.

Aceder às definições do controlador da impressora

1. (Para Windows® 2000)
   Clique em **Iniciar**, **Definições** e **Impressoras**.
   (Para Windows® XP e Windows Server®)
   Clique em **Iniciar** e **Impressoras e faxes**.
   (Para Windows Vista®)
   Clique no botão , **Painel de controlo**, **Hardware e Som** e **Impressoras**.
   (Para Windows® 7)
   Clique no botão e clique em **Dispositivos e Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone **Brother MFC-XXXX Printer** (em que XXXX é o nome do seu modelo) e seleccione **Propriedades** (**Propriedades de immpressora**). Surge a caixa de diálogo das propriedades da impressora.

3. Seleccione o separador **Geral** e clique em **Preferências de impressão** (**Preferências...**). Para configurar as definições da gaveta, seleccione o separador **Acessórios**.

Funções do controlador da impressora do Windows®

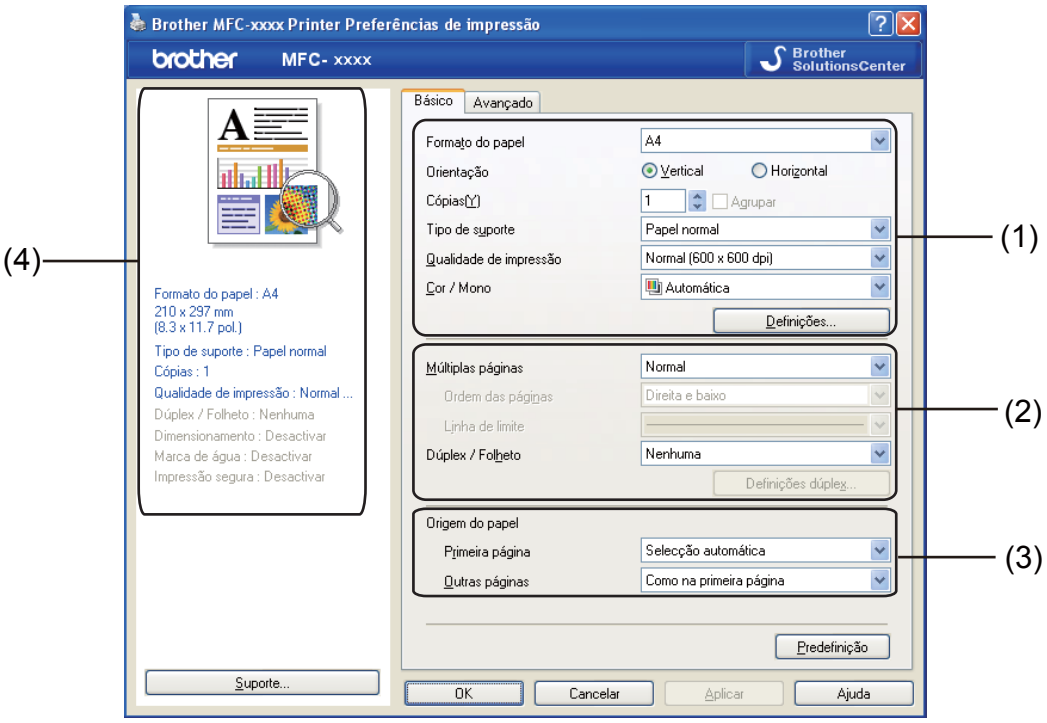
Para obter mais informações, consulte o texto da **Ajuda** do controlador da impressora.

Nota

- Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs do computador variam consoante o sistema operativo.
- Para aceder às definições do controlador da impressora, consulte *Aceder às definições do controlador da impressora* na página 17.

Separador Básico

Também pode alterar as definições de Esquema de Página clicando na ilustração do lado esquerdo do separador **Básico**.



1. Seleccione **Formato do papel**, **Orientação**, **Cópias**, **Tipo de suporte**, **Qualidade de impressão** e **Cor / Mono** (1).
2. Seleccione **Múltiplas páginas** e **Dúplex / Folheto** (2).
3. Seleccione a **Origem do papel** (3).
4. Confirme as definições actuais na janela (4).
5. Clique em **OK** para aplicar as definições que escolheu.
   Para voltar às predefinições, clique em **Predefinição** e, de seguida, em **OK**.

Formato do papel

A partir da caixa pendente, seleccione o tamanho do papel que está a utilizar.

Orientação

A orientação selecciona a posição de impressão do documento (**Vertical** ou **Horizontal**).

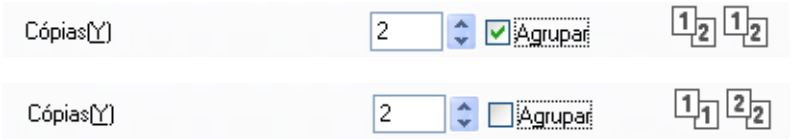
Vertical (Vertical)	Horizontal (Horizontal)

Cópias

A opção Cópias permite definir o número de cópias a imprimir.

■ **Agrupar**

Com a caixa de verificação Agrupar seleccionada, será impressa uma cópia completa do documento, sendo depois repetida a impressão do número de cópias seleccionado. Se a caixa de verificação Agrupar não estiver seleccionada, será impressa uma página para todas as cópias seleccionadas e só depois será impressa a página seguinte do documento.



Tipo de suporte

Pode utilizar os tipos de suporte que se seguem no seu equipamento. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de suporte que pretende utilizar.

- **Papel normal**
- **Papel fino**
- **Papel grosso**
- **Papel mais grosso**
- **Papel bond**
- **Envelopes**
- **Env. grosso**
- **Env. fino**
- **Papel reciclado**
- **Etiqueta**
- **Papel brilhante**

Nota

- Quando utilizar papel simples normal (60 a 105 g/m^2, 16 a 28 lb), seleccione **Papel normal**. Quando utilizar papel de gramagem mais elevada ou papel áspero, seleccione **Papel grosso** ou **Papel mais grosso**. Para papel Bond, seleccione **Papel bond**.
- Quando utilizar envelopes, seleccione **Envelopes**. Se o toner não se fixar correctamente no envelope quando tiver seleccionado **Envelopes**, seleccione **Env. grosso**. Se o envelope ficar enrugado quando tiver seleccionado **Envelopes**, seleccione **Env. fino**. Para obter mais informações, consulte o *Manual Básico do Utilizador*.
- Quando utilizar papel plastificado, coloque apenas uma folha de cada vez na gaveta MF para evitar um encravamento de papel.

Qualidade de impressão

Pode seleccionar as definições de qualidade de impressão que se seguem.

■ **Normal (600 x 600 dpi)**

600 × 600 dpi. Recomendada para impressão comum. Boa qualidade de impressão com velocidades de impressão razoáveis.

■ **Fina (classe 2400 dpi)**

Classe 2400 dpi. É o modo de impressão com melhor qualidade. Utilize este modo para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento/tempo de transferência dos dados e o tempo de impressão serão superiores.

Nota

A velocidade de impressão varia consoante a definição de qualidade de impressão seleccionada. Uma qualidade de impressão mais elevada demora mais tempo a imprimir, enquanto uma qualidade de impressão inferior demora menos tempo a imprimir.

Cores/Mono

Pode alterar as definições de Cores/Mono conforme apresentado em seguida:

■ **Automática**

O aparelho verifica o conteúdo de cor dos documentos. Se detectar cor, imprime a cores. Se não detectar conteúdo de cor, imprime a preto e branco.

■ **Cor**

Se o documento contiver cor e pretender imprimir a cores, seleccione este modo.

■ **Mono**

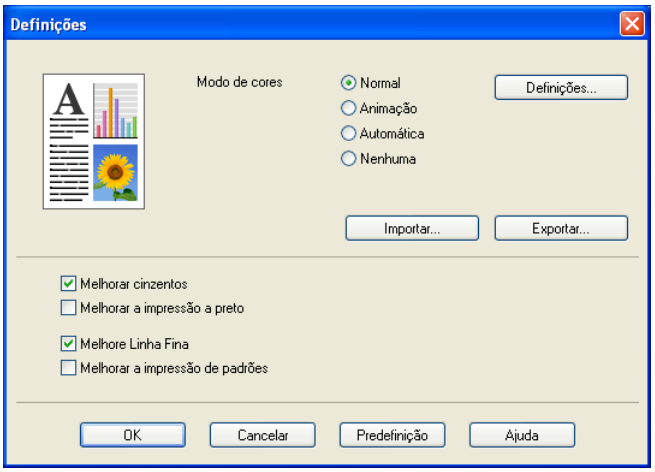
Seleccione este modo se o documento tiver texto e/ou objectos apenas em preto e escala de cinzentos. Se o documento tiver cor, ao seleccionar o modo Mono imprime o documento em 256 tons de cinzento.

Nota

- Por vezes um documento pode conter informações de cor mesmo que pareça ser a preto e branco (por exemplo, as áreas a cinzento podem ser criadas através de uma combinação de cores).
- Se acabar o toner Ciano, Magenta ou Amarelo enquanto estiver a imprimir um documento a cores, não é possível concluir a tarefa de impressão. Pode optar por voltar a iniciar a tarefa de impressão no modo **Mono**, desde que exista toner preto.

Caixa de diálogo das definições

Pode alterar as definições que se seguem clicando em **Definições** no separador **Básico**.



■ Modo de cores

Estão disponíveis as seguintes opções no modo de correspondência de cores:

- **Normal**

  Este é o modo de cores predefinido.

- **Animação**

  As cores de todos os elementos são ajustadas para ficarem cores mais vívidas.

- **Automática**

  O controlador da impressora selecciona automaticamente o tipo de **Modo de cores**.

- **Nenhuma**

  Se pretender aplicar as definições de gestão de cor da sua aplicação, seleccione esta definição. O controlador da impressora não ajustará as cores.

■ Importar

Pode ajustar a configuração de impressão de uma imagem específica clicando em **Definições**. Quando terminar de ajustar os parâmetros da imagem, como o brilho e o contraste, pode importar essas definições como um ficheiro de configuração de impressão. Utilize a função **Exportar** para criar um ficheiro de configuração de impressão com base nas definições actuais.

■ Exportar

Pode ajustar a configuração de impressão de uma imagem específica clicando em **Definições**. Quando terminar de ajustar os parâmetros da imagem, como o brilho e o contraste, pode exportar essas definições como um ficheiro de configuração de impressão. Utilize a função **Importar** para carregar um ficheiro de configuração previamente exportado.

■ Melhorar cinzentos

Pode melhorar a qualidade de imagem de uma área sombreada.

■ Melhorar a impressão a preto

Se não conseguir imprimir correctamente um gráfico a preto, seleccione esta definição.

■ **Melhore Linha Fina**

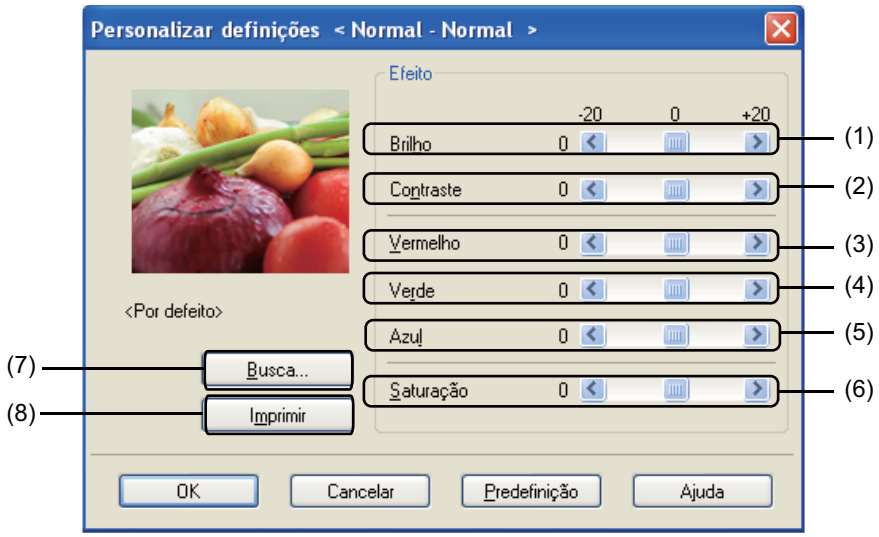
Pode melhorar a qualidade de imagem de linhas finas.

■ **Melhorar a impressão de padrões**

Seleccione esta opção se as áreas preenchidas e os padrões impressos forem diferentes dos padrões e áreas preenchidas que vê no computador.

■ **Definições**

Se pretender alterar as definições de cor, como brilho, contraste, intensidade ou saturação, clique no botão **Definições** para aceder a definições mais avançadas.



- **Brilho** (1)
  Mover a barra de deslizamento para a direita torna a imagem mais clara e movê-la para a esquerda escurece a imagem.
- **Contraste** (2)
  À medida que aumenta o contraste, as secções escuras ficam ainda mais escuras e as secções claras ficam ainda mais claras.
- **Vermelho** (3)
  Aumente a intensidade de **Vermelho** na imagem.
- **Verde** (4)
  Aumente a intensidade de **Verde** na imagem.
- **Azul** (5)
  Aumente a intensidade de **Azul** na imagem.
- **Saturação** (6)
  Aumente a saturação quando pretender imprimir uma imagem mais vívida ou diminua a saturação quando pretender imprimir uma imagem menos vívida.
- **Busca** (7)
  Clicando no botão **Busca**, pode alterar a imagem apresentada na janela de pré-visualização. Tem de ser um ficheiro de mapa de bits.
- **Imprimir** (8)
  Pode imprimir a imagem apresentada na pré-visualização clicando no botão **Imprimir**.

Múltiplas páginas

A selecção de Múltiplas páginas pode reduzir o tamanho da imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas numa só folha de papel, ou aumentar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas de papel.

- **Ordem das páginas**

  Quando a opção N em 1 está seleccionada, é possível seleccionar a ordem das páginas a partir da lista pendente.

- **Linha de limite**

  Quando imprimir várias páginas numa folha com a função Múltiplas páginas, pode optar por incluir um rebordo sólido, um rebordo pontilhado ou por não ter nenhum rebordo em volta de cada página da folha.

- **Imprimir linha de corte**

  Se a opção de páginas 1 em NxN está seleccionada, pode seleccionar a opção **Imprimir linha de corte**. Esta opção permite imprimir uma linha de corte ténue em volta da área de impressão.

Frente e Verso/Folheto

Quando pretender imprimir um folheto ou efectuar uma impressão frente e verso, utilize esta função.

- **Nenhuma**

  Desactiva a impressão duplex.

- **Dúplex** / **Dúplex (Manual)**

  Se pretender efectuar uma impressão frente e verso, utilize estas opções.

  - **Dúplex**

    O equipamento imprime em ambos os lados do papel automaticamente.

  - **Dúplex (Manual)**

    O aparelho imprime primeiro todas as páginas com numeração par. Em seguida, o controlador da impressora pára e apresenta as instruções necessárias para reinserir o papel. Quando clicar em **OK**, serão impressas as páginas com numeração ímpar.

  Quando selecciona **Dúplex** ou **Dúplex (Manual)**, o botão **Definições dúplex...** fica disponível para que possa seleccioná-lo. Pode configurar as definições seguintes na caixa de diálogo **Definições dúplex...**.

  - **Tipo de dúplex**

    Existem quatro tipos de direcções de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação.

  - **Margem para encadernação**

    Quando assinala a opção **Margem para encadernação**, também pode especificar a margem de encadernação em polegadas ou milímetros.

- **Folheto** / **Folheto (Manual)**

  Utilize esta opção para imprimir um documento com formato de folheto através da impressão frente e verso; o documento é disposto de acordo com o número de página correcto e a impressão pode ser dobrada no centro sem ter de mudar a ordem do número de página.

- **Folheto**

  O equipamento imprime em ambos os lados do papel automaticamente.

- **Folheto (Manual)**

  O equipamento imprime primeiro todos os lados com numeração par. Em seguida, o controlador da impressora pára e apresenta as instruções necessárias para reinserir o papel. Quando clicar em **OK**, serão impressos os lados com numeração ímpar.

Quando selecciona **Folheto** ou **Folheto (Manual)**, o botão **Definições dúplex...** fica disponível para que possa seleccioná-lo. Pode configurar as definições seguintes na caixa de diálogo **Definições dúplex...**.

- **Tipo de dúplex**

  Existem dois tipos de direcções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

- **Método de impressão de folhetos**

  Quando **Dividir em conjuntos** está seleccionado:

  Esta opção permite imprimir o folheto na totalidade em conjuntos de folhetos individuais mais pequenos; da mesma forma, pode dobrar os conjuntos de folhetos individuais mais pequenos no centro sem ter de mudar a ordem do número de página. Pode especificar o número de folhas de cada conjunto de folhetos mais pequeno, de 1 a 15. Esta opção pode ajudá-lo quando dobrar um folheto impresso que tenha muitas páginas.

- **Margem para encadernação**

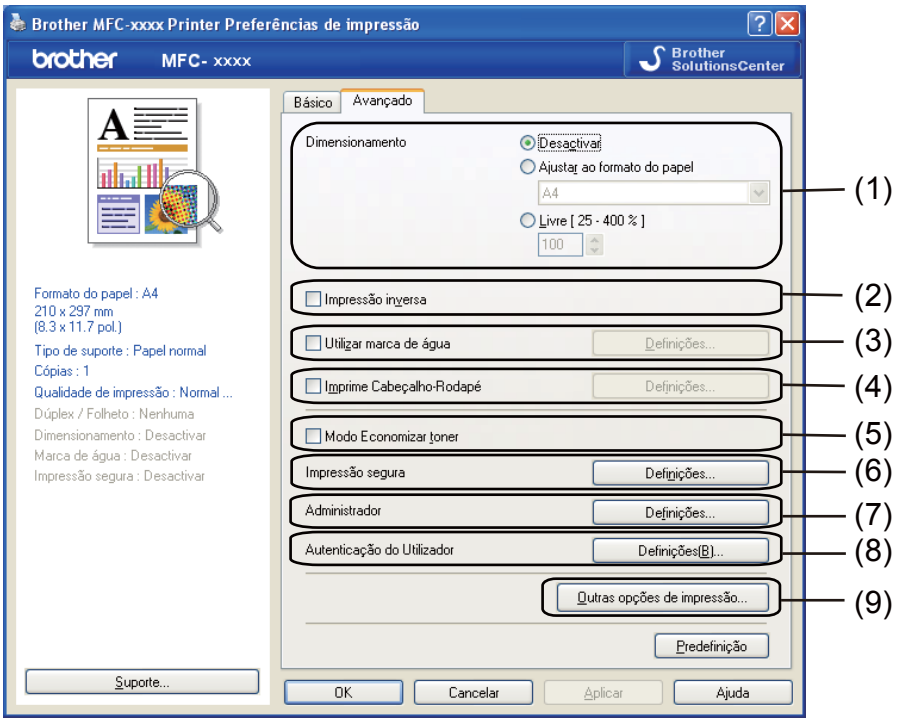
  Quando assinala a opção **Margem para encadernação**, também pode especificar a margem de encadernação em polegadas ou milímetros.

Origem do papel

Pode seleccionar **Selecção automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2** [1], **Bandeja MF** ou **Manual** e especificar gavetas separadas para a impressão da primeira página e para a impressão das restantes páginas.

[1] Disponível se a gaveta opcional estiver instalada.

Separador Avançado



Altere as definições do separador clicando numa das seguintes selecções:

- **Dimensionamento** (1)
- **Impressão inversa** (2)
- **Utilizar marca de água** (3)
- **Imprime Cabeçalho-Rodapé** (4)
- **Modo Economizar toner** (5)
- **Impressão segura** (6)
- **Administrador** (7)
- **Autenticação do Utilizador** (8)
- **Outras opções de impressão** (9)

Dimensionamento

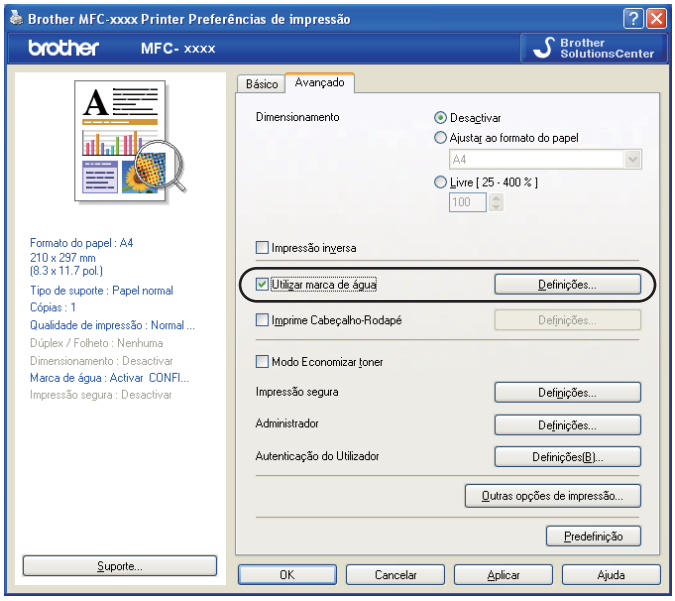
Pode alterar o dimensionamento da imagem a imprimir.

Impressão inversa

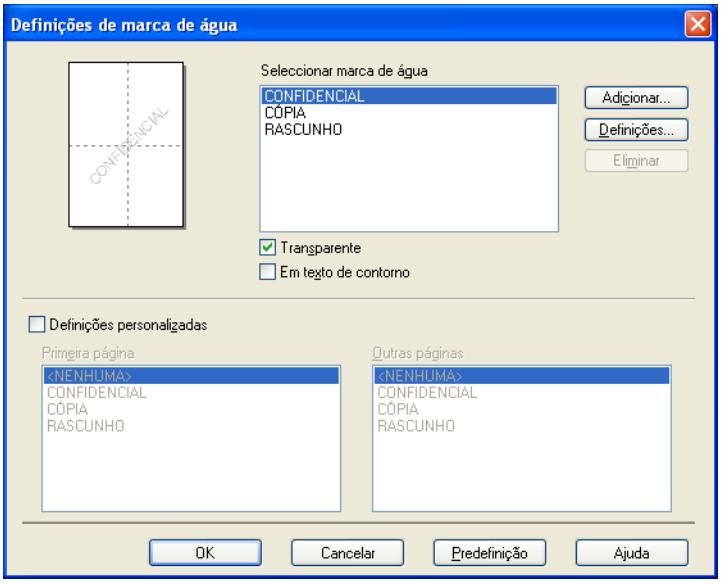
Seleccione **Impressão inversa** para inverter os dados de cima para baixo.

Utilizar marca de água

Pode inserir um logótipo ou texto no documento como marca de água. Pode escolher uma das marcas de água predefinidas ou utilizar um ficheiro de mapa de bits criado por si. Seleccione **Utilizar marca de água** e clique no botão **Definições...**.



Definições de marca de água



Transparente

Seleccione **Transparente** para imprimir a imagem da marca de água como fundo do documento. Se esta função não estiver seleccionada, a marca de água será impressa em primeiro plano no documento.

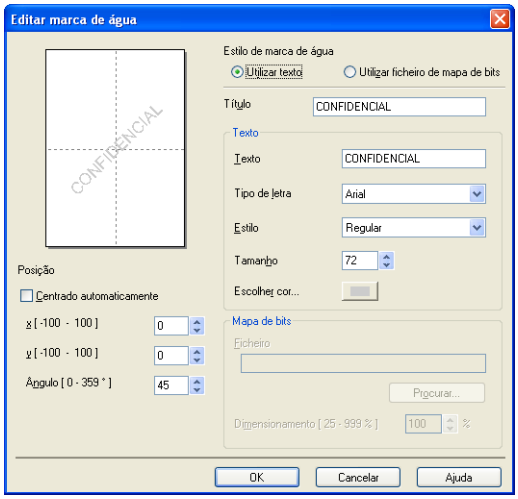
Em texto de contorno

Seleccione **Em texto de contorno** se quiser apenas imprimir o contorno da marca de água. Disponível se seleccionar uma marca de água de texto.

Definições personalizadas

Pode escolher a marca de água a imprimir na primeira página ou nas outras páginas.

Clique no botão **Adicionar** para adicionar as definições de marca de água e seleccione **Usar texto** ou **Usar ficheiro de mapa de bits** em **Estilo de marca de água**.



Pode alterar o tamanho e a posição da marca de água adicional na página seleccionando a marca de água e clicando no botão **Definições...**.

- **Título**

  Introduza um título adequado no campo.

- **Texto**

  Introduza o texto da marca de água na caixa **Texto** e, em seguida, seleccione **Tipo de letra**, **Estilo**, **Tamanho** e **Escolher cor...**.

- **Mapa de bits**

  Introduza o nome do ficheiro e a localização da imagem de mapa de bits na caixa **Ficheiro** ou clique em **Procurar** para localizar o ficheiro. Também pode definir o tamanho de dimensionamento da imagem.

- **Posição**

  Utilize esta definição se quiser controlar a posição da marca de água na página.

Imprime Cabeçalho-Rodapé

Quando esta função está activada, imprimirá no documento a data e hora do relógio do computador, bem como o nome de utilizador de início de sessão no computador ou o texto que tiver introduzido. Se clicar em **Definições**, pode personalizar as informações.

■ **Imprime ID**

Se seleccionar **Nome Utilizador Registado**, o nome de utilizador de início de sessão no computador será impresso. Se seleccionar **Cliente** e introduzir o texto na caixa de edição **Cliente**, o texto introduzido será impresso.

Modo Economizar toner

Esta função permite reduzir a utilização de toner. Se activar o **Modo Economizar toner**, as impressões ficam mais claras. A predefinição é Desactivar.

Nota

Não recomendamos o **Modo Economizar toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.

Impressão segura

Os documentos seguros são documentos protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o equipamento. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no equipamento, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do equipamento para imprimi-los.

Para enviar um documento seguro:

1. Clique em **Definições...** em **Impressão segura** e seleccione **Impressão segura**.
2. Introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
3. Tem de imprimir os documentos seguros a partir do painel de controlo do aparelho. (Consulte *Tecla Segura* na página 2.)

Nota

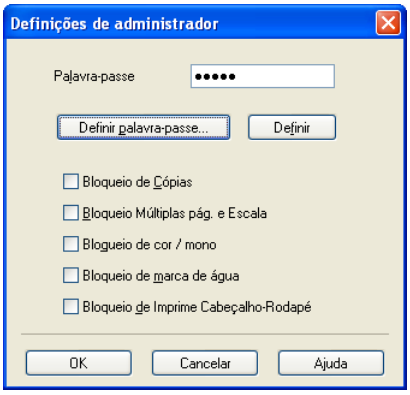
A impressão de cópias múltiplas não está disponível quando a **Impressão segura** está activada.

Para eliminar um documento seguro:

Tem de utilizar o painel de controlo do equipamento para eliminar um documento seguro. (Consulte *Tecla Segura* na página 2.)

Administrador

Os administradores têm autoridade para limitar o acesso a funções como o dimensionamento e a marca de água.



■ **Palavra-passe**

Introduza a palavra-passe nesta caixa.

Nota

Clique em **Definir palavra-passe...** para alterar a palavra-passe.

■ **Bloqueio de Cópias**

Bloqueie a selecção de páginas a copiar para impedir a impressão de cópias múltiplas.

■ **Bloqueio Múltiplas pág. e Escala**

Bloqueie a definição de dimensionamento e a definição de múltiplas páginas.

■ **Bloqueio de cor / mono**

Bloqueie as definições de **Cor / Mono** em Mono para impedir a impressão a cores.

■ **Bloqueio de marca de água**

Bloqueie as definições actuais da opção Marca de água para impedir que sejam efectuadas alterações.

■ **Bloqueio de Imprime Cabeçalho-Rodapé**

Bloqueie as definições actuais da opção Imprime Cabeçalho-Rodapé para impedir que sejam efectuadas alterações.

Autenticação do utilizador

Se tiver um acesso limitado à Impressão através do PC devido à definição de Secure Function Lock 2.0, tem de configurar a sua ID e o número PIN na caixa de diálogo **Definições de Autenticação do Utilizador**. Clique em **Definições** da **Autenticação do Utilizador** e introduza a sua ID e número PIN. Se o seu nome de início de sessão no computador estiver registado no Secure Function Lock 2.0, pode seleccionar a caixa **Usar Nome Início de Sessão PC** em vez de introduzir a sua ID e número PIN.

Para obter mais informações sobre o Secure Function Lock 2.0, consulte *Manual do Utilizador de Rede*.

Nota

- Quando utiliza o equipamento numa rede, pode ver as informações da sua ID, como o estado de funções limitadas e o número de páginas restantes que ainda pode imprimir, se clicar em **Verificar estado de impressão**. Surge a caixa de diálogo **Resultado da autenticação**.
- Quando utiliza o equipamento numa rede, pode fazer com que a caixa de diálogo **Resultado da autenticação** apareça sempre que imprimir se seleccionar **Mostrar estado de impressão antes de imprimir**.
- Se pretender introduzir a sua ID e número PIN sempre que imprimir, seleccione **Inserir Nome ID/PIN para cada tarefa de impressão**.

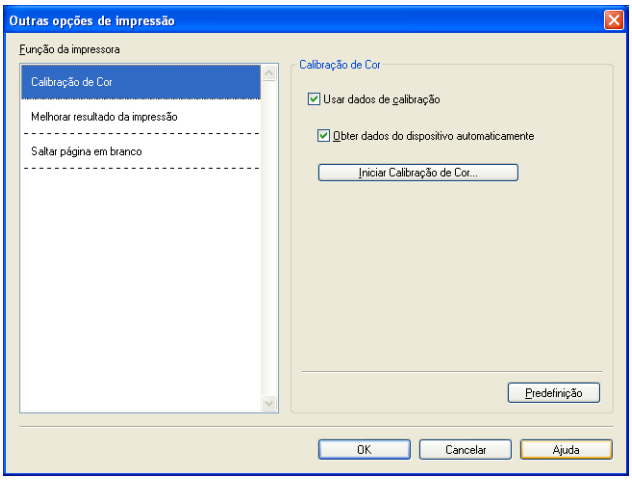
Outras opções de impressão

Pode definir as seguintes opções na Função de impressão:

- **Calibração de Cor**
- **Melhorar resultado da impressão**
- **Saltar página em branco**

Calibração de Cor

A densidade de saída de cada cor pode variar consoante a temperatura e a humidade do ambiente onde o aparelho se encontra. Esta definição ajuda a melhorar a densidade de cor permitindo que o controlador da impressora utilize os dados de calibração de cor armazenados no aparelho.



- **Usar dados de calibração**

  Se seleccionar esta caixa, o controlador da impressora utiliza os dados de calibração recolhidos do aparelho para configurar a correspondência de cores no controlador da impressora e garantir uma qualidade de impressão consistente.

- **Obter dados do dispositivo automaticamente**

  Se seleccionar esta caixa, o controlador da impressora obtém automaticamente os dados de calibração de cor através do aparelho.

- **Iniciar Calibração de Cor**

  Se clicar neste botão, o aparelho inicia a calibração de cor e, em seguida, o controlador da impressora tenta obter os dados de calibração através do aparelho.

Nota

Se utilizar a função Impressão directa ou o controlador da impressora BR-Script para imprimir, tem de efectuar a calibração a partir do painel de controlo. Para obter mais informações, consulte o *Manual Básico do Utilizador*.

Melhorar resultado da impressão

Esta função permite melhorar um problema de qualidade de impressão.

■ **Evitar enrolamento do papel**

Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado.

Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Recomendamos que modifique a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição fina.

Nota

Esta operação irá reduzir a temperatura do processo de fusão do equipamento.

■ **Melhorar fixação do toner**

Se escolher esta definição, pode melhorar a fixação do toner no papel. Se esta selecção não representar melhorias, altere a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição grossa.

Nota

Esta operação irá aumentar a temperatura do processo de fusão do equipamento.

Saltar Página em Branco

Se seleccionar **Saltar página em branco**, o controlador da impressora detecta automaticamente as páginas em branco e exclui-as da impressão.

Nota

Esta opção não funciona quando selecciona as seguintes opções:

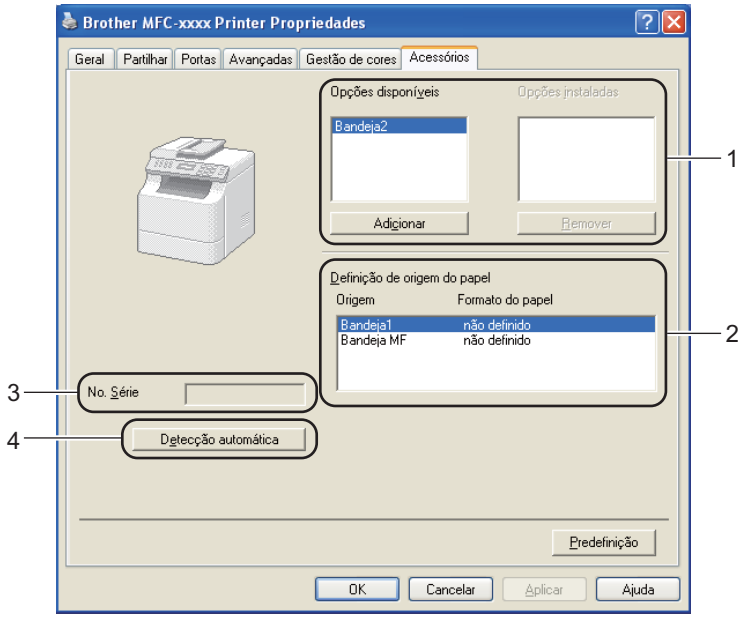
- **Utilizar marca de água**
- **Imprime Cabeçalho-Rodapé**
- **N em 1** e **1 em NxN páginas** em **Múltiplas páginas**
- **Dúplex (Manual)**, **Folheto**, **Folheto (Manual)** e **Dúplex** com **Margem para encadernação** em **Dúplex / Folheto**

Separador Acessórios

Nota

Para aceder ao separador **Acessórios**, consulte *Aceder às definições do controlador da impressora* na página 17.

Pode definir o tamanho do papel para cada gaveta do papel e detectar automaticamente o número de série no separador **Acessórios**, conforme apresentado em seguida.



- **Opções disponíveis** / **Opções instaladas** (1)

  Pode adicionar e retirar manualmente as opções que estão instaladas no equipamento. As definições da gaveta ficam a corresponder às opções instaladas.

- **Definição de origem do papel** (2)

  Esta função reconhece o tamanho do papel definido a partir do menu do painel de controlo para cada gaveta do papel clicando em **Detecção automática** (4).

- **No. Série** (3)

  Se clicar em **Detecção automática** (4), o controlador da impressora irá consultar o equipamento e apresentar o respectivo número de série. Se não conseguir receber as informações, o ecrã apresentará a indicação “----------”.

■ **Detecção automática** (4)

A função **Detecção automática** encontra os dispositivos opcionais que estão instalados e apresenta as configurações disponíveis no controlador da impressora. Quando clica em **Detecção automática**, as opções que estão instaladas no equipamento são indicadas em **Opções disponíveis** (1). Pode adicionar ou retirar manualmente as opções seleccionando um dispositivo opcional que pretenda adicionar ou retirar e clicando em **Adicionar** ou **Remover**.

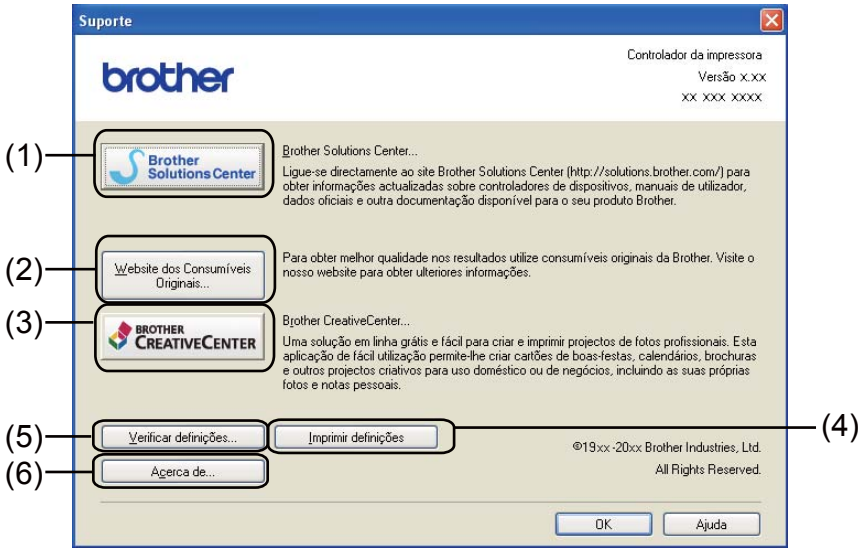
Nota

A função **Detecção automática** (4) não se encontra disponível nas seguintes condições:

- O interruptor de energia do equipamento está desligado.
- O equipamento está em estado de erro.
- O equipamento está num ambiente de rede partilhado.
- O cabo não está devidamente ligado ao equipamento.

Suporte

Clique em **Suporte...** na caixa de diálogo **Preferências de impressão**.



■ **Brother Solutions Center** (1)

O Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/) é um website que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o aparelho.

- **Website dos Consumíveis Originais** (2)

  Pode visitar o nosso website de consumíveis originais/genuínos Brother clicando neste botão.

- **Brother CreativeCenter** (3)

  Pode visitar o nosso website para obter soluções interactivas grátis e fáceis para utilizadores profissionais e pessoais clicando neste botão.

- **Imprimir definições** (4)

  Permite imprimir as páginas que mostram a configuração das definições internas do equipamento.

- **Verificar definições** (5)

  Pode verificar as definições actuais do controlador.

- **Acerca de** (6)

  Enumera os ficheiros do controlador da impressora e informações sobre a versão.

Funções do controlador da impressora BR-Script 3 (emulação de linguagem PostScript® 3™)

Nota

Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs do computador podem variar consoante o sistema operativo.

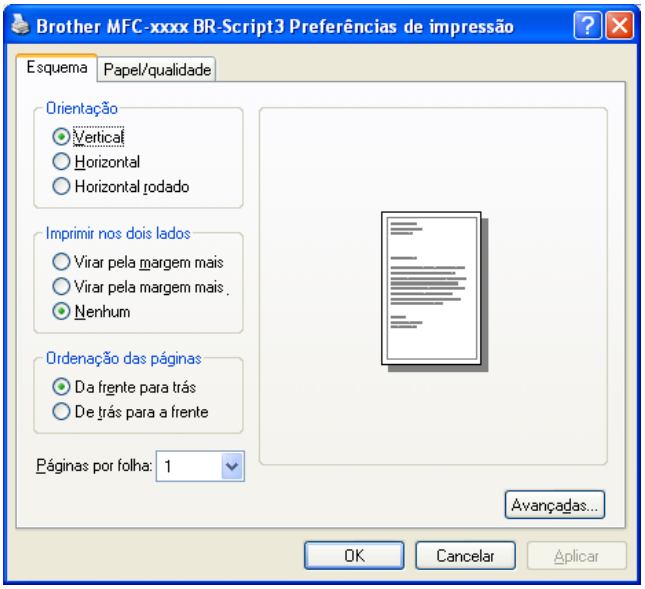
Preferências de impressão

Nota

Pode aceder à caixa de diálogo **Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...** no separador **Geral** da caixa de diálogo **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Preferências de impressão**.

■ Separador **Esquema**

Pode alterar a definição de esquema se seleccionar as definições para **Orientação**, **Imprimir nos dois lados** (Frente e Verso), **Ordenação das páginas** e **Páginas por folha**.



- **Orientação**

  A orientação selecciona a posição de impressão do documento.

  (**Vertical**, **Horizontal** ou **Horizontal rodado**)

- **Imprimir nos dois lados**

  Se pretender efectuar uma impressão frente e verso, seleccione **Virar pela margem mais** ou **Virar pela margem mais.**.

- **Ordenação das páginas**

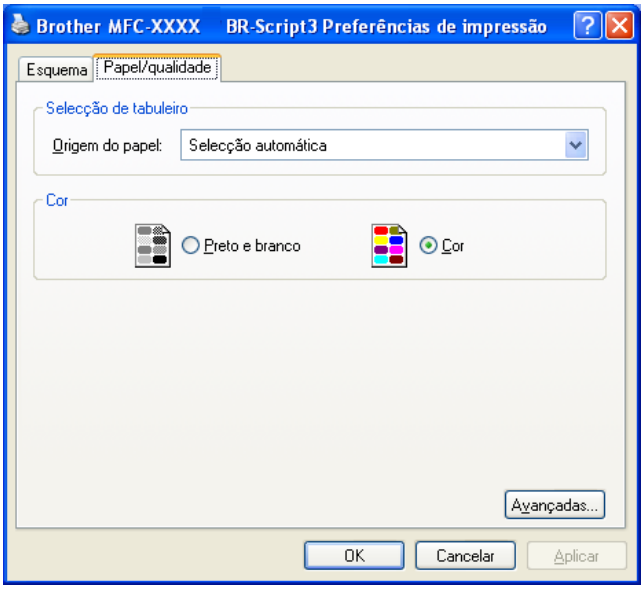
  Especifica a ordem pela qual as páginas do documento serão impressas. **De frente para trás** imprime o documento de forma a que a página 1 fique no topo da pilha. **De trás para a frente** imprime o documento de forma a que a página 1 fique no fundo da pilha.

- **Páginas por folha**

  A selecção **Páginas por folha** pode reduzir o tamanho de imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas numa só folha de papel. Além disso, pode imprimir um documento automaticamente em estilo de folheto se seleccionar **Folheto**.

■ Separador **Papel/qualidade**

Seleccione **Origem do papel** e **Cor**.



- **Origem do papel**

  Pode seleccionar **Selecção automática**, **Selecção automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2** [1], **Bandeja MF** ou **Alimentaçâo manual**.

  [1] Disponível se a gaveta opcional estiver instalada.

  Selecção automática

  Esta definição puxará o papel automaticamente de qualquer origem de papel com um tamanho de papel definido no controlador da impressora que corresponda ao seu documento.

  Selecção automática

  Esta definição puxará o papel automaticamente de qualquer origem de papel com um tamanho de papel definido no equipamento que corresponda ao seu documento.

  Bandeja1

  Esta definição puxará papel da Bandeja 1.

  Bandeja2

  Esta definição puxará papel da Gaveta 2. (Disponível se a gaveta opcional estiver instalada.)

  Bandeja MF

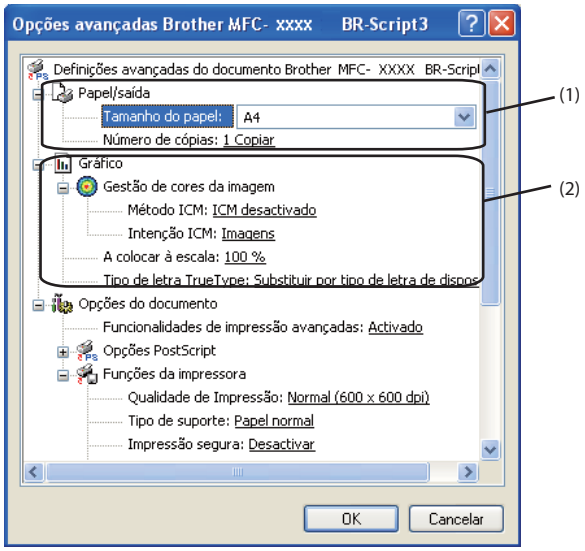
  Esta definição puxará papel da Gaveta MF. O tamanho do papel tem de corresponder ao tamanho do papel definido.

- **Cor**

  Escolha como pretende imprimir gráficos com cor entre **Preto e branco** ou **Cor**.

Opções avançadas

Pode aceder a **Opções avançadas** clicando no botão **Avançado...** do separador **Esquema** ou do separador **Papel/qualidade**.



1. Seleccione **Tamanho do Papel** e **Número de cópias** (1).

   - **Tamanho do Papel**

     A partir da caixa pendente, seleccione o tamanho do papel que está a utilizar.

   - **Número de cópias**

     A opção de cópia permite definir o número de cópias a imprimir.

2. Configure as definições **Gestão de cores da imagem**, **A colocar à escala** e **Tipo de letra TrueType** (2).

   - **Gestão de cores da imagem**

     Especifica como serão impressos os gráficos a cores.

     - Se não pretender activar **Gestão de cores da imagem**, clique em **ICM desativado**.
     - Se pretender que os cálculos de correspondência de cores sejam realizados no computador anfitrião antes de este enviar o documento para o aparelho, clique em **ICM manipulado pelo sistema anfitrião**.
     - Se pretender que os cálculos de correspondência de cores sejam realizados no aparelho, clique em **ICM tratado pela impressora utilizando a calibragem da impressora**.

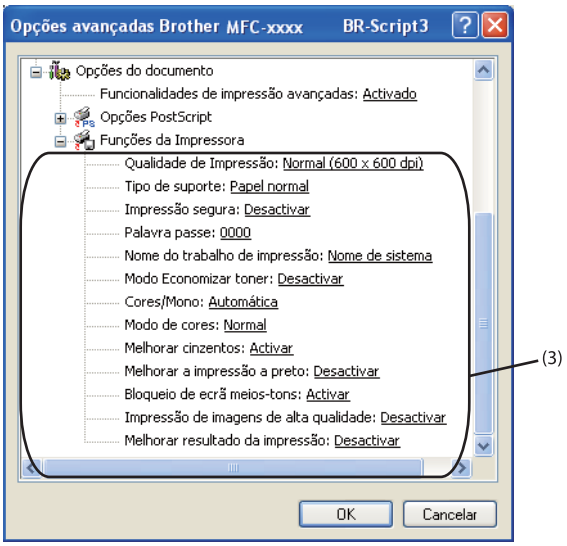
   - **A colocar à escala**

     Especifica se os documentos devem ser reduzidos ou ampliados e em que percentagem.

   - **Tipo de letra TrueType**

     Especifica as opções do tipo de letra TrueType. Clique em **Substituir por tipo de letra de dispositivo** (predefinição) para utilizar tipos de letra da impressora equivalentes para a impressão de documentos que contenham tipos de letra TrueType. Isto permitirá uma impressão mais rápida, mas poderá perder caracteres especiais não suportados pelo tipo de letra da impressora. Clique em **Transferir como softfont** para transferir os tipos de letra TrueType a serem utilizados na impressão, em vez dos tipos de letra da impressora.

c Pode alterar as definições seleccionando uma opção na lista **Funções da impressora** (3):



■ **Qualidade de impressão**

Pode seleccionar as definições de qualidade de impressão que se seguem.

- **Normal (600 x 600 dpi)**

  600 × 600 dpi. Recomendada para impressão comum. Boa qualidade de impressão com velocidades de impressão razoáveis.

- **Fina (classe 2400 dpi)**

  Classe 2400 dpi. É o modo de impressão com melhor qualidade. Utilize este modo para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento/tempo de transferência dos dados e o tempo de impressão serão superiores.

■ **Tipo de suporte**

Pode utilizar os tipos de suporte que se seguem no seu equipamento. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de suporte que pretende utilizar.

- **Papel normal**
- **Papel fino**
- **Papel grosso**
- **Papel mais grosso**
- **Papel bond**
- **Envelopes**
- **Env. grosso**
- **Env. fino**
- **Papel reciclado**
- **Etiqueta**
- **Papel brilhante**

Nota

Quando utilizar papel plastificado, coloque apenas uma folha de cada vez na gaveta MF para evitar um encravamento de papel.

■ **Impressão segura**

A **Impressão segura** permite manter a segurança de documentos protegidos por uma palavra-passe quando estes são enviados para o equipamento. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no equipamento, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do equipamento. O documento seguro tem de ter uma **Palavra-passe** e **Nome do trabalho de impressão**.

■ **Palavra-passe**

Na caixa pendente, escolha a palavra-passe para o documento seguro que vai enviar para o equipamento.

■ **Nome do trabalho de impressão**

Na lista pendente, escolha o nome do trabalho de impressão para o documento seguro.

■ **Modo Economizar toner**

Esta função permite reduzir a utilização de toner. Quando configura **Modo Economizar toner** para Activar, a impressão fica mais clara. A predefinição é Desactivar.

Nota

Não recomendamos o **Modo Economizar toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.

■ **Cores / Mono**

Pode seleccionar os seguintes modos de cor:

- **Automática**

  O aparelho verifica o conteúdo de cor dos documentos. Se detectar cor, imprime a cores. Se não detectar conteúdo de cor, imprime a preto e branco.

- **Cores**

  O dispositivo imprimirá todas as páginas no modo totalmente a cores.

- **Mono**

  Se seleccionar Mono, os documentos são impressos em escala de cinzentos.

Nota

- Por vezes um documento pode conter informações de cor mesmo que pareça ser a preto e branco (por exemplo, as áreas a cinzento podem ser criadas através de uma combinação de cores).
- Se acabar o toner Ciano, Magenta ou Amarelo enquanto estiver a imprimir um documento a cores, não é possível concluir a tarefa de impressão. Pode optar por voltar a iniciar a tarefa de impressão no modo **Mono**, desde que exista toner preto.

■ **Modo de cores**

Estão disponíveis as seguintes opções no modo de correspondência de cores:

- **Normal**

  Este é o modo de cores predefinido.

- **Animação**

  As cores de todos os elementos são ajustadas para ficarem cores mais vívidas.

- **Nenhuma**

  Se pretender aplicar as definições de gestão de cor da sua aplicação, seleccione esta definição. O controlador da impressora não ajustará as cores.

■ **Melhorar cinzentos**

Pode melhorar a imagem de uma área sombreada.

■ **Melhorar a impressão a preto**

Se não conseguir imprimir correctamente um gráfico a preto, seleccione esta definição.

■ **Bloqueio de ecrã meios-tons**

Impede que outras aplicações modifiquem as definições de Meios-tons. A predefinição é **Activar**.

■ **Impressão de imagens de alta qualidade**

Pode aumentar a qualidade de impressão de imagens. Se configurar **Impressão de imagens de alta qualidade** para **Activar**, a velocidade de impressão diminui.

■ **Melhorar resultado da impressão**

Esta função permite melhorar um problema de qualidade de impressão.

- **Evitar enrolamento do papel**

  Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado. Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Recomendamos que modifique a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição fina.

Nota

Esta operação irá reduzir a temperatura do processo de fusão do equipamento.

- **Melhorar fixação do toner**

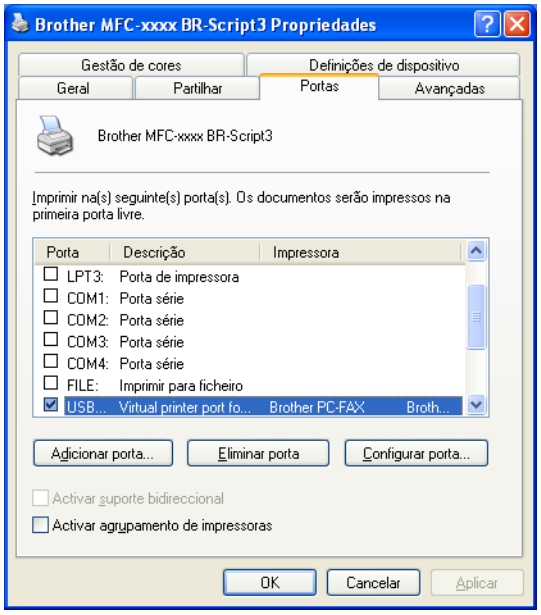
  Se escolher esta definição, pode melhorar a fixação do toner no papel. Se esta selecção não representar melhorias, altere a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte**para uma definição grossa.

Nota

Esta operação irá aumentar a temperatura do processo de fusão do equipamento.

Separador Portas

Se pretender alterar a porta à qual o equipamento está ligado ou o caminho para o equipamento de rede que está a utilizar, seleccione ou adicione a porta que pretende utilizar.



Status Monitor

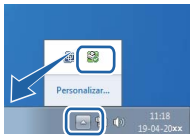
O utilitário Monitor de estado é uma ferramenta de software configurável que permite controlar o estado de um ou mais dispositivos e obter uma notificação imediata através de mensagens de erro, tais como falta de papel ou papel encravado.

Pode verificar o estado do dispositivo em qualquer momento clicando duas vezes no ícone do tabuleiro de tarefas ou seleccionando o **Status Monitor**, que se encontra em **Iniciar**/**Todos os programas**/**Brother**/**MFC-XXXX** no seu computador.

(Windows® 7)

Se configurou **Activar o Status Monitor ao arranque** durante a instalação, encontrará o botão ou o ícone **Status Monitor** na barra de estado.

Para apresentar o ícone **Status Monitor** na barra de estado, clique no botão . O ícone **Status Monitor** aparece na janela pequena. Em seguida, arraste o ícone para a barra de estado.



Existe também uma ligação a **Solução de problemas** e ao Website dos Consumíveis Originais Brother. Clique no botão **Visite o website dos Consumíveis Originais** para obter mais informações sobre consumíveis originais da Brother.

Nota

- Para obter mais informações sobre a utilização do software Status Monitor, clique com o botão direito do rato no ícone **Status Monitor** e seleccione **Ajuda**.
- A função de actualização automática do firmware está activa quando a função do Status Monitor também está activa.

Supervisão do estado do equipamento

O ícone do Status Monitor muda de cor em função do estado do aparelho.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.

- Um ícone amarelo indica um aviso.

- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro de impressão.

Existem duas localizações onde pode visualizar o **Status Monitor** no seu computador - no tabuleiro de tarefas ou no ambiente de trabalho.

3 Digitalização

As operações de digitalização e os controladores diferem consoante o sistema operativo. O equipamento utiliza um controlador compatível com TWAIN para digitalizar documentos a partir das suas aplicações.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Encontram-se instalados dois controladores de digitalizador. Um controlador de digitalizador compatível com TWAIN (consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN* na página 49) e um controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* na página 57).

Nota

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, consulte *Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR da NUANCE™* na página 67.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para obter mais informações, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* na página 118.

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um controlador de digitalizador compatível com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal standard de comunicações entre digitalizadores e aplicações. Isto significa que não só pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 12SE que a Brother incluiu no aparelho, mas também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Estas aplicações incluem programas populares, como o Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® e muitos outros.

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas para digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

1. Coloque o documento.
2. Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.

Nota

As instruções para digitalização neste manual destinam-se apenas ao ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

3. Clique no botão **Configurações de digitalização** na fita **Área de trabalho**.
   O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece do lado esquerdo do ecrã.

4 Clique no botão **Selecionar...**.

5 Seleccione o digitalizador que está a utilizar na lista **Scanners disponiveis**.

Nota

Seleccione **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

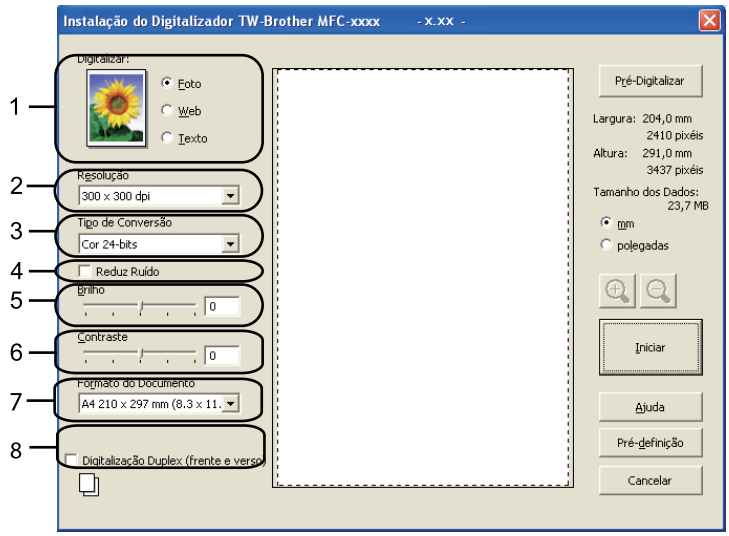
6 Seleccione **Exibir caixa de diálogo scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.

7 Clique em **Digitalizar**.
Surge a caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**.

8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:

- **Digitalizar** (Tipo de imagem) (1)
- **Resolução** (2)
- **Tipo de Conversão** (3)
- **Reduz Ruído** (4)
- **Brilho** (5)
- **Contraste** (6)
- **Formato do Documento** (7)
- **Digitalização Duplex (frente e verso)** (8)

  (Para DCP-9270CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)



9 Clique em **Iniciar**.
Quando concluir a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela do PaperPort™ 12SE.

Nota

- Depois de seleccionar um formato de documento, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando pretender recortar uma imagem para digitalização. (Consulte *Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar* na página 51.)
- Para modelos que suportam a digitalização frente e verso:
  - Não consegue ajustar a área de digitalização.
  - A digitalização frente e verso só está disponível a partir do ADF.
  - Não pode utilizar o botão **Pré-Digitalizar** para pré-visualizar uma imagem.

Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar

Pode pré-visualizar a imagem e cortar partes não desejadas antes de a digitalizar utilizando o botão **Pré-Digitalizar**.

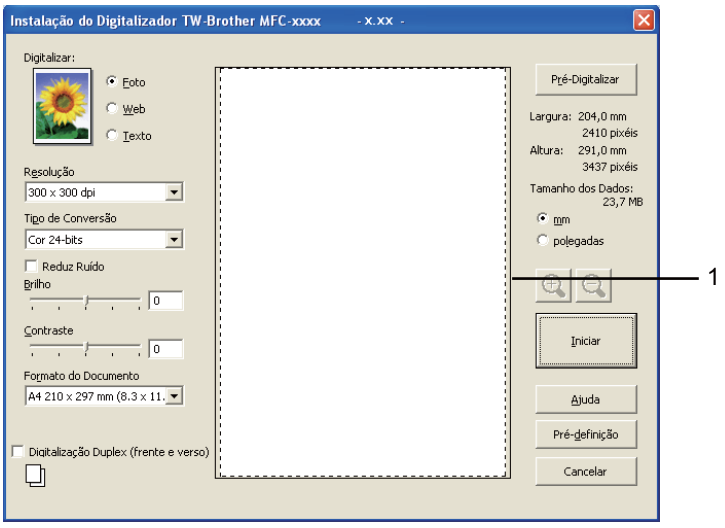
Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Iniciar** na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador para digitalizar a imagem.

1. Siga os passos de ❶ a ❼ de *Digitalizar um documento para o PC* na página 49.
2. Seleccione as definições para **Digitalizar** (Tipo de imagem), **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho**, **Contraste** e **Formato do Documento**, conforme necessário.

Nota

A pré-digitalização não está disponível se seleccionar **Digitalização Duplex (frente e verso)**.

3. Clique em **Pré-Digitalizar**.
   A imagem completa é digitalizada para o computador e aparece na Área de Digitalização (1) da caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.



4 Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.

1 Área de digitalização

Nota

Pode ampliar a imagem usando o ícone e pode usar o ícone para repor o tamanho original da imagem.

5 Coloque novamente o documento.

Nota

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo ❶.

6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela da aplicação).

7 Na janela do PaperPort™ 12SE, utilize as opções disponíveis para melhorar a imagem.

Definições na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador

Digitalizar (Tipo de imagem)

Escolha o tipo de imagem de saída entre **Foto**, **Web** ou **Texto**. **Resolução** e **Tipo de Conversão** serão alterados para cada predefinição.

As predefinições estão indicadas na tabela abaixo:

Digitalizar (Tipo de imagem)		Resolução	Tipo de Conversão
Foto	Utilize esta opção para digitalizar fotografias.	300 x 300 dpi	Cor 24-bits
Web	Utilize esta opção para anexar a imagem digitalizada a páginas Web.	100 x 100 dpi	Cor 24-bits
Texto	Utilize esta opção para digitalizar documentos de texto.	200 x 200 dpi	Preto e Branco

Resolução

Pode escolher a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinzento (Difusão de Erro)	256 Cores	Cinzento Verdadeiro/ Cor 24-bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Digitalização

- **Preto e Branco**

  Utilize para texto ou desenho.

- **Cinzento (Difusão de Erro)**

  Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num padrão específico para conferir o aspecto do cinzento.)

- **Cinzento Verdadeiro**

  Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

- **256 Cores**

  Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

- **Cor 24-bits**

  Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

  Apesar de a utilização de **Cor 24-bits** criar uma imagem com as cores mais precisas, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior do que um ficheiro criado com a opção **256 Cores**. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

Reduz Ruído

Com esta definição, pode melhorar e optimizar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição **Reduz Ruído** está disponível quando utilizar **Cor 24-bits** e resoluções de digitalização de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

Brilho

Ajuste esta definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média.

Pode ajustar o nível de **Brilho** arrastando o cursor para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e digitalize de novo o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e digitalize novamente o documento.

Nota

A definição **Brilho** não está disponível quando seleccionar **256 Cores**.

Contraste

Pode aumentar ou diminuir o nível de **Contraste** deslizando o cursor para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto uma diminuição revela maior detalhe nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

Nota

A definição Contraste só está disponível quando seleccionar **Cinzento (Difusão de Erro)**, **Cinzento Verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para o contraste e a resolução, para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

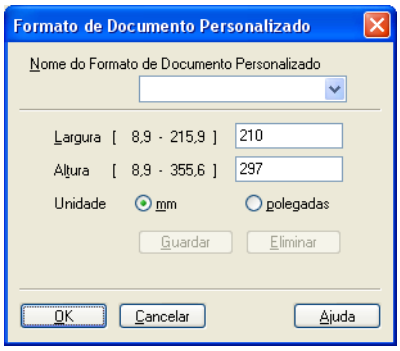
Tamanho do Papel

Escolha um dos seguintes formatos:

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pol.)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pol.)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pol.)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 pol.)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pol.)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pol.)
- Cartão 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pol.)

  Para digitalizar cartões-de-visita, seleccione o tamanho **Cartão** e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo na parte superior esquerda do vidro do digitalizador, seguindo as orientações de documento no equipamento.
- Fotografia 1 10 x 15 cm (4 x 6 pol.)
- Fotografia 2 127 x 203.2 mm (5 x 8 pol.)
- Fotografia L 89 x 127 mm (3.5 x 5 pol.)
- Fotografia 2L 13 x 18 cm (5 x 7 pol.)
- Postal 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pol.)
- Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pol.)
- Personalizado...

  Se seleccionar **Personalizado...** para o tamanho, surge a caixa de diálogo **Formato de Documento Personalizado**.



Introduza **Nome do Formato de Documento Personalizado**, **Largura** e **Altura** para o documento.

Pode escolher “mm” ou “polegadas” como unidade para a Largura e a Altura.

Nota

- Pode visualizar o verdadeiro formato do papel escolhido no ecrã.

  - **Largura**: mostra a largura da área de digitalização.
  - **Altura**: mostra a altura da área de digitalização.
  - **Tamanho dos Dados**: mostra o tamanho aproximado dos dados em formato de mapa de bits. O tamanho será diferente para outros formatos de ficheiro, como JPEG.
- Ajustável pelo utilizador de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.

Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Compatível com WIA

Em Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, pode seleccionar o Windows® Image Acquisition (WIA) para digitalizar imagens a partir do equipamento. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 12SE que a Brother incluiu no equipamento ou pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação que suporte a digitalização WIA ou TWAIN.

Nota

- O Windows® XP não suporta a Digitalização Frente e Verso no controlador WIA.
- A digitalização frente e verso não é suportada pelo DCP-9055CDN e MFC-9460CDN.

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas para digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, tem de utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador* na página 59.)

1. Coloque o documento.
2. Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.

Nota

As instruções para digitalização neste manual destinam-se apenas ao ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

3. Clique no botão **Configurações de digitalização** na fita **Área de trabalho**.
   O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece do lado esquerdo do ecrã.
4. Clique no botão **Selecionar...**.
5. Seleccione o digitalizador que está a utilizar na lista **Scanners disponiveis**.

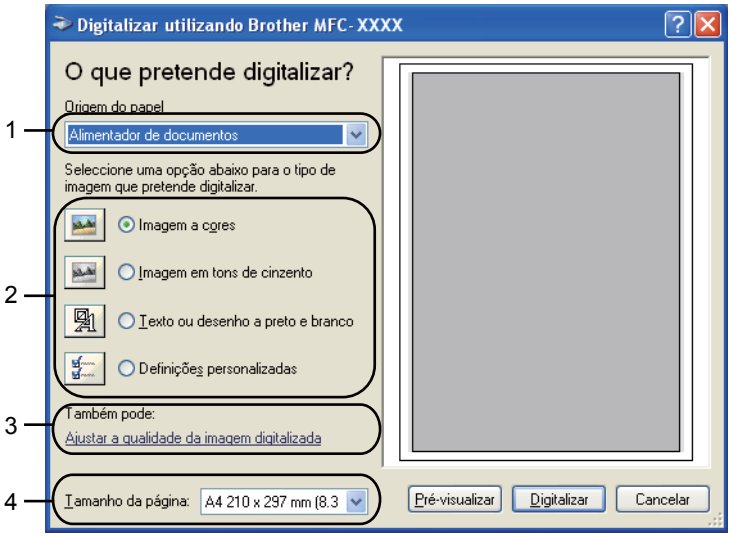
Nota

Seleccione **WIA: Brother MFC-XXXX** ou **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

6. Seleccione **Exibir caixa de diálogo scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
7. Clique em **Digitalizar**.
   Surge a caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.

8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:

- **Origem do papel** (1)
- **Tipo de imagem** (2)
- **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3)
- **Tamanho da página** (4)



9 Seleccione **Alimentador de documentos** na lista pendente **Origem do papel** (1).

10 Escolha o tipo de imagem (2).

11 Seleccione **Tamanho da página** na lista pendente (4).

12 Se necessitar de alterar definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução (PPP)** e **Tipo de Imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de escolher uma definição.

Nota

- A resolução do digitalizador pode ser definida até um máximo de 1200 dpi.
- Para resoluções superiores a 1200 dpi, recorra ao utilitário do digitalizador. (Consulte *Utilitário do Digitalizador* na página 61.)

13 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

1 Siga os passos de ❶ a ❼ de *Digitalizar um documento para o PC* na página 57.

2 Seleccione **Flatbed** na lista pendente **Origem do papel** (1).

- **Origem do papel** (1)
- **Tipo de imagem** (2)
- **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3)
- **Área de digitalização** (4)

3 Escolha o tipo de imagem (2).

4 Clique em **Pré-visualizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (4).

5 Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.

6 Se necessitar de alterar definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução (PPP)** e **Tipo de Imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de escolher uma definição.

7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.
O equipamento inicia a digitalização do documento.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela da aplicação).

Utilitário do Digitalizador

O utilitário do digitalizador é usado para configurar o controlador do digitalizador WIA para resoluções superiores a 1200 dpi e para alterar o tamanho do papel (apenas Windows® XP). Se pretende definir o formato Legal como formato predefinido, recorra a este utilitário para alterar a definição. Tem de reiniciar o computador para que as novas definições entrem em vigor.

Nota

Se digitalizar o documento com uma resolução superior a 1200 dpi, o tamanho do ficheiro pode ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória suficiente e de que tem espaço suficiente no disco rígido para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se não houver memória suficiente ou espaço no disco rígido, o seu computador pode bloquear-se, podendo perder o ficheiro.

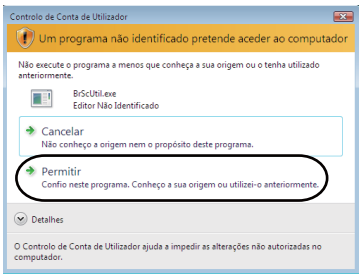
■ Executar o utilitário

Pode executar o utilitário se seleccionar **utilidades do digitalizador** que se encontra em **Iniciar**/**Todos os programas**/**Brother**/**MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo)/ **Configurações do Digitalizador**/**utilidades do digitalizador**.

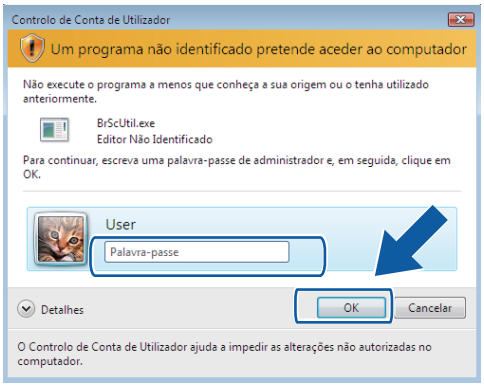
Nota

(Windows Vista® e Windows® 7) Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, efectue o procedimento que se segue.

- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Permitir**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.



Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows Photo Gallery e Windows Fax e Scan)

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas para digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, tem de utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador* na página 65.)

Nota

A digitalização frente e verso não é suportada pelo DCP-9055CDN e MFC-9460CDN.

1. Coloque o documento.
2. Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.
3. Efectue uma das seguintes acções:
   - (Windows Photo Gallery)

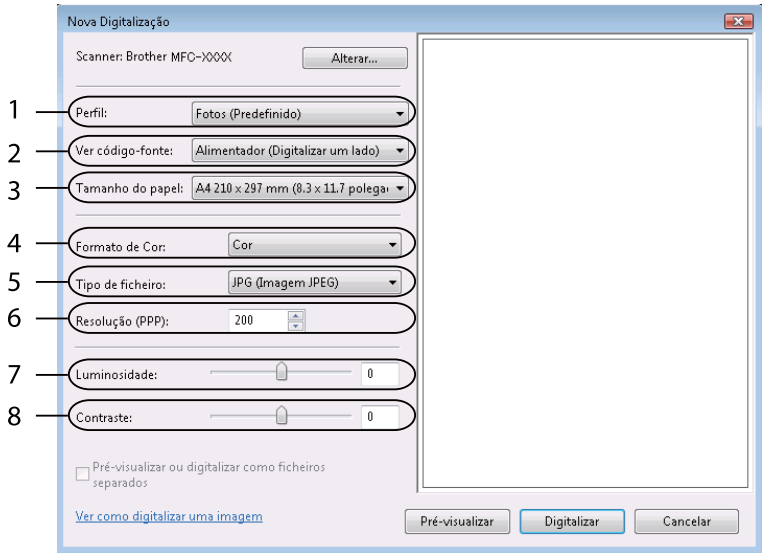
     Clique em **Ficheiro** e **Importar da Câmera ou Scanner**.
   - (Windows Fax e Scan)

     Clique em **Ficheiro**, **Novo** e **Digitalizar**.
4. Seleccione o digitalizador que pretende utilizar.
5. Clique em **Importar**.
   Surge a caixa de diálogo Digitalizar.
6. Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador.

Nota

Pode escolher a impressão frente e verso a partir da lista pendente **Ver código-fonte**.

- **Perfil** (1)
- **Ver código-fonte** (2)
- **Tamanho do papel** (3)
- **Formato de Cor** (4)
- **Tipo de ficheiro** (5)
- **Resolução (PPP)** (6)
- **Luminosidade** (7)
- **Contraste** (8)

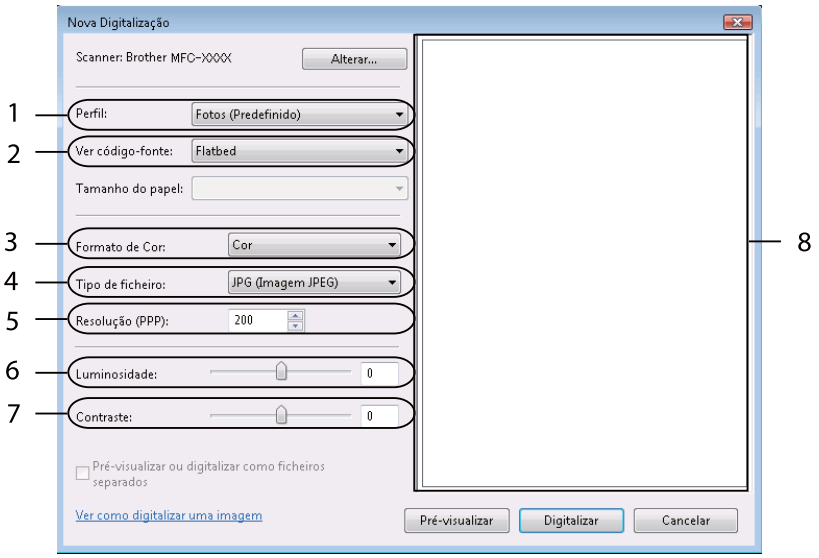


7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

1. Siga os passos de ❶ a ❺ de *Digitalizar um documento para o PC* na página 63.
2. Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
3. Seleccione **Flatbed** na lista pendente **Ver código-fonte**. Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador.
   - **Perfil** (1)
   - **Ver código-fonte** (2)
   - **Formato de Cor** (3)
   - **Tipo de ficheiro** (4)
   - **Resolução (PPP)** (5)
   - **Luminosidade** (6)
   - **Contraste** (7)
   - **Área de digitalização** (8)



4. Clique em **Pré-visualizar**.
   A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (8).

5 Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.

6 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.
O equipamento inicia a digitalização do documento.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.

Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR da NUANCE™

Nota

- O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE é apenas compatível com Windows® XP (SP3 ou superior), XP Professional x64 Edition (SP2 ou superior), Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7.
- Os utilizadores do Windows® 2000 (SP4 ou superior) podem transferir o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Nuance™ durante a instalação do MFL-Pro Suite. Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Pode utilizar o PaperPort™ 12SE para visualizar documentos digitalizados.

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado e de fácil utilização que o vai ajudar a organizar os seus gráficos e documentos de texto. Permite-lhe misturar ou “empilhar” documentos de diferentes formatos para impressão, envio de fax ou arquivo.

Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para obter mais informações, consulte o ScanSoft™ **Manual de introdução**. Para visualizar o **Manual de introdução** completo do ScanSoft™ PaperPort™ 12SE , seleccione a fita **Ajuda** e clique em **Manual de introdução**. Quando instalar o MFL-Pro Suite, o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE da Brother instala-se automaticamente. Pode aceder ao ScanSoft™ PaperPort™ 12SE através do grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ SE que se encontra em **Iniciar**/**Todos os programas**/**Nuance PaperPort 12** no seu computador.

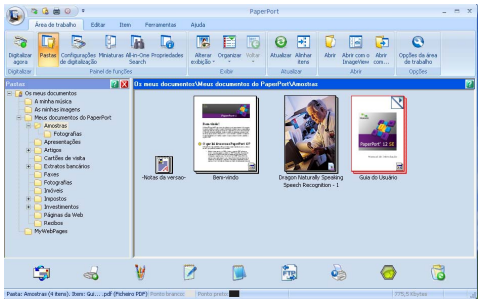
Visualizar itens

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE proporciona várias formas de visualizar itens:

Área de trabalho apresenta o item na pasta escolhida com uma miniatura (um pequeno gráfico que mostra cada item num ambiente de trabalho ou numa pasta) ou com um ícone.

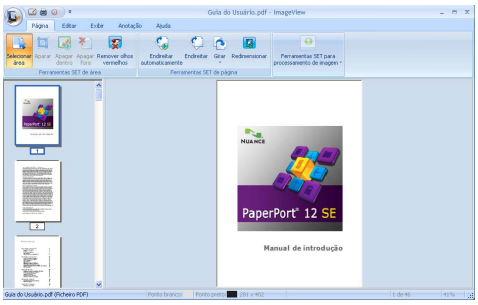
Pode visualizar tanto itens PaperPort™ 12SE (ficheiros MAX) como não PaperPort™ 12SE (ficheiros criados com outras aplicações).

Todos os ficheiros gráficos (ficheiros *.max e outros do PaperPort™ 12SE) são apresentados e incluem um ícone que indica a aplicação à qual o tipo de ficheiro específico está associado ou com a qual foi criado. Os ficheiros não gráficos são indicados por uma miniatura rectangular e não são apresentados como imagens.



ImageView apresenta um grande plano de uma única página. Pode abrir um item do PaperPort™ 12SE clicando no botão **Abrir com o ImageView** da fita **Área de trabalho**.

Desde que possua a aplicação adequada no computador para a visualização, também pode abrir um item não PaperPort™ SE clicando duas vezes no mesmo.



Organizar itens nas pastas

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e pelos itens seleccionados para visualização em **Área de trabalho**. Os itens podem ser PaperPort™ 12SE ou não PaperPort™ 12SE:

- As pastas estão organizadas numa estrutura em “árvore” na Vista de Pastas. Utilize esta secção para seleccionar as pastas e visualizar os respectivos itens em **Área de trabalho**.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta. Quando a pasta estiver realçada, liberte o botão do rato e o item é armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser “aninhadas”, ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando clica duas vezes numa pasta, o respectivo conteúdo (tanto ficheiros MAX do PaperPort™ 12SE como ficheiros não PaperPort™ 12SE) é apresentado no **Área de trabalho**.
- Também pode utilizar o Explorador do Windows® para gerir as pastas e os itens apresentados em **Área de trabalho**.

Ligações rápidas para outras aplicações

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria as respectivas “ligações de trabalho”.

A barra existente na parte inferior do ambiente de trabalho do PaperPort™ 12SE mostra os programas que pode utilizar com o PaperPort™ 12SE.

Para enviar um item do PaperPort™ 12SE para outro programa, basta arrastar o item do ambiente de trabalho do PaperPort™ 12SE e largá-lo no ícone do programa na barra Enviar. O PaperPort™ 12SE converte automaticamente o item para o formato pretendido.

Se o PaperPort™ 12SE não reconhecer automaticamente uma das aplicações no computador, pode criar um atalho manualmente utilizando o botão **Novo link** na fita **Ferramentas**.

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR permite converter texto de imagem em texto editável

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE consegue converter rapidamente uma imagem de um documento de texto em texto que pode editar numa aplicação de processamento de texto.

O PaperPort™ 12SE utiliza o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido com o PaperPort™ 12SE. O PaperPort™ 12SE pode utilizar a aplicação de OCR que preferir, se já estiver instalada no computador. Pode converter o item na totalidade ou, utilizando o botão **Copiar texto** da fita **Item**, pode escolher apenas uma parte do texto a converter.

Se arrastar um item para um ícone do processador de texto, inicia a aplicação de OCR incorporada no PaperPort™ 12SE ou pode utilizar a sua própria aplicação de OCR.

Importar itens de outras aplicações

Para além de digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort™ 12SE de várias maneiras e convertê-los para ficheiros (MAX) do PaperPort™ 12SE de diversas formas:

- Imprimir para a **Área de trabalho** a partir de outra aplicação, como o Microsoft® Word.
- Importar ficheiros guardados noutros formatos, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportar itens para outros formatos

Pode exportar ou guardar itens PaperPort™ 12SE em vários formatos de ficheiro comuns, tais como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportar um ficheiro de imagem

1. Clique no botão **Salvar como...** do PaperPort.
   Surge a caixa de diálogo Guardar "XXXXX" como.
2. Escolha a unidade e a pasta onde deseja guardar o ficheiro.
3. Introduza o nome do novo ficheiro e escolha o tipo de ficheiro.
4. Clique em **Guardar** para guardar o ficheiro ou em **Cancelar** para voltar ao PaperPort™ 12SE sem o guardar.

Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR

(Windows® XP)

1. Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Adicionar ou remover Programas** e clique no ícone **Alterar ou remover Programas**.
2. Seleccione **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

(Windows Vista® e Windows® 7)

1. Clique no botão , **Painel de controlo**, **Programas** e **Programas e Funcionalidades**.
2. Seleccione **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Desinstalar**.

4 ControlCenter4

Visão geral

O ControlCenter4 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter4 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas.

O ControlCenter4 tem duas interfaces de utilizador: o **Modo Inicial** e o **Modo Avançado**.

- **Modo Inicial**

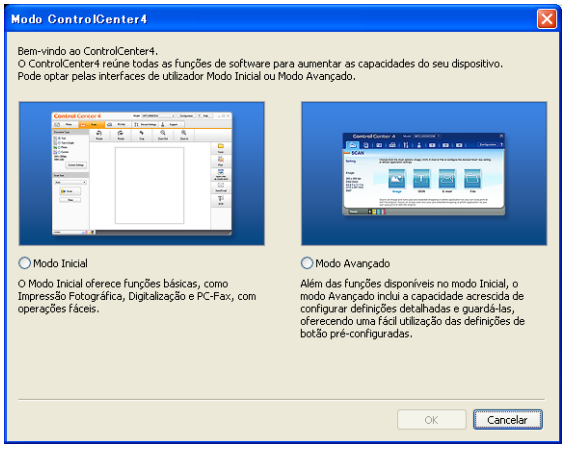
  O **Modo Inicial** proporciona-lhe um fácil acesso às funções principais do equipamento. Consulte *Utilizar o ControlCenter4 no Modo Casa* na página 72.

- **Modo Avançado**

  O **Modo Avançado** proporciona-lhe um maior controlo em relação aos detalhes das funções do equipamento. Pode adicionar até três separadores personalizados às suas definições originais. Consulte *Utilizar o ControlCenter4 no Modo Avançado* na página 85.

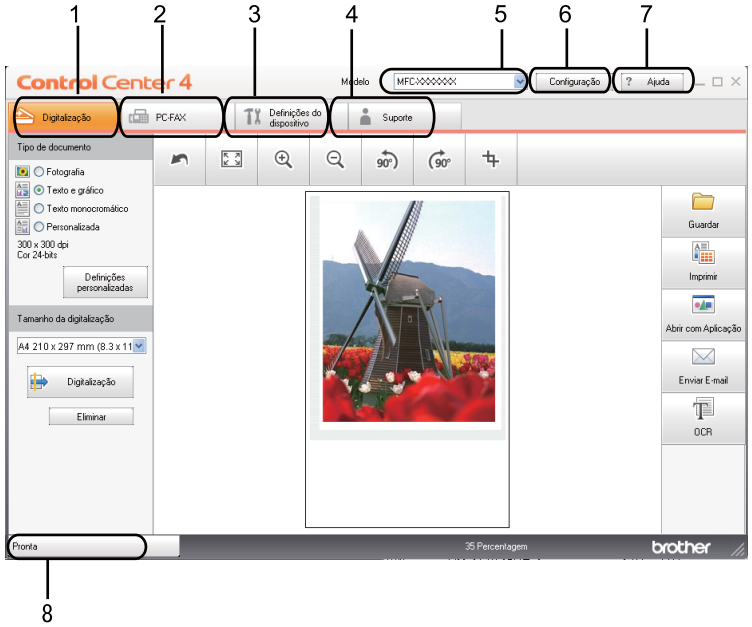
Alterar a interface do utilizador

1. Clique em **Configuração** e seleccione **Seleccionar modo**.
2. Seleccione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** na caixa de diálogo do modo.



Utilizar o ControlCenter4 no Modo Casa

Esta secção apresenta sumariamente as funções do ControlCenter4 no **Modo Inicial**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.



1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha.

2 Acesso às aplicações **PC-FAX** disponíveis para o seu equipamento.

3 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu equipamento.

4 Ligação ao Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter e ao ficheiro **Ajuda**.

5 Pode seleccionar o equipamento ao qual o ControlCenter4 irá ligar-se na lista pendente **Modelo**.

6 Pode alterar a interface do utilizador e as preferências do ControlCenter4.

7 Acesso ao ficheiro **Ajuda**.

8 Acesso ao **Status Monitor** clicando no botão Estado do dispositivo.

Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Casa

Digitalização (Consulte *Separador Digitalizar* na página 74.)

- Consulte *Guardar a imagem digitalizada* na página 75.
- Consulte *Imprimir a imagem digitalizada* na página 76.
- Consulte *Abrir a imagem digitalizada numa aplicação* na página 76.
- Consulte *Anexar os dados digitalizados a uma mensagem de E-mail* na página 77.
- Consulte *Utilizar a função OCR* na página 77.

PC-FAX (Consulte *Separador PC-FAX (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)* na página 78.)

- Consulte *Enviar uma imagem digitalizada* na página 79.
- Consulte *Enviar um ficheiro de imagem do computador* na página 79.
- Consulte *Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos* na página 80.

Definições do dispositivo (Consulte *Separador Configurações do dispositivo* na página 81.)

- Consulte *Configurar a Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)* na página 81.
- Consulte *Aceder à Marcação Rápida (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)* na página 82.
- Consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 82.
- Consulte *Executar o utilitário BRAdmin* na página 83.

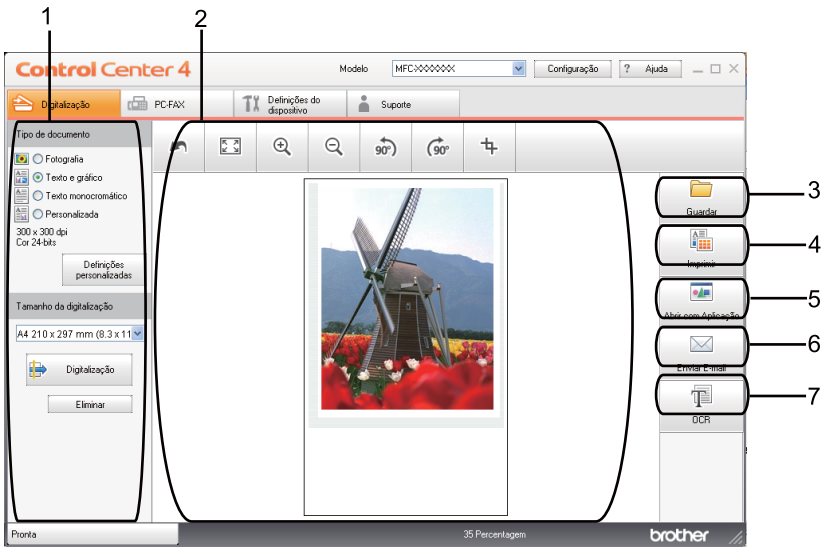
Suporte (Consulte *Separador Suporte* na página 84.)

- Consulte *Abrir a Ajuda do ControlCenter* na página 84.
- Consulte *Utilizar o Brother Solutions Center* na página 84.
- Consulte *Aceder ao Brother CreativeCenter* na página 84.

Separador Digitalizar

Existem cinco opções de digitalização: **Guardar**, **Imprimir**, **Abrir com Aplicação**, **Enviar E-mail** e **OCR**.

Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **Digitalização**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.



1 Área de definição da Digitalização através do PC

2 Visualizador de imagens

3 Botão **Guardar**

4 Botão **Imprimir**

5 Botão **Abrir com Aplicação**

6 Botão **Enviar E-mail**

7 Botão **OCR**

Tipos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF Seguro (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

Nota

- O formato XML Paper Specification está disponível para Windows Vista® e Windows® 7 ou quando forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.
- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
- O PDF Seguro está disponível para as selecções **Guardar** e **Enviar E-mail**.

Tamanho do Papel

Pode escolher o tamanho do papel a partir da lista pendente. Se seleccionar um tamanho do papel de “1 a 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de tamanho A5.

Guardar a imagem digitalizada

O botão **Guardar** permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta do seu disco rígido num dos tipos de ficheiro mostrados na lista de anexos de ficheiro.

1. Configure as definições na área de definição da Digitalização através do PC.
2. Clique no botão **Digitalização**.
3. Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
4. Clique em **Guardar**.
5. Surge a caixa de diálogo **Guardar**. Seleccione **Pasta de Destino** e outras definições. Clique em **OK**.
6. A imagem será guardada na pasta escolhida.

Imprimir a imagem digitalizada

Pode digitalizar uma página no equipamento e imprimir cópias utilizando as funções do ControlCenter4 suportadas pelo controlador da impressora do equipamento Brother.

1. Seleccione o separador **Digitalização**.
2. Configure as definições na área de definição da Digitalização através do PC.
3. Clique no botão **Digitalização**.
4. Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
5. Clique em **Imprimir**.
6. Configure as definições de impressão e clique em **Iniciar impressão**.

Abrir a imagem digitalizada numa aplicação

O botão **Abrir com Aplicação** permite digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica para editar a imagem.

1. Seleccione o separador **Digitalização**.
2. Configure as definições na área de definição da Digitalização através do PC.
3. Clique no botão **Digitalização**.
4. Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
5. Clique em **Abrir com Aplicação**.
6. Seleccione a aplicação na lista pendente e clique em **OK**.
7. A imagem aparece na aplicação que seleccionou.

Anexar os dados digitalizados a uma mensagem de E-mail

O botão **Enviar E-mail** permite-lhe digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo.

1. Seleccione o separador **Digitalização**.
2. Configure as definições na área de definição da Digitalização através do PC.
3. Clique no botão **Digitalização**.
4. Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
5. Clique em **Enviar E-mail**.
6. Configure as definições do ficheiro anexado e clique em **OK**.
7. A sua aplicação de E-mail predefinida abre e a imagem estará anexada a um novo e-mail, em branco.

Utilizar a função OCR

O botão **OCR** permite digitalizar um documento e converte-o em texto. Este texto pode ser editado com o seu processador de texto favorito.

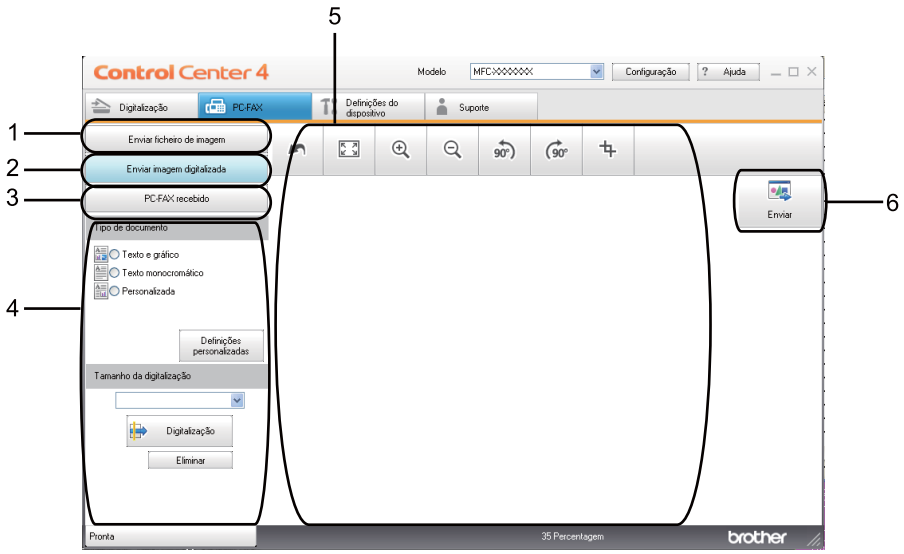
1. Seleccione o separador **Digitalização**.
2. Configure as definições na área de definição da Digitalização através do PC.
3. Clique no botão **Digitalização**.
4. Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
5. Clique em **OCR**.
6. Configure as definições de OCR e clique em **OK**.
7. A aplicação de processamento de texto predefinida abre e apresenta os dados de texto convertidos.

Separador PC-FAX (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **PC-FAX**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.

Nota

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco em tamanho A4.



1 Botão **Enviar ficheiro de imagem**

2 Botão **Enviar imagem digitalizada**

3 Botão **PC-FAX recebido**

4 Área de definição da Digitalização através do PC

5 Área de digitalização da imagem

6 Botão **Enviar**

Enviar um ficheiro de imagem do computador

O botão **Enviar ficheiro de imagem** permite enviar um ficheiro de imagem como um fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother.

1. Seleccione o separador **PC-FAX**.
2. Clique em **Enviar ficheiro de imagem**.
3. Clique na estrutura de pastas para procurar a pasta onde se encontra a imagem que pretende enviar. Em seguida, seleccione o ficheiro que pretende enviar.
4. Clique no botão **Enviar**.
5. Surge a caixa de diálogo Envio de PC-FAX. Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.

Enviar uma imagem digitalizada

O botão **Enviar imagem digitalizada** permite digitalizar uma página ou um documento e enviar automaticamente a imagem como um fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother.

1. Seleccione o separador **PC-FAX**.
2. Clique em **Enviar imagem digitalizada**.
3. Configure as definições na área de definição da Digitalização através do PC.
4. Clique no botão **Digitalização**.
5. Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
6. Clique em **Enviar**.
7. Surge a caixa de diálogo Envio de PC-FAX. Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.

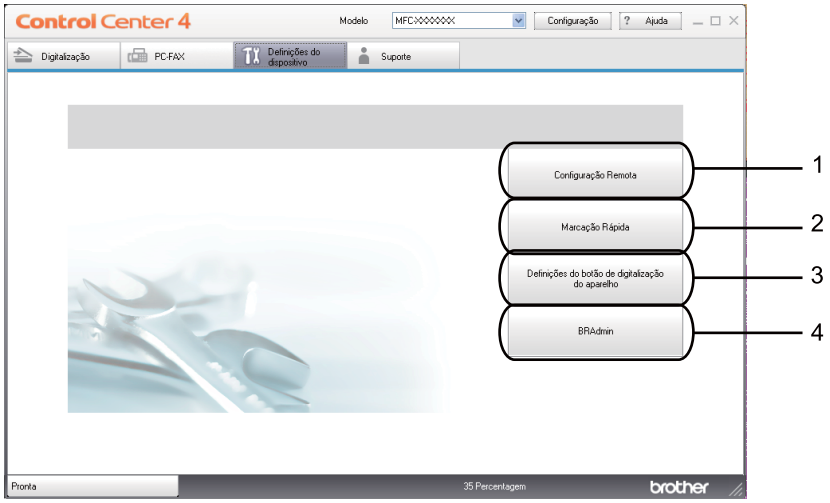
Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos

O botão **PC-FAX recebido** permite visualizar e imprimir dados de fax recebidos utilizando o software PC-FAX da Brother. Antes de utilizar a função de recepção PC-FAX, **tem de seleccionar a opção de Recepção PC-FAX no menu do painel de controlo do aparelho Brother**. (Consulte *Activar o software de recepção PC-FAX no equipamento* na página 114.)

1. Seleccione o separador **PC-FAX**.
2. Clique em **PC-FAX recebido**.
3. A função de recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax do seu equipamento. Surgem os dados recebidos. Para visualizar os dados, clique em **Ver**.
4. Se pretender imprimir os dados recebidos, seleccione os dados e clique em **Imprimir**.
5. Configure as definições de impressão e clique em **Iniciar impressão**.

Separador Configurações do dispositivo

Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **Definições do dispositivo**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.



1 Botão **Configuração Remota**

2 Botão **Marcação Rápida**

3 Botão **Definições do dispositivo de digitalização**

4 Botão **BRAdmin**

Configurar a Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do programa de configuração remota para configurar a maioria dos menus de definições do equipamento e da rede.

1. Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
2. Clique em **Configuração Remota**.
3. Surge a janela do programa de configuração remota. Para mais informações sobre a definição da configuração remota, consulte *Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)* na página 98.

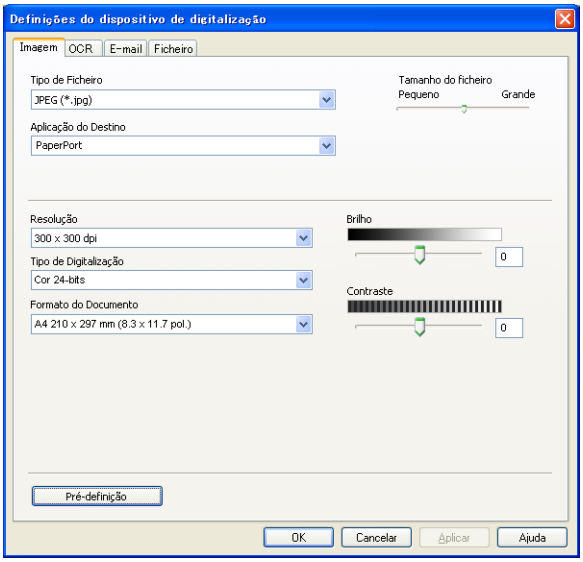
Aceder à Marcação Rápida (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

O botão **Marcação Rápida** permite abrir a janela **Livro de endereços** no programa de configuração remota. Depois, pode registar ou alterar facilmente os números de Marcação Rápida a partir do computador.

1. Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
2. Clique em **Marcação Rápida**.
3. Surge a janela do livro de endereços. Para mais informações sobre a configuração do livro de endereços, consulte *Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)* na página 98.

Configurar definições do botão Digitalizar

O botão **Definições do dispositivo de digitalização** permite configurar as definições da tecla **DIGITALIZAR** do aparelho.



1. Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
2. Clique em **Definições do dispositivo de digitalização**.
3. Surge a caixa de diálogo **Definições do dispositivo de digitalização**. Pode alterar definições de cada função do botão Digitalizar.
4. Clique em **OK**.

Executar o utilitário BRAdmin

Se instalou o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permite-lhe abrir o utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi concebido para a configuração inicial dos dispositivos Brother ligados em rede. Pode também procurar produtos Brother num ambiente TCP/IP, ver o estado e configurar definições de rede básicas, como o endereço IP. Para instalar o BRAdmin Light a partir do CD-ROM de instalação, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*. Se necessitar de uma gestão do equipamento mais avançada, utilize a última versão do utilitário BRAdmin Professional 3 disponível para transferência em http://solutions.brother.com/.

1. Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
2. Clique em **BRAdmin**. Surge a caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

Nota

Se instalou o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter 4 executa o BRAdmin Professional 3.

Separador Suporte

Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **Suporte**. Para mais informações sobre cada função, clique no botão **Ajuda** do ControlCenter4.

Abrir a Ajuda do ControlCenter

O **Ajuda ControlCenter** permite abrir o ficheiro **Ajuda** para obter informações detalhadas sobre o ControlCenter.

1. Seleccione o separador **Suporte**.
2. Clique em **Ajuda ControlCenter** .
3. Surge a página de topo **Ajuda ControlCenter** .

Utilizar o Brother Solutions Center

O botão **Brother Solutions Center** permite abrir o website do Brother Solutions Center que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o aparelho.

1. Seleccione o separador **Suporte**.
2. Clique em **Brother Solutions Center**.
3. O website do Brother Solutions Center aparece no seu web browser.

Aceder ao Brother CreativeCenter

O botão **Brother CreativeCenter** permite aceder ao nosso website para obter soluções interactivas grátis e fáceis para utilizadores profissionais e pessoais.

1. Seleccione o separador **Suporte**.
2. Clique em **Brother CreativeCenter**. O ControlCenter 4 executa o web browser e abre o website do Brother CreativeCenter.

Utilizar o ControlCenter4 no Modo Avançado

Esta secção apresenta sumariamente as funções do ControlCenter4 no **Modo Avançado**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.

1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha.

2 Acesso à função **PC-Cópia** disponível através do seu computador.

3 Acesso às aplicações **PC-FAX** disponíveis para o seu equipamento.

4 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu equipamento.

5 Ligação ao Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter e ao ficheiro **Ajuda**.

6 Pode configurar o separador das definições originais clicando com o botão direito do rato na zona do separador.

7 Pode seleccionar o equipamento ao qual o ControlCenter4 irá ligar-se na lista pendente **Modelo**.

8 Pode abrir a janela de configuração de cada função de digitalização e alterar o modo de interface do utilizador.

9 Acesso ao ficheiro **Ajuda**.

10 Acesso ao **Status Monitor** clicando no botão Estado do dispositivo.

Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Avançado

Digitalização (Consulte *Separador Digitalizar* na página 87.)

- Consulte *Abrir a imagem digitalizada numa aplicação* na página 88.
- Consulte *Utilizar a função OCR* na página 89.
- Consulte *Anexar os dados digitalizados a uma mensagem de E-mail* na página 89.
- Consulte *Guardar a imagem digitalizada* na página 89.

PC-Cópia (Consulte *Separador PC-Cópia* na página 90.)

- Consulte *Imprimir a imagem digitalizada* na página 90.

PC-FAX (Consulte *Separador PC-FAX (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)* na página 90.)

- Consulte *Enviar um ficheiro de imagem do computador* na página 90.
- Consulte *Enviar uma imagem digitalizada* na página 91.
- Consulte *Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos* na página 91.

Definições do dispositivo (Consulte *Separador Configurações do dispositivo* na página 92.)

- Consulte *Configurar a Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)* na página 92.
- Consulte *Aceder à Marcação Rápida (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)* na página 92.
- Consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 93.
- Consulte *Executar o utilitário BRAdmin* na página 94.

Suporte (Consulte *Separador Suporte* na página 95.)

- Consulte *Utilizar o Brother Solutions Center* na página 95.
- Consulte *Abrir a Ajuda do ControlCenter* na página 95.
- Consulte *Aceder ao Brother CreativeCenter* na página 95.

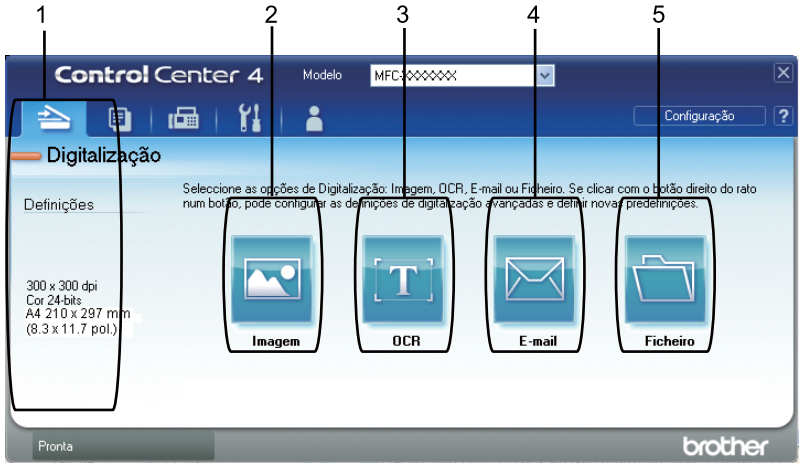
Personalizada (Consulte *Separador Personalizado* na página 96.)

- Consulte *Criar um separador Personalizado* na página 96.

Separador Digitalizar

Existem quatro opções de digitalização: **Imagem**, **OCR**, **E-mail** e **Ficheiro**.

Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **Digitalização**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.



1 Área de definição da Digitalização através do PC

2 Botão **Imagem**

3 Botão **OCR**

4 Botão **E-mail**

5 Botão **Ficheiro**

Nota

- Pode alterar as predefinições de cada botão, clicando com o botão direito do rato no botão adequado ou clicando em **Configuração**. Quando surgir a caixa de diálogo de configuração, pode alterar as definições e clicar em **OK**.
- Para pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-digitalizar** na caixa de diálogo de configuração.

Tipos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF Seguro (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

Nota

- O formato XML Paper Specification está disponível para Windows Vista® e Windows® 7 ou quando forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.
- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
- A opção PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Tamanho do Papel

Pode escolher o tamanho do papel a partir da lista pendente. Se seleccionar um tamanho do papel de “1 a 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de tamanho A5.

Abrir a imagem digitalizada numa aplicação

O botão **Imagem** permite digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica para editar a imagem.

1. Seleccione o separador **Digitalização**.
2. Se pretende alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato no botão **Imagem** e altere as definições. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-digitalizar**. Clique em **OK**.
3. Clique em **Imagem**.
4. A imagem aparece na aplicação que seleccionou.

Utilizar a função OCR

O botão **OCR** permite digitalizar um documento e converte-o em texto. Este texto pode ser editado com o seu processador de texto favorito.

1. Seleccione o separador **Digitalização**.
2. Se pretende alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato no botão **OCR** e altere as definições. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-digitalizar**. Clique em **OK**.
3. Clique em **OCR**.
4. A aplicação de processamento de texto predefinida abre e apresenta os dados de texto convertidos.

Anexar os dados digitalizados a uma mensagem de E-mail

O botão **E-mail** permite-lhe digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo.

1. Seleccione o separador **Digitalização**.
2. Se pretende alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato no botão **E-mail** e altere as definições. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-digitalizar**. Clique em **OK**.
3. Clique em **E-mail**.
4. A sua aplicação de E-mail predefinida abre e a imagem estará anexada a um novo e-mail, em branco.

Guardar a imagem digitalizada

O botão **Ficheiro** permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta do seu disco rígido num dos tipos de ficheiro mostrados na lista de anexos de ficheiro.

1. Seleccione o separador **Digitalização**.
2. Se pretende alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato no botão **Ficheiro** e altere as definições. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-digitalizar**. Clique em **OK**.
3. Clique em **Ficheiro**.
4. A imagem será guardada na pasta escolhida.

Separador PC-Cópia

Imprimir a imagem digitalizada

Pode digitalizar uma página no equipamento e imprimir cópias utilizando as funções do ControlCenter4 suportadas pelo controlador da impressora do equipamento Brother.

1. Seleccione o separador **PC-Cópia**.
2. Se pretender alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato no botão que quer alterar e altere as definições. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-digitalizar**. Clique em **OK**.
3. Clique em **Cópia a cores**, **Cópia monocromática**, **Cópia 2 em 1** ou **Cópia 4 em 1**.
   Pode personalizar cada botão com as suas definições originais.
4. A imagem digitalizada é impressa.

Separador PC-FAX (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **PC-FAX**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.

Nota

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco em tamanho A4.

Enviar um ficheiro de imagem do computador

O botão **Enviar ficheiro de imagem** permite enviar um ficheiro de imagem como um fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother.

1. Seleccione o separador **PC-FAX**.
2. Clique em **Enviar ficheiro de imagem**.
3. Clique na estrutura de pastas para procurar a pasta onde se encontra a imagem que pretende enviar. Em seguida, seleccione o ficheiro que pretende enviar.
4. Clique no botão **Enviar**.
5. Surge a caixa de diálogo Envio de PC-FAX. Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.

Enviar uma imagem digitalizada

O botão **Enviar imagem digitalizada** permite digitalizar uma página ou um documento e enviar automaticamente a imagem como um fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother.

1. Seleccione o separador **PC-FAX**.
2. Se pretende alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato em **Enviar imagem digitalizada** e altere as definições. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-digitalizar**. Clique em **OK**.
3. Clique em **Enviar imagem digitalizada**.
4. Surge a caixa de diálogo Envio de PC-FAX. Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.

Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos

O botão **PC-FAX recebido** permite visualizar e imprimir dados de fax recebidos utilizando o software PC-FAX da Brother. Antes de utilizar a função de recepção PC-FAX, **tem de seleccionar a opção de Recepção PC-FAX no menu do painel de controlo do aparelho Brother**. (Consulte *Activar o software de recepção PC-FAX no equipamento* na página 114.)

1. Seleccione o separador **PC-FAX**.
2. Clique em **PC-FAX recebido**.
3. A função de recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax do seu equipamento. Surgem os dados recebidos. Para visualizar os dados, clique em **Ver**.
4. Se pretender imprimir os dados recebidos, seleccione os dados e clique em **Imprimir**.
5. Configure as definições de impressão e clique em **Iniciar impressão**.

Separador Configurações do dispositivo

Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **Definições do dispositivo**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.

Configurar a Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do programa de configuração remota para configurar a maioria dos menus de definições do equipamento e da rede.

1. Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
2. Clique em **Configuração Remota**.
3. Surge a janela do programa de configuração remota. Para mais informações sobre a definição da configuração remota, consulte *Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)* na página 98.

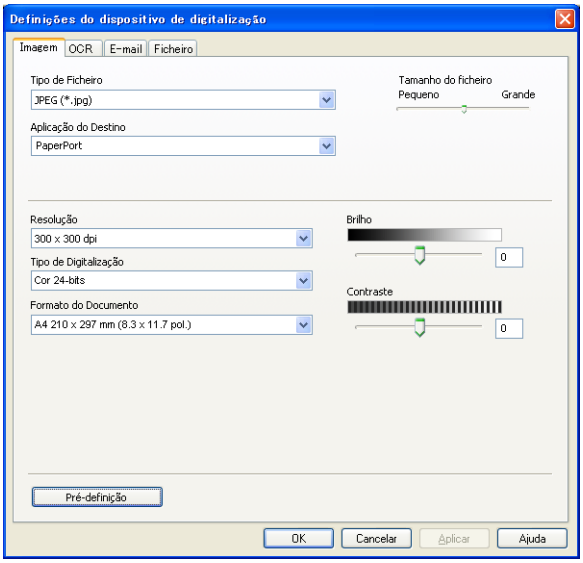
Aceder à Marcação Rápida (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

O botão **Marcação Rápida** permite abrir a janela **Livro de endereços** no programa de configuração remota. Depois, pode registar ou alterar facilmente os números de Marcação Rápida a partir do computador.

1. Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
2. Clique em **Marcação Rápida**.
3. Surge a janela do livro de endereços. Para mais informações sobre a configuração do livro de endereços, consulte *Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)* na página 98.

Configurar definições do botão Digitalizar

O botão **Definições do dispositivo de digitalização** permite configurar as definições da tecla **DIGITALIZAR** do equipamento.



1. Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
2. Clique em **Definições do dispositivo de digitalização**.
3. Surge a caixa de diálogo **Definições do dispositivo de digitalização**. Pode alterar definições de cada função do botão Digitalizar.
4. Clique em **OK**.

Executar o utilitário BRAdmin

Se instalou o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permite-lhe abrir o utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi concebido para a configuração inicial dos dispositivos Brother ligados em rede. Pode também procurar produtos Brother num ambiente TCP/IP, ver o estado e configurar definições de rede básicas, como o endereço IP. Para instalar o BRAdmin Light a partir do CD-ROM de instalação, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*. Se necessitar de uma gestão do equipamento mais avançada, utilize a última versão do utilitário BRAdmin Professional 3 disponível para transferência em http://solutions.brother.com/.

1. Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
2. Clique em **BRAdmin**. Surge a caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

Nota

Se instalou o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter 4 executa o BRAdmin Professional 3.

Separador Suporte

Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **Suporte**. Para mais informações sobre cada função, clique no botão **Ajuda** do ControlCenter4.

Abrir a Ajuda do ControlCenter

O **Ajuda ControlCenter** permite abrir o ficheiro **Ajuda** para obter informações detalhadas sobre o ControlCenter.

1. Seleccione o separador **Suporte**.
2. Clique em **Ajuda ControlCenter** .
3. Surge a página de topo **Ajuda ControlCenter** .

Utilizar o Brother Solutions Center

O botão **Brother Solutions Center** permite abrir o website do Brother Solutions Center que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o aparelho.

1. Seleccione o separador **Suporte**.
2. Clique em **Brother Solutions Center**.
3. O website do Brother Solutions Center aparece no seu web browser.

Aceder ao Brother CreativeCenter

O botão **Brother CreativeCenter** permite aceder ao nosso website para obter soluções interactivas grátis e fáceis para utilizadores profissionais e pessoais.

1. Seleccione o separador **Suporte**.
2. Clique em **Brother CreativeCenter**. O ControlCenter 4 executa o web browser e abre o Brother CreativeCenter website.

Separador Personalizado

Esta secção indica sumariamente como adicionar um separador **Personalizada**. Para mais informações, clique em **Ajuda**.

Criar um separador Personalizado

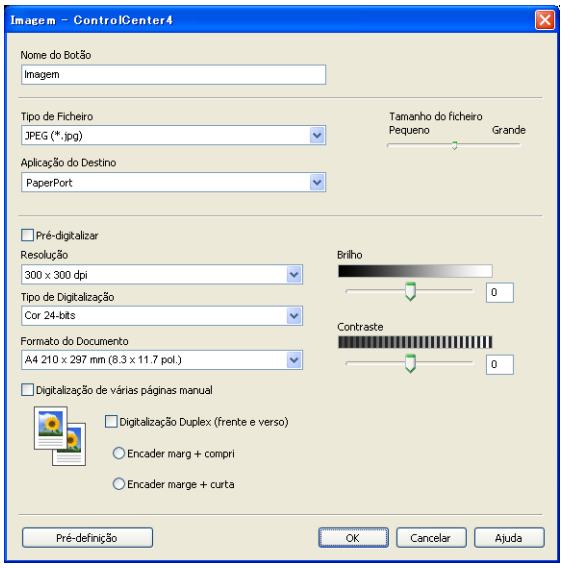
Pode criar até três separadores personalizados, incluindo até cinco botões personalizados, com as suas definições originais.

1. Clique em **Configuração** e seleccione **Criar separador personalizado**.

Criar um botão Personalizado

1. Clique em **Configuração** e seleccione **Criar botão personalizado**.
Seleccione um botão que pretenda criar no menu. Surge a caixa de diálogo das definições.

2. Introduza o nome do botão e altere as definições se necessário. Clique em **OK**. (As opções de configuração variam dependendo do botão criado.)



Nota

Pode alterar ou remover o separador, o botão ou as definições criados. Clique em **Configuração** e siga o menu.

5 Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

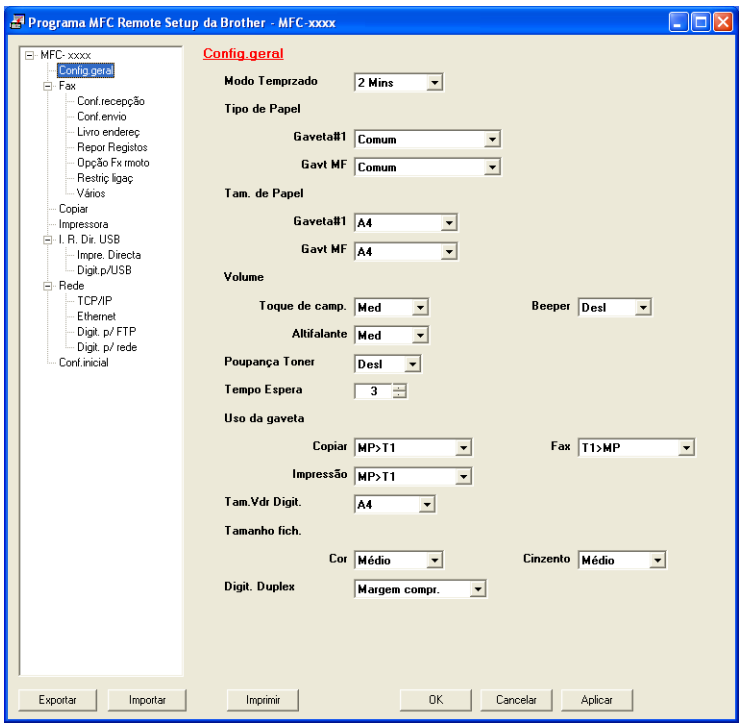
Configuração Remota

O programa de configuração remota permite configurar várias definições do aparelho a partir de uma aplicação Windows®. Quando iniciar esta aplicação, as definições do aparelho serão automaticamente transferidas para o computador e apresentadas no ecrã do computador. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**) e **Configuração Remota**.

Nota

- Se o equipamento estiver ligado através de uma rede, tem de introduzir a sua palavra-passe.
- A palavra-passe predefinida é “access”. Pode utilizar o BRAdmin Light ou a Gestão com base na Web para alterar esta palavra-passe. (Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.)



■ **OK**

Permite começar a transferir dados para o equipamento e sair da aplicação de configuração remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e clique em **OK**.

■ **Cancelar**

Permite-lhe sair da aplicação de configuração remota sem transferir dados para o equipamento.

■ **Aplicar**

Permite transferir dados para o equipamento sem sair da aplicação de configuração remota.

■ **Imprimir**

Permite imprimir os itens seleccionados no equipamento. Não é possível imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o equipamento. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o equipamento e, em seguida, clique em **Imprimir**.

■ **Exportar**

Permite guardar as definições de configuração actuais num ficheiro.

■ **Importar**

Permite ler as definições a partir de um ficheiro.

Nota

- Pode utilizar o botão **Exportar** para guardar a Marcação Rápida ou todas as definições do equipamento.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir utilizar a **Configuração Remota**, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. (Consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* na página 118.)
- Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas.
- Se o Bloqueio da função de segurança estiver activado, não pode utilizar a **Configuração Remota**.

6 Software Brother PC-FAX (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

Envio de PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite utilizar o computador para enviar um documento a partir de uma aplicação como um fax normal. Pode enviar um ficheiro criado em qualquer aplicação no seu computador como um PC-FAX. Pode mesmo anexar uma página de rosto. Só tem de configurar os destinatários como membros ou grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou, simplesmente, introduzir o endereço de destino ou o número de fax na interface do utilizador. Pode utilizar a função Procurar no livro de endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.

Para obter as informações mais recentes e as actualizações da função PC-FAX da Brother, visite http://solutions.brother.com/.

Nota

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco em tamanho A4.

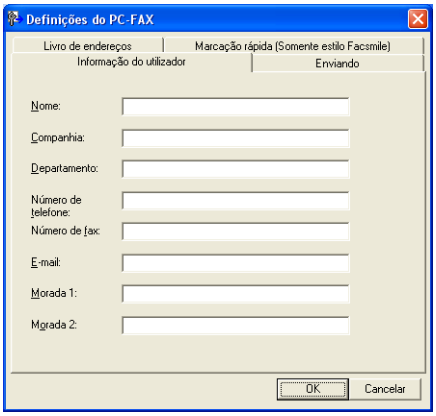
Configurar as informações do utilizador

Nota

Pode aceder a **Informação do utilizador** a partir da caixa de diálogo Enviar FAX clicando no ícone .

(Consulte *Enviar um ficheiro como um PC-FAX utilizando a interface de utilizador do estilo Facsimile* na página 103.)

1. Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**), **Envio PC-FAX** e, em seguida, **PC-FAX Instalação**.
   Surge a caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**:



2 Introduza a informação para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.

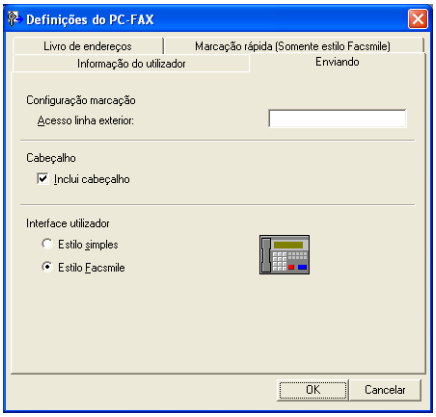
3 Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

Nota

Pode configurar a **Informação do utilizador** separadamente para cada conta do Windows®.

Configuração do envio

Na caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Enviando** para visualizar o ecrã abaixo.



■ **Acesso linha exterior**

Introduza um número aqui para aceder a uma linha externa. Este número é, por vezes, requerido pelo sistema telefónico PBX local (por exemplo, marcar 9 para aceder à linha externa do seu escritório). Para o envio PC-Fax, este número será aplicado e o prefixo de marcação definido no menu Função será ignorado.

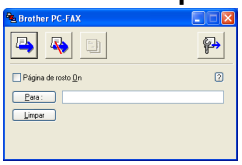
■ **Inclui cabeçalho**

Para adicionar as informações de cabeçalho que introduziu no separador **Informação do utilizador** à parte superior dos faxes que envia, seleccione a caixa **Inclui cabeçalho**. (Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 100.)

■ **Interface utilizador**

Escolha a interface do utilizador de entre duas opções: Estilo simples ou Estilo Facsimile.

Estilo simples

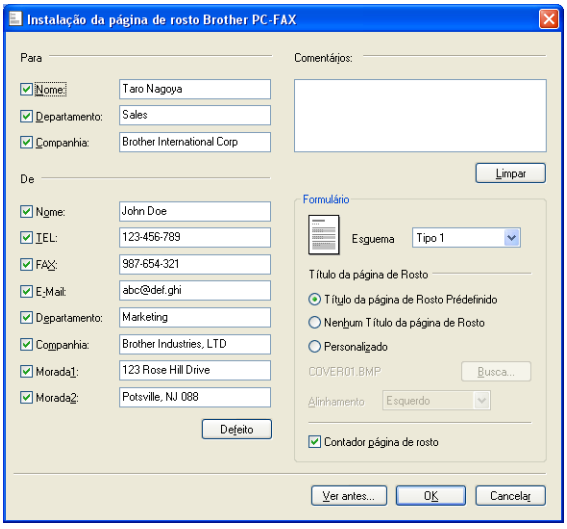


Estilo Facsmile

Configurar uma página de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone para aceder ao ecrã **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**.

Surge a caixa de diálogo **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**:



Introdução de informações da página de rosto

Nota

Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na página de rosto.

- **Para**

  Escolha a informação do destinatário que pretende incluir na página de rosto.

- **De**

  Escolha a informação do remetente que pretende incluir na página de rosto.

- **Comentários:**

  Introduza o comentário que pretende incluir na página de rosto.

- **Formulário**

  Escolha o formato da folha de rosto que pretende usar.

- **Título da página de Rosto**

  Se seleccionar **Personalizado**, pode colocar um ficheiro de mapa de bits, tal como o logótipo da empresa, na página de rosto.

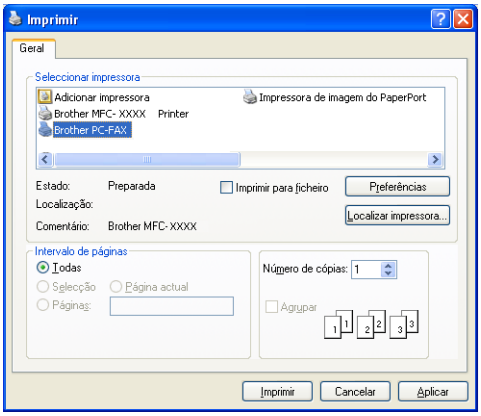
  Utilize o botão **Busca** para seleccionar o ficheiro BMP e, em seguida, escolha o estilo de alinhamento.

- **Contador página de rosto**

  Seleccione **Contador página de rosto** para incluir a página de rosto na numeração das páginas.

Enviar um ficheiro como um PC-FAX utilizando a interface de utilizador do estilo Facsimile

1. Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
2. Clique em **Ficheiro** e **Imprimir**.
   Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



3 Seleccione **Brother PC-FAX** para a sua impressora e clique em **Imprimir**.
Surge a interface de utilizador do estilo Facsimile:

Nota

Se surgir a interface de utilizador do estilo Simples, altere a definição de selecção da interface de utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 101.)

4 Introduza um número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:

- Use o teclado de marcação para introduzir o número.
- Clique em qualquer um dos 10 botões de **Marcação rápida**.
- Clique no botão **Livro de endereços** e escolha um membro ou grupo do Livro de Endereços.

Se cometer um erro, clique em **Limpar** para eliminar todas as entradas.

5 Para incluir uma página de rosto, clique em **Página de rosto On**.

Nota

Também pode clicar no ícone da página de rosto para criar ou editar uma página de rosto.

6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

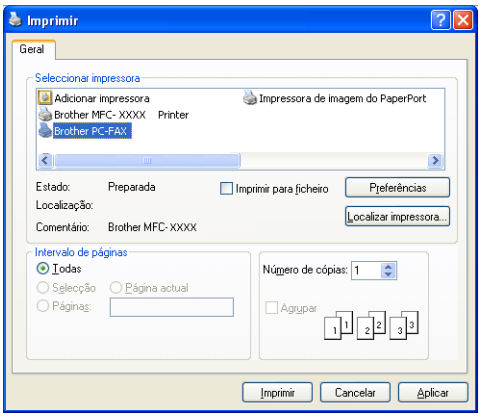
Nota

- Se quiser cancelar o fax, clique em **Stop**.
- Se quiser voltar a marcar um número, clique em **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e clique em **Iniciar**.

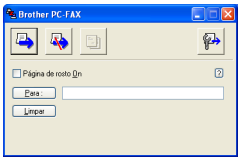
Enviar um ficheiro como um PC-FAX utilizando a interface de utilizador do estilo Simples

1. Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.

2. Clique em **Ficheiro** e **Imprimir**.
   Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



3. Seleccione **Brother PC-FAX** para a sua impressora e clique em **Imprimir**.
   Surge a interface de utilizador do estilo Simples:



Nota

Se surgir a interface de utilizador do estilo Facsimile, altere a definição de selecção da interface de utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 101.)

4. Introduza o número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:
   - Introduza o número de fax no campo **Para :**.
   - Clique no botão **Para :** e, em seguida, escolha os números de fax de destino no Livro de Endereços.

   Se cometer um erro, clique em **Limpar** para eliminar todas as entradas.

5. Para enviar uma página de rosto e uma nota, seleccione **Página de rosto On**.

Nota

Também pode clicar no ícone para criar ou editar uma página de rosto.

6 Clique no ícone para enviar .

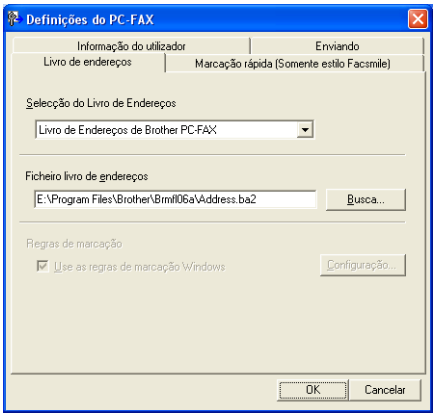
Nota

Se quiser cancelar o fax, clique no ícone para cancelar .

Livro de Endereços

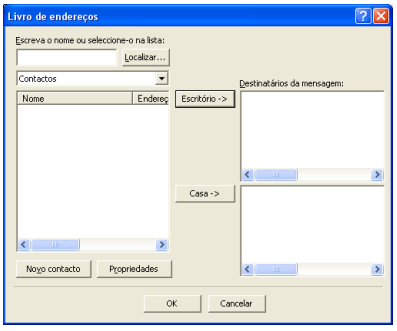
Se tiver o Outlook ou o Outlook Express instalado no computador, pode escolher na lista pendente **Selecção do Livro de Endereços** qual o livro de endereços que pretende utilizar para o envio de PC-FAX. Existem quatro tipos: Livro de endereços Brother, Outlook, Outlook Express Windows Mail Address ou Windows Contacts.

Clique no botão **Busca** para escolher o ficheiro da base de dados.



Pode utilizar o livro de endereços que seleccionou na lista pendente **Selecção do Livro de Endereços** clicando no botão **Livro de endereços** da caixa de diálogo Enviar FAX.

Livro de Endereços do Outlook Express

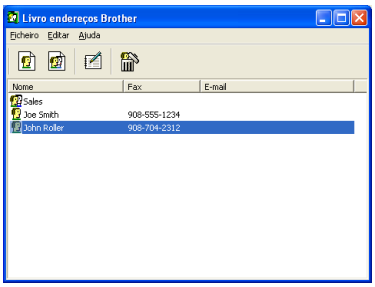


Nota

Para utilizar o Livro de Endereços do Outlook, tem de seleccionar Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 como aplicação de E-mail predefinida.

Livro de Endereços Brother

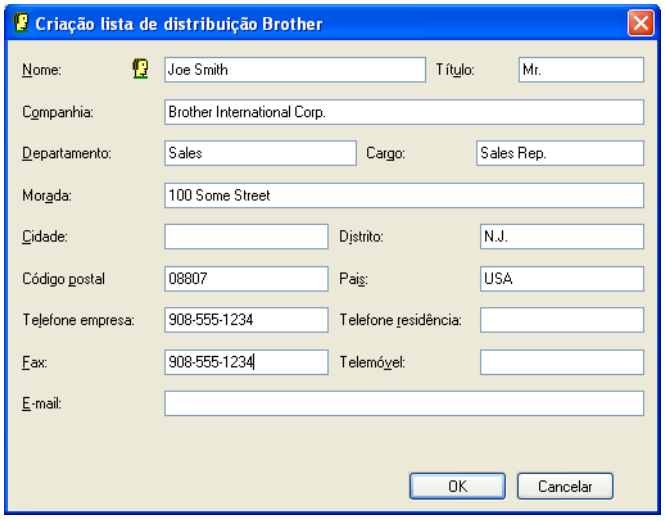
1. Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX** e, em seguida, **PC-FAX Livro de Endereços**. Surge a caixa de diálogo **Livro endereços Brother**:



Configurar um membro no Livro de Endereços

Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, pode adicionar, editar ou eliminar membros e grupos.

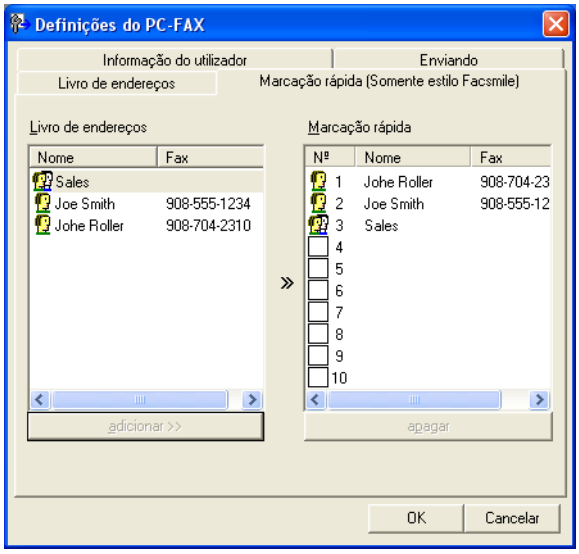
1. Na caixa de diálogo Livro de endereços, clique no ícone para adicionar um membro. Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:



2. Na caixa de diálogo Criação lista de distribuição, introduza a informação do membro. **Nome** é um campo necessário. Clique em **OK** para guardar a informação.

Configuração de Marcação Rápida

Na caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Marcação rápida (Somente estilo Facsmile)** . (Para utilizar esta função, tem de escolher a interface do utilizador **Estilo Facsmile**.)



Pode registar um membro ou grupo em cada um dos dez botões de **Marcação rápida**.

Registar um endereço num botão de Marcação rápida

1. Clique no botão de **Marcação rápida** que deseja programar.
2. Clique no membro ou grupo que pretende memorizar no botão de **Marcação rápida**.
3. Clique em **adicionar >>**.

Limpar um botão de Marcação Rápida

1. Clique no botão de **Marcação rápida** que deseja limpar.
2. Clique em **apagar**.

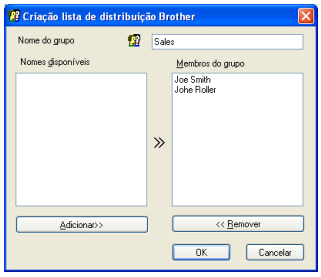
Nota

Pode seleccionar uma marcação rápida na interface PC-FAX para tornar o envio de um documento mais fácil e rápido.

Configurar um grupo para distribuição

Pode criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

1. Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, clique no ícone para criar um grupo.
   Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:



2. Introduza o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
3. Na caixa **Nomes disponíveis**, escolha os membros a incluir no grupo e clique em **Adicionar>>**.
   Os membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Nome do grupo**.
4. Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.

Nota

Pode ter até um máximo de 50 membros num grupo.

Editar informação do membro

1. Escolha o membro ou grupo que deseja editar.
2. Clique no ícone para editar .
3. Altere as informações dos membros ou grupo.
4. Clique em **OK**.

Eliminar um membro ou grupo

1. Escolha o membro ou grupo que deseja eliminar.
2. Clique no ícone para eliminar .
3. Quando surgir a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.

Exportar o Livro de Endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (*.csv). Também pode criar um vCard para um membro do livro de endereços que pode ser anexado a um E-mail (um vCard é um cartão-de-visita electrónico que contém os dados de contacto do remetente). Também pode exportar o Livro de Endereços como Dados de Marcação da Configuração Remota que podem ser usados pela aplicação de configuração remota do aparelho. (Consulte *Configuração Remota* na página 98.) Se pretende criar um vCard, deverá clicar primeiro no membro do livro de endereços para quem pretende criar o vCard.

Exportar entradas do Livro de Endereços

Nota

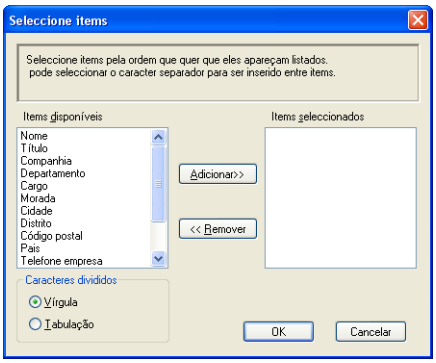
- Se quiser criar um vCard, primeiro terá de escolher o membro.
- Se seleccionar vCard no passo ❶, **Guardar com o tipo:** será **vCard (*.vcf)**.

1. Efectue uma das seguintes acções:
   - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro**, **Exportar** e, em seguida, **Texto**.
   - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro**, **Exportar**, em seguida **vCard** e avance para o passo ❺.
   - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro**, **Exportar**, em seguida **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para o passo ❺.
2. Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja exportar e clique em **Adicionar>>**.

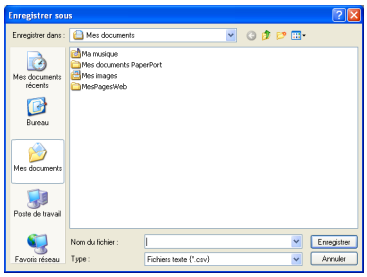
Nota

Escolha os itens segundo a ordem pela qual pretende que apareçam.

3. Se exportar para um ficheiro ASCII, escolha **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caracteres divididos**. Desta forma, escolhe a **Tabulação** ou a **Vírgula** como forma de separar os campos de dados.
4. Clique em **OK** para guardar os dados.



5 Introduza o nome do ficheiro e clique em **Guardar**.



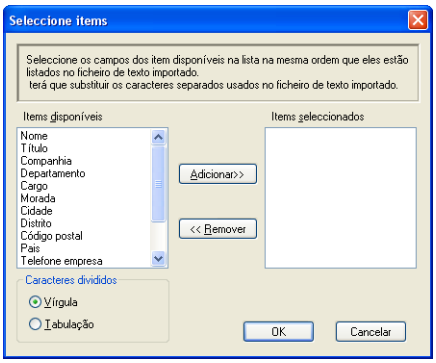
Importar para o Livro de Endereços

Pode importar ficheiros de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões-de-visita electrónicos) ou **Dados de Marcação de Configuração Remota** para o Livro de Endereços.

Importar um ficheiro de texto ASCII

1 Efectue uma das seguintes acções:

- No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro**, **Importar** e, em seguida, **Texto**.
- No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro**, **Importar**, em seguida **vCard** e avance para o passo ❺.
- No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro**, **Importar**, em seguida **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para o passo ❺.



2 Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja importar e clique em **Adicionar>>**.

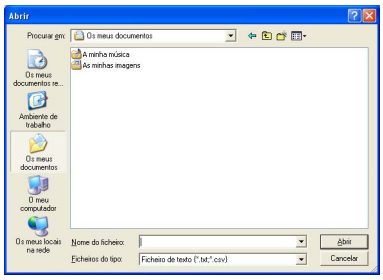
Nota

Escolha os campos na lista Itens disponíveis pela mesma ordem apresentada no ficheiro de texto a importar.

3 Seleccione **Tabulação** ou **Vírgula** em função do formato de ficheiro que está a importar de **Caracteres divididos**.

4 Clique em **OK** para importar os dados.

5 Introduza o nome do ficheiro e clique em **Abrir**.



Nota

Se seleccionou o ficheiro **Texto** no passo ❶, **Ficheiros do tipo**: será **Ficheiro de texto (*.txt; *.csv)**.

Recepção PC-FAX

O software de recepção PC-FAX da Brother permite ver e armazenar faxes no computador. É instalado automaticamente quando instala o MFL-Pro Suite e funciona em equipamentos ligados localmente ou em rede.

Quando activado, o equipamento irá receber faxes na memória. Depois de receber o fax, este será automaticamente enviado para o computador.

Se desligar o computador, o equipamento continua a receber e a armazenar faxes na memória. O LCD do equipamento apresenta o número de faxes recebidos e armazenados, por exemplo:

```
PC Fax MSG:001
```

Quando ligar o computador, o software de recepção PC-FAX transfere automaticamente os faxes para o computador.

Para activar o software de recepção PC-FAX, faça o seguinte:

- Antes de utilizar a função de recepção PC-FAX, tem de seleccionar Recepção PC-FAX no menu do equipamento.
- Execute o software de recepção PC-FAX da Brother no computador. (Recomendamos que seleccione a caixa de verificação Adicionar à pasta de arranque, de maneira a que o software seja automaticamente executado e possa transferir quaisquer faxes no arranque do computador.)

Nota

- O software PC-FAX apenas consegue receber documentos de fax a Preto e Branco.
- Se o computador estiver protegido por um firewall e não conseguir utilizar a recepção PC-FAX, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54926 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 118.)

  Dependendo do sistema operativo que estiver a utilizar, pode obter uma mensagem de Alerta de Segurança quando iniciar a função de recepção PC-FAX. Para activar a recepção PC-FAX, tem de desbloquear o programa.

Activar o software de recepção PC-FAX no equipamento

Pode, opcionalmente, activar a opção Impressão de Segurança. Quando activada, o equipamento imprime uma cópia do fax antes que o mesmo seja enviado para o computador ou que este seja desligado.

1. Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Recep. Pc fax`.
   Prima **OK**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `<USB>` ou o nome do computador, se estiver ligado em rede.
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Impr.Segurança:Lig` ou `Impr.Segurança:Desl`.
   Prima **OK**.
5. Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com ecrã táctil

1. Prima `MENU`.
2. Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Fax`.
   Prima `Fax`.
3. Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Conf.recepção`.
   Prima `Conf.recepção`.
4. Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Reenc./Mem.`.
   Prima `Reenc./Mem.`.
5. Prima `Recep. Pc fax`.
6. Confirme a mensagem.
   Prima `OK`.
7. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `<USB>` ou o nome do computador se o aparelho estiver ligado em rede.
   Prima `OK`.
8. Prima `Impr.Backup:Lig` ou `Impr.Backup:Desl`.
9. Prima **Parar/Sair**.

Nota

Se seleccionar `Impr.Segurança:Lig`, o equipamento imprimirá o fax, para que possa ter uma cópia do mesmo caso ocorra um corte de energia antes do envio do fax para o computador. As mensagens de fax são automaticamente eliminadas da memória do equipamento depois de serem impressas com sucesso e enviadas para o computador. Quando a Impressão de Segurança está desactivada, as mensagens de fax são automaticamente eliminadas da memória do equipamento depois de serem enviadas com sucesso para o computador.

Executar o software de recepção PC-FAX no computador

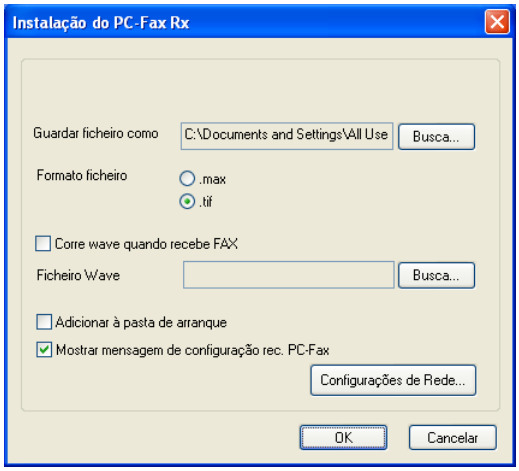
Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **Recepção PC-FAX** e **Receber**.

O ícone PC-FAX surge no tabuleiro de tarefas do computador.

Configurar o PC

1. Clique com o botão direito do rato no ícone PC-FAX

do tabuleiro de tarefas do computador e, em seguida, clique em **Instalação do PC-Fax Rx**.
Surge a caixa de diálogo **Instalação do PC-Fax Rx**:



2. Em **Guardar ficheiro como**, clique no botão **Busca** se pretender alterar o caminho do local onde são guardados os ficheiros PC-FAX.

3. Em **Formato ficheiro**, seleccione **.tif** ou **.max** como formato de documento recebido. O formato predefinido é **.tif**.

4. Para reproduzir ficheiros wave (ficheiros de som .wav) quando receber um fax, seleccione **Corre wave quando recebe FAX** e introduza o caminho do ficheiro wave.

5. Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX quando iniciar o Windows®, seleccione **Adicionar à pasta de arranque**.

6. Se pretender utilizar o software de recepção PC-FAX, consulte *Configurar as definições de recepção do PC-FAX de rede* na página 116.

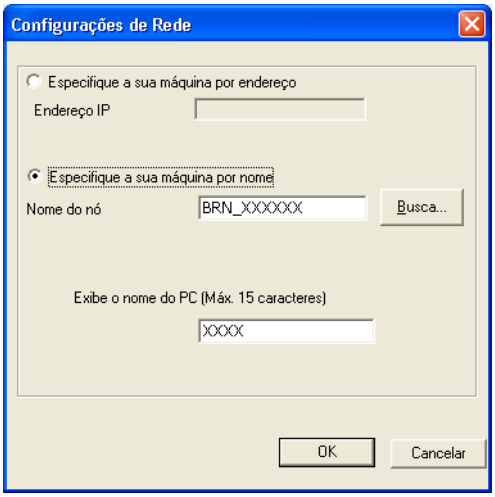
Configurar as definições de recepção do PC-FAX de rede

As definições para enviar os faxes recebidos para o computador foram configuradas automaticamente durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*).

Se utilizar um equipamento diferente daquele que foi registado no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga os passos abaixo.

1. Na caixa de diálogo **Instalação do PC-Fax Rx**, clique no botão **Configurações de Rede**. Surge a caixa de diálogo **Configurações de Rede**.

2. Tem de especificar o endereço IP ou o nome do nó do equipamento.

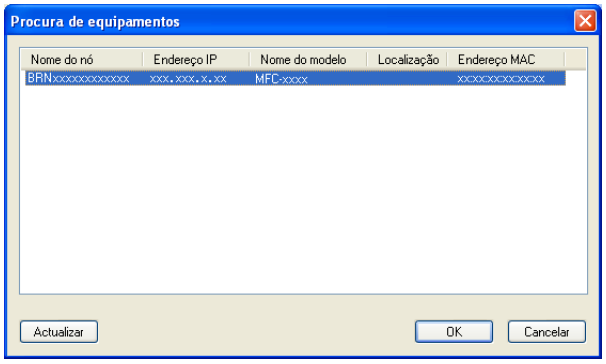


Especifique a sua máquina por endereço

Introduza o endereço IP do equipamento em **Endereço IP**.

Especifique a sua máquina por nome

Introduza o nome do nó do equipamento em **Nome do nó** ou clique no botão **Busca** e seleccione na lista o equipamento Brother específico que pretende utilizar.



Especifique o nome do computador

Pode especificar o nome do computador que irá aparecer no visor do equipamento. Para alterar o nome, introduza o novo nome em **Exibe o nome do PC (Máx. 15 caracteres)**.

Visualizar novas mensagens de PC-FAX

Sempre que o computador estiver a receber um PC-FAX, o ícone alterna entre e . Depois de receber o fax, o ícone muda para . O ícone muda para assim que o fax recebido tiver sido visualizado.

1. Clique duas vezes em para executar o PaperPort™.
2. Abra a pasta de Faxes recebidos.
3. Clique duas vezes em qualquer dos novos faxes para abri-los e visualizá-los.

Nota

O assunto da mensagem não lida no computador baseia-se na data e hora em que a mensagem foi recebida, até que lhe atribua um nome de ficheiro. Por exemplo "Fax 2-20-2010 16:40:21.tif".

7 Definições do Firewall (para utilizadores de rede)

Antes de utilizar o software da Brother

As definições do firewall do seu computador podem rejeitar a ligação de rede necessária para a impressão em rede, a digitalização em rede e o PC-Fax. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Se não tiver efectuado a instalação a partir do CD-ROM, siga instruções que se seguem para configurar o Firewall do Windows®. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o fabricante do software.

Informações sobre o número de Porta UDP para a configuração do Firewall

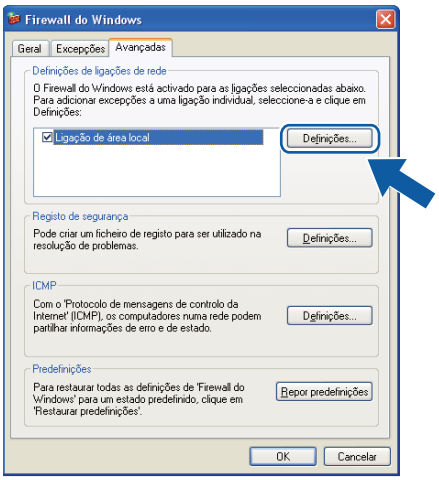
Porta UDP	Digitalização em Rede	PC-Fax em Rede	Digitalização em Rede e PC-Fax [1] em Rede
Número da porta externa	54925	54926	137
Número da porta interna	54925	54926	137

[1] Adicione a porta número 137 se continuar a ter problemas com a ligação de rede depois de ter adicionado as portas 54925 e 54926. A porta número 137 também suporta impressão e Configuração Remota através da rede.

Windows® XP SP2 ou superior

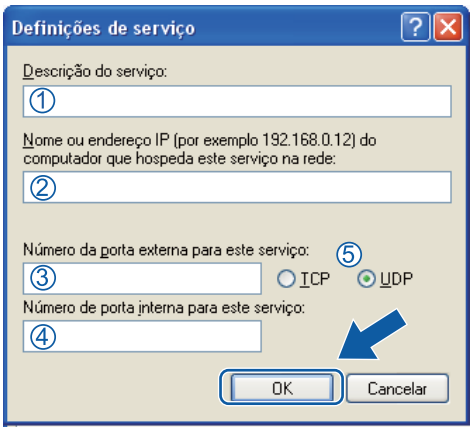
1. Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Ligações de rede e de Internet** e **Firewall do Windows**. Certifique-se de que o **Firewall do Windows** no separador **Geral** está definido para **Ligado (recomendado)**.

2. Clique no separador **Avançadas** e no botão **Definições...** em Definições de Ligação de Rede.



3. Clique no botão **Adicionar**.

4 Adicione a porta **54925** para a digitalização em rede, introduzindo as informações seguintes:
1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, “Digitalizador da Brother”.
2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza “Localhost”.
3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza “**54925**”.
4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza “**54925**”.
5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
6 Clique em **OK**.



5 Clique no botão **Adicionar**.

6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, “PC-Fax da Brother”.
2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza “Localhost”.
3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza “**54926**”.
4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza “**54926**”.
5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
6 Clique em **OK**.

7 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, clique no botão **Adicionar**.

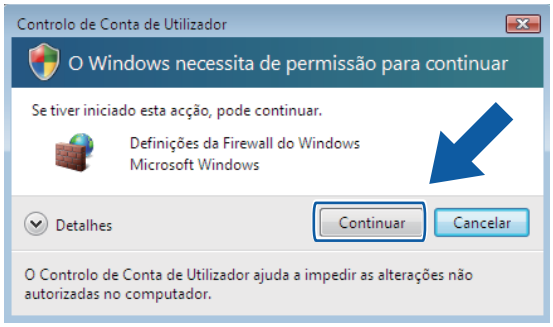
8 Adicione a porta **137** para digitalização em rede, impressão em rede e recepção PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, “Impressão em Rede Brother”.
2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza “Localhost”.
3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza “**137**”.
4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza “**137**”.
5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
6 Clique em **OK**.

9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.

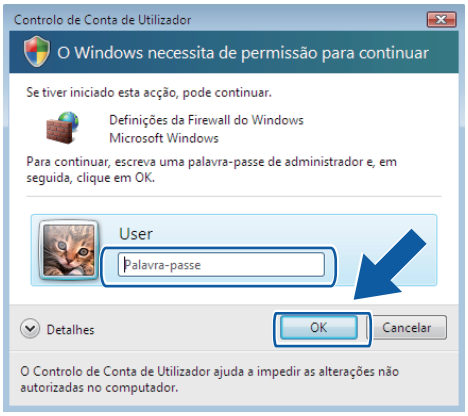
Utilizadores do Windows Vista®

1. Clique no botão , **Painel de controlo**, **Rede e Internet**, **Firewall do Windows** e clique em **Alterar definições**.

2. Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, faça o seguidamente indicado.
   - Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.

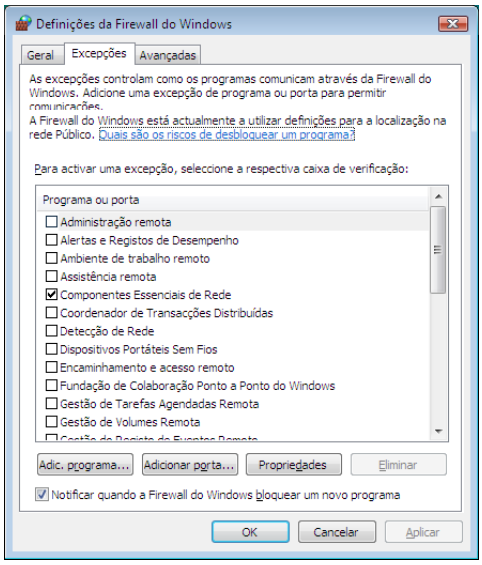


   - Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.



3. Certifique-se de que **Firewall do Windows** no separador **Geral** está activado.

4 Clique no separador **Excepções**.



5 Clique no botão **Adicionar porta...**.

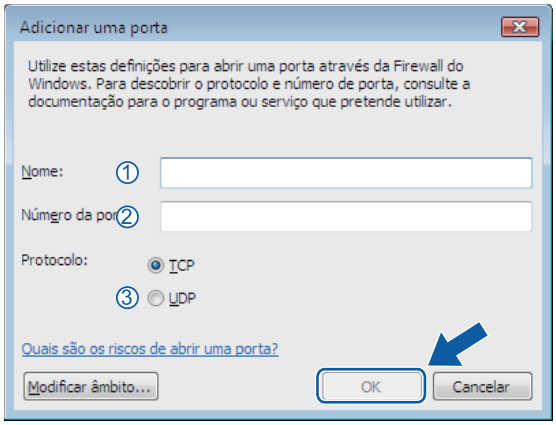
6 Para adicionar a porta **54925** para a digitalização em rede, introduza as informações seguintes:

1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, “Digitalizador da Brother”.

2 Em **Número da porta**: introduza “**54925**”.

3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.

Em seguida, clique em **OK**.



7 Clique no botão **Adicionar porta...**.

8 Para adicionar a porta **54926** para o PC-Fax em rede, introduza as informações seguintes:

1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, “PC-Fax da Brother”.

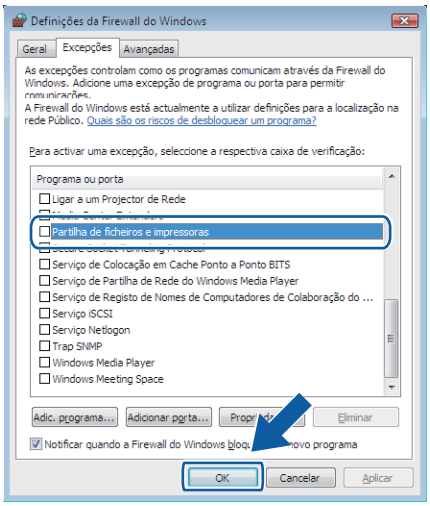
2 Em **Número da porta**: introduza “**54926**”.

3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.

Em seguida, clique em **OK**.

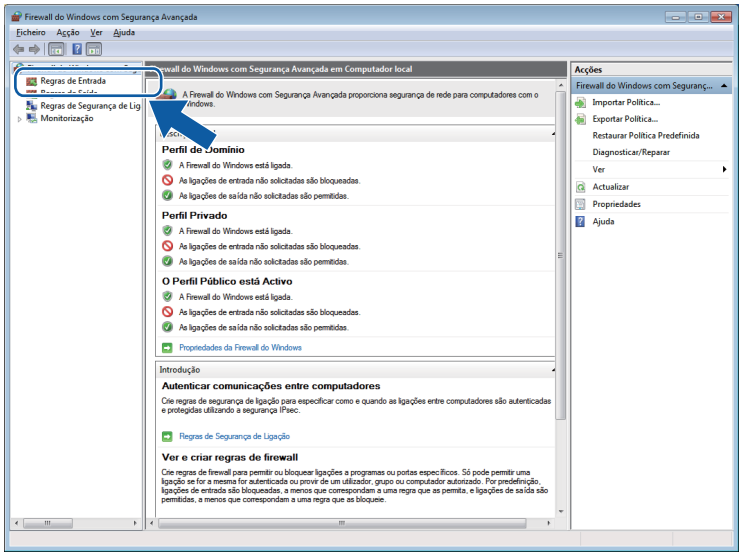
9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.

10 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, como, por exemplo, com a impressão ou a digitalização em rede, seleccione a caixa **Partilha de ficheiros e impressoras** no separador **Excepções** e clique em **OK**.

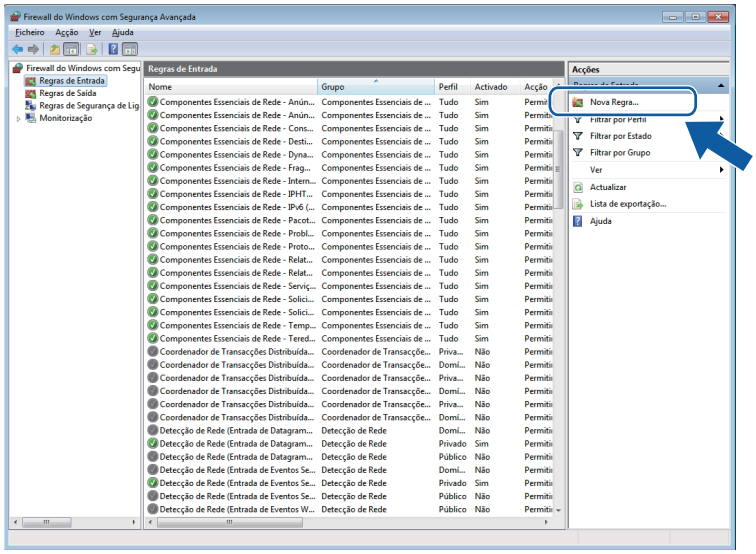


Utilizadores de Windows® 7

1. Clique no botão , **Painel de controlo**, **Sistema e Segurança** e **Firewall do Windows**.
   Certifique-se de que **Estado da Firewall do Windows** está configurado para **Ligado**.
2. Clique em **Definições avançadas**. Surge a janela **Firewall do Windows com Segurança Avançada**.
3. Clique em **Regras de Entrada**.



4. Clique em **Nova Regra**.



5. Seleccione **Porta** e clique em **Seguinte**.

6 Para adicionar uma porta, introduza as informações seguintes:

- Para digitalização em rede

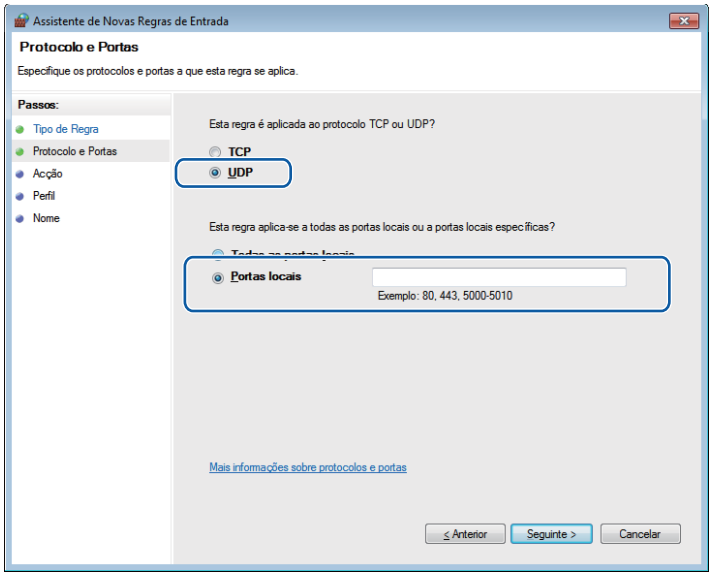
  Seleccione **UDP** e introduza “**54925**” em **Portas locais:**.

  Clique em **Seguinte**.

- Para PC-Fax em Rede

  Seleccione **UDP** e introduza “**54926**” em **Portas locais:**.

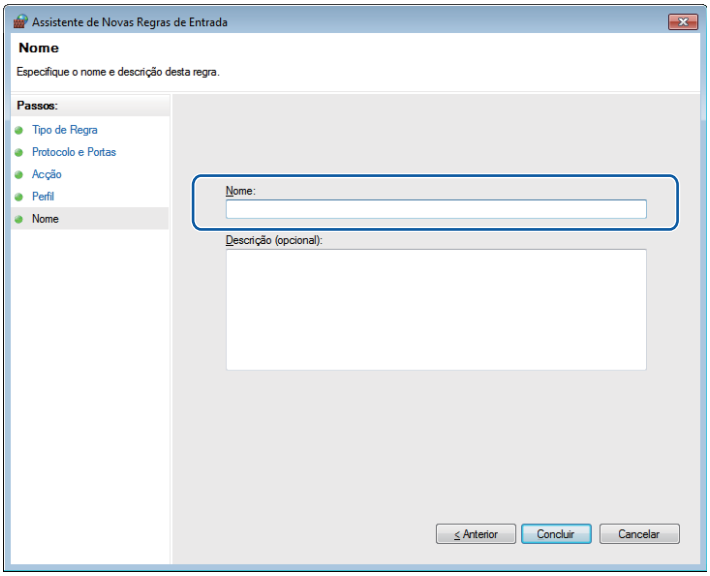
  Clique em **Seguinte**.



7 Seleccione **Permitir a ligação** e clique em **Seguinte**.

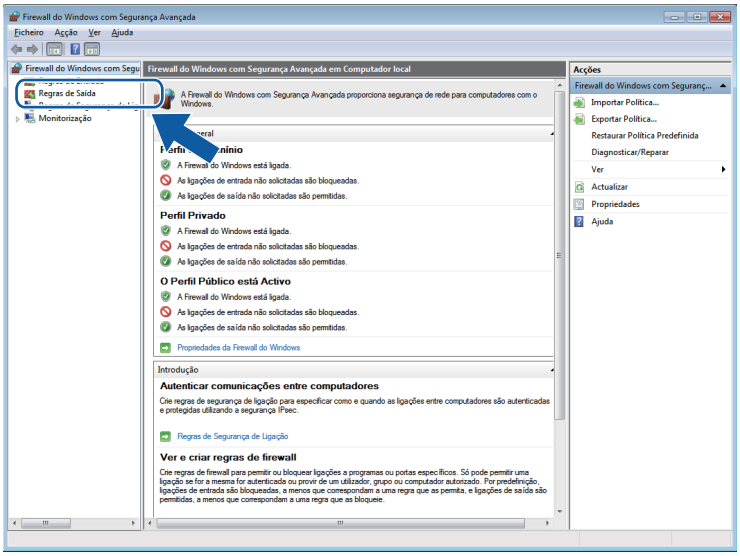
8 Seleccione os itens aplicáveis e clique em **Seguinte**.

9 Introduza qualquer descrição em **Nome:** (por exemplo, “Digitalizador da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



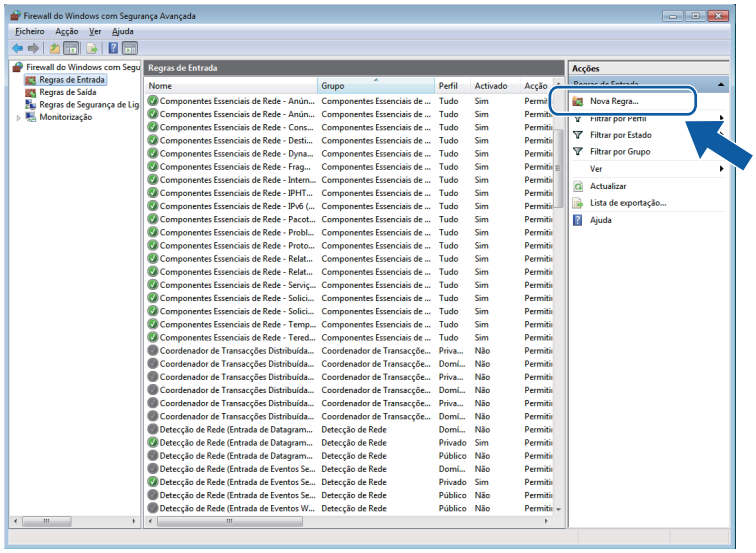
10 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada.

11 Clique em **Regras de Saída**.



7

⓬ Clique em **Nova Regra**.



⓭ Seleccione **Porta** e clique em **Seguinte**.

⓮ Para adicionar uma porta, introduza as informações seguintes:

- Para digitalização em rede

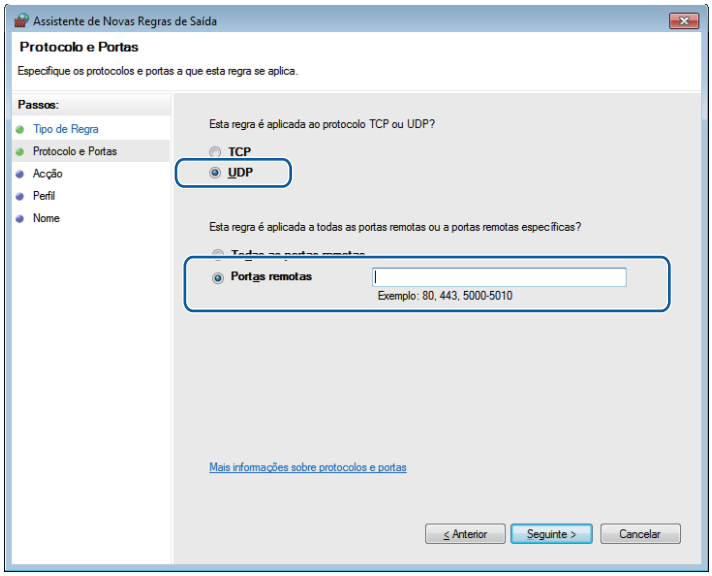
  Seleccione **UDP** e introduza “**54925**” em **Portas remotas:**.

  Clique em **Seguinte**.

- Para PC-Fax em Rede

  Seleccione **UDP** e introduza “**54926**” em **Portas remotas:**.

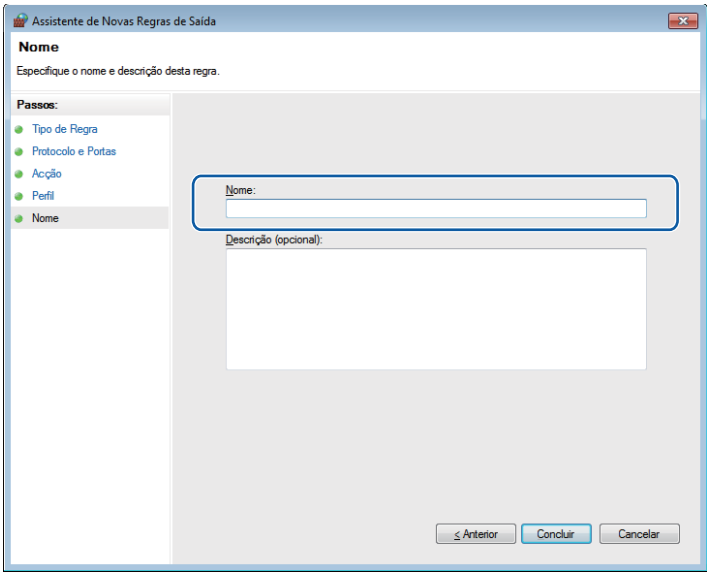
  Clique em **Seguinte**.



⓯ Seleccione **Permitir a ligação** e clique em **Seguinte**.

16 Seleccione os itens aplicáveis e clique em **Seguinte**.

17 Introduza qualquer descrição em **Nome:** (por exemplo, “Digitalizador da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



18 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada.

Secção III

Apple Macintosh

Impressão e Faxes 129
Digitalização 160
ControlCenter2 175
Configuração Remota 197

8 Impressão e Faxes

Funções do controlador da impressora (Macintosh)

Este equipamento suporta Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.

Nota

Os ecrãs apresentados nesta secção são retirados do Mac OS X 10.5. Os ecrãs do computador Macintosh variam consoante a versão do sistema operativo.

Impressão duplex

O controlador da impressora fornecido suporta impressão duplex (frente e verso).

Orientações para imprimir em ambos os lados do papel

- Se o papel for fino, pode ficar amarrotado.
- Se o papel estiver enrolado, vire a pilha, alise-a e volte a colocá-la na gaveta do papel ou na gaveta MF.
- Se o papel não for alimentado correctamente, pode estar enrolado. Retire o papel, alise-o e vire a pilha.
- Quando utilizar a função de impressão duplex manual, é possível que ocorram encravamentos de papel ou que a qualidade de impressão seja reduzida.

  Se houver um encravamento de papel, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* no *Manual Básico do Utilizador*. Se tiver um problema com a qualidade de impressão, consulte *Melhorar a qualidade de impressão* no *Manual Básico do Utilizador*.

Impressão frente e verso automática

- Utilize papel de tamanho A4 quando utilizar a função de impressão frente e verso automática.
- Certifique-se de que a tampa traseira está fechada.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e volte a colocá-lo na gaveta do papel.
- Utilize papel normal ou papel fino. NÃO utilize papel Bond.

Impressão duplex manual

O equipamento imprime primeiro todas as páginas com numeração par num lado do papel. Antes de reinserir o papel, alise-o bem, ou poderá ocorrer um encravamento. A utilização de papel muito fino ou espesso não é recomendada.

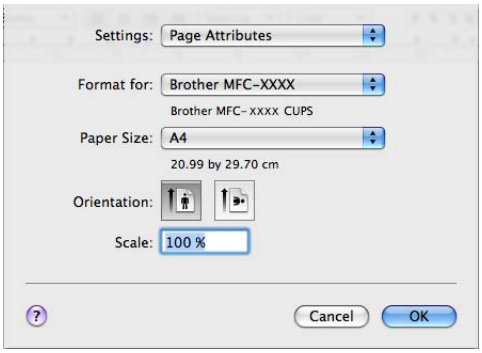
Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo

O equipamento permite imprimir dados do computador durante o envio ou a recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do computador. No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão através do computador é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Seleccionar opções de configuração da página

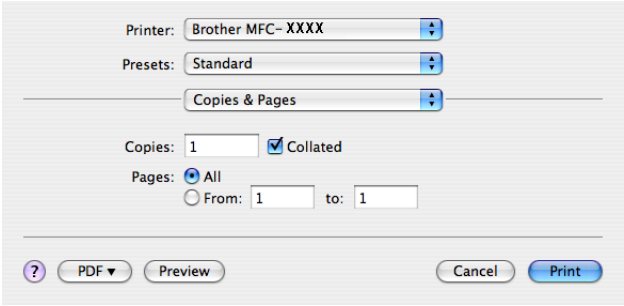
Pode configurar **Paper Size** (Tomanho Papel), **Orientation** (Orientação) e **Scale** (Escala).

1. A partir de uma aplicação como o Apple Edição Texto, clique em **File** (Arquivo) e **Page Setup** (Configurar Página). Certifique-se de que a opção **Brother MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo) está seleccionada no menu instantâneo **Format for** (Formato para). Pode alterar as definições de **Paper Size** (Tomanho Papel), **Orientation** (Orientação), **Scale** (Escala) e clicar em **OK**.



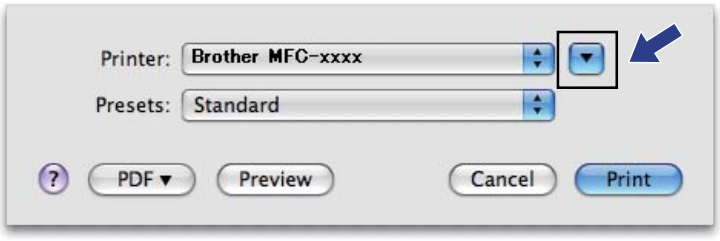
2. A partir de uma aplicação como o Apple Edição Texto, clique em **File** (Arquivo) e **Print** (Imprimir) para começar a imprimir.

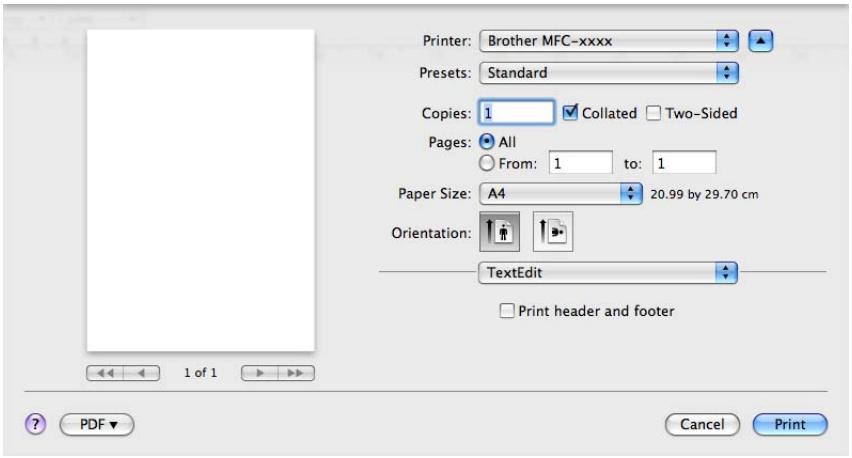
   ■ (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

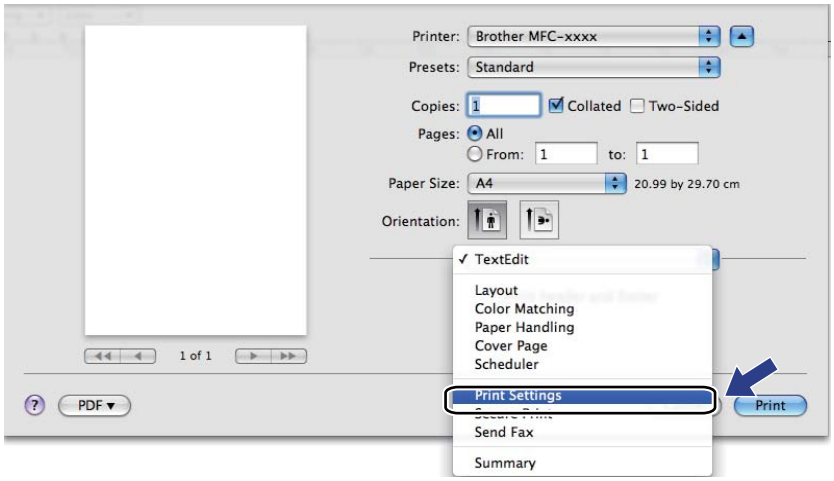
Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora).





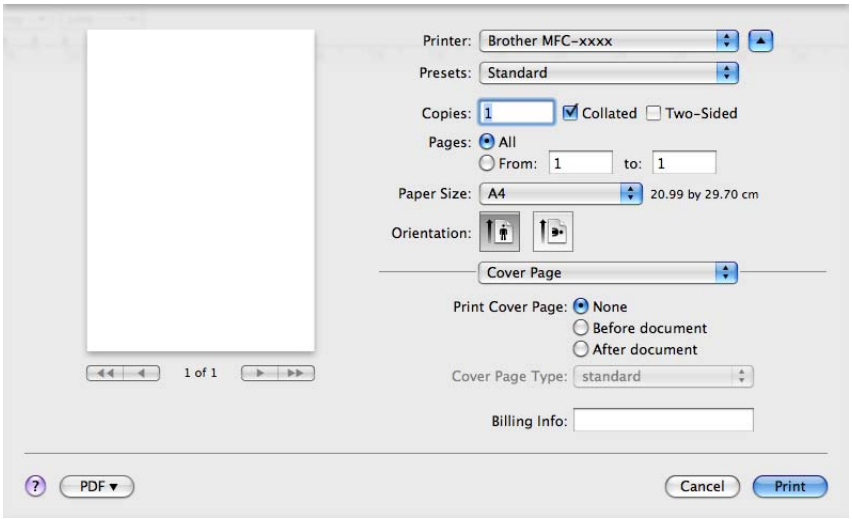
Seleccionar opções de impressão

Para controlar funções de impressão especiais, seleccione **Print Settings** (Configurações da Impressão) (Funções da impressora) na caixa de diálogo de impressão.



Página de Rosto

Pode efectuar as seguintes definições de página de rosto:



- **Print Cover Page** (Imprimir Página de Rosto)

  Se pretender adicionar uma página de rosto ao documento, utilize esta função.

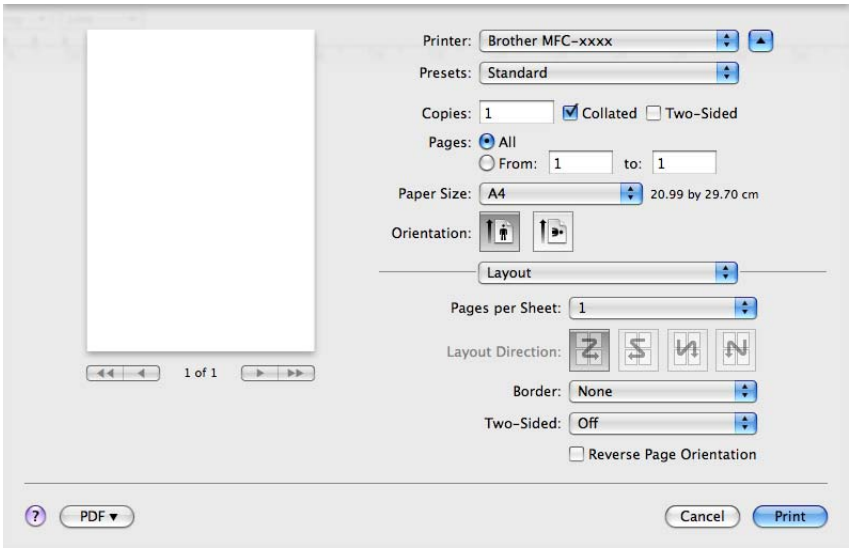
- **Cover Page Type** (Tipo de Página de Rosto)

  Escolha um modelo para a página de rosto.

- **Billing Info** (Informações de Facturação)

  Se pretender adicionar as informações de facturação à página de rosto, insira texto na caixa **Billing Info** (Informações de Facturação).

Esquema



- **Pages per Sheet** (Paginas por Folha)

  A selecção **Pages per Sheet** (Paginas por Folha) pode reduzir o tamanho de imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas numa só folha de papel.

- **Layout Direction** (Direção do Layout)

  Quando especifica as páginas por folha, também pode especificar a direcção do esquema.

- **Border** (Borda)

  Se pretender adicionar uma margem, utilize esta função.

- **Two-Sided** (Frente-e-verso)

  Consulte *Impressão duplex* na página 139.

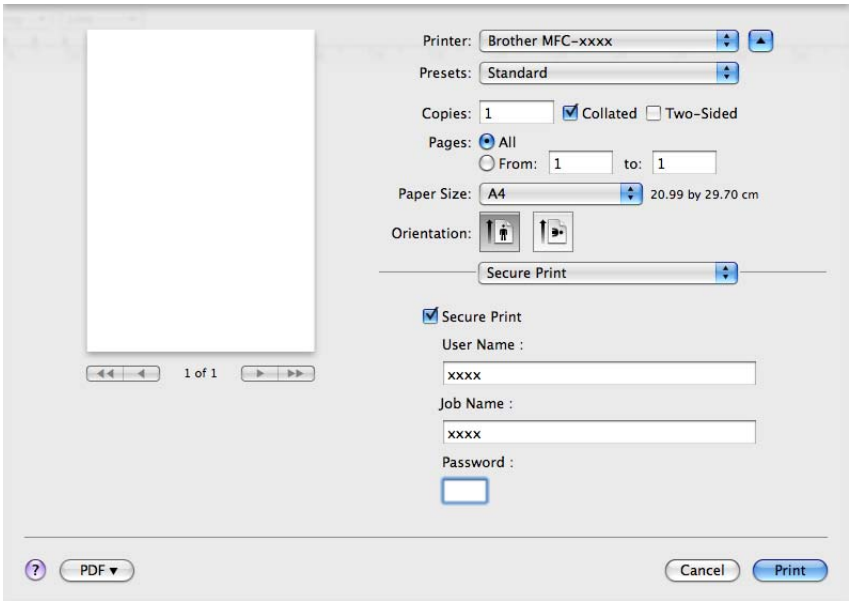
- **Reverse Page Orientation** (Inverter orientação da página) (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

  Seleccione **Reverse Page Orientation** (Inverter orientação da página) para inverter os dados de cima para baixo.

- **Flip Horizontally** (Virar horizontalmente) (Mac OS X 10.6.x)

  Seleccione **Flip Horizontally** (Virar horizontalmente) para imprimir como um reflexo virado da esquerda para a direita.

Impressão segura



■ **Secure Print** (Impressão Segura):

Os documentos seguros são documentos protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o equipamento. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no equipamento, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do equipamento para imprimi-los.

Para enviar um documento seguro:

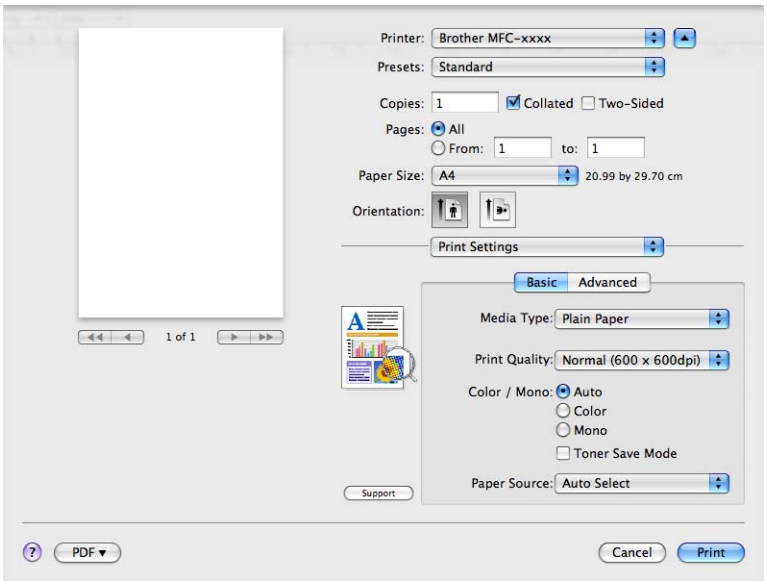
1. Seleccione **Secure Print** (Impressão Segura).
2. Introduza a sua palavra-passe, nome de utilizador e nome da tarefa de impressão e clique em **Print** (Imprimir).
3. Tem de imprimir o documento seguro a partir do painel de controlo do equipamento. (Consulte *Tecla Segura* na página 2.)

Para eliminar um documento seguro tem de utilizar o painel de controlo do equipamento. (Consulte *Tecla Segura* na página 2.)

Definições da impressora

Pode alterar as definições seleccionando uma opção na lista **Print Settings** (Configurações da Impressão):

Separador **Basic** (Básico)



■ **Media Type** (Tipo de suporte)

Pode alterar o tipo de suporte para um dos seguintes:

- **Plain Paper** (Papel normal)
- **Thin Paper** (Papel fino)
- **Thick Paper** (Papel grosso)
- **Thicker Paper** (Papel mais grosso)
- **Bond Paper** (Papel bond)
- **Recycled Paper** (Papel reciclado)
- **Envelopes**
- **Env. Thick** (Env. grosso)
- **Env. Thin** (Env. fino)
- **Label** (Etiqueta)
- **Glossy Paper** (Papel brilhante)

Nota

Quando utilizar papel plastificado, coloque apenas uma folha de cada vez na gaveta MF para evitar um encravamento de papel.

■ **Glossy Paper** (Qualidade de impressão)

Pode seleccionar as definições de qualidade de impressão que se seguem.

- **Normal** (600 × 600 dpi)

  Classe 600 dpi. Recomendada para impressão comum. Boa qualidade de impressão com boa velocidade de impressão.
- **Fine** (Fina) (Classe 2400 dpi)

  Classe 2400 dpi. É o modo de impressão com melhor qualidade. Utilize este modo para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento, o tempo de transferência dos dados e o tempo de impressão serão superiores.

■ **Color / Mono** (Cor/Mono)

Pode alterar estas definições conforme apresentado em seguida:

- **Auto** (Automática)

  O aparelho verifica o conteúdo de cor dos documentos. Se detectar cor, imprime a cores. Se não detectar conteúdo de cor, imprime a preto e branco. A velocidade de impressão total poderá tornar-se mais lenta.
- **Color** (Cor)

  Se o documento contiver cor e pretender imprimir a cores, seleccione este modo.
- **Mono**

  Seleccione este modo se o documento tiver texto e/ou objectos apenas em preto e escala de cinzentos. No modo Mono, a velocidade do processo de impressão é superior à do modo de cores. Se o documento tiver cor, ao seleccionar o modo Mono imprime o documento em 256 tons de cinzento.

Nota

- Por vezes um documento pode conter informações de cor mesmo que pareça ser a preto e branco (por exemplo, as áreas a cinzento podem ser criadas através de uma combinação de cores).
- Se acabar o toner Ciano, Magenta ou Amarelo enquanto estiver a imprimir um documento a cores, não é possível concluir a tarefa de impressão. Pode optar por voltar a iniciar a tarefa de impressão no modo **Mono**, desde que exista toner preto.

■ **Toner Save Mode** (Modo Poupança de toner)

Esta função permite reduzir a utilização de toner. Se activar o **Toner Save Mode** (Modo Poupança de toner), a impressão fica mais clara. A predefinição é Off (Desactivado).

Nota

Não recomendamos o **Toner Save Mode** (Modo Poupança de toner) para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.

■ **Paper Source** (Origem do papel)

Pode seleccionar **Auto Select** (Selecção automática), **Tray 1** (Gaveta 1), **Tray 2** (Gaveta 2) [1], **MP Tray** (Gaveta MF) ou **Manual**.

[1] Disponível se a gaveta opcional estiver instalada.

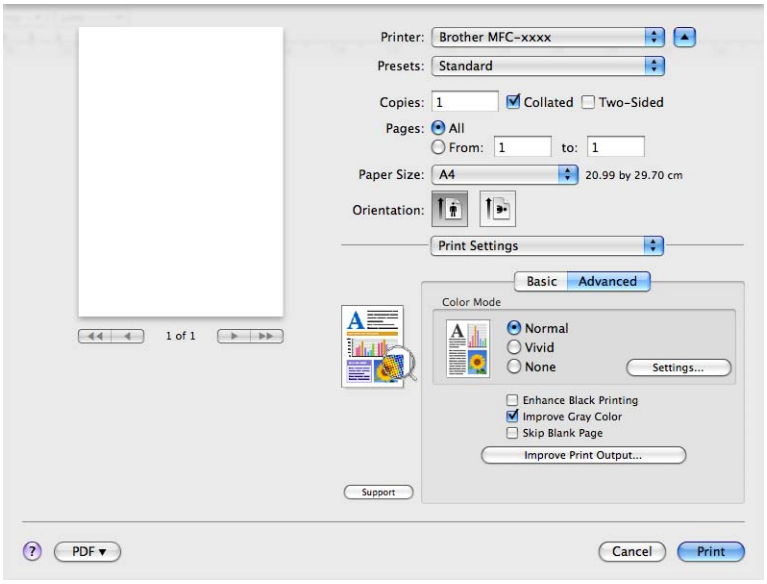
■ **Reverse Print** (Impressão inversa) (Mac OS X 10.4.11)

Seleccione **Reverse Print** (Impressão inversa) para inverter os dados de cima para baixo.

■ **Support** (Suporte)

Pode visitar o Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/) e o nosso website para saber quais os consumíveis originais/genuínos Brother clicando no botão **Support** (Suporte). O Brother Solutions Center é um website que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o aparelho.

Separador **Advanced** (Avançado)



■ **Color Mode** (Modo de cores)

Pode alterar as definições do modo de cores conforme apresentado em seguida:

- **Normal**

  Este é o modo de cores predefinido.

- **Vivid** (Animação)

  As cores de todos os elementos são ajustadas para ficarem mais vívidas.

- **None** (Nenhuma)

  Se pretender aplicar as definições de gestão de cor da sua aplicação, seleccione esta definição. O controlador da impressora não ajustará as cores.

■ **Enhance Black Printing** (Melhorar a impressão a preto)

Se não conseguir imprimir correctamente um gráfico a preto, seleccione esta definição.

■ **Improve Gray Color** (Melhorar cinzentos)

Pode melhorar a qualidade de imagem de áreas sombreadas seleccionando a caixa de verificação **Improve Gray Color** (Melhorar cinzentos).

■ **Skip Blank Page** (Saltar página em branco)

Se seleccionar **Skip Blank Page** (Saltar página em branco), o controlador da impressora detecta automaticamente as páginas em branco e exclui-as da impressão.

■ **Improve Print Output** (Melhorar resultado da impressão)

Esta função permite melhorar um problema de qualidade de impressão.

- **Reduce Paper Curl** (Evitar enrolamento do papel)

  Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado.

  Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Recomendamos que modifique a definição do controlador da impressora em **Media Type** (Tipo de suporte) para uma definição fina.

Nota

Esta operação irá reduzir a temperatura do processo de fusão do equipamento.

- **Improve Toner Fixing** (Melhorar fixação do toner)

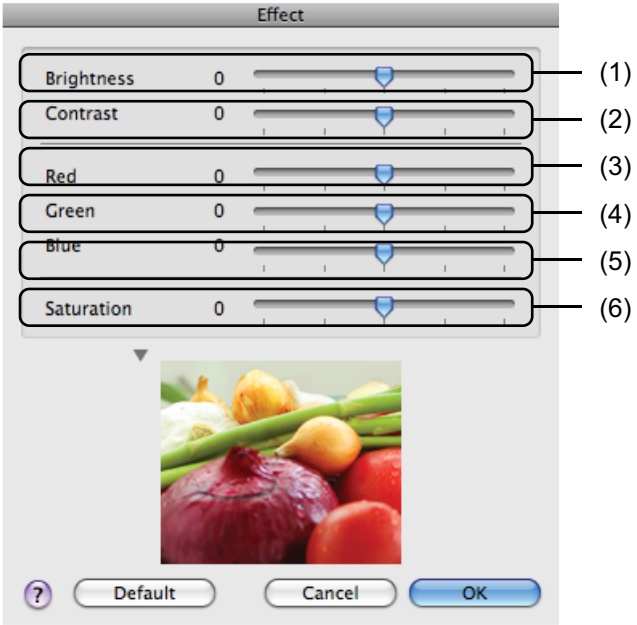
  Se escolher esta definição, pode melhorar a fixação do toner no papel. Se esta selecção não representar melhorias, altere a definição do controlador da impressora em **Media Type** (Tipo de suporte)para uma definição grossa.

Nota

Esta operação irá aumentar a temperatura do processo de fusão do equipamento.

■ **Settings** (Definições)

Se pretender alterar as definições de cor, como brilho, contraste, intensidade ou saturação, clique no botão **Settings** (Definições) para aceder a definições mais avançadas.



- **Brightness** (Brilho) (1)

  Mover a barra de deslizamento para a direita torna a imagem mais clara e movê-la para a esquerda escurece a imagem.

- **Contrast** (Contraste) (2)

  À medida que aumenta o contraste, as secções escuras ficam ainda mais escuras e as secções claras ficam ainda mais claras.

- **Red** (Vermelho) (3)

  Aumente a intensidade de **Red** (Vermelho) na imagem.

- **Green** (Verde) (4)

  Aumente a intensidade de **Green** (Verde) na imagem.

- **Blue** (Azul) (5)

  Aumente a intensidade de **Blue** (Azul) na imagem.

- **Saturation** (Saturação) (6)

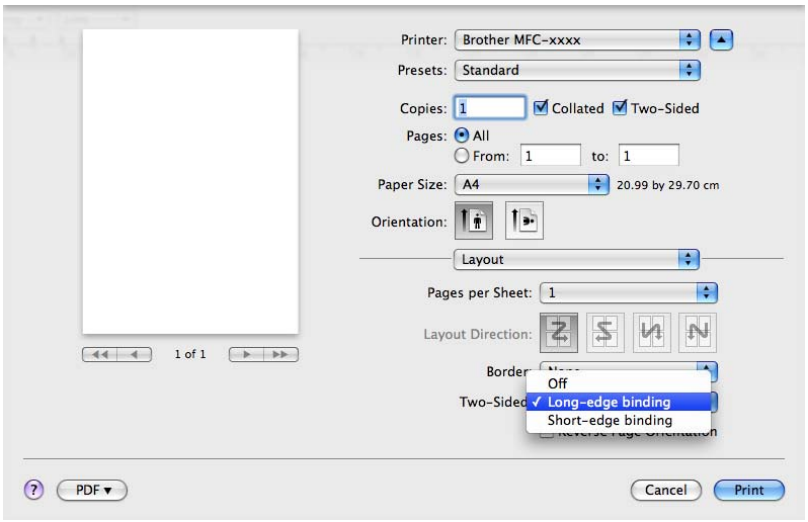
  Aumente a saturação quando pretender imprimir uma imagem mais vívida ou diminua a saturação quando pretender imprimir uma imagem menos vívida.

Impressão duplex

■ Impressão Frente e Verso Automática

Seleccione **Layout** (Esquema).

Seleccione **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edged binding** (Encader marge + curta) em **Two-Sided** (Frente e verso).

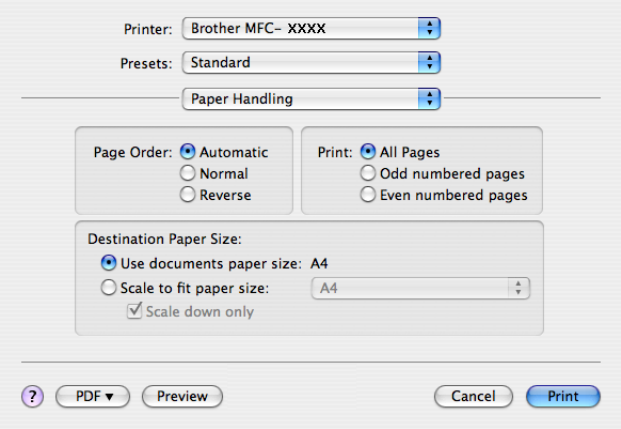


Duplex manual

Seleccione **Paper Handling** (Manuseamento do papel).

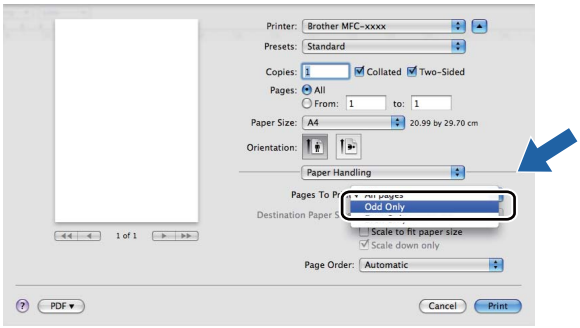
- (Mac OS X 10.4.11)

  Seleccione **Even numbered pages** (Páginas pares) e imprima; em seguida, seleccione **Odd numbered pages** (Páginas ímpares) e imprima.



- (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

  Seleccione **Even Only** (Apenas páginas pares) e imprima; em seguida, seleccione **Odd Only** (Apenas páginas ímpares) e imprima.



Remover o controlador da impressora do computador Macintosh

Para Mac OS X 10.4.11

1. Inicie sessão como “Administrador”.
2. Execute o **Printer Setup Utility** (Utilitário Config. Impressora) (no menu **Go** (Ir), seleccione **Applications** (Aplicações), **Utilities** (Utilitários)), em seguida seleccione a impressora que pretende remover e remova-a clicando no botão **Delete** (Eliminar).

Para Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

1. Inicie sessão como “Administrador”.
2. No menu Apple, seleccione **System Preferences** (Preferências do sistema). Clique em **Print & Fax** (Impressora e Fax), em seguida seleccione a impressora que pretende remover e remova-a clicando no botão **-**.

Funções do controlador da impressora BR-Script 3 (emulação de linguagem PostScript® 3™)

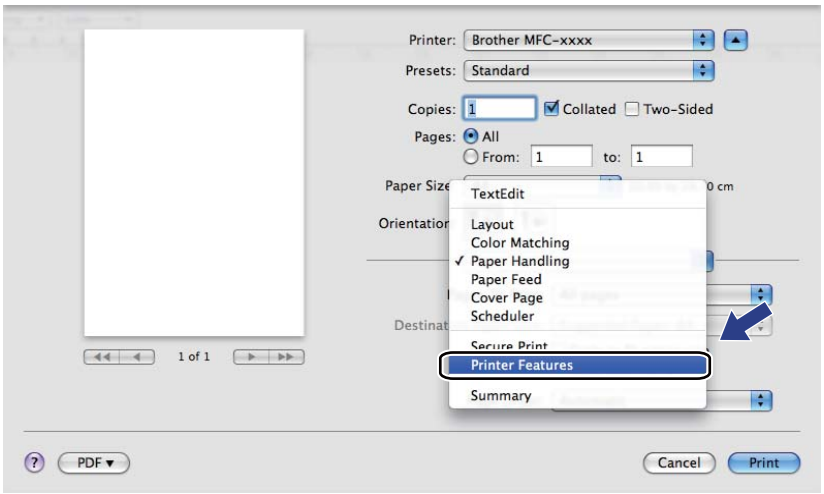
Esta secção apresenta as diferentes operações do controlador da impressora BR-Script 3. Para saber quais são as operações básicas do controlador da impressora BR-Script 3, consulte *Funções do controlador da impressora (Macintosh)* na página 129 para **Page Setup** (Configurar Página), **Cover Page** (Página de rosto), **Paper Source** (Origem do papel) e **Layout** (Esquema).

Nota

- Para utilizar o controlador da impressora BR-Script 3, tem de definir a `Emulação` para `BR-Script 3` utilizando o painel de controlo, antes de ligar o cabo de interface. (Consulte *Suporte de emulação da impressora* na página 4.)
- O controlador da impressora BR-Script 3 não suporta o Envio de PC-FAX.
- Se pretender configurar o controlador PS (controlador da impressora BR-Script3), visite o Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com/ e clique em Transferências na página do seu modelo para transferir o controlador; consulte as instruções de instalação nas FAQs.
- Se utilizar um cabo USB e o Mac OS, apenas pode registar um controlador da impressora para um equipamento no **Printer Setup Utility** (Utilitário Configuração Impressora) (Mac OS X 10.4.11) ou **Print & Fax** (Impressora e Fax) em **System Preferences** (Preferências do sistema) (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x). Se já aparecer um controlador Brother Laser na lista de impressoras, terá de removê-lo e, em seguida, instalar o controlador da impressora BR-Script 3. Para obter informações sobre como remover o controlador da impressora, consulte *Remover o controlador da impressora do computador Macintosh* na página 141.

Seleccionar opções de impressão

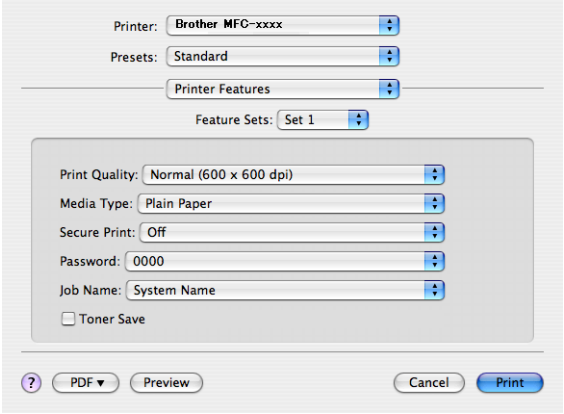
Para controlar funções de impressão especiais, seleccione **Printer Features** (Funções da impressora) (Funções da impressora) na caixa de diálogo de impressão.



Funções da impressora

(Mac OS X 10.4.11)

Feature Sets: (Conjuntos de funções:) **Set 1** (Conjunto 1)



■ **Glossy Paper** (Qualidade de impressão)

Pode seleccionar as definições de qualidade de impressão que se seguem.

- **Normal (600 x 600 dpi)**

  Classe 600 dpi. Recomendada para impressão comum. Boa qualidade de impressão com boas velocidades de impressão.

- **Fine (2400 dpi class)** (Fina)

  Classe 2400 dpi. É o modo de impressão com melhor qualidade. Utilize este modo para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento, o tempo de transferência dos dados e o tempo de impressão serão superiores.

■ **Media Type** (Tipo de suporte)

Pode alterar o tipo de suporte para um dos seguintes:

- **Plain Paper** (Papel normal)
- **Thin Paper** (Papel fino)
- **Thick Paper** (Papel grosso)
- **Thicker Paper** (Papel mais grosso)
- **Bond Paper** (Papel bond)
- **Recycled Paper** (Papel reciclado)
- **Envelopes**
- **Env. Thick** (Env. grosso)
- **Env. Thin** (Env. fino)
- **Label** (Etiqueta)
- **Glossy Paper** (Papel brilhante)

Nota

Quando utilizar papel plastificado, coloque apenas uma folha de cada vez na gaveta MF para evitar um encravamento de papel.

- **Secure Print** (Impressão Segura)

  A **Secure Print** (Impressão Segura) permite manter a segurança de documentos protegidos por uma palavra-passe quando estes são enviados para o equipamento. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no equipamento, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do equipamento. O documento seguro tem de ter uma **Password** (Palavra-passe) e **Job Name** (Nome do trabalho).

- **Password** (Palavra-passe)

  Na caixa pendente, escolha a palavra-passe para o documento seguro que vai enviar para o equipamento.

- **Job Name** (Nome do trabalho)

  Na lista pendente, escolha o nome do trabalho para o documento seguro que enviou para o equipamento.

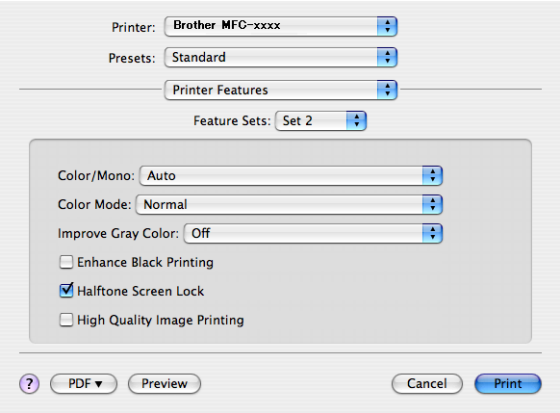
- **Toner Save** (Poupança de toner)

  Esta função permite reduzir a utilização de toner. Quando selecciona **Toner Save** (Poupança de toner), as impressões ficam mais claras. A predefinição é Off (Desactivado).

Nota

Não recomendamos o **Toner Save** (Poupança de toner) para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.

Feature Sets: (Conjuntos de funções:) **Set 2** (Conjunto 2)



■ **Color / Mono** (Cor / Mono)

Pode alterar estas definições conforme apresentado em seguida:

- **Auto** (Automática)

  O aparelho verifica o conteúdo de cor dos documentos. Se detectar cor, imprime a cores. Se não detectar conteúdo de cor, imprime a preto e branco. A velocidade de impressão total poderá tornar-se mais lenta.

- **Color** (Cor)

  Se o documento contiver cor e pretender imprimir a cores, seleccione este modo.

- **Mono**

  Seleccione este modo se o documento tiver texto e/ou objectos apenas em preto e escala de cinzentos. No modo Mono, a velocidade do processo de impressão é superior à do modo de cores. Se o documento tiver cor, ao seleccionar o modo Mono imprime o documento em 256 tons de cinzento.

Nota

- Por vezes um documento pode conter informações de cor mesmo que pareça ser a preto e branco (por exemplo, as áreas a cinzento podem ser criadas através de uma combinação de cores).
- Se acabar o toner Ciano, Magenta ou Amarelo enquanto estiver a imprimir um documento a cores, não é possível concluir a tarefa de impressão. Pode optar por voltar a iniciar a tarefa de impressão no modo **Mono**, desde que exista toner preto.

■ **Color Mode** (Modo de cores)

Pode alterar as definições do modo de cores conforme apresentado em seguida:

- **Normal**

  Este é o modo de cores predefinido.

- **Vivid** (Animação)

  As cores de todos os elementos são ajustadas para ficarem cores mais vívidas.

- **None** (Nenhuma)

  Se pretender aplicar as definições da aplicação, seleccione esta definição. O controlador da impressora não ajusta as cores.

■ **Improve Gray Color** (Melhorar cinzentos)

Pode melhorar a qualidade de imagem de áreas sombreadas seleccionando o menu instantâneo **Improve Gray Color** (Melhorar cinzentos).

■ **Enhance Black Printing** (Melhorar a impressão a preto)

Se não conseguir imprimir correctamente um gráfico a preto, seleccione esta definição.

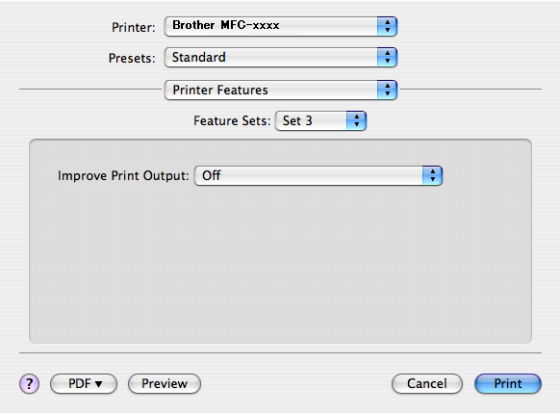
■ **Halftone Screen Lock** (Bloqueio de ecrã de meios-tons)

Impede que outras aplicações modifiquem as definições de Meios-tons. A predefinição é activado.

■ **High Quality Image Printing** (Impressão de imagens de alta qualidade)

Pode aumentar a qualidade de impressão de imagens. Se activar **High Quality Image Printing** (Impressão de imagens de alta qualidade), a velocidade de impressão diminui.

Feature Sets: (Conjuntos de funções:) **Set 3** (Conjunto 3)



■ **Improve Print Output** (Melhorar resultado da impressão)

Esta função permite melhorar um problema de qualidade de impressão.

- **Reduce Paper Curl** (Evitar enrolamento do papel)

  Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado.

  Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Recomendamos que modifique a definição do controlador da impressora em **Media Type** (Tipo de suporte) para uma definição fina.

Nota

Esta operação irá reduzir a temperatura do processo de fusão do equipamento.

- **Improve Toner Fixing** (Melhorar fixação do toner)

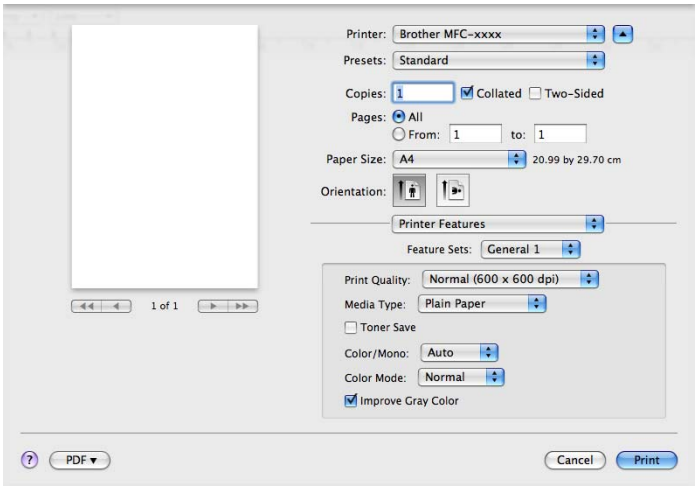
  Se escolher esta definição, pode melhorar a fixação do toner no papel. Se esta selecção não representar melhorias, altere a definição do controlador da impressora em **Media Type** (Tipo de suporte)para uma definição grossa.

Nota

Esta operação irá aumentar a temperatura do processo de fusão do equipamento.

(Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Feature Sets: (Conjuntos de funções:) **General 1** (Geral 1)



■ **Glossy Paper** (Qualidade de impressão)

Pode seleccionar as definições de qualidade de impressão que se seguem.

- **Normal (600 x 600 dpi)**
  Classe 600 dpi. Recomendada para impressão comum. Boa qualidade de impressão com boas velocidades de impressão.
- **Fine (2400 dpi class)** (Fina)
  Classe 2400 dpi. É o modo de impressão com melhor qualidade. Utilize este modo para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento, o tempo de transferência dos dados e o tempo de impressão serão superiores.

■ **Media Type** (Tipo de suporte)

Pode alterar o tipo de suporte para um dos seguintes:

- **Plain Paper** (Papel normal)
- **Thin Paper** (Papel fino)
- **Thick Paper** (Papel grosso)
- **Thicker Paper** (Papel mais grosso)
- **Bond Paper** (Papel bond)
- **Recycled Paper** (Papel reciclado)
- **Envelopes**
- **Env. Thick** (Env. grosso)
- **Env. Thin** (Env. fino)
- **Label** (Etiqueta)
- **Glossy Paper** (Papel brilhante)

Nota

Quando utilizar papel plastificado, coloque apenas uma folha de cada vez na gaveta MF para evitar um encravamento de papel.

■ **Toner Save** (Poupança de toner)

Esta função permite reduzir a utilização de toner. Quando selecciona **Toner Save** (Poupança de toner), as impressões ficam mais claras. A predefinição é Off (Desactivado).

Nota

Não recomendamos o **Toner Save** (Poupança de toner) para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.

■ **Color / Mono** (Cor / Mono)

Pode alterar estas definições conforme apresentado em seguida:

- **Auto** (Automática)

  O aparelho verifica o conteúdo de cor dos documentos. Se detectar cor, imprime a cores. Se não detectar conteúdo de cor, imprime a preto e branco. A velocidade de impressão total poderá tornar-se mais lenta.

- **Color** (Cor)

  Se o documento contiver cor e pretender imprimir a cores, seleccione este modo.

- **Mono**

  Seleccione este modo se o documento tiver texto e/ou objectos apenas em preto e escala de cinzentos. No modo Mono, a velocidade do processo de impressão é superior à do modo de cores. Se o documento tiver cor, ao seleccionar o modo Mono imprime o documento em 256 tons de cinzento.

■ **Color Mode** (Modo de cores)

Pode alterar as definições do modo de cores conforme apresentado em seguida:

- **Normal**

  Este é o modo de cores predefinido.

- **Vivid** (Animação)

  As cores de todos os elementos são ajustadas para ficarem cores mais vívidas.

- **None** (Nenhuma)

  Se pretender aplicar as definições da aplicação, seleccione esta definição. O controlador da impressora não ajusta as cores.

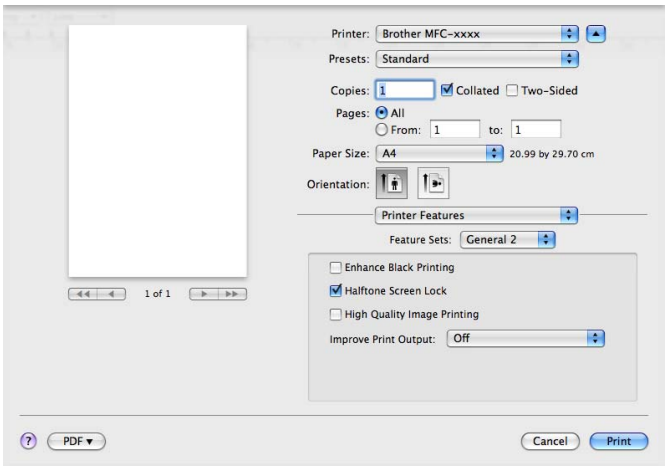
■ **Improve Gray Color** (Melhorar cinzentos)

Pode melhorar a qualidade de imagem de áreas sombreadas seleccionando o menu instantâneo **Improve Gray Color** (Melhorar cinzentos).

Nota

- Por vezes um documento pode conter informações de cor mesmo que pareça ser a preto e branco (por exemplo, as áreas a cinzento podem ser criadas através de uma combinação de cores).
- Se acabar o toner Ciano, Magenta ou Amarelo enquanto estiver a imprimir um documento a cores, não é possível concluir a tarefa de impressão. Pode optar por voltar a iniciar a tarefa de impressão no modo **Mono**, desde que exista toner preto.

Feature Sets: (Conjuntos de funções:) **General 2** (Geral 2)



- **Enhance Black Printing** (Melhorar a impressão a preto)

  Se não conseguir imprimir correctamente um gráfico a preto, seleccione esta definição.

- **Halftone Screen Lock** (Bloqueio de ecrã de meios-tons)

  Impede que outras aplicações modifiquem as definições de Meios-tons. A predefinição é activado.

- **High Quality Image Printing** (Impressão de imagens de alta qualidade)

  Pode aumentar a qualidade de impressão de imagens. Se activar **High Quality Image Printing** (Impressão de imagens de alta qualidade), a velocidade de impressão diminui.

- **Improve Print Output** (Melhorar resultado da impressão)

  Esta função permite melhorar um problema de qualidade de impressão.

  - **Reduce Paper Curl** (Evitar enrolamento do papel)

    Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado.

    Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Recomendamos que modifique a definição do controlador da impressora em **Media Type** (Tipo de suporte) para uma definição fina.

Nota

Esta operação irá reduzir a temperatura do processo de fusão do equipamento.

  - **Improve Toner Fixing** (Melhorar fixação do toner)

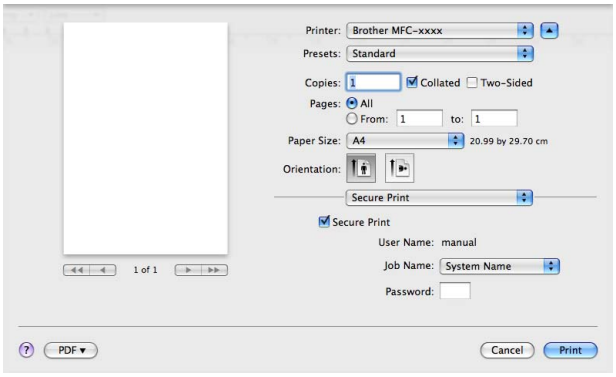
    Se escolher esta definição, pode melhorar a fixação do toner no papel. Se esta selecção não representar melhorias, altere a definição do controlador da impressora em **Media Type** (Tipo de suporte)para uma definição grossa.

Nota

Esta operação irá aumentar a temperatura do processo de fusão do equipamento.

Impressão Segura (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Os documentos seguros são documentos protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o equipamento. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no equipamento, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do equipamento para imprimi-los.



Se pretender criar uma tarefa de impressão segura, clique em **Secure Print** (Impressão Segura) e seleccione a caixa **Secure Print** (Impressão Segura). Introduza uma palavra-passe na caixa **Password** (Palavra-passe) e clique em **Print** (Imprimir).

(Para obter mais informações sobre a impressão segura, consulte *Tecla Segura* na página 2.)

Status Monitor

O utilitário **Status Monitor** é uma ferramenta de software configurável para supervisionar o estado do equipamento, permitindo ver mensagens de erro, tais como falta de papel ou papel encravado, em intervalos predefinidos. Pode também aceder à gestão com base na web. Antes de poder utilizar a ferramenta, terá de seleccionar o seu equipamento no menu instantâneo **Model** (Modelo) do ControlCenter2. Pode verificar o estado do dispositivo clicando no ícone do Status Monitor no separador **DEVICE SETTINGS** (DEFINIÇÕES DO DISPOSITIVO) do ControlCenter2 ou executando o Brother Status Monitor através destas instruções:

- Para Mac OS X 10.4.11

  1. Execute o **Printer Setup Utility** (Utilitário Config. Impressora) (no menu **Go** (Ir), seleccione **Applications** (Aplicações), **Utilities** (Utilitários)) e, em seguida, seleccione o equipamento.
  2. Clique em **Utility** (Utilitário); o Status Monitor é iniciado.

- Para Mac OS X 10.5.x

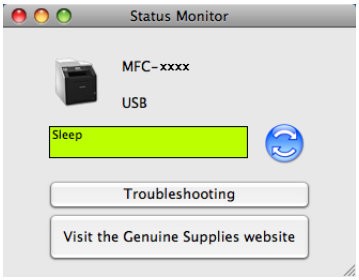
  1. Execute o **System Preferences** (Preferências do sistema), seleccione **Print & Fax** (Impressora e Fax) e, em seguida, o equipamento.
  2. Clique em **Open Print Queue...** (Abrir fila de impressão...) e clique em **Utility** (Utilitário). O Status Monitor é iniciado.

- Para Mac OS X 10,6.x

  1. Execute o **System Preferences** (Preferências do sistema), seleccione **Print & Fax** (Impressora e Fax) e, em seguida, o equipamento.
  2. Clique em **Open Print Queue...** (Abrir fila de impressão...) e clique em **Printer Setup** (Configuracão da impressora). Seleccione o separador **Utility** (Utilitário) e clique em **Open Printer Utility** (Abrir utilitário de impressoras). O Status Monitor é iniciado.

Actualização do estado do equipamento

Se quiser obter informações sobre o estado mais recente do equipamento enquanto a janela **Status Monitor** estiver aberta, clique no ícone . Pode definir com que intervalo o software actualiza a informação relativa ao estado do equipamento. Vá para a barra de menu **Brother Status Monitor** e seleccione **Preferences** (Preferências).



Ocultar ou mostrar a janela

Após a inicialização do **Status Monitor**, pode ocultar ou mostrar a janela. Para ocultar a janela, vá para a barra de menu **Brother Status Monitor** e seleccione **Hide Status Monito** (Ocultar Status Monitor). Para mostrar a janela, clique no ícone **Brother Status Monitor** na barra de ferramentas Dock ou clique em **Status Monitor** no separador **DEVICE SETTINGS** (DEFINIÇÕES DO DISPOSITIVO) do ControlCenter2.

Abandonar a janela

Clique em **Brother Status Monitor** na barra de menu e seleccione **Quit Status Monitor** (Encerrar Status Monitor) no menu instantâneo.

Gestão com base na Web (Apenas para a Ligação de Rede)

Pode aceder ao Sistema de Gestão com base na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã **Status Monitor**. É possível utilizar um Web Browser normal para gerir o equipamento utilizando o protocolo de transferência de hipertexto HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Para obter mais informações sobre o Sistema de Gestão com base na Web, consulte *Gestão baseada na web* no *Manual do Utilizador de Rede*.

Calibração de Cor

Pode ajudá-lo a melhorar a densidade de cor ao permitir que o controlador da impressora utilize os dados de calibração de cor guardados no aparelho.

Vá para a barra de menu **Control** (Controlar) e seleccione **Color Calibration** (Calibração de Cor). O controlador da impressora irá tentar obter os dados de calibração de cor através do aparelho.

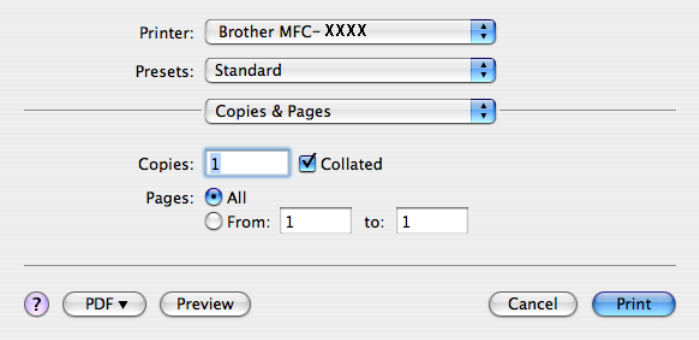
Enviar um fax (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

Pode enviar um fax directamente a partir de uma aplicação do Macintosh.

Nota

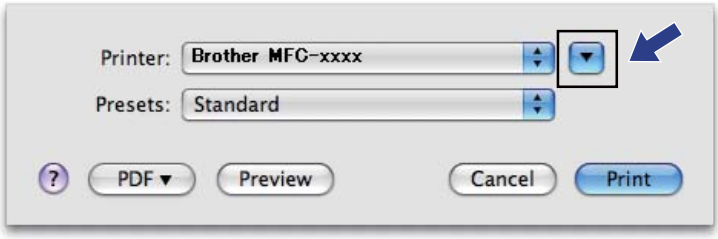
Os documentos de fax serão enviados apenas a preto e branco.

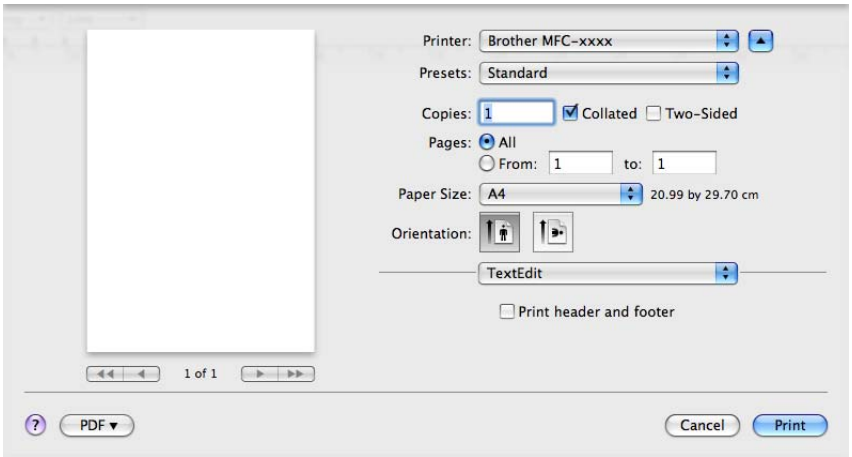
1. Crie um documento numa aplicação do Macintosh.
2. A partir de uma aplicação como o Apple Edição Texto, clique em **File** (Arquivo) e **Print** (Imprimir).
   - (Mac OS X 10.4.11)



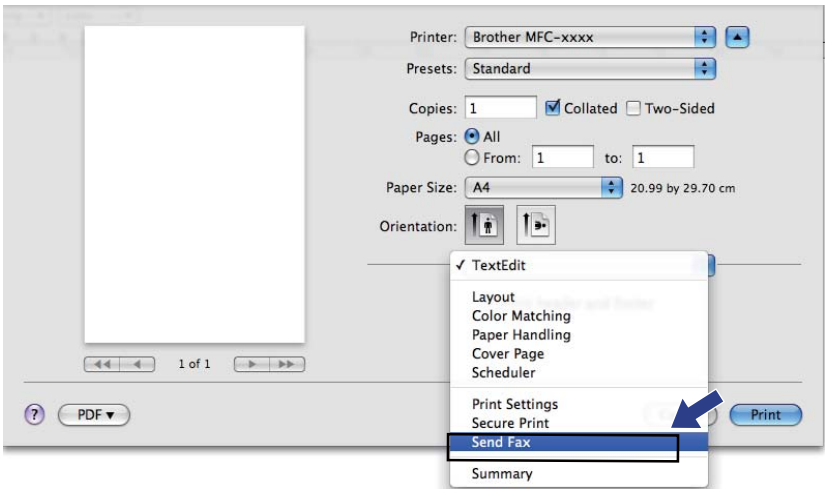
   - (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

     Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora).

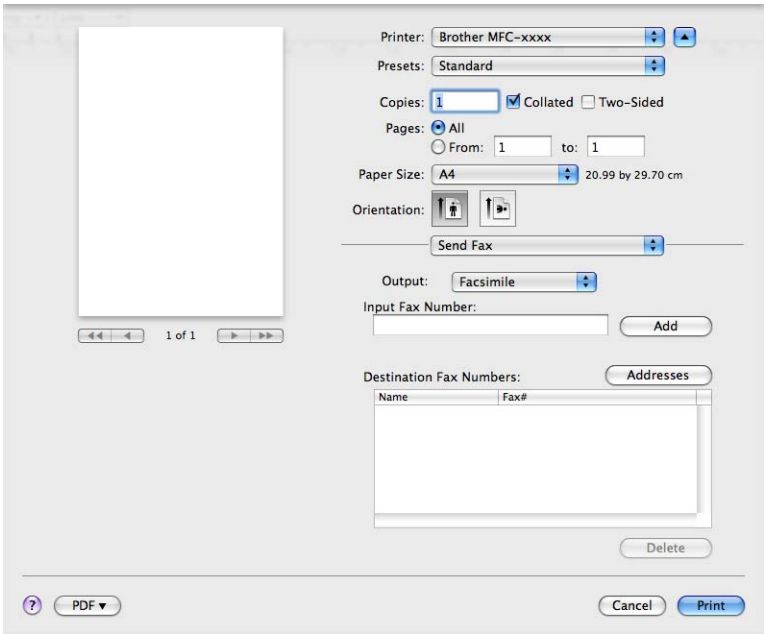




3 Seleccione **Send Fax** (Enviar fax) no menu instantâneo.



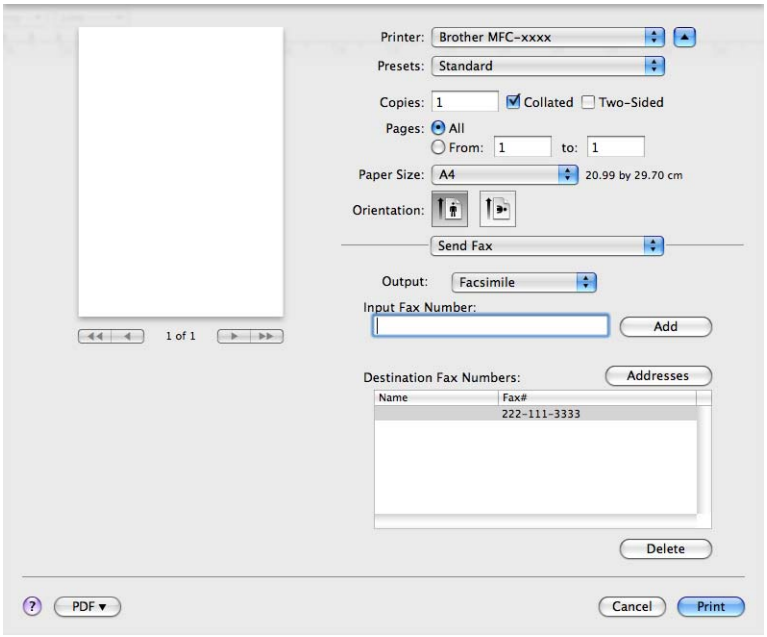
4 Seleccione **Facsimile** no menu instantâneo **Output** (Saída).



5 Introduza um número de fax na caixa **Input Fax Number** (Inserir número de fax) e clique em **Print** (Imprimir) para enviar o fax.

Nota

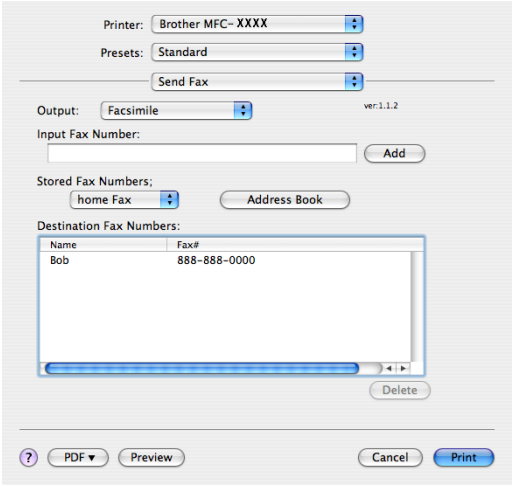
Se pretende enviar um fax para mais do que um número, clique em **Add** (Adicionar) depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino serão apresentados na caixa de diálogo.

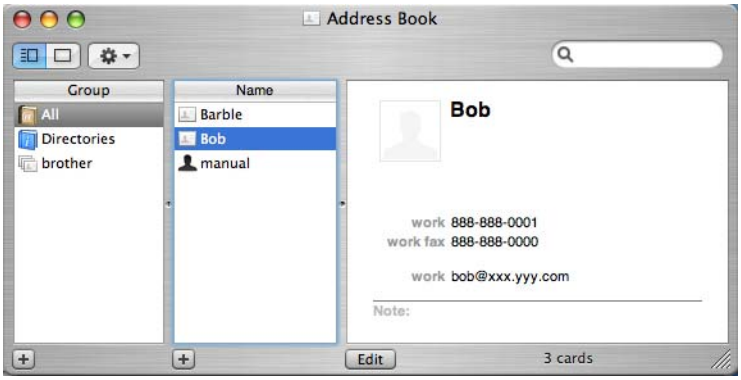


Arrastar um vCard da aplicação Livro de endereços Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Pode endereçar um número de fax utilizando um vCard (um cartão-de-visita electrónico) a partir da aplicação **Address Book** (Livro de endereços) do Mac OS X.

1. Clique em **Address Book** (Livro de endereços).
2. Arrastar um vCard da aplicação **Address Book** (Livro de endereços) Mac OS X para o campo **Destination Fax Numbers** (Números de fax de destino).

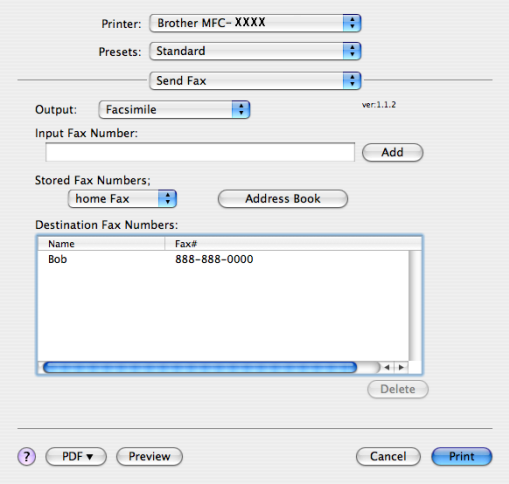




Nota

Se tanto o número de fax do escritório como o número de fax de casa estiverem guardados no Livro de endereços do Mac OS X, seleccione **work fax** (fax do escritório) ou **home fax** (fax de casa) no menu instantâneo **Stored Fax Numbers** (Números de fax guardados) e, em seguida, arraste um vCard.

3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print** (Imprimir).



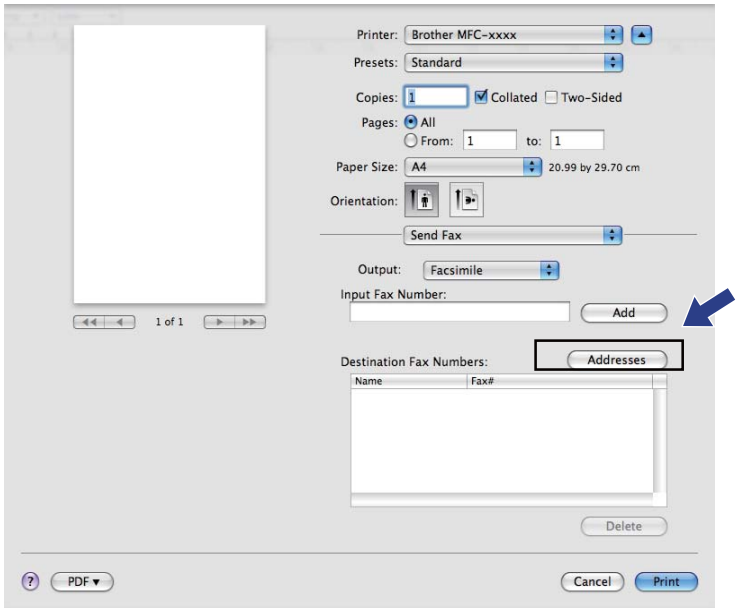
Nota

O vCard utilizado tem de conter um número de **work fax** (fax do escritório) ou **home fax** (fax de casa).

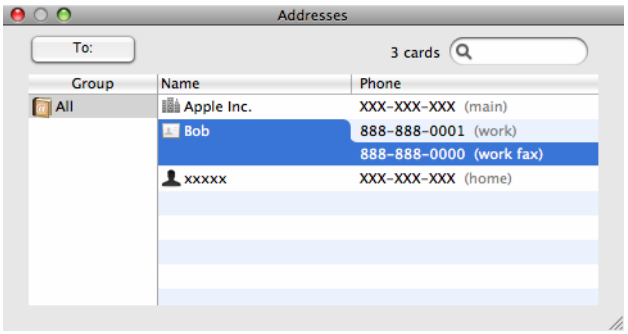
Utilizar o painel de endereços do Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

Pode endereçar um número de fax utilizando o botão **Addresses** (Endereços).

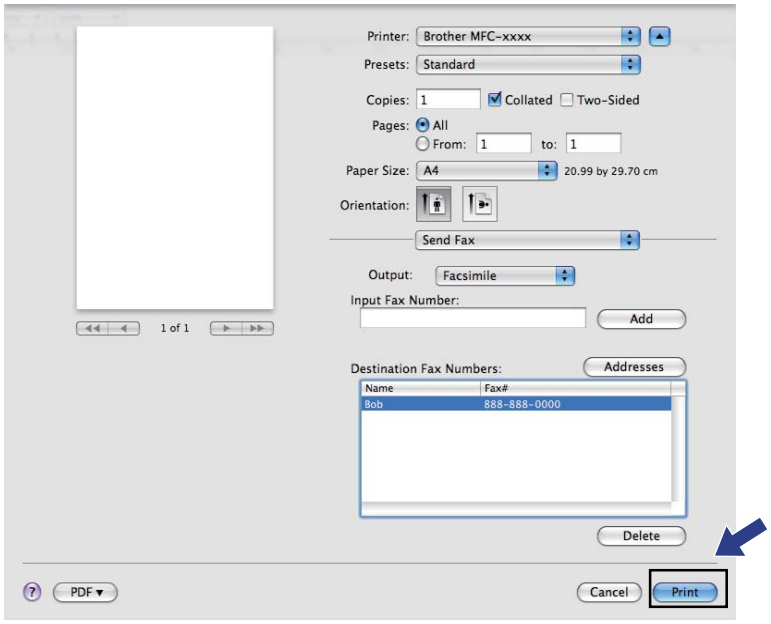
1 Clique em **Addresses** (Endereços).



2 Seleccione o número de fax no painel **Addresses** (Endereços) e clique em **To** (Para).



3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print** (Imprimir).



9 Digitalização

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

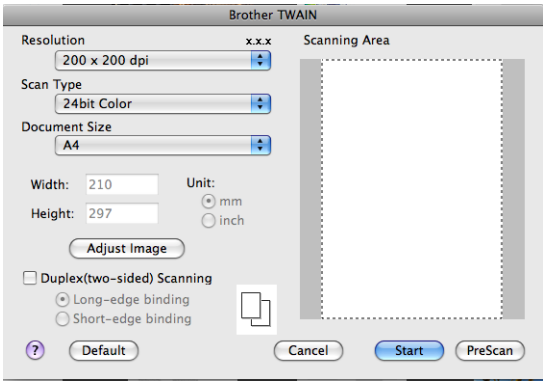
O software do equipamento Brother inclui um controlador de digitalizador TWAIN para Macintosh. Pode utilizar este controlador do digitalizador TWAIN Macintosh com todas as aplicações que suportem especificações TWAIN.

Quando digitalizar um documento, pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador. Para obter mais informações sobre como colocar os documentos, consulte *Colocar documentos no Manual Básico do Utilizador*.

Nota

Se quiser digitalizar a partir de um equipamento numa rede, escolha o equipamento em rede na aplicação Selector do Dispositivo localizada em **Macintosh HD**/**Library** (Biblioteca)/**Printers** (Impressoras)/**Brother**/**Utilities** (Utilitários)/**DeviceSelector** ou a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo) do ControlCenter2.

Execute a aplicação Macintosh compatível com TWAIN. Da primeira vez que utilizar o controlador TWAIN Brother, defina-o como controlador predefinido seleccionando **Select Source** (Seleccionar origem). Para cada documento que digitalize depois, seleccione **Acquire Image Data** (Obter dados de imagem) ou **Start** (Iniciar). A opção de menu que permite escolher o controlador do digitalizador pode variar consoante a aplicação.



Nota

O método usado para escolher o controlador predefinido ou digitalizar um documento pode variar em função da aplicação utilizada.

Digitalizar uma imagem para o computador Macintosh

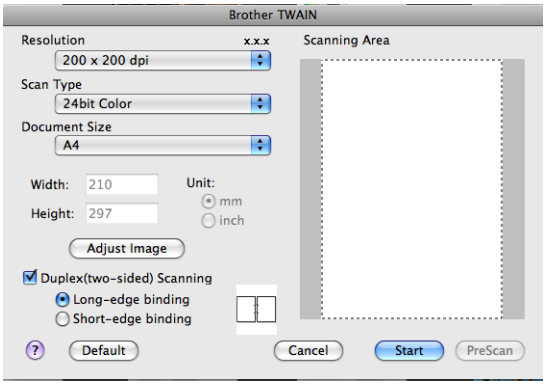
Pode digitalizar uma página completa ou apenas uma parte após pré-digitalizar o documento.

Digitalizar uma página completa

1. Coloque o documento.
2. Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:
   - **Resolution** (Resolução)
   - **Scan Type** (Tipo de digitalização)
   - **Document Size** (Tamanho do documento)
   - **Adjust Image** (Ajustar imagem)
     - **Brightness** (Brilho)
     - **Contrast** (Contraste)
3. Clique em **Start** (Iniciar).
   Quando a digitalização terminar, a imagem surge na aplicação gráfica.

Digitalizar um documento frente e verso (Para DCP-9270CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

1. Coloque o documento.
2. Seleccione **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização frente e verso (dois lados)) e **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edged binding** (Encader marge + curta).



3. Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:
   - **Resolution** (Resolução)
   - **Scan Type** (Tipo de digitalização)
   - **Document Size** (Tamanho do documento)
   - **Adjust Image** (Ajustar imagem)
     - **Brightness** (Brilho)
     - **Contrast** (Contraste)

4 Clique em **Start** (Iniciar).

Nota

- Não consegue ajustar a área de digitalização.
- A digitalização frente e verso só está disponível a partir do ADF.

Pré-digitalizar uma imagem

O botão **PreScan** (Pré-digitalizar) é utilizado para pré-visualizar uma imagem, permitindo-lhe também cortar quaisquer secções não desejadas da imagem. Quando estiver satisfeito com a área correcta de digitalização, clique no botão **Start** (Iniciar) na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador) para digitalizar a imagem.

1 Coloque o documento.

2 Clique em **PreScan** (Pré-digitalizar).
A imagem completa é digitalizada no Macintosh e apresentada em **Scanning Area** (Área de digitalização).

3 Arraste o ponteiro do rato sobre a parte que pretende digitalizar.

4 Coloque novamente o documento no ADF.

Nota

Se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo ❶, ignore este passo.

5 Ajuste as definições para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de digitalização), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador, conforme necessário.

6 Clique em **Start** (Iniciar).
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.

7 Pode corrigir a imagem no seu software de edição.

Definições na janela do Digitalizador

Resolução

Pode alterar a resolução da digitalização a partir do menu instantâneo **Resolution** (Resolução). Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolution (Resolução)	Black & White (Preto e branco)/ Gray (Error Diffusion) (Cinzento (Difusão de erro))	256 Color (256 cores)	True Gray (Cinzento real)/ 24bit Color (Cor a 24 bits)
100 x 100 dpi (100 x 100 ppp)	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi (150 x 150 ppp)	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi (200 x 200 ppp)	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi (300 x 300 ppp)	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi (400 x 400 ppp)	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi (600 x 600 ppp)	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi (1.200 x 1.200 ppp)	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi (2.400 x 2.400 ppp)	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi (4.800 x 4.800 ppp)	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi (9.600 x 9.600 ppp)	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi (19.200 x 19.200 ppp)	Sim	Não	Sim

Tipo de Digitalização

- **Black & White** (Preto e branco)

  Utilize para texto ou desenho.

- **Gray (Error Diffusion)** (Cinzento (Difusão de erro))

  Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir o aspecto cinzento.)

- **True Gray** (Cinzento real)

  Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

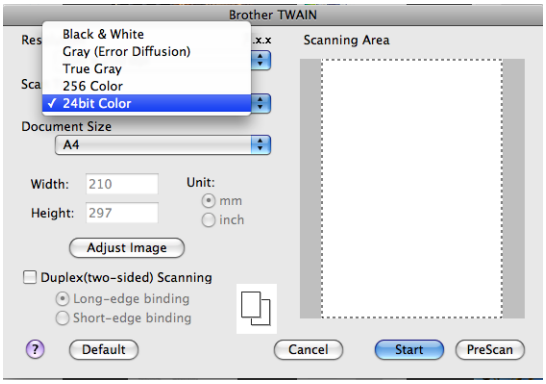
- **256 Color** (256 cores)

  Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

■ **24bit Color** (Cor a 24 bits)

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar de a utilização de **24bit Color** (Cor a 24 bits) criar uma imagem com as cores mais precisas, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior do que um ficheiro criado com a opção **256 Color** (256 cores). Exige mais memória e um maior tempo de transferência.



Tamanho do Papel

Escolha um dos seguintes formatos de documento:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Business Card (Cartão-de-visita)

  Para digitalizar cartões-de-visita, seleccione o tamanho **Business Card** (Cartão-de-visita) e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo na parte superior esquerda do vidro do digitalizador, seguindo as orientações de documento no equipamento.
- Photo (Foto)
- Index Card (Ficha)
- Photo L (Foto L)
- Photo 2L (Foto 2L)
- Postcard 1 (Postal 1)
- Postcard 2 (Double) (Postal 2 (Duplo))
- Custom (Personalizado) (Ajustável pelo utilizador de 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm.)

  Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de digitalização. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para recortar a imagem.

  Width: (Largura:) Introduza a largura personalizada.

  Height: (Altura:) Introduza a altura personalizada.

Nota

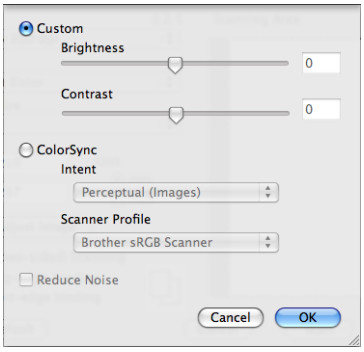
Ajustável pelo utilizador de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.

Ajustar a imagem

■ **Brightness** (Brilho)

Ajuste esta definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é indicado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brightness** (Brilho) arrastando o cursor para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.



Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brightness** (Brilho) mais baixo e digitalize de novo o documento.

Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brightness** (Brilho) mais alto e digitalize novamente o documento.

Nota

A definição **Brightness** (Brilho) não está disponível para **256 Color** (256 cores).

■ **Contrast** (Contraste)

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste deslizando o cursor para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto uma diminuição revela maior detalhe nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contrast** (Contraste).

Nota

A definição **Contrast** (Contraste) só está disponível se tiver configurado **Scan Type** (Tipo de digitalização) para **Gray (Error Diffusion)** (Cinzento (Difusão de erro)), **True Gray** (Cinzento real) ou **24bit Color** (Cor a 24 bits).

■ **Reduce Noise** (Reduzir ruído)

Com esta definição, pode melhorar e optimizar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição **Reduce Noise** (Reduzir ruído) está disponível quando utilizar **24bit Color** (Cor a 24 bits) e resoluções de digitalização de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de digitalização), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)

Pode digitalizar um documento através de um dos seguintes métodos:

- Utilizar a aplicação Captação de Imagem
- Digitalizar directamente a partir da secção “**Print & Fax** (Impressora e Fax)”

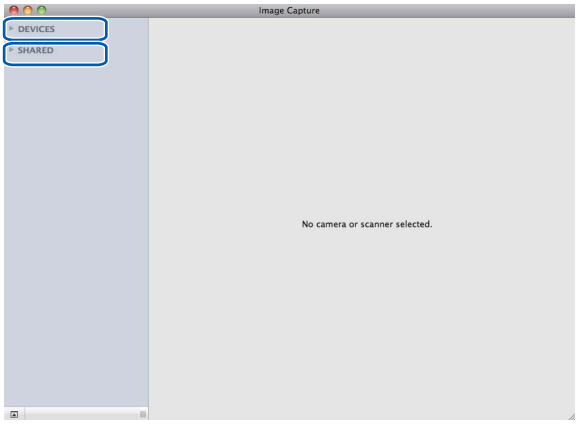
Utilizar a Captação de Imagem

Para utilizar a Captação de Imagem incluída com o Mac OS X 10.6.x, necessita do controlador do digitalizador ICA. O controlador da impressora CUPS Brother para Mac OS X 10.6.x contém o controlador do digitalizador ICA. Para instalar o controlador do digitalizador ICA, visite a selecção de transferências localizada na página principal do seu modelo no Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/).

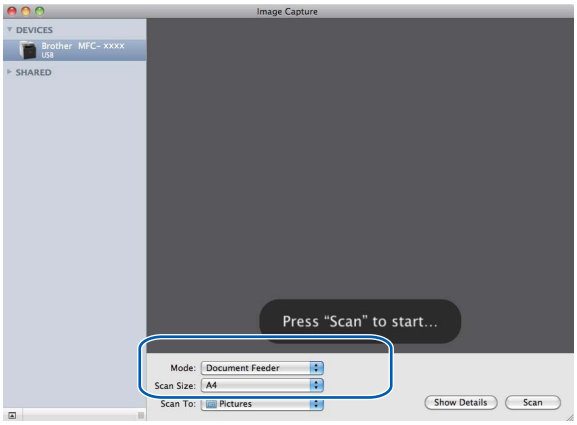
1. Ligue o equipamento Brother ao Macintosh com um cabo USB. Ou ligue o equipamento Brother à mesma LAN (se estiver a utilizar um modelo de rede) à qual o Macintosh está ligado.

2. Inicie a aplicação **Image Capture** (Captura de Imagem).

3. Seleccione o equipamento na lista do lado esquerdo do ecrã.
   Se ligou o equipamento Brother e o Macintosh com um cabo USB, o equipamento aparece na zona **DEVICES** (DISPOSITIVOS). Se efectuou a ligação via LAN, vê-lo-á na zona **SHARED** (EM PARTILHA).



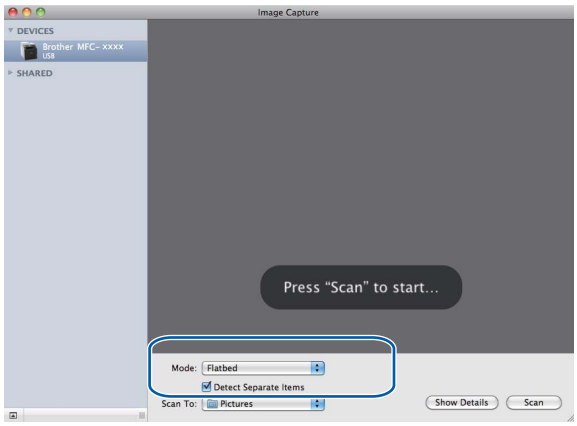
4 Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.
Se colocar o documento no ADF, seleccione “**Document Feeder** (Alimentador de documentos)” para **Mode** (Modo) e o tamanho do documento para **Scan Size** (Formato de Digitalização).



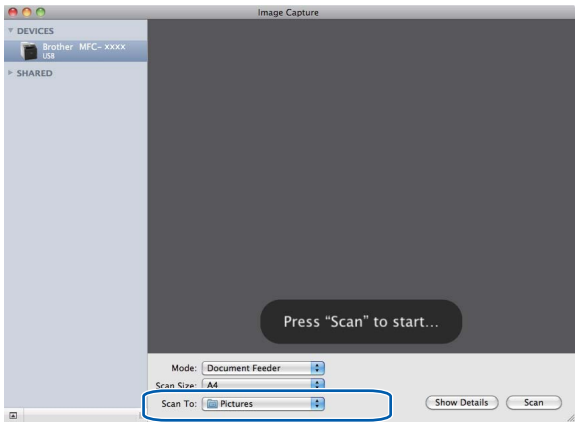
Se colocar o documento no vidro do digitalizador, seleccione “**Flatbed**” para **Mode** (Modo).

Nota

Quando a caixa **Detect Separate Items** (Detectar Itens Separados) não está seleccionada, o documento é digitalizado como um item e guardado como um ficheiro. Quando a caixa **Detect Separate Items** (Detectar Itens Separados) está seleccionada, o programa detecta cada imagem e guarda-as como ficheiros separados. Se o programa não cortar automaticamente o documento como pretende, pode fazê-lo manualmente arrastando o ponteiro do rato sobre a parte que quer digitalizar a partir da caixa de diálogo a que tem acesso clicando em **Show Details** (Visualiza Detalhes).

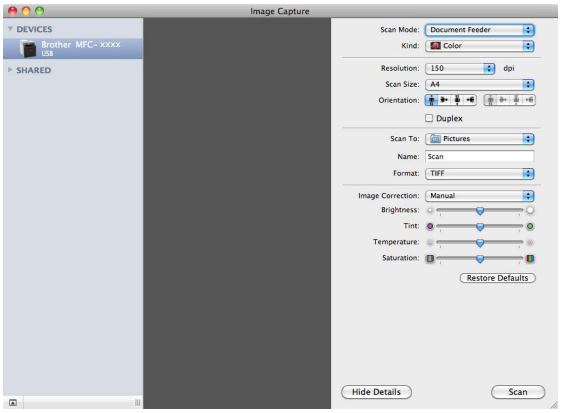


5 Seleccione a pasta de destino ou a aplicação de destino para **Scan To** (Digitalização Para).



Se necessário, pode ajustar as definições seguintes na caixa de diálogo a que tem acesso clicando em **Show Details** (Visualiza Detalhes). Tenha em atenção que o nome do item e o valor atribuível podem variar em função do equipamento.

- **Scan Mode** (Modo de Digitalização): seleccione Alimentador de documentos ou Flatbed.
- **Kind** (Género): seleccione Cor, Preto e Branco ou Texto.
- **Resolution** (Resolução): seleccione a resolução com que pretende digitalizar o documento.
- **Scan Size** (Formato de Digitalização): seleccione o tamanho do papel do documento a digitalizar a partir do Alimentador de documentos ou a área de digitalização a partir de Flatbed.
- **Orientation** (Orientação) ou **Rotation Angle** (Ângulo de Rotação): seleccione a orientação do documento a partir do Alimentador de documentos ou o ângulo da digitalização a partir de Flatbed.
- **Scan To** (Digitalização Para): seleccione a pasta de destino ou a aplicação de destino.
- **Name** (Nome): introduza o texto do prefixo utilizado para o nome da imagem digitalizada.
- **Format** (Formato): seleccione o formato de ficheiro dos dados digitalizados.
- **Image Correction** (Correcção de Imagem): a partir da definição manual, pode ajustar Brilho, Tonalidade, Temperatura e Saturação.

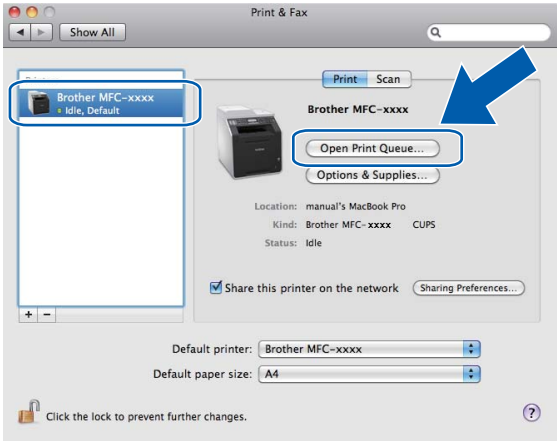


6 Clique em **Scan** (Digitalizar) para começar a digitalização.

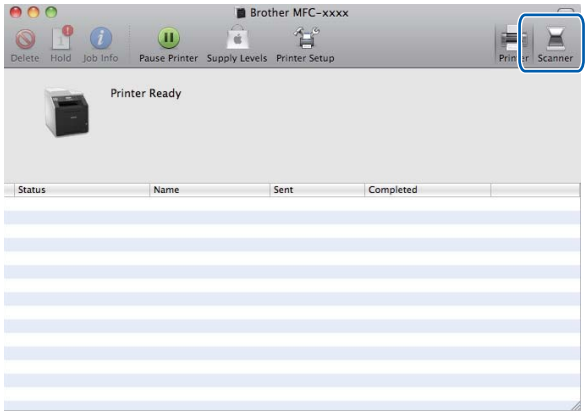
Digitalizar directamente a partir da secção “Impressão e fax”

Se já adicionou o equipamento Brother na secção **Print & Fax** (Impressora e Fax), pode digitalizar directamente a partir daí. Siga os passos abaixo:

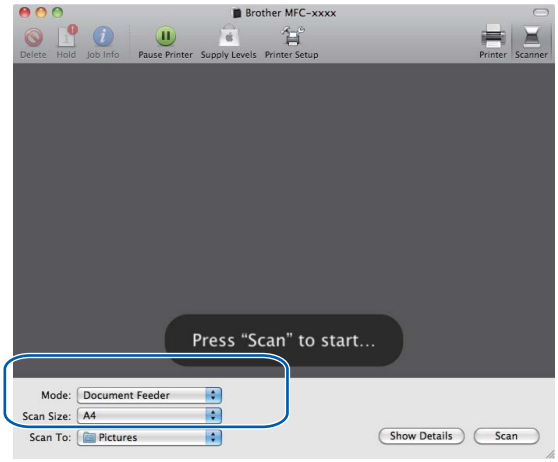
1. Ligue o equipamento Brother ao Macintosh com um cabo USB. Ou ligue o equipamento Brother à mesma LAN (se estiver a utilizar um modelo de rede) à qual o Macintosh está ligado.
2. Seleccione **System Preferences** (Preferências do sistema) no menu Apple.
3. Clique no ícone **Print & Fax** (Impressora e Fax).
4. Seleccione o equipamento na lista do lado esquerdo do ecrã e clique em **Open Print Queue** (Abrir Fila de Impressão).



5. Clique no ícone **Scanner** (Digitalizador).



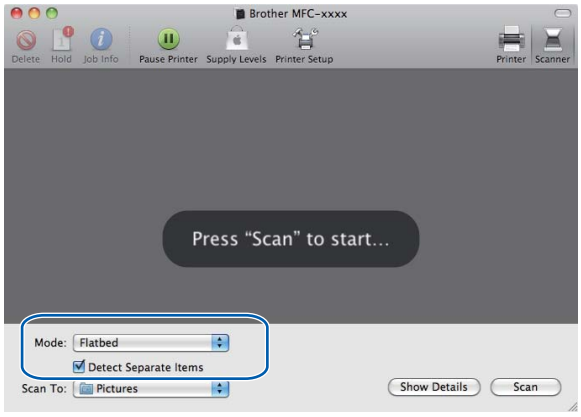
6 Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.
Se colocar o documento no ADF, seleccione “**Document Feeder** (Alimentador de documentos)” para **Mode** (Modo) e o tamanho do documento para **Scan Size** (Formato de Digitalização).



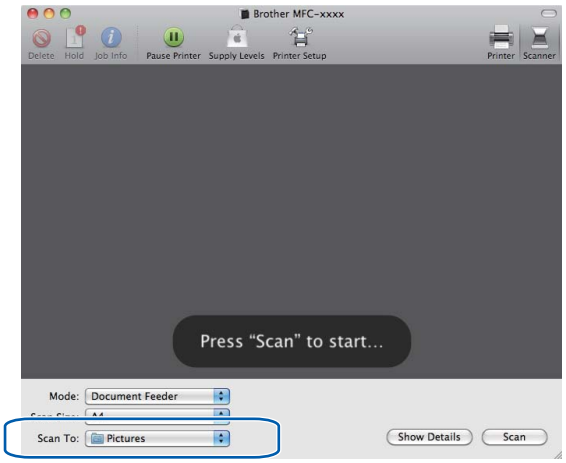
Se colocar o documento no vidro do digitalizador, seleccione “**Flatbed**” para **Mode** (Modo).

Nota

Quando a caixa **Detect Separate Items** (Detectar Itens Separados) não está seleccionada, o documento é digitalizado como um item e guardado como um ficheiro. Quando a caixa **Detect Separate Items** (Detectar Itens Separados) está seleccionada, o programa detecta cada imagem e guarda-as como ficheiros separados. Se o programa não cortar automaticamente o documento como pretende, pode fazê-lo manualmente arrastando o ponteiro do rato sobre a parte que quer digitalizar a partir da caixa de diálogo a que tem acesso clicando em **Show Details** (Visualiza Detalhes).

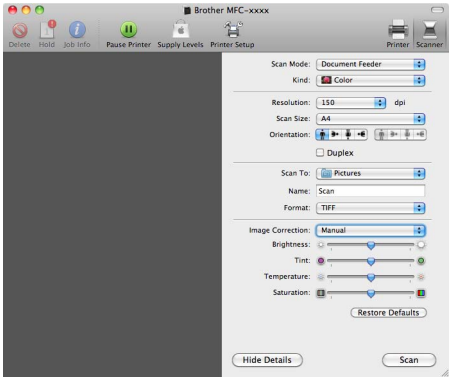


7 Seleccione a pasta de destino ou a aplicação de destino para **Scan To** (Digitalização Para).



Se necessário, pode ajustar as definições seguintes na caixa de diálogo a que tem acesso clicando em **Show Details** (Visualiza Detalhes). Tenha em atenção que o nome do item e o valor atribuível podem variar em função do equipamento.

- **Scan Mode** (Modo de Digitalização): seleccione Alimentador de documentos ou Flatbed.
- **Kind** (Género): seleccione Cor, Preto e Branco ou Texto.
- **Resolution** (Resolução): seleccione a resolução com que pretende digitalizar o documento.
- **Scan Size** (Formato de Digitalização): seleccione o tamanho do papel do documento a digitalizar a partir do Alimentador de documentos ou a área de digitalização a partir de Flatbed.
- **Orientation** (Orientação) ou **Rotation Angle** (Ângulo de Rotação): seleccione a orientação do documento a partir do Alimentador de documentos ou o ângulo da digitalização a partir de Flatbed.
- **Scan To** (Digitalização Para): seleccione a pasta de destino ou a aplicação de destino.
- **Name** (Nome): introduza o texto do prefixo utilizado para o nome da imagem digitalizada.
- **Format** (Formato): seleccione o formato de ficheiro dos dados digitalizados.
- **Image Correction** (Correcção de Imagem): a partir da definição manual, pode ajustar Brilho, Tonalidade, Temperatura e Saturação.



8 Clique em **Scan** (Digitalizar) para começar a digitalização.

Utilizar o Presto! PageManager

Presto! PageManager é uma aplicação para a gestão de documentos no computador Macintosh. Uma vez que é compatível com a maior parte dos programas de edição de imagem e de processamento de texto, o Presto! PageManager permite ter um controlo ímpar sobre os ficheiros do computador Macintosh. Pode gerir facilmente os documentos, editar as mensagens de E-mail e os ficheiros e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto! PageManager.

Se utilizar o equipamento como um digitalizador, recomendamos a instalação do Presto! PageManager. Presto! PageManager está disponível para transferência em http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Para instalar o Presto! PageManager, consulte o *Guia de Instalação Rápida*.

Nota

O Manual do Utilizador completo do NewSoft Presto! PageManager 9 pode ser visualizado a partir do menu **Help** (Ajuda) no NewSoft Presto! PageManager 9.

Funcionalidades

- OCR: num único passo, pode digitalizar uma imagem, reconhecer o texto e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de imagem: melhora, corta e roda ou abre as imagens com o programa de edição de imagem que preferir.
- Anotação: adiciona notas removíveis, selos e desenhos às imagens.
- Janela de pastas: visualiza e organiza a hierarquia de pastas para um fácil acesso.
- Janela de vistas: visualiza ficheiros como miniaturas, lista ou fluxo de capas para uma fácil identificação.

Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Unidade de CD-ROM
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço disponível para a instalação

Suporte técnico da NewSoft

Para os EUA

Nome da empresa:	NewSoft America Inc.
Endereço postal:	47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefone:	510-770-8900
Fax:	510-770-8980
Endereço de E-mail:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com/

Para o Canadá

Endereço de E-mail:	contactus@newsoftinc.com (inglês)

Alemanha

Nome da empresa:	SoftBay GmbH
Endereço postal:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefone:	0900 1 409640
	(Para as ligações efectuadas na Alemanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,59 euros por minuto)
Endereço de E-mail:	de.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com/

Reino Unido

Nome da empresa:	Avanquest UK
Endereço postal:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefone:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
Endereço de E-mail:	uk.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://uk.newsoft.eu.com/

França

Nome da empresa:	5CA
Telefone:	089-965-01-09
	(Para as ligações efectuadas em França, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de € 1,35 + € 0,34 por minuto)
Endereço de E-mail:	fr.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://fr.newsoft.eu.com/

Itália

Nome da empresa:	5CA
Telefone:	0899399878
	(Para as ligações efectuadas em Itália, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,80 euros por minuto)
Endereço de E-mail:	it.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://it.newsoft.eu.com/

Espanha

Nome da empresa:	5CA
Telefone:	0807505598
	(Apenas para as ligações efectuadas em Espanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,94 euros por minuto)
Endereço de E-mail:	sp.nsc@newsoft.eu.com

Outros países

Endereço de E-mail:	tech@newsoft.eu.com (inglês)

10 ControlCenter2

Nota

As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar consoante o número do modelo do seu equipamento.

Utilizar o ControlCenter2

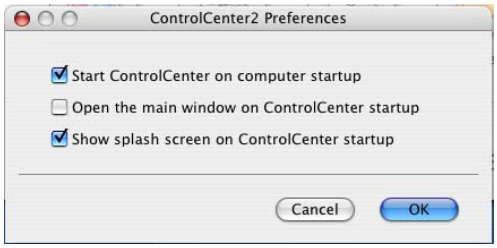
O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ícone aparece na barra de menu. Para abrir a janela do ControlCenter2, clique no ícone e escolha **Open** (Abrir). O ControlCenter2 executa as seguintes operações:

1. Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
2. Os botões de Digitalização Personalizada permitem-lhe configurar um botão para poder utilizar a aplicação do modo que pretender. (2)
3. Acesso às funções de Cópia disponíveis através do computador Macintosh e acesso às aplicações PC-FAX disponíveis para o seu dispositivo. (3)
4. Acesso às definições disponíveis para configurar o seu equipamento. (4)
5. Pode escolher o equipamento que irá ligar com o ControlCenter2 a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo). (5)
   Pode também abrir a janela **Device Selector** (Selector do dispositivo) seleccionando **Other...** (Outros...) a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo).
6. Pode também abrir a janela de configuração para cada função clicando no botão **Configuration** (Configuração). (6)

Desactivar a função de Carregamento Automático

Se não pretender que o ControlCenter2 seja automaticamente executado de cada vez que inicia o computador Macintosh, faça o seguinte.

1. Clique no ícone ControlCenter2 na barra de menu e escolha **Preferences** (Preferências). Surge a janela de preferências do ControlCenter2.
2. Anule a selecção **Start ControlCenter on computer startup** (Iniciar ControlCenter no arranque do computador).
3. Clique em **OK** para fechar a janela.



Nota

O ícone da aplicação ControlCenter2 encontra-se em **Macintosh HD**/**Library** (Biblioteca)/**Printers** (Impressoras)/**Brother**/**Utilities** (Utilitários)/**ControlCenter**.

DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro botões de digitalização para as aplicações **Scan to Image** (Digitalização para Imagem), **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro).

- **Image** (Imagem) *(Predefinição: Apple Pré-Visualizar)*

  Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, como o Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagem instalada no computador Macintosh.

- **OCR** *(Predefinição: Apple Edição Texto)*

  Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como Microsoft® Word ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador Macintosh. Necessita de ter o Presto! PageManager instalado no computador Macintosh. Presto! PageManager está disponível para transferência em http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

- **E-mail** *(Predefinição: o seu software de E-mail predefinido)*

  Permite-lhe digitalizar uma página ou um documento directamente para uma aplicação de E-mail como um anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

- **File** (Arquivo)

  Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e a pasta de destino.

O ControlCenter2 permite-lhe configurar a tecla física **DIGITALIZAR** no equipamento e o botão do software ControlCenter2 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla de hardware **DIGITALIZAR** do equipamento, seleccione **Device Button** (Botão do dispositivo) (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Device Button** (Botão do dispositivo)) no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN** (DIGITALIZAR). Para configurar a tecla de software no ControlCenter2, seleccione o separador **Software Button** (Botão do software) (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do software)) no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN** (DIGITALIZAR).

Tipos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta.

Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- **Windows Bitmap (*.bmp)** (Map de bits (*.bmp) do Windows)
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (Multipáginas TIFF (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Gráficos de rede portáteis (*.png))
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (PDF seguro (*.pdf))

Nota

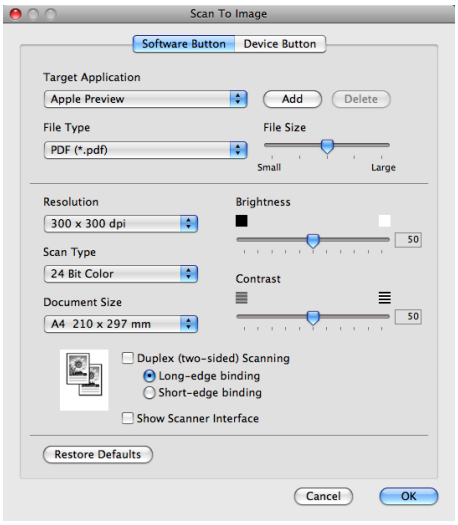
- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
- A opção PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Tamanho do Papel

Pode escolher o tamanho do papel a partir da lista pendente. Se seleccionar um tamanho do papel de “1 a 2”, como **1 to 2 (A4)** (1 a 2 (A4)), a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de tamanho A5.

Imagem (exemplo: Apple Pré-Visualizar)

A função **Scan to Image** (Digitalização para Imagem) permite digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica para editar a imagem. Para alterar as predefinições, clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do software).

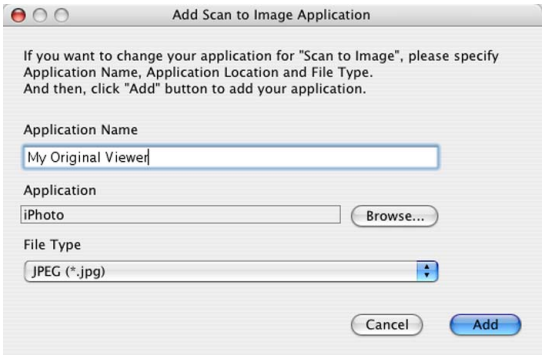


Se quiser digitalizar e cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Show Scanner Interface** (Mostrar interface do digitalizador).

Se pretender digitalizar um documento frente e verso, seleccione **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização frente e verso (dois lados)) e **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edged binding** (Encader marge + curta). (Para DCP-9270CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

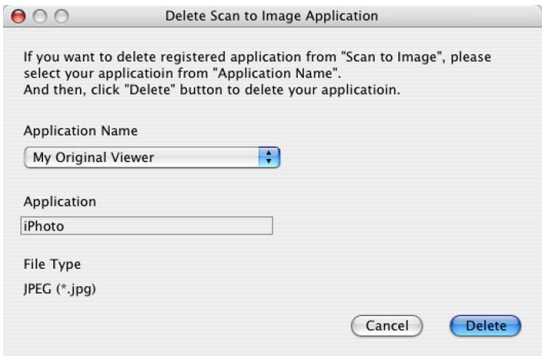
Se necessário, modifique as outras definições.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação de destino no menu instantâneo **Target Application** (Aplicação alvo). Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Add** (Adicionar).



Introduza o **Application Name** (Nome da aplicação) (até 30 caracteres) e escolha a sua aplicação preferida clicando no botão **Browse** (Procurar). Seleccione também **File Type** (Tipo de ficheiro) no menu instantâneo.

Pode eliminar uma aplicação que adicionou. Basta seleccionar **Application Name** (Nome da aplicação) e clicar no botão **Delete** (Eliminar).



Nota

Esta função está também disponível para **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to OCR** (Digitalização para OCR). Esta janela pode variar dependendo da função.

Se seleccionar **Secure PDF** (PDF seguro) na lista **File Type** (Tipo de ficheiro), surge a caixa de diálogo **Set PDF Password** (Definir palavra-passe PDF). Introduza a palavra-passe na caixa **Password** (Palavra-passe) e **Re-type Password** (Reinserir palavra-passe) e clique em **OK**.

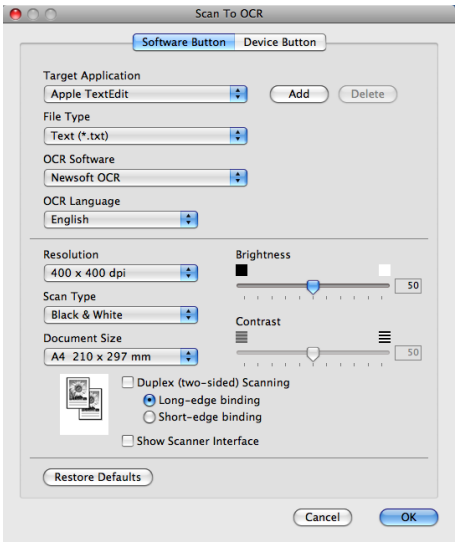
Nota

A opção **Secure PDF** (PDF seguro) também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

OCR (aplicação de processamento de texto)

Scan to OCR (Digitalização para OCR) converte os dados de uma imagem com gráficos em texto que pode ser editado em qualquer aplicação de processamento de texto. Pode alterar a aplicação de processamento de texto predefinida.

Para configurar **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do software).



Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de destino no menu instantâneo **Target Application** (Aplicação alvo). Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Add** (Adicionar). Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

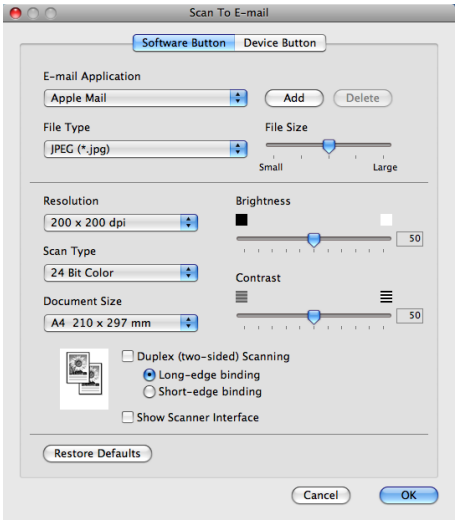
Se quiser digitalizar e cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Show Scanner Interface** (Mostrar interface do digitalizador).

Se pretender digitalizar um documento frente e verso, seleccione **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização frente e verso (dois lados)) e **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edged binding** (Encader marge + curta). (Para DCP-9270CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

Nota

A função Digitalização para OCR está disponível para inglês, francês, alemão, neerlandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

E-mail



A função **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) permite-lhe digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como um anexo. Para alterar a aplicação de E-mail predefinida ou o tipo de ficheiro de anexo, clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do software).

Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a aplicação de E-mail preferida no menu instantâneo **E-mail Application** (Aplicação de E-mail). Pode adicionar uma aplicação às listas clicando no **Add** (Adicionar) botão [1]. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

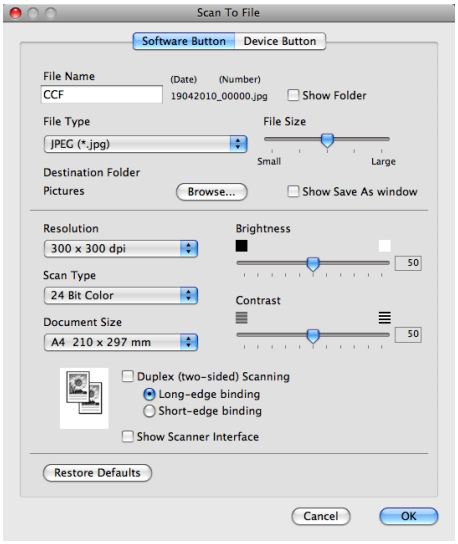
[1] Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, aparecerá no menu instantâneo uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com ControlCenter2, tem de escolher uma aplicação da lista.

Se quiser digitalizar e cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Show Scanner Interface** (Mostrar interface do digitalizador).

Se pretender digitalizar um documento frente e verso, seleccione **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização frente e verso (dois lados)) e **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edged binding** (Encader marge + curta). (Para DCP-9270CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

Ficheiro

A função **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro) permite digitalizar uma imagem para uma pasta do disco rígido em qualquer formato de ficheiro. Isto permite arquivar facilmente os documentos em papel. Para configurar o tipo de ficheiro e a pasta, clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do software).



Pode alterar o Nome do Ficheiro. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **File Name** (Nome de ficheiro). O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, a data actual e o número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada no menu instantâneo **File Type** (Tipo de ficheiro). Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou escolher a pasta que prefere clicando no botão **Browse** (Procurar).

Para ver onde a imagem digitalizada foi guardada quando terminar a digitalização, seleccione a caixa **Show Folder** (Mostrar pasta). Para especificar sempre o destino da imagem digitalizada, seleccione a caixa **Show Save As Window** (Mostrar janela Guardar como).

Se quiser digitalizar e cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Show Scanner Interface** (Mostrar interface do digitalizador).

Se pretender digitalizar um documento frente e verso, seleccione **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização frente e verso (dois lados)) e **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edged binding** (Encader marge + curta). (Para DCP-9270CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

Nota

Para saber os tipos de ficheiros suportados, consulte *Tipos de ficheiros* na página 178.

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Existem quatro botões que podem ser configurados de acordo com as suas exigências de digitalização.

Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Existem quatro funções de digitalização: **Scan to Image** (Digitalização para Imagem), **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro).

- **Scan to Image** (Digitalização para Imagem)

  Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher como destino qualquer aplicação de edição de imagem no computador Macintosh.

- **Scan to OCR** (Digitalização para OCR)

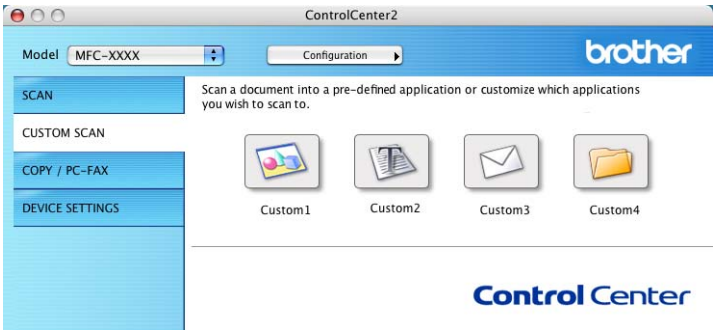
  Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável. Necessita de instalar o Presto! PageManager para esta função. Presto! PageManager está disponível para transferência em http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

- **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail)

  Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

- **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro)

  Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.



Tipos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta.

Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- **Windows Bitmap (*.bmp)** (Map de bits (*.bmp) do Windows)
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (Multipáginas TIFF (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Gráficos de rede portáteis (*.png))
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (PDF seguro (*.pdf))

Nota

- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
- A opção PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Tamanho do Papel

Pode escolher o tamanho do papel a partir da lista pendente. Se seleccionar um tamanho do papel de “1 a 2”, como **1 to 2 (A4)** (1 a 2 (A4)), a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de tamanho A5.

Botão definido pelo utilizador

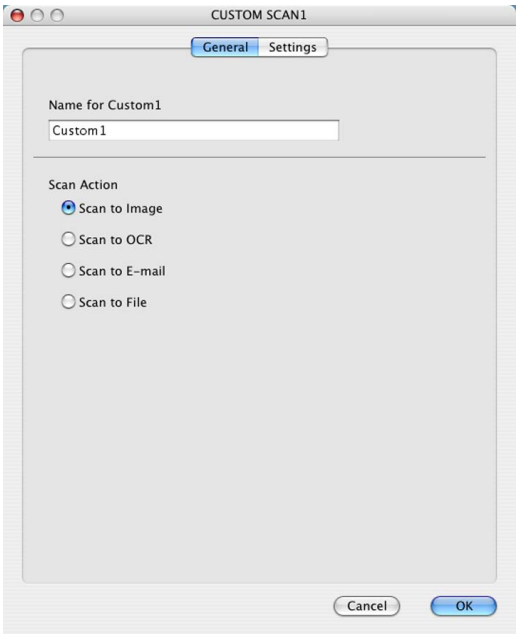
Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Siga estas instruções para configurar o botão.

Digitalização para Imagem

■ Separador **General** (Geral)

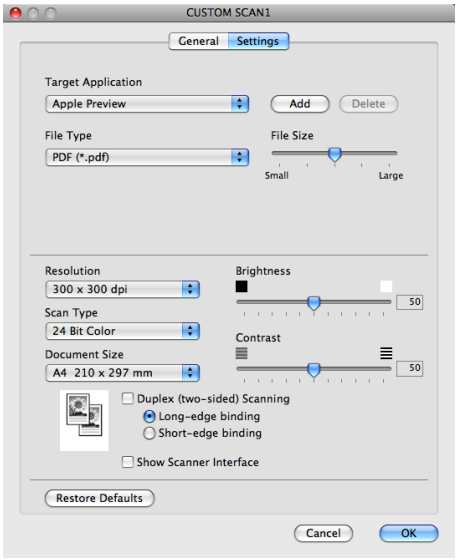
Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizado) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de digitalização).



■ Separador **Settings** (Definições)

Seleccione as definições **Target Application** (Aplicação alvo), **File Type** (Tipo de ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de digitalização), **Document Size** (Tamanho do documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização frente e verso (dois lados)) (Para DCP-9270CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW, se necessário), **Show Scanner Interface** (Mostrar interface do digitalizador), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).



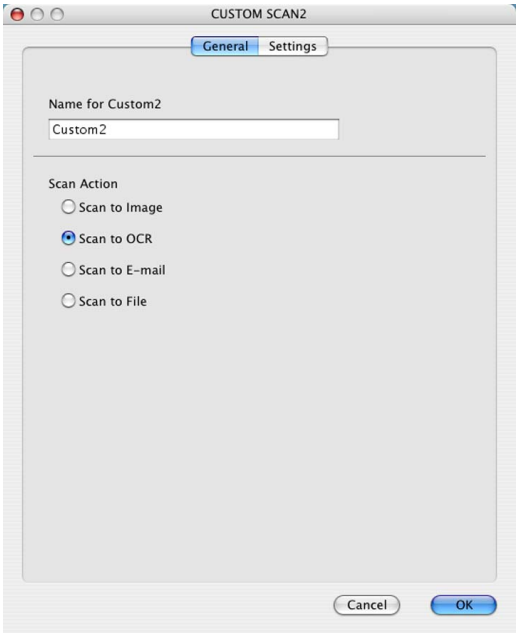
Se seleccionar **Secure PDF** (PDF seguro) na lista **File Type** (Tipo de ficheiro), surge a caixa de diálogo **Set PDF Password** (Definir palavra-passe PDF). Introduza a palavra-passe na caixa **Password** (Palavra-passe) e **Re-type Password** (Reinserir palavra-passe) e clique em **OK**.

Nota

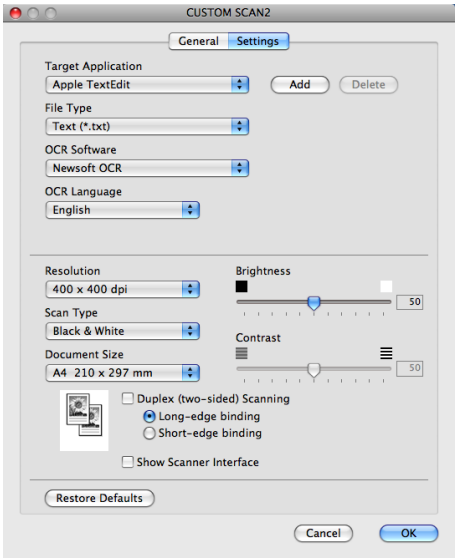
A opção **Secure PDF** (PDF seguro) também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Digitalização para OCR

■ Separador **General** (Geral)
Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizado) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.
Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de digitalização).



■ Separador **Settings** (Definições)
Seleccione as definições **Target Application** (Aplicação alvo), **File Type** (Tipo de ficheiro), **OCR Software** (Software OCR), **OCR Language** (Linguagem OCR), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de digitalização), **Document Size** (Tamanho do documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização frente e verso (dois lados)) (Para DCP-9270CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW, se necessário), **Show Scanner Interface** (Mostrar interface do digitalizador), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).



Nota

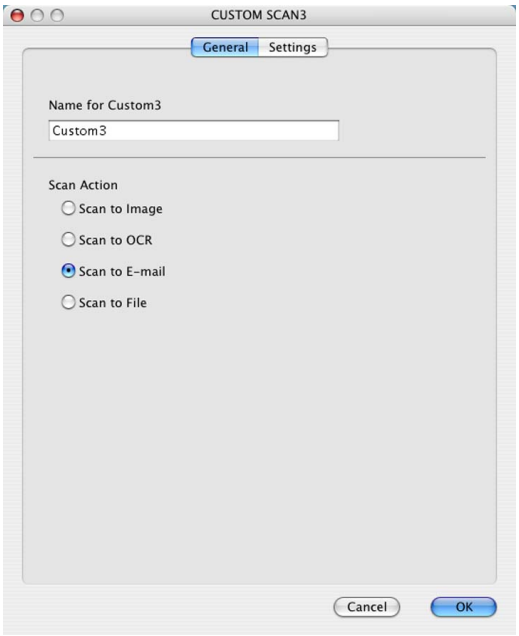
A função Digitalização para OCR está disponível para inglês, francês, alemão, neerlandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

Digitalização para E-mail

■ Separador **General** (Geral)

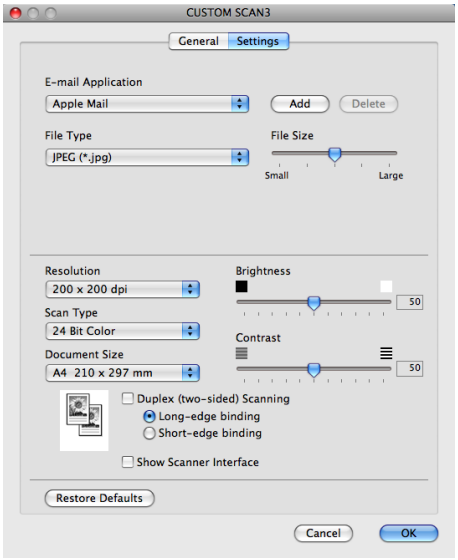
Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizado) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de digitalização).



■ Separador **Settings** (Definições)

Seleccione as definições **E-mail Application** (Aplicação de E-mail), **File Type** (Tipo de ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de digitalização), **Document Size** (Tamanho do documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização frente e verso (dois lados)) (Para DCP-9270CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW, se necessário), **Show Scanner Interface** (Mostrar interface do digitalizador), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

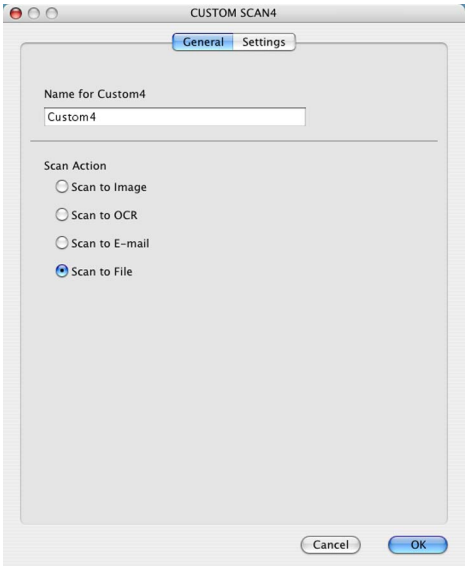


Digitalização para Ficheiro

■ Separador **General** (Geral)

Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizado) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de digitalização).



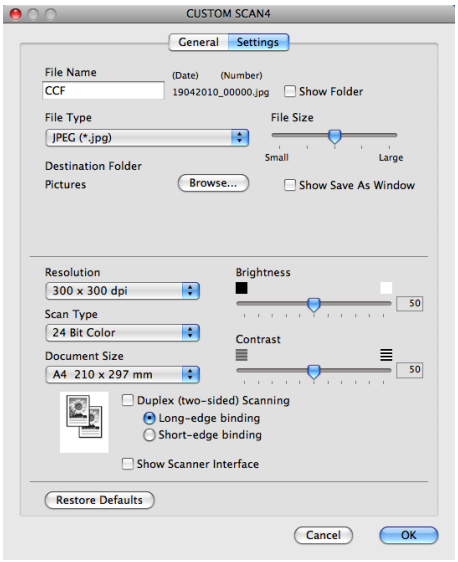
■ Separador **Settings** (Definições)

Seleccione o formato de ficheiro no menu instantâneo **File Type** (Tipo de ficheiro). Guarde o ficheiro na pasta predefinida ou escolha a pasta que preferir clicando no botão **Browse** (Procurar).

Seleccione as definições **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de digitalização), **Document Size** (Tamanho do documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização frente e verso (dois lados)) (Para DCP-9270CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW, se necessário), **Show Scanner Interface** (Mostrar interface do digitalizador), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) e introduza o nome do ficheiro se pretender alterá-lo.

Se pretender especificar o destino da imagem digitalizada, seleccione **Show Save As Window** (Mostrar janela Guardar como).

Se quiser digitalizar e cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Show Scanner Interface** (Mostrar interface do digitalizador).



COPIAR / PC-FAX (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

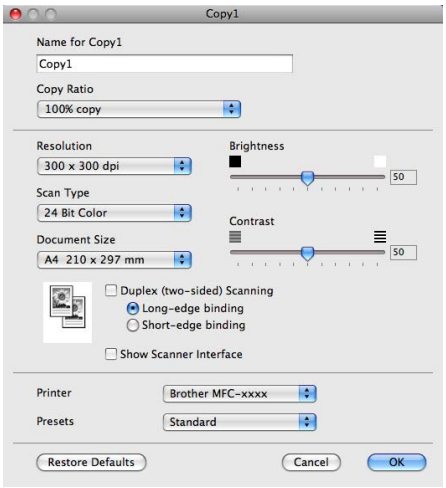
COPY (CÓPIA) - Permite utilizar o computador Macintosh e qualquer controlador da impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no equipamento e imprimir as cópias utilizando qualquer uma das funções do controlador da impressora do equipamento ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador Macintosh, incluindo impressoras de rede.

PC-FAX - Permite digitalizar uma página ou um documento e enviar automaticamente a imagem como um fax a partir do computador Macintosh. (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

Os botões **Copy1** (Cópia1)-**Copy4** (Cópia4) podem ser personalizados para permitir-lhe utilizar funções de cópia e fax avançadas, tais como a impressão N em 1.

Para utilizar os botões **Copy** (Copiar), configure o controlador da impressora clicando no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl**.



Introduza um nome em **Name for Copy** (Nome para Cópia) (até 30 caracteres).

Seleccione as definições **Copy Ratio** (Relação de cópia), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de digitalização), **Document Size** (Tamanho do documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização frente e verso (dois lados)) (Para DCP-9270CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW, se

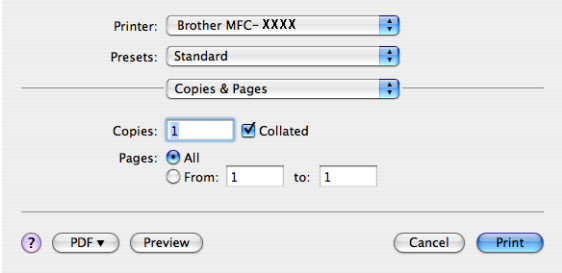
necessário), **Show Scanner Interface** (Mostrar interface do digitalizador), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) a utilizar.

Antes de terminar a configuração do botão **Copy** (Copiar), seleccione **Printer** (Impressora). Em seguida, escolha as definições de impressão no menu instantâneo **Presets** (Predefinições) e clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Clicando no botão de cópia configurado, abrem-se as definições de impressão.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Para cópias, seleccione **Copies & Pages** (Cópias e páginas) no menu instantâneo.

Para faxes, seleccione **Send Fax** (Enviar fax) no menu instantâneo. (Consulte *Enviar um fax (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)* na página 154.)

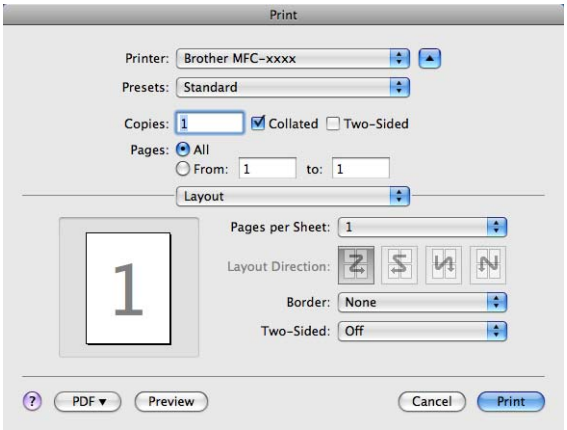


■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para mais opções, clique no triângulo ao lado do menu instantâneo Printer (Impressora).

Para cópias, clique no botão **Print** (Imprimir).

Para faxes, clique no triângulo de revelação ao lado do menu instantâneo Printer (Impressora) e seleccione **Send Fax** (Enviar fax) no menu instantâneo. (Consulte *Enviar um fax (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)* na página 154.)



CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar ou verificar as definições do equipamento.

- **Remote Setup** (Configuração remota) (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

  Permite abrir o programa de configuração remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 197.)

- **Quick-Dial** (Marcação rápida) (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

  Permite-lhe abrir a janela Configuração de Marcação Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 197.)

- **Status Monitor**

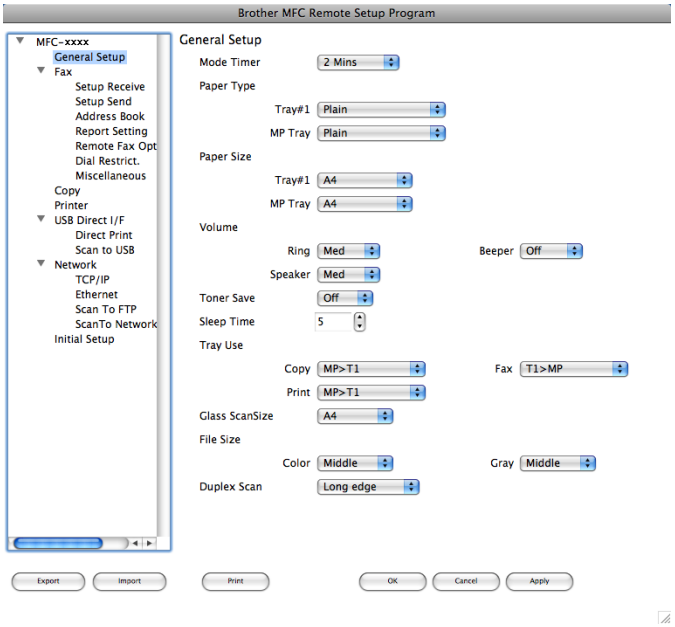
  Permite abrir o utilitário Monitor de estado.

Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

O botão **Remote Setup** (Configuração remota) permite abrir a janela do programa de configuração remota para configurar a maioria dos menus de definições do aparelho.

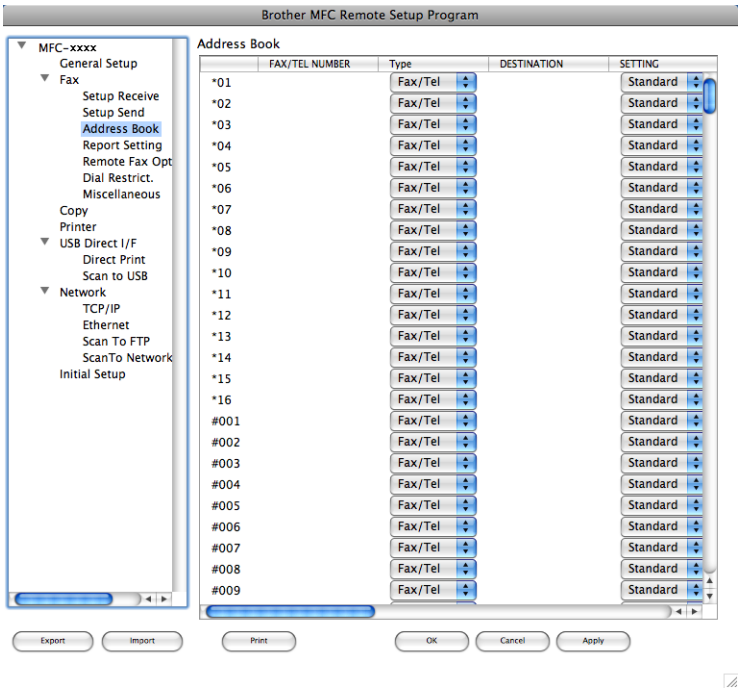
Nota

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota* na página 197.



Marcação Rápida (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

O botão **Quick-Dial** (Marcação rápida) permite abrir a janela **Address Book** (Livro de endereços) do programa de configuração remota, de maneira a poder facilmente registar ou alterar os números de marcação rápida do computador Macintosh.



Monitor de estado

O botão **Status Monitor** permite supervisionar o estado de um dispositivo, permitindo obter uma notificação imediata de erros, tais como papel encravado. (Consulte *Status Monitor* na página 152.)

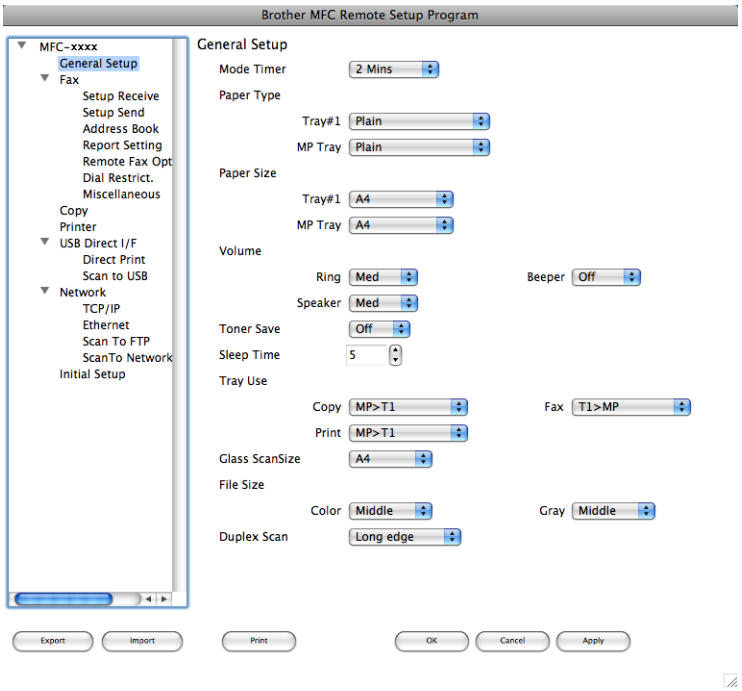
11 Configuração Remota

Configuração Remota (Para MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

A aplicação **Remote Setup** (Configuração remota) permite configurar muitas definições do equipamento e da rede a partir de uma aplicação do Macintosh. Quando aceder a esta aplicação, as definições do equipamento serão automaticamente transferidas para o computador Macintosh e apresentadas no respectivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o equipamento.

Nota

O ícone da aplicação **RemoteSetup** (Configuração remota) encontra-se em **Macintosh HD**/**Library** (Biblioteca)/**Printers** (Impressoras)/**Brother**/**Utilities** (Utilitários).



■ **OK**

Permite começar a transferir dados para o equipamento e sair da aplicação de configuração remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e clique em **OK**.

■ **Cancelar**

Permite-lhe sair da aplicação de configuração remota sem transferir dados para o equipamento.

■ **Aplicar**

Permite transferir dados para o equipamento sem sair da aplicação de configuração remota.

■ **Print** (Imprimir)

Permite imprimir os itens seleccionados no equipamento. Não é possível imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o equipamento. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o equipamento e, em seguida, clique em **Print** (Imprimir).

■ **Exportar**

Permite guardar a definição de configuração actual num ficheiro.

■ **Importar**

Permite ler a definição a partir de um ficheiro.

Nota

- Pode utilizar os botões **Exportar** e **Importar** para guardar a Marcação Rápida ou todas as definições do equipamento.
- Se necessitar de alterar o equipamento que foi registado no computador Macintosh durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*) ou se o ambiente de rede tiver sido alterado, tem de especificar o novo equipamento. Abra o **Device Selector** (Selector do dispositivo) e seleccione o novo equipamento. (Apenas para utilizadores de rede.)
- Se o Bloqueio da função de segurança estiver activado, não pode utilizar a Configuração Remota.

Secção IV

Utilizar a tecla Digitalizar

Digitalização (Para utilizadores de cabos USB) 200

Digitalização em Rede 216

12 Digitalização (Para utilizadores de cabos USB)

Utilizar a tecla Digitalizar

Nota

Se utilizar a tecla **DIGITALIZAR** quando estiver ligado a uma rede, consulte *Digitalização em Rede* na página 216.

Pode utilizar a tecla (**DIGITALIZAR**) do painel de controlo para digitalizar documentos para as aplicações de processamento de texto, de gráficos ou de E-mail ou para uma pasta no computador.

Antes de poder utilizar a tecla (**DIGITALIZAR**) do painel de controlo, tem de instalar o software Brother MFL-Pro Suite e ligar o aparelho ao computador. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os controladores correctos e o ControlCenter4 ou o ControlCenter2 estão instalados. A digitalização através de (**DIGITALIZAR**) segue a configuração do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 93 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 177.) Para mais informações sobre como configurar as definições de digitalização dos botões do ControlCenter4 ou do ControlCenter2 e executar a aplicação pretendida utilizando a tecla (**DIGITALIZAR**), consulte *ControlCenter4* na página 71 ou *ControlCenter2* na página 175.

Nota

- Se pretender digitalizar um documento através da função de digitalização frente e verso, tem de colocar o documento no ADF e seleccionar `2faces(L)margem` ou `2faces(S)margem` (Para MFC-9465CDN) ou `Digit.Duplex: MargemLonga` ou `Digit.Duplex: MargemCurta` (Para DCP-9270CDN e MFC-9970CDW) consoante o esquema do documento.
- Escolha o esquema do documento na tabela seguinte:

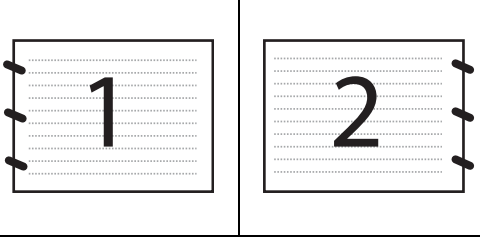
Vertical		Horizontal			Mensagem do LCD
Frente	Verso	Frente	Verso	→	`(L)margem` `Digit.Duplex: MargemLonga` (Margem longa)
Frente	Verso	Frente 	Verso	→	`(S)margem` `Digit.Duplex: MargemCurta` (Margem curta)

Tabela de esquemas de documento

- A digitalização frente e verso é suportada no DCP-9270CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW.
- A digitalização frente e verso só está disponível a partir do ADF.
- O formato de ficheiro XPS está disponível para Windows Vista® e Windows® 7 ou quando forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.

Digitalização para USB (Para DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

Pode digitalizar documentos a preto e branco e a cores directamente para uma unidade de memória Flash USB. Os documentos a preto e branco serão armazenados nos formatos de ficheiro TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), PDF Seguro (*.PDF) ou PDF Assinado (*.PDF). Os documentos a cores podem ser armazenados nos formatos de ficheiro JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), PDF Seguro (*.PDF), PDF Assinado (*.PDF) ou XPS (*.XPS). Os nomes de ficheiros predefinidos baseiam-se na data actual. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.

Nota

- PDF/A é um formato de ficheiro PDF que se destina a ser arquivado a longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para que possa reproduzir o documento após o arquivo por um período prolongado.
- Um PDF Assinado (`PDF assinado`) ajuda a impedir a falsificação de dados e a imitação de um autor ao incluir um certificado digital no documento.
- Se seleccionar `PDF assinado`, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão com base na Web.

  Para obter informações sobre a instalação do certificado, consulte Utilizar certificados para a segurança de dispositivos no *Manual do Utilizador de Rede*.

  Após a instalação, pode configurar um certificado através dos passos seguintes.

  1. Inicie o web browser e digite `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu equipamento) no browser.
  2. Clique em **Administrator Settings** (Definições de administrador).
  3. Introduza um nome de utilizador e uma palavra-passe. O nome de utilizador predefinido é “**admin**” e a palavra-passe predefinida é “**access**”.
  4. Seleccione **Configure Signed PDF Settings** (Configurar Definições de PDF Assinado) para uma configuração.

Resolução	Opções de formato de ficheiro
100 ppp a cores	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
200 ppp a cores	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cor 300 ppp	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cor 600 ppp	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cinzent 100 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cinzent 200 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cinzent 300 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
P/B 200 ppp	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / TIFF
P/B 200x100 ppp	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / TIFF

1. Insira uma unidade de memória Flash USB no equipamento.
2. Coloque o documento.
3. Prima (**DIGITALIZAR**).
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/USB.
   Prima **OK**.
   Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❻.
   Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❺.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces(L)margem ou 2faces(S)margem.
   Prima **OK**.
6. Escolha uma das seguintes opções:
   - Para alterar a definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Alterar Defin.. Prima **OK** e avance para o passo ❼.
   - Para iniciar a digitalização com as definições configuradas no menu Função (**Menu**, **5**, **2**), seleccione Iniciar Digit.. Prima **OK** e avance para o passo ⓫.
7. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a qualidade pretendida.
   Prima **OK**.
8. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.
   Prima **OK**.
   Se seleccionar cor ou cinzento na definição de resolução, avance para o passo ❾.
   Se seleccionar preto e branco na definição de resolução, avance para o passo ❿.

Nota

- Se seleccionar cor ou cinzento na definição de resolução, não pode seleccionar TIFF.
- Se seleccionar preto e branco na definição de resolução, não pode seleccionar JPEG ou XPS.
- Se seleccionar PDF protegido, o equipamento irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.

9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tamanho do ficheiro pretendido.
Prima **OK** e avance para o passo ⓾.

10 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado de marcação. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro.
Prima **OK**.

Nota

Prima **Limpar** para apagar as letras que introduziu.

11 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização.

⚠ AVISO

O LCD apresenta `A digitalizar. Mantenha o dispositivo na ranhura.` durante a leitura dos dados. NÃO desligue o cabo de alimentação nem remova a unidade de memória Flash USB do equipamento durante a leitura dos dados. Pode perder os dados ou danificar a unidade de memória Flash USB.

Alterar o tamanho do ficheiro predefinido

Pode efectuar a sua própria predefinição do tamanho do ficheiro. Para uma digitalização de melhor qualidade, seleccione o tamanho do ficheiro grande. Para um tamanho de ficheiro menor, seleccione o tamanho de ficheiro pequeno.

1 Prima **Menu**, **1**, **8**, **2**.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1.Cor` ou `2.Cinzento`. Prima **OK**.

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Médio`, `Grande` e `Pequeno`. Prima **OK**.

4 Prima **Parar/Sair**.

Nota

Não pode seleccionar o tamanho do ficheiro se digitalizar um documento a preto e branco. Os documentos a preto e branco serão armazenados no formato de ficheiro TIFF e os dados não serão comprimidos.

Alterar a resolução predefinida e o tipo de ficheiro

1 Prima **Menu**, **5**, **2**, **1**.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `100 ppp a cores`, `200 ppp a cores`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `Cinzent 100 dpi`, `Cinzent 200 dpi`, `Cinzent 300 dpi`, `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`.
Prima **OK**.

3 Efectue uma das seguintes acções:

- Para o formato de ficheiro a preto e branco:

  Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF/A`, `PDF protegido`, `PDF assinado` ou `TIFF`.

  Prima **OK**.

- Para o formato de ficheiro a cores ou em escala de cinzentos:

  Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF/A`, `PDF protegido`, `PDF assinado`, `JPEG` ou `XPS`.

  Prima **OK**.

4 Prima **Parar/Sair**.

Alterar o nome do ficheiro predefinido

1 Prima **Menu**, **5**, **2**, **2**.

2 Introduza o nome do ficheiro (até 6 caracteres).
Prima **OK**.

Nota

Não pode utilizar um espaço como primeiro carácter.

3 Prima **Parar/Sair**.

Entender as mensagens de erro

Assim que estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer durante a utilização da Digitalização para USB, pode facilmente identificar e resolver quaisquer problemas.

- `Disp. Protegido`

  Esta mensagem aparece se a patilha de protecção contra escrita da unidade de memória Flash USB estiver na posição de bloqueio.

- `Renome Ficheiro`

  Esta mensagem aparece se já existir um ficheiro na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome que o ficheiro que está a tentar guardar.

- `Disp. incorrecto`

  Esta mensagem aparece se a unidade de memória Flash USB não for suportada pelo equipamento Brother.

Para modelos com ecrã táctil

1. Insira uma unidade de memória Flash USB no aparelho.
2. Coloque o documento.
3. Prima (**DIGITALIZAR**).
4. Prima `Digit USB`.
   Efectue uma das seguintes acções:
   - Se quiser alterar a qualidade, avance para o passo ❺.
   - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização sem alterar definições adicionais. Avance para o passo ⓫.
5. Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Qualidade`. Prima `Qualidade` e, em seguida, a qualidade que pretende.
   Efectue uma das seguintes acções:
   - Se quiser alterar o tipo de ficheiro, avance para o passo ❻.
   - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização sem alterar definições adicionais. Avance para o passo ⓫.
6. Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Tipo ficheiro`. Prima `Tipo ficheiro` e, em seguida, o tipo de ficheiro que pretende.
   Efectue uma das seguintes acções:
   - Se quiser alterar a definição da digitalização frente e verso, avance para o passo ❼.
   - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização sem alterar definições adicionais. Avance para o passo ⓫.

Nota

- Se seleccionar cor na definição de qualidade, não pode seleccionar `TIFF`.
- Se seleccionar preto e branco na definição de qualidade, não pode seleccionar `JPEG` ou `XPS`.
- Se seleccionar `Secure PDF`, o aparelho irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.

7. Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Digitaliz. Duplex`. Prima `Digitaliz. Duplex` e, em seguida, a definição que pretende.
   Efectue uma das seguintes acções:
   - Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para ❽.
   - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização sem alterar definições adicionais. Avance para o passo ⓫.

8 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando as teclas de carácter do painel de controlo.
Prima ◄ ou ► para visualizar `Nome do ficheiro`. Prima `Nome do ficheiro` e, em seguida, introduza o nome do ficheiro. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro. Prima `OK`.

Nota

Prima para apagar as letras que introduziu.

Efectue uma das seguintes acções:

- Se quiser alterar a definição do vidro do digitalizador, avance para o passo 9.
- Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização sem alterar definições adicionais. Avance para o passo 11.

9 Prima ◄ ou ► para visualizar `Tamanho área da digitaliz`. Prima `Tamanho área da digitaliz` e, em seguida, a definição que pretende.
Efectue uma das seguintes acções:

- Se seleccionar cor ou cinzento na definição de resolução, avance para o passo 10.
- Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização sem alterar definições adicionais. Avance para o passo 11.

10 Prima ◄ ou ► para visualizar `Tamanho Fich`. Prima `Tamanho Fich` e, em seguida, a definição que pretende.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização sem alterar definições adicionais. Avance para o passo 11.

11 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD apresenta `Não retire o suporte. Página seguinte?`. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona `Não` antes de retirar a unidade de memória Flash USB do aparelho.

Nota

O tipo de digitalização depende das definições que selecciona no passo 5 e 6; **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera a definição.

⚠ AVISO

O LCD apresenta `Lendo` durante a leitura dos dados. NÃO desligue o cabo de alimentação nem remova a unidade de memória Flash USB do aparelho durante a leitura dos dados. Pode perder os dados ou danificar a unidade de memória Flash USB.

Configurar a nova predefinição

1. Prima (**DIGITALIZAR**).
2. Prima `Digit USB`.
3. Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
4. Após alterar a última definição, prima ◄ ou ► para visualizar `Config Nova Definição`. Prima `Config Nova Definição`.
5. Prima `Sim` para confirmar.
6. Prima **Parar/Sair**.

Reiniciação de fábrica

1. Prima (**DIGITALIZAR**).
2. Prima `Digit USB`.
3. Prima ◄ ou ► para visualizar `Definição de fábrica`. Prima `Definição de fábrica`.
4. Prima `Sim` para confirmar.
5. Prima **Parar/Sair**.

Entender as mensagens de erro

Assim que estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer durante a utilização da Digitalização para USB, pode facilmente identificar e resolver quaisquer problemas.

- `Renome Ficheiro`

  Esta mensagem aparece se já existir um ficheiro na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome que o ficheiro que está a tentar guardar.

- `Disp. incorrecto`

  Esta mensagem aparece se a unidade de memória Flash USB não for suportada pelo aparelho Brother.

Digitalização para E-mail

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação de E-mail como um ficheiro anexo.

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ PC`.
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `E-mail`.
   Prima **OK**.
   Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❻.
   Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❺.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces(L)margem` ou `2faces(S)margem`.
   Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
   O equipamento começa a digitalizar o documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.

Para modelos com ecrã táctil

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima `Digit. PC`.
4. Prima `E-mail`.
   Efectue uma das seguintes acções:
   - Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima `Digitaliz. Duplex` e, em seguida, prima `Desligar`, `Digit.Duplex: MargemLonga` ou `Digit.Duplex: MargemCurta`. Avance para o passo ❺.
   - Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo ❺.
5. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
   O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.

Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se pretender alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 93 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 177.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido para JPEG, PDF ou PDF Seguro, seleccione o seu tamanho preferido movendo a barra de deslocamento no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2.

Digitalização para Imagem

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-lo e editá-lo.

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ PC`.
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Imagem`.
   Prima **OK**.
   Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❻.
   Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❺.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces(L)margem` ou `2faces(S)margem`.
   Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
   O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima `Digit. PC`.
4. Prima `Imagem`.
   Efectue uma das seguintes acções:
   - Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima `Digitaliz. Duplex` e, em seguida, prima `Desligar`, `Digit.Duplex: MargemLonga` ou `Digit.Duplex: MargemCurta`. Avance para o passo ❺.
   - Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo ❺.
5. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
   O aparelho inicia o processo de digitalização.

Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se pretender alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 93 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 177.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido para JPEG, PDF ou PDF Seguro, seleccione o seu tamanho preferido movendo a barra de deslocamento no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2.

Digitalização para OCR

Se o documento original for um texto, pode utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager para digitalizar o documento e convertê-lo num ficheiro de texto que pode ser editado no seu software de processamento de texto favorito.

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ PC`.
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `OCR`.
   Prima **OK**.
   Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❻.
   Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❺.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces(L)margem` ou `2faces(S)margem`.
   Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
   O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima `Digit. PC`.
4. Prima `OCR`.
   Efectue uma das seguintes acções:
   - Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima `Digitaliz. Duplex` e, em seguida, prima `Desligar`, `Digit.Duplex: MargemLonga` ou `Digit.Duplex: MargemCurta`. Avance para o passo ❺.
   - Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo ❺.
5. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
   O aparelho inicia o processo de digitalização.

Nota

O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

(Windows®)

- Se pretender alternar entre a digitalização a cores ou a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4. (Consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 93 para **Modo Avançado**.)
- O ScanSoft™ PaperPort™ tem de estar instalado no seu computador.

(Macintosh)

- Necessita de ter o Presto! PageManager instalado no computador Macintosh para que a função OCR possa funcionar a partir da tecla **DIGITALIZAR** ou do ControlCenter2. (Consulte *Utilizar o Presto! PageManager* na página 172.)
- A função Digitalização para OCR está disponível para inglês, francês, alemão, neerlandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como ficheiro numa pasta à sua escolha. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas definições escolhidas no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no ecrã **Scan To File** (Digitalização para Ficheiro) do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 93 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 177.)

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ PC`.
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Ficheiro`.
   Prima **OK**.
   Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❻.
   Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❺.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces(L)margem` ou `2faces(S)margem`.
   Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
   O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima `Digit. PC`.
4. Prima `Ficheiro`.
   Efectue uma das seguintes acções:
   - Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima `Digitaliz. Duplex` e, em seguida, prima `Desligar`, `Digit.Duplex: MargemLonga` ou `Digit.Duplex: MargemCurta`. Avance para o passo ❺.
   - Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo ❺.
5. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
   O aparelho inicia o processo de digitalização.

Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se pretender alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 93 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 177.)
- Se pretender visualizar a janela da pasta após digitalizar o documento, seleccione **Show Folder** (Mostrar pasta) no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2.
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **File Name** (Nome de ficheiro) do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2.
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido para JPEG, PDF ou PDF Seguro, seleccione o seu tamanho preferido movendo a barra de deslocamento no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2.

13 Digitalização em Rede

Para utilizar o equipamento como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode configurar ou alterar as definições de endereço a partir do painel de controlo (consulte *Imprimir a lista de configurações de rede* no *Manual do Utilizador de Rede*) ou utilizando o software BRAdmin Professional. Se instalou o equipamento seguindo as instruções para o utilizador de rede no *Guia de Instalação Rápida*, então o equipamento já deverá estar configurado para a sua rede.

Nota

- Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um equipamento de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 desses clientes não vão aparecer no LCD.
- **<Para Windows®>** Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 118.)

Antes de utilizar a Digitalização em Rede

Licença de rede (Windows®)

Este produto inclui uma licença de PC para 5 utilizadores.

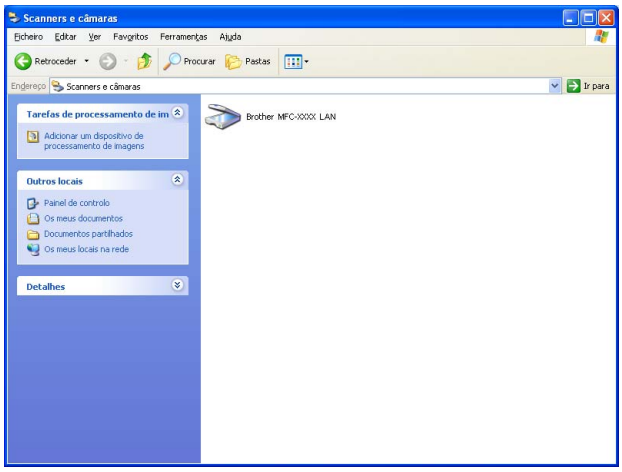
Esta licença permite a instalação do software MFL-Pro Suite, incluindo o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, num máximo de 5 computadores na rede.

Se quiser utilizar mais do que 5 computadores com o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother, um pacote de várias licenças de PC para um máximo de 5 utilizadores adicionais. Para comprar o pacote NL-5, contacte o seu revendedor da Brother.

Configurar a digitalização em rede (Windows®)

Se utilizar um equipamento diferente daquele que foi registado inicialmente no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*), siga os passos abaixo.

1. (Windows® 2000)
   Clique no botão **Iniciar**, **Configurações**, **Painel de Controle** e **Scanners e câmeras**.
   (Windows® XP)
   Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Impressoras e outro hardware** e **Scanners e câmaras** (ou **Painel de controlo**, **Scanners e câmaras**).
   (Windows Vista®)
   Clique no botão , **Painel de controlo**, **Hardware e Som** e **Scanner e câmara de vídeo**.
   (Windows® 7)
   Clique no botão , **Todos os Programas**, **Brother**, **MFC-xxxx LAN**, **Configurações do Digitalizador** e **Scanners e câmaras de vídeo**.



2. Efectue uma das seguintes acções:

   - (Windows® 2000) Seleccione o seu equipamento Brother na lista e clique em **Properties** (Propriedades).
   - (Windows® XP) Clique com o botão direito do rato no ícone Dispositivo de Digitalizador e seleccione **Propriedades**.

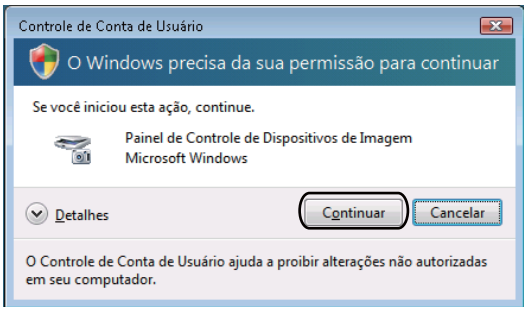
     Surge a caixa de diálogo Propriedades do digitalizador de rede.
   - (Windows Vista® e Windows® 7) Clique no botão **Propriedades**.

Nota

(Windows Vista® e Windows® 7) Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, efectue o procedimento que se segue.

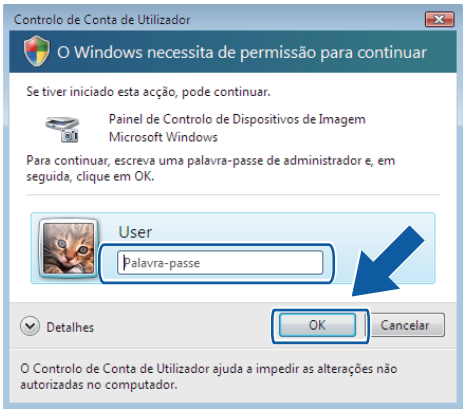
- (Windows Vista®) Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.

  (Windows® 7) Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Sim**.

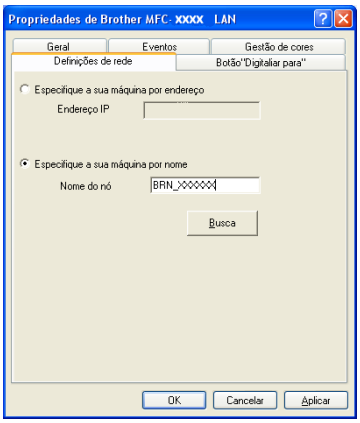


- (Windows Vista®) Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.

  (Windows® 7) Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **Sim**.



3 Clique no separador **Definições de rede** e escolha o método de ligação apropriado.

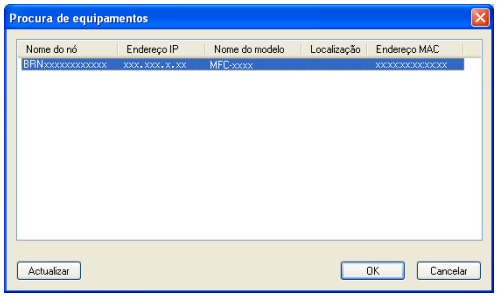


Especifique a sua máquina por endereço

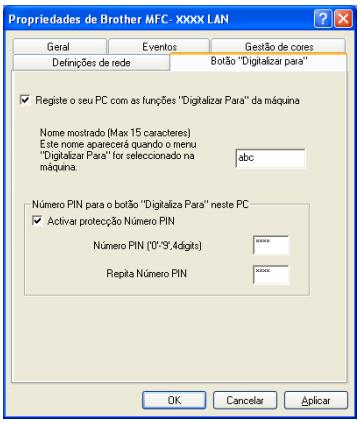
Introduza o endereço IP do equipamento em **Endereço IP** e clique em **Aplicar**.

Especifique a sua máquina por nome

Introduza o nome do nó do equipamento em **Nome do nó**, ou clique em **Busca**, escolha o dispositivo que pretende utilizar e clique em **OK**.



4 Clique no separador **Botão "Digitalizar para"** e introduza o nome do computador no campo **Nome mostrado (Max 15 caracteres)**. O LCD do equipamento apresenta o nome que introduziu. A configuração predefinida é o seu nome do PC. Pode introduzir o nome que desejar (máx. 15 caracteres).



5 Se pretender evitar a recepção de documentos indesejados, introduza um número PIN de 4 dígitos nos campos **Número PIN** e **Repita Número PIN**. Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o computador. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar na rede* na página 221.)

Configurar a digitalização em rede (Macintosh)

Se quiser digitalizar a partir de um equipamento numa rede, tem de escolher o equipamento em rede na aplicação Selector do Dispositivo localizada em **Macintosh HD**/**Library** (Biblioteca)/**Printers** (Impressoras)/**Brother**/**Utilities** (Utilitários)/**DeviceSelector** ou a partir da lista pendente **Model** (Modelo) no ecrã principal do ControlCenter2. Se instalou o software MFL-Pro Suite seguindo os passos de instalação em rede no *Guia de Instalação Rápida*, então esta selecção já deverá estar feita.

1. Em **Library** (Biblioteca), seleccione **Printers** (Impressoras), **Brother**, **Utilities** (Utilitários) e **DeviceSelector**; em seguida, clique duas vezes em **Device Selector** (Selector do dispositivo). Surge a janela **Device Selector** (Selector do dispositivo). A janela também pode ser aberta a partir do ControlCenter2.
   Para obter mais informações, consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 175.

2. Especifique o equipamento através do endereço IP ou do nome do serviço mDNS. Para alterar o endereço IP, introduza o novo endereço IP. Também pode escolher um equipamento a partir da lista de equipamentos disponíveis. Clique em **Browse** (Procurar) para mostrar a lista.

3. Clique em **OK**.

Nota

- Para utilizar as funções do botão “Digitalização para” do equipamento, clique na caixa de verificação **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Registar o computador com as funções "Digitalização para" no equipamento). Em seguida, introduza o nome do computador Macintosh que pretende visualizar no LCD do equipamento. Pode utilizar até 15 caracteres.
- Pode evitar receber documentos indesejados definindo um número PIN com 4 dígitos. Introduza o número PIN nos campos **PIN number** (Número PIN) e **Retype PIN number** (Reinserir número PIN). Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o computador. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar na rede* na página 221.)

Utilizar a tecla Digitalizar na rede

Pode utilizar a tecla (**DIGITALIZAR**) do painel de controlo para digitalizar documentos para as aplicações de processamento de texto, de gráficos ou de E-mail ou para uma pasta no computador.

Antes de poder utilizar a tecla (**DIGITALIZAR**) do painel de controlo, tem de instalar o software Brother MFL-Pro Suite e ligar o aparelho ao computador. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os controladores correctos e o ControlCenter4 ou o ControlCenter2 estão instalados. A digitalização através de (**DIGITALIZAR**) segue a configuração do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 93 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 177.) Para mais informações sobre como configurar as definições de digitalização dos botões do ControlCenter4 ou do ControlCenter2 e executar a aplicação pretendida utilizando a tecla (**DIGITALIZAR**), consulte *ControlCenter4* na página 71 ou *ControlCenter2* na página 175.

Nota

- Se pretender digitalizar um documento através da função de digitalização frente e verso, tem de colocar o documento no ADF e seleccionar `2faces(L)margem` ou `2faces(S)margem` (Para MFC-9465CDN) ou `Digit.Duplex: MargemLonga` ou `Digit.Duplex: MargemCurta` (Para DCP-9270CDN e MFC-9970CDW) consoante o esquema do documento.
- Escolha o esquema do documento na tabela seguinte:

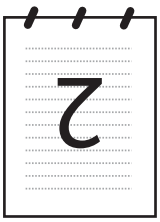
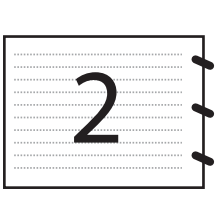
Vertical		Horizontal			Mensagem do LCD
Frente	Verso	Frente	Verso	→	`(L)margem` `Digit.Duplex: MargemLonga` (Margem longa)
Frente	Verso 	Frente	Verso 	→	`(S)margem` `Digit.Duplex: MargemCurta` (Margem curta)

Tabela de esquemas de documento

- A digitalização frente e verso é suportada no DCP-9270CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW.
- A digitalização frente e verso só está disponível a partir do ADF.
- O formato de ficheiro XPS está disponível para Windows Vista® e Windows® 7 ou quando forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.

Digitalização para E-mail

Quando seleccionar a Digitalização para E-mail (PC), o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o computador que especificou na rede. O ControlCenter4 ou o ControlCenter2 activará a aplicação de E-mail predefinida no computador especificado. Pode digitalizar e enviar um documento a preto e branco ou a cores a partir do computador como um anexo.

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ PC`.
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `E-mail`.
   Prima **OK**.
   Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❻.
   Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❺.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces(L)margem` ou `2faces(S)margem`.
   Prima **OK**.
6. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
   Prima **OK**.
   Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
   Prima **OK**.
7. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
   O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima `Digit. PC`.
4. Prima `E-mail`.

5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
Prima OK.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no LCD.
Prima OK.

6 Efectue uma das seguintes acções:

- Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima Digitaliz. Duplex e, em seguida, prima Desligar, Digit.Duplex: MargemLonga ou Digit.Duplex: MargemCurta. Avance para o passo ❼.
- Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo ❼.

7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se pretender alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 93 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 177.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido, seleccione o seu tamanho preferido movendo a barra de deslocamento no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2.

Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN e MFC-9970CDW)

É possível atribuir um endereço de E-mail ao MFC-9460CDN e MFC-9465CDN que lhe permite enviar, receber ou reenviar documentos através de uma rede de área local ou da Internet para computadores ou outros aparelhos de Fax via Internet. Para poder utilizar esta função, transfira o software necessário a partir do Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/).

Quando escolher a Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail), pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um endereço de E-mail através do aparelho. Pode escolher PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado ou TIFF para preto e branco e PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado, XPS ou JPEG para cores.

Nota

- PDF/A é um formato de ficheiro PDF que se destina a ser arquivado a longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para que possa reproduzir o documento após o arquivo por um período prolongado.
- Um PDF Assinado (`PDF assinado`) ajuda a impedir a falsificação de dados e a imitação de um autor ao incluir um certificado digital no documento.
- Se seleccionar `PDF assinado`, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o aparelho utilizando a Gestão baseada na web.

  Para obter informações sobre a instalação do certificado, consulte Utilizar certificados para a segurança de dispositivos no *Manual do Utilizador de Rede*.

  Após a instalação, pode configurar um certificado através dos passos seguintes.

  1. Inicie o web browser e digite `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) no browser.
  2. Clique em **Administrator Settings** (Definições de administrador).
  3. Introduza um nome de utilizador e uma palavra-passe. O nome de utilizador predefinido é “**admin**” e a palavra-passe predefinida é “**access**”.
  4. Seleccione **Configure Signed PDF Settings** (Configurar Definições de PDF Assinado) para uma configuração.

Para modelos com ecrã táctil

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**)
3. Prima `Digitaliz p/ e-mail`.
4. Introduza o endereço de E-mail de destino.
   Efectue uma das seguintes acções:
   - Para introduzir o endereço de E-mail manualmente, prima `Manual` e avance para o passo ❺.
   - (Para MFC-9970CDW) Se guardou o endereço de E-mail no livro de endereços do aparelho, prima `Livro ender.` e avance para o passo ❻.

Nota

Se a rede suportar o protocolo LDAP, pode procurar endereços de E-mail no servidor. (Para mais informações sobre como configurar o protocolo LDAP, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.)

5. Introduza o endereço de E-mail.
   Prima A 1 @ para apagar números, letras ou caracteres especiais.
   Prima `OK` e avance para o passo ❼. (Para mais informações sobre como introduzir texto, consulte o *Manual Básico do Utilizador*.)
6. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o endereço de E-mail.
   Pode também utilizar a opção de procura seguinte.
   - Prima #001 A para procurar por ordem alfabética ou por ordem numérica.

   Prima `OK` e avance para o passo ❼. (Para mais informações sobre como utilizar o Livro de Endereços, consulte o *Manual Básico do Utilizador*.)
7. Prima ◄ ou ► para visualizar `Qualidade`.
   Prima `Qualidade` e, em seguida, a qualidade que pretende.
   Efectue uma das seguintes acções:
   - Se quiser alterar o tipo de ficheiro, avance para o passo ❽.
   - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização sem alterar definições adicionais. Avance para o passo ⓬.

8 Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Tipo ficheiro`.
Prima `Tipo ficheiro` e, em seguida, o tipo de ficheiro que pretende.
Efectue uma das seguintes acções:

- Se quiser alterar a definição de frente e verso, avance para o passo 9.
- Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização sem alterar definições adicionais. Avance para o passo 12.

9 Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Digitaliz. Duplex`. Prima `Digitaliz. Duplex` e, em seguida, `Desligar`, `Digit.Duplex: MargemLonga` ou `Digit.Duplex: MargemCurta`.
Efectue uma das seguintes acções:

- Se quiser alterar a definição do vidro do digitalizador, avance para o passo 10.
- Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização sem alterar definições adicionais. Avance para o passo 12.

10 Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Tamanho área da digitaliz`. Prima `Tamanho área da digitaliz` e, em seguida, a definição que pretende.
Efectue uma das seguintes acções:

- Se seleccionar cor ou cinzento na definição de resolução, avance para o passo 11.
- Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização sem alterar definições adicionais. Avance para o passo 12.

Nota

`Tamanho área da digitaliz` não está disponível quando utiliza o ADF.

11 Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Tamanho Fich`. Prima `Tamanho Fich` e, em seguida, a definição que pretende.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização. Avance para o passo 12.

Nota

Se pretender adicionar destinos, prima `Número de Destinos`. Pode adicionar um total de 50 destinos.

12 O aparelho inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD apresenta `Página seguinte?`. Prima `Sim` ou `Não`.

Utilizar números de marcação rápida ou de um toque

Pode também digitalizar um documento directamente para um endereço que registou num número de marcação rápida ou de um toque. Quando digitaliza o documento, as configurações que registou com a marcação rápida ou de um toque são utilizadas para a qualidade e o tipo de ficheiro. Apenas pode utilizar marcações rápidas ou de um toque com um endereço de E-mail registado quando digitalizar dados através da marcação rápida ou de um toque. (Os endereços de I-Fax não estão disponíveis para utilização.)

1. Seleccione um número de marcação rápida ou de um toque.
2. Coloque o documento.
   Se pretender alterar a configuração duplex, prima `Digitaliz. Duplex` e, em seguida, prima a configuração pretendida.
3. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho inicia o processo de digitalização.

Nota

Pode guardar a resolução de digitalização (Perfil de digitalização) para cada endereço de E-mail guardado num número de marcação rápida ou de um toque. (Para mais informações sobre como utilizar a marcação rápida ou de um toque, consulte o *Manual Básico do Utilizador*.)

Digitalização para Imagem

Quando escolher a Digitalização para Imagem, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador que especificou na rede. O ControlCenter4 ou o ControlCenter2 activará a aplicação gráfica predefinida no computador especificado.

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ PC`.
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Imagem`.
   Prima **OK**.
   Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❻.
   Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❺.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces(L)margem` ou `2faces(S)margem`.
   Prima **OK**.
6. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
   Prima **OK**.
   Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
   Prima **OK**.
7. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
   O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima `Digit. PC`.
4. Prima `Imagem`.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
   Prima `OK`.
   Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
   Prima `OK`.
6. Efectue uma das seguintes acções:
   - Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima `Digitaliz. Duplex` e, em seguida, prima `Desligar`, `Digit.Duplex: MargemLonga` ou `Digit.Duplex: MargemCurta`. Avance para o passo ❼.
   - Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo ❼.

7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se pretender alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 93 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 177.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido, seleccione o seu tamanho preferido movendo a barra de deslocamento no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2.

Digitalização para OCR

Se o documento original for um texto, pode utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager para digitalizar o documento e convertê-lo num ficheiro de texto que pode ser editado no seu software de processamento de texto favorito.

1 Coloque o documento.

2 Prima (**DIGITALIZAR**).

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ PC`.
Prima **OK**.

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `OCR`.
Prima **OK**.
Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❻.
Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❺.

5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces(L)margem` ou `2faces(S)margem`.
Prima **OK**.

6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.

7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima `Digit. PC`.
4. Prima `OCR`.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
   Prima `OK`.
   Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
   Prima `OK`.
6. Efectue uma das seguintes acções:
   - Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima `Digitaliz. Duplex` e, em seguida, prima `Desligar`, `Digit.Duplex: MargemLonga` ou `Digit.Duplex: MargemCurta`. Avance para o passo ❼.
   - Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo ❼.
7. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
   O aparelho inicia o processo de digitalização.

Nota

O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

(Windows®)

- Se pretender alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4. (Consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 93 para **Modo Avançado**.)
- O ScanSoft™ PaperPort™ tem de estar instalado no seu computador.

(Macintosh)

- Necessita de ter o Presto! PageManager instalado no computador Macintosh para que a função OCR possa funcionar a partir da tecla **DIGITALIZAR** ou do ControlCenter2. (Consulte *Utilizar o Presto! PageManager* na página 172.)
- A função Digitalização para OCR está disponível para inglês, francês, alemão, neerlandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

Digitalização para Ficheiro

Quando escolher a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um computador especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e no formato de ficheiro que configurou no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no ecrã **Scan To File** (Digitalização para Ficheiro) do ControlCenter2. Pode alterar a configuração da digitalização. (Em Windows®, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 93 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 177.)

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ PC`.
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Ficheiro`.
   Prima **OK**.
   Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❻.
   Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❺.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces(L)margem` ou `2faces(S)margem`.
   Prima **OK**.
6. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
   Prima **OK**.
   Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
   Prima **OK**.
7. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
   O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima `Digit. PC`.
4. Prima `Ficheiro`.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
   Prima `OK`.
   Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
   Prima `OK`.

6 Efectue uma das seguintes acções:

- Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima `Digitaliz. Duplex` e, em seguida, prima `Desligar`, `Digit.Duplex: MargemLonga` ou `Digit.Duplex: MargemCurta`. Avance para o passo ❼.
- Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo ❼.

7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se pretender alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 93 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 177.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **File Name** (Nome de ficheiro) do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2.
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido, seleccione o seu tamanho preferido movendo a barra de deslocamento no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Device Button** (Botão do dispositivo) do ecrã de configuração do ControlCenter2.

Digitalização para FTP

Quando selecciona a Digitalização para FTP, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para FTP podem ser introduzidos através da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num Perfil FTP.

Nota

- A Digitalização para FTP está disponível quando os perfis FTP são configurados através da Gestão com base na Web.
- Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (ou superior) ou o Firefox 3.0 (ou superior) para Windows® e o Safari 3.0 (ou superior) para Macintosh. Certifique-se também de que o JavaScript e os Cookies estão sempre activados independentemente do browser que utilizar. Se utilizar um web browser diferente, certifique-se de que é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

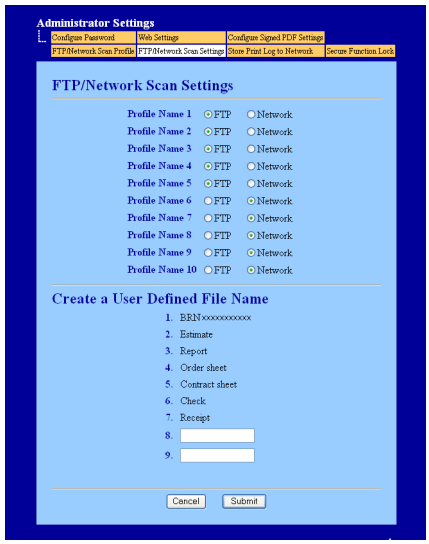
Para utilizar a Gestão com base na Web, digite `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu equipamento) no browser; em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização em rede/FTP) em **Administrator Settings** (Definições do administrador). Pode configurar até dez perfis de servidor FTP e seleccionar quais os números de perfil (1 a 10) a utilizar para as definições da Digitalização para FTP em **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização em rede/FTP).

Nota

Se pretender encontrar o endereço IP do equipamento, consulte *Imprimir a lista de configurações de rede* no *Manual do Utilizador de Rede*.

Para além dos sete nomes de ficheiro predefinidos, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador que podem ser utilizados para criar um Perfil de Servidor FTP.

Seleccione **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização em rede/FTP) na Gestão com base na Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar nome de ficheiro definido pelo utilizador), introduza um nome de ficheiro num dos dois campos definidos pelo utilizador e clique em **Submit** (Submeter). Pode introduzir um máximo de 15 caracteres em cada um dos campos de nome definido pelo utilizador.



Nota

A utilização de determinados caracteres ou símbolos num nome de ficheiro pode provocar um problema de acesso ao ficheiro. Recomendamos que utilize apenas as combinações de caracteres seguintes no nome de um ficheiro.

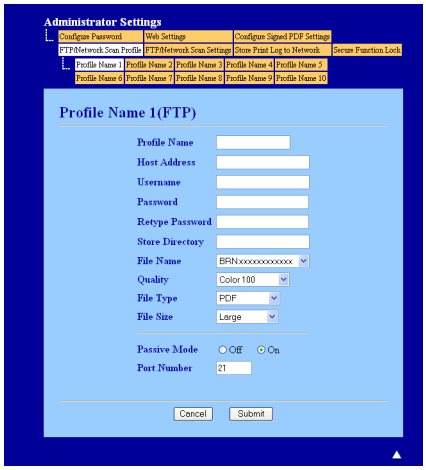
1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # $ % & ‘ ( ) - , @ ^ _ ’ { } ˜

Configurar as predefinições de FTP



Pode definir o Passive Mode (Modo Passivo) para OFF (Desactivar) ou ON (Activar) consoante a configuração do servidor FTP e do firewall de rede. A predefinição é ON (Activar). Também pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas definições podem ser mantidas nos valores predefinidos.

1. Seleccione **FTP** em **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização em rede/FTP) no separador **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização em rede/FTP). Prima **Submit** (Submeter).
2. Seleccione o perfil que pretende configurar em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização em rede/FTP).
3. Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no LCD do equipamento e pode conter até 15 caracteres.
4. O Host Address (Endereço do Anfitrião) é o nome de domínio do servidor FTP. Introduza o Host Address (Endereço do Anfitrião) (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
5. Introduza o Username (Nome de Utilizador) que foi registado no servidor FTP para o equipamento (até 32 caracteres).
6. Introduza a Password (Palavra-passe) de acesso ao servidor FTP (até 32 caracteres).
7. Introduza a pasta de destino no servidor FTP onde será guardado o documento (por exemplo, brother\abc) (até 60 caracteres).
8. Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher de entre sete nomes de ficheiro predefinidos e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será o nome que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador flatbed/ADF e a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimate098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com um máximo de 15 caracteres.
9. Seleccione a qualidade de digitalização na lista pendente. Pode seleccionar **Color 100** (Cor 100), **Color 200** (Cor 200), **Color 300** (Cor 300), **Color 600** (Cor 600), **B&W 200** (P&B 200), **B&W 200x100** (P&B 200 x 100), **Gray 100** (Cinzento 100), **Gray 200** (Cinzento 200), **Gray 300** (Cinzento 300) ou **User Select** (Selecção do utilizador).

⑩ Escolha o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF seguro), **Signed PDF** (PDF Assinado), **XPS**, **JPEG** ou **User Select** (Selecção do utilizador) para documentos a cores ou escala de cinzento e **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF seguro), **Signed PDF** (PDF Assinado), **TIFF** ou **User Select** (Selecção do utilizador) para documentos a preto e branco.

Nota

- Se seleccionar **Secure PDF** (PDF seguro), o equipamento irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar **Signed PDF** (PDF Assinado), terá de instalar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão com base na Web. Seleccione **Configure Signed PDF Settings** (Configurar Definições de PDF Assinado) em **Administrator Settings** (Definições de administrador) na Gestão com base na Web. Para saber como instalar um certificado, consulte Utilizar certificados para a segurança de dispositivos no *Manual do Utilizador de Rede*.
- PDF/A é um formato de ficheiro PDF que se destina a ser arquivado a longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para que possa reproduzir o documento após o arquivo por um período prolongado.
- Um PDF Assinado (`PDF assinado`) ajuda a impedir a falsificação de dados e a imitação de um autor ao incluir um certificado digital no documento.

⑪ Se seleccionar cor ou cinzento na qualidade de digitalização, seleccione o tamanho do ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **Large** (Grande), **Middle** (Médio) ou **Small** (Pequeno).

Nota

Se seleccionar **User Select** (Selecção do utilizador) na qualidade de digitalização, tipo de ficheiro ou tamanho do ficheiro, tem de configurar estas definições a partir do painel de controlo do equipamento.

Digitalização para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/FTP`. Prima **OK**.
   Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❺.
   Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❹.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces(L)margem` ou `2faces(S)margem`.
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor FTP apresentados. Prima **OK**.
   - Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, avançará automaticamente para o passo ❿.
   - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.

6 Escolha uma das seguintes opções:

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `100 ppp a cores`, `200 ppp a cores`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `Cinzent 100 dpi`, `Cinzent 200 dpi` ou `Cinzent 300 dpi`. Prima **OK** e avance para o passo ❼.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`. Prima **OK** e avance para o passo ❽.

7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF/A`, `PDF protegido`, `PDF assinado`, `JPEG` ou `XPS`. Prima **OK** e avance para o passo ❾.

8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF/A`, `PDF protegido`, `PDF assinado` ou `TIFF`. Prima **OK** e avance para o passo ❿.

Nota

- Se seleccionar `PDF protegido`, o equipamento irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar `PDF assinado`, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão com base na Web.

9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Pequeno`, `Médio` ou `Grande`.
Prima **OK** e avance para o passo ❿.

10 Efectue uma das seguintes acções:

- Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para o passo ⓭.
- Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para ⓫.

11 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para o passo ⓭.

Nota

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo ⓬.

12 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `<Manual>`. Prima **OK**.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima **OK**.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

13 O LCD apresenta `Ligar`. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o equipamento inicia o processo de digitalização.

Nota

O tipo de digitalização depende das definições da Gestão com base na Web; premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima `Digitaliz p/ FTP`.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor FTP apresentados.
   - Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, avançará automaticamente para o passo ⓫.
   - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
5. Escolha uma das seguintes opções:
   - Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Cor 100 ppp`, `Cor 200 ppp`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `Cinzento 100 ppp`, `Cinzento 200 ppp` ou `Cinzento 300 ppp`. Avance para o passo ❻.
   - Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `P&B 200 ppp` ou `P&B 200x100 ppp`. Avance para o passo ❼.
6. Prima para seleccionar `PDF`, `PDF/A`, `Secure PDF`, `PDF assinado`, `JPEG` ou `XPS`.
   Avance para o passo ❽.
7. Prima para seleccionar `PDF`, `PDF/A`, `Secure PDF`, `PDF assinado` ou `TIFF`. Avance para o passo ❽.

Nota

- Se seleccionar `Secure PDF`, o aparelho irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar `PDF assinado`, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o aparelho utilizando a Gestão com base na Web.

8. Introduza o nome de utilizador.
   Prima `OK` e avance para o passo ❾.
9. Introduza a palavra-passe.
   Prima `OK`.
   Efectue uma das seguintes acções:
   - Se seleccionar cor ou cinzento na definição de resolução, avance para o passo ❿.
   - Se seleccionar preto e branco na definição de resolução, avance para o passo ⓫.
10. Prima para seleccionar `Pequeno`, `Centro` ou `Grande` para o tamanho do ficheiro.
    Avance para o passo ⓫.
11. Efectue uma das seguintes acções:
    - Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para ⓬.
    - Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para o passo ⓮.

⓬ Prima ◄ ou ► para visualizar Nome do ficheiro. Prima Nome do ficheiro.
Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima OK. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para o passo ⓮.

Nota

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo ⓭.

⓭ Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima OK.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima OK.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

⓮ O LCD apresenta Ligar. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho inicia o processo de digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD apresenta Página seguinte?. Prima Sim ou Não.

Nota

O tipo de digitalização depende das definições da Gestão com base na Web; premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições de digitalização.

Digitalização para Rede

Quando selecciona a Digitalização para Rede, pode digitalizar documentos directamente para uma pasta partilhada num servidor CIFS na sua rede local ou na Internet. (Para obter mais informações sobre servidores CIFS, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.) A função de Digitalização para Rede suporta autenticação Kerberos e NTLMv2.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para Rede podem ser introduzidos através da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num perfil de Digitalização para Rede. O perfil de Digitalização para Rede guarda as informações e definições de configuração do utilizador para serem utilizadas numa rede ou na Internet.

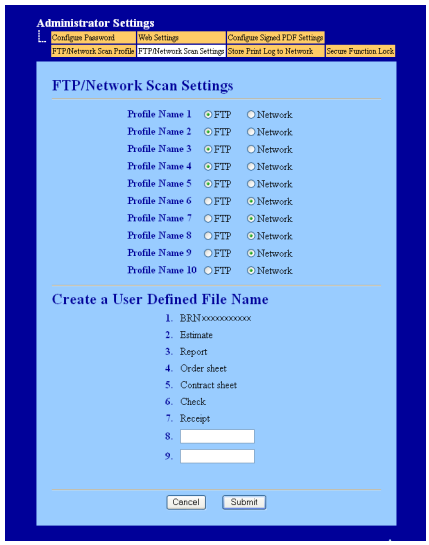
Nota

- A Digitalização para Rede está disponível quando os respectivos perfis são configurados através da Gestão com base na Web.
- Tem de configurar o protocolo SNTP (servidor do tempo de rede) ou tem de definir a data, a hora e o fuso horário correctamente para autenticação. Para obter mais informações, consulte *Manual do Utilizador de Rede*.

Para utilizar a Gestão com base na Web, digite `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu equipamento) no browser; em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização em rede/FTP) em **Administrator Settings** (Definições do administrador). Pode configurar até dez perfis de Digitalização para Rede e pode seleccionar quais os números de perfil (1 a 10) a utilizar para as definições da Digitalização para Rede em **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização em rede/FTP).

Para além dos sete nomes de ficheiro predefinidos, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador que podem ser utilizados para criar um perfil de Digitalização para Rede.

Seleccione **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização em rede/FTP) na Gestão com base na Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar nome de ficheiro definido pelo utilizador), introduza um nome de ficheiro num dos dois campos definidos pelo utilizador e clique em **Submit** (Submeter). Pode introduzir um máximo de 64 caracteres em cada um dos campos de nome definido pelo utilizador.



Nota

A utilização de determinados caracteres ou símbolos num nome de ficheiro pode provocar um problema de acesso ao ficheiro. Recomendamos que utilize apenas as combinações de caracteres seguintes no nome de um ficheiro.

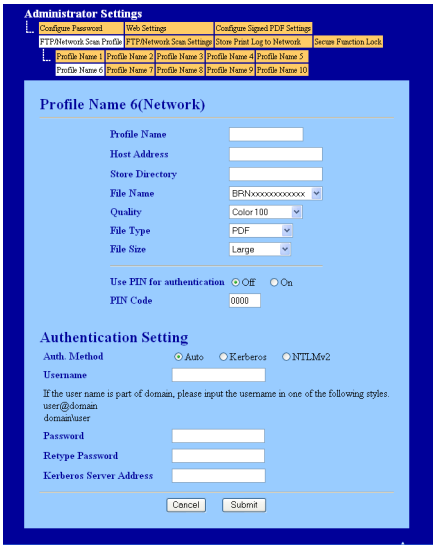
1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # $ % & ‘ ( ) - , @ ^ _ ’ { } ˜

Configurar as predefinições da Digitalização para Rede



1. Seleccione **Network** (Rede) em **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização em rede/FTP) no separador **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização em rede/FTP). Prima **Submit** (Submeter).

2. Seleccione o perfil que pretende configurar em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização em rede/FTP).

3. Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil de Digitalização para Rede. Este nome será apresentado no LCD do equipamento e pode conter até 15 caracteres.

4. O Host Address (Endereço do Anfitrião) é o nome de domínio do servidor CIFS. Introduza o Host Address (Endereço do Anfitrião) (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).

5. Introduza a pasta de destino no servidor CIFS onde será guardado o documento (por exemplo, brother\abc) (até 60 caracteres).

6. Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher de entre sete nomes de ficheiro predefinidos e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será o nome que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador flatbed/ADF e a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimate098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com um máximo de 15 caracteres.

7. Seleccione a qualidade de digitalização na lista pendente. Pode seleccionar **Color 100** (Cor 100), **Color 200** (Cor 200), **Color 300** (Cor 300), **Color 600** (Cor 600), **B&W 200** (P&B 200), **B&W 200x100** (P&B 200 x 100), **Gray 100** (Cinzento 100), **Gray 200** (Cinzento 200), **Gray 300** (Cinzento 300) ou **User Select** (Selecção do utilizador).

8 Escolha o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF seguro), **Signed PDF** (PDF Assinado), **XPS**, **JPEG** ou **User Select** (Selecção do utilizador) para documentos a cores ou escala de cinzento e **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF seguro), **Signed PDF** (PDF Assinado), **TIFF** ou **User Select** (Selecção do utilizador) para documentos a preto e branco.

Nota

- Se seleccionar **Secure PDF** (PDF seguro), o equipamento irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar **Signed PDF** (PDF Assinado), terá de instalar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão com base na Web. Seleccione **Configure Signed PDF Settings** (Configurar Definições de PDF Assinado) em **Administrator Settings** (Definições de administrador) na Gestão com base na Web. Para saber como instalar um certificado, consulte Utilizar certificados para a segurança de dispositivos no *Manual do Utilizador de Rede*.
- PDF/A é um formato de ficheiro PDF que se destina a ser arquivado a longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para que possa reproduzir o documento após o arquivo por um período prolongado.
- Um PDF Assinado (`PDF assinado`) ajuda a impedir a falsificação de dados e a imitação de um autor ao incluir um certificado digital no documento.

9 Se seleccionar cor ou cinzento na qualidade de digitalização, seleccione o tamanho do ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **Large** (Grande), **Middle** (Médio) ou **Small** (Pequeno).

Nota

Se seleccionar **User Select** (Selecção do utilizador) na qualidade de digitalização, tipo de ficheiro ou tamanho do ficheiro, tem de configurar estas definições a partir do painel de controlo do equipamento.

10 Se quiser proteger o perfil, seleccione **Use PIN for authentication** (Utilizar PIN para autenticação) e introduza um número PIN de 4 dígitos em **PIN Code** (Código PIN).

11 Seleccione o método de autenticação. Pode seleccionar Auto, Kerberos ou NTLMv2.
Se seleccionar Auto, o método de autenticação será detectado automaticamente.

12 Introduza o Username (Nome de Utilizador) que foi registado no servidor CIFS para o equipamento (até 32 caracteres).

13 Introduza a Password (Palavra-passe) de acesso ao servidor CIFS (até 32 caracteres).

14 Se pretender definir o endereço do servidor Kerberos manualmente, introduza o endereço do servidor Kerberos (por exemplo, exemplo.com) (até 60 caracteres).

Digitalização para Rede utilizando perfis de Digitalização para Rede

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ rede`. Prima **OK**.
   Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❺.
   Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo ❹.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces(L)margem` ou `2faces(S)margem`.
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis apresentados. Prima **OK**.
6. Se seleccionar **Use PIN for authentication** (Utilizar PIN para autenticação) em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização em rede/FTP) na Gestão com base na Web, o LCD pede-lhe para introduzir um número PIN. Introduza o número PIN de 4 dígitos e prima **OK**.
   - Se o perfil estiver completo, avançará automaticamente para o passo ⓫.
   - Se o perfil não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
7. Escolha uma das seguintes opções:
   - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `100 ppp a cores`, `200 ppp a cores`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `Cinzent 100 dpi`, `Cinzent 200 dpi` ou `Cinzent 300 dpi`. Prima **OK** e avance para o passo ❽.
   - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`. Prima **OK** e avance para o passo ❾.
8. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF/A`, `PDF protegido`, `PDF assinado`, `JPEG` ou `XPS`.
   Prima **OK** e avance para o passo ❿.
9. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF/A`, `PDF protegido`, `PDF assinado`, ou `TIFF`. Prima **OK** e avance para o passo ⓫.

Nota

- Se seleccionar `PDF protegido`, o aparelho irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar `PDF assinado`, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão com base na Web.

⑩ Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Pequeno`, `Médio` ou `Grande`.
Prima **OK** e avance para o passo ⑪.

⑪ Efectue uma das seguintes acções:

- Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para ⑫.

⑫ Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Nota

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo ⑬.

⑬ Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `<Manual>`. Prima **OK**.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 64 caracteres) e prima **OK**.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Nota

O tipo de digitalização depende das definições da Gestão com base na Web; premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

1. Coloque o documento.
2. Prima (**DIGITALIZAR**).
3. Prima `Dig Rede`.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis apresentados.
5. Se seleccionar **Use PIN for authentication** (Utilizar PIN para autenticação) em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização em rede/FTP) na Gestão com base na Web, o LCD pede-lhe para introduzir um número PIN. Introduza o número PIN de 4 dígitos e prima `OK`.
   - Se o perfil estiver completo, avançará automaticamente para o passo ⓬.
   - Se o perfil não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
6. Escolha uma das seguintes opções:
   - Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Cor 100 ppp`, `Cor 200 ppp`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `Cinzento 100 ppp`, `Cinzento 200 ppp` ou `Cinzento 300 ppp`. Avance para o passo ❼.
   - Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `P&B 200 ppp` ou `P&B 200x100 ppp`. Avance para o passo ❽.
7. Prima para seleccionar `PDF`, `PDF/A`, `Secure PDF`, `PDF assinado`, `JPEG` ou `XPS`.
   Avance para o passo ❾.
8. Prima para seleccionar `PDF`, `PDF/A`, `Secure PDF`, `PDF assinado` ou `TIFF`. Avance para o passo ❾.

Nota

- Se seleccionar `Secure PDF`, o aparelho irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar `PDF assinado`, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o aparelho utilizando a Gestão com base na Web.

9. Introduza o nome de utilizador.
   Prima `OK` e avance para o passo ❿.
10. Introduza a palavra-passe.
    Prima `OK`.
    Efectue uma das seguintes acções:
    - Se seleccionar cor ou cinzento na definição de resolução, avance para o passo ⓫.
    - Se seleccionar preto e branco na definição de resolução, avance para o passo ⓬.
11. Prima para seleccionar `Pequeno`, `Centro` ou `Grande` para o tamanho do ficheiro.
    Avance para o passo ⓬.

⓬ Efectue uma das seguintes acções:

- Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para ⓭.

⓭ Prima ◄ ou ► para visualizar `Nome do ficheiro`. Prima `Nome do ficheiro`.
Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima `OK`. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Nota

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo ⓮.

⓮ Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `<Manual>`. Prima `OK`.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 64 caracteres) e prima `OK`.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

⓯ O LCD apresenta `Ligar`. Quando a ligação ao servidor de rede for estabelecida, o aparelho inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD apresenta `Página seguinte?`. Prima `Sim` ou `Não`.

Nota

O tipo de digitalização depende das definições da Gestão com base na Web; premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições de digitalização.

Como configurar uma nova predefinição para a Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para DCP-9270CDN e MFC-9970CDW)

Pode configurar as suas próprias predefinições.

Configurar a nova predefinição

1. Prima (**DIGITALIZAR**).
2. Prima `Digitaliz p/ e-mail`.
3. Introduza o endereço de E-mail de destino.
   Efectue uma das seguintes acções:
   - Para introduzir o endereço de E-mail manualmente, prima `Manual` e avance para o passo ❹.
   - (Para MFC-9970CDW) Se guardou o endereço de E-mail no livro de endereços do aparelho, prima `Livro ender.` e avance para o passo ❺.

Nota

Se a rede suportar o protocolo LDAP, pode procurar endereços de E-mail no servidor. (Para mais informações sobre como configurar o protocolo LDAP, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.)

4. Introduza o endereço de E-mail.
   Prima A 1 @ para apagar números, letras ou caracteres especiais.
   Prima `OK` e avance para o passo ❻. (Para mais informações sobre como introduzir texto, consulte o *Manual Básico do Utilizador*.)
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o endereço de E-mail.
   Pode também utilizar a opção de procura seguinte.
   - Prima #001 A para procurar por ordem alfabética ou por ordem numérica.

   Prima `OK` e avance para o passo ❻. (Para mais informações sobre como utilizar o Livro de Endereços, consulte o *Manual Básico do Utilizador*.)
6. Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
7. Após alterar a última definição, prima ◄ ou ► para visualizar `Config Nova Definição`. Prima `Config Nova Definição`.
8. Prima `Sim` para confirmar.
9. Prima **Parar/Sair**.

Reiniciação de fábrica

Pode reiniciar as configurações de fábrica.

1. Prima (**DIGITALIZAR**).
2. Prima `Digitaliz p/ e-mail`.
3. Introduza o endereço de E-mail de destino.
   Efectue uma das seguintes acções:
   - Para introduzir o endereço de E-mail manualmente, prima `Manual` e avance para o passo ❹.
   - (Para MFC-9970CDW) Se guardou o endereço de E-mail no livro de endereços do aparelho, prima `Livro ender.` e avance para o passo ❺.

Nota

Se a rede suportar o protocolo LDAP, pode procurar endereços de E-mail no servidor. (Para mais informações sobre como configurar o protocolo LDAP, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.)

4. Introduza o endereço de E-mail.
   Prima A 1 @ para apagar números, letras ou caracteres especiais.
   Prima `OK` e avance para o passo ❻. (Para mais informações sobre como introduzir texto, consulte o *Manual Básico do Utilizador*.)
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o endereço de E-mail.
   Pode também utilizar a opção de procura seguinte.
   - Prima #001 A para procurar por ordem alfabética ou por ordem numérica.

   Prima `OK` e avance para o passo ❻. (Para mais informações sobre como utilizar o Livro de Endereços, consulte o *Manual Básico do Utilizador*.)
6. Prima ◄ ou ► para visualizar `Definição de fábrica`. Prima `Definição de fábrica`.
7. Prima `Sim` para confirmar.
8. Prima **Parar/Sair**.

Como definir uma nova predefinição para o tamanho do ficheiro (para Digitalização para FTP e Rede) (para DCP-9055CDN, MFC-9460CDN e MFC-9465CDN)

Pode efectuar a sua própria predefinição do tamanho do ficheiro. Para uma digitalização de melhor qualidade, seleccione o tamanho do ficheiro grande. Para uma digitalização de qualidade inferior, seleccione o tamanho do ficheiro pequeno.

1. (Para MFC-9460CDN e MFC-9465CDN) Prima **Menu**, **1**, **8**, **2**.
   (Para DCP-9055CDN) Prima **Menu**, **1**, **7**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1.Cor` ou `2.Cinzento`. Prima **OK**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Pequeno`, `Médio` ou `Grande`. Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Nota

Não pode seleccionar o tamanho do ficheiro se digitalizar um documento a preto e branco. Os documentos a preto e branco serão armazenados no formato de ficheiro TIFF e os dados não serão comprimidos.

A Índice remissivo

C

Calibração 33
Configuração Remota
  Macintosh 197
  Windows® 98
Controladores
  Macintosh
    Impressora 129
    TWAIN 160
  Windows®
    impressora 13
    TWAIN 49
    WIA 57
ControlCenter2
  Macintosh 175
ControlCenter4
  Windows® 71

D

Digitalizar
  Macintosh
    Compatível com TWAIN 161
    OCR 172
    Presto! PageManager 172
    Resolução 163
  Windows®
    Compatível com TWAIN 49
    Compatível com WIA 57
    Resolução 53
    ScanSoft™ PaperPort™ 12SE 67

F

FAX (PC-FAX)
  Macintosh
    enviar 154
  Windows®
    enviar 101
    estilo facsimile 103
    estilo simples 105
    grupo 109
    livro de endereços 107
    página de rosto 102
    recepção 113

I

Imprimir
  Macintosh
    Controlador da impressora 129
    controlador da impressora BR-Script 3 142
  Windows®
    Controlador da impressora 17
    controlador da impressora BR-Script 3 39
    Impressão de folhetos 24
    Impressão duplex 24

M

Marca de água 26, 31
Modo BR-Script 3 4
Modo HP LaserJet 4

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)
  exportar 70
  importar 69
  OCR 69
Presto! PageManager (Macintosh) 172

S

Selector do Dispositivo 160, 198, 220
Status Monitor
  Macintosh 152
  Windows® 47

T

Tecla Digitalizar
  Rede 216, 221
  USB 200

Visite-nos na World Wide Web
http://www.brother.com/

Estes aparelhos foram aprovados para serem utilizados somente no país onde foram comprados. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só dão suporte técnico aos aparelhos comprados nos próprios países.