

YAZILIM KULLANICI KILAVUZU

Tüm modeller bütün ülkelerde bulunmaz.

DCP kullanıcıları için; Bu dokümantasyon hem MFC hem de DCP modelleri içindir. Bu kullanım kılavuzunda 'MFC' ögesi geçtiğinde, 'MFC' ögesini 'DCP' olarak okuyun.

İçindekiler

Kısım I Makine çalıştırma tuşları

1	Kontrol panelini kullanma	2
	Yazıcı tuşlarını kullanma.....	2
	İş İptal Et.....	2
	Güvenli Tuşu	2
	Yazıcı Emülasyon Desteği.....	4
	Dahili Yazı Tipi Listesini Yazdırma	6
	Baskı Yapılandırma Listesini Yazdırma.....	7
	Deneme Baskısı	8
	Çift Taraflı.....	9
	Çıktı Rengi.....	10
	Varsayılan yazıcı ayarlarına geri çevirme.....	11

Kısım II Windows®

2	Yazdırma	13
	Brother yazıcı sürücüsünü kullanma.....	13
	Belge yazdırma.....	14
	Çift taraflı yazdırma.....	15
	Kağıdın iki yüzüne de yazdırma hakkında genel bilgi.....	15
	Otomatik çift taraflı yazdırma.....	15
	Manüel çift taraflı baskı.....	15
	Eş zamanlı tarama, yazdırma ve faks işlemleri	15
	Yazıcı sürücüsü ayarları	16
	Yazıcı sürücü ayarlarına erişme	17
	Windows® yazıcı sürücüsündeki özellikler	17
	Temel sekmesi.....	18
	Kağıt Boyutu	18
	Yön	19
	Kopyalar	19
	Medya Türü	20
	Baskı Kalitesi	21
	Renk/Mono	21
	Ayarlar İletişimi	22
	Birden Fazla Sayfa	24
	Çift Taraflı / Kitapçık	24
	Kağıt Kaynağı	25
	Gelişmiş sekmesi.....	26
	Ölçekleme.....	27
	Tersine Baskı.....	27
	Filigran Kullan	27
	Filigran Ayarları	28
	Üst Bilgi-Alt Bilgi Baskılama	30
	Toner Tasarruf Modu.....	30

Güvenli Baskılama.....	30
Yönetici.....	31
Kullanıcı Kimlik Doğrulama.....	32
Diğer Yazıcı Seçenekleri	32
Renk Kalibrasyonu	33
Baskı Çıkışı Geliştirme	34
Boş Sayfayı Atla	34
Aksesuar sekmesi.....	35
Destek	37
BR-Script 3 yazıcı sürücüsündeki özellikler (PostScript® 3™ dil emülasyonu)	39
Yazdırma Tercihleri	39
Gelişmiş seçenekler	41
Bağlantı noktası sekmesi	46
Status Monitor.....	47
Makinenin durumunu izleme.....	48

3 Tarama 49

TWAIN sürücüsü kullanarak bir belgeyi tarama.....	49
Bilgisayara bir belge tarama	49
Taramak istediğiniz bölümü kırmak amacıyla ön tarama	51
Tarayıcı ayarları iletişim kutusundaki ayarlar	52
WIA sürücüsünü (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7) kullanarak bir doküman tarama	57
WIA uyumlu	57
Bilgisayara bir belge tarama	57
Tarayıcı camını kullanarak taramak istediğiniz bölümü kırmak üzere ön tarama yapma	59
WIA sürücüsü kullanarak bir belge tarama (Windows Photo Gallery ve Windows Fax and Scan)	63
Bilgisayara bir belge tarama	63
Tarayıcı camını kullanarak taramak istediğiniz bölümü kırmak üzere ön tarama yapma	65
NUANCE™ OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE yazılımını kullanma	67
Öğelerin görüntülenmesi	67
Öğelerinizi klasörler içinde düzenleme	68
Diğer uygulamalara hızlı bağlantılar	69
OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, görüntü metnini üzerinde düzenleme yapabileceğiniz bir metne dönüştürmenizi sağlar	69
Diğer uygulamalardan öge alma.....	69
Öğeleri diğer biçimlere gönderme	70
OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE yazılımının kaldırılması.....	70

4 ControlCenter4 71

Toplu bakış	71
Kullanıcı arayüzünü değiştirme	71
ControlCenter4'ü Giriş Modunda kullanma	72
Giriş Modu kullanıcıları için ControlCenter4 Özellikleri.....	73
Tara sekmesi	74
Dosya türleri	75
Doküman Boyutu	75
Taranan görüntüyü kaydetme.....	75
Taranan görüntüyü yazdırma	76

Taranan görüntüyü bir uygulamada açma	76
Taranan veriyi E-postaya ekleme	77
OCR özelliğini kullanma	77
PC-FAX sekmesi (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için).....	78
Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme	79
Taranmış bir görüntüyü gönderme	79
Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma	80
Aygıt Ayarları sekmesi	81
Uzaktan Ayarlama ögesini yapılandırma (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için).....	81
Hızlı Arama ögesine erişme (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için).....	82
Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma.....	82
BRAdmin yardımcı programını başlatma.....	83
Destek sekmesi	84
ControlCenter Yardım'ı açma	84
Brother Solutions Center ögesini kullanma	84
Brother CreativeCenter'a erişme	84
ControlCenter4'ü Gelişmiş Modda kullanma	85
Gelişmiş Mod kullanıcıları için ControlCenter4 Özellikleri	86
Tara sekmesi	87
Dosya türleri	88
Doküman Boyutu	88
Taranan görüntüyü bir uygulamada açma	88
OCR özelliğini kullanma	89
Taranan veriyi E-postaya ekleme	89
Taranan görüntüyü kaydetme.....	89
PC-Fotokopi sekmesi.....	90
Taranan görüntüyü yazdırma	90
PC-FAX sekmesi (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için).....	90
Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme	90
Taranmış bir görüntüyü gönderme	91
Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma	91
Aygıt Ayarları sekmesi	92
Uzaktan Ayarlama ögesini yapılandırma (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için).....	92
Hızlı Arama ögesine erişme (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için).....	92
Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma.....	93
BRAdmin yardımcı programını başlatma.....	94
Destek sekmesi	95
ControlCenter Yardım'ı açma	95
Brother Solutions Center ögesini kullanma	95
Brother CreativeCenter'a erişme	95
Özel sekme.....	96
Bir Özel sekme oluşturma	96
Bir Özel tuş oluşturma	97

5	Uzaktan Ayarlama (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)	98
	Uzaktan Ayarlama	98

6 Brother PC-FAX Yazılımı (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için) 100

PC-FAX gönderme	100
Kullanıcı bilgilerini ayarlama	100
Gönderme ayarı	101
Bir kapak sayfasını ayarlama	102
Kapak sayfası bilgisinin girilmesi	103
Faks stili kullanıcı arayüzünü kullanarak bir dosyayı bir PC-FAX olarak gönderme	103
Basit stil kullanıcı arayüzünü kullanarak bir dosyayı bir PC-FAX olarak gönderme	105
Adres Defteri	106
Brother Adres Defteri	107
Adres Defterinde bir üye oluşturma	107
Hızlı Arama ayarı	108
Yayın için bir grup ayarlama	109
Üye bilgilerinin düzenlenmesi	109
Bir üye veya grubun silinmesi	109
Adres Defterinin Gönderilmesi	110
Adres Defterine alma	111
PC-FAX alma	113
Makinenizde PC-FAX Alım yazılımını etkileştirme	114
Bilgisayarınızda PC-FAX Alma yazılımını çalıştırma	115
Bilgisayarınızı Ayarlama	115
Ağ PC-FAX Alım Ayarlarını Yapılandırma	116
Yeni PC-FAX mesajlarını görüntüleme	117

7 Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için) 118

Brother yazılımını kullanmadan önce	118
Windows® XP SP2 veya daha yüksek	118
Windows Vista® kullanıcıları	120
Windows® 7 kullanıcıları	123

Kısım III Apple Macintosh

8 Yazdırma ve Fakslama 128

Yazıcı sürücüsündeki özellikler (Macintosh)	128
Çift taraflı yazdırma	128
Kağıdın iki yüzüne de yazdırma hakkında genel bilgi	128
Otomatik çift taraflı yazdırma	128
Manüel çift taraflı baskı	128
Eş zamanlı tarama, yazdırma ve faks işlemleri	129
Sayfa ayar seçenekleri tercihi	129
Yazdırma seçeneklerini belirleme	130
Kapak Sayfası	131
Düzen	132
Güvenli Baskılama	133
Yazdırma Ayarları	134
Yazıcı sürücüsünü Macintosh'tan kaldırma	140

BR-Script 3 yazıcı sürücüsündeki özellikler (PostScript® 3™ dil emülasyonu)	141
Yazdırma seçeneklerini belirleme	141
Yazıcı Özellikleri	142
Güvenli Baskılama (Mac OS X 10.5.x ile 10.6.x)	150
Status Monitor	151
Makinenin durumunun güncellenmesi	151
Pencereyi gizleme ve gösterme	152
Pencereden çıkma	152
Web Tabanlı Yönetim (Yalnızca Ağ Bağlantısı)	152
Renk Kalibrasyonu	152
Bir faks gönderme (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)	153
Mac OS X Adres Defteri uygulamasından bir vCard sürükleyin (Mac OS X 10.4.11)	156
Mac OS X 10.5.x ile 10.6.x Adres panelini kullanma	157

9 Tarama 159

TWAIN sürücüsü kullanarak bir belgeyi tarama	159
Bir görüntüyü Macintosh bilgisayarınıza tarama	160
Bir çift taraflı doküman tarama (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)	160
Bir görüntünün ön taraması	161
Tarayıcı penceresindeki ayarlar	162
ICA sürücüsünü kullanarak bir doküman tarama (Mac OS X 10.6.x)	165
Image Capture uygulamasını kullanma	165
Doğrudan "Yazdır ve Faksla" kısmından tarama	168
Presto! PageManager uygulamasını kullanma	171
Özellikler	171
Presto! PageManager için sistem gereksinimleri	171
NewSoft Teknik Destek	172

10 ControlCenter2 174

ControlCenter2 kullanımı	174
AutoLoad özelliğinin kapatılması	175
TARA	176
Dosya türleri	177
Doküman Boyutu	177
Görüntü (örnek: Apple Preview)	178
OCR (kelime işlem programı)	180
E-posta	181
Dosya	182
ÖZEL TARAMA	183
Dosya türleri	184
Doküman Boyutu	184
Kullanıcı tanımlı tuş	184
Görüntüye Tara	185
OCR'a Tara	187
E-posta için Tara	188
Dosyaya Tara	189
COPY / PC-FAX (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)	191

AYGIT AYARLARI	193
Uzaktan Ayarlama (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)	194
Hızlı Arama (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)	195
Status Monitor	195

11 Uzaktan Ayarlama **196**

Uzaktan Ayarlama (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için).....	196
--	-----

Kısım IV Tarama Tuşunu Kullanma

12 Tarama (USB kablosu kullanıcıları için) **199**

Tarama tuşunu kullanma	199
USB'ye Tarama (DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)	201
E-posta için Tara	208
Görüntüye Tara	209
OCR'a Tara	211
Dosyaya Tara	213

13 Ağdan Tarama **215**

Ağ Taramasını kullanmadan önce	215
Ağ lisansı (Windows®)	215
Ağdan Taramayı Yapılandırma (Windows®)	216
Ağdan Taramayı Yapılandırma (Macintosh için)	219
Ağınızda Tarama tuşunu kullanma	220
E-posta için Tara	222
E-posta için Tara (E-posta Sunucusu, DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)	224
Görüntüye Tara	228
OCR'a Tara	229
Dosyaya Tara	231
FTP için Tara	232
Ağa Tara	238
E-posta için Tara'ya yeni bir varsayılan ayarlama (E-posta Sunucusu, DCP-9270CDN ve MFC-9970CDW için)	246
Dosya boyutu için yeni bir varsayılan kurma (FTP'ye ve Ağa Tara özelliği için) (DCP-9055CDN, MFC-9460CDN ve MFC-9465CDN için).....	248

A Dizin **249**



Makine alıştırma tuşları

Kontrol panelini kullanma

2

Yazıcı tuşlarını kullanma

Aşağıdaki özelliklere makinenizin kontrol panelinden erişebilirsiniz.

İş İptal Et

Geçerli yazdırma işini iptal etmek için **İş İptali** tuşuna basın. Yazıcı hafızasında kalan veriyi **İş İptali** tuşuna basarak temizleyebilirsiniz. Birden fazla yazdırma işini iptal etmek için LCD ekranda **İş İptal (Tümü)** veya **Baskıyı İptal Et (Tümü)** (Dokunmatik ekranlı modeller için) öğesi görüntülenene dek bu tuşu basılı tutun.

Güvenli Tuşu

Güvenceye alınmış veri şifreyle korunur. Güvenceye alınmış veriyi yalnızca şifreyi bilen kişiler yazdırabilir. Makine şifre girilene dek güvenceye alınmış veriyi yazdırmaz. Belge yazdırıldıktan sonra, veri hafızadan temizlenir. Bu fonksiyonu kullanmak için yazıcı sürücüsü iletişim kutusunda şifrenizi ayarlamanız gerekir. Açma/kapama düğmesini **Kapalı**'ya ayarlarsanız hafızada kayıtlı olan güvenceye alınmış veri temizlenir.

- 1 **Güvenli** tuşuna basın.



Not

LCD ekranda **KAYITLI DATA YOK** öğesi görüntülenirse, hafızada güvenceye alınmış veri yoktur.

- 2 Kullanıcı adını seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **OK** tuşuna basın. LCD ekran, bu ad için güvenceye alınmış işler listesini görüntüler.
- 3 İş seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **OK** tuşuna basın. Dört haneli şifrenizi girin ve **OK** tuşuna basın.
- 4 Veriyi yazdırmak için, **Baskılama** seçeneğini belirlemek üzere **▲** veya **▼** tuşuna basın, **OK** tuşuna basın ve ardından istediğiniz kopya sayısını girin. **OK** tuşuna basın.
Makine veriyi yazdırır.
Güvenceye alınmış veriyi silmek için **Sil** seçeneğine gelmek üzere **▲** veya **▼** tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Güvenli Baskılama tuşuna basın.
- 2 Kullanıcı adını görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. Kullanıcı adına basın. LCD ekran, bu ad için güvenceye alınmış iş listesini görüntüler.
- 3 İş görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. Baskı işine basın. Dört haneli şifreyi girin ve OK tuşuna basın.
- 4 Verileri yazdırmak için Baskılama öğesine basın. Güvenli verileri silmek için Sil öğesine basın.
- 5 İstediğiniz kopya sayısını girin. OK tuşuna basın.
- 6 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** öğesine basın. Makine veriyi yazdırır.

Yazıcı Emülasyon Desteği

Makineniz baskı komutlarını bir yazıcı iş dilinde veya emülasyonunda alır. Farklı işletim sistemleri ve uygulamalar, baskı komutlarını farklı dillerde gönderir. Makineniz baskı komutlarını çeşitli emülasyonlarla alabilir ve bir otomatik emülsiyon seçme özelliğine sahiptir. Makine bilgisayardan veri aldığı anda emülasyon modunu otomatik olarak seçer. Varsayılan ayar Otomatik'tir.

Makinenizde aşağıda belirtilen emülasyon modları vardır. Ayarı, kontrol panelini veya bir web tarayıcısı kullanarak değiştirebilirsiniz.

■ HP LaserJet Modu

HP LaserJet modu (veya HP modu), bu yazıcının bir Hewlett-Packard LaserJet lazer yazıcısının PCL6 dilini desteklediği emülasyon modudur. Birçok uygulama bu tür lazer yazıcıyı destekler. Bu modun kullanılması, makinenizin böyle uygulamalar ile en iyi şekilde çalışmasını sağlar.

■ BR-Script 3 Modu

BR-Script, orijinal bir Brother sayfa tanımlama dili ve bir PostScript® dil emülsiyonu yorumlayıcısıdır. Bu makine, PostScript® 3™ programını destekler. Bu makinenin BR-Script yorumlayıcısı, sayfada metni ve grafikleri kontrol etmenizi sağlar.

PostScript® komutları ile ilgili teknik bilgi için aşağıdaki kılavuzlara bakın:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3. basım. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Dil Öğreticisi ve Tanımlama Bilgileri Kitabı. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Emülasyon modunu kurma

- 1 (MFC-9460CDN ve MFC-9465CDN için) **Menü, 4, 1** tuşuna basın.
(DCP-9055CDN için) **Menü, 3, 1** tuşuna basın.
- 2 Otomatik, HP LaserJet veya BR-Script 3 öğesini seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 MENÜ tuşuna basın.
- 2 Yazıcı tuşuna basın.
- 3 Emülasyon seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. Emülasyon tuşuna basın.
- 4 Otomatik, HP LaserJet veya BR-Script 3 ögesini görüntülemek için basın.
- 5 Durdur/Çık tuşuna basın.



Not

Emülasyon ayarını uygulama yazılımınız veya ağ sunucunuz ile kurmanızı öneririz. Ayarlar düzgün bir şekilde çalışmaz ise, makinenin kontrol paneli düğmelerini kullanarak gerekli emülasyon modunu manüel olarak seçin.

Dahili Yazı Tipi Listesini Yazdırma

Yazı tiplerini kullanmadan önce bunların nasıl görüldüğüne bakmanız için makinenin dahili (veya yerleşik) yazı tiplerinin bir listesini yazdırabilirsiniz.

- 1 (MFC-9460CDN ve MFC-9465CDN için) **Menü, 4, 2, 1** tuşuna basın.
(DCP-9055CDN için) **Menü, 3, 2, 1** tuşuna basın.
- 2 1. HP LaserJet veya 2. BR-Script 3 öğesini seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** öğesine basın. Makine listeyi yazdırır.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** tuşuna basın.
- 3 **Baskı Seçenekleri** seçeneğini görüntülemek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Baskı Seçenekleri** tuşuna basın.
- 4 **Dahili Yazı Biçimi** tuşuna basın.
- 5 **HP LaserJet** veya **BR-Script 3** öğesini seçmek için basın.
- 6 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** öğesine basın. Makine listeyi yazdırır.
- 7 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Baskı Yapılandırma Listesini Yazdırma

Geçerli yazıcı ayarlarının bir listesini yazdırabilirsiniz.

- 1 (MFC-9460CDN ve MFC-9465CDN için) **Menü, 4, 2, 2** tuşuna basın.
(DCP-9055CDN için) **Menü, 3, 2, 2** tuşuna basın.
- 2 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** öğesine basın. Makine ayarları yazdırır.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** tuşuna basın.
- 3 **Baskı Seçenekleri** seçeneğini görüntülemek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Baskı Seçenekleri** tuşuna basın.
- 4 **Konfigürasyon** tuşuna basın.
- 5 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** öğesine basın. Makine ayarları yazdırır.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Deneme Baskısı

Baskı kalitesinde sorunlar yaşıyorsanız, bir deneme baskısı alabilirsiniz.

- 1 (MFC-9460CDN ve MFC-9465CDN için) **Menü, 4, 2, 3** tuşuna basın.
(DCP-9055CDN için) **Menü, 3, 2, 3** tuşuna basın.
- 2 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** öğesine basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** tuşuna basın.
- 3 **Baskı Seçenekleri** seçeneğini görüntülemek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Baskı Seçenekleri** tuşuna basın.
- 4 **Test Baskısı** tuşuna basın.
- 5 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** öğesine basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Çıktılarda sorun görülürse, *Basit Kullanım Kılavuzu* öğesindeki *Baskı kalitesini iyileştirme* öğesine bakın.

Çift Taraflı

Kağıdın iki yüzüne de otomatik olarak yazdırmayı isteyip istemediğinizi seçebilirsiniz. Yazıcı sürücüsündeki ayarın kontrol panelindeki ayara göre önceliği bulunur.

- 1 (MFC-9460CDN ve MFC-9465CDN için) **Menü, 4, 3** tuşuna basın.
(DCP-9055CDN için) **Menü, 3, 3** tuşuna basın.
- 2 **Kapalı, Açık (Uzun Kenar) veya Açık (Kısa Kenar)** ögesini seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** tuşuna basın.
- 3 **Çift Taraflı** seçeneğini görüntülemek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Çift Taraflı** tuşuna basın.
- 4 **Kapalı, Uzun Kenar veya Kısa Kenar** ögesini görüntülemek için basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Çıktılarda sorun görülürse, *Basit Kullanım Kılavuzu* ögesindeki *Baskı kalitesini iyileştirme* ögesine bakın.

Çıktı Rengi

Sürücüde renk ayarları yoksa, renk ayarlarını belirleyebilirsiniz.

- 1 (MFC-9460CDN ve MFC-9465CDN için) **Menü**, **4**, **4** tuşuna basın.
(DCP-9055CDN için) **Menü**, **3**, **4** tuşuna basın.
- 2 Otomatik, Renkli veya S/B ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** tuşuna basın.
- 3 Çıktı Rengi seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. Çıktı Rengi tuşuna basın.
- 4 Otomatik, Renkli veya S/B ögesini görüntülemek için basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Renk ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için, Windows® için *Renk/Mono* sayfa 21 ögesine veya Macintosh için *Color / Mono (Renkli / Mono)* sayfa 144 ögesine bakın.

Varsayılan yazıcı ayarlarına geri çevirme

Makinenin yazıcı ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirebilirsiniz.

Bu, ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirmez. Makinenin ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirmek için, lütfen *Ağ Kullanım Kılavuzu* öğesine bakın.

- 1 (MFC-9460CDN ve MFC-9465CDN için) **Menü**, **4**, **5** tuşuna basın.
(DCP-9055CDN için) **Menü**, **3**, **5** tuşuna basın.
- 2 Varsayılan ayarlara geri çevirmek için, 1. **Sıfırla** seçeneğine gelmek üzere **1** tuşuna basın.
Bir değişiklik yapmadan çıkmak için, 2. **Çık** seçeneğine gelmek üzere **2** tuşuna basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** tuşuna basın.
- 3 **Yazıcıyı Sıfırla** seçeneğini görüntülemek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Yazıcıyı Sıfırla** tuşuna basın.
- 4 Varsayılan ayarları geri yüklemek için, **Evet** tuşuna basın.
Bir değişiklik yapmadan çıkmak için, **Hayır** tuşuna basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Windows®

Yazdırma	13
Tarama	49
ControlCenter4	71
Uzaktan Ayarlama (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)	98
Brother PC-FAX Yazılımı (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)	100
Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)	118

**Not**

- Bu bölümde gösterilen ekranlar Windows® XP işletim sistemine aittir. Bilgisayarınızda görüntülenen ekran işletim sisteminize göre değişiklik gösterebilir.
- PC'niz bir güvenlik duvarıyla korunuyorsa ve ağdan yazdırma, ağdan tarama veya PC Faks özelliğini kullanamıyorsanız, güvenlik duvar ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve MFL-Pro Suite uygulamasını CD-ROM'dan yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. CD-ROM'dan yükleme işlemi yapmadıysanız, Windows® Güvenlik Duvarı'nızı yapılandırmak bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* sayfa 118. Başka bir Güvenlik Duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanım Kılavuzu'na bakın veya yazılımın üreticisiyle temasa geçin.

Brother yazıcı sürücüsünü kullanma

Yazıcı sürücüsü, bir yazıcı komutu dili veya sayfa tanımlama dili kullanarak, veriyi bir bilgisayar tarafından kullanılan biçimden belirli bir yazıcı için gereken biçime çeviren yazılımdır.

Yazıcı sürücüler, size sağlamış olduğumuz CD-ROM'da mevcuttur. *Hızlı Kurulum Kılavuzu* ögesindeki adımları izleyerek sürücüler kurun. En yeni yazıcı sürücüler şu adresteki Brother Solutions Center'dan indirilebilir:

<http://solutions.brother.com/>

Windows® Yazdırma

Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003 ¹/Windows Server® 2008 ¹/Windows Server® 2008 R2 ¹ için uyumlu yazıcı sürücüler, Brother cihazınızla verilen CD-ROM'da mevcuttur. Bunları, yükleyici programımızı kullanarak Windows® sisteminize kolay bir şekilde yükleyebilirsiniz. Sürücüler, Windows® uygulamalarında yazdırma hızını artıran özel sıkıştırma modumuzu destekler ve sizin **Toner Tasarruf Modu** ve özel kağıt boyutu gibi çeşitli yazıcı ayarlarını kurmanızı sağlar.

¹ Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 ve Windows Server® 2008 R2 yalnızca ağdan yazdırma için kullanılabilir.

Belge yazdırma

Makine bilgisayarınızdan veri aldığı anda, kağıt tepsisinden kağıt olarak yazdırma işlemine başlar. Kağıt tepsisi, pek çok kağıt ve zarf türünü besleyebilir. (Kağıt Tepsisi ve Önerilen kağıt ile ilgili bilgi için bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*.)

- 1 Uygulamanızdan Baskı komutunu seçin.
Bilgisayarınızda başka yazıcı sürücülerini yükleyse, yazılım uygulamanızda Yazdırma veya Yazıcı Ayarları menüsünden yazıcı sürücünüz olarak **Brother MFC-XXXX*** öğesini seçin ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için Tamam'ı tıklayın.
*(XXXX, sahip olduğunuz modelin adıdır.)



Not

(Macintosh) *Yazıcı sürücüsündeki özellikler (Macintosh)* sayfa 128 ögesine bakın.

- 2 Bilgisayarınız veriyi makineye gönderir ve **Veri** LED'i veya **Veri Baskılama** tuşu (Dokunmatik ekranlı modeller için) yanıp söner.
- 3 Makine tüm verinin baskısını tamamladıktan sonra, **Veri** LED veya **Veri Baskılama** tuşu (Dokunmatik ekranlı modeller için) yanıp sönmeyi durdurur.



Not

Uygulama yazılımınızda, kağıt boyutunu ve yönünü belirleyebilirsiniz.

Uygulama yazılımınız özel kağıt boyutunuzu desteklemezse, bir sonraki en geniş kağıt boyutunu seçin.

Ardından, uygulama yazılımınızda sağ ve sol kenar boşluklarını değiştirerek yazdırma alanını ayarlayın.

Çift taraflı yazdırma

Size verilen yazıcı sürücüsü, çift taraflı yazdırmayı destekler.

Kağıdın iki yüzüne de yazdırma hakkında genel bilgi

- Kağıt inceyse, kırışabilir.
 - Kağıt kıvrılmışsa, desteyi çıkartın, düzeltin ve ardından tekrar kağıt tepsisine veya MP Tepsisine yerleştirin.
 - Kağıt uygun şekilde desteklenmiyorsa, kıvrılmış olabilir. Kağıdı çıkarın, düzeltin ve desteyi çevirin.
 - Elle çift taraflı yazdırma fonksiyonunu kullanırken, kağıt sıkışması veya düşük yazdırma kalitesi ortaya çıkabilir.
- Kağıt sıkışması oluşursa, *Basit Kullanım Kılavuzu* öğesindeki *Hata ve bak* öğesine bakın. Bir baskı kalitesi sorunu görülürse, *Basit Kullanım Kılavuzu* öğesindeki *Baskı kalitesini iyileştirme* öğesine bakın.

Otomatik çift taraflı yazdırma

- Otomatik çift taraflı yazdırma fonksiyonunu kullanıyorsanız, A4 kağıt boyutunu kullanın.
- Arka kapağın kapalı olduğundan emin olun.
- Kağıt kıvrılmışsa, kağıdı düzeltin ve ardından tekrar kağıt tepsisine yerleştirin.
- Normal veya ince kağıt kullanın. Yazı kağıdı KULLANMAYIN.

Manüel çift taraflı baskı

Makine önce tüm çift sayılı sayfaları kağıdın bir yüzüne yazdırır. Ardından, yazıcı sürücüsü (açılır bir mesaj ile) sizi kağıdı yeniden yerleştirmeye yönlendirir. Kağıdı tekrar yerleştirmeden önce iyice düzeltin, aksi takdirde kağıt sıkışması oluşabilir. Çok ince veya çok kalın kağıtların kullanılması önerilmez.

Eş zamanlı tarama, yazdırma ve faks işlemleri

Makineniz bellekten faks gönderirken veya alırken ya da bilgisayara bir belge tararken aynı zamanda bilgisayardan yazdırma işlemini de gerçekleştirebilir. Bilgisayardan yazdırma sırasında faks gönderimi durdurulmayacaktır. Bununla birlikte, makine fotokopi çekiyor ya da kağıda faks çıkışı alıyorken, bilgisayardan yazdırma işlemini duraklatır ve ardından kopyalama veya faks alım işlemi sona erdiğinde yazdırma işlemine devam eder.

Yazıcı sürücüsü ayarları



Not

(Macintosh) Bkz. *Yazdırma ve Fakslama* sayfa 128.

2

Bilgisayarınızdan yazdırma işlemi gerçekleştirirken aşağıdaki yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz:

- Kağıt Boyutu
- Yönelim
- Kopyalar
- Medya Türü
- Baskı Kalitesi
- Renkli / Mono
- Birden Fazla Sayfa
- Çift Taraflı / Kitapçık
- Kağıt Kaynağı
- Ölçekleme ¹
- Tersine Baskı
- Filigran Kullan ¹
- Üstbilgi-Altbilgi Baskılama ¹
- Toner Tasarruf Modu
- Güvenli Baskılama
- Yönetici ¹
- Kullanıcı Doğrulama ¹
- Renk Kalibrasyonu ¹
- Baskı Çıkışını Geliştir
- Boş Sayfayı Atla ¹

¹ Bu ayarlar, Windows® için BR-Script 3 yazıcı sürücüsü ile kullanılmaz.

Yazıcı sürücü ayarlarına erişme

- 1 (Windows® 2000 için)
Başlat, Ayarlar öğesini ve ardından **Yazıcılar** öğesini tıklayın.
 (Windows® XP ve Windows Server® için)
Başlat öğesini ve ardından **Yazıcı ve Faks** öğesini tıklayın.
 (Windows Vista® için)
 tuşunu, **Denetim Masası, Donanım ve Ses** öğesini ve ardından **Yazıcılar** öğesini tıklayın.
 (Windows® 7 için)
 tuşunu tıklayın, ve ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklayın.
- 2 **Brother MFC-XXXX Printer** simgesini sağ tuşla tıklayın (XXXX, sahip olduğunuz modelin adıdır) ve **Özellikler (Printer Özellikler)** öğesini seçin. Yazıcı özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.
- 3 **Genel** sekmesini seçin ve ardından **Yazdırma Tercihleri (Tercihler...)** öğesini tıklayın. Tepsi ayarlarını yapılandırmak için **Aksesuarlar** sekmesini seçin.

Windows® yazıcı sürücüsündeki özellikler

Daha fazla bilgi için, yazıcı sürücüsünde **Yardım** metnine bakın.



Not

- Bu bölümde gösterilen ekranlar Windows® XP işletim sistemine aittir. Bilgisayarınızdaki ekran, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterir.
- Yazıcı sürücü ayarlarına erişmek için bkz. *Yazıcı sürücü ayarlarına erişme* sayfa 17.

Temel sekmesi

Sayfa Düzeni ayarlarını **Temel** sekmesinin sol tarafında bulunan çizimi tıklayarak da değiştirebilirsiniz.



- 1 **Kağıt Boyutu, Yönelim, Kopyalar, Medya Türü, Baskı Kalitesi ve Renkli / Mono** (1) öğesini seçin.
- 2 **Birden Fazla Sayfa ve Çift Taraflı / Kitapçık** (2) öğesini seçin.
- 3 **Kağıt Kaynağı** (3) öğesini seçin.
- 4 Pencere (4)'te geçerli ayarlarınızı onaylayın.
- 5 Seçili ayarları uygulamak için **Tamam** tuşunu tıklayın.
Varsayılan ayarlara geri dönmek için **Varsayılan** tuşunu, ardından da **Tamam** tuşunu tıklayın.

Kağıt Boyutu

Açılır kutudan, kullandığınız Kağıt Boyutu'nu seçin.

Yön

Yön, dokümanınızın hangi konumda yazdırılacağını belirler (**Düşey** veya **Yatay**).

Düşey (Boyuna)	Yatay (Enine)
	

2

Kopyalar

Kopyalar seçimi, yazdırılacak kopya sayısını belirler.

■ Sıralama

Seçilen Harmanla onay kutusu ile belgenizin tam bir kopyası yazdırılır ve ardından seçtiğiniz kopya sayısına göre tekrarlanır. Harmanla onay kutusu seçilmez ise, bu durumda belgenin bir sonraki sayfasından önce seçilen kopyaların her bir sayfası yazdırılır.

Kopyalar	2	☒ Sıralama	1212
Kopyalar	2	☐ Sıralama	1122

Medya Türü

Makinenizde aşağıda belirtilen türde medyaları kullanabilirsiniz. En iyi baskı kalitesi için, kullanmak istediğiniz medya türünü belirleyin.

- Düz Kağıt
- İnce Kağıt
- Kalın Kağıt
- Daha Kalın Kağıt
- Yazı kağıdı
- Zarflar
- Kalın Zarf
- İnce Zarf
- Geri Dönüşümlü Kağıt
- Etiket
- Parlak Kağıt



Not

- Sıradan düz kağıt kullanırken (60 -105 g/m²) **Düz Kağıt** seçeneğini belirleyin. Daha ağır kağıt veya pürüzlü kağıt kullanırken **Kalın Kağıt** veya **Daha Kalın Kağıt** seçeneğini belirleyin. Yazı kağıdı için **Yazı kağıdı** seçeneğini belirleyin.
- Zarfları kullanırken **Zarflar** seçeneğini belirleyin. **Zarflar** seçeneği belirlendiğinde toner zarfa düzgün bir şekilde geçmiyorsa, **Kalın Zarf** ögesini seçin. **Zarflar** seçeneği belirlendiğinde zarf buruşuyorsa, **İnce Zarf** ögesini seçin. Daha fazla bilgi için, bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*.
- Parlak kağıt kullanıyorsanız, kağıt sıkışmasını önlemek için MP tepsisine bir seferde tek bir kağıt yerleştirin.

Baskı Kalitesi

Aşağıda belirtilen baskı kalitesi ayarları arasından seçim yapabilirsiniz.

■ Normal (600 x 600 dpi)

600 x 600 dpi. Sıradan baskı için önerilir. Makul yazdırma hızında iyi baskı kalitesi.

■ İyi (2400 dpi class)

2400 dpi sınıfı. En iyi baskı modu. Bu modu fotoğraf gibi kusursuz çıkmasını istediğiniz resimleri yazdırırken kullanın. Yazdırılan veri normal moddakinden daha büyük olduğundan, işlem süresi / veri aktarım süresi ve yazdırma süresi daha uzun olur.



Not

Baskı hızı seçmiş olduğunuz baskı kalitesi ayarına bağlı olarak değişir. Baskı kalitesi yükseldikçe baskı süresi uzarken, düşük baskı kaliteleri daha kısa sürede yazdırılır.

Renk/Mono

Renk/Mono ayarlarını aşağıdaki gibi değiştirebilirsiniz:

■ Otomatik

Makine, dokümanlarınızın renk içeriğini kontrol eder. Renk tespit edildiğinde, baskı renkli olur. Renk içeriği tespit edilmezse, tek renkli baskı alınır.

■ Renkli

Belgeniz renk içerdiğinde ve belgeyi renkli basmak istiyorsanız bu modu seçin.

■ Mono

Belgeniz yalnızca siyah ve gri skalasında metin ve/veya nesneleri içeriyorsa, bu modu kullanın. Belgeniz renk içeriyorsa, Mono modu seçildiğinde belgeniz gri rengin 256 düzeyi kullanılarak yazdırılır.

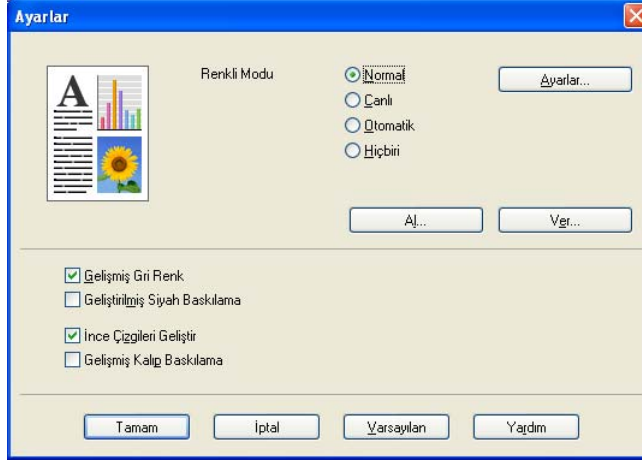


Not

- Bazen bir doküman tek renkli gibi gözükse de renk bilgisi içerir (örneğin, gri alanlar esasında bir renk kombinasyonundan oluşabilir).
- Bir renkli doküman yazdırılırken Açık Mavi, Eflatun veya Sarı tonerden herhangi biri tükenmek üzereyse, yazdırma işi tamamlanamaz. Siyah toner bitmediği sürece, baskı işini **Mono** modunda tekrar başlatmayı seçebilirsiniz.

Ayarlar İletişimi

Aşağıda belirtilen ayarları **Temel** sekmesinden **Ayarlar** ögesini tıklayarak değiştirebilirsiniz.



■ Renkli Modu

Renk Eşleştirme modunda aşağıda belirtilen seçenekler kullanılabilir:

- **Normal**

Bu, varsayılan renkli moddur.

- **Canlı**

Tüm öğelerin renk ayarı, daha canlı renk ayarı elde etmek üzere ayarlanır.

- **Otomatik**

Yazıcı sürücüsü otomatik olarak **Renkli Modu** türünü seçer.

- **Hiçbiri**

Uygulamanızın renk yönetimi ayarlarını uygulamak istiyorsanız bu ayarı seçin. Yazıcı sürücüsü renk ayarı yapmaz.

■ AI

Belirli bir resmin baskı yapılandırmasını **Ayarlar** ögesini tıklayarak ayarlayabilirsiniz. Parlaklık ve kontrast gibi resim parametrelerinin ayarlanması tamamlandıktan sonra, bu ayarları bir baskı yapılandırma dosyası olarak alabilirsiniz. Geçerli ayarlardan bir baskı yapılandırma dosyası oluşturmak için **Ver** fonksiyonunu kullanın.

■ Ver

Belirli bir resmin baskı yapılandırmasını **Ayarlar** ögesini tıklayarak ayarlayabilirsiniz. Parlaklık ve kontrast gibi görüntü parametrelerinin ayarlanması tamamlandıktan sonra, bu ayarları bir baskı yapılandırma dosyası olarak gönderebilirsiniz. Önceden gönderilmiş olan bir yapılandırma dosyasını yüklemek için **AI** fonksiyonunu kullanın.

■ Gelişmiş Gri Renk

Gölgeli bir alanın görüntü kalitesini geliştirebilirsiniz.

■ Geliştirilmiş Siyah Baskılama

Siyah bir grafik düzgün bir şekilde yazdırılmazsa bu ayarı seçin.

■ İnce Çizgileri Geliştir

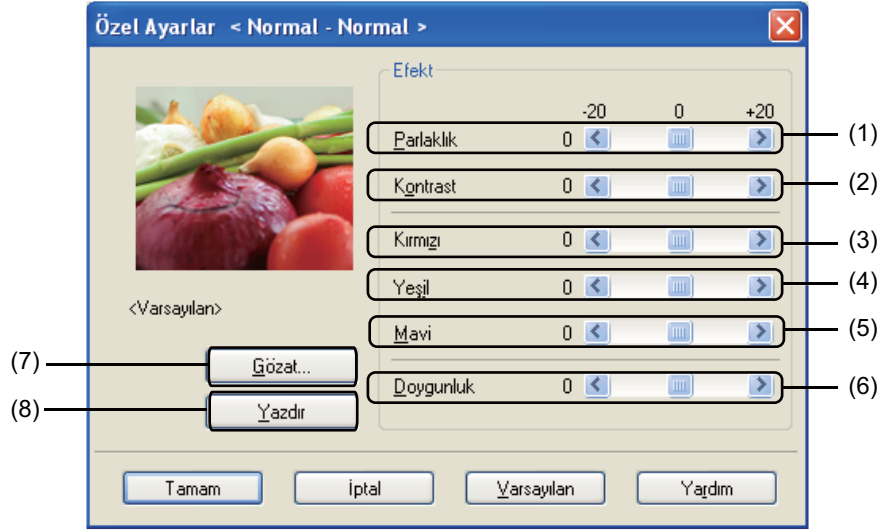
İnce çizgilerin görüntü kalitesini geliştirebilirsiniz.

■ Gelişmiş Kalıp Baskılama

Baskı doldurma ve desenler bilgisayar ekranında gördüklerinizden farklıysa bu seçeneği belirleyin.

■ Ayarlar

Parlaklık, kontrast, yoğunluk veya doygunluk gibi renk ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, daha gelişmiş ayarlara erişmek için **Ayarlar** tuşunu tıklayın.



- **Parlaklık (1)**

Kayıdırma çubuğunun sağa taşınması resminizi aydınlatırken kaydırma çubuğunun sola taşınması resminizi koyulaştırır.

- **Kontrast (2)**

Kontrast arttıkça koyu bölümler koyulaşırken aydınlık bölümler aydınlanır.

- **Kırmızı (3)**

Resimdeki **Kırmızı** yoğunluğunu arttırın.

- **Yeşil (4)**

Resimdeki **Yeşil** yoğunluğunu arttırın.

- **Mavi (5)**

Resimdeki **Mavi** yoğunluğunu arttırın.

- **Doygunluk (6)**

Daha canlı bir resim baskısı almak istiyorsanız doygunluğu arttırın veya daha az canlı bir resim baskısı almak istiyorsanız doygunluğu azaltın.

- **Gözet (7)**

Gözet tuşunu tıklayarak, bir ön izleme penceresinde görüntülenen resmi değiştirebilirsiniz. Dosya bir bitmap dosyası olmalıdır.

- **Yazdır (8)**

Ön izleme penceresinde görüntülenen resmi yazdırmak için **Yazdır** tuşunu tıklayın.

Birden Fazla Sayfa

2

Birden Fazla Sayfa seçimi, bir sayfanın resim boyutunu bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırılacak şekilde küçültebilir veya resim boyutunu bir sayfayı birden fazla yaprak üzerine yazdıracak şekilde genişletebilir.

- **Sayfa Sırası**

N / 1 seçeneği belirlendiğinde, açılır listeden sayfa sırası seçilebilir.

- **Kenar Çizgisi**

Birden Fazla Sayfa özelliği ile tek yaprak üzerine birden fazla sayfayı yazdırırken, yapraktaki her sayfanın etrafında sabit bir kenar, çizgili kenar veya hiç kenar olmamasını tercih edebilirsiniz.

- **Baskı kesme çizgisi**

NxN / 1 seçeneği belirlendiğinde, **Baskı kesme çizgisi** seçeneği belirlenebilir. Bu seçenek, yazdırılabilir alanın etrafında hafif bir kesme çizgisi yazdırmanıza imkan tanır.

Çift Taraflı / Kitapçık

Kitapçık yazdırmak veya çift taraflı baskı almak istediğinizde bu fonksiyonu kullanın.

- **Hiçbiri**

Çift taraflı yazdırmayı devre dışı bırak.

- **Çift Taraflı / Çift Taraflı (Elle)**

Çift taraflı baskı istediğinizde bu seçenekleri kullanın.

- **Çift Taraflı**

Makine otomatik olarak kağıdın iki yüzüne de yazdırır.

- **Çift Taraflı (Elle)**

Makine önce tüm çift sayılı sayfaları yazdırır. Ardından yazıcı sürücüsü durur ve kağıdın yeniden yüklenmesi için gerekli talimatları görüntüler. **Tamam** ögesini tıkladığınızda tek sayılı sayfalar yazdırılır.

Çift Taraflı veya **Çift Taraflı (Elle)** ögesini seçtiğinizde, **Çift Taraflı Ayarları...** tuşu seçilebilir olur. **Çift Taraflı Ayarları** iletişim kutusunda aşağıdaki ayarları yapabilirsiniz.

- **Çift Taraflı Baskılama Türü**

Her yön için kullanılabilen dört tür çift taraflı ciltleme yönü vardır.

- **Ofset Cilt**

Ofset Cilt seçeneği işaretlendiğinde, ciltleme için ofseti milimetre cinsinden belirleyebilirsiniz.

■ Kitapçık / Kitapçık (Elle)

Çift taraflı yazdırmayı kullanarak bir dokümanı kitapçık formatında yazdırmak için bu seçeneği kullanın. Bu seçenek, dokümanı doğru sayfa numarasına göre düzenler ve sayfa numarası sırasını değiştirmek zorunda kalmadan baskı çıktısını ortadan katlamanıza imkan tanır.

- **Kitapçık**

Makine otomatik olarak kağıdın iki yüzüne de yazdırır.

- **Kitapçık (Elle)**

Makine önce tüm çift sayılı yüzleri yazdırır. Ardından yazıcı sürücüsü durur ve kağıdın yeniden yüklenmesi için gerekli talimatları görüntüler. **Tamam** ögesini tıkladığınızda tek sayılı yüzler yazdırılır.

Kitapçık veya **Kitapçık (Elle)** ögesini seçtiğinizde, **Çift Taraflı Ayarları...** tuşu seçilebilir olur. **Çift Taraflı Ayarları** iletişim kutusunda aşağıdaki ayarları yapabilirsiniz.

- **Çift Taraflı Baskılama Türü**

Her yön için kullanılabilen iki tür çift yönlü baskılama yönü vardır.

- **Kitapçık Baskı Yöntemi**

Setlere Ayır seçildiğinde:

Bu seçenek, kitapçığın tamamını küçük kitapçıklar olarak yazdırmanıza ve sayfa numarası sırasını değiştirmek zorunda kalmadan küçük kitapçıkları hala ortadan katlamanıza imkan tanır. Her bir küçük kitapçık setindeki yaprak numarasını 1 ila 15 arasından seçebilirsiniz. Bu seçenek, çok sayfadan oluşan bir yazdırılmış kitapçığı katlarken yardımcı olur.

- **Ofset Cilt**

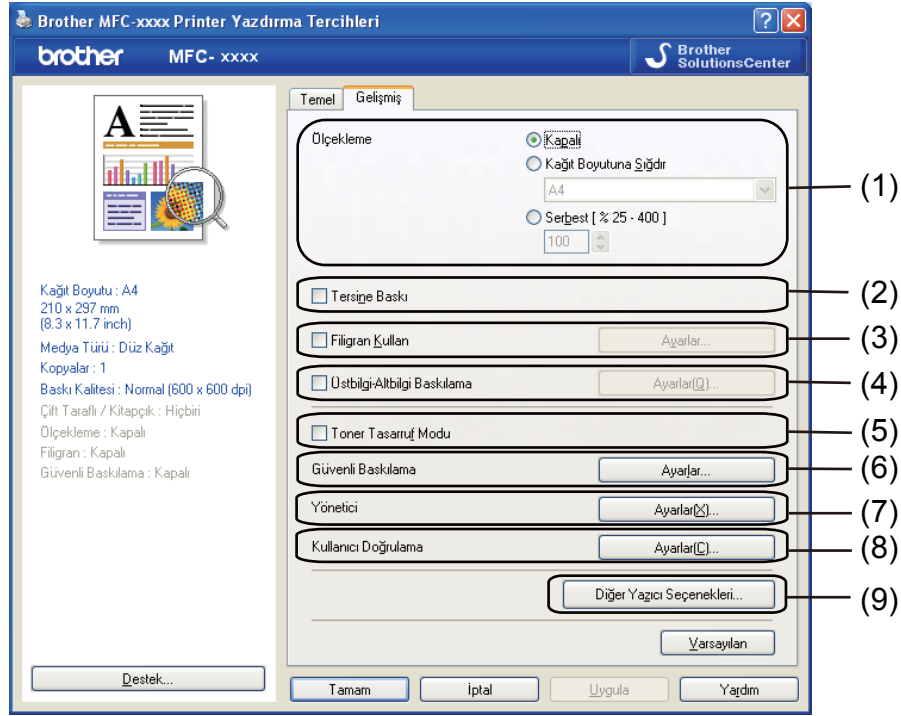
Ofset Cilt seçeneği işaretlendiğinde, ciltleme için ofseti milimetre cinsinden belirleyebilirsiniz.

Kağıt Kaynağı

Otomatik Seç, **Çekmece1**, **Çekmece2**¹, **Çok amaçlı Çekmece** veya **Elle** seçeneklerinden birini tercih edebilir ve ilk sayfayı yazdırma ve ikinci sayfadan itibaren yazdırma için ayrı tepsiler belirleyebilirsiniz.

¹ Opsiyonel tepsi takılmışsa kullanılabilir.

Gelişmiş sekmesi



Aşağıdaki seçeneklerden birini tıklayarak sekme ayarlarını değiştirin:

- Ölçekleme (1)
- Tersine Baskı (2)
- Filigran Kullan (3)
- Üstbilgi-Altbilgi Baskılama (4)
- Toner Tasarruf Modu (5)
- Güvenli Baskılama (6)
- Yönetici (7)
- Kullanıcı Doğrulama (8)
- Diğer Yazıcı Seçenekleri (9)

Ölçekleme

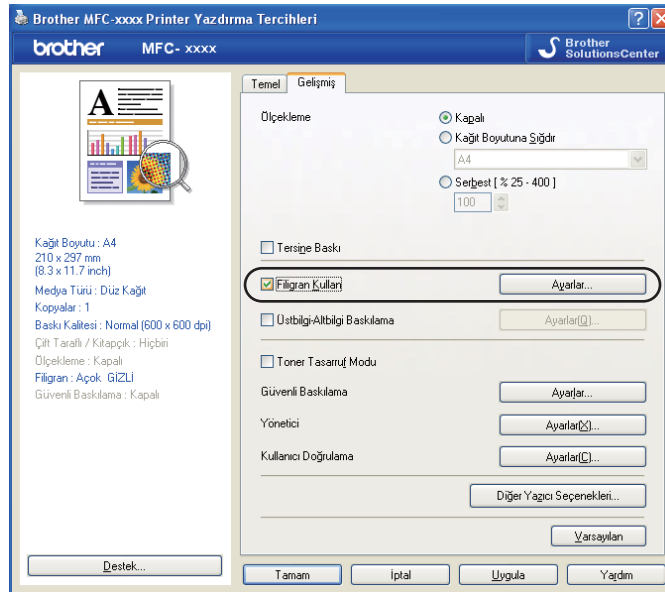
Baskı resmi ölçeklemesini değiştirebilirsiniz.

Tersine Baskı

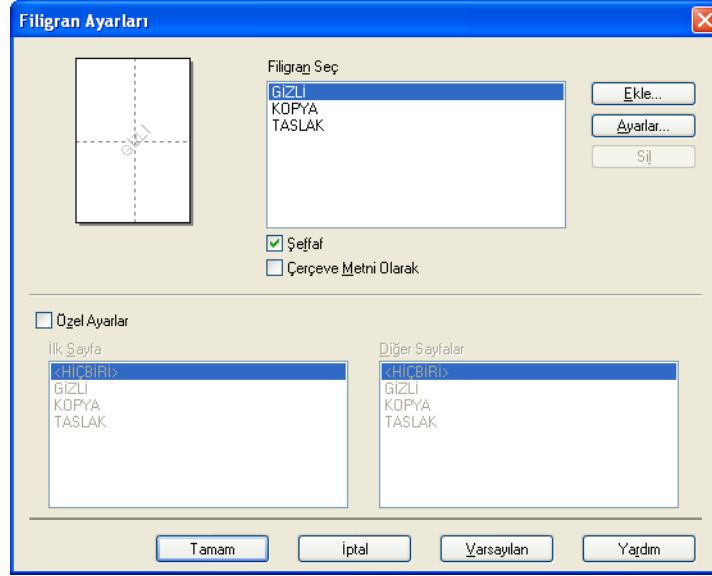
Veriyi sondan başa doğru yazdırmak için **Tersine Baskı** ögesini işaretleyin.

Filigran Kullan

Belgenize filigran olarak bir logo veya metin koyabilirsiniz. Ön ayarlı Filigranlardan birini seçebilir veya kendi oluşturduğunuz bir bitmap dosyasını kullanabilirsiniz. **Filigran Kullan** seçeneğini işaretleyin ve ardından **Ayarlar...** tuşunu tıklayın.



Filigran Ayarları



Şeffaf

Filigran haline getirilmiş resmi dokümanınızın arka planına yazdırmak için **Şeffaf** ögesini işaretleyin. Bu özellik işaretlenmezse, filigran belgenizin üst kısmına yazdırılır.

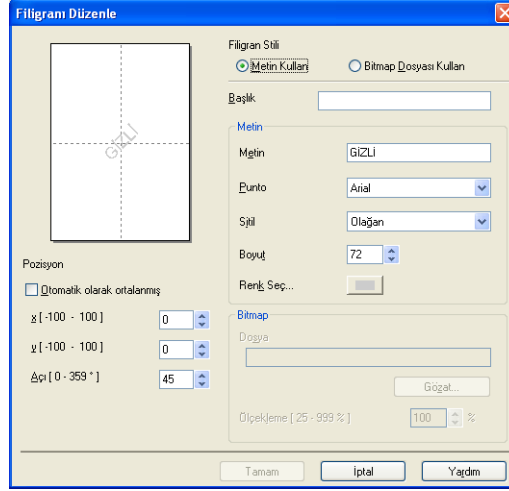
Çerçeve Metninde

Filigranın yalnızca çerçevesini yazdırmak istiyorsanız **Çerçeve Metni Olarak** seçeneğini işaretleyin. Bu, bir metin filigranı seçtiğinizde kullanılabilir.

Özel Ayarlar

İlk sayfaya ve diğer sayfalara hangi filigranın yazılacağını seçebilirsiniz.

Filigran ayarlarını eklemek için **Ekle** tuşunu tıklayın ve ardından **Filigran Stili** ögesinde **Metin Kullan** veya **Bitmap Dosyası Kullan** seçeneğini belirleyin.



Sayfada ilave filigran boyutunu ve konumunu değiştirmek için filigranı seçin ve ardından **Ayarlar...** tuşunu tıklayın.

■ Başlık

Alana uygun bir başlık girin.

■ Metin

Filigran Metninizi **Metin** kutusuna girin ve ardından **Yazı Tipi**, **Stil**, **Boyut** ve **Renk Seç...** ögesini seçin.

■ Bitmap

Bitmap resminizin adını ve konumunu **Dosya** kutusuna girin veya dosyayı aramak için **Gözet** ögesini tıklayın. Resmin ölçekleme boyutunu da ayarlayabilirsiniz.

■ Konum

Sayfadaki filigranın konumunu kontrol etmek istiyorsanız bu ayarı kullanın.

Üst Bilgi-Alt Bilgi Baskılama

Bu özellik etkin hale getirildiğinde, dokümanınıza bilgisayarın sistem saatinden tarih ve saat ile bilgisayar oturum kullanıcı adı veya girmiş olduğunuz metin yazdırılır. **Ayarlar** ögesini tıklayarak bilgiyi özelleştirebilirsiniz.

■ Kimlik Baskılama

Kullanıcı Adını Gir ögesi seçilirse, bilgisayar oturum kullanıcı adınız yazdırılır. **Özel** ögesini seçer ve **Özel** düzenleme kutusuna metin girişi yaparsanız, girdiğiniz metin yazdırılır.

Toner Tasarruf Modu

Bu özellik ile toner kullanımını kontrol altında tutabilirsiniz. **Toner Tasarruf Modu** seçeneğini Açık konuma getirdiğinizde, baskılar daha silik çıkar. Varsayılan ayar Kapalı seçeneğidir.



Not

Fotoğraf veya gri skalasında resim yazdırırken **Toner Tasarruf Modu** seçeneğini kullanmanızı önermeyiz.

Güvenli Baskılama

Güvenli belgeler, makineye gönderildiğinde şifre korumasına sahip olan belgelerdir. Yalnızca şifreyi bilen kişiler bunları yazdırabilir. Belgeler makinede güvenceye alındığından, bunları yazdırmak için makinenin kontrol panelini kullanarak şifreyi girmeniz gerekir.

Güvenceye alınmış bir metni göndermek için:

- 1 **Güvenli Baskılama** ögesinden **Ayarlar...** ögesini tıklayın ve **Güvenli Baskılama** seçeneğini işaretleyin.
- 2 Şifrenizi girin ve **Tamam** ögesini tıklayın.
- 3 Güvenceye alınmış belgeleri makinenin kontrol panelinden yazdırmanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Tuşu* sayfa 2.)



Not

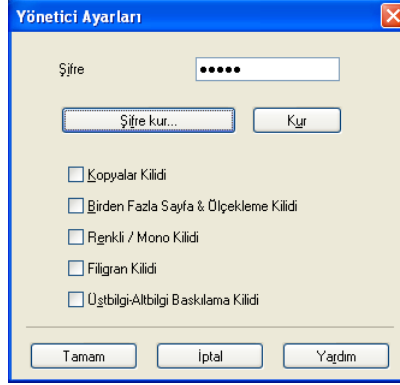
Güvenli Baskılama seçeneği açık konumdayken birden fazla kopya yazdırılamaz.

Güvenceye alınmış bir belgeyi silmek için:

Güvenceye alınmış bir belgeyi silmek için makinenin kontrol panelini kullanmanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Tuşu* sayfa 2.)

Yönetici

Yöneticilerin ölçekleme ve filigran gibi fonksiyonlara erişimi sınırlama hakları vardır.



■ Şifre

Şifreyi bu kutuya girin.



Not

Şifreyi değiştirmek için **Şifre kur...** ögesini tıklayın.

■ Kopyalar Kilidi

Birden fazla kopya baskısını engellemek için sayfaları kopyala seçimini kilitleyin.

■ Birden Fazla Sayfa & Ölçekleme Kilidi

Ölçekleme ayarını ve birden fazla sayfa ayarını kilitleyin.

■ Renkli / Mono Kilidi

Renkli baskı yapılmasını engellemek için **Renkli / Mono** ayarlarını Mono olarak kilitleyin.

■ Filigran Kilidi

Değişiklikler yapılmasını engellemek için Filigran seçeneğinin geçerli ayarlarını kilitleyin.

■ Üstbilgi-Alt Bilgi Baskılama Kilidi

Değişiklikler yapılmasını engellemek için Üst Bilgi-Alt Bilgi Baskılama seçeneğinin geçerli ayarlarını kilitleyin.

Kullanıcı Kimlik Doğrulama

Secure Function Lock 2.0 ile PC Yazdırma fonksiyonu sizin için engellenmişse, **Kullanıcı Doğrulama Ayarları** iletişim kutusunda kimlik adınızı ve PIN'inizi girmeniz gerekir. **Kullanıcı Doğrulama** seçeneğinin **Ayarlar** ögesini tıklayın ve kimlik adınızı ve PIN'inizi girin. Bilgisayar oturum adınız Secure Function Lock 2.0 ögesinde kayıtlı ise, kimlik adınızı ve PIN'inizi girmek yerine **PC Giriş Adını Kullanınız** kutusunu işaretleyebilirsiniz.

(Secure Function Lock 2.0 ile ilgili bilgi için bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*.)



Not

- Makineyi bir ağ üzerinde kullandığınızda, engellenmiş özellikler ve kalan yazdırabileceğiniz sayfa sayısı durumu gibi kimlik adınız ile ilgili bilgileri görmek için **Baskı Durumunu Kontrol Et** ögesini tıklayın. Ekranda **Doğrulama sonucu** iletişim kutusu görüntülenir.
- Makineyi bir ağ üzerinde kullandığınızda, her yazdırma işleminde **Doğrulama sonucu** iletişim kutusunun görüntülenmemesi için **Yazdırmadan önce yazdırma durumunu göster** kutusunu işaretleyin.
- Her yazdırma işleminde kimlik adınızı ve PIN'inizi girmek istiyorsanız **Her baskılama işi için Kimlik Adı/PIN girin** kutusunu işaretleyin.

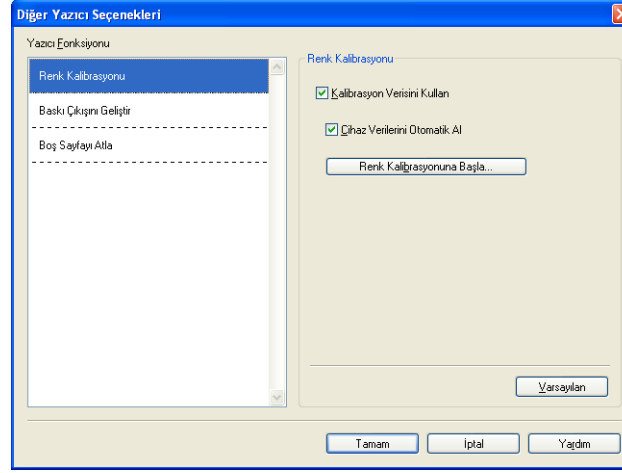
Diğer Yazıcı Seçenekleri

Yazıcı Fonksiyonu ögesinde aşağıda belirtilenleri kurabilirsiniz:

- **Renk Kalibrasyonu**
- **Baskı Çıkışını Geliştir**
- **Boş Sayfayı Atla**

Renk Kalibrasyonu

Her rengin renk çıkışı yoğunluğu, makinenin bulunduğu ortamın sıcaklığına ve nemliliğine bağlı olarak değişebilir. Bu ayar, yazıcı sürücüsünün makinede kayıtlı bulunan renk kalibrasyonu verisini kullanmasını sağlayarak renk yoğunluğunu geliştirmenize yardımcı olur.



■ Kalibrasyon Verisini Kullan

Bu kutuyu işaretlerseniz, baskı kalitesinin tutarlı olmasını sağlamak üzere yazıcı sürücüsü, yazıcı sürücüsündeki renk eşleşmesini ayarlamak için makineden alınan kalibrasyon verilerini kullanır.

■ Cihaz Verilerini Otomatik Al

Bu kutuyu işaretlerseniz, yazıcı sürücüsü renk kalibrasyonu verilerini makinenizden otomatik olarak alır.

■ Renk Kalibrasyonuna Başla

Bu tuşu tıklarsanız, makineniz renk kalibrasyonuna başlar ve ardından yazıcı sürücüsü makinenizden kalibrasyon verisini almaya çalışır.



Not

Direkt Baskı özelliğini veya BR-Script yazıcı sürücüsünü kullanarak yazdırmak istiyorsanız, kontrol panelinden kalibrasyon işlemini gerçekleştirmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*.

Baskı Çıkışı Geliştirme

Bu özellik, baskı kalitesi sorununu gidermenizi sağlar.

■ Kağıdın Kıvrılmasını Azalt

Bu ayarı seçerseniz, kağıt kıvrılması azalabilir.

Yalnızca birkaç sayfayı yazdırıyorsanız, bu ayarı seçmeniz gerekmez. Yazıcı sürücüsü ayarını **Medya Türü** seçeneğinde ince bir ayarla değiştirmenizi öneririz.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını düşürür.

■ Toner Fikslemesini Geliştir

Bu ayarı seçerseniz, kağıtta toner fikslemesi geliştirilebilir. Bu seçim yeterince gelişme sağlamazsa, **Medya Türü** ögesindeki yazıcı sürücüsü ayarını daha kalın bir ayara getirin.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını artırır.

Boş Sayfayı Atla

Boş Sayfayı Atla ögesi işaretlenmişse, yazıcı sürücüsü boş sayfaları otomatik olarak algılar ve bunları yazdırma işleminden hariç tutar.



Not

Bu seçenek aşağıdaki seçenekleri seçtiğinizde çalışmaz:

- **Filigran Kullan**
- **Üstbilgi-Altbilgi Baskılama**
- **Birden Fazla Sayfa** ögesinde **1 sayfada N adet** ve **NxN sayfada 1**
- **Çift Taraflı / Kitapçık** ögesinde **Çift Taraflı (Elle)**, **Kitapçık**, **Kitapçık (Elle)** ve **Ofset Cilt** ile **Çift Taraflı**

Aksesuar sekmesi

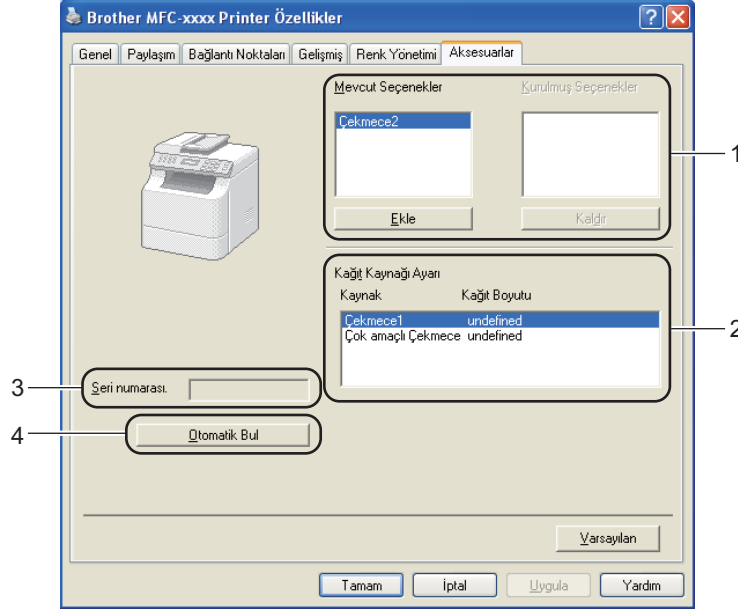


Not

Aksesuarlar sekmesine erişmek için bkz. *Yazıcı sürücüsü ayarlarına erişme* sayfa 17.

2

Aksesuarlar sekmesinde her kağıt tepsisi için kağıt boyutu tanımlanmasını ve seri numarasının otomatik olarak algılanmasını şu şekilde sağlayabilirsiniz.



■ Mevcut Seçenekler / Kurulmuş Seçenekler (1)

Makineye kurulmuş olan seçenekleri manuel olarak ekleyebilir ve kaldırabilirsiniz. Tepsi ayarları kurulmuş olan seçeneklerle aynı olur.

■ Kağıt Kaynağı Ayarı (2)

Bu özellik, **Otomatik Bul** (4) ögesi tıklanınca, her kağıt tepsisi için kontrol paneli menüsünden kağıt boyutunu otomatik olarak tanır.

■ Seri numarası. (3)

Otomatik Bul (4) ögesi tıklanınca, yazıcı sürücüsü makine araştırır ve seri numarasını görüntüler. Bilgiyi almayı başaramazsa, ekranda "-----" görüntülenir.

■ Otomatik Bul (4)

Otomatik Bul fonksiyonu mevcut kurulmuş olan opsiyonel cihazları bulunur ve yazıcı sürücüsü için kullanılabilir ayarları gösterir. **Otomatik Bul** ögesini tıklarsanız, makinede kurulmuş olarak seçenekler **Mevcut Seçenekler** (1) ögesinde listelenir. Ekleme veya kaldırma istediğiniz bir cihazı seçip ardından **Ekle** veya **Kaldır** ögesini tıklayarak, seçenekleri manüel olarak ekleyebilir veya kaldırabilirsiniz.



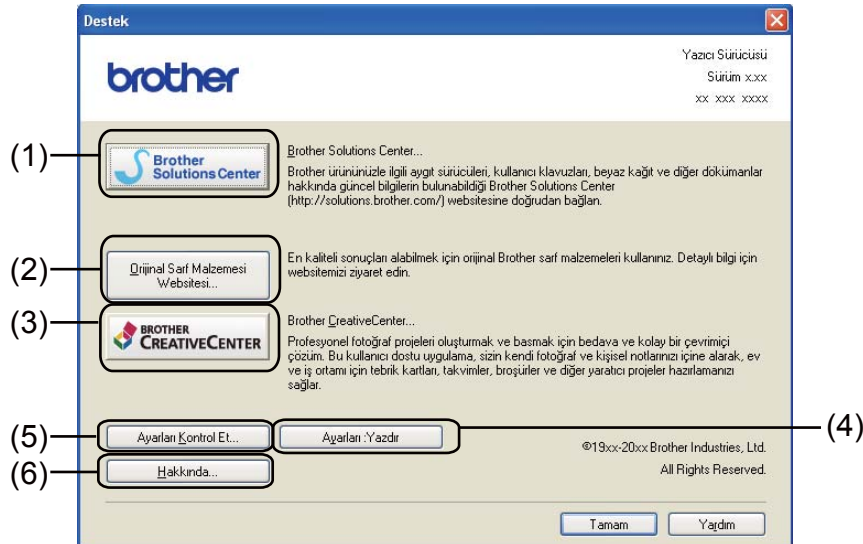
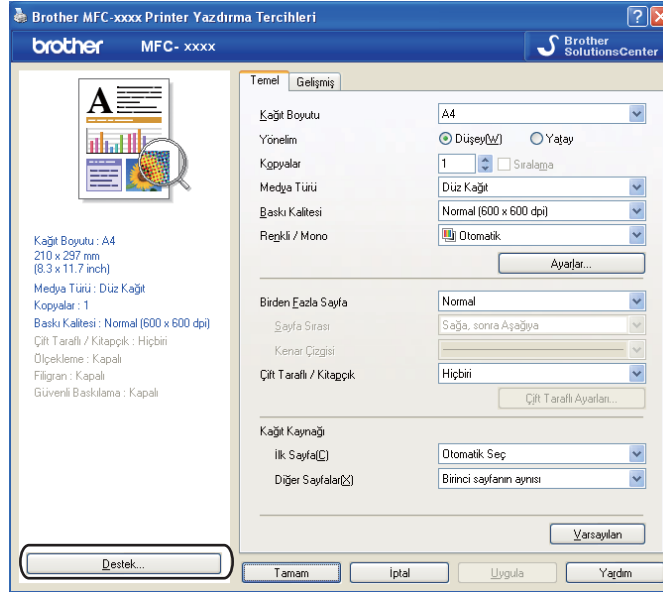
Not

Otomatik Bul (4) fonksiyonu aşağıda belirtilen makine koşullarında kullanılmaz:

- Makinenin güç düğmesi kapalı olduğunda.
- Makine bir hata verdiğinde.
- Makine ağ paylaşımli bir ortamda bulunduğunda.
- Kablo makineye düzgün bir şekilde bağlanmadığında.

Destek

Yazdırma Tercihleri iletişim kutusundaki **Destek...** tuşunu tıklayın.



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>), SSS (Sık Sorulan Sorular), kullanım kılavuzları, sürücü güncellemeleri gibi Brother ürününüzle ilgili bilgiler ve makinenizin kullanımıyla ilgili ipuçları sunan bir web sitesidir.

■ **Orijinal Sarf Malzemesi Websitesi (2)**

Orijinal/gerçek Brother sarf malzemeleri için bu tuşu tıklayarak web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.

■ **Brother CreativeCenter (3)**

İş ve en kullanıcılarına ücretsiz ve kolay çevrimiçi çözümler için, bu tuşu tıklayarak web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.

■ **Ayarları :Yazdır (4)**

Bu, makinenin dahili ayarlarının nasıl yapılandırıldığını gösteren sayfaları yazdırır.

■ **Ayarları Kontrol Et (5)**

Geçerli sürücü ayarlarını kontrol edebilirsiniz.

■ **Hakkında (6)**

Bu, yazıcı sürücüsü dosyalarının listesini ve sürüm bilgisini listeler.

BR-Script 3 yazıcı sürücüsündeki özellikler (PostScript® 3™ dil emülasyonu)



Not

Bu bölümde gösterilen ekranlar Windows® XP işletim sistemine aittir. Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize göre değişiklik gösterir.

Yazdırma Tercihleri

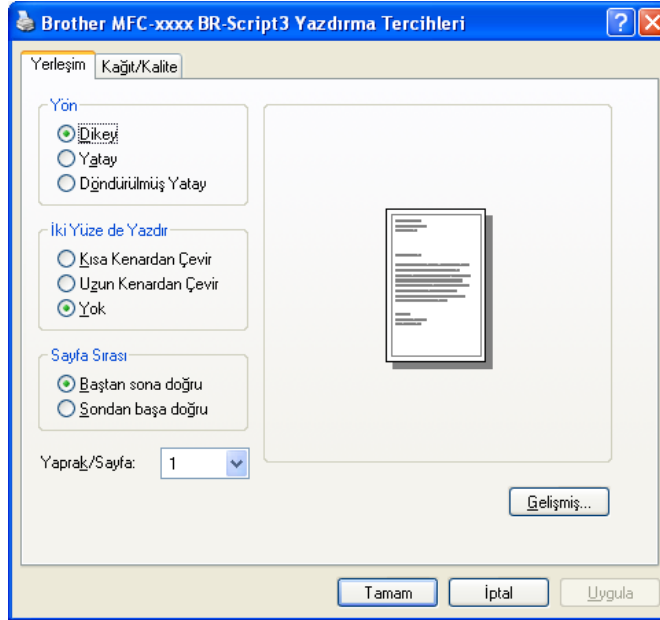


Not

Brother MFC-XXXX BR-Script3 Yazdırma Tercihleri iletişim kutusunun **Genel** sekmesindeki **Yazdırma Tercihleri...** ögesini tıklayarak **Yazdırma Tercihleri** iletişim kutusuna erişebilirsiniz.

■ Yerleşim sekmesi

Yön, İki Yüze de Yazdır (Çift Taraflı), Sayfa Sırası ve Yaprak/Sayfa öğelerinin ayarlarını seçerek sayfa düzeni ayarlarını değiştirebilirsiniz.



• Yön

Yön, belgenizin hangi konumda yazdırılacağını belirler.

(**Dikey**, **Yatay** veya **Döndürülmüş Yatay**)

• İki Yüze de Yazdır

Çift taraflı yazdırma istiyorsanız, **Kısa Kenardan Çevir** veya **Uzun Kenardan Çevir** seçenekleri kullanın.

• Sayfa Sırası

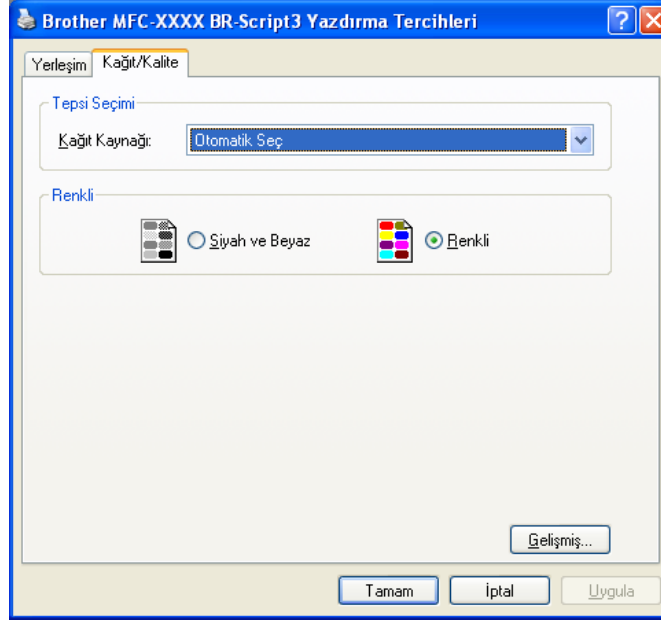
Dokümanınızın sayfalarının yazdırılacağı düzeni belirler. **Baştan sona doğru** seçeneği, dokümanı 1. sayfa destenin en üstüne kalacak şekilde yazdırır. **Sondan başa doğru** seçeneği, dokümanı 1. sayfa destenin en altında kalacak şekilde yazdırır.

- **Yaprak/Sayfa**

Yaprak/Sayfa seçimi, bir sayfanın resim boyutunu bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırılacak şekilde küçültebilir. Ayrıca, **Kitapçık** seçimiyle bir dokümanı otomatik olarak kitapçık tarzında yazdırabilirsiniz.

- **Kağıt/Kalite** sekmesi

Kağıt Kaynağı ve **Renkli** öğesini seçin.



- **Kağıt Kaynağı**

Otomatik Seç, **Otomatik Seç**, **Çekmece1**, **Çekmece2**¹, **Çok amaçlı Çekmece** veya **Elle besleme** öğesini seçebilirsiniz.

¹ Opsiyonel tepsi takılmışsa kullanılabilir.

Otomatik Seç

Bu ayar, kağıdı yazıcı sürücüsünde tanımlanan, dokümanınıza uygun bir kağıt boyutuna sahip herhangi bir kağıt kaynağından otomatik olarak alır.

Otomatik Seç

Bu ayar, kağıdı makinede tanımlanan, dokümanınıza uygun bir kağıt boyutuna sahip herhangi bir kağıt kaynağından otomatik olarak alır.

Çekmece1

Bu ayar, kağıdı Tepsi1'den alır.

Çekmece2

Bu ayar, kağıdı Tepsi2'den alır. (Opsiyonel tepsi takılmışsa kullanılabilir.)

Çok amaçlı Çekmece

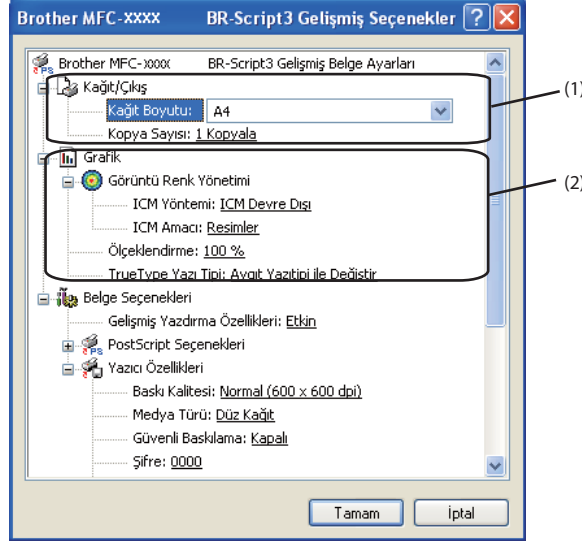
Bu ayar, kağıdı MP Tepsisinden alır. Kağıt boyutunun, tanımlanan kağıt boyutuna eşit olması gerekir.

- **Renkli**

Renkli grafiklerin, **Siyah Beyaz** olarak mı yoksa **Renkli** olarak mı basılacağını belirleyin.

Gelişmiş seçenekler

Gelişmiş Seçenekler ögesine, **Yerleşim** sekmesindeki veya **Kağıt/Kalite** sekmesindeki **Gelişmiş...** tuşunu tıklayarak erişebilirsiniz.



1 Kağıt Boyutu ve Kopya Sayısı (1) ögesini seçin.

■ Kağıt Boyutu

Açılır kutudan, kullandığınız Kağıt Boyutu'nu seçin.

■ Kopya Sayısı

Kopya seçimi, yazdırılacak kopya sayısını belirler.

2 Görüntü Renk Yönetimi, Ölçeklendirme ve TrueType Yazı Tipi ayarlarını (2) ayarlayın.

■ Görüntü Renk Yönetimi

Renkli grafiklerinizi nasıl yazdıracağınızı belirler.

- **Görüntü Renk Yönetimi** ögesini etkinleştirmek istemiyorsanız, **ICM Devre Dışı** ögesini tıklayın.
- Doküman makineye gönderilmeden önce renk eşleşmesi ile ilgili hesaplamaların ana bilgisayarda gerçekleştirilmesini istiyorsanız **Ana Sistem ICM İşliyor** ögesini tıklayın.
- Renk eşleşmesi ile ilgili hesaplamaların makinenizde gerçekleştirilmesini istiyorsanız, **Yazıcı ayarı kullanılarak Yazıcı ICM İşliyor** ögesini tıklayın.

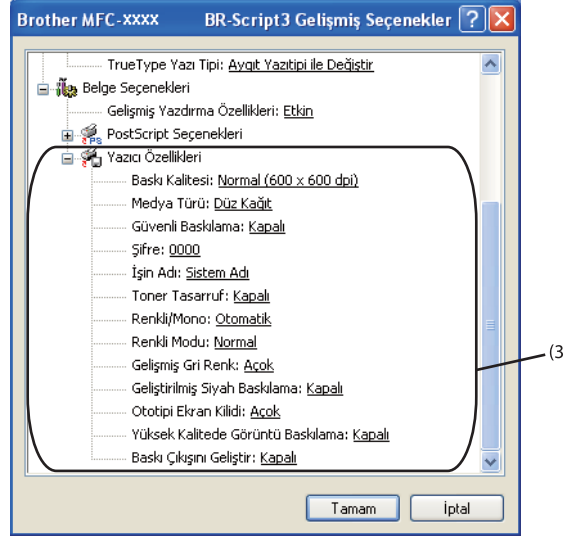
■ Ölçeklendirme

Belgelerin küçültülmesini veya büyütülmesini ve bu işlemlerin hangi oranda yapılacağını belirler.

■ TrueType Yazı Tipi

TrueType yazı tipi seçeneklerini belirler. TrueType yazı tiplerini içeren dokümanların baskısında eşdeğer yazıcı yazı tiplerini kullanmak için **Aygıt Yazıtı ile Değiştir** (varsayılan) ögesini tıklayın. Bu işlem daha hızlı baskı alınmasını sağlar; ancak, yazıcı yazı tipi tarafından desteklenmeyen özel karakterleri kaybedebilirsiniz. Yazdırma işleminde yazıcı yazı tiplerini kullanmak yerine TrueType yazı tiplerini indirmek için **Softfont Olarak Yükle** ögesini tıklayın.

3 Yazıcı Özellikleri listesinde (3) bir ayar seçerek ayarları değiştirebilirsiniz:



■ Baskı Kalitesi

Aşağıda belirtilen baskı kalitesi ayarları arasından seçim yapabilirsiniz.

- **Normal (600 x 600 dpi)**

600 × 600 dpi. Sıradan baskı için önerilir. Makul yazdırma hızında iyi baskı kalitesi.

- **İyi (2400 dpi class)**

2400 dpi sınıfı. En iyi baskı modu. Bu modu fotoğraf gibi kusursuz çıkmasını istediğiniz resimleri yazdırırken kullanın. Yazdırılan veri normal moddakinden daha büyük olduğundan, işlem süresi / veri aktarım süresi ve yazdırma süresi daha uzun olur.

■ Medya Türü

Makinenizde aşağıda belirtilen türde medyaları kullanabilirsiniz. En iyi baskı kalitesi için, kullanmak istediğiniz medya türünü belirleyin.

- Düz Kağıt
- İnce Kağıt
- Kalın Kağıt
- Daha Kalın Kağıt
- Yazı kağıdı
- Zarflar
- Kalın Zarf
- İnce Zarf
- Geri Dönüşümlü Kağıt
- Etiket
- Parlak Kağıt



Not

Parlak kağıt kullanıyorsanız, kağıt sıkışmasını önlemek için MP tepsisine bir seferde tek bir kağıt yerleştirin.

■ Güvenli Baskılama

Güvenli Baskılama seçeneği, şifreyle korunan dokümanlar makineye gönderildiğinde güvenceye alınmalarını sağlar. Yalnızca şifreyi bilen kişiler bunları yazdırabilir. Belgeler makinede güvenceye alındığından, bunları yazdırmak için makinenin kontrol panelini kullanarak şifreyi girmeniz gerekir. Güvenceye alınmış dokümanda bir **Şifre** ve **İşin Adı** olmalıdır.

■ Şifre

Makineye göndereceğiniz güvenli dokümanınız için açılır kutudan şifreyi seçin.

■ İşin Adı

Güvenli dokümanınız için açılır listeden İşin adını seçin.

■ Toner Tasarruf

Bu özellik ile toner kullanımını kontrol altında tutabilirsiniz. **Toner Tasarruf** seçeneğini Açık konuma getirdiğinizde, baskılar daha silik çıkar. Varsayılan ayar Kapalı seçeneğidir.



Not

Fotoğraf veya Gri skalasında resim yazdırırken **Toner Tasarruf** seçeneğini kullanmanızı önermeyiz.

■ Renkli / Mono

Aşağıdaki renk modunu seçebilirsiniz:

- **Otomatik**

Makine, dokümanlarınızın renk içeriğini kontrol eder. Renk tespit edildiğinde, baskı renkli olur. Renk içeriği tespit edilmezse, tek renkli baskı alınır.

- **Renkli**

Cihaz tüm sayfaları renkli modda yazdırır.

- **Mono**

Mono modu seçildiğinde belgeleriniz gri skalasında yazdırılır.



Not

- Bazen bir doküman tek renkli gibi gözükse de renk bilgisi içerir (örneğin, gri alanlar esasında bir renk kombinasyonundan oluşabilir).
- Bir renkli doküman yazdırılırken Açık Mavi, Eflatun veya Sarı tonerden herhangi biri tükenmek üzereyse, yazdırma işi tamamlanamaz. Siyah toner bitmediği sürece, baskı işini **Mono** modunda tekrar başlatmayı seçebilirsiniz.

■ Renkli Modu

Renk Eşleştirme modunda aşağıda belirtilen seçenekler kullanılabilir:

- **Normal**

Bu, Varsayılan renkli moddur.

- **Canlı**

Tüm öğelerin renk ayarı, daha canlı renk ayarı elde etmek üzere ayarlanır.

- **Hiçbiri**

Uygulamanızın renk yönetimi ayarlarını uygulamak istiyorsanız bu ayarı seçin. Yazıcı sürücüsü renk ayarı yapmaz.

■ Gelişmiş Gri Renk

Gölgeli bir alanın görüntüsünü geliştirebilirsiniz.

■ Geliştirilmiş Siyah Baskılama

Siyah bir grafik düzgün bir şekilde yazdırılamazsa bu ayarı seçin.

■ Ototipi Ekran Kilidi

Yarı Tonlama ayarlarını değiştirmeden diğer uygulamaları durdurur. Varsayılan ayar **Açık** seçeneğidir.

■ Yüksek Kalitede Görüntü Baskılama

Yüksek kalitede resim baskısı alabilirsiniz. **Yüksek Kalitede Görüntü Baskılama** öğesini **Açık** konumuna getirirseniz, yazdırma hızı yavaşlar.

■ Baskı Çıkışını Geliştir

Bu özellik, baskı kalitesi sorununu gidermenizi sağlar.

• Kağıdın Kıvrılmasını Azalt

Bu ayarı seçerseniz, kağıt kıvrılması azalabilir. Yalnızca birkaç sayfayı yazdırıyorsanız, bu ayarı seçmeniz gerekmez. Yazıcı sürücüsü ayarını **Medya Türü** seçeneğinde ince bir ayarla değiştirmenizi öneririz.

**Not**

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını düşürür.

• Toner Fikslemesini Geliştir

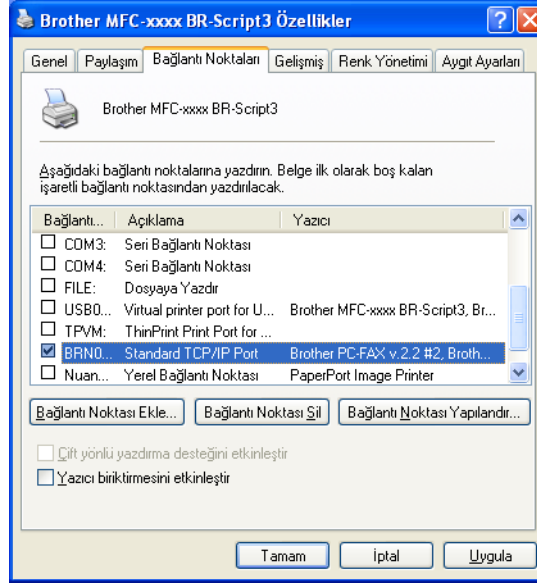
Bu ayarı seçerseniz, kağıtta toner fikslemesi geliştirilebilir. Bu seçim yeterince gelişme sağlamazsa, **Medya Türü** öğesindeki yazıcı sürücüsü ayarını daha kalın bir ayara getirin.

**Not**

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını artırır.

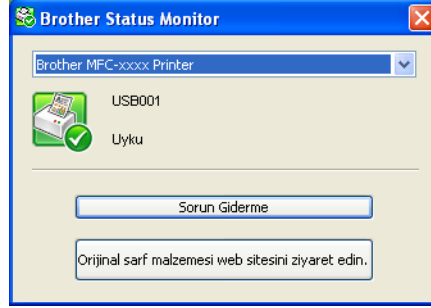
Bağlantı noktası sekmesi

Makinenizin bağlı olduğu bağlantı noktasını veya kullandığınız ağ makinesine giden yolu değiştirmek istiyorsanız, kullanmak istediğiniz bağlantı noktasını seçin veya ekleyin.



Status Monitor

Status Monitor yardımcı programı, bir veya daha fazla cihazın durumunun izlenmesini ve böylelikle kağıt bitti veya kağıt sıkıştı gibi hata mesajlarının derhal bildirilmesini sağlayan, yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır.



Görev çubuğundaki simgeye çift tıklayarak veya bilgisayarınızda **Başlat/Tüm Programlar/Brother/MFC-XXXX** konumunda bulunan **Status Monitor** ögesini seçerek cihaz durumunu istediğiniz zaman kontrol edebilirsiniz.

(Windows® 7)

Kurulum sırasında **Başlangıçta Status Monitor ögesini etkinleştir** ögesini ayarladıysanız,  tuşunu veya **Status Monitor** simgesini görev çubuğunda bulabilirsiniz.

Status Monitor tuşunu görev çubuğunda göstermek için  tuşunu tıklayın. **Status Monitor** simgesi küçük pencerede görüntülenecektir. Ardından  simgesini görev çubuğuna sürükleyin.



Ayrıca, **Sorun Giderme** ögesine ve Brother Orijinal Sarf Malzemeleri web sitesine bir bağlantı da bulunmaktadır. Brother orijinal sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için **Orijinal Sarf Malzemesi web sitesini ziyaret edin** tuşunu tıklayın.



Not

- Status Monitor yazılımı kullanmayla ilgili daha fazla bilgi için, **Status Monitor** simgesini sağ tuşla tıklayın ve **Yardım** ögesini seçin.
- Status Monitor özelliği aktifken, otomatik donanım yazılımı güncelleme özelliği de aktiftir.

Makinenin durumunu izleme

Makinenin durumuna bağılı olarak Status Monitor simgesinin rengi değışir.

- Yeşil renkli simge normal bekleme durumunu gösterir.



- Sarı renkli simge bir uyarıyı belirtir.



- Kırmızı simge, bir yazdırma hatasının oluştuğunu belirtir.



Bilgisayarınızda **Status Monitor** ögesini görüntüleyebileceğiniz iki konum bulunmaktadır - görev çubuğu veya masaüstü.

Tarama işlemleri ve sürücüler işletim sisteminize bağlı olarak farklılık gösterir. Makine, uygulamalarınız içerisinde belge taramak için TWAIN uyumlu bir sürücü kullanır.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

İki adet tarayıcı sürücüsü yüklüdür. TWAIN uyumlu bir tarayıcı sürücüsü (bkz. *TWAIN sürücüsü kullanarak bir belgeyi tarama* sayfa 49) ve bir Windows® Imaging Acquisition (WIA) sürücüsü (bkz. *WIA sürücüsünü (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7) kullanarak bir doküman tarama* sayfa 57).



Not

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE için bkz. *NUANCE™ OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE yazılımını kullanma* sayfa 67.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı tarafından korunuyorsa ve ağ üzerinden tarama yapamıyorsa, 54925 ve 137 numaralı bağlantı noktalarından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve CD-ROM'dan MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. Daha fazla bilgi için, bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* sayfa 118.

TWAIN sürücüsü kullanarak bir belgeyi tarama

Brother MFL-Pro Suite yazılımı bir TWAIN uyumlu tarayıcı sürücüsü içermektedir. TWAIN sürücüleri, tarayıcılar ve uygulamalar arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla standart evrensel protokolü desteklemektedir. Bu, görüntüleri doğrudan taramak için yalnızca Brother'ın makinenizle birlikte verdiği PaperPort™ 12SE görüntüleyicisini değil, TWAIN tarama desteği olan yüzlerce yazılımı da kullanabileceğiniz anlamına gelmektedir. Bu uygulamalar arasında Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® gibi popüler programlar ve diğer birçok program bulunur.

Bilgisayara bir belge tarama

Bir sayfanın tamamını taramanın iki yolu vardır. ADF (otomatik doküman besleyici) veya tarayıcı camı kullanabilirsiniz.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Belgeyi taramak için MFL-Pro Suite kurulumu sırasında yüklenen ScanSoft™ PaperPort™ 12SE yazılımını başlatın.



Not

Tarama konusunda bu Kılavuzda verilen talimatlar ScanSoft™ PaperPort™ 12SE uygulamasını kullandığınızda geçerlidir. Farklı uygulamalar kullanıldığında tarama adımları değişebilir.

- 3 **Desktop** (Masaüstü) şeridindeki **Scan Settings** (Tarama Ayarları) tuşunu tıklayın. **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya Al) paneli, ekranın sol tarafında görülür.

- 4 **Select** (Seç) tuşunu tıklayın.
- 5 **Available Scanners** (Kullanılabilen Tarayıcılar) listesinden kullandığınız tarayıcıyı seçin.

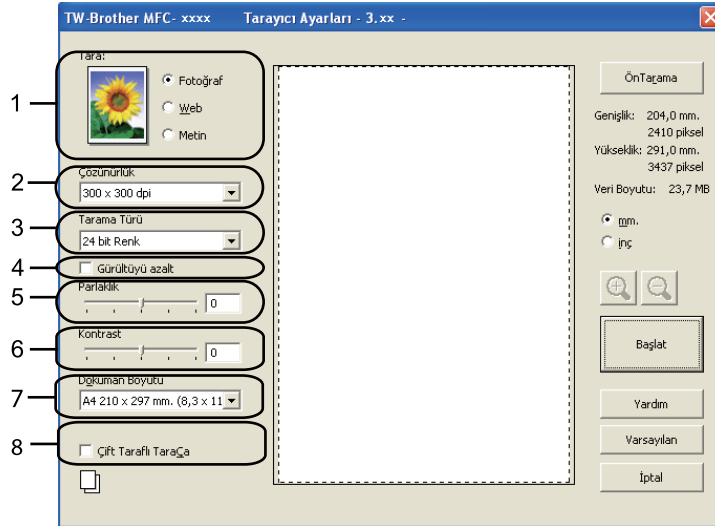


Not

TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX veya **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** öğesini seçin.

- 6 **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya Al) panelindeki **Display scanner dialog box** (Tarayıcı iletişim kutusunu göster) öğesini işaretleyin.
- 7 **Scan** (Tara) öğesini tıklayın.
Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu görüntülenir.
- 8 Gerekliyse Tarayıcı ayarları iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin:
 - **Tara** (Görüntü Türü) (1)
 - **Çözünürlük** (2)
 - **Tarama Türü** (3)
 - **Gürültüyü azalt** (4)
 - **Parlaklık** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Doküman Boyutu** (7)
 - **Çift Taraflı Tarama** (8)

(DCP-9270CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)



- 9 **Başlat** öğesini tıklayın.
Tarama sona erdiğinde, PaperPort™ 12SE penceresine dönmek için **İptal** öğesini tıklayın.

**Not**

- Bir belge boyutu seçtikten sonra, farenin sol düğmesine tıklayıp sürükleyerek tarama alanı üzerinde daha fazla ayar yapabilirsiniz. Bu, tarama sırasında bir görüntüyü kırmak istediğinizde gereklidir. (Bkz. *Taramak istediğiniz bölümü kırmak amacıyla ön tarama sayfa 51.*)
- Çift taraflı taramayı destekleyen modeller için:
 - Tarama alanını değiştiremezsiniz.
 - Çift taraflı tarama sadece ADF'den yapılır.
 - Bir resmi ön izlemek için **ÖnTarama** tuşunu kullanamazsınız.

Taramak istediğiniz bölümü kırmak amacıyla ön tarama

ÖnTarama tuşunu kullanarak görüntü üzerinde ön izleme yapabilir ve istemediğiniz bölümleri taramadan önce kırabilirsiniz.

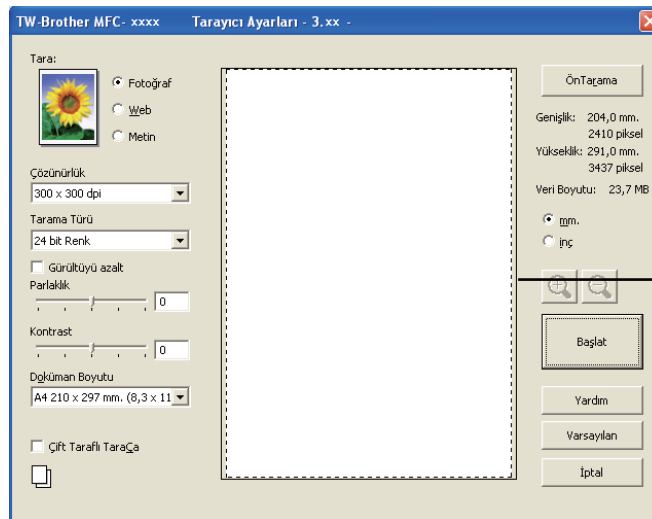
Ön izlemeden memnun kaldığınızda, görüntüyü taramak için Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunda yer alan **Başlat** tuşunu tıklayın.

- 1 *Bilgisayara bir belge tarama sayfa 49 bölümündeki 1 ila 7 adımlarını izleyin.*
- 2 **Tara** (Görüntü Türü), **Çözünürlük**, **Tarama Türü**, **Parlaklık**, **Kontrast** ve **Doküman Boyutu** öğeleri için gerekli ayarları seçin.

**Not**

Çift Taraflı Tarama öğesini seçerseniz ön tarama kullanılamaz.

- 3 **ÖnTarama** öğesini tıklayın.
Tüm görüntü bilgisayara taranır ve Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunun Tarama Alanı (1) kısmında görüntülenir.



- 4 Farenin sol düğmesine basılı tutarak taramak istediğiniz bölümün üzerine sürükleyin.



1 Tarama alanı



Not



simgesini kullanarak görüntüyü büyütebilirsiniz ve ardından görüntüyü orijinal boyutuna döndürmek için simgesini kullanabilirsiniz.

- 5 Belgenizi yeniden yerleştirin.



Not

1. adıma belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz bu adımı atlayın.

- 6 **Başlat** ögesini tıklayın.
Bu kez PaperPort™ 12SE penceresinde (veya uygulamanızın penceresinde) yalnızca belgede seçilen alan görüntülenir.
- 7 Görüntüyü rötuşlamak için PaperPort™ 12SE penceresindeki kullanılabilir seçenekleri kullanın.

Tarayıcı ayarları iletişim kutusundaki ayarlar

Tarama (Görüntü Türü)

Görüntü çıktı türünü **Fotoğraf**, **Web** veya **Metin** olarak seçin. **Çözünürlük** ve **Tarama Türü** her bir varsayılan ayar için değiştirilir.

Varsayılan ayarlar listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tarama (Görüntü Türü)		Çözünürlük	Tarama Türü
Fotoğraf	Fotoğraf görüntülerini taramak için kullanın.	300 x 300 dpi	24 bit Renk
Web	Web sayfalarına taranmış bir görüntü eklemek için kullanın.	100 x 100 dpi	24 bit Renk
Metin	Metin belgelerini taramak için kullanın.	200 x 200 dpi	Siyah Beyaz

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçebilirsiniz. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha detaylı bir tarama görüntüsü sunarlar. Aşağıdaki tablo seçebileceğiniz çözünürlükleri ve kullanılabilecek renkleri gösterir.

Çözünürlük	Siyah Beyaz/ Gri (Hata Dağılımı)	256 Renk	Gerçek Gri/24 bit Renk
100 x 100 dpi	Evet	Evet	Evet
150 x 150 dpi	Evet	Evet	Evet
200 x 200 dpi	Evet	Evet	Evet
300 x 300 dpi	Evet	Evet	Evet
400 x 400 dpi	Evet	Evet	Evet
600 x 600 dpi	Evet	Evet	Evet
1200 x 1200 dpi	Evet	Hayır	Evet
2400 x 2400 dpi	Evet	Hayır	Evet
4800 x 4800 dpi	Evet	Hayır	Evet
9600 x 9600 dpi	Evet	Hayır	Evet
19200 x 19200 dpi	Evet	Hayır	Evet

Tarama Türü

■ Siyah Beyaz

Metin veya çizim sanatı için kullanın.

■ Gri (Hata Dağılımı)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri renkte görünüm vermek için belirli desenler halinde yerleştirilir.)

■ Gerçek Gri

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod 256 adede kadar gri tonu kullandığı için daha kesindir.

■ 256 Renk

Görüntüyü taramak için 256 adede kadar renk kullanır.

■ 24 bit Renk

Görüntüyü taramak için 16,8 milyon adede kadar renk kullanır.

24 bit Renk kullanılması en doğru renk üretimini sağlasa dahi, görüntü boyutu **256 Renk** seçeneği kullanılarak oluşturulan bir dosyadan yaklaşık üç kat daha büyük olacaktır. Daha fazla bellek ve dosya aktarım süresi gerektirir.

Gürültüyü Azalt

Bu seçenekle taradığınız görüntülerin kalitesini artırabilirsiniz. **Gürültüyü azalt** ayarı **24 bit Renk** ve 300×300 dpi, 400×400 dpi veya 600×600 dpi tarama çözünürlükleri kullanılırken geçerlidir.

Parlaklık

En iyi görüntüyü elde etmek için ayarı (-50 ila 50) yapın. Varsayılan değer olan 0, ortalama bir değeri temsil eder.

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kayar düğmeyi sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** seviyesini belirleyebilirsiniz. Ayrıca seviyeyi ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.

Taranan görüntü çok açıksa, daha düşük bir **Parlaklık** seviyesi belirleyerek dokümanı yeniden tarayın. Taranan görüntü çok koyuysa, daha yüksek bir **Parlaklık** seviyesi belirleyerek dokümanı yeniden tarayın.



Not

Parlaklık ayarı, **256 Renk** seçildiğinde kullanılamaz.

Kontrast

Kayar düğmeyi sola veya sağa kaydırarak **Kontrast** seviyesini artırabilir ya da azaltabilirsiniz. Artırma işlemi görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltma işlemi ise gri alanlardaki detayı ortaya çıkartır. Ayrıca **Kontrast** öğesini ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.



Not

Kontrast ayarı, sadece **Gri (Hata Dağılımı)**, **Gerçek Gri** veya **24 bit Renk** seçildiğinde kullanılabilir.

Bir kelime işlemci veya diğer grafik uygulamalarında kullanmak üzere fotoğraf ya da diğer görüntüleri tararken, kontrast ve çözünürlük için farklı ayarlar deneyerek hangisinin ihtiyaçlarınızı karşıladığına bakın.

Doküman Boyutu

Aşağıdaki boyutlardan birini seçin:

- A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inç)
- JIS B5 182 x 257 mm. (7,2 x 10,1 inç)
- Letter 215,9 x 279,4 mm. (8 1/2 x 11 inç)
- Legal 215,9 x 355,6 mm. (8 1/2 x 14 inç)
- A5 148 x 210 mm. (5,8 x 8,3 inç)
- Executive 184,1 x 266,7 mm. (7 1/4 x 10 1/2 inç)
- Kartvizit 90 x 60 mm. (3,5 x 2,4 inç)

Kartvizitleri taramak için, **Kartvizit** boyutunu seçin ve ardından makinede doküman kılavuzlarında gösterildiği gibi kartviziti tarayıcı camının sol üst kısmına yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

- Fotoğraf 10 x 15 cm (4 x 6 inç)
- İndeks Kartı 127 x 203,2 mm. (5 x 8 inç)
- Fotoğraf L 89 x 127 mm. (3,5 x 5 inç)
- Fotoğraf 2L 13 x 18 cm. (5 x 7 inç)
- Kartpostal 1 100 x 148 mm. (3,9 x 5,8 inç)
- Kartpostal 2 (Çift) 148 x 200 mm. (5,8 x 7,9 inç)
- Özel

Boyut olarak **Özel** seçeneğini seçerseniz, **Özel Doküman Boyutu** iletişim kutusu görüntülenir.

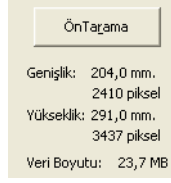
Belge için **Özel Doküman Boyutu Adı**, **Genişlik** ve **Yükseklik** ayarlarını girin.

Genişlik ve Yükseklik için birim olarak 'mm' veya 'inch' seçebilirsiniz.



Not

- Ekranda seçtiğiniz kağıdın gerçek boyutunu görebilirsiniz.



- **Genişlik:** tarama alanının genişliğini gösterir.
- **Yükseklik:** tarama alanının yüksekliğini gösterir.
- **Veri Boyutu:** kabaca veri boyutunu Bitmap biçiminde gösterir. Boyut, JPEG gibi diğer dosya biçimleri için farklı olur.
- Kullanıcı tarafından 8,9 x 8,9 mm ile 215,9 x 355,6 mm arasında ayarlanabilir.

WIA sürücüsünü (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7) kullanarak bir doküman tarama

WIA uyumlu

Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 için makineden görüntü tarama yapmak üzere Windows® Image Acquisition (WIA) ögesini seçebilirsiniz. Görüntüleri Brother'ın makinenizle birlikte verdiği PaperPort™ 12SE görüntüleyicisine doğrudan tarayabilir veya görüntüleri WIA ya da TWAIN taramayı destekleyen diğer uygulamaya doğrudan tarayabilirsiniz.



Not

- Windows® XP, WIA sürücüsünde Çift Taraflı Taramayı desteklemez.
- Çift Taraflı Tarama DCP-9055CDN ve MFC-9460CDN tarafından desteklenmez.

Bilgisayara bir belge tarama

Bir sayfanın tamamını taramanın iki yolu vardır. ADF (otomatik doküman besleyici) veya tarayıcı camı kullanabilirsiniz.

Dokümanı ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, tarayıcı camını kullanmanız gerekir. (Bkz. *Tarayıcı camını kullanarak taramak istediğiniz bölümü kırmak üzere ön tarama yapma* sayfa 59.)



1 Belgeyi yerleştirin.



2 Belgeyi taramak için MFL-Pro Suite kurulumu sırasında yüklenen ScanSoft™ PaperPort™ 12SE yazılımını başlatın.



Not

Tarama konusunda bu Kılavuzda verilen talimatlar ScanSoft™ PaperPort™ 12SE uygulamasını kullandığınızda geçerlidir. Farklı uygulamalar kullanıldığında tarama adımları değişebilir.



3 **Desktop** (Masaüstü) şeridindeki **Scan Settings** (Tarama Ayarları) tuşunu tıklayın. **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya Al) paneli, ekranın sol tarafında görülür.



4 **Select** (Seç) tuşunu tıklayın.



5 **Available Scanners** (Kullanılabilen Tarayıcılar) listesinden kullandığınız tarayıcıyı seçin.



Not

WIA: Brother MFC-XXXX veya **WIA: Brother MFC-XXXX LAN** ögesini seçin.



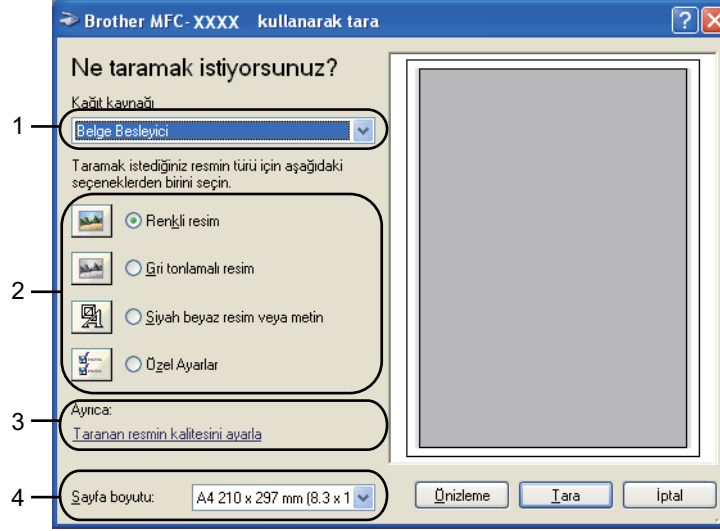
6 **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya Al) panelindeki **Display scanner dialog box** (Tarayıcı iletişim kutusunu göster) ögesini işaretleyin.



7 **Scan** (Tara) ögesini tıklayın.
Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu görüntülenir.

8 Gerekliyse Tarayıcı ayarları iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin:

- **Kağıt Kaynağı** (1)
- **Resim türü** (2)
- **Taranan resmin kalitesini ayarla** (3)
- **Sayfa boyutu** (4)



9 **Kağıt kaynağı** açılır listesinden (1) **Belge Besleyici** öğesini seçin.

10 Resim türünü (2) seçin.

11 Açılır listeden (4) **Sayfa boyutu** öğesini seçin.

12 Gelişmiş ayarlara ihtiyacınız varsa, **Taranan resmin kalitesini ayarla** (3) öğesini tıklayın. **Gelişmiş Özellikler** öğesinden **Parlaklık**, **Karşıtlık**, **Çözünürlük (DPI)** ve **Resim türü** öğesini seçebilirsiniz. Bir ayarı seçtikten sonra **Tamam** öğesini tıklayın.



**Not**

- Tarayıcı çözünürlüğü en fazla 1200 dpi olarak ayarlanabilir.
- 1200 dpi değerinden daha yüksek çözünürlükler için Tarayıcı Yardımcı Programı'nı kullanın. (Bkz. *Tarayıcı Yardımcı Programı* sayfa 61.)

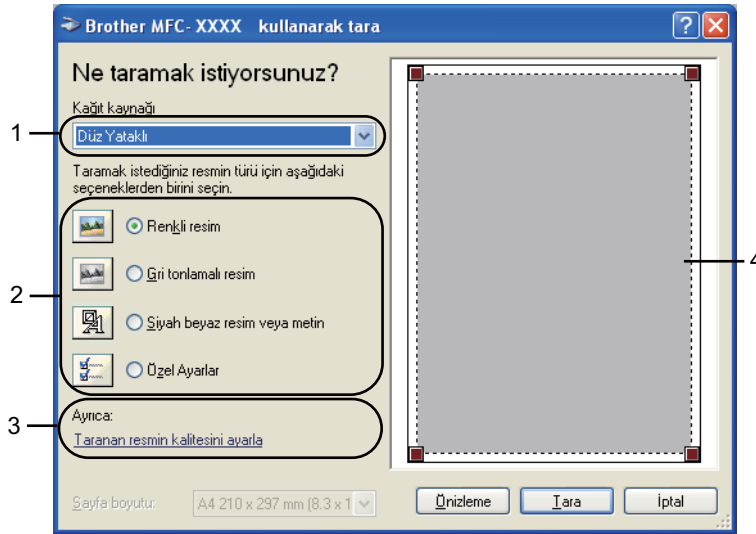
- 13 Tara iletişim kutusundaki **Tara** tuşunu tıklayın.
Makine belgeyi taramaya başlar.

3

Tarayıcı camını kullanarak taramak istediğiniz bölümü kırpma üzere ön tarama yapma

Önizleme tuşu, görüntüdeki istenmeyen kısımların kırılması amacıyla önizleme için kullanılır. Ön izlemeden memnun kaldığınızda, görüntüyü taramak için Tara iletişim kutusunda yer alan **Tara** tuşunu tıklayın.

- 1 Bilgisayara bir belge tarama sayfa 57 bölümündeki 1 ila 7 adımlarını izleyin.
- 2 Kağıt kaynağı açılır listesinden (1) **Düz Yataklı** öğesini seçin.
 - Kağıt kaynağı (1)
 - Resim türü (2)
 - Taranan resmin kalitesini ayarla (3)
 - Tarama alanı (4)



- 3 Resim türünü (2) seçin.
- 4 **Önizleme** öğesini tıklayın.
Tüm görüntü bilgisayara taranır ve tarama alanında (4) görüntülenir.

- 5 Farenin sol düğmesine basılı tutarak taramak istediğiniz bölümün üzerine sürükleyin.



- 6 Gelişmiş ayarlara ihtiyacınız varsa, **Taranan resmin kalitesini ayarla** (3) öğesini tıklayın. **Gelişmiş Özellikler** öğesinden **Parlaklık**, **Karşıtlık**, **Çözünürlük (DPI)** ve **Resim türü** öğesini seçebilirsiniz. Bir ayarı seçtikten sonra **Tamam** öğesini tıklayın.



- 7 Tara iletişim kutusundaki **Tara** tuşunu tıklayın.
Makine belgeyi taramaya başlar.
Bu kez PaperPort™ 12SE penceresinde (veya uygulamanızın penceresinde) yalnızca belgede seçilen alan görüntülenir.

Tarayıcı Yardımcı Programı

Tarayıcı Yardımcı Programı, WIA tarayıcı sürücüsünü 1200 dpi'dan daha yüksek çözünürlükler için yapılandırmak ve kağıt boyutunu değiştirmek için kullanılır (sadece Windows® XP). Legal boyutu varsayılan boyut olarak ayarlamak istiyorsanız, ayarı değiştirmek için bu yardımcı programı kullanın. Yeni ayarların etkili olabilmesi için bilgisayarınızı yeniden başlatmanız gerekir.



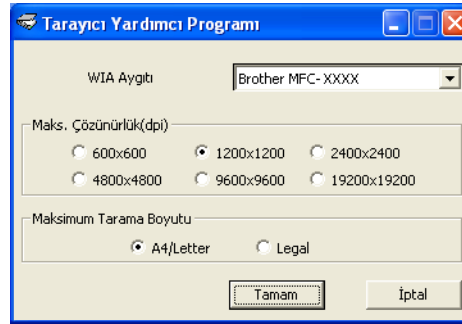
Not

1200 dpi'dan daha yüksek çözünürlükte bir belge tararsanız, elde edilecek dosya boyutu çok büyük olur. Taramaya çalıştığınız dosya boyutu için yeterli belleğe ve sabit disk alanına sahip olduğunuzdan emin olun. Yeterli bellek ve sabit disk alanınız yoksa, bilgisayarınız donabilir ve dosyanızı kaybedebilirsiniz.

■ Yardımcı programı çalıştırma

Yardımcı programı, **Başlat/Tüm Programlar/Brother/MFC-XXXX** (XXXX, sahip olduğunuz modelin adıdır)/

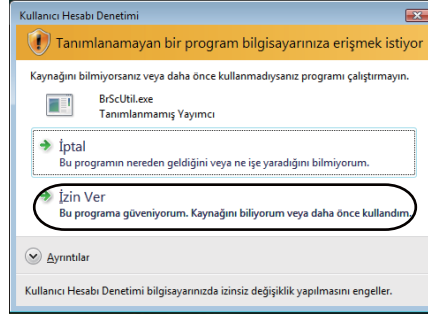
Tarayıcı Ayarları/Tarayıcı Yardımcı Programı konumunda bulunan **Tarayıcı Yardımcı Programı** ögesini tıklayarak çalıştırabilirsiniz.



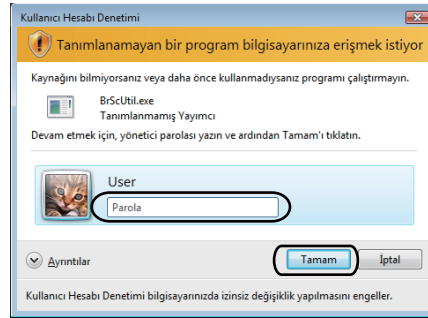
**Not**

(Windows Vista® ve Windows® 7) **Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görüntülenir, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin.

- Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **İzin Ver** öğesini tıklayın.



- Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve **Tamam** tuşunu tıklayın.



WIA sürücüsü kullanarak bir belge tarama (Windows Photo Gallery ve Windows Fax and Scan)

Bilgisayara bir belge tarama

Bir sayfanın tamamını taramanın iki yolu vardır. ADF (otomatik doküman besleyici) veya tarayıcı camı kullanabilirsiniz.

Dokümanı ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, tarayıcı camını kullanmanız gerekir. (Bkz. *Tarayıcı camını kullanarak taramak istediğiniz bölümü kırmak üzere ön tarama yapma* sayfa 65.)



Not

Çift Taraflı Tarama DCP-9055CDN ve MFC-9460CDN tarafından desteklenmez.

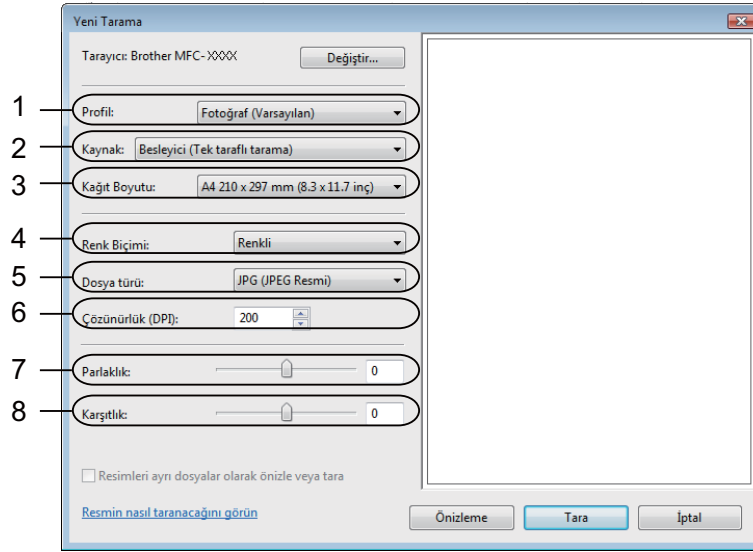
- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Belgeyi taramak için yazılım uygulamanızı açın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (Windows Photo Gallery)
Dosya öğesini ve ardından **Kamera veya Tarayıcıdan AI** öğesini tıklayın.
 - (Windows Fax and Scan)
Dosya, Yeni öğesini ve ardından **Tara** öğesini tıklayın.
- 4 Kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin.
- 5 **AI** öğesini tıklayın.
Tara iletişim kutusu görüntülenir.
- 6 Gerekirse Tarayıcı iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin.



Not

Kaynak açılır listesinden çift taraflı taramayı seçebilirsiniz.

- Profil (1)
- Kaynak (2)
- Kağıt Boyutu (3)
- Renk Biçimi (4)
- Dosyatürü (5)
- Çözünürlük (DPI) (6)
- Parlaklık (7)
- Karşıtlık (8)

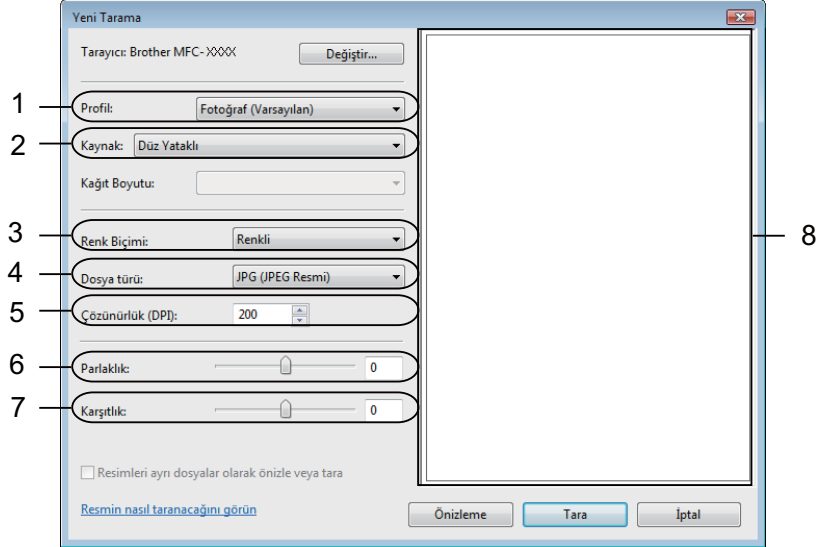


- 7 Tara iletişim kutusundaki **Tara** tuşunu tıklayın.
Makine belgeyi taramaya başlar.

Tarayıcı camını kullanarak taramak istediğiniz bölümü kırpma üzere ön tarama yapma

Önizleme tuşu, görüntüdeki istenmeyen kısımların kırılması amacıyla önizleme için kullanılır. Ön izlemeden memnun kaldığınızda, görüntüyü taramak için Tara iletişim kutusunda yer alan **Tara** tuşunu tıklayın.

- 1 *Bilgisayara bir belge tarama* sayfa 63 bölümündeki 1 ila 5 adımlarını izleyin.
- 2 Belgeyi tarayıcı camına yüz üstü yerleştirin.
- 3 **Kaynak** açılır listesinden **Düz Yataklı** öğesini seçin. Gerekliyse Tarayıcı iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin.
 - **Profil** (1)
 - **Kaynak** (2)
 - **RenkBiçimi** (3)
 - **Dosyatürü** (4)
 - **Çözünürlük (DPI)** (5)
 - **Parlaklık** (6)
 - **Karşıtlık** (7)
 - **Tarama alanı** (8)



- 4 **Önizleme** öğesini tıklayın. Tüm görüntü bilgisayara taranır ve tarama alanında (8) görüntülenir.

- 5 Farenin sol düğmesine basılı tutarak taramak istediğiniz bölümün üzerine sürükleyin.



- 6 Tara iletişim kutusundaki **Tara** tuşunu tıklayın.
Makine belgeyi taramaya başlar.
Bu kez uygulama ekranınızda yalnızca belgenin seçili alanı görüntülenir.

NUANCE™ OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE yazılımını kullanma



Not

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE sadece Windows® XP (SP3 veya üzeri), XP Professional x64 Edition (SP2 veya üzeri), Windows Vista® (SP2 veya üzeri) ve Windows® 7 işletim sistemlerini destekler.
- Windows® 2000 (SP4 veya üzeri) kullanıcıları için, MFL-Pro Suite kurulumu sırasında Nuance™ ScanSoft™ PaperPort™ 11SE yazılımını indirebilirsiniz. Bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*.

Brother için ScanSoft™ PaperPort™ 12SE bir doküman yönetimi uygulamasıdır. PaperPort™ 12SE'yi taranmış dokümanları görüntülemek için kullanabilirsiniz.

PaperPort™ 12SE, grafik ve metin dokümanlarınızı düzenlemenize yardımcı olacak karmaşık fakat aynı zamanda kullanımı kolay bir dosyalama sistemidir. Farklı biçimlerdeki belgeleri yazdırma, faks ya da dosyalama için karıştırmanıza veya 'istiflemenize' izin verir.

Bu bölüm yazılımın yalnızca temel fonksiyonlarını açıklamaktadır. Daha fazla ayrıntı için, bkz. ScanSoft™ **Getting Started Guide** (Başlangıç El Kitabı). ScanSoft™ PaperPort™ 12SE **Getting Started Guide** (Başlangıç El Kitabı) ögesinin tamamına göz atmak için, **Help** (Yardım) şeridini seçin ve **Getting Started Guide** (Başlangıç El Kitabı) ögesini tıklayın. MFL Pro Suite yazılımını kurduğunuzda, Brother için ScanSoft™ PaperPort™ 12SE yazılımı da otomatik olarak kurulur. ScanSoft™ PaperPort™ 12SE'ye bilgisayarınızda **Başlat/Tüm Programlar/Nuance PaperPort 12** konumunda bulunan ScanSoft™ PaperPort™ SE program grubu aracılığıyla erişebilirsiniz.

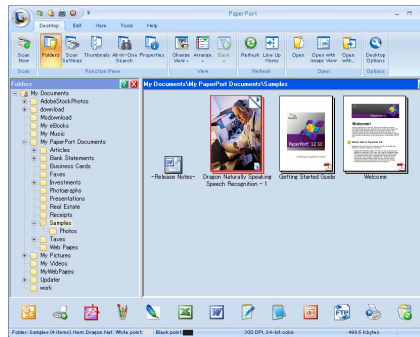
Öğelerin görüntülenmesi

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE öğelerin görüntülenmesi için birkaç yöntem sunar:

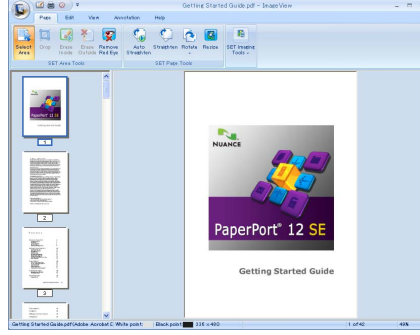
Desktop (Masaüstü) ögesi, seçili klasördeki öğeyi bir küçük resim (masaüstü veya klasördeki her öğeyi gösteren küçük bir grafik) veya simge olarak gösterir.

Hem PaperPort™ 12SE (MAX dosyaları) öğelerini hem de PaperPort™ 12SE olmayan öğeleri (başka uygulamalarla yaratılan dosyalar) görebilirsiniz.

Tüm grafik dosyaları (PaperPort™ 12SE'ye ait *.max ve diğer dosyalar) görüntülenecek ve ilgili dosya tipiyle ilgili veya bu dosyanın oluşturulduğu uygulamayı gösteren simge de buna dahil edilecektir. Grafik olmayan dosyalar gerçek görüntü olarak gösterilmeyen küçük bir dikdörtgen resimle ifade edilirler.



ImageView (ImageView) tek bir sayfanın yakından görünümünü gösterir. Bir PaperPort™ 12SE ögesini, **Desktop** (Masaüstü) şeridindeki **Open with Image View** (ImageView'la Aç) tuşunu tıklayarak açabilirsiniz. Bilgisayarınızda görüntüleme yapabilecek bir uygulama bulunduğu sürece, PaperPort™ SE olmayan bir ögeyi de çift tıklayarak açabilirsiniz.



Öğelerinizi klasörler içinde düzenleme

PaperPort™ 12SE, öğelerinizin düzenlenmesi amacıyla kullanımı kolay bir dosya sistemine sahiptir. Dosyalama sistemi **Desktop** (Masaüstü) ögesinde gösterilmesini tercih ettiğiniz klasör ve öğelerden oluşur. Bir öğe, PaperPort™ 12SE ögesi veya PaperPort™ 12SE olmayan bir öğe olabilir:

- Klasörler, Klasör Görünümü içerisinde 'ağaç' yapısı şeklinde düzenlenirler. Bu bölümü, klasörleri seçmek ve bunlara ait öğeleri **Desktop** (Masaüstü) ögesinde görmek için kullanın.
- Yalnızca öğeyi bir klasör üzerine sürükleyip bırakabilirsiniz. Klasör belirgin hale getirildiğinde, farenin tuşunu bırakın, öğe bu klasörde saklanır.
- Klasörler 'iç içe geçebilir' yani diğer klasörlerde saklanabilir.
- Bir klasöre çift tıkladığınızda, içeriği (hem PaperPort™ 12SE MAX dosyaları, hem de PaperPort™ 12SE olmayan dosyalar) **Desktop** (Masaüstü) ögesinde görüntülenir.
- Ayrıca **Desktop** (Masaüstü) ögesinde gösterilen klasörleri ve öğeleri yönetmek için Windows® Explorer'ı kullanabilirsiniz.

Diğer uygulamalara hızlı bağlantılar

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, bilgisayarınızda yer alan birçok diğer uygulamayı otomatik olarak tanır ve bunlara ait 'çalışır bağlantılar' oluşturur.

PaperPort™ 12SE masaüstünün alt kısmında yer alan çubuk PaperPort™ 12SE ile hangi programları kullanabileceğinizi gösterir.



PaperPort™ 12SE'den başka programa bir öge göndermek için, ögeyi yalnızca PaperPort™ 12SE masaüstünden Gönder çubuğuna sürükleyip bırakın. PaperPort™ 12SE, ögeyi otomatik olarak tercih edilen biçime dönüştürür.

PaperPort™ 12SE, bilgisayarınızda bulunan uygulamalardan birini otomatik olarak tanımıyorsa, **Tools** (Araçlar) şeridi üzerindeki **New Link** (Yeni Bağlantı) tuşunu kullanarak manüel olarak bir bağlantı oluşturabilirsiniz.

OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, görüntü metnini üzerinde düzenleme yapabileceğiniz bir metne dönüştürmenizi sağlar

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, metin belgesi görüntüsünü, bir kelime işleme uygulamasıyla düzenleyebileceğiniz metne hızlı bir şekilde dönüştürür.

PaperPort™ 12SE, PaperPort™ 12SE ile birlikte gelen optik karakter tanıma yazılımını (OCR) kullanır. PaperPort™ 12SE, varsa bilgisayarınızda yer alan tercih ettiğiniz OCR uygulamasını kullanabilir. Tüm ögeyi dönüştürebilirsiniz veya **Item** (Öge) şeridindeki **Copy Text** (Metni Kopyala) tuşunu kullanarak, dönüştürülmek üzere yalnızca metnin bir kısmını seçebilirsiniz.

Bir ögenin, kelime işleme bağlantısı üzerine sürüklenmesi, PaperPort™ 12SE'nin yerleşik OCR uygulamasını başlatır veya siz kendi OCR uygulamanızı kullanabilirsiniz.



Diğer uygulamalardan öge alma

Öğeleri taramanın yanı sıra, öğeleri PaperPort™ 12SE uygulamasına çeşitli yöntemlerle aktarabilir ve çeşitli yöntemler kullanarak PaperPort™ 12SE (MAX) dosyalarına dönüştürebilirsiniz:

- Microsoft® Word gibi başka bir uygulamadan **Desktop** (Masaüstü) ögesine yazdırın.
- Windows® Bitmap (BMP) veya Tagged Image File Format (TIFF) gibi farklı biçimlerde kaydedilmiş dosyaları alın.

Öğeleri diğer biçimlere gönderme

PaperPort™ 12SE öğelerini BMP, JPEG, TIFF veya PDF gibi birkaç popüler dosya biçimi olarak gönderebilir veya kaydedebilirsiniz.

Bir görüntü dosyasının aktarılması

- 1 PaperPort tuşundaki **Save As** (Farklı Kaydet) öğesini tıklayın. 'XXXXX' olarak kaydet iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Dosyayı kaydetmek istediğiniz sürücü ve klasörü seçin.
- 3 Yeni dosya adını girin ve dosya türünü seçin.
- 4 Dosyanızı kaydetmek için **Kaydet** öğesine veya kaydetmeden PaperPort™ 12SE uygulamasına dönmek için **İptal** öğesine tıklayın.

OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE yazılımının kaldırılması

(Windows® XP)

- 1 **Başlat** tuşunu, **Denetim Masası**, **Program Ekle veya Kaldır** öğesini tıklayın ve ardından **Program Değiştir-Kaldır** simgesini tıklayın.
- 2 Listedeki **Nuance PaperPort 12** öğesini seçin ve ardından **Değiştir** veya **Kaldır** öğesini tıklayın.

(Windows Vista® ve Windows® 7)

- 1  tuşunu tıklayın, **Denetim Masası**, **Programlar** ve **Programlar ve Özellikler** öğesini tıklayın.
- 2 Listedeki **Nuance PaperPort 12** öğesini seçin ve ardından **Kaldır** öğesini tıklayın.

Toplu bakış

ControlCenter4, sık kullandığınız uygulamalara hızlı ve kolay biçimde erişmenizi sağlayan bir yazılım yardımcı programıdır. ControlCenter4 kullanımı belli uygulamaların manüel olarak başlatılması gereğini ortadan kaldırır.

ControlCenter4 iki kullanıcı arayüzüne sahiptir: **Giriş Modu** ve **Gelişmiş Modu**.

■ Giriş Modu

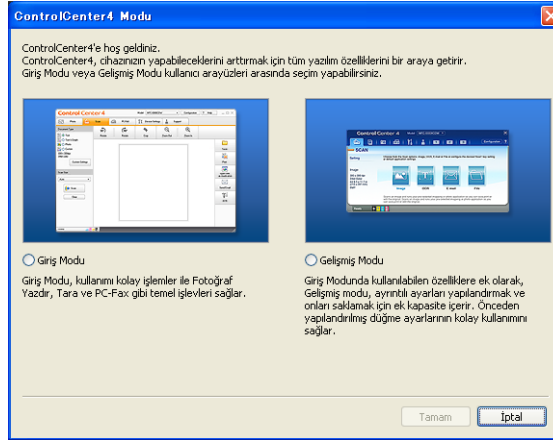
Giriş Modu makinenin ana fonksiyonlarına erişim sağlar. Bkz. *ControlCenter4'ü Giriş Modunda kullanma* sayfa 72.

■ Gelişmiş Modu

Gelişmiş Modu size makinenizin fonksiyonları üzerinde daha fazla kontrol sağlar. Orijinal ayarlarınıza üç adede kadar özel sekme ekleyebilirsiniz. Bkz. *ControlCenter4'ü Gelişmiş Modda kullanma* sayfa 85.

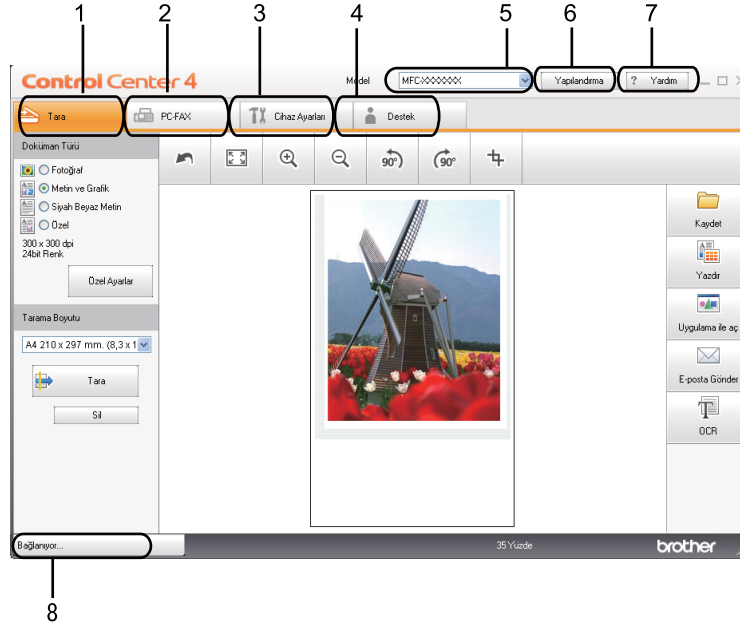
Kullanıcı arayüzünü değiştirme

- 1 **Yapılandırma** ögesini ve ardından **Mod Seç** ögesini seçin.
- 2 Mod iletişim kutusunda **Giriş Modu** veya **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.



ControlCenter4'ü Giriş Modunda kullanma

Bu kısım, **Giriş Modu** öğesindeki ControlCenter4 fonksiyonlarını kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** öğesini tıklayın.



- 1 Bir dosyaya, E-postaya, kelime işlemciye veya seçtiğiniz bir grafik uygulamasına doğrudan tarama.
- 2 Cihazınız tarafından kullanılabilir **PC-FAX** uygulamalarına erişim.
- 3 Aygıtınızı yapılandırmak üzere kullanabileceğiniz ayarlara erişim.
- 4 Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter ve **Yardım** dosyasına bağlantı.
- 5 **Model** açılır listesinden hangi makinenin ControlCenter4 uygulamasına bağlanacağını seçebilirsiniz.
- 6 Kullanıcı arayüzü ve ControlCenter4 tercihlerini değiştirebilirsiniz.
- 7 **Yardım** dosyasına erişin.
- 8 **Status Monitor** öğesine Cihaz Durumu tuşunu tıklayarak erişin.

Giriş Modu kullanıcıları için ControlCenter4 Özellikleri

Tara (Bkz. Tara sekmesi sayfa 74.)

- Bkz. *Taranan görüntüyü kaydetme* sayfa 75.
- Bkz. *Taranan görüntüyü yazdırma* sayfa 76.
- Bkz. *Taranan görüntüyü bir uygulamada açma* sayfa 76.
- Bkz. *Taranan veriyi E-postaya ekleme* sayfa 77.
- Bkz. *OCR özelliğini kullanma* sayfa 77.

PC-FAX (Bkz. PC-FAX sekmesi (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için) sayfa 78.)

- Bkz. *Taranmış bir görüntüyü gönderme* sayfa 79.
- Bkz. *Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme* sayfa 79.
- Bkz. *Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma* sayfa 80.

Cihaz Ayarları (Bkz. Aygıt Ayarları sekmesi sayfa 81.)

- Bkz. *Uzaktan Ayarlama öğesini yapılandırma* (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için) sayfa 81.
- Bkz. *Hızlı Arama öğesine erişme* (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için) sayfa 82.
- Bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 82.
- Bkz. *BRAdmin yardımcı programını başlatma* sayfa 83.

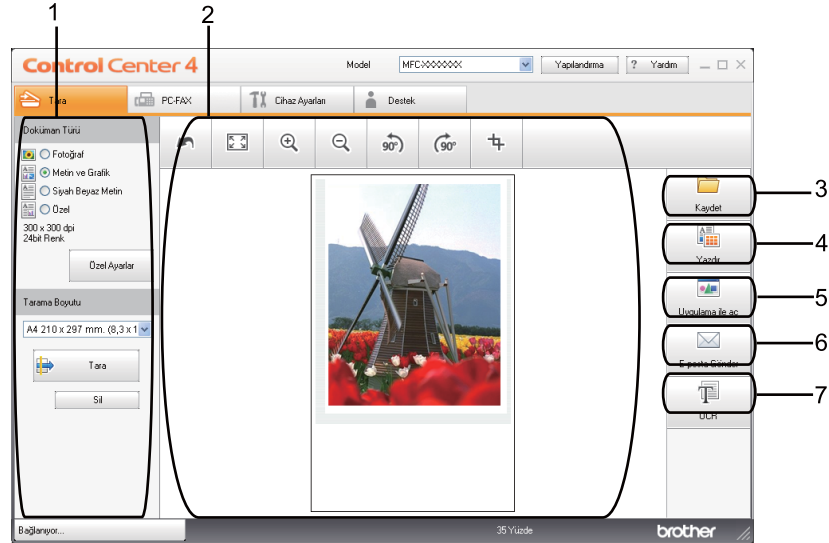
Destek (Bkz. Destek sekmesi sayfa 84.)

- Bkz. *ControlCenter Yardım'ı açma* sayfa 84.
- Bkz. *Brother Solutions Center öğesini kullanma* sayfa 84.
- Bkz. *Brother CreativeCenter'a erişme* sayfa 84.

Tara sekmesi

Beş tarama seçeneği bulunur: **Kaydet**, **Yazdır**, **Uygulama ile aç**, **E-posta Gönder** ve **OCR**.

Bu kısım **Tara** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklayın.



- 1 PC Tarama ayar alanı
- 2 Görüntüleyici
- 3 **Kaydet** tuşu
- 4 **Yazdır** tuşu
- 5 **Uygulama ile aç** tuşu
- 6 **E-posta Gönder** tuşu
- 7 **OCR** tuşu

Dosya türleri

Klasöre kaydederken aşağıdaki listede bulunan dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Çok Sayfalı (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Güvenli PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Not

- XML Paper Specification, Windows Vista® ve Windows® 7 için veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamalar kullanılırken geçerlidir.
- Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
- Güvenli PDF **Kaydet** ve **E-posta Gönder** seçimleri için geçerlidir.

Doküman Boyutu

Açılır listeden doküman boyutunu seçebilirsiniz. **1'den 2'ye (A4)** gibi bir “1'den 2'ye” doküman boyutunu seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutlu dokümana bölünür.

Taranan görüntüyü kaydetme

Kaydet tuşu, dosya eklenti listesinde gösterilen dosya tiplerinden birini kullanarak görüntüyü sabit diskinizde yer alan bir klasöre taramanızı sağlar.

- 1 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 2 **Tara** tuşunu tıklayın.
- 3 Görüntüleyicide aranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 4 **Kaydet** öğesini tıklayın.
- 5 Ekranda **Kaydet** iletişim kutusu görüntülenir. **Hedef Klasör** öğenizi ve diğer ayarları seçin. **Tamam** öğesini tıklayın.
- 6 Görüntü seçtiğiniz klasöre kaydedilir.

Taranan görüntüyü yazdırma

Makinede bir sayfa tarayabilir ve Brother makinenizin yazıcı sürücüsü tarafından desteklenen herhangi bir ControlCenter4 özelliğini kullanarak kopya yazdırabilirsiniz.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 3 **Tara** tuşunu tıklayın.
- 4 Görüntüleyicide aranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 5 **Yazdır** ögesini tıklayın.
- 6 Yazdırma ayarlarını yapılandırın ve ardından **Yazdırmaya Başla** ögesini tıklayın.

Taranan görüntüyü bir uygulamada açma

Uygulama ile aç tuşu, görüntüyü düzenleme amacıyla doğrudan grafik uygulamanıza taramaya izin verir.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 3 **Tara** tuşunu tıklayın.
- 4 Görüntüleyicide aranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 5 **Uygulama ile aç** ögesini tıklayın.
- 6 Açılır listeden uygulamayı seçin ve **Tamam** ögesini tıklayın.
- 7 Görüntü seçtiğiniz uygulamada görüntülenir.

Taranan veriyi E-postaya ekleme

E-posta Gönder tuşu, bir dokümanı varsayılan E-posta uygulamanıza taramanızı sağlayarak, taranan işi bir eklenti olarak göndermenizi sağlar.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 3 **Tara** tuşunu tıklayın.
- 4 Görüntüleyicide aranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 5 **E-posta Gönder** ögesini tıklayın.
- 6 Ekli dosya ayarlarını yapılandırın ve **Tamam** ögesini tıklayın.
- 7 Varsayılan E-posta uygulamanız açılır ve görüntü yeni, boş bir e-postaya eklenir.

OCR özelliğini kullanma

OCR tuşu, bir dokümanı taramanızı ve metne dönüştürmenizi sağlar. Bu metin, sık kullandığınız kelime işlem yazılımı ile düzenlenebilir.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 3 **Tara** tuşunu tıklayın.
- 4 Görüntüleyicide aranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 5 **OCR** ögesini tıklayın.
- 6 OCR ayarlarını yapılandırın ve **Tamam** ögesini tıklayın.
- 7 Varsayılan kelime işleme uygulamanız açılır ve dönüştürülen metin verisini görüntüler.

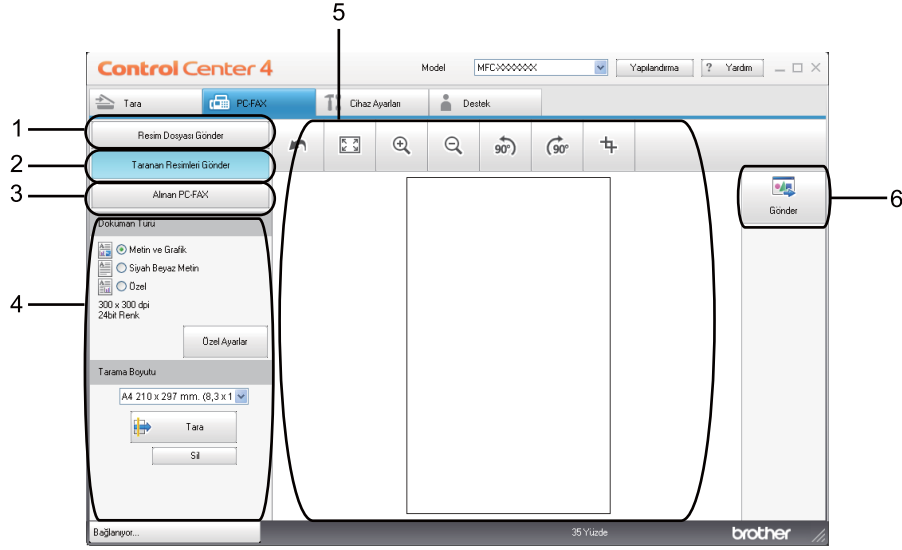
PC-FAX sekmesi (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

Bu kısım **PC-FAX** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklayın.



Not

PC-FAX yazılımı yalnızca A4 boyutunda Siyah/Beyaz faks dokümanları gönderebilir.



- 1 **Resim Dosyası Gönder** tuşu
- 2 **Taranan Resimleri Gönder** tuşu
- 3 **Alınan PC-FAX** tuşu
- 4 PC Tarama ayar alanı
- 5 Görüntü Tarama alanı
- 6 **Gönder** tuşu

Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme

Resim Dosyası Gönder tuşu, Brother PC-FAX yazılımını kullanarak bir görüntü dosyasını bilgisayarınızdan bir faks olarak göndermenizi sağlar.

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 **Resim Dosyası Gönder** öğesini tıklayın.
- 3 Göndermek istediğiniz görüntünün bulunduğu klasöre göz atmak için klasör ağacını tıklayın. Ardında göndermek istediğiniz dosyayı seçin.
- 4 **Gönder** tuşunu tıklayın.
- 5 PC-FAX gönderme iletişim kutusu görüntülenir. Bir faks numarası girin ve ardından **Başlat** tuşunu tıklayın.

Taranmış bir görüntüyü gönderme

Taranan Resimleri Gönder tuşu, bir sayfa veya belge tarayıp, görüntüyü Brother PC-FAX yazılımını kullanarak bilgisayarınızdan otomatik olarak faks şeklinde göndermenizi sağlar.

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 **Taranan Resimleri Gönder** öğesini tıklayın.
- 3 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 4 **Tara** tuşunu tıklayın.
- 5 Görüntüleyicide taranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 6 **Gönder** öğesini tıklayın.
- 7 PC-FAX gönderme iletişim kutusu görüntülenir. Bir faks numarası girin ve ardından **Başlat** tuşunu tıklayın.

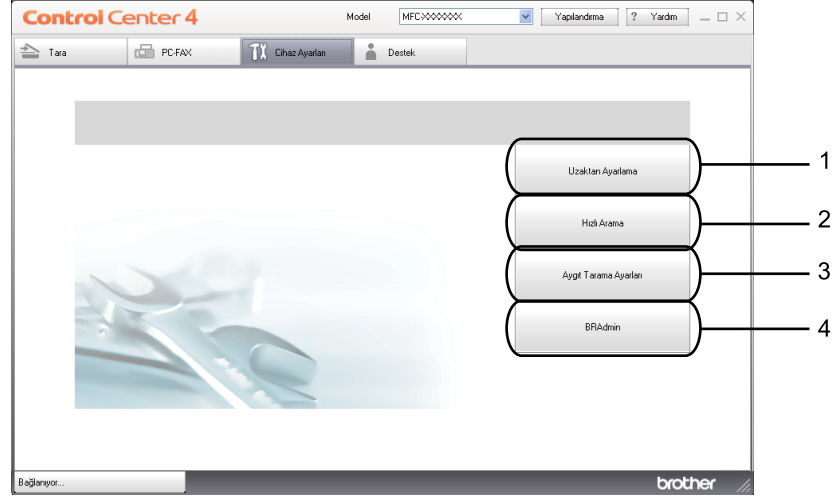
Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma

Alınan PC-FAX tuşu, Brother PC-FAX yazılımını kullanarak alınan faks verisine göz atmanızı ve bu veriyi yazdırmanızı sağlar. PC-FAX Alım işlevini kullanmadan önce, **Brother makinesinin kontrol paneli menüsünden PC-FAX Alım seçeneğini belirlemeniz gerekir.** (Bkz. *Makinenizde PC-FAX Alım yazılımını etkileştirme* sayfa 114.)

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 **Alınan PC-FAX** öğesini tıklayın.
- 3 PC-FAX alım işlevi etkinleştirilir ve makinenizden faks verisini almaya başlar. Ekranda alınan veri görüntülenir. Veriye göz atmak için **Görüntüle** tuşunu tıklayın.
- 4 Alınan veriyi yazdırmak istiyorsanız veriyi seçin ve ardından **Yazdır** tuşunu tıklayın.
- 5 Yazdırma ayarlarını yapılandırın ve ardından **Yazdırmaya Başla** öğesini tıklayın.

Aygıt Ayarları sekmesi

Bu kısım **Cihaz Ayarları** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklayın.



- 1 **Uzaktan Ayarlama** tuşu
- 2 **Hızlı Arama** tuşu
- 3 **Aygıt Tarama Ayarları** tuşu
- 4 **BRAdmin** tuşu

Uzaktan Ayarlama ögesini yapılandırma (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

Uzaktan Ayarlama tuşu, makine ve ağ ayarı menülerinin çoğunu yapılandırmak için Uzaktan Ayarlama Programı penceresini açmanızı sağlar.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **Uzaktan Ayarlama** ögesini tıklayın.
- 3 Uzaktan Ayarlama Programı penceresi görüntülenir. Uzaktan Ayarlama yapılandırması için bkz. *Uzaktan Ayarlama (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)* sayfa 98.

Hızlı Arama ögesine erişme (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

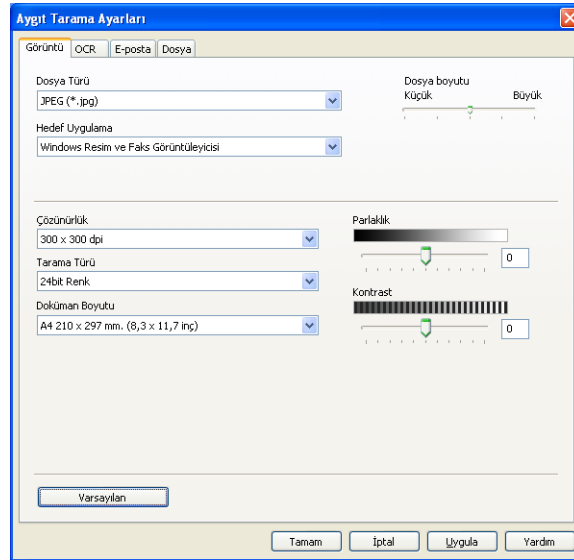
Hızlı Arama tuşu, Uzaktan Ayarlama Programı'nda **Adres Defteri** penceresini açmanızı sağlar. Bu işlemin ardından Hızlı Arama numaralarını bilgisayarınızdan kolay bir şekilde kaydedebilir veya değiştirebilirsiniz.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **Hızlı Arama** ögesini tıklayın.
- 3 Adres Defteri penceresi görüntülenir. Adres Defteri yapılandırması için bkz. *Uzaktan Ayarlama (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)* sayfa 98.

4

Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma

Aygıt Tarama Ayarları tuşu makinenizin **TARAMA** tuşu ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.



- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **Aygıt Tarama Ayarları** ögesini tıklayın.
- 3 Ekranda **Aygıt Tarama Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir. Her bir Tara tuşunun işlev ayarlarını değiştirebilirsiniz.
- 4 **Tamam** ögesini tıklayın.

BRAdmin yardımcı programını başlatma

BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3'ü kurduysanız, **BRAdmin** tuşuyla BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3 yardımcı programını açabilirsiniz.

BRAdmin Light yardımcı programı, Brother ağ bağlantılı aygıtların başlangıç ayarlaması için tasarlanmıştır. Ayrıca bu program, bir TCP/IP ortamında Brother ürünlerini arar, durumu görüntüler ve IP adresi gibi temel ağ ayarlarının yapılmasını sağlar. Kurulum CD-ROM'undan BRAdmin Light'ı kurmak için bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*. Daha gelişmiş makine yönetimine ihtiyacınız varsa, <http://solutions.brother.com/> adresinden indirebileceğiniz BRAdmin Professional 3 yardımcı programının en son sürümünü kullanın.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **BRAdmin** ögesini tıklayın. BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3 yardımcı programı iletişim kutusu görüntülenir.



Not

BRAdmin Light ve BRAdmin Professional'ın her ikisini de kurduysanız ControlCenter 4, BRAdmin Professional 3'ü başlatır.

Destek sekmesi

Bu kısım **Destek** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için ControlCenter4'te **Yardım** ögesini tıklayın.

ControlCenter Yardım'ı açma

ControlCenter Yardım, ControlCenter hakkında ayrıntılı bilgi için **Yardım** dosyasını açmanızı sağlar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **ControlCenter Yardım** ögesini tıklayın.
- 3 **ControlCenter Yardım** ögesinin en üst sayfası görüntülenir.

Brother Solutions Center ögesini kullanma

Brother Çözümler Merkezi tuşu, SSS (Sık Sorulan Sorular), kullanım kılavuzları, sürücü güncellemeleri gibi Brother ürününüzle ilgili bilgiler ve makinenizin kullanımıyla ilgili ipuçları sunan Brother Solutions Center web sitesini açar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **Brother Çözümler Merkezi** ögesini tıklayın.
- 3 Brother Solutions Center web sitesi web tarayıcınızda görüntülenir.

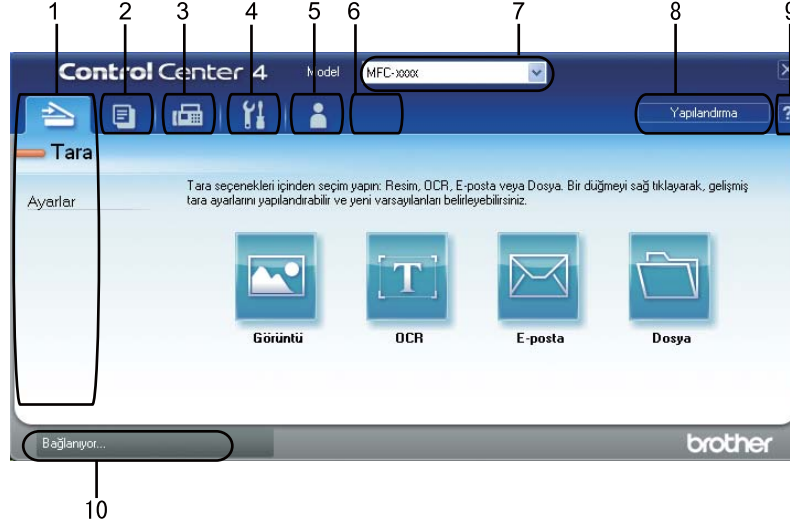
Brother CreativeCenter'a erişme

Brother CreativeCenter tuşu, iş ve en kullanıcılarına ücretsiz ve kolay çevrimiçi çözümler için web sitemize erişmenizi sağlar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **Brother CreativeCenter** ögesini tıklayın. ControlCenter 4 web tarayıcınızı başlatır ve Brother CreativeCenter web sitesini açar.

ControlCenter4'ü Gelişmiş Modda kullanma

Bu kısım, **Gelişmiş Modu** ögesindeki ControlCenter4 fonksiyonlarını kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklayın.



- 1 Bir dosyaya, E-postaya, kelime işlemciye veya seçtiğiniz bir grafik uygulamasına doğrudan tarama.
- 2 Bilgisayarınızdan kullanabileceğiniz **PC-Fotokopi** özelliklerine erişin.
- 3 Cihazınız tarafından kullanılabilir **PC-FAX** uygulamalarına erişim.
- 4 Aygıtınızı yapılandırmak üzere kullanabileceğiniz ayarlara erişim.
- 5 Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter ve **Yardım** dosyasına bağlantı.
- 6 Orijinal ayarlar sekmenizi sekme alanını sağ tuşla tıklayarak yapılandırabilirsiniz.
- 7 **Model** açılır listesinden hangi makinenin ControlCenter4 uygulamasına bağlanacağını seçebilirsiniz.
- 8 Her tarama işlevi için yapılandırma penceresini açabilir ve kullanıcı arayüzü modunu değiştirebilirsiniz.
- 9 **Yardım** dosyasına erişin.
- 10 **Status Monitor** ögesine Cihaz Durumu tuşunu tıklayarak erişin.

Gelişmiş Mod kullanıcıları için ControlCenter4 Özellikleri

Tara (Bkz. Tara sekmesi sayfa 87.)

- Bkz. *Taranan görüntüyü bir uygulamada açma* sayfa 88.
- Bkz. *OCR özelliğini kullanma* sayfa 89.
- Bkz. *Taranan veriyi E-postaya ekleme* sayfa 89.
- Bkz. *Taranan görüntüyü kaydetme* sayfa 89.

PC-Fotokopi (Bkz. PC-Fotokopi sekmesi sayfa 90.)

- Bkz. *Taranan görüntüyü yazdırma* sayfa 90.

PC-FAX (Bkz. PC-FAX sekmesi (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için) sayfa 90.)

- Bkz. *Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme* sayfa 90.
- Bkz. *Taranmış bir görüntüyü gönderme* sayfa 91.
- Bkz. *Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma* sayfa 91.

Cihaz Ayarları (Bkz. Aygıt Ayarları sekmesi sayfa 92.)

- Bkz. *Uzaktan Ayarlama öğesini yapılandırma* (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için) sayfa 92.
- Bkz. *Hızlı Arama öğesine erişme* (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için) sayfa 92.
- Bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 93.
- Bkz. *BRAdmin yardımcı programını başlatma* sayfa 94.

Destek (Bkz. Destek sekmesi sayfa 95.)

- Bkz. *Brother Solutions Center öğesini kullanma* sayfa 95.
- Bkz. *ControlCenter Yardım'ı açma* sayfa 95.
- Bkz. *Brother CreativeCenter'a erişme* sayfa 95.

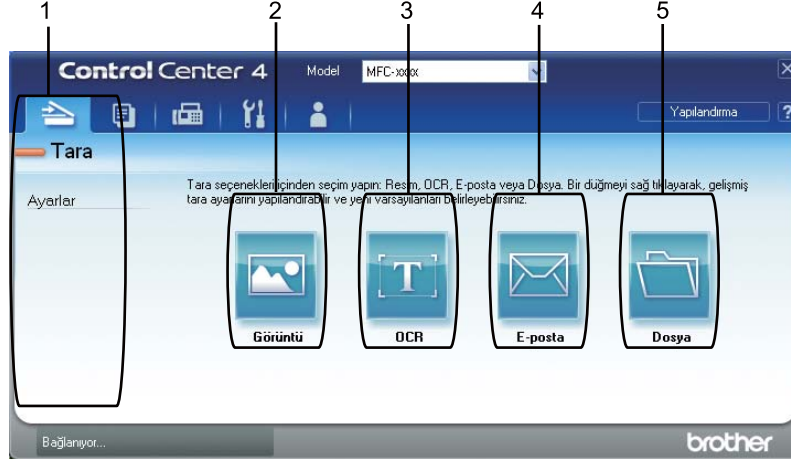
Özel (Bkz. Özel sekme sayfa 96.)

- Bkz. *Bir Özel sekme oluşturma* sayfa 96.

Tara sekmesi

Dört tarama seçeneği bulunur: **Görüntü**, **OCR**, **E-posta** ve **Dosya**.

Bu kısım **Tara** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklayın.



- 1 PC Tarama ayar alanı
- 2 **Görüntü** tuşu
- 3 **OCR** tuşu
- 4 **E-posta** tuşu
- 5 **Dosya** tuşu

Not

- İlgili tuşu sağ tuşla tıklayarak veya **Yapılandırma** ögesini tıklayarak her bir tuş için varsayılan ayarı değiştirebilirsiniz. Yapılandırma penceresi görüntülendiğinde ayarları değiştirebilir ve ardından **Tamam** tuşunu tıklayabilirsiniz.
- Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak için, yapılandırma iletişim kutusunda **Ön Tarama** ögesini işaretleyin.

Dosya türleri

Klasöre kaydederken aşağıdaki listede bulunan dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Çok Sayfalı (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Güvenli PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Not

- XML Paper Specification, Windows Vista® ve Windows® 7 için veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamalar kullanılırken geçerlidir.
- Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
- Güvenli PDF, Görüntü için Tara, E-posta için Tara ve Dosya için Tara için kullanılabilir.

Doküman Boyutu

Açılır listeden doküman boyutunu seçebilirsiniz. **1'den 2'ye (A4)** gibi bir “1'den 2'ye” doküman boyutunu seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutlu dokümana bölünür.

Taranan görüntüyü bir uygulamada açma

Görüntü tuşu, görüntüyü düzenleme amacıyla doğrudan grafik uygulamanıza taramaya izin verir.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, **Görüntü** tuşunu sağ tıklayın ve ardından ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **Ön Tarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** ögesini tıklayın.
- 3 **Görüntü** ögesini tıklayın.
- 4 Görüntü seçtiğiniz uygulamada görüntülenir.

OCR özelliğini kullanma

OCR tuşu, bir dokümanı taramanızı ve metne dönüştürmenizi sağlar. Bu metin, sık kullandığınız kelime işlem yazılımı ile düzenlenebilir.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, **OCR** tuşunu sağ tıklayın ve ardından ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **Ön Tarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** ögesini tıklayın.
- 3 **OCR** ögesini tıklayın.
- 4 Varsayılan kelime işleme uygulamanız açılır ve dönüştürülen metin verisini görüntüler.

Taranan veriyi E-postaya ekleme

E-posta tuşu, bir dokümanı varsayılan E-posta uygulamanıza taramanızı sağlayarak, taranan işi bir eklenti olarak göndermenizi sağlar.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, **E-posta** tuşunu sağ tıklayın ve ardından ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **Ön Tarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** ögesini tıklayın.
- 3 **E-posta** ögesini tıklayın.
- 4 Varsayılan E-posta uygulamanız açılır ve görüntü yeni, boş bir e-postaya eklenir.

Taranan görüntüyü kaydetme

Dosya tuşu, dosya eklenti listesinde gösterilen dosya tiplerinden birini kullanarak görüntüyü sabit diskinizde yer alan bir klasöre taramanızı sağlar.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, **Dosya** tuşunu sağ tıklayın ve ardından ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **Ön Tarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** ögesini tıklayın.
- 3 **Dosya** ögesini tıklayın.
- 4 Görüntü seçtiğiniz klasöre kaydedilir.

PC-Fotokopi sekmesi

Taranan görüntüyü yazdırma

Makinede bir sayfa tarayabilir ve Brother makinenizin yazıcı sürücüsü tarafından desteklenen herhangi bir ControlCenter4 özelliğini kullanarak kopya yazdırabilirsiniz.

- 1 **PC-Fotokopi** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, değiştirmek istediğiniz tuşu sağ tıklatın ve ardından ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **Ön Tarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** ögesini tıklayın.
- 3 **Renkli Fotokopi, Siyah Beyaz Fotokopi, 1 sayfada 2 Fotokopi veya 1 sayfada 4 Fotokopi** ögesini tıklayın.
Orijinal ayarlarınızla her bir tuşu yapılandırabilirsiniz.
- 4 Taranan görüntü yazdırılır.

PC-FAX sekmesi (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

Bu kısım **PC-FAX** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklayın.



Not

PC-FAX yazılımı yalnızca A4 boyutunda Siyah/Beyaz faks dokümanları gönderebilir.

Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme

Resim Dosyası Gönder tuşu, Brother PC-FAX yazılımını kullanarak bir görüntü dosyasını bilgisayarınızdan bir faks olarak göndermenizi sağlar.

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 **Resim Dosyası Gönder** ögesini tıklayın.
- 3 Göndermek istediğiniz görüntünün bulunduğu klasöre göz atmak için klasör ağacını tıklayın. Ardında göndermek istediğiniz dosyayı seçin.
- 4 **Gönder** tuşunu tıklayın.
- 5 PC-FAX gönderme iletişim kutusu görüntülenir. Bir faks numarası girin ve ardından **Başlat** tuşunu tıklayın.

Taranmış bir görüntüyü gönderme

Taranan Resimleri Gönder tuşu, bir sayfa veya belge tarayıp, görüntüyü Brother PC-FAX yazılımını kullanarak bilgisayarınızdan otomatik olarak faks şeklinde göndermenizi sağlar.

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, **Taranan Resimleri Gönder** öğesini sağ tuşla tıklayın ve ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **Ön Tarama** öğesini işaretleyin. **Tamam** öğesini tıklayın.
- 3 **Taranan Resimleri Gönder** öğesini tıklayın.
- 4 PC-FAX gönderme iletişim kutusu görüntülenir. Bir faks numarası girin ve ardından **Başlat** tuşunu tıklayın.

Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma

Alınan PC-FAX tuşu, Brother PC-FAX yazılımını kullanarak alınan faks verisine göz atmanızı ve bu veriyi yazdırmanızı sağlar. PC-FAX Alım işlevini kullanmadan önce, **Brother makinesinin kontrol paneli menüsünden PC-FAX Alım seçeneğini belirlemeniz gerekir.** (Bkz. *Makinenizde PC-FAX Alım yazılımını etkileştirme* sayfa 114.)

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 **Alınan PC-FAX** öğesini tıklayın.
- 3 PC-FAX alım işlevi etkinleştirilir ve makinenizden faks verisini almaya başlar. Ekranda alınan veri görüntülenir. Veriye göz atmak için **Görüntüle** tuşunu tıklayın.
- 4 Alınan veriyi yazdırmak istiyorsanız veriyi seçin ve ardından **Yazdır** tuşunu tıklayın.
- 5 Yazdırma ayarlarını yapılandırın ve ardından **Yazdırmaya Başla** öğesini tıklayın.

Aygıt Ayarları sekmesi

Bu kısım **Cihaz Ayarları** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklayın.

Uzaktan Ayarlama ögesini yapılandırma (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

Uzaktan Ayarlama tuşu, makine ve ağ ayarı menülerinin çoğunu yapılandırmak için Uzaktan Ayarlama Programı penceresini açmanızı sağlar.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **Uzaktan Ayarlama** ögesini tıklayın.
- 3 Uzaktan Ayarlama Programı penceresi görüntülenir. Uzaktan Ayarlama yapılandırması için bkz. *Uzaktan Ayarlama (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)* sayfa 98.

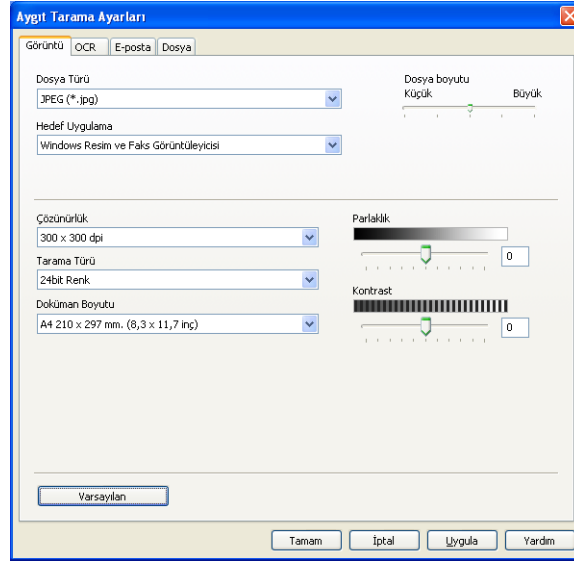
Hızlı Arama ögesine erişme (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

Hızlı Arama tuşu, Uzaktan Ayarlama Programı'nda **Adres Defteri** penceresini açmanızı sağlar. Bu işlemin ardından Hızlı Arama numaralarını bilgisayarınızdan kolay bir şekilde kaydedebilir veya değiştirebilirsiniz.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **Hızlı Arama** ögesini tıklayın.
- 3 Adres Defteri penceresi görüntülenir. Adres Defteri yapılandırması için bkz. *Uzaktan Ayarlama (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)* sayfa 98.

Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma

Aygıt Tarama Ayarları tuşu makinenizin **TARAMA** tuşu ayarlarınızı yapılandırmanızı sağlar.



- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **Aygıt Tarama Ayarları** ögesini tıklayın.
- 3 Ekranda **Aygıt Tarama Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir. Her bir Tara tuşunun işlev ayarlarını değiştirebilirsiniz.
- 4 **Tamam** ögesini tıklayın.

BRAdmin yardımcı programını başlatma

BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3'ü kurduysanız, **BRAdmin** tuşuyla BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3 yardımcı programını açabilirsiniz.

BRAdmin Light yardımcı programı, Brother ağ bağlantılı aygıtların başlangıç ayarlaması için tasarlanmıştır. Ayrıca bu program, bir TCP/IP ortamında Brother ürünlerini arar, durumu görüntüler ve IP adresi gibi temel ağ ayarlarının yapılmasını sağlar. Kurulum CD-ROM'undan BRAdmin Light'ı kurmak için bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*. Daha gelişmiş makine yönetimine ihtiyacınız varsa, <http://solutions.brother.com/> adresinden indirebileceğiniz BRAdmin Professional 3 yardımcı programının en son sürümünü kullanın.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **BRAdmin** ögesini tıklayın. BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3 yardımcı programı iletişim kutusu görüntülenir.



Not

BRAdmin Light ve BRAdmin Professional'ın her ikisini de kurduysanız ControlCenter 4, BRAdmin Professional 3'ü başlatır.

Destek sekmesi

Bu kısım **Destek** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için ControlCenter4'te **Yardım** ögesini tıklayın.

ControlCenter Yardım'ı açma

ControlCenter Yardım, ControlCenter hakkında ayrıntılı bilgi için **Yardım** dosyasını açmanızı sağlar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **ControlCenter Yardım** ögesini tıklayın.
- 3 **ControlCenter Yardım** ögesinin en üst sayfası görüntülenir.

Brother Solutions Center ögesini kullanma

Brother Çözümler Merkezi tuşu, SSS (Sık Sorulan Sorular), kullanım kılavuzları, sürücü güncellemeleri gibi Brother ürününüzle ilgili bilgiler ve makinenizin kullanımıyla ilgili ipuçları sunan Brother Solutions Center web sitesini açar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **Brother Çözümler Merkezi** ögesini tıklayın.
- 3 Brother Solutions Center web sitesi web tarayıcınızda görüntülenir.

Brother CreativeCenter'a erişme

Brother CreativeCenter tuşu, iş ve en kullanıcılarına ücretsiz ve kolay çevrimiçi çözümler için web sitemize erişmenizi sağlar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **Brother CreativeCenter** ögesini tıklayın. ControlCenter 4 web tarayıcınızı başlatır ve Brother CreativeCenter web sitesini açar.

Özel sekme

Bu kısım bir **Özel** sekmesinin eklenmesini kısaca açıklamaktadır. Daha fazla ayrıntı için, **Yardım** ögesini tıklayın.

Bir Özel sekme oluşturma

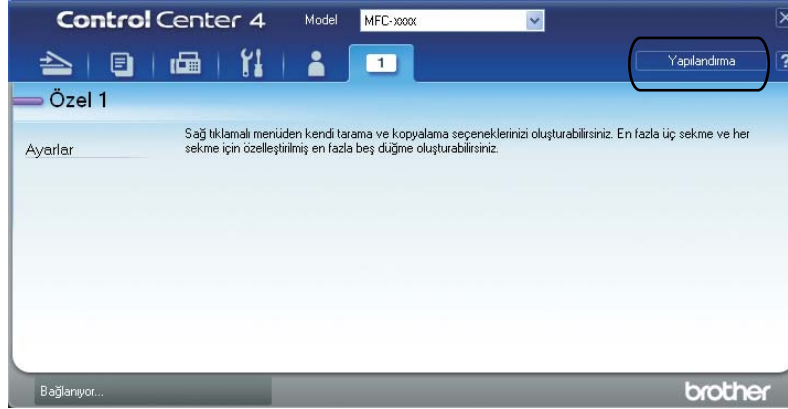
Orijinal ayarlarınızla birlikte beş adede kadar özelleştirilmiş tuş içeren üç adede kadar özelleştirilmiş sekme oluşturabilirsiniz.

- 1 **Yapılandırma** ögesini ve ardından **Özel sekme oluştur** ögesini seçin.

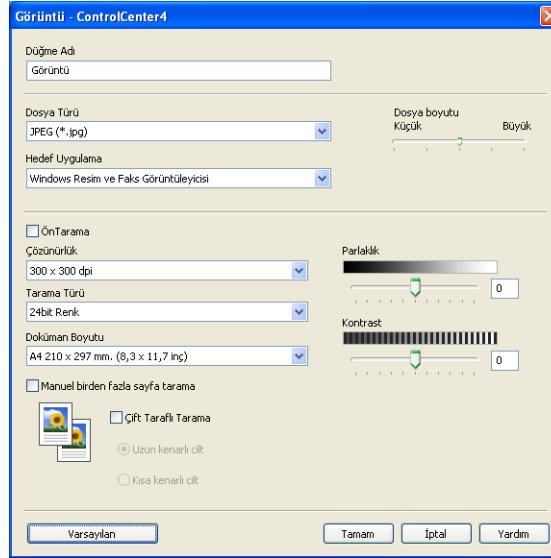


Bir Özel tuş oluşturma

- 1 **Yapılandırma** ögesini ve ardından **Özel sekme oluştur** ögesini seçin. Menüden oluşturmak istediğiniz bir tuşu seçin. Ayarla iletişim kutusu görüntülenir.



- 2 Tuşun adını girin ve gerekirse ayarları değiştirin. **Tamam** ögesini tıklayın. (Ayar seçenekleri oluşturulan tuşa bağlı olarak değişir.)



Not

Oluşturulan sekmeyi, tuşu veya ayarları değiştirebilir veya kaldırabilirsiniz. **Yapılandırma** ögesini tıklayın ve menüyü takip edin.

Uzaktan Ayarlama (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

Uzaktan Ayarlama

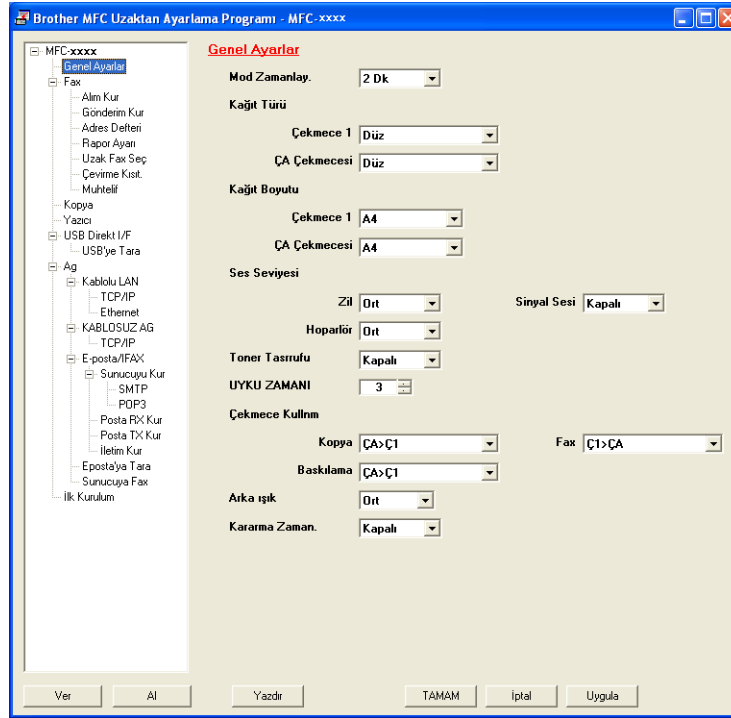
Uzaktan Ayarlama programı, makine ayarlarının çoğunu bir Windows® uygulamasından yapılandırmanızı sağlar. Bu uygulamaya başladıktan sonra, makinenizdeki ayarlar otomatik olarak bilgisayarınıza indirilir ve bilgisayar ekranınızda görüntülenir. Ayarları değiştirirseniz, bu değişiklikleri doğrudan makineye yükleyebilirsiniz.

Başlat tuşunu tıklayın, **Tüm Programlar, Brother, MFC-XXXX** (veya **MFC-XXXX LAN**) ve **Uzaktan Ayarlama** ögesini tıklayın.



Not

- Makineniz bir Ağ ile bağlanmış ise, şifrenizi girmeniz gerekir.
- Varsayılan şifre "access"tir. Bu şifreyi değiştirmek için BRAdmin Light veya Web Tabanlı Yönetim Sistemi'ni kullanabilirsiniz. (Ayrıntılar için bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*.)



■ TAMAM

Veriyi makineye yüklemeye başlamanızı ve Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmanızı sağlar. Bir hata mesajı görüntülenirse, doğru veriyi tekrar girin ve ardından **TAMAM** ögesini tıklayın.

■ İptal

Veriyi makinenize yüklemeyi iptal etmek için Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmanızı sağlar.

■ Uygula

Veriyi Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmadan makineye yüklemenizi sağlar.

■ Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmanızı sağlar. Veriyi makineye yüklenmeden yazdıramazsınız. Yeni veriyi makineye yüklemek için **Uygula** öğesini tıklayın ve ardından **Yazdır** öğesini tıklayın.

■ Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmenizi sağlar.

■ Al

Ayarları bir dosyadan okumanızı sağlar.



Not

- Hızlı Arama veya tüm makine ayarlarını kaydetmek için **Ver** tuşunu kullanabilirsiniz.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı tarafından korunuyorsa ve **Uzaktan Ayarlama** özelliğini kullanamıyorsa, 137 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. (Bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* sayfa 118.)
- Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve CD-ROM'dan MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır.
- Güvenli Fonksiyon Kilidi işlevi açık konuma ayarlanırsa, **Uzaktan Ayarlama** özelliğini kullanamazsınız.

PC-FAX gönderme

Brother PC-FAX özelliği, bir belgenin uygulama içerisinde standart bir faks olarak gönderilmesi için bilgisayarınızı kullanmanızı sağlar. Bilgisayarınızda herhangi bir uygulamada oluşturulmuş bir dosyayı bir PC-FAX olarak gönderebilirsiniz. Kapak sayfası dahi ekleyebilirsiniz. Tüm yapacağınız alıcı tarafı PC-FAX Adres Defterinde üye ya da grup olarak ayarlamak veya kullanıcı arabirimine alıcı adresini ya da faks numarasını girmektir. Gönderim yapılacak üyeleri hızlı bir biçimde bulmak için Adres Defteri Arama özelliğini kullanabilirsiniz.

Brother PC-FAX özelliği hakkında en son bilgiler ve güncellemeler için <http://solutions.brother.com> adresini ziyaret edin.



Not

PC-FAX yazılımı yalnızca A4 boyutunda Siyah/Beyaz faks dokümanları gönderebilir.

Kullanıcı bilgilerini ayarlama



Not



simgesini tıklayarak FAKS Gönderme iletişim kutusundan **Kullanıcı Bilgisi** ögesine erişebilirsiniz.

(Bkz. *Faks stili kullanıcı arayüzünü kullanarak bir dosyayı bir PC-FAX olarak gönderme* sayfa 103.)

- 1 **Başlat** tuşunu tıklayın, **Tüm Programlar**, **Brother**, **MFC-XXXX** (veya **MFC-XXXX LAN**), **PC-FAX Gönderimi**, ardından **PC-FAX Ayarları** ögesini tıklayın.
Brother PC-FAX Ayarları iletişim kutusu görüntülenir:

- 2 Faks başlığı ve kapak sayfasını oluşturmak için bu bilgiyi girin.
- 3 **Kullanıcı Bilgisi** ögesini kaydetmek için **Tamam** tuşunu tıklayın.

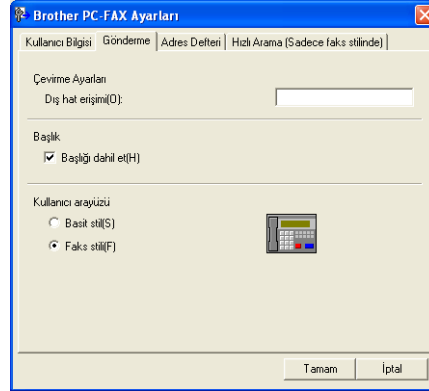


Not

Her Windows® hesabı için **Kullanıcı Bilgisi** ögesini ayrı olarak belirleyebilirsiniz.

Gönderme ayarı

Brother PC-FAX Ayarları iletişim kutusundan **Gönderme** sekmesini tıklayarak aşağıdaki ekranı görüntüleyin.



■ Dış hat erişimi

Dış hatta erişim için gereken numarayı buraya girin. Bazen yerel PBX telefon sistemleri buna gerek duyar (örneğin, 9'u tuşlayarak ofis dışına hat alabilirsiniz). PC-Fax gönderme için, bu numaraya başvurulur ve fonksiyon menüsünde Arama Öneki Ayarlama yok sayılır.

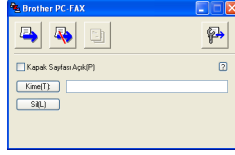
■ Başlığı dahil et

Kullanıcı Bilgisi sekmesinde girdiğiniz başlık bilgisini gönderdiğiniz faksların üst kısmına eklemek için, **Başlığı dahil et** kutusunu işaretleyin. (Bkz. *Kullanıcı bilgilerini ayarlama* sayfa 100.)

■ Kullanıcı arayüzü

İki seçenek arasından kullanıcı arabirimini seçin: Basit veya Faks stili.

Basit stil



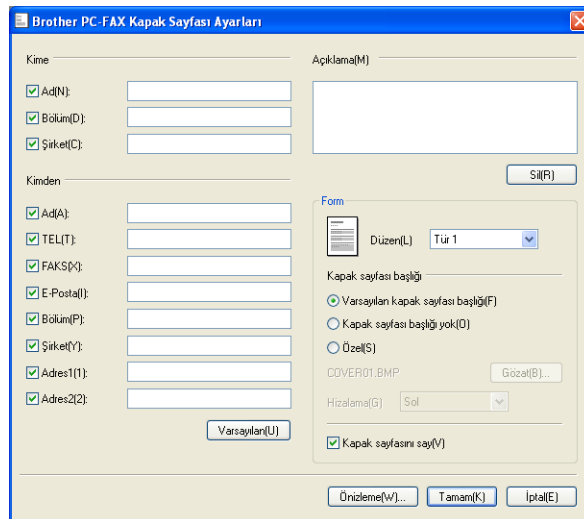
Faks stili



Bir kapak sayfasını ayarlama

PC-FAX iletişim kutusundan, **Brother PC-FAX Kapak Sayfası Ayarları** ekranına erişmek için  simgesini tıklayın.

Brother PC-FAX Kapak Sayfası Ayarları iletişim kutusu görüntülenir:



Kapak sayfası bilgisinin girilmesi



Not

Birden fazla alıcıya faks gönderiyorsanız, alıcı bilgisi kapak sayfasına yazdırılmayacaktır.

■ Kime

Kapak sayfasına eklemek istediğiniz alıcı bilgisini seçin.

■ Kimden

Kapak sayfasına eklemek istediğiniz gönderici bilgisini seçin.

■ Açıklama

Kapak sayfasına eklemek istediğiniz açıklamayı girin.

■ Form

Kullanmak istediğiniz kapak sayfası biçimini seçin.

■ Kapak sayfası başlığı

Özel ögesini seçerseniz, kapak sayfasına şirket logosu gibi bir bitmap dosyası yerleştirebilirsiniz.

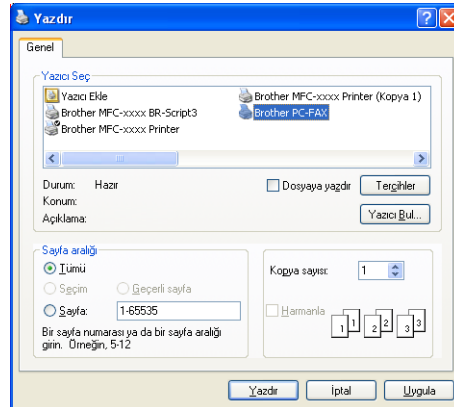
BMP dosyasını seçmek için **Gözet** tuşunu kullanın ve ardından hizalama stilini seçin.

■ Kapak sayfasını say

Sayfa numaralandırmasına kapak sayfasını da dahil etmek istiyorsanız **Kapak sayfasını say** seçeneğini işaretleyin.

Faks stili kullanıcı arayüzünü kullanarak bir dosyayı bir PC-FAX olarak gönderme

- 1 Bilgisayarınızdaki herhangi bir uygulama içerisinde bir dosya oluşturun.
- 2 **Dosya** ögesini ve ardından **Yazdır** ögesini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir:



- 3 Yazıcınız olarak **Brother PC-FAX** seçeneğini seçin ve ardından **Yazdır** ögesini tıklayın. Faks stili kullanıcı arayüzü görüntülenir:



Not

Basit stil kullanıcı arabirimi görüntülenirse, kullanıcı arabirimi seçim ayarını değiştirin. (Bkz. *Gönderme ayarı* sayfa 101.)

- 4 Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bir faks numarası girin:
- Numarayı girmek için tuş takımını kullanın.
 - 10 **Hızlı Arama** tuşundan birini tıklayın.
 - **Adres Defteri** tuşunu tıklayın ve ardından Adres Defterinden bir üye ya da grup seçin.
- Hata yapmanız durumunda tüm girişleri silmek için **Sil** ögesini tıklayın.

- 5 Bir kapak sayfası eklemek için,  **Kapak Sayfası Açık** ögesini tıklayın.



Not

Bir kapak sayfası oluşturmak veya düzenlemek için kapak sayfası  simgesine de tıklayabilirsiniz.

- 6 Faksı göndermek için **Başlat** tuşunu tıklayın.

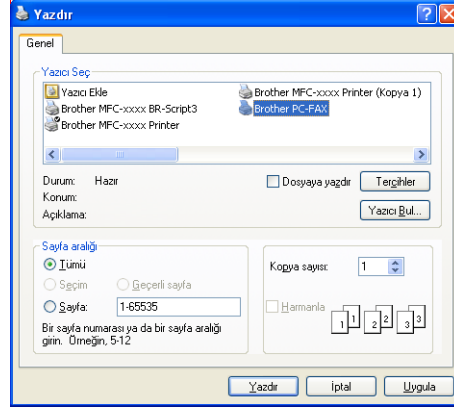


Not

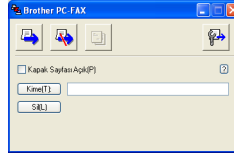
- Faksı iptal etmek istiyorsanız, **Durdur** tuşunu tıklayın.
- Bir numarayı tekrar çevirmek isterseniz, son beş faks numarası arasında dolaşmak için **Yeniden çevir** tuşunu tıklayın, bir numara seçin ve **Başlat** tuşunu tıklayın.

Basit stil kullanıcı arayüzünü kullanarak bir dosyayı bir PC-FAX olarak gönderme

- 1 Bilgisayarınızdaki herhangi bir uygulama içerisinde bir dosya oluşturun.
- 2 **Dosya** ögesini ve ardından **Yazdır** ögesini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir:



- 3 Yazıcınız olarak **Brother PC-FAX** seçeneğini seçin ve ardından **Yazdır** ögesini tıklayın.
Basit stil kullanıcı arayüzü görüntülenir:



Not

Faks stili kullanıcı arabirimi görüntülenirse, kullanıcı arabirimi seçim ayarını değiştirin. (Bkz. *Gönderme ayarı* sayfa 101.)

- 4 Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak faks numarasını girin:
 - **Kime:** alanına faks numarasını girin.
 - **Kime:** tuşunu tıklayın ve ardından Adres Defterinden alıcı faks numaralarını seçin.Hata yapmanız durumunda tüm girişleri silmek için **Sil** ögesini tıklayın.
- 5 Bir kapak sayfası ve not göndermek istiyorsanız, **Kapak Sayfası Açık** ögesini işaretleyin.



Not

Bir kapak sayfası oluşturmak veya düzenlemek için  simgesine de tıklayabilirsiniz.

6 Gönder  simgesine tıklayın.

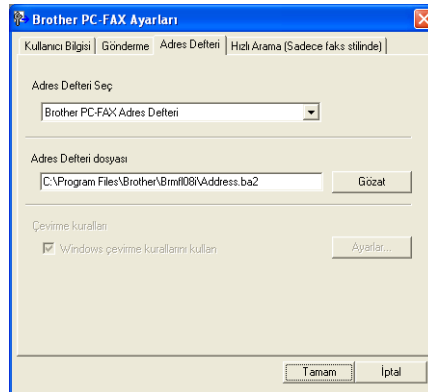
 **Not**

Faksı iptal etmek istiyorsanız,  simgesine tıklayın.

Adres Defteri

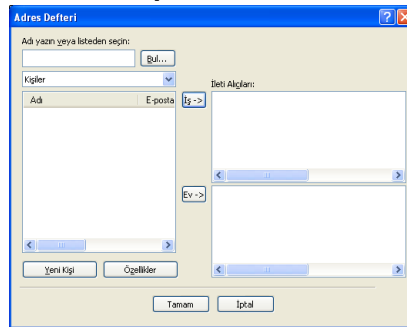
Bilgisayarınızda Outlook veya Outlook Express yüklüyse, PC-FAX gönderimi için hangi adres defterinin kullanılacağını **Adres Defteri Seç** açılır menüsünden seçebilirsiniz. Dört tip vardır: Brother Adres Defteri, Outlook, Outlook Express Windows E-posta Adresi veya Windows Kişiler.

Veritabanı dosyasını seçmek için **Gözet** tuşunu tıklayın.



FAX Gönderme iletişim kutusu kutusundaki **Adres Defteri** tuşunu tıklayarak **Adres Defteri Seç** açılır listesinde seçtiğiniz adres defterini kullanabilirsiniz .

Outlook Express Adres Defteri

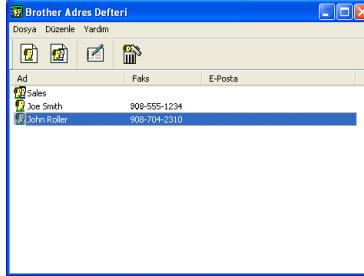


 **Not**

Outlook Adres Defterini kullanmak için, varsayılan E-posta uygulaması için Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 veya 2007'yi seçmelisiniz.

Brother Adres Defteri

- 1 **Başlat** tuşunu tıklayın, **Tüm Programlar, Brother, MFC-XXXX** veya **MFC-XXXX LAN** (XXXX, sahip olduğunuz modelin adıdır), **PC-FAX Gönderimi**, ardından **PC-FAX Adres Defteri** öğesini tıklayın. **Brother Adres Defteri** iletişim kutusu görüntülenir:



Adres Defterinde bir üye oluşturma

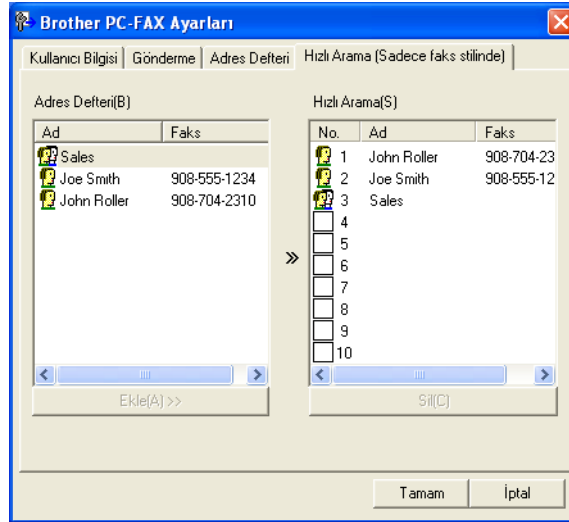
Brother Adres Defteri iletişim kutusundan üye ve grupları ekleyebilir, düzenleyebilir ve silebilirsiniz.

- 1 Adres Defteri iletişim kutusunda, bir üye eklemek için  simgesine tıklayın. **Brother Adres Defteri Üye Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir:

- 2 Üye Ayarı iletişim kutusuna üye bilgisini girin. **Ad** gerekli bir alandır. Bilgileri kaydetmek için **Tamam** tuşunu tıklayın.

Hızlı Arama ayarı

Brother PC-FAX Ayarları iletişim kutusundan, **Hızlı Arama (Sadece faks stilinde)** sekmesini tıklayın. (Bu özelliği kullanmak için, **Faks stili** kullanıcı arabirimini seçmelisiniz.)



On **Hızlı Arama** tuşundan her birine bir üye veya grup kaydedebilirsiniz.

Hızlı Arama düğmesine bir adres kaydetme

- 1 Programlamak istediğiniz **Hızlı Arama** tuşuna tıklayın.
- 2 **Hızlı Arama** tuşuna kaydetmek istediğiniz üye veya gruba tıklayın.
- 3 **Ekle >>** ögesini tıklayın.

Bir Hızlı Arama düğmesinin silinmesi

- 1 Silmek istediğiniz **Hızlı Arama** tuşunu tıklayın.
- 2 **Sil** ögesini tıklayın.



Not

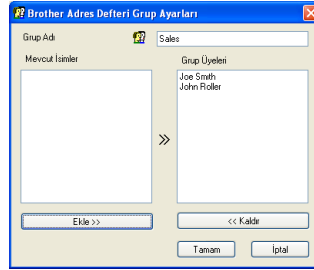
Bir belgenin gönderilmesini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için PC-FAX arayüzünden bir hızlı arama seçebilirsiniz.



Yayın için bir grup ayarlama

Aynı PC-FAX'ı bir defada birden fazla alıcıya göndermek için bir grup oluşturabilirsiniz.

- 1 Bir Grup oluşturmak için **Brother Adres Defteri** iletişim kutusunda  simgesini tıklayın. **Brother Adres Defteri Grup Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir:



- 2 Yeni grubun adını **Grup Adı** alanına girin.
- 3 **Mevcut İsimler** kutusunda, gruba dahil edilecek her bir üyeyi seçin ve ardından **Ekle >>** öğesini tıklayın. Gruba eklenen üyeler **Grup Adı** kutusunda görüntülenir.
- 4 İstediğiniz tüm üyeler eklendikten sonra, **Tamam** tuşunu tıklayın.



Not

Bir grupta 50 adede kadar üye yer alabilir.

Üye bilgilerinin düzenlenmesi

- 1 Düzenlemek istediğiniz üye veya grubu seçin.
- 2 Düzenle  simgesine tıklayın.
- 3 Üye veya grup bilgisini değiştirin.
- 4 **Tamam** öğesini tıklayın.

Bir üye veya grubun silinmesi

- 1 Silmek istediğiniz üye veya grubu seçin.
- 2 Sil  simgesini tıklayın.
- 3 Onay iletişim kutusu görüntülendiğinde, **Tamam** tuşunu tıklayın.

Adres Defterinin Gönderilmesi

Adres Defterinin tümünü bir ASCII metin belgesine (*.csv) gönderebilirsiniz. Aynı zamanda, bir adres defteri kişisi için, gönderilen bir E-postaya eklenebilecek bir vCard oluşturabilirsiniz (vCard, göndericinin iletişim bilgilerini içeren elektronik bir kartvizittir). Adres Defteri'ni, aynı zamanda, makinenizin Uzaktan Ayarlama uygulaması tarafından kullanılacak Uzaktan Ayarlama Arama Verisi olarak aktarabilirsiniz. (Bkz. *Uzaktan Ayarlama* sayfa 98.) Bir vCard oluşturuyorsanız, öncelikle vCard oluşturmak istediğiniz adres defteri kişisini tıklamanız gerekir.

Adres Defteri girişlerini aktarma



Not

- Bir vCard oluşturuyorsanız, öncelikle üyeyi seçmelisiniz.
- ❶. adıma vCard'ı seçerseniz, **Kayıt türü:** ögesi **vCard (*.vcf)** olur.

❶ Aşağıdakilerden birini yapın:

- Adres Defterinden **Dosya, Gönder** ardından **Metin** ögesini tıklayın.
- Adres Defterinden **Dosya, Gönder**, ardından **vCard** ögesini tıklayın ve ❺. adıma geçin.
- Adres Defterinden **Dosya, Gönder**, ardından **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** ögesini tıklayın ve ❺. adıma geçin.

❷ **Mevcut Öğeler** sütunundan, göndermek istediğiniz veri alanlarını seçin ve ardından **Ekle >>** ögesini tıklayın.

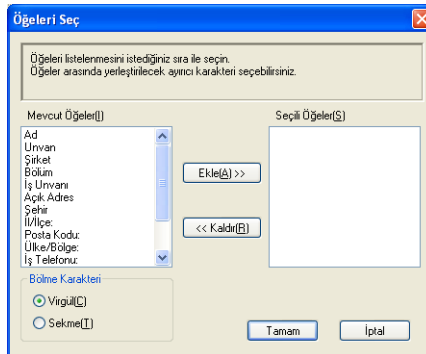


Not

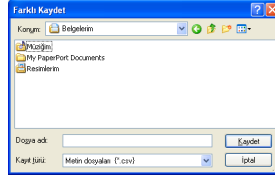
Öğeleri listelenmesini istediğiniz sırada seçin.

❸ Bir ASCII dosyası gönderiyorsanız, **Bölme Karakteri** içerisinde **Sekme** veya **Virgül** ögesini seçin. Bu işlem, veri alanlarının ayrılması için **Sekme** veya **Virgül** karakterini seçer.

❹ Veriyi kaydetmek için **Tamam** tuşunu tıklayın.



- 5 Dosyanın adını girin ve ardından **Kaydet** tuşunu tıklayın.

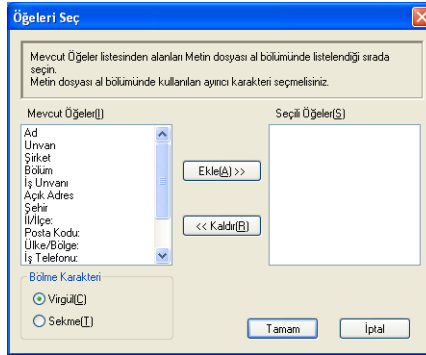


Adres Defterine alma

ASCII metin dosyalarını (*.csv), vCard'ları (elektronik kartvizitler) veya **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** ögesini Adres Defterinize alabilirsiniz.

ASCII metin dosyası alma

- 1 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Adres Defterinden **Dosya, Al** ardından **Metin** ögesini tıklayın.
 - Adres Defterinden **Dosya, Al**, ardından **vCard** ögesini tıklayın ve 5. adıma geçin.
 - Adres Defterinden **Dosya, Al**, ardından **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** ögesini tıklayın ve 5. adıma geçin.



- 2 **Mevcut Öğeler** sütunundan, almak istediğiniz veri alanlarını seçin ve ardından **Ekle >>** ögesini tıklayın.

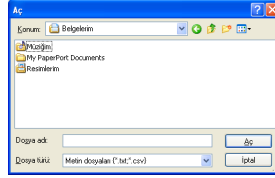


Not

Alanları, alınan metin dosyasında listelendiği sırayla Mevcut Öğeler listesinden seçin.

- 3 **Bölme Karakteri** içerisinde alım işlemi gerçekleştirdiğiniz dosya biçimine bağlı olarak **Sekme** veya **Virgül** karakterini seçin.
- 4 Veriyi almak için **Tamam** tuşunu tıklayın.

- 5 Dosyanın adını girin ve ardından **Aç** tuşunu tıklayın.



Not

1. adıma **Metin** dosyasını seçerseniz, **Dosya Türü:** ögesi **Metin dosyaları (*.txt; *.csv)** olur.

PC-FAX alma

Brother PC-FAX Alım Yazılımı, bilgisayarınızda faksları görüntülemenizi ve kaydetmenizi sağlar. Bu, MFL-Pro Suite programını yüklediğinizde otomatik olarak yüklenir ve yerel olarak veya ağ bağlantılı makinelerde çalışır.

Bu özellik etkin hale getirildiğinde, makine faksları hafızasına alır. Faks alındıktan sonra, otomatik olarak bilgisayarınıza gönderilir.

Bilgisayarınızı kapatırsanız, makine fakslarınızı hafızasına almaya ve kaydetmeye devam eder. Makinenin LCD ekranı, alınan kayıtlı faks sayısını görüntüler, örneğin:

PC Fax Msj:001

01

22

Bilgisayarınızı açtığınızda, PC-FAX Alım Yazılımı fakslarınızı otomatik olarak bilgisayarınıza aktarır.

PC-FAX Alım Yazılımı'nı etkinleştirmek için aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:

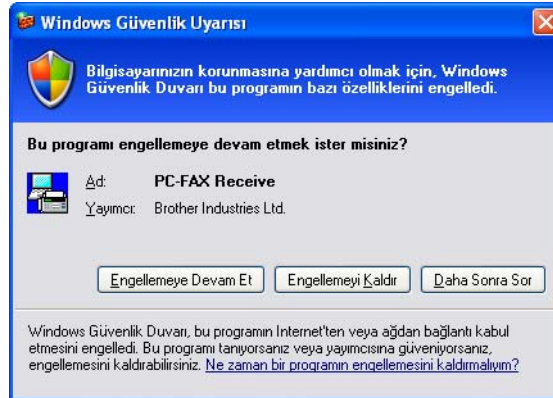
- PC-FAX Alım işlevini kullanmadan önce, makine menüsünden PC-FAX Alım öğesini seçmeniz gerekir.
- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alım yazılımını çalıştırın. (Başlat Klasörüne Ekle onay kutusunu seçmenizi öneririz, böylece yazılım otomatik olarak çalışır ve bilgisayar başlatmasında tüm faksları aktarabilir.)



Not

- PC-FAX yazılımı yalnızca Siyah/Beyaz faks belgeleri alabilir.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı tarafından korunuyorsa ve PC-FAX alma özelliğini kullanamıyorsa, 54926 ve 137 numaralı bağlantı noktalarından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. (Bkz. *Brother yazılımını kullanmadan önce* sayfa 118.)

Kullandığınız işletim sistemine bağlı olmak üzere, PC-FAX alma özelliğini başlattığınızda bir Uyarı Mesajı alabilirsiniz. PC-FAX alma özelliğini etkinleştirmek için program blokesini kaldırmanız gerekir.



Makinenizde PC-FAX Alım yazılımını etkileştirme

Baskı Yedekleme seçeneğini isteğe bağlı olarak etkinleştirebilirsiniz. Bu seçenek etkin hale getirildiğinde, makine, faks bilgisayara gönderilmeden önce veya bilgisayar kapalı olduğunda faksın bir kopyasını yazdırır.

- 1 **Menü, 2, 5, 1** tuşuna basın.
- 2 **PC Fax Alım** seçeneğini belirlemek için **▲** veya **▼** tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 3 **<USB>** seçeneğini belirlemek için **▲** veya **▼** simgesine veya bir ağa bağlıysanız bilgisayar adınıza basın.
OK tuşuna basın.
- 4 **Yedek Baskı:Açık** veya **Yedek Baskı:Kapalı** ögesini seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **Faks** seçeneğini görüntülemek için **▲** veya **▼** tuşuna basın.
Faks tuşuna basın.
- 3 **Alma Kurulumu** seçeneğini görüntülemek için **▲** veya **▼** tuşuna basın.
Alma Kurulumu tuşuna basın.
- 4 **Yönlend/Kaydet** seçeneğini görüntülemek için **▲** veya **▼** tuşuna basın.
Yönlend/Kaydet tuşuna basın.
- 5 **PC Faks Alım** tuşuna basın.
- 6 **Mesajı onaylayın.**
OK tuşuna basın.
- 7 **<USB>** ögesini veya makine ağa bağlıysa bilgisayarınızın adını seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 8 **Yed. Baskı:Açık** veya **Yed. Baskı:Kpl** ögesine basın.
- 9 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Yedek Baskı:Açık seçeneği belirlendiğinde, makine faksı yazdırır ve böylece bilgisayara gönderilmeden önce bir güç kesintisi olsa bile elinizde bir kopya bulunur. Faks mesajları başarılı bir şekilde yazdırıldıktan ve bilgisayarınıza gönderildikten sonra makinenin hafızasından otomatik olarak silinir. Baskı Yedekleme seçeneği kapalı olduğunda, faks mesajlarınız bilgisayarınıza başarılı bir şekilde gönderildikten sonra makine hafızasından otomatik olarak silinir.

Bilgisayarınızda PC-FAX Alma yazılımını çalıştırma

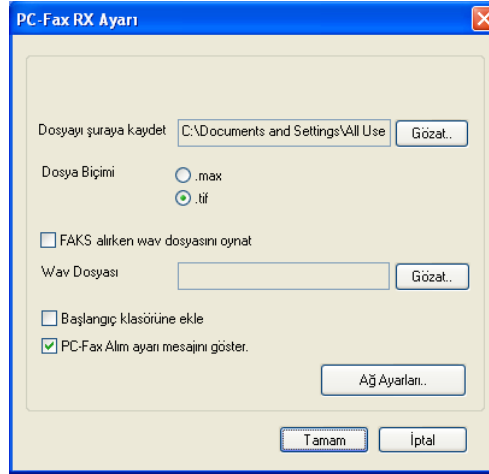
Başlat tuşunu tıklayın, **Tüm Programlar**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **PC-FAX Alımı** ve **Alım** ögesini tıklayın.

Bilgisayarınızın görev çubuğunda PC-FAX simgesi görüntülenir.



Bilgisayarınızı Ayarlama

- 1 Bilgisayarınızın görev çubuğunda PC-FAX  2:16 PM simgesini tıklayın ve ardından **PC-Fax RX Ayarı** ögesini tıklayın.
PC-Fax RX Ayarı iletişim kutusu görüntülenir:



- 2 **Dosyayı şuraya kaydet** ögesinde, PC-FAX dosyalarının kaydedildiği yolu değiştirmek istiyorsanız **Gözet** tuşunu tıklayın.
- 3 **Dosya Biçimi** ögesinde, alınan doküman formatı olarak **.tif** veya **.max** seçeneğini seçin. Varsayılan format **.tif** formatıdır.
- 4 Faks alırken wave dosyalarını (.wav ses dosyalarını) yürütmek için **FAKS alırken wav dosyasını oynat** ögesini işaretleyin ve wave dosyasının yolunu girin.
- 5 Windows® programını başlattığınızda PC-FAX alma yazılımını da otomatik olarak başlatmak için **Başlangıç klasörüne ekle** ögesini işaretleyin.
- 6 PC-FAX Alma yazılımını kullanmak istiyorsanız bkz. *Ağ PC-FAX Alım Ayarlarını Yapılandırma* sayfa 116.

Ağ PC-FAX Alım Ayarlarını Yapılandırma

Alınan faksları bilgisayarınıza göndermek için gereken ayarlar MFL-Pro Suite programı yüklenirken otomatik olarak yapılandırılmıştır (bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*).

MFL-Pro Suite yazılımı yüklenirken bilgisayarınızda kayıtlı olan makineden farklı bir makine kullanıyorsanız, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 **PC-Fax RX Ayarı** iletişim kutusunda, **Ağ Ayarları** tuşunu tıklayın. **Ağ Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Makinenin IP adresini ve Düğüm adını belirlemeniz gerekir.

Ağ Ayarları

☐ Makinenizi adrese göre belirleyin

IP Adresi

☒ Makinenizi ada göre belirleyin

Düğüm Adı BRNXXXXXXXXXX Gözet..

PC'nizin Adını Görüntüleyin (Maks. 15 karakter)

XXXX

Tamam İptal

Makinenizi adrese göre belirleyin

IP Adresi alanında makinenin IP adresini girin.

Makinenizi ada göre belirleyin

Düğüm Adı alanında makinenin düğüm adını girin veya **Gözet** tuşunu tıklayın ve listeden kullanmak istediğiniz doğru Brother makinesini seçin.

Ağ Ayarları Ara

Düğüm Adı	IP Adresi	Model Adı	Konum	MAC Adresi
BRNXXXXXXXXXX	192.168.xxxx	MFL-xxxx		xxxxxxxxxxxxxx

Yenile Tamam İptal

Bilgisayarınızın adını belirleme

Makine ekranında görüntülenen bilgisayar adını belirleyebilirsiniz. Adı değiştirmek için **PC'nizin Adını Görüntüleyin (Maks. 15 karakter)** seçeneğinde yeni adı girin.

Yeni PC-FAX mesajlarını görüntüleme

Bilgisayarınız her PC-FAX mesajı aldığı anda, simge  ile  arasında değişir. Faks alındıktan sonra simge  ile değişir. Alınan mesaj görüntüledikten sonra  simgesi  simgesi ile değişir.

- 1 PaperPort™ programını çalıştırmak için  ögesini çift tıklayın.
- 2 Alınan Faks klasörünü açın.
- 3 Herhangi bir yeni faks mesajını açmak ve görüntülemek için mesajı çift tıklayın.



Not

Okunmamış bilgisayar mesajınızın konusu, siz bir dosya adı atayana kadar mesajların alındığı tarihi ve saati taşır. Örneğin, "Fax 2-20-2010 16:40:21.tif".

Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)

Brother yazılımını kullanmadan önce

Bilgisayarınızın güvenlik duvarı ayarları ağ yazdırma, ağ tarama ve PC Fax için gereken ağ bağlantısını reddedebilir. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve MFL-Pro Suite uygulamasını CD-ROM'dan yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. CD-ROM'dan yükleme işlemi yapmadıysanız, Windows® Güvenlik Duvarı'nızı yapılandırmak için aşağıdaki talimatları izleyin. Başka bir Güvenlik Duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanım Kılavuzu'na bakın veya yazılımın üreticisiyle temasa geçin.

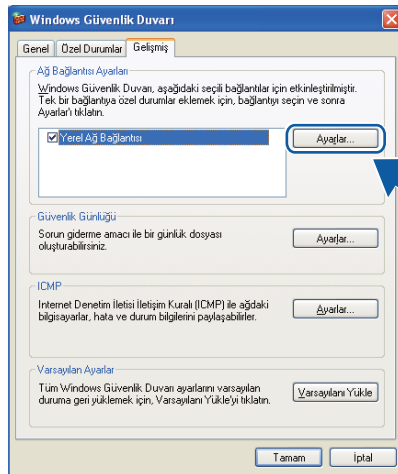
Güvenlik Duvarı yapılandırması için UDP Bağlantı Noktası bilgisi

UDP Bağlantı Noktası	Ağ Tarama	Ağ PC-Fax	Ağdan Tarama ve Ağ PC-Fax ¹
Harici Bağlantı noktası numarası	54925	54926	137
Dahili Bağlantı noktası numarası	54925	54926	137

¹ Bağlantı noktası 54925 ve 54926 eklendikten sonra ağ bağlantısında hala sorun varsa 137 numaralı bağlantı noktasını ekleyin. 137 numaralı bağlantı noktası aynı zamanda ağ üzerinden yazdırma ve Uzaktan Ayarlama'yı destekler.

Windows® XP SP2 veya daha yüksek

- Başlat** tuşunu, **Denetim Masası**, **Ağ ve Internet Bağlantıları** ögesini ve ardından **Windows Güvenlik Duvarı** ögesini tıklayın.
Genel sekmesindeki **Windows Güvenlik Duvarı** ögesinin **Açık** olarak ayarlanmış olduğundan emin olun.
- Gelişmiş** sekmesini ve Ağ Bağlantısı Ayarları'nın **Ayarlar...** tuşunu tıklayın.



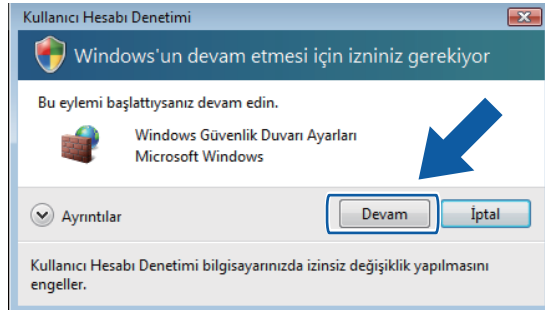
- Ekle** tuşunu tıklayın.
- Aşağıdaki bilgiyi girerek, ağ taraması için **54925** numaralı bağlantı noktasını ekleyin:
 - Hizmet açıklaması** içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin "Brother Tarayıcı".

- 2 **Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12)** içerisinde: "Localhost" girin.
- 3 **Bu hizmetin dış bağlantı noktası** içerisinde: **"54925"** girin.
- 4 **Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası** içerisinde: **"54925"** girin.
- 5 **UDP** ögesinin seçildiğinden emin olun.
- 6 **Tamam** ögesini tıklayın.

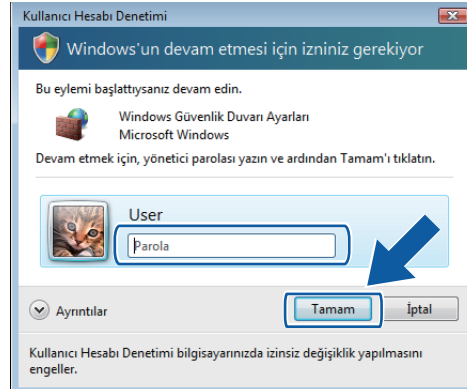
- 5 **Ekle** tuşunu tıklayın.
- 6 Aşağıdaki bilgileri girerek Ağ PC-FAX için **54926** numaralı bağlantı noktasını ekleyin:
 - 1 **Hizmet açıklaması** içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin "Brother PC-Faks".
 - 2 **Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12)** içerisinde: "Localhost" girin.
 - 3 **Bu hizmetin dış bağlantı noktası** içerisinde: **"54926"** girin.
 - 4 **Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası** içerisinde: **"54926"** girin.
 - 5 **UDP** ögesinin seçildiğinden emin olun.
 - 6 **Tamam** ögesini tıklayın.
- 7 Ağ bağlantısıyla hala bir sorun yaşıyorsanız, **Ekle** tuşunu tıklayın.
- 8 Aşağıdaki bilgileri girerek ağdan tarama, ağdan yazdırma ve Ağ PC-FAX alımı için **137** numaralı bağlantı noktasını ekleyin:
 - 1 **Hizmet açıklaması** içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin "Brother Ağdan Yazdırma".
 - 2 **Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12)** içerisinde: "Localhost" girin.
 - 3 **Bu hizmetin dış bağlantı noktası** içerisinde: **"137"** girin.
 - 4 **Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası** içerisinde: **"137"** girin.
 - 5 **UDP** ögesinin seçildiğinden emin olun.
 - 6 **Tamam** ögesini tıklayın.
- 9 Yeni ayarın eklenerek işaretlendiğinden emin olun ve ardından **Tamam** ögesini tıklayın.

Windows Vista® kullanıcıları

- 1  tuşunu tıklayın, **Denetim Masası**, **Ağ ve Internet**, **Windows Güvenlik Duvarı** ögesini ve **Ayarları değiştir** ögesini tıklayın.
- 2 **Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görüntülendiğinde, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin.
 - Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **Devam** ögesini tıklayın.

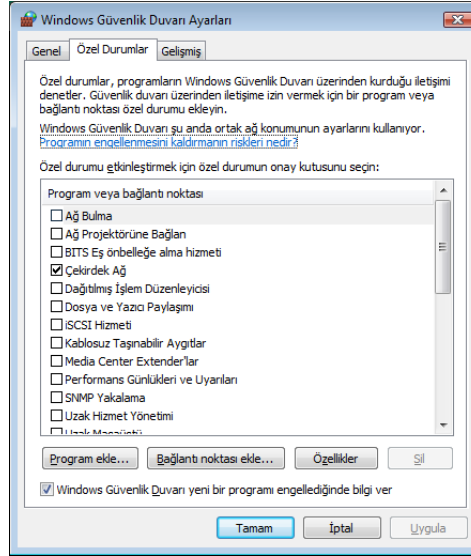


- Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve **Tamam** tuşunu tıklayın.



- 3 **Genel** sekmesindeki **Windows Güvenlik Duvarı Ayarları** ögesinin Açık olarak ayarlanmış olduğundan emin olun.

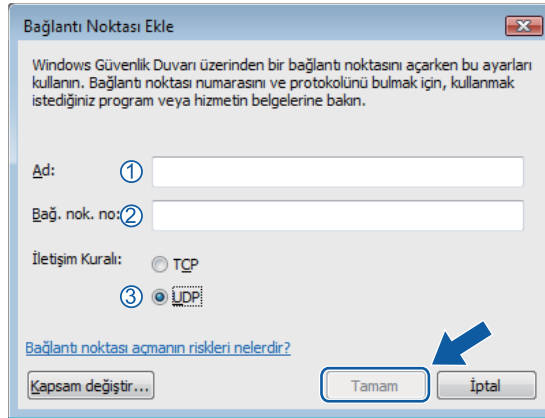
4 Özel Durumlar sekmesini tıklayın.



5 Bağlantı noktası ekle... tuşunu tıklayın.

6 Aşağıdaki bilgiyi girerek, ağ taraması için 54925 numaralı bağlantı noktasını eklemek için:

- 1 Ad içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin "Brother Tarayıcı".
 - 2 Bağ. nok. no içerisinde: "54925" girin.
 - 3 UDP öğesinin seçildiğinden emin olun.
- Ardından, **Tamam** tuşunu tıklayın.

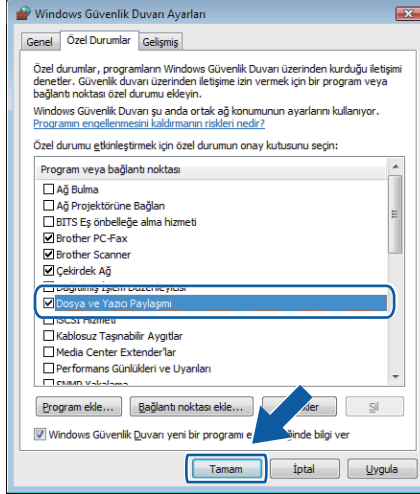


7 Bağlantı noktası ekle... tuşunu tıklayın.

8 Aşağıdaki bilgiyi girerek, Ağ PC-Fax için 54926 numaralı bağlantı noktasını eklemek üzere:

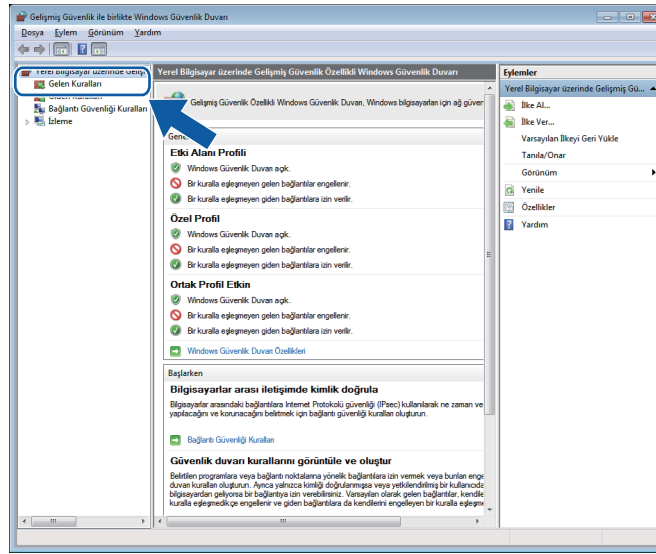
- 1 Ad içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin "Brother PC-Faks".
 - 2 Bağ. nok. no içerisinde: "54926" girin.
 - 3 UDP öğesinin seçildiğinden emin olun.
- Ardından, **Tamam** tuşunu tıklayın.

- 9 Yeni ayarın eklenerek işaretlendiğinden emin olun ve ardından **Tamam** ögesini tıklayın.
- 10 Ağdan Tarama veya Yazdırma gibi konularda hala ağ bağlantısı sorunları yaşıyorsanız, **Özel Durumlar** sekmesindeki **Dosya ve Yazıcı Paylaşımı** kutusunu işaretleyin ve ardından **Tamam** tuşunu tıklayın.

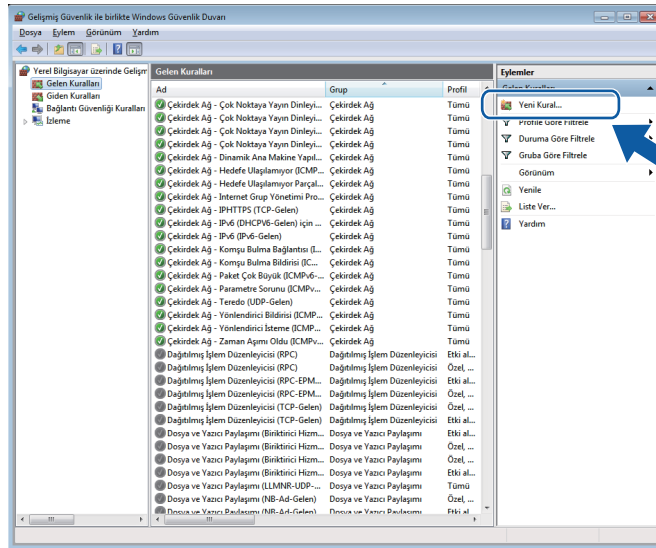


Windows® 7 kullanıcıları

- 1  tuşunu, **Denetim Masası**, **Sistem ve Güvenlik** ögesini ve ardından **Windows Güvenlik Duvarı** ögesini tıklayın.
Windows Güvenlik Duvarı durumu ögesinin **Açık** olarak ayarlandığından emin olun.
- 2 **Gelişmiş ayarlar** ögesini tıklayın. **Gelişmiş Güvenlik** ile birlikte **Windows Güvenlik Duvarı** penceresi görüntülenir.
- 3 **Gelen Kuralları** ögesini tıklayın.



- 4 **Yeni Kural** ögesini tıklayın.



- 5 **Bağlantı noktası** ögesini seçin ve **İleri** tuşunu tıklayın.

- 6 Bir bağlantı noktası eklemek için aşağıdaki bilgileri girin:
 - Ağdan tarama için
UDP ögesini seçin ve **Belirli yerel bağlantı noktaları:** içerisinde: “**54925**” girin.
İleri ögesini tıklayın.
 - Ağ PC-Fax için
UDP ögesini seçin ve **Belirli yerel bağlantı noktaları:** içerisinde: “**54926**” girin.
İleri ögesini tıklayın.

Yeni Gelen Kuralı Sihirbazı

Protokoller ve Bağlı Noktalar

Bu kuralın uygulandığı protokoller ve bağlantı noktalarını belirtin.

Adımlar:

- 1 Kural Türü
- 2 Protokoller ve Bağlı Noktalar
- 3 Eylem
- 4 Profil
- 5 Ad

Bu kural TCP'ye mi yoksa UDP'ye mi uygulanacak?

☐ TCP

☒ UDP

Bu kural tüm yerel bağlantı noktalarına mı, yoksa belirli bağlantı noktalarına mı uygulanıyor?

☐ Tüm yerel bağlantı noktaları

☒ Belirli yerel bağlantı noktaları:

[Protokoller ve bağlantı noktaları hakkında daha fazla bilgi edinin](#)

- 7 **Bağlantıya izin ver** ögesini seçin ve **İleri** tuşunu tıklayın.
- 8 Uygulanabilir öğeleri işaretleyin ve **İleri** tuşunu tıklayın.
- 9 **Ad:** içerisine herhangi bir açıklama girin (örneğin “Brother Tarayıcı” veya “Brother PC-Fax”) ve **Son** tuşunu tıklayın.

Yeni Gelen Kuralı Sihirbazı

Ad

Bu kuralın adını ve açıklamasını belirtin.

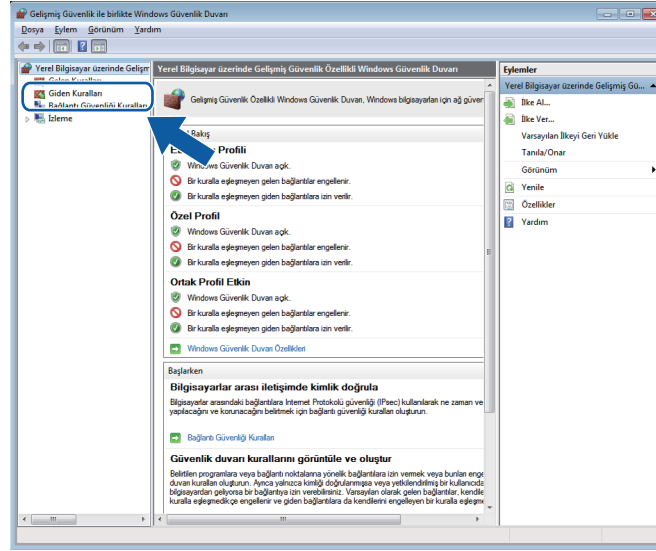
Adımlar:

- 1 Kural Türü
- 2 Protokoller ve Bağlı Noktalar
- 3 Eylem
- 4 Profil
- 5 Ad

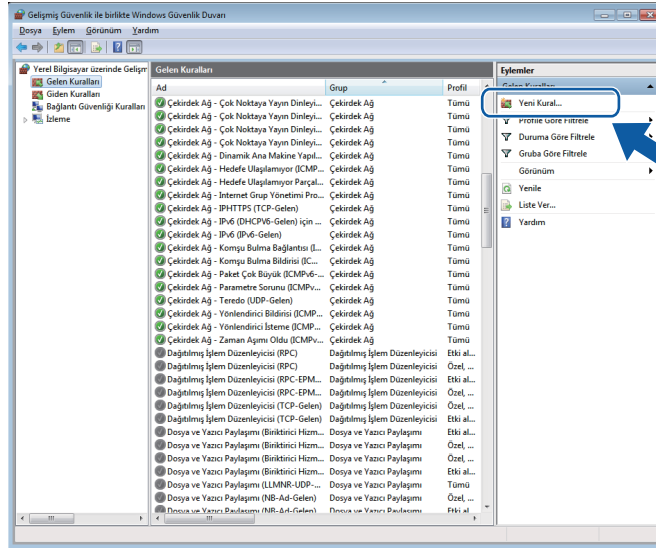
Ad:

Açıklama (isteğe bağlı):

- 10 Yeni ayarın eklendiğinden ve işaretlendiğinden emin olun.
- 11 Giden Kuralları öğesini tıklayın.

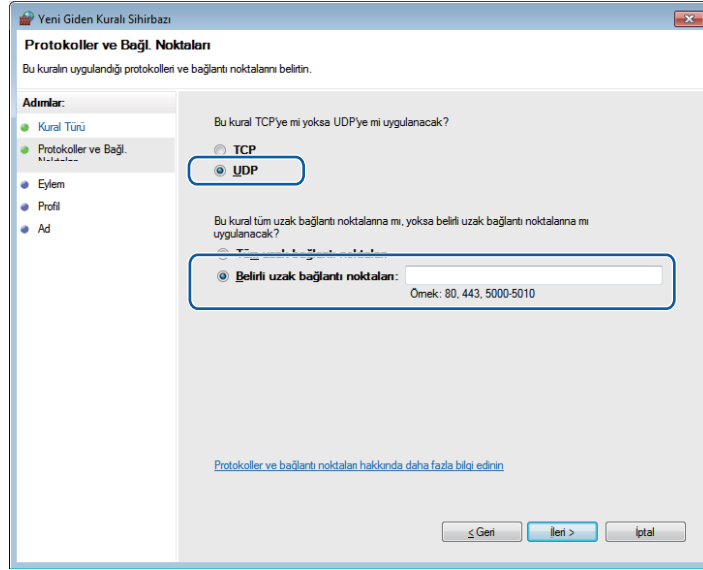


- 12 Yeni Kural öğesini tıklayın.

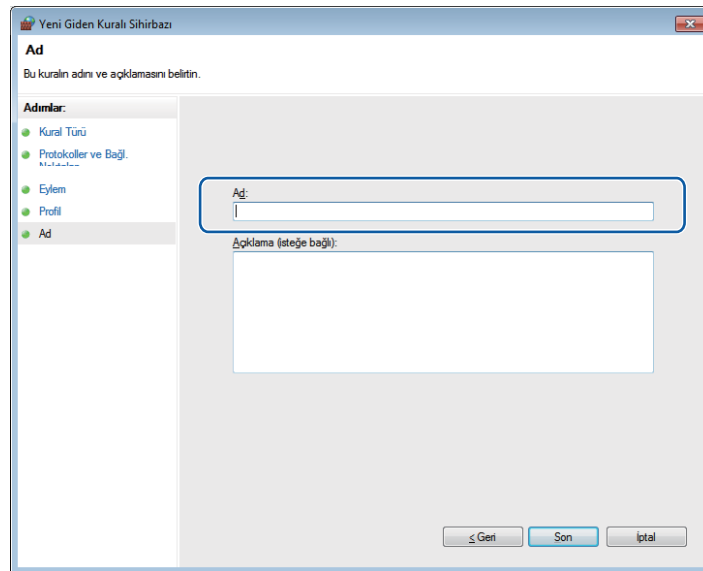


- 13 Bağlantı noktası öğesini seçin ve İleri tuşunu tıklayın.

- 14 Bağlantı noktasını eklemek için aşağıdaki bilgileri girin:
- Ağdan tarama için
UDP ögesini seçin ve **Belirli uzak bağlantı noktaları:** içerisinde: “54925” girin.
İleri ögesini tıklayın.
 - Ağ PC-Fax için
UDP ögesini seçin ve **Belirli uzak bağlantı noktaları:** içerisinde: “54926” girin.
İleri ögesini tıklayın.



- 15 **Bağlantıya izin ver** ögesini seçin ve **İleri** tuşunu tıklayın.
- 16 Uygulanabilir öğeleri işaretleyin ve **İleri** tuşunu tıklayın.
- 17 **Ad:** içerisinde herhangi bir açıklama girin (örneğin “Brother Tarayıcı” veya “Brother PC-Fax”) ve **Son** tuşunu tıklayın.



- 18 Yeni ayarın eklendiğinden ve işaretlendiğinden emin olun.



Apple Macintosh

Yazdırma ve Fakslama	128
Tarama	159
ControlCenter2	174
Uzaktan Ayarlama	196

Yazıcı sürücüsündeki özellikler (Macintosh)

Bu makine Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x işletim sistemlerini destekler.



Not

Bu bölümdeki ekranlar Mac OS X 10.5'e aittir. Macintosh bilgisayarınızdaki ekranlar, işletim sistemi sürümünüze bağlı olarak değişiklik gösterir.

Çift taraflı yazdırma

Size verilen yazıcı sürücüsü, çift taraflı yazdırmayı destekler.

Kağıdın iki yüzüne de yazdırma hakkında genel bilgi

- Kağıt inceyse, kırışabilir.
- Kağıt kıvrılmışsa, desteyi çıkartın, düzeltin ve ardından tekrar kağıt tepsisine veya MP Tepsisine yerleştirin.
- Kağıt uygun şekilde desteklenmiyorsa, kıvrılmış olabilir. Kağıdı çıkarın, düzeltin ve desteyi çevirin.
- Elle çift taraflı yazdırma fonksiyonunu kullanırken, kağıt sıkışması veya düşük yazdırma kalitesi ortaya çıkabilir.

Kağıt sıkışması oluşursa, *Basit Kullanım Kılavuzu* öğesindeki *Hata ve bak* öğesine bakın. Bir baskı kalitesi sorunu görülürse, *Basit Kullanım Kılavuzu* öğesindeki *Baskı kalitesini iyileştirme* öğesine bakın.

Otomatik çift taraflı yazdırma

- Otomatik çift taraflı yazdırma fonksiyonunu kullanıyorsanız, A4 kağıt boyutunu kullanın.
- Arka kapağın kapalı olduğundan emin olun.
- Kağıt kıvrılmışsa, kağıdı düzeltin ve ardından tekrar kağıt tepsisine yerleştirin.
- Normal veya ince kağıt kullanın. Yazı kağıdı KULLANMAYIN.

Manüel çift taraflı baskı

Makine önce tüm çift sayılı sayfaları kağıdın bir yüzüne yazdırır. Kağıdı tekrar yerleştirmeden önce iyice düzeltin, aksi takdirde kağıt sıkışması oluşabilir. Çok ince veya çok kalın kağıtların kullanılması önerilmez.

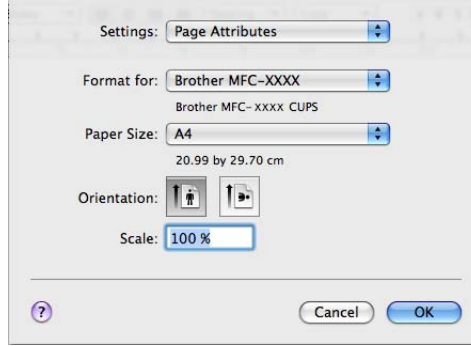
Eş zamanlı tarama, yazdırma ve faks işlemleri

Makineniz bellekten faks gönderirken veya alırken ya da bilgisayara bir belge tararken aynı zamanda bilgisayardan yazdırma işlemini de gerçekleştirebilir. Bilgisayardan yazdırma sırasında faks gönderimi durdurulmayacaktır. Bununla birlikte, makine fotokopi çekiyor ya da kağıda faks çıkışı alıyorken, bilgisayardan yazdırma işlemini duraklatır ve ardından kopyalama veya faks alım işlemi sona erdiğinde yazdırma işlemine devam eder.

Sayfa ayar seçenekleri tercihi

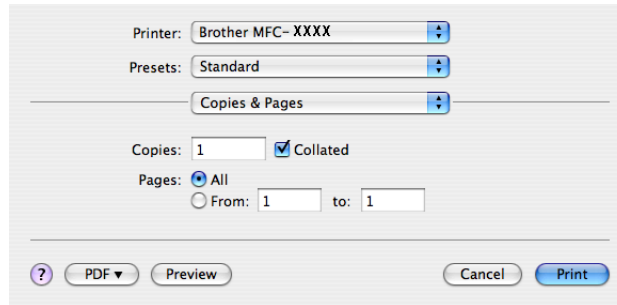
Paper Size (Kağıt Boyutu), **Orientation** (Yön) ve **Scale** (Ölçek) öğelerini ayarlayabilirsiniz.

- 1 Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File** (Dosya) öğesini, ardından **Page Setup** (Sayfa Yapısı) öğesini tıklayın. **Format for** (için format) açılır menüsünden **Brother MFC-XXXX** öğesinin seçilmiş olduğundan emin olun (XXXX, sahip olduğunuz modelin adıdır). **Paper Size** (Kağıt Boyutu), **Orientation** (Yön) ve **Scale** (Ölçek) için ayarları değiştirebilirsiniz. Ardından **OK** (Tamam) tuşunu tıklayın.



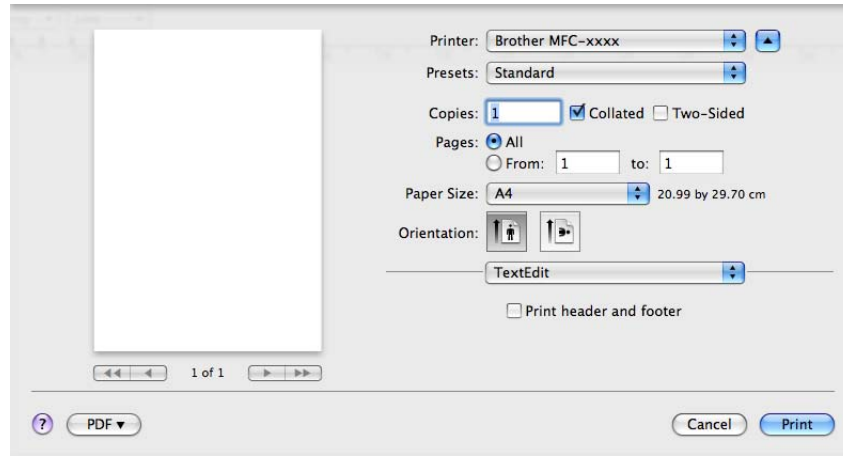
- 2 Apple TextEdit gibi bir uygulamadan **File** (Dosya) öğesini tıklayın, ardından yazdırmayı başlatmak için **Print** (Yazdır) öğesini tıklayın.

■ (Mac OS X 10.4.11)



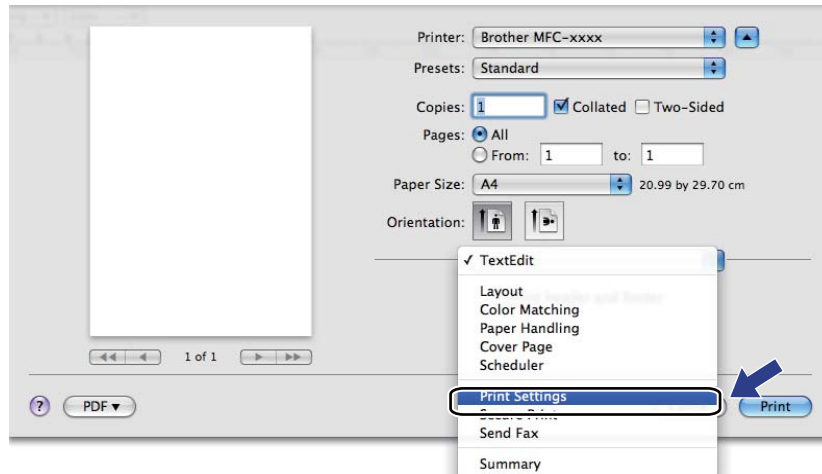
■ (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

Daha fazla sayfa yapısı seçenekleri için, Yazıcı açılır menüsü yanındaki genişletme üçgenine tıklayın.



Yazdırma seçeneklerini belirleme

Özel yazdırma özelliklerini kontrol etmek için, Yazıcı iletişim kutusunda **Print Settings** (Yazdırma Ayarları) ögesini seçin.



Kapak Sayfası

Aşağıda belirtilen kapak sayfası ayarlarını yapabilirsiniz:

The screenshot shows the Brother MFC printer control panel with the following settings:

- Printer: Brother MFC-xxxx
- Presets: Standard
- Copies: 1 (Collated checked, Two-Sided unchecked)
- Pages: All (From: 1 to: 1)
- Paper Size: A4 (20.99 by 29.70 cm)
- Orientation: Portrait
- Cover Page: Cover Page (selected)
- Print Cover Page: None (selected, Before document and After document unchecked)
- Cover Page Type: standard
- Billing Info: (empty field)

At the bottom, there are buttons for PDF, Cancel, and Print.

■ Print Cover Page (Kapak Sayfasını Yazdır)

Belgenize bir kapak sayfası eklemek istiyorsanız bu fonksiyonu kullanın.

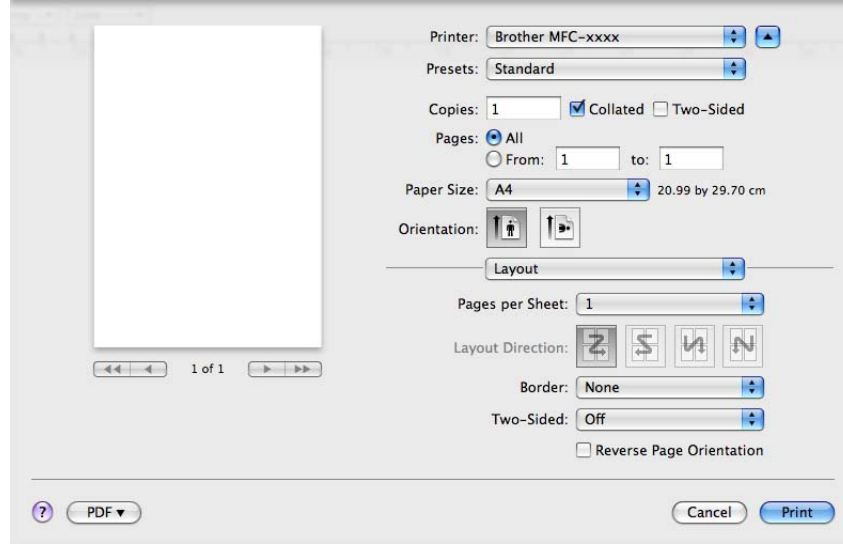
■ Cover Page Type (Kapak Sayfası Türü)

Kapak sayfası için bir şablon seçin.

■ Billing Info (Fatura Bilgisi)

Kapak sayfasına fatura bilgisini eklemek istiyorsanız, metni **Billing Info** (Fatura Bilgisi) kutusuna girin.

Düzen



■ Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)

Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak) seçimi, bir sayfanın resim boyutunu bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırılacak şekilde küçültebilir.

■ Layout Direction (Düzen Yönü)

Yaprak başına düşen sayfa sayısını belirlerken, aynı zamanda, düzen yönünü de belirleyebilirsiniz.

■ Border (Kenarlık)

Bir kenarlık eklemek istiyorsanız, bu fonksiyonu kullanın.

■ Two-Sided (İki Taraflı)

Bkz. *Çift Taraflı Yazdırma* sayfa 138.

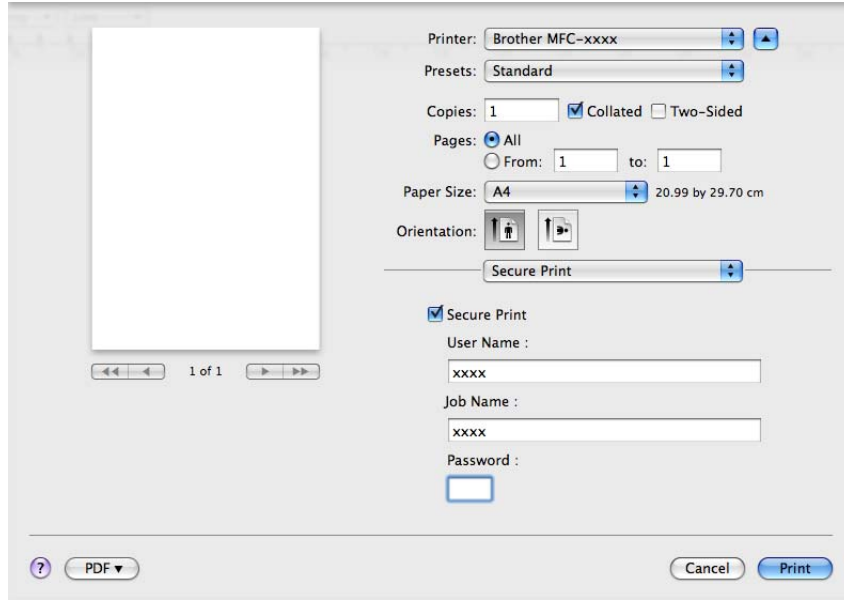
■ Reverse Page Orientation (Sayfa Yönünü Ters Çevir) (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

Veriyi sondan başa doğru yazdırmak için **Reverse Page Orientation** (Sayfa Yönünü Ters Çevir) ögesini işaretleyin.

■ Flip horizontally (Yatay Çevir) (Mac OS X 10.6.x)

Solda sağa çevrilmiş bir yansıma olarak yazdırmak için **Flip horizontally** (Yatay Çevir) ögesini işaretleyin.

Güvenli Baskılama



■ Secure Print (Güvenli Yazdırma):

Güvenli belgeler, makineye gönderildiğinde şifre korumasına sahip olan belgelerdir. Yalnızca şifreyi bilen kişiler bunları yazdırabilir. Belgeler makinede güvenceye alındığından, bunları yazdırmak için makinenin kontrol panelini kullanarak şifreyi girmeniz gerekir.

Güvenceye alınmış bir metni göndermek için:

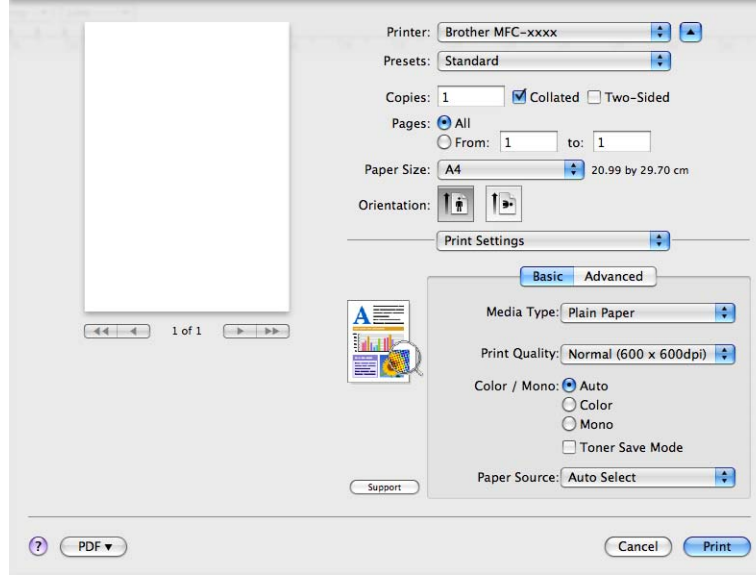
- 1 **Secure Print** (Güvenli Yazdırma) öğesini işaretleyin.
- 2 Şifrenizi, kullanıcı adınızı ve iş adını girin ve **Print** (Yazdır) öğesini tıklayın.
- 3 Güvenceye alınmış belgeleri makinenin kontrol panelinden yazdırmanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Tuşu* sayfa 2.)

Güvenceye alınmış bir belgeyi silmek için: Güvenceye alınmış belgeyi silmek için makinenin kontrol panelini kullanmanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Tuşu* sayfa 2.)

Yazdırma Ayarları

Print Settings (Yazdırma Ayarları) listesinde bir ayar seçerek ayarları değiştirebilirsiniz:

Basic (Temel) sekmesi



■ Media Type (Medya Türü)

Medya türünü aşağıdakilerden biriyle değiştirebilirsiniz:

- **Plain Paper** (Düz Kağıt)
- **Thin Paper** (İnce Kağıt)
- **Thick Paper** (Kalın Kağıt)
- **Thicker Paper** (Daha Kalın Kağıt)
- **Bond Paper** (Yazı Kağıdı)
- **Recycled Paper** (Geri Dönüşümlü Kağıt)
- **Envelopes** (Zarflar)
- **Env. Thick** (Kalın Zarf)
- **Env. Thin** (İnce Zarf)
- **Label** (Etiket)
- **Glossy Paper** (Parlak Kağıt)



Not

Parlak kağıt kullanıyorsanız, kağıt sıkışmasını önlemek için MP tepsisine bir seferde tek bir kağıt yerleştirin.

■ Print Quality (Yazdırma Kalitesi)

Aşağıda belirtilen baskı kalitesi ayarları arasından seçim yapabilirsiniz.

- **Normal** (Normal) (600 × 600 dpi)

600 dpi sınıfı. Sıradan baskı için önerilir. İyi yazdırma hızında iyi baskı kalitesi.

- **Fine** (İyi) (2400 dpi sınıfı)

2400 dpi sınıfı. En iyi baskı modu. Bu modu fotoğraf gibi kusursuz çıkmasını istediğiniz resimleri yazdırırken kullanın. Yazdırılan veri normal moddakinden daha büyük olduğundan, işlem süresi / veri aktarım süresi ve yazdırma süresi daha uzun olur.

■ Color / Mono (Renkli / Mono)

Renkli/Mono ayarlarını aşağıdaki gibi değiştirebilirsiniz:

- **Auto** (Otomatik)

Makine, dokümanlarınızın renk içeriğini kontrol eder. Renk tespit edildiğinde, baskı renkli olur. Renk içeriği tespit edilmezse, tek renkli baskı alınır. Toplam yazdırma hızı daha düşük olabilir.

- **Color** (Renkli)

Belgeniz renk içerdiğinde ve belgeyi renkli basmak istiyorsanız bu modu seçin.

- **Mono**

Belgeniz yalnızca siyah ve gri skalasında metin ve/veya nesneleri içeriyorsa, bu modu kullanın. Mono modunda, yazdırma işlemi hızı renkli moddan daha yüksektir. Belgeniz renk içeriyorsa, Mono modu seçildiğinde belgeniz gri rengin 256 düzeyi kullanılarak yazdırılır.



Not

- Bazen bir doküman tek renkli gibi gözükse de renk bilgisi içerir (örneğin, gri alanlar esasında bir renk kombinasyonundan oluşabilir).
- Bir renkli doküman yazdırılırken Açık Mavi, Eflatun veya Sarı tonerden herhangi biri tükenmek üzereyse, yazdırma işi tamamlanamaz. Siyah toner bitmediği sürece, baskı işini **Mono** modunda tekrar başlatmayı seçebilirsiniz.

■ Toner Save Mode (Toner Tasarruf Modu)

Bu özellik ile toner kullanımını kontrol altında tutabilirsiniz. **Toner Save Mode** (Toner Tasarruf Modu) seçeneğini Açık konuma getirdiğinizde, baskı daha silik çıkar. Varsayılan ayar Off (Kapalı) seçeneğidir.



Not

Fotoğraf veya Gri skalasında resim yazdırırken **Toner Save Mode** (Toner Tasarruf Modu) seçeneğini kullanmanızı önermeyiz.

■ Paper Source (Kağıt Kaynağı)

Auto Select (Otomatik Seç), **Tray 1** (Tepsi 1), **Tray 2** (Tepsi 2)¹, **MP Tray** (MP Tepsisi) veya **Manual** (El İle) öğesini seçebilirsiniz.

¹ Opsiyonel tepsi takılmışsa kullanılabilir.

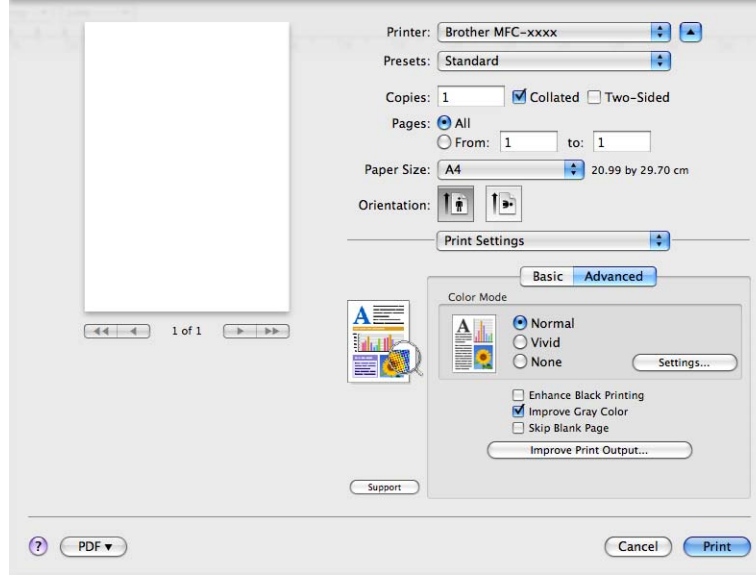
■ Reverse Print (Yazdırmayı Ters Çevir) (Mac OS X 10.4.11)

Veriyi sondan başa doğru yazdırmak için **Reverse Print** (Yazdırmayı Ters Çevir) öğesini işaretleyin.

■ Support (Destek)

Support (Destek) tuşunu tıklayarak orijinal/gerçek Brother sarf malzemeleri için Brother Solutions Center'ı (<http://solutions.brother.com/>) ve web sitemizi ziyaret edebilirsiniz. Brother Solutions Center, SSS (Sık Sorulan Sorular), kullanım kılavuzları, sürücü güncellemeleri gibi Brother ürününüzle ilgili bilgiler ve makinenizin kullanımıyla ilgili ipuçları sunan bir web sitesidir.

Advanced (Gelişmiş) sekmesi



■ Color Mode (Renkli Modu)

Renkli modu aşağıdaki gibi değiştirebilirsiniz:

- **Normal** (Normal)

Bu, Varsayılan renkli moddur.

- **Vivid** (Canlı)

Tüm öğelerin renk ayarı, daha canlı renk ayarı elde etmek üzere ayarlanır.

- **None** (Hiçbiri)

Uygulamanızın renk yönetimi ayarlarını uygulamak istiyorsanız bu ayarı seçin. Yazıcı sürücüsü renk ayarı yapmaz.

■ Enhance Black Printing (Geliştirilmiş Siyah Baskılama)

Siyah bir grafik düzgün bir şekilde yazdırılamazsa bu ayarı seçin.

■ Improve Gray Color (Gelişmiş Gri Renk)

Gölgeli alanların görüntü kalitesini **Improve Gray Color** (Gelişmiş Gri Renk) kutusunu işaretleyerek geliştirebilirsiniz.

■ Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)

Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla) öğesi işaretlenmişse, yazıcı sürücüsü boş sayfaları otomatik olarak algılar ve bunları yazdırma işleminden hariç tutar.

■ Improve Print Output (Yazdırma Çıkışı İyileştir)

Bu özellik, baskı kalitesi sorununu gidermenizi sağlar.

- **Reduce Paper Curl** (Kağıt Kıvrılmasını Azalt)

Bu ayarı seçerseniz, kağıt kıvrılması azalabilir.

Yalnızca birkaç sayfayı yazdırıyorsanız, bu ayarı seçmeniz gerekmez. Yazıcı sürücüsü ayarını **Media Type** (Medya Türü) seçeneğinde ince bir ayarla değiştirmenizi öneririz.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını düşürür.

- **Improve Toner Fixing** (Toner Düzeltmeyi Geliştir)

Bu ayarı seçerseniz, kağıtta toner fikslemesi geliştirilebilir. Bu seçim yeterince gelişme sağlamazsa, **Media Type** (Medya Türü) öğesindeki yazıcı sürücüsü ayarını daha kalın bir ayara getirin.

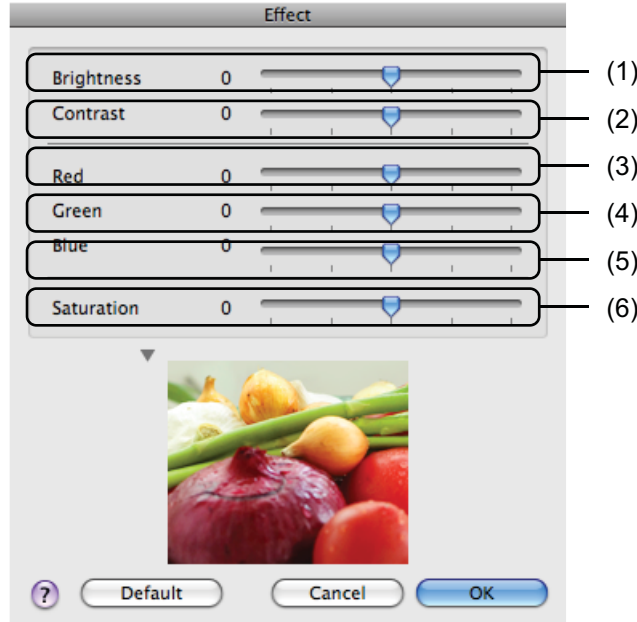


Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını artırır.

■ Settings (Ayarlar)

Parlaklık, kontrast, yoğunluk veya doygunluk gibi renk ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, daha gelişmiş ayarlara erişmek için **Settings** (Ayarlar) tuşunu tıklayın.



- **Brightness** (Parlaklık) (1)

Kayırdırma çubuğunun sağa taşınması resminizi aydınlatırken kaydırma çubuğunun sola taşınması resminizi koyulaştırır.

- **Contrast** (Karşıtlık) (2)

Kontrast arttıkça koyu bölümler koyulaşırken aydınlık bölümler aydınlanır.

- **Red** (Kırmızı) (3)

Resimdeki **Red** (Kırmızı) yoğunluğunu artırın.

- **Green** (Yeşil) (4)

Resimdeki **Green** (Yeşil) yoğunluğunu artırın.

- **Blue** (Mavi) (5)

Resimdeki **Blue** (Mavi) yoğunluğunu artırın.

- **Saturation** (Doygunluk) (6)

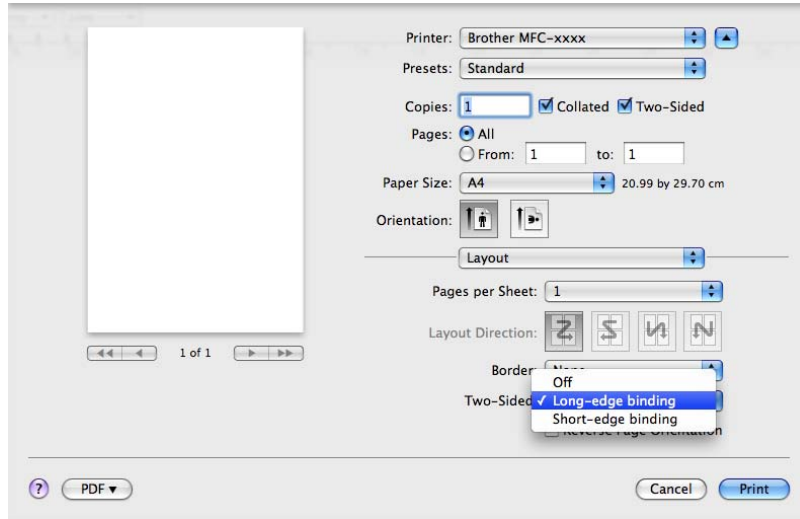
Daha canlı bir resim baskısı almak istiyorsanız doygunluğu artırın veya daha az canlı bir resim baskısı almak istiyorsanız doygunluğu azaltın.

Çift Taraflı Yazdırma

■ Otomatik Çift Taraflı Yazdırma

Layout (Düzen) ögesini seçin.

Two-Sided (İki Taraflı) ögesinde **Long-edge binding** (Uzun kenardan bağlama) veya **Short-edged binding** (Kısa kenardan bağlama) ögesini seçin.

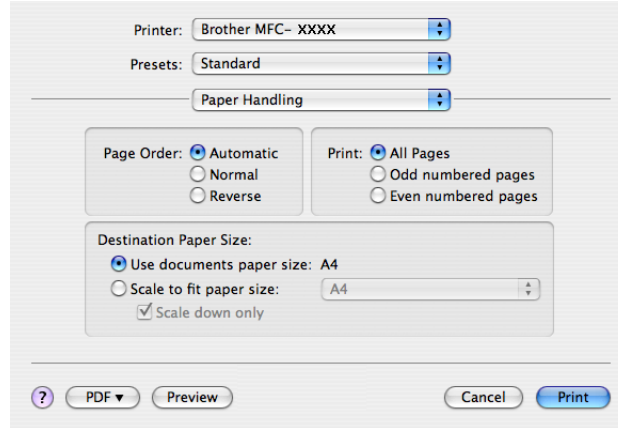


■ Elle çift taraflı

Paper Handling (Kağıt İşleme) ögesini seçin.

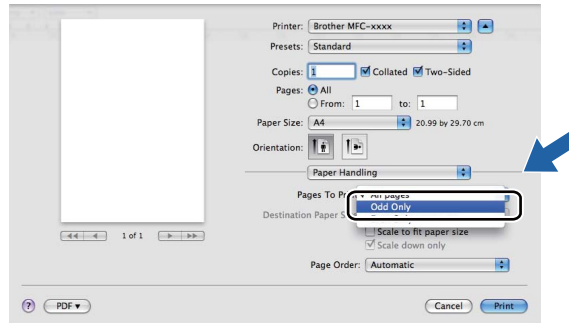
- (Mac OS X 10.4.11)

Even numbered pages (Çift numaralı sayfalar) ögesini seçin ve yazdırın. Ardından **Odd numbered pages** (Tek numaralı sayfalar) ögesini seçin ve yazdırın.



- (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

Even Only (Yalnızca Çift) ögesini seçin ve yazdırın. Ardından **Odd Only** (Yalnızca Tek) ögesini seçin ve yazdırın.



Yazıcı sürücüsünü Macintosh'tan kaldırma

Mac OS X 10.4.11 için

- 1 Bir “Yönetici” olarak oturum açın.
- 2 **Printer Setup Utility** (Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı) ögesini tıklayın (**Go** (Git) menüsünden **Applications** (Uygulamalar), **Utilities** (Yardımcı Programlar) ögesini seçin), ardından kaldırmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve bu yazıcıyı **Delete** (Sil) tuşunu tıklayarak kaldırın.

Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x için

- 1 Bir “Yönetici” olarak oturum açın.
- 2 Apple menüsünde **System Preferences** (Sistem Tercihleri) ögesini seçin. **Print & Fax** (Yazdırma ve Faks) ögesini tıklayın, ardından kaldırmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve bu yazıcıyı, - tuşunu tıklayarak kaldırın.

BR-Script 3 yazıcı sürücüsündeki özellikler (PostScript® 3™ dil emülasyonu)

Bu kısım BR-Script 3 yazıcı sürücüsünün belirgin işlemlerini açıklamaktadır. BR-Script 3 yazıcı sürücüsünün temel işlemleri için, **Page Setup** (Sayfa Yapısı), **Cover Page** (Kapak Sayfası), **Paper Source** (Kağıt Kaynağı) ve **Layout** (Düzen) için bkz. *Yazıcı sürücüsündeki özellikler (Macintosh)* sayfa 128.

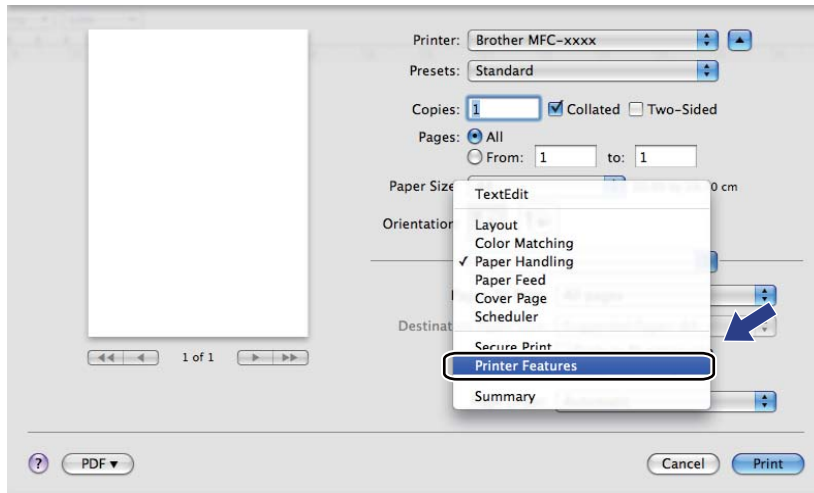


Not

- BR-Script 3 yazıcı sürücüsünü kullanmak için, arabirim kablosunu bağlamadan önce kontrol panelini kullanarak Emülasyon ayarını BR-Script 3 konumuna getirmeniz gerekir. (Bkz. *Yazıcı Emülasyon Desteği* sayfa 4.)
- BR-Script 3 yazıcı sürücüsü, PC-Fax Gönderimini desteklemez.
- PS sürücüsünü ayarlamak istiyorsanız (BR-Script3 yazıcı sürücüsü), lütfen <http://solutions.brother.com/> adresindeki Brother Solutions Center'a erişin; sürücüyü indirmek için modelinizin sayfasında İndirmeler ögesini tıklayın ve kurulum yönergeleri için Sık Sorulan Sorular bölümüne bakın.
- Bir USB kablosu ve Mac OS kullanıyorsanız, **System Preferences** (Sistem Tercihleri) (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x) ögesindeki **Printer Setup Utility** (Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı) (Mac OS X 10.4.11) veya **Print & Fax** (Yazdırma ve Faks) içerisinde bir makine için yalnızca bir yazıcı sürücüsü kaydedilebilir. Yazıcı listesinde listelenen bir Brother Lazer sürücü zaten varsa, bunu kaldırmanız ve ardından BR-Script 3 yazıcı sürücüsünü yüklemeniz gerekir. Yazıcı sürücüsünü kaldırmak ile ilgili bilgi için *Yazıcı sürücüsünü Macintosh'tan kaldırma* sayfa 140 konusuna bakın.

Yazdırma seçeneklerini belirleme

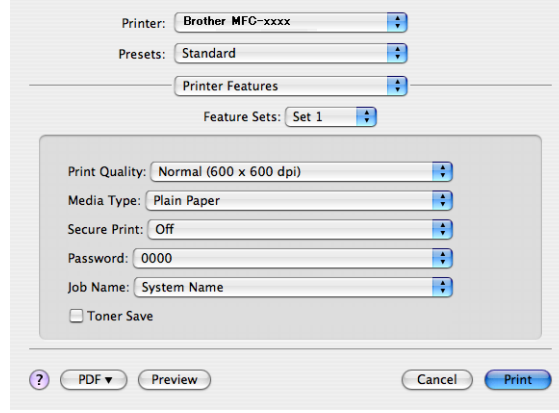
Özel yazdırma özelliklerini kontrol etmek için, Yazıcı iletişim kutusunda **Printer Features** (Yazıcı Özellikleri) ögesini seçin.



Yazıcı Özellikleri

(Mac OS X 10.4.11)

Feature Sets: (Özellik Kümeleri:) **Set 1** (Küme 1)



■ Print Quality (Yazdırma Kalitesi)

Aşağıda belirtilen baskı kalitesi ayarları arasından seçim yapabilirsiniz.

- **Normal (600 x 600 dpi)** (Normal)

600 dpi sınıfı. Sıradan baskı için önerilir. İyi yazdırma hızlarında iyi baskı kalitesi.

- **Fine (2400 dpi class)** (İyi)

2400 dpi sınıfı. En iyi baskı modu. Bu modu fotoğraf gibi kusursuz çıkmasını istediğiniz resimleri yazdırırken kullanın. Yazdırılan veri normal moddaki bir belgeden daha büyük olduğundan, işlem, veri aktarım ve yazdırma süresi daha uzun olur.

■ Media Type (Medya Türü)

Medya türünü aşağıdakilerden biriyle değiştirebilirsiniz:

- **Plain Paper** (Düz Kağıt)
- **Thin Paper** (İnce Kağıt)
- **Thick Paper** (Kalın Kağıt)
- **Thicker Paper** (Daha Kalın Kağıt)
- **Bond Paper** (Yazı Kağıdı)
- **Recycled Paper** (Geri Dönüşümlü Kağıt)
- **Envelopes** (Zarflar)
- **Env. Thick** (Kalın Zarf)
- **Env. Thin** (İnce Zarf)
- **Label** (Etiket)
- **Glossy Paper** (Parlak Kağıt)



Not

Parlak kağıt kullanıyorsanız, kağıt sıkışmasını önlemek için MP tepsisine bir seferde tek bir kağıt yerleştirin.

■ **Secure Print** (Güvenli Yazdırma)

Secure Print (Güvenli Yazdırma) seçeneği, şifreyle korunan dokümanlar makineye gönderildiğinde güvenceye alınmalarını sağlar. Yalnızca şifreyi bilen kişiler bunları yazdırabilir. Belgeler makinede güvenceye alındığından, bunları yazdırmak için makinenin kontrol panelini kullanarak şifreyi girmeniz gerekir. Güvenceye alınmış dokümanda bir **Password** (Şifre) ve **Job Name** (İş Adı) olmalıdır.

■ **Password** (Şifre)

Makineye göndereceğiniz güvenli dokümanınız için açılır kutudan şifreyi seçin.

■ **Job Name** (İş Adı)

Makineye gönderdiğiniz güvenli belge için açılır kutudan İş adını seçin.

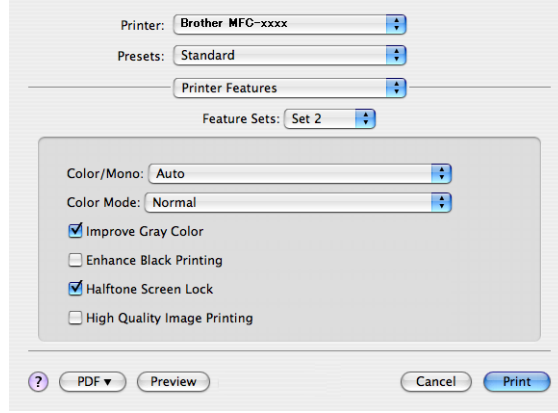
■ **Toner Save** (Toner Tasarrufu)

Bu fonksiyonu kullanarak toner kullanımını kontrol altında tutabilirsiniz. **Toner Save** (Toner Tasarrufu) ögesini işaretlediğinizde, baskılar daha silik çıkar. Varsayılan ayar Off (Kapalı) seçeneğidir.



Not

Fotoğraf veya gri skalasında resim yazdırırken **Toner Save** (Toner Tasarrufu) seçeneğini kullanmanızı önermeyiz.

Feature Sets: (Özellik Kümeleri:) Set 2 (Küme 2)**■ Color / Mono (Renkli / Mono)**

Renkli/Mono ayarlarını aşağıdaki gibi değiştirebilirsiniz:

- **Auto** (Otomatik)

Makine, dokümanlarınızın renk içeriğini kontrol eder. Renk tespit edildiğinde, baskı renkli olur. Renk içeriği tespit edilmezse, tek renkli baskı alınır. Toplam yazdırma hızı daha düşük olabilir.

- **Color** (Renkli)

Belgeniz renk içerdiğinde ve belgeyi renkli basmak istiyorsanız bu modu seçin.

- **Mono**

Belgeniz yalnızca siyah ve gri skalasında metin ve/veya nesneleri içeriyorsa, bu modu kullanın. Mono modunda, yazdırma işlemi hızı renkli moddan daha yüksektir. Belgeniz renk içeriyorsa, Mono modu seçildiğinde belgeniz gri rengin 256 düzeyi kullanılarak yazdırılır.

**Not**

- Bazen bir doküman tek renkli gibi gözükse de renk bilgisi içerir (örneğin, gri alanlar esasında bir renk kombinasyonundan oluşabilir).
- Bir renkli doküman yazdırılırken Açık Mavi, Eflatun veya Sarı tonerden herhangi biri tükenmek üzereyse, yazdırma işi tamamlanamaz. Siyah toner bitmediği sürece, baskı işini **Mono** modunda tekrar başlatmayı seçebilirsiniz.

■ **Color Mode** (Renkli Modu)

Renkli modu aşağıdaki gibi değiştirebilirsiniz:

- **Normal** (Normal)

Bu, Varsayılan renkli moddur.

- **Vivid** (Canlı)

Tüm öğelerin renk ayarı, daha canlı renk ayarı elde etmek üzere ayarlanır.

- **None** (Hiçbiri)

Uygulama ayarını uygulamak istiyorsanız, bu ayarı seçin. Yazıcı sürücüsü renk ayarı yapmaz.

■ **Improve Gray Color** (Gelişmiş Gri Renk)

Gölgeli alanların görüntü kalitesini **Improve Gray Color** (Gelişmiş Gri Renk) açılır menüsünü seçerek geliştirebilirsiniz.

■ **Enhance Black Printing** (Geliştirilmiş Siyah Baskılama)

Siyah bir grafik düzgün bir şekilde yazdırılmazsa bu ayarı seçin.

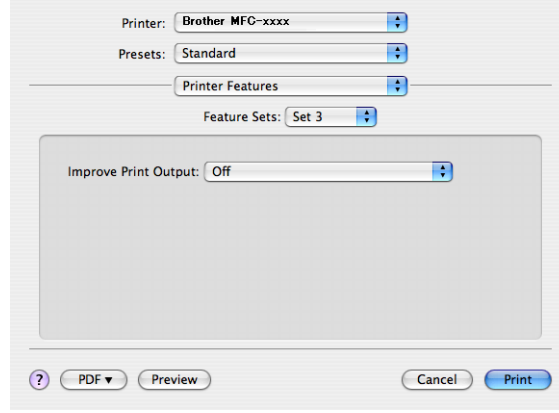
■ **Halftone Screen Lock** (Noktalı Resim Ekranı Kilidi)

Yarı Tonlama ayarlarını değiştirmeden diğer uygulamaları durdurur. Varsayılan ayar açıktır.

■ **High Quality Image Printing** (Yüksek Kaliteli Görüntü Yazdırma)

Resim baskısının kalitesini arttırabilirsiniz. **High Quality Image Printing** (Yüksek Kaliteli Görüntü Yazdırma) öğesini Açık konumuna getirirseniz, yazdırma hızı yavaşlar.

Feature Sets: (Özellik Kümeleri:) **Set 3** (Küme 3)



■ **Improve Print Output** (Yazdırma Çıkışı İyileştir)

Bu özellik, baskı kalitesi sorununu gidermenizi sağlar.

- **Reduce Paper Curl** (Kağıt Kıvrılmasını Azalt)

Bu ayarı seçerseniz, kağıt kıvrılması azalabilir.

Yalnızca birkaç sayfayı yazdırıyorsanız, bu ayarı seçmeniz gerekmez. Yazıcı sürücüsü ayarını **Media Type** (Medya Türü) seçeneğinde ince bir ayarla değiştirmenizi öneririz.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını düşürür.

- **Improve Toner Fixing** (Toner Düzeltmeyi Geliştir)

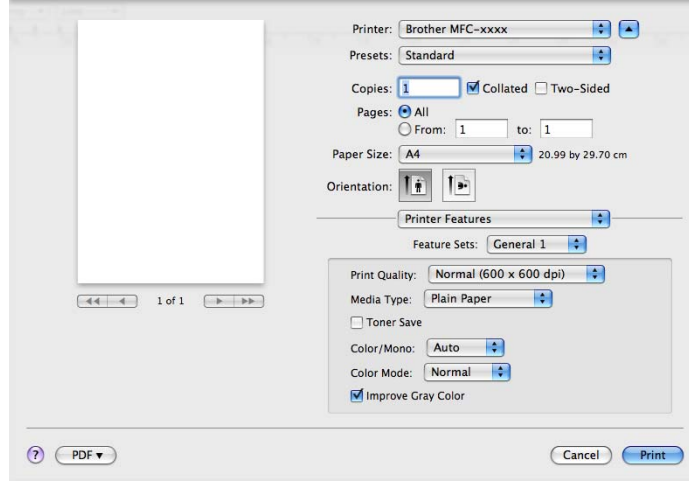
Bu ayarı seçerseniz, kağıtta toner fikslemesi geliştirilebilir. Bu seçim yeterince gelişme sağlamazsa, **Media Type** (Medya Türü) öğesindeki yazıcı sürücüsü ayarını daha kalın bir ayara getirin.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını artırır.

(Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

Feature Sets: (Özellik Kümeleri) **General 1** (Genel 1)

■ Print Quality (Yazdırma Kalitesi)

Aşağıda belirtilen baskı kalitesi ayarları arasından seçim yapabilirsiniz.

- **Normal (600 x 600 dpi)** (Normal)

600 dpi sınıfı. Sıradan baskı için önerilir. İyi yazdırma hızlarında iyi baskı kalitesi.

- **Fine (2400 dpi class)** (İyi)

2400 dpi sınıfı. En iyi baskı modu. Bu modu fotoğraf gibi kusursuz çıkmasını istediğiniz resimleri yazdırırken kullanın. Yazdırılan veri normal moddaki bir belgeden daha büyük olduğundan, işlem, veri aktarım ve yazdırma süresi daha uzun olur.

■ Media Type (Medya Türü)

Medya türünü aşağıdakilerden biriyle değiştirebilirsiniz:

- **Plain Paper** (Düz Kağıt)
- **Thin Paper** (İnce Kağıt)
- **Thick Paper** (Kalın Kağıt)
- **Thicker Paper** (Daha Kalın Kağıt)
- **Bond Paper** (Yazı Kağıdı)
- **Recycled Paper** (Geri Dönüşümlü Kağıt)
- **Envelopes** (Zarflar)
- **Env. Thick** (Kalın Zarf)
- **Env. Thin** (İnce Zarf)
- **Label** (Etiket)
- **Glossy Paper** (Parlak Kağıt)



Not

Parlak kağıt kullanıyorsanız, kağıt sıkışmasını önlemek için MP tepsinine bir seferde tek bir kağıt yerleştirin.

■ **Toner Save** (Toner Tasarrufu)

Bu fonksiyonu kullanarak toner kullanımını kontrol altında tutabilirsiniz. **Toner Save** (Toner Tasarrufu) ögesini işaretlediğinizde, baskılar daha silik çıkar. Varsayılan ayar Off (Kapalı) seçeneğidir.



Not

Fotoğraf veya gri skalasında resim yazdırırken **Toner Save** (Toner Tasarrufu) seçeneğini kullanmanızı önermeyiz.

■ **Color / Mono** (Renkli / Mono)

Renkli/Mono ayarlarını aşağıdaki gibi değiştirebilirsiniz:

- **Auto** (Otomatik)

Makine, dokümanlarınızın renk içeriğini kontrol eder. Renk tespit edildiğinde, baskı renkli olur. Renk içeriği tespit edilmezse, tek renkli baskı alınır. Toplam yazdırma hızı daha düşük olabilir.

- **Color** (Renkli)

Belgeniz renk içerdiğinde ve belgeyi renkli basmak istiyorsanız bu modu seçin.

- **Mono**

Belgeniz yalnızca siyah ve gri skalasında metin ve/veya nesneleri içeriyorsa, bu modu kullanın. Mono modunda, yazdırma işlemi hızı renkli moddan daha yüksektir. Belgeniz renk içeriyorsa, Mono modu seçildiğinde belgeniz gri rengin 256 düzeyi kullanılarak yazdırılır.

■ **Color Mode** (Renkli Modu)

Renkli modu aşağıdaki gibi değiştirebilirsiniz:

- **Normal** (Normal)

Bu, Varsayılan renkli moddur.

- **Vivid** (Canlı)

Tüm öğelerin renk ayarı, daha canlı renk ayarı elde etmek üzere ayarlanır.

- **None** (Hiçbiri)

Uygulama ayarını uygulamak istiyorsanız, bu ayarı seçin. Yazıcı sürücüsü renk ayarı yapmaz.

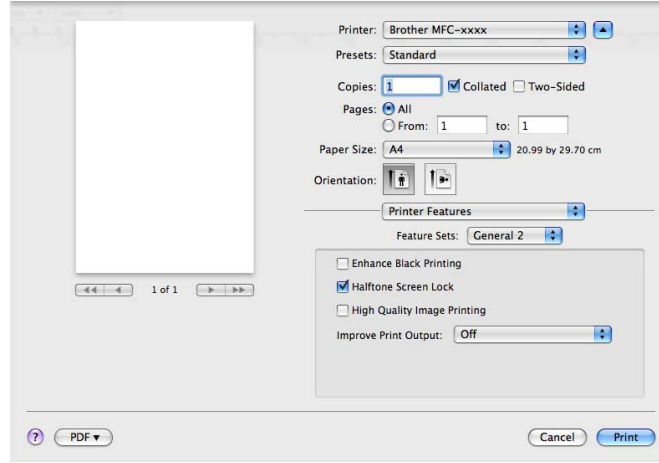
■ **Improve Gray Color** (Gelişmiş Gri Renk)

Gölgeli alanların görüntü kalitesini **Improve Gray Color** (Gelişmiş Gri Renk) açılır menüsünü seçerek geliştirebilirsiniz.



Not

- Bazen bir doküman tek renkli gibi gözükse de renk bilgisi içerir (örneğin, gri alanlar esasında bir renk kombinasyonundan oluşabilir).
- Bir renkli doküman yazdırılırken Açık Mavi, Eflatun veya Sarı tonerden herhangi biri tükenmek üzereyse, yazdırma işi tamamlanamaz. Siyah toner bitmediği sürece, baskı işini **Mono** modunda tekrar başlatmayı seçebilirsiniz.

Feature Sets: (Özellik Kümeleri:) General 2 (Genel 2)

- **Enhance Black Printing** (Geliştirilmiş Siyah Baskılama)

Siyah bir grafik düzgün bir şekilde yazdırılamazsa bu ayarı seçin.

- **Halftone Screen Lock** (Noktalı Resim Ekranı Kilidi)

Yarı Tonlama ayarlarını değiştirmeden diğer uygulamaları durdurur. Varsayılan ayar açıktır.

- **High Quality Image Printing** (Yüksek Kaliteli Görüntü Yazdırma)

Resim baskısının kalitesini arttırabilirsiniz. **High Quality Image Printing** (Yüksek Kaliteli Görüntü Yazdırma) ögesini Açık konumuna getirirseniz, yazdırma hızı yavaşlar.

- **Improve Print Output** (Yazdırma Çıkışını İyileştir)

Bu özellik, baskı kalitesi sorununu gidermenizi sağlar.

- **Reduce Paper Curl** (Kağıt Kıvrılmasını Azalt)

Bu ayarı seçerseniz, kağıt kıvrılması azalabilir.

Yalnızca birkaç sayfayı yazdırıyorsanız, bu ayarı seçmeniz gerekmez. Yazıcı sürücüsü ayarını **Media Type** (Medya Türü) seçeneğinde ince bir ayarla değiştirmenizi öneririz.

**Not**

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını düşürür.

- **Improve Toner Fixing** (Toner Düzeltmeyi Geliştir)

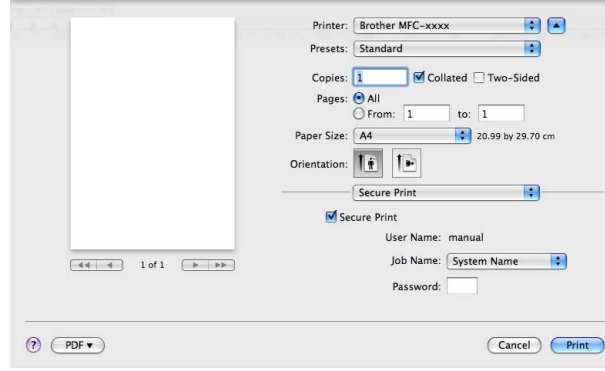
Bu ayarı seçerseniz, kağıtta toner fikslemesi geliştirilebilir. Bu seçim yeterince gelişme sağlamazsa, **Media Type** (Medya Türü) ögesindeki yazıcı sürücüsü ayarını daha kalın bir ayara getirin.

**Not**

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını artırır.

Güvenli Baskılama (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

Güvenli belgeler, makineye gönderildiğinde şifre korumasına sahip olan belgelerdir. Yalnızca şifreyi bilen kişiler bunları yazdırabilir. Belgeler makinede güvenceye alındığından, bunları yazdırmak için makinenin kontrol panelini kullanarak şifreyi girmeniz gerekir.



Güvenli bir baskı işi oluşturmak istiyorsanız, **Secure Print** (Güvenli Yazdırma) öğesini tıklayın ve **Secure Print** (Güvenli Yazdırma) kutusunu işaretleyin. **Password** (Şifre) kutusuna bir şifre girin ve **Print** (Yazdır) öğesini tıklayın.

(Güvenli Baskılama ile ilgili bilgi için *Güvenli Tuşu* sayfa 2 konusuna bakın.)

Status Monitor

Status Monitor yardımcı programı, önceden belirlenmiş güncelleme aralıklarında kağıt bitti veya kağıt sıkıştı gibi hata mesajlarının derhal size bildirilmesine izin veren ve makinenin durumunu izlemek için kullanılan yapılandırılabilir bir yazılımdır. Ayrıca, web tabanlı yönetime de erişebilirsiniz. Aracı kullanmadan önce ControlCenter2  gesindeki **Model** açılır menüsünden makinenizi seçin. Cihaz durumunu kontrol etmek için ControlCenter2'nin **DEVICE SETTINGS** (AYGIT AYARLARI) sekmesindeki Status Monitor ögesini tı layın veya Brother Durum Monitörü programını başlatın aşağıdaki adımları takip edin:

■ Mac OS X 10.4.11 için

- 1 **Printer Setup Utility** (Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı)  gesini çalıştırın (**Go** (Git) menüsünde **Applications** (Uygulamalar), **Utilities** (Yardımcı Programlar)  gesini seçin), ardından makineyi seçin.
- 2 **Utility** (Yardımcı Program)  gesini tı layın; Status Monitor ba layacaktır.

■ Mac OS X 10.5.x için

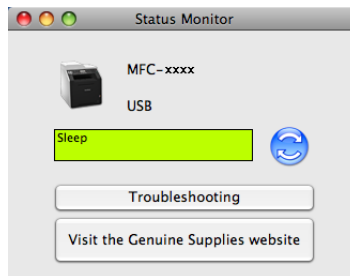
- 1 **System Preferences** (Sistem Tercihleri)  gesini çalıştırın, **Print & Fax** (Yazdırma ve Faks)  gesini seçin ve ardından makineyi seçin.
- 2 **Open Print Queue...** (Yazdırma Kuyru unu A ...)  gesini ve ardından **Utility** (Yardımcı Program)  gesini tı layın. Status Monitor ba lar.

■ Mac OS X 10.6.x için

- 1 **System Preferences** (Sistem Tercihleri)  gesini çalıştırın, **Print & Fax** (Yazdırma ve Faks)  gesini seçin ve ardından makineyi seçin.
- 2 **Open Print Queue...** (Yazdırma Kuyru unu A ...)  gesini ve ardından **Printer Setup** (Yazıcı Kurulumu)  gesini tı layın. **Utility** (Yardımcı Program) sekmesini ve ardından **Open Printer Utility** (Yazıcı Yardımcı Programını A )  gesini tı layın. Status Monitor ba lar.

Makinenin durumunun güncellenmesi

Status Monitor penceresi açıkken makinenin son durumunu öğrenmek istiyorsanız,  simgesini tı layın. Yazılımın makine durum bilgisini hangi aralıklarla g ncelleyece ini belirleyebilirsiniz. Menü  ubu una, **Brother Status Monitor**  gesine gidin **Preferences** (Tercihler) ve ögesini seçin.



Pencereyi gizleme ve gösterme

Status Monitor ögesini başlattıktan sonra, pencereyi gizleyebilir veya gösterebilirsiniz. Pencereyi gizlemek için, menü çubuğuna, **Brother Status Monitor** ögesine gidin ve **Hide Status Monitor** (Durum Monitörünü Gizle) ögesini seçin. Pencereyi görüntülemek için dock'daki **Brother Status Monitor** simgesini tıklayın veya ControlCenter2 **DEVICE SETTINGS** (AYGIT AYARLARI) sekmesindeki **Status Monitor** ögesini tıklayın.



Pencereden çıkma

Menü çubuğundaki **Brother Status Monitor** ögesini tıklatın ve ardından açılır menüde **Quit Status Monitor** (Durum Monitöründen Çık) ögesini seçin.

Web Tabanlı Yönetim (Yalnızca Ağ Bağlantısı)

Status Monitor ekranında makine simgesini tıklayarak Web Tabanlı Yönetim Sistemi'ne erişebilirsiniz. Makinenizi HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) kullanarak yönetmek için standart bir Web Tarayıcısı kullanılabilir. Web Tabanlı Yönetim Sistemi ile daha fazla bilgi için bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu* ögesindeki *Web Tabanlı Yönetim*.

Renk Kalibrasyonu

Bu ayar, yazıcı sürücüsünün makinede kayıtlı bulunan renk kalibrasyonu verisini kullanmasını sağlayarak renk yoğunluğunu geliştirmenize yardımcı olur.

Menü çubuğuna, **Control** (Kontrol) ögesine gidin **Color Calibration** (Renk Kalibrasyonu) ve ögesini seçin. Yazıcı sürücüsü makinenizden renk kalibrasyonu verisini almaya çalışır.

Bir faks gönderme (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

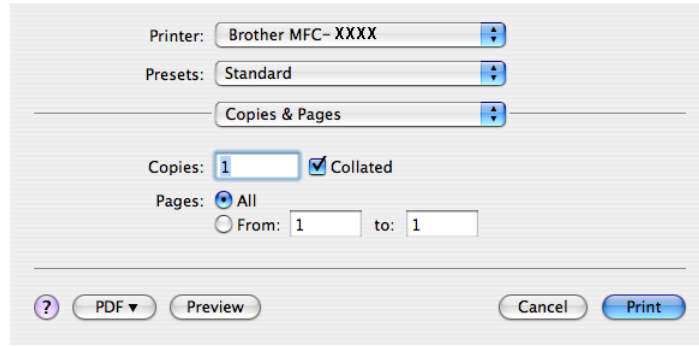
Bir Macintosh uygulamasından doğrudan faks gönderebilirsiniz.



Not

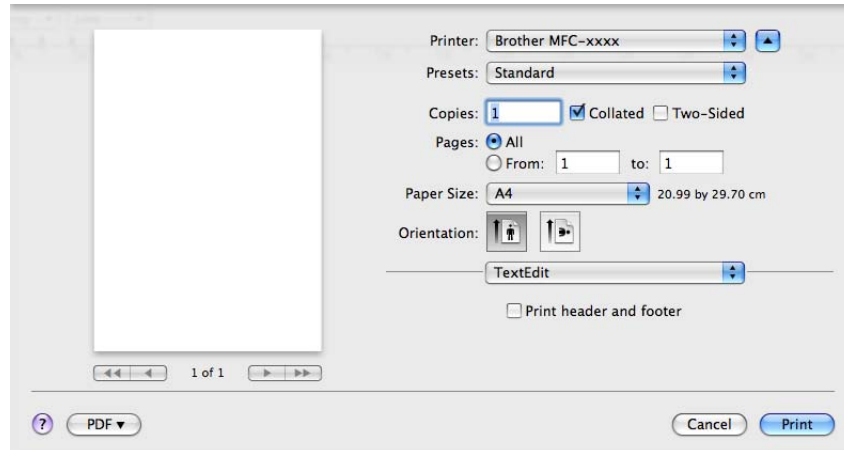
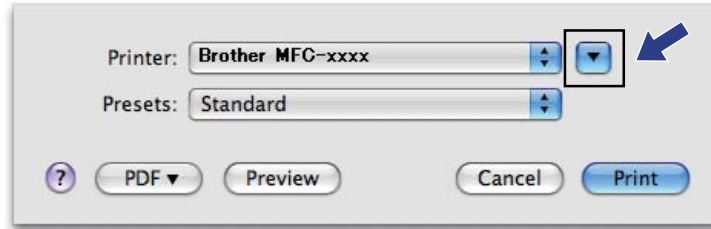
Faks belgeleri yalnızca Siyah/Beyaz gönderilir.

- 1 Bir Macintosh uygulamasında belge oluşturun.
- 2 Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File** (Dosya) öğesini, ardından **Print** (Yazdır) öğesini tıklayın.
 - (Mac OS X 10.4.11)

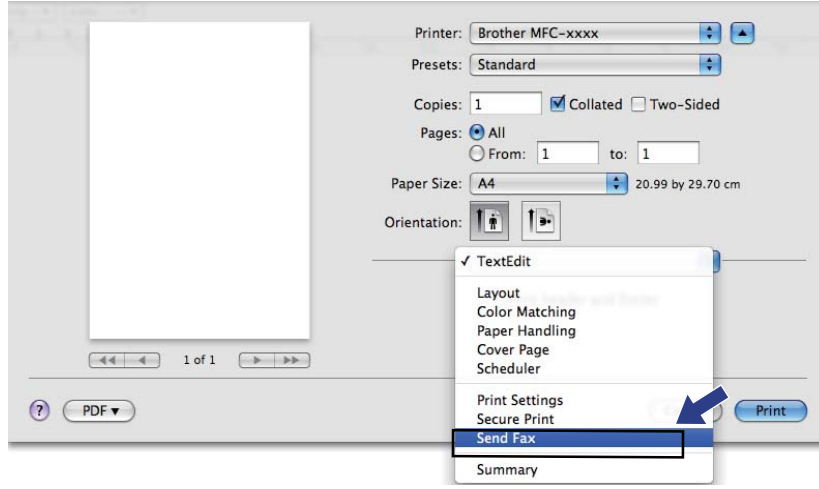


- (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

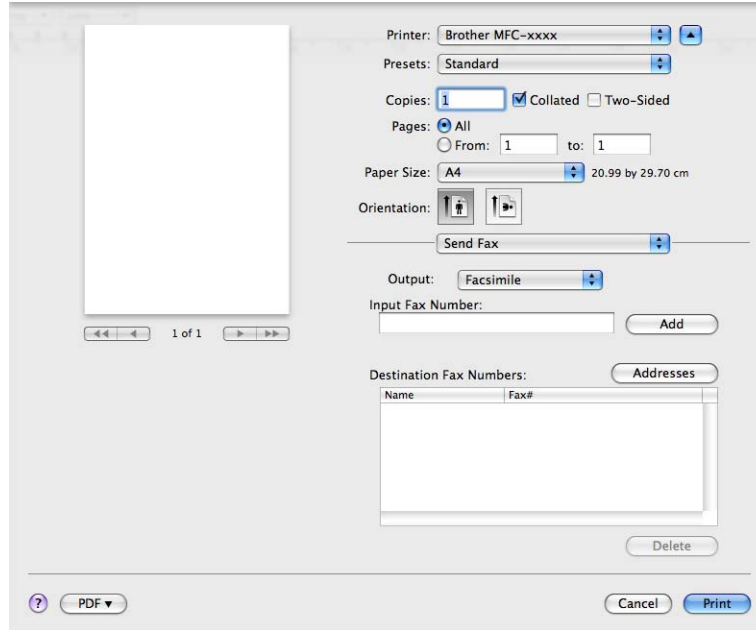
Daha fazla sayfa yapısı seçenekleri için, Yazıcı açılır menüsü yanındaki genişletme üçgenine tıklayın.



- 3 Açılır menüde **Send Fax** (Faks Gönder) öğesini seçin.



- 4 **Output** (Çıkış) açılır menüsünde **Facsimile** (Faks) öğesini seçin.



- 5 **Input Fax Number** (Faks Numarasını Girin) kutusuna bir faks numarası girin ve ardından faks göndermek için **Print** (Yazdır) tuşunu tıklayın.

**Not**

Birden fazla numaraya faks göndermek istiyorsanız, ilk faks numarasını girdikten sonra **Add** (Ekle) tuşunu tıklayın. Hedef faks numaraları iletişim kutusunda listelenir.

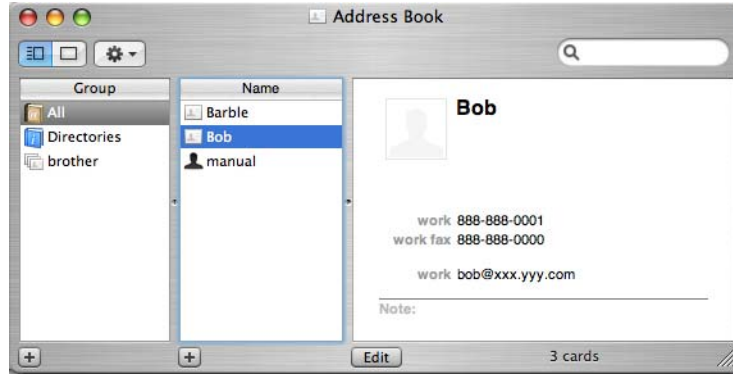
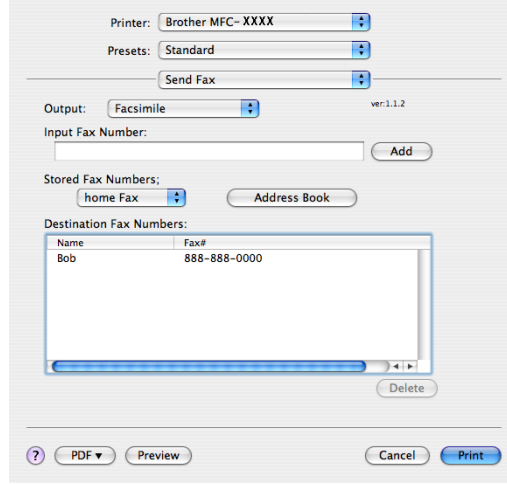
The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Printer:** Brother MFC-xxxx
- Presets:** Standard
- Copies:** 1, Collated (checked), Two-Sided (unchecked)
- Pages:** All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size:** A4, 20.99 by 29.70 cm
- Orientation:** Portrait (selected), Landscape (unchecked)
- Send Fax:** (button)
- Output:** Facsimile
- Input Fax Number:** (text field)
- Add:** (button)
- Destination Fax Numbers:**
 - Addresses:** (button)
 - | Name | Fax# |
|------|--------------|
| | 222-111-3333 |
 - Delete:** (button)
- PDF:** (button)
- Cancel:** (button)
- Print:** (button)

Mac OS X Adres Defteri uygulamasından bir vCard sürükleyin (Mac OS X 10.4.11)

vCard (elektronik kartvizit) kullanarak Mac OS X **Address Book** (Adres Defteri) uygulamasından bir faks numarası alabilirsiniz.

- 1 **Address Book** (Adres Defteri) ögesini tıklayın.
- 2 Mac OS X **Address Book** (Adres Defteri) uygulamasından bir vCard'ı **Destination Fax Numbers** (Hedef Faks Numaraları) alanına sürükleyin.



Not

Mac OS X Adres Defterinde hem iş hem de ev faks numarası mevcutsa, **Stored Fax Numbers** (Kaydedilen Faks Numaraları) açılır menüsünden **work fax** (iş faksı) veya **home Fax** (ev Faksı) ögesini seçin ve bir vCard'ı sürükleyin.

- 3 Faks adresinizi girdikten sonra, **Print** (Yazdır) tuşunu tıklayın.

Printer: Brother MFC-XXXX
Presets: Standard
Send Fax
Output: Facsimile
Input Fax Number: Add
Stored Fax Numbers: home Fax Address Book
Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

Delete
? PDF Preview Cancel Print



Not

Kullanılan vCard bir **work fax** (iş faksı) veya **home Fax** (ev Faksı) numarası içermelidir.

Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x Adres panelini kullanma

8

Addresses (Adresler) tuşunu kullanarak bir faks numarası girebilirsiniz.

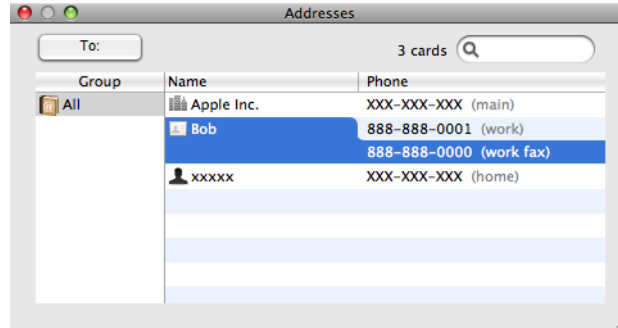
- 1 **Addresses** (Adresler) ögesini tıklayın.

Printer: Brother MFC-xxxx
Presets: Standard
Copies: 1 Collated Two-Sided
Pages: All From: 1 to: 1
Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm
Orientation: Portrait Landscape
Send Fax
Output: Facsimile
Input Fax Number: Add
Destination Fax Numbers: Addresses

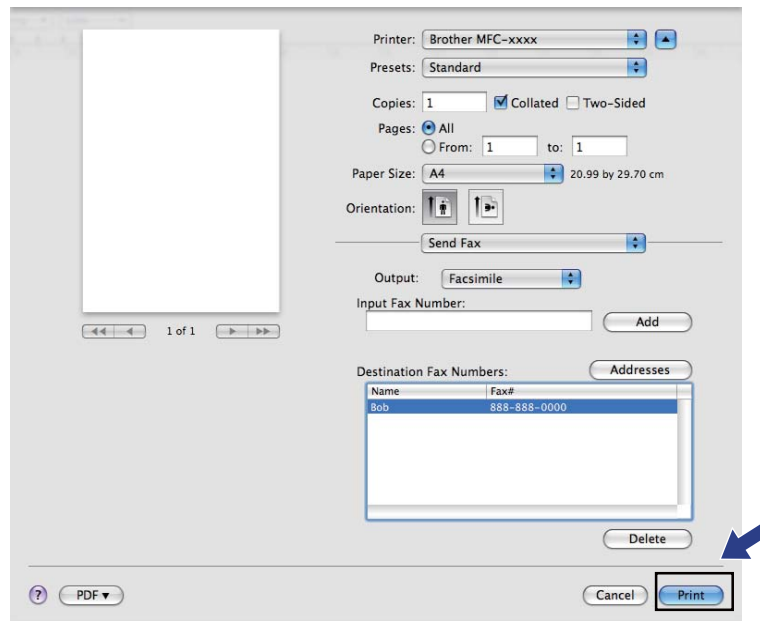
Name	Fax#
------	------

Delete
? PDF Cancel Print

- 2 **Addresses** (Adresler) panelinden faks numarasını seçin ve ardından **To** (Kime) ögesini tıklayın.



- 3 Faks adresinizi girdikten sonra, **Print** (Yazdır) tuşunu tıklayın.



TWAIN sürücüsü kullanarak bir belgeyi tarama

Brother makine yazılımı, Macintosh için bir TWAIN Tarayıcı sürücüsü içerir. Bu Macintosh TWAIN Tarayıcı sürücüsünü, TWAIN özelliklerini destekleyen tüm uygulamalarla kullanabilirsiniz.

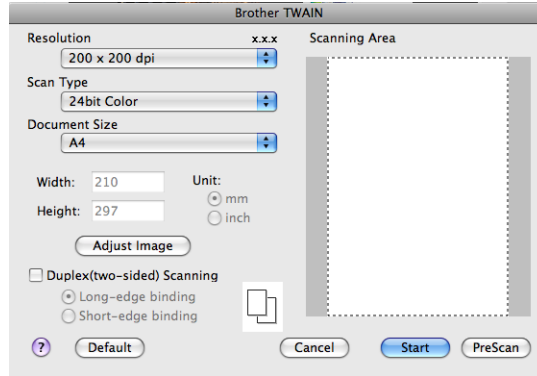
Bir doküman tararken, ADF (otomatik doküman besleyici) veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz. Dokümanları yerleştirme ile daha fazla bilgi için bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu* öğesindeki *Belgelerin yüklenmesi*.



Not

Ağ üzerindeki bir makineden tarama yapmak isterseniz, **Macintosh HD/Library** (Kitaplık)/**Printers** (Yazıcılar)/**Brother/Utilities** (Yardımcı Programlar)/**DeviceSelector** konumundaki Aygıt Seçici uygulamasından veya ControlCenter2 **Model** açılır menüsünden ağa bağlı bir makine seçin.

Macintosh TWAIN uyumlu uygulamanızı çalıştırın. Brother TWAIN sürücüsünü ilk kez kullandığınızda, bu sürücüyü **Select Source** (Kaynağı Seç) ögesini seçerek varsayılan sürücü olarak kurun. Bundan sonra taradığınız her doküman için, **Acquire Image Data** (Görüntü Verilerini Al) veya **Start** (Başlat) ögesini seçin. Tarayıcı sürücüsünü belirlemenizi sağlayan menü seçeneği, uygulamanıza bağlı olarak farklılık gösterebilir.



Not

Varsayılan sürücüyü seçme yöntemi veya bir belgenin taranması kullandığınız uygulamaya göre değişiklik gösterebilir.

Bir görüntüyü Macintosh bilgisayarınıza tarama

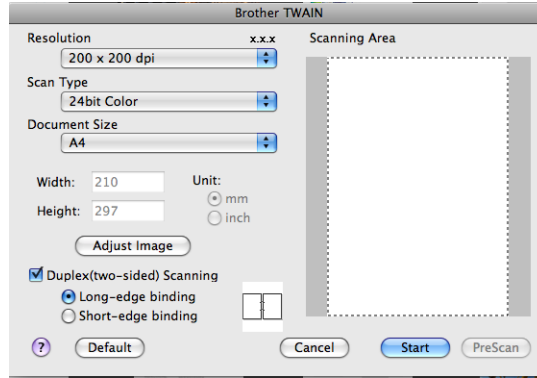
Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra tüm sayfayı veya bir kısmını tarayabilirsiniz.

Tüm bir sayfayı tarama

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Gerekliyse Tarayıcı ayarları iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin:
 - **Resolution** (Çözünürlük)
 - **Scan Type** (Tarama Türü)
 - **Document Size** (Belge Boyutu)
 - **Adjust Image** (Görüntüyü Ayarla)
 - **Brightness** (Parlaklık)
 - **Contrast** (Karşıtlık)
- 3 **Start** (Başlat) ögesini tıklayın.
Tarama sona erdiğinde görüntü grafik uygulamanızda görüntülenir.

Bir çift taraflı doküman tarama (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) ögesini işaretleyin ve **Long-edge binding** (Uzun kenardan bağlama) veya **Short-edged binding** (Kısa kenardan bağlama) ögesini seçin.



- 3 Gerekliyse Tarayıcı ayarları iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin:
 - **Resolution** (Çözünürlük)
 - **Scan Type** (Tarama Türü)
 - **Document Size** (Belge Boyutu)
 - **Adjust Image** (Görüntüyü Ayarla)
 - **Brightness** (Parlaklık)
 - **Contrast** (Karşıtlık)

4 Start (Başlat) ögesini tıklayın.



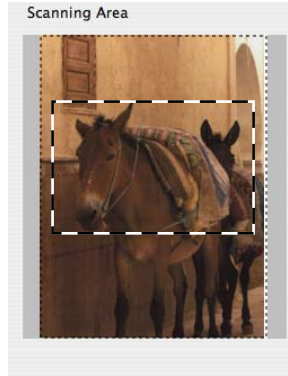
Not

- Tarama alanını değiştiremezsiniz.
- Çift taraflı tarama sadece ADF'den yapılır.

Bir görüntünün ön taraması

PreScan (Önceden Tara) tuşu ön izleme için kullanılır ve ayrıca görüntünün istenmeyen bölümlerinin de kırılmasını sağlar. Doğru alanı taradığınızı düşünüyorsanız, görüntüyü taramak için Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunda yer alan **Start** (Başlat) tuşunu tıklayın.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 **PreScan** (Önceden Tara) ögesini tıklayın.
Tüm görüntü Macintosh bilgisayarınıza taranır ve **Scanning Area** (Tarama Alanı) içerisinde görüntülenir.
- 3 Fare işaretçisini taramak istediğiniz bölüm üzerine sürükleyin.



- 4 Belgeyi tekrar ADF ögesine yerleştirin.



Not

Belgeyi 1 adımda tarama camına yerleştirdiyseniz, bu adımı atlayın.

- 5 Gerekiyorsa Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu içerisinde **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Karşıtlık) ayarlarını değiştirin.
- 6 **Start** (Başlat) ögesini tıklayın.
Bu kez uygulama ekranında yalnızca belgenin seçili alanı görüntülenir.
- 7 Görüntüyü düzenleme yazılımıyla rötuşlayabilirsiniz.

Tarayıcı penceresindeki ayarlar

Çözünürlük

Tarayıcı çözünürlüğünü, **Resolution** (Çözünürlük) açılır menüsünden değiştirebilirsiniz. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha detaylı bir tarama görüntüsü sunarlar. Aşağıdaki tablo seçebileceğiniz çözünürlükleri ve kullanılabilecek renkleri gösterir.

Resolution (Çözünürlük)	Black & White (Siyah Beyaz)/ Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))	256 Color (256 Renk)	True Gray (Gerçek Gri)/ 24bit Color (24 bit Renk)
100 x 100 dpi	Evet	Evet	Evet
150 x 150 dpi	Evet	Evet	Evet
200 x 200 dpi	Evet	Evet	Evet
300 x 300 dpi	Evet	Evet	Evet
400 x 400 dpi	Evet	Evet	Evet
600 x 600 dpi	Evet	Evet	Evet
1.200 x 1.200 dpi	Evet	Hayır	Evet
2.400 x 2.400 dpi	Evet	Hayır	Evet
4.800 x 4.800 dpi	Evet	Hayır	Evet
9.600 x 9.600 dpi	Evet	Hayır	Evet
19.200 x 19.200 dpi	Evet	Hayır	Evet

Tarama Türü

■ Black & White (Siyah Beyaz)

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

■ Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri renkte görünüm vermek için belirli desenler halinde yerleştirilir.)

■ True Gray (Gerçek Gri)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod 256 adede kadar gri tonu kullandığı için daha kesindir.

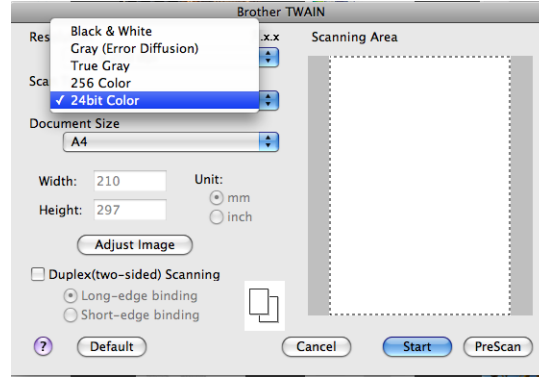
■ 256 Color (256 Renk)

Görüntüyü taramak için 256 adede kadar renk kullanır.

■ 24bit Color (24 bit Renk)

Görüntüyü taramak için 16,8 milyon adede kadar renk kullanır.

24bit Color (24 bit Renk) kullanılması en doğru renk üretimini sağlasa dahi, görüntü boyutu **256 Color** (256 Renk) seçeneği kullanılarak oluşturulan bir dosyadan yaklaşık üç kat daha büyük olacaktır. Daha fazla bellek ve dosya aktarım süresi gerektirir.



Doküman Boyutu

Aşağıdaki belge boyutlarından birini seçin:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Business Card (Kartvizit)

Kartvizitleri taramak için, **Business Card** (Kartvizit) boyutunu seçin ve ardından makinede doküman kılavuzlarında gösterildiği gibi kartviziti tarayıcı camının sol üst kısmına yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

- Photo (Fotoğraf)
- Index Card (Dizin Kartı)
- Photo L (Fotoğraf L)
- Photo 2L (Fotoğraf 2L)
- Postcard 1 (Posta Kartı 1)
- Postcard 2 (Double) (Posta Kartı 2 (Çift))
- Custom (Özel) (Kullanıcı tarafından 8,9 × 8,9 mm ile 215,9 × 355,6 mm arasında ayarlanabilir.)

Özel bir boyut seçtikten sonra, tarama alanını ayarlayabilirsiniz. Görüntüyü kırmak için fareyi sürüklerken fare düğmesini tıklayarak basılı tutun.

Width: (Genişlik:) Özel genişliği girin.

Height: (Yükseklik:) Özel yüksekliği girin.

**Not**

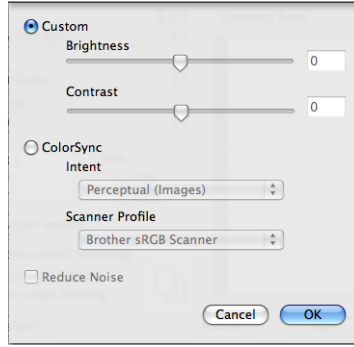
Kullanıcı tarafından 8,9 x 8,9 mm ile 215,9 x 355,6 mm arasında ayarlanabilir.

Görüntünün ayarlanması

■ Brightness (Parlaklık)

En iyi görüntüyü elde etmek için ayarı (-50 ila 50) yapın. Varsayılan değer 0'dır, bir ortalamaı temsil eder ve genellikle çoğu görüntüye uygundur.

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kayar düğmeyi sağa veya sola sürükleyerek **Brightness** (Parlaklık) seviyesini belirleyebilirsiniz. Ayrıca seviyeyi ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.



Taranan görüntü çok açıksa, daha düşük bir **Brightness** (Parlaklık) seviyesi belirleyerek dokümanı yeniden tarayın.

Taranan görüntü çok koyuysa, daha yüksek bir **Brightness** (Parlaklık) seviyesi belirleyerek dokümanı yeniden tarayın.

**Not**

Brightness (Parlaklık) ayarı **256 Color** (256 Renk) için kullanılamaz.

■ Contrast (Karşıtlık)

Kayar düğmeyi sola veya sağa kaydırarak kontrast seviyesini artırabilir ya da azaltabilirsiniz. Artırma işlemi görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltma işlemi ise gri alanlardaki detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Contrast** (Karşıtlık) ögesini ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.

**Not**

Contrast (Karşıtlık) ayarı yalnızca **Scan Type** (Tarama Türü) ögesini, **Gray (Error Diffusion)** (Gri (Hata Dağılımı)), **True Gray** (Gerçek Gri) veya **24bit Color** (24 bit Renk) olarak ayarladıysanız geçerlidir.

■ Reduce Noise (Kirlilik Azaltma)

Bu seçenekle taradığınız görüntülerin kalitesini artırabilirsiniz. **Reduce Noise** (Kirlilik Azaltma) ayarı **24bit Color** (24 bit Renk) ve 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi veya 600 x 600 dpi tarama çözünürlükleri kullanılırken geçerlidir.

Bir kelime işlemci veya diğer grafik uygulamalarında kullanmak üzere fotoğraf ya da diğer görüntüleri tararken, **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Karşıtlık) için farklı ayarlar deneyerek hangisinin ihtiyaçlarınızı karşıladığına bakın.

ICA sürücüsünü kullanarak bir doküman tarama (Mac OS X 10.6.x)

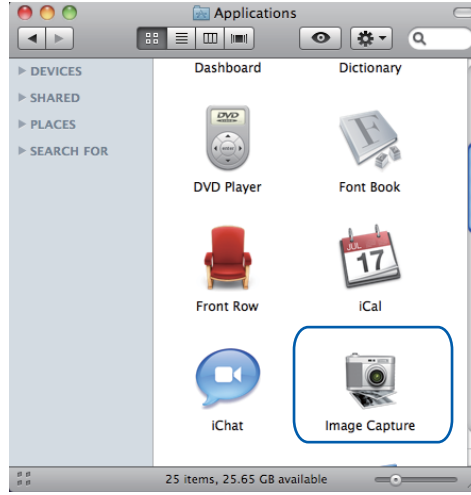
Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bir dokümanı tarayabilirsiniz:

- Image Capture uygulamasını kullanarak
- Doğrudan “**Print & Fax** (Yazdırma ve Faks)” kısmından tarayarak

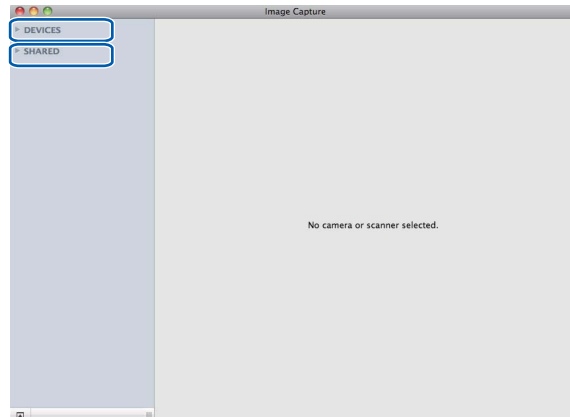
Image Capture uygulamasını kullanma

Mac OS X 10.6.x ile birlikte verilen Image Capture uygulamasını kullanmak için ICA Tarayıcı Sürücüsü gereklidir. Mac OS X 10.6.x için Brother CUPS Yazıcı Sürücüsü ICA Tarayıcı Sürücüsünü içerir. ICA Tarayıcı Sürücüsünü kurmak için, Brother Solutions Center'daki (<http://solutions.brother.com/>) modelinizin ana sayfasında bulunan İndirmeler kısmına gidin.

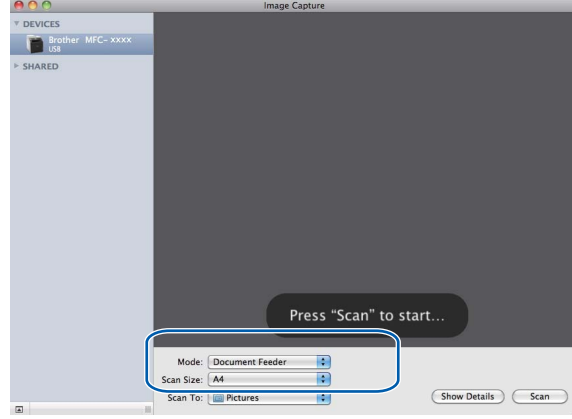
- 1 Brother makinenizi Macintosh'a bir USB kablosu kullanarak bağlayın. Veya, Brother makinenizi Macintosh ile aynı yerel ağa (bir ağ modeli kullanıyorsanız) bağlayın.
- 2 **Image Capture** (Görüntü Yakalama) uygulamasını başlatın.



- 3 Ekranın sol tarafındaki listeden makineyi seçin. Brother makinenizi ve Macintosh'unuzu bir USB kablosuyla bağladıysanız, **DEVICES** (AYGITLAR) alanında makineyi görürsünüz. Yerel ağ üzerinden bağladıysanız, bunu **SHARED** (PAYLAŞILAN) alanında görürsünüz.



- 4 Dokümanınızı ADF'ye veya tarayıcı camına yerleştirin. Dokümanınızı ADF'ye yerleştirirseniz, **Mode** (Mod) için “**Document Feeder** (Belge Besleyici)” seçeneğini ve **Scan Size** (Tarama Boyutu) için dokümanınızın boyutunu seçin.

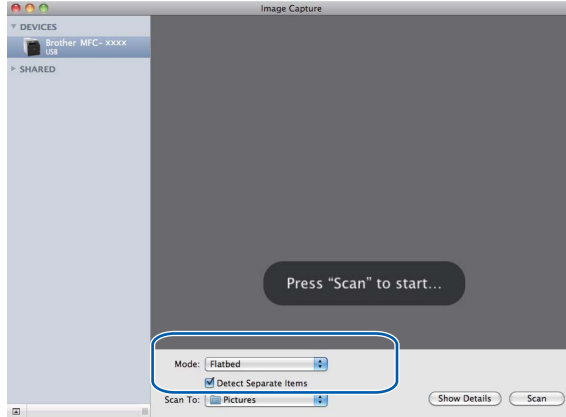


Dokümanınızı tarayıcı camına yerleştirirseniz, **Mode** (Mod) için “**Flatbed** (Düz yataklı)” seçeneğini seçin.

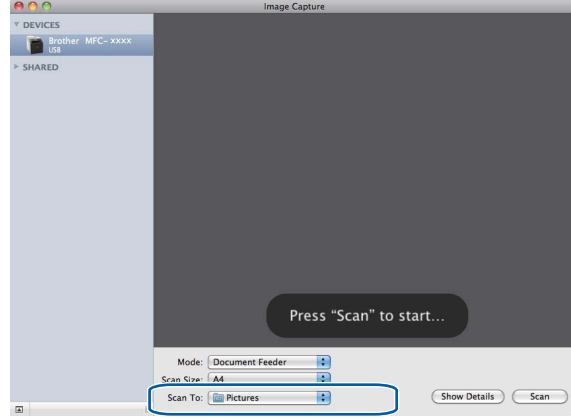


Not

Detect Separate Items (Ayrı Öğeleri Algıla) kutusu işaretlenmemişse, doküman bir öge olarak taranır ve bir dosya olarak kaydedilir. **Detect Separate Items** (Ayrı Öğeleri Algıla) kutusu işaretlenmişse, program her bir görüntüyü algılar ve bunları ayrı dosyalar olarak kaydeder. Program dokümanı otomatik olarak istediğiniz gibi kırpmasa, kırpma işlemini **Show Details** (Ayrıntıları Göster) tuşunu tıklayarak erişebileceğiniz iletişim kutusunda fareyi taramak istediğiniz kısmın üzerine sürükleyerek gerçekleştirebilirsiniz.

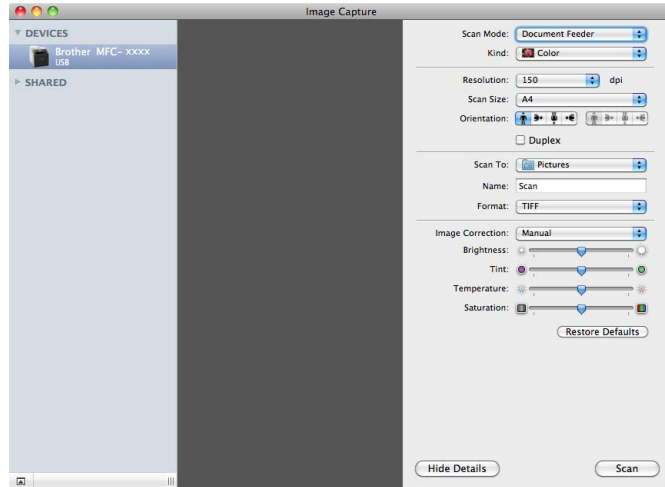


5 **Scan To** (Tarama Yeri) için hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.



Gerekirse ayarları **Show Details** (Ayrıntıları Göster) tuşunu tıklayarak erişilen iletişim kutusunda ayarlayabilirsiniz. Öğenin adının ve atanabilir değerın makineye bağlı olarak değişebileceğine lütfen dikkat edin.

- **Scan Mode** (Tarama Modu): Doküman Besleyici veya Flatbed öğesini seçin.
- **Kind** (Tür): Renkli, Siyah Beyaz veya Metin arasından seçim yapın.
- **Resolution** (Çözünürlük): Dokümanınızın taranmasını istediğiniz çözünürlüğü seçin.
- **Scan Size** (Tarama Boyutu): Doküman Besleyiciden taranan dokümanın kağıt boyutunu veya Flatbed'den tarama alanını seçin.
- **Orientation** (Yön) veya **Rotation Angle** (Döndürme Açısı): Doküman Besleyiciden dokümanın yönünü veya Flatbed'den tarama açısını seçin.
- **Scan To** (Tarama Yeri): Hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.
- **Name** (Ad): Taranan görüntünün adı için kullanılan önek metnini girin.
- **Format** (Biçim): Taranan verinin dosya formatını seçin.
- **Image Correction** (Görüntü Düzeltme): Manüel ayardan Parlaklık, Renk Tonu, Sıcaklık ve Doygunluğu ayarlayabilirsiniz.

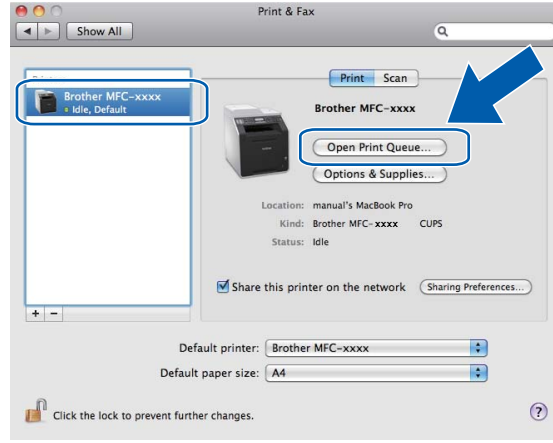


6 Taramayı başlatmak için **Scan** (Tarama) tuşunu tıklayın.

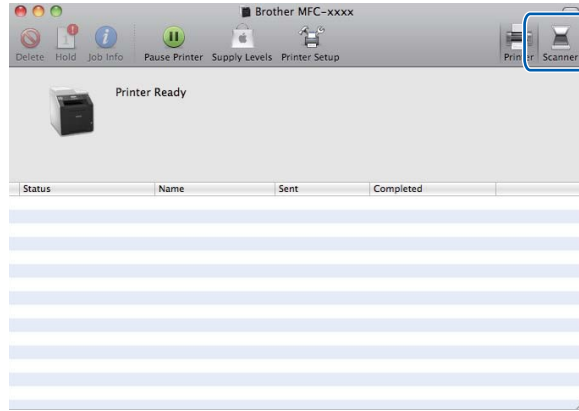
Doğrudan “Yazdır ve Faks” kısmından tarama

Brother makinenizi **Print & Fax** (Yazdırma ve Faks) kısmında zaten eklediyseniz, doğrudan orada tarayabilirsiniz. Lütfen aşağıdaki adımları takip edin:

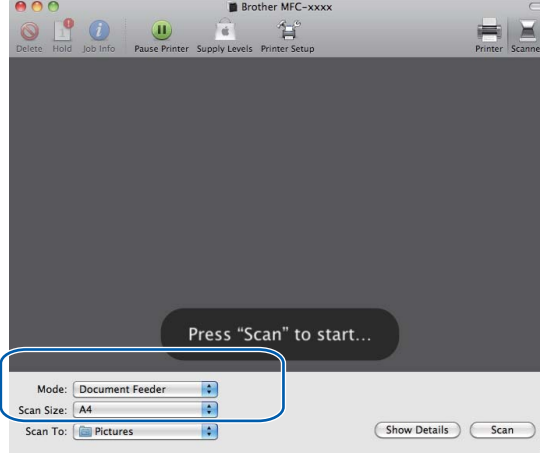
- 1 Brother makinenizi Macintosh’a bir USB kablosu kullanarak bağlayın. Veya, Brother makinenizi Macintosh ile aynı yerel ağa (bir ağ modeli kullanıyorsanız) bağlayın.
- 2 Apple Menüsünden **System Preferences** (Sistem Tercihleri) öğesini seçin.
- 3 **Print & Fax** (Yazdırma ve Faks) simgesini tıklayın.
- 4 Ekranın sol tarafındaki listeden makineyi seçin ve **Open Print Queue** (Yazdırma Kuyruğunu Aç) tuşunu tıklayın.



- 5 **Scanner** (Tarayıcı) simgesini tıklayın.



- 6 Dokümanınızı ADF'ye veya tarayıcı camına yerleştirin. Dokümanınızı ADF'ye yerleştirirseniz, **Mode** (Mod) için “**Document Feeder** (Belge Besleyici)” seçeneğini ve **Scan Size** (Tarama Boyutu) için dokümanınızın boyutunu seçin.

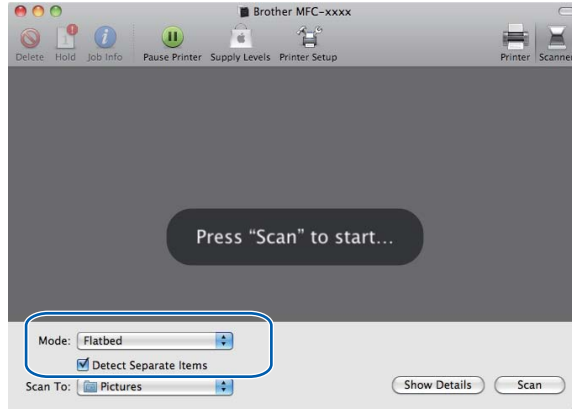


Dokümanınızı tarayıcı camına yerleştirirseniz, **Mode** (Mod) için “**Flatbed** (Düz yataklı)” seçeneğini seçin.

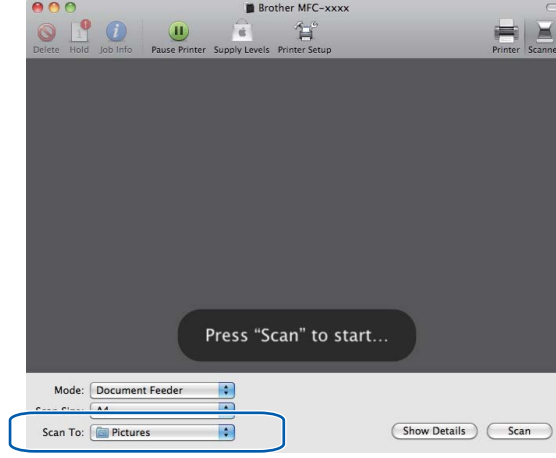


Not

Detect Separate Items (Ayrı Öğeleri Algıla) kutusu işaretlenmemişse, doküman bir öğe olarak taranır ve bir dosya olarak kaydedilir. **Detect Separate Items** (Ayrı Öğeleri Algıla) kutusu işaretlenmişse, program her bir görüntüyü algılar ve bunları ayrı dosyalar olarak kaydeder. Program dokümanı otomatik olarak istediğiniz gibi kırpmasa, kırpma işlemini **Show Details** (Ayrıntıları Göster) tuşunu tıklayarak erişebileceğiniz iletişim kutusunda fareyi taramak istediğiniz kısmın üzerine sürükleyerek gerçekleştirebilirsiniz.

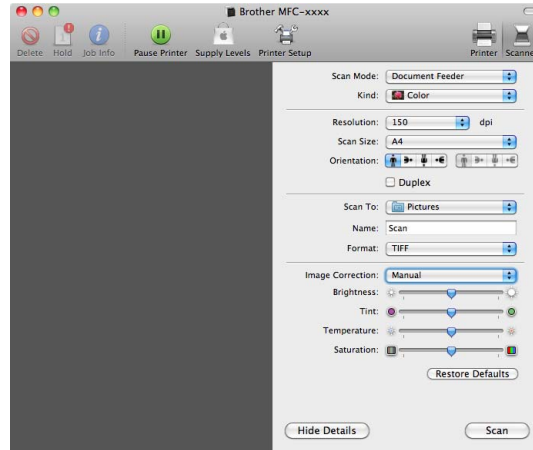


7 Scan To (Tarama Yeri) için hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.



Gerekirse ayarları **Show Details** (Ayrıntıları Göster) tuşunu tıklayarak erişilen iletişim kutusunda ayarlayabilirsiniz. Öğenin adının ve atanabilir değerin makineye bağlı olarak değişebileceğine lütfen dikkat edin.

- **Scan Mode** (Tarama Modu): Doküman Besleyici veya Flatbed öğesini seçin.
- **Kind** (Tür): Renkli, Siyah Beyaz veya Metin arasından seçim yapın.
- **Resolution** (Çözünürlük): Dokümanınızın taranmasını istediğiniz çözünürlüğü seçin.
- **Scan Size** (Tarama Boyutu): Doküman Besleyiciden taranan dokümanın kağıt boyutunu veya Flatbed'den tarama alanını seçin.
- **Orientation** (Yön) veya **Rotation Angle** (Döndürme Açısı): Doküman Besleyiciden dokümanın yönünü veya Flatbed'den tarama açısını seçin.
- **Scan To** (Tarama Yeri): Hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.
- **Name** (Ad): Taranan görüntünün adı için kullanılan örnek metnini girin.
- **Format** (Biçim): Taranan verinin dosya formatını seçin.
- **Image Correction** (Görüntü Düzeltme): Manüel ayardan Parlaklık, Renk Tonu, Sıcaklık ve Doygunluğu ayarlayabilirsiniz.



8 Taramayı başlatmak için **Scan (Tarama) tuşunu tıklayın.**

Presto! PageManager uygulamasını kullanma

Presto! PageManager, Macintosh bilgisayarınızda belge düzenlemeye yarayan bir uygulamadır. Çoğu görüntü düzenleyiciler ve kelime işlem programlarıyla uyumlu olduğundan, Presto! PageManager, Macintosh dosyaları üzerinde size eşi olmayan bir kontrol sunar. Dokümanlarınızı kolaylıkla yönetebilir, E-postalarınızı ve dosyalarınızı düzenleyebilir ve Presto! PageManager içerisine yerleşik OCR yazılımı ile dokümanları okuyabilirsiniz.

Makineyi tarayıcı olarak kullanırsanız, Presto! PageManager'ı yüklemenizi öneririz. Presto! PageManager http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg adresinden indirilebilir.

Presto! PageManager uygulamasını kurmak için bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*.



Not

NewSoft Presto! PageManager 9 Kullanım Kılavuzunun tümü NewSoft Presto! PageManager 9 içerisindeki **Help** (Yardım) menüden görülebilir.

Özellikler

- OCR: Tek bir adımda bir görüntüyü tarayabilir, metni tanıyabilir ve kelime işlemci ile düzenleyebilirsiniz.
- Görüntü Düzenleme: Görüntüleri geliştirin, kırpın ve döndürün veya kendi seçtiğiniz bir görüntü düzenleme programıyla açın.
- Not yazma: Görüntülere silinebilir notlar, damgalar ve çizimler ekleyin.
- Klasör Penceresi: Kolay erişim için klasör hiyerarşisini görüntüleyin ve düzenleyin.
- Görüntüleme Penceresi: Kolay tanımlama için dosyaları küçük resimler, liste veya Kapak Akışı olarak görüntüleyin.

Presto! PageManager için sistem gereksinimleri

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- CD-ROM sürücüsü
- Yükleme için en az 400 MB boş alana sahip sabit disk sürücüsü

NewSoft Teknik Destek

ABD için

Şirket adı: NewSoft America Inc.
Posta Adresi: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Faks: 510-770-8980
E-posta Adresi: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Kanada için

E-posta Adresi: contactus@newsoftinc.com (İngilizce)

Almanya

Şirket adı: SoftBay GmbH
Posta Adresi: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon: 0900 1 409640
(Almanya içinden arayanlar için bu ücretsiz bir hizmet değildir; Arayanlar dakika başına 0,59 Avro fiyatıyla ücretlendirilirler)
E-posta Adresi: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Birleşik Krallık

Şirket adı: Avanquest UK
Posta Adresi: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Faks: 44-01752-894833
E-posta Adresi: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Fransa

Şirket adı: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
(Fransa içinden arayanlar için bu ücretsiz bir hizmet değildir; Arayanlar dakika başına € 1,35 + € 0,34 fiyatıyla ücretlendirilirler)
E-posta Adresi: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

İtalya

Şirket adı: 5CA
Telefon: 0899399878
(İtalya içinden arayanlar için bu ücretsiz bir hizmet değildir; Arayanlar dakika başına 0,80 Avro fiyatıyla ücretlendirilirler)
E-posta Adresi: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

İspanya

Şirket adı: 5CA
Telefon: 0807505598
(Yalnızca İspanya içinden arayanlar için bu ücretsiz bir hizmet değildir; Arayanlar dakika başına 0,94 Avro fiyatıyla ücretlendirilirler)
E-posta Adresi: sp.nsc@newsoft.eu.com

Diğer ülkeler

E-posta Adresi: tech@newsoft.eu.com (İngilizce)

**Not**

ControlCenter2 içerisinde kullanabileceğiniz özellikler makinenizin model numarasına göre değişiklik gösterebilir.

ControlCenter2 kullanımı

ControlCenter2, sık kullandığınız uygulamalara hızlı ve kolay biçimde erişmenizi sağlayan bir yazılım yardımcı programıdır. ControlCenter2 kullanımı belli uygulamaların elle başlatılması gereğini ortadan kaldırır.

Bu simge menü çubuğunda görüntülenecektir. ControlCenter2 penceresini açmak için,  simgesini tıklayın ve **Open** (Açık) öğesini seçin. ControlCenter2 aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir:

- 1 Bir dosyaya, E-postaya, kelime işlemciye veya seçtiğiniz bir grafik uygulamasına doğrudan tarama. (1)
- 2 Kendi uygulamanızın gerek duyduğu özellikleri karşılayacak şekilde yapılandırabileceğiniz özel Tarama düğmeleri. (2)
- 3 Mevcut Kopyalama özelliklerine Macintosh üzerinden erişin ve cihazınız için kullanılabilir PC-FAX uygulamalarına erişin. (3)
- 4 Aygıtınızı yapılandırmak üzere kullanabileceğiniz ayarlara erişim. (4)
- 5 **Model** açılır menüsünden hangi makinenin ControlCenter2 uygulamasına bağlanacağını seçebilirsiniz. (5)
Device Selector (Aygıt Seçici) penceresini, **Model** açılır menüsündeki **Other...** (Diğer...) öğesini seçerek de açabilirsiniz.
- 6 Ayrıca **Configuration** (Yapılandırma) tuşunu tıklayarak her bir fonksiyona ait yapılandırma penceresini de açabilirsiniz. (6)



AutoLoad özelliğinin kapatılması

ControlCenter2'nin Macintosh bilgisayarınızı her açtığınızda çalıştırılmamasını istiyorsanız, aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin.

- 1 Menü çubuğundaki ControlCenter2 simgesini tıklayın ve **Preferences** (Tercihler) ögesini seçin. ControlCenter2 tercihler penceresi görüntülenir.
- 2 **Start ControlCenter on computer startup** (ControlCenter'ı bilgisayar başlangıcında başlat) ögesinin işaretini kaldırın.
- 3 Pencereyi kapatmak için **OK** (Tamam) tuşunu tıklayın.



Not

ControlCenter2 uygulamasının simgesi **Macintosh HD/Library** (Kitaplık)/**Printers** (Yazıcılar)/**Brother/Utilities** (Yardımcı Programlar)/**ControlCenter** konumundadır.

TARA

Scan to Image (Görüntüye Tarama), **Scan to OCR** (OCR'a Tarama), **Scan to E-mail** (E-postaya Tarama) ve **Scan to File** (Dosyaya Tarama) uygulamaları için dört tarama tuşu bulunur.

■ Image (Görüntü) (Varsayılan: Apple PreView)

Bir sayfayı doğrudan herhangi bir grafik görüntüleyici/düzenleyici uygulamaya taramanıza izin verir. Macintosh bilgisayarınızdan Adobe® Photoshop® veya herhangi bir görüntü düzenleme uygulaması gibi bir hedef uygulama seçebilirsiniz.

■ OCR (Varsayılan: Apple TextEdit)

Bir sayfa veya belgeyi taramanıza izin verir, OCR uygulamasını otomatik olarak çalıştırır ve metni (grafik görüntüyü değil) bir kelime işlem uygulamasına yerleştirir. Hedef kelime işlemci olarak Microsoft® Word veya Macintosh'ta bulunan herhangi bir kelime işlemci uygulamasını seçebilirsiniz. Macintosh bilgisayarınızda Presto! PageManager yüklü olmalıdır. Presto! PageManager http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg adresinden indirilebilir.

■ E-mail (E-posta) (Varsayılan: varsayılan E-posta yazılımınız)

Bir sayfa ya da belgeyi standart eklenti olarak doğrudan E-posta uygulamasına taramanızı sağlar. Eklentinin dosya tipi ve çözünürlüğünü seçebilirsiniz.

■ File (Dosya)

Doğrudan bir disk dosyasına taramanızı sağlar. Gerekli olduğu gibi hedef klasörü ve dosya klasörünü değiştirebilirsiniz.

ControlCenter2, makinenizin **TARAMA** donanım tuşunu ve her tarama özelliği için ControlCenter2 Yazılım düğmesini yapılandırma yeteneğini size sunar. Makinenizdeki donanım **TARAMA** tuşunu yapılandırmak için, yapılandırma menüsünde her bir **SCAN** (TARAMA) tuşunun yapılandırma menüsünde **Device Button** (Aygıt Düğmesi) öğesini seçin (**Ctrl** tuşunu basılı tutarken ControlCenter tuşlarından her birini tıklayın ve **Device Button** (Aygıt Düğmesi) öğesini seçin). ControlCenter2 öğesinde Yazılım tuşunu yapılandırmak için, yapılandırma menüsünde her bir **SCAN** (TARAMA) tuşu için **Software Button** (Yazılım Düğmesi) sekmesini seçin (**Ctrl** tuşunu basılı tutarken ControlCenter tuşlarının her birini tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin).



Dosya türleri

Eklentiler için veya klasöre kaydederken aşağıdaki listede bulunan dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

Taranan görüntülerin kaydedilmesini istediğiniz dosya tipini açılır menüden seçin.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF Çok Sayfalı (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Taşınabilir Ağ Grafikleri (*.png))
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Güvenli PDF (*.pdf))



Not

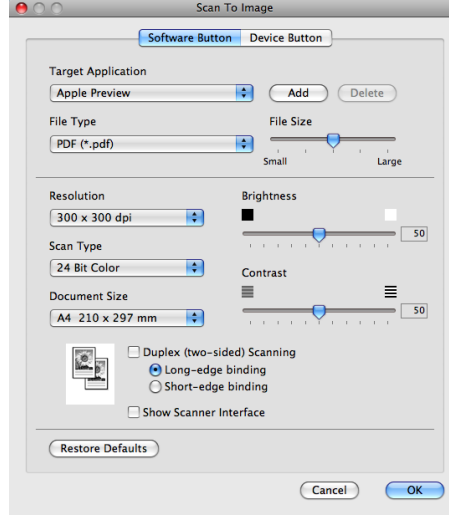
- Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
 - Güvenli PDF, Görüntü için Tara, E-posta için Tara ve Dosya için Tara için kullanılabilir.
-

Doküman Boyutu

Açılır listeden doküman boyutunu seçebilirsiniz. **1 to 2 (A4)** (1 - 2 (A4)) gibi bir “1’den 2’ye” doküman boyutunu seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutlu dokümana bölünür.

Görüntü (örnek: Apple Preview)

Scan to Image (Görüntüye Tarama) özelliği, görüntüyü düzenleme amacıyla doğrudan grafik uygulamanıza taramaya izin verir. Varsayılan ayarları değiştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin.

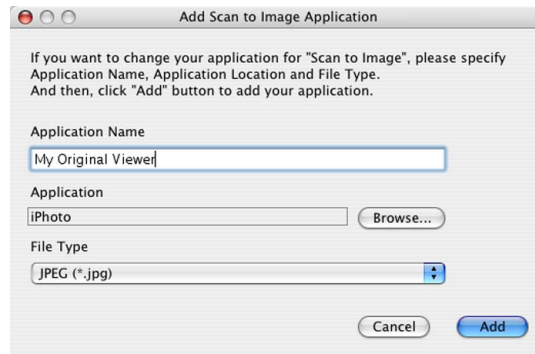


Dokümanı ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster) kutusunu işaretleyin.

İki taraflı bir dokümanı taramak isterseniz, **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) öğesini işaretleyin ve **Long-edge binding** (Uzun kenardan bağlama) veya **Short-edged binding** (Kısa kenardan bağlama) öğesini seçin. (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

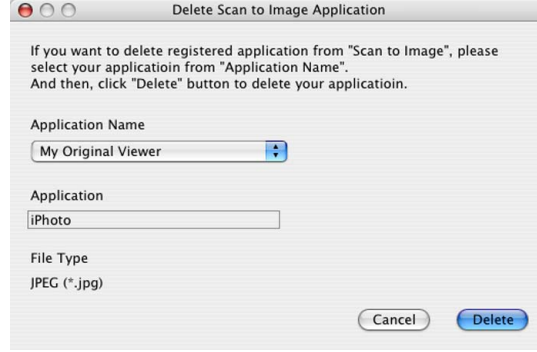
Gerekliyse diğer ayarları da değiştirin.

Hedef uygulamayı değiştirmek için, **Target Application** (Hedef Uygulama) açılır menüsünden hedef uygulamayı seçin. **Add** (Ekle) tuşunu tıklayarak listeye bir uygulama ekleyebilirsiniz.



Application Name (Uygulama Adı) ögesini girin (30 karaktere kadar) ve **Browse** (Gözet) tuşunu tıklayarak tercih ettiğiniz uygulamayı seçin. Ayrıca, açılır menüde **File Type** (Dosya Türü) ögesini de seçin.

Eklediğiniz uygulamayı silebilirsiniz. **Application Name** (Uygulama Adı) ögesini seçip **Delete** (Sil) tuşunu tıkladığınız yeterlidir.



Not

Bu fonksiyon **Scan to E-mail** (E-postaya Tarama) ve **Scan to OCR** (OCR'a Tarama) için de geçerlidir. Pencere fonksiyona göre değişiklik gösterebilir.

File Type (Dosya Türü) listesinden **Secure PDF** (Güvenli PDF) seçeneğini seçerseniz, **Set PDF Password** (PDF Şifresini Belirle) iletişim kutusu görüntülenir. **Password** (Şifre) ve **Re-type Password** (Şifreyi yeniden girin) kutusuna şifrenizi girin ve ardından **OK** (Tamam) tuşunu tıklayın.



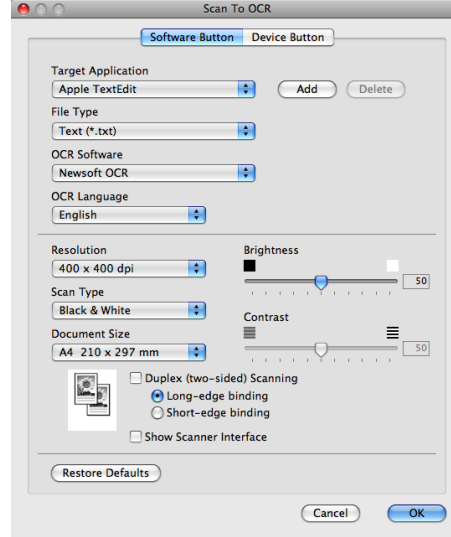
Not

Secure PDF (Güvenli PDF), E-posta için Tara ve Dosya için Tara ile de kullanılabilir.

OCR (kelime işlem programı)

Scan to OCR (OCR'a Tarama) grafik sayfası görüntü bilgilerini, herhangi bir kelime işlem uygulamasıyla düzenlenebilecek metne dönüştürür. Varsayılan kelime işlem uygulamasını değiştirebilirsiniz.

Scan to OCR (OCR'a Tarama) öğesini yapılandırmak için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin.



Kelime işlem uygulamasını değiştirmek için, **Target Application** (Hedef Uygulama) açılır menüsünden hedef kelime işlem uygulamasını seçin. **Add** (Ekle) tuşunu tıklayarak listeye bir uygulama ekleyebilirsiniz. Bir uygulamayı silmek için, **Delete** (Sil) tuşunu tıklayın.

Dokümanı ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster) kutusunu işaretleyin.

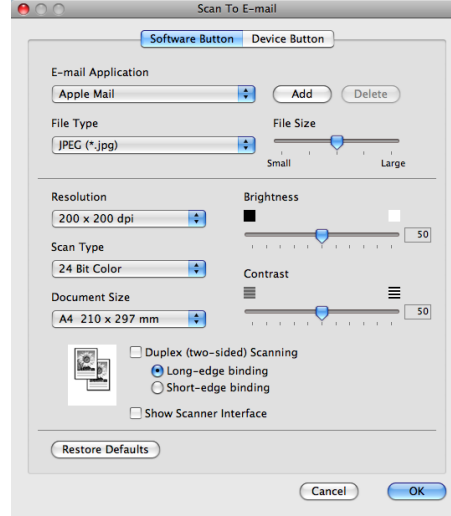
İki taraflı bir dokümanı taramak isterseniz, **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) öğesini işaretleyin ve **Long-edge binding** (Uzun kenardan bağlama) veya **Short-edged binding** (Kısa kenardan bağlama) öğesini seçin. (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)



Not

OCR için Tara fonksiyonuna Tarama, İngilizce, Fransızca, Almanca, Flamanca, İtalyanca, İspanyolca, Portekizce, Danca ve İsveççe, Japonca, Korece, Geleneksel Çince ve Basit Çince dillerinde kullanılabilir.

E-posta



Scan to E-mail (E-postaya Tarama) özelliği, bir dokümanı varsayılan E-posta uygulamanıza taramanızı sağlayarak, taranan işi bir eklenti olarak göndermenizi sağlar. Varsayılan E-posta uygulamasını veya eklenti dosya tipini değiştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin.

E-posta uygulamasını değiştirmek için, **E-mail Application** (E-posta Uygulaması) açılır menüsünden tercih ettiğiniz E-posta uygulamasını seçin. **Add** (Ekle) tuşunu tıklayarak listelere bir uygulama ekleyebilirsiniz ¹. Bir uygulamayı silmek için, **Delete** (Sil) tuşunu tıklayın.

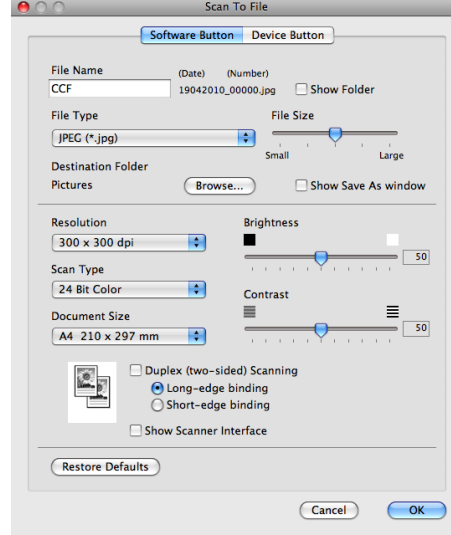
¹ ControlCenter2 öğesini ilk kez çalıştırdığınızda, varsayılan uyumlu E-posta uygulamalarının listesi açılır listede görüntülenecektir. Özel bir uygulamayı ControlCenter2 ile kullanma konusunda sorun yaşıyorsanız listeden uygulama seçebilirsiniz.

Dokümanı ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırpma isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster) kutusunu işaretleyin.

İki taraflı bir dokümanı taramak isterseniz, **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) öğesini işaretleyin ve **Long-edge binding** (Uzun kenardan bağlama) veya **Short-edged binding** (Kısa kenardan bağlama) öğesini seçin. (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

Dosya

Scan to File (Dosyaya Tarama) tuşu bir görüntünün sabit diskinize herhangi bir dosya biçiminde kaydedilmesine izin verir. Bu, kağıt belgelerin kolaylıkla arşivlenmesini sağlar. Dosya tipini ve klasörü yapılandırmak için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin.



Dosya Adını değiştirebilirsiniz. **File Name** (Dosya Adı) kutusuna belge için kullanmak istediğiniz dosya adını girin (100 karaktere kadar). Dosya adı, kaydettiğiniz isim, geçerli tarih ve sıra numarası olacaktır.

File Type (Dosya Türü) açılır menüsünden kaydedilmiş görüntü için dosya tipini seçin. Dosyayı varsayılan klasöre kaydedebilirsiniz veya **Browse** (Gözet) tuşunu tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçebilirsiniz.

Tarama tamamlandığında taranan görüntünün kaydedildiği yeri görüntülemek için, **Show Folder** (Klasörü Göster) kutusunu işaretleyin. Her seferinde taranan görüntünün hedefini belirlemek için, **Show Save As window** (Farklı Kaydet penceresini göster) kutusunu işaretleyin.

Dokümanı ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırpma isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster) kutusunu işaretleyin.

İki taraflı bir dokümanı taramak isterseniz, **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) öğesini işaretleyin ve **Long-edge binding** (Uzun kenardan bağlama) veya **Short-edged binding** (Kısa kenardan bağlama) öğesini seçin. (DCP-9270CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)



Not

Desteklenen dosya türleri için *Dosya türleri* sayfa 177 konusuna bakın.

ÖZEL TARAMA

Tarama gereksinimlerinize uygun duruma getirmek üzere yapılandırabileceğiniz dört düğme vardır.

Bir tuşu özelleştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayın, yapılandırma penceresi görüntülenir. Dört tarama fonksiyonu bulunur: **Scan to Image** (Görüntüye Tarama), **Scan to OCR** (OCR'a Tarama), **Scan to E-mail** (E-postaya Tarama) ve **Scan to File** (Dosyaya Tarama).

■ Scan to Image (Görüntüye Tarama)

Bir sayfayı doğrudan herhangi bir görüntüleyici/düzenleyici yazılımına taramanıza izin verir. Hedef olarak Macintosh'da bulunan herhangi bir görüntü düzenleyiciyi seçebilirsiniz.

■ Scan to OCR (OCR'a Tarama)

Taranan belgeleri düzenlenebilir metin dosyalarına dönüştürür. Düzenlenebilir metin için hedef uygulamayı seçebilirsiniz. Bu özellik için Presto! PageManager'ı yüklemelisiniz. Presto! PageManager http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg adresinden indirilebilir.

■ Scan to E-mail (E-postaya Tarama)

Taranan görüntüleri bir E-posta mesajına ekler. Dosya eklentisi tipini seçebilir ve E-posta adres defterinizden seçilen E-posta adreslerinden bir hızlı gönderim listesi oluşturabilirsiniz.

■ Scan to File (Dosyaya Tarama)

Taranmış görüntüyü yerel veya ağ sabit diskinde yer alan herhangi bir klasöre kaydetmenizi sağlar. Ayrıca kullanılacak dosya tipini de seçebilirsiniz.



Dosya türleri

Eklentiler için veya klasöre kaydederken aşağıdaki listede bulunan dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

Taranan görüntülerin kaydedilmesini istediğiniz dosya tipini açılır menüden seçin.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF Çok Sayfalı (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Taşınabilir Ağ Grafikleri (*.png))
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Güvenli PDF (*.pdf))



Not

- Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
- Güvenli PDF, Görüntü için Tara, E-posta için Tara ve Dosya için Tara için kullanılabilir.

Doküman Boyutu

Açılır listeden doküman boyutunu seçebilirsiniz. **1 to 2 (A4)** (1 - 2 (A4)) gibi bir “1’den 2’ye” doküman boyutunu seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutlu dokümana bölünür.

Kullanıcı tanımlı tuş

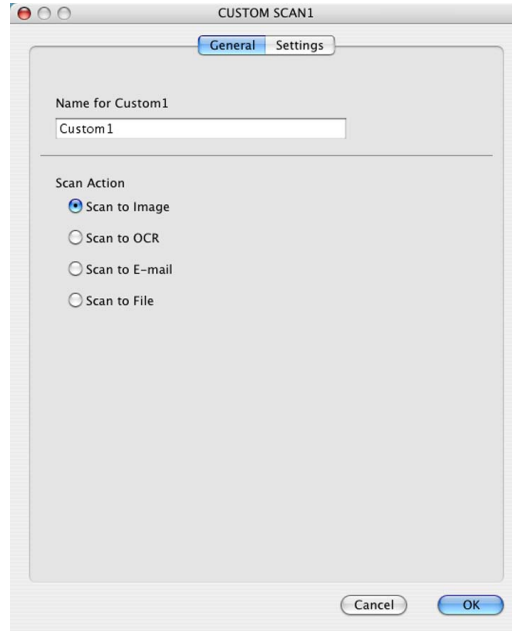
Bir tuşu özelleştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayın, yapılandırma penceresi görüntülenir. Düğme yapılandırması için bu kılavuzları izleyin.

Görüntüye Tara

■ General (Genel) sekmesi

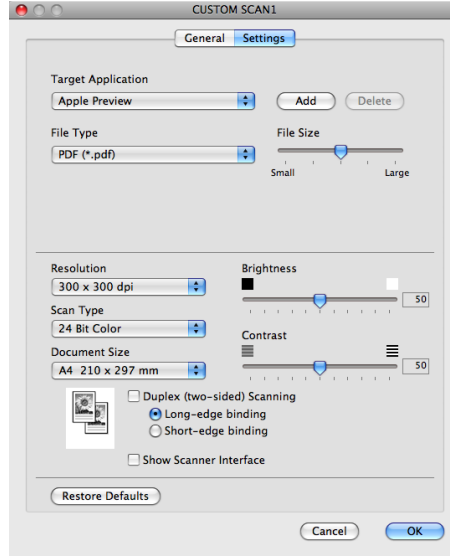
Tuş adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Adı) içerisine bir ad girin (30 karaktere kadar).

Scan Action (Tarama Eylemi) alanından tarama tipini seçin.



■ Settings (Ayarlar) sekmesi

Target Application (Hedef Uygulama), **File Type** (Dosya Türü), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Belge Boyutu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) (Gerekirse DCP-9270CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Karşıtlık) ayarlarını seçin.



File Type (Dosya Türü) listesinden **Secure PDF** (Güvenli PDF) seçeneğini seçerseniz, **Set PDF Password** (PDF Şifresini Belirle) iletişim kutusu görüntülenir. **Password** (Şifre) ve **Re-type Password** (Şifreyi yeniden girin) kutusuna şifrenizi girin ve ardından **OK** (Tamam) tuşunu tıklayın.



Not

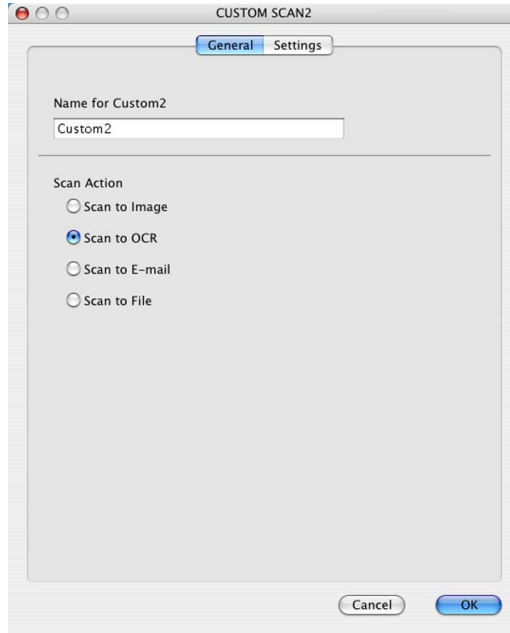
Secure PDF (Güvenli PDF), E-posta için Tara ve Dosya için Tara ile de kullanılabilir.

OCR'a Tara

■ General (Genel) sekmesi

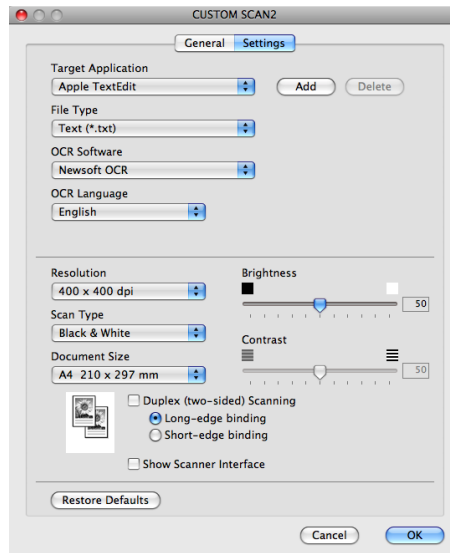
Tuş adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Adı) içerisine bir ad girin (30 karaktere kadar).

Scan Action (Tarama Eylemi) alanından tarama tipini seçin.



■ Settings (Ayarlar) sekmesi

Target Application (Hedef Uygulama), **File Type** (Dosya Türü), **OCR Software** (OCR Yazılımı), **OCR Language** (OCR Dili), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Belge Boyutu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) (Gerekirse DCP-9270CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Karşıtlık) ayarlarını seçin.





Not

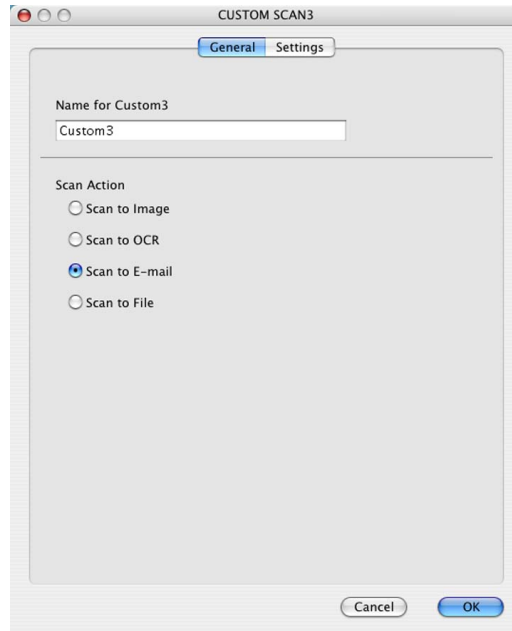
OCR için Tara fonksiyonuna Tarama, İngilizce, Fransızca, Almanca, Flamanca, İtalyanca, İspanyolca, Portekizce, Danca ve İsveççe, Japonca, Korece, Geleneksel Çince ve Basit Çince dillerinde kullanılabilir.

E-posta için Tara

■ General (Genel) sekmesi

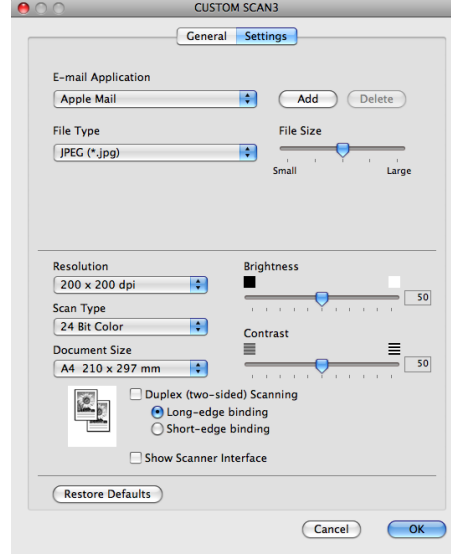
Tuş adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Adı) içerisine bir ad girin (30 karaktere kadar).

Scan Action (Tarama Eylemi) alanından tarama tipini seçin.



■ Settings (Ayarlar) sekmesi

E-mail Application (E-posta Uygulaması), **File Type** (Dosya Türü), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Belge Boyutu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) (Gerekirse DCP-9270CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Karşıtlık) ayarlarını seçin.

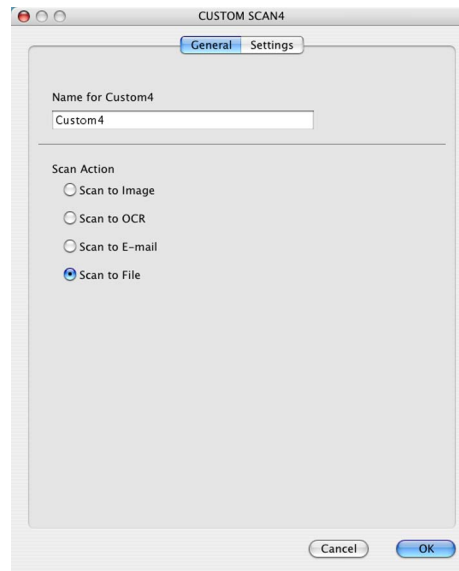


Dosyaya Tara

■ General (Genel) sekmesi

Tuş adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Adı) içerisine bir ad girin (30 karaktere kadar).

Scan Action (Tarama Eylemi) alanından tarama tipini seçin.



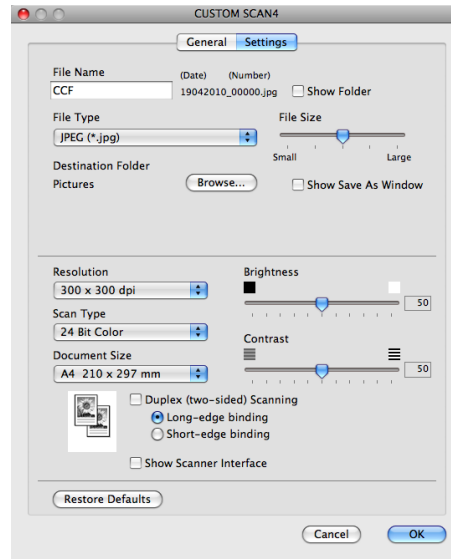
■ Settings (Ayarlar) sekmesi

File Type (Dosya Türü) açılır menüsünden dosya formatını seçin. Dosyayı varsayılan klasöre kaydedin veya **Browse** (Gözet) tuşunu tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçin.

Resolution (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Belge Boyutu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) (Gerekirse DCP-9270CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Karşıtlık) ayarlarını seçin ve değiştirmek istediğiniz dosya adını girin.

Taranan görüntünün hedefini belirlemek istiyorsanız, **Show Save As window** (Farklı Kaydet penceresini göster) ögesini işaretleyin.

Dokümanı ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster) kutusunu işaretleyin.



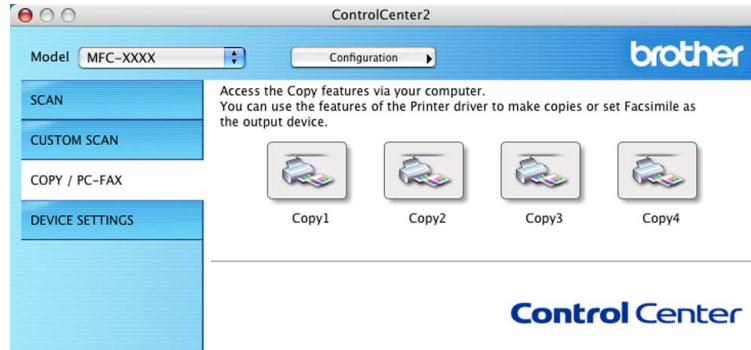
COPY / PC-FAX (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

KOPYA - Gelişmiş kopyalama işlemleri için Macintosh veya herhangi bir yazıcı sürücüsünü kullanmanızı sağlar. Makinede bir sayfa tarayabilir ve makinenin yazıcı sürücüsünün herhangi bir özelliğini kullanarak kopya yazdırabilirsiniz ya da ağ yazıcıları dahil olmak üzere Macintosh'da yüklü herhangi bir standart yazıcı sürücüsünden doğrudan çıkış alabilirsiniz.

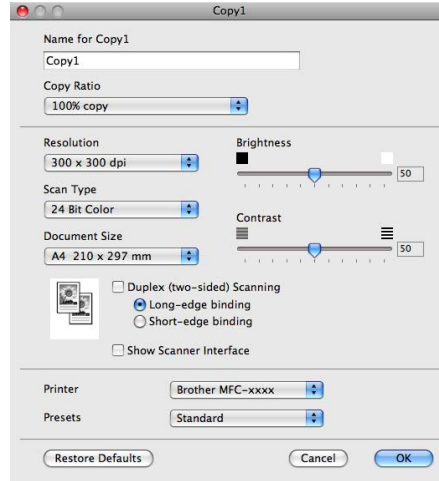
PC-FAX - Bir sayfa veya belge tarayarak, görüntüleri Macintosh'dan otomatik olarak göndermenizi sağlar. (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

Dört düğmeye kadar tercih ettiğiniz ayarları yapılandırabilirsiniz.

Copy1 (Kopya1)-**Copy4** (Kopya4) arasındaki tuşlar N / 1 yazdırma gibi gelişmiş kopyalama ve faksalama fonksiyonlarını kullanmak üzere özelleştirilebilir.



Copy (Kopyalama) tuşlarını kullanmak için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayarak yazıcı sürücüsünü yapılandırın.



Name for Copy (Kopya Adı) ögesine bir ad girin (en fazla 30 karakter).

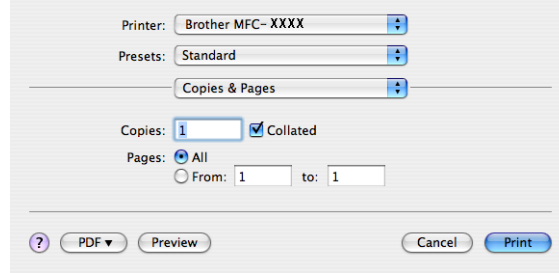
Kullanılacak **Copy Ratio** (Kopyalama Oranı), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Belge Boyutu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) (Gerekirse DCP-9270CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Karşıtlık) ayarlarını seçin.

Copy (Kopyalama) tuşunun yapılandırmasını tamamlamadan önce, **Printer** (Yazıcı) ögesini seçin. Ardından **Presets** (Önayarlar) açılır menüsünden yazdırma ayarlarınızı seçin ve ardından iletişim kutusunu kapatmak için **OK** (Tamam) ögesini seçin. Yapılandırılmış kopyalama tuşu tıklandığında, yazdırma ayarları açılır.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Kopyalamak için açılır menüden **Copies & Pages** (Kopyalar ve Sayfalar) ögesini seçin.

Faks çekmek için açılır menüden **Send Fax** (Faks Gönder) ögesini seçin. (Bkz. *Bir faks gönderme (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)* sayfa 153.)

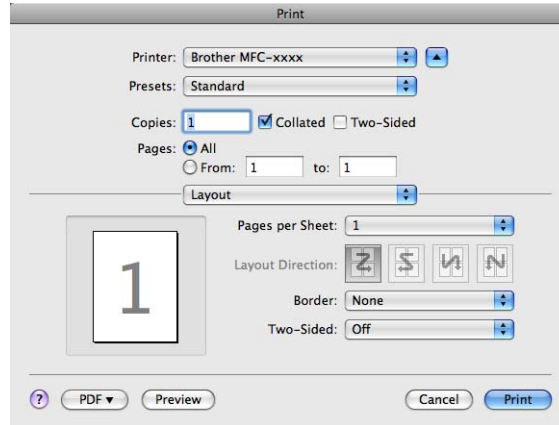
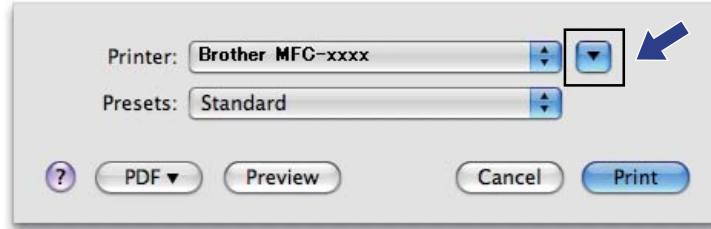


■ (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

Daha fazla seçenek görmek için Yazıcı açılır menüsü yanındaki üçgeni tıklayın.

Kopyalamak için **Print** (Yazdır) tuşunu tıklayın.

Faks çekmek için Yazıcı açılır menüsü yanındaki genişletme üçgenini tıklayın ve ardından açılır menüden **Send Fax** (Faks Gönder) ögesini seçin. (Bkz. *Bir faks gönderme (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)* sayfa 153.)



AYGIT AYARLARI

Makine ayarlarını yapılandırabilir veya kontrol edebilirsiniz.

- **Remote Setup** (Uzaktan Kurulum) (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)
Uzaktan Ayarlama Programı'nı açmanızı sağlar. (Bkz. *Uzaktan Ayarlama* sayfa 196.)
- **Quick-Dial** (Hızlı Çevir) (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)
Uzaktan Ayarlama'nın Hızlı Arama Ayarla penceresini açmanızı sağlar. (Bkz. *Uzaktan Ayarlama* sayfa 196.)
- **Status Monitor**
Status Monitor Yardımcı Programını açmanızı sağlar.



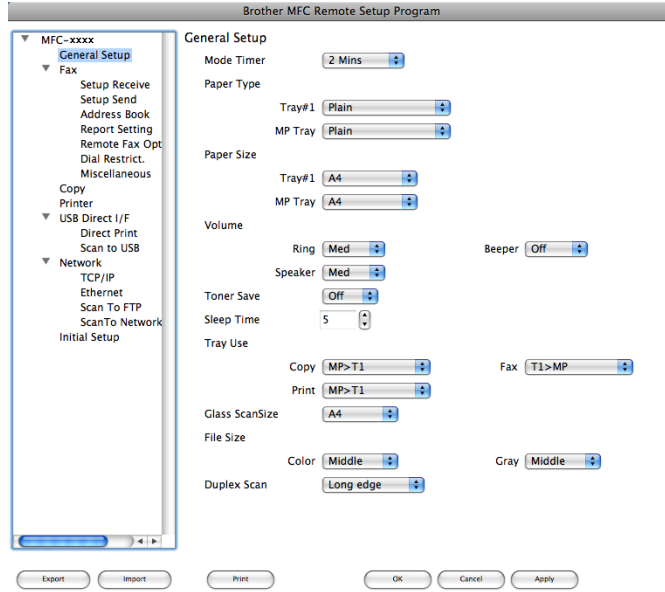
Uzaktan Ayarlama (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

Remote Setup (Uzaktan Kurulum) tuşu, makine ayarı menülerinin çoğunu yapılandırmak için Uzaktan Ayarlama Programı penceresini açmanızı sağlar.



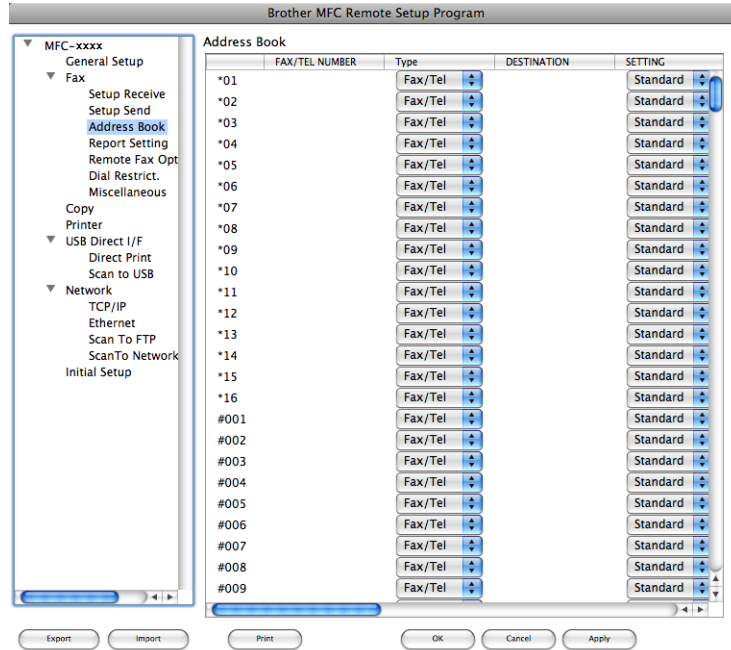
Not

Ayrıntılar için *Uzaktan Ayarlama* sayfa 196 ögesine bakın.



Hızlı Arama (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

Quick-Dial (Hızlı Çevir) tuşu, Uzaktan Ayarlama Programı'nda **Address Book** (Adres Defteri) penceresini açmanızı ve böylece Macintosh bilgisayarınızdaki Hızlı Arama numaralarını kolay bir şekilde kaydetmenizi veya değiştirmenizi sağlar.



10

Status Monitor

Status Monitor tuşu, bir cihazın durumunun izlenmesini ve böylelikle kağıt sıkıştı gibi hata mesajlarının derhal bildirilmesini sağlar. (Bkz. *Status Monitor* sayfa 151.)



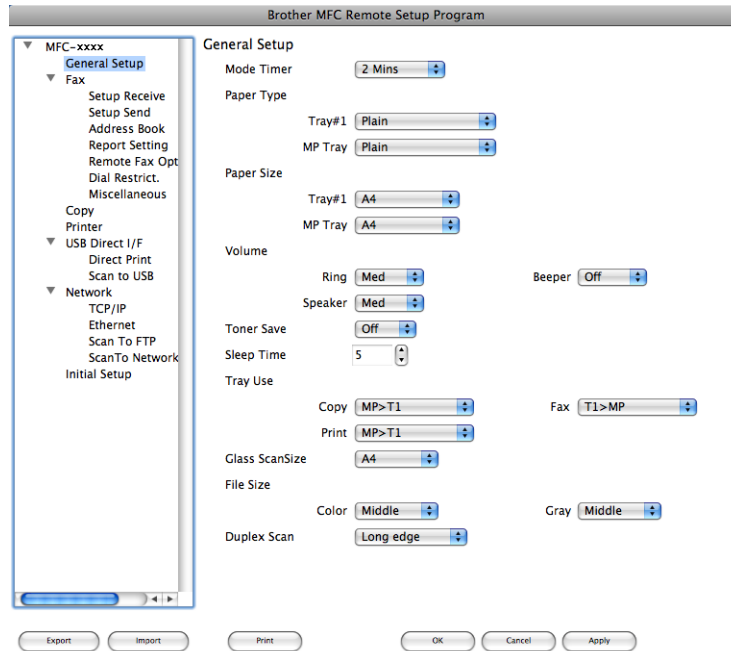
Uzaktan Ayarlama (MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

Remote Setup (Uzaktan Kurulum) uygulaması, birçok makine ve ağ ayarlarını bir Macintosh uygulamasından yapılandırmanızı sağlar. Bu uygulamaya eriştiğinizde, makinenizdeki ayarlar otomatik olarak Macintosh bilgisayarınıza indirilir ve Macintosh ekranınızda görüntülenir. Ayarları değiştirirseniz, bu değişiklikleri doğrudan makineye yükleyebilirsiniz.



Not

RemoteSetup (Uzaktan Kurulum) uygulamasının simgesi **Macintosh HD/Library** (Kitaplık)/**Printers** (Yazıcılar)/**Brother/Utilities** (Yardımcı Programlar) konumundadır.



■ OK (TAMAM)

Veriyi makineye yüklemeye başlamanızı ve Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmanızı sağlar. Bir hata mesajı görüntülenirse, doğru veriyi tekrar girin ve ardından **OK (TAMAM)** ögesini tıklayın.

■ Cancel (İptal)

Veriyi makinenize yüklemeyi Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmanızı sağlar.

■ Apply (Uygula)

Veriyi Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmadan makineye yüklemenizi sağlar.

■ Print (Yazdır)

Makinede seçilen öğeleri yazdırmanızı sağlar. Veriyi makineye yüklenmeden yazdıramazsınız. Yeni veriyi makineye yüklemek için **Apply** (Uygula) ögesini tıklayın ve ardından **Print** (Yazdır) ögesini tıklayın.

■ **Export** (Ver)

Geçerli yapılandırma ayarını bir dosyaya kaydetmenizi sağlar.

■ **Import** (Al)

Ayarı bir dosyadan okumanızı sağlar.



Not

- Hızlı Arama veya tüm makine ayarlarını kaydetmek için **Export** (Ver) ve **Import** (Al) tuşunu kullanabilirsiniz.
- MFL-Pro Suite (*Hızlı Kurulum Kılavuzu* öğesine bakın) yüklenmesi esnasında Macintosh bilgisayarınıza kayıtlı olan makineyi değiştirmeniz gerekirse veya ağ ortamı değiştirilmişse yeni bir makine belirlemeniz gerekir. **Device Selector** (Aygıt Seçici) ögesini açın ve yeni makineyi seçin. (Yalnızca ağ kullanıcıları için.)
- Güvenli Fonksiyon Kilidi işlevi açık konuma ayarlanırsa, Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamazsınız.



Tarama Tuşunu Kullanma

Tarama (USB kablosu kullanıcıları için)

199

Ağdan Tarama

215

Tarama tuşunu kullanma



Not

TARAMA tuşunu bir ağa bağlıyken kullanırsanız bkz. *Ağdan Tarama* sayfa 215.

Belgeleri kelime işlemcinize, grafiklerinize veya E-posta uygulamanıza ya da bilgisayarınızdaki bir klasöre taramak için kontrol paneli üzerindeki  (**TARAMA**) tuşunu kullanabilirsiniz.

Kontrol paneli üzerindeki  (**TARAMA**) tuşunu kullanmadan önce, Brother MFL-Pro Suite yazılımını yüklemeniz ve makinenizi bilgisayara bağlamanız gerekir. Size cihazınızla verilen CD-ROM'dan MFL-Pro Suite yazılımını yüklediyseniz, doğru sürücüler ve ControlCenter4 veya ControlCenter2 yazılımı cihazınıza yüklenmiştir.  (**TARAMA**) ile tarama fonksiyonu, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'nin **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki yapılandırmayı takip eder. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 93. Macintosh için, *TARA* sayfa 176 ögesine bakın.) ControlCenter4 veya ControlCenter2 tuşlarının tarama ayarlarının nasıl yapılandırıldığı ve seçtiğiniz uygulamanın  (**TARAMA**) ögesi ile nasıl başlatıldığı ile ilgili ayrıntılar için bkz. *ControlCenter4* sayfa 71 veya *ControlCenter2* sayfa 174.

**Not**

- Bir dokümanı çift taraflı tarama fonksiyonunu kullanarak taramak istiyorsanız, dokümanı ADF'ye yerleştirmeniz ve ardından dokümanınızın sayfa düzenine bağlı olarak 2trf'li (U)knr veya 2trf'li (K)knr (MFC-9465CDN için) veya ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar (DCP-9270CDN ve MFC-9970CDW için) ögesini seçmeniz gerekir.
- Dokümanınızın sayfa düzenini aşağıdaki tablodan seçin:

Dikey		Yatay			LCD Mesajı
Ön	Arka	Ön	Arka		
				➔	(U)knr ÇiftTrf Tara: UzunKenar (Uzun kenar)
				➔	(K)knr ÇiftTrf Tara: KısaKenar (Kısa kenar)

doküman Sayfa Düzeni Tablosu

- Çift Taraflı Tarama DCP-9270CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW tarafından desteklenir.
- Çift Taraflı Tarama sadece ADF'den yapılır.
- XPS dosya formatı, Windows Vista® ve Windows® 7 için veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamalar kullanılırken geçerlidir.

USB'ye Tarama (DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

Siyah/beyaz ve renkli belgeleri doğrudan bir USB Flash belleği sürücüsüne tarayabilirsiniz. Siyah/beyaz dokümanlar, TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), Güvenli PDF (*.PDF) veya İmzalı PDF (*.PDF) dosya formatlarında kaydedilir. Renkli dokümanlar, JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), Güvenli PDF (*.PDF), İmzalı PDF (*.PDF) veya XPS (*.XPS) dosya formatlarında kaydedilir. Varsayılan Dosya adları geçerli tarihi temel alır. Renk, kalite ve dosya adını değiştirebilirsiniz.



Not

- PDF/A uzun süreli arşivleme için bir PDF dosya formatıdır. Bu format, dokümanın uzun süreli saklama sonunda tekrar oluşturulabilmesi için gerekli tüm bilgileri içerir.
- Bir İmzalı PDF (İmzalı PDF), dokümanla bir dijital sertifika ekleyerek veri tahrifini ve bir yazarın taklit edilmesini önlemeye yardımcı olur.
- İmzalı PDF ögesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimini kullanarak makinenize bir sertifika kurmanız ve ardından yapılandırmanız gerekir.

Sertifikanın kurulmasıyla ilgili ayrıntılar için, bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu* ögesindeki Aygıt güvenliği için Sertifikalar kullanma.

Kurulumdan sonra, aşağıdaki adımları kullanarak bir sertifikayı yapılandırabilirsiniz.

- 1 Web tarayıcınızı başlatın ve <http://xxx.xxx.xxx.xxx> adresini yazın (xxx.xxx.xxx.xxx, makinenizin IP adresidir).
- 2 **Administrator Settings** (Yönetici Ayarları) ögesini tıklayın.
- 3 Bir kullanıcı adı ve şifre girin. Varsayılan Kullanıcı Adı “**admin**” ve varsayılan şifre “**access**”tir.
- 4 Bir yapılandırma için **Configure Signed PDF Settings** (İmzalı PDF Ayarlarını Yapılandır) ögesini seçin.

Çözünürlük	Dosya Biçimi Seçenekleri
Renk 100 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
Renk 200 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
Renkli 300 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
Renkli 600 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
Gri 100 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
Gri 200 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
Gri 300 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
S/B 200 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / TIFF
S/B 200x100 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / TIFF

- 1 Makinenize bir USB Flash belleği sürücüsü takın.
- 2 Belgeyi yerleştirin.
- 3  (TARAMA) tuşuna basın.
- 4 USB'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1taraf'lı, 2trf'li (U)knr veya 2trf'li (K)knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Ayarı değiştirmek için, Ayarı Değiştir seçeneğini belirlemek üzere ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 7. adıma gidin.
 - Fonksiyon Menüsü'nde kurduğunuz ayarlar ile (Menü, 5, 2) tarama işlemini başlatmak için, Taramayı Başlat seçeneğini belirleyin. **OK** tuşuna basın ve 11. adıma gidin.
- 7 İstediğiniz kaliteyi seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 8 İstediğiniz dosya tipini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Çözünürlük ayarında Renkli veya Gri seçilirse, 9. adıma gidin.
Çözünürlük ayarında Tek renkli seçilirse, 10. adıma gidin.



Not

- Çözünürlük ayarında Renkli veya Gri seçilirse, TIFF ögesi seçilemez.
- Çözünürlük ayarında tek renkli seçilirse, JPEG veya XPS ögesi seçilemez.
- GÜVENLİ PDF ögesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir şifre girmenizi ister.

- 9 İsteddiğiniz dosya boyutunu seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 10. adıma gidin.
- 10 Dosya adı otomatik olarak belirlenir. Ancak, tuştakımını kullanarak seçtiğiniz adı oluşturabilirsiniz. Dosya adının yalnızca ilk 6 rakamını değiştirebilirsiniz. **OK** tuşuna basın.



Not

Girdiğiniz harfleri silmek için **Sil** tuşuna basın.

- 11 Taramaya başlamak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.

⚠ DİKKAT

Veri okunurken LCD ekranda Tarama. Aygıtı Yuvada Tutun. ögesi görüntülenir. Makine veriyi okurken, makinenin elektrik kablosunu veya USB Flash belleği sürücüsünü ÇIKARMAYIN. Aksi takdirde, veri kaybı oluşabilir veya USB Flash belleği sürücüsü hasar görebilir.

Varsayılan dosya boyutunu değiştirme

Dosya boyutu için kendinize ait varsayılan ayarınızı yapabilirsiniz. Daha yüksek kalitede bir tarama elde etmek için, daha büyük bir dosya boyutu seçin. Daha küçük dosya boyutu elde etmek için, küçük dosya boyutunu seçin.

- 1 **Menü, 1, 8, 2** tuşuna basın.
- 2 1. Renk veya 2. Gri ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 Orta, BÜYÜK ve KÜÇÜK seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Siyah/beyaz bir belgeyi tararken dosya boyutu seçimi yapamazsınız. Siyah/beyaz belgeler TIFF dosya biçimiyle kaydedilir ve sıkıştırılmazlar.

Varsayılan çözünürlüğü ve dosya türünü değiştirme

- 1 **Menü, 5, 2, 1** tuşuna basın.
- 2 Renk 100 dpi, Renk 200 dpi, Renkli 300 dpi, Renkli 600 dpi, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi, Gri 300 dpi, S/B 200 dpi veya S/B 200x100 dpi seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.

3 Aşağıdakilerden birini yapın:

■ Siyah/beyaz dosya biçimi için:

PDF, PDF/A, GÜVENLİ PDF, İmzalı PDF veya TIFF seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

OK tuşuna basın.

■ Renkli veya Gri dosya biçimi için:

PDF, PDF/A, GÜVENLİ PDF, İmzalı PDF, JPEG veya XPS seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

OK tuşuna basın.

4 Durdur/Çık tuşuna basın.

Varsayılan dosya adını değiştirme

1 Menü, 5, 2, 2 tuşuna basın.

2 Dosya adını girin (en fazla 64 karakter).
OK tuşuna basın.



Not

İlk karakter olarak boşluk kullanılamaz.

3 Durdur/Çık tuşuna basın.

Hata Mesajlarını Anlama

USB'ye Tarama özelliğini kullanırken oluşabilecek hata türleriyle tanışıklık sağladığınız takdirde, herhangi bir sorunu kolay bir şekilde tespit edebilir ve giderebilirsiniz.

■ Korumalı Aygıt

Bu mesaj, USB Flash belleği sürücüsünün yazmaya karşı koruma tuşu açık olduğunda görüntülenir.

■ Dos.tek.adlandır

Bu mesaj, USB Flash belleği sürücüsüne kaydetmeye çalıştığınız dosya ile aynı adı taşıyan bir başka dosya zaten bulunuyorsa görüntülenir.

■ HATALI CİHAZ

Bu mesaj, USB Flash belleği sürücüsü Brother makineniz tarafından desteklenmiyorsa görüntülenir.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Makinenize bir USB Flash belleği sürücüsü takın.
- 2 Belgeyi yerleştirin.
- 3  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 4 USB'ye Tara tuşuna basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Kaliteyi değiştirmek istiyorsanız, 5. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 11. adıma gidin.
- 5 Kalite seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Kalite tuşuna basın ve sonra istediğiniz kaliteye basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Dosya türünü değiştirmek istiyorsanız, 6. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 11. adıma gidin.
- 6 Dosya Türü seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya Türü tuşuna basın ve sonra istediğiniz dosya türüne basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı tarama ayarını değiştirmek istiyorsanız, 7. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 11. adıma gidin.



Not

- Kalite ayarında renkliyi seçerseniz, TIFF ögesini seçemezsiniz.
- Kalite ayarında siyah beyazı seçerseniz, JPEG veya XPS ögesini seçemezsiniz.
- Güvenli PDF ögesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir şifre girmenizi ister.

- 7 Çift Taraflı Tara seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Çift Taraflı Tara tuşuna basın ve sonra istediğiniz ayara basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Dosya adını değiştirmek istiyorsanız, 8. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 11. adıma gidin.

- 8 Dosya adı otomatik olarak belirlenir. Ancak, kontrol panelindeki karakter tuşlarını kullanarak istediğiniz bir adı oluşturabilirsiniz.
Dosya Adı seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya Adı öğesine basın ve sonra dosya adını girin (en fazla 64 karakter). OK tuşuna basın.



Not

Girdiğiniz harfleri silmek için  tuşuna basın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tarayıcı camı ayarını değiştirmek istiyorsanız, 9. adıma gidin.
- Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 11. adıma gidin.

- 9 Cam Tarama Boyutu seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Cam Tarama Boyutu tuşuna basın ve sonra istediğiniz ayara basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:

- Çözünürlük ayarında renkliyi veya griyi seçerseniz, 10. adıma gidin.
- Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 11. adıma gidin.

- 10 Dosya Boyutu seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya Boyutu tuşuna basın ve sonra istediğiniz ayara basın.
Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 11. adıma gidin.

- 11 Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD Ortamı Kaldırma. Sonraki Sayfa? ögesini görüntüler.
Taramayı bitirdikten sonra, USB Flash bellek sürücüsünü makineden çıkarmadan önce Hayır ögesini seçtiğinizden emin olun.



Not

Tarama türü 5. ve 6. adımda seçtiğiniz ayarlara bağlıdır, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ayarı değiştirmez.

⚠ DİKKAT

Veri okunurken LCD ekranda Taranıyor ögesi görüntülenir. Makine veriyi okurken, makinenin elektrik kablosunu veya USB Flash belleği sürücüsünü ÇIKARMAYIN. Aksi takdirde, veri kaybı oluşabilir veya USB Flash belleği sürücüsü hasar görebilir.

Yeni varsayılanı ayarlama

- 1  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 2 USB'ye Tara tuşuna basın.
- 3 Basın ve yeni ayarınızı seçin. Bu adımı değiştirmek istediğiniz her ayar için tekrarlayın.
- 4 Son ayarı değiştirdikten sonra, Yeni Vars. Ayarla ögesini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Yeni Vars. Ayarla tuşuna basın.
- 5 Onaylamak için Evet ögesine basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Fabrika sıfırlaması

- 1  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 2 USB'ye Tara tuşuna basın.
- 3 Fabrika Ayarı seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Fabrika Ayarı tuşuna basın.
- 4 Onaylamak için Evet ögesine basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Hata Mesajlarını Anlama

USB'ye Tarama özelliğini kullanırken oluşabilecek hata türleriyle tanışıklık sağladığınız takdirde, herhangi bir sorunu kolay bir şekilde tespit edebilir ve giderebilirsiniz.

■ Korumalı Aygıt

Bu mesaj, USB Flash belleği sürücüsünün yazmaya karşı koruma tuşu açık olduğunda görüntülenir.

■ Dos. tkr adlandır

Bu mesaj, USB Flash belleği sürücüsüne kaydetmeye çalıştığınız dosya ile aynı adı taşıyan bir başka dosya zaten bulunuyorsa görüntülenir.

■ Kullanılmayan Aygıt

Bu mesaj, USB Flash belleği sürücüsü Brother makineniz tarafından desteklenmiyorsa görüntülenir.

E-posta için Tara

Siyah/Beyaz veya renkli bir dokümanı E-posta uygulamanıza bir dosya eklentisi olarak tarayabilirsiniz.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 E-posta seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1taraf'lı, 2trf'li (U)knr veya 2trf'li (K)knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
Makine dokümanı taramaya başlar, bir dosya eklentisi oluşturur ve E-posta uygulamanızı çalıştırır, adres girilmesini bekleyen yeni mesajı gösterir.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 E-Posta tuşuna basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara tuşuna basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar tuşuna basın. 5. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 5. adıma gidin.
- 5 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
Makine dokümanı taramaya başlar, bir dosya eklentisi oluşturur ve E-posta uygulamanızı çalıştırır, adres girilmesini bekleyen yeni mesajı gösterir.



Not

- Tarama tipi, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşları ayarları değiştirmez.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 93. Macintosh için, *TARA* sayfa 176 ögesine bakın.)
- JPEG, PDF veya Güvenli PDF için varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'ün yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

Görüntüye Tara

Görüntüleme ve düzenleme amacıyla grafik uygulamanız içerisinde bir siyah/beyaz veya renkli belge tarayabilirsiniz.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 4 Resim seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyse, 5. adıma gidin.
- 5 1taraf11, 2trf'11 (U) knr veya 2trf'11 (K) knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 6 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 Resim tuşuna basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara tuşuna basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar tuşuna basın. 5. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 5. adıma gidin.
- 5 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

- Tarama tipi, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşları ayarları değiştirmez.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 93. Macintosh için, *TARA* sayfa 176 ögesine bakın.)
- JPEG, PDF veya Güvenli PDF için varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'ün yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

OCR'a Tara

Orijinal dokümanınız bir metinse, dokümanı taramak ve metin dosyasına dönüştürüp daha sonra en sık kullandığınız kelime işlem yazılımı ile düzenleyebilmek için ScanSoft™ PaperPort™ 12SE veya Presto! PageManager uygulamasını kullanın.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 OCR seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1taraf11, 2trf'11 (U) knr veya 2trf'11 (K) knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 OCR tuşuna basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara tuşuna basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar tuşuna basın. 5. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 5. adıma gidin.
- 5 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

Tarama tipi, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşları ayarları değiştirmez.

(Windows®)

- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (**Giriş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 93.)
- ScanSoft™ PaperPort™ bilgisayarınıza yüklenmiş olmalıdır.

(Macintosh)

- OCR özelliğinin, **TARAMA** tuşu veya ControlCenter2'den çalıştırılabilmesi için Macintosh bilgisayarınızda Presto! PageManager programı bulunmalıdır. (Bkz. *Presto! PageManager uygulamasını kullanma* sayfa 171.)
- OCR için Tara fonksiyonuna Tarama, İngilizce, Fransızca, Almanca, Flamanca, İtalyanca, İspanyolca, Portekizce, Danca ve İsveççe, Japonca, Korece, Geleneksel Çince ve Basit Çince dillerinde kullanılabilir.

Dosyaya Tara

Bilgisayarınıza bir siyah/beyaz ya da renkli bir doküman tarayabilir, bunu istediğiniz klasörde bir dosya olarak kaydedebilirsiniz. Dosya tipi ve özel klasör, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin **Scan to File** (Dosyaya Tarama) ekranında seçtiğiniz ayarlara bağlıdır. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 93. Macintosh için, *TARA* sayfa 176 ögesine bakın.)

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 Dosya seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1taraf11, 2trf'11 (U) knr veya 2trf'11 (K) knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 Dosya tuşuna basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara tuşuna basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar tuşuna basın. 5. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 5. adıma gidin.
- 5 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

- Tarama tipi, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşları ayarları değiştirmez.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 93. Macintosh için, *TARA* sayfa 176 ögesine bakın.)
- Dokümanı taradıktan sonra klasör penceresini görüntülemek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranını **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde **Klasörü Göster** ögesini seçin.
- Taranmış dokümanların adını değiştirmek isterseniz, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranın veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde **Dosya Adı** bölümüne dosya adını girin.
- JPEG, PDF veya Güvenli PDF için varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'ün yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

Makineyi ağ tarayıcısı olarak kullanmak için, makine bir TCP/IP adresi kullanılarak yapılandırılmalıdır. Adres ayarlarını, kontrol panelinden (bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu* içerisindeki *Ağ Yapılandırma Listesini Yazdırma*) veya BRAdmin Professional yazılımını kullanarak belirleyebilir veya değiştirebilirsiniz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu* içerisindeki ağ kullanıcısıyla ilgili talimatları izleyerek kurduysanız, makinenin ağınız için zaten yapılandırılmış olması gerekir.

**Not**

- Ağ taraması için, makineye ağ üzerinden maksimum 25 istemci bağlanabilir. Örneğin, 30 istemci aynı anda bağlanmayı denediğinde, bu istemcilerden 5'i LCD ekranda gösterilmeyecektir.
- **<Windows® için>** Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı tarafından korunuyorsa ve ağ üzerinden tarama yapamıyorsanız, 54925 ve 137 numaralı bağlantı noktalarından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. (Bkz. *Brother yazılımını kullanmadan önce* sayfa 118.)

Ağ Taramasını kullanmadan önce

Ağ lisansı (Windows®)

Bu ürün 5 adede kadar kullanıcı için PC lisansı içerir.

Bu lisans, ScanSoft™ PaperPort™ 12SE veya ScanSoft™ PaperPort™ 11SE içeren MFL-Pro Software Suite yazılımının ağ üzerinde 5 adet bilgisayara kadar kurulumunu destekler.

5 adetten daha fazla ScanSoft™ PaperPort™ 12SE veya ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kurulu PC kullanmak istiyorsanız, lütfen 5 ek kullanıcıya kadar bir çoklu PC lisans anlaşması paketi olan bir Brother NL-5 paketi alın. NL-5 paketini satın almak için, Brother bayinizle temasa geçin.

Ağdan Taramayı Yapılandırma (Windows®)

MFL-Pro Suite yazılımı yüklenirken, bilgisayarınızda orijinal olarak kayıtlı olan makineden farklı bir makine kullanıyorsanız (bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*), aşağıdaki adımları izleyin.

1 (Windows® 2000)

Başlat tuşunu, **Ayarlar**, **Denetim Masası** öğesini ve ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** öğesini tıklayın.

(Windows® XP)

Başlat tuşunu tıklayın, **Denetim Masası**, **Yazıcılar ve Diğer Donanım**, ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** (veya **Denetim Masası**, **Tarayıcılar ve Kameralar**) öğesini tıklayın.

(Windows Vista®)

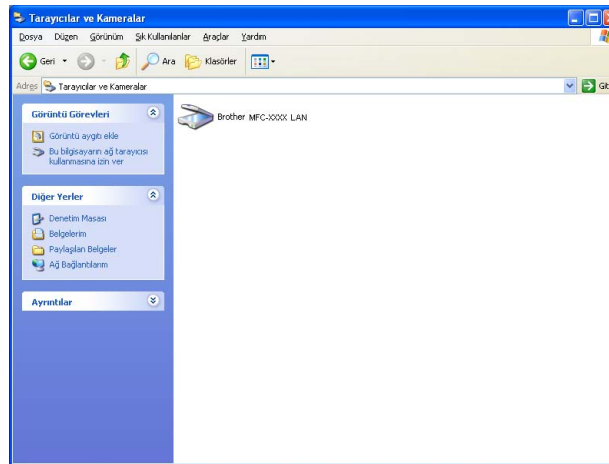


tuşunu, **Denetim Masası**, **Donanım ve Ses** öğesini ve ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** öğesini tıklayın.

(Windows® 7)



tuşunu, **Tüm Programlar**, **Brother**, **MFC-xxxx LAN**, **Tarayıcı Ayarları** öğesini, ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** öğesini tıklayın.



2 Aşağıdakilerden birini yapın:

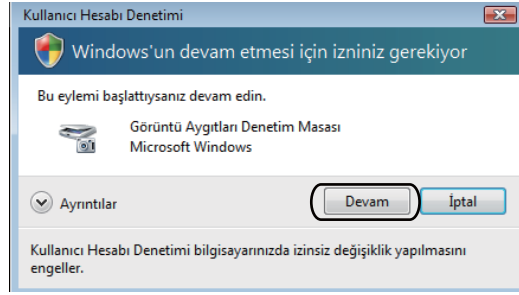
- (Windows® 2000) Listedeki Brother makinenizi seçin ve **Özellikler** öğesini tıklayın.
- (Windows® XP) Tarayıcı Aygıtı simgesine sağ tuşla tıklayın ve **Özellikler** öğesini seçin.
Ağ Tarayıcısı Özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.
- (Windows Vista® ve Windows® 7) **Özellikler** tuşunu tıklayın.

**Not**

(Windows Vista® ve Windows® 7) **Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görüntülendiğinde aşağıdaki işlemi gerçekleştirin.

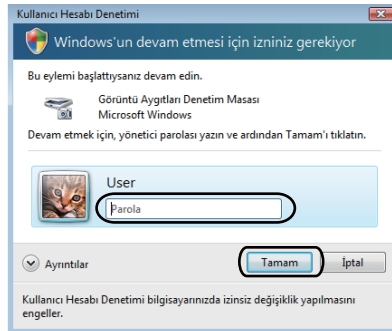
- (Windows Vista®) Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **Devam** ögesini tıklayın.

(Windows® 7) Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **Evet** ögesini tıklayın.

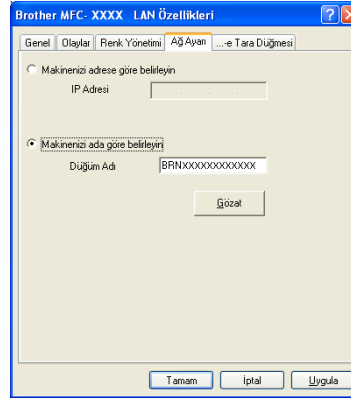


- (Windows Vista®) Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve **Tamam** tuşunu tıklayın.

(Windows® 7) Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve **Evet** tuşunu tıklayın.



- 3 **Ağ Ayarı** sekmesini tıklayın ve uygun bağlantı yöntemini seçin.

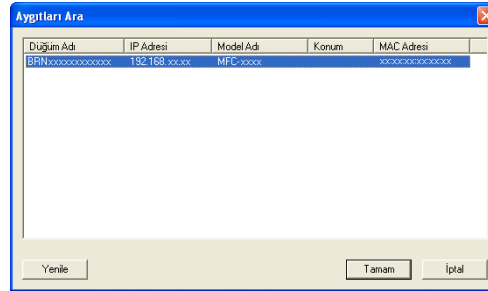


Makinenizi adrese göre belirleyin

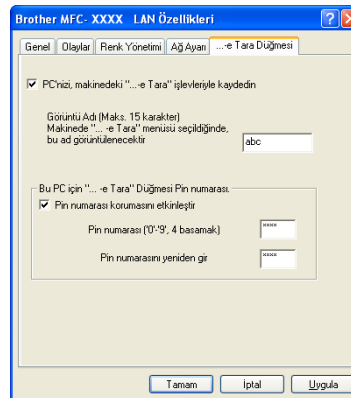
IP Adresi alanına makinenin IP adresini girin ve ardından **Uygula** tuşunu tıklayın.

Makinenizi ada göre belirleyin

Düğüm Adı içerisinde makinenin düğüm adını girin veya **Gözet** tuşunu tıklayın ve kullanmak istediğinizi cihazı seçin, ardından **Tamam** tuşunu tıklayın.



- 4 **...e Tara Düğmesi** sekmesini tıklayın ve **Görüntü Adı (Maks. 15 karakter)** alanına bilgisayarınızın adını girin. Makinenin LCD ekranı girdiğiniz adı gösterir. Varsayılan ayar PC'nizin adıdır. İsteddiğiniz herhangi bir adı girebilirsiniz (Maks. 15 karakter).



- 5 İstemediğiniz dokümanları almayı engellemek istiyorsanız, **Pin numarası** ve **Pin numarasını yeniden gir** alanına 4 rakamlı bir PIN numarası girin. PIN numarasıyla korunan bir PC'ye veri göndermek için, LCD ekran sizi belge taranmadan ve PC'ye gönderilmeden önce PIN numarasını girmeniz için uyarır. (Bkz. *Aığınızda Tarama tuşunu kullanma* sayfa 220.)

Ağdan Taramayı Yapılandırma (Macintosh için)

Ağ üzerindeki bir makineden tarama yapmak isterseniz, **Macintosh HD/Library** (Kitaplık)/**Printers** (Yazıcılar)/**Brother/Utilities** (Yardımcı Programlar)/**DeviceSelector** konumundaki Aygıt Seçici uygulamasından veya ControlCenter2'nin ana ekranındaki **Model** açılır listesinden ağa bağlı bir makine seçmeniz gerekir. MFL-Pro Suite yazılımını *Hızlı Kurulum Kılavuzu* öğesindeki ağ kurulum adımlarını takip ederek kurduysanız, bu seçimin yapılmış olması gerekir.

- 1 **Library** (Kitaplık) öğesinden **Printers** (Yazıcılar), **Brother**, **Utilities** (Yardımcı Programlar) ve **DeviceSelector** öğesini seçin ve ardından **Device Selector** (Aygıt Seçici) öğesini çift tıklayın. **Device Selector** (Aygıt Seçici) penceresi görüntülenir. Bu pencere ControlCenter2'den de açılabilir. Daha fazla bilgi için, bkz. *ControlCenter2 kullanımı* sayfa 174.
- 2 Makinenizin IP adresi veya mDNS servis Adı'nı belirleyin. IP adresini değiştirmek için, yeni IP adresini girin. Ayrıca mevcut makineler listesinden bir makine de seçebilirsiniz. Listeyi görüntülemek için **Browse** (Gözet) tuşunu tıklayın.



- 3 **OK** (Tamam) öğesini tıklayın.



Not

- Makinedeki '...için Tara' tuşunun özelliklerini kullanmak için, **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Bilgisayarınızı makinede "Tarama Yeri" işlevleriyle kaydedin) kutusunu işaretleyin. Ardından, makinelerin LCD ekranlarında Macintosh bilgisayarınız için gösterilmesini istediğiniz adı girin. 15 karaktere kadar kullanabilirsiniz.
- 4 rakamlı bir PIN numarası belirleyerek istenmeyen dokümanların alınmasını engelleyebilirsiniz. **PIN number** (PIN Numarası) ve **Retype PIN number** (PIN numarasını yeniden yazın) alanına PIN numarasını girin. PIN numarasıyla korunan bir bilgisayara veri göndermek için, LCD ekran sizi belge taranmadan ve bilgisayara gönderilmeden önce PIN numarasını girmeniz için uyarır. (Bkz. *Ağınızda Tarama tuşunu kullanma* sayfa 220.)

Ağınızda Tarama tuşunu kullanma

Belgeleri kelime işlemcinize, grafiklerinize veya E-posta uygulamanıza ya da bilgisayarınızdaki bir klasöre taramak için kontrol paneli üzerindeki  (**TARAMA**) tuşunu kullanabilirsiniz.

Kontrol paneli üzerindeki  (**TARAMA**) tuşunu kullanmadan önce, Brother MFL-Pro Suite yazılımını yüklemeniz ve makinenizi bilgisayara bağlamanız gerekir. Size cihazınızla verilen CD-ROM'dan MFL-Pro Suite yazılımını yüklediyseniz, doğru sürücüler ve ControlCenter4 veya ControlCenter2 yazılımı cihazınıza yüklenmiştir.  (**TARAMA**) ile tarama fonksiyonu, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'nin **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki yapılandırmayı takip eder. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 93. Macintosh için, *TARA* sayfa 176 ögesine bakın.) ControlCenter4 veya ControlCenter2 tuşlarının tarama ayarlarının nasıl yapılandırıldığı ve seçtiğiniz uygulamanın  (**TARAMA**) ögesi ile nasıl başlatıldığı ile ilgili ayrıntılar için bkz. *ControlCenter4* sayfa 71 veya *ControlCenter2* sayfa 174.

**Not**

- Bir dokümanı çift taraflı tarama fonksiyonunu kullanarak taramak istiyorsanız, dokümanı ADF'ye yerleştirmeniz ve ardından dokümanınızın sayfa düzenine bağlı olarak 2trf'lı (U)knr veya 2trf'lı (K)knr (MFC-9465CDN için) veya ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar (DCP-9270CDN ve MFC-9970CDW için) ögesini seçmeniz gerekir.
- Dokümanınızın sayfa düzenini aşağıdaki tablodan seçin:

Dikey		Yatay			LCD Mesajı
Ön	Arka	Ön	Arka		
				➔	(U)knr ÇiftTrf Tara: UzunKenar (Uzun kenar)
				➔	(K)knr ÇiftTrf Tara: KısaKenar (Kısa kenar)

doküman Sayfa Düzeni Tablosu

- Çift Taraflı Tarama DCP-9270CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW tarafından desteklenir.
- Çift Taraflı Tarama sadece ADF'den yapılır.
- XPS dosya formatı, Windows Vista® ve Windows® 7 için veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamalar kullanılırken geçerlidir.

E-posta için Tara

E-posta için Tara (PC) öğesini seçtiğinizde dokümanınız taranacak ve doğrudan ağınızda belirlediğiniz bilgisayara gönderilecektir. ControlCenter4 veya ControlCenter2, belirlenen bilgisayarda varsayılan E-posta uygulamasını etkinleştirir. Siyah/beyaz ya da renkli belgeyi tarayıp bir ek olarak gönderebilirsiniz.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 E-posta seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1tarafllı, 2trf'li (U) knr veya 2trf'li (K) knr öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 Belgenizi E-posta ile göndermek istediğiniz hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 7 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** öğesine basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 E-Posta tuşuna basın.
- 5 Belgenizi E-posta ile göndermek istediğiniz hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, LCD'den hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara tuşuna basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar tuşuna basın. 7. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 7. adıma gidin.
- 7 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
Makine tarama işlemine başlar.

**Not**

- Tarama tipi, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşları ayarları değiştirmez.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 93. Macintosh için, *TARA* sayfa 176 ögesine bakın.)
- Varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'ün yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

E-posta için Tara (E-posta Sunucusu, DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN ve MFC-9970CDW için)

MFC-9460CDN ve MFC-9465CDN ögesine, bir yerel ağ veya internet üzerinden bilgisayarlara veya diğer internet faks makinelerine dokümanlar göndermenizi, iletmenizi veya bunlardan doküman almanızı sağlayan bir E-posta adresi atanabilir. Bu fonksiyonu kullanmak için, lütfen Brother Solutions Center'dan (<http://solutions.brother.com/>) gerekli yazılımı indirin.

E-posta için Tara (E-posta Sunucusu) ögesini seçtiğinizde, siyah beyaz veya renkli bir dokümanı tarayabilir ve doğrudan makineden ağ üzerinde belirlediğiniz bir bilgisayara gönderebilirsiniz. Siyah beyaz için PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF veya TIFF ve renkli için PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF, XPS veya JPEG seçebilirsiniz.



Not

- PDF/A uzun süreli arşivleme için bir PDF dosya formatıdır. Bu format, dokümanın uzun süreli saklama sonunda tekrar oluşturulabilmesi için gerekli tüm bilgileri içerir.
- Bir İmzalı PDF (İmzalı PDF), dokümanla bir dijital sertifika ekleyerek veri tahrifini ve bir yazarın taklit edilmesini önlemeye yardımcı olur.
- İmzalı PDF ögesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimi kullanarak makinenize bir sertifika kurmanız ve ardından yapılandırmanız gerekir.

Sertifikanın kurulmasıyla ilgili ayrıntılar için, bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu* ögesindeki Aygıt güvenliği için Sertifikalar kullanma.

Kurulumdan sonra, aşağıdaki adımları kullanarak bir sertifikayı yapılandırabilirsiniz.

- 1 Web tarayıcınızı başlatın ve <http://xxx.xxx.xxx.xxx> adresini yazın (xxx.xxx.xxx.xxx, makinenizin IP adresidir).
- 2 **Administrator Settings** (Yönetici Ayarları) ögesini tıklayın.
- 3 Bir kullanıcı adı ve şifre girin. Varsayılan Kullanıcı Adı “**admin**” ve varsayılan şifre “**access**”tir.
- 4 Bir yapılandırma için **Configure Signed PDF Settings** (İmzalı PDF Ayarlarını Yapılandır) ögesini seçin.

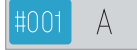
Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın
- 3 E-postaya Tara tuşuna basın.
- 4 Hedef E-posta adresini girin.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - E-posta adresini manüel olarak girmek için, Manuel ögesine basın ve 5. adıma gidin.
 - (MFC-9970CDW için) E-posta adresini makinenizin adres defterine kaydederseniz, Adres Defteri ögesine basın ve 6. adıma gidin.



Not

Ağınız LDAP protokolünü destekliyorsa, sunucunuzda E-posta adreslerini arayabilirsiniz. (LDAP protokolünü yapılandırma hakkında bilgi için, bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*.)

- 5 E-posta adresini girin.
Sayıları, harfleri veya özel karakterleri seçmek için  ögesine basın.
OK tuşuna basın ve 7. adıma gidin. (Metin girme hakkında bilgi için, bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*.)
- 6 E-posta adresini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Ayrıca aşağıdaki arama seçeneğini de kullanabilirsiniz.
 - Alfabetik veya nümerik sırada aramak için  ögesine basın.
OK tuşuna basın ve 7. adıma gidin. (Adres Defterini kullanma hakkında bilgi için, bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*.)
- 7 Kalite seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın.
Kalite tuşuna basın ve sonra istediğiniz kaliteye basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Dosya türünü değiştirmek istiyorsanız, 8. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.
12. adıma gidin.

- 8 Dosya Türü seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya Türü tuşuna basın ve sonra istediğiniz dosya türüne basın. Aşağıdakilerden birini yapın:
- Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, 9. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 12. adıma gidin.
- 9 Çift Taraflı Tara seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Çift Taraflı Tara ögesine basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar ögesine basın. Aşağıdakilerden birini yapın:
- Tarayıcı camı ayarını değiştirmek istiyorsanız, 10. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 12. adıma gidin.
- 10 Cam Tarama Boyutu seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Cam Tarama Boyutu tuşuna basın ve sonra istediğiniz ayara basın. Aşağıdakilerden birini yapın:
- Çözünürlük ayarında renkliyi veya griyi seçerseniz, 11. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 12. adıma gidin.



Not

ADF kullanılırken Cam Tarama Boyutu kullanılamıyor.

- 11 Dosya Boyutu seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya Boyutu tuşuna basın ve sonra istediğiniz ayara basın. Taramaya başlamak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 12. adıma gidin.



Not

Hedefler eklemek istiyorsanız, Hedeflerin Sayısı ögesine basın. Toplam 50 hedef ekleyebilirsiniz.

- 12 Makine tarama işlemine başlar. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD Sonraki Sayfa? ögesini görüntüler. Evet veya Hayır ögesine basın.

Tek Tuş veya Hızlı Arama numaralarını kullanma

Bir belgeyi doğrudan Tek Tuş veya Hızlı Arama numarasında kaydettiğiniz bir adrese de tarayabilirsiniz. Belgeyi taradığınızda, Tek Tuş veya Hızlı Arama ile kaydettiğiniz ayarlar kalite ve dosya türü için kullanılacaktır. Verileri Tek Tuş veya Hızlı Arama'yı kullanarak tararken yalnızca kayıtlı E-posta adresi içeren Hızlı Aramalar veya Tek Tuş kullanılabilir. (I-Fax adresleri kullanılamaz.)

- 1 Tek Tuş veya Hızlı Arama numarası seçin.
- 2 Belgeyi yerleştirin.
Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara tuşuna basın ve sonra istediğiniz ayara basın.
- 3 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın. Makine tarama işlemine başlar.



Not

Tek Tuş veya Hızlı Arama numarasında kayıtlı her E-posta adresi için tarama çözünürlüğünü (Tarama Profili) kaydedebilirsiniz. (Tek Tuş veya Hızlı Aramayı kullanma hakkında bilgi için, bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*.)

Görüntüye Tara

Görüntüye Tara ögesini seçtiğinizde belgeniz taranacak ve doğrudan ağınızda belirlediğiniz bilgisayara gönderilecektir. ControlCenter4 veya ControlCenter2, belirlenen bilgisayarda varsayılan grafik uygulamasını etkinleştirir.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 Resim seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1taraf11, 2trf'11 (U) knr veya 2trf'11 (K) knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 7 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 Resim tuşuna basın.
- 5 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara tuşuna basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar tuşuna basın. 7. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 7. adıma gidin.

- 7 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

- Tarama tipi, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşları ayarları değiştirmez.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 93. Macintosh için, *TARA* sayfa 176 ögesine bakın.)
- Varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'ün yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

OCR'a Tara

Orijinal dokümanınız bir metinse, dokümanı taramak ve metin dosyasına dönüştürüp daha sonra en sık kullandığınız kelime işlem yazılımı ile düzenleyebilmek için ScanSoft™ PaperPort™ 12SE veya Presto! PageManager uygulamasını kullanın.

- Belgeyi yerleştirin.
-  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- OCR seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 1taraf'lı, 2trf'lı (U) knr veya 2trf'lı (K) knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 OCR tuşuna basın.
- 5 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara tuşuna basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar tuşuna basın. 7. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 7. adıma gidin.
- 7 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
Makine tarama işlemine başlar.

**Not**

Tarama tipi, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşları ayarları değiştirmez.

(Windows®)

- Renkli veya siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (**Giriş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 93.)
- ScanSoft™ PaperPort™ bilgisayarınıza yüklenmiş olmalıdır.

(Macintosh)

- OCR özelliğinin, **TARAMA** tuşu veya ControlCenter2'den çalıştırılabilmesi için Macintosh bilgisayarınızda Presto! PageManager programı bulunmalıdır. (Bkz. *Presto! PageManager uygulamasını kullanma* sayfa 171.)
- OCR için Tara fonksiyonuna Tarama, İngilizce, Fransızca, Almanca, Flamanca, İtalyanca, İspanyolca, Portekizce, Danca ve İsveççe, Japonca, Korece, Geleneksel Çince ve Basit Çince dillerinde kullanılabilir.

Dosyaya Tara

Dosyaya Tara ögesini seçtiğinizde, siyah ve beyaz veya renkli bir belgeyi tarayabilir ve doğrudan ağ üzerinde belirlediğiniz bir bilgisayara gönderebilirsiniz. Dosya, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin **Scan to File** (Dosyaya Tarama) ekranında yapılandırıdığınız dosya formatında klasöre kaydedilir. Tarama yapılandırmasını değiştirebilirsiniz. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 93. Macintosh için, *TARA* sayfa 176 ögesine bakın.)

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 Dosya seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1tarafllı, 2trf'lı (U)knr veya 2trf'lı (K)knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 7 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 Dosya tuşuna basın.
- 5 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.

6 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara tuşuna basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar tuşuna basın. 7. adıma gidin.
- Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 7. adıma gidin.

7 Mono Başlat veya Renkli Başlat öğesine basın. Makine tarama işlemine başlar.



Not

- Tarama tipi, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşları ayarları değiştirmez.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama tuşları ayarlarını yapılandırma* sayfa 93. Macintosh için, *TARA* sayfa 176 öğesine bakın.)
- Taranmış dokümanların adını değiştirmek isterseniz, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde **Dosya Adı** bölümüne dosya adını girin.
- Varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'ün yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

FTP için Tara

FTP için Tara özelliği seçildiğinde, siyah/beyaz veya renkli belgenizi yerel ağınız veya internet üzerinden doğrudan bir FTP sunucusuna tarayabilirsiniz.

FTP için Tara özelliğini kullanmak için gerekli ayrıntılar, bir FTP Profili'nde ayrıntıların ön yapılandırması ve kaydı için Web Tabanlı Yönetim kullanılarak girilebilir.



Not

- FTP'ye Tara özelliği, FTP profilleri Web Tabanlı Yönetim kullanılarak yapılandırıldığında kullanılabilir.
- Windows® için Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (veya üzeri) veya Firefox 3.0 (veya üzeri) ve Macintosh için Safari 3.0 (veya üzeri) kullanmanızı öneririz. Tarayıcı programınız ne olursa olsun, JavaScript ve Çerezlerin de her zaman etkinleştirilmiş olduğundan emin olun. Farklı bir tarayıcı programı kullanıyorsanız, bunu HTTP 1.0 ve HTTP 1.1 ile uyumlu olduğundan emin olun.

Web Tabanlı Yönetim özelliğini kullanmak için, tarayıcınıza <http://xxx.xxx.xxx.xxx> (xxx.xxx.xxx.xxx, makinenizin IP adresidir) öğesini girin. Bu işlemin ardından **Administrator Settings** (Yönetici Ayarları) içerisindeki **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Ağ Tarama Profili) öğesinde bulunan ayarları yapılandırabilir veya değiştirebilirsiniz. En fazla on FTP sunucu profilini yapılandırabilir ve **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Ağ Tarama Ayarları) öğesinde FTP için Tara özelliği için kullanılacak profil numaralarını (1-10 arası) belirleyebilirsiniz.

**Not**

Makinenizin IP adresini bulmak istiyorsanız, bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu* öğesindeki *Ağ Yapılandırma Listesini Yazdırma*.

Mevcut yedi ön ayarlı dosya adına ek olarak, bir FTP Sunucu Profili oluşturmak için kullanılabilen kullanıcı tanımlı iki dosya adını kaydedebilirsiniz.

Web Tabanlı Yönetim’de **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Ağ Tarama Ayarları) öğesini seçin. **Create a User Defined File Name** (Kullanıcı Tanımlı Dosya Adı Oluştur) öğesinde, bir veya iki kullanıcı tanımlı alana bir dosya adı girin ve **Submit** (Gönder) tuşunu tıklayın. Kullanıcı tanımlı ad alanlarının her birine en fazla 15 karakter girilebilir.

Administrator Settings

Configure Password Web Settings Configure Signed PCF Settings
 FTP/Network Scan Profile FTP/Network Scan Settings Show Print Log to Network Secure Function Lock

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 2 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 3 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 4 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 5 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 6 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 7 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 8 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 9 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 10 ☒ FTP ☐ Network

Create a User Defined File Name

1. BRNxxxxxxxxx
 2. Estimate
 3. Report
 4. Order sheet
 5. Contract sheet
 6. Check
 7. Receipt
 8.
 9.

Cancel Submit

**Not**

Dosya isminde belirli karakter veya simgelerin kullanılması, dosyaya erişirken sorun yaratabilir. Bir dosya adından sadece aşağıdaki karakterlerin kombinasyonlarının kullanılmasını öneririz.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

FTP Varsayılan Ayarlarını Yapılandırma

FTP sunucusu ve ağ güvenlik duvarı yapılandırmasına bağlı olarak Pasif Mod özelliğini KAPALI veya AÇIK konumuna getirebilirsiniz. Bu ayar, varsayılan olarak AÇIK'tır. FTP sunucusuna erişmek için kullanılan bağlantı noktası numarasını da değiştirebilirsiniz. Bu ayar için varsayılan değer, bağlantı noktası 21'dir. Birçok durumda bu iki ayar varsayılan olarak bırakılır.

- 1 **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Ağ Tarama Ayarları) sekmesinde **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Ağ Tarama Ayarları) ögesinde **FTP** ögesini seçin. **Submit** (Gönder) tuşuna basın.
- 2 **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Ağ Tarama Profili) ögesinde yapılandırmak istediğiniz Profili seçin.
- 3 FTP sunucusu profili için kullanmak istediğiniz adı girin. En fazla 15 karakterden oluşabilen bu ad, makinenin LCD ekranından görüntülenir.
- 4 Ana Makine Adresi, FTP sunucusunun etki alanı adıdır. Ana Bilgisayar Adresini (örneğin, ftp.example.com) (en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin 192.23.56.189) girin.
- 5 Makine için FTP sunucusu ile kaydedilmiş Kullanıcı Adını (en fazla 32 karakter) girin.
- 6 FTP sunucusuna erişmek için Şifreyi (en fazla 32 karakter) girin.
- 7 Dokümanınızın FTP sunucusunda kaydedileceği hedef klasörü girin (örneğin, brother\abc) (en fazla 60 karakter).
- 8 Taranmış belge için kullanmak istediğiniz dosya adını belirleyin. Yedi ön ayarlı ve iki kullanıcı tanımlı Dosya Adlarından birini seçebilirsiniz. Belgeniz için kullanılan dosya adı, seçtiğiniz dosya adını ve flatbed/ADF tarayıcı sayacının son 6 hanesini ve dosya uzantısını içerir (Örneğin, Estimate098765.pdf). Dosya Adını, 15 karakteri aşmamak kaydıyla, elle de girebilirsiniz.
- 9 Açılır listeden tarama kalitesini seçin. **Color 100** (Renkli 100), **Color 200** (Renkli 200), **Color 300** (Renkli 300), **Color 600** (Renkli 600), **B&W 200** (SB 200), **B&W 200x100** (SB 200x100), **Gray 100** (Gri 100), **Gray 200** (Gri 200), **Gray 300** (Gri 300) veya **User Select** (Kullanıcı Seçimli) ögesini seçebilirsiniz.
- 10 Açılır listeden doküman için dosya türünü seçin. Renkli veya gri skalalı dokümanlar için **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Güvenli PDF), **Signed PDF** (İmzalı PDF), **XPS**, **JPEG** veya **User Select** (Kullanıcı Seçimli) öğelerini ve siyah beyaz dokümanlar için **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Güvenli PDF), **Signed PDF** (İmzalı PDF), **TIFF** veya **User Select** (Kullanıcı Seçimli) öğelerini seçebilirsiniz.

**Not**

- **Secure PDF** (Güvenli PDF) ögesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir şifre girmenizi ister.
- **Signed PDF** (İmzalı PDF) ögesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimini kullanarak makinenize bir sertifika kurmanız gerekir. Web Tabanlı Yönetim'de **Administrator Settings** (Yönetici Ayarları) ögesinden **Configure Signed PDF Settings** (İmzalı PDF Ayarlarını Yapılandır) ögesini seçin. Bir sertifikanın nasıl kurulacağıyla ilgili bilgiler için bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu* ögesindeki Aygıt güvenliği için Sertifikalar kullanma.
- PDF/A uzun süreli arşivleme için bir PDF dosya formatıdır. Bu format, dokümanın uzun süreli saklama sonunda tekrar oluşturulabilmesi için gerekli tüm bilgileri içerir.
- Bir İmzalı PDF (İmzalı PDF), dokümanla bir dijital sertifika ekleyerek veri tahrifini ve bir yazarın taklit edilmesini önlemeye yardımcı olur.

11

Tarama kalitesinde renkli veya gri ögesini seçerseniz, açılır listeden doküman için dosya boyutunu seçin. **Large** (Büyük), **Middle** (Orta) veya **Small** (Küçük) ögesini seçebilirsiniz.

**Not**

Tarama kalitesi, dosya türü veya dosya boyutu için **User Select** (Kullanıcı Seçimli) ögesini seçerseniz, bu ayarları makinenin kontrol panelinden seçmeniz gerekir.

FTP Sunucu Profillerini kullanarak FTP'ye Tara

1

Belgeyi yerleştirin.

2

(**TARAMA**) tuşuna basın.

3

FTP'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın. Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, **5**. adıma gidin. Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, **4**. adıma gidin.

4

1tarafllı, 2trf'lı (U) knr veya 2trf'lı (K) knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.

5

Listelenen FTP sunucu profillerinden birini seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın. **OK** tuşuna basın.

- FTP'ye Tara profili tamamlandığında, otomatik olarak **10**. adıma geçersiniz.
- FTP'ye Tara profili tamamlanmadıysa, örneğin, kalite veya dosya türü belirlenmemişse, aşağıdaki adımlarda eksik kalan tüm bilginin girilmesi için uyarı alırsınız.

6

Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- Renk 100 dpi, Renk 200 dpi, Renkli 300 dpi, Renkli 600 dpi, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi veya Gri 300 dpi seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve **7**. adıma gidin.
- S/B 200 dpi veya S/B 200x100 dpi ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve **8**. adıma gidin.

- 7 PDF, PDF/A, GÜVENLİ PDF, İmzalı PDF, JPEG veya XPS seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın ve 9. adıma gidin.

- 8 PDF, PDF/A, GÜVENLİ PDF, İmzalı PDF veya TIFF seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın ve 10. adıma gidin.



Not

- GÜVENLİ PDF ögesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir şifre girmenizi ister.
- İmzalı PDF ögesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimini kullanarak makinenize bir sertifika kurmanız ve ardından yapılandırmanız gerekir.

- 9 KÜÇÜK, Orta veya BÜYÜK ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın ve 10. adıma gidin.

- 10 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tarama işlemine başlamak istiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın ve 13. adıma gidin.
- Dosya adını değiştirmek istiyorsanız, 11. adıma gidin.

- 11 Kullanmak istediğiniz bir dosya adı seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın ve OK tuşuna basın. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın ve 13. adıma gidin.



Not

Dosya adını manüel olarak değiştirmek istiyorsanız, 12. adıma gidin.

- 12 <Manüel> seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.
Kullanmak istediğiniz dosya adını girin (en fazla 32 karakter) ve OK tuşuna basın.
Mono Başlat veya **Renkli Başlat** ögesine basın.

- 13 LCD ekranda Bağlanıyor ögesi görüntülenir. FTP sunucusuna bağlantı kurulduğunda, makine tarama işlemine başlar.



Not

Tarama tipi, Web Tabanlı Yönetimdeki ayarlara bağlıdır, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşları tarama ayarlarını değiştirmez.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 FTP'ye Tara tuşuna basın.
- 4 Listelenen FTP sunucu profillerinden birini seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın.
 - FTP'ye Tara profili tamamlandığında, otomatik olarak 9. adıma geçersiniz.
 - FTP'ye Tara profili tamamlanmadıysa, örneğin, kalite veya dosya türü belirlenmemişse, aşağıdaki adımlarda eksik kalan tüm bilginin girilmesi için uyarı alırsınız.
- 5 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Renkli 100 dpi, Renkli 200 dpi, Renkli 300 dpi, Renkli 600 dpi, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi veya Gri 300 dpi seçeneğini belirlemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. 6. adıma gidin.
 - S/B 200 dpi veya S/B 200x100 dpi ögesini seçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. 7. adıma gidin.
- 6 PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF, JPEG veya XPS ögesini seçmek için basın. 8. adıma gidin.
- 7 PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF veya TIFF ögesini seçmek için basın. 9. adıma gidin.



Not

- Güvenli PDF ögesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir şifre girmenizi ister.
- İmzalı PDF ögesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimini kullanarak makinenize bir sertifika kurmanız ve ardından yapılandırmanız gerekir.

- 8 Dosya boyutu için Küçük, Orta veya Geniş ögesini seçmek için basın. 9. adıma gidin.
- 9 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Dosya adını değiştirmek istiyorsanız, 10. adıma gidin.
 - Tarama işlemine başlamak istiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın ve 12. adıma gidin.
- 10 Dosya Adı seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya Adı tuşuna basın. Kullanmak istediğiniz bir dosya adı seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın ve OK tuşuna basın. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın ve 12. adıma gidin.



Not

Dosya adını manüel olarak değiştirmek istiyorsanız, 11. adıma gidin.

- 11 <Manüel> seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın. Kullanmak istediğiniz dosya adını girin (en fazla 32 karakter) ve OK tuşuna basın. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.

- 12 LCD ekranda **Bağlanıyor** ögesi görüntülenir. FTP sunucusuna bağlantı kurulduğunda, makine tarama işlemine başlar. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD **Sonraki Sayfa?** ögesini görüntüler. Evet veya Hayır ögesine basın.



Not

Tarama tipi, Web Tabanlı Yönetimdeki ayarlara bağlıdır, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşları tarama ayarlarını değiştirmez.

Ağa Tara

Ağa Tara özelliği seçildiğinde, belgeleri yerel ağınızda veya İnternet'te bulunan CIFS sunucusundaki bir paylaşım klasörüne tarayabilirsiniz. (CIFS sunucuları ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*.) Ağa Tarama özelliği, Kerberos ve NTLMv2 kimlik doğrulamasını destekler.

Ağa Tara özelliğini kullanmak için gerekli ayrıntılar, bir Ağa Tara profilinde ayrıntıların ön yapılandırması ve kaydı için Web Tabanlı Yönetim kullanılarak girilebilir. Ağa Tara profili, kullanıcı bilgileri ve yapılandırma ayarlarını bir ağda veya İnternet'te kullanılmak üzere kaydeder.



Not

- Ağa Tara özelliği, Ağa Tara profilleri Web Tabanlı Yönetim kullanılarak yapılandırıldığında kullanılabilir.
- SNTP protokolünü yapılandırmanız (ağ zaman sunucusu) veya Kimlik Doğrulama için tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*.

Web Tabanlı Yönetim özelliğini kullanmak için, tarayıcınıza `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (xxx.xxx.xxx.xxx, makinenizin IP adresidir) ögesini girin. Bu işlemin ardından **Administrator Settings** (Yönetici Ayarları) içerisindeki **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Ağ Tarama Profili) ögesinde bulunan ayarları yapılandırabilir veya değiştirebilirsiniz. En fazla on adet Ağ Tara profilini yapılandırabilir ve **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Ağ Tarama Ayarları) ögesinde Ağ Tara özelliği için kullanılacak profil numaralarını (1-10 arası) belirleyebilirsiniz.

Mevcut yedi ön ayarlı dosya adına ek olarak, bir Ağ Tara profili oluşturmak için kullanılabilen kullanıcı tanımlı iki dosya adını kaydedebilirsiniz.

Web Tabanlı Yönetim'de **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Ağ Tarama Ayarları) ögesini seçin. **Create a User Defined File Name** (Kullanıcı Tanımlı Dosya Adı Oluştur) ögesinde, bir veya iki kullanıcı tanımlı alana bir dosya adı girin ve **Submit** (Gönder) tuşunu tıklayın. Kullanıcı tanımlı ad alanlarının her birine en fazla 15 karakter girilebilir.



Not

Dosya isminde belirli karakter veya simgelerin kullanılması, dosyaya erişirken sorun yaratabilir. Bir dosya adından sadece aşağıdaki karakterlerin kombinasyonlarının kullanılmasını öneririz.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Ağa Tara Varsayılan Ayarlarını Yapılandırma

- 1 **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Ağ Tarama Ayarları) sekmesinde **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Ağ Tarama Ayarları) ögesinde **Network** (Ağ) ögesini seçin. **Submit** (Gönder) tuşuna basın.
- 2 **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Ağ Tarama Profili) ögesinde yapılandırmak istediğiniz Profili seçin.
- 3 Ağa Tara profili için kullanmak istediğiniz adı girin. En fazla 15 karakterden oluşabilen bu ad, makinenin LCD ekranından görüntülenir.
- 4 Ana Makine Adresi, CIFS sunucusunun etki alanı adıdır. Ana Bilgisayar Adresini (örneğin, ftp.example.com) (en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin 192.23.56.189) girin.
- 5 Dokümanınızın CIFS sunucusunda kaydedileceği hedef klasörü girin (örneğin, brother\abc) (en fazla 60 karakter).
- 6 Taranmış belge için kullanmak istediğiniz dosya adını belirleyin. Yedi ön ayarlı ve iki kullanıcı tanımlı Dosya Adlarından birini seçebilirsiniz. Belgeniz için kullanılan dosya adı, seçtiğiniz dosya adını ve flatbed/ADF tarayıcı sayacının son 6 hanesini ve dosya uzantısını içerir (Örneğin, Estimate098765.pdf). Dosya Adını, 15 karakteri aşmamak kaydıyla, elle de girebilirsiniz.
- 7 Açılır listeden tarama kalitesini seçin. **Color 100** (Renkli 100), **Color 200** (Renkli 200), **Color 300** (Renkli 300), **Color 600** (Renkli 600), **B&W 200** (SB 200), **B&W 200x100** (SB 200x100), **Gray 100** (Gri 100), **Gray 200** (Gri 200), **Gray 300** (Gri 300) veya **User Select** (Kullanıcı Seçimli) ögesini seçebilirsiniz.

- 8 Açılır listeden doküman için dosya türünü seçin. Renkli veya gri skalalı doküman için **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Güvenli PDF), **Signed PDF** (İmzalı PDF), **XPS**, **JPEG** veya **User Select** (Kullanıcı Seçimli) öğelerini ve siyah beyaz dokümanlar için **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Güvenli PDF), **Signed PDF** (İmzalı PDF), **TIFF** veya **User Select** (Kullanıcı Seçimli) öğelerini seçebilirsiniz.



Not

- **Secure PDF** (Güvenli PDF) öğesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir şifre girmenizi ister.
- **Signed PDF** (İmzalı PDF) öğesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimini kullanarak makinenize bir sertifika kurmanız gerekir. Web Tabanlı Yönetim'de **Administrator Settings** (Yönetici Ayarları) öğesinden **Configure Signed PDF Settings** (İmzalı PDF Ayarlarını Yapılandır) öğesini seçin. Bir sertifikanın nasıl kurulacağıyla ilgili bilgiler için bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu* öğesindeki Aygıt güvenliği için Sertifikalar kullanma.
- PDF/A uzun süreli arşivleme için bir PDF dosya formatıdır. Bu format, dokümanın uzun süreli saklama sonunda tekrar oluşturulabilmesi için gerekli tüm bilgileri içerir.
- Bir İmzalı PDF (İmzalı PDF), dokümanla bir dijital sertifika ekleyerek veri tahrifini ve bir yazarın taklit edilmesini önlemeye yardımcı olur.

- 9 Tarama kalitesinde renkli veya gri öğesini seçerseniz, açılır listeden doküman için dosya boyutunu seçin. **Large** (Büyük), **Middle** (Orta) veya **Small** (Küçük) öğesini seçebilirsiniz.



Not

Tarama kalitesi, dosya türü veya dosya boyutu için **User Select** (Kullanıcı Seçimli) öğesini seçerseniz, bu ayarları makinenin kontrol panelinden seçmeniz gerekir.

- 10 Profili korumak istiyorsanız, **Use PIN for authentication** (Kimlik doğrulama için PIN kullan) öğesini işaretleyin ve **PIN Code** (PIN Kodu) öğesinde 4 haneli bir PIN numarası girin.
- 11 Kimlik doğrulama yöntemini belirleyin. Otomatik, Kerberos veya NTLMv2 yöntemini seçebilirsiniz. Otomatik yöntem seçilirse, kimlik doğrulama yöntemi otomatik olarak tespit edilir.
- 12 Makine için CIFS sunucusu ile kaydedilmiş Kullanıcı Adını (en fazla 32 karakter) girin.
- 13 CIFS sunucusuna erişmek için Şifreyi (en fazla 32 karakter) girin.
- 14 Kerberos Sunucu Adresi'ni manuel olarak kurmak istiyorsanız, Kerberos Sunucu Adresi'ni (örneğin, /brother/abc/) girin (en fazla 60 karakter).

Ağa Tara Profillerini kullanarak Ağa Tarama

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 Ağ'a Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 5. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyse, 4. adıma gidin.
- 4 1taraf'lı, 2trf'li (U)knr veya 2trf'li (K)knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 5 Listelenen profillerden birini seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın. **OK** tuşuna basın.
- 6 Web Tabanlı Yönetim'in **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Ağ Tarama Profili) ögesinde **Use PIN for authentication** (Kimlik doğrulama için PIN kullan) ögesini işaretlerseniz, LCD ekran bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarır. 4 haneli PIN numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
 - Profil tamamlandığında, otomatik olarak 11. adıma geçersiniz.
 - Profil tamamlanmadıysa, örneğin, kalite veya dosya türü belirlenmemişse, aşağıdaki adımlarda eksik kalan tüm bilginin girilmesi için uyarı alırsınız.
- 7 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Renk 100 dpi, Renk 200 dpi, Renkli 300 dpi, Renkli 600 dpi, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi veya Gri 300 dpi seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 8. adıma gidin.
 - S/B 200 dpi veya S/B 200x100 dpi ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 9. adıma gidin.
- 8 PDF, PDF/A, GÜVENLİ PDF, İmzalı PDF, JPEG veya XPS seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 10. adıma gidin.
- 9 PDF, PDF/A, GÜVENLİ PDF, İmzalı PDF ve TIFF seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 11. adıma gidin.



Not

- GÜVENLİ PDF ögesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir şifre girmenizi ister.
- İmzalı PDF ögesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimini kullanarak makinenize bir sertifika kurmanız ve ardından yapılandırmanız gerekir.

- 10 KÜÇÜK, Orta veya BÜYÜK ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 11. adıma gidin.
- 11 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Tarama işlemine başlamak istiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.
 - Dosya adını değiştirmek istiyorsanız, 12. adıma gidin.
- 12 Kullanmak istediğiniz bir dosya adı seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın ve **OK** tuşuna basın. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.



Not

Dosya adını manüel olarak değiştirmek istiyorsanız, 13. adıma gidin.

- 13 <Manüel> seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın. Kullanmak istediğiniz dosya adını girin (en fazla 64 karakter) ve **OK** tuşuna basın. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.



Not

Tarama tipi, Web Tabanlı Yönetimdeki ayarlara bağlıdır, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşları tarama ayarlarını değiştirmez.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 Ağa Tara tuşuna basın.
- 4 Listelenen profillerden birini seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın.
- 5 Web Tabanlı Yönetim'in **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Ağ Tarama Profili) ögesinde **Use PIN for authentication** (Kimlik doğrulama için PIN kullan) ögesini işaretlerseniz, LCD ekran bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarır. 4 haneli PIN numarasını girin ve OK tuşuna basın.
 - Profil tamamlandığında, otomatik olarak 10. adıma geçersiniz.
 - Profil tamamlanmadıysa, örneğin, kalite veya dosya türü belirlenmemişse, aşağıdaki adımlarda eksik kalan tüm bilginin girilmesi için uyarı alırsınız.
- 6 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Renkli 100 dpi, Renkli 200 dpi, Renkli 300 dpi, Renkli 600 dpi, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi veya Gri 300 dpi seçeneğini belirlemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. 7. adıma gidin.
 - S/B 200 dpi veya S/B 200x100 dpi ögesini seçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. 8. adıma gidin.
- 7 PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF, JPEG veya XPS ögesini seçmek için basın. 9. adıma gidin.
- 8 PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF veya TIFF ögesini seçmek için basın. 10. adıma gidin.



Not

- Güvenli PDF ögesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir şifre girmenizi ister.
- İmzalı PDF ögesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimini kullanarak makinenize bir sertifika kurmanız ve ardından yapılandırmanız gerekir.

- 9 Dosya boyutu için Küçük, Orta veya Geniş ögesini seçmek için basın. 10. adıma gidin.
- 10 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Tarama işlemine başlamak istiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.
 - Dosya adını değiştirmek istiyorsanız, 11. adıma gidin.
- 11 Dosya Adı seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya Adı tuşuna basın. Kullanmak istediğiniz bir dosya adı seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın ve OK tuşuna basın. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
-  **Not**
-
- Dosya adını manüel olarak değiştirmek istiyorsanız, 12. adıma gidin.
- 12 <Manüel> seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın. Kullanmak istediğiniz dosya adını girin (en fazla 64 karakter) ve OK tuşuna basın. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.
- 13 LCD ekranda Bağlanıyor ögesi görüntülenir. Ağ sunucusuna bağlantı kurulduğunda, makine tarama işlemine başlar. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD Sonraki Sayfa? ögesini görüntüler. Evet veya Hayır ögesine basın.



Not

Tarama tipi, Web Tabanlı Yönetimin ayarlara bağlıdır, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşları tarama ayarlarını değiştirmez.

E-posta için Tara'ya yeni bir varsayılan ayarlama (E-posta Sunucusu, DCP-9270CDN ve MFC-9970CDW için)

Kendi varsayılan ayarlarınızı ayarlayabilirsiniz.

Yeni varsayılanı ayarlama

- 1  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 2 E-postaya Tara tuşuna basın.
- 3 Hedef E-posta adresini girin.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - E-posta adresini manüel olarak girmek için, Manuel ögesine basın ve 4. adıma gidin.
 - (MFC-9970CDW için) E-posta adresini makinenin adres defterine kaydederseniz, Adres Defteri ögesine basın ve 5. adıma gidin.



Not

Ağınız LDAP protokolünü destekliyorsa, sunucunuzda E-posta adreslerini arayabilirsiniz. (LDAP protokolünü yapılandırma hakkında bilgi için, bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*.)

- 4 E-posta adresini girin.
Sayıları, harfleri veya özel karakterleri seçmek için  ögesine basın.
OK tuşuna basın ve 6. adıma gidin. (Metin girme hakkında bilgi için, bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*.)
- 5 E-posta adresini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Ayrıca aşağıdaki arama seçeneğini de kullanabilirsiniz.
 - Alfabetik veya nümerik sırada aramak için  ögesine basın.
OK tuşuna basın ve 6. adıma gidin. (Adres Defterini kullanma hakkında bilgi için, bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*.)
- 6 Basın ve yeni ayarınızı seçin. Bu adımı değiştirmek istediğiniz her ayar için tekrarlayın.
- 7 Son ayarı değiştirdikten sonra, Yeni Vars. Ayarla ögesini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın.
Yeni Vars. Ayarla tuşuna basın.
- 8 Onaylamak için Evet ögesine basın.
- 9 Durdur/Çık tuşuna basın.

Fabrika sıfırlaması

Fabrika ayarlarını sıfırlayabilirsiniz.

- 1  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 2 E-postaya Tara tuşuna basın.
- 3 Hedef E-posta adresini girin.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - E-posta adresini manüel olarak girmek için, Manuel öğesine basın ve 4. adıma gidin.
 - (MFC-9970CDW için) E-posta adresini makinenin adres defterine kaydederseniz, Adres Defteri öğesine basın ve 5. adıma gidin.



Not

Ağınız LDAP protokolünü destekliyorsa, sunucunuzda E-posta adreslerini arayabilirsiniz. (LDAP protokolünü yapılandırma hakkında bilgi için, bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*.)

- 4 E-posta adresini girin.
Sayıları, harfleri veya özel karakterleri seçmek için  öğesine basın.
OK tuşuna basın ve 6. adıma gidin. (Metin girme hakkında bilgi için, bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*.)
- 5 E-posta adresini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
Ayrıca aşağıdaki arama seçeneğini de kullanabilirsiniz.
 - Alfabetik veya nümerik sırada aramak için  öğesine basın.OK tuşuna basın ve 6. adıma gidin. (Adres Defterini kullanma hakkında bilgi için, bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*.)
- 6 Fabrika Ayarı seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Fabrika Ayarı tuşuna basın.
- 7 Onaylamak için Evet öğesine basın.
- 8 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dosya boyutu için yeni bir varsayılan kurma (FTP'ye ve Ağ Tara özelliği için) (DCP-9055CDN, MFC-9460CDN ve MFC-9465CDN için)

Dosya boyutu için kendinize ait varsayılan ayarınızı yapabilirsiniz. Daha yüksek kalitede bir tarama elde etmek için, daha büyük bir dosya boyutu seçin. Daha düşük kalitede bir tarama elde etmek için, küçük büyük bir dosya boyutu seçin.

- 1 (MFC-9460CDN ve MFC-9465CDN için) **Menü, 1, 8, 2** tuşuna basın.
(DCP-9055CDN için) **Menü, 1, 7, 2** tuşuna basın.
- 2 1. Renk veya 2. Gri öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 KÜÇÜK, Orta veya BÜYÜK öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Siyah/beyaz bir belgeyi tararken dosya boyutu seçimi yapamazsınız. Siyah/beyaz belgeler TIFF dosya biçimiyle kaydedilir ve sıkıştırılmazlar.

A

Aygıt Seçici 159, 197, 219

B

BR-Script 3 modu 4

C

ControlCenter2
Macintosh 174
ControlCenter4
Windows® 71

F

FAX (PC-FAX)
Macintosh
gönderme 153
Windows®
adres defteri 107
alma 113
basit stil 105
faks stili 103
gönderme 101
grup 109
kapak sayfası 102
Filigran 26, 31

H

HP LaserJet modu 4

K

Kalibrasyon 33

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)
alma işlemi 69
gönderme 70
OCR 69
Presto! PageManager (Macintosh) 171

S

Status Monitor
Macintosh 151
Windows® 47
Sürücüler
Macintosh
TWAIN 159
Yazıcı 128
Windows®
TWAIN 49
WIA 57
yazıcı 13

T

Tarama
Macintosh
Çözünürlük 162
OCR 171
Presto! PageManager 171
TWAIN Uyumlu 160
Windows®
Çözünürlük 53
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE 67
TWAIN Uyumlu 49
WIA Uyumlu 57
Tarama tuşu
Ağ 215, 220
USB 199

U

Uzaktan Ayarlama
Macintosh 196
Windows® 98

Y

Yazdırma
Macintosh
BR-Script 3 yazıcı sürücüsü 141
Yazıcı sürücüsü 128
Windows®
BR-Script 3 yazıcı sürücüsü 39
Çift taraflı yazdırma 24
Kitapçık yazdırma 25
Yazıcı sürücüsü 17



Bizi İnternet'te Ziyaret Edin
<http://www.brother.com/>

Bu makineler yalnızca satın alındığı ÷lkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Bölgenizdeki Brother şirketleri veya bayileri yalnızca kendi ÷lkelerinden satın alınmış makinelere destek sunacaklardır.