



Recursos de Fax via Internet e Fax para servidor

MANUAL DO USUÁRIO DE REDE

MFC-9460CDN
MFC-9465CDN
MFC-9560CDW


Para encontrar informações básicas sobre a rede e sobre recursos de rede avançados da sua máquina Brother, consulte *Manual do Usuário de Rede e Glossário de Rede*.

Para baixar o manual mais recente, visite o Brother Solutions Center em (<http://solutions.brother.com/>). Também é possível baixar os drivers e utilitários mais recentes para a sua máquina, ler as perguntas frequentes e dicas de resolução de problemas ou aprender sobre soluções de impressões especiais no Brother Solutions Center.

Nem todos os modelos encontram-se disponíveis em todos os países.

Definições de observações

Utilizamos os seguintes ícones ao longo deste Manual do Usuário:

 Observação	As observações lhe dizem como você deverá reagir a uma situação que possa surgir ou fornecem dicas sobre como a operação interage com outros recursos.
--	--

NOTA IMPORTANTE

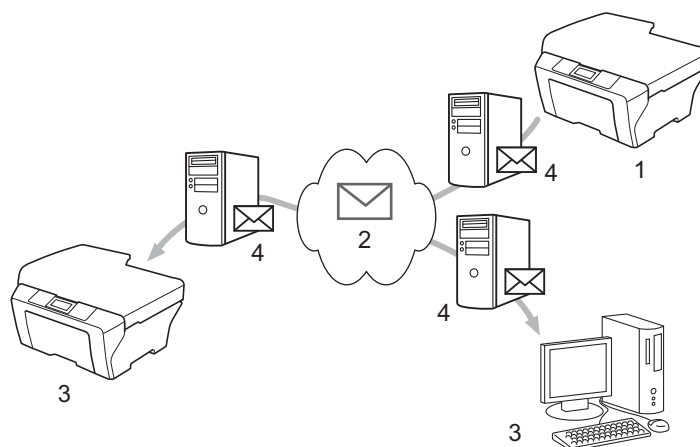
- Este produto é aprovado para uso somente no país de compra. Não use este produto fora do país de compra, pois ele pode violar os regulamentos de energia e telecomunicação sem fios daquele país.
- Neste documento, Windows® XP representa o Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition.
- Neste documento, Windows Server® 2003 representa o Windows Server® 2003 e o Windows Server® 2003 x64 Edition.
- Neste documento, Windows Server® 2008 representa o Windows Server® 2008 e o Windows Server® 2008 R2.
- Neste documento, Windows Vista® representa todas as edições do Windows Vista®.
- Neste documento, Windows® 7 representa todas as edições do Windows® 7.
- Vá para o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/> e clique em Manuals (Manuais) na página de modelos para baixar outros manuais.

Índice

1	Fax via Internet	1
	Visão geral do fax via Internet	1
	Informação importante sobre o Fax via Internet.....	2
	Como enviar fax via Internet.....	3
	Envio de fax via Internet.....	3
	Recebendo e-mail ou fax via Internet.....	4
	Opções de fax via Internet adicionais.....	6
	Encaminhando mensagens de e-mail e de fax recebidas.....	6
	Reenvio de Mala Direta	6
	E-mail de verificação de TX.....	9
	E-mail de Erro.....	10
2	Armazenamento de números e endereços de e-mail	11
	Utilização da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida	11
	Opções de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida	12
	Armazenamento de números de Discagem de Um Toque	13
	Armazenamento de números de Discagem Rápida.....	16
	Alteração ou exclusão de números de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida	19
	Outras maneiras de adicionar números.....	21
	Configuração de grupos para envio de mala direta.....	21
	Envio de mala direta (somente em preto e branco)	24
3	Configuração pelo painel de controle	25
	Menu E-mail/IFAX.....	25
	E-mail/IFAX	25
	Escaneamento para E-mail (Servidor de E-mail)	29
	Como definir um novo padrão para o tamanho de arquivo (para Escanear para E-mail (Servidor de E-mail))	31
	Como definir um novo padrão para o modo Escaneamento Duplex (para Escanear para E-mail (Servidor de E-mail)) (para MFC-9465CDN e MFC-9560CDW)	31
	Fax para Servidor.....	32
	Tabela de funções e configurações de fábrica (default).....	34
A	Índice remissivo	40

Visão geral do fax via Internet

O envio de fax via Internet (IFAX) permite enviar e receber documentos de fax utilizando a Internet como mecanismo de transporte. Os documentos são transmitidos por mensagens de e-mail como arquivos TIFF-F anexados. Isso significa que os computadores também podem receber e enviar documentos, desde que o computador tenha um aplicativo que possa gerar e exibir arquivos TIFF-F. Você pode usar qualquer aplicativo visualizador de TIFF-F. Qualquer documento enviado pela máquina será convertido automaticamente para o formato TIFF-F. Se você quiser enviar e receber mensagens para/da sua máquina, seu aplicativo de email do computador deverá suportar o formato MIME.



- 1 Remetente
- 2 Internet
- 3 Destinatário
- 4 Servidor de e-mail



Observação

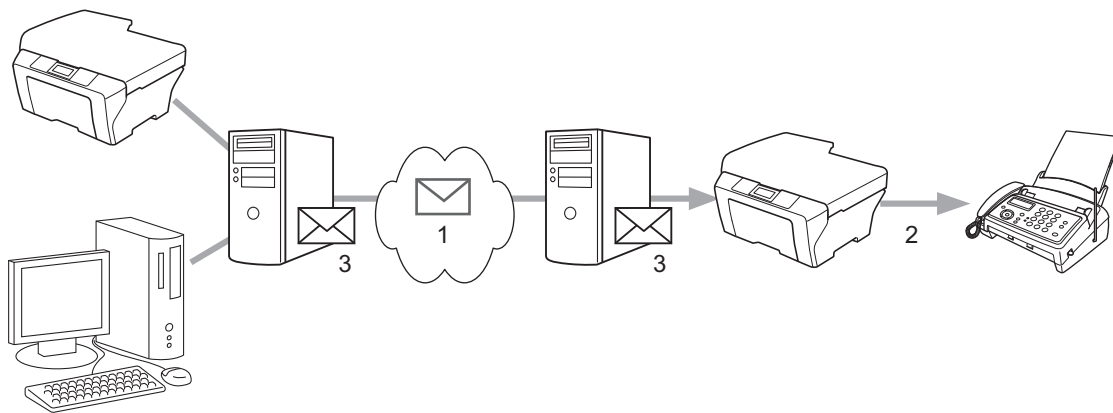
Você pode enviar/receber documentos I-Fax somente em Carta ou A4 e em preto e branco.

■ Encaminhando mensagens de e-mail e de fax recebidas

Você pode encaminhar mensagens de e-mail ou de fax comum recebidas para outros endereços de e-mail ou máquinas de fax. Para obter mais informações, consulte *Encaminhando mensagens de e-mail e de fax recebidas* na página 6.

■ Reenvio de mala direta

Se você quiser enviar um documento de fax à longa distância (como do exterior), a função “Reenvio de mala direta” permitirá que você economize a taxa de comunicação. Esta função permite que a máquina Brother receba documentos pela Internet e depois os retransmita para outras máquinas de fax através de linhas telefônicas convencionais. Para obter mais informações, consulte *Reenvio de Mala Direta* na página 6.



- 1 Internet**
- 2 Linha telefônica**
- 3 Servidor de e-mail**

Informação importante sobre o Fax via Internet

A comunicação de fax via Internet em um sistema LAN é basicamente a mesma que a comunicação via e-mail; entretanto, é diferente da comunicação de fax por linhas telefônicas. A informação a seguir é importante para a utilização de fax via Internet.

- Fatores como a localização do receptor, a estrutura do sistema da rede e a condição da demanda de uso do circuito (como a Internet) podem fazer com que o sistema leve muito tempo para enviar um e-mail de erro de volta. (normalmente de 20 a 30 seg.).
- No caso de transmissão via Internet, por conta de seu baixo nível de segurança, recomendamos que utilize linhas de telefone comuns ao enviar documentos confidenciais.
- Se o sistema de e-mail do destinatário não for compatível com o formato MIME, você não poderá transmitir um documento a ele. Dependendo do servidor do destinatário, poderá haver casos nos quais o e-mail de erro não será enviado.
- Se o tamanho da imagem do documento for muito grande, existe a possibilidade de transmissão sem sucesso.
- Você não pode alterar o tamanho da fonte ou caractere do e-mail recebido pela Internet.

Como enviar fax via Internet

Antes de utilizar a função de fax via Internet, você deve configurar sua máquina Brother de forma a comunicar-se com sua rede e servidor de e-mail. Você deve se assegurar que os seguintes itens estejam configurados na sua máquina. Você pode configurar esses itens pelo painel de controle, Gerenciamento via Web, Configuração Remota ou BRAdmin Professional 3. Se não estiver seguro sobre quaisquer desses itens, por favor, entre em contato com seu administrador de sistemas.

- Endereço IP (se você já estiver usando sua máquina com a rede, o endereço IP foi configurado corretamente)
- Endereço de e-mail
- Endereço/porta/método de autenticação de servidor SMTP e POP3
- nome e senha da caixa postal

Envio de fax via Internet

Antes de enviar fax via Internet

Para enviar um fax via Internet, você pode configurar os seguintes itens no painel de controle, em Gerenciamento via Web ou em Configuração Remota.

- Assunto do Remetente (se necessário)
- Limite de Tamanho (se necessário)
- Notificação (se necessário) (para obter mais informações, consulte *E-mail de verificação de TX* na página 9.)

Como enviar um fax via Internet

Enviar um fax via Internet é igual a enviar um fax normal (para obter mais informações, consulte *Enviando um fax* no *Manual Básico do Usuário*). Se você já programou os endereços das máquinas de fax via Internet destinatárias, como locais de Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida, você pode enviar o fax via Internet carregando o documento na máquina. Se você quiser alterar a resolução, use a tecla **Resolução** de Fax para definir a resolução de sua preferência, escolha um número de Discagem de Um Toque ou Discagem Rápida (para obter mais informações, consulte *Armazenamento de números e endereços de e-mail* na página 11.) e pressione **Iniciar Preto** (S.Fina não é suportado para fax via Internet).



Observação

- Para inserir manualmente o endereço de fax via Internet, carregue o documento na máquina e pressione **Alterar** e **1** simultaneamente a fim de mudar para o modo de discagem de “alfabeto”. Insira o endereço e pressione **Iniciar Preto**.

Para obter mais informações sobre como inserir texto, consulte o *Manual Básico do Usuário*.

- Você pode registrar as informações de endereço de e-mail pelo Gerenciamento via Web ou pela Configuração Remota.
-

Depois de escanear o documento, ele é transmitido ao destinatário de fax via Internet de forma automática via servidor de SMTP. Você pode cancelar a operação de envio pressionando a tecla **Parar/Sair** durante o escaneamento. Após o término da transmissão, a máquina retornará ao modo de espera.



Observação

Alguns servidores de e-mail não permitem enviar grandes documentos por e-mail (o administrador do sistema frequentemente estabelecerá um limite para o tamanho máximo do e-mail). Com esta função ativada, a máquina exibirá *Memória Cheia* ao tentar enviar documentos por e-mail com mais de 1 MB de tamanho. O documento não será enviado e um relatório de erro será impresso. O documento que você está enviando deverá ser dividido em documentos menores, aceitos pelo servidor de e-mails. (Para sua informação, um documento de 42 páginas equivalentes à Carta de Testes ITU-T #1 ocupa aproximadamente 1 MB).

Recebendo e-mail ou fax via Internet

Antes de receber fax via Internet

Para receber um fax via Internet, você deve configurar os seguintes itens no painel de controle, em Gerenciamento via Web ou em Configuração Remota:

- Polling Auto (se necessário)
- Frequência de Polling (se necessário)
- Cabeçalho (se necessário)
- Excluir E-mail de Erro (se necessário)
- Notificação (se necessário) (para obter mais informações, consulte *E-mail de verificação de TX* na página 9.)

Como receber um fax via Internet

Há 2 formas de receber mensagens de e-mail:

- Recepção POP3 em intervalos regulares.
- Recepção POP3 (inicialização manual)

Utilizando a recepção POP3, a máquina deverá interrogar o servidor de e-mail para receber os dados. Esse polling pode ocorrer a intervalos definidos (por exemplo, você pode configurar a máquina para interrogar o servidor de e-mail a intervalos de 10 minutos) ou pode interrogar o servidor manualmente, pressionando as teclas **Alterar + Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**.

Se sua máquina começar a receber dados de e-mail, o painel do display refletirá essa atividade. Por exemplo, você verá *Recebendo* no painel de display, seguido de *xxMensagens*. Se você pressionar as teclas **Alterar + Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido** para interrogar manualmente o servidor de e-mail sobre dados de e-mail e não houver documentos de e-mail aguardando ser impressos, a máquina exibirá *Não há corresp.* no painel de display durante dois segundos.



Observação

- Se sua máquina estiver sem papel ao receber os dados, eles serão mantidos na memória da máquina. Estes dados serão impressos automaticamente após a reinserção de papéis na máquina.
 - Se o e-mail recebido não estiver no formato de texto comum ou o arquivo anexo não estiver no formato TIFF-F, a seguinte mensagem de erro será impressa: “O FORMATO DO ARQUIVO EM ANEXO NÃO É SUPOSTADO NOME DO ARQUIVO:XXXXXX.doc”. Se o e-mail recebido for muito grande, a seguinte mensagem de erro será impressa: “ARQUIVO DE E-MAIL DEMASIADO GRANDE.”. Se a função de excluir e-mails com erros recebidos no POP (Delete POP Receive Error Mail) estiver ativada (padrão), o e-mail com erro será excluído automaticamente do servidor de e-mails.
-

Recebimento de fax via Internet no computador

Quando um computador receber um documento de fax via Internet, o documento será anexado a uma mensagem de e-mail que informa ao computador que ele recebeu um documento em um fax via Internet. Isto é notificado no campo do assunto da mensagem de e-mail recebida.



Observação

Se o computador para o qual você deseja enviar um documento não estiver executando o sistema operacional Windows® 2000/XP, Windows Server® 2003/2008, Windows Vista® ou Windows® 7, por favor, informe ao proprietário do computador que ele deverá instalar algum software que possa visualizar arquivos TIFF-F.

Opções de fax via Internet adicionais

Encaminhando mensagens de e-mail e de fax recebidas

Você pode encaminhar mensagens de e-mail ou de fax comum recebidas para outros endereços de e-mail ou máquinas de fax. Mensagens recebidas podem ser encaminhadas via e-mail para um computador ou fax via Internet. Elas também podem ser encaminhadas através de linhas telefônicas padrão para outra máquina.

As configurações podem ser habilitadas utilizando um navegador da Web ou através do painel de controle da máquina. As etapas para a configuração do reenvio de fax podem ser encontradas no *Manual Avançado do Usuário*.

Consulte o *Manual Avançado do Usuário* para saber se ela aceita esse recurso.

Reenvio de Mala Direta

Esta função permite que a máquina Brother receba documentos pela Internet e depois os retransmita para outras máquinas de fax através de linhas telefônicas convencionais.

Antes de reenviar mala direta

Para reenviar mala direta, você deve configurar os seguintes itens no painel de controle, no Gerenciamento via Web ou em Configuração Remota:

- Reenv.MalaDir.

Você deve poder reenviar mala direta.

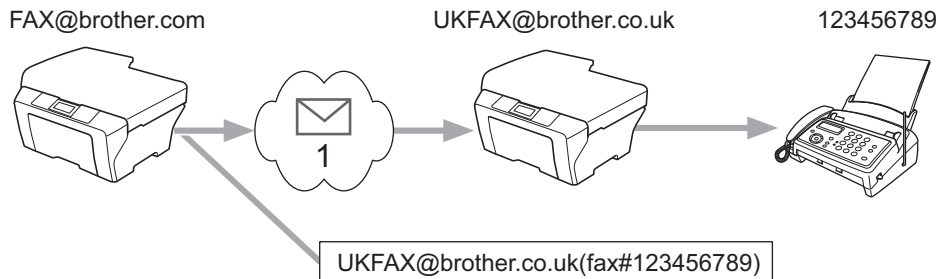
- Domín.Reenvio

Você deve configurar o nome de domínio da sua máquina que reenviará o documento para a máquina de fax convencional. Se você deseja utilizar sua máquina como um dispositivo de reenvio de mala direta, deverá especificar o nome de cada domínio confiável na máquina; ou seja, a parte do nome após o sinal de "@". Tenha cuidado ao selecionar um domínio confiável, uma vez que qualquer usuário ali estará habilitado a enviar documentos para que seja feito o reenvio de mala direta.

Você pode registrar até 10 nomes de domínio.

- Relat. Reenvio

Reenvio de mala direta com origem em um aparelho da Brother



1 Internet

Neste exemplo, sua máquina tem um endereço de e-mail FAX@brother.com, e você quer enviar um documento desta máquina para outra máquina na Inglaterra com o endereço de e-mail UKFAX@brother.co.uk; esta máquina irá então reenviar o documento a uma máquina de fax comum utilizando uma linha de telefone convencional. Se o seu endereço de e-mail for FAX@brother.com, você deve configurar um nome de domínio confiável da brother.com na máquina na Inglaterra que irá reenviar o documento da mala direta à máquina de fax convencional. Se você não inserir a informação do nome de domínio, a máquina intermediária (a que irá reenviar o documento como mala direta) não irá confiar em nenhum trabalho de Internet recebido da máquina no domínio @brother.com.

Após a configuração do domínio confiável, você pode enviar o documento da sua máquina [por ex., FAX@brother.com] inserindo o endereço de e-mail da máquina [por ex., UKFAX@brother.co.uk] que irá encaminhar o documento seguido pelo número de telefone do fax que receberá o documento. O exemplo a seguir mostra como inserir o endereço de e-mail e o número de telefone.

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Endereço eletrônico

Número de fax

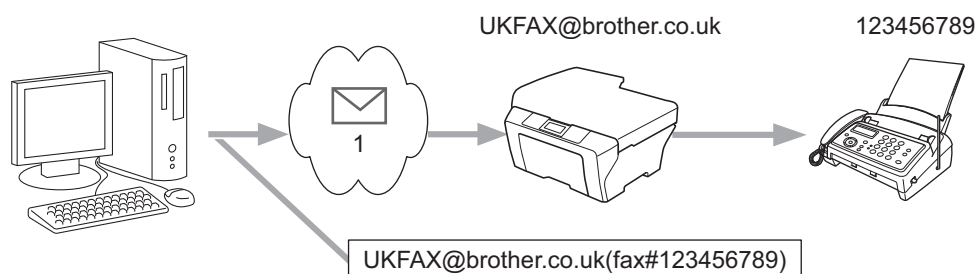
A palavra "fax#" deverá ser incluída com o número do telefone dentro dos parênteses.

Envio para vários números de telefone:

Se você quiser transmitir o documento para mais de uma máquina de fax padrão, o endereço pode ser inserido utilizando o método a seguir:

- 1 Insira o número de telefone da primeira máquina de Fax UKFAX@brother.co.uk(fax#123).
- 2 Pressione **OK**.
- 3 Insira o número de telefone da segunda máquina de Fax UKFAX@brother.co.uk(fax#456).
- 4 Pressione **Iniciar Preto**.

Reenvio de mala direta a partir de um computador



1 Internet

Você pode também enviar um e-mail do seu computador para que seja reenviado a uma máquina de fax convencional. O método de inserção de número de telefone da máquina de fax convencional que irá receber o e-mail reenviado poderá variar dependendo do aplicativo de e-mail que estiver sendo utilizado. Os exemplos a seguir são de aplicativos de e-mail diferentes:

Alguns aplicativos de e-mail não aceitam o envio para vários números de telefone. Se o seu aplicativo de e-mail não aceita vários números telefônicos, o reenvio só poderá ser feito para um aparelho de fax de cada vez.

Insira o endereço da máquina de retransmissão e o número telefônico do fax na caixa "Para" pelo mesmo método usado ao enviar a partir de uma máquina.

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)



Observação

Para Microsoft® Outlook® 97 ou superior, a informação do endereço deverá ser digitada no catálogo de endereços como segue:

Nome: fax#123456789

Endereço de e-mail: UKFAX@brother.co.uk

E-mail de verificação de TX

Há duas funções diferentes de E-mail de verificação de TX. E-mail de verificação do envio permite que você solicite da estação receptora uma notificação de que o E-mail ou Fax via Internet foi recebido e processado. O E-mail de verificação da recepção permite que você transmita um relatório padronizado ao aparelho transmissor após receber com sucesso e processar um e-mail ou fax via Internet.

Para usar esta função, é preciso configurar a opção `Notificação` dentro das opções `Conf.RX Mail` e `Conf.TX Email`.

Configurar Envio de E-mail

Você pode configurar a opção `Notificação` em `Conf.TX Email` como `Ativado` ou `Desativado`. Quando se alterna para `Ativado`, um campo adicional de informações é enviado com os dados da imagem. Este campo é chamado "MDN".

MDN (Message Disposition Notification):

Este campo solicita o status do Fax via Internet/da mensagem de e-mail após a entrega através do sistema de transporte SMTP (Send Mail Transfer Protocol). Quando a mensagem for recebida pelo destinatário, estes dados serão utilizados quando máquina ou usuário ler ou imprimir o fax via Internet ou o e-mail. Por exemplo, se a mensagem for aberta para leitura ou para impressão, o destinatário enviará de volta uma notificação à máquina de envio original ou ao usuário.

O destinatário deverá aceitar o campo MDN para poder enviar um relatório de notificação, de outra forma a requisição será ignorada.

Configurar Recepção de E-mail

Há três configurações possíveis para esta opção: `Ativado`, `MDN` ou `Desativado`.

Receber Notificação "Ativado"

Quando se alterna para "Ativado", uma mensagem fixa é retornada para o remetente a fim de indicar recepção e processamento bem-sucedidos da mensagem. Estas mensagens fixas dependem da operação requisitada pelo remetente.

As mensagens de relatório consistem de:

SUCESSO: Recebido de <endereço de correio eletrônico>

Receber Notificação "MDN"

Quando se alterna para "MDN", um relatório (conforme descrito acima) é retornado para o remetente quando a estação de origem envia o campo "MDN" para solicitar confirmação.

Receber Notificação "Desativado"

Esta opção configura todas as formas de receber notificação para `Desativado`, nenhuma mensagem é retornada para o remetente independentemente da solicitação.



Observação

Para receber o e-mail de verificação de TX corretamente, é necessário definir as seguintes configurações.

- Remetente
 - Ativar a notificação em Configurar Envio de E-mail.
 - Alterar o cabeçalho em Configurar Recepção de Email para Tudo ou Assunto+De+Para.
 - Destinatário
 - Ativar a notificação em Configurar Recepção de E-mail.
-

E-mail de Erro

Se houver um erro de entrega de e-mail durante a entrega de um fax via Internet, o servidor de e-mail retornará uma mensagem de erro para a máquina e a mensagem de erro será impressa. Se houver um erro durante o recebimento de um e-mail, uma mensagem de erro será impressa (por exemplo: “A mensagem que está sendo enviada para a máquina não está em formato TIFF-F”).

Para receber o e-mail de erro corretamente, é necessário mudar o cabeçalho em Configurar Recepção de Email para Tudo ou Assunto+De+Para.

Você pode seguir as instruções no *Manual Básico do Usuário* e em *Manual Avançado do Usuário* para saber como usar sua máquina como um fax após a instalação do software de fax via Internet. Esse capítulo explica algumas operações exclusivas para a máquina com capacidade de envio de fax via Internet.

Utilização da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida

Você pode configurar a máquina para fazer os seguintes tipos de discagem simplificada: Discagem de Um Toque, Discagem Rápida e Grupos para transmissão de mala direta de faxes e I-faxes. Você também pode especificar a resolução padrão de cada número de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida. Quando você disca um número de discagem rápida, o display mostra o nome, se você o tiver armazenado, ou o número. Um perfil de escaneamento também pode ser armazenado junto com o número de fax ou com o endereço de e-mail.

Se houver falta de energia, os números de discagem rápida armazenados na memória não serão perdidos.

Um perfil de escaneamento é a resolução e outras configurações de escaneamento selecionadas durante o armazenamento de um número.

Opções de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida

O gráfico a seguir mostra as configurações disponíveis para cada número de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida. Quando um número ou endereço de e-mail é armazenado, o display instrui você a escolher entre as opções mostradas nas etapas a seguir.

Etapa 1 Selecionar tipo de registro	Etapa 2 Inserir número ou endereço de e-mail	Etapa 3 Inserir nome	Etapa 4 Selecionar resolução	Etapa 5 Selecionar tipo de arquivo
Fax/tel	Número de fax	Nome do destinatário	Normal/Fina/ Superfina/Foto	-
IFAX	Endereço de e-mail	Nome do destinatário	Normal/Fina/Foto	-
PDF Cor Email	Endereço de e-mail	Nome do destinatário	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado
JPG Cor Email	Endereço de e-mail	Nome do destinatário	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	-
XPS Cor Email	Endereço de e-mail	Nome do destinatário	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	-
PDF Cinz Email	Endereço de e-mail	Nome do destinatário	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado
JPG Cinz Email	Endereço de e-mail	Nome do destinatário	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	-
XPS Cinz Email	Endereço de e-mail	Nome do destinatário	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	-
PDF PB Email	Endereço de e-mail	Nome do destinatário	200 dpi/ 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado
TIFF PB Email	Endereço de e-mail	Nome do destinatário	200 dpi/ 200 x 100 dpi	-



Observação

- Se você selecionar PDF Assinado, precisará instalar um certificado para a sua máquina usando o Gerenciamento via Web. Selecione **Configure Signed PDF Settings** (Definir as Configurações do PDF com Assinatura Digital) de **Administrator Settings** (Configurações do administrador) em Gerenciamento via Web. Sobre como instalar um certificado, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.
- Um PDF Assinado ajuda a evitar adulteração de dados e falsa identificação de um autor pela inclusão de um certificado digital no documento.
- PDF/A é um formato de arquivo PDF destinado para arquivamento de longa duração. Esse formato contém todas as informações necessárias para que se consiga reproduzir o documento após um armazenamento de longa duração.

Armazenamento de números de Discagem de Um Toque

Sua máquina tem 8 teclas de Discagem de Um Toque em que podem ser armazenados 16 números de fax/telefone ou endereços de e-mail para discagem automática. Para acessar os números de 9 a 16, mantenha **Alterar** pressionada enquanto você pressiona a tecla Discagem de Um Toque.

- 1 Pressione a tecla Discagem de Um Toque em que deseja armazenar o número ou endereço de e-mail. Se nenhum número ou endereço de e-mail estiver armazenado nela, o display exibirá Registr. Agora?. Pressione **1** para selecionar Sim.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Fax/tel, IFAX, PDF Cor Email, JPG Cor Email, XPS Cor Email, PDF Cinz Email, JPG Cinz Email, XPS Cinz Email, PDF PB Email OU TIFF PB Email. Pressione **OK**.
- 3 Insira o número de telefone ou o de fax (até 20 caracteres) ou endereço de e-mail (até 60 caracteres cada). Pressione **OK**.



Observação

Se você selecionou Tipo de Registro de E-mail na etapa 2 e salvou o endereço de e-mail, poderá usar o endereço de e-mail somente quando estiver no Modo Escanear. Se você selecionou Tipo de Registro de IFAX na etapa 2 e salvou o endereço de e-mail, poderá usar o endereço de e-mail somente quando estiver no modo Fax.

- 4 Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Insira o nome usando o teclado de discagem (até 15 caracteres). Pressione **OK**.
 - Pressione **OK** para armazenar o número ou o endereço de email sem um nome.

5 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Se você quiser salvar uma resolução de fax/escaneamento junto com o número ou endereço de e-mail, vá para a etapa apropriada, conforme mostrado na tabela a seguir:
- Se você não quiser alterar a resolução padrão, pressione **OK** e vá para a etapa **12**.

Opção selecionada na etapa 2	Vá para a etapa
Fax/tel	6
IFAX	7
PDF Cor Email	8
JPG Cor Email	
XPS Cor Email	
PDF Cinz Email	9
JPG Cinz Email	
XPS Cinz Email	
PDF PB Email	10
TIFF PB Email	

 **Observação**

Quando você fizer um envio de mala direta e tiver salvo um perfil de escaneamento junto com o número ou endereço de e-mail, o perfil de escaneamento do número de Discagem de Um Toque, Discagem Rápida ou Grupo que você escolher primeiro será aplicado ao envio de mala direta.

- 6** Pressione **▲** ou **▼** para selecionar `Res.fax:Normal`, `Res.fax:Fina`, `Res.fax:S.Fina` ou `Res.fax:Foto`. Pressione **OK** e vá para a etapa **12**.
- 7** Pressione **▲** ou **▼** para selecionar `Res.fax:Normal`, `Res.fax:Fina` ou `Res.fax:Foto`. Pressione **OK** e, em seguida, vá para **12**.
- 8** Pressione **▲** ou **▼** para selecionar `Res: 100dpi`, `Res: 200dpi`, `Res: 300dpi` ou `Res: 600dpi`. Pressione **OK**.
 - Se tiver selecionado `PDF Cor Email`, vá para a etapa **11**.
 - Se tiver selecionado `JPG Cor Email` ou `XPS Cor Email`, vá para a etapa **12**.
- 9** Pressione **▲** ou **▼** para selecionar `Res: 100dpi`, `Res: 200dpi` ou `Res: 300dpi`. Pressione **OK**.
 - Se tiver selecionado `PDF Cinz Email`, vá para a etapa **11**.
 - Se tiver selecionado `JPG Cinz Email` ou `XPS Cinz Email`, vá para a etapa **12**.

- 10 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Res: 200dpi ou Res: 200x100dpi.
Pressione **OK**.
- Se tiver selecionado PDF PB Email, vá para a etapa 11.
 - Se tiver selecionado TIFF PB Email, vá para a etapa 12.
- 11 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF TIPO: PDF, PDF TIPO: PDF/A, PDF TIPO: SPDF ou PDF TIPO: SiPDF.
Pressione **OK** e, em seguida, vá para 12.



Observação

Se você selecionar PDF Seguro (PDF TIPO: SPDF), a máquina pedirá que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar o escaneamento.

- 12 Pressione **Parar/Sair**.

Armazenamento de números de Discagem Rápida

Você pode armazenar os números e endereços de e-mail usados frequentemente como números de Discagem Rápida, de modo que, quando você discar, tenha que pressionar apenas algumas poucas teclas (**▲ Disc.Rápida**, o número de três dígitos e **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**). A máquina pode armazenar 300 números de Discagem Rápida (001-300).

2

- 1 Pressione **▲ Disc.Rápida** e insira o número do local de Discagem Rápida de três dígitos (001-300). Se nenhum número ou endereço de e-mail estiver armazenado nele, o display exibirá Registr. Agora?
Pressione **1** para selecionar Sim.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Fax/tel, IFAX, PDF Cor Email, JPG Cor Email, XPS Cor Email, PDF Cinz Email, JPG Cinz Email, XPS Cinz Email, PDF PB Email OU TIFF PB Email.
Pressione **OK**.
- 3 Insira o número de telefone ou o de fax (até 20 caracteres) ou endereço de e-mail (até 60 caracteres cada).
Pressione **OK**.



Observação

Se você selecionou Tipo de Registro de E-mail na etapa 2 e salvou o endereço de e-mail, poderá usar o endereço de e-mail somente quando estiver no Modo Escanear. Se você selecionou Tipo de Registro de IFAX na etapa 2 e salvou o endereço de e-mail, poderá usar o endereço de e-mail somente quando estiver no modo Fax.

- 4 Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Insira o nome usando o teclado de discagem (até 15 caracteres).
Pressione **OK**.
 - Pressione **OK** para armazenar o número ou o endereço de email sem um nome.

5 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Se você quiser salvar uma resolução de fax/escaneamento junto com o número ou endereço de e-mail, vá para a etapa apropriada, conforme mostrado na tabela a seguir:
- Se você não quiser alterar a resolução padrão, pressione **OK** e vá para a etapa **12**.

Opção selecionada na etapa 2	Vá para a etapa
Fax/tel	6
IFAX	7
PDF Cor Email	8
JPG Cor Email	
XPS Cor Email	
PDF Cinz Email	9
JPG Cinz Email	
XPS Cinz Email	
PDF PB Email	10
TIFF PB Email	

 **Observação**

Quando você fizer um envio de mala direta e tiver salvo um perfil de escaneamento junto com o número ou endereço de e-mail, o perfil de escaneamento do número de Discagem de Um Toque, Discagem Rápida ou Grupo que você escolher *primeiro* será aplicado ao envio de mala direta.

- 6** Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Res.fax:Normal, Res.fax:Fina, Res.fax:S.Fina ou Res.fax:Foto.
Pressione **OK** e vá para a etapa **12**.
- 7** Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Res.fax:Normal, Res.fax:Fina **OU** Res.fax:Foto.
Pressione **OK** e, em seguida, vá para **12**.
- 8** Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Res: 100dpi, Res: 200dpi, Res: 300dpi **OU** Res: 600dpi.
Pressione **OK**.
 - Se tiver selecionado PDF Cor Email, vá para a etapa **11**.
 - Se tiver selecionado JPG Cor Email ou XPS Cor Email, vá para a etapa **12**.
- 9** Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Res: 100dpi, Res: 200dpi **OU** Res: 300dpi.
Pressione **OK**.
 - Se tiver selecionado PDF Cinz Email, vá para a etapa **11**.
 - Se tiver selecionado JPG Cinz Email ou XPS Cinz Email, vá para a etapa **12**.

10 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Res: 200dpi ou Res: 200x100dpi.
Pressione **OK**.

- Se tiver selecionado PDF PB Email, vá para a etapa 11.
- Se tiver selecionado TIFF PB Email, vá para a etapa 12.

11 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF TIPO: PDF, PDF TIPO: PDF/A, PDF TIPO: SPDF ou PDF TIPO: SiPDF.
Pressione **OK** e, em seguida, vá para 12.



Observação

Se você selecionar PDF Seguro (PDF TIPO: SPDF), a máquina pedirá que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar o escaneamento.

12 Pressione **Parar/Sair**.

Alteração ou exclusão de números de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida

Você pode alterar ou excluir um número de Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida já armazenado. O display mostrará o nome, o número ou o endereço de e-mail e, se o número tiver um trabalho agendado, como um fax programado ou um número para encaminhamento de fax, ele exibirá uma mensagem.

- 1 Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Para alterar ou excluir um número de Discagem de Um Toque armazenado, pressione **Menu, 2, 3, 1**. Pressione o número da tecla de Discagem de Um Toque que você deseja alterar.
 - Para alterar ou excluir um número de Discagem Rápida armazenado, pressione **Menu, 2, 3, 2**. Insira o número de Discagem Rápida que você deseja alterar e pressione **OK**.
- 2 Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Para alterar os dados armazenados, pressione **1**. Vá para a etapa 4.
 - Para excluir os dados armazenados, pressione **2** e vá para a etapa 3.
- 3 Para excluir os dados armazenados, pressione **1** e vá para a etapa 13.
- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Fax/tel, IFAX, PDF Cor Email, JPG Cor Email, XPS Cor Email, PDF Cinz Email, JPG Cinz Email, XPS Cinz Email, PDF PB Email OU TIFF PB Email. Pressione **OK**.
- 5 Edite o nome, o número ou o endereço de e-mail usando a instrução a seguir. Quando terminar de editar, pressione **OK**.
 - Para editar o nome, número ou endereço de e-mail armazenado, pressione **◀** ou **▶** para posicionar o cursor sob o caractere a ser alterado e pressione **Excluir**. Em seguida, insira o caractere correto.
- 6 Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Se você quiser salvar uma resolução de fax/escaneamento junto com o número ou endereço de e-mail, vá para a próxima etapa, conforme mostrado na tabela a seguir:
 - Se você não quiser alterar a resolução padrão, pressione **OK** e vá para a etapa 13.

Opção selecionada na etapa 4	Vá para a etapa
Fax/tel	7
IFAX	8
PDF Cor Email	9
JPG Cor Email	
XPS Cor Email	
PDF Cinz Email	10
JPG Cinz Email	
XPS Cinz Email	
PDF PB Email	11
TIFF PB Email	

- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Res.fax:Normal, Res.fax:Fina, Res.fax:S.Fina ou Res.fax:Foto.
Pressione **OK** e vá para a etapa 13.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Res.fax:Normal, Res.fax:Fina ou Res.fax:Foto.
Pressione **OK** e, em seguida, vá para 13.
- 9 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Res: 100dpi, Res: 200dpi, Res: 300dpi ou Res: 600dpi.
Pressione **OK**.
 - Se tiver selecionado PDF Cor Email, vá para a etapa 12.
 - Se tiver selecionado JPG Cor Email ou XPS Cor Email, vá para a etapa 13.
- 10 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Res: 100dpi, Res: 200dpi ou Res: 300dpi.
Pressione **OK**.
 - Se tiver selecionado PDF Cinz Email, vá para a etapa 12.
 - Se tiver selecionado JPG Cinz Email ou XPS Cinz Email, vá para a etapa 13.
- 11 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Res: 200dpi ou Res: 200x100dpi.
Pressione **OK**.
 - Se tiver selecionado PDF PB Email, vá para a etapa 12.
 - Se tiver selecionado TIFF PB Email, vá para a etapa 13.
- 12 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF TIPO: PDF, PDF TIPO: PDF/A, PDF TIPO: SPDF ou PDF TIPO: SiPDF.
Pressione **OK** e, em seguida, vá para 13.



Observação

Se você selecionar PDF Seguro (PDF TIPO: SPDF), a máquina pedirá que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar o escaneamento.

- 13 Pressione **Parar/Sair**.

Outras maneiras de adicionar números

Configuração de grupos para envio de mala direta

Se você envia frequentemente a mesma mensagem para vários números de fax ou endereços de e-mail, pode configurar um grupo.

Os grupos são armazenados em uma tecla de Discagem de Um Toque ou em um número de Discagem Rápida. Cada grupo usa uma tecla de Discagem de Um Toque ou uma localização de Discagem Rápida. Você pode enviar a mensagem de fax para todos os números armazenados em um grupo simplesmente pressionando uma tecla de Discagem de Um Toque ou um número de Discagem Rápida e, em seguida, pressionando **Iniciar Preto**.

Antes de adicionar números a um grupo, você precisa armazená-los como números de Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida. Você pode ter até 20 grupos pequenos ou pode atribuir até 315 números a um grupo grande.

- 1 Pressione **Menu, 2, 3, 3**.
- 2 Selecione a tecla de Discagem de Um Toque ou local de Discagem Rápida em que você deseja armazenar o grupo.
 - Pressione uma tecla de Discagem de Um Toque.
 - Pressione **▲ Disc.Rápida** e, em seguida, pressione o local de três dígitos de Discagem Rápida. Pressione **OK**.
- 3 Use o teclado de discagem para inserir o número do grupo (01 a 20). Pressione **OK**.
- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar `Fax/IFAX`, `PDF Cor Email`, `JPG Cor Email`, `XPS Cor Email`, `PDF Cinz Email`, `JPG Cinz Email`, `XPS Cinz Email`, `PDF PB Email` ou `TIFF PB Email`. Pressione **OK**.



Observação

Você não pode configurar `Fax/IFAX` nem Tipo de Registro de E-mail em um grupo.

- 5 Para adicionar números de Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida, siga as instruções abaixo:
 - Para números de Discagem de Um Toque, pressione as teclas de Discagem de Um Toque uma após a outra.
 - Para números de Discagem Rápida, pressione **▲ Disc.Rápida** e, em seguida, insira o local de três dígitos de Discagem Rápida.

O display mostrará sua escolha dos números de Discagem de Um Toque com um * e os números de Discagem Rápida com um # (por exemplo, *006, #009).
- 6 Pressione **OK** quando terminar de adicionar números.

- 7 Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Insira o nome usando o teclado de discagem (até 15 caracteres). (Para obter informações sobre como inserir textos, consulte *Manual Básico do Usuário*).
 - Pressione **OK**.
 - Pressione **OK** para armazenar o grupo sem um nome.
- 8 Defina a resolução junto com o grupo na próxima etapa conforme mostrado na tabela a seguir.

Opção selecionada na etapa 4	Vá para a etapa
Fax/IFAX	9
PDF Cor Email	10
JPG Cor Email	
XPS Cor Email	
PDF Cinz Email	11
JPG Cinz Email	
XPS Cinz Email	
PDF PB Email	12
TIFF PB Email	

- 9 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar `Res.fax:Normal`, `Res.fax:Fina`, `Res.fax:S.Fina` ou `Res.fax:Foto`. Pressione **OK** e, em seguida, vá para 14.

 **Observação**

Se você adicionou números de Discagem de Um Toque ou Discagem Rápida de Tipo de Registro IFAX a um grupo, não poderá selecionar `Res.fax:S.Fina`.

- 10 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar `Res: 100dpi`, `Res: 200dpi`, `Res: 300dpi` ou `Res: 600dpi`. Pressione **OK**.
 - Se tiver selecionado `PDF Cor Email`, vá para a etapa 13.
 - Se tiver selecionado `JPG Cor Email` ou `XPS Cor Email`, vá para a etapa 14.
- 11 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar `Res: 100dpi`, `Res: 200dpi` ou `Res: 300dpi`. Pressione **OK**.
 - Se tiver selecionado `PDF Cinz Email`, vá para a etapa 13.
 - Se tiver selecionado `JPG Cinz Email` ou `XPS Cinz Email`, vá para a etapa 14.

12 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Res: 200dpi ou Res: 200x100dpi.
Pressione **OK**.

- Se tiver selecionado PDF PB Email, vá para a etapa 13.
- Se tiver selecionado TIFF PB Email, vá para a etapa 14.

13 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF TIPO: PDF, PDF TIPO: PDF/A, PDF TIPO: SPDF ou PDF TIPO: SiPDF.
Pressione **OK** e, em seguida, vá para 14.



Observação

Se você selecionar PDF Seguro (PDF TIPO: SPDF), a máquina pedirá que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar o escaneamento.

14 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

O envio de mala direta por fax é somente em preto e branco.

Envio de mala direta (somente em preto e branco)

O envio de mala direta permite que você envie a mesma mensagem para mais de um número de fax ou endereço de e-mail. Você pode incluir números de Grupos, de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida e até 50 números discados manualmente na mesma mala direta.

Você pode enviar mala direta a até 366 números diferentes ou endereços de e-mail. Isso dependerá de quantos grupos, códigos de acesso ou números de cartão de crédito você tenha armazenado e de quantos faxes aguardando transmissão ou armazenados estão na memória.

Antes de começar a enviar mala direta

Os números de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida devem estar armazenados na memória da máquina antes que possam ser usados em uma mala direta.


Os membros do grupo também devem estar armazenados na memória da máquina antes que possam ser usados em uma mala direta. Os membros do grupo incluem diversos números de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida armazenados para facilitar a discagem.

Como enviar uma mala direta por fax



Observação

Use ▼ **Procura** para ajudar a selecionar os números mais facilmente.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax .
- 2 Carregue o documento.
- 3 Insira um número.
Pressione **OK**.
Você pode usar um número de Discagem de Um Toque, de Discagem Rápida, de Grupo ou um número inserido manualmente usando o teclado de discagem. (Para obter informações sobre como inserir textos, consulte *Manual Básico do Usuário*).
- 4 Repita a etapa 3 até que você tenha inserido todos os números ou endereços de e-mail para os quais pretende enviar a mala direta.
- 5 Pressione **Iniciar Preto**.

Depois que o envio da mala direta estiver concluído, a máquina imprimirá um relatório do envio de mala direta para que você conheça os resultados.



Observação

O perfil de escaneamento do número de Discagem de Um Toque, de Discagem Rápida ou de Grupo que for selecionado primeiro será aplicado à mala direta.

Menu E-mail/IFAX

As seleções do menu E-mail/IFAX do painel de controle permitem configurar a máquina Brother de acordo com as configurações da sua rede. (Para obter mais informações sobre como usar o painel de controle, consulte *Manual Básico do Usuário*). Pressione **Menu** e, em seguida, pressione ▲ ou ▼ para selecionar Rede. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar E-mail/IFAX. Continue com a seleção do menu que deseja configurar. (Para obter mais informações sobre o menu, consulte *Tabela de funções e configurações de fábrica (default)* na página 34).

Antes de enviar ou receber um fax via Internet, você deve configurar sua máquina Brother de forma a comunicar-se com sua rede e servidor de e-mail. Assegure-se de ter: a configuração correta do endereço IP, o endereço de e-mail da sua máquina, o endereço IP dos servidores de e-mail, o nome e a senha da caixa postal da sua máquina Brother. Se não estiver seguro sobre quaisquer desses itens, entre em contato com seu administrador de sistema.

Para obter detalhes sobre como configurar o endereço IP da máquina, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.

Se você já configurou sua máquina para se comunicar com a rede, configure as seleções do menu E-mail/IFAX.

E-mail/IFAX

Este menu possui cinco seleções: Ender. E-mail, Config.Servid., Conf.RX Mail, Conf.TX Email e Config.Reenvio. Como esta seção requer a inserção de vários caracteres de texto, será mais conveniente usar o gerenciamento via web e seu navegador da web favorito para fazer essas configurações. Essas configurações devem ser feitas para que o recurso IFAX funcione. (Para mais detalhes sobre fax via Internet, consulte *Fax via Internet* na página 1.)

Você também pode acessar o caractere desejado pressionando repetidamente a tecla com o número apropriado no painel de controle da máquina. (Para inserir textos, consulte *Manual Básico do Usuário*.)

Endereço de E-mail

O endereço de e-mail da máquina pode ser configurado.

Configurar Servidor

SMTP

■ Servidor SMTP

Esse campo exibe o nome do nó ou endereço IP de um servidor de e-mail SMTP (servidor de e-mails enviados) na rede.

(Exemplo: "mailhost.brothermail.net" ou "192.000.000.001")

■ Porta SMTP

Esse campo exibe o número da porta SMTP (para e-mails enviados) na rede.

■ Auten. p/SMTP

Você pode especificar o método de segurança para notificação de e-mail. (Para obter detalhes sobre métodos de segurança para notificação de e-mail, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.)

■ SMTP SSL/TLS

Você pode selecionar o método de criptografia entre a máquina e o Servidor SMTP.

■ Verif. Cert.

Você pode habilitar ou desabilitar o certificado de segurança entre a máquina e o Servidor SMTP.



Observação

Para obter mais informações sobre o certificado de segurança, consulte *Recursos de segurança* no *Manual do Usuário de Rede*.

POP3

■ Servidor POP3

Este campo exibe o nome do nó ou endereço de IP do servidor POP3 (servidor de e-mails recebidos) utilizado pela máquina Brother. Este endereço é necessário para que as funções de fax via Internet funcionem corretamente.

(Exemplo: "mailhost.brothermail.net" ou "192.000.000.001")

■ Porta POP3

Este campo exibe o número da porta POP3 (para e-mails recebidos) utilizado pela máquina Brother.

■ Nome Cx.Postal

Você pode especificar um nome de caixa postal no servidor POP3 onde os trabalhos de impressão via Internet deverão ser acessados.

■ Senha Cx.Post.

Você pode especificar a senha para a conta do servidor POP3 onde os trabalhos de impressão via Internet deverão ser acessados.



Observação

Para optar por não utilizar senha, insira um espaço simples.

■ POP3 SSL/TLS

Você pode selecionar o método de criptografia entre a máquina e o servidor POP3.

■ Verif. Cert.

Você pode habilitar ou desabilitar o certificado de segurança entre a máquina e o servidor POP3.



Observação

Para obter mais informações sobre o certificado de segurança, consulte *Recursos de segurança* no *Manual do Usuário de Rede*.

■ APOP

Você pode habilitar ou desabilitar o APOP (Authenticated Post Office Protocol).

Configurar Recepção de E-mail

Polling Auto

Quando a opção estiver configurada como *Ativado*, a máquina verificará automaticamente se há novas mensagens no servidor POP3.

Freq.Verific.

Define o intervalo para verificação de novas mensagens no servidor POP3 (o padrão é 10Min).

Cabeçalho

Esta seleção permite que o conteúdo do cabeçalho do e-mail seja impresso quando a mensagem recebida for impressa.

Excluir Falhas

Quando a opção estiver configurada como *Ativado*, a máquina exclui automaticamente os e-mails com falhas que ela não pode receber do servidor POP3.

Notificação

O recurso de notificação possibilita que a confirmação da mensagem de recebimento seja transmitida para a estação de envio quando o Fax via Internet for recebido.

Este recurso funciona somente nas máquinas de Fax via Internet que aceitem a especificação “MDN”.

Configurar Envio de E-mail

Assunto Remet.

Este campo exibe o assunto anexado aos dados de fax via Internet enviados da máquina Brother para um computador (o padrão é “Fax via Internet”).

Limite de Mem.

Alguns servidores de e-mail não permitem enviar grandes documentos por e-mail (o administrador do sistema frequentemente estabelecerá um limite para o tamanho máximo do e-mail). Com esta função ativada, a máquina exibirá *Memória Cheia* ao tentar enviar documentos por e-mail com mais de 1 MB de tamanho. O documento não será enviado e um relatório de erro será impresso. O documento que você está enviando deverá ser dividido em documentos menores, aceitos pelo servidor de e-mails. (Para sua informação, um documento de 42 páginas equivalentes à Carta de Testes ITU-T #1 ocupa aproximadamente 1 MB).

Notificação

O recurso de notificação possibilita que a confirmação da mensagem de recebimento seja transmitida para a estação de envio quando o Fax via Internet for recebido.

Este recurso funciona somente nas máquinas de Fax via Internet que aceitem a especificação “MDN”.

Configurar Reenvio

Reenv.MalaDir.

Esta função permite que a máquina receba documentos pela Internet e depois os retransmita para outras máquinas de fax através de linhas analógicas convencionais.

Domín.Reenvio

Você pode registrar os Nomes de Domínio (Máx.10) que terão permissão para solicitar um Reenvio de Mala Direta.

Relat. Reenvio

Um Relatório de Reenvio de Mala Direta (Relat. Reenvio) poderá ser impresso na máquina que atuará como estação de reenvio para todos os reenvios de mala direta.

Sua função primordial é imprimir relatórios de toda a mala direta enviada para a máquina e reenviada por ela. Atenção: Para usar esta função, você deverá especificar o domínio de reenvio na seção de “Domínios Confiáveis” das configurações da função de Reenvio.



Observação

Para obter mais informações sobre o Reenvio de Mala Direta, consulte a seção *Reenvio de Mala Direta* na página 6.

Escaneamento para E-mail (Servidor de E-mail)


Quando você selecionar Escaneamento para E-mail (Servidor de E-mail) poderá escanear um documento colorido ou em preto e branco e enviá-lo diretamente a um endereço de e-mail a partir da máquina. Você pode selecionar PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado ou TIFF para Preto e Branco e PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado, XPS ou JPEG para colorido ou em tons de cinza.



Observação

Escanear para E-mail (Servidor de E-mail) requer suporte a servidor de e-mail SMTP/POP3.

3

- 1 Carregue o documento.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Scan p/ e-mail.
Pressione **OK**.
(MFC-9460CDN) Vá para a etapa 5.
(MFC-9465CDN e MFC-9560CDW) Vá para a etapa 4.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Alterar Config..
Pressione **OK**.
Para não alterar a qualidade, pressione ▲ ou ▼ para selecionar Digite Endereço.
Pressione **OK** e, em seguida, vá para 9.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Cor 100 dpi, Cor 200 dpi, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, 100 dpi Cinza, 200 dpi Cinza, 300 dpi Cinza, 200 dpi P/B ou 200x100 dpi P/B.
Pressione **OK**.
Se você selecionar Cor 100 dpi, Cor 200 dpi, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, 100 dpi Cinza, 200 dpi Cinza ou 300 dpi Cinza, vá para a etapa 7.
Se você selecionar 200 dpi P/B ou 200x100 dpi P/B, vá para a etapa 8.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado, JPEG ou XPS.
Pressione **OK** e vá para a etapa 9.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado ou TIFF.
Pressione **OK** e vá para a etapa 9.

Observação

- PDF/A é um formato de arquivo PDF destinado para arquivamento de longa duração. Esse formato contém todas as informações necessárias para que se consiga reproduzir o documento após um armazenamento de longa duração.
- Se você selecionar *PDF Seguro*, a máquina pedirá que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar o escaneamento.
- Se você selecionar *PDF Assinado*, precisará instalar um certificado para a sua máquina usando o Gerenciamento via Web.

Selecione **Configure Signed PDF Settings** (Definir as Configurações do PDF com Assinatura Digital) de **Administrator Settings** (Configurações do administrador) em Gerenciamento via Web. Sobre como instalar um certificado, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.

- Um PDF Assinado ajuda a evitar adulteração de dados e falsa identificação de um autor pela inclusão de um certificado digital no documento.


- 9 O display pedirá que insira um endereço. Insira o endereço de e-mail do destinatário utilizando o teclado de discagem ou use a tecla da Discagem de Um Toque ou o número de Discagem Rápida. Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**. A máquina iniciará o processo de escaneamento.

Observação

Você pode armazenar a resolução de escaneamento (Perfil de Escaneamento) para cada endereço de e-mail armazenado em um número de Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida. (Consulte *Utilização da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida* na página 11.)

Utilização da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida

Você pode também escanear um documento diretamente para um endereço registrado em um número da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida. Quando você escanear o documento, as configurações registradas na Discagem de Um Toque ou na Discagem Rápida serão utilizadas para a qualidade e tipo de arquivo. Somente os números de Discagem Rápida e Discagem de Um Toque que tenham um endereço de e-mail registrado poderão ser utilizados quando você escanear dados utilizando a Discagem Rápida ou a Discagem de Um Toque. (Endereços de I-Fax não estão disponíveis para uso.)

- 1 Carregue o documento.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Selecione um número da Discagem de Um Toque ou Discagem Rápida. Se a máquina suportar Escaneamento Duplex e você quiser escanear os dois lados do documento, pressione **Duplex**.
- 4 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**. A máquina iniciará o processo de escaneamento.

Observação

Você pode armazenar a resolução de escaneamento (Perfil de Escaneamento) para cada endereço de e-mail armazenado em um número de Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida. (Consulte *Utilização da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida* na página 11.)

Como definir um novo padrão para o tamanho de arquivo (para Escanear para E-mail (Servidor de E-mail))

Você pode definir sua própria configuração padrão para o tamanho de arquivo. Para um escaneamento de melhor qualidade, selecione o tamanho de arquivo grande. Para um menor tamanho de arquivo, selecione o tamanho de arquivo pequeno.

- 1 Pressione **Menu, 1**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan. doc..` Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tam. arquivo.` Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1.Em Cores` ou `2.Cinza`. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Pequeno`, `Médio` ou `Grande`. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Você não pode selecionar o tamanho de arquivo quando escaneia um documento em preto e branco. Documentos em preto e branco serão armazenados no formato de arquivo TIFF e os dados não serão compactados.

Como definir um novo padrão para o modo Escaneamento Duplex (para Escanear para E-mail (Servidor de E-mail)) (para MFC-9465CDN e MFC-9560CDW)

Você pode definir sua própria configuração padrão para o modo Escaneamento Duplex. Você pode escolher entre dois tipos de layout, borda longa ou borda curta.

- 1 Pressione **Menu, 1**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan. doc..` Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan. Duplex`. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Margem Longa` ou `Margem Curta`. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

Fax para Servidor

O recurso de enviar um fax para um servidor de fax (p/Servidor Fax) permite que a máquina escaneie o documento e o envie pela rede para um servidor de fax separado. O documento será então enviado do servidor como dados de fax para o número de fax do destinatário através de linhas telefônicas comuns. Quando o recurso de Fax para Servidor estiver **Ativado**, todas as transmissões automáticas de fax a partir da máquina serão enviadas ao servidor de fax para transmissão. Você pode continuar a enviar um fax diretamente da máquina usando a função de fax manual.

Para enviar um documento para o servidor de fax, a sintaxe correta para este servidor deve ser utilizada. O número de fax do destinatário deve ser enviado com um prefixo e sufixo que correspondem aos parâmetros utilizados pelo servidor de fax. Em muitos casos, a sintaxe para o prefixo é "fax=" e a sintaxe para o sufixo seria o nome de domínio do gateway de e-mail do servidor de fax. O início do sufixo deve também incluir o símbolo "@". As informações de prefixo e sufixo deverão ser armazenadas na máquina para você poder utilizar a função de Fax p/ Servidor. Os números destinatários de fax poderão ser salvos nos locais da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida ou digitados no teclado (números com até 20 dígitos). Por exemplo, se você quiser enviar um documento para o número de fax 123-555-0001, utilize a sintaxe a seguir.



Observação

Seu aplicativo de servidor de fax deve suportar gateway de e-mails.

Ativando a função de Fax p/ Servidor

Você pode armazenar o endereço de prefixo/sufixo para o servidor de fax na máquina.

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Rede**.
Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **p/Servidor Fax**.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Ativado**.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Prefixo**.
Pressione **OK**.
- 6 Insira o prefixo utilizando o teclado de discagem.
- 7 Pressione **OK**.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Sufixo**.
Pressione **OK**.
- 9 Insira o sufixo utilizando o teclado de discagem.
- 10 Pressione **OK**.
- 11 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Você pode inserir o endereço do prefixo e sufixo utilizando até 40 caracteres.

Como operar a função de Fax p/ Servidor

- 1 Posicione o documento no alimentador ou no vidro do scanner.
- 2 Insira o número do fax.
- 3 A máquina irá enviar a mensagem por uma rede TCP/IP para o servidor de fax.

Tabela de funções e configurações de fábrica (default)

As configurações de fábrica (default) são mostradas em negrito com um asterisco.

Menu principal	Submenu	Seleções do menu	Opções	
2.Fax	3.Catálogo End.	1.Disc. Um Toque	—	Armazena até 16 números de Discagem de Um Toque.
		2.Disc. Rápida	—	Armazena até 300 números de Discagem Rápida.
		3.Definir Grupos	—	Define até 20 números de Grupos para envio de mala direta.

Menu principal	Submenu	Seleções do menu	Opções			
7. Rede	5. E-mail/IFAX (MFC-9460CDNe MFC-9465CDN) 3. E-mail/IFAX (MFC-9560CDW)	1. Ender. E-mail	—	—	Nome (até 60 caracteres)	
		2. Config. Servid.	1. SMTP	1. Servidor SMTP		Nome (até 64 caracteres) Endereço IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]
				2. Porta SMTP		00025* [00001-65535]
				3. Auten. p/ SMTP		Nenhuma* AUT-SMTP POP antes SMTP
				4. SMTP SSL/TLS		Nenhum*/SSL/TLS
				5. Verif. Cert.		Ativado/Desativado*
			2. POP3	1. Servidor POP3		Nome (até 64 caracteres) Endereço IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]
				2. Porta POP3		00110* [00001-65535]
				3. Nome Cx. Postal		(Até 60 caracteres)
				4. Senha Cx. Post.		(Até 32 caracteres)
				5. POP3 SSL/TLS		Nenhum*/SSL/TLS
				6. Verif. Cert.		Ativado/Desativado*
				7. APOP		Ativado Desativado*

Menu principal	Submenu	Seleções do menu	Opções	
7. Rede (Continuação)	5. E-mail/IFAX (MFC-9460CDNe MFC-9465CDN) 3. E-mail/IFAX (MFC-9560CDW) (Continuação)	3. Conf. RX Mail	1. Polling Auto	Ativado* Desativado
			2. Freq. Verific.	10Min* (01Min até 60Min)
			3. Cabeçalho	Tudo Assunto+De+Para Nenhum*
			4. Excluir Falhas	Ativado* Desativado
			5. Notificação	Ativado MDN Desativado*
		4. Conf. TX Email	1. Assunto Remet.	(Até 40 caracteres)
			2. Limite de Mem.	Ativado Desativado*
			3. Notificação	Ativado Desativado*
		5. Config. Reenvio	1. Reenv. MalaDir.	Ativado Desativado*
			2. Domín. Reenvio	ReenvioXX: Reenvio(01 - 10)
	3. Relat. Reenvio		Ativado Desativado*	

Menu principal	Submenu	Seleções do menu	Opções	
7. Rede (Continuação)	6. Escan.p/E-mail (MFC-9460CDNe MFC-9465CDN) 4. Escan.p/E-mail (MFC-9560CDW)	—	<p>Cor 100 dpi*</p> <p>Cor 200 dpi</p> <p>Cor 300 dpi</p> <p>Cor 600 dpi</p> <p>100 dpi Cinza</p> <p>200 dpi Cinza</p> <p>300 dpi Cinza</p> <p>200 dpi P/B</p> <p>200x100 dpi P/B</p>	<p>(Se você selecionar a opção Cor)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A</p> <p>PDF Seguro</p> <p>PDF Assinado</p> <p>JPEG</p> <p>XPS</p> <p>(Se você selecionar a opção Cinza)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A</p> <p>PDF Seguro</p> <p>PDF Assinado</p> <p>JPEG</p> <p>XPS</p> <p>(Se você escolher a opção P/B)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A</p> <p>PDF Seguro</p> <p>PDF Assinado</p> <p>TIFF</p>

Menu principal	Submenu	Seleções do menu	Opções	
7. Rede (Continuação)	7. Escan. p/ FTP (MFC-9460CDNe MFC-9465CDN) 5. Escan. p/ FTP (MFC-9560CDW)	—	Cor 100 dpi* Cor 200 dpi Cor 300 dpi Cor 600 dpi 100 dpi Cinza 200 dpi Cinza 300 dpi Cinza 200 dpi P/B 200x100 dpi P/B	(Se você selecionar a opção Cor) PDF* PDF/A PDF Seguro PDF Assinado JPEG XPS (Se você selecionar a opção Cinza) PDF* PDF/A PDF Seguro PDF Assinado JPEG XPS (Se você escolher a opção P/B) PDF* PDF/A PDF Seguro PDF Assinado TIFF

Menu principal	Submenu	Seleções do menu	Opções	
7. Rede (Continuação)	8. Escan. p/ Rede (MFC-9460CDNe MFC-9465CDN)	—	Cor 100 dpi*	(Se você selecionar a opção Cor)
	6. Escan. p/ Rede (MFC-9560CDW)	—	Cor 200 dpi	PDF*
			Cor 300 dpi	PDF/A
			Cor 600 dpi	PDF Seguro
7. Rede (Continuação)	6. Escan. p/ Rede (MFC-9560CDW)	—	100 dpi Cinza	PDF Assinado
			200 dpi Cinza	JPEG
			300 dpi Cinza	XPS
			200 dpi P/B	(Se você selecionar a opção Cinza)
			200x100 dpi P/B	PDF*
				PDF/A
				PDF Seguro
				PDF Assinado
				JPEG
				XPS
	(Se você escolher a opção P/B)			
	PDF*			
	PDF/A			
	PDF Seguro			
	PDF Assinado			
	TIFF			
	9.p/Servidor Fax (MFC-9460CDNe MFC-9465CDN)	—	—	Ativado
	7.p/Servidor Fax (MFC-9560CDW)	—	—	Desativado*
	0. Reset da Rede	—	—	1. Reset
		—	—	2. Sair

D

Discagem	
grupos (envio de mala direta)	24
Discagem de um toque	
alterando	19
configuração	13
Discagem rápida	13
alterando	19
configuração	16
discagem de grupo	
configuração de grupos para envio e	
mala direta	21
discagem de um toque	
alterando	19
configuração	13
perfil de escaneamento personalizado	13
discagem rápida	
alterando	19
configuração	16
perfil de escaneamento personalizado	16
envio de mala direta	24
uso de grupos	24

E

Envio de mala direta	24
configuração de grupos para	21

F

Fax para Servidor	32
Fax, autônomo	
envio	
envio de mala direta	24

G

Grupos para envio de mala direta	21
--	----