

Internetový fax a funkce faxování na server

PŘÍRUČKA SÍŤOVÝCH APLIKACÍ

MFC-9460CDN
MFC-9465CDN
MFC-9560CDW


Základní informace o síti a pokročilých síťových funkcích zařízení Brother naleznete v příručce *Příručka síťových aplikací* a *Síťový glosář*.

Chcete-li stáhnout nejnovější příručku, navštivte prosím centrum Brother Solutions Center na adrese (<http://solutions.brother.com/>). V centru Brother Solutions Center můžete rovněž stahovat nejnovější ovladače a nástroje pro zařízení, hledat odpovědi na často kladené otázky a tipy na odstraňování problémů nebo se dovědět více informací o speciálních řešeních tisku.

Ne všechny modely jsou k dispozici ve všech zemích.

Definice poznámek

V celé Příručce uživatele používáme následující ikony:

 Poznámka	Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy o tom, jak aktuální operace spolupracuje s jinými procesy.
---	--

DŮLEŽITÁ POZNÁMKA

- Užívání tohoto produktu je schváleno pouze v zemi zakoupení. Nepoužívejte tento produkt mimo země zakoupení, protože tak můžete porušit zákonná ustanovení příslušné země o bezdrátových komunikacích a elektrických zařízeních.
- Windows[®] XP v tomto dokumentu označuje operační systémy Windows[®] XP Professional, Windows[®] XP Professional x64 Edition a Windows[®] XP Home Edition.
- Windows Server[®] 2003 v tomto dokumentu představuje verze Windows Server[®] 2003 a Windows Server[®] 2003 x64 Edition.
- Windows Server[®] 2008 v tomto dokumentu představuje verze Windows Server[®] 2008 a Windows Server[®] 2008 R2.
- Windows Vista[®] v tomto dokumentu představuje všechny verze Windows Vista[®].
- Windows[®] 7 v tomto dokumentu představuje všechny verze Windows[®] 7.
- Přejděte prosím do centra Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a klikněte na Návody na stránce vašeho modelu, kde můžete stáhnout ostatní příručky.

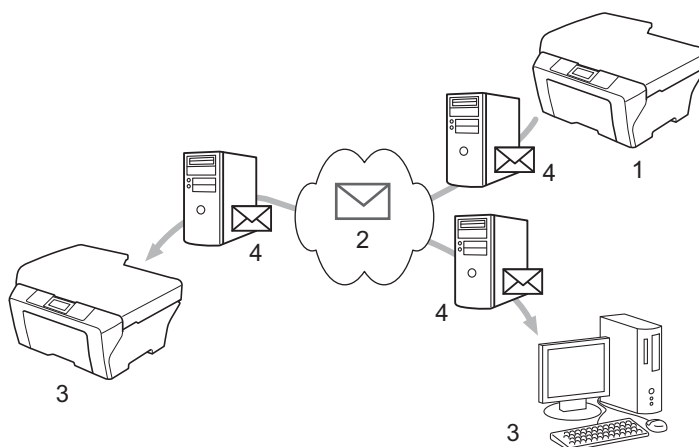
Obsah

1	Internetové faxování	1
	Přehled internetového faxování.....	1
	Důležité informace o internetovém faxování	2
	Jak používat internetový fax	3
	Odeslání internetového faxu.....	3
	Příjem e-mailu nebo internetového faxu.....	4
	Další volby internetového faxu.....	6
	Přeposílání přijatých e-mailových a faxových zpráv	6
	Relační přenos	6
	Mail pro ověření přenosu.....	9
	Chybný mail.....	10
2	Ukládání čísel a e-mailových adres	11
	Používání Bleskové volby nebo Krátké volby	11
	Blesková volba a možnosti uložení rychlé volby	12
	Ukládání čísel vytáčení bleskové volby	13
	Ukládání čísel Krátké volby	16
	Změna nebo vymazání čísel Bleskové volby nebo Krátké volby.....	19
	Další způsoby, jak ukládat čísla.....	21
	Nastavení skupin pro přenos.....	21
	Přenos (pouze černobílý)	24
3	Nastavení ovládacího panelu	25
	Nabídka e-mail/i-fax.....	25
	E-mail/i-fax.....	25
	Funkce Skenovat do e-mailu (e-mailový server)	29
	Jak nastavit novou výchozí velikost souboru (Pro funkci Skenovat do e-mailu (e-mailový server)).....	31
	Jak nastavit výchozí hodnotu pro režim Oboustranné skenování (Pro funkci Skenovat do e-mailu (e-mailový server)) (Pro MFC-9465CDN a MFC-9560CDW)	31
	Faxování na server.....	32
	Tabulka funkcí a výchozí nastavení výrobce.....	34
A	Rejstřík	40

1 Internetové faxování

Přehled internetového faxování

Internetové faxování (IFAX) vám umožňuje odesílat a přijímat faxové dokumenty pomocí internetu jako přenosového mechanismu. Dokumenty jsou přenášeny v e-mailových zprávách jako příložené soubory TIFF-F. To znamená, že odesílat a přijímat dokumenty mohou i počítače, za předpokladu, že počítač je vybaven aplikací, která dokáže vytvářet a zobrazovat soubory TIFF-F; používat můžete kteroukoli aplikaci pro prohlížení souborů TIFF-F. Veškeré dokumenty odeslané zařízením budou automaticky konvertovány do formátu TIFF-F. Pokud si přejete ze zařízení odesílat zprávy a přijímat je do něj, vaše aplikace pro e-maily v počítači musí podporovat formát MIME.



- 1 Odesílatel
- 2 Internet
- 3 Příjemce
- 4 E-mailový server



Poznámka

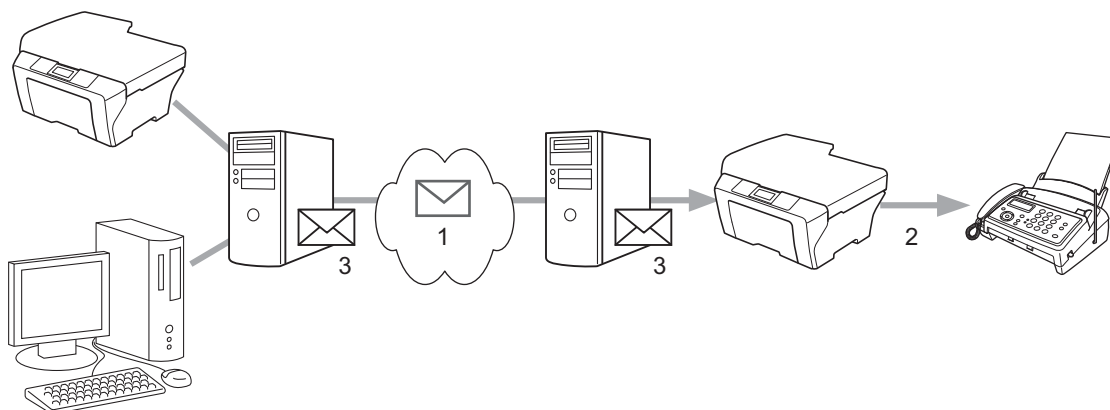
I-faxové dokumenty můžete odesílat/přijímat ve formátu Letter nebo A4 pouze černobíle.

■ **Přeposílání přijatých e-mailových a faxových zpráv**

Přijaté e-mailové a standardní faxové zprávy můžete přeposlat na jinou e-mailovou adresu nebo faxové zařízení. Pro více informací viz *Přeposílání přijatých e-mailových a faxových zpráv* na straně 6.

■ **Relační přenos**

Chcete-li zaslat dokument faxem na dlouhou vzdálenost (například do zahraničí), funkce „relační přenos“ vám umožní ušetřit komunikační poplatky. Tato funkce umožňuje zařízení Brother přijmout přes internet dokument a potom ho přenést do dalších faxových zařízení prostřednictvím konvenčních telefonních linek. Pro více informací viz *Relační přenos* na straně 6.



- 1 Internet
- 2 Telefonní linka
- 3 E-mailový server

Důležité informace o internetovém faxování

Internetová faxová komunikace na systému LAN je v zásadě stejná jako komunikace e-mailem; liší se však od faxové komunikace pomocí standardních telefonních linek. Dále uvádíme důležité informace pro používání internetového faxu:

- Faktory jako místo příjemce, struktura systému LAN a to, jak obsazený je obvod (například internet), mohou způsobit, že systému trvá déle, než chybový mail pošle zpět. (běžně 20 až 30 s).
- V případě přenosu přes internet v důsledku nižší úrovně zabezpečení doporučujeme, abyste pro odesílání důvěrných dokumentů používali standardní telefonní linky.
- Pokud mailový systém příjemce není kompatibilní s formátem MIME, nemůžete příjemci dokument přenést. V závislosti na serveru příjemce mohou nastat případy, kdy chybový mail nebude poslán zpět.
- Pokud jsou data obrázku dokumentu příliš velká, existuje možnost, že přenos neproběhne úspěšně.
- V internetovém mailu, který jste obdrželi, není možné měnit font ani velikost znaků.

Jak používat internetový fax

Před použitím internetového faxu musíte nakonfigurovat zařízení Brother tak, aby komunikovalo s vaší sítí a poštovním serverem. Zajistěte, aby byly na zařízení nakonfigurovány následující položky. Tyto položky můžete nakonfigurovat z ovládacího panelu, Web Based Management (webové správy), vzdáleného nastavení nebo nástroje BRAdmin Professional 3. Pokud si s některou z těchto položek nejste jisti, obraťte se prosím na svého správce systému.

- IP adresa (Pokud již zařízení používáte v síti, IP adresa zařízení byla nakonfigurována správně.)
- E-mailová adresa
- SMTP, adresa POP3 serveru/port/metoda ověření
- název schránky a heslo

Odeslání internetového faxu

Před odesláním internetového faxu

Pro zaslání internetového faxu můžete nakonfigurovat následující položky z ovládacího panelu, Web Based Management (webové správy) nebo vzdálené instalace.

- Předmět odesílatele (v případě potřeby)
- Omezení velikosti (v případě potřeby)
- Oznámení (v případě potřeby) (Pro více informací viz *Mail pro ověření přenosu* na straně 9.)

Jak zaslat internetový fax

Odeslání normálního faxu probíhá stejně jako odeslání běžného faxu (Pro více informací viz *Odesílání faxu* v části *Základní příručka uživatele*). Pokud jste již naprogramovali adresy cílových zařízení pro internetové faxování jako Bleskovou volbu nebo Krátkou volbu, založte dokument do zařízení. Pokud chcete změnit rozlišení, stiskněte **Resolution (Rozlišení)** pro nastavení preferovaného rozlišení, zvolte číslo Bleskové volby nebo Rychlé volby (Další informace viz *Ukládání čísel a e-mailových adres* na straně 11.), stiskněte tlačítko **Mono Start** (Ex. Jemne není pro internetový fax podporováno).



Poznámka

- Pokud chcete ručně zadat adresu internetového faxu, založte dokument do zařízení a stiskněte tlačítko **Shift (Další)** a **1** zároveň, čímž přejdete do režimu "abecedního" vytáčení. Zadejte adresu a stiskněte tlačítko **Mono Start**.

Více informací o zadávání textu naleznete v části *Základní příručka uživatele*.

- Informace o e-mailové adrese můžete zaregistrovat z Web Based Management (webové správy) nebo vzdálené instalace.
-

Po naskenování je dokument automaticky přenesen do internetového faxového zařízení příjemce prostřednictvím vašeho serveru SMTP. Odesílání můžete zrušit stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** během skenování. Po dokončení přenosu se zařízení vrátí do pohotovostního režimu.



Poznámka

Některé e-mailové servery neumožňují odesílání velkých e-mailových dokumentů (správce systému často uplatní omezení na maximální velikost e-mailů). S touto aktivní funkcí bude zařízení při pokusu o odeslání dokumentu e-mailem o velikosti přesahující 1 MB zobrazovat hlášení *Preplnena pamet*. Dokument nebude odeslán a vytiskne se chybová zpráva. Dokument, který chcete odeslat, byste měli rozdělit na menší dokumenty, které poštovní server přijme. (Pro vaši informaci, dokument o 42 stránkách na základě zkušební tabulky č. 1 ITU-T má velikost přibližně 1 MB.)

Příjem e-mailu nebo internetového faxu

Před přijetím internetového faxu

Pro přijetí internetového faxu můžete nakonfigurovat následující položky z ovládacího panelu, Web Based Management (webové správy) nebo vzdálené instalace:

- Auto Polling (v případě potřeby)
- Polling frekvence (v případě potřeby)
- Záhlaví (v případě potřeby)
- Mazat chybové maily (v případě potřeby)
- Oznámení (v případě potřeby) (Pro více informací viz *Mail pro ověření přenosu* na straně 9.)

Jak přijmout internetový fax

Existují 2 způsoby, jak můžete přijímat e-mailové zprávy:

- Příjem POP3 v pravidelných intervalech
- Příjem POP3 (ručně spuštěný)

Pokud používáte příjem POP3, musí se zařízení dotazovat e-mailového serveru na příjem dat. Tento Polling lze nastavit v určitých intervalech (například můžete zařízení nastavit tak, aby se dotazovalo e-mailového serveru v 10ti minutových intervalech) nebo se můžete serveru dotázat ručně stisknutím tlačítek **Shift (Další)** + **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.

Pokud vaše zařízení začne e-mailová data přijímat, panel LCD bude tuto činnost odrážet. Na LCD například uvidíte hlášení *Prijem* následované hlášením *xx Mail (Y)*. Jestliže stisknete tlačítka **Shift (Další)** + **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** pro ruční dotázání e-mailového serveru na e-mailové tiskové úlohy a ve frontě nejsou k vytištění žádné dokumenty, zařízení na LCD zobrazí na dobu dvě sekundy hlášení *Neni mail*.



Poznámka

- Pokud ve vašem zařízení při přijímání dat chybí papír, přijatá data budou uložena v paměti zařízení. Tato data se automaticky vytisknou poté, co do zařízení opět vložíte papír.
 - Pokud přijatý mail není ve formátu prostého textu nebo přiložený soubor není ve formátu TIFF-F, vytiskne se následující chybové hlášení: „FORMAT VLOZENÉHO SOUBORU NENI PODPOROVAN JMENO SOUBORU:XXXXXX.doc“ Pokud je přijatý mail příliš velký, vytiskne se následující chybové hlášení: „E-MAILOVY SOUBOR JE PRILIS VELKY“. Pokud je zapnutá funkce Smazat přijatý chybný mail POP (výchozí), pak je chybný mail z e-mailového serveru automaticky vymazán.
-

Příjem internetového faxu do vašeho počítače

Když počítač přijme internetový faxový dokument, je dokument přiložen k mailové zprávě, která počítač informuje, že se jedná o dokument z internetového faxu. To je uvedeno v poli předmětu přijaté mailové zprávy.



Poznámka

Pokud počítač, na který chcete odeslat dokument, nepoužívá operační systém Windows® 2000/XP, Windows Server® 2003/2008, Windows Vista® nebo Windows® 7, informujte prosím majitele počítače, že si musí nainstalovat nějaký program, který umožňuje prohlížet soubory TIFF-F.

Další volby internetového faxu

Přeposílání přijatých e-mailových a faxových zpráv

Přijaté e-mailové a standardní faxové zprávy můžete přeposlat na jinou e-mailovou adresu nebo faxové zařízení. Přijaté zprávy můžete přeposílat prostřednictvím e-mailu na počítač nebo internetový fax. Je také možné je přeposílat prostřednictvím standardních telefonních linek na jiné zařízení.

Nastavení je možné aktivovat pomocí webového prohlížeče nebo prostřednictvím ovládacího panelu zařízení. Kroky potřebné pro konfiguraci přeposílání faxů najdete v části *Podrobná příručka uživatele*.

Ujistěte se prosím v části *Podrobná příručka uživatele*, zda je tato funkce podporována.

Relační přenos

Tato funkce umožňuje zařízení Brother přijmout přes internet dokument a potom ho přenést do dalších faxových zařízení prostřednictvím konvenčních telefonních linek.

Před relačním přenosem

Pro relační přenos musíte nakonfigurovat následující položky z ovládacího panelu, Web Based Management (webové správy) nebo vzdálené instalace:

- Relační přenos

Musíte umožnit relační přenos.

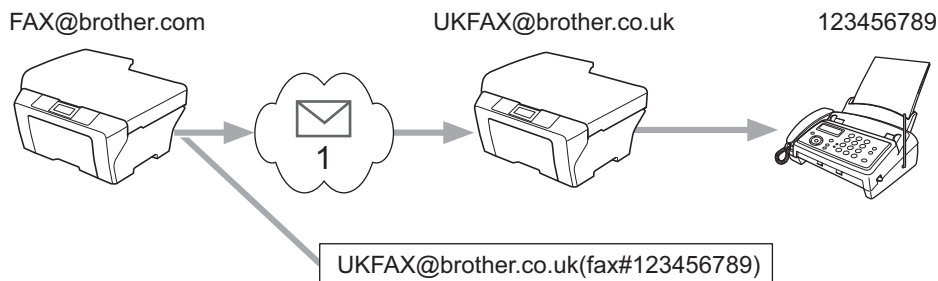
- Relační doména

Musíte nakonfigurovat název domény vašeho zařízení na přístroji, který bude přenášet dokument na konvenční faxové zařízení. Pokud si přejete použít vaše zařízení jako přístroj pro relační přenos, musíte v zařízení uvést název domény, které důvěřujete, jinými slovy tu část názvu po znaku „@“. Při volbě důvěryhodné domény buďte opatrní, protože kterýkoli uživatel v důvěryhodné doméně bude mít možnost odesílat relační přenos.

Registrovat můžete až 10 názvů domény.

- Relační hlášení

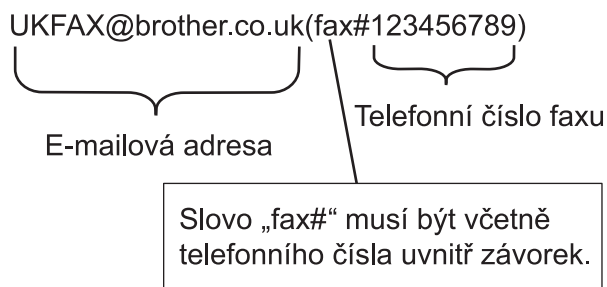
Relační přenos ze zařízení



1 Internet

V tomto příkladu má vaše zařízení e-mailovou adresu FAX@brother.com a vy si přejete odeslat dokument z tohoto zařízení na jiné zařízení v Anglii s e-mailovou adresou UKFAX@brother.co.uk. Toto zařízení potom přepoše dokument na standardní faxové zařízení pomocí konvenční telefonní linky. Pokud je vaše e-mailová adresa FAX@brother.com, musíte název důvěryhodné domény brother.com nakonfigurovat na zařízení v Anglii, které bude dokument vysílat na konvenční faxové zařízení. Pokud informace o názvu domény nezadáte, potom zařízení uprostřed (zařízení, které bude dokument vysílat) nebude důvěřovat žádné internetové úloze, kterou obdrží ze zařízení v doméně @brother.com.

Po nastavení důvěryhodné domény můžete dokument odeslat z vašeho zařízení [tj. FAX@brother.com] tak, že zadáte e-mailovou adresu zařízení [tj. UKFAX@brother.co.uk], které dokument přepoše, a pak uvedete telefonní číslo faxu, který dokument přijme. Níže uvádíme příklad toho, jak zadat e-mailovou adresu a telefonní číslo.

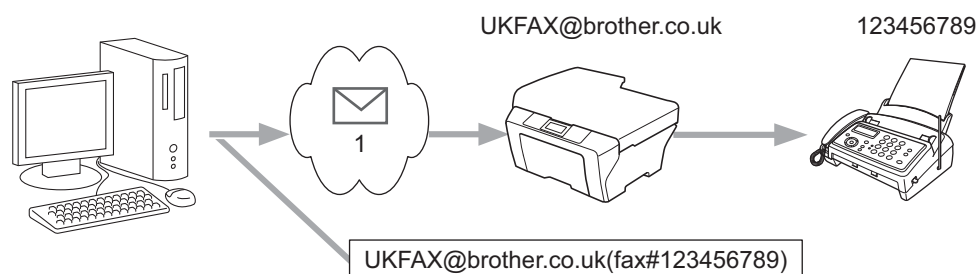


Odesílání na více telefonních čísel:

Pokud chcete, aby byl dokument přenášen na více než jedno standardní faxové zařízení, můžete zadat adresu následovně:

- 1 Zadejte telefonní číslo prvního faxového zařízení UKFAX@brother.co.uk(fax#123).
- 2 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte telefonní číslo druhého faxového zařízení UKFAX@brother.co.uk(fax#456).
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start**.

Relační přenos z počítače



1 Internet

Je také možné odeslat e-mail z počítače a přenášet ho na konvenční faxové zařízení. Metoda zadávání telefonního čísla konvenčního faxového zařízení, které obdrží vysílaný e-mail, se bude lišit v závislosti na mailové aplikaci, kterou používáte. Níže uvádíme několik příkladů různých mailových aplikací:

Některé e-mailové aplikace nepodporují odesílání na více telefonních čísel. Pokud vaše e-mailová aplikace nepodporuje více telefonních čísel, můžete přenášet vždy pouze na jedno faxové zařízení.

Zadejte adresu relačního zařízení a telefonní číslo faxu do pole „KOMU“, a to stejnou metodou jako v případě odesílání ze zařízení.

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)



Poznámka

V případě programu Microsoft® Outlook® 97 nebo vyšší verze je nutné zadat informace s adresou do adresáře následovně:

Název: fax#123456789

E-mailová adresa: UKFAX@brother.co.uk

Mail pro ověření přenosu

Mail pro ověření přenosu podporuje dvě samostatné funkce. Mail pro ověření odeslání vám umožňuje vyžádat si oznámení od přijímací stanice, že internetový fax nebo e-mail byl přijat a zpracován. Mail pro ověření přijetí vám umožňuje odeslat výchozí zprávu zpět do odesílací stanice po úspěšném přijetí a zpracování internetového faxu nebo e-mailu.

Chcete-li tuto funkci používat, musíte nastavit volbu `Prihlaseni` v rámci voleb `Nast.mail pri.` a `Nast.mail vys..`

Nastavení odesílání mailu

Volbu `Prihlaseni` v položce `Nast.mail vys.` můžete nastavit buď na hodnotu `Zap.` nebo na hodnotu `Vyp..` Při přepnutí na hodnotu `Zap.` se s daty obrázku odešle dodatečné pole s informacemi. Pole se nazývá „MDN“.

MDN (Message Disposition Notification):

Toto pole vyžaduje stav internetové faxové/e-mailové zprávy po dodání prostřednictvím přenosového systému SMTP (Send Mail Transfer Protocol). Jakmile zpráva dorazí do přijímače, použijí se tato data, když zařízení nebo uživatel přečte nebo vytiskne přijatý internetový fax nebo e-mail. Pokud zprávu například otevřete pro přečtení nebo ji vytisknete, přijímač pošle zpět oznámení původnímu odesílajícímu zařízení nebo uživateli.

Pokud má přijímač odeslat zprávu s oznámením, musí podporovat pole MDN, jinak bude žádost ignorována.

Nastavení příjmu mailu

Pro tuto volbu existují tři možná nastavení `Zap.`, `MDN` nebo `Vyp..`

Oznámení o přijetí „Zap.“

Při přepnutí volby na hodnotu „Zap.“ se odesílateli zašle fixní zpráva, která oznamuje úspěšné přijetí a zpracování zprávy. Tyto fixní zprávy závisí na operaci vyžádané odesílatelem.

Ohlašovací zprávy se skládají z:

```
USPESNY : prijato od <mailová adresa>
```

Oznámení o přijetí „MDN“

Při přepnutí volby na hodnotu „MDN“ se výše uvedená zpráva odešle odesílateli, pokud tato odesílající stanice odeslala pole „MDN“, které vyžaduje potvrzení o přijetí.

Oznámení o přijetí „Vyp.“

Hodnota vypnuto přepne všechny formy oznámení o přijetí `Vyp..`, bez ohledu na žádost neposílá odesílateli zpět žádné zprávy.



Poznámka

Ke správnému přijetí mailu pro ověření přenosu musíte nakonfigurovat následující nastavení.

- Odesílatel
 - Přepnutí oznámení v nastavení odesílání mailu na zapnuto.
 - Přepněte záhlaví v nastavení odesílání mailu na Vše nebo Předmět-Od-Do.
 - Příjemce
 - Přepnutí oznámení v nastavení příjmu mailu na zapnuto.
-

Chybný mail

Pokud při odesílání internetového faxu dojde při doručování mailu k chybě, poštovní server odešle zpět do zařízení chybovou zprávu která bude vytištěna. Pokud při přijímání mailu dojde k chybě, bude vytištěno chybové hlášení (příklad: „Zpráva odesílaná do zařízení nebyla ve formátu TIFF-F.“).

Ke správnému chybového mailu musíte přepnout záhlaví v nastavení odesílání mailu na Vše nebo Předmět-Od-Do.

Můžete následovat pokyny v části *Základní příručka uživatele* a *Podrobná příručka uživatele* ohledně používání zařízení jako faxu po instalaci programu pro internetový fax. Tato kapitola vysvětluje některé operace, které jsou jedinečné pro zařízení podporující internetový fax.

Používání Bleskové volby nebo Krátké volby

Zařízení můžete nastavit tak, aby provádělo následující typy vytáčení: Blesková volba, Krátká volba a Skupiny pro přenos faxů a i-faxů. Můžete také specifikovat výchozí rozlišení pro každé číslo bleskové nebo krátké volby. Když vytočíte číslo rychlého vytáčení, na LCD se zobrazí jméno, je-li uloženo nebo číslo. Společně s faxovým číslem nebo e-mailovou adresou může být uložen také profil skenování.

Dojde-li k elektrickému výpadku, čísla rychlého vytáčení se z paměti neztratí.

Profil skenování je rozlišení a jiná nastavení skenování, která jste si zvolili při uložení čísla.

Blesková volba a možnosti uložení rychlé volby

Následující tabulka znázorňuje nastavení, která jsou k dispozici pro každé číslo bleskové volby nebo rychlé volby. Při ukládání čísla nebo e-mailové adresy vám LCD dává pokyny, abyste si vybrali z voleb v následujících krocích.

Krok 1 Zvolte typ registrace	Krok 2 Zadejte číslo nebo e-mailovou adresu	Krok 3 Zadejte jméno	Krok 4 Zvolte rozlišení	Krok 5 Zvolte typ souboru
F/T	Faxové číslo	Jméno příjemce	Standard/Jemne/ Ext. Jemne/Foto	-
IFAX	E-mailová adresa	Jméno příjemce	Standard/Jemne/ Foto	-
E-mail bar PDF	E-mailová adresa	Jméno příjemce	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	PDF, PDF/A, Zabezpecene PDF, Podepsany PDF
E-mail bar JPG	E-mailová adresa	Jméno příjemce	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	-
E-mail bar XPS	E-mailová adresa	Jméno příjemce	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	-
E-mail sed PDF	E-mailová adresa	Jméno příjemce	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	PDF, PDF/A, Zabezpecene PDF, Podepsany PDF
E-mail sed JPG	E-mailová adresa	Jméno příjemce	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	-
E-mail sed XPS	E-mailová adresa	Jméno příjemce	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	-
E-mail CB PDF	E-mailová adresa	Jméno příjemce	200 dpi/ 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Zabezpecene PDF, Podepsany PDF
E-mail CB TIFF	E-mailová adresa	Jméno příjemce	200 dpi/ 200 x 100 dpi	-



Poznámka

- Zvolíte-li si podepsané PDF, musíte si do zařízení nainstalovat certifikát pomocí Web Based Management (webové správy). Vyberte **Configure Signed PDF Settings** (Konfigurovat nastavení Podepsaného PDF) z **Administrator Settings** (Nastavení správce) ve Web Based Management (webová správa). Návod k instalaci certifikátu naleznete v části *Příručka síťových aplikací*.
- Podepsané PDF brání manipulaci s daty a vydávání se za autora zahrnutím digitálního certifikátu do dokumentu.
- PDF/A je soubor ve formátu PDF určený pro dlouhodobou archivaci. Tento formát obsahuje všechny nezbytné informace, které jsou potřebné při reprodukci dokumentu po dlouhodobém uložení.

Ukládání čísel vytáčení bleskové volby

Vaše zařízení má 8 tlačítek pro bleskovou volbu, kde můžete uložit 16 faxových/telefonních čísel nebo e-mailových adres pro automatické vytáčení. Pro přístup k číslům 9 až 16 podržte stisknutou klávesu **Shift (Další)**, jakmile stisknete tlačítko Bleskové volby.

- 1 Stiskněte tlačítko Bleskové volby, kde chcete uložit číslo nebo e-mailovou adresu. Není-li na tomto místě číslo nebo e-mailová adresa uložena, na LCD se zobrazí *Registrovat?*. Stiskem **1** zvolte *Ano*.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte položku *F/T, IFAX, E-mail bar PDF, E-mail bar JPG, E-mail bar XPS, E-mail sed PDF, E-mail sed JPG, E-mail sed XPS, E-mail CB PDF* nebo *E-mail CB TIFF*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte telefonní nebo faxové číslo (až 20 znaků) nebo e-mailovou adresu (až 60 znaků každá). Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Jestliže jste zvolili Typ registrace e-mailu v kroku 2 a uložíte e-mailovou adresu, můžete tuto e-mailovou adresu použít pouze tehdy, jste-li v režimu skenování. Jestliže jste zvolili Typ registrace i-faxu v kroku 2 a uložíte e-mailovou adresu, můžete tuto e-mailovou adresu použít pouze tehdy, jste-li v režimu faxu.

- 4 Proveďte jednu z následujících možností:
 - Zadejte jméno pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků). Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskněte **OK** chcete-li uložit číslo nebo e-mailovou adresu beze jména.

5 Proveďte jednu z následujících možností:

- Pokud chcete společně s číslem nebo e-mailovou adresou uložit rozlišení faxu/skenování, přejděte k příslušnému kroku, jak je znázorněno v následující tabulce:
- Pokud výchozí rozlišení měnit nechcete, stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku **12**.

Možnost zvolená v kroku 2	Přejděte ke kroku
F/T	6
IFAX	7
E-mail bar PDF	8
E-mail bar JPG	
E-mail bar XPS	
E-mail sed PDF	9
E-mail sed JPG	
E-mail sed XPS	
E-mail CB PDF	10
E-mail CB TIFF	



Poznámka

Pokud provádíte přenos a společně s e-mailovou adresou jste uložili profil skenování, k přenosu se použije profil skenování Bleskové volby, Krátké volby nebo Čísla skupiny, které jste si zvolili nejdříve.

- 6** Stisknutím tlačítek **▲** nebo **▼** si vyberte Fax roz:Stand., Fax roz:Jem., Fax roz:Ex.Jem. nebo Fax roz:Foto.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok **12**.
- 7** Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** si vyberte Fax roz:Stand., Fax roz:Jem. nebo Fax roz:Foto.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok **12**.
- 8** Stisknutím tlačítek **▲** nebo **▼** si vyberte Roz: 100dpi, Roz: 200dpi, Roz: 300dpi nebo Roz: 600dpi.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud zvolíte položku E-mail bar PDF, přejděte ke kroku **11**.
 - Pokud zvolíte E-mail bar JPG nebo E-mail bar XPS, přejděte ke kroku **12**.
- 9** Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** si vyberte Roz: 100dpi, Roz: 200dpi nebo Roz: 300dpi.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud zvolíte položku E-mail sed PDF, přejděte ke kroku **11**.
 - Pokud zvolíte E-mail sed JPG nebo E-mail sed XPS, přejděte ke kroku **12**.

- 10 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ si vyberte Roz: 200dpi nebo Roz: 200x100dpi.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud zvolíte položku E-mail CB PDF, přejděte ke kroku 11.
 - Pokud zvolíte položku E-mail CB TIFF, přejděte ke kroku 12.
- 11 Stisknutím tlačítek ▲ nebo ▼ si vyberte TYP PDF: PDF, TYP PDF: PDF/A, TYP PDF: SPDF nebo TYP PDF: SiPDF.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok 12.



Poznámka

Pokud si zvolíte Zabezpečené PDF (TYP PDF: SPDF), zařízení vás vyzve k zadání 4 číselného hesla za použití znaků 0-9 před zahájením skenování.

- 12 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ukládání čísel Krátké volby

Často používaná čísla nebo e-mailové adresy můžete uložit jako čísla Krátké volby. Pro vytočení těchto čísel potom budete potřebovat stisknout pouze pár kláves (**▲ Speed Dial (Krátká volba)**, trojmístné číslo a **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**). Zařízení může uložit až 300 čísel Krátké volby (001-300).

- 1 Stiskněte tlačítko **▲ Speed Dial (Krátká volba)** a zadejte trojmístné číslo Krátké volby (001-300).
Není-li na tomto místě číslo nebo e-mailová adresa uložena, na LCD se zobrazí *Registrovat?*
Stiskem **1** zvolte *Ano*.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte položku *F/T, IFAX, E-mail bar PDF, E-mail bar JPG, E-mail bar XPS, E-mail sed PDF, E-mail sed JPG, E-mail sed XPS, E-mail CB PDF* nebo *E-mail CB TIFF*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte telefonní nebo faxové číslo (až 20 znaků) nebo e-mailovou adresu (až 60 znaků každá).
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Jestliže jste zvolili Typ registrace e-mailu v kroku 2 a uložíte e-mailovou adresu, můžete tuto e-mailovou adresu použít pouze tehdy, jste-li v režimu skenování. Jestliže jste zvolili Typ registrace i-faxu v kroku 2 a uložíte e-mailovou adresu, můžete tuto e-mailovou adresu použít pouze tehdy, jste-li v režimu faxu.

- 4 Proveďte jednu z následujících možností:
 - Zadejte jméno pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků).
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskněte **OK** chcete-li uložit číslo nebo e-mailovou adresu beze jména.

5 Proveďte jednu z následujících možností:

- Pokud chcete společně s číslem nebo e-mailovou adresou uložit rozlišení faxu/skenování, přejděte k příslušnému kroku, jak je znázorněno v následující tabulce:
- Pokud výchozí rozlišení měnit nechcete, stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku **12**.

Možnost zvolená v kroku 2	Přejděte ke kroku
F/T	6
IFAX	7
E-mail bar PDF	8
E-mail bar JPG	
E-mail bar XPS	
E-mail sed PDF	9
E-mail sed JPG	
E-mail sed XPS	
E-mail CB PDF	10
E-mail CB TIFF	



Poznámka

Pokud provádíte přenos a společně s e-mailovou adresou jste uložili profil skenování, k přenosu se použije profil skenování Bleskové volby, Krátké volby nebo Čísla skupiny, které jste si zvolili *nejdříve*.

- 6** Stisknutím tlačítek **▲** nebo **▼** si vyberte Fax roz:Stand., Fax roz:Jem., Fax roz:Ex.Jem. nebo Fax roz:Foto.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok **12**.
- 7** Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** si vyberte Fax roz:Stand., Fax roz:Jem. nebo Fax roz:Foto.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok **12**.
- 8** Stisknutím tlačítek **▲** nebo **▼** si vyberte Roz: 100dpi, Roz: 200dpi, Roz: 300dpi nebo Roz: 600dpi.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud zvolíte položku E-mail bar PDF, přejděte ke kroku **11**.
 - Pokud zvolíte E-mail bar JPG nebo E-mail bar XPS, přejděte ke kroku **12**.
- 9** Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** si vyberte Roz: 100dpi, Roz: 200dpi nebo Roz: 300dpi.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud zvolíte položku E-mail sed PDF, přejděte ke kroku **11**.
 - Pokud zvolíte E-mail sed JPG nebo E-mail sed XPS, přejděte ke kroku **12**.

- 10 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ si vyberte Roz: 200dpi nebo Roz: 200x100dpi.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud zvolíte položku E-mail CB PDF, přejděte ke kroku 11.
 - Pokud zvolíte položku E-mail CB TIFF, přejděte ke kroku 12.
- 11 Stisknutím tlačítek ▲ nebo ▼ si vyberte TYP PDF: PDF, TYP PDF: PDF/A, TYP PDF: SPDF nebo TYP PDF: SiPDF.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok 12.



Poznámka

Pokud si zvolíte Zabezpečené PDF (TYP PDF: SPDF), zařízení vás vyzve k zadání 4 číselného hesla za použití znaků 0-9 před zahájením skenování.

- 12 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna nebo vymazání čísel Bleskové volby nebo Krátké volby

Čísla Bleskové volby nebo Krátké volby, která jsou již uložena, můžete měnit nebo vymazat. Na LCD se zobrazí jméno, číslo nebo e-mailová adresa a pokud má dané číslo otevřenou úlohu, jako například odložený fax nebo číslo přeposlání faxu, zobrazí se zpráva.

- 1 Provedte jednu z následujících možností:
 - Pro změnu nebo vymazání uloženého čísla Bleskové volby stiskněte **Menu, 2, 3, 1**.
Stiskněte klávesnici čísla Bleskové volby, kterou chcete změnit.
 - Pro změnu nebo vymazání uloženého čísla Krátké volby stiskněte **Menu, 2, 3, 2**.
Zadejte číslo Krátké volby, kterou chcete změnit a stiskněte **OK**.
- 2 Provedte jednu z následujících možností:
 - Pro změnu uložených údajů stiskněte **1**. Přejděte ke kroku 4.
 - Pro vymazání uložených údajů stiskněte **2** a přejděte ke kroku 3.
- 3 Pro vymazání uložených údajů stiskněte **1** a přejděte ke kroku 13.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte položku F/T, IFAX, E-mail bar PDF, E-mail bar JPG, E-mail bar XPS, E-mail sed PDF, E-mail sed JPG, E-mail sed XPS, E-mail CB PDF nebo E-mail CB TIFF.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Upravte jméno, číslo nebo e-mailovou adresu podle následujících pokynů. Po ukončení úpravy stiskněte **OK**.
 - Pokud chcete upravit uložené jméno, číslo nebo e-mailovou adresu, stiskněte ◀ nebo ▶ na místo kurzoru pod znakem, který chcete změnit a stiskněte **Clear (Zrušit)**. Potom zadejte správný znak.
- 6 Provedte jednu z následujících možností:
 - Pokud chcete společně s číslem nebo e-mailovou adresou uložit rozlišení faxu/skenování, přejděte k dalšímu kroku, jak je znázorněno v následující tabulce:
 - Pokud výchozí rozlišení měnit nechcete, stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 13.

Možnost zvolená v kroku 4	Přejděte ke kroku
F/T	7
IFAX	8
E-mail bar PDF	9
E-mail bar JPG	
E-mail bar XPS	
E-mail sed PDF	10
E-mail sed JPG	
E-mail sed XPS	
E-mail CB PDF	11
E-mail CB TIFF	

- 7 Stisknutím tlačítek ▲ nebo ▼ si vyberte Fax roz:Stand., Fax roz:Jem., Fax roz:Ex.Jem. nebo Fax roz:Foto.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok 13.
- 8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ si vyberte Fax roz:Stand., Fax roz:Jem. nebo Fax roz:Foto.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok 13.
- 9 Stisknutím tlačítek ▲ nebo ▼ si vyberte Roz: 100dpi, Roz: 200dpi, Roz: 300dpi nebo Roz: 600dpi.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud zvolíte položku E-mail bar PDF, přejděte ke kroku 12.
 - Pokud zvolíte E-mail bar JPG nebo E-mail bar XPS, přejděte ke kroku 13.
- 10 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ si vyberte Roz: 100dpi, Roz: 200dpi nebo Roz: 300dpi.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud zvolíte položku E-mail sed PDF, přejděte ke kroku 12.
 - Pokud zvolíte E-mail sed JPG nebo E-mail sed XPS, přejděte ke kroku 13.
- 11 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ si vyberte Roz: 200dpi nebo Roz: 200x100dpi.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud zvolíte položku E-mail CB PDF, přejděte ke kroku 12.
 - Pokud zvolíte položku E-mail CB TIFF, přejděte ke kroku 13.
- 12 Stisknutím tlačítek ▲ nebo ▼ si vyberte TYP PDF: PDF, TYP PDF: PDF/A, TYP PDF: SPDF nebo TYP PDF: SiPDF.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok 13.



Poznámka

Pokud si zvolíte Zabezpečené PDF (TYP PDF: SPDF), zařízení vás vyzve k zadání 4 číselného hesla za použití znaků 0-9 před zahájením skenování.

- 13 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Další způsoby, jak ukládat čísla

Nastavení skupin pro přenos

Pokud budete chtít často posílat stejnou zprávu na více faxových čísel nebo e-mailových adres, můžete založit skupinu.

Skupiny se ukládají na klávesu Bleskové volby nebo číslo Krátké volby. Každá skupina používá klávesu Bleskové volby nebo umístění Krátké volby. Faxovou zprávu potom můžete poslat na všechna čísla, která jsou v této skupině uložena, a to stisknutím tlačítka Bleskové volby nebo zadáním čísla Krátké volby a následným stisknutím **Mono Start**.

Předtím, než budete moct přidat čísla ke skupině, musíte je uložit jako čísla Bleskové volby nebo Krátké volby. Můžete vytvořit až 20 malých skupin, nebo můžete přiřadit až 315 čísel jedné velké skupině.

- 1 Stiskněte postupně tlačítka **Menu**, **2**, **3**, **3**.
- 2 Zvolte si tlačítko Bleskové volby nebo místo uložení Krátké volby, kam chcete skupinu uložit.
 - Stiskněte klávesu Bleskové volby.
 - Stiskněte **▲ Speed Dial (Krátká volba)** a potom zadejte trojmístné číslo Krátké volby. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 K zadání čísla skupiny použijte číselnou klávesnici (01 až 20). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte položku Fax/IFAX, E-mail bar PDF, E-mail bar JPG, E-mail bar XPS, E-mail sed PDF, E-mail sed JPG, E-mail sed XPS, E-mail CB PDF nebo E-mail CB TIFF. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Nemůžete nastavit Fax/IFAX a typ registrace e-mailu do jedné skupiny.

- 5 Pro přidání čísel Bleskové volby nebo Krátké volby následujte níže uvedené pokyny:
 - V případě čísel Bleskové volby postupně stiskněte všechny klávesy Bleskové volby.
 - V případě čísel Krátké volby stiskněte **▲ Speed Dial (Krátká volba)** a potom zadejte trojmístné číslo Krátké volby.

Na LCD se zobrazí vámi zvolené čísla Bleskové volby s * a čísla Krátké volby s # (například *006, #009).
- 6 Po dokončení přidávání čísel stiskněte **OK**.

7 Proveďte jednu z následujících možností:

- Zadejte jméno pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků). (Informace o zadávání textu naleznete v části *Základní příručka uživatele*.)

Stiskněte tlačítko **OK**.

- Pro uložení skupiny bez názvu stiskněte **OK**.

8 Společně se skupinou nastavte rozlišení podle dalšího kroku, jak je znázorněno v následující tabulce.

Možnost zvolená v kroku 4	Přejděte ke kroku
Fax/IFAX	9
E-mail bar PDF	10
E-mail bar JPG	
E-mail bar XPS	
E-mail sed PDF	11
E-mail sed JPG	
E-mail sed XPS	
E-mail CB PDF	12
E-mail CB TIFF	

- 9** Stisknutím tlačítek **▲** nebo **▼** si vyberte Fax roz:Stand., Fax roz:Jem., Fax roz:Ex.Jem. nebo Fax roz:Foto.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok 14.



Poznámka

Pokud jste přidali u typu registrace i-faxu čísla Bleskové volby nebo Krátké volby, nemůžete zvolit Fax roz:Ex.Jem..

- 10** Stisknutím tlačítek **▲** nebo **▼** si vyberte Roz: 100dpi, Roz: 200dpi, Roz: 300dpi nebo Roz: 600dpi.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- Pokud zvolíte položku E-mail bar PDF, přejděte ke kroku 13.
- Pokud zvolíte E-mail bar JPG nebo E-mail bar XPS, přejděte ke kroku 14.

- 11** Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** si vyberte Roz: 100dpi, Roz: 200dpi nebo Roz: 300dpi.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- Pokud zvolíte položku E-mail sed PDF, přejděte ke kroku 13.
- Pokud zvolíte E-mail sed JPG nebo E-mail sed XPS, přejděte ke kroku 14.

- 12 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ si vyberte Roz: 200dpi nebo Roz: 200x100dpi.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud zvolíte položku E-mail CB PDF, přejděte ke kroku 13.
 - Pokud zvolíte položku E-mail CB TIFF, přejděte ke kroku 14.
- 13 Stisknutím tlačítek ▲ nebo ▼ si vyberte TYP PDF: PDF, TYP PDF: PDF/A, TYP PDF: SPDF nebo TYP PDF: SiPDF.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok 14.



Poznámka

Pokud si zvolíte Zabezpečené PDF (TYP PDF: SPDF), zařízení vás vyzve k zadání 4 číselného hesla za použití znaků 0-9 před zahájením skenování.

- 14 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Přenos faxu probíhá pouze černobíle.

Přenos (pouze černobílý)

Přenos vám umožní zasílat stejnou zprávu na více než jedno faxové číslo nebo e-mailovou adresu. Můžete zde zahrnout čísla skupin, bleskové volby, krátké volby a až 50 ručně vytáčených čísel pro stejný přenos.

Přenos může probíhat až na 366 různých čísel nebo e-mailových adres. Záleží to na tom, kolik máte uložených skupin, přístupových kódů nebo čísel kreditních karet a kolik zpožděných nebo uložených faxů máte v paměti.

Před zahájením přenosu

Předtím, než mohou být čísla Bleskové volby a Krátké volby použity pro přenos, musí se uložit do paměti zařízení.


Předtím, než mohou být čísla skupiny použity pro přenos, musí se uložit do paměti zařízení. Čísla skupiny zahrnují mnoho uložených čísel Bleskové volby a Krátké volby pro snadnější vytáčení.

Jak provést přenos faxu



Poznámka

Použijte ▼ **Search (Vyhledání)**, které vám pomůže snadněji vybrat požadovaná čísla.

- 1 Ujistěte se, zda jste v Režimu faxu .
- 2 Založte dokument.
- 3 Zadejte číslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Můžete použít číslo Bleskové volby, Krátké volby nebo Skupiny nebo můžete zadat číslo ručně prostřednictvím číselné klávesnice. (Informace o zadávání textu naleznete v části *Základní příručka uživatele*.)
- 4 Opakujte krok 3, dokud nebudete mít vložena všechna čísla nebo e-mailové adresy, na které má přenos probíhat.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start**.

Po dokončení přenosu zařízení vytiskne hlášení o přenosu, na které uvidíte výsledek operace.



Poznámka

Pro přenos se použije profil skenování čísla Bleskové volby, Krátké volby nebo Skupiny, který jste si zvolili nejdříve.

Nabídka e-mail/i-fax

Volby menu **E-mail/IFAX** ovládacího panelu vám umožňují nastavit zařízení Brother na konfiguraci sítě. (Více informací o použití ovládacího panelu viz část *Základní příručka uživatele*.) Stiskněte **Menu** a poté stiskem **▲** nebo **▼** navolte **Sit**. Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte **E-mail/IFAX**. Pokračujte k výběru nabídky, kterou chcete konfigurovat. (Další informace o nabídce naleznete v části *Tabulka funkcí a výchozí nastavení výrobce* na straně 34.)

Před odesláním nebo přijetím internetového faxu musíte nakonfigurovat zařízení Brother tak, aby komunikovalo s vaší sítí a poštovním serverem. Musíte zařídit následující: správně konfigurovanou adresu IP vašeho zařízení, e-mailovou adresu vašeho zařízení, adresu IP poštovního serveru(ů), název schránky a heslo vašeho zařízení Brother. Pokud si s některou z těchto položek nejste jisti, obraťte se na svého správce systému.

Podrobnosti o tom, jak nastavit IP adresu vašeho zařízení najdete v části *Příručka síťových aplikací*.

Pokud jste již vaše zařízení nakonfigurovali pro komunikaci se sítí, nastavte možnosti nabídky **E-mail/IFAX**.

E-mail/i-fax

Tato nabídka má pět voleb: **Adresa mailu**, **Nast. server**, **Nast.mail pri.**, **Nast.mail vys.** a **Nast.relace**. Jelikož v této části budete muset zadat mnoho textových znaků, bude vám možná více vyhovovat použití **Web Based Management** (webové správy) a vašeho oblíbeného webového prohlížeče, abyste provedli nastavení. Pro funkci **IFAX** je nutné konfigurovat tato nastavení. (Podrobnější informace o internetovém faxu najdete v části *Internetové faxování* na straně 1.)

Ke znaku, který chcete použít, se také můžete dostat opakovaným tisknutím příslušného číselného tlačítka na ovládacím panelu zařízení. (Zadávání textu viz *Základní příručka uživatele*.)

Adresa mailu

Můžete nastavit adresu mailu zařízení.

Nastavení serveru

SMTP

■ SMTP Server

Toto pole zobrazuje název uzlu nebo adresu IP poštovního serveru SMTP (odchozího e-mailového serveru) ve vaší síti.

(Např. „mailhost.brothermail.net“ nebo „192.000.000.001“)

■ Port SMTP

Toto pole zobrazuje číslo portu SMTP (pro odchozí e-maily) ve vaší síti.

■ Ověř. pro SMTP

Můžete určit metodu zabezpečení oznámení o e-mailu. (Více informací o metodách zabezpečení oznámení o e-mailu viz *Příručka síťových aplikací.*)

■ SMTP SSL/TLS

Můžete vybrat způsob šifrování mezi zařízením a SMTP serverem.

■ Ověření cert.

Můžete povolit či zakázat použití bezpečnostního certifikátu mezi zařízením a SMTP serverem.



Poznámka

Více informací o bezpečnostním certifikátu získáte na *Bezpečnostní funkce* v části *Příručka síťových aplikací.*

POP3

■ POP3 Server

Toto pole zobrazuje název uzlu nebo adresu IP serveru POP3 (příchozího e-mailového serveru), který používá zařízení Brother. Tato adresa je nutná proto, aby funkce internetového faxování pracovaly správně.

(Např. „mailhost.brothermail.net“ nebo „192.000.000.001“)

■ POP3 Port

Toto pole zobrazuje číslo portu POP3 (pro příchozí e-mail), který používá zařízení Brother.

■ Název mailové schránky

Můžete zadat název schránky na serveru POP3, do které se mají internetové tiskové úlohy ukládat.

■ Heslo mailové schránky

Můžete zadat heslo pro účet na serveru POP3, do kterého se mají internetové tiskové úlohy ukládat.



Poznámka

Pokud nechcete nastavit žádné heslo, zadejte jednu mezeru.

■ POP3 SSL/TLS

Můžete vybrat způsob šifrování mezi zařízením a POP3 serverem.

■ Ověření cert.

Můžete povolit či zakázat použití bezpečnostního certifikátu mezi zařízením a POP3 serverem.



Poznámka

Více informací o bezpečnostním certifikátu získáte na *Bezpečnostní funkce* v části *Příručka síťových aplikací.*

■ APOP

Můžete aktivovat nebo deaktivovat APOP (Authenticated Post Office Protocol).

Nastavení příjmu mailu

Auto Polling

Když je tato položka nastavena na Zap., zařízení automaticky kontroluje, zda na serveru POP3 nejsou nové zprávy.

Polling frekvence

Tato volba nastavuje interval pro kontrolu nových zpráv na severu POP 3 (výchozí hodnota je 10Min).

Záhlaví

Tato volba umožní tisk obsahu záhlaví mailu při tisku přijaté zprávy.

Mazat chybové maily

Když je tato položka nastavena na Zap., zařízení automaticky maže chybové maily, které zařízení nemůže přijmout ze serveru POP3.

Oznámení

Tato funkce oznámení umožňuje poslat potvrzení o přijaté zprávě odesílací stanici, když je přijat internetový fax.

Tato funkce pracuje pouze na zařízeních pro internetové faxování, které podporují specifikaci „MDN“.

Nastavení odesílání mailu

Předmět odesílatele

Toto pole zobrazuje předmět, který je přiložen k datům internetového faxu odesílaným ze zařízení Brother do počítače (výchozí je „Internet fax job“).

Omezení velikosti

Některé e-mailové servery neumožňují odesílání velkých e-mailových dokumentů (správce systému často uplatní omezení na maximální velikost e-mailů). S touto aktivní funkcí bude zařízení při pokusu o odeslání dokumentu e-mailem o velikosti přesahující 1 MB zobrazovat hlášení `Preplnena pamet`. Dokument nebude odeslán a vytiskne se chybová zpráva. Dokument, který chcete odeslat, byste měli rozdělit na menší dokumenty, které poštovní server přijme. (Pro vaši informaci, dokument o 42 stránkách na základě zkušební tabulky č. 1 ITU-T má velikost přibližně 1 MB.)

Oznámení

Tato funkce oznámení umožňuje poslat potvrzení o přijaté zprávě odesílací stanici, když je přijat internetový fax.

Tato funkce pracuje pouze na zařízeních pro internetové faxování, které podporují specifikaci „MDN“.

Nast. relace

Relační přenos

Tato funkce umožňuje zařízení přijmout přes internet dokument a potom ho přenést do dalších faxových zařízení prostřednictvím konvenčních analogových linek.

Relační doména

Můžete zaregistrovat názvy domén (max. 10), které mohou žádat o relační přenos.

Relační hlášení

Hlášení o relačním přenosu je možné vytisknout na zařízení, které bude sloužit jako relační stanice pro všechny relační přenosy.

Hlavní funkcí je tisknout hlášení o relačních přenosech, které byly poslány prostřednictvím tohoto zařízení.

Poznámka: Chcete-li tuto funkci použít, musíte přidělit relační doménu v části „Důvěryhodné domény“ nastavení funkce Relace.



Poznámka

Další informace o službě relačního přenosu viz *Relační přenos* na straně 6.

Funkce Skenovat do e-mailu (e-mailový server)


Když si zvolíte Skenovat do e-mailu (e-mailový server), můžete naskenovat černobílý nebo barevný dokument a odeslat jej přímo na e-mailovou adresu ze zařízení. Můžete si vybrat PDF, PDF/A, zabezpečené PDF, podepsané PDF nebo TIFF černobílý a PDF, PDF/A, zabezpečené PDF, podepsané PDF, XPS nebo JPEG barevný nebo šedý.



Poznámka

Funkce Skenovat do e-mailu (e-mailový server) vyžaduje podporu poštovního serveru SMTP/POP3.

3

- 1 Založte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte Sken do mailu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
(MFC-9460CDN) Přejděte ke kroku 5.
(MFC-9465CDN a MFC-9560CDW) Přejděte ke kroku 4.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte Zmena nastaveni.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud nemusíte měnit kvalitu, stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte Zadej adresu.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok 9.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte položku Barevne 100 dpi, Barevne 200 dpi, Barva 300 dpi, Barva 600 dpi, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi, Seda 300 dpi, C/B 200 dpi nebo C/B 200x100 dpi.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud zvolíte položku Barevne 100 dpi, Barevne 200 dpi, Barva 300 dpi, Barva 600 dpi, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi nebo Seda 300 dpi, přejděte ke kroku 7.
Pokud zvolíte C/B 200 dpi nebo C/B 200x100 dpi, přejděte ke kroku 8.
- 7 Stiskněte ▲ nebo ▼ a zvolte PDF, PDF/A, Zabezpecene PDF, Podepsany PDF, JPEG nebo XPS.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok 9.
- 8 Stiskněte ▲ nebo ▼ a zvolte PDF, PDF/A, Zabezpecene PDF, Podepsany PDF nebo TIFF.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok 9.

Poznámka

- PDF/A je soubor ve formátu PDF určený pro dlouhodobou archivaci. Tento formát obsahuje všechny nezbytné informace, které jsou potřebné při reprodukci dokumentu po dlouhodobém uložení.
- Pokud si zvolíte *Zabezpečene PDF*, zařízení vás vyzve k zadání 4 číselného hesla za použití znaků 0-9 před zahájením skenování.
- Zvolíte-li si *Podepsany PDF*, musíte si do zařízení nainstalovat certifikát pomocí Web Based Management (webové správy).

Vyberte **Configure Signed PDF Settings** (Konfigurovat nastavení Podepsaného PDF) z **Administrator Settings** (Nastavení správce) ve Web Based Management (webová správa). Návod k instalaci certifikátu naleznete v části *Příručka síťových aplikací*.

- Podepsané PDF brání manipulaci s daty a vydávání se za autora zahrnutím digitálního certifikátu do dokumentu.


- 9 LCD vás vyzve k zadání adresy. Zadejte cílovou e-mailovou adresu pomocí číselné klávesnice nebo použijte tlačítko **Blesková volba** nebo číslo **Krátké volby**.
Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
Zařízení začne skenovat.

Poznámka

Rozlišení skenování (profil skenování) můžete uložit pro každou uloženou e-mailovou adresu v čísle Bleskové volby nebo Krátké volby. (Viz *Používání Bleskové volby nebo Krátké volby* na straně 11).

Používání čísla Bleskové volby nebo čísla Krátké volby

Je také možné skenovat dokument přímo na adresu, kterou jste si zaregistrovali v čísle Bleskové volby nebo Krátké volby. Když dokument skenujete, nastavení, která jste zaregistrovali s Bleskovou volbou nebo Krátkou volbou, budou použita pro kvalitu a typ souboru. Když skenujete data pomocí Bleskové volby nebo Krátké volby, je možné používat pouze Bleskové volby nebo Krátké volby se zaregistrovanou e-mailovou adresou. (I-faxové adresy není možné použít.)

- 1 Založte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Zvolte číslo Bleskové volby nebo číslo Krátké volby.
Jestliže zařízení podporuje oboustranné skenování a vy si přejete naskenovat obě strany dokumentu, stiskněte **Duplex**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**. Zařízení začne skenovat.

Poznámka

Rozlišení skenování (profil skenování) můžete uložit pro každou uloženou e-mailovou adresu v čísle Bleskové volby nebo Krátké volby. (Viz *Používání Bleskové volby nebo Krátké volby* na straně 11).

Jak nastavit novou výchozí velikost souboru (Pro funkci Skenovat do e-mailu (e-mailový server))

Můžete si nastavit vlastní výchozí nastavení pro velikost souboru. Pro vyšší kvalitu skenování si zvolte větší velikost souboru. Pro nižší kvalitu si zvolte menší velikost souboru.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, 1.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte *Sken dokumentu*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte *Velik. souboru*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte *1. Barevné* nebo *2. Seda*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Malý*, *Střední* nebo *Velký*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Velikost souboru si nemůžete zvolit, pokud skenujete dokument černobíle. Černobílé dokumenty budou uloženy ve formátu TIFF a údaje nebudou zkomprimované.

Jak nastavit výchozí hodnotu pro režim Oboustranné skenování (Pro funkci Skenovat do e-mailu (e-mailový server)) (Pro MFC-9465CDN a MFC-9560CDW)

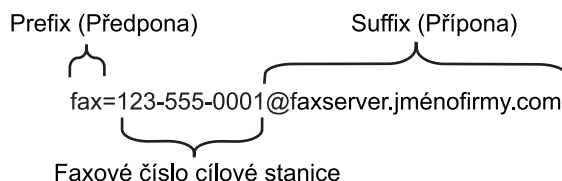
Můžete si nastavit vlastní výchozí nastavení pro Oboustranné skenování. Můžete si zvolit dva typy rozmístění, na délku a na šířku.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, 1.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte *Sken dokumentu*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte *Duplexní sken*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte *Na šířku* nebo *Na výšku*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Faxování na server

Funkce Faxování na server umožňuje zařízení naskenovat dokument a odeslat jej přes síť na samostatný faxový server. Dokument potom bude odeslán ze serveru jako faxová data na cílové faxové číslo po standardních telefonních linkách. Když je funkce Faxování na server nastavena na Zap., všechny automatické faxové přenosy ze zařízení budou odeslány na faxový server pro faxový přenos. Můžete pokračovat s odesíláním faxů přímo ze zařízení pomocí funkce ručního faxování.

Chcete-li odeslat dokument do faxového serveru, musíte použít správnou syntaxi pro daný server. Cílové faxové číslo musí být posláno s předponou a příponou, jež odpovídají parametrům, které používá faxový server. Ve většině případů je syntaxe pro předponu „fax=“ a syntaxe pro příponu je název domény e-mailové brány faxového serveru. Přípona musí také na začátku obsahovat symbol „@“. Předponu a příponu je nutné uložit v zařízení ještě předtím, než funkci fax na server použijete. Cílová faxová čísla je možné uložit jako Bleskové volby nebo Krátké volby nebo je možné je zadat pomocí číselné klávesnice (až dvacetimístná čísla). Pokud například chcete odeslat dokument na cílové faxové číslo 123-555-0001, použije se následující syntaxe.



Poznámka

Aplikace vašeho faxového serveru musí podporovat e-mailovou bránu.

Nastavení funkce Fax na server na Zapnuto

Adresu s předponou/příponou faxového serveru můžete uložit v zařízení.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte *Sit.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte *Fax na server.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte *Zap..*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte *Prefix.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Předponu zadejte pomocí číselné klávesnice.
- 7 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte *Suffix.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Příponu zadejte pomocí číselné klávesnice.
- 10 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 11 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Adresu s předponou a příponou můžete zadat pomocí maximálně celkem 40 znaků.

Jak používat funkci Fax na server

- 1 Vložte dokument do ADF nebo na sklo skeneru.
- 2 Zadejte faxové číslo.
- 3 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
Zařízení odešle zprávu faxovému serveru přes síť TCP/IP.

Tabulka funkcí a výchozí nastavení výrobce

Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	
2.Fax	3.Adresar	1.Blesk.volba	—	Ukládá až 16 čísel Bleskové volby.
		2.Kratka Volba	—	Ukládá až 300 čísel Krátké volby.
		3.Nast. Skupiny	—	Nastavuje až 20 čísel skupin pro přenos.

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti		
7.Sit	5.E-mail/IFAX (MFC-9460CDNa MFC-9465CDN)	1.Adresa mailu	—	—	Jméno (až 60 znaků)
		2.Nast. server	1.SMTP	1.SMTP Server	Jmeno (až 64 znaků) IP Adresa [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]
	2.Port SMTP			00025* [00001-65535]	
	3.Aut. pro SMTP			Zadny* SMTP-AUT POP pred SMTP	
	4.SMTP SSL/TLS			Zadne*/SSL/TLS	
	5.Overit certif.			Zap./Vyp.*	
	2.POP3		1.POP3 Server	Jmeno (až 64 znaků) IP Adresa [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	
			2.Port POP3	00110* [00001-65535]	
			3.Mailbox jmeno	(až 60 znaků)	
			4.Mailbox heslo	(až 32 znaků)	
			5.POP3 SSL/TLS	Zadne*/SSL/TLS	
	6.Overit certif.	Zap./Vyp.*			
	7.APOP	Zap. Vyp.*			

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	
7.Sit (pokračování)	5.E-mail/IFAX (MFC-9460CDNa MFC-9465CDN) 3.E-mail/IFAX (MFC-9560CDW) (pokračování)	3.Nast.mail pri.	1.Auto polling	Zap.* Vyp.
			2.Polling frekv.	10Min* (01Min až 60Min)
			3.Zahlavi	Vse Subjekt+Od+Komu Zadny*
			4.Vymaz ch.mail	Zap.* Vyp.
			5.Prihlaseni	Zap. MDN Vyp.*
	4.Nast.mail vys.		1.Odesilajici	Internet fax job* (až 40 znaků)
			2.Velik.limit	Zap. Vyp.*
			3.Prihlaseni	Zap. Vyp.*
	5.Nast.relace		1.Relacni prenos	Zap. Vyp.*
			2.Prenos domena	PrenosXX: Prenos (01 - 10)
			3.Prenos hlas.	Zap. Vyp.*

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti
7.Sit (pokračování)	6.Sken do emailu (MFC-9460CDNa MFC-9465CDN) 4.Sken do emailu (MFC-9560CDW)	—	<p>Barevne 100 dpi*</p> <p>Barevne 200 dpi</p> <p>Barva 300 dpi</p> <p>Barva 600 dpi</p> <p>Seda 100 dpi</p> <p>Seda 200 dpi</p> <p>Seda 300 dpi</p> <p>C/B 200 dpi</p> <p>C/B 200x100 dpi</p>
			<p>(Pokud zvolíte možnost Barva)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A</p> <p>Zabezpecene PDF</p> <p>Podepsany PDF</p> <p>JPEG</p> <p>XPS</p> <p>(Pokud zvolíte možnost Seda)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A</p> <p>Zabezpecene PDF</p> <p>Podepsany PDF</p> <p>JPEG</p> <p>XPS</p> <p>(Pokud zvolíte možnost C/B)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A</p> <p>Zabezpecene PDF</p> <p>Podepsany PDF</p> <p>TIFF</p>

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti
7.Sit (pokračování)	7.Sken do FTP (MFC-9460CDNa MFC-9465CDN) 5.Sken do FTP (MFC-9560CDW)	—	<p>Barevne 100 dpi*</p> <p>Barevne 200 dpi</p> <p>Barva 300 dpi</p> <p>Barva 600 dpi</p> <p>Seda 100 dpi</p> <p>Seda 200 dpi</p> <p>Seda 300 dpi</p> <p>C/B 200 dpi</p> <p>C/B 200x100 dpi</p>

(Pokud zvolíte možnost Barva)

PDF*

PDF/A

Zabezpecene PDF

Podepsany PDF

JPEG

XPS

(Pokud zvolíte možnost Seda)

PDF*

PDF/A

Zabezpecene PDF

Podepsany PDF

JPEG

XPS

(Pokud zvolíte možnost C/B)

PDF*

PDF/A

Zabezpecene PDF

Podepsany PDF

TIFF

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	
7.Sit (pokračování)	8.Sken do site (MFC-9460CDNa MFC-9465CDN)	—	Barevne 100 dpi* Barevne 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	(Pokud zvolíte možnost Barva) PDF* PDF/A Zabezpecene PDF Podepsany PDF JPEG XPS (Pokud zvolíte možnost Seda) PDF* PDF/A Zabezpecene PDF Podepsany PDF JPEG XPS (Pokud zvolíte možnost C/B) PDF* PDF/A Zabezpecene PDF Podepsany PDF TIFF
	9.Fax na server (MFC-9460CDNa MFC-9465CDN)	—	—	Zap. Vyp.*
	7.Fax na server (MFC-9560CDW)	—	—	1.Nulov
	0.Nulovani site	—	—	2.Nechat

A

Rejstřík

F

Fax, nezávislý odesílání	
přenos	24
Faxování na server	32

K

Krátká volba nastavení	16
------------------------------	----

N

Nastavení Bleskové volby	13
--------------------------------	----

P

Přenos	24
nastavení skupin pro	21

R

Rychlé vytáčení	13
krátká volba nastavení	16
uživatelský profil skenování	16
změna	19
přenos	24
použití skupin	24
vytáčení bleskové volby nastavení	13
uživatelský profil skenování	13
vytáčení krátké volby změna	19
vytáčení skupiny nastavení skupin pro přenos	21
změna	19

S

Skupiny pro přenos	21
--------------------------	----

V

Vytáčení skupiny (přenos)	24
---------------------------------	----

Z

Změna Bleskové volby	19
Krátké volby	19