

De functies Internetfax en Fax naar server

NETWERKHANDLEIDING

MFC-9460CDN
MFC-9465CDN
MFC-9560CDW


Basisinformatie over het netwerk en de geavanceerde netwerkfuncties van uw Brother-machine vindt u in de *Netwerkhandleiding* en *Verklarende woordenlijst Netwerk*.

Ga voor het downloaden van de recentste handleiding naar het Brother Solutions Center op <http://solutions.brother.com/>. U kunt in het Brother Solutions Center eveneens de meest recente drivers en hulpprogramma's voor uw machine downloaden, veelgestelde vragen en tips voor het oplossen van problemen lezen, of speciale informatie opzoeken over het afdrukken met deze printers.

Niet alle modellen zijn leverbaar in alle landen.

Definities van opmerkingen

Overal in deze gebruikershandleiding worden de volgende aanduidingen gebruikt:

 Opmerking	Opmerkingen vertellen u hoe u op een bepaalde situatie moet reageren of geven tips over de werking van een handeling in combinatie met andere functies.
--	---

BELANGRIJKE OPMERKING

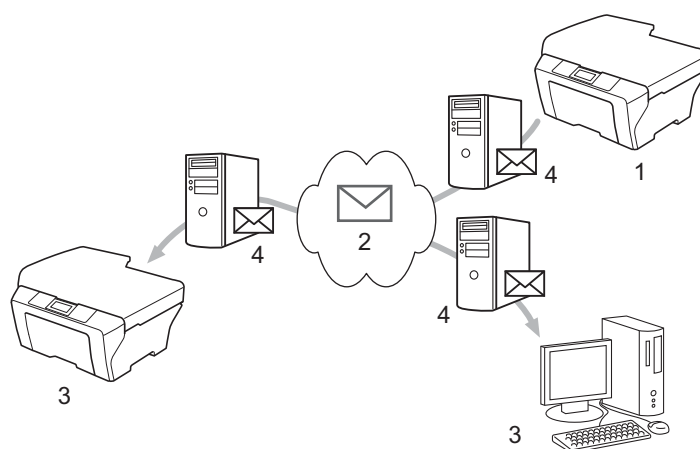
- Dit product is goedgekeurd voor gebruik in alleen het land waar het gekocht is. Gebruik dit product alleen in het land van aankoop; bij gebruik in een ander land kunnen de voorschriften voor draadloze telecommunicatie en elektrische voeding overtreden worden.
- Windows[®] XP staat in dit document voor Windows[®] XP Professional, Windows[®] XP Professional x64 Edition en Windows[®] XP Home Edition.
- Windows Server[®] 2003 staat in dit document voor Windows Server[®] 2003 en Windows Server[®] 2003 x64 Edition.
- Windows Server[®] 2008 staat in dit document voor Windows Server[®] 2008 en Windows Server[®] 2008 R2.
- Windows Vista[®] in dit document staat voor alle edities van Windows Vista[®].
- Windows[®] 7 in dit document staat voor alle edities van Windows[®] 7.
- Ga naar het Brother Solutions Center op <http://solutions.brother.com/> en klik op Handleidingen op de pagina voor uw model om de andere handleidingen te downloaden.

Inhoudsopgave

1	Internetfax	1
	Overzicht internetfaxen.....	1
	Belangrijke informatie over internetfaxen	2
	Internetfax gebruiken.....	3
	Een internetfax verzenden.....	3
	Een e-mail of internetfax ontvangen.....	4
	Bijkomende internetfaxopties.....	6
	Ontvangen e-mail- en faxberichten doorzenden	6
	Relay-groepsverzending.....	6
	TX-verificatiemail	9
	Foutmeldingen.....	10
2	Nummers en e-mailadressen opslaan	11
	Een ééntoetsnummer of snelkiesnummer gebruiken	11
	Ééntoets- en snelkiesopslagopties	12
	Ééntoetsnummers opslaan.....	13
	Snelkiesnummers opslaan	16
	Ééntoetsnummers en snelkiesnummers wijzigen of verwijderen	19
	Bijkomende manieren om nummers op te slaan	21
	Groepen instellen voor groepsverzenden.....	21
	Groepsverzenden (alleen zwart-wit).....	24
3	Instellen via het bedieningspaneel	25
	E-mail-/IFAX-menu	25
	E-mail / IFAX	25
	Scannen naar e-mail (e-mailserver)	29
	Een nieuwe standaard instellen voor het bestandsformaat (Voor Scannen naar e-mail (e-mailserver))	31
	Een nieuwe standaard instellen voor de modus Duplex Scan (Voor Scannen naar e-mail (e-mailserver)) (voor MFC-9465CDN en MFC-9560CDW)	31
	Fax naar server	32
	Functietabel en standaardinstellingen	34
A	Index	40

Overzicht internetfaxen

Met internetfaxen (IFAX) kunt u faxen verzenden en ontvangen, waarbij internet als transportmechanisme wordt gebruikt. Documenten worden verstuurd als TIFF-F-bijlagen bij een e-mailbericht. Dit betekent dat computers ook documenten kunnen ontvangen en verzenden, op voorwaarde dat er op de computer een applicatie staat waarmee TIFF-F-bestanden kunnen worden gemaakt en weergegeven (zoals een TIFF-F-viewer). Alle documenten die via de machine worden verzonden, worden automatisch geconverteerd naar een TIFF-F-indeling. Als u berichten wilt verzenden en ontvangen naar en van uw machine, moet de mailtoepassing op de computer de MIME-indeling ondersteunen.



- 1 Afzender
- 2 Internet
- 3 Ontvanger
- 4 E-mailserver



Opmerking

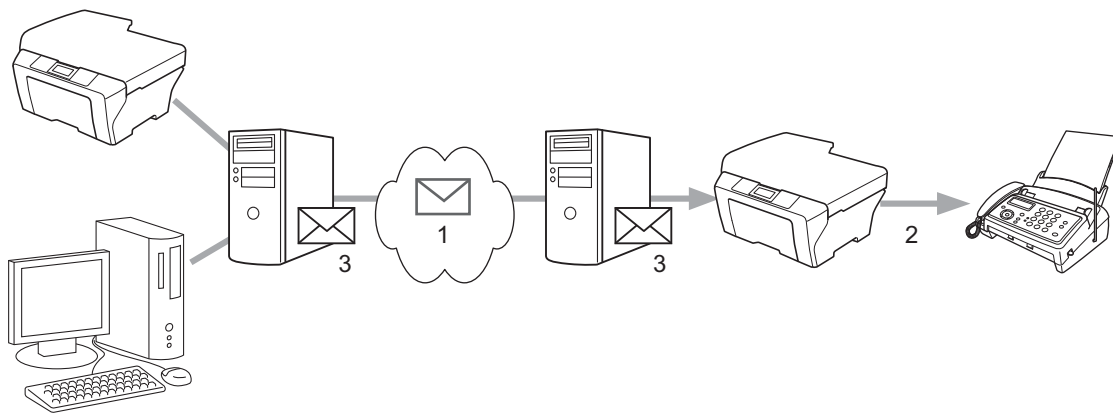
U kunt alleen I-Fax-documenten verzenden/ontvangen in de indeling Letter of A4 en in zwart-wit.

■ Ontvangen e-mail- en faxberichten doorzenden

U kunt een ontvangen e-mailbericht of standaardfaxberichten doorzenden naar een ander e-mailadres of naar een andere faxmachine. Raadpleeg *Ontvangen e-mail- en faxberichten doorzenden* op pagina 6 voor meer informatie hierover.

■ Relay-groepsverzending

Als u het document wilt faxen over een lange afstand (zoals naar het buitenland), kunt u met de functie "relay-groepsverzending" de communicatiekost beperken. Met deze functie kan de machine een document ontvangen via het internet, en dit document via conventionele telefoonlijnen naar andere faxmachines doorzenden. Raadpleeg *Relay-groepsverzending* op pagina 6 voor meer informatie hierover.



- 1 Internet
- 2 Telefoonlijn
- 3 E-mailserver

Belangrijke informatie over internetfaxen

Internetfaxen op een LAN-systeem is in principe hetzelfde als communiceren via e-mail; het is echter niet hetzelfde als faxcommunicatie via een standaardtelefoonlijn. Houd bij internetfaxen rekening met het volgende:

- Afhankelijk van de locatie van de ontvanger, de structuur van het LAN-systeem en de hoeveelheid verkeer (op het internet bijvoorbeeld), kan het lang duren voor u een foutmelding ontvangt. (Normaal 20 tot 30 seconden.)
- We raden u aan om vertrouwelijke documenten via de standaardtelefoonlijn te verzenden, omdat internetverzendingen niet helemaal veilig zijn.
- Als het mailsysteem van de ontvanger niet compatibel is met de MIME-indeling, kunt u deze persoon geen document sturen. Soms wordt er geen foutmelding teruggestuurd, afhankelijk van de server van de ontvanger.
- Als de beeldgegevens te groot zijn, kan de transmissie mislukken.
- U kunt het lettertype of de lettergrootte van de mail die u via het internet ontvangt niet wijzigen.

Internetfax gebruiken

Voordat u internetfax gebruikt, moet u de machine van Brother eerst zo configureren dat de machine met uw netwerk en uw mailserver kan communiceren. U dient ervoor te zorgen dat de volgende items van uw machine geconfigureerd zijn. U kunt deze items configureren met het bedieningspaneel, Beheer via een webbrowser, Externe installatie of BRAdmin Professional 3. Als u niet zeker bent van een of meerdere items, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

- IP-adres (als u de machine al gebruikt hebt op uw netwerk, is het IP-adres van de machine correct geconfigureerd.)
- E-mailadres
- SMTP, POP3-serveradres / poort / verificatiemethode
- naam en wachtwoord van de mailbox

Een internetfax verzenden

Voor u een internetfax verzendt

Om een internetfax te verzenden, kunt u de volgende items configureren met het bedieningspaneel, Beheer via een webbrowser of Externe installatie.

- Onderwerp zender (indien nodig)
- Formaatbeperking (indien nodig)
- Notificatie (indien nodig) (raadpleeg *TX-verificatiemail* op pagina 9 voor meer informatie hierover.)

Een internetfax verzenden

Het verzenden van een internetfax gaat op dezelfde wijze in zijn werk als het verzenden van een normale fax (zie *Een fax verzenden* in de *Beknopte gebruikershandleiding* voor meer informatie). Als u de adressen van de doelinternetfaxmachines al geprogrammeerd hebt als ééntoets- of snelkieslocaties, kunt u de internetfax verzenden door het document in de machine te plaatsen. Als u de resolutie wilt wijzigen, gebruikt u de toets Fax **Resolutie** om de gewenste resolutie in te stellen, kiest u een snelkies- of ééntoetsnummer (raadpleeg *Nummers en e-mailadressen opslaan* op pagina 11 voor meer informatie) en drukt u op **Mono Start** (*Superfijn* wordt niet ondersteund voor internetfaxen).



Opmerking

- Als u het internetfaxadres handmatig wilt invoeren, laadt u het document in de machine en drukt u tegelijk op **Shift** en **1** om over te schakelen naar de kiesmodus "alfabet". Voer het adres in en druk vervolgens op **Mono Start**.

Raadpleeg de *Beknopte gebruikershandleiding* voor meer informatie over het invoeren van tekst.

- U kunt de e-mailadresinformatie registreren met Beheer via een webbrowser of Externe installatie.
-

Zodra het document is gescand, wordt het via uw SMTP-server automatisch doorgestuurd naar de ontvangende internetfaxmachine. U kunt de zendtaak annuleren door te drukken op de toets **Stop/Eindigen** tijdens het scannen. Zodra het document is doorgestuurd, activeert de machine de stand-bystand.



Opmerking

Niet alle e-mailserver laten toe dat u grote e-maildocumenten verzendt (de systeembeheerder bepaalt vaak een maximumgrootte voor de e-mailberichten). Met deze functie ingeschakeld zal de machine *Geheugen vol* weergeven wanneer e-maildocumenten worden verzonden die groter zijn dan 1 MB. Het document wordt niet verzonden en er wordt een foutrapport afgedrukt. U moet uw document opsplitsen in kleinere documenten die wel door de mailserver worden aanvaard. (Ter informatie: een document van 42 pagina's van het ITU-T testdiagram #1 is ongeveer 1 MB groot.)

Een e-mail of internetfax ontvangen

Voor u een internetfax ontvangt

Om een internetfax te ontvangen, kunt u de volgende items configureren met het bedieningspaneel, Beheer via een webbrowser of Externe installatie:

- Autom. pollen (indien nodig)
- Frequentie pollen (indien nodig)
- Kop (indien nodig)
- Foutmail wissen (indien nodig)
- Notificatie (indien nodig) (raadpleeg *TX-verificatiemail* op pagina 9 voor meer informatie hierover.)

Een internetfax ontvangen

Er zijn twee manieren waarop u e-mailberichten kunt ontvangen:

- Via POP3 op regelmatige tijdstippen
- Via POP3 (handmatig opgevraagd)

Bij ontvangst via POP3 moet de machine de e-mailserver pollen om de gegevens te ontvangen. Het pollen kan gebeuren op ingestelde intervallen (u kunt bijvoorbeeld de machine configureren om elke 10 minuten de e-mailserver te pollen) of u kunt de server handmatig pollen door te drukken op de toetsen **Shift + Mono Start** of **Kleur Start**.

Zodra de machine e-mailgegevens ontvangt, verschijnt er een melding op het LCD-scherm. Op het LCD-scherm verschijnt bijvoorbeeld *Ontvangen gevolgd door xxMail (S)*. Als u op de toetsen **Shift + Mono Start** of **Kleur Start** drukt om de e-mailserver handmatig te pollen om e-mailgegevens te ontvangen en er geen maildocumenten moeten worden afgedrukt, geeft de machine gedurende twee seconden *Geen mail* weer op het LCD-scherm.



Opmerking

- Als er gegevens binnenkomen terwijl er geen papier in de machine zit, slaat de machine de ontvangen gegevens op in het geheugen. Deze gegevens worden automatisch afgedrukt zodra er weer papier in de machine is geplaatst.
 - Als de ontvangen mail niet is opgesteld in niet-opgemaakte tekst of een bijgevoegd bestand niet de bestandsindeling TIFF-F heeft, wordt de volgende foutmelding afgedrukt: "BIJGESLOTEN FILE WORDT NIET ONDERSTEUND. FILE NAAM:XXXXXX.doc". Als de ontvangen mail te groot is, wordt de volgende foutmelding afgedrukt: "E-MAIL FILE IS TE GROOT.". Als de optie Niet-compatibele inkomende mail van POP verwijderen is geactiveerd (standaard), wordt het bericht automatisch van de e-mailserver verwijderd.
-

Een internetfax op de computer ontvangen

Wanneer een computer een internetfax ontvangt, is het document als bijlage gekoppeld aan een e-mail die u laat weten dat de computer een internetfax heeft ontvangen. Dit wordt op de onderwerpregel van de ontvangen e-mail aangegeven.



Opmerking

Wilt u een document verzenden naar een computer waarop het besturingssysteem Windows[®] 2000/XP, Windows Server[®] 2003/2008, Windows Vista[®] of Windows[®] 7 niet draait, dan moet u de eigenaar van de computer laten weten dat hij software moet downloaden om TIFF-F-bestanden te kunnen lezen.

Bijkomende internetfaxopties

Ontvangen e-mail- en faxberichten doorzenden

U kunt een ontvangen e-mailbericht of standaardfaxberichten doorzenden naar een ander e-mailadres of naar een andere faxmachine. Ontvangen berichten kunnen ook via e-mail naar een computer of internetfax worden doorgezonden. U kunt deze echter ook via een standaardtelefoonlijn naar een andere machine doorzenden.

U kunt de instelling activeren met behulp van een webbrowser of via het bedieningspaneel van de machine. De stappen voor het configureren van de functie Fax Doorzenden worden omschreven in de *Uitgebreide gebruikershandleiding*.

Raadpleeg de *Uitgebreide gebruikershandleiding* om te controleren of deze functie wordt ondersteund.

Relay-groepsverzending

Met deze functie kan de machine een document ontvangen via het internet, en dit document via conventionele telefoonlijnen naar andere faxmachines doorzenden.

Vóór de relay-groepsverzending

Voor een relay-groepsverzending dient u de volgende items te configureren met het bedieningspaneel, Beheer via een webbrowser of Externe installatie:

- Relay-groepsverzending

U dient de relay-groepsverzending te activeren.

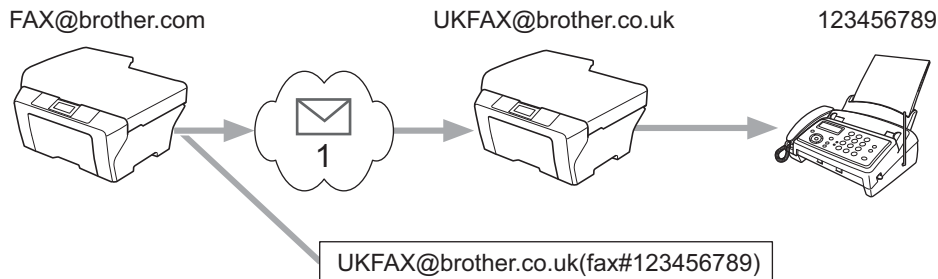
- Relay-domein

U moet de domeinnaam van uw machine configureren op de machine die het document naar de conventionele faxmachine zal doorsturen. Wilt u de relay-functie op uw machine gebruiken, dan moet u de vertrouwde domeinnaam van de machine opgeven, met andere woorden, het deel van de naam achter het teken "@". Wees voorzichtig met het selecteren van een vertrouwd domein: alle gebruikers op een vertrouwd domein kunnen de relay-functie gebruiken.

U kunt maximaal 10 domeinnamen registreren.

- Relay-rapport

Relay-groepsverzending vanaf een machine



1 Internet

Wanneer uw machine bijvoorbeeld het e-mailadres FAX@brother.com heeft en u een document vanaf deze machine naar een machine in Engeland met het e-mailadres UKFAX@brother.co.uk wilt sturen, dan zal deze machine het document via een conventionele telefoonlijn naar een conventionele faxmachine doorsturen. Wanneer uw e-mailadres FAX@brother.com is, moet de vertrouwde domeinnaam brother.com geconfigureerd zijn op de machine in Engeland die het document naar de conventionele faxmachine zal doorsturen. Als u geen domeinnaam opgeeft, zal de machine tussen beide andere machines (de machine die het document doorstuurt) geen internettaken vertrouwen die afkomstig zijn van machines in het domein @brother.com.

Nadat het vertrouwde domein [FAX@brother.com] is ingesteld, kunt u het document vanaf uw machine verzenden door het e-mailadres in te voeren van de machine die het document zal doorsturen [UKFAX@brother.co.uk], gevolgd door het telefoonnummer van de fax die het document zal ontvangen. Hieronder ziet u hoe u het e-mailadres en telefoonnummer invoert.

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-mailadres Faxnummer

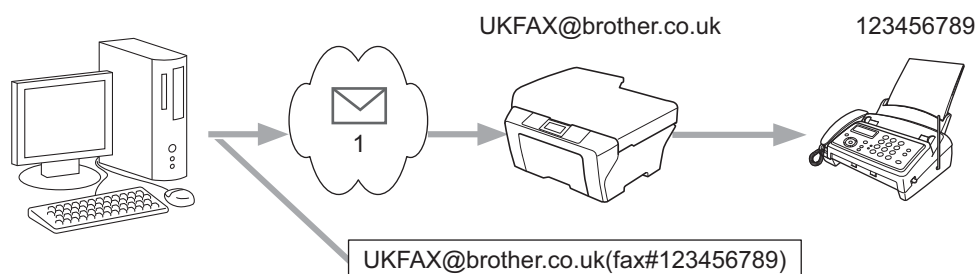
Het woord "fax#" moet samen met het telefoonnummer tussen haakjes in het adres worden opgenomen.

Verzenden naar meerdere telefoonnummers:

Als u het document naar meerdere standaardfaxmachines wilt doorsturen, voert u het adres als volgt in:

- 1 Voer het telefoonnummer van de eerste faxmachine UKFAX@brother.co.uk (faxnummer 123) in.
- 2 Druk op **OK**.
- 3 Voer het telefoonnummer van de tweede faxmachine UKFAX@brother.co.uk (faxnummer 456) in.
- 4 Druk op **Mono Start**.

Relay-groepsverzending vanaf een computer



1 Internet

U kunt vanaf uw computer ook een e-mail verzenden en deze naar een faxmachine laten doorsturen. De methode voor het invoeren van het telefoonnummer van de faxmachine die de doorgestuurde e-mail zal ontvangen, is afhankelijk van de mailtoepassing die u gebruikt. Hieronder volgt de beschrijving voor een aantal verschillende mailtoepassingen:

Sommige e-mailtoepassingen bieden geen ondersteuning voor het verzenden naar meerdere telefoonnummers. In dat geval kunt u berichten slechts naar één faxmachine per keer zenden.

Voer het adres van de relay-machine en het telefoonnummer van de faxmachine in het veld "Naar" via dezelfde methode die wordt gebruikt om te verzenden vanaf een machine.

UKFAX@brother.co.uk (faxnummer 123456789)



Opmerking

Voor Microsoft® Outlook® 97 of recenter voert u de adresinformatie als volgt in het adresboek in:

Naam: fax#123456789

E-mailadres: UKFAX@brother.co.uk

TX-verificatiemail

De transmissieverificatiemail ondersteunt twee functies. Met het verzendverificatierapport kunt u om een bericht vragen van het station dat de internetfax of e-mail heeft ontvangen en verwerkt. Het ontvangstverificatierapport wordt naar het verzendende station gestuurd zodra een internetfax of e-mail goed is ontvangen en verwerkt.

Om deze functie te kunnen gebruiken, dient u de optie `Notification` te activeren bij de opties `Setup Mail RX` en `Setup Mail TX`.

Mail TX-instellingen

U kunt de optie `Notification` in de optie `Setup Mail TX` instellen op `Aan` of `Uit`. Wanneer u `Aan` selecteert, wordt een bijkomend informatieveld verzonden met de beeldgegevens. Dat veld heeft de naam "MDN".

MDN (Message Disposition Notification):

Dit veld vraagt de status van de internetfax / e-mail op nadat deze via het SMTP-systeem (Send Mail Transfer Protocol) is bezorgd. Wanneer het bericht bij de ontvanger is aangekomen, wordt deze informatie gebruikt wanneer de ontvangen internetfax of e-mail wordt gelezen of afgedrukt door de machine of een gebruiker. Als het bericht bijvoorbeeld wordt geopend of afgedrukt, stuurt de ontvanger een bevestiging naar de afzender.

De ontvanger moet de optie MDN ondersteunen om een dergelijke berichtgeving te kunnen verzenden, anders wordt de aanvraag voor een bevestiging genegeerd.

Mail RX-instellingen

Er zijn drie mogelijke instellingen voor deze optie: `Aan`, `MDN` of `Uit`.

Ontvangstbevestiging "Aan"

Wanneer "Aan" is ingesteld, wordt een vast bericht teruggezonden naar de afzender om de correcte ontvangst en verwerking van het bericht te bevestigen. Welk bericht wordt verzonden, is afhankelijk van de aanvraag die de afzender heeft gedaan.

De rapportberichten bevatten de volgende informatie:

`Successvol : Ontvangen van <mailadres>`

Ontvangstbevestiging "MDN"

Wanneer "MDN" is geselecteerd, wordt een rapport zoals hierboven omschreven teruggezonden naar de afzender indien het bronstation het veld "MDN" heeft verzonden ter bevestiging.

Ontvangstbevestiging "Uit"

Deze instelling schakelt alle vormen van ontvangstbevestiging `Uit` uit. Er wordt geen bericht teruggezonden naar de afzender, ongeacht de vraag.



Opmerking

Om de TX-verificatiemail correct te ontvangen, dient u de volgende instellingen te configureren.

- Afzender
 - Schakel Notificatie bij Mail TX-instellingen in.
 - Wijzig Kop bij Mail RX-instellingen naar `Allen` of `Onderwerp+Van+Aan`.
- Ontvanger
 - Schakel Notificatie bij Mail RX-instellingen in.

Foutmeldingen

Als er tijdens het verzenden van een internetfax een fout optreedt, stuurt de mailservers een foutmelding naar de machine en wordt deze foutmelding afgedrukt. Als er een fout optreedt bij het ontvangen van een mail, wordt er een foutmelding afgedrukt (voorbeeld: "Het bericht dat naar de machine werd verzonden, was geen TIFF-F-indeling.").

Om de foutmelding correct te ontvangen, dient u Kop bij Mail RX-instellingen in te stellen op Allen of Onderwerp+Van+Aan.

U kunt de instructies in de *Beknopte gebruikershandleiding* en *Uitgebreide gebruikershandleiding* volgen om te zien hoe u de machine na het installeren van de internetfaxsoftware kunt gebruiken als een fax. Dit hoofdstuk legt enkele handelingen uit die uniek zijn voor de machine met internetfaxfunctie.

Een ééntoetsnummer of snelkiesnummer gebruiken

U kunt uw machine instellen om op de volgende manieren snel te kiezen: ééntoetsnummers, snelkiesnummers en groepsnummers voor het groepsverzenden van faxen en I-faxen. U kunt ook de standaardresolutie voor ieder ééntoetsnummer en snelkiesnummer specificeren. Wanneer u op een snelkiestoets drukt, geeft het LCD-scherm de opgeslagen naam of het opgeslagen nummer weer. Met het faxnummer kunt u ook een scanprofiel of een e-mailadres opslaan.

De snelkiesnummers die in het geheugen zijn opgeslagen, gaan niet verloren als de stroom uitvalt.

Een scanprofiel bestaat uit de resolutie en andere scaninstellingen die u kiest wanneer u een nummer opslaat.

Eéntoets- en snelkiesopslagopties

In de volgende tabel krijgt u een overzicht van de beschikbare instellingen voor de ééntoets- of snelkiesnummers. Wanneer u een nummer of e-mailadres opslaat, vraagt het LCD-scherm u te kiezen uit de opties die worden weergegeven in de volgende stappen.

Stap 1 Registratietype selecteren	Stap 2 Nummer of e-mailadres invoeren	Stap 3 Naam invoeren	Stap 4 Resolutie selecteren	Stap 5 Bestandstype selecteren
F/T	Faxnummer	Naam van de ontvanger	Standaard/fijn/ superfijn/foto	-
IFAX	E-mailadres	Naam van de ontvanger	Standaard/fijn/foto	-
Email kleur PDF	E-mailadres	Naam van de ontvanger	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	PDF, PDF/A, Secure PDF, Signed PDF
Email kleur JPG	E-mailadres	Naam van de ontvanger	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	-
Email kleur XPS	E-mailadres	Naam van de ontvanger	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	-
Email grijs PDF	E-mailadres	Naam van de ontvanger	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	PDF, PDF/A, Secure PDF, Signed PDF
Email grijs JPG	E-mailadres	Naam van de ontvanger	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	-
Email grijs XPS	E-mailadres	Naam van de ontvanger	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	-
Email z/w PDF	E-mailadres	Naam van de ontvanger	200 dpi/ 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Secure PDF, Signed PDF
Email z/w TIFF	E-mailadres	Naam van de ontvanger	200 dpi/ 200 x 100 dpi	-

Opmerking

- Als u kiest voor Signed PDF, moet u een certificaat installeren op uw machine met behulp van Beheer via een webbrowser. Selecteer **Configuratie ondertekend PDF** bij **Beheerderinstellingen** in Beheer via een webbrowser. Raadpleeg de *Netwerkhandleiding* voor informatie over het installeren van een certificaat.
- Een Signed PDF helpt knoeien met gegevens en het zich vals voordoen als een auteur te voorkomen door een digitaal certificaat te integreren in het document.
- PDF/A is een PDF-bestandsindeling voor langetermijnopslag. Deze indeling bevat alle nodige informatie om het document opnieuw te kunnen opvragen na een lange opslagtermijn.

Eéntoetsnummers opslaan

De machine heeft 8 ééntoetsnummers waaronder u 16 fax-/telefoonnummers of e-mailadressen kunt opslaan om deze automatisch te kunnen kiezen. Om nummers 9 tot 16 te kiezen, houdt u **Shift** ingedrukt terwijl u op de toets van het ééntoetsnummer drukt.

- 1 Druk op de toets voor het ééntoetsnummer waaronder u het nummer of e-mailadres wilt opslaan. Als er geen nummer of e-mailadres onder die toets is opgeslagen, wordt op het LCD-scherm Nu registreren? weergegeven. Druk op **1** om Ja te selecteren.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om F/T, IFAX, Email kleur PDF, Email kleur JPG, Email kleur XPS, Email grijs PDF, Email grijs JPG, Email grijs XPS, Email z/w PDF of Email z/w TIFF te selecteren. Druk op **OK**.
- 3 Voer het telefoon- of faxnummer (maximaal 20 tekens) of het e-mailadres (maximaal 60 tekens) in. Druk op **OK**.



Opmerking

Als u een e-mailregistratietype hebt geselecteerd in stap ② en het e-mailadres opslaat, kunt u het e-mailadres alleen in de scanmodus gebruiken. Als u het registratietype IFAX hebt geselecteerd in stap ② en het e-mailadres opslaat, kunt u het e-mailadres alleen in de faxmodus gebruiken.

- 4 Voer een van de volgende handelingen uit:
- Voer de naam in via het bedieningspaneel (max. 15 tekens).
Druk op **OK**.
 - Druk op **OK** om het nummer of e-mailadres zonder een naam op te slaan.
- 5 Voer een van de volgende handelingen uit:
- Als u samen met het nummer of e-mailadres een fax-/scanresolutie wilt opslaan, gaat u naar de juiste stap zoals weergegeven wordt in de volgende tabel:
 - Als u de standaardresolutie niet wilt wijzigen, drukt u op **OK** en gaat u vervolgens naar stap 12.

Optie geselecteerd in stap 2	Ga naar stap
F/T	6
IFAX	7
Email kleur PDF	8
Email kleur JPG	
Email kleur XPS	
Email grijs PDF	9
Email grijs JPG	
Email grijs XPS	
Email z/w PDF	10
Email z/w TIFF	



Opmerking

Wanneer u een groepsverzending maakt en u een scanprofiel samen met het nummer of het e-mailadres hebt opgeslagen, wordt het scanprofiel van het eerstgekozen ééntoets-, snelkies- of groepsnummer op de verzending toegepast.

- 6 Druk op ▲ of ▼ om Fax res:Std, Fax res:Fijn, Fax res:S.Fijn of Fax res:Foto te selecteren.
Druk op **OK** en ga naar stap 12.
- 7 Druk op ▲ of ▼ om Fax res:Std, Fax res:Fijn of Fax res:Foto te selecteren.
Druk op **OK** en ga vervolgens naar stap 12.
- 8 Druk op ▲ of ▼ om Res: 100dpi, Res: 200dpi, Res: 300dpi of Res: 600dpi te selecteren.
Druk op **OK**.
- Als u Email kleur PDF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 11.
 - Als u Email kleur JPG of Email kleur XPS hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 12.
- 9 Druk op ▲ of ▼ om Res: 100dpi, Res: 200dpi of Res: 300dpi te selecteren.
Druk op **OK**.
- Als u Email grijs PDF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 11.
 - Als u Email grijs JPG of Email grijs XPS hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 12.

- 10 Druk op ▲ of ▼ om Res: 200dpi of Res: 200x100dpi te selecteren.
Druk op **OK**.
- Als u Email z/w PDF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 11.
 - Als u Email z/w TIFF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 12.
- 11 Druk op ▲ of ▼ om PDF-TYPE: PDF, PDF-TYPE: PDF/A, PDF-TYPE: SPDF of PDF-TYPE: SiPDF te selecteren.
Druk op **OK** en ga vervolgens naar stap 12.



Opmerking

Als u Secure PDF (PDF-TYPE: SPDF) selecteert, wordt u gevraagd een wachtwoord van 4 cijfers in te voeren met de nummers 0-9 voor het scannen start.

- 12 Druk op **Stop/Eindigen**.

Snelkiesnummers opslaan

U kunt veel gekozen nummers en e-mailadressen opslaan als snelkiesnummers zodat u deze met een paar toetsen kunt kiezen (▲ **Snelkiezen**, het nummer van drie cijfers en **Mono Start** of **Kleur Start**). De machine kan 300 snelkiesnummers opslaan (001 - 300).

- 1 Druk op ▲ **Snelkiezen** en voer het locatienummer voor het driecijferige snelkiesnummer (001-300) in. Als er geen nummer of e-mailadres onder die toets is opgeslagen, wordt op het LCD-scherm Nu registreren? weergegeven. Druk op **1** om Ja te selecteren.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om F/T, IFAX, Email kleur PDF, Email kleur JPG, Email kleur XPS, Email grijs PDF, Email grijs JPG, Email grijs XPS, Email z/w PDF of Email z/w TIFF te selecteren. Druk op **OK**.
- 3 Voer het telefoon- of faxnummer (maximaal 20 tekens) of het e-mailadres (maximaal 60 tekens) in. Druk op **OK**.



Opmerking

Als u een e-mailregistratietype hebt geselecteerd in stap 2 en het e-mailadres opslaat, kunt u het e-mailadres alleen in de scanmodus gebruiken. Als u het registratietype IFAX hebt geselecteerd in stap 2 en het e-mailadres opslaat, kunt u het e-mailadres alleen in de faxmodus gebruiken.

- 4 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Voer de naam in via het bedieningspaneel (max. 15 tekens). Druk op **OK**.
 - Druk op **OK** om het nummer of e-mailadres zonder een naam op te slaan.

- 5 Voer een van de volgende handelingen uit:
- Als u samen met het nummer of e-mailadres een fax-/scanresolutie wilt opslaan, gaat u naar de juiste stap zoals weergegeven wordt in de volgende tabel:
 - Als u de standaardresolutie niet wilt wijzigen, drukt u op **OK** en gaat u vervolgens naar stap 12.

Optie geselecteerd in stap 2	Ga naar stap
F/T	6
IFAX	7
Email kleur PDF	8
Email kleur JPG	
Email kleur XPS	
Email grijs PDF	9
Email grijs JPG	
Email grijs XPS	
Email z/w PDF	10
Email z/w TIFF	



Opmerking

Wanneer u een groepsverzending maakt en u een scanprofiel samen met het nummer of het e-mailadres hebt opgeslagen, wordt het scanprofiel van het eerstgekozen ééntoets-, snelkies- of groepsnummer op de verzending toegepast.

- 6 Druk op ▲ of ▼ om Fax res:Std, Fax res:Fijn, Fax res:S.Fijn of Fax res:Foto te selecteren.
Druk op **OK** en ga naar stap 12.
- 7 Druk op ▲ of ▼ om Fax res:Std, Fax res:Fijn of Fax res:Foto te selecteren.
Druk op **OK** en ga vervolgens naar stap 12.
- 8 Druk op ▲ of ▼ om Res: 100dpi, Res: 200dpi, Res: 300dpi of Res: 600dpi te selecteren.
Druk op **OK**.
- Als u Email kleur PDF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 11.
 - Als u Email kleur JPG of Email kleur XPS hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 12.
- 9 Druk op ▲ of ▼ om Res: 100dpi, Res: 200dpi of Res: 300dpi te selecteren.
Druk op **OK**.
- Als u Email grijs PDF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 11.
 - Als u Email grijs JPG of Email grijs XPS hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 12.
- 10 Druk op ▲ of ▼ om Res: 200dpi of Res: 200x100dpi te selecteren.
Druk op **OK**.
- Als u Email z/w PDF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 11.
 - Als u Email z/w TIFF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 12.

- 11 Druk op ▲ of ▼ om PDF-TYPE: PDF, PDF-TYPE: PDF/A, PDF-TYPE: SPDF of PDF-TYPE: SiPDF te selecteren.
Druk op **OK** en ga vervolgens naar stap 12.



Opmerking

Als u Secure PDF (PDF-TYPE: SPDF) selecteert, wordt u gevraagd een wachtwoord van 4 cijfers in te voeren met de nummers 0-9 voor het scannen start.

- 12 Druk op **Stop/Eindigen**.

Eéntoetsnummers en snelkiesnummers wijzigen of verwijderen

U kunt een reeds opgeslagen één-toetsnummer of snelkiesnummer wijzigen of verwijderen. Op het LCD-scherm wordt de naam, het nummer of het e-mailadres weergegeven, en als het nummer een geplande taak heeft, zoals een uitgestelde fax of een nummer voor fax doorzenden, wordt er een bericht weergegeven.

- 1 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Druk op **Menu, 2, 3, 1** om een opgeslagen één-toetsnummer te wijzigen of te verwijderen. Druk op de toets voor het één-toetsnummer dat u wilt wijzigen.
 - Druk op **Menu, 2, 3, 2** om een opgeslagen snelkiesnummer te wijzigen of te verwijderen. Voer het snelkiesnummer in dat u wilt wijzigen en druk vervolgens op **OK**.
- 2 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Druk op **1** om de opgeslagen gegevens te wijzigen. Ga naar stap 4.
 - Druk op **2** om de opgeslagen gegevens te verwijderen, en ga verder met stap 3.
- 3 Druk op **1** om de opgeslagen gegevens te verwijderen, en ga verder met stap 3.
- 4 Druk op **▲** of **▼** om F/T, IFAX, Email kleur PDF, Email kleur JPG, Email kleur XPS, Email grijs PDF, Email grijs JPG, Email grijs XPS, Email z/w PDF of Email z/w TIFF te selecteren. Druk op **OK**.
- 5 Bewerk de naam, het nummer of het e-mailadres door de onderstaande instructies te volgen. Wanneer u klaar bent met bewerken, drukt u op **OK**.
 - Om de opgeslagen naam, het opgeslagen nummer of het opgeslagen e-mailadres te bewerken, drukt u op **◀** of **▶** om de cursor onder het teken dat u wilt wijzigen te plaatsen, en drukt u op **Wis**. Voer vervolgens het juiste teken in.
- 6 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u samen met het nummer of e-mailadres een fax-/scanresolutie wilt opslaan, gaat u naar de volgende stap zoals weergegeven wordt in de volgende tabel:
 - Als u de standaardresolutie niet wilt wijzigen, drukt u op **OK** en gaat u vervolgens naar stap 3.

Optie geselecteerd in stap 4	Ga naar stap
F/T	7
IFAX	8
Email kleur PDF	9
Email kleur JPG	
Email kleur XPS	
Email grijs PDF	10
Email grijs JPG	
Email grijs XPS	
Email z/w PDF	11
Email z/w TIFF	

- 7 Druk op ▲ of ▼ om Fax res:Std, Fax res:Fijn, Fax res:S.Fijn of Fax res:Foto te selecteren.
Druk op **OK** en ga naar stap 13.
- 8 Druk op ▲ of ▼ om Fax res:Std, Fax res:Fijn of Fax res:Foto te selecteren.
Druk op **OK** en ga vervolgens naar stap 13.
- 9 Druk op ▲ of ▼ om Res: 100dpi, Res: 200dpi, Res: 300dpi of Res: 600dpi te selecteren.
Druk op **OK**.
 - Als u Email kleur PDF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 12.
 - Als u Email kleur JPG of Email kleur XPS hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 13.
- 10 Druk op ▲ of ▼ om Res: 100dpi, Res: 200dpi of Res: 300dpi te selecteren.
Druk op **OK**.
 - Als u Email grijs PDF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 12.
 - Als u Email grijs JPG of Email grijs XPS hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 13.
- 11 Druk op ▲ of ▼ om Res: 200dpi of Res: 200x100dpi te selecteren.
Druk op **OK**.
 - Als u Email z/w PDF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 12.
 - Als u Email z/w TIFF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 13.
- 12 Druk op ▲ of ▼ om PDF-TYPE: PDF, PDF-TYPE: PDF/A, PDF-TYPE: SPDF of PDF-TYPE: SiPDF te selecteren.
Druk op **OK** en ga vervolgens naar stap 13.



Opmerking

Als u Secure PDF (PDF-TYPE: SPDF) selecteert, wordt u gevraagd een wachtwoord van 4 cijfers in te voeren met de nummers 0-9 voor het scannen start.

- 13 Druk op **Stop/Eindigen**.

Bijkomende manieren om nummers op te slaan

Groepen instellen voor groepsverzenden

2

Als het vaak voorkomt dat u hetzelfde bericht naar verschillende faxnummers of e-mailadressen wilt verzenden, kunt u een groep aanmaken.

Groepen worden opgeslagen onder een ééntoetsnummer of een snelkiesnummer. Iedere groep gebruikt een ééntoetsnummer of een snelkiesnummer. U kunt vervolgens de fax verzenden naar alle nummers in die groep door op een toets voor een ééntoetsnummer te drukken of door een snelkiesnummer in te voeren en dan op **Mono Start** te drukken.

Voordat u nummers aan een groep kunt toevoegen, moeten deze als ééntoets- of snelkiesnummers worden opgeslagen. U kunt maximaal 20 kleine groepen hebben, of max. 315 nummers voor één grote groep.

- 1 Druk op **Menu, 2, 3, 3**.
- 2 Kies de locatie van het ééntoetsnummer of snelkiesnummer waar u de groep wilt opslaan.
 - Druk op een toets voor een ééntoetsnummer.
 - Druk op **▲ Snelkiezen** en voer vervolgens de snelkieslocatie van drie cijfers in.
Druk op **OK**.
- 3 Toets het groepsnummer in met de kiestoetsen (01 tot 20).
Druk op **OK**.
- 4 Druk op **▲** of **▼** om Fax/IFAX, Email kleur PDF, Email kleur JPG, Email kleur XPS, Email grijs PDF, Email grijs JPG, Email grijs XPS, Email z/w PDF of Email z/w TIFF te selecteren.
Druk op **OK**.



Opmerking

U kunt de registratietypes Fax/IFAX en e-mail niet in één groep instellen.

- 5 Als u ééntoetsnummers of snelkiesnummers wilt toevoegen, volgt u de onderstaande instructies:
 - Voor ééntoetsnummers drukt u één voor één op de betreffende toetsen.
 - Voor snelkiesnummers drukt u op **▲ Snelkiezen** en voert u de snelkieslocatie van drie cijfers in.Op het LCD-scherm verschijnen de geselecteerde ééntoetsnummers met een * en snelkiesnummers met een # (bijvoorbeeld *006, #009).
- 6 Druk op **OK** als u klaar bent met het toevoegen van nummers.

- 7 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Voer de naam in via het bedieningspaneel (max. 15 tekens). (Raadpleeg de *Beknopte gebruikershandleiding* voor informatie over het invoeren van tekst.)
 - Druk op **OK**.
 - Druk op **OK** om de groep zonder een naam op te slaan.

8 Stel de resolutie via de volgende stap samen met de groep in, zoals weergegeven in de volgende tabel.

Optie geselecteerd in stap 4	Ga naar stap
Fax/IFAX	9
Email kleur PDF	10
Email kleur JPG	
Email kleur XPS	
Email grijs PDF	11
Email grijs JPG	
Email grijs XPS	
Email z/w PDF	12
Email z/w TIFF	

- 9 Druk op ▲ of ▼ om Fax res:Std, Fax res:Fijn, Fax res:S.Fijn of Fax res:Foto te selecteren.
Druk op **OK** en ga vervolgens naar stap 14.



Opmerking

Als u ééntoets- of snelkiesnummers van het registratietype IFAX toegevoegd hebt aan een groep, kunt u Fax res:S.Fijn niet selecteren.

- 10 Druk op ▲ of ▼ om Res: 100dpi, Res: 200dpi, Res: 300dpi of Res: 600dpi te selecteren.
Druk op **OK**.
 - Als u Email kleur PDF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 13.
 - Als u Email kleur JPG of Email kleur XPS hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 14.
- 11 Druk op ▲ of ▼ om Res: 100dpi, Res: 200dpi of Res: 300dpi te selecteren.
Druk op **OK**.
 - Als u Email grijs PDF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 13.
 - Als u Email grijs JPG of Email grijs XPS hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 14.

- 12 Druk op ▲ of ▼ om Res: 200dpi of Res: 200x100dpi te selecteren.
Druk op **OK**.
- Als u Email z/w PDF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 13.
 - Als u Email z/w TIFF hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 14.
- 13 Druk op ▲ of ▼ om PDF-TYPE: PDF, PDF-TYPE: PDF/A, PDF-TYPE: SPDF of PDF-TYPE: SiPDF te selecteren.
Druk op **OK** en ga vervolgens naar stap 14.



Opmerking

Als u Secure PDF (PDF-TYPE: SPDF) selecteert, wordt u gevraagd een wachtwoord van 4 cijfers in te voeren met de nummers 0-9 voor het scannen start.

- 14 Druk op **Stop/Eindigen**.



Opmerking

Groepsverzenden voor faxen is alleen mogelijk in zwart-wit.

Groepsverzenden (alleen zwart-wit)

Met groepsverzenden kunt u hetzelfde bericht naar meerdere faxnummers of e-mailadressen verzenden. U kunt een fax naar groepen, voorkeurnummers, snelkiesnummers en maximaal 50 met de hand gekozen nummers tegelijkertijd sturen.

U kunt groepsverzendingen maken naar 366 verschillende nummers of e-mailadressen. Dit is afhankelijk van hoeveel groepen, toegangscodes of creditcardnummers u hebt opgeslagen, en van het aantal uitgestelde of opgeslagen faxen in het geheugen.

Voor u de groepsverzending begint

Eéntoets- en snelkiesnummers moeten in het geheugen van de machine worden opgeslagen voor deze kunnen worden gebruikt in een groepsverzending.


Groepsnummers moeten ook in het geheugen van de machine worden opgeslagen voor deze kunnen worden gebruikt in een groepsverzending. Groepsnummers bevatten heel wat opgeslagen ééntoets- en snelkiesnummers om het kiezen eenvoudiger te maken.

Een fax verzenden naar een groep



Opmerking

Met **▼ Zoeken** kunt u nummers eenvoudig kiezen.

- 1 Controleer of de faxmodus is ingeschakeld .
- 2 Plaats het document.
- 3 Toets een nummer in.
Druk op **OK**.
U kunt een ééntoetsnummer, een snelkiesnummer of een groepsnummer gebruiken, of u kunt het nummer op het bedieningspaneel invoeren. (Raadpleeg de *Beknopte gebruikershandleiding* voor informatie over het invoeren van tekst.)
- 4 Herhaal stap 3 totdat u alle nummers of e-mailadressen waarnaar u wilt verzenden, hebt ingevoerd.
- 5 Druk op **Mono Start**.

Als de groepsverzending is voltooid, drukt de machine een groepsverzenderapport af zodat u de resultaten kunt bekijken.



Opmerking

Het scanprofiel van het ééntoetsnummer, snelkiesnummer of groepsnummer dat u eerst kiest wordt toegepast voor groepsverzenden.

E-mail-/IFAX-menu

De E-mail/IFAX-menuselecties van het bedieningspaneel laten u toe de machine van Brother in te stellen voor uw netwerkconfiguratie. (Meer informatie over het gebruik van het bedieningspaneel vindt u in de *Beknopte gebruikershandleiding*.) Druk **Menu** en vervolgens op ▲ of ▼ om **Netwerk** te selecteren. Druk op ▲ of ▼ om E-mail/IFAX te selecteren. Selecteer het menu met de instellingen die u wilt configureren. (Raadpleeg *Functietabel en standaardinstellingen* op pagina 34 voor meer informatie over het menu.)

Voordat u een internetfax kunt verzenden of ontvangen, moet u de machine van Brother eerst zo configureren dat de machine met uw netwerk en uw mailserver kan communiceren. Zorg dat de volgende elementen correct zijn ingesteld: een correct geconfigureerd IP-adres voor de machine, een e-mailadres voor de machine, het IP-adres van de mailserver(s), een mailboxnaam en -wachtwoord voor de machine van Brother. Bent u niet zeker van een of meer elementen, neem dan contact op met uw systeembeheerder.

Meer informatie over het configureren van het IP-adres van uw machine vindt u in de *Netwerkhandleiding*.

Als u uw machine al geconfigureerd hebt om te communiceren met uw netwerk, configureert u de menuselecties voor E-mail/IFAX.

E-mail / IFAX

Dit menu bestaat uit vijf onderdelen: Mail Address, Server inst., Setup Mail RX, Setup Mail TX en Setup Relay. Hier moet u veel tekst invoeren, dus is het misschien handiger om deze instellingen met behulp van Beheer via een webbrowser en uw favoriete webbrowser door te voeren. Deze instellingen moeten geconfigureerd zijn om de IFAX-functie te kunnen gebruiken. (Zie *Internetfax* op pagina 1 voor meer informatie over Internetfax.)

U kiest een letter door op het bedieningspaneel van de machine het cijfer met de benodigde letter erboven het juiste aantal keren in te drukken. (Raadpleeg de *Beknopte gebruikershandleiding* voor informatie over het invoeren van tekst.)

E-mailadres

U kunt het e-mailadres van uw machine instellen.

Server instellen

SMTP

■ SMTP-server

In dit veld verschijnt de knooppuntnaam of het IP-adres van een SMTP-mailserver (uitgaande e-mailserver) op uw netwerk.

(Bv. "mailhost.brothermail.net" of "192.000.000.001")

■ SMTP-poort

In dit veld staat het SMTP-poortnummer (voor uitgaande e-mail) op uw netwerk.

■ Ver. voor SMTP

U kunt een beveiligingsmethode voor e-mailwaarschuwingen specificeren. Raadpleeg *Netwerkhandleiding* voor meer informatie over de beveiligingsmethodes voor e-mailwaarschuwingen.

■ SMTP SSL/TLS

U kunt de versleutelingsmethode kiezen voor de machine en de SMTP-server.

■ Cert. verifiëren

U kunt ervoor kiezen het beveiligingscertificaat tussen de machine en de SMTP-server al dan niet te gebruiken.



Opmerking

Voor meer informatie over het beveiligingscertificaat, raadpleegt u *Beveiligingsfuncties* in de *Netwerkhandleiding*.

POP3

■ POP3-server

In dit veld verschijnt de knooppuntnaam of het IP-adres van de POP3-server (inkomende e-mailserver) die de Brother-machine gebruikt. Dit adres is nodig om de internetfaxfuncties goed te laten werken.
(Bv. "mailhost.brothermail.net" of "192.000.000.001")

■ POP3-poort

In dit veld staat het POP3-poortnummer (voor inkomende e-mail) dat de Brother-machine gebruikt.

■ Mailboxnaam

U kunt een mailboxnaam specificeren op de POP3-server, waar de internetafdruktaken moeten worden opgevraagd.

■ Mailboxwachtw

U kunt een wachtwoord specificeren voor de POP3-serveraccount waar de internetafdruktaken moeten worden opgevraagd.



Opmerking

Voer één spatie in als u geen wachtwoord wilt instellen.

■ POP3 SSL/TLS

U kunt de versleutelingsmethode kiezen voor de machine en de POP3-server.

■ Cert. verifiëren

U kunt ervoor kiezen het beveiligingscertificaat tussen de machine en de POP3-server al dan niet te gebruiken.



Opmerking

Voor meer informatie over het beveiligingscertificaat, raadpleegt u *Beveiligingsfuncties* in de *Netwerkhandleiding*.

Instellen via het bedieningspaneel

■ APOP

U kunt APOP (Authenticated Post Office Protocol) in- of uitschakelen.

Mail RX-instellingen

Autom. pollen

Wanneer dit is ingesteld op `Aan`, controleert de machine automatisch de POP3-server op nieuwe berichten.

Frequentie pollen

Om het interval in te stellen voor het controleren van de POP3-server op nieuwe berichten (de standaardinstelling is `10Min`).

Kop

Met deze optie wordt ook de inhoud van de kopregel van het ontvangen bericht afgedrukt.

Foutmail wiss

Wanneer `Aan` is ingesteld, verwijdert de machine automatisch foutmeldingen die de machine niet kan ontvangen van de POP3-server.

Notificatie

De notificatiefunctie stuurt het verzendende station een ontvangstbevestiging zodra de internetfax is ontvangen.

Deze functie werkt alleen op internetfaxmachines die de "MDN"-specificatie ondersteunen.

Mail TX-instellingen

Onderwerp zender

Dit veld geeft het onderwerp weer dat is gekoppeld aan de internetfaxgegevens die worden verzonden van de Brother-machine naar een computer (de standaardinstelling is "`Internetfax-taak`").

Formaatbeperking

Niet alle e-mailservers laten toe dat u grote e-maildocumenten verzendt (de systeembeheerder bepaalt vaak een maximumgrootte voor de e-mailberichten). Met deze functie ingeschakeld zal de machine `Geheugen vol` weergeven wanneer e-maildocumenten worden verzonden die groter zijn dan 1 MB. Het document wordt niet verzonden en er wordt een foutrapport afgedrukt. U moet uw document opsplitsen in kleinere documenten die wel door de mailserver worden aanvaard. (Ter informatie: een document van 42 pagina's van het ITU-T testdiagram #1 is ongeveer 1 MB groot.)

Notificatie

De notificatiefunctie stuurt het verzendende station een ontvangstbevestiging zodra de internetfax is ontvangen.

Deze functie werkt alleen op internetfaxmachines die de "MDN"-specificatie ondersteunen.

Relay-instellingen

Relay-groepsverzending

Met deze functie kan de machine een document via internet ontvangen en dit document via traditionele analoge telefoonlijnen naar andere faxmachines doorzenden.

Relay-domein

Hier registreert u de domeinnamen (maximaal 10) die een relay-groepsverzending kunnen aanvragen.

Relay-rapport

Op de machine die dienst doet als relay-station voor alle relay-groepsverzendingen, kan een relay-rapport worden afgedrukt.

De belangrijkste functie hiervan is het afdrukken van rapporten over relay-groepsverzendingen die via de machine zijn doorgegeven. Merk op: wanneer u deze functie wilt gebruiken, moet u het relay-domein bij de "vertrouwde domeinen" van de relay-functie instellen.



Opmerking

Raadpleeg *Relay-groepsverzending* op pagina 6 voor meer informatie over relay-groepsverzendingen.

Scannen naar e-mail (e-mailserver)

Wanneer u Scannen naar e-mail (e-mailserver) kiest, kunt u een zwart-wit- of een kleurdocument scannen en vanaf de machine direct naar een e-mailadres sturen. U kunt PDF, PDF/A, Secure PDF, Signed PDF of TIFF kiezen voor zwart-wit en PDF, PDF/A, Secure PDF, Signed PDF, XPS of JPEG voor kleur of grijs.



Opmerking

Scannen naar e-mail (e-mailserver) vereist SMTP/POP3-mailserverondersteuning.

3

- 1 Plaats het document.
- 2 Druk op  (**SCAN**).
- 3 Druk op ▲ of ▼ om Scan nr e-mail te selecteren.
Druk op **OK**.
(MFC-9460CDN) Ga naar stap 5.
(MFC-9465CDN en MFC-9560CDW) Ga naar stap 4.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om 1-zijdig, 2zijdig (L)rand of 2zijdig (S)rand te selecteren.
Druk op **OK**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om Instelling wijz te selecteren.
Druk op **OK**.
Wanneer u de kwaliteit niet hoeft te veranderen, drukt u op ▲ of ▼ om Geef adres te kiezen.
Druk op **OK** en ga vervolgens naar stap 9.
- 6 Druk op ▲ of ▼ om Kleur 100 dpi, Kleur 200 dpi, 300 dpi kleur, 600 dpi kleur, Grijs 100 dpi, Grijs 200 dpi, Grijs 300 dpi, 200 dpi Z&W of 200x100 dpi Z&W te selecteren.
Druk op **OK**.
Als u Kleur 100 dpi, Kleur 200 dpi, 300 dpi kleur, 600 dpi kleur, Grijs 100 dpi, Grijs 200 dpi of Grijs 300 dpi hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 7.
Als u 200 dpi Z&W of 200x100 dpi Z&W hebt geselecteerd, gaat u verder naar stap 8.
- 7 Druk op ▲ of ▼ om PDF, PDF/A, Beveiligde PDF, Ondertek. PDF, JPEG of XPS te selecteren.
Druk op **OK** en ga naar stap 9.
- 8 Druk op ▲ of ▼ om PDF, PDF/A, Beveiligde PDF, Ondertek. PDF of TIFF te selecteren.
Druk op **OK** en ga naar stap 9.



Opmerking

- PDF/A is een PDF-bestandsindeling voor langetermijnopslag. Deze indeling bevat alle nodige informatie om het document opnieuw te kunnen opvragen na een lange opslagtermijn.
- Als u **Beveiligde PDF** selecteert, wordt u gevraagd een wachtwoord van 4 cijfers in te voeren met de nummers 0-9 voor het scannen start.
- Als u kiest voor **Ondertek. PDF**, moet u een certificaat installeren op uw machine met behulp van **Beheer** via een webbrowser.

Selecteer **Configuratie ondertekend PDF** bij **Beheerderinstellingen** in **Beheer** via een webbrowser. Raadpleeg de *Netwerkhandleiding* voor informatie over het installeren van een certificaat.

- Een Signed PDF helpt knoeien met gegevens en het zich vals voordoen als een auteur te voorkomen door een digitaal certificaat te integreren in het document.

9

Het scherm vraagt u een adres in te voeren. Voer het e-mailadres in met de nummertoeetsen of gebruik een ééntoetsnummer of snelkiesnummer.

Druk op **Mono Start** of **Kleur Start**.

De machine begint met scannen.



Opmerking

U kunt de scanresolutie (scanprofiel) voor ieder opgeslagen e-mailadres opslaan in een ééntoets- of snelkiesnummer. (Zie *Een ééntoetsnummer of snelkiesnummer gebruiken* op pagina 11.)

Een ééntoetsnummer of snelkiesnummer gebruiken

U kunt een document ook rechtstreeks naar een adres scannen dat u hebt opgeslagen onder een ééntoets- of snelkiesnummer. Wanneer u het document scant, worden de instellingen die u hebt geregistreerd met het ééntoets- of snelkiesnummer gebruikt voor de kwaliteit en het bestandstype. U kunt slechts één ééntoets- of snelkiesnummer gebruiken voor een geregistreerd e-mailadres wanneer u gegevens scant met behulp van een ééntoets- of snelkiesnummer. (I-Fax-adressen kunnen niet gebruikt worden.)

1

Plaats het document.

2

Druk op  (**SCAN**).

3

Kies een ééntoets- of snelkiesnummer.

Als uw machine Duplex Scan ondersteunt en u beide zijden van het document wilt scannen, drukt u op **Dubbelzijdig**.

4

Druk op **Mono Start** of **Kleur Start**. De machine begint met scannen.



Opmerking

U kunt de scanresolutie (scanprofiel) voor ieder opgeslagen e-mailadres opslaan in een ééntoets- of snelkiesnummer. (Zie *Een ééntoetsnummer of snelkiesnummer gebruiken* op pagina 11.)

Een nieuwe standaard instellen voor het bestandsformaat (Voor Scannen naar e-mail (e-mailserver))

U kunt uw eigen standaardinstelling voor het bestandsformaat opgeven. Kies het grote bestandsformaat voor een scan van hogere kwaliteit. Kies het kleine bestandsformaat om kleinere bestanden op te slaan.

- 1 Druk op **Menu**, **1**.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om `Document scan` te selecteren. Druk op **OK**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Bestandsgr.` te selecteren. Druk op **OK**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om `1.Kleur` of `2.Grijs` te selecteren. Druk op **OK**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om `Klein`, `Normaal` of `Groot` te selecteren. Druk op **OK**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.



Opmerking

U kunt het bestandsformaat niet selecteren wanneer u een zwart-witdocument scant. Zwart-witdocumenten worden opgeslagen als TIFF-bestanden en de gegevens worden niet gecomprimeerd.

Een nieuwe standaard instellen voor de modus Duplex Scan (Voor Scannen naar e-mail (e-mailserver)) (voor MFC-9465CDN en MFC-9560CDW)

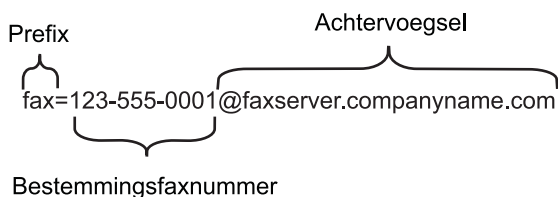
U kunt uw eigen standaardinstelling voor de modus Duplex Scan opgeven. U kunt kiezen tussen twee verschillende lay-outs: lange zijde of korte zijde.

- 1 Druk op **Menu**, **1**.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om `Document scan` te selecteren. Druk op **OK**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Duplex scannen` te selecteren. Druk op **OK**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om `Lange rand` of `Korte rand` te selecteren. Druk op **OK**.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.

Fax naar server

Met de functie Fax naar Server kan de machine een document scannen en over het netwerk naar een aparte faxserver verzenden. De server verzendt het document via een standaardtelefoonlijn in de vorm van faxgegevens naar een faxnummer. Wanneer de functie Fax naar Server is ingesteld op **Aan**, worden alle faxtransmissies van de machine automatisch naar de faxserver gezonden, die ze dan als een fax zal verzenden. U kunt met de handmatige functie nog steeds faxen vanaf de machine verzenden.

Als u een document naar de faxserver verzendt, moet de juiste syntaxis voor die server worden gebruikt. Het faxnummer van bestemming moet worden verzonden met een voor- en achtervoegsel, die overeenkomen met de parameters die de faxserver gebruikt. In de meeste gevallen is de syntaxis voor het voorvoegsel "fax=" en de syntaxis voor het achtervoegsel de domeinnaam van de e-mailgateway van de faxserver. Aan het begin van het achtervoegsel moet ook het symbool "@" worden opgenomen. De gegevens van het voor- en het achtervoegsel moeten eerst in de machine worden opgeslagen, pas dan kunt u de functie Fax naar Server gebruiken. Bestemmingsfaxnummers kunnen worden opgeslagen als voorkeur- of snelkiesnummers, of kunnen met de kiestoetsen worden ingevoerd (nummers kunnen uit maximaal 20 cijfers bestaan). Als u bijvoorbeeld een document naar faxnummer 123-555-0001 wilt verzenden, wordt de volgende syntaxis gebruikt.



Opmerking

Uw faxserverapplicatie dient een e-mailgateway te ondersteunen.

Fax naar Server inschakelen

U kunt het voor- en het achtervoegsel voor de faxserver in de machine opslaan.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om **Netwerk** te selecteren.
Druk op **OK**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om **Fax naarServer** te selecteren.
Druk op **OK**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om **Aan** te selecteren.
Druk op **OK**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om **Prefix** te selecteren.
Druk op **OK**.
- 6 Voer het voorvoegsel in met behulp van de kiestoetsen.
- 7 Druk op **OK**.
- 8 Druk op ▲ of ▼ om **Achtervoegsel** te selecteren.
Druk op **OK**.
- 9 Voer het achtervoegsel in met behulp van de kiestoetsen.
- 10 Druk op **OK**.
- 11 Druk op **Stop/Eindigen**.



Opmerking

U kunt voor de gegevens van het voor- en achtervoegsel in totaal 40 tekens gebruiken.

Fax naar Server gebruiken

- 1 Plaats het document in de ADF of op de glasplaat.
- 2 Voer het faxnummer in.
- 3 De machine verzendt het bericht over een TCP/IP-netwerk naar de faxserver.

Functietabel en standaardinstellingen

De fabrieksinstellingen worden in vet en met een sterretje weergegeven.

Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties
2.Fax	3.Adresboek	1.Directkies	— Hiermee kunt u tot 16 ééntoetsnummers opslaan.
		2.Snelkies	— Hiermee kunt u tot 300 snelkiesnummers opslaan.
		3.Groep instell.	— Hiermee kunt u tot 20 groepsnummers instellen voor het groepsverzenden.

Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties		
7. Netwerk	5. E-mail/IFAX (MFC-9460CDN en MFC-9465CDN)	1. Mail Address	—	—	Naam (maximaal 60 tekens)
		3. E-mail/IFAX (MFC-9560CDW)	2. Server inst.	1. SMTP	1. SMTP Server
	2. SMTP-poort				00025* [00001-65535]
	3. Aut. voor SMTP				Geen* SMTP-AUT POP voorSMTP
	4. SMTP SSL/TLS				Geen*/SSL/TLS
	5. Cert. contr.				Aan/Uit*
	2. POP3		1. POP3 Server	Naam (maximaal 64 tekens) IP Address [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
			2. POP3-poort	00110* [00001-65535]	
			3. Mailbox Naam	(Maximaal 60 tekens)	
			4. Mailbox Wachtw	(Maximaal 32 tekens)	
			5. POP3 SSL/TLS	Geen*/SSL/TLS	
	6. Cert. contr.	Aan/Uit*			
	7. APOP	Aan Uit*			

Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties	
7. Netwerk (vervolg)	5. E-mail/IFAX (MFC-9460CDN en MFC-9465CDN) 3. E-mail/IFAX (MFC-9560CDW) (vervolg)	3. Setup Mail RX	1. Auto Polling	Aan* Uit
			2. Poll Frequency	10Min* (01Min tot 60Min)
			3. Header	Alle Onderw.+Van+Aan Geen*
			4. Del Error Mail	Aan* Uit
			5. Notification	Aan MDN Uit*
		4. Setup Mail TX	1. Sender Subject	(Maximaal 40 tekens)
			2. Size Limit	Aan Uit*
			3. Notification	Aan Uit*
		5. Setup Relay	1. Rly Broadcast	Aan Uit*
			2. Relay Domain	RelayXX: Relay(01 - 10)
	3. Relay Report		Aan Uit*	

Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties
7. Netwerk (vervolg)	6. Scannen > mail (MFC-9460CDN en MFC-9465CDN) 4. Scannen > mail (MFC-9560CDW)	—	<p>Kleur 100 dpi*</p> <p>Kleur 200 dpi 300 dpi kleur 600 dpi kleur Grijs 100 dpi Grijs 200 dpi Grijs 300 dpi 200 dpi Z&W 200x100 dpi Z&W</p> <p>(Indien u kleuroptie selecteert)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A Beveiligde PDF Ondertek. PDF JPEG XPS</p> <p>(Indien u grijs optie selecteert)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A Beveiligde PDF Ondertek. PDF JPEG XPS</p> <p>(Indien u zwart-wit optie selecteert)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A Beveiligde PDF Ondertek. PDF TIFF</p>

Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties
7. Netwerk (vervolg)	7. Scannen > FTP (MFC-9460CDN en MFC-9465CDN) 5. Scannen > FTP (MFC-9560CDW)	—	<p>Kleur 100 dpi*</p> <p>Kleur 200 dpi 300 dpi kleur 600 dpi kleur Grijs 100 dpi Grijs 200 dpi Grijs 300 dpi 200 dpi Z&W 200x100 dpi Z&W</p> <p>(Indien u kleuroptie selecteert)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A Beveiligde PDF Ondertek. PDF JPEG XPS</p> <p>(Indien u grijs optie selecteert)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A Beveiligde PDF Ondertek. PDF JPEG XPS</p> <p>(Indien u zwart-wit optie selecteert)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A Beveiligde PDF Ondertek. PDF TIFF</p>

Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties	
7. Netwerk (vervolg)	8. Scan > netw. (MFC-9460CDN en MFC-9465CDN)	—	Kleur 100 dpi* Kleur 200 dpi 300 dpi kleur 600 dpi kleur Grijs 100 dpi Grijs 200 dpi Grijs 300 dpi 200 dpi Z&W 200x100 dpi Z&W	(Indien u kleuroptie selecteert) PDF* PDF/A Beveiligde PDF Ondertek. PDF JPEG XPS (Indien u grijs optie selecteert) PDF* PDF/A Beveiligde PDF Ondertek. PDF JPEG XPS (Indien u zwart-wit optie selecteert) PDF* PDF/A Beveiligde PDF Ondertek. PDF TIFF
	9. Fax naar Server (MFC-9460CDN en MFC-9465CDN)	—	—	Aan
	7. Fax naar Server (MFC-9560CDW)	—	—	Uit*
	0. Netwerkrestart	—	—	1. Herstel
		—	—	2. Stop

E

Eéntoetsnummer	
instellen	13
wijzigen	19

F

Fax naar server	32
Fax, stand-alone	
verzenden	
groepsverzenden	24

G

Groepen voor groepsverzenden	21
Groepsverzenden	24
groepen instellen voor	21

K

Kiezen	
groepen (groepsverzenden)	24

Q

Quick-Dial	13
ééntoetsnummer kiezen	
aangepast scanprofiel	13
instellen	13
wijzigen	19
groepsnummers	
groepen instellen voor groepsverzenden	21
wijzigen	19
snelkiezen	
aangepast scanprofiel	16
instellen	16
wijzigen	19

S

Snelkiezen	
groepsverzenden	24
met behulp van groepen	24
instellen	16
wijzigen	19