



Fax Internet et Fax vers serveur

GUIDE UTILISATEUR - RÉSEAU

MFC-9460CDN
MFC-9465CDN
MFC-9560CDW


Pour obtenir des informations de base sur le réseau et les fonctions réseau avancées de l'appareil Brother, consultez le *Guide utilisateur - Réseau* et le *Glossaire réseau*.

Pour télécharger le dernier manuel, veuillez consulter le Brother Solutions Center à l'adresse (<http://solutions.brother.com/>). Vous pouvez également télécharger les pilotes et les utilitaires les plus récents pour votre appareil, consulter la Foire aux questions et les conseils de dépannage des pannes ou découvrir des solutions d'impression spécifiques à partir du Brother Solutions Center.

Tous les modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

Définitions des remarques

Ce guide de l'utilisateur utilise les icônes suivantes :

 Remarque	Les notes vous indiquent comment répondre à une situation donnée ou vous donnent des conseils sur le fonctionnement des options disponibles.
--	--

REMARQUE IMPORTANTE

- Ce produit est approuvé uniquement dans le pays d'achat. Ne l'utilisez pas dans d'autres pays car il pourrait enfreindre les réglementations relatives aux télécommunications sans fil et à l'alimentation électrique de ces pays.
- Windows[®] XP dans ce document représente Windows[®] XP Professional, Windows[®] XP Professional x64 Edition et Windows[®] XP Home Edition.
- Windows Server[®] 2003 dans ce document représente Windows Server[®] 2003 et Windows Server[®] 2003 x64 Edition.
- Windows Server[®] 2008 dans ce document représente Windows Server[®] 2008 et Windows Server[®] 2008 R2.
- Windows Vista[®] dans ce document représente toutes les éditions de Windows Vista[®].
- Windows[®] 7 dans ce document représente toutes les éditions de Windows[®] 7.
- Accédez au Brother Solutions Center à l'adresse <http://solutions.brother.com/> et cliquez sur Manuels dans la page de votre modèle pour télécharger d'autres manuels.

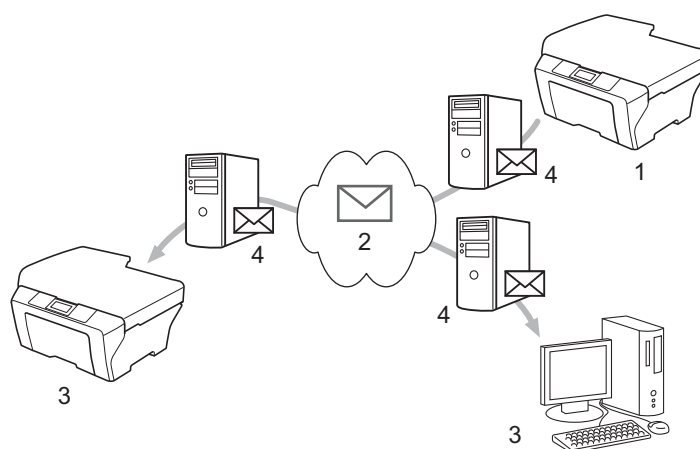
Table des matières

1	Fax Internet	1
	Aperçu de Fax Internet	1
	Informations importantes sur les fax Internet	2
	Comment utiliser la fonction Fax Internet	3
	Envoi d'un fax Internet.....	3
	Réception d'e-mails ou de fax Internet.....	4
	Autres options Fax Internet.....	6
	Redirection des e-mails et des messages fax	6
	Reroutage.....	6
	Courrier de vérification TX.....	9
	E-mail d'erreur	10
2	Mémorisation des numéros et des adresses e-mail	11
	Utilisation d'une monotouche ou d'un numéro abrégé	11
	Options de stockage des monotouches et des numéros abrégés.....	12
	Mémorisation des numéros de monotouche	13
	Mémorisation des numéros abrégés	16
	Modification ou suppression des numéros de monotouche ou des numéros abrégés.....	19
	Autres modes de mémorisation des numéros	21
	Configuration des groupes pour la diffusion	21
	Diffusion (noir et blanc uniquement).....	24
3	Configuration à l'aide du panneau de commande	25
	Menu E-mail/IFAX.....	25
	E-mail / IFAX	25
	Numériser vers e-mail (serveur de messagerie)	29
	Comment définir une nouvelle taille de fichier par défaut (Pour Numériser vers e-mail (serveur de messagerie))	31
	Comment définir un nouveau paramètre par défaut pour le mode Scan recto verso (Pour Numériser vers e-mail (serveur de messagerie)) (Pour MFC-9465CDN et MFC-9560CDW)	31
	Fax vers serveur.....	32
	Tableau des fonctions et des réglages usine par défaut	34
A	Index	40

1 Fax Internet

Aperçu de Fax Internet

Fax Internet (IFAX) permet d'envoyer et de recevoir des fax en utilisant Internet comme mécanisme de transport. Les documents sont transmis dans des e-mails sous forme de fichiers TIFF-F joints. Cela implique que les ordinateurs peuvent recevoir et envoyer des documents. S'ils disposent d'une application qui peut générer et afficher des fichiers TIFF-F, vous pouvez utiliser n'importe quelle application d'affichage TIFF-F. Les documents envoyés via l'appareil sont convertis automatiquement en un format TIFF-F. Si vous voulez envoyer et recevoir des messages vers et depuis votre appareil, votre application de messagerie sur l'ordinateur doit prendre en charge le format MIME.



- 1 Emetteur
- 2 Internet
- 3 Récepteur
- 4 Serveur de messagerie



Remarque

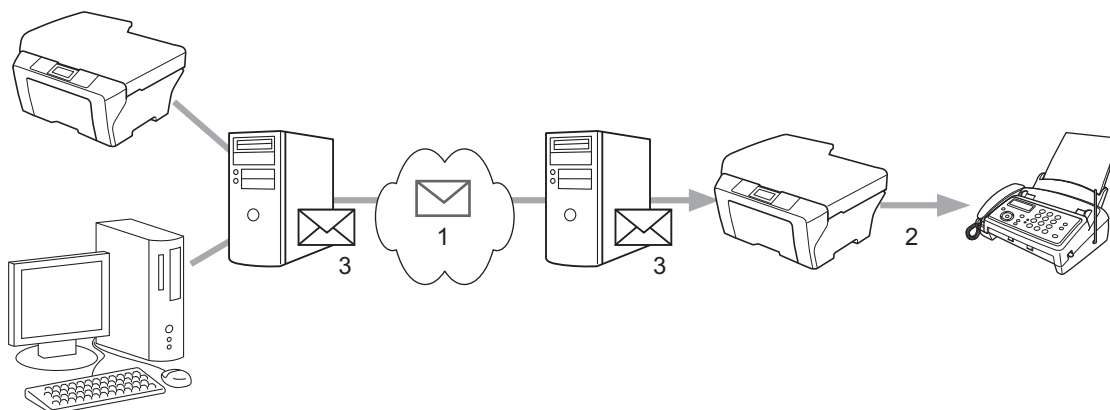
Vous ne pouvez envoyer/recevoir de documents I-Fax qu'au format Letter ou A4 et en noir et blanc.

■ Redirection des e-mails et des messages fax

Vous pouvez rediriger les e-mails ou messages fax standard vers une autre adresse e-mail ou un autre fax. Pour en savoir plus, consultez *Redirection des e-mails et des messages fax* à la page 6.

■ Reroutage

Si vous souhaitez envoyer le document par fax vers une destination longue distance (par exemple, à l'étranger), la fonction de « reroutage » permet de réduire les frais de communication. Cette fonction permet à l'appareil Brother de recevoir un document sur Internet et de le router vers d'autres fax sur les lignes téléphoniques standard. Pour en savoir plus, consultez *Reroutage* à la page 6.



1 Internet

2 Ligne téléphonique

3 Serveur de messagerie

Informations importantes sur les fax Internet

Les communications fax Internet sur un système LAN sont essentiellement les mêmes que celles effectuées par e-mail. Toutefois, elles diffèrent des communications fax utilisant les lignes téléphonique standard. Informations importantes sur les fax Internet :

- Divers facteurs, tels que l'emplacement du récepteur, la structure du système LAN et le niveau d'activité du circuit (tel qu'Internet), peuvent allonger considérablement le délai de renvoi d'un e-mail d'erreur (normalement entre 20 et 30 s).
- Dans le cas d'une transmission via Internet, du fait du bas niveau de sécurité, il est recommandé d'utiliser des lignes téléphoniques standard pour envoyer les documents confidentiels.
- Si le système de messagerie du récepteur n'est pas compatible avec le format MIME, vous ne pouvez pas lui transmettre de document. Selon le serveur du récepteur, il peut arriver que le message d'erreur ne soit pas renvoyé dans certains cas.
- Si les données de l'image du document sont trop volumineuses, la transmission peut échouer.
- Vous ne pouvez pas charger la police ou la taille des caractères des courriers Internet que vous recevez.

Comment utiliser la fonction Fax Internet

Avant d'utiliser la fonction Fax Internet, vous devez configurer votre appareil Brother de façon à ce qu'il communique avec votre réseau et votre serveur de messagerie. Vous devez vérifier que les éléments suivants sont configurés sur votre appareil. Vous pouvez configurer ces éléments à partir du panneau de commande, de Gestion via le Web, de Configuration à distance ou de BRAdmin Professional 3. Si vous hésitez pour un des points, contactez votre administrateur système.

- Adresse IP (si vous utilisez déjà votre appareil avec le réseau, cela signifie que l'adresse IP de l'appareil est correctement configurée).
- Adresse e-mail
- Adresse/port du serveur SMTP, POP3/Méthode d'authentification
- Nom et mot de passe de la boîte aux lettres

Envoi d'un fax Internet

Avant d'envoyer un fax Internet

Pour envoyer un fax Internet, vous pouvez configurer les éléments suivants à partir du panneau de commande, de Gestion via le Web ou de Configuration à distance.

- Sujet émetteur (le cas échéant)
- Limite taille (le cas échéant)
- Notification (le cas échéant) (pour en savoir plus, consultez *Courrier de vérification TX* à la page 9).

Comment envoyer un fax Internet

L'envoi d'un fax Internet est identique à l'envoi d'un fax standard (pour en savoir plus, consultez *Envoi d'un fax* dans le *Guide de l'utilisateur*). Si vous avez déjà programmé les adresses de destination des fax Internet à des emplacements Monotouche et Abrégé, vous pouvez envoyer le fax Internet en chargeant le document dans l'appareil. Si vous souhaitez modifier la résolution, utilisez la touche Fax **Résolution** pour définir la résolution préférée, choisissez un numéro Abrégé ou Monotouche (pour en savoir plus, consultez *Mémorisation des numéros et des adresses e-mail* à la page 11) et appuyez sur **Marche Mono** (l'option *Sup. fin* n'est pas prise en charge par fax Internet).



Remarque

- Si vous souhaitez entrer manuellement l'adresse du fax Internet, chargez le document dans l'appareil et appuyez simultanément sur **Alt** et sur **1** pour passer en mode « alphabet ». Entrez l'adresse, puis appuyez sur **Marche Mono**.

Pour plus d'informations sur la saisie de texte, consultez le *Guide de l'utilisateur*.

- Vous pouvez enregistrer les informations d'adresse e-mail à partir de Gestion via le Web ou de Configuration à distance.
-

Une fois le document numérisé, il est envoyé au fax Internet de destination automatiquement via votre serveur SMTP. Vous pouvez annuler l'opération d'envoi en appuyant sur la touche **Arrêt/Sortie** au cours de la numérisation. A la fin de la transmission, l'appareil repasse en mode de veille.



Remarque

Certains serveurs de messagerie ne permettent pas d'envoyer des documents volumineux (généralement l'administrateur définit la taille maximale des e-mails). Lorsque cette fonction est activée, la machine affiche `Mémoire saturée` lors d'une tentative d'envoi par e-mail de documents dont la taille dépasse 1 Mo. Le document n'est pas envoyé et un rapport d'erreur s'imprime. Le document que vous envoyez doit être divisé en plusieurs petits documents qu'accepte alors le serveur de messagerie. (A titre d'information, un document de 42 pages basé sur le tableau de test ITU-T 1 a une taille de 1 Mo environ.)

Réception d'e-mails ou de fax Internet

Avant de recevoir un fax Internet

Pour recevoir un fax Internet, vous devez configurer les éléments suivants à partir du panneau de commande, de Gestion via le Web ou de Configuration à distance :

- Relève auto (le cas échéant)
- Fréquence de la relève (le cas échéant)
- En-tête (le cas échéant)
- Eff. mail err. (le cas échéant)
- Notification (le cas échéant) (pour en savoir plus, consultez *Courrier de vérification TX* à la page 9).

Comment recevoir un fax Internet

Vous pouvez recevoir des e-mails de 2 manières :

- Réception POP3 à intervalles réguliers
- Réception POP3 (manuellement)

Avec POP3, l'appareil destinataire doit interroger le serveur de messagerie pour recevoir les données. Cette relève peut avoir lieu à des intervalles définis (par exemple, vous pouvez configurer l'appareil pour interroger le serveur de messagerie toutes les 10 minutes) ou vous pouvez interroger manuellement le serveur en appuyant sur les touches **Alt + Marche Mono** ou **Marche Couleur**.

Si l'appareil reçoit les travaux d'impression d'e-mail, l'écran ACL indique cette activité. Par exemple, l'écran ACL affichera `Réception` suivi de `xxMail(s)`. Si vous appuyez sur les touches **Alt + Marche Mono** ou **Marche Couleur** pour relever manuellement le serveur de messagerie pour les données d'e-mail et s'il n'y a aucun document en attente d'impression, `Pas de mail` s'affichera pendant deux secondes sur l'écran ACL.



Remarque

- S'il n'y a plus de papier lors de la réception des données, les données reçues sont stockées en mémoire. Ces données s'imprimeront automatiquement lorsque vous aurez réinséré du papier dans l'appareil.
 - Si le courrier reçu n'utilise pas le format de texte ordinaire ou si un fichier joint n'a pas le format TIFF-F, le message d'erreur suivant est imprimé : « LE FORMAT DU FICHIER ATTACHE N'EST PAS SUPPORTE. NOM DE FICHIER:XXXXXX.doc » Si le message reçu est trop volumineux, le message d'erreur suivant est imprimé : « FICHIER E-MAIL TROP GRAND. ». Si la fonction Supprimer les messages en erreur POP est active (elle l'est par défaut), le courrier erroné est supprimé automatiquement du serveur de messagerie.
-

Réception d'un fax Internet sur votre ordinateur

Lorsqu'un ordinateur reçoit un document d'un fax Internet, le document est lié à un e-mail qui indique à l'ordinateur qu'il a reçu un document d'un fax Internet. Cela est indiqué dans le champ Objet de l'e-mail reçu.



Remarque

Si l'ordinateur auquel vous voulez envoyer un document n'exécute pas Windows® 2000/XP, Windows Server® 2003/2008, Windows Vista® ou Windows® 7, indiquez au propriétaire de l'ordinateur qu'il doit installer le logiciel permettant d'afficher les fichiers TIFF-F.

Autres options Fax Internet

Redirection des e-mails et des messages fax

Vous pouvez rediriger les e-mails ou messages fax standard vers une autre adresse e-mail ou un autre fax. Les messages reçus peuvent être redirigés par e-mail vers un ordinateur ou un fax Internet. Vous pouvez les rediriger également via les lignes téléphoniques standard vers un autre appareil.

Vous pouvez activer la fonction en utilisant un navigateur Web ou via le panneau de commande de l'appareil. Les instructions relatives à la redirection des fax se trouvent dans le *Guide de l'utilisateur avancé*.

Consultez le *Guide de l'utilisateur avancé* pour vérifier que cette fonction est prise en charge.

Reroutage

Cette fonction permet à l'appareil Brother de recevoir un document sur Internet et de le router vers d'autres fax sur les lignes téléphoniques standard.

Avant de procéder au reroutage

Pour procéder au reroutage, vous devez configurer les éléments suivants à partir du panneau de commande, de Gestion via le Web ou de Configuration à distance :

- Reroutage

Vous devez activer le reroutage.

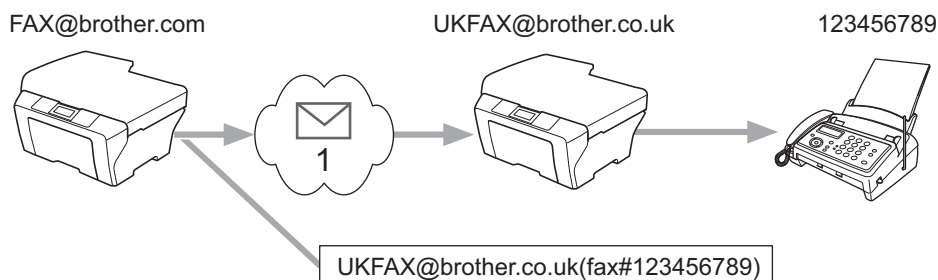
- Domaine relais

Vous devez configurer le nom de domaine de votre appareil sur celui qui enverra le document vers le fax standard. Si vous voulez utiliser votre appareil comme périphérique de reroutage, vous devez définir le nom de domaine autorisé sur l'appareil, à savoir la partie du nom située après le caractère « @ ». Sélectionnez un domaine autorisé avec précaution, car les utilisateurs d'un domaine autorisé peuvent rerouter des fax.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 noms de domaines.

- Rapport relais

Reroutage depuis un appareil



1 Internet

Dans cet exemple, votre appareil a l'adresse e-mail FAX@brother.com, vous envoyez un document depuis cet appareil vers un appareil en Angleterre ayant l'adresse e-mail UKFAX@brother.co.uk et cet appareil envoie le document vers un fax standard sur une ligne téléphonique standard. Si votre adresse e-mail est FAX@brother.com, vous devez définir le nom de domaine autorisé brother.com sur l'appareil en Angleterre qui envoie le document vers le fax standard. Si vous n'entrez pas les informations de nom de domaine, l'appareil intermédiaire (l'appareil qui reroute le document) n'autorisera aucun travail Internet qu'il reçoit de l'appareil qui se trouve dans le domaine @brother.com.

Après avoir défini le domaine autorisé, vous pouvez envoyer le document depuis votre appareil [FAX@brother.com] en entrant l'adresse e-mail de l'appareil [UKFAX@brother.co.uk] qui reroute le document suivi du numéro de téléphone du fax destinataire du document. Voici un exemple qui explique comment entrer l'adresse e-mail et le numéro de téléphone.

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

└──────────────────────────┘ └──────────┘

Adresse e-mail Numéro de fax

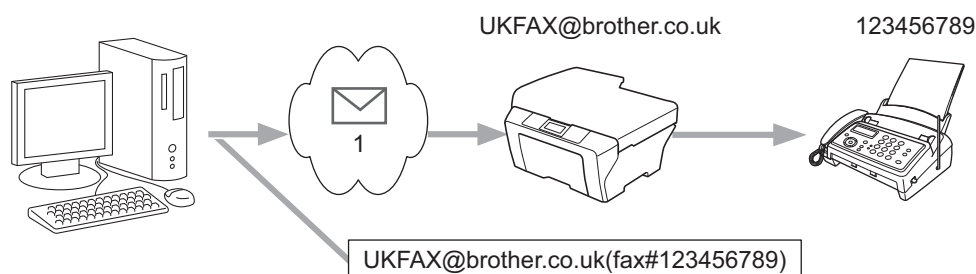
Le mot « fax# » doit être inclus dans le numéro de téléphone, entre parenthèses.

Envoi vers plusieurs numéros de téléphone :

Si vous voulez rerouter le document vers plusieurs fax standard, vous pouvez entrer l'adresse de la manière suivante :

- 1 Entrez le numéro de téléphone du premier fax UKFAX@brother.co.uk(fax#123).
- 2 Appuyez sur **OK**.
- 3 Entrez le numéro de téléphone du deuxième fax UKFAX@brother.co.uk(fax#456).
- 4 Appuyez sur **Marche Mono**.

Reroutage depuis un ordinateur



1 Internet

Vous pouvez également envoyer un e-mail depuis votre ordinateur et le rerouter vers un fax standard. La méthode d'entrée du numéro de téléphone du fax standard destinataire de l'e-mail rerouté varie en fonction de l'application de messagerie que vous utilisez. Voici des exemples d'applications de messagerie :

Certaines applications de messagerie ne permettent pas d'envoyer des données vers plusieurs numéros de téléphone. Si votre application ne permet pas d'effectuer cette opération, vous pouvez uniquement rerouter les données vers un seul fax à la fois.

Entrez l'adresse de l'appareil relai et le numéro de téléphone du fax dans le champ « A » en utilisant la méthode utilisée pour l'envoi depuis un appareil.

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)



Remarque

Pour Microsoft® Outlook® 97 et les versions ultérieures, les informations d'adresse doivent être entrées dans le carnet d'adresses comme suit :

Nom : fax#123456789

Adresse e-mail : UKFAX@brother.co.uk

Courrier de vérification TX

Le mode de courrier de vérification de l'envoi prend en charge deux fonctions. La fonction de courrier de vérification TX permet de demander une notification à la station réceptrice indiquant que le fax Internet ou l'e-mail a été reçu. La fonction de courrier de vérification de réception permet d'envoyer un rapport par défaut à la station d'envoi après réception et traitement d'un fax Internet ou d'un e-mail.

Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez configurer l'option `Avis` dans les options `Config RC mail` et `Config TX mail`.

Configurer la transmission d'e-mail

Vous pouvez configurer l'option `Avis` en `Config TX mail`, en `Oui` ou encore en `Non`. En passant sur `Oui`, un champ d'information supplémentaire est envoyé avec les données de l'image. Ce champ s'appelle « MDN ».

MDN (Message Disposition Notification) :

Ce champ demande l'état du fax Internet/e-mail après la distribution via le système de transport SMTP (Send Mail Transfer Protocol). Lorsque le message arrive sur l'appareil récepteur, ces données sont utilisées lorsque l'appareil ou l'utilisateur lit ou imprime le fax Internet ou l'e-mail reçu. Par exemple, si le message est ouvert pour le lire ou l'imprimer, le récepteur envoie une notification à l'appareil ou l'utilisateur émetteur d'origine.

Le récepteur doit prendre en charge le champ MDN pour pouvoir envoyer un rapport de notification ; autrement la demande est ignorée.

Configurer la réception d'e-mail

Trois paramètres sont possibles pour cette option : `Oui`, `MDN` ou `Non`.

Receive Notification « Oui »

Lorsque vous sélectionnez « `Oui` », un message fixe est envoyé à l'émetteur pour indiquer la bonne réception et le bon traitement du message. Le message fixe dépend de l'opération demandée par l'émetteur.

Les messages de rapport sont constitués de :

SUCCES : Reçu de <adresse e-mail>

Receive Notification « MDN »

Lorsque vous sélectionnez « `MDN` », un rapport tel que décrit ci-dessus est renvoyé à l'émetteur si le poste d'origine a envoyé le champ « `MDN` » pour demander confirmation.

Receive Notification « Non »

Le paramètre `Désactivé` annule toutes formes de notifications de réception `Non`, aucun message n'est renvoyé à l'émetteur, indépendamment de la demande.



Remarque

Pour recevoir correctement les messages de vérification d'envoi, vous devez configurer les paramètres suivants.

- **Emetteur**
 - Activez l'option `Notification` dans `Configurer la transmission d'e-mail`.
 - Affectez à l'option `En-tête` de `Configurer la réception d'e-mail` la valeur `Tout` ou `Objet+De+A`.
- **Récepteur**
 - Activez l'option `Notification` dans `Configurer la réception d'e-mail`.

E-mail d'erreur

En cas d'erreur de distribution d'un fax Internet, le serveur de messagerie envoie un message d'erreur à la machine et le message d'erreur est imprimé. Si une erreur se produit lors de la réception de l'e-mail, un message d'erreur est imprimé (exemple : « Le message envoyé à la machine n'était pas au format TIFF-F ».)

Pour recevoir correctement les messages d'erreur, vous devez affecter à l'option En-tête de Configurer la réception d'e-mail la valeur Tout ou Objet+De+A.

Vous pouvez suivre les instructions du *Guide de l'utilisateur* et du *Guide de l'utilisateur avancé* pour tout renseignement au sujet de l'utilisation de l'appareil en tant que fax, une fois que vous avez installé le logiciel fax Internet. Ce chapitre explique des opérations qui sont propres à un appareil compatible fax Internet.

Utilisation d'une monotouche ou d'un numéro abrégé

Vous pouvez configurer votre appareil pour les différents types de numérotations aisées suivants : monotouche, numéros abrégés et groupes pour la diffusion de fax et d'I-fax. Vous pouvez aussi définir la résolution par défaut pour chaque monotouche ou numéro abrégé. Lorsque vous appelez un numéro abrégé, le numéro ou le nom éventuellement mémorisé apparaît sur l'écran ACL. Un profil de numérisation peut aussi être mémorisé en plus du numéro de fax ou de l'adresse e-mail.

Les numéros abrégés en mémoire ne sont pas perdus en cas de panne de secteur.

Un profil de numérisation reprend la résolution et les autres paramètres de numérisation que vous avez choisis au moment de mémoriser un numéro.

Options de stockage des monotouches et des numéros abrégés

Le tableau suivant énumère les paramètres disponibles pour chaque monotouche ou numéro abrégé. Lorsque vous mémorisez un numéro ou une adresse e-mail, l'écran ACL vous invite à choisir parmi les options reprises dans les étapes qui suivent.

Etape 1 Sélectionnez le type d'enregistrement	Etape 2 Entrez le numéro ou l'adresse e-mail	Etape 3 Entrez le nom	Etape 4 Sélectionnez la résolution	Etape 5 Sélectionnez le type de fichier
F/T	Numéro de fax	Nom du destinataire	Standard/Fin/ Super fin/Photo	-
IFAX	Adresse e-mail	Nom du destinataire	Standard/Fin/Photo	-
Env. PDF coul.	Adresse e-mail	Nom du destinataire	100 ppp/200 ppp/ 300 ppp/600 ppp	PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé
Env. JPG coul.	Adresse e-mail	Nom du destinataire	100 ppp/200 ppp/ 300 ppp/600 ppp	-
Env. XPS coul.	Adresse e-mail	Nom du destinataire	100 ppp/200 ppp/ 300 ppp/600 ppp	-
Env. PDF gris	Adresse e-mail	Nom du destinataire	100 ppp/200 ppp/ 300 ppp	PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé
Env. JPG gris	Adresse e-mail	Nom du destinataire	100 ppp/200 ppp/ 300 ppp	-
Env. XPS gris	Adresse e-mail	Nom du destinataire	100 ppp/200 ppp/ 300 ppp	-
Envoi PDF N&B	Adresse e-mail	Nom du destinataire	200 ppp/ 200 x 100 ppp	PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé
Envoi TIFF N&B	Adresse e-mail	Nom du destinataire	200 ppp/ 200 x 100 ppp	-



Remarque

- Si vous choisissez PDF signé, vous devez installer un certificat sur votre appareil à l'aide de Gestion via le Web. Choisissez **Configurer paramètres PDF signé** sous **Paramètres administrateur** de Gestion via le Web. Pour savoir comment installer un certificat, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.
- Un PDF signé évite la modification des données et l'usurpation d'identité de l'auteur en insérant un certificat numérique dans le document.
- PDF/A est un format de fichier PDF destiné à l'archivage à long terme. Ce format contient toutes les informations requises pour reproduire le document au terme de son stockage à long terme.

Mémorisation des numéros de monotouche

Votre appareil possède 8 monotouches dans lesquelles vous pouvez mémoriser 16 numéros de fax/téléphone ou adresses e-mail en vue de la numérotation automatique. Pour accéder aux numéros 9 à 16, enfoncez **Alt** tout en appuyant sur une monotouche.

- 1 Appuyez sur la monotouche dans laquelle vous souhaitez mémoriser le numéro ou l'adresse e-mail. Si elle ne renferme aucun numéro ou aucune adresse e-mail, l'écran ACL affiche `Enr maintenant?`. Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner `F/T, IFAX, Env. PDF coul., Env. JPG coul., Env. XPS coul., Env. PDF gris, Env. JPG gris, Env. XPS gris, Envoi PDF N&B OU Envoi TIFF N&B`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Entrez le numéro de téléphone ou de fax (20 caractères max.) ou encore l'adresse e-mail (60 caractères max. chacune). Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si vous avez sélectionné un type d'enregistrement e-mail à l'étape 2 et si vous avez enregistré l'adresse e-mail, vous ne pouvez utiliser l'adresse e-mail qu'en mode Scan. Si vous avez sélectionné le type d'enregistrement IFAX à l'étape 2 et si vous avez enregistré l'adresse e-mail, vous ne pouvez utiliser l'adresse e-mail qu'en mode Fax.

- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Entrez le nom à l'aide du pavé numérique (15 caractères max.). Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur **OK** pour mémoriser le numéro ou l'adresse e-mail sans nom.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez enregistrer une résolution de fax/numérisation en plus du numéro ou adresse e-mail, passez à l'étape correspondante reprise dans le tableau ci-dessous :
 - Si vous ne souhaitez pas modifier la résolution par défaut, appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 12.

Option sélectionnée à l'étape 2	Passez à l'étape
F/T	6
IFAX	7
Env. PDF coul.	8
Env. JPG coul.	
Env. XPS coul.	
Env. PDF gris	9
Env. JPG gris	
Env. XPS gris	
Envoi PDF N&B	10
Envoi TIFF N&B	

 **Remarque**

Lorsque vous procédez à une diffusion alors que vous avez enregistré un profil de numérisation avec le numéro ou l'adresse e-mail, le profil de numérisation du premier numéro de monotouche, abrégé ou de groupe choisi est appliqué à la diffusion.

- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Rés.fax: stand., Rés.fax: fin, Rés.fax: s.fin ou Rés.fax: photo. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 12.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Rés.fax: stand., Rés.fax: fin ou Rés.fax: photo. Appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 12.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Rés. : 100 ppp, Rés. : 200 ppp, Rés. : 300 ppp ou Rés. : 600 ppp. Appuyez sur **OK**.
 - Si vous avez choisi Env. PDF coul., passez à l'étape 11.
 - Si vous avez choisi Env. JPG coul. ou Env. XPS coul., passez à l'étape 12.
- 9 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Rés. : 100 ppp, Rés. : 200 ppp ou Rés. : 300 ppp. Appuyez sur **OK**.
 - Si vous avez choisi Env. PDF gris, passez à l'étape 11.
 - Si vous avez choisi Env. JPG gris ou Env. XPS gris, passez à l'étape 12.

- 10 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Rés. : 200 ppp ou Rés: 200x100ppp.
Appuyez sur **OK**.
- Si vous avez choisi Envoi PDF N&B, passez à l'étape 11.
 - Si vous avez choisi Envoi TIFF N&B, passez à l'étape 12.
- 11 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner TYPE PDF : PDF, TYPE PDF: PDF/A, TYPE PDF: SPDF ou TYPE PDF: SiPDF.
Appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 12.



Remarque

Si vous choisissez PDF sécurisé (TYPE PDF: SPDF), l'appareil vous demande de saisir un mot de passe de 4 chiffres à l'aide de chiffres 0-9 avant de commencer à numériser.

- 12 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Mémorisation des numéros abrégés

Vous pouvez mémoriser, en tant que numéros abrégés, les numéros et adresses e-mail que vous utilisez le plus souvent. Ainsi, pour les contacter, il vous suffit d'appuyer sur quelques touches (**▲ Num.Abrégé**, le numéro à trois chiffres et **Marche Mono** ou **Marche Couleur**). Votre appareil peut mémoriser 300 numéros abrégés (001 - 300).

2

- 1 Appuyez sur **▲ Num.Abrégé** et entrez le numéro de l'emplacement du numéro abrégé à trois chiffres (001-300).
S'il ne renferme aucun numéro ou aucune adresse e-mail, l'écran ACL affiche `Enr maintenant?`
Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner `F/T, IFAX, Env. PDF coul., Env. JPG coul., Env. XPS coul., Env. PDF gris, Env. JPG gris, Env. XPS gris, Envoi PDF N&B ou Envoi TIFF N&B`.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Entrez le numéro de téléphone ou de fax (20 caractères max.) ou encore l'adresse e-mail (60 caractères max. chacune).
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si vous avez sélectionné un type d'enregistrement e-mail à l'étape ② et si vous avez enregistré l'adresse e-mail, vous ne pouvez utiliser l'adresse e-mail qu'en mode Scan. Si vous avez sélectionné le type d'enregistrement IFAX à l'étape ② et si vous avez enregistré l'adresse e-mail, vous ne pouvez utiliser l'adresse e-mail qu'en mode Fax.

- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Entrez le nom à l'aide du pavé numérique (15 caractères max.).
Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur **OK** pour mémoriser le numéro ou l'adresse e-mail sans nom.

5 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous souhaitez enregistrer une résolution de fax/numérisation en plus du numéro ou adresse e-mail, passez à l'étape correspondante reprise dans le tableau ci-dessous :
- Si vous ne souhaitez pas modifier la résolution par défaut, appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape **12**.

Option sélectionnée à l'étape 2	Passez à l'étape
F/T	6
IFAX	7
Env. PDF coul.	8
Env. JPG coul.	
Env. XPS coul.	
Env. PDF gris	9
Env. JPG gris	
Env. XPS gris	
Envoi PDF N&B	10
Envoi TIFF N&B	



Remarque

Lorsque vous procédez à une diffusion alors que vous avez enregistré un profil de numérisation avec le numéro ou l'adresse e-mail, le profil de numérisation du *premier* numéro de monotouche, abrégé ou de groupe choisi est appliqué à la diffusion.

- 6** Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner Rés.fax: stand., Rés.fax: fin, Rés.fax: s.fin ou Rés.fax: photo.
Appuyez sur **OK** et passez à l'étape **12**.
- 7** Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner Rés.fax: stand., Rés.fax: fin ou Rés.fax: photo.
Appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape **12**.
- 8** Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner Rés. : 100 ppp, Rés. : 200 ppp, Rés. : 300 ppp ou Rés. : 600 ppp.
Appuyez sur **OK**.
- Si vous avez choisi Env. PDF coul., passez à l'étape **11**.
 - Si vous avez choisi Env. JPG coul. ou Env. XPS coul., passez à l'étape **12**.
- 9** Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner Rés. : 100 ppp, Rés. : 200 ppp ou Rés. : 300 ppp.
Appuyez sur **OK**.
- Si vous avez choisi Env. PDF gris, passez à l'étape **11**.
 - Si vous avez choisi Env. JPG gris ou Env. XPS gris, passez à l'étape **12**.
- 10** Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner Rés. : 200 ppp ou Rés: 200x100ppp.
Appuyez sur **OK**.
- Si vous avez choisi Envoi PDF N&B, passez à l'étape **11**.
 - Si vous avez choisi Envoi TIFF N&B, passez à l'étape **12**.

- 11 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner TYPE PDF : PDF, TYPE PDF: PDF/A, TYPE PDF: SPDF ou TYPE PDF: SiPDF.
Appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 12.



Remarque

Si vous choisissez PDF sécurisé (TYPE PDF: SPDF), l'appareil vous demande de saisir un mot de passe de 4 chiffres à l'aide de chiffres 0-9 avant de commencer à numériser.

- 12 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification ou suppression des numéros de monotouche ou des numéros abrégés

Vous pouvez modifier ou supprimer un numéro de monotouche ou un numéro abrégé déjà mémorisé. L'écran ACL affiche le nom, le numéro ou l'adresse e-mail et un message si vous avez planifié une tâche pour ce numéro, notamment l'envoi d'un fax en différé ou un numéro de réadressage de fax.

2

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier ou supprimer un numéro de monotouche, appuyez sur **Menu, 2, 3, 1**. Appuyez sur le numéro de la monotouche que vous souhaitez modifier.
 - Pour modifier ou supprimer un numéro abrégé, appuyez sur **Menu, 2, 3, 2**. Entrez le numéro abrégé que vous souhaitez modifier et appuyez sur **OK**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier les données mémorisées, appuyez sur **1**. Passez à l'étape 4.
 - Pour supprimer les données mémorisées, appuyez sur **2** et passez à l'étape 3.
- 3 Pour supprimer les données mémorisées, appuyez sur **1** et passez à l'étape 13.
- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner F/T, IFAX, Env. PDF coul., Env. JPG coul., Env. XPS coul., Env. PDF gris, Env. JPG gris, Env. XPS gris, Envoi PDF N&B OU Envoi TIFF N&B. Appuyez sur **OK**.
- 5 Modifiez le nom, le numéro ou l'adresse e-mail en suivant les instructions. Une fois la modification terminée, appuyez sur **OK**.
 - Pour modifier le nom, le numéro ou l'adresse e-mail mémorisés, appuyez sur **◀** ou **▶** pour placer le curseur sous le caractère à modifier et appuyez sur **Effacer**. Entrez ensuite le caractère correct.
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez enregistrer une résolution de fax/numérisation en plus du numéro ou adresse e-mail, passez à l'étape suivante reprise dans le tableau ci-dessous :
 - Si vous ne souhaitez pas modifier la résolution par défaut, appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 13.

Option sélectionnée à l'étape 4	Passez à l'étape
F/T	7
IFAX	8
Env. PDF coul.	9
Env. JPG coul.	
Env. XPS coul.	
Env. PDF gris	10
Env. JPG gris	
Env. XPS gris	
Envoi PDF N&B	11
Envoi TIFF N&B	

- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Rés.fax: stand., Rés.fax: fin, Rés.fax: s.fin ou Rés.fax: photo.
Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 13.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Rés.fax: stand., Rés.fax: fin ou Rés.fax: photo.
Appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 13.
- 9 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Rés. : 100 ppp, Rés. : 200 ppp, Rés. : 300 ppp ou Rés. : 600 ppp.
Appuyez sur **OK**.
 - Si vous avez choisi Env. PDF coul., passez à l'étape 12.
 - Si vous avez choisi Env. JPG coul. ou Env. XPS coul., passez à l'étape 13.
- 10 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Rés. : 100 ppp, Rés. : 200 ppp ou Rés. : 300 ppp.
Appuyez sur **OK**.
 - Si vous avez choisi Env. PDF gris, passez à l'étape 12.
 - Si vous avez choisi Env. JPG gris ou Env. XPS gris, passez à l'étape 13.
- 11 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Rés. : 200 ppp ou Rés: 200x100ppp.
Appuyez sur **OK**.
 - Si vous avez choisi Envoi PDF N&B, passez à l'étape 12.
 - Si vous avez choisi Envoi TIFF N&B, passez à l'étape 13.
- 12 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner TYPE PDF : PDF, TYPE PDF: PDF/A, TYPE PDF: SPDF ou TYPE PDF: SiPDF.
Appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 13.



Remarque

Si vous choisissez PDF sécurisé (TYPE PDF: SPDF), l'appareil vous demande de saisir un mot de passe de 4 chiffres à l'aide de chiffres 0-9 avant de commencer à numériser.

- 13 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Autres modes de mémorisation des numéros

Configuration des groupes pour la diffusion

Si vous souhaitez envoyer souvent le même message à de nombreux numéros de fax ou adresse e-mail, vous pouvez configurer un groupe.

Les groupes sont mémorisés sous une monotouche ou un numéro abrégé. Chaque groupe utilise une monotouche ou un emplacement de numéro abrégé. Vous pouvez ensuite envoyer le fax à tous les numéros mémorisés dans un groupe en appuyant simplement sur une monotouche ou en entrant un emplacement de numéro abrégé, puis en appuyant sur **Marche Mono**.

Avant d'ajouter des numéros à un groupe, vous devez les mémoriser en tant que monotouche ou numéro abrégé. Vous pouvez créer jusqu'à 20 petits groupes, ou affecter jusqu'à 315 numéros à un grand groupe.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 3**.
- 2 Choisissez la monotouche ou l'emplacement de numéro abrégé où vous souhaitez mémoriser le groupe.
 - Appuyez sur une monotouche.
 - Appuyez sur **▲ Num.Abrégé** et entrez l'emplacement du numéro abrégé à trois chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 3 A l'aide du pavé numérique, entrez un numéro de groupe (01 à 20). Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner Fax/IFAX, Env. PDF coul., Env. JPG coul., Env. XPS coul., Env. PDF gris, Env. JPG gris, Env. XPS gris, Envoi PDF N&B OU Envoi TIFF N&B. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Vous ne pouvez pas définir Fax/IFAX et le type d'enregistrement e-mail dans un groupe.

- 5 Pour ajouter des numéros de monotouche ou des numéros abrégés, procédez de la manière suivante :
 - Pour les numéros de monotouche, appuyez successivement sur les monotouches.
 - Pour les numéros abrégés, appuyez sur **▲ Num.Abrégé** et entrez l'emplacement du numéro abrégé à trois chiffres.

L'écran ACL affiche les numéros de monotouche choisis avec un * et les numéros abrégés avec un # (par exemple *006, #009).
- 6 Appuyez sur **OK** lorsque vous avez terminé d'ajouter des numéros.
- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Entrez le nom à l'aide du pavé numérique (15 caractères max.). (Pour plus d'informations sur la saisie de texte, consultez le *Guide de l'utilisateur*.) Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur **OK** pour mémoriser le groupe sans nom.

- 8 Définissez la résolution en même temps que le groupe au cours de l'étape suivante en vous reportant au tableau ci-dessous.

Option sélectionnée à l'étape 4	Passez à l'étape
Fax/IFAX	9
Env. PDF coul.	10
Env. JPG coul.	
Env. XPS coul.	
Env. PDF gris	11
Env. JPG gris	
Env. XPS gris	
Envoi PDF N&B	12
Envoi TIFF N&B	

- 9 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Rés.fax: stand., Rés.fax: fin, Rés.fax: s.fin ou Rés.fax: photo.
Appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 14.



Remarque

Si vous avez ajouté un numéro de monotouche ou un numéro abrégé de type d'enregistrement IFAX à un groupe, vous ne pouvez pas sélectionner Rés.fax: s.fin.

- 10 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Rés. : 100 ppp, Rés. : 200 ppp, Rés. : 300 ppp ou Rés. : 600 ppp.
Appuyez sur **OK**.
- Si vous avez choisi Env. PDF coul., passez à l'étape 13.
 - Si vous avez choisi Env. JPG coul. ou Env. XPS coul., passez à l'étape 14.
- 11 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Rés. : 100 ppp, Rés. : 200 ppp ou Rés. : 300 ppp.
Appuyez sur **OK**.
- Si vous avez choisi Env. PDF gris, passez à l'étape 13.
 - Si vous avez choisi Env. JPG gris ou Env. XPS gris, passez à l'étape 14.

12 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Rés. : 200 ppp ou Rés: 200x100ppp.
Appuyez sur **OK**.

- Si vous avez choisi Envoi PDF N&B, passez à l'étape 13.
- Si vous avez choisi Envoi TIFF N&B, passez à l'étape 14.

13 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner TYPE PDF : PDF, TYPE PDF: PDF/A, TYPE PDF: SPDF ou TYPE PDF: SiPDF.
Appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 14.



Remarque

Si vous choisissez PDF sécurisé (TYPE PDF: SPDF), l'appareil vous demande de saisir un mot de passe de 4 chiffres à l'aide de chiffres 0-9 avant de commencer à numériser.

14 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

La diffusion de fax ne s'effectue qu'en noir et blanc.

Diffusion (noir et blanc uniquement)

La diffusion vous permet d'envoyer le même message à plusieurs numéros de fax ou adresses e-mail. Une même diffusion peut inclure des groupes, des monotouches, des numéros abrégés et jusqu'à 50 numéros composés manuellement.

La diffusion peut toucher jusqu'à 366 numéros ou adresses e-mail différents. Cela dépend du nombre de groupes, de codes d'accès ou numéros de carte de crédit que vous avez mémorisés et du nombre de fax différés ou stockés en mémoire.

Avant de démarrer la diffusion

Les numéros de monotouche et les numéros abrégés doivent être mémorisés dans la mémoire de l'appareil avant de pouvoir être utilisés dans une diffusion.


Les numéros de groupe doivent aussi être mémorisés dans la mémoire de l'appareil avant de pouvoir être utilisés dans une diffusion. Les numéros de groupe couvrent plusieurs numéros de monotouche et de numéros abrégés mémorisés pour faciliter la numérotation.

Comment diffuser un fax



Remarque

Utilisez ▼ **Rechercher** pour vous aider à choisir facilement des numéros.

- 1 Assurez-vous que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez un numéro.
Appuyez sur **OK**.
Vous pouvez utiliser un numéro de monotouche, un numéro abrégé ou un numéro de groupe, ou encore un numéro que vous entrez manuellement à l'aide du pavé numérique. (Pour plus d'informations sur la saisie de texte, consultez le *Guide de l'utilisateur*.)
- 4 Répétez l'étape ③ jusqu'à ce que vous ayez entré tous les numéros ou adresses e-mail que vous souhaitez contacter au moyen de la diffusion.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono**.

Quand la diffusion est terminée, l'appareil imprime un rapport reprenant les résultats de la diffusion.



Remarque

Le profil de numérisation du premier numéro de monotouche, de numéro abrégé ou de groupe choisi est appliqué à la diffusion.

Menu E-mail/IFAX

Les sélections du menu E-mail/IFAX du panneau de configuration vous permettent de configurer votre machine Brother en fonction de la configuration de votre réseau. (Pour plus d'informations sur la manière d'accéder au panneau de commande, consultez le *Guide de l'utilisateur*.) Appuyez sur **Menu**, puis sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Réseau. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner E-mail/IFAX. Choisissez l'option de menu que vous souhaitez configurer. (Pour en savoir plus sur le menu, consultez *Tableau des fonctions et des réglages usine par défaut* à la page 34.)

Avant d'envoyer ou de recevoir un fax Internet, vous devez configurer votre appareil Brother de façon à ce qu'il communique avec votre réseau et votre serveur de messagerie. Vous devez vérifier les points suivants : la configuration correcte de l'adresse IP pour votre appareil, l'adresse e-mail de votre appareil, l'adresse IP du ou des serveurs de messagerie, le nom de la boîte aux lettres et le mot de passe de votre appareil Brother. Si vous hésitez pour un des points, contactez votre administrateur système.

Pour plus d'informations sur la manière de configurer l'adresse IP de votre appareil, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.

Si vous avez déjà configuré votre appareil pour qu'il communique avec votre réseau, configurez les options du menu E-mail/IFAX.

E-mail / IFAX

Ce menu comprend 5 sections : Adresse mail, Config. serv., Config RC mail, Config TX mail et Config. relai. Etant donné que cette section vous impose d'entrer un grand nombre de caractères alphabétiques, il est plus pratique d'utiliser la Gestion via le Web et votre navigateur Web favori pour définir ces paramètres. Ces paramètres doivent être configurés pour que IFAX fonctionne. (Pour en savoir plus sur les fax Internet, consultez *Fax Internet* à la page 1.)

Vous pouvez également accéder au caractère désiré en appuyant sur la touche numérique appropriée de manière répétitive à l'aide du panneau de commande de l'appareil. (Pour saisir du texte, consultez le *Guide de l'utilisateur*.)

Adresse e-mail

Vous pouvez définir l'adresse e-mail de votre appareil.

Serveur de configuration

SMTP

■ Serveur SMTP

Ce champ contient le nom de nœud ou l'adresse IP d'un serveur de messagerie SMTP (serveur du courrier sortant) du réseau.

(Ex. : « mailhost.brothermail.net » ou « 192.000.000.001 »)

■ Port SMTP

Ce champ contient le numéro de port SMTP (pour l'e-mail sortant) du réseau.

■ Auth. pour SMTP

Vous pouvez définir la méthode de sécurité de la notification par e-mail. (Pour en savoir plus sur les méthodes de sécurité pour la notification par e-mail, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.)

■ SMTP SSL/TLS

Vous pouvez choisir la méthode de cryptage entre l'appareil et le serveur SMTP.

■ Vérifier cert.

Vous pouvez activer ou désactiver l'utilisation du certificat de sécurité entre l'appareil et le serveur SMTP.



Remarque

Pour en savoir plus sur le certificat de sécurité, consultez *Dispositifs de sécurité* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

POP3

■ Serveur POP3

Ce champ contient le nom de nœud ou l'adresse IP d'un serveur POP3 (serveur de messagerie entrant) utilisé par l'appareil Brother. Cette adresse est nécessaire pour que les fonctions fax Internet puissent fonctionner correctement.

(Ex. : « mailhost.brothermail.net » ou « 192.000.000.001 »)

■ Port POP3

Ce champ contient le numéro de port POP3 (pour l'e-mail entrant) utilisé par l'appareil Brother.

■ Nom bal

Vous pouvez définir un nom de boîte aux lettres sur le serveur POP3 où les travaux d'impression Internet doivent être extraits.

■ Mot de passe bal

Vous pouvez définir le mot de passe du compte du serveur POP3 où les travaux d'impression Internet doivent être extraits.



Remarque

Pour ne pas définir un mot de passe, entrez un espace.

■ POP3 SSL/TLS

Vous pouvez choisir la méthode de cryptage entre l'appareil et le serveur POP3.

■ Vérifier cert.

Vous pouvez activer ou désactiver l'utilisation du certificat de sécurité entre l'appareil et le serveur POP3.



Remarque

Pour en savoir plus sur le certificat de sécurité, consultez *Dispositifs de sécurité* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

■ APOP

Vous pouvez activer ou désactiver APOP (Authenticated Post Office Protocol).

Configurer la réception d'e-mail

Réception auto

Lorsque cette fonction est réglée sur **Oui**, l'appareil recherche automatiquement les nouveaux messages sur le serveur POP3.

Fréquence de la relève

Définit l'intervalle entre chaque vérification des nouveaux messages sur le serveur POP3 (valeur par défaut : 10Min).

En-tête

Cette section permet d'imprimer le contenu de l'en-tête de courrier avec le message.

Eff. mail err.

Lorsque cette fonction est réglée sur **Oui**, l'appareil supprime automatiquement les e-mails d'erreur qu'il ne peut pas recevoir du serveur POP3.

Notification

La notification permet d'envoyer un message de confirmation de réception à la station émettrice à la réception du fax Internet.

Cette fonction n'est disponible que sur les fax Internet compatibles avec la spécification « MDN ».

Configurer la transmission d'e-mail

Sujet émetteur

Ce champ affiche le sujet associé aux données faxées par Internet et envoyées depuis l'appareil Brother vers un ordinateur (la valeur par défaut est « Fax Internet »).

Limite taille

Certains serveurs de messagerie ne permettent pas d'envoyer des documents volumineux (généralement l'administrateur définit la taille maximale des e-mails). Lorsque cette fonction est activée, la machine affiche **Mémoire saturée** lors d'une tentative d'envoi par e-mail de documents dont la taille dépasse 1 Mo. Le document n'est pas envoyé et un rapport d'erreur s'imprime. Le document que vous envoyez doit être divisé en plusieurs petits documents qu'accepte alors le serveur de messagerie. (A titre d'information, un document de 42 pages basé sur le tableau de test ITU-T 1 a une taille de 1 Mo environ.)

Notification

La notification permet d'envoyer un message de confirmation de réception à la station émettrice à la réception du fax Internet.

Cette fonction n'est disponible que sur les fax Internet compatibles avec la spécification « MDN ».

Config. relais

Reroutage

Cette fonction permet à l'appareil de recevoir un document sur Internet et de le router vers d'autres fax sur les lignes téléphoniques standard.

Domaine relais

Vous pouvez enregistrer les noms de domaines (10 max.) autorisés à demander un reroutage.

Rapport relais

Un rapport de reroutage peut être imprimé sur l'appareil qui fait office de station relais pour tous les reroutages.

Sa principale fonction consiste à imprimer les rapports des reroutages envoyés via l'appareil. Notez que pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez définir le domaine de reroutage dans la section des « domaines autorisés » des paramètres de la fonction de reroutage.



Remarque

Pour en savoir plus sur le reroutage, consultez *Reroutage* à la page 6.

Numériser vers e-mail (serveur de messagerie)


Lorsque vous choisissez Numériser vers e-mail (serveur de messagerie), vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur, et l'envoyer directement à une adresse e-mail à partir de l'appareil. Vous avez le choix entre PDF, PDF/A, PDF sécurisé PDF, PDF signé ou TIFF pour le noir et blanc, et PDF, PDF/A, PDF sécurisé PDF, PDF signé, XPS ou JPEG pour la couleur ou les niveaux de gris.



Remarque

Numériser vers e-mail (serveur de messagerie) exige la prise en charge du serveur de messagerie SMTP/POP3.

3

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Scan > Email.
Appuyez sur **OK**.
(MFC-9460CDN) Passez à l'étape 5.
(MFC-9465CDN et MFC-9560CDW) Passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Simple face, D.face bord (L) ou D.face bord (S).
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Change réglage.
Appuyez sur **OK**.
Si vous ne devez pas modifier la qualité, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Taper adresse.
Appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 9.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Couleur 100 ppp, Couleur 200 ppp, Couleur 300 ppp, Couleur 600 ppp, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp, Gris 300 ppp, N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp.
Appuyez sur **OK**.
Si vous avez choisi Couleur 100 ppp, Couleur 200 ppp, Couleur 300 ppp, Couleur 600 ppp, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp ou Gris 300 ppp, passez à l'étape 7.
Si vous choisissez N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp, passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé, JPEG ou XPS.
Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé ou TIFF.
Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.

Remarque

- PDF/A est un format de fichier PDF destiné à l'archivage à long terme. Ce format contient toutes les informations requises pour reproduire le document au terme de son stockage à long terme.
- Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous demande de saisir un mot de passe de 4 chiffres à l'aide de chiffres 0-9 avant de commencer à numériser.
- Si vous choisissez PDF signé, vous devez installer un certificat sur votre appareil à l'aide de Gestion via le Web.

Choisissez **Configurer paramètres PDF signé** sous **Paramètres administrateur** de Gestion via le Web. Pour savoir comment installer un certificat, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.

- Un PDF signé évite la modification des données et l'usurpation d'identité de l'auteur en insérant un certificat numérique dans le document.


- 9 L'écran ACL vous invite à entrer une adresse. Entrez l'adresse e-mail du destinataire à l'aide du pavé numérique ou utilisez la monotouche ou le numéro abrégé.
Appuyez sur **Marche Mono** ou **Marche Couleur**.
L'appareil démarre le processus de numérisation.

Remarque

Vous pouvez mémoriser la résolution de numérisation (Profil de numérisation) pour chaque adresse e-mail mémorisée dans une monotouche ou un numéro abrégé. (Consultez *Utilisation d'une monotouche ou d'un numéro abrégé* à la page 11.)

Utilisation d'un numéro de monotouche ou d'un numéro abrégé

Vous pouvez aussi numériser un document directement vers une adresse enregistrée dans un numéro de monotouche ou un numéro abrégé. Lorsque vous numériser le document, les paramètres enregistrés avec la monotouche ou le numéro abrégé déterminent la qualité et le type de fichier. Lorsque vous numériser des données à l'aide d'une monotouche ou d'un numéro abrégé, vous ne pouvez utiliser que ceux auxquels est affectée une adresse e-mail. (Les adresses I-Fax ne peuvent pas être utilisées à cet effet.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 3 Sélectionnez le numéro de monotouche ou le numéro abrégé.
Si votre appareil prend en charge la numérotation recto verso et si vous souhaitez numériser les deux faces de votre document, appuyez sur **Duplex**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono** ou **Marche Couleur**. L'appareil démarre le processus de numérisation.

Remarque

Vous pouvez mémoriser la résolution de numérisation (Profil de numérisation) pour chaque adresse e-mail mémorisée dans une monotouche ou un numéro abrégé. (Consultez *Utilisation d'une monotouche ou d'un numéro abrégé* à la page 11.)

Comment définir une nouvelle taille de fichier par défaut (Pour Numériser vers e-mail (serveur de messagerie))

Vous pouvez définir votre propre paramètre de taille de fichier par défaut. Pour augmenter la qualité de numérisation, sélectionnez une taille de fichier supérieure. Pour réduire la taille, choisissez une petite taille de fichier.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Numér. document`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Taille fichier`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1. Couleur` ou `2. Gris`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Petit`, `Moyen` ou `Grand`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous ne pouvez pas sélectionner de taille de fichier lorsque vous numérisez un document en noir et blanc. Les documents en noir et blanc sont mémorisés au format de fichier TIFF sans compression des données.

Comment définir un nouveau paramètre par défaut pour le mode Scan recto verso (Pour Numériser vers e-mail (serveur de messagerie)) (Pour MFC-9465CDN et MFC-9560CDW)

Vous pouvez définir votre propre paramètre par défaut pour le mode Scan recto verso. Vous avez le choix entre deux types de dispositions, bord long ou bord court.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Numér. document`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Numéri. rec-vers`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Bord long` ou `Bord court`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Fax vers serveur

La fonction Fax vers serveur permet à l'appareil de numériser un document et de l'envoyer sur le réseau à un serveur de fax. Le document est envoyé ensuite du serveur sous la forme d'un fax au numéro de fax de destination sur les lignes téléphoniques standard. Lorsque la fonction Fax vers serveur est **Activé**, toutes les transmissions automatiques de fax sont envoyées au serveur de fax pour la transmission fax. Vous pouvez continuer d'envoyer un fax directement de l'appareil en utilisant la fonction de fax manuelle.

Pour envoyer un document au serveur de fax, vous devez utiliser la syntaxe correcte du serveur. Le numéro de fax de destination doit être envoyé avec un préfixe et un suffixe qui correspondent aux paramètres utilisés par le serveur de fax. Dans la plupart des cas, la syntaxe du préfixe est « fax= » et la syntaxe du suffixe correspond au nom de domaine de la passerelle de messagerie du serveur de fax. Le suffixe doit commencer par le caractère « @ ». Le préfixe et le suffixe doivent être stockés dans l'appareil pour pouvoir utiliser la fonction Fax vers serveur. Les numéros de fax de destination peuvent être enregistrés dans les emplacements Monotouche et Abrégé ou entrés en utilisant le pavé numérique (numéros à 20 chiffres). Par exemple, si vous voulez envoyer un document au numéro de fax 123-555-0001, utilisez la syntaxe suivante.



Remarque

L'application de serveur de fax doit prendre en charge une passerelle de messagerie.

Activation de la fonction Fax vers serveur

Vous pouvez stocker le préfixe/suffixe de l'adresse du serveur de fax dans la machine.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Fax vers serv..
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Activé.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Préfixe.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Entrez le préfixe en utilisant le pavé numérique.
- 7 Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Suffixe.
Appuyez sur **OK**.
- 9 Entrez le suffixe en utilisant le pavé numérique.
- 10 Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous pouvez entrer le préfixe et le suffixe de l'adresse en utilisant 40 caractères.

Fonctionnement de la fonction Fax vers serveur

- 1 Placez le document dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
- 2 Entrez le numéro de fax.
- 3 L'appareil envoie le message sur un réseau TCP/IP au serveur de fax.

Tableau des fonctions et des réglages usine par défaut

Les paramètres par défaut sont indiqués en gras avec un astérisque.

Menu principal	Sous-menu	Options de menu	Options	
2.Fax	3.Carnet d'adr.	1.Num.monotouche	—	Mémoire jusqu'à 16 numéros de monotouche.
		2.Num.abregé	—	Mémoire jusqu'à 300 numéros abrégés.
		3.Groupement	—	Configure jusqu'à 20 numéros de groupe pour la diffusion.

Menu principal	Sous-menu	Options de menu	Options		
7. Réseau	5. E-mail/IFAX (MFC-9460CDN et MFC-9465CDN) 3. E-mail/IFAX (MFC-9560CDW)	1. Adresse mail	—	—	Nom (60 caractères max.)
		2. Config. serv.	1. SMTP	1. Serveur SMTP	Nom (64 caractères max.) Adresse IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]
				2. Port SMTP	00025* [00001-65535]
				3. Auth. pour SMTP	Aucun* SMTP-AUTH POP avant SMTP
				4. SMTP SSL/TLS	Aucun*/SSL/TLS
				5. Vérifier cert.	Oui/Non*
			2. POP3	1. Serveur POP3	Nom (64 caractères max.) Adresse IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]
				2. Port POP3	00110* [00001-65535]
				3. Nom bal	(60 caractères max.)
				4. Mot passe bal	(32 caractères max.)
				5. POP3 SSL/TLS	Aucun*/SSL/TLS
		6. Vérifier cert.	Oui/Non*		
		7. APOP	On Arrêt*		

Menu principal	Sous-menu	Options de menu	Options		
7. Réseau (suite)	5. E-mail/IFAX (MFC-9460CDN et MFC-9465CDN) 3. E-mail/IFAX (MFC-9560CDW) (suite)	3. Config RC mail	1. Réception auto	Oui*	Non
			2. Période RC	10Min*	(01Min à 60Min)
			3. Entête	Tout	Sujet+De+A Sans*
			4. Eff. Mail err.	Oui*	Non
			5. Avis	Oui	MDN Non*
		4. Config TX mail	1. Sujet émetteur	(40 caractères max.)	
			2. Limite taille	Oui	Non*
			3. Avis	Oui	Non*
		5. Config. relai	1. Diff. relai	Oui	Non*
			2. Domaine relai	RelaiXX: Relai(01 - 10)	
	3. Rapport relais		Oui	Non*	

Menu principal	Sous-menu	Options de menu	Options
7. Réseau (suite)	6. Num vers email (MFC-9460CDN et MFC-9465CDN) 4. Num vers email (MFC-9560CDW)	—	<p>Couleur 100 ppp* (Si vous choisissez l'option Couleur) PDF* PDF/A PDF sécurisé PDF signé JPEG XPS</p> <p>Gris 100 ppp (Si vous choisissez l'option Gris) PDF* PDF/A PDF sécurisé PDF signé JPEG XPS</p> <p>N&B 200 ppp (Si vous choisissez l'option N/B) PDF* PDF/A PDF sécurisé PDF signé TIFF</p> <p>N&B 200x100 ppp</p>

Menu principal	Sous-menu	Options de menu	Options
7. Réseau (suite)	7. Num vers FTP (MFC-9460CDN et MFC-9465CDN) 5. Num vers FTP (MFC-9560CDW)	—	<p>Couleur 100 ppp*</p> <p>Couleur 200 ppp</p> <p>Couleur 300 ppp</p> <p>Couleur 600 ppp</p> <p>Gris 100 ppp</p> <p>Gris 200 ppp</p> <p>Gris 300 ppp</p> <p>N&B 200 ppp</p> <p>N&B 200x100 ppp</p> <p>(Si vous choisissez l'option Couleur)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A</p> <p>PDF sécurisé</p> <p>PDF signé</p> <p>JPEG</p> <p>XPS</p> <p>(Si vous choisissez l'option Gris)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A</p> <p>PDF sécurisé</p> <p>PDF signé</p> <p>JPEG</p> <p>XPS</p> <p>(Si vous choisissez l'option N/B)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A</p> <p>PDF sécurisé</p> <p>PDF signé</p> <p>TIFF</p>

Menu principal	Sous-menu	Options de menu	Options	
7. Réseau (suite)	8. Num vers rés. (MFC-9460CDN et MFC-9465CDN)	—	Couleur 100 ppp*	(Si vous choisissez l'option Couleur)
	6. Num vers rés. (MFC-9560CDW)	—	Couleur 200 ppp Couleur 300 ppp Couleur 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp N&B 200 ppp N&B 200x100 ppp	PDF* PDF/A PDF sécurisé PDF signé JPEG XPS (Si vous choisissez l'option Gris) PDF* PDF/A PDF sécurisé PDF signé JPEG XPS (Si vous choisissez l'option N/B) PDF* PDF/A PDF sécurisé PDF signé TIFF
	9. Fax vers serv. (MFC-9460CDN et MFC-9465CDN)	—	—	Activé Désactivé*
	7. Fax vers serv. (MFC-9560CDW)	—	—	
	0. Réinit. réseau	—	—	1. Init.
		—	—	2. Quitter

A

Index

D

Diffusion	24
configuration des groupes pour	21

F

Fax vers serveur	32
Fax, autonome	
envoi	
diffusion	24

G

Groupes pour la diffusion	21
---------------------------------	----

M

Monotouche	
configuration	13
modification	19

N

Numéro abrégé	
configuration	16
modification	19
Numérotation	
groupes (diffusion)	24
Numérotation par numéro abrégé	13
diffusion	24
utilisation des groupes	24
Num. Abrégé	
configuration	16
numéro abrégé	
modification	19
profil de numérisation personnalisé	16
numérotation de groupe	
configuration des groupes pour la diffusion	21
modification	19
numérotation par monotouche	
configuration	13
modification	19
profil de numérisation personnalisé	13