

Internetes faxolás és Faxolás a kiszolgálónak tulajdonságok

HÁLÓZATI HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

MFC-9460CDN
MFC-9465CDN
MFC-9560CDW


A Brother készülékek hálózati és speciális hálózati szolgáltatásaival kapcsolatos alapvető információkért lásd a *Hálózati használati útmutató* és *Hálózati szójegyzék* című dokumentumot.

A kézikönyv legújabb változatát a Brother Solutions Center webhelyéről töltheti le (<http://solutions.brother.com/>). Itt letöltheti a készülékhez tartozó legfrissebb illesztőprogramokat és alkalmazásokat is, elolvashatja a GYIK-et és a hibaelhárítási tippeket, valamint tájékozódhat a Brother Solutions Center nyomtatással kapcsolatos speciális megoldásairól.

Nem minden típus kapható minden egyes országban.

A megjegyzések definíciója

A Használati útmutatóban következetesen az alábbi szimbólumokat használjuk:

 Megjegyzés	A megjegyzésekből azt tudhatja meg, hogy hogyan reagáljon a különböző felmerülő helyzetekben illetve azt, hogyan működik egy adott művelet eltérő jellemzőkkel.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FONTOS MEGJEGYZÉS

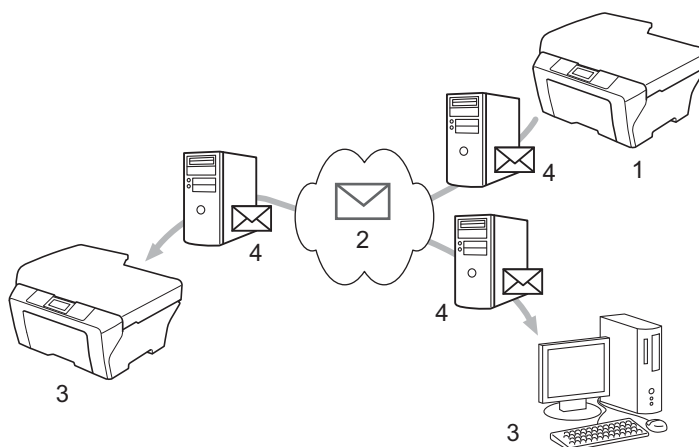
- Ez a termék csak a vásárlás országában használható. Ne használja a terméket a vásárlás országán kívül, mert ezzel megsértheti az adott ország vezeték nélküli távközlésre és tápfeszültségre vonatkozó előírásait.
- A Windows® XP ebben a dokumentumban a Windows® XP Professional, a Windows® XP Professional x64 Editiont és a Windows® XP Home Editiont jelenti.
- A Windows Server® 2003 ebben a dokumentumban a Windows Server® 2003 és a Windows Server® 2003 x64 Edition termékeket jelöli.
- A Windows Server® 2008 ebben a dokumentumban a Windows Server® 2008 és a Windows Server® 2008 R2 termékeket jelöli.
- A Windows Vista® ebben a dokumentumban a Windows Vista® összes kiadását jelöli.
- A Windows® 7 ebben a dokumentumban a Windows® 7 összes kiadását jelöli.
- A többi kézikönyv letöltéséhez keresse fel a Brother Solutions Center webhelyét a <http://solutions.brother.com/> címen, és kattintson a Kézikönyvek hivatkozásra azon az oldalon, amelyen az adott modell található.

Tartalomjegyzék

1	Internetes faxolás	1
	Az internetes faxolás áttekintése.....	1
	Fontos információk az internetes faxolásról	2
	Internetes faxolás	3
	Internetes fax küldése	3
	E-mail vagy internetes fax fogadása	4
	További internetes faxolási lehetőségek.....	6
	Fogadott e-mail vagy faxüzenetek továbbítása	6
	Körfax továbbítás.....	6
	Átviteli visszaigazolási üzenet	9
	Hibaüzenet	10
2	Számok és e-mail címek tárolása	11
	Egygombos tárcsázás vagy Gyorstárcsázás használata	11
	Egygombos tárcsázás és a Gyorstárcsázás tárolási beállításai.....	12
	Egygombos tárcsázási számok tárolása	13
	Gyorstárcsázó számok tárolása	16
	Az egygombos és a gyorstárcsázási számok módosítása és törlése	19
	Számok tárolásának további módjai.....	21
	Csoportok beállítása körfaxoláshoz.....	21
	Körfaxolás (csak fekete-fehér).....	24
3	A Vezérlőpult beállításai	25
	E-mail/IFAX menü.....	25
	E-mail / IFAX	25
	Szkennelés e-mailbe (E-mail kiszolgáló).....	29
	Új alapértelmezett fájl méret beállítása (Szkennelés e-mailbe (E-mail kiszolgáló))	31
	Új alapértelmezés beállítása a kétoldalas szkenneléshez (Csak a Szkennelés e-mailbe (E-mail kiszolgáló) esetén) (MFC-9465CDN és MFC-9560CDW esetén)	31
	Faxolás a kiszolgálónak	32
	Funkciótáblázat és gyári alapbeállítások.....	34
A	Index	40

Az internetes faxolás áttekintése

Az internetes faxolás (IFAX) lehetővé teszi, hogy az internetet használja faxdokumentumok küldésére és fogadására. A dokumentumok átvitele e-mail üzenethez csatolt TIFF-F fájlok formájában történik. Ez azt jelenti, hogy a számítógépek is képessé válnak dokumentumok küldésére és fogadására, amennyiben rendelkeznek TIFF-F fájlok létrehozására és megtekintésére szolgáló alkalmazással. Erre a célra bármely TIFF-F megtekintő program megfelel. A készülékkel küldött dokumentumok TIFF-F formátumra történő átalakítása automatikusan megtörténik. Brother készülékével akkor tud üzeneteket küldeni és fogadni, ha számítógépének levelezőprogramja támogatja a MIME formátumot.



- 1 Küldő
- 2 Internet
- 3 Címzett
- 4 E-mail kiszolgáló



Megjegyzés

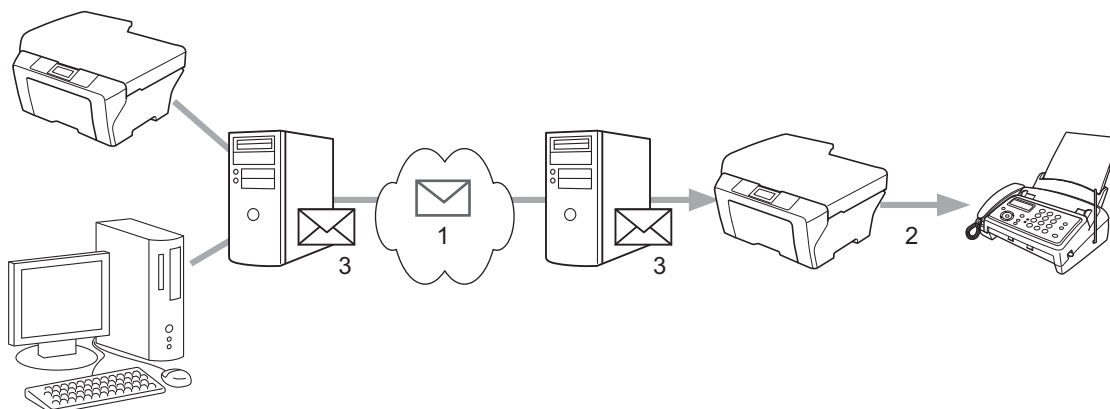
Az I-Fax dokumentumokat Letter vagy A4 formátumban és csak fekete-fehérben tudja küldeni/fogadni.

■ Fogadott e-mail vagy faxüzenetek továbbítása

Továbbítani is lehet a kapott e-mail vagy szabványos faxüzeneteket másik e-mail címre vagy faxkészülékre. További információkért lásd: *Fogadott e-mail vagy faxüzenetek továbbítása* című részt a(z) 6. oldalon!.

■ Körfax továbbítása

Ha nagy távolságra szeretné faxolni a dokumentumot (például külföldre), a „körfax továbbítása” funkcióval megspórolhatja a kommunikációs költségeket. Ez a funkció lehetővé teszi, hogy miután Brother készüléke az interneten keresztül fogadta a dokumentumot, továbbítsa azt más faxkészülékeknek hagyományos telefonvonalon keresztül. További információkért lásd: *Körfax továbbítás* című részt a(z) 6. oldalon!.



- 1 Internet
- 2 Telefonvonal
- 3 E-mail kiszolgáló

Fontos információk az internetes faxolásról

A LAN rendszeren történő internetes faxüzenet küldése alapvetően azonos az e-mailen keresztüli kommunikációval – ugyanakkor különbözik a hagyományos telefonvonalat használó faxkommunikációtól. Az internetes faxolásra vonatkozóan a következő fontos információkat kell figyelembe venni:

- Néhány tényező – mint a fogadóállomás holléte, a LAN rendszer felépítése, vagy hogy mennyire leterhelt a hálózat (például az internet) – miatt a hibaüzenet visszaküldése hosszabb időt vehet igénybe. (általában 20-30 másodperc).
- Tekintve, hogy az interneten keresztüli átvitel biztonsági fokozata alacsony, javasoljuk, hogy bizalmas dokumentumok küldésére a hagyományos telefonvonalat használja.
- Ha a fogadó levelezőrendszere nem kompatibilis a MIME formátummal, nem lehet átküldeni számára a dokumentumot. A fogadó kiszolgálójától függően az is előfordulhat, hogy nem érkezik hibaüzenet.
- Ha túl nagy a dokumentum képadatainak mérete, fennáll a lehetőség, hogy sikertelen lesz az adatátvitel.
- Az Ön által kapott internetes üzenet betűtípusa és a betűk mérete nem módosítható.

Internetes faxolás

Az internetes faxolás használata előtt be kell állítania Brother készülékét, hogy kommunikálni tudjon hálózati és levélkiszolgálójával. Biztosítani kell, hogy a következő elemek konfigurálva legyenek a készülékén. Ezeket az elemeket konfigurálhatja a vezérlőpultról, a Web alapú kezelőről, a Távoli beállításról vagy a BRAdmin Professional 3 alkalmazásból. Ha nem ismeri a fenti adatok bármelyikét, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

- IP-cím (Ha már a hálózaton használja a készülékét, a készülék IP-címe megfelelően lett konfigurálva.)
- E-mail cím
- SMTP, POP3 kiszolgáló címe/portja/hitelesítési módszere
- postafiók neve és jelszava

Internetes fax küldése

Internetes fax küldése előtt

Internetes fax elküldéséhez a következő elemeket konfigurálhatja a vezérlőpultról, a Web alapú kezelőről vagy Távoli beállításról.

- Tárgy (ha szükséges)
- Maximális méret (ha szükséges)
- Értesítés (ha szükséges) (További információkért lásd: *Átviteli visszaigazolási üzenet* című részt a(z) 9. oldalon!.)

Internetes fax küldése

Az internetes fax küldésének lépései azonosak a hagyományos fax küldésének folyamatával (további információkért lásd: *Fax küldése a Használati útmutató* dokumentumban). Ha már beprogramozta a célként használt internetes faxkészülékek címét az egygombos vagy gyorstárcsázási helyekre, az internetes faxot úgy küldheti el, hogy betölti a dokumentumot a készülékbe. Ha módosítani szeretné a felbontást, használja a Fax **Resolution (Felbontás)** gombot a kívánt felbontás beállításához, válasszon egy egygombos vagy egy gyorstárcsázási számot (további információkért lásd: *Számok és e-mail címek tárolása* című részt a(z) 11. oldalon!), és nyomja meg a **Mono Start** gombot (a *Szuperfinom* nem támogatott az internetes faxoláshoz).



Megjegyzés

- Ha az internetes faxcímet kézzel kívánja begépelni, töltsse be a készülékbe a dokumentumot, majd nyomja meg egyszerre a **Shift (Váltás)** és a **1** gombot a „betű” módba váltáshoz. Írja be a címet, majd nyomja meg a **Mono Start** gombot.
A szöveg bevitelével kapcsolatban lásd: *Használati útmutató*.
 - Az e-mail cím információit a Web alapú kezelőről vagy a Távoli beállításról regisztrálhatja.
-

A dokumentum a szkennelés után automatikusan továbbításra kerül a fogadó internetes faxkészülékre az Ön SMTP kiszolgálóján keresztül. Szkennelés során a küldési műveletet törölheti a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gomb lenyomásával. Az adatátvitel befejezése után a készülék visszaáll a készenléti állapotba.



Megjegyzés

Egyes e-mail kiszolgálók nem engedélyezik terjedelmes e-mail dokumentumok elküldését (a rendszeradminisztrátor gyakran korlátozza az e-mailek maximális méretét). Amennyiben e funkció be van kapcsolva, a készülék megjeleníti az *Memória megtelt* feliratot, ha 1 MB-nál nagyobb méretű e-maileket próbál elküldeni. A dokumentum elküldésére nem kerül sor, és a készülék hibajelentést nyomtat ki. A küldeni kívánt dokumentumot kisebb dokumentumokra kell bontani ahhoz, hogy a levelező-kiszolgáló elfogadja. (Tájékoztatásul közöljük, hogy az ITU-T Tesztgrafikon 1. sz. táblája alapján egy 42 oldalas dokumentum megközelítőleg 1 MB terjedelmű.)

E-mail vagy internetes fax fogadása

Internetes fax fogadása előtt

Internetes fax fogadásához a következő elemeket kell konfigurálnia a vezérlőpultról, a Web alapú kezelőről vagy a Távoli beállításról:

- Automatikus lehívás (ha szükséges)
- Lehívási időköz (ha szükséges)
- Fejléc (ha szükséges)
- Hibaüzenet törlése (ha szükséges)
- Értesítés (ha szükséges) (További információkért lásd: *Átviteli visszaigazolási üzenet* című részt a(z) 9. oldalon!.)

Internetes fax fogadása

E-mail üzeneteket 2 módon fogadhat:

- Fogadás POP3 kiszolgálón keresztül rendszeres időközönként
- Fogadás POP3 kiszolgálón keresztül (manuális kezdeményezéssel)

Ha a POP3 kiszolgáló használatával fogad e-mail üzeneteket, a készüléknek az adatok fogadása előtt le kell kérdeznie a levélkiszolgálót. Ez a lehívás a megadott időközönként történik (például beállíthatja készülékét úgy, hogy az e-mail kiszolgálóról 10 percenként hívja le az adatokat), vagy kézzel is kezdeményezhet lehívást a kiszolgálóról, ha megnyomja a **Shift (Váltás) + Mono Start** vagy **Colour Start (Színes Start)** gombokat.

Ha készüléke e-mail adatokat kap, az LCD-kijelző kijelzi ezt. Például a *Fogadás* feliratot, azután a *xx Levelek* feliratot olvashatja majd az LCD-kijelzőn. Ha megnyomja a **Shift (Váltás) + Mono Start** vagy **Colour Start (Színes Start)** gombokat az e-mail adatok az e-mail kiszolgálóról történő lehívásához, és nincsenek nyomtatásra váró e-mail dokumentumok, a készülék a *Nincs levél* feliratot fogja két másodpercig megjeleníteni az LCD-kijelzőn.



Megjegyzés

- Ha az adatok fogadásakor a készülék kifogy a papírból, ezeket az adatokat a készülék a memóriában tárolja. Ezt az adatot a készülék automatikusan kinyomtatja, amikor papírt helyez a készülékbe.
 - Ha a fogadott levél nem egyszerű szöveg formátumú, vagy a csatolt fájl nem TIFF-F formátumú, a készülék a következő hibaüzenetet fogja kinyomtatni: „CSATOLT FÁJL NEM TÁMOGATOTT. FÁJL NÉV:XXXXXX.doc” Ha a fogadott levél túl nagy, akkor pedig a következő hibaüzenetet nyomtatja: „TÚL NAGY E-MAIL ADAT.”. A POP fogadás-hibás üzenetek törlése funkció BE állapotában (alapértelmezett) a hibás levél automatikusan törlődik az e-mail kiszolgálóról.
-

Internetes fax fogadása számítógépén

Amikor a számítógép internetes fax dokumentumot fogad, a dokumentum e-mail üzenet mellékletében érkezik, az e-mail üzenet pedig arról tájékoztatja a számítógépet, hogy internetes faxkészülékről érkezett a dokumentum. Ugyanez az üzenet jelenik meg a kapott e-mail üzenet tárgy mezőjében is.



Megjegyzés

Ha az a számítógép, amelyre a dokumentumot küldeni szeretné, nem Windows® 2000/XP, Windows Server® 2003/2008, Windows Vista® vagy Windows® 7 operációs rendszert futtat, tájékoztassa a számítógép tulajdonosát, hogy telepítenie kell egy olyan szoftvert, amely tudja olvasni a TIFF-F fájlokat.

További internetes faxolási lehetőségek

Fogadott e-mail vagy faxüzenetek továbbítása

Továbbítani is lehet a kapott e-mail vagy szabványos faxüzeneteket másik e-mail címre vagy faxkészülékre. A fogadott üzenetek e-mailen keresztül továbbíthatók számítógépre vagy internetes faxkészülékre. Az üzenetek szabványos telefonvonalon keresztül is továbbíthatók egy másik készülékre.

Ezt a beállítást böngésző segítségével, illetve a készülék vezérlőpultján lehet engedélyezni. A faxtovábbítás konfigurálásának lépéseit a *Kibővített használati útmutató* tartalmazza.

Kérjük, ellenőrizze a *Kibővített használati útmutató* dokumentumban, hogy az Ön készüléke támogatja-e ezt a funkciót.

Körfax továbbítás

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy miután Brother készüléke az interneten keresztül fogadott egy dokumentumot, továbbítsa azt más faxkészülékeknek hagyományos telefonvonalon keresztül.

Körfax továbbítása előtt

Körfaxhoz a következő elemeket kell konfigurálnia a vezérlőpultról, a Web alapú kezelőről vagy a Távoli beállításról:

- Körfax továbbítása

Engedélyeznie kell a körfax továbbítását.

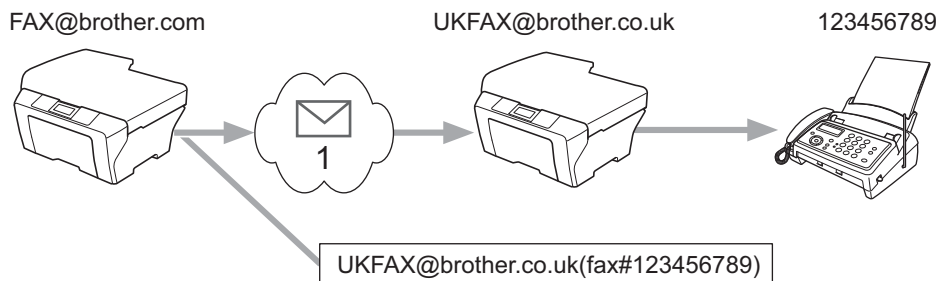
- Relay domain

A készüléken, amely hagyományos faxkészülékre továbbítja a dokumentumot, be kell állítani a készülék domain nevét. Amennyiben átjátszó eszközként kívánja használni készülékét, meg kell adnia egy Ön által megbízhatónak tartott domain nevet, más szóval a név “@” jel után következő részét. Gondosan válassza meg a megbízható domaint, mert az azon szereplő bármelyik felhasználó jogosult lesz üzenetek átjátszására.

Legfeljebb 10 domain nevet regisztrálhat.

- Relay jelentés

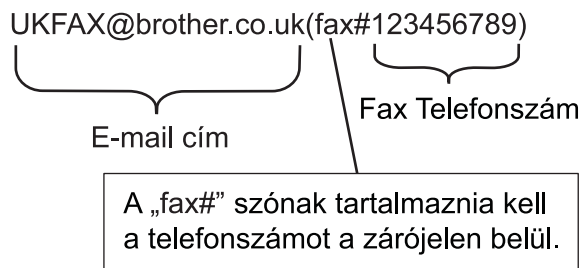
Körfax továbbítás egy készülékről



1 Internet

Ebben a példában az Ön készülékének e-mail címe FAX@brother.com, és erről a készülékről kíván elküldeni egy dokumentumot egy másik készülékre Angliába, amelynek e-mail címe: UKFAX@brother.co.uk – ez a készülék pedig hagyományos telefonvonalon fogja továbbítani a dokumentumot egy szabványos telefonvonalat használó faxkészülékre. Ha az Ön e-mail címe FAX@brother.com, akkor az Angliában lévő készüléken, amely a hagyományos faxkészülékre továbbítja a dokumentumot, be kell állítani a brother.com megbízható domain nevet. Ha ezt a domain névre vonatkozó információt nem adja meg, a középső készülék (amely közvetíti a dokumentumot) nem tekint megbízhatónak (vagyis nem fogad el) semmilyen internetes feladatot, amelyet a @brother.com domainben lévő készüléktől kap.

A dokumentumot a megbízható domain beállítás után küldheti el készülékéről [pl. FAX@brother.com] a dokumentumot továbbító készülék e-mail címének [pl. UKFAX@brother.co.uk], majd a fogadó készülék faxszámának megadásával. A következő példa azt mutatja, hogyan kell megadnia az e-mail címet, illetve a telefonszámot.

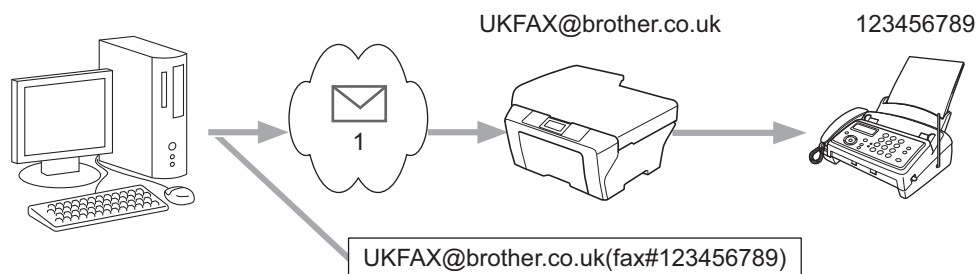


Küldés több telefonszámra:

Ha több hagyományos faxkészülékre kívánja elküldeni a dokumentumot, a címet a következő módon adhatja meg:

- 1 Adja meg az első faxkészülék telefonszámát UKFAX@brother.co.uk(fax#123).
- 2 Nyomja meg a **OK** gombot.
- 3 Adja meg a második faxkészülék telefonszámát UKFAX@brother.co.uk(fax#456).
- 4 Nyomja meg a **Mono Start** gombot.

Körfax továbbítás számítógépről



1 Internet

Számítógépről is küldhet e-mailt, majd továbbíthatja azt egy hagyományos faxkészülékre. A továbbított e-mailt fogadó hagyományos faxgép telefonszámának megadási módja az Ön által használt levelezőprogramtól függően változik. A következőkben különböző levelezőprogramokra vonatkozó példákat adunk meg:

Néhány levelezőprogram nem támogatja a több telefonszámra történő továbbítást. Ha az Ön levelezőprogramja nem támogatja a több telefonszámra történő továbbítást, akkor egyszerre csak egy faxkészülékre tudja továbbítani a dokumentumot.

Adja meg a közvetítő készülék címét és faxszámát a „Címzett” mezőben ugyanolyan módon, mint a Brother gépről való küldéskor.

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)



Megjegyzés

A Microsoft® Outlook® 97 vagy újabb verzió esetén a cím adatait a következőképp kell megadnia a címjegyzékben:

Név: fax#123456789

E-mail cím: UKFAX@brother.co.uk

Átviteli visszaigazolási üzenet

Az Átviteli visszaigazolási üzenet két elkülönülő funkciót támogat. A küldésre vonatkozó visszaigazolási üzenet lehetővé teszi, hogy visszajelzést kérjen a fogadó állomástól, hogy megkapták és feldolgozták az internetes faxot, illetve az e-mail üzenetet. A fogadásra vonatkozó visszaigazolási üzenet lehetővé teszi, hogy a küldő állomásnak jelentést küldjön, miután sikeresen megkapta és feldolgozta az internetes faxot, illetve az e-mail üzenetet.

E szolgáltatás használatához a **Értesítés** beállítást kell alkalmaznia a **Levél fogadás** és a **Levél küldés** beállításoknál.

Küldési visszaigazolás beállítása

A **Értesítés** beállítást a **Levél küldés** beállításnál megadhatja **Be** vagy **Ki** értékűnek. Ha a **Be** beállítás van kiválasztva, egy további információs mező is elküldésre kerül a kápatatokkal. Ezt a mezőt "MDN"-nek nevezzük.

MDN (Message Disposition Notification):

Ez a mező kérdezi le az internetes fax/e-mail üzenet állapotát a kézbesítés után az SMTP (Send Mail Transfer Protocol) átviteli rendszeren keresztül. Miután az üzenet megérkezett a címzetthez, ezek az adatok akkor lesznek használatban, amikor a készülék vagy a felhasználó elolvassa, illetve kinyomtatja a fogadott internetes faxot vagy e-mailt. Például, ha az üzenetet megnyitják olvasásra vagy kinyomtatják, a címzett erről értesítést küld a küldő készüléknek, illetve felhasználónak.

A címzettnek támogatnia kell az MDN mezőt ahhoz, hogy értesítést tudjon küldeni, egyébként a kérést figyelmen kívül hagyja.

Fogadási visszaigazolás beállítása

Három lehetőség van e beállításnál: **Be**, **MDN** vagy **Ki**.

Fogadási értesítés „Be”

Ha a „Be” beállítás van megadva, egy megadott üzenet lesz visszaküldve a küldőhöz az üzenet sikeres fogadásának és feldolgozásának jelzéseként. A megadott üzenet szövege a küldő által kért művelettől függ.

A visszaigazoló jelentés tartalma:

SIKERES: Fogadás <e-mail cím>

Fogadási értesítés „MDN”

Ha a „MDN” beállítás van megadva, a fentiekben meghatározott jelentést küldi vissza a készülék a küldőhöz, ha ott a megerősítés kérésére kitöltötték a „MDN” mezőt.

Fogadási értesítés „Ki”

A **Ki** beállítás minden típusú fogadási értesítést **Ki** értékűre állít, és a kéréstől függetlenül semmilyen üzenetet nem küld vissza a küldőhöz.



Megjegyzés

Az átviteli visszaigazolási üzenet megfelelő fogadásához konfigurálnia kell a következő beállításokat.

- Küldő
 - Kapcsolja be a Küldési visszaigazolás beállítása terület Értesítés beállítását.
 - A Fogadási visszaigazolás beállítása területen állítsa a Fejléc elemet Mind vagy Tárgy+Küldő+Címzett értékre.
 - Címzett
 - Kapcsolja be a Fogadási visszaigazolás beállítása terület Értesítés beállítását.
-

Hibaüzenet

Ha az internetes fax küldése közben kézbesítési hiba történik, a levelező-kiszolgáló hibaüzenetet küld vissza a készüléknek, és ez nyomtatásra kerül. Ha levél fogadása közben lép fel hiba, a készülék hibaüzenetet nyomtat (Például: „A készülékre küldött üzenet nem TIFF-F formátumú volt.”).

A hibaüzenet megfelelő fogadásához a Fogadási visszaigazolás beállítása területen állítsa a Fejléc elemet Mind vagy Tárgy+Küldő+Címzett értékre.

Miután telepítette az internetes faxolás szoftverét, kövesse a *Használati útmutató* és *Kibővített használati útmutató* a készülék faxként való használatára vonatkozó utasításait. Ez a fejezet néhány, csak az internetes faxolásra képes készülékre jellemző művelettel kapcsolatban ad tájékoztatást.

Egygombos tárcsázás vagy Gyorstárcsázás használata

Készülékén a következő egyszerűsített tárcsázási lehetőségekhez tárolhat el számokat: Egygombos, Gyorstárcsázás, Csoportok körfaxoláshoz és I-faxokhoz. Megadhatja az alapértelmezett felbontást is az egygombos és a gyorstárcsázási számokhoz. Ha egy gyorstárcsázásos számot tárcsáz, a kijelző megmutatja a nevet – ha eltárolta – vagy a számot. Egy szkennelési profilt is tárolhat a faxszám vagy e-mail cím mellé.

Áramszünet esetén a memóriában található gyorstárcsázásos számok nem vesznek el.

A szkennelési profil azt a felbontást és a többi beolvasási beállítást jelenti, amelyeket akkor választott ki, amikor eltárolta a számot.

Egygombos tárcsázás és a Gyorstárcsázás tárolási beállításai

A következő diagramon az Egygombos tárcsázás vagy Gyorstárcsázási számhoz elérhető beállítások láthatók. Amikor számot vagy e-mail címet tárol, az LCD utasítja, hogy válasszon a következő lépésekben látható opciók közül.

1. lépés A regisztráció típusának kiválasztása	2. lépés Szám vagy e-mail cím beírása	3. lépés Név beírása	4. lépés Felbontás kiválasztása	5. lépés Fájltípus kiválasztása
Fax/Tel	Faxszám	Címzett neve	Szabványos/Nagy/Extra nagy/Fénykép	-
IFAX	E-mail cím	Címzett neve	Szabványos/Nagy/Fénykép	-
Email szín. PDF	E-mail cím	Címzett neve	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	PDF, PDF/A, Biztonságos PDF, Aláírt PDF
Email szín. JPG	E-mail cím	Címzett neve	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	-
Email szín. XPS	E-mail cím	Címzett neve	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	-
Email szür. PDF	E-mail cím	Címzett neve	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	PDF, PDF/A, Biztonságos PDF, Aláírt PDF
Email szür. JPG	E-mail cím	Címzett neve	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	-
Email szür. XPS	E-mail cím	Címzett neve	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	-
Email FF PDF	E-mail cím	Címzett neve	200 dpi/ 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Biztonságos PDF, Aláírt PDF
Email FF TIFF	E-mail cím	Címzett neve	200 dpi/ 200 x 100 dpi	-



Megjegyzés

- Ha az Aláírt PDF lehetőséget választja, akkor a Web alapú kezelővel kell telepítenie egy tanúsítványt a készülékre. A Web alapú kezelőben válassza a **Administrator Settings** (Felügyeleti beállítások) **Configure Signed PDF Settings** (Aláírt PDF beállításainak megadása) lehetőségét. Információ a tanúsítványok telepítéséről: *Hálózati használati útmutató*.
- Az Aláírt PDF azáltal, hogy egy digitális tanúsítványt ad hozzá a dokumentumhoz, segít az adatok manipulálásának és annak megakadályozásában, hogy valaki egy szerzőnek adja ki magát.
- A PDF/A egy hosszú távú archiválásra létrehozott PDF fájlformátum. Ez a formátum minden szükséges információt tartalmaz ahhoz, hogy hosszú tárolás után újra előállítható legyen belőle a dokumentum.

Egygombos tárcsázási számok tárolása

Az Ön készüléke 8 Egygombos tárcsázás billentyűvel rendelkezik, amelyek segítségével 16 fax-/telefonszámot vagy e-mail címet tárolhat automatikus tárcsázáshoz. A 9-16 számokhoz úgy férhet hozzá, hogy lenyomva tartja a **Shift (Váltás)** gombot, amikor megnyomja valamelyik Egygombos tárcsázó gombot.

- 1 Nyomja meg azt az egygombos gombot, amelyen a számot vagy az e-mail címet rögzíteni kívánja. Ha az adott helyen nincs tárolt szám vagy e-mail cím, az LCD-kijelző a *Regisztrál?* feliratot jeleníti meg.
Nyomja meg a **1** gombot a *Igen* kiválasztásához.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot a *Fax/Tel, IFAX, Email szín. PDF, Email szín. JPG, Email szín. XPS, Email szür. PDF, Email szür. JPG, Email szür. XPS, Email FF PDF* vagy *Email FF TIFF* kiválasztásához.
Nyomja meg a **OK** gombot.
- 3 Írja be a telefon- vagy faxszámot (legfeljebb 20 karakter) vagy az e-mail címet (egyenként legfeljebb 60 karakter).
Nyomja meg a **OK** gombot.



Megjegyzés

Ha az E-mail regisztrációs típust választotta a 2 lépésben, és elmentette az e-mail címet, akkor az e-mail címet csak a szkennelés üzemmódban használhatja. Ha az IFAX regisztrációs típust választotta a 2 lépésben, és elmentette az e-mail címet, akkor az e-mail címet csak a Fax üzemmódban használhatja.

- 4 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Írja be a nevet a tárcsázófelületen (legfeljebb 15 karakter).
Nyomja meg a **OK** gombot.
 - Nyomja meg az **OK** gombot, ha név nélkül kívánja menteni a számot vagy az e-mail címet.

- 5 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
- Ha a számmal vagy e-mail címmel együtt el kíván menteni egy faxolási/szkennelési felbontást is, akkor ugorjon a megfelelő lépésre a következő táblázatban láthatóak szerint:
 - Ha nem szeretné módosítani az alapértelmezett felbontást, nyomja meg az **OK** gombot, majd ugorjon a 12 lépésre.

A 2 lépésben kiválasztott opció	Folytassa a következő lépéssel:
Fax/Tel	6
IFAX	7
Email szín. PDF	8
Email szín. JPG	
Email szín. XPS	
Email szür. PDF	9
Email szür. JPG	
Email szür. XPS	
Email FF PDF	10
Email FF TIFF	

 **Megjegyzés**

Ha körfaxot küld, és szkennelési paramétereket adott meg a telefonszámok és e-mail címek mellett, az először kiválasztott Egygombos tárcsázás, Gyorstárcsázási vagy Csoport szám szkennelési paramétereik lesznek érvényesek a teljes körfaxra.

- 6 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Fax felb:Stand., Fax felb:Finom, Fax felb:S.Fin. vagy Fax felb:Fotó kiválasztásához.
Nyomja meg az **OK** gombot, és folytassa a 12 lépéstől.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Fax felb:Stand., Fax felb:Finom vagy Fax felb:Fotó kiválasztásához.
Nyomja meg az **OK** gombot, és folytassa a 12 lépéstől.
- 8 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Felb: 100dpi, Felb: 200dpi, Felb: 300dpi vagy Felb: 600dpi kiválasztásához.
Nyomja meg az **OK** gombot.
- Ha az Email szín. PDF pontot választotta, a 11 lépéssel folytassa.
 - Ha a Email szín. JPG vagy Email szín. XPS beállítást választotta, folytassa a 12 lépéstől.
- 9 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Felb: 100dpi, Felb: 200dpi vagy Felb: 300dpi kiválasztásához.
Nyomja meg az **OK** gombot.
- Ha az Email szür. PDF pontot választotta, a 11 lépéssel folytassa.
 - Ha a Email szür. JPG vagy Email szür. XPS beállítást választotta, folytassa a 12 lépéstől.

- 10 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Felb: 200dpi vagy Flb: 200x100dpi kiválasztásához. Nyomja meg a **OK** gombot.
- Ha az Email FF PDF pontot választotta, a 11 lépéssel folytassa.
 - Ha az Email FF TIFF pontot választotta, a 12 lépéssel folytassa.
- 11 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a PDF típus: PDF, PDF típ: PDF/A, PDF típ: SPDF vagy PDF típ: SiPDF kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot, és folytassa a 12 lépéstől.



Megjegyzés

Ha a Biztonságos PDF (PDF típ: SPDF) formátumot választja, a készülék a 4 jegyű, 0–9 számokból álló jelszó megadását kéri a szkennelés megkezdése előtt.

- 12 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Gyorstárcsázó számok tárolása

Gyakran tárcsázott számait és e-mail címeit gyorsárcsázható számokként is eltárolhatja, hogy tárcsázásukhoz csak néhány gombot (▲ **Speed Dial (Gyorstárcsázás)**, a háromjegyű számot és a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombokat) kelljen megnyomnia. A készülék 300 gyorsárcsázható számot képes tárolni (001–300).

- 1 Nyomja meg a ▲ **Speed Dial (Gyorstárcsázás)** gombot, és adja meg a gyorsárcsázás helyének háromjegyű számát (001–300).
Ha az adott helyen nincs tárolt szám vagy e-mail cím, az LCD-kijelző a *Regisztrál?* feliratot jeleníti meg.
Nyomja meg a **1** gombot a *Igen* kiválasztásához.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a *Fax/Tel, IFAX, Email szín. PDF, Email szín. JPG, Email szín. XPS, Email szür. PDF, Email szür. JPG, Email szür. XPS, Email FF PDF* vagy *Email FF TIFF* kiválasztásához.
Nyomja meg a **OK** gombot.
- 3 Írja be a telefon- vagy faxszámot (legfeljebb 20 karakter) vagy az e-mail címet (egyenként legfeljebb 60 karakter).
Nyomja meg a **OK** gombot.



Megjegyzés

Ha az E-mail regisztrációs típust választotta a ② lépésben, és elmentette az e-mail címet, akkor az e-mail címet csak a szkennelés üzemmódban használhatja. Ha az IFAX regisztrációs típust választotta a ② lépésben, és elmentette az e-mail címet, akkor az e-mail címet csak a Fax üzemmódban használhatja.

- 4 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Írja be a nevet a tárcsázófelületen (legfeljebb 15 karakter).
Nyomja meg a **OK** gombot.
 - Nyomja meg az **OK** gombot, ha név nélkül kívánja menteni a számot vagy az e-mail címet.

- 5 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
- Ha a számmal vagy e-mail címmel együtt el kíván menteni egy faxolási/szkennelési felbontást is, akkor ugorjon a megfelelő lépésre a következő táblázatban láthatóak szerint:
 - Ha nem szeretné módosítani az alapértelmezett felbontást, nyomja meg az **OK** gombot, majd ugorjon a 12 lépésre.

A 2 lépésben kiválasztott opció	Folytassa a következő lépéssel:
Fax/Tel	6
IFAX	7
Email szín. PDF	8
Email szín. JPG	
Email szín. XPS	
Email szür. PDF	9
Email szür. JPG	
Email szür. XPS	
Email FF PDF	10
Email FF TIFF	

 **Megjegyzés**

Ha körfaxot küld, és szkennelési paramétereket adott meg a telefonszámok és e-mail címek mellett, az először kiválasztott Egygombos tárcsázás, Gyorstárcsázási vagy Csoport szám szkennelési paraméterei lesznek érvényesek a teljes körfaxra.

- 6 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Fax felb:Stand., Fax felb:Finom, Fax felb:S.Fin. vagy Fax felb:Fotó kiválasztásához.
Nyomja meg az **OK** gombot, és folytassa a 12 lépéstől.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Fax felb:Stand., Fax felb:Finom vagy Fax felb:Fotó kiválasztásához.
Nyomja meg az **OK** gombot, és folytassa a 12 lépéstől.
- 8 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Felb: 100dpi, Felb: 200dpi, Felb: 300dpi vagy Felb: 600dpi kiválasztásához.
Nyomja meg az **OK** gombot.
- Ha az Email szín. PDF pontot választotta, a 11 lépéssel folytassa.
 - Ha a Email szín. JPG vagy Email szín. XPS beállítást választotta, folytassa a 12 lépéstől.
- 9 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Felb: 100dpi, Felb: 200dpi vagy Felb: 300dpi kiválasztásához.
Nyomja meg az **OK** gombot.
- Ha az Email szür. PDF pontot választotta, a 11 lépéssel folytassa.
 - Ha a Email szür. JPG vagy Email szür. XPS beállítást választotta, folytassa a 12 lépéstől.

- 10 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Felb: 200dpi vagy Flb: 200x100dpi kiválasztásához. Nyomja meg a **OK** gombot.
- Ha az Email FF PDF pontot választotta, a 11 lépéssel folytassa.
 - Ha az Email FF TIFF pontot választotta, a 12 lépéssel folytassa.
- 11 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a PDF típus: PDF, PDF típ: PDF/A, PDF típ: SPDF vagy PDF típ: SiPDF kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot, és folytassa a 12 lépéstől.



Megjegyzés

Ha a Biztonságos PDF (PDF típ: SPDF) formátumot választja, a készülék a 4 jegyű, 0–9 számokból álló jelszó megadását kéri a szkennelés megkezdése előtt.

- 12 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Az egygombos és a gyorstárcsázási számok módosítása és törlése

Módosíthatja vagy törölheti a már tárolt egygombos vagy gyorstárcsázási számokat. Az LCD-n megjelenik a név, szám vagy e-mail cím, és ha a számhoz ütemezett feladat tartozik, például késleltetett fax vagy faxtovábbítási szám, megjelenik egy üzenet.

- 1 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Tárolt egygombos szám módosításához vagy törléséhez nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **3**, **1** gombokat.
Nyomja meg a módosítani kívánt egygombos számot.
 - Tárolt gyorstárcsázási szám módosításához vagy törléséhez nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **3**, **2** gombokat.
Írja be a módosítani kívánt gyorstárcsázási számot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - A tárolt adatok módosításához nyomja meg az **1** gombot. Folytassa a 4 lépéssel.
 - A tárolt adatok törléséhez nyomja meg a **2** gombot, és ugorjon a 3 lépésre.
- 3 A tárolt adatok törléséhez nyomja meg a **1** gombot, és ugorjon a 13 lépésre.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot a Fax/Tel, IFAX, Email szín. PDF, Email szín. JPG, Email szín. XPS, Email szűr. PDF, Email szűr. JPG, Email szűr. XPS, Email FF PDF vagy Email FF TIFF kiválasztásához.
Nyomja meg a **OK** gombot.
- 5 Az alábbi útmutatást követve szerkesztheti a nevet, számot vagy e-mail címet. Ha befejezte a szerkesztést, nyomja meg az **OK** gombot.
 - A tárolt név, szám vagy e-mail cím szerkesztéséhez nyomja meg a **◀** vagy a **▶** gombot, hogy a kurzort a módosítani kívánt karakter alá mozgassa, majd nyomja meg a **Clear (Törlés)** gombot. Ezután írja be a megfelelő karaktert.
- 6 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Ha a számmal vagy e-mail címmel együtt el kíván menteni egy faxolási/szkennelési felbontást is, akkor ugorjon a következő lépésre a következő táblázatban láthatóak szerint:
 - Ha nem szeretné módosítani az alapértelmezett felbontást, nyomja meg az **OK** gombot, majd ugorjon a 13 lépésre.

A 4 lépésben kiválasztott opció	Folytassa a következő lépéssel:
Fax/Tel	7
IFAX	8
Email szín. PDF	9
Email szín. JPG	
Email szín. XPS	
Email szűr. PDF	10
Email szűr. JPG	
Email szűr. XPS	
Email FF PDF	11
Email FF TIFF	

- 7 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Fax felb:Stand., Fax felb:Finom, Fax felb:S.Fin. vagy Fax felb:Fotó kiválasztásához.
Nyomja meg az OK gombot, és folytassa a 13 lépéstől.
- 8 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Fax felb:Stand., Fax felb:Finom vagy Fax felb:Fotó kiválasztásához.
Nyomja meg az OK gombot, és folytassa a 13 lépéstől.
- 9 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Felb: 100dpi, Felb: 200dpi, Felb: 300dpi vagy Felb: 600dpi kiválasztásához.
Nyomja meg a OK gombot.
- Ha az Email szín. PDF pontot választotta, a 12 lépéssel folytassa.
 - Ha a Email szín. JPG vagy Email szín. XPS beállítást választotta, folytassa a 13 lépéstől.
- 10 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Felb: 100dpi, Felb: 200dpi vagy Felb: 300dpi kiválasztásához.
Nyomja meg a OK gombot.
- Ha az Email szűr. PDF pontot választotta, a 12 lépéssel folytassa.
 - Ha a Email szűr. JPG vagy Email szűr. XPS beállítást választotta, folytassa a 13 lépéstől.
- 11 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Felb: 200dpi vagy Flb: 200x100dpi kiválasztásához.
Nyomja meg a OK gombot.
- Ha az Email FF PDF pontot választotta, a 12 lépéssel folytassa.
 - Ha az Email FF TIFF pontot választotta, a 13 lépéssel folytassa.
- 12 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a PDF típus: PDF, PDF típ: PDF/A, PDF típ: SPDF vagy PDF típ: SiPDF kiválasztásához.
Nyomja meg az OK gombot, és folytassa a 13 lépéstől.



Megjegyzés

Ha a Biztonságos PDF (PDF típ: SPDF) formátumot választja, a készülék a 4 jegyű, 0–9 számokból álló jelszó megadását kéri a szkennelés megkezdése előtt.

- 13 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Számok tárolásának további módjai

Csoportok beállítása körfaxoláshoz

Ha gyakran küldi ugyanazt az üzenetet több faxszámra vagy e-mail címre, akkor ezt megkönnyítendő beállíthat egy csoportot.

A csoportok egygombos vagy gyorstárcsázható számként rögzíthetők. Minden csoport egy egygombos vagy egy gyorstárcsázási helyet használ fel. Ezt követően elküldheti a faxüzenetet a csoport összes tagja részére az Egygombos billentyű megnyomásával vagy a gyorstárcsázási szám megadásával, majd a **Mono Start** gombot megnyomva.

Mielőtt egy számot hozzáadna a csoporthoz, rögzítenie kell azt egygombos vagy gyorstárcsázható számként. Legfeljebb 20 kisebb csoporttal rendelkezhet, vagy legfeljebb 315 számot rendelhet egy nagy csoporthoz.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **2**, **3**, **3**.
- 2 Adja meg az egygombos tárcsázás gombját vagy a gyorstárcsázható helyet a csoport tárolásához.
 - Nyomjon meg egy egygombos billentyűt.
 - Nyomja meg a **▲ Speed Dial (Gyorstárcsázás)** gombot, majd adjon meg egy háromjegyű gyorstárcsázható számhelyet.
Nyomja meg a **OK** gombot.
- 3 Írjon be egy csoportszámot (01–20) a tárcsázófelületen.
Nyomja meg a **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a Fax/IFAX, Email szín. PDF, Email szín. JPG, Email szín. XPS, Email szűr. PDF, Email szűr. JPG, Email szűr. XPS, Email FF PDF vagy Email FF TIFF kiválasztásához.
Nyomja meg a **OK** gombot.



Megjegyzés

Nem állíthatja be a Fax/IFAX és az E-mail regisztrációs típust egy csoportban.

- 5 Egygombos vagy gyorstárcsázható szám hozzáadásához kövesse az alábbi lépéseket:
 - Egygombos számok esetén nyomja meg a kívánt számokhoz tartozó gombokat egymás után.
 - Gyorstárcsázható számok esetében nyomja meg a **▲ Speed Dial (Gyorstárcsázás)** gombot, majd adja meg a gyorstárcsázási szám helyének háromjegyű azonosítóját.

A kijelző a kiválasztott egygombos számokat * jellel jelöli, és a gyorstárcsázható számokat # jellel jelöli (például: *006, #009).
- 6 Ha befejezte a számok hozzáadását, nyomja meg az **OK** gombot.

- 7 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
- Írja be a nevet a tárcsázófelületen (legfeljebb 15 karakter). (A szöveg bevitelével kapcsolatban lásd: *Használati útmutató.*)
Nyomja meg a **OK** gombot.
 - Nyomja meg az **OK** gombot a csoport név nélküli rögzítéséhez.
- 8 Állítsa be a felbontást a csoporttal együtt a következő lépésben az alábbi táblázatban látható módon.

A 4 lépésben kiválasztott opció	Folytassa a következő lépéssel:
Fax/IFAX	9
Email szín. PDF	10
Email szín. JPG	
Email szín. XPS	
Email szür. PDF	11
Email szür. JPG	
Email szür. XPS	
Email FF PDF	12
Email FF TIFF	

- 9 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Fax felb:Stand., Fax felb:Finom, Fax felb:S.Fin. vagy Fax felb:Fotó kiválasztásához.
Nyomja meg az **OK** gombot, és folytassa a 14 lépéstől.

 **Megjegyzés**

Ha IFAX regisztrációs típusú Egygombos vagy Gyorstárcsázási számokat adott egy csoporthoz, nem választhatja a Fax felb:S.Fin. lehetőséget.

- 10 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Felb: 100dpi, Felb: 200dpi, Felb: 300dpi vagy Felb: 600dpi kiválasztásához.
Nyomja meg a **OK** gombot.
- Ha az Email szín. PDF pontot választotta, a 13 lépéssel folytassa.
 - Ha a Email szín. JPG vagy Email szín. XPS beállítást választotta, folytassa a 14 lépéstől.
- 11 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Felb: 100dpi, Felb: 200dpi vagy Felb: 300dpi kiválasztásához.
Nyomja meg a **OK** gombot.
- Ha az Email szür. PDF pontot választotta, a 13 lépéssel folytassa.
 - Ha a Email szür. JPG vagy Email szür. XPS beállítást választotta, folytassa a 14 lépéstől.

- 12 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Felb: 200dpi vagy Flb: 200x100dpi kiválasztásához. Nyomja meg a **OK** gombot.
- Ha az Email FF PDF pontot választotta, a 13 lépéssel folytassa.
 - Ha az Email FF TIFF pontot választotta, a 14 lépéssel folytassa.
- 13 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a PDF típus: PDF, PDF típ: PDF/A, PDF típ: SPDF vagy PDF típ: SiPDF kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot, és folytassa a 14 lépéstől.



Megjegyzés

Ha a Biztonságos PDF (PDF típ: SPDF) formátumot választja, a készülék a 4 jegyű, 0–9 számokból álló jelszó megadását kéri a szkennelés megkezdése előtt.

- 14 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



Megjegyzés

A fax közvetítés csak fekete-fehérben érhető el.

Körfaxolás (csak fekete-fehér)

Körfaxolással ugyanazt az üzenetet egyszerre elküldheti több faxszámra vagy e-mail címre. Egyazon átjátszás során Csoport, Egygombos tárcsázás és Gyorstárcsázási számokra, illetve legfeljebb 50 kézzel tárcsázott számra küldheti el a faxot.

Legfeljebb 366 különböző számra vagy e-mail címre küldhet faxot egyszerre Körfaxolással. Ez attól is függ, hogy hány csoportot, belépési kódot vagy hitelkártyaszámot tárol, valamint hány késleltetett vagy tárolt faxfeladat van a memóriában.

A körfaxolás elkezdése előtt

Az Egygombos és Gyorstárcsázási számokat a készülék memóriájában kell tárolni, mielőtt körfaxolásban használhatná azokat.

A Csoport számokat is a készülék memóriájában kell tárolni, mielőtt körfaxolásban használhatná azokat. A Csoport számok számos tárolt Egygombos tárcsázás és Gyorstárcsázási számot tartalmaznak a könnyebb tárcsázás érdekében.

Fax körbefaxolása



Megjegyzés

A számok könnyebb kiválasztásához használja a ▼ **Search (Keres)** lehetőséget.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Írjon be egy számot.
Nyomja meg a **OK** gombot.
A szám lehet Egygombos, Gyorstárcsázási, Csoport vagy kézzel, a tárcsázófelületen tárcsázott szám.
(A szöveg bevitelével kapcsolatban lásd: *Használati útmutató*.)
- 4 Ismétlje a 3 lépést addig, amíg a körfaxoláshoz használt összes számot vagy e-mail címet be nem írta.
- 5 Nyomja meg a **Mono Start** gombot.

A körfaxolás befejezését követően a készülék jelentést nyomtat ki a körfaxolásról, amelyben tudatja az eredményt.



Megjegyzés

Ha körfaxolást végez, és van tárolt beolvasási profilja a számhoz, akkor az elsőnek kiválasztott egygombos, gyorstárcsázott vagy csoportszám beolvasási profilját alkalmazza a készülék az körfaxoláshoz.

E-mail/IFAX menü

A vezérlőpult E-mail/IFAX menüjének lehetőségei lehetővé teszik, hogy a hálózati konfigurációnak megfelelően állítsa be a Brother készüléket. (A vezérlőpult használatáról lásd: *Használati útmutató*.) Nyomja meg a **Menu (Menü)**, majd a **▲** vagy a **▼** gombot a Hálózat kiválasztásához. A **▲** és **▼** gombok segítségével válassza ki a E-mail/IFAX lehetőséget. Lépjen tovább ahhoz a menüválasztáshoz, amelyet beállítani kíván. (A menüről további információért lásd: *Funkciótáblázat és gyári alapbeállítások* című részt a(z) 34. oldalon!)

Internetes fax küldése vagy fogadása előtt be kell állítania készülékét, hogy kommunikálni tudjon hálózati és levélkiszolgálójával. Ehhez a következőket kell biztosítani: a készülék megfelelően konfigurált IP-címét és e-mail címét, a levélkiszolgáló(k) IP-címét, a postafiók nevét és a Brother készülék jelszavát. Ha nem ismeri a fenti adatok bármelyikét, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

A készülék IP-címének konfigurálásáról részletesebb információkért lásd: *Hálózati használati útmutató*.

Ha már konfigurálta a készüléket a hálózattal való kommunikációhoz, konfigurálja a E-mail/IFAX menüelemeket.

E-mail / IFAX

Ebben a menüben öt lehetőség közül választhat: Email cím, Szerver beáll., Levél fogadás, Levél küldés és Közvetít beáll. Mivel ebben a részben sok szöveges karaktert kell begépelni, célszerű e beállítások konfigurálását a web alapú kezelővel és kedvenc böngészőjével elvégezni. Ezeket a beállításokat konfigurálni kell, hogy az IFAX funkció működhessen. (Az internetes faxolással kapcsolatos további információkért lásd: *Internetes faxolás* című részt a(z) 1. oldalon!.)

A kívánt karaktereket a készülék vezérlőpultján keresztül is elérheti a megfelelő számbillentyű ismételt megnyomásával. (A szöveg bevitelével kapcsolatban lásd: *Használati útmutató*.)

Email cím

Beállíthatja készüléke e-mail címét.

Kiszolgáló telepítése

SMTP

■ SMTP-kiszolgáló

A mező az Ön hálózatán lévő SMTP-kiszolgáló (kimenő levelezési kiszolgáló) csomópontnevét vagy IP-címét jeleníti meg.

(pl. „mailhost.brothermail.net” vagy „192.000.000.001”)

■ SMTP-port

A mező az Ön hálózatán lévő SMTP-port számát jeleníti meg (kimenő levelezéshez).

■ SMTP hitelesítés

Megadhatja az e-mail értesítéshez alkalmazott biztonsági módszert. (További információkért az e-mailes értesítés biztonsági módszereiről lásd: *Hálózati használati útmutató*.)

■ SMTP SSL/TLS

Kiválaszthatja a készülék és az SMTP-kiszolgáló között használt titkosítási módszert.

■ Cert ellenőrzése.

Engedélyezheti vagy letilthatja a készülék és az SMTP-kiszolgáló között használt biztonsági tanúsítványt.



Megjegyzés

A biztonsági tanúsítványról további részleteket a *Hálózati használati útmutató Biztonsági jellemzők* részében talál.

POP3

■ POP3-kiszolgáló

A mező a Brother készülék által használt POP3-kiszolgáló (bejövő levelezési kiszolgáló) csomópontnevét vagy IP-címét jeleníti meg. Ez a cím ahhoz szükséges, hogy az internetes faxolás tulajdonságai megfelelően működjenek.

(pl. „mailhost.brothermail.net” vagy „192.000.000.001”)

■ POP3-port

A mező a Brother készülék által (bejövő levelezéshez) használt POP3-port számát jeleníti meg.

■ Postafiók neve

Megadhatja annak a postafióknak a nevét a POP3-kiszolgálón, ahonnan az internetes nyomtatási feladatok lehívhatók.

■ Postafiók jelszava

Megadhatja annak a postafióknak a jelszavát a POP3-kiszolgálón, ahonnan az internetes nyomtatási feladatok lehívhatók.



Megjegyzés

Jelszó nélküli beállításhoz egyetlen szóközt vigyen be.

■ POP3 SSL/TLS

Kiválaszthatja a készülék és a POP3-kiszolgáló között használt titkosítási módszert.

■ Cert ellenőrzése.

Engedélyezheti vagy letilthatja a készülék és a POP3-kiszolgáló között használt biztonsági tanúsítványt.



Megjegyzés

A biztonsági tanúsítványról további részleteket a *Hálózati használati útmutató Biztonsági jellemzők* részében talál.

■ APOP

Be- illetve kikapcsolhatja az APOP (Authenticated Post Office Protocol) funkciót.

Fogadási visszaigazolás beállítása

Automatikus lehívás

Ha ezt a funkciót **Be** helyzetbe állítja, a készülék automatikusan ellenőrzi az új üzeneteket a POP3 kiszolgálón.

Lehívási időköz

Megadja, hogy milyen gyakran ellenőrizze az új üzenetek érkezését a POP3-kiszolgálón (10Min az alapértelmezett).

Fejléc

Ebben az alponban lehetősége van engedélyezni, hogy a fogadott üzenettel együtt a készülék kinyomtassa a levél fejlécét is.

Hib.Levél Tör.

Ha ezt a funkciót **Be** állásba állítja, a készülék automatikusan törli azokat a hibás üzeneteket, amelyeket nem tud fogadni a POP3 kiszolgálótól.

Értesítés

Az értesítés funkció lehetővé teszi az internetes fax fogadása utáni, a fogadást visszaigazoló üzenet küldését a kiinduló állomásra.

Ez a funkció csak olyan internetes faxkészülékeken működik, amelyek támogatják az „MDN” specifikációt.

Küldési visszaigazolás beállítása

Tárgy

Ez a mező azt a tárgyat jeleníti meg, amelyet a Brother készülékről a számítógépre küldött internetes faxadatokhoz mellékel („Internet fax” az alapértelmezett).

Max. Méret

Egyes e-mail kiszolgálók nem engedélyezik terjedelmes e-mail dokumentumok elküldését (a rendszeradminisztrátor gyakran korlátozza az e-mailek maximális méretét). Amennyiben e funkció be van kapcsolva, a készülék megjeleníti az *Memória megtelt* feliratot, ha 1 MB-nál nagyobb méretű e-mailt próbál elküldeni. A dokumentum elküldésére nem kerül sor, és a készülék hibajelentést nyomtat ki. A küldeni kívánt dokumentumot kisebb dokumentumokra kell bontani ahhoz, hogy a levelező-kiszolgáló elfogadja. (Tájékoztatásul közöljük, hogy az ITU-T Tesztgrafikon 1. sz. táblája alapján egy 42 oldalas dokumentum megközelítőleg 1 MB terjedelmű.)

Értesítés

Az értesítés funkció lehetővé teszi az internetes fax fogadása utáni, a fogadást visszaigazoló üzenet küldését a kiinduló állomásra.

Ez a funkció csak olyan internetes faxkészülékeken működik, amelyek támogatják az „MDN” specifikációt.

Továbbítás beállítása

Körfax továbbítása

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy miután készüléke az interneten keresztül fogadott egy dokumentumot, továbbítsa azt más faxkészülékeknek hagyományos, analóg telefonvonalon keresztül.

Relay domain

Regisztrálhatja azokat a domain neveket (legfeljebb 10-et), amelyek jogosultak közvetítést kérni.

Relay jelentés

Relay közvetítési jelentést minden Relay közvetítésről lehet nyomtatni az átjátszó állomásként működő készüléken.

Ennek a funkciónak az az elsődleges szerepe, hogy nyomtatott jelentés készüljön minden, a készüléken keresztül történő közvetítésről. Ne feledje, ennek a funkciónak a használatához a Körfax funkció beállításainál a kérdéses domainhez a „Trusted Domains (Megbízható domain)” státuszt kell rendelnie.



Megjegyzés

A továbbítási üzenetszórással kapcsolatban további információ: *Körfax továbbítás* című részt a(z) 6. oldalon!.


Szkennelés e-mailbe (E-mail kiszolgáló)

Amikor a Szkennelés e-mailbe (E-mail kiszolgáló) funkciót választja, fekete-fehér vagy színes dokumentumokat szkennelhet és küldhet közvetlenül egy e-mail címre a készülékről. Fekete-fehér szkennelés esetén PDF, PDF/A, Biztonságos PDF, Aláírt PDF vagy TIFF, színes vagy szürke szkennelés esetén pedig PDF, PDF/A, Biztonságos PDF, Aláírt PDF, XPS vagy JPEG fájlformátumok közül választhat.



Megjegyzés

A Szkennelés e-mailbe (E-mail kiszolgáló) funkció SMTP/POP3 levélkiszolgáló-támogatást igényel.

- 1 Helyezze be a dokumentumot.
- 2 Nyomja meg a  (**SCAN (SZKENNEL)**) gombot.
- 3 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki a Szken.e-mailbe lehetőséget.
Nyomja meg a **OK** gombot.
(MFC-9460CDN) Folytassa a 5 lépéssel.
(MFC-9465CDN és MFC-9560CDW) Folytassa a 4 lépéssel.
- 4 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki a 1oldalas, 2oldalas (H)él vagy a 2oldalas (R)él pontot.
Nyomja meg a **OK** gombot.
- 5 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki a Beállítás megv. lehetőséget.
Nyomja meg a **OK** gombot.
Ha nem kell megváltoztatni a minőségi beállításokat, nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot az Írja be a címet lehetőség kiválasztásához.
Nyomja meg az **OK** gombot, és folytassa a 9 lépéstől.
- 6 A ▲ és ▼ gombok használatával válassza a Színes, 100 dpi, Színes, 200 dpi, Színes 300 dpi, Színes 600 dpi, Szürke 100 dpi, Szürke 200 dpi, Szürke 300 dpi, FF 200 dpi vagy FF 200X100 dpi lehetőséget.
Nyomja meg a **OK** gombot.
Ha a Színes, 100 dpi, Színes, 200 dpi, Színes 300 dpi, Színes 600 dpi, Szürke 100 dpi, Szürke 200 dpi vagy Szürke 300 dpi beállítást választja, folytassa a 7 lépéstől.
Ha az FF 200 dpi vagy a FF 200X100 dpi lehetőséget választja, folytassa a 8 lépéssel.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a PDF formátum, PDF/A, Bizt. PDF, Aláírt PDF, JPEG formátum vagy a XPS kiválasztásához.
Nyomja meg az **OK** gombot, és folytassa a 9 lépéstől.
- 8 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza a PDF formátum, PDF/A, Bizt. PDF, Aláírt PDF vagy a TIFF lehetőséget.
Nyomja meg az **OK** gombot, és folytassa a 9 lépéstől.

Megjegyzés

- A PDF/A egy hosszú távú archiválásra létrehozott PDF fájlformátum. Ez a formátum minden szükséges információt tartalmaz ahhoz, hogy hosszú tárolás után újra előállítható legyen belőle a dokumentum.
- Ha a Bizt. PDF formátumot választja, a készülék a 4 jegyű, 0–9 számokból álló jelszó megadását kéri a szkennelés megkezdése előtt.
- Ha a Aláírt PDF lehetőséget választja, akkor a Web alapú kezelővel kell telepítenie egy tanúsítványt a készülékre.

A Web alapú kezelőben válassza a **Administrator Settings** (Felügyeleti beállítások) **Configure Signed PDF Settings** (Aláírt PDF beállításainak megadása) lehetőségét. Információ a tanúsítványok telepítéséről: *Hálózati használati útmutató*.

- Az Aláírt PDF azáltal, hogy egy digitális tanúsítványt ad hozzá a dokumentumhoz, segít az adatok manipulálásának és annak megakadályozásában, hogy valaki egy szerzőnek adja ki magát.


- 9 Az LCD kijelző kéri a cím megadását. Adja meg a célállomás e-mail címét a tárcsázófelület segítségével, vagy használja az Egygombos tárcsázás gombot, illetve a Gyorstárcsázási számot. Nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot. A készülék megkezdzi a szkennelést.

Megjegyzés

Emellett elmentheti a szkennelés felbontását (szkennelési paraméterek) az Egygombos tárcsázás vagy Gyorstárcsázási számmal tárolt e-mail címekhez is. (Lásd *Egygombos tárcsázás vagy Gyorstárcsázás használata* című részt a(z) 11. oldalon!.)

Egygombos tárcsázás vagy Gyorstárcsázási szám használata

Emellett szkennelhet dokumentumot közvetlenül olyan címre is, amelyet Egygombos tárcsázás vagy Gyorstárcsázási számmal regisztrált. A dokumentum szkennelésekor a minőségre és a fájl típusra a Egygombos tárcsázás vagy Gyorstárcsázási mentés során regisztrált beállítások érvényesek. Csak az e-mail címmel regisztrált Egygombos tárcsázás vagy Gyorstárcsázási számokat lehet a Egygombos tárcsázás vagy Gyorstárcsázási módban való szkenneléshez használni. (Az internetes faxcímek nem használhatók.)

- 1 Helyezze be a dokumentumot.
- 2 Nyomja meg a  (**SCAN (SZKENNEL)**) gombot.
- 3 Válassza ki a Egygombos tárcsázás vagy Gyorstárcsázási számot. Ha készüléke támogatja a kétoldalas szkennelést, és a dokumentum mindkét oldalát be szeretné szkennelni, nyomja meg a **Duplex** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot. A készülék elindítja a szkennelést.

Megjegyzés

Emellett elmentheti a szkennelés felbontását (szkennelési paraméterek) az Egygombos tárcsázás vagy Gyorstárcsázási számmal tárolt e-mail címekhez is. (Lásd *Egygombos tárcsázás vagy Gyorstárcsázás használata* című részt a(z) 11. oldalon!.)

Új alapértelmezett fájl méret beállítása (Szkennelés e-mailbe (E-mail kiszolgáló))

Lehetőség van saját alapértelmezett fájl méret megadására. Ha jobb minőségű szkennelést szeretne, válasszon nagyobb fájl méretet. Ha kisebb fájl méretet szeretne, válassza a kisebb fájl méretet.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 1**.
- 2 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki a **Dokum. scan** lehetőséget. Nyomja meg a **OK** gombot.
- 3 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki a **Fájl méret** lehetőséget. Nyomja meg a **OK** gombot.
- 4 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki az **1. Színes** vagy a **2. Szürke** pontot. Nyomja meg a **OK** gombot.
- 5 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki a **Kicsi**, **Közepes** vagy a **Nagy** pontot. Nyomja meg a **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



Megjegyzés

Nem választhatja meg a fájl méretet, ha fekete-fehérben szkenneli be a dokumentumot. A fekete-fehér dokumentumok TIFF formátumban tárolódnak, és nem történik adattömörítés.

Új alapértelmezés beállítása a kétoldalas szkenneléshez (Csak a Szkennelés e-mailbe (E-mail kiszolgáló) esetén) (MFC-9465CDN és MFC-9560CDW esetén)

Létrehozhatja a saját alapértelmezett beállításait a kétoldalas szkenneléshez. Két típusú elrendezésből választhat: a hosszú gerinc vagy a rövid gerinc beállításokból.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 1**.
- 2 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki a **Dokum. scan** lehetőséget. Nyomja meg a **OK** gombot.
- 3 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki a **Kétold. scan** lehetőséget. Nyomja meg a **OK** gombot.
- 4 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki az **Hosszú oldal** vagy a **Rövid oldal** pontot. Nyomja meg a **OK** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

A Faxolás a kiszolgálónak funkció Be állásba állítása

A faxkiszolgáló előtaggal/utótaggal ellátott címét mentheti a készüléken.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)** gombot.
- 2 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki a **Hálózat** lehetőséget.
Nyomja meg a **OK** gombot.
- 3 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki a **Fax Szervernek** lehetőséget.
Nyomja meg a **OK** gombot.
- 4 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki a **Be** lehetőséget.
Nyomja meg a **OK** gombot.
- 5 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki a **Előtag** lehetőséget.
Nyomja meg a **OK** gombot.
- 6 Adja meg az előtagot a tárcsázófelület segítségével.
- 7 Nyomja meg a **OK** gombot.
- 8 A ▲ és ▼ gombok segítségével válassza ki a **Utótag** lehetőséget.
Nyomja meg a **OK** gombot.
- 9 Adja meg az utótagot a tárcsázófelület segítségével.
- 10 Nyomja meg a **OK** gombot.
- 11 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



Megjegyzés

Az elő- és utótaggal ellátott cím legfeljebb 40 karakterből állhat.

A Faxolás a kiszolgálónak funkció használata

- 1 Helyezze a dokumentumot az ADF egységbe vagy a beolvasó üvegére.
- 2 Adja meg a faxszámot.
- 3 Nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.
A készülék elküldi az üzenetet a TCP/IP hálózaton keresztül a faxkiszolgálónak.

Funkciótáblázat és gyári alapbeállítások

Az alapértelmezett gyári beállítások félkövéren vannak szedve és csillaggal vannak megjelölve.

Főmenü	Almenü	Menüválasztás	Opciók
2. Fax	3. Címjegyzék	1. Egygombos	— Legfeljebb 16 Egygombos számot tárol.
		2. Gyorstárcsázás	— Legfeljebb 300 Gyorstárcsázási számot tárol.
		3. Csoport	— Beállíthat legfeljebb 20 Csoport számot körfaxoláshoz.

Főmenü	Almenü	Menüválasztás	Opciók		
7.Hálózat	5.E-mail/IFAX (MFC-9460CDN és MFC-9465CDN) 3.E-mail/IFAX (MFC-9560CDW)	1.Email cím	—	—	Név (Legfeljebb 60 karakter)
		2.Szerver beáll.	1.SMTP	1.SMTP szerver	Név (Legfeljebb 64 karakter) IP cím [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]
				2.SMTP port	00025* [00001-65535]
				3.SMTP engedély	Nincs megadva* SMTP-ENG POP bef.SMTP
				4.SMTP SSL/TLS	Egyik sem*/SSL/TLS
				5.Tanús. ell.	Be/Ki*
			2.POP3	1.POP3 szerver	Név (Legfeljebb 64 karakter) IP cím [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]
				2.POP3port	00110* [00001-65535]
				3.Postafiók neve	(Legfeljebb 60 karakter)
				4.Postaf. Jelszó	(Legfeljebb 32 karakter)
				5.POP3 SSL/TLS	Egyik sem*/SSL/TLS
		6.Tanús. ell.	Be/Ki*		
		7.APOP	Be Ki*		

Főmenü	Almenü	Menüválasztás	Opciók	
7.Hálózat (folytatás)	5.E-mail/IFAX (MFC-9460CDN és MFC-9465CDN) 3.E-mail/IFAX (MFC-9560CDW) (folytatás)	3.Levél fogadás	1.Autó lehívás	Be*
				Ki
			2.Lehívás időköz	10Min*
				(01Min-től 60Min-ig)
			3.Fejléc	Mind
			Tárgy+honan+hova	
				Nincs*
		4.Hib.Levél Tör.	Be*	
			Ki	
		5.Értesítés	Be	
			MDN	
			Ki*	
		4.Levél küldés	1.Tárgy	Internet fax*
				(Legfeljebb 40 karakter)
			2.Max. Méret	Be
	Ki*			
3.Értesítés	Be			
	Ki*			
5.Közvetít beáll	1.Rly broadcast	Be		
		Ki*		
	2.Relay domain	RelayXX:		
	Relay(01 - 10)			
3.Relay jelentés	Be			
	Ki*			

Főmenü	Almenü	Menüválasztás	Opciók
7.Hálózat (folytatás)	6.Szken.E-mailbe (MFC-9460CDN és MFC-9465CDN) 4.Szken.E-mailbe (MFC-9560CDW)	—	<p>Színes, 100 dpi*</p> <p>(Ha a színes beállítást választja)</p> <p>PDF formátum*</p> <p>PDF/A</p> <p>Bizt. PDF</p> <p>Aláírt PDF</p> <p>JPEG formátum</p> <p>XPS</p> <p>(Ha a szürke beállítást választja)</p> <p>PDF formátum*</p> <p>PDF/A</p> <p>Bizt. PDF</p> <p>Aláírt PDF</p> <p>JPEG formátum</p> <p>XPS</p> <p>(Ha a FF beállítást választja)</p> <p>PDF formátum*</p> <p>PDF/A</p> <p>Bizt. PDF</p> <p>Aláírt PDF</p> <p>TIFF</p>

Főmenü	Almenü	Menüválasztás	Opciók
7.Hálózat (folytatás)	7.Szken. FTP-re (MFC-9460CDN és MFC-9465CDN) 5.Szken. FTP-re (MFC-9560CDW)	—	<p>Színes, 100 dpi*</p> <p>(Ha a színes beállítást választja)</p> <p>PDF formátum*</p> <p>PDF/A</p> <p>Bizt. PDF</p> <p>Aláírt PDF</p> <p>JPEG formátum</p> <p>XPS</p> <p>(Ha a szürke beállítást választja)</p> <p>PDF formátum*</p> <p>PDF/A</p> <p>Bizt. PDF</p> <p>Aláírt PDF</p> <p>JPEG formátum</p> <p>XPS</p> <p>(Ha a FF beállítást választja)</p> <p>PDF formátum*</p> <p>PDF/A</p> <p>Bizt. PDF</p> <p>Aláírt PDF</p> <p>TIFF</p>

Főmenü	Almenü	Menüválasztás	Opciók	
7.Hálózat (folytatás)	8.Szken. hál.-ra (MFC-9460CDN és MFC-9465CDN) 6.Szken. hál.-ra (MFC-9560CDW)	—	Színes, 100 dpi* Színes, 200 dpi Színes 300 dpi Színes 600 dpi Szürke 100 dpi Szürke 200 dpi Szürke 300 dpi FF 200 dpi FF 200X100 dpi	(Ha a színes beállítást választja) PDF formátum* PDF/A Bizt. PDF Aláírt PDF JPEG formátum XPS (Ha a szürke beállítást választja) PDF formátum* PDF/A Bizt. PDF Aláírt PDF JPEG formátum XPS (Ha a FF beállítást választja) PDF formátum* PDF/A Bizt. PDF Aláírt PDF TIFF
	9.Fax Szervernek (MFC-9460CDN és MFC-9465CDN) 7.Fax Szervernek (MFC-9560CDW)	—	—	Be Ki*
	0.Hál. alapáll.	—	—	1.Null. 2.Kilép

A

Index

CS

Csoportok körfaxolásához 21

E

Egygombos
beállítás 13
módosítás 19

F

Fax, önálló
küldés
körfax 24
Faxolás a kiszolgálónak 32

GY

Gyorshívás 13
beállítás 16
csoportos hívás
módosítás 19
egygombos hívás
módosítás 19
szkennelés egyedi beállítással profil 13
egygombos tárcsázás
beállítás 13
gyorstárcsázás
beállítás 16
módosítás 19
szkennelés egyedi beállítással profil 16
Gyorstárcsázás
csoportos hívás
csoportok beállítása körfaxolásához 21
körfax 24
csoportok használatával 24
módosítás 19

H

Hívás
csoportok (körfax) 24

K

Körfaxolás 24
csoportok beállítása 21