



Функции “Интернет-факс” и “Факс на сервер”

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО РАБОТЕ В СЕТИ

MFC-9460CDN
MFC-9465CDN
MFC-9560CDW

Для получения информации о сетевых и расширенных сетевых функциях устройства Brother см. *Руководство пользователя по работе в сети* и *Сетевая терминология*.

Для загрузки последней версии руководства посетите Brother Solutions Center по адресу (<http://solutions.brother.com/>). Посетив Brother Solutions Center, можно также загрузить обновленные драйверы и утилиты для аппарата, ознакомиться с ответами на часто задаваемые вопросы и советами по поиску и устранению неисправностей, а также получить информацию о специальных решениях для печати.

Некоторые модели продаются не во всех странах.

Обозначение примечаний

В настоящем руководстве пользователя используются следующие значки:

 Примечание	В примечаниях описывается способ действия в возникшей ситуации и содержатся советы по работе той или иной операции с другими функциями.
---	---

ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ

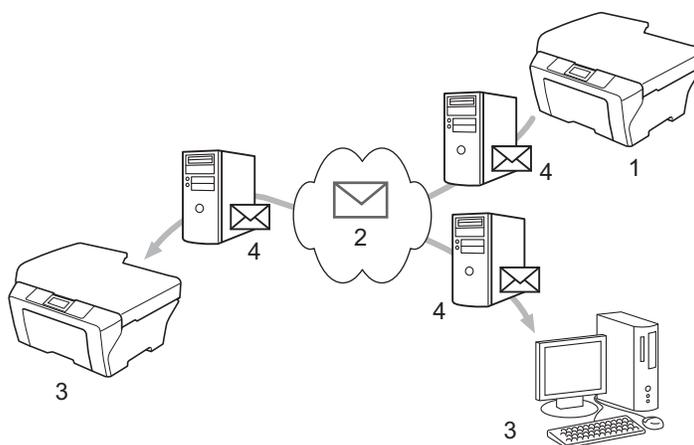
- Данный продукт утвержден для использования только в стране покупки. Не используйте данный продукт за пределами страны покупки, так как это может привести к нарушению правил беспроводной связи и используемой мощности, установленных в этой стране.
- Windows® XP в настоящем документе обозначает Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition и Windows® XP Home Edition.
- Windows Server® 2003 в настоящем документе обозначает Windows Server® 2003 и Windows Server® 2003 x64 Edition.
- Windows Server® 2008 в настоящем документе обозначает Windows Server® 2008 и Windows Server® 2008 R2.
- Под Windows Vista® в данном документе понимаются все издания ОС Windows Vista®.
- Windows® 7 в настоящем документе обозначает все издания ОС Windows® 7.
- Для загрузки других руководств посетите Brother Solutions Center по адресу <http://solutions.brother.com/> и на странице соответствующей модели нажмите Руководства.

Содержание

1	Интернет-факс	1
	Обзор функции Интернет-факса	1
	Важные сведения об Интернет-факсе	2
	Отправка факса по Интернету	3
	Отправка Интернет-факса	3
	Прием электронной почты или Интернет-факса	4
	Дополнительные параметры Интернет-факса	6
	Пересылка полученных сообщений электронной почты и факсимильных сообщений	6
	Эстафетная рассылка	6
	Сообщение, подтверждающее отправку	9
	Почтовое сообщение об ошибке	10
2	Сохранение номеров и адресов электронной почты	11
	Использование набора одним нажатием или быстрого набора	11
	Параметры набора одним нажатием и быстрого набора	12
	Сохранение номеров набора одним нажатием	13
	Запись в память номеров быстрого набора	16
	Изменение или удаление номеров набора одним нажатием и быстрого набора	19
	Дополнительные способы сохранения номеров	21
	Создание групп для групповой рассылки	21
	Пакетная рассылка (только для черно-белых факсов)	24
3	Настройка с панели управления	25
	Меню “Электронная почта/IFAX”	25
	Меню “Электронная почта/IFAX”	25
	Сканировать в электронную почту (сервер электронной почты)	29
	Определение нового значения по умолчанию для размера файла (Сканировать и отправить по электронной почте (сервер электронной почты))	31
	Установка нового значения по умолчанию для режима двустороннего сканирования (Сканировать и отправить по электронной почте (сервер электронной почты)) (Для MFC-9465CDN и MFC-9560CDW)	31
	Факс на сервер	32
	Таблица функций и заводские настройки	34
A	Указатель	40

Обзор функции Интернет-факса

Интернет-факс (IFAX) позволяет передавать и принимать факсимильные документы, используя в качестве транспортного механизма сеть Интернет. Документы передаются в сообщениях электронной почты в виде вложенных файлов TIFF-F. Это означает, что документы можно также передавать и принимать с компьютера, если на компьютере установлено приложение, обеспечивающее создание и просмотр файлов TIFF-F. Можно использовать программу просмотра файлов TIFF-F. Любой документ, отправляемый с помощью аппарата, будет автоматически преобразован в формат TIFF-F. Чтобы отправлять на аппарат сообщения и получать сообщения с аппарата, приложение электронной почты на компьютере должно поддерживать формат MIME.



- 1 Отправитель
- 2 Интернет
- 3 Получатель
- 4 Сервер электронной почты



Примечание

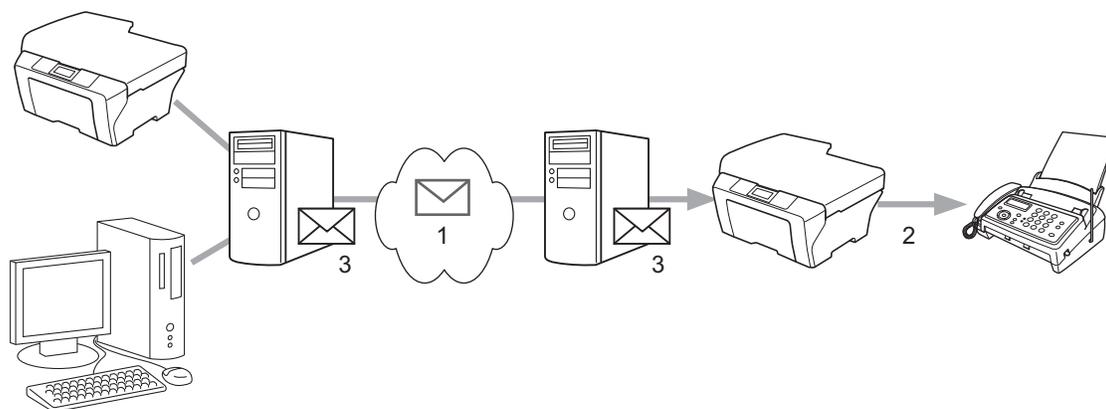
Можно отправить/получить документы I-Fax только в формате Letter или A4 и только в черно-белом режиме.

■ Пересылка полученных сообщений электронной почты и факсимильных сообщений

Полученные сообщения электронной почты или стандартные факсимильные сообщения можно переслать на другой адрес электронной почты или факсимильный аппарат. Для получения дополнительной информации см. *Пересылка полученных сообщений электронной почты и факсимильных сообщений* на стр. 6.

■ Эстафетная рассылка

При необходимости отправки документа по факсу на большое расстояние (например, за границу) функция эстафетной рассылки позволяет сэкономить плату за услуги связи. Эта функция позволяет устройству Brother принимать документы по сети Интернет, а затем пересылать их на другие факсимильные аппараты по обычным телефонным линиям. Для получения дополнительной информации см. *Эстафетная рассылка* на стр. 6.



1 Интернет

2 Телефонная линия

3 Сервер электронной почты

Важные сведения об Интернет-факсе

Передача Интернет-факсов по сетям ЛВС, в целом не отличается от передачи электронной почты; однако она отличается от передачи факсов по стандартным телефонным линиям. Ниже приведены важные сведения для использования Интернет-факса:

- Такие факторы, как местоположение устройства-получателя, структура сети ЛВС и загрузка линии (например, линии сети Интернет), могут привести к увеличению времени возврата сообщения об ошибке. (обычно это от 20 до 30 с).
- Ввиду низкой защищенности при передаче по сети Интернет для отправки конфиденциальных документов рекомендуется пользоваться стандартными телефонными линиями.
- Если система электронной почты получателя не совместима с форматом MIME, передача документов этому получателю невозможна. В зависимости от сервера получателя, в некоторых случаях сообщения об ошибках могут не возвращаться.
- В случае слишком большого размера изображения документа передача может завершиться сбоем.
- Изменение шрифта или размера символов полученной Интернет-почты невозможно.

Отправка факса по Интернету

Перед использованием Интернет-факса необходимо настроить устройство Brother для связи с сетью и сервером электронной почты. Убедитесь, что на аппарате выполнены следующие настройки. Можно выполнить эти настройки на панели управления, с помощью управления через веб-интерфейс, удаленной настройки или утилиты BRAdmin Professional 3. Если какой-либо из этих параметров неизвестен, обратитесь к системному администратору.

- IP-адрес (если аппарат уже используется в сети, IP-адрес аппарата настроен верно.)
- Адрес электронной почты
- SMTP, адрес сервера POP3/порт/способ аутентификации
- название почтового ящика и пароль

Отправка Интернет-факса

Перед отправкой Интернет-факса

Для отправки Интернет-факса можно настроить следующие параметры на панели управления, с помощью управления через веб-интерфейс и удаленной настройки.

- Тема отправки (при необходимости)
- Ограничение по размеру (при необходимости)
- Уведомление (при необходимости) (Для получения дополнительной информации см. раздел *Сообщение, подтверждающее отправку* на стр. 9.)

Как отправить Интернет-факс

Отправка Интернет-факса не отличается от отправки обычного факса (Для получения дополнительной информации см. раздел *Отправка факса в Руководство по основным функциям*). Если адреса аппаратов, принимающих факсы по Интернету, уже запрограммированы для положений кнопок набора одним нажатием или быстрого набора, для отправки факса по Интернету загрузите документ в аппарат. При необходимости изменения разрешения, настройте необходимое разрешение с помощью клавиши **Разрешение**, выберите номер набора одним нажатием или быстрого набора (Для получения дополнительной информации см. раздел *Сохранение номеров и адресов электронной почты* на стр. 11.), нажмите **Ч/б Старт** (Отличное не поддерживается для отправки с помощью функции Интернет-факса).



Примечание

- Если требуется вручную ввести адрес Интернет-факса, загрузите документ в аппарат и одновременно нажмите клавиши **Смена** и **1**, чтобы перейти в алфавитный режим набора. Введите адрес и нажмите клавишу **Ч/б Старт**.

Для получения дополнительной информации о вводе текста см. *Руководство по основным функциям*.

- Можно зарегистрировать информацию об адресе электронной почты с помощью управления через веб-интерфейс и удаленной настройки.
-

После сканирования документ автоматически передается на аппарат Интернет-факса получателя через Ваш сервер SMTP. Операцию отправки можно отменить, нажав клавишу **Стоп/Выход** во время сканирования. После завершения передачи устройство возвращается в режим ожидания.



Примечание

Некоторые серверы электронной почты не позволяют передавать по электронной почте документы большого объема (системные администраторы часто устанавливают ограничение на максимальный размер сообщений электронной почты). Если эта функция включена, при попытке отправить по электронной почте документы размером более 1 Мбайта на аппарате отобразится сообщение *Мало памяти*. Документ не отправляется, и печатается сообщение об ошибке.

Передаваемый документ необходимо разделить на документы меньшего размера, допускаемого сервером электронной почты. (Для сведения: документ, содержащий 42 страницы, соответствующие тестовой таблице ITU-T №1, имеет размер приблизительно 1 Мбайт.)

Прием электронной почты или Интернет-факса

Перед получением Интернет-факса

Для получения Интернет-факса следует настроить следующие параметры на панели управления, с помощью управления через веб-интерфейс и удаленной настройки.

- Автоопрос (при необходимости)
- Частота опроса (при необходимости)
- Заголовок (при необходимости)
- Удалять сообщения об ошибках (при необходимости)
- Уведомление (при необходимости) (Для получения дополнительной информации см. раздел *Сообщение, подтверждающее отправку* на стр. 9.)

Как получить Интернет-факс

Предусмотрены 2 способа получения сообщений электронной почты:

- Прием по протоколу POP3 через регулярные интервалы
- Прием по протоколу POP3 (запускаемый вручную)

При использовании протокола POP3 устройство должно опрашивать сервер электронной почты для получения заданных данных. Этот опрос может выполняться автоматически с установленным интервалом (например, можно настроить аппарат для опроса сервера электронной почты с интервалом 10 минут). Также можно выполнить опрос сервера вручную, нажав клавиши **Смена + Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.

Если аппарат начинает принимать по электронной почте данные, эти действия отображаются на дисплее ЖКД. Например, на панели ЖКД отобразится *Прием и xx Эл. почта*. Если после нажатия клавиш **Смена + Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** для ручного опроса сервера электронной почты на наличие данных определено, что на сервере отсутствуют документы для печати, на панели ЖКД аппарата в течение двух секунд будет отображаться *Почты нет*.



Примечание

- Если при приеме данных в аппарате заканчивается бумага, принятые данные записываются в память устройства. Эти данные автоматически распечатываются после загрузки бумаги в аппарат.
- Если формат текста в полученном сообщении электронной почты отличается от обычного текста, а также если формат вложенного файла отличается от формата TIFF-F, будет распечатано следующее сообщение об ошибке: “ФОРМАТ ПРИКРЕПЛЕННОГО ФАЙЛА НЕ ПОДДЕРЖИВАЕТСЯ. ИМЯ ФАЙЛА:XXXXXX.doc” Если размер полученного сообщения слишком велик, будет распечатано следующее сообщение об ошибке: “ФАЙЛ, ПЕРЕСЫЛАЕМЫЙ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ СЛИШКОМ БОЛЬШОЙ.”. Если для параметра “Удалять сообщ. об ошибках” установлено значение ВКЛ. (по умолчанию), сообщение, вызвавшее ошибку, автоматически удаляется с сервера электронной почты.

Получение Интернет-факса на компьютер

Когда компьютер получает документ Интернет-факса, этот документ вложен в сообщение электронной почты, информирующее компьютер о том, что получен документ от Интернет-факса. Это указано в поле темы полученного сообщения электронной почты.



Примечание

Если на компьютер, на который требуется передавать документы, не установлена операционная система Windows® 2000/XP, Windows Server® 2003/2008, Windows Vista® или Windows® 7, известите владельца компьютера о необходимости установить какую-либо программу для просмотра файлов TIFF-F.

Дополнительные параметры Интернет-факса

Пересылка полученных сообщений электронной почты и факсимильных сообщений

Полученные сообщения электронной почты или стандартные факсимильные сообщения можно переслать на другой адрес электронной почты или факсимильный аппарат. Полученные сообщения можно переслать по электронной почте на компьютер или Интернет-факс. Сообщения можно также пересылать по стандартным телефонным линиям на другой аппарат.

Эта настройка может быть включена с помощью веб-браузера или с панели управления аппарата. Порядок настройки пересылки факсов приводится в *Руководство по дополнительным функциям*.

Чтобы узнать, поддерживается ли эта функция, см. *Руководство по дополнительным функциям*.

Эстафетная рассылка

Эта функция позволяет устройству Brother принимать документы по сети Интернет, а затем пересылать их на другие факсимильные аппараты по обычным телефонным линиям.

Перед использованием эстафетной рассылки

Для использования эстафетной рассылки следует настроить следующие параметры на панели управления, с помощью управления через веб-интерфейс и удаленной настройки.

- Эстафетная рассылка

Следует включить функцию эстафетной рассылки.

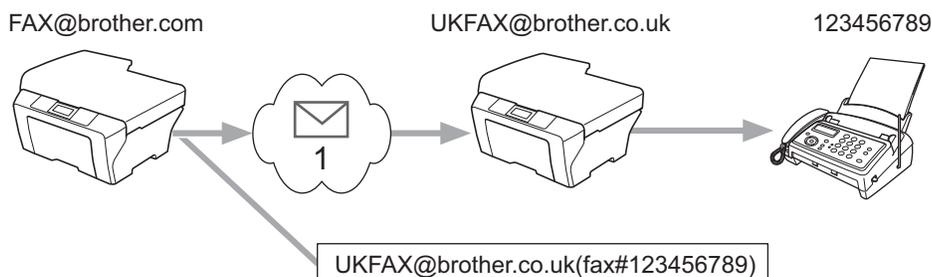
- Домен пересылки

На аппарате следует настроить имя домена аппарата, который будет пересылать документ на обычный факсимильный аппарат. Если требуется использовать устройство для эстафетной рассылки, необходимо задать в устройстве имя доверенного домена, т.е., часть имени, следующую за знаком “@”. Будьте внимательны при выборе доверительного домена, так как любой пользователь этого домена сможет воспользоваться эстафетной рассылкой.

Можно зарегистрировать до 10 имен доменов.

- Отчет рассылки

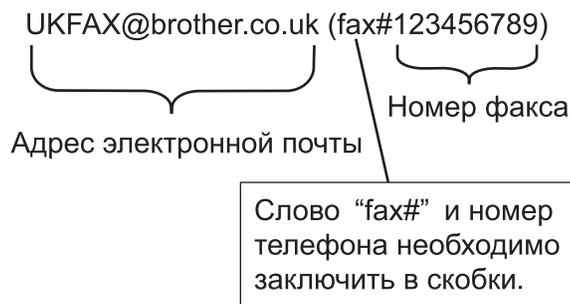
Эстафетная рассылка с устройства



1 Интернет

В этом примере предполагается, что Вашему устройству назначен адрес электронной почты FAX@brother.com, требуется передать документ с данного устройства на другое устройство в Англии с адресом электронной почты UKFAX@brother.co.uk, и это последнее устройство перешлет документ на стандартный факсимильный аппарат по обычной телефонной линии. Если отправляющее устройство имеет адрес электронной почты FAX@brother.com, необходимо указать имя надежного домена brother.com на устройстве в Англии, которое будет пересылать документ на обычный факсимильный аппарат. Если не ввести имя домена, то промежуточное устройство (устройство, которое будет пересылать документ) не будет доверять заданиям, полученным по Интернету от устройства в домене @brother.com.

После того, как доверительный домен задан, можно отправить документ в Вашего устройства [например, FAX@brother.com], введя адрес электронной почты того устройства [например, UKFAX@brother.co.uk], которое будет пересылать документ, и телефонный номер факсимильного аппарата, который должен получить документ. Ниже показано, каким образом следует вводить адрес электронной почты и номер телефона.

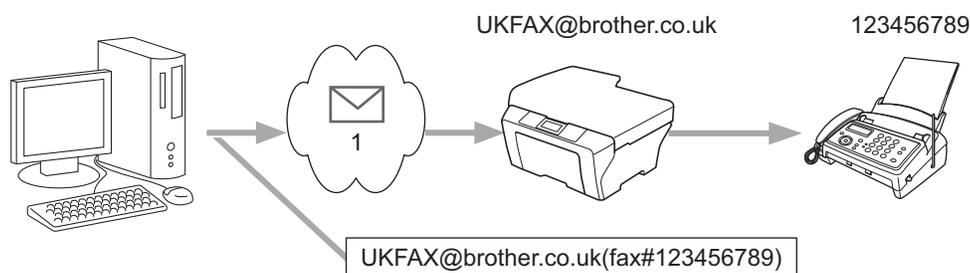


Передача по нескольким телефонным номерам:

Если требуется переслать документ на несколько стандартных факсимильных аппаратов, адрес можно ввести следующим способом:

- 1 Введите телефонный номер первого факсимильного аппарата UKFAX@brother.co.uk (fax#123).
- 2 Нажмите клавишу **ОК**.
- 3 Введите телефонный номер второго факсимильного аппарата UKFAX@brother.co.uk (fax#456).
- 4 Нажмите клавишу **Ч/Б Старт**.

Эстафетная рассылка с компьютера



1 Интернет

Можно также отправить сообщение электронной почты с компьютера, чтобы оно было переслано на обычный факсимильный аппарат. Способ ввода телефонного номера обычного факсимильного аппарата, который должен получить пересланное сообщение электронной почты, зависит от используемой почтовой программы. Ниже приведены примеры для различных почтовых программ:

Некоторые программы электронной почты не поддерживают передачу на несколько телефонных номеров. Если программа электронной почты не поддерживает передачу на несколько телефонных номеров, возможна одновременная пересылка только на один факсимильный аппарат.

Введите адрес аппарата, выполняющего пересылку, и телефонный номер факсимильного аппарата в поле “КОМУ” таким же способом, как и при отправке с аппарата.

UKFAX@brother.co.uk (fax#123456789)



Примечание

Для программы Microsoft® Outlook® 97 или последующих версий адресная информация должна вводиться в адресную книгу в следующем виде:

Имя: fax#123456789

Адрес электронной почты: UKFAX@brother.co.uk

Сообщение, подтверждающее отправку

Функция сообщения, подтверждающего отправку, поддерживает две отдельные функции. Подтверждающее сообщение при отправке позволяет запросить у принимающей стороны уведомление о получении и обработке Интернет-факса или сообщения электронной почты. Подтверждающее сообщение при приеме позволяет после успешного приема и обработки Интернет-факса или сообщения электронной почты отправлять устройству-отправителю стандартный отчет.

Чтобы использовать эту функцию, необходимо задать параметр `Уведомление` в параметрах `Уст. прием пчт` и `Уст. отпр. пчт`.

Настройка отправки почты

Для параметра `Уведомление` в `Уст. отпр. пчт` можно задать значение `Вкл.` или `Выкл.`. Если задано значение `Вкл.`, с данными изображения будет отправляться дополнительное поле с информацией. Это поле называется “MDN”.

MDN (Message Disposition Notification):

Это поле запрашивает состояние Интернет-факса/сообщения электронной почты после доставки транспортной системой SMTP (Send Mail Transfer Protocol). После того, как сообщение поступает на принимающее устройства, эти данные используются, когда устройство или пользователь прочитает или распечатает принятый Интернет-факс или сообщение электронной почты. Например, если сообщение было открыто для чтения или распечатано, принимающее устройство передает уведомление исходному отправителю (устройству или пользователю).

Для передачи уведомления принимающее устройство должно поддерживать поле MDN; в противном случае запрос игнорируется.

Настройка уведомления при приеме

Для этого параметра доступны три значения: `Вкл.`, `Уведомл плч сбщ` и `Выкл.`.

Получение уведомления “Вкл.”

Если выбрано значение “Вкл.”, на устройство-отправитель передается фиксированное уведомление об успешном получении и обработке сообщения. Эти фиксированные уведомления зависят от операции, запрошенной устройством-отправителем.

Уведомления содержат текст:

Успешно: получено от <адрес электронной почты>

Получение уведомления “Уведомл плч сбщ”

Если выбрано значение “Уведомл плч сбщ”, на устройство-отправитель будет передан описанный выше отчет, если им было отправлено поле “Уведомл плч сбщ” для запроса подтверждения.

Получение уведомления “Выкл.”

При выборе значения `Выкл.` выполняется отключение всех форм получения уведомлений. На устройство-отправитель не передаются никакие сообщения, независимо от запроса.



Примечание

Для надлежащего приема подтверждающего сообщения ТХ необходимо выполнить следующие настройки.

- Отправитель
 - Включить уведомление в настройке отправки почты.
 - Установить для заголовка в настройке приема почты значение “Все” или “Тема+От кого+Кому”.
- Получатель
 - Включить уведомление в настройке приема почты.

Почтовое сообщение об ошибке

В случае ошибки доставки почты при отправке Интернет-факса сервер электронной почты возвращает устройству сообщение об ошибке, которое распечатывается устройством. В случае ошибки при получении почты печатается сообщение об ошибке (Пример. “Формат сообщения, передаваемое на данное устройство, отличается от TIFF-F.”).

Для надлежащего приема сообщения об ошибке необходимо установить для заголовка в настройке приема почты значение “Все” или “Тема+От кого+Кому”.

Порядок использования устройства в качестве факса после установки программного обеспечения Интернет-факса см. в Руководстве по основным функциям и *Руководство по дополнительным функциям*. В этой главе рассматриваются некоторые операции, относящиеся только к устройствам, поддерживающим Интернет-факс.

Использование набора одним нажатием или быстрого набора

В данном устройстве имеются следующие возможности ускоренного набора: набор номера одним нажатием, быстрый набор и набор номеров групп для пакетной рассылки и I-fax. Можно также задать разрешение по умолчанию для каждого номера набора одним нажатием и быстрого набора. При ускоренном наборе на дисплее отображается имя (если оно записано в память) или номер абонента. Вместе с номером факса и адресом электронной почты можно также сохранить профиль сканирования.

В случае отключения электроэнергии номера, записанные в память ускоренного набора, не утрачиваются.

Профиль сканирования содержит разрешение и другие параметры сканирования, выбранные при сохранении номера.

Параметры набора одним нажатием и быстрого набора

В следующей таблице показаны настройки, доступные для каждого номера набора одним нажатием или быстрого набора. При сохранении номера или адреса электронной почты на экране ЖКД отображаются инструкции по выбору параметров, показанных в следующих шагах.

Шаг 1 Выберите тип регистрации	Шаг 2 Введите номер или адрес электронной почты	Шаг 3 Введите имя	Шаг 4 Выберите разрешение	Шаг 5 Выберите тип файла
Факс/Телефон	Номер факса	Имя получателя	Стандартное/Хорошее/ Отличное/Фото	-
I FАХ	Адрес электронной почты	Имя получателя	Стандартное/Хорошее/ Фото	-
Почт. цвет. PDF	Адрес электронной почты	Имя получателя	100 т/д/200 т/д/ 300 т/д/600 т/д	PDF, PDF/A, защищенный PDF, PDF с цифровой подписью
Почт. цвет. JPG	Адрес электронной почты	Имя получателя	100 т/д/200 т/д/ 300 т/д/600 т/д	-
Почт. цвет. XPS	Адрес электронной почты	Имя получателя	100 т/д/200 т/д/ 300 т/д/600 т/д	-
Почт. сер. PDF	Адрес электронной почты	Имя получателя	100 т/д/200 т/д/ 300 т/д	PDF, PDF/A, защищенный PDF, PDF с цифровой подписью
Почт. сер. JPG	Адрес электронной почты	Имя получателя	100 т/д/200 т/д/ 300 т/д	-
Почт. сер. XPS	Адрес электронной почты	Имя получателя	100 т/д/200 т/д/ 300 т/д	-
Почт. ч/б PDF	Адрес электронной почты	Имя получателя	200 т/д/ 200 x 100 т/д	PDF, PDF/A, защищенный PDF, PDF с цифровой подписью
Почт. ч/б TIFF	Адрес электронной почты	Имя получателя	200 т/д/ 200 x 100 т/д	-



Примечание

- При выборе “PDF с цифровой подписью” следует установить сертификат на устройстве с помощью управления через веб-интерфейс. Выберите **Настройка подписанного PDF** в **Настройках администратора** в системе управления через веб-интерфейс. Для получения информации об установке сертификата см. Руководство пользователя по работе в сети.
- PDF с цифровой подписью помогает предотвратить подделку данных и персонацию автора посредством включения цифрового сертификата в документ.
- PDF/A – это формат PDF, предназначенный для долгосрочного архивирования. Этот формат содержит всю необходимую информацию для восстановления документов после длительного хранения.

Сохранение номеров набора одним нажатием

Устройство имеет 8 кнопок набора одним нажатием, с помощью которых можно сохранить до 16 номеров телефонов/факсов или адресов электронной почты для автоматического набора. Для набора номеров, записанных в ячейки от 9 до 16, нажмите соответствующую клавишу одновременно с клавишей **Смена**.

- 1 Нажмите клавишу набора одним нажатием, на которую нужно записать номер или адрес электронной почты.
Если для этой клавиши номеров или адресов электронной почты не зарегистрировано, на ЖКД отобразится сообщение *Зарегистриров. ?*.
Нажмите клавишу **1**, чтобы выбрать **Да**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для выбора **Факс/Телефон, IFAX, Почт. цвет. PDF, Почт. цвет. JPG, Почт. цвет. XPS, Почт. сер. PDF, Почт. сер. JPG, Почт. сер. XPS, Почт. ч/б PDF или Почт. ч/б TIFF**.
Нажмите клавишу **ОК**.
- 3 Введите номер телефона или факса (до 20 знаков) или адрес электронной почты (до 60 знаков каждый).
Нажмите клавишу **ОК**.



Примечание

Если выбран тип регистрации электронной почты в шаге 2 и сохранен адрес электронной почты, можно использовать этот адрес электронной почты только в режиме сканирования. При выборе типа регистрации IFAX в шаге 2 и сохранении адресов электронной почты использовать адреса электронной почты можно будет только при нахождении в режиме факса.

- 4 Выполните одно из следующих действий:
 - Введите имя с помощью клавиатуры набора номера (не более 15 символов).
Нажмите клавишу **ОК**.
 - Нажмите **ОК**, чтобы сохранить номер или адрес электронной почты без имени.

5 Выполните одно из следующих действий:

- Если вместе с номером или адресом электронной почты необходимо сохранить разрешение факса/сканирования, перейдите к соответствующему шагу, как показано в следующей таблице.
- Если изменять разрешение по умолчанию не требуется, нажмите клавишу **ОК**, а затем переходите к шагу **12**.

Параметр, выбранный в шаге 2	Перейдите к шагу
Факс/Телефон	6
I FAX	7
Почт. цвет. PDF	8
Почт. цвет. JPG	
Почт. цвет. XPS	
Почт. сер. PDF	9
Почт. сер. JPG	
Почт. сер. XPS	
Почт. ч/б PDF	10
Почт. ч/б TIFF	

 **Примечание**

Если выполняется пакетная рассылка, и вместе с номером или адресом электронной почты сохранен профиль сканирования, для пакетной рассылки выбирается профиль сканирования, заданный для набора номера одним нажатием, быстрого набора или группового номера, выбранного первым.

- 6** Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать Разр. факса : Стнд, Разр. факса : Хор. , Разр. фкс : Оч . хор или Разр. факса : Фото.
Нажмите клавишу **ОК** и перейдите к шагу **12**.
- 7** С помощью **▲** или **▼** выберите Разр. факса : Стнд, Разр. факса : Хор. или Разр. факса : Фото.
Нажмите клавишу **ОК**, а затем перейдите к шагу **12**.
- 8** Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать Раз. : 100т/д, Раз. : 200т/д, Раз. : 300т/д или Раз. : 600т/д.
Нажмите клавишу **ОК**.
 - Если выбрано значение Почт. цвет. PDF, перейдите к шагу **11**.
 - При выборе Почт. цвет. JPG или Почт. цвет. XPS переходите к шагу **12**.
- 9** С помощью **▲** или **▼** выберите Раз. : 100т/д, Раз. : 200т/д или Раз. : 300т/д.
Нажмите клавишу **ОК**.
 - Если выбрано значение Почт. сер. PDF, перейдите к шагу **11**.
 - При выборе Почт. сер. JPG или Почт. сер. XPS переходите к шагу **12**.

10 С помощью ▲ или ▼ выберите Раз.: 200т/д или Раз: 200x100т/д.
Нажмите клавишу **ОК**.

- Если выбрано значение Почт. ч/б PDF, перейдите к шагу 11.
- Если выбрано значение Почт. ч/б TIFF, перейдите к шагу 12.

11 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать ТИП PDF: PDF, ТИП PDF: PDF/A, ТИП PDF: SPDF или ТИП PDF: SiPDF.
Нажмите клавишу **ОК**, а затем перейдите к шагу 12.



Примечание

При выборе защищенного PDF (ТИП PDF: SPDF) потребуется ввести 4-значный пароль, используя цифры от 0 до 9, прежде чем аппарат начнет сканирование.

12 Нажмите клавишу **Стоп/Выход**.

Запись в память номеров быстрого набора

Часто используемые номера и адреса электронной почты можно сохранить в качестве номеров быстрого набора, чтобы для их набора требовалось нажать всего несколько клавиш (**▲ Быстрый набор**, 3-значный номер и **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**). В аппарате можно сохранить до 300 номеров быстрого набора (001-300).

2

- 1 Нажмите **▲ Быстрый набор** и введите трехзначный номер ячейки быстрого набора (001-300). Если для этой клавиши номеров или адресов электронной почты не зарегистрировано, на ЖКД отобразится сообщение *Зарегистриров. ?*. Нажмите клавишу **1**, чтобы выбрать **Да**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для выбора **Факс/Телефон, IFAX, Почт. цвет. PDF, Почт. цвет. JPG, Почт. цвет. XPS, Почт. сер. PDF, Почт. сер. JPG, Почт. сер. XPS, Почт. ч/б PDF или Почт. ч/б TIFF**.
Нажмите клавишу **ОК**.
- 3 Введите номер телефона или факса (до 20 знаков) или адрес электронной почты (до 60 знаков каждый).
Нажмите клавишу **ОК**.



Примечание

Если выбран тип регистрации электронной почты в шаге ② и сохранен адрес электронной почты, можно использовать этот адрес электронной почты только в режиме сканирования. При выборе типа регистрации IFAX в шаге ② и сохранении адресов электронной почты использовать адреса электронной почты можно будет только при нахождении в режиме факса.

- 4 Выполните одно из следующих действий:
 - Введите имя с помощью клавиатуры набора номера (не более 15 символов).
Нажмите клавишу **ОК**.
 - Нажмите **ОК**, чтобы сохранить номер или адрес электронной почты без имени.

5 Выполните одно из следующих действий:

- Если вместе с номером или адресом электронной почты необходимо сохранить разрешение факса/сканирования, перейдите к соответствующему шагу, как показано в следующей таблице.
- Если изменять разрешение по умолчанию не требуется, нажмите клавишу **ОК**, а затем переходите к шагу **12**.

Параметр, выбранный в шаге 2	Перейдите к шагу
Факс/Телефон	6
I FAX	7
Почт. цвет. PDF	8
Почт. цвет. JPG	
Почт. цвет. XPS	
Почт. сер. PDF	9
Почт. сер. JPG	
Почт. сер. XPS	
Почт. ч/б PDF	10
Почт. ч/б TIFF	

 **Примечание**

Если выполняется пакетная рассылка, и вместе с номером или адресом электронной почты сохранен профиль сканирования, для пакетной рассылки выбирается профиль сканирования, заданный для набора номера одним нажатием, быстрого набора или группового номера, выбранного *первым*.

- 6** Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать Разр. факса : Стнд, Разр. факса : Хор. , Разр. фкс : Оч . хор или Разр. факса : Фото.
Нажмите клавишу **ОК** и перейдите к шагу **12**.
- 7** С помощью **▲** или **▼** выберите Разр. факса : Стнд, Разр. факса : Хор. или Разр. факса : Фото.
Нажмите клавишу **ОК**, а затем перейдите к шагу **12**.
- 8** Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать Раз. : 100т/д, Раз. : 200т/д, Раз. : 300т/д или Раз. : 600т/д.
Нажмите клавишу **ОК**.
 - Если выбрано значение Почт. цвет. PDF, перейдите к шагу **11**.
 - При выборе Почт. цвет. JPG или Почт. цвет. XPS переходите к шагу **12**.
- 9** С помощью **▲** или **▼** выберите Раз. : 100т/д, Раз. : 200т/д или Раз. : 300т/д.
Нажмите клавишу **ОК**.
 - Если выбрано значение Почт. сер. PDF, перейдите к шагу **11**.
 - При выборе Почт. сер. JPG или Почт. сер. XPS переходите к шагу **12**.

10 С помощью ▲ или ▼ выберите Раз.: 200т/д или Раз: 200x100т/д.
Нажмите клавишу **ОК**.

- Если выбрано значение Почт. ч/б PDF, перейдите к шагу 11.
- Если выбрано значение Почт. ч/б TIFF, перейдите к шагу 12.

11 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать ТИП PDF: PDF, ТИП PDF: PDF/A, ТИП PDF: SPDF или ТИП PDF: SiPDF.
Нажмите клавишу **ОК**, а затем перейдите к шагу 12.



Примечание

При выборе защищенного PDF (ТИП PDF: SPDF) потребуется ввести 4-значный пароль, используя цифры от 0 до 9, прежде чем аппарат начнет сканирование.

12 Нажмите клавишу **Стоп/Выход**.

Изменение или удаление номеров набора одним нажатием и быстрого набора

Можно изменить или удалить сохраненный номер набора одним нажатием или быстрого набора. На ЖКД отобразится название, номер или адрес электронной почты, а если для номера имеется запрограммированное задание, например отложенная отправка факса или номер пересылки факсов, на нем отобразится сообщение.

- 1 Выполните одно из следующих действий:
 - Чтобы изменить или удалить сохраненный номер для набора одним нажатием, нажмите **Меню, 2, 3, 1**.
Нажмите клавишу номера набора одним нажатием, который требуется изменить.
 - Чтобы изменить или удалить сохраненный номер для быстрого набора, нажмите **Меню, 2, 3, 2**.
Введите номер быстрого набора, который требуется изменить, и нажмите **ОК**.
- 2 Выполните одно из следующих действий:
 - Для изменения сохраненных данных нажмите клавишу **1**. Перейдите к шагу 4.
 - Чтобы удалить сохраненные данные, нажмите **2** и перейдите к шагу 3.
- 3 Чтобы удалить сохраненные данные, нажмите **1** и перейдите к шагу 13.
- 4 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Факс/Телефон, IFAX, Почт. цвет. PDF, Почт. цвет. JPG, Почт. цвет. XPS, Почт. сер. PDF, Почт. сер. JPG, Почт. сер. XPS, Почт. ч/б PDF или Почт. ч/б TIFF.
Нажмите клавишу **ОК**.
- 5 Редактирование номера, имени и адреса электронной почты можно произвести, следуя инструкциям ниже. После завершения редактирования нажмите **ОК**.
 - Для редактирования сохраненного имени, номера или адреса электронной почты нажмите **◀** или **▶**, чтобы установить курсор под символом, который необходимо изменить, и нажмите **Очистить**. Затем введите верный символ.
- 6 Выполните одно из следующих действий:
 - Если вместе с номером или адресом электронной почты необходимо сохранить разрешение факса/сканирования, перейдите к следующему шагу, как показано в следующей таблице.
 - Если изменять разрешение по умолчанию не требуется, нажмите клавишу **ОК**, а затем переходите к шагу 13.

Параметр, выбранный в шаге 4	Перейдите к шагу
Факс/Телефон	7
I FAX	8
Почт. цвет. PDF	9
Почт. цвет. JPG	
Почт. цвет. XPS	
Почт. сер. PDF	10
Почт. сер. JPG	
Почт. сер. XPS	
Почт. ч/б PDF	11
Почт. ч/б TIFF	

- 7 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать Разр. факса:Стнд, Разр. факса:Хор., Разр. фкс:Оч. хор или Разр. факса:Фото.
Нажмите клавишу **ОК** и перейдите к шагу 13.
- 8 С помощью ▲ или ▼ выберите Разр. факса:Стнд, Разр. факса:Хор. или Разр. факса:Фото.
Нажмите клавишу **ОК**, а затем перейдите к шагу 13.
- 9 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать Раз.: 100т/д, Раз.: 200т/д, Раз.: 300т/д или Раз.: 600т/д.
Нажмите клавишу **ОК**.
 - Если выбрано значение Почт. цвет. PDF, перейдите к шагу 12.
 - При выборе Почт. цвет. JPG или Почт. цвет. XPS переходите к шагу 13.
- 10 С помощью ▲ или ▼ выберите Раз.: 100т/д, Раз.: 200т/д или Раз.: 300т/д.
Нажмите клавишу **ОК**.
 - Если выбрано значение Почт. сер. PDF, перейдите к шагу 12.
 - При выборе Почт. сер. JPG или Почт. сер. XPS переходите к шагу 13.
- 11 С помощью ▲ или ▼ выберите Раз.: 200т/д или Раз: 200x100т/д.
Нажмите клавишу **ОК**.
 - Если выбрано значение Почт. ч/б PDF, перейдите к шагу 12.
 - Если выбрано значение Почт. ч/б TIFF, перейдите к шагу 13.
- 12 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать ТИП PDF: PDF, ТИП PDF: PDF/A, ТИП PDF: SPDF или ТИП PDF: SiPDF.
Нажмите клавишу **ОК**, а затем перейдите к шагу 13.

 **Примечание** _____
 При выборе защищенного PDF (ТИП PDF: SPDF) потребуется ввести 4-значный пароль, используя цифры от 0 до 9, прежде чем аппарат начнет сканирование.

- 13 Нажмите клавишу **Стоп/Выход**.

Дополнительные способы сохранения номеров

Создание групп для групповой рассылки

2

Если нужно часто отправлять одно и то же сообщение на несколько номеров факса или адресов электронной почты сразу, можно создать группу.

Группы привязываются к клавише набора одним нажатием или к номеру быстрого набора. Каждая группа занимает одну клавишу набора одним нажатием или одну ячейку быстрого набора. После этого можно отправить факс на все номера, сохраненные в группе, нажав соответствующий номер набора одним нажатием или введя номер быстрого набора и затем нажав **Ч/Б Старт**.

Перед добавлением номеров в группу необходимо их сохранить как номера набора одним нажатием или быстрого набора. Можно создать до 20 небольших групп или включить до 315 номеров в одну большую группу.

- 1 Нажмите **Меню, 2, 3, 3**.
- 2 Выберите клавишу набора одним нажатием или ячейку быстрого набора, на которую нужно записать группу.
 - Нажмите клавишу набора одним нажатием.
 - Нажмите клавишу **▲Быстрый набор**, а затем введите трехзначный номер положения кнопок быстрого набора.
Нажмите клавишу **ОК**.
- 3 С помощью клавиатуры набора номера введите номер группы (01 – 20).
Нажмите клавишу **ОК**.
- 4 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Факс/IFAX, Почт. цвет. PDF, Почт. цвет. JPG, Почт. цвет. XPS, Почт. сер. PDF, Почт. сер. JPG, Почт. сер. XPS, Почт. ч/б PDF или Почт. ч/б TIFF.
Нажмите клавишу **ОК**.



Примечание

Не удастся установить Факс/IFAX и тип регистрации электронной почты в одну группу.

- 5 Для добавления номеров набора одним нажатием или быстрого набора выполните следующие инструкции:
 - Для номеров набора одним нажатием: нажимайте клавиши набора одним нажатием одну за другой.
 - Для номеров для быстрого набора нажмите **▲ Быстрый набор**, а затем введите трехзначный номер положения кнопок быстрого набора.Отображаемые на ЖК-дисплее номера набора одним нажатием отмечаются знаком *, а номера быстрого набора – знаком # (например *006, #009).
- 6 Нажмите клавишу **ОК** после завершения добавления номеров.

- 7** Выполните одно из следующих действий:
- Введите имя с помощью клавиатуры набора номера (не более 15 символов). (Для получения информации о вводе текста см. *Руководство по основным функциям*.)
Нажмите клавишу **ОК**.
 - Нажмите клавишу **ОК**, чтобы сохранить группу без имени.
- 8** Установите разрешение вместе с группой, выполнив следующий шаг, как показано в следующей таблице.

Параметр, выбранный в шаге 4	Перейдите к шагу
Факс/IFAX	9
Почт. цвет. PDF	10
Почт. цвет. JPG	
Почт. цвет. XPS	
Почт. сер. PDF	11
Почт. сер. JPG	
Почт. сер. XPS	
Почт. ч/б PDF	12
Почт. ч/б TIFF	

- 9** Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать Разр. факса : Стнд, Разр. факса : Хор., Разр. фкс : Оч. хор или Разр. факса : Фото.
Нажмите клавишу **ОК**, а затем перейдите к шагу 14.



Примечание

При добавлении номеров набора одним нажатием или быстрого набора типа регистрации IFAX в группу не удастся выбрать Разр. фкс : Оч. хор.

- 10** Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать Раз. : 100т/д, Раз. : 200т/д, Раз. : 300т/д или Раз. : 600т/д.
Нажмите клавишу **ОК**.
- Если выбрано значение Почт. цвет. PDF, перейдите к шагу 13.
 - При выборе Почт. цвет. JPG или Почт. цвет. XPS переходите к шагу 14.
- 11** С помощью **▲** или **▼** выберите Раз. : 100т/д, Раз. : 200т/д или Раз. : 300т/д.
Нажмите клавишу **ОК**.
- Если выбрано значение Почт. сер. PDF, перейдите к шагу 13.
 - При выборе Почт. сер. JPG или Почт. сер. XPS переходите к шагу 14.

12 С помощью ▲ или ▼ выберите Раз.: 200т/д или Раз: 200x100т/д.
Нажмите клавишу **ОК**.

- Если выбрано значение Почт. ч/б PDF, перейдите к шагу 13.
- Если выбрано значение Почт. ч/б TIFF, перейдите к шагу 14.

13 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать ТИП PDF: PDF, ТИП PDF: PDF/A, ТИП PDF: SPDF или ТИП PDF: SiPDF.
Нажмите клавишу **ОК**, а затем перейдите к шагу 14.



Примечание

При выборе защищенного PDF (ТИП PDF: SPDF) потребуется ввести 4-значный пароль, используя цифры от 0 до 9, прежде чем аппарат начнет сканирование.

14 Нажмите клавишу **Стоп/Выход**.



Примечание

Функция пакетной рассылки факсов предусмотрена только для черно-белых факсов.

Пакетная рассылка (только для черно-белых факсов)

С помощью пакетной рассылки можно отправить один и тот же факс на несколько номеров факса или адресов электронной почты. В один пакет рассылки можно включить группы номеров, номера набора одним нажатием, номера быстрого набора и до 50 вручную набираемых номеров.

Пакетную рассылку можно выполнять максимум на 366 различных номеров или адресов электронной почты. Максимальное количество зависит от того, сколько сохранено групп, кодов доступа или номеров кредитных карт, а также от количества отложенных или сохраненных в памяти факсов.

Перед выполнением пакетной рассылки

Номера для набора одним нажатием и быстрого набора должны храниться в памяти аппарата, чтобы использовать их в пакетной рассылке.

Номера для группового набора также должны храниться в памяти аппарата, чтобы использовать их в пакетной рассылке. Чтобы упростить набор номера, номера для группового набора могут включать множество номеров для набора одним нажатием и быстрого набора.

Пакетная рассылка факса



Примечание

Используйте клавишу **▼ Поиск** для более легкого выбора номеров.

- 1 Проверьте, что устройство находится в режиме “Факс” .
- 2 Загрузите документ.
- 3 Введите номер.
Нажмите клавишу **ОК**.
Можно использовать номер набора одним нажатием или быстрого набора, номер группы или номер, введенный вручную с цифровой клавиатуры. (Для получения информации о вводе текста см. *Руководство по основным функциям*.)
- 4 Повторяйте шаг 3 до тех пор, пока не будут введены все номера факсов или адреса электронной почты, на которые должна выполняться рассылка.
- 5 Нажмите клавишу **Ч/Б Старт**.

После завершения рассылки аппарат распечатает отчет о пакетной рассылке.



Примечание

К рассылке будет применен профиль сканирования номера набора одним нажатием, номера для быстрого набора или номера группы, который будет выбран первым.

Меню “Электронная почта/IFAX”

Настроить аппарат Brother для сети с определенной конфигурацией можно с помощью пунктов меню Эл. почта/IFAX панели управления. (Для получения дополнительной информации об использовании панели управления см. *Руководство по основным функциям*.) Нажмите **Меню**, затем нажмите ▲ или ▼ для выбора *Сеть*. С помощью ▲ или ▼ выберите Эл. почта/IFAX. Перейдите к пункту меню, который нужно настроить. (Для получения дополнительной информации о меню см. раздел *Таблица функций и заводские настройки* на стр. 34.)

Перед передачей или приемом Интернет-факса необходимо настроить устройство Brother для связи с сетью и сервером электронной почты. Необходимо обеспечить следующее: правильно настроенный IP-адрес для устройства, адрес электронной почты для устройства, IP-адрес сервера (серверов) электронной почты, имя и пароль почтового ящика для устройства Brother. Если какой-либо из этих параметров неизвестен, обратитесь к системному администратору.

Для получения дополнительной информации о настройке IP-адреса аппарата см. раздел *Руководство пользователя по работе в сети*.

Если аппарат настроен для соединения с сетью, настройте меню Эл. почта/IFAX.

Меню “Электронная почта/IFAX”

В этом меню имеется пять разделов: Почтовый адрес, Настр. сервера, Уст. прием пчт, Уст. отпр. пчт и Уст. пересылки. В этом разделе требуется вводить большое количество текстовых символов, поэтому для настройки этих параметров может быть более удобно использовать систему управления через веб-интерфейс и предпочтительный веб-браузер. Необходимо выполнить настройку этих параметров, чтобы работала функция IFAX. (Для получения дополнительной информации об Интернет-факсе см. раздел *Интернет-факс* на стр. 1.)

Требуемый символ можно также ввести, несколько раз нажав соответствующую клавишу с цифрой на панели управления аппарата. (Для получения информации о вводе текста см. раздел *Руководство по основным функциям*.)

Почтовый адрес

Можно установить адрес электронной почты аппарата.

Сервер настройки

SMTP

■ SMTP-сервер

В этом поле отображается имя узла или IP-адрес почтового SMTP-сервера (сервер исходящей электронной почты), используемого в Вашей сети.

(Например, “mailhost.brothermail.net” или “192.000.000.001”)

■ Порт SMTP

В этом поле отображается номер порта SMTP (для исходящей электронной почты), используемый в Вашей сети.

■ Аутентификация

Можно задать способ защиты для уведомления по электронной почте. (Для получения дополнительной информации о способах защиты для уведомлений по электронной почте см. раздел *Руководство пользователя по работе в сети.*)

■ SMTP SSL/TLS

Можно выбрать способ шифрования данных, передаваемых между аппаратом и SMTP-сервером.

■ Проверьте сертификат.

Можно включить или отключить использование сертификата безопасности между аппаратом и SMTP-сервером.



Примечание

Для получения дополнительной информации о сертификате безопасности см. *Протоколы безопасности в Руководство пользователя по работе в сети.*

POP3

■ POP3-сервер

В этом поле отображается имя узла или IP-адрес POP3-сервера (сервера входящей электронной почты), используемого аппаратом Brother. Этот адрес необходим для правильной работы функций Интернет-факса.

(Например, "mailhost.brothermail.net" или "192.000.000.001")

■ Порт POP3

В этом поле отображается номер порта POP3 (для входящей электронной почты), используемый аппаратом Brother.

■ Название почтового ящика

Можно задать название почтового ящика на POP3-сервере, из которого должны извлекаться задания на печать из сети Интернет.

■ Пароль почтового ящика

Можно задать пароль для учетной записи POP3-сервера, из которого должны извлекаться задания на печать из сети Интернет.



Примечание

Чтобы задать отсутствие пароля, введите один пробел.

■ POP3 SSL/TLS

Можно выбрать способ шифрования данных, передаваемых между аппаратом и сервером POP3-сервером.

■ Проверьте сертификат.

Можно включить или отключить использование сертификата безопасности между аппаратом и POP3-сервером.



Примечание

Для получения дополнительной информации о сертификате безопасности см. *Протоколы безопасности в Руководство пользователя по работе в сети.*

■ APOP

Можно включить или выключить протокол APOP (Authenticated Post Office Protocol).

Настройка уведомления при приеме

Автоопрос

Если установлено значение **Вкл.**, аппарат будет автоматически проверять сервер POP3 на наличие новых сообщений.

Частота опроса

Этот параметр настраивает интервал проверки новых сообщений на сервере POP3(значение по умолчанию 10Мин).

Заголовок

Этот пункт обеспечивает печать содержимого заголовка почтового сообщения при печати полученного сообщения.

Удал. ошибок пчт

Если для этого параметра установлено значение **Вкл.**, аппарат автоматически удаляет ошибочные сообщения электронной почты, которые он не может получить с сервера POP3.

Уведомление

Функция уведомления обеспечивает передачу на устройство-отправитель подтверждения о получении Интернет-факса.

Эта функция работает только на устройствах, поддерживающих Интернет-факсы и спецификацию "MDN".

Настройка отправки почты

Тема отправки

В этом поле отображается тема, добавляемая к данным Интернет-факса для передачи с аппарата Brother на компьютер (значение по умолчанию "Интернет-факс").

Ограничение размера

Некоторые серверы электронной почты не позволяют передавать по электронной почте документы большого объема (системные администраторы часто устанавливают ограничение на максимальный размер сообщений электронной почты). Если эта функция включена, при попытке отправить по электронной почте документы размером более 1 Мбайта на аппарате отобразится сообщение *Мало памяти*. Документ не отправляется, и печатается сообщение об ошибке. Передаваемый документ необходимо разделить на документы меньшего размера, допускаемого сервером электронной почты. (Для сведения: документ, содержащий 42 страницы, соответствующие тестовой таблице ITU-T №1, имеет размер приблизительно 1 Мбайт.)

Уведомление

Функция уведомления обеспечивает передачу на устройство-отправитель подтверждения о получении Интернет-факса.

Эта функция работает только на устройствах, поддерживающих Интернет-факсы и спецификацию “MDN”.

Настройка пересылки

Эстафетная рассылка

Эта функция позволяет аппарату принимать документы по сети Интернет, а затем пересылать их на другие факсимильные аппараты по обычным аналоговым проводным линиям.

Домен пересылки

Можно зарегистрировать имена доменов (макс. 10), которым разрешено запрашивать эстафетную рассылку.

Отчет рассылки

Отчет о пересылке может печататься на устройстве, выполняющем функции релейной станции, для всех эстафетных рассылок.

Основной функцией является печать отчетов для всех эстафетных рассылок, переданных через аппарат. Обратите внимание: для использования этой функции необходимо назначить домен эстафетной рассылки в разделе “Домен пересылки” параметров функции эстафетной рассылки.



Примечание

Для получения дополнительной информации об эстафетной рассылке см. раздел *Эстафетная рассылка* на стр. 6.

Сканировать в электронную почту (сервер электронной почты)

Выбрав функцию “Сканировать в электронную почту” (сервер электронной почты), можно сканировать черно-белые или цветные документы и отправлять их с устройства непосредственно по адресу электронной почты. Можно выбрать PDF, PDF/A, защищенный PDF, PDF с цифровой подписью или TIFF для черно-белых документов и PDF, PDF/A, защищенный PDF, PDF с цифровой подписью, XPS или JPEG – для цветных или серых.



Примечание

Для сканирования в электронную почту (сервер электронной почты) требуется поддержка почтового сервера SMTP/POP3.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (СКАНИРОВАНИЕ).
- 3 С помощью ▲ или ▼ выберите Скан. в e-mail.
Нажмите клавишу **ОК**.
(модель MFC-9460CDN) Перейдите к шагу 5.
(MFC-9465CDN и MFC-9560CDW) Перейдите к шагу 4.
- 4 С помощью ▲ или ▼ выберите Односторонний, 2стор. (Д) край или 2стор. (К) край.
Нажмите клавишу **ОК**.
- 5 С помощью ▲ или ▼ выберите Поменять устан..
Нажмите клавишу **ОК**.
Если не требуется менять качество, с помощью ▲ или ▼ выберите Ввести адрес.
Нажмите клавишу **ОК**, а затем перейдите к шагу 9.
- 6 С помощью ▲ или ▼ выберите Цвет 100 т/д, Цвет 200 т/д, Цвет 300 т/д, Цвет 600 т/д, Серый 100 т/д, Серый 200 т/д, Серый 300 т/д, Ч/Б 200 т/д или Ч/Б 200x100 т/д.
Нажмите клавишу **ОК**.
При выборе Цвет 100 т/д, Цвет 200 т/д, Цвет 300 т/д, Цвет 600 т/д, Серый 100 т/д, Серый 200 т/д или Серый 300 т/д переходите к шагу 7.
При выборе Ч/Б 200 т/д или Ч/Б 200x100 т/д переходите к шагу 8.
- 7 С помощью ▲ или ▼ выберите PDF, PDF/A, Secure PDF, Подписанный PDF, JPEG или XPS.
Нажмите клавишу **ОК** и перейдите к шагу 9.
- 8 С помощью ▲ или ▼ выберите PDF, PDF/A, Secure PDF, Подписанный PDF или TIFF.
Нажмите клавишу **ОК** и перейдите к шагу 9.



Примечание

- PDF/A – это формат PDF, предназначенный для долгосрочного архивирования. Этот формат содержит всю необходимую информацию для восстановления документов после длительного хранения.
- При выборе *Secure PDF* потребуется ввести 4-значный пароль, используя цифры от 0 до 9, прежде чем аппарат начнет сканирование.
- При выборе *Подписанный PDF* следует установить сертификат на устройстве с помощью управления через веб-интерфейс.

Выберите **Настройка подписанного PDF** в **Настройки администратора** в системе управления через веб-интерфейс. Для получения информации об установке сертификата см. Руководство пользователя по работе в сети.

- PDF с цифровой подписью помогает предотвратить подделку данных и персонацию автора посредством включения цифрового сертификата в документ.

9

На ЖКД выводится запрос на ввод адреса. Введите адрес электронной почты получателя с помощью цифровой панели или используйте номер набора одним нажатием либо номер быстрого набора.

Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.

Аппарат начнет процесс сканирования.



Примечание

Можно сохранить разрешение сканирования (профиль сканирования) для каждого сохраненного адреса электронной почты в номере для набора одним нажатием или быстрого набора. (См. раздел *Использование набора одним нажатием или быстрого набора* на стр. 11.)

Использование номера набора одним нажатием или быстрого набора

Можно также отсканировать документ непосредственно на адрес, зарегистрированный в номере набора одним нажатием или быстрого набора. При сканировании документа будут использованы настройки качества и типа файла, зарегистрированные в номере набора одним нажатием или быстрого набора. При сканировании данных с помощью набора одним нажатием или быстрого набора можно выбирать только те номера набора одним нажатием или быстрого набора, для которых зарегистрирован адрес электронной почты. (Не удастся использовать адреса I-Fax.)

1

Загрузите документ.

2

Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).

3

Выберите номер набора одним нажатием или быстрого набора.

Если используемый аппарат поддерживает двустороннее сканирование и требуется выполнить сканирование обеих сторон документа, нажмите клавишу **Дуплекс**.

4

Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**. Устройство начнет процесс сканирования.



Примечание

Можно сохранить разрешение сканирования (профиль сканирования) для каждого сохраненного адреса электронной почты в номере для набора одним нажатием или быстрого набора. (См. раздел *Использование набора одним нажатием или быстрого набора* на стр. 11.)

Определение нового значения по умолчанию для размера файла (Сканировать и отправить по электронной почте (сервер электронной почты))

Можно задать нужный размер файла по умолчанию. Чтобы получить более высокое качество при сканировании, выберите большой размер файла. Чтобы получить меньший размер файла, выберите файл маленького размера.

- 1 Нажмите клавишу **Меню**, **1**.
- 2 С помощью ▲ или ▼ выберите **Скан. документа**. Нажмите клавишу **ОК**.
- 3 С помощью ▲ или ▼ выберите **Размер файла**. Нажмите клавишу **ОК**.
- 4 С помощью ▲ или ▼ выберите **1.Цвет** или **2.Оттенки серого**. Нажмите клавишу **ОК**.
- 5 С помощью ▲ или ▼ выберите **Маленький**, **Средний** или **Большой**. Нажмите клавишу **ОК**.
- 6 Нажмите клавишу **Стоп/Выход**.



Примечание

Не удастся изменить размер файла при черно-белом сканировании документа. Черно-белые документы сохраняются в файле формата TIFF, при этом не происходит сжатия данных.

Установка нового значения по умолчанию для режима двустороннего сканирования (Сканировать и отправить по электронной почте (сервер электронной почты)) (Для MFC-9465CDN и MFC-9560CDW)

Можно задать нужное значение по умолчанию для режима двустороннего сканирования. Можно выбрать два типа расположения, по длинной стороне или по короткой стороне.

- 1 Нажмите клавишу **Меню**, **1**.
- 2 С помощью ▲ или ▼ выберите **Скан. документа**. Нажмите клавишу **ОК**.
- 3 С помощью ▲ или ▼ выберите **Двустор. скан.** Нажмите клавишу **ОК**.
- 4 С помощью ▲ или ▼ выберите **Длинный край** или **Короткий край**. Нажмите клавишу **ОК**.
- 5 Нажмите клавишу **Стоп/Выход**.

Факс на сервер

Функция “Факс на сервер” позволяет аппарату сканировать документы и передавать их по сети на отдельный факсимильный сервер. Затем документ пересылается с сервера по стандартным телефонным линиям в виде факса по факсимильному номеру получателя. Если для функции “Факс на сервер” задано значение Вкл., все автоматические факсимильные передачи с аппарата передаются на факсимильный сервер для передачи факсов. Можно продолжать отправлять факсы непосредственно с аппарата с помощью функции отправки факса в ручном режиме.

Для отправки документа на факсимильный сервер необходимо использовать правильный синтаксис для конкретного сервера. Номер факса получателя должен передаваться с префиксом и суффиксом, соответствующим параметрам, используемым факсимильным сервером. В большинстве случаев для префикса используется синтаксис “fax=”, а синтаксисом суффикса является имя домена шлюза электронной почты факсимильного сервера. Суффикс должен начинаться с символа “@”. Для использования функции факса на сервер в аппарате необходимо предварительно задать префикс и суффикс. Номера факса получателей могут храниться в номерах набора одним нажатием или в номерах быстрого набора либо вводится с цифровой клавиатуры (длина номера до 20 цифр). Например, если требуется отправить документ по номеру факса получателя 123-555-0001, используется следующий синтаксис.



Примечание

Программа факсимильного сервера должна поддерживать шлюз электронной почты.

Включение функции “Факс на сервер”

В аппарате можно сохранить префикс/суффикс для факсимильного сервера.

- 1 Нажмите клавишу **Меню**.
- 2 С помощью ▲ или ▼ выберите **Сеть**.
Нажмите клавишу **ОК**.
- 3 С помощью ▲ или ▼ выберите **Факс на сервер**.
Нажмите клавишу **ОК**.
- 4 С помощью ▲ или ▼ выберите **Вкл.**.
Нажмите клавишу **ОК**.
- 5 С помощью ▲ или ▼ выберите **Префикс**.
Нажмите клавишу **ОК**.
- 6 Введите префикс с помощью клавиатуры набора номера.
- 7 Нажмите клавишу **ОК**.
- 8 С помощью ▲ или ▼ выберите **Суффикс**.
Нажмите клавишу **ОК**.
- 9 Введите суффикс с помощью цифровой клавиатуры.
- 10 Нажмите клавишу **ОК**.
- 11 Нажмите клавишу **Стоп/Выход**.



Примечание

Общая длина префикса и суффикса не должна превышать 40 знаков.

Порядок работы с функцией “Факс на сервер”

- 1 Поместите документ в АПД или на стекло сканера.
- 2 Введите номер факса.
- 3 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Аппарат передаст сообщение по сети TCP/IP на факсимильный сервер.

Таблица функций и заводские настройки

Заводские настройки выделены жирным шрифтом и звездочкой.

Главное меню	Подменю	Пункты меню	Опции
2. Факс	3. Адресная книга	1. Набор одн.наж.	— Сохранение до 16 номеров для набора одним нажатием.
		2. Быстрый набор	— Сохранение до 300 номеров быстрого набора.
		3. Выбор групп	— Сохранение до 20 номеров групп для пакетной рассылки.

Главное меню	Подменю	Пункты меню	Опции		
7. Сеть	5. Эл. почта/IFAX (MFC-9460CDN и MFC-9465CDN) 3. Эл. почта/IFAX (MFC-9560CDW)	1. Почтовый адрес	—	—	Имя (не более 60 символов)
		2. Настр. сервера	1. SMTP	1. SMTP-сервер	Имя (не более 64 символов) IP-адрес [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]
				2. Порт SMTP	00025* [00001-65535]
				3. Аутнт. для SMTP	Нет* АУТЕНТИФ. SMTP POP до SMTP
				4. SMTP SSL/TLS	Нет*/SSL/TLS
				5. Проверка серт.	Вкл./Выкл.*
			2. POP3	1. POP3-сервер	Имя (не более 64 символов) IP-адрес [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]
				2. Порт POP3	00110* [00001-65535]
				3. Назв. пчт. ящ.	(не более 60 символов)
				4. Пароль пчт ящ.	(не более 32 символов)
				5. POP3 SSL/TLS	Нет*/SSL/TLS
		6. Проверка серт.	Вкл./Выкл.*		
		7. APOP	ВКЛЮЧИТЬ Откл.*		

Главное меню	Подменю	Пункты меню	Опции	
7. Сеть (Продолжение)	5. Эл. почта/IFAX (MFC-9460CDN и MFC-9465CDN) 3. Эл. почта/IFAX (MFC-9560CDW) (Продолжение)	3. Уст. прием пчт	1. Автоопрос	Вкл.* Выкл.
			2. Частота опроса	10 Мин* (01 Мин – 60 Мин)
			3. Заголовок	Все Тема+От+Кому Нет*
			4. Удал. ошиб пчт	Вкл.* Выкл.
			5. Уведомление	Вкл. Уведомл плч сбщ Выкл.*
		4. Уст. отпр. пчт	1. Тема отправ.	Интернет-факс* (До 40 символов)
			2. Огран. размера	Вкл. Выкл.*
			3. Уведомление	Вкл. Выкл.*
		5. Уст. пересылки	1. Пересылка	Вкл. Выкл.*
			2. Домен переслки	ПереслатьХХ: Переслать (01 - 10)
	3. Отчет рассылки		Вкл. Выкл.*	

Главное меню	Подменю	Пункты меню	Опции
7. Сеть (Продолжение)	6. Скан. в эл. почт (MFC-9460CDN и MFC-9465CDN) 4. Скан. в эл. почт (MFC-9560CDW)	—	<p>Цвет 100 т/д*</p> <p>Цвет 200 т/д</p> <p>Цвет 300 т/д</p> <p>Цвет 600 т/д</p> <p>Серый 100 т/д</p> <p>Серый 200 т/д</p> <p>Серый 300 т/д</p> <p>Ч/Б 200 т/д</p> <p>Ч/Б 200x100 т/д</p>

(Если выбран вариант "Цвет")

PDF*

PDF/A

Secure PDF

Подписанный PDF

JPEG

XPS

(Если выбран вариант "Серый")

PDF*

PDF/A

Secure PDF

Подписанный PDF

JPEG

XPS

(Если выбран вариант "Ч/Б")

PDF*

PDF/A

Secure PDF

Подписанный PDF

TIFF

Главное меню	Подменю	Пункты меню	Опции
7.Сеть (Продолжение)	7.Скан. на FTP (MFC-9460CDN и MFC-9465CDN) 5.Скан. на FTP (MFC-9560CDW)	—	<p>Цвет 100 т/д*</p> <p>Цвет 200 т/д</p> <p>Цвет 300 т/д</p> <p>Цвет 600 т/д</p> <p>Серый 100 т/д</p> <p>Серый 200 т/д</p> <p>Серый 300 т/д</p> <p>Ч/Б 200 т/д</p> <p>Ч/Б 200x100 т/д</p>

(Если выбран вариант "Цвет")

PDF*

PDF/A

Secure PDF

Подписанный PDF

JPEG

XPS

(Если выбран вариант "Серый")

PDF*

PDF/A

Secure PDF

Подписанный PDF

JPEG

XPS

(Если выбран вариант "Ч/Б")

PDF*

PDF/A

Secure PDF

Подписанный PDF

TIFF

Главное меню	Подменю	Пункты меню	Опции	
7. Сеть (Продолжение)	8. Скан. на сервер (MFC-9460CDN и MFC-9465CDN)	—	<p>Цвет 100 т/д*</p> <p>Цвет 200 т/д</p> <p>Цвет 300 т/д</p> <p>Цвет 600 т/д</p> <p>Серый 100 т/д</p> <p>Серый 200 т/д</p> <p>Серый 300 т/д</p> <p>Ч/Б 200 т/д</p> <p>Ч/Б 200x100 т/д</p>	<p>(Если выбран вариант “Цвет”)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A</p> <p>Secure PDF</p> <p>Подписанный PDF</p> <p>JPEG</p> <p>XPS</p> <p>(Если выбран вариант “Серый”)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A</p> <p>Secure PDF</p> <p>Подписанный PDF</p> <p>JPEG</p> <p>XPS</p>
	6. Скан. на сервер (MFC-9560CDW)	—		<p>(Если выбран вариант “Ч/Б”)</p> <p>PDF*</p> <p>PDF/A</p> <p>Secure PDF</p> <p>Подписанный PDF</p> <p>JPEG</p> <p>XPS</p>
	9. Факс на сервер (MFC-9460CDN и MFC-9465CDN)	—	—	<p>Вкл.</p> <p>Откл.*</p>
	7. Факс на сервер (MFC-9560CDW)	—	—	
	0. Сброс сет. наст	—	—	1. Сброс
		—	—	2. Выход

А

Указатель

Б

Быстрый набор	
групповой набор	
настройка групп для пакетной рассылки	21
Быстрый набор	
изменение	19
Набор одним нажатием	
изменение	19
набор одним нажатием	
настройка	13
настройка	16

Г

Группы для пакетной рассылки	21
------------------------------------	----

Н

Набор номера	
группы (пакетная рассылка)	24
Набор одним нажатием	
изменение	19
настройка	13

П

Пакетная рассылка	24
настройка групп для	21

У

Ускоренный набор	13
быстрый набор	
изменение	19
настройка	16
пользовательский профиль сканирования	16
Набор одним нажатием	
пользовательский профиль сканирования	13
Ускоренный набор	
пакетная рассылка	24
использование групп	24

Ф

Факс на сервер	32
Факс, автономный режим	
отправка	
пакетная рассылка	24

Э

Экстренный набор	
групповой набор номера	
изменение	19