## brother.

İnternet Faksı ve Sunucuya Faks Gönderme özellikleri

# AĞ KULLANIM KILAVUZU

## MFC-9460CDN MFC-9465CDN MFC-9560CDW

Brother makinenizin ağ ve gelişmiş ağ özellikleri hakkında temel bilgileri bulmak için, bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu* ve *Ağ Terimler Sözlüğü*.

#### En son manüeli indirmek için, lütfen

(http://solutions.brother.com/) adresindeki Brother Çözüm Merkezi'ni ziyaret edin. Ayrıca, makineniz için en son sürücüleri ve yardımcı programları indirebilir, SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını okuyabilir veya Brother Çözüm Merkezi'nden özel yazdırma çözümleriyle ilgili bilgiler öğrenebilirsiniz.

Tüm modeller her ülkede bulunmayabilir.

## Not tanımları

Bu Kullanım Kılavuzu'nda aşağıdaki simgeleri kullanıyoruz:

Notlar ortaya çıkabilecek durumu nasıl çözmeniz gerektiğini size bildirir veya işlemin diğer özelliklerle nasıl çalıştığıyla ilgili ipuçları verir.

## ÖNEMLİ NOT

- Bu ürünün yalnızca satın alındığı ülkede kullanılmasına izin verilmiştir. Ülkenin kablosuz haberleşmesi ve elektrik şebekesi düzenlemelerini ihlal edilebileceğinden bu ürünü satın alınan ülke dışında kullanmayın.
- Windows<sup>®</sup> XP bu belgede Windows<sup>®</sup> XP Professional, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition ve Windows<sup>®</sup> XP Home Edition'ı temsil eder.
- Windows Server<sup>®</sup> 2003 bu belgede Windows Server<sup>®</sup> 2003 ve Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition'ı temsil eder.
- Windows Server<sup>®</sup> 2008 bu belgede Windows Server<sup>®</sup> 2008 ve Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2'yi temsil eder.
- Windows Vista<sup>®</sup> bu belgede Windows Vista<sup>®</sup>, nın tüm sürümlerini temsil eder.
- Windows<sup>®</sup> 7 bu belgede Windows<sup>®</sup> 7'nin tüm sürümlerini temsil eder.
- Lütfen, <u>http://solutions.brother.com/</u> adresindeki Brother Çözüm Merkezi'ne gidin ve diğer manüelleri indirmek için model sayfanızdaki Manuals öğesini tıklatın.

## İçindekiler

	بمعلمة فمسمقما
1	Internet taksi
	miternet range
	mitor not ranoi

İnternet faksı Genel Bakış	1
İnternet faksıyla ilgili önemli bilgiler	2
Internet faksı nasıl calışır	3
İnternet faksı gönderme	3
E-posta veya Internet faksı alma	4
Ek İnternet Faksı seçenekleri	6
Alınan E-posta ve faks iletilerini iletme	6
Yayın Gecisi	6
TX Doğrulama Postası	g
Hata postasi	10

#### 2 Numaraları ve E-posta adreslerini kaydetme

 Tek Dokunuş veya Hızlı Arama'yı kullanma
 11

 Tek Dokunuş ve Hızlı Arama Kayıt Seçenekleri
 12

 Tek Dokunuşla Arama numaralarını kaydetme
 13

 Hızlı Arama numaralarını kaydetme
 16

 Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaralarını değiştirme
 19

 Numaraları kaydetmek için ek yollar
 21

 Yayın İçin Gruplar Ayarlama
 21

 Yayın (yalnızca siyah beyaz)
 24

#### 3 Kontrol paneli kurulumu

E-posta/IFAX menüsü	
E-posta / IFAX	
E-posta için Tara (E-posta Sunucusu)	
Dosya boyutu için yeni bir varsayılan değeri nasıl ayarlarsınız	
(E-posta için Tara için (E-posta sunucusu))	
Çift Taraflı Tarama modu için yeni bir varsayılan ayarlama	
(E-posta için Tara için (E-posta sunucusu))	
(MFC-9465CDN ve MFC-9560CDW için)	
Sunucuya Faks Gönderme	
İslev tablosu ve varsavılan fabrika avarları	

#### A Dizin

40

1

11

25

İnternet faksı

## İnternet faksı Genel Bakış

İnternet faksı (IFAX), İnternet'i aktarma mekanizması olarak kullanarak faks dokümanlarını göndermenizi ve almanızı sağlar. Dokümanlar E-posta iletileri içinde ekli TIFF-F dosyaları olarak gönderilir. Yani, bilgisayarda TIFF-F dosyaları oluşturup görüntüleyebilen bir uygulanma bulunduğu takdirde bilgisayarlar da dokümanları alıp gönderebilir; istediğiniz TIFF-F görüntüleme uygulamasını kullanabilirsiniz. Makine yoluyla gönderilen tüm dokümanlar otomatik olarak bir TIFF-F biçimine dönüştürülecektir. Makinenizden iletiler göndermek veya almak istiyorsanız, bilgisayarınızdaki posta uygulamasının MIME biçimini destekliyor olması gerekir.



- 1 Gönderici
- 2 İnternet
- 3 Alıcı
- 4 E-posta sunucu

🖉 Not

I-Fax dokümanlarını Letter veya A4 ve yalnızca Siyah Beyaz gönderebilirsiniz/alabilirsiniz.

Alınan E-posta ve faks iletilerini iletme

Alınan E-posta veya standart faks iletilerini başka bir E-posta adresi veya faks makinesine iletebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. Alınan E-posta ve faks iletilerini iletme sayfa 6.

Yayın geçişi

Belgeyi uzun bir mesafeye (yurt dışı gibi) faks ile göndermek istiyorsanız, "yayın geçişi" işlevi iletişim ücretinden tasarruf etmenizi sağlar. Bu işlev, Brother makinesinin belgeyi İnternet üzerinden almasını sağlar ve ardından geleneksel telefon hatlarından başka faks makinelerine geçirir. Daha fazla bilgi için, bkz. *Yayın Geçişi* sayfa 6.



- 1 İnternet
- 2 Telefon hattı
- 3 E-posta sunucu

#### İnternet faksıyla ilgili önemli bilgiler

LAN sistemindeki İnternet faksı iletişimi temel olarak E-posta ile iletişimle aynıdır, ancak faks iletişimden farkı standart telefon hatlarını kullanmasıdır. İnternet faksı kullanmayla ilgili önemli bilgiler aşağıdadır:

- Alıcı konumu, LAN sistemi yapısı ve devrenin ne kadar meşgul olduğu (İnternet gibi) gibi faktörler, sistemin hata postasını geri göndermesini geciktirebilir. (normalde 20 sn 30 sn).
- İnternetten aktarım durumunda, düşük güvenlik seviyesinden dolayı gizli belgeleri göndermek için standart telefon hatlarını kullanmanızı öneririz.
- Alıcının posta sistemi MIME biçimiyle uyumlu değilse, belgeyi alıcıya gönderemezsiniz. Alıcının sunucusuna bağlı olarak, hata postasının geri gönderilmediği bazı durumlar olabilir.
- Belgenin görüntü verileri boyutu çok büyükse, başarısız gönderme olasılığı olabilir.
- Aldığınız İnternet postasının yazı tipi veya karakter boyutunu değiştiremezsiniz.

## İnternet faksı nasıl çalışır

İnternet faksını kullanmadan önce Brother makinenizi ağınızla ve posta sunucunuzla iletişim kurması için yapılandırmanız gerekir. Makinenizde aşağıdaki öğelerin yapılandırılmış olduğundan emin olmalısınız. Bu öğeleri kontrol paneli, Web Tabanlı Yönetim, Uzaktan Ayarlama veya BRAdmin Professional 3 ile yapılandırabilirsiniz. Bu öğelerden herhangi birinden emin değilseniz, lütfen sistem yöneticinize başvurun.

- IP adresi (zaten ağınızdaki bir makineyi kullanıyorsanız, makinenin IP adresi düzgün yapılandırılmıştır.)
- E-posta adresi
- SMTP, POP3 sunucusu adresi/bağlantı noktası /Kimlik doğrulama yöntemi
- posta kutusu adı ve parola

#### İnternet faksı gönderme

#### Internet faksı göndermeden önce

İnternet faksı göndermek için, şu öğeleri kontrol paneli, Web Tabanlı Yönetim veya Uzaktan Ayarlama ile yapılandırabilirsiniz.

- Gönderici Konusu (gerekirse)
- Boyut Sınırı (gerekirse)
- Bildirim (gerekirse) (Daha fazla bilgi için, bkz. TX Doğrulama Postası sayfa 9.)

#### İnternet faksı nasıl gönderilir

İnternet faksı gönderme normal faks göndermeyle aynıdır (Daha fazla bilgi için, bkz. *Faks Gönderme, Basit Kullanım Kılavuzu*). Hedef İnternet faksı makinelerinin adreslerini Tek Dokunuş veya Hızlı Arama konumlarında zaten programladıysanız, İnternet faksını belgeyi makineye yükleyerek gönderebilirsiniz. Çözünürlüğü değiştirmek istiyorsanız, tercih edilen çözünürlüğü ayarlamak için Faks **Çözünürlük** tuşunu kullanın, bir Hızlı Arama veya Tek Dokunuş numarası seçin (Daha fazla bilgi için, bkz. *Numaraları ve E-posta adreslerini kaydetme* sayfa 11.), **Mono Başlat** öğesine basın (s.ince, İnternet faksı için desteklenmez).

#### 🖉 Not

 İnternet faksı adresini el ile girmek isterseniz, belgeyi makineye yerleştirin ve "alfabe" çevirme moduna geçmek için aynı anda Değiştir ve 1 tuşuna basın. Adresi girin ve sonra Mono Başlat öğesine basın.

Nasıl metin girileceği hakkında daha fazla bilgi için, bkz. Basit Kullanım Kılavuzu.

• E-posta adresi bilgilerini Web Tabanlı Yönetim veya Uzaktan Ayarlama ile de kaydedebilirsiniz.

Belge tarandıktan sonra, SMTP sunucusu üzerinden otomatik olarak alıcı İnternet faksı makinesine gönderilir. Tarama sırasında **Durdur/Çık** tuşuna basarak gönderme işlemini iptal edebilirsiniz. Gönderme bittikten sonra, makine bekleme moduna geri döner.

#### 🖉 Not

Bazı E-posta sunucuları büyük E-posta belgelerini göndermenize izin vermez (Sistem Yöneticisi genellikle an fazla E-posta boyutuyla ilgili bir sınır belirler). Bu işlev etkinken, boyut olarak 1 Mbayt üzerinde E-posta belgelerini göndermeye çalışırken makine HAFIZA YETERSİZ iletisini gösterir. Belge gönderilmez ve bir hata raporu yazdırılır. Gönderdiğiniz belge posta sunucusu tarafından kabul edilecek küçük belgelere ayrılmalıdır. (Bilgi olarak, ITU-Test Chart #1 sınama çizelgesine göre 42 sayfalık bir belge yaklaşık 1 Mbayt boyutundadır.)

#### E-posta veya İnternet faksı alma

#### İnternet faksı almadan önce

İnternet faksı almak için, şu öğeleri kontrol paneli, Web Tabanlı Yönetim veya Uzaktan Ayarlama ile yapılandırmanız gerekir:

- Otomatik Yoklama (gerekirse)
- Yoklama Sıklığı (gerekirse)
- Başlık (gerekirse)
- Hatalı Postayı Sil (gerekirse)
- Bildirim (gerekirse) (Daha fazla bilgi için, bkz. TX Doğrulama Postası sayfa 9.)

#### İnternet faksı nasıl alınır

E-posta iletilerini alabilmenin 2 yolu vardır:

- Düzenli aralıklarla POP3 alma
- POP3 alma (el ile başlatma)

POP3 alma kullanıldığında makine verileri almak için E-posta sunucusunu yoklamalıdır. Bu yoklama belirlenen aralıklarda olabilir (örneğin, makineyi E-posta sunucusunu 10 dakika aralıklarla yoklayacak biçimde yapılandırabilirsiniz) veya **Değiştir + Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşlarına basarak sunucuyu el ile yoklayabilirsiniz.

Makineniz E-posta verilerini almaya başlarsa, LCD panel bu etkinliği yansıtır. Örneğin, LCD panelde Alınıyor ardından xx E-posta(lar) iletisini görürsünüz. E-posta verileri için E-posta sunucusunu el ile yoklamak için **Değiştir + Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşlarına basarsanız ve yazdırılmak için bekleyen posta dokümanları yoksa makine LCD panelde iki saniye süreyle Posta Yok iletisini gösterir.

## 🖉 Not

- Veriler alınırken makinede kağıt biterse, alınan veriler makinenin belleğinde tutulur. Bu veriler makineye yeniden kağıt yerleştirildikten sonra otomatik olarak yazdırılır.
- Alınan posta düz metin biçiminde değil veya eklenmiş dosya TIFF-F biçiminde değilse, şu hata mesajı yazdırılır: "EKTEKİ DOSYA FORMATI DESTEKLENMEMEKTEDİR. DOSYA ADI:XXXXX.doc" Alınan posta çok büyükse, şu hata mesajı yazdırılır: "E-POSTA DOSYASI ÇOK BÜYÜK.". POP Alma Hata Postasını Sil AÇIK ise (varsayılan), hata postası E-posta sunucusundan otomatik olarak silinir.

#### İnternet faksı bilgisayara alma

Bilgisayar İnternet faksı belgesini aldığında, belge bilgisayara İnternet faksından belge aldığını bildiren bir posta iletisine eklenir. Bu, alınan posta iletisinin konu alanında bildirilir.



Dokümanı göndermek istediğiniz bilgisayarda Windows<sup>®</sup> 2000/XP, Windows Server<sup>®</sup> 2003/2008, Windows Vista<sup>®</sup> veya Windows<sup>®</sup> 7 işletim sistemi çalışmıyorsa, lütfen bilgisayarın sahibine TIFF-F dosyalarını görüntüleyebilen bir yazılım yüklemesini bildirin.

## Ek İnternet Faksı seçenekleri

#### Alınan E-posta ve faks iletilerini iletme

Alınan E-posta veya standart faks iletilerini başka bir E-posta adresi veya faks makinesine iletebilirsiniz. Alınan iletiler bir bilgisayara veya İnternet faksına E-posta ile iletilebilir. Ayrıca, başka bir makineye standart telefon hatlarıyla da iletilebilirler.

Ayar, web tarayıcısı kullanılarak veya makinenin kontrol panelinden etkinleştirilebilir. Faks iletmeyi yapılandırma adımları *Gelişmiş Kullanım Kılavuzu* içinde bulunabilir.

Bu özelliğin desteklenip desteklenmediğini kontrol etmek için lütfen bkz. Gelişmiş Kullanım Kılavuzu.

#### Yayın Geçişi

Bu işlev, Brother makinesinin belgeyi internet üzerinden almasını sağlar ve ardından geleneksel telefon hatlarından başka faks makinelerine geçirir.

#### Yayını geçirmeden önce

Yayını geçirmek için, şu öğeleri kontrol paneli, Web Tabanlı Yönetim veya Uzaktan Ayarlama ile yapılandırmanız gerekir:

Yayın Geçişi

Yayın geçişini etkinleştirmelisiniz.

Etki Alanı Geçişi

Belgeyi geleneksel faks makinesine yayınlayacak makinede makinenizin etki alanı adını yapılandırmalısınız. Makinenizi yayın geçiş aygıtı olarak kullanmak isterseniz, makinede güvendiğiniz etki alanı adını, başka bir deyişle, adın"@" işaretinden sonraki kısmını belirtmelisiniz. Güvenilir etki alanındaki herhangi bir kullanıcı yayın geçişi gönderebileceğinden güvenilir etki alanını seçerken dikkatli olun.

10 etki alanı adına kadar kayıt yapabilirsiniz.

Geçiş Raporu

#### Makineden yayın geçişi



#### 1 İnternet

Bu örnekte, makineniz FAX@brother.com E-posta adresine sahiptir, bu makineden İngiltere'deki UKFAX@brother.co.uk E-posta adresine sahip başka bir makineye belge göndermek istiyorsunuz, bu makine geleneksel telefon hattını kullanarak belgeyi standart faks makinesine iletir. E-posta adresiniz FAX@brother.com ise, belgeyi geleneksel faks makinesine yayınlayacak olan İngiltere'deki makinede brother.com güvenilir etki alanı adını yapılandırmalısınız. Etki alanı adı bilgilerini girmezseniz, ortadaki makine (belgeyi yayınlayacak makine) @brother.com etki alanındaki makineden aldığı İnternet işlerine güvenmeyecektir.

Güvenilir etki alanı ayarlandıktan sonra, belgeyi alacak faksın telefon numarasının ardından belgeyi iletecek makinenin E-posta adresini girerek [örneğin, UKFAX@brother.co.uk] belgeyi makinenizden [örneğin, FAX@brother.com] gönderebilirsiniz. Aşağıda E-posta adresi ve telefon numarası girmeyle ilgili bir örnek vardır.



#### Birden çok telefon numarasına gönderme:

Belgenin birden fazla standart faks makinesine geçirilmesini istiyorsanız, adres aşağıdaki yöntemle girilebilir:

- 1 İlk faks makinesinin UKFAX@brother.co.uk(fax#123) telefon numarasını girin.
- OK tuşuna basın.
- 3 İkinci faks makinesinin UKFAX@brother.co.uk(fax#456) telefon numarasını girin.
- 4 Mono Başlat'a basın.

#### Bilgisayardan yayın geçişi



#### 1 İnternet

Ayrıca, bilgisayarınızdan da E-posta gönderebilir ve geleneksel faks makinesine geçirebilirsiniz. Geçirilen E-postayı alacak geleneksel faks makinesinin telefon numarasını girme yöntemi kullandığınız posta uygulamasına bağlı olarak değişir. Aşağıda bazı farklı posta uygulamaları örnekleri vardır:

Bazı E-posta uygulamaları birden çok telefon numarasına göndermeyi desteklememektedir. E-posta uygulamanız birden çok telefon numarasını desteklemiyorsa, aynı anda yalnızca bir faks makinesine geçirebilirsiniz.

Makineden gönderildiğinde kullanılan aynı yöntemle geçiş makinesi adresi ve faks telefon numarasını "KİME" kutusuna girin.

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)



Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup> 97 veya daha üstü için, adres bilgileri adres defterine aşağıdaki gibi girilmelidir:

Adı: fax#123456789

E-posta adresi: UKFAX@brother.co.uk

#### TX Doğrulama Postası

Gönderme Doğrulama Postası iki ayrı işlevi desteklemektedir. Gönderme Doğrulama Postası alan istasyondan İnternet Faksı veya E-postanın alınıp işlem yapıldığı uyarısı isteyebilirsiniz. Alma Doğrulama Postası alan istasyona İnternet Faksı veya E-postayı başarıyla alıp işlem yaptıktan sonra varsayılan bir rapor göndermenizi sağlar.

Bu özelliği kullanmak için Bildiri ve Posta RX Kur seçeneklerindeki Posta TX Kur seçeneğini ayarlamalısınız.

#### Posta TX Kurulumu

Bildiri seçeneğindeki Posta TX Kur seçeneğini Açık ya da Kapalı olarak ayarlayabilirsiniz. Açık olarak ayarlandığında görüntü verisiyle ek bir bilgi alanı gönderilir. Bu alanın adı "MDN"dir.

MDN (İleti Değerlendirme Bildirimi):

Bu alan, SMTP (Posta Gönderme Aktarma Protokolü) aktarma sistemi yoluyla teslim ettikten sonra Internet Faks/E-posta mesajının durumunu ister. Mesaj alıcıya eriştiğinde, makine veya kullanıcı alınan İnternet Faksını veya E-postayı okuduğunda veya yazdırdığında bu veriler kullanılır. Örneğin, mesaj okuma için açıldıysa veya yazdırıldıysa, alıcı orijinal gönderme makinesine veya kullanıcıya geri bir bildirim gönderir.

Alıcı, bildirim raporunu gönderebilmek için MDN alanı desteğine sahip olmalıdır, aksi takdirde istek yok sayılır.

#### Posta RX Kurulumu

Bu seçenek için Açık, MDN veya Kapalı olmak üzere üç olası ayar vardır.

#### Bildirim Alma "Açık"

"Açık" olarak ayarlandığında mesajın başarıyla alınıp işlem yapıldığını belirtmek için gönderene sabit bir mesaj gönderilir. Bu sabit iletiler gönderenden istenen işleme bağlıdır.

Rapor iletilerinin içeriği:

BAŞARILI: Kimden alındı <posta adresi>

#### Bildirim Alma "MDN"

"MDN" olarak ayarlandığında, başlangıç istasyonu istek doğrulamasına "MDN" alanını gönderirse gönderene yukarıda açıklanan rapor gönderilir.

#### Bildirim Alma "Kapalı"

Kapalı, tüm bildirim alma formlarını Kapalı olarak ayarlar, isteğe bakılmaksızın gönderene mesaj gönderilmez.



TX doğrulaması postasını düzgün almak için, aşağıdaki ayarları yapılandırmanız gerekir.

- Gönderici
  - Posta TX Kurulumu'nda Bildirim'i açık olarak değiştirin.
  - Posta RX Kurulumu'nda Başlık'ı Tümü veya Konu+Kimden+Kime olarak değiştirin.
- Alici
  - Posta RX Kurulumu'nda Bildirim'i açık olarak değiştirin.

#### Hata postası

İnternet faksı gönderirken posta teslim hatası olursa, posta sunucusu makineye bir hata iletisi gönderir ve hata iletisi yazdırılır. Posta alırken bir hata olursa, hata mesajı yazdırılır (Örnek: "Makineye gönderilen mesaj TIFF-F biçiminde değildi.").

Hata postasını düzgün almak için Posta RX Kurulumu Başlık'ı Tümü veya Konu+Kimden+Kime olarak ayarlamanız gerekir.

2

# Numaraları ve E-posta adreslerini kaydetme

İnternet faks yazılımını yükledikten sonra makinenizi bir faks olarak nasıl kullanacağınız hakkında *Basit Kullanım Kılavuzu* ve *Gelişmiş Kullanım Kılavuzu* içindeki talimatları izleyebilirsiniz. Bu bölümde İnternet faksı özellikli makinelerde benzersiz olan bazı işlemler açıklanmaktadır.

## Tek Dokunuş veya Hızlı Arama'yı kullanma

Makinenizi şu kolay çevirme türlerini yapması için ayarlayabilirsiniz: Tek Dokunuş, Hızlı Arama ve faksları I-fax'ları Yayınlama Grupları. Ayrıca Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numarası için varsayılan çözünürlüğü belirleyebilirsiniz. Bir çabuk arama numarasını çevirdiğinizde, LCD'de ad (kaydettiyseniz) veya numara gösterilir. Faks numarası veya E-posta adresiyle birlikte bir tarama profili de kaydedilebilir.

Elektrik kesilirse, bellekte kayıtlı çabuk arama numaraları kaybolmaz.

Tarama profili, numarayı kaydederken seçtiğiniz çözünürlük ve diğer tarama ayarlarıdır.

2

#### Tek Dokunuş ve Hızlı Arama Kayıt Seçenekleri

Aşağıdaki grafikte her Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarası için kullanılabilen ayarlar gösterilmektedir. Bir numara veya E-posta adresi kaydettiğinizde, LCD, aşağıdaki adımlarda gösterilen seçeneklerden seçim yapmanızı ister.

Adım 1	Adım 2	Adım 3	Adım 4	Adım 5
Kayıt Türünü Seçin	Numara veya E-posta Adresini Girin	Adı Girin	Çözünürlüğü Seçin	Dosya Türünü Seçin
Fax/Tel	Faks Numarası	Alıcının Adı	Standart/İnce/ Süper İnce/Fotoğraf	-
IFAX	E-posta Adresi	Alıcının Adı	Standart/İyi/Fotoğraf	-
EpostaRenkliPDF	E-posta Adresi	Alıcının Adı	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF
EpostaRenkliJPG	E-posta Adresi	Alıcının Adı	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	-
EpostaRenkliXPS	E-posta Adresi	Alıcının Adı	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi/600 dpi	-
Eposta Gri PDF	E-posta Adresi	Alıcının Adı	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF
Eposta Gri JPG	E-posta Adresi	Alıcının Adı	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	-
Eposta Gri XPS	E-posta Adresi	Alıcının Adı	100 dpi/200 dpi/ 300 dpi	-
Eposta S&B PDF	E-posta Adresi	Alıcının Adı	200 dpi/ 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF
Eposta S&B TIFF	E-posta Adresi	Alıcının Adı	200 dpi/ 200 x 100 dpi	-

## 🖉 Not

 İmzalı PDF'yi seçerseniz, Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak makinenize bir sertifika yüklemeniz gerekir. Web Tabanlı Yönetim'de Administrator Settings (Yönetici Ayarları) içinden Configure Signed PDF Settings (İmzalı PDF Ayarlarını Yapılandır) öğesini seçin. Bir sertifikayı yükleme hakkında bilgi için, bkz. Ağ Kullanım Kılavuzu.

- İmzalı PDF, belgeye bir dijital sertifika ekleyerek verilerle oynamayı ve yazarı taklit etmeyi önlemeye yardımcı olur.
- PDF/A, uzun süreli arşivleme amaçlı bir PDF dosyası formatıdır. Bu format, uzun süre sakladıktan sonra belgeyi yeniden üretmeyi sağlamak için gerekli tüm bilgileri içerir.

#### Tek Dokunuşla Arama numaralarını kaydetme

Makinenizde, otomatik arama için 16 faks/telefon numarasını veya E-posta adresini kaydedebileceğiniz 8 Tek Dokunuş tuşu bulunur. 9 - 16 numaralarına erişmek için, Tek Dokunuş tuşuna basarken **Değiştir** tuşunu basılı tutun.



2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax/Tel, IFAX, EpostaRenkliPDF, EpostaRenkliJPG, EpostaRenkliXPS, Eposta Gri PDF, Eposta Gri JPG, Eposta Gri XPS, Eposta S&B PDF veya Eposta S&B TIFF öğesini seçin. OK tuşuna basın.

3 Telefon veya faks numarasını (20 karaktere kadar) veya E-posta adresini (her biri 60 karaktere kadar) girin.

**OK** tuşuna basın.



adımda bir E-posta Kayıt Türü seçtiyseniz ve E-posta adresini kaydettiyseniz, Tarama modundayken yalnızca E-posta adresini kullanabilirsiniz.
 adımda IFAX Kayıt Türünü seçtiyseniz ve E-posta adresini kaydettiyseniz, Faks modundayken yalnızca E-posta adresini kullanabilirsiniz.

4 Aşağıdakilerden birini yapın:

Tuş takımını kullanarak adı girin (15 karaktere kadar).

OK tuşuna basın.

Numarayı veya E-posta adresini ad olmadan kaydetmek için **OK** tuşuna basın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Bir faks/tarama cözünürlüğünü numara veya E-posta adresiyle birlikte kaydetmek istiyorsanız, aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde uygun adıma gidin:
- Varsayılan cözünürlüğü değiştirmek istemiyorsanız, OK tuşuna basın, sonra (2). adıma gidin.

<ol> <li>adımda seçilen seçenek</li> </ol>	Gidilecek adım
Fax/Tel	6
IFAX	0
EpostaRenkliPDF	
EpostaRenkliJPG	8
EpostaRenkliXPS	
Eposta Gri PDF	
Eposta Gri JPG	9
Eposta Gri XPS	
Eposta S&B PDF	a
Eposta S&B TIFF	

### 🖉 Not

Bir yayın yaptığınızda ve bir tarama profilini numara veya E-posta adresiyle birlikte kaydettiğinizde, ilk önce sectiğiniz Tek Dokunus, Hızlı Arama veya Grup numarasının tarama profili yayına uygulanacaktır.

🌀 🛦 veya V tuşuna basarak Fax çöz:St., Fax çöz:İnce, Fax çöz:S.İnce veya Fax çöz:Foto öğesini secin.

OK tuşuna basın ve (2). adıma gidin.

- OK tuşuna basın ve (2). adıma gidin.
- 8 🛦 veya V tuşuna basarak Çöz: 100dpi, Çöz: 200dpi, Çöz: 300dpi veya Çöz: 600dpi öğesini secin.

OK tuşuna basın.

- EpostaRenkliPDF'i seçerseniz, adım ()'e gidin.
- EpostaRenklijPG veya EpostaRenkliXPS'i seçerseniz, (2). adıma gidin.
- (9) ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çöz: 100dpi, Çöz: 200dpi veya Çöz: 300dpi öğesini seçin. OK tuşuna basın.
  - Eposta Gri PDF'i seçerseniz, adım ()'e gidin.
  - Eposta Gri JPG veya Eposta Gri XPS'i seçerseniz, 😰. adıma gidin.



Güvenli PDF'yi (PDF TÜRÜ: SPDF) seçerseniz, makine, taramaya başlamadan önce 0-9 arası sayıları kullanarak 4 basamaklı bir parola girmenizi isteyecektir.

12 Durdur/Çık'a basın.

#### Hızlı Arama numaralarını kaydetme

Sık kullanılan numaralarınızı ve E-posta adreslerini Hızlı Arama numaraları olarak kaydedebilirsiniz, böylece aradığınızda yalnızca birkaç tuşa basmanız gerekecektir (**A Hızlı Arama**, üç basamaklı sayı ve **Mono Başlat** veya Renkli Başlat). Makine 300 Hızlı Arama numarası (001-300) kaydedebilir.



1 💧 🛦 Hızlı Arama tuşuna basın ve üç basamaklı bir Hızlı Arama konumun numarası (001-300) girin. Bir numara veya E-posta adresi buraya kaydedilmediyse, LCD'de KAYIT OLSUN MU? gösterilir 1'e basarak Evet'i seçin.

2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax/Tel, IFAX, EpostaRenkliPDF, EpostaRenkliJPG, EpostaRenkliXPS, Eposta Gri PDF, Eposta Gri JPG, Eposta Gri XPS, Eposta S&B PDF veya Eposta S&B TIFF öğesini seçin. OK tuşuna basın.

3 Telefon veya faks numarasını (20 karaktere kadar) veya E-posta adresini (her biri 60 karaktere kadar) girin.

OK tuşuna basın.



2. adımda bir E-posta Kayıt Türü seçtiyseniz ve E-posta adresini kaydettiyseniz, Tarama modundayken yalnızca E-posta adresini kullanabilirsiniz. 2. adımda IFAX Kayıt Türünü seçtiyseniz ve E-posta adresini kaydettiyseniz, Faks modundayken yalnızca E-posta adresini kullanabilirsiniz.

Aşağıdakilerden birini yapın:

Tuş takımını kullanarak adı girin (15 karaktere kadar).

OK tusuna basın.

Numarayı veya E-posta adresini ad olmadan kaydetmek için OK tuşuna basın.

5 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Bir faks/tarama çözünürlüğünü numara veya E-posta adresiyle birlikte kaydetmek istiyorsanız, aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde uygun adıma gidin:
- Varsayılan çözünürlüğü değiştirmek istemiyorsanız, **OK** tuşuna basın, sonra 🕲. adıma gidin.

<ul> <li>adımda seçilen seçenek</li> </ul>	Gidilecek adım
Fax/Tel	6
IFAX	Ø
EpostaRenkliPDF	
EpostaRenkliJPG	8
EpostaRenkliXPS	
Eposta Gri PDF	
Eposta Gri JPG	0
Eposta Gri XPS	
Eposta S&B PDF	@
Eposta S&B TIFF	9

### 🖉 Not

Bir yayın yaptığınızda ve bir tarama profilini numara veya E-posta adresiyle birlikte kaydettiğinizde, *ilk* önce seçtiğiniz Tek Dokunuş, Hızlı Arama veya Grup numarasının tarama profili yayına uygulanacaktır.

6 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax çöz:St., Fax çöz:İnce, Fax çöz:S.İnce veya Fax çöz:Foto öğesini seçin.

OK tuşuna basın ve 🕐. adıma gidin.

- 7 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax çöz:St., Fax çöz:İnce veya Fax çöz:Foto öğesini seçin. OK tuşuna basın ve @. adıma gidin.
- 8 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çöz: 100dpi, Çöz: 200dpi, Çöz: 300dpi veya Çöz: 600dpi öğesini seçin.

OK tuşuna basın.

- EpostaRenkliPDF'i seçerseniz, adım ()'e gidin.
- EpostaRenkliJPG veya EpostaRenkliXPS'i seçerseniz, 🕲. adıma gidin.
- 9 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çöz: 100dpi, Çöz: 200dpi veya Çöz: 300dpi öğesini seçin. OK tuşuna basın.
  - Eposta Gri PDF'i seçerseniz, adım ()'e gidin.
  - Eposta Gri JPG veya Eposta Gri XPS'i seçerseniz, 😰. adıma gidin.



Güvenli PDF'yi (PDF TÜRÜ: SPDF) seçerseniz, makine, taramaya başlamadan önce 0-9 arası sayıları kullanarak 4 basamaklı bir parola girmenizi isteyecektir.

12 Durdur/Çık'a basın.

#### Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaralarını değiştirme

Önceden kaydedilmiş olan Tek Tuş veya Hızlı Arama numarasını değiştirebilir veya silebilirsiniz. LCD'de ad, numara veya E-posta adresi gösterilecektir ve numaranın gecikmeli faks veya bir faks yönlendirme numarası gibi zamanlanmış bir işi varsa bir mesaj görüntülenecektir.

- Aşağıdakilerden birini yapın: Kayıtlı bir Tek Dokunuş numarasını değiştirmek veya silmek için, Menü, 2, 3, 1 tuşuna basın.
  - Değiştirmek istediğiniz Tek Dokunuş tuşu numarasına basın.
  - Kayıtlı bir Hızlı Arama numarasını değiştirmek veya silmek için, Menü, 2, 3, 2 tuşuna basın. Değiştirmek istediğiniz Hızlı Arama numarasını girin, sonra OK tuşuna basın.
- Asağıdakilerden birini yapın:
  - Kayıtlı verileri değiştirmek için, 1 tuşuna basın. Adım @'e gidin.
  - Kayıtlı verileri silmek için, 2 tuşuna basın ve 3. adıma gidin.
- Kayıtlı verileri silmek için, 1 tuşuna basın ve (3). adıma gidin.
- 4) ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax/Tel, IFAX, EpostaRenkliPDF, EpostaRenkliJPG, EpostaRenkliXPS, Eposta Gri PDF, Eposta Gri JPG, Eposta Gri XPS, Eposta S&B PDF veya Eposta S&B TIFF öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- 5) Talimatları izleyerek adı, numarayı veya E-posta adresini düzenleyin. Düzenlemeyi bitirdiğinizde, OK tuşuna basın.
  - Kayıtlı adı, numarayı veya E-posta adresini düzenlemek için, imleci düzenlemek istediğiniz karakterin altına getirmek üzere ∢ veya ≽ öğesine basın ve Sil tuşuna basın. Sonra, doğru karakteri girin.
- Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Bir faks/tarama çözünürlüğünü numara veya E-posta adresiyle birlikte kaydetmek istiyorsanız, aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde sonraki adıma gidin:

<ul> <li>adımda seçilen seçenek</li> </ul>	Gidilecek adım
Fax/Tel	0
IFAX	8
EpostaRenkliPDF	
EpostaRenkliJPG	0
EpostaRenkliXPS	
Eposta Gri PDF	
Eposta Gri JPG	0
Eposta Gri XPS	
Eposta S&B PDF	•
Eposta S&B TIFF	U U

7 🛦 veva V tuşuna basarak Fax çöz:St., Fax çöz:İnce, Fax çöz:S.İnce veya Fax çöz:Foto öăesini secin. OK tuşuna basın ve (B. adıma gidin. 8 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax çöz:St., Fax çöz:İnce veya Fax çöz:Foto öğesini seçin. OK tuşuna basın ve 🚯. adıma gidin. 😉 🛦 veya V tuşuna basarak Çöz: 100dpi, Çöz: 200dpi, Çöz: 300dpi veya Çöz: 600dpi öğesini seçin. OK tusuna basın. EpostaRenkliPDF'i seçerseniz, (2). adıma gidin. EpostaRenkliJPG veya EpostaRenkliXPS'i seçerseniz, adım (B'e gidin. 🔟 🛦 veya V tuşuna basarak Çöz: 100dpi, Çöz: 200dpi veya Çöz: 300dpi öğesini seçin. OK tuşuna basın. Eposta Gri PDF'i seçerseniz, (2). adıma gidin. Eposta Gri JPG veya Eposta Gri XPS'i seçerseniz, adım (B'e gidin. 🚹 🛦 veya V öğesine basarak Çöz: 200dpi veya Çöz: 200x100dpi öğesini seçin. OK tuşuna basın. Eposta S&B PDF'i seçerseniz, (2). adıma gidin. Eposta S&B TIFF'i seçerseniz, adım (B'e gidin. 12 ▲ veya ▼ tuşuna basarak PDF TÜRÜ: PDF, PDF TÜRÜ: PDF/A, PDF TÜRÜ: SPDF veya PDF TÜRÜ: SiPDF ÖĞesini secin. OK tuşuna basın ve 🚯. adıma gidin. 🖉 Not Güvenli PDF'yi (PDF TÜRÜ: SPDF) seçerseniz, makine, taramaya başlamadan önce 0-9 arası sayıları

13 Durdur/Çık'a basın.

kullanarak 4 basamaklı bir parola girmenizi isteyecektir.

## Numaraları kaydetmek için ek yollar

#### Yayın İçin Gruplar Ayarlama

Sık sık aynı mesajı birçok faks numaralarına veya E-posta adreslerine göndermek istiyorsanız bir grup ayarlayabilirsiniz.

Gruplar bir Tek Dokunuş tuşunda veya bir Hızlı Arama numarasında kaydedilir. Her grup bir Tek Dokunuş tuşu veya bir Hızlı Arama konumunu kullanır. Daha sonra, faks mesajını bir Tek Dokunuş tuşuna basarak veya bir Hızlı Arama numarası girerek ve sonra **Mono Başlat** tuşuna basarak bir grupta saklanan tüm numaralara gönderebilirsiniz.

Numaraları bir gruba ekleyebilmek için önce numaraları Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numaraları olarak kaydetmeniz gerekir. 20 kadar küçük grubunuz olabilir veya 315 kadar numarayı bir büyük gruba atayabilirsiniz.



Menü, 2, 3, 3'e basın.

2 Grubu kaydetmek istediğiniz Tek Dokunuş tuşunu veya Hızlı Arama konumunu seçin.

- Bir Tek Dokunuş tuşuna basın.
- Hızlı Arama tuşuna basın ve sonra üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin.

OK tuşuna basın.

- Bir grup numarası (01 20) girmek için tuş takımını kullanın. OK tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax/IFAX, EpostaRenkliPDF, EpostaRenkliJPG, EpostaRenkliXPS, Eposta Gri PDF, Eposta Gri JPG, Eposta Gri XPS, Eposta S&B PDF veya Eposta S&B TIFF öğesini seçin. OK tuşuna basın.



Bir grupta Fax/IFAX öğesini ve E-posta Kayıt Türünü ayarlayamazsınız.

5 Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numaraları eklemek için aşağıdaki talimatları izleyin:

- Tek Dokunuş numaraları için, birbiri ardına Tek Dokunuş tuşlarına basın.
- Hızlı Arama numaraları için, A Hızlı Arama tuşuna basın ve sonra üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin.

LCD'de seçtiğiniz Tek Dokunuş numaraları bir \* ile ve Hızlı Arama numaraları bir # ile birlikte görüntülenecektir (örneğin \*006, #009).



7 Aşağıdakilerden birini yapın:

 Tuş takımını kullanarak adı girin (15 karaktere kadar). (Nasıl metin girileceği hakkında bilgi için, bkz. Basit Kullanım Kılavuzu.)

OK tuşuna basın.

- Ad olmadan grup kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
- 8 Aşağıdaki tabloda gösterilen bir sonraki adım ile çözünürlüğü ve grubu ayarlayın.

<ul> <li>adımda seçilen seçenek</li> </ul>	Gidilecek adım
Fax/IFAX	0
EpostaRenkliPDF	
EpostaRenkliJPG	0
EpostaRenkliXPS	
Eposta Gri PDF	
Eposta Gri JPG	Û
Eposta Gri XPS	
Eposta S&B PDF	B
Eposta S&B TIFF	U

9 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax çöz:St., Fax çöz:İnce, Fax çöz:S.İnce veya Fax çöz:Foto öğesini seçin.

OK tuşuna basın ve (). adıma gidin.

#### 🖉 Not

IFAX Kayıt Türü Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numaralarını bir gruba eklediyseniz, Fax çöz:S.İnce öğesini seçemezsiniz.

10 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çöz: 100dpi, Çöz: 200dpi, Çöz: 300dpi veya Çöz: 600dpi öğesini seçin.

OK tuşuna basın.

- EpostaRenkliPDF'i seçerseniz, adım (B'e gidin.
- EpostaRenkliJPG veya EpostaRenkliXPS'i seçerseniz, adım @'e gidin.
- 11 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çöz: 100dpi, Çöz: 200dpi veya Çöz: 300dpi öğesini seçin. OK tuşuna basın.
  - Eposta Gri PDF'i seçerseniz, adım (B'e gidin.
  - Eposta Gri JPG veya Eposta Gri XPS'i seçerseniz, adım @'e gidin.



Faks yayını yalnızca siyah beyaz içindir.

#### Yayın (yalnızca siyah beyaz)

Yayın, aynı mesajı birden fazla faks fax numarasına veya E-posta adresine göndermenizi sağlar. Gruplar, Tek Dokunuş, Hızlı Arama numaralarını ve 50 kadar manüel arama numarasını aynı yayına ekleyebilirsiniz.

366 kadar farklı numarayı veya E-posta adresini yayınlayabilirsiniz. Bu, kaç adet grup, erişim kodu veya kredi kartı numarası kaydettiğinize ve bellekte kaç adet geciken veya kayıtlı faks olduğuna bağlıdır.

#### Yayına başlamadan önce

Yayında kullanılabilmeleri için Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaralarının makinenin belleğinde depolanmaları gerekir.

Yayında kullanılabilmeleri için Grup numaralarının da makinenin belleğinde depolanmaları gerekir. Grup numaraları, kolay arama için kayıtlı birçok Tek Dokunuşla Arama ve Hızlı Arama numarası içerir.

#### Faksı yayınlama

 Not Numaraları kolaylıkla seçmenize yardımcı olması için V Ara öğesini kullanın.
 Faks modunda a olduğunuzdan emin olun.
 Belgenizi yükleyin.
 Bir sayı girin. OK tuşuna basın. Bir Tek Dokunuş, Hızlı Arama, Grup numarası veya tuş takımıyla manüel olarak girilen bir numara kullanabilirsiniz. (Nasıl metin girileceği hakkında bilgi için, bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*.)
 Yayınlamak istediğiniz tüm numaraları veya E-posta adreslerini girinceye kadar (). adımı tekrarlayın.
 Mono Başlat'a basın.
 Yayın bittikten sonra, makine sonuçları bilmenizi sağlamak için bir yayın raporu yayınlayacaktır.
 Not Seçtiğiniz Tek Dokunuş, Hızlı Arama veya Grup numarasının tarama profili ilk önce yayına uygulanacaktır.

3

## E-posta/IFAX menüsü

Kontrol panelinin E-posta/IFAX menüsü seçimleri ağ yapılandırmanız için Brother makinesini ayarlamanızı sağlar. (Kontrol panelini kullanma hakkında daha fazla bilgi için, bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*.) **Menü** tuşuna, sonra ▲ veya ▼ tuşuna basarak Ag öğesini seçin. ▲ veya ▼ tuşuna basarak E-posta/IFAX öğesini seçin. Yapılandırmak istediğiniz menü seçimine ilerleyin. (Menü hakkında ek bilgi için, bkz. *İşlev tablosu ve varsayılan fabrika ayarları* sayfa 34.)

İnternet faksını göndermeden veya almadan önce Brother makinenizi ağınızla ve posta sunucunuzla iletişim kurması için yapılandırmanız gerekir. Şunlardan emin olmalısınız: makineniz için doğru olarak yapılandırılmış IP adresi, makineniz için bir E-posta adresi, posta sunucularının IP adresi, Brother makineniz için posta kutusu adı ve parolası. Bu öğelerden herhangi birinden emin değilseniz, sistem Yöneticinize başvurun.

Makinenizin IP adresini yapılandırma hakkında ayrıntılar için, bkz. Ağ Kullanım Kılavuzu.

Zaten makinenizi ağınızla iletişim kurması için yapılandırdıysanız, E-posta/IFAX menüsü seçeneklerini yapılandırın.

#### E-posta / IFAX

Bu menüde beş bölüm vardır: Posta Adresi, Sunucuyu Kur, Posta RX Kur, Posta TX Kur ve İletim Kur. Bu bölüm birçok metin karakteri girmenizi gerektirdiğinden, bu ayarları yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim ve sık kullandığınız web tarayıcınızı kullanmanız daha uygundur. IFAX özelliğinin çalışması için bu ayarların yapılandırmaları gerekir. (İnternet faksı hakkında daha fazla bilgi için, bkz. *İnternet faksı* sayfa 1.)

Ayrıca, makinenin kontrol panelini kullanarak uygun numara tuşunu arka arkaya basarak istediğiniz karaktere ulaşabilirsiniz. (Metin girmek için, bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*.)

#### Posta Adresi

Makinenizin E-posta adresini ayarlayabilirsiniz.

#### Kurulum Sunucusu

#### SMTP

SMTP Sunucusu

Bu alanda ağınızdaki SMTP posta sunucusunun (giden E-posta sunucusu) düğüm adı veya IP adresi gösterilir.

(Örneğin "mailhost.brothermail.net" ya da "192.000.000.001")

SMTP Bağlantı Noktası

Bu alanda ağınızdaki SMTP bağlantı noktası numarası (giden E-postalar için) gösterilir.

SMTP için Kimlik Doğrulama

E-posta bildirimi için güvenlik yöntemini belirtebilirsiniz. (E-posta bildirimi için güvenlik yöntemleri hakkında daha fazla bilgi için, bkz. Ağ Kullanım Kılavuzu.)

#### SMTP SSL/TLS

Makine ile SMTP sunucusu arasında şifreleme yöntemini seçebilirsiniz.

Sertifikayı doğrulayın.

Makine ile SMTP sunucusu arasında güvenlik sertifikası kullanmak için etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz.



Güvenlik sertifikası hakkında daha fazla bilgi için, bkz. Güvenlik özellikleri, Ağ Kullanım Kılavuzu.

#### POP3

POP3 Sunucusu

Bu alanda Brother makinesi tarafından kullanılan POP3 sunucusunun (gelen E-posta sunucusu) düğüm adı veya IP adresi gösterilir. Bu adres İnternet faks özelliklerinin doğru çalışması için gereklidir.

(Örneğin "mailhost.brothermail.net" ya da "192.000.000.001")

POP3 Bağlantı Noktası

Bu alanda Brother makinenin kullandığı POP3 bağlantı noktası numarası (gelen E-postalar için) gösterilir.

Posta Kutusu Adı

İnternet yazdırma işlerinin alınacağı POP3 sunucusunda posta kutusu adını belirleyebilirsiniz.

Posta Kutusu Şifresi

İnternet yazdırma işlerinin alınacağı POP3 sunucusu hesabı şifresini belirleyebilirsiniz.

Ø	۶ ۱	١	o
			-

Şifre belirlememek için tek boşluk girin.

POP3 SSL/TLS

Makine ile POP3 sunucusu arasında şifreleme yöntemini seçebilirsiniz.

Sertifikayı doğrulayın.

Makine ile POP3 sunucusu arasında güvenlik sertifikası kullanmak için etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz.

#### 🖉 Not

Güvenlik sertifikası hakkında daha fazla bilgi için, bkz. Güvenlik özellikleri, Ağ Kullanım Kılavuzu.

#### APOP

APOP'u (Kimliği Doğrulanmış Posta Ofisi Protokolü) etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz.

#### Posta RX Kurulumu

#### Otomatik Yoklama

Açık olarak belirlendiğinde, makine otomatik olarak POP3 sunucusunda yeni iletileri kontrol eder.

#### Yoklama Sıklığı

POP3 sunucusunda iletileri kontrol etme aralığını belirler (varsayılan 10MIN'dır).

#### Başlık

Bu seçim, alınan ileti yazdırıldığında posta üstbilgisi içeriğinin yazdırılmasını sağlar.

#### Hatalı Postayı Sil

Açık olarak ayarlandığında, makine POP3 sunucusundan makinenin alamadığı hata postalarını otomatik olarak siler.

#### Bildirim

Uyarı özelliği, İnternet Faksı alındığında gönderen istasyona alındı iletisi onayının gönderilmesini sağlar. Bu özellik yalnızca "MDN" özelliğini destekleyen İnternet Faks makinelerinde çalışır.

#### Posta TX Kurulumu

#### Gönderici Konusu

Bu alanda, Brother makinesinden bilgisayara gönderilen İnternet faksı verilerine eklenen konu gösterilir (varsayılan: "Inter. Fax İşi").

#### Boyut Sınırı

Bazı E-posta sunucuları büyük E-posta belgelerini göndermenize izin vermez (Sistem Yöneticisi genellikle an fazla E-posta boyutuyla ilgili bir sınır belirler). Bu işlev etkinken, boyut olarak 1 Mbayt üzerinde E-posta belgelerini göndermeye çalışırken makine HAFIZA YETERSİZ iletisini gösterir. Belge gönderilmez ve bir hata raporu yazdırılır. Gönderdiğiniz belge posta sunucusu tarafından kabul edilecek küçük belgelere ayrılmalıdır. (Bilgi olarak, ITU-Test Chart #1 sınama çizelgesine göre 42 sayfalık bir belge yaklaşık 1 Mbayt boyutundadır.)

#### Bildirim

Uyarı özelliği, İnternet Faksı alındığında gönderen istasyona alındı iletisi onayının gönderilmesini sağlar. Bu özellik yalnızca "MDN" özelliğini destekleyen İnternet Faks makinelerinde çalışır.

#### Geçiş Kurulumu

#### Yayın Geçişi

Bu işlev, makinenin belgeyi internet üzerinden almasını sağlar ve ardından geleneksel analog karasal hatlardan başka faks makinelerine geçirir.

#### Etki Alanı Geçişi

Yayın Geçirme isteğine izin verilen Etki Alanı Adlarını (En Çok 10) kaydedebilirsiniz.

#### Geçiş Raporu

Yayın Geçişi Raporu tüm Yayın Geçişleri için Geçiş İstasyonu olarak görev yapan makinede yazdırılabilir.

Birincil işlevi makineden gönderilen tüm geçirilmiş yayınların raporlarını yazdırmaktır. Lütfen unutmayın: Bu işlevi kullanmak için, Geçiş işlevi ayarlarının "Güvenilen Etki Alanları" bölümüne geçiş etki alanı atamalısınız.

#### 🖉 Not

Yayın Geçişi ile ilgili daha fazla bilgi için, bkz. Yayın Geçişi sayfa 6.

#### E-posta için Tara (E-posta Sunucusu)

E-posta için Tara'yı (E-posta Sunucusu) seçtiğinizde, siyah beyaz veya renkli belge tarayabilir ve doğrudan makineden E-posta adresine gönderebilirsiniz. Siyah Beyaz için PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF veya TIFF ve renkli veya gri için PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF, İmzalı PDF, XPS veya JPEG seçimini yapabilirsiniz.



## 🖉 Not

- PDF/A, uzun süreli arşivleme amaçlı bir PDF dosyası formatıdır. Bu format, uzun süre sakladıktan sonra belgeyi yeniden üretmeyi sağlamak için gerekli tüm bilgileri içerir.
- GÜVENLİ PDF öğesini seçerseniz, makine, taramaya başlamadan önce 0-9 arası sayıları kullanarak 4 basamaklı bir parola girmenizi isteyecektir.
- İmzalı PDF öğesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak makinenize bir sertifika yüklemeniz gerekir.

Web Tabanlı Yönetim'de **Administrator Settings** (Yönetici Ayarları) içinden **Configure Signed PDF Settings** (İmzalı PDF Ayarlarını Yapılandır) öğesini seçin. Bir sertifikayı yükleme hakkında bilgi için, bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*.

• İmzalı PDF, belgeye bir dijital sertifika ekleyerek verilerle oynamayı ve yazarı taklit etmeyi önlemeye yardımcı olur.

9 LCD'de adres girmeniz istenir. Tuş takımından hedef E-posta adresini girin veya Tek Dokunuş ya da Hızlı Arama numarasını kullanın.
Mono Başlat veya Renkli Başlat'a başın.

Makine tarama işlemini başlatacaktır.

🖉 Not

Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarasında kayıtlı her bir E-posta adresi için tarama çözünürlüğünü (Tarama Profili) kaydedebilirsiniz. (Bkz. *Tek Dokunuş veya Hızlı Arama'yı kullanma* sayfa 11.)

#### Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarasını kullanma

Ayrıca, Tek Dokunuş ya da Hızlı Arama numarasına kaydettiği adrese doğrudan belge tarayabilirsiniz. Belgeyi taradığınızda, kalite ve dosya türü için Tek Dokunuş veya Hızlı Arama ile kaydettiğiniz ayarlar kullanılır. Tek Dokunuş veya Hızlı Arama ile verileri taradığınızda, yalnızca E-posta adresi kaydedilen Tek Dokunuş ve Hızlı Aramalar kullanılabilir. (I-Fax adresleri kullanılamaz.)

- Belgenizi yükleyin.
  - 🔰 🔁 (TARAMA) tuşuna basın.
- 3 Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarasını seçin. Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa ve belgenin her iki tarafını da taramak istiyorsanız, Çift Taraflı tuşuna basın.
- 4 Mono Başlat veya Renkli Başlat'a basın. Makine belgeyi tarama işlemini başlatır.

#### 🖉 Not

Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarasında kayıtlı her bir E-posta adresi için tarama çözünürlüğünü (Tarama Profili) kaydedebilirsiniz. (Bkz. *Tek Dokunuş veya Hızlı Arama'yı kullanma* sayfa 11.)

#### Dosya boyutu için yeni bir varsayılan değeri nasıl ayarlarsınız (E-posta için Tara için (E-posta sunucusu))

Dosya boyutu için kendi varsayılan boyutunuzu ayarlayabilirsiniz. Yüksek kalitede bir tarama için büyük dosya boyutunu seçin. Küçük dosya boyutu için küçük dosya boyutunu seçin.

1	Menü, 1 tuşuna basın.
2	<b>▲ veya ▼ tuşuna basarak</b> Doküman Tarama <b>öğesini seçin. OK tuşuna basın</b> .
3	<b>▲ veya V tuşuna basarak</b> Dosya Boyutu <b>öğesini seçin. OK tuşuna basın</b> .
4	<b>▲ veya ▼ tuşuna basarak</b> 1.Renk <b>ya da</b> 2.Gri <b>öğesini seçin</b> . <b>OK tuşuna basın</b> .
5	▲ veya V tuşuna basarak кЁҪЁк, Orta veya вЁҮЁК öğesini seçin. OK tuşuna basın.
6	Durdur/Çık'a basın.
	Not
E f	Belgeyi siyah beyaz tararken dosya boyutunu seçemezsiniz. Siyah beyaz dokümanlar TIFF dosya formatında kaydedileceklerdir ve veriler sıkıştırılmayacaktır.

#### Çift Taraflı Tarama modu için yeni bir varsayılan ayarlama (E-posta için Tara için (E-posta sunucusu)) (MFC-9465CDN ve MFC-9560CDW için)

Çift Taraflı Tarama modu için kendi varsayılan boyutunuzu ayarlayabilirsiniz. Uzun kenar veya kısa kenar olmak üzere İki tür düzenden birimi seçebilirsiniz.

- 1 Menü, 1 tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Doküman Tarama öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- 3 🛦 veya V tuşuna basarak Çift Trf Tara öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- 4 🖌 🖌 🖌 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹 4 Veya V tuşuna basarak Uzun kenar ya da Kısa kenar öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- 5 Durdur/Çık'a basın.

🖉 Not

#### Sunucuya Faks Gönderme

Sunucuya Faks Gönderme özelliği makinenin belgeyi tarayıp ağ üzerinden ayrı faks sunucusu ile göndermesini sağlar. Belge daha sonra standart telefon hatları üzerinden sunucudan hedef faks numarasına faks verileri olarak gönderilir. Sunucuya Faks Gönderme özelliği Açık olarak belirlendiğinde, tüm otomatik faks gönderimleri faks gönderimi için faks sunucusuna gönderilir. El ile faks özelliğini kullanarak faksı doğrudan makineden gönderebilirsiniz.

Belgeyi faks sunucusuna göndermek için o sunucuya göre doğru sözdizimi kullanılmalıdır. Hedef faks numarası, faks sunucusu tarafından kullanılan parametrelere uygun önek ve sonekle gönderilmelidir. Çoğu durumda önek sözdizimi "fax=" ve sonek sözdizimi faks sunucusu E-posta ağ geçidinin etki alanı olur. Ayrıca, sonekin başında "@" sembolü de olmalıdır. Önek ve sonek bilgileri sunucuya faks gönderme işlevini kullanımadan önce makineye kaydedilmelidir. Hedef faks numaraları Tek Dokunuş veya Hızlı Arama yerlerine kaydedilebilir veya arama tuşlarıyla girilebilir (20 numaraya kadar). Örneğin, 123-555-0001 hedef faks numarasına bir belge göndermek istiyorsanız aşağıdaki sözdizimi kullanılır.



Faks sunucusu uygulamanız E-posta ağ geçidini desteklemelidir.

#### Sunucuya Faks Göndermeyi Açık Olarak Belirleme

Faks sunucusunun önek/sonek adresini makineye kaydedebilirsiniz.

- Menü'ye basın.
   A veya V tuşuna basarak Ag öğesini seçin. OK tuşuna basın.
   A veya V tuşuna basarak Sunucuya Fax öğesini seçin. OK tuşuna basın.
   A veya V tuşuna basarak Açık öğesini seçin. OK tuşuna basın.
   A veya V tuşuna basarak Açık öğesini seçin. OK tuşuna basın.
   A veya V tuşuna basarak Önek öğesini seçin. OK tuşuna basın.
   A rama tuşlarıyla öneki girin.
  - **OK** tuşuna basın.
  - 8 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Sonek öğesini seçin. OK tuşuna basın.
  - 9 Arama tuşlarıyla soneki girin.
  - 10 OK tuşuna basın.
  - 1 Durdur/Çık'a basın.
  - 🖉 Not

Toplamda 40 karaktere kadar önek ve sonek adresi girebilirsiniz.

#### Sunucuya Faks Gönderme nasıl çalışır

- 1 Belgeyi ADF veya tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 Faks numarasını girin.
- 3 Mono Başlat veya Renkli Başlat'a basın. Makine iletiyi faks sunucusuna TCP/IP ağı üzerinden gönderir.

## İşlev tablosu ve varsayılan fabrika ayarları

Fabrika ayarları yıldız işaretiyle Kalın olarak gösterilir.

Ana menü	Alt menü	Menü seçimleri	Seçenekler	
2.Fax	3.Adres Defteri	1.Tek Tuş Arama	—	16 kadar Tek Dokunuş Arama Numarası kaydeder.
		2.HIZLI ÇEVİR	—	300 kadar Hızlı Arama numarası kaydeder.
		3.Grupları Kur	_	Yayın için 20 kadar Grup numarası ayarlar.

Ana menü	Alt menü	Menü seçimleri	Seçenekler		
7.Ag	5.E-posta/IFAX	1.Posta Adresi	—	—	Ad (60 karaktere kadar)
	(MFC-9460CDN ve MFC-9465CDN)	2.Sunucuyu Kur	1.SMTP	1.SMTP Sunucusu	Ad (64 karaktere kadar)
	3.E-posta/IFAX				IP Adresi
	(MFC-9560CDW)				[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]
				2.SMTP Port	00025*
					[00001-65535]
				3.SMTP Yetk.	Hiçbiri*
					SMTP-YETK
					SMTP öncesi POP
				4.SMTP SSL/TLS	Hiçbiri*/SSL/TLS
				5.Sert. Doğrula	Açık <b>/Kapalı*</b>
			2.POP3	1.POP3 Sunucusu	<sup>Ad</sup> (64 karaktere kadar)
					IP Adresi
					[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]
				2.POP3 Port	00110*
					[00001-65535]
				3.Posta Kut. Adı	(60 karaktere kadar)
				4.Posta Kut. Prl	(32 karaktere kadar)
				5.POP3 SSL/TLS	Hiçbiri*/SSL/TLS
				6.Sert. Doğrula	Açık <b>/Kapalı*</b>
				7.APOP	Açık
					Kapalı*

Ana menü	Alt menü	Menü seçimleri	Seçenekler	
7.Ag	5.E-posta/IFAX	3.Posta RX Kur	1.0to. Yoklama	Açık*
(Devamı var)	(MFC-9460CDN			Kapalı
			2.Yoklama Sıkl.	10MIN*
				(01MIN - 60MIN)
	3.E-posta/IFAX		3.Başlık	Tümü
	(MFC-9560CDW)			Konu+Kimden+Kime
	(Devami var)			Hiçbiri*
			4.Hat. Posta Sil	Açık*
				Kapalı
			5.Bildiri	Açık
				MDN
				Kapalı*
		4.Posta TX Kur	1.Gönd. Konusu	Inter. Fax İşi*
				(40 karaktere kadar)
			2.Boyut Limiti	Açık
				Kapalı*
			3.Bildiri	Açık
				Kapalı*
		5.İletim Kur	1.Yayın İletimi	Açık
				Kapalı*
			2.İletim Alanı	<pre>iletimXX:</pre>
				İletim(01 - 10)
			3.İletim Raporu	Açık
				Kapalı*

Ana menü	Alt menü	Menü seçimleri	Seçenekler	
7.Ag	6.Eposta'ya Tara	—	Renk 100 dpi*	(Renkli seçeneğini
(Devamı var)	(MFC-9460CDN		Renk 200 dpi	belirlerseniz)
			Renkli 300 dpi	PDF*
			Renkli 600 dpi	PDF/A
	4.Eposta ya Tara		Gri 100 dpi	GÜVENLİ PDF
	(MFC-9560CDW)		Gri 200 dpi	İmzalı PDF
			Gri 300 dpi	JPEG
			S/B 200 dpi	XPS
			S/B 200x100 dpi	(Gri seçeneğini belirlerseniz)
				PDF*
				PDF/A
				GÜVENLİ PDF
				İmzalı PDF
				JPEG
				XPS
				(SB seçeneğini belirlerseniz)
				PDF*
				PDF/A
				GÜVENLİ PDF
				İmzalı PDF
				TIFF

Ana menü	Alt menü	Menü seçimleri	Seçenekler	
7.Ag	7.FTP'ye Tara	—	Renk 100 dpi*	(Renkli seçeneğini
(Devamı var)	(MFC-9460CDN		Renk 200 dpi	belirlerseniz)
			Renkli 300 dpi	PDF*
			Renkli 600 dpi	PDF/A
			Gri 100 dpi	GÜVENLİ PDF
			Gri 200 dpi	İmzalı PDF
			Gri 300 dpi	JPEG
			S/B 200 dpi	XPS
			S/B 200x100 dpi	(Gri seçeneğini belirlerseniz)
				PDF*
				PDF/A
				GÜVENLİ PDF
				İmzalı PDF
				JPEG
				XPS
				(SB seçeneğini belirlerseniz)
				PDF*
				PDF/A
				GÜVENLİ PDF
				İmzalı PDF
				TIFF

Ana menü	Alt menü	Menü seçimleri	Seçenekler	
7.Ag	8.AG'A TARA	—	Renk 100 dpi*	(Renkli seçeneğini
(Devamı var)	(MFC-9460CDN		Renk 200 dpi	beilrierseniz)
	Ve MEC-9465CDN)		Renkli 300 dpi	PDF^
			Renkli 600 dpi	PDF/A
			Gri 100 dpi	GÜVENLİ PDF
	(IVIFC-9560CDVV)		Gri 200 dpi	İmzalı PDF
			Gri 300 dpi	JPEG
			S/B 200 dpi	XPS
			S/B 200x100 dpi	(Gri seçeneğini belirlerseniz)
				PDF*
				PDF/A
				GÜVENLİ PDF
				İmzalı PDF
				JPEG
				XPS
				(SB seçeneğini belirlerseniz)
				PDF*
				PDF/A
				GÜVENLİ PDF
				İmzalı PDF
				TIFF
	9.Sunucuya Fax	—	—	Açık
	(MFC-9460CDN			Kapalı*
	VE MEC-9465CDN)			
				1 Sifirla
	VIAG DIFIRIA			2.Cik
	1			2. YTV

## A Dizin

#### Α

Arama	
gruplar (yayın)	

## Ç

Çabuk arama	
grup arama	
değiştirme	
yayın için gruplar ayarlama	
hızlı arama	
ayarlama	
değiştirme	
özel tarama profili	
tek dokunuşla arama	
özel tarama profili	
tek tuşla arama	
ayarlama	
değiştirme	
vavin	
grupları kullanma	
5 .	

F	
Faks, tek başına	
gönderme	
yayın	

#### Н

Hızlı arama	
ayarlama .	 16
değiştirme	 19

### S

Sunucuya Faks Gönderme	

т	
Tek dokunuş ayarlama . değiştirme	

### Υ

Yayın	
Yayınlama	
gruplar ayarlama	
Yayınlama için gruplar	21