



brother®

MANUAL DO USUÁRIO DE SOFTWARE

Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

Advertência aos usuários de modelos DCP: Esta documentação é válida tanto para modelos MFC como DCP. Ao se utilizar este manual do usuário, onde se lê 'MFC', leia-se 'DCP'.

Índice

Seção I Teclas de operação do aparelho

1	Usando o painel de controle	2
	Usando as teclas da impressora	2
	Cancelar Trabalho	2
	Chave de segurança (modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW)	2
	Suporte à Emulação de Impressora (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)	3
	Imprimindo a Lista de Fontes Internas (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)	4
	Imprimindo a Lista de Configuração da Impressora (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)	4
	Teste de Impressão (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)	5
	Impressão duplex (frente e verso) (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)	5
	Restauração das configurações de fábrica da impressora (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)	6
	Utilização das teclas de escaneamento	7

Seção II Windows®

2	Impressão	9
	Usando o driver da impressora Brother	9
	Imprimindo um documento	10
	Impressão duplex (frente e verso)	11
	Orientações para imprimir nos dois lados do papel	11
	Impressão duplex automática (exceto modelos DCP-7055 e MFC-7360N)	11
	Impressão duplex manual	11
	Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos	12
	Configurações do driver de impressora	13
	Acessando as configurações do driver de impressora	14
	Recursos do driver de impressora do Windows®	15
	Guia Básica	16
	Tamanho do papel	16
	Orientação	17
	Cópias	17
	Tipo de Mídia	17
	Resolução	18
	Configurações de Impressão	18
	Múltiplas Páginas	18
	Duplex / Folheto	19
	Origem do Papel	20
	Guia Avançada	21
	Dimensionamento	21
	Impressão Inversa	21
	Utilizar Marca D'água	22
	Configurações da Marca D'água	22
	Imprimir Cabeçalho-Rodapé	24
	Modo Economia de Toner	24
	Impressão Segura (modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW)	24

Administrador	25
Autenticação de Usuário (modelo MFC-7860DW)	26
Outras Opções de Impressão.....	26
Macro (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW).....	26
Ajuste de densidade	26
Melhorar o resultado da impressão	27
Ignorar Página em Branco.....	27
Guia Perfis de Impressão	28
Edição de perfis de impressão	29
Suporte	30
Configurações de Bandeja	32
Status Monitor.....	34
Recursos no driver de impressora BR-Script 3 (modelo MFC-7860DW) (emulação da linguagem PostScript® 3™).....	35
Preferências de impressão.....	35
Opções avançadas.....	37
Guia Portas	39
Status Monitor.....	40
Monitorando o status do aparelho	41

3 Escaneamento 42

Escaneando documentos com o driver TWAIN.....	42
Escaneando um documento para o PC.....	42
Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear	44
Configurações na caixa de diálogo Configuração do Scanner.....	46
Escaneando um documento com o driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7).....	50
Compatível com WIA.....	50
Escaneando um documento para o PC.....	50
Utilização da superfície de vidro do scanner para pré-escaneamento e recorte de uma área da imagem.....	52
Escaneando um documento utilizando o driver WIA (Para usuários da Galeria de Fotos do Windows e do Fax e Scanner do Windows).....	56
Escaneando um documento para o PC.....	56
Utilização da superfície de vidro do scanner para pré-escaneamento e recorte de uma área da imagem.....	58
Usando o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com o OCR da NUANCE™	60
Visualizando itens.....	60
Organizando seus itens em pastas	61
Atalhos rápidos para outros aplicativos.....	61
O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR permite converter uma imagem de texto em texto editável	62
Importando itens de outros aplicativos	62
Exportando itens para outros formatos	62
Desinstalando o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR	63

Visão geral	64
Alterando a interface do usuário	64
Usando o ControlCenter4 no Modo Inicial (Home)	65
Recursos do ControlCenter4 para usuários do Modo Inicial (Home)	66
Guia Escanear	67
Tipos de Arquivos	68
Tamanho da Página	69
Salvando a imagem escaneada	69
Imprimindo a imagem escaneada	69
Abertura da imagem escaneada em um aplicativo	70
Anexando os dados digitalizados a um e-mail	70
Usando o recurso OCR	71
Guia PC-FAX (somente modelos MFC)	72
Enviando um arquivo de imagem do computador	73
Enviando uma imagem digitalizada	73
Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX	74
Guia Configurações de dispositivo	75
Ajuste da Configuração Remota	75
Acesso à Discagem Rápida	76
Definindo as configurações do botão Escaneamento	76
Iniciando o utilitário BRAdmin	77
Guia Suporte	78
Abrindo a Ajuda do ControlCenter	78
Usando o Brother Solutions Center	78
Acessando o Brother CreativeCenter	78
Usando o ControlCenter4 no Modo Avançado	79
Recursos do ControlCenter4 para usuários do Modo Avançado	80
Guia Escanear	81
Tipos de Arquivos	82
Tamanho da Página	82
Abertura da imagem escaneada em um aplicativo	83
Usando o recurso OCR	83
Anexando os dados digitalizados a um e-mail	83
Salvando a imagem escaneada	84
Guia PC-Cópia	85
Imprimindo a imagem escaneada	85
Guia PC-FAX (somente modelos MFC)	86
Enviando um arquivo de imagem do computador	86
Enviando uma imagem digitalizada	86
Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX	87
Guia Configurações do Dispositivo	88
Ajuste da Configuração Remota	88
Acesso à Discagem Rápida	88
Definindo as configurações do botão Escaneamento	89
Iniciando o utilitário BRAdmin	90
Guia Suporte	91
Abrindo a Ajuda do ControlCenter	91
Usando o Brother Solutions Center	91
Acessando o Brother CreativeCenter	91

Guia Personalizada	92
Criando uma guia Personalizada	92
Criando um botão Personalizado	93
5 Configuração remota (somente modelos MFC)	94
Configuração Remota	94
6 Software Brother PC-FAX (somente modelos MFC)	96
Envio com o PC-FAX	96
Configurando as informações do usuário	96
Configuração de envio	97
Configurando uma página de rosto	98
Inserindo as informações da página de rosto	99
Enviando um arquivo como PC-FAX com a interface do usuário no estilo Facsimile	99
Enviando um arquivo como PC-FAX com a interface do usuário no estilo simples	101
Agenda	103
Agenda Brother	104
Configurando um membro na Agenda	104
Configuração de Discagem Rápida	105
Configurando um grupo para distribuição	106
Editando as informações de um membro	107
Excluindo um membro ou grupo	107
Exportando a Agenda	107
Importando para a Agenda	109
Recepção de PC-FAX	110
Habilitando o software de Recepção de PC-FAX no seu aparelho	111
Executando o software de Recepção de PC-FAX no PC	111
Configurando seu PC	112
Configurando a Recepção de PC-FAX na Rede	113
Visualizando novas mensagens de PC-FAX	114
7 Configurações de firewall (para usuários de rede)	115
Antes de utilizar o software da Brother	115
Usuários de Windows® XP SP2/SP3	115
Usuários do Windows Vista®	117
Usuários do Windows® 7	120

Seção III Apple Macintosh

8 Impressão e Envio de Fax 126

Recursos do driver de impressora (Macintosh).....	126
Impressão duplex (frente e verso).....	127
Orientações para imprimir nos dois lados do papel	127
Impressão duplex automática (exceto modelos DCP-7055 e MFC-7360N).....	127
Impressão duplex manual	127
Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos.....	128
Escolha das opções de configuração do papel	128
Selecionando as opções de impressão.....	130
Página de Rosto	130
Leiaute	131
Impressão Segura (modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW)	132
Configurações de Impressão.....	133
Removendo o driver de Impressora para Macintosh.....	138
Recursos no driver de impressora BR-Script 3 (Para MFC-7860DW)	
(emulação da linguagem PostScript® 3™).....	139
Selecionando as opções de impressão.....	139
Recursos da Impressora	140
Impressão Segura (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x).....	146
Status Monitor.....	147
Atualizando o status do aparelho	147
Ocultando ou exibindo a janela	148
Saindo da janela.....	148
Gerenciamento via Web (Apenas para modelos com Conexão de Rede).....	148
Envio de fax (somente modelos MFC)	149
Arrastar um vCard do aplicativo Agenda do Mac OS X (Mac OS X 10.4.11).....	152
Usando o painel Endereços para Mac OS X 10.5.x a 10.6.x	153

9 Escaneamento 155

Escaneando um documento com o driver TWAIN.....	155
Escaneando uma imagem para o Macintosh	156
Pré-escaneando uma imagem	156
Configurações na janela do scanner	157
Escaneando um documento com o uso do driver ICA (Mac OS X 10.6.x).....	161
Usando o Image Capture	161
Escaneando diretamente da seção “Impressão e Fax”.....	165
Usando o Presto! PageManager	168
Funções.....	168
Requisitos de sistema para o Presto! PageManager	168
Suporte técnico NewSoft.....	169

10	ControlCenter2	171
	Utilizando o ControlCenter2.....	171
	Desativando a função de Carregamento Automático.....	172
	ESCANEAMENTO.....	173
	Tipos de Arquivos.....	174
	Tamanho da Página.....	174
	Imagem (exemplo: Apple Preview).....	175
	OCR (aplicativo de processamento de texto).....	177
	E-mail.....	178
	Arquivo.....	179
	ESCANEAMENTO PERSONALIZADO.....	180
	Tipos de Arquivos.....	181
	Tamanho da Página.....	181
	Botão definido pelo usuário.....	181
	Escanear Imagem.....	182
	Escanear para OCR.....	183
	Escanear para E-mail.....	185
	Escanear para Arquivo.....	186
	CÓPIA / PC-FAX (somente modelos MFC).....	187
	CONFIGURAÇÕES DO APARELHO.....	189
	Configuração Remota (somente modelos MFC).....	190
	Discagem Rápida (somente modelos MFC).....	191
	Status Monitor.....	191
11	Configuração Remota	192
	Configuração Remota (somente modelos MFC).....	192

Seção IV Utilizando a tecla Escanear

12	Escaneamento (para usuários do cabo USB)	195
	Utilizando a tecla ESCANEAR.....	195
	Escanear para E-mail	196
	Escanear Imagem	197
	Escanear para OCR	198
	Escanear para Arquivo	199
13	Escaneamento em Rede	200
	Antes de utilizar o Escaneamento em Rede.....	200
	Licença de rede (Windows®).....	200
	Configurando o Escaneamento em Rede (Windows®)	201
	Configurando o Escaneamento em Rede (Macintosh).....	204
	Utilizando a tecla ESCANEAR.....	205
	Escanear para E-mail	205
	Escanear e enviar por e-mail (servidor de e-mail) (modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW)	206
	Escanear Imagem	207
	Escanear para OCR	208
	Escanear para Arquivo	209
	Escanear para FTP (modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW)	210
A	Índice remissivo	214



Teclas de operação do aparelho

Usando o painel de controle

2

Usando as teclas da impressora

Os seguintes recursos podem ser utilizados a partir do painel de controle da impressora.

Cancelar Trabalho

Para cancelar o trabalho de impressão em curso, pressione **Cancelar Trabalho**. Você pode eliminar os dados que permanecem na memória da impressora pressionando **Cancelar Trabalho**. Para cancelar vários trabalhos de impressão de uma vez, mantenha essa tecla pressionada até que o display mostre `Canc. Tr. (Tudo)`.

Chave de segurança (modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Os dados seguros são protegidos por senha. Só as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimir os dados seguros. O aparelho não imprimirá os dados seguros até que a senha seja digitada. Após a impressão do documento, os dados serão excluídos da memória. Para utilizar este recurso, será necessário configurar sua senha na caixa de diálogo do driver da impressora. (Ver *Impressão Segura* nas páginas 24, 38, 132, 140 e 146.) Se você desligar o interruptor de energia, os dados seguros salvos na memória serão excluídos.

- 1 Pressione **Impressão Segura**.



Observação

Se o display exibir a indicação `Sem dados armazen.`, não há dados seguros na memória.

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o nome do usuário. Pressione **OK**. O display apresentará a lista de trabalhos seguros relativa a esse nome.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o trabalho. Pressione **OK**. Digite sua senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
- 4 Para imprimir os dados, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Imprimir`, pressione **OK** e insira o número de cópias desejadas. Pressione **OK**.
O aparelho imprimirá os dados.
Para excluir os dados seguros, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Excluir`. Pressione **OK**.



Observação

Depois que você imprimir os dados seguros, os mesmos serão excluídos da memória.

Suporte à Emulação de Impressora (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)

1

Seu aparelho receberá comandos de impressão em uma linguagem de trabalho de impressora ou emulação. Diferentes sistemas operacionais e aplicativos enviarão os comandos de impressão em linguagens diferentes. Seu aparelho poderá receber comandos de impressão em uma variedade de emulações e tem um recurso de seleção automática da emulação. Quando o aparelho receber os dados do computador, ele selecionará automaticamente o modo de emulação. A configuração padrão é Auto.

Seu aparelho possui os seguintes modos de emulação. Este parâmetro pode ser modificado através do painel de controle ou da função Gerenciamento via Web (navegador web). Para acessar o Gerenciamento via Web, digite <http://xxx.xxx.xxx.xxx> (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP da impressora) em seu navegador.

■ Modo HP LaserJet

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação no qual esta impressora oferece suporte à linguagem PCL6 de uma impressora a laser LaserJet da Hewlett-Packard. Muitos aplicativos aceitam este tipo de impressora a laser. Usar esse modo permitirá que o aparelho funcione da melhor maneira possível com esses aplicativos.

■ Modo BR-Script 3 (não disponível no modelo HL-2280DW)

O BR-Script é uma linguagem de descrição de página e um interpretador de emulação da linguagem PostScript® originais da Brother. Esta impressora suporta PostScript® 3™. O interpretador BR-Script deste aparelho permite que você controle o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Definição do Modo de emulação (exceto no modelo HL-2280DW)

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Impressora*. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Emulação*. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Automático, HP LaserJet, BR-Script 3*. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Recomenda-se que você configure a emulação com o seu software aplicativo ou com o servidor de rede. Se a configuração não funcionar devidamente, selecione manualmente o modo de emulação necessário utilizando os botões do painel de controle do aparelho.

Imprimindo a Lista de Fontes Internas (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)

Você pode imprimir uma lista de fontes internas (ou residentes) do aparelho para ver como fica a aparência de cada fonte antes de selecioná-la.

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Impressora`. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Opções de Impr.` Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fonte interna`. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `HP LaserJet` ou `BR-Script 3`. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.
- 7 Pressione **Parar/Sair**.

Imprimindo a Lista de Configuração da Impressora (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)

Você poderá imprimir uma listagem das configurações atuais da impressora.

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Impressora`. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Opções de Impr.` Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Configuração`. Pressione **OK**.
- 5 (MFC-7860DW) Pressione **Iniciar**. O aparelho imprimirá as configurações.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Teste de Impressão (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)

Se você estiver tendo problemas com a qualidade da impressão, poderá fazer um teste de impressão.

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Impressora*. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Opções de Impr.* Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Imprimir Teste*. Pressione **OK**.
- 5 (MFC-7860DW) Pressione **Iniciar**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se o problema aparecer no documento impresso, consulte *Melhorando a qualidade de impressão* no *Manual Básico do Usuário*.

Impressão duplex (frente e verso) (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)

Você pode escolher se deseja imprimir automaticamente em ambos os lados do papel. Essa configuração no driver da impressora terá prioridade sobre a configuração escolhida no painel de controle.

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Impressora*. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Duplex*. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Desativado, Lig. (Mar Long) ou Lig (Mar Curt)*. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se o problema aparecer no documento impresso, consulte *Como melhorar a qualidade de impressão* no *Manual Básico do Usuário*.

Restauração das configurações de fábrica da impressora (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)

1

É possível redefinir as configurações de impressora do aparelho para o padrão de fábrica.

Esse procedimento não redefinirá as configurações de rede. Para redefinir as configurações de rede do aparelho para o padrão de fábrica, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Impressora`. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Reset` na `Impr..`. Pressione **OK**.
- 4 (Modelos MFC)
Para restaurar as configurações padrão, pressione **1** (`Reset`). Pressione **OK**.
Para sair sem fazer alterações, pressione **2** (`Sair`). Pressione **OK**.
(Modelos HL)
Para restaurar as configurações padrão, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Reset`. Pressione **OK**.
Para sair sem fazer alterações, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Sair`. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.




Observação

Para reiniciar a memória de fax, consulte as funções `Reset` na seção *Informações do Aparelho* no *Manual Básico do Usuário*.

Se quiser reiniciar a memória da impressora, desligue o Interruptor do aparelho.

Utilização das teclas de escaneamento

Você pode usar a tecla  (**ESCANEAR**) no painel de controle para escanear documentos para os seus aplicativos de processamento de texto, gráficos ou e-mail, ou para uma pasta no computador.

Para mais detalhes, consulte a Seção IV *Utilizando a tecla Escanear*.



Windows®

Impressão	9
Escaneamento	42
ControlCenter4	64
Configuração remota (somente modelos MFC)	94
Software Brother PC-FAX (somente modelos MFC)	96
Configurações de firewall (para usuários de rede)	115

**Observação**

- As telas desta seção são do Windows® XP. As telas no seu PC podem variar dependendo do seu sistema operacional.
- Se o PC estiver protegido por firewall e não for possível imprimir ou escanear em rede, ou enviar Fax via PC, talvez seja necessário definir as configurações do firewall. Se você estiver utilizando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de Firewall necessárias já estarão feitas. Se não tiver instalado a partir do CD-ROM, consulte *Configurações de firewall (para usuários de rede)* na página 115 para configurar o Windows® Firewall. Se você estiver utilizando qualquer outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Usuário desse seu software ou entre em contato com o fabricante.

Usando o driver da impressora Brother

Um driver da impressora é um software que traduz os dados do formato utilizado por um PC para o formato exigido por uma impressora específica, utilizando uma linguagem de comando de impressora ou uma linguagem de descrição de página.

Os drivers da impressora estão no CD-ROM fornecido. Para instalá-los, siga as instruções no *Guia de Configuração Rápida*. O driver de impressora mais recente também pode ser baixado a partir do Brother Solutions Center no site:

<http://solutions.brother.com/>

Impressão a partir do Windows®

Os drivers de impressora dedicados para Microsoft® Windows® (versões 2000 Professional, XP Home Edition, XP Professional Edition, XP Professional x64 Edition, Windows Server® 2003¹, Windows Server® 2003 x64 Edition¹, Vista®/Windows Server® 2008¹, Windows Server® 2008 R2¹/Windows® 7) encontram-se disponíveis no CD-ROM fornecido com a sua impressora Brother. Você pode instalá-los facilmente em seu sistema Windows® utilizando o nosso programa de instalação. Os drivers aceitam o nosso modo de compactação exclusivo, que melhora a velocidade de impressão em aplicativos do Windows® e permite definir várias configurações de impressão, incluindo o **Modo Economia de Toner** e tamanhos de papel personalizados.

¹ Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2 estão disponíveis somente para impressão em rede. (Não está disponível para o modelo DCP-7055)

Imprimindo um documento

Quando o aparelho recebe dados do seu computador, ele começa a imprimir pegando papel da bandeja. A bandeja de papéis pode inserir vários tipos de papéis e envelopes. (Consulte o *Manual Básico do Usuário* para obter informações sobre a Bandeja de Papéis e os papéis recomendados.)

- 1 A partir de seu aplicativo, selecione o comando Imprimir.
Se outros drivers de impressora estiverem instalados no computador, escolha **Brother MFC-XXXX*** como seu driver de impressora no menu Imprimir ou Configurações de Impressão do seu aplicativo de software e clique em OK para começar a imprimir.
*(XXXX é o nome do modelo.)



Observação

(Macintosh) Consulte *Recursos do driver de impressora (Macintosh)* na página 126.

- 2 O computador transmite dados para a impressora.
- 3 O status da impressora é mostrado no LCD quando a impressora termina de imprimir os dados.



Observação

Você pode escolher o tamanho e a orientação do papel em seu software aplicativo.

Se seu software aplicativo não aceitar o tamanho de papel personalizado, selecione o tamanho de papel imediatamente superior.

Em seguida, ajuste a área de impressão alterando as margens direita e esquerda no software aplicativo.

Impressão duplex (frente e verso)

O driver da impressora fornecido aceita a impressão duplex.

Orientações para imprimir nos dois lados do papel

- Se o papel for fino, poderá ficar enrugado.
- Se o papel estiver ondulado, vire o maço ao contrário, alise-o e recoloque-o na bandeja de papel ou através da abertura de alimentação manual.
- Se o papel não estiver entrando corretamente, pode estar ondulado. Retire o papel, alise-o e vire o maço de papéis ao contrário.
- Ao utilizar a função de duplex manual, é possível que o papel fique preso ou que a qualidade da impressão fique ruim.

Em caso de papel preso, consulte *Mensagens de manutenção e erro no Manual Básico do Usuário*. Em caso de problemas com a qualidade de impressão, consulte *Como melhorar a qualidade de impressão no Manual Básico do Usuário*.

Impressão duplex automática (exceto modelos DCP-7055 e MFC-7360N)

- A impressão duplex automática deve ser realizada somente em papel A4.
- Certifique-se de que a tampa traseira esteja fechada.
- Se o papel estiver ondulado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel.
- Use papel comum ou fino. NÃO use papel bond.

Impressão duplex manual

O aparelho imprime primeiro todas as páginas pares em um lado do papel. Depois, o driver de impressora fornece orientações (em uma mensagem pop-up) para você reinserir o papel. Antes de reinserir o papel, alise-o bem, ou ele poderá ficar preso. A utilização de papel muito fino ou grosso não é recomendada.

Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos

Seu aparelho pode imprimir arquivos enviados pelo seu computador enquanto envia ou recebe faxes na memória, ou enquanto escaneia um documento para o computador. O envio de mensagens de fax não é interrompido durante a impressão no computador. No entanto, quando o aparelho está fazendo cópias ou recebendo um fax em papel, ele pausa a operação de impressão do computador, continuando quando a cópia ou a recepção do fax terminar.

Configurações do driver de impressora



Observação

Para informações sobre Macintosh, consulte *Impressão e Envio de Fax* na página 126.



2

Você pode alterar as seguintes configurações de impressão ao imprimir a partir do computador:

- **Tamanho do Papel**
- **Orientação**
- **Cópias**
- **Tipo de Mídia**
- **Resolução**
- **Configurações de Impressão**
- **Múltiplas Páginas**
- **Duplex / Folheto**
- **Origem do Papel**
- **Dimensionamento**¹
- **Impressão Inversa**
- **Utilizar Marca D'água**¹
- **Imprimir Cabeçalho-Rodapé**¹
- **Modo Economia de Toner**
- **Impressão Segura**
- **Administrador**¹
- **Autenticação de Usuário**¹
- **Macro**
- **Ajuste de Densidade**
- **Melhorar o resultado da impressão**
- **Ignorar Página em Branco**¹

¹ Essas configurações não estão disponíveis com o driver de impressora BR-Script 3 para Windows®.

Acessando as configurações do driver de impressora

- 1 (Para Windows® 2000)
Clique em **Iniciar**, **Configurações** e depois em **Printers**.
(Para Windows® XP e Windows Server®)
Clique em **Iniciar** e depois em **Impressoras e aparelhos de fax**.
(Para Windows Vista®)
Clique no botão , **Painel de Controle, Hardware e Sons** e depois em **Impressoras**.
(Para Windows® 7)
Clique no botão  e em **Dispositivos e Impressoras**.
- 2 Clique com o botão direito no ícone **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX é o modelo da impressora) e selecione **Propriedades (Propriedades da impressora)**. A caixa de diálogo de propriedades da impressora é exibida.
- 3 Selecione a guia **Geral** e clique em **Preferências de impressão (Preferências...)**.

Recursos do driver de impressora do Windows®

Para obter mais informações, consulte o texto da **Ajuda** no driver de impressora.

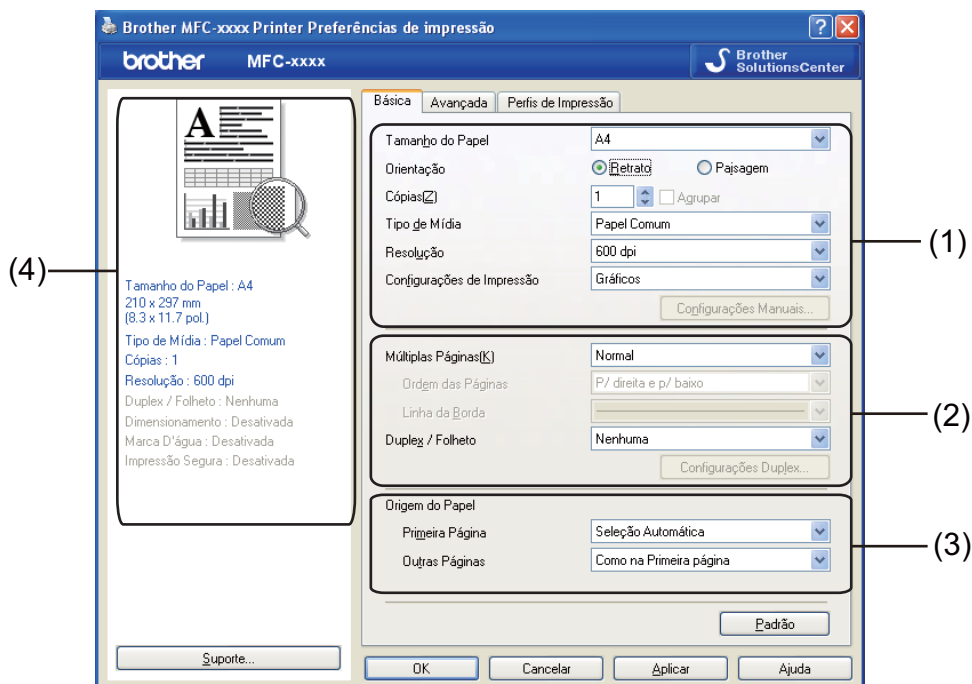


Observação

- As telas desta seção são do Windows® XP. As telas em seu PC vão variar dependendo do seu sistema operacional.
 - Para acessar as configurações do driver de impressora, consulte *Acessando as configurações do driver de impressora* na página 14.
-

Guia Básica

Você também pode alterar as configurações de Layout de Página clicando na ilustração no lado esquerdo da guia **Básica**.





- 1 Selecione **Tamanho do Papel, Orientação, Cópias, Tipo de Mídia, Resolução e Configurações de Impressão** (1).
- 2 Selecione **Múltiplas Páginas e Duplex / Folheto** (2).
- 3 Selecione **Origem do Papel** (3).
- 4 Confirme suas configurações atuais na janela (4).
- 5 Clique em **OK** para aplicar as configurações selecionadas.
Para retornar aos valores padrão, clique em **Padrão** e depois em **OK**.

Tamanho do papel

No menu suspenso, selecione o Tamanho de Papel que está utilizando.

Orientação

A opção Orientação seleciona a posição de impressão do seu documento (**Retrato** ou **Paisagem**).

Retrato (Vertical)	Paisagem (Horizontal)
	

2

Cópias

A opção Cópias define o número de cópias que serão impressas.

■ Agrupar

Se a caixa de seleção Agrupar estiver selecionada, serão impressas cópias completas do documento em quantidade correspondente ao número de cópias selecionado. Caso contrário, cada página será impressa pelo número de cópias selecionado antes de a impressora passar para a próxima página.



Tipo de Mídia

É possível usar os seguintes tipos de mídia no seu aparelho. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de mídia que pretende utilizar.

Papel Comum **Papel Fino** **Papel Grosso** **Papel Mais Grosso** **Papel Bond** **Envelopes**
Envelope Grosso **Envelope Fino** **Papel Reciclado** **Etiqueta**

Observação

- Ao usar papel comum simples (60 a 105 g/m², 16 a 28 lb) selecione **Papel Comum**. Ao usar papel de gramatura maior ou papel áspero, selecione **Papel Grosso** ou **Papel Mais Grosso**. Para papel bond, selecione **Papel Bond**.
- Ao usar envelopes, selecione **Envelopes**. Se o toner não ficar fixo corretamente no envelope quando a opção **Envelopes** tiver sido selecionada, escolha **Envelope Grosso**. Se o envelope estava amassado quando a opção **Envelopes** foi selecionada, escolha **Envelope Fino**. Para obter mais informações, consulte o *Manual Básico do Usuário*.

Resolução

Para selecionar a resolução, siga as instruções abaixo.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

Configurações de Impressão

As configurações de impressão podem ser modificadas manualmente.

■ **Gráficos**

Este é o melhor modo para imprimir documentos que contêm gráficos.

■ **Texto**

Este modo é o mais indicado para imprimir documentos de texto.

■ **Manual**

Para modificar as configurações manualmente, selecione **Manual** e clique no botão **Configurações Manuais...** O brilho, contraste e outras configurações podem ser definidas.

Múltiplas Páginas

A seleção Múltiplas Páginas pode reduzir o tamanho da imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas em uma única folha de papel ou pode aumentar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas de papel.

■ **Ordem das Páginas**

Quando a opção N em 1 está selecionada, a ordem das páginas pode ser selecionada na lista suspensa.

■ **Linha da Borda**

Quando for imprimir várias páginas em uma única folha com a função Múltiplas Páginas, você pode optar por incluir uma borda sólida, uma borda pontilhada ou nenhuma borda ao redor de cada página na folha.

■ **Imprimir linha de corte**

Quando a opção 1 em NxN páginas está selecionada, é possível selecionar a opção **Imprimir linha de corte**. Essa opção permite imprimir uma linha tênue de recorte ao redor da área imprimível.

Duplex / Folheto

Quando quiser imprimir um folheto ou fazer uma impressão duplex, use essa função.

■ Nenhuma

Desativa impressão duplex.

■ Duplex / Duplex (Manual)

Quando quiser fazer uma impressão duplex, use essas opções.

- **Duplex** (não disponível nos modelos DCP-7055 e MFC-7360N)

O aparelho imprime nos dois lados do papel automaticamente.

- **Duplex (Manual)**

O aparelho imprime todas as páginas pares primeiro. Em seguida, o driver de impressora interromperá a impressão e mostrará as instruções necessárias para recolocar o papel. Quando você clicar em **OK**, as páginas ímpares serão impressas.

Quando **Duplex** ou **Duplex (Manual)** são selecionados, o botão **Configurações Duplex...** é ativado. As configurações que podem ser definidas na caixa de diálogo **Configurações Duplex** são as seguintes:

- **Tipo de Duplex**

Existem quatro tipos de direções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

- **Margem para Encadernação**

Se a opção **Margem para Encadernação** estiver marcada, a margem para encadernação pode ser especificada (em polegadas ou em milímetros).

■ Folheto / Folheto (Manual)

Esta opção imprime o documento em formato de livreto utilizando o modo duplex. O documento é organizado de acordo com o número de páginas indicado e pode ser dobrado no centro sem a necessidade de se reordenar as páginas.

- **Folheto** (não disponível nos modelos DCP-7055 e MFC-7360N)

O aparelho imprime nos dois lados do papel automaticamente.

- **Folheto (Manual)**

O aparelho imprime todos os lados pares primeiro. Em seguida, o driver de impressora será interrompido e mostrará as instruções necessárias para recolocar o papel. Quando você clicar em **OK**, os lados ímpares serão impressos.

Quando **Folheto** ou **Folheto (Manual)** são selecionados, o botão **Configurações Duplex...** é ativado. As configurações que podem ser definidas na caixa de diálogo **Configurações Duplex** são as seguintes:

- **Tipo de Duplex**

Existem dois tipos de direções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

- **Método de Impressão de Folhetos**

Quando a opção **Dividir em Jogos** está selecionada:

Esta opção permite dividir a impressão do livreto em uma série de livretos menores, que podem ser dobrados no centro sem a necessidade de se reordenar as páginas. O número de folhas de cada livreto menor pode ser de 1 a 15. Este recurso é útil quando se deseja imprimir livretos com muitas páginas.

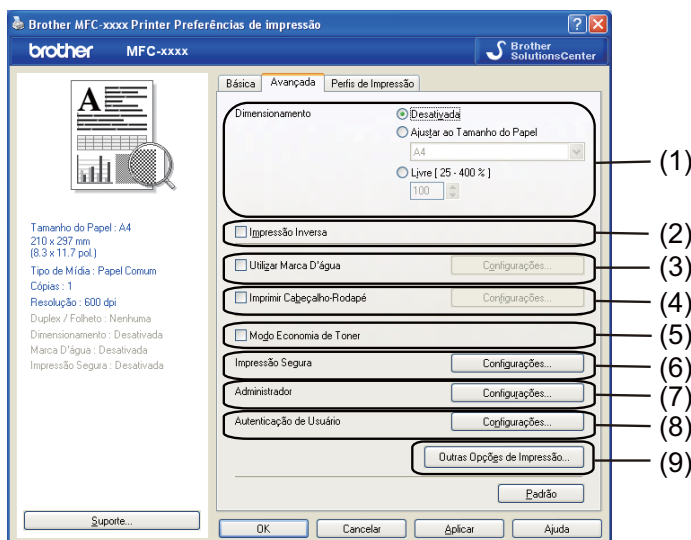
- **Margem para Encadernação**

Se a opção **Margem para Encadernação** estiver marcada, a margem para encadernação pode ser especificada (em polegadas ou em milímetros).

Origem do Papel

As opções **Seleção Automática**, **Bandeja1** ou **Manual** permitem selecionar bandejas separadas para imprimir a primeira página e para as outras páginas.

Guia Avançada



Altere as configurações da guia clicando em uma das seleções a seguir:

- **Dimensionamento (1)**
- **Impressão Inversa (2)**
- **Utilizar Marca D'água (3)**
- **Imprimir Cabeçalho-Rodapé (4)**
- **Modo Economia de Toner (5)**
- **Impressão Segura (6)**
- **Administrador (7)**
- **Autenticação de Usuário (8)**
- **Outras Opções de Impressão (9)**

Dimensionamento

Você pode alterar o dimensionamento da imagem impressa.

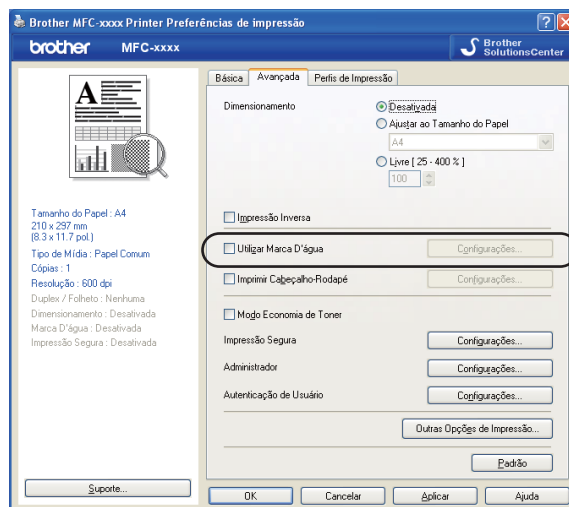
Impressão Inversa

Assinale **Impressão Inversa** para inverter os dados de cima para baixo.

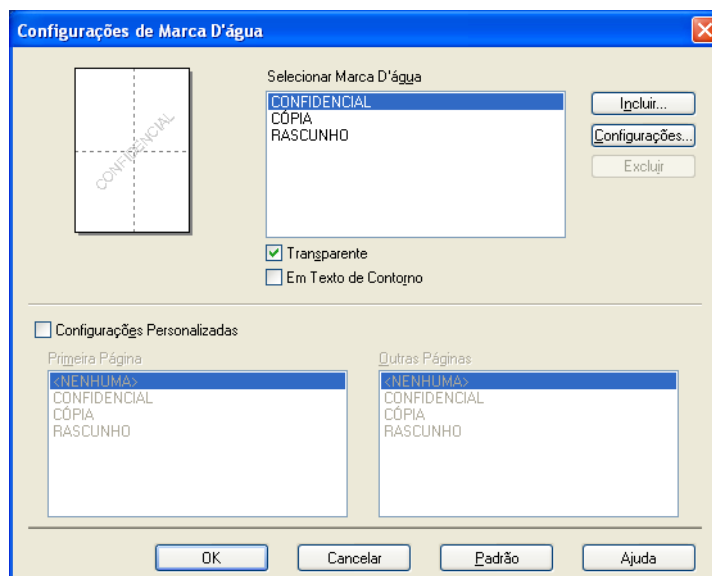
Utilizar Marca D'água

Você poderá colocar um logotipo ou texto em seus documentos como marca d'água. Você poderá escolher uma das Marcas d'água predefinidas ou utilizar um arquivo bitmap que tenha criado. Assinale **Utilizar Marca D'água** e clique no botão **Configurações...**

2



Configurações da Marca D'água



Transparente

Assinale **Transparente** para imprimir a imagem da marca d'água no plano de fundo do seu documento. Se esta função não for assinalada, a marca d'água será impressa sobre seu documento.

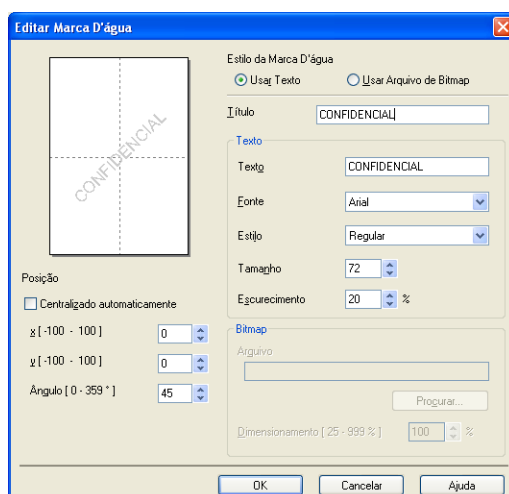
Em Texto de Contorno

Assinale **Em Texto de Contorno** se apenas quiser imprimir um contorno da marca d'água. Essa opção só estará disponível se você selecionar uma marca d'água de texto.

Configurações Personalizadas

Você pode escolher a marca d'água a ser impressa na primeira página ou nas páginas seguintes.

Clique no botão **Incluir** para adicionar as configurações de marca d'água e depois escolha **Usar Texto** ou **Usar Arquivo de Bitmap** em **Estilo da Marca D'água**.



Para alterar o tamanho e a posição da marca d'água na página, selecione-a e clique no botão **Configurações**.

■ Título

Digite um título apropriado no campo.

■ Texto

Digite o Texto da Marca d'água na caixa **Texto** e selecione a **Fonte**, **Estilo**, **Tamanho** e **Escurecimento**.

■ Bitmap

Digite o nome e a localização do arquivo de imagem bitmap na caixa **Arquivo** ou clique em **Procurar...** para procurar o arquivo. Você poderá também configurar o dimensionamento da imagem.

■ Posição

Utilize esta configuração se quiser controlar a posição da marca d'água na página.

Imprimir Cabeçalho-Rodapé

Quando esta função estiver ativada, ela imprimirá no documento a data e a hora do relógio do sistema do computador, além do nome do usuário do PC ou um texto que você tiver digitado. Clicando em **Configurações**, é possível personalizar as informações.

■ Imprimir ID

Se você selecionar **Nome de Login do Usuário**, seu nome de login do PC será impresso. Se você selecionar **Personalizada** e digitar texto na caixa de edição **Personalizada**, esse texto será impresso.

Modo Economia de Toner

Você poderá economizar o uso de toner com este recurso. Quando a opção **Modo Economia de Toner** está ativa, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é **Desativada**.



Observação

- A opção **Modo Economia de Toner** não é recomendada para imprimir fotos ou imagens em escala de cinza.
- **Modo Economia de Toner** não está disponível na resolução **HQ 1200**.

Impressão Segura (modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los. O documento protegido precisa ter uma Senha e um Nome do Trabalho.

Para enviar um documento seguro:

- 1 Clique na opção **Configurações...** de **Impressão Segura** e assinale **Impressão Segura**.
- 2 Digite sua senha e clique em **OK**.
- 3 Para imprimir documentos protegidos, é preciso digitar a senha no painel de controle da impressora. (Consulte *Chave de segurança (modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW)* na página 2.)



Observação

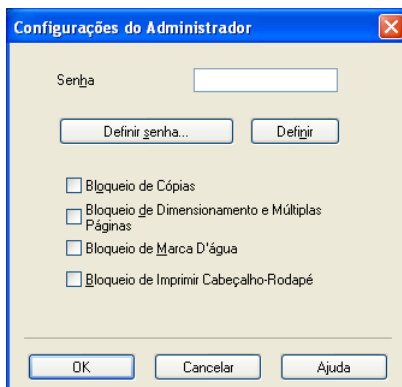
A impressão de múltiplas cópias não está disponível quando a opção **Impressão Segura** está ativada.

Para excluir um documento protegido:

Você precisa usar o painel de controle do aparelho para excluir um documento protegido. (Consulte *Chave de segurança (modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW)* na página 2.)

Administrador

Administradores têm autoridade para limitar o acesso a funções, como dimensionamento e marca d'água.



■ Senha

Digite a senha nesta caixa.



Observação

Clique em **Definir senha...** para alterar a senha.

■ Bloqueio de Cópias

Bloqueie a opção de páginas de cópia para impedir a impressão de várias cópias.

■ Bloqueio de Dimensionamento e Múltiplas Páginas

Bloqueie as configurações de dimensionamento e de várias páginas.

■ Bloqueio de Marca D'água

Bloqueie as configurações atuais da opção Marca D'água para impedir que sejam feitas alterações.

■ Bloqueio de Imprimir Cabeçalho-Rodapé

Bloqueie as configurações atuais da opção Imprimir Cabeçalho/Rodapé para impedir que sejam feitas alterações.

Autenticação de Usuário (modelo MFC-7860DW)

Se você tiver restrições de impressão no PC definidas pelo recurso Secure Function Lock 2.0, precisará definir sua ID e seu PIN na caixa de diálogo **Configurações da Autenticação de Usuário**. Clique no item **Configurações de Autenticação de Usuário** e selecione **Usar PIN/Nome de ID**.

Se quiser digitar a ID e o PIN a cada vez que imprimir, selecione **Inserir PIN/Nome de ID para cada trabalho de impressão**.

Para recuperar a ID e o PIN, digite sua ID e seu PIN.

Se o seu nome de login no PC estiver registrado no Secure Function Lock 2.0, você poderá assinalar a caixa **Usar Nome de Login no PC** em vez de digitar a ID e o PIN.

Para obter mais informações sobre o Secure Function Lock 2.0, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.



Observação

- Usando o aparelho em uma rede, você pode ver suas informações de identificação, como o status de recursos restritos e o número de páginas restantes que podem ser impressas, clicando em **Verificar Status da Impressora**. A caixa de diálogo **Resultado da autenticação** será exibida.
 - Usando o aparelho em uma rede, você pode fazer com que a caixa de diálogo **Resultado da autenticação** apareça cada vez que imprimir com a opção **Mostrar status de impressão antes de imprimir** selecionada.
-

Outras Opções de Impressão

Na Função de Impressora, você pode definir o seguinte:

- **Macro** (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)
- **Ajuste de Densidade**
- **Melhorar o resultado da impressão**
- **Ignorar Página em Branco**

Macro (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)

As páginas de documentos podem ser salvas na memória da impressor utilizando uma macro, e a macro salva pode ser executada posteriormente. O recurso overlay permite salvar uma macro em qualquer documento. Isto permite ganhar tempo e imprimir mais rapidamente documentos utilizados com frequência, como formulários, logotipos da empresa, modelos de carta ou faturas.



Observação

Se o Interruptor do aparelho for desligado, todos os dados serão apagados.

Ajuste de densidade

Aumenta ou diminui a densidade de impressão.



Observação

O **Ajuste de Densidade** não está disponível quando a **HQ 1200** selecionada é **Resolução**.

Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

■ Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher esta configuração, haverá menor possibilidade de o papel enrolar.

Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração. Convém alterar a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



Observação

Essa operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

■ Melhorar a fixação do toner

Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se essa seleção não produzir melhora suficiente, altere a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração mais espessa.



Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

■ Configuração de Redução de Fantasmas

Se a impressora for utilizada em ambientes muito úmidos, esta configuração pode reduzir a impressão de imagens-fantasma. Se for utilizada em umidade abaixo de 30%, esta configuração pode aumentar a incidência de imagens-fantasma.



Observação

Este recurso pode não funcionar em alguns tipos de papel. Antes de comprar um estoque de papel, teste uma pequena quantidade para verificar se o papel é adequado.

Ignorar Página em Branco

Se a opção **Ignorar Página em Branco** estiver assinalada, o driver de impressora detectará páginas em branco e as excluirá da impressão.



Observação

Essa opção não funciona quando você seleciona as seguintes opções:

- **Utilizar Marca D'água**
 - **Imprimir Cabeçalho-Rodapé**
 - **N em 1 e 1 em NxN páginas** em **Múltiplas Páginas**
 - **Duplex (Manual), Folheto, Folheto (Manual) e Duplex com Margem para Encadernação** em **Duplex / Folheto**
-

Guia Perfis de Impressão



■ Perfis de Impressão (1)

O driver da impressora tem perfis de impressão predefinidos. Selecione um perfil e clique em **OK** para ajustar as configurações.

■ Editar um perfil (2)

Os perfis de impressão podem ser editados e salvos.

■ Restaurar perfil padrão (3)

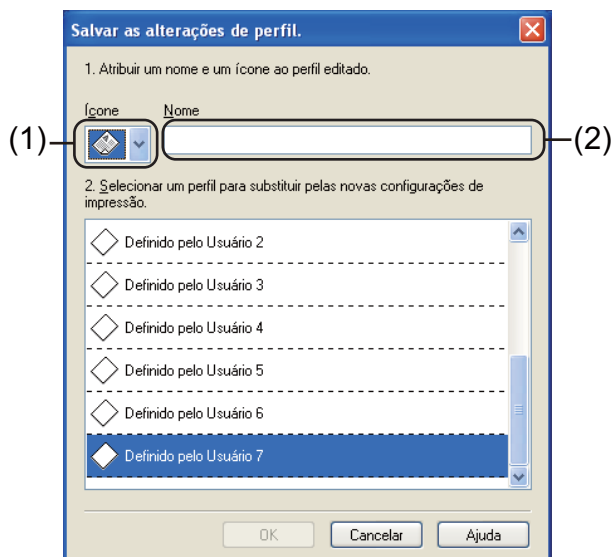
Clique para restaurar todos os perfis de impressão padrão.

■ Mostrar sempre a guia Perfis de Impressão primeiro. (4)

Assinale esta caixa de seleção se quiser que a guia **Perfis de Impressão** seja sempre exibida primeiro.

Edição de perfis de impressão

- 1 Configure os parâmetros de impressão no driver da impressora. Ver *Guia Básica* na página 16 e *Guia Avançada* na página 21.
- 2 Clique na guia **Perfis de Impressão**.
- 3 Clique no botão **Editar um perfil**.



- 4 Selecione o ícone da lista suspensa (1) e digite o nome do perfil (2).
- 5 Selecione o perfil de impressão a ser sobrescrito e clique em **OK**.

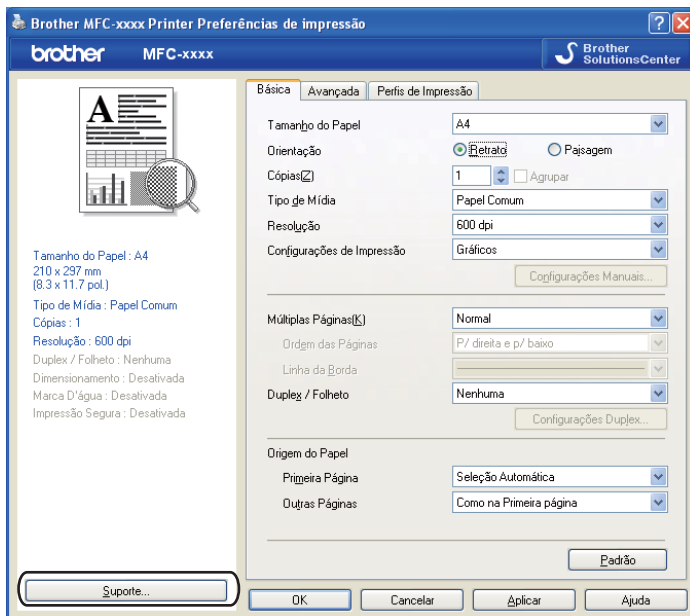


Observação

Os perfis de impressão predefinidos podem ser sobrescritos.

Suporte

Clique em **Suporte...** na caixa de diálogo **Printer Preferências de impressão**.



■ Brother Solutions Center (1)

O Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) é um website que oferece informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (respostas a perguntas frequentes), manuais do usuário, atualizações de drivers e dicas de utilização da impressora.

■ Site de Suprimentos Originais (2)

Para acessar nosso website e adquirir consumíveis Brother originais e autênticos, clique neste botão.

■ **Brother CreativeCenter** (3)

O website também oferece soluções on-line rápidas e fáceis para empresas e usuários domésticos. Para acessá-las, clique neste botão.

■ **Imprimir Configurações** (4)

Imprime as páginas que mostram como as configurações internas do aparelho estão definidas.

■ **Verificar Configuração** (5)

É possível verificar as configurações atuais do driver.

■ **Sobre** (6)

Esta opção lista os arquivos do driver da impressora e informações sobre a versão.

■ **Imprimir Fontes** (7) (HL-2280DW e MFC-7860DW)

Imprime páginas com todas as fontes internas da impressora.

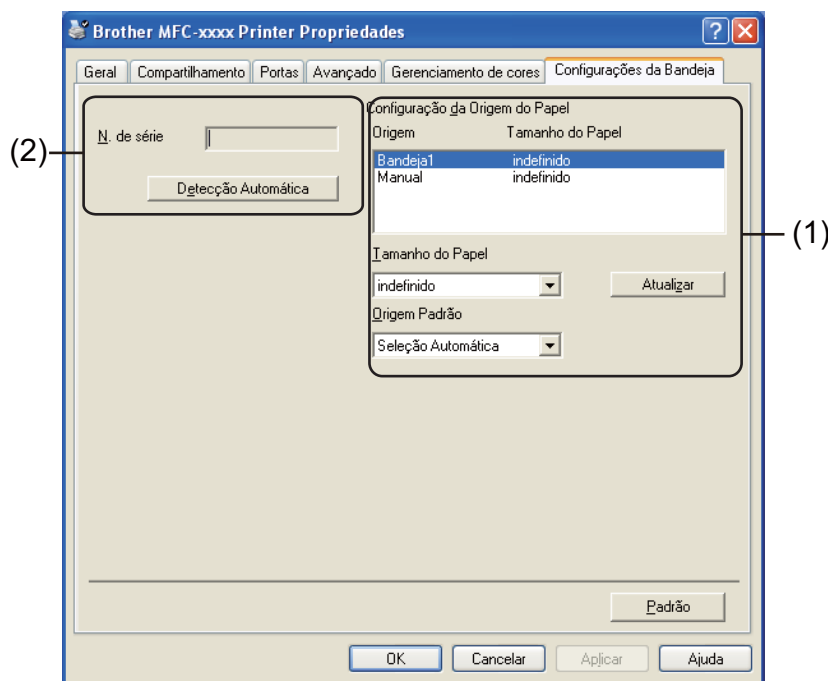
Configurações de Bandeja

Observação

Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**¹ no menu **Iniciar**. Clique com o botão direito no ícone **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX é o modelo da impressora) e selecione **Propriedades....** para acessar a guia **Configurações da Bandeja**.

¹ No Windows® 2000, selecione **Configurações** e depois **Impressoras**.

Você pode definir o tamanho do papel em cada uma das bandejas de papel e detectar automaticamente o número de série na guia **Configurações da Bandeja**, da seguinte maneira.



■ Configuração da Origem do Papel (1)

Este recurso exibe o tamanho de papel definido para cada bandeja de papel.

• Tamanho do Papel

Esta configuração permite definir o tamanho do papel na bandeja e na abertura de alimentação manual. Selecione a fonte de papel a configurar e escolha na lista suspensa o tamanho de papel a ser utilizado. Clique em **Atualizar** para aplicar a configuração à bandeja.

• Origem Padrão

Esta configuração permite definir a fonte de papel padrão que será utilizada para imprimir os documentos. Selecione **Origem Padrão** na lista suspensa e clique em **Atualizar** para salvar as configurações. O parâmetro **Seleção Automática** obterá papel automaticamente de qualquer fonte (bandeja ou abertura de alimentação manual) que contenha papel de tamanho idêntico ao do documento a ser impresso.

■ **N. de série (2)**

Ao se clicar em **Detecção Automática**, o driver se comunica com a impressora e exibe o número de série. Se esta informação não for recebida, a tela mostrará "-----".



Observação

A função **Detecção Automática** não está disponível nas seguintes situações:

- O interruptor de energia do aparelho está desligado.
 - O aparelho está em estado de erro.
 - O aparelho está em um ambiente de rede compartilhado.
 - O cabo não está devidamente conectado ao aparelho.
-

Status Monitor

O status monitor apresenta o status da impressora, ou seja, quaisquer erros que possam ocorrer durante a impressão. O procedimento para desligar o status monitor é o seguinte:

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**¹, **Brother MFC-XXXX** (XXXX é o modelo da impressora) e depois em **Status Monitor**.

¹ **Programas** para Windows® 2000

Recursos no driver de impressora BR-Script 3 (modelo MFC-7860DW) (emulação da linguagem PostScript® 3™)

Observação

As telas desta seção são do Windows® XP. As telas em seu PC podem variar dependendo de seu sistema operacional.

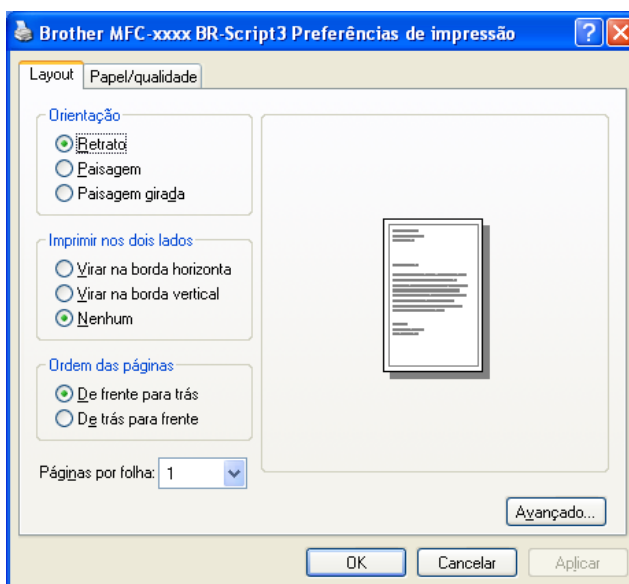
Preferências de impressão

Observação

É possível acessar a caixa de diálogo **Printer Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...**, na guia **Geral** da caixa de diálogo **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriedades**.

■ Guia Layout

Você pode alterar a definição de layout escolhendo configurações para **Orientação**, **Imprimir nos dois lados** (Duplex), **Ordem das páginas** e **Páginas por folha**.



- **Orientação**

A orientação seleciona a posição de impressão do documento.

(**Retrato**, **Paisagem** ou **Paisagem girada**)

- **Imprimir nos dois lados**

Se quiser fazer impressões duplex, escolha **Virar na borda horizontal** ou **Virar na borda vertical**.

- **Ordem das Páginas**

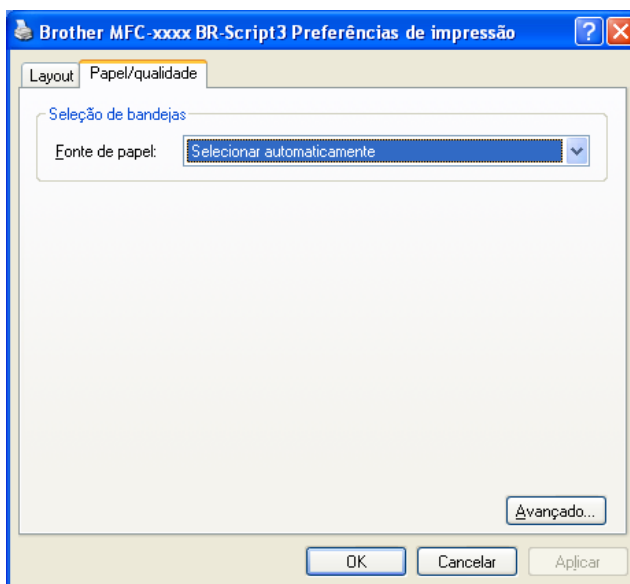
Especifica a ordem em que as páginas do documento serão impressas. **Da frente para trás** imprime o documento com a página 1 no alto da pilha de papel, e **De trás para frente** imprime o documento com a página 1 embaixo.

- **Páginas por folha**

A seleção de **Páginas por folha** pode reduzir o tamanho da imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas em uma única folha de papel. Além disso, é possível imprimir um documento automaticamente em estilo de folheto escolhendo **Impressão liv...**

- **Guia Papel/qualidade**

Selecione **Fonte de papel**.



- **Fonte de papel**

É possível escolher **Selecionar automaticamente**, **Bandeja1** ou **Alimentação manual**.

- **Selecionar automaticamente**

Essa configuração puxará automaticamente o papel de qualquer origem que tenha um tamanho de papel definido no driver de impressora igual ao do seu documento.

- **Bandeja1**

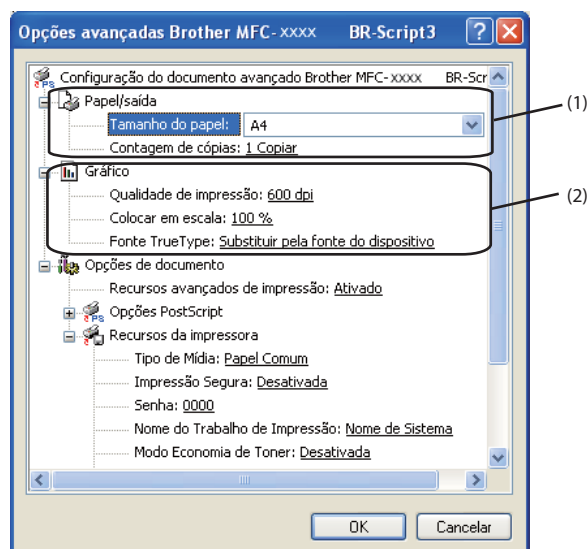
Esta configuração puxará o papel na Bandeja1.

- **Alimentação manual**

Essa configuração puxará papel pela abertura de alimentação manual. O tamanho do papel deve ser idêntico ao definido no driver da impressora.

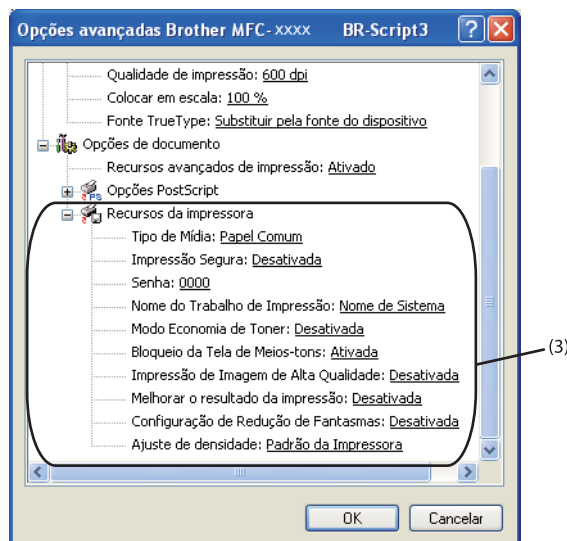
Opções avançadas

Você pode acessar **Opções avançadas** clicando no botão **Avançado..**, localizado na guia **Layout** ou **Papel/qualidade**.



- 1 Escolha o **Tamanho do Papel** e a **Contagem de cópias** (1).
 - **Tamanho do Papel**
No menu suspenso, selecione o Tamanho de Papel que está utilizando.
 - **Contagem de cópias**
A opção Cópias define o número de cópias que serão impressas.
- 2 Defina as configurações de **Qualidade de Impressão**, **Colocar em escala** e **Fonte TrueType** (2).
 - **Qualidade de Impressão**
Você pode escolher as seguintes configurações de qualidade de impressão.
 - **HQ 1200**
 - **600 dpi**
 - **300 dpi**
 - **Colocar em escala**
Especifica se deverá reduzir ou ampliar os documentos, e em que percentagem.
 - **Fonte TrueType**
Especifica as opções do tipo de fonte TrueType. Clique em **Substituir pela fonte do dispositivo** (o padrão) para usar tipos de fontes de impressora equivalentes para a impressão de documentos que contenham fontes TrueType. Esta opção permitirá uma impressão mais rápida; no entanto, você poderá perder caracteres especiais não aceitos pelo tipo de fonte da impressora. Clique em **Fazer download como fonte de disco** para baixar fontes TrueType para impressão em vez de utilizar fontes da impressora.

- 3 Você pode alterar as configurações escolhendo uma opção na lista **Recursos da impressora** (3):



■ Tipo de Mídia

É possível usar os seguintes tipos de mídia no seu aparelho. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de mídia que pretende utilizar.

Papel Comum **Papel Fino** **Papel Grosso** **Papel Mais Grosso** **Papel Bond** **Envelopes**
Env. Grosso **Env. Fino** **Papel Reciclado** **Etiqueta**

■ Impressão Segura

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los. O documento protegido precisa ter uma **Senha** e um **Nome do Trabalho de Impressão**.

■ Senha

No menu suspenso, escolha a senha para o documento seguro que será enviado para o aparelho.

■ Nome do Trabalho de Impressão

Selecione o nome do trabalho para o seu documento protegido na lista suspensa.

■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar o uso de toner com este recurso. Definir **Modo Economia de Toner** como **Ativada** faz com que a impressão pareça mais clara. A configuração padrão é **Desativada**.



Observação

- A opção **Modo Economia de Toner** não é recomendada para imprimir fotos ou imagens em escala de cinza.
- **Modo Economia de Toner** não está disponível na resolução **HQ 1200**.

■ Bloqueio da Tela de Meios-tons

Impede que outros aplicativos modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração padrão é **Ativada**.

■ Impressão de Imagem de Alta Qualidade

Você pode obter impressões de imagens de alta qualidade. Se você definir **Impressão de Imagem de Alta Qualidade** como **Ativada**, a velocidade de impressão será menor.

■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

• Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher esta configuração, haverá menor possibilidade de o papel enrolar. Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração. Convém alterar a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



Observação

Essa operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

• Melhorar a fixação do toner

Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se essa seleção não produzir melhora suficiente, altere a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração mais espessa.



Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

■ Configuração de Redução de Fantasmas

Se a impressora for utilizada em ambientes muito úmidos, esta configuração pode reduzir a impressão de imagens-fantasma. Se for utilizada em umidade abaixo de 30%, esta configuração pode aumentar a incidência de imagens-fantasma.



Observação

Este recurso pode não funcionar em alguns tipos de papel. Antes de comprar um estoque de papel, teste uma pequena quantidade para verificar se o papel é adequado.

■ Ajuste de densidade

Aumenta ou diminui a densidade de impressão.



Observação

O **Ajuste de densidade** não está disponível quando a **Resolução** selecionada é **HQ 1200**.

Guia Portas

Se quiser alterar a porta à qual o aparelho está conectado ou o caminho para o aparelho de rede que você está usando, selecione ou adicione a porta desejada.

Status Monitor




O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável que permite monitorar o status de um ou mais dispositivos, permitindo que você obtenha uma notificação imediata de mensagens de erro, tais como falta de papel, papel preso ou falta de tinta.

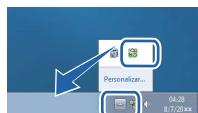


O status do dispositivo pode ser verificado a qualquer momento clicando-se duas vezes no ícone na bandeja de tarefas ou selecionando **Status Monitor** em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** no PC.

Observação

(Para Windows® 7)

Se **Carregar Status Monitor ao inicializar** tiver sido selecionado durante a instalação, o botão  ou o ícone **Status Monitor** aparecerão na barra de tarefas. Para visualizar o ícone **Status Monitor** na barra de tarefas, clique no botão . O ícone do **Status Monitor** aparecerá na janela pequena. Em seguida, arraste o ícone do  até a barra de tarefas.



Também existe um link para **Solução de Problemas** e para o website de Suprimentos Originais da Brother. Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre suprimentos originais da Brother.

Observação

- Para obter mais informações sobre como usar o software Status Monitor, clique com o botão direito do mouse no ícone do **Status Monitor** e selecione **Ajuda**.
- O recurso de atualização automática de firmware está ativo quando o recurso de Status Monitor está ativo.

Monitorando o status do aparelho

O ícone do Status Monitor mudará de cor de acordo com o status da impressora.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um alerta.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro de impressão.



Há dois locais onde você pode visualizar o **Status Monitor** no computador: a bandeja de tarefas ou o desktop.

As operações de escaneamento e os drivers serão diferentes dependendo do seu sistema operacional. O aparelho utiliza um driver compatível com TWAIN para escanear documentos a partir de seus aplicativos.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

São instalados dois drivers de scanner. Um driver de scanner compatível com TWAIN (consulte *Escaneando documentos com o driver TWAIN* na página 42) e um driver Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneando um documento com o driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* na página 50).

No Windows®XP, Windows Vista® e Windows®7, pode-se escolher um dos dois drivers ao se escanear documentos a partir de um aplicativo.



Observação

- Para o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, consulte *Usando o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com o OCR da NUANCE™* na página 60.
- Se o PC estiver protegido por firewall e não for possível escanear em rede, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Se você estiver usando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de firewall necessárias já terão sido feitas. Para obter mais informações, consulte *Configurações de firewall (para usuários de rede)* na página 115.

Escaneando documentos com o driver TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um driver de scanner compatível com TWAIN. Os drivers TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo padrão universal de comunicações entre scanners e aplicativos. Isso significa que você não só pode escanear imagens diretamente para o visualizador PaperPort™ 12SE que a Brother forneceu com o seu aparelho, como também pode escanear imagens diretamente em centenas de outros aplicativos de software compatíveis com o escaneamento TWAIN. Entre esses aplicativos, estão o Adobe® Photoshop®, o CorelDRAW® e muitos outros.

Escaneando um documento para o PC

Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o ADF (automatic document feeder) (não disponível nos modelos DCP-7055 e HL-2280DW) ou a superfície de vidro do scanner.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE que foi instalado com o MFL-Pro Suite.



Observação

As instruções de escaneamento neste Manual referem-se à utilização do ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. As etapas para o escaneamento podem variar quando se utilizam outros aplicativos de software.

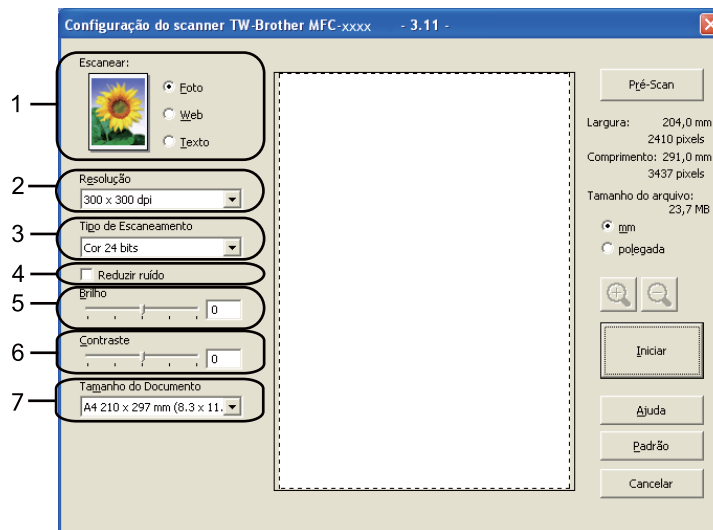
- 3 Clique no botão **Configurações de digitalização**, na faixa de opções **Área de trabalho**. O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo da tela.
- 4 Clique no botão **Selecionar**.
- 5 Selecione o scanner que você está utilizando na lista **Scanners disponíveis**.



Observação

Selecione **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Assinale **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.
A caixa de diálogo **Configuração do scanner** é exibida.
- 8 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:
 - **Escanear** (Tipo de Imagem) (1)
 - **Resolução** (2)
 - **Tipo de Escaneamento** (3)
 - **Reduzir ruído** (4)
 - **Brilho** (5)
 - **Contraste** (6)
 - **Tamanho do Documento** (7)



- 9 Clique em **Iniciar**.
Quando o escaneamento terminar, clique em **Cancelar** para retornar à janela do PaperPort™ 12SE.



Observação

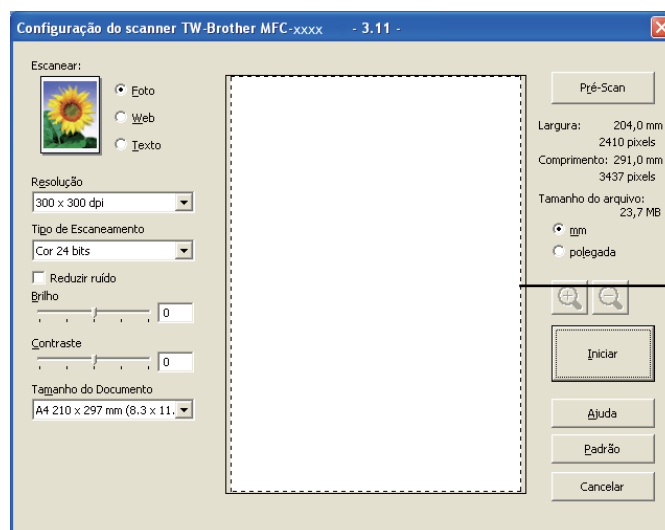
Depois que você selecionar o tamanho do documento, poderá ajustar melhor a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do mouse e arrastando-a. Isso é necessário quando se quer cortar uma imagem no escaneamento. (Consulte *Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear* na página 44.)

Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear

Você pode usar o botão **Pré-Scan** para pré-visualizar sua imagem e cortar as partes indesejadas antes de escaneá-la.

Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Iniciar**, na caixa de diálogo Configuração do Scanner, para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de 1 a 7 de *Escaneando um documento para o PC* na página 42.
- 2 Escolha as configurações para **Escanear** (Tipo de Imagem), **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho**, **Contraste** e **Tamanho do Documento**, conforme necessário.
- 3 Clique em **Pré-Scan**.
A imagem completa é escaneada para o PC e aparecerá na Área de Escaneamento (1) da caixa de diálogo Configuração do Scanner.





- 4 Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



1 Área de escaneamento



Observação

Você poderá ampliar a imagem utilizando o ícone  e depois utilizar o ícone  para restaurar o tamanho original da imagem.

- 5 Coloque novamente o documento no aparelho.



Observação

Pule esta etapa se tiver colocado o documento na superfície de vidro do scanner na etapa 1.

- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela do seu aplicativo).
- 7 Na janela do PaperPort™ 12SE, use as opções disponíveis para aprimorar a imagem.

Configurações na caixa de diálogo Configuração do Scanner

Escanear (Tipo de Imagem)

Selecione o tipo de imagem a ser gerada em **Foto**, **Web** ou **Texto**. **Resolução** e **Tipo de Escaneamento** mudarão para cada configuração padrão.

As configurações padrão estão relacionadas na tabela abaixo:

Escanear (Tipo de Imagem)		Resolução	Tipo de Escaneamento
Foto	Utilize para escanear fotografias.	300 x 300 dpi	Colorido, 24 bits
Web	Utilize para anexar a imagem escaneada a páginas da Internet.	100 x 100 dpi	Colorido, 24 bits
Texto	Utilize para escanear documentos de texto.	200 x 200 dpi	Preto e branco

Resolução

É possível escolher a resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade. A tabela abaixo mostra as resoluções e cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinza (Difusão de erro)	256 Cores	Cinza verdadeiro/Cor 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Escaneamento

■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

■ Cinza (Difusão de erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinza sem utilizar pontos de cor cinza. Os pontos pretos são ordenados de forma específica, criando um aspecto cinzento.)

■ Cinza verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque utiliza até 256 tons de cinza.

■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para escanear a imagem.

■ Cor 24 bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem.

Embora o uso de **Cor 24 bits** crie uma imagem com as cores mais precisas, o arquivo de imagem será cerca de três vezes maior que um arquivo criado com **256 Cores**. Ele requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.

Reduzir ruído

Você pode melhorar e aprimorar a qualidade das suas imagens escaneadas com esta resolução. A configuração **Reduzir ruído** está disponível com o uso de **Cor 24 bits** e resoluções de escaneamento de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

Brilho

Ajuste a configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor padrão é 0, representando uma média.

O nível de **Brilho** pode ser ajustado arrastando-se a barra deslizante para a direita ou esquerda de forma a clarear ou escurecer a imagem. Você poderá também digitar um valor na caixa para configurar o nível.

Se a imagem escaneada estiver muito clara, configure um nível de **Brilho** mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de **Brilho** mais alto e escaneie o documento novamente.



Observação

A configuração **Brilho** não fica disponível quando a opção **256 Cores** é selecionada.

Contraste

Pode-se aumentar ou diminuir o nível de **Contraste** movendo-se a barra deslizante para a esquerda ou direita. Um aumento destaca as áreas escuras e claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



Observação

A configuração **Contraste** só fica disponível quando as opções **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits** são selecionadas.

Quando escanear fotografias ou outras imagens para uso em um processador de texto ou em outro aplicativo gráfico, experimente configurações diferentes para o contraste e a resolução para verificar qual configuração melhor se adapta às suas necessidades.

Tamanho do Documento

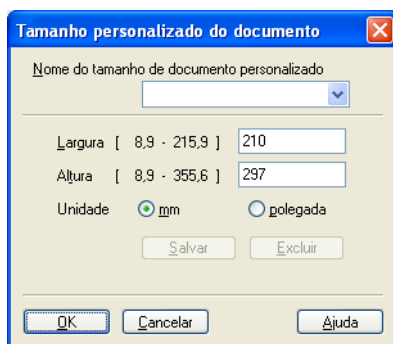
Escolha um dos seguintes tamanhos:

- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.)
- Carta 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 pol.)
- Ofício 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 pol.)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.)
- Executivo 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pol.)
- Cartão de visita 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 pol.)

Para escanear cartões de visitas, selecione o tamanho **Cartão de visita** e coloque o cartão virado para baixo no canto superior esquerdo da superfície de vidro do scanner, conforme indicado pelas linhas de orientação do aparelho.

- Fotografia 10 x 15 cm (4 x 6 pol.)
- Ficha 127 x 203,2 mm (5 x 8 pol.)
- Fotografia L 89 x 127 mm (3,5 x 5 pol.)
- Fotografia 2L 13 x 18 cm (5 x 7 pol.)
- Postal 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pol.)
- Postal 2 (duplo) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pol.)
- Personalizado...

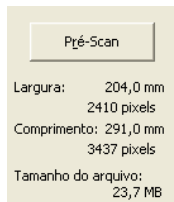
Se você selecionar **Personalizado...** como opção de tamanho, a caixa de diálogo **Tamanho personalizado do documento** será exibida.



Digite o **Nome do tamanho de documento personalizado**, a **Largura** e a **Altura** do documento. A largura e a altura podem ser definidas em “mm” ou “pol”.

Observação

- Você poderá visualizar o verdadeiro tamanho do papel escolhido na tela.



- **Largura:** mostra a largura da área de escaneamento.
 - **Altura:** mostra a altura da área de escaneamento.
 - **Tamanho do arquivo:** mostra o tamanho aproximado do arquivo no formato Bitmap. O tamanho será diferente para outros formatos de arquivo, tais como o JPEG.
- O usuário pode selecionar tamanhos de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.
-

Escaneando um documento com o driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Compatível com WIA

No Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, é possível escolher o recurso Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imagens usando o aparelho. Você pode escanear imagens diretamente para o visualizador PaperPort™ 12SE que a Brother forneceu com o seu aparelho ou para outro aplicativo compatível com o escaneamento WIA ou TWAIN.

Escaneando um documento para o PC

Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o ADF (automatic document feeder) (não disponível nos modelos DCP-7055 e HL-2280DW) ou a superfície de vidro do scanner.

Se quiser escanear e depois recortar uma parte da página após pré-escanear o documento, você terá que utilizar o scanner plano. (Consulte *Utilização da superfície de vidro do scanner para pré-escaneamento e recorte de uma área da imagem* na página 52.)

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE que foi instalado com o MFL-Pro Suite.



Observação

As instruções de escaneamento neste Manual referem-se ao ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. As etapas para o escaneamento podem variar quando se utilizam outros aplicativos de software.

- 3 Clique no botão **Configurações de digitalização**, na faixa de opções **Área de trabalho**. O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo da tela.
- 4 Clique no botão **Selecionar**.
- 5 Selecione o scanner que você está utilizando na lista **Scanners disponíveis**.

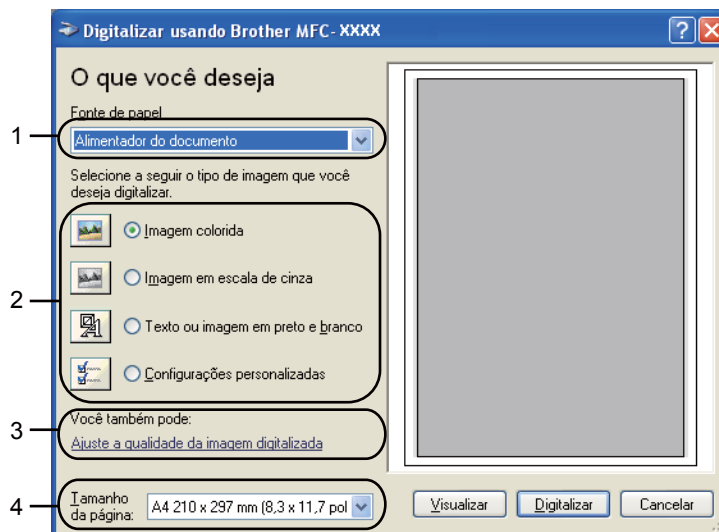


Observação

Selecione **WIA: Brother MFC-XXXX** ou **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Assinale **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**. Será exibida a caixa de diálogo Configuração do scanner.
- 8 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:
 - **Fonte de papel** (1)
 - **Tipo de imagem** (2)
 - **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada** (3)

■ **Tamanho da página (4)**



- 9 Seleccione **Alimentador do documento** na lista suspensa **Fonte de papel** (1).
- 10 Escolha o tipo de imagem (2).
- 11 Seleccione **Tamanho da página** na lista suspensa (4).
- 12 Se você precisar de configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada** (3). Você pode escolher **Brilho**, **Contraste**, **Resolução (ppp)** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de seleccionar uma configuração.



 **Observação**

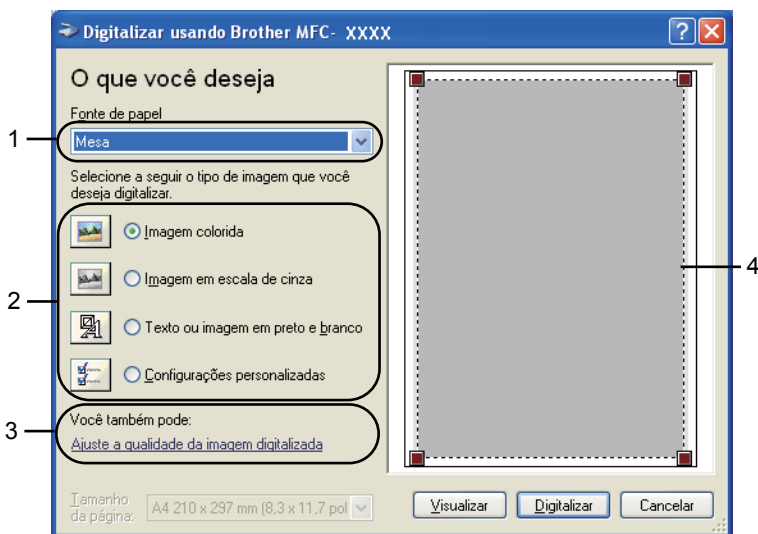
- A resolução do scanner poderá ser configurada para até 1200 dpi.
- Para resoluções superiores a 1200 dpi, utilize o Utilitário de Scanner. (Consulte *Utilitário de Scanner* na página 54.)

- 13 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Nova Digitalização. O aparelho começará a escanear o documento.

Utilização da superfície de vidro do scanner para pré-escaneamento e recorte de uma área da imagem

O botão **Visualizar** é usado para pré-visualizar uma imagem, de forma que se possa recortar qualquer área não desejada. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar**, na caixa de diálogo Escaneamento, para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de 1 a 7 de *Escaneando um documento para o PC* na página 50.
- 2 Selecione **Mesa** na lista suspensa **Fonte de papel** (1).
 - **Fonte de papel** (1)
 - **Tipo de imagem** (2)
 - **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada** (3)
 - **Área de escaneamento** (4)



- 3 Escolha o tipo de imagem (2).
- 4 Clique em **Visualizar**.
A imagem inteira é escaneada para o PC e exibida na área de escaneamento (4).

- 5 Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



- 6 Se você precisar de configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada** (3). Você pode escolher **Brilho**, **Contraste**, **Resolução (ppp)** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de selecionar uma configuração.



- 7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Nova Digitalização. O aparelho começará a escanear o documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela do seu aplicativo).

Utilitário de Scanner

O Utilitário de Scanner é usado para configurar o driver de scanner WIA para resoluções superiores a 1200 dpi e para alterar o tamanho do papel (somente no Windows® XP). Se você quiser definir o tamanho Ofício como tamanho padrão, utilize este utilitário para alterar a configuração. Você deve reiniciar seu PC para que as novas configurações entrem em vigor.

■ Executando o utilitário

Você pode executar esse utilitário selecionando **Utilitário de Scanner** em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo)/**Configurações do scanner/Utilitário de Scanner**.



Observação

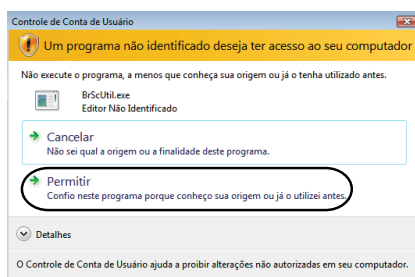
Se você escanear o documento com uma resolução superior a 1200 dpi, o tamanho do arquivo poderá ficar muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória e espaço em disco rígido suficientes para o tamanho do arquivo que está tentando escanear. Se não houver memória ou espaço suficiente no disco rígido, seu PC poderá travar e você pode perder seu arquivo.

Observação

(Windows Vista® e Windows® 7) A tela **Controle de Conta de Usuário** é exibida. Execute o procedimento a seguir.

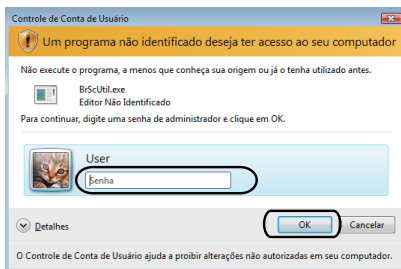
- (Windows Vista®) Para usuários com direitos de administrador: clique em **Permitir**.

(Windows® 7) Para usuários com direitos de administrador: clique em **Sim**.



- (Windows Vista®) Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK**.

(Windows® 7) Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **Sim**.



Escaneando um documento utilizando o driver WIA (Para usuários da Galeria de Fotos do Windows e do Fax e Scanner do Windows)

Escaneando um documento para o PC

3

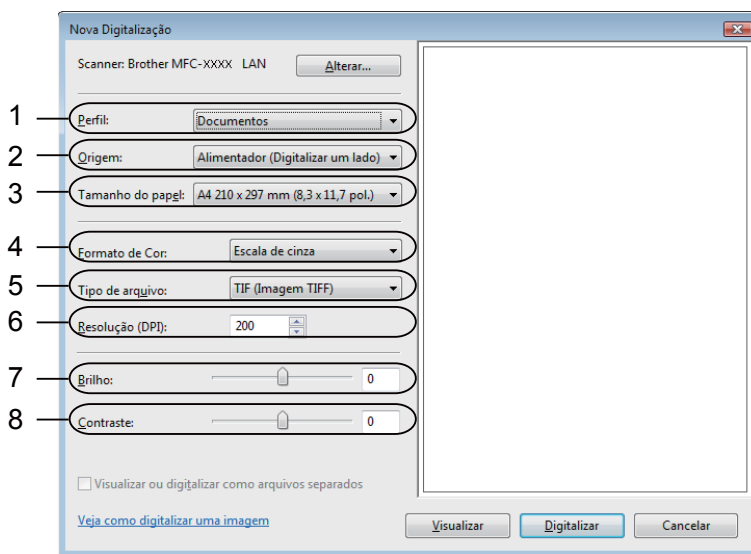
Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o ADF (automatic document feeder) (não disponível nos modelos DCP-7055 e HL-2280DW) ou a superfície de vidro do scanner.

Se quiser escanear e depois recortar uma parte da página após pré-escanear o documento, você terá que utilizar o scanner plano. (Consulte *Utilização da superfície de vidro do scanner para pré-escaneamento e recorte de uma área da imagem* na página 58.)

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Abra o seu software aplicativo para escanear o documento.
- 3 Siga as etapas abaixo:
 - (Galeria de Fotos do Windows)
Clique em **Arquivo** e depois em **Importar da Câmera ou Scanner**.
 - (Fax e Scanner do Windows)
Clique em **Arquivo**, em **Novo** e depois em **Digitalizar**.
- 4 Selecione o scanner que pretende utilizar.
- 5 Clique em **Importar**.
A caixa de diálogo Digitalizar aparecerá.

6 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo do Scanner.

- Perfil (1)
- Origem (2)
- Tamanho do papel (3)
- Formato de Cor (4)
- Tipo de arquivo (5)
- Resolução (DPI) (6)
- Brilho (7)
- Contraste (8)

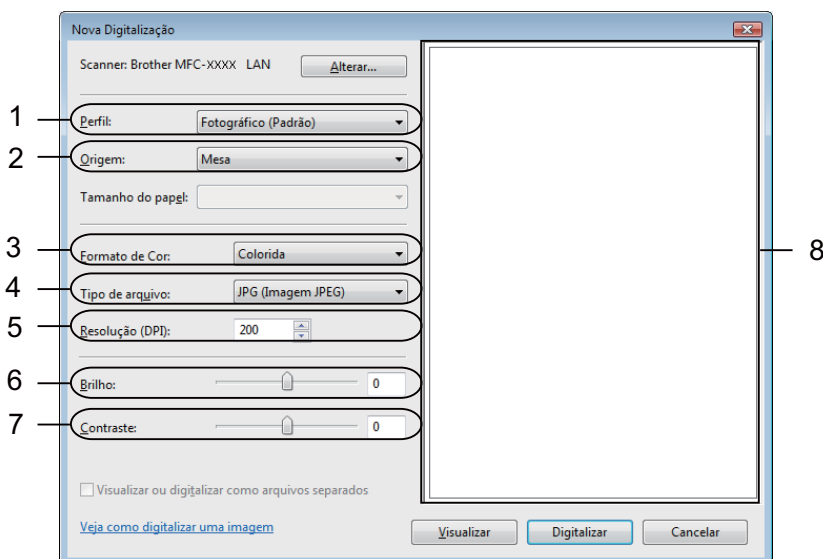


7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Nova Digitalização. O aparelho começará a escanear o documento.

Utilização da superfície de vidro do scanner para pré-escaneamento e recorte de uma área da imagem

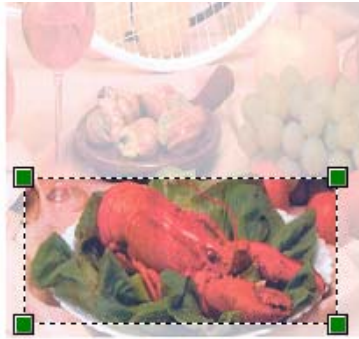
O botão **Visualizar** é usado para pré-visualizar uma imagem, de forma que se possa recortar qualquer área não desejada. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar**, na caixa de diálogo Nova Digitalização, para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de 1 a 5 de *Escaneando um documento para o PC* na página 56.
- 2 Coloque o documento virado para baixo na superfície de vidro do scanner.
- 3 Selecione **Mesa** na lista suspensa **Origem**. Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo do Scanner.
 - **Perfil** (1)
 - **Origem** (2)
 - **Formato de Cor** (3)
 - **Tipo de arquivo** (4)
 - **Resolução (DPI)** (5)
 - **Brilho** (6)
 - **Contraste** (7)
 - **Área de escaneamento** (8)



- 4 Clique em **Visualizar**.
A imagem inteira é escaneada para o PC e exibida na área de escaneamento (8).

- 5 Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



- 6 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Nova Digitalização. O aparelho começará a escanear o documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do aplicativo.

Usando o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com o OCR da NUANCE™

Observação

- O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE é suportado apenas pelo Windows® XP (SP3 ou posterior), XP Professional x64 Edition (SP2 ou posterior), Windows Vista® (SP2 ou posterior) e Windows® 7.
- Se você utiliza o Windows® 2000 (SP4 ou posterior), faça download do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Nuance™ durante a instalação do MFL-Pro Suite. Consulte o *Guia de Configuração Rápida*.

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE para Brother é um aplicativo de gerenciamento de documentos. Você pode utilizar o PaperPort™ 12SE para visualizar documentos escaneados.

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de arquivamento sofisticado e fácil de usar que irá ajudá-lo a organizar seus gráficos e documentos de texto. Ele permite combinar ou “empilhar” documentos de diferentes formatos para impressão, envio por fax ou arquivamento.

Este capítulo descreve apenas as funções básicas do software. Se quiser mais informações, consulte o **Manual de introdução** ScanSoft™. Para ver o **Manual de introdução** completo do ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, selecione a faixa de opções **Ajuda** e clique em **Manual de introdução**. O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE para equipamentos Brother é instalado automaticamente durante a instalação do MFL-Pro Suite. O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pode ser acessado no grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ SE, localizado em **Iniciar/Todos os programas/Nuance PaperPort 12**.

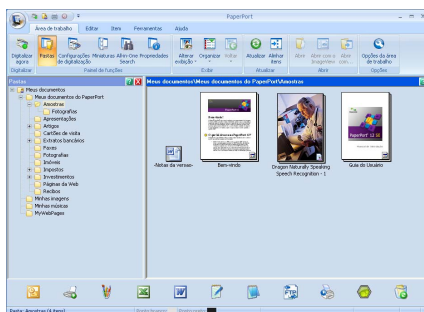
Visualizando itens

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE permite visualizar os itens de diversas formas:

Área de trabalho apresenta o item na pasta escolhida como uma miniatura (pequeno gráfico que mostra cada item em um desktop ou pasta) ou um ícone.

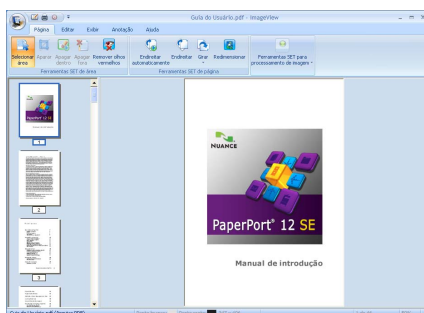
Você pode visualizar itens do PaperPort™ 12SE (arquivos MAX) e também outros tipos de itens que não são do PaperPort™ 12SE (arquivos criados com outros aplicativos).

Todos os arquivos gráficos (*.max, do PaperPort™ 12SE, e outros arquivos) serão exibidos com um ícone que indica o aplicativo associado a esse tipo específico de arquivo ou o aplicativo usado para criá-lo. Arquivos não gráficos são indicados por uma pequena miniatura retangular e não são exibidos como imagens reais.



ImageView: exibe uma página em tamanho maior. Para abrir um item do PaperPort™ 12SE, clique no botão **Abrir com o ImageView** na faixa de opções **Área de trabalho**.

Desde que você possua o aplicativo apropriado no PC para a visualização, também é possível abrir um item não-PaperPort™ SE clicando nele duas vezes.



Organizando seus itens em pastas

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de arquivamento fácil de usar para organizar os seus itens. Esse sistema de arquivamento consiste em pastas e itens que você escolhe para visualização na **Área de trabalho**. Um item pode ser ou não um item do PaperPort™ 12SE:

- As pastas estão organizadas em uma estrutura em “árvore” na Visualização de Pastas. Use essa seção para escolher pastas e visualizar seus itens na **Área de trabalho**.
- Você pode simplesmente arrastar e soltar um item em uma pasta. Quando a pasta estiver selecionada, solte o botão do mouse e o item será armazenado nessa pasta.
- As pastas podem estar “aninhadas” (ou seja, armazenadas) em outras pastas.
- Ao se clicar duas vezes em uma pasta, seu conteúdo (arquivos MAX do PaperPort™ 12SE e arquivos que não sejam PaperPort™ 12SE) aparece no **Área de trabalho**.
- Você também pode usar o Windows® Explorer para gerenciar as pastas e os itens exibidos na **Área de trabalho**.

Atalhos rápidos para outros aplicativos

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE reconhece automaticamente muitos outros aplicativos no PC e cria um “atalho de trabalho” até eles.

A barra localizada na parte inferior da área de trabalho do PaperPort™ 12SE mostra os programas que podem ser utilizados com o PaperPort™ 12SE.



Para enviar um item do PaperPort™ 12SE a outro programa, basta arrastar e soltar esse item da área de trabalho do PaperPort™ 12SE até o ícone do programa na barra Enviar para. O PaperPort™ 12SE converte automaticamente o item no seu formato preferencial.

Se o PaperPort™ 12SE não reconhecer automaticamente um dos aplicativos no PC, você poderá criar um atalho manualmente utilizando o botão **Novo link** na faixa de opções **Ferramentas**.

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR permite converter uma imagem de texto em texto editável

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pode converter rapidamente uma imagem de documento de texto em texto que você pode editar com um aplicativo de processamento de texto.

O PaperPort™ 12SE é fornecido com o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR). O PaperPort™ 12SE pode usar o aplicativo OCR de sua preferência, caso ele já esteja instalado no PC. Você pode converter o item inteiro ou, usando o botão **Copiar texto**, na faixa de opções **Item**, escolher uma parte desse texto para converter.

Arrastar um item até um ícone de atalho do processador de texto inicia o aplicativo OCR incorporado no PaperPort™ 12SE, ou então você pode usar seu próprio aplicativo OCR.



Importando itens de outros aplicativos

Além de escanear itens, você pode transferi-los para o PaperPort™ 12SE e convertê-los em arquivos do PaperPort™ 12SE (MAX) de várias maneiras diferentes:

- Imprimir na **Área de trabalho** a partir de outro aplicativo, como o Microsoft® Word.
- Importar arquivos armazenados em outros formatos de arquivo, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportando itens para outros formatos

Você pode exportar ou salvar itens do PaperPort™ 12SE em vários formatos comuns de arquivos, como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportando um arquivo de imagem


- 1 Clique em **Salvar como** no botão PaperPort.
A caixa de diálogo Salvar “XXXXX” como é exibida.
- 2 Escolha o drive e a pasta onde deseja salvar o arquivo.
- 3 Digite o nome do novo arquivo e escolha o tipo de arquivo.
- 4 Clique em **Salvar** para salvar o arquivo ou em **Cancelar** para retornar ao PaperPort™ 12SE sem salvá-lo.

Desinstalando o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR

(Windows® XP)

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de Controle**, **Adicionar ou remover programas** e depois no ícone **Alterar ou remover programas**.
- 2 Selecione **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

(Windows Vista® e Windows® 7)

- 1 Clique no botão , **Painel de Controle**, **Programas** e **Programas e Recursos**.
- 2 Selecione **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Desinstalar**.

Visão geral

O ControlCenter4 é um utilitário de software que permite acessar rápida e facilmente os aplicativos que você utiliza com mais frequência. Com o ControlCenter4, você não precisa inicializar aplicativos específicos manualmente.

O ControlCenter4 tem duas interfaces de usuário: **Modo Inicial** e **Modo Avançado**.

■ Modo Inicial

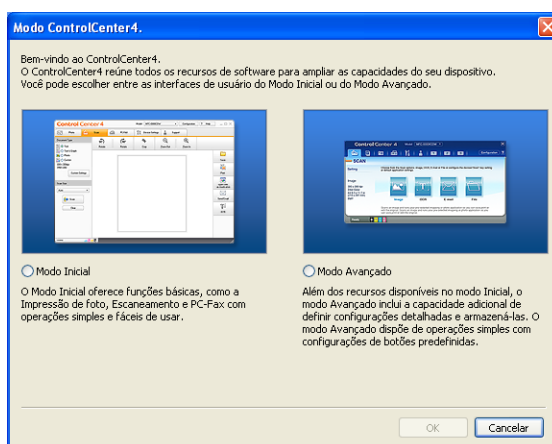
O **Modo Inicial** possibilita o rápido acesso às funções principais do aparelho. Consulte *Usando o ControlCenter4 no Modo Inicial (Home)* na página 65.

■ Modo Avançado

O **Modo Avançado** proporciona maior controle sobre os detalhes das funções do aparelho. Você pode incluir até três guias personalizadas nas configurações adicionais. Consulte *Usando o ControlCenter4 no Modo Avançado* na página 79.

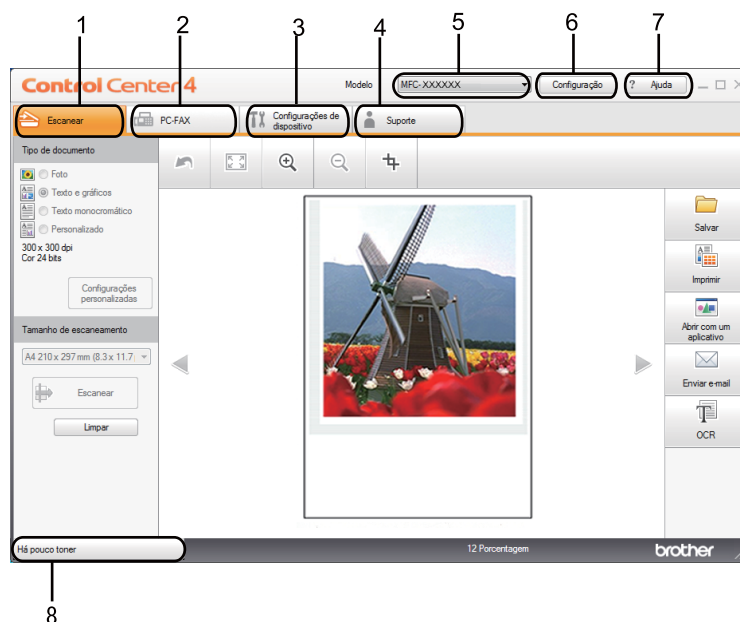
Alterando a interface do usuário

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Selecionar modo**.
- 2 Selecione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** na caixa de diálogo de modo.



Usando o ControlCenter4 no Modo Inicial (Home)

Esta seção apresenta rapidamente as funções do ControlCenter4 no **Modo Inicial**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha.
- 2 Acesse os aplicativos **PC-FAX** disponíveis para o seu dispositivo.
- 3 Acesse as configurações disponíveis para configurar o seu dispositivo.
- 4 Crie links para o Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter e para o arquivo **Ajuda**.
- 5 Na lista suspensa **Modelo**, você pode selecionar o aparelho com o qual o ControlCenter4 estabelecerá uma conexão.
- 6 É possível alterar as preferências de interface do usuário e do ControlCenter4.
- 7 Acesse o arquivo de **Ajuda**.
- 8 Acesse o **Status Monitor** clicando no botão Status do dispositivo.

Recursos do ControlCenter4 para usuários do Modo Inicial (Home)

Escanear (Consulte *Guia Escanear* na página 67.)

- Consulte *Salvando a imagem escaneada* na página 69.
- Consulte *Imprimindo a imagem escaneada* na página 69.
- Consulte *Abertura da imagem escaneada em um aplicativo* na página 70.
- Consulte *Anexando os dados digitalizados a um e-mail* na página 70.
- Consulte *Usando o recurso OCR* na página 71.

PC-FAX (Consulte *Guia PC-FAX (somente modelos MFC)* na página 72.)

- Consulte *Enviando uma imagem digitalizada* na página 73.
- Consulte *Enviando um arquivo de imagem do computador* na página 73.
- Consulte *Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX* na página 74.

Configurações de dispositivo (Consulte *Guia Configurações de dispositivo* na página 75.)

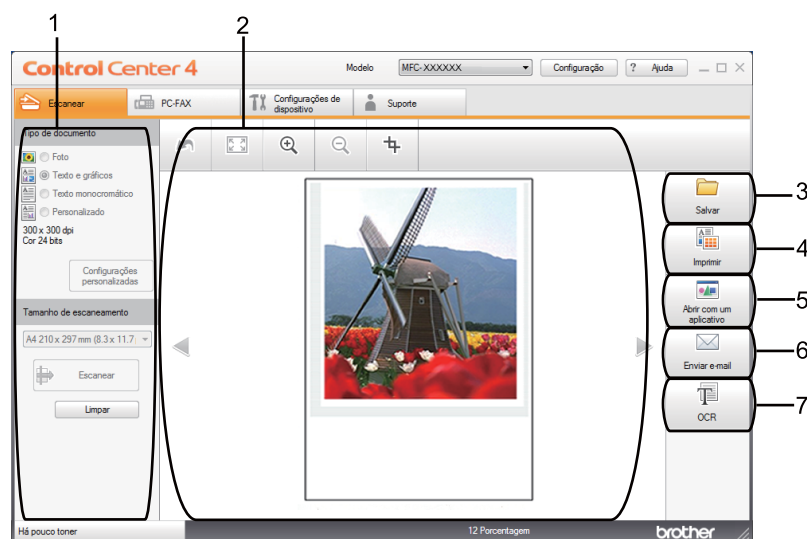
- Consulte *Ajuste da Configuração Remota* na página 75.
- Consulte *Acesso à Discagem Rápida* na página 76.
- Consulte *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 76.
- Consulte *Iniciando o utilitário BRAdmin* na página 77.

Suporte (Consulte *Guia Suporte* na página 78.)

- Consulte *Abrindo a Ajuda do ControlCenter* na página 78.
- Consulte *Usando o Brother Solutions Center* na página 78.
- Consulte *Acessando o Brother CreativeCenter* na página 78.

Guia Escanear

Existem cinco opções de escaneamento: **Salvar**, **Imprimir**, **Abrir com um aplicativo**, **Enviar e-mail** e **OCR**. Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Escanear**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Área de configuração do Escaneamento no PC
- 2 Visualizador de imagens
- 3 Botão **Salvar**
- 4 Botão **Imprimir**
- 5 Botão **Abrir com um aplicativo**
- 6 Botão **Enviar e-mail**
- 7 Botão **OCR**

Tipos de Arquivos

Ao salvar um arquivo numa pasta, você poderá escolher um dos seguintes tipos de arquivo:

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF de Várias Páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF Seguro (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**



Observação

- O formato XML Paper Specification está disponível para Windows Vista®/Windows® 7 ou quando são usados aplicativos que suportam arquivos neste formato.
 - Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF de várias páginas, poderá escolher entre “Descompactado” ou “Compactado”.
 - A opção PDF Seguro está disponível para as seleções **Salvar** e **Enviar e-mail**.
-

Tamanho da Página

É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de “1 para 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada se dividirá em dois documentos de tamanho A5.

Salvando a imagem escaneada

O botão **Salvar** permite escanear uma imagem para uma pasta no disco rígido em um dos tipos de arquivo que constam na lista de anexos de arquivo.

- 1 Especifique opções para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 2 Clique no botão **Escanear**.
- 3 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 4 Clique em **Salvar**.
- 5 A caixa de diálogo **Salvar** será exibida. Selecione **Pasta de destino** e outras configurações. Clique em **OK**.
- 6 A imagem será salva na pasta escolhida.

Imprimindo a imagem escaneada

Você pode escanear uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer um dos recursos do ControlCenter4 com suporte no driver de impressora do seu aparelho Brother.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Especifique opções para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 3 Clique no botão **Escanear**.
- 4 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **Imprimir**.
- 6 Defina as configurações de impressão e clique em **Iniciar impressão**.

Abertura da imagem escaneada em um aplicativo

O botão **Abrir com um aplicativo** permite escanear uma imagem diretamente no seu aplicativo gráfico para edição de imagens.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Especifique opções para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 3 Clique no botão **Escanear**.
- 4 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **Abrir com um aplicativo**.
- 6 Selecione o aplicativo na lista suspensa e clique em **OK**.
- 7 A imagem aparecerá no aplicativo escolhido.

Anexando os dados digitalizados a um e-mail

O botão **Enviar e-mail** permite que você escaneie um documento para o seu aplicativo de E-mail padrão, para poder enviar o trabalho escaneado como anexo.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Especifique opções para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 3 Clique no botão **Escanear**.
- 4 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **Enviar e-mail**.
- 6 Especifique as configurações do arquivo anexado e clique em **OK**.
- 7 Seu aplicativo de e-mail padrão será aberto, e a imagem será anexada a um novo e-mail em branco.

Usando o recurso OCR

O botão **OCR** permite escanear um documento e convertê-lo em texto. O texto pode então ser editado com o seu processador de texto preferido.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Especifique opções para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 3 Clique no botão **Escanear**.
- 4 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **OCR**.
- 6 Especifique as configurações de OCR e clique em **OK**.
- 7 Seu processador de texto padrão será aberto, exibindo os dados do texto convertido.

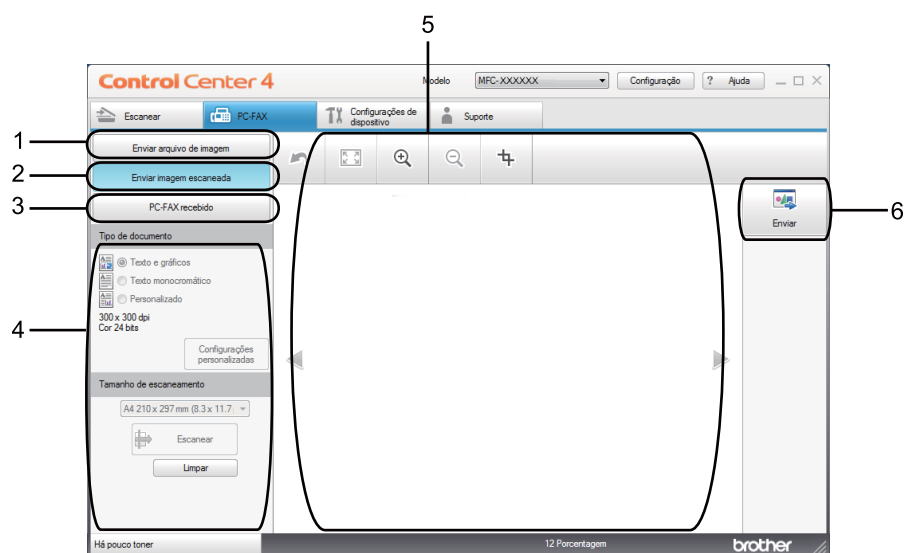
Guia PC-FAX (somente modelos MFC)

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **PC-FAX**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.



Observação

O software PC-FAX envia faxes somente em preto e branco e em tamanho Carta.



- 1 Botão **Enviar arquivo de imagem**
- 2 Botão **Enviar imagem escaneada**
- 3 Botão **PC-FAX recebido**
- 4 Área de configuração do Escaneamento no PC
- 5 Área Escaneamento de Imagem
- 6 Botão **Enviar**

Enviando um arquivo de imagem do computador

O botão **Enviar arquivo de imagem** permite enviar um arquivo de imagem como fax a partir do computador usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar arquivo de imagem**.
- 3 Clique na árvore de pastas para procurar a pasta na qual a imagem que você deseja enviar está localizada. Em seguida, selecione o arquivo que você deseja enviar.
- 4 Clique no botão **Enviar**.
- 5 A caixa de diálogo de envio para PC-FAX é exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

Enviando uma imagem digitalizada

O botão **Enviar imagem escaneada** permite escanear uma página ou documento e enviar a imagem automaticamente como fax a partir do computador usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar imagem escaneada**.
- 3 Especifique opções para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 4 Clique no botão **Escanear**.
- 5 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 6 Clique em **Enviar**.
- 7 A caixa de diálogo de envio para PC-FAX é exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX

O botão **PC-FAX recebido** permite visualizar e imprimir dados de fax recebidos usando o software PC-FAX da Brother. Antes de utilizar a função de Recepção de fax, é preciso selecionar a opção Recepção de PC-FAX no menu do painel de controle da impressora. (Consulte *Habilitando o software de Recepção de PC-FAX no seu aparelho* na página 111.)

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **PC-FAX recebido**.
- 3 A função de recepção de PC-FAX é ativada e iniciada para receber dados de fax do seu aparelho. Os dados recebidos serão exibidos. Para visualizá-los, clique em **Exibir**.
- 4 Se quiser imprimir os dados recebidos, selecione-os e clique em **Imprimir**.
- 5 Defina as configurações de impressão e clique em **Iniciar impressão**.

Guia Configurações de dispositivo

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Configurações de dispositivo**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Botão **Configuração Remota**
- 2 Botão **Discagem Rápida**
- 3 Botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**
- 4 Botão **BRAdmin**

Ajuste da Configuração Remota

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de definições de rede e do aparelho.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Configuração Remota**.
- 3 A janela do Programa de Configuração Remota será exibida. Para a definição da Configuração Remota, consulte *Configuração Remota* na página 94.

Acesso à Discagem Rápida

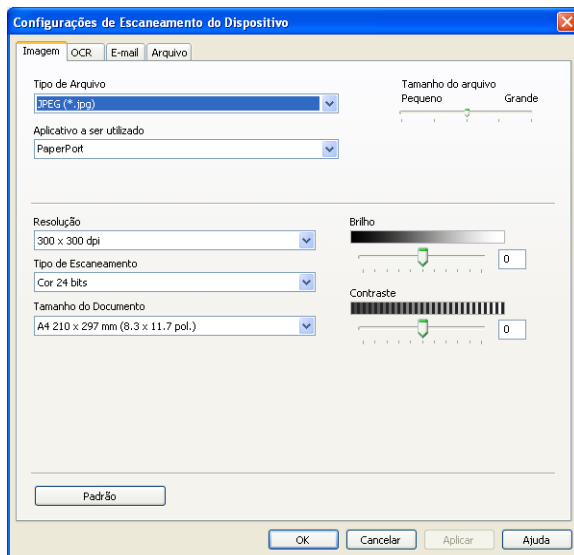
O botão **Discagem Rápida** permite abrir a janela **Catálogo End.** no Programa de Configuração Remota. Dessa forma, você pode registrar ou alterar facilmente os números de Discagem Rápida no PC.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Discagem Rápida**.
- 3 A janela Agenda será exibida. Para conhecer a configuração da Agenda, consulte *Configuração remota (somente modelos MFC)* na página 94.

4

Definindo as configurações do botão Escaneamento

O botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** permite definir as configurações da tecla **ESCANEAR** do seu aparelho.



- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**.
- 3 A caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** será exibida. Você pode alterar as configurações de cada função do botão Escaneamento.
- 4 Clique em **OK**.

Iniciando o utilitário BRAdmin

Se você tiver instalado o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permitirá a abertura do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi projetado para a configuração inicial de dispositivos da Brother conectados a uma rede. Ele também pode procurar produtos da Brother em um ambiente TCP/IP, além de mostrar o status e definir configurações básicas de rede, como o endereço IP. Para instalar o BRAdmin Light a partir do CD-ROM de instalação, consulte o *Manual do Usuário de Rede*. Se você precisar de um gerenciamento mais avançado para o aparelho, use a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional 3, disponível como download no endereço <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **BRAdmin**. A caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 é exibida.



Observação

Se você tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter 4 iniciará o BRAdmin Professional 3.

Guia Suporte

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Suporte**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique no botão **Ajuda** do ControlCenter4.

Abrindo a Ajuda do ControlCenter

A **Ajuda do ControlCenter** permite abrir o arquivo de **Ajuda** para que você possa acessar informações detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Ajuda do ControlCenter**.
- 3 A página principal da **Ajuda do ControlCenter** será exibida.

Usando o Brother Solutions Center

O botão **Brother Solutions Center** permite abrir o website Brother Solutions Center, que oferece informações sobre o seu produto da Brother, incluindo FAQs (respostas a perguntas frequentes), manuais do usuário, atualizações de drivers e dicas para utilizar a impressora.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother Solutions Center**.
- 3 O website do Brother Solutions Center aparecerá no navegador.

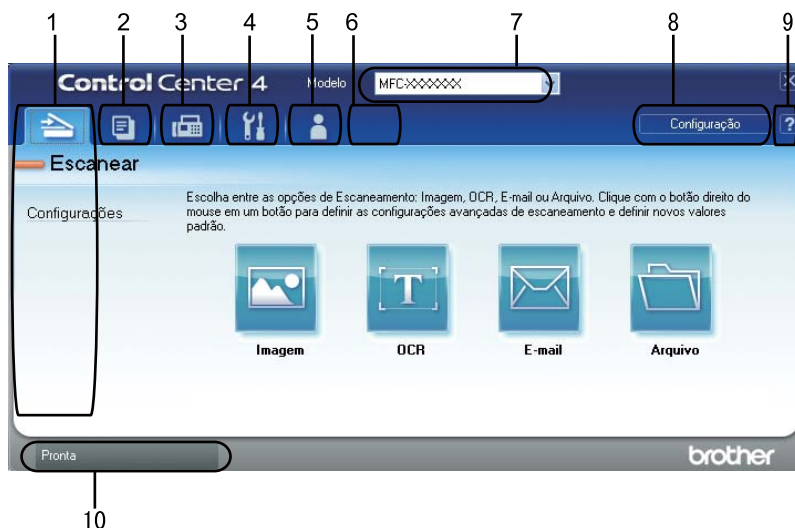
Acessando o Brother CreativeCenter

O botão **Brother CreativeCenter** permite acessar o nosso website, que apresenta soluções simples e gratuitas para usuários domésticos e corporativos.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother CreativeCenter**. O ControlCenter 4 iniciará o navegador e abrirá o website Brother CreativeCenter.

Usando o ControlCenter4 no Modo Avançado

Esta seção apresenta rapidamente as funções do ControlCenter4 no **Modo Avançado**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha.
- 2 Acesse o recurso **PC-Copy** disponível no PC.
- 3 Acesse os aplicativos **PC-FAX** disponíveis para o seu dispositivo.
- 4 Acesse as configurações disponíveis para configurar o seu dispositivo.
- 5 Crie links para o Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter e para o arquivo **Ajuda**.
- 6 Você pode definir a sua guia original de configurações clicando com o botão direito do mouse na área de guias.
- 7 Na lista suspensa **Modelo**, você pode selecionar o aparelho com o qual o ControlCenter4 estabelecerá uma conexão.
- 8 É possível abrir a janela de configuração de cada função de escaneamento e alterar o modo da interface do usuário.
- 9 Acesse o arquivo de **Ajuda**.
- 10 Acesse o **Status Monitor** clicando no botão Status do dispositivo.

Recursos do ControlCenter4 para usuários do Modo Avançado

Escanear (Consulte *Guia Escanear* na página 81.)

- Consulte *Abertura da imagem escaneada em um aplicativo* na página 83.
- Consulte *Usando o recurso OCR* na página 83.
- Consulte *Anexando os dados digitalizados a um e-mail* na página 83.
- Consulte *Salvando a imagem escaneada* na página 84.

PC-Copy (Consulte *Guia PC-Cópia* na página 85.)

- Consulte *Imprimindo a imagem escaneada* na página 85.

PC-FAX (Consulte *Guia PC-FAX (somente modelos MFC)* na página 86.)

- Consulte *Enviando um arquivo de imagem do computador* na página 86.
- Consulte *Enviando uma imagem digitalizada* na página 86.
- Consulte *Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX* na página 87.

Configurações de dispositivo (Consulte *Guia Configurações do Dispositivo* na página 88.)

- Consulte *Ajuste da Configuração Remota* na página 88.
- Consulte *Acesso à Discagem Rápida* na página 88.
- Consulte *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 89.
- Consulte *Iniciando o utilitário BRAdmin* na página 90.

Suporte (Consulte *Guia Suporte* na página 91.)

- Consulte *Usando o Brother Solutions Center* na página 91.
- Consulte *Abrindo a Ajuda do ControlCenter* na página 91.
- Consulte *Acessando o Brother CreativeCenter* na página 91.

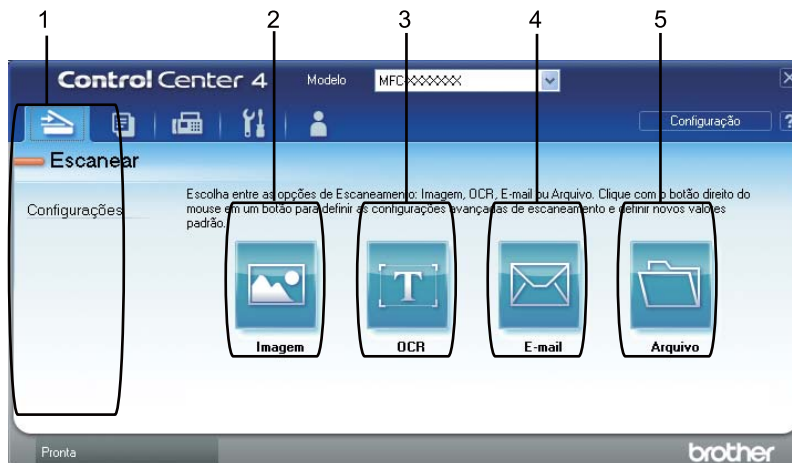
Personalizado (Consulte *Guia Personalizada* na página 92.)

- Consulte *Criando uma guia Personalizada* na página 92.

Guia Escanear

Existem quatro opções de escaneamento: **Imagem**, **OCR**, **E-mail** e **Arquivo**.

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Escanear**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Área de configuração do Escaneamento no PC
- 2 Botão **Imagem**
- 3 Botão **OCR**
- 4 Botão **E-mail**
- 5 Botão **Arquivo**



Observação

- Você pode alterar as configurações padrão de cada botão clicando com o botão direito do mouse no botão apropriado ou clicando em **Configuração**. Quando a caixa de diálogo de configurações aparecer, altere as configurações e clique em **OK**.
- Para pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-Scan** na caixa de diálogo de configuração.

Tipos de Arquivos

Ao salvar um arquivo numa pasta, você poderá escolher um dos seguintes tipos de arquivo:
(imagens, e-mails e arquivos)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF de Várias Páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF Seguro (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

(Para escaneamento OCR)

- **Text (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **Word Perfect 8 (*.wpd)**
- **Word Perfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**



Observação

- O formato XML Paper Specification está disponível para Windows Vista®/ Windows® 7 ou quando são usados aplicativos que suportam arquivos neste formato.
- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF de várias páginas, poderá escolher entre “Descompactado” ou “Compactado”.
- O formato PDF Seguro está disponível em Escanear Imagem, Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

Tamanho da Página

É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de “1 para 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada se dividirá em dois documentos de tamanho A5.

Abertura da imagem escaneada em um aplicativo

O botão **Imagem** permite escanear uma imagem diretamente no seu aplicativo gráfico para edição de imagens.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Para modificar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito em **Imagem** e altere as configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Imagem**.
- 4 A imagem aparecerá no aplicativo escolhido.

Usando o recurso OCR

O botão **OCR** permite escanear um documento e convertê-lo em texto. O texto pode então ser editado com o seu processador de texto preferido.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Para modificar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito em **OCR** e altere as configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **OCR**.
- 4 Seu processador de texto padrão será aberto, exibindo os dados do texto convertido.

Anexando os dados digitalizados a um e-mail

O botão **E-mail** permite que você escaneie um documento para o seu aplicativo de E-mail padrão, para poder enviar o trabalho escaneado como anexo.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Para modificar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito em **E-mail** e altere as configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **E-mail**.
- 4 Seu aplicativo de e-mail padrão será aberto, e a imagem será anexada a um novo e-mail em branco.

Salvando a imagem escaneada

O botão **Arquivo** permite escanear uma imagem para uma pasta no disco rígido em um dos tipos de arquivo que constam na lista de anexos de arquivo.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Para modificar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito em **Arquivo** e ajuste as configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Arquivo**.
- 4 A imagem será salva na pasta que você escolheu.

Guia PC-Cópia

Imprimindo a imagem escaneada

Você pode escanear uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer um dos recursos do ControlCenter4 com suporte no driver de impressora do seu aparelho Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-Copy**.
- 2 Se quiser alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse no botão desejado e altere essas configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Cópia monocromática**, **Cópia 2 em 1** ou em **Cópia 4 em 1**.
As funções de cada botão podem ser personalizadas com as suas configurações preferidas.
- 4 A imagem digitalizada será impressa.

Guia PC-FAX (somente modelos MFC)

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **PC-FAX**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.



Observação

O software PC-FAX envia faxes somente em preto e branco e em tamanho Carta.

Enviando um arquivo de imagem do computador

4

O botão **Enviar arquivo de imagem** permite enviar um arquivo de imagem como fax a partir do computador usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar arquivo de imagem**.
- 3 Clique na árvore de pastas para procurar a pasta na qual a imagem que você deseja enviar está localizada. Em seguida, selecione o arquivo que você deseja enviar.
- 4 Clique no botão **Enviar**.
- 5 A caixa de diálogo de envio para PC-FAX é exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

Enviando uma imagem digitalizada

O botão **Enviar imagem escaneada** permite escanear uma página ou documento e enviar a imagem automaticamente como fax a partir do computador usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Se quiser alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito em **Enviar imagem escaneada** e altere as configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Enviar imagem escaneada**.
- 4 A caixa de diálogo de envio para PC-FAX é exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX

O botão **PC-FAX recebido** permite visualizar e imprimir dados de fax recebidos usando o software PC-FAX da Brother. Antes de utilizar a função de Recepção de fax, é preciso selecionar a opção Recepção de PC-FAX no menu do painel de controle da impressora. (Consulte *Habilitando o software de Recepção de PC-FAX no seu aparelho* na página 111.)

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **PC-FAX recebido**.
- 3 A função de recepção de PC-FAX é ativada e iniciada para receber dados de fax do seu aparelho. Os dados recebidos serão exibidos. Para visualizá-los, clique em **Exibir**.
- 4 Se quiser imprimir os dados recebidos, selecione-os e clique em **Imprimir**.
- 5 Defina as configurações de impressão e clique em **Iniciar impressão**.

Guia Configurações do Dispositivo

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Configurações de dispositivo**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.

Ajuste da Configuração Remota

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de definições de rede e do aparelho.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Configuração Remota**.
- 3 A janela do Programa de Configuração Remota será exibida. Para a definição da Configuração Remota, consulte *Configuração Remota* na página 94.

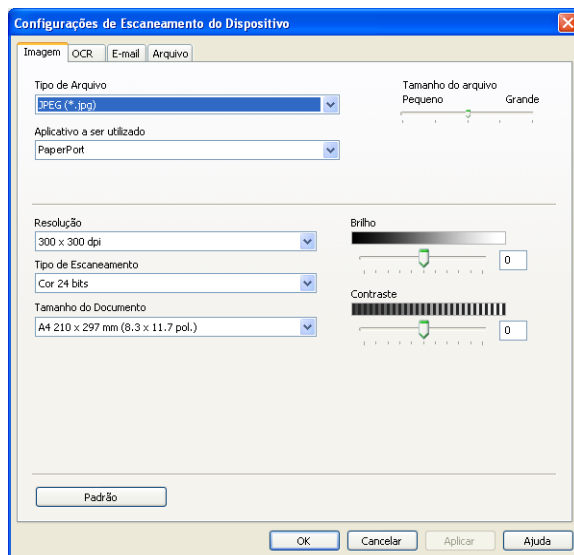
Acesso à Discagem Rápida

O botão **Discagem Rápida** permite abrir a janela **Catálogo End.** no Programa de Configuração Remota. Dessa forma, você pode registrar ou alterar facilmente os números de Discagem Rápida no PC.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Discagem Rápida**.
- 3 A janela Agenda será exibida. Para conhecer a configuração da Agenda, consulte *Configuração remota (somente modelos MFC)* na página 94.

Definindo as configurações do botão Escaneamento

O botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** permite definir as configurações da tecla **ESCANEAR** do seu aparelho.



- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**.
- 3 A caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** será exibida. Você pode alterar as configurações de cada função do botão Escaneamento.
- 4 Clique em **OK**.

Iniciando o utilitário BRAdmin

Se você tiver instalado o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permitirá a abertura do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi projetado para a configuração inicial de dispositivos da Brother conectados a uma rede. Ele também pode procurar produtos da Brother em um ambiente TCP/IP, além de mostrar o status e definir configurações básicas de rede, como o endereço IP. Para instalar o BRAdmin Light a partir do CD-ROM de instalação, consulte *Manual do Usuário de Rede*. Se você precisar de um gerenciamento mais avançado para o aparelho, use a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional 3, disponível como download no endereço <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **BRAdmin**. A caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 é exibida.



Observação

Se você tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter 4 iniciará o BRAdmin Professional 3.

Guia Suporte

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Suporte**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique no botão **Ajuda** do ControlCenter4.

Abrindo a Ajuda do ControlCenter

A **Ajuda do ControlCenter** permite abrir o arquivo de **Ajuda** para que você possa acessar informações detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Ajuda do ControlCenter**.
- 3 A página principal da **Ajuda do ControlCenter** será exibida.

Usando o Brother Solutions Center

O botão **Brother Solutions Center** permite abrir o website Brother Solutions Center, que oferece informações sobre o seu produto da Brother, incluindo FAQs (respostas a perguntas frequentes), manuais do usuário, atualizações de drivers e dicas para utilizar a impressora.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother Solutions Center**.
- 3 O website do Brother Solutions Center aparecerá no navegador.

Acessando o Brother CreativeCenter

O botão **Brother CreativeCenter** permite acessar o nosso website, que apresenta soluções simples e gratuitas para usuários domésticos e corporativos.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother CreativeCenter**. O ControlCenter 4 iniciará o navegador e abrirá o website Brother CreativeCenter.

Guia Personalizada

Esta seção explica rapidamente o processo de se adicionar uma guia **Personalizado**. Para obter mais detalhes, consulte **Ajuda**.

Criando uma guia Personalizada

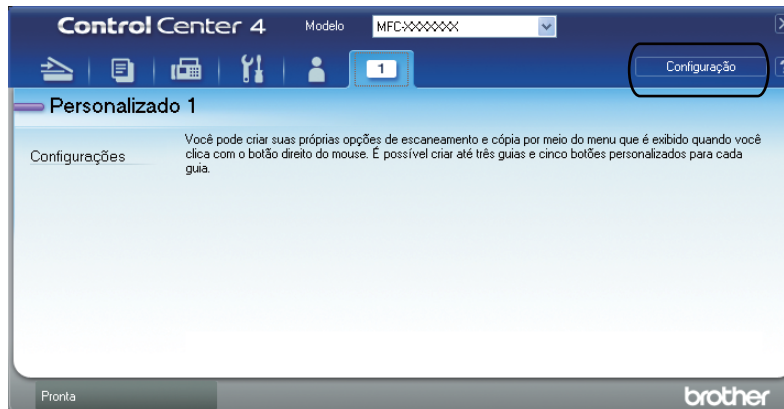
Você pode criar até três guias personalizadas com até cinco botões personalizados com as configurações de sua preferência.

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Criar guia personalizada**.

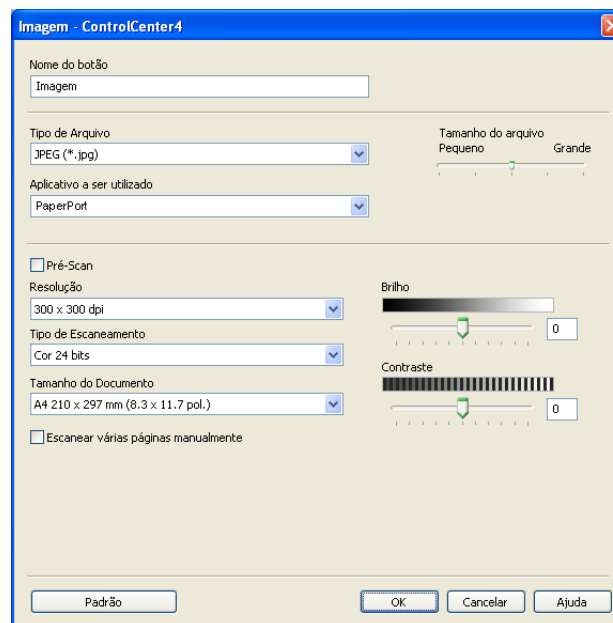


Criando um botão Personalizado

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Criar botão personalizado**.
Selecione um botão que você deseja criar no menu. A caixa de diálogo de configurações será exibida.



- 2 Digite o nome do botão e altere as configurações, se necessário. Clique em **OK**. (As opções de configuração variam dependendo do botão criado.)



Observação

É possível alterar ou remover a guia, o botão ou as configurações que você criou. Clique em **Configuração** e siga o menu.

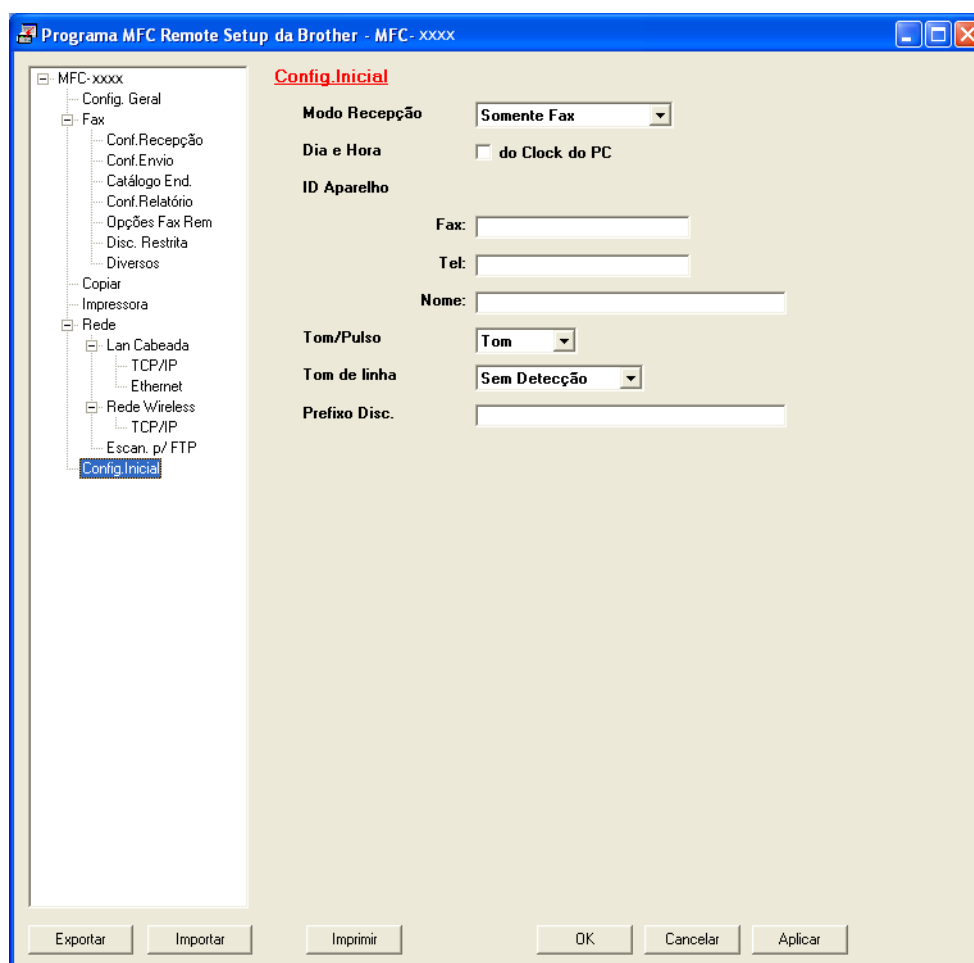
Configuração Remota

O programa de Configuração Remota permite que você efetue várias configurações no aparelho e na rede a partir de um aplicativo do Windows®. Quando você iniciar este aplicativo, as configurações em seu aparelho serão automaticamente transferidas para o seu PC e apresentadas na tela de seu PC. Se você alterar as configurações, poderá transferi-las diretamente para o aparelho.

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**) e depois em **Configuração Remota**.

Observação

- Se o seu aparelho estiver conectado através de uma Rede, você deverá digitar sua senha.
- A senha padrão é "access". Você poderá utilizar o BRAdmin Light ou o Gerenciamento via Web para alterar esta senha. (Consulte o *Manual do Usuário de Rede* para obter detalhes.)



■ **OK**

Permite que você inicie a transferência de dados para o aparelho e saia do aplicativo Configuração Remota. Se for exibida uma mensagem de erro, redigite os dados corretos e clique em **OK**.

■ **Cancelar**

Permite que você saia do aplicativo Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

■ **Aplicar**

Permite que você transfira os dados para o aparelho sem sair do aplicativo Configuração Remota.

■ **Imprimir**

Permite que você imprima os itens escolhidos no aparelho. Você não poderá imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

■ **Exportar**

Permite que você salve as configurações atuais em um arquivo.

■ **Importar**

Permite que você leia as configurações de um arquivo.



Observação

- É possível usar o botão **Exportar** para salvar a Discagem Rápida ou todas as configurações feitas para o seu aparelho.
 - Se o PC estiver protegido por firewall, e não for possível usar a **Configuração Remota**, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. (Consulte *Configurações de firewall (para usuários de rede)* na página 115.)
 - Se o recurso Secure Function Lock estiver ativado, não será possível usar a **Configuração Remota**.
-

Envio com o PC-FAX

O recurso Brother PC-FAX permite que o PC envie documentos de um aplicativo no formato de fax padrão. Você pode enviar um arquivo criado por qualquer aplicativo em seu PC como um PC-FAX. Também é possível anexar uma folha de rosto. Para utilizar estes recursos, basta ajustar os receptores como membros ou grupos na Agenda PC-FAX ou digitar o endereço ou o número de fax do destinatário na interface do usuário. O recurso Busca na Agenda de Endereços permite localizar rapidamente os destinatários.

Para obter as informações e atualizações mais recentes sobre o recurso Brother PC-FAX, visite <http://solutions.brother.com/>.




Observação

O software PC-FAX envia faxes somente em preto e branco e em tamanho Carta.

Configurando as informações do usuário



Observação

É possível acessar **Informações do usuário** na caixa de diálogo de envio de FAX clicando no ícone .

(Consulte *Enviando um arquivo como PC-FAX com a interface do usuário no estilo Facsimile* na página 99.)



1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**), **Envio do PC-FAX** e depois em **Configuração do PC-FAX**.

A caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother** é exibida:



2 Digite estas informações para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.



3 Clique em **OK** para salvar as **Informações do usuário**.

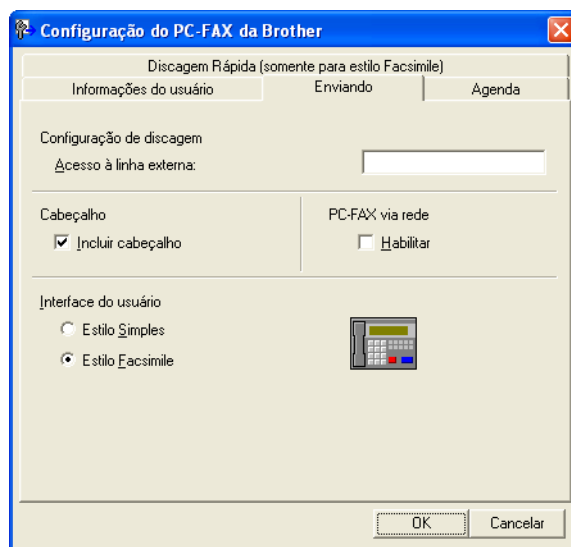


Observação

É possível configurar **Informações do usuário** separadamente para cada conta do Windows®.

Configuração de envio

Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother**, clique na guia **Enviando** para exibir a tela a seguir.



■ Acesso à linha externa

Digite um número para solicitar uma linha externa. Isto é necessário em alguns sistemas de PABX (p.ex. discar 9 para solicitar uma linha externa). Ao enviar o fax, este número será utilizado e as configurações de Prefixo de Discagem no menu de funções será ignorado.

■ Incluir cabeçalho

Para adicionar as informações de cabeçalho digitadas na guia **Informações do usuário** à parte superior das mensagens de fax enviadas, assinale a caixa **Incluir cabeçalho**. (Consulte *Configurando as informações do usuário* na página 96.)

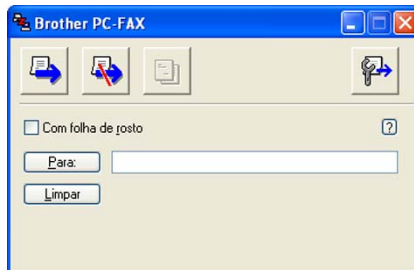
■ PC-FAX via rede (MFC-7860DW)

Assinale **Habilitar** ao utilizar a função **PC-FAX** para enviar um fax a um endereço de e-mail. (Não é necessário quando o destino é um número de fax.)

■ Interface do usuário

Escolha a interface do usuário entre duas opções: Estilo Simples ou Estilo Facsimile.


Estilo Simples



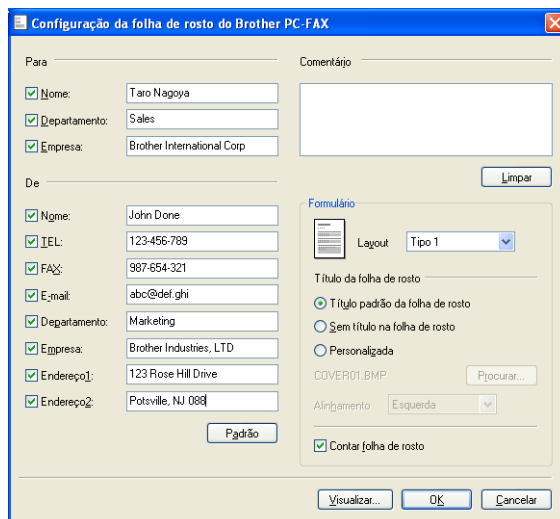
Estilo Facsimile



Configurando uma página de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone  para acessar a tela **Configuração da folha de rosto do Brother PC-FAX**.

A caixa de diálogo **Configuração da folha de rosto do Brother PC-FAX** é exibida:



Inserindo as informações da página de rosto

Observação

Se você estiver enviando um fax para mais de um destinatário, as informações do destinatário não serão impressas na página de rosto.

■ Para

Selecione as informações do destinatário que você pretende adicionar à página de rosto.

■ De

Selecione as informações do remetente que você pretende adicionar à página de rosto.

■ Comentário

Digite o comentário que você deseja adicionar à página de rosto.

■ Formulário

Escolha o formato da página de rosto que você deseja utilizar.

■ Título da folha de rosto

Se você selecionar **Personalizada**, poderá inserir um arquivo de bitmap, como o logotipo da sua empresa, na página de rosto.

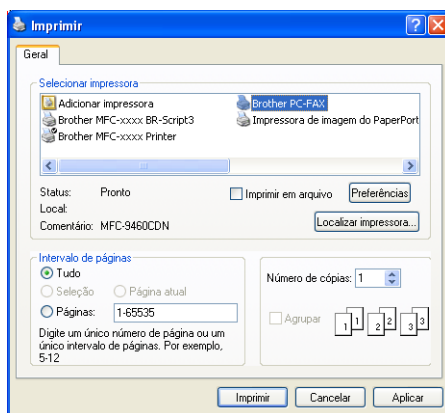
Use o botão **Procurar** para selecionar o arquivo BMP e escolha o estilo de alinhamento.

■ Contar folha de rosto

Assinale **Contar folha de rosto** para incluir a folha de rosto na numeração de páginas.

Enviando um arquivo como PC-FAX com a interface do usuário no estilo Facsimile

- 1 Crie um arquivo em qualquer aplicativo de seu PC.
- 2 Clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** é exibida:




- 3 Selecione **Brother PC-FAX** como impressora e clique em **Imprimir**. Aparecerá a interface de usuário estilo Facsimile:



Observação

Se aparecer a interface de usuário do Estilo Simples, altere a configuração de seleção da interface de usuário. (Consulte *Configuração de envio* na página 97.)

- 4 Digite um número de fax utilizando qualquer um dos seguintes métodos:
 - Use o teclado numérico para digitar o número.
 - Clique em qualquer um dos 10 botões de **Discagem Rápida**.
 - Clique no botão **Agenda** e escolha um membro ou grupo da Agenda.Se você cometer um erro, clique em **Limpar** para excluir todos os registros.

- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em  **Com folha de rosto**.



Observação

Você poderá também clicar no ícone página de rosto  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

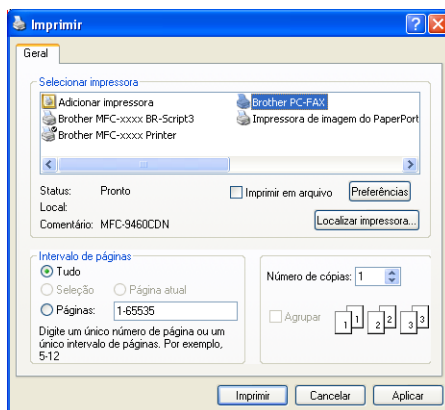


Observação

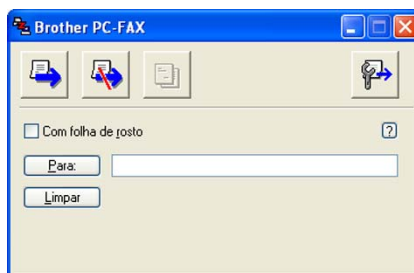
- Se você quiser cancelar o fax, clique em **Parar**.
- Se você quiser rediscar um número, clique em **Rediscar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e clique em **Iniciar**.

Enviando um arquivo como PC-FAX com a interface do usuário no estilo simples

- 1 Crie um arquivo em qualquer aplicativo de seu PC.
- 2 Clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** é exibida:



- 3 Selecione **Brother PC-FAX** como impressora e clique em **Imprimir**.
Aparecerá a interface de usuário estilo Simples:



Observação


Se aparecer a interface de usuário estilo Facsimile altere a configuração de seleção de interface do usuário. (Consulte *Configuração de envio* na página 97.)

- 4 Digite o número de fax utilizando qualquer um dos seguintes métodos:
 - Insira o número de fax no campo **Para:**.
 - Clique no botão **Para:** e selecione os números de fax do destinatário na Agenda.Se você cometer um erro, clique em **Limpar** para excluir todos os registros.
- 5 Para enviar uma página de rosto e uma anotação, clique em **Com folha de rosto**.




Observação

Você poderá também clicar no ícone  para criar ou editar uma página de rosto.

6 Clique no ícone enviar .



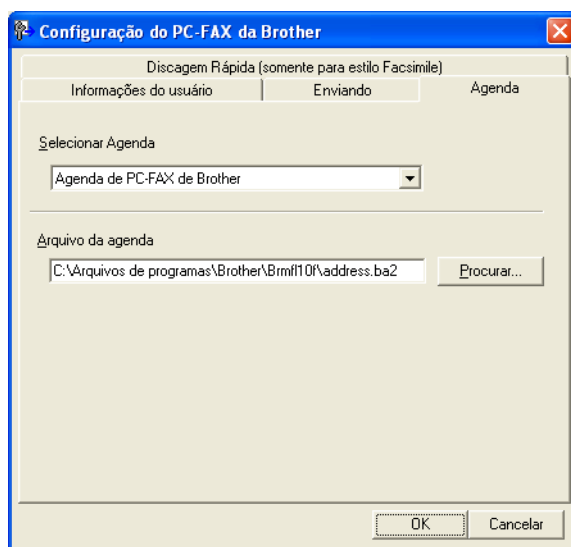
Observação

Se você quiser cancelar o fax, clique no ícone cancelar .

Agenda

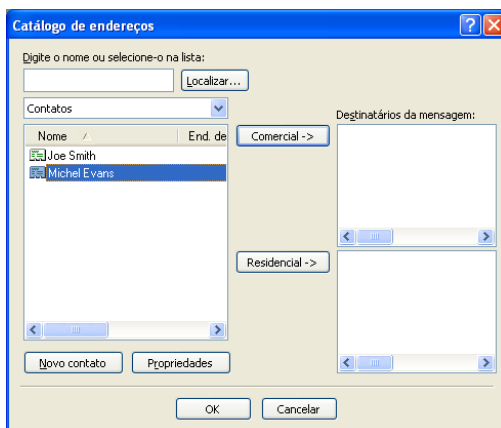
Se o Outlook ou o Outlook Express estiver instalado no PC, será possível escolher na lista suspensa **Selecionar Agenda**, a agenda que você deseja usar para o envio de PC-FAX. Existem quatro tipos: Agenda Brother, Outlook, Outlook Express Windows Mail Address ou Contatos do Windows.

Clique no botão **Procurar** para selecionar o arquivo de banco de dados.



Você pode usar a agenda escolhida na lista suspensa **Selecionar Agenda** clicando no botão **Agenda**, localizado na caixa de diálogo de envio de FAX.

Catálogo de endereços do Outlook Express

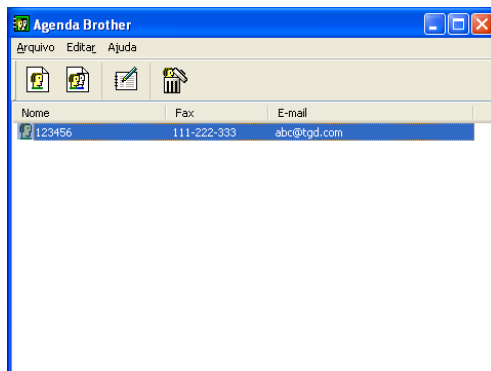


Observação

Para usar seu Catálogo de Endereços do Outlook, você precisa selecionar o Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 ou 2007 como aplicativo de e-mail padrão.

Agenda Brother


- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio do PC-FAX** e depois em **Agenda do PC-FAX**.
A caixa de diálogo **Agenda Brother** é exibida:



6

Configurando um membro na Agenda

Na caixa de diálogo **Agenda Brother** você pode adicionar, editar ou excluir membros e grupos.

- 1 Na caixa de diálogo da Agenda, clique no ícone  para adicionar um membro.
A caixa de diálogo **Configuração de membro da Agenda Brother** é exibida:

Configuração de membro da Agenda Brother

Nome: Título:

Empresa:

Departamento: Cargo:

Endereço:

Cidade: Estado:

CEP: País:

Telefone comercial: Telefone residencial:

Fax: Celular:

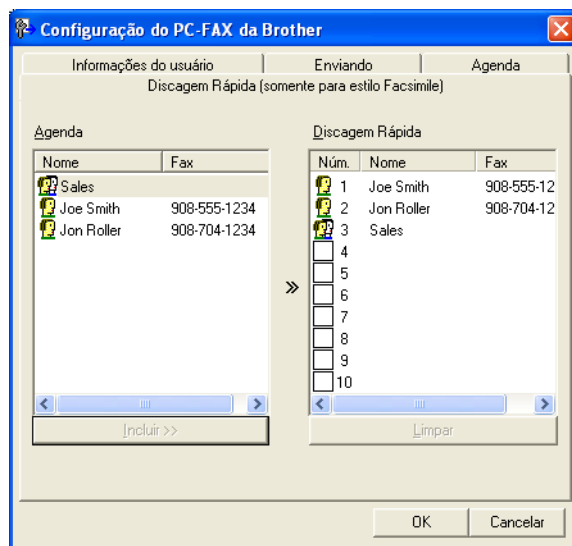
E-mail:

OK Cancelar

- 2 Na caixa de diálogo Configuração de Membro, digite as informações do membro. O campo **Nome** é obrigatório. Clique em **OK** para salvar as informações.

Configuração de Discagem Rápida

Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother**, clique na guia **Discagem Rápida (somente para estilo Facsimile)**. (Para usar esse recurso, você deve selecionar a interface de usuário no **Estilo Facsimile**.)



É possível registrar um membro ou um grupo em cada um dos dez botões de **Discagem Rápida**.

Registrando um endereço em um botão de Discagem Rápida

- 1 Clique no botão de **Discagem Rápida** que você deseja programar.
- 2 Clique no membro ou grupo que você pretende armazenar no botão de **Discagem Rápida**.
- 3 Clique em **Incluir >>**.

Excluindo um registro do botão de Discagem Rápida

- 1 Clique no botão de **Discagem Rápida** que você deseja apagar.
- 2 Clique em **Limpar**.




Observação

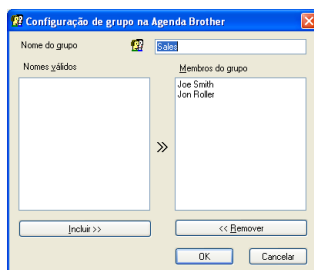
É possível selecionar uma discagem rápida da interface de PC-FAX para facilitar e agilizar o envio de um documento.



Configurando um grupo para distribuição

É possível criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

- 1 Na caixa de diálogo **Agenda Brother**, clique no ícone  para criar um Grupo. A caixa de diálogo **Configuração de grupo na Agenda Brother** é exibida:




- 2 Digite o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes válidos**, selecione os membros para inclusão no grupo e clique em **Incluir >>**. Os membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros desejados, clique em **OK**.




Observação

Você poderá ter no máximo até 50 membros em um grupo.

Editando as informações de um membro

- 1 Selecione o membro ou o grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone editar .
- 3 Altere as informações do membro ou do grupo.
- 4 Clique em **OK**.

Excluindo um membro ou grupo

- 1 Selecione o membro ou grupo que deseja excluir.
- 2 Clique no ícone excluir .
- 3 Quando a caixa de diálogo de confirmação aparecer, clique em **OK**.

Exportando a Agenda

A Agenda pode ser exportada para um arquivo de texto ASCII (*.csv). Pode-se também criar um vCard para uma pessoa listada na agenda. O vCard pode ser anexado a e-mails enviados (Um vCard é um cartão de visitas eletrônico que contém as informações de contato do remetente). A Agenda também pode ser exportada no formato de Dados de Discagem de Configuração Remota, que podem ser usados pelo aplicativo Configuração Remota da impressora. (Consulte *Configuração Remota* na página 94.) Ao criar um vCard, clique primeiro no indivíduo na agenda para quem o vCard será criado.

Exportando registros da Agenda

Observação

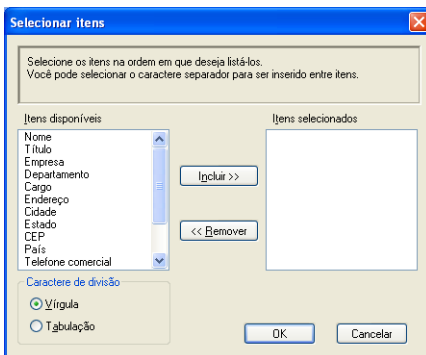
- Para criar um vCard, primeiro é necessário selecionar um membro.
- Se você selecionar vCard na etapa ❶, **Salvar como tipo** será **vCard (*.vcf)**.

- 1 Siga as etapas abaixo:
 - Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **Texto**.
 - Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **vCard**. Em seguida, vá para a etapa ❺.
 - Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **Dados de discagem da Configuração Remota**. Em seguida, vá para a etapa ❺.
- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, selecione os campos de dados que deseja exportar e depois clique em **Incluir >>**.

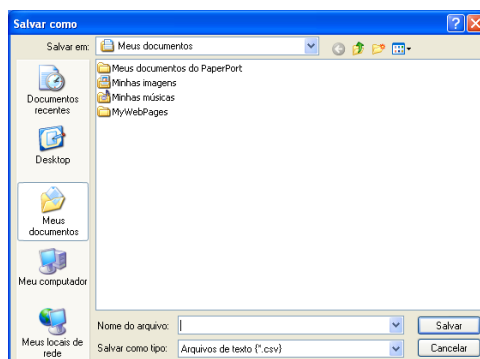
Observação

Escolha os itens segundo a ordem em que deseja que apareçam.

- 3 Se você estiver exportando para um arquivo ASCII, selecione **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caractere de divisão**. Isso inclui uma **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.
- 4 Clique em **OK** para salvar os dados.



- 5 Digite o nome do arquivo e clique em **Salvar**.

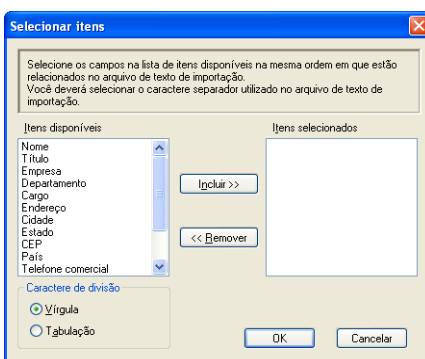


Importando para a Agenda

Você pode importar arquivos de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões de visita eletrônicos) ou **Dados de discagem da Configuração Remota** para a sua Agenda.

Importando um arquivo de texto ASCII

- 1 Siga as etapas abaixo:
 - Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **Texto**.
 - Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **vCard**. Em seguida, vá para a etapa 5.
 - Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **Dados de discagem da Configuração Remota**. Em seguida, vá para a etapa 5.

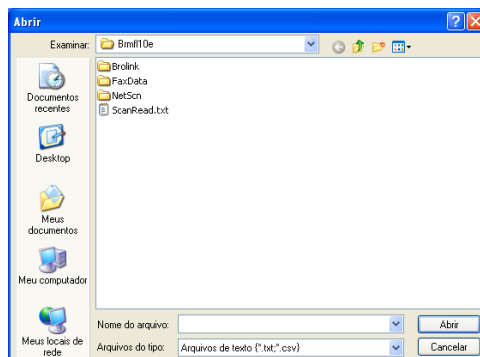


- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, selecione os campos de dados que deseja importar e clique em **Incluir >>**.

Observação

Escolha os campos na lista Itens Disponíveis na mesma ordem em que serão listados no arquivo de texto a importar.

- 3 Selecione **Tabulação** ou **Vírgula** com base no formato de arquivo que você está importando em **Caractere de divisão**.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.
- 5 Digite o nome do arquivo e clique em **Abrir**.



Observação

Se tiver escolhido o arquivo **Texto** na etapa 1, **Arquivos do tipo**: será **Arquivos de texto (*.txt;*.csv)**.

Recepção de PC-FAX

O software de Recepção de PC-FAX da Brother permite visualizar e armazenar mensagens de fax no seu PC. Ele é automaticamente instalado junto com o MFL-Pro Suite e funciona em aparelhos conectados localmente ou em rede.

Quando estiver habilitado, seu aparelho receberá faxes em sua memória. Quando tiver recebido o fax, este será automaticamente enviado para seu PC.

Se você desligar seu PC, seu aparelho continuará a receber e armazenar seus faxes na memória. O display do aparelho exibirá o número de faxes recebidos armazenados, por exemplo:

PC Fax msg:001



Quando você liga o PC, o Software de Recepção de PC-FAX transfere automaticamente suas mensagens de fax para o PC.

Para habilitar o Software de Recepção de PC-FAX, faça o seguinte:

- ANTES DE USAR A FUNÇÃO DE RECEPÇÃO DE PC-FAX, VOCÊ DEVE SELECIONAR A OPÇÃO DE RECEPÇÃO DE PC-FAX NO MENU DO APARELHO.
- Execute o software de Recepção de PC-FAX no PC. (Recomendamos marcar a caixa de seleção de Adicionar à Pasta de Inicialização, de modo que o software seja executado automaticamente e possa transferir quaisquer faxes na inicialização do PC.)

Observação

- O software PC-FAX só recebe documentos de fax em Preto e Branco.
- Se o seu PC estiver protegido por firewall, e não for possível usar a recepção de PC-FAX, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas número 54926 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 115.)

Dependendo do sistema operacional em uso, você poderá obter uma mensagem de Alerta de Segurança quando iniciar o recurso de recepção de PC-FAX. Para habilitar a recepção de PC-FAX, é necessário desbloquear o programa.



Habilitando o software de Recepção de PC-FAX no seu aparelho

Você poderá, opcionalmente, habilitar a opção Impressão de Backup. Quando habilitada, o aparelho imprimirá uma cópia do fax antes que o mesmo seja enviado para o PC ou que o PC seja desligado.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Recepção PCfax**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **<USB>** ou o nome de seu PC caso esteja conectado em uma rede. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Impressão Bckp:Ativado** ou **Impressão Bckp:Desativado**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Se você selecionar **Impressão Bckp:Ativado**, o aparelho imprimirá o fax, de modo que você tenha uma cópia do mesmo caso haja uma queda de energia antes que ele seja enviado ao PC. As mensagens de fax serão apagadas automaticamente da memória do aparelho quando forem impressas e enviadas com êxito para o seu PC. Quando a **Impressão de Backup** está desativada, as mensagens de fax são apagadas automaticamente da memória do aparelho depois de serem enviadas com êxito para o PC.

Executando o software de Recepção de PC-FAX no PC

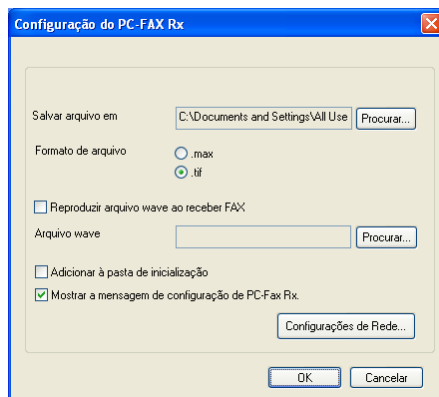
Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, Recepção de PC-FAX** e depois em **Receber**.

O ícone de PC-FAX aparece na bandeja de tarefas do PC.



Configurando seu PC

- 1 Clique com o botão direito do mouse no ícone  2:16 PM de PC-FAX na bandeja de tarefas do PC. Em seguida, clique em **Configuração do PC-FAX Rx**. A caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX Rx** é exibida:



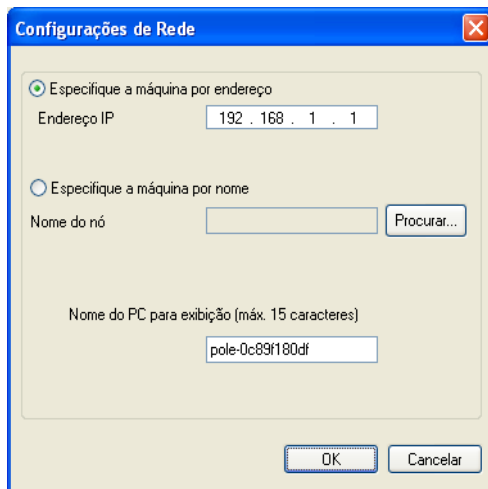
- 2 Em **Salvar arquivo em**, clique no botão **Procurar** se quiser alterar o caminho onde os arquivos de PC-FAX são salvos.
- 3 Em **Formato de arquivo**, escolha **.tif** ou **.max** como o formato do documento recebido. O formato padrão é **.tif**.
- 4 Para reproduzir arquivos wave (arquivos de som .wav) ao receber um fax, assinale **Reproduzir arquivo wave ao receber FAX** e digite o caminho do arquivo desejado.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX quando você iniciar o Windows®, assinale **Adicionar à pasta de inicialização**.
- 6 Se quiser usar o software de Recepção de PC-FAX, consulte *Configurando a Recepção de PC-FAX na Rede* na página 113.

Configurando a Recepção de PC-FAX na Rede

As configurações para enviar mensagens de fax recebidas ao computador foram definidas automaticamente durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Configuração Rápida*).

Se você estiver usando um aparelho diferente do que foi registrado no PC durante a instalação do software MFL-Pro Suite, execute as etapas a seguir.

- 1 Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX Rx**, clique no botão **Configurações de Rede**. A caixa de diálogo **Configurações de Rede** é exibida.
- 2 Você tem que especificar o Endereço IP ou o Nome do nó de seu aparelho.

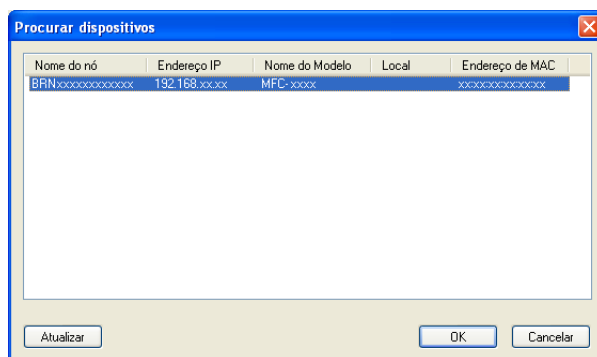


Especifique a máquina por endereço

Digite o endereço IP do aparelho em **Endereço IP**.

Especifique a máquina por nome






Digite o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique no botão **Procurar** e selecione na lista o aparelho Brother que você deseja utilizar.




Especifique o nome do PC

Você poderá especificar o nome do PC que aparecerá no display do aparelho. Para alterar o nome, digite o novo nome em **Nome do PC para exibição (máx. 15 caracteres)**.

Visualizando novas mensagens de PC-FAX

Sempre que o PC estiver recebendo um PC-FAX, o ícone alternará entre  e . Quando o fax tiver sido recebido, o ícone mudará para . O ícone  mudará para  assim que o fax recebido tiver sido visualizado.

- 1 Dê um clique duplo em  para executar o PaperPort™.
- 2 Abra a pasta de Faxes Recebidos.
- 3 Clique duas vezes em qualquer uma das novas mensagens de fax para abri-las e visualizá-las.



Observação

O assunto das mensagens não lidas em seu PC será baseado na data e na hora em que as mensagens foram recebidas, até que você atribua a elas um nome de arquivo. Por exemplo: 'Fax 2-20-2010 16:40:21.tif'.

Antes de utilizar o software da Brother

As configurações de firewall em seu PC podem rejeitar a conexão de rede necessária para a impressão em rede, o escaneamento em rede e o PC-Fax. Se você estiver utilizando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de Firewall necessárias já estão feitas. Se você não tiver instalado a partir do CD-ROM, siga as instruções abaixo para configurar o Firewall do Windows®. Se você estiver utilizando qualquer outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Usuário desse seu software ou entre em contato com o fabricante.

Informações sobre o número de porta UDP para a configuração do firewall

Porta UDP	Escaneamento em Rede	PC-Fax em Rede	Escaneamento em Rede e PC-Fax em Rede ¹
Número da Porta Externa	54925	54926	137
Número da Porta Interna	54925	54926	137

¹ Adicione a porta número 137, se você continuar a ter problemas com sua conexão de rede após ter adicionado as portas 54925 e 54926. A porta de número 137 também aceita impressão e a Configuração Remota pela rede.

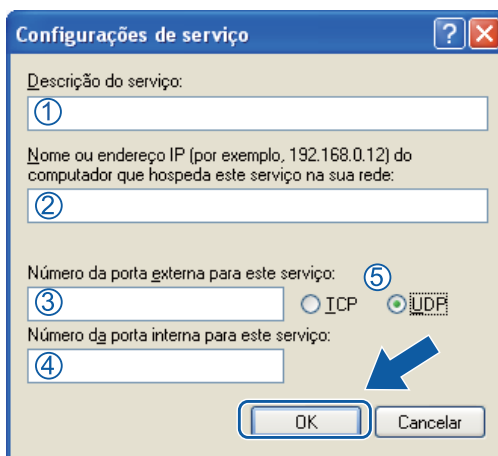
Usuários de Windows® XP SP2/SP3

- 1 Clique no botão **Iniciar**, em **Painel de controle**, em **Conexões de rede e de Internet** e depois em **Firewall do Windows**.
Verifique se o **Firewall do Windows** na guia **Geral** está definido como **Ativado (recomendável)**.
- 2 Clique na guia **Avançado** e no botão **Configurações...** de Configurações de Conexão em rede.



- 3 Clique no botão **Adicionar**.


- 4 Adicione a porta **54925** para o escaneamento em rede, digitando as seguintes informações:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, como “Scanner da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “54925”.
 - 4 Em **Número da porta interna para este serviço**: digite “54925”.
 - 5 Verifique se o **UDP** está selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.

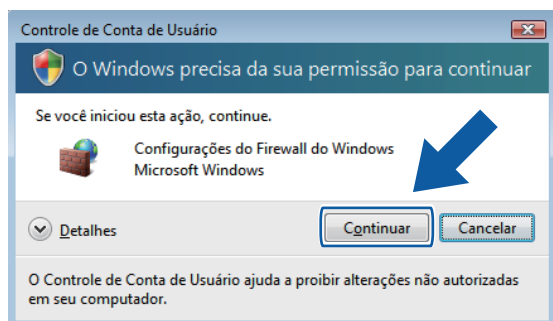


- 5 Clique no botão **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax em Rede digitando as informações a seguir:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, como “PC-Fax da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “54926”.
 - 4 Em **Número da porta interna para este serviço**: digite “54926”.
 - 5 Verifique se o **UDP** está selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se você ainda tiver problemas com a conexão de rede, clique no botão **Adicionar**.

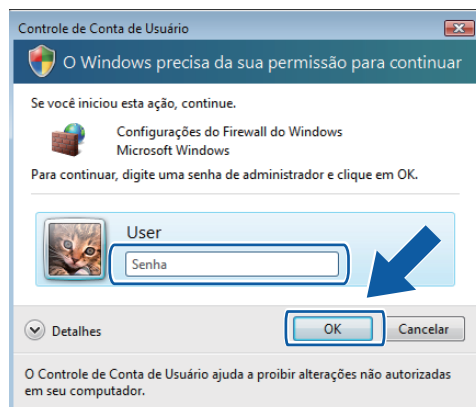
- 8 Adicione a porta **137** para escaneamento em rede, impressão em rede e recepção de PC-Fax em Rede, digitando as informações a seguir:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, como “Impressão em Rede da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “137”.
 - 4 Em **Número da porta interna para este serviço**: digite “137”.
 - 5 Verifique se o **UDP** está selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 9 Verifique se a nova configuração está adicionada e selecionada e clique em **OK**.

Usuários do Windows Vista®

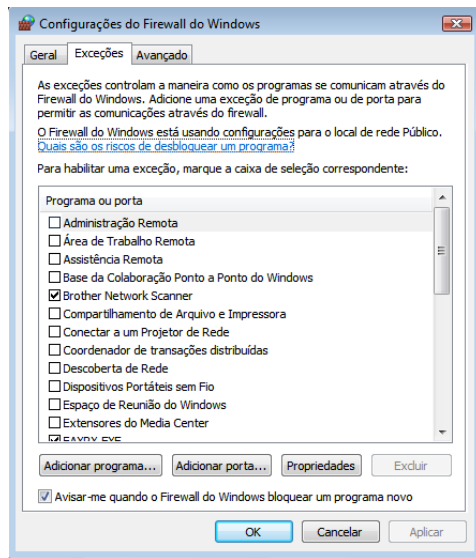
- 1 Clique no botão , **Painel de Controle, Rede e Internet, Firewall do Windows** e depois em **Alterar configurações**.
- 2 Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** aparecer, faça o seguinte.
 - Para usuários com direitos de administrador: clique em **Continuar**.



- Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK**.



- 3 Verifique se **Configurações do Firewall do Windows** na guia **Geral** está ativado.
- 4 Clique na guia **Exceções**.

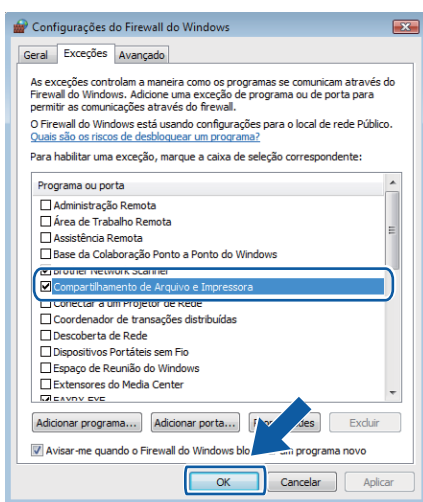


- 5 Clique no botão **Adicionar Porta....**
- 6 Para adicionar a porta **54925** para o escaneamento em rede, digite as informações abaixo:
 - 1 Em **Nome**: digite qualquer descrição, como "Scanner da Brother".
 - 2 Em **Número da porta**: digite "54925".
 - 3 Verifique se o **UDP** está selecionado.Em seguida, clique em **OK**.

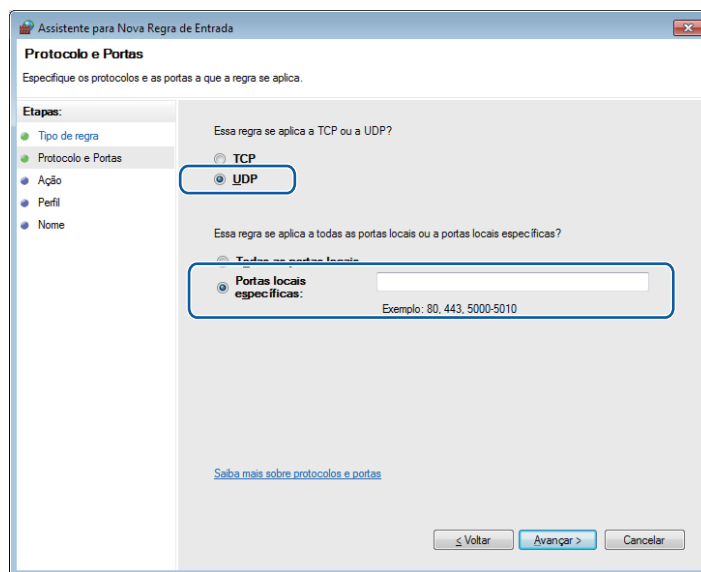


- 7 Clique no botão **Adicionar Porta....**

- 8 Para adicionar a porta **54926** para PC-Fax em Rede, digite as informações a seguir:
 - 1 Em **Nome**: digite qualquer descrição, como “PC-Fax da Brother”.
 - 2 Em **Número da porta**: digite “**54926**”.
 - 3 Verifique se o **UDP** está selecionado.Em seguida, clique em **OK**.
- 9 Verifique se a nova configuração está adicionada e selecionada e clique em **OK**.
- 10 Se você ainda tiver problemas de conexão de rede (por exemplo, problemas de Impressão ou Escaneamento em Rede), assinale a caixa **Compartilhamento de Arquivo e Impressora** na guia **Exceções** e clique em **OK**.

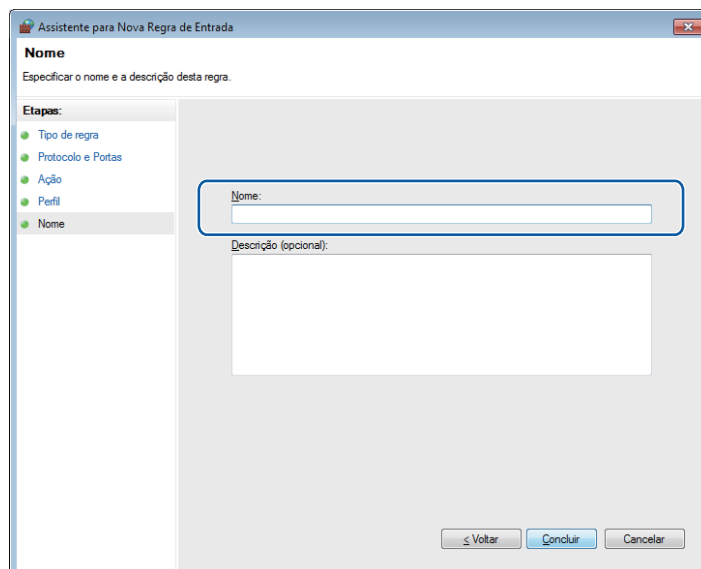


- 5 Selecione **Porta** e clique em **Avançar**.
- 6 Para adicionar uma porta, digite as informações a seguir:
 - Para escaneamento em rede
Selecione **UDP** e digite “**54925**” em **Portas locais específicas**.
Clique em **Avançar**.
 - Para PC-Fax em Rede
Selecione **UDP** e digite “**54926**” em **Portas locais específicas**.
Clique em **Avançar**.



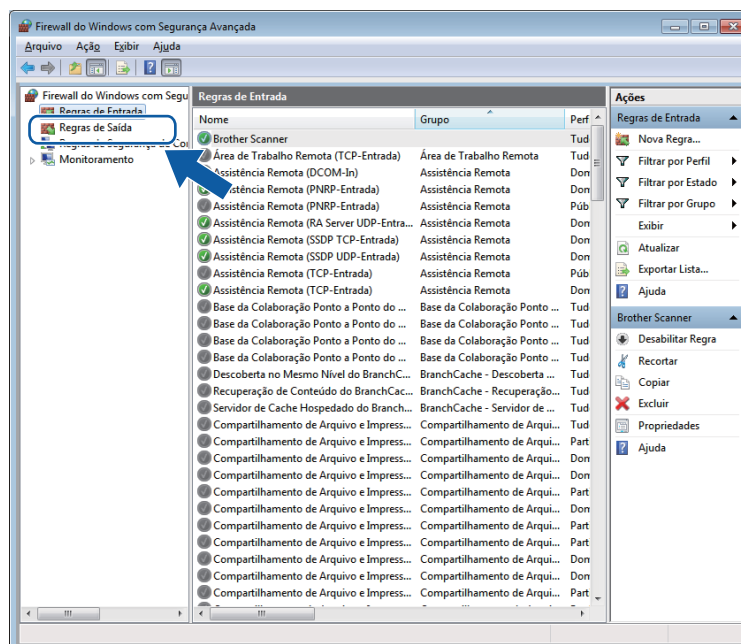
- 7 Selecione **Permitir a conexão** e clique em **Avançar**.
- 8 Assinale os itens aplicáveis e clique em **Avançar**.

- 9 Digite qualquer descrição em **Nome:** (como “Scanner da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.

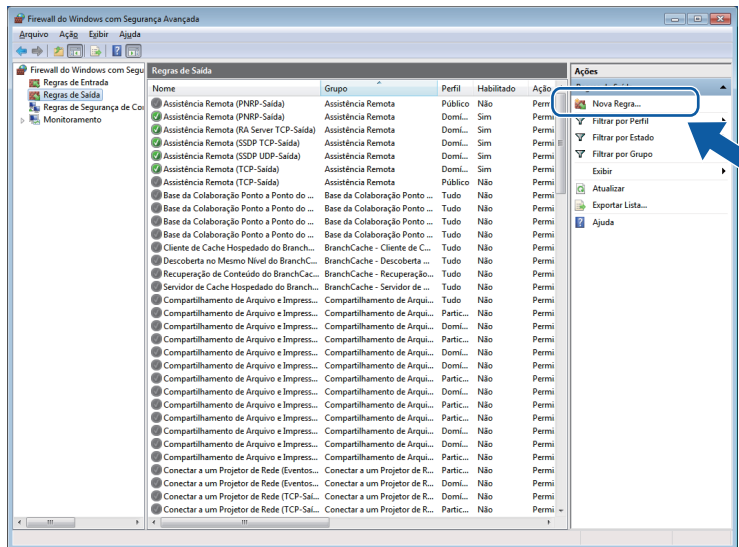


- 10 Verifique se a nova configuração está adicionada e assinalada.

- 11 Clique em **Regras de Saída**.



12 Clique em **Nova Regra**.



13 Selecione **Porta** e clique em **Avançar**.

14 Para adicionar uma porta, digite as informações a seguir:

- Para escaneamento em rede

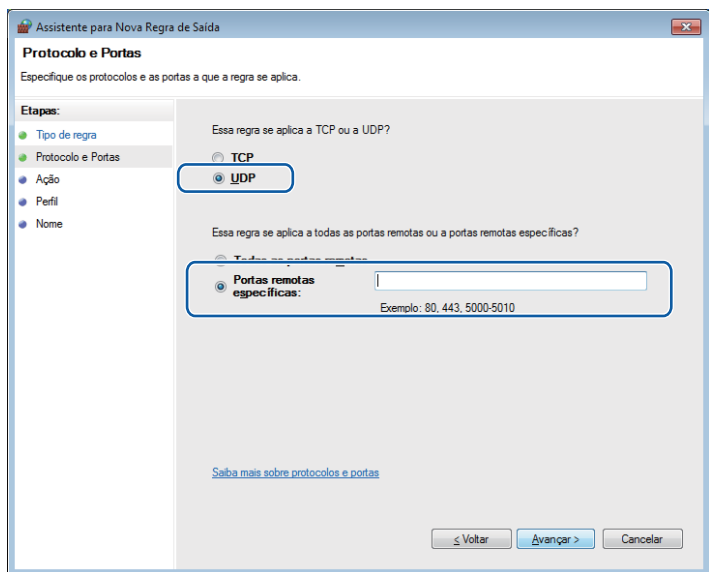
Selecione **UDP** e digite **"54925"** em **Portas remotas específicas**.

Clique em **Avançar**.

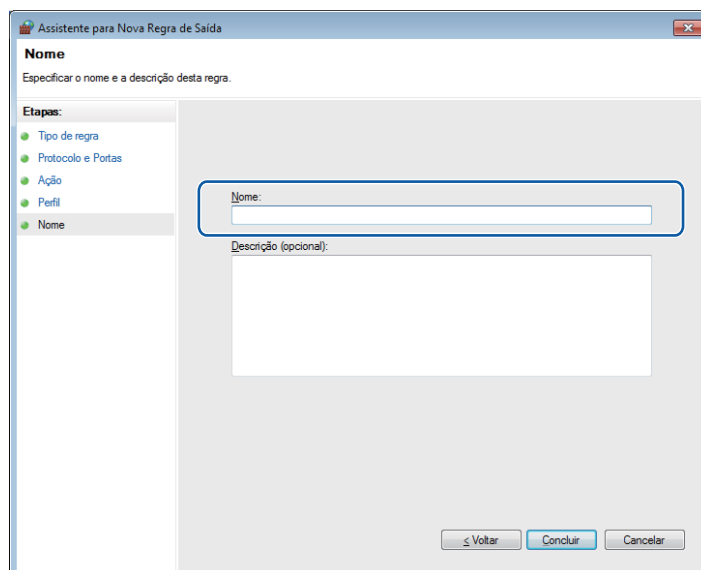
- Para PC-Fax em Rede

Selecione **UDP** e digite **"54926"** em **Portas remotas específicas**.

Clique em **Avançar**.



- 15 Selecione **Permitir a conexão** e clique em **Avançar**.
- 16 Assinale os itens aplicáveis e clique em **Avançar**.
- 17 Digite qualquer descrição em **Nome:** (como “Scanner da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 18 Verifique se a nova configuração está adicionada e assinalada.



Apple Macintosh

Impressão e Envio de Fax	126
Escaneamento	155
ControlCenter2	171
Configuração Remota	192

Recursos do driver de impressora (Macintosh)

Este aparelho é compatível com os sistemas Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.



Observação

As telas apresentadas nesta seção são do Mac OS X 10.5. As telas em seu computador Macintosh vão variar dependendo da versão de seu sistema operacional.

Impressão duplex (frente e verso)

O driver da impressora fornecido aceita a impressão duplex.

Orientações para imprimir nos dois lados do papel

- Se o papel for fino, poderá ficar enrugado.
- Se o papel estiver ondulado, vire o maço ao contrário, alise-o e recoloque-o na bandeja de papel ou através da abertura de alimentação manual.
- Se o papel não estiver entrando corretamente, pode estar ondulado. Retire o papel, alise-o e vire o maço de papéis ao contrário.
- Ao utilizar a função de duplex manual, é possível que o papel fique preso ou que a qualidade da impressão fique ruim.

Em caso de papel preso, consulte *Mensagens de manutenção e erro no Manual Básico do Usuário*. Em caso de problemas com a qualidade de impressão, consulte *Como melhorar a qualidade de impressão no Manual Básico do Usuário*.

Impressão duplex automática (exceto modelos DCP-7055 e MFC-7360N)

- A impressão duplex automática deve ser realizada somente em papel A4.
- Certifique-se de que a tampa traseira esteja fechada.
- Se o papel estiver ondulado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel.
- Use papel comum ou fino. NÃO use papel bond.

Impressão duplex manual

O aparelho imprime primeiro todas as páginas pares em um lado do papel. Antes de reinserir o papel, alise-o bem, ou ele poderá ficar preso. A utilização de papel muito fino ou grosso não é recomendada.

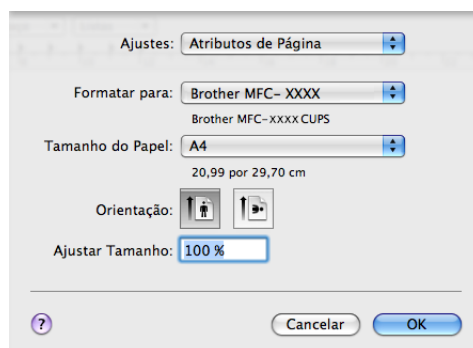
Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos

Seu aparelho pode imprimir arquivos enviados pelo seu computador enquanto envia ou recebe faxes na memória, ou enquanto escaneia um documento para o computador. O envio de mensagens de fax não é interrompido durante a impressão no computador. No entanto, quando o aparelho está fazendo cópias ou recebendo um fax em papel, ele pausa a operação de impressão do computador, continuando quando a cópia ou a recepção do fax terminar.

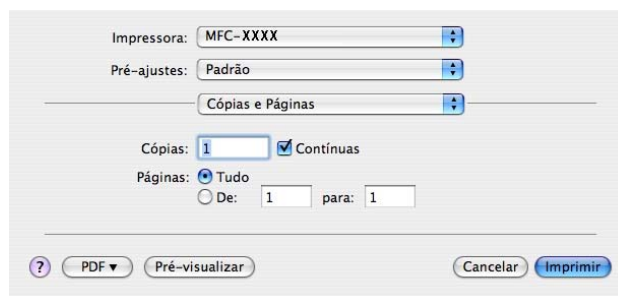
Escolha das opções de configuração do papel

É possível definir as opções de **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho**.

- 1 Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e depois em **Configurar Página**. Verifique se **Brother MFC-XXXX** (XXXX é o modelo da impressora) está selecionado no menu pop-up **Formatar para**. Se desejar, modifique as configurações de **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho**, em seguida, clique em **OK**.

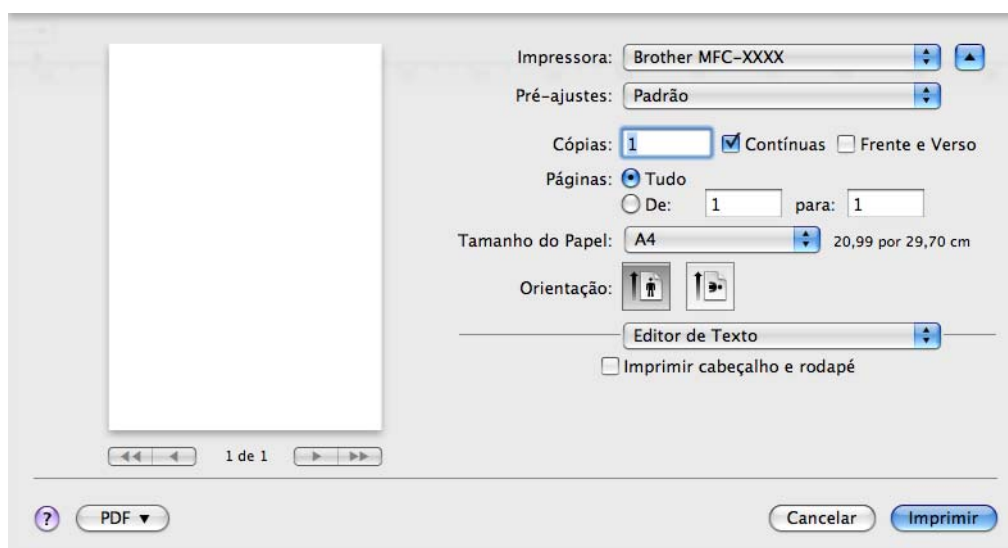


- 2 Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir** para iniciar a impressão.
 - (Mac OS X 10.4.11)



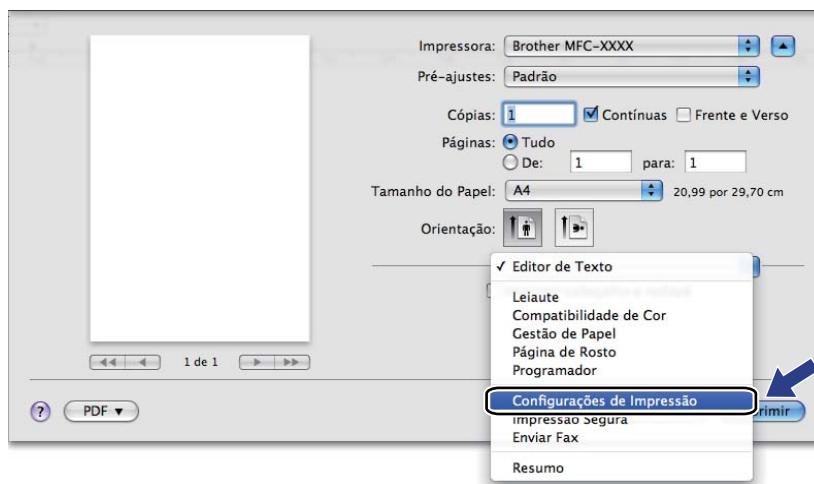
■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para obter mais opções de configuração do papel, clique no triângulo ao lado do menu pop-up da Impressora.



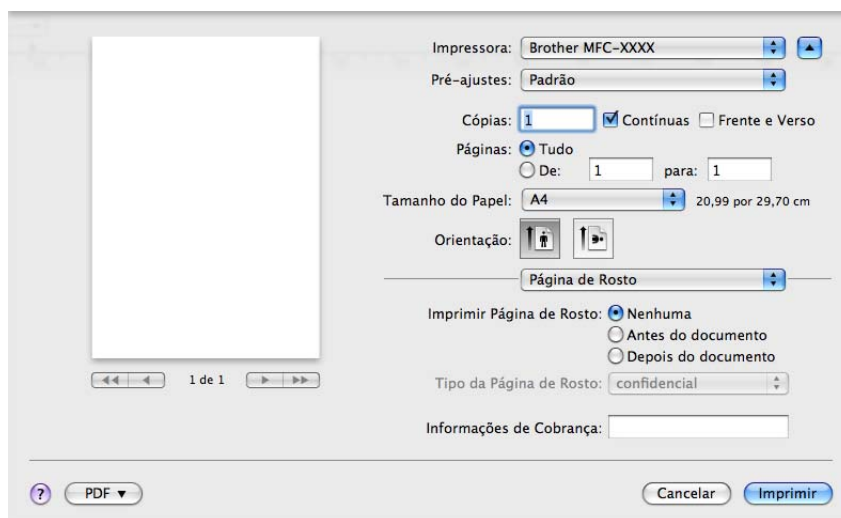
Selecionando as opções de impressão

Para controlar recursos de impressão especiais, escolha **Configurações de Impressão** na caixa de diálogo Imprimir.



Página de Rosto

Você poderá definir as seguintes configurações de página de rosto:



■ Imprimir Página de Rosto

Se você quiser adicionar uma página de rosto ao seu documento, utilize este recurso.

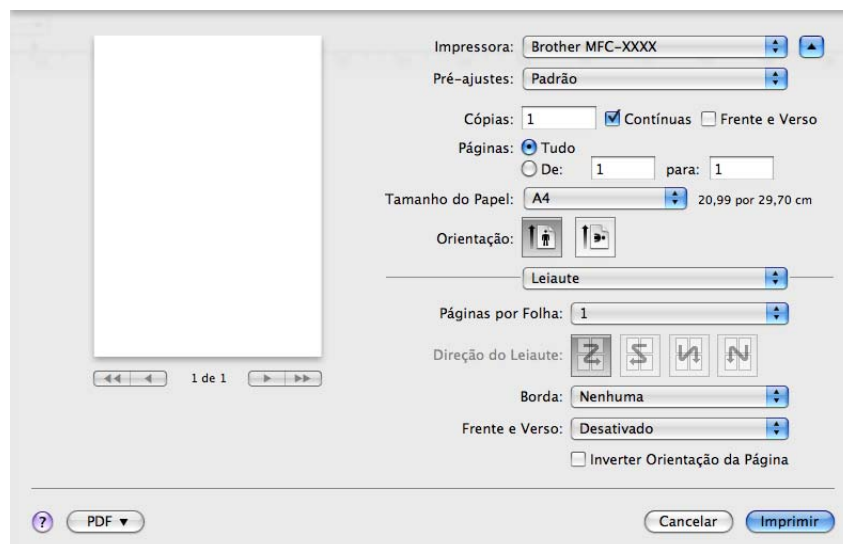
■ Tipo da Página de Rosto

Escolha um modelo para a página de rosto.

■ Informações de Cobrança

Se quiser adicionar informações de faturamento à página de rosto, digite o texto na caixa **Informações de Cobrança**.

Leiaute



■ Páginas por Folha

A seleção de **Páginas por Folha** pode reduzir o tamanho da imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas em uma única folha de papel.

■ Direção do Leiaute

Quando especifica as páginas por folha, você poderá também especificar a direção do layout.

■ Borda

Se você quiser adicionar uma margem, utilize este recurso.

■ Frente e Verso

Consulte *Impressão duplex (frente e verso)* na página 136.

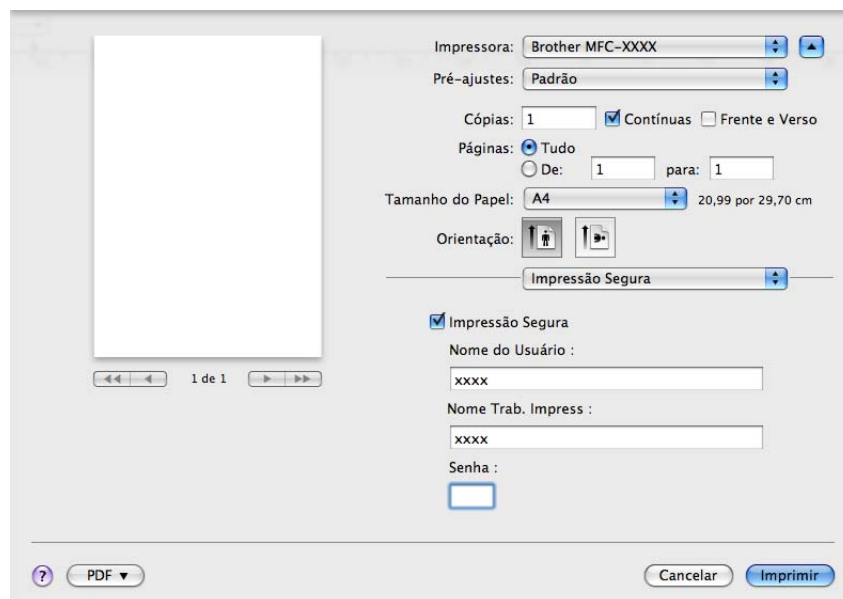
■ Inverter Orientação da Página (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Assinale **Inverter Orientação da Página** para inverter os dados de cima para baixo.

■ Virar horizontalmente (Mac OS X 10.6.x)

Assinale **Virar horizontalmente** para imprimir como um reflexo virado da esquerda para a direita.

Impressão Segura (modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW)



■ Impressão Segura:

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.

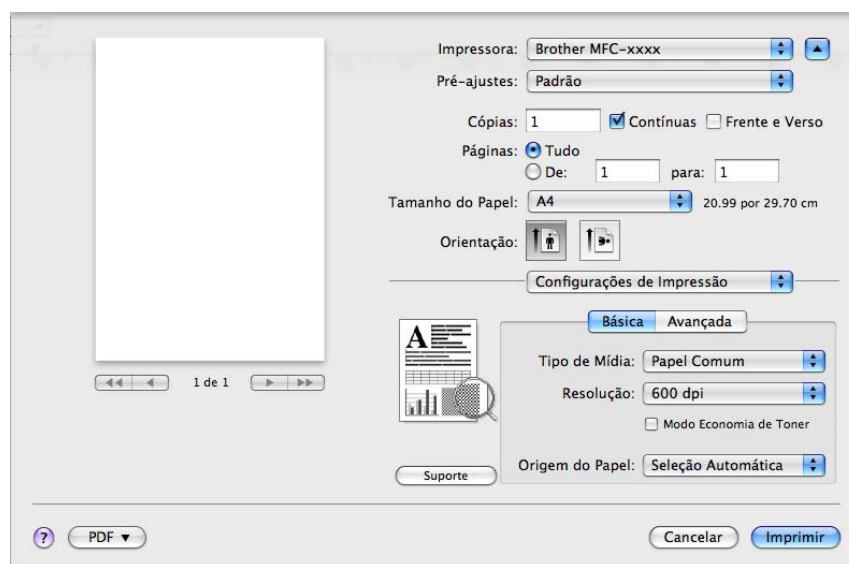
Para enviar um documento seguro:

- 1 Assinale **Impressão Segura**.
- 2 Digite sua senha, seu nome de usuário e o nome do trabalho e clique em **Imprimir**.
- 3 Você deverá imprimir os documentos seguros no próprio painel de controle do aparelho. (Consulte *Chave de segurança (modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW)* na página 2.)

Para excluir um documento seguro: Será necessário utilizar o painel de controle do aparelho para excluir um documento seguro. (Consulte *Chave de segurança (modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW)* na página 2.)

Configurações de Impressão

Você pode alterar as configurações escolhendo uma opção na lista **Configurações de Impressão**:
 Guia **Básica**



■ Tipo de Mídia

Você pode alterar o tipo de mídia para um dos indicados abaixo:

- **Papel Comum**
- **Papel Fino**
- **Papel Grosso**
- **Papel Mais Grosso**
- **Papel Bond**
- **Envelopes**
- **Envelope Grosso**
- **Envelope Fino**
- **Papel Reciclado**
- **Etiqueta**

■ Resolução

Para selecionar a resolução, siga as instruções abaixo.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar o uso de toner com este recurso. Quando a opção **Modo Economia de Toner** está ativada, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é **Desativada**.

Observação

- A opção **Modo Economia de Toner** não é recomendada para imprimir fotos ou imagens em escala de cinza.
- **Modo Economia de Toner** não está disponível na resolução **HQ 1200**.

■ Origem do Papel

É possível escolher **Seleção Automática**, **Bandeja1** ou **Manual**.

■ Impressão Inversa

- Mac OS X 10.4.11

Assinale **Impressão Inversa** para inverter os dados de cima para baixo.

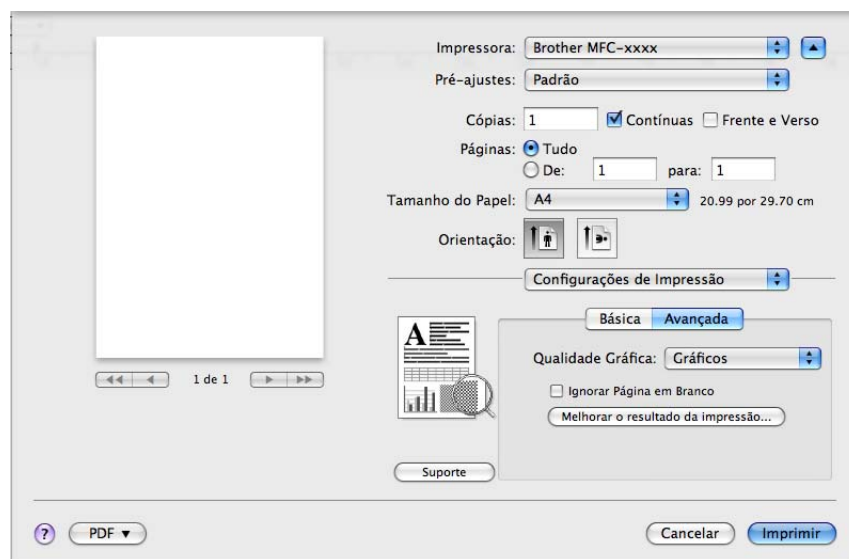
- Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

Consulte **Inverter Orientação da Página** em Leiaute.

■ Suporte

Você pode visitar o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) e o website de suprimentos originais e autênticos da Brother clicando no botão **Suporte**. O Brother Solutions Center é um website que oferece informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (respostas a perguntas frequentes), manuais do usuário, atualizações de drivers e dicas para utilizar seu aparelho.

Guia Avançada



■ Qualidade Gráfica

A qualidade de impressão pode ser modificada por meio dos seguintes procedimentos:

- **Gráficos**

O modo Gráfico prioriza o contraste e deve ser utilizado para imprimir documentos contendo texto e figuras, como apresentações e documentos corporativos. Pode-se representar contrastes bem definidos entre áreas sombreadas.

- **Texto**

O modo acima é o mais indicado para imprimir documentos de texto.

■ Ignorar Página em Branco

Se a opção **Ignorar Página em Branco** estiver assinalada, o driver de impressora detectará páginas em branco e as excluirá da impressão.

■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

- **Reduzir a ondulação do papel**

Se você escolher esta configuração, haverá menos possibilidade de o papel enrolar.

Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração.

Convém alterar a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



Observação

Essa operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

- **Melhorar a fixação do toner**

Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se essa seleção não produzir melhora suficiente, altere a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração mais espessa.



Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

- **Reduzir fantasmas**

Se a impressora for utilizada em ambientes muito úmidos, esta configuração pode reduzir a impressão de imagens-fantasma. Se for utilizada em umidade abaixo de 30%, esta configuração pode aumentar a incidência de imagens-fantasma.



Observação

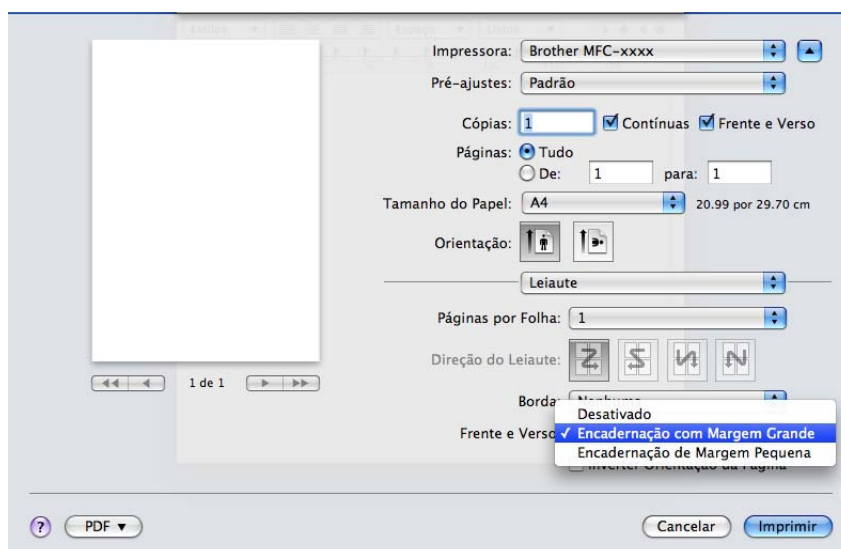
Este recurso pode não funcionar em alguns tipos de papel. Antes de comprar um estoque de papel, teste uma pequena quantidade para verificar se o papel é adequado.

Impressão duplex (frente e verso)

■ Impressão duplex automática (exceto modelos DCP-7055 e MFC-7360N)

Selecione **Leiaute**.

Escolha **Encadernação com Margem Grande** ou **Encadernação de Margem Pequena** em **Frente e Verso**.



■ Duplex Manual

Selecione **Gestão de Papel**.

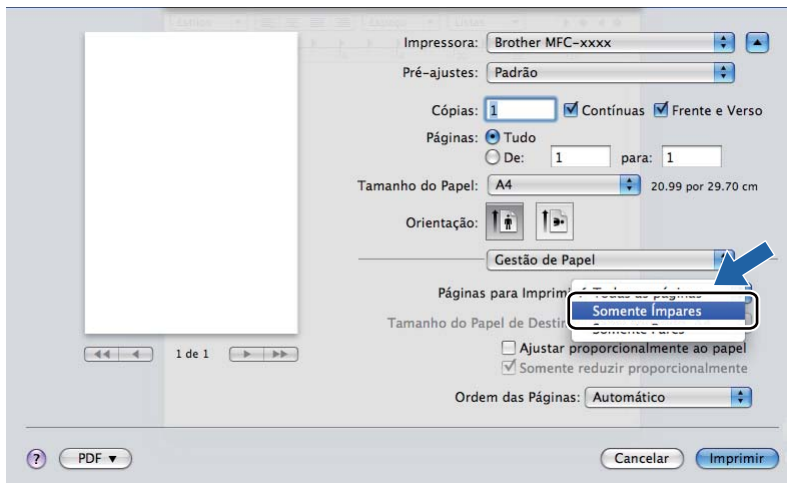
- (Mac OS X 10.4.11)

Selecione **Páginas pares numeradas** e imprima e depois selecione **Páginas ímpares numeradas** e imprima.



- (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Selecione **Somente Pares** e imprima e depois selecione **Somente Ímpares** e imprima.



Removendo o driver de Impressora para Macintosh

Para o Mac OS X 10.4.11

- 1 Faça login como 'Administrador'.
- 2 Execute o **Utilitário Configuração de Impressora** (no menu **Ir**, escolha **Aplicativos, Utilitários**), selecione a impressora que deseja remover e depois a remova clicando no botão **Apagar**.

Para o Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

- 1 Faça login como 'Administrador'.
- 2 No menu Apple, selecione **Preferências do Sistema**. Clique em **Impressão e Fax**, selecione a impressora que deseja remover e depois a retire clicando no botão **-**.

Recursos no driver de impressora BR-Script 3 (Para MFC-7860DW) (emulação da linguagem PostScript® 3™)

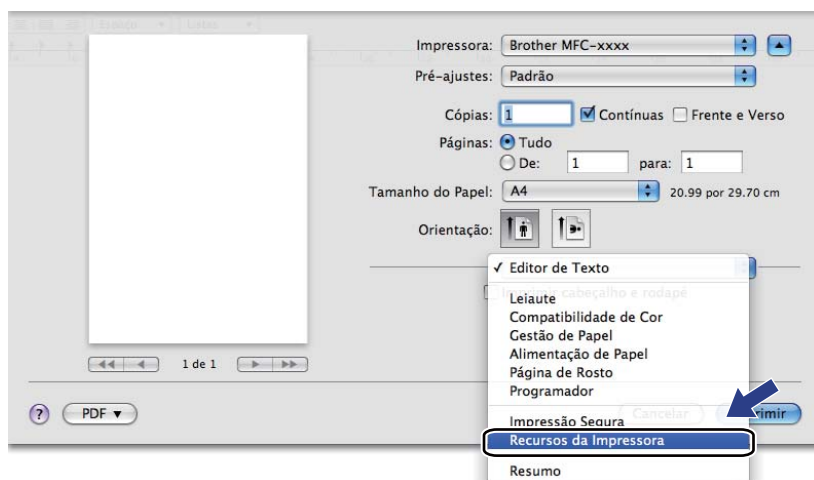
Esta seção apresenta as operações diferenciadas do driver de impressora BR-Script 3. Para conhecer as operações básicas do driver de impressora BR-Script 3, consulte *Recursos do driver de impressora (Macintosh)* na página 126 para **Configurar Página, Página de Rosto, Origem do Papel e Leiante**.

Observação

- Para usar o driver de impressora BR-Script 3, é necessário definir *Emulação* como *BR-Script 3* usando o painel de controle antes de conectar o cabo de interface. (Consulte *Suporte à Emulação de Impressora (modelos HL-2280DW e MFC-7860DW)* na página 3.)
- O driver de impressora BR-Script 3 não é compatível com o Envio de PC-Fax.
- Se quiser configurar o controlador PS (controlador de impressora BR-Script3), acesse o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/> e clique na seção Downloads da página do seu modelo para fazer download do driver e confira as perguntas frequentes para obter instruções de instalação.
- Se for usado um cabo USB e o Mac OS, somente um driver poderá ser registrado para cada impressora em **Utilitário Configuração de Impressora** (Mac OS X 10.4.11) ou em **Impressão e Fax e Preferências do Sistema** (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x). Se um driver Brother Laser já estiver na lista de Impressoras, será necessário removê-lo e depois instalar o driver de impressora BR-Script 3. Para obter informações sobre a remoção do driver de impressora, consulte *Removendo o driver de Impressora para Macintosh* na página 138.

Selecionando as opções de impressão

Para controlar recursos de impressão especiais, escolha **Recursos da Impressora** na caixa de diálogo Imprimir.



Recursos da Impressora

(Mac OS X 10.4.11)

Conjuntos de Recursos: Definir 1

Impressora: Bother MFC-xxxx

Pré-ajustes: Padrão

Recursos da Impressora

Conjuntos de Recursos: Definir 1

Tipo de Mídia: Papel Comum

Impressão Segura: Desativada

Senha: 0000

Nome do Trabalho de Impressão: Nome de Sistema

Resolução: 600 dpi

Modo Economia de Toner

? PDF ▼ Pré-visualizar Cancelar Imprimir

■ Tipo de Mídia

Você pode alterar o tipo de mídia para um dos indicados abaixo:

- Papel Comum
- Papel Fino
- Papel Grosso
- Papel Mais Grosso
- Papel Bond
- Envelopes
- Env. Grosso
- Env. Fino
- Papel Reciclado
- Etiqueta

■ Impressão Segura

Impressão Segura permite manter seguros documentos que são protegidos por senha quando estes são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, você terá que digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho. O documento protegido precisa ter uma **Senha** e um **Nome do Trabalho de Impressão**.

■ Senha

No menu suspenso, escolha a senha para o documento seguro que será enviado para o aparelho.

■ Nome do Trabalho de Impressão

Na lista suspensa, escolha o Nome do Trabalho para o documento seguro que enviou para o aparelho.

■ Resolução

Para selecionar a resolução, siga as instruções abaixo.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

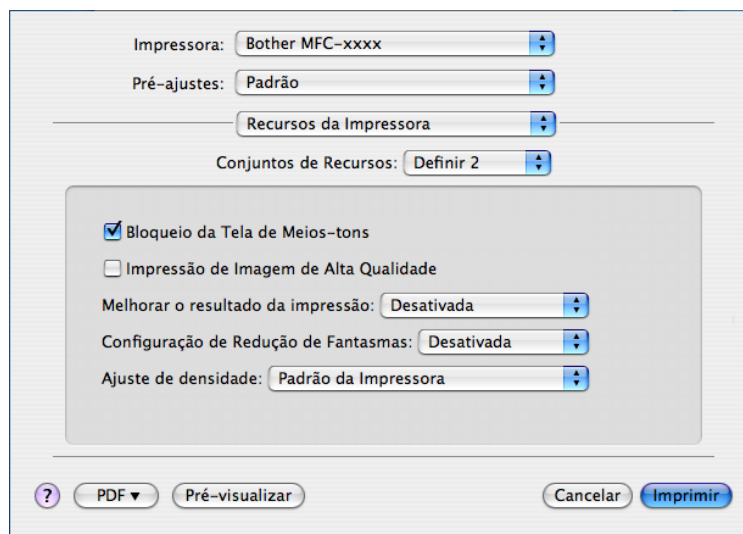
■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar toner utilizando este recurso. Quando você assinala **Modo Economia de Toner**, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é **Desativada**.

Observação

- A opção **Modo Economia de Toner** não é recomendada para imprimir fotos ou imagens em escala de cinza.
- **Modo Economia de Toner** não está disponível na resolução **HQ 1200**.

Conjuntos de Recursos: Definir 2



■ Bloqueio da Tela de Meios-tons

Impede que outros aplicativos modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração padrão é Ligado.

■ Impressão de Imagem de Alta Qualidade

Você poderá melhorar a qualidade da imagem impressa. Se você definir a opção **Impressão de Imagem de Alta Qualidade** como Ativada, a velocidade de impressão será menor.

■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

- **Reduzir a ondulação do papel**

Se você escolher esta configuração, haverá menos possibilidade de o papel enrolar.

Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração.

Convém alterar a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



Observação

Essa operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

- **Melhorar a fixação do toner**

Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se essa seleção não produzir melhora suficiente, altere a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração mais espessa.



Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

■ Configuração de Redução de Fantasmas

Se a impressora for utilizada em ambientes muito úmidos, esta configuração pode reduzir a impressão de imagens-fantasma. Se for utilizada em umidade abaixo de 30%, esta configuração pode aumentar a incidência de imagens-fantasma.



Observação

Este recurso pode não funcionar em alguns tipos de papel. Antes de comprar um estoque de papel, teste uma pequena quantidade para verificar se o papel é adequado.

■ Ajuste de densidade

Aumenta ou diminui a densidade de impressão.

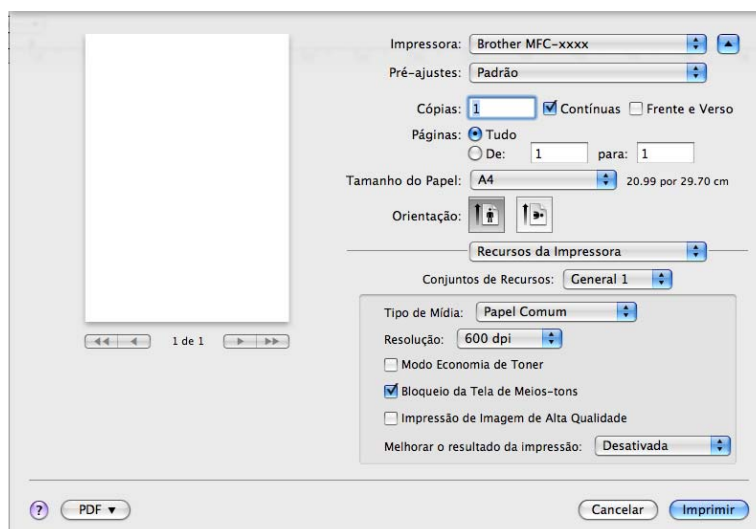


Observação

O **Ajuste de densidade** não está disponível quando a **HQ 1200** selecionada é **Resolução**.

(Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Conjuntos de Recursos: General 1



■ Tipo de Mídia

Você pode alterar o tipo de mídia para um dos indicados abaixo:

- **Papel Comum**
- **Papel Fino**
- **Papel Grosso**
- **Papel Mais Grosso**
- **Papel Bond**
- **Envelopes**
- **Env. Grosso**
- **Env. Fino**
- **Papel Reciclado**
- **Etiqueta**

■ Resolução

Para seleccionar a resolução, siga as instruções abaixo.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar toner utilizando este recurso. Quando você assinala **Modo Economia de Toner**, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é **Desativada**.

Observação

- A opção **Modo Economia de Toner** não é recomendada para imprimir fotos ou imagens em escala de cinza.
 - **Modo Economia de Toner** não está disponível na resolução **HQ 1200**.
-

■ Bloqueio da Tela de Meios-tons

Impede que outros aplicativos modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração padrão é **Ligado**.

■ Impressão de Imagem de Alta Qualidade

Você poderá melhorar a qualidade da imagem impressa. Se você definir a opção **Impressão de Imagem de Alta Qualidade** como **Ativada**, a velocidade de impressão será menor.

■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

- **Reduzir a ondulação do papel**

Se você escolher esta configuração, haverá menos possibilidade de o papel enrolar.

Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração.

Convém alterar a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.

Observação

Essa operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

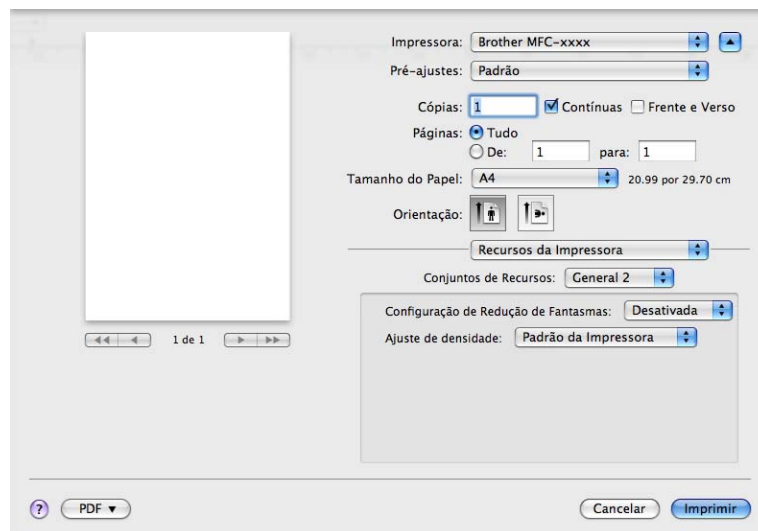
- **Melhorar a fixação do toner**

Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se essa seleção não produzir melhora suficiente, altere a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração mais espessa.

Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

Conjuntos de Recursos: General 2



■ Configuração de Redução de Fantasmas

Se a impressora for utilizada em ambientes muito úmidos, esta configuração pode reduzir a impressão de imagens-fantasma. Se for utilizada em umidade abaixo de 30%, esta configuração pode aumentar a incidência de imagens-fantasma.



Observação

Este recurso pode não funcionar em alguns tipos de papel. Antes de comprar um estoque de papel, teste uma pequena quantidade para verificar se o papel é adequado.

■ Ajuste de densidade

Aumenta ou diminui a densidade de impressão.

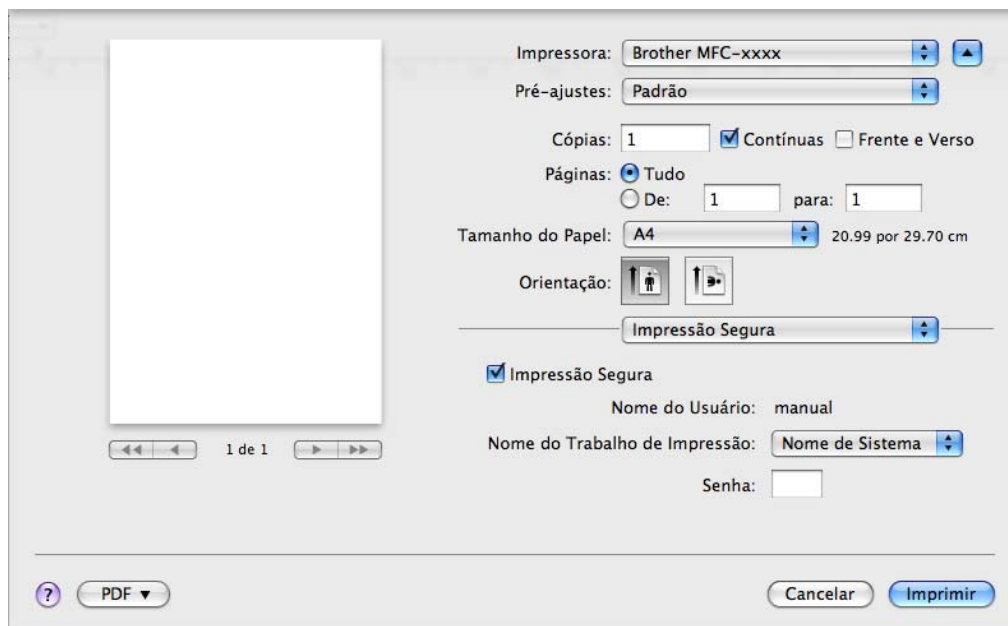


Observação

O **Ajuste de densidade** não está disponível quando a **HQ 1200** selecionada é **Resolução**.

Impressão Segura (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.



Se quiser criar um trabalho de impressão seguro, clique em **Impressão Segura** e assinale a caixa **Impressão Segura**. Digite uma senha na caixa **Senha** e clique em **Imprimir**.

(Para obter mais informações sobre Impressão Segura, consulte *Chave de Segurança* em página 2.)

Status Monitor

O utilitário **Status Monitor** é uma ferramenta de software configurável para monitorar o status do aparelho, permitindo que você veja mensagens de erro como “acabou o papel” ou “papel preso” em intervalos predefinidos. Você pode também acessar o sistema de gestão com base na web. Para poder usar a ferramenta, é preciso escolher o seu aparelho no menu pop-up **Modelo** do ControlCenter2. É possível conferir o status do dispositivo clicando no ícone do Status Monitor, localizado na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO** do ControlCenter2, ou iniciando o Status Monitor da Brother. O procedimento para iniciar o Status Monitor está descrito a seguir:

■ Para o Mac OS X 10.4.11

- 1 Execute **Utilitário Configuração de Impressora** (no menu **Ir**, escolha **Aplicativos, Utilitários**) e selecione o aparelho.
- 2 Clique em **Utilitário**. O Status Monitor será inicializado.


■ Para o Mac OS X 10,5.x

- 1 Execute **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Fax** e escolha o aparelho.
- 2 Clique em **Abrir Fila de Impressão...** e depois em **Utilitário**. O Status Monitor será inicializado.

■ Para o Mac OS X 10.6.x

- 1 Execute **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Fax** e escolha o aparelho.
- 2 Clique em **Abrir Fila de Impressão...** e depois em **Configuração de Impressora**. Selecione a guia **Utilitário** e clique em **Abrir o Utilitário de Impressão**. O Status Monitor será inicializado.

Atualizando o status do aparelho

Se quiser ver o status mais recente do aparelho enquanto a janela **Status Monitor** estiver aberta, clique no ícone . Você poderá definir a que intervalo o software atualizará as informações de status do aparelho.

Acesse a barra de menus, **Brother Status Monitor** e escolha **Preferências**.



Ocultando ou exibindo a janela

Depois de iniciar o **Status Monitor**, é possível ocultar ou mostrar a janela. Para ocultar a janela, acesse a barra de menus, **Brother Status Monitor** e selecione **Ocultar Status Monitor**. Para mostrar a janela, clique no ícone do **Brother Status Monitor** no Dock ou clique em **Monitor do Status** na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO** do ControlCenter2.



Saindo da janela

Clique em **Brother Status Monitor** na barra de menus e escolha **Encerrar Status Monitor** no menu pop-up.

Gerenciamento via Web (Apenas para modelos com Conexão de Rede)

O Sistema de Gerenciamento via Web pode ser acessado clicando-se no ícone da impressora na tela **Status Monitor**. A impressora pode ser controlada por um navegador web comum utilizando o protocolo HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Para mais informações sobre o Sistema de Gerenciamento via Web, consulte *Sistema de Gerenciamento via Web* no *Manual do Usuário de Rede*.

Envio de fax (somente modelos MFC)

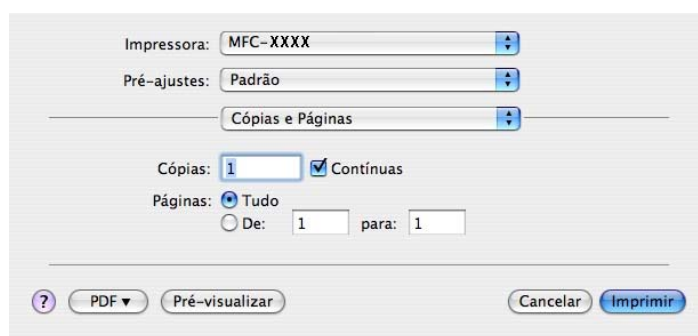
Você poderá enviar um fax diretamente a partir de um aplicativo do Macintosh.



Observação

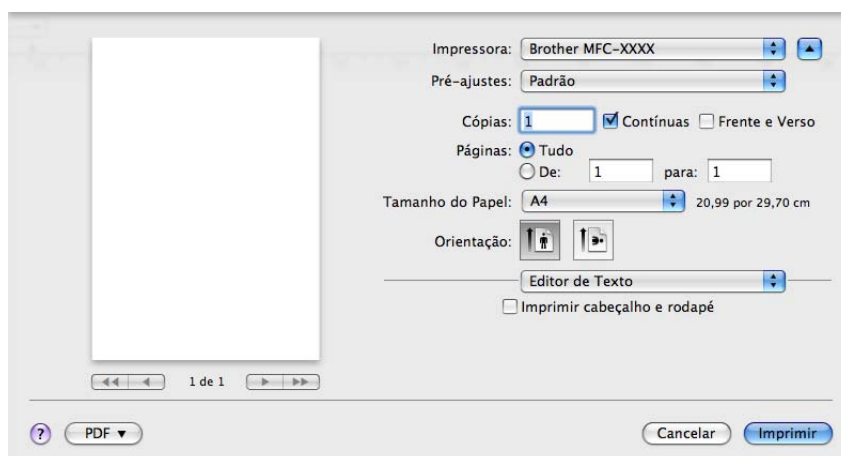
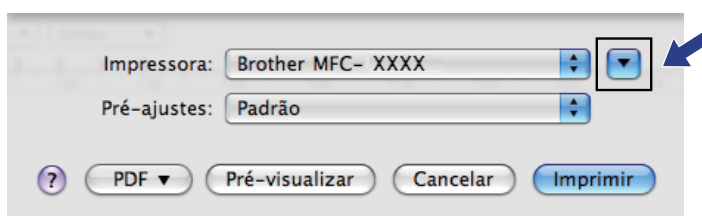
Os documentos de fax serão enviados apenas em Preto e Branco.

- 1 Crie um documento em um aplicativo do Macintosh.
- 2 Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

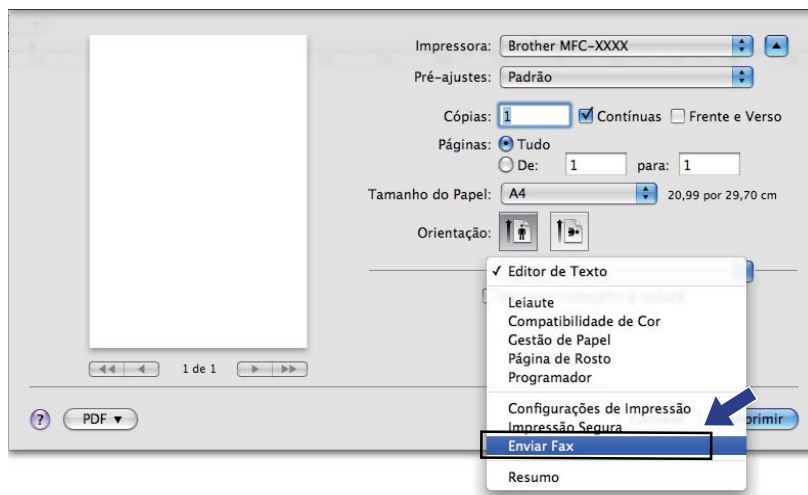


- (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

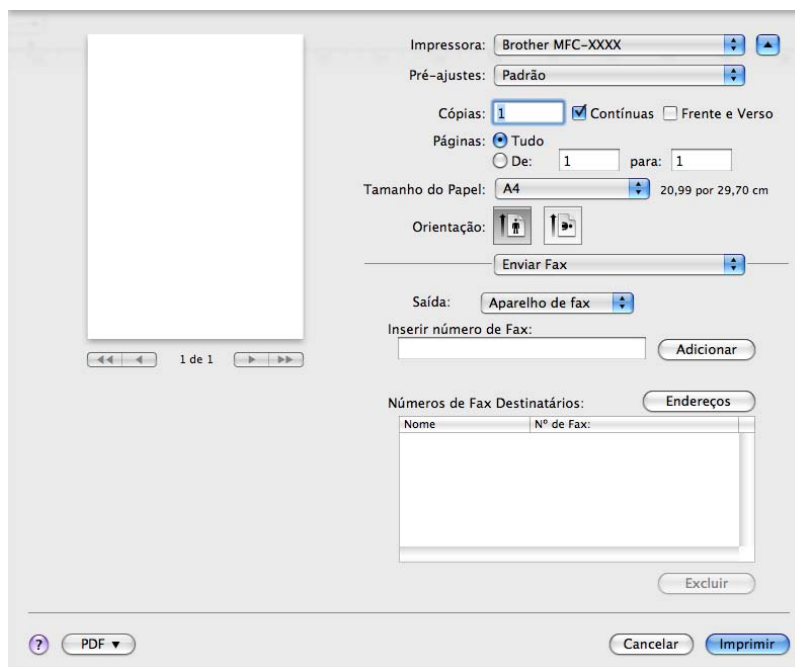
Para obter mais opções de configuração do papel, clique no triângulo ao lado do menu pop-up da Impressora.



3 Selecione **Enviar Fax** no menu pop-up.



4 Selecione **Aparelho de fax** no menu pop-up **Saída**.



- 5 Digite um número de fax na caixa **Inserir número de Fax** e clique em **Imprimir** para enviar o fax.



Observação

Se quiser enviar um fax para mais de um número, clique em **Adicionar** depois de digitar o primeiro número de fax. Os números de fax do destinatário estarão relacionados na caixa de diálogo.

Impressora: Brother MFC-XXXX

Pré-ajustes: Padrão

Cópias: 1 Contínuas Frente e Verso

Páginas: Tudo
 De: 1 para: 1

Tamanho do Papel: A4 20,99 por 29,70 cm

Orientação:

Enviar Fax

Saída: Aparelho de fax

Inserir número de Fax:

Números de Fax Destinatários:

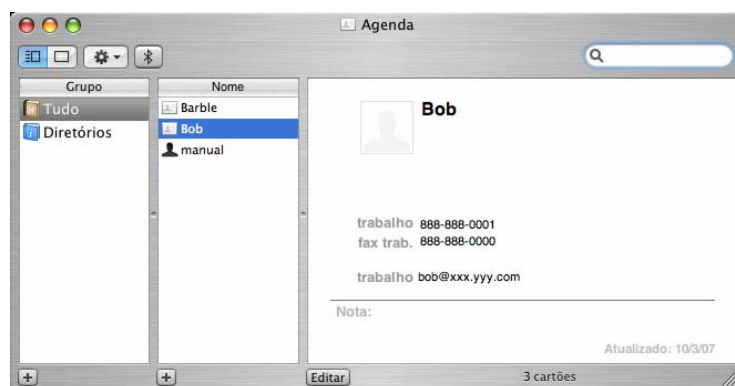
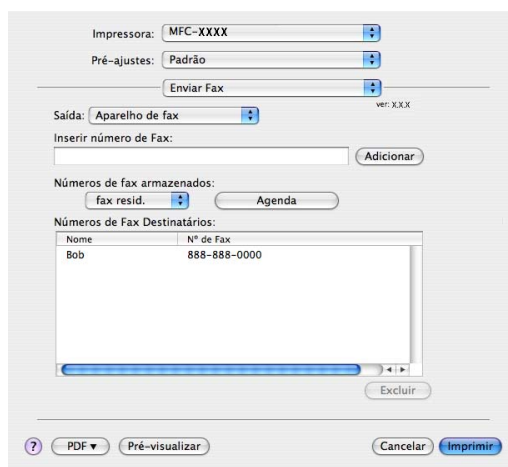
Nome	Nº de Fax:
	222-111-3333

? PDF

Arrastar um vCard do aplicativo Agenda do Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

É possível endereçar um número de fax usando um vCard (um cartão de visita eletrônico) a partir do aplicativo **Agenda** do Mac OS X.

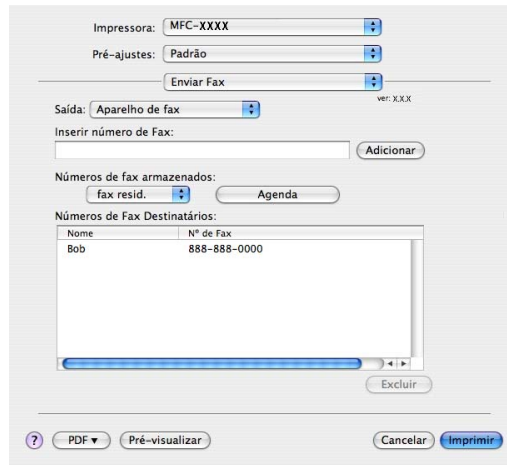
- 1 Clique em **Agenda**.
- 2 Arraste um vCard do aplicativo **Agenda** do Mac OS X para o campo **Números de Fax Destinatários**.



Observação

Se os números de fax comercial e residencial estiverem armazenados na Agenda do Mac OS X, selecione **Fax trab.** ou **Fax resid.** no menu pop-up **Números de fax armazenados** e arraste um vCard.

- Quando terminar de endereçar seu fax, clique em **Imprimir**.



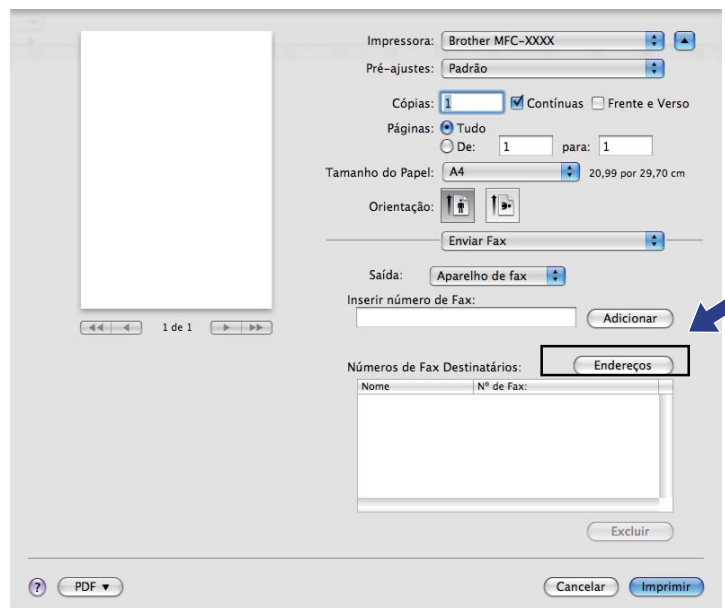
Observação

O vCard usado deve conter um número de **Fax trab.** ou de **Fax resid.**

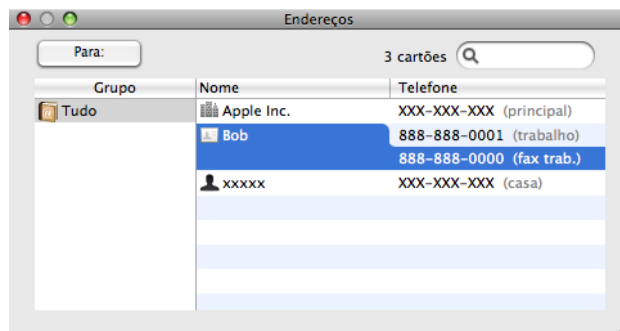
Usando o painel Endereços para Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

Você pode endereçar um número de fax usando o botão **Endereços**.

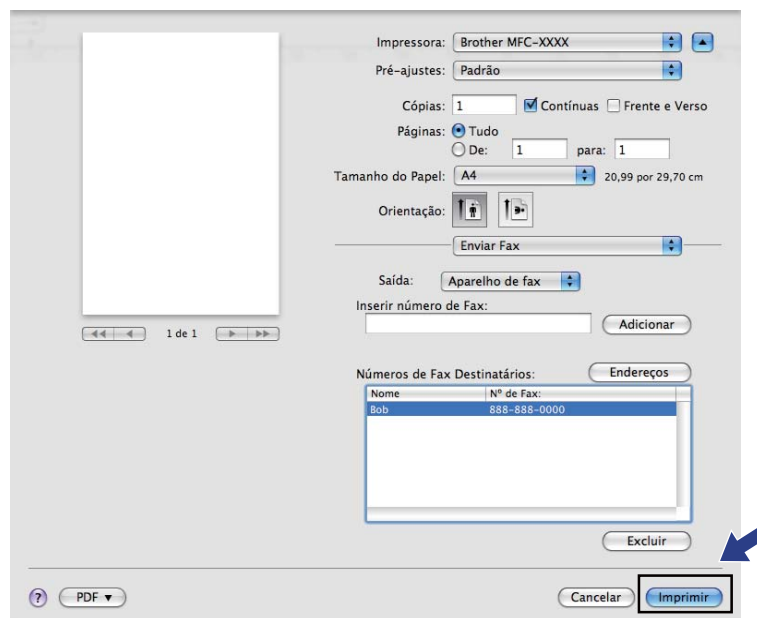
- Clique em **Endereços**.



- Escolha o número de fax no painel **Endereços** e clique em **Para**.



- Quando terminar de endereçar seu fax, clique em **Imprimir**.



Escaneando um documento com o driver TWAIN

O software do aparelho Brother inclui o driver do Scanner TWAIN para Macintosh. Você poderá utilizar este driver do Scanner TWAIN para Macintosh com qualquer aplicativo que opere com as especificações TWAIN.

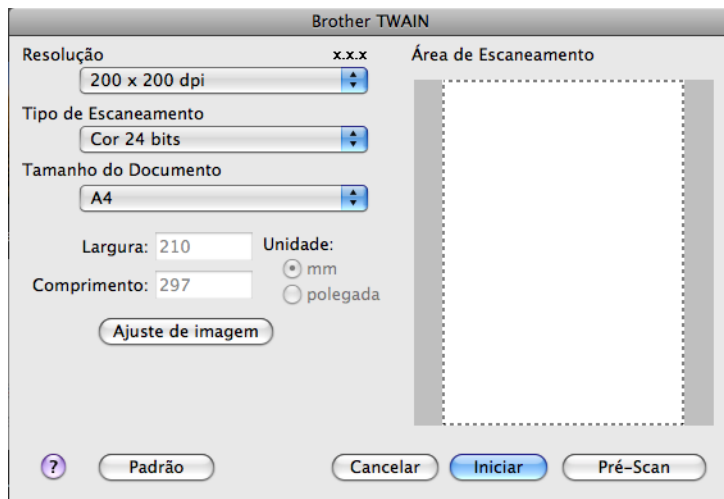
Você pode escanear um documento usando o ADF (alimentador automático de documentos) (exceto nos modelos DCP-7055 e HL-2280DW) ou a superfície de vidro do scanner. Para obter mais informações sobre como carregar os documentos, consulte *Carregar documentos no Manual Básico do Usuário*.



Observação

Se quiser escanear a partir de um aparelho na rede, selecione esse aparelho no aplicativo Seletor do Dispositivo, localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou no menu pop-up **Modelo** do ControlCenter2.

Execute o seu aplicativo Macintosh compatível com TWAIN. Ao usar o driver TWAIN Brother pela primeira vez, configure-o como driver padrão escolhendo **Selecionar origem**. Para cada documento que você escanear em seguida, selecione **Adquirir dados de imagem** ou **Iniciar**. A opção de menu que lhe permite escolher o driver do Scanner pode variar dependendo do aplicativo.



Observação

O método utilizado para selecionar o driver padrão ou escanear um documento pode variar dependendo do aplicativo que você está utilizando.

Escaneando uma imagem para o Macintosh

É possível escanear uma página inteira, ou parte dela, após a pré-visualização de um documento.

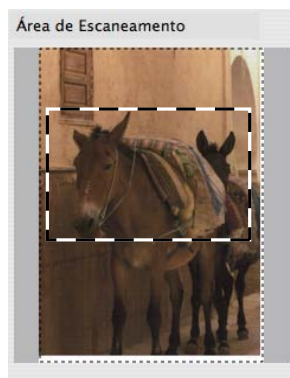
Escaneando uma página completa

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:
 - **Resolução**
 - **Tipo de Escaneamento**
 - **Tamanho do Documento**
 - **Ajuste de imagem**
 - **Brilho**
 - **Contraste**
- 3 Clique em **Iniciar**.
Quando o escaneamento terminar, a imagem aparecerá no aplicativo gráfico.

Pré-escaneando uma imagem

O botão **Pré-Scan** é usado para visualizar uma imagem e também permite recortar áreas não desejadas. Quando estiver satisfeito com a área escaneada, clique no botão **Iniciar**, na caixa de diálogo Configuração do Scanner, para escanear a imagem.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Clique em **Pré-Scan**.
A imagem inteira é escaneada para o Macintosh e exibida na **Área de Escaneamento**.
- 3 Arraste o cursor do mouse sobre a porção que você deseja escanear.



- Coloque novamente o documento no ADF.



Observação

O ADF não está disponível nos modelos DCP-7055 e HL-2280DW.

Se tiver colocado o documento na superfície de vidro do scanner na etapa 1, ignore esta etapa.

- Ajuste as configurações de **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste** na caixa de diálogo Configuração do Scanner, conforme necessário.
- Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento será exibida na janela do aplicativo.
- Você poderá refinar a imagem em seu software de edição.

Configurações na janela do scanner

Resolução

Você pode alterar a resolução de escaneamento no menu pop-up **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade. A tabela abaixo mostra as resoluções e cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinza (Difusão de erro)	256 Cores	Cinza verdadeiro/Cor 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Escaneamento

■ Preto e Branco

Utilize para textos ou desenhos de traços simples.

■ Cinza (Difusão de erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinza sem utilizar pontos de cor cinza. Os pontos pretos são ordenados de forma específica, criando um aspecto cinzento.)

■ Cinza verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque utiliza até 256 tons de cinza.

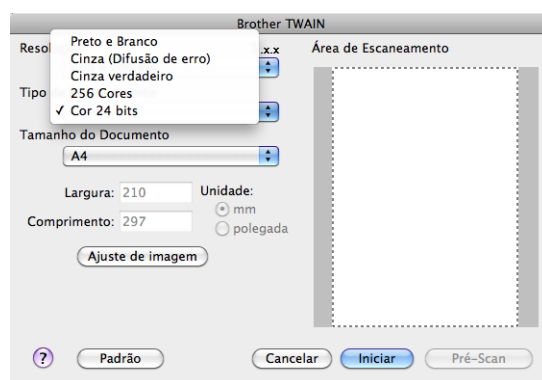
■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para escanear a imagem.

■ Cor 24 bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem.

Embora o uso de **Cor 24 bits** crie imagens com a reprodução de cores mais precisa, o tamanho do arquivo será cerca de três vezes maior do que o de um arquivo criado com a opção **256 Cores**. Ele requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.



Tamanho do Documento

Escolha um dos seguintes tamanhos de documento:

- A4
- JIS B5
- Carta
- Ofício
- A5
- Executivo
- Cartão de visita

Para escanear cartões de visitas, selecione o tamanho **Cartão de Visita** e coloque o cartão virado para baixo no canto superior esquerdo da superfície de vidro do scanner, conforme indicado pelas linhas de orientação do aparelho.

- Fotografia
- Ficha
- Fotografia L
- Fotografia 2L
- Cartão postal 1
- Cartão postal 2 (duplo)
- Personalizado

Depois de selecionar um tamanho personalizado, você poderá ajustar a área de escaneamento. Clique e mantenha pressionado o botão do mouse enquanto arrasta o mesmo para recortar a imagem.

Largura: Digite a largura do tamanho personalizado.

Comprimento: Digite a altura do tamanho personalizado.



Observação

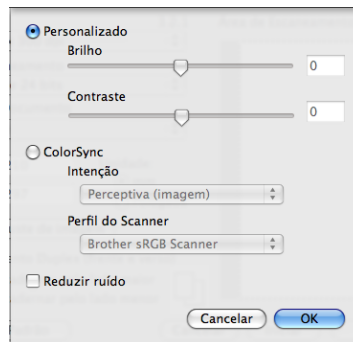
O usuário pode selecionar tamanhos de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.

Ajuste de Imagem

■ Brilho

Ajuste a configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor padrão é 0, o que representa uma média e, normalmente, é adequado para a maioria das imagens.

O nível de **Brilho** pode ser ajustado arrastando-se a barra deslizante para a direita ou esquerda de forma a clarear ou escurecer a imagem. Você poderá também digitar um valor na caixa para configurar o nível.



Se a imagem escaneada estiver muito clara, configure um nível de **Brilho** mais baixo e escaneie o documento novamente.

Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de **Brilho** mais alto e escaneie o documento novamente.



Observação

A configuração **Brilho** não está disponível para **256 Cores**.

■ Contraste

É possível aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra deslizante para a esquerda ou direita. Um aumento destaca as áreas escuras e claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



Observação

A configuração **Contraste** apenas estará disponível se você tiver definido **Tipo de Escaneamento** como **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.

■ Reduzir ruído

Você pode melhorar e aprimorar a qualidade das suas imagens escaneadas com esta resolução. A configuração **Reduzir ruído** está disponível com o uso de **Cor 24 bits** e resoluções de escaneamento de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

Ao escanear fotografias ou outras imagens para uso em um processador de texto ou em outro aplicativo gráfico, experimente configurações diferentes para **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste**, para determinar qual configuração melhor se adapta às suas necessidades.

Escaneando um documento com o uso do driver ICA (Mac OS X 10.6.x)

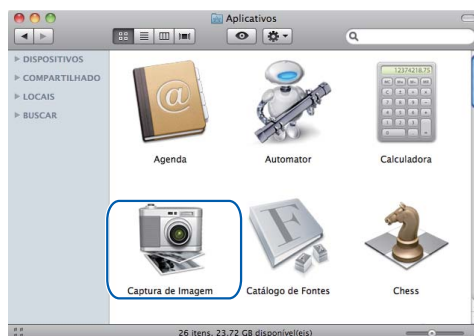
É possível escanear um documento usando um dos métodos a seguir:

- Usando o aplicativo Image Capture
- Escaneando diretamente da seção “**Impressão e Fax**”

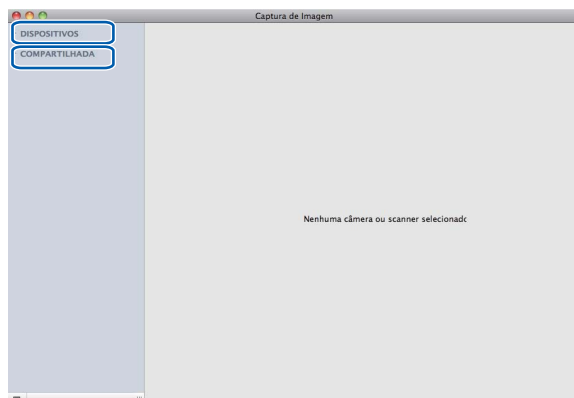
Usando o Image Capture

Para usar o Image Capture, incluso com o Mac OS X 10.6.x, o Driver para Scanner ICA é necessário. O Driver da Impressora Brother CUPS para Mac OS X 10.6.x contém Driver para Scanner ICA. Para instalar o Driver ICA, acesse a seleção de downloads localizada na página principal do seu modelo no Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

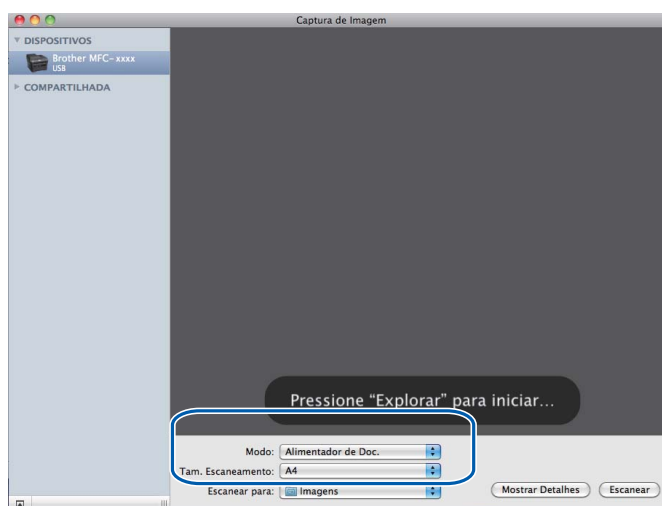
- 1 Conecte seu aparelho Brother ao Macintosh usando um cabo USB. Como alternativa, conecte o aparelho Brother à mesma LAN (se você estiver usando um modelo em rede) à qual o Macintosh está conectado.
- 2 Inicie o aplicativo **Captura de Imagem**.



- 3 Seleccione o aparelho na lista à esquerda da tela.
Se tiver conectado o aparelho Brother e o Macintosh com um cabo USB, você verá o aparelho na área **DISPOSITIVOS**. Se tiver conectado via LAN, você verá o aparelho na área **COMPARTILHADA**.



- 4 Coloque o documento no ADF ou na superfície de vidro do scanner plano.
Se você colocar o documento no ADF, seleccione **"Alimentador de Doc."** para **Modo** e especifique o tamanho do documento para **Tam. Escaneamento**.

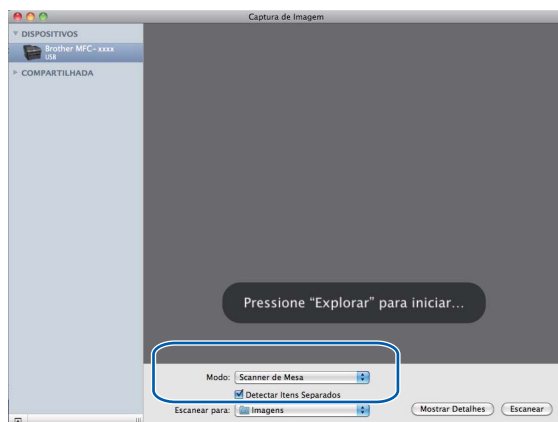


Se colocar o documento na superfície de vidro do scanner, selecione “**Scanner de Mesa**” em **Modo**.

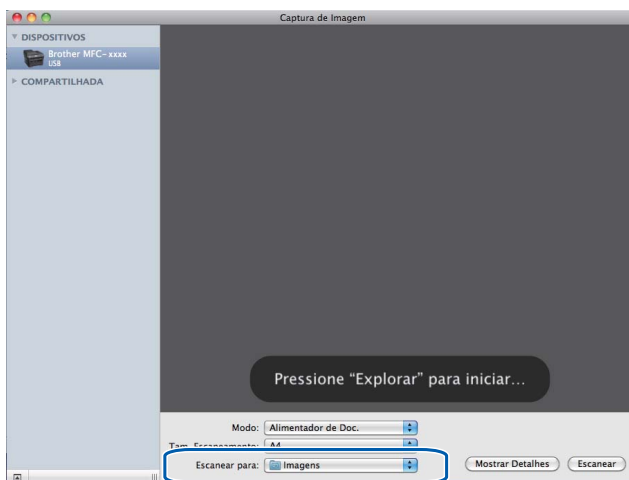
Observação

O ADF não está disponível nos modelos DCP-7055 e HL-2280DW.

Se a caixa **Detectar Itens Separados** não estiver assinalada, o documento será escaneado como um item e salvo como um arquivo. Se a caixa **Detectar Itens Separados** estiver assinalada, o programa detectará cada imagem e as salvará como arquivos separados. Se o programa não recortar o documento automaticamente conforme planejado, recorte-o manualmente arrastando o ponteiro do mouse sobre a parte que deseja escanear, na caixa de diálogo que pode ser acessada clicando em **Mostrar Detalhes**.

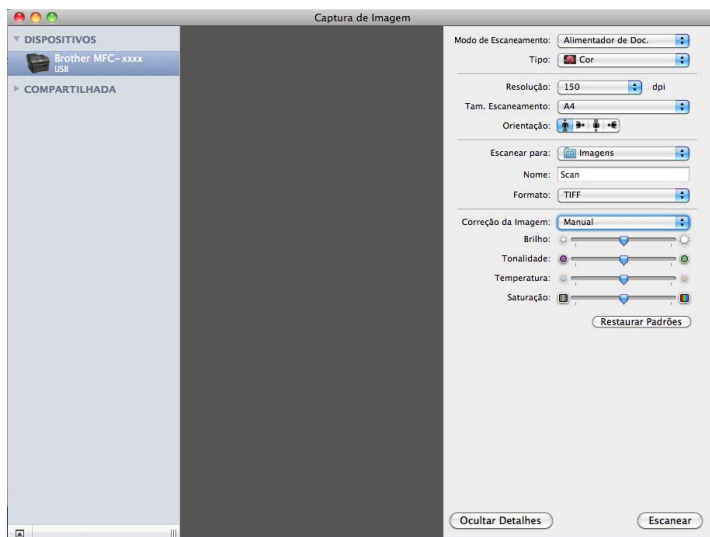


- 5 Selecione a pasta ou o aplicativo de destino para **Escanear para**.



Se necessário, você pode ajustar as seguintes configurações na caixa de diálogo acessada ao clicar em **Mostrar Detalhes**. O nome do item e o valor atribuível podem ser diferentes dependendo do aparelho.

- **Modo de Escaneamento:** escolha Alimentador de Documentos ou Vidro Plano.
- **Tipo:** escolha Cor, Preto e branco ou Texto.
- **Resolução:** escolha a resolução com a qual deseja escanear o documento.
- **Tam. Escaneamento:** selecione o tamanho do papel do documento que está sendo escaneado no Alimentador de Documentos ou a área de escaneamento no Vidro Plano.
- **Orientação** ou **Escanear para:** selecione a orientação do documento no Alimentador de Documentos ou o ângulo do escaneamento no scanner plano.
- **Escanear para:** escolha a pasta ou o aplicativo de destino.
- **Nome:** insira o texto de prefixo usado para o nome da imagem digitalizada.
- **Formato:** selecione o formato de arquivo dos dados escaneados.
- **Correção da Imagem:** na configuração manual, é possível ajustar o Brilho, a Tonalidade, a Temperatura e a Saturação.

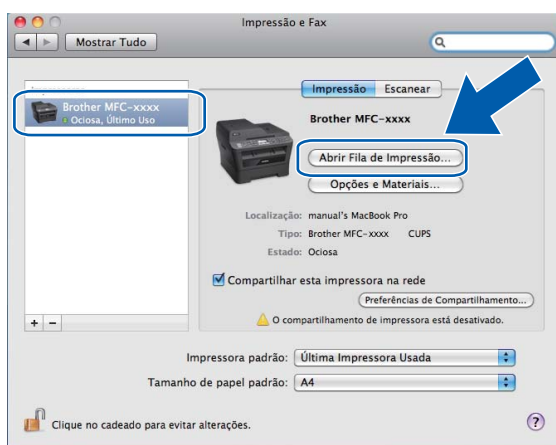


- 6 Clique em **Escanear** para começar a escanear.

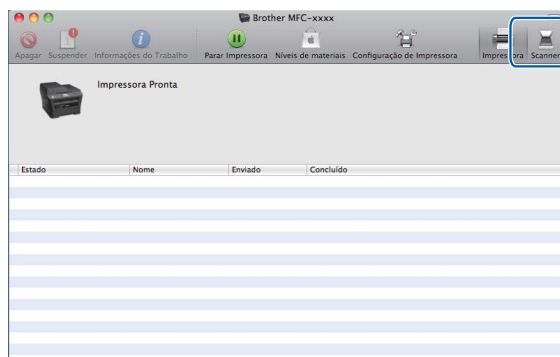
Escaneando diretamente da seção “Impressão e Fax”

Se você já tiver adicionado seu aparelho Brother em **Impressão e Fax**, poderá escanear diretamente a partir dessa seção. Siga estas etapas:

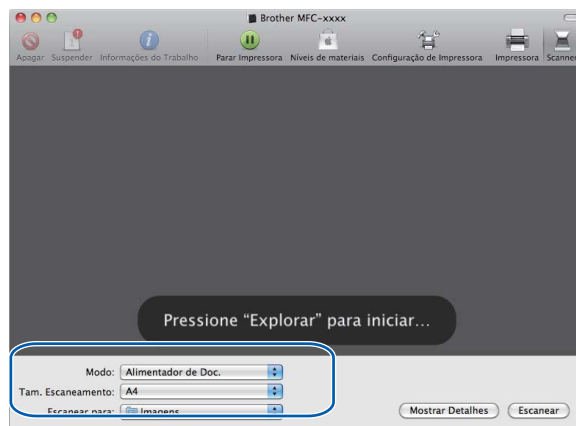
- 1 Conecte seu aparelho Brother ao Macintosh usando um cabo USB. Como alternativa, conecte o aparelho Brother à mesma LAN (se você estiver usando um modelo em rede) à qual o Macintosh está conectado.
- 2 Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
- 3 Clique no ícone **Impressão e Fax**.
- 4 Selecione o aparelho na lista à esquerda da tela e clique em **Abrir Fila de Impressão**.



- 5 Clique no ícone **Scanner**.



- 6 Coloque o documento no ADF ou na superfície de vidro do scanner plano. Se você colocar o documento no ADF, selecione “**Alimentador de Doc.**” para **Modo** e especifique o tamanho do documento para **Tam. Escaneamento**.

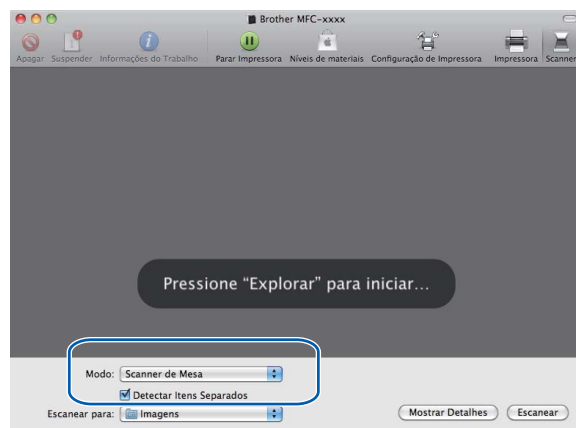


Se colocar o documento na superfície de vidro do scanner, selecione “**Scanner de Mesa**” em **Modo**.

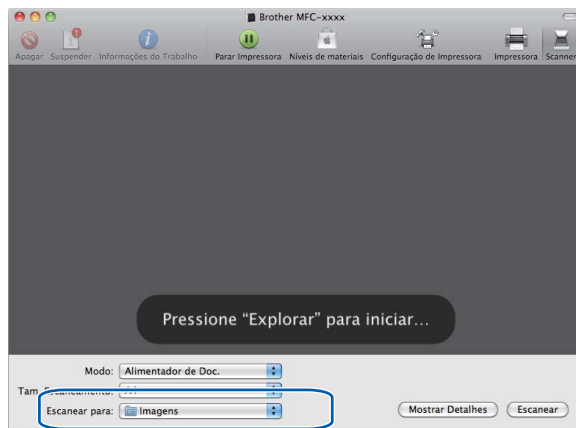
Observação

O ADF não está disponível nos modelos DCP-7055 e HL-2280DW.

Se a caixa **Detectar Itens Separados** não estiver assinalada, o documento será escaneado como um item e salvo como um arquivo. Se a caixa **Detectar Itens Separados** estiver assinalada, o programa detectará cada imagem e as salvará como arquivos separados. Se o programa não recortar o documento automaticamente conforme planejado, recorte-o manualmente arrastando o ponteiro do mouse sobre a parte que deseja escanear, na caixa de diálogo que pode ser acessada clicando em **Mostrar Detalhes**.

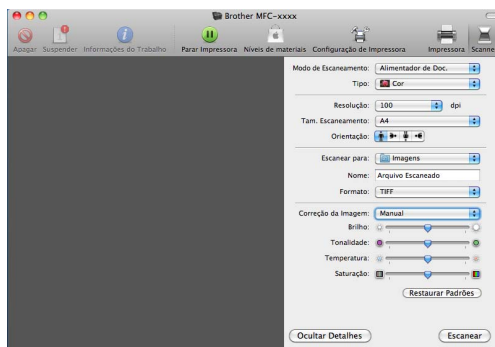


7 Selecione a pasta ou o aplicativo de destino para **Escanear para**.



Se necessário, você pode ajustar as seguintes configurações na caixa de diálogo acessada ao clicar em **Mostrar Detalhes**. O nome do item e o valor atribuível podem ser diferentes dependendo do aparelho.

- **Modo de Escaneamento:** escolha Alimentador de Documentos ou Vidro Plano.
- **Tipo:** escolha Cor, Preto e branco ou Texto.
- **Resolução:** escolha a resolução com a qual deseja escanear o documento.
- **Tam. Escaneamento:** selecione o tamanho do papel do documento que está sendo escaneado no Alimentador de Documentos ou a área de escaneamento no Vidro Plano.
- **Orientação** ou **Escanear para:** selecione a orientação do documento no Alimentador de Documentos ou o ângulo do escaneamento no scanner plano.
- **Escanear para:** escolha a pasta ou o aplicativo de destino.
- **Nome:** insira o texto de prefixo usado para o nome da imagem digitalizada.
- **Formato:** selecione o formato de arquivo dos dados escaneados.
- **Correção da Imagem:** na configuração manual, é possível ajustar o Brilho, a Tonalidade, a Temperatura e a Saturação.



8 Clique em **Escanear** para começar a escanear.

Usando o Presto! PageManager

O Presto! PageManager é um aplicativo para o gerenciamento de documentos no Macintosh. Por ser compatível com a maioria dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto! PageManager oferece um controle incomparável sobre os seus arquivos no Macintosh. Você pode gerenciar documentos facilmente, editar e-mails e arquivos e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto! PageManager.

Se você pretende usar o aparelho como scanner, convém instalar o Presto! PageManager. O Presto! PageManager está disponível como download em http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Para instalar o Presto! PageManager, consulte o *Guia de Configuração Rápida*.



Observação

O Guia do Usuário Completo do NewSoft Presto! PageManager 9 pode ser visualizado no menu **Ajuda** do NewSoft Presto! PageManager 9.

Funções

- **OCR:** em uma única etapa você poderá escanear uma imagem, reconhecer o texto, e editá-lo com um processador de texto.
- **Edição de Imagens:** aprimore, recorte, gire ou abra imagens com o programa de edição de imagens de sua escolha.
- **Anotação:** adicione observações removíveis, carimbos e desenhos às imagens.
- **Janela de Pastas:** visualize e organize sua hierarquia de pastas para facilitar o acesso.
- **Janela de Visualização:** visualize arquivos como miniaturas, lista ou no Cover Flow para facilitar a identificação.

Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Unidade de CD-ROM
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço livre em disco para a instalação

Suporte técnico NewSoft

EUA

Nome da empresa: NewSoft America Inc.
Endereço Postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefone: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Canadá

Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com (Inglês)

Alemanha

Nome da empresa: SoftBay GmbH
Endereço Postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefone: 0900 1 409640
(Para as ligações efetuadas na Alemanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,59 euros por minuto)
Endereço de E-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Reino Unido

Nome da empresa: Avanquest UK
Endereço Postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefone: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Endereço de E-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

França

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 089-965-01-09
(Para as ligações efetuadas na França, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de € 1,35 + € 0,34 por minuto)
Endereço de E-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Itália

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 0899399878
(Para as ligações efetuadas na Itália, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,80 euros por minuto)
Endereço de E-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Espanha

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 0807505598
(Apenas para as ligações efetuadas na Espanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,94 euros por minuto)
Endereço de E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com


Outros países

Endereço de E-mail: tech@newsoft.eu.com (Inglês)

**Observação**

As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar dependendo do número de modelo do seu aparelho.

Utilizando o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite acessar rápida e facilmente seus aplicativos mais frequentemente utilizados. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de inicializar manualmente aplicativos específicos. O ícone será exibido na barra do menu. Para abrir a janela do ControlCenter2, clique no ícone  e escolha **Abrir**. O ControlCenter2 possui as seguintes operações:

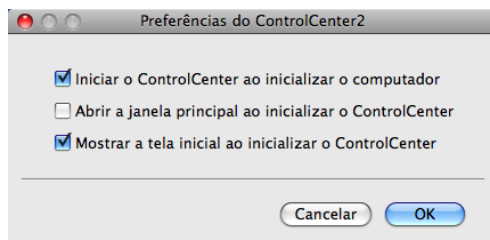
- 1 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Escaneamento Personalizado permitem que você configure um botão para poder utilizar o aplicativo conforme suas necessidades. (2)
- 3 Acesse os recursos de Cópia disponíveis no Macintosh e acesse os aplicativos de PC-FAX disponíveis para o seu dispositivo. (3)
- 4 Acesse as configurações disponíveis para configurar o seu dispositivo. (4)
- 5 No menu pop-up **Modelo**, você pode selecionar o aparelho com o qual o ControlCenter2 estabelecerá uma conexão. (5)
Também é possível abrir a janela **Seletor de dispositivo** escolhendo **Outros...** no menu pop-up **Modelo**.
- 6 Outra opção é abrir a janela de configuração para cada função, clicando no botão **Configuração**. (6)



Desativando a função de Carregamento Automático

Se você não quiser que o ControlCenter2 seja executado automaticamente cada vez que você inicializar seu Macintosh, faça o seguinte.

- 1 Clique no ícone do ControlCenter2 na barra de menus e escolha **Preferências**.
A janela de preferências do ControlCenter2 é exibida na tela.
- 2 Desmarque **Iniciar o ControlCenter ao inicializar o computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



Observação

O ícone do aplicativo ControlCenter2 está localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

ESCANEAMENTO

Há quatro botões de escaneamento para os aplicativos **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Imagem (Padrão: Apple Preview)

Permite que você escaneie uma página diretamente para qualquer aplicativo de visualização/edição de gráficos. Você poderá escolher o aplicativo de destino, tal como o Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicativo de edição de imagens em seu Macintosh.

■ OCR (Padrão: Apple TextEdit)

Permite escanear uma página de um documento, executa automaticamente o aplicativo OCR e coloca o texto (e não uma imagem gráfica) em um editor de textos. Qualquer processador de texto por ser utilizado, incluindo o Microsoft® Word e os processadores de texto disponíveis no Macintosh. O Presto! PageManager precisa estar instalado no Macintosh. O Presto! PageManager pode ser baixado de http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ E-mail (Padrão: seu software de E-mail padrão)

Permite escanear uma página ou documento diretamente para um aplicativo de E-mail como anexo padrão. Você poderá selecionar a resolução e o tipo de arquivo do anexo.

■ Arquivo

Permite que você escaneie diretamente para um arquivo em disco. Quando necessário, você poderá alterar o tipo de arquivo e a pasta de destino.

O ControlCenter2 permite que você configure a tecla **ESCANEAR** em seu aparelho e o botão do software do ControlCenter2 para cada função de escaneamento. Para configurar a tecla **ESCANEAR** de hardware no aparelho, selecione o **Botão do Aparelho** (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e escolha **Botão do Aparelho**) no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**. Para configurar o botão de Software no ControlCenter2, selecione a guia **Botão do Software** (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e escolha **Botão do Software**) no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**.



Tipos de Arquivos

Você poderá escolher na lista a seguir um tipo de arquivo para seu anexo ou para salvar em uma pasta. No menu pop-up, selecione o tipo de arquivo no qual você deseja salvar as imagens escaneadas.

(imagens, e-mails e arquivos)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF de Várias Páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF Seguro (*.pdf)**

(OCR)

- **Text (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Observação

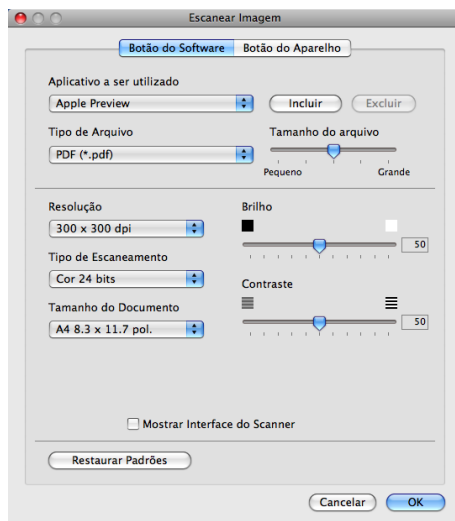
- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF de várias páginas, poderá escolher entre “Descompactado” ou “Compactado”.
- O formato PDF Seguro está disponível em Escanear Imagem, Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

Tamanho da Página

É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de “1 para 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada se dividirá em dois documentos de tamanho A5.

Imagem (exemplo: Apple Preview)

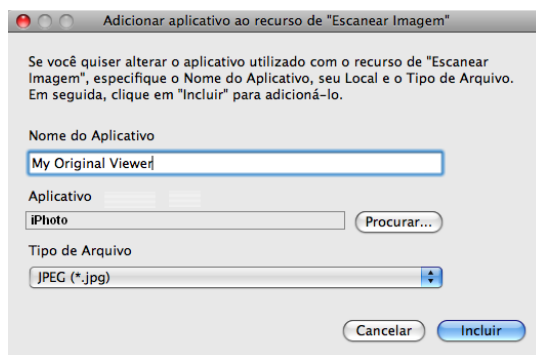
O recurso **Escanear Imagem** permite escanear uma imagem diretamente no seu aplicativo gráfico para edição de imagens. Para modificar as configurações padrão, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinala a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

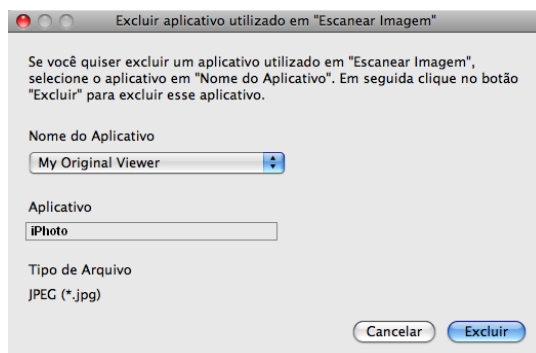
Se necessário, modifique as outras configurações.

Para modificar o aplicativo de destino, selecione o aplicativo desejado no menu pop-up **Aplicativo a ser utilizado**. Pode-se também clicar no botão **Incluir** para adicionar um aplicativo à lista.



Digite o **Nome do Aplicativo** (até 30 caracteres) e escolha seu aplicativo preferencial clicando no botão **Procurar**. Escolha também o **Tipo de Arquivo** no menu pop-up.

Você poderá excluir um aplicativo já adicionado. Basta escolher o **Nome do Aplicativo** e clicar no botão **Excluir**.



Observação

Essa função também está disponível para **Escanear para E-mail** e **Escanear para OCR**. Esta janela poderá variar dependendo da função.

Se você selecionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Arquivo**, a caixa de diálogo **Definir senha do PDF** será exibida. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente**, depois clique em **OK**.

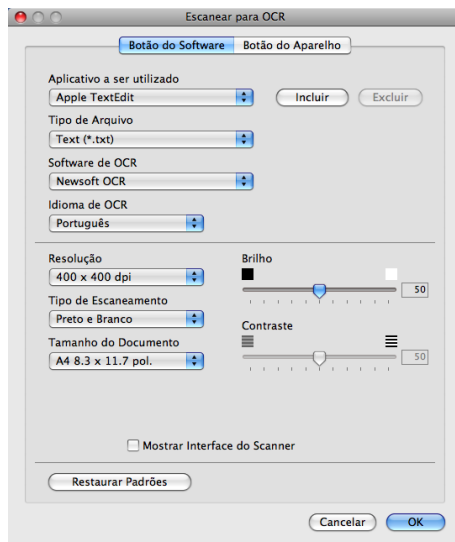
Observação

- O formato **PDF Seguro** também está disponível para Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.
- **PDF Seguro** está disponível para Mac OS X 10.4.x ou posterior.

OCR (aplicativo de processamento de texto)

Escanear para OCR converte os dados de imagem da página com gráficos em texto que pode ser editado em qualquer aplicativo de processamento de texto. Você poderá alterar o aplicativo de processamento de texto padrão.

Para configurar **Escanear para OCR**, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



Para modificar o processador de texto, selecione o programa desejado no menu pop-up **Aplicativo a ser utilizado**. Pode-se também clicar no botão **Incluir** para adicionar um aplicativo à lista. Para excluir um aplicativo, clique no botão **Excluir**.

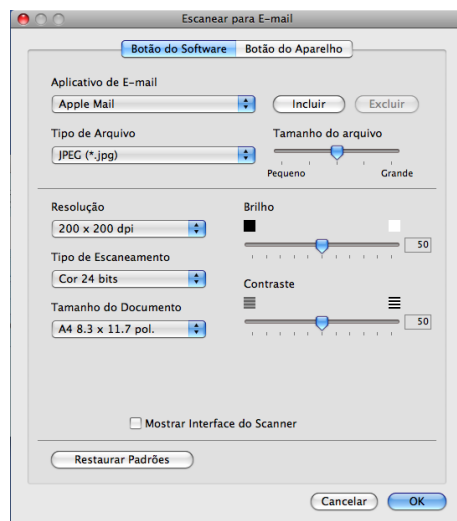
Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinala a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.



Observação

A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

E-mail



O recurso **Escanear para E-mail** permite que você escaneie um documento para o seu aplicativo de E-mail padrão, para poder enviar o trabalho escaneado como anexo. Para alterar o aplicativo padrão de e-mail ou o tipo de arquivo do anexo, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.

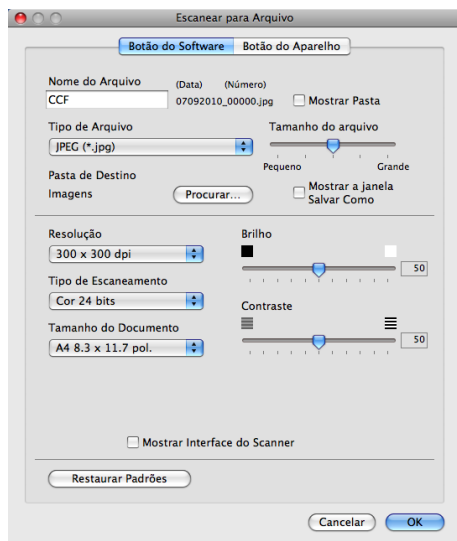
Para trocar o aplicativo de e-mail, selecione o programa a ser utilizado no menu pop-up **Aplicativo de E-mail**. Pode-se também clicar no botão **Incluir** para adicionar um aplicativo às listas.¹ Para excluir um aplicativo, clique no botão **Excluir**.

¹ Quando você iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, será exibida uma lista padrão de aplicativos de E-mail no menu pop-up. Se você tiver problemas utilizando um aplicativo personalizado com o ControlCenter2, você deve selecionar um aplicativo da lista.

Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinala a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Arquivo

O recurso **Escanear para Arquivo** permite escanear uma imagem para uma pasta no disco rígido em qualquer formato de arquivo. Isto permite arquivar facilmente seus documentos impressos. Para configurar o tipo de arquivo e a pasta, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



Você poderá alterar o Nome do Arquivo. Digite o nome de arquivo que deseja usar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Arquivo**. O nome do arquivo será o mesmo do arquivo que você registrou, a data atual e o número sequencial.

Selecione o tipo de arquivo para a imagem salva no menu pop-up **Tipo de Arquivo**. Você pode salvar o arquivo na pasta padrão ou selecionar uma pasta para salvá-lo clicando no botão **Procurar**.

Para mostrar onde a imagem escaneada será salva assim que o escaneamento terminar, assinale a caixa **Mostrar Pasta**. Para sempre especificar o destino da imagem escaneada, assinale a caixa **Mostrar a janela Salvar Como**.

Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinale a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.



Observação

Para saber quais os tipos de arquivos aceitos, consulte *Tipos de Arquivos* na página 174.

ESCANEAMENTO PERSONALIZADO

Há quatro botões que você poderá configurar para se adaptarem às suas necessidades de escaneamento. Para personalizar um botão, clique nele enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**. A janela de configuração será exibida. Existem quatro funções de escaneamento: **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Escanear Imagem

Permite que você escaneie uma página diretamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Você poderá escolher como destino qualquer aplicativo de edição de imagens em seu Macintosh.

■ Escanear para OCR

Converte documentos escaneados em arquivos de texto editáveis. Pode-se escolher o aplicativo que receberá o texto a ser editado. Para utilizar este recurso, é preciso instalar o Presto! PageManager. O Presto! PageManager pode ser baixado de

http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ Escanear para E-mail

Anexa as imagens escaneadas a uma mensagem de E-mail. Você também pode escolher o tipo de anexo de arquivo e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail escolhidos na sua agenda de e-mails.

■ Escanear para Arquivo

Permite que você salve uma imagem escaneada em qualquer pasta de disco rígido local ou de rede. Você pode também escolher o tipo de arquivo a ser utilizado.



Tipos de Arquivos

Você poderá escolher na lista a seguir um tipo de arquivo para seu anexo ou para salvar em uma pasta. No menu pop-up, selecione o tipo de arquivo no qual você deseja salvar as imagens escaneadas.

(imagens, e-mails e arquivos)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF de Várias Páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF Seguro (*.pdf)**

(OCR)

- **Text (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Observação

- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF de várias páginas, poderá escolher entre “Descompactado” ou “Compactado”.
- O formato PDF Seguro está disponível em Escanear Imagem, Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

Tamanho da Página

É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de “1 para 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada se dividirá em dois documentos de tamanho A5.

Botão definido pelo usuário

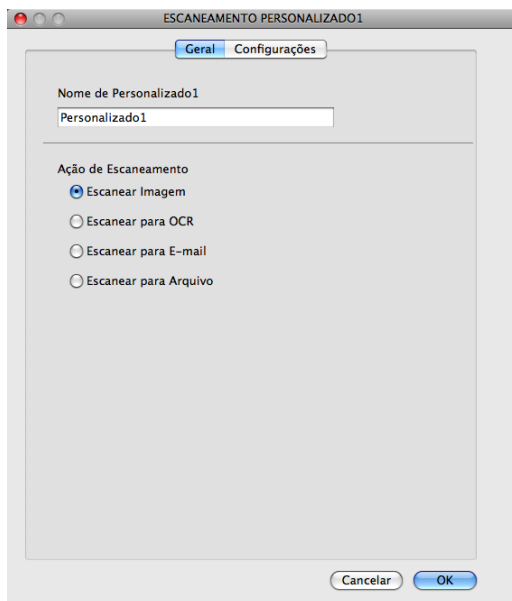
Para personalizar um botão, clique nele enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**. A janela de configuração será exibida. Para configurar botões, siga as instruções a seguir.

Escanear Imagem

■ Guia Geral

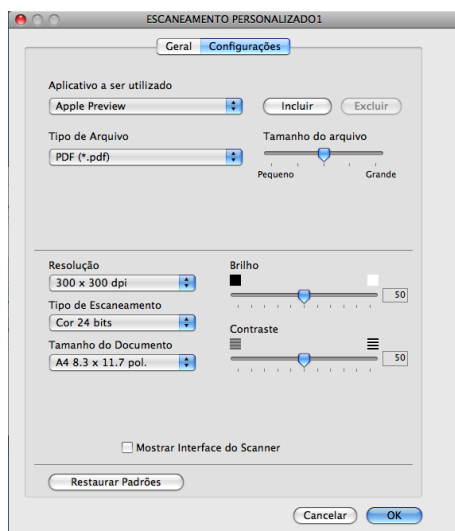
Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Selecione as configurações **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

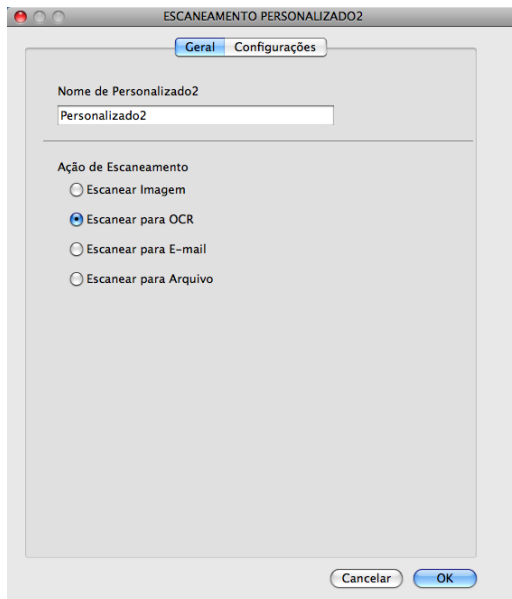


Escanear para OCR

■ Guia Geral

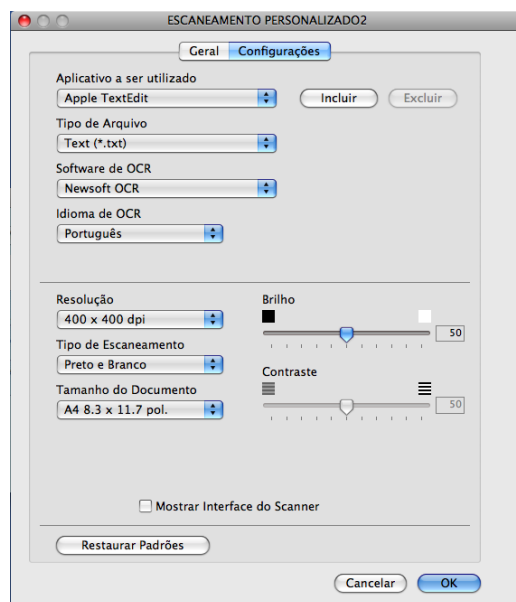
Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Selecione as configurações **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Software de OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Observação

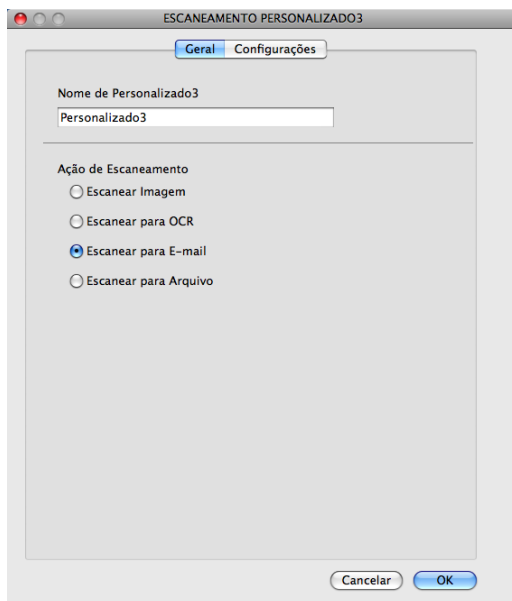
A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

Escanear para E-mail

■ Guia Geral

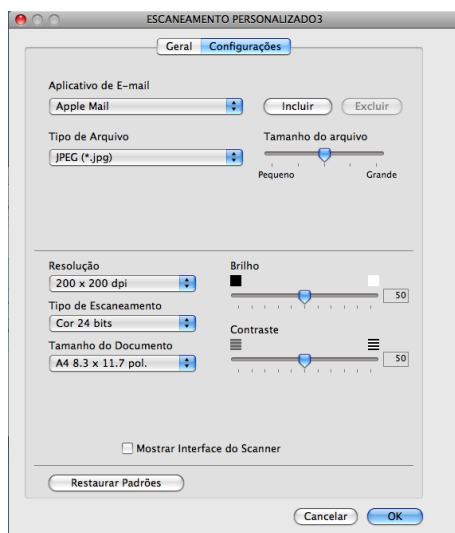
Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

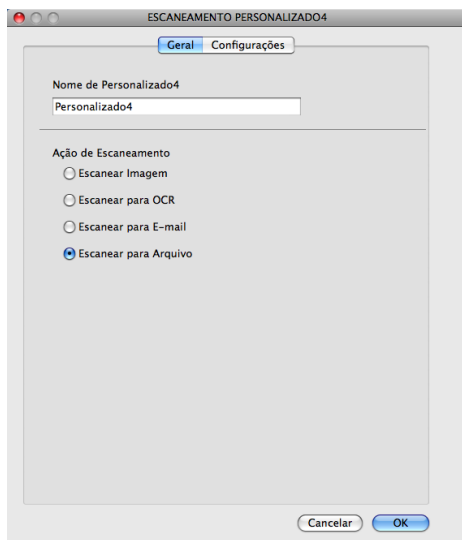
Selecione as configurações **Aplicativo de E-mail**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Escanear para Arquivo

■ Guia Geral

Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.
 Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



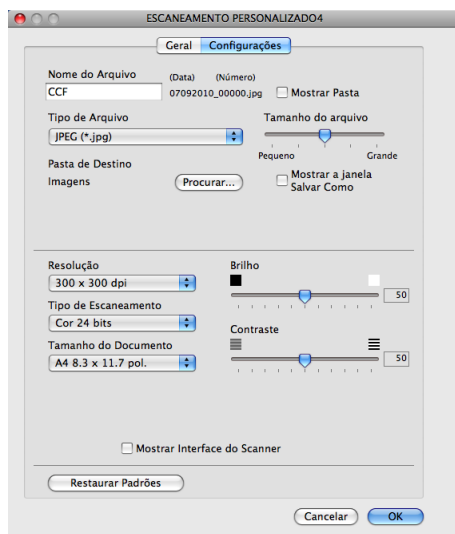
■ Guia Configurações

Selecione o formato do arquivo no menu pop-up **Tipo de Arquivo**. Salve o arquivo na pasta padrão ou escolha uma pasta preferencial clicando no botão **Procurar**.

Se quiser modificar o arquivo, selecione as configurações **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** e digite o nome do arquivo.

Se quiser especificar o destino da imagem escaneada, assinale **Mostrar a janela Salvar Como**.

Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinale a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.



CÓPIA / PC-FAX (somente modelos MFC)

CÓPIA - Permite que você utilize seu Macintosh e qualquer driver de impressora para operações de cópia avançadas. É possível escanear uma página no aparelho e imprimir as cópias utilizando qualquer um dos recursos do driver da impressora, ou direcionar o resultado para qualquer driver de impressora padrão instalado no Macintosh, incluindo impressoras de rede.

PC-FAX - Permite escanear uma página ou documento e enviá-lo por fax automaticamente a partir do Macintosh. (somente modelos MFC)

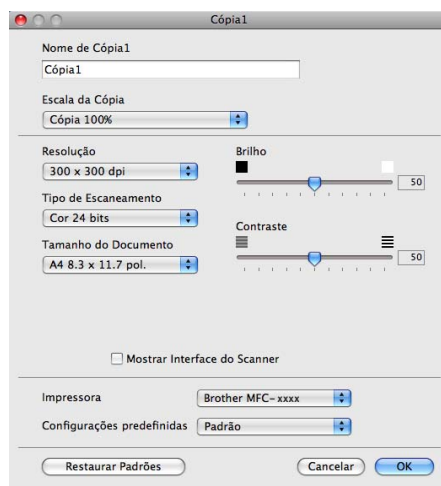
Você poderá definir suas configurações preferidas em até quatro botões.

Os botões de **Cópia1-Cópia4** podem ser personalizados para permitir o uso de funções de cópia e fax avançadas, como impressão N em 1.



Para usar os os botões de **Cópia**, configure o driver da impressora clicando no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**.

10



Digite um nome em **Nome de Cópia** (até 30 caracteres).

Selecione as configurações de **Escala da Cópia**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** a serem utilizadas.

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, selecione **Impressora**. Em seguida, escolha suas configurações no menu pop-up **Configurações predefinidas** e clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Clicar no botão de cópia configurado abre as configurações de impressão.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Para copiar, escolha **Cópias e Páginas** no menu pop-up.

Para enviar fax, escolha **Enviar Fax** no menu pop-up. (Consulte *Envio de fax (somente modelos MFC)* na página 149.)

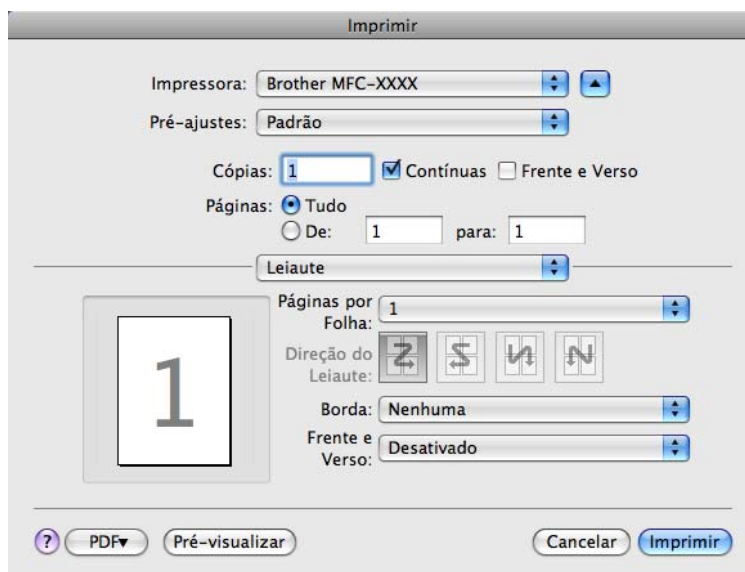
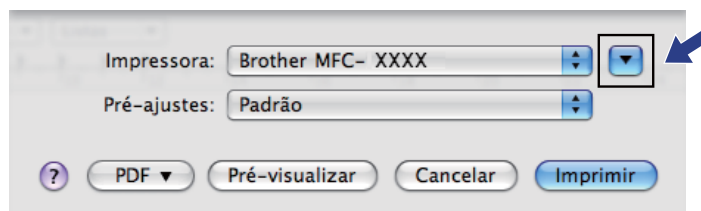


■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para obter mais opções, clique no triângulo de advertência ao lado do menu pop-up Impressora.

Para copiar, clique no botão **Imprimir**.

Para enviar fax, clique no triângulo ao lado do menu pop-up Impressora e selecione **Enviar Fax** no menu pop-up. (Consulte *Envio de fax (somente modelos MFC)* na página 149.)



CONFIGURAÇÕES DO APARELHO

Você poderá definir ou verificar as configurações do aparelho.

■ **Configuração Remota** (somente modelos MFC)

Permite que você abra o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 192.)

■ **Discagem Rápida** (somente modelos MFC)

Permite abrir a janela Configuração de Discagem Rápida do Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 192.)

■ **Monitor do Status**

Permite que você abra o utilitário Status Monitor.



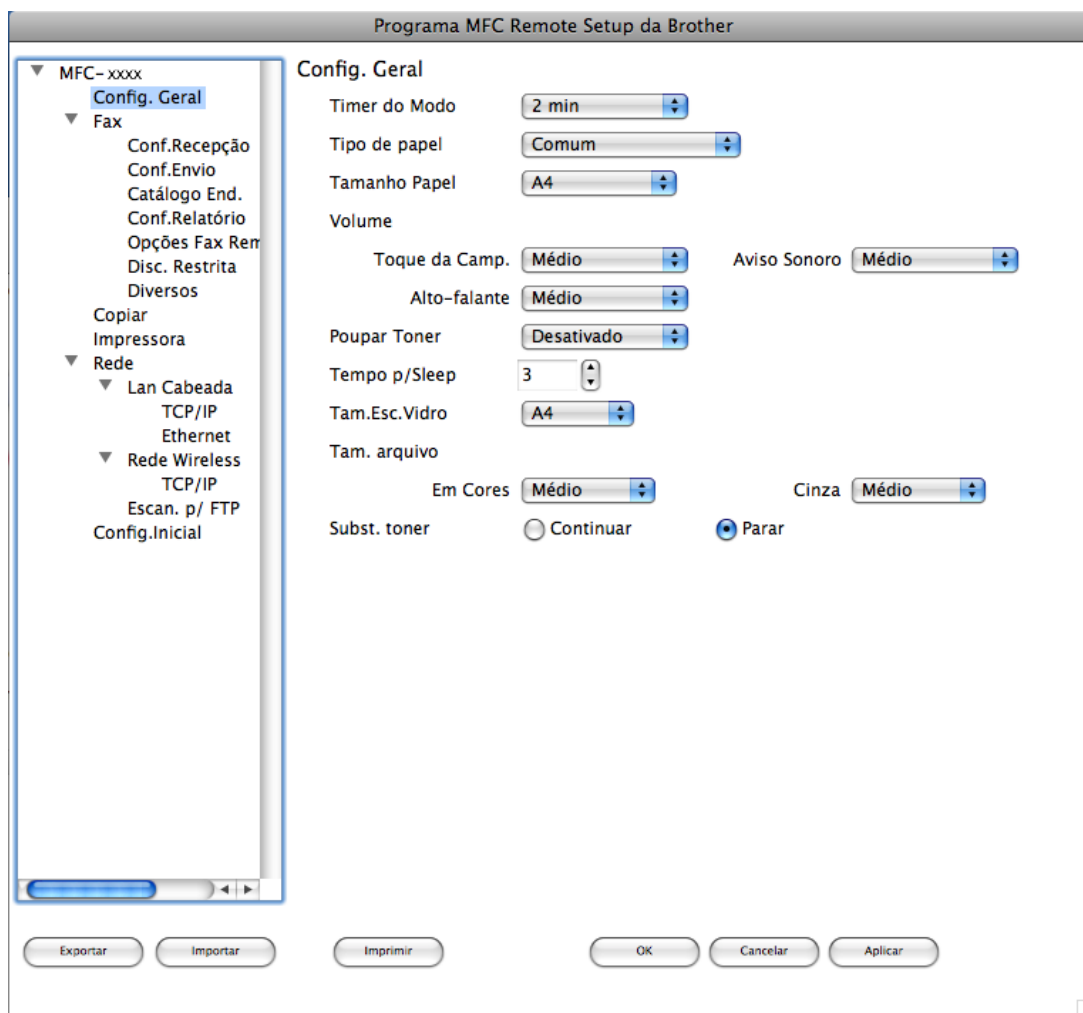
Configuração Remota (somente modelos MFC)

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de definições da rede e do aparelho.



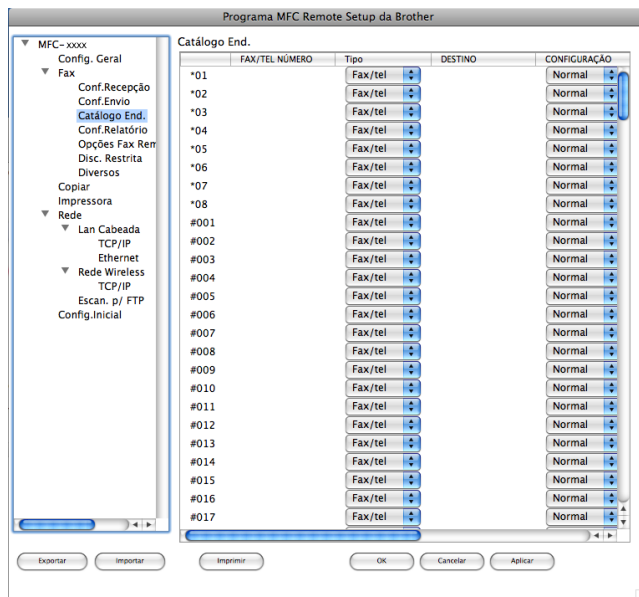
Observação

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota* na página 192.



Discagem Rápida (somente modelos MFC)

O botão **Discagem Rápida** permite abrir a janela **Catálogo End** no Programa de Configuração Remota, para que você possa registrar ou alterar facilmente os números da discagem rápida no Macintosh.



Status Monitor

O botão **Monitor do Status** permite monitorar o status de um dos aparelhos, para que você possa obter uma notificação imediata de erros, como papel preso. (Consulte *Status Monitor* na página 147.)



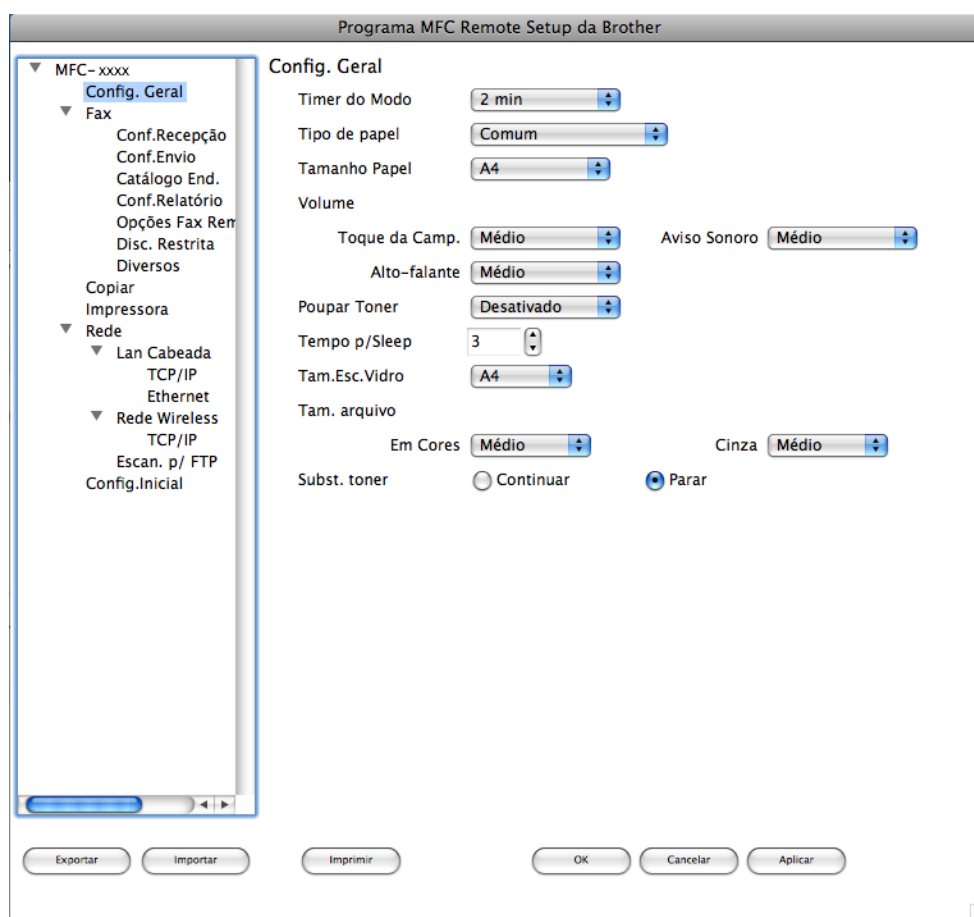
Configuração Remota (somente modelos MFC)

O aplicativo **Configuração Remota** permite efetuar várias configurações no aparelho e na rede a partir de um aplicativo do Macintosh. Quando você acessar este aplicativo, as configurações em seu aparelho serão transferidas automaticamente para o seu Macintosh e exibidas em sua tela. Se você alterar as configurações, poderá transferi-las diretamente para o aparelho.



Observação

O ícone do aplicativo **RemoteSetup** está localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Permite que você inicie a transferência de dados para o aparelho e saia do aplicativo Configuração Remota. Se for exibida uma mensagem de erro, redigite os dados corretos e clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite que você saia do aplicativo Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

■ Aplicar

Permite que você transfira os dados para o aparelho sem sair do aplicativo Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite que você imprima os itens escolhidos no aparelho. Você não poderá imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite que você salve as configurações atuais em um arquivo.

■ Importar

Permite que você leia as configurações de um arquivo.



Observação

- É possível usar os botões **Exportar** e **Importar** para salvar a Discagem Rápida ou todas as configurações feitas para o seu aparelho.
 - Se for necessário alterar o aparelho registrado no Macintosh durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Configuração Rápida*) ou se o ambiente de rede tiver mudado, será preciso especificar a nova impressora. Abra o **Seletor de dispositivo** e selecione o novo aparelho. (Apenas para usuários de rede.)
 - Se Secure Function Lock estiver ativado, você não poderá usar Configuração Remota.
-



Utilizando a tecla Escanear


Escaneamento (para usuários do cabo USB)	195
Escaneamento em Rede	200




Utilizando a tecla ESCANEAR



Observação


Antes de utilizar a tecla ESCANEAR com a impressora conectada a uma rede, consulte *Escaneamento em Rede* na página 200.

Você pode usar a tecla  (**ESCANEAR**) no painel de controle para escanear documentos para os seus aplicativos de processamento de texto, gráficos ou e-mail, ou para uma pasta no computador.

Antes de usar a tecla  (**ESCANEAR**) do painel de controle, instale o Brother MFL-Pro Suite e conecte a impressora ao computador. Se o MFL-Pro Suite tiver sido instalado a partir do CD-ROM da impressora, os drivers corretos do ControlCenter2 ou do ControlCenter4 também terão sido instalados. Escaneamento a partir da tecla  (**ESCANEAR**) permite a configuração da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** do ControlCenter2. (Para Windows[®], consulte *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 76 para **Modo Inicial** ou *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 89 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAR* na página 173.) Para mais informações sobre como configurar os parâmetros de escaneamento utilizando os botões do ControlCenter2 ou do ControlCenter4 e para iniciar um aplicativo utilizando  (**ESCANEAR**), consulte *ControlCenter4* na página 64 ou *ControlCenter2* na página 171.

Escanear para E-mail

É possível escanear um documento preto e branco ou colorido e enviá-lo a um aplicativo de e-mail como um arquivo anexado.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `E-mail`.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar**.
O aparelho começa a escanear o documento, cria um anexo de arquivo e inicializa o aplicativo de E-mail, exibindo a nova mensagem a ser endereçada.




Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
 - Se quiser alternar entre os modos em cores e preto e branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto e branco na opção tipo de escaneamento na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows[®], consulte *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 76 para **Modo Inicial** ou *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 89 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAR* na página 173.)
 - Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione sua preferência de taxa movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou a guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
-

Escanear Imagem

Pode-se escanear documentos preto e branco ou coloridos para visualização e edição em aplicativos gráficos.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Imagem`. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.




Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alternar entre os modos em cores e preto e branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto e branco na opção tipo de escaneamento na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows[®], consulte *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 76 para **Modo Inicial** ou *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 89 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 173.)
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione sua preferência de taxa movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou a guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

Escanear para OCR

Se o documento original for um texto, você poderá usar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager para escanear o documento e convertê-lo em um arquivo de texto que possa ser editado pelo software de processamento de texto de sua preferência.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `OCR`.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

(Windows®)


- Se quiser alternar entre os modos em cores e preto e branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto e branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4. (Consulte *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 76 para **Modo Inicial** ou *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 89 para **Modo Avançado**.)
- O ScanSoft™ PaperPort™ deve estar instalado no PC.

(Macintosh)

- É necessário ter o Presto! PageManager instalado no Macintosh para que o recurso OCR possa funcionar por meio da tecla **ESCANEAR** ou do ControlCenter2. (Consulte *Usando o Presto! PageManager* na página 168.)
- A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

Escanear para Arquivo

Você pode escanear um documento preto e branco ou em cores para o computador e salvá-lo como um arquivo em qualquer pasta escolhida. O tipo de arquivo e a pasta específica se baseiam nas configurações escolhidas na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na tela **Escanear para Arquivo** do ControlCenter2. (Para Windows[®], consulte *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 76 para **Modo Inicial** ou *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 89 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 173.)

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Arquivo`.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alternar entre os modos em cores e preto e branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto e branco na opção tipo de escaneamento na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows[®], consulte *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 76 para **Modo Inicial** ou *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 89 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 173.)
- Se quiser visualizar a janela da pasta depois de escanear o documento, selecione **Mostrar Pasta** na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alterar o nome de arquivo dos documentos escaneados, digite um nome na seção **Nome do arquivo** da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione sua preferência de taxa movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou a guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

Para utilizar o aparelho como um scanner de rede, ele deverá ser configurado com um endereço TCP/IP. Você pode definir ou alterar as configurações de endereço no painel de controle (consulte *Impressão da Lista de configurações de rede* no *Manual do Usuário de Rede*) ou usando o software BRAdmin Professional. Se você tiver instalado o aparelho seguindo as instruções para usuários de rede no *Guia de Configuração Rápida*, o aparelho já estará configurado para a sua rede.



Observação

- Para o escaneamento em rede, só 25 clientes podem estar conectados a um aparelho em uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem se conectar ao mesmo tempo, 5 desses clientes não aparecerão no display.
- **<Para Windows®>** Se seu PC estiver protegido por um firewall e for impossível escanear em rede, você poderá ter que configurar as configurações do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 115.)

Antes de utilizar o Escaneamento em Rede

Licença de rede (Windows®)

Este produto inclui licenciamento para até cinco usuários de PC.

As licenças incluem a instalação do MFL-Pro Software Suite, incluindo o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou ScanSoft™ PaperPort™ 11SE em uma rede com até cinco PCs.

Se quiser instalar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE em uma rede com mais de cinco PCs, adquira o Brother NL-5, um pacote de contrato de licenciamento para vários PCs com licenças para até mais cinco usuários. Para adquirir o pacote NL-5, entre em contato com o seu revendedor da Brother ou com o atendimento ao cliente da Brother.

Configurando o Escaneamento em Rede (Windows®)

Se você estiver usando um aparelho diferente do que foi registrado no PC durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Configuração Rápida*), execute as etapas a seguir.

1 (Windows® 2000)

Clique no botão **Iniciar**, **Configurações**, **Painel de Controle** e depois em **Scanners e câmeras**.


(Windows® XP)

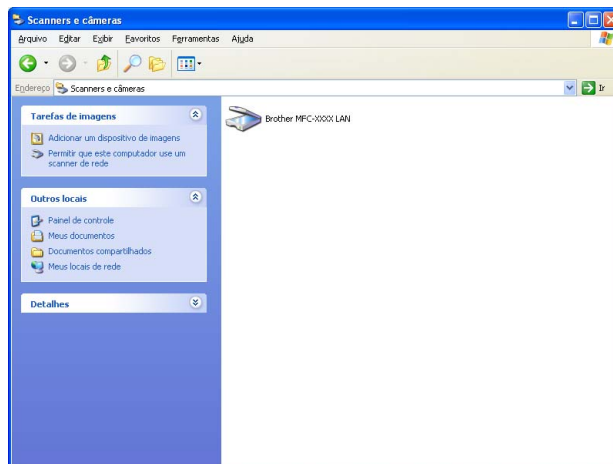
Clique no botão **Iniciar**, **Painel de Controle**, **Impressoras e outros itens de hardware** e depois em **Scanners e câmeras** (ou **Painel de Controle**, **Scanners e câmeras**).

(Windows Vista®)

Clique no botão , **Painel de controle**, **Hardware e Sons** e depois em **Scanner e Câmeras**.

(Windows® 7)

Clique no botão , **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX LAN**, **Configurações do scanner** e depois em **Scanners e Câmeras**.



2 Siga as etapas abaixo:

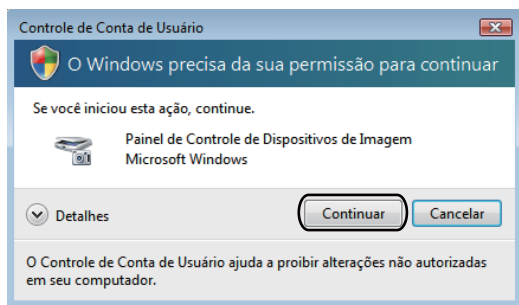
- (Windows® 2000) Selecione seu aparelho Brother na lista e clique em **Propriedades**.
- (Windows® XP) Clique com o botão direito do mouse no ícone Dispositivo do Scanner e selecione **Propriedades**.
Aparecerá a caixa de diálogo Propriedades do Scanner de Rede.
- (Windows Vista® e Windows® 7) Clique no botão **Propriedades**.

 **Observação**

(Windows Vista® e Windows® 7) Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** aparecer, faça o seguinte.

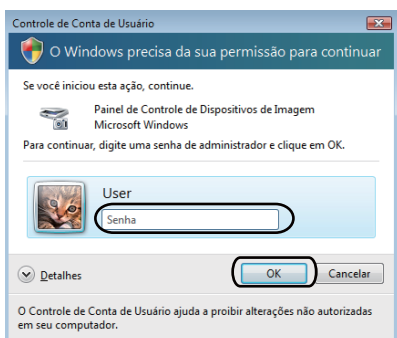
- (Windows Vista®) Para usuários com direitos de administrador: clique em **Continuar**.

(Windows® 7) Para usuários com direitos de administrador: clique em **Sim**.

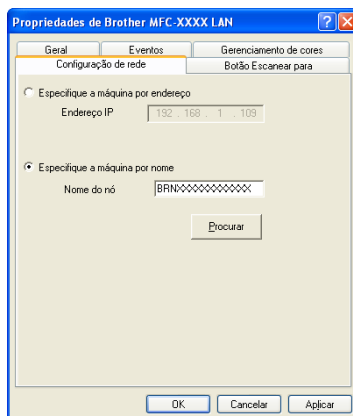


- (Windows Vista®) Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK**.

(Windows® 7) Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **Sim**.



- 3 Clique na guia **Configuração de rede** e escolha o método de conexão apropriado.

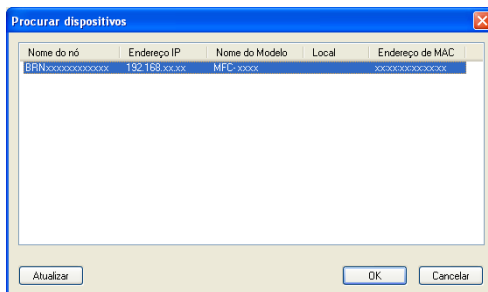


Especifique a máquina por endereço

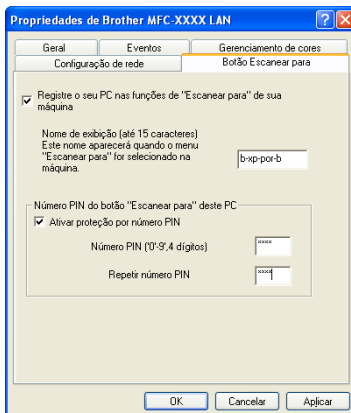
Digite o endereço IP do aparelho em **Endereço IP** e clique em **Aplicar**.

Especifique a máquina por nome

Digite o nome do nó da máquina em **Nome do nó** ou clique em **Procurar** e escolha o dispositivo que deseja usar e clique em **OK**.



- 4 Clique na guia **Botão Escanear para** e digite o nome do PC no campo **Nome de exibição (até 15 caracteres)**. O display do aparelho mostrará o nome que você digitar. A configuração padrão é o nome do seu PC. Você pode digitar qualquer nome que queira (até 15 caracteres).



- 5 Para não receber documentos indesejados, insira um PIN de quatro dígitos nos campos **Número PIN** e **Repetir número PIN**. Para enviar dados para um PC protegido por um número PIN, o display pedirá que você digite o número PIN antes do documento ser escaneado e enviado para o PC. (Consulte *Utilizando a tecla ESCANEAR* na página 205.)

Configurando o Escaneamento em Rede (Macintosh)

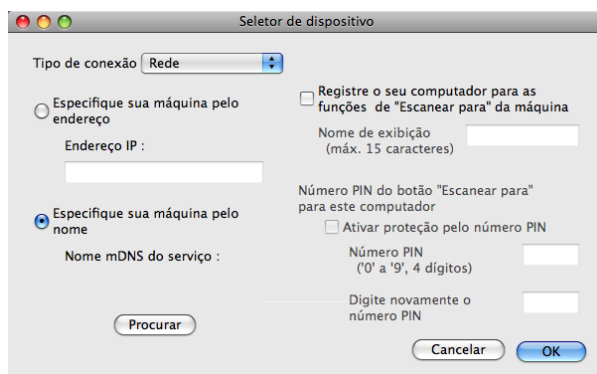
Para escanear a partir de um aparelho na rede, é necessário selecionar esse aparelho no aplicativo Seletor do Dispositivo, localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, ou na lista suspensa **Modelo** da tela principal do ControlCenter2. Se você já tiver instalado o MFL-Pro Suite Software seguindo as etapas de instalação em rede do *Guia de Configuração Rápida*, essa seleção já estará pronta.

- 1 Em **Biblioteca**, selecione **Printers**, **Brother**, **Utilities** e **DeviceSelector** e depois clique duas vezes em **Seletor de dispositivo**.

A janela **Seletor de dispositivo** é exibida. A janela também poderá ser aberta a partir do ControlCenter2.

Para obter mais informações, consulte *Utilizando o ControlCenter2* na página 171.

- 2 Especifique seu aparelho pelo endereço IP ou pelo Nome do serviço mDNS. Para alterar o endereço IP, digite o novo endereço IP. Você poderá também escolher um aparelho da lista dos aparelhos disponíveis. Clique em **Procurar** para ver a lista.




- 3 Clique em **OK**.






Observação

- Para usar os recursos do botão "Escanear para" no aparelho, clique na caixa de seleção de **Registre o seu computador para as funções de "Escanear para" da máquina**. Em seguida, digite o nome que deseja visualizar no display do aparelho para seu Macintosh. Você poderá utilizar no máximo 15 caracteres.
- É possível evitar o recebimento de documentos não desejados definindo um PIN de 4 dígitos. Insira o PIN nos campos **Número PIN** e **Digite novamente o número PIN**. Para enviar dados a um computador protegido por PIN, o display solicitará que você insira esse PIN para que o documento possa ser escaneado e enviado a esse computador. (Consulte *Utilizando a tecla ESCANEAR* na página 205.)


Utilizando a tecla ESCANEAR

Você pode usar a tecla  (**ESCANEAR**) no painel de controle para escanear documentos para os seus aplicativos de processamento de texto, gráficos ou e-mail, ou para uma pasta no computador.

Antes de usar a tecla  (**ESCANEAR**) do painel de controle, instale o Brother MFL-Pro Suite e conecte a impressora ao computador. Se o MFL-Pro Suite tiver sido instalado a partir do CD-ROM da impressora, os drivers corretos do ControlCenter2 ou do ControlCenter4 também terão sido instalados. Escaneamento a partir da tecla  (**ESCANEAR**) permite a configuração da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 76 para **Modo Inicial** ou *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 89 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAR* na página 173.) Para mais informações sobre como configurar os parâmetros de escaneamento utilizando os botões do ControlCenter2 ou do ControlCenter4 e para iniciar um aplicativo utilizando  (**ESCANEAR**), consulte *ControlCenter4* na página 64 ou *ControlCenter2* na página 171.

Escanear para E-mail

Quando você seleciona Escanear para E-mail (PC), seu documento é escaneado e enviado diretamente para o computador designado na rede. O ControlCenter4 ou o ControlCenter2 ativa o aplicativo de E-mail predefinido no computador especificado. Pode-se escanear e enviar como anexo documentos em preto-e-branco ou coloridos a partir do computador.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `E-mail`.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador de destino que você deseja usar para enviar seu documento por E-mail.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira um PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
 - Se quiser alternar entre os modos em cores e preto e branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto e branco na opção tipo de escaneamento na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 76 para **Modo Inicial** ou *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 89 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 173.)
 - Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione a taxa movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou a guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
-


Escanear e enviar por e-mail (servidor de e-mail) (modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Os modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW podem ter um endereço de e-mail atribuído, permitindo enviar, receber e encaminhar documentos via rede local ou Internet a computadores ou a outros aparelhos de fax conectados à Internet. Para usar essa função, faça download do software necessário no Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Ao utilizar a função Escanear e enviar por e-mail (servidor de e-mail), pode-se escanear o documento em preto e branco ou em cores e enviá-lo diretamente a um endereço de e-mail a partir da própria impressora. O arquivo pode ser enviado nos formatos PDF, PDF seguro ou TIFF para imagens em preto e branco ou como PDF, PDF seguro, XPS ou JPEG para imagens coloridas.

Escanear Imagem

Quando você seleciona Escanear Imagem, seu documento é escaneado e enviado diretamente para o computador designado na rede. O ControlCenter4 ou o ControlCenter2 ativa o aplicativo gráfico predefinido no computador especificado.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Imagem`.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira um PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.




Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alternar entre os modos em cores e preto e branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto e branco na opção tipo de escaneamento na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 76 para **Modo Inicial** ou *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 89 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAR* na página 173.)
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione sua preferência de tamanho movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

Escanear para OCR

Se o documento original for um texto, você poderá usar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager para escanear o documento e convertê-lo em um arquivo de texto que possa ser editado pelo software de processamento de texto de sua preferência.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `OCR`.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira um PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

(Windows®)


- Se quiser alternar entre os modos em cores e preto e branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto e branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4. (Consulte *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 76 para **Modo Inicial** ou *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 89 para **Modo Avançado**.)
- O ScanSoft™ PaperPort™ deve estar instalado no PC.

(Macintosh)

- É necessário ter o Presto! PageManager instalado no Macintosh para que o recurso OCR possa funcionar por meio da tecla **ESCANEAR** ou do ControlCenter2. (Consulte *Usando o Presto! PageManager* na página 168.)
- A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

Escanear para Arquivo

Se você escolher Escanear para Arquivo, poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido e enviá-lo diretamente para um computador especificado em sua rede. O arquivo será salvo na pasta e no formato que você configurou na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na tela **Escanear para Arquivo** do ControlCenter2. Você poderá alterar a configuração de Escanear. (Para Windows®, consulte *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 76 para **Modo Inicial** ou *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 89 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 173.)

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Arquivo`.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira um PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alternar entre os modos em cores e preto e branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto e branco na opção tipo de escaneamento na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 76 para **Modo Inicial** ou *Definindo as configurações do botão Escaneamento* na página 89 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 173.)
- Se quiser alterar o nome de arquivo dos documentos escaneados, digite um nome na seção **Nome do Arquivo** da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione a taxa movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou a guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

Escanear para FTP (modelos MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Se você selecionar Escanear para FTP, poderá escanear um documento em preto e branco ou em cores diretamente para um servidor FTP na sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para Escanear para FTP podem ser inseridos com o uso do Gerenciamento via Web para pré-configurar e armazenar os detalhes em um Perfil FTP.

Observação

- A opção Escanear para FTP está disponível quando perfis de FTP são configurados com o uso do Gerenciamento via Web.
- Convém usar o Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (ou posterior) ou o Firefox 3.0 (ou posterior) para Windows® e o Safari 3.0 (ou posterior) para Macintosh. Sempre confira se as opções JavaScript e Cookies estão habilitadas no navegador que você utilizar. Se um navegador da Web diferente for usado, verifique se ele é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

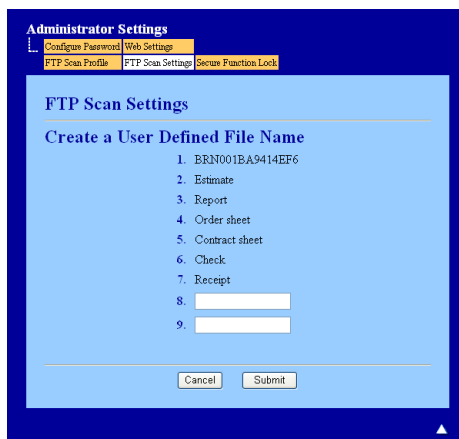
Para usar o Gerenciamento via Web, digite `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do aparelho) no navegador e configure ou modifique as configurações de **FTP Scan Profile** (Perfil de Escaneamento para FTP) em **Administrator Settings** (Configurações do Administrador). É possível configurar até dez perfis de servidor FTP, além de escolher os números (de 1 a 10) utilizados para as configurações de Escanear para FTP, em **FTP Scan Settings** (Configurações de Escaneamento para FTP).

Observação

Se quiser descobrir o endereço IP do seu aparelho, consulte *Impressão da Lista de configurações de rede no Manual do Usuário de Rede*.

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, você poderá armazenar dois nomes de arquivo definidos pelo usuário que podem ser utilizados para criar um Perfil de Servidor FTP.

Selecione **FTP Scan Settings** (Configurações de Escaneamento para FTP) em Gerenciamento via Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um nome de arquivo definido pelo usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário. Em seguida, clique em **Submit** (Enviar). Os campos definidos pelo usuário têm espaço para até 15 caracteres.



Administrator Settings

Configure Password Web Settings
FTP Scan Profile FTP Scan Settings Secure Functions Lock

FTP Scan Settings

Create a User Defined File Name

1. BRN001BA9414EF6
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

Cancel Submit

**Observação**

O uso de certos caracteres ou símbolos em um nome de arquivo pode causar problemas de acesso a esse arquivo. Convém usar apenas combinações dos seguintes caracteres em um nome de arquivo.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Definindo as configurações padrão de FTP

Você poderá configurar o Modo Passivo para DESLIGADO ou LIGADO dependendo de sua configuração de servidor FTP e de firewall de rede. O padrão dessa configuração é LIGADO. Você poderá também alterar o número da porta utilizada para acessar o servidor FTP. O padrão para esta configuração é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas configurações podem ser mantidas nos valores padrão.

- 1 Pressione **Submit** (Enviar).
- 2 Selecione o Perfil que você deseja configurar em **FTP Scan Profile** (Perfil de Escaneamento para FTP).
- 3 Digite o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no display do aparelho e poderá conter até 15 caracteres.
- 4 O Endereço do Host é o nome do domínio no servidor FTP. Digite o Endereço do Host (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Digite o Nome de Usuário que foi registrado no servidor FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
- 6 Digite a Senha de acesso ao servidor FTP (até 32 caracteres).

- 7 Digite a pasta de destino onde será armazenado seu documento no servidor FTP (por exemplo, brother\abc) (até 60 caracteres).
- 8 Escolha o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento escaneado. Você poderá escolher entre sete nomes de arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será utilizado para o seu documento será o nome que você selecionou seguido dos últimos 6 dígitos do contador do scanner (alimentador ou plano) e de uma extensão (p.ex., Estimativa098765.pdf). Você poderá também digitar manualmente um Nome de Arquivo com máximo de 15 caracteres.
- 9 Selecione a qualidade de escaneamento na lista suspensa. É possível escolher **Color 100** (Cor 100), **Color 200** (Cor 200), **Color 300** (Cor 300), **Color 600** (Cor 600), **B&W 200** (P&B 200), **B&W 200x100** (P&B 200x100), **Gray 100** (Cinza 100), **Gray 200** (Cinza 200), **Gray 300** (Cinza 300) ou **User Select**.
- 10 Selecione na lista suspensa o tipo de arquivo do documento. As opções válidas são **PDF**, **Secure PDF** (PDF Seguro), **XPS**, **JPEG** e **User Select** para documentos coloridos ou em escala de cinza e **PDF**, **Secure PDF** (PDF Seguro), **TIFF** ou **User Select** para documentos em preto e branco.



Observação

- O ADF não está disponível nos modelos DCP-7055 e HL-2280DW.
- Se você escolher **Secure PDF** (PDF Seguro), o aparelho solicitará que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar a escanear.


- 11 Se as opções em cores ou cinza tiverem sido selecionadas na qualidade de escaneamento, escolha na lista suspensa o tamanho de arquivo do documento. É possível escolher **Large** (Grande), **Middle** (Médio) ou **Small** (Pequeno).



Observação

Se você escolher **User Select** para qualidade de escaneamento, tipo de arquivo ou tamanho do arquivo, será necessário selecionar essas configurações no painel de controle do aparelho.

Escanear para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Escanear p/ FTP. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis de servidor FTP apresentados. Pressione **OK**.
 - Se o perfil de Escanear para FTP estiver completo, você avançará automaticamente para a etapa 5.
 - Se o perfil Escanear para FTP não estiver completo (por exemplo, se a qualidade ou o tipo de arquivo não tiverem sido escolhidos) você será solicitado a digitar as informações que faltarem nas etapas a seguir.
- 5 Escolha uma das opções abaixo:
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Cor 100 dpi, Cor 200 dpi, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, 100 dpi Cinza, 200 dpi Cinza ou 300 dpi Cinza. Pressione **OK** e vá para a etapa 6.
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 200 dpi P/B ou 200x100 dpi P/B. Pressione **OK** e vá para a etapa 7.

6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro, JPEG ou XPS.
Pressione **OK** e vá para a etapa 8.

7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro ou TIFF. Pressione **OK** e vá para a etapa 9.



Observação

Se você escolher PDF Seguro, o aparelho solicitará que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar a escanear.

8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Pequeno, Médio ou Grande.
Pressione **OK** e vá para a etapa 9.

9 Siga as etapas abaixo:

- Se quiser começar o escaneamento, pressione **Iniciar** e vá para a etapa 12.
- Se você quiser alterar o nome do arquivo, vá para a etapa 10.

10 Pressione ▲ ou ▼ para escolher o nome de arquivo que pretende utilizar e pressione **OK**. Pressione **Iniciar** e vá para a etapa 12.



Observação

Se você quiser alterar manualmente o nome do arquivo, vá para a etapa 11.

11 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <Manual>. Pressione **OK**.
Digite o nome de arquivo que você deseja usar (até 15 caracteres) e pressione **OK**.
Pressione **Iniciar**.

12 O display indica Conectando. Quando a conexão ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

O tipo de escaneamento depende das configurações no Gerenciamento via Web.

C

Configuração Remota	
Macintosh	192
Windows®	94
ControlCenter2	
Macintosh	171
ControlCenter4	
Windows®	64

D

Drivers	
Macintosh	
Impressora	126
TWAIN	155
Windows®	
impressora	9
TWAIN	42
WIA	50

E

Escaneamento	
Macintosh	
Compatível com TWAIN	156
OCR	168
Presto! PageManager	168
Resolução	157
Windows®	
Compatível com TWAIN	42
Compatível com WIA	50
Resolução	46
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE	60

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envio	149
Windows®	
agenda	104
envio	97
estilo facsimile	99
estilo simples	101
grupo	106
página de rosto	98
recepção	110

I

Imprimir	
Macintosh	
Driver de impressora	126
driver de impressora BR-Script 3	139
Windows®	
Driver de impressora	15
driver de impressora BR-Script 3	35
Impressão duplex (frente e verso)	19
Imprimir folheto	19

M

Marca D'água	21, 25
Modo BR-Script 3	3
Modo HP LaserJet	3

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	
exportando	62
importando	62
OCR	62
Presto! PageManager (Macintosh)	168

S

Seletor do Dispositivo	155, 193, 204
Status Monitor	
Macintosh	147
Windows®	40

T

Tecla Escanear	
Rede	200, 205
USB	195

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
Rue 1 Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, CANADA H9B 3H6

brother[®]

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

A venda desta impressora é permitida somente no país em que ela foi comprada. As filiais da Brother e seus respectivos representantes darão assistência apenas para impressoras compradas no país em que a assistência foi solicitada.