

РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ НА СОФТУЕРА

Не всички модели се предлагат във всички страни.

За потребители на DCP; тази документация е както за модели MFC, така и за модели DCP. Там където пише "MFC" в настоящото ръководство за потребителя, четете "MFC" като "DCP".

Съдържание

Раздел I Клавиши за работа с устройството

1	Работа с контролния панел	2
	Работа с бутоните на принтера	2
	Прекратяване на заданието	2
	Ключ Secure (Сигурност) (За MFC-7460DN и MFC-7860DW)	2
	Поддръжка на емуляция на принтер (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)	3
	Отпечатване на списъка с вътрешни шрифтове (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)	4
	Отпечатване на Печат на конфигурационен лист (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)	4
	Пробно разпечатване (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)	5
	Двустраничен печат (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)	5
	Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)	6
	Използване на клавишите за сканиране	7

Раздел II Windows®

2	Печатане	9
	Работа с драйвер за принтер Brother	9
	Печатане на документ	10
	Двустраничен печат	11
	Указания за печат върху двете страни на хартията	11
	Автоматичен двустраничен печат (Не е наличен за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 и MFC-7360N)	11
	Ръчен двустраничен печат	11
	Едновременно сканиране, отпечатване и изпращане на факс	12
	Настройки на драйвера за принтера	13
	Осъществяване на достъп до настройките на драйвера за принтера	14
	Функции на драйвер за принтер под Windows®	15
	Раздел Основни	16
	Размер на хартията	16
	Ориентация	17
	Копия	17
	Тип на носителя за печат	17
	Резолюция	18
	Настройки на печата	18
	Многостраничен режим	18
	Двустраничен печат / Книжка	19
	Източник на хартията	20
	Раздел Разширени	21
	Мащабиране	21
	Обърнат печат	21
	Използване на воден знак	22
	Настройки за воден знак	22
	Печат на горната и долна част на листа	24

Режим икономия на тонер.....	24
Поверителен печат (За MFC-7460DN и MFC-7860DW)	24
Администратор	25
Удостоверяване на потребител (За MFC-7860DW)	26
Други печатни опции.....	26
Макроси (За DCP-7070DW и MFC-7860DW).....	26
Регулиране на плътността	26
Подобряване на печата.....	27
Прескачане на празна страница.....	27
Раздел Профили за печат.....	28
Редактиране на профил за печат	29
Поддръжка.....	30
Настройки на тавите	32
Status Monitor.....	34
Функции в драйвер за принтер BR-Script 3 (За MFC-7860DW) (емулация на езика PostScript® 3™)	35
Предпочитания за печат	35
Разширени опции.....	37
Раздел Портове	39
Status Monitor.....	40
Наблюдение на статуса на устройството	41

3 Сканиране

42

Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер.....	42
Сканиране на документ в компютъра	42
Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана.....	44
Настройки в диалоговото поле за настройка на скенера	46
Сканиране на документ с помощта на драйвер за WIA (за Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7).....	50
WIA съвместимост	50
Сканиране на документ в компютъра	50
Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото за сканиране	52
Сканиране на документ с използването на драйвер за WIA (Windows Photo Gallery и Windows Fax and Scan)	56
Сканиране на документ в компютъра	56
Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото за сканиране	58
Работа със ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR от NUANCE™	60
Преглед на елементи	60
Организиране на елементите в папки.....	61
Бързи връзки до други приложения	61
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR ви позволява да преобразувате текст от изображение като текст, който можете да редактирате.....	62
Импортиране на елементи от други приложения	62
Експортиране на елементи в други формати.....	62
Деинсталиране на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR	63

Преглед.....	64
Смяна на потребителския интерфейс	64
Работа с ControlCenter4 в първоначален режим.....	65
Функции на ControlCenter4 за потребители в първоначален режим	66
Раздел Сканиране	67
Типове файлове.....	68
Размер на документа	69
Записване на сканираното изображение.....	69
Отпечатване на сканираното изображение.....	69
Отваряне на сканираното изображение в приложение.....	70
Прикачване на сканираните данни към електронна поща	70
Работа с функцията OCR.....	71
Раздел PC-FAX (само за модели MFC)	72
Изпращане на файл с изображение от вашия компютър	73
Изпращане на сканирано изображение	73
Разглеждане и печат на получени данни по PC-ФАКС	74
Раздел Настройки на устройството.....	75
Конфигуриране на дистанционна настройка	75
Достъп до Бързо набиране	76
Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането	76
Стартиране на помощната програма BRAdmin	77
Раздел Поддръжка	78
Отваряне на раздел Помощ на ControlCenter	78
Работа с Brother Solutions Center	78
Достъп до Brother CreativeCenter	78
Работа с ControlCenter4 в разширен режим	79
Функции на ControlCenter4 за потребители в разширен режим.....	80
Раздел Сканиране	81
Типове файлове.....	82
Размер на документа	82
Отваряне на сканираното изображение в приложение.....	83
Работа с функцията OCR.....	83
Прикачване на сканираните данни към електронна поща	83
Записване на сканираното изображение.....	84
Раздел PC-Копиране	85
Отпечатване на сканираното изображение.....	85
Раздел PC-FAX (само за модели MFC)	86
Изпращане на файл с изображение от вашия компютър	86
Изпращане на сканирано изображение	86
Разглеждане и печат на получени данни по PC-ФАКС	87
Раздел Настройки на устройството.....	88
Конфигуриране на дистанционна настройка	88
Достъп до Бързо набиране	88
Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането	89
Стартиране на помощната програма BRAdmin	90
Раздел Поддръжка	91
Отваряне на раздел Помощ на ControlCenter	91
Работа с Brother Solutions Center	91
Достъп до Brother CreativeCenter	91

Персонализиран раздел.....	92
Създаване на Персонализиран раздел	92
Създаване на Персонализиран бутон	93
5 Дистанционна настройка (само за модели MFC)	94
Дистанционна настройка.....	94
6 Софтуер Brother PC-FAX (само за модели MFC)	96
Изпращане РС-ФАКС.....	96
Настройка на информацията за потребителя	96
Настройване на изпращане	97
Настройване на титулна страница	98
Въвеждане на информация за начална страница	99
Изпращане на файл като РС-ФАКС с помощта на потребителския интерфейс	99
Изпращане на файл като РС-ФАКС с помощта на потребителския интерфейс Обикновен стил.....	101
Адресна книга.....	103
Brother Адресна Книга	104
Настройка на участник в Адресната книга.....	104
Настройка на Бързо избиране	105
Създаване на група за едновременно изпращане на факс	106
Редактиране на информация за участник	107
Изтриване на участник или група	107
Експортиране на адресна книга	107
Импортиране на адресна книга	109
Получаване на факс от компютър.....	110
Активиране на софтуера Получаване на факс от компютър на вашето устройство	111
Стартиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашия компютър	111
Настройване на вашия компютър	112
Конфигуриране на настройките на Получаване на факс от компютър в мрежа	113
Преглед на нови съобщения от РС-ФАКС	114
7 Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)	115
Преди да използвате софтуера на Brother	115
Потребители на Windows® XP SP2/SP3	115
Потребители на Windows Vista®	117
Потребители на Windows® 7	120

Раздел III Apple Macintosh

8 Печат и работа с факс 126

Функции на драйвер за принтер (Macintosh)	126
Двустраничен печат	127
Указания за печат върху двете страни на хартията	127
Автоматичен двустраничен печат (Не е наличен за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 и MFC-7360N).....	127
Ръчен двустраничен печат	127
Едновременно сканиране, отпечатване и изпращане на факс.....	128
Избиране на опции за конфигуриране на страница	128
Избиране на опции за печат	130
Титулна страница	130
Оформление	131
Поверителен печат (За MFC-7460DN и MFC-7860DW)	132
Настройки на печата	133
Изтриване на драйвера за принтер за Macintosh.....	138
Функции в драйвер за принтер BR-Script 3 (За MFC-7860DW) (емулация на езика PostScript® 3™)	139
Избиране на опции за печат	139
Функции на принтера.....	140
Поверителен печат (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)	146
Status Monitor.....	147
Актуализиране на статуса на устройството	147
Скриване или показване на прозореца	148
Изход от прозореца	148
Уеб-базирано управление (само свързване към мрежата).....	148
Изпращане на факс (само за модели MFC)	149
Изтегляне на vCard от приложение на Mac OS X Адресна книга (Mac OS X 10.4.11)	152
Използване на адресния панел на Mac OS X 10.5.x до 10.6.x.....	153

9 Сканиране 155

Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер.....	155
Сканиране на изображение във вашия Macintosh	156
Предварително сканиране на изображение	156
Настройки в прозореца на скенера	157
Сканиране на документ с помощта на драйвера ICA (Mac OS X 10.6.x).....	161
Работа с Image Capture	161
Сканиране направо от раздел “Принтер и факс”	165
Работа с Presto! PageManager.....	168
Характеристики	168
Системни изисквания за Presto! PageManager.....	168
Техническа поддръжка NewSoft	169

10	ControlCenter2	171
	Използване на ControlCenter2	171
	Изключване на функцията за автоматично зареждане	172
	СКАНИРАНЕ	173
	Типове файлове	174
	Размер на документа	174
	Изображение (пример: Apple Preview)	175
	OCR (приложение за текстообработка)	177
	Имейл	178
	Файл	179
	ПЕРСОНАЛИЗИРАНО СКАНИРАНЕ	180
	Типове файлове	181
	Размер на документа	181
	Дефиниран от потребителя бутон	181
	Сканиране към Изображение	182
	Сканиране към OCR	183
	Сканиране към имейл	185
	Сканиране към Файл	186
	КОПИРАНЕ / РС-ФАКС (Само за модели MFC)	187
	НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО	189
	Дистанционна настройка (само за модели MFC)	190
	Бързо набиране (само за модели MFC)	191
	Status Monitor	191
11	Дистанционна настройка	192
	Дистанционна настройка (само за модели MFC)	192

Раздел IV Използване на клавиша за Сканиране

12	Сканиране (за потребители на USB кабел)	195
	Работа с клавиш Сканиране	195
	Сканиране към имейл.....	196
	Сканиране към Изображение	197
	Сканиране към OCR	198
	Сканиране към Файл	199
13	Мрежово сканиране	200
	Преди да използвате функциите за мрежово сканиране	200
	Мрежов лиценз (Windows®)	200
	Конфигуриране на мрежово сканиране (Windows®)	201
	Конфигуриране на мрежово сканиране (Macintosh)	204
	Работа с клавиш Сканиране	205
	Сканиране към имейл.....	205
	Сканиране към имейл (Имейл сървър) (За MFC-7460DN и MFC-7860DW)	206
	Сканиране към Изображение	207
	Сканиране към OCR	208
	Сканиране към Файл	209
	Сканиране към FTP (За MFC-7460DN и MFC-7860DW).....	210
	Използване на Web Services за сканиране във вашата мрежа (Windows Vista® SP2 или по-нова версия и Windows® 7)	214
A	Индекс	217



Клавиши за работа с устройството

Работа с контролния панел

2

Работа с бутоните на принтера

Можете да осъществите достъп до следните функции от контролния панел на устройството.

Прекратяване на заданието

За отмяна на текущото задание за печат натиснете **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. Можете да изтриете данните, останали в паметта на принтера, като натиснете **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. За отмяна на няколко задания за печат, задръжте този клавиш натиснат, докато на LCD екрана се покаже **Отм. зад. (всички)**.

Ключ Secure (Сигурност) (За MFC-7460DN и MFC-7860DW)

Поверителните данни са защитени с парола. Поверителните данни могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Устройството няма да отпечата поверителни данни, докато не се въведе паролата. След отпечатването на документа, данните се изтриват от паметта. За да използвате тази функция е необходимо да въведете паролата си в диалоговия прозорец на драйвера на принтера. (Вижте *Secure Print* на стр. 24, 38, 132, 140 и 146.) Ако изключите превключвателя за захранването, поверителните данни, съхранени в паметта, ще бъдат изтрети.

- 1 Натиснете **Secure (Сигурност)**.



Забележка

Ако LCD екранът показва **Няма запам. данни**, в паметта няма поверителни данни.

- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете потребителското име. Натиснете **ОК (Ок)**. LCD екранът показва списъка на поверителните задания за това име.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете заданието. Натиснете **ОК (Ок)**. Въведете четирицифрената си парола и натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 За да отпечатате данните, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Печатай**, натиснете **ОК (Ок)**, а след това въведете броя копия, който желаете да отпечатате. Натиснете **ОК (Ок)**.
Устройството отпечата данните.
За да изтриете поверителните данни, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Изтрий**. Натиснете **ОК (Ок)**.

Поддръжка на емуляция на принтер (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)

Вашето устройство приема команди за печат на език или емуляция на принтер. Различните операционни системи и приложения изпращат команди за печат на различни езици. Вашето устройство може да приема команди за печат с различни емуляции и разполага с функция за автоматично избиране на емуляция. Когато устройството получи данни от компютъра, то автоматично избира режима на емуляция. Настройката по подразбиране е Auto (Автоматично).

Вашето устройство разполага със следните режими на емуляция. Можете да промените тази настройка, като използвате контролния панел или уеб браузър.

■ Режим HP LaserJet

Режимът HP LaserJet (или режим HP) е режимът на емуляция, в който този принтер поддържа езика PCL6 на лазерен принтер Hewlett-Packard LaserJet. Много приложения поддържат този тип лазерен принтер. Този режим ще даде възможност на устройството ви да работи най-добре с тези приложения.

■ Режим BR-Script 3 (Не се предлага за DCP-7070DW)

BR-Script е оригинален език за описание на страница на Brother и интерпретатор на емуляция на езика PostScript®. Това устройство поддържа PostScript® 3™. Интерпретаторът на BR-Script на това устройство ви позволява да управлявате текст и графика на страницата.

За техническа информация за PostScript® команди вижте следните ръководства:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, трето издание. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Настройване на режим Емуляция (Не се предлага за DCP-7070DW)

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Принтер**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Емуляция**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Авто, HP LaserJet или BR-Script 3**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Препоръчваме ви да направите настройката на емуляцията с вашия софтуер за приложение или мрежов сървър. Ако настройката не функционира добре, изберете ръчно необходимия режим емуляция с помощта на бутоните на контролния панел на устройството.

Отпечатване на списъка с вътрешни шрифтове (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)

1

Можете да отпечатате списък с вътрешните (или резидентни) за устройството шрифтове, за видите как изглежда всеки шрифт, преди да го изберете.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Принтер**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Опции за печат**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Вътрешен шрифт**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 (За MFC-7860DW) Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **HP LaserJet** или **BR-Script** 3. Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
- 7 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Отпечатване на Печат на конфигурационен лист (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)

Можете да отпечатате списък с текущите настройки на принтера.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Принтер**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Опции за печат**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Конфигурации**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**. Устройството отпечатва настройките.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Пробно разпечатване (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)

Ако имате проблеми с качеството на печата, можете да направите пробна разпечатка.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Принтер**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Опции за печат**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Пробен печат**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако проблемът се появи на разпечатката, вижте *Подобряване качеството на печат* в *Основното ръководство за потребителя*.

Двустранен печат (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)

Можете да изберете дали искате да се печата автоматично от двете страни на листа. Настройките в драйвера за принтер имат приоритет пред настройките на контролния панел.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Принтер**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Дуплекс**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изкл., Вкл (Дълъг ръб)** или **Вкл (Къс ръб)**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако проблемът се появи на разпечатката, вижте *Подобряване качеството на печат* в *Основното ръководство за потребителя*.

Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)

1

Можете да върнете настройките на принтера на устройството към фабричните настройки.

Това няма да възстанови настройките на мрежата. За възстановяване на фабричните настройки на мрежата на устройството, вижте *Ръководството за мрежовия потребител*.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Принтер**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Reset** принтер. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 (За модели MFC)
За да възстановите настройките по подразбиране, натиснете **1 (Reset)**. Натиснете **OK (Ок)**.
За да излезете, без да направите промяна, натиснете **2 (Излез)**. Натиснете **OK (Ок)**.
(За модели DCP)
За да възстановите настройките по подразбиране, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Reset**.
Натиснете **OK (Ок)**.
За да излезете, без да направите промяна, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Излез**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако желаете да възстановите паметта на факса, вижте *Функциите за възстановяване на Информация за устройството в Основното ръководство за потребителя*.

Ако желаете да възстановите паметта на принтера, изключете превключвателя на захранването.

Използване на клавишите за сканиране

Можете да използвате  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) на контролния панел за сканиране на документи в текстообработващата програма, графичната програма или програмата за електронна поща, или папка на вашия компютър.

Вижте Раздел IV *Използване на клавиша за Сканиране* за повече информация.



Windows®

Печатане	9
Сканиране	42
ControlCenter4	64
Дистанционна настройка (само за модели MFC)	94
Софтуер Brother PC-FAX (само за модели MFC)	96
Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)	115

**Забележка**

- Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на вашия компютър може да са различни, в зависимост от операционната система.
- Ако компютърът ви е защитен със защитна стена и не можете да печатате по мрежата, да сканирате по мрежата или да използвате компютърен факс, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. Ако не извършвате инсталацията от CD-ROM, вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 115 за конфигуриране на защитната стена на Windows®. Ако използвате друг софтуер за лична защитна стена, вижте Ръководство на потребителя за използване на софтуера или се свържете с неговия производител.

Работа с драйвер за принтер Brother

Драйверът за принтер е софтуер, който превръща данни от формат, който компютърът използва, във формат, необходим за конкретен принтер, с помощта на език за управление на принтер или език за описание на страница.

Драйверите за принтера са на CD-ROM диска към устройството. Инсталирайте драйверите, като следвате напътствията в *Ръководството за бързо инсталиране*. Най-новият драйвер за принтера може да се изтегли и от Brother Solutions Center на адрес:

<http://solutions.brother.com/>

Печатане под Windows®

Специализираните драйвери за принтер за Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP Home Edition/XP Professional Edition/XP Professional x64 Edition/Windows Server® 2003 ¹/Windows Server® 2003 x64 Edition ¹/Windows Vista®/Windows Server® 2008 ¹/Windows Server® 2008 R2 ¹/Windows® 7 се намират на CD-ROM диска, доставен с вашето устройство Brother. Можете лесно да ги инсталирате на вашата система Windows® с помощта на нашата програма за инсталиране. Драйверите поддържат нашия уникален режим на компресия за увеличаване на скоростта на печатане с приложенията под Windows® и ви дават възможност да правите различни настройки на принтера, в това число **Режим икономия на тонер** и хартия с размери по желание.

¹ Windows Server® 2003/Windows Server® 2003 x64 Edition/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 могат да се използват само при разпечатване в мрежа. (Не е налично за DCP-7055, DCP-7057 и DCP-7060D)

Печатане на документ

Когато устройството получи данни от компютъра, то започва да печата, като взема хартия от тавата за хартия. Тавата за хартия може да подава много видове хартия и пликосе. (Вижте *Основното ръководство за потребителя* за информация за тавата за хартия и препоръчителна хартия.)

- 1 Изберете команда за печат от вашето устройство.
Ако на компютъра ви са инсталирани и други драйвери за принтер, изберете **Brother MFC-XXXX*** за драйвер за принтер от меню Печат или Настройки на печата във вашето софтуерно приложение, а след това щракнете върху ОК (Ок) за започване на печат.
*(Където XXXX е името на вашия модел.)



Забележка

(Macintosh) Вижте *Функции на драйвер за принтер (Macintosh)* на стр. 126.

- 2 Вашият компютър изпраща данни към устройството.
- 3 Когато устройството приключи печата на всички данни, на LCD екрана се изобразява състоянието му.



Забележка

В приложния софтуер можете да изберете размера и ориентацията на хартията.

Ако вашият приложен софтуер не поддържа размера на вашата хартия, изберете следващия по големина размер хартия.

След това, във вашия приложен софтуер, настройте полето за печат, като промените дясната и лявата ивица.

Двустранен печат

Предоставеният драйвер за принтер поддържа двустранен печат.

Указания за печат върху двете страни на хартията

- Ако хартията е тънка, тя може да се намачка.
- Ако хартията е извита, обърнете купа хартия, подравнете го и го поставете обратно в тавата за хартия или в отвора за ръчно подаване.
- Ако хартията не се поема от устройството правилно, вероятно е извита. Извадете хартията, подравнете я и обърнете купа.
- Когато използвате функцията за ръчен двустранен печат, възможно е да се получи засядане на хартия или печат с лошо качество.

Ако се получи засядане на хартия, вижте *Съобщения за грешки и поддръжка* в *Основното ръководство за потребителя*. Ако срещнете проблем с качеството на печат, вижте *Подобряване качеството на печат* в *Основното ръководство за потребителя*.

Автоматичен двустранен печат (Не е наличен за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 и MFC-7360N)

- Използвайте хартия с размер A4, когато използвате функцията за автоматичен двустранен печат.
- Уверете се, че задният капак е затворен.
- Ако хартията е извита, изправете я, а след това я поставете отново в тавата за хартия.
- Използвайте обикновена или тънка хартия. НЕ използвайте висококачествена хартия (Bond).

Ръчен двустранен печат

Устройството първо отпечата всички четно номерирани страници от едната страна на хартията. След това драйверът за принтер ви указва (чрез изскачащо съобщение) да поставите отново хартията. Преди отново да поставите хартията, подравнете я добре, в противен случай може да се получи засядане. Не се препоръчва използването на много тънка или дебела хартия.

Едновременно сканиране, отпечатване и изпращане на факс

Вашето устройство може да печата от компютъра, докато изпраща или получава факс в паметта, или докато сканира и изпраща документ към компютъра. Изпращането на факс няма да бъде спряно по време на разпечатване от компютър. Когато машината копира или получава факс на хартия обаче, това прекъсва разпечатването от компютъра, което ще продължи след завършване на копирането или получаването на факса.

Настройки на драйвера за принтера



Забележка

(Macintosh) Вижте *Печат и работа с факс* на стр. 126.

2

Когато печатате от вашия компютър, можете да промените следните настройки на принтера:

- **Размер на хартията**
- **Ориентация**
- **Копия**
- **Тип на носителя за печат**
- **Резолюция**
- **Настройки на печат**
- **Режим Много страници**
- **Двустраничен печат / Книжка**
- **Подаване на хартия**
- **Мащаб**¹
- **Обърнат печат**
- **Използване на воден знак**¹
- **Печат горната и долна част на листа**¹
- **Режим икономия на тонер**
- **Поверителен печат**
- **Администратор**¹
- **Идентификация на потребител**¹
- **Макрос**
- **Настройка на плътността**
- **Подобрение на изходния печат**
- **Пропусни празната страница**¹

¹ Тези настройки не могат да се използват с BR-script 3 драйвер за принтер за Windows®.

Осъществяване на достъп до настройките на драйвера за принтера

- 1 (За Windows® 2000)
Щракнете върху **старт**, **Настройки**, а след това върху **Принтери**.
(За Windows® XP и Windows Server®)
Щракнете върху **старт**, а след това върху **Принтери и факсове**.
(За Windows Vista®)
Щракнете върху бутона , **Контролен панел**, **Хардуер и звук**, а след това върху **Принтери**.
(За Windows® 7)
Щракнете върху бутон , и , след това щракнете върху **Устройства и принтери**.
- 2 Щракнете с десен бутон върху иконата **Brother MFC-XXXX Printer** (където XXXX е името на Вашия модел) и изберете **Свойства (Свойства на принтера)**. Появява се диалоговият прозорец на принтера.
- 3 Изберете раздел **Общи**, а след това щракнете върху **Предпочитания за печат...** (**Предпочитания...**).

Функции на драйвер за принтер под Windows®

За повече информация вижте текста **Помощ** в драйвера за принтер.

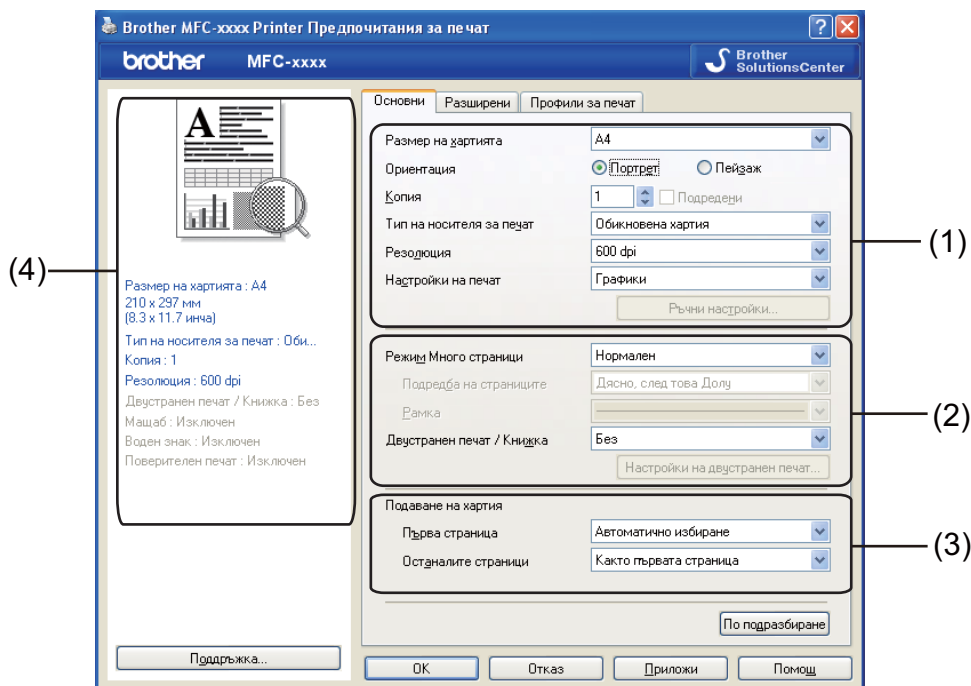


Забележка

- Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на вашия компютър ще са различни в зависимост от операционната система.
- За достъп до настройките на драйвера за принтера вижте *Осъществяване на достъп до настройките на драйвера за принтера* на стр. 14.

Раздел Основни

Можете да промените и настройките на Оформление на страницата, като щракнете върху илюстрацията отляво на раздел **Основни**.



- 1 Изберете **Размер на хартията**, **Ориентация**, **Копия**, **Тип на носителя за печат**, **Резолюция** и **Настройки на печат** (1).
- 2 Изберете **Режим Много страници** и **Двустраничен печат / Книжка** (2).
- 3 Изберете **Подаване на хартия** (3).
- 4 Потвърдете текущите настройки в прозореца (4).
- 5 Щракнете върху **ОК**, за да приложите избраните настройки.
За да се върнете към настройките по подразбиране, щракнете върху **По подразбиране**, а след това върху **ОК**.

Размер на хартията

От падащото меню изберете размера на хартията, който използвате.

Ориентация

С Ориентация се избира разположението на документа, в което ще се печата (**Портрет** или **Пейзаж**).

Портрет (Вертикална)	Пейзаж (Хоризонтална)
	

2

Копия

Посочването на копия определя броя копия, който ще бъде разпечатан.

■ Подредени

При поставена отметка на Подредени ще се отпечата едно пълно копие на вашия документ, а след това отново ще се печата според броя на копията, който изберете. Ако няма отметка на Подредени, тогава всяка страница ще се отпечата според броя на копията, избран преди да се отпечата следващата страница на документа.

Копия ☒ Подредени 

Копия ☐ Подредени 

Тип на носителя за печат

Можете да използвате следните типове носители в устройството. За най-добро качество на разпечатване изберете вида носител, който желаете да използвате.

Обикновена хартия	Тънка хартия	Плътна хартия	По-плътна хартия	Полица	Пощенски плик
Плътен пощенски плик	Тънък пощенски плик	Рециклирана хартия	Етикет		



Забележка

- Когато използвате обикновена хартия (от 60 до 105 г/м², от 16 до 28 lb), изберете **Обикновена хартия**. Когато използвате плътна или по-плътна хартия хартия, изберете **Плътна хартия** или **По-плътна хартия**. Когато използвате висококачествена хартия (Bond), изберете **Полица**.
- Когато използвате плик, изберете **Пощенски плик**. Ако тонерът не се задържа добре върху плика, когато е избрано **Пощенски плик**, изберете **Плътен пощенски плик**. Ако пликът е намачкан, когато е избрано **Пощенски плик**, изберете **Тънък пощенски плик**. За повече информация, вижте *Основното ръководство за потребителя*.

Резолюция

Можете да изберете следната резолюция.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

Настройки на печата

Можете ръчно да промените настройката за печат.

■ Графики

Това е най-добрият режим за отпечатване на документи, съдържащи графика.

■ Текст

Това е най-добрият режим за отпечатване на документи, съдържащи текст.

■ Ръчно

Можете да промените настройките ръчно, като изберете **Ръчно**, след което щракнете върху бутона **Ръчни настройки....** Можете да зададете яркост, контраст и други настройки.

Многостраничен режим

Избирането на функцията Многостраничен режим дава възможност да се намали размера на страницата и тогава няколко страници да се отпечатат върху един лист хартия, или да се увеличи размера на страницата и една страница да се отпечата на няколко части на няколко листа хартия.

■ Подредба на страниците

Когато се избере опция N в 1, може да се избере реда на страниците от падащия списък.

■ Рамка

Когато печатате няколко страници на един лист хартия с помощта на функцията Многостраничен режим, можете да изберете какъв ограничител да има между страниците на листа хартия - непрекъсната граница, прекъсната линия или да няма линия.

■ Отпечатай линия за изрязване

Когато се избере опция 1 в NxN страници, може да се избере опцията **Отпечатай линия за изрязване**. Тази опция позволява да отпечатате тънка линия като изрезка около печатната площ.

Двустраниен печат / Книжка

Използвайте тази функция, когато искате да отпечатате книжка или да използвате двустраниен печат.

■ Без

Изключване на двустраниния печат.

■ Двустраниен печат / Двустраниен печат (Ръчен)

Когато искате да направите двустраниен печат, използвайте тези опции.

- **Двустраниен печат** (Не е налично за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 и MFC-7360N)

Устройството печата автоматично от двете страни на листа.

- **Двустраниен печат (Ръчен)**

Устройството първо отпечатва всички четно номерирани страници. След това драйверът за принтер спира и показва указанията за повторно поставяне на хартията. Когато щракнете върху **ОК** се отпечатват нечетно номерираните страници.

Когато изберете **Двустраниен печат** или **Двустраниен печат (Ръчен)**, бутонът **Настройки на двустраниен печат...** може да се натиска. Можете да направите следните настройки в диалоговия прозорец **Настройки на двустраниен печат**.

- **Начин на завъртане**

Има четири вида указания за оформяне за подвързия при двустраниен печат при всяка ориентация.

- **Отместване при подвързване**

Когато поставите отметка на **Отместване при подвързване**, можете да посочите и отместването за подвързване в инчове или милиметри.

■ Книжка / Книжка (Ръчен)

Използвайте тази опция за отпечатване на документ във формат на книжка с помощта на двустраниен печат; тя подрежда документа съобразно номерата на страниците и ви позволява да прегънете в средата на отпечатаните страници, без да се налага да променяте реда на номера на страницата.

- **Книжка** (Не е налично за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 и MFC-7360N)

Устройството печата автоматично от двете страни на листа.

- **Книжка (Ръчен)**

Устройството първо отпечатва всички четно номерирани страни. След това драйверът за принтер спира и показва указанията за повторно поставяне на хартията. Когато щракнете върху **ОК** се отпечатват нечетно номерираните страни.

Когато изберете **Книжка** или **Книжка (Ръчен)**, бутонът **Настройки на двустраниен печат...** може да се натиска. Можете да направите следните настройки в диалоговия прозорец **Настройки на двустраниен печат**.

- **Начин на завъртане**

Има два вида указания за оформяне за подвързия при двустраниен печат при всяка ориентация.

- **Метод на печат на книжка**

Когато се избере **Раздели на серии**:

Тази опция ви позволява да отпечатате цялата книжка във вид на отделни по-малки свитъци, като имате възможност да прегънете в средата на отделните по-малки свитъци, без да се налага да променяте реда на номера на страницата. Можете да посочите броя на листите във всеки по-малък свитък от 1 до 15. Тази опция може да бъде полезна при прегъване на отпечатаната книжка с по-голям брой страници.

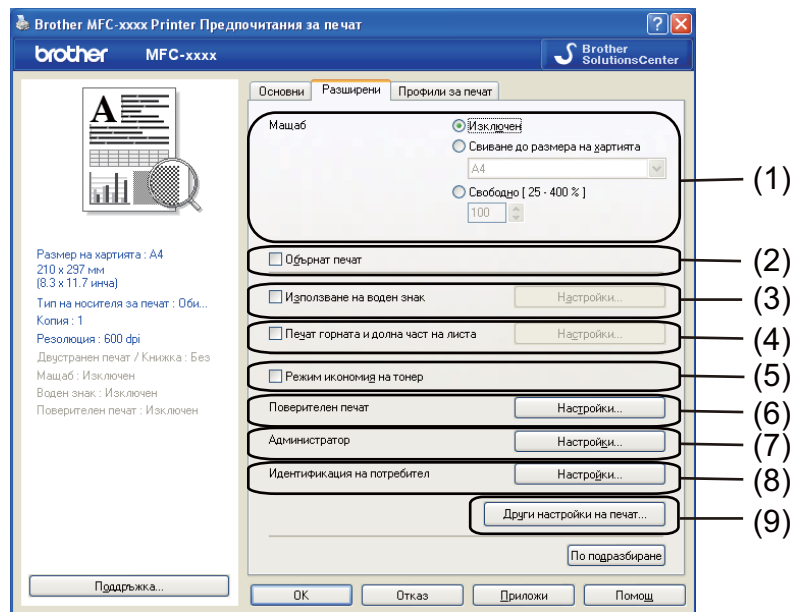
- **Отместване при подвързване**

Когато поставите отметка на **Отместване при подвързване**, можете да посочите и отместването за подвързване в инчове или милиметри.

Източник на хартията

Можете да изберете **Автоматично избиране**, **Тава1** или **Ръчно** и да определите отделни тави за отпечатване на първата страница и за отпечатване на страниците след втората страница нататък.

Раздел Разширени



Променяйте настройките на разделите с щракване върху една от следните икони:

- **Мащаб (1)**
- **Обърнат печат (2)**
- **Използване на воден знак (3)**
- **Печат горната и долна част на листа (4)**
- **Режим икономия на тонер (5)**
- **Поверителен печат (6)**
- **Администратор (7)**
- **Идентификация на потребител (8)**
- **Други настройки на печат (9)**

Мащабиране

Можете да промените мащаба на изображението за печат.

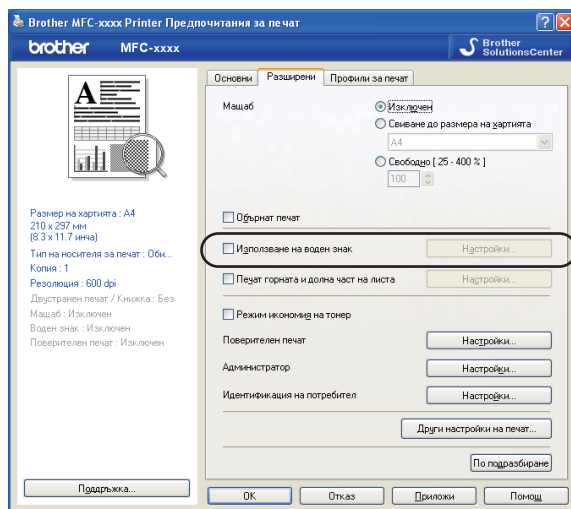
Обърнат печат

Поставете отметка на **Обърнат печат**, за да обърнете данните отгоре надолу.

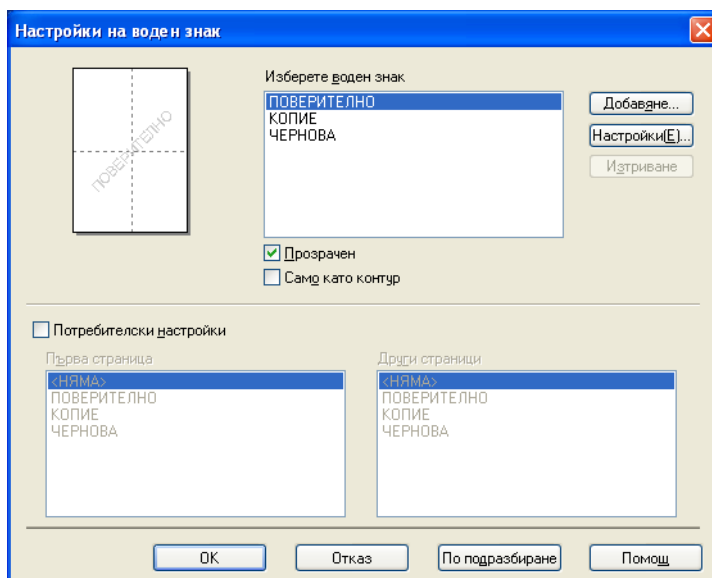
Използване на воден знак

Можете да поставите фирмен знак или текст, като воден знак на документа. Можете да изберете един от наличните водни знаци или можете да използвате файл във формат bitmap, който сте създали. Поставете отметка на **Използване на воден знак**, а след това щракнете върху бутон **Настройки....**

2



Настройки за воден знак



Прозрачен

Поставете отметка на **Прозрачен**, за да отпечатате изображението във фона на вашия документ. Ако тази функция не е отбелязана с отметка, водният знак ще се отпечата в горната част на документа.

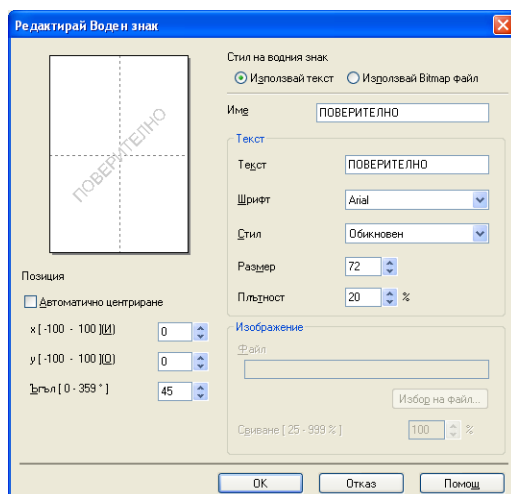
Само като контур

Поставете отметка в полето **Само като контур**, ако искате да отпечатате единствено контур от водния знак. Използва се, когато изберете текстов воден знак.

Персонализирани настройки

Можете да изберете кой воден знак да се отпечата на първата страница или на останалите страници.

Щракнете върху бутон **Добавяне**, за да добавите настройките на воден знак, а след това изберете **Използвай текст** или **Използвай Bitmap файл** в **Стил на водния знак**.



Можете да промените големината на добавения воден знак и мястото му на страницата, като изберете водния знак и щракнете върху бутона **Настройки**.

■ Име

Въведете подходящо заглавие в полето.

■ Текст

Въведете текста на водния знак в полето **Текст**, а след това изберете **Шрифт**, **Стил**, **Размер** и **Плътност**.

■ Изображение

Въведете името и мястото на файла с bitmap изображението в полето **Файл**, или щракнете върху **Избор на файл...**, за да потърсите файла. Можете също да настроите мащаба на изображението.

■ Позиция

Използвайте тази настройка, ако желаете да регулирате мястото на водния знак на страницата.

Печат на горната и долна част на листа

Когато тази функция е включена, на документа ще се отпечатват датата и часът от системния часовник на вашия компютър, и потребителското име за влизане в компютъра, или текста, който сте въвели. С щракване върху **Настройки** можете да промените информацията по желание.

■ Печат с идентификация

Ако изберете **Потребителско име**, ще се отпечата вашето потребителско име за влизане в компютъра. Ако изберете **Ръчни настройки** и въведете текста в полето за редактиране **Ръчни настройки**, ще се отпечата текстът, който сте въвели.

Режим икономия на тонер

С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато включите **Режим икономия на тонер** на Оп (Вкл.), разпечатките изглеждат по-бледи. Настройката по подразбиране е **Изключен**.



Забележка

- Не препоръчваме **Режим икономия на тонер** за печат на снимки или изображения в сиви полутонове.
- **Режим икономия на тонер** не е наличен за резолюция **HQ 1200**.

Поверителен печат (За MFC-7460DN и MFC-7860DW)

Поверителни документи са документите, които са защитени с парола при изпращането им в устройството. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в устройството, за да ги отпечатате, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на устройството. Поверителният документ трябва да съдържа парола и име на задание.

За да изпратите поверителен документ:

- 1 Щракнете върху **Настройки...** от **Поверителен печат** и поставете отметка в **Поверителен печат**.
- 2 Въведете паролата си и щракнете върху **ОК**.
- 3 Трябва да отпечатате поверителните документи от контролния панел на устройството. (Вижте *Ключ Secure (Сигурност)* (За MFC-7460DN и MFC-7860DW) на стр. 2.)



Забележка

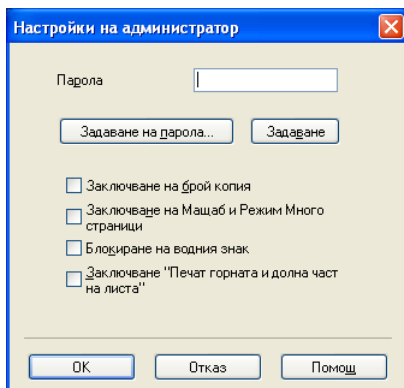
Печатането на много копия не е възможно, когато е включен **Поверителен печат**.

За да изтриете поверителен документ:

Трябва да използвате контролния панел на устройството за изтриване на поверителен документ. (Вижте *Ключ Secure (Сигурност)* (За MFC-7460DN и MFC-7860DW) на стр. 2.)

Администратор

Администраторите имат пълномощия да ограничават достъпа до функции, като мащабиране и воден знак.



■ Парола

В това поле въведете паролата.



Забележка

Щракнете върху **Задаване на парола...**, за да промените паролата.

■ Заклучване на брой копия

Заклучете опцията за избор на копия на страниците, за да се предотврати печатането на много копия.

■ Заклучване на Мащаб и Режим Много страници

Заклучете настройката за мащабиране и за много страници.

■ Блокиране на водния знак

Блокирайте текущите настройки на опцията Воден знак, за да се предотврати извършването на промени.

■ Заклучване "Печат горната и долна част на листа"

Заклучете текущите настройки на опцията Печат на горната и долна част на листа, за да се предотврати извършването на промени.

Удостоверяване на потребител (За MFC-7860DW)

Ако нямате достъп до функцията Печат от компютър със Secure Function Lock 2.0, необходимо е да настроите вашата идентификация и ПИН в диалоговия прозорец **Настройки на идентификация на потребителя**.

Щракнете върху **Настройки** от **Идентификация на потребител** и изберете **Използвай ID име/PIN**.

Ако искате да въвеждате вашата идентификация и ПИН при всяко печатане, изберете **Въведи ID име/ PIN за всяка печатна задача**.

Ако желаете да запомните вашето идентификационно име/ПИН, въведете вашата идентификация и ПИН.

Ако вашето име за вход в компютъра е регистрирано в Secure Function Lock 2.0, можете да изберете **Използвай РС име за влизане**, вместо да въвеждате вашата идентификация и ПИН.

За повече информация относно Secure Function Lock 2.0, вижте *Ръководството за мрежовия потребител*.



Забележка

- Когато използвате устройството по мрежа, можете да видите информацията за вашата идентификация, напр. състоянието на ограничените функции и броя на оставащите страници, които ви е разрешено да отпечатате, като щракнете върху **Провери печатния статус**. Появява се диалоговият прозорец **Резултат от идентификацията**.
- Когато използвате устройството по мрежа, можете да направите така, че диалоговият прозорец **Резултат от идентификацията** да се появява при всяко печатане, като поставите отметка в **Покажи печатния статус преди печат**.

Други печатни опции

Можете да направите следните настройки във Функция на принтера:

- **Макрос** (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)
- **Настройка на плътността**
- **Подобрение на изходния печат**
- **Пропусни празната страница**

Макроси (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)

Можете да запаметите страница от документ като макрос в паметта на устройството. Вие можете също да изпълните запаметен макрос (можете да използвате запаметения макрос като припокриване при други документи). Това ще спести време и ще повиши скоростта на печат за често използвана информация като формуляри, лога на компании, формати на бланки или фактури.



Забележка

Ако превключвателят на захранването е изключен, всички данни ще се изтрият.

Регулиране на плътността

Увеличава или намалява плътността на печат.



Забележка

Настройка на плътността не е налична, когато сте задали **Резолюция на HQ 1200**.

Подобряване на печата

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

■ Намаляване на набръчкването на хартията

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията.

Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка. Препоръчваме да промените настройката на драйвера за принтер в **Тип на носителя за печат** за тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на спичане в устройството.

■ Подобрение на фиксирането на тонера

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри. Ако при този избор не настъпи достатъчно подобрение, променете настройката на драйвера за принтер в **Тип на носителя за печат** на настройка за плътна хартия.



Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на спичане в устройството.

■ Настройка за намаляване на размиването на цветовете (ghosting)

Ако използвате устройството в среда с висока влажност, тази настройка може да намали раздвоените изображения върху хартията. Не използвайте тази настройка, ако влажността е под 30%, в противен случай раздвоените изображения могат да се увеличат.



Забележка

Тази функция може да не доведе до намаляване на раздвоените изображения за всички типове хартия. Преди да закупите голямо количество хартия, изпробвайте малко количество, за да се уверите, че хартията е подходяща.

Прескачане на празна страница

Ако има отметка в **Пропусни празната страница**, драйверът за принтер автоматично засича празните страници и те не се печатат.

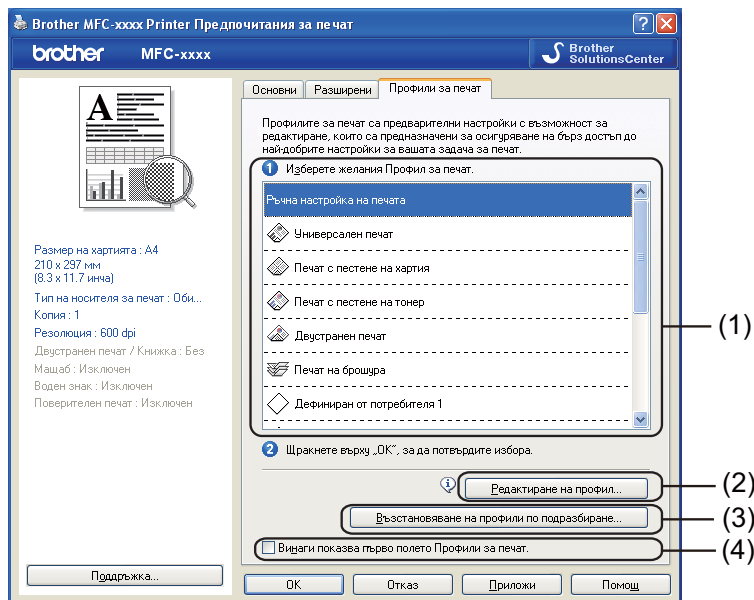


Забележка

Тази опция не действа, когато изберете следните опции:

- Използване на воден знак
- Печат горната и долна част на листа
- N в 1 и 1 в NxN страници в Режим Много страници
- Двустранен печат (Ръчен), Книжка, Книжка (Ръчен) и Двустранен печат с Отместване при подвързване в Двустранен печат / Книжка

Раздел Профили за печат



■ Профили за печат (1)

Драйверът за принтер на устройството има предварително зададени профили за печат. Изберете желанния профил и щракнете върху **ОК**, за да изберете предварително зададените настройки за печат.

■ Редактиране на профил (2)

Можете да редактирате и запазвате нов профил за печат.

■ Възстановяване на профили по подразбиране (3)

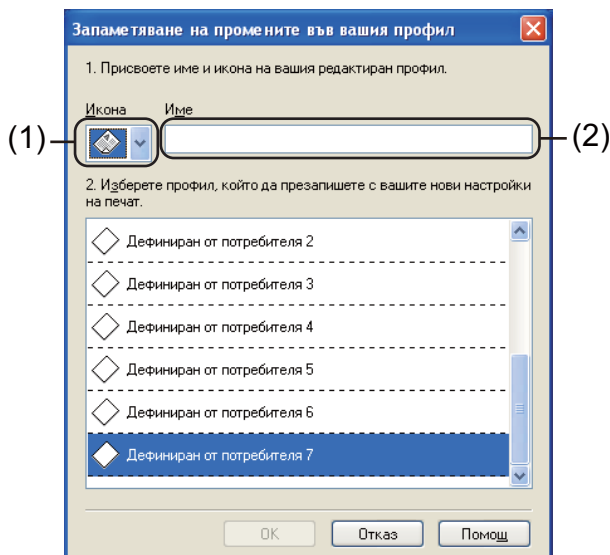
Щракнете, за да възстановите всички профили за печат по подразбиране.

■ Винаги показва първо полето Профили за печат. (4)

Когато искате винаги първо да се показва разделът **Профили за печат**, поставете отметка в това поле.

Редактиране на профил за печат

- 1 Конфигурирайте настройките за печат в драйвера на принтера. Вижте *Раздел Основни* на стр. 16 и *Раздел Разширени* на стр. 21.
- 2 Натиснете бутона за раздел **Профили за печат**.
- 3 Натиснете бутон **Редактиране на профил**.



- 4 Изберете иконата от падащия списък (1) и въведете името на профила (2).
- 5 Изберете профила за печат, който искате да презапишете и щракнете върху **ОК**.

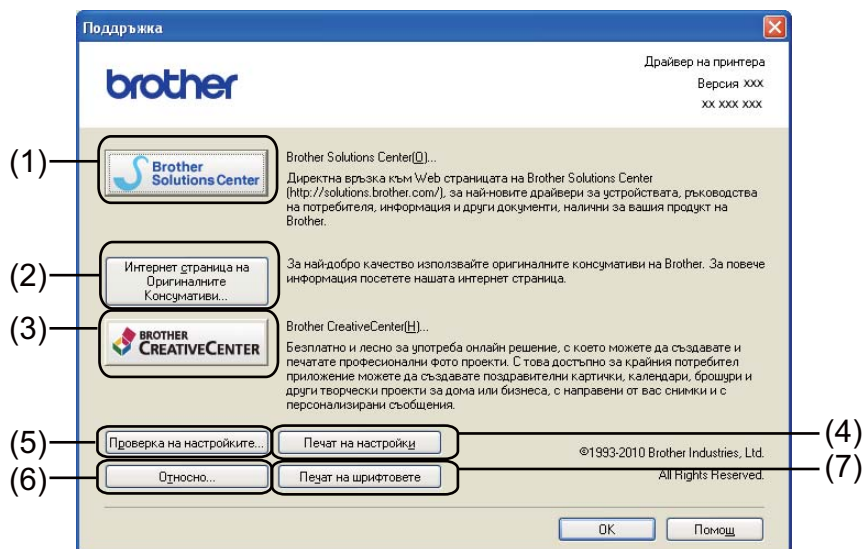
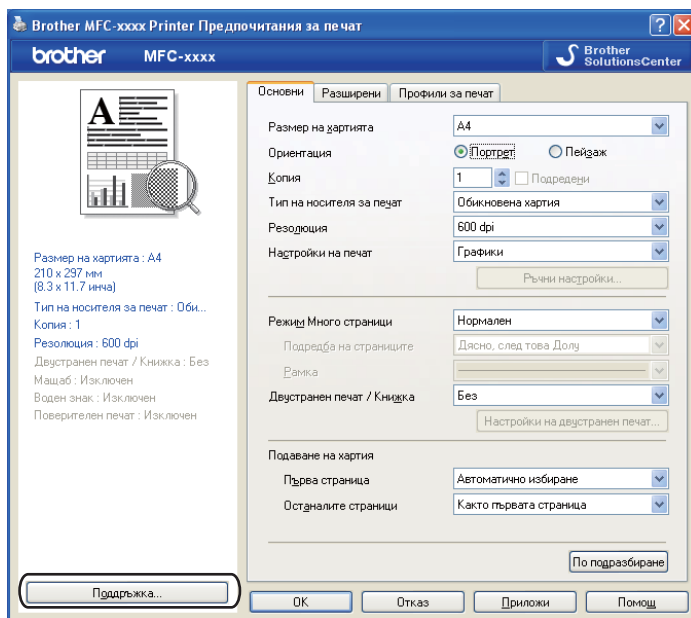


Забележка

Можете да презаписвате предварително зададените профили за печат.

Поддръжка

Щракнете върху **Поддръжка...** в диалоговия прозорец **Предпочитания за печат**.



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) е уебсайт, предлагащ информация за продуктите на Brother, включително FAQ (често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализации на драйвери и полезни съвети за използване на вашето устройство.

■ **Интернет страница на Оригиналните Консумативи (2)**

Можете да посетите нашия уебсайт за оригинални консумативи от Brother с щракване върху този бутон.

■ **Brother CreativeCenter (3)**

Можете да посетите нашия уебсайт за безплатни и лесни онлайн решения за бизнес и домашни потребители, като щракнете върху този бутон.

■ **Печат на настройки (4)**

Отпечатва страниците, на които е показано как са конфигурирани вътрешните настройки на устройството.

■ **Проверка на настройките (5)**

Можете да проверявате текущите настройки на драйвера.

■ **Относно (6)**

Това ще покаже списъка с файлове на драйвера за принтер и версията.

■ **Печат на шрифтовете (7) (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)**

Това ще отпечата страници, изобразяващи всички вътрешни шрифтове на устройството.

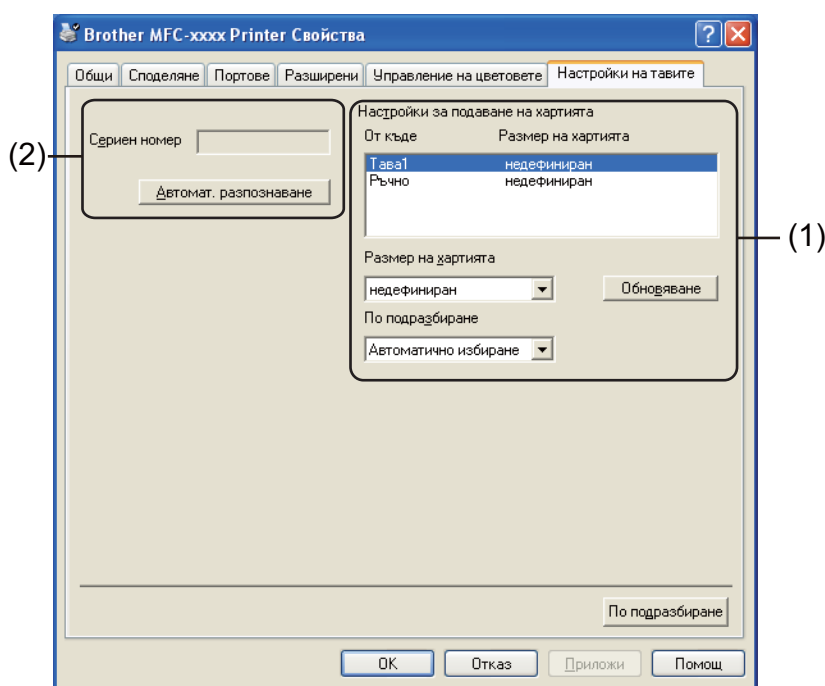
Настройки на тавите

Забележка

От менюто **старт** изберете **Принтери и факсове**¹. Щракнете с десен бутон върху иконата **Brother MFC-XXXX Printer** (където XXXX е името на вашия модел) и изберете **Свойства** за достъп до раздел **Настройки на тавите**.

¹ Изберете **Настройки**, а след това **Принтери** за потребители на Windows® 2000.

Можете да определите размерите на хартията за всяка тава за хартия и да намерите автоматично серийния номер в раздел **Настройки на тавите** по следния начин.



■ Настройки за подаване на хартията (1)

Тази функция разпознава размера на хартията, определен за всяка тава за хартия.

• Размер на хартията

Тази настройка ви позволява да определите какъв размер хартия се използва за тавата и за слота за ръчно подаване. Маркирайте източника на хартия, който желаете да определите, а след това изберете размера на хартията от падащия списък. Щракнете върху **Обновяване**, за да приложите настройката за тавата.

• По подразбиране

Тази настройка ви позволява да изберете източника на хартия по подразбиране, от който ще се печата вашият документ. Изберете **По подразбиране** от падащия списък и щракнете върху **Обновяване**, за да запаметите вашата настройка. С настройката **Автоматично избиране** хартията ще се издърпва автоматично от всеки източник на хартия (тава или отвор за ръчно подаване), за който има определен размер хартия, съответстващ на вашия документ.

■ Серийен номер (2)

С щракване върху **Автомат. разпознаване**, драйверът за принтер ще претърси устройството и ще покаже серийния му номер. Ако не получи информацията, на екрана се изписва “-----”.



Забележка

Функцията **Автомат. разпознаване** не е на разположение при следните състояния на устройството:

- Превключвателят на захранването на устройството е изключен.
- Устройството е в режим на грешка.
- Устройството е в средата на споделена мрежа.
- Кабелът не е свързан правилно с устройството.

Status Monitor

Това съобщава състоянието на устройството (всички грешки, които могат да възникнат в устройството) при печат. Ако желаете да включите status monitor, следвайте тези стъпки:

Щракнете върху бутон **старт, Всички програми**¹, **Brother MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел), а след това върху **Status Monitor**.

¹ **Програми** за потребители на Windows® 2000

Функции в драйвер за принтер BR-Script 3 (За MFC-7860DW) (емулация на езика PostScript® 3™)

Забележка

Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на вашия компютър може да са различни в зависимост от операционната система.

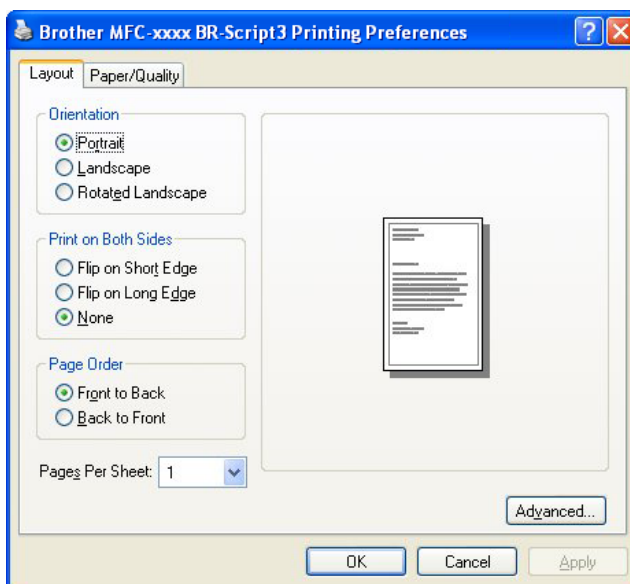
Предпочитания за печат

Забележка

Можете да получите достъп до диалоговия прозорец **Printing Preferences** (Предпочитания за печат), като щракнете върху **Printing Preferences...** (Предпочитания за печат...) в раздел **General** (Обща информация) на диалоговия прозорец **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Properties** (Brother MFC-XXXX BR-Script3 Свойства).

■ Раздел **Layout** (Оформление)

Можете да промените настройката за оформление, като изберете настройките за **Orientation** (Ориентация), **Print on Both Sides** (Печат от двете страни) (Двустраниен), **Page Order** (Ред на страници) и **Pages Per Sheet** (Страници на един лист).



- **Orientation** (Ориентация)

С Ориентация се избира разположението на документа, в което ще се печата.

(**Portrait** (Портрет), **Landscape** (Пейзаж) или **Rotated Landscape** (Пейзажно завъртяно))

- **Print on Both Sides** (Печат от двете страни)

Ако искате да направите двустраниен печат, изберете **Flip on Short Edge** (Прегъване по напречен ръб) или **Flip on Long Edge** (Прегъване по надлъжен ръб).

- **Page Order** (Ред на страници)

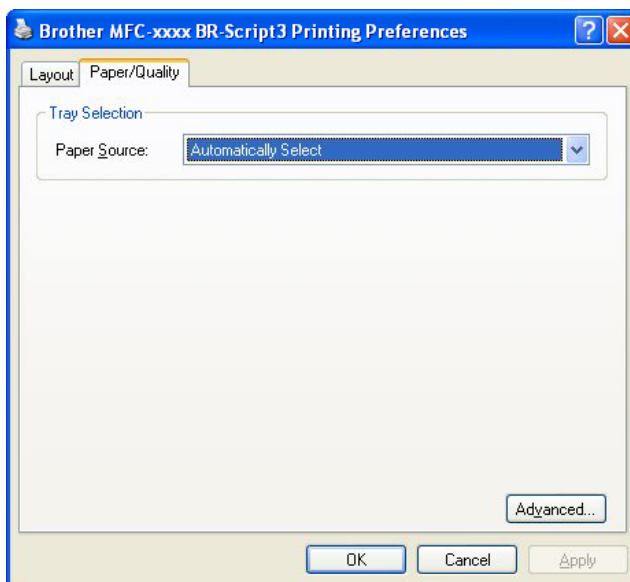
Посочва реда, в който ще се отпечатаат страниците на вашия документ. **Front to Back** (Отпред назад) отпечатава документа така, че страница 1 да бъде най-отгоре върху купчината листове. **Back to Front** (Отзад напред) отпечатава документа така, че страница 1 да бъде най-отдолу на купчината листове.

- **Pages Per Sheet** (Страници на един лист)

Селекцията **Pages Per Sheet** (Страници на един лист) може да намали размерите на изображението на страница, като разреши отпечатването на множество страници на един лист хартия. Освен това, можете автоматично да отпечатвате документ във вид на книжка, когато изберете **Booklet** (Книжка).

■ Раздел **Paper/Quality** (Хартия/качество)

Изберете **Paper Source** (Източник на хартията).



- **Paper Source** (Източник на хартията)

Можете да изберете **Automatically Select** (Автоматичен избор), **Tray1** (Тава1) или **Manual Feed** (Ръчно подаване).

Automatically Select (Автоматичен избор)

С тази настройка автоматично се издърпва хартия от който и да е източник, за който има определени размери на хартията в драйвера за принтер, които съответстват на вашия документ.

Tray1 (Тава1)

С тази настройка се издърпва хартия от Тава1.

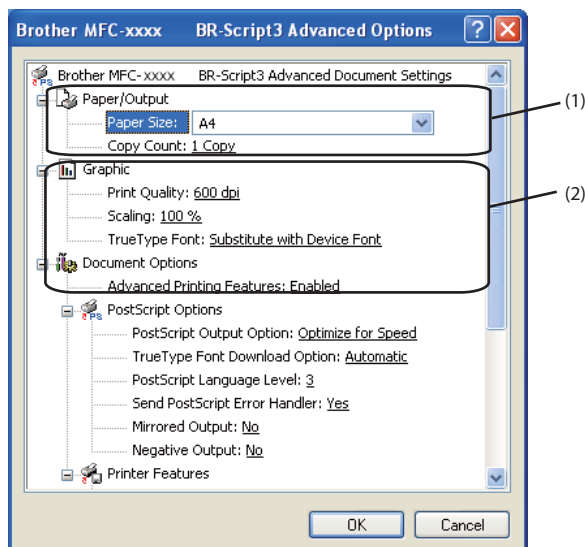
Manual Feed (Ръчно подаване)

С тази настройка се издърпва хартия от отвора за ръчно подаване. Размерът на хартията трябва да съответства на размера, определен в драйвера за принтер.

Разширени опции

Можете да получите достъп до **Advanced options** (Разширени опции), като щракнете върху бутона **Advanced...** (Разширени...) в раздел **Layout** (Оформление) или раздел **Paper/Quality** (Хартия/качество).

2



1 Изберете **Paper Size** (Размер на хартията) и **Copy Count** (Брой копия) (1).

■ **Paper Size** (Размер на хартията)

От падащото меню изберете размера на хартията, който използвате.

■ **Copy Count** (Брой копия)

Посочването на копия определя броя копия, които ще бъдат отпечатани.

2 Задайте настройките **Print Quality** (Качество на Печат), **Scaling** (Мащабиране) и **TrueType Font** (Шрифт TrueType) (2).

■ **Print Quality** (Качество на Печат)

Можете да изберете следните настройки за качество на печата.

- **HQ 1200**
- **600 dpi** (600 dpi(e))
- **300 dpi** (300 dpi(p))

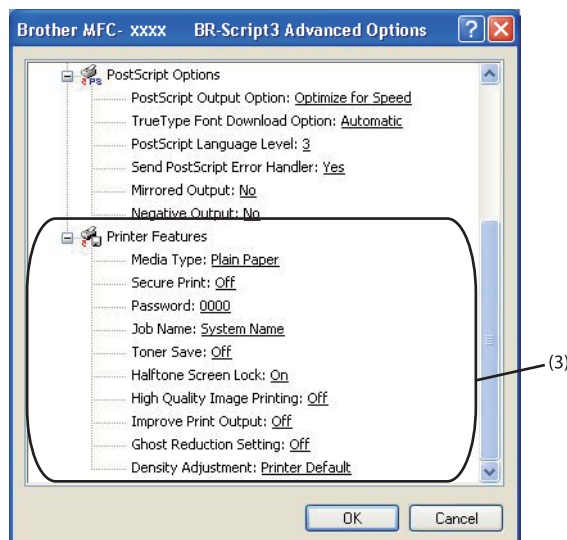
■ **Scaling** (Мащабиране)

Определя дали документите да се умаляват или уголемяват, и с колко процента.

■ **TrueType Font** (Шрифт TrueType)

Определя опциите на шрифт TrueType. Кликнете върху **Substitute with Device Font** (Замести с вграден шрифт) (по подразбиране), за да използвате еквивалентни шрифтове на принтера за отпечатване на документи, съдържащи шрифтове TrueType. Това ще позволи по-бързо отпечатване; може обаче да изгубите специални знаци, които не се поддържат от принтерния шрифт. Щракнете върху **Download as Softfont** (Зареди като софтуерен шрифт), за да изтеглите шрифтовете TrueType за печат, вместо да използвате шрифтовете на принтера.

- 3 Можете да промените настройките, като изберете настройка от списъка **Printer Features** (Функции на принтера) (3):



■ **Media Type** (Тип на носителя за печат)

Можете да използвате следните типове носители в устройството. За най-добро качество на разпечатване изберете вида носител, който желаете да използвате.

Plain Paper (Обикновена хартия)	Thin Paper (Тънка хартия)	Thick Paper (Плътна хартия)	Thicker Paper (По-плътна хартия)	Bond Paper (Полица)	Envelopes (Пощенски плик)
Env. Thick (Плътен пощенски плик)	Env. Thin (Тънък пощенски плик)	Recycled Paper (Рециклирана хартия)	Label (Етикет)		

■ **Secure Print** (Поверителен печат)

Поверителни документи са документите, които са защитени с парола при изпращането им в устройството. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в устройството, за да ги отпечатате, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на устройството. Поверителният документ трябва да съдържа **Password** (Парола) и **Job Name** (Име на заданието).

■ **Password** (Парола)

Изберете паролата за вашия поверителен документ, който изпращате в устройството, от падащото меню.

■ **Job Name** (Име на заданието)

Изберете името на заявката от падащия списък за вашия поверителен документ.

■ **Toner Save** (Режим икономия на тонер)

С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато зададете **Toner Save** (Режим икономия на тонер) на **On** (Изключен), печатът изглежда по-светъл. Настройката по подразбиране е **Off** (Включване).



Забележка

- Не препоръчваме **Toner Save** (Режим икономия на тонер) за отпечатване на снимки или изображения в сиви полутонове.
- Toner Save Mode** (Режим икономия на тонер) не е наличен за резолюция **HQ 1200**.

■ **Halftone Screen Lock** (Заклучване полутонове)

Не позволява на други приложения да променят настройките на полутоновете. Настройката по подразбиране е **On** (Изключен).

■ **High Quality Image Printing** (Висококачествен печат на изображенията)

Можете да получите висококачествен печат на изображенията. Ако зададете **High Quality Image Printing** (Висококачествен печат на изображенията) на **On** (Изключен), скоростта на печат ще бъде по-ниска.

■ **Improve Print Output** (Подобрение на изходния печат)

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

• **Reduce Paper Curl** (Намаляване на набръчкването на хартията)

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията. Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка.

Препоръчваме да промените настройката на драйвера за принтер в **Media Type** (Тип на носителя за печат) на настройка за тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на спичане в устройството.

• **Improve Toner Fixing** (Подобрение на фиксирането на тонера)

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри.

Ако при този избор не настъпи достатъчно подобрение, променете настройката на драйвера за принтер в **Media Type** (Тип на носителя за печат) на настройка за плътна хартия.



Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на спичане в устройството.

■ **Ghost Reduction Setting** (Настройка за намаляване на раздвоените изображения върху хартията)

Ако използвате устройството в среда с висока влажност, тази настройка може да намали раздвоените изображения върху хартията. Не използвайте тази настройка, ако влажността е под 30%, в противен случай раздвоените изображения могат да се увеличат.



Забележка

Тази функция може да не доведе до намаляване на раздвоените изображения за всички типове хартия. Преди да закупите голямо количество хартия, изпробвайте малко количество, за да се уверите, че хартията е подходяща.

■ **Density Adjustment** (Настройка на плътността)

Увеличава или намалява плътността на печат.



Забележка

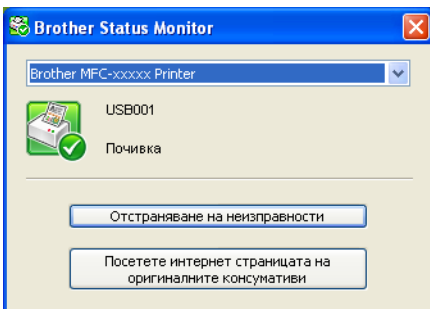
Density Adjustment (Настройка на плътността) не е налична, когато зададете **Resolution** (Резолуция) на **HQ 1200**.

Раздел Портове

Ако искате да смените порта, в който е включено вашето устройство, или пътя до мрежовото устройство, което използвате, изберете или добавете порта, който искате да използвате.

Status Monitor

Функцията Status Monitor е конфигуриращ се софтуерен инструмент за Status Monitor на едно или повече устройства, който ви позволява да получавате незабавно информация за всяка възникнала грешка, като липса на хартия или заседнала в принтера хартия.

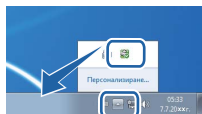


Можете да проверите състоянието на устройството по всяко време, като щракнете двукратно върху иконата в полето за задачи или като изберете **Status Monitor**, който се намира в **старт/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** на вашия компютър.

Забележка

(За Windows® 7)

Ако сте задали **Разреши Status Monitor при стартиране** по време на инсталацията, ще видите бутона  или иконата **Status Monitor** в лентата със задачи. За да изведете иконата **Status Monitor** върху лентата със задачи, щракнете върху бутон . Иконата **Status Monitor** ще се появи на малкия прозорец. След това издърпайте иконата  в лентата със задачи.



Съществува и връзка към **Отстраняване на неизправности** и уебсайта за оригинални консумативи на Brother. Щракнете върху бутона **Посетете интернет страницата на оригиналните консумативи** за повече информация за оригинални консумативи на Brother.

Забележка

- За повече информация за използване на софтуера Status Monitor, щракнете с десния бутон на мишката върху иконата **Status Monitor** и изберете **Помощ**.
- Функцията за автоматично обновяване на вградените програми е активна, когато функцията за Status Monitor е активна.

Наблюдение на статуса на устройството

Иконата на Status Monitor ще промени своя цвят в зависимост от състоянието на машината.

- Зелената икона показва нормален режим на готовност.



- Жълтата икона показва предупреждение.



- Червената иконка означава възникване на грешка при печат.



Има две места на компютъра, на които може да се покаже **Status Monitor** – в полето за задачи или на десктопа.

Сканирането и драйверите ще бъдат различни в зависимост от операционната ви система. Устройството използва съответния TWAIN-съвместим драйвер за сканиране на документи от програмите ви.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Инсталирани са два драйвера за скенера. Съответният драйвер на скенера, съвместим с TWAIN (вижте *Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер* на стр. 42) и драйвера Windows® Image Acquisition (WIA) (вижте *Сканиране на документ с помощта на драйвер за WIA (за Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* на стр. 50).



Забележка

- За ScanSoft™ PaperPort™ 12SE вижте *Работа със ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR от NUANCE™* на стр. 60.
- Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да сканира през мрежата, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове с номера 54925 и 137. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. За повече информация вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 115.

Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер

Софтуерът на Brother MFL-Pro Suite включва подходящ драйвер на скенера, съвместим с TWAIN. Драйверите TWAIN изпълняват стандартния универсален протокол за комуникация между скенери и приложения. Това означава, че можете да сканирате изображения директно в програмата за преглеждане PaperPort™ 12SE, която Brother е включил към устройството, но можете да сканирате изображения директно в стотици други софтуерни приложения, които поддържат сканиране с TWAIN. Тези приложения включват популярни програми, като Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® и много други.

Сканиране на документ в компютъра

Има два начина, по които можете да сканирате цяла страница. Можете да използвате ADF (устройство за автоматично подаване на документи) (Не е налично за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D и DCP-7070DW) или стъклото за сканиране.

- 1 Заредете документа.
- 2 За сканиране на документ стартирайте софтуера за сканиране ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, който е инсталиран при инсталирането на MFL-Pro Suite.



Забележка

Инструкциите за сканиране в това ръководство се отнасят за използване на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Когато използвате друг софтуер, стъпките за сканирането може да бъдат различни.

- 3 Щракнете върху бутона **Настройки на сканиране** в лентата **Работен плот**. Панелът **Сканиране или снимане** се появява в лявата страна на екрана.

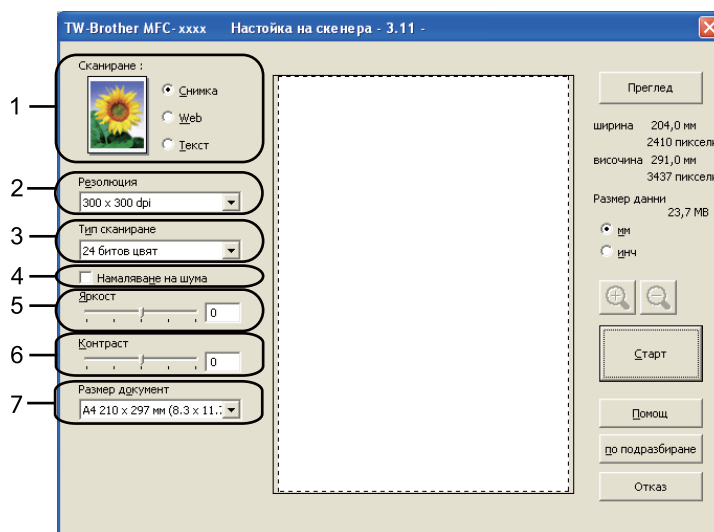
- 4 Натиснете бутон **Избор**.
- 5 Изберете скенера, който използвате, от списъка **Налични скенери**.



Забележка

Изберете **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** или **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Поставете отметка на **Покажи диалогов прозорец за скенер** на панела **Сканиране или снимане**.
- 7 Щракнете върху **Сканирай**.
Появява се диалоговият прозорец **Настройка на скенера**.
- 8 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговото поле за настройка на скенера:
 - **Сканиране** (Тип изображение) (1)
 - **Резолюция** (2)
 - **Тип сканиране** (3)
 - **Намаляване на шума** (4)
 - **Яркост** (5)
 - **Контраст** (6)
 - **Размер документ** (7)



- 9 Щракнете върху **Старт**.
Когато сканирането приключи, щракнете върху **Отказ**, за да се върнете към прозореца на PaperPort™ 12SE.



Забележка

След като изберете размера на документа, можете да нагласите областта за сканиране с щракване с левия бутон на мишката и плъзгането ѝ. Това е необходимо, когато желаете да изрежете дадено изображение при сканиране. (Вижте *Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана* на стр. 44.)

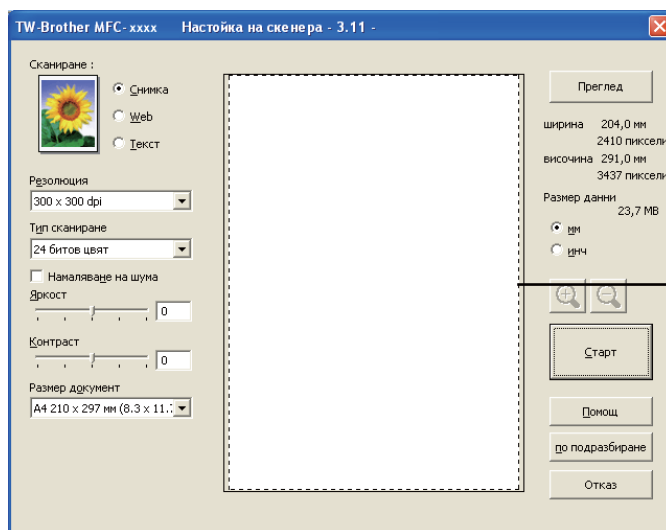
Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана

Можете да прегледате изображението и да изрежете нежеланите части преди сканиране с помощта на бутона **Преглед**.

Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху бутона **Старт** в диалоговото поле за настройка на скенера, за да сканирате изображението.

3

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 7 на *Сканиране на документ в компютъра* на стр. 42.
- 2 Изберете настройките аз **Сканиране** (тип изображение), **Резолюция**, **Тип сканиране**, **Яркост**, **Контраст** и **Размер документ**, според случая.
- 3 Щракнете върху **Преглед**.
Цялото изображение се сканира в компютъра и се появява в Област за сканиране (1) в диалоговото поле за настройка на скенера.



- 4 Натиснете и задръжте левия бутон на мишката, и определете частта, която искате да сканирате.



1 Област на сканиране



Забележка

Можете да увеличите изображението чрез използване на иконата  и след това използвайте иконата , за да възстановите оригиналните му размери.

- 5 Заредете документа отново.



Забележка

Пропуснете тази стъпка, ако сте поставили документа на стъклото на скенера в стъпка 1.

- 6 Щракнете върху **Старт**.
Сега само избраната област от документа ще се появи в прозореца PaperPort™ 12SE (или в прозореца на избраното приложение).
- 7 В прозореца PaperPort™ 12SE използвайте наличните опции, за да подобрите изображението.

Настройки в диалоговото поле за настройка на скенера

Сканиране (тип изображение)

Изберете типа крайно изображение от **Снимка**, **Web** или **Текст**. **Резолюция** и **Тип сканиране** ще се промени за всяка настройка по подразбиране.

Настройките по подразбиране са изложени в таблицата по-долу:

Сканиране (тип изображение)		Резолюция	Тип сканиране
Снимка	Използвайте за сканиране на снимки.	300 x 300 dpi	24bit цвят
Web	Използвайте за прикачване на сканираните изображения към уеб страници.	100 x 100 dpi	24bit цвят
Текст	Използвайте за сканиране на текстови документи.	200 x 200 dpi	Черно & Бяло

Резолюция

Можете да изберете разделителна способност на сканиране от падащия списък **Резолюция**. Повисоката разделителна способност използва повече памет и времето за трансфер е по-дълго, но сканираните изображения са с по-добро качество. Следната таблица ви показва разделителните способности, между които можете да избирате, както и наличните цветове.

Резолюция	Черно & Бяло/ Сиво (Дифузия на грешките)	256 цвята	истинско сиво (True Gray)/24 битов цвят
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Не	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Не	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Не	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Не	Да
19200 x 19200 dpi	Да	Не	Да

Тип сканиране

■ Черно & Бяло

Използвайте за текст или линейна графика.

■ Сиво (Дифузия на грешките)

Използвайте за фотографски изображения или графики. (Грешка при дифузия е метод за създаване на симулирани сиви изображения без използване на истински сиви точки. За да се придаде сив цвят, се поставят черни точки по специален шаблон.)

■ истинско сиво (True Gray)

Използвайте за фотографски изображения или графики. Този режим е по-точен, тъй като използва до 256 нюанса на сивия цвят.

■ 256 цвята

Използва до 256 цвята за сканиране на изображението.

■ 24 битов цвят

Използва до 16,8 милиона цвята за сканиране на изображението.

Въпреки че използването на **24 битов цвят** създава изображение с най-точните цветове, размерът на файла с изображението ще бъде около три пъти по-голям от файла, създаден с **256 цвята**. Тази опция изисква най-много памет и време за трансфер.

Намаляване на шума

Чрез този избор можете да подобрите и да повишите качеството на сканираните от вас изображения. Настройката **Намаляване на шума** е налице при използване на **24 битов цвят** и разделителна способност на сканиране 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi или 600 × 600 dpi.

Яркост

Регулирайте настройката (-50 до 50), за да получите най-доброто изображение. Стойността по подразбиране е 0, представляваща средна стойност.

Можете да зададете нивото на **Яркост** чрез изтегляне на плъзгача надясно или наляво, за да осветите или потъмните изображението. За да зададете нивото, можете също да въведете стойност в полето.

Ако сканираното изображение е твърде светло, задайте по-ниско ниво на **Яркост** и сканирайте документа отново. Ако сканираното изображение е твърде тъмно, задайте по-високо ниво на **Яркост** и сканирайте документа отново.



Забележка

Настройката **Яркост** не е налична, когато е избрано **256 цвята**.

Контраст

Можете да увеличите или намалите нивото на **Контраст** чрез преместване на плъзгача наляво или надясно. Увеличаването подчертава тъмните и светли области на изображението, докато намаляването разкрива повече детайли в сивите области. За да зададете **Контраст**, можете също да въведете стойност в полето.



Забележка

Настройката за Контраст е налична, само когато е избрано **Сиво (Дифузия на грешките)**, **истинско сиво (True Gray)** или **24 битов цвят**.

Когато сканирате снимки или други изображения за използване в текстообработваща програма или друг графично приложение, опитайте различни настройки за контраста и резолюция, за да видите кои ще бъдат най-подходящи за нуждите ви.

Размер на документа

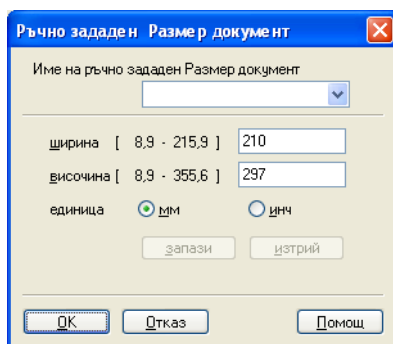
Изберете един от следните размери:

- A4 210 x 297 мм (8.3 x 11.7 инча)
- JIS B5 182 x 257 мм (7.2 x 10.1 инча)
- Letter 215.9 x 279.4 мм (8 1/2 x 11 инча)
- Legal 215.9 x 355.6 мм (8 1/2 x 14 инча)
- A5 148 x 210 мм (5.8 x 8.3 инча)
- Executive 184.1 x 266.7 мм (7 1/4 x 10 1/2 инча)
- Визитка 90 x 60 мм (3.5 x 2.4 инча)

За сканиране на визитки използвайте размер **Визитка**, а след това поставете визитката с лицето надолу в горния ляв ъгъл на стъклото за сканиране, както е обозначено с линиите за документи на устройството.

- Фотография 10 x 15 см (4 x 6 инча)
- Индекс Карта 127 x 203.2 мм (5 x 8 инча)
- Фотография L 89 x 127 мм (3.5 x 5 инча)
- Фотография 2L 13 x 18 см (5 x 7 инча)
- Пощенска картичка 1 100 x 148 мм (3.9 x 5.8 инча)
- Пощенска картичка 2 (Двойна) 148 x 200 мм (5.8 x 7.9 инча)
- Ръчно зададен

Ако изберете **Ръчно зададен** за размер, появява се диалоговият прозорец **Ръчно зададен Размер документ**.



Въведете **Име на ръчно зададен Размер документ**, **ширина** и **височина** за документа.

Можете да изберете “мм” или “инч” за единица мярка за широчина и височина.



Забележка

- На екрана можете да видите реалния размер на хартията, който сте избрали.

Преглед	
ширина	204,0 mm 2410 пиксели
височина	291,0 mm 3437 пиксели
Размер данни	23,7 MB

- **ширина:** показва ширината на областта за сканиране.
- **височина:** показва височината на областта за сканиране.
- **Размер данни:** показва приблизителния размер на данните в Bitmap формат. Размерите са различни за други файлови формати, като JPEG.
- Потребителят може да ги променя от 8,9 x 8,9 mm на 215,9 x 355,6 mm.

Сканиране на документ с помощта на драйвер за WIA (за Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

WIA съвместимост

За Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 можете да изберете Windows® Image Acquisition (WIA) за сканиране на изображения от устройството. Можете да сканирате изображения директно в програмата за преглед PaperPort™ 12SE, която Brother е включил в устройството, или директно в други програми, които поддържат WIA или TWAIN сканиране.

Сканиране на документ в компютъра

Има два начина, по които можете да сканирате цяла страница. Можете да използвате ADF (устройство за автоматично подаване на документи) (Не е налично за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D и DCP-7070DW) или стъклото за сканиране.

Ако желаете да сканирате, а след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, трябва да използвате стъклото на скенера. (Вижте *Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото за сканиране* на стр. 52.)

- 1 Заредете документа.
- 2 За сканиране на документ стартирайте софтуера за сканиране ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, който е инсталиран при инсталирането на MFL-Pro Suite.



Забележка

Инструкциите за сканиране в това ръководство се отнасят за използване на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Когато използвате друг софтуер, стъпките за сканирането може да бъдат различни.

- 3 Щракнете върху бутона **Настройки на сканиране** в лентата **Работен плот**. Панелът **Сканиране или снимане** се появява в лявата страна на екрана.
- 4 Щракнете върху бутона **Избор**.
- 5 Изберете скенера, който използвате, от списъка **Налични скенери**.

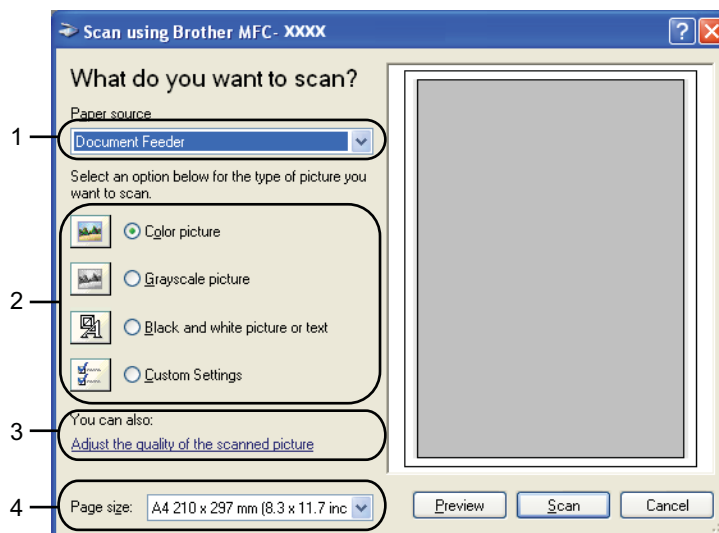


Забележка

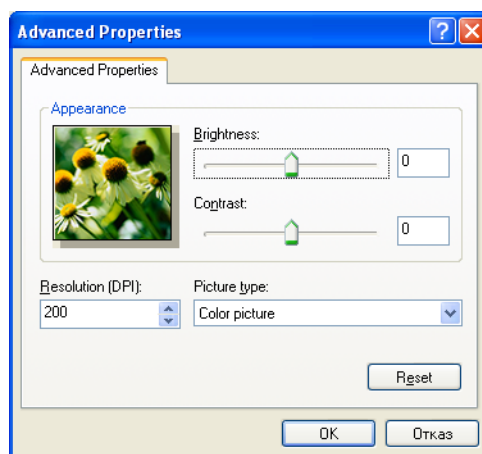
Изберете **WIA: Brother MFC-XXXX** или **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Поставете отметка на **Покажи диалогов прозорец за скенер** на панела **Сканиране или снимане**.
- 7 Щракнете върху **Сканирай**. Появява се диалоговото поле за настройка на скенера.
- 8 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговото поле за настройка на скенера:
 - **Paper source** (Източник на хартия) (1)
 - **Picture type** (Тип картина) (2)
 - **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройване качеството на сканираната картина) (3)

■ Page size (Размер на страницата) (4)



- 9 Изберете **Document Feeder** (Устройство за подаване на документи) от падащия списък **Paper source** (Източник на хартия) (1).
- 10 Изберете типа изображение (2).
- 11 Изберете **Page size** (Размер на хартията) от падащия списък (4).
- 12 Ако са ви необходими разширени настройки, щракнете върху **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройване качеството на сканираната картина) (3). Можете да изберете **Brightness** (Яркост), **Contrast** (Контраст), **Resolution (DPI)** (Резолюция) и **Picture type** (Тип картина) от **Advanced Properties** (Разширени свойства). След като изберете настройка, щракнете върху **OK**.



Забележка

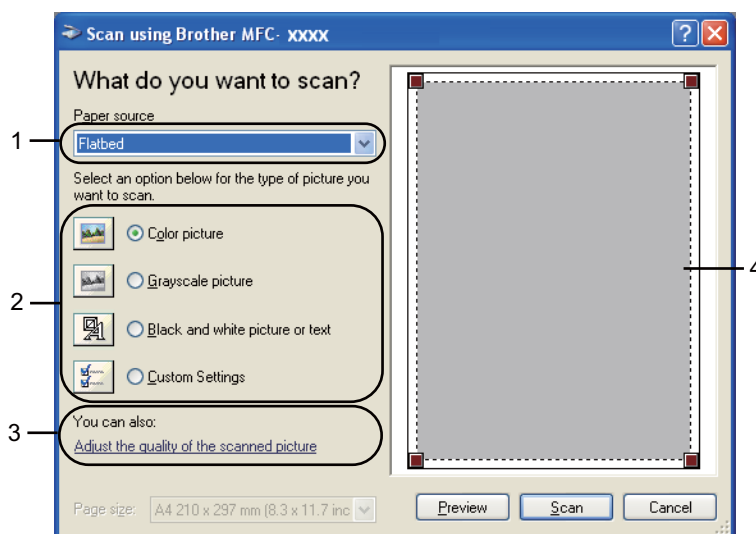
- Разделителната способност на скенера може да се настрои до 1 200 dpi.
- За разделителна способност над 1 200 dpi използвайте помощната програма за сканиране. (Вижте *Помощна програма за сканиране* на стр. 54.)

- 13 Щракнете върху бутона **Scan (Сканиране)** в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа.

Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото за сканиране

Бутонът **Preview** (Предварителен изглед) се използва за преглед на изображение за изрязване на нежеланите части от него. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху бутона **Scan** (Сканиране) в диалоговия прозорец Сканиране, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от ❶ до ❷ на *Сканиране на документ в компютъра* на стр. 50.
- 2 Изберете **Flatbed** (Основа без контрасти) от падащия списък **Paper source** (Източник на хартия) (1).
 - **Paper source** (Източник на хартия) (1)
 - **Picture type** (Тип картина) (2)
 - **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройване качеството на сканираната картина) (3)
 - **Област на сканиране** (4)

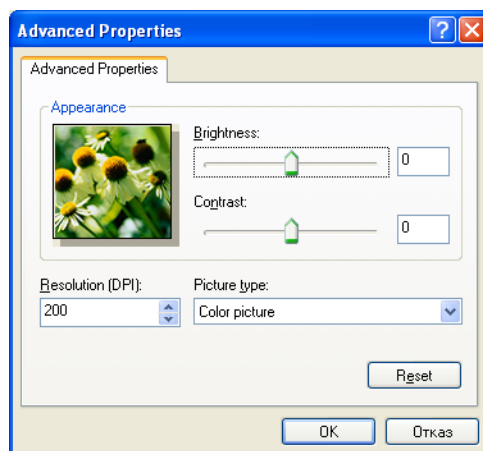


- 3 Изберете типа изображение (2).
- 4 Щракнете върху **Preview** (Предварителен изглед).
Цялото изображение се сканира в компютъра и се появява в областта за сканиране (4).

- 5 Натиснете и задръжте левия бутон на мишката, и определете частта, която искате да сканирате.



- 6 Ако са ви необходими разширени настройки, щракнете върху **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройване качеството на сканираната картина) (3). Можете да изберете **Brightness** (Яркост), **Contrast** (Контраст), **Resolution (DPI)** (Резолюция) и **Picture type** (Тип картина) от **Advanced Properties** (Разширени свойства). След като изберете настройка, щракнете върху **OK**.



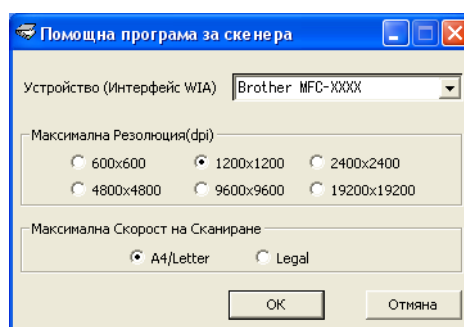
- 7 Щракнете върху бутона **Scan (Сканиране)** в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа. Сега само избраната област от документа ще се появи в прозореца PaperPort™ 12SE (или в прозореца на избраното приложение).

Помощна програма за сканиране

Помощната програма за сканиране се използва за конфигуриране на драйвера за скенер WIA за разделителна способност, по-голяма от 1 200 dpi и за промяна на размерите на хартията (само Windows® XP). Ако искате да направите размер Legal по подразбиране, използвайте тази помощна програма за промяна на настройката. Трябва да рестартирате компютъра си, за да влязат в сила новите настройки.

■ Стартиране на помощната програма

Можете да стартирате програмата, като изберете **Помощна програма за скенера**, която се намира в **старт/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел)/**Настройки на Скенера/Помощна програма за скенера**.



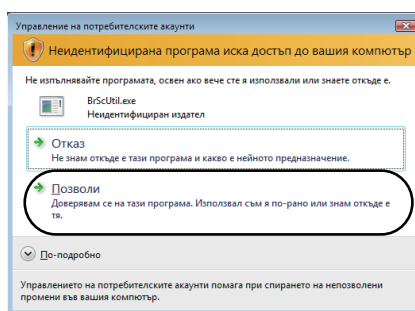
Забележка

Ако сканирате документ при разделителна способност, по-голяма от 1 200 dpi, размерът на файла може да бъде много голям. Уверете се, че имате достатъчно памет и свободно пространство на хард диска за файла, който се опитвате да сканирате. Ако нямате достатъчно памет или свободно пространство на хард диска, вашият компютър може да блокира и да изгубите файла.

Забележка

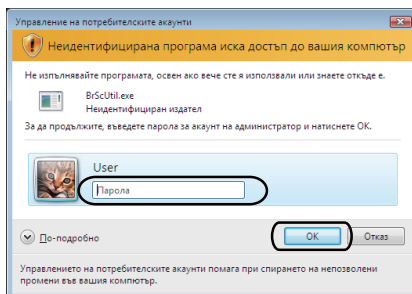
(Windows Vista® и Windows® 7) Появява се екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното.

- (Windows Vista®) За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Позволи**.
- (Windows® 7) За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Да**.



- (Windows Vista®) Потребителите без администраторски права трябва да въведат паролата на администратор и да щракнат върху **ОК**.

(Windows® 7) Потребителите без администраторски права трябва да въведат паролата на администратор и да щракнат върху **Да**.



Сканиране на документ с използването на драйвер за WIA (Windows Photo Gallery и Windows Fax and Scan)

Сканиране на документ в компютъра

Има два начина, по които можете да сканирате цяла страница. Можете да използвате ADF (устройство за автоматично подаване на документи) (Не е налично за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D и DCP-7070DW) или стъклото за сканиране.

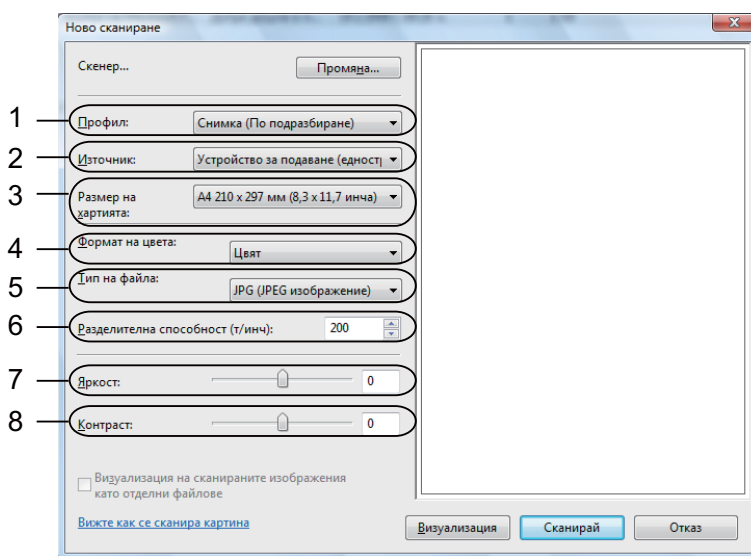
Ако желаете да сканирате, а след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, трябва да използвате стъклото на скенера. (Вижте *Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото за сканиране* на стр. 58.)

Ако желаете да използвате Уеб услуги за сканиране, уверете се, че избория в **Скенер** скенер е устройство Brother, което поддържа Уеб услуги за сканиране.

- 1 Заредете документа.
- 2 Отворете софтуерното приложение и сканирайте документа.
- 3 Извършете едно от следните действия:
 - (Windows Photo Gallery)
Щракнете върху **Файл**, а след това върху **Импортиране от камера или скенер**.
 - (Windows Fax and Scan)
Щракнете върху **Файл**, **Създай**, а след това върху **Сканиране**.
- 4 Изберете скенера, който искате да използвате.
- 5 Щракнете върху **Импортирай**.
Появява се диалоговият прозорец Сканиране.

6 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговото поле на скенера.

- Профил (1)
- Източник (2)
- Размер на хартията (3)
- Формат на цвета (4)
- Тип на файла (5)
- Разделителна способност (т/инч) (6)
- Яркост (7)
- Контраст (8)



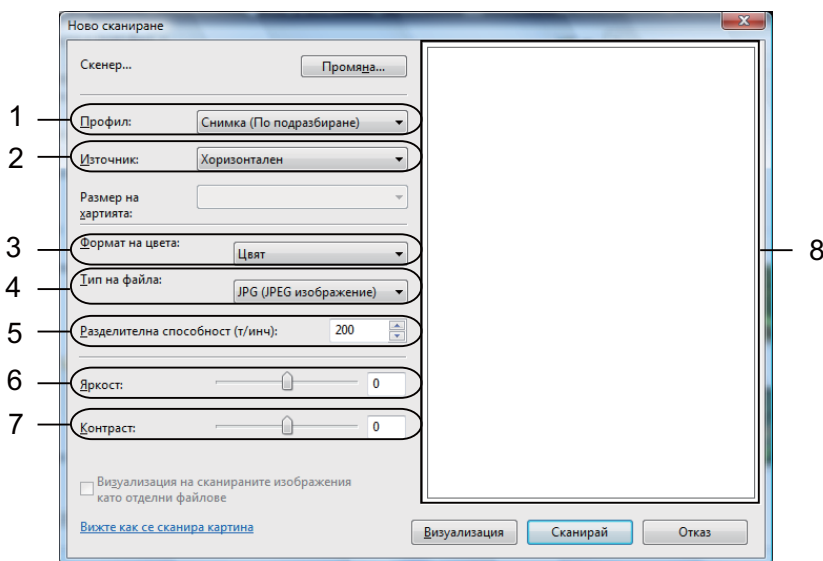
7 Щракнете върху бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа.

Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото за сканиране

Бутонът **Визуализация** се използва за преглед на изображение за изрязване на нежеланите части от него. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 5 на *Сканиране на документ в компютъра* на стр. 56.
- 2 Поставете документа върху стъклото на скенера, с лицевата страна надолу.
- 3 Изберете **Хоризонтален** от падащия списък **Източник**. Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговото поле на скенера.

- Профил (1)
- Източник (2)
- Формат на цвета (3)
- Тип на файла (4)
- Разделителна способност (т/инч) (5)
- Яркост (6)
- Контраст (7)
- Област на сканиране (8)



- 4 Щракнете върху **Визуализация**.
Цялото изображение се сканира в компютъра и се появява в областта за сканиране (8).

- 5 Натиснете и задръжте левия бутон на мишката, и определете частта, която искате да сканирате.



- 6 Щракнете върху бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа. Този път в прозореца на приложението се появява само избраната област от документа.

Работа със ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR от NUANCE™

Забележка

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE поддържа само Windows® XP (SP3 или по-нова версия), Windows® XP Professional x64 Edition (SP2 или по-нова версия), Windows Vista® (SP2 или по-нова версия) и Windows® 7.
- За потребители на Windows® 2000 (SP4 или по-нова), можете да изтеглите ScanSoft™ PaperPort™ 11SE от Nuance™ по време на инсталацията на MFL-Pro Suite. Вижте *Ръководството за бързо инсталиране*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE за Brother е приложение за управление на документи. Можете да използвате PaperPort™ 12SE за преглед на сканирани документи.

PaperPort™ 12SE притежава усъвършенствана, лесна за употреба регистрираща система, която ще ви помогне да организирате вашите графични и текстови документи. Тя ви позволява да смесвате или "натрупвате" документи с различни формати за печат, изпращане по факс или регистриране.

Тази глава представя само основните функции на софтуера. За повече информация вижте ScanSoft™ **Ръководство за започване на работа**. За да видите цялата ScanSoft™ PaperPort™ 12SE **Ръководство за започване на работа**, изберете лентата **Помощ** и щракнете върху **Ръководство за започване на работа**. Когато инсталирате MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 12SE за Brother се инсталира автоматично. Можете да получите достъп до ScanSoft™ PaperPort™ 12SE през програмната група ScanSoft™ PaperPort™ SE, намираща се в **старт/Всички програми/Nuance PaperPort 12** на вашия компютър.

Преглед на елементи

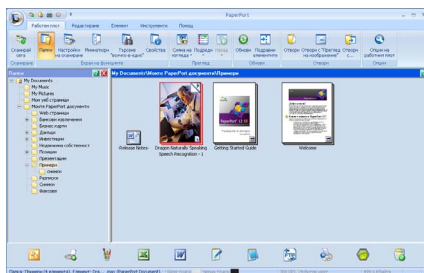
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE предлага няколко начина за преглед на елементи:

Работен плот показва елемента в избраната папка с миниатюра (малко графично изображение, което показва всеки елемент на десктопа или в папка) или икона.

Можете да видите елементите на PaperPort™ 12SE (MAX файлове) и не-PaperPort™ 12SE елементите (файлове, създадени с помощта на други приложения).

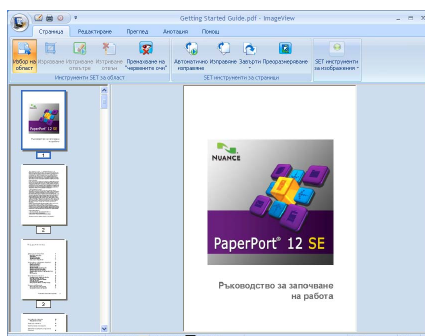
Всички графични файлове (PaperPort™ 12SE's *.max и други файлове) ще се покажат, включително и икона, която показва приложението, с което се асоциира файлът или с което е създаден.

Неграфичните файлове са отбелязани с малка, правоъгълна миниатюра и не се показват като действителното изображение.



ImageView показва една страница в близък план. Можете да отворите елемент PaperPort™ 12SE, като щракнете върху бутона **Отвори с "Преглед на изображение"** на лентата **Работен плот**.

Ако на вашия компютър имате подходяща програма за показване, можете също да отворите не-PaperPort™ SE елементи чрез двукратно щракване върху тях.



Организиране на елементите в папки

PaperPort™ 12SE притежава лесна за използване система за регистрация за организиране на вашите елементи. Системата за регистрация се състои от папки и елементи, които сте избрали да се виждат в **Работен плот**. Елементът може да бъде PaperPort™ 12SE или не-PaperPort™ 12SE:

- В Преглед на папките папките се подреждат в дървовидна структура. Можете да използвате този раздел, за да изберете папки и да ги разглеждате в **Работен плот**.
- Просто с помощта на мишката плъзнете и пуснете елемент в папка. Когато папката е осветена, отпуснете бутона на мишката и елементът ще се запамети в тази папка.
- Папките могат да бъдат “вместени” – т.е. запаметени в други папки.
- Когато щракнете двукратно върху папка, нейното съдържание (и PaperPort™ 12SE MAX файловете, и не-PaperPort™ 12SE файловете) се появява на **Работен плот**.
- Можете да използвате и Windows® Explorer, за да управлявате папките и елементите, показани в **Работен плот**.

Бързи връзки до други приложения

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE автоматично разпознава много други приложения на вашия компютър и създава работни връзки към тях.

Лентата в долната част на прозореца PaperPort™ 12SE показва коя програма може да бъде използвана с PaperPort™ 12SE.



Ако изпратите елемент от PaperPort™ 12SE към друга програма, просто плъзнете с мишката и пуснете елемента от PaperPort™ 12SE в иконата на желаната програма в лентата за изпращане. PaperPort™ 12SE автоматично конвертира елемента в избрания формат.

Ако PaperPort™ 12SE не може автоматично да разпознае едно от приложенията на вашия компютър, вие можете ръчно да създадете връзка с помощта на бутона **Нова връзка** на лентата **Инструменти**.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR ви позволява да преобразувате текст от изображение като текст, който можете да редактирате

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE може бързо да конвертира изображение на текстов документ в текст, който можете да редактирате с приложение за текстообработка.

PaperPort™ 12SE използва софтуер за разпознаване на символи (OCR), който е в пакет с PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE може да използва OCR приложението, което предпочитате, ако е инсталирано на вашия компютър. Можете да конвертирате целия елемент, или чрез използване на командата **Копиране на текста Елемент** можете да изберете само част от текста, който желаете да бъде конвертиран.

Плъзгането на елемент в икона за връзка за текстообработваща програма стартира вграденото в PaperPort™ 12SE OCR приложение, или можете да използвате ваша OCR програма.



Импортиране на елементи от други приложения

Освен сканиране на елементи, можете да внасяте елементи в PaperPort™ 12SE по различни начини и да ги конвертирате в PaperPort™ 12SE (MAX) файлове по няколко различни начина:

- Печат към **Работен плот** от друго приложение, като Microsoft® Word.
- Импортиране на файлове, съхранени в друг формат, като Windows® Bitmap (BMP) или Tagged Image File Format (TIFF).

Експортиране на елементи в други формати

Можете да експортирате или съхранявате елементи от PaperPort™ 12SE в няколко популярни формата, като BMP, JPEG, TIFF или PDF.

Експортиране на файл с изображение

- 1 Щракнете върху **Запиши като** на бутона PaperPort.
Запамятаване на "XXXXX" се показва като диалогов прозорец.
- 2 Изберете устройство и папка, в които желаете да съхраните файла.
- 3 Въведете новото име на файла и типа на файла.
- 4 Щракнете върху **Запиши**, за да запазите файла, или върху **Отказ**, за да се върнете към PaperPort™ 12SE, без да го запамятавате.

Деинсталиране на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR

(Windows® XP)

- 1 Щракнете върху бутон **старт**, **Контролен панел**, **Добавяне или премахване на програми**, а след това върху иконата **Промяна или премахване на програми**.
- 2 Изберете **Nuance PaperPort 12** от списъка и щракнете върху **Замени** или **Премахни**.

(Windows Vista® и Windows® 7)

- 1 Щракнете върху бутона , **Контролен панел**, **Програми** и **Програми и компоненти**.
- 2 Изберете **Nuance PaperPort 12** от списъка и щракнете върху **Деинсталиране**.

Преглед

ControlCenter4 е допълнителна помощна програма, която ви дава възможност бързо и лесно да влизате в често използваните от вас приложения. Използването на ControlCenter4 елиминира нуждата от ръчно влизане в определени програми.

ControlCenter4 има два потребителски интерфейса: **Домашен режим** и **Разширен режим**.

■ Домашен режим

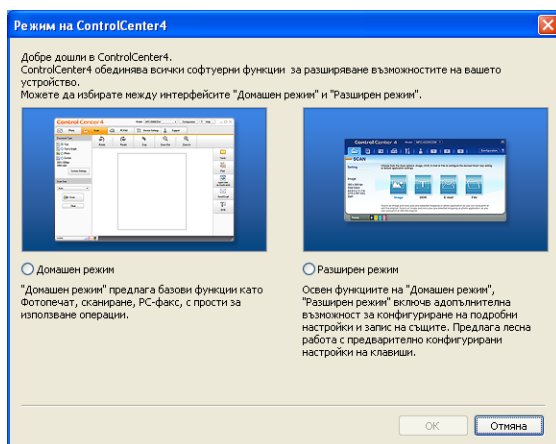
Домашен режим ви осигурява лесен достъп до основните функции на вашето устройство. Вижте *Работа с ControlCenter4 в първоначален режим* на стр. 65.

■ Разширен режим

Разширен режим ви осигурява повече контрол върху детайлите на функциите на вашето устройство. Можете да добавите до три персонализирани раздела към първоначалните си настройки. Вижте *Работа с ControlCenter4 в разширен режим* на стр. 79.

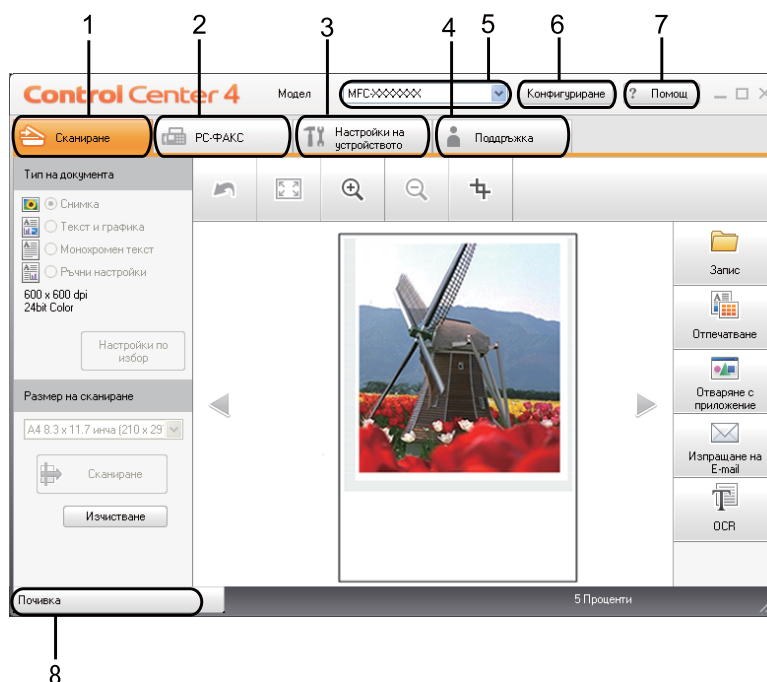
Смяна на потребителския интерфейс

- 1 Щракнете върху **Конфигуриране**, а след това изберете **Избор на режим**.
- 2 Изберете **Домашен режим** или **Разширен режим** в диалоговия прозорец за режима.



Работа с ControlCenter4 в първоначален режим

Настоящият раздел представя накратко функциите на ControlCenter4 в **Домашен режим**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.



- 1 Сканиране директно към файл, имейл, текстообработваща програма или графично приложение по ваш избор.
- 2 Достъп до приложенията **РС-ФАКС**, които са на разположение на вашето устройство.
- 3 Достъп до настройки за конфигуриране на вашето устройство.
- 4 Връзка към Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter и към файл **Помощ**.
- 5 От падащия списък **Модел** можете да изберете с кое устройство ще се свърже ControlCenter4.
- 6 Можете да промените потребителския интерфейс и предпочитанията за ControlCenter4.
- 7 Достъп до файл **Помощ**.
- 8 Достъп до **Status Monitor** с щракване върху бутон Състояние на устройството.

Функции на ControlCenter4 за потребители в първоначален режим

Сканиране (Вижте *Раздел Сканиране* на стр. 67.)

- Вижте *Записване на сканираното изображение* на стр. 69.
- Вижте *Отпечатване на сканираното изображение* на стр. 69.
- Вижте *Отваряне на сканираното изображение в приложение* на стр. 70.
- Вижте *Прикачване на сканираните данни към електронна поща* на стр. 70.
- Вижте *Работа с функцията OCR* на стр. 71.

РС-ФАКС (Вижте *Раздел PC-FAX (само за модели MFC)* на стр. 72.)

- Вижте *Изпращане на сканирано изображение* на стр. 73.
- Вижте *Изпращане на файл с изображение от вашия компютър* на стр. 73.
- Вижте *Разглеждане и печат на получени данни по РС-ФАКС* на стр. 74.

Настройки на устройството (Вижте *Раздел Настройки на устройството* на стр. 75.)

- Вижте *Конфигуриране на дистанционна настройка* на стр. 75.
- Вижте *Достъп до Бързо набиране* на стр. 76.
- Вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 76.
- Вижте *Стартиране на помощната програма BRAdmin* на стр. 77.

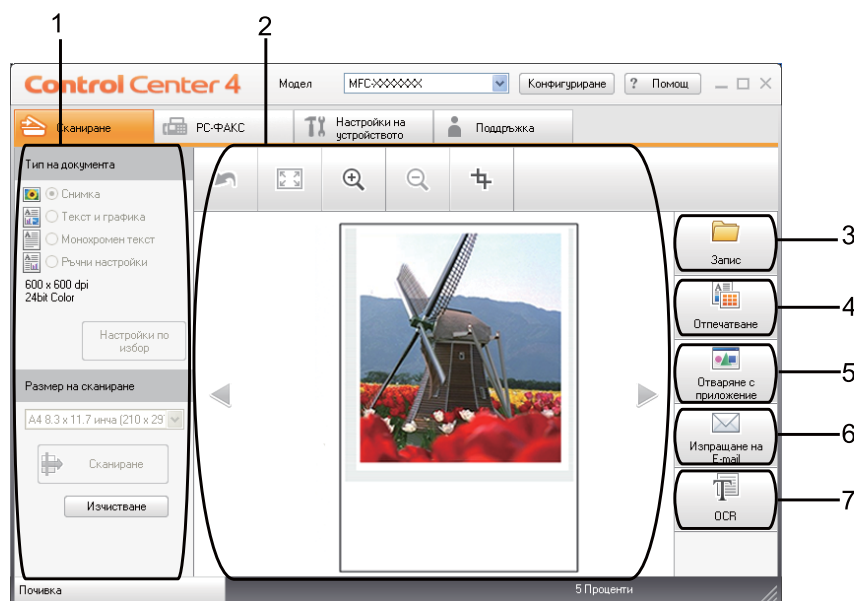
Поддръжка (Вижте *Раздел Поддръжка* на стр. 78.)

- Вижте *Отваряне на раздел Помощ на ControlCenter* на стр. 78.
- Вижте *Работа с Brother Solutions Center* на стр. 78.
- Вижте *Достъп до Brother CreativeCenter* на стр. 78.

Раздел Сканиране

Има пет опции за сканиране: **Запис**, **Отпечатване**, **Отваряне с приложение**, **Изпращане на E-mail** и **OCR**.

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **Сканиране**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.



- 1 Поле за настройките на компютъра за сканиране
- 2 Програма за преглеждане на изображения
- 3 Бутон **Запис**
- 4 Бутон **Отпечатване**
- 5 Бутон **Отваряне с приложение**
- 6 Бутон **Изпращане на E-mail**
- 7 Бутон **OCR**

Типове файлове

От следния списък можете да изберете типа на файла, който ще се запише в папката.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Повече от една страници (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Защитен PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Забележка

- XML Paper Specification е на разположение за Windows Vista®/Windows® 7 или при използване на приложения, поддържащи файлове на XML Paper Specification.
 - Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете “Некомпресиран” или “Компресиран”.
 - На разположение е Secure PDF за селекции **Запис** и **Изпращане на E-mail**.
-

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа “1 към 2”, например **1 до 2 (A4)**, сканираното изображение ще се раздели на два документа с размер A5.

Записване на сканираното изображение

Бутонът **Запис** ви позволява да сканирате изображение към папка на вашия твърд диск в един от типовете файлове, показан в списъка за прикачени файлове.

- 1 Конфигурирайте настройките в полето за настройките на компютъра за сканиране.
- 2 Натиснете бутон **Сканиране**.
- 3 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в способ за преглеждане на изображения.
- 4 Щракнете върху **Запис**.
- 5 Появява се диалоговият прозорец **Запис**. Изберете вашата **Целева Папка** и други настройки. Щракнете върху **ОК**.
- 6 Изображението ще се запамети в избраната от вас папка.

Отпечатване на сканираното изображение

Можете да сканирате страница на устройството и да отпечатате копия с помощта на която и да е от функциите на ControlCenter4 с поддръжката на драйвера за принтер на устройството Brother.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Конфигурирайте настройките в полето за настройките на компютъра за сканиране.
- 3 Натиснете бутон **Сканиране**.
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в способ за преглеждане на изображения.
- 5 Щракнете върху **Отпечатване**.
- 6 Конфигурирайте настройките на печата, а след това щракнете върху **Стартиране на печат**.

Отваряне на сканираното изображение в приложение

Бутонът **Отваряне с приложение** ви позволява да сканирате изображение директно в графично приложение за редактиране на изображения.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Конфигурирайте настройките в полето за настройките на компютъра за сканиране.
- 3 Натиснете бутон **Сканиране**.
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в способ за преглеждане на изображения.
- 5 Щракнете върху **Отваряне с приложение**.
- 6 Изберете приложението от падащия списък и щракнете върху **ОК**.
- 7 Изображението ще се появи в приложението, което сте избрали.

Прикачване на сканираните данни към електронна поща

Бутонът **Изпращане на E-mail** ви позволява да сканирате документа към вашето приложение за електронна поща по подразбиране така, че да можете да изпратите сканирания документ като прикачен файл.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Конфигурирайте настройките в полето за настройките на компютъра за сканиране.
- 3 Натиснете бутон **Сканиране**.
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в способ за преглеждане на изображения.
- 5 Щракнете върху **Изпращане на E-mail**.
- 6 Конфигурирайте настройките на прикачения файл и щракнете върху **ОК**.
- 7 Ще се отвори приложението за електронна поща по подразбиране и изображението ще се прикачи към ново, празно съобщение.

Работа с функцията OCR

Бутонът **OCR** ви позволява да сканирате документ и да го преобразувате в текст. Този текст може да бъде редактиран с предпочитаната от вас текстообработваща програма.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Конфигурирайте настройките в полето за настройките на компютъра за сканиране.
- 3 Натиснете бутон **Сканиране**.
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в способ за преглеждане на изображения.
- 5 Щракнете върху **OCR**.
- 6 Конфигурирайте настройките на OCR, а след това щракнете върху **OK**.
- 7 Ще се отвори приложението за текстообработка по подразбиране и ще покаже преобразуваните текстови данни.

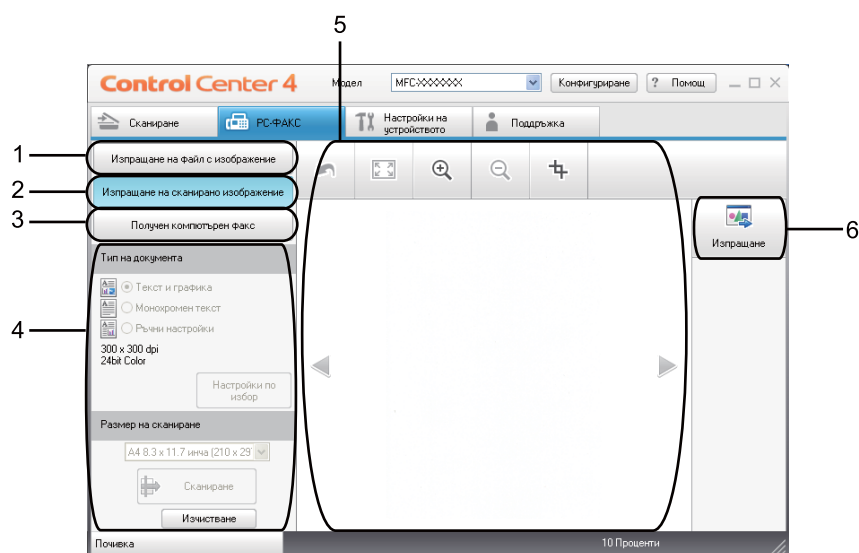
Раздел PC-FAX (само за модели MFC)

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **РС-ФАКС**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.



Забележка

Софтуерът РС-ФАКС може да изпраща само черно-бели факс документи с размер A4.



- 1 Бутон **Изпращане на файл с изображение**
- 2 Бутон **Изпращане на сканирано изображение**
- 3 Бутон **Получен компютърен факс**
- 4 Поле за настройките на компютъра за сканиране
- 5 Поле за сканиране на изображение
- 6 Бутон **Изпращане**

Изпращане на файл с изображение от вашия компютър

Бутонът **Изпращане на файл с изображение** ви позволява да изпратите файл с изображение като факс от компютъра си с помощта на софтуера Brother PC-FAX.

- 1 Изберете раздел **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Изпращане на файл с изображение**.
- 3 Щракайте върху “дървото” с папки, за да намерите папката, в която се намира изображението, което искате да изпратите. След това изберете файла, който искате да изпратите.
- 4 Натиснете бутон **Изпращане**.
- 5 Появява се диалоговият прозорец PC-FAX. Въведете номер на факс, а след това щракнете върху **Старт**.

Изпращане на сканирано изображение

Бутонът **Изпращане на сканирано изображение** дава възможност да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението по факса с помощта на софтуера Brother PC-FAX.

- 1 Изберете раздел **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Изпращане на сканирано изображение**.
- 3 Конфигурирайте настройките в полето за настройките на компютъра за сканиране.
- 4 Натиснете бутон **Сканиране**.
- 5 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в способ за преглеждане на изображения.
- 6 Щракнете върху **Изпращане**.
- 7 Появява се диалоговият прозорец PC-FAX. Въведете номер на факс, а след това щракнете върху **Старт**.

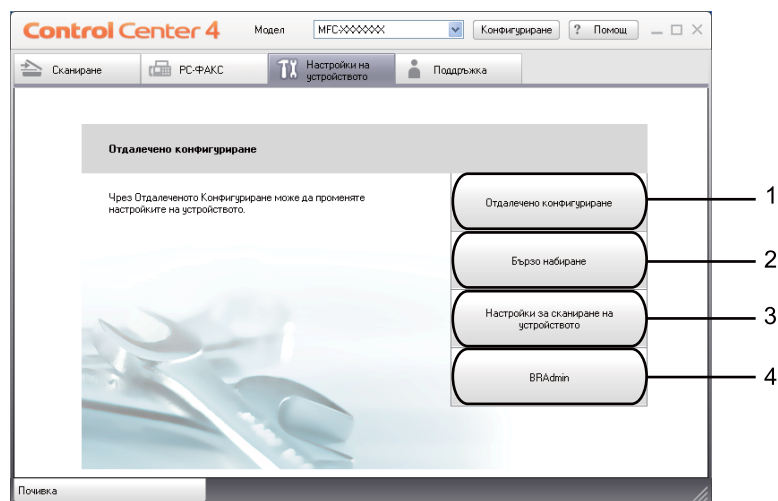
Разглеждане и печат на получени данни по РС-ФАКС

Бутонът **Получен компютърен факс** ви позволява да разглеждате и отпечатвате получените данни по факс с помощта на софтуера Brother РС-ФАКС. Преди да използвате функцията за получаване на факс от компютър, трябва да изберете опцията Получаване на факс от компютър от менюто на контролния панел на устройството Brother. (Вижте *Активиране на софтуера Получаване на факс от компютър на вашето устройство* на стр. 111.)

- 1 Изберете раздел **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Получен компютърен факс**.
- 3 Функцията за получаване на факс от компютър се активира и започва да получава факс данни от вашето устройство. Появяват се получените данни. За да разгледате данните, щракнете върху **Преглед**.
- 4 Ако искате да отпечатате получените данни, изберете данните, а след това щракнете върху **Отпечатване**.
- 5 Конфигурирайте настройките на печата, а след това щракнете върху **Стартиране на печат**.

Раздел Настройки на устройството

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **Настройки на устройството**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.



- 1 Бутон **Отдалечено конфигуриране**
- 2 Бутон **Бързо набиране**
- 3 Бутон **Настройки за сканиране на устройството**
- 4 Бутон **BRAdmin**

Конфигуриране на дистанционна настройка

Бутонът **Отдалечено конфигуриране** дава възможност за отваряне на прозореца на Програма за дистанционна настройка за конфигуриране на повечето менюта с настройки на устройството и мрежата.

- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Отдалечено конфигуриране**.
- 3 Отваря се прозорецът Програма за дистанционна настройка. За конфигуриране на Дистанционна настройка вижте *Дистанционна настройка* на стр. 94.

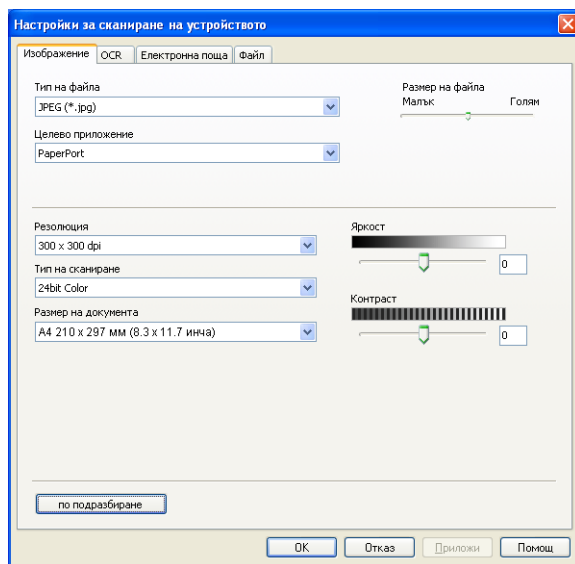
Достъп до Бързо набиране

Бутонът **Бързо набиране** ви позволява да отворите прозореца **Адресна книга** в Програмата за дистанционна настройка. След това можете лесно да запишете или промените номерата за Бързо избиране от вашия компютър.

- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Бързо набиране**.
- 3 Ще се появи прозорецът **Адресна книга**. За конфигуриране на Адресна книга вижте *Дистанционна настройка (само за модели MFC)* на стр. 94.

Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането

Бутонът **Настройки за сканиране на устройството** ви позволява да конфигурирате настройките на **Scan (СКАНИРАНЕ)** клавишите за сканиране на вашето устройство.



- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Настройки за сканиране на устройството**.
- 3 Появява се диалоговият прозорец **Настройки за сканиране на устройството**. Можете да промените настройките на функциите на всеки бутон за сканиране.
- 4 Щракнете върху **ОК**.

Стартиране на помощната програма BRAdmin

Ако сте инсталирали BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3, бутонът **BRAdmin** ви позволява да отворите помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.

Помощната програма BRAdmin Light е предназначена за първоначално инсталиране на устройствата Brother, свързани в мрежа. Можете също да търсите продукти Brother в среда TCP/IP, да проверявате състоянието и конфигурирате основни настройки на мрежата, например, IP адреса. За инсталиране на BRAdmin Light от инсталационния CD-ROM, вижте *Ръководството за мрежовия потребител*. Ако се нуждаете от по-разширено управление на устройството, използвайте най-новата версия на помощната програма BRAdmin Professional 3, която е на разположение за изтегляне от <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **BRAdmin**. Появява се диалоговият прозорец на помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.



Забележка

Ако сте инсталирали и BRAdmin Light, и BRAdmin Professional, ControlCenter 4 ще стартира BRAdmin Professional 3.

Раздел Поддръжка

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **Поддръжка**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху бутон **Помощ** в ControlCenter4.

Отваряне на раздел Помощ на ControlCenter

Помощ за ControlCenter ви позволява отворите файла **Помощ** за подробна информация във връзка с ControlCenter.

- 1 Изберете раздел **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Помощ за ControlCenter**.
- 3 Появява се първата страница на **Помощ за ControlCenter**.

Работа с Brother Solutions Center

Бутонът **Brother Solutions Center** ви позволява да отворите уеб сайта Brother Solutions Center, предлагащ информация за продуктите Brother, включително FAQ (често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализации на драйвери и полезни съвети за използване на устройството.

- 1 Изберете раздел **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- 3 Уеб сайтът Brother Solutions Center ще се отвори в уеб браузъра.

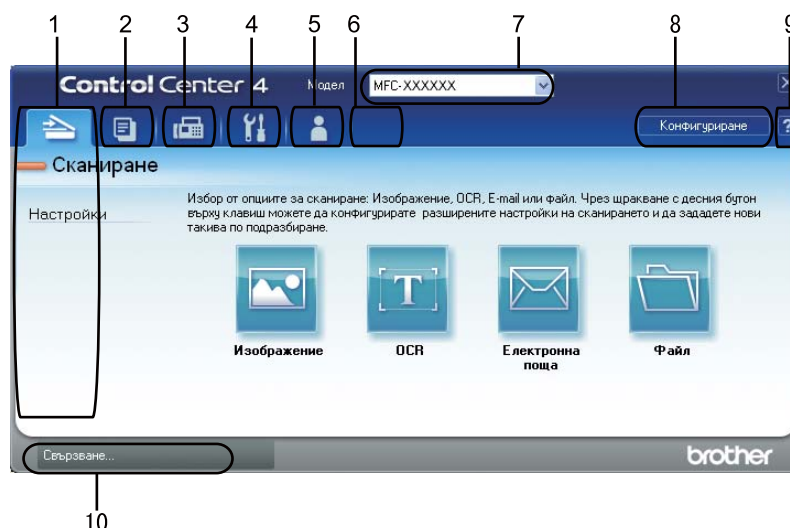
Достъп до Brother CreativeCenter

Бутонът **Brother CreativeCenter** ви осигурява достъп до нашия уеб сайт за безплатни и лесни онлайн решения за бизнес и домашни потребители.

- 1 Изберете раздел **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 стартира вашия уеб браузър и отваря уебсайта Brother CreativeCenter.

Работа с ControlCenter4 в разширен режим

Настоящият раздел представя накратко функциите на ControlCenter4 в **Разширен режим**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.



- 1 Сканиране директно към файл, имейл, текстообработваща програма или графично приложение по ваш избор.
- 2 Достъп до функцията **Копиране чрез компютър**, която е достъпна чрез вашия компютър.
- 3 Достъп до приложенията **РС-ФАКС**, които са на разположение на вашето устройство.
- 4 Достъп до настройки за конфигуриране на вашето устройство.
- 5 Връзка към Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter и към файл **Помощ**.
- 6 Можете да конфигурирате раздела си за първоначални настройки, като щракнете с десен бутон върху раздела.
- 7 От падащия списък **Модел** можете да изберете с кое устройство ще се свърже ControlCenter4.
- 8 Можете да отворите прозореца за конфигуриране на всяка функция за сканиране и да промените режима на потребителския интерфейс.
- 9 Достъп до файл **Помощ**.
- 10 Достъп до **Status Monitor** с щракване върху бутон Състояние на устройството.

Функции на ControlCenter4 за потребители в разширен режим

Сканиране (Вижте *Раздел Сканиране* на стр. 81.)

- Вижте *Отваряне на сканираното изображение в приложение* на стр. 83.
- Вижте *Работа с функцията OCR* на стр. 83.
- Вижте *Прикачване на сканираните данни към електронна поща* на стр. 83.
- Вижте *Записване на сканираното изображение* на стр. 84.

Копиране чрез компютър (Вижте *Раздел PC-Копиране* на стр. 85.)

- Вижте *Отпечатване на сканираното изображение* на стр. 85.

РС-ФАКС (Вижте *Раздел PC-FAX (само за модели MFC)* на стр. 86.)

- Вижте *Изпращане на файл с изображение от вашия компютър* на стр. 86.
- Вижте *Изпращане на сканирано изображение* на стр. 86.
- Вижте *Разглеждане и печат на получени данни по РС-ФАКС* на стр. 87.

Настройки на устройството (Вижте *Раздел Настройки на устройството* на стр. 88.)

- Вижте *Конфигуриране на дистанционна настройка* на стр. 88.
- Вижте *Достъп до Бързо набиране* на стр. 88.
- Вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 89.
- Вижте *Стартиране на помощната програма BRAdmin* на стр. 90.

Поддръжка (Вижте *Раздел Поддръжка* на стр. 91.)

- Вижте *Работа с Brother Solutions Center* на стр. 91.
- Вижте *Отваряне на раздел Помощ на ControlCenter* на стр. 91.
- Вижте *Достъп до Brother CreativeCenter* на стр. 91.

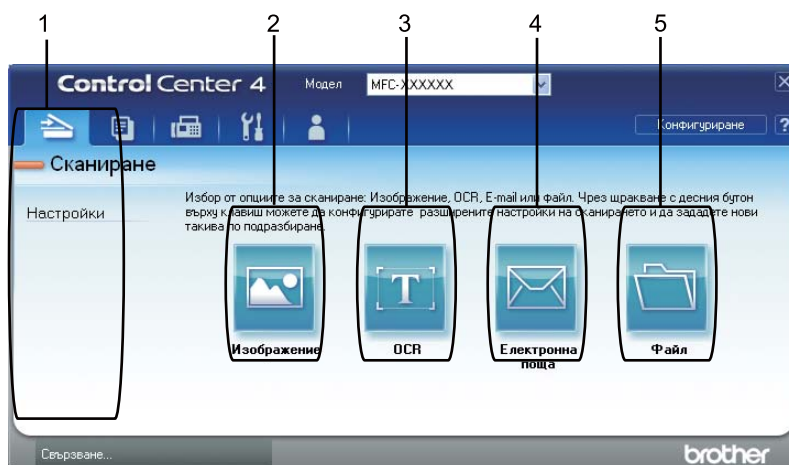
Ръчни настройки (Вижте *Персонализиран раздел* на стр. 92.)

- Вижте *Създаване на Персонализиран раздел* на стр. 92.

Раздел Сканиране

Има четири опции за сканиране: **Изображение**, **OCR**, **Електронна поща** и **Файл**.

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **Сканиране**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.



- 1 Поле за настройките на компютъра за сканиране
- 2 Бутон **Изображение**
- 3 Бутон **OCR**
- 4 Бутон **Електронна поща**
- 5 Бутон **Файл**



Забележка

- Можете да промените настройките по подразбиране на всеки бутон, като щракнете с десен бутон върху съответния бутон, или като щракнете върху **Конфигуриране**. Когато се появи диалоговият прозорец за конфигуриране, можете да промените настройките, а след това щракнете върху **ОК**.
- За да разгледате и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка в **Преглед** на диалоговия прозорец за конфигуриране.

Типове файлове

Можете да изберете от следните типове примерни файлове, когато запаметявате в папка.

(За сканиране на изображение, имейл и файл)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Повече от една страници (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Защитен PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

(За OCR сканиране)

- **Text (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **Word Perfect 8 (*.wpd)**
- **Word Perfect 9,10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003,XP (*.xls)**



Забележка

- XML Paper Specification е на разположение за Windows Vista®/Windows® 7 или при използване на приложения, поддържащи файлове на XML Paper Specification.
 - Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете “Некомпресиран” или “Компресиран”.
 - Secure PDF (Защитен PDF) е достъпна за Scan to Image (Сканиране към изображение), Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща) и Scan to File (Сканиране към файл).
-

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа “1 към 2”, например **1 до 2 (A4)**, сканираното изображение ще се раздели на два документа с размер A5.

Отваряне на сканираното изображение в приложение

Бутонът **Изображение** ви позволява да сканирате изображение директно в графично приложение за редактиране на изображения.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Ако искате да промените настройките за сканиране, щракнете с десен бутон върху бутон **Изображение**, а след това променете настройките. Ако искате да преглеждате предварително и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка на **Преглед**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Изображение**.
- 4 Изображението ще се появи в приложението, което сте избрали.

Работа с функцията OCR

Бутонът **OCR** ви позволява да сканирате документ и да го преобразувате в текст. Този текст може да бъде редактиран с предпочитаната от вас текстообработваща програма.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Ако искате да промените настройките за сканиране, щракнете с десен бутон върху бутон **OCR**, а след това променете настройките. Ако искате да преглеждате предварително и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка на **Преглед**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **OCR**.
- 4 Ще се отвори приложението за текстообработка по подразбиране и ще покаже преобразуваните текстови данни.

Прикачване на сканираните данни към електронна поща

Бутонът **Електронна поща** ви позволява да сканирате документа към вашето приложение за електронна поща по подразбиране така, че да можете да изпратите сканирания документ като прикачен файл.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Ако искате да промените настройките за сканиране, щракнете с десен бутон върху бутон **Електронна поща**, а след това променете настройките. Ако искате да преглеждате предварително и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка на **Преглед**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Електронна поща**.
- 4 Ще се отвори приложението за електронна поща по подразбиране и изображението ще се прикачи към ново, празно съобщение.

Записване на сканираното изображение

Бутонът **Файл** ви позволява да сканирате изображение към папка на вашия твърд диск в един от типовете файлове, показан в списъка за прикачени файлове.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Ако искате да промените настройките за сканиране, щракнете с десен бутон върху бутон **Файл**, а след това променете настройките. Ако искате да преглеждате предварително и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка на **Преглед**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Файл**.
- 4 Изображението ще се запази в папката, която сте избрали.

Раздел РС-Копиране

Отпечатване на сканираното изображение

Можете да сканирате страница на устройството и да отпечатате копия с помощта на която и да е от функциите на ControlCenter4 с поддръжката на драйвера за принтер на устройството Brother.

- 1 Изберете раздел **Копиране чрез компютър**.
- 2 Ако искате да промените настройките за сканиране, щракнете с десен бутон върху бутона, който искате да промените, а след това променете настройките. Ако искате да преглеждате предварително и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка на **Преглед**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Монохромно копие**, **Копие 2 в 1** или **Копие 4 в 1**.
Можете да персонализирате всеки бутон с вашите първоначални настройки.
- 4 Сканираното изображение ще се отпечата.

Раздел PC-FAX (само за модели MFC)

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **PC-ФАКС**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.



Забележка

Софтуерът PC-ФАКС може да изпраща само черно-бели факс документи с размер A4.

Изпращане на файл с изображение от вашия компютър

4

Бутонът **Изпращане на файл с изображение** ви позволява да изпратите файл с изображение като факс от компютъра си с помощта на софтуера Brother PC-FAX.

- 1 Изберете раздел **PC-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Изпращане на файл с изображение**.
- 3 Щракайте върху “дървото” с папки, за да намерите папката, в която се намира изображението, което искате да изпратите. След това изберете файла, който искате да изпратите.
- 4 Натиснете бутон **Изпращане**.
- 5 Появява се диалоговият прозорец PC-FAX. Въведете номер на факс, а след това щракнете върху **Старт**.

Изпращане на сканирано изображение

Бутонът **Изпращане на сканирано изображение** дава възможност да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението по факса с помощта на софтуера Brother PC-ФАКС.

- 1 Изберете раздел **PC-ФАКС**.
- 2 Ако искате да промените настройките за сканиране, щракнете с десен бутон върху **Изпращане на сканирано изображение**, а след това променете настройките. Ако искате да преглеждате предварително и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка на **Преглед**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Изпращане на сканирано изображение**.
- 4 Появява се диалоговият прозорец PC-FAX. Въведете номер на факс, а след това щракнете върху **Старт**.

Разглеждане и печат на получени данни по РС-ФАКС

Бутонът **Получен компютърен факс** ви позволява да разглеждате и отпечатвате получените данни по факс с помощта на софтуера Brother РС-ФАКС. Преди да използвате функцията за получаване на факс от компютър, трябва да изберете опцията Получаване на факс от компютър от менюто на контролния панел на устройството Brother. (Вижте *Активиране на софтуера Получаване на факс от компютър на вашето устройство* на стр. 111.)

- 1 Изберете раздел **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Получен компютърен факс**.
- 3 Функцията за получаване на факс от компютър се активира и започва да получава факс данни от вашето устройство. Появяват се получените данни. За да разгледате данните, щракнете върху **Преглед**.
- 4 Ако искате да отпечатате получените данни, изберете данните, а след това щракнете върху **Отпечатване**.
- 5 Конфигурирайте настройките на печата, а след това щракнете върху **Стартиране на печат**.

Раздел Настройки на устройството

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **Настройки на устройството**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.

Конфигуриране на дистанционна настройка

Бутонът **Отдалечено конфигуриране** дава възможност за отваряне на прозореца на Програма за дистанционна настройка за конфигуриране на повечето менюта с настройки на устройството и мрежата.

- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Отдалечено конфигуриране**.
- 3 Отваря се прозорецът Програма за дистанционна настройка. За конфигуриране на Дистанционна настройка вижте *Дистанционна настройка* на стр. 94.

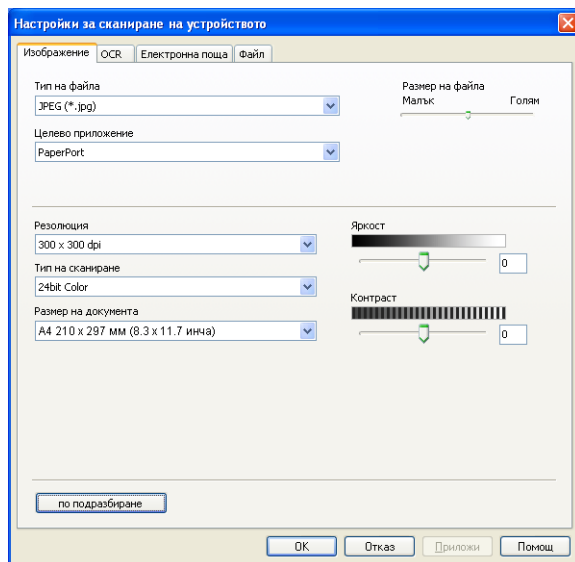
Достъп до Бързо набиране

Бутонът **Бързо набиране** ви позволява да отворите прозореца **Адресна книга** в Програмата за дистанционна настройка. След това можете лесно да запишете или промените номерата за Бързо избиране от вашия компютър.

- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Бързо набиране**.
- 3 Ще се появи прозорецът Адресна книга. За конфигуриране на Адресна книга вижте *Дистанционна настройка (само за модели MFC)* на стр. 94.

Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането

Бутонът **Настройки за сканиране на устройството** ви позволява да конфигурирате настройките на **SCAN (СКАНИРАНЕ)** клавишите за сканиране на вашето устройство.



- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Настройки за сканиране на устройството**.
- 3 Появява се диалоговият прозорец **Настройки за сканиране на устройството**. Можете да промените настройките на функциите на всеки бутон за сканиране.
- 4 Щракнете върху **ОК**.

Стартиране на помощната програма BRAdmin

Ако сте инсталирали BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3, бутонът **BRAdmin** ви позволява да отворите помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.

Помощната програма BRAdmin Light е предназначена за първоначално инсталиране на устройствата Brother, свързани в мрежа. Можете също да търсите продукти Brother в среда TCP/IP, да проверявате състоянието и конфигурирате основни настройки на мрежата, например, IP адреса. За инсталиране на BRAdmin Light от инсталационния CD-ROM, вижте *Ръководството за мрежовия потребител*. Ако се нуждаете от по-разширено управление на устройството, използвайте най-новата версия на помощната програма BRAdmin Professional 3, която е на разположение за изтегляне от <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **BRAdmin**. Появява се диалоговият прозорец на помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.



Забележка

Ако сте инсталирали и BRAdmin Light, и BRAdmin Professional, ControlCenter 4 ще стартира BRAdmin Professional 3.

Раздел Поддръжка

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **Поддръжка**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху бутон **Помощ** в ControlCenter4.

Отваряне на раздел Помощ на ControlCenter

Помощ за ControlCenter ви позволява отворите файла **Помощ** за подробна информация във връзка с ControlCenter.

- 1 Изберете раздел **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Помощ за ControlCenter**.
- 3 Появява се първата страница на **Помощ за ControlCenter**.

Работа с Brother Solutions Center

Бутонът **Brother Solutions Center** ви позволява да отворите уеб сайта Brother Solutions Center, предлагащ информация за продуктите Brother, включително FAQ (често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализации на драйвери и полезни съвети за използване на устройството.

- 1 Изберете раздел **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- 3 Уеб сайтът Brother Solutions Center ще се отвори в уеб браузъра.

Достъп до Brother CreativeCenter

Бутонът **Brother CreativeCenter** ви осигурява достъп до нашия уеб сайт за безплатни и лесни онлайн решения за бизнес и домашни потребители.

- 1 Изберете раздел **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 стартира вашия уеб браузър и отваря уебсайта Brother CreativeCenter.

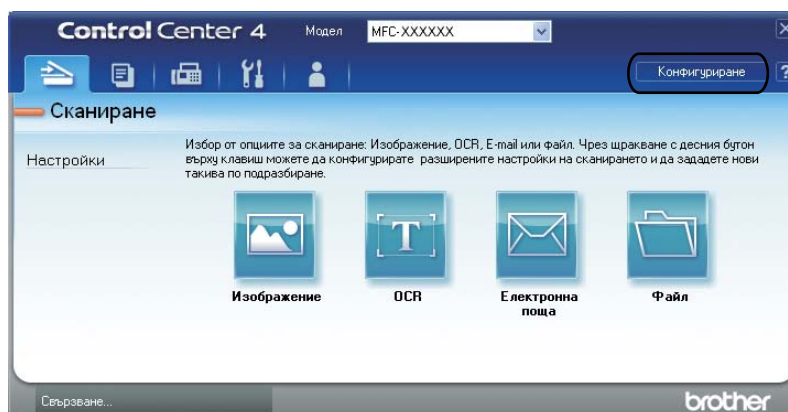
Персонализиран раздел

Този раздел представя накратко добавянето на **Ръчни настройки** раздел. За повече информация щракнете върху **Помощ**.

Създаване на Персонализиран раздел

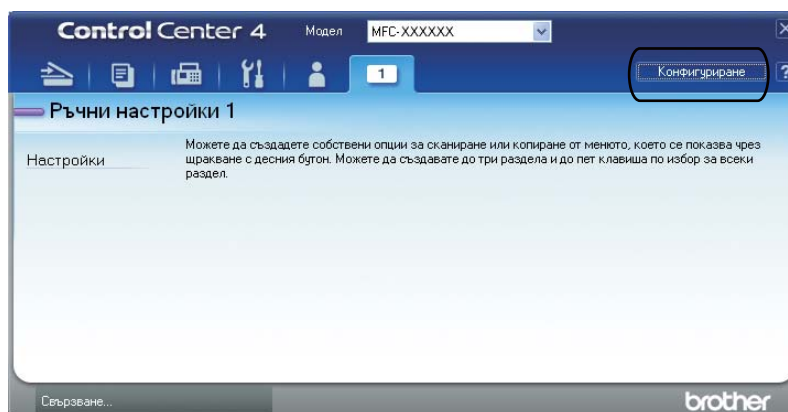
Можете да създадете до три персонализирани раздела, в това число до пет персонализирани бутона с вашите първоначални настройки.

- 1 Щракнете върху **Конфигуриране**, а след това изберете **Създаване на раздел по избор**.

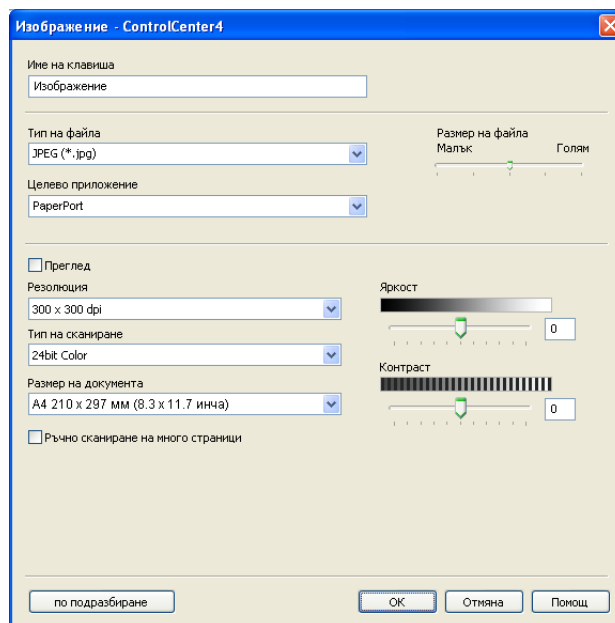


Създаване на Персонализиран бутон

- 1 Щракнете върху **Конфигуриране**, а след това изберете **Създаване на клавиш по избор**. Изберете бутон, който искате да създадете от менюто. Появява се диалоговият прозорец за настройки.



- 2 Въведете името на бутона и променете настройките, ако е необходимо. Щракнете върху **ОК**. (Опциите за настройки са различни в зависимост от създадения бутон.)



Забележка

Можете да промените или изтриете създадения раздел, бутон или настройки. Щракнете върху **Конфигуриране** и следвайте менюто.

Дистанционна настройка

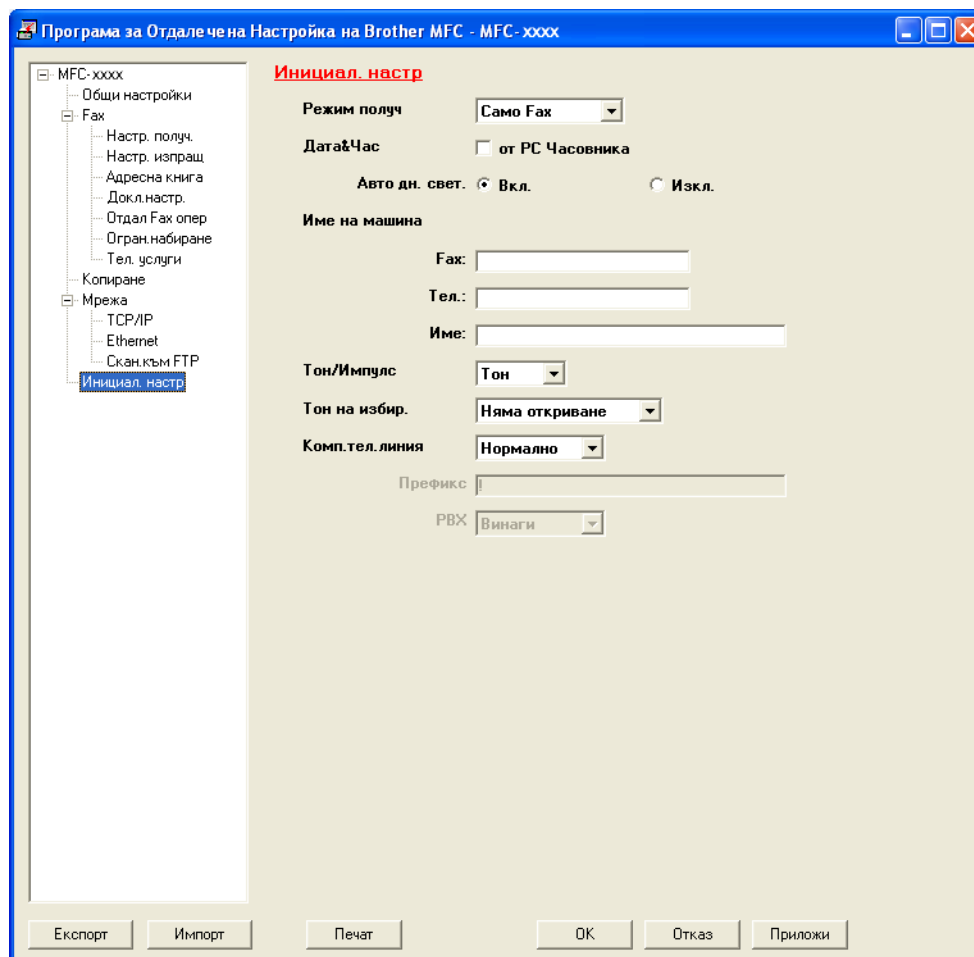
Програмата Дистанционна настройка ви позволява да конфигурирате много настройки на устройството от приложение под Windows®. Когато стартирате това приложение, настройките на вашето устройство се изтеглят автоматично на компютъра ви и се показват на монитора. Ако промените настройките, можете да ги изпратите директно в устройството.

Щракнете върху бутон **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX** (или **MFC-XXXX LAN**) и **Отдалечено конфигуриране**.



Забележка

- Ако устройството ви е свързано в мрежа, трябва да въведете паролата си.
- Паролата по подразбиране е “access”. Можете да използвате BAdmin Light или Уеб-базирано управление за смяна на тази парола. (За повече информация, вижте *Ръководството за мрежовия потребител*.)



■ ОК

Позволява да започнете да изпращате данни към устройството и да излезете от приложението Дистанционна настройка. Ако се изпише съобщение за грешка, въведете отново правилните данни и щракнете върху **ОК**.

■ Отказ

Позволява да излезете от приложението Дистанционна настройка, без да изпращате данни към устройството.

■ Приложи

Позволява да изпращате данни към устройството, без да излизате от приложението Дистанционна настройка.

■ Печат

Позволява да отпечатате избраните елементи на устройството. Не можете да отпечатате данните, докато не бъдат изпратени към устройството. Щракнете върху **Приложи**, за да изпратите нови данни към устройството, а след това щракнете върху **Печат**.

■ Експорт

Позволява да запишете настройките на текущата конфигурация във файл.

■ Импорт

Позволява да прочетете настройките от файл.



Забележка

- Можете да използвате бутона **Експорт** за запис на Бързо избиране, или на всички ваши настройки за устройството ви.
- Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да използва **Отдалечено конфигуриране**, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през порт номер 137. (Вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 115.)
- Ако Блокиране на защитна функция е включено, не можете да използвате **Отдалечено конфигуриране**.

Изпращане PC-ФАКС

Функцията PC-ФАКС на Brother ви дава възможност да използвате компютъра си за изпращане на документ от приложение като обикновен факс. Можете да изпратите файл, създаден в което и да е приложение на вашия компютър, като PC-ФАКС. Можете дори да приложите начална страница. Единственото, което трябва да направите, е да въведете получатели като участници или групи във вашата адресна книга на PC-ФАКС, или просто да въведете адреса или номера на факса на получателя в потребителския интерфейс. Можете да използвате функцията за търсене в адресната книга за бързо намиране на участник и изпращане.

За най-новата информация и актуализации на функцията Brother PC-ФАКС, посетете <http://solutions.brother.com/>.



Забележка

Софтуерът PC-ФАКС може да изпраща само черно-бели факс документи с размер A4.

Настройка на информацията за потребителя



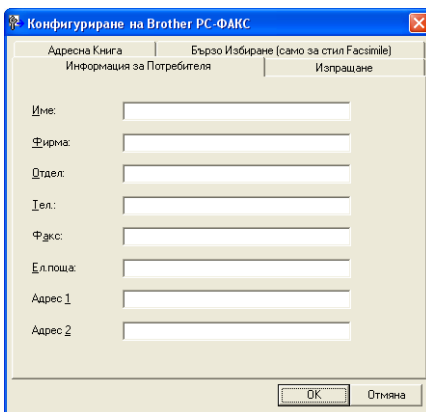
Забележка

Достъп до **Информация за Потребителя** получавате от диалоговия прозорец Изпращане на ФАКС, чрез щракване върху иконата  .

(Вижте *Изпращане на файл като PC-ФАКС с помощта на потребителския интерфейс* на стр. 99.)

1

Щракнете върху бутон **старт, Всички програми, Brother, MFC-XXXX** (или **MFC-XXXX LAN**), **PC-FAX Изпращане**, а след това **Конфигуриране на PC-ФАКС**.
Появява се диалоговият прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС**:



2

Въведете тази информация, за да създадете горен колонтитул на факс и титулна страница.

- 3 Щракнете върху **ОК**, за да запазите **Информация за Потребителя**.

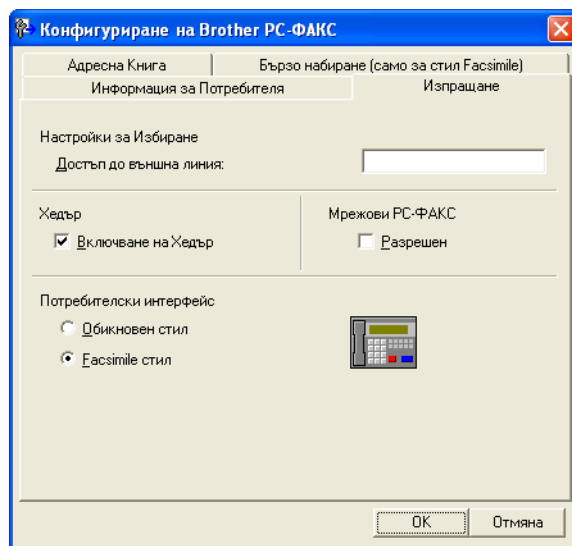


Забележка

Можете да въведете отделна **Информация за Потребителя** за всеки Windows® акаунт.

Настройване на изпращане

От диалоговия прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС** щракнете върху раздел **Изпращане**, за да се отвори екранът по-долу.



■ Достъп до външна линия

Въведете номер тук, за да получите достъп до външна линия. Това понякога се изисква от локалната АТЦ (например, набиране на 9, за да получите достъп до външна линия от вашия офис). За изпращане на факс от компютър ще се приложи този номер, а настройките на префикса за набиране в менюто с функции ще бъдат игнорирани.

■ Включване на Хедър

За да се добави информацията в горната част на листа, която въведохте в раздел **Информация за Потребителя** в горната част на изпратените ви факсове, поставете отметка на квадратчето за отметка **Включване на Хедър**. (Вижте *Настройка на информацията за потребителя* на стр. 96.)

■ Мрежови РС-ФАКС (За MFC-7360N, MFC-7460DN и MFC-7860DW)

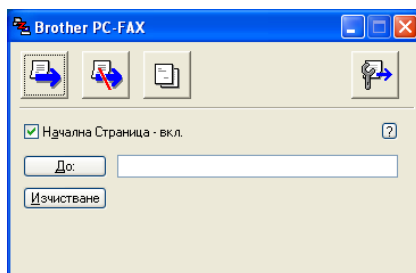
Поставете отметка на **Разрешен**, когато изпращате факс до имейл адрес при използване на функцията **РС-ФАКС**.

(Не е необходимо, когато получателят е факс номер.)

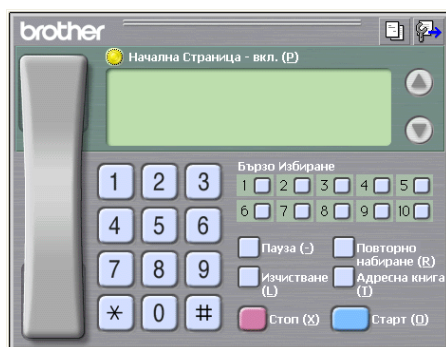
■ Потребителски интерфейс

Изберете потребителския интерфейс между две възможности: обикновен стил или оформление на факса.

Обикновен стил



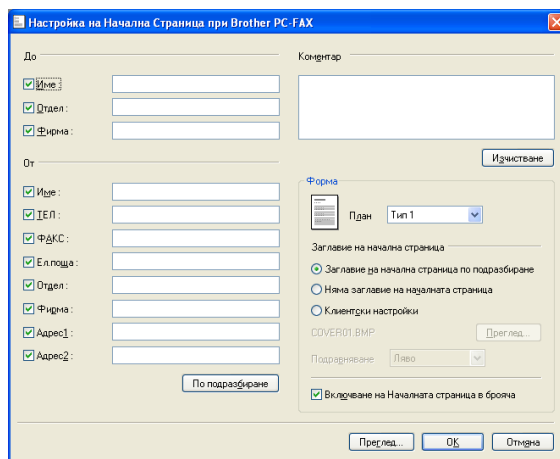
Facsimile стил



Настройване на титулна страница

От диалоговия прозорец РС-ФАКС щракнете върху иконата  , за достъп до екрана **Настройка на Начална Страница при Brother PC-FAX**.

Появява се диалоговият прозорец **Настройка на Начална Страница при Brother PC-FAX**:



Въвеждане на информация за начална страница



Забележка

Ако изпращате факс до повече от един получател, информацията за получателя няма да бъде отпечатана на началната страница.

■ До

Въведете информация за получателя, която искате да се отпечата на началната страница.

■ От

Въведете информация за подател, която искате да се отпечата на началната страница.

■ Коментар

Въведете коментар, който искате да се отпечата на началната страница.

■ Форма

Изберете желанния формат на началната страница.

■ Заглавие на начална страница

Ако изберете **Клиентски настройки**, на началната страница ще можете да поставите bitmap файл, като логото на вашата компания.

Използвайте бутона **Преглед**, за да изберете BMP файл и след това изберете вид на подравняване.

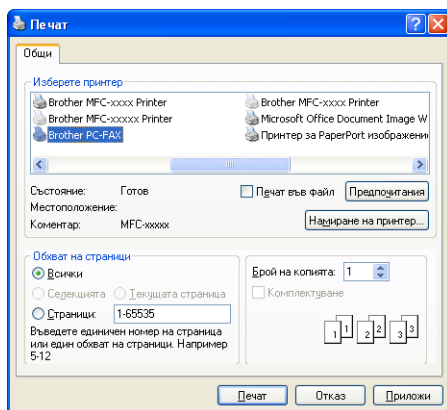
■ Включване на Началната страница в брояча

Поставете отметка на **Включване на Началната страница в брояча**, за да включите титулната страница в номерирането на страниците.

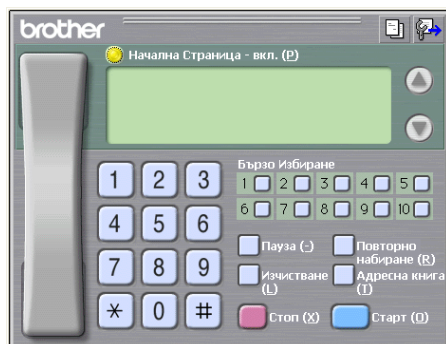
Изпращане на файл като РС-ФАКС с помощта на потребителския интерфейс

1 Създайте файл в произволно приложение на компютъра.

2 Щракнете върху **Файл**, а след това върху **Печат**.
Появява се диалоговият прозорец **Печат**:



- 3 Изберете **Brother PC-FAX** за принтер, а след това щракнете върху **Печат**.
Потребителски интерфейс за оформление на факса:



Забележка

Ако се появи обикновеният стил на потребителския интерфейс, променете избраните настройки. (Вижте *Настройване на изпращане* на стр. 97.)

- 4 Въведете номер на факс, като използвате някой от следните методи:
- Въведете номера от цифровата клавиатура.
 - Щракнете върху някой от 10-те бутона **Бързо Избиране**.
 - Щракнете върху бутон **Адресна Книга** и изберете член или група от адресната книга.
- Ако направите грешка, щракнете върху **Изчистване**, за да изтриете всички записи.

- 5 За да включите титулна страница, щракнете върху  **Начална Страница – вкл.**



Забележка

Можете също да щракнете върху иконата за титулна страница , за да създадете или редактирате титулна страница.

- 6 Щракнете върху **Старт**, за да изпратите факса.

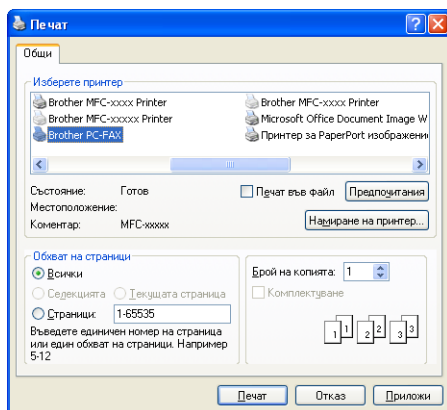


Забележка

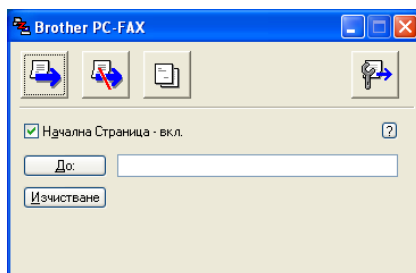
- Ако желаете да отмените изпращането на факс, щракнете върху **Стоп**.
- Ако желаете повторно да наберете номер, щракнете върху **Повторно набирање**, за да изберете един от последните пет номера и щракнете върху **Старт**.

Изпращане на файл като РС-ФАКС с помощта на потребителския интерфейс Обикновен стил

- 1 Създайте файл в произволно приложение на компютъра.
- 2 Щракнете върху **Файл**, а след това върху **Печат**.
Появява се диалоговият прозорец **Печат**:



- 3 Изберете **Brother PC-FAX** за принтер, а след това щракнете върху **Печат**.
Появява се потребителският интерфейс Обикновен стил:



Забележка

Ако се появи Потребителски интерфейс за оформление на факса, променете избраните настройки за избор на потребителски интерфейс. (Вижте *Настройване на изпращане* на стр. 97.)

- 4 Въведете номер на факс, чрез някой от следните методи:
 - Въведете номер на факс в полето **До:**.
 - Щракнете върху бутона **До:** и от адресната книга изберете номера на факса на получателя.Ако направите грешка, щракнете върху **Изчистване**, за да изтриете всички записи.
- 5 За да изпратите титулна страница и бележка, поставете отметка на **Начална Страница - вкл.**



Забележка

За създаване или редакция на начална страница, също можете да щракнете върху иконата .

6 Щракнете върху иконата за изпращане .



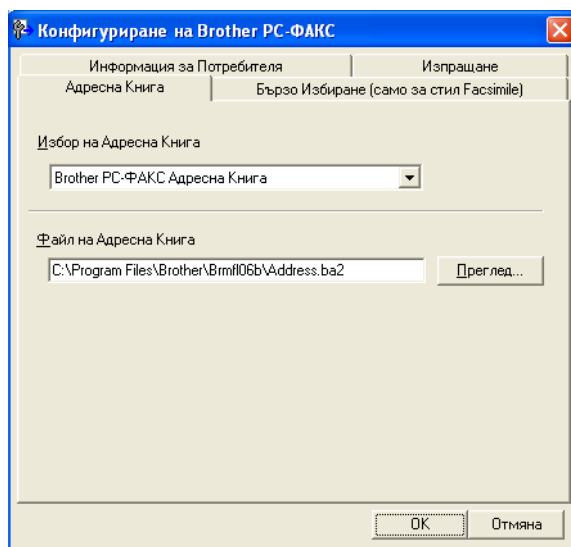
Забележка

Ако желаете да отмените изпращането на факс, щракнете върху иконата за отмяна .

Адресна книга

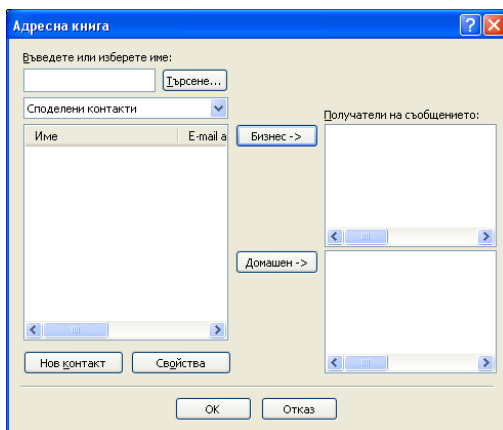
Ако на вашия компютър имате инсталиран Outlook или Outlook Express, от падащото меню **Избор на Адресна Книга** можете да изберете коя адресна книга да се използва при изпращане на факс от компютър. Има четири типа: Адресна книга Brother, Адреси от Outlook, Outlook Express Windows Mail или Windows Contacts.

Щракнете върху бутон **Преглед**, за да изберете файл с база данни.



Можете да използвате адресната книга, която избрахте от падащия списък **Избор на Адресна Книга**, като щракнете върху бутон **Адресна Книга** в диалоговия прозорец Изпращане на ФАКС.

Адресна книга Outlook Express

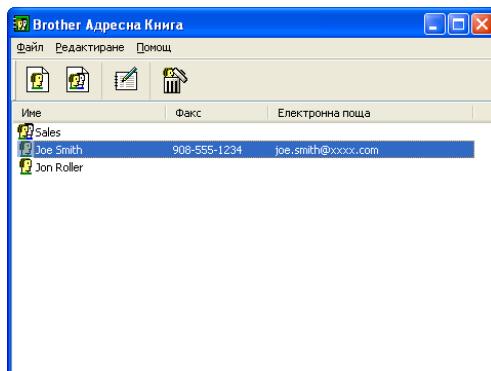


Забележка

За да използвате адресната книга на Outlook, трябва да изберете Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 или 2007 като приложение за електронна поща по подразбиране.

Brother Адресна Книга

- 1 Щракнете върху бутон **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX** или **MFC-XXXX LAN** (където XXXX е името на вашия модел), **PC-FAX Изпращане**, след това **Адресна книга на PC-ФАКС**. Появява се диалоговият прозорец **Brother Адресна Книга**:



Настройка на участник в Адресната книга

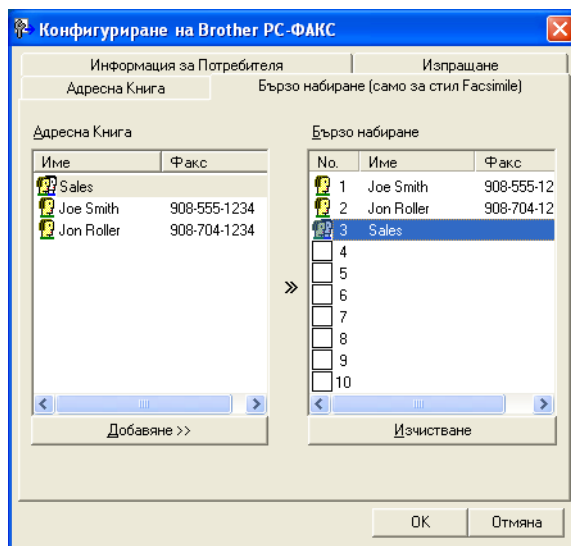
В диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга** можете да добавяте, редактирате или изтривате членове и групи.

- 1 За да въведете член, щракнете върху иконата  в диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга**. Появява се диалоговият прозорец **Конфигуриране на Участник в Brother Адресната Книга**:

- 2 В диалоговия прозорец за конфигуриране на член въведете информацията за члена. **Име** е задължително поле. Щракнете върху **ОК**, за да запазите информацията.

Настройка на Бързо избиране

От диалоговия прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС** щракнете върху раздел **Бързо набиране (само за стил Facsimile)**. (За да използвате тази функция, трябва да изберете потребителски интерфейс **Facsimile стил**.)



Можете да въведете участник или група за всеки един от десетте бутона **Бързо набиране**.

Въвеждане на адрес в бутон за бързо избиране

- 1 Щракнете върху бутона **Бързо набиране**, който желаете да програмирате.
- 2 Щракнете върху участник или група, които искате да запаметите за този бутон **Бързо набиране**.
- 3 Щракнете върху **Добавяне >>**.

Изчистване на данни от бутон за бързо избиране

- 1 Щракнете върху бутона **Бързо набирање**, който желаете да изчистите.
- 2 Щракнете върху **Изчистване**.



Забележка

Избирането на бутон за бързо избиране от интерфейс РС-ФАКС ще направи изпращането на документа по-бързо и по-лесно.

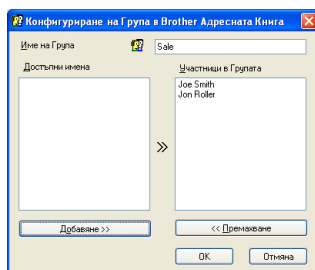


6

Създаване на група за едновременно изпращане на факс

Можете да създадете група за изпращане на един и същ РС-ФАКС до няколко получателя наведнъж.

- 1 В диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга** щракнете върху иконата , за да създадете Група. Появява се диалоговият прозорец **Конфигуриране на Група в Brother Адресната Книга**:



- 2 В полето **Име на Група** въведете името на новата група.
- 3 В прозореца **Достъпни имена** изберете всеки от членовете, които искате да бъдат включени в групата, и щракнете върху **Добавяне >>**.
Добавените към групата членове се появяват в прозореца **Участници в Групата**.
- 4 След като въведете всички членове, щракнете върху **ОК**.



Забележка

Една група може да се състои от не повече от 50 члена.

Редактиране на информация за участник

- 1 Изберете участник или група, чиято информация искате да редактирате.
- 2 Кликнете върху иконата за редактиране .
- 3 Променете информацията за участника или групата.
- 4 Щракнете върху **ОК**.

Изтриване на участник или група

- 1 Изберете участник или група, чиято информация искате да изтриете.
- 2 Кликнете върху иконата за изтриване .
- 3 Когато се появи диалоговият прозорец за потвърждение, щракнете върху **ОК**.

Експортиране на адресна книга

Можете да експортирате цялата адресна книга в текстови ASCII файл (*.csv). Можете да създадете и vCard за член от адресната книга, която може да се прикачи към изходяща електронна поща (vCard е електронна визитка, която съдържа информация за контакт с подателя). Освен това можете да експортирате адресната книга като данни за дистанционна настройка на набирането, които могат да се използват от приложението за дистанционна настройка на вашето устройство. (Вижте *Дистанционна настройка* на стр. 94.) Ако желаете да създадете vCard, трябва първо да щракнете върху участника от адресната книга, за когото искате да създадете vCard.

Експортиране на позиции от адресната книга



Забележка

- Ако желаете да създадете vCard, трябва първо да изберете участник.
- Ако изберете vCard в точка ❶, **Запиши като тип:** ще бъде **vCard (*.vcf)**.

- 1 Извършете едно от следните действия:
 - От Адресна книга щракнете върху **Файл, Експорт**, а след това върху **Текст**.
 - От Адресна книга щракнете върху **Файл, Експорт**, а след това върху **vCard** и преминете на точка ❶.
 - От Адресна книга щракнете върху **Файл, Експорт**, а след това върху **Данни за набиране при дистанционно настройване** и преминете на точка ❶.

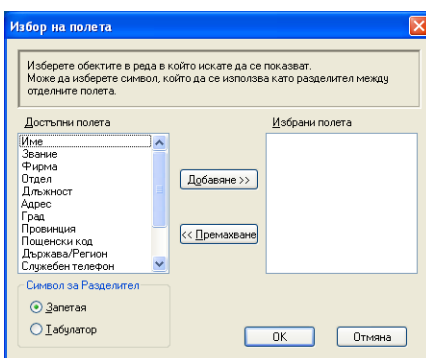
- От колоната **Достъпни полета** изберете данните, които искате да експортирате, и щракнете върху **Добавяне >>**.



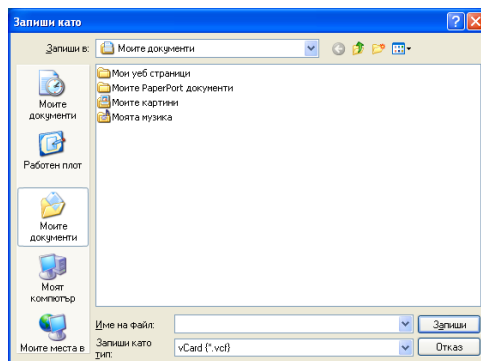
Забележка

Изберете полетата в последователност, в която искате да бъдат описани в списъка.

- Ако експортирате към ASCII файл, изберете **Табулатор** или **Запетая** от **Символ за Разделител**. Изборът **Табулатор** или **Запетая** разделя полетата с данни.
- Щракнете върху **ОК**, за да запазите данните.



- Въведете името на файла и щракнете върху **Запиши**.

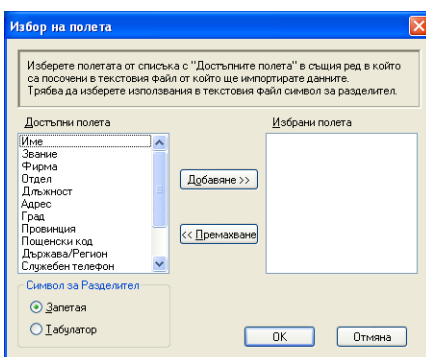


Импортиране на адресна книга

Можете да импортирате ASCII текстови файлове (*.csv), vCards (електронни визитки) или **Данни за набиране при дистанционно настройване** във вашата адресна книга.

Импортиране на ASCII текстов файл

- 1 Извършете едно от следните действия:
 - От Адресна книга щракнете върху **Файл, Импорт**, а след това върху **Текст**.
 - От Адресна книга щракнете върху **Файл, Импорт**, а след това върху **vCard** и преминете на точка ⑤.
 - От Адресна книга щракнете върху **Файл, Импорт**, а след това върху **Данни за набиране при дистанционно настройване** и преминете на точка ⑤.



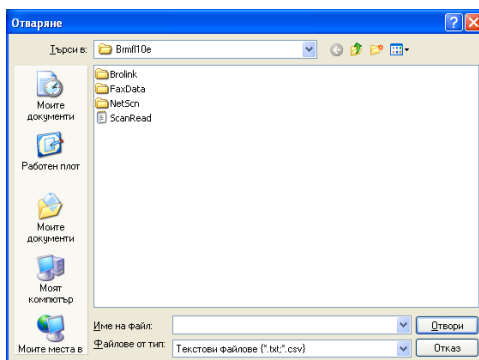
- 2 От колоната **Достъпни полета** изберете данните, които искате да импортирате, и щракнете върху **Добавяне >>**.



Забележка

Изберете полетата от списъка **Достъпни позиции** в ред, в който искате да бъдат записани в импортирания файл.

- 3 Изберете **Табулатор** или **Запетая** въз основа на формата на файла, който импортирате от **Символ за Разделител**.
- 4 Щракнете върху **ОК**, за да импортирате информацията.
- 5 Въведете името на файла и щракнете върху **Отвори**.



Забележка

Ако изберете **Текст** в точка ①, **Файлове от тип:** ще бъде **Текстови файлове (*.txt;*.csv)**.

Получаване на факс от компютър-

Софтуерът Получаване на факс от компютър от Brother дава възможност за преглед и съхранение на факсове на вашия компютър. Той се инсталира автоматично, когато инсталирате пакета MFL-Pro Suite, и работи на локални устройства или такива, свързани в мрежа.

Когато е активиран, вашето устройство ще получава факсове в паметта си. След като получи факс, той автоматично се изпраща към вашия компютър.

Ако изключите компютъра си, устройството ще продължи да приема и съхранява факсовете в паметта си. LCD екранът на устройството ще показва броя на получените съхранени факсове, например:

PC Fax съоб.:001



Когато включите компютъра, софтуерът за получаване на факс от компютър автоматично прехвърля факсове към компютъра ви.

За да активирате софтуера за получаване на факс от компютър, направете следното:

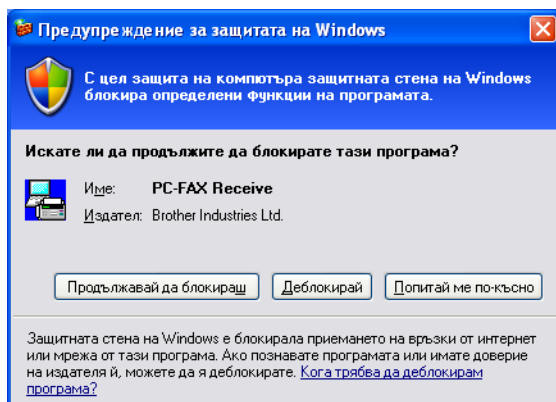
- Преди да използвате функцията за получаване на факс от компютър, трябва да изберете Получаване на факс от компютър от менюто на устройството.
- Стартирайте софтуера Brother за получаване на факс на вашия компютър. (Препоръчваме ви да поставите отметка в квадратчето за отметка на Добавяне в папка Startup, така че софтуерът автоматично да се задейства и да може да прехвърля факсове при включване на компютъра.)



Забележка

- Софтуерът PC-ФАКС може да приема факс документи само в черно-бяло.
- Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да получава факс от компютър, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове с номера 54926 и 137. (Вижте *Преди да използвате софтуера на Brother* на стр. 115.)

В зависимост от операционната система, която използвате, може да получите известяване за защита, когато стартирате функцията за получаване на факс от компютър. За да активирате получаване на факс от компютър, трябва да отблокирате програмата.



Активиране на софтуера Получаване на факс от компютър на вашето устройство

Можете по желание да активирате опцията Архивен печат. Когато е активирана, устройството ще отпечата копие на факса, преди да изпрати факса на компютъра или преди да бъде изключен компютърът.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **PC Fax получ..**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **<USB>** или името на вашия компютър, ако е свързан в мрежа.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Арх. копие:Вкл.** или **Арх. копие:Изкл..**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако изберете **Арх. копие:Вкл.**, устройството ще отпечата факса — така ще имате копие, ако прекъсне електрозахранването, преди да бъде изпратен на компютъра. Факс съобщенията се изтриват автоматично от паметта на вашето устройство, когато се отпечата и изпратят успешно към вашия компютър. Когато е изключена функцията за Архивен печат, вашите факс съобщения се изтриват автоматично от паметта на устройството, когато се изпратят успешно към компютъра.

Стартиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашия компютър

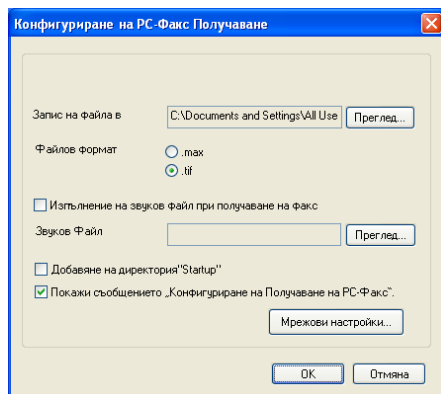
Щракнете върху бутона **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **PC-ФАКС** **Получаване** и **Получаване**.

В полето за задачи се появява иконата на PC-ФАКС.



Настройване на вашия компютър

- 1 Щракнете с десен бутон върху иконата PC-FAX  2:16 PM в полето за задачи на вашия компютър, а след това щракнете върху **Конфигуриране на PC-Факс Получаване**. Появява се диалоговият прозорец **Конфигуриране на PC-Факс Получаване**:



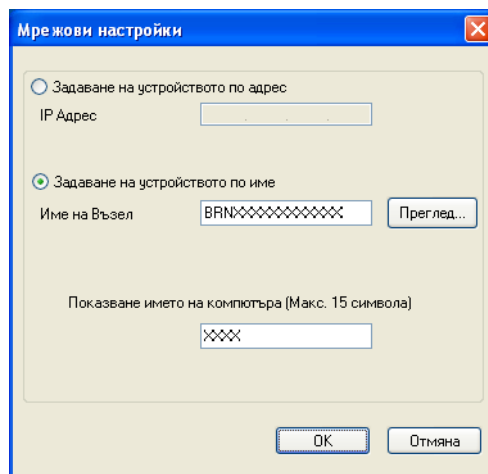
- 2 В **Запис на файла в** щракнете върху бутон **Преглед**, ако искате да промените пътя, където са запазени файловете PC-ФАКС.
- 3 В **Файлов формат** изберете **.tif** или **.max** като формат на получения документ. Форматът по подразбиране е **.tif**.
- 4 За възпроизвеждане на звукови файлове (звукови файлове .wav), когато получавате факс, поставете отметка на **Изпълнение на звуков файл при получаване на факс** и въведете пътя до звуковия файл.
- 5 За автоматично стартиране на софтуера за получаване на факс от компютър при стартиране на Windows®, поставете отметка на **Добавяне на директория "Startup"**.
- 6 Ако искате да използвате софтуера за получаване на факс от компютър, вижте *Конфигуриране на настройките на Получаване на факс от компютър в мрежа* на стр. 113.

Конфигуриране на настройките на Получаване на факс от компютър в мрежа

Настройките за изпращане на получените факсове във вашия компютър са автоматично конфигурирани при инсталирането на MFL-Pro Suite (вижте *Ръководството за бързо инсталиране*).

Ако не използвате устройството, което е регистрирано на вашия компютър по време на инсталирането на софтуера MFL-Pro Suite, следвайте стъпките по-долу.

- 1 В диалоговия прозорец **Конфигуриране на PC-Факс Получаване** щракнете върху бутон **Мрежови настройки**. Появява се диалоговият прозорец **Мрежови настройки**.
- 2 Трябва да посочите IP адреса или името на възела на вашето устройство.

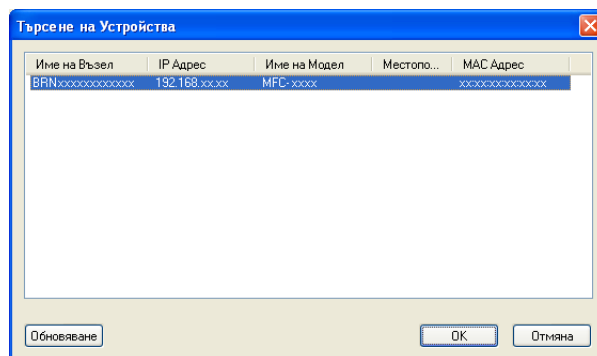


Задаване на устройството по адрес

Въведете IP адреса на устройството в **IP Адрес**.

Задаване на устройството по име

Въведете името на възела на устройството в **Име на Възел** или щракнете върху бутона **Преглед** и от списъка изберете съответното устройство Brother, което искате да използвате.



Посочете името на вашия компютър

Можете да посочите името на компютъра, което ще се появява на дисплея на устройството. За да промените името, въведете ново име в **Показване името на компютъра (Макс. 15 символа)**.

Преглед на нови съобщения от РС-ФАКС

При всяко получаване на факс на вашия компютър иконата се променя от  на  и обратно.

След получаването на факса иконата се променя на . Иконата се променя на , след като полученият факс е разгледан.

- 1 Щракнете двукратно върху  за стартиране на PaperPort™.
- 2 Отворете папката Получени факсове.
- 3 Щракнете двукратно върху новополучените факсове, за да ги отворите и разгледате.



Забележка

Темата на непроветеното компютърно съобщение е на базата на датата и часа на получаване на съобщенията, докато не им дадете име на файла. Например, "Fax 2-20-2010 16:40:21.tif".

Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)

Преди да използвате софтуера на Brother

Настройките на защитната стена на компютъра могат да откажат мрежовата връзка, необходима за мрежов печат, мрежово сканиране и компютърен факс. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. Ако не извършвате инсталацията от CD-ROM, следвайте дадените по-долу инструкции за конфигуриране на защитната стена на Windows®. Ако използвате друг софтуер за лична защитна стена, вижте Ръководство на потребителя за използване на софтуера или се свържете с неговия производител.

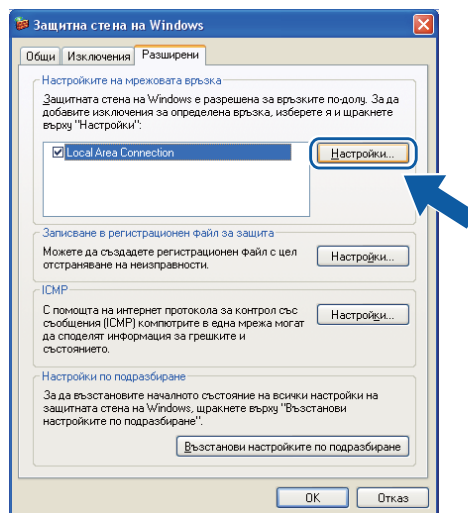
Информация за номера на порт UDP за конфигуриране на защитна стена

Порт UDP	Мрежово сканиране	Мрежово използване на РС-Факс	Мрежово сканиране и мрежово използване на РС-Факс ¹
Номер на външен порт	54925	54926	137
Номер на вътрешен порт	54925	54926	137

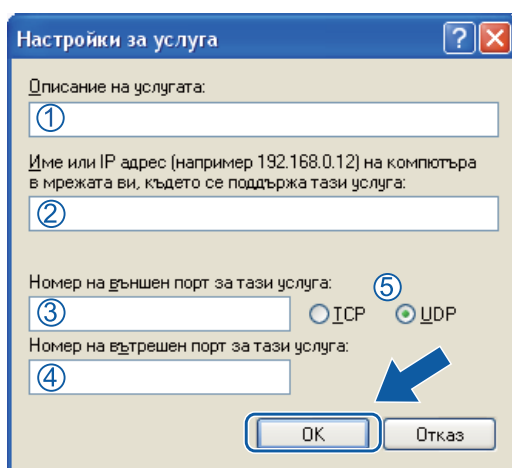
¹ Ако все още изпитвате проблеми с мрежовата връзка след добавяне на портове 54925 и 54926, добавете номер на порт 137. Порт номер 137 също поддържа печатане и Дистанционна настройка по мрежата.

Потребители на Windows® XP SP2/SP3

- Щракнете бутона **старт**, **Контролен панел**, **Мрежови и Интернет връзки**, а след това **Защитна стена на Windows**.
Уверете се, че **Защитна стена на Windows** в раздел **Общи** е в положение **Включена** (препоръчва се).
- Щракнете върху раздел **Разширени** и бутона **Настройки...** на Настройки на свързване към мрежата.



- 3 Натиснете бутон **Добавяне**.
- 4 Добавете порт **54925** за мрежово сканиране, като въведете следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: въведете произволно описание, например “Brother Scanner”.
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: въведете “Localhost”.
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: въведете “54925”.
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: въведете “54925”.
 - 5 Уверете се, че е избрано **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.



- 5 Натиснете бутон **Добавяне**.
- 6 Добавете порт **54926** за мрежово използване на PC-Факс, като въведете следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: въведете произволно описание, например “Brother PC-Fax”.
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: въведете “Localhost”.
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: въведете “54926”.
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: въведете “54926”.
 - 5 Уверете се, че е избрано **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.
- 7 Ако проблемите, свързани с мрежовата връзка, не се решават, натиснете бутон **Добавяне**.

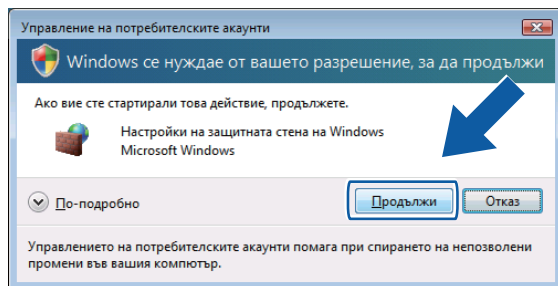
- 8 Добавете порт **161** за мрежово сканиране, мрежово разпечатване и използване в мрежа на софтуера за получаване на факс от компютър чрез въвеждане на следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: въведете произволно описание, например "Brother Network Print" (мрежов печат Brother).
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: въведете "localhost".
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: въведете "161".
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: въведете "161".
 - 5 Уверете се, че е избрано **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.
- 9 Ако проблемите, свързани с мрежовата връзка, не се решават, натиснете бутон **Добавяне**.
- 10 Добавете порт **137** за мрежово сканиране, мрежово разпечатване и използване в мрежа на софтуера за получаване на факс от компютър чрез въвеждане на следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: въведете произволно описание, например "Brother Network Print" (мрежов печат Brother).
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: въведете "localhost".
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: въведете "137".
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: въведете "137".
 - 5 Уверете се, че е избрано **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.
- 11 Уверете се, че новата настройка е добавена и маркирана, и натиснете **ОК**.

Потребители на Windows Vista®

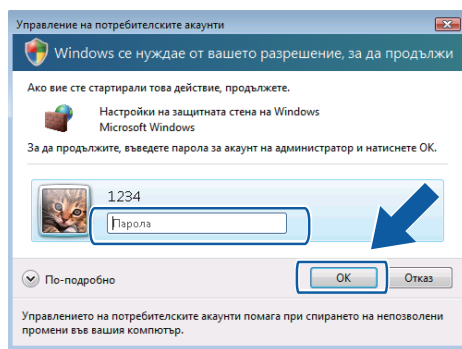
- 1 Щракнете бутон , **Контролен панел, Мрежа и интернет, Защитна стена на Windows**, а след това **Промяна на настройките**.

- 2 Когато на екрана се появи **Управление на потребителските акаунти**, извършете следните действия :

- За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Продължи**.

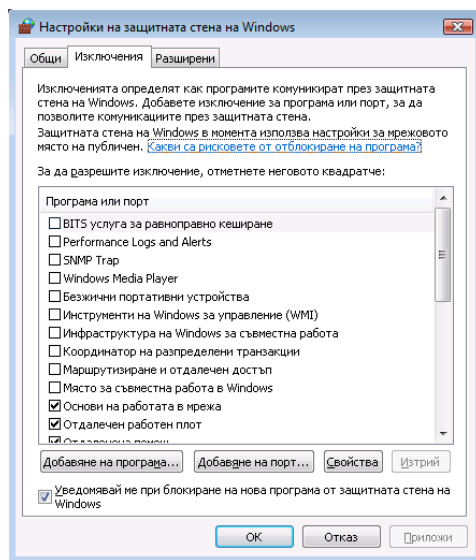


- Потребителите без администраторски права трябва да въведат паролата на администратор и да щракнат върху **ОК**.



- 3 Маркирайте опция **Настройки на защитната стена на Windows** в раздел **Общи**.

- 4 Натиснете бутона за раздел **Изключения**.

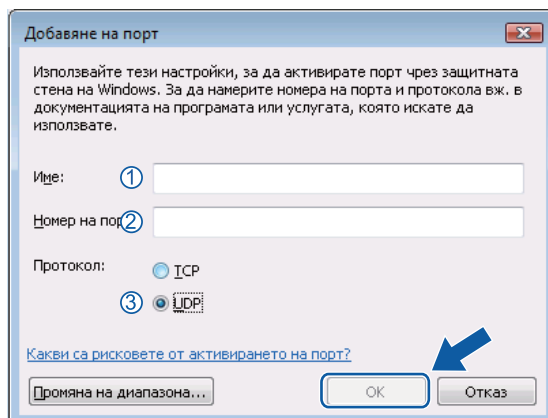


- 5 Натиснете бутон **Добавяне на порт...**.

6 За да добавите порт **54925** за мрежово сканиране, въведете следната информация:

- 1 В **Име** въведете произволно описание, например “Brother Scanner”.
- 2 В **Номер на порт** въведете “**54925**”.
- 3 Уверете се, че е избрано **UDP**.

След това, щракнете върху **OK**.



7 Натиснете бутон **Добавяне на порт...**

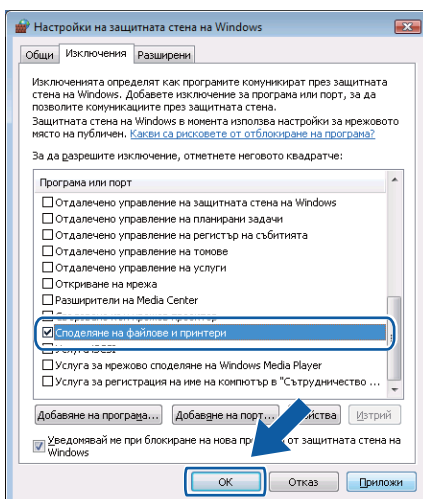
8 За да добавите порт **54926** за мрежово използване на PC-Факс, въведете следната информация:

- 1 В **Име** въведете произволно описание, например “Brother PC-Fax”.
- 2 В **Номер на порт** въведете “**54926**”.
- 3 Уверете се, че е избрано **UDP**.

След това, щракнете върху **OK**.

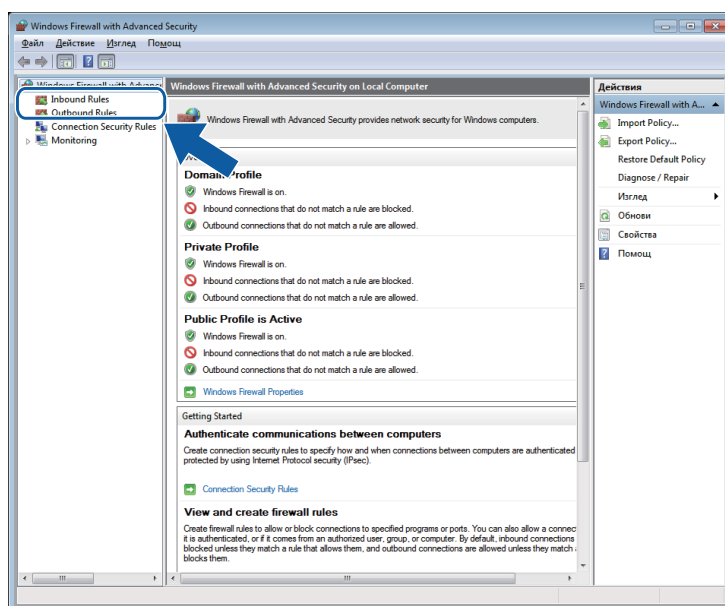
9 Уверете се, че новата настройка е добавена и маркирана, и натиснете **OK**.

10 Ако проблемите, свързани с работа в мрежа, като например мрежово сканиране или печат, не се решават, маркирайте квадратче за отметка **Споделяне на файлове и принтери** в раздел **Исключения** и щракнете върху **OK**.

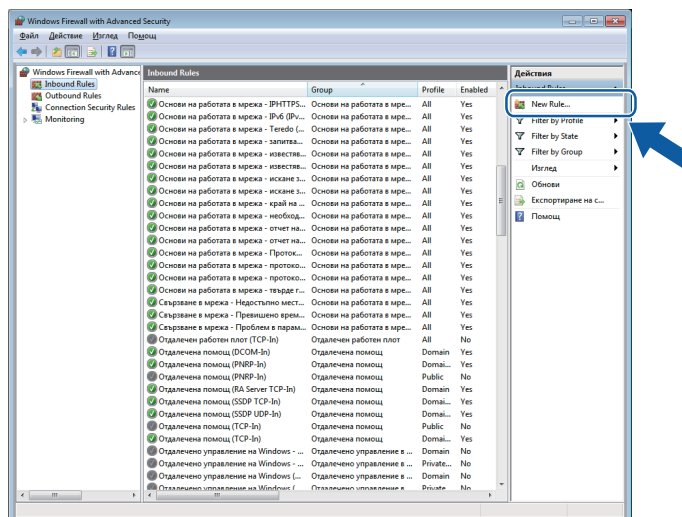


Потребители на Windows® 7

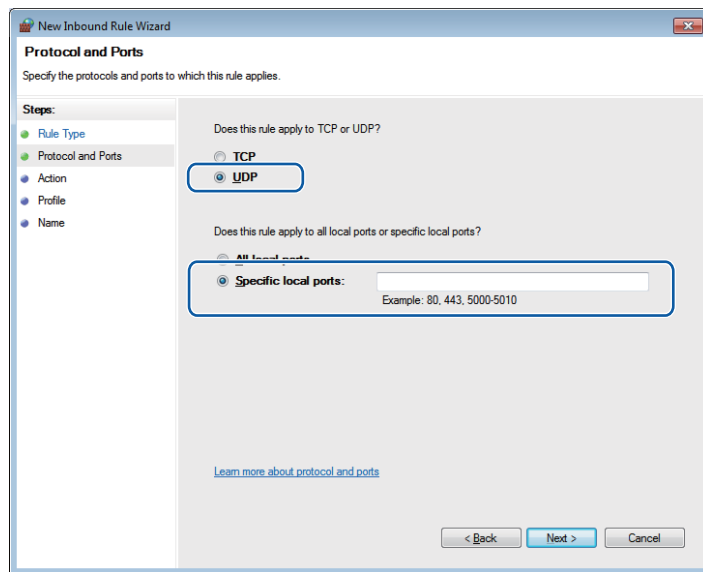
- 1 Щракнете бутона , **Контролен панел, Система и защита**, а след това **Защитна стена на Windows**.
Уверете се, че **Състояние на защитната стена на Windows** е в положение **Вкл.**.
- 2 Щракнете върху **Разширени настройки**. Появява се прозорец **Windows Firewall with Advanced Security**.
- 3 Щракнете върху **Inbound Rules**.



- 4 Щракнете върху **New Rule**.

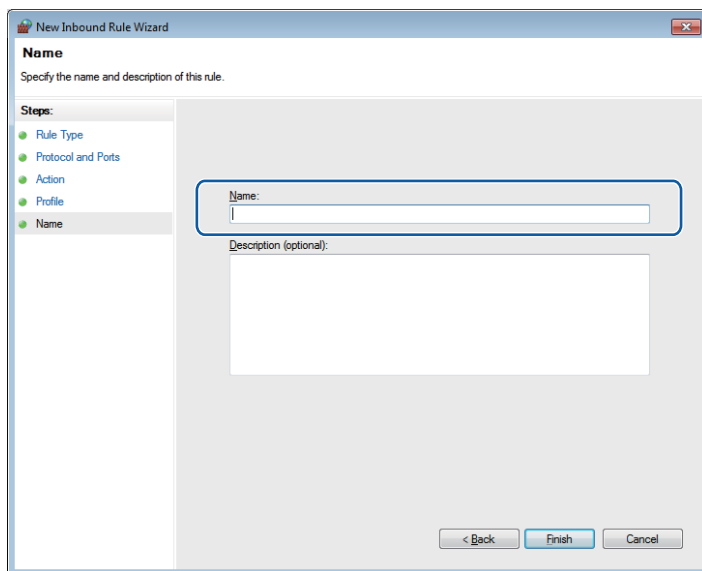


- 5 Изберете **Port** и щракнете върху **Next**.
- 6 За да добавите порт, въведете следната информация:
 - За мрежово сканиране
Изберете **UDP** и въведете “**54925**” в **Specific local ports:**.
Щракнете върху **Next**.
 - Мрежово използване на PC-Факс
Изберете **UDP** и въведете “**54926**” в **Specific local ports:**.
Щракнете върху **Next**.



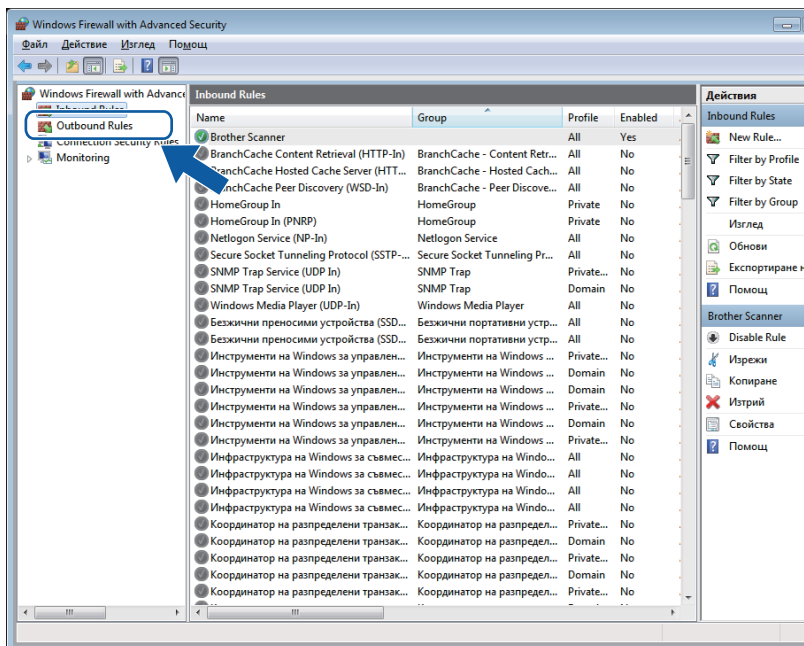
- 7 Изберете **Allow the connection** и щракнете върху **Next**.
- 8 Отметнете съответните елементи и щракнете върху **Next**.

- 9 Въведете произволно описание в **Name:** (например, “Brother Scanner” или “Brother PC-Fax”) и щракнете върху **Finish**.

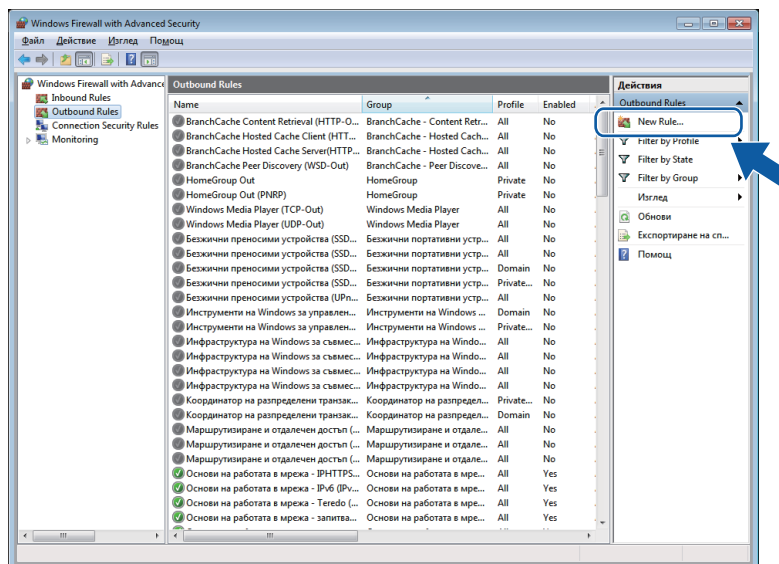


- 10 Уверете се, че новата настройка е добавена и маркирана.

- 11 Щракнете върху **Outbound Rules**.



12 Щракнете върху **New Rule**.



13 Изберете **Port** и щракнете върху **Next**.

14 За да добавите порт, въведете следната информация:

- За мрежово сканиране

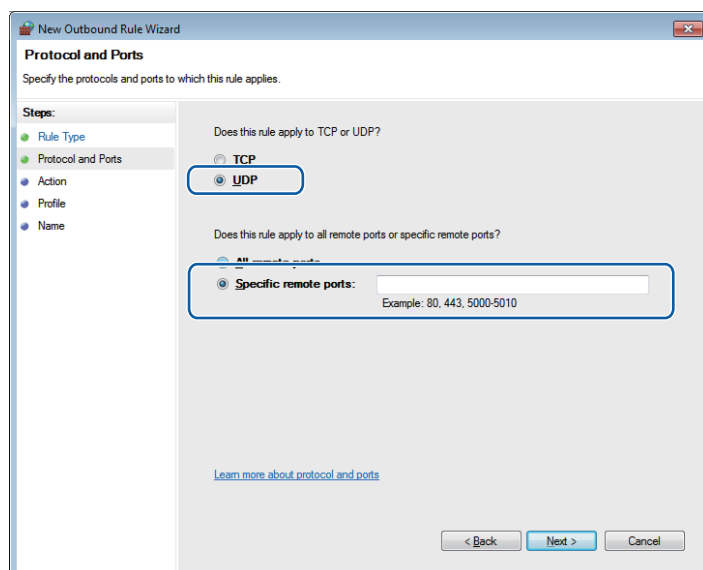
Изберете **UDP** и въведете “**54925**” в **Specific remote ports**.

Щракнете върху **Next**.

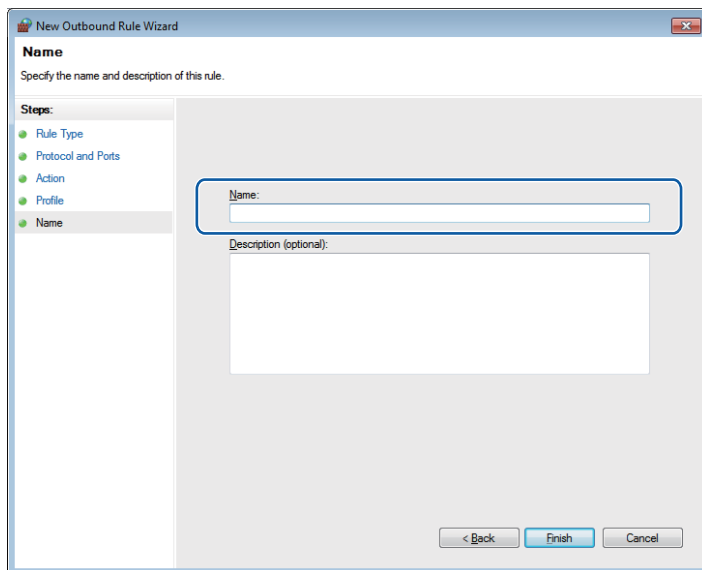
- Мрежово използване на PC-Факс

Изберете **UDP** и въведете “**54926**” в **Specific remote ports**.

Щракнете върху **Next**.



- 15 Изберете **Allow the connection** и щракнете върху **Next**.
- 16 Отметнете съответните елементи и щракнете върху **Next**.
- 17 Въведете произволно описание в **Name:** (например, “Brother Scanner” или “Brother PC-Fax”) и щракнете върху **Finish**.



- 18 Уверете се, че новата настройка е добавена и маркирана.



Apple Macintosh

Печат и работа с факс	126
Сканиране	155
ControlCenter2	171
Дистанционна настройка	192

Функции на драйвер за принтер (Macintosh)

Това устройство поддържа Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.



Забележка

Екраните в този раздел са от Mac OS X 10.5. Екраните на вашия Macintosh ще са различни в зависимост от версията на операционната система.

Двустранен печат

Предоставеният драйвер за принтер поддържа двустранен печат.

Указания за печат върху двете страни на хартията

- Ако хартията е тънка, тя може да се намачка.
- Ако хартията е извита, обърнете купа хартия, подравнете го и го поставете обратно в тавата за хартия или в отвора за ръчно подаване.
- Ако хартията не се поема от устройството правилно, вероятно е извита. Извадете хартията, подравнете я и обърнете купа.
- Когато използвате функцията за ръчен двустранен печат, възможно е да се получи засядане на хартия или печат с лошо качество.

Ако се получи засядане на хартия, вижте *Съобщения за грешки и поддръжка* в *Основното ръководство за потребителя*. Ако срещнете проблем с качеството на печат, вижте *Подобряване качеството на печат* в *Основното ръководство за потребителя*.

Автоматичен двустранен печат (Не е наличен за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 и MFC-7360N)

- Използвайте хартия с размер A4, когато използвате функцията за автоматичен двустранен печат.
- Уверете се, че задният капак е затворен.
- Ако хартията е извита, изправете я, а след това я поставете отново в тавата за хартия.
- Използвайте обикновена или тънка хартия. НЕ използвайте висококачествена хартия (Bond).

Ръчен двустранен печат

Устройството първо отпечата всички четно номерирани страници от едната страна на хартията. Преди отново да поставите хартията, подравнете я добре, в противен случай може да се получи засядане. Не се препоръчва използването на много тънка или дебела хартия.

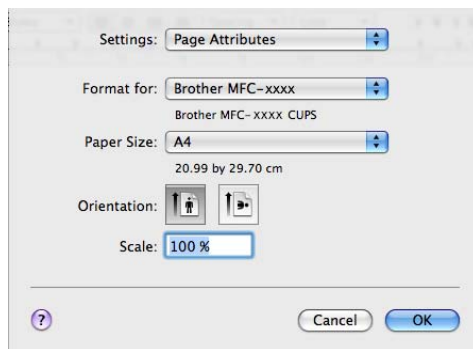
Едновременно сканиране, отпечатване и изпращане на факс

Вашето устройство може да печата от компютъра, докато изпраща или получава факс в паметта, или докато сканира и изпраща документ към компютъра. Изпращането на факс няма да бъде спряно по време на разпечатване от компютър. Когато машината копира или получава факс на хартия обаче, това прекъсва разпечатването от компютъра, което ще продължи след завършване на копирането или получаването на факса.

Избиране на опции за конфигуриране на страница

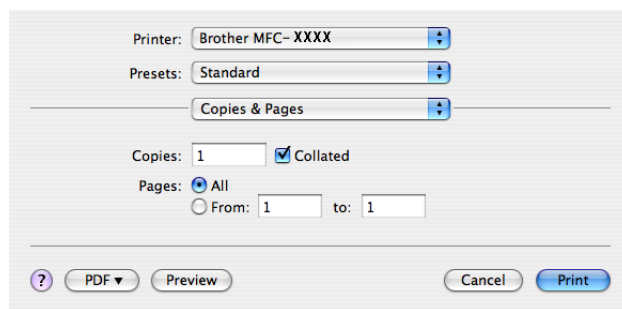
Можете да настроите **Paper Size** (Размер на хартията), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Мащаб).

- 1 От приложение, като Apple TextEdit, щракнете върху **File** (Файл), а след това върху **Page Setup** (Настройка на страница). Уверете се, че **Brother MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел) е избран в изскачащото меню **Format for** (Формат за). Можете да промените настройките за **Paper Size** (Размер на хартията), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Мащаб), а след това щракнете върху **OK** (Ок).



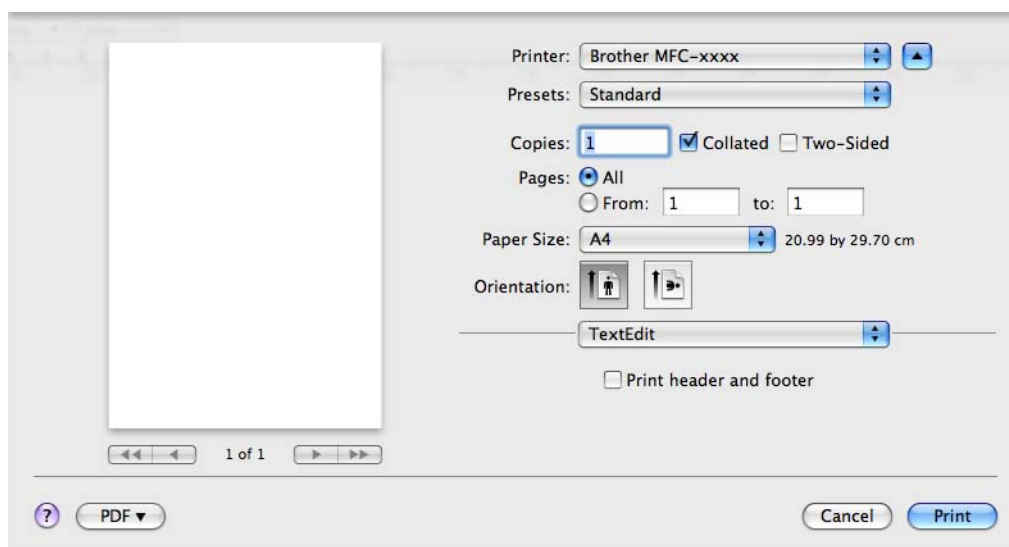
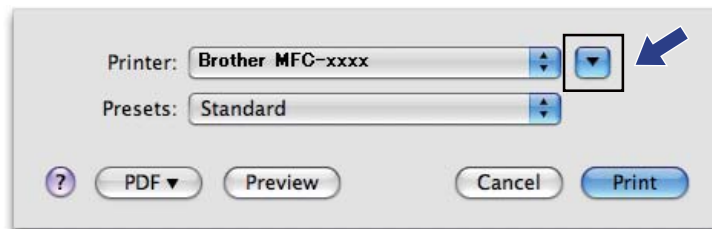
- 2 От приложение, като Apple TextEdit, щракнете върху **File** (Файл), а след това върху **Print** (Отпечатване) за започване на печатането.

■ (Mac OS X 10.4.11)



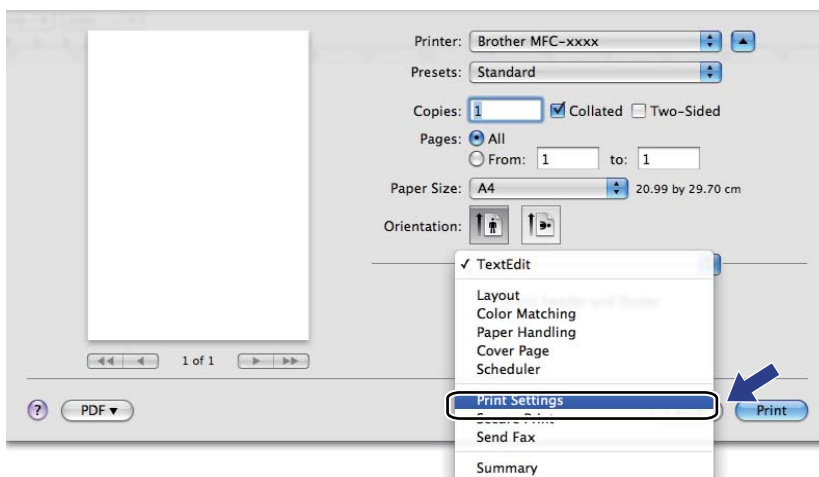
■ (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

За повече опции за конфигуриране на страницата щракнете върху триъгълника до изскачащото меню на принтера.



Избиране на опции за печат

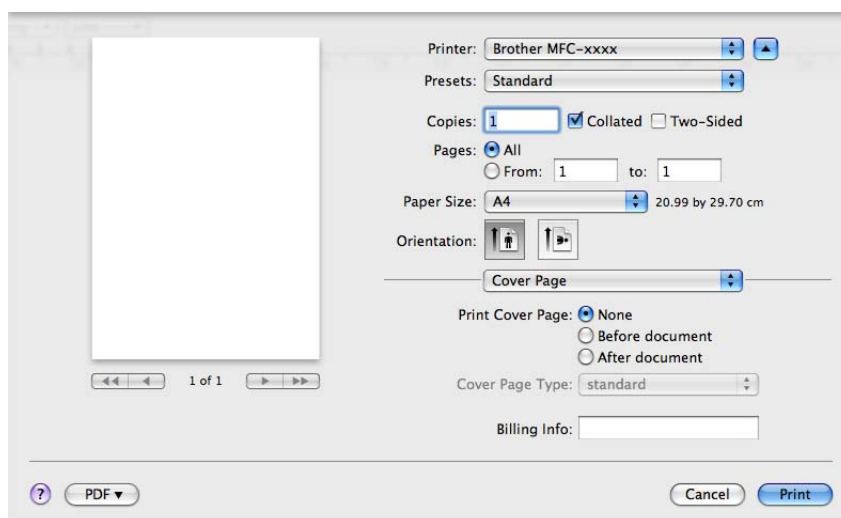
За да управлявате специалните функции за печатане, изберете **Print Settings** (Печат на настройки) от диалоговия прозорец за печат.



8

Титулна страница

Можете да направите следните настройки на титулната страница:



■ **Print Cover Page** (Отпечатване на титулна страница)

Ако искате да добавите титулна страница към документа, използвайте тази функция.

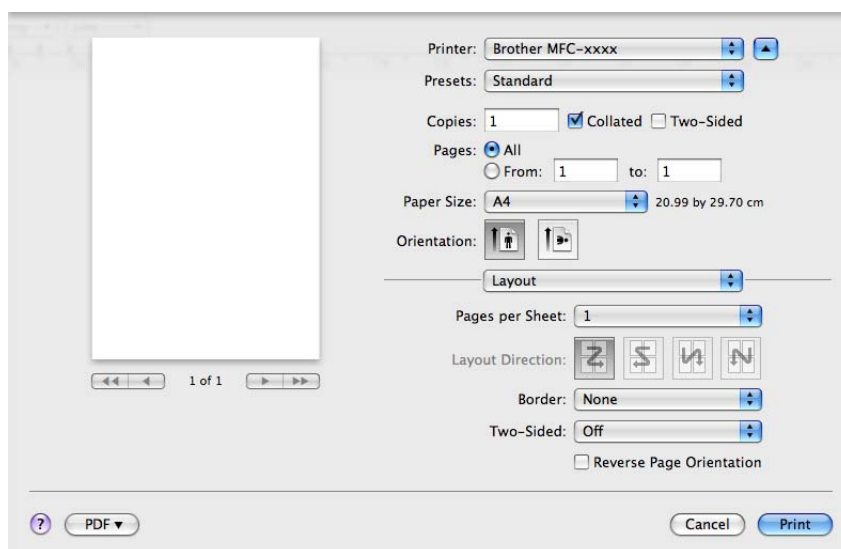
■ **Cover Page Type** (Тип титулна страница)

Изберете шаблон за титулната страница.

■ Billing Info (Информация за сметка)

Ако искате да добавите информацията за сметка към титулната страница, въведете текст в полето **Billing Info** (Информация за сметка).

Оформление



■ Pages per Sheet (Страници на един лист)

Селекцията **Pages per Sheet** (Страници на един лист) може да намали размерите на изображението на страница, като разреши отпечатването на множество страници на един лист хартия.

■ Layout Direction (Посока на оформление)

Когато определяте страниците на лист, можете да определите и посоката на разположението.

■ Border (Граница)

Ако искате да добавите граница, използвайте тази функция.

■ Two-Sided (Двустранно)

Вижте *Двустрани печат* на стр. 136.

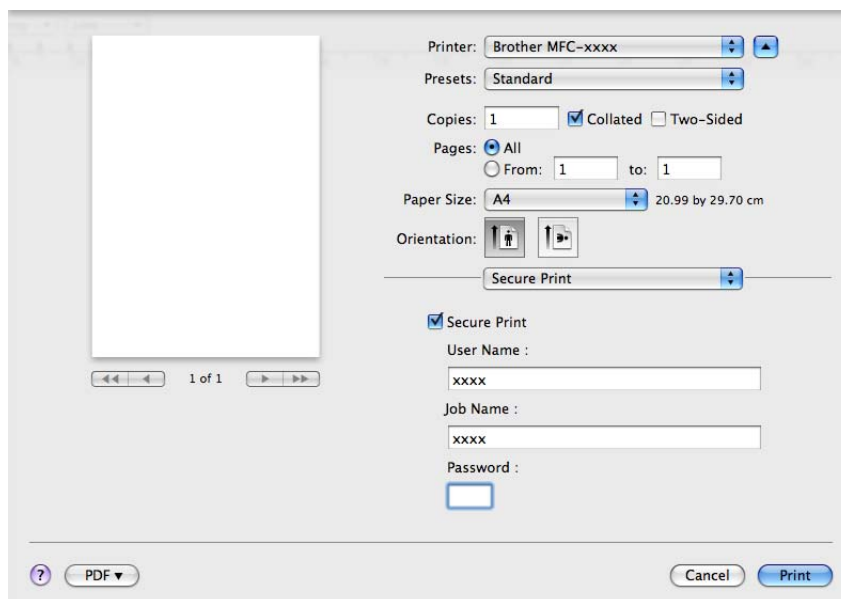
■ Reverse Page Orientation (Обратна ориентация на страницата) (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

Поставете отметка на **Reverse Page Orientation** (Обратна ориентация на страницата), за да обърнете данните отгоре надолу.

■ Flip horizontally (Обърни хоризонтално) (Mac OS X 10.6.x)

Поставете отметка на **Flip horizontally** (Обърни хоризонтално), за да печатате като огледален образ, обърнат отляво надясно.

Поверителен печат (За MFC-7460DN и MFC-7860DW)



■ Secure Print (Поверителен печат):

Поверителни документи са документите, които са защитени с парола при изпращането им в устройството. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в устройството, за да ги отпечатате, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на устройството.

За да изпратите поверителен документ:

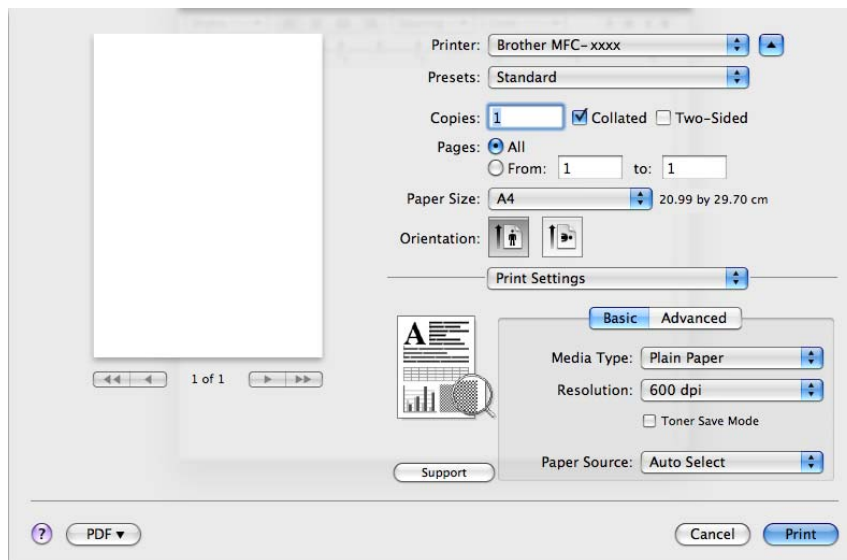
- 1 Поставете отметка на **Secure Print** (Поверителен печат).
- 2 Въведете вашата парола, потребителско име и име на заявката, и щракнете върху **Print** (Печат).
- 3 Трябва да отпечатате поверителния документ от контролния панел на устройството. (Вижте *Ключ Secure (Сигурност)* (За MFC-7460DN и MFC-7860DW) на стр. 2.)

За да изтриете поверителен документ: Трябва да използвате контролния панел на устройството за изтриване на поверителен документ. (Вижте *Ключ Secure (Сигурност)* (За MFC-7460DN и MFC-7860DW) на стр. 2.)

Настройки на печата

Можете да промените настройките, като изберете настройка от списъка **Print Settings** (Печат на настройки):

Раздел **Basic** (Основни)



■ Media Type (Тип на носителя за печат)

Можете да промените типа носител в един от следните:

- **Plain Paper** (Обикновена хартия)
- **Thin Paper** (Тънка хартия)
- **Thick Paper** (Плътна хартия)
- **Thicker Paper** (По-плътна хартия)
- **Bond Paper** (Полица)
- **Envelopes** (Пощенски плик)
- **Env. Thick** (Плътен пощенски плик)
- **Env. Thin** (Тънък пощенски плик)
- **Recycled Paper** (Рециклирана хартия)
- **Label** (Етикет)

■ Resolution (Резолюция)

Можете да изберете следната резолюция.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

■ **Toner Save Mode** (Режим икономия на тонер)

С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато включите **Toner Save Mode** (Режим икономия на тонер), отпечатъкът е по-светъл. Настройката по подразбиране е **Off** (Изключен).

Забележка

- Не препоръчваме **Toner Save Mode** (Режим икономия на тонер) за отпечатване на снимки или изображения в сиви полутонове.
- **Toner Save Mode** (Режим икономия на тонер) не е наличен за резолюция **HQ 1200**.

■ **Paper Source** (Подаване на хартия)

Можете да изберете **Auto Select** (Автоматично избиране), **Tray1** (Тава1) или **Manual** (Ръчно).

■ **Reverse Print** (Обърнат печат)

- Mac OS X 10.4.11

Поставете отметка на **Reverse Print** (Обърнат печат), за да обърнете данните отгоре надолу.

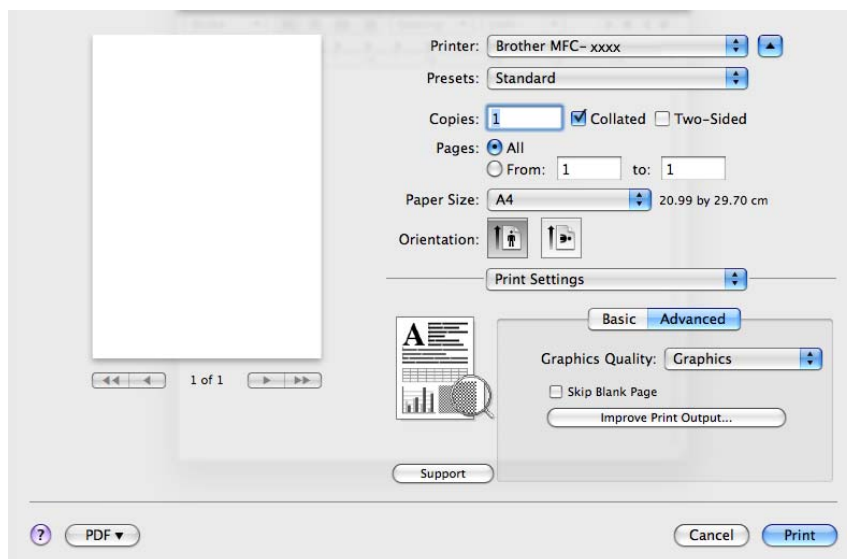
- Mac OS X 10.5.x до 10.6.x

Вижте **Reverse Page Orientation** (Обратна ориентация на страницата) в Оформление.

■ **Support** (Поддръжка)

Можете да посетите Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) и нашия уеб сайт за оригинални консумативи Brother, като щракнете върху бутон **Support** (Поддръжка). Brother Solutions Center е уеб сайт, предлагащ информация за продуктите Brother, включително FAQ (често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализации на драйвери и полезни съвети за използване на устройството.

Раздел **Advanced** (Разширени)



■ Graphics Quality (Качество на графиката)

Можете да променят качеството на печат по следния начин:

- **Graphics** (Графики)

Режимът Графики поставя на първо място контраста. Изберете тази настройка за отпечатване на текст и цифри като бизнес документи и презентации. Можете да представите рязък контраст между затъмнени области.

- **Text** (Текст)

Това е най-добрият режим за отпечатване на документи, съдържащи текст.

■ Skip Blank Page (Пропусни празната страница)

Ако има отметка в **Skip Blank Page** (Пропусни празната страница), драйверът за принтер автоматично засича празните страници и те не се отпечатват.

■ Improve Print Output (Подобрение на изходния печат)

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

- **Reduce Paper Curl** (Намаляване на набръчкването на хартията)

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията.

Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка. Препоръчваме да промените настройката на драйвера за принтер в **Media Type** (Тип на носителя за печат) на настройка за тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на спичане в устройството.

- **Improve Toner Fixing** (Подобрение на фиксирането на тонера)

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри. Ако при този избор не настъпи достатъчно подобрение, променете настройката на драйвера за принтер в **Media Type** (Тип на носителя за печат) на настройка за плътна хартия.



Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на спичане в устройството.

- **Reduce Ghosting** (Намалете размиването на цветовете)

Ако използвате устройството в среда с висока влажност, тази настройка може да намали раздвоените изображения върху хартията. Не използвайте тази настройка, ако влажността е под 30%, в противен случай раздвоените изображения могат да се увеличат.



Забележка

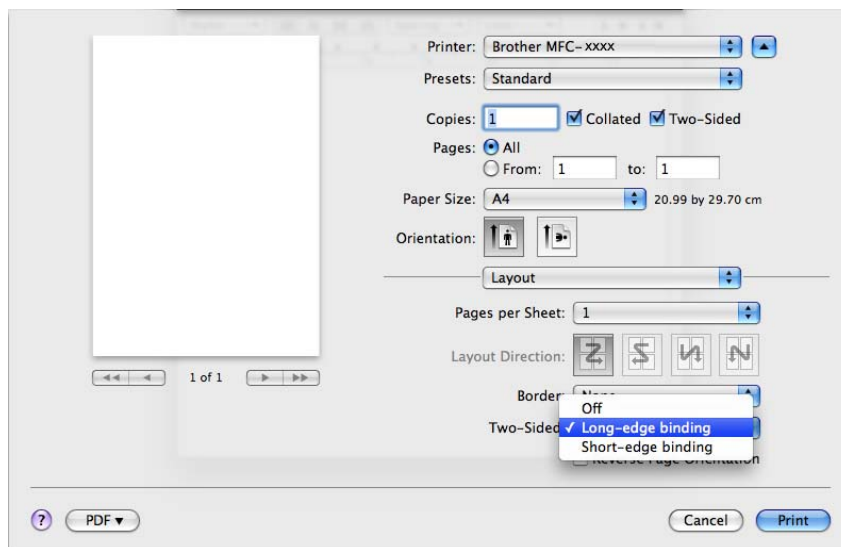
Тази функция може да не доведе до намаляване на раздвоените изображения за всички типове хартия. Преди да закупите голямо количество хартия, изпробвайте малко количество, за да се уверите, че хартията е подходяща.

Двустраниен печат

- **Автоматичен двустраниен печат** (Не е наличен за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 и MFC-7360N)

Изберете **Layout** (Оформление).

Изберете **Long-edge binding** (Подвързване по надлъжен ръб) или **Short-edge binding** (Подвързване по напречен ръб) в **Two-Sided** (Двустранно).

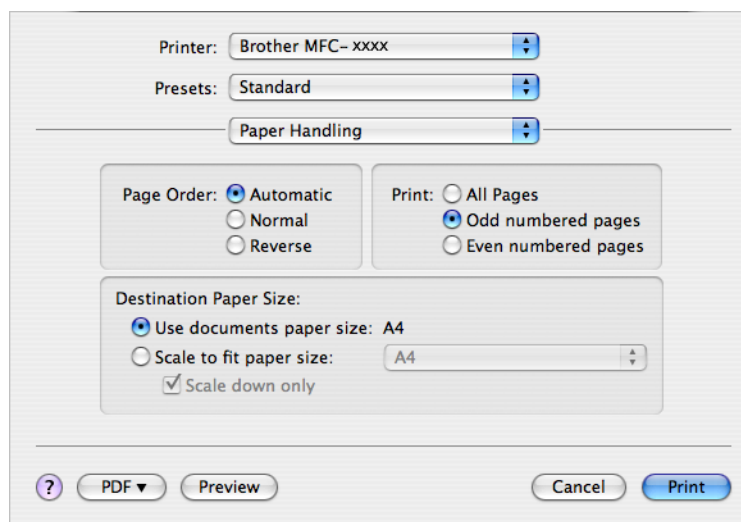


- **Ръчен двустраниен печат**

Изберете **Paper Handling** (Работа с хартия).

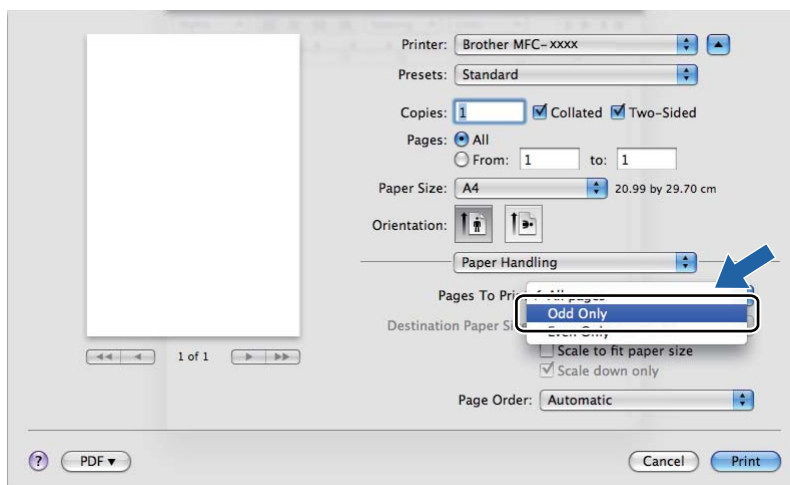
- (Mac OS X 10.4.11)

Изберете **Even numbered pages** (Четно номерирани страници) и отпечатайте, а след това изберете **Odd numbered pages** (Нечетно номерирани страници) и отпечатайте.



- (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

Изберете **Even Only** (Само четни) и отпечатайте, а след това изберете **Odd Only** (Само нечетни) и отпечатайте.



Изтриване на драйвера за принтер за Macintosh

За Mac OS X 10.4.11

- 1 Влезте в системата като “Администратор”.
- 2 Стартирайте **Printer Setup Utility** (Помощна програма за инсталиране на принтер) (от менюто **Go** (Отиди), изберете **Applications** (Приложения), **Utilities** (Помощни програми)), след това изберете принтера, който искате да изтриете, и го изтрийте, като щракнете върху бутон **Delete** (Изтриване).

За Mac OS X 10.5.x до 10.6.x

- 1 Влезте в системата като “Администратор”.
- 2 От меню Apple изберете **System Preferences** (Предпочитания на системата). Щракнете върху **Print & Fax** (Принтер и факс), след което изберете принтера, който искате да изтриете, и го изтрийте, като щракнете върху бутона -.

Функции в драйвер за принтер BR-Script 3 (За MFC-7860DW) (емулация на езика PostScript® 3™)

Този раздел представя характерните действия на драйвера за принтер BR-Script 3. За основните действия на драйвера за принтер BR-Script 3, вижте *Функции на драйвер за принтер (Macintosh)* на стр. 126 за **Page Setup** (Настройка на страница), **Cover Page** (Титулна страница), **Paper Source** (Подаване на хартия) и **Layout** (Оформление).

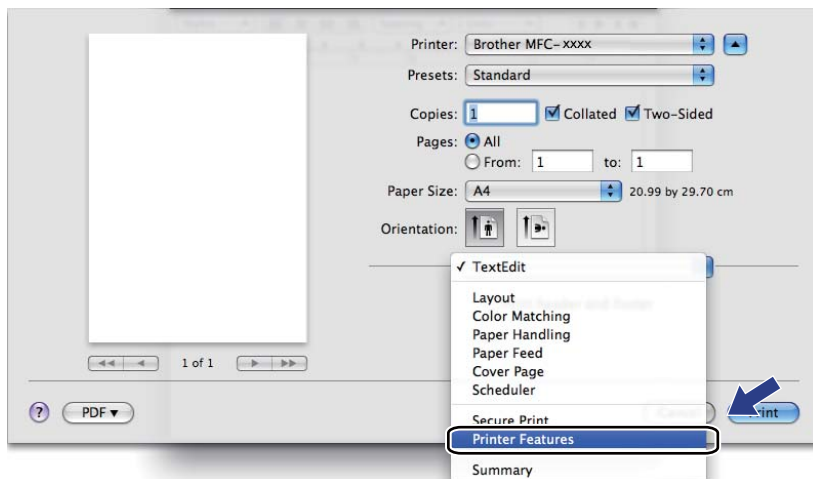
Забележка

- За да използвате драйвера BR-Script 3 за принтер, е необходимо да настроите Емулация на BR-Script 3 с помощта на контролния панел, преди да свържете интерфейсия кабел. (Вижте *Поддръжка на емулация на принтер (За DCP-7070DW и MFC-7860DW)* на стр. 3.)
- Драйверът за принтер BR-Script3 не поддържа изпращане на факс от компютър.
- Ако искате да настроите PS драйвера (драйвер за принтер BR-Script3), посетете Brother Solutions Center на <http://solutions.brother.com/> и щракнете върху Downloads (изтегляне) на страницата на вашия модел, за да изтеглите драйвера, и посетете FAQ (често задавани въпроси) за указания за инсталиране.
- Ако използвате USB кабел и Mac OS, можете да регистрирате само един драйвер за принтер на устройство в **Printer Setup Utility** (Помощна програма за инсталиране на принтер) (Mac OS X 10.4.11) или **Print & Fax** (Принтер и факс) в **System Preferences** (Предпочитания на системата) (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x). Ако в списъка Принтери вече има драйвер за лазерно устройство Brother, ще трябва да го изтриете, а след това да инсталирате драйвера BR-Script 3 за принтер. За информация за изтриване на драйвера за принтер вижте *Изтриване на драйвера за принтер за Macintosh* на стр. 138.

8

Избиране на опции за печат

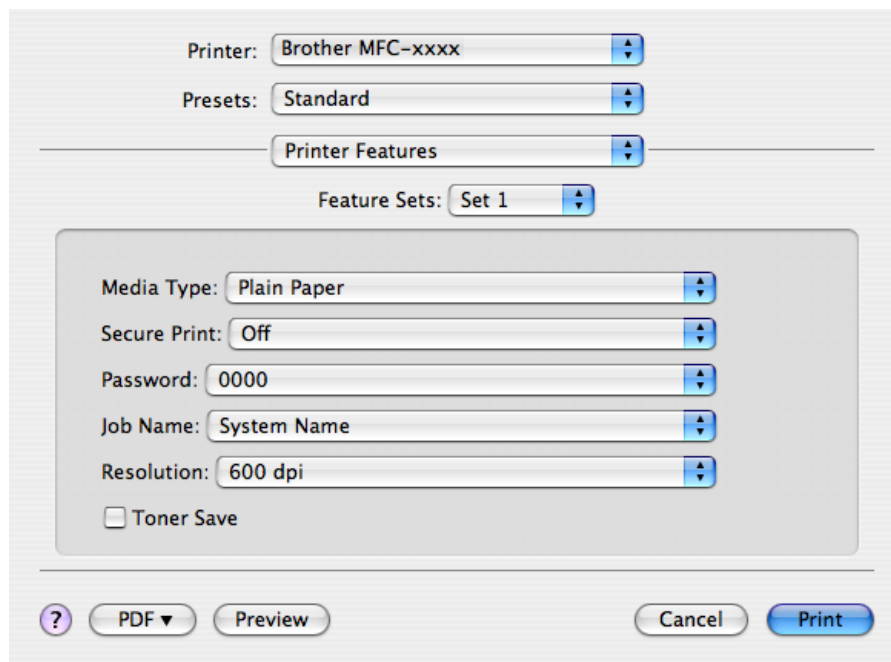
За да управлявате специалните функции за печатане, изберете **Printer Features** (Функции на принтера) от диалоговия прозорец за печат.



Функции на принтера

(Mac OS X 10.4.11)

Feature Sets: (Набори от настройки:) **Set 1** (Набор 1)



■ Media Type (Тип на носителя за печат)

Можете да промените типа носител в един от следните:

- **Plain Paper** (Обикновена хартия)
- **Thin Paper** (Тънка хартия)
- **Thick Paper** (Плътна хартия)
- **Thicker Paper** (По-плътна хартия)
- **Bond Paper** (Полица)
- **Envelopes** (Пощенски плик)
- **Env. Thick** (Плътен пощенски плик)
- **Env. Thin** (Тънък пощенски плик)
- **Recycled Paper** (Рециклирана хартия)
- **Label** (Етикет)

■ Secure Print (Поверителен печат)

Secure Print (Поверителен печат) ви позволява да превърнете в поверителни документите, които са защитени с парола, при изпращането им в принтера. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в принтера, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на устройството. Поверителният документ трябва да съдържа **Password** (Парола) и **Job Name** (Име на заданието).

■ Password (Парола)

Изберете паролата за вашия поверителен документ, който изпращате в устройството, от падащото меню.

■ Job Name (Име на заданието)

Изберете името на заданието за вашия поверителен документ, изпратен в устройството, от падащия списък.

■ Resolution (Резолуция)

Можете да изберете следната резолуция.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

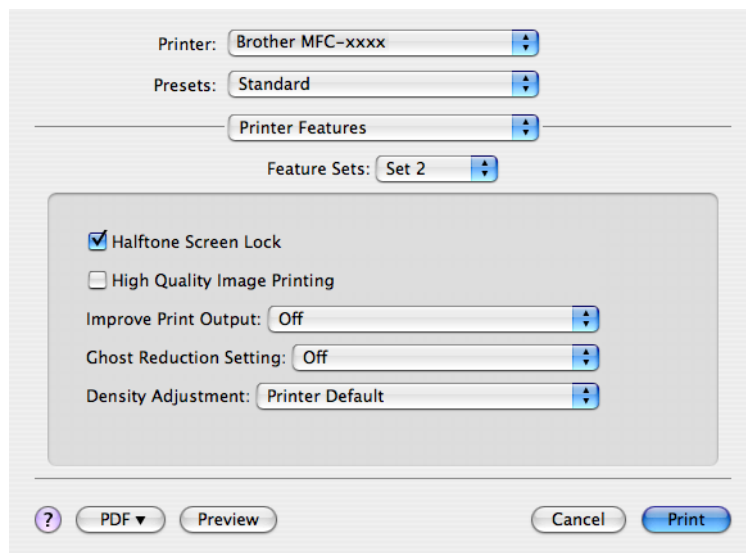
■ Toner Save (Режим икономия на тонер)

С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато включите **Toner Save** (Режим икономия на тонер), отпечатъкът е по-светъл. Настройката по подразбиране е **Off** (Изключен).

Забележка

- Не препоръчваме **Toner Save** (Режим икономия на тонер) за отпечатване на снимки или изображения в сиви полутонове.
- **Toner Save Mode** (Режим икономия на тонер) не е наличен за резолуция **HQ 1200**.

Feature Sets: (Набори от настройки:) **Set 2** (Набор 2)



■ Halftone Screen Lock (Заклучване полутонове)

Не позволява на други приложения да променят настройките на полутоновете. Настройката по подразбиране е включено.

■ High Quality Image Printing (Висококачествен печат на изображенията)

Можете да повишите качеството на печата на изображението. Ако настроите **High Quality Image Printing** (Висококачествен печат на изображенията) на On (вкл.), скоростта на печат ще бъде по-бавна.

■ Improve Print Output (Подобрене на изходния печат)

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

- **Reduce Paper Curl** (Намаляване на набръчкването на хартията)

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията.

Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка. Препоръчваме да промените настройката на драйвера за принтер в **Media Type** (Тип на носителя за печат) на настройка за тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на спичане в устройството.

- **Improve Toner Fixing** (Подобрене на фиксирането на тонера)

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри. Ако при този избор не настъпи достатъчно подобрене, променете настройката на драйвера за принтер в **Media Type** (Тип на носителя за печат) на настройка за плътна хартия.



Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на спичане в устройството.

■ Ghost Reduction Setting (Настройка за намаляване на размиването на цветовете (ghosting))

Ако използвате устройството в среда с висока влажност, тази настройка може да намали раздвоените изображения върху хартията. Не използвайте тази настройка, ако влажността е под 30%, в противен случай раздвоените изображения могат да се увеличат.



Забележка

Тази функция може да не доведе до намаляване на раздвоените изображения за всички типове хартия. Преди да закупите голямо количество хартия, изпробвайте малко количество, за да се уверите, че хартията е подходяща.

■ Density Adjustment (Настройка на плътността)

Увеличава или намалява плътността на печат.

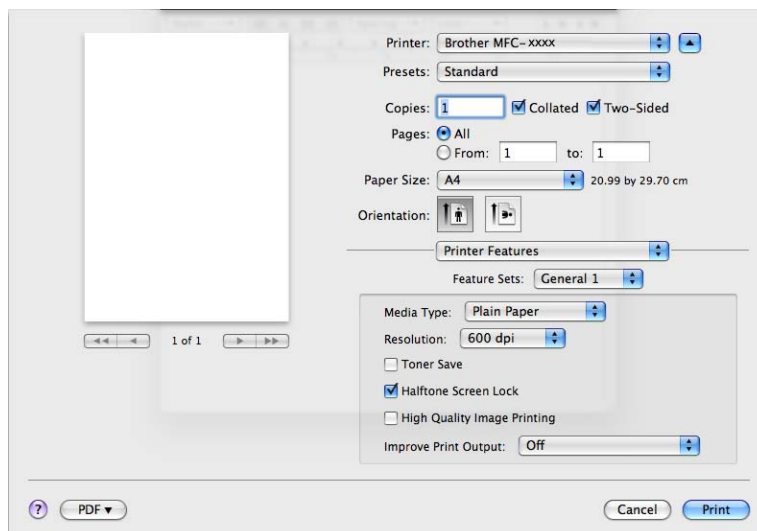


Забележка

Density Adjustment (Настройка на плътността) не е налична, когато сте задали **Resolution** (Резолюция) на **HQ 1200**.

(Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

Feature Sets: (Набори от настройки:) **General 1** (Общи 1)



■ **Media Type** (Тип на носителя за печат)

Можете да промените типа носител в един от следните:

- **Plain Paper** (Обикновена хартия)
- **Thin Paper** (Тънка хартия)
- **Thick Paper** (Плътна хартия)
- **Thicker Paper** (По-плътна хартия)
- **Bond Paper** (Полица)
- **Envelopes** (Пощенски плик)
- **Env. Thick** (Плътен пощенски плик)
- **Env. Thin** (Тънък пощенски плик)
- **Recycled Paper** (Рециклирана хартия)
- **Label** (Етикет)

■ **Resolution** (Резолюция)

Можете да изберете следната резолюция.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

■ **Toner Save** (Режим икономия на тонер)

С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато включите **Toner Save** (Режим икономия на тонер), отпечатъкът е по-светъл. Настройката по подразбиране е **Off** (Изключен).



Забележка

- Не препоръчваме **Toner Save** (Режим икономия на тонер) за отпечатване на снимки или изображения в сиви полутонове.
- **Toner Save Mode** (Режим икономия на тонер) не е наличен за резолюция **HQ 1200**.

■ **Halftone Screen Lock** (Заклучване полутонове)

Не позволява на други приложения да променят настройките на полутоновете. Настройката по подразбиране е включено.

■ **High Quality Image Printing** (Висококачествен печат на изображенията)

Можете да повишите качеството на печата на изображението. Ако настроите **High Quality Image Printing** (Висококачествен печат на изображенията) на **On** (вкл.), скоростта на печат ще бъде по-бавна.

■ **Improve Print Output** (Подобрение на изходния печат)

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

- **Reduce Paper Curl** (Намаляване на набръчкването на хартията)

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията.

Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка. Препоръчваме да промените настройката на драйвера за принтер в **Media Type** (Тип на носителя за печат) на настройка за тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на спичане в устройството.

- **Improve Toner Fixing** (Подобрение на фиксирането на тонера)

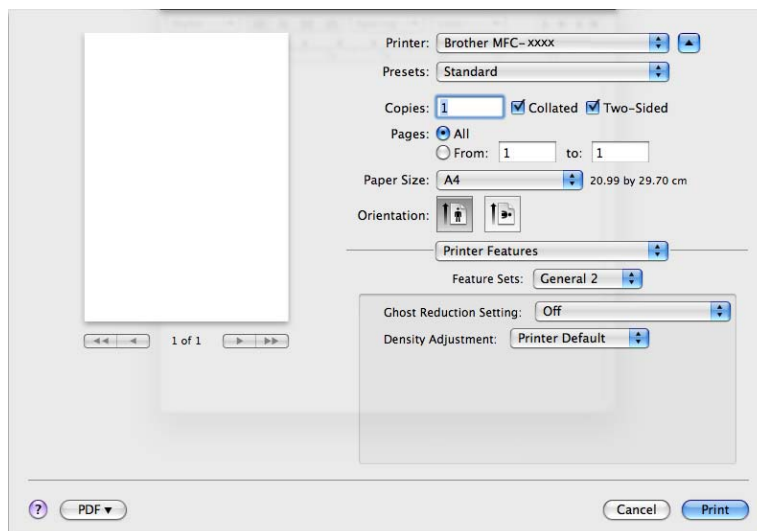
Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри. Ако при този избор не настъпи достатъчно подобрение, променете настройката на драйвера за принтер в **Media Type** (Тип на носителя за печат) на настройка за плътна хартия.



Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на спичане в устройството.

Feature Sets: (Набори от настройки:) **General 2** (Общи 2)



■ **Ghost Reduction Setting** (Настройка за намаляване на размиването на цветовете (ghosting))

Ако използвате устройството в среда с висока влажност, тази настройка може да намали раздвоените изображения върху хартията. Не използвайте тази настройка, ако влажността е под 30%, в противен случай раздвоените изображения могат да се увеличат.

Забележка

Тази функция може да не доведе до намаляване на раздвоените изображения за всички типове хартия. Преди да закупите голямо количество хартия, изпробвайте малко количество, за да се уверите, че хартията е подходяща.

■ **Density Adjustment** (Настройка на плътността)

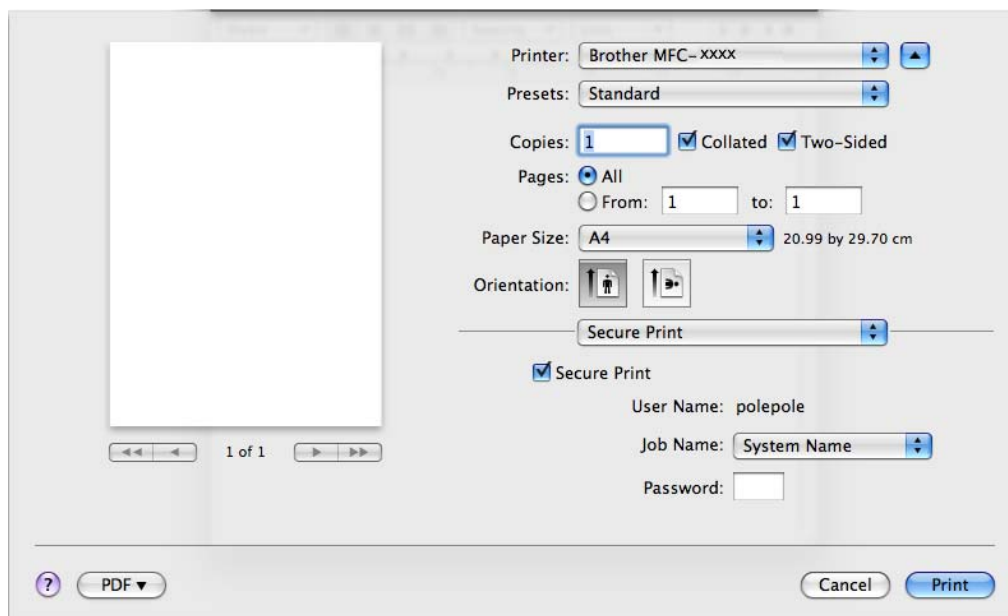
Увеличава или намалява плътността на печат.

Забележка

Density Adjustment (Настройка на плътността) не е налична, когато сте задали **Resolution** (Резолюция) на **HQ 1200**.

Поверителен печат (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

Поверителни документи са документите, които са защитени с парола при изпращането им в устройството. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в устройството, за да ги отпечатате, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на устройството.



Ако искате да създадете поверителна заявка за печат, щракнете върху **Secure Print** (Поверителен печат) и поставете отметка на квадратчето **Secure Print** (Поверителен печат). Въведете парола в полето **Password** (Парола) и щракнете върху **Print** (Отпечатване).

(За повече информация относно Поверителен печат, вижте *Ключ за сигурност* на стр. 2.)

Status Monitor

Помощната програма **Status Monitor** (Наблюдение на състоянието) е конфигуриращ се софтуерен инструмент за Status Monitor на устройството, което ви позволява да получавате информация за възникнали грешки като липса на хартия или засядане на хартия по предварително зададени интервали. Можете също да използвате уеб-базираното управление. Преди да можете да използвате инструмента, трябва да изберете вашето устройство от изскачащото меню **Model** (Модел) в ControlCenter2. Можете да проверите състоянието на устройството, като щракнете върху иконата Status Monitor в раздел **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО) на ControlCenter2 или като стартирате Status Monitor на Brother, следвайки тези стъпки:

■ За Mac OS X 10.4.11

- 1 Стартирайте **Printer Setup Utility** (Помощна програма за инсталиране на принтер) (от менюто **Go** (Отиди), изберете **Applications** (Приложения), **Utilities** (Помощни програми)), след което изберете устройството.
- 2 Щракнете върху **Utility** (Помощна програма), след което Status Monitor ще се стартира.

■ За Mac OS X 10.5.x

- 1 Стартирайте **System Preferences** (Предпочитания на системата), изберете **Print & Fax** (Принтер и факс), след което изберете устройството.
- 2 Щракнете върху **Open Print Queue...** (Отвори опашка за печат...), след това щракнете върху **Utility** (Помощна програма). Status Monitor ще се стартира.

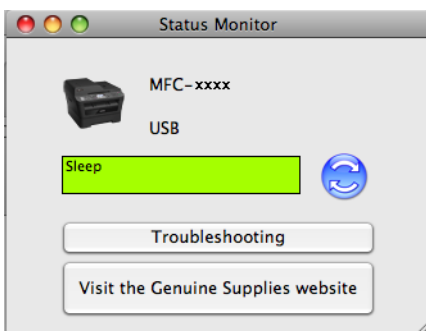
■ За Mac OS X 10.6.x

- 1 Стартирайте **System Preferences** (Предпочитания на системата), изберете **Print & Fax** (Принтер и факс), след което изберете устройството.
- 2 Щракнете върху **Open Print Queue...** (Отвори опашка за печат...), след това щракнете върху **Printer Setup** (Настройка на принтер). Изберете раздел **Utility** (Помощна програма), след това щракнете върху **Open Printer Utility** (Отвори помощна програма за принтер). Status Monitor ще се стартира.

Актуализиране на статуса на устройството

Ако ви е необходим последният статус на устройството, докато прозорецът **Status Monitor**

(Наблюдение на състоянието) е отворен, щракнете върху иконата . Можете да определите и интервал, през който софтуерът да актуализира информацията за устройството. Преминете на лентата с менюта, **Brother Status Monitor** (Status Monitor на Brother) и изберете **Preferences** (Предпочитания).



Скриване или показване на прозореца

След стартиране на **Status Monitor** (Следене на състоянието), можете да скривате или показвате прозореца. За да скриете прозореца, преминете на лентата с менюта, **Brother Status Monitor** (Status Monitor на Brother) и изберете **Hide Status Monitor** (Скрий Status Monitor). За да покажете прозореца, щракнете върху иконата **Brother Status Monitor** (Status Monitor на Brother) в буфера или щракнете върху **Status Monitor** (Следене на състоянието) в раздел **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО) на ControlCenter2.



Изход от прозореца

Щракнете върху **Brother Status Monitor** (Status Monitor на Brother) в лентата с менюта, а след това изберете **Quit Status Monitor** (Изход от Status Monitor) от изскачащото меню.

Уеб-базирано управление (само свързване към мрежата)

Можете да използвате системата за уеб-базирано управление, като щракнете върху иконата на устройството на екрана **Status Monitor** (Наблюдение на състоянието). За управление на вашето устройство може да се използва интернет браузър с помощта на HTTP (Протокол за пренос на хипер текст). За повече информация за системата за уеб-базирано управление, вижте *Уеб-базирано управление в Ръководството за мрежовия потребител*.

Изпращане на факс (само за модели MFC)

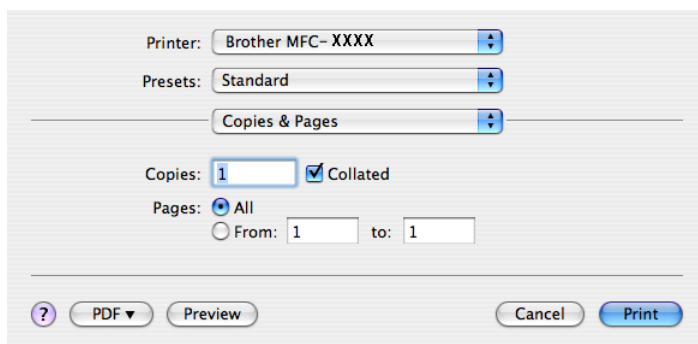
Можете да изпратите факс директно от приложение на Macintosh.



Забележка

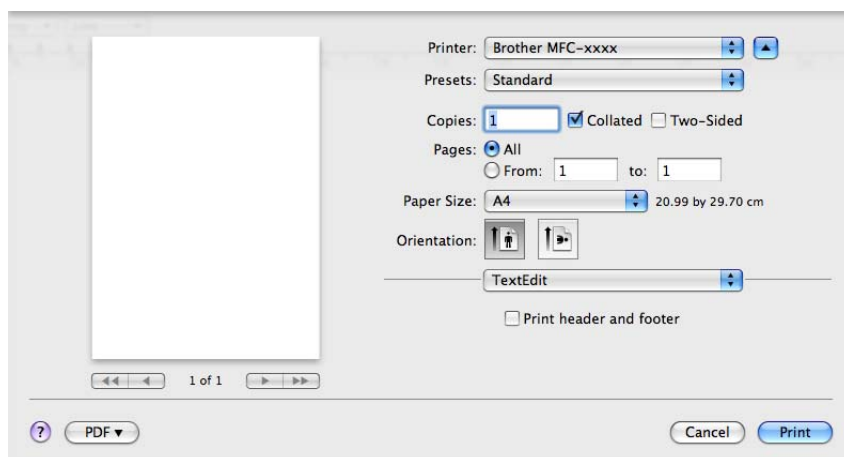
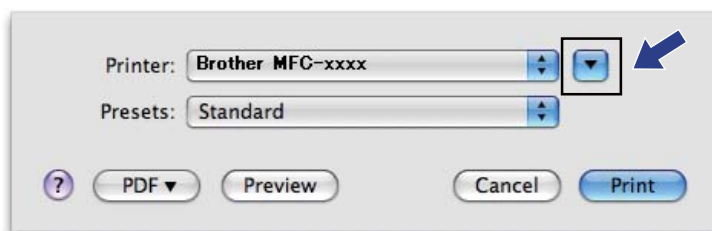
Факс документите ще се изпращат само черно-бели.

- 1 Създайте документ в приложение на Macintosh.
- 2 От приложение, като Apple TextEdit, щракнете върху **File** (Файл), а след това върху **Print** (Отпечатване).
 - (Mac OS X 10.4.11)

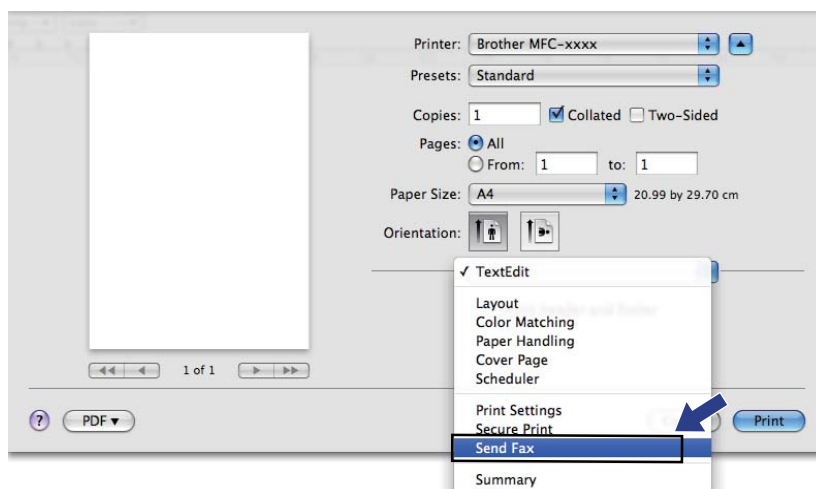


- (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

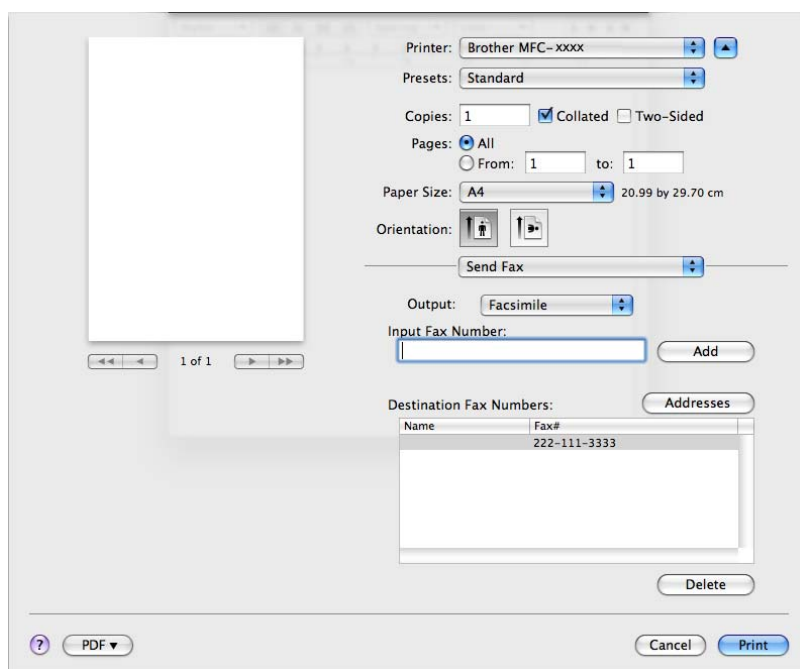
За повече опции за конфигуриране на страницата щракнете върху триъгълника до изскачащото меню на принтера.



- 3 Изберете **Send Fax** (Изпрати факс) от изскачащото меню.



- 4 Изберете **Facsimile** (Факс) от изскачащото меню **Output** (Изход).



- 5 Въведете номер на факс в полето **Input Fax Number** (Въведете номер на факс), а след това щракнете върху **Print** (Печат), за да изпратите факса.



Забележка

Ако желаете да изпратите факса до повече от един номер, след въвеждане на първия номер на факс, щракнете върху **Add** (Добавяне). Факс номерата за повикване ще се изпишат в диалоговия прозорец.

Printer: Brother MFC-xxxx

Presets: Standard

Copies: 1 ☒ Collated ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All ☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm

Orientation: ☒ Portrait ☐ Landscape

Send Fax: ☒

Output: Facsimile

Input Fax Number: Add

Destination Fax Numbers:

Name	Fax#

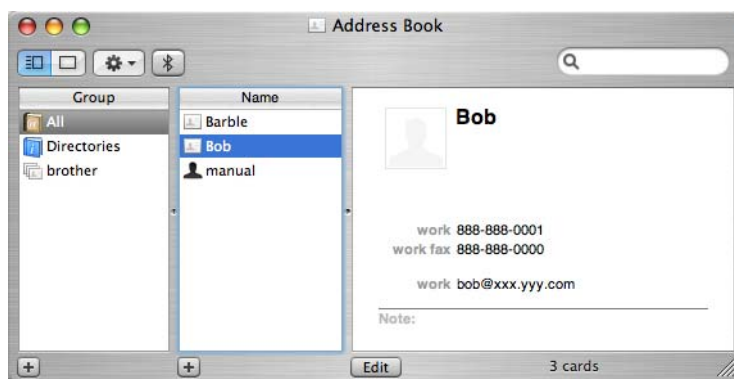
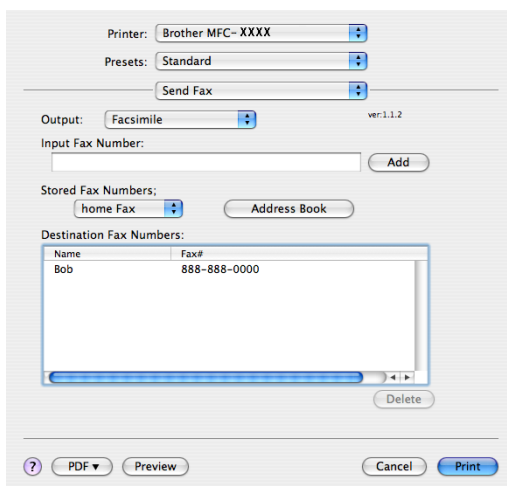
Addresses Delete

PDF Cancel Print

Изтегляне на vCard от приложение на Mac OS X Адресна книга (Mac OS X 10.4.11)

Можете да адресирате номер на факс чрез използване на vCard (електронна визитна картичка) от приложението на Mac OS X **Address Book** (Адресна Книга).

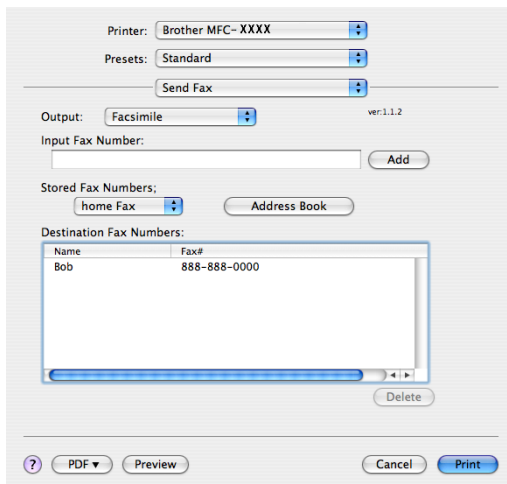
- 1 Щракнете върху **Address Book** (Адресна Книга).
- 2 Изтеглете vCard от приложението на Mac OS X **Address Book** (Адресна Книга) до полето **Destination Fax Numbers** (Факс номера за повикване).



Забележка

Ако в Mac OS X Адресна книга са съхранени както служебни, така и домашни номера на факсове, изберете **work Fax** (служебен номер на факс) или **home Fax** (домашен номер на факс) от изскачащото меню **Stored Fax Numbers** (Запаметени факс номера), а след това изтеглете vCard.

- 3 Когато завършите с адресирането на вашия факс, щракнете върху **Print** (Печат).



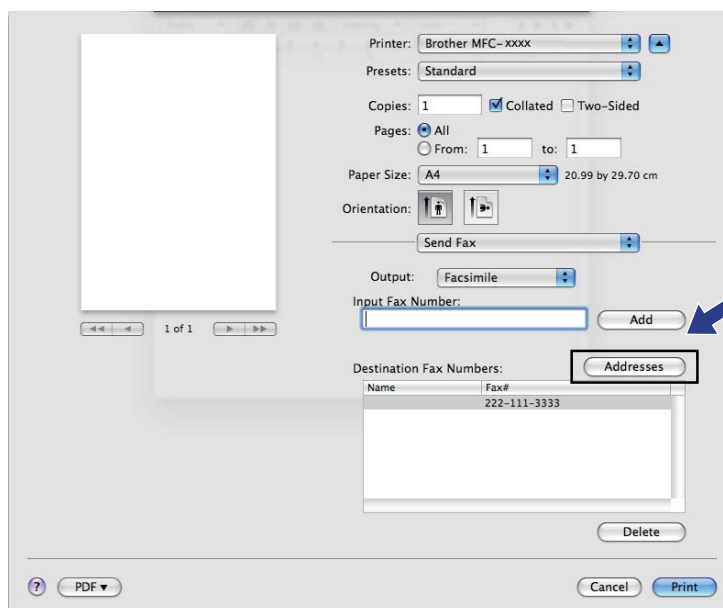
Забележка

Използваната vCard трябва да съдържа **work Fax** (служебен номер на факс) или **home Fax** (домашен номер на факс).

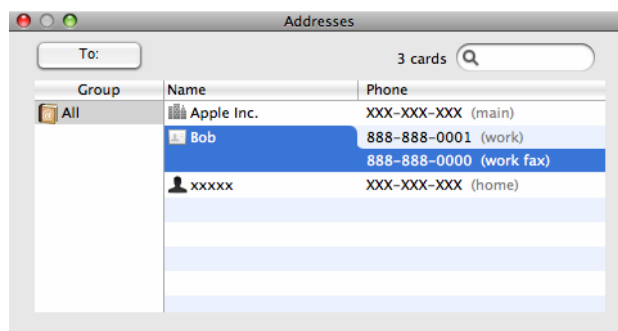
Използване на адресния панел на Mac OS X 10.5.x до 10.6.x

Можете да адресирате номер на факс чрез използване на бутона **Addresses** (Адреси).

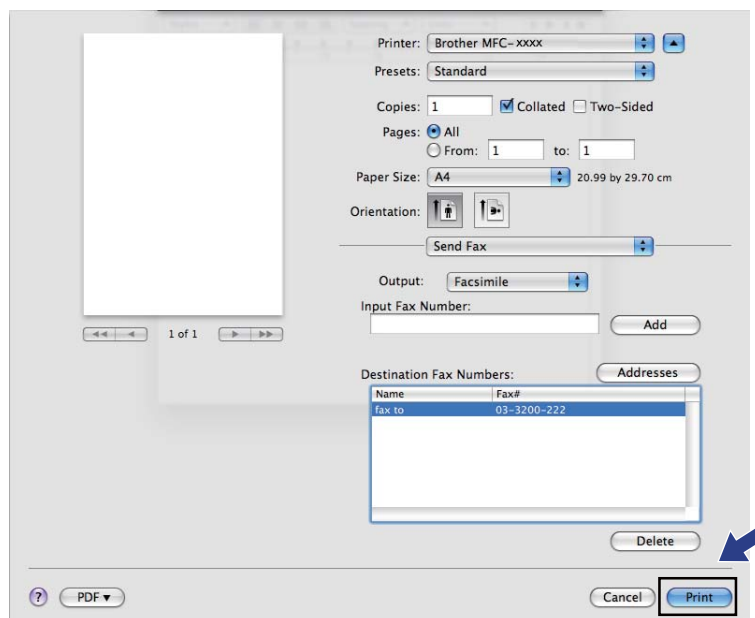
- 1 Щракнете върху **Addresses** (Адреси).



- 2 Изберете номера на факса от панела **Addresses** (Адреси), а след това щракнете върху **To** (До).



- 3 Когато завършите с адресирането на вашия факс, щракнете върху **Print** (Печат).



Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер

Софтуерът на устройството Brother включва драйвер за скенер TWAIN за Macintosh. Можете да използвате този Macintosh драйвер за скенер TWAIN с всяко приложение, което поддържа TWAIN.

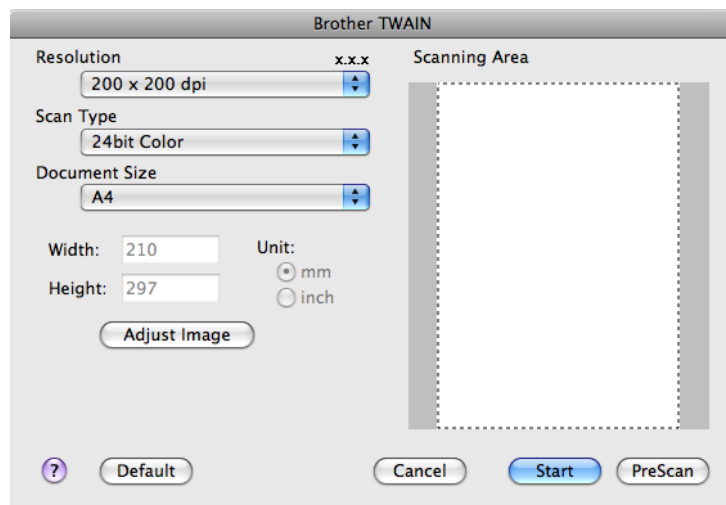
Когато сканирате документ, можете да използвате ADF (устройство за автоматично подаване на документи) (Не е налично за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D и DCP-7070DW) или стъклото за сканиране. За повече информация относно зареждането на документите, вижте *Зареждане на документи в Основното ръководство за потребителя*.



Забележка

Ако искате да сканирате от устройство в мрежа, изберете устройството от мрежата в приложението Device Selector, което се намира в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми)/**DeviceSelector** (DeviceSelector) или от изскачащото меню **Model** (Модел) на ControlCenter2.

Стартирайте съвместимо с Macintosh TWAIN приложение. При първо използване на Brother TWAIN драйвер, настройте го като драйвер по подразбиране чрез избиране на **Select Source** (Избор на източник). За всеки документ, който сканирате след този, изберете **Acquire Image Data** (Получаване на данни от изображение) или **Start** (Старт). Оpcionта от менюто, която ви дава възможност да изберете драйвера за скенер, може да е по-различна в зависимост от вашето приложение.



Забележка

Методът за избиране на драйвер по подразбиране или сканиране на документ може да варира, в зависимост от приложението, което използвате.

Сканиране на изображение във вашия Macintosh

Можете да сканирате цяла страница или част от страницата след предварително сканиране на документа.

Сканиране на цяла страница

- 1 Заредете документа.
- 2 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговото поле за настройка на скенера:
 - **Resolution** (Резолюция)
 - **Scan Type** (Тип сканиране)
 - **Document Size** (Размер документ)
 - **Adjust Image** (Регулиране на изображение)
 - **Brightness** (Яркост)
 - **Contrast** (Контраст)
- 3 Щракнете върху **Start** (Старт).
След завършване на сканирането изображението се появява във вашето графично приложение.

Предварително сканиране на изображение

Бутонът **PreScan** (Преглед) се използва за преглед и ви позволява да изрежете нежеланите области от изображението. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху бутона **Start** (Старт) в диалоговото поле за настройка на скенера, за да сканирате изображението.

- 1 Заредете документа.
- 2 Щракнете върху **PreScan** (Преглед).
Цялото изображение се сканира във вашия Macintosh и се отваря в **Scanning Area** (Област за сканиране).
- 3 Плъзнете курсора на мишката върху областта, която искате да сканирате.



- 4 Поставете отново документа в ADF.



Забележка

ADF не е налично за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D и DCP-7070DW.

Ако сте поставили документа на стъклото на скенера в стъпка ❶, прескочете тази стъпка.

- 5 Регулирайте настройките за **Resolution** (Резолюция), **Scan Type** (Тип сканиране), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст) в диалоговото поле за настройка на скенера, според необходимостта.
- 6 Щракнете върху **Start** (Старт).
Този път в прозореца на приложението ще се появи само избраната област от документа.
- 7 Можете да подобрите изображението в софтуера за редактиране.

Настройки в прозореца на скенера

Резолюция

Можете да промените разделителната способност на сканиране от изскачащото меню **Resolution** (Резолюция). По-високата разделителна способност използва повече памет и времето за трансфер е по-дълго, но сканираните изображения са с по-добро качество. Следната таблица ви показва разделителните способности, между които можете да избирате, както и наличните цветове.

Resolution (Резолюция)	Black & White (Черно & Бяло)/ Gray (Error Diffusion) (Сиво (Дифузия на грешките))	256 Color (256 цвята)	True Gray (истинско сиво)/24bit Color (24 битов цвят)
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Не	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Не	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Не	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Не	Да
19200 x 19200 dpi	Да	Не	Да

Тип сканиране

■ Black & White (Черно & Бяло)

Използвайте за текст или изображения с линейна графика.

■ Gray (Error Diffusion) (Сиво (Дифузия на грешките))

Използвайте за фотографски изображения или графики. (Грешка при дифузия е метод за създаване на симуирани сиви изображения без използване на истински сиви точки. За да се придаде сив цвят, се поставят черни точки по специален шаблон.)

■ True Gray (истинско сиво)

Използвайте за фотографски изображения или графики. Този режим е по-точен, тъй като използва до 256 нюанса на сивия цвят.

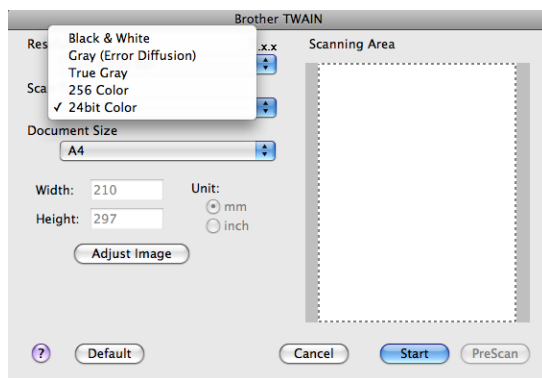
■ 256 Color (256 цвята)

Използва до 256 цвята за сканиране на изображението.

■ 24bit Color (24 битов цвят)

Използва до 16,8 милиона цвята за сканиране на изображението.

Въпреки че използването на **24bit Color** (24 битов цвят) създава изображение с най-точното цветово възпроизвеждане, размерът на файла с изображението ще бъде около три пъти по-голям от файла, създаден с опцията **256 Color** (256 цвята). Тази опция изисква най-много памет и време за трансфер.



Размер на документа

Изберете един от следните размери на документа:

- A4
- JIS B5
- Letter (Формат "Letter")
- Legal (Формат "Legal")
- A5
- Executive (Формат "Executive")
- Business Card (Визитна картичка)

За сканиране на визитки използвайте размер **Business Card** (Визитка), а след това поставете визитката с лицето надолу в горния ляв ъгъл на стъклото за сканиране, както е обозначено с линиите за документи на устройството.

- Photo (Снимка)
- Index Card (Карта с индекси)
- Photo L (Снимка L)
- Photo 2L (Снимка 2L)
- Postcard 1 (Пощенска картичка 1)
- Postcard 2 (Double) (Пощенска картичка 2 (двойна))
- Custom (Персонализирано)

След като изберете ръчно зададен размер, можете да нагласите областта за сканиране. Щракнете и задръжте бутона на мишката, като в същото време плъзгате мишката, за да отрежете изображението.

Width: (ширина:) Въведете персонализираната ширина.

Height: (височина:) Въведете персонализираната височина.



Забележка

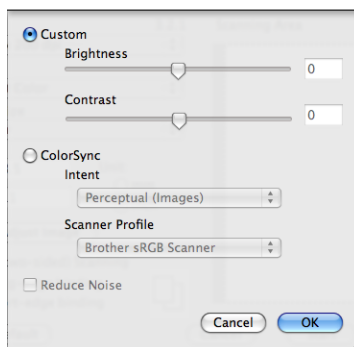
Потребителят може да ги променя от 8,9 x 8,9 mm на 215,9 x 355,6 mm.

Настройка на изображението

■ Brightness (Яркост)

Регулирайте настройката (-50 до 50), за да получите най-доброто изображение. Стойността по подразбиране е 0, представляваща средна стойност, която обикновено е подходяща за повечето изображения.

Можете да зададете нивото на **Brightness** (Яркост) чрез изтегляне на плъзгача надясно или наляво, за да осветите или потъмните изображението. За да зададете нивото, можете също да въведете стойност в полето.



Ако сканираното изображение е твърде светло, задайте по-ниско ниво на **Brightness** (Яркост) и сканирайте документа отново.

Ако сканираното изображение е твърде тъмно, задайте по-високо ниво на **Brightness** (Яркост) и сканирайте документа отново.



Забележка

Настройката **Brightness** (Яркост) не е на разположение за **256 Color** (256 цвята).

9

■ Contrast (Контраст)

Можете да увеличите или намалите нивото на контраст чрез преместване на плъзгача надясно или наляво. Увеличаването подчертава тъмните и светли области на изображението, докато намаляването разкрива повече детайли в сивите области. За да зададете **Contrast** (Контраст), можете също да въведете стойност в полето.



Забележка

Настройката **Contrast** (Контраст) е налична само, ако сте задали **Scan Type** (Тип сканиране) на **Gray (Error Diffusion)** (Сиво (Дифузия на грешките)), **True Gray** (истинско сиво) или **24bit Color** (24 битов цвят).

■ Reduce Noise (Намаляване на шума)

Чрез този избор можете да подобрите и да повишите качеството на сканираните от вас изображения. Настройката **Reduce Noise** (Намаляване на шума) е налична при използване на **24bit Color** (24 битов цвят) и разделителна способност на сканиране 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi или 600 × 600 dpi.

Когато сканирате снимки или други изображения за използване в текстообработваща програма или друго графично приложение, опитайте различни настройки за **Resolution** (Резолюция), **Scan Type** (Тип сканиране), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст), за да видите коя настройка ще бъде най-подходяща за нуждите ви.

Сканиране на документ с помощта на драйвера ICA (Mac OS X 10.6.x)

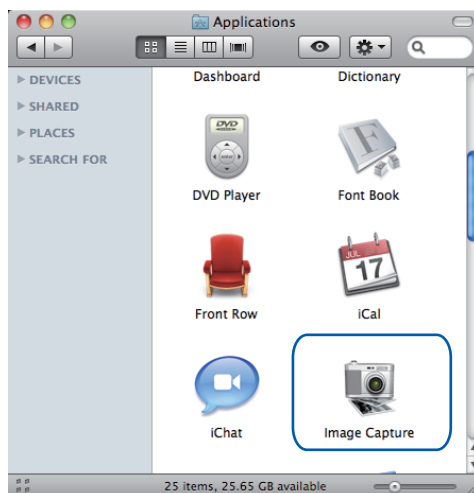
Можете да сканирате документ с помощта на един от следните методи:

- Работа с приложението Image Capture
- Сканиране директно от раздел “**Print & Fax** (Принтер и факс)”

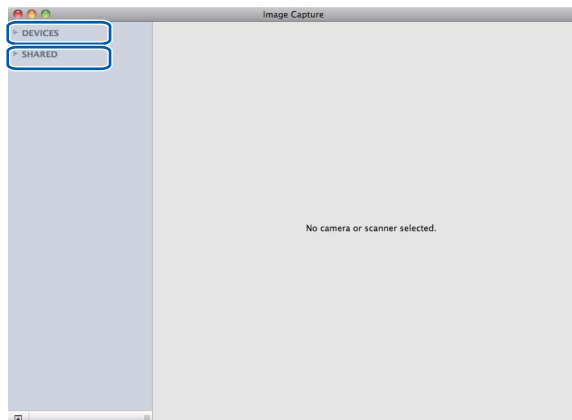
Работа с Image Capture

За да използвате Image Capture, включено в Mac OS X 10.6.x, е необходим драйвера за скенер ICA. Драйверът за принтер Brother CUPS за Mac OS X 10.6.x съдържа драйвера за скенер ICA. За да инсталирате драйвера за скенер ICA, преминете на селекцията за изтегляне, която се намира на главната страница на вашия модел в Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

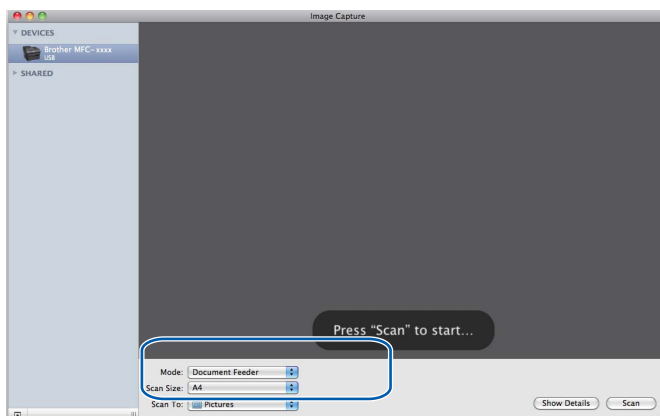
- 1 Свържете вашето устройство Brother с Macintosh с помощта на USB кабел. Или свържете вашето устройство Brother със същата LAN (ако използвате модел за мрежа), в която е свързан Macintosh.
- 2 Стартирайте приложението **Image Capture** (Получаване на изображение).



- 3 Изберете устройството от списъка от лявата страна на екрана.
Ако сте свързали устройството Brother и вашия Macintosh с USB кабел, ще виждате устройството в зоната **DEVICES** (УСТРОЙСТВА). Ако те са свързани чрез LAN, ще го виждате в зоната **SHARED** (СПОДЕЛЕНИ).



- 4 Поставете документа си в ADF или върху стъклото на скенера.
Ако поставите документа в ADF, изберете “**Document Feeder** (Листоподаващо устройство)” за **Mode** (Режим) и размера на вашия документ за **Scan Size** (Размер на сканиране).



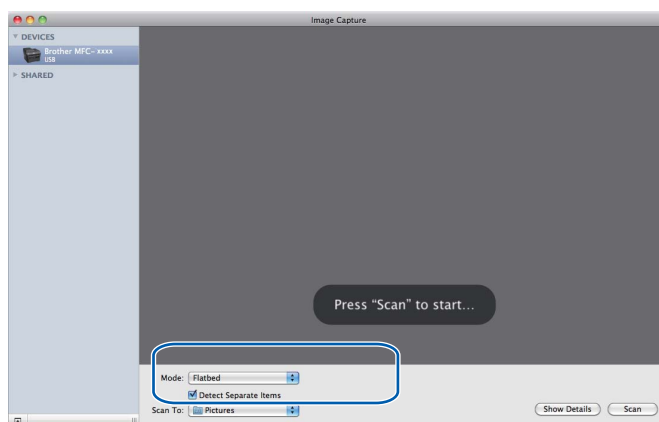
Ако поставите документа върху стъклото на скенера, изберете “**Flatbed** (Документно стъкло)” за **Mode** (Режим).



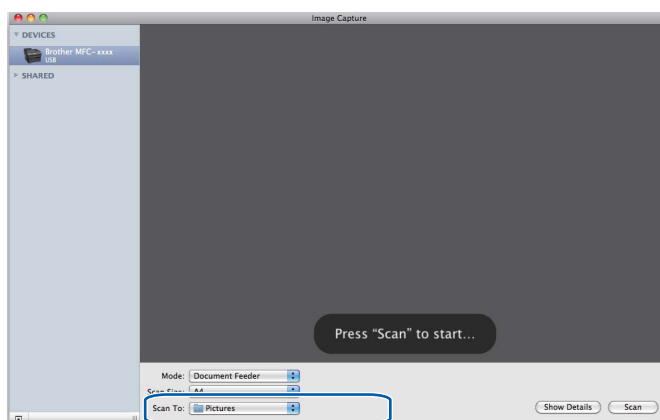
Забележка

ADF не е налично за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D и DCP-7070DW.

Когато няма отметка в квадратчето **Detect Separate Items** (Открий отделни елементи), документът ще бъде сканиран като един елемент и ще се запази като един файл. Когато има отметка в квадратчето **Detect Separate Items** (Открий отделни елементи), програмата ще открие всяко изображение и ще го запази като отделен файл. Ако програмата не изреже автоматично документа, както вие искате, можете да го направите ръчно, като изтеглите курсора на мишката върху тази част, която искате да се сканира от диалоговия прозорец, в който може да се влезе с щракване върху **Show Details** (Покажи детайли).

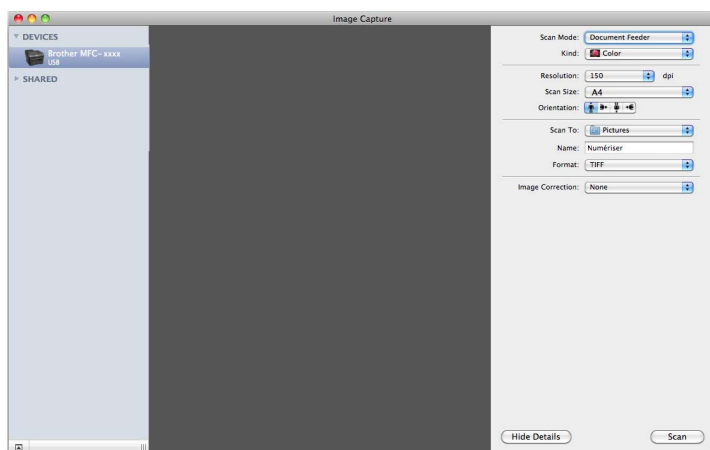


- 5 Изберете папката-получател или желаното приложение за **Scan To** (Сканирай в).



Ако е необходимо, можете да регулирате следните настройки в диалоговия прозорец, който се отваря с щракване върху **Show Details** (Покажи детайли). Моля, имайте предвид, че името на продукта и величината, която може да се присвои, може да са различни в зависимост от устройството.

- **Scan Mode** (Режим на сканиране): Изберете Листоподаващо устройство или Документно стъкло.
- **Kind** (Тип): Изберете между цветно, черно-бяло или текст.
- **Resolution** (Резолуция): Изберете резолюцията, с която искате да сканирате документа.
- **Scan Size** (Размер на сканиране): Изберете размера на хартията на документа, който се сканира от Листоподаващо устройство или областта на сканиране от Документно стъкло.
- **Orientation** (Ориентация) или **Rotation Angle** (Ъгъл на завъртане): Изберете ориентацията на документа от Листоподаващото устройство или ъгъла на сканиране от Документното стъкло.
- **Scan To** (Сканирай в): Изберете папката-получател или желаното приложение.
- **Name** (Име): Въведете текста за префикс, който се използва за името на сканираното изображение.
- **Format** (Формат): Изберете формата на файла със сканираните данни.
- **Image Correction** (Корекция на изображението): От ръчната настройка можете да регулирате яркост, нюанс, температура и насищане.

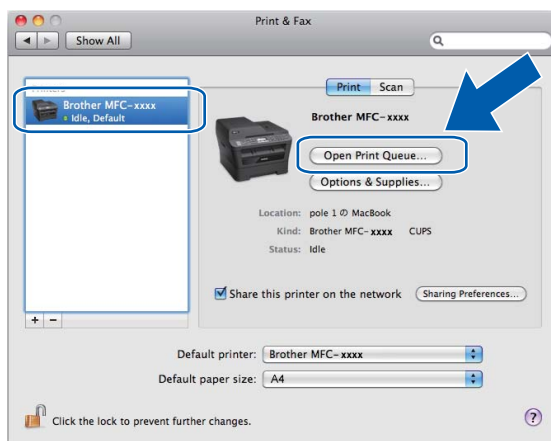


- 6 Щракнете върху **Scan** (Сканиране), за да започне сканирането.

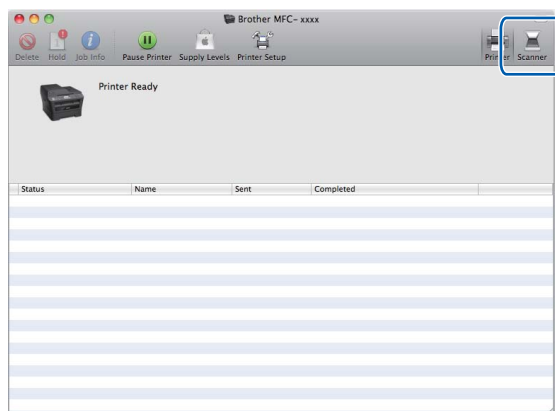
Сканиране направо от раздел “Принтер и факс”

Ако вече сте добавили вашето устройство Brother в раздел **Print & Fax** (Принтер и факс), можете да сканирате направо от там. Следвайте стъпките по-долу:

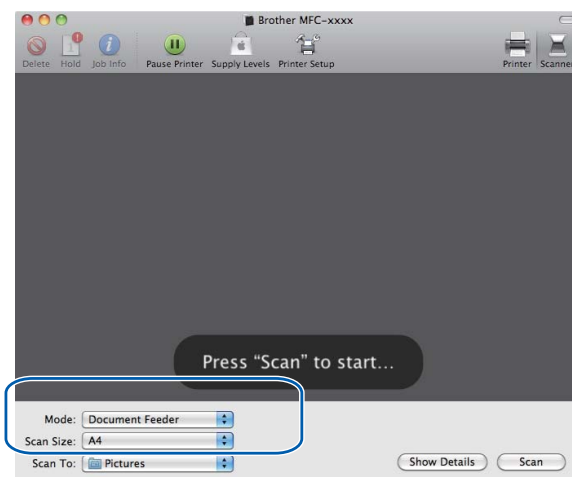
- 1 Свържете вашето устройство Brother с Macintosh с помощта на USB кабел. Или свържете вашето устройство Brother със същата LAN (ако използвате модел за мрежа), в която е свързан Macintosh.
- 2 Изберете **System Preferences** (Предпочитания на системата) от меню Apple.
- 3 Щракнете върху иконата **Print & Fax** (Принтер и факс).
- 4 Изберете устройството от списъка в лявата страна на екрана и щракнете върху **Open Print Queue** (Отвори опашка за печат).



- 5 Щракнете върху иконата **Scanner** (Скенер).



- 6 Поставете документа си в ADF или върху стъклото на скенера. Ако поставите документа в ADF, изберете **Document Feeder** (Листоподаващо устройство) за **Mode** (Режим) и размера на вашия документ за **Scan Size** (Размер на сканиране).



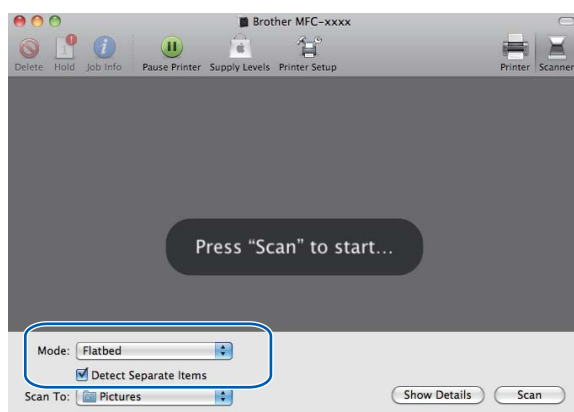
Ако поставите документа върху стъклото на скенера, изберете **Flatbed** (Документно стъкло) за **Mode** (Режим).



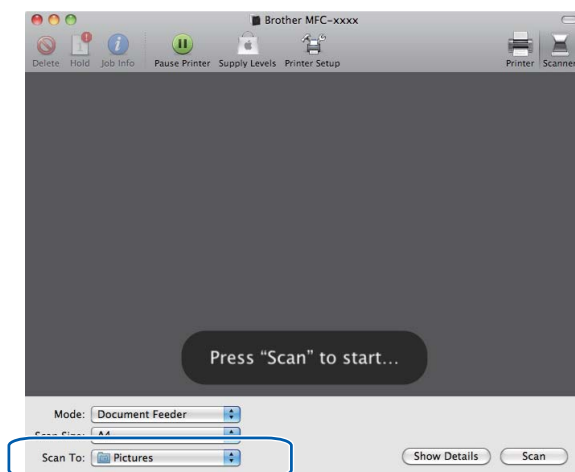
Забележка

ADF не е налично за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D и DCP-7070DW.

Когато няма отметка в квадратчето **Detect Separate Items** (Открий отделни елементи), документът ще бъде сканиран като един елемент и ще се запази като един файл. Когато има отметка в квадратчето **Detect Separate Items** (Открий отделни елементи), програмата ще открие всяко изображение и ще го запази като отделен файл. Ако програмата не изреже автоматично документа, както вие искате, можете да го направите ръчно, като изтеглите курсора на мишката върху тази част, която искате да се сканира от диалоговия прозорец, в който може да се влезе с щракване върху **Show Details** (Покажи детайли).

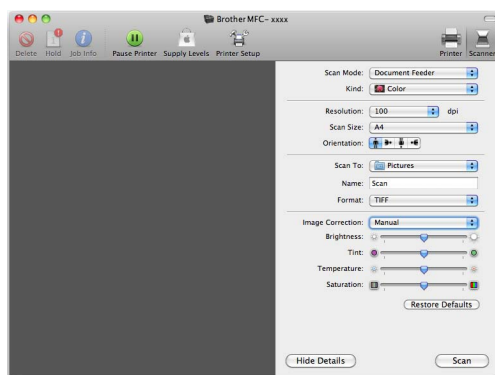


- 7 Изберете папката-получател или желаното приложение за **Scan To** (Сканирай в).



Ако е необходимо, можете да регулирате следните настройки в диалоговия прозорец, който се отваря с щракване върху **Show Details** (Покажи детайли). Моля, имайте предвид, че името на продукта и величината, която може да се присвои, може да са различни в зависимост от устройството.

- **Scan Mode** (Режим на сканиране): Изберете Листоподаващо устройство или Документно стъкло.
- **Kind** (Тип): Изберете между цветно, черно-бяло или текст.
- **Resolution** (Резолуция): Изберете резолуцията, с която искате да сканирате документа.
- **Scan Size** (Размер на сканиране): Изберете размера на хартията на документа, който се сканира от Листоподаващо устройство или областта на сканиране от Документно стъкло.
- **Orientation** (Ориентация) или **Rotation Angle** (Ъгъл на завъртане): Изберете ориентацията на документа от Листоподаващото устройство или ъгъла на сканиране от Документното стъкло.
- **Scan To** (Сканирай в): Изберете папката-получател или желаното приложение.
- **Name** (Име): Въведете текста за префикс, който се използва за името на сканираното изображение.
- **Format** (Формат): Изберете формата на файла със сканираните данни.
- **Image Correction** (Корекция на изображението): От ръчната настройка можете да регулирате яркост, нюанс, температура и насищане.



- 8 Щракнете върху **Scan** (Сканиране), за да започне сканирането.

Работа с Presto! PageManager

Presto! PageManager е приложение за управление на документи във вашия Macintosh. Тъй като е съвместим с повечето програми за редактиране на изображения и текстообработващи програми, Presto! PageManager ви дава изключителен контрол над вашите Macintosh файлове. Можете лесно да управлявате своите документи, да редактирате имейли и файлове, и да прочитате документи с вградения в Presto! PageManager OCR софтуер.

Ако използвате устройството като скенер, ние ви препоръчваме да инсталирате Presto! PageManager. Presto! PageManager е на разположение за изтегляне от http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg За инсталиране на Presto! PageManager, вижте *Ръководството за бързо инсталиране*.



Забележка

Цялото Ръководство на потребителя за NewSoft Presto! PageManager 9 може да бъде прегледано от меню **Help** (Помощ) в NewSoft Presto! PageManager 9.

Характеристики

- OCR: В една стъпка можете да сканирате изображение, да разпознаете текста и да го редактирате в текстообработваща програма.
- Обработка на изображението: Увеличете, изрежете и завъртете изображенията или ги отворете с произволна програма за обработка на изображения.
- Коментари: Добавете отстраними бележки, печати или рисунки към изображенията.
- Прозорец с дървовидна структура: Прегледайте и организирате йерархията на папките си за по-бърз достъп.
- Прозорец за преглеждане: Преглеждайте файловете като миниатюри, списък или Cover Flow ("прелистване" върху сензорен екран) за лесно разпознаване.

Системни изисквания за Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Устройство за CD-ROM
- Твърд диск с поне 400 MB свободно пространство за инсталиране

Техническа поддръжка NewSoft

За САЩ

Име на компанията: NewSoft America Inc.
Пощенски адрес: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Телефон: 510-770-8900
Факс: 510-770-8980
Имейл адрес: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

За Канада

Имейл адрес: contactus@newsoftinc.com (на английски)

Германия

Име на компанията: SoftBay GmbH
Пощенски адрес: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Телефон: 0900 1 409640
(За тези, които се обаждат от Германия, това не е безплатен разговор; таксува се по 0,59 евро на минута)
Имейл адрес: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Великобритания

Име на компанията: Avanquest UK
Пощенски адрес: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Телефон: 44-01752-201148
Факс: 44-01752-894833
Имейл адрес: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Франция

Име на компанията: 5CA
Телефон: 089-965-01-09
(За тези, които се обаждат от Франция, това не е безплатен разговор; таксува се по € 1,35 + € 0,34 на минута)
Имейл адрес: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Италия

Име на компанията: 5CA
Телефон: 0899399878
(За тези, които се обаждат от Италия, това не е безплатен разговор; таксува се по 0,80 евро на минута)
Имейл адрес: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Испания

Име на компанията: 5CA
Телефон: 0807505598
(За тези, които се обаждат само от Испания, това не е безплатен разговор; таксува се по 0,94 евро на минута)
Имейл адрес: sp.nsc@newsoft.eu.com

Други държави

Имейл адрес: tech@newsoft.eu.com (на английски)



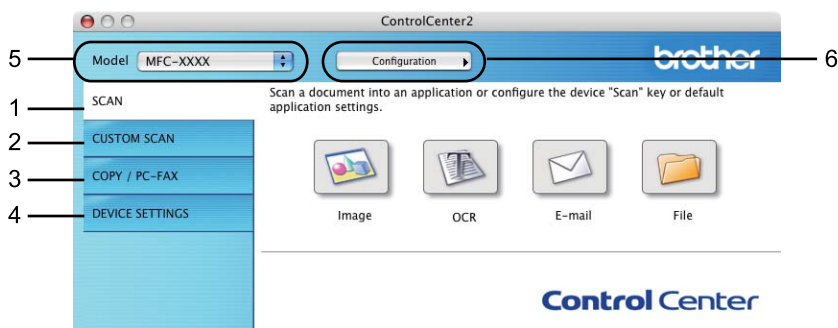
Забележка

Достъпните функции във вашия ControlCenter2 могат да се различават в зависимост от номера на модела на вашето устройство.

Използване на ControlCenter2

ControlCenter2 е допълнителна помощна програма, която ви дава възможност бързо и лесно да влизате в често използваните от вас програми. Използването на ControlCenter2 елиминира нуждата от ръчно влизане в определени програми. Иконата ще се появи в лентата с менюта. За да отворите прозореца ControlCenter2, щракнете върху иконата  и изберете **Open** (Отвори). ControlCenter2 притежава следните операции:

- 1 Сканиране директно към файл, имейл, текстообработваща програма или графично приложение по ваш избор. (1)
- 2 Бутоните за персонализирано сканиране ви дават възможност да конфигурирате бутон, който да отговаря на нуждите на вашето приложение. (2)
- 3 Достъп до наличните чрез вашия Macintosh характеристики за копиране и достъп до наличните за вашето устройство приложения PC-ФАКС. (3)
- 4 Достъп до настройки за конфигуриране на вашето устройство. (4)
- 5 От изскачащото меню **Model** (Модел) можете да изберете с кое устройство да се свърже ControlCenter2. (5)
Можете да отворите и прозореца **Device Selector**, като изберете **Other...** (Друго...) от изскачащото меню **Model** (Модел).
- 6 Можете да отворите конфигуриращия прозорец за всяка функция, чрез щракване върху бутона **Configuration** (Конфигуриране). (6)



Изключване на функцията за автоматично зареждане

Ако не желаете ControlCenter2 да се включва автоматично всеки път, когато включвате вашия Macintosh, направете следното.

- 1 Щракнете върху иконата на ControlCenter2 в лентата с менюта и изберете **Preferences** (Предпочитания).
Появява се прозорецът за предпочитания в ControlCenter2.
- 2 Изтрийте отметката от **Start ControlCenter on computer startup** (Стартиране на ControlCenter при включване на компютъра.).
- 3 Щракнете върху **OK** (Ок), за да затворите прозореца.



Забележка

Иконата на приложението ControlCenter2 е в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми)/**ControlCenter**.

СКАНИРАНЕ

Има четири бутона за сканиране за приложенията **Scan to Image** (Сканиране към изображение), **Scan to OCR** (Сканиране към OCR), **Scan to E-mail** (Сканиране към имейл) и **Scan to File** (Сканиране към файл).

■ Image (Изображение) (По подразбиране: Apple Preview)

Дава ви възможност да сканирате страница директно в произволно приложение за преглед/обработка на графики. От вашия Macintosh можете да изберете желано приложение за редактиране на изображения, като Adobe® Photoshop® или друго.

■ OCR (По подразбиране: Apple TextEdit)

Дава ви възможност да сканирате страница или документ, автоматично включва приложението OCR и поставя текст (не графично изображение) в приложение за текстообработка. От вашия Macintosh можете да изберете целево приложение за текстообработка, като Microsoft® Word или произволна такава. Трябва да имате Presto! PageManager, инсталиран на вашия Macintosh. Presto! PageManager е на разположение за изтегляне от http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ E-mail (Електронна поща) (По подразбиране: вашият софтуер по подразбиране за управление на електронна поща)

Дава възможност да сканирате страница или документ директно в имейл като стандартен прикачен файл. Можете да избирате вида на файла и разделителната способност за прикачения файл.

■ File (Файл)

Дава ви възможност да сканирате директно към файл на диска. Ако е необходимо, можете да промените вида на файла и папката-получател.

ControlCenter2 дава възможност да конфигурирате хардуерния клавиш **SCAN (СКАНИРАНЕ)** за вашето устройство и софтуерен бутон в ControlCenter2, за всяка функция на сканиране. За да конфигурирате хардуерния клавиш **SCAN (СКАНИРАНЕ)** на вашето устройство, изберете **Device Button** (Бутон Устройство) (щракнете върху всеки от бутоните на ControlCenter, докато държите натиснат клавиша **Ctrl**, и изберете **Device Button** (Бутон Устройство)) в менюто за конфигуриране за всеки от бутоните **SCAN (СКАНИРАНЕ)**. За да конфигурирате софтуерния бутон в ControlCenter2, изберете раздел **Software Button** (Софтуерен бутон) (щракнете върху всеки от бутоните на ControlCenter, докато държите натиснат клавиша **Ctrl**, и изберете **Software Button** (Софтуерен бутон)) в менюто за конфигуриране за всеки от бутоните **SCAN (СКАНИРАНЕ)**.



Типове файлове

От следния списък можете да изберете типа на файла за прикрепване или за записване в папка. От изскачащото меню изберете типа на файла, в който желаете да бъдат записани сканираните изображения.

(За сканиране на изображение, имейл и файл)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF Повече от една страници (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Защитен PDF (*.pdf))

(За OCR сканиране)

- **Text (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Забележка

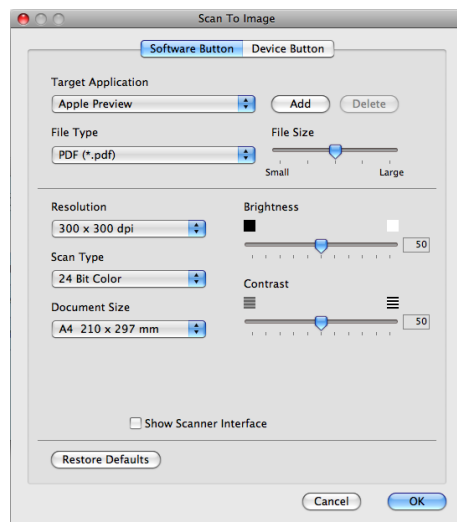
- Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете “Некомпресиран” или “Компресиран”.
- Secure PDF (Защитен PDF) е достъпна за Scan to Image (Сканиране към изображение), Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща) и Scan to File (Сканиране към файл).

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа “1 към 2”, например **1 to 2 (A4)** (1 до 2 (A4)), сканираното изображение ще се раздели на два документа с размер A5.

Изображение (пример: Apple Preview)

Функцията **Scan to Image** (Сканиране към изображение) ви позволява да сканирате изображение директно в графично приложение за редактиране на изображения. За да промените настройките по подразбиране, щракнете върху бутона, докато държите натиснат клавиша **Ctrl** и изберете **Software Button** (Софтуерен бутон).



Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Покажи интерфейс на скенера).

Ако е необходимо, променете и другите настройки.

За да промените целевото приложение, изберете целевото приложение от изскачащото меню **Target Application** (Целево приложение). Можете да добавите приложение към списъка чрез щракване върху бутона **Add** (Добавяне).



Въведете **Application Name** (Име на приложение) (до 30 знака) и изберете предпочитаното от вас приложение, като щракнете върху бутона **Browse** (Преглед). Изберете още **File Type** (Тип на файла) от изскачащото меню.

Можете да изтриете приложение, което сте добавили. Просто изберете **Application Name** (Име на приложение) и щракнете върху бутон **Delete** (Изтриване).



Забележка

Тази функция е също достъпна за **Scan to E-mail** (Сканиране към имейл) и **Scan to OCR** (Сканиране към OCR). Прозорецът може да е различен в зависимост от функцията.

Ако изберете **Secure PDF** (Защитен PDF) от списъка **File Type** (Тип на файла), се появява диалоговият прозорец **Set PDF Password** (Задайте парола на PDF файла). Въведете паролата си в полето **Password** (Парола) и **Re-type Password** (Въведете паролата отново), а след това щракнете върху **OK** (Ок).



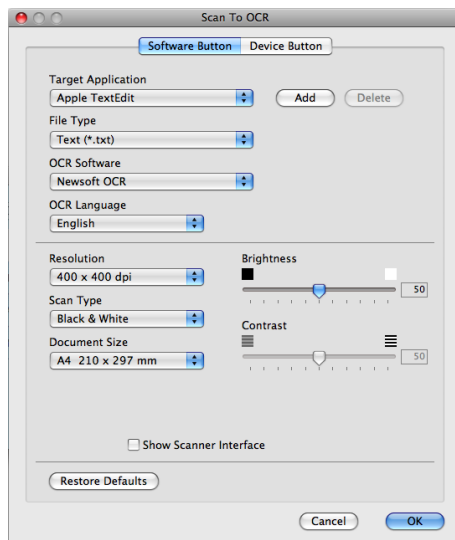
Забележка

Secure PDF (Защитен PDF) е също достъпна за Сканиране към Електронна поща и Сканиране към файл.

OCR (приложение за текстообработка)

Scan to OCR (Сканиране към OCR) преобразува данните за изображението от страница с графика в текст, който може да се редактира от което и да е приложение за текстообработка. Можете да промените приложението за текстообработка по подразбиране.

За да конфигурирате **Scan to OCR** (Сканиране към OCR), щракнете върху бутона, докато държите натиснат клавиша **Ctrl** и изберете **Software Button** (Софтуерен бутон).



За да промените целевата текстообработваща програма, изберете целевото приложение за текстообработка от изскачащото меню **Target Application** (Целево приложение). Можете да добавите приложение към списъка чрез щракване върху бутона **Add** (Добавяне). За да изтриете приложение, щракнете върху бутона **Delete** (Изтриване).

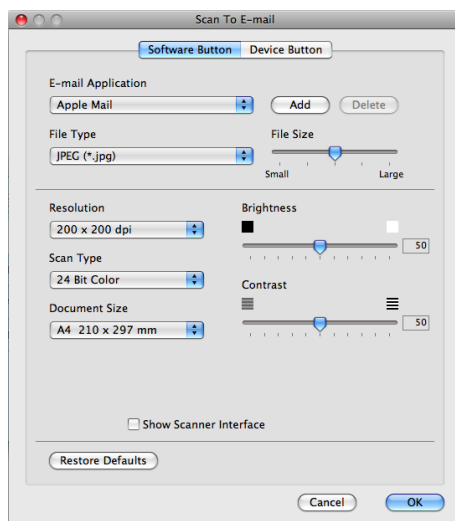
Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Покажи интерфейс на скенера).



Забележка

Функцията Сканиране към OCR е на разположение за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски, корейски, традиционен китайски и опростен китайски.

Имейл



Функцията **Scan to E-mail** (Сканиране към имейл) ви позволява да сканирате документ към вашето приложение за електронна поща по подразбиране така, че да можете да изпратите сканирания документ като прикачен файл. За да промените настройките по подразбиране на приложението за електронна поща или типа на прикрепения файл, щракнете върху бутона, докато държите натиснат клавиша **Ctrl** и изберете **Software Button** (Софтуерен бутон).

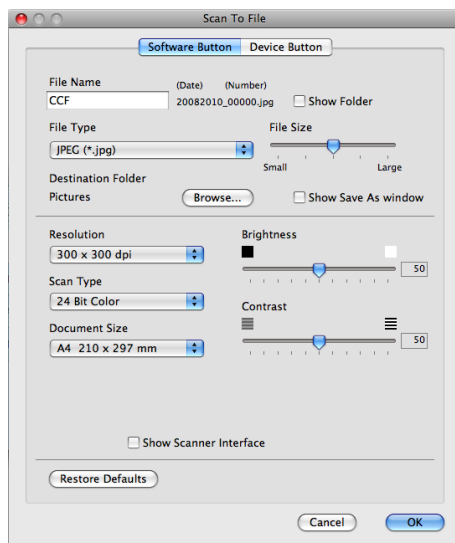
За да промените приложението за електронна поща, изберете предпочитаното от вас приложение за електронна поща от изскачащото меню **E-mail Application** (Приложение за електронна поща). Можете да добавите приложение към списъците чрез щракване върху бутона **Add** (Добавяне)¹. За да изтриете приложение, щракнете върху бутона **Delete** (Изтриване).

¹ Когато стартирате ControlCenter2 за първи път, в изскачащото меню ще намерите списък по подразбиране от съвместими приложения за електронна поща. Ако имате трудности при използване на ръчно зададено приложение с ControlCenter2, то ще трябва да изберете приложение от списъка.

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Покажи интерфейс на скенера).

Файл

Функцията **Scan to File** (Сканиране към файл) ви позволява да сканирате изображение в папка на вашия твърд диск в произволен файлов формат. Това ви позволява лесно да архивирате вашите документи на хартиен носител. За да конфигурирате типа на файла и папката, щракнете върху бутона, докато държите натиснат клавиша **Ctrl** и изберете **Software Button** (Софтуерен бутон).



Можете да промените името на файла. В полето **File Name** (Име на файл) въведете името на файла, което искате да използвате за документа (до 100 знака). Име на файл ще бъде името на файла, което сте регистрирали, настоящата дата и поредният номер.

Изберете типа на файла за запаменото изображение от изскачащото меню **File Type** (Тип на файла). Можете да съхраните файла в папка по подразбиране или да изберете предпочитана папка чрез щракване върху бутона **Browse** (Преглед).

За да се вижда къде е съхранено сканираното изображение при приключване на сканирането, поставете отметка в квадратчето **Show Folder** (Показване на директорията). За да посочвате всеки път пътя до папката за съхранение на сканираното изображение, поставете отметка в квадратчето **Show Save As window** (Показване на прозореца Save As).

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Покажи интерфейс на скенера).



Забележка

За поддържаните видове файлове вижте *Типове файлове* на стр. 174.

ПЕРСОНАЛИЗИРАНО СКАНИРАНЕ

Има четири бутона, които можете да настроите според нуждите си при сканиране.

За да персонализирате бутон, щракнете върху бутона, докато задържате натиснат клавиша **Ctrl**, и ще се появи конфигуриращият прозорец. Има четири функции на сканиране: **Scan to Image** (Сканиране към изображение), **Scan to OCR** (Сканиране към OCR), **Scan to E-mail** (Сканиране към имейл) и **Scan to File** (Сканиране към файл).

■ Scan to Image (Сканиране към изображение)

Дава ви възможност да сканирате страница директно в произволна програма за преглед/обработка на графики. Можете да изберете който и да е редактор на изображения на вашия Macintosh като приемник.

■ Scan to OCR (Сканиране към OCR)

Конвертира сканираните документи в текстов файл, който може да се редактира. Можете да изберете приложение за текста за редактиране. За тази функция трябва да имате инсталиран Presto! PageManager. Presto! PageManager е на разположение за изтегляне от http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ Scan to E-mail (Сканиране към имейл)

Прикрепя сканираните изображения към писмо от електронна поща. Можете също да изберете типа на прикачения файл и да създадете списък за бързо изпращане от имейл адреси, избрани от адресната книга на вашата електронна поща.

■ Scan to File (Сканиране към файл)

Позволява ви да сканирате изображение в която и да е папка на твърдия диск на локален или мрежов компютър. Можете да изберете и типа файл.



Типове файлове

От следния списък можете да изберете типа на файла за прикрепване или за записване в папка. От изскачащото меню изберете типа на файла, в който желаете да бъдат записани сканираните изображения.

(За сканиране на изображение, имейл и файл)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF Повече от една страници (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Защитен PDF (*.pdf))

(За OCR сканиране)

- **Text (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Забележка

- Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете “Некомпресиран” или “Компресиран”.
- Secure PDF (Защитен PDF) е достъпна за Scan to Image (Сканиране към изображение), Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща) и Scan to File (Сканиране към файл).

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа “1 към 2”, например **1 to 2 (A4)** (1 до 2 (A4)), сканираното изображение ще се раздели на два документа с размер A5.

Дефиниран от потребителя бутон

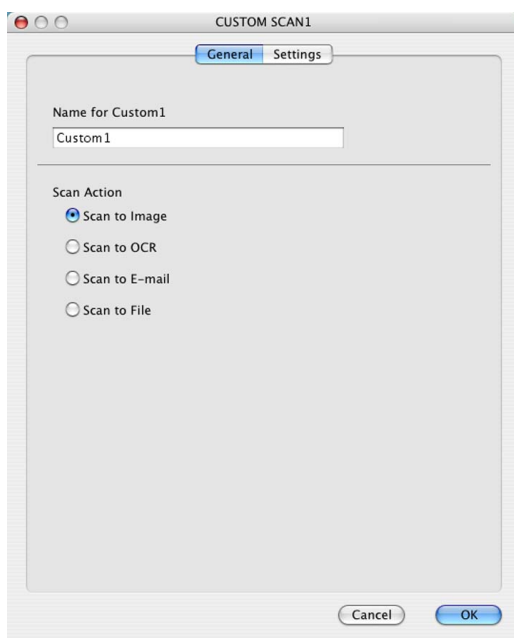
За да персонализирате бутон, щракнете върху бутона, докато задържате натиснат клавиша **Ctrl**, и ще се появи конфигуриращият прозорец. За конфигурация на бутон, следвайте тези указания.

Сканиране към Изображение

■ Раздел **General** (Общо)

Въведете име в **Name for Custom** (Име за персонализиран) (до 30 знака) за създаване на името на бутона.

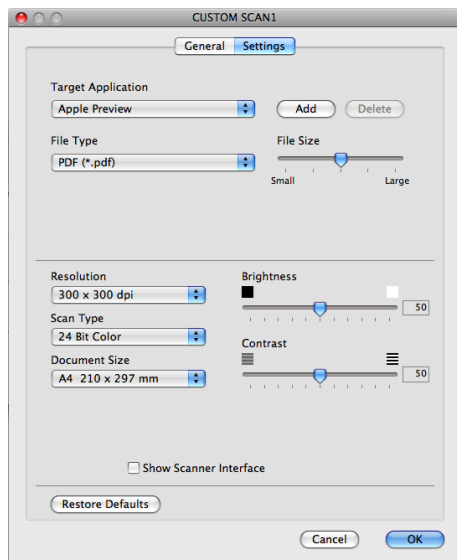
Изберете типа сканиране от полето **Scan Action** (Действие при сканиране).



10

■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете настройките **Target Application** (Целево приложение), **File Type** (Тип на файла), **Resolution** (Резолюция), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Размер документ), **Show Scanner Interface** (Покажи интерфейс на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).

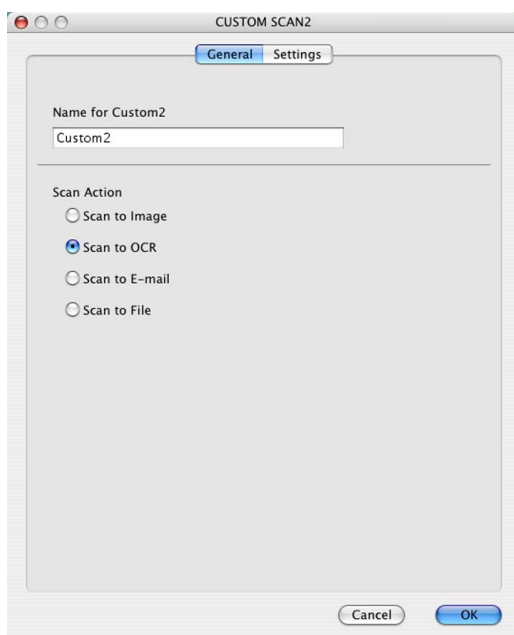


Сканиране към OCR

■ Раздел **General** (Общо)

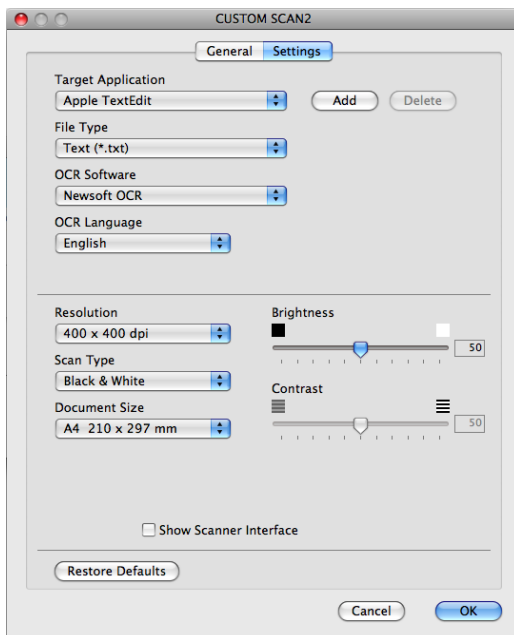
Въведете име в **Name for Custom** (Име за персонализиран) (до 30 знака) за създаване на името на бутона.

Изберете типа сканиране от полето **Scan Action** (Действие при сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете настройките **Target Application** (Целево приложение), **File Type** (Тип на файла), **OCR Software** (OCR софтуер), **OCR Language** (OCR Език), **Resolution** (Резолюция), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Размер документ), **Show Scanner Interface** (Покажи интерфейс на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).



Забележка

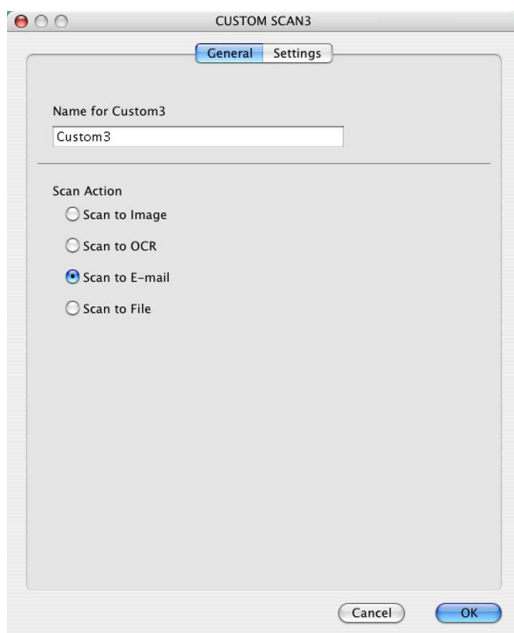
Функцията Сканиране към OCR е на разположение за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски, корейски, традиционен китайски и опростен китайски.

Сканиране към имейл

■ Раздел **General** (Общо)

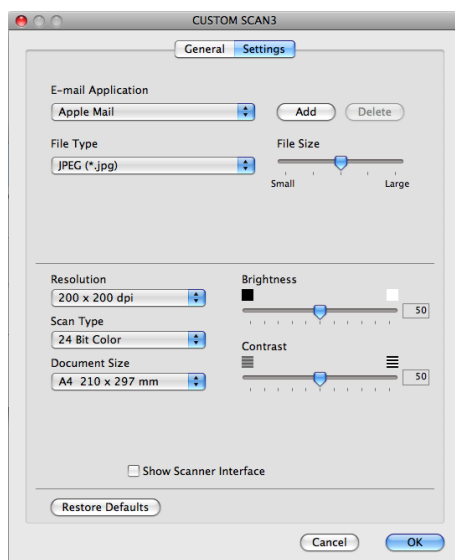
Въведете име в **Name for Custom** (Име за персонализиран) (до 30 знака) за създаване на името на бутона.

Изберете типа сканиране от полето **Scan Action** (Действие при сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки)

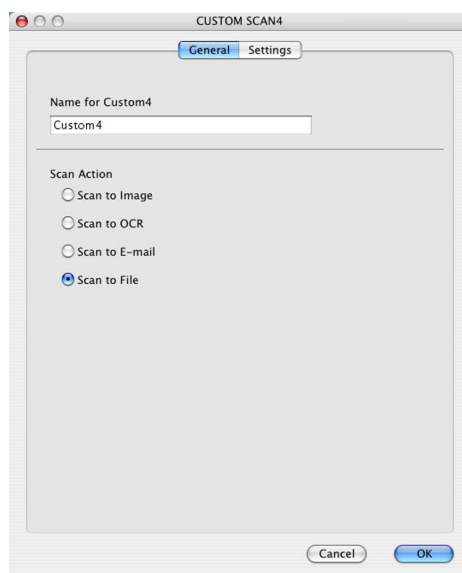
Изберете настройките **E-mail Application** (Приложение за електронна поща), **File Type** (Тип на файла), **Resolution** (Резолюция), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Размер документ), **Show Scanner Interface** (Покажи интерфейс на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).



Сканиране към Файл

■ Раздел **General** (Общо)

Въведете име в **Name for Custom** (Име за персонализиран) (до 30 знака) за създаване на името на бутона. Изберете типа сканиране от полето **Scan Action** (Действие при сканиране).

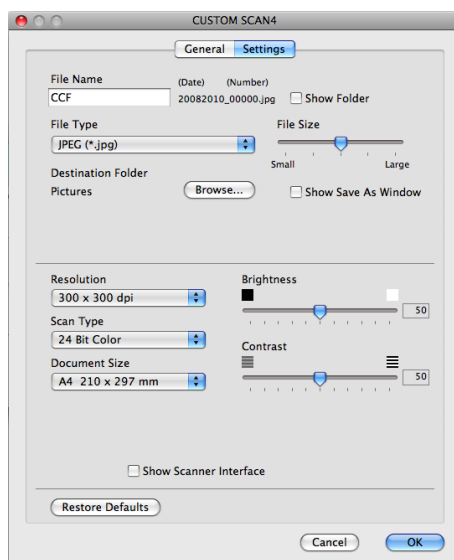


■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете формата на файла от изскачащото меню **File Type** (Тип на файла). Запишете файла в папката по подразбиране или изберете предпочитана от вас папка чрез щракване върху бутона **Browse** (Преглед). Изберете настройките **Resolution** (Резолюция), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Размер документ), **Show Scanner Interface** (Покажи интерфейс на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст) и въведете името на файла, ако желаете да го промените.

Ако искате да посочвате пътя до папката за съхранение на сканираното изображение, поставете отметка на **Show Save As Window** (Показване на прозореца Save As).

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Покажи интерфейс на скенера).



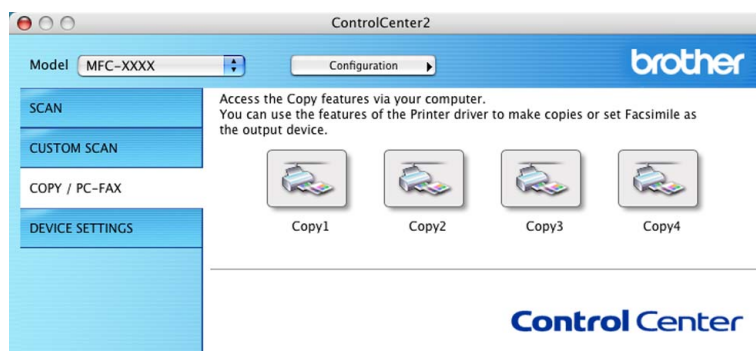
КОПИРАНЕ / РС-ФАКС (Само за модели MFC)

КОПИРАНЕ - Дава възможност да използвате вашия Macintosh и произволен драйвер за принтер за операции по подобряване на копирането. Можете да сканирате страница на устройството и да отпечатате копия, като използвате функцията на драйвера за принтер на устройството или да насочите резултата от копирането към който и да е стандартен драйвер за принтер, инсталиран на вашия Macintosh, включително мрежови принтери.

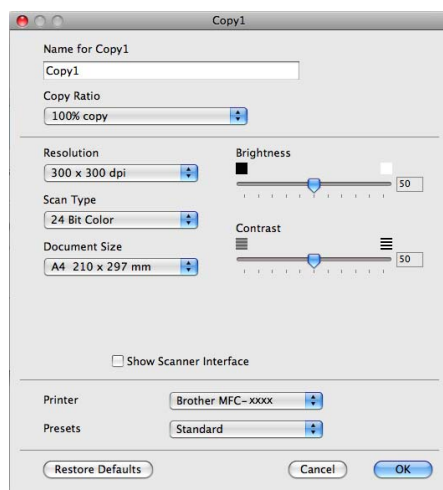
РС-ФАКС - Дава възможност да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението като факс от вашия Macintosh. (само за модели MFC)

Можете да конфигурирате предпочитаните настройки до не повече от четири бутона.

Бутоните **Copy1** (Копие1)-**Copy4** (Копие4) могат да се персонализират, за да можете да използвате разширени функции на копиране и факс, като печат N в 1.



За да използвате бутоните **Copy** (Копие), конфигурирайте драйвера за принтер чрез щракване на бутона, докато задържате натиснат клавиша **Ctrl**.



Въведете име в **Name for Copy** (Име за копие) (до 30 знака).

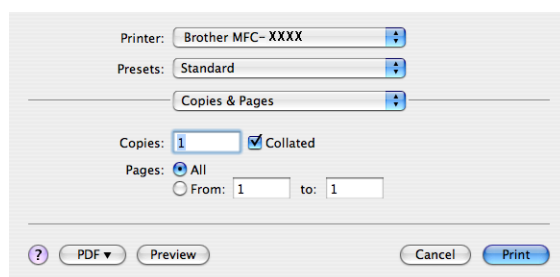
Изберете настройките **Copy Ratio** (Съотношение при копиране), **Resolution** (Резолюция), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Размер документ), **Show Scanner Interface** (Покажи интерфейс на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст), които ще се използват.

Преди да завършите конфигурирането на бутона **Copy** (Копие), изберете **Printer** (Принтер). Тогава изберете настройките за печат от изскачащото меню **Presets** (Предварително зададени настройки), след това щракнете върху **OK** (Ок), за да затворите диалоговия прозорец. Диалоговият прозорец за печат се появява чрез щракване върху конфигурирания бутон за копиране.

■ (Mac OS X 10.4.11)

За да копирате, изберете **Copies & Pages** (Копия & Страници) от изскачащото меню.

За да изпратите факс, изберете **Send Fax** (Изпрати факс) от изскачащото меню. (Вижте *Изпращане на факс (само за модели MFC)* на стр. 149.)



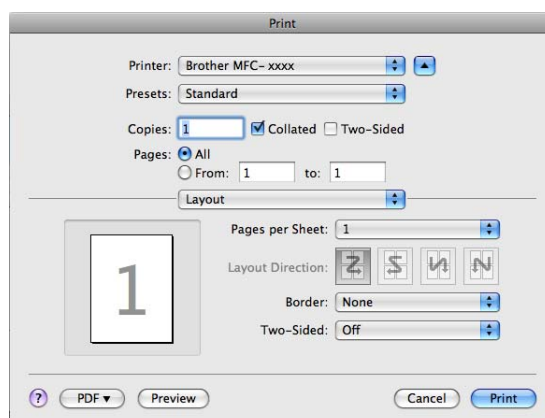
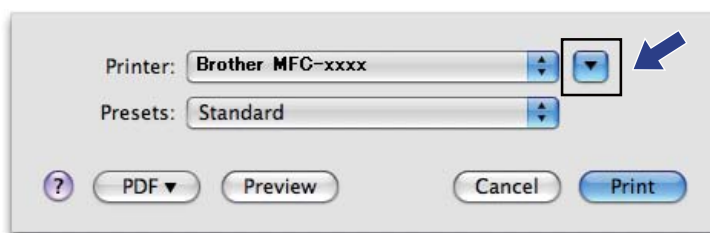
■ (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

За повече опции щракнете върху триъгълника до изскачащото меню на принтера.

За копиране щракнете върху бутон **Print** (Отпечатване).

За изпращане на факс щракнете върху триъгълника до изскачащото меню на принтера и от изскачащото меню изберете **Send Fax** (Изпрати факс). (Вижте *Изпращане на факс (само за модели MFC)* на стр. 149.)

10



НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО

Можете да конфигурирате или проверявате настройките на устройството.

■ **Remote Setup** (Отдалечено конфигуриране) (само за модели MFC)

Дава възможност за отваряне на програмата за отдалечено конфигуриране. (Вижте *Дистанционна настройка* на стр. 192.)

■ **Quick-Dial** (Бързо набиране) (само за модели MFC)

Дава възможност за отваряне на прозореца Настройка за бързо избиране от Дистанционна настройка. (Вижте *Дистанционна настройка* на стр. 192.)

■ **Status Monitor** (Наблюдение на състоянието)

Дава възможност за отваряне на помощната програма за Status Monitor.



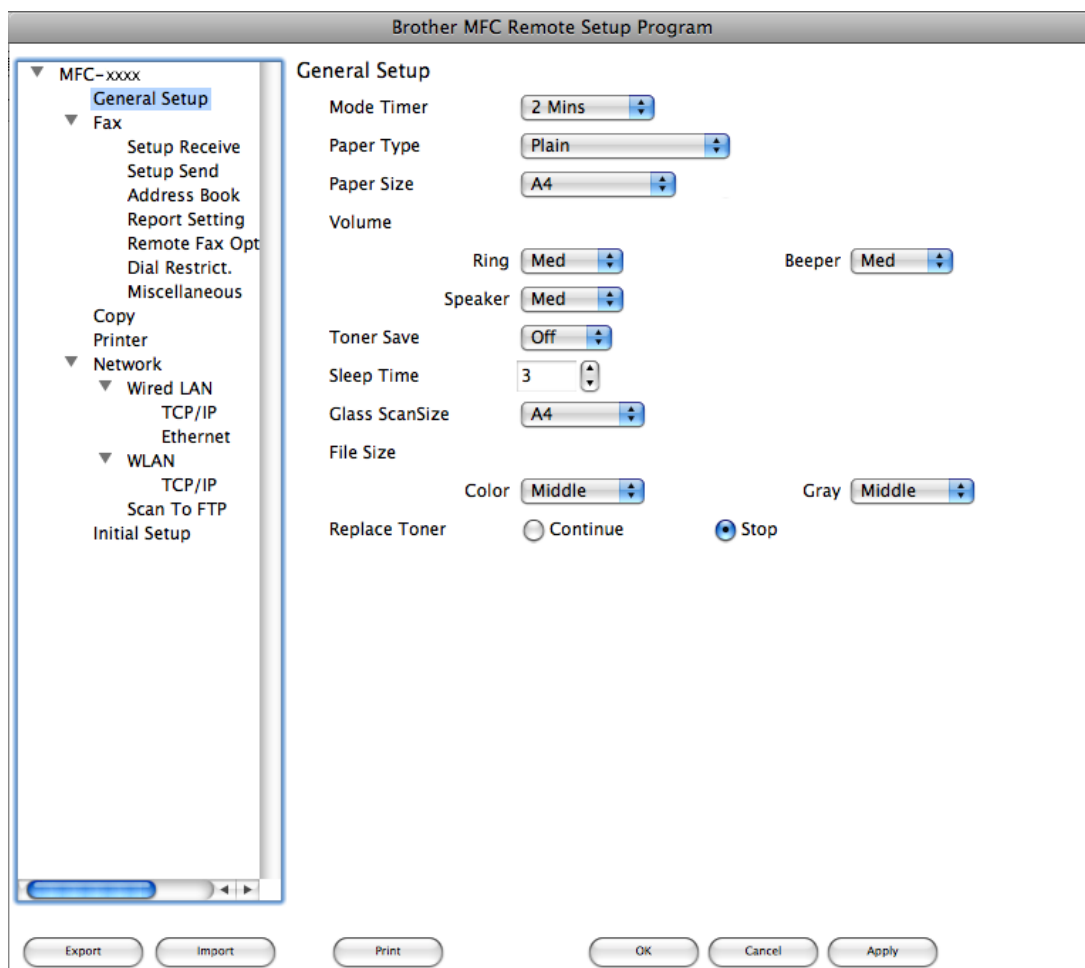
Дистанционна настройка (само за модели MFC)

Бутонът **Remote Setup** (Отдалечено конфигуриране) дава възможност за отваряне на прозореца на Програма за дистанционна настройка за конфигуриране на менютата с настройки на устройството.



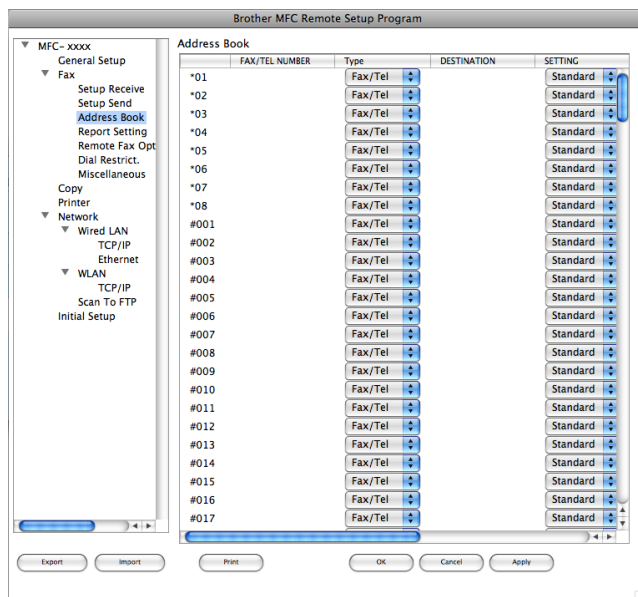
Забележка

За подробности вижте *Дистанционна настройка* на стр. 192.



Бързо набирање (само за модели MFC)

Бутонът **Quick-Dial** (Бързо набирање) ви дава възможност да отворите прозореца **Address Book** (Адресна Книга) в Програмата за дистанционна настройка, така че да можете лесно да записвате или промените номерата за бързо набирање на вашия Macintosh.



Status Monitor

Бутонът **Status Monitor** (Наблюдение на състоянието) ви дава възможност да следите състоянието на едно устройство, като по този начин бързо се осведомявате за грешки, напр. засядане на хартия. (Вижте *Status Monitor* на стр. 147.)



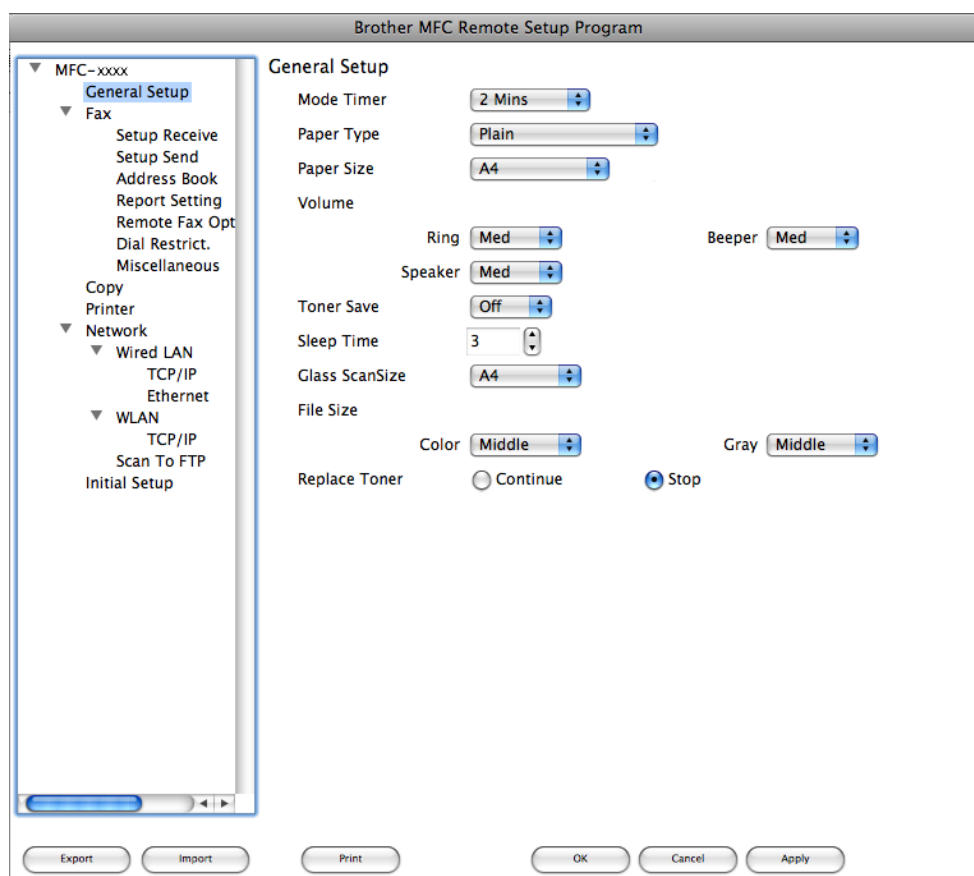
Дистанционна настройка (само за модели MFC)

Приложението **Remote Setup** (Отдалечено конфигуриране) ви дава възможност да конфигурирате редица настройки на устройството и мрежата от приложение за Macintosh. Когато отворите това приложение, настройките на вашето устройство се изтеглят автоматично във вашия Macintosh и се показват на монитора на вашия Macintosh. Ако промените настройките, можете да ги изпратите директно в устройството.



Забележка

Иконата на приложението **Remote Setup** (Отдалечено конфигуриране) е в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми).



■ OK (Ок)

Позволява да започнете да изпращате данни към устройството и да излезете от приложението Дистанционна настройка. Ако се изпише съобщение за грешка, въведете отново правилните данни и щракнете върху **OK** (Ок).

■ **Cancel** (Отказ)

Позволява да излезете от приложението Дистанционна настройка, без да изпращате данни към устройството.

■ **Apply** (Приложи)

Позволява да изпращате данни към устройството, без да излизате от приложението Дистанционна настройка.

■ **Print** (Печат)

Позволява да отпечатате избраните елементи на устройството. Не можете да отпечатате данните, докато не бъдат изпратени към устройството. Щракнете върху **Apply** (Приложи), за да изпратите нови данни към устройството, а след това щракнете върху **Print** (Печат).

■ **Export** (Експортиране)

Позволява да запишете настройката на текущата конфигурация във файл.

■ **Import** (Импортиране)

Позволява да прочетете настройката от файл.



Забележка

- Можете да използвате бутоните **Export** (Експортиране) и **Import** (Импортиране) за запис на Бързо избиране, или на всички ваши настройки за устройството ви.
- Ако е необходимо да смените устройството, регистрирано във вашия Macintosh по време на инсталирането на MFL-Pro Suite (вижте *Ръководството за бързо инсталиране*), или ако средата на мрежата е променена, трябва да посочите новото устройство. Отворете **Device Selector** (Избор на устройство) и изберете новото устройство. (Само за потребители на мрежа.)
- Ако Блокиране на защитна функция е включено, не можете да използвате Дистанционна настройка.



Използване на клавиша за Сканиране

Сканиране (за потребители на USB кабел)	195
Мрежово сканиране	200

Работа с клавиш Сканиране



Забележка

Ако използвате клавиша СКАНИРАНЕ, когато сте свързани в мрежа, вижте *Мрежово сканиране* на стр. 200.

Можете да използвате  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) на контролния панел за сканиране на документи в текстообработващата програма, графичната програма или програмата за електронна поща, или папка на вашия компютър.

Преди да можете да използвате  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) на контролния панел, трябва да инсталирате Brother MFL-Pro Suite и да свържете устройството към вашия компютър. Ако сте инсталирали MFL-Pro Suite от приложения CD-ROM, значи са инсталирани правилните драйвери и софтуерът ControlCenter4 или ControlCenter2. Сканирането с  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) следва конфигурацията на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 76 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 89 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 173.) За подробности относно начина на конфигуриране на настройките за сканиране на бутоните ControlCenter4 или ControlCenter2 и относно стартирането на приложението по ваш избор с помощта на  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**), вижте *ControlCenter4* на стр. 64 или *ControlCenter2* на стр. 171.

Сканиране към имейл

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ във ваше приложение за електронна поща като прикачен файл.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Е-поща**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството започва да сканира документа, създава прикачен файл и стартира вашето имейл приложение, показвайки ново съобщение, чакащо да бъде адресирано.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2.
- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно на черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията за тип сканиране на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздела **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2 (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 76 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 89 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 173.)
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране за JPEG, PDF или Secure PDF, изберете желания от вас размер, като преместите позиционната лента на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2.

Сканиране към Изображение

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ във вашето графично приложение за преглед и редактиране.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан.** към **РС**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изображение**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2.
- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно на черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията за тип сканиране на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздела **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2 (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 76 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 89 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 173.)
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране за JPEG, PDF или Secure PDF, изберете желания от вас размер, като преместите позиционната лента на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2.

Сканиране към OCR

Ако оригиналният документ е текстов, можете да използвате ScanSoft™ PaperPort™ 12SE или Presto! PageManager, за да сканирате документа и да го превърнете в текстов файл, който може да се редактира в предпочитан от вас софтуер за текстообработка.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към PC**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **OCR**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2.

(Windows®)

- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно в черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията за тип сканиране на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4. (Вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 76 или **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 89 за **Разширен режим**.)
- На вашия компютър трябва да бъде инсталиран ScanSoft™ PaperPort™.

(Macintosh)

- Трябва да имате Presto! Трябва да инсталирате PageManager на вашия Macintosh, за да може функцията OCR да работи при използване на клавиша **SCAN (СКАНИРАНЕ)** или на ControlCenter2. (Вижте *Работа с Presto! PageManager* на стр. 168.)
- Функцията Сканиране към OCR е на разположение за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски, корейски, традиционен китайски и опростен китайски.

Сканиране към Файл

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ на компютъра си и да го запазите като файл в папка по ваш избор. Типът файл и папката зависят от настройките, които сте избрали от екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4, или от екрана **Scan to File** (Сканиране към файл) на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 76 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 89 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 173.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към PC**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Файл**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2.
- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно на черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията за тип сканиране на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздела **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 76 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 89 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 173.)
- Ако желаете да отворите прозореца на папката, след като сканирате документа, изберете **Показване на директорията** на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигурация ControlCenter2.
- Ако желаете да промените името на файла на сканираните документи, въведете името на файла в раздел **Име на файл** на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигурация ControlCenter2.
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране за JPEG, PDF или Secure PDF, изберете желания от вас размер, като преместите позиционната лента на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2.

13 Мрежово сканиране

За да използвате устройството като мрежов скенер, трябва да го конфигурирате с TCP/IP адрес. Можете да зададете или промените настройките на адреса от контролния панел (вижте *Отпечатване на списък с конфигурации на мрежата в Ръководството за мрежовия потребител*) или с помощта на софтуера BRAdmin Professional. Ако при инсталиране на устройството сте следвали инструкциите за мрежовия потребител в *Ръководството за бързо инсталиране*, то устройството трябва вече да е конфигурирано за вашата мрежа.

Забележка

- Максималният брой клиенти в мрежата, които могат да бъдат свързани към устройството при мрежово сканиране, е 25. Например, ако 30 клиента се опитват да се свържат по едно и също време, 5 от тях няма да бъдат показани на течнокристалния дисплей.
- **<За Windows®>** Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да сканира през мрежа, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове с номера 54925 и 137. (Вижте *Преди да използвате софтуера на Brother* на стр. 115.)

Преди да използвате функциите за мрежово сканиране

Мрежов лиценз (Windows®)

Този продукт включва компютърен лиценз за не повече от 5 потребители.

Този лиценз поддържа инсталирането на MFL-Pro Software Suite, включително ScanSoft™ PaperPort™ 12SE или ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, на не повече от 5 компютъра в мрежата.

Ако желаете да използвате повече от 5 компютъра с инсталиран ScanSoft™ PaperPort™ 12SE или ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, моля, закупете пакета Brother NL-5, който представлява пакет с лицензионно споразумение за не повече от 5 допълнителни потребителя. Свържете се с дилър на Brother, за да купите пакета NL-5.

Конфигуриране на мрежово сканиране (Windows®)

Ако не използвате устройството, което е регистрирано на вашия компютър по време на инсталирането на софтуера MFL-Pro Suite (вижте *Ръководството за бързо инсталиране*), следвайте стъпките по-долу.

1 (Windows® 2000)

Щракнете върху бутона **старт**, **Settings**, **Control Panel**, а след това върху **Scanners and Cameras**.

(Windows® XP)

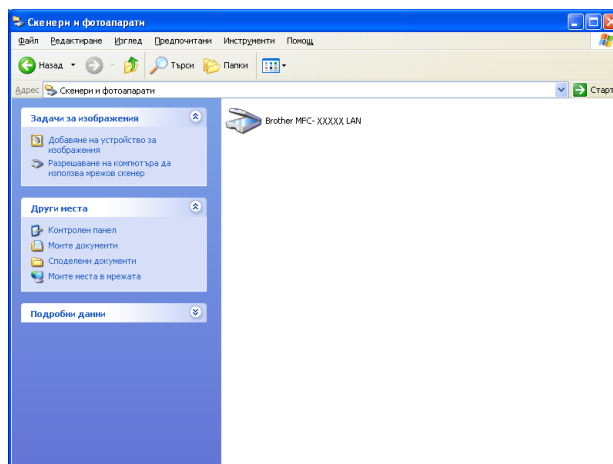
Щракнете върху бутон **старт**, **Контролен панел**, **Принтери и друг хардуер**, а след това върху **Скенери и фотоапарати** (или **Контролен панел**, **Скенери и фотоапарати**).

(Windows Vista®)

Щракнете върху бутона , **Контролен панел**, **Хардуер и звук**, а след това върху **Скенери и камери**.

(Windows® 7)

Щракнете върху бутона , **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX LAN**, **Настройки на Скенера**, а след това върху **Скенери и фотоапарати**.



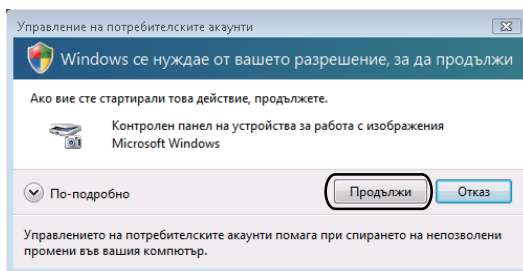
2 Извършете едно от следните действия:

- (Windows® 2000) Изберете устройството на Brother от списъка и щракнете върху **Свойства**.
- (Windows® XP) Щракнете с десен бутон върху иконата Устройство за сканиране и изберете **Свойства**.
Ще видите диалоговия прозорец Характеристики на мрежовия скенер.
- (Windows Vista® и Windows® 7) Щракнете върху бутона **Свойства**.

Забележка

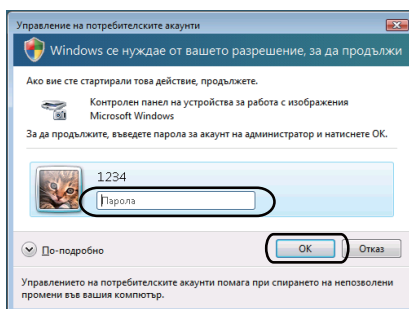
(Windows Vista® и Windows® 7) Когато се появи екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното.

- (Windows Vista®) За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Продължи**.
- (Windows® 7) За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Да**.

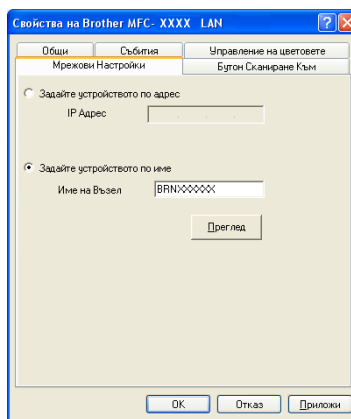


- (Windows Vista®) Потребителите без администраторски права трябва да въведат паролата на администратор и да щракнат върху **ОК**.

(Windows® 7) Потребителите без администраторски права трябва да въведат паролата на администратор и да щракнат върху **Да**.



- 3 Щракнете върху раздела **Мрежови Настройки** и изберете съответния метод на връзка.

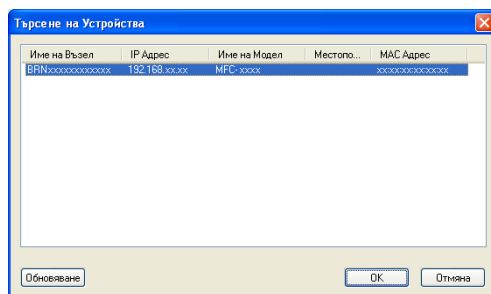


Задайте устройството по адрес

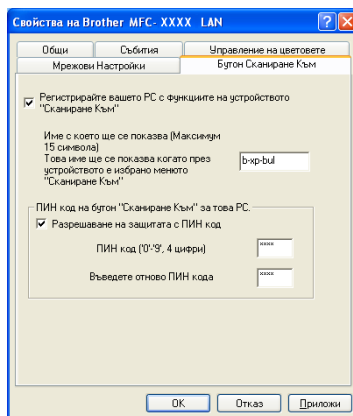
Въведете IP адреса на устройството в **IP Адрес**, а след това щракнете върху **Приложи**.

Задайте устройството по име

Въведете името на възела на устройството в **Име на Възел**, или щракнете върху **Преглед** и изберете устройството, което искате да използвате, а след това щракнете върху **ОК**.



- 4 Щракнете върху раздел **Бутон Сканиране Към** и въведете името на своя компютър в полето **Име с което ще се показва (Максимум 15 символа)**. Дисплеят на устройството показва въведеното име. Настройката по подразбиране е името на компютъра. Можете да въведете произволно име (макс. 15 знака).



- 5 Ако искате да избегнете получаването на нежелани документи, въведете 4-цифрен ПИН код в полето **ПИН код** и **Въведете отново ПИН кода**. Течнокристалният дисплей ви напомня, че за да изпратите данни към защитен от ПИН код компютър, трябва да въведете ПИН кода преди да сканирате и изпратите документа към компютъра. (Вижте *Работа с клавиш Сканиране* на стр. 205.)

Конфигуриране на мрежово сканиране (Macintosh)

Ако искате да сканирате от устройството в мрежа, трябва да изберете устройството от мрежата в приложението Device Selector, което се намира в **Macintosh HD/Library (Библиотека)/Printers (Принтери)/Brother/Utilities (Помощни програми)/DeviceSelector** или от падащия списък **Model (Модел)** на основния екран на ControlCenter2. Ако вече сте инсталирали софтуера MFL-Pro Suite, следвайки стъпките за инсталиране в мрежа в *Ръководството за бързо инсталиране*, тогава този избор трябва вече да е направен.

- 1 В **Library (Библиотека)** изберете **Printers (Принтери)**, **Brother**, **Utilities (Помощни програми)** и **DeviceSelector**, след което щракнете двукратно върху **Device Selector (Селектор на устройството)**.
Появява се прозорец **Device Selector (Селектор на устройството)**. Този прозорец може да бъде отворен и от ControlCenter2.
За повече информация вижте *Използване на ControlCenter2* на стр. 171.
- 2 Определете вашата машина чрез IP адрес или mDNS име. За да промените IP адреса, въведете нов IP адрес. Можете да изберете устройство и от списъка с наличните устройства. Щракнете върху **Browse (Преглед)**, за да отворите списъка.



- 3 Щракнете върху **OK (Ок)**.



Забележка

- За да използвате функциите на бутон "Сканирай в..." на устройството, поставете отметка в квадратчето за **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Регистриране на вашия компютър с функции "Сканирай в..." на устройството). След това въведете името, което желаете да бъде показано на LCD екрана на устройството за вашия Macintosh. Можете да въведете до 15 знака.
- Можете да избегнете получаването на нежелани документи чрез настройка на 4-цифрен ПИН код. Въведете вашия Пин код в полетата **PIN number (Пин код)** и **Retype PIN number (Повторно въвеждане на Пин кода)**. Течнокристалният дисплей ще ви напомни, че за да изпратите данни към защитен с ПИН код компютър, трябва да въведете ПИН кода, преди да сканирате и изпратите документа към устройството. (Вижте *Работа с клавиш Сканиране* на стр. 205.)

Работа с клавиш Сканиране

Можете да използвате  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) на контролния панел за сканиране на документи в текстообработващата програма, графичната програма или програмата за електронна поща, или папка на вашия компютър.

Преди да можете да използвате  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) на контролния панел, трябва да инсталирате Brother MFL-Pro Suite и да свържете устройството към вашия компютър. Ако сте инсталирали MFL-Pro Suite от приложения CD-ROM, значи са инсталирани правилните драйвери и софтуерът ControlCenter4 или ControlCenter2. Сканирането с  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) следва конфигурацията на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 76 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 89 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 173.) За подробности относно начина на конфигуриране на настройките за сканиране на бутоните ControlCenter4 или ControlCenter2 и относно стартирането на приложението по ваш избор с помощта на  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**), вижте *ControlCenter4* на стр. 64 или *ControlCenter2* на стр. 171.

Сканиране към имейл

При избор на функцията “Сканиране към имейл (компютър)” документът се сканира и изпраща директно към целевия компютър в мрежата. ControlCenter4 или ControlCenter2 ще активират приложението за електронна поща по подразбиране на целевия компютър. Можете да сканирате и изпращате черно-бял или цветен документ от компютъра като прикачен файл.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Е-поща**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желания целеви компютър за изпращане на документа по имейл.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрения ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

**Забележка**

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2.
- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно на черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията за тип сканиране на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздела **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 76 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 89 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 173.)
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране, изберете предпочитания от вас размер, като преместите позиционната лента на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигурация ControlCenter2.

Сканиране към имейл (Имейл сървър) (За MFC-7460DN и MFC-7860DW)

На MFC-7460DN и MFC-7860DW може да се присвои имейл адрес, който ви позволява да изпращате, получавате или препращате документи по локална мрежа или по Интернет до компютри или други устройства за Интернет факс. За да използвате тази функция, изтеглете необходимия софтуер от Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Когато изберете Сканиране към имейл (имейл сървър), можете да сканирате черно-бял или цветен документ и да го изпратите директно на имейл адрес от устройството. Можете да изберете PDF, Secure PDF или TIFF за черно-бяло и PDF, Secure PDF, XPS или JPEG за цветно.

Сканиране към Изображение

При избор на “Сканиране към изображение” документът ще бъде сканиран и изпратен директно към целевия компютър в мрежата. ControlCenter4 или ControlCenter2 ще активират графичното приложение по подразбиране на целевия компютър.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към PC**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изображение**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрения ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2.
- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно на черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията за тип сканиране на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздела **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 76 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 89 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 173.)
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране, изберете предпочитания от вас размер, като преместите позиционната лента на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигурация ControlCenter2.

Сканиране към OCR

Ако оригиналният документ е текстов, можете да използвате ScanSoft™ PaperPort™ 12SE или Presto! PageManager, за да сканирате документа и да го превърнете в текстов файл, който може да се редактира в предпочитан от вас софтуер за текстообработка.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към PC**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **OCR**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрения ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2.

(Windows®)

- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно в черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията за тип сканиране на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4. (Вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 76 или **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 89 за **Разширен режим**.)
- На вашия компютър трябва да бъде инсталиран ScanSoft™ PaperPort™.

(Macintosh)

- Трябва да имате Presto! Трябва да инсталирате PageManager на вашия Macintosh, за да може функцията OCR да работи при използване на клавиша **SCAN (СКАНИРАНЕ)** или на ControlCenter2. (Вижте *Работа с Presto! PageManager* на стр. 168.)
- Функцията Сканиране към OCR е на разположение за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски, корейски, традиционен китайски и опростен китайски.

Сканиране към Файл

При избор на функцията “Сканиране към файл” можете да сканирате черно-бели или цветни документи и да ги изпращате директно към целевия компютър в мрежата. Файлът ще бъде записан в папката и с формата, които сте конфигурирали на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или на екрана **Scan to File** (Сканиране към файл) на ControlCenter2. Можете да промените настройката на сканирането. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 76 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 89 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 173.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към PC**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Файл**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2.
- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно на черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията за тип сканиране на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздела **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2 (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 76 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 89 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 173.)
- Ако желаете да промените името на файла на сканираните документи, въведете името на файла в раздел **Име на файл** на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигурация ControlCenter2.
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране, изберете предпочитания от вас размер, като преместите позиционната лента на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон Устройство) на екрана за конфигурация ControlCenter2.

Сканиране към FTP (За MFC-7460DN и MFC-7860DW)

Когато използвате Сканиране към FTP, можете да сканирате черно-бял или цветен документ директно към FTP сървър в локалната мрежа или в Интернет.

Данните, необходими за използване на Сканиране към FTP, могат да се въведат с помощта на Уеб-базирано управление за предварително конфигуриране и съхранение на данните в FTP профил.

Забележка

- Сканиране към FTP може да се използва, когато FTP профилите са конфигурирани с помощта на Уеб-базирано управление.
- Препоръчваме Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (или по-нов) или Firefox 3.0 (или по-нов) за Windows® и Safari 3.0 (или по-нов) за Macintosh. Освен това, уверете се, че JavaScript и Cookies са винаги разрешени, който и браузър да използвате. Ако се използва друг уеб браузър, уверете се, че той е съвместим с HTTP 1.0 и HTTP 1.1.

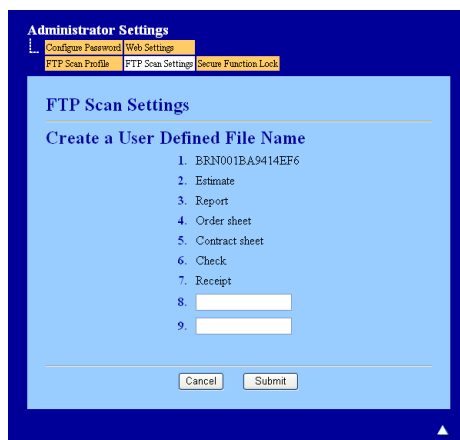
За да използвате Уеб-базирано управление, напишете `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (където xxx.xxx.xxx.xxx е IP адресът на вашето устройство) във вашия браузър, а след това можете да конфигурирате или промените настройките в **FTP Scan Profile** (Профил за сканиране към FTP) в **Administrator Settings** (Настройки на администратор). Можете да конфигурирате до десет профила на FTP сървър и можете да избирате кои числа за профил (от 1 до 10) да използвате за настройки на Сканиране към FTP в **FTP Scan Settings** (Настройки на сканиране към FTP).

Забележка

Ако желаете да намерите IP адреса на вашето устройство, вижте *Отпечатване на списък с конфигурации на мрежата* в *Ръководството за мрежовия потребител*.

Освен седемте предварително зададени имена на файлове, можете да съхраните две посочени от потребителя имена на файлове, които могат да се използват за създаване на FTP сървърен профил.

Изберете **FTP Scan Settings** (Настройки на сканиране към FTP) в Уеб-базирано управление. В **Create a User Defined File Name** (Създай определено от потребителя име на файл), въведете име на файла в едното от двете полета на потребителя и щракнете върху **Submit** (Изпрати). Във всяко от полетата на потребителя за име на файл могат да се въведат максимум 15 знака.



**Забележка**

Използването на някои знаци или символи в името на файла може да предизвика проблем при достъпа до файла. Препоръчваме да използвате само комбинации от следните знаци в името на файла.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Конфигуриране на настройките по подразбиране на FTP

Можете да настроите Пасивен режим на ВКЛ. или ИЗКЛ. в зависимост от конфигурацията на защитната стена на вашия FTP сървър и мрежа. Тази настройка по подразбиране е ВКЛ. Можете да промените и номера на порта, който се използва за достъп до FTP сървъра. Настройката по подразбиране на този порт е 21. В повечето случаи тези две настройки могат да останат по подразбиране.

- 1 Натиснете **Submit** (Изпрати).
- 2 Изберете профила, който искате да конфигурирате в **FTP Scan Profile** (Профил за сканиране към FTP).
- 3 Въведете името, което искате да използвате за профила на FTP сървъра. Това име ще се изписва на LCD екрана на устройството и може да има до 15 знака.
- 4 Адресът на хостинга е името на домейна на FTP сървъра. Въведете адреса на хостинга (например, ftp.example.com) (до 64 знака) или IP адреса (например, 192.23.56.189).
- 5 Въведете потребителското име за устройството, регистрирано на FTP сървъра (до 32 знака).

- 6 Въведете паролата за достъп до FTP сървъра (до 32 знака).
- 7 Въведете папката-получател, в която ще се съхранява вашият документ на FTP сървъра (например, brother\abc) (до 60 знака).
- 8 Изберете името на файла, което искате да използвате за сканирания документ. Можете да избирате измежду седем предварително зададени и две посочени от потребителя имена на файлове. Името на файла, което ще се използва за вашия документ, е името на файла, което сте избрали, плюс последните 6 цифри на брояча на плоския/ADF скенер, плюс разширението на файла (например, Estimate098765.pdf). Можете и ръчно да въведете име на файла с не повече от 15 знака.
- 9 От падащия списък изберете качеството на сканиране. Можете да изберете **Color 100** (Цвят 100), **Color 200** (Цвят 200), **Color 300** (Цвят 300), **Color 600** (Цвят 600), **B&W 200** (Ч-Б 200), **B&W 200x100** (Ч-Б 200x100), **Gray 100** (Сиво 100), **Gray 200** (Сиво 200), **Gray 300** (Сиво 300) или **User Select** (Избор на потребителя).
- 10 Изберете типа на файла за документа от падащия списък. Можете да изберете **PDF**, **Secure PDF**, **XPS** (I.EWS_01_070), **JPEG** или **User Select** (Избор на потребителя) за цветни документи или документи в сиви полутонове и **PDF**, **Secure PDF**, **TIFF** и **User Select** (Избор на потребителя) за черно-бели документи.



Забележка

- ADF не е налично за DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D и DCP-7070DW.
- Ако изберете **Secure PDF** (Защитен PDF), устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числа от 0 до 9, преди да започне сканирането.

- 11 Ако изберете цветно или сиви полутонове за качество на сканиране, изберете размера на файла за документа от падащия списък. Можете да изберете **Large** (Голям), **Middle** (Среден) или **Small** (Малък).



Забележка

Ако изберете **User Select** (Избор на потребителя) за качество на сканиране, тип на файла или размер на файла, трябва да изберете тези настройки от контролния панел на устройството.

Сканиране към FTP с помощта на FTP сървърни профили

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към FTP**. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените FTP сървърни профили. Натиснете **ОК (Ок)**.
 - Ако профилът Сканиране към FTP е пълен, автоматично ще преминете на 9.

- Ако профилът Сканиране към FTP не е пълен, например, не са избрани качеството или типът на файла, ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следната последователност:

5 Изберете една от опциите по-долу:

- Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi или Сиво 300 dpi. Натиснете **ОК (Ок)** и преминете на **6**.
- Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Ч&Б 200 dpi или Ч&Б 200x100 dpi. Натиснете **ОК (Ок)** и преминете на **7**.

6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, Сигурен PDF, JPEG или XPS. Натиснете **ОК (Ок)** и преминете на **8**.

7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, Сигурен PDF или TIFF. Натиснете **ОК (Ок)** и преминете на **9**.



Забележка

Ако изберете Сигурен PDF, устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числата от 0 до 9, преди да започне сканирането.

8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Малък, Среден или Голям. Натиснете **ОК (Ок)** и преминете на **9**.

9 Извършете едно от следните действия:

- Ако искате да започне сканиране, натиснете **Start (Старт)** и преминете към стъпка **12**.
- Ако желаете да промените името на файла, отидете на **10**.

10 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете името файла, което искате да използвате, и натиснете **ОК (Ок)**. Натиснете **Start (Старт)** и преминете на **12**.



Забележка

Ако желаете да промените името на файла ръчно, отидете на **11**.

11 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <Ръчно>. Натиснете **ОК (Ок)**. Въведете името на файла, което искате да използвате (до 32 знака), и натиснете **ОК (Ок)**. Натиснете **Start (Старт)**.

12 LCD екранът показва **Свързване**. Когато се осъществи успешна връзка с FTP сървър, устройството започва сканирането.



Забележка

Типът сканиране зависи от настройките в Уеб-базирано управление.

Използване на Web Services за сканиране във вашата мрежа (Windows Vista® SP2 или по-нова версия и Windows® 7)

Протоколът на Web Services позволява потребители с Windows Vista® (SP2 или по-нова версия) и Windows® 7 да сканират като използват устройство Brother в мрежата. Вие трябва да инсталирате драйвера чрез Web Services. За информация относно инсталиране на използваните драйвери за Web Services. Вижте *Инсталиране на драйвери за печат и сканиране чрез Web Services (Windows Vista® и Windows® 7) в Мрежови речник*.



Забележка

- Максималният брой клиенти в мрежата, които могат да бъдат свързани към устройството при мрежово сканиране, е 20. Например, ако 30 клиента се опитват да се свържат по едно и също време, 10 от тях няма да бъдат показани на течнокристалния дисплей.
- 20 клиента могат да бъдат добавени към показания на LCD списъка. Ако са показани вече 20 клиента в списъка, вие можете да добавите допълнителни клиенти като първо деинсталирате Web Services от един или повече от показаните на LCD клиенти, инсталирайте след това Web Services на компютър, съответстващ на клиента, който желаете да добавите и след това изключете и включете устройството Brother.
- Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да сканира през мрежата, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена. За повече информация вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 115.
- Можете да сканирате няколко документа от ADF (автоматично листоподаващо устройство). Когато използвате ADF (автоматично листоподаващо устройство), вие трябва да изберете **Устройство за подаване (едностранно сканиране)** от падащия списък Източник в диалоговия прозорец Сканиране.

Използване на Web Services за сканиране във вашата мрежа от компютър (Windows Vista® SP2 или по-нова версия и Windows® 7)

Сканиране чрез протокол Web Services е възможно също от вашия компютър. Можете да използвате Windows Photo Gallery и Windows Fax and Scan. За това как да сканирате от вашия компютър, вижте *Сканиране на документ с използването на драйвер за WIA (Windows Photo Gallery и Windows Fax and Scan)* на стр. 56.



Забележка

- Ако LCD показва Няма памет, намалете настройката **Размер на хартията** или **Разделителна способност(т/инч)**.
- Определени символи в съобщението, изведено на дисплея, може да бъдат заменени с интервали, когато настройките на езика на вашата операционна система и устройството Brother са различни. За подробности вижте *Конфигуриране на настройки за сканиране за Web Services* на стр. 216.

Използване на Web Services от устройство Brother (Windows Vista® SP2 или по-нова версия и Windows® 7)

Менюто, което ви позволява да използвате Web Services за сканиране е изведено на дисплея на устройството Brother, ако сте инсталирали драйвера за сканиране чрез Web Services. Вижте *Инсталиране на драйвери за печат и сканиране чрез Web Services (Windows Vista® и Windows® 7)* в *Мрежови речник*.



Забележка

- Ако LCD показва Няма памет, намалете настройката **Размер на хартията** или **Разделителна способност(т/инч)**.
- Определени символи в съобщението, изведено на дисплея, може да бъдат заменени с интервали, когато настройките на езика на вашата операционна система и устройството Brother са различни. За подробности вижте *Конфигуриране на настройки за сканиране за Web Services* на стр. 216.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Уеб услуга.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете типа на сканиране, който желаете.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

Конфигуриране на настройки за сканиране за Web Services

Ако LCD показва Няма памет, намалете настройката **Размер на хартията** или **Разделителна способност(т/инч)**.

1 (Windows Vista®)

Щракнете върху бутона , **Контролен панел, Хардуер и звук**, а след това върху **Скенери и камери**.

(Windows® 7)

Щракнете върху бутона , **Всички програми, Brother, MFC-xxxx LAN, Настройки на Скенера**, а след това върху **Скенери и фотоапарати**.

- 2 Изберете вашето устройство и след това щракнете върху бутон **Профили за сканиране**. Появява се диалоговият прозорец **Профили за сканиране**.
- 3 Изберете профил на скенера, който искате да използвате. Уверете се, че избрания скенер в **Скенер** е устройство Brother, което поддържа Web Services за сканиране. Щракнете върху **Задай по подразбиране**.
- 4 Щракнете върху **Редактиране**. Появява се диалоговият прозорец **Редактиране на профила по подразбиране**.
- 5 Изберете настройки **Източник, Размер на хартията, Формат на цвета, Тип на файла, Разделителна способност(т/инч), Яркост и Контраст**.
- 6 Щракнете върху **Запиши профила**. Настройките ще бъдат приложени, когато се сканира чрез протокол Web Services.



Забележка

Ако от вас се изисква да изберете софтуерно приложение за сканиране, изберете Windows® Fax and Scan или Windows® Photo Gallery от списъка.

C

ControlCenter2	
Macintosh	171
ControlCenter4	
Windows®	64

D

Device Selector	204
Device Selector (Избор на устройство)	155, 193

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	
OCR	62
експортиране	62
импортиране	62
Presto! PageManager (Macintosh)	168

S

Status Monitor	
Windows®	40
Status Monitor (Наблюдение на състоянието)	
Macintosh	147

B

Воден знак	21, 25
------------------	--------

Д

Дистанционна настройка	
Macintosh	192
Windows®	94
Драйвери	
Macintosh	
TWAIN	155
Принтер	126
Windows®	
TWAIN	42
WIA	50
принтер	9

K

Клавиш Сканиране	
USB	195
Мрежа	200, 205
Уеб услуги	215

П

Печат	
Macintosh	
Драйвер за принтер	126
Драйвер за принтер BR-Script 3	139
Windows®	
Двустранен печат	19
Драйвер за принтер	15
Драйвер за принтер BR-Script 3	35
Отпечатване на книжка	19

P

Режим BR-Script 3	3
Режим HP LaserJet	3

C

Сканиране	
Macintosh	
OCR	168
Presto! PageManager	168
TWAIN съвместимост	156
Резолюция	157
Windows®	
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE	60
TWAIN съвместимост	42
WIA съвместимост	50
Резолюция	46
Уеб услуги	214

Ф

ФАКС (PC-ФАКС)	
Macintosh	
изпращане	149
Windows®	
адресна книга	104
група	106
изпращане	97
обикновен стил	101
оформление на факса	99
получаване	110
титулна страница	98



Посетете ни в Световната Интернет мрежа
<http://www.brother.com/>

Тези устройства са одобрени за употреба само в държавата, в която са закупени. Местни филиали на Brother или техни дилъри поддържат само устройства, закупени в техните държави.