

PŘÍRUČKA UŽIVATELE PROGRAMŮ

V některých zemích nejsou dostupné všechny modely.

Pro uživatele DCP; Tato dokumentace platí jak pro model MFC, tak pro model DCP. Kde tato příručka uživatele uvádí "MFC", čtěte prosím "MFC" jako "DCP".

Obsah

Oddíl I Ovládací klávesy tiskárny

1	Používání ovládacího panelu	2
	Používání kláves tiskárny	2
	Zrušení úlohy	2
	Tlačítko zabezpečení (pro MFC-7460DN a MFC-7860DW)	2
	Podpora emulace tiskárny (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)	3
	Tisk seznamu interních fontů (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)	4
	Tisk seznamu konfigurací tisku (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)	4
	Zkušební tisk (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)	5
	Oboustranný tisk (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)	5
	Obnova výchozích nastavení tiskárny (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)	6
	Používání tlačítek skenování	7

Oddíl II Windows®

2	Tisk	9
	Použití ovladače tiskárny Brother	9
	Tisk dokumentu	10
	Oboustranný tisk	11
	Pokyny pro tisk na obě strany papíru	11
	Automatický oboustranný tisk (není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 a MFC-7360N)	11
	Ruční oboustranný tisk	11
	Současné skenování, tisk a faxování	12
	Nastavení ovladače tiskárny	13
	Přístup k nastavení ovladače tiskárny	14
	Vlastnosti v ovladači tiskárny Windows®	15
	Složka Základní	16
	Rozměr papíru	16
	Orientace	17
	Kopíí	17
	Typ papíru	17
	Rozlišení	18
	Nastavení tisku	18
	Soutisk	18
	Duplex / Brožura	19
	Zdroj papíru	20
	Složka Pokročilé	21
	Zvětšení/zmenšení	21
	Otočení textu	21
	Použití vodoznaku	22
	Nastavení vodoznaku	22
	Tisk Záhlaví-Zápatí	24
	Úspora toneru	24

Zabezpečený tisk (pro MFC-7460DN a MFC-7860DW)	24
Administrátor	25
Ověření uživatele (pro MFC-7860DW)	26
Další možnosti tisku	26
Makro (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)	26
Úprava sytosti	26
Zlepšení tiskového výstupu	27
Přeskočit prázdnou stránku	27
Složka Tiskové profily	28
Úprava tiskového profilu	29
Podpora	30
Nastavení zásobníku	32
Status Monitor	34
Funkce ovladače tiskárny BR-Script 3 (pro MFC-7860DW) (emulace jazyka PostScript® 3™)	35
Předvolby tisku	35
Upřesňující nastavení	37
Složka Porty	39
Status Monitor	40
Sledování stavu zařízení	41

3 Skenování 42

Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN	42
Skenování dokumentu do PC	42
Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat	44
Nastavení v dialogovém okně Nastavení skeneru (Skener - vlastnosti)	46
Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	50
Kompatibilitní se standardem WIA	50
Skenování dokumentu do PC	50
Vytvoření náhledu a oříznutí části na skle skeneru	52
Skenování dokumentu při použití ovladače WIA (uživatelé aplikace Windows Photo Gallery a Windows Fax a skenování)	56
Skenování dokumentu do PC	56
Vytvoření náhledu a oříznutí části na skle skeneru	58
Použití ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR by NUANCE™	60
Zobrazení položek	60
Organizace položek ve složkách	61
Rychlé odkazy na jiné aplikace	61
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR umožňuje převést obrázek na text, který lze editovat	62
Import položek z jiných aplikací	62
Export položek do jiných formátů	62
Odstalace aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR	63

Souhrn	64
Změna uživatelského rozhraní	64
Používání ControlCenter4 v domácím režimu	65
Vlastnosti ControlCenter4 pro domácí uživatele	66
Složka Skenování	67
Typy souborů	68
Velikost dokumentu	69
Uložení naskenovaného obrázku	69
Tisk naskenovaného obrázku	69
Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci	70
Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy	70
Použití funkce OCR	71
Složka PC-FAX (pouze modely MFC)	72
Poslání obrazového souboru z vašeho počítače	73
Poslání naskenovaného obrázku	73
Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat	74
Složka Nastavení zařízení	75
Konfigurace vzdáleného nastavení	75
Přístup k rychlému vytáčení	76
Konfigurace nastavení tlačítka Skenování	76
Spuštění nástroje BRAdmin	77
Složka Podpora	78
Otevření Náповědy ControlCenter	78
Používání Brother Solutions Center	78
Přístup do Brother CreativeCenter	78
Používání ControlCenter4 v pokročilém režimu	79
Vlastnosti ControlCenter4 pro uživatele pokročilého režimu	80
Složka Skenování	81
Typy souborů	82
Velikost dokumentu	82
Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci	83
Použití funkce OCR	83
Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy	83
Uložení naskenovaného obrázku	84
Složka PC kopírování	85
Tisk naskenovaného obrázku	85
Složka PC-FAX (pouze modely MFC)	86
Poslání obrazového souboru z vašeho počítače	86
Poslání naskenovaného obrázku	86
Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat	87
Složka Nastavení zařízení	88
Konfigurace vzdáleného nastavení	88
Přístup k rychlému vytáčení	88
Konfigurace nastavení tlačítka Skenování	89
Spuštění nástroje BRAdmin	90
Složka Podpora	91
Otevření Náповědy ControlCenter	91
Používání Brother Solutions Center	91
Přístup do Brother CreativeCenter	91

Složka Vlastní	92
Vytvoření složky Vlastní	92
Vytvoření tlačítka Vlastní	93
5 Vzdálené nastavení (pouze modely MFC)	94
Vzdálené nastavení	94
6 Program Brother PC-FAX (pouze modely MFC)	96
Posílání PC-FAXu	96
Nastavení informací o uživateli	96
Nastavení posílání	97
Nastavení titulního listu	98
Zadání informace o titulním listu	99
Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním faxového stylu	99
Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním jednoduchého stylu	101
Adresář	103
Adresář Brother	104
Nastavení kontaktu v adresáři	104
Nastavení krátké volby	105
Nastavení skupiny pro rozeslání	106
Editace informací o kontaktu	107
Odstranění kontaktu nebo skupiny	107
Export adresáře	107
Import do adresáře	109
Příjem PC-FAXu	110
Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů	111
Spuštění programu PC-FAX pro příjem faxů ve vašem PC	111
Nastavení počítače	112
Konfigurace nastavení pro síťový příjem faxů pomocí PC-FAX	113
Zobrazení nových zpráv PC-FAX	114
7 Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)	115
Než použijete program Brother	115
Uživatelé Windows® XP SP2/SP3	115
Uživatelé Windows Vista®	117
Uživatelé Windows® 7	120

Oddíl III Apple Macintosh

8 Tisk a faxování 126

Vlastnosti v ovladači tiskárny (Macintosh)	126
Oboustranný tisk	127
Pokyny pro tisk na obě strany papíru	127
Automatický oboustranný tisk (není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 a MFC-7360N)	127
Ruční oboustranný tisk	127
Současné skenování, tisk a faxování	128
Výběr možností pro nastavení stránky	128
Výběr možností tisku	130
Titulní list	130
Rozvržení	131
Zabezpečený tisk (pro MFC-7460DN a MFC-7860DW)	132
Nastavení tisku	133
Odstranění ovladače tiskárny pro Macintosh	138
Funkce ovladače tiskárny BR-Script 3 (pro MFC-7860DW) (emulace jazyka PostScript® 3™)	139
Výběr možností tisku	139
Možnosti tiskárny	140
Zabezpečený tisk (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)	146
Status Monitor	147
Aktualizace stavu přístroje	147
Skrytí nebo zobrazení okna	148
Zavření okna	148
Správa po webu (pouze s připojením k síti)	148
Posílání faxu (pouze modely MFC)	149
Přetažení souboru vCard z aplikace Adresář Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)	152
Použití panelu Mac OS X 10.5.x až 10.6.x Adresy	153

9 Skenování 155

Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN	155
Skenování obrazu do Macintosh	156
Vytváření náhledu obrazu	156
Nastavení v okně skeneru	157
Skenování dokumentu při použití ovladače ICA (Mac OS X 10.6.x)	161
Použití aplikace Zachycení obrazu	161
Skenování přímo z části "Tisk a faxování"	165
Používání Presto! PageManager	168
Funkce	168
Systémové požadavky pro Presto! PageManager	168
Technická podpora NewSoft	169

10	ControlCenter2	171
	Používání ControlCenter2	171
	Vypnutí funkce AutoLoad	172
	SKENOVÁNÍ.....	173
	Typy souborů.....	174
	Velikost dokumentu	174
	Obrázek (například: Apple Preview).....	175
	OCR (aplikace textového editoru)	177
	Email.....	178
	Soubor	179
	PŘIZPŮSOBENÉ SKENOVÁNÍ.....	180
	Typy souborů.....	181
	Velikost dokumentu	181
	Uživatелеm definované tlačítko.....	181
	Skenování do obrázku.....	182
	Skenování do OCR.....	183
	Skenování do e-mailu.....	185
	Skenování do souboru.....	186
	COPY / PC-FAX (pouze modely MFC).....	187
	NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ.....	189
	Vzdálené nastavení (pouze modely MFC)	190
	Paměť stanic (pouze modely MFC).....	191
	Status Monitor	191
11	Vzdálené nastavení	192
	Vzdálené nastavení (pouze modely MFC).....	192

Oddíl IV Použití tlačítka skenování

12	Skenování (pro uživatele USB kabelu)	195
	Použití tlačítka skenování	195
	Skenování do e-mailu	196
	Skenování do obrázku	197
	Skenování do OCR.....	198
	Skenování do souboru.....	199
13	Síťové skenování	200
	Před používáním síťového skenování	200
	Síťová licence (Windows®).....	200
	Konfigurace síťového skenování (Windows®)	201
	Konfigurace síťového skenování (Macintosh)	204
	Použití tlačítka skenování	205
	Skenování do e-mailu	205
	Skenovat do e-mailu (e-mailový server) (pro MFC-7460DN a MFC-7860DW)	206
	Skenování do obrázku	207
	Skenování do OCR.....	208
	Skenování do souboru.....	209
	Skenovat do FTP (pro MFC-7460DN a MFC-7860DW)	210
	Použití Web Services pro skenování v síti (Windows Vista® SP2 nebo vyšší a Windows® 7).....	214
A	Rejstřík	217



Ovládací klávesy tiskárny

Používání ovládacího panelu

2

Používání kláves tiskárny

Z ovládacího panelu vaší tiskárny máte přístup k následujícím funkcím.

Zrušení úlohy

Pro zrušení aktuální tiskové úlohy stiskněte tlačítko **Job Cancel (Zrušení úlohy)**. Zrušit data, která jsou uložena v paměti tiskárny, lze stisknutím tlačítka **Job Cancel (Zrušení úlohy)**. Chcete-li zrušit více tiskových úloh, přidržujte toto tlačítko, až se na LCD displeji zobrazí `Zrus. vseh uloh.`

Tlačítko zabezpečení (pro MFC-7460DN a MFC-7860DW)

Zabezpečená data jsou chráněna heslem. Zabezpečená data mohou tisknout pouze lidé, kteří znají heslo. Zařízení nevytiskne zabezpečená data, dokud nevložíte heslo. Po vytištění dokumentu budou data z paměti vymazána. Chcete-li tuto funkci využívat, musíte v dialogovém poli ovladače tiskárny nastavit své heslo. (Viz *Secure Print* na str. 24, 38, 132, 140 a 146.) Pokud vypnete vypínač napájení, zabezpečená data uložená v paměti budou smazána.

- 1 Stiskněte tlačítko **Secure (Zabezpečení)**.



Poznámka

Jestliže se na LCD displeji zobrazí `Data neulozena`, nejsou v paměti žádná zabezpečená data.

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte uživatelské jméno. Stiskněte tlačítko **OK**. Na displeji LCD se zobrazí seznam zabezpečených úloh pro toto jméno.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte úlohu. Stiskněte tlačítko **OK**. Vložte své čtyřmístné číselné heslo a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Chcete-li vytisknout data, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Tisk`, stiskněte tlačítko **OK** a pak zadejte požadovaný počet kopií. Stiskněte tlačítko **OK**.
Zařízení vytiskne data.
Chcete-li odstranit zabezpečená data, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Vymaz.` Stiskněte tlačítko **OK**.

Podpora emulace tiskárny (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)

Vaše zařízení bude dostávat příkazy pro tisk v jazyce tiskové úlohy nebo emulace. Příkazy pro tisk budou různými operačními systémy a aplikacemi odesílány v různých jazycích. Vaše zařízení může přijímat příkazy pro tisk v různých emulacích a má funkci automatického přepínání emulace. Jakmile zařízení dostane z počítače data, automaticky zvolí režim emulace. Výchozí nastavení je Auto.

Vaše zařízení má následující režimy emulace. Nastavení můžete změnit pomocí ovládacího panelu nebo webového prohlížeče.

■ Režim HP LaserJet

Režim HP LaserJet (neboli režim HP) je režim emulace, ve kterém tato tiskárna podporuje jazyk PCL6 laserové tiskárny Hewlett-Packard LaserJet. Tento typ laserové tiskárny podporuje většina aplikací. Použití tohoto režimu umožní tiskárně pracovat s těmito aplikacemi co nejlépe.

■ Režim BR-Script 3 (Není k dispozici pro DCP-7070DW)

BR-Script je původní jazyk pro popis stránky, vytvořený společností Brother, a emulační interpret jazyka PostScript®. Tato tiskárna podporuje jazyk PostScript® 3™. Interpret BR-Script této tiskárny umožňuje ovládat text a grafiku na stránce.

Technické informace o příkazech jazyka PostScript® najdete v následujících příručkách:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition (Referenční příručka jazyka PostScript®, 3. vydání). Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design (Vytváření programu v jazyce PostScript®). Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook (Učebnice a "kuchařka" jazyka PostScript®). Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Nastavení režimu emulace (Není k dispozici pro DCP-7070DW)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Tiskarna**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Emulace**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Auto**, **HP LaserJet** nebo **BR-Script 3**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Doporučujeme nastavit režim emulace pomocí aplikačního programu nebo síťového serveru. Pokud nastavení nefunguje správně, vyberte požadovaný režim emulace ručně pomocí tlačítek ovládacího panelu na zařízení.

Tisk seznamu interních fontů (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)

Můžete si vytisknout seznam interních (neboli rezidentních) fontů, abyste před tím, než si nějaký font zvolíte, viděli, jak vypadá.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Tiskarna`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Nast. tisku`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Interní font`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 (Pro MFC-7860DW) Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `HP LaserJet` nebo `BR-Script 3`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk seznamu konfigurací tisku (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)

Můžete vytisknout seznam aktuálních nastavení tiskárny.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Tiskarna`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Nast. tisku`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Konfigurace`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**. Zařízení vytiskne nastavení.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zkušební tisk (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)

Pokud máte problémy s kvalitou tisku, můžete provést zkušební tisk.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Tiskarna`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Nast. tisku`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Test tisku`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Pokud se na tiskovém výstupu objeví problém, nahlédněte do části *Zlepšení kvality tisku* v *Základní příručce uživatele*.

Oboustranný tisk (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)

Můžete si zvolit, zda chcete automaticky tisknout na obě strany papíru. Nastavení v ovladači tiskárny má přednost před nastavením na ovládacím panelu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Tiskarna`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Duplex`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Vyp., ZAP (Na sirku)` nebo `ZAP (Na vysku)`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Pokud se na tiskovém výstupu objeví problém, nahlédněte do části *Zlepšení kvality tisku* v *Základní příručce uživatele*.

Obnova výchozích nastavení tiskárny (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)

Nastavení tiskárny můžete vrátit na nastavení od výrobce.

Tím nevynulujete síťová nastavení. Chcete-li obnovit nastavení tiskárny na nastavení od výrobce, informujte se v *Příručce síťových aplikací*.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Tiskarna`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Vynul.tiskarnu`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 (Pro modely MFC)
Chcete-li obnovit výchozí nastavení, stiskněte tlačítko **1** (`Nulov`). Stiskněte tlačítko **OK**.
Pro opuštění nabídky bez provedení změn stiskněte **2** (`Nechat`). Stiskněte tlačítko **OK**.
(Pro modely DCP)
Chcete-li obnovit výchozí nastavení, stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, čímž zvolíte `Nulov`. Stiskněte tlačítko **OK**.
Pro opuštění nabídky bez provedení změn stiskněte ▲ nebo ▼, čímž zvolíte `Nechat`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.




Poznámka

Pokud chcete resetovat paměť faxu, viz Funkce resetování *informací o tiskárně* v *Základní příručce uživatele*.

Pokud chcete resetovat paměť tiskárny, vypněte vypínač napájení.

Používání tlačítek skenování

Tlačítko  (**SCAN (SKEN)**) na ovládacím panelu můžete použít k naskenování dokumentů do textového editoru, obrázku, e-mailové aplikace nebo složky v počítači.

Podrobnosti viz v části IV *Použití tlačítka skenování*.



Windows®

Tisk	9
Skenování	42
ControlCenter4	64
Vzdálené nastavení (pouze modely MFC)	94
Program Brother PC-FAX (pouze modely MFC)	96
Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)	115

**Poznámka**

- Obrazovky v této části jsou z Windows® XP. V závislosti na vašem operačním systému mohou být obrazovky na vašem PC být jiné.
- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k síťovému tisku, skenování nebo PC Faxu, možná budete muset nakonfigurovat bránu firewall. Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM programy MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Pokud jste ji z disku CD-ROM neinstalovali, postupujte podle *Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)* na straně 115 pro konfiguraci brány firewall systému Windows®. Pokud používáte jinou osobní bránu firewall, nahlédněte do Příručky uživatele daného programu nebo kontaktujte výrobce programu.

Použití ovladače tiskárny Brother

Ovladač tiskárny je program, který převádí data z formátu počítače do formátu potřebného pro danou tiskárnu, k čemuž používá určitý jazyk obsahující příkazy tiskárně nebo jazyk pro popis stránek.

Ovladače tiskárny jsou na dodaném disku CD-ROM. Ovladače nainstalujte dle pokynů ve *Stručném návodu k obsluze*. Nejnovější ovladač tiskárny si také můžete stáhnout ze stránek Brother Solutions Center na adrese:

<http://solutions.brother.com/>

Tisk v systému Windows®

Vyhrazené ovladače pro systém Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP Home Edition/XP Professional Edition/XP Professional x64 Edition/Windows Server® 2003¹/Windows Server® 2003 x64 Edition¹/Windows Vista®/Windows Server® 2008¹/Windows Server® 2008 R2¹/Windows® 7 jsou k dispozici na disku CD-ROM, který je dodán se zařízením Brother. Můžete je snadno nainstalovat do svého systému Windows® pomocí našeho instalačního programu. Ovladače podporují náš jedinečný kompresní režim a tím zvyšují rychlost tisku z aplikací v systému Windows® a umožňují provádět různá nastavení tiskárny včetně volby **Úspora toneru** a vlastního formátu papíru.

¹ Windows Server® 2003/Windows Server® 2003 x64 Edition/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 jsou k dispozici pouze pro síťový tisk. (Nejsou k dispozici pro DCP-7055, DCP-7057 a DCP-7060D)

Tisk dokumentu

Když tiskárna obdrží data z vašeho počítače, zahájí tisk tím, že odebere papír ze zásobníku papíru. Do zásobníku papíru lze vložit mnoho typů papírů a obálek. (Informace o zásobníku papíru a doporučeném papíru naleznete v *Základní příručce uživatele*.)

- 1 Ve své aplikaci zvolte příkaz Tisk.
Jestliže jsou v počítači nainstalovány jiné ovladače tiskárny, vyberte ve své programové aplikaci ovladač tiskárny **Brother MFC-XXXX*** v nabídce Tisk nebo Nastavení tisku a pak spusťte tisk klepnutím na tlačítko OK.
*(Kde XXXX je označení modelu.)



Poznámka

(Macintosh) Viz *Vlastnosti v ovladači tiskárny (Macintosh)* na straně 126.

- 2 Váš počítač pošle data do tiskárny.
- 3 Jakmile tiskárna dokončí tisk všech dat, na LCD displeji se zobrazí stav zařízení.



Poznámka

V aplikaci můžete vybrat formát a orientaci papíru.

Jestliže aplikace nepodporuje váš vlastní formát papíru, vyberte další, větší formát papíru.

Pak upravte oblast tisku tím, že v aplikaci změníte pravé a levé okraje.

Oboustranný tisk

Dodaný ovladač tiskárny podporuje oboustranný tisk.

Pokyny pro tisk na obě strany papíru

- Pokud je papír tenký, může se pomačkat.
- Jestliže je papír zvlněný, otočte stoh papíru, vyrovnejte jej a pak vložte zpět do zásobníku papíru nebo do slotu pro ruční podávání.
- Pokud papír není dobře vložen, může se zkroutit. Papír vyjměte, vyrovnejte jej a obraťte stoh papíru.
- Když používáte funkci ručního oboustranného tisku, může se papír v tiskárně zaseknout nebo kvalita tisku může být špatná.

Pokud se papír zasekne, přečtěte si část *Chybová hlášení a zprávy údržby* v *Základní příručce uživatele*. Pokud se objeví problém s kvalitou tisku, nahlédněte do části *Zlepšení kvality tisku* v *Základní příručce uživatele*.

Automatický oboustranný tisk (není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 a MFC-7360N)

- Při použití funkce automatického oboustranného tisku používejte formát papíru A4.
- Ujistěte se, že zadní kryt je zavřený.
- Jestliže je papír zvlněný, vyrovnejte jej a pak vložte zpět do zásobníku papíru.
- Používejte běžný nebo tenký papír. NEPOUŽÍVEJTE hrubý papír.

Ruční oboustranný tisk

Zařízení nejdříve vytiskne na jednu stranu papíru všechny sudé stránky. Potom vás ovladač tiskárny vyzve (zprávou v překryvném okně), abyste papír vložili znovu. Než papír znovu vložíte, dobře jej vyrovnejte, aby neuvízl. Nedoporučujeme ani příliš tenký, ani příliš tlustý papír.

Současné skenování, tisk a faxování

Váš přístroj může tisknout z počítače, zatímco posíláte z paměti nebo dostáváte fax do paměti nebo zatímco skenujete dokument do počítače. Během tisku z počítače nebude odesílání faxu zastaveno. Když však probíhá kopírování nebo příjem faxu s tiskem na papír, tisková operace z počítače se zastaví. Jakmile bude kopírování nebo příjem faxu ukončeno, bude tisk pokračovat.

Nastavení ovladače tiskárny



Poznámka

(Macintosh) Viz *Tisk a faxování* na straně 126.

2


Při tisku z počítače můžete změnit následující nastavení tiskárny:

- **Rozměr papíru**
- **Orientace**
- **Kopíí**
- **Typ papíru**
- **Rozlišení**
- **Nastavení tisku**
- **Soutisk**
- **Duplex / Brožura**
- **Zdroj papíru**
- **Zvětšení/zmenšení**¹
- **Otočení textu**
- **Použití vodoznaku**¹
- **Tisk záhlaví – zápatí**¹
- **Úspora toneru**
- **Zabezpečený tisk**
- **Administrátor**¹
- **Ověření uživatele**¹
- **Makro**
- **Nastavení sytosti**
- **Zlepšit kvalitu tisku**
- **Přeskočit prázdnou stránku**¹

¹ Tato nastavení nejsou k dispozici s ovladačem tiskárny BR-script 3 pro Windows®.

Přístup k nastavení ovladače tiskárny

- 1 (Pro Windows® 2000)
Klepněte na **Start, Nastavení** a pak na **Tiskárny**.
(Pro Windows® XP a Windows Server®)
Klepněte na **Start** a pak na **Tiskárny a faxy**.
(Pro Windows Vista®)

Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely, Hardware a zvuk** a pak na **Tiskárny**.

(Pro Windows® 7)

Klepněte na tlačítko  a potom klepněte na **Zařízení a tiskárny**.
- 2 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Brother MFC-XXXX Printer** (kde XXXX je označení vašeho modelu) a zvolte **Vlastnosti (Vlastnosti tiskárny)**. Objeví se dialogové okno vlastností tiskárny.
- 3 Vyberte složku **Obecné** a pak klepněte na **Předvolby tisku... (Předvolby...)**.

Vlastnosti v ovladači tiskárny Windows®

Další informace najdete v textu **Nápověda** v ovladači tiskárny.

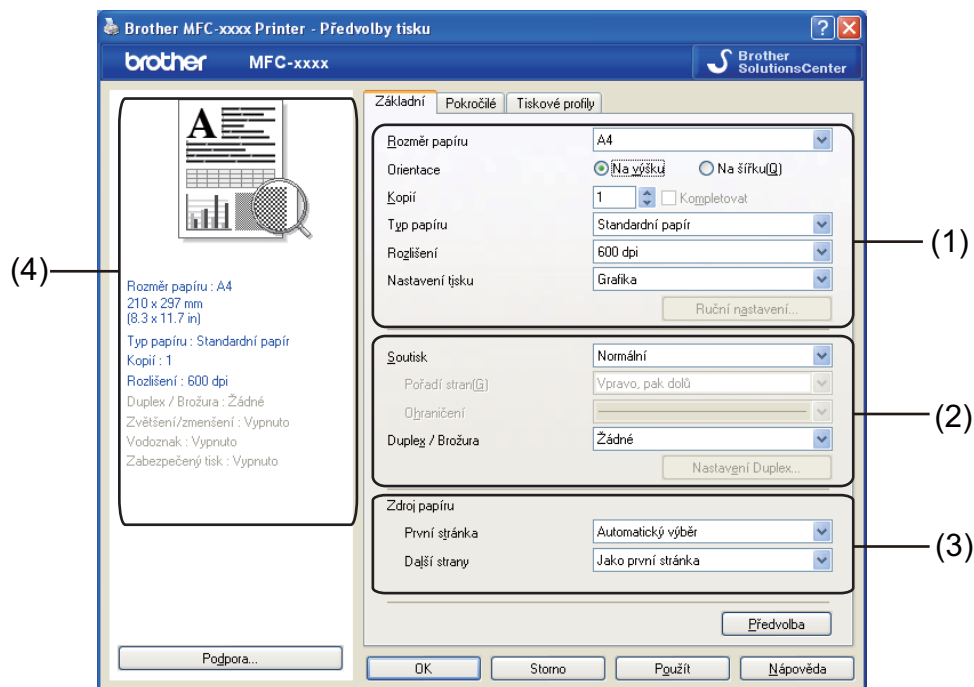


Poznámka

- Obrazovky v této části jsou z Windows® XP. Podle používaného operačního systému se obrazovky ve vašem počítači mohou lišit.
 - Na přístup k nastavení ovladače tiskárny se informujte v *Přístup k nastavení ovladače tiskárny* na straně 14.
-

Složka Základní

Rozvržení strany můžete také změnit klepnutím na obrázek na levé straně složky **Základní**.





- 1 Vyberte **Rozměr papíru**, **Orientace**, **Kopíí**, **Typ papíru**, **Rozlišení** a **Nastavení tisku** (1).
- 2 Zvolte **Soutisk** a **Duplex / Brožura** (2).
- 3 Zvolte **Zdroj papíru** (3).
- 4 Potvrďte aktuální nastavení v okně (4).
- 5 Chcete-li použít zvolené nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
Pro návrat do výchozího nastavení klepněte na tlačítko **Předvolba** a pak na tlačítko **OK**.

Rozměr papíru

V rozbalovací nabídce vyberte formát papíru, který používáte.

Orientace

Orientace se týká volby toho, v jaké poloze bude dokument vytištěn (**Na výšku** nebo **Na šířku**).

Na výšku (Svisle)	Na šířku (Vodorovně)
	


2


Kopíí

Výběrem v položce Kopíí se nastavuje počet tištěných kopíí.

■ Kompletovat

Když je zaškrtnuto políčko Kompletovat, vytiskne se jedna kompletní kopie dokumentu a její tisk se bude opakovat podle vámi zadaného počtu. Pokud políčko Kompletovat není zaškrtnuto, každá strana dokumentu se vytiskne podle vámi zadaného počtu kopíí dříve, než zařízení přejde k tisku další strany dokumentu.

Kopíí Kompletovat 

Kopíí Kompletovat 

Typ papíru

V zařízení můžete používat následující typy papíru. Pro dosažení nejlepší kvality tisku vyberte typ média, který chcete používat.

Standardní papír **Tenký papír** **Tlustý papír** **Tlustější papír** **Hrubý papír** **Obálky**
Tlusté obálky **Tenké obálky** **Recyklovaný Papír** **Štítek**



Poznámka

- Pokud používáte běžný hladký papír (60 až 105 g/m², 16 až 28 lb), zvolte **Standardní papír**. Pokud používáte papír o větší gramáži nebo hrubší papír, zvolte **Tlustý papír** nebo **Tlustější papír**. Pro hrubý papír zvolte **Hrubý papír**.
- Používáte-li obálky, zvolte **Obálky**. Pokud toner dobře neulpěl na obálce, když bylo zvoleno **Obálky**, zvolte **Tlusté obálky**. Pokud je obálka zmačkaná, když bylo zvoleno **Obálky**, zvolte **Tenké obálky**. Pro více informací viz *Základní příručka uživatele*.

Rozlišení

Rozlišení můžete zvolit následovně.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

Nastavení tisku

Nastavení tisku můžete změnit ručně.

- **Grafika**

Toto je nejlepší režim pro tisk dokumentů, které obsahují grafiku.

- **Text**

Toto je nejlepší režim pro tisk textových dokumentů.

- **Ručně**

Nastavení můžete změnit ručně, když zvolíte **Ručně** a klepnete na tlačítko **Ruční nastavení....** Můžete nastavit jas, kontrast a další nastavení.

Soutisk

Volbou Soutisk můžete snížit velikost jedné stránky tak, aby bylo možné vytisknout více stránek na jeden list papíru, nebo zvětšit obrázek tak, aby jedna stránka byla vytištěna na více listů papíru.

- **Pořadí stran**

Když je zvolena volba N na 1, lze z rozbalovacího seznamu vybrat pořadí stran.

- **Ohraničení**

Při tisku více stránek na jeden list papíru pomocí funkce Soutisk můžete zvolit, zda budete mít okolo každé stránky na listu plný okraj, čárkovaný okraj nebo žádný okraj.

- **Vytisknout výřezovou čáru**

Když je ve volbě NxN stran zadána 1, je možné zvolit možnost **Vytisknout výřezovou čáru**. Tato volba umožňuje vytisknout slabou výřezovou linii okolo potisknutelné oblasti.

Duplex / Brožura

Tuto funkci použijte, pokud chcete tisknout brožuru nebo provádět ruční oboustranný tisk.

■ Žádné

Zakázat oboustranný tisk.

■ Duplex / Duplex (ručně)

Pokud chcete provádět ruční oboustranný tisk, použijte tyto volby.

- **Duplex** (Není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 a MFC-7360N)
Tiskárna automaticky tiskne na obě strany papíru.

- **Duplex (ručně)**

Tiskárna tiskne nejprve všechny sudé stránky. Pak se ovladač tiskárny zastaví a zobrazí pokyny, týkající se opětovného vložení papíru. Jakmile klepnete na tlačítko **OK**, vytisknou se liché stránky.

Pomocí tlačítek **Duplex** nebo **Duplex (ručně)** zpřístupníte volbu tlačítkem **Nastavení Duplex....** Můžete změnit následující nastavení v dialogovém okně **Nastavení Duplex**.

- **Typ duplexního tisku**

Pro každou orientaci jsou k dispozici čtyři typy směru vázání oboustranného tisku.

- **Okraj pro vazbu**

Jestliže zaškrtnete volbu **Okraj pro vazbu**, můžete uvést okraj pro vazbu v palcích nebo milimetrech.

■ Brožura / Brožura (ručně)

Tuto volbu použijte k vytisknutí dokumentu ve formátu brožury pomocí oboustranného tisku; nastaví dokument podle odpovídajícího čísla stránky a umožní přehnutí ve středu tiskového výstupu, aniž byste museli měnit pořadí čísel stránek.

- **Brožura** (Není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 a MFC-7360N)
Tiskárna automaticky tiskne na obě strany papíru.

- **Brožura (ručně)**

Tiskárna tiskne nejprve všechny sudé stránky. Pak se ovladač tiskárny zastaví a zobrazí pokyny, týkající se opětovného vložení papíru. Jakmile klepnete na tlačítko **OK**, vytisknou se liché stránky.

Pomocí tlačítek **Brožura** nebo **Brožura (ručně)** zpřístupníte volbu tlačítkem **Nastavení Duplex....** Můžete změnit následující nastavení v dialogovém okně **Nastavení Duplex**.

- **Typ duplexního tisku**

Pro každou orientaci jsou k dispozici dva typy směru vázání oboustranného tisku.

- **Metoda tisku brožury**

Když je vybráno **Rozdělit do sad**:

Tato volba umožňuje vytisknutí celé brožury v menších jednotlivých segmentech, přičemž stále budete mít možnost překladu ve středu jednotlivých brožurek, aniž budete nuceni měnit pořadí čísel stránek. Můžete zadat počet listů každé sady brožurek od 1 do 15. Tato volba je vhodná, potřebujete-li přehnout vytištěnou brožuru, která obsahuje mnoho stran.

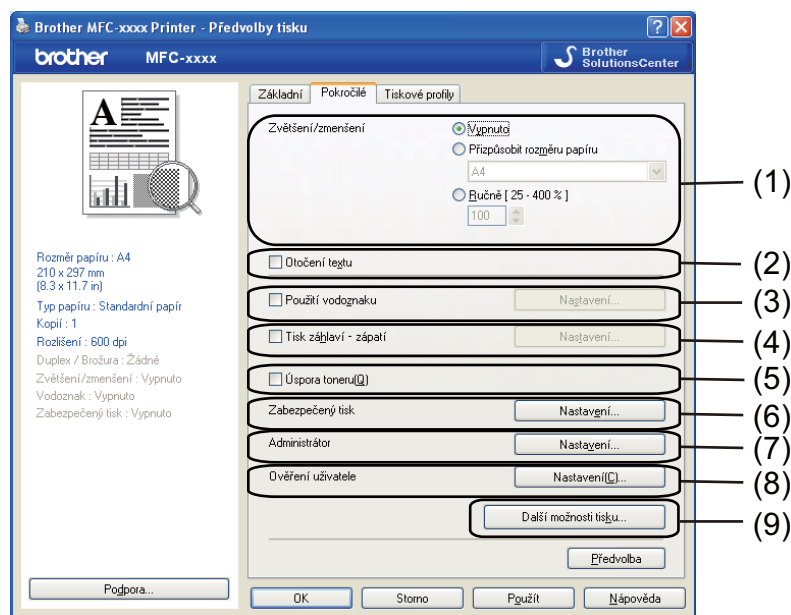
- **Okraj pro vazbu**

Jestliže zaškrtnete volbu **Okraj pro vazbu**, můžete uvést okraj pro vazbu v palcích nebo milimetrech.

Zdroj papíru

Můžete zvolit **Automatický výběr**, **Zásobník 1** nebo **Ručně** a specifikovat oddělené zásobníky pro tisk první stránky a pro tisk od druhé stránky dále.

Složka Pokročilé



Nastavení složky změňte klepnutím na jednu z následujících voleb:

- **Zvětšení/zmenšení** (1)
- **Otočení textu** (2)
- **Použití vodoznaku** (3)
- **Tisk záhlaví – zápatí** (4)
- **Úspora toneru** (5)
- **Zabezpečený tisk** (6)
- **Administrátor** (7)
- **Ověření uživatele** (8)
- **Další možnosti tisku** (9)

Zvětšení/zmenšení

Umožňuje změnit měřítko tištěného obrazu.

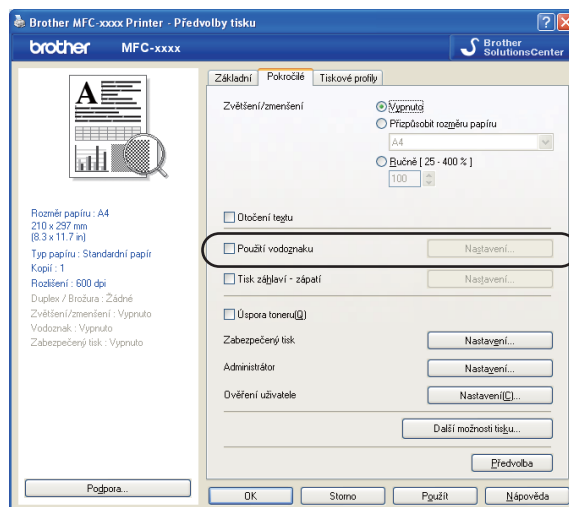
Otočení textu

Pro obrácený tisk shora dolů zaškrtněte políčko **Otočení textu**.

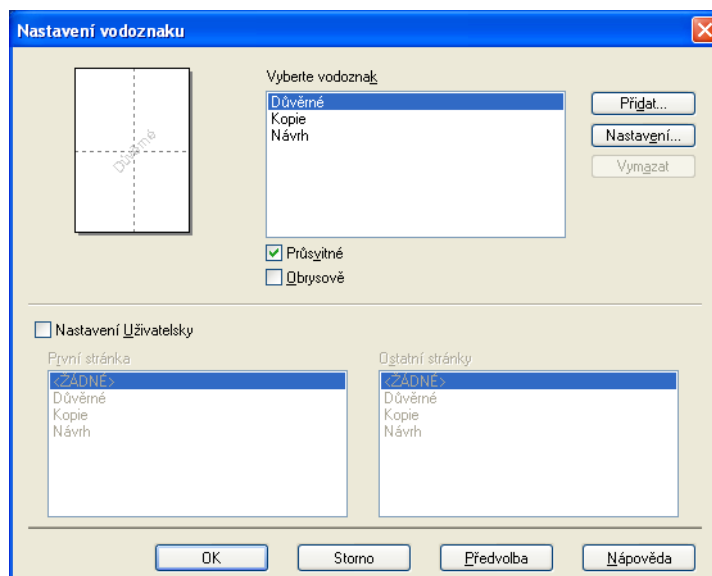
Použití vodoznaku

Do dokumentu můžete jako vodoznak vložit logo nebo text. Můžete si vybrat jeden z přednastavených vodoznaků nebo můžete použít rastrový soubor, který jste vytvořili. Zaškrtněte **Použití vodoznaku** a pak klepněte na tlačítko **Nastavení...**

2



Nastavení vodoznaku



Průsvitné

Pro tisk vodoznaku na pozadí dokumentu zaškrtněte políčko **Průsvitné**. Pokud tato vlastnost není zaškrtnuta, vodoznak se vytiskne v horní části dokumentu.

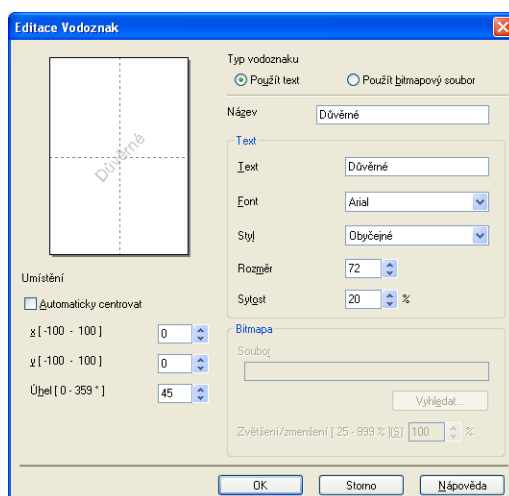
Obrysově

Pokud chcete vytisknout pouze obrys vodoznaku, zaškrtněte **Obrysově**. Tato možnost je k dispozici, když zvolíte textový vodoznak.

Nastavení uživatelsky

Můžete si vybrat, jaký vodoznak chcete vytisknout na první stranu nebo na další strany.

Pro přidání nastavení vodoznaku klepněte na tlačítko **Přidat** a pak vyberte **Použit text** nebo **Použit bitmapový soubor** in **Typ vodoznaku**.



Velikost vodoznaku a jeho polohu na stránce můžete změnit výběrem vodoznaku a klepnutím na tlačítko **Nastavení**.

■ Název

Do pole zadejte vhodný název.

■ Text

Text vodoznaku zadejte do pole **Text** a pak vyberte **Font**, **Styl**, **Rozměr** a **Sytost**.

■ Bitmapa

Vložte název souboru a umístění bitmapového obrázku do pole **Soubor** nebo klepněte na tlačítko **Vyhledat...** a soubor vyhledejte. Můžete také nastavit zmenšení/zvětšení obrázku.

■ Umístění

Toto nastavení použijte, pokud chcete nastavit umístění vodoznaku na stránce.

Tisk Záhlaví-Zápatí

Pokud je povolena tato funkce, vytiskne se na dokumentu datum a čas podle systémových hodin počítače, přihlašovací uživatelské jméno na PC nebo text, který jste vložili. Po klepnutí na **Nastavení** můžete tyto informace upravit.

■ ID tisku

Pokud zvolíte možnost **Přihlášení – uživatelské jméno**, vytiskne se vaše přihlašovací uživatelské jméno pro přístup do PC. Pokud zvolíte možnost **Vlastní** a vložíte text do pole úprav **Vlastní**, vámi vložený text se vytiskne.

Úspora toneru

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Pokud funkci **Úspora toneru** zapnete, výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je **Vypnuto**.



Poznámka

- Nedoporučujeme **Úspora toneru** pro tisk fotografií ani obrázků v odstínech šedé.
- **Úspora toneru** není k dispozici pro rozlišení **HQ 1200**.

Zabezpečený tisk (pro MFC-7460DN a MFC-7860DW)

Zabezpečené dokumenty jsou dokumenty, které jsou při odeslání na zařízení chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na zařízení, před samotným tiskem musíte vložit heslo pomocí ovládacího panelu zařízení. Zabezpečený dokument musí mít heslo a název úlohy.

Odeslání zabezpečeného dokumentu:

- 1 Klepněte na **Nastavení...** z nabídky **Zabezpečený tisk** a zaškrtněte políčko **Zabezpečený tisk**.
- 2 Vložte své heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Zabezpečené dokumenty musíte tisknout z ovládacího panelu zařízení. (Viz *Tlačítko zabezpečení (pro MFC-7460DN a MFC-7860DW)* na straně 2.)



Poznámka

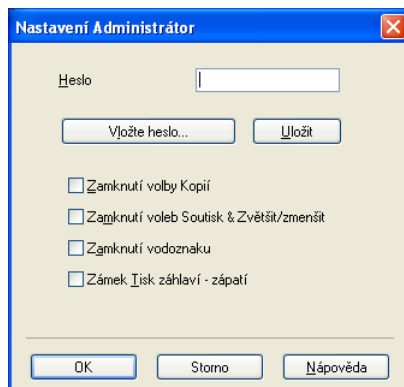
Tisk více kopií není možný, jestliže je **Zabezpečený tisk** zapnut.

Odstranění zabezpečeného dokumentu:

Chcete-li zabezpečený dokument odstranit, musíte použít ovládací panel tiskárny. (Viz *Tlačítko zabezpečení (pro MFC-7460DN a MFC-7860DW)* na straně 2.)

Administrátor

Administrátoři mají oprávnění omezit přístup k funkcím jako zvětšování nebo zmenšování a tisk vodoznaku.



■ Heslo

Do tohoto pole zadejte heslo.



Poznámka

Chcete-li heslo změnit, klepněte na tlačítko **Vložte heslo...**

■ Zamknutí volby Kopíí

Umožňuje zamknout možnost zvolit počet kopií, aby se zabránilo tisku více kopií.

■ Zamknutí voleb Soutisk & Zvětšit/zmenšit

Můžete zamknout zvětšování/zmenšování a nastavování více stránek.

■ Zamknutí vodoznaku

Můžete zamknout aktuální nastavení volby Vodoznak, čímž zamezíte provádění změn.

■ Zámek Tisk záhlaví - zápatí

Můžete uzamknout aktuální nastavení volby tisku záhlaví a zápatí, aby se zabránilo provádění změn.

Ověření uživatele (pro MFC-7860DW)

Pokud nelze tisknout z PC kvůli funkci Secure Function Lock 2.0, musíte nastavit svá čísla ID a PIN v dialogovém okně **Nastavení ověření uživatele**. Klepněte na **Nastavení** v nabídce **Ověření uživatele** a vyberte **Použit ID/PIN**.

Pokud chcete zadávat své ID a PIN při každém tisku, zaškrtněte možnost **Zadat ID/PIN pro každou tiskovou úlohu**.

Pokud chcete zapamatovat název ID/PIN, zadejte ID a PIN.

Pokud je vaše přihlašovací jméno na počítači zaregistrováno ve funkci Secure Function Lock 2.0, můžete vybrat políčko **Použit přihlašovací jméno počítače** namísto zadávání ID a PIN.

Další informace o funkci Secure Function Lock 2.0 najdete v *Příručce síťových aplikací*.



Poznámka

- Jestliže si chcete prohlédnout informace o svém ID, například stav omezených funkcí a počet zbývajících stránek, které můžete vytisknout, klepněte na tlačítko **Zkontrolovat stav tisku**. Zobrazí se dialogové okno **Výsledek ověření**.
 - Pokud používáte přístroj prostřednictvím sítě, můžete dialogové okno **Výsledek ověření** zobrazit pokaždé, když chcete tisknout, pokud klepnete na **Před vytištěním zobrazit stav tisku**.
-

Další možnosti tisku

Můžete změnit následující funkce tiskárny:

- **Makro** (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)
- **Nastavení sytosti**
- **Zlepšit kvalitu tisku**
- **Přeskočit prázdnou stránku**

Makro (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)

Stránku dokumentu lze uložit jako makro do paměti tiskárny. Uložené makro lze také spustit (uložené makro lze použít jako překrytí na libovolné dokumenty). Tak ušetříte čas a zvýšíte rychlost tisku u často používaných informací, jako jsou formuláře, firemní loga, formáty hlavičkových papírů či faktury.



Poznámka

Pokud vypnete vypínač napájení, všechna data se vymažou.

Úprava sytosti

Můžete zvýšit nebo snížit sytost tisku.



Poznámka

Nastavení sytosti není k dispozici, pokud **Rozlišení** nastavíte na **HQ 1200**.

Zlepšení tiskového výstupu

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

■ Omezit pomačkání papíru

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru.

Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste změnil nastavení ovladače tiskárny v položce **Typ papíru** na tenký papír.



Poznámka

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

■ Zlepšit fixaci toneru

Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení ovladače tiskárny v položce **Typ papíru** na tlustý papír.



Poznámka

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

■ Nastavení redukce zdvojení tištěného motivu

Pokud tiskárnu používáte ve velmi vlhkém prostředí, může toto nastavení snížit vznik dvojitého obrazu na papíru. Toto nastavení nepoužívejte, pokud je vlhkost pod 30 %, jinak se vznik dvojitého obrazu zvýší.



Poznámka

Tato funkce nemůže snížit vznik dvojitého obrazu u všech typů papíru. Než nakoupíte velké množství papíru, vyzkoušejte malé množství, abyste si vyzkoušeli, zda je to vhodný papír.

Přeskočit prázdnou stránku

Označíte-li možnost **Přeskočit prázdnou stránku**, ovladač tiskárny automaticky detekuje prázdnou stránku a vyřadí ji z tisku.

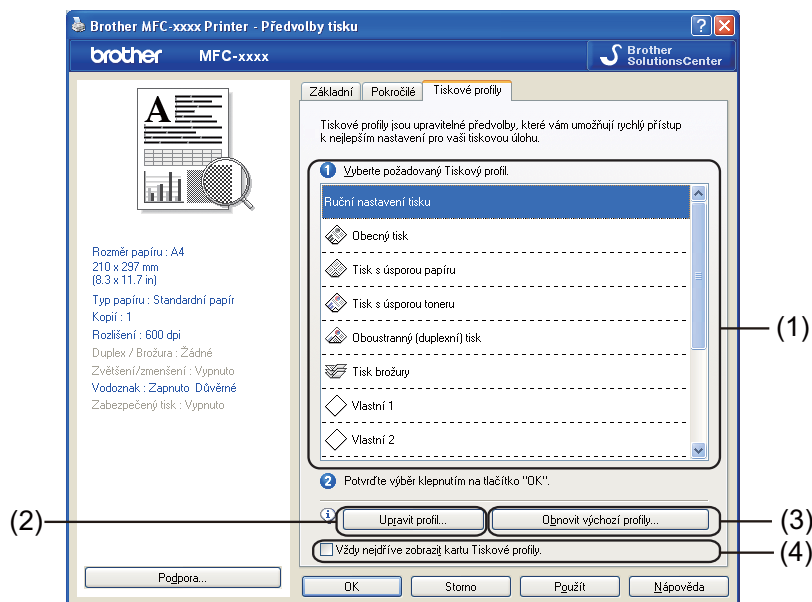


Poznámka

Tato volba nefunguje, když zvolíte některou z následujících možností:

- **Použití vodoznaku**
- **Tisk záhlaví – zápatí**
- **N na 1 a 1 na NxN stran v Soutisk**
- **Duplex (ručně), Brožura, Brožura (ručně) a Duplex s Okraj pro vazbu v Duplex / Brožura**

Složka Tiskové profily



■ Tiskové profily (1)

Ovladač tiskárny má přednastavené tiskové profily. Vyberte požadovaný profil a klepnutím na **OK** vyberte přednastavené nastavení tisku.

■ Upravit profil (2)

Nový tiskový profil můžete upravit a uložit.

■ Obnovit výchozí profily (3)

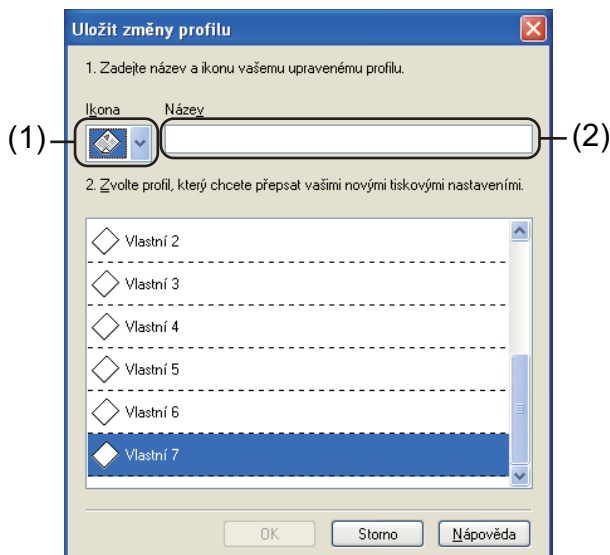
Klepnutím obnovíte všechny výchozí tiskové profily.

■ Vždy nejdříve zobrazit kartu Tiskové profily. (4)

Pokud chcete vždy zobrazit nejdříve složku **Tiskové profily**, vyberte toto políčko.

Úprava tiskového profilu

- 1 Můžete provést konfiguraci nastavení tisku v ovladači tiskárny. Viz *Složka Základní* na straně 16 a *Složka Pokročilé* na straně 21.
- 2 Klepněte na složku **Tiskové profily**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Upravit profil**.



- 4 V rozbalovacím seznamu zvolte ikonu (1) a zadejte název profilu (2).
- 5 Zvolte tiskový profil, který chcete přepsat, a klepněte na **OK**.

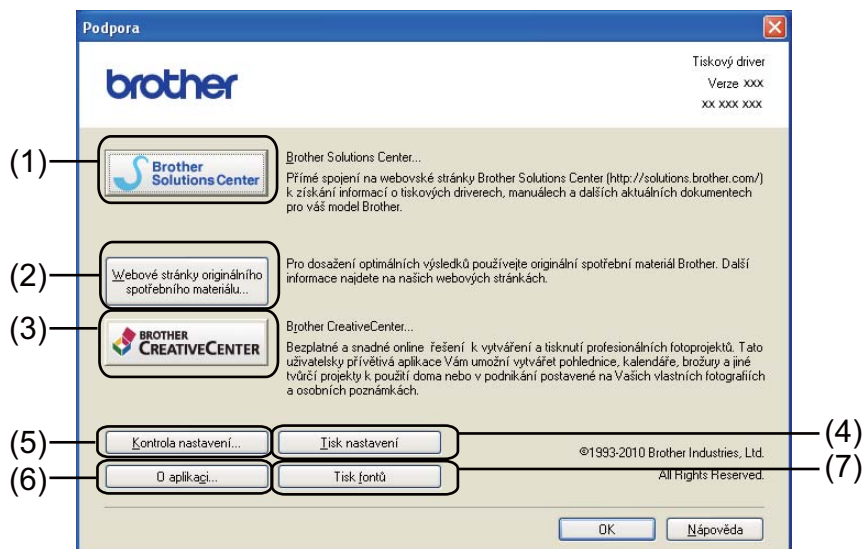
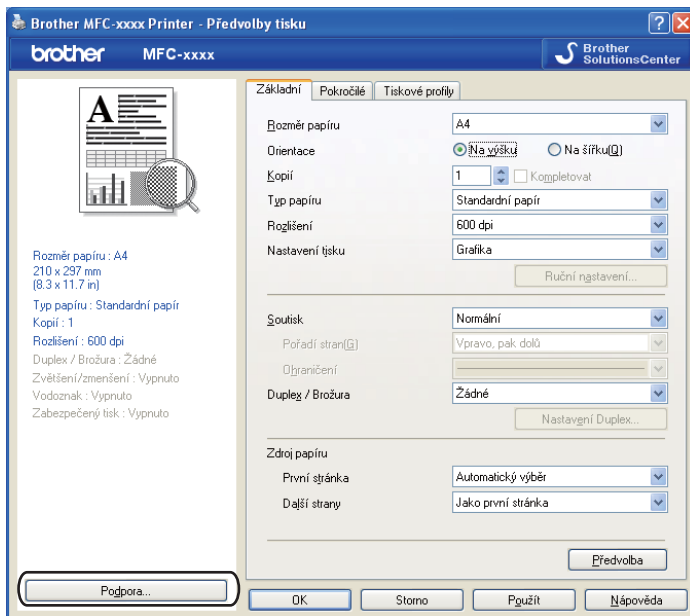


Poznámka

Přednastavené tiskové profily je možné přepsat.

Podpora

V dialogovém okně **Podpora...** klepněte na tlačítko **Předvolby tisku**.



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) je webová stránka nabízející informace o výrobcích Brother, včetně FAQ (často kladených otázek), příruček uživatele, aktualizací ovladačů a tipů na používání vašeho zařízení.

■ **Webové stránky originálního spotřebního materiálu (2)**

Po klepnutí na toto tlačítko navštívíte naši webovou stránku s informacemi o originálním spotřebním materiálu Brother.

■ **Brother CreativeCenter (3)**

Klepnutím na toto tlačítko můžete navštívit naši webovou stránku s bezplatnými a jednoduchými online řešeními pro firmy i pro domácí uživatele.

■ **Tisk nastavení (4)**

Tímto vytisknete stránky, které uvádějí, jak byla interní nastavení tiskárny nakonfigurována.

■ **Kontrola nastavení (5)**

Můžete zkontrolovat aktuální nastavení ovladače.

■ **O aplikaci (6)**

Tímto zobrazíte seznam souborů ovladače tiskárny a informace o jejich verzi.

■ **Tisk fontů (7) (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)**

Tímto vytisknete stránky zobrazující všechny interní fonty tiskárny.

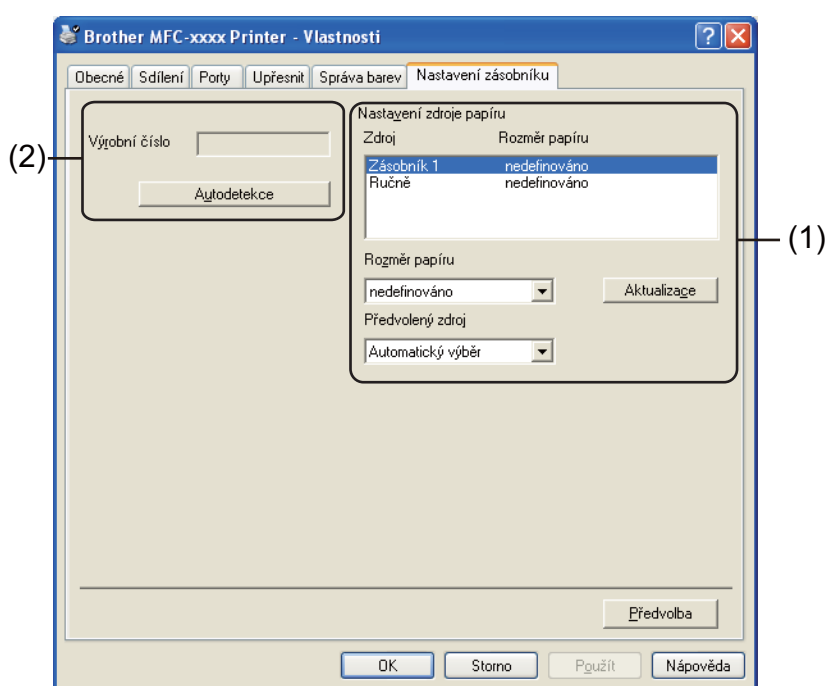
Nastavení zásobníku

Poznámka

V nabídce **Start** vyberte **Tiskárny a faxy**¹. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Brother MFC-XXXX Printer** (kde XXXX je označení vašeho modelu) a zvolte **Vlastnosti** pro přístup na složku **Nastavení zásobníku**.

¹ Vyberte **Nastavení** a potom **Tiskárny** v případě uživatelů Windows® 2000.

Na složce **Nastavení zásobníku** můžete následujícím způsobem definovat formát papíru pro každý zásobník papíru a automaticky zjistit výrobní číslo tiskárny.



■ Nastavení zdroje papíru (1)

Tato funkce identifikuje formát papíru definovaný pro každý zásobník papíru.

• Rozměr papíru

Toto nastavení vám umožňuje definovat, který formát papíru se použije pro zásobník a slot pro ruční podávání. Zvýrazněte zdroj papíru, který chcete definovat, a potom v rozbalovacím seznamu zvolte formát papíru. Klepnutím na **Aktualizace** uplatníte nastavení na zásobník.

• Předvolený zdroj

Toto nastavení vám umožňuje zvolit výchozí zdroj papíru, ze kterého bude vytištěn váš dokument. V rozbalovacím seznamu zvolte **Předvolený zdroj** a klepnutím na **Aktualizace** nastavení uložte. Nastavení **Automatický výběr** automaticky zavede papír z jakéhokoli zdroje papíru (ze zásobníku nebo slotu pro ruční podávání), který má definovaný formát papíru odpovídající vašemu dokumentu.

■ Výrobní číslo (2)

Po klepnutí na tlačítko **Autodetekce** ovladač tiskárny ověří přístroj a zobrazí výrobní číslo tiskárny. Jestliže tuto informaci neobdrží, na obrazovce se zobrazí "-----".



Poznámka

Funkce **Autodetekce** není k dispozici, pokud je tiskárna v některém z následujících stavů:

- Spínač tiskárny je vypnutý.
 - Tiskárna je v chybovém režimu.
 - Tiskárna je v prostředí sdíleném po síti.
 - Kabel není k tiskárně správně připojen.
-

Status Monitor

Stavový monitor hlásí při tisku stavy tiskárny (chyby, které se mohou na tiskárně vyskytnout). Pokud chcete status monitor zapnout, postupujte podle těchto kroků:

Klepněte na tlačítko **Start, Všechny programy**¹, **Brother MFC-XXXX** (kde XXXX je označení vašeho modelu) a potom **Status Monitor**.

¹ **Programy** v případě uživatelů Windows® 2000

Funkce ovladače tiskárny BR-Script 3 (pro MFC-7860DW) (emulace jazyka PostScript® 3™)

Poznámka

Obrazovky v této části jsou z Windows® XP. Podle používaného operačního systému se obrazovky na vašem počítači možná budou lišit.

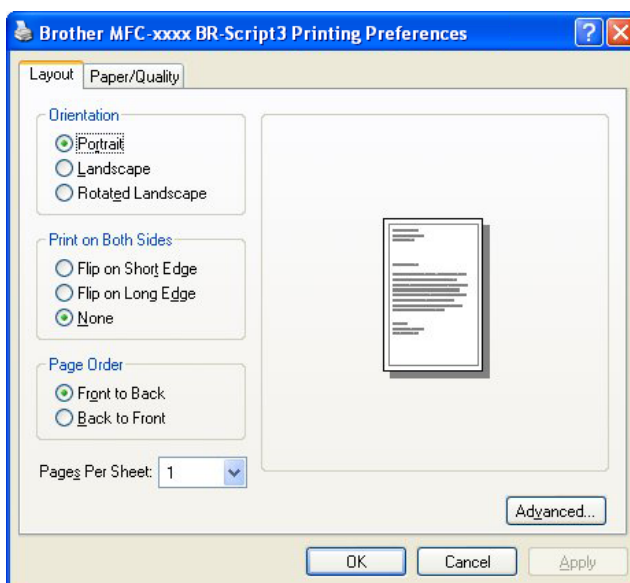
Předvolby tisku

Poznámka

Dialogové okno **Printing Preferences** (Předvolby tisku) otevřete klepnutím na **Printing Preferences...** (Předvolby tisku...) na složce **General** (Obecné) v dialogovém okně **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Properties** (Brother MFC-XXXX BR-Script3-Vlastnosti).

■ Složka **Layout** (Rozvržení)

Můžete změnit nastavení rozvržení, když zvolíte nastavení pro položky **Orientation** (Orientace), **Print on Both Sides** (Tisk po obou stranách), **Page Order** (Pořadí stran) a **Pages Per Sheet** (Počet stránek na list).



- **Orientation** (Orientace)

Orientace se týká volby toho, v jaké poloze bude dokument vytištěn.

(**Portrait** (Na výšku), **Landscape** (Na šířku) nebo **Rotated Landscape** (Otočený formát na šířku))

- **Print on Both Sides** (Tisk po obou stranách)

Pokud chcete tisknout oboustranně, zvolte **Flip on Short Edge** (Překlápět po šířce) nebo **Flip on Long Edge** (Překlápět po délce).

- **Page Order** (Pořadí stran)

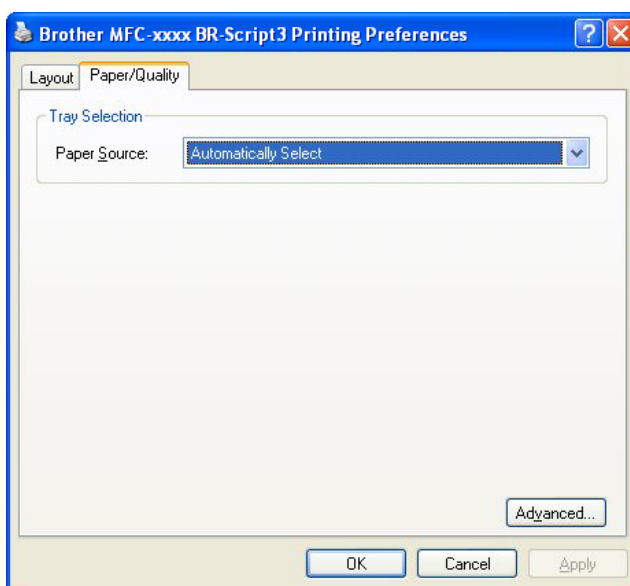
Určuje pořadí, v jakém se strany dokumentu vytisknou. **Front to Back** (Odpředu dozadu) tiskne dokument tak, že strana 1 je na stohu nahoře. **Back to Front** (Odzadu dopředu) tiskne dokument tak, že strana 1 je ve stohu vespod.

- **Pages Per Sheet** (Počet stránek na list)

Volbou **Pages Per Sheet** (Počet stránek na list) můžete snížit velikost jedné stránky tak, aby bylo možné vytisknout více stránek na jeden list papíru. Můžete také vytisknout dokument ve formátu brožury automaticky volbou **Booklet** (Brožura).

- Složka **Paper/Quality** (Papír a kvalita)

Zvolte **Paper Source** (Zdroj papíru).



- **Paper Source** (Zdroj papíru)

Zvolit lze **Automatically Select** (Automaticky vybrat), **Tray1** (Zásobník 1) nebo **Manual Feed** (Ruční zakládání).

- **Automatically Select** (Automaticky vybrat)

V tomto nastavení se papír podává automaticky z jakéhokoli zdroje papíru, který má velikost papírů definovanou v ovladači tiskárny, a tento odpovídá vašemu dokumentu.

- **Tray1** (Zásobník 1)

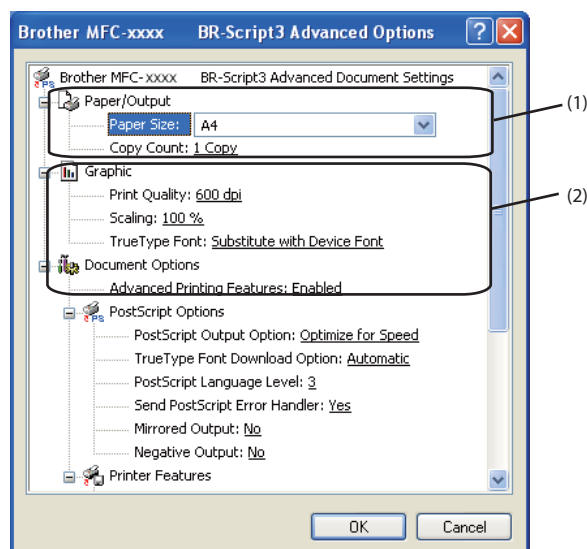
Při tomto nastavení bude papír podáván ze zásobníku 1.

- **Manual Feed** (Ruční zakládání)

Při tomto nastavení bude papír podáván ze slotu pro ruční podávání. Formát papíru by měl odpovídat nedefinovanému formátu v ovladači tiskárny.

Upřesňující nastavení

Advanced options (Upřesňující nastavení) lze otevřít klepnutím na tlačítko **Advanced...** (Upřesnit...) na složce **Layout** (Rozvržení) nebo **Paper/Quality** (Papír a kvalita).



1 Zvolte **Paper Size** (Formát papíru) a **Copy Count** (Počet kopií) (1).

■ **Paper Size** (Formát papíru)

V rozbalovací nabídce vyberte formát papíru, který používáte.

■ **Copy Count** (Počet kopií)

Výběrem kopií se nastavuje počet kopií, který bude vytištěn.

2 Nastavte volby **Print Quality** (Kvalita tisku), **Scaling** (Zvětšit/zmenšit) a **TrueType Font** (Písmo TrueType) (2).

■ **Print Quality** (Kvalita tisku)

Můžete zvolit následující nastavení kvality tisku.

- **HQ 1200**
- **600 dpi**
- **300 dpi**

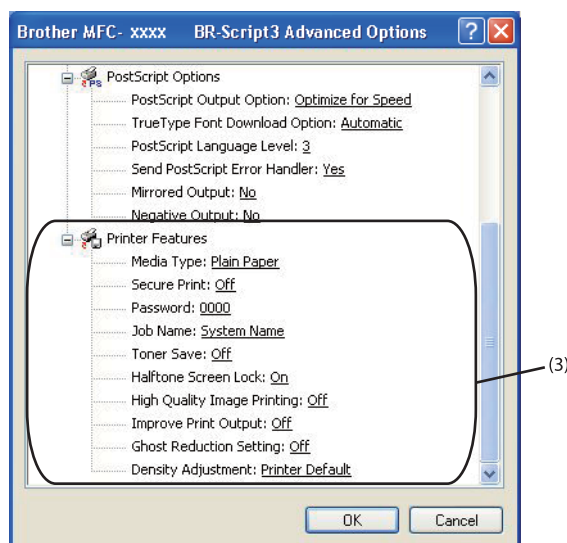
■ **Scaling** (Zvětšit/zmenšit)

Určuje, zda se mají dokumenty zmenšit nebo zvětšit a o kolik procent.

■ **TrueType Font** (Písmo TrueType)

Určuje volby fontů TrueType. Klepnutím na možnost **Substitute with Device Font** (Substituce písmem zařízení) (výchozí) nastavíte použití ekvivalentních fontů tiskárny pro tisk dokumentů, které obsahují fonty TrueType. To umožní rychlejší tisk, může to však vést ke ztrátě speciálních znaků, které nejsou fontem tiskárny podporovány. Klepněte na možnost **Download as Softfont** (Načíst jako písmo), chcete-li fonty TrueType zavádět do tiskárny a nepoužívat písma tiskárny.

- 3 Nastavení můžete změnit tím, že zvolíte některou z možností v seznamu **Printer Features** (Funkce tiskárny) (3):



■ **Media Type** (Typ papíru)

V zařízení můžete používat následující typy papíru. Pro dosažení nejlepší kvality tisku vyberte typ média, který chcete používat.

Plain Paper (Standardní papír)	Thin Paper (Tenký papír)	Thick Paper (Tlustý papír)	Thicker Paper (Tlustější papír)	Bond Paper (Hrubý papír)	Envelopes (Obálky)
Env. Thick (Tlusté obálky)	Env. Thin (Tenké obálky)	Recycled Paper (Recyklovany papír)	Label (Štítek)		

■ **Secure Print** (Zabezpečený tisk)

Zabezpečené dokumenty jsou dokumenty, které jsou při odeslání na zařízení chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na zařízení, před samotným tiskem musíte vložit heslo pomocí ovládacího panelu zařízení. Zabezpečený dokument musí mít **Password** (Heslo) a **Job Name** (Název úlohy).

■ **Password** (Heslo)

V rozbalovacím poli zvolte heslo pro zabezpečený dokument, který posíláte do tiskárny.

■ **Job Name** (Název úlohy)

Z rozbalovacího seznamu zvolte název úlohy pro zabezpečený dokument.

■ **Toner Save** (Úspora toneru)

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Pokud funkci **Toner Save** (Úspora toneru) zapnete na **On** (Zapnuto), výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je **Off** (Vypnuto).



Poznámka

- Nedoporučujeme **Toner Save** (Úspora toneru) pro tisk fotografií ani obrázků v odstínech šedé.
- **Toner Save Mode** (Úspora toneru) není k dispozici pro rozlišení **HQ 1200**.

■ Halftone Screen Lock (Blok nastavení polotónů)

Zabrání jiným aplikacím upravovat nastavení polotónů. Výchozí nastavení je **On** (Zapnuto).

■ High Quality Image Printing (Vysoká kvalita tisku grafiky)

Slouží ke zvýšení kvality tisku grafiky. Pokud možnost **High Quality Image Printing** (Vysoká kvalita tisku grafiky) nastavíte na **On** (Zapnuto), sníží se rychlost tisku.

■ Improve Print Output (Zlepšit kvalitu tisku)

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

• Reduce Paper Curl (Omezit pomačkání papíru)

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru. Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste změнили nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ papíru) na tenký papír.

**Poznámka**

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

• Improve Toner Fixing (Zlepšit fixaci toneru)

Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ papíru) na tlustý papír.

**Poznámka**

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

■ Ghost Reduction Setting (Nastavení pro snížení dvojitého obrazu)

Pokud tiskárnu používáte ve velmi vlhkém prostředí, může toto nastavení snížit vznik dvojitého obrazu na papíru. Toto nastavení nepoužívejte, pokud je vlhkost pod 30 %, jinak se vznik dvojitého obrazu zvýší.

**Poznámka**

Tato funkce nemůže snížit vznik dvojitého obrazu u všech typů papíru. Než nakoupíte velké množství papíru, vyzkoušejte malé množství, abyste si vyzkoušeli, zda je to vhodný papír.

■ Density Adjustment (Nastavení sytosti)

Můžete zvýšit nebo snížit sytost tisku.

**Poznámka**

Density Adjustment (Nastavení sytosti) není k dispozici, když **Resolution** (Rozlišení) nastavíte na **HQ 1200**.

Složka Porty

Chcete-li změnit port, ke kterému je tiskárna připojena, nebo cestu k používané síťové tiskárně, zvolte nebo přidejte port, který chcete použít.

Status Monitor




Nástroj Status Monitor je konfigurovatelný programový nástroj pro monitorování stavu jednoho nebo více zařízení, který vám umožní dostávat okamžité chybové zprávy například o nedostatku papíru nebo uvíznutém papíru.



Stav zařízení můžete kdykoli zkontrolovat poklepnutím na ikonu na hlavním panelu nebo zvolením položky **Status Monitor** umístěné v **Start/Všechny programy/Brother/MFC-XXXX** ve vašem počítači.

Poznámka

(Pro Windows® 7)

Pokud jste při instalaci nastavili **Povolit Status Monitor při spuštění**, najdete na hlavním panelu tlačítko  nebo ikonu **Status Monitor**. Pro zobrazení ikony **Status Monitor** na hlavním panelu klepněte na tlačítko . Ikona **Status Monitor** se objeví v malém okně. Poté přetáhněte ikonu  na hlavní panel.



Je zde také odkaz na **Řešení potíží** a webovou stránku Originální spotřební materiál Brother. Po klepnutí na tlačítko **Navštivte webovou stránku originálního spotřebního materiálu** získáte další informace o originálním spotřebním materiálu Brother.

Poznámka

- Více informací o použití programu Status Monitor získáte klepnutím pravým tlačítkem myši na ikonu **Status Monitor** a výběrem položky **Nápověda**.
- Funkce automatické aktualizace programového vybavení je aktivní, když je aktivní funkce status monitor.

Sledování stavu zařízení

Ikona Status Monitor změní barvu v závislosti na stavu zařízení.

- Zelená ikona značí normální pohotovostní stav.



- Žlutá ikona znamená varování.



- Červená ikona znamená, že došlo k chybě tisku.



Ve vašem počítači jsou dvě místa, kde můžete zobrazit **Status Monitor** na vašem PC - na hlavním panelu nebo na ploše.

Operace při skenování a ovladače se budou lišit v závislosti na vašem operačním systému. Přístroj používá pro skenování dokumentů z vašich aplikací ovladač kompatibilní se standardem TWAIN.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Jsou nainstalovány dva ovladače skeneru. Ovladač skeneru kompatibilní se standardem TWAIN (viz *Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN* na straně 42) a ovladač Windows® Imaging Acquisition (WIA) (viz *Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* na straně 50).

 **Poznámka**

- Pro ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, viz *Použití ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR by NUANCE™* na straně 60.
- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k síťovému skenování, možná budete muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 54925 a 137. Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM programy MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Pro více informací viz *Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)* na straně 115.

Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN

Program Brother MFL-Pro Suite obsahuje ovladač skeneru kompatibilní se standardem TWAIN. Ovladače TWAIN musí vyhovovat standardnímu univerzálnímu protokolu pro komunikaci mezi skenery a aplikacemi. To znamená, že můžete nejen skenovat přímo do prohlížeče PaperPort™ 12SE, který společnost Brother dodala k tiskárně, ale můžete také skenovat obrázky přímo do stovek jiných aplikací, které podporují TWAIN skenování. Mezi tyto aplikace patří populární programy jako Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® a mnohé další.

Skenování dokumentu do PC

Existují dva způsoby, jak můžete naskenovat celou stránku. Můžete použít ADF (automatický podavač dokumentů) (není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW) nebo sklo skeneru.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Chcete-li naskenovat dokument, spusťte aplikaci ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, která byla nainstalována při instalaci MFL-Pro Suite.

 **Poznámka**

Pokyny pro skenování v této příručce jsou určeny pro použití s aplikací ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Kroky skenování se mohou lišit při použití jiných aplikací.

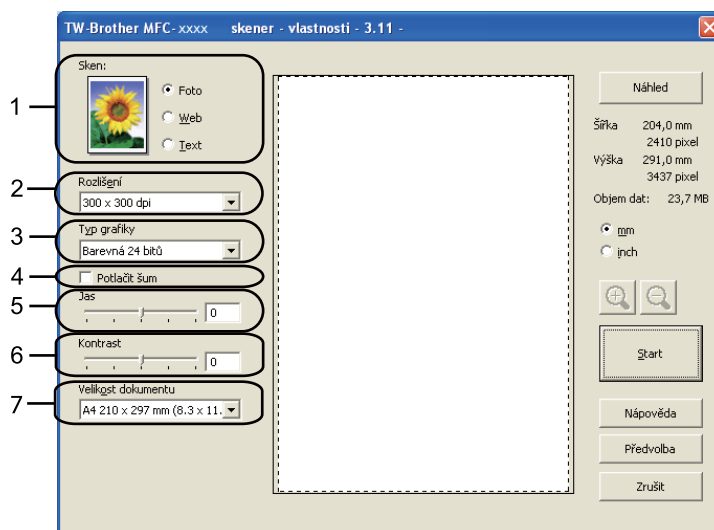
- 3 Klepněte na tlačítko **Nastavení skenování** a pak na složku **Pracovní plocha**. Na levé straně obrazovky se zobrazí panel **Skenovat nebo získat fotografii**.

- 4 Klepněte na tlačítko **Vybrat**.
- 5 Vámi používaný skener vyberte ze seznamu **Dostupné skenery**.

**Poznámka**

Vyberte **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** nebo **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Zatrhněte volbu **Zobrazit dialogové okno skeneru** na panelu **Skenovat nebo získat fotografii**.
- 7 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.
Objeví se dialogové okno **Skener - vlastnosti**.
- 8 Pokud je potřeba, upravte v dialogovém okně **Nastavení Skeneru** následující nastavení:
 - **Sken** (typ obrázku) (1)
 - **Rozlišení** (2)
 - **Typ grafiky** (3)
 - **Potlačit šum** (4)
 - **Jas** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Velikost dokumentu** (7)



- 9 Klepněte na tlačítko **Start**.
Až skenování skončí, klepněte na **Zrušit** pro návrat do okna PaperPort™ 12SE.

**Poznámka**

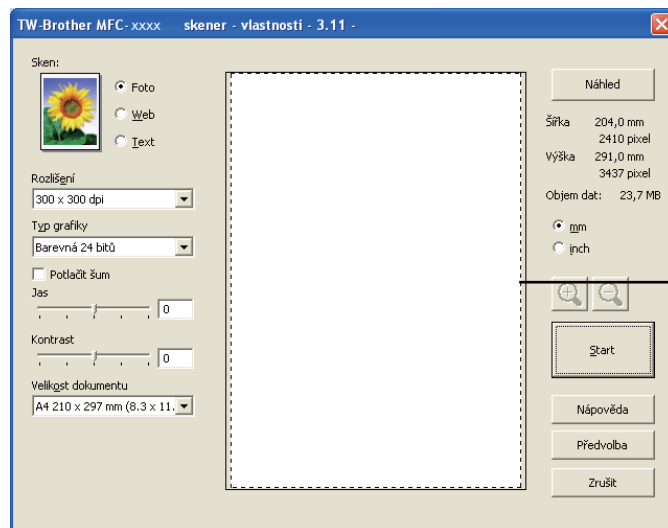
Po výběru velikosti dokumentu můžete upravit oblast skenování přetažením myši při stisknutém levém tlačítku. To je potřeba udělat, pokud chcete během skenování oříznout obrázek. (Viz *Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat* na straně 44.)

Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat

Tlačítkem **Náhled** můžete zobrazit váš obrázek a před skenováním oříznout části, které nepotřebujete.

Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Start** v dialogovém okně Nastavení skeneru (Skener - vlastnosti), čímž obrázek naskenujete.

- 1 Postupujte podle kroků 1 až 7 z kapitoly *Skenování dokumentu do PC* na straně 42.
- 2 Vyberte nastavení pro **Sken** (typ obrázku), **Rozlišení**, **Typ grafiky**, **Jas**, **Kontrast** a **Velikost dokumentu** dle potřeby.
- 3 Klepněte na tlačítko **Náhled**.
Celý obrázek je naskenován do PC a objeví se v oblasti skenování (1) v dialogovém okně Nastavení skeneru (Skener – vlastnosti).





- 4 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.



1 Oblast skenování



Poznámka

Obrázek můžete zvětšit pomocí ikony  a poté použít ikonu  pro obnovu obrázku do původní velikosti.

- 5 Znovu vložte dokument.



Poznámka

Přeskočte tento krok, pokud jste dokument v kroku 1 vložili na sklo skeneru.

- 6 Klepněte na tlačítko **Start**.
Tentokrát se v okně PaperPort™ 12SE (nebo v okně vaší aplikace) objeví pouze vybraná oblast dokumentu.
- 7 V okně PaperPort™ 12SE použijte možnosti, které jsou k dispozici pro úpravu obrázku.

Nastavení v dialogovém okně Nastavení skeneru (Skener - vlastnosti)

Sken (Typ obrázku)

Vyberte typ výstupního obrázku z možností **Foto**, **Web** nebo **Text**. **Rozlišení** a **Typ grafiky** se změní u každého výchozího nastavení.

Výchozí nastavení jsou uvedena v tabulce níže:

Sken (Typ obrázku)		Rozlišení	Typ grafiky
Foto	Používejte pro skenování fotografií.	300 x 300 dpi	24 bitů, barevně
Web	Používejte pro přiložení naskenovaného obrázku na webové stránky.	100 x 100 dpi	24 bitů, barevně
Text	Používejte pro skenování textových dokumentů.	200 x 200 dpi	Černobíle

Rozlišení

Rozlišení skenování můžete vybrat z rozbalovacího seznamu **Rozlišení**. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek. V následující tabulce jsou uvedena rozlišení, která si můžete vybrat, a také barvy, které jsou k dispozici.

Rozlišení	Černobílá/ Šedá (chybová difuze)	Barevná 256 barev	Stupně šedi/Barevná 24 bitů
100 x 100 dpi	Ano	Ano	Ano
150 x 150 dpi	Ano	Ano	Ano
200 x 200 dpi	Ano	Ano	Ano
300 x 300 dpi	Ano	Ano	Ano
400 x 400 dpi	Ano	Ano	Ano
600 x 600 dpi	Ano	Ano	Ano
1200 x 1200 dpi	Ano	Ne	Ano
2400 x 2400 dpi	Ano	Ne	Ano
4800 x 4800 dpi	Ano	Ne	Ano
9600 x 9600 dpi	Ano	Ne	Ano
19200 x 19200 dpi	Ano	Ne	Ano

Typ grafiky

■ Černobílá

Používejte pro text nebo pro náčrtky.

■ Šedá (chybová difuze)

Používejte pro fotografie nebo obrázky. (Chybová difuze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vznikl dojem šedé barvy.)

■ Stupně šedi

Používejte pro fotografie nebo obrázky. Tento režim je přesnější, jelikož používá až 256 odstínů šedé.

■ Barevná 256 barev

Používá až 256 barev pro skenování obrázku.

■ Barevná 24 bitů

Používá až 16,8 milionů barev pro skenování obrázku.

Přestože použití volby **Barevná 24 bitů** vytváří obraz s nejpřesnější reprodukcí barev, velikost souboru obrazu bude asi třikrát větší než u souboru vytvořeného pomocí možnosti **Barevná 256 barev**. Vyžaduje to nejvíce paměti a přenos souboru trvá nejdéle.

Potlačit šum

Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Nastavení **Potlačit šum** je k dispozici při použití možnosti **Barevná 24 bitů** a rozlišení skenování 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi nebo 600 × 600 dpi.

Jas

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Výchozí hodnota je 0, což představuje průměr.

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň volby **Jas** přetažením jezdce doprava nebo doleva. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně.

Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší úroveň **Jas** a naskenujte dokument znovu. Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň **Jas** a naskenujte dokument znovu.



Poznámka

Nastavení **Jas** není k dispozici, pokud zvolíte **Barevná 256 barev**.

Kontrast

Můžete zvýšit nebo snížit úroveň **Kontrast** pohybem jezdce doleva nebo doprava. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení **Kontrast**.



Poznámka

Nastavení kontrastu není k dispozici, pokud zvolíte **Šedá (chybová difuse)**, **Stupně šedi** nebo **Barevná 24 bitů**.

Při skenování fotografií nebo jiných obrázků, které použijete v textovém editoru nebo jiné grafické aplikaci, vyzkoušejte různá nastavení pro kontrast a rozlišení, abyste zjistili, které vám nejlépe vyhovují.

Velikost dokumentu

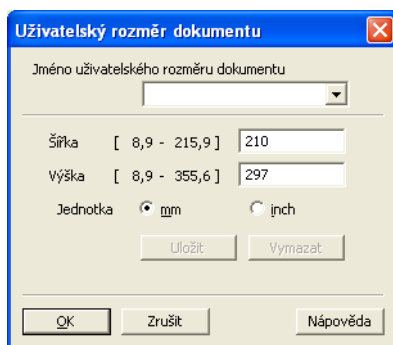
Vyberte jeden z následujících formátů:

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 in)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 in)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 in)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)
- Navštívenka 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 in)

Pro skenování navštívenek vyberte velikost **Navštívenka** a poté navštívenku položte lícem dolů na horní levou stranu skla skeneru, jak ukazují značky pro dokument na skeneru.

- Foto 10 x 15 cm (4 x 6 in)
- Indexová karta 127 x 203.2 mm (5 x 8 in)
- Foto L 89 x 127 mm (3.5 x 5 in)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 in)
- Pohlednice 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 in)
- Pohlednice 2 (dvojitá) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 in)
- Uživatelský...

Pokud vyberete možnost **Uživatelský...**, objeví se dialogové okno **Uživatelský rozměr dokumentu**.



Zadejte **Jméno uživatelského rozměru dokumentu**, **Šířka** a **Výška** pro dokument.

Jako jednotku pro Šířku a Výšku můžete vybrat mm nebo palec.



Poznámka

- Také zde vidíte aktuální velikost papíru, kterou jste vybrali.

Náhled	
Šířka	204,0 mm 2410 pixel
Výška	291,0 mm 3437 pixel
Objem dat:	23,7 MB

- **Šířka:** ukazuje šířku skenované oblasti.
 - **Výška:** ukazuje výšku skenované oblasti.
 - **Objem dat:** zobrazuje přibližnou velikost dat ve formátu Bitmap. Pro jiné formáty, např. JPEG, se bude velikost lišit.
 - Uživatelsky nastavitelné v rozsahu od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.
-

Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Kompatibilní se standardem WIA

V systémech Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 můžete při skenování obrázků na zařízení vybrat ovladač Windows® Image Acquisition (WIA). Obrázky můžete naskenovat přímo do prohlížeče PaperPort™ 12SE, který společnost Brother dodala s tiskárnou, nebo je můžete naskenovat přímo do jiných aplikací, které podporují skenování WIA nebo TWAIN.

Skenování dokumentu do PC

Existují dva způsoby, jak můžete naskenovat celou stránku. Můžete použít ADF (automatický podavač dokumentů) (není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW) nebo sklo skeneru.

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu část stránky oříznout, musíte použít sklo skeneru. (Viz *Vytvoření náhledu a oříznutí části na skle skeneru* na straně 52.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Chcete-li naskenovat dokument, spusťte aplikaci ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, která byla nainstalována při instalaci MFL-Pro Suite.



Poznámka

Pokyny pro skenování v této příručce jsou určeny pro použití s aplikací ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Kroky skenování se mohou lišit při použití jiných aplikací.

- 3 Klepněte na tlačítko **Nastavení skenování** a pak na složku **Pracovní plocha**. Na levé straně obrazovky se zobrazí panel **Skenovat nebo získat fotografie**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Vybrat**.
- 5 Vámi používaný skener vyberte ze seznamu **Dostupné skenery**.

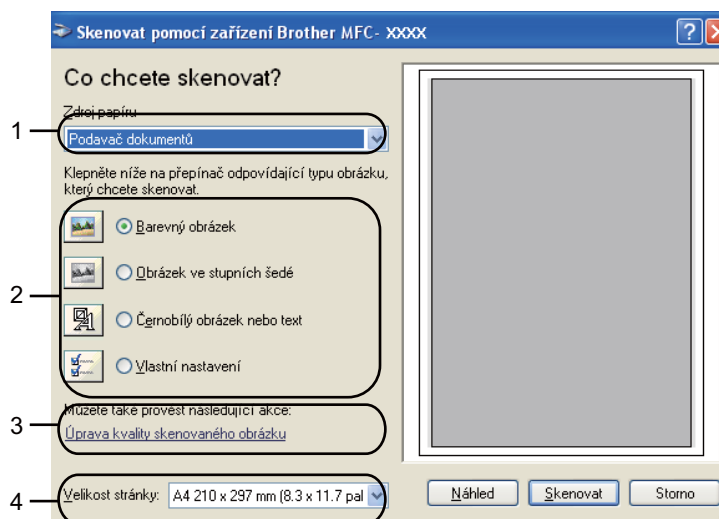


Poznámka

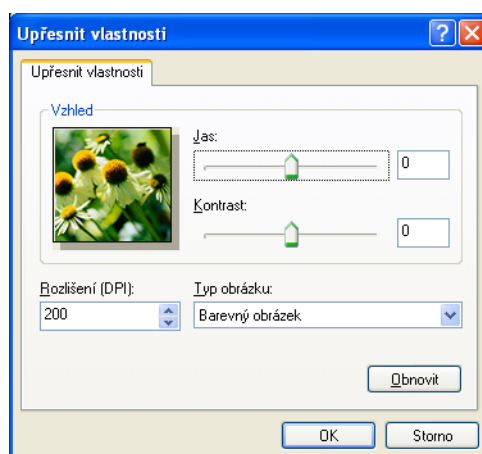
Vyberte **WIA: Brother MFC-XXXX** nebo **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Zatrhněte volbu **Zobrazit dialogové okno skeneru** na panelu **Skenovat nebo získat fotografie**.
- 7 Klepněte na tlačítko **Skenovat**. Zobrazí se dialogové okno nastavení skeneru.
- 8 Pokud je potřeba, upravte v dialogovém okně **Nastavení Skeneru** následující nastavení:
 - **Zdroj papíru** (1)
 - **Typ obrázku** (2)
 - **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3)

■ Velikost stránky (4)



- 9 Z rozbalovacího seznamu (1) **Zdroj papíru** vyberte **Podavač dokumentů**.
- 10 Vyberte typ obrázku (2).
- 11 Z rozbalovacího seznamu (4) vyberte **Velikost stránky**.
- 12 Potřebujete-li pokročilá nastavení, klepněte na **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3). Můžete zvolit **Jas**, **Kontrast**, **Rozlišení (DPI)** nebo **Typ obrázku** z **Upřesnit vlastnosti**. Po zvolení nastavení klepněte na tlačítko **OK**.



Poznámka

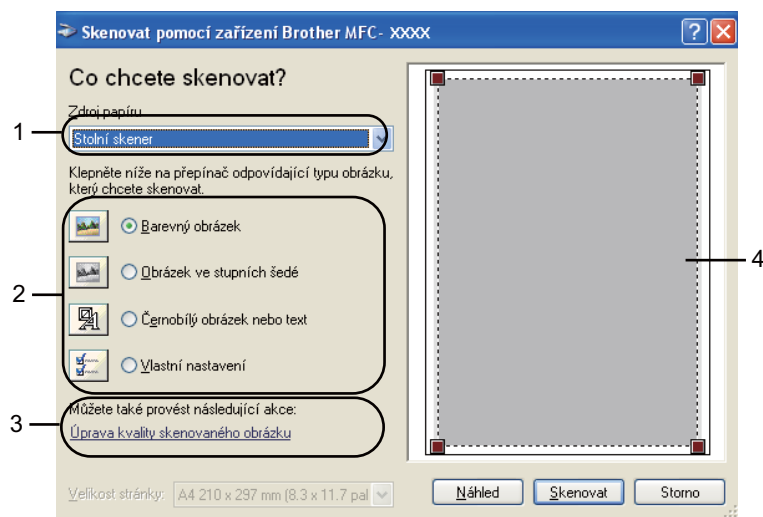
- Rozlišení skeneru lze nastavit až na 1200 dpi.
- Pro vyšší rozlišení než 1200 použijte nástroj skeneru. (Viz *Utility skeneru* na straně 54.)

- 13 V dialogovém okně skenování klepněte na tlačítko **Skenovat**. Příklad začne skenovat dokument.

Vytvoření náhledu a oříznutí části na skle skeneru

Tlačítko pro **Náhled** se používá pro náhled obrázku pro oříznutí nechtěných částí obrázku. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém okně skenování, čímž obrázek naskenujete.

- 1 Postupujte podle kroků 1 až 7 z kapitoly *Skenování dokumentu do PC* na straně 50.
- 2 Z rozbalovacího seznamu (1) **Zdroj papíru** vyberte **Stolní skener**.
 - **Zdroj papíru** (1)
 - **Typ obrázku** (2)
 - **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3)
 - **Oblast skenování** (4)

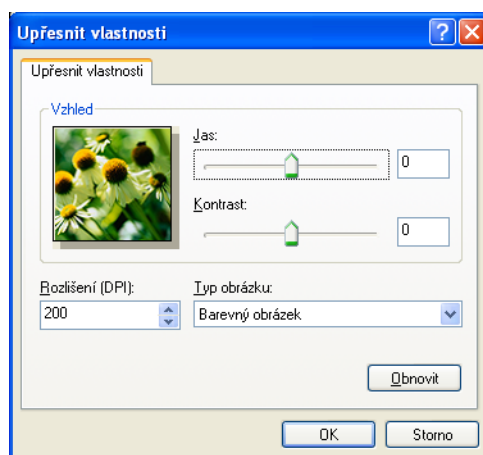


- 3 Vyberte typ obrázku (2).
- 4 Klepněte na tlačítko **Náhled**.
Celý obrázek je naskenován do PC a zobrazí se v oblasti skenování (4).

- 5 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.



- 6 Potřebujete-li pokročilá nastavení, klepněte na **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3). Můžete zvolit **Jas**, **Kontrast**, **Rozlišení (DPI)** nebo **Typ obrázku** z **Upřesnit vlastnosti**. Po zvolení nastavení klepněte na tlačítko **OK**.



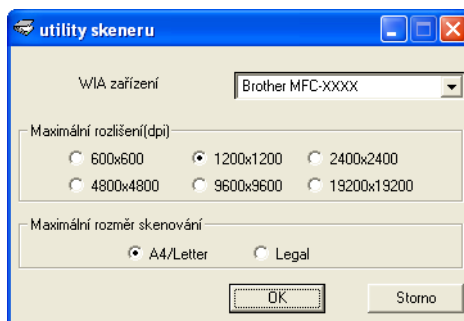
- 7 V dialogovém okně skenování klepněte na tlačítko **Skenovat**. Příklad začne skenovat dokument. Tentokrát se v okně PaperPort™ 12SE (nebo v okně vaší aplikace) objeví pouze vybraná oblast dokumentu.

Utility skeneru

Nástroj skeneru se používá ke konfiguraci ovladače skeneru WIA pro rozlišení vyšší než 1200 dpi a pro změnu nastavení velikosti papíru (pouze Windows® XP). Jestliže jako výchozí velikost chcete nastavit formát Legal, proveďte to v tomto nástroji. Nová nastavení se projeví až po restartování počítače.

■ Používání utility

Nástroj použijete vybráním **utility skeneru** umístěné v **Start/Všechny programy/Brother/MFC-XXXX** (kde XXXX je označení vašeho modelu)/**Nastavení skeneru/utility skeneru**.



Poznámka

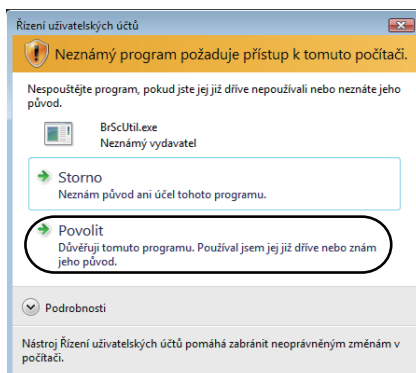
Pokud naskenujete dokument v rozlišení větším než 1200 dpi, může být velikost souboru velmi velká. Ujistěte se, že máte dostatek paměti a prostoru na pevném disku pro soubor, který se pokoušíte naskenovat. Pokud nemáte dostatek paměti nebo prostoru na pevném disku, počítač může zamrznout a mohli byste ztratit soubor.



Poznámka

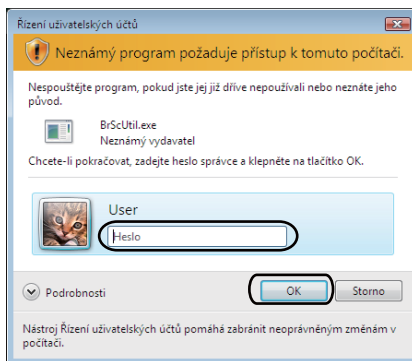
(Windows Vista® a Windows® 7) Jakmile se zobrazí obrazovka **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující kroky.

- (Windows Vista®) V případě uživatelů, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Povolit**.
- (Windows® 7) V případě uživatelů, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Ano**.



- (Windows Vista®) V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **OK**.

(Windows® 7) V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **Ano**.



Skenování dokumentu při použití ovladače WIA (uživatelé aplikace Windows Photo Gallery a Windows Fax a skenování)

Skenování dokumentu do PC

3

Existují dva způsoby, jak můžete naskenovat celou stránku. Můžete použít ADF (automatický podavač dokumentů) (není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW) nebo sklo skeneru.

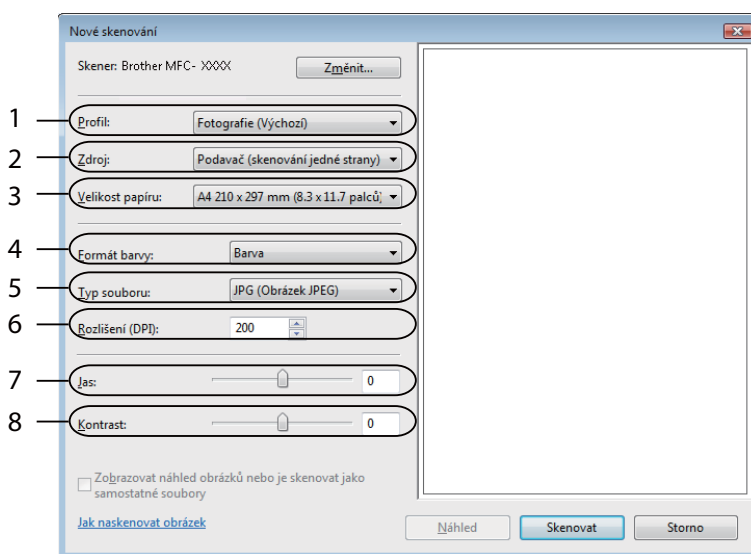
Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu část stránky oříznout, musíte použít sklo skeneru. (Viz *Vytvoření náhledu a oříznutí části na skle skeneru* na straně 58.)

Chcete-li ke skenování použít webové služby, zkontrolujte, zda skener vybraný v **Skener** je přístroj Brother, která podporuje webové služby pro skenování.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Otevřete aplikaci pro skenování dokumentu.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - (Windows Photo Gallery)
Klepněte na **Soubor** a pak na **Importovat z kamery nebo skeneru**.
 - (Windows Fax a skenování)
Klepněte na **Soubor**, **Nový** a pak na **Naskenovaný soubor**.
- 4 Vyberte skener, který chcete použít.
- 5 Klepněte na tlačítko **Import**.
Objeví se dialogové okno skenování.

6 Pokud je to potřeba, upravte v dialogovém okně skeneru následující nastavení:

- **Profil** (1)
- **Zdroj** (2)
- **Velikost papíru** (3)
- **Formát barvy** (4)
- **Typ souboru** (5)
- **Rozlišení (DPI)** (6)
- **Jas** (7)
- **Kontrast** (8)

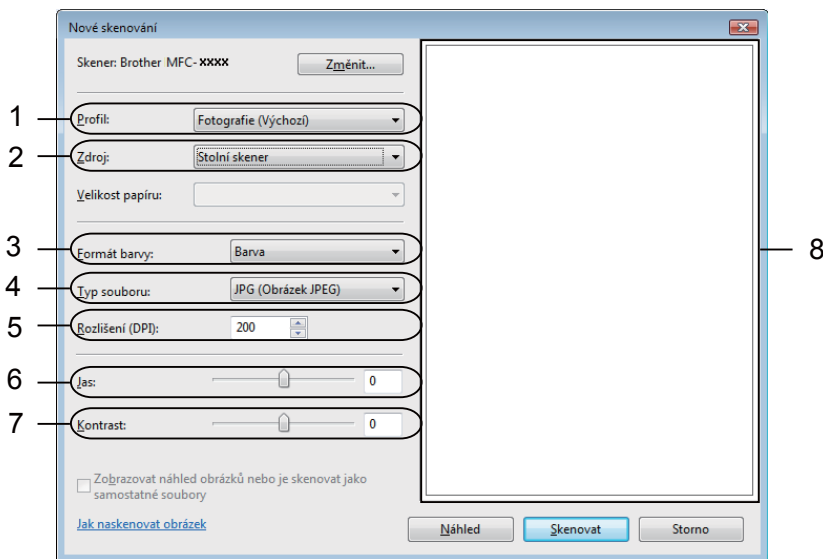


7 V dialogovém okně skenování klepněte na tlačítko **Skenovat**.
Přístroj začne skenovat dokument.

Vytvoření náhledu a oříznutí části na skle skeneru

Tlačítko pro **Náhled** se používá pro náhled obrázku pro oříznutí nechtěných částí obrázku. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém okně skenování, čímž obrázek naskenujete.

- 1 Postupujte podle kroků 1 až 5 z kapitoly *Skenování dokumentu do PC* na straně 56.
- 2 Umístěte dokument lícovou stranou na sklo skeneru.
- 3 Z rozbalovacího seznamu **Zdroj** vyberte **Stolní skener**. Pokud je to potřeba, upravte v dialogovém okně skeneru následující nastavení:
 - **Profil** (1)
 - **Zdroj** (2)
 - **Formát barvy** (3)
 - **Typ souboru** (4)
 - **Rozlišení (DPI)** (5)
 - **Jas** (6)
 - **Kontrast** (7)
 - **Oblast skenování** (8)



- 4 Klepněte na tlačítko **Náhled**.
Celý obrázek je naskenován do PC a zobrazí se v oblasti skenování (8).

- 5 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.



- 6 V dialogovém okně skenování klepněte na tlačítko **Skenovat**.
Přístroj začne skenovat dokument.
V okně aplikace se nyní objeví pouze vybraná oblast dokumentu.

Použití ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR by NUANCE™

Poznámka

- Nástroj ScanSoft™ PaperPort™ 12SE podporuje pouze systém Windows® XP (SP3 nebo vyšší), Windows® XP Professional x64 Edition (SP2 nebo vyšší), Windows Vista® (SP2 nebo vyšší) a Windows® 7.
- Uživatelé Windows® 2000 (SP4 nebo vyšší) si během instalace MFL-Pro Suite mohou stáhnout nástroj ScanSoft™ PaperPort™ 11SE od Nuance™. Viz *Stručný návod k obsluze*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pro Brother je aplikace pro správu dokumentů. Aplikaci PaperPort™ 12SE můžete použít k zobrazení skenovaných dokumentů.

Aplikace PaperPort™ 12SE má sofistikovaný, ale jednoduše použitelný systém pro řazení do složek, který vám pomůže zorganizovat vaše obrazové a textové dokumenty. Umožňuje vám směšovat nebo dát na "jednu hromadu" dokumenty, které mají různé formáty pro tisk, faxování nebo evidenci.

V této kapitole budou představeny pouze základní funkce programu. Pro více podrobností použijte příručku **Příručka Začínáme** pro aplikaci ScanSoft™. Pro zobrazení kompletní příručky ScanSoft™ PaperPort™ 12SE **Příručka Začínáme** vyberte možnost **Nápověda** a klepněte na položku **Příručka Začínáme**. Při instalaci MFLPro-Suite se aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pro Brother nainstaluje automaticky. Aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE je přístupná prostřednictvím programové skupiny ScanSoft™ PaperPort™ SE umístěné v nabídce **Start/Všechny programy/Nuance PaperPort 12** ve vašem PC.

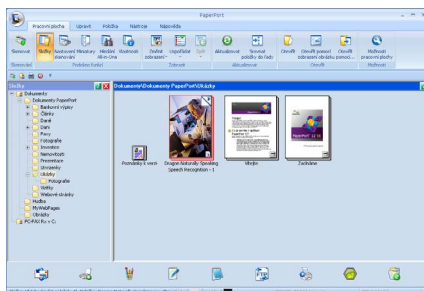
Zobrazení položek

Aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE vám umožní zobrazit položky několika způsoby:

Pracovní plocha zobrazí položku ve vybrané složce jako miniaturu (malý obrázek, který ukazuje každou položku na ploše nebo ve složce) nebo jako ikonu.

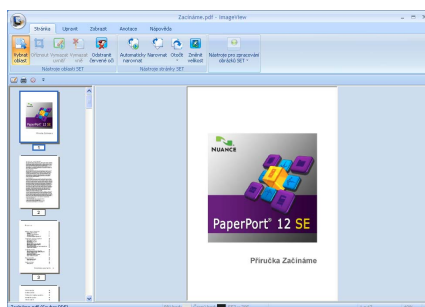
Můžete vidět jak položky PaperPort™ 12SE (MAX soubory), tak položky, které nejsou z PaperPort™ 12SE (soubory vytvořené pomocí jiných aplikací).

Všechny grafické soubory (PaperPort™ 12SE *.max a další soubory) se zobrazí a budou obsahovat ikonu, která indikuje aplikaci, k níž je specifický typ souboru přiřazen, nebo s níž je vytvářen. Soubory, které nejsou grafické, jsou uvedeny malou obdélníkovou miniaturou a nejsou zobrazené jako skutečné obrázky.



ImageView zobrazuje detail jedné stránky. Položku v aplikaci PaperPort™ 12SE můžete otevřít poklepáním na tlačítko **Otevřít pomocí zobrazení obrázku** na složce **Pracovní plocha**.

Pokud máte ve vašem PC příslušnou aplikaci pro zobrazení, můžete také otevřít položku, která není položkou PaperPort™ SE, a to tak, že na ni poklepete.



Organizace položek ve složkách

Aplikace PaperPort™ 12SE má snadný systém pro organizování vašich položek do složek. Systém organizace do složek spočívá v položkách a v adresářích, které si zvolíte pro zobrazení v **Pracovní plocha**. Položka může, ale nemusí být položka PaperPort™ 12SE:

- Složky jsou v zobrazení složek řazeny do “stromové” struktury. Tuto část použijte pro výběr složek a pro zobrazení jejich položek v **Pracovní plocha**.
- Stačí pouze označit a přetáhnout položku do složky. Pokud je složka zvýrazněná, uvolněte tlačítko myši, čímž se položka uloží do uvedené složky.
- Složky mohou být “vnořené” – to znamená uložené v jiných složkách.
- Když na složku poklepete, její obsah (soubory PaperPort™ 12SE MAX i jiné soubory) se zobrazí na **Pracovní plocha**.
- Pro organizaci složek a položek zobrazených v **Pracovní plocha** můžete použít také program Průzkumník Windows®.

Rychlé odkazy na jiné aplikace

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE automaticky rozpozná mnoho dalších aplikací ve vašem PC a vytvoří na ně “pracovní odkaz”.

Panel v dolní části plochy aplikace PaperPort™ 12SE ukazuje programy, které lze použít s PaperPort™ 12SE.



Pro zaslání položky z PaperPort™ 12SE do jiného programu stačí pouze chytit a přetáhnout položku PaperPort™ 12SE z plochy do programu na panelu Zaslát do. PaperPort™ 12SE automaticky převede položku do preferovaného formátu.

Pokud PaperPort™ 12SE nerozpozná automaticky některou z aplikací ve vašem PC, můžete manuálně vytvořit odkaz při použití příkazu **Nové propojení** na složce **Nástroje**.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR umožňuje převést obrázek na text, který lze editovat

Aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE dokáže rychle převést obrázek na text, který můžete editovat v textovém editoru.

Aplikace PaperPort™ 12SE používá program pro optické rozpoznávání znaků (OCR), který se dodává s aplikací PaperPort™ 12SE. Aplikace PaperPort™ 12SE může použít vámi preferovanou aplikaci OCR, pokud je již na vašem PC. Můžete převést celou položku nebo příkazem **Kopírovat text** na složce **Položka** můžete vybrat pouze část textu k převedení.

Přetažením položky do ikony textového editoru se spustí aplikace OCR integrovaná v aplikaci PaperPort™ 12SE, nebo můžete použít vlastní aplikaci OCR.



Import položek z jiných aplikací

Stejně jako při skenování položek můžete položky přenést do aplikace PaperPort™ 12SE a převést je na soubory PaperPort™ 12SE (MAX) několika různými způsoby:

- Tisk do **Pracovní plocha** z jiné aplikace, např. Microsoft® Word.
- Import souborů uložených v jiných formátech souboru, jako je Windows® Bitmap (BMP) nebo Tagged Image File Format (TIFF).

Export položek do jiných formátů

Položky PaperPort™ 12SE můžete exportovat nebo uložit do různých populárních formátů souborů jako je BMP, JPEG, TIFF nebo PDF.

Exportování obrázkového souboru


- 1 Klepněte na **Uložit jako** na tlačítku PaperPort. Zobrazí se dialogové okno Uložit "XXXXX".
- 2 Vyberte disk a složku, kam chcete soubor uložit.
- 3 Zadejte nové jméno souboru a vyberte typ souboru.
- 4 Klepněte na **Uložit** pro uložení vašeho souboru nebo na **Storno** pro návrat zpět do PaperPort™ 12SE bez uložení.

Odinstalace aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR

(Windows® XP)

- 1 Klepněte na tlačítko **Start**, **Ovládací panely**, **Přidat nebo odebrat programy** a pak na ikonu **Změnit nebo odebrat programy**.
- 2 Ze seznamu vyberte **Nuance PaperPort 12** a klepněte na **Změnit** nebo na **Odebrat**.

(Windows Vista® a Windows® 7)

- 1 Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely**, **Programy** a pak na **Programy a funkce**.
- 2 Ze seznamu vyberte **Nuance PaperPort 12** a klepněte na **Odinstalovat**.

Souhrn

ControlCenter4 je programové vybavení, které vám umožní rychlý a snadný přístup k vašim často používaným aplikacím. Používání ControlCenter4 eliminuje nutnost manuálního spouštění konkrétních aplikací.

ControlCenter4 má dvě uživatelská rozhraní: **Domácí režim** a **Pokročilý režim**.

■ Domácí režim

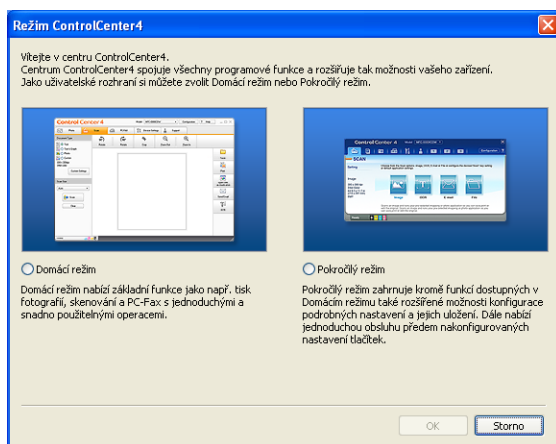
Domácí režim vám poskytne snadný přístup k hlavním funkcím vašeho přístroje. Viz *Používání ControlCenter4 v domácím režimu* na straně 65.

■ Pokročilý režim

Pokročilý režim vám poskytne lepší kontrolu nad detaily funkcí vašeho přístroje. K vašim původním nastavením můžete přidat až tři vlastní složky. Viz *Používání ControlCenter4 v pokročilém režimu* na straně 79.

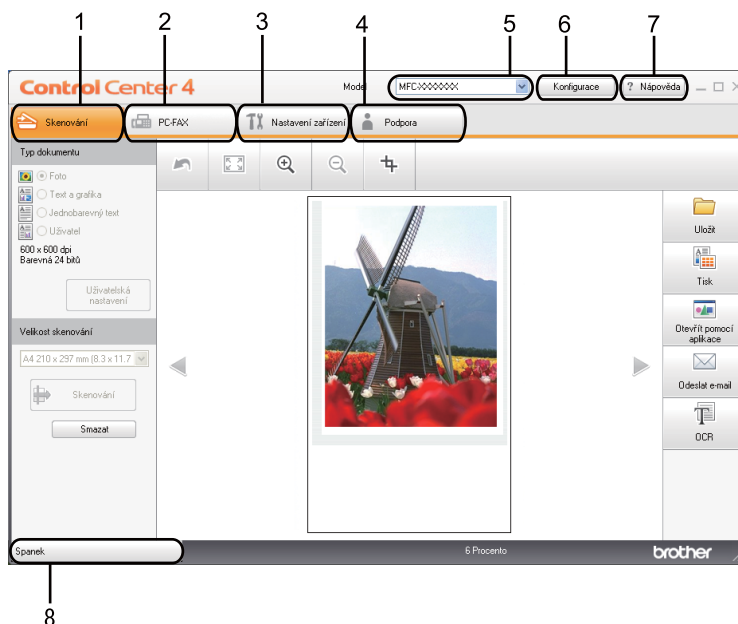
Změna uživatelského rozhraní

- 1 Klepněte na **Konfigurace** a pak vyberte **Výběr režimu**.
- 2 V dialogovém okně režim vyberte možnost **Domácí režim** nebo **Pokročilý režim**.



Používání ControlCenter4 v domácím režimu

Tato kapitola stručně popisuje funkce ControlCenter4 v **Domácí režim**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.



- 1 Skenování přímo do souboru, emailu, textového editoru nebo grafické aplikace dle vašeho výběru.
- 2 Přístup do aplikací **PC-FAX**, které jsou k dispozici pro vaše zařízení.
- 3 Přístup k nastavení, které je k dispozici pro konfiguraci vašeho zařízení.
- 4 Odkaz na Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter a na soubor **Nápověda**.
- 5 Z rozbalovacího seznamu **Model** si můžete si vybrat, které zařízení ControlCenter4 připojí.
- 6 Můžete změnit preference uživatelského rozhraní a preference ControlCenter4.
- 7 Přístup do souboru **Nápověda**.
- 8 Otevřete **Status Monitor** klepnutím na tlačítko Stav zařízení.

Vlastnosti ControlCenter4 pro domácí uživatele

Skenování (Viz Složka Skenování na straně 67.)

- Viz *Uložení naskenovaného obrázku* na straně 69.
- Viz *Tisk naskenovaného obrázku* na straně 69.
- Viz *Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci* na straně 70.
- Viz *Příložení naskenovaných dat do emailové zprávy* na straně 70.
- Viz *Použití funkce OCR* na straně 71.

PC-FAX (Viz Složka PC-FAX (pouze modely MFC) na straně 72.)

- Viz *Poslání naskenovaného obrázku* na straně 73.
- Viz *Poslání obrazového souboru z vašeho počítače* na straně 73.
- Viz *Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat* na straně 74.

Nastavení zařízení (Viz Složka Nastavení zařízení na straně 75.)

- Viz *Konfigurace vzdáleného nastavení* na straně 75.
- Viz *Přístup k rychlému vytáčení* na straně 76.
- Viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 76.
- Viz *Spuštění nástroje BRAdmin* na straně 77.

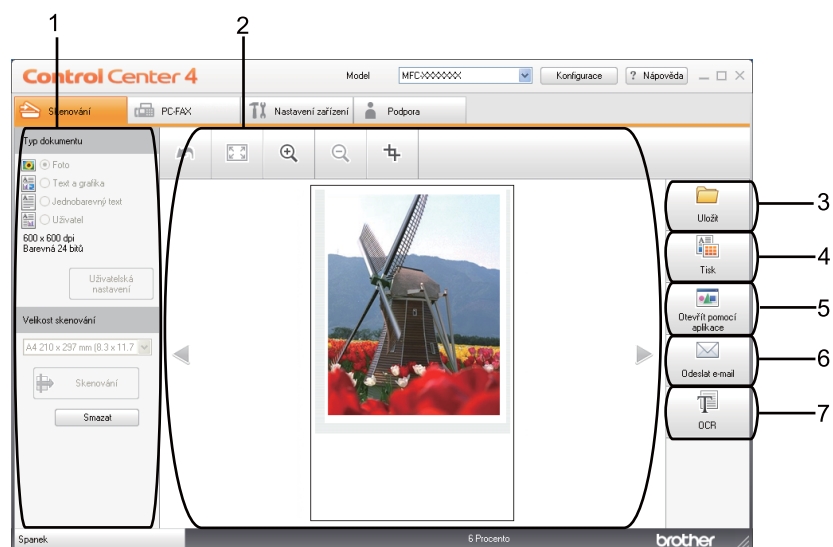
Podpora (Viz Složka Podpora na straně 78.)

- Viz *Otevření Nápovědy ControlCenter* na straně 78.
- Viz *Používání Brother Solutions Center* na straně 78.
- Viz *Přístup do Brother CreativeCenter* na straně 78.

Složka Skenování

Existuje několik možností skenování: **Uložit**, **Tisk**, **Otevřít pomocí aplikace**, **Odeslat e-mail** a **OCR**.

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Skenování**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.



- 1 Nastavení oblasti skenování v PC
- 2 Prohlížeč obrázků
- 3 Tlačítko **Uložit**
- 4 Tlačítko **Tisk**
- 5 Tlačítko **Otevřít pomocí aplikace**
- 6 Tlačítko **Odeslat e-mail**
- 7 Tlačítko **OCR**

Typy souborů

Při ukládání do složky si můžete vybrat z následujícího seznamu typů souborů.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF vícestránkový (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Zabezpečené PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Poznámka

- Specifikace papíru XML je k dispozici pro operační systém Windows Vista®/Windows® 7, nebo při používání aplikací, které podporují soubory Specifikace papíru XML.
 - Jestliže nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete zvolit “Uncompressed” (Nekomprimovaný) nebo “Compressed” (Komprimovaný).
 - Pro volby **Uložit** a **Odeslat e-mail** je k dispozici zabezpečené PDF.
-

Velikost dokumentu

Velikost dokumentu můžete vybrat z rozbalovacího seznamu . Pokud vyberete velikost dokumentu "1 na 2", například **1 na 2 (A4)**, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty ve formátu A5.

Uložení naskenovaného obrázku

Tlačítkem **Uložit** můžete skenovat obrázek do složky na pevném disku v jednom z typů souborů uvedených v seznamu příloh.

- 1 Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
- 2 Klepněte na tlačítko **Skenování**.
- 3 Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 4 Klepněte na tlačítko **Uložit**.
- 5 Zobrazí se dialogové okno **Uložit**. Nastavte svá **Cílová složka** a další nastavení. Klepněte na tlačítko **OK**.
- 6 Obrázek se uloží ve vámi vybrané složce.

Tisk naskenovaného obrázku

Na přístroji můžete naskenovat stránku a vytisknout kopie s využitím vlastností ControlCenter4, podporovaných ovladačem tiskárny vašeho zařízení Brother.

- 1 Klepněte na složku **Skenování**.
- 2 Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
- 3 Klepněte na tlačítko **Skenování**.
- 4 Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 5 Klepněte na tlačítko **Tisk**.
- 6 Nakonfigurujte tisková nastavení a pak klepněte na **Zahájit tisk**.

Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci

Tlačítko **Otevřít pomocí aplikace** vám umožní skenovat obrázek přímo do grafické aplikace pro editaci obrázku.

- 1 Klepněte na složku **Skenování**.
- 2 Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
- 3 Klepněte na tlačítko **Skenování**.
- 4 Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 5 Klepněte na tlačítko **Otevřít pomocí aplikace**.
- 6 Z rozbalovacího seznamu vyberte aplikaci a klepněte na **OK**.
- 7 Obrázek se objeví v aplikaci, kterou jste zvolili.

Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy

Volba **Odeslat e-mail** vám umožní skenovat dokument do nastavené emailové aplikace, takže můžete odeslat naskenovanou úlohu jako přílohu.

- 1 Klepněte na složku **Skenování**.
- 2 Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
- 3 Klepněte na tlačítko **Skenování**.
- 4 Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat e-mail**.
- 6 Nakonfigurujte nastavení přiloženého souboru a klepněte na **OK**.
- 7 Otevře se vaše výchozí emailová aplikace a obrázek se přiloží k novému prázdnému emailu.

Použití funkce OCR

Volba **OCR** vám, umožní naskenovat dokument a konvertovat jej na text. Tento text lze upravit pomocí vašeho oblíbeného textového editoru.

- 1 Klepněte na složku **Skenování**.
- 2 Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
- 3 Klepněte na tlačítko **Skenování**.
- 4 Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 5 Klepněte na tlačítko **OCR**.
- 6 Nakonfigurujte nastavení OCR a klepněte na **OK**.
- 7 Váš výchozí textový editor se otevře a zobrazí konvertovaná textová data.

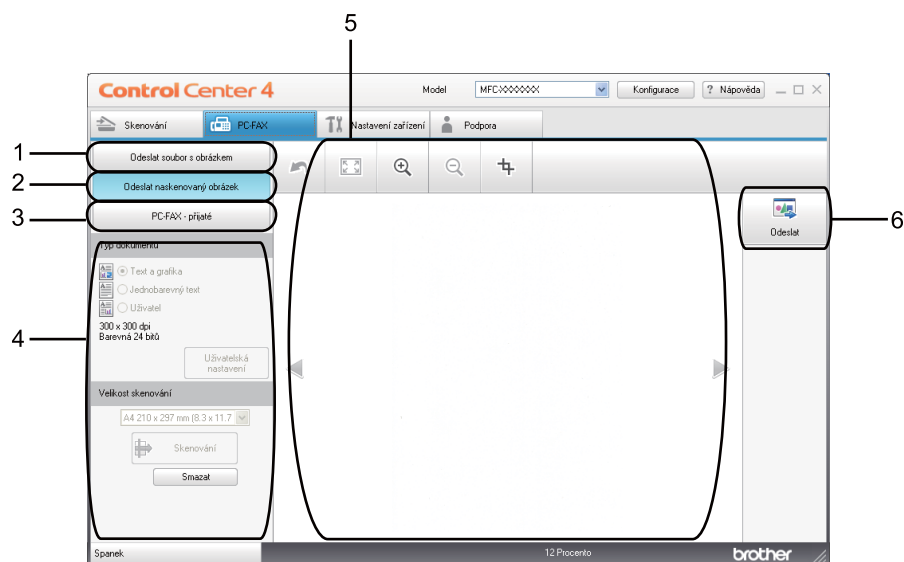
Složka PC-FAX (pouze modely MFC)

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **PC-FAX**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.



Poznámka

Program PC-FAX může posílat pouze černobílé faxové dokumenty ve formátu A4.



- 1 Tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem**
- 2 Tlačítko **Odeslat naskenovaný obrázek**
- 3 Tlačítko **PC-FAX - přijaté**
- 4 Nastavení oblasti skenování v PC
- 5 Oblast skenování obrázku
- 6 Tlačítko **Odeslat**

Poslání obrazového souboru z vašeho počítače

Tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem** vám umožní poslat naskenovaný soubor z vašeho počítače při použití programu Brother PC-FAX.

- 1 Klepněte na složku **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem**.
- 3 Klepněte na stromovou složku a vyhledejte složku, kde je umístěn obrázek, který chcete poslat. Pak vyberte soubor, který chcete poslat.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- 5 Zobrazí se dialogové okno posílání PC-FAX. Zadejte číslo faxu a pak klepněte na **Start**.

Poslání naskenovaného obrázku

Volba **Odeslat naskenovaný obrázek** vám umožní vám naskenovat stránku nebo dokument a automaticky odeslat obrázek jako fax z počítače pomocí aplikace Brother PC-FAX.

- 1 Klepněte na složku **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Odeslat naskenovaný obrázek**.
- 3 Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
- 4 Klepněte na tlačítko **Skenování**.
- 5 Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- 7 Zobrazí se dialogové okno posílání PC-FAX. Zadejte číslo faxu a pak klepněte na **Start**.

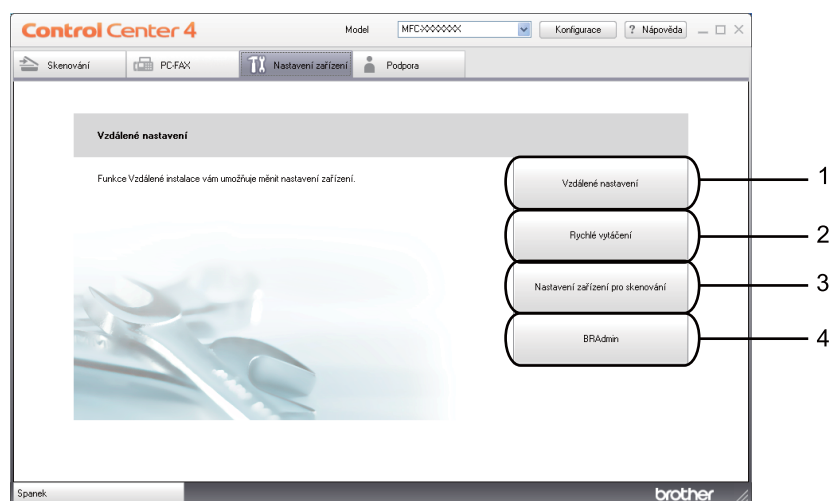
Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat

Tlačítko **PC-FAX - přijaté** vám umožní náhled a tisk přijatých faxových dat při použití programu Brother PC-FAX. Než začnete používat funkci pro příjem faxů PC-FAX, musíte vybrat volbu PC-FAX Přijmout v nabídce ovládacího panelu zařízení Brother. (Viz *Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů* na straně 111.)

- 1 Klepněte na složku **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na tlačítko **PC-FAX - přijaté**.
- 3 Funkce příjmu v aplikaci PC-FAX je zaktivována a začne přijímat faxová data z vašeho přístroje. Přijatá data se zobrazí. Pro náhled na data klepněte na **Zobrazit**.
- 4 Chcete-li přijatá data změnit, vyberte příslušná data a klepněte na **Tisk**.
- 5 Nakonfigurujte tisková nastavení a pak klepněte na **Zahájit tisk**.

Složka Nastavení zařízení

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Nastavení zařízení**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.



- 1 Tlačítko **Vzdálené nastavení**
- 2 Tlačítko **Rychlé vytáčení**
- 3 Tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování**
- 4 Tlačítko **BRAdmin**

Konfigurace vzdáleného nastavení

Tlačítko **Vzdálené nastavení** vám umožňuje otevřít okno programu Vzdálené nastavení, abyste mohli nakonfigurovat většinu nabídek nastavení zařízení a sítě.

- 1 Klepněte na složku **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vzdálené nastavení**.
- 3 Objeví se okno aplikace Vzdálené nastavení. Pro konfiguraci vzdáleného nastavení viz *Vzdálené nastavení* na straně 94.

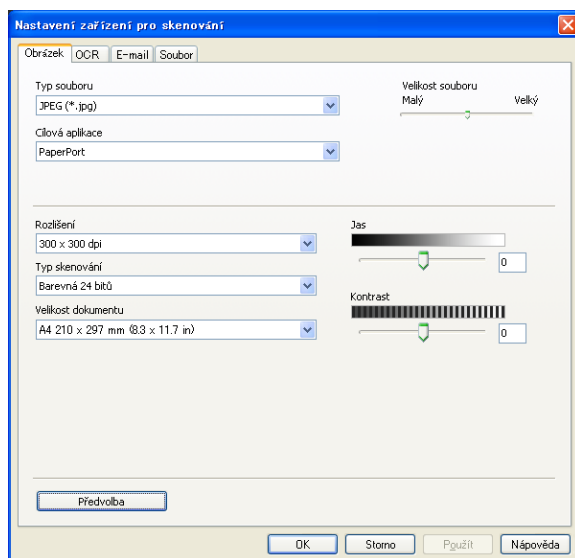
Přístup k rychlému vytáčení

Tlačítko **Rychlé vytáčení** vám umožní otevřít okno **Adresar** v programu Vzdálené nastavení. Pak budete moci ze svého PC snadno registrovat nebo měnit čísla uložených stanic.

- 1 Klepněte na složku **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Rychlé vytáčení**.
- 3 Objeví se okno Adresář. Pro konfiguraci Adresáře viz *Vzdálené nastavení (pouze modely MFC)* na straně 94.

Konfigurace nastavení tlačítka Skenování

Tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování** vám umožní nakonfigurovat nastavení klávesy **Scan (SKEN)** vašeho přístroje.



- 1 Klepněte na složku **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování**.
- 3 Zobrazí se dialogové okno **Nastavení zařízení pro skenování**. Můžete změnit nastavení funkce každého tlačítka pro skenování.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Spuštění nástroje BRAdmin

Pokud máte nainstalovaný nástroj BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3, umožní vám tlačítko **BRAdmin** otevřít aplikaci BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3 utility.

Aplikace BRAdmin Light je určena k počátečnímu nastavení síťově zapojených zařízení společnosti Brother. Může také vyhledávat produkty Brother v prostředí TCP/IP, prohlížet stav a konfigurovat základní síťová nastavení jako je IP adresa. Informace k instalaci nástroje BRAdmin Light z disku CD-ROM najdete v *Příručce síťových aplikací*. Pokud vyžadujete pokročilejší správu přístroje, použijte nejnovější verzi utility BRAdmin Professional 3, která je k dispozici ke stažení na <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Klepněte na složku **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko **BRAdmin**. Objeví se dialogové okno utility BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3.



Poznámka

Pokud máte nainstalované obě utility BRAdmin Light i BRAdmin Professional, ControlCenter 4 spustí BRAdmin Professional 3.

Složka Podpora

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Podpora**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na tlačítko **Nápověda** v ControlCenter4.

Otevření Nápovědy ControlCenter

Tlačítko **Nápověda ControlCenter** vám umožní otevřít soubor **Nápověda** s podrobnými informacemi o ControlCenter.

- 1 Klepněte na složku **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Nápověda ControlCenter**.
- 3 Zobrazí se vrchní stránka **Nápověda ControlCenter**.

Používání Brother Solutions Center

Tlačítko **Brother Solutions Center** vám umožní otevřít webové stránky Brother Solutions Center, které nabízejí informace o výrobcích Brother, včetně FAQ (často pokládaných otázek), příruček uživatele, aktualizací ovladače a tipů na používání vašeho zařízení.

- 1 Klepněte na složku **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Brother Solutions Center**.
- 3 Webové stránky Brother Solutions Center se zobrazí ve vašem webovém prohlížeči.

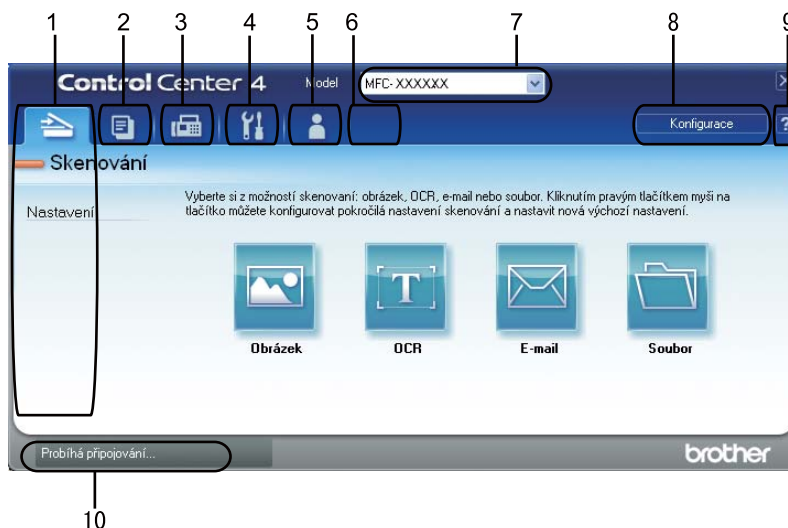
Přístup do Brother CreativeCenter

Klepnutím na tlačítko **Brother CreativeCenter** můžete navštívit naši webovou stránku s bezplatnými a jednoduchými online řešeními pro obchodníky i pro domácí uživatele.

- 1 Klepněte na složku **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 spustí váš webový prohlížeč a pak otevře webové stránky Brother CreativeCenter.

Používání ControlCenter4 v pokročilém režimu

Tato kapitola stručně popisuje funkce ControlCenter4 v **Pokročilý režim**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.



- 1 Skenování přímo do souboru, emailu, textového editoru nebo grafické aplikace dle vašeho výběru.
- 2 Přístup do funkce **PC kopírování**, která je k dispozici přes vaše PC.
- 3 Přístup do aplikací **PC-FAX**, které jsou k dispozici pro vaše zařízení.
- 4 Přístup k nastavení, které je k dispozici pro konfiguraci vašeho zařízení.
- 5 Odkaz na Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter a na soubor **Nápověda**.
- 6 Složku vašeho původního nastavení můžete konfigurovat poklepáním pravým tlačítkem myši do oblasti složky.
- 7 Z rozbalovacího seznamu **Model** si můžete vybrat, které zařízení ControlCenter4 připojí.
- 8 Můžete otevřít okno konfigurace pro každou funkci skenování a změnit režim uživatelského rozhraní.
- 9 Přístup do souboru **Nápověda**.
- 10 Otevřete **Status Monitor** klepnutím na tlačítko Stav zařízení.

Vlastnosti ControlCenter4 pro uživatele pokročilého režimu

Skenování (Viz *Složka Skenování* na straně 81.)

- Viz *Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci* na straně 83.
- Viz *Použití funkce OCR* na straně 83.
- Viz *Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy* na straně 83.
- Viz *Uložení naskenovaného obrázku* na straně 84.

PC kopírování (Viz *Složka PC kopírování* na straně 85.)

- Viz *Tisk naskenovaného obrázku* na straně 85.

PC-FAX (Viz *Složka PC-FAX (pouze modely MFC)* na straně 86.)

- Viz *Poslání obrazového souboru z vašeho počítače* na straně 86.
- Viz *Poslání naskenovaného obrázku* na straně 86.
- Viz *Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat* na straně 87.

Nastavení zařízení (Viz *Složka Nastavení zařízení* na straně 88.)

- Viz *Konfigurace vzdáleného nastavení* na straně 88.
- Viz *Přístup k rychlému vytáčení* na straně 88.
- Viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 89.
- Viz *Spuštění nástroje BRAdmin* na straně 90.

Podpora (Viz *Složka Podpora* na straně 91.)

- Viz *Používání Brother Solutions Center* na straně 91.
- Viz *Otevření Nápovědy ControlCenter* na straně 91.
- Viz *Přístup do Brother CreativeCenter* na straně 91.

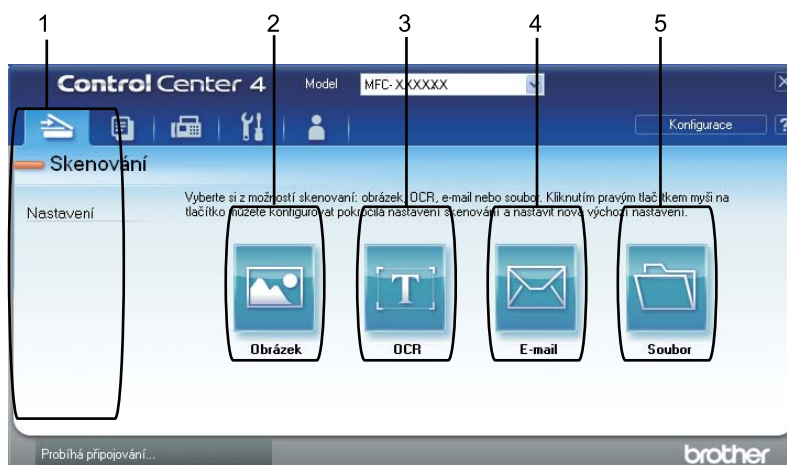
Uživatel (Viz *Složka Vlastní* na straně 92.)

- Viz *Vytvoření složky Vlastní* na straně 92.

Složka Skenování

Existují čtyři možnosti skenování: **Obrázek**, **OCR**, **E-mail** a **Soubor**.

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Skenování**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.



- 1 Nastavení oblasti skenování v PC
- 2 Tlačítko **Obrázek**
- 3 Tlačítko **OCR**
- 4 Tlačítko **E-mail**
- 5 Tlačítko **Soubor**

Poznámka

- Můžete změnit výchozí nastavení každého tlačítka klepnutím pravým tlačítkem myši na příslušné tlačítko nebo klepnutím na **Konfigurace**. Když se objeví dialogové okno konfigurace, můžete nastavení změnit a pak klepnout na **OK**.
- Naskenovaný obrázek si můžete prohlédnout a nakonfigurovat pomocí volby **Náhled** v okně konfigurace.

Typy souborů

Při ukládání do složky si můžete vybrat z následujícího příkladu typů souborů.

(Pro skenování obrázku, do e-mailu a souboru)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF vícestránkový (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Zabezpečené PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

(Pro skenování OCR)

- **Text (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **Word Perfect 8 (*.wpd)**
- **Word Perfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**



Poznámka

- Specifikace papíru XML je k dispozici pro operační systém Windows Vista®/Windows® 7, nebo při používání aplikací, které podporují soubory Specifikace papíru XML.
- Jestliže nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete zvolit “Uncompressed” (Nekomprimovaný) nebo “Compressed” (Komprimovaný).
- Zabezpečené PDF je dostupné pro funkce Skenovat do obrázku, Skenovat do emailu a Skenovat do souboru.

Velikost dokumentu

Velikost dokumentu můžete vybrat z rozbalovacího seznamu. Pokud vyberete velikost dokumentu “1 na 2”, například **1 na 2 (A4)**, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty ve formátu A5.

Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci

Tlačítko **Obrázek** vám umožní skenovat obrázek přímo do grafické aplikace pro editaci obrázku.

- 1 Klepněte na složku **Skenování**.
- 2 Pokud chcete změnit nastavení pro skenování, poklepejte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Obrázek** a pak nastavení změňte. Pokud si chcete naskenovaný obrázek prohlédnout a nakonfigurovat, použijte volbu **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Obrázek**.
- 4 Obrázek se objeví v aplikaci, kterou jste zvolili.

Použití funkce OCR

Volba **OCR** vám umožní naskenovat dokument a konvertovat jej na text. Tento text lze upravit pomocí vašeho oblíbeného textového editoru.

- 1 Klepněte na složku **Skenování**.
- 2 Pokud chcete změnit nastavení pro skenování, poklepejte pravým tlačítkem myši na tlačítko **OCR** a pak nastavení změňte. Pokud si chcete naskenovaný obrázek prohlédnout a nakonfigurovat, použijte volbu **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Klepněte na tlačítko **OCR**.
- 4 Váš výchozí textový editor se otevře a zobrazí konvertovaná textová data.

Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy

Volba **E-mail** vám umožní skenovat dokument do nastavené emailové aplikace, takže můžete odeslat naskenovanou úlohu jako přílohu.

- 1 Klepněte na složku **Skenování**.
- 2 Pokud chcete změnit nastavení pro skenování, poklepejte pravým tlačítkem myši na tlačítko **E-mail** a pak nastavení změňte. Pokud si chcete naskenovaný obrázek prohlédnout a nakonfigurovat, použijte volbu **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Klepněte na tlačítko **E-mail**.
- 4 Otevře se vaše výchozí emailová aplikace a obrázek se přiloží k novému prázdnému emailu.

Uložení naskenovaného obrázku

Tlačítkem **Soubor** můžete skenovat obrázek do složky na pevném disku v jednom z typů souborů uvedených v seznamu příloh.

- 1 Klepněte na složku **Skenování**.
- 2 Pokud chcete změnit nastavení pro skenování, poklepejte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Soubor** a pak nastavení změňte. Pokud si chcete naskenovaný obrázek prohlédnout a nakonfigurovat, použijte volbu **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Soubor**.
- 4 Obrázek se uloží do složky, kterou jste vybrali.

Složka PC kopírování

Tisk naskenovaného obrázku

Na přístroji můžete naskenovat stránku a vytisknout kopie s využitím vlastností ControlCenter4, podporovaných ovladačem tiskárny vašeho zařízení Brother.

- 1 Klepněte na složku **PC kopírování**.
- 2 Pokud chcete změnit nastavení pro skenování, klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko, které chcete změnit, a pak nastavení změňte. Pokud si chcete naskenovaný obrázek prohlédnout a nakonfigurovat, použijte volbu **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Klepněte na **Černobílé kopírování**, **Kopírování 2 na 1** nebo **Kopírování 4 na 1**. Každé tlačítko si můžete upravit vašimi vlastními nastaveními.
- 4 Naskenovaný obrázek se vytiskne.

Složka PC-FAX (pouze modely MFC)

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **PC-FAX**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.



Poznámka

Program PC-FAX může posílat pouze černobílé faxové dokumenty ve formátu A4.

Poslání obrazového souboru z vašeho počítače

4

Tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem** vám umožní poslat naskenovaný soubor z vašeho počítače při použití programu Brother PC-FAX.

- 1 Klepněte na složku **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem**.
- 3 Klepněte na stromovou složku a vyhledejte složku, kde je umístěn obrázek, který chcete poslat. Pak vyberte soubor, který chcete poslat.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- 5 Zobrazí se dialogové okno posílání PC-FAX. Zadejte číslo faxu a pak klepněte na **Start**.

Poslání naskenovaného obrázku

Volba **Odeslat naskenovaný obrázek** vám umožní vám naskenovat stránku nebo dokument a automaticky odeslat obrázek jako fax z počítače pomocí aplikace Brother PC-FAX.

- 1 Klepněte na složku **PC-FAX**.
- 2 Chcete-li nastavení pro skenování změnit, klepněte pravým tlačítkem na **Odeslat naskenovaný obrázek** a pak nastavení změňte. Pokud si chcete naskenovaný obrázek prohlédnout a nakonfigurovat, použijte volbu **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Odeslat naskenovaný obrázek**.
- 4 Zobrazí se dialogové okno posílání PC-FAX. Zadejte číslo faxu a pak klepněte na **Start**.

Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat

Tlačítko **PC-FAX - přijaté** vám umožní náhled a tisk přijatých faxových dat při použití programu Brother PC-FAX. Než začnete používat funkci pro příjem faxů PC-FAX, musíte vybrat volbu PC-FAX Přijmout v nabídce ovládacího panelu zařízení Brother. (Viz *Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů* na straně 111.)

- 1 Klepněte na složku **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na tlačítko **PC-FAX - přijaté**.
- 3 Funkce příjmu v aplikaci PC-FAX je zaktivována a začne přijímat faxová data z vašeho přístroje. Přijatá data se zobrazí. Pro náhled na data klepněte na **Zobrazit**.
- 4 Chcete-li přijatá data změnit, vyberte příslušná data a klepněte na **Tisk**.
- 5 Nakonfigurujte tisková nastavení a pak klepněte na **Zahájit tisk**.

Složka Nastavení zařízení

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Nastavení zařízení**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **Nápověda**.

Konfigurace vzdáleného nastavení

Tlačítko **Vzdálené nastavení** vám umožňuje otevřít okno programu Vzdálené nastavení, abyste mohli nakonfigurovat většinu nabídek nastavení zařízení a sítě.

- 1 Klepněte na složku **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vzdálené nastavení**.
- 3 Objeví se okno aplikace Vzdálené nastavení. Pro konfiguraci vzdáleného nastavení viz *Vzdálené nastavení* na straně 94.

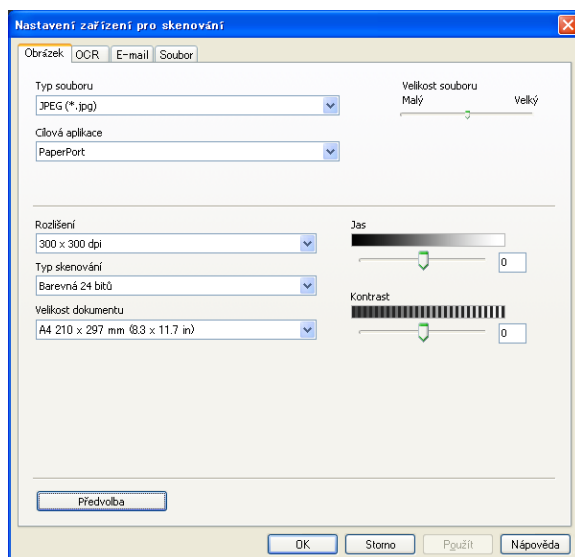
Přístup k rychlému vytáčení

Tlačítko **Rychlé vytáčení** vám umožní otevřít okno **Adresar** v programu Vzdálené nastavení. Pak budete moci ze svého PC snadno registrovat nebo měnit čísla uložených stanic.

- 1 Klepněte na složku **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Rychlé vytáčení**.
- 3 Objeví se okno Adresář. Pro konfiguraci Adresáře viz *Vzdálené nastavení (pouze modely MFC)* na straně 94.

Konfigurace nastavení tlačítka Skenování

Tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování** vám umožní nakonfigurovat nastavení klávesy **SCAN (SKEN)** vašeho přístroje.



- 1 Klepněte na složku **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování**.
- 3 Zobrazí se dialogové okno **Nastavení zařízení pro skenování**. Můžete změnit nastavení funkce každého tlačítka pro skenování.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Spuštění nástroje BRAdmin

Pokud máte nainstalovaný nástroj BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3, umožní vám tlačítko **BRAdmin** otevřít aplikaci BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3 utility.

Aplikace BRAdmin Light je určena k počátečnímu nastavení síťově zapojených zařízení společnosti Brother. Může také vyhledávat produkty Brother v prostředí TCP/IP, prohlížet stav a konfigurovat základní síťová nastavení jako je IP adresa. Informace k instalaci nástroje BRAdmin Light z disku CD-ROM najdete v *Příručce síťových aplikací*. Pokud vyžadujete pokročilejší správu přístroje, použijte nejnovější verzi utility BRAdmin Professional 3, která je k dispozici ke stažení na <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Klepněte na složku **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko **BRAdmin**. Objeví se dialogové okno utility BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3.



Poznámka

Pokud máte nainstalované obě utility BRAdmin Light i BRAdmin Professional, ControlCenter 4 spustí BRAdmin Professional 3.

Složka Podpora

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Podpora**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na tlačítko **Nápověda** v ControlCenter4.

Otevření Nápovědy ControlCenter

Tlačítko **Nápověda ControlCenter** vám umožní otevřít soubor **Nápověda** s podrobnými informacemi o ControlCenter.

- 1 Klepněte na složku **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Nápověda ControlCenter**.
- 3 Zobrazí se vrchní stránka **Nápověda ControlCenter**.

Používání Brother Solutions Center

Tlačítko **Brother Solutions Center** vám umožní otevřít webové stránky Brother Solutions Center, které nabízejí informace o výrobcích Brother, včetně FAQ (často pokládaných otázek), příruček uživatele, aktualizací ovladače a tipů na používání vašeho zařízení.

- 1 Klepněte na složku **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Brother Solutions Center**.
- 3 Webové stránky Brother Solutions Center se zobrazí ve vašem webovém prohlížeči.

Přístup do Brother CreativeCenter

Klepnutím na tlačítko **Brother CreativeCenter** můžete navštívit naši webovou stránku s bezplatnými a jednoduchými online řešeními pro obchodníky i pro domácí uživatele.

- 1 Klepněte na složku **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 spustí váš webový prohlížeč a pak otevře webové stránky Brother CreativeCenter.

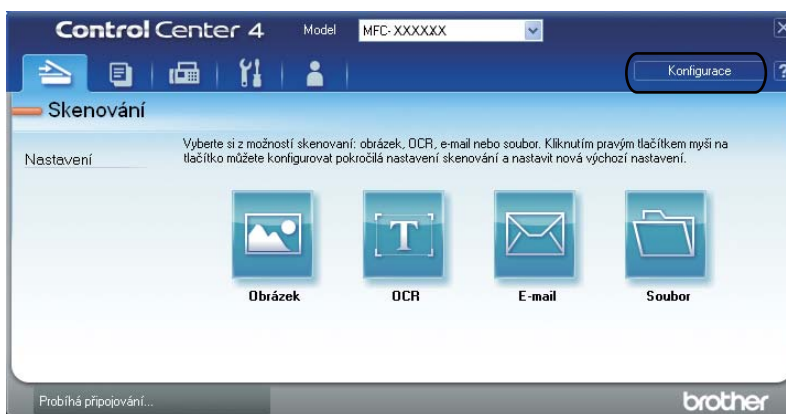
Složka Vlastní

Tato kapitola stručně popisuje přidání složky **Uživatel**. Pro více informací klepněte na **Nápověda**.

Vytvoření složky Vlastní

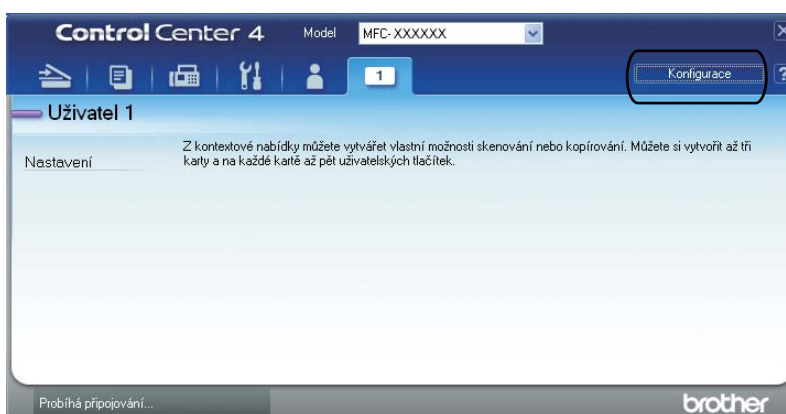
Můžete vytvořit až tři vlastní složky včetně až pěti vlastních tlačítek s vaším původním nastavením.

- 1 Klepněte na **Konfigurace** a pak vyberte **Vytvořit uživatelskou kartu**.

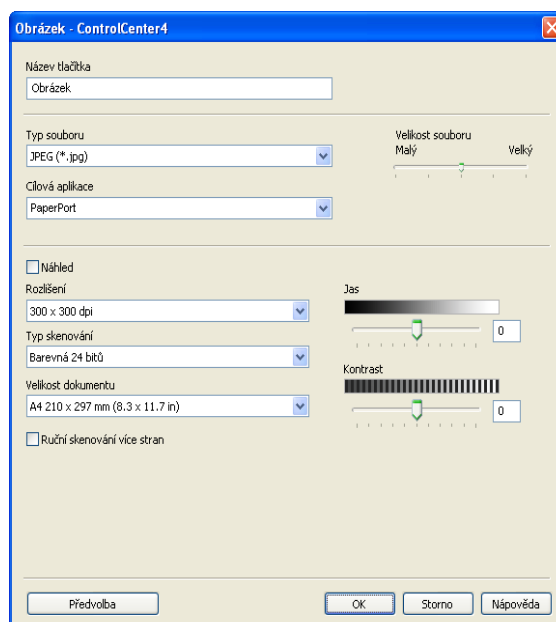


Vytvoření tlačítka Vlastní

- 1 Klepněte na **Konfigurace** a pak vyberte **Vytvořit uživatelské tlačítko**. Z nabídky vyberte požadované tlačítko. Zobrazí se dialogové okno pro nastavení.



- 2 Zadejte název tlačítka a je-li potřeba, změňte nastavení. Klepněte na tlačítko **OK**. (Možnosti nastavení se mohou lišit v závislosti na vytvořeném tlačítku.)



Poznámka

Vytvořenou složku, tlačítko nebo nastavení můžete změnit nebo odstranit. Klepněte na **Konfigurace** a postupujte dle nabídky.

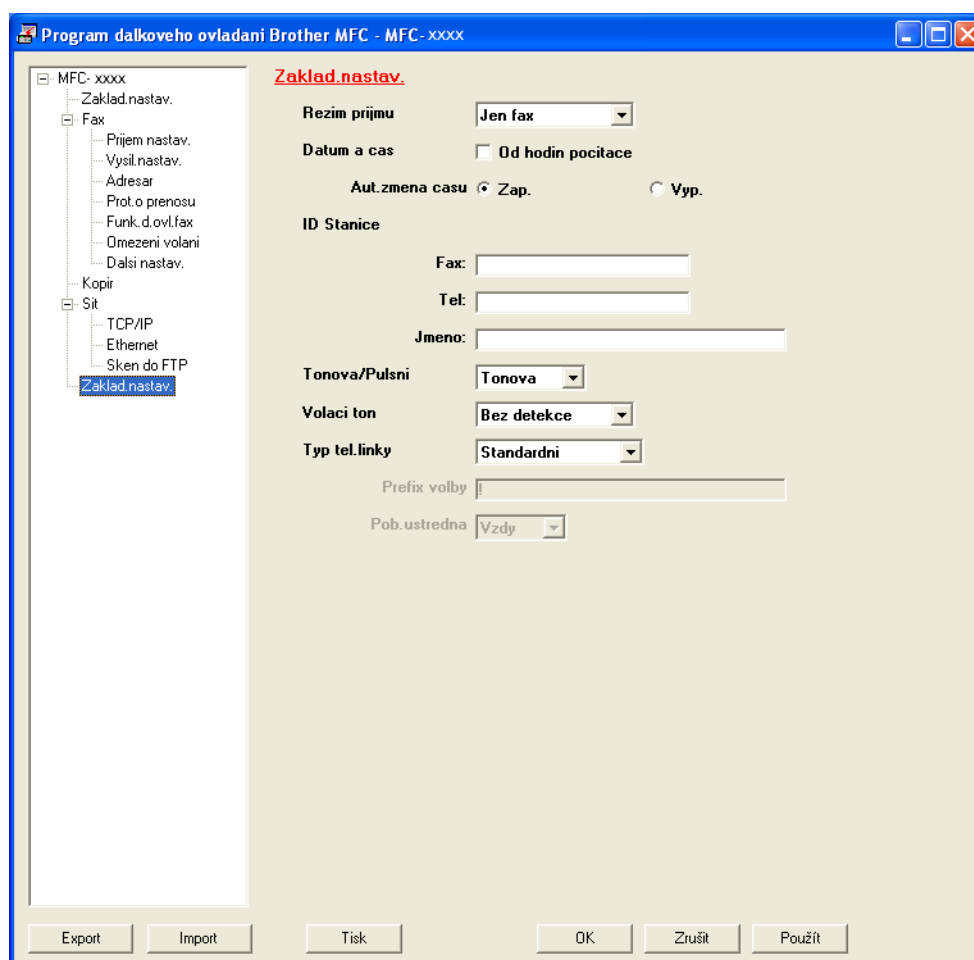
Vzdálené nastavení

Program Vzdálené nastavení vám umožňuje konfigurovat mnoho nastavení z aplikace v systému Windows®. Když tuto aplikaci spustíte, nastavení ze zařízení se automaticky stáhnou do počítače a zobrazí na obrazovce počítače. Pokud nastavení změníte, můžete je zavést přímo do tiskárny.

Klepněte na tlačítko **Start, Všechny programy, Brother, MFC-XXXX** (nebo **MFC-XXXX LAN**) a **Vzdálené nastavení**.

Poznámka

- Jestliže je vaše zařízení připojeno prostřednictvím sítě, musíte zadat své heslo.
- Výchozí heslo je "access". Ke změně tohoto hesla můžete použít BRAdmin Light nebo Správu po webu. (Podrobnosti najdete v *Příručce síťových aplikací*.)



■ OK

Umožňuje vám spustit zavádění dat do tiskárny a ukončit aplikaci Vzdálené nastavení. Pokud se zobrazí chybové hlášení, zadejte znovu správná data a klepněte na tlačítko **OK**.

■ Zrušit

Umožňuje vám ukončit aplikaci Vzdálené nastavení, aniž byste data zavedli do tiskárny.

■ Použít

Umožňuje vám zavést data do tiskárny, aniž byste ukončili aplikaci Vzdálené nastavení.

■ Tisk

Umožňuje vám tisknout vybrané položky na tiskárně. Data nelze vytisknout, dokud nebudou zavedena do tiskárny. Klepnutím na možnost **Použít** zaveďte nová data do tiskárny a pak klepněte na možnost **Tisk**.

■ Export

Umožňuje vám uložit aktuální nastavení konfigurace do souboru.

■ Import

Umožňuje vám načíst nastavení ze souboru.



Poznámka

- Tlačítkem **Export** můžete ukládat paměť stanic nebo veškerá nastavení související s vaší tiskárnou.
 - Pokud je váš PC chráněn bránou firewall a neumí používat **Vzdálené nastavení**, možná budete muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 137. (Viz *Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)* na straně 115.)
 - Jestliže je aktivována funkce zabezpečení, nelze aplikaci **Vzdálené nastavení** použít.
-

Posílání PC-FAXu

Funkce Brother PC-FAX vám umožní používat váš PC k odesílání dokumentu z aplikace jako standardní fax. Můžete poslat soubor, vytvořený v jakékoliv aplikaci na vašem PC, jako PC-FAX. Můžete dokonce připojit i titulní list. Stačí pouze nastavit přijímací strany jako kontakty nebo skupiny ve vašem adresáři PC-FAX nebo jednoduše zadat cílovou adresu nebo faxové číslo do uživatelského rozhraní. Můžete použít funkci vyhledávání v adresáři pro rychlé nalezení kontaktů, kterým chcete fax zaslat.

Aktuální informace a aktualizace funkce Brother PC-FAX najdete na <http://solutions.brother.com/>.



Poznámka


Program PC-FAX může posílat pouze černobílé faxové dokumenty ve formátu A4.

Nastavení informací o uživateli



Poznámka

Přístup k položce **Informace o uživateli** z dialogového okna pro zasílání FAXU získáte klepnutím na

ikonu  .

(Viz *Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním faxového stylu* na straně 99.)

- 1 Klepněte na tlačítko **Start, Všechny programy, Brother, MFC-XXXX** (nebo **MFC-XXXX LAN**), **PC-FAX vysílání**, a pak **Brother PC-FAX - nastavení**.

Objeví se dialogové okno **Brother PC-FAX - vlastnosti**:

- 2 Zadejte výše uvedené údaje, které budou tvořit hlavičku faxu a titulní list.
- 3 Pro uložení **Informace o uživateli** klepněte na **OK**.

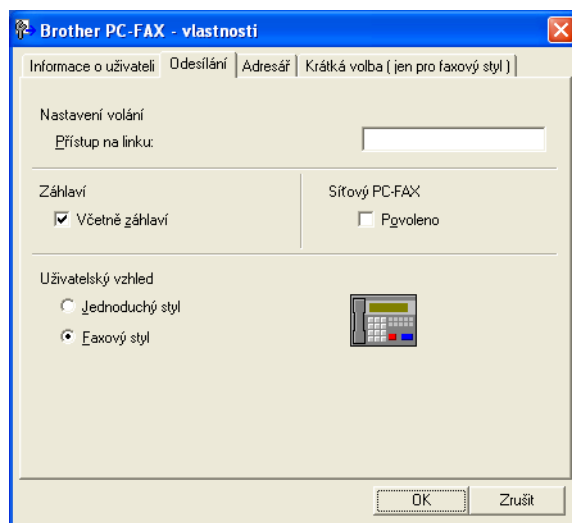


Poznámka

Můžete zadat **Informace o uživateli** zvlášť pro každý účet ve Windows®.

Nastavení posílání

V dialogovém okně **Brother PC-FAX - vlastnosti** klepněte na složku **Odesílání**, čímž zobrazíte okno níže.



■ Přístup na linku

Zde zadejte přístupové číslo k vnější lince. Toto číslo bývá vyžadováno u místních telefonních systémů (PBX) (například pro volání na vnější linku musíte z kanceláře nejdříve vytočit 9). Při odesílání pomocí aplikace PC-Fax bude použito toto číslo a volací předčíslí nastavené v nabídce funkce bude ignorováno.

■ Včetně záhlaví

Chcete-li do horní části vámi zasílaných faxů přidat jako záhlaví informace, které jste zadali do složky **Informace o uživateli**, označte políčko **Včetně záhlaví**. (Viz *Nastavení informací o uživateli* na straně 96.)

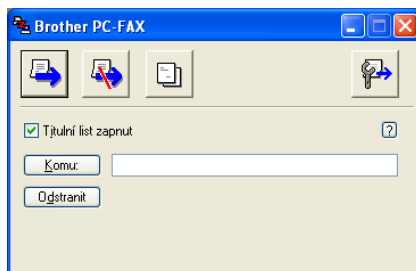
■ Síťový PC-FAX (Pro MFC-7360N, MFC-7460DN a MFC-7860DW)

Zaškrtněte **Povoleno**, pokud chcete odeslat fax na e-mailovou adresu pomocí funkce **PC-FAX**. (Není nutné, když je cílem faxové číslo.)

■ Uživatelský vzhled

Uživatelský vzhled zvolte ze dvou možností: Jednoduchý styl a Faxový styl.

Jednoduchý styl



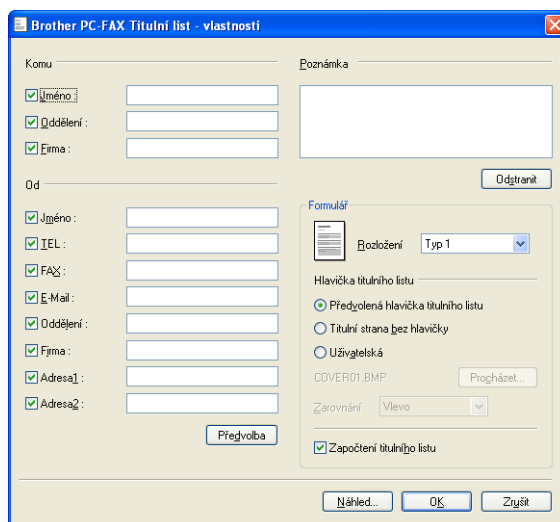
Faxový styl



Nastavení titulního listu

V dialogovém okně PC-FAX klepněte na ikonu  pro přístup na obrazovku **Brother PC-FAX Titulní list - vlastnosti**.

Objeví se dialogové okno **Brother PC-FAX Titulní list - vlastnosti**:



Zadání informace o titulním listu

Poznámka

Pokud zasíláte fax více než jednomu příjemci, informace o příjemci nebudou na titulním listu uvedeny.

■ Komu

Vyberte informace o příjemci, které chcete přidat na titulní list.

■ Od

Vyberte informace o odesílateli, které chcete přidat na titulní list.

■ Poznámka

Zadejte komentář, který chcete přidat na titulní list.

■ Formulář

Vyberte formát titulního listu, který chcete použít.

■ Hlavička titulního listu

Pokud vyberete **Uživatelská**, můžete na titulní list umístit bitmapový soubor, například logo společnosti.

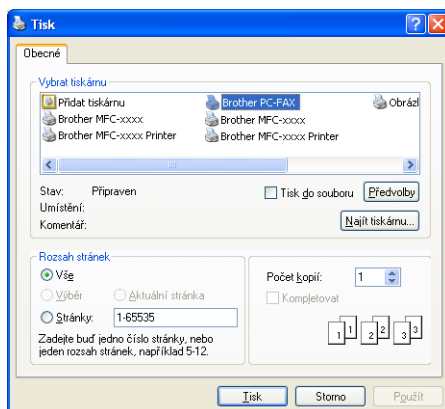
Použijte tlačítko **Procházet** pro výběr souboru BMP a poté vyberte styl zarovnání.

■ Započtení titulního listu

Zaškrtněte **Započtení titulního listu**, chcete-li do číslování stran započíst i titulní list.

Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním faxového stylu

- 1 Vytvořte soubor v jakékoliv aplikaci na vašem PC.
- 2 Klepněte na **Soubor** a pak na **Tisk**.
Objeví se dialogové okno **Tisk**:




- 3 Vyberte složku **Brother PC-FAX** jako vaši tiskárnu a pak klepněte na **Tisk**. Zobrazí se uživatelský vzhled faxového stylu:



 **Poznámka**

Pokud se objeví rozhraní v jednoduchém stylu, změňte nastavení uživatelského rozhraní. (Viz *Nastavení posílání* na straně 97.)

- 4 Jedním z následujících způsobů zadejte faxové číslo:
- Zadejte číslo pomocí číselné klávesnice.
 - Klepněte na jedno z 10 tlačítek **Krátká volba**.
 - Klepněte na tlačítko **Adresář** a v adresáři zvolte kontakt nebo skupinu.
- Uděláte-li chybu, klepnutím na tlačítko **Odstranit** odstraníte všechny položky.

- 5 Chcete-li zahrnout titulní list, klepněte na  **Titulní list zapnut**.

 **Poznámka**

Chcete-li vytvořit nebo upravit titulní list, můžete rovněž klepnout na ikonu titulního listu .

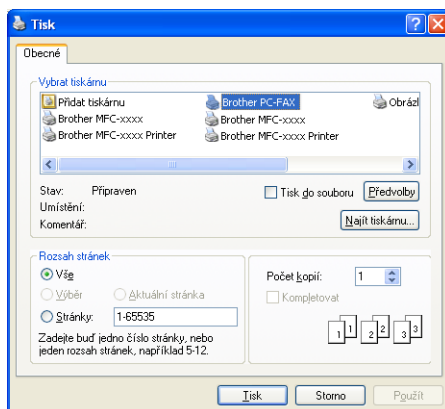
- 6 Klepnutím na tlačítko **Start** odešlete fax.

 **Poznámka**

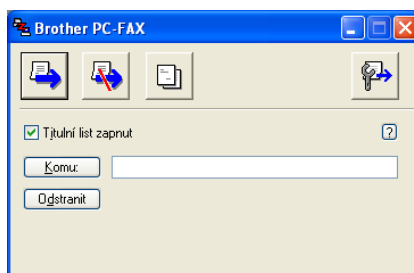
- Pokud chcete fax zrušit, klepněte na **Stop**.
- Pokud chcete znovu vytočit číslo, klepněte na **Opakování** pro prohledání posledních pěti faxových čísel, vyberte číslo a poté klepněte na **Start**.

Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním jednoduchého stylu

- 1 Vytvořte soubor v jakékoliv aplikaci na vašem PC.
- 2 Klepněte na **Soubor** a pak na **Tisk**.
Objeví se dialogové okno **Tisk**:



- 3 Vyberte složku **Brother PC-FAX** jako vaši tiskárnu a pak klepněte na **Tisk**.
Zobrazí se uživatelské rozhraní v jednoduchém stylu:



Poznámka

Pokud se objeví uživatelské rozhraní ve faxovém stylu, změňte nastavení uživatelského rozhraní. (Viz *Nastavení posílání* na straně 97.)

- 4 Jedním z následujících způsobů zadejte faxové číslo:
 - Zadejte faxové číslo do pole **Komu:**.
 - Klepněte na tlačítko **Komu:** a poté vyberte cílová faxová čísla z adresáře.Uděláte-li chybu, klepnutím na tlačítko **Odstranit** odstraníte všechny položky.
- 5 Pro odeslání titulního listu a poznámky označte volbu **Titulní list zapnut**.



Poznámka

Pro vytvoření nebo editaci titulního listu můžete také klepnout na ikonu .

6 Klepněte na ikonu odeslání .



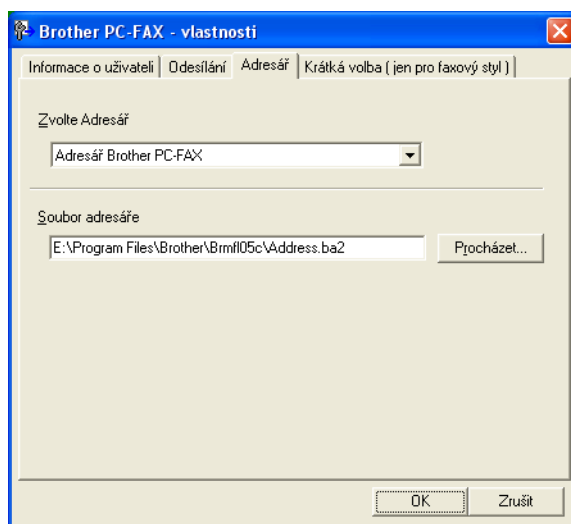
Poznámka

Pokud chcete fax zrušit, klepněte na ikonu zrušení .

Adresář

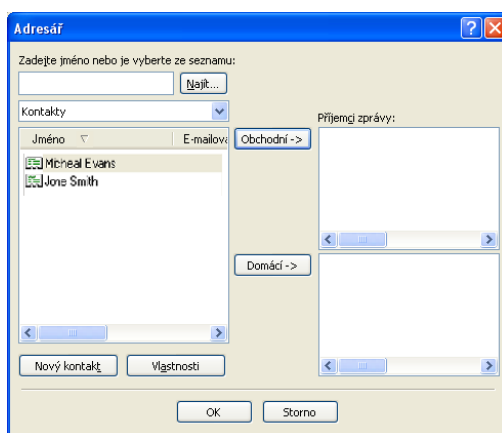
Pokud máte v PC nainstalovanou aplikaci Outlook nebo Outlook Express, můžete v rozbalovacím seznamu **Zvolte Adresář** vybrat adresář, který chcete použít při odesílání pomocí PC-FAX. Existují čtyři typy: Adresář Brother, Outlook, Outlook Express Windows Mail Address nebo emailový adresář Windows.

Klepnutím na tlačítko **Procházet** zvolte databázový soubor.



Můžete použít adresář, který jste si vybrali v rozbalovacím seznamu **Zvolte Adresář** klepnutím na tlačítko **Adresář** v dialogovém okně Odesílání faxů.

Adresář Outlook Express

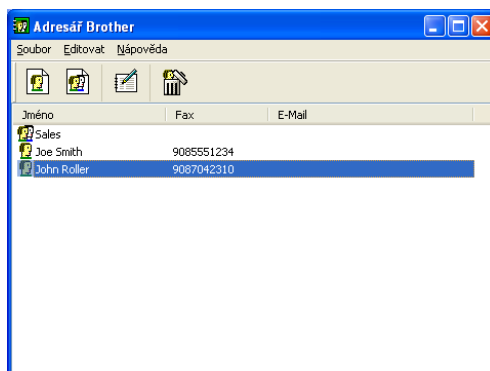


Poznámka

Pro použití adresáře aplikace Outlook musíte vybrat Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 nebo 2007 jako vaši výchozí e-mailovou aplikaci.

Adresář Brother


- 1 Klepněte na tlačítko **Start, Všechny programy, Brother, MFC-XXXX** nebo **MFC-XXXX LAN** (kde XXXX je označení vašeho modelu), **PC-FAX vysílání**, a pak na **PC-FAX adresář**.
Objeví se dialogové okno **Adresář Brother**:



6

Nastavení kontaktu v adresáři

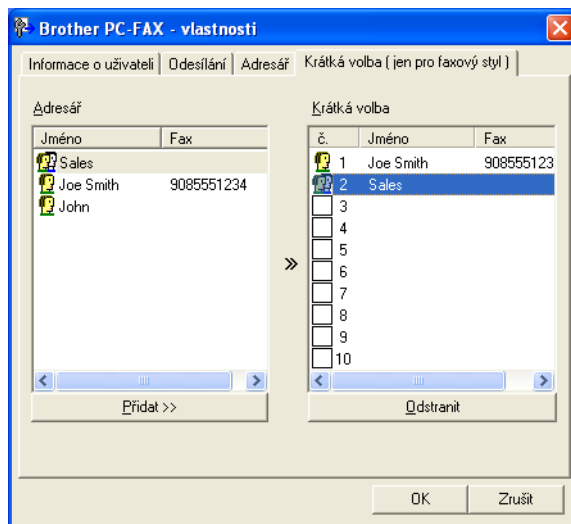
V dialogovém okně **Adresář Brother** můžete přidávat, editovat a mazat kontakty a skupiny.

- 1 Pro přidání kontaktu klepněte v dialogovém okně Adresář Brother na ikonu .
Objeví se dialogové okno **Zadání položky adresáře Brother**:

- 2 V dialogovém okně zadání položky zadejte informace o kontaktu. **Jméno** je povinné pole. Pro uložení informace klepněte na **OK**.

Nastavení krátké volby

V dialogovém okně **Brother PC-FAX - vlastnosti** klepněte na složku **Krátká volba (jen pro faxový styl)**. (Pro použití této funkce musíte vybrat **Faxový styl** uživatelského rozhraní.)



Kontakt nebo skupinu můžete registrovat pro každé z deseti tlačítek **Krátká volba**.

Registrace adresy na tlačítku Krátká volba

- 1 Klepněte na tlačítko **Krátká volba**, které chcete naprogramovat.
- 2 Klepněte na kontakt nebo na skupinu, které chcete uložit na tlačítku **Krátká volba**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Přidat >>**.

Vymazání tlačítka Krátká volba

- 1 Klepněte na tlačítko **Krátká volba**, které chcete odstranit.
- 2 Klepněte na tlačítko **Odstranit**.




Poznámka

Krátkou volbu z rozhraní PC-FAX můžete používat pro snadnější a rychlejší odeslání dokumentů.



Nastavení skupiny pro rozeslání

Můžete vytvořit skupinu pro rozeslání stejného PC-FAXu několika příjemcům najednou.

- 1 V dialogovém okně **Adresář Brother** klepněte na ikonu  pro vytvoření skupiny. Objeví se dialogové okno **Zadání Skupiny adresáře Brother**:




- 2 Zadejte název nové skupiny do pole **Jméno skupiny**.
- 3 V okně **Adresy seznamu** si vyberte každého člena, kterého chcete zahrnout do skupiny, a poté klepněte na **Přidat >>**. Členové přidání do skupiny se objeví v okně **Členové skupiny**.
- 4 Poté, co byli přidáni všichni členové, které jste chtěli, klepněte na **OK**.




Poznámka

Ve skupině můžete mít až 50 členů.

Editace informací o kontaktu

- 1 Vyberte kontakt nebo skupinu, kterou chcete editovat.
- 2 Klepněte na ikonu editace .
- 3 Změňte informace o kontaktu nebo o skupině.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Odstranění kontaktu nebo skupiny

- 1 Vyberte kontakt nebo skupinu, kterou chcete odstranit.
- 2 Klepněte na ikonu odstranění .
- 3 Když se objeví dialogové okno pro potvrzení, klepněte na **OK**.

Export adresáře

Celý adresář můžete exportovat do textového souboru ASCII (*.csv). Můžete také vytvořit soubor vCard pro člena adresáře, který lze připojit k odchozímu e-mailu (soubor vCard je elektronická navštívenka, která obsahuje kontaktní informace o odesílateli). Adresář můžete také exportovat jako data vytáčení pro vzdálené nastavení. Tato data pak může využívat aplikace Vzdálené nastavení ve vašem zařízení. (Viz *Vzdálené nastavení* na straně 94.) Při vytváření souboru vCard musíte nejprve v seznamu adres klepnout na člena, pro nějž chcete soubor vCard vytvořit.

Export záznamů adresáře



Poznámka

- Pokud vytváříte vCard, musíte nejdříve vybrat kontakt.
- Zvolíte-li v kroku ❶, **Uložit jako typ**: formát vCard, bude použit formát **vCard (*.vcf)**.

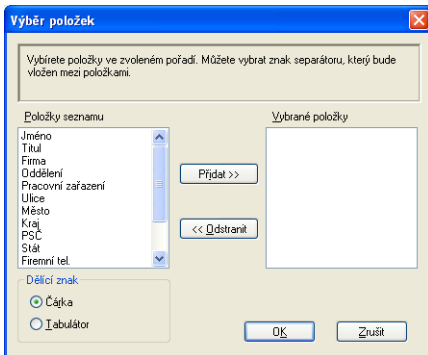
- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Klepněte na tlačítko **Soubor, Export** v adresáři a pak na **Text**.
 - V adresáři klepněte na tlačítko **Soubor, Export** a pak na **vCard** a přejděte na krok ❺.
 - V adresáři klepněte na tlačítko **Soubor, Export** a pak na **Data vytáčení vzdálené instalace** a přejděte na krok ❺.
- 2 Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte datová pole, která chcete exportovat, a poté klepněte na **Přidat >>**.



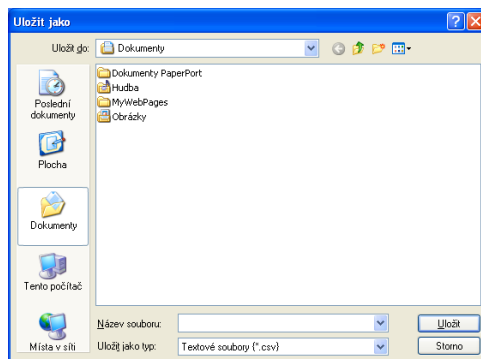
Poznámka

Položky vyberte v pořadí, ve kterém je chcete uvést.

- 3 Pokud provádíte export do souboru ASCII, vyberte **Tabulátor** nebo **Čárka** v části **Dělicí znak**. **Tabulátor** nebo **Čárka** pak budou dělit jednotlivá datová pole.
- 4 Pro uložení dat klepněte na **OK**.



- 5 Zadejte název souboru a poté klepněte na **Uložit**.

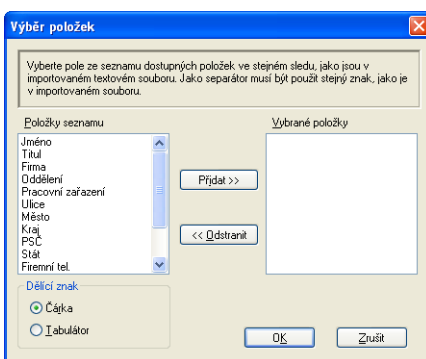


Import do adresáře

Do svého adresáře můžete importovat textové soubory ASCII (*.csv), soubory vCard (elektronické vizitky) nebo **Data vytáčení vzdálené instalace**.

Import textového souboru ASCII

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Klepněte na tlačítko **Soubor, Import** v adresáři a pak na **Text**.
 - V adresáři klepněte na tlačítko **Soubor, Import** a pak na **vCard** a přejděte na krok 5.
 - V adresáři klepněte na tlačítko **Soubor, Import** a pak na **Data vytáčení vzdálené instalace** a přejděte na krok 5.



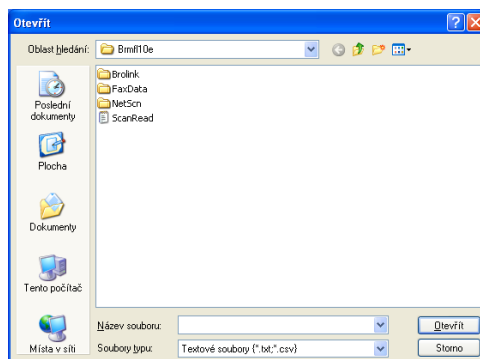
- 2 Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte datová pole, která chcete importovat, a poté klepněte na **Přidat >>**.



Poznámka

V části Dostupné položky vyberte pole ve stejném pořadí, v jakém jsou uvedena v textovém souboru pro import.

- 3 V části **Dělicí znak** vyberte **Tabulátor** nebo **Čárka** podle formátu souboru, který importujete.
- 4 Pro import dat klepněte na **OK**.
- 5 Zadejte název souboru a poté klepněte na **Otevřít**.



Poznámka

Zvolíte-li soubor **Text** v kroku 1, **Souborů typu:** bude použit **Textové soubory (*.txt;*.csv)**.

Příjem PC-FAXu

Program pro příjem faxů Brother PC-FAX umožňuje faxy prohlížet a ukládat do vašeho PC. Instaluje se automaticky s instalací programu MFL-Pro Suite a funguje v lokálních počítačích nebo počítačích připojených k síti.

Když je povolen, bude zařízení přijímat faxy do své paměti. Jakmile bude přijat fax, bude automaticky odeslán do vašeho počítače.

Jestliže počítač vypnete, bude tiskárna nadále přijímat faxy a ukládat je to své paměti. LCD displej tiskárny bude zobrazovat počet uložených přijatých faxů, například:

PC fax zpr.:001



Jakmile PC zapnete, program pro příjem faxů PC-FAX automaticky stáhne faxy do vašeho PC.

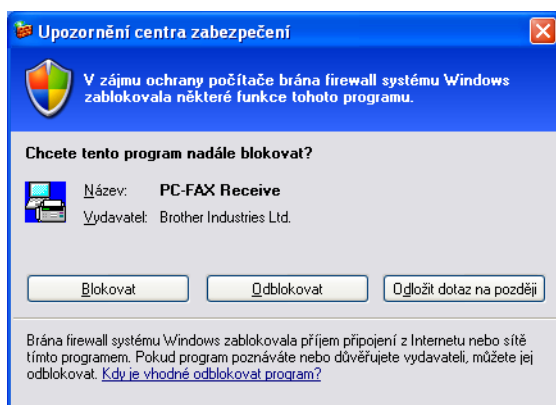
Chcete-li povolit program pro příjem faxů PC-FAX, proveďte následující kroky:

- Než začnete používat funkci pro příjem faxů PC-FAX, musíte vybrat možnost příjmu faxů pomocí programu PC-FAX v nabídce tiskárny.
- Spusťte program pro příjem faxů Brother PC-FAX ve vašem PC. (Doporučujeme vám zaškrtnout políčko Přidat do složky Start, aby se program spouštěl automaticky a počítač ihned po spuštění stahoval faxy.)

Poznámka

- Program PC-FAX může přijímat pouze černobílé faxové dokumenty.
- Pokud je váš PC chráněn bránou firewall a nemůže používat příjem pomocí aplikace PC-FAX, budete zřejmě muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 54926 a 137. (Viz *Než použijete program Brother* na straně 115.)

V závislosti na používaném operačním systému se může po spuštění funkce příjmu faxů PC-FAX zobrazit zpráva zabezpečení. Chcete-li umožnit příjem faxů pomocí PC-FAX, musíte program odblokovat.



Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů

Volitelně můžete povolit funkci Záložní tisk. Je-li tato funkce povolena, zařízení před odesláním faxu do počítače nebo při vypnutém počítači vytiskne kopii faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **PC Fax Prijem**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte **<USB>** nebo jméno vašeho počítače, je-li připojen k síti.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Zalozni tisk:Zap.** nebo **Zalozni tisk:Vyp..**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Jestliže zvolíte **Zalozni tisk:Zap.**, zařízení fax vytiskne, takže budete mít jeho výtisk, pokud by nastal výpadek elektřiny před odesláním faxu do počítače. Poté, co budou faxové zprávy úspěšně vytištěny a poslány do PC, budou automaticky vymazány z paměti zařízení. Je-li funkce záložního tisku vypnuta, vaše faxové zprávy jsou z paměti zařízení automaticky vymazány ve chvíli, kdy jsou úspěšně odeslány do PC.

Spuštění programu PC-FAX pro příjem faxů ve vašem PC

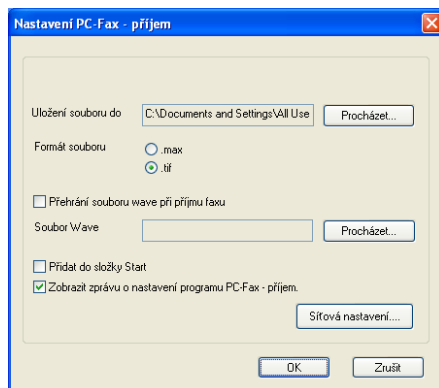
Klepněte na tlačítko **Start**, **Všechny programy**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **Příjem PC-FAX** a pak na **Přijímat**.

Na panelu úloh PC se zobrazí ikona PC-FAX.



Nastavení počítače

- 1 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu PC-FAX  2:16 PM na panelu úloh ve vašem PC a pak klepněte na příkaz **Nastavení PC-Fax - příjem**.
Objeví se dialogové okno **Nastavení PC-Fax - příjem**:



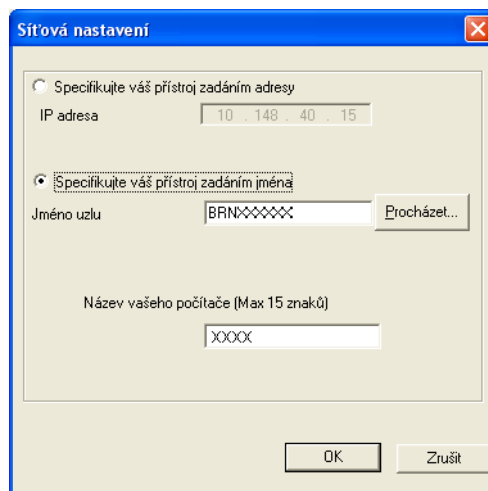
- 2 V části **Uložení souboru do** klepněte na tlačítko **Procházet**, pokud chcete změnit cestu, kam se ukládají soubory PC-FAX.
- 3 V položce **Formát souboru** vyberte **.tif** nebo **.max** jako formát přijímaných dokumentů. Výchozí formát je **.tif**.
- 4 Chcete-li při příjmu faxu přehrát soubory wave (zvukové soubory .wav), zaškrtněte políčko **Přehrání souboru wave při příjmu faxu** a zadejte cestu k souboru wave.
- 5 Chcete-li program PC-FAX pro příjem faxů spouštět automaticky při spuštění systému Windows®, zaškrtněte políčko **Přidat do složky Start**.
- 6 Jestliže chcete používat program PC-FAX pro příjem faxů, viz *Konfigurace nastavení pro síťový příjem faxů pomocí PC-FAX* na straně 113.

Konfigurace nastavení pro síťový příjem faxů pomocí PC-FAX

Nastavení k zaslání přijatých faxů do počítače se konfiguruje automaticky při instalaci produktu MFL-Pro Suite (viz *Stručný návod k obsluze*).

Jestliže používáte jiné zařízení než to, které bylo při instalaci programu MFL-Pro Suite registrováno v PC, postupujte podle níže uvedených kroků.

- 1 V dialogovém okně **Nastavení PC-Fax - příjem** klepněte na tlačítko **Síťová nastavení**. Objeví se dialogové okno **Síťová nastavení**.
- 2 Musíte zadat IP adresu nebo název uzlu vašeho zařízení.

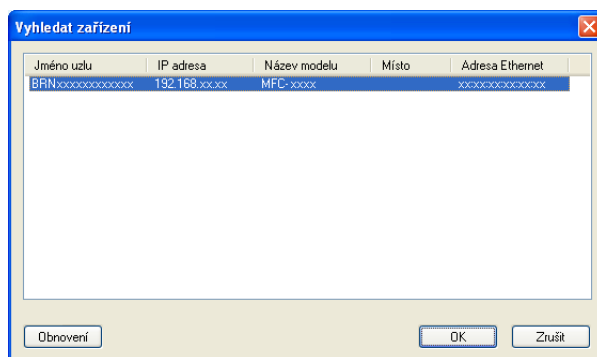


Specifikujte váš přístroj zadáním adresy

Zadejte IP adresu zařízení do pole **IP adresa**.

Specifikujte váš přístroj zadáním jména






Zadejte název uzlu zařízení do pole **Jméno uzlu** nebo klepněte na tlačítko **Procházet** a vyberte ze seznamu to zařízení Brother, které chcete používat.




Zadání názvu počítače

Můžete uvést název počítače, který se bude zobrazovat na displeji zařízení. Chcete-li název změnit, zadejte nový název do pole **Název vašeho počítače (Max 15 znaků)**.

Zobrazení nových zpráv PC-FAX

Když váš PC přijímá PC-FAX, ikona se střídavě mění z  na . Jakmile je fax přijat, ikona se změní na . Po prohlédnutí faxu se ikona  změní na .

- 1 Poklepáním na  spustíte nástroj PaperPort™.
- 2 Otevřete složku pro příjem faxů.
- 3 Nové faxy otevřete a můžete prohlížet, když na ně poklepete.



Poznámka

Předmět nepřečtených zpráv počítače bude obsahovat datum a čas, kdy byla zpráva přijata, dokud jí nepřiadíte název souboru. Například 'Fax 2-20-2010 16:40:21.tif'.

Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)

Než použijete program Brother

Nastavení brány firewall na vašem počítači může zabránit v síťovém připojení potřebném pro síťový tisk, síťové skenování a PC Fax. Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM programy MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Pokud jste ji z disku CD-ROM neinstalovali, postupujte podle níže uvedených pokynů pro konfiguraci brány firewall systému Windows®. Pokud používáte jinou osobní bránu firewall, nahlédněte do Příručky uživatele daného programu nebo kontaktujte výrobce programu.

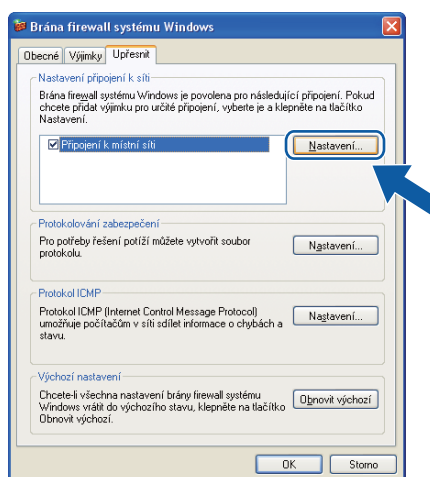
Čísla UDP portů pro konfiguraci brány Firewall

UDP port	Síťové skenování	Síťový PC-Fax	Síťové skenování a Síťový PC-Fax ¹
Číslo externího portu	54925	54926	137
Číslo interního portu	54925	54926	137

¹ Pokud máte potíže se síťovým připojením i po přidání portů 54925 a 54926, přidejte port číslo 137. Port číslo 137 podporuje také tisk a vzdálené nastavení po síti.

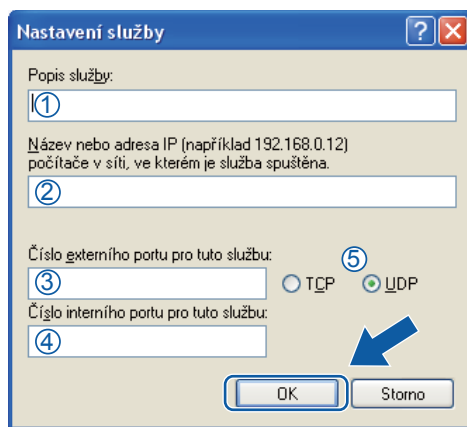
Uživatelé Windows® XP SP2/SP3

- 1 Klepněte na tlačítko **Start**, **Ovládací panely**, **Připojení k síti a Internetu** a pak na **Brána firewall systému Windows**.
Ujistěte se, že **Brána firewall systému Windows** na složce **Obecné** je nastaven na **Zapnuto (doporučeno)**.
- 2 Klepněte na složku **Upřesnit** a tlačítko **Nastavení...** v nastavení připojení sítě.



- 3 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

- 4 Pro síťové skenování přidejte port číslo **54925**, a to zadáním následujících údajů:
 - 1 V poli **Popis služby**: zadejte jakýkoliv popis, např. “Skener Brother”.
 - 2 V poli **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna.**: zadejte “Localhost”.
 - 3 V poli **Číslo externího portu pro tuto službu**: zadejte “54925”.
 - 4 V poli **Číslo interního portu pro tuto službu**: zadejte “54925”.
 - 5 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.
 - 6 Klepněte na tlačítko **OK**.




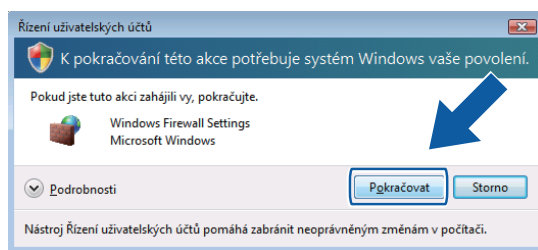
- 5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.
- 6 Pro síťový PC-Fax přidejte port číslo **54926**, a to zadáním následujících údajů:
 - 1 V poli **Popis služby**: zadejte jakýkoliv popis, např. “Brother PC-Fax”.
 - 2 V poli **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna.**: zadejte “Localhost”.
 - 3 V poli **Číslo externího portu pro tuto službu**: zadejte “54926”.
 - 4 V poli **Číslo interního portu pro tuto službu**: zadejte “54926”.
 - 5 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.
 - 6 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Pokud máte i nadále potíže se síťovým připojením, klepněte na tlačítko **Přidat**.
- 8 Pro síťové skenování, tisk a příjem síťového PC-Faxu přidejte port číslo **161**, a to zadáním následujících údajů:
 - 1 V poli **Popis služby**: zadejte jakýkoliv popis, např. “Síťový tisk Brother”.
 - 2 V poli **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna.**: zadejte “Localhost”.
 - 3 V poli **Číslo externího portu pro tuto službu**: zadejte “161”.
 - 4 V poli **Číslo interního portu pro tuto službu**: zadejte “161”.
 - 5 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.
 - 6 Klepněte na tlačítko **OK**.

- 9 Pokud máte i nadále potíže se síťovým připojením, klepněte na tlačítko **Přidat**.
- 10 Pro síťové skenování, tisk a příjem síťového PC-Faxu přidejte port číslo **137**, a to zadáním následujících údajů:
 - 1 V poli **Popis služby**: zadejte jakýkoliv popis, např. "Síťový tisk Brother".
 - 2 V poli **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna**: zadejte "Localhost".
 - 3 V poli **Číslo externího portu pro tuto službu**: zadejte "137".
 - 4 V poli **Číslo interního portu pro tuto službu**: zadejte "137".
 - 5 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.
 - 6 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 11 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno, a poté klepněte na tlačítko **OK**.

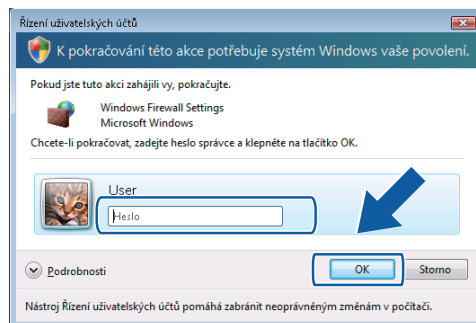
Uživatelé Windows Vista®

7

- 1 Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely, Síť a Internet, Brána firewall systému Windows** a pak klepněte na **Změna nastavení**.
- 2 Když se zobrazí okno **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující.
 - V případě uživatelů, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

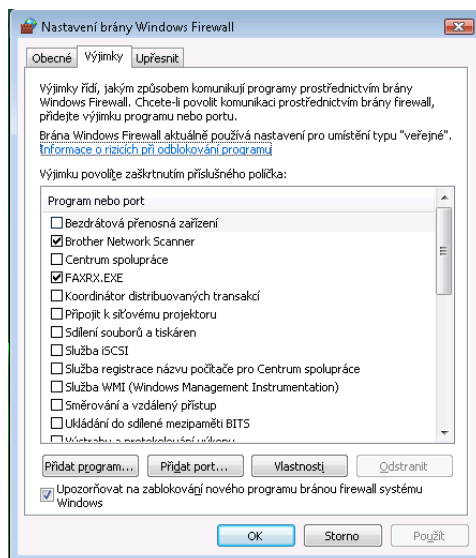


- V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **OK**.



- 3 Ujistěte se, že **Nastavení brány Windows Firewall** na složce **Obecné** je nastaven na **On**.

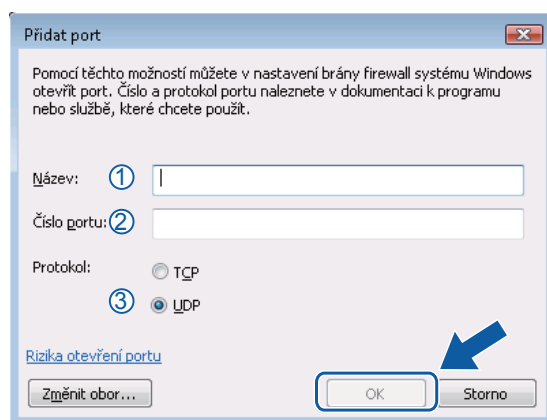
4 Klepněte na složku **Výjimky**.



5 Klepněte na tlačítko **Přidat port...**

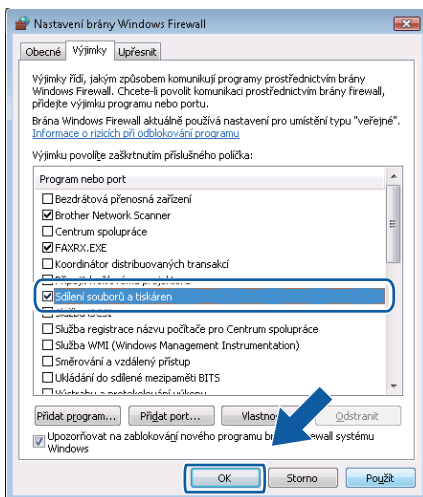
6 Pro síťové skenování přidejte port číslo **54925**, a to zadáním následujících údajů:

- 1 V poli **Název**: zadejte jakýkoliv popis, např. "Skener Brother".
- 2 V poli **Číslo portu**: zadejte "54925".
- 3 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.
Pak klepněte na **OK**.




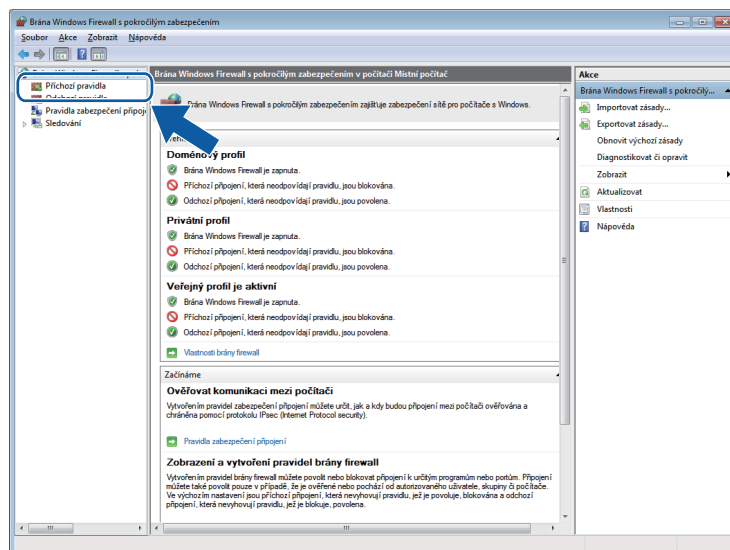
7 Klepněte na tlačítko **Přidat port...**

- 8 Pro síťový PC-Fax přidejte port číslo **54926**, a to zadáním následujících údajů:
 - 1 V poli **Název**: zadejte jakýkoliv popis, např. "Brother PC-Fax".
 - 2 V poli **Číslo portu**: zadejte "**54926**".
 - 3 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.
Pak klepněte na **OK**.
- 9 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno, a poté klepněte na tlačítko **OK**.
- 10 Pokud máte i nadále potíže se síťovým připojením jako např. se síťovým skenováním nebo tiskem, zaškrtněte políčko **Sdílení souborů a tiskáren** na složce **Výjimky** a poté klepněte na tlačítko **OK**.

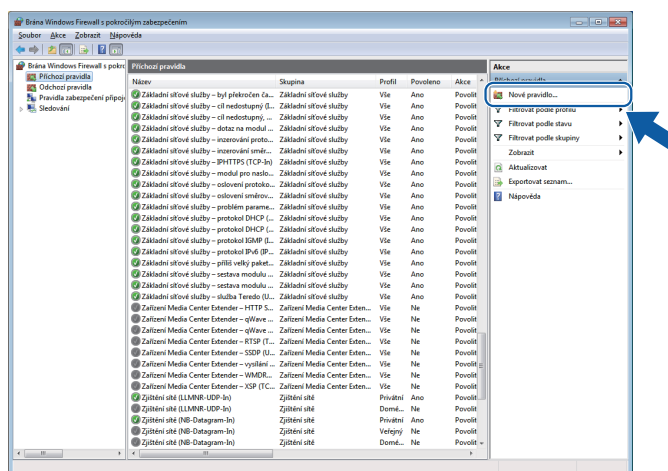


Uživatelé Windows® 7

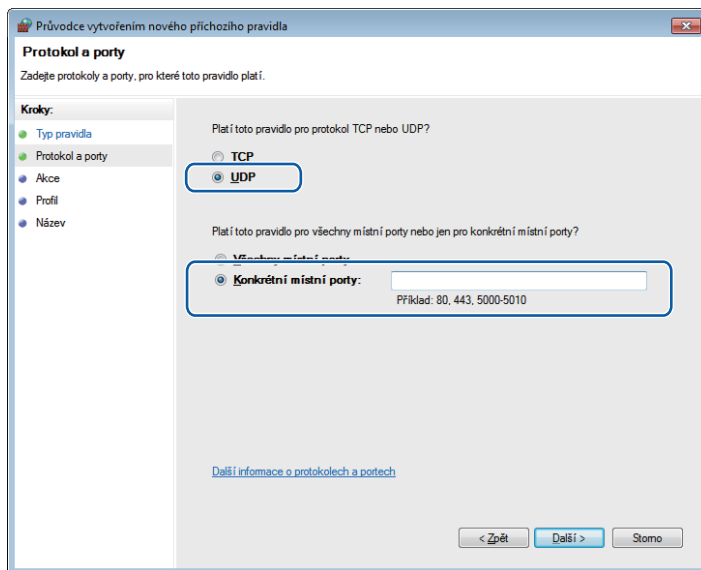
- 1 Klepněte na tlačítko , Ovládací panely, Systém a zabezpečení a pak na Brána Windows Firewall. Ujistěte se, že Stav brány Windows Firewall je nastaven na Zapnuto.
- 2 Klepněte na tlačítko **Upřesnit nastavení**. Objeví se okno **Brána Windows Firewall s pokročilým zabezpečením**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Příchozí pravidla**.



- 4 Klepněte na tlačítko **Nové pravidlo**.

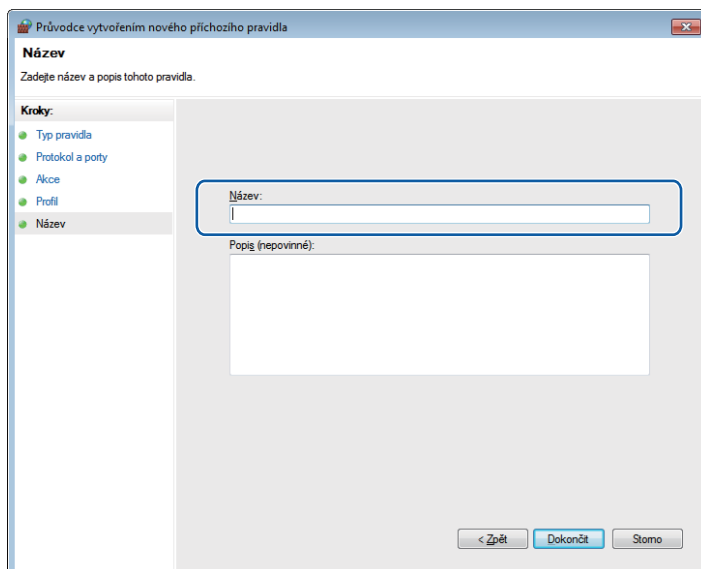


- 5 Zvolte **Port** a klepněte na **Další**.
- 6 Pro přidání portu zadejte následující informace:
 - Pro síťové skenování
Zvolte **UDP** a zadejte “**54925**” v poli **Konkrétní místní porty**.
Klepněte na tlačítko **Další**.
 - Pro síťový PC-Fax
Zvolte **UDP** a zadejte “**54926**” v poli **Konkrétní místní porty**.
Klepněte na tlačítko **Další**.



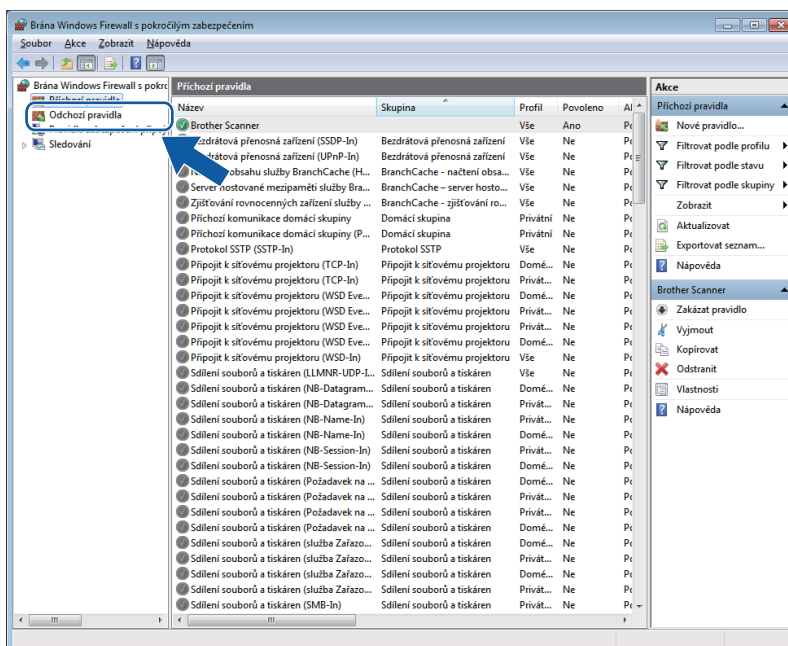
- 7 Zvolte **Povolit připojení** a klepněte na **Další**.
- 8 Zaškrtněte použitelné položky a klepněte na **Další**.

- 9 Do pole **Název**: zadejte jakýkoliv popis (např. “Skener Brother” nebo “PC-Fax Brother”) a klepněte na **Dokončit**.

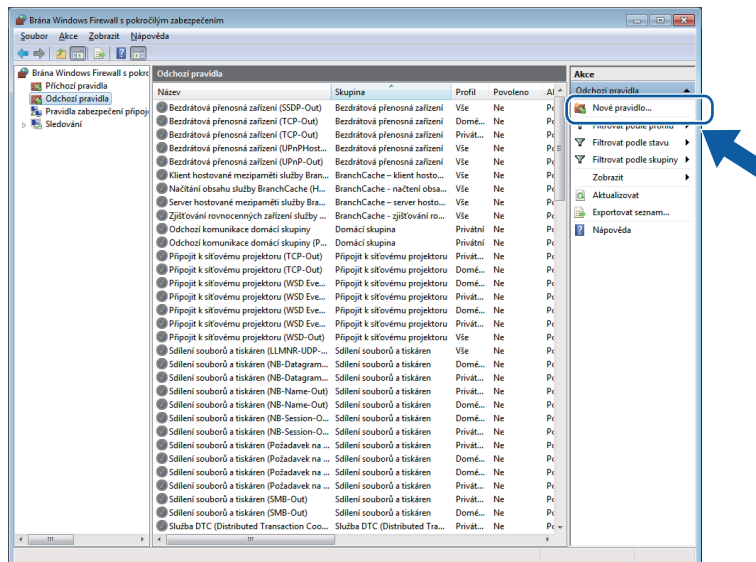


- 10 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno.

- 11 Klepněte na tlačítko **Odchozí pravidla**.



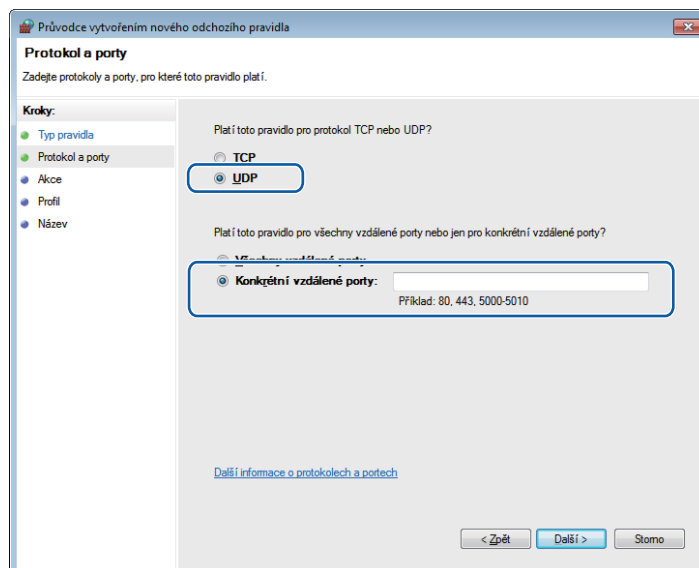
12 Klepněte na tlačítko **Nové pravidlo**.



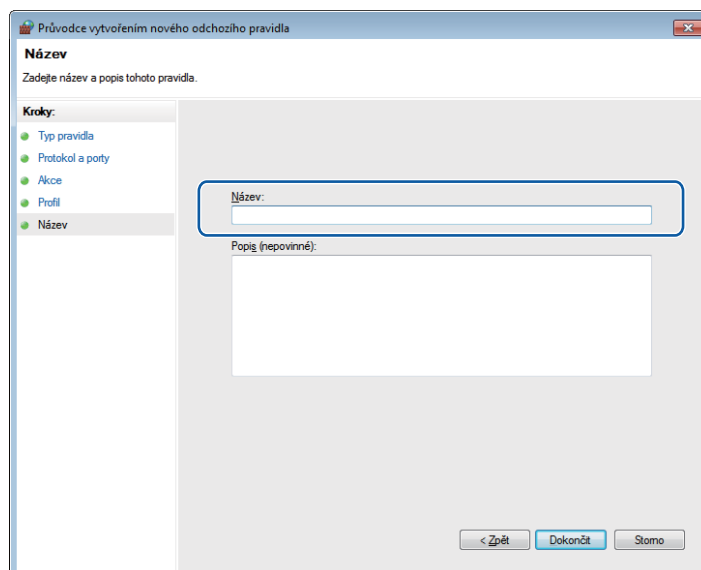
13 Zvolte **Port** a klepněte na **Další**.

14 Pro přidání portu zadejte následující informace:

- Pro síťové skenování
Zvolte **UDP** a zadejte **“54925”** v poli **Konkrétní vzdálené porty**.
Klepněte na tlačítko **Další**.
- Pro síťový PC-Fax
Zvolte **UDP** a zadejte **“54926”** v poli **Konkrétní vzdálené porty**.
Klepněte na tlačítko **Další**.



- 15 Zvolte **Povolit připojení** a klepněte na **Další**.
- 16 Zaškrtněte použitelné položky a klepněte na **Další**.
- 17 Do pole **Název:** zadejte jakýkoliv popis (např. “Skener Brother” nebo “PC-Fax Brother”) a klepněte na **Dokončit**.



- 18 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno.



Apple Macintosh

Tisk a faxování	126
Skenování	155
ControlCenter2	171
Vzdálené nastavení	192

Vlastnosti v ovladači tiskárny (Macintosh)

Tato tiskárna podporuje systém Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.



Poznámka

Obrazovky v této části pocházejí ze systému Mac OS X 10.5. Podle používaného operačního systému se obrazovky na vašem počítači Macintosh mohou lišit.

Oboustranný tisk

Dodaný ovladač tiskárny podporuje oboustranný tisk.

Pokyny pro tisk na obě strany papíru

- Pokud je papír tenký, může se pomačkat.
- Jestliže je papír zvlněný, otočte stoh papíru, vyrovnejte jej a pak vložte zpět do zásobníku papíru nebo do slotu pro ruční podávání.
- Pokud papír není dobře vložen, může se zkroutit. Papír vyjměte, vyrovnejte jej a obraťte stoh papíru.
- Když používáte funkci ručního oboustranného tisku, může se papír v tiskárně zaseknout nebo kvalita tisku může být špatná.

Pokud se papír zasekne, přečtěte si část *Chybová hlášení a zprávy údržby* v *Základní příručce uživatele*. Pokud se objeví problém s kvalitou tisku, nahlédněte do části *Zlepšení kvality tisku* v *Základní příručce uživatele*.

Automatický oboustranný tisk (není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 a MFC-7360N)

- Při použití funkce automatického oboustranného tisku používejte formát papíru A4.
- Ujistěte se, že zadní kryt je zavřený.
- Jestliže je papír zvlněný, vyrovnejte jej a pak vložte zpět do zásobníku papíru.
- Používejte běžný nebo tenký papír. NEPOUŽÍVEJTE hrubý papír.

Ruční oboustranný tisk

Zařízení nejdříve vytiskne na jednu stranu papíru všechny sudé stránky. Než papír znovu vložíte, dobře jej vyrovnejte, aby neuvízl. Nedoporučujeme ani příliš tenký, ani příliš tlustý papír.

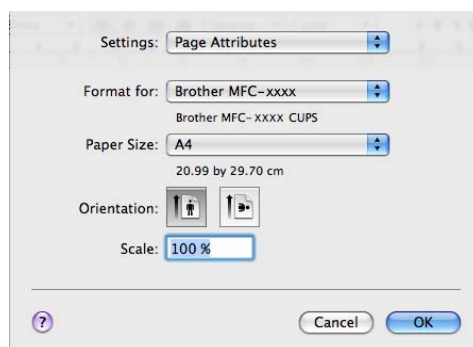
Současné skenování, tisk a faxování

Váš přístroj může tisknout z počítače, zatímco posíláte z paměti nebo dostáváte fax do paměti nebo zatímco skenujete dokument do počítače. Během tisku z počítače nebude odesílání faxu zastaveno. Když však probíhá kopírování nebo příjem faxu s tiskem na papír, tisková operace z počítače se zastaví. Jakmile bude kopírování nebo příjem faxu ukončeno, bude tisk pokračovat.

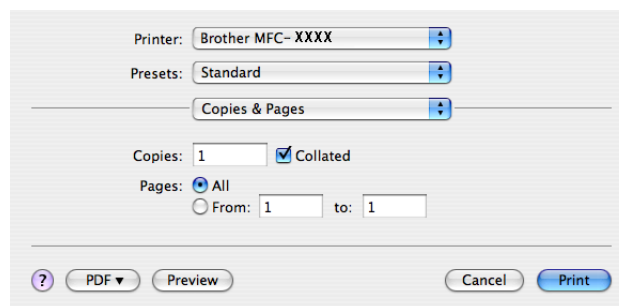
Výběr možností pro nastavení stránky

Nastavit lze **Paper Size** (Rozměr papíru), **Orientation** (Orientace) a **Scale** (Zvětšit/zmenšit).

- 1 Z aplikace, jako je Apple TextEdit, klepněte na **File** (Soubor) a potom na **Page Setup** (Nastavení stránky). Ujistěte se, že je volba **Brother MFC-XXXX** (kde XXXX je označení vašeho modelu) vybrána v rozbalovací nabídce **Format for** (Formát pro). Změnit je možné nastavení pro možnosti **Paper Size** (Rozměr papíru), **Orientation** (Orientace) a **Scale** (Zvětšit/zmenšit), potom klepněte na **OK**.

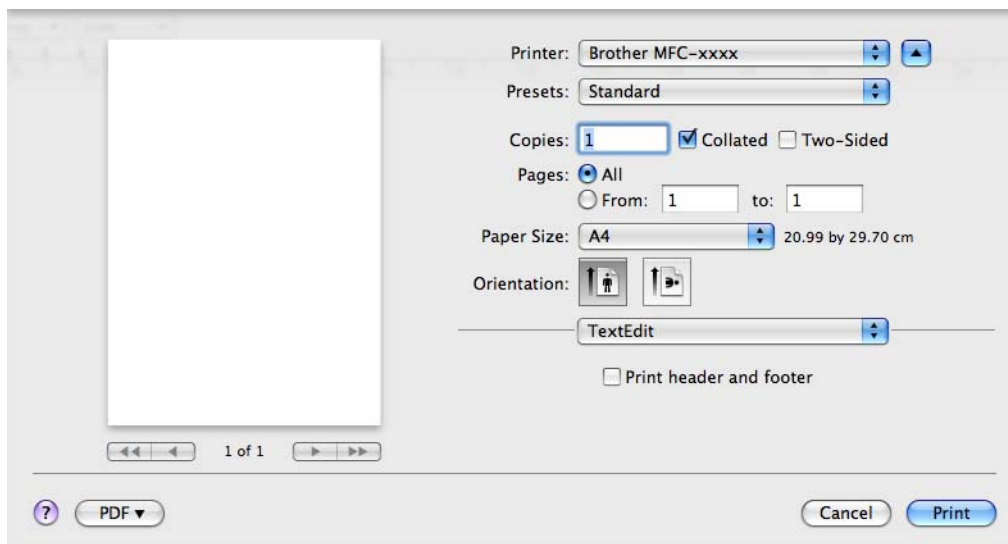
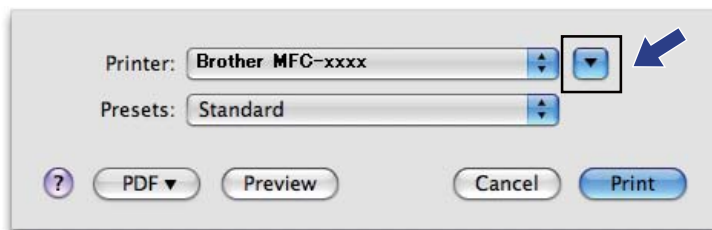


- 2 Z aplikace, jako je Apple TextEdit, klepněte na **File** (Soubor) a pak na **Print** (Tisk) pro zahájení tisku.
 - (Mac OS X 10.4.11)



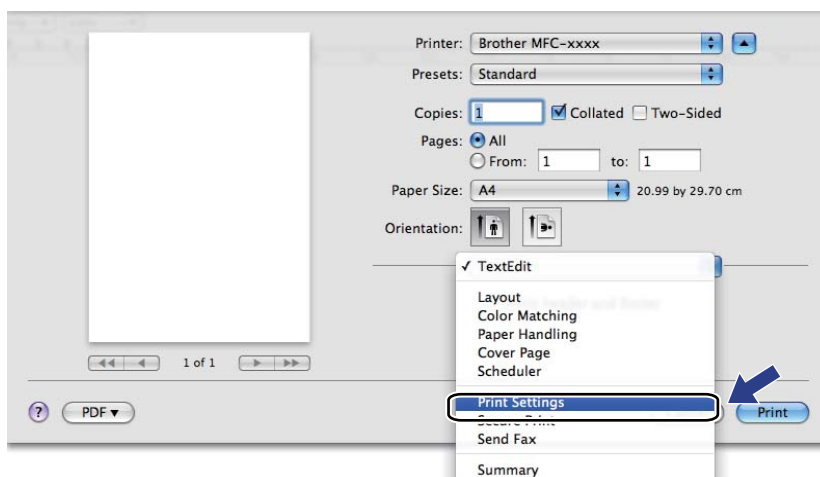
■ (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Pro další možnosti nastavení stránky klepněte na trojúhelník vedle rozbalovací nabídky tiskárny.



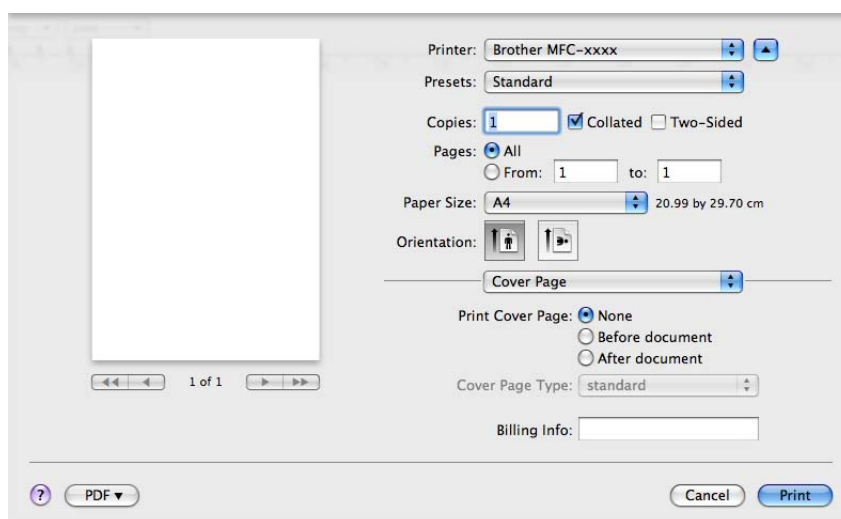
Výběr možností tisku

Chcete-li ovládat speciální funkce tisku, vyberte **Print Settings** (Tisk nastavení) z dialogového okna Tisk.



Titulní list

Můžete provádět následující nastavení titulního listu:



- **Print Cover Page** (Tisk titulního listu)

Jestliže chcete přidat titulní list do svého dokumentu, použijte tuto funkci.

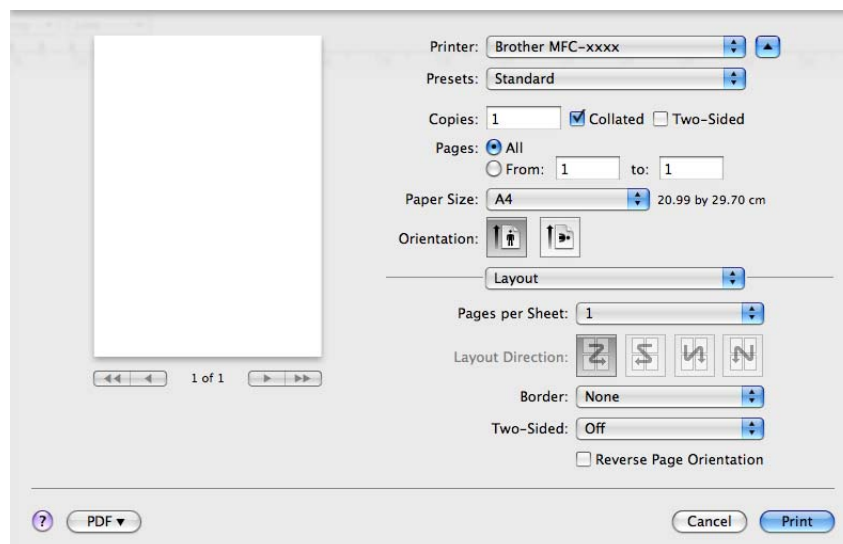
- **Cover Page Type** (Typ titulního listu)

Vyberte šablonu pro titulní list.

- **Billing Info** (Fakturační údaje)

Jestliže chcete přidat fakturační údaje na titulní list, zadejte text do pole **Billing Info** (Fakturační údaje).

Rozvržení



■ Pages per Sheet (Počet stránek na list)

Volbou **Pages per Sheet** (Počet stránek na list) můžete snížit velikost jedné stránky tak, aby bylo možné vytisknout více stránek na jeden list papíru.

■ Layout Direction (Směr rozvržení)

Když uvádíte stránky na list, můžete také uvést směr uspořádání.

■ Border (Okraj)

Jestliže chcete přidat okraj, použijte tuto funkci.

■ Two-Sided (Oboustranně)

Viz *Oboustranný tisk* na straně 136.

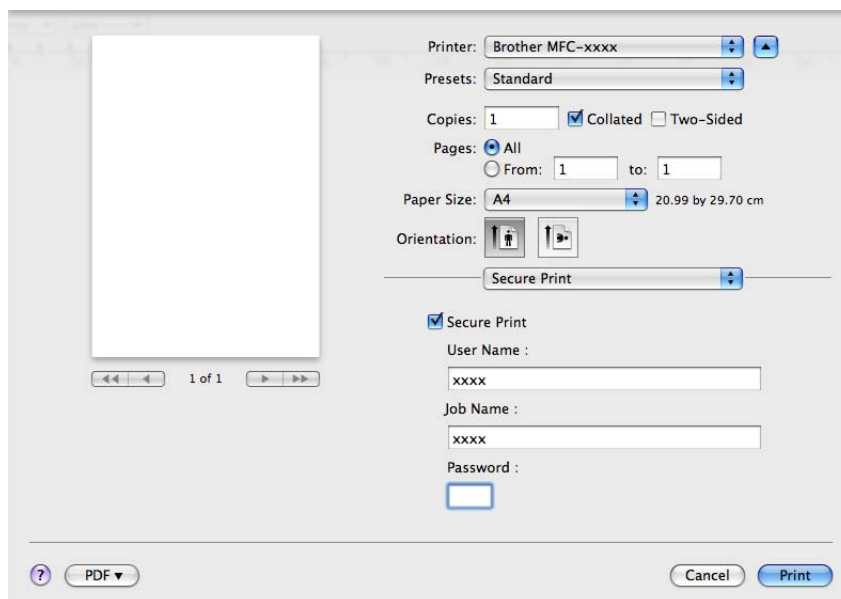
■ Reverse Page Orientation (Obrácená orientace stran) (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Pro obrácený tisk shora dolů zaškrtněte políčko **Reverse Page Orientation** (Obrácená orientace stran).

■ Flip horizontally (Překlopit vodorovně) (Mac OS X 10.6.x)

Pro zrcadlový tisk zleva doprava zaškrtněte volbu **Flip horizontally** (Překlopit vodorovně).

Zabezpečený tisk (pro MFC-7460DN a MFC-7860DW)



■ Secure Print (Zabezpečený tisk):

Zabezpečené dokumenty jsou dokumenty, které jsou při odeslání na zařízení chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na zařízení, před samotným tiskem musíte vložit heslo pomocí ovládacího panelu zařízení.

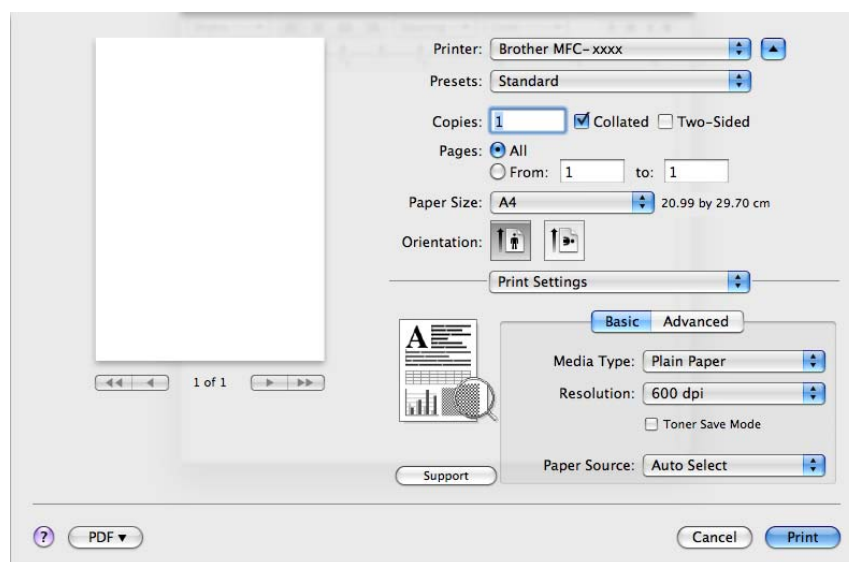
Odeslání zabezpečeného dokumentu:

- 1 Zaškrtněte políčko **Secure Print** (Zabezpečený tisk).
- 2 Zadejte své heslo, uživatelské jméno a název úlohy; klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).
- 3 Zabezpečený dokument musíte tisknout z ovládacího panelu zařízení. (Viz *Tlačítko zabezpečení (pro MFC-7460DN a MFC-7860DW)* na straně 2.)

Jak zabezpečený dokument vymazat: Pro vymazání zabezpečeného dokumentu musíte použít ovládací panel zařízení. (Viz *Tlačítko zabezpečení (pro MFC-7460DN a MFC-7860DW)* na straně 2.)

Nastavení tisku

Nastavení můžete změnit tím, že zvolíte některou z možností v seznamu **Print Settings** (Tisk nastavení):
Složka **Basic** (Základní)



■ Media Type (Typ papíru)

Typ média můžete změnit na jeden z následujících:

- **Plain Paper** (Standardní papír)
- **Thin Paper** (Tenký papír)
- **Thick Paper** (Tlustý papír)
- **Thicker Paper** (Tlustější papír)
- **Bond Paper** (Hrubý papír)
- **Envelopes** (Obálky)
- **Env. Thick** (Tlusté obálky)
- **Env. Thin** (Tenké obálky)
- **Recycled Paper** (Recyklovaný Papír)
- **Label** (Štítek)

■ Resolution (Rozlišení)

Rozlišení můžete zvolit následovně.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

■ Toner Save Mode (Úspora toneru)

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Pokud funkci **Toner Save Mode** (Úspora toneru) zapnete, výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je **Off** (Vypnuto).

Poznámka

- Nedoporučujeme **Toner Save Mode** (Úspora toneru) pro tisk fotografií ani obrázků v odstínech šedé.
- **Toner Save Mode** (Úspora toneru) není k dispozici pro rozlišení **HQ 1200**.

■ Paper Source (Zdroj papíru)

Můžete zvolit **Auto Select** (Automatický výběr), **Tray1** (Zásobník1) nebo **Manual** (Ručně).

■ Reverse Print (Otočení textu)

- Mac OS X 10.4.11

Pro obrácený tisk shora dolů zaškrtněte políčko **Reverse Print** (Otočení textu).

- Mac OS X 10.5.x až 10.6.x

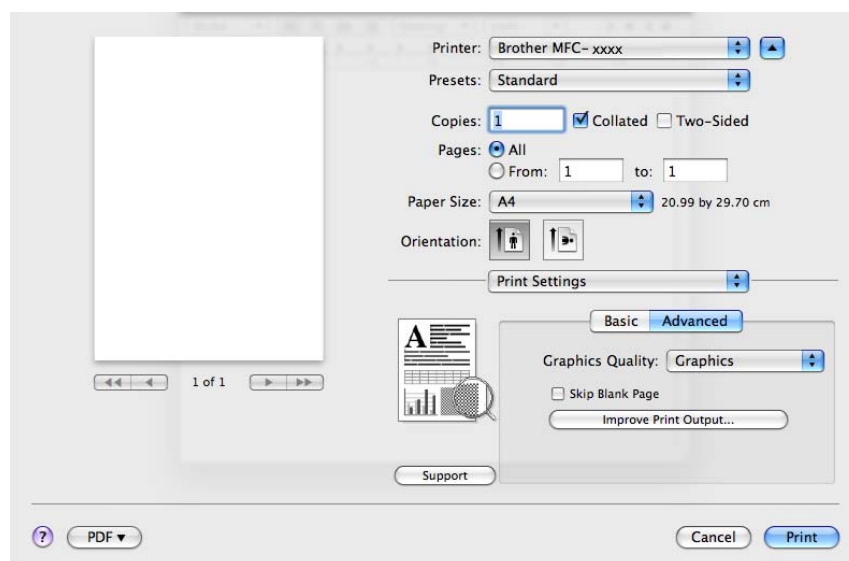
Viz **Reverse Page Orientation** (Obrácená orientace stran) v Rozvržení.

■ Support (Podpora)

Můžete navštívit Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) a naši webovou stránku, kde můžete objednat originální spotřební materiál Brother klepnutím na tlačítko **Support**.

Brother Solutions Center jsou webové stránky, které nabízejí informace o výrobcích Brother, včetně FAQ (často pokládaných otázek), příruček uživatele, aktualizací ovladače a tipů na používání vašeho zařízení.

Složka **Advanced** (Pokročilé)



■ **Graphics Quality** (Kvalita grafiky)

Kvalitu tisku můžete změnit následovně:

- **Graphics** (Grafika)

Režim Grafika upřednostňuje kontrast. Toto nastavení zvolte pro tisk textu a diagramů, jako jsou obchodní a prezentační dokumenty. Můžete získat ostrý kontrast mezi stínovanými oblastmi.

- **Text**

Toto je nejlepší režim pro tisk textových dokumentů.

■ **Skip Blank Page** (Přeskočit prázdnou stránku)

Označíte-li možnost **Skip Blank Page** (Přeskočit prázdnou stránku), ovladač tiskárny automaticky detekuje prázdnou stránku a vyřadí ji z tisku.

■ **Improve Print Output** (Zlepšit kvalitu tisku)

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

- **Reduce Paper Curl** (Omezit pomačkání papíru)

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru.

Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste změнили nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ papíru) na tenký papír.

Poznámka

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

- **Improve Toner Fixing** (Zlepšit fixaci toneru)

Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ papíru) na tlustý papír.

Poznámka

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

- **Reduce Ghosting** (Redukovat zdvojení tištěného motivu)

Pokud tiskárnu používáte ve velmi vlhkém prostředí, může toto nastavení snížit vznik dvojitého obrazu na papíru. Toto nastavení nepoužívejte, pokud je vlhkost pod 30 %, jinak se vznik dvojitého obrazu zvýší.

Poznámka

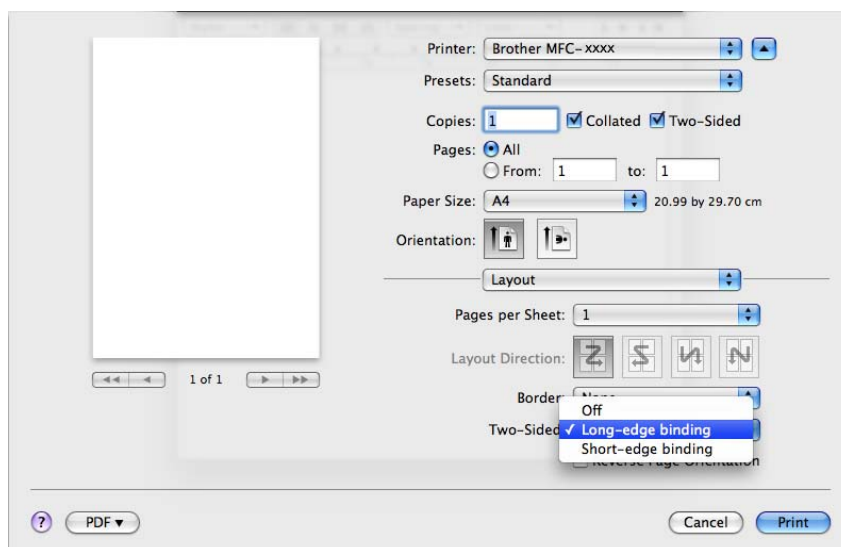
Tato funkce nemůže snížit vznik dvojitého obrazu u všech typů papíru. Než nakoupíte velké množství papíru, vyzkoušejte malé množství, abyste si vyzkoušeli, zda je to vhodný papír.

Oboustranný tisk

- **Automatický oboustranný tisk** (Není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 a MFC-7360N)

Vyberte **Layout** (Rozložení).

Zvolte možnost **Long-edge binding** (Vázání po delší straně) nebo **Short-edge binding** (Vázání po kratší straně) v nabídce **Two-Sided** (Oboustranně).

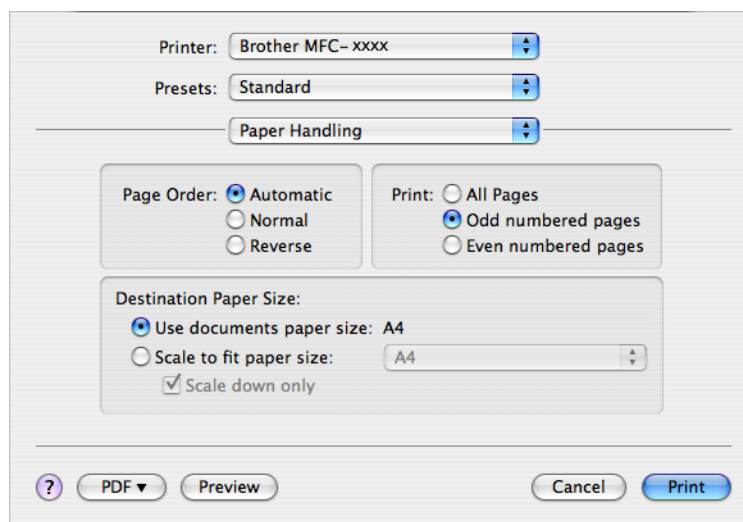


■ Ruční oboustranný tisk

Vyberte možnost **Paper Handling** (Manipulace s papírem).

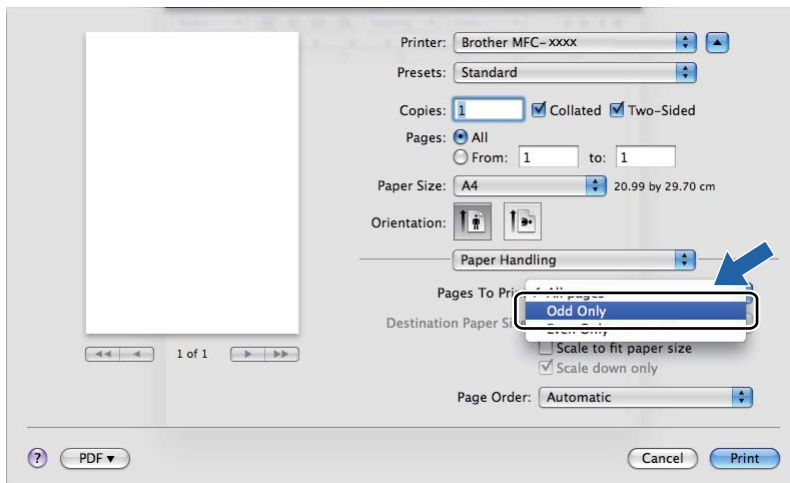
- (Mac OS X 10.4.11)

Vyberte možnost **Even numbered pages** (Sudé strany) a tiskněte a pak zvolte **Odd numbered pages** (Liché strany) a tiskněte.



- (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Vyberte možnost **Even Only** (Pouze sudé) a tiskněte a pak zvolte **Odd Only** (Pouze liché) a tiskněte.



Odstranění ovladače tiskárny pro Macintosh

Platí pro Mac OS X 10.4.11

- 1 Přihlaste se jako 'Administrátor'.
- 2 Spustěte **Printer Setup Utility** (Nástroj nastavení tiskárny) (z nabídky **Go** (Vpřed) vyberte **Applications** (Aplikace), **Utilities** (Nástroje)), pak vyberte tiskárnu, kterou chcete odstranit, a odstraňte ji klepnutím na tlačítko **Delete** (Vymazat).

Platí pro Mac OS X 10.5.x až 10.6.x

- 1 Přihlaste se jako 'Administrátor'.
- 2 Z nabídky Apple vyberte **System Preferences** (Předvolby systému). Klepněte na tlačítko **Print & Fax** (Tisk a faxování), pak vyberte tiskárnu, kterou chcete odstranit, a odstraňte ji klepnutím na tlačítko -.

Funkce ovladače tiskárny BR-Script 3 (pro MFC-7860DW) (emulace jazyka PostScript® 3™)

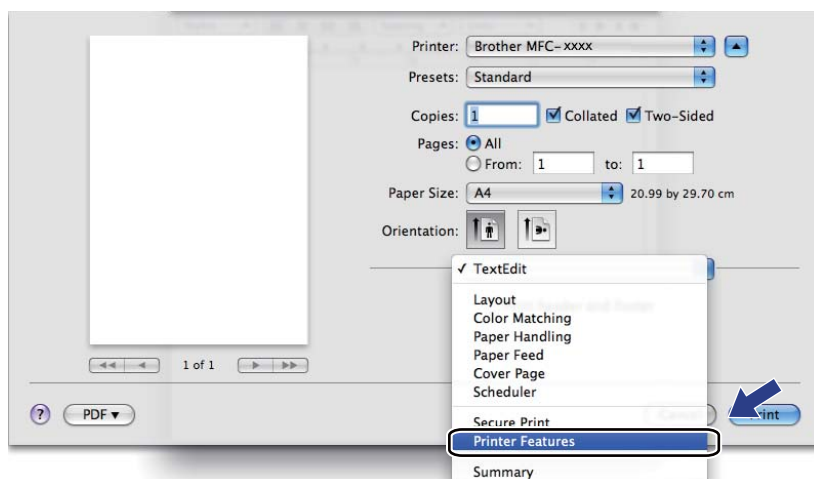
Tato kapitola popisuje rozlišovací operace ovladače tiskárny BR-Script 3. Základní operace ovladače tiskárny BR-Script 3 najdete na *Vlastnosti v ovladači tiskárny (Macintosh)* na straně 126 pro **Page Setup** (Nastavení stránky), **Cover Page** (Titulní list), **Paper Source** (Zdroj papíru) a **Layout** (Rozložení).

Poznámka

- Chcete-li používat ovladač tiskárny BR-Script 3, musíte na ovládacím panelu nastavit *Emulace* na *BR-Script 3*, ještě před připojením kabelu rozhraní. (Viz *Podpora emulace tiskárny (pro DCP-7070DW a MFC-7860DW)* na straně 3.)
- Ovladač tiskárny BR-Script 3 nepodporuje funkci odesílání PC-Fax.
- Chcete-li instalovat ovladač PS driver (ovladač tiskárny BR-Script3), přejděte na Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a na stránce pro váš model klepněte na *Stahování*, čímž nainstalujete ovladač. Také navštivte stránku FAQ, kde najdete pokyny k instalaci.
- Jestliže používáte USB kabel a Mac OS, lze registrovat pouze jeden ovladač tiskárny do **Printer Setup Utility** (Nástroj nastavení tiskárny) (Mac OS X 10.4.11) nebo **Print & Fax** (Tisk a faxování) do **System Preferences** (Předvolby systému) (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x). Jestliže ovladač Brother Laser je již uveden v seznamu tiskáren, budete jej muset odstranit a pak nainstalovat ovladač tiskárny BR-Script 3. Informace o tom, jak odstranit ovladač tiskárny, viz *Odstranění ovladače tiskárny pro Macintosh* na straně 138.

Výběr možností tisku

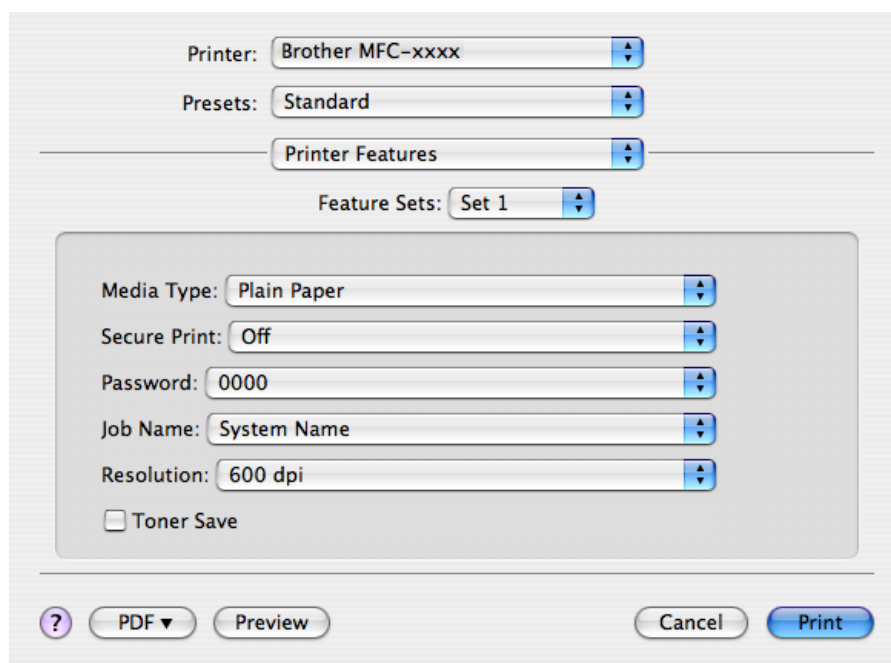
Chcete-li ovládat speciální funkce tisku, vyberte **Printer Features** (Funkce tiskárny) z dialogového okna Tisk.



Možnosti tiskárny

(Mac OS X 10.4.11)

Feature Sets: (Sady funkcí:) **Set 1** (Sada 1)



■ Media Type (Typ papíru)

Typ média můžete změnit na jeden z následujících:

- **Plain Paper** (Standardní papír)
- **Thin Paper** (Tenký papír)
- **Thick Paper** (Tlustý papír)
- **Thicker Paper** (Tlustější papír)
- **Bond Paper** (Hrubý papír)
- **Envelopes** (Obálky)
- **Env. Thick** (Tlusté obálky)
- **Env. Thin** (Tenké obálky)
- **Recycled Paper** (Recyklovaný Papír)
- **Label** (Štítek)

■ Secure Print (Zabezpečený tisk)

Funkce **Secure Print** (Zabezpečený tisk) umožňuje zabezpečit dokumenty, které jsou při posílání na tiskárnu chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na tiskárně, před samotným tiskem musíte vložit heslo na ovládacím panelu tiskárny. Zabezpečený dokument musí mít **Password** (Heslo) a **Job Name** (Název úlohy).

■ Password (Heslo)

V rozbalovacím poli zvolte heslo pro zabezpečený dokument, který posíláte do tiskárny.

■ Job Name (Název úlohy)

V rozbalovacím seznamu zvolte název úlohy pro zabezpečený dokument, který posíláte do tiskárny.

■ Resolution (Rozlišení)

Rozlišení můžete zvolit následovně.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

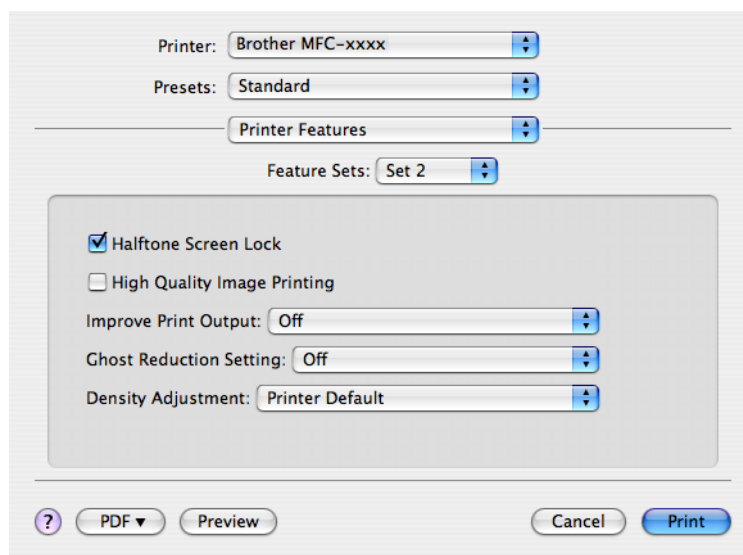
■ Toner Save (Úspora toneru)

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Pokud zaškrtnete volbu **Toner Save** (Úspora toneru), výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je **Off** (Vypnuto).

Poznámka

- Nedoporučujeme **Toner Save** (Úspora toneru) pro tisk fotografií ani obrázků v odstínech šedé.
- **Toner Save Mode** (Úspora toneru) není k dispozici pro rozlišení **HQ 1200**.

Feature Sets: (Sady funkcí:) **Set 2** (Sada 2)



■ Halftone Screen Lock (Blok nastavení polotónů)

Zabrání jiným aplikacím upravovat nastavení polotónů. Ve výchozím nastavení je zapnuto.

■ High Quality Image Printing (Vysoká kvalita tisku grafiky)

Můžete zvýšit kvalitu tisku grafiky. Pokud zapnete možnost **High Quality Image Printing** (Vysoká kvalita tisku grafiky), rychlost tisku se sníží.

■ **Improve Print Output** (Zlepšit kvalitu tisku)

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

- **Reduce Paper Curl** (Omezit pomačkání papíru)

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru.

Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste změnil nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ papíru) na tenký papír.



Poznámka

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

- **Improve Toner Fixing** (Zlepšit fixaci toneru)

Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ papíru) na tlustý papír.



Poznámka

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

■ **Ghost Reduction Setting** (Nastavení redukce zdvojení tištěného motivu)

Pokud tiskárnu používáte ve velmi vlhkém prostředí, může toto nastavení snížit vznik dvojitého obrazu na papíru. Toto nastavení nepoužívejte, pokud je vlhkost pod 30 %, jinak se vznik dvojitého obrazu zvýší.



Poznámka

Tato funkce nemůže snížit vznik dvojitého obrazu u všech typů papíru. Než nakoupíte velké množství papíru, vyzkoušejte malé množství, abyste si vyzkoušeli, zda je to vhodný papír.

■ **Density Adjustment** (Nastavení sytosti)

Můžete zvýšit nebo snížit sytost tisku.

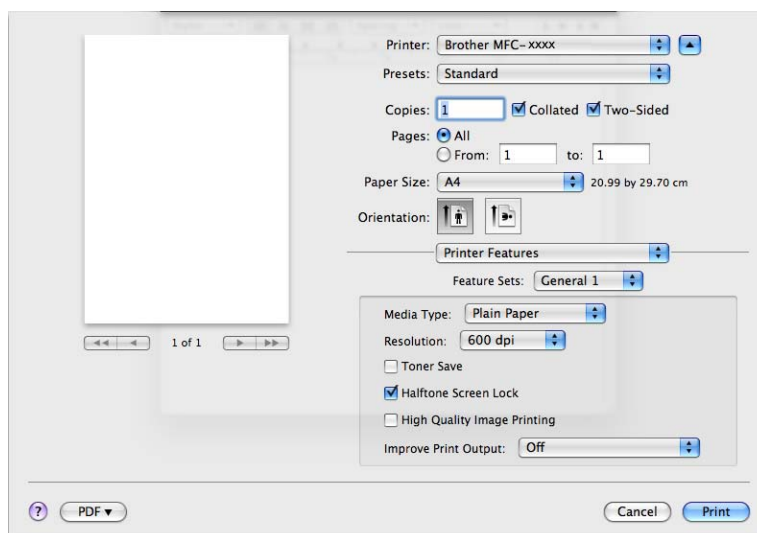


Poznámka

Density Adjustment (Nastavení sytosti) není k dispozici, pokud **Resolution** (Rozlišení) nastavíte na **HQ 1200**.

(Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Feature Sets: (Sady funkcí:) **General 1** (Obecné 1)



■ **Media Type** (Typ papíru)

Typ média můžete změnit na jeden z následujících:

- **Plain Paper** (Standardní papír)
- **Thin Paper** (Tenký papír)
- **Thick Paper** (Tlustý papír)
- **Thicker Paper** (Tlustější papír)
- **Bond Paper** (Hrubý papír)
- **Envelopes** (Obálky)
- **Env. Thick** (Tlusté obálky)
- **Env. Thin** (Tenké obálky)
- **Recycled Paper** (Recyklovaný Papír)
- **Label** (Štítek)

■ **Resolution** (Rozlišení)

Rozlišení můžete zvolit následovně.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

■ **Toner Save** (Úspora toneru)

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Pokud zaškrtnete volbu **Toner Save** (Úspora toneru), výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je **Off** (Vypnuto).



Poznámka

- Nedoporučujeme **Toner Save** (Úspora toneru) pro tisk fotografií ani obrázků v odstínech šedé.
 - **Toner Save Mode** (Úspora toneru) není k dispozici pro rozlišení **HQ 1200**.
-

■ **Halftone Screen Lock** (Blok nastavení polotónů)

Zabrání jiným aplikacím upravovat nastavení polotónů. Ve výchozím nastavení je zapnuto.

■ **High Quality Image Printing** (Vysoká kvalita tisku grafiky)

Můžete zvýšit kvalitu tisku grafiky. Pokud zapnete možnost **High Quality Image Printing** (Vysoká kvalita tisku grafiky), rychlost tisku se sníží.

■ **Improve Print Output** (Zlepšit kvalitu tisku)

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

- **Reduce Paper Curl** (Omezit pomačkání papíru)

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru.

Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste změnili nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ papíru) na tenký papír.



Poznámka

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

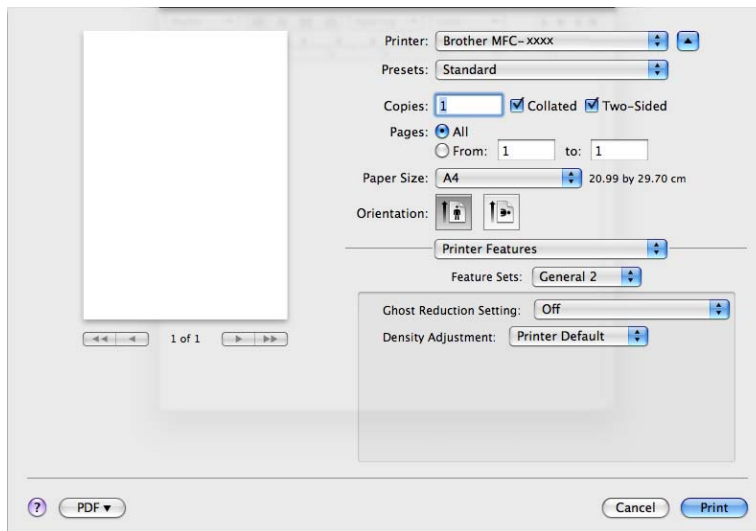
- **Improve Toner Fixing** (Zlepšit fixaci toneru)

Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ papíru) na tlustý papír.



Poznámka

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

Feature Sets: (Sady funkcí:) **General 2** (Obecné 2)

■ **Ghost Reduction Setting** (Nastavení redukce zdvojení tištěného motivu)

Pokud tiskárnu používáte ve velmi vlhkém prostředí, může toto nastavení snížit vznik dvojitého obrazu na papíru. Toto nastavení nepoužívejte, pokud je vlhkost pod 30 %, jinak se vznik dvojitého obrazu zvýší.



Poznámka

Tato funkce nemůže snížit vznik dvojitého obrazu u všech typů papíru. Než nakoupíte velké množství papíru, vyzkoušejte malé množství, abyste si vyzkoušeli, zda je to vhodný papír.

■ **Density Adjustment** (Nastavení sytosti)

Můžete zvýšit nebo snížit sytost tisku.

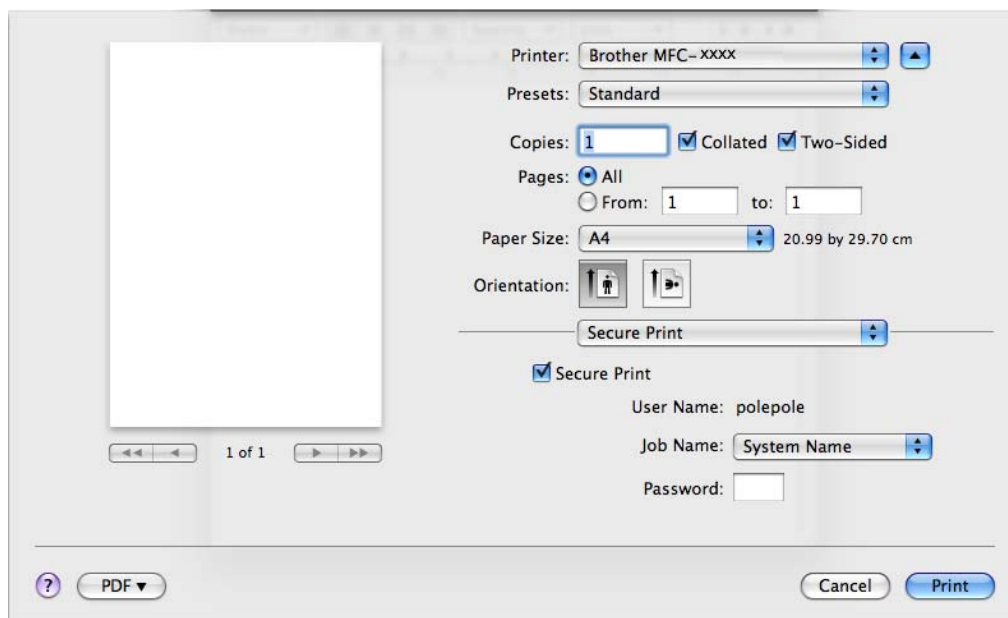


Poznámka

Density Adjustment (Nastavení sytosti) není k dispozici, pokud **Resolution** (Rozlišení) nastavíte na **HQ 1200**.

Zabezpečený tisk (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Zabezpečené dokumenty jsou dokumenty, které jsou při odeslání na zařízení chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na zařízení, před samotným tiskem musíte vložit heslo pomocí ovládacího panelu zařízení.



Jestliže chcete vytvořit úlohu zabezpečeného tisku, klepněte na tlačítko **Secure Print** (Zabezpečený tisk) a zaškrtněte políčko **Secure Print** (Zabezpečený tisk). Zadejte heslo do pole **Password** (Heslo) a klepněte na položku **Print** (Tisk).

(Další informace o zabezpečeném tisku viz *Tlačítko zabezpečení* na str. 2.)

Status Monitor

Nástroj **Status Monitor** (Sledování stavu) je konfigurovatelný programový nástroj pro monitorování stavu přístroje, který vám umožní dostávat v předvolených časových intervalech chybové zprávy, například o nedostatku papíru nebo o uvíznutém papíru. Máte také přístup ke správě prostřednictvím webu. Než budete moci nástroj použít, musíte vybrat svůj přístroj z rozbalovacího menu **Model** (Model) v ControlCenter2. Stav zařízení můžete ověřit klepnutím na ikonu Status Monitor na složce **DEVICE SETTINGS** (NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ) v aplikaci ControlCenter2 nebo spuštěním Status Monitor Brother provedením následujících kroků:

■ Platí pro Mac OS X 10.4.11

- 1 Spusťte **Printer Setup Utility** (Nástroj nastavení tiskárny) (z nabídky **Go** (Vpřed), vyberte **Applications** (Aplikace), **Utilities** (Nástroje)), a pak vyberte zařízení.
- 2 Klepněte na tlačítko **Utility** (Nástroj) a pak se Status Monitor rozběhne.


■ Platí pro Mac OS X 10.5.x

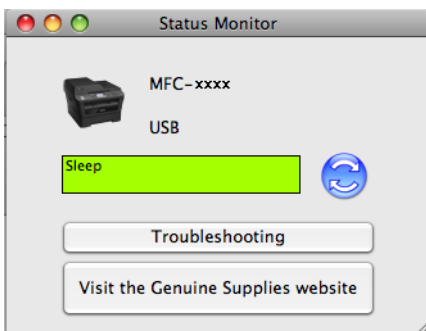
- 1 Spusťte **System Preferences** (Předvolby systému), vyberte **Print & Fax** (Tisk a faxování) a pak vyberte zařízení.
- 2 Klepněte na možnost **Open Print Queue...** (Otevřít tiskovou frontu...), potom klepněte na možnost **Utility** (Nástroj). Status Monitor se rozběhne.

■ Platí pro Mac OS X 10.6.x

- 1 Spusťte **System Preferences** (Předvolby systému), vyberte **Print & Fax** (Tisk a faxování) a pak vyberte zařízení.
- 2 Klepněte na možnost **Open Print Queue...** (Otevřít tiskovou frontu...), potom klepněte na možnost **Printer Setup** (Nastavení tiskárny). Vyberte složku **Utility** (Nástroj) a potom klepněte na možnost **Open Printer Utility** (Otevřít nástroj tiskárny). Status Monitor se rozběhne.

Aktualizace stavu přístroje

Pokud chcete znát aktuální stav přístroje, zatímco je okno **Status Monitor** (Sledování stavu) otevřené, klepněte na ikonu . Můžete nastavit interval, při kterém bude program aktualizovat informace o stavu přístroje. Přejděte na lištu nabídky, **Brother Status Monitor** (Sledování stavu Brother) a zvolte možnost **Preferences** (Předvolby).



Skrytí nebo zobrazení okna

Po spuštění nástroje **Status Monitor** (Sledování stavu) můžete skrýt nebo zobrazit okno. Pro skrytí okna přejděte na lištu nabídky, **Brother Status Monitor** (Sledování stavu Brother) a vyberte **Hide Status Monitor** (Skrýt sledování stavu). Pro zobrazení okna klepněte na ikonu **Brother Status Monitor** (Sledování stavu Brother) nebo klepněte na **Status Monitor** (Sledování stavu) na složce **DEVICE SETTINGS** (NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ) ControlCenter2.



Zavření okna

Klepněte na **Brother Status Monitor** (Sledování stavu Brother) v nabídkové liště a z rozbalovací nabídky vyberte **Quit Status Monitor** (Ukončit sledování stavu).

Správa po webu (pouze s připojením k síti)

K systému správy po webu se dostanete klepnutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor** (Sledování stavu). Ke správě zařízení lze použít standardní webový prohlížeč používající protokol HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Další informace o systému správy po webu najdete v části *Web Based Management (webová správa)* v *Příručce síťových aplikací*.

Posílání faxu (pouze modely MFC)

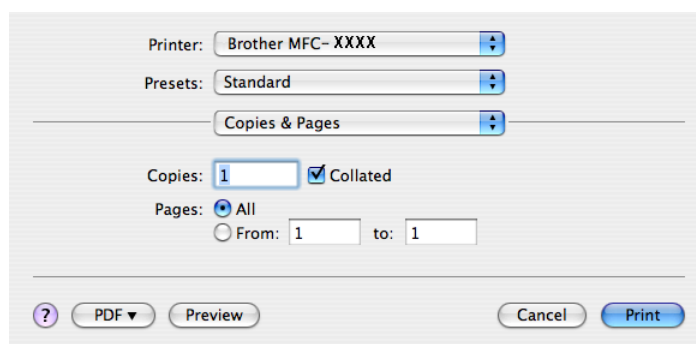
Fax můžete poslat přímo z aplikace Macintosh.



Poznámka

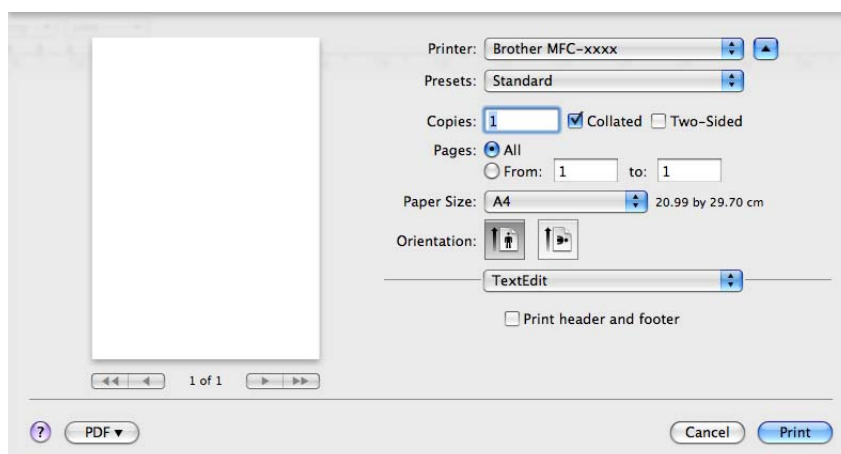
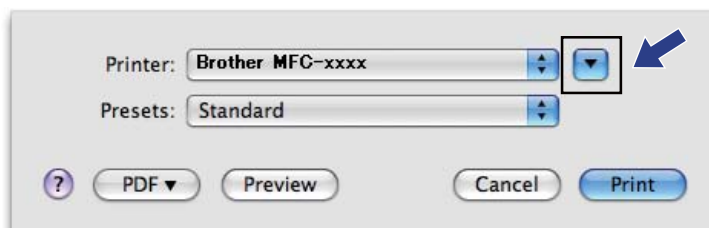
Faxové dokumenty budou odesílány pouze jako černobílé.

- 1 Vytvořte dokument v aplikaci Macintosh.
- 2 Z aplikace, jako je Apple TextEdit, klepněte na **File** (Soubor) a potom na **Print** (Tisk).
 - (Mac OS X 10.4.11)

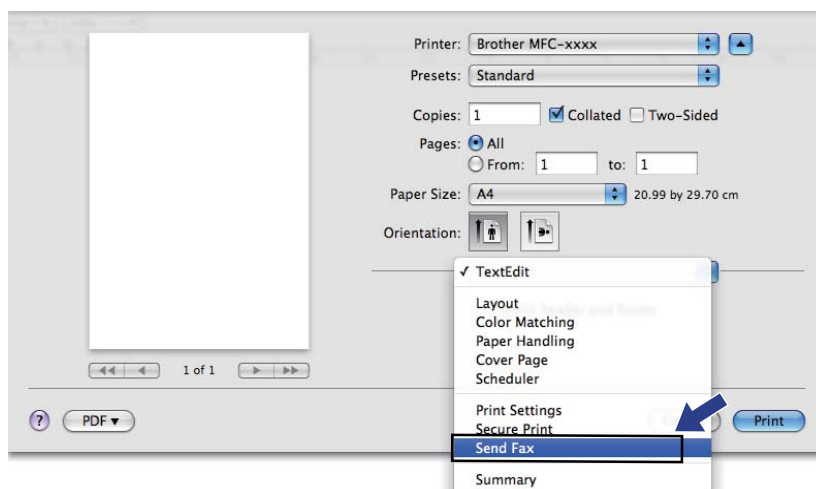


- (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

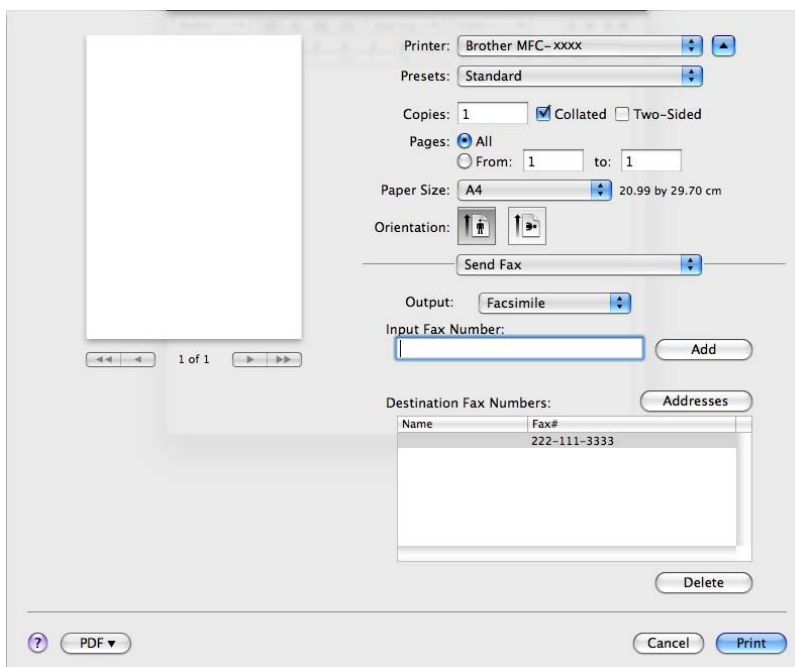
Pro další možnosti nastavení stránky klepněte na trojúhelník vedle rozbalovací nabídky tiskárny.



- 3 Z rozbalovací nabídky vyberte možnost **Send Fax** (Poslat fax).



- 4 Vyberte možnost **Facsimile** (Fax) z rozbalovací nabídky **Output** (Výstup).



- 5 Pro odeslání faxu zadejte faxové číslo v okně **Input Fax Number** (Vložit faxové číslo) a poté klepněte na **Print** (Tisk).

**Poznámka**

Pokud chcete poslat fax na více než jedno číslo, po zadání prvního faxového čísla klepněte na **Add** (Přidat). V dialogovém okně budou uvedena cílová faxová čísla.

Printer: Brother MFC-xxxx

Presets: Standard

Copies: 1 Collated Two-Sided

Pages: All From: 1 to: 1

Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm

Orientation: Portrait Landscape

Send Fax

Output: Facsimile

Input Fax Number: Add

Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
------	------

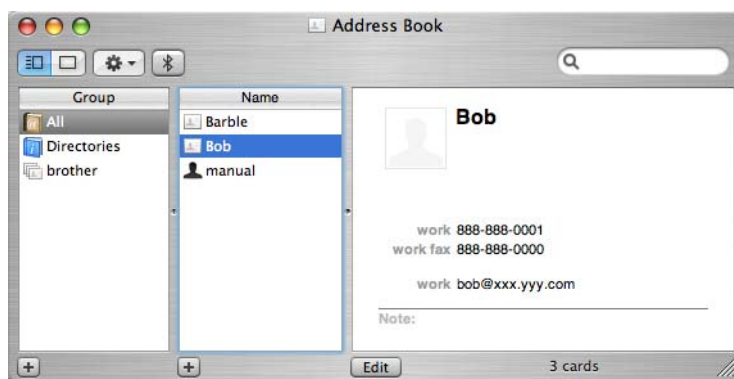
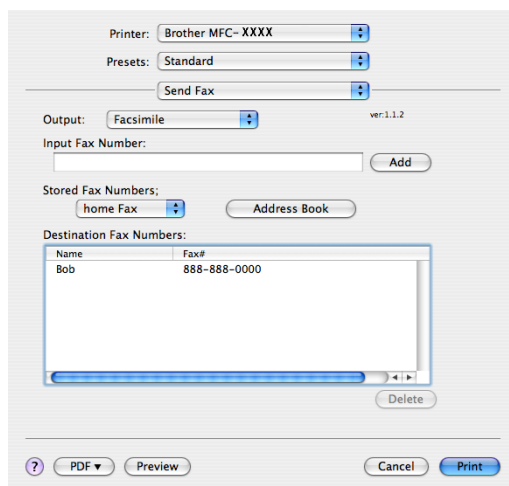
Delete

PDF Cancel Print

Přetažení souboru vCard z aplikace Adresář Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Můžete odesílat na faxové číslo za použití souboru vCard (elektronická vizitka) z aplikace Mac OS X **Address Book** (Adresář).

- 1 Klepněte na tlačítko **Address Book** (Adresář).
- 2 Přetáhněte soubor vCard z aplikace Mac OS X **Address Book** (Adresář) do pole **Destination Fax Numbers** (Cílová faxová čísla).



Poznámka

Pokud jsou v adresáři Mac OS X uvedena obě čísla (soukromé a pracovní), vyberte **work Fax** (Pracovní fax) nebo **home Fax** (Domácí fax) z rozbalovací nabídky **Stored Fax Numbers** (Uložená faxová čísla) a poté přetáhněte soubor vCard.

- 3 Pokud jste skončili s volbou příjemců faxu, klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Printer: Brother MFC-XXXX
Presets: Standard
Send Fax

Output: Facsimile
Input Fax Number: Add

Stored Fax Numbers:
home Fax Address Book

Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

Delete

PDF Preview Cancel Print



Poznámka

vCard musí obsahovat číslo **work Fax** (Pracovní fax) nebo **home Fax** (Domácí fax).

Použití panelu Mac OS X 10.5.x až 10.6.x Adresy

Pomocí tlačítka **Addresses** (Adresy) můžete zvolit číslo příjemce faxu.

- 1 Klepněte na tlačítko **Addresses** (Adresy).

Printer: Brother MFC-xxxx
Presets: Standard
Copies: 1 Collated Two-Sided
Pages: All From: 1 to: 1
Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm
Orientation: Portrait Landscape

Send Fax

Output: Facsimile
Input Fax Number: Add

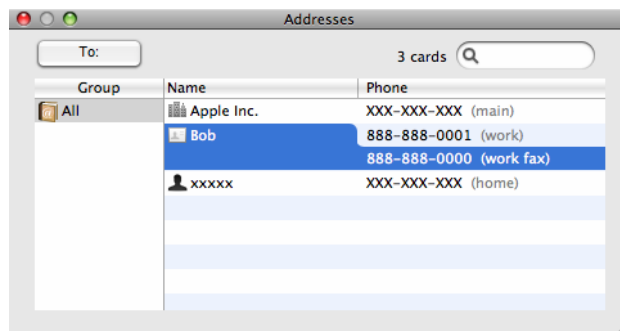
Destination Fax Numbers: **Addresses**

Name	Fax#
	222-111-3333

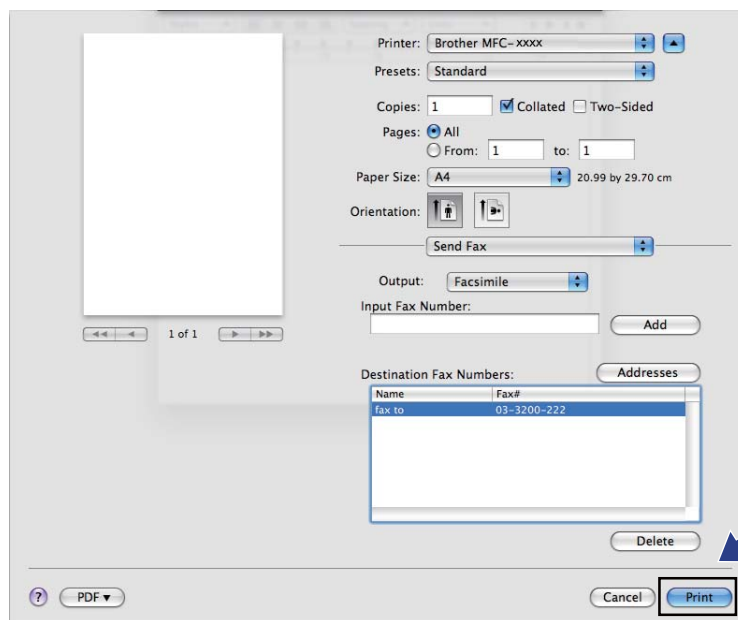
Delete

PDF Cancel Print

- 2 Na panelu **Addresses** (Adresy) vyberte faxové číslo a pak klepněte na možnost **To** (Komu).



- 3 Pokud jste skončili s volbou příjemců faxu, klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).



Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN

Program přístroje Brother obsahuje ovladač skeneru TWAIN pro počítače Macintosh. Tento ovladač skeneru TWAIN pro počítače Macintosh můžete použít s jakýmkoli programem, který podporuje parametry rozhraní TWAIN.

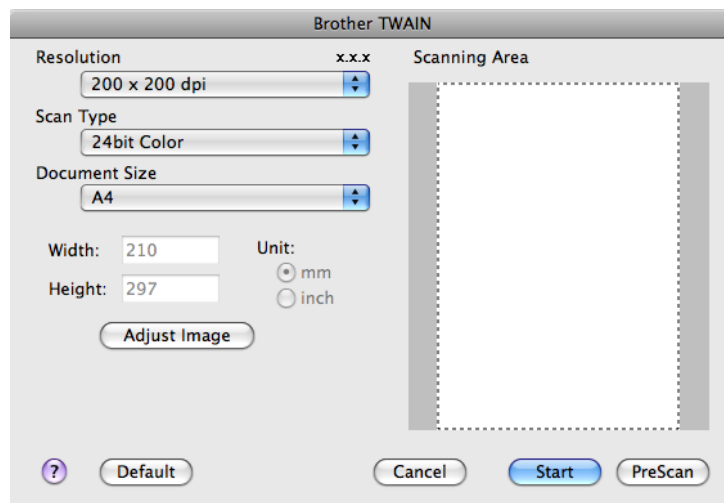
Když skenujete dokument, můžete použít ADF (automatický podavač dokumentů) (není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW) nebo sklo skeneru. Další informace o zakládání dokumentů najdete v části *Vkládání dokumentů* v *Základní příručce uživatele*.



Poznámka

Pokud chcete skenovat z přístroje v síti, vyberte síťový přístroj v aplikaci Device Selector (Volič zařízení), umístěné v **Macintosh HD/Library** (Knihovna)/**Printers** (Tiskárny)/**Brother/Utilities** (Nástroje)/**DeviceSelector** (Volič zařízení) nebo z rozbalovací nabídky **Model** ControlCenter2.

Spustěte svou aplikaci pro počítače Macintosh kompatibilní se standardem TWAIN. Při prvním použití ovladače Brother TWAIN jej nastavte jako výchozí ovladač tím, že zvolíte možnost **Select Source** (Vybrat zdroj). Pro každý dokument, který můžete poté skenovat, vyberte **Acquire Image Data** (Získat data obrázku) nebo **Start**. Volba v menu, kterou můžete vybrat ovladač skeneru, se může lišit v závislosti na vaší aplikaci.



Poznámka

Způsob výběru výchozího ovladače nebo skenování dokumentu se může lišit podle aplikace, kterou používáte.

Skenování obrazu do Macintosh

Můžete skenovat celou stránku nebo jen část poté, co provedete náhled.

Skenování celé stránky

- 1 Vložte dokument.
- 2 Pokud je potřeba, upravte v dialogovém okně Nastavení Skeneru následující nastavení:
 - **Resolution** (Rozlišení)
 - **Scan Type** (Typ grafiky)
 - **Document Size** (Velikost dokumentu)
 - **Adjust Image** (Upravit obrázek)
 - **Brightness** (Jas)
 - **Contrast** (Kontrast)
- 3 Klepněte na tlačítko **Start**.
Po dokončení skenování se obraz objeví ve vaší grafické aplikaci.

Vytváření náhledu obrazu

Tlačítko **PreScan** (Náhled) slouží k zobrazení náhledu a také vám umožňuje z obrazu oříznout jakékoli nežádoucí části. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Start** v dialogovém okně Nastavení skeneru (Skener – vlastnosti), čímž obrázek naskenujete.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Klepněte na tlačítko **PreScan** (Náhled).
Celý obraz bude naskenován do vašeho počítače Macintosh a zobrazí se v **Scanning Area** (Oblast skenování).
- 3 Přetáhněte ukazatel myši přes část, kterou chcete skenovat.



- 4 Vložte dokument znovu do ADF.



Poznámka

ADF není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW. Jestliže dokument vložíte na sklo skeneru v kroku 1, tento krok přeskočte.

- 5 Pokud je potřeba, upravte v dialogovém okně Nastavení skeneru nastavení **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ grafiky), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).
- 6 Klepněte na tlačítko **Start**.
Nyní se v okně aplikace objeví pouze vybraná oblast dokumentu.
- 7 V editačním programu můžete obraz ještě dále upravit.

Nastavení v okně skeneru

Rozlišení

Rozlišení skenování můžete změnit v rozbalovacím menu **Resolution** (Rozlišení). Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek. V následující tabulce jsou uvedena rozlišení, která si můžete vybrat, a také barvy, které jsou k dispozici.

Resolution (Rozlišení)	Black & White (Černobílá)/ Gray (Error Diffusion) (Šedá (chybová difuze))	256 Color (Barevná 256 barev)	True Gray (Stupně šedi)/24bit Color (Barevná 24 bitů)
100 x 100 dpi	Ano	Ano	Ano
150 x 150 dpi	Ano	Ano	Ano
200 x 200 dpi	Ano	Ano	Ano
300 x 300 dpi	Ano	Ano	Ano
400 x 400 dpi	Ano	Ano	Ano
600 x 600 dpi	Ano	Ano	Ano
1200 x 1200 dpi	Ano	Ne	Ano
2400 x 2400 dpi	Ano	Ne	Ano
4800 x 4800 dpi	Ano	Ne	Ano
9600 x 9600 dpi	Ano	Ne	Ano
19200 x 19200 dpi	Ano	Ne	Ano

Typ skenování

■ **Black & White** (Černobílá)

Používejte pro text nebo pro náčrtky.

■ **Gray (Error Diffusion)** (Šedá (chybová difuze))

Používejte pro fotografie nebo obrázky. (Chybová difúze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vznikl dojem šedé barvy.)

■ **True Gray** (Stupně šedi)

Používejte pro fotografie nebo obrázky. Tento režim je přesnější, jelikož používá až 256 odstínů šedé.

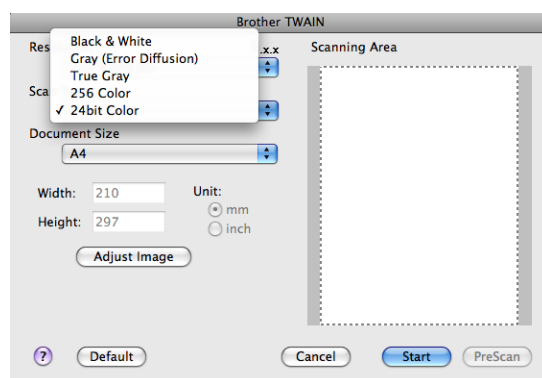
■ **256 Color** (Barevná 256 barev)

Používá až 256 barev pro skenování obrázku.

■ **24bit Color** (Barevná 24 bitů)

Používá až 16,8 milionů barev pro skenování obrázku.

Přestože použití volby **24bit Color** (Barevná 24 bitů) vytváří obraz s nejpřesnější reprodukcí barev, velikost souboru obrazu bude asi třikrát větší než u souboru vytvořeného pomocí možnosti **256 Color** (Barevná 256 barev). Vyžaduje to nejvíce paměti a přenos souboru trvá nejdéle.



Velikost dokumentu

Vyberte jeden z následujících formátů dokumentu:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Business Card (Vizitka)

Pro skenování navštívenek vyberte velikost **Business Card** (Navštívenka) a poté navštívenku položte lícem dolů na horní levou stranu skla skeneru, jak ukazují značky pro dokument na skeneru.

- Photo (Fotografie)
- Index Card (Rejstříková karta)
- Photo L (Fotografie L)
- Photo 2L (Fotografie 2L)
- Postcard 1 (Pohlednice 1)
- Postcard 2 (Double) (Pohlednice 2 (dvojitá))
- Vlastní

Když vyberete formát Custom (Vlastní), můžete upravit oblast skenování. Klepněte a podržte tlačítko myši a tažením označte oblast oříznutí obrazu.

Width: (Šířka:) Zadejte vlastní šířku.

Height: (Výška:) Zadejte vlastní výšku.



Poznámka

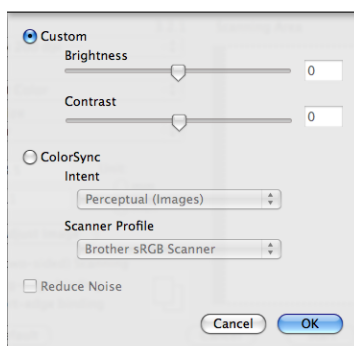
Uživatelsky nastavitelné v rozsahu od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.

Úprava obrazu

■ Brightness (Jas)

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0, představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků.

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň volby **Brightness** (Jas) přetažením jezdce doprava nebo doleva. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně.



Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší úroveň **Brightness** (Jas) a naskenujte dokument znovu.

Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň **Brightness** (Jas) a naskenujte dokument znovu.



Poznámka

Nastavení **Brightness** (Jas) není k dispozici pro **256 Color** (Barevná 256 barev).

■ Contrast (Kontrast)

Můžete zvýšit nebo snížit úroveň kontrastu pohybem jezdce doleva nebo doprava. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení **Contrast** (Kontrast).



Poznámka

Nastavení **Contrast** (Kontrast) není k dispozici, pokud nastavíte **Scan Type** (Typ grafiky) na **Gray (Error Diffusion)** (Šedá (chybová difuze)), **True Gray** (Stupně šedi) nebo **24bit Color** (Barevná 24 bitů).

■ Reduce Noise (Potlačit šum)

Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Nastavení **Reduce Noise** (Potlačit šum) je k dispozici při použití možnosti **24bit Color** (Barevná 24 bitů) a rozlišení skenování 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi nebo 600 × 600 dpi.

Při skenování fotografií nebo jiných obrázků, které použijete v textovém editoru nebo jiné grafické aplikaci, vyzkoušejte různá nastavení pro **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ grafiky), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast), abyste zjistili, která vám nejlépe vyhovují.

Skenování dokumentu při použití ovladače ICA (Mac OS X 10.6.x)

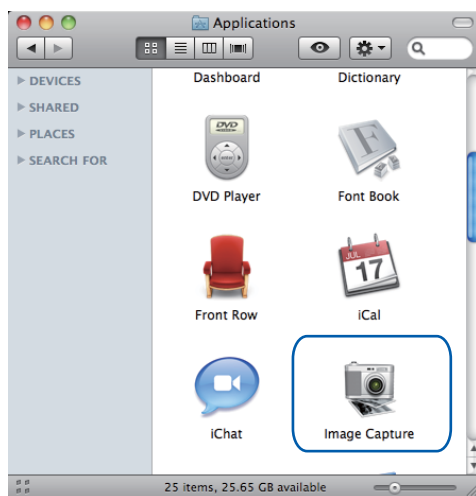
Můžete naskenovat dokument pomocí některé z následujících metod:

- Pomocí aplikace Zachycení obrazu
- Skenování přímo z části “**Print & Fax** (Tisk a faxování)”

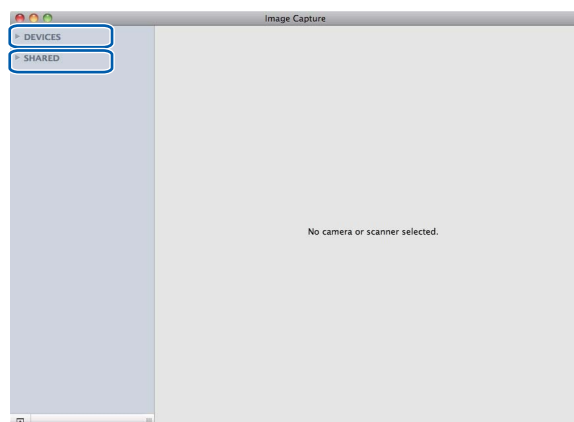
Použití aplikace Zachycení obrazu

Pro použití aplikace Zachycení obrazu s Mac OS X 10.6.x je zapotřebí ovladač skeneru ICA. Ovladač tiskárny Brother CUPS pro Mac OS X 10.6.x obsahuje ovladač skeneru ICA. Ovladač skeneru nainstalujete podle instrukcí, které jsou k dispozici v souboru ke stažení, umístěném na hlavní stránce pro váš model na Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

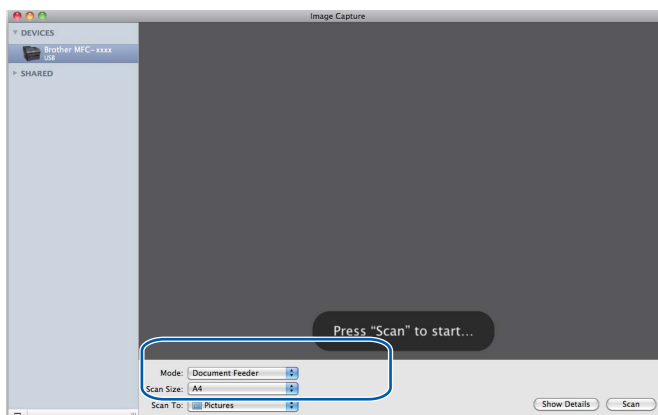
- 1 Připojte vaše zařízení Brother k Macintosh pomocí USB kabelu. Také můžete svoje zařízení Brother připojit ke stejné LAN síti (pokud používáte síťový model), ke které je připojený Macintosh.
- 2 Spustíte aplikaci **Image Capture** (Zachycení obrazu).



- 3 Vyberte zařízení ze seznamu na levé straně obrazovky. Jestliže k propojení tiskárny a Macintosh používáte kabel USB, bude název zařízení uveden v oblasti **DEVICES (ZAŘÍZENÍ)**. Pokud jste připojeni přes LAN, uvidíte zařízení v oblasti **SHARED (SDÍLENÉ)**.



- 4 Umístěte dokument do ADF nebo na sklo skeneru. Pokud dokument umístíte do ADF, vyberte “**Document Feeder (Podavač dokumentů)**” pro **Mode (Režim přenosu dat)** a velikost vašeho dokumentu pro **Scan Size (Velikost skenování)**.



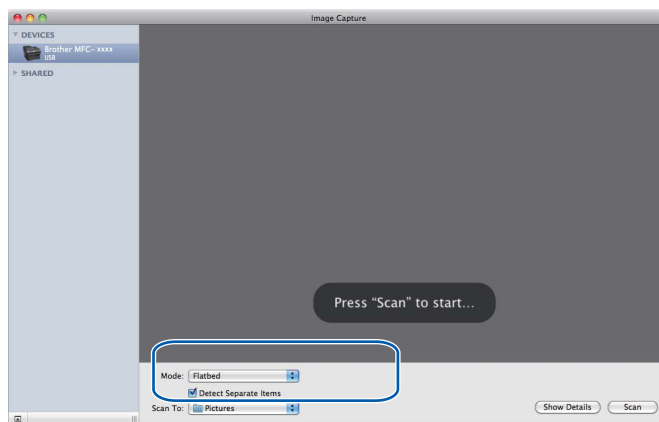
Jestliže dokument položíte na sklo skeneru, vyberte "**Flatbed** (Stolní skener)" pro **Mode** (Režim přenosu dat).



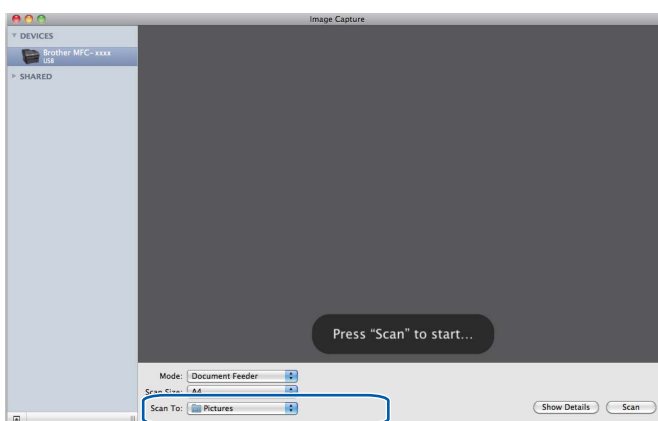
Poznámka

ADF není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW.

Pokud nebude pole **Detect Separate Items** (Detekovat samostatné položky) zatrženo, dokument se naskenuje jako jedna položka a uloží se jako jeden soubor. Pokud bude pole **Detect Separate Items** (Detekovat samostatné položky) zatrženo, program detekuje každý obrázek a uloží je jako jednotlivé soubory. Pokud program neořízne dokumenty automaticky podle vašeho požadavku, můžete tak učinit ručně přetažením ukazatele myši přes tu část, kterou chcete skenovat, z dialogového okna, do kterého se dostanete klepnutím na **Show Details** (Zobrazit podrobnosti).

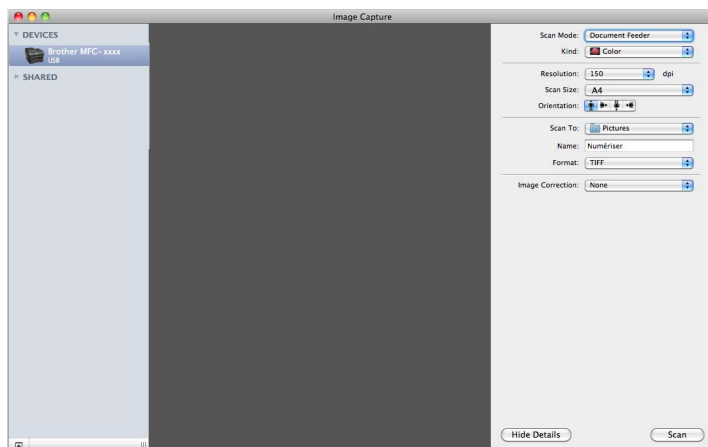


- 5 Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci pro **Scan To** (Skenovat do).



Pokud je to potřeba, upravte v dialogovém okně následující nastavení klepnutím na **Show Details** (Zobrazit podrobnosti). Mějte prosím na paměti, že název položky a postupitelná hodnota se mohou lišit v závislosti na zařízení.

- **Scan Mode** (Režim skenování): Vyberte podavač dokumentů nebo desku.
- **Kind** (Druh): Vyberte barevné, černobílé nebo text.
- **Resolution** (Rozlišení): Zvolte rozlišení, které chcete pro naskenovaný dokument použít.
- **Scan Size** (Velikost skenování): Vyberte velikost papíru pro dokument, který skenujete, z podavače dokumentů nebo z oblasti skenování z desky.
- **Orientation** (Orientace) nebo **Rotation Angle** (Úhel rotace): Vyberte orientaci dokumentu, z podavače dokumentů nebo úhel skenu z desky.
- **Scan To** (Skenovat do): Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci.
- **Name** (Název): Zadejte začátek označení skenovaného obrázku.
- **Format** (Formát): Zvolte formát souboru skenovaných dat.
- **Image Correction** (Korekce obrázku): V ručním nastavení můžete upravit Jas, Odstín, Teplotu a Saturaci.

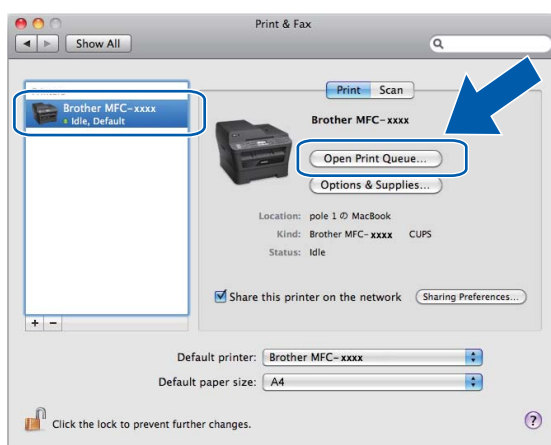


- 6 Pro zahájení skenování klepněte na **Scan** (Skenování).

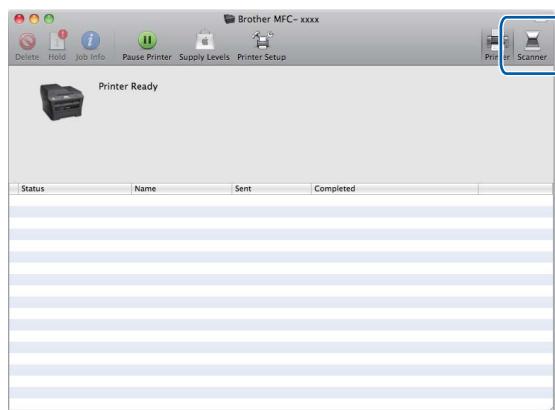
Skenování přímo z části “Tisk a faxování”

Pokud jste do části **Print & Fax** (Tisk a faxování) již zadali vaše zařízení Brother, můžete skenovat rovnou odsud. Postupujte prosím podle následujících instrukcí:

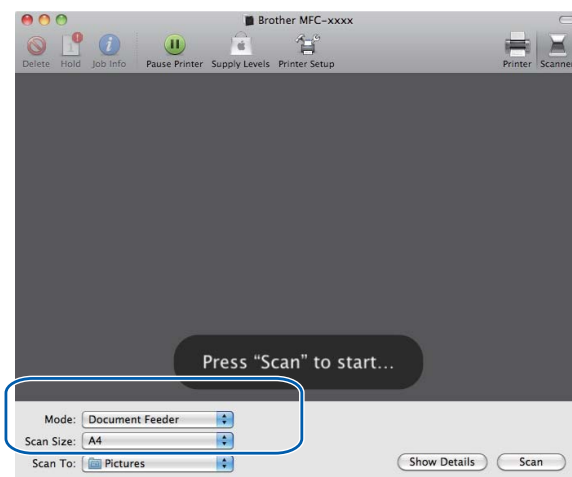
- 1 Připojte vaše zařízení Brother k Macintosh pomocí USB kabelu. Také můžete svoje zařízení Brother připojit ke stejné LAN síti (pokud používáte síťový model), ke které je připojený Macintosh.
- 2 Z nabídky Apple vyberte **System Preferences** (Předvolby systému).
- 3 Klepněte na ikonu **Print & Fax** (Tisk a faxování).
- 4 Vyberte zařízení ze seznamu na levé straně obrazovky a klepněte na **Open Print Queue** (Otevřít tiskovou frontu).



- 5 Klepněte na ikonu **Scanner** (Skener).



- 6 Umístěte dokument do ADF nebo na sklo skeneru.
Pokud dokument umístíte do ADF, vyberte “**Document Feeder** (Podavač dokumentů)” pro **Mode** (Režim přenosu dat) a velikost vašeho dokumentu pro **Scan Size** (Velikost skenování).



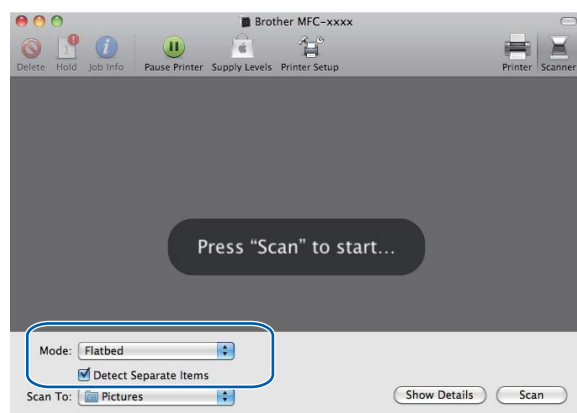
Jestliže dokument položíte na sklo skeneru, vyberte “**Flatbed** (Stolní skener)” pro **Mode** (Režim přenosu dat).



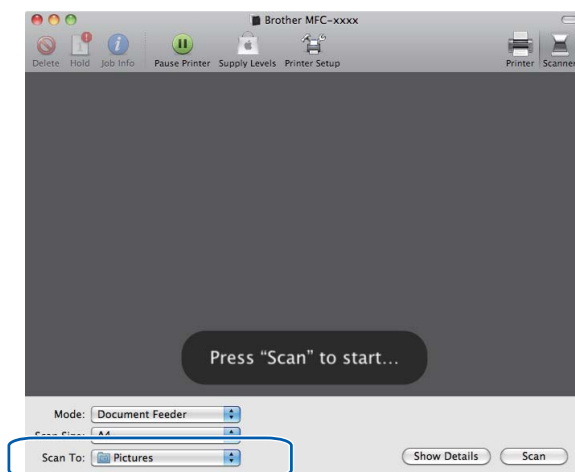
Poznámka

ADF není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW.

Pokud nebude pole **Detect Separate Items** (Detekovat samostatné položky) zatrženo, dokument se naskenuje jako jedna položka a uloží se jako jeden soubor. Pokud bude pole **Detect Separate Items** (Detekovat samostatné položky) zatrženo, program detekuje každý obrázek a uloží je jako jednotlivé soubory. Pokud program neořízne dokumenty automaticky podle vašeho požadavku, můžete tak učinit ručně přetažením ukazatele myši přes tu část, kterou chcete skenovat, z dialogového okna, do kterého se dostanete klepnutím na **Show Details** (Zobrazit podrobnosti).

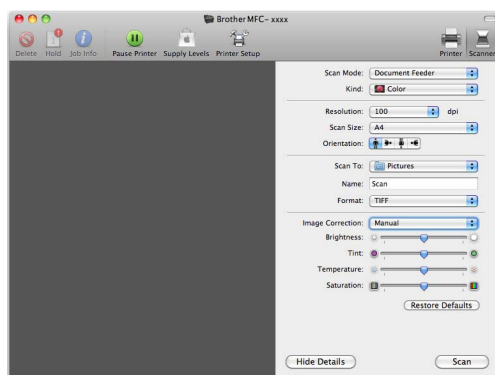


- 7 Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci pro **Scan To** (Skenovat do).



Pokud je to potřeba, upravte v dialogovém okně následující nastavení klepnutím na **Show Details** (Zobrazit podrobnosti). Mějte prosím na paměti, že název položky a postupitelná hodnota se mohou lišit v závislosti na zařízení.

- **Scan Mode** (Režim skenování): Vyberte podavač dokumentů nebo desku.
- **Kind** (Druh): Vyberte barevné, černobílé nebo text.
- **Resolution** (Rozlišení): Zvolte rozlišení, které chcete pro naskenovaný dokument použít.
- **Scan Size** (Velikost skenování): Vyberte velikost papíru pro dokument, který skenujete, z podavače dokumentů nebo z oblasti skenování z desky.
- **Orientation** (Orientace) nebo **Rotation Angle** (Úhel rotace): Vyberte orientaci dokumentu, z podavače dokumentů nebo úhel skenu z desky.
- **Scan To** (Skenovat do): Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci.
- **Name** (Název): Zadejte začátek označení skenovaného obrázku.
- **Format** (Formát): Zvolte formát souboru skenovaných dat.
- **Image Correction** (Korekce obrázku): V ručním nastavení můžete upravit Jas, Odstín, Teplotu a Saturaci.



- 8 Pro zahájení skenování klepněte na **Scan** (Skenování).

Používání Presto! PageManager

Presto! PageManager je aplikace pro správu dokumentů v počítačích Macintosh. Jelikož je kompatibilní s většinou grafických a textových editorů, poskytuje aplikace Presto! PageManager dokonalou kontrolu nad soubory ve vašem počítači Macintosh. Můžete snadno procházet svoje dokumenty, upravovat své emaily a soubory a číst dokumenty pomocí OCR programu integrovaného do aplikace Presto! PageManager.

Pokud zařízení používáte jako skener, doporučujeme vám nainstalovat Presto! PageManager. Presto! PageManager je k dispozici ke stažení na http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg/ Pokyny pro instalaci aplikace Presto! PageManager najdete ve *Stručném návodu k obsluze*.



Poznámka

Kompletní Příručku uživatele NewSoft Presto! PageManager 9 můžete otevřít z menu **Help** (Nápověda) v aplikaci NewSoft Presto! PageManager 9.

Funkce

- OCR: v jednom kroku můžete naskenovat obraz, rozpoznat text a upravit jej v textovém editoru.
- Úprava obrazu: zvětšete, ořízněte a otočte obraz, nebo jej otevřete v programu pro úpravu obrazů dle vlastního výběru.
- Anotace: vložte do obrazů odstranitelné poznámky, razítka a nákresy.
- Okno složek: prohlížejte a uspořádejte strukturu svých složek pro snadný přístup.
- Prohlížecké okno: pro snadnou identifikaci prohlížejte soubory jako miniatury, seznam nebo Cover Flow.

Systémové požadavky pro Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Mechanika CD-ROM
- Pevný disk s alespoň 400 MB volného místa pro instalaci

Technická podpora NewSoft

Pro USA

Název společnosti: NewSoft America Inc.
Poštovní adresa: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Emailová adresa: contactus@newssoftinc.com
URL: <http://www.newssoftinc.com/>

Pro Kanadu

Emailová adresa: contactus@newssoftinc.com (angličtina)

Německo

Název společnosti: SoftBay GmbH
Poštovní adresa: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon: 0900 1 409640
(Pro volající z Německa – nejde o bezplatnou telefonní linku; volajícím bude účtováno 0,59 Euro za minutu.)
Emailová adresa: de.nsc@newssoft.eu.com
URL: <http://de.newssoft.eu.com/>

CZE

Název společnosti: Avanquest UK
Poštovní adresa: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Emailová adresa: uk.nsc@newssoft.eu.com
URL: <http://uk.newssoft.eu.com/>

Francie

Název společnosti: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
(Pro volající z Francie – nejde o bezplatnou telefonní linku; volajícím bude účtováno 1,35 € + 0,34 € za minutu.)
Emailová adresa: fr.nsc@newssoft.eu.com
URL: <http://fr.newssoft.eu.com/>

Itálie

Název společnosti: 5CA
Telefon: 0899399878
(Pro volající z Itálie – nejde o bezplatnou telefonní linku; volajícím bude účtováno 0,80 Euro za minutu)
Emailová adresa: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Španělsko

Název společnosti: 5CA
Telefon: 0807505598
(Pro volající ze Španělska – nejde o bezplatnou telefonní linku; volajícím bude účtováno 0,94 Euro za minutu)
Emailová adresa: sp.nsc@newsoft.eu.com

Další země


Emailová adresa: tech@newsoft.eu.com (angličtina)



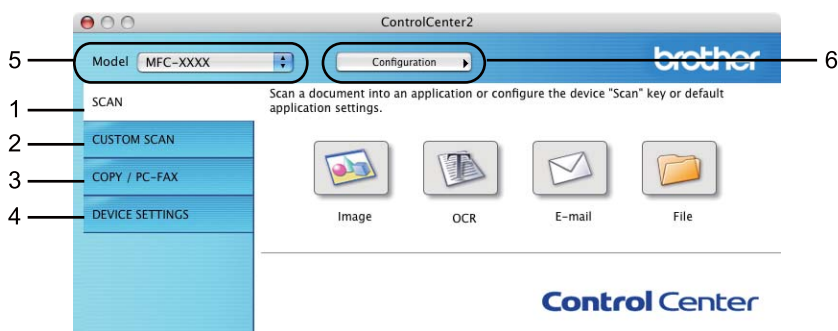
Poznámka

Vlastnosti, které jsou k dispozici ve vašem ControlCenter2, se mohou lišit v závislosti na modelovém čísle vašeho přístroje.

Používání ControlCenter2

ControlCenter2 je programová utilita, která vám umožňuje rychlý a snadný přístup k často používaným aplikacím. Používání ControlCenter2 eliminuje nutnost manuálního spouštění konkrétních aplikací. Na liště nabídek se objeví ikona. Okno ControlCenter2 otevřete klepnutím na ikonu  a vyberte **Open** (Otevřít). ControlCenter2 umožňuje následující operace:

- 1 Skenování přímo do souboru, emailu, textového editoru nebo grafické aplikace dle vašeho výběru. (1)
- 2 Tlačítka pro vlastní skenování vám umožní konfigurovat tlačítko, aby to vyhovovalo potřebám vašich aplikací. (2)
- 3 Přístup do funkcí kopírování, které jsou k dispozici pomocí počítače Macintosh a přístup do aplikací PC-FAX dostupných z vašeho zařízení. (3)
- 4 Přístup k nastavení, které je k dispozici pro konfiguraci vašeho zařízení. (4)
- 5 Z rozbalovacího menu **Model** si můžete vybrat, které zařízení ControlCenter2 připojíte. (5)
Okno **Device Selector** (Volič zařízení) otevřete také výběrem volby **Other...** (Další...) z rozbalovací nabídky **Model**.
- 6 Můžete otevřít i okno konfigurace pro každou funkci klepnutím na tlačítko **Configuration** (Konfigurace). (6)



Vypnutí funkce AutoLoad

Pokud nechcete spouštět aplikaci ControlCenter2 automaticky při každém spuštění vašeho počítače Macintosh, postupujte následovně.

- 1 Klepněte na ikonu ControlCenter2 na liště nabídek a vyberte **Preferences** (Předvolby). Objeví se okno předvoleb ControlCenter2.
- 2 Zrušte zaškrtnutí políčka **Start ControlCenter on computer startup** (Spustit ControlCenter po spuštění počítače.).
- 3 Pro zavření okna klepněte na **OK**.



Poznámka

Ikona aplikace ControlCenter2 je v **Macintosh HD/Library** (Knihovna)/**Printers** (Tiskárny)/**Brother/Utilities** (Nástroje)/**ControlCenter**.

SKENOVÁNÍ

K dispozici jsou čtyři tlačítka skenování pro aplikace **Scan to Image** (Skenování do obrázku), **Scan to OCR** (Skenování do OCR), **Scan to E-mail** (Skenování do emailu) a **Scan to File** (Skenování do souboru).

■ Image (Obrázek) (Předvolba: Apple Preview)

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného prohlížeče/editoru obrázků. Můžete vybrat cílovou aplikaci, jako je Adobe® Photoshop® nebo jakoukoli aplikaci pro úpravu obrázků ve vašem počítači Macintosh.

■ OCR (Předvolba: Apple TextEdit)

Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument, automaticky spustit aplikaci OCR a vložit text (nikoli obrázek) do aplikace pro úpravu textu. Můžete si zvolit cílový textový editor, jako je Microsoft® Word nebo jiný textový editor ve vašem počítači Macintosh. V počítači Macintosh musí být nainstalována aplikace Presto! PageManager. Presto! PageManager je k dispozici ke stažení na http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ E-mail (Výchozí: výchozí e-mailový program)

Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument přímo do emailové aplikace jako standardní přílohu. Pro přílohu můžete zvolit typ souboru a rozlišení.

■ File (Soubor)

Umožňuje skenovat přímo do souboru na disku. Typ souboru a cílovou složku můžete podle potřeby změnit.

Nástroj ControlCenter2 umožňuje nakonfigurovat tlačítko zařízení **SCAN (SKEN)** na zařízení a softwarové tlačítko nástroje ControlCenter2 pro jednotlivé funkce skenování. Chcete-li nakonfigurovat hardwarové tlačítko **SCAN (SKEN)** ve vašem zařízení, vyberte **Device Button** (Tlačítko zařízení) (klepněte na každé tlačítko ControlCenter, zatímco držíte stisknutou klávesu **Ctrl**, a pak zvolte **Device Button** (Tlačítko zařízení)) v konfigurační nabídce jednotlivých tlačítek **SCAN (SKENOVÁNÍ)**. Chcete-li nakonfigurovat softwarové tlačítko v ControlCenter2, vyberte složku **Software Button** (Softwarové tlačítko) (klepněte na každé tlačítko ControlCenter, zatímco držíte stisknutou klávesu **Ctrl**, a pak zvolte **Software Button** (Softwarové tlačítko)) v konfigurační nabídce jednotlivých tlačítek **SCAN (SKENOVÁNÍ)**.



Typy souborů

Můžete si vybírat z následujícího seznamu typů souborů pro přílohy nebo pro ukládání do složky. Z rozbalovacího menu vyberte typ souboru, do něž chcete naskenované obrázky uložit.

(Pro skenování obrázku, do e-mailu a souboru)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF vícestránkový (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpečené PDF (*.pdf))

(Pro skenování OCR)

- **Text (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Poznámka

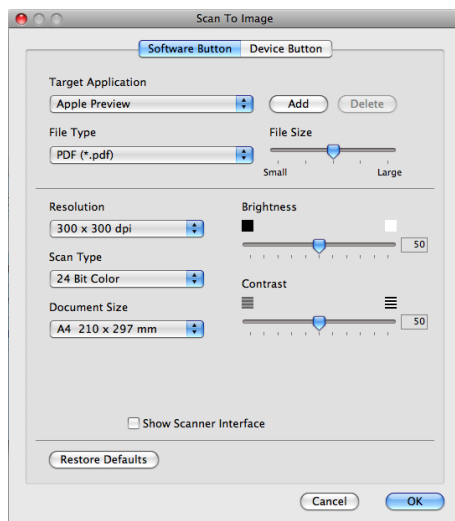
- Jestliže nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete zvolit “Uncompressed” (Nekomprimovaný) nebo “Compressed” (Komprimovaný).
 - Zabezpečené PDF je dostupné pro funkce Skenovat do obrázku, Skenovat do emailu a Skenovat do souboru.
-

Velikost dokumentu

Velikost dokumentu můžete vybrat z rozbalovacího seznamu. Pokud vyberete velikost dokumentu “1 na 2”, například **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty ve formátu A5.

Obrázek (například: Apple Preview)

Tlačítko **Scan to Image** (Skenování do obrázku) vám umožní skenovat obrázek přímo do grafické aplikace pro editaci obrázku. Výchozí nastavení můžete změnit klepnutím na tlačítko při současném stisknutí klávesy **Ctrl** a volbou **Software Button** (Softwarové tlačítko).



Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).

Změňte další nastavení, pokud je to třeba.

Pro změnu cílové aplikace vyberte cílovou aplikaci z rozbalovacího menu **Target Application** (Cílová aplikace). Pokud chcete přidat aplikaci do seznamu, klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).



Zadejte **Application Name** (Název aplikace) (až 30 znaků) a vyberte svou oblíbenou aplikaci klepnutím na tlačítko **Browse** (Procházet). Z rozbalovací nabídky vyberte také **File Type** (Typ souboru).

Vámi přidanou aplikaci můžete odstranit. Stačí, když vyberete **Application Name** (Název aplikace) a pak klepnete na tlačítko **Delete** (Vymazat).



Poznámka

Tato funkce je rovněž k dispozici pro funkce **Scan to E-mail** (Skenování do emailu) a **Scan to OCR** (Skenování do OCR). Okno se může lišit v závislosti na funkci.

Jestliže zvolíte možnost **Secure PDF** (Zabezpečené PDF) ze seznamu **File Type** (Typ souboru), zobrazí se dialogové okno **Set PDF Password** (Nastavit heslo PDF). Zadejte heslo do pole **Password** (Heslo) a **Re-type Password** (Znovu zadejte heslo) a potom klepněte na tlačítko **OK**.

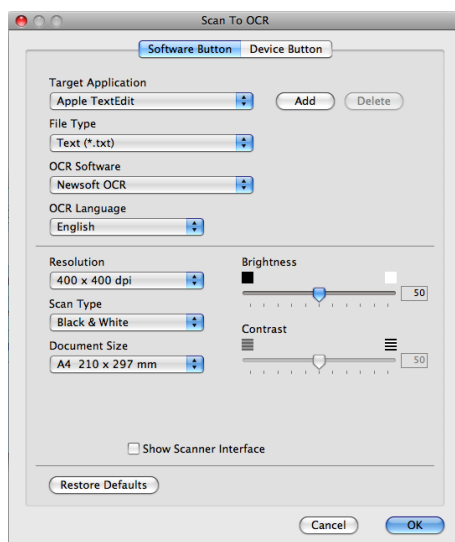
Poznámka

Secure PDF (Zabezpečené PDF) je rovněž k dispozici pro funkce Skenování do emailu a Skenování do souboru.

OCR (aplikace textového editoru)

Funkce **Scan to OCR** (Skenování do OCR) převádí data grafické stránky obrázku na text, který lze upravovat libovolným textovým editorem. Výchozí textový editor můžete změnit.

Pro konfiguraci **Scan to OCR** (Skenování do OCR) klepněte na tlačítko při současném stisknutí klávesy **Ctrl** a volbě **Software Button** (Softwarové tlačítko).



Pro změnu aplikace textového editoru vyberte cílovou aplikaci textového editoru z rozbalovacího menu **Target Application** (Cílová aplikace). Pokud chcete přidat aplikaci do seznamu, klepněte na tlačítko **Add** (Přidat). Pro vymazání aplikace klepněte na tlačítko **Delete** (Vymazat).

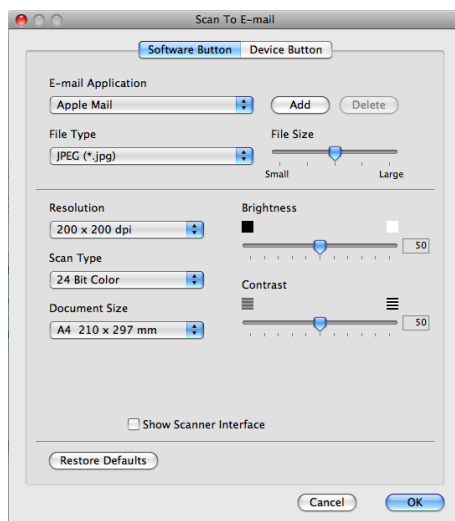
Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).



Poznámka

Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro angličtinu, francouzštinu, němčinu, holandštinu, italštinu, španělštinu, portugalsštinu, dánštinu, švédštinu, japonštinu, korejštinu, tradiční čínštinu a zjednodušenou čínštinu.

Email



Funkce **Scan to E-mail** (Skenování do e-mailu) vám umožní skenovat dokument do nastavené e-mailové aplikace, takže můžete odeslat naskenovanou úlohu jako přílohu. Výchozí nastavení e-mailové aplikace nebo druhu souboru v příloze můžete změnit klepnutím na tlačítko při současném stisknutí klávesy **Ctrl** a volbou **Software Button** (Softwarové tlačítko).

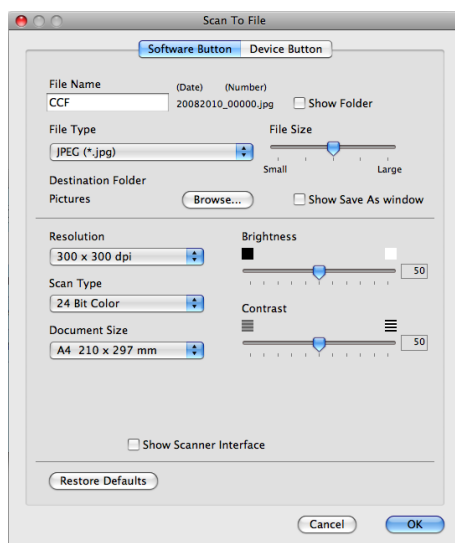
Pro změnu e-mailové aplikace vyberte preferovanou e-mailovou aplikaci z rozbalovacího menu **E-mail Application** (E-mailová aplikace). Pokud chcete přidat aplikaci do seznamů, klepněte na tlačítko **Add** (Přidat)¹. Pro vymazání aplikace klepněte na tlačítko **Delete** (Vymazat).

¹ Při prvním spuštění ControlCenter2 se v rozbalovacím menu objeví výchozí seznam kompatibilních emailových aplikací. Pokud máte problémy při použití individuální aplikace s ControlCenter2, měli byste si vybrat aplikaci ze seznamu.

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).

Soubor

Funkce **Scan to File** (Skenování do souboru) vám umožňuje naskenovat obraz v jakémkoli formátu souboru do složky na vašem pevném disku. Takto můžete snadno archivovat své dokumenty. Pro konfiguraci typu souboru a složky klepněte na tlačítko při současném stisknutí klávesy **Ctrl** a vyberte **Software Button** (Softwarové tlačítko).



Můžete změnit název souboru. Do okna **File Name** (Jméno souboru) zadejte název souboru, který chcete pro dokument použít (až 100 znaků). Název souboru bude název, který jste zadali, aktuální datum a pořadové číslo.

Vyberte typ souboru pro uložený obrázek z rozbalovacího menu **File Type** (Typ souboru). Soubor můžete uložit do výchozí složky nebo vybrat svou vlastní složku klepnutím na tlačítko **Browse** (Procházet).

Zaškrtněte políčko **Show Folder** (Zobrazení složky), aby se zobrazilo místo, kam se naskenovaný obrázek uložil. Pokud chcete pokaždé určit umístění naskenovaného obrazu, zaškrtněte políčko **Show Save As Window** (Zobrazit okno Uložit jako).

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).



Poznámka

Podporované typy souborů viz *Typy souborů* na straně 174.

PŘIZPŮSOBENÉ SKENOVÁNÍ

Existují čtyři tlačítka, která si můžete nakonfigurovat podle svých potřeb při skenování.

Tlačítko můžete přizpůsobit, když na něj klepnete a zároveň podržíte klávesu **Ctrl**, kdy se objeví okno konfigurace. K dispozici jsou čtyři funkce skenování: **Scan to Image** (Skenování do obrázku), **Scan to OCR** (Skenování do OCR), **Scan to E-mail** (Skenování do e-mailu) a **Scan to File** (Skenování do souboru).

■ Scan to Image (Skenování do obrázku)

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného prohlížeče/editoru obrázků. Jako cílovou aplikaci si ve svém počítači Macintosh můžete zvolit jakýkoli editor obrázků.

■ Scan to OCR (Skenování do OCR)

Konvertuje naskenované dokumenty na editovatelné textové soubory. Můžete vybrat cílovou aplikaci pro editovatelný text. Pro tuto funkci musíte mít nainstalovanou aplikaci Presto!PageManager. Presto!

PageManager je k dispozici ke stažení na

http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ Scan to E-mail (Skenování do e-mailu)

Přiloží naskenované obrázky do emailové zprávy. Můžete také vybrat typ příloženého souboru a vytvořit rychlý seznam rozesílání pro emailové adresy vybrané z adresáře emailů.

■ Scan to File (Skenování do souboru)

Můžete uložit naskenovaný obrázek do jakékoliv složky na místním nebo síťovém pevném disku. Můžete také vybrat typ souboru, který se má použít.



Typy souborů

Můžete si vybírat z následujícího seznamu typů souborů pro přílohy nebo pro ukládání do složky. Z rozbalovacího menu vyberte typ souboru, do nějž chcete naskenované obrázky uložit.

(Pro skenování obrázku, do e-mailu a souboru)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF vícestránkový (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpečené PDF (*.pdf))

(Pro skenování OCR)

- **Text (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Poznámka

- Jestliže nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete zvolit “Uncompressed” (Nekomprimovaný) nebo “Compressed” (Komprimovaný).
- Zabezpečené PDF je dostupné pro funkce Skenovat do obrázku, Skenovat do emailu a Skenovat do souboru.

Velikost dokumentu

Velikost dokumentu můžete vybrat z rozbalovacího seznamu. Pokud vyberete velikost dokumentu “1 na 2”, například **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty ve formátu A5.

Uživatелеm definované tlačítko

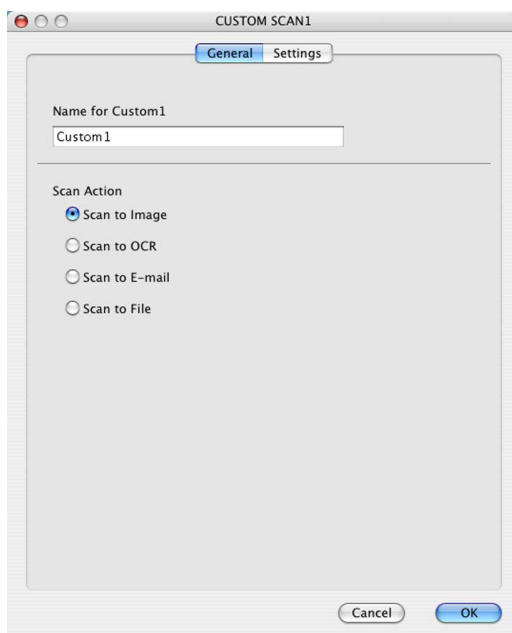
Tlačítko můžete přizpůsobit, když na něj klepnete a zároveň podržíte klávesu **Ctrl**, kdy se objeví okno konfigurace. Při konfiguraci tlačítka postupujte podle těchto pokynů.

Skenování do obrázku

■ Složka **General** (Základní)

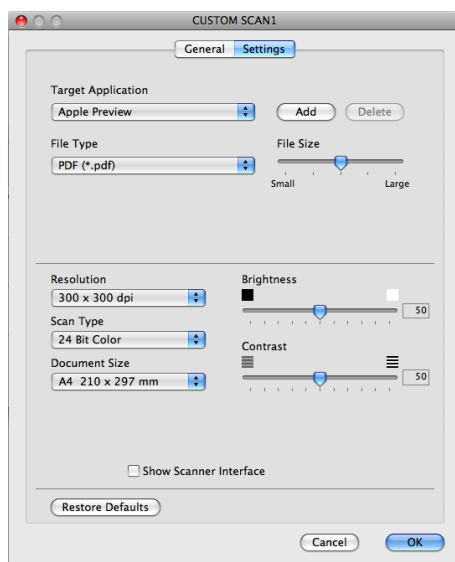
Zadáním názvu do pole **Name for Custom** (Název pro vlastní) (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka.

Vyberte typ skenování v poli **Scan Action** (Akce skenování).



■ Složka **Settings** (Nastavení)

Zvolte nastavení **Target Application** (Cílová aplikace), **File Type** (Typ souboru), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ grafiky), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).

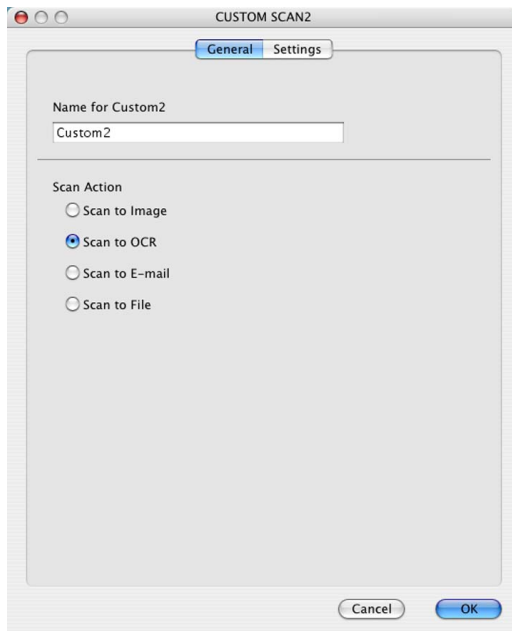


Skenování do OCR

■ Složka **General** (Základní)

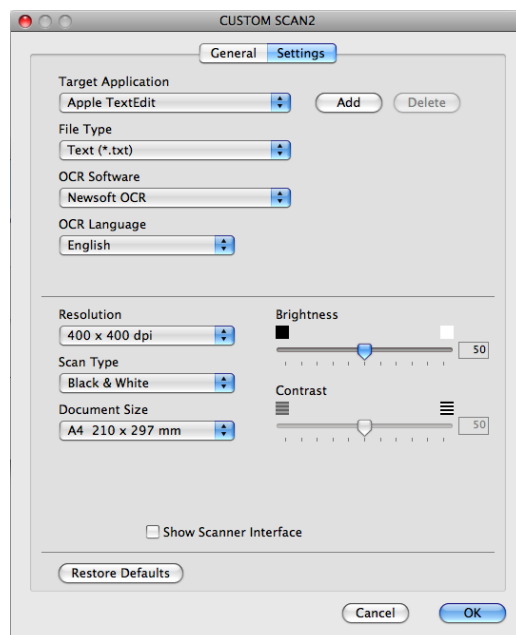
Zadáním názvu do pole **Name for Custom** (Název pro vlastní) (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka.

Vyberte typ skenování v poli **Scan Action** (Akce skenování).



■ Složka **Settings** (Nastavení)

Zvolte nastavení **Target Application** (Cílová aplikace), **File Type** (Typ souboru), **OCR Software** (OCR Software), **OCR Language** (Jazyk OCR), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ grafiky), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).



Poznámka

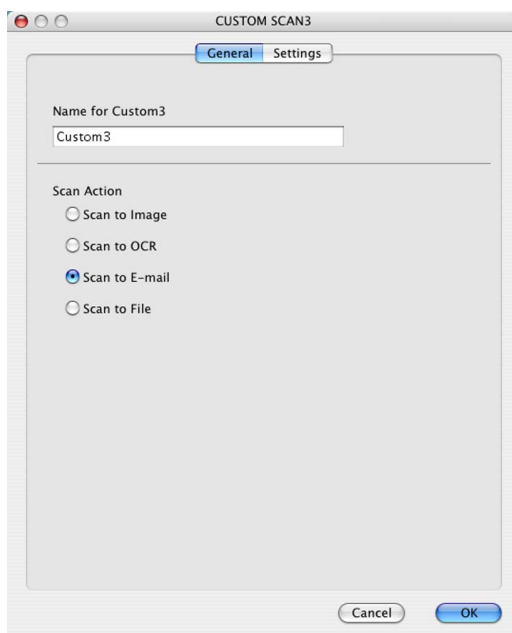
Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro angličtinu, francouzštinu, němčinu, holandštinu, italštinu, španělštinu, portugalštinu, dánštinu, švédštinu, japonštinu, korejštinu, tradiční čínštinu a zjednodušenou čínštinu.

Skenování do e-mailu

■ Složka **General** (Základní)

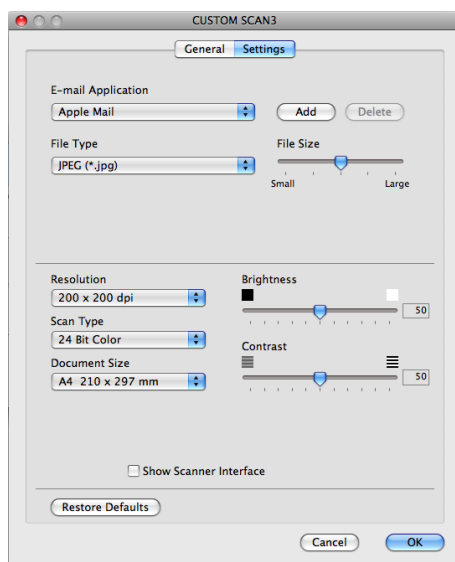
Zadáním názvu do pole **Name for Custom** (Název pro vlastní) (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka.

Vyberte typ skenování v poli **Scan Action** (Akce skenování).



■ Složka **Settings** (Nastavení)

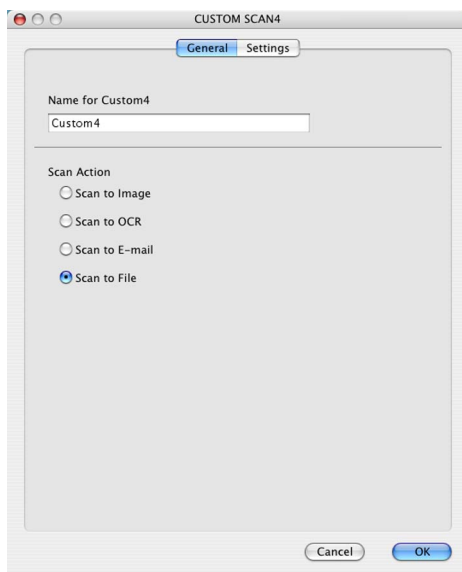
Zvolte nastavení **E-mail Application** (E-mailová aplikace), **File Type** (Typ souboru), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ grafiky), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).



Skenování do souboru

■ Složka **General** (Základní)

Zadáním názvu do pole **Name for Custom** (Název pro vlastní) (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka. Vyberte typ skenování v poli **Scan Action** (Akce skenování).



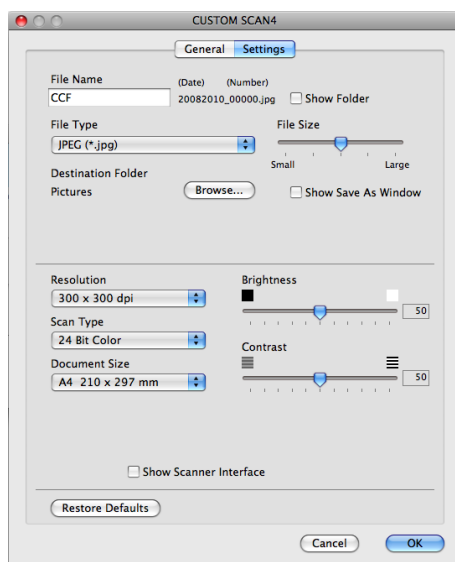
■ Složka **Settings** (Nastavení)

Z rozbalovací nabídky **File Type** (Typ souboru) vyberte formát souboru. Uložte soubor do výchozí složky nebo si vyberte svou oblíbenou složku klepnutím na tlačítko **Browse** (Procházet).

Zvolte nastavení **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ grafiky), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) a zadejte název souboru, pokud jej chcete změnit.

Pokud chcete upřesnit cílové umístění naskenovaného obrázku, použijte volbu **Show Save As Window** (Zobrazit okno Uložit jako).

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).



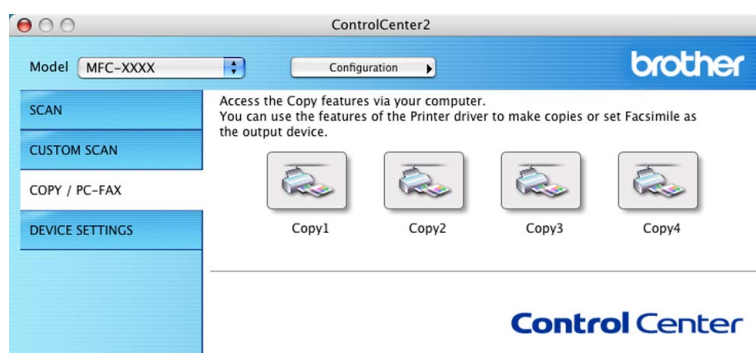
COPY / PC-FAX (pouze modely MFC)

KOPÍROVÁNÍ – umožňuje vám použít váš počítač Macintosh a jakýkoli ovladač tiskárny pro rozšířené funkce kopírování. Na zařízení můžete naskenovat stránku a vytisknout kopie pomocí libovolných funkcí ovladače tiskárny počítače nebo můžete zvolit pro výstup kopie libovolný standardní ovladač tiskárny nainstalovaný ve vašem počítači Macintosh včetně síťových tiskáren.

PC-FAX - umožňuje vám naskenovat stránku nebo dokument a automaticky obraz odeslat jako fax z vašeho počítače Macintosh. (Pouze modely MFC)

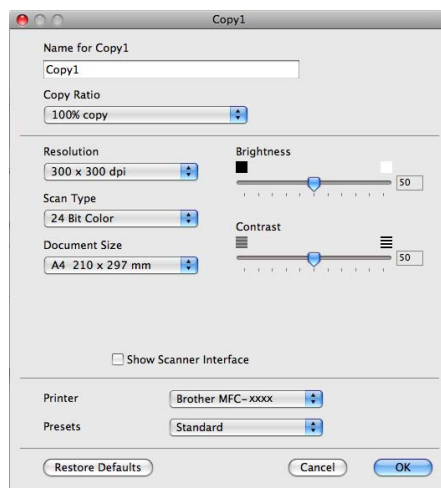
Vaše preferovaná nastavení můžete nakonfigurovat až na čtyřech tlačítkách.

Tlačítka **Copy1** (Kopírovat 1)-**Copy4** (Kopírovat 4) mohou být nastavena tak, abyste mohli využívat pokročilé funkce kopírování, jako je tisk N na 1.



Abyste mohli používat tlačítka **Copy** (Kopírovat), nakonfigurujte ovladač tiskárny klepnutím na tlačítko a současným podržením klávesy **Ctrl**.

10



Zadejte název souboru do **Name for Copy** (Název kopie) (až 30 znaků).

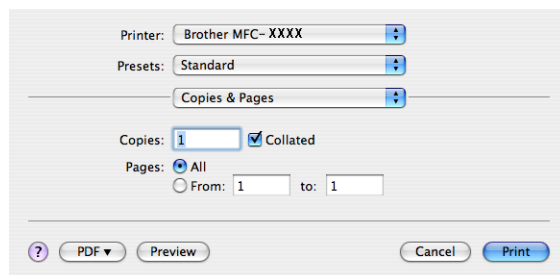
Zvolte nastavení **Copy Ratio** (Poměrná velikost kopie), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ grafiky), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).

Před dokončením konfigurace tlačítka **Copy** (Kopírovat) vyberte **Printer** (Tiskárna). Pak vyberte nastavení tiskárny z rozbalovacího menu **Presets** (Přednastavení), potom klepněte na **OK** a zavřete dialogové okno. Po klepnutí na nakonfigurované tlačítko kopírování se otevře tiskové nastavení.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Pro kopírování vyberte **Copies & Pages** (Kopie a stránky) z rozbalovací nabídky.

Pro faxování vyberte **Send Fax** (Odeslat fax) z rozbalovací nabídky. (Viz *Posílání faxu (pouze modely MFC)* na straně 149.)

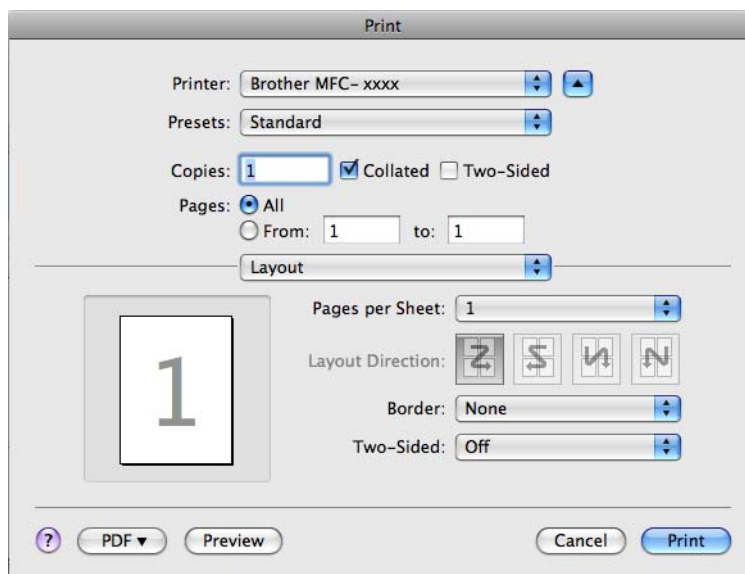
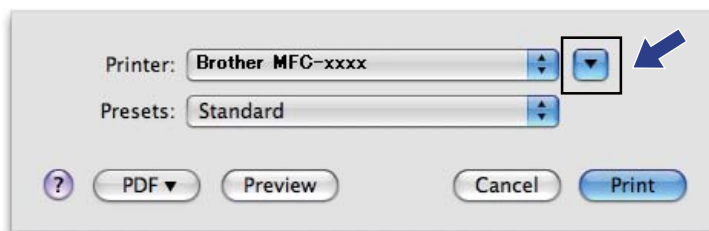


■ (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Pro další možnosti klepněte na trojúhelník vedle rozbalovací nabídky tiskárny.

Chcete-li kopírovat, klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Chcete-li faxovat, klepněte na trojúhelník vedle rozbalovací nabídky tiskárny a pak z rozbalovací nabídky zvolte možnost **Send Fax** (Odeslat fax). (Viz *Posílání faxu (pouze modely MFC)* na straně 149.)



NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ

Nastavení zařízení můžete konfigurovat nebo kontrolovat.

■ **Remote Setup** (Vzdálené nastavení) (pouze modely MFC)

Umožňuje vám spustit program Vzdálené nastavení. (Viz *Vzdálené nastavení* na straně 192.)

■ **Quick-Dial** (Rychlé vytáčení) (pouze modely MFC)

Umožňuje vám otevřít okno rychlého vytáčení v aplikaci Vzdálené nastavení. (Viz *Vzdálené nastavení* na straně 192.)

■ **Status Monitor** (Sledování stavu)

Umožňuje vám spustit nástroj Status Monitor.



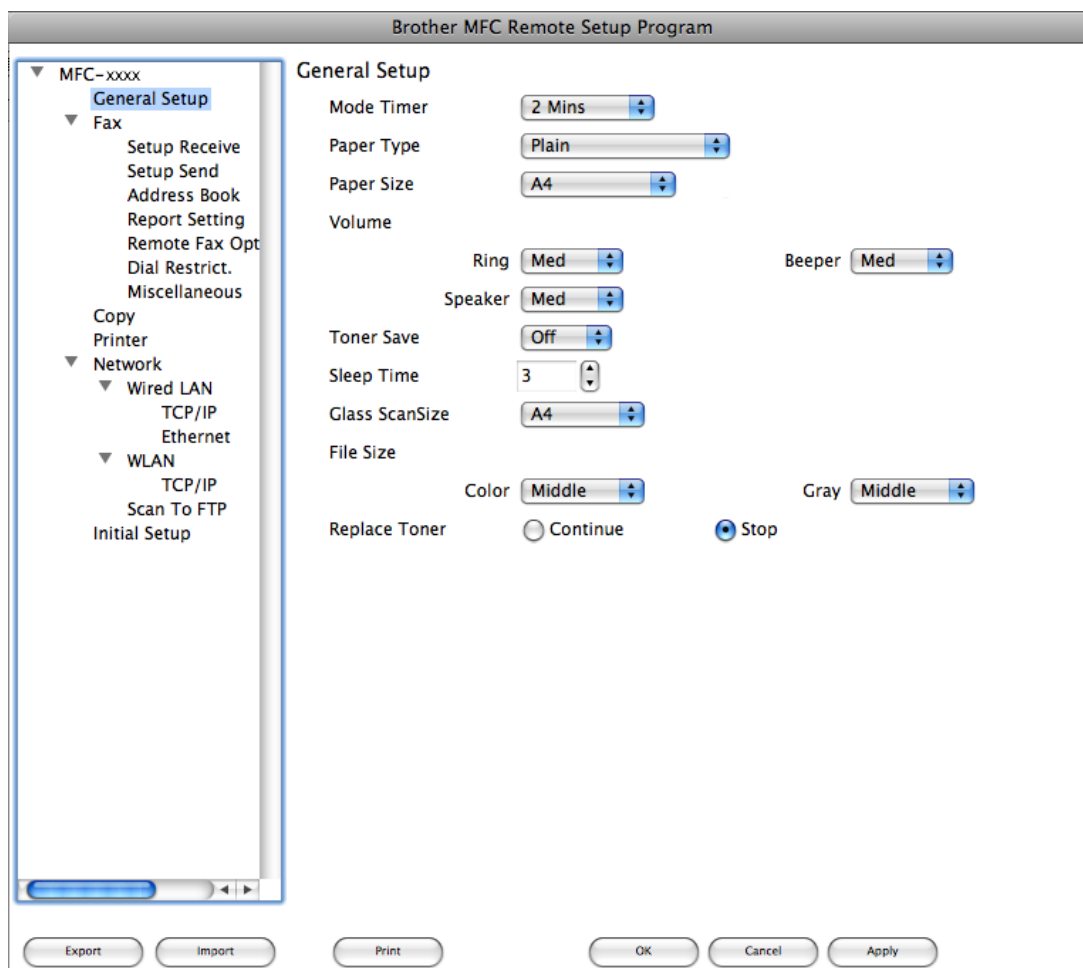
Vzdálené nastavení (pouze modely MFC)

Tlačítko **Remote Setup** (Vzdálené nastavení) vám umožňuje otevřít okno programu Vzdálené nastavení, abyste mohli nakonfigurovat nabídky nastavení zařízení a sítě.



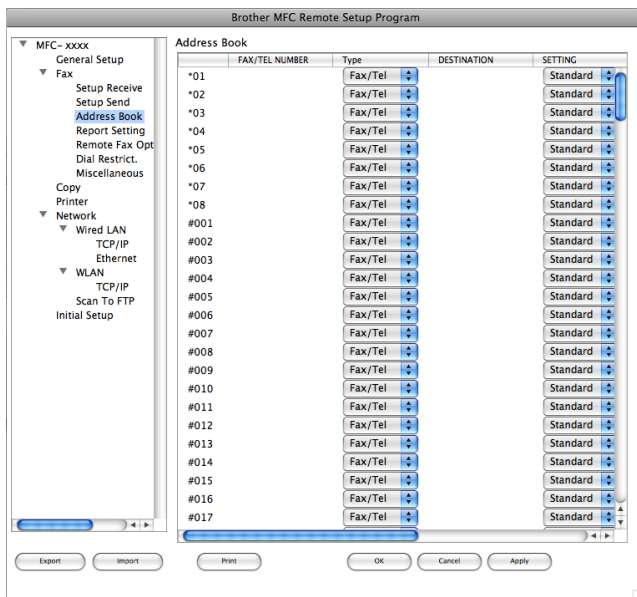
Poznámka

Podrobnosti viz *Vzdálené nastavení* na straně 192.



Paměť stanic (pouze modely MFC)

Tlačítko **Quick-Dial** (Rychlé vytáčení) vám umožňuje otevřít okno **Address Book** (Adresář) v programu Vzdálené nastavení, abyste mohli snadno registrovat nebo měnit čísla stanic uložená ve vašem počítači Macintosh.



Status Monitor

Tlačítko **Status Monitor** (Sledování stavu) vám umožňuje monitorovat stav jednoho zařízení a umožňuje, abyste byli okamžitě informováni o takových chybách, jako je například uvízlý papír. (Viz *Status Monitor* na straně 147.)



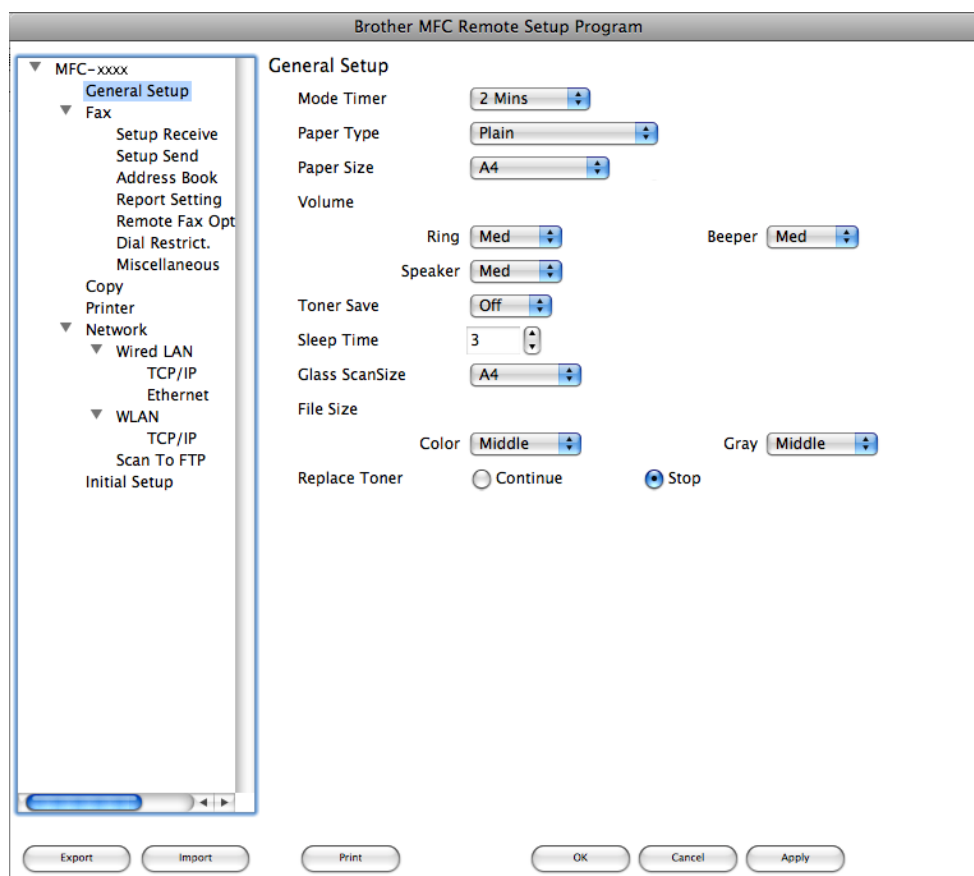
Vzdálené nastavení (pouze modely MFC)

Aplikace **Remote Setup** (Vzdálené nastavení) umožňuje konfigurovat mnohá nastavení tiskárny a sítě pomocí jedné aplikace pro počítač Macintosh. Jakmile tuto aplikaci spustíte, budou informace o nastavení automaticky staženy do vašeho počítače Macintosh a zobrazeny na obrazovce. Pokud nastavení změníte, můžete je zavést přímo do tiskárny.



Poznámka

Ikona aplikace **Remote Setup** (Vzdálené nastavení) je v **Macintosh HD/Library (Knihovna)/Printers (Tiskárny)/Brother/Utilities (Nástroje)**.



■ OK

Umožňuje vám spustit zavádění dat do tiskárny a ukončit aplikaci Vzdálené nastavení. Pokud se zobrazí chybové hlášení, zadejte znovu správná data a klepněte na tlačítko **OK**.

■ Cancel (Storno)

Umožňuje vám ukončit aplikaci Vzdálené nastavení, aniž byste data zavedli do tiskárny.

■ **Apply** (Použít)

Umožňuje vám zavést data do tiskárny, aniž byste ukončili aplikaci Vzdálené nastavení.

■ **Print** (Tisk)

Umožňuje vám tisknout vybrané položky na tiskárně. Data nelze vytisknout, dokud nebudou zavedena do tiskárny. Klepnutím na možnost **Apply** (Použít) zaveďte nová data do tiskárny a pak klepněte na možnost **Print** (Tisk).

■ **Export** (Exportovat)

Umožňuje vám uložit aktuální nastavení konfigurace do souboru.

■ **Import** (Importovat)

Umožňuje vám načíst nastavení ze souboru.



Poznámka

- Tlačítka **Export** (Exportovat) a **Import** (Importovat) můžete ukládat paměť stanic nebo veškerá nastavení související s tiskárnou.
 - Jestliže potřebujete změnit tiskárnu, která byla registrována v počítači Macintosh při instalaci programů MFL-Pro Suite (viz *Stručný návod k obsluze*), nebo pokud bylo změněno síťové prostředí, musíte novou tiskárnu specifikovat. Otevřete **Device Selector** (Volič zařízení) a vyberte novou tiskárnu. (pouze pro síťové uživatele)
 - Jestliže je aktivována funkce zabezpečení, nelze aplikaci Vzdálené nastavení použít.
-



Použití tlačítka skenování


Skenování (pro uživatele USB kabelu)	195
Síťové skenování	200


Použití tlačítka skenování





Poznámka

Používáte-li tlačítko SKENOVÁNÍ, když jste připojeni k síti, viz *Síťové skenování* na straně 200.

Tlačítko  (**SCAN (SKEN)**) na ovládacím panelu můžete použít k naskenování dokumentů do textového editoru, obrázku, e-mailové aplikace nebo složky v počítači.


Než budete moci použít  (**SCAN (SKEN)**) na ovládacím panelu, musíte nainstalovat Brother MFL-Pro Suite a připojit tiskárnu k počítači. Pokud jste sadu MFL-Pro Suite nainstalovali z dodaného disku CD-ROM, byly nainstalovány správné ovladače a aplikace ControlCenter4 nebo ControlCenter2. Skenování pomocí

tlačítka  (**SCAN (SKEN)**) je prováděno pomocí konfigurace na displeji **Nastavení zařízení pro skenování** v aplikaci ControlCenter4 nebo ve složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v aplikaci

ControlCenter2. (Pro operační systém Windows[®] viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 76 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 89 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 173.) Podrobnosti o tom, jak nakonfigurovat nastavení tlačítek skenování v aplikaci ControlCenter4 nebo ControlCenter2 a o tom, jak spouštět vámi vybranou aplikaci tlačítkem  (**SCAN (SKEN)**), viz *ControlCenter4* na straně 64 nebo *ControlCenter2* na straně 171.

Skenování do e-mailu

Do e-mailové aplikace můžete jako přílohu naskenovat černobílý nebo barevný dokument.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do PC`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `E-mail`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení naskenuje dokument, vytvoří přílohu a spustí emailovou aplikaci, ve které bude zobrazena nová zpráva, pro kterou stačí vybrat adresáta.




Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo ve složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.
- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace aplikace ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows[®] viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 76 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 89 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 173.)
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty JPEG, PDF nebo zabezpečené PDF, zvolte preferovanou velikost posunutím posuvníku na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** aplikace ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2.

Skenování do obrázku

Černobílý nebo barevný dokument můžete naskenovat do své grafické aplikace, kde jej můžete zobrazit a upravit.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Sken** do **PC**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Obrazek**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat.




Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo ve složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.
- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace aplikace ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 76 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 89 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz **SKENOVÁNÍ** na straně 173.)
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty JPEG, PDF nebo zabezpečené PDF, zvolte preferovanou velikost posunutím posuvníku na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** aplikace ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2.

Skenování do OCR

Pokud je originálním dokumentem text, můžete jej pomocí aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE nebo Presto! PageManager naskenovat a převést na textový soubor, který lze poté upravit ve vašem oblíbeném programu pro úpravu textu.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Sken do PC*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *OCR*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat.



Poznámka

Typ skenování závisí na nastavení na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo ve složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.

(Windows®)


- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** aplikace ControlCenter4. (Viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 76 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 89 pro **Pokročilý režim**.)
- V počítači musí být nainstalován program ScanSoft™ PaperPort™.

(Macintosh)

- K tomu, aby po stisknutí tlačítka **SCAN (SKEN)** nebo v aplikaci ControlCenter2 fungovalo optické rozeznávání znaků, musí být v počítači Macintosh nainstalovaný program Presto! PageManager. (Viz *Používání Presto! PageManager* na straně 168.)
 - Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro angličtinu, francouzštinu, němčinu, holandštinu, italštinu, španělštinu, portugalštinu, dánštinu, švédštinu, japonštinu, korejštinu, tradiční čínštinu a zjednodušenou čínštinu.
-

Skenování do souboru

Černobílý nebo barevný dokument můžete naskenovat do počítače a uložit jej jako soubor do složky podle vlastního výběru. Nastavení typu souboru a konkrétní složky se provádí podle nastavení, která jste zvolili na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** aplikace ControlCenter4 nebo na obrazovce **Scan to File** (Skenování do souboru) aplikace ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 76 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 89 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 173.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Sken do PC**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Soubor**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat.



Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo ve složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.
- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace aplikace ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 76 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 89 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 173.)
- Jestliže po naskenování dokumentu chcete zobrazit okno složky, vyberte **Zobrazení složky** na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** aplikace ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2.
- Pokud byste chtěli změnit název souboru skenovaných dokumentů, zadejte název souboru do pole **Jméno souboru** na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** aplikace ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky aplikace ControlCenter2.
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty JPEG, PDF nebo zabezpečené PDF, zvolte preferovanou velikost posunutím posuvníku na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** aplikace ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2.

Pro použití přístroje jako síťového skeneru je nutné přístroj nakonfigurovat a přiřadit mu adresu TCP/IP. Adresu můžete nastavit či změnit z ovládacího panelu (viz *Tisk seznamu konfigurací sítě* v *Příručce síťových aplikací*) nebo použitím programu BRAdmin Professional. Pokud jste zařízení nainstalovali podle pokynů pro síťového uživatele ve *Stručném návodu k obsluze*, měl by již přístroj být nakonfigurován pro vaši síť.



Poznámka

- Pro skenování v síti může být na jeden přístroj v síti připojeno maximálně 25 klientů. Například, pokud se pokouší najednou připojit 30 klientů, 5 z těchto klientů se nezobrazí na LCD displeji.
- **<Pro systém Windows®>** Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k síťovému skenování, budete muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 54925 a 137. (Viz *Než použijete program Brother* na straně 115.)

Před používáním síťového skenování

Síťová licence (Windows®)



Tento výrobek obsahuje PC licence až pro 5 uživatelů.

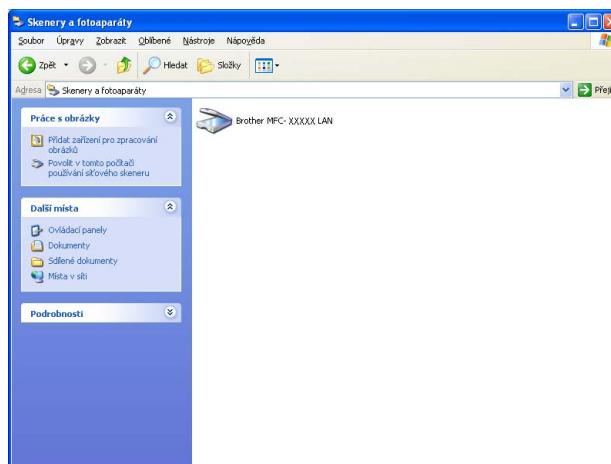
Tato licence podporuje instalaci sady MFL-Pro Software Suite včetně nástroje ScanSoft™ PaperPort™ 12SE nebo ScanSoft™ PaperPort™ 11SE až pro 5 počítačů v síti.

Pokud chcete používat více než 5 PC s instalovanou aplikací ScanSoft™ PaperPort™ 12SE nebo ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, je třeba zakoupit sadu Brother NL-5, která obsahuje licenční smlouvu pro dalších 5 uživatelů. Pro zakoupení NL-5 pack kontaktuje prodejce Brother.

Konfigurace sít'ového skenování (Windows®)

Jestliže používáte jiné zařízení než to, které bylo při instalaci programu MFL-Pro Suite registrováno v PC, postupujte při instalaci MFL-Pro Suite podle níže uvedených kroků (viz *Stručný návod k obsluze*).

- 1 (Windows® 2000)
Klepněte na tlačítko **Start, Nastavení, Ovládací panely** a pak na **Skenery a fotoaparáty**.
- (Windows® XP)
Klepněte na tlačítko **Start, Ovládací panely, Tiskárny a jiný hardware**, pak na **Skenery a fotoaparáty** (nebo **Ovládací panely, Skenery a fotoaparáty**).
- (Windows Vista®)
Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely, Hardware a zvuk** a pak na **Skenery a fotoaparáty**.
- (Windows® 7)
Klepněte na tlačítko , **Všechny programy, Brother, MFC-XXXX LAN, Nastavení skeneru**, pak na **Skenery a fotoaparáty**.



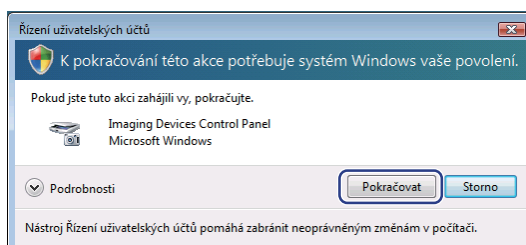
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - (Windows® 2000) Vyberte ze seznamu vaše zařízení Brother a klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
 - (Windows® XP) Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu Zařízení typu skener a zvolte možnost **Vlastnosti**.
Zobrazí se dialogové okno Vlastnosti sít'ového skeneru.
 - (Windows Vista® a Windows® 7) Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.

Poznámka

(Windows Vista® a Windows® 7) Jakmile se zobrazí obrazovka **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující kroky.

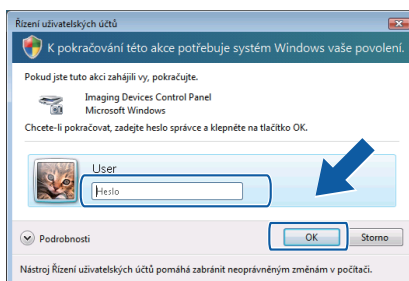
- (Windows Vista®) V případě uživatelů, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

(Windows® 7) V případě uživatelů, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Ano**.

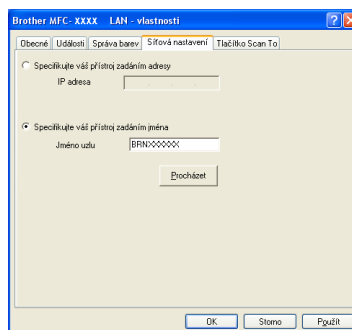


- (Windows Vista®) V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **OK**.

(Windows® 7) V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **Ano**.



- 3 Klepněte na složku **Síťová nastavení** a zvolte vhodný způsob připojení.

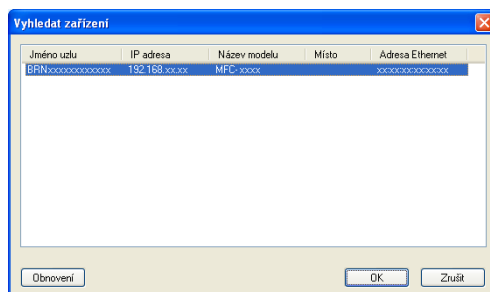


Specifikujte váš přístroj zadáním adresy

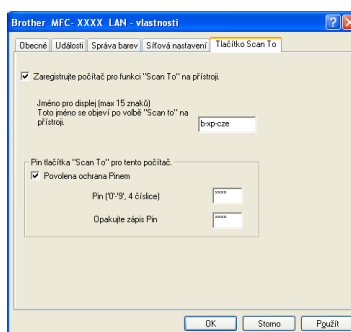
IP adresu zařízení zadejte do pole **IP adresa** a pak klepněte na **Použít**.

Specifikujte váš přístroj zadáním jména

Do pole **Jméno uzlu** zadejte název uzlu zařízení nebo klepněte na tlačítko **Procházet** a zvolte zařízení, které chcete použít, a pak klepněte na **OK**.



- 4 Klepněte na složku **Tlačítko Scan To** a do pole **Jméno pro displej (max 15 znaků)** zadejte název počítače. Zadaný název se zobrazí na LCD displeji zařízení. Výchozím nastavením je název počítače. Můžete zadat libovolný název (max. 15 znaků).



- 5 Chcete-li zabránit přijímání nežádoucích dokumentů, zadejte do polí **Pin** a **Opakujte zápis Pin** 4číselný kód PIN. Dříve než budete moci naskenovat a odeslat dokument do počítače chráněného kódem PIN, zobrazí se na LCD displeji výzva k zadání kódu PIN. (Viz *Použití tlačítka skenování* na straně 205.)

Konfigurace síťového skenování (Macintosh)

Pokud chcete skenovat z přístroje v síti, vyberte síťový přístroj v aplikaci Device Selector (Volič zařízení), umístěné v **Macintosh HD/Library** (Knihovna)/**Printers** (Tiskárny)/**Brother/Utilities** (Nástroje)/**DeviceSelector** (Volič zařízení) nebo z rozbalovacího menu **Model** na hlavní obrazovce aplikace ControlCenter2. Pokud máte aplikaci MFL-Pro Suite již nainstalovanou podle kroků síťové instalace v *Stručném návodu k obsluze*, pak by tento výběr měl být již proveden.

- 1 V nabídce **Library** (Knihovna) zvolte možnost **Printers** (Tiskárny), **Brother**, **Utilities** (Nástroje) a **DeviceSelector** (Volič zařízení) a potom poklepejte na položku **Device Selector** (Volič zařízení). Objeví se okno **Device Selector** (Volič zařízení). Toto okno lze také otevřít z aplikace ControlCenter2. Pro více informací viz *Používání ControlCenter2* na straně 171.
- 2 Pro své zařízení zadejte adresu IP nebo název služby mDNS. Chcete-li změnit adresu IP, zadejte novou adresu IP. Zařízení můžete také vybrat ze seznamu dostupných zařízení. Pro zobrazení seznamu klepněte na **Browse** (Procházet).




- 3 Klepněte na tlačítko **OK**.






Poznámka

- Chcete-li v zařízení používat funkce tlačítka Skenovat do, zaškrtněte políčko **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Zaregistrovat počítač s funkcemi "Skenovat do" v tiskárně). Potom zadejte název pro váš počítač Macintosh, který chcete zobrazit na LCD displeji zařízení. Můžete použít až 15 znaků.
- Můžete zabránit přijímání nechtěných dokumentů nastavením 4 číselného kódu PIN. Zadejte číslo PIN do pole **PIN number** (Číslo PIN) a **Retype PIN number** (Opakujte zápis PIN). Dříve, než budete moci naskenovat a odeslat dokument do počítače chráněného kódem PIN, zobrazí se na LCD displeji výzva k zadání kódu PIN. (Viz *Použití tlačítka skenování* na straně 205.)


Použití tlačítka skenování

Tlačítko  (**SCAN (SKEN)**) na ovládacím panelu můžete použít k naskenování dokumentů do textového editoru, obrázku, e-mailové aplikace nebo složky v počítači.

Než budete moci použít  (**SCAN (SKEN)**) na ovládacím panelu, musíte nainstalovat Brother MFL-Pro Suite a připojit tiskárnu k počítači. Pokud jste sadu MFL-Pro Suite nainstalovali z dodaného disku CD-ROM, byly nainstalovány správné ovladače a aplikace ControlCenter4 nebo ControlCenter2. Skenování pomocí tlačítka  (**SCAN (SKEN)**) je prováděno pomocí konfigurace na displeji **Nastavení zařízení pro skenování** v aplikaci ControlCenter4 nebo ve složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v aplikaci ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 76 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 89 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 173.) Podrobnosti o tom, jak nakonfigurovat nastavení tlačítek skenování v aplikaci ControlCenter4 nebo ControlCenter2 a o tom, jak spouštět vámi vybranou aplikaci tlačítkem  (**SCAN (SKEN)**), viz *ControlCenter4* na straně 64 nebo *ControlCenter2* na straně 171.

Skenování do e-mailu

Pokud zvolíte možnost Skenovat do emailu (PC), bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste v určili. Aplikace ControlCenter4 nebo ControlCenter2 bude aktivovat výchozí emailovou aplikaci v určeném počítači. Naskenovat a odeslat jako přílohu z počítače můžete černobílý nebo barevný dokument.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Sken do PC**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **E-mail**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, který chcete použít pro odeslání dokumentu e-mailem.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat.

 **Poznámka**

- Typ skenování závisí na nastavení na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo ve složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.
- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace aplikace ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 76 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 89 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 173.)
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty, zvolte preferovanou velikost posunutím posuvníku na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** v aplikaci ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky aplikace ControlCenter2.


Skenovat do e-mailu (e-mailový server) (pro MFC-7460DN a MFC-7860DW)

MFC-7460DN a MFC-7860DW může být přidělena e-mailová adresa, která vám umožní posílat, přijímat nebo postupovat dokumenty v rámci lokální sítě nebo internetu do počítačů nebo jiných faxových přístrojů s internetovým připojením. Pro použití této funkce si stáhněte potřebný program z Brother Solutions Center na (<http://solutions.brother.com/>).

Pokud zvolíte možnost Skenovat do e-mailu (e-mailový server), bude černobílý nebo barevný dokument naskenován a odeslán přímo ze zařízení na e-mailovou adresu. Pro černobílý režim můžete zvolit formáty PDF, zabezpečené PDF nebo TIFF a pro barevný režim PDF, zabezpečené PDF, XPS nebo JPEG.

Skenování do obrázku

Pokud zvolíte možnost Skenovat do obrázku, bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste v určili. Aplikace ControlCenter4 nebo ControlCenter2 bude aktivovat výchozí grafickou aplikaci v určeném počítači.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Sken do PC*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Obrazek*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat.




Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo ve složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.
- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace aplikace ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 76 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 89 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 173.)
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty, zvolte preferovanou velikost posunutím posuvníku na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** v aplikaci ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky aplikace ControlCenter2.

Skenování do OCR

Pokud je originálním dokumentem text, můžete jej pomocí aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE nebo Presto! PageManager naskenovat a převést na textový soubor, který lze poté upravit ve vašem oblíbeném programu pro úpravu textu.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do PC`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `OCR`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat.



Poznámka

Typ skenování závisí na nastavení na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo ve složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.

(Windows®)


- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** aplikace ControlCenter4. (Viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 76 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 89 pro **Pokročilý režim**.)
- V počítači musí být nainstalován program ScanSoft™ PaperPort™.

(Macintosh)

- K tomu, aby po stisknutí tlačítka **SCAN (SKEN)** nebo v aplikaci ControlCenter2 fungovalo optické rozeznávání znaků, musí být v počítači Macintosh nainstalovaný program Presto! PageManager. (Viz *Používání Presto! PageManager* na straně 168.)
- Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro angličtinu, francouzštinu, němčinu, holandštinu, italštinu, španělštinu, portugalštinu, dánštinu, švédštinu, japonštinu, korejštinu, tradiční čínštinu a zjednodušenou čínštinu.

Skenování do souboru

Pokud zvolíte možnost Skenovat do souboru, bude černobílý nebo barevný dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste určili. Soubor se uloží do složky a ve formátu, které jste nakonfigurovali v aplikaci **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na obrazovce **Scan to File** (Skenování do souboru) ControlCenter2. Konfiguraci pro skenování lze změnit. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 76 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 89 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 173.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Sken do PC*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Soubor*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat.



Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo ve složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguraci aplikace ControlCenter2.
- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte barevný nebo černobílý režim v typu skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace aplikace ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 76 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* na straně 89 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 173.)
- Pokud byste chtěli změnit název souboru skenovaných dokumentů, zadejte název souboru do pole **Jméno souboru** na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** aplikace ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky aplikace ControlCenter2.
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty, zvolte preferovanou velikost posunutím posuvníku na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** v aplikaci ControlCenter4 nebo na složce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurační obrazovky aplikace ControlCenter2.

Skenovat do FTP (pro MFC-7460DN a MFC-7860DW)

Když zvolíte možnost Skenovat do FTP, můžete skenovat černobílý nebo barevný dokument přímo do FTP serveru v lokální síti nebo na Internetu.

Podrobnosti pro použití funkce Skenování do FTP lze zjistit prostřednictvím správy po webu pro předběžnou konfiguraci a uložení informací do FTP profilu.



Poznámka

- Skenování do FTP je k dispozici, když se profily FTP konfigurují pomocí správy po webu.
- Doporučujeme Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (nebo vyšší) nebo Firefox 3.0 (nebo vyšší) pro operační systém Windows® a Safari 3.0 (nebo vyšší) pro Macintosh. Také se ujistěte se, aby byly zpřístupněny JavaScript a Cookies bez ohledu na prohlížeč, který používáte. Pokud použijete jiný webový prohlížeč, ujistěte se, aby byl kompatibilní s HTTP 1.0 a HTTP 1.1.

Pro použití správy po webu zadejte do vašeho internetového prohlížeče `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (kde xxx.xxx.xxx.xxx je IP adresa vašeho zařízení) a pak nakonfigurujte nebo změňte nastavení v **FTP Scan Profile** (Profil skenování do FTP) v části **Administrator Settings** (Nastavení Administrátor). Můžete nakonfigurovat až deset profilů serveru FTP a můžete vybrat, jaká čísla profilů (1 až 10) se mají používat pro nastavení Skenovat do FTP v **FTP Scan Settings** (Nastavení skenování do FTP).



Poznámka

Pokud chcete zjistit IP adresu vašeho zařízení, viz část *Tisk seznamu konfigurací sítě* v *Průručce síťových aplikací*.

Kromě sedmi předvolených názvů souborů můžete uložit dva uživatelsky definované názvy souborů, které lze používat pro vytvoření profilu FTP serveru.

Ve správě webu vyberte **FTP Scan Settings** (Nastavení skenování do FTP). V části **Create a User Defined File Name** (Vytvořit uživatelsky definovaný název souboru) zadejte název souboru do jednoho ze dvou uživatelsky definovaných polí a klepněte na **Submit** (Odeslat). Do každého pole s uživatelsky definovaným názvem lze zadat maximálně 15 znaků.

Administrator Settings

Configure Password Web Settings

FTP Scan Profile FTP Scan Settings Secure Function Lock

FTP Scan Settings

Create a User Defined File Name

1. BRN001BA9414EF6
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

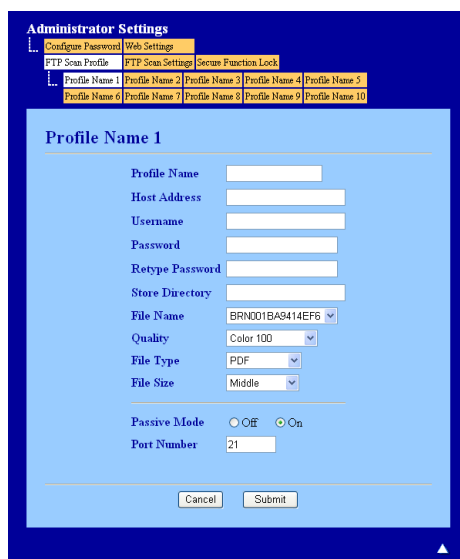
Cancel Submit

Poznámka

Použití určitých znaků nebo symbolů v názvu souboru může způsobit problém při otvírání souboru. Pro název souboru doporučujeme použít pouze kombinace následujících znaků.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Konfigurace výchozího nastavení FTP



Pasivní režim můžete nastavit na OFF (Vypnut) nebo ON (Zapnut), což závisí na vašem FTP serveru a konfiguraci brány firewall. Standardně je použito nastavení ON (Zapnuto). Můžete také změnit číslo portu, který se používá pro přístup k FTP serveru. Výchozí hodnota pro toto nastavení je port 21. Ve většině případů mohou tato dvě nastavení zůstat na výchozích hodnotách.

- 1 Stiskněte tlačítko **Submit** (Odeslat).
- 2 Vyberte Profil, který chcete konfigurovat, v nabídce **FTP Scan Profile** (Profil skenování do FTP).
- 3 Zadejte název, který chcete použít pro profil FTP serveru. Tento název se bude zobrazovat na displeji LCD zařízení a může být dlouhý až 15 znaků.
- 4 Host Address (adresa hostitele) je název domény FTP serveru. Zadejte adresu hostitele (například ftp.example.com) (max. 64 znaků) nebo adresu IP (například 192.23.56.189).
- 5 Zadejte Username (Uživatelské jméno), které bylo zaregistrováno na serveru FTP pro toto zařízení (max. 32 znaků).
- 6 Zadejte Password (Heslo) pro přístup na server FTP (max. 32 znaků).

- 7 Zadejte cílovou složku, kam budou dokumenty na FTP serveru ukládány (např. brother\abc) (max. 60 znaků).
- 8 Zvolte název souboru, který chcete pro naskenovaný dokument použít. Vybrat si můžete ze sedmi přednastavených a dvou uživatelsky definovaných názvů souborů. Název souboru, který bude použit pro dokument, bude zvolený název + 6 číslic čítače skenování desky/ADF + přípona souboru (např. Estimate098765.pdf). Název souboru můžete zadat také ručně, max. 15 znaků.
- 9 V rozbalovacím seznamu zvolte kvalitu skenování. Můžete zvolit **Color 100** (Barevný 100), **Color 200** (Barevný 200), **Color 300** (Barevný 300), **Color 600** (Barevný 600), **B&W 200** (Černobílý 200), **B&W 200x100** (Černobílý 200x100), **Gray 100** (Šedý 100), **Gray 200** (Šedý 200), **Gray 300** (Šedý 300) nebo **User Select** (Uživatelská volba).
- 10 V rozbalovacím seznamu vyberte typ souboru pro dokument. Můžete zvolit **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečené PDF), **XPS**, **JPEG** nebo **User Select** (Uživatelská volba) pro barevný režim nebo dokumenty ve stupnici šedé a **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečené PDF), **TIFF** nebo **User Select** (Uživatelská volba) pro černobílé dokumenty.



Poznámka

- ADF není k dispozici pro DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW.
- Jestliže vyberete možnost **Secure PDF** (Zabezpečené PDF), zařízení vás před skenováním požádá, abyste pomocí číselných kláves 0-9 zadali 4-místné heslo.


- 11 Pokud v nastavení kvality skenování zvolíte barvu nebo šedou, vyberte velikost dokumentu z rozbalovací nabídky. Můžete zvolit **Large** (Velký), **Middle** (Střední) nebo **Small** (Malý).



Poznámka

Pokud zvolíte **User Select** (Uživatelská volba) pro kvalitu skenování, typ souboru nebo velikost souboru, musíte tato nastavení vybrat na kontrolním panelu zařízení.

Skenování do FTP pomocí profilů FTP serveru

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Sken do FTP**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte jeden z profilů FTP serveru. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Jestliže je profil Skenování do FTP úplný, přejdete automaticky ke kroku 9.
 - Jestliže profil Skenování do FTP není úplný, například když není zvolena kvalita nebo typ souboru, budete požádáni, abyste v následujících krocích uvedli chybějící informace.

- 5 Zvolte jednu z následujících možností:
- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte Barevne 100 dpi, Barevne 200 dpi, Barva 300 dpi, Barva 600 dpi, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi nebo Seda 300 dpi. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 6.
 - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte C/B 200 dpi nebo C/B 200x100 dpi. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 7.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte PDF, Zabezpecene PDF, JPEG nebo XPS. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 8.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte PDF, Zabezpecene PDF nebo TIFF. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 9.



Poznámka

Jestliže vyberete možnost Zabezpecene PDF, zařízení vás před skenováním požádá, abyste pomocí číselných kláves 0-9 zadali 4-místné heslo.

- 8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Malý, Střední nebo Velký. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 9.
- 9 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Pokud chcete zahájit skenování, stiskněte tlačítko **Start** a přejděte ke kroku 12.
 - Pokud chcete změnit název souboru, přejděte na krok 10.
- 10 Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, abyste zadali název souboru, který chcete používat, a stiskněte tlačítko **OK**. Stiskněte tlačítko **Start** a přejděte ke kroku 12.



Poznámka

Pokud chcete změnit název souboru ručně, přejděte ke kroku 11.

- 11 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte <Rucne>. Stiskněte tlačítko **OK**. Zadejte název souboru, který chcete používat (až 32 znaků), a stiskněte tlačítko **OK**. Stiskněte tlačítko **Start**.
- 12 Na displeji LCD se zobrazí Spojuji. Jakmile bude připojení k FTP serveru úspěšné, zařízení začne skenovat.



Poznámka

Typ skenování závisí na nastaveních správy po webu.

Použití Web Services pro skenování v síti (Windows Vista® SP2 nebo vyšší a Windows® 7)

Protokol Web Services umožňuje uživatelům Windows Vista® (SP2 nebo vyšší) a Windows® 7 skenovat prostřednictvím přístroje Brother na síti. Je potřeba nainstalovat prostřednictvím Web Services ovladač. Informace o instalaci ovladačů používaných pro Web Services. Viz *Instalování ovladačů používaných pro tisk a skenování prostřednictvím Webových služeb (Windows Vista® a Windows® 7)* v *Sít'ovém glosáři*.



Poznámka

- Pro skenování v síti může být na jeden přístroj v síti připojeno maximálně 20 klientů. Například, pokud se pokouší najednou připojit 30 klientů, 10 z těchto klientů se nezobrazí na LCD displeji.
- Do seznamu zobrazeném na LCD displeji může být přidáno 20 klientů. Pokud je již 20 klientů uvedeno v seznamu, můžete přidat další klienty na základě předchozího odinstalování Web Services jednoho nebo více klientů, zobrazených na LCD displeji, nainstalováním Web Services na počítači odpovídajícímu klientovi, kterého chcete přidat, a poté vypnutím a zapnutím přístroje Brother.
- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nelze uskutečnit síťové skenování, budete muset nakonfigurovat bránu firewall. Pro více informací viz *Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)* na straně 115.
- Můžete skenovat více dokumentů z ADF (automatický podavač dokumentů). Používáte-li ADF, měli byste vybrat **Podavač (skenování jedné strany)** z rozevíracího seznamu Zdroj v dialogovém okně skenování.

Použití Web Services pro skenování v síti z počítače (Windows Vista® SP2 nebo vyšší a Windows® 7)

Skenování při použití protokolu Web Services je rovněž dostupné z vašeho počítače. Můžete použít aplikaci Windows Photo Gallery a Windows Fax a skenování. Informace o způsobu skenování z počítače naleznete v *Skenování dokumentu při použití ovladače WIA (uživatelé aplikace Windows Photo Gallery a Windows Fax a skenování)* na straně 56.



Poznámka


- Jestliže se na LCD displeji zobrazí `Preplněna pamet`, snižte nastavení **Velikost papíru** nebo nastavení **Rozlišení (DPI)**.
- Určité znaky ve zprávách na LCD displeji mohou být nahrazeny mezerami, pokud se liší nastavení jazyka operačního systému a zařízení Brother. Podrobnosti viz *Nastavení konfigurace skenování pro Web Services* na straně 215.

Použití Web Services z přístroje Brother (Windows Vista® SP2 nebo vyšší a Windows® 7)

Na LCD displeji vašeho přístroje Brother se zobrazí menu, které umožňuje používat Web Services pro skenování, pokud jste nainstalovali ovladač pro skenování prostřednictvím Web Services. Viz *Instalování ovladačů používaných pro tisk a skenování prostřednictvím Webových služeb (Windows Vista® a Windows® 7)* v *Síťovém glosáři*.



Poznámka

- Jestliže se na LCD displeji zobrazí *Preplněna pamet*, snižte nastavení **Velikost papíru** nebo nastavení **Rozlišení (DPI)**.
- Určité znaky ve zprávách na LCD displeji mohou být nahrazeny mezerami, pokud se liší nastavení jazyka operačního systému a zařízení Brother. Podrobnosti viz *Nastavení konfigurace skenování pro Web Services* na straně 215.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Webova služba*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte typ skenování, který chcete použít.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat.

Nastavení konfigurace skenování pro Web Services

Jestliže se na LCD displeji zobrazí *Preplněna pamet*, snižte nastavení **Velikost papíru** nebo nastavení **Rozlišení (DPI)**.

- 1 (Windows Vista®)
Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely, Hardware a zvuk** a pak na **Skenery a fotoaparáty**.
(Windows® 7)
Klepněte na  tlačítko, **Všechny programy, Brother, MFC-xxxx LAN, Nastavení skeneru**, a potom **Skenery a fotoaparáty**.
- 2 Klepněte na váš přístroj a potom na tlačítko **Profily skenování**.
Zobrazí se dialogové okno **Profily skenování**.

- 3 Vyberte profil skenování, který chcete použít. Zkontrolujte, zda skener vybraný v **Skener** je tiskárna Brother, která podporuje Web Services pro skenování.
Klepněte na tlačítko **Nastavit jako výchozí**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Upravit**. Zobrazí se dialogové okno **Upravit výchozí profil**.
- 5 Vyberte **Zdroj**, **Velikost papíru**, **Formát barvy**, **Typ souboru**, **Rozlišení (DPI)**, **Jas** a **Kontrast** nastavení.
- 6 Klepněte na tlačítko **Upravit profil**. Nastavení se použije při skenování s použitím Web Services protokolu.



Poznámka

Jste-li vyzváni vybrat programovou aplikaci pro skenování, zvolte si ze seznamu Windows[®] Fax a skenování nebo Windows[®] Photo Gallery.

C

ControlCenter2	
Macintosh	171
ControlCenter4	
Windows®	64

D

Device Selector (Volič zařízení)	155, 193, 204
--	---------------

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
posílání	149
Windows®	
adresář	104
faxový styl	99
jednoduchý styl	101
posílání	97
přijímání	110
skupina	106
titulní list	98

O

Ovladače	
Macintosh	
Tiskárna	126
TWAIN	155
Windows®	
tiskárna	9
TWAIN	42
WIA	50

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	
export	62
import	62
OCR	62
Presto! PageManager (Macintosh)	168

R

Režim BR-Script 3	3
Režim HP LaserJet	3

S

Skenování	
Macintosh	
Kompatibilní se standardem TWAIN	156
OCR	168
Presto! PageManager	168
Rozlišení	157
Windows®	
Kompatibilní se standardem TWAIN	42
Kompatibilní se standardem WIA	50
Rozlišení	46
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE	60
Webové služby	214
Status Monitor	
Windows®	40
Stavový monitor	
Macintosh	147

T

Tisk	
Macintosh	
Ovladač tiskárny	126
Ovladač tiskárny BR-Script 3	139
Windows®	
Oboustranný tisk	19
Ovladač tiskárny	15
Ovladač tiskárny BR-Script 3	35
Tisk brožury	19
Tlačítko skenování	
Síť	200, 205
USB	195
Webové služby	215

V

Vodoznak	21, 25
Vzdálené nastavení	
Macintosh	192
Windows®	94

brother[®]

**Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com/>**

Toto zařízení se smí používat pouze v zemi, ve které bylo zakoupeno. Místní distributoři společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro zařízení, která byla zakoupena v jejich zemích.