

SOFTWAREBRUGSANVISNING

Ikke alle modeller fås i alle lande.

Til brugere af DCP: Denne dokumentation er til både MFC- og DCP-modeller. Hvor der står "MFC" i denne brugsanvisning, læses "MFC" som "DCP".

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Maskinens betjeningstaster

1	Brug af kontrolpanelet	2
	Brug af printertaster	2
	Annuller job	2
	Secure-tast (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)	2
	Understøttelse af printeremulering (for DCP-7070DW og MFC-7860DW)	3
	Udskrivning af den interne skrifttypeliste (For DCP-7070DW og MFC-7860DW)	4
	Udskrivning af printerkonfigurationslisten (For DCP-7070DW og MFC-7860DW)	4
	Testside (For DCP-7070DW og MFC-7860DW)	5
	Duplexudskrivning (For DCP-7070DW og MFC-7860DW)	5
	Gendannelse af standardprinterindstillinger (For DCP-7070DW og MFC-7860DW)	6
	Brug af scanningstasterne	7

Afsnit II Windows®

2	Udskrivning	9
	Brug af Brother printerdriveren	9
	Udskrivning af et dokument	10
	Duplexudskrivning	11
	Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret	11
	Automatisk duplexudskrivning (Ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 og MFC-7360N)	11
	Manuel duplexudskrivning	11
	Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	12
	Printerdriverindstillinger	13
	Adgang til printerdriverindstillingerne	14
	Funktioner i Windows®-printerdriveren	15
	Fanen Grundlæggende	16
	Papirstørrelse	16
	Papirretning	17
	Kopier	17
	Medietype	17
	Opløsning	18
	Printerindstillinger	18
	Flere sider	18
	Duplex / Booklet	19
	Papirkilde	20
	Fanen Avanceret	21
	Skalering	21
	Vendt omvendt orden	21
	Brug vandmærke	22
	Vandmærkeindstillinger	22
	Udskrivning af sidehoved/sidefod	24
	Tonerbesparelse	24

Sikker udskrift (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)	24
Administrator	25
Brugergodkendelse (For MFC-7860DW)	26
Andre udskriftsindstillinger	26
Makro (For DCP-7070DW og MFC-7860DW)	26
Tæthedsjustering	26
Forbedre udskriftskvaliteten	27
Spring tom side over	27
Fanen Udskriftsprofiler	28
Redigering af udskriftsprofil	29
Support	30
Bakkeindstillinger	32
Status Monitor	34
Funktioner i BR-Script 3-printerdriveren (For MFC-7860DW) (PostScript® 3™-sprogemulering)	35
Udskriftsindstillinger	35
Avancerede indstillinger	37
Fanen porte	39
Status Monitor	40
Overvågning af maskinens status	41

3 Scanning 42

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	42
Scanning af et dokument til pc'en	42
Forscanning til at markere den del, du vil scanne	44
Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning	46
Scanning af et dokument med WIA-driveren	
(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	50
WIA-kompatibelt	50
Scanning af et dokument til pc'en	50
Forscanning og beskæring af en del vha. scannerglasset	52
Scanning af et dokument med WIA-driveren	
(Windows Photo Gallery og Windows Fax and Scan)	56
Scanning af et dokument til pc'en	56
Forscanning og beskæring af en del vha. scannerglasset	58
Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR fra NUANCE™	60
Få vist filer	60
Organisering af filer i mapper	61
Hurtige links til andre programmer	61
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, du kan redigere	62
Du kan importere filer fra andre programmer	62
Du kan eksportere filer til andre formater	62
Afstalling af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR	63

Oversigt	64
Ændring af brugerinterface	64
Brug af ControlCenter4 i Start-tilstand	65
ControlCenter4-funktioner for brugere i Start-tilstand	66
Fanen Scanning	67
Filtyper	68
Dokumentstørrelse	69
Lagring af det scannede billede	69
Udskrivning af det scannede billede	69
Åbning af det scannede billede i et program	70
Vedhæftning af de scannede data til e-mail	70
Brug af OCR-funktionen	71
Fanen PC-FAX (kun MFC-modeller)	72
Afsendelse af en billedfil fra din computer	73
Afsendelse af et scannet billede	73
Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data	74
Fanen Enhedsindstillinger	75
Konfigurering af fjernindstilling	75
Aktivere hurtigopkald	76
Konfiguration af indstillinger til knappen Scan	76
Start af hjælpeprogrammet BRAdmin	77
Fanen Support	78
Åbning af hjælp i ControlCenter	78
Brug af Brother Solutions Center	78
Adgang til Brother CreativeCenter	78
Brug af ControlCenter4 i Avanceret-tilstand	79
ControlCenter4-funktioner for brugere i Avanceret-tilstand	80
Fanen Scanning	81
Filtyper	82
Dokumentstørrelse	82
Åbning af det scannede billede i et program	83
Brug af OCR-funktionen	83
Vedhæftning af de scannede data til e-mail	83
Lagring af det scannede billede	84
Fanen PC-Kopi	85
Udskrivning af det scannede billede	85
Fanen PC-FAX (kun MFC-modeller)	86
Afsendelse af en billedfil fra din computer	86
Afsendelse af et scannet billede	86
Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data	87
Fanen Enhedsindstillinger	88
Konfigurering af fjernindstilling	88
Aktivere hurtigopkald	88
Konfiguration af indstillinger til knappen Scan	89
Start af hjælpeprogrammet BRAdmin	90
Fanen Support	91
Åbning af hjælp i ControlCenter	91
Brug af Brother Solutions Center	91
Adgang til Brother CreativeCenter	91

Fanen Tilpasset	92
Oprettelse af en fane Tilpas	92
Oprettelse af en Tilpas-knap	93
5 Fjernindstilling (kun MFC-modeller)	94
Fjernindstilling.....	94
6 Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	96
Afsendelse af PC-FAX.....	96
Opsætning af brugeroplysninger	96
Afsendelsesopsætning	97
Opsætning af forside	98
Indtastning af forsideoplysninger.....	99
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af Faxstil-brugerinterfacet.....	99
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af Simpel stil-brugerinterfacet.....	101
Adressebog	103
Brother adressebog	104
Oprettelse af et medlem i adressebogen.....	104
Indstilling af Hurtigopkald	105
Oprettelse af en gruppe til rundsendelse.....	106
Redigering af medlemsoplysninger	107
Slette et medlem eller en gruppe.....	107
Eksport af adressebogen.....	107
Import til adressebogen	109
PC-FAX modtagelse	110
Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine.....	111
Sådan køres PC-FAX modtagesoftware på din pc.....	111
Opsætning af din pc	112
Konfiguration af Netværks-PC-FAX modtageindstillingerne.....	113
Få vist nye PC-FAX meddelelser	114
7 Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	115
Før du bruger Brother-softwaren	115
Brugere af Windows® XP SP2/SP3.....	115
Brugere af Windows Vista®	117
Brugere af Windows® 7	120

Afsnit III Apple Macintosh

8 Udskrivning og faxafsendelse 126

Funktioner i printerdriveren (Macintosh)	126
Duplexudskrivning	127
Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret.....	127
Automatisk duplexudskrivning (Ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 og MFC-7360N).....	127
Manuel duplexudskrivning	127
Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	128
Valg af indstillinger i sidelayout	128
Valg af indstillinger til udskrivning.....	130
Skilleside	130
Layout.....	131
Sikker udskrift (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)	132
Printerindstillinger	133
Fjern Printerdriveren for Macintosh	138
Funktioner i BR-Script 3-printerdriveren (For MFC-7860DW)	
(PostScript® 3™-sprogemulering)	139
Valg af indstillinger til udskrivning.....	139
Printerfunktioner	140
Sikker udskrift (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x).....	146
Status Monitor.....	147
Opdatering af maskinens status	147
Skjul eller visning af vinduet	148
Lukning af vinduet	148
Webbaseret styring (kun netværksforbindelse)	148
Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller)	149
Træk et vCard fra Mac OS X-adressebogsprogrammet (Mac OS X 10.4.11)	152
Brug af Mac OS X 10.5.x til 10.6.x adressepanel.....	153

9 Scanning 155

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren.....	155
Scanning af et billede i din Macintosh	156
Forscanning af et billede	156
Indstillinger i scannervinduet	157
Scanning af dokument ved hjælp af ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x).....	161
Brug af Billedoptagelse.....	161
Scanning direkte fra sektionen "Udskrivning og faxafsendelse"	165
Brug af Presto! PageManager	168
Funktioner.....	168
Systemkrav til Presto! PageManager	168
NewSoft Teknisk support.....	169

10	ControlCenter2	171
	Brug af ControlCenter2.....	171
	Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	172
	SCAN.....	173
	Filtyper	174
	Dokumentstørrelse	174
	Billede (eksempel: Apple Preview)	175
	OCR (tekstbehandlingsprogram).....	177
	E-mail	178
	Fil.....	179
	BRUGERTILPAS SCAN	180
	Filtyper	181
	Dokumentstørrelse	181
	Brugerdefineret knap	181
	Scan til Billede	182
	Scan til OCR.....	183
	Scan til E-mail.....	185
	Scan til Fil	186
	KOPI / PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	187
	ENHEDSINDSTILLINGER.....	189
	Fjernindstilling (kun MFC-modeller).....	190
	Hurtigopkald (Kun MFC-modeller).....	191
	Status Monitor	191
11	Fjernindstilling	192
	Fjernindstilling (kun MFC-modeller).....	192

Afsnit IV Brug af scanningstasten

12	Scanning (for brugere af USB-kabel)	195
	Brug af scanningstasten	195
	Scan til E-mail.....	196
	Scan til Billede	197
	Scan til OCR.....	198
	Scan til Fil	199
13	Netværksscanning	200
	Før brug af netværksscanning.....	200
	Netværks licens (Windows®)	200
	Konfiguration af netværksscanning (Windows®)	201
	Konfiguration af netværksscanning (Macintosh)	204
	Brug af scanningstasten	205
	Scan til E-mail.....	205
	Oversigt over Scan til e-mail (e-mail server) (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)	206
	Scan til Billede	207
	Scan til OCR.....	208
	Scan til Fil	209
	Scan til FTP (for MFC-7460DN og MFC-7860DW)	210
	Brug Web Services for scanning på netværket (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)	214
A	Indeks	217



Maskinens betjeningstaster

Brug af kontrolpanelet

2

Brug af printertaster

Du kan få adgang til følgende funktioner fra maskinens kontrolpanel.

Annuler job

Tryk på **Job Cancel** for at annullere det aktuelle udskriftsjob. Du kan slette de data, der findes i printerhukommelsen, ved at trykke på **Job Cancel**. For at annullere flere udskriftsjobs, holdes denne tast nede, indtil displayet viser `Annul. Job (Alt)`.

Secure-tast (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)

Sikrede data er beskyttede med adgangskode. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive det sikrede data. Maskinen udskriver ikke sikrede data, før adgangskoden indtastes. Efter dokumentet er udskrevet, slettes dataene fra hukommelsen. For at bruge denne funktion skal du indstille din adgangskode i printerdriverens dialogboks. (Se *Sikker udskrift* på side 24, 38, 132, 140 og 146.) Hvis du slukker ved netafbryderen, slettes de sikrede data i hukommelsen.

- 1 Tryk på **Secure**.



Bemærk!

Hvis displayet viser `Ingen data lagr.`, er der ingen sikrede data i hukommelsen.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge brugernavnet. Tryk på **OK**. Displayet viser listen over beskyttede jobs for det navn.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge jobbet. Tryk på **OK**. Indtast din firecifrede adgangskode, og tryk på **OK**.
- 4 For at udskrive dataene, trykkes der på ▲ eller ▼ for at vælge `Udskriv`, tryk på **OK**, og indtast derefter det ønskede antal kopier. Tryk på **OK**.
Maskinen udskriver dataene.
Tryk på ▲ for at slette de sikrede data eller ▼ for at vælge `Slet`. Tryk på **OK**.

Understøttelse af printeremulering (for DCP-7070DW og MFC-7860DW)

Din maskine modtager udskriftskommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender udskriftskommandoerne på forskellige sprog. Din maskine kan modtage udskriftskommandoer i forskellige emuleringer og har en funktion til automatisk valg af emulering. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk en emuleringstilstand. Standardindstillingen er automatisk (Auto).

Din maskine har følgende emuleringstilstande. Du kan ændre indstillingerne ved at bruge kontrolpanelet eller en webbrowser.

■ Indstillingen HP LaserJet

Indstillingen HP LaserJet (eller HP-indstillingen) er den emuleringstilstand, hvor printerens understøtter PCL6-sproget for Hewlett-Packard LaserJet-laserprinter. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Hvis denne indstilling anvendes, vil maskinen køre optimalt med de pågældende programmer.

■ BR-Script 3-indstilling (Ikke tilgængelig for DCP-7070DW)

BR-Script er et originalt Brother-sidebeskrivelsessprog og en PostScript®-sprogemuleringsfortolker. Denne maskine understøtter PostScript® 3™. Denne maskine BR-Script-fortolker giver kontrol over tekst og grafik på siden.

Se de følgende manualer for tekniske oplysninger om PostScript® kommandoer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Indstilling af emuleringstilstand (Ikke tilgængelig for DCP-7070DW)

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Printer**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Emulering**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Auto**, **HP LaserJet** eller **BR-Script 3**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Vi anbefaler, at emuleringsindstillingerne foretages med dit brugersoftware eller netværksserveren. Hvis indstillingen ikke fungerer ordentligt, skal du vælge den nødvendige emuleringstilstand manuelt vha. knapperne på maskinens kontrolpanel.

Udskrivning af den interne skrifttypeliste (For DCP-7070DW og MFC-7860DW)

Du kan udskrive en liste over maskinens interne (eller residente) skrifttyper for at se, hvordan hver enkelt skrifttype ser ud, før du vælger den.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Printer*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Printvalg*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Intern font*. Tryk på **OK**.
- 5 (For MFC-7860DW) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *HP LaserJet* eller *BR-Script* 3. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrivning af printerkonfigurationslisten (For DCP-7070DW og MFC-7860DW)

Du kan udskrive en liste over de nuværende printerindstillinger.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Printer*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Printvalg*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Konfiguration*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**. Maskinen udskriver dataene.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Testside (For DCP-7070DW og MFC-7860DW)

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, kan du udskrive en testside.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Printer**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Printvalg**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis der er et problem med udskriften, henvises til *Forbedring af udskriftskvaliteten* i *Grundlæggende brugsanvisning*.

Duplexudskrivning (For DCP-7070DW og MFC-7860DW)

Du kan vælge, om du automatisk vil udskrive på begge sider af papiret. Indstillingen i printerdriveren har prioritet over den indstilling, der er foretaget på kontrolpanelet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Printer**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Duplex**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra, Til (Lang kant)** eller **Til (Kort kant)**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis der er et problem med udskriften, henvises til *Forbedring af udskriftskvaliteten* i *Grundlæggende brugsanvisning*.

Gendannelse af standardprinterindstillinger (For DCP-7070DW og MFC-7860DW)

1

Du kan genindstille maskinens printerindstillinger til fabriksindstillingerne.

Dette nulstiller ikke netværksindstillingerne. Se *Netværksbrugsanvisning*, hvis du vil nulstille maskinens netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Printer*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Nulstil print*. Tryk på **OK**.
- 4 (For MFC-modeller)
For at gendanne standardindstillingerne, skal du trykke på **1** (*Nulst*). Tryk på **OK**.
Tryk på **2** (*Exit*) for at afslutte uden at foretage en ændring. Tryk på **OK**.
(For DCP-modeller)
For at gendanne standardindstillingerne, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Nulst*. Tryk på **OK**.
For at afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Exit*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du ønsker at nulstille faxhukommelsen, henvises til nulstillingsfunktionerne i *Maskinoplysninger* i *Grundlæggende brugsanvisning*.

Hvis du ønsker at nulstille printerhukommelsen, skal du slukke for strømkontakten.

Brug af scanningstasterne

Du kan bruge  (**SCAN**) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter til dit tekstbehandlingsprogram, grafik- eller e-mailprogram eller en mappe på din computer.

Se afsnit IV *Brug af scanningstasten* for oplysninger.



Windows®

Udskrivning	9
Scanning	42
ControlCenter4	64
Fjernindstilling (kun MFC-modeller)	94
Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	96
Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	115

**Bemærk!**

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows® XP. Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og du ikke kan udskrive og scanne via netværket eller foretage PC FAX, skal du konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 115 for at konfigurere din Windows® Firewall, hvis du ikke installerede fra cd-rom'en. Se brugsanvisningen til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

Brug af Brother printerdriveren

En printerdriver er software, der oversætter data fra det format, en pc anvender, til det format, en bestemt printer skal bruge, ved hjælp af et printerkommandosprog eller et sidebeskrivelsessprog.

Printerdriverne er på den medfølgende cd-rom. Installer driverne ved at følge trinnene i *Hurtig installationsvejledning*. Den nyeste printerdriver kan også downloades fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com/>

Windows® udskrivning

De dedikerede printerdrivere til Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP Home Edition/XP Professional Edition/XP Professional x64 Edition/Windows Server® 2003 ¹/Windows Server® 2003 x64 Edition ¹/Windows Vista®/Windows Server® 2008 ¹/Windows Server® 2008 R2 ¹/Windows® 7 er tilgængelige på den cd-rom, der følger med Brother-enheden. Du kan nemt installere dem på dit Windows® system med vores installationsprogram. Driverne understøtter vores unikke komprimeringsfunktion til forbedring af udskrivningshastigheden i Windows® programmer og giver mulighed for at vælge forskellige printerindstillinger, bl.a. **Tonerbesparelse** og brugerdefineret papirstørrelse.

¹ Windows Server® 2003/Windows Server® 2003 x64 Edition/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 er kun til netværksudskrivning. (Ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7057 og DCP-7060D)

Udskrivning af et dokument

Når maskinen modtager data fra din computer, begynder den at udskrive ved at opsamle sider fra papirbakken. Papirbakken kan indføre mange forskellige slags papir og konvolutter. (Se *Grundlæggende brugsanvisning* for oplysninger om papirbakken og anbefalet papir.)

- 1 Vælg udskriftskommandoen fra dit program.
Hvis der er andre printere installeret på din computer, skal du vælge **Brother MFC-XXXX*** som din printerdriver fra menuen Udskriv eller Printerindstillinger i dit softwareprogram og derefter klikke på OK for at begynde at udskrive.
*(Hvor XXXX er modelbetegnelsen.)

**Bemærk!**

(Macintosh) Se *Funktioner i printerdriveren (Macintosh)* på side 126.

- 2 Din computer vil sende data til maskinen.
- 3 Når maskinen er færdig med at udskrive alle dataene, vil displayet vise maskinens status.

**Bemærk!**

Du kan vælge papirstørrelse og -retning i dit brugersoftware.

Hvis dit brugersoftware ikke understøtter din brugerdefinerede papirstørrelse, så vælg den næststørste papirstørrelse.

Derefter justeres udskriftsområdet ved at ændre højre og venstre margin i dit brugersoftware.

Duplexudskrivning

Den medfølgende printerdriver understøtter duplexudskrivning.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal du vende stakken, glatte papiret ud og derefter lægge det tilbage i papirbakken eller åbningen til manuel fremføring.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det være bøjet. Fjern papiret, glat det ud, og vend stakken.
- Når du bruger den manuelle duplexfunktion, kan du risikere papirstop eller reduceret udskriftskvalitet.
Hvis der er papirstop, henvises til *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* i *Grundlæggende brugsanvisning*.
Hvis der er et problem med udskriftskvaliteten, henvises til *Forbedring af udskriftskvaliteten* i *Grundlæggende brugsanvisning*.

Automatisk duplexudskrivning (Ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 og MFC-7360N)

- Brug A4-størrelse papir, når du bruger funktionen til automatisk duplexudskrivning.
- Sørg for, at lågen bagpå er lukket.
- Hvis papiret er krøllet, skal du glatte det ud og derefter lægge det tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt papir eller tyndt papir. Brug IKKE kontraktpapir.

Manuel duplexudskrivning

Maskinen udskriver først alle sider med lige sidetal på den ene side af arkene. Derefter beder printerdriveren dig (via en pop-up-meddelelse) om at lægge papiret i igen. Før du lægger papiret ind igen, skal det glattes godt ud for at forhindre papirstop. Brug af meget tyndt eller tykt papir anbefales ikke.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din computer, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Printerdriverindstillinger

**Bemærk!**

(Macintosh) Se *Udskrivning og faxafsendelse* på side 126.

2

Du kan ændre de følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din computer:

- **Papirstørrelse**
- **Papirretning**
- **Kopier**
- **Medietype**
- **Opløsning**
- **Udskriftsindstillinger**
- **Flere sider**
- **Duplex / Booklet**
- **Papirkilde**
- **Tilpasning**¹
- **Vendt omvendt orden**
- **Brug vandmærke**¹
- **Udskrivning af sidehoved/sidefod**¹
- **Tonerbesparelse**
- **Sikker udskrift**
- **Administrator**¹
- **Brugergodkendelse**¹
- **Makro**
- **Lysstyrkejustering**
- **Øg udskriftskvaliteten**
- **Spring tom side over**¹

¹ Disse indstillinger er ikke tilgængelige med BR-Script 3-printerdriveren til Windows®.

Adgang til printerdriverindstillingerne

- 1 (For Windows® 2000)
Klik på **Start**, **Indstillinger** og derefter på **Printer**.
(For Windows® XP og Windows Server®)
Klik på **Start**, og derefter på **Printere og faxenheder**.
(For Windows Vista®)
Klik på knappen , **Kontrolpanel**, **Hardware og lyd**, og derefter på **Printere**.
(For Windows® 7)
Klik på knappen , og tryk derefter på **Enheder og printere**.
- 2 Højreklik på **Brother MFC-XXXX Printer**-ikonet (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg **Egenskaber (Printeregenskaber)**. Dialogboksen for printeregenskaber vises.
- 3 Vælg fanen **Generelt**, og klik derefter på **Udskriftsindstillinger... (Indstillinger...)**.

Funktioner i Windows[®]-printerdriveren

Se **Hjælp**-teksten i printerdriveren for at få flere oplysninger.

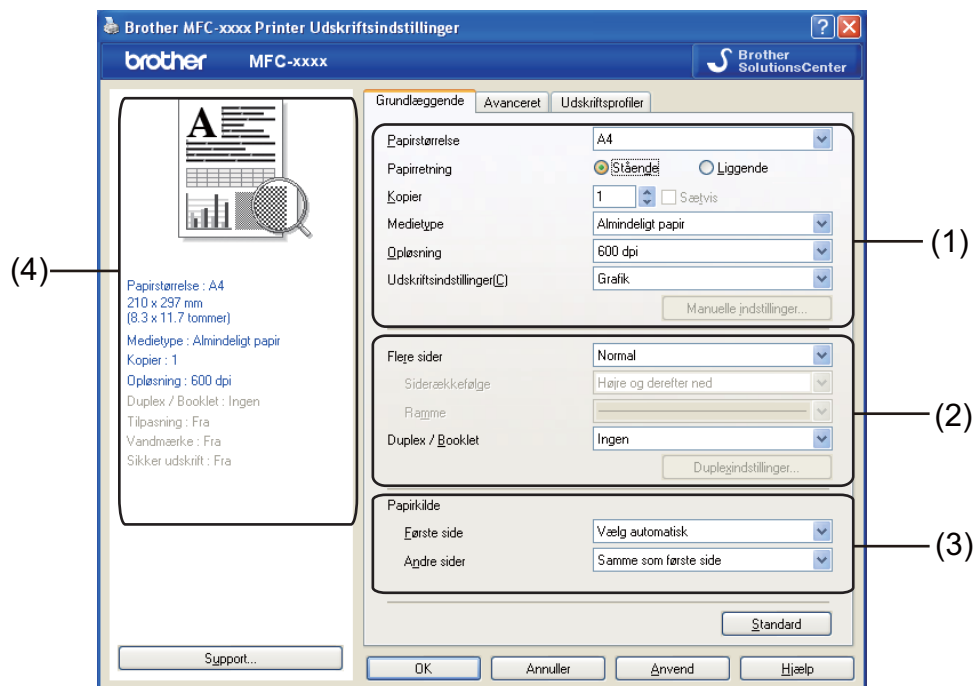


Bemærk!

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows[®] XP. Skærbillederne på din pc varierer afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis du vil have adgang til printerdriverindstillingerne, så se *Adgang til printerdriverindstillingerne* på side 14.

Fanen Grundlæggende

Du kan også ændre sidelayoutindstillingerne ved at klikke på illustrationen på venstre side af fanen **Grundlæggende**.



- 1 Vælg **Papirstørrelse**, **Papirretning**, **Kopier**, **Medietype**, **Opløsning** og **Udskriftsindstillinger** (1).
- 2 Vælg **Flere sider** og **Duplex / Booklet** (2).
- 3 Vælg **Papirkilde** (3).
- 4 Bekræft dine nuværende indstillinger i vinduet (4).
- 5 Klik på **OK** for at anvende de valgte indstillinger.
Klik på **Standard**, og derefter på **OK** for at vende tilbage til standardindstillingerne.

Papirstørrelse

På rullelisten kan du vælge den papirstørrelse, du bruger.

Papirretning

Retning vælger placeringen for udskrivning af dit dokument (**Stående** eller **Liggende**).

Stående (lodret)	Liggende (vandret)
	

2

Kopier

Kopivalg indstiller det antal kopier, der udskrives.

■ Sætvis

Hvis **Sortér** markeres, udskrives én komplet kopi af dit dokument og derefter igen i overensstemmelse med det valgte antal kopier. Hvis **Sortér** ikke er markeret, bliver hver side udskrevet for alle valgte kopier, før dokumentets næste side udskrives.

Kopier

☒ Sætvis


Kopier

☐ Sætvis


Medietype

Du kan anvende følgende medietyper i din maskine. Du opnår den bedste udskriftskvalitet ved at vælge den medietype, du ønsker at anvende.

Almindeligt papir **Tyndt papir** **Tykt papir** **Ekstra tykt papir** **Kontraktpapir** **Konvolutter**
Tyk konvolut **Tynd konvolut** **Genbrugspapir** **Etiket**



Bemærk!

- Hvis du bruger almindeligt papir (60 til 105 g/m²), skal du vælge **Almindeligt papir**. Hvis du bruger tungere papirvægt eller groft papir, skal du vælge **Tykt papir** eller **Ekstra tykt papir**. For kontraktpapir vælger du **Kontraktpapir**.
- Når du bruger konvolutter, skal du vælge **Konvolutter**. Hvis toneren ikke binder korrekt til konvolutten, når **Konvolutter** er valgt, skal du vælge **Tyk konvolut**. Hvis konvolutten krøller, når indstillingen **Konvolutter** er valgt, skal du vælge **Tynd konvolut**. For mere information henvises til *Grundlæggende brugsanvisning*.

Opløsning

Du kan ændre opløsningen på følgende måde:

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

Printerindstillinger

Du kan manuelt ændre udskrivningsindstillingerne.

- **Grafik**

Dette er den bedste funktion til udskrivning af dokumenter med grafik.

- **Tekst**

Dette er den bedste funktion til udskrivning af dokumenter med tekst.

- **Manuel**

Du kan ændre indstillingerne manuelt ved at vælge **Manuel** og trykke på knappen **Manuelle indstillinger...** Du kan indstille lysstyrke, kontrast og andre indstillinger.

Flere sider

Indstillingen Flere sider kan formindske billedstørrelsen på en side, så der kan udskrives flere sider på et enkelt ark papir, eller forstørre billedstørrelsen, så en enkelt side kan udskrives på flere ark papir.

- **Siderækkefølge**

Når N i 1 er valgt, kan siderækkefølgen vælges på rullemenuen.

- **Ramme**

Når der udskrives flere sider på ét ark med funktionen Flere Sider, kan du vælge en fuldt optrukket kant, en stiplede kant eller ingen kant rundt om hver side på arket.

- **Udskriv skærestreg**

Når 1 i NxN-sider er valgt, kan indstillingen **Udskriv skærestreg** vælges. Denne indstilling giver mulighed for at udskrive en svag udskæringslinje rundt om det printbare område.

Duplex / Booklet

Brug denne funktion, når du vil udskrive en brochure eller udføre duplexudskrivning.

■ Ingen

Deaktiverer duplexudskrivning.

■ Duplex / Duplex (manuel)

Når du vil foretage duplexudskrivning, skal du bruge disse indstillinger.

- **Duplex** (Ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 og MFC-7360N)
Maskinen udskriver automatisk på begge sider af papiret.

- **Duplex (manuel)**

Maskinen udskriver alle siderne med lige sidetal først. Derefter stopper printerdriveren og viser de instruktioner, der kræves for at lægge papiret i printeren igen. Når du klikker på **OK**, udskrives siderne med ulige sidetal.

Når du vælger **Duplex** eller **Duplex (manuel)**, bliver knappen **Duplexindstillinger...** tilgængelig, så du kan vælge den. Du kan angive de følgende indstillinger i dialogboksen **Duplexindstillinger**.

- **Duplextype**

Der er fire tilgængelige typer duplexindbindingsretninger for hver papirretning.

- **Indbindingsmargen**

Hvis du markerer **Indbindingsmargen**, kan du også angive margenværdien i tommer eller millimeter.

■ Booklet / Booklet (manuel)

Brug denne indstilling til at udskrive et dokument i bookletformat ved hjælp af duplexudskrivning. Det vil arrangere dokumentet i henhold til det korrekte sidenummer, og give dig mulighed for at folde udskriften på midten, uden at skulle ændre rækkefølgen af sidenummeret.

- **Booklet** (Ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 og MFC-7360N)
Maskinen udskriver automatisk på begge sider af papiret.

- **Booklet (manuel)**

Maskinen udskriver alle siderne med lige sidetal først. Derefter stopper printerdriveren og viser de instruktioner, der kræves for at lægge papiret i printeren igen. Når du klikker på **OK**, udskrives siderne med ulige sidetal.

Når du vælger **Booklet** eller **Booklet (manuel)**, bliver knappen **Duplexindstillinger...** tilgængelig, så du kan vælge den. Du kan angive de følgende indstillinger i dialogboksen **Duplexindstillinger**.

- **Duplextype**

Der er to tilgængelige typer duplexindbindingsretninger for hver papirretning.

- **Booklet-udskrivningsmetode**

Når **Opdel i sæt** vælges:

Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive hele pjecen i mindre individuelle sæt, folde dem på midten uden at skulle ændre rækkefølgen af sidenummeret. Du kan angive antallet af sider i hver mindre pjecesæt, fra 1 til 15. Denne indstilling hjælper med at folde de udskrevne pjecer, der har et stort antal sider.

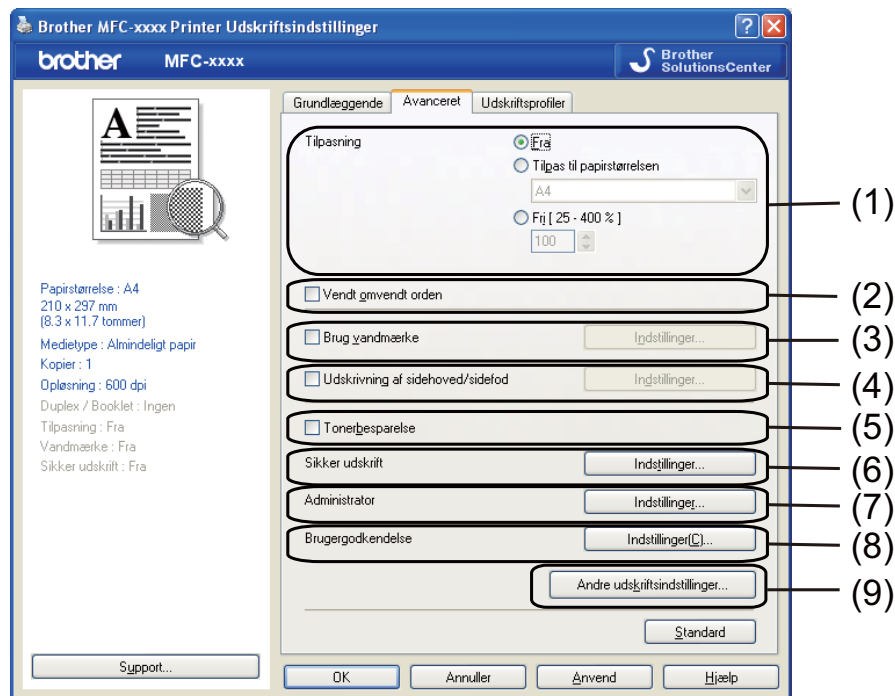
- **Indbindingsmargen**

Hvis du markerer **Indbindingsmargen**, kan du også angive margenværdien i tommer eller millimeter.

Papirkilde

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke 1** eller **Manuel** og angive separate bakker til udskrivning af første side og til udskrivning af anden side og frem.

Fanen Avanceret



Skift faneindstillinger ved at klikke på et af følgende valg:

- **Tilpasning (1)**
- **Vendt omvendt orden (2)**
- **Brug vandmærke (3)**
- **Udskrivning af sidehoved/sidefod (4)**
- **Tonerbesparelse (5)**
- **Sikker udskrift (6)**
- **Administrator (7)**
- **Brugergodkendelse (8)**
- **Andre udskriftsindstillinger (9)**

Skalering

Du kan ændre skaleringen af det udskrevne billede.

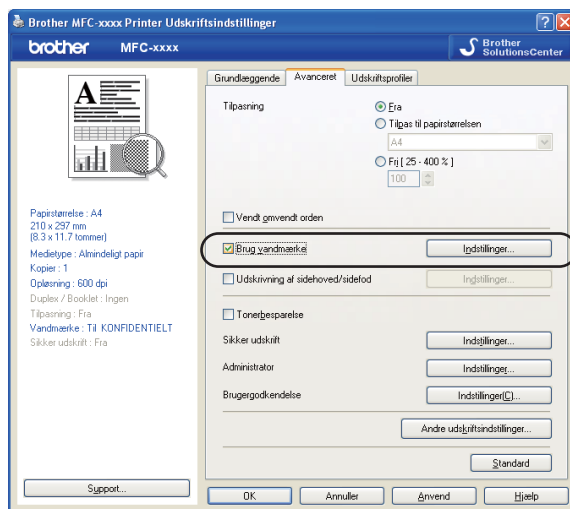
Vendt omvendt orden

Marker **Vendt omvendt orden** for at rotere siderne 180 grader.

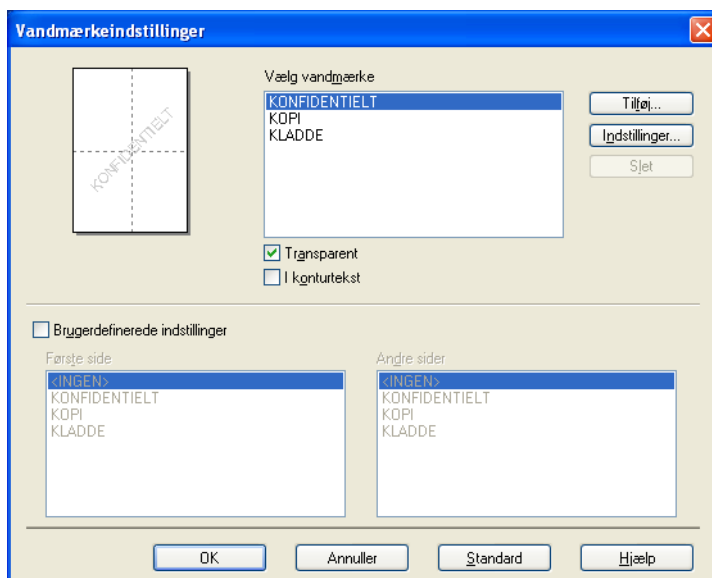
Brug vandmærke

Du kan indsætte et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke. Du kan vælge ét af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil, du selv har oprettet. Marker **Brug vandmærke**, og klik derefter på knappen **Indstillinger....**

2



Vandmærkeindstillinger



Transparent

Marker **Transparent** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke er markeret, udskrives vandmærket øverst i forgrunden.

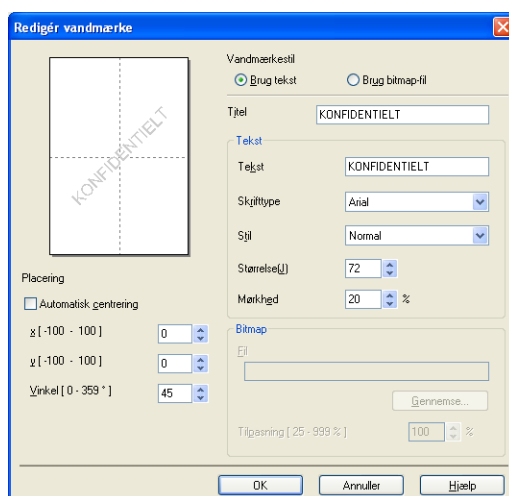
I konturtekst

Marker **I konturtekst**, hvis du vil udskrive en kontur af vandmærket. Det er tilgængeligt, når du vælger et tekst-vandmærke.

Brugerdefinerede indstillinger

Du kan vælge det vandmærke, som skal udskrives på den første side eller på de andre sider.

Klik på knappen **Tilføj** for at tilføje vandmærkeindstillingerne, og vælg derefter **Brug tekst** eller **Brug bitmap-fil** i **Vandmærkestil**.



Du kan ændre det tilføjede vandmærkes størrelse og placering på siden ved at vælge vandmærket og klikke på knappen **Indstillinger**.

■ Titel

Indtast en passende titel i feltet.

■ Tekst

Indtast din vandmærketekst i boksen **Tekst**, og vælg derefter **Skrifttype**, **Stil**, **Størrelse** og **Mørkhed**.

■ Bitmap

Indtast filnavn og sted for dit bitmap-billede i boksen **Fil**, eller klik på **Gennemse...** for at søge efter filen. Du kan også indstille billedets skaleringsstørrelse.

■ Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil styre placeringen af vandmærket på siden.

Udskrivning af sidehoved/sidefod

Når denne funktion er aktiveret, udskrives datoen og tidspunktet på dit dokument fra pc'ens systemur og login-brugernavn til pc'en eller teksten, du har indtastet. Du kan tilpasse oplysningerne ved at klikke på **Indstillinger**.

■ ID-udskrivning

Dit loginbrugernavn til pc'en udskrives, hvis du klikker på **Loginbrugernavn**. Hvis du vælger **Brugerdefineret** og indtaster teksten i redigeringsboksen **Brugerdefineret**, udskrives den indtastede tekst.

Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du slår **Tonerbesparelse** til, bliver udskrivningen lysere. Standardindstillingen er **Fra**.



Bemærk!

- Vi anbefaler, at du ikke bruger funktionen **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.
- **Tonerbesparelse** er ikke tilgængelig for opløsningen **HQ 1200**.

Sikker udskrift (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel for at udskrive dem. Det sikrede dokument skal have en adgangskode og et jobnavn.

Afsendelse af et sikret dokument:

- 1 Klik på **Indstillinger...** fra **Sikker udskrift** og marker **Sikker udskrift**.
- 2 Indtast din adgangskode, og klik på **OK**.
- 3 Du skal udskrive de sikrede dokumenter fra maskinens kontrolpanel. (Se *Secure-tast (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)* på side 2.)



Bemærk!

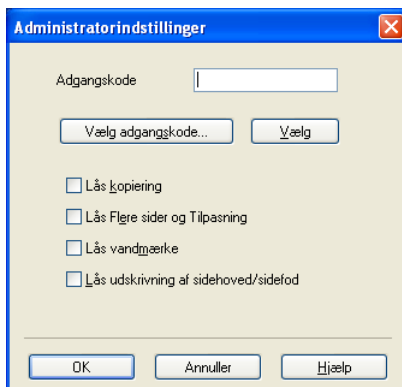
Det er ikke muligt at udskrive flere kopier, når **Sikker udskrift** er slået til.

Slette et sikret dokument:

Du skal bruge maskinens kontrolpanel til at slette et sikret dokument. (Se *Secure-tast (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)* på side 2.)

Administrator

Administratorer kan begrænse antallet af funktioner, f.eks. skalerings- og vandmærkeindstillingen.



■ Adgangskode

Indtast adgangskoden i denne boks.



Bemærk!

Klik på **Vælg adgangskode...** for at ændre adgangskoden.

■ Lås kopiering

Lås funktionen til udskrivning af flere eksemplarer for at forhindre udskrivning af flere eksemplarer.

■ Lås Flere sider og Tilpasning

Lås tilpasningsindstillingen og indstillingen for flere sider.

■ Lås vandmærke

Lås de aktuelle vandmærkeindstillinger for at forhindre, at der foretages ændringer.

■ Lås udskrivning af sidehoved/sidefod

Lås de aktuelle indstillinger for sidehoved/sidefod for at forhindre, at der foretages ændringer.

Brugergodkendelse (For MFC-7860DW)

Hvis du ikke har adgang til at bruge PC Print med funktionen Secure Function Lock 2.0, skal du indstille dit ID og PIN i dialogen **Indstillinger for brugergodkendelse**. Klik på **Indstillinger**, **Brugergodkendelse** og vælg **Brug ID-navn/PIN**.

Hvis du vil indtaste ID og PIN hver gang du udskriver, skal du vælge **Indtast ID-navn/PIN for hver udskrivning**.

Hvis du ønsker at huske ID-navn/PIN, skal du indtaste din ID og din PIN.

Hvis dit pc-loginnavn er registreret under Secure Function Lock 2.0, kan du vælge **Brug loginnavnet til computeren** i stedet for at indtaste dit ID og PIN.

For mere information om Secure Function Lock 2.0 henvises til *Netværksbrugsanvisning*.



Bemærk!

- Når du bruger maskinen via et netværk, kan du se oplysningerne til din ID, såsom status for begrænsede funktioner og antallet af resterende sider, du kan udskrive, ved at klikke på **Kontroller udskriftsstatus**. Dialogen **Godkendelsesresultater** vises.
- Når du bruger maskinen via et netværk, kan du få dialogen **Godkendelsesresultater** vist, hver gang du udskriver ved at markere **Vis udskrivningsstatus før udskrivning**.

Andre udskriftsindstillinger

Følgende kan indstilles under printerfunktioner:

- **Makro** (For DCP-7070DW og MFC-7860DW)
- **Lysstyrkejustering**
- **Øg udskriftskvaliteten**
- **Spring tom side over**

Makro (For DCP-7070DW og MFC-7860DW)

Du kan gemme en side af et dokument som en makro i maskinens hukommelse. Du kan også eksekvere den gemte makro (du kan bruge den gemte makro som en overlejring i ethvert dokument). Dette vil spare tid og øge udskrivningshastigheden for ofte anvendte informationer, som f.eks. formularer, virksomhedslogoer, brevhovedformater eller fakturaer.



Bemærk!

Hvis der slukkes på afbryderen, vil al data blive slettet.

Tæthedsjustering

Du kan øge eller reducere udskrivningstætheden.



Bemærk!

Lysstyrkejustering er ikke tilgængelig, hvis du indstiller **Opløsning** til **HQ 1200**.

Forbedre udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

■ Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Mediotype** på en tynd indstilling.



Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

■ Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du sætte printerdriverindstillingen under **Mediotype** på en tyk indstilling.



Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

■ Indstillinger til reduktion af skyggebillede

Hvis du bruger maskinen i et miljø med høj fugtighed, kan denne indstilling reducere fænomenet "ghosting" på papiret. Anvend ikke denne indstilling, hvis fugtigheden er under 30 %, da der ellers kan forekomme ghosting.



Bemærk!

Denne funktion skaber måske ikke ghosting på alle typer papir. Før du køber store mængder papir, skal du teste en lille mængde for at kontrollere, om papiret er velegnet.

Spring tom side over

Hvis **Spring tom side over** markeres, registrerer printerdriveren automatisk tomme sider og udelukker dem fra at blive udskrevet.

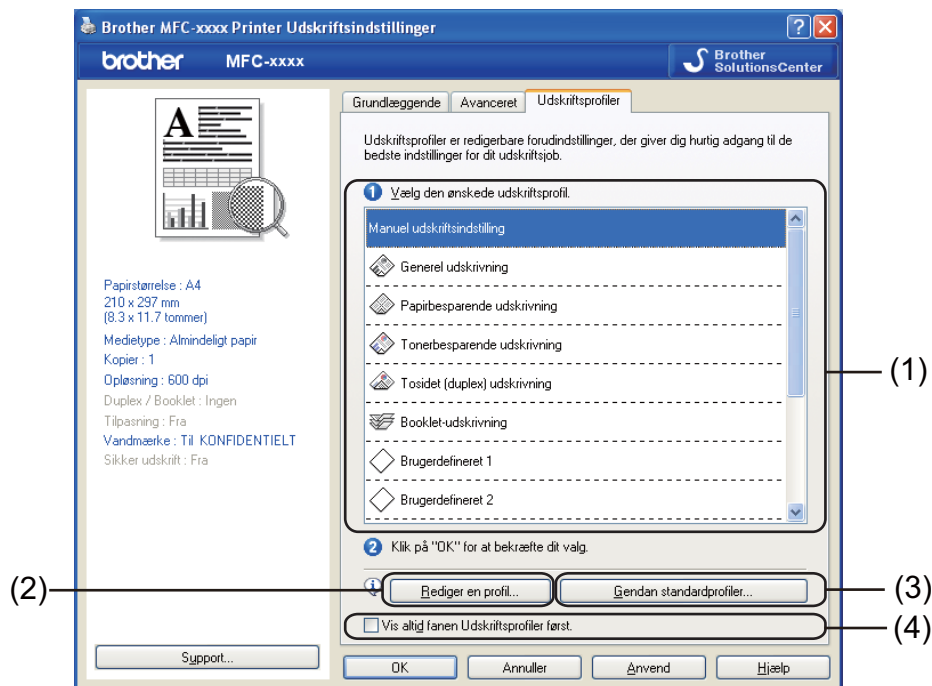


Bemærk!

Indstillingen fungerer ikke, når du vælger følgende indstillinger:

- **Brug vandmærke**
- **Udskrivning af sidehoved/sidefod**
- **N på 1 og 1 på NxN sider i Flere sider**
- **Duplex (manuel), Booklet, Booklet (manuel) og Duplex med Indbindingsmargen i Duplex / Booklet**

Fanen Udskriftsprofiler



■ Udskriftsprofiler (1)

Maskinens printerdriver har forudindstillede udskriftsprofiler. Vælg en ønsket profil og tryk på **OK** for at vælge de forudindstillede printerindstillinger.

■ Rediger en profil (2)

Du kan redigere og gemme en ny udskriftsprofil.

■ Gendan standardprofiler (3)

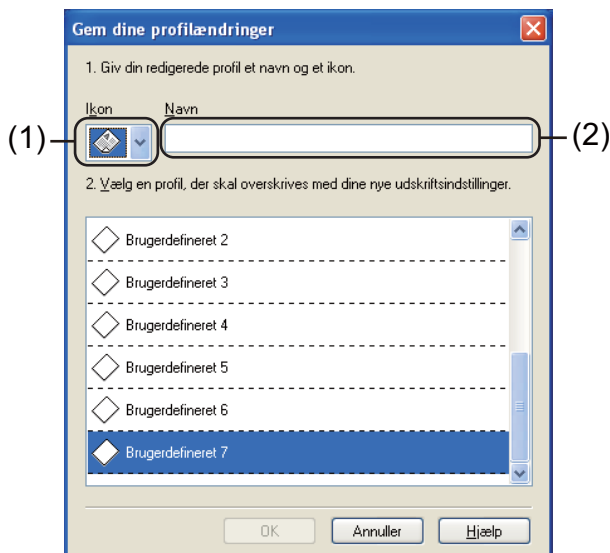
Tryk for at gendanne alle standard udskriftsprofiler.

■ Vis altid fanen Udskriftsprofiler først. (4)

Hvis du ønsker, at fanen **Udskriftsprofiler** altid vises først, skal du vælge dette markeringsfelt.

Redigering af udskriftsprofil

- 1 Konfigurer printerindstillingerne i printerdriveren. Se *Fanen Grundlæggende* på side 16 og *Fanen Avanceret* på side 21.
- 2 Klik på fanen **Udskriftsprofiler**.
- 3 Klik på knappen **Rediger en profil**.



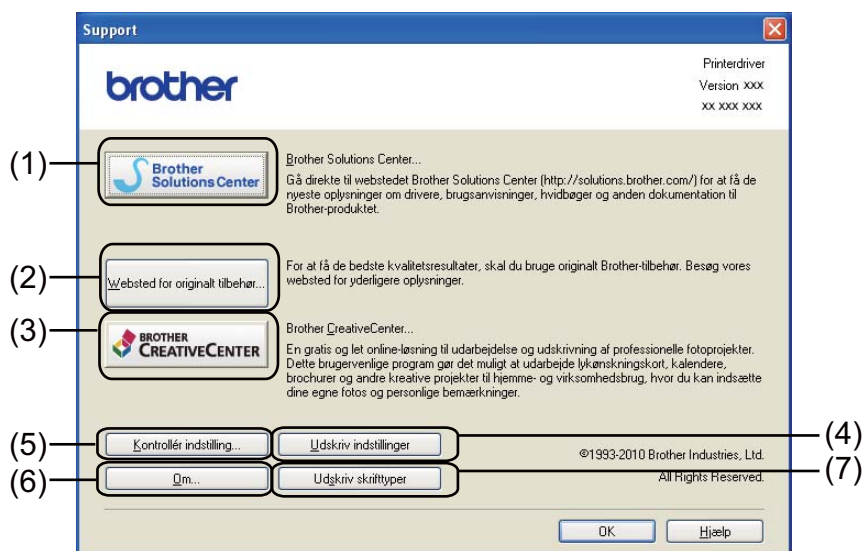
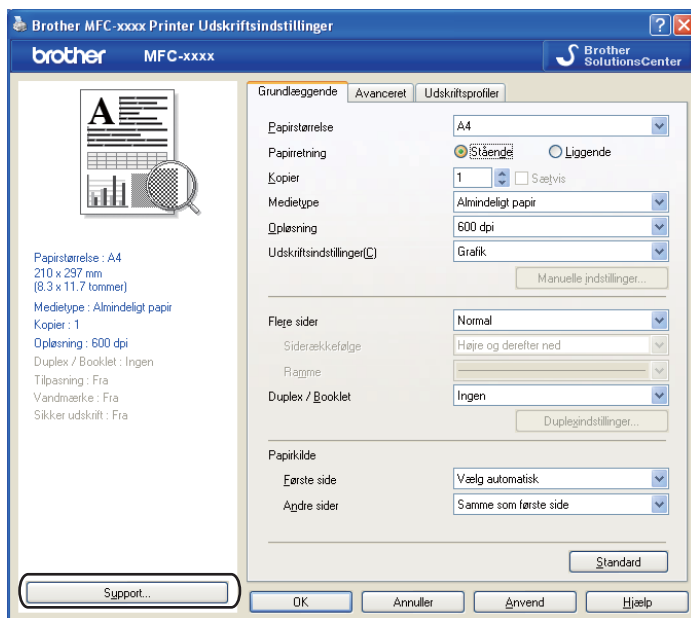
- 4 Vælg ikonet fra rullelisten (1) og indtast et profilnavn (2).
- 5 Vælg den udskriftsprofil, der skal overskrives, og klik på **OK**.

**Bemærk!**

Du kan overskrive de forudindstillede profiler.

Support

Klik på **Support...** i dialogboksen **Printer Udskriftsindstillinger**.



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) er et websted, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

■ Websted for originalt tilbehør (2)

Du kan besøge vores websted med originalt tilbehør til Brother ved at klikke på denne knap.

■ **Brother CreativeCenter** (3)

Du kan besøge vores websted for gratis og nemme online løsninger til virksomheden og hjemmebrugerne ved at klikke på denne knap.

■ **Udskriv indstillinger** (4)

Med denne funktion kan du udskrive siderne med oplysninger om, hvordan maskinens interne indstillinger er blevet konfigureret.

■ **Kontrollér indstilling** (5)

Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.

■ **Om** (6)

Dette viser printerdriverfilerne og versionsoplysninger.

■ **Udskriv skrifttyper** (7) (For DCP-7070DW og MFC-7860DW)

Dette vil udskrive de sider, der viser alle maskinens interne skrifttyper.

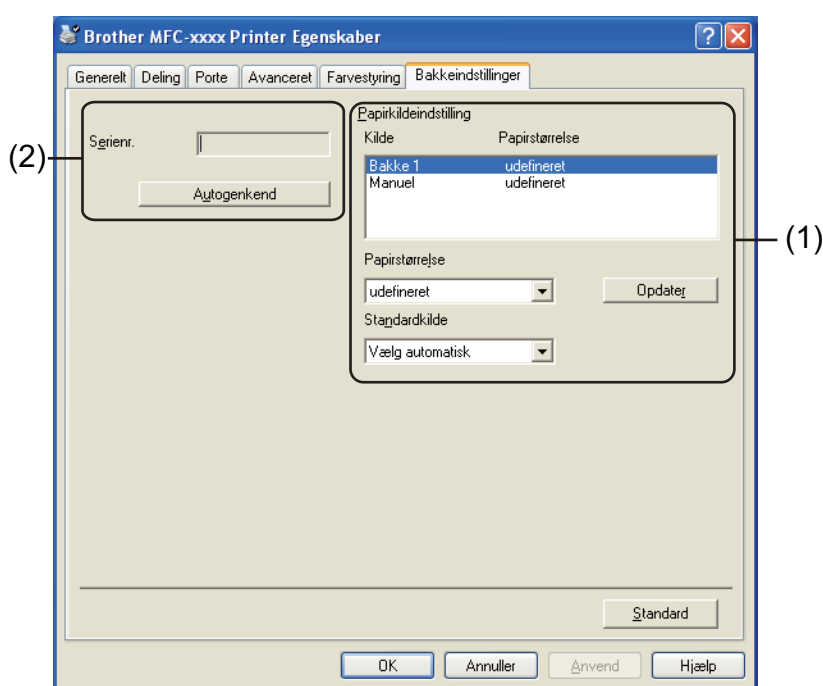
Bakkeindstillinger

Bemærk!

Fra menuen **Start** skal du vælge **Printere og faxenheder**¹. Højreklik på **Brother MFC-XXXX Printer**-ikonet (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg **Egenskaber** for at få adgang til fanen **Bakkeindstillinger**.

¹ Vælg **Indstillinger** og derefter **Printer** for brugere af Windows® 2000.

Du kan definere papirstørrelsen for hver papirbakke og foretage automatisk søgning efter serienummeret under fanen **Bakkeindstillinger** som følger.



■ Papirkildeindstilling (1)

Denne funktion genkender den papirstørrelse, der er defineret for hver papirbakke.

• Papirstørrelse

Med denne indstilling kan du definere hvilke papirformater, der skal bruges til bakken og til åbningen til manuel fremføring. Marker den papirkilde, du ønsker at definere, og vælg papirformatet fra rullelisten. Klik på **Opdater** for at anvende indstillingerne for bakken.

• Standardkilde

Med denne indstilling kan du vælge papirkilden, som dit dokument som standard skal udskrives fra. Vælg **Standardkilde** fra rullelisten og tryk på **Opdater** for at gemme dine indstillinger. Indstillingen **Vælg automatisk** tager automatisk papiret fra den papirkilde (bakken eller åbningen til manuel fremføring) med den angivne papirstørrelse, der er defineret i maskinen, så det passer til dit dokument.

■ Serienr. (2)

Hvis du klikker på **Autogenkend**, forespørger printerdriveren maskinen og viser dens serienummer. Hvis oplysningerne ikke kan hentes, vises følgende på skærbilledet "-----".



Bemærk!

Funktionen **Autogenkend** er ikke tilgængelig under følgende maskinforhold:

- Der er slukket for strømmen.
- Maskinen er i fejltilstand.
- Maskinen er i et netværksdelt miljø.
- Kablet er ikke tilsluttet maskinen korrekt.

Status Monitor

Dette rapporterer maskinstatus (enhver fejl, der kan ske med maskinen) ved udskrivningen. Hvis du gerne vil aktivere Status Monitor, skal du følge disse trin:

Klik på knappen **Start, Alle programmer**¹, **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet), derefter på **Status Monitor**.

¹ **Programmer** for brugere af Windows® 2000

Funktioner i BR-Script 3-printerdriveren (For MFC-7860DW) (PostScript® 3™-sprogemulering)

Bemærk!

De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows® XP. Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.

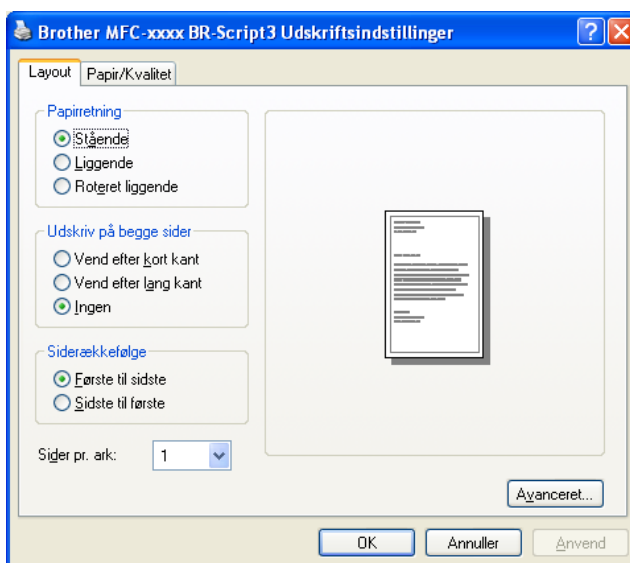
Udskriftsindstillinger

Bemærk!

Du kan få adgang til dialogboksen **Udskriftsindstillinger** ved at klikke på **Udskriftsindstillinger...** på fanen **Generelt** i dialogboksen **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Egenskaber**.

■ Fanen **Layout**

Du kan ændre layoutindstilling ved at vælge indstillingerne til **Papirretning**, **Udskriv på begge sider** (duplex), **Siderækkefølge** og **Sider pr. ark**.



- **Papirretning**

Retning vælger placeringen for udskrivning af dit dokument.

(**Stående**, **Liggende** eller **Roteret liggende**)

- **Udskriv på begge sider**

Hvis du vil udføre duplexudskrivning, skal du vælge **Vend efter kort kant** eller **Vend efter lang kant**.

- **Siderækkefølge**

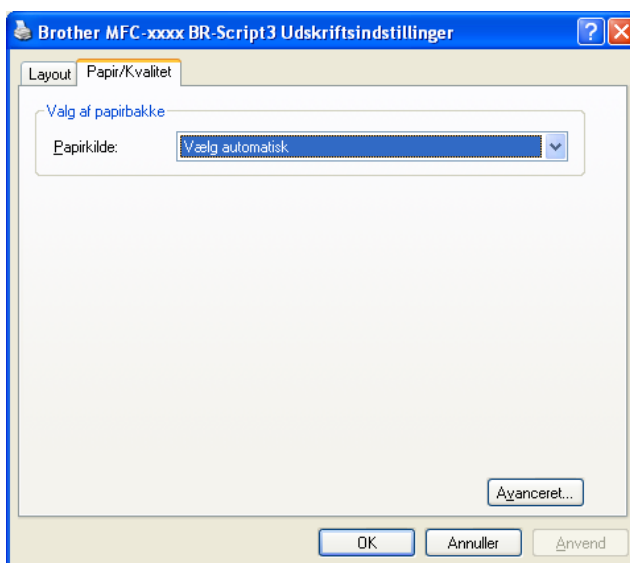
Angiver rækkefølgen som siderne i dokumentet udskrives i. **Første til sidste** udskriver dokumentet, så side 1 er øverst i stakken. **Sidste til første** udskriver dokumentet, så side 1 er nederst i stakken.

- **Sider pr. ark**

Valget **Sider pr. ark** kan reducere billedstørrelsen af en side, for at der på ét ark papir kan udskrives flere sider. Du kan også automatisk udskrive et dokument i booklet-format, når du vælger **Brochure**.

■ Fanen **Papir/Kvalitet**

Vælg **Papirkilde**.



- **Papirkilde**

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke 1** eller **Manuel fødnings**.

Vælg automatisk

Denne indstilling tager automatisk papiret fra den papirkilde med den angivne papirstørrelse, der er defineret i printeren, så det passer til dit dokument.

Bakke 1

Denne indstilling tager papir fra Bakke 1.

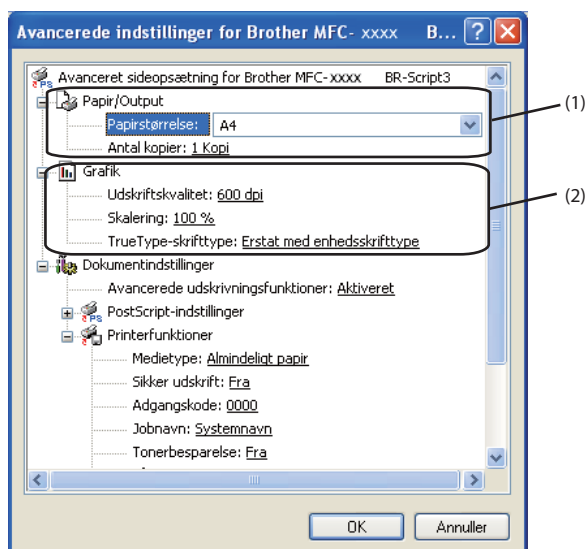
Manuel fødnings

Denne indstilling tager papir fra åbningen til manuel fremføring. Papirformatet burde matche det definerede format i printerdriveren.

Avancerede indstillinger

Du kan få adgang til **Avancerede indstillinger** ved at klikke på knappen **Avanceret...** på fanen **Layout** eller fanen **Papir/Kvalitet**.

2



1 Vælg **Papirstørrelse** og **Antal kopier** (1).

■ **Papirstørrelse**

På rullelisten kan du vælge den papirstørrelse, du bruger.

■ **Antal kopier**

Kopivalg indstiller det antal kopier, der udskrives.

2 Angiv indstillingerne **Udskriftskvalitet**, **Skalering** og **TrueType-skrifttype** (2).

■ **Udskriftskvalitet**

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

- **HQ 1200**
- **600 dpi**
- **300 dpi**

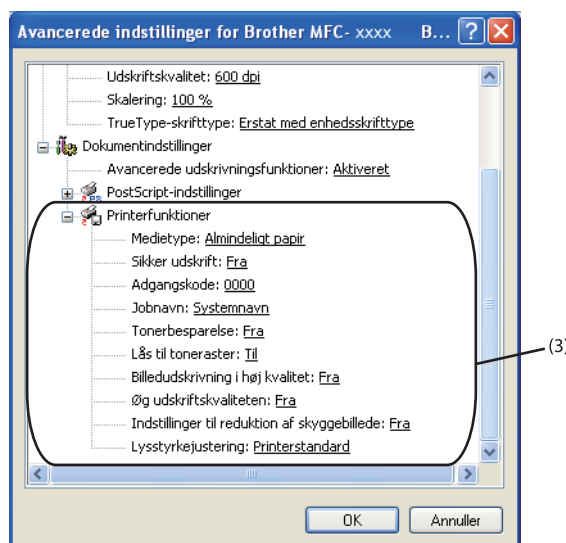
■ **Skalering**

Angiver, om dokumenter skal formindskes eller forstørres, og med hvilken procent.

■ **TrueType-skrifttype**

Angiver indstillingerne for TrueType-skrifttyper. Klik på **Erstat med enhedsskrifttype** (standard) for at bruge de tilsvarende printerskrifttyper ved udskrivning af dokumenter, der indeholder TrueType-skrifttyper. Dette gør det muligt at udskrive hurtigere, men bemærk, at du risikerer at miste særlige tegn, der ikke understøttes af printerskrifttypen. Klik på **Indlæs som softfont** for at downloade TrueType-skrifttyper til udskrivning i stedet for at bruge printerskrifttyper.

- 3 Du kan ændre indstillingerne ved at vælge en indstilling på listen **Printerfunktioner** (3):



■ Medietype

Du kan anvende følgende medietyper i din maskine. Du opnår den bedste udskriftskvalitet ved at vælge den medietype, du ønsker at anvende.

Almindeligt papir **Tyndt papir** **Tykt papir** **Ekstra tykt papir** **Kontraktpapir** **Konvolutter**
Tyk konvolut **Tynd konvolut** **Genbrugspapir** **Etiket**

■ Sikker udskrift

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel for at udskrive dem. Det sikrede dokument skal have **Adgangskode** og **Jobnavn**.

■ Adgangskode

Vælg adgangskoden på rullelisten for det sikrede dokument, du sender til maskinen.

■ Jobnavn

Vælg jobnavnet for dit sikrede dokument på rullelisten.

■ Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du slår **Tonerbesparelse** til **Til**, bliver udskriften lysere. Standardindstillingen er **Fra**.



Bemærk!

- Vi anbefaler, at du ikke bruger funktionen **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.
- **Tonerbesparelse** er ikke tilgængelig for opløsningen **HQ 1200**.

■ Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre halvtone-indstillingerne. Standardindstillingen er **Til**.

■ Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan få billedudskrivning i høj kvalitet. Hvis du angiver **Billedudskrivning i høj kvalitet** til **Til**, bliver udskrivningshastigheden lavere.

■ Øg udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

• Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning. Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Mediotype** på en tynd indstilling.



Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

• Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du sætte printerdriverindstillingen under **Mediotype** på en tyk indstilling.



Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

■ Indstillinger til reduktion af skyggebillede

Hvis du bruger maskinen i et miljø med høj fugtighed, kan denne indstilling reducere fænomenet "ghosting" på papiret. Anvend ikke denne indstilling, hvis fugtigheden er under 30 %, da der ellers kan forekomme ghosting.



Bemærk!

Denne funktion skaber måske ikke ghosting på alle typer papir. Før du køber store mængder papir, skal du teste en lille mængde for at kontrollere, om papiret er velegnet.

■ Lysstyrkejustering

Du kan øge eller reducere udskrivningstætheden.



Bemærk!

Lysstyrkejustering er ikke tilgængelig, hvis du indstiller **Udskriftskvalitet** til **HQ 1200**.

Fanen porte

Hvis du vil ændre porten, som din maskine er sluttet til, eller stien til den netværksmaskine, du bruger, skal du vælge eller tilføje den port, du vil bruge.

Status Monitor

Hjælpeprogrammet Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en eller flere enheder, hvilket giver dig mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejlmeddelelser, som f.eks. manglende papir eller papirstop.



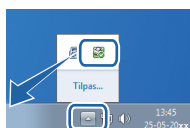
Du kan når som helst kontrollere status for enheden ved at dobbeltklikke på ikonet på proceslinjen eller ved at vælge **Status Monitor**, der findes i **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** på din pc.



Bemærk!

(For Windows® 7)

Hvis du har indstillet **Indlæs Status Monitor ved opstart** under installationen, finder du knappen  eller **Status Monitor**-ikonet på proceslinjen. For at få vist ikonet **Status Monitor** i proceslinjen skal du trykke på knappen . **Status Monitor**-ikonet vises i det lille vindue. Træk derefter -ikonet til proceslinjen.



Der er også et link til **Fejlfinding** og webstedet for Brother Original Supplies. Klik på knappen **Besøg webstedet for originalt tilbehør** for at få flere oplysninger om Brother originalt tilbehør.



Bemærk!

- For yderligere oplysninger om brugen af softwaren til Status Monitor skal du højreklikke på **Status Monitor**-ikonet og vælge **Hjælp**.
- Den automatiske firmware-opdateringsfunktion er aktiv, når funktionen Status Monitor er aktiv.

Overvågning af maskinens status

Ikonet for Status Monitor ændrer farve afhængigt af maskinens status.

- Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



- Et gult ikon angiver en advarsel.



- Et rødt ikon angiver, at der er opstået en printerfejl.



Der er to steder, hvor du kan få vist **Status Monitor** på din pc - på proceslinjen eller på skrivebordet.

Scanningsfunktionerne og -driverne vil være forskellige afhængigt af dit operativsystem. Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren* på side 42) og en Windows® Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* på side 50).



Bemærk!

- Se *Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR fra NUANCE™* på side 60 for ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 115 for at få yderligere oplysninger.

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder, at du ikke blot kan scanne billeder direkte til den PaperPort™ 12SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, du kan også scanne billeder direkte til andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning.

Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® og mange andre.

Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentføder) (ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D og DCP-7070DW) eller scanner Glaspladen.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 12SE-softwaren, der blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.



Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne Brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.



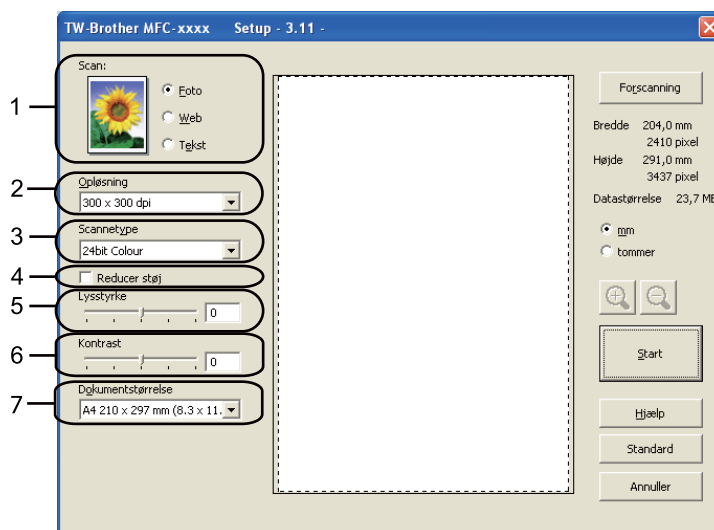
- 3 Klik på knappen **Scanningsindstillinger** på **Skrivebord**-båndet. Panelet **Scan eller hent foto** vises på venstre side af skærbilledet.

- 4 Klik på knappen **Vælg**.
- 5 Vælg den scanner, du bruger, på listen **Tilgængelige scannere**.

**Bemærk!**

Vælg **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Marker **Vis scannerdialogboks** på panelet **Scan eller hent foto**.
- 7 Klik på **Scan**.
Dialogboksen **Setup** vises.
- 8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - **Scan** (Billedtype) (1)
 - **Opløsning** (2)
 - **Scannetype** (3)
 - **Reducer støj** (4)
 - **Lysstyrke** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Dokumentstørrelse** (7)



- 9 Klik på **Start**.
Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annuller** for at vende tilbage til vinduet PaperPort™ 12SE.

**Bemærk!**

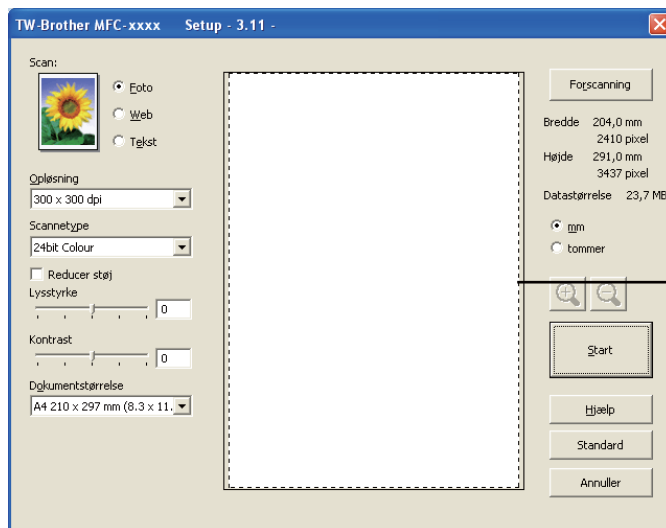
Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning. (Se *Forscanning til at markere den del, du vil scanne* på side 44.)

Forscanning til at markere den del, du vil scanne

Du kan få vist et eksempel på dit billede og beskære uønskede dele inden scanning ved at bruge knappen **Forscanning**.

Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Følg trin 1 til 7 i *Scanning af et dokument til pc'en* på side 42.
- 2 Vælg efter behov indstillingerne til **Scan** (Billedtype), **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Dokumentstørrelse**.
- 3 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (1) i dialogboksen Scanneropsætning.



- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



1 Scanningsområde



Bemærk!

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet  og derefter bruge ikonet  til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.

- 5 Ilæg dokumentet igen.



Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin 1.

- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet PaperPort™ 12SE (eller i programvinduet).
- 7 I vinduet PaperPort™ 12SE skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

Scan (Billedtype)

Vælg output-billedtypen som **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** ændres for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Scan (Billedtype)		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier.	300 x 300 dpi	24 bit farve
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 x 100 dpi	24 bit farve
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Sort/hvid

Opløsning

Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtone billeder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende.)

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farve, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit.

Du kan indstille **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen.



Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** er ikke tilgængelig, når **256 Colour** er valgt.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske **Kontrast**-niveauet ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i boksen til indstilling af **Kontrast**-niveauet.



Bemærk!

Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig, når **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Colour** er valgt.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlingsprogram eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for kontrast og opløsning for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)
- Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 tommer)
- Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 tommer)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)
- Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 tommer)
- Visitkort 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 tommer)

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen, som angivet i dokumentretningslinjerne på maskinen.

- Foto 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)
- Kartotekskort 127 x 203,2 mm (5 x 8 tommer)
- Foto L 89 x 127 mm (3,5 x 5 tommer)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 tommer)
- Postkort 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tommer)
- Postkort 2 (dobbelt) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 tommer)
- Bruger

Hvis du vælger **Bruger** som størrelse, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**.



Indtast **Bruger dokumentstørrelse navn**, **Bredde** og **Højde** for dokumentet.

Du kan vælge "mm" eller "tommer" som enhed for Bredde og Højde.



Bemærk!

- Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærbilledet.

Forscanning	
Bredde	204,0 mm 2410 pixel
Højde	291,0 mm 3437 pixel
Datastørrelse	23,7 MB

- **Bredde:** viser bredden af scanningsområdet.
- **Højde:** viser højden af scanningsområdet.
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige datastørrelse for Bitmap-format. Størrelsen vil være forskellig fra andre filformater, som f.eks. JPEG.
- Kan justeres af brugeren fra 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm.

Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

WIA-kompatibelt

For Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 kan du vælge Windows® Image Acquisition (WIA) til scanning af billeder fra maskinen. Du kan scanne billeder direkte til den PaperPort™ 12SE Viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte til ethvert andet program, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentføder) (ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D og DCP-7070DW) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du bruge scannerglasset. (Se *Forscanning og beskæring af en del vha. scannerglasset* på side 52.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 12SE-softwaren, der blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.



Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne Brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

- 3 Klik på knappen **Scanningsindstillinger** på **Skrivebord**-båndet. Panelet **Scan eller hent foto** vises på venstre side af skærbilledet.
- 4 Klik på knappen **Vælg**.
- 5 Vælg den scanner, du bruger, på listen **Tilgængelige scannere**.

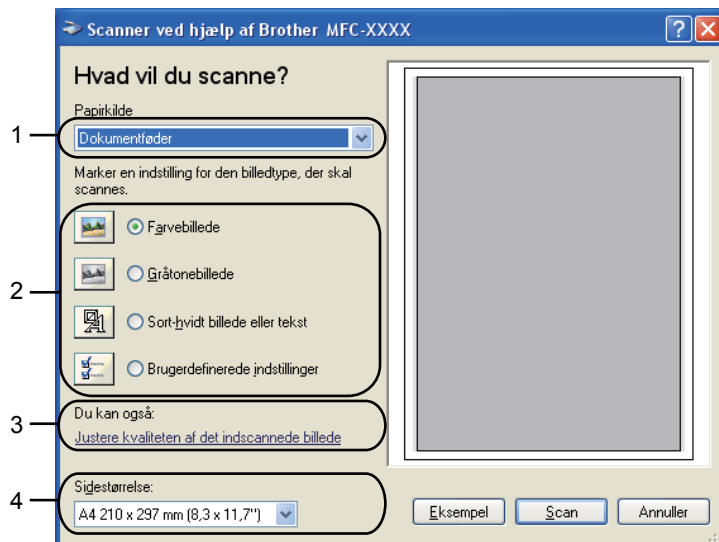


Bemærk!

Vælg **WIA: Brother MFC-XXXX** eller **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Marker **Vis scannerdialogboks** på panelet **Scan eller hent foto**.
- 7 Klik på **Scan**. Dialogboksen til scanneropsætning vises.
- 8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - **Papirkilde** (1)
 - **Billedtype** (2)
 - **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3)

■ Sidestørrelse (4)



- 9 Vælg **Dokumentfoder** på rullelisten **Papirkilde** (1).
- 10 Vælg billedtype (2).
- 11 Vælg **Sidestørrelse** på rullelisten (4).
- 12 Hvis du skal bruge avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning (DPI)** og **Billedtype** i **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt en indstilling.



Bemærk!

- Scanneropløsningen kan være op til 1200 dpi.
- Brug Scanner Utility til opløsninger over 1200 dpi. (Se *Scanner Utility* på side 54.)

- 13 Klik på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning og beskæring af en del vha. scannerglasset

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen for at scanne billedet.

1 Følg trin 1 til 7 i *Scanning af et dokument til pc'en* på side 50.

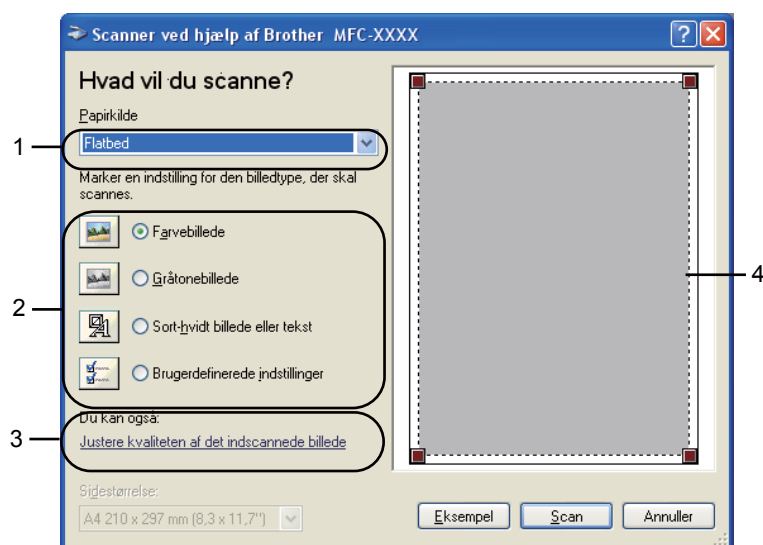
2 Vælg **Flatbed** på rullelisten **Papirkilde** (1).

■ **Papirkilde** (1)

■ **Billedtype** (2)

■ **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3)

■ **Scanningsområde** (4)



3 Vælg billedtype (2).

4 Klik på **Eksempel**.

Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (4).

- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Hvis du skal bruge avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning (DPI)** og **Billedtype** i **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt en indstilling.



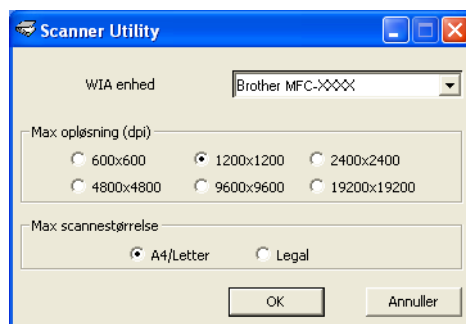
- 7 Klik på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet PaperPort™ 12SE (eller i programvinduet).

Scanner Utility

Scanner Utility bruges til konfiguration af WIA-scannerdriveren ved opløsninger på over 1200 dpi og til ændring af papirstørrelsen (kun Windows® XP). Hvis du ønsker at indstille størrelsen Legal som standardstørrelse, bruges dette hjælpeprogram til at ændre indstillingen. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger aktiveres.

■ Sådan bruges hjælpeprogrammet

Du kan køre hjælpeprogrammet ved at vælge **Scanner Utility**, der findes i **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet)/**Scannerindstillinger/Scanner Utility**.



Bemærk!

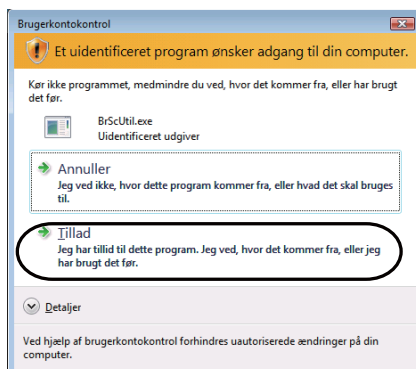
Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelse og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis du ikke har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

Bemærk!

(Windows Vista® og Windows® 7) Gør som følger, når skærbilledet **Brugerkontroll** vises.

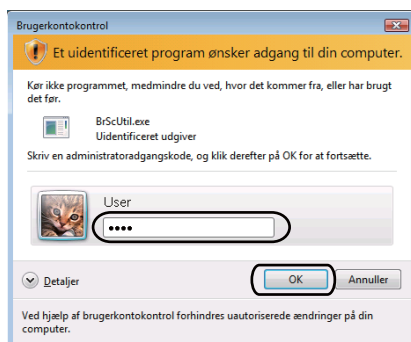
- (Windows Vista®) For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Tillad**.

(Windows® 7) For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Ja**.



- (Windows Vista®) For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.

(Windows® 7) For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **Ja**.



Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows Photo Gallery og Windows Fax and Scan)

Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentføder) (ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D og DCP-7070DW) eller scannerglaspladen.

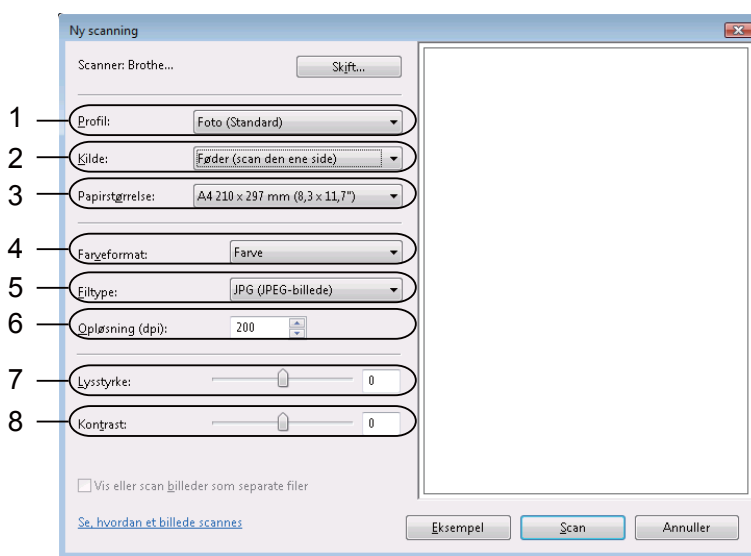
Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du bruge scannerglasset. (Se *Forscanning og beskæring af en del vha. scannerglasset* på side 58.)

Hvis du vil anvende Web Services til at scanne, skal du sørge for, at den scanner, der er valgt under **Scanner**, er en Brother-maskine, der understøtter Web Services til scanning.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Åbn dit program for at scanne dokumentet.
- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - (Windows Photo Gallery)
Klik på **Filer**, derefter på **Importer fra kamera eller scanner**.
 - (Windows Fax and Scan)
Klik på **Filer**, **Ny**, derefter på **Scan**.
- 4 Vælg den scanner, du vil bruge.
- 5 Klik på **Importer**.
Dialogboksen Scan vises.

6 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.

- **Profil** (1)
- **Kilde** (2)
- **Papirstørrelse** (3)
- **Farveformat** (4)
- **Filtype** (5)
- **Opløsning (DPI)** (6)
- **Lysstyrke** (7)
- **Kontrast** (8)

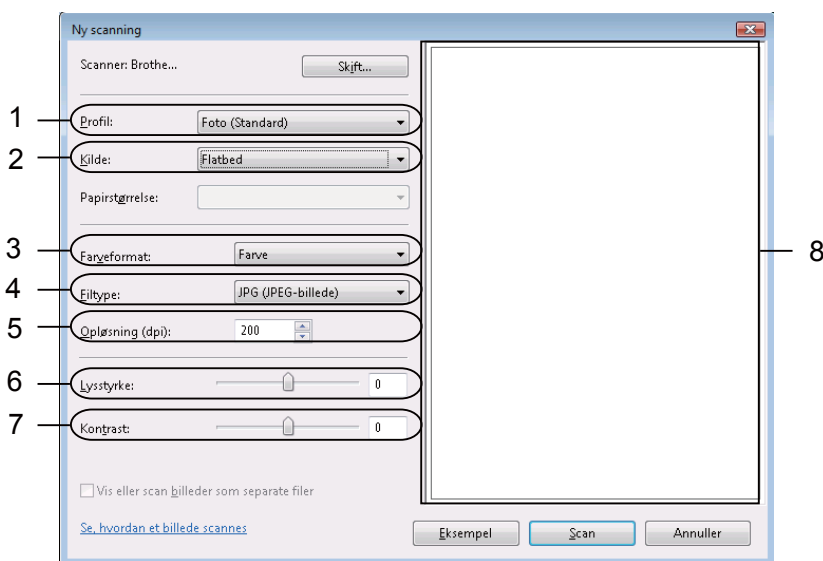


7 Klik på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning og beskæring af en del vha. scannerglasset

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen for at scanne billedet.

- 1 Følg trin 1 til 5 i *Scanning af et dokument til pc'en* på side 56.
- 2 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 3 Vælg **Flatbed** på rullelisten **Kilde**. Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.
 - **Profil** (1)
 - **Kilde** (2)
 - **Farveformat** (3)
 - **Filtype** (4)
 - **Opløsning (DPI)** (5)
 - **Lysstyrke** (6)
 - **Kontrast** (7)
 - **Scanningsområde** (8)



- 4 Klik på **Eksempel**.
Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (8).

- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Klik på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR fra NUANCE™

Bemærk!

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE understøtter kun Windows® XP (SP3 eller højere), Windows® XP Professional x64 Edition (SP2 eller højere), Windows Vista® (SP2 eller højere) og Windows® 7.
- For brugere af Windows® 2000 (SP4 eller højere) kan du downloade ScanSoft™ PaperPort™ 11SE fra Nuance™ under installationen af MFL-Pro Suite. Se *Hurtig installationsvejledning*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort™ 12SE til visning af scannede dokumenter.

PaperPort™ 12SE er et avanceret og dog let anvendeligt arkiveringssystem, som hjælper dig med at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller "stakke" dokumenter i forskellige formater til udskrivning, faxafsendelse eller arkivering.

Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se ScanSoft™ **Godt i gang** for at få yderligere oplysninger. Hvis du vil have vist den komplette ScanSoft™ PaperPort™ 12SE **Godt i gang**, skal du vælge **Hjælp**-båndet og klikke på **Godt i gang**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft™ PaperPort™ 12SE for Brother automatisk. Du kan få adgang til ScanSoft™ PaperPort™ 12SE via programgruppen ScanSoft™ PaperPort™ SE, der findes under **Start/Alle programmer/Nuance PaperPort 12** på din pc.

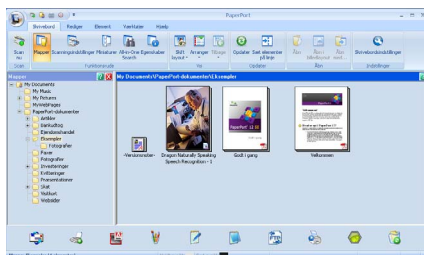
Få vist filer

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist dokumenter på:

Skrivebord viser filer i den valgte mappe med et miniaturebillede (et lille billede, der viser hver fil på et skrivebord eller i en mappe) eller et ikon.

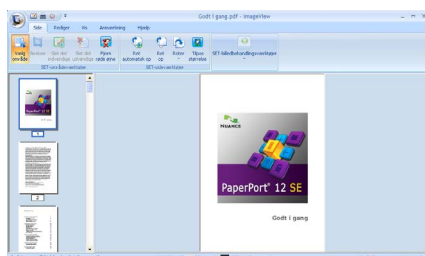
Du kan få vist både PaperPort™ 12SE-filer (MAX-filer) og ikke-PaperPort™ 12SE-filer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Alle grafikfiler (PaperPort™ 12SE's *.max og andre filer) vil blive vist, og der vil være et ikon, der viser det program, som den pågældende filtype er tilknyttet eller oprettet med. Filer, der ikke er grafikfiler, vises med et lille rektangulært miniaturebillede og vises ikke som egentlige billeder.



ImageView viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne en fil i PaperPort™ 12SE ved at klikke på knappen **Åbn i billedlayout** på **Skrivebord**-båndet.

Så længe du har det rigtige program installeret på pc'en, kan du også åbne en ikke-PaperPort™ SE-fil ved at dobbeltklikke på den..



Organisering af filer i mapper

PaperPort™ 12SE indeholder et brugervenligt arkiveringssystem til organisering af filer. Arkivsystemet består af mapper og filer, du kan vælge at få vist i **Skrivebord**. En fil kan være et PaperPort™ 12SE-fil eller en ikke-PaperPort™ 12SE-fil:

- Mapperne er arrangeret i et hierarki i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist deres filer i **Skrivebord**.
- Du skal blot trække og slippe en fil til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter filen gemmes i mappen.
- Mapperne kan "indlejres", dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises indholdet (både PaperPort™ 12SE MAX-filer og ikke-PaperPort™ 12SE-filer) i **Skrivebord**.
- Du kan også bruge Windows® Stifinder til at håndtere mapper og filer, der vises i **Skrivebord**.

Hurtige links til andre programmer

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et "arbejdslink" til dem.

Bjælken nederst på PaperPort™ 12SE-skrivebordet viser, hvilke programmer du kan bruge med PaperPort™ 12SE.



For at sende en fil fra PaperPort™ 12SE til et andet program skal du blot trække og slippe filen fra skrivebordet PaperPort™ 12SE til program-ikonet på bjælken Send til. PaperPort™ 12SE konverterer automatisk filen til det foretrukne format.

Hvis PaperPort™ 12SE ikke automatisk genkender et af programmerne på din pc, kan du manuelt oprette et link med knappen **Ny kæde** på **Værktøjer**-båndet.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, du kan redigere

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE kan hurtigt konvertere et tekstdokumentbillede til tekst, du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort™ 12SE bruger OCR-software (optical character recognition), som følger med PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet, eller du kan ved hjælp af knappen **Kopier tekst** på **Element**-båndet vælge den del af teksten, der skal konverteres.

Hvis du trækker en fil til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort™ 12SE's indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Du kan importere filer fra andre programmer

Ud over at scanne filer kan du hente filer ind i PaperPort™ 12SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort™ 12SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrivning til **Skrivebord** fra et andet program, som f.eks. Microsoft® Word.
- Import af filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows® Bitmap (BMP) eller TIFF (Tagged Image File Format).

Du kan eksportere filer til andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort™ 12SE-filer i flere populære filformater som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

Eksport af en billedfil

- 1 Klik på **Gem som** på knappen PaperPort. Dialogboksen Gem "XXXXX" som vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn, og vælg filtypen.
- 4 Klik på **Gem** for at gemme din fil eller på **Annuller** for at vende tilbage til PaperPort™ 12SE uden at gemme den.

Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR

(Windows® XP)

- 1 Klik på knappen **Start**, **Kontrolpanel**, **Tilføj eller fjern programmer** og klik på **Rediger eller fjern programmer**-ikonet.
- 2 Marker **Nuance PaperPort 12** på listen, og klik på **Skift** eller **Fjern**.

(Windows Vista® og Windows® 7)

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel**, **Programmer**, og **Programmer og funktioner**.
- 2 Marker **Nuance PaperPort 12** på listen, og klik på **Fjern**.

Oversigt

ControlCenter4 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger ofte. Med ControlCenter4 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt.

ControlCenter4 har to brugerinterfaces: **Starttilstand** og **Avanceret tilstand**.

■ Starttilstand

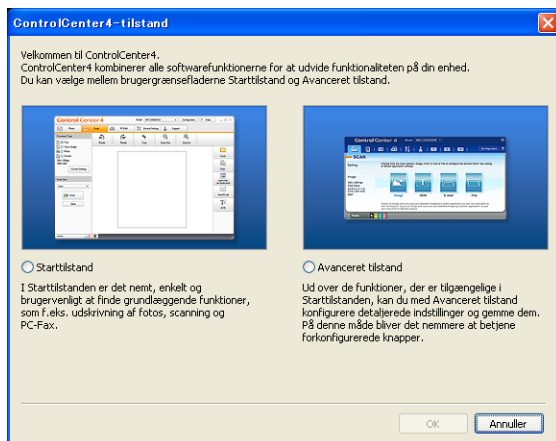
Med **Starttilstand** får du nem adgang til maskinens hovedfunktioner. Se *Brug af ControlCenter4 i Starttilstand* på side 65.

■ Avanceret tilstand

Med **Avanceret tilstand** får du mere kontrol over detaljerne i maskinens funktioner. Du kan tilføje op til tre tilpassede faner til dine originale indstillinger. Se *Brug af ControlCenter4 i Avanceret-tilstand* på side 79.

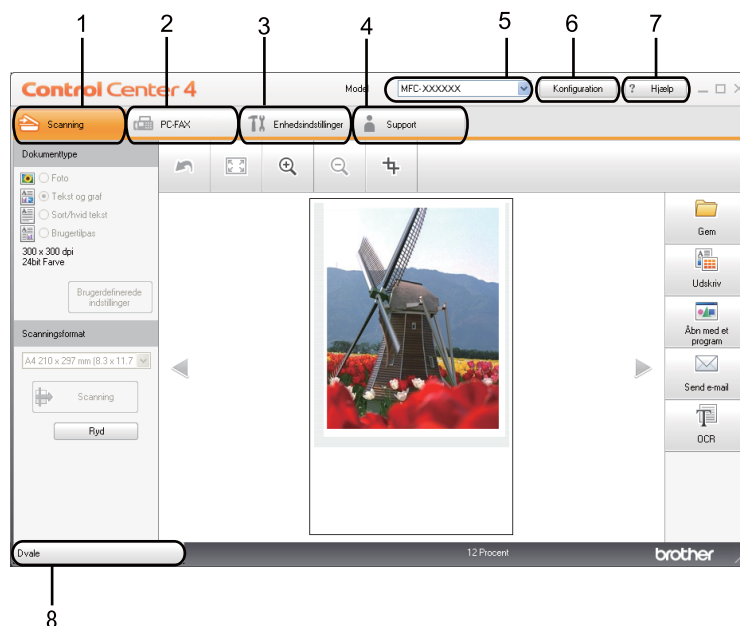
Ændring af brugerinterface

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Vælg tilstand**.
- 2 Vælg **Starttilstand** eller **Avanceret tilstand** i tilstandsdialogen.



Brug af ControlCenter4 i Start-tilstand

Denne sektion introducerer kort ControlCenter4-funktionerne i **Starttilstand**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Scanner direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg.
- 2 Giver adgang til **PC-FAX**-programmer, der er tilgængelige for din enhed.
- 3 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.
- 4 Link til Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter og **Hjælp**-filen.
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter4 skal tilsluttes, på rullelisten **Model**.
- 6 Du kan ændre brugerinterface og ControlCenter4-præferencer.
- 7 Giver adgang til filen **Hjælp**.
- 8 Giver adgang til **Status Monitor** ved at klikke på knappen Enhedsstatus.

ControlCenter4-funktioner for brugere i Start-tilstand

Scanning (Se *Fanen Scanning* på side 67.)

- Se *Lagring af det scannede billede* på side 69.
- Se *Udskrivning af det scannede billede* på side 69.
- Se *Åbning af det scannede billede i et program* på side 70.
- Se *Vedhæftning af de scannede data til e-mail* på side 70.
- Se *Brug af OCR-funktionen* på side 71.

PC-FAX (Se *Fanen PC-FAX (kun MFC-modeller)* på side 72.)

- Se *Afsendelse af et scannet billede* på side 73.
- Se *Afsendelse af en billedfil fra din computer* på side 73.
- Se *Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data* på side 74.

Enhedsindstillinger (Se *Fanen Enhedsindstillinger* på side 75.)

- Se *Konfigurering af fjernindstilling* på side 75.
- Se *Aktivere hurtigopkald* på side 76.
- Se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 76.
- Se *Start af hjælpeprogrammet BRAdmin* på side 77.

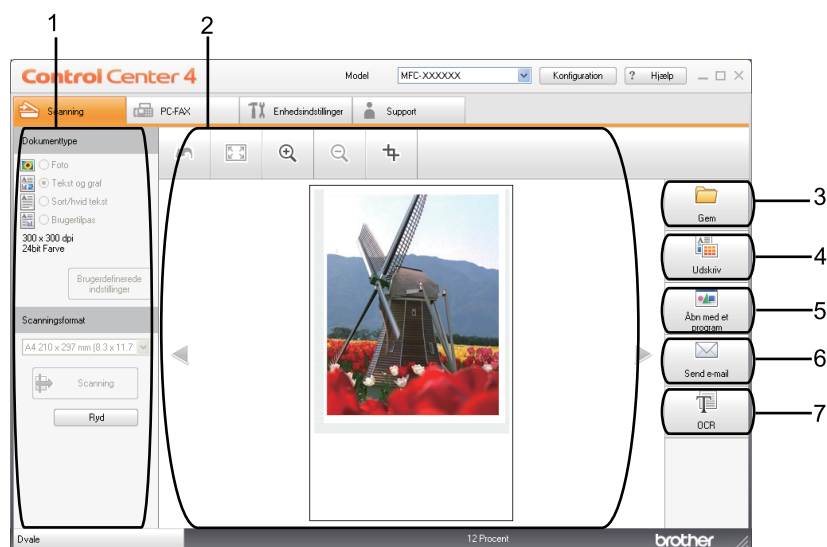
Support (Se *Fanen Support* på side 78.)

- Se *Åbning af hjælp i ControlCenter* på side 78.
- Se *Brug af Brother Solutions Center* på side 78.
- Se *Adgang til Brother CreativeCenter* på side 78.

Fanen Scanning

Der er fem scanningsfunktioner: **Gem**, **Udskriv**, **Åbn med et program**, **Send e-mail** og **OCR**.

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Scanning**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Indstillingsområdet til PC Scan
- 2 Billedviser
- 3 Knappen **Gem**
- 4 Knappen **Udskriv**
- 5 Knappen **Åbn med et program**
- 6 Knappen **Send e-mail**
- 7 Knappen **OCR**

Filtyper

Du kan vælge filtyper i følgende liste, når du gemmer i en mappe.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Sikker PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**



Bemærk!

- XML Paper Specification er tilgængelig for Windows Vista®/Windows® 7, eller når der bruges programmer, som understøtter XML Paper Specification-filer.
 - Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge “ukomprimeret” eller “komprimeret”.
 - Sikker PDF er tilgængelig ved valg af **Gem** og **Send e-mail**.
-

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger dokumentstørrelsen "1 til 2", som f.eks. **1 til 2 (A4)**, vil det scannede billede blive opdelt i to dokumenter i A5-format.

Lagring af det scannede billede

Knappen **Gem** giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne vist i filvedhæftningslisten.

- 1 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 2 Klik på knappen **Scanning**.
- 3 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 4 Klik på **Gem**.
- 5 Dialogen **Gem** vises. Vælg din **Destinationsmappe** og andre indstillinger. Klik på **OK**.
- 6 Billedet gemmes i den valgte mappe.

Udskrivning af det scannede billede

Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en af funktionerne ControlCenter4, der understøttes af din Brother-maskines printerdriver.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 3 Klik på knappen **Scanning**.
- 4 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 5 Klik på **Udskriv**.
- 6 Konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på **Start udskrivning**.

Åbning af det scannede billede i et program

Knappen **Åbn med et program** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 3 Klik på knappen **Scanning**.
- 4 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 5 Klik på **Åbn med et program**.
- 6 Vælg programmet på rullelisten, og klik på **OK**.
- 7 Billedet vises i det program, du har valgt.

Vedhæftning af de scannede data til e-mail

Knappen **Send e-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 3 Klik på knappen **Scanning**.
- 4 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 5 Klik på **Send e-mail**.
- 6 Konfigurer de vedhæftede filindstillinger, og klik på **OK**.
- 7 Dit standard e-mailprogram åbnes, og billedet vedhæftes til en ny tom e-mail.

Brug af OCR-funktionen

Knappen **OCR** giver mulighed for at scanne et dokument og konvertere det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 3 Klik på knappen **Scanning**.
- 4 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 5 Klik på **OCR**.
- 6 Konfigurer OCE-indstillingerne, og klik på **OK**.
- 7 Dit standard tekstbehandlingsprogram åbnes, og viser de konverterede tekstdata.

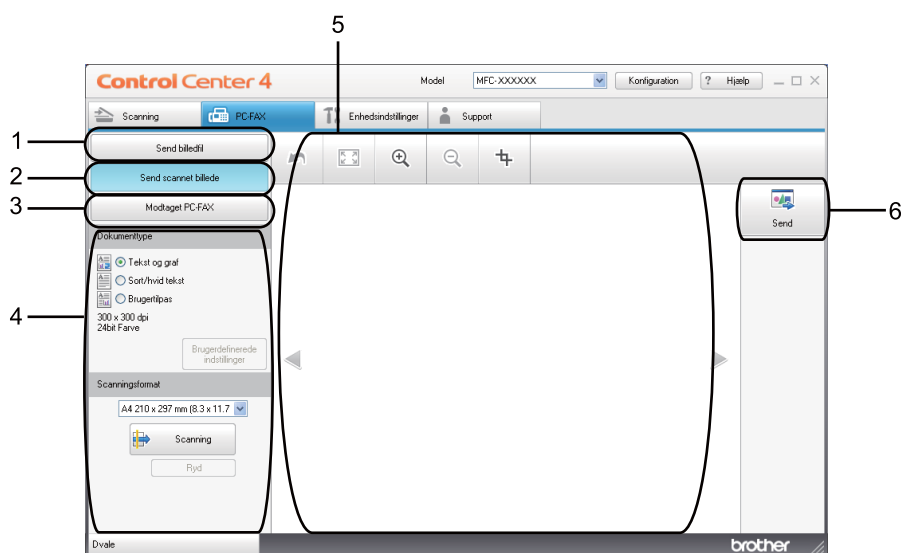
Fanen PC-FAX (kun MFC-modeller)

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **PC-FAX**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.



Bemærk!

PC-FAX-programmet kan kun sende sort-hvide faxdokumenter i A4-størrelse.



- 1 Knappen **Send billedfil**
- 2 Knappen **Send scannet billede**
- 3 Knappen **Modtaget PC-FAX**
- 4 Indstillingsområdet til PC Scan
- 5 Området til Scan billede
- 6 Knappen **Send**

Afsendelse af en billedfil fra din computer

Med knappen **Send billedfil** er det muligt at sende en billedfil som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Send billedfil**.
- 3 Klik på mappetræet for at gennemse de mapper, hvor billedet, du vil sende, er placeret. Vælg derefter den fil, du vil sende.
- 4 Klik på knappen **Send**.
- 5 Afsendelsesdialogen til PC-FAX vises. Indtast faxnummeret, og klik derefter på **Start**.

Afsendelse af et scannet billede

Knappen **Send scannet billede** gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Send scannet billede**.
- 3 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 4 Klik på knappen **Scanning**.
- 5 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 6 Klik på **Send**.
- 7 Afsendelsesdialogen til PC-FAX vises. Indtast faxnummeret, og klik derefter på **Start**.

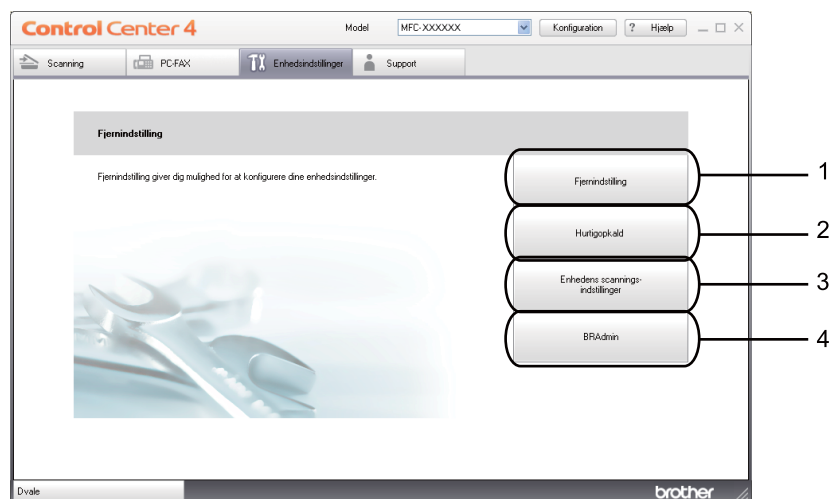
Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data

Knappen **Modtaget PC-FAX** giver mulighed for at få vist og udskrive modtagne fax data med Brother PC-FAX-programmet. Før du bruger funktionen PC-FAX modtagelse, skal du vælge PC-FAX modtagelse fra menuen på Brother-maskinens kontrolpanel. (Se *Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine* på side 111.)

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Modtaget PC-FAX**.
- 3 PC-FAX modtagefunktionen aktiveres og begynder at modtage faxdata fra din maskine. De modtagne data vises. Klik på **Vis** for at få vist dataene.
- 4 Hvis du vil udskrive de modtagne data, skal du vælge dataene, og derefter klikke på **Udskriv**.
- 5 Konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på **Start udskrivning**.

Fanen Enhedsindstillinger

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Enhedsindstillinger**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Knappen **Fjernindstilling**
- 2 Knappen **Hurtigopkald**
- 3 Knappen **Enhedens scannings-indstillinger**
- 4 Knappen **BRAdmin**

Konfigurering af fjernindstilling

Med knappen **Fjernindstilling** kan du åbne vinduet fjernindstillingsprogram til konfiguration af de fleste indstillingsmenuer for maskine og netværk.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Fjernindstilling**.
- 3 Vinduet til Fjernindstillingsprogrammet vises. Se *Fjernindstilling* på side 94 for konfiguration af Fjernindstilling.

Aktivere hurtigopkald

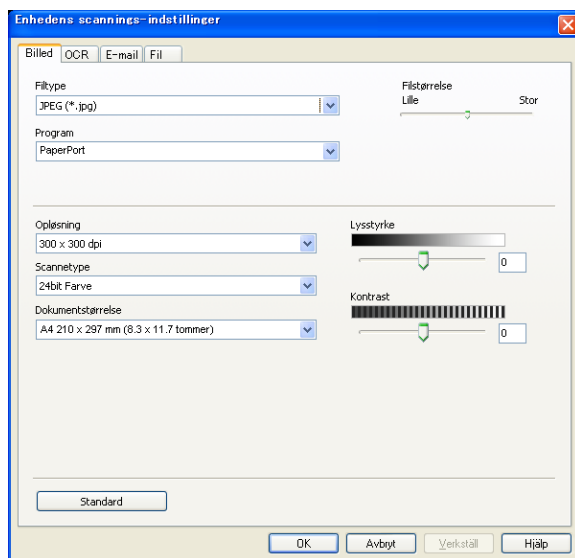
Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Adressebog** i fjernindstillingsprogrammet. Du kan herefter nemt registrere eller ændre Hurtigopkaldsnumre fra din pc.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Hurtigopkald**.
- 3 Vinduet for adressebog vises. Se *Fjernindstilling (kun MFC-modeller)* på side 94 for konfiguration af Adressebog.

4

Konfiguration af indstillinger til knappen Scan

Knappen **Enhedens scannings-indstillinger** giver mulighed for at konfigurere maskinens indstillinger til knappen **Scan**.



- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Enhedens scannings-indstillinger**.
- 3 Dialogen **Enhedens scannings-indstillinger** vises. Du kan ændre indstillingerne for hver funktion i knappen Scan.
- 4 Klik på **OK**.

Start af hjælpeprogrammet BRAdmin

Hvis du har installeret BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, kan du med knappen **BRAdmin** åbne hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3.

BRAdmin Light er et hjælpeprogram til den første installation af Brother-netværkstilsluttede enheder. Det kan også søge efter Brother-produkter i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere grundlæggende netværksindstillinger, som f.eks. IP-adressen. For at installere BRAdmin Light fra installations-cd-rom'en henvises til *Netværksbrugsanvisning*. Hvis du har brug for mere avanceret maskinstyring, skal du bruge den nyeste version af BRAdmin Professional 3, der kan hentes på adressen <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **BRAdmin**. Hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 dialogen vises.



Bemærk!

Hvis du har installeret både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, starter ControlCenter 4 BRAdmin Professional 3.

Fanen Support

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Support**. Flere oplysninger om hver funktion får du ved at klikke på knappen **Hjælp** i ControlCenter4.

Åbning af hjælp i ControlCenter

Med **ControlCenter-hjælp** kan du åbne filen **Hjælp** for at få detaljerede oplysninger om ControlCenter.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **ControlCenter-hjælp**.
- 3 Den øverste side i **ControlCenter-hjælp** vises.

Brug af Brother Solutions Center

Knappen **Brother Solutions Center** giver dig mulighed for at åbne webstedet Brother Solutions Center, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **Brother Solutions Center**.
- 3 Webstedet Brother Solutions Center vises i din webbrowser.

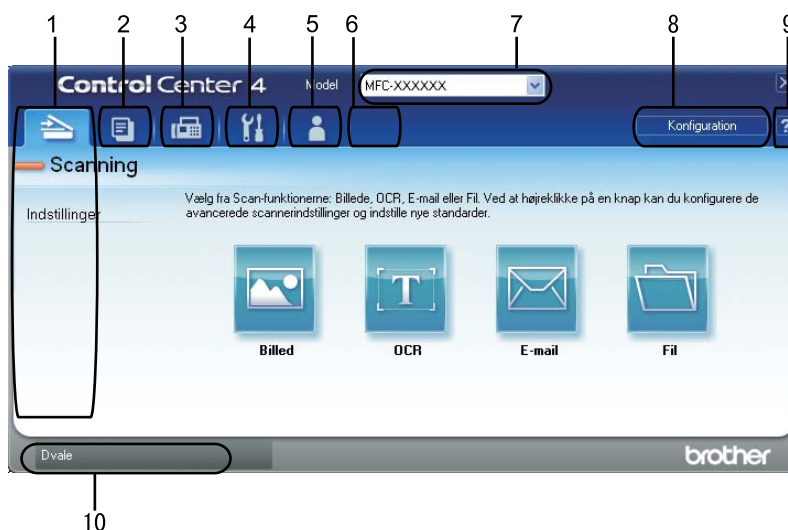
Adgang til Brother CreativeCenter

Med knappen **Brother CreativeCenter** kan du få adgang til vores websted med gratis og nemme online løsninger til virksomheden og hjemmebrugerne.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 starter din webbrowser, og åbner derefter webstedet for Brother CreativeCenter.

Brug af ControlCenter4 i Avanceret-tilstand

Denne sektion introducerer kort ControlCenter4-funktionerne i **Avanceret tilstand**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Scanner direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg.
- 2 Få adgang til de tilgængelige **PC-Kopi**-funktioner via din pc.
- 3 Giver adgang til **PC-FAX**-programmer, der er tilgængelige for din enhed.
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.
- 5 Link til Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter og **Hjælp**-filen.
- 6 Du kan konfigurere din fane med originale indstillinger ved at højreklikke på faneområdet.
- 7 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter4 skal tilsluttes, på rullelisten **Model**.
- 8 Du kan åbne konfigurationsvinduet for hver scanningsfunktion og ændre brugerinterface-tilstanden.
- 9 Giver adgang til filen **Hjælp**.
- 10 Giver adgang til **Status Monitor** ved at klikke på knappen Enhedsstatus.

ControlCenter4-funktioner for brugere i Avanceret-tilstand

Scanning (Se *Fanen Scanning* på side 81.)

- Se *Åbning af det scannede billede i et program* på side 83.
- Se *Brug af OCR-funktionen* på side 83.
- Se *Vedhæftning af de scannede data til e-mail* på side 83.
- Se *Lagring af det scannede billede* på side 84.

PC-Kopi (Se *Fanen PC-Kopi* på side 85.)

- Se *Udskrivning af det scannede billede* på side 85.

PC-FAX (Se *Fanen PC-FAX (kun MFC-modeller)* på side 86.)

- Se *Afsendelse af en billedfil fra din computer* på side 86.
- Se *Afsendelse af et scannet billede* på side 86.
- Se *Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data* på side 87.

Enhedsindstillinger (Se *Fanen Enhedsindstillinger* på side 88.)

- Se *Konfigurering af fjernindstilling* på side 88.
- Se *Aktivere hurtigopkald* på side 88.
- Se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 89.
- Se *Start af hjælpeprogrammet BRAdmin* på side 90.

Support (Se *Fanen Support* på side 91.)

- Se *Brug af Brother Solutions Center* på side 91.
- Se *Åbning af hjælp i ControlCenter* på side 91.
- Se *Adgang til Brother CreativeCenter* på side 91.

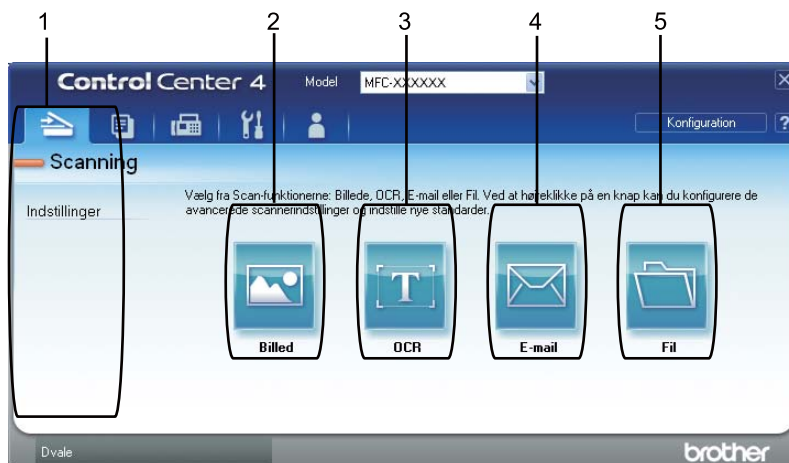
Brugertilpas (Se *Fanen Tilpasset* på side 92.)

- Se *Oprettelse af en fane Tilpas* på side 92.

Fanen Scanning

Der er fire scanningsfunktioner: **Billed**, **OCR**, **E-mail** og **Fil**.

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Scanning**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Indstillingsområdet til PC Scan
- 2 Knappen **Billed**
- 3 Knappen **OCR**
- 4 Knappen **E-mail**
- 5 Knappen **Fil**



Bemærk!

- Du kan ændre standardindstillingerne for hver knap ved at højreklikke på den relevante knap eller klikke på **Konfiguration**. Når konfigurationsdialogen vises, kan du ændre indstillingerne og derefter klikke på **OK**.
- Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere konfigurationsdialogen **Forscanning**.

Filtyper

Du kan vælge fra følgende eksempler på filtyper, når du gemmer i en mappe.

(For Scan til Billede, Scan til E-mail og Scan til Fil)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Sikker PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

(For OCR-scanning)

- **Tekt (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **Word Perfect 8 (*.wpd)**
- **Word Perfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**



Bemærk!

- XML Paper Specification er tilgængelig for Windows Vista®/Windows® 7, eller når der bruges programmer, som understøtter XML Paper Specification-filer.
 - Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge “ukomprimeret” eller “komprimeret”.
 - Sikker PDF er tilgængelig med Scan til Billede, Scan til E-mail og Scan til Fil.
-

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger dokumentstørrelsen “1 til 2”, som f.eks. **1 til 2 (A4)**, vil det scannede billede blive opdelt i to dokumenter i A5-format.

Åbning af det scannede billede i et program

Knappen **Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering.

- 1 Vælg fanen **Scanning**
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Billed**, og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning**. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **Billed**.
- 4 Billedet vises i det program, du har valgt.

Brug af OCR-funktionen

Knappen **OCR** giver mulighed for at scanne et dokument og konvertere det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **OCR**, og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning**. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **OCR**.
- 4 Dit standard tekstbehandlingsprogram åbnes, og viser de konverterede tekstdata.

Vedhæftning af de scannede data til e-mail

Knappen **E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **E-mail**, og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning**. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **E-mail**.
- 4 Dit standard e-mailprogram åbnes, og billedet vedhæftes til en ny tom e-mail.

Lagring af det scannede billede

Knappen **Fil** giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne vist i filvedhæftningslisten.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Fil**, og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning**. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **Fil**.
- 4 Billedet gemmes i den valgte mappe.

Fanen PC-Kopi

Udskrivning af det scannede billede

Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en af funktionerne ControlCenter4, der understøttes af din Brother-maskines printerdriver.

- 1 Vælg fanen **PC-Kopi**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på den knap, du vil ændre, og derefter redigere indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning**. Klik på **OK**.
- 3 Tryk på **Sort/hvid kopi, 2 i 1 kopi** eller **4 i 1 kopi**.
Du kan tilpasse hver knap med dine originale indstillinger.
- 4 Det scannede billede udskrives.

Fanen PC-FAX (kun MFC-modeller)

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **PC-FAX**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.



Bemærk!

PC-FAX-programmet kan kun sende sort-hvide faxdokumenter i A4-størrelse.

Afsendelse af en billedfil fra din computer

4

Med knappen **Send billedfil** er det muligt at sende en billedfil som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Send billedfil**.
- 3 Klik på mappetræet for at gennemse de mapper, hvor billedet, du vil sende, er placeret. Vælg derefter den fil, du vil sende.
- 4 Klik på knappen **Send**.
- 5 Afsendelsesdialogen til PC-FAX vises. Indtast faxnummeret, og klik derefter på **Start**.

Afsendelse af et scannet billede

Knappen **Send scannet billede** gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på **Send scannet billede**, og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forskanning**. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **Send scannet billede**.
- 4 Afsendelsesdialogen til PC-FAX vises. Indtast faxnummeret, og klik derefter på **Start**.

Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data

Knappen **Modtaget PC-FAX** giver mulighed for at få vist og udskrive modtagne fax data med Brother PC-FAX-programmet. Før du bruger funktionen PC-FAX modtagelse, skal du vælge PC-FAX modtagelse fra menuen på Brother-maskinens kontrolpanel. (Se *Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine* på side 111.)

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Modtaget PC-FAX**.
- 3 PC-FAX modtagefunktionen aktiveres og begynder at modtage faxdata fra din maskine. De modtagne data vises. Klik på **Vis** for at få vist dataene.
- 4 Hvis du vil udskrive de modtagne data, skal du vælge dataene, og derefter klikke på **Udskriv**.
- 5 Konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på **Start udskrivning**.

Fanen Enhedsindstillinger

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Enhedsindstillinger**. Klik på **Hjælp** for at få flere oplysninger om hver funktion.

Konfigurering af fjernindstilling

Med knappen **Fjernindstilling** kan du åbne vinduet fjernindstillingsprogram til konfiguration af de fleste indstillingsmenuer for maskine og netværk.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Fjernindstilling**.
- 3 Vinduet til Fjernindstillingsprogrammet vises. Se *Fjernindstilling* på side 94 for konfiguration af Fjernindstilling.

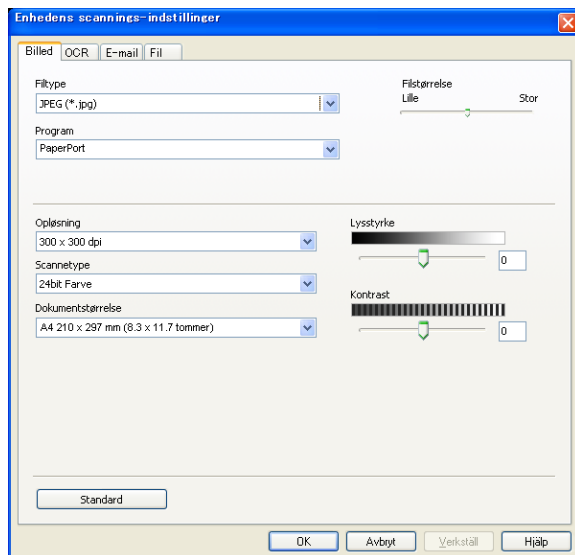
Aktivere hurtigopkald

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Adressebog** i fjernindstillingsprogrammet. Du kan herefter nemt registrere eller ændre Hurtigopkaldsnumre fra din pc.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Hurtigopkald**.
- 3 Vinduet for adressebog vises. Se *Fjernindstilling (kun MFC-modeller)* på side 94 for konfiguration af Adressebog.

Konfiguration af indstillinger til knappen Scan

Knappen **Enheds scannings-indstillinger** giver mulighed for at konfigurere maskinens indstillinger til knappen **SCAN**.



- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Enheds scannings-indstillinger**.
- 3 Dialogen **Enheds scannings-indstillinger** vises. Du kan ændre indstillingerne for hver funktion i knappen Scan.
- 4 Klik på **OK**.

Start af hjælpeprogrammet BRAdmin

Hvis du har installeret BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, kan du med knappen **BRAdmin** åbne hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3.

BRAdmin Light er et hjælpeprogram til den første installation af Brother-netværkstilsluttede enheder. Det kan også søge efter Brother-produkter i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere grundlæggende netværksindstillinger, som f.eks. IP-adressen. For at installere BRAdmin Light fra installations-cd-rom'en henvises til *Netværksbrugsanvisning*. Hvis du har brug for mere avanceret maskinstyring, skal du bruge den nyeste version af BRAdmin Professional 3, der kan hentes på adressen <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **BRAdmin**. Hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 dialogen vises.



Bemærk!

Hvis du har installeret både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, starter ControlCenter 4 BRAdmin Professional 3.

Fanen Support

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Support**. Flere oplysninger om hver funktion får du ved at klikke på knappen **Hjælp** i ControlCenter4.

Åbning af hjælp i ControlCenter

Med **ControlCenter-hjælp** kan du åbne filen **Hjælp** for at få detaljerede oplysninger om ControlCenter.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **ControlCenter-hjælp**.
- 3 Den øverste side i **ControlCenter-hjælp** vises.

Brug af Brother Solutions Center

Knappen **Brother Solutions Center** giver dig mulighed for at åbne webstedet Brother Solutions Center, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **Brother Solutions Center**.
- 3 Webstedet Brother Solutions Center vises i din webbrowser.

Adgang til Brother CreativeCenter

Med knappen **Brother CreativeCenter** kan du få adgang til vores websted med gratis og nemme online løsninger til virksomheden og hjemmebrugerne.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 starter din webbrowser, og åbner derefter webstedet for Brother CreativeCenter.

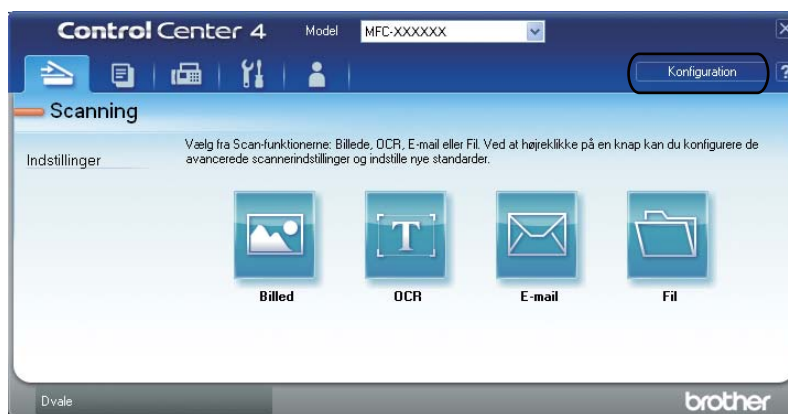
Fanen Tilpasset

Denne sektion introducerer kort tilføjelse af en fanen **Brugertilpas**. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger.

Oprettelse af en fane Tilpas

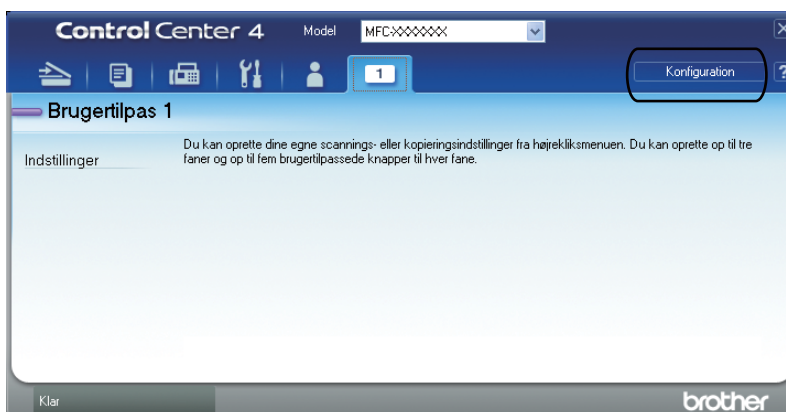
Du kan oprette op til tre tilpassede faner, herunder op til fem tilpassede knapper med dine originale indstillinger.

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Opret brugerdefineret fane**.

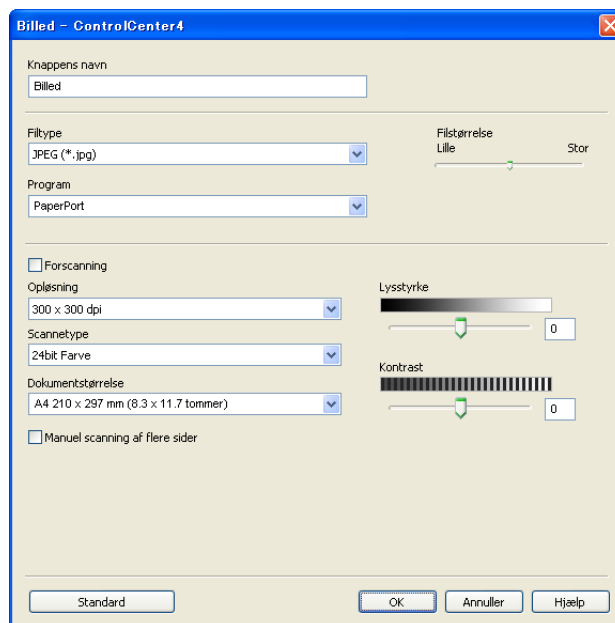


Oprettelse af en Tilpas-knap

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Opret brugerdefineret knap**. Vælg en knap, du vil oprette på menuen. Indstillingsdialogen vises.



- 2 Indtast knappens navn, og ret indstillingerne om nødvendigt. Klik på **OK**. (Indstillingerne varierer afhængigt af den oprettede knap.)



Bemærk!

Du kan ændre eller fjerne den/de oprettede fane, knap eller indstillinger. Klik på **Konfiguration**, og følg menuen.

Fjernindstilling

Med fjernindstillingsprogrammet kan du konfigurere mange maskinindstillinger fra et Windows® program. Når du starter dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din pc og vises på dit pc-skærm billede. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du sende dem direkte til maskinen.

Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (eller **MFC-XXXX LAN**) og **Fjernindstilling**.



Bemærk!

- Hvis din maskine er forbundet via et netværk, skal du indtaste din adgangskode.
- Standardadgangskoden er "access". Du kan bruge BRAdmin Light eller webbaseret styring til at ændre denne adgangskode. (Se *Netværksbrugsanvisning* for detaljer.)

Brother MFC Fjerninstallations Program - lxxxx

Grundindst.

Svar mode:

Dato&Klokkeslæt: ☐ fra PC Ur

Auto sommertid: ☒ Til ☐ Fra

Afsender ID

Fax:

Tlf:

Navn:

Opkaldstone:

Linie Indstil.:

Kald landekode:

PBX:

Export Import Print OK Annuller Udfor

■ OK

Lader dig sende data til maskinen og afslutte fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og klikke på **OK**.

■ Annuller

Lader dig afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at sende data til maskinen.

■ Udfør

Lader dig sende data til maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

■ Print

Lader dig udskrive de valgte emner på maskinen. Du kan ikke udskrive data, før det er sendt til maskinen. Klik på **Udfør** for at sende de nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

■ Export

Lader dig gemme de nuværende konfigurationsindstillinger i en fil.

■ Import

Lader dig læse indstillingerne fra en fil.



Bemærk!

- Du kan bruge knappen **Export** til at gemme Hurtigopkald eller alle dine indstillinger for din maskine.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og ikke kan bruge **Fjernindstilling**, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 137. (Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 115.)
- Hvis Secure Function Lock er slået til, kan du ikke bruge **Fjernindstilling**.

Afsendelse af PC-FAX

Med funktionen Brother PC-FAX kan du bruge pc'en til at sende et dokument fra et program som en standardfax. Du kan sende en fil, der er oprettet i et vilkårligt program på din pc, som en PC-FAX. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugerinterfacet. Du kan bruge søgefunktionen i adressebogen til hurtigt at finde de medlemmer, du vil sende til.

Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <http://solutions.brother.com/>.



Bemærk!

PC-FAX-programmet kan kun sende sort-hvide faxdokumenter i A4-størrelse.

Opsætning af brugeroplysninger



Bemærk!

Du kan få adgang til **Brugerinformation** i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på  -ikonet.

(Se *Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af Faxstil-brugerinterfacet* på side 99.)

- 1 Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (eller **MFC-XXXX LAN**), **PC-FAX-afsendelse**, derefter på **PC-FAX Opsætning**. Dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** vises:

- 2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.
- 3 Klik på **OK** for at gemme **Brugerinformation**.

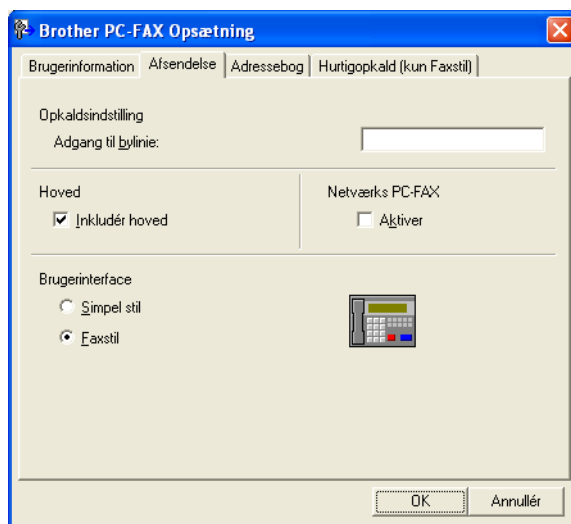


Bemærk!

Du kan opsætte **Brugerinformation** separat for hver Windows®-konto.

Afsendelsesopsætning

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Afsendelse** for at få vist skærbilledet herunder.



■ Adgang til bylinje

Indtast et nummer her for at få adgang til en bylinje. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinje på kontoret). For PC-FAX-afsendelse vil dette nummer blive anvendt, og oprigningspræfiks i funktionsmenuen vil blive ignoreret.

■ Inkludér hoved

For at tilføje de oplysninger du har indtastet i fanen **Brugerinformation** øverst på dine afsendte faxmeddelelser, skal du markere boksen **Inkludér hoved**. (Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 96.)

■ Netværks PC-FAX (For MFC-7360N, MFC-7460DN og MFC-7860DW)

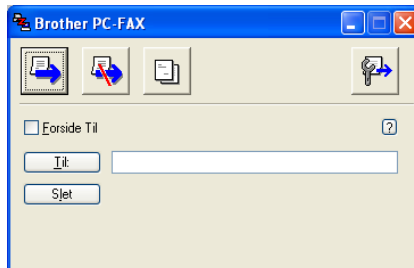
Kontroller **Aktiver**, når du sender en fax til en e-mail vha. funktionen **PC-FAX**.

(Ikke nødvendigvis hvis destinationen er et faxnummer.)

■ Brugerinterface

Vælg brugerinterface fra disse to valgmuligheder: Simpel stil eller Faxstil.

Simpel stil



Faxstil

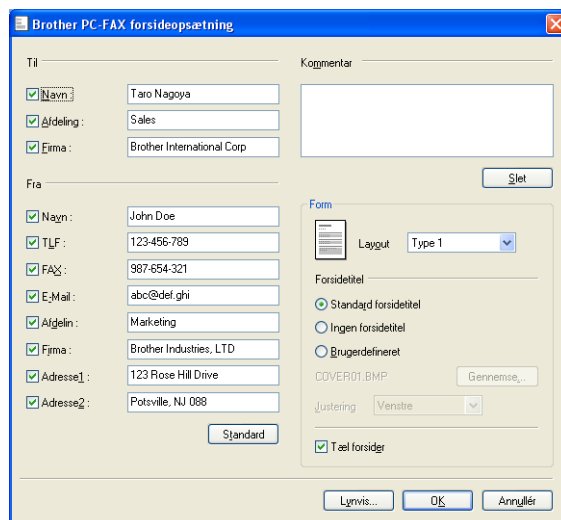


6

Opsætning af forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på -ikonet for at få adgang til skærbilledet **Brother PC-FAX forsideopsætning**.

Dialogboksen **Brother PC-FAX forsideopsætning** vises:



Indtastning af forsideoplysninger



Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

■ Til

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Fra

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

■ Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

■ Forsidetitel

Hvis du vælger **Brugerdefineret**, kan du indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

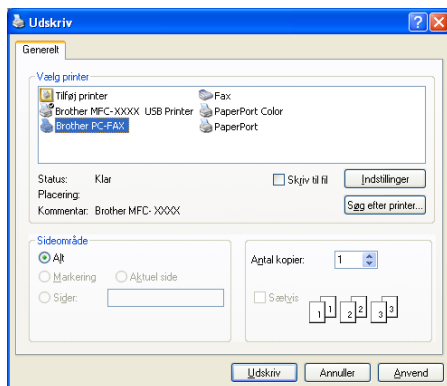
Brug knappen **Gennemse** til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

■ Tæl forsider

Marker **Tæl forsider** for at medregne forsiden i sidenummereringen.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af Faxstil-brugerinterfacet

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer**, derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugerinterface Faxstil vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 97.)

- 4 Indtast et faxnummer på en af følgende måder:
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
 - Klik på en af de 10 **Hurtigopkald**-knapper.
 - Klik på knappen **Adressebog**, og vælg et medlem eller en gruppe i adressebogen.
- Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

- 5 For at medtage forsiden skal du klikke på  **Forside Til**.



Bemærk!

Du kan også klikke på forsideikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på **Start** for at sende faxmeddelelsen.



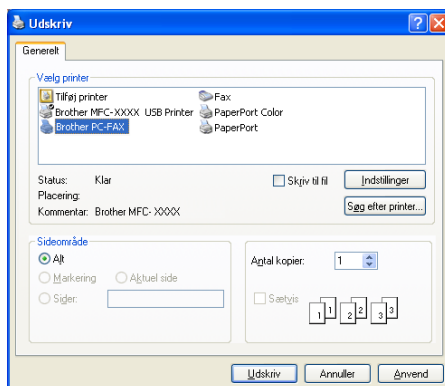
Bemærk!

- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på **Stop**.
- Hvis du vil ringe et nummer op igen, skal du klikke på **Genopkald** for at bladre gennem de sidste fem faxnumre, vælge et nummer og derefter klikke på **Start**.

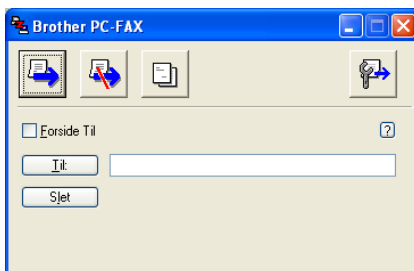
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af Simpel stil-brugerinterfacet

1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.

2 Klik på **Filer**, derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugerinterfacet Simpel stil vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 97.)

4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:

- Indtast faxnummeret i feltet **Til**.
- Klik på knappen **Til**, og vælg derefter destinationsfaxnumrene fra adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

5 Marker **Forside Til** for at sende en forside og et notat.



Bemærk!

Du kan også klikke på ikonet  for at oprette eller redigere en forside.

6 Klik på ikonet Send .



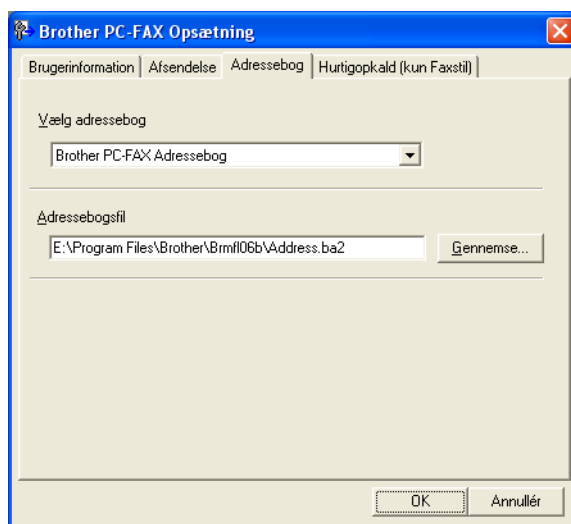
Bemærk!

Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på ikonet Annuller .

Adressebog

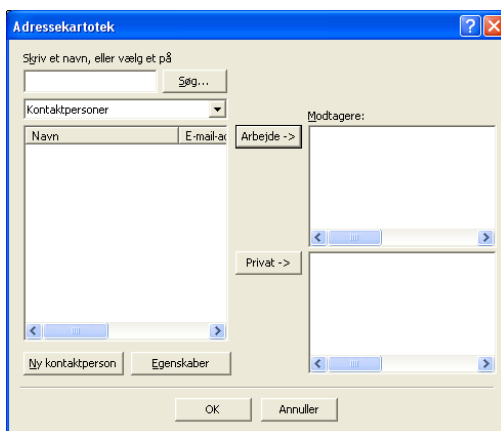
Hvis Outlook eller Outlook Express er installeret på din pc, kan du i rullelisten **Vælg adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX afsendelse. Der er fire typer: Brother adressebog, Outlook, Outlook Express, Windows mailadresse eller Windows kontaktpersoner.

Klik på knappen **Gennemse** for at vælge databasefilen.



Du kan bruge adressebogen, du har valgt i rullelisten **Vælg adressebog**, ved at klikke på knappen **Adressebog** i dialogboksen FAX-afsendelse.

Outlook Express adressebog

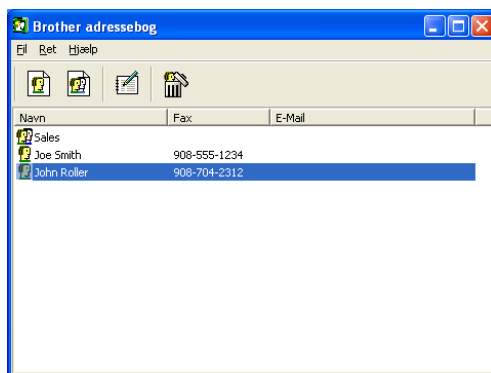


Bemærk!

For at bruge din Outlook adressebog skal du vælge Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 eller 2007 som dit standard-e-mail-program.

Brother adressebog

- 1 Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** eller **MFC-XXXX LAN** (hvor XXXX er modelnavnet), **PC-FAX-afsendelse**, derefter på **PC-FAX adressebog**. Dialogboksen **Brother adressebog** vises:



6

Oprettelse af et medlem i adressebogen

I dialogboksen **Brother adressebog** kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

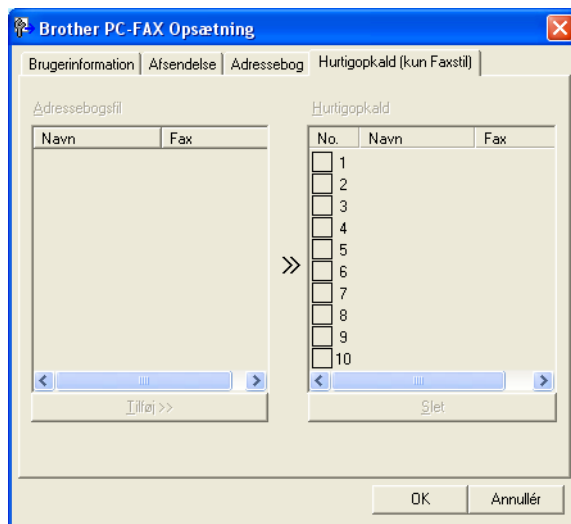
- 1 Klik på -ikonet i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem. Dialogboksen **Brother adressebog medlemsopsætning** vises:

The screenshot shows a dialog box titled "Brother adressebog medlemsopsætning". It contains several input fields for creating a new member. The fields are: "Navn:" with a person icon and the value "Joe Smith", "Titel:" with the value "Mr.", "Firma:" with the value "Brother International Cop.", "Afdeling:" with the value "Sales" and "Titel:" with the value "Sales Rep.", "Gade:" with the value "100 Some Street", "By:" with an empty field, "Stat/Provins:" with the value "N.J.", "Postnummer:" with the value "08807", "Land:" with the value "USA", "Firmatelefon:" with the value "908-555-1234", "Hjemmetelefon:" with an empty field, "Fax:" with the value "908-555-1234", "Mobiltelefon:" with an empty field, and "E-Mail:" with the value "joe.smith@bros.com". At the bottom right are "OK" and "Annullér" buttons.

- 2 Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen Medlemsopsætning. **Navn** er et obligatorisk felt. Klik på **OK** for at gemme oplysningerne.

Indstilling af Hurtigopkald

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Hurtigopkald (kun Faxstil)**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge **Faxstil**-brugerinterfacet.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver af de ti **Hurtigopkald**-knapper.

Registrering af en adresse i en Hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**-knap, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme i **Hurtigopkald**.
- 3 Klik på **Tilføj >>**.

Slette en hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**-knap, du vil slette.
- 2 Klik på **Slet**.



Bemærk!

Du kan vælge et hurtigopkald i PC-FAX-interfacet til at sende dokumenter nemmere og hurtigere.



6

Oprettelse af en gruppe til rundsending

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Brother adressebog** skal du klikke på -ikonet for at oprette en gruppe. Dialogboksen **Brother adressebog gruppeopsætning** vises:



- 2 Indtast navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen **Tilgængelige navne** skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen, og derefter klikke på **Tilføj >>**. Medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i boksen **Gruppenummer**.
- 4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.



Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

Redigering af medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet .
- 3 Ret medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- 2 Klik på sletteikonet .
- 3 Når dialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

Eksport af adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en fil med ASCII-tekst (*.csv). Du kan også oprette et vCard for et adressebogsmedlem, der kan vedhæftes en udgående e-mail (et vCard er et elektronisk visitkort, der indeholder afsenderens kontaktoplysninger). Du kan også eksportere adressebogen som Oprigningsdata med fjernindstilling, som kan bruges af din maskines fjernindstillingsprogram. (Se *Fjernindstilling* på side 94.) Hvis du opretter et vCard, skal du først klikke på det medlem af adressebogen, du vil oprette et vCard for.

Eksport af adressebogsindhold



Bemærk!

- Hvis du opretter et vCard, skal du først vælge medlemmet.
- Hvis du vælger vCard i trin ❶, vil **Filtype:** være **vCard (*.vcf)**.

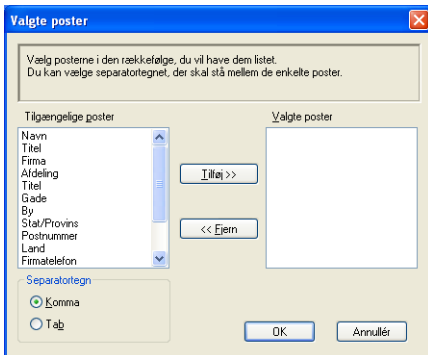
- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - I adressebogen skal du klikke på **Fil**, **Export**, derefter klikke på **Tekst**.
 - I adressebogen skal du klikke på **Fil**, **Export**, derefter klikke på **vCard** og fortsætte til trin ❺.
 - I adressebogen skal du klikke på **Fil**, **Export**, derefter klikke på **Opkaldsdata til fjerninstallation** og fortsætte til trin ❺.
- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.



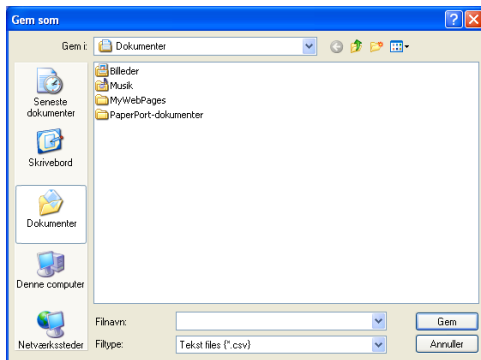
Bemærk!

Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge **Tab** eller **Komma** som **Separatortegn**. Herved vælger du mellem **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.
- 4 Klik på **OK** for at gemme dataene.



- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Gem**.

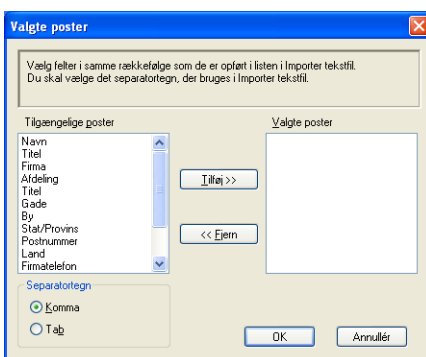


Import til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv), vCards (elektroniske visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** til adressebogen.

Import af en ASCII tekstfil

- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - I adressebogen skal du klikke på **Fil**, **Import**, derefter klikke på **Tekst**.
 - I adressebogen skal du klikke på **Fil**, **Import**, derefter klikke på **vCard** og fortsætte til trin 5.
 - I adressebogen skal du klikke på **Fil**, **Import**, derefter klikke på **Opkaldsdata til fjerninstallation** og fortsætte til trin 5.



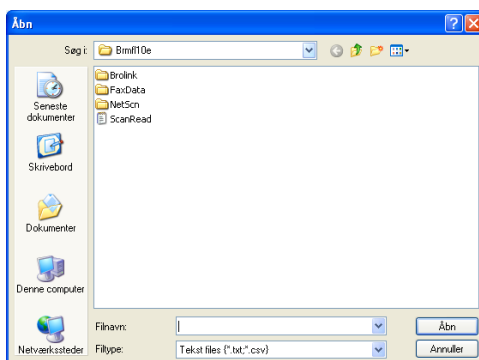
- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Bemærk!

På listen **Tilgængelige poster** skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

- 3 Vælg **Tab** eller **Komma** baseret på det filformat, du importerer fra **Separator tegn**.
- 4 Klik på **OK** for at importere dataene.
- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Åbn**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Tekst**-filen i trin 1, vil **Filtype**: være **Tekst files (*.txt; *.csv)**.

PC-FAX modtagelse

Med Brother PC-FAX modtagesoftware kan du se og opbevare faxer på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite og fungerer på lokale eller netværksforbundne maskiner.

Når det er aktiveret, modtager din maskine faxer til hukommelsen. Når faxen er modtaget, sendes den automatisk til din pc.

Hvis du slukker din pc, modtager din maskine stadig faxer og opbevarer dem i hukommelsen. Maskinens display viser antal modtagne faxer, som opbevares, f.eks.:

PC Fax Medd:001



Når du tænder for din pc, overfører PC-FAX modtagesoftware automatisk dine faxer til din pc.

Gør følgende for at aktivere din PC-FAX modtagesoftware:

- Før du bruger funktionen PC-FAX modtagelse, skal du vælge PC-FAX modtagelse fra maskinens menu.
- Kør PC-FAX modtagesoftware på din pc. (Vi anbefaler, at du markerer Tilføj til opstart-folderen, så softwaret kører automatisk og kan overføre faxer ved opstart af pc'en.)



Bemærk!

- PC-FAX-programmet kan kun modtage sort-hvide faxdokumenter.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge PC-FAX modtagefunktion, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 54926 og 137. (Se *Før du bruger Brother-softwaren* på side 115.)

Afhængigt af hvilket operativsystem, du bruger, får du muligvis en sikkerhedsmeddelelse, når du starter PC-FAX modtagefunktionen. For at aktivere PC-FAX modtagelse, skal du afblokere programmet.



Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine

Der er mulighed for at aktivere Backup-udskrivning. Når denne er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PC fax modtag**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **<USB>** eller navnet på din pc, hvis den er forbundet via et netværk.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Backup udskr.:Til** eller **Backup udskr.:Fra**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Backup udskr.:Til**, vil maskinen udskrive faxen, så du har en kopi, hvis der er strømsvigt, før faxen sendes til pc'en. Faxmeddelelser slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til din pc. Når Backup-udskrivning er slået fra, slettes dine faxmeddelelser automatisk fra din maskines hukommelse, når de er sendt til din pc.

Sådan køres PC-FAX modtagesoftwaren på din pc

Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, PC-FAX modtagelse og Modtag**.

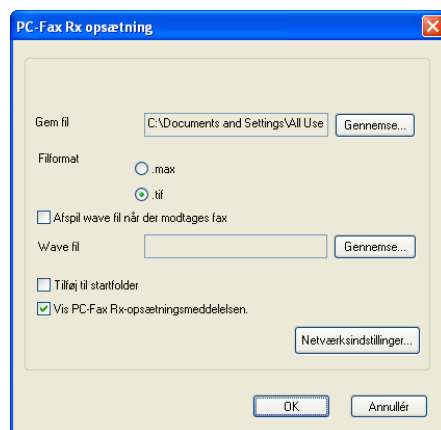
PC-FAX-ikonet vises på pc'ens proceslinje.



Opsætning af din pc

- 1 Højreklik på PC-FAX -ikonet på din pc's proceslinje, og klik derefter på **PC-Fax Rx opsætning**.

Dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** vises:



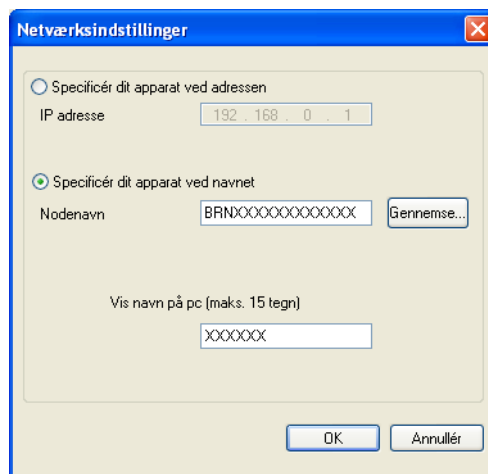
- 2 I **Gem fil** skal du klikke på knappen **Gennemse**, hvis du vil ændre på, hvilken sti PC-FAX filer gemmes i.
- 3 I **Filformat** skal du vælge **.tif** eller **.max** som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er **.tif**.
- 4 Marker **Afspil wave fil når der modtages fax**, og indtast stien til wave-filen for at afspille wave-filer (.wav-lydfiler), når du modtager en fax.
- 5 For at starte PC-FAX modtagesoftwarens automatisk, når du starter Windows®, skal du markere **Tilføj til startfolder**.
- 6 Se *Konfiguration af Netværks-PC-FAX modtageindstillingerne* på side 113, hvis du vil bruge PC-FAX modtagesoftwarens.

Konfiguration af Netværks-PC-FAX modtageindstillingerne

Indstillingerne til faxmodtagelse og -afsendelse til og fra din computer blev automatisk konfigureret under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsvejledning*).

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite-software, skal du følge trinnene herunder.

- 1 I dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** skal du klikke på knappen **Netværksindstillinger**. Dialogboksen **Netværksindstillinger** vises.
- 2 Du skal angive din maskines IP-adresse eller nodenavn.

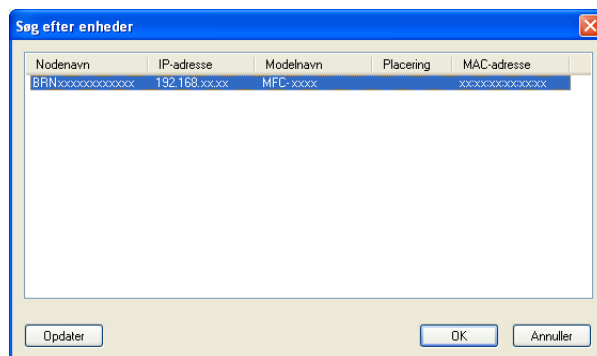


Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse**, og vælg på listen den korrekte Brother-maskine, du vil bruge.



Angiv dit pc-navn

Du kan specificere pc-navnet, som vises på maskinens display. Hvis du vil ændre navnet, skal du indtaste det nye navn i **Vis navn på pc (maks. 15 tegn)**.

Få vist nye PC-FAX meddelelser

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem  og . Når faxen er modtaget, ændres ikonet til  -ikonet ændres til  når faxen er set.

- 1 Dobbelt-klik på  for at køre PaperPort™.
- 2 Åbn mappen Modtaget Fax.
- 3 Dobbeltklik på alle nye faxmeddelelser for at åbne og se dem.



Bemærk!

Emnet for din ulæste pc-meddelelse baseres på den dato og det tidspunkt, meddelelsen blev modtaget, indtil du angiver et filnavn. F.eks. "Fax 2-20-2010 16:40:21.tif".

Før du bruger Brother-softwaren

Firewall-indstillingerne på din pc kan forårsage, at den nødvendige netværksforbindelse til netværksudskrivning, netværksscanning og PC-Fax afvises. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du ikke installerede fra cd-rom'en, skal du følge instruktionerne herunder for at konfigurere din Windows® Firewall. Se brugsanvisningen til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

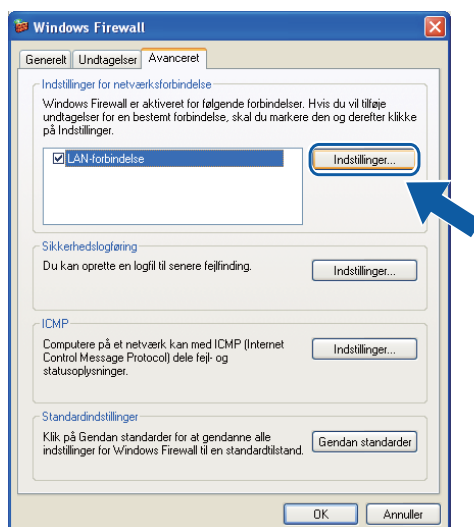
Oplysninger om UDP-portnummer for konfiguration af firewall

UDP-port	Netværksscanning	Netværks-PC-Fax	Netværksscanning og netværks-PC-Fax ¹
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

¹ Tilføj port 137, hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, efter at du har tilføjet port 54925 og 54926. Port nummer 137 understøtter også udskrivning og fjernindstilling via netværket.

Brugere af Windows® XP SP2/SP3

- 1 Klik på knappen **Start, Kontrolpanel, Netværks- og Internetforbindelser** og derefter på **Windows Firewall**.
Sørg for, at **Windows Firewall** på fanen **Generelt** er angivet som **Til**.
- 2 Klik på fanen **Avanceret** og knappen **Indstillinger...** under Indstillinger for netværksforbindelse.



- 3 Klik på knappen **Tilføj**.

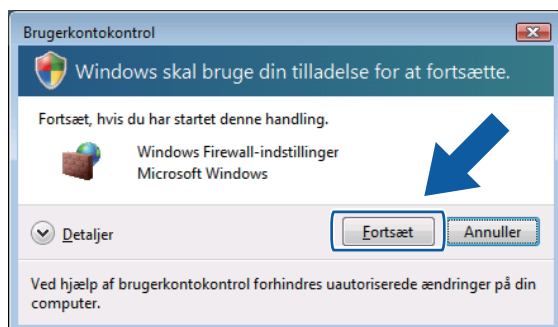
- 4 Tilføj port **54925** for netværksscanning ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I **Beskrivelse af tjeneste**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
 - 2 I **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket**: Indtast "Localhost".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "54925".
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "54925".
 - 5 Sørg for, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.

- 5 Klik på knappen **Tilføj**.
- 6 Tilføj port **54926** for netværks-PC-Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I **Beskrivelse af tjeneste**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 I **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket**: Indtast "Localhost".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "54926".
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "54926".
 - 5 Sørg for, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.
- 7 Klik på knappen **Tilføj**, hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse.

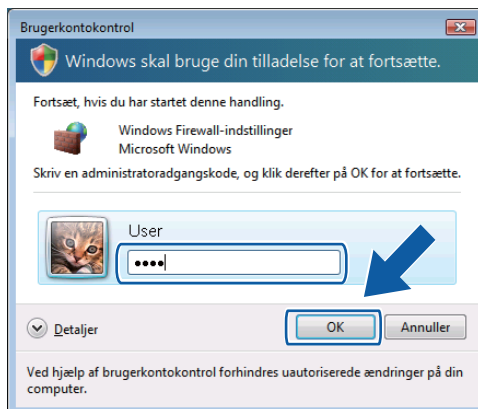
- 8 Tilføj port **161** for netværksscanning, netværksudskrivning og netværks-PC-FAX modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I **Beskrivelse af tjeneste**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Netværksprint".
 - 2 I **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket**: Indtast "Localhost".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "**161**".
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "**161**".
 - 5 Sørg for, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.
- 9 Klik på knappen **Tilføj**, hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse.
- 10 Tilføj port **137** for netværksscanning, netværksudskrivning og netværks-PC-FAX modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I **Beskrivelse af tjeneste**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Netværksprint".
 - 2 I **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket**: Indtast "Localhost".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "**137**".
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "**137**".
 - 5 Sørg for, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.
- 11 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik derefter på **OK**.

Brugere af Windows Vista®

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel**, **Netværk og internet**, **Windows Firewall** og klik på **Skrift indstillinger**.
- 2 Gør følgende, når skærbilledet **Brugerkontokontrol** vises.
 - For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Fortsæt**.

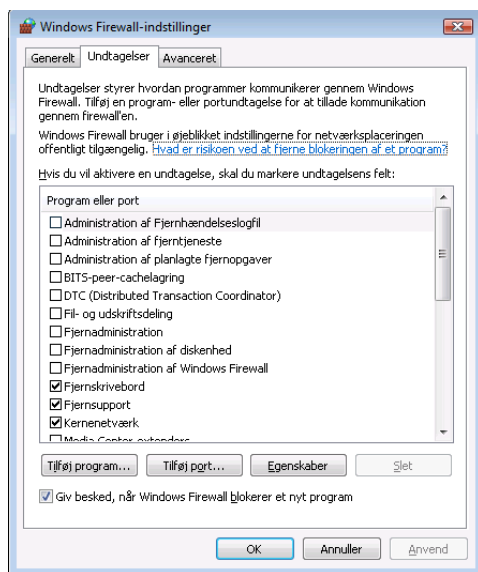


- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.



- 3 Sørg for, at **Windows Firewall-indstillinger** på fanen **Generelt** er angivet som Til.

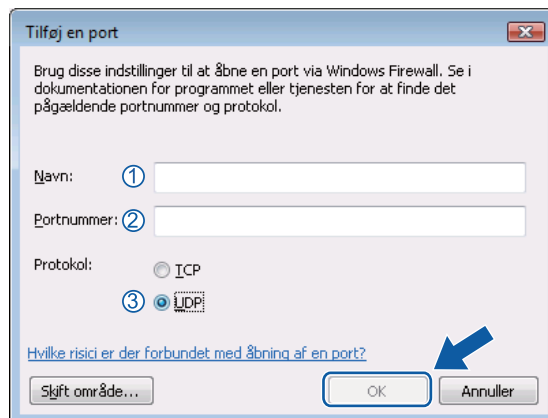
- 4 Klik på fanen **Undtagelser**.



- 5 Klik på knappen **Tilføj port....**

6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54925** for netværksscanning:

- 1 I **Navn**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
 - 2 I **Portnummer**: Indtast "**54925**".
 - 3 Sørg for, at **UDP** er markeret.
- Klik derefter på **OK**.



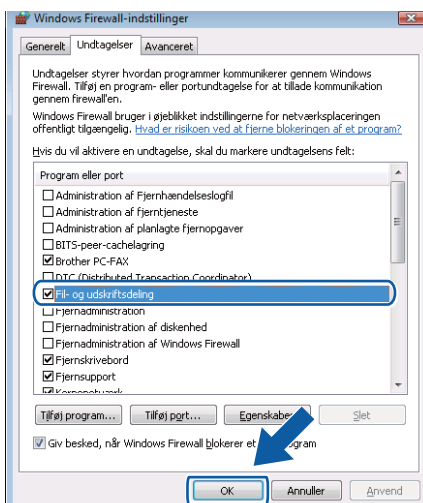
7 Klik på knappen **Tilføj port....**

8 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54926** for netværks-PC-Fax:

- 1 I **Navn**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 I **Portnummer**: Indtast "**54926**".
 - 3 Sørg for, at **UDP** er markeret.
- Klik derefter på **OK**.

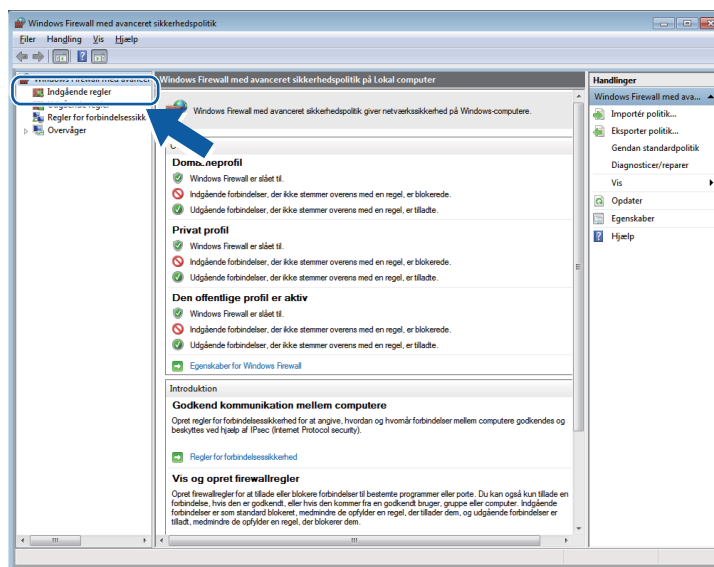
9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik derefter på **OK**.

10 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, f.eks. med netværksscanning eller -udskrivning, skal du markere boksen **Fil- og udskriftsdeling** på fanen **Undtagelser** og derefter klikke på **OK**.

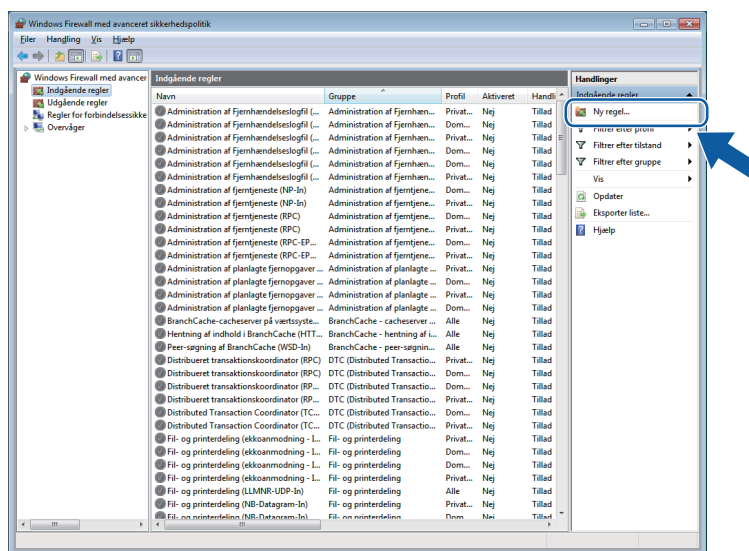


Brugere af Windows® 7

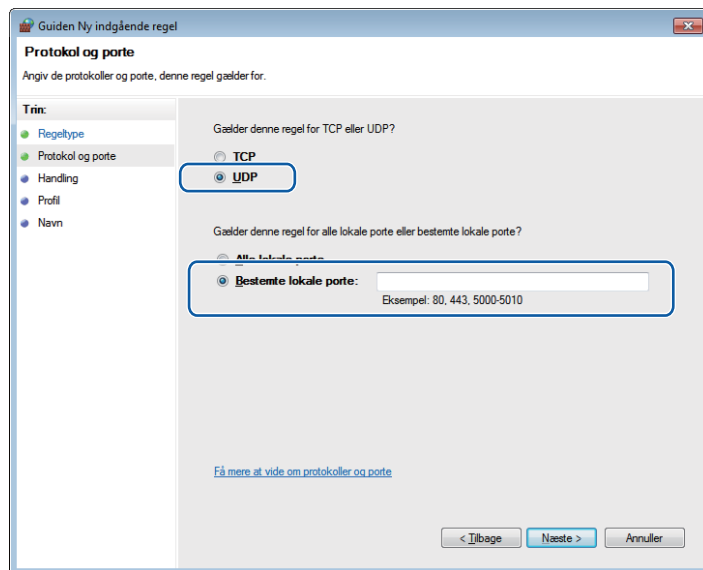
- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel, System og sikkerhed** og derefter på **Windows Firewall**.
Sørg for, at **Tilstand for Windows Firewall** er angivet som **Til**.
- 2 Klik på **Avancerede indstillinger**. Vinduet **Windows Firewall med avanceret sikkerhedspolitik** vises.
- 3 Klik på **Indgående regler**.



- 4 Klik på **Ny regel**.

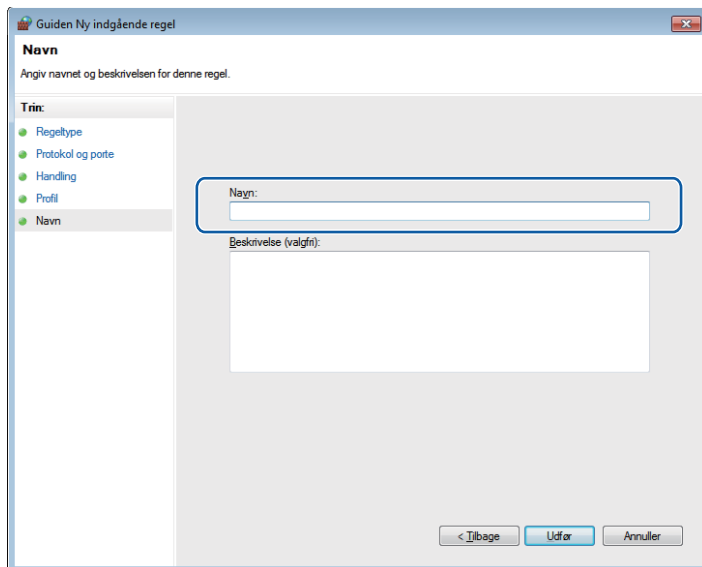


- 5 Vælg **Port**, og klik på **Næste**.
- 6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje en port:
 - For netværksscanning
Vælg **UDP** og indtast “**54925**” i **Bestemte lokale porte**.
Klik på **Næste**.
 - For netværks-PC-Fax
Vælg **UDP** og indtast “**54926**” i **Bestemte lokale porte**.
Klik på **Næste**.



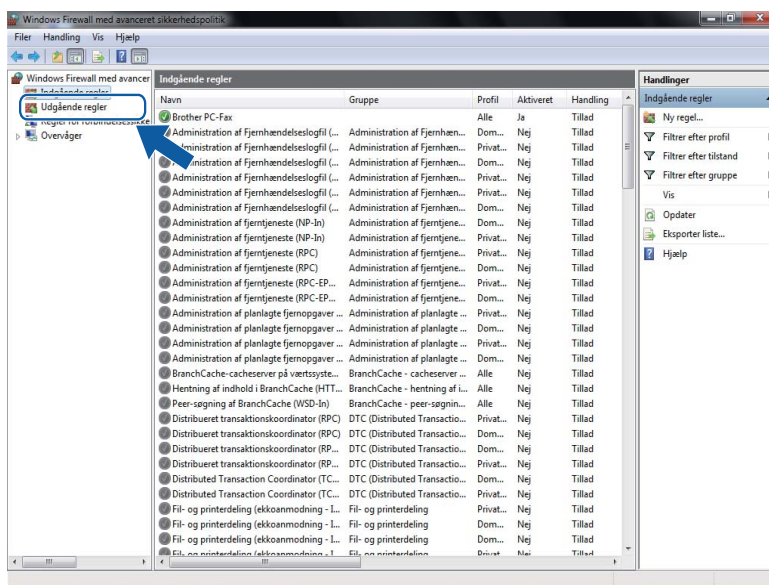
- 7 Vælg **Tillad forbindelsen**, og klik på **Næste**.
- 8 Marker de relevante filer, og klik på **Næste**.

- 9 Indtast en beskrivelse i **Navn:** (f.eks. “Brother Scanner” eller “Brother PC-Fax”) og klik på **Udfør**.

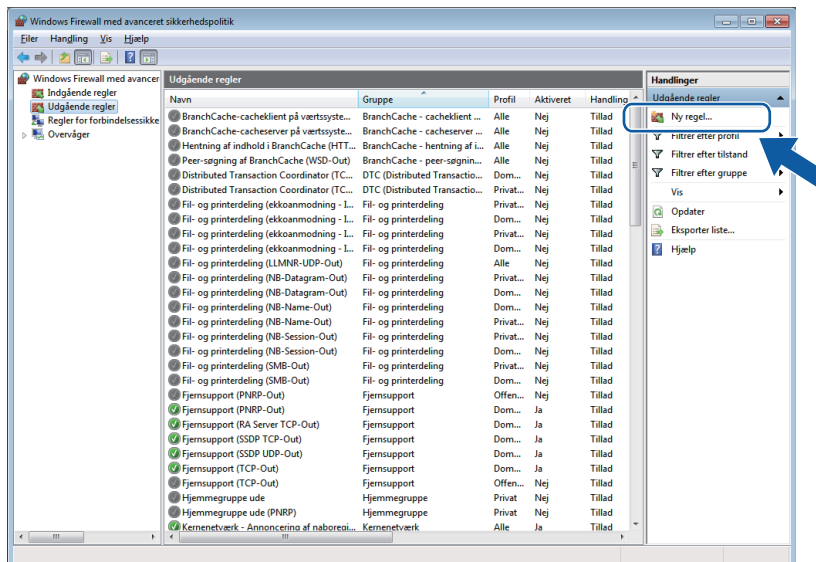


- 10 Sørg for, at den nye indstilling er tilføjet og markeret.

- 11 Klik på **Udgående regler**.



12 Klik på **Ny regel**.



13 Vælg **Port**, og klik på **Næste**.

14 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje en port:

- For netværksscanning

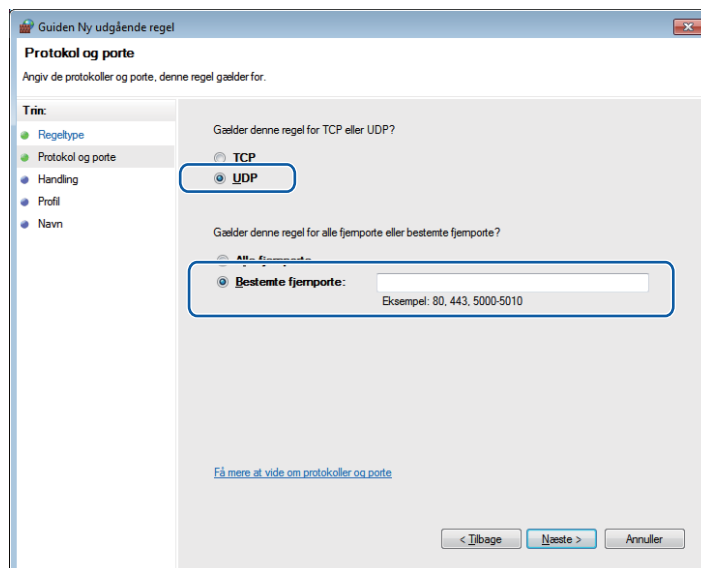
Vælg **UDP** og indtast **"54925"** i **Bestemte fjernporte**.

Klik på **Næste**.

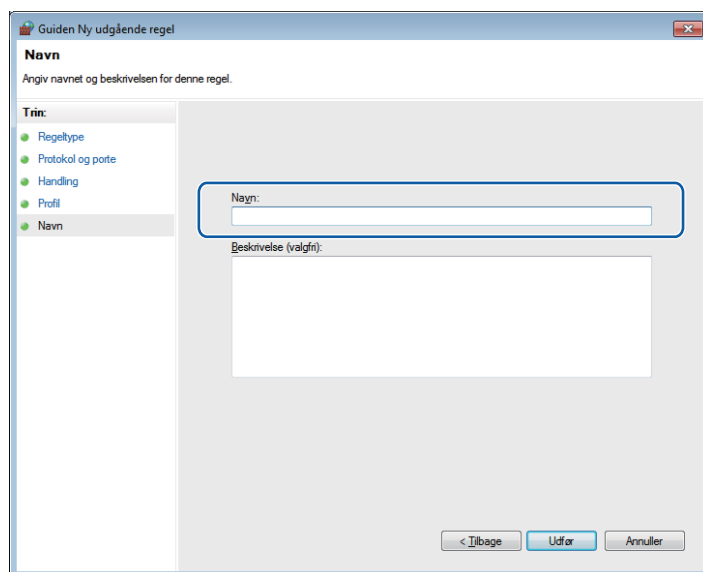
- For netværks-PC-Fax

Vælg **UDP** og indtast **"54926"** i **Bestemte fjernporte**.

Klik på **Næste**.



- 15 Vælg **Tillad forbindelsen**, og klik på **Næste**.
- 16 Marker de relevante filer, og klik på **Næste**.
- 17 Indtast en beskrivelse i **Navn:** (f.eks. "Brother Scanner" eller "Brother PC-Fax") og klik på **Udfør**.



- 18 Sørg for, at den nye indstilling er tilføjet og markeret.



Apple Macintosh

Udskrivning og faxafsendelse	126
Scanning	155
ControlCenter2	171
Fjernindstilling	192

Funktioner i printerdriveren (Macintosh)

Maskinen understøtter Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.

**Bemærk!**

De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Mac OS X 10.5. Skærbillederne på din Macintosh varierer afhængigt af dit operativsystems version.

Duplexudskrivning

Den medfølgende printerdriver understøtter duplexudskrivning.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal du vende stakken, glatte papiret ud og derefter lægge det tilbage i papirbakken eller åbningen til manuel fremføring.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det være bøjet. Fjern papiret, glat det ud, og vend stakken.
- Når du bruger den manuelle duplexfunktion, kan du risikere papirstop eller reduceret udskriftskvalitet.
Hvis der er papirstop, henvises til *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* i *Grundlæggende brugsanvisning*.
Hvis der er et problem med udskriftskvaliteten, henvises til *Forbedring af udskriftskvaliteten* i *Grundlæggende brugsanvisning*.

Automatisk duplexudskrivning (Ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 og MFC-7360N)

- Brug A4-størrelse papir, når du bruger funktionen til automatisk duplexudskrivning.
- Sørg for, at lågen bagpå er lukket.
- Hvis papiret er krøllet, skal du glatte det ud og derefter lægge det tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt papir eller tyndt papir. Brug IKKE kontraktpapir.

Manuel duplexudskrivning

Maskinen udskriver først alle sider med lige sidetal på den ene side af arkene. Før du lægger papiret ind igen, skal det glattes godt ud for at forhindre papirstop. Brug af meget tyndt eller tykt papir anbefales ikke.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din computer, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Valg af indstillinger i sidelayout

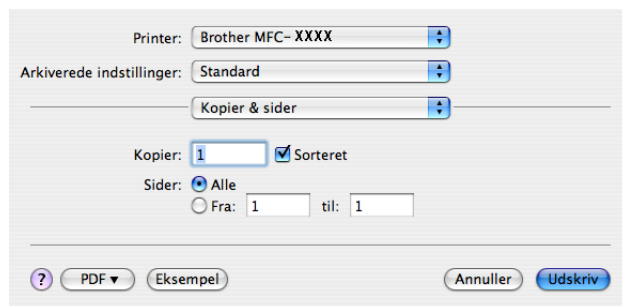
Du kan indstille **Papirstr**, **Retning** og **Skalering**.

- 1 I et program som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Sidelayout**. Kontroller, at **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model) er valgt i pop op-menuen **Format til**. Du kan ændre indstillingerne til **Papirstr**, **Retning** og **Skalering**, derefter klikke på **OK**.



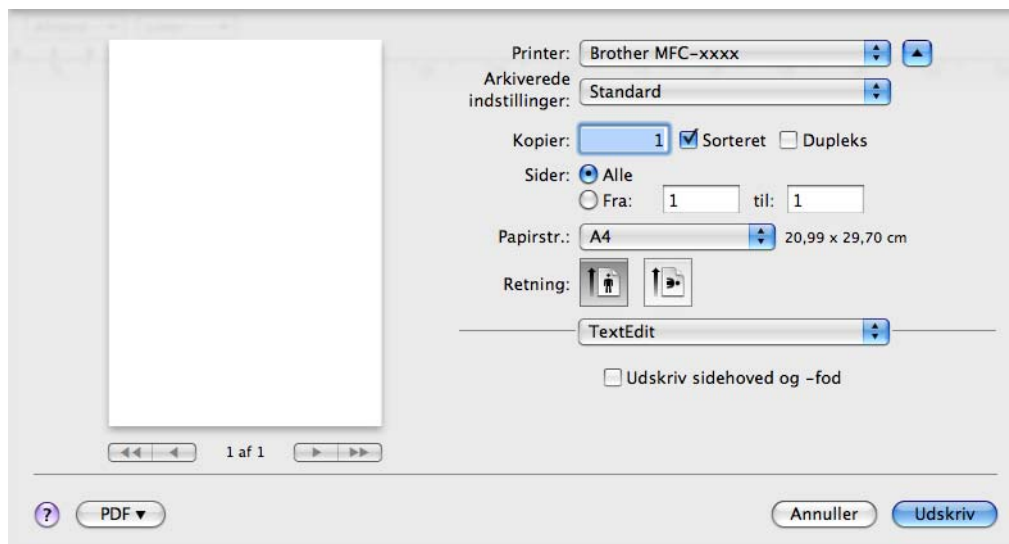
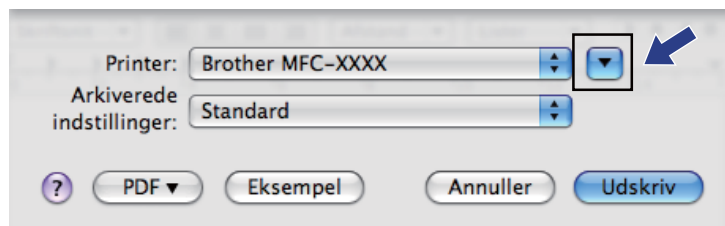
- 2 I et program som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Udskriv** for at begynde udskrivningen.

■ (Mac OS X 10.4.11)



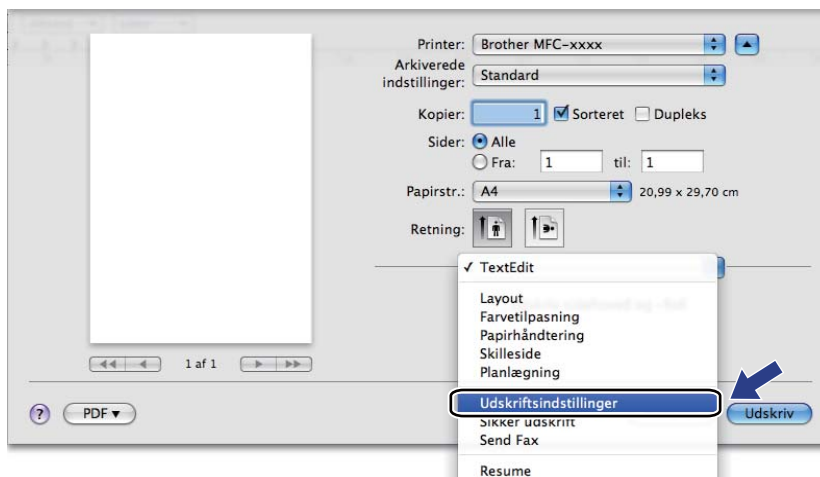
■ (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.



Valg af indstillinger til udskrivning

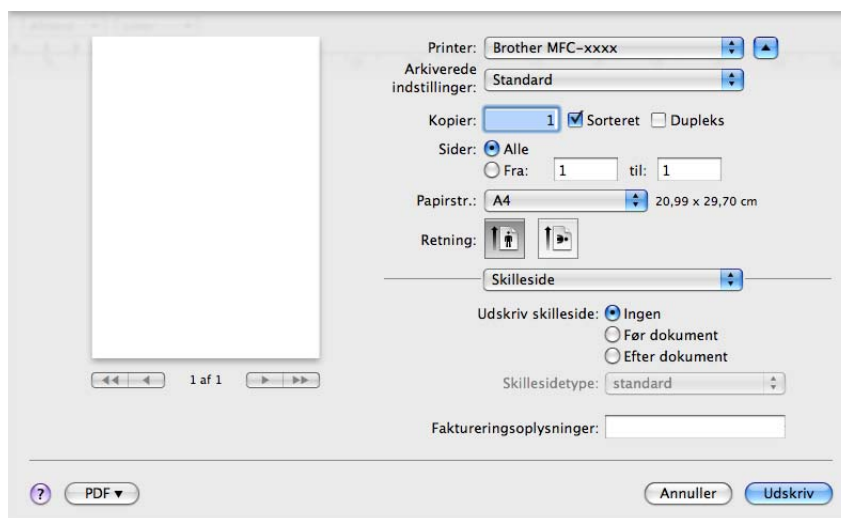
Vælg **Udskriftsindstillinger** fra dialogboksen Udskriv for at kontrollere specielle udskrivningsfunktioner.



8

Skilleside

Du kan foretage de følgende forsideindstillinger:



■ Udskriv skilleside

Hvis du ønsker at føje en skilleside til dokumentet, skal du bruge denne funktion.

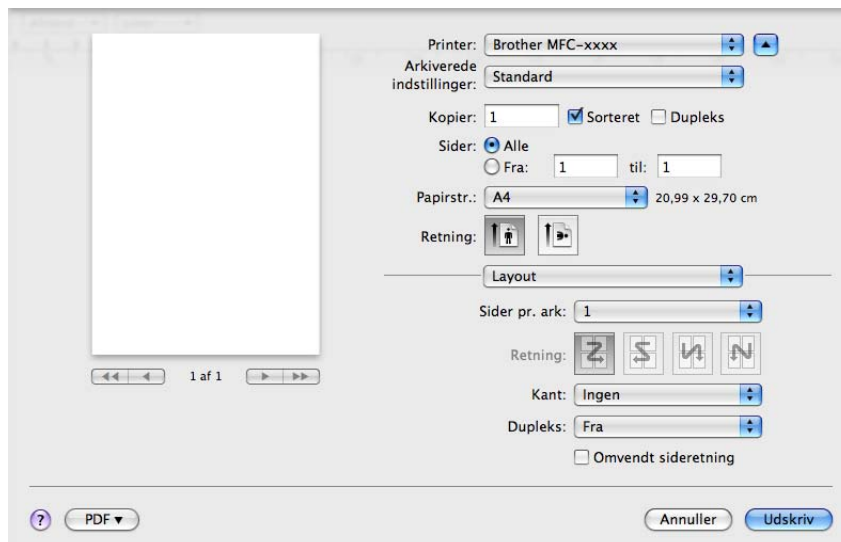
■ Skillesidetype

Vælg en skabelon til forsiden.

■ Faktureringsoplysninger

Hvis du vil føje faktureringsoplysningerne til forsiden, skal du indtaste tekst i boksen **Faktureringsoplysninger**.

Layout



■ Sider pr. ark

Valget **Sider pr. ark** kan reducere billedstørrelsen af en side, for at der på ét ark papir kan udskrives flere sider.

■ Retning

Når du angiver sider pr. ark, kan du også angive layoutretningen.

■ Kant

Brug denne funktion, hvis du ønsker at tilføje en kant.

■ Dupleks

Se *Duplexudskrivning* på side 136.

■ Omvendt sideretning (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Marker **Omvendt sideretning** for at spejlvende dataene fra opad til nedad.

■ Spejlvend vandret (Mac OS X 10.6.x)

Marker **Spejlvend vandret** for at udskrive som en spejling fra venstre mod højre.

Sikker udskrift (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)

■ Sikker udskrift:

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

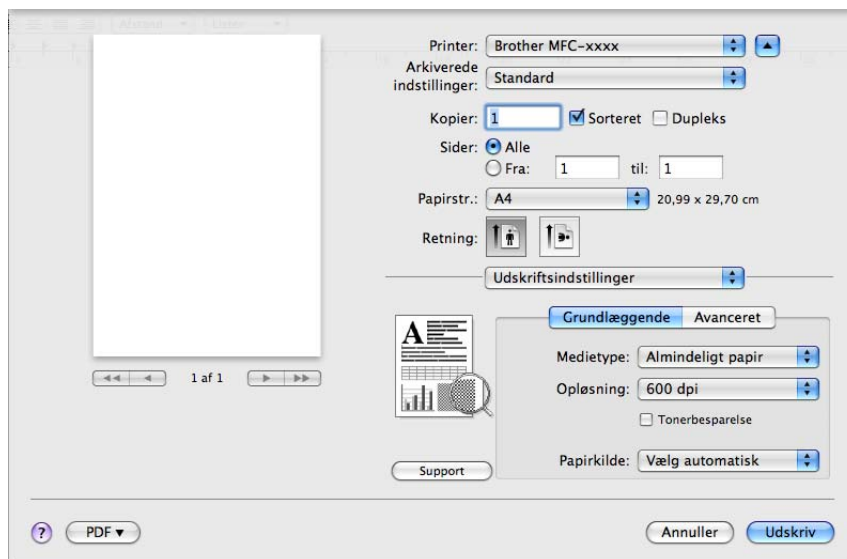
Afsendelse af et sikret dokument:

- 1 Marker **Sikker udskrift**.
- 2 Indtast din adgangskode, brugernavn og jobnavn, og klik på **Udskriv**.
- 3 Du skal udskrive de sikrede dokumenter fra maskinens kontrolpanel. (Se *Secure-tast (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)* på side 2.)

Slette et sikret dokument: Du skal bruge maskinens kontrolpanel til at slette et sikret dokument. (Se *Secure-tast (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)* på side 2.)

Printerindstillinger

Du kan ændre indstillingerne ved at vælge en indstilling på listen **Udskriftsindstillinger**:
Fanen **Grundlæggende**



■ Medietype

Du kan ændre medietypen til en af de følgende:

- Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Konvolutter
- Tyk konvolut
- Tynd konvolut
- Genbrugspapir
- Etiket

■ Opløsning

Du kan ændre opløsningen på følgende måde:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du angiver **Tonerbesparelse** som Til, bliver udskrivningen lysere. Standardindstillingen er **Fra**.



Bemærk!

- Vi anbefaler, at du ikke bruger funktionen **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller gråtone billeder.
- **Tonerbesparelse** er ikke tilgængelig for opløsningen **HQ 1200**.

■ Papirkilde

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke 1** eller **Manuel**.

■ Roteret udskrift

- Mac OS X 10.4.11

Marker **Vendt omvendt orden** for at spejlvende dataene fra opad til nedad.

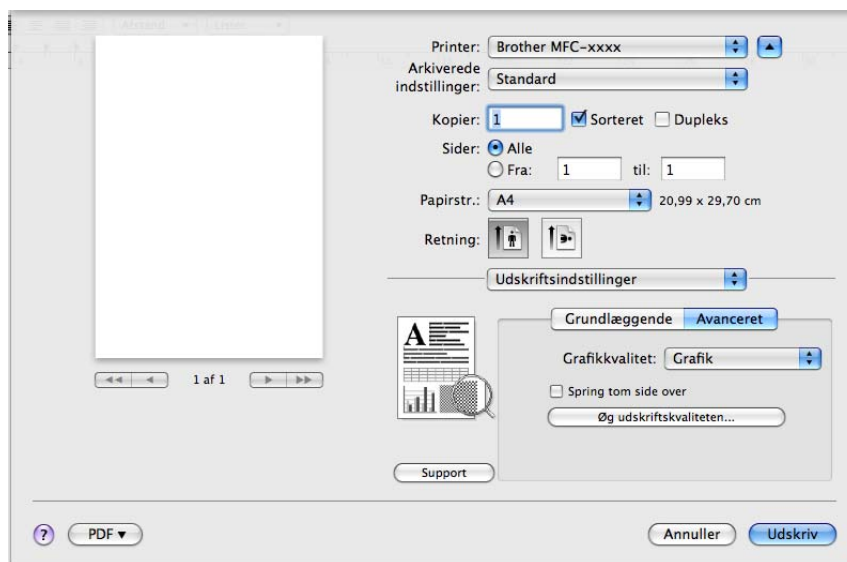
- Mac OS X 10.5.x til 10.6.x

Se **Omvendt sideretning** i Layout.

■ Support

Du kan besøge Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) og vores websted med originalt/ægte tilbehør fra Brother ved at klikke på knappen **Support**. Brother Solutions Center er et websted, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

Fanen **Avanceret**



■ Grafikkvalitet

Du kan ændre indstillingerne for udskriftskvaliteten således:

- **Grafik**

Grafik-tilstanden prioriterer kontrast. Anvend denne indstilling til udskrivning af tekst og figurer, som f.eks. i virksomheds- og præsentationsdokumenter. Hermed kan du gengive en skarp kontrast mellem områderne med skygge.

- **Tekst**

Dette er den bedste funktion til udskrivning af dokumenter med tekst.

■ Spring tom side over

Hvis **Spring tom side over** markeres, registrerer printerdriveren automatisk tomme sider og udelukker dem fra at blive udskrevet.

■ Øg udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

- **Reducer papirkrølning**

Denne indstilling kan reducere papirkrølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Mediotype** på en tynd indstilling.



Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

- **Øg tonerfiksering**

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du sætte printerdriverindstillingen under **Mediotype** på en tyk indstilling.



Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

- **Reducér skygebillede**

Hvis du bruger maskinen i et miljø med høj fugtighed, kan denne indstilling reducere fænomenet "ghosting" på papiret. Anvend ikke denne indstilling, hvis fugtigheden er under 30 %, da der ellers kan forekomme ghosting.



Bemærk!

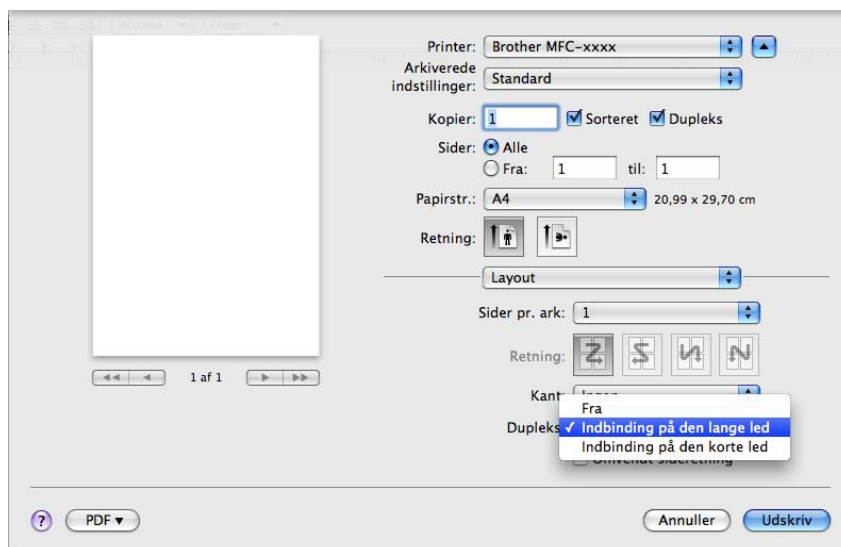
Denne funktion skaber måske ikke ghosting på alle typer papir. Før du køber store mængder papir, skal du teste en lille mængde for at kontrollere, om papiret er velegnet.

Duplexudskrivning

- **Automatisk duplexudskrivning** (Ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 og MFC-7360N)

Vælg **Layout**.

Vælg **Indbinding på den lange led** eller **Indbinding på den korte led** i **Dupleks**.

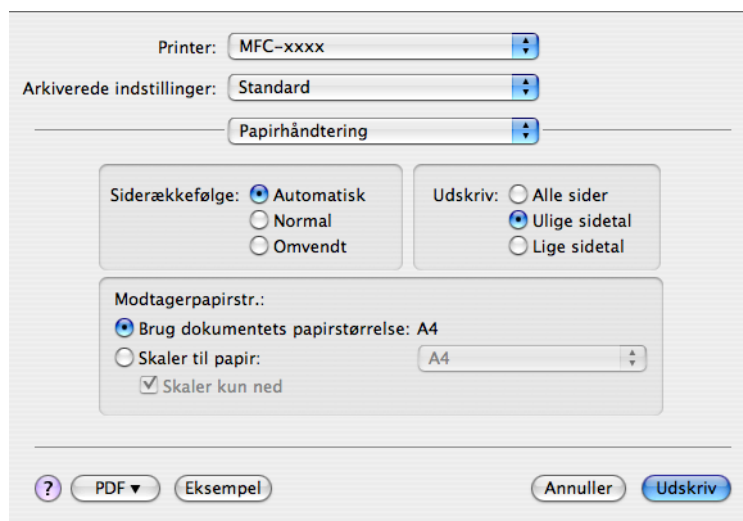


Manuel duplex

Vælg **Papirhåndtering**.

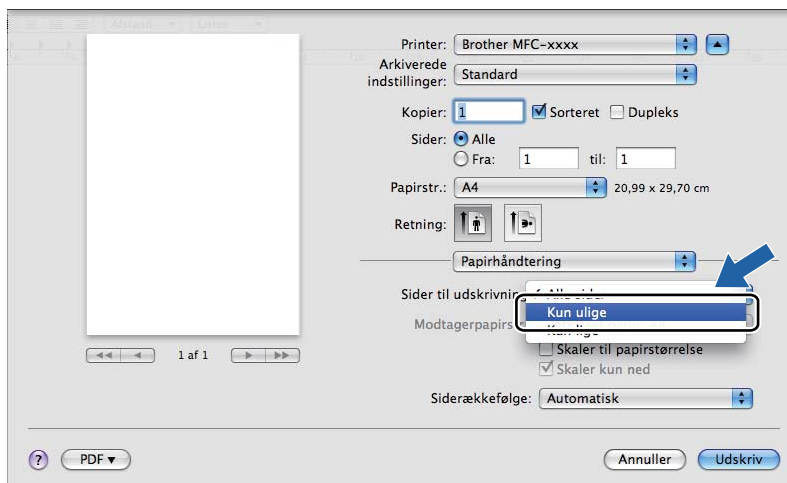
- (Mac OS X 10.4.11)

Vælg **Lige sidetal** og udskriv, og vælg derefter **Ulige sidetal** og udskriv.



- (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Vælg **Kun lige** og udskriv, og vælg derefter **Kun ulige** og udskriv.



Fjern Printerdriveren for Macintosh

For Mac OS X 10.4.11

- 1 Log på som "Administrator".
- 2 Kør **Printerværktøj** (fra menuen **Gå**, vælg **Programmer, Hjælpeprogrammer**), vælg derefter den printer, du vil fjerne, og fjern den ved at klikke på knappen **Slet**.

For Mac OS X 10.5.x til 10.6.x

- 1 Log på som "Administrator".
- 2 Vælg **Systemindstillinger** fra Apple-menuen. Klik på **Udskriv & fax**, og vælg derefter den printer, du vil fjerne, og fjern den ved at klikke på knappen **-**.

Funktioner i BR-Script 3-printerdriveren (For MFC-7860DW) (PostScript® 3™-sprogemulering)

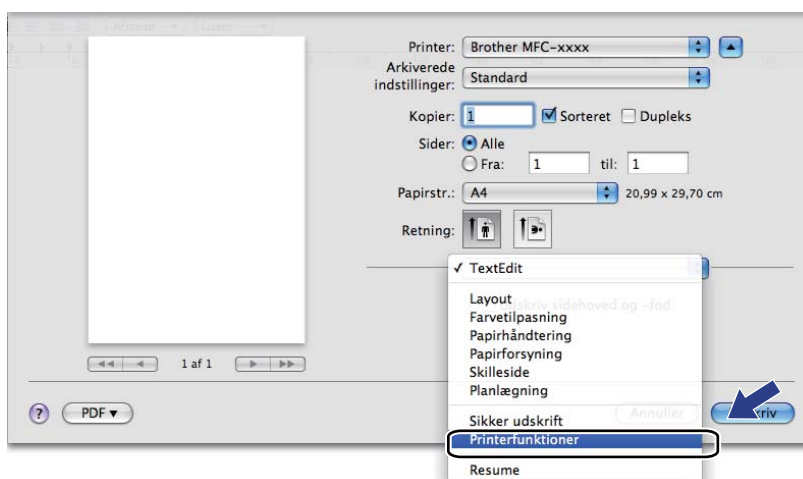
Denne sektion introducerer de særskilte funktioner i BR-Script 3-printerdriveren. For de grundlæggende funktioner i BR-Script 3-printerdriveren, så skal du se *Funktioner i printerdriveren (Macintosh)* på side 126 for **Sidelayout, Skilleside, Papirkilde og Layout**.

Bemærk!

- For at bruge BR-Script 3-printerdriveren skal du indstille **Emulering** til **BR-Script 3** ved hjælp af kontrolpanelet, før interfacekablet forbindes. (Se *Understøttelse af printeremulering (for DCP-7070DW og MFC-7860DW)* på side 3.)
- BR-Script 3-printerdriveren understøtter ikke PC-FAX-afsendelse.
- Hvis du vil opsætte PS-driveren (BR-Script 3-printerdriveren), skal du fortsætte til Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/> og klikke på Downloads på siden for din model for at downloade driveren og besøge ofte stillede spørgsmål (FAQs) for installationsanvisninger.
- Hvis du bruger et USB-kabel og Mac OS, kan der kun registreres én printerdriver pr. maskine i **Printerværktøj** (Mac OS X 10.4.11) eller **Udskriv & fax** i **Systemindstillinger** (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x). Hvis der allerede vises en Brother Laser-driver på Printerlisten, skal du fjerne den og derefter installere BR-Script 3 printerdriveren. Se *Fjern Printerdriveren for Macintosh* på side 138 for oplysninger om at fjerne printerdriveren.

Valg af indstillinger til udskrivning

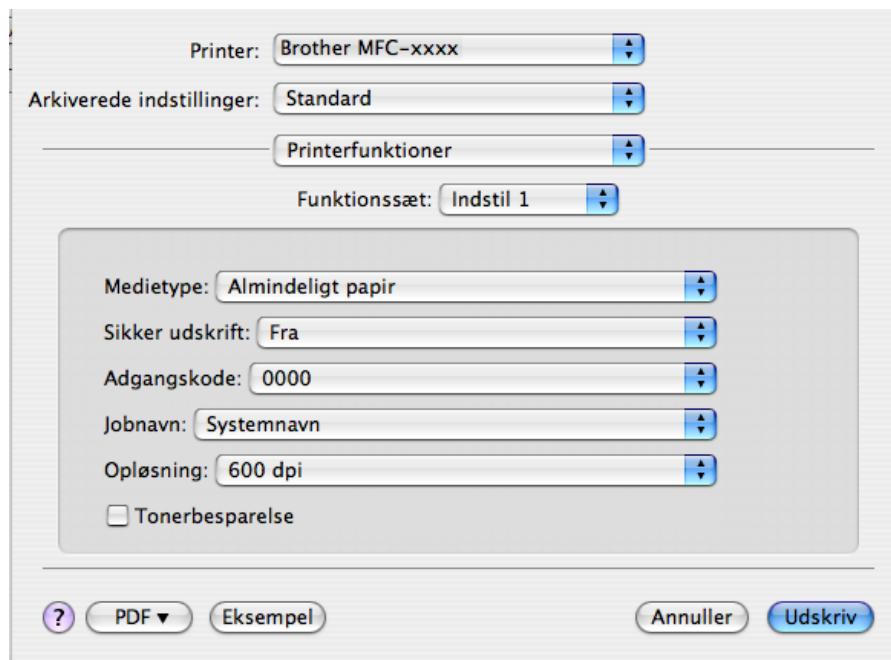
Vælg **Printerfunktioner** fra dialogboksen Udskriv for at kontrollere specielle udskrivningsfunktioner.



Printerfunktioner

(Mac OS X 10.4.11)

Funktionssæt: Indstil 1



■ Medietype

Du kan ændre medietypen til en af de følgende:

- Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Konvolutter
- Tyk konvolut
- Tynd konvolut
- Genbrugspapir
- Etiket

■ Sikker udskrift

Med **Sikker udskrift** kan du sikre dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel. Det sikrede dokument skal have **Adgangskode** og **Jobnavn**.

■ Adgangskode

Vælg adgangskoden på rullelisten for det sikrede dokument, du sender til maskinen.

■ Jobnavn

Vælg Jobnavnet fra rullelisten for dit sikrede dokument, du har sendt til maskinen.

■ Opløsning

Du kan ændre opløsningen på følgende måde:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

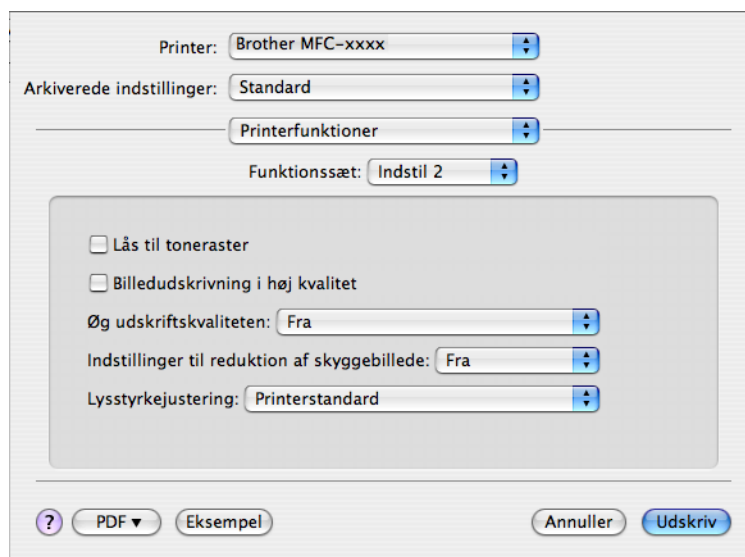
■ Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du markerer **Tonerbesparelse**, bliver dine udskrifter lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

Bemærk!

- Vi anbefaler, at du ikke bruger funktionen **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller gråtone billeder.
- **Tonerbesparelse** er ikke tilgængelig for opløsningen **HQ 1200**.

Funktionssæt: Indstil 2



■ Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre halvtone-indstillingerne. Standardindstillingen er slået til.

■ Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan forbedre kvaliteten for billedudskrivning. Hvis du angiver **Billedudskrivning i høj kvalitet** som Til, bliver udskrivningshastigheden lavere.

■ Øg udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

• Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Mediotype** på en tynd indstilling.



Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

• Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du sætte printerdriverindstillingen under **Mediotype** på en tyk indstilling.



Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

■ Indstillinger til reduktion af skyggebillede

Hvis du bruger maskinen i et miljø med høj fugtighed, kan denne indstilling reducere fænomenet "ghosting" på papiret. Anvend ikke denne indstilling, hvis fugtigheden er under 30 %, da der ellers kan forekomme ghosting.



Bemærk!

Denne funktion skaber måske ikke ghosting på alle typer papir. Før du køber store mængder papir, skal du teste en lille mængde for at kontrollere, om papiret er velegnet.

■ Lysstyrkejustering

Du kan øge eller reducere udskrivningstætheden.

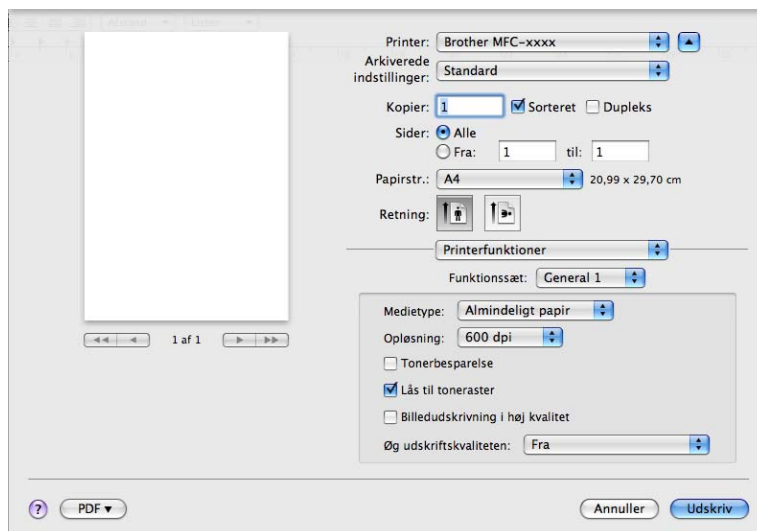


Bemærk!

Lysstyrkejustering er ikke tilgængelig, hvis du indstiller **Opløsning** til **HQ 1200**.

(Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Funktionssæt: General 1



■ Medietype

Du kan ændre medietypen til en af de følgende:

- Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Konvolutter
- Tyk konvolut
- Tynd konvolut
- Genbrugspapir
- Etiket

■ Opløsning

Du kan ændre opløsningen på følgende måde:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du markerer **Tonerbesparelse**, bliver dine udskrifter lysere. Standardindstillingen er **Fra**.



Bemærk!

- Vi anbefaler, at du ikke bruger funktionen **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller gråtone billeder.
- **Tonerbesparelse** er ikke tilgængelig for opløsningen **HQ 1200**.

■ Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre halvtone-indstillingerne. Standardindstillingen er slået til.

■ Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan forbedre kvaliteten for billedudskrivning. Hvis du angiver **Billedudskrivning i høj kvalitet** som Til, bliver udskrivningshastigheden lavere.

■ Øg udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

• Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Mediotype** på en tynd indstilling.



Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

• Øg tonerfiksering

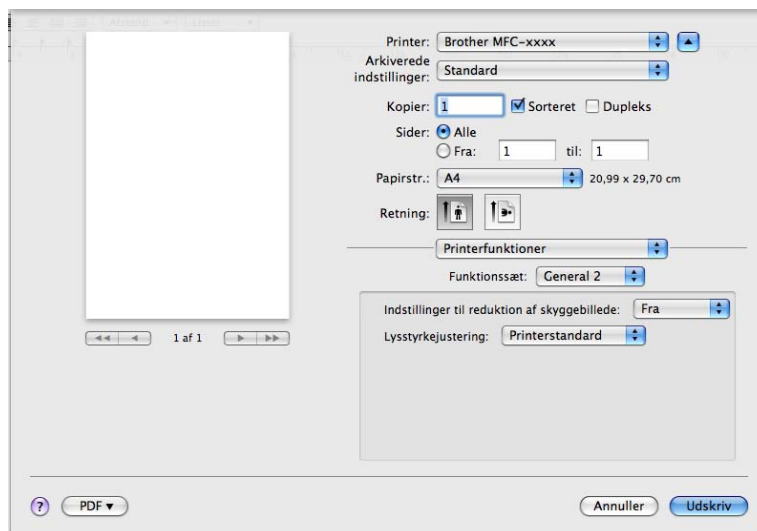
Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du sætte printerdriverindstillingen under **Mediotype** på en tyk indstilling.



Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

Funktionssæt: General 2



■ Indstillinger til reduktion af skygebillede

Hvis du bruger maskinen i et miljø med høj fugtighed, kan denne indstilling reducere fænomenet "ghosting" på papiret. Anvend ikke denne indstilling, hvis fugtigheden er under 30 %, da der ellers kan forekomme ghosting.



Bemærk!

Denne funktion skaber måske ikke ghosting på alle typer papir. Før du køber store mængder papir, skal du teste en lille mængde for at kontrollere, om papiret er velegnet.

■ Lysstyrkejustering

Du kan øge eller reducere udskrivningstætheden.

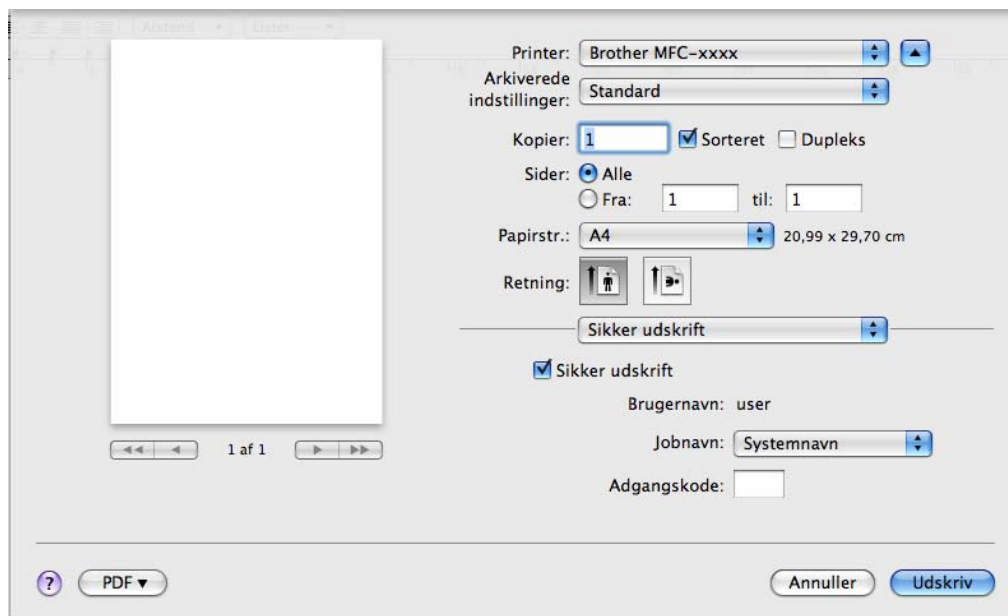


Bemærk!

Lysstyrkejustering er ikke tilgængelig, hvis du indstiller **Opløsning** til **HQ 1200**.

Sikker udskrift (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.



Hvis du ønsker at oprette et sikkert udskriftsjob, skal du klikke på **Sikker udskrift** og markere boksen **Sikker udskrift**. Indtast en adgangskode i boksen **Adgangskode**, og klik på **Udskriv**.

(Se *Secure-tast* på side 2 for yderligere oplysninger om Sikker Udskrivning.)

Status Monitor

Hjælpeprogrammet **Status Monitor** er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen og lader dig se fejlmeddelelser, f.eks. manglende papir eller papirstop ved forindstillede opdateringsintervaller. Du kan også få adgang til det webbaserede styringssystem. Før du kan bruge værktøjet, skal du vælge din maskine i pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2. Du kan markere enhedsstatussen ved at klikke på Status Monitor-ikonet på fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2 eller ved at starte Brother Status Monitor og følge disse trin:

■ For Mac OS X 10.4.11

- 1 Kør **Printerværktøj** (i menuen **Gå**, vælg **Programmer**, **Hjælpeprogrammer**), og vælg derefter maskinen.
- 2 Klik på **Værktøj**, hvorefter Status Monitor starter op.

■ For Mac OS X 10.5.x

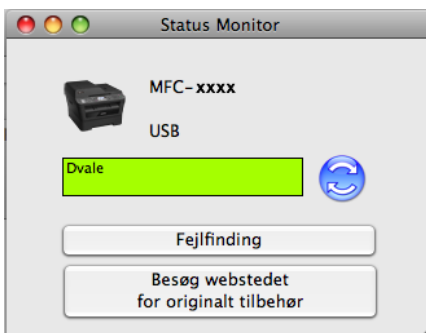
- 1 Kør **Systemindstillinger**, vælg **Udskriv & fax**, og vælg derefter maskinen.
- 2 Klik på **Åbn udskriftskø...**, klik derefter på **Hjælpefunktion**. Status Monitor starter op.

■ For Mac OS X 10.6.x

- 1 Kør **Systemindstillinger**, vælg **Udskriv & fax**, og vælg derefter maskinen.
- 2 Klik på **Åbn udskriftskø...**, klik derefter på **Indstil printer...**. Vælg fanen **Hjælpefunktion**, klik derefter på **Åbn Printerværktøj**. Status Monitor starter op.

Opdatering af maskinens status

Hvis du vil se den seneste maskinstatus, mens vinduet **Status Monitor** er åbent, skal du klikke på  -ikonet. Du kan indstille det interval, med hvilket softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken **Brother Status Monitor** og vælg **Indstillinger**.



Skjul eller visning af vinduet

Når du har startet **Status Monitor**, kan du skjule eller få vist vinduet. Hvis du vil skjule vinduet, skal du fortsætte til menubjælken **Brother Status Monitor** og vælge **Skjul Status Monitor**. For at få vist vinduet skal du klikke på **Brother Status Monitor**-ikonet på proceslinjen eller klikke på knappen **Statusmonitor** på fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2.



Lukning af vinduet

Klik på **Brother Status Monitor** på menubjælken, og vælg derefter **Slut Status Monitor** i pop-op-menuen.

Webbaseret styring (kun netværksforbindelse)

Du kan få nem adgang til Webbaseret styring-systemet ved at klikke på maskinikonet på skærbilledet **Status Monitor**. Du kan bruge en standardwebbrowser til at styre din maskine ved hjælp af HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). For mere information om Webbaseret styring-systemet henvises til *Webbaseret styring* i *Netværksbrugsanvisning*.

Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller)

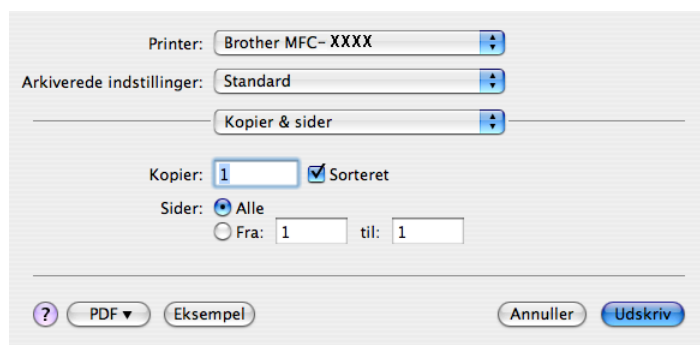
Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh-program.



Bemærk!

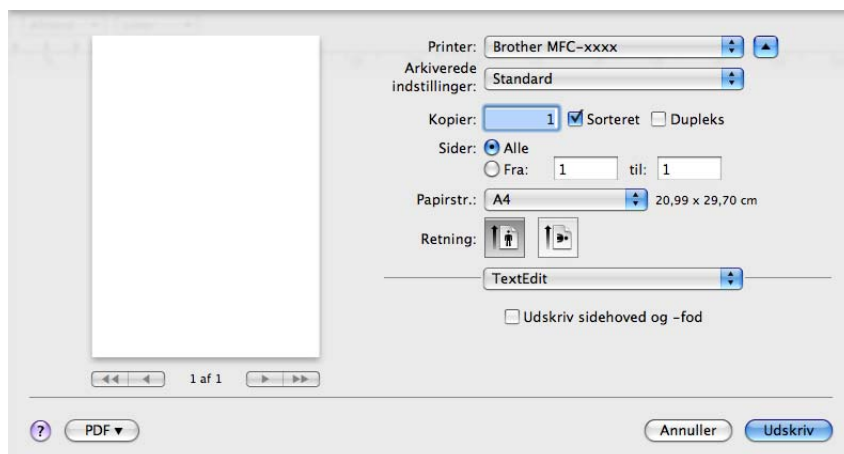
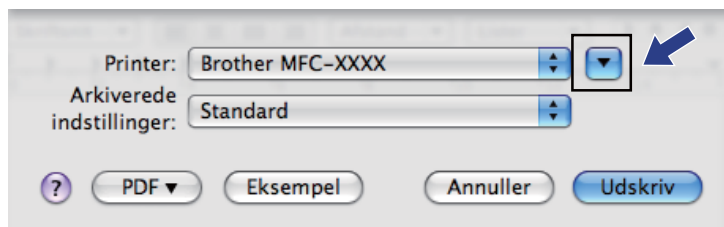
Faxdokumenter afsendes kun i sort-hvid.

- 1 Oprettelse af et dokument i et Macintosh-program.
- 2 I et program som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Udskriv**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

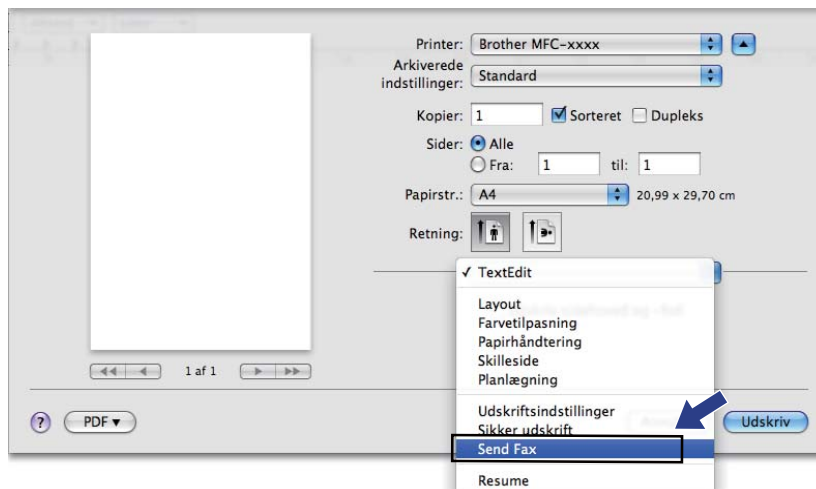


- (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

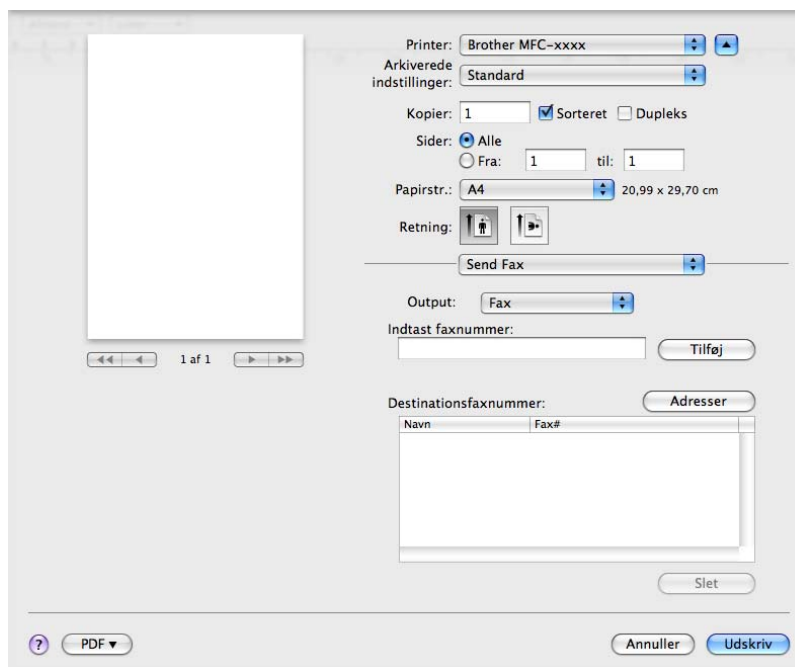
Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.



3 Vælg **Send Fax** i pop-op-menuen.



4 Vælg **Fax** i pop-op-menuen **Output**.



- 5 Indtast et faxnummer i boksen **Indtast faxnummer**, og klik derefter på **Udskriv** for at sende faxmeddelelsen.



Bemærk!

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj**, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i dialogboksen.

The screenshot shows a fax software window with the following elements:

- Printer:** Brother MFC-xxxx
- Arkiverede indstillinger:** Standard
- Kopier:** 1, with checkboxes for ☒ Sorteret and ☐ Dupleks
- Sider:** ☒ Alle, ☐ Fra: 1 til: 1
- Papirstr.:** A4, 20,99 x 29,70 cm
- Retning:** Two icons for page orientation.
- Send Fax:** A button.
- Output:** Fax
- Indtast faxnummer:** A text input field with a **Tilføj** button next to it.
- Destinationsfaxnummer:** A section with an **Adresser** button and a table.

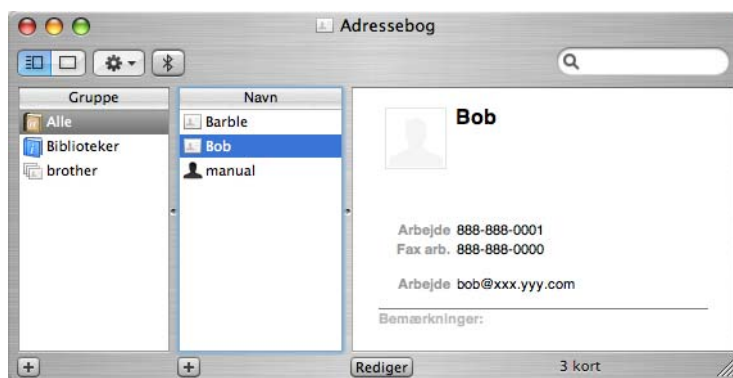
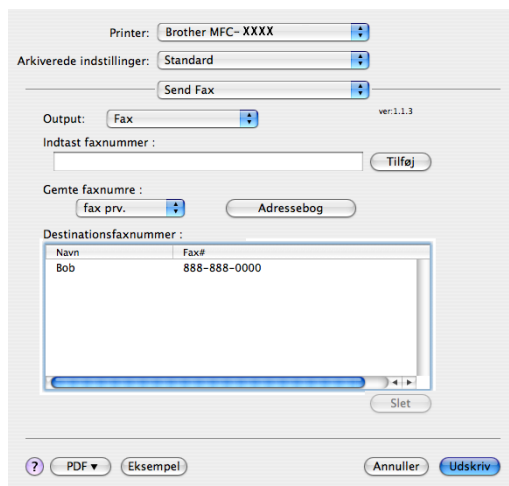
Navn	Fax#
	222-111-3333

At the bottom of the window are buttons for **PDF**, **annuller**, and **Udskriv**.

Træk et vCard fra Mac OS X-adressebogsprogrammet (Mac OS X 10.4.11)

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra Mac OS X-programmet **Adressebog**.

- 1 Klik på **Adressebog**.
- 2 Træk et vCard fra Mac OS X-programmet **Adressebog** til feltet **Destinationsfaxnummer**.



Bemærk!

Hvis der er gemt både arbejds- og privatfaxnumre i Mac OS X-adressebogen, skal du vælge **fax arb.** eller **fax prv.** i pop-op-menuen **Gente faxnumre** og derefter trække et vCard.

- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv**.

Navn	Fax#
Bob	888-888-0000



Bemærk!

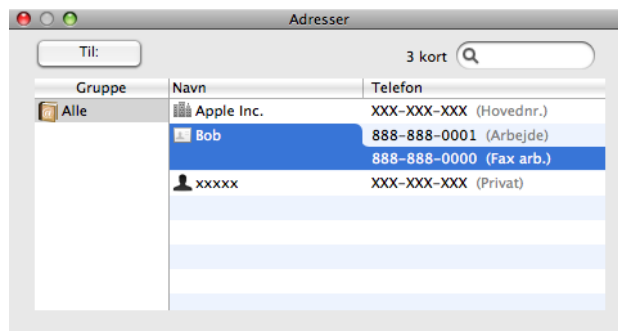
vCard'et skal indeholde en **fax arb.** eller et **fax prv.**-nummer.

Brug af Mac OS X 10.5.x til 10.6.x adressepanel

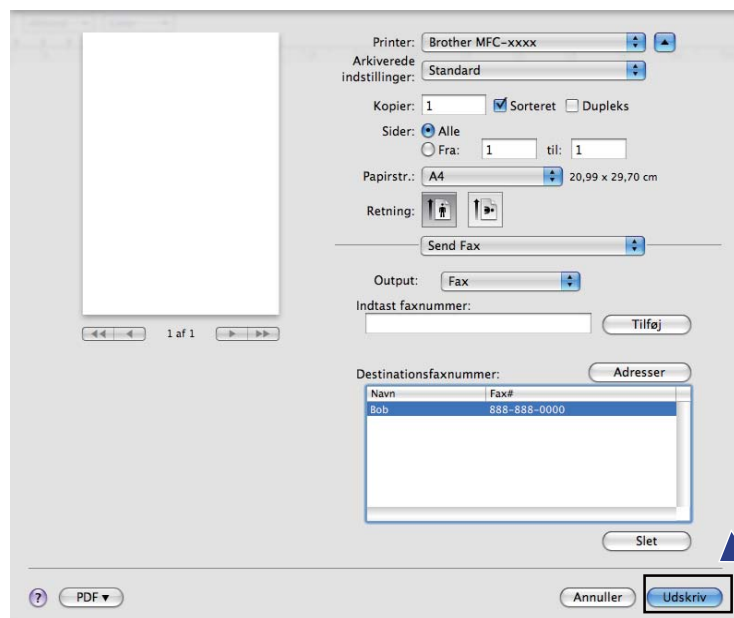
Du kan adressere et faxnummer med knappen **Adresser**.

- 1 Klik på **Adresser**.

- 2 Vælg faxnummeret fra panelet **Adresser**, og klik derefter på **Til**.



- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv**.



Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh. Du kan bruge denne Macintosh TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

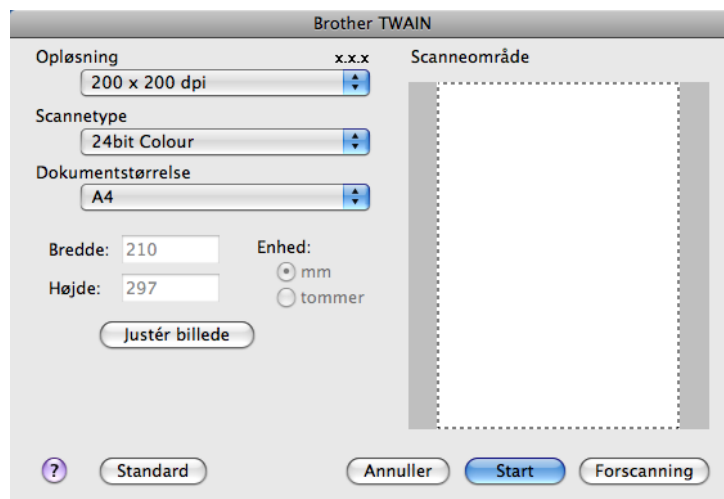
Når du scanner et dokument, kan du enten bruge ADF (automatisk dokumentføder) (ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D og DCP-7070DW) eller scannerglaspladen. For mere information om ilægning af dokumenter henvises til *Ilægning af dokumenter i Grundlæggende brugsanvisning*.



Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, der findes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller i pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2.

Kør dit Macintosh TWAIN-kompatible program. Første gang, du bruger Brother TWAIN driveren, skal den sættes som standarddriver ved at vælge **Vælg kilde**. For hvert dokument, du scanner derefter, skal du vælge **Hent billede** eller **Start**. Menuen, der lader dig vælge scannerdriveren, kan variere afhængigt af dit program.



Bemærk!

Metoden til valg af standarddriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

Scanning af et billede i din Macintosh

Du kan scanne en hel side eller en del af siden efter forscanning af dokumentet.

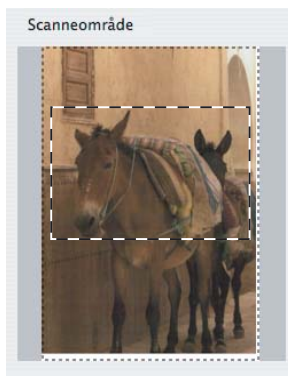
Scanning af en hel side

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - Opløsning
 - Scannetype
 - Dokumentstørrelse
 - Justér billede
 - Lysstyrke
 - Kontrast
- 3 Klik på **Start**.
Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Forscanning af et billede

Knappen **Forscanning** bruges til visning af et eksempel på billedet, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du har sikret dig, at du scanner det korrekte område, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes til din Macintosh og vises i **Scanneområde**.
- 3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes.



- 4 Anbring dokumentet i den automatiske dokumentføder igen.


Bemærk!

ADF er ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D og DCP-7070DW.

Hvis du anbragte dokumentet på scannerglasset under trin ❶, så spring dette trin over.

- 5 Juster indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** i dialogboksen Scanneropsætning efter behov.
- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.
- 7 Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

Indstillinger i scannervinduet

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen i pop-op-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scanningstype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtone billeder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende.)

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

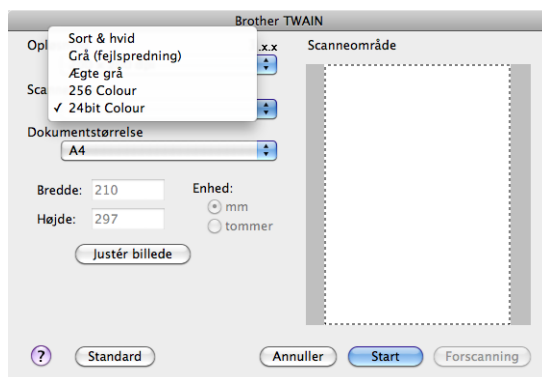
■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farve gengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med funktionen **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.



Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende dokumentstørrelser:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen, som angivet i dokumentretningslinjerne på maskinen.

- Foto 1
- Foto 2
- Foto L
- Foto 2L
- Postkort 1
- Postkort 2 (Dobbelt)
- Bruger

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Angiv den brugerdefinerede bredde.

Højde: Angiv den brugerdefinerede højde.



Bemærk!

Kan justeres af brugeren fra 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm.

Justering af billedet

■ Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.



Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen.



Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** er ikke tilgængelig for **256 Colour**.

■ Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrastniveauet ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i boksen til indstilling af **Kontrast**-niveauet.



Bemærk!

Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig, hvis du har angivet **Scannetype** til **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Colour**.

■ Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlingsprogram eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Scanning af dokument ved hjælp af ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x)

Du kan scanne et dokument ved hjælp af de følgende metoder:

- Brug af programmet til billedoptagelse
- Scanning direkte fra sektionen “**Udskriv & fax**”

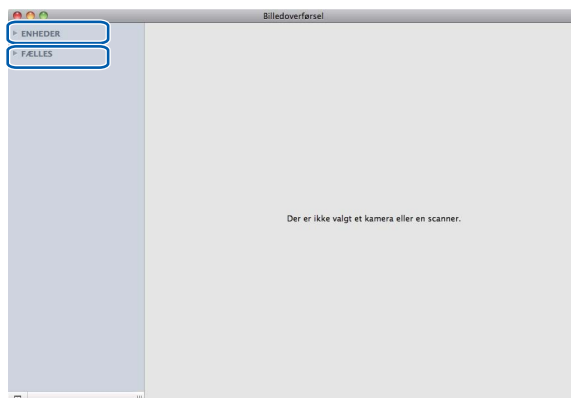
Brug af Billedoptagelse

Hvis du vil bruge Billedoptagelse, der følger med Mac OS X 10.6.x, er det nødvendigt med ICA-scannerdriveren. Brother CUPS-printerdriveren til Mac OS X 10.6.x indeholder ICA-scannerdriveren. Hvis du vil installere ICA-scannerdriveren, skal du gå til valg af downloads, der findes på hovedsiden til din model på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

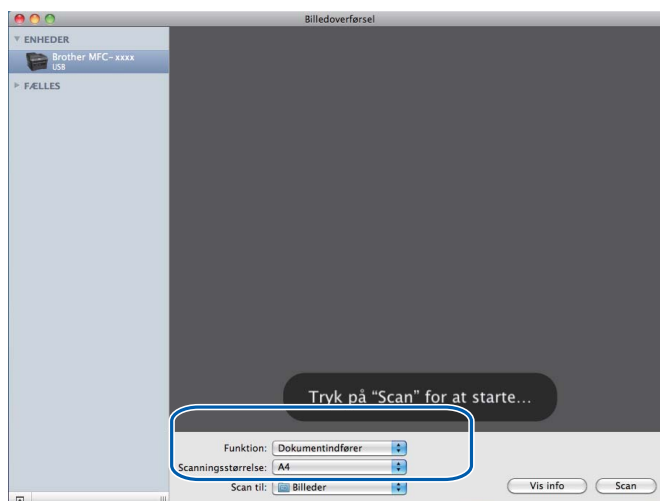
- 1 Tilslut Brother-maskinen til Macintosh med et USB-kabel. Eller tilslut Brother-maskinen til det samme LAN (hvis du anvender et netværksmodel), hvor Macintosh er tilsluttet.
- 2 Start programmet **Billedoverførsel**.



- 3 Vælg maskinen på listen på venstre side af skærbilledet.
Hvis du tilslutter Brother-maskinen, og din Macintosh med et USB-kabel, vil du få vist maskinen i **ENHEDER**-området. Hvis den er tilsluttet via LAN, kan du se den i **FÆLLES**-området.



- 4 Placer dit dokument i ADF'en eller på scannerglaspladen.
Hvis du placerer dokumentet i ADF'en, skal du vælge "**Dokumentindfører**" for **Funktion** og størrelsen af dit dokument for **Scanningsstørrelse**.

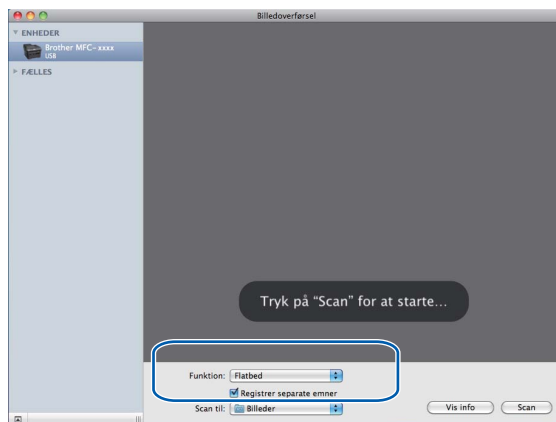


Hvis du placerer dokumentet på scannerglaspladen, skal du vælge "**Flatbed**" for **Funktion**.

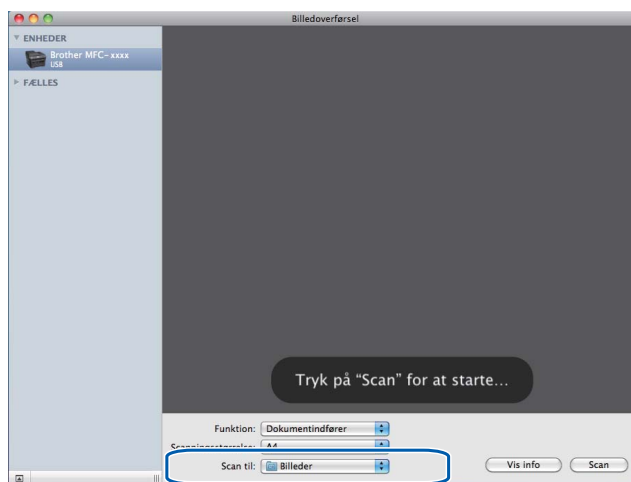
Bemærk!

ADF er ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D og DCP-7070DW

Når markeringen fjernes fra **Registrer separate emner**, scannes dokumentet som en fil og gemmes som én fil. Når markeringen fjernes fra **Registrer separate emner**, foretager programmet en søgning efter hvert billede og gemmer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskærer dokumentet, du ønsker, kan du gøre det manuelt ved at trække musemarkøren henover den del, du vil scanne, fra dialogboksen, du får adgang til ved at klikke på **Vis info**.

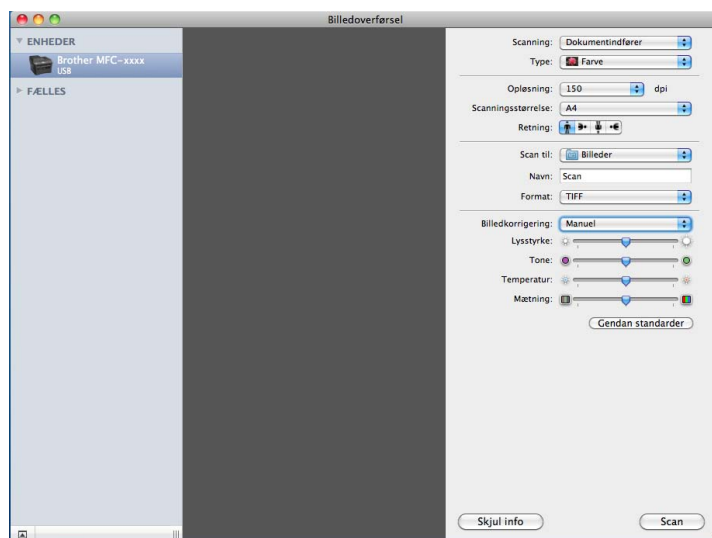


- 5 Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet til **Scan til**.



Du kan justere følgende indstillinger efter behov i dialogboksen ved at klikke på **Vis info**. Bemærk, at filnavnet og den tilknyttede værdi kan variere afhængigt af maskinen.

- **Scanning:** Vælg dokumentfoder eller flatbed.
- **Type:** Vælg mellem farve, sort-hvid eller tekst.
- **Opløsning:** Vælg den opløsning, du vil scanne dit dokument ved.
- **Scanningsstørrelse:** Vælg papirstørrelsen til det dokument, der scannes, i dokumentfoderen eller det scannede område i flatbed'en.
- **Retning** eller **Rotationsvinkel:** Vælg retningen til dokumentet i dokumentfoderen eller vinklen af det scannede i flatbed'en.
- **Scan til:** Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet.
- **Navn:** Indtast den præfikstekst, der er brugt til navnet for det scannede billede.
- **Format:** Vælg filformatet til de scannede data.
- **Billedkorrigering:** Du kan justere lysstyrken, nuancen, temperaturen og mætningen i de manuelle indstillinger.

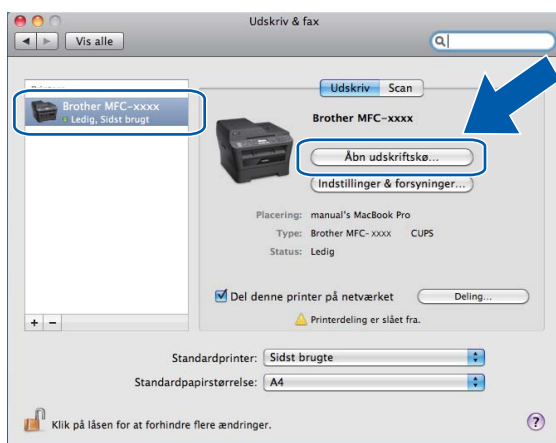


- 6 Klik på **Scan** for at begynde scanningen.

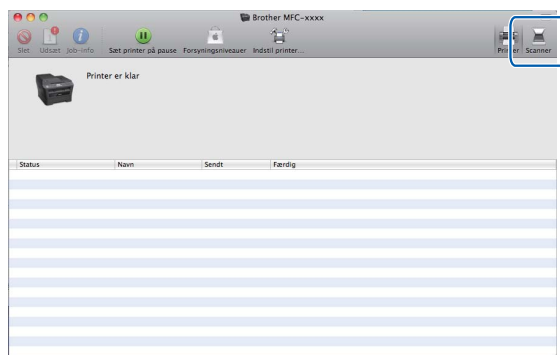
Scanning direkte fra sektionen “Udskrivning og faxafsendelse”

Hvis du allerede har tilføjet din Brother-maskine til sektionen **Udskriv & fax**, kan du scanne direkte derfra. Følg nedenstående trin:

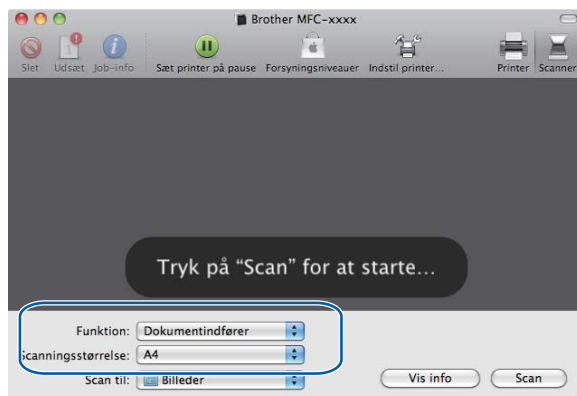
- 1 Tilslut Brother-maskinen til Macintosh med et USB-kabel. Eller tilslut Brother-maskinen til det samme LAN (hvis du anvender et netværksmodel), hvor Macintosh er tilsluttet.
- 2 Vælg **Systemindstillinger** på Apple-menuen.
- 3 Klik på **Udskriv & fax**-ikonet.
- 4 Vælg maskinen på listen på venstre side af skærbilledet, og klik på **Åbn udskriftskø**.



- 5 Klik på **Scanner**-ikonet.



- 6 Placer dit dokument i ADF'en eller på scannerglaspladen.
Hvis du placerer dokumentet i ADF'en, skal du vælge "**Dokumentindfører**" for **Funktion** og størrelsen af dit dokument for **Scanningsstørrelse**.



Hvis du placerer dokumentet på scannerglaspladen, skal du vælge "**Flatbed**" for **Funktion**.



Bemærk!

ADF er ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D og DCP-7070DW

Når markeringen fjernes fra **Registrer separate emner**, scannes dokumentet som en fil og gemmes som én fil. Når markeringen fjernes fra **Registrer separate emner**, foretager programmet en søgning efter hvert billede og gemmer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskærer dokumentet, du ønsker, kan du gøre det manuelt ved at trække musemarkøren henover den del, du vil scanne, fra dialogboksen, du får adgang til ved at klikke på **Vis info**.

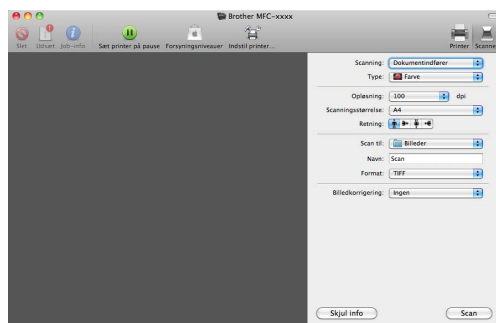


7 Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet til **Scan til**.



Du kan justere følgende indstillinger efter behov i dialogboksen ved at klikke på **Vis info**. Bemærk, at filnavnet og den tilknyttede værdi kan variere afhængigt af maskinen.

- **Scanning:** Vælg dokumentfoder eller flatbed.
- **Type:** Vælg mellem farve, sort-hvid eller tekst.
- **Opløsning:** Vælg den opløsning, du vil scanne dit dokument ved.
- **Scanningsstørrelse:** Vælg papirstørrelsen til det dokument, der scannes, i dokumentfoderen eller det scannede område i flatbed'en.
- **Retning** eller **Rotationsvinkel:** Vælg retningen til dokumentet i dokumentfoderen eller vinklen af det scannede i flatbed'en.
- **Scan til:** Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet.
- **Navn:** Indtast den præfikstekst, der er brugt til navnet for det scannede billede.
- **Format:** Vælg filformatet til de scannede data.
- **Billedkorrigering:** Du kan justere lysstyrken, nuancen, temperaturen og mætningen i de manuelle indstillinger.



8 Klik på **Scan** for at begynde scanningen.

Brug af Presto! PageManager

Presto! PageManager er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, giver Presto! PageManager uovertruffen kontrol over dine Macintosh-filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto! PageManager.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto! PageManager. Presto! PageManager er tilgængelig som download på http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Hvis du vil installere Presto! PageManager, så se under *Hurtig installationsvejledning*.



Bemærk!

Den komplette NewSoft Presto! PageManager 9 brugsanvisning kan ses i menuen **Hjælp** i NewSoft Presto! PageManager 9.

Funktioner

- OCR: Scanning af et billede, genkendelse af teksten og redigering af denne med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedring, beskæring og rotation af billeder, eller åbning af disse med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Indsætning af noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, i billeder.
- Mappevindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Vis vindue: Se filer som miniaturebilleder, på en liste eller Cover Flow til nem identifikation.

Systemkrav til Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 400 MB ledig diskplads til installation.

NewSoft Teknisk support

USA

Firmanavn: NewSoft America Inc.
Postadresse: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Canada

E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com (engelsk)

Tyskland

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Tyskland
Telefon: 0900 1 409640
(Personer, der ringer op inden for Tyskland: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,59 i minuttet)
E-mail-adresse: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Storbritannien

Firmanavn: Avanquest UK
Postadresse: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail-adresse: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Frankrig

Firmanavn: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
(Personer, der ringer op inden for Frankrig: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster € 1,35 + € 0,34 i minuttet)
E-mail-adresse: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Italien

Firmanavn: 5CA
Telefon: 0899399878
(Personer, der ringer op inden for Italien: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,80 i minuttet)
E-mail-adresse: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Spanien

Firmanavn: 5CA
Telefon: 0807505598
(Personer, der ringer op inden for Spanien: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,94 i minuttet)
E-mail-adresse: sp.nsc@newsoft.eu.com

Andre lande

E-mail-adresse: tech@newsoft.eu.com (engelsk)

**Bemærk!**

De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

Brug af ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises på menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på -ikonet og vælge **Åbn**. ControlCenter2 har følgende funktioner:

- 1 Scanner direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- 3 Få adgang til de kopifunktioner, der er tilgængelige via Macintosh, og få adgang til de PC-FAX-programmer, der er tilgængelige i din enhed. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes via pop-op-menuen **Model**. (5)
Du kan også åbne **Device Selector**-vinduet ved at vælge **Andre...** via pop-op menuen **Model**.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen **Konfiguration**. (6)



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh, skal du gøre følgende.

- 1 Klik på ControlCenter2-ikonet på menubjælken, og vælg **Indstillinger**.
Vinduet ControlCenter2 indstillinger vises.
- 2 Fjern markeringen fra **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



Bemærk!

ControlCenter2-programikonet findes i **Macintosh
HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SCAN

Der er fire scanningsknapper til programmerne **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ **Billed** (Standard: Apple Preview)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe® Photoshop® eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh.

■ **OCR** (Standard: Apple TextEdit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft® Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh. Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh. Presto! PageManager er tilgængelig som download på http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ **E-mail** (Standard: dit standard e-mailprogram)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte til et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ **Fil**

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **SCAN** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter2 for hver scanningsfunktion. For at konfigurere hardware **SCAN**-tasten på din maskine, skal du vælge **Knappen Hardware** (klik på begge ControlCenter-knapperne, mens **Ctrl**-tasten holdes nede, og vælg **Knappen Hardware**) i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne. For at konfigurere softwareknappen i ControlCenter2 skal du vælge fanen **Knappen Software** (klik på begge ControlCenter-knapperne, mens **Ctrl**-tasten holdes nede, og vælg **Knappen Software**) i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne.



Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

(For Scan til Billede, Scan til E-mail og Scan til Fil)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Sikker PDF (*.pdf)**

(For OCR-scanning)

- **Tekt (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Bemærk!

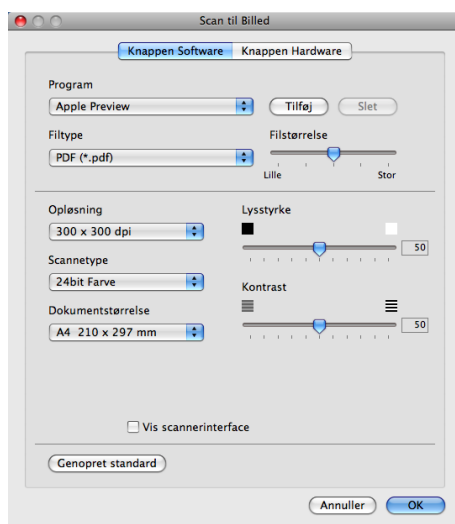
- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge “ukomprimeret” eller “komprimeret”.
- Sikker PDF er tilgængelig med Scan til Billede, Scan til E-mail og Scan til Fil.

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger dokumentstørrelsen “1 til 2”, som f.eks. **1 til 2 (A4)**, vil det scannede billede blive opdelt i to dokumenter i A5-format.

Billede (eksempel: Apple Preview)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.

Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

Hvis du vil ændre destinationsprogrammet, skal du vælge destinationsprogrammet i pop-op-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn), og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** i pop-op-menuen.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot **Programnavn**, og klik på knappen **Slet**.

**Bemærk!**

Denne funktioner også tilgængelige for **Scan til E-mail** og **Scan til OCR**. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

Hvis du vælger **Sikker PDF** på listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast din adgangskode i boksen **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.

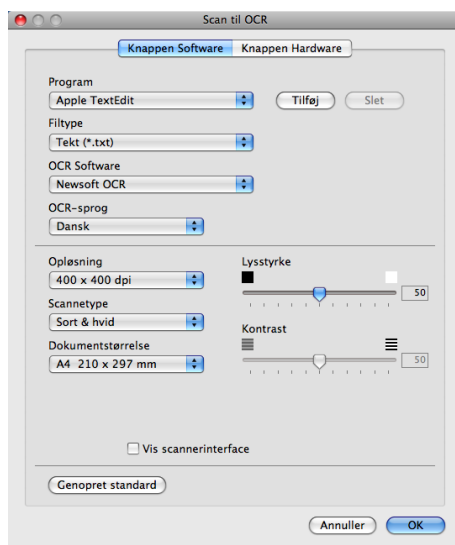
**Bemærk!**

Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

Hvis du vil konfigurere **Scan til OCR**, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i pop-op-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

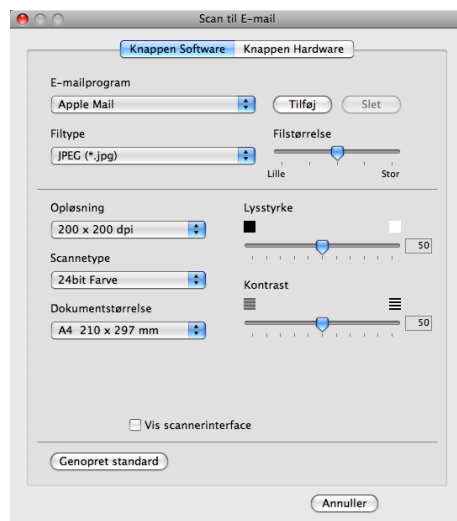
Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.



Bemærk!

Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk, japansk, koreansk, traditionelt kinesisk og simplificeret kinesisk.

E-mail



Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mailprogrammet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

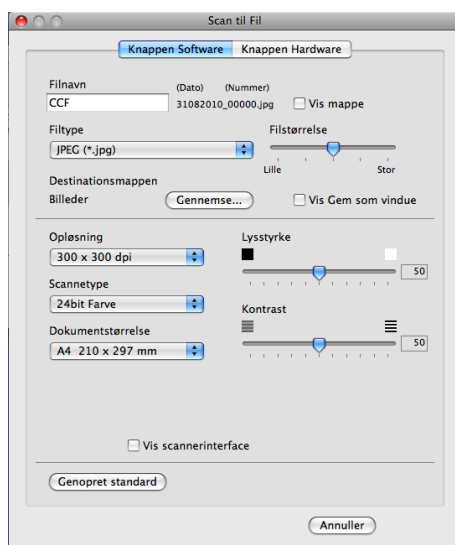
Hvis du vil ændre e-mailprogrammet, skal du vælge dit foretrukne e-mailprogram i pop-op-menuen **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

¹ Når du starter ControlCenter2, vises en standardliste over kompatible e-mailprogrammer i pop-op-menuen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.

Fil

Funktionen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtype og mappe, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge til dokumentet (op til 100 tegn), i boksen **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede i pop-op-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Marker boksen **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes, når scanningen er afsluttet. Marker boksen **Vis Gem som vindue** for hver gang at specificere destinationen for det scannede billede.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.



Bemærk!

Se *Filtyper* på side 174 for understøttede filtyper.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt redigeringsprogram på din Macintosh som destination.

■ Scan til OCR

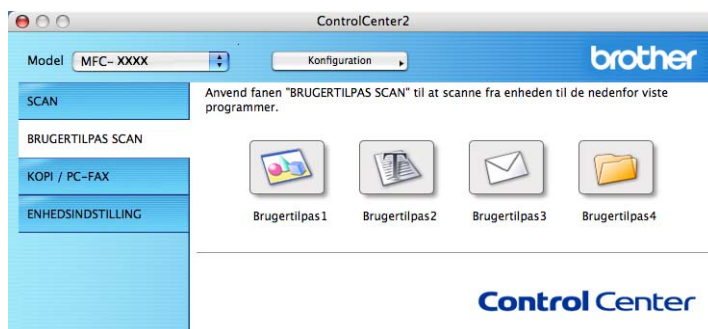
Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal installere Presto! PageManager til denne funktion. Presto! PageManager er tilgængelig som download på http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mailmeddelelse. Du kan også vælge typen til den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, du har valgt fra din e-mailadressebog.

■ Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

(For Scan til Billede, Scan til E-mail og Scan til Fil)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Sikker PDF (*.pdf)**

(For OCR-scanning)

- **Tekt (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Bemærk!

- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge “ukomprimeret” eller “komprimeret”.
- Sikker PDF er tilgængelig med Scan til Billede, Scan til E-mail og Scan til Fil.

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger dokumentstørrelsen “1 til 2”, som f.eks. **1 til 2 (A4)**, vil det scannede billede blive opdelt i to dokumenter i A5-format.

Brugerdefineret knap

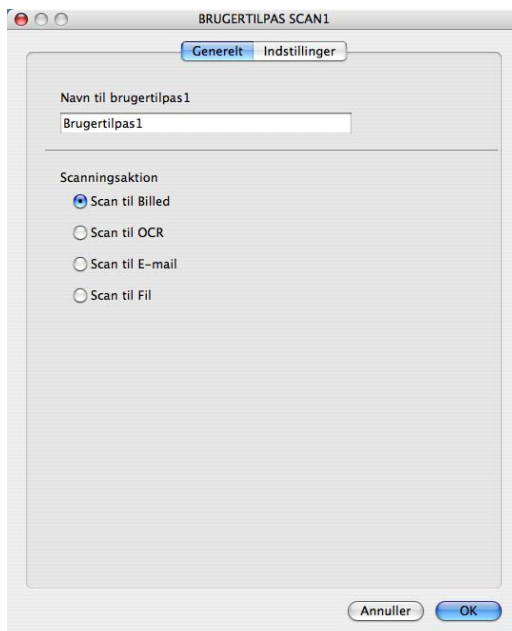
Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

Scan til Billede

■ Fanen **Generelt**

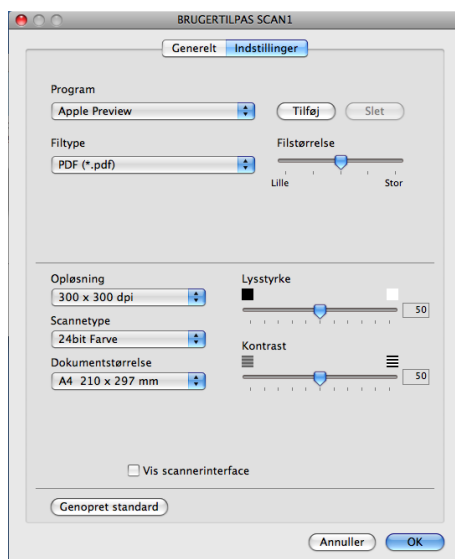
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas1** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**-indstillingerne.

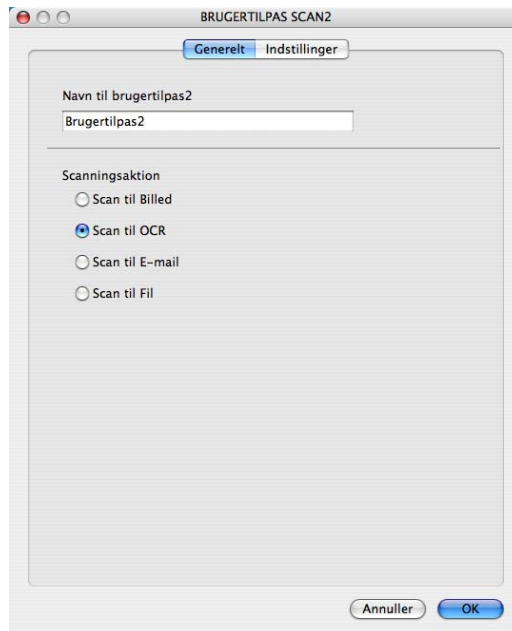


Scan til OCR

■ Fanen **Generelt**

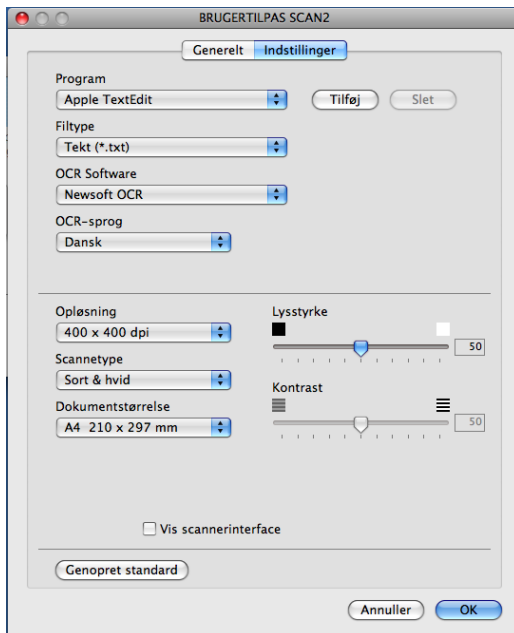
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas2** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen Indstillinger

Vælg **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillingerne.



Bemærk!

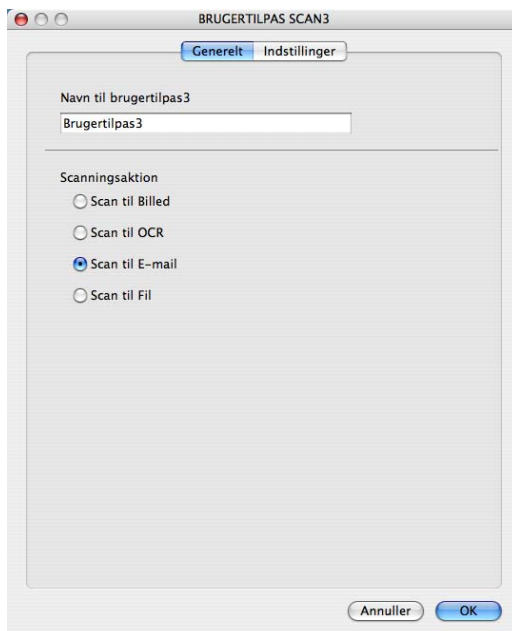
Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk, japansk, koreansk, traditionelt kinesisk og simplificeret kinesisk.

Scan til E-mail

■ Fanen **Generelt**

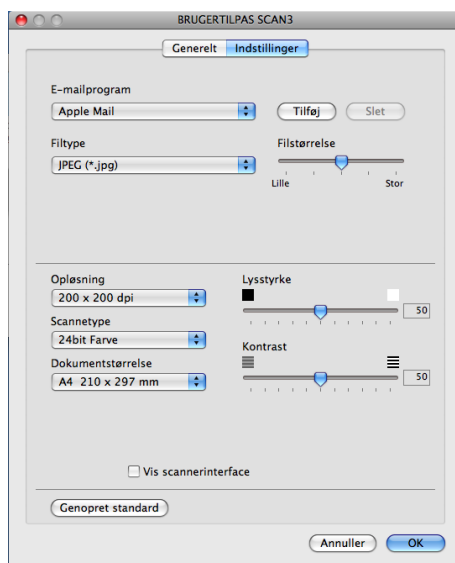
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas3** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**-indstillingerne.

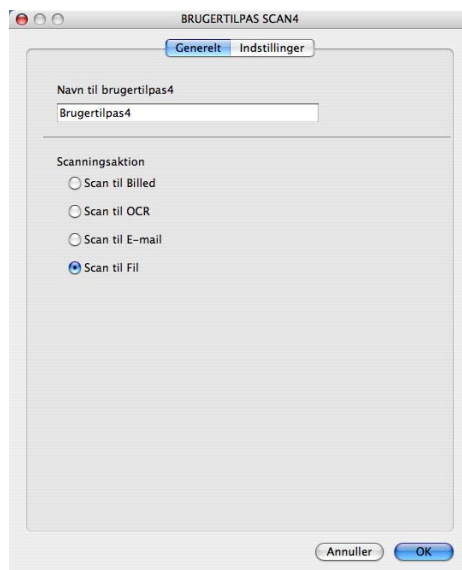


Scan til Fil

■ Fanen **Generelt**

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas4** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



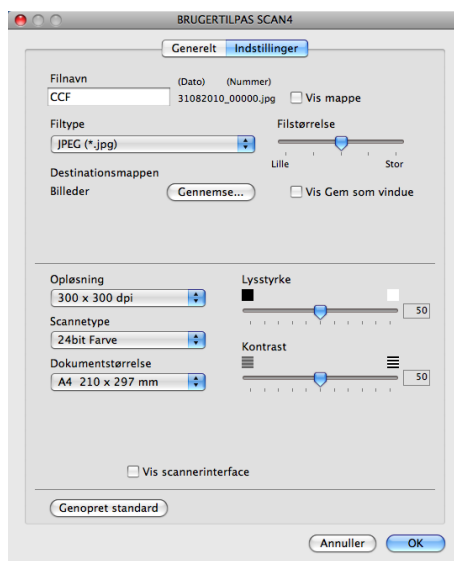
■ Fanen **Indstillinger**

Vælg filformatet i pop-op-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse...**

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**-indstillingerne, og indtast filnavnet, hvis du ønsker at ændre det.

Hvis du vil angive destinationen for det scannede billede, skal du markere **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.



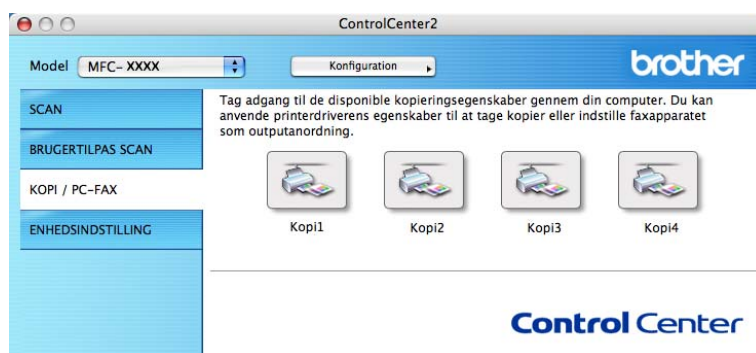
KOPI / PC-FAX-software (kun MFC-modeller)

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion på maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh inkl. netværksprintere.

PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din Macintosh. (Kun MFC-modeller)

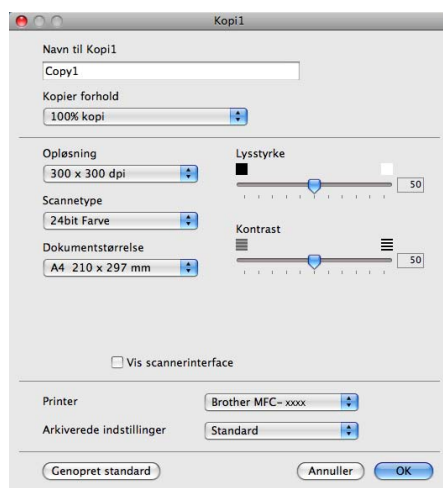
Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan tilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N i 1-udskrivning.



Hvis du vil bruge knapperne **Kopi**, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.

10



Indtast et navn i **Navn til Kopi1** (op til 30 tegn).

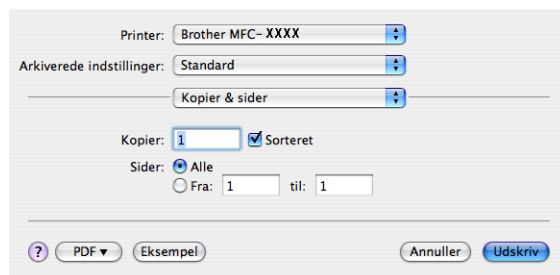
Vælg **Kopier forhold**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**-indstillingerne, der skal bruges.

Før konfigurationen af knappen **Kopi** afsluttes, skal du vælge **Printer**. Vælg derefter dine printerindstillinger i pop-op-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik derefter på **OK** for at lukke dialogboksen. Printerindstillingerne åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Hvis du vil kopiere, skal du vælge **Kopier & sider** i pop-op-menuen.

Hvis du vil afsende fax, skal du vælge **Send Fax** i pop-op-menuen. (Se *Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller)* på side 149.)

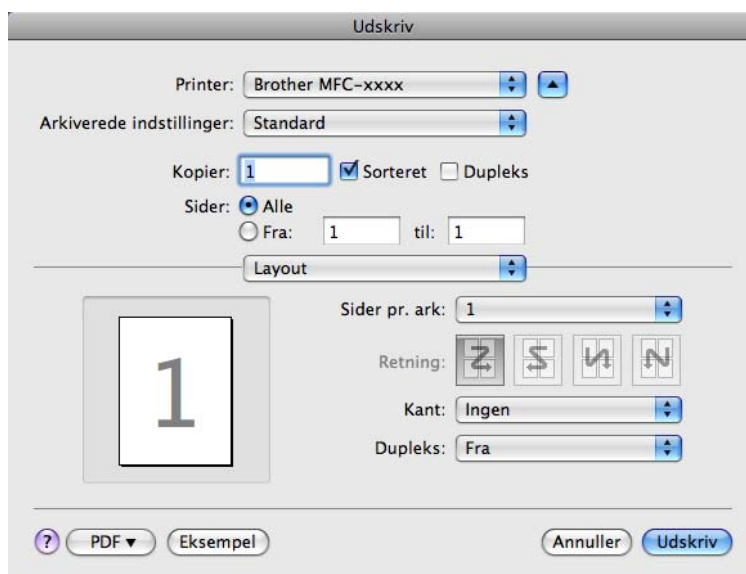
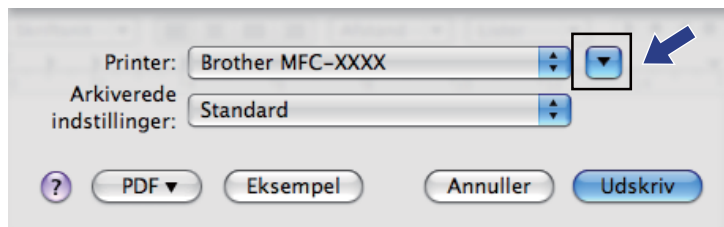


■ (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger.

Hvis du vil kopiere, skal du klikke på knappen **Udskriv**.

Du kan faxe ved at vælge trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer og derefter vælge **Send Fax** i pop-op-menuen. (Se *Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller)* på side 149.)



ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere eller kontrollere maskinens indstillinger.

■ **Fjernindstilling** (Kun MFC-modeller)

Lader dig åbne fjernindstillingsprogrammet. (Se *Fjernindstilling* på side 192.)

■ **Hurtigopkald** (Kun MFC-modeller)

Lader dig åbne Indstil Hurtigopkaldsvinduet i fjernindstilling. (Se *Fjernindstilling* på side 192.)

■ **Statusmonitor**

Lader dig åbne hjælpeprogrammet Status Monitor.



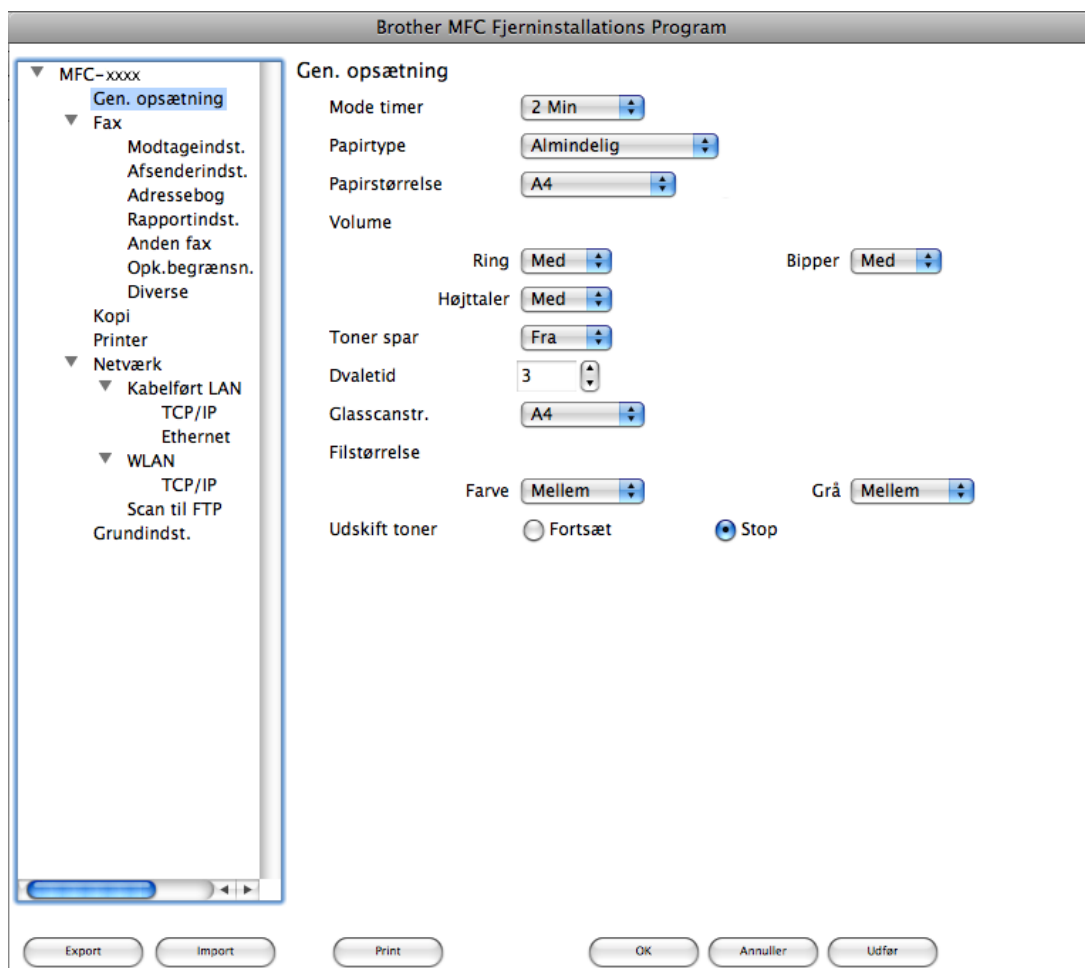
Fjernindstilling (kun MFC-modeller)

Med knappen **Fjernindstilling** kan du åbne vinduet fjernindstillingsprogram til konfiguration af indstillingsmenuerne for maskinen.



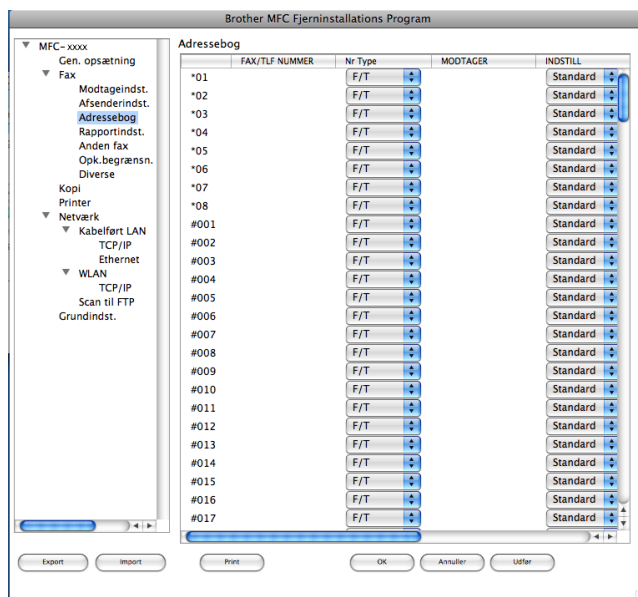
Bemærk!

Se *Fjernindstilling* på side 192 for at få flere oplysninger.



Hurtigopkald (Kun MFC-modeller)

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Adressebog** i fjernindstillingsprogrammet, så du nemt kan registrere eller ændre hurtigopkaldsnumrene på din Macintosh.



Status Monitor

10

Med knappen **Statusmonitor** kan du overvåge status for en enhed, med mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejl som f.eks. papirstop. (Se *Status Monitor* på side 147.)



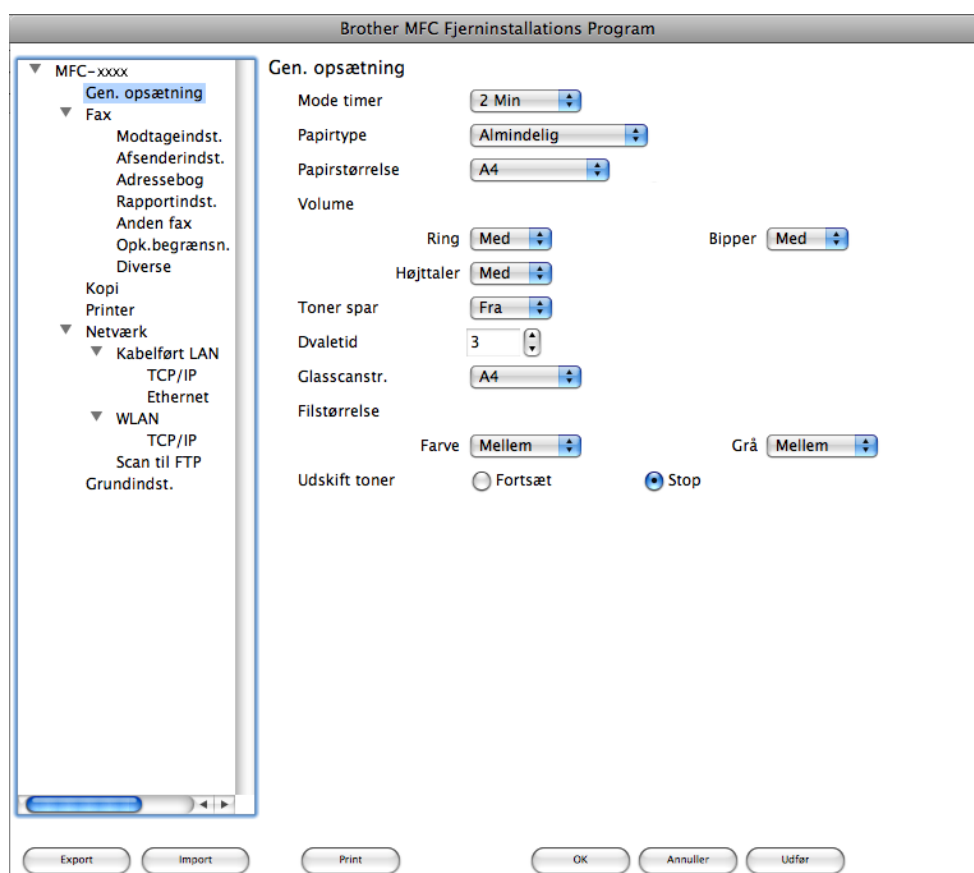
Fjernindstilling (kun MFC-modeller)

Programmet **Fjernindstilling** lader dig konfigurere mange maskin- og netværksindstillinger i et Macintosh-program. Når du starter dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din Macintosh og vises på Macintosh-skærbilledet. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du sende dem direkte til maskinen.



Bemærk!

RemoteSetup-programikonet findes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Lader dig sende data til maskinen og afslutte fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og klikke på **OK**.

■ Annuller

Lader dig afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at sende data til maskinen.

■ Udfør

Lader dig sende data til maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

■ Print

Lader dig udskrive de valgte emner på maskinen. Du kan ikke udskrive data, før det er sendt til maskinen. Klik på **Udfør** for at sende de nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

■ Export

Lader dig gemme den nuværende konfigurationsindstilling i en fil.

■ Import

Lader dig læse indstillingen fra en fil.



Bemærk!

- Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme Hurtigopkald eller alle dine indstillinger til maskinen.
 - Hvis du får behov for at ændre den maskine, der blev registreret til din Macintosh under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsvejledning*), eller hvis netværksmiljøet blev ændret, skal du angive den nye maskine. Åbn **Device Selector** og vælg den nye maskine (Kun for netværksbrugere.)
 - Hvis Secure Function Lock er slået til, kan du ikke bruge fjernindstilling.
-



Brug af scanningstasten

Scanning (for brugere af USB-kabel)	195
Netværksscanning	200

Brug af scanningstasten



Bemærk!

Se *Netværksscanning* på side 200, hvis du bruger SCAN-tasten, når din maskine er tilsluttet netværk.

Du kan bruge  (**SCAN**) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter til dit tekstbehandlingsprogram, grafik- eller e-mailprogram eller en mappe på din computer.

Før du kan bruge  (**SCAN**) på kontrolpanelet, skal du installere Brother MFL-Pro Suite og forbinde maskinen til din computer. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter4 eller ControlCenter2. Scanning ved hjælp af  (**SCAN**) følger konfigurationen på **Enhedens scannings-indstillinger**-skærm billedet i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 76 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 89 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 173.) Se *ControlCenter4* på side 64 eller *ControlCenter2* på side 171 for oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne for knapperne ControlCenter4 eller ControlCenter2 konfigureres, og hvordan du starter det valgte program vha.  (**SCAN**).

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farve dokument til dit e-mail-program som en vedhæftet fil.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til PC**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **E-mail**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.



Bemærk!

- Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypefunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 76 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 89 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 173.)
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.

Scan til Billede

Du kan scanne et sort-hvid- eller farve dokument til dit grafikprogram til visning og redigering.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til PC*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Billede*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypefunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 76 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 89 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 173.)
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.

Scan til OCR

Hvis dit originale dokument er tekst, kan du anvende ScanSoft™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, der derefter kan redigeres i dit favorit tekstbehandlingsprogram.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til PC**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **OCR**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.

(Windows®)

- Hvis du vil skifte mellem farve- eller sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypefunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. (Se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 76 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 89 for **Avanceret tilstand**.)
- ScanSoft™ PaperPort™ skal være installeret på pc'en.

(Macintosh)

- Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh, hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten **SCAN** eller ControlCenter2. (Se *Brug af Presto! PageManager* på side 168.)
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk, japansk, koreansk, traditionelt kinesisk og simplificeret kinesisk.

Scan til Fil

Du kan scanne et sort-hvidt- eller farve dokument til din computer og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller skærbilledet **Scan til Fil** i ControlCenter2. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 76 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 89 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 173.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til PC**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fil**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypenfunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 76 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 89 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 173.)
- Hvis du vil se mappevinduet efter scanning af dokumentet, skal du vælge **Vis mappe** på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.

13 Netværksscanning

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne på kontrolpanelet (se *Udskrivning af netværkskonfigurationslisten* i *Netværksbrugsanvisning*) eller ved hjælp af BRAdmin Professional-softwaren. Hvis har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbruger i *Hurtig installationsvejledning*, burde maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.



Bemærk!

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på displayet.
- **<For Windows®>** Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via portnummer 54925 og 137. (Se *Før du bruger Brother-softwaren* på side 115.)

Før brug af netværksscanning

Netværks licens (Windows®)

Dette produkt indeholder en pc-licens for op til 5 brugere.

Licensen understøtter installationen af MFL-Pro Software Suite inkl. ScanSoft™ PaperPort™ 12SE eller ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på op til 5 pc'er i netværket.

Hvis du ønsker at bruge mere end 5 pc'er med ScanSoft™ PaperPort™ 12SE eller ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installeret, skal du købe Brother NL-5, som er en pakke med en flerbruger pc-licens aftale for op til 5 ekstra pc-brugere. For at købe NL-5-pakken skal du kontakte din Brother-forhandler.

Konfiguration af netværksscanning (Windows®)

Hvis du bruger en anden maskine end den, der oprindeligt blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite-software (se *Hurtig installationsvejledning*), skal du følge nedenstående trin.

1 (Windows® 2000)

Klik på knappen **Start, Indstillinger, Kontrolpanel**, og derefter på **Scannere og kameraer**.

(Windows® XP)

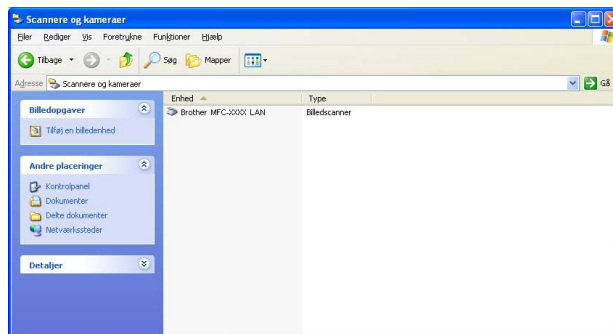
Klik på knappen **Start, Kontrolpanel, Printere og anden hardware**, derefter på **Scannere og kameraer** (eller **Kontrolpanel, Scannere og kameraer**).

(Windows Vista®)

Klik på knappen , **Kontrolpanel, Hardware og lyd**, og derefter på **Scannere og kameraer**.

(Windows® 7)

Klik på knappen , **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX LAN, Scannerindstillinger**, og derefter på **Scannere og kameraer**.



2 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

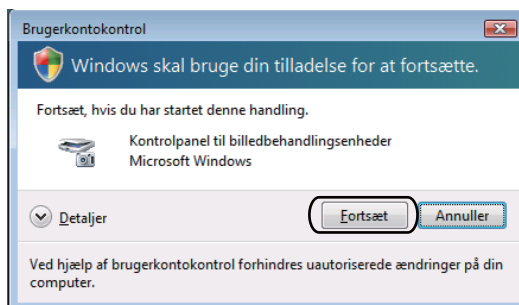
- (Windows® 2000) Vælg din Brother-maskine på listen, og klik på **Egenskaber**.
- (Windows® XP) Højreklik på scanneenhed-ikonet, og vælg **Egenskaber**.
Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.
- (Windows Vista® og Windows® 7) Klik på knappen **Egenskaber**.

Bemærk!

(Windows Vista® og Windows® 7) Gør som følger, når skærbilledet **Brugerkontroll** vises.

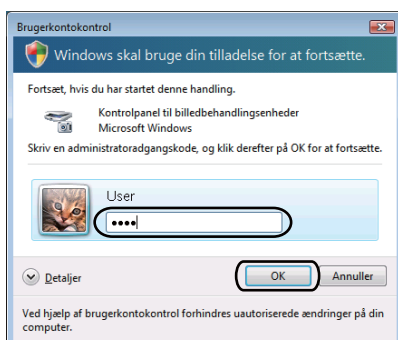
- (Windows Vista®) For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Fortsæt**.

(Windows® 7) For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Ja**.

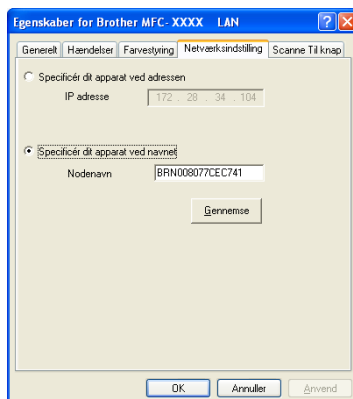


- (Windows Vista®) For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.

(Windows® 7) For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **Ja**.



- 3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den relevante tilslutningsmetode.

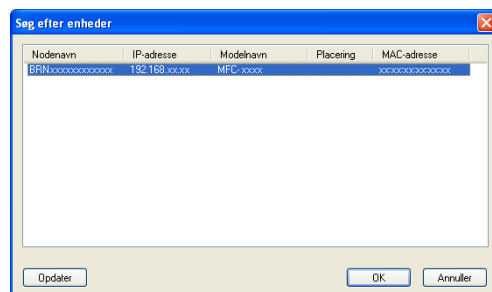


Specificér dit apparat ved adressen

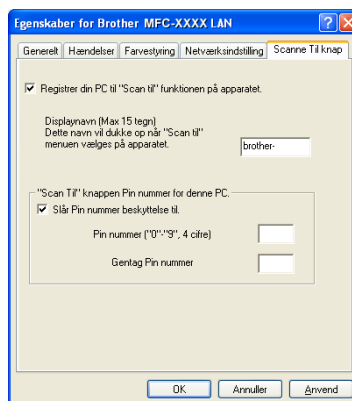
Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**, og klik derefter på **Anvend**.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den enhed, du ønsker at bruge, og klik derefter på **OK**.



- 4 Klik på fanen **Scanne Til knap**, og indtast navnet på din pc i feltet **Displaynavn (Max 15 tegn)**. Maskinens display viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et vilkårligt navn (maks. 15 tegn).



- 5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se *Brug af scanningstasten* på side 205.)

Konfiguration af netværksscanning (Macintosh)

Hvis du vil scanne fra maskinen på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, der findes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller i rullelisten **Model** på hovedskærbilledet i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite Software ved at følge trinnene i netværksinstallationen i *Hurtig installationsvejledning*, så bør dette allerede være sket.

- 1 I **Bibliotek** skal du vælge **Printers**, **Brother**, **Utilities** og **DeviceSelector**, og dobbeltklik derefter på **Device Selector**.
Vinduet **Device Selector** vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2.
Se *Brug af ControlCenter2* på side 171 for at få yderligere oplysninger.
- 2 Specificér dit apparat ved IP-adresse eller mDSN-servicenavn. Hvis du vil ændre IP-adressen, skal du indtaste den nye IP-adresse. Du kan også vælge en maskine i listen over tilgængelige maskiner. Klik på **Gennemse** for at få vist listen.



- 3 Klik på **OK**.



Bemærk!

- Hvis du vil bruge knapfunktionerne "Scan til" på maskinen, skal du markere afkrydsningsboksen til **Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet**. Indtast derefter det navn, du ønsker at få vist for din Macintosh på maskinens display. Du kan bruge op til 15 tegn.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at angive en 4-cifret PIN-kode. Indtast PIN-koden i feltet **PIN nummer** og **Gentag PIN nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se *Brug af scanningstasten* på side 205.)

Brug af scanningstasten

Du kan bruge  (**SCAN**) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter til dit tekstbehandlingsprogram, grafik- eller e-mailprogram eller en mappe på din computer.

Før du kan bruge  (**SCAN**) på kontrolpanelet, skal du installere Brother MFL-Pro Suite og forbinde maskinen til din computer. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter4 eller ControlCenter2. Scanning ved hjælp af  (**SCAN**) følger konfigurationen på **Enhedens scannings-indstillinger**-skærbilledet i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 76 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 89 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 173.) Se *ControlCenter4* på side 64 eller *ControlCenter2* på side 171 for oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne for knapperne ControlCenter4 eller ControlCenter2 konfigureres, og hvordan du starter det valgte program vha.  (**SCAN**).

Scan til E-mail

Når du vælger Scan til E-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter4 eller ControlCenter2 aktiverer standard e-mailprogrammet på den angivne computer. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt dokument eller et farve dokument fra pc'en som en vedhæftet fil.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til PC*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *E-mail*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.

**Bemærk!**

- Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypenfunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 76 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 89 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 173.)
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på **Enhedens scannings-indstillinger**-skærbilledet i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.

Oversigt over Scan til e-mail (e-mail server) (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)

MFC-7460DN og MFC-7860DW kan tilknyttes en e-mailadresse, der giver mulighed for at sende, modtage eller videregive dokumenter via et LAN (Local Area Network) eller internettet til computere eller andre internet-faxmaskiner. Hvis du vil bruge funktionen, skal du downloade det nødvendige software fra Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Når du vælger Scan til E-mail (e-mailserver), kan du scanne et sort-hvidt eller farve dokument og sende det direkte til en e-mailadresse fra maskinen. Du kan vælge PDF eller TIFF for sort-hvid og PDF eller JPEG for farve.

Scan til Billede

Når du vælger Scan til Billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den computer, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter4 eller ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede computer.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til PC**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Billede**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypenfunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 76 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 89 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se **SCAN** på side 173.)
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.

Scan til OCR

Hvis dit originale dokument er tekst, kan du anvende ScanSoft™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, der derefter kan redigeres i dit favorit tekstbehandlingsprogram.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til PC**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **OCR**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.

(Windows®)

- Hvis du vil skifte mellem farve- eller sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypefunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. (Se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 76 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 89 for **Avanceret tilstand**.)
- ScanSoft™ PaperPort™ skal være installeret på pc'en.

(Macintosh)

- Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh, hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten **SCAN** eller ControlCenter2. (Se *Brug af Presto! PageManager* på side 168.)
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk, japansk, koreansk, traditionelt kinesisk og simplificeret kinesisk.

Scan til Fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farve dokument og sende det direkte til en computer, du udpeger i netværket. Filen gemmes i den mappe og det filformat, du har konfigureret på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller på skærbilledet **Scan til Fil** i ControlCenter2. Du kan ændre scan-konfigurationen. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 76 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 89 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 173.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til PC**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fil**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Scanningstype afhænger af indstillingerne på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypenfunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 76 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til knappen Scan* på side 89 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 173.)
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på **Enhedens scannings-indstillinger**-skærbilledet i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.

Scan til FTP (for MFC-7460DN og MFC-7860DW)

Når du vælger Scan til FTP, kan du scanne et dokument i sort-hvid eller farve direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller på internettet.

De oplysninger, der kræves for at bruge Scan til FTP, kan indtastes ved at bruge webbaseret styring til at forkonfigurere og gemme oplysningerne på en FTP-profil.

Bemærk!

- Scan til FTP er tilgængeligt, når FTP-profiler konfigureres vha. webbaseret styring.
- Vi anbefaler Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (eller nyere) eller Firefox 3.0 (eller nyere) for Windows® og Safari 3.0 (eller nyere) for Macintosh. Kontroller også, at JavaScript og cookies altid er aktiveret i alle de browsere, du anvender. Hvis der anvendes en anden webbrowser, skal du sørge for, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

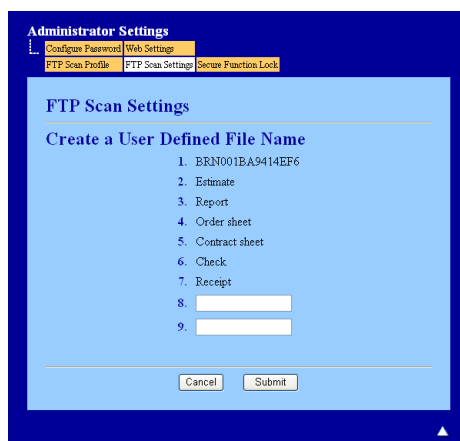
For at bruge webbaseret styring, skal du indtaste `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er maskinens IP-adresse) i din browser, og derefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i **FTP Scan Profile** (FTP-scanningsprofil) i **Administrator Settings** (Administratorindstillinger). Du kan konfigurere op til 10 FTP-serverprofiler, og du kan vælge, hvilke profilnumre (1 til 10), der skal bruges til Scan til FTP-indstillingerne i **FTP Scan Settings** (FTP-scanningsindstillinger).

Bemærk!

Hvis du vil finde IP-adressen til din maskine, så skal du se *Udskrivning af netværkskonfigurationslisten i Netværksbrugsanvisning*.

Ud over de syv forudindstillede filnavne, kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til at oprette en FTP Serverprofil.

Vælg **FTP Scan Settings** (FTP-scanningsindstillinger) i webbaseret styring. I **Create a User Defined File Name** (Opret et brugerdefineret navn) skal du indtaste et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter og klikke på **Submit** (Send). Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hver af de brugerdefinerede navnefelder.



Administrator Settings

Configure Password Web Settings
FTP Scan Profile FTP Scan Settings Secure Function Lock

FTP Scan Settings

Create a User Defined File Name

1. BRN001BA9414EF6
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

Cancel Submit

**Bemærk!**

Brug af visse tegn eller symboler i et filnavn kan forårsage et problem med at få adgang til filen. Vi anbefaler kun at anvende kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Konfiguration af FTP-standardindstillingerne

Du kan slå Passiv Tilstand til eller fra afhængigt af din FTP-server og konfiguration af netværks-firewall. Som standard er denne indstilling angivet som TIL. Du kan også ændre, hvilket portnummer, der bruges til at få adgang til FTP-serveren. Standard for denne indstilling er port 21. I de fleste tilfælde kan disse to indstillinger forblive standard.

- 1 Tryk på **Submit** (Send).
- 2 Vælg den Profil, du vil konfigurere i **FTP Scan Profile** (FTP-scanningsprofil).
- 3 Indtast det navn, du vil bruge til FTP-serverprofilen. Dette navn vises på maskinens display og kan være op til 15 tegn.
- 4 Værtsadressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 64 tegn) eller IP-adressen (f. eks. 192.23.56.189).
- 5 Indtast det brugernavn, der er registreret for maskinens FTP-server (op til 32 tegn).
- 6 Indtast adgangskoden for adgang til FTP-serveren (op til 32 tegn).

- 7 Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på FTP-serveren (f.eks. brother\abc) (op til 60 tegn).
- 8 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge mellem syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Filnavnet, som vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller plus filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
- 9 Vælg scanningskvaliteten på rullelisten. Du kan vælge **Color 100** (Farve 100), **Color 200** (Farve 200), **Color 300** (Farve 300), **Color 600** (Farve 600), **B&W 200** (S/H 200), **B&W 200x100** (S/H 200x100), **Gray 100** (Grå 100), **Gray 200** (Grå 200), **Gray 300** (Grå 300) eller **User Select** (Brugerdefineret).
- 10 Vælg dokumentets filformat på rullelisten. Du kan vælge **PDF**, **Secure PDF** (Sikker PDF), **XPS**, **JPEG** eller **User Select** (Brugerdefineret) for farve eller grå skala-dokumenter og **PDF**, **Secure PDF** (Sikker PDF), **TIFF** eller **User Select** (Brugerdefineret) for dokumenter i sort-hvid.



Bemærk!

- ADF er ikke tilgængelig for DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D og DCP-7070DW
- Hvis du vælger **Secure PDF** (Sikker PDF), vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.

- 11 Hvis du vælger farve eller grå i scanningskvalitet, skal du vælge filstørrelsen for dokumentet på rullelisten. Du kan vælge **Large** (Stor), **Middle** (Mellem) eller **Small** (Lille).



Bemærk!

Hvis du vælger **User Select** (Brugerdefineret) i scanningskvalitet, filtype eller filstørrelse, skal du vælge disse indstillinger på maskinens kontrolpanel.

Scan til FTP vha. FTP-serverprofiler

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til FTP**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler. Tryk på **OK**.
 - Hvis Scan til FTP-profilen er fuldført, føres du automatisk til trin 9.
 - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er fuldført, hvis f.eks. kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du i de følgende trin blive bedt om at indtaste evt. manglende oplysninger.
- 5 Vælg en af følgende muligheder nedenfor:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi. Tryk på **OK**, og gå til trin 6.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på **OK**, og gå til trin 7.

6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF, JPEG eller XPS.
Tryk på **OK**, og gå til trin 8.

7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF eller TIFF. Tryk på **OK**, og gå til trin 9.



Bemærk!

Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.

8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lille, Mellem eller Stor.
Tryk på **OK**, og gå til trin 9.

9 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil begynde at scanne, skal du trykke på **Start**, og gå til trin 12.
- Gå til trin 10, hvis du ønsker at ændre filnavnet.

10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge **OK**. Tryk på **Start**, og gå til trin 12.



Bemærk!

Gå til trin 11, hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.

11 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>. Tryk på **OK**.
Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 32 tegn), og tryk på **OK**.
Tryk på **Start**.

12 Displayet viser **Forbind**. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen på scanningsprocessen.



Bemærk!

Scannetype afhænger af indstillingerne i webbaseret styring.

Brug Web Services for scanning på netværket (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)

Web Services-protokollen gør det muligt for brugere af Windows Vista® (SP2 eller nyere) og Windows® 7 at scanne på en Brother-maskine over netværket. Du skal installere en driver via Web Services. Oplysninger om installation af drivere, der anvendes til Web Services. Se *Installation af drivere, der bruges til udskrivning og scanning via WebServices (Windows Vista® og Windows® 7)* i *Netværksintroduktion*.



Bemærk!

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 20 klientsystemer til én maskine i netværket. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 10 af dem ikke på displayet.
- Der kan tilføjes 20 klienter til den viste liste på displayet. Hvis der allerede vises 20 klienter på listen, kan du tilføje flere klienter ved først at afinstallere Web Services fra en eller flere af de viste klienter på displayet, installere Web Services på pc'en svarende til de klienter, du vil tilføje, og derefter slukke og tænde for maskinen.
- Hvis din computer er beskyttet af en firewall og ikke er i stand til at scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 115 for at få yderligere oplysninger.
- Du kan scanne flere dokumenter fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører). Ved brug af ADF'en, bør du vælge **Føder (scan den ene side)** fra rullelisten Kilde i scanningsdialogboksen.

Brug Web Services for scanning på netværket fra en computer (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)

Scanning ved hjælp af Web Services-protokoller er også tilgængelig fra din computer. Du kan bruge Windows Photo Gallery og Windows Fax og scan. Se *Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows Photo Gallery og Windows Fax and Scan)* på side 56, om hvordan du scanner fra din computer.



Bemærk!

- Hvis displayet viser `Hukommelse fuld`, skal du formindske indstillingen **Papirstørrelse** eller **Opløsning (dpi)**.
- Visse tegn i de meddelelser, der vises på displayet, kan være erstattet med mellemrum, når sprogindstillingerne til dit OS og din Brother-maskine er forskellige. Se *Konfiguration af scanningsindstillinger til Web Services* på side 216 for at få flere oplysninger.

Brug af Web Services fra Brother-maskinen (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)

Menuen, der gør det muligt at bruge Web Services til scanning, vises på Brother-maskinens display, hvis du har installeret driveren til scanning via Web Services. Se *Installation af drivere, der bruges til udskrivning og scanning via WebServices (Windows Vista® og Windows® 7)* i *Netværksintroduktion*.



Bemærk!

- Hvis displayet viser *Hukommelse fuld*, skal du formindske indstillingen **Papirstørrelse** eller **Opløsning (dpi)**.
- Visse tegn i de meddelelser, der vises på displayet, kan være erstattet med mellemrum, når sprogindstillingerne til dit OS og din Brother-maskine er forskellige. Se *Konfiguration af scanningsindstillinger til Web Services* på side 216 for at få flere oplysninger.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Webtjeneste*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den scanningstype, du vil bruge.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.

Konfiguration af scanningsindstillinger til Web Services

Hvis displayet viser **Hukommelse fuld**, skal du formindske indstillingen **Papirstørrelse** eller **Opløsning (dpi)**.

1 (Windows Vista®)

Klik på knappen  , **Kontrolpanel, Hardware og lyd**, og derefter på **Scannere og kameraer**.

(Windows® 7)

Klik på knappen  , **Alle programmer, Brother, MFC-xxxx LAN, Scannerindstillinger** og derefter på **Scannere og kameraer**.

2 Klik på din maskine, og klik derefter på knappen **Scanningsprofiler**.

Dialogen **Scanningsprofiler** vises.

3 Vælg den scannerprofil, du vil bruge. Sørg for, at den valgte scanner i **Scanner** er en Brother-maskine, der understøtter Web Services til scanning.

Klik på **Benyt som standard**.

4 Klik på **Rediger**. Dialogen **Rediger profil** vises.

5 Vælg indstillingerne **Kilde, Papirstørrelse, Farveformat, Filtype, Opløsning (dpi), Lysstyrke og Kontrast**.

6 Klik på **Gem profil**. Indstillingerne anvendes, når scanningen anvender Web Services-protokollen.



Bemærk!

Hvis du anmodes om at vælge et softwareprogram til at scanne, skal du på listen vælge Windows® Fax og scan eller Windows® Photo Gallery.

B

BR-Script 3-indstilling 3

C

ControlCenter2
 Macintosh 171
 ControlCenter4
 Windows® 64

D

Device Selector 155, 193, 204
 Drivere
 Macintosh
 Printer 126
 TWAIN 155
 Windows®
 printer 9
 TWAIN 42
 WIA 50

F

FAX (PC-FAX)
 Macintosh
 sende 149
 Windows®
 adressebog 104
 faxstil 99
 forside 98
 gruppe 106
 modtage 110
 sende 97
 simpel stil 101
 Fjernindstilling
 Macintosh 192
 Windows® 94

I

Indstillingen HP LaserJet 3

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)
 eksport 62
 import 62
 OCR 62
 Presto! PageManager (Macintosh) 168
 Print
 Windows®
 Bookletudskrivning 19
 Duplexudskrivning 19
 Printerdriver 15
 Printer
 Macintosh
 Printerdriver 126

S

Scan
 Macintosh
 OCR 168
 Opløsning 157
 Presto! PageManager 168
 TWAIN-kompatibel 156
 Windows®
 Opløsning 46
 ScanSoft™ PaperPort™ 12SE 60
 TWAIN-kompatibel 42
 Web-tjenester 214
 WIA-kompatibelt 50
 Scanningstast
 Netværk 200, 205
 USB 195
 Web-tjenester 215
 Status Monitor
 Macintosh 147
 Windows® 40

U

Udskrive
 Macintosh
 BR-Script 3-printerdriver 139
 Windows®
 BR-Script 3-printerdriver 35

V

Vandmærke 21, 25



Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Disse maskiner er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale afdelinger hos Brother og deres forhandlere vil kun servicere de maskiner, der er købt i deres egne lande.