

OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS

Kaikki mallit eivät ole saatavana kaikissa maissa.

DCP-käyttäjät: nämä ohjeet koskevat malleja MFC ja DCP. Tämän käyttöoppaan viittaukset MFC-malliin koskevat myös DCP-mallia.

Sisällysluettelo

Osa I Laitteen toimintonäppäimet

1	Ohjauspaneelin käyttäminen	2
	Tulostinnäppäinten käyttäminen	2
	Job Cancel	2
	Secure-näppäin (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)	2
	Tulostimen emulointituki (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)	3
	Laitteen sisäisten fonttien luettelon tulostus (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)	4
	Tulostusasetusten luettelon tulostus (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)	4
	Testitulostus (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)	5
	Kaksipuolinen tulostus (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)	5
	Oletustulostusasetusten palautus (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)	6
	Scan-näppäimen käyttö	7

Osa II Windows®

2	Tulostaminen	9
	Brother-tulostinohjaimen käyttäminen	9
	Asiakirjan tulostus	10
	Kaksipuolinen tulostus	11
	Ohjeet paperin molemmille puolille tulostamiseen	11
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus (ei saatavana malleissa DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 ja MFC-7360N)	11
	Kaksipuolinen tulostus käsin	11
	Samanaikainen skannaus, tulostus ja faksien lähetykset	12
	Tulostinohjaimen asetukset	13
	Tulostinohjaimen asetusten käyttäminen	14
	Windows®-tulostinohjaimen ominaisuudet	15
	Perusasetukset-välilehti	16
	Paperikoko	16
	Suunta	17
	Kopiot	17
	Tulostusmateriaali	17
	Erotuskyky	18
	Tulostusasetukset	18
	Monta sivua	18
	Kaksipuolinen / Vihko	19
	Paperilähde	20
	Lisäasetukset-välilehti	21
	Skaalaus	21
	Tulostus käänteisenä	21
	Käytä vesileimaa	22
	Vesileiman asetukset	22
	Ylä- ja alatunnisteen	24
	Värinsäästö	24

Suojattu tulostus (MFC-7460DN ja MFC-7860DW).....	24
Järjestelmänvalvoja	25
Käyttäjän todennus (MFC-7860DW)	26
Muut tulostusasetukset.....	26
Makro (DCP-7070DW ja MFC-7860DW).....	26
Tummuuden säätö.....	26
Paranna tulostuslaatua.....	27
Ohita tyhjä sivu	27
Tulostusprofiilit-välilehti.....	28
Tulostusprofiilin muokkaus	29
Tuki	30
Kasettiasetukset	32
Status Monitor.....	34
BR-Script 3 -tulostinohjaimen toiminnot (MFC-7860DW) (PostScript® 3™ -emulointi)	35
Tulostusmäärittelyt.....	35
Lisäasetukset.....	37
Portit-välilehti	39
Status Monitor.....	40
Laitteen tilan tarkkailu	41

3 Skannaus 42

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttämällä	42
Asiakirjan skannaus tietokoneelle	42
Kuvan esiskannaus ja rajausta	44
Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset.....	46
Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7)	50
WIA-yhteensopiva	50
Asiakirjan skannaus tietokoneelle	50
Esiskannaus ja osan rajaaminen valotustasoa käyttämällä	52
Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla	
(Windowsin valokuvavalikoima sekä faksaus- ja skannaustoiminnot).....	56
Asiakirjan skannaus tietokoneelle	56
Esiskannaus ja osan rajaaminen valotustasoa käyttämällä	58
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE:n ja tekstintunnistusohjelman (NUANCE™) käyttö	60
Tiedostojen katselu.....	60
Tiedostojen järjestäminen kansioihin.....	61
Linkit muihin sovelluksiin	61
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE:n ja tekstintunnistusohjelman avulla kuvan teksti voidaan muuntaa muokattavaksi tekstiksi.....	62
Tiedostojen tuonti muista sovelluksista	62
Tiedostojen vienti muihin muotoihin	62
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE:n ja tekstintunnistusohjelman poisto	63

Yleistä	64
Käyttöliittymän vaihto	64
ControlCenter4:n käyttö perustilassa	65
ControlCenter4-toiminnot perustilan käyttäjille	66
Skannaa-välilehti	67
Tiedostotyytit	68
Asiakirjan koko	69
Skannatun kuvan tallentaminen	69
Skannatun kuvan tulostaminen	69
Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa	70
Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiviestiin	70
Tekstintunnistustoiminnon käyttäminen	71
PC-FAX-välilehti (vain MFC-mallit)	72
Kuvatiedoston lähettäminen tietokoneelta	73
Skannatun kuvan lähettäminen	73
Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen tarkasteleminen ja tulostaminen	74
Laiteasetukset-välilehti	75
Etäasetusohjelman määrittäminen	75
Pikanumeroiden käyttäminen	76
Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen	76
BRAdmin-apuohjelman käynnistäminen	77
Tuki-välilehti	78
ControlCenterin ohjeen avaaminen	78
Brother Solutions Center -sivuston käyttö	78
Brother CreativeCenter -sivuston käyttö	78
ControlCenter4:n käyttö lisäominaisuuksien tilassa	79
ControlCenter4-toiminnot lisäominaisuuksien tilassa	80
Skannaa-välilehti	81
Tiedostotyytit	82
Asiakirjan koko	83
Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa	83
Tekstintunnistustoiminnon käyttäminen	83
Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiviestiin	83
Skannatun kuvan tallentaminen	84
PC-Copy-välilehti	85
Skannatun kuvan tulostaminen	85
PC-FAX-välilehti (vain MFC-mallit)	86
Kuvatiedoston lähettäminen tietokoneelta	86
Skannatun kuvan lähettäminen	86
Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen tarkasteleminen ja tulostaminen	87
Laiteasetukset-välilehti	88
Etäasetusohjelman määrittäminen	88
Pikanumeroiden käyttäminen	88
Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen	89
BRAdmin-apuohjelman käynnistäminen	90
Tuki-välilehti	91
ControlCenterin ohjeen avaaminen	91
Brother Solutions Center -sivuston käyttö	91
Brother CreativeCenter -sivuston käyttö	91

	Mukautettu välilehti	92
	Mukautetun välilehden luominen	92
	Mukautetun painikkeen luominen	93
5	Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)	94
	Etäasetusohjelma	94
6	Brother PC-FAX -ohjelmisto (vain MFC-mallit)	96
	PC-FAX -lähetys	96
	Käyttäjätietojen määrittäminen	96
	Lähetysasetukset	97
	Kansilehden määrittäminen	98
	Kansilehden tietojen syöttäminen	99
	Tiedoston lähettäminen PC-FAX-viestinä Faksityyli-käyttöliittymästä	99
	Tiedoston lähettäminen PC-FAX-viestinä Yksinkertainen tyyli -käyttöliittymästä	101
	Osoitekirja	103
	Brother-osioitekirja	104
	Jäsenen lisäys osoitekirjaan	104
	Lyhytvalinta-asetukset	105
	Ryhmän määrittäminen ryhmälähetystä varten	106
	Jäsentietojen muokkaus	107
	Jäsenen tai ryhmän poisto	107
	Osoitekirjan vienti	107
	Osoitekirjan tuonti	109
	PC-FAX-vastaanotto	110
	PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston käyttöönotto laitteessa	111
	PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston käyttö tietokoneella	111
	Tietokoneen asetukset	112
	Verkko-PC-FAX-vastaanoton asetusten määrittäminen	113
	Uusien PC-FAX-viestien katselu	114
7	Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)	115
	Ennen Brother-ohjelman käyttöä	115
	Windows® XP SP2/SP3	115
	Windows Vista® -käyttäjät	117
	Windows® 7 -käyttäjät	120

Osa III Apple Macintosh

8 Tulostus ja faksaus 126

Tulostinohjaimen toiminnot (Macintosh)	126
Kaksipuolinen tulostus	127
Ohjeet paperin molemmille puolille tulostamiseen	127
Automaattinen kaksipuolinen tulostus (ei saatavana malleissa DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 ja MFC-7360N).....	127
Kaksipuolinen tulostus käsin	127
Samanaikainen skannaus, tulostus ja faksien lähetys.....	128
Sivun asetusten valinta.....	128
Tulostusasetusten valinta	130
Kansilehti	130
Taitto.....	131
Suojattu tulostus (MFC-7460DN ja MFC-7860DW).....	132
Tulostusasetukset.....	133
Macintosh-tulostinohjaimen poisto.....	138
BR-Script 3 -tulostinohjaimen toiminnot (MFC-7860DW) (PostScript® 3™ -emulointi)	139
Tulostusasetusten valinta	139
Kirjoittimen ominaisuudet	140
Suojattu tulostus (Mac OS X 10.5.x–10.6.x).....	146
Status Monitor.....	147
Laitteen tilan päivitys	147
Ikkunan näyttäminen tai piilottaminen	148
Ikkunan sulkeminen.....	148
WWW-pohjainen hallinta (vain verkkoliitäntä)	148
Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)	149
vCard-kortin vetäminen Mac OS X:n Osoitekirja-sovelluksesta (Mac OS X 10.4.11)	152
Mac OS X 10.5.x–10.6.x -tietokoneen Osoitteet-paneelin käyttö	153

9 Skannaus 155

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttämällä	155
Kuvan skannaus Macintosh-tietokoneelle	156
Kuvan esiskannaus	156
Skanneri-ikkunan asetukset	157
Asiakirjan skannaus ICA-ohjaimen avulla (Mac OS X 10.6.x)	161
Kuvansiirtäjän käyttäminen.....	161
Skannaus suoraan "Tulostus ja faksaus" -osasta.....	165
Presto! PageManager -ohjelman käyttö	168
Ominaisuudet	168
Presto! PageManager -järjestelmävaatimukset.....	168
NewSoft – tekninen tuki.....	169

10	ControlCenter2	171
	ControlCenter2:n käyttö.....	171
	Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä	172
	SKANNAA.....	173
	Tiedostotyytit	174
	Asiakirjan koko	174
	Kuva (esimerkki: Apple Preview).....	175
	Tekstintunnistus (tekstinkäsittelysovellus).....	177
	Sähköposti.....	178
	Tiedosto.....	179
	MUKAUTETTU SKANNAUS	180
	Tiedostotyytit	181
	Asiakirjan koko	181
	Käyttäjän määrittämä näppäin.....	181
	Skannaa kuvaksi	182
	Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	183
	Skannaa sähköpostiin	185
	Skannaa tiedostoon.....	186
	KOPIO / PC-FAX (vain MFC-mallit).....	187
	LAITEASETUKSET	189
	Etäas.ohj. (vain MFC-mallit)	190
	Pikanumerot (vain MFC-mallit)	191
	Tilan valvonta	191
11	Etäasetusohjelma	192
	Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit).....	192

Osa IV Scan-näppäimen käyttö

12	Skannaus (USB-kaapelin käyttäjille)	195
	Scan-näppäimen käyttö	195
	Skannaa sähköpostiin	196
	Skannaa kuvaksi	197
	Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	198
	Skannaa tiedostoon	199
13	Verkkoskannaus	200
	Ennen verkkoskannauksen käyttämistä	200
	Verkkolisenssi (Windows®)	200
	Verkkoskannauksen määrittäminen (Windows®)	201
	Verkkoskannauksen määrittäminen (Macintosh)	204
	Scan-näppäimen käyttö	205
	Skannaa sähköpostiin	205
	Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)	206
	Skannaa kuvaksi	207
	Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	208
	Skannaa tiedostoon	209
	Skannaa FTP:lle (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)	210
	Web Services-toiminnon käyttäminen verkossasi (Windows Vista® SP2 tai uudempi ja Windows® 7)	214
A	Hakemisto	217



Laitteen toimintonäppäimet

Ohjauspaneelin käyttäminen

2

Tulostinnäppäinten käyttäminen

Voit käyttää laitteen ohjauspaneelista seuraavia toimintoja.

Job Cancel

Jos haluat peruuttaa nykyisen tulostustyön, paina **Job Cancel**. Tulostimen muistiin jääneet tiedot voidaan poistaa painamalla **Job Cancel**. Jos haluat peruuttaa useita tulostustöitä, pidä tätä painiketta painettuna, kunnes nestekidenäytössä näkyy *Peruuta työt*.

Secure-näppäin (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)

Tieto voidaan suojata salasanalla. Tiedon suojaus tarkoittaa että tietoja ei voida tulostaa ilman salasanaa. Laite tulostaa suojatut tiedot vasta, kun salasana on annettu. Kun asiakirja on tulostettu, tiedot poistetaan muistista. Jos haluat käyttää tätä toimintoa, salasana on asetettava tulostinohjaimen valintaikkunassa. (Katso *Suojattu tulostus* sivuilla sivu 24, 38, 132, 140 ja 146.) Jos laitteen virta katkaistaan, muistiin tallennetut suojatut tiedot tyhjennetään.

- 1 Paina **Secure**.



Vinkki

Jos nestekidenäytössä näkyy *Ei tall. tietoja*, muistissa ei ole suojattuja tietoja.

- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse käyttäjänimi. Paina **OK**. Nestekidenäytössä näkyy nimeä koskeva suojattujen töiden luettelo.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse työ. Paina **OK**. Anna nelinumeroinen salasana ja paina **OK**.
- 4 Tulosta tiedot painamalla ▲ tai ▼ ja valitsemalla *Tulostus*. Paina **OK** ja anna haluamasi kopiomäärä. Paina **OK**.
Laite tulostaa tiedot.
Poista suojatut tiedot painamalla ▲ tai ▼ ja valitsemalla *Poista*. Paina **OK**.

Tulostimen emulointituki (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)

Laite vastaanottaa tulostuskomennot tulostimen työkielellä tai emulointikielellä. Eri käyttöjärjestelmät ja sovellukset lähettävät tulostuskomennot eri kielillä. Laite voi vastaanottaa tulostuskomentoja erilaisilla emulointikielillä, ja siinä on automaattinen emuloinnin valintatoiminto. Kun laite vastaanottaa tietoja tietokoneelta, se valitsee emulointitilan automaattisesti. Oletusasetus on Auto.

Laitteessa on seuraavat emulointitilat. Voit muuttaa asetusta käyttämällä ohjauspaneelia tai web-selainta.

■ HP LaserJet -tila

HP LaserJet -tila (tai HP-tila) on emulointitila, jossa tämä tulostin tukee Hewlett-Packard LaserJet -lasertulostimen PCL6-kieltä. Monet sovellukset tukevat tämän tyyppistä lasertulostinta. Kun tätä tilaa käytetään, laite toimii parhaiten näiden sovellusten kanssa.

■ BR-Script 3 -tila (Ei käytettävissä mallissa DCP-7070DW)

BR-Script on Brotherin alkuperäinen sivunkuvauskieli ja PostScript®-emulointitulkki. Tämä laite tukee PostScript® 3™ -kieltä. Laitteen BR-Script-tulkin avulla voidaan hallita sivulle tulostettavaa tekstiä ja grafiikkaa.

Katso teknisiä tietoja PostScript®-komennoista seuraavista oppaista:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Emulointitilan määrittäminen (Ei käytettävissä mallissa DCP-7070DW)

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Tulostin**. Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Emulointi**. Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Automaattinen**, **HP LaserJet** tai **BR-Script 3**. Paina **OK**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Suosittelemme, että emulointitila määritetään sovellusohjelmiston tai verkkopalvelimen avulla. Jos asetukset ei toimi oikein, valitse vaadittu emulointitila manuaalisesti laitteen ohjauspaneelin painikkeilla.

Laitteen sisäisten fonttien luettelon tulostus (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)

Voit tulostaa laitteen sisäisten fonttien luettelon ja tarkistaa ennen fontin valitsemista, miltä se näyttää.

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Tulostin`. Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Tulostusaset..` Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Sis.fontti`. Paina **OK**.
- 5 (MFC-7860DW) Paina ▲ tai ▼ ja valitse `HP LaserJet` tai `BR-Script 3`. Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

Tulostusasetusten luettelon tulostus (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)

Nykyiset tulostimen asetukset voidaan tulostaa.

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Tulostin`. Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Tulostusaset..` Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Asetukset`. Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**. Laite tulostaa asetukset.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Testitulostus (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)

Jos tulostuslaadun kanssa on ongelmia, voit tehdä testitulostuksen.

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Tulostin**. Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Tulostusaset..** Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Testitulostus**. Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos tulosteessa näkyy ongelma, katso *Käyttöoppaan* kohta *Tulostuslaadun parantaminen*.

Kaksipuolinen tulostus (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)

Voit valita, tulostaako laite automaattisesti paperin molemmille puolille. Tulostinohjaimen asetus ohittaa ohjauspaneelin kautta valitun asetuksen.

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Tulostin**. Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kaksipuolinen**. Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Ei, Kyl. (Pit.sivu)** tai **Kyl. (Lyh.sivu)**. Paina **OK**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos tulosteessa näkyy ongelma, katso *Käyttöoppaan* kohta *Tulostuslaadun parantaminen*.

Oletustulostusasetusten palautus (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)

1

Laitteen tulostusasetukset voidaan palauttaa tehdasasetuksiin.

Tämä ei nollaa verkkoasetuksia. Saat lisätietoja verkkoasetusten nollaamisesta tehdasasetuksiin *Verkkokäyttäjän oppaasta*.

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Tulostin**. Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Alusta tulost..** Paina **OK**.
- 4 (MFC-mallit)
Jos haluat palauttaa oletusasetukset, paina **1** (**Alust**). Paina **OK**.
Jos haluat poistua asetuksia muuttamatta, paina **2** (**Poistu**). Paina **OK**.
(DCP-mallit)
Jos haluat palauttaa oletusasetukset, valitse **Alust** painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
Jos haluat poistua asetuksia muuttamatta, valitse **Poistu** painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos haluat nollata faksin muistin, katso *laitetietojen* nollaustoiminnot *Käyttöoppaassa*.

Jos haluat nollata tulostimen muistin, kytke virta pois kytkimellä.

Scan-näppäimen käyttö

Ohjauspaneelin  (**SCAN**) -näppäimellä voidaan skannata asiakirjoja tekstinkäsittely-, grafiikka- tai sähköpostisovelluksiin tai tietokoneen kansioon.

Lisätietoja on osassa IV *Scan-näppäimen käyttö*.



Windows®

Tulostaminen	9
Skannaus	42
ControlCenter4	64
Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)	94
Brother PC-FAX -ohjelmisto (vain MFC-mallit)	96
Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)	115



Vinkki

- Tässä luvussa esitetyt näytön kuvat on otettu Windows® XP -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä käyttöjärjestelmäversiosta riippuen.
- Jos tietokoneesi on suojattu palomuurilla etkä voi käyttää verkkotulostusta, verkkoskannausta tai PC-Fax-toimintoa, saatat joutua määrittämään palomuurin asetukset. Jos käytössä on Windows®-palomuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Jos asennusta ei tehty CD-ROM-levyltä, katso ohjeet Windows®-palomuurin määrittämiseksi kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 115. Jos käytät muuta palomuuriohjelmaa, katso ohjeet ohjelman käyttöoppaasta tai ota yhteys ohjelman valmistajaan.

Brother-tulostinohjaimen käyttäminen

Tulostinohjain on ohjelmisto, joka kääntää tietokoneen sovellukselta vastaanottamansa datan tulostimen ymmärtämään muotoon tulostimen komentokielellä tai sivunkuvauskielellä.

Tulostinohjaimet ovat laitteen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä. Asenna ohjaimet julkaisussa *Pika-asennusoppaan* vaiheiden mukaisesti. Uusin ohjain voidaan myös ladata Brother Solutions Centerin sivulta:

<http://solutions.brother.com/>

Windows®-tulostus

Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP Home Edition/XP Professional Edition/XP Professional x64 Edition/Windows Server® 2003 ¹/Windows Server® 2003 x64 Edition ¹/Windows Vista®/Windows Server® 2008 ¹/Windows Server® 2008 R2 ¹/Windows® 7 -käyttöjärjestelmien omat ohjaimet ovat Brother-laitteen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä. Ne on helppo asentaa Windows®-järjestelmään asennusohjelmallamme. Ohjaimet tukevat ainutlaatuista pakkaustoimintoamme, joka parantaa tulostusnopeutta Windows®-sovelluksissa. Lisäksi niissä voidaan määrittää monenlaisia tulostusasetuksia, kuten **Värinsäästö** ja mukautettu paperikoko.

¹ Windows Server® 2003/Windows Server® 2003 x64 Edition/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 ovat saatavana vain verkkotulostusta varten. (Ei saatavana malleihin DCP-7055, DCP-7057 ja DCP-7060D)

Asiakirjan tulostus

Kun laite vastaanottaa tietoja tietokoneelta, se aloittaa tulostuksen ottamalla paperin paperikasetista. Paperikasetista voidaan syöttää monentyyppistä paperia ja kirjekuoria. (Lisätietoja paperikasetista ja paperisuosituksista on *Käyttöoppaassa*.)

- 1 Valitse sovelluksessa tulostuskomento.
Jos tietokoneeseen on asennettu muita tulostinohjaimia, valitse ohjelmistosovelluksen tulostus- tai tulostusasetusvalikosta tulostinohjaimeksi **Brother MFC-XXXX*** ja aloita tulostus valitsemalla OK.
*(Jossa XXXX on laitemallin nimi.)



Vinkki

(Macintosh) Katso *Tulostinohjaimen toiminnot (Macintosh)* sivulla 126.

- 2 Tietokone lähettää tiedot laitteelle.
- 3 Kun laite on tulostanut kaikki tiedot, LCD-näyttö ilmoittaa laitteen tilan.



Vinkki

Voit valita paperikoon ja paperin suunnan sovellusohjelmistossa.

Jos sovellusohjelmisto ei tue mukautettua paperikokoa, valitse lähin suurempi paperikoko.

Säädä sitten tulostusalueita muuttamalla oikeaa ja vasenta marginaalia sovellusohjelmistossa.

Kaksipuolinen tulostus

Laitteen mukana toimitettu tulostinohjain tukee kaksipuolista tulostusta.

Ohjeet paperin molemmille puolille tulostamiseen

- Jos paperi on ohutta, se voi rypistyä.
- Jos paperi on käpristynyt, käännä nippu ympäri, suorista se ja aseta se sitten takaisin paperikasettiin tai käsinsyöttöaukkoon.
- Jos paperia ei voi syöttää kunnolla, se saattaa olla käpristynyt. Poista paperi, suorista se ja käännä nippu ympäri.
- Kaksipuolista käsinsyöttöä käytettäessä paperi saattaa juuttua tai tulostuslaatu saattaa olla heikko.

Jos laitteessa on paperitukos, katso *Käyttöoppaan* kohta *Virhe- ja huoltoilmoitukset*. Jos tulostuslaadussa on ongelmia, katso *Käyttöoppaan* kohta *Tulostuslaadun parantaminen*.

Automaattinen kaksipuolinen tulostus (ei saatavana malleissa DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 ja MFC-7360N)

- Käytä A4-kokoista paperia, kun käytät automaattista kaksipuolista tulostustoimintoa.
- Varmista, että laitteen takakansi on kiinni.
- Jos paperi on käpristynyt, suorista se ja aseta se sitten takaisin paperikasettiin.
- Käytä tavallista tai ohutta paperia. ÄLÄ käytä hienopaperia.

Kaksipuolinen tulostus käsin

Laite tulostaa ensin parilliset sivut paperien toiselle puolelle. Sitten tulostinohjain neuvoo (ponnahdusikkunassa) asettamaan paperin takaisin. Suorista paperi hyvin ennen kuin asetat sen takaisin, muutoin se voi juuttua. Hyvin ohuen tai hyvin paksun paperin käyttöä ei suositella.

Samanaikainen skannaus, tulostus ja faksien lähetys

Laitteesi voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Tietokoneesta tulostaminen ei keskeytä faksin lähetystä. Kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta kuitenkin keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

Tulostinohjaimen asetukset



Vinkki

(Macintosh) Katso *Tulostus ja faksaus* sivulla 126.

2

Seuraavat tulostusasetukset voidaan muuttaa tietokoneelta tulostettaessa:

- Paperikoko
- Suunta
- Kopiot
- Tulostusmateriaali
- Erotuskyky
- Tulostusasetukset
- Monta sivua
- Kaksipuolinen / Vihko
- Paperilähde
- Skaalaus ¹
- Tulostus käänteisenä
- Käytä vesileimaa ¹
- Ylä- ja alatunnisteen ¹
- Värinsäästö
- Suojattu tulostus
- Järjestelmänvalvoja ¹
- Käyttäjän todennus ¹
- Makro
- Tummuussäätö
- Paranna tulostuslaatua
- Ohita tyhjä sivu ¹

¹ Nämä asetukset eivät ole käytettävissä Windows®-käyttöjärjestelmälle tarkoitettun BR-Script 3 -tulostinohjaimen kanssa.

Tulostinohjaimen asetusten käyttäminen

- 1 (Windows® 2000)
Valitse **Käynnistä**, **Asetukset** ja valitse sitten **Tulostimet**.
(Windows® XP ja Windows Server®)
Valitse **Käynnistä** ja valitse sitten **Tulostimet ja faksit**.
(Windows Vista®)
Napsauta  -painiketta, valitse **Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet** ja valitse sitten **Tulostimet**.
(Windows® 7)
Napsauta  -painiketta ja valitse sitten **Laitteet ja tulostimet**.
- 2 Kaksoisnapsauta **Brother MFC-XXXX Printer** -kuvaketta (XXXX tarkoittaa mallin nimeä) ja valitse **Ominaisuudet (Tulostimen ominaisuudet)**. Tulostimen ominaisuuksien valintaikkuna tulee näyttöön.
- 3 Valitse **Yleiset**-välilehti ja valitse sitten **Tulostusmäärittäykset... (Asetukset...)**.

Windows®-tulostinohjaimen ominaisuudet

Lisätietoja löytyy tulostinohjaimen **Ohje**-osiosta.

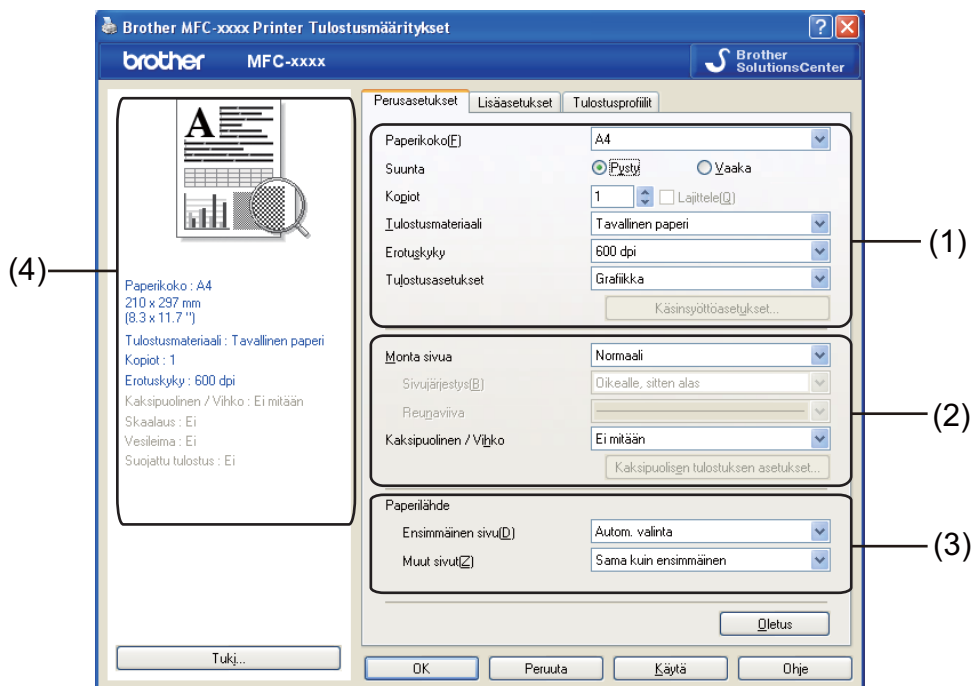


Vinkki

- Tässä luvussa esitetyt näytön kuvat on otettu Windows® XP -käyttöjärjestelmästä. Tietokoneen näytöt vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan.
- Tietoja tulostinohjaimen asetusten käyttämisestä on kohdassa *Tulostinohjaimen asetusten käyttäminen* sivulla 14.

Perusasetukset-välilehti

Myös sivun asettelun asetuksia pääsee muuttamaan napsauttamalla **Perusasetukset**-välilehdessä vasemmalla olevaa kuvaa.



- 1 Valitse **Paperikoko**, **Suunta**, **Kopiot**, **Tulostusmateriaali**, **Erotuskyky** ja **Tulostusasetukset** (1).
- 2 Valitse **Monta sivua** ja **Kaksipuolinen / Vihko** (2).
- 3 Valitse **Paperilähde** (3).
- 4 Vahvista nykyiset asetukset ikkunassa (4).
- 5 Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla **OK**.
Palauta oletusasetukset valitsemalla **Oletus** ja sitten **OK**.

Paperikoko

Valitse käyttämäsi paperikoko pudotusvalikosta.

Suunta

Suunta-asetuksella valitaan, missä asennossa asiakirja tulostetaan (**Pysty** tai **Vaaka**).

Pysty (pystysuunta)	Vaaka (vaakasuunta)
	

2

Kopiot

Kopiot-asetuksella määritetään, kuinka monta kopiota tulostetaan.

■ Lajittele

Kun Lajittele-valintaruutu on valittuna, tulostin tulostaa asiakirjan kokonaisuudessaan ja tämän jälkeen Kopiot-asetuksella määritetyt kopiot. Jos Lajittele-valintaruutua ei ole valittu, laite tulostaa sivun kaikki kopiot ennen seuraavien sivujen tulostamista.

Kopiot ☒ Lajittele 

Kopiot ☐ Lajittele 

Tulostusmateriaali

Laitteessa voidaan käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja. Valitse oikea tulostusmateriaali parhaan tulostuslaadun varmistamiseksi.

Tavallinen paperi	Ohut paperi	Paksu paperi	Paksumpi paperi	Hienopaperi	Kirjekuoret
Kuori, paksu	Kuori, ohut	Uusiopaperi	Tarra		



Vinkki

- Kun käytät tavallista paperia (60–105 g/m²), valitse **Tavallinen paperi**. Kun käytät painavampaa paperia tai karkeaa paperia, valitse **Paksu paperi** tai **Paksumpi paperi**. Valitse hienopaperille **Hienopaperi**.
- Kun käytät kirjekuoria, valitse **Kirjekuoret**. Jos väri ei tartu kunnolla kirjekuoriin, kun **Kirjekuoret**-asetus on valittuna, valitse **Kuori, paksu**. Jos kirjekuori rypistyy, kun **Kirjekuoret**-asetus on valittuna, valitse **Kuori, ohut**. Lisätietoja on *Käyttöoppaassa*.

Erotuskyky

Voit valita erottelutarkkuuden seuraavalla tavalla.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

Tulostusasetukset

Voit muuttaa tulostusasetuksen manuaalisesti.

■ Grafiikka

Tämä on paras tila grafiikkaa sisältävien asiakirjojen tulostukseen.

■ Teksti

Tämä on paras tila tekstiasiakirjojen tulostukseen.

■ Määritä itse

Voit muuttaa asetukset manuaalisesti valitsemalla **Määritä itse** ja napsauttamalla **Käsinsyöttöasetukset...**-painiketta. Voit määrittää kirkkauden, kontrastin ja muita asetuksia.

Monta sivua

Monta sivua -asetus voi pienentää tulostetun sivun kokoa siten, että yhdelle arkille voidaan tulostaa monta sivua, tai suurentaa sivua siten, että yksi sivu tulostetaan useille arkeille.

■ Sivujärjestys

Kun valittu asetus on N sivua / arkki, sivujärjestys voidaan valita pudotusvalikosta.

■ Reunaviiva

Kun Monta sivua -toiminnolla tulostetaan useita sivuja yhdelle arkille, kunkin sivun ympärille voidaan valita kiinteä reunaviiva, katkoviiva tai ei reunaviivaa.

■ Tulosta leikkausviiva

Kun valittuna on 1 in NxN -asetus, voidaan valita **Tulosta leikkausviiva**-vaihtoehto. Se mahdollistaa himmeän viivan tulostamisen tulostusalueen ympärille.

Kaksipuolinen / Vihko

Tätä toimintoa voidaan käyttää vihkon tulostamiseen tai kaksipuoliseen tulostukseen.

■ Ei mitään

Poista kaksipuolinen tulostus käytöstä.

■ Kaksipuolinen / Kaksipuolinen (käsin)

Näitä toimintoja voidaan käyttää kaksipuoliseen tulostukseen.

- **Kaksipuolinen** (Ei saatavana malleihin DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 ja MFC-7360N)

Laite tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille.

- **Kaksipuolinen (käsin)**

Laite tulostaa ensin kaikki parilliset sivut. Sitten tulostin keskeyttää tulostuksen ja näyttää ohjeet, kuinka tulosteet on asetettava takaisin. Kun valitset **OK**, laite tulostaa parittomat sivut.

Kun **Kaksipuolinen** tai **Kaksipuolinen (käsin)** on valittuna, **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset...** -painike tulee käyttöön. **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset** -valintaikkunassa voi valita seuraavat asetukset.

- **Tyyppi**

Molemmille tulostussuunnille on valittavissa neljä erilaista sidontaa kaksipuolisessa tulostuksessa.

- **Sidontareunus**

Jos **Sidontareunus** on valittuna, sidontareunuksen leveys voidaan määrittää tuumina tai millimetreinä.

■ Vihko/Vihko (käsin)

Käytä tätä asetusta, jos haluat tulostaa asiakirjan kaksipuolisena vihkomuodossa. Asetus järjestää asiakirjan sivunumeroiden mukaan, ja voit taittaa tulosteet keskeltä muuttamatta sivujärjestystä.

- **Vihko** (Ei saatavana malleihin DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 ja MFC-7360N)

Laite tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille.

- **Vihko (käsin)**

Laite tulostaa ensin kaikki parilliset sivut. Sitten tulostin keskeyttää tulostuksen ja näyttää ohjeet, kuinka tulosteet on asetettava takaisin. Kun valitset **OK**, laite tulostaa parittomat sivut.

Kun **Vihko** tai **Vihko (käsin)** on valittuna, **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset...** -painike tulee käyttöön. **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset** -valintaikkunassa voi valita seuraavat asetukset.

- **Tyyppi**

Molemmille tulostussuunnille on valittavissa kaksi erilaista sidontaa kaksipuolisessa tulostuksessa.

- **Vihkon tulostustapa**

Kun **Jaa sarjoiksi** on valittuna:

Tällä asetuksella koko vihkon voi tulostaa pienempinä yksittäisinä vihkoina, ja voit edelleenkin taittaa vihkot keskeltä muuttamatta sivujärjestystä. Voit määrittää kunkin pienemmän vihkon arkkimäärän (1–15). Tästä asetuksesta on hyötyä, jos taitettavassa vihkossa on paljon sivuja.

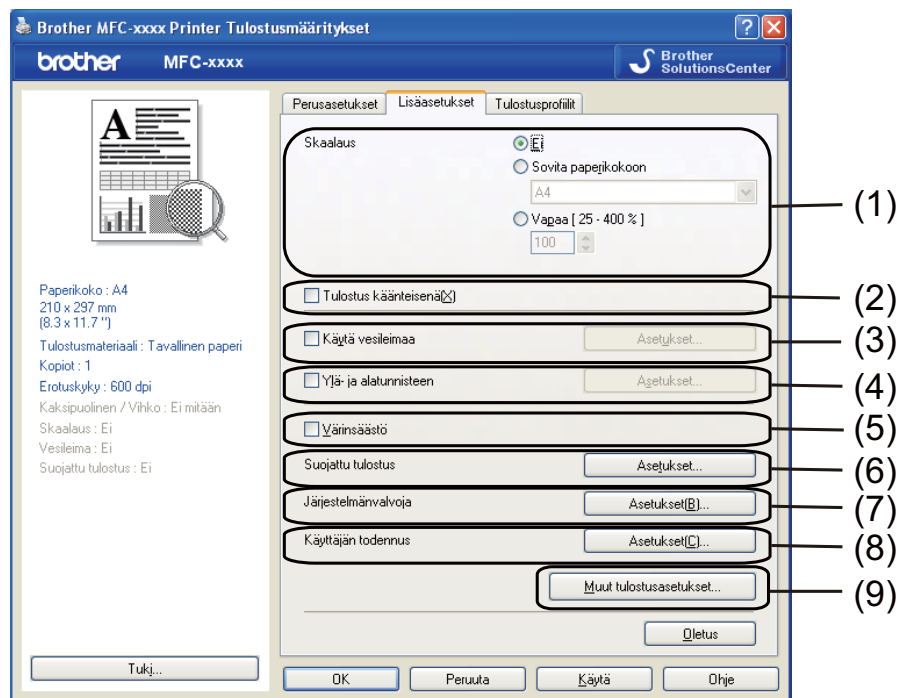
- **Sidontareunus**

Jos **Sidontareunus** on valittuna, sidontareunuksen leveys voidaan määrittää tuumina tai millimetreinä.

Paperilähde

Valittavana ovat **Autom. valinta**, **Kasetti1** tai **Käsinsyöttö**, ja ensimmäisen sivun tulostukseen voidaan valita eri paperilähde.

Lisäasetukset-välilehti



Muuta välilehden asetuksia napsauttamalla jotain seuraavista valinnoista:

- **Skaalaus** (1)
- **Tulostus käänteisenä** (2)
- **Käytä vesileimaa** (3)
- **Ylä- ja alatunnisteen** (4)
- **Väriinsäästö** (5)
- **Suojattu tulostus** (6)
- **Järjestelmänvalvoja** (7)
- **Käyttäjän todennus** (8)
- **Muut tulostusasetukset** (9)

Skaalaus

Voit muuttaa tulostetun kuvan skaalausta.

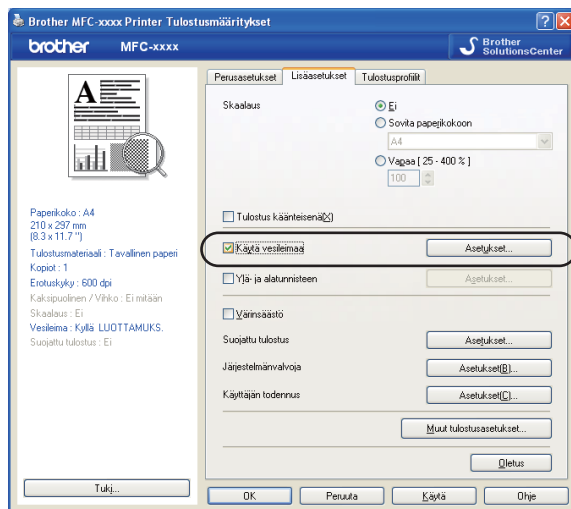
Tulostus käänteisenä

Valitse **Tulostus käänteisenä**, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.

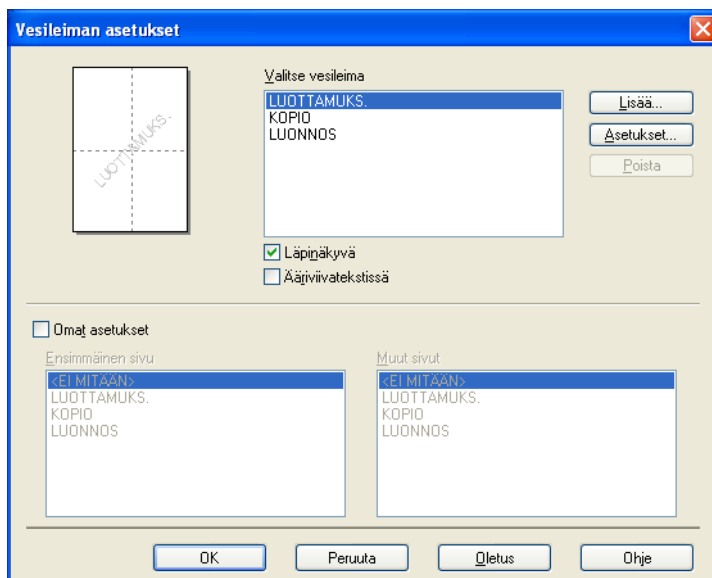
Käytä vesileimaa

Asiakirjaan voidaan lisätä logo tai teksti vesileimaksi. Käytä bittikarttatiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista. Valitse **Käytä vesileimaa** ja napsauta sitten **Asetukset...**-painiketta.

2



Vesileiman asetukset



Läpinäkyvä

Valitse **Läpinäkyvä**, kun haluat tulostaa vesileiman asiakirjan taustalle. Jos tämä vaihtoehto ei ole valittuna, vesileima tulostuu asiakirjan päälle.

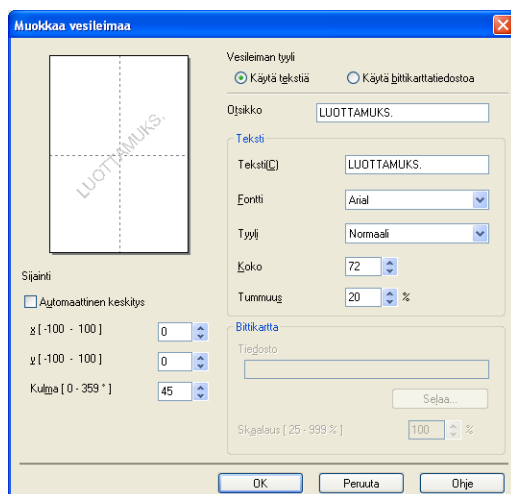
Ääriviivatekstissä

Valitse **Ääriviivatekstissä** -asetus vain, jos haluat tulostaa vesileiman ääriviivan. Se on käytettävissä, kun valitset tekstivesileiman.

Omat asetukset

Voit valita ensimmäiselle tai muille sivuille tulostuvan vesileiman.

Lisää vesileima-asetukset napsauttamalla **Lisää**-painiketta ja valitse sitten **Vesileiman tyyli** -kohdasta **Käytä tekstiä** tai **Käytä bittikarttatiedostoa**.



Voit muuttaa lisätyn vesileiman kokoa ja sijaintia sivulla valitsemalla vesileiman ja napsauttamalla **Asetukset**-painiketta.

■ Otsikko

Kirjoita sopiva otsikko kenttään.

■ Teksti

Kirjoita vesileiman teksti **Teksti**-ruutuun ja valitse sitten **Fontti**, **Tyyli**, **Koko** ja **Tummuus**.

■ Bittikartta

Kirjoita bittikarttakuvan tiedostonimi ja sijainti **Tiedosto**-ruutuun tai valitse **Selaa...** ja hae tiedosto. Voit myös määrittää kuvan skaalauskoon.

■ Sijainti

Käytä tätä asetusta, jos haluat määrittää vesileiman paikan sivulla.

Ylä- ja alatunnisteen

Kun tämä toiminto on valittuna, asiakirjaan tulostetaan tietokoneen järjestelmän kellon mukainen päivämäärä ja aika sekä tietokoneen kirjautumisnimi tai kirjoittamasi teksti. Voit muokata tietoja napsauttamalla **Asetukset**.

■ Tunn. tulostus

Jos valitaan **Kirjautumisnimi**, laite tulostaa asiakirjaan tietokoneen kirjautumisnimesi. Jos valitset **Mukautettu** ja kirjoitat tekstin **Mukautettu**-kenttään, tulostin tulostaa kirjoittamasi tekstin.

Värinsäästö

Tällä toiminnolla voidaan säästää väriä. Kun **Värinsäästö**-asetuksena on Kyllä, tulostusjälki näyttää vaaleammalta. Oletusasetus on **Ei**.



Vinkki

- **Värinsäästö**-asetusta ei suositella valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.
- **Värinsäästö** ei ole käytettävissä erottelutarkkuudella **HQ 1200**.

Suojattu tulostus (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)

Suojatut asiakirjat on suojattu salasanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Vain salasanan tuntevat pystyvät tulostamaan ne. Koska asiakirjat ovat suojattuna laitteessa, niiden tulostamista varten on annettava salasana laitteen ohjauspaneelilla. Suojatulla asiakirjalla on oltava salasana ja työn nimi.

Suojatun asiakirjan lähettäminen:

- 1 Valitse **Asetukset...** kohdasta **Suojattu tulostus** ja valitse **Suojattu tulostus**.
- 2 Anna salasana ja napsauta **OK**.
- 3 Suojatut asiakirjat on tulostettava laitteen ohjauspaneelista. (Katso *Secure-näppäin (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)* sivulla 2.)



Vinkki

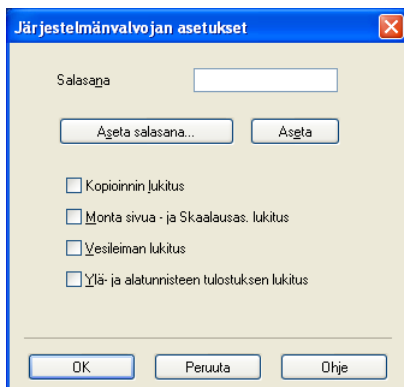
Monen kopion tulostus ei ole käytettävissä, kun **Suojattu tulostus** on käytössä.

Suojatun asiakirjan poistaminen:

Suojattu asiakirja on poistettava laitteen ohjauspaneelilla. (Katso *Secure-näppäin (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)* sivulla 2.)

Järjestelmänvalvoja

Järjestelmänvalvojilla on valtuudet rajoittaa toimintojen, kuten skaalauksen ja vesileiman, käyttöoikeuksia.



■ Salasana

Anna tähän ruutuun salasana.



Vinkki

Voit vaihtaa salasanan valitsemalla **Aseta salasana...**

■ Kopioinnin lukitus

Estä useiden kopioiden tulostus lukitsemalla kopiomääräasetus.

■ Monta sivua - ja Skaalaus. lukitus

Lukitse Skaalaus-asetus ja Monta sivua -asetus.

■ Vesileiman lukitus

Estä vesileiman asetusten muuttaminen lukitsemalla voimassa olevat asetukset.

■ Ylä- ja alatunnisteen tulostuksen lukitus

Estä ylä- ja alatunnisteen tulostuksen asetusten muuttaminen lukitsemalla voimassa olevat asetukset.

Käyttäjän todennus (MFC-7860DW)

Jos Secure Function Lock 2.0 -toiminto estää tulostuksen tietokoneelta, sinun on asetettava tunnus ja PIN-koodi **Käyttäjän todennusasetukset** -valintaikkunassa. Valitse **Asetukset** kohdassa **Käyttäjän todennus** ja valitse **Käytä tunnusta/PIN-koodia**.

Jos haluat syöttää tunnuksen ja PIN-koodin aina, kun tulostat, valitse **Anna tunnus/PIN kunkin tulostustyön kohdalla**.

Jos haluat muistaa tunnuksen/PIN-koodin, syötä ne.

Jos tietokoneen kirjautumisnimi on rekisteröity Secure Function Lock 2.0 -toimintoon, voit valita **Käytä PC-käyttäjänimeä** sen sijaan, että antaisit tunnuksen ja PIN-koodin.

Lisätietoja Secure Function Lock 2.0 -toiminnosta on *Verkkokäyttäjän oppaassa*.



Vinkki

- Jos käytät laitetta verkon kautta, voit tarkastella tunnuksesi tietoja, esimerkiksi rajoitettujen toimintojen tilaa ja tulostettavissa olevien sivujen määrää, valitsemalla **Tarkista tulostuksen tila**. Näkyviin tulee **Todennuksen tulos** -valintaikkuna.
- Jos käytät laitetta verkon kautta, voit tuoda **Todennuksen tulos** -valintaikkunan näkyviin aina tulostaessasi valitsemalla **Näytä tulostuksen tila ennen tulostusta** -asetuksen.

Muut tulostusasetukset

Tällä välilehdellä voidaan asettaa seuraavat tulostimen toiminnot:

- **Makro** (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)
- **Tummuussäätö**
- **Paranna tulostuslaatua**
- **Ohita tyhjä sivu**

Makro (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)

Voit tallentaa asiakirjan sivun makrona laitteen muistiin. Voit myös suorittaa tallennetun makron (voit käyttää tallennettua makroa kaikkien asiakirjojen ylimpänä kerroksena). Tämä säästää aikaa ja parantaa usein tarvittavien tietojen, kuten lomakkeiden, yrityslogojen, kirjelomakemuotojen tai laskujen, tulostusnopeutta.



Vinkki

Jos virtakytkin on pois päältä, kaikki tiedot poistetaan.

Tummuuden säätö

Lisää tai vähennä tulostustummuutta.



Vinkki

Tummuussäätö ei ole käytettävissä, jos **Erotuskyky**-asetukseksi on valittu **HQ 1200**.

Paranna tulostuslaatua

Tällä toiminnolla voidaan korjata tulostuslaadussa ilmennyttä ongelmaa.

■ Vähennä paperin käyristymistä

Jos valitset tämän asetuksen, paperin käyristymistä voidaan vähentää.

Jos tulostat vain muutaman sivun, tätä asetusta ei tarvitse valita. Suosittelemme tulostinohjaimen asetuksen **Tulostusmateriaali** muuttamista ohueksi.



Vinkki

Tämä alentaa laitteen kiinnitysprosessissa käytettyä lämpötilaa.

■ Paranna värin kiinnitystä

Jos valitset tämän asetuksen, värin kiinnitys paperiin voi parantua. Jos valinta ei paranna värien kiinnitystä tarpeeksi, muuta tulostinohjaimen asetus **Tulostusmateriaali** paksuksi.



Vinkki

Tämä nostaa laitteen kiinnitysprosessissa käytettyä lämpötilaa.

■ Haamukuvien vähennysasetus

Jos laitetta käytetään erittäin kosteassa ympäristössä, tämä asetus voi vähentää haamukuvia paperilla. Älä käytä tätä asetusta, jos kosteus on alle 30 %, tai haamukuvat voivat lisääntyä.



Vinkki

Tämä ominaisuus ei välttämättä vähennä haamukuvia kaikenlaisilla papereilla. Ennen kuin ostat suuren määrän paperia, testaa pieni määrä ja varmista, että paperi on sopivaa.

Ohita tyhjä sivu

Jos **Ohita tyhjä sivu** valitaan, tulostinohjain havaitsee tyhjät sivut automaattisesti ja jättää ne tulostamatta.

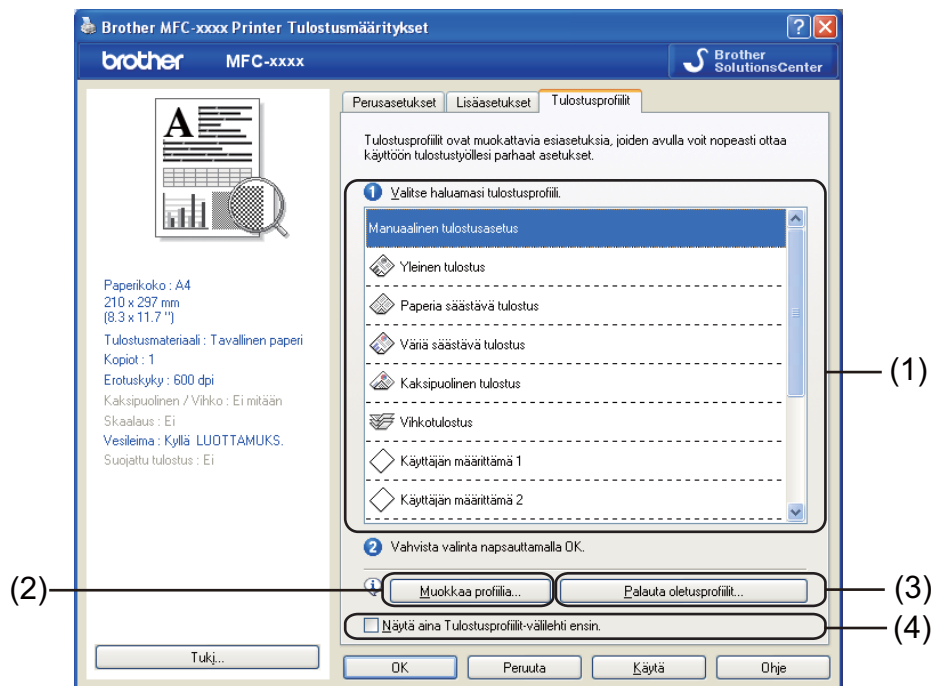


Vinkki

Tämä asetus ei toimi, jos valitset seuraavat asetukset:

- Käytä vesileimaa
- Ylä- ja alatunnisteen
- N sivua / arkki ja 1 sivu / NxN arkkia Monta sivua -kohdassa
- Kaksipuolinen (käsini), Vihko, Vihko (käsini) ja Kaksipuolinen sekä Sidontareunus Kaksipuolinen / Vihko -kohdassa

Tulostusprofiilit-välilehti



■ Tulostusprofiilit (1)

Laitteen tulostinohjaimessa on esimääritettyjä tulostusprofiileja. Valitse haluamasi profiili ja valitse esimääritetyt tulostusasetukset napsauttamalla **OK**.

■ Muokkaa profiilia (2)

Voit muokata ja tallentaa uuden tulostusprofiilin.

■ Palauta oletusprofiilit (3)

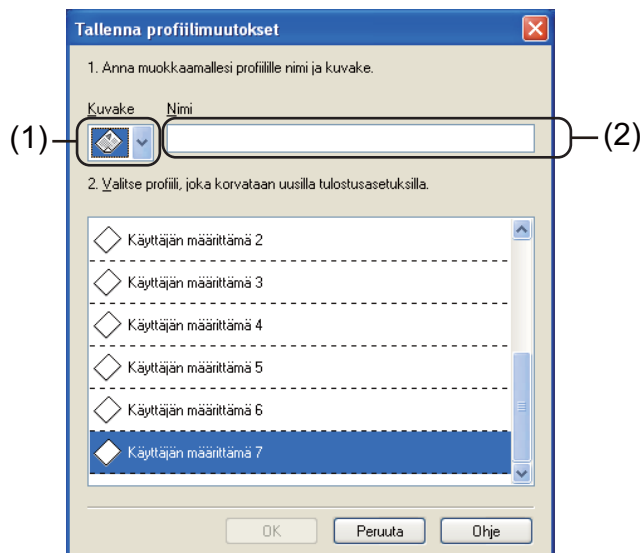
Napsauta, kun haluat palauttaa kaikki oletustulostusprofiilit.

■ Näytä aina Tulostusprofiilit-välilehti ensin. (4)

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat aina näyttää **Tulostusprofiilit**-välilehden ensin.

Tulostusprofiilin muokkaus

- 1 Määritä tulostusasetukset tulostinohjaimessa. Katso *Perusasetukset-välilehti* sivulla 16 ja *Lisäasetukset-välilehti* sivulla 21.
- 2 Valitse **Tulostusprofiilit**-välilehti.
- 3 Napsauta **Muokkaa profiilia** -painiketta.



- 4 Valitse kuvake avattavasta luettelosta (1) ja kirjoita profiilin nimi (2).
- 5 Valitse korvattava tulostusprofiili ja napsauta **OK**.

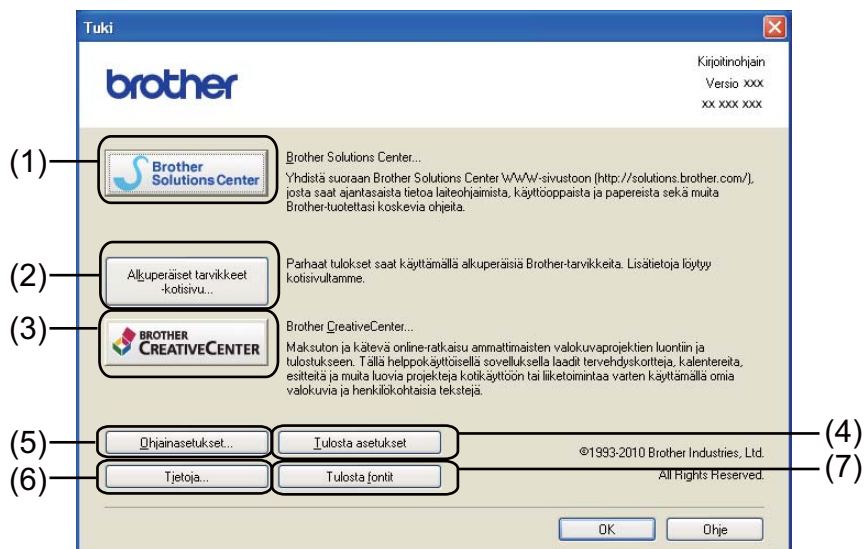
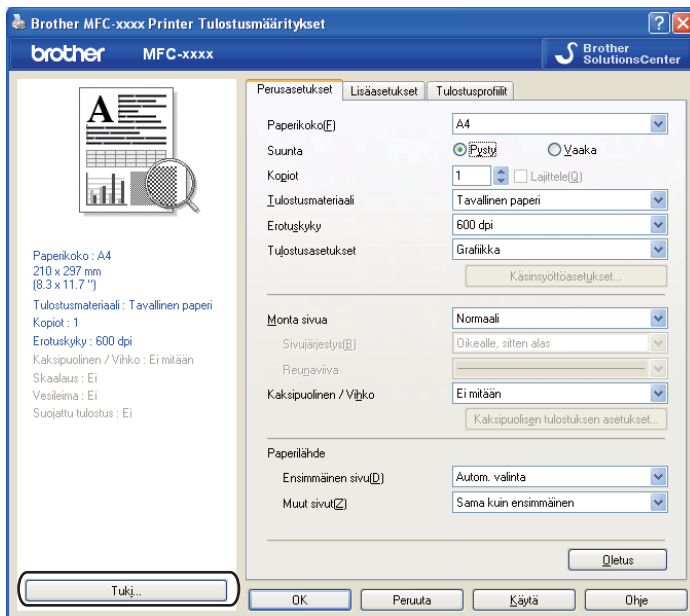


Vinkki

Voit korvata esimääritetyt tulostusprofiilit.

Tuki

Valitse **Tulostusmääritykset**-valintaikkunasta **Tuki...**



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) on sivusto, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysyttyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja laitteen käyttövinkkejä.

■ Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivu (2)

Napsauttamalla tätä painiketta pääset sivustoomme, jossa on tietoja alkuperäisistä/aidoista Brother-tarvikkeista.

■ **Brother CreativeCenter** (3)

Napsauttamalla tätä painiketta pääset sivustoomme, josta löydät helppokäyttöisiä, ilmaisia ratkaisuja yritys- ja kotikäyttäjille.

■ **Tulosta asetukset** (4)

Tämä toiminto tulostaa yhteenvedon laitteen sisäisistä asetuksista.

■ **Ohjainasetukset** (5)

Voit tarkistaa käytössä olevat ohjainasetukset.

■ **Tietoja** (6)

Tämä näyttää tulostinohjaintiedostojen luettelon ja versiotiedot.

■ **Tulosta fontit** (7) (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)

Tämä tulostaa sivuja, joissa näkyvät kaikki laitteen sisäiset fontit.

Kasettiasetukset

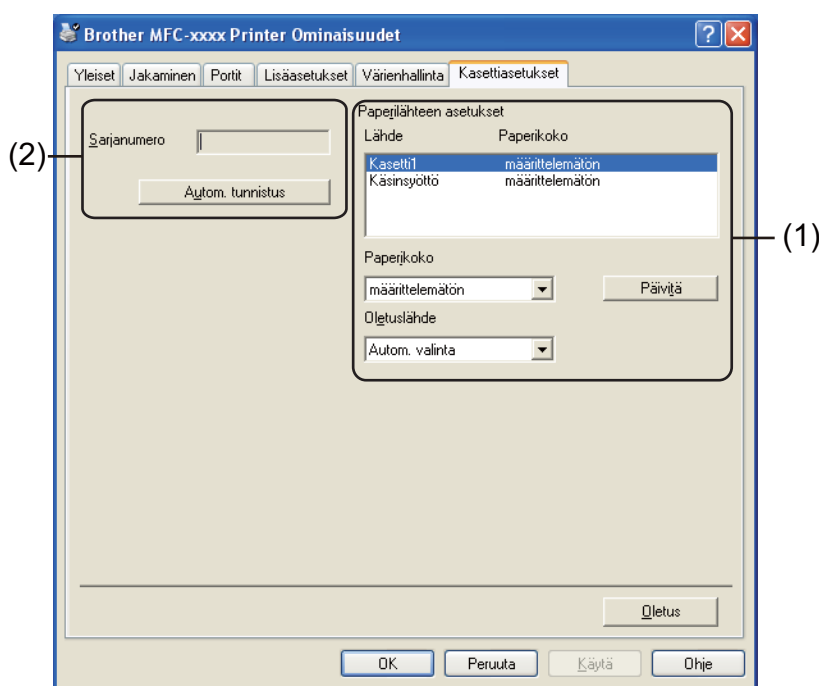


Vinkki

Valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit** ¹. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Brother MFC-XXXX Printer** -kuvaketta (XXXX tarkoittaa mallin nimeä) ja valitse **Ominaisuudet**, niin **Kasettiasetukset**-välilehti tulee esiin.

¹ Windows® 2000: Valitse **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.

Kasettiasetukset-välilehdellä voidaan määrittää kunkin paperikasetin paperikoko ja tunnistaa sarjanumero automaattisesti seuraavalla tavalla.



■ Paperilähteen asetukset (1)

Tämä ominaisuus tunnistaa kullekin paperikasetille määritetyn paperin koon.

• Paperikoko

Tämän asetuksen avulla määritetään, mitä paperikokoa käytetään kasetissa ja käsinsyöttöaukossa. Korosta määritettävä paperilähde ja valitse sitten paperikoko avattavasta luettelosta. Ota kasetin asetus käyttöön napsauttamalla **Päivitä**.

• Oletuslähde

Tämän asetuksen avulla määritetään oletuspaperilähde, josta asiakirja tulostetaan. Valitse **Oletuslähde** avattavasta luettelosta ja tallenna asetus napsauttamalla **Päivitä**. **Autom. valinta** -asetus ottaa paperia mistä tahansa paperilähteestä (kasetti tai käsinsyöttöaukko), johon on määritetty asiakirjaa vastaava paperikoko.

■ Sarjanumero (2)

Kun valitaan **Autom. tunnistus**, tulostinohjain tutkii laitteen ja tuo sen sarjanumeron näkyviin. Jos se ei löydä tätä tietoa, näytössä näkyy “-----”.



Vinkki

Autom. tunnistus -toiminto ei ole käytettävissä seuraavissa tilanteissa:

- Laitteen virta on katkaistu.
- Laitteessa on virhetila.
- Laite on jaettu verkossa.
- Kaapelia ei ole kytketty kunnolla laitteeseen.

Status Monitor

Tämä ilmoittaa laitteen tilan (laitteen mahdolliset virheet) tulostuksen aikana. Toimi seuraavasti, jos haluat ottaa tilanvalvonnan käyttöön:

Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Kaikki ohjelmat**¹, **Brother MFC-XXXX** (jossa XXXX tarkoittaa mallin nimeä) ja sitten **Status Monitor**.

¹ Windows® 2000: **Ohjelmat**

BR-Script 3 -tulostinohjaimen toiminnot (MFC-7860DW) (PostScript® 3™ -emulointi)



Vinkki

Tässä luvussa esitetyt näytön kuvat on otettu Windows® XP -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä käyttöjärjestelmän mukaan.

Tulostusmääritykset

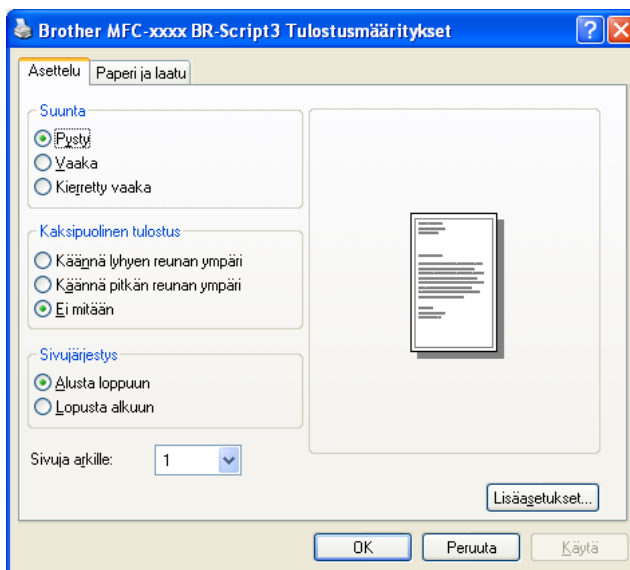


Vinkki

Voit avata **Tulostusmääritykset** -valintaikkunan valitsemalla **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Ominaisuudet** -valintaikkunan **Yleiset**-välilehdestä **Tulostusmääritykset**....

■ Asettelu-välilehti

Voit muuttaa asetteluasetusta valitsemalla **Suunta**-, **Kaksipuolinen tulostus** (kaksipuolinen tulostus)-, **Sivujärjestys**- ja **Sivuja arkille** -asetukset.



- **Suunta**

Suunta-asetuksella valitaan, missä asennossa asiakirja tulostetaan.

(**Pysty**, **Vaaka** tai **Kierretty vaaka**)

- **Kaksipuolinen tulostus**

Jos haluat tulostaa kaksipuolisesti, valitse **Käännä lyhyen reunan ympäri** tai **Käännä pitkän reunan ympäri**.

- **Sivujärjestys**

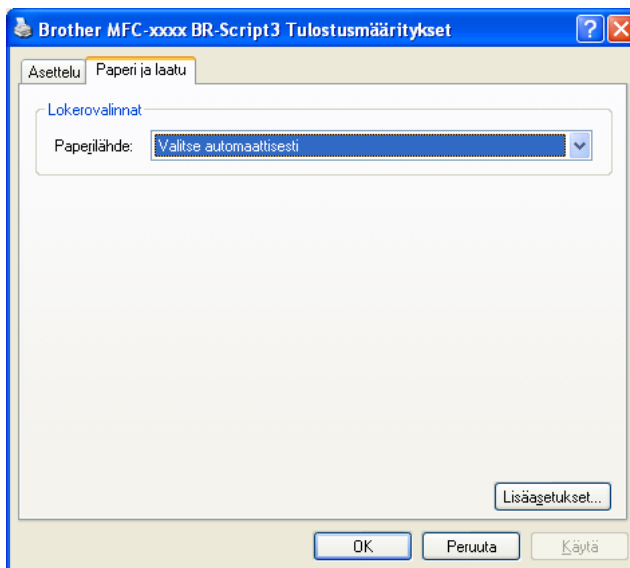
Määrittää järjestyksen, jossa asiakirjan sivut tulostuvat. **Alusta loppuun** tulostaa asiakirjan siten, että sivu 1 on pinon päällimmäisenä. **Lopusta alkuun** tulostaa asiakirjan siten, että sivu 1 on pinon alimmaisena.

- **Sivu ja arkille**

Sivu ja arkille -asetus voi pienentää tulostetun sivun kokoa siten, että yhdelle arkille voidaan tulostaa monta sivua. Voit myös tulostaa asiakirjan automaattisesti vihkotyyllisenä valitsemalla **Vihko**.

- **Paperi ja laatu-välilehti**

Valitse **Paperilähde**.



- **Paperilähde**

Vaihtoehtoja ovat **Valitse automaattisesti**, **Kasetti1** ja **Käsinsyöttö**.

Valitse automaattisesti

Tämä asetus ottaa paperin aina mistä tahansa paperilähteestä, jossa on tulostinohjaimessa määritettyä asiakirjan kokoa vastaavaa paperia.

Kasetti1

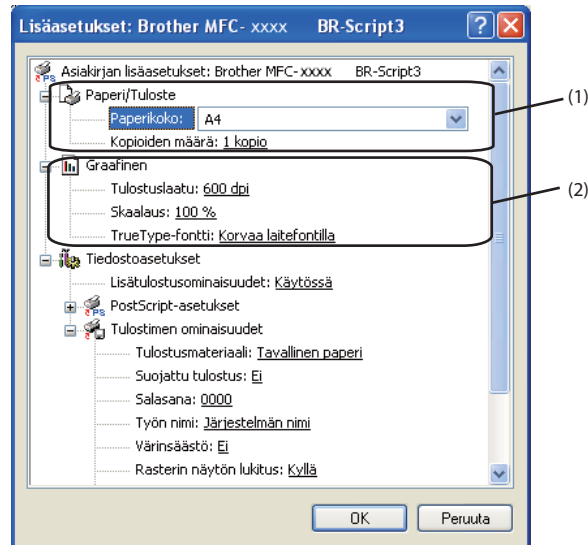
Kun tämä asetus on valittu, paperi otetaan kasetista Kasetti1.

Käsinsyöttö

Kun tämä asetus on valittu, paperi otetaan käsinsyöttöaukosta. Paperikoon tulee vastata tulostinohjaimessa määritettyä kokoa.

Lisäasetukset

Voit avata **Lisäasetukset** napsauttamalla **Lisäasetukset**--painiketta **Asettelu**- tai **Paperi ja laatu**-välilehdessä.



1 Valitse **Paperikoko** ja **Kopioiden määrä** (1).

■ **Paperikoko**

Valitse käyttämäsi paperikoko pudotusvalikosta.

■ **Kopioiden määrä**

Tällä asetuksella määritetään, kuinka monta kopiota tulostetaan.

2 Valitse **Tulostuslaatu**-, **Skaalaus**- ja **TrueType-fontti**-asetukset (2).

■ **Tulostuslaatu**

Valittavissa ovat seuraavat tulostuslaadun asetukset.

- **HQ 1200**
- **600 dpi**
- **300 dpi**

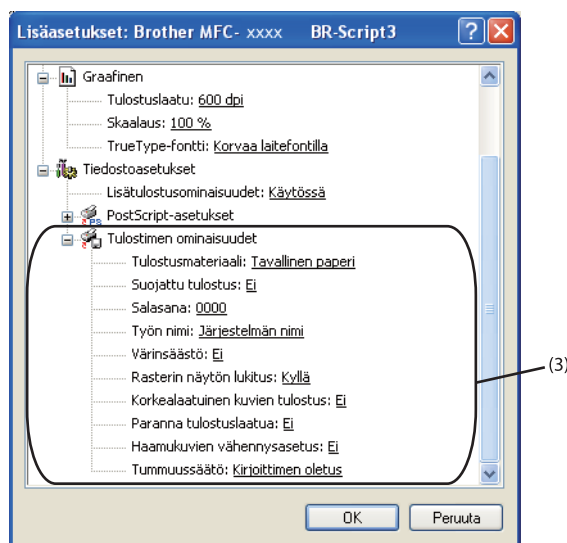
■ **Skaalaus**

Määrittää, pienennetäänkö tai suurennetaanko asiakirjoja, ja millä prosentilla.

■ **TrueType-fontti**

Määrittää TrueType-fonttiasetukset. Valitse **Korvaa laitefontilla** (oletus), jos haluat käyttää vastaavia tulostimen fontteja TrueType-fontteja sisältävien asiakirjojen tulostukseen. Tämä nopeuttaa tulostusta, mutta jotkin erikoismerkit, joita tulostimen fontti ei tue, eivät ehkä tulostu. Valitse **Lataa tiedostofonttina**, jos haluat ladata TrueType-fontit tulostusta varten, etkä käyttää tulostimen fontteja.

- 3 Asetuksia voidaan muuttaa valitsemalla haluttu asetus **Tulostimen ominaisuudet**-luettelosta (3):



■ Tulostusmateriaali

Laitteessa voidaan käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja. Valitse oikea tulostusmateriaali parhaan tulostuslaadun varmistamiseksi.

Tavallinen paperi	Ohut paperi	Paksu paperi	Paksumpi paperi	Hienopaperi	Kirjekuoret
Kuori, paksu	Kuori, ohut	Uusiopaperi	Tarra		

■ Suojattu tulostus

Suojatut asiakirjat on suojattu salasanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Vain salasanan tuntevat pystyvät tulostamaan ne. Koska asiakirjat ovat suojattuna laitteessa, niiden tulostamista varten on annettava salasana laitteen ohjauspaneelilla. Suojatulla asiakirjalla on oltava **Salasana-** ja **Työn nimi**-asetus.

■ Salasana

Valitse salasana laitteeseen lähetettävälle suojatulle asiakirjalle pudotusvalikosta.

■ Työn nimi

Valitse suojatulle asiakirjalle työn nimi pudotusvalikosta.

■ Värintsäätö

Tällä toiminnolla voidaan säästää väriä. Kun **Värintsäätö**-asetuksena on **Kyllä**, tulostusjälki näyttää vaaleammalta. Oletusasetus on **Ei**.



Vinkki

- **Värintsäätö**-asetusta ei suositella valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.
- **Värintsäätö** ei ole käytettävissä erottelutarkkuudella **HQ 1200**.

■ Rasterin näytön lukitus

Estää muita sovelluksia muuttamasta rasteriasetuksia. Oletusasetus on **Kyllä**.

■ Korkealaatuinen kuvien tulostus

Kuva voidaan tulostaa korkealaatuisena. Jos **Korkealaatuinen kuvien tulostus** -asetukseksi valitaan **Kyllä**, tulostaminen on hitaampaa.

■ Paranna tulostuslaatua

Tällä toiminnolla voidaan korjata tulostuslaadussa ilmennyttä ongelmaa.

• Vähennä paperin käyristymistä

Jos valitset tämän asetuksen, paperin käyristymistä voidaan vähentää. Jos tulostat vain muutaman sivun, tätä asetusta ei tarvitse valita. Suosittelemme tulostinohjaimen asetuksen **Tulostusmateriaali** muuttamista ohueksi.



Vinkki

Tämä alentaa laitteen kiinnitysprosessissa käytettyä lämpötilaa.

• Paranna värin kiinnitystä

Jos valitset tämän asetuksen, värin kiinnitys paperiin voi parantua. Jos valinta ei paranna värin kiinnitystä tarpeeksi, muuta tulostinohjaimen asetus **Tulostusmateriaali** paksuksi.



Vinkki

Tämä nostaa laitteen kiinnitysprosessissa käytettyä lämpötilaa.

■ Haamukuvien vähennysasetus

Jos laitetta käytetään erittäin kosteassa ympäristössä, tämä asetus voi vähentää haamukuvia paperilla. Älä käytä tätä asetusta, jos kosteus on alle 30 %, tai haamukuvat voivat lisääntyä.



Vinkki

Tämä ominaisuus ei välttämättä vähennä haamukuvia kaikenlaisilla papereilla. Ennen kuin ostat suuren määrän paperia, testaa pieni määrä ja varmista, että paperi on sopivaa.

■ Tummuussäätö

Lisää tai vähennä tulostustummuutta.



Vinkki

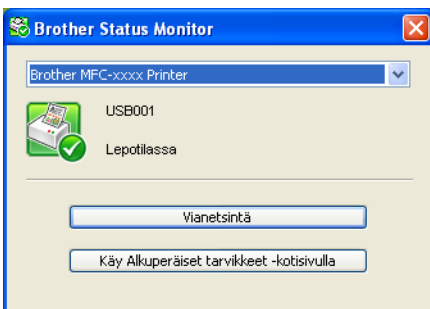
Tummuussäätö ei ole käytettävissä, jos **Tulostuslaatu**-asetukseksi on valittu **HQ 1200**.

Portit-välilehti

Jos haluat vaihtaa portin, johon laite on kytketty, tai käyttämäsi verkkolaitteen polun, valitse tai lisää portti, jota haluat käyttää.

Status Monitor

Tilanvalvonta -apuohjelma on määritettävä ohjelmistotyökalu yhden tai useamman laitteen tilan valvontaan. Sen avulla saat välittömästi ilmoitukset vikatilanteista, kuten paperin loppumisesta tai paperitukoksesta.



Voit tarkistaa laitteen tilan milloin tahansa kaksoisnapsauttamalla tehtävärivin kuvaketta tai valitsemalla tietokoneesta **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** ja valitsemalla sitten **Status Monitor**.



Vinkki

(Windows® 7)

Jos **Ota Tilan valvonta käyttöön käynnistyksen yhteydessä** on valittu asennuksen aikana, tehtäväpalkissa on -painike tai **Status Monitor** -kuvake. Saat **Status Monitor** -kuvakkeen näkyviin tehtäväpalkkiin napsauttamalla -painiketta. **Status Monitor** -kuvake tulee näkyviin pieneen ikkunaan. Vedä tämän jälkeen -kuvake tehtäväpalkkiin.



Siinä on myös linkki **Vianetsintä**-toimintoon ja Brotherin alkuperäiset tarvikkeet -sivustoon. Napsauta **Käy Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla** -painiketta, jos haluat lisätietoja Brotherin alkuperäisistä tarvikkeista.



Vinkki

- Jos haluat lisätietoja Status Monitor -ohjelmasta, napsauta hiiren kakkospainikkeella **Status Monitor** -kuvaketta ja valitse **Ohje**.
- Automaattinen laiteohjelmiston päivitystoiminto on käytössä, kun Status Monitor -toiminto on käytössä.

Laitteen tilan tarkkailu

Tilanvalvonta -kuvakkeen väri muuttuu laitteen tilan mukaan.

- Kun kuvake on vihreä, laite on tavanomaisessa valmiustilassa.



- Keltainen kuvake ilmoittaa varoituksesta.



- Kun kuvake on punainen, on tapahtunut tulostusvirhe.



Voit määrittää **Status Monitor** -kuvakkeen tietokoneen näytölle kahteen eri paikkaan: tehtäväpalkkiin tai työpöydälle.

Skannaustoiminnot ja ohjaimet vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan. Laite käyttää TWAIN-yhteensopivaa ohjainta, kun asiakirjoja skannataan sovellusohjelmista.

- (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7)

Kaksi skannerin ohjainta on asennettu. TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain (katso *Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttämällä* sivulla 42) ja Windows® Imaging Acquisition (WIA) -ohjain (katso *Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla* (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7) sivulla 50).



Vinkki

- Lisätietoja ScanSoft™ PaperPort™ 12SE -ohjelmasta on kohdassa *ScanSoft™ PaperPort™ 12SE:n ja tekstintunnistusohjelman (NUANCE™) käyttö* sivulla 60.
- Jos tietokonetta suojaa palomuuuri eikä verkkoskannaus ole käytettävissä, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä siten, että tiedonsiirto sallitaan porttien 54925 ja 137 kautta. Jos käytössä on Windows®-palomuuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 115.

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttämällä

Brother MFL-Pro Suite -ohjelmistossa on TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain. TWAIN-ohjaimet ovat skannerien ja ohjelmistojen välistä yleistä tiedonsiirtoa koskevan standardin mukaisia. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort™ 12SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös satoihin muihin sovelluksiin, jotka tukevat TWAIN-skannausta. Tällaisia sovelluksia ovat monet suositut ohjelmat, kuten Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® ja monet muut.

Asiakirjan skannaus tietokoneelle

Koko sivu voidaan skannata kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko ADS:ää (automaattinen dokumenttien syöttölaite) (ei saatavana malleissa DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D ja DCP-7070DW) tai valotustasoa.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Käynnistä ScanSoft™ PaperPort™ 12SE -ohjelmisto, joka asennettiin MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä asiakirjan skannaamista varten.



Vinkki

Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft™ PaperPort™ 12SE -ohjelmaa. Skannausvaiheet vaihtelevat käytettyjen ohjelmistosovellusten mukaan.

- 3 Napsauta **Desktop** (Työpöytä)-valintanauhassa **Scan Settings** (Skannausasetukset)-painiketta. **Scan or Get Photo** (Skannaa tai hae valokuva) -paneeli tulee näkyviin näytön vasempaan reunaan.
- 4 Napsauta **Select** (Valitse) -painiketta.

- 5 Valitse käytettävä skanneri **Available Scanners** (Käytettävissä olevat skannerit) -luettelosta.



Vinkki

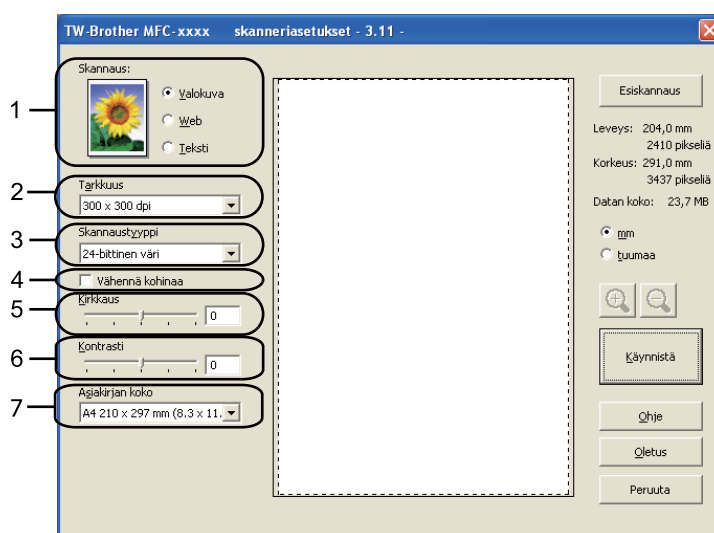
Valitse **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** tai **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Valitse **Scan or Get Photo** (Skannaa tai hae valokuva) -paneelissa **Display scanner dialog box** (Näytä skannerin valintaikkuna).

- 7 Osoita **Scan**.
Näyttöön tulee **skanneriasetukset** -valintaikkuna.

- 8 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia valintataulussa:

- **Skannaus** (1)
- **Tarkkuus** (2)
- **Skannaustyyppi** (3)
- **Vähennä kohinaa** (4)
- **Kirkkaus** (5)
- **Kontrasti** (6)
- **Asiakirjan koko** (7)



- 9 Osoita **Käynnistä**.
Kun skannaus on suoritettu, palaa PaperPort™ 12SE -ikkunaan valitsemalla **Peruuta**.



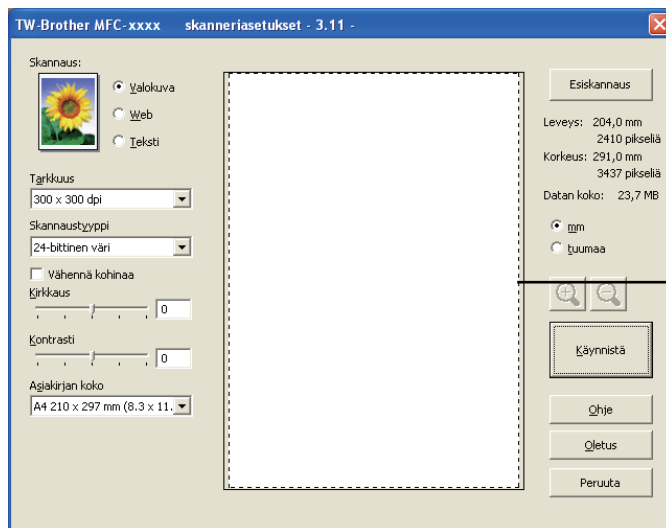
Vinkki

Kun olet asettanut asiakirjan koon, voit säätää skannausaluetta lisää napsauttamalla ja vetämällä sitä hiiren vasemmalla painikkeella. Säädä skannausaluetta, jos haluat rajata skannattavaa kuvaa. (Katso *Kuvan esiskannaus ja raja*us sivulla 44.)

Kuvan esiskannaus ja rajaus

Voit esikatsella kuvaa ja rajata siitä pois tarpeettomat osat ennen skannausta **Esiskannaus**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla Skanneriasetukset-valintaikkunan **Käynnistä**-painiketta.

- 1 Nouda kohdan *Asiakirjan skannaus tietokoneelle* sivulla 42 vaiheita ①–⑦.
- 2 Valitse **Skannaus**-, **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**-, **Kontrasti**- ja **Asiakirjan koko** -asetukset tarpeen mukaan.
- 3 Osoita **Esiskannaus**.
Koko kuva skannataan tietokoneeseen, jossa se näkyy Skannausalueella (1) Skanneriasetukset-valintaikkunassa.



- 4 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren ykköspainiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



1 Skannausalue



Vinkki

Voit suurentaa kuvaa -kuvakkeella ja palauttaa sen entiseen kokoonsa -kuvakkeella.

- 5 Aseta asiakirja uudelleen.



Vinkki

Ohita tämä vaihe, jos asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa 1.

- 6 Osoita **Käynnistä**.
Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort™ 12SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).
- 7 PaperPort™ 12SE -ikkunassa voit säätää kuvaa.

Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset

Skannaus (kuvan tyyppi)

Valitse kuvalaji seuraavista: **Valokuva**, **Web** tai **Teksti**. **Tarkkuus** ja **Skannaustyyppi** muuttuvat jokaiselle oletusasetukselle.

Oletusasetukset on lueteltu alla olevassa taulukossa.

Skannaus (kuvan tyyppi)		Tarkkuus	Skannaustyyppi
Valokuva	Käytä valokuvien skannaukseen.	300 x 300 dpi	24-bittinen väri
Web	Käytä kuvien skannaukseen Internet-sivuille.	100 x 100 dpi	24-bittinen väri
Teksti	Käytä tekstiasiakirjojen skannaukseen.	200 x 200 dpi	Mustavalkoinen

Tarkkuus

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Tarkkuus**-pudotusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja värivaihtoehdot.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys)	256 väriä	Täysharmaa/24-bittinen väri
100 x 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 x 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 x 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 x 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 x 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 x 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 x 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 x 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 x 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 x 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 x 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Skannaustyyppi

■ Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

■ Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

■ Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

■ 256 väriä

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

■ 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

24-bittinen väri luo kuvan tarkimmalla väriasetuksella, mutta kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin käytettäessä **256 väriä** -asetusta. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

Vähennä kohinaa

Tällä valinnalla voidaan parantaa skannattujen kuvien laatua. **Vähennä kohinaa** -asetus on käytettävissä, kun valittuna on **24-bittinen väri** ja skannauksen erottelutarkkuus on 300×300 dpi, 400×400 dpi tai 600×600 dpi.

Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusarvo on 0, joka edustaa keskiarvoa.

Voit vaalentaa kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liukusäädintä oikealle tai tummentaa kuvaa vetämällä liukusäädintä vasemmalle. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa asiakirja uudestaan. Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa asiakirja uudestaan.



Vinkki

Kirkkaus-asetus ei ole käytettävissä, kun valittuna on **256 väriä**.

Kontrasti

Voit pienentää tai suurentaa **Kontrasti**-tasoa vetämällä liukusäädintä vasemmalle tai oikealle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit määrittää **Kontrasti**-asetuksen myös kirjoittamalla numeron ruutuun.



Vinkki

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, kun valittuna on **Harmaa (virheen levitys)**, **Täysharmaa** tai **24-bittinen väri**.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmia varten, kokeile erilaisia kontrasti- ja erottelutarkkuusasetuksia löytääksesi haluamasi asetukset.

Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 in)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 in)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 in)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)
- Käyntikortti 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 in)

Kun skannaat käyntikortteja, valitse **Käyntikortti**-koko ja aseta käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläreunaan laitteen asiakirjaohjainten mukaisesti.

- Valokuva 10 x 15 cm (4 x 6 in)
- Index Card 127 x 203.2 mm (5 x 8 in)
- Valokuva L 89 x 127 mm (3.5 x 5 in)
- Valokuva 2L 13 x 18 cm (5 x 7 in)
- Postikortti 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 in)
- Postikortti 2 (kaksipuolinen) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 in)
- Mukautettu

Jos kooksi valitaan **Mukautettu**, näkyviin tulee **Mukautettu asiakirjan koko** -valintaikkuna.

Valitse asiakirjalle seuraavat asetukset: **Mukautettu asiakirjan koon nimi**, **Leveys**: ja **Korkeus**.

Valitse Leveys- ja Korkeus-yksiköksi mm tai tuuma.

Vinkki

- Näet ikkunassa valitsemasi paperikokoasetukset.



- **Leveys:** näyttää skannausalueen leveyden.
- **Korkeus:** näyttää skannausalueen korkeuden.
- **Datan koko:** näyttää bittikarttatiedoston arvioidun koon. Muiden tiedostotyyppien, kuten JPEGin, koko on eri.
- Käyttäjän säädettävissä välillä 8,9 x 8,9 mm – 215,9 x 355,6 mm.

Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7)

WIA-yhteensopiva

Windows® XP-, Windows Vista®- ja Windows® 7 -käyttöjärjestelmissä kuvien skannaamiseen laitteella voidaan käyttää Windows® Image Acquisition (WIA) -tekniikkaa. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort™ 12SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös muihin sovelluksiin, jotka tukevat WIA- tai TWAIN-skannausta.

Asiakirjan skannaus tietokoneelle

Koko sivu voidaan skannata kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko ADS:ää (automaattinen dokumenttien syöttölaite) (ei saatavana malleissa DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D ja DCP-7070DW) tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, on käytettävä valotustasoa. (Katso *Esiskannaus ja osan rajaaminen valotustasoa käyttämällä* sivulla 52.)

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Käynnistä ScanSoft™ PaperPort™ 12SE -ohjelmisto, joka asennettiin MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä asiakirjan skannaamista varten.



Vinkki

Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft™ PaperPort™ 12SE -ohjelmaa. Skannausvaiheet vaihtelevat käytettyjen ohjelmistosovellusten mukaan.

- 3 Napsauta **Desktop** (Työpöytä)-valintanauhassa **Scan Settings** (Skannausasetukset)-painiketta. **Scan or Get Photo** (Skannaa tai hae valokuva) -paneeli tulee näkyviin näytön vasempaan reunaan.
- 4 Napsauta **Select** (Valitse)-painiketta.
- 5 Valitse käytettävä skanneri **Available Scanners** (Käytettävissä olevat skannerit) -luettelosta.

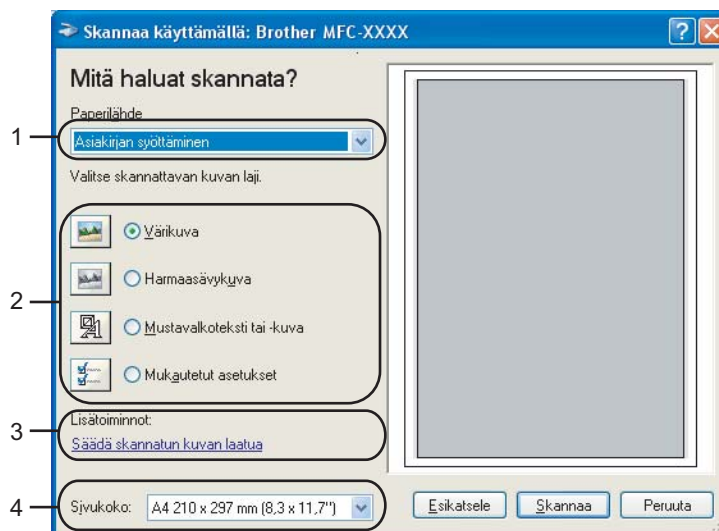


Vinkki

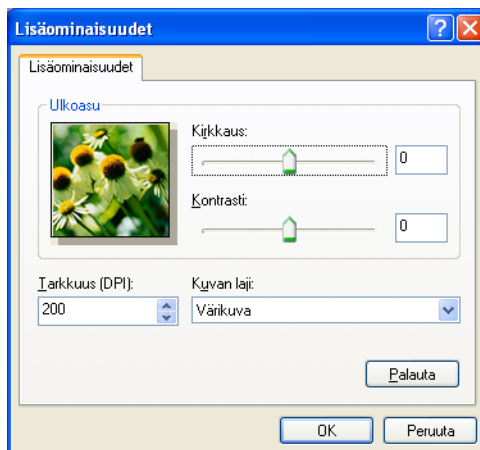
Valitse **WIA: Brother MFC-XXXX** tai **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Valitse **Scan or Get Photo** (Skannaa tai hae valokuva) -paneelissa **Display scanner dialog box** (Näytä skannerin valintaikkuna).
- 7 Osoita **Scan**.
Näyttöön tulee Skanneriasetukset-valintaikkuna.
- 8 Sääda tarvittaessa seuraavia asetuksia valintataulussa:
 - **Paperilähde** (1)
 - **Kuvan laji** (2)

- **Säädä skannatun kuvan laatua (3)**
- **Sivukoko (4)**



- 9 Valitse **Paperilähde**-pudotusvalikosta (1) **Asiakirjan syöttäminen**.
- 10 Valitse kuvan laji (2).
- 11 Valitse **Sivukoko** pudotusvalikosta (4).
- 12 Jos tarvitset lisäasetuksia, valitse **Säädä skannatun kuvan laatua** (3). Voit valita **Lisäominaisuudet** -kohdasta seuraavat asetukset: **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Tarkkuus (DPI)** ja **Kuvan laji**. Napsauta **OK**, kun olet määrittänyt asetuksen.



Vinkki

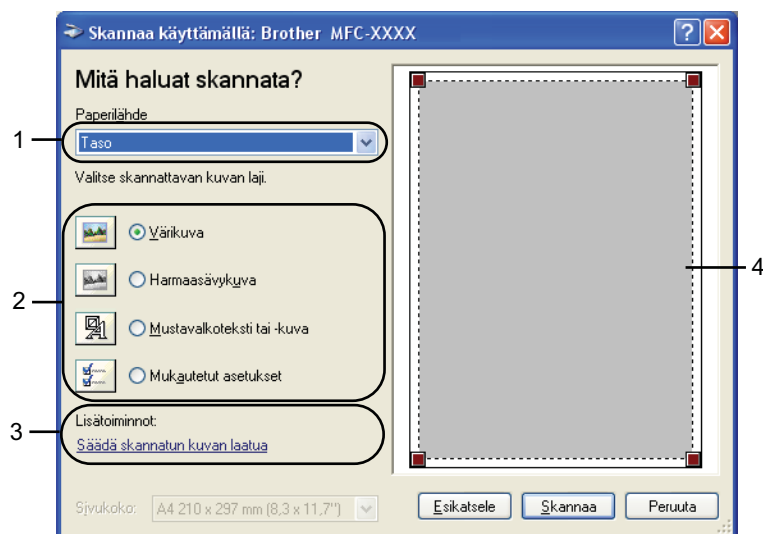
- Skannerin erottelutarkkuudeksi voidaan asettaa enintään 1200 dpi.
- Jos haluat käyttää 1200 dpi:tä suurempaa erottelutarkkuutta, käytä Scanner Utility -apuohjelmaa. (Katso *Skannerin apuohjelma* sivulla 54.)

- 13 Napsauta Skannaa-valintaikkunassa **Skannaa**-painiketta. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Esiskannaus ja osan rajaaminen valotustasoa käyttämällä

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatsele**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla Skannaa-valintaikkunan **Skannaa**-painiketta.

- 1 Noudata kohdan *Asiakirjan skannaus tietokoneelle* sivulla 50 vaiheita 1–7.
- 2 Valitse **Paperilähde**-pudotusvalikosta (1) **Taso**.
 - **Paperilähde** (1)
 - **Kuvan laji** (2)
 - **Säädä skannatun kuvan laatua** (3)
 - **Skannausalue** (4)



- 3 Valitse kuvan laji (2).
- 4 Osoita **Esikatsele**.
Koko kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella (4).

- 5 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren ykköspainiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



- 6 Jos tarvitset lisäasetuksia, valitse **Säädä skannatun kuvan laatua** (3). Voit valita **Lisäominaisuudet** -kohdasta seuraavat asetukset: **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Tarkkuus (DPI)** ja **Kuvan laji**. Napsauta **OK**, kun olet määrittänyt asetuksen.



- 7 Napsauta Skannaa-valintaikkunassa **Skannaa**-painiketta. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen. Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort™ 12SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

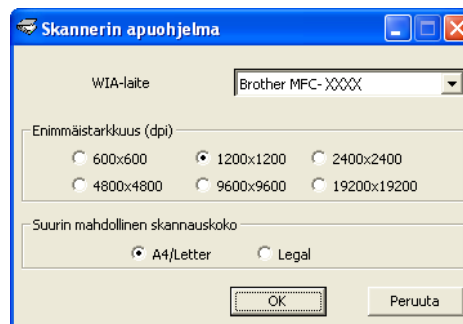
Skannerin apuohjelma

Scanner Utility -apuohjelmaa käytetään WIA-skannerin ohjaimen asetusten määrittämiseen, kun skannattavan kuvan erottelutarkkuus on suurempi kuin 1200 dpi, sekä paperikoon muuttamiseen (vain Windows® XP). Jos haluat valita oletusasetukseksi Legal-koon, asetus voidaan muuttaa tällä apuohjelmalla. Tietokone on käynnistettävä uudelleen, jotta uudet asetukset tulevat voimaan.

■ Apuohjelman käyttö

Voit suorittaa apuohjelman valitsemalla **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** (jossa XXXX tarkoittaa mallin nimeä)/

Skannerin asetukset/Skannerin apuohjelma ja valitsemalla sitten **Skannerin apuohjelma**.



Vinkki

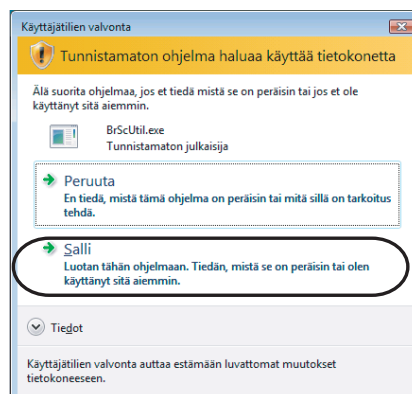
Jos asiakirja skannataan suuremmalla erottelutarkkuudella kuin 1200 dpi, tiedostokoko saattaa olla erittäin suuri. Varmista, että tietokoneessa on tarpeeksi muistia ja kiintolevytilaa skannattavalle tiedostolle. Jos muistia tai kiintolevytilaa ei ole riittävästi, tietokone voi jumiutua, jolloin tiedosto menetetään.

Vinkki

(Windows Vista® ja Windows® 7) Kun **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna tulee näkyviin, toimi seuraavasti.

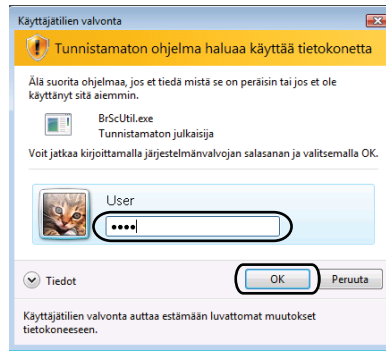
- (Windows Vista®) Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Salli**.

(Windows® 7) Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Kyllä**.



- (Windows Vista®) Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.

(Windows® 7) Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **Kyllä**.



Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windowsin valokuvavalikoima sekä faksaus- ja skannaustoiminnot)

Asiakirjan skannaus tietokoneelle

3

Koko sivu voidaan skannata kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko ADS:ää (automaattinen dokumenttien syöttölaite) (ei saatavana malleissa DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D ja DCP-7070DW) tai valotustasoa.

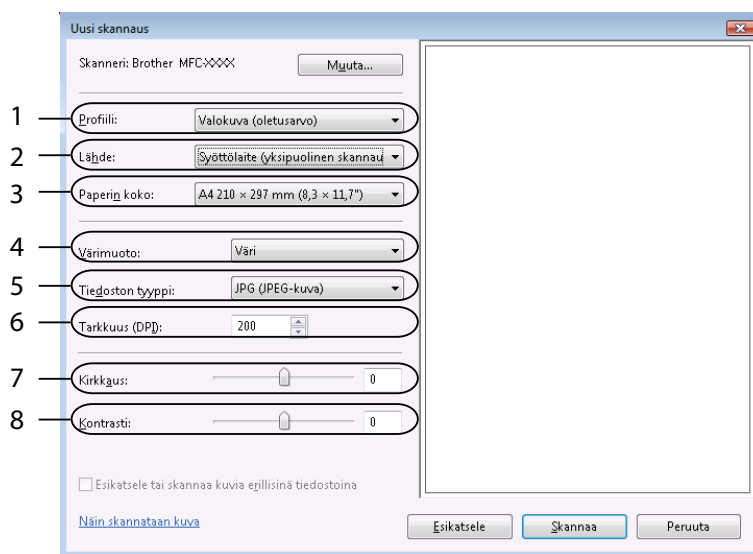
Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, on käytettävä valotustasoa. (Katso *Esiskannaus ja osan rajaaminen valotustasoa käyttämällä* sivulla 58.)

Jos haluat käyttää Web Services -toimintoa skannaamiseen, varmista, että kohdassa **Skanneri** valittu skanneri on Brother-laite, joka tukee Web Services -toimintoa skannausta varten.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Aloita skannaus avaamalla sovellus.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - (Windowsin valokuvavalikoima)
Valitse **Tiedosto** ja valitse sitten **Tuo kamerasta tai skannerista**.
 - (Windowsin faksi ja skannaus)
Valitse **Tiedosto**, **Uusi** ja **Skannaus**.
- 4 Valitse asianmukainen skanneri.
- 5 Osoita **Tuo**.
Näyttöön tulee skannausvalintaikkuna.

6 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneri-valintaikkunassa.

- Profiili (1)
- Lähde (2)
- Paperin koko (3)
- Värimuoto (4)
- Tiedoston tyyppi (5)
- Tarkkuus (DPI) (6)
- Kirkkaus (7)
- Kontrasti (8)

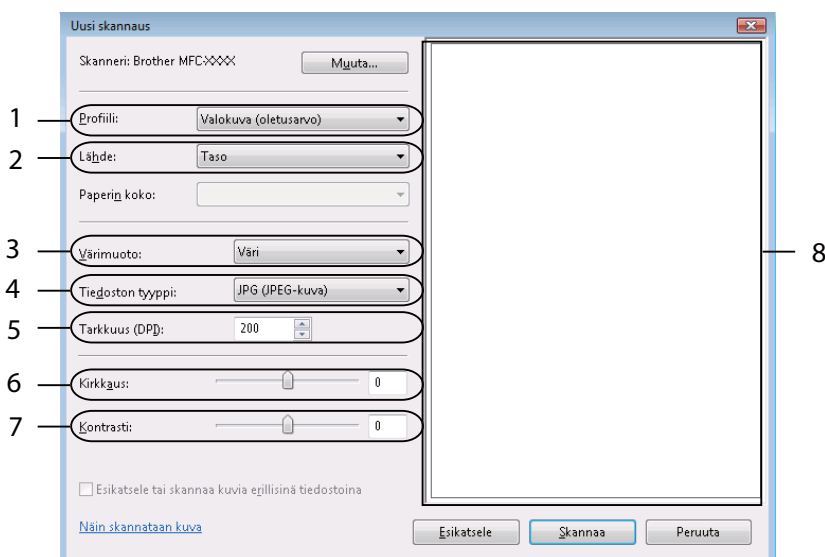


7 Napsauta Skannaa-valintaikkunassa **Skannaa**-painiketta. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Esiskannaus ja osan rajaaminen valotustasoa käyttämällä

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatsele**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla Skannaa-valintaikkunan **Skannaa**-painiketta.

- 1 Noudata kohdan *Asiakirjan skannaus tietokoneelle* sivulla 56 vaiheita 1–5.
- 2 Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 3 Valitse **Lähde**-pudotusvalikosta **Taso**. Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneri-valintaikkunassa.
 - Profiili (1)
 - Lähde (2)
 - Värimuoto (3)
 - Tiedoston tyyppi (4)
 - Tarkkuus (DPI) (5)
 - Kirkkaus (6)
 - Kontrasti (7)
 - Skannausalue (8)



- 4 Osoita **Esikatsele**.
Koko kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella (8).

- 5 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren ykköspainiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



- 6 Napsauta Skannaa-valintaikkunassa **Skannaa**-painiketta.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.
Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE:n ja tekstintunnistusohjelman (NUANCE™) käyttö

Vinkki

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE tukee vain Windows® XP (SP3 tai uudempi)-, Windows® XP Professional x64 Edition (SP2 tai uudempi)-, Windows Vista® (SP2 tai uudempi)- ja Windows® 7 -käyttöjärjestelmiä.
- Jos käytössäsi on Windows® 2000 (SP4 tai uudempi), voit ladata Nuance™:n ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelman MFL-Pro Suite -ohjelman asennuksen aikana. Katso *Pika-asennusopas*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE for Brother on asiakirjojen hallintasovellus. PaperPort™ 12SE -ohjelmaa käytetään skannattujen asiakirjojen katseluun.

PaperPort™ 12SE -sovelluksessa on kehittynyt ja helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä, joka helpottaa grafiikka- ja tekstiasiakirjojen järjestämistä. Sen avulla erilaisia asiakirjoja voidaan yhdistää tai pinota tulostusta, faksilähetystä tai arkistointia varten.

Tässä jaksossa kuvataan ohjelmiston perustoiminnot. Lisätietoja: ScanSoft™-ohjelman **Getting Started Guide** (Aloituspäiväkirja). Jos haluat tarkastella ScanSoft™ PaperPort™ 12SE -ohjelman **Getting Started Guide** (Aloituspäiväkirja) -julkaisua kokonaisuudessaan, valitse **Help** (Ohje)-valintanauha ja valitse sitten **Getting Started Guide** (Aloituspäiväkirja). Kun asennat MFL-Pro Suite -ohjelmiston, ScanSoft™ PaperPort™ 12SE for Brother -ohjelma asennetaan tietokoneeseen automaattisesti. Voit avata ScanSoft™ PaperPort™ 12SE -ohjelman ScanSoft™ PaperPort™ SE -ohjelmaryhmästä valitsemalla tietokoneessa **Käynnistä/K kaikki ohjelmat/Nuance PaperPort 12**.

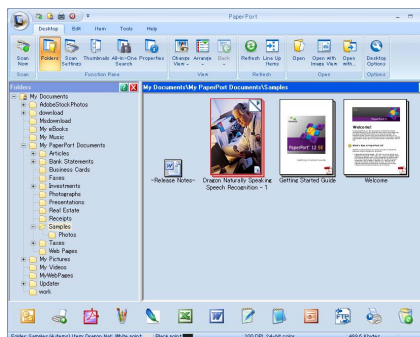
Tiedostojen katselu

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE -ohjelmalla tiedostoja voidaan katsella monella eri tavalla:

Desktop (Työpöytä) näyttää valitun kansion sisällön pikkukuvina (pieninä kuvakkeina, jotka kuvaavat työpöydän tai kansion tiedostoja) tai kuvakkeina.

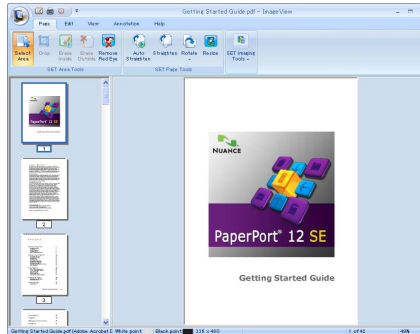
Sekä PaperPort™ 12SE -tiedostot (MAX-tiedostot) että muilla ohjelmilla luodut tiedostot näkyvät näytössä.

Kaikki grafiikkatiedostot (PaperPort™ 12SE:n *.max-tiedostot ja muut tiedostot) näkyvät, ja niissä on kuvake ilmaisemassa sovellusta, johon kyseinen tiedostotyyppi liittyy tai jolla se on luotu. Muut kuin grafiikkatiedostot merkitään pienellä neliömäisellä pikkukuvalla eikä niitä esitetä todellisina kuvina.



ImageView tuo näyttöön yhden sivun tarkennettuna. Voit avata PaperPort™ 12SE -tiedoston napsauttamalla **Desktop** (Työpöytä)-valintanauhan **Open with Image View** (Avaa Image View -ohjelmalla) -painiketta.

Jos tietokoneessa on sopiva sovellus, voit avata myös muun kuin PaperPort™ SE -tiedoston kaksoisnapsauttamalla tiedostoa.



Tiedostojen järjestäminen kansioihin

PaperPort™ 12SE -ohjelmassa on helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä tiedostojen järjestämistä varten. Arkistointijärjestelmä koostuu kansioista ja tiedostoista, jotka valitaan tarkasteltaviksi **Desktop** (Työpöytä)-alueella. Tiedosto voi olla PaperPort™ 12SE -tiedosto tai jokin muu kuin PaperPort™ 12SE -tiedosto:

- Kansiot näkyvät hakemistopuuna Kansionäytössä. Käytä tätä osaa, kun haluat valita kansioita ja katsella niiden sisältöä **Desktop** (Työpöytä)-alueella.
- Tiedosto voidaan yksinkertaisesti vetää ja pudottaa kansioon. Kun kansio on valittu, vapauta hiiren painike, jolloin tiedosto tallentuu kyseiseen kansioon.
- Kansioita voidaan laittaa sisäkkäin eli tallentaa toisiin kansioihin.
- Kun kansiota kaksoisnapsautetaan, siinä olevat tiedostot (sekä PaperPort™ 12SE:n MAX-tiedostot että muut kuin PaperPort™ 12SE -tiedostot) tulevat näkyviin **Desktop** (Työpöytä)-alueelle.
- **Desktop** (Työpöytä)-alueella näkyviä kansioita ja tiedostoja voidaan järjestää myös Windows® Resurssienhallinnassa.

Linkit muihin sovelluksiin

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE tunnistaa automaattisesti lukuisat muut tietokoneesi sovellukset ja luo niihin linkin.

PaperPort™ 12SE -työpöydän alaosassa oleva palkki osoittaa, mitä ohjelmia PaperPort™ 12SE -sovelluksessa voidaan käyttää.



Kun haluat lähettää kohteen PaperPort™ 12SE -sovelluksesta toiseen ohjelmaan, vedä ja pudota kohde PaperPort™ 12SE -työpöydältä Send To (Lähetä) -palkissa olevaan ohjelman kuvakkeeseen. PaperPort™ 12SE muuntaa kohteen automaattisesti haluttuun muotoon.

Jos PaperPort™ 12SE ei tunnista automaattisesti jotakin tietokoneessa olevaa sovellusta, voit luoda linkin manuaalisesti **Tools** (Työkalut)-valintanauhan **New Link** (Uusi linkki) -painikkeella.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE:n ja tekstintunnistusohjelman avulla kuvan teksti voidaan muuntaa muokattavaksi tekstiksi

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE kykenee muuntamaan tekstiasiakirjan kuvan nopeasti tekstiksi, jota voi käsitellä tekstinkäsittelyohjelmassa.

PaperPort™ 12SE käyttää tekstintunnistusohjelmaa, joka toimitetaan PaperPort™ 12SE -ohjelman mukana. PaperPort™ 12SE voi käyttää omaa tekstintunnistussovellustasi, jos se on jo asennettu tietokoneeseen. Voit muuntaa koko tiedoston tai voit valita vain osan tekstistä muunnettavaksi **Item** (Kohteet)-valintanauhan **Copy Text** (Kopioi teksti) -painikkeella.

Kun vedät tiedoston tekstinkäsittelylinkin kuvakkeen kohdalle, PaperPort™ 12SE -ohjelman sisäinen tekstintunnistusohjelma käynnistyy. Voit käyttää myös omaa tekstintunnistusohjelmaasi.



Tiedostojen tuonti muista sovelluksista

Sen lisäksi, että voit skannata asiakirjoja, voit myös tuoda tiedostoja PaperPort™ 12SE -ohjelmaan usealla eri tavalla ja muuntaa ne PaperPort™ 12SE (MAX) -tiedostoiksi monella eri tavalla:

- Tulosta **Desktop** (Työpöytä)-alueelle muista sovelluksista, kuten Microsoft® Word -ohjelmasta.
- Tuo toisessa tiedostomuodossa tallennettuja tiedostoja kuten Windows® Bitmap (BMP)- tai Tag Image File Format (TIFF) -tiedostoja.

Tiedostojen vienti muihin muotoihin

Voit viedä tai tallentaa PaperPort™ 12SE -tiedostoja moniin yleisiin tiedostomuotoihin, kuten esimerkiksi BMP-, JPEG-, TIFF- tai PDF-muotoon.

Kuvatiedoston vienti

- 1 Valitse PaperPort-painike ja valitse **Save As** (Tallenna nimellä). Näyttöön tulee Save 'XXXXX' as -valintaikkuna.
- 2 Valitse asema ja kansio, johon haluat tallentaa tiedoston.
- 3 Anna uusi tiedostonimi ja valitse tiedostotyyppi.
- 4 Tallenna tiedosto valitsemalla **Tallenna** tai palaa PaperPort™ 12SE -ohjelmaan tallentamatta tiedostoa valitsemalla **Peruuta**.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE:n ja tekstintunnistusohjelman poisto

(Windows® XP)

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjauspaneeli, Lisää tai poista sovellus** ja napsauta sitten **Muuta tai poista ohjelmia** -kuvaketta.
- 2 Valitse luettelosta **Nuance PaperPort 12** ja valitse sitten **Muuta** tai **Poista**.

(Windows Vista® ja Windows® 7)

- 1 Napsauta  -painiketta ja valitse **Ohjauspaneeli, Ohjelmat** ja **Ohjelmat ja toiminnot**.
- 2 Valitse luettelosta **Nuance PaperPort 12** ja valitse **Poista asennus**.

Yleistä

ControlCenter4 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemiäsi sovelluksia. ControlCenter4:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin.

ControlCenter4-ohjelmassa on kaksi käyttöliittymää: **Perustila** ja **Edistynyt tila**.

■ Perustila

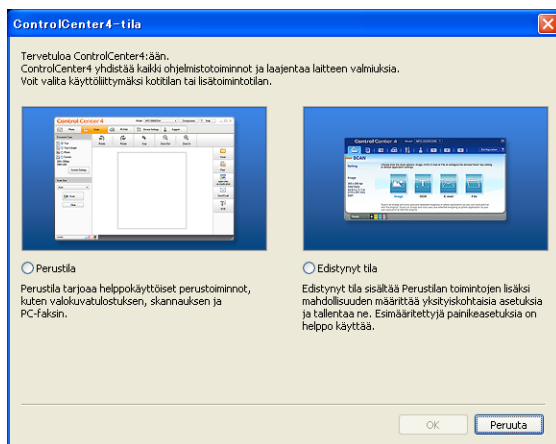
Perustila-käyttöliittymän avulla voit helposti käyttää laitteen päätoimintoja. Katso *ControlCenter4:n käyttö perustilassa* sivulla 65.

■ Edistynyt tila

Edistynyt tila-käyttöliittymän avulla voit hallita laitteen toimintoja tarkemmin. Voit lisätä alkuperäisiin asetuksiin enintään kolme mukautettua välilehteä. Katso *ControlCenter4:n käyttö lisäominaisuuksien tilassa* sivulla 79.

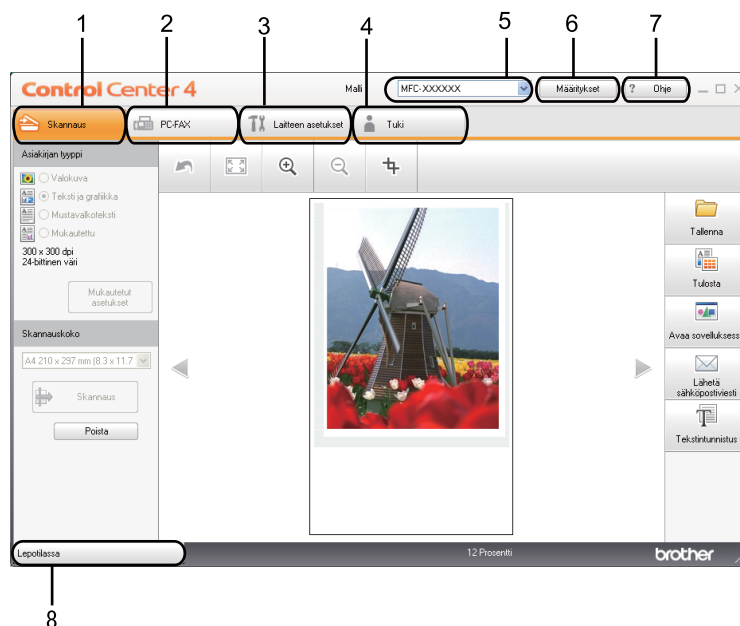
Käyttöliittymän vaihto

- 1 Valitse **Määrietykset** ja valitse sitten **Tilan valinta**.
- 2 Valitse tilavalintaikkunasta **Perustila** tai **Edistynyt tila**.



ControlCenter4:n käyttö perustilassa

Tässä osassa on lyhyt esittely ControlCenter4:n toiminnoista, kun käytössä on **Perustila**. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla **Ohje**.



- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen.
- 2 Laitteessa toimivien **PC-FAX**-sovellusten käyttö.
- 3 Laitteen käytössä olevien asetusten määrittäminen.
- 4 Linkki Brother Solutions Centeriin, Brother CreativeCenteriin ja **Ohje**-tiedostoon.
- 5 Voit valita **Malli**-pudotusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter4 ottaa yhteyden.
- 6 Käyttöliittymän ja ControlCenter4-asetusten muuttaminen.
- 7 **Ohje**-tiedoston käyttö.
- 8 Avaa **Status Monitor** napsauttamalla Laitteen tila -painiketta.

ControlCenter4-toiminnot perustilan käyttäjille

Skannaus (Katso *Skannaa-välilehti* sivulla 67.)

- Katso *Skannatun kuvan tallentaminen* sivulla 69.
- Katso *Skannatun kuvan tulostaminen* sivulla 69.
- Katso *Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa* sivulla 70.
- Katso *Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiviestiin* sivulla 70.
- Katso *Tekstintunnistustoiminnon käyttäminen* sivulla 71.

PC-FAX (Katso *PC-FAX-välilehti* (vain MFC-mallit) sivulla 72.)

- Katso *Skannatun kuvan lähettäminen* sivulla 73.
- Katso *Kuvatiedoston lähettäminen tietokoneelta* sivulla 73.
- Katso *Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen tarkasteleminen ja tulostaminen* sivulla 74.

Laitteen asetukset (Katso *Laiteasetukset-välilehti* sivulla 75.)

- Katso *Etäasetusohjelman määrittäminen* sivulla 75.
- Katso *Pikanumeroiden käyttäminen* sivulla 76.
- Katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 76.
- Katso *BRAdmin-apuohjelman käynnistäminen* sivulla 77.

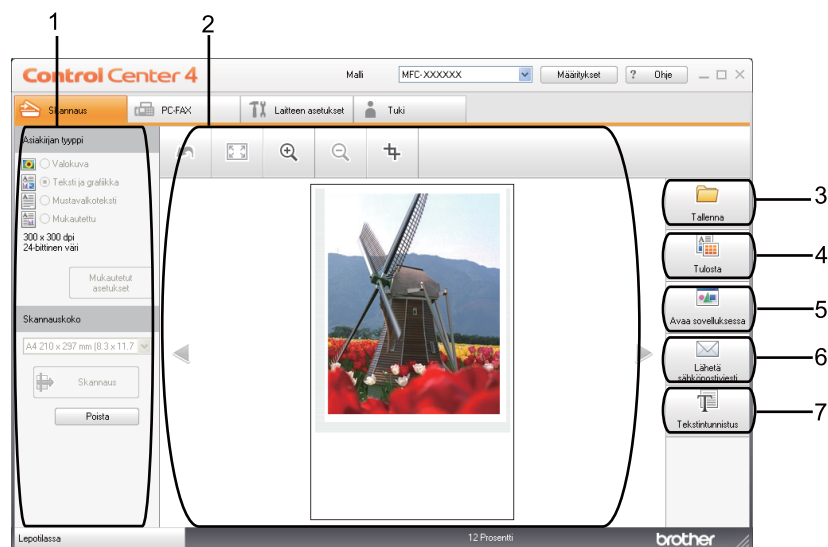
Tuki (Katso *Tuki-välilehti* sivulla 78.)

- Katso *ControlCenterin ohjeen avaaminen* sivulla 78.
- Katso *Brother Solutions Center -sivuston käyttö* sivulla 78.
- Katso *Brother CreativeCenter -sivuston käyttö* sivulla 78.

Skannaa-välilehti

Skannausvaihtoehtoja on viisi: **Tallenna**, **Tulosta**, **Avaa sovelluksessa**, **Lähetä sähköpostiviesti** ja **Tekstintunnistus**.

Tässä osassa on lyhyt esittely **Skannaus**-välilehden toiminnoista. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla **Ohje**.



- 1 PC-skannauksen asetusalue
- 2 Kuvankatseluikkuna
- 3 **Tallenna**-painike
- 4 **Tulosta**-painike
- 5 **Avaa sovelluksessa**-painike
- 6 **Lähetä sähköpostiviesti**-painike
- 7 **Tekstintunnistus**-painike

Tiedostotyytit

Voit valita kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyytin seuraavasta luettelosta.

- **Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (TIFF, monisivuinen) (*.tif)**
- **Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Suojattu PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**



Vinkki

- XML Paper Specification -muoto on käytettävissä Windows Vista®/Windows® 7 -käyttöjärjestelmässä tai käytettäessä XML Paper Specification -tiedostoja tukevia sovelluksia.
 - Jos valitset tiedostotyyppiä TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita vaihtoehdon “pakkaamaton” tai “pakattu”.
 - Suojattu PDF on käytettävissä **Tallenna-** ja **Lähetä sähköpostiviesti** -valinnoille.
-

Asiakirjan koko

Voit valita asiakirjan koon pudotusvalikosta. Jos valitset asetuksen, jolla yhdestä asiakirjasta tehdään kaksi, esimerkiksi **1 -> 2 (A4)**, skannattu kuva jaetaan kahdeksi A5-kokoiseksi asiakirjaksi.

Skannatun kuvan tallentaminen

Tallenna-painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon jossakin liitetiedostoluettelossa luetellussa tiedostomuodossa.

- 1 Määritä asetukset PC-skannauksen asetusalueessa.
- 2 Napsauta **Skannaus** -painiketta.
- 3 Vahvista skannattava kuva ja muokkaa sitä (tarvittaessa) kuvankatseluikkunassa.
- 4 Osoita **Tallenna**.
- 5 Näkyviin tulee **Tallenna** -valintaikkuna. Valitse **Kohdekansio** ja muut asetukset. Osoita **OK**.
- 6 Kuva tallennetaan valitsemaasi kansioon.

Skannatun kuvan tulostaminen

Voit skannata sivun laitteeseen ja tulostaa siitä kopioita millä tahansa Brother-laitteen tulostinohjaimen tukemalla ControlCenter4-toiminnolla.

- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Määritä asetukset PC-skannauksen asetusalueessa.
- 3 Napsauta **Skannaus** -painiketta.
- 4 Vahvista skannattava kuva ja muokkaa sitä (tarvittaessa) kuvankatseluikkunassa.
- 5 Osoita **Tulosta**.
- 6 Määritä tulostusasetukset ja valitse **Aloita tulostus**.

Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa

Avaa sovelluksessa -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten.

- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Määritä asetukset PC-skannauksen asetusalueessa.
- 3 Napsauta **Skannaus** -painiketta.
- 4 Vahvista skannattava kuva ja muokkaa sitä (tarvittaessa) kuvankatseluikkunassa.
- 5 Osoita **Avaa sovelluksessa**.
- 6 Valitse sovellus pudotusvalikosta ja valitse sitten **OK**.
- 7 Kuva avautuu valitsemassasi sovelluksessa.

Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiviestiin

Lähetä sähköpostiviesti-painikkeella voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitetiedostona.

- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Määritä asetukset PC-skannauksen asetusalueessa.
- 3 Napsauta **Skannaus** -painiketta.
- 4 Vahvista skannattava kuva ja muokkaa sitä (tarvittaessa) kuvankatseluikkunassa.
- 5 Osoita **Lähetä sähköpostiviesti**.
- 6 Määritä liitetiedoston asetukset ja valitse **OK**.
- 7 Oletussähköpostisovellus avautuu, ja kuva liitetään uuteen, tyhjään sähköpostiviestiin.

Tekstintunnistustoiminnon käyttäminen

Tekstintunnistus-painikkeella voit skannata asiakirjan ja muuntaa sen tekstiksi. Voit muokata tekstiä haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.

- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Määritä asetukset PC-skannauksen asetusalueessa.
- 3 Napsauta **Skannaus** -painiketta.
- 4 Vahvista skannattava kuva ja muokkaa sitä (tarvittaessa) kuvankatseluikkunassa.
- 5 Osoita **Tekstintunnistus**.
- 6 Määritä tekstintunnistusasetukset ja valitse **OK**.
- 7 Oletustekstinkäsittelyohjelma avautuu ja muunnetut tekstitiedot tulevat näyttöön.

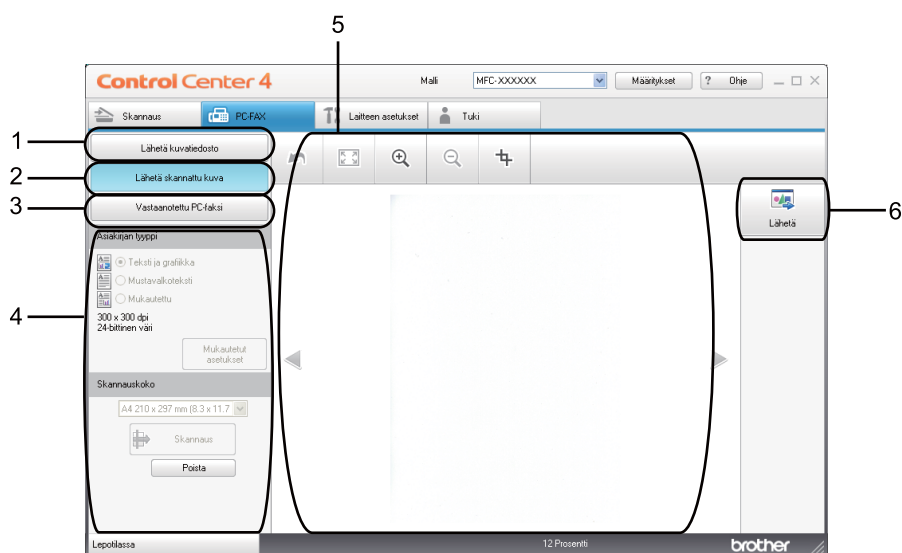
PC-FAX-välilehti (vain MFC-mallit)

Tässä osassa on lyhyt esittely **PC-FAX**-välilehden toiminnoista. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla **Ohje**.



Vinkki

PC-FAX-ohjelmistolla voidaan lähettää ainoastaan A4-kokoisia mustavalkoisia faksiasiakirjoja.



- 1 **Lähetä kuvatiedosto**-painike
- 2 **Lähetä skannattu kuva**-painike
- 3 **Vastaanotettu PC-faksi**-painike
- 4 PC-skannauksen asetusalue
- 5 Skannauksen kuva-alue
- 6 **Lähetä**-painike

Kuvatiedoston lähettäminen tietokoneelta

Lähetä kuvatiedosto -painikkeella voit lähettää kuvatiedoston tai kuvan sisältävän asiakirjan faksina tietokoneelta Brotherin PC-FAX-ohjelmalla.

- 1 Valitse **PC-FAX**-välilehti.
- 2 Osoita **Lähetä kuvatiedosto**.
- 3 Selaa kansiota, johon lähetettävä kuva on tallennettu, napsauttamalla kansiopuuta. Valitse sitten lähetettävä kuvatiedosto.
- 4 Napsauta **Lähetä** -painiketta.
- 5 PC-FAX-lähetysvalintaikkuna tulee näyttöön. Näppäile faksinumero ja valitse **Käynnistä**.

Skannatun kuvan lähettäminen

Lähetä skannattu kuva -painikkeella voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina tietokoneelta Brotherin PC-FAX-ohjelmalla.

- 1 Valitse **PC-FAX**-välilehti.
- 2 Osoita **Lähetä skannattu kuva**.
- 3 Määritä asetukset PC-skannauksen asetusalueessa.
- 4 Napsauta **Skannaus** -painiketta.
- 5 Vahvista skannattava kuva ja muokkaa sitä (tarvittaessa) kuvankatseluikkunassa.
- 6 Osoita **Lähetä**.
- 7 PC-FAX-lähetysvalintaikkuna tulee näyttöön. Näppäile faksinumero ja valitse **Käynnistä**.

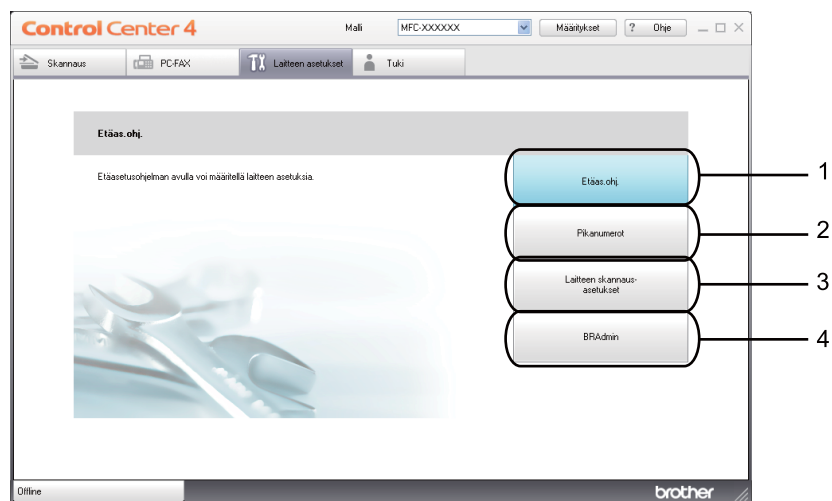
Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen tarkasteleminen ja tulostaminen

Vastaanotettu PC-faksi -painikkeella voit tarkastella ja tulostaa vastaanotettuja faksitietoja Brotherin PC-FAX-ohjelmalla. Ennen kuin käytät PC-FAX-ohjelman vastaanottotoimintoa, se on valittava laitteen ohjauspaneelin valikosta. (Katso *PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston käyttöönotto laitteessa* sivulla 111.)

- 1 Valitse **PC-FAX**-välilehti.
- 2 Osoita **Vastaanotettu PC-faksi**.
- 3 PC-FAX-vastaanottotoiminto aktivoituu ja alkaa vastaanottaa faksitietoja laitteesta. Vastaanotetut tiedot tulevat näkyviin. Voit tarkastella tietoja valitsemalla **Näytä**.
- 4 Jos haluat tulostaa vastaanotetut tiedot, valitse tiedot ja valitse sitten **Tulosta**.
- 5 Määritä tulostusasetukset ja valitse **Aloita tulostus**.

Laiteasetukset-välilehti

Tässä osassa on lyhyt esittely **Laitteen asetukset**-välilehden toiminnoista. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla **Ohje**.



- 1 **Etäas.ohj.**-painike
- 2 **Pikanumerot**-painike
- 3 **Laitteen skannaus-asetukset**-painike
- 4 **BRAdmin**-painike

Etäasetusohjelman määrittäminen

Etäas.ohj.-painikkeella voit avata Etäasetusohjelman ikkunan, jossa voit määrittää useimmat laitteen ja verkon asetusvalikot.

- 1 Valitse **Laitteen asetukset**-välilehti.
- 2 Osoita **Etäas.ohj.**.
- 3 Etäasetusohjelman ikkuna tulee näyttöön. Lisätietoja Etäasetusohjelman määrittämisestä on kohdassa *Etäasetusohjelma* sivulla 94.

Pikanumeroiden käyttäminen

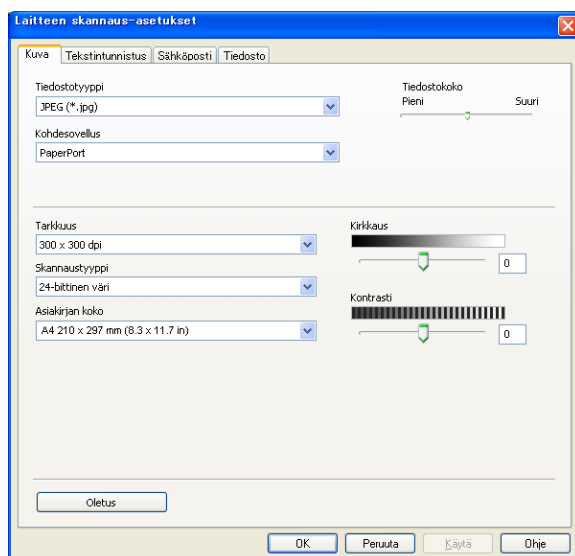
Pikanumerot-painikkeella voit avata Etäasetusohjelman **Osoitteisto**-ikkunan. Tämän jälkeen pikanumeroja on helppo rekisteröidä tai muuttaa tietokoneelta käsin.

- 1 Valitse **Laitteen asetukset**-välilehti.
- 2 Osoita **Pikanumerot**.
- 3 Näkyviin tulee osoitekirjaikkuna. Lisätietoja osoitekirjan määrittämisestä on kohdassa *Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)* sivulla 94.

4

Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen

Laitteen skannaus-asetukset -painikkeella voit määrittää laitteen **Scan**-näppäimen asetukset.



- 1 Valitse **Laitteen asetukset**-välilehti.
- 2 Osoita **Laitteen skannaus-asetukset**.
- 3 Näkyviin tulee **Laitteen skannaus-asetukset** -valintaikkuna. Voit muuttaa skannausnäppäimen eri toimintojen asetuksia.
- 4 Osoita **OK**.

BRAdmin-apuohjelman käynnistäminen

Jos olet asentanut BRAdmin Light- tai BRAdmin Professional 3 -apuohjelman, voit avata ne **BRAdmin**-painikkeella.

BRAdmin Light -apuohjelmalla voidaan määrittää verkkoon kytkettyjen Brother-laitteiden alkuasetukset. Apuohjelmalla voidaan myös etsiä Brother-laitteita TCP/IP-ympäristöstä, tarkastella tilaa ja määrittää perusverkkoasetuksia, kuten IP-osoite. Lisätietoja BRAdmin Light -apuohjelman asentamisesta CD-ROM-asennuslevyltä on *Verkkokäyttäjän oppaassa*. Jos laitteen hallinta edellyttää lisäominaisuuksia, lataa BRAdmin Professional 3 -apuohjelman uusin versio osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Valitse **Laitteen asetukset**-välilehti.
- 2 Osoita **BRAdmin**. Näyttöön tulee BRAdmin Light- tai BRAdmin Professional 3 -apuohjelman valintaikkuna.



Vinkki

Jos olet asentanut laitteeseen sekä BRAdmin Light- että BRAdmin Professional -apuohjelman, ControlCenter 4 käynnistää BRAdmin Professional 3 -apuohjelman.

Tuki-välilehti

Tässä osassa on lyhyt esittely **Tuki**-välilehden toiminnoista. Lisätietoja kustakin toiminnosta saat napsauttamalla **Ohje**-painiketta ControlCenter4:ssä.

ControlCenterin ohjeen avaaminen

ControlCenter-ohje -toiminnolla voit avata **Ohje**-tiedoston, jossa on yksityiskohtaisia tietoja ControlCenteristä.

- 1 Valitse **Tuki**-välilehti.
- 2 Osoita **ControlCenter-ohje**.
- 3 **ControlCenter-ohje** -toiminnon pääsivu tulee näyttöön.

Brother Solutions Center -sivuston käyttö

Brother Solutions Center -painikkeella voit avata Brother Solutions Center -sivuston, jossa on tietoja Brother-laitteesta, vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin, käyttöoppaita, ohjainpäivityksiä ja laitteen käyttövihjeitä.

- 1 Valitse **Tuki**-välilehti.
- 2 Osoita **Brother Solutions Center**.
- 3 Brother Solutions Center -sivusto avautuu WWW-selaimeen.

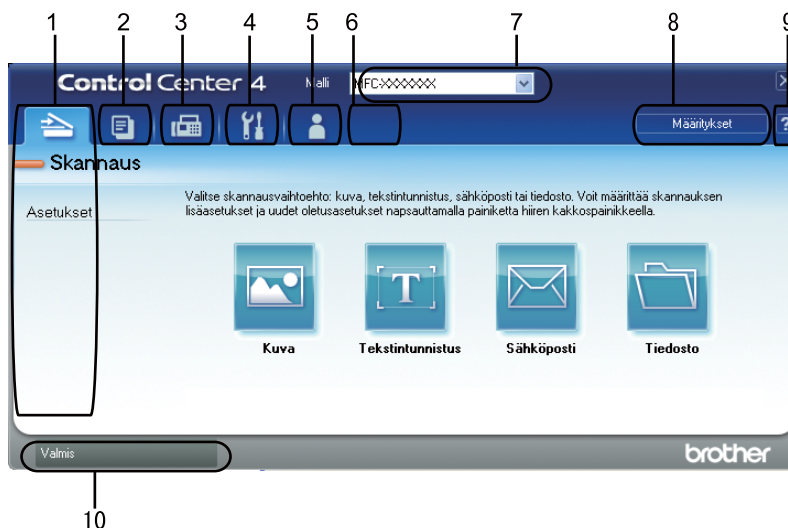
Brother CreativeCenter -sivuston käyttö

Napsauttamalla **Brother CreativeCenter** -painiketta pääset sivustoomme, jossa on helppokäyttöisiä, ilmaisia ratkaisuja yritys- ja kotikäyttäjille.

- 1 Valitse **Tuki**-välilehti.
- 2 Osoita **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 käynnistää Web-selaimen ja avaa Brother CreativeCenter -sivuston.

ControlCenter4:n käyttö lisäominaisuuksien tilassa

Tässä osassa on lyhyt esittely ControlCenter4:n toiminnoista, kun käytössä on **Edistynyt tila**. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla **Ohje**.



- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen.
- 2 **PC-kopiointi**-toiminnon käyttö tietokoneelta.
- 3 Laitteessa toimivien **PC-FAX**-sovellusten käyttö.
- 4 Laitteen käytössä olevien asetusten määrittäminen.
- 5 Linkki Brother Solutions Centeriin, Brother CreativeCenteriin ja **Ohje**-tiedostoon.
- 6 Voit määrittää alkuperäisten asetusten välilehden napsauttamalla välilehtialuetta hiiren kakkospainikkeella.
- 7 Voit valita **Malli**-pudotusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter4 ottaa yhteyden.
- 8 Voit avata eri skannaustoimintojen määritysikkunan ja vaihtaa käyttöliittymän tilan.
- 9 **Ohje**-tiedoston käyttö.
- 10 Avaa **Status Monitor** napsauttamalla Laitteen tila -painiketta.

ControlCenter4-toiminnot lisäominaisuuksien tilassa

Skannaus (Katso *Skannaa-välilehti* sivulla 81.)

- Katso *Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa* sivulla 83.
- Katso *Tekstintunnistustoiminnon käyttäminen* sivulla 83.
- Katso *Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiviestiin* sivulla 83.
- Katso *Skannatun kuvan tallentaminen* sivulla 84.

PC-kopiointi (Katso *PC-Copy-välilehti* sivulla 85.)

- Katso *Skannatun kuvan tulostaminen* sivulla 85.

PC-FAX (Katso *PC-FAX-välilehti* (vain MFC-mallit) sivulla 86.)

- Katso *Kuvatiedoston lähettäminen tietokoneelta* sivulla 86.
- Katso *Skannatun kuvan lähettäminen* sivulla 86.
- Katso *Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen tarkasteleminen ja tulostaminen* sivulla 87.

Laitteen asetukset (Katso *Laiteasetukset-välilehti* sivulla 88.)

- Katso *Etäasetusohjelman määrittäminen* sivulla 88.
- Katso *Pikanumeroiden käyttäminen* sivulla 88.
- Katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 89.
- Katso *BRAdmin-apuohjelman käynnistäminen* sivulla 90.

Tuki (Katso *Tuki-välilehti* sivulla 91.)

- Katso *Brother Solutions Center -sivuston käyttö* sivulla 91.
- Katso *ControlCenterin ohjeen avaaminen* sivulla 91.
- Katso *Brother CreativeCenter -sivuston käyttö* sivulla 91.

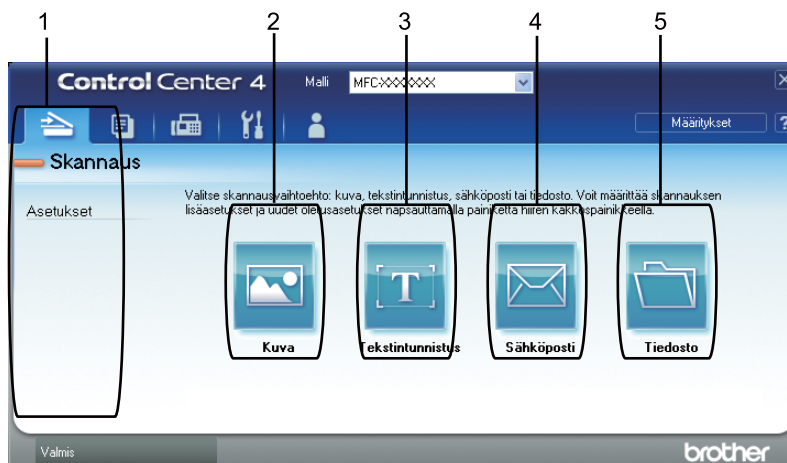
Mukautettu (Katso *Mukautettu välilehti* sivulla 92.)

- Katso *Mukautetun välilehden luominen* sivulla 92.

Skannaa-välilehti

Skannausvaihtoehtoja on neljä: **Kuva**, **Tekstintunnistus**, **Sähköposti** ja **Tiedosto**.

Tässä osassa on lyhyt esittely **Skannaus**-välilehden toiminnoista. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla **Ohje**.



- 1 PC-skannauksen asetusalue
- 2 **Kuva**-painike
- 3 **Tekstintunnistus**-painike
- 4 **Sähköposti**-painike
- 5 **Tiedosto**-painike



Vinkki

- Voit muuttaa kunkin painikkeen oletusasetuksia napsauttamalla painiketta hiiren kakkospainikkeella tai valitsemalla **Määrittelykset**. Kun määrittelyvalintaikkuna tulee näkyviin, voit muuttaa asetuksia ja valita sitten **OK**.
- Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetuksia, valitse määrittelyvalintaikkunassa **Esiskannaus**.

Tiedostotyypit

Voit valita kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppin seuraavista esimerkkityypeistä.

(Kuvan, sähköpostiviestin ja tiedoston skannaus)

- **Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (TIFF, monisivuinen) (*.tif)**
- **Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Suojattu PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

(Tekstintunnistusskannaus)

- **Teksti (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **Word Perfect 8 (*.wpd)**
- **Word Perfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**



Vinkki

- XML Paper Specification -muoto on käytettävissä Windows Vista®/Windows® 7 -käyttöjärjestelmässä tai käytettäessä XML Paper Specification -tiedostoja tukevia sovelluksia.
 - Jos valitset tiedostotyyppiksi TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita vaihtoehdon “pakkaamaton” tai “pakattu”.
 - Suojattu PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.
-

Asiakirjan koko

Voit valita asiakirjan koon pudotusvalikosta. Jos valitset asetuksen, jolla yhdestä asiakirjasta tehdään kaksi, esimerkiksi **1 -> 2 (A4)**, skannattu kuva jaetaan kahdeksi A5-kokoiseksi asiakirjaksi.

Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa

Kuva -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten.

- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Jos haluat muuttaa skannausasetuksia, napsauta **Kuva**-painiketta hiiren kakkospainikkeella ja tee haluamasi muutokset. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**. Osoita **OK**.
- 3 Osoita **Kuva**.
- 4 Kuva avautuu valitsemassasi sovelluksessa.

Tekstintunnistustoiminnon käyttäminen

Tekstintunnistus-painikkeella voit skannata asiakirjan ja muuntaa sen tekstiksi. Voit muokata tekstiä haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.

- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Jos haluat muuttaa skannausasetuksia, napsauta **Tekstintunnistus**-painiketta hiiren kakkospainikkeella ja tee haluamasi muutokset. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**. Osoita **OK**.
- 3 Osoita **Tekstintunnistus**.
- 4 Oletustekstinkäsittelyohjelma avautuu ja muunnetut tekstitiedot tulevat näyttöön.

Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiviestiin

Sähköposti-painikkeella voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitetiedostona.

- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Jos haluat muuttaa skannausasetuksia, napsauta **Sähköposti**-painiketta hiiren kakkospainikkeella ja tee haluamasi muutokset. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**. Osoita **OK**.
- 3 Osoita **Sähköposti**.
- 4 Oletussähköpostisovellus avautuu, ja kuva liitetään uuteen, tyhjään sähköpostiviestiin.

Skannatun kuvan tallentaminen

Tiedosto-painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon jossakin liitetiedostoluettelossa luetellussa tiedostomuodossa.

- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Jos haluat muuttaa skannausasetuksia, napsauta **Tiedosto**-painiketta hiiren kakkospainikkeella ja tee haluamasi muutokset. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**. Osoita **OK**.
- 3 Osoita **Tiedosto**.
- 4 Kuva tallennetaan valitsemaasi kansioon.

PC-Copy-välilehti

Skannatun kuvan tulostaminen

Voit skannata sivun laitteeseen ja tulostaa siitä kopioita millä tahansa Brother-laitteen tulostinohjaimen tukemalla ControlCenter4-toiminnolla.

- 1 Valitse **PC-kopiointi**-välilehti.
- 2 Jos haluat muuttaa skannausasetuksia, napsauta muutettavaa painiketta hiiren kakkospainikkeella ja tee haluamasi muutokset. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**. Osoita **OK**.
- 3 Osoita **Mv-kopiointi**, **2 in 1 -kopiointi** tai **4 in 1 -kopiointi**.
Voit mukauttaa kutakin painiketta alkuperäisillä asetuksillasi.
- 4 Skannattu kuva tulostetaan.

PC-FAX-välilehti (vain MFC-mallit)

Tässä osassa on lyhyt esittely **PC-FAX**-välilehden toiminnoista. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla **Ohje**.



Vinkki

PC-FAX-ohjelmistolla voidaan lähettää ainoastaan A4-kokoisia mustavalkoisia faksiasiakirjoja.

Kuvatiedoston lähettäminen tietokoneelta

4

Lähetä kuvatiedosto -painikkeella voit lähettää kuvatiedoston tai kuvan sisältävän asiakirjan faksina tietokoneelta Brotherin PC-FAX-ohjelmalla.

- 1 Valitse **PC-FAX**-välilehti.
- 2 Osoita **Lähetä kuvatiedosto**.
- 3 Selaa kansiota, johon lähetettävä kuva on tallennettu, napsauttamalla kansiopuuta. Valitse sitten lähetettävä kuvatiedosto.
- 4 Napsauta **Lähetä** -painiketta.
- 5 PC-FAX-lähetysvalintaikkuna tulee näyttöön. Näppäile faksinumero ja valitse **Käynnistä**.

Skannatun kuvan lähettäminen

Lähetä skannattu kuva -painikkeella voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina tietokoneelta Brotherin PC-FAX-ohjelmalla.

- 1 Valitse **PC-FAX**-välilehti.
- 2 Jos haluat muuttaa skannausasetuksia, napsauta **Lähetä skannattu kuva** -painiketta hiiren kakkospainikkeella ja tee haluamasi muutokset. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**. Osoita **OK**.
- 3 Osoita **Lähetä skannattu kuva**.
- 4 PC-FAX-lähetysvalintaikkuna tulee näyttöön. Näppäile faksinumero ja valitse **Käynnistä**.

Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen tarkasteleminen ja tulostaminen

Vastaanotettu PC-faksi -painikkeella voit tarkastella ja tulostaa vastaanotettuja faksitietoja Brotherin PC-FAX-ohjelmalla. Ennen kuin käytät PC-FAX-ohjelman vastaanottotoimintoa, se on valittava laitteen ohjauspaneelin valikosta. (Katso *PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston käyttöönotto laitteessa* sivulla 111.)

- 1 Valitse **PC-FAX**-välilehti.
- 2 Osoita **Vastaanotettu PC-faksi**.
- 3 PC-FAX-vastaanottotoiminto aktivoituu ja alkaa vastaanottaa faksitietoja laitteesta. Vastaanotetut tiedot tulevat näkyviin. Voit tarkastella tietoja valitsemalla **Näytä**.
- 4 Jos haluat tulostaa vastaanotetut tiedot, valitse tiedot ja valitse sitten **Tulosta**.
- 5 Määritä tulostusasetukset ja valitse **Aloita tulostus**.

Laiteasetukset-välilehti

Tässä osassa on lyhyt esittely **Laitteen asetukset**-välilehden toiminnoista. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla **Ohje**.

Etäasetusohjelman määrittäminen

Etäas.ohj.-painikkeella voit avata Etäasetusohjelman ikkunan, jossa voit määrittää useimmat laitteen ja verkon asetusvalikot.

- 1 Valitse **Laitteen asetukset**-välilehti.
- 2 Osoita **Etäas.ohj.**.
- 3 Etäasetusohjelman ikkuna tulee näyttöön. Lisätietoja Etäasetusohjelman määrittämisestä on kohdassa *Etäasetusohjelma* sivulla 94.

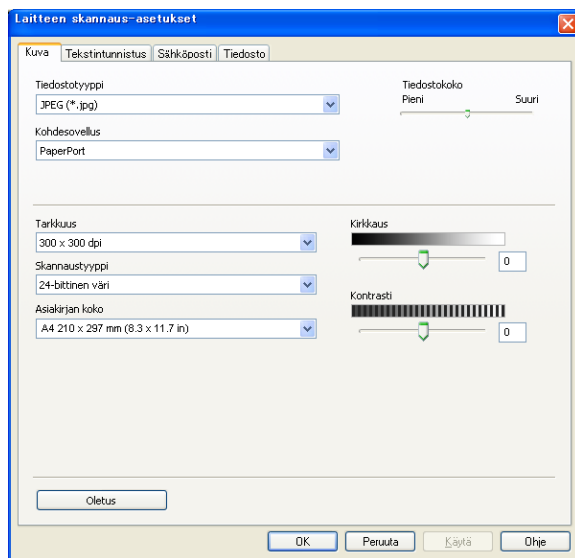
Pikanumeroiden käyttäminen

Pikanumerot-painikkeella voit avata Etäasetusohjelman **Osoitekirja**-ikkunan. Tämän jälkeen pikanumeroja on helppo rekisteröidä tai muuttaa tietokoneelta käsin.

- 1 Valitse **Laitteen asetukset**-välilehti.
- 2 Osoita **Pikanumerot**.
- 3 Näkyviin tulee osoitekirjaikkuna. Lisätietoja osoitekirjan määrittämisestä on kohdassa *Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)* sivulla 94.

Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen

Laitteen skannaus-asetukset -painikkeella voit määrittää laitteen **SCAN**-näppäimen asetukset.



- 1 Valitse **Laitteen asetukset**-välilehti.
- 2 Osoita **Laitteen skannaus-asetukset**.
- 3 Näkyviin tulee **Laitteen skannaus-asetukset** -valintaikkuna. Voit muuttaa skannausnäppäimen eri toimintojen asetuksia.
- 4 Osoita **OK**.

BRAdmin-apuohjelman käynnistäminen

Jos olet asentanut BRAdmin Light- tai BRAdmin Professional 3 -apuohjelman, voit avata ne **BRAdmin**-painikkeella.

BRAdmin Light -apuohjelmalla voidaan määrittää verkkoon kytkettyjen Brother-laitteiden alkuasetukset. Apuohjelmalla voidaan myös etsiä Brother-laitteita TCP/IP-ympäristöstä, tarkastella tilaa ja määrittää perusverkkoasetuksia, kuten IP-osoite. Lisätietoja BRAdmin Light -apuohjelman asentamisesta CD-ROM-asennuslevyltä on *Verkkokäyttäjän oppaassa*. Jos laitteen hallinta edellyttää lisäominaisuuksia, lataa BRAdmin Professional 3 -apuohjelman uusin versio osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Valitse **Laitteen asetukset**-välilehti.
- 2 Osoita **BRAdmin**. Näyttöön tulee BRAdmin Light- tai BRAdmin Professional 3 -apuohjelman valintaikkuna.



Vinkki

Jos olet asentanut laitteeseen sekä BRAdmin Light- että BRAdmin Professional -apuohjelman, ControlCenter 4 käynnistää BRAdmin Professional 3 -apuohjelman.

Tuki-välilehti

Tässä osassa on lyhyt esittely **Tuki**-välilehden toiminnoista. Lisätietoja kustakin toiminnosta saat napsauttamalla **Ohje**-painiketta ControlCenter4:ssä.

ControlCenterin ohjeen avaaminen

ControlCenter-ohje -toiminnolla voit avata **Ohje**-tiedoston, jossa on yksityiskohtaisia tietoja ControlCenteristä.

- 1 Valitse **Tuki**-välilehti.
- 2 Osoita **ControlCenter-ohje**.
- 3 **ControlCenter-ohje** -toiminnon pääsivu tulee näyttöön.

Brother Solutions Center -sivuston käyttö

Brother Solutions Center -painikkeella voit avata Brother Solutions Center -sivuston, jossa on tietoja Brother-laitteesta, vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin, käyttöoppaita, ohjainpäivityksiä ja laitteen käyttövihjeitä.

- 1 Valitse **Tuki**-välilehti.
- 2 Osoita **Brother Solutions Center**.
- 3 Brother Solutions Center -sivusto avautuu WWW-selaimeen.

Brother CreativeCenter -sivuston käyttö

Napsauttamalla **Brother CreativeCenter** -painiketta pääset sivustoomme, jossa on helppokäyttöisiä, ilmaisia ratkaisuja yritys- ja kotikäyttäjille.

- 1 Valitse **Tuki**-välilehti.
- 2 Osoita **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 käynnistää Web-selaimen ja avaa Brother CreativeCenter -sivuston.

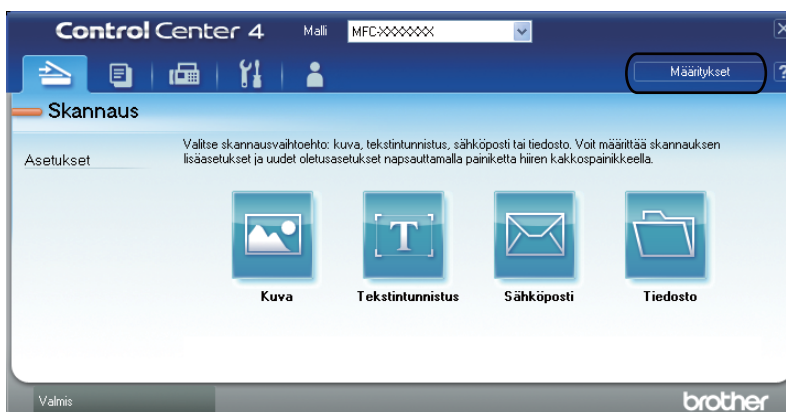
Mukautettu välilehti

Tässä osassa on lyhyt selostus siitä, kuinka **Mukautettu** välilehti lisätään. Lisätietoja saat napsauttamalla **Ohje**-painiketta.

Mukautetun välilehden luominen

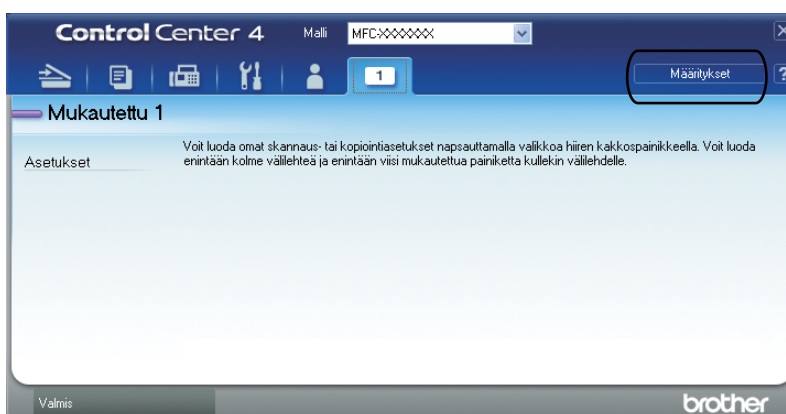
Voit luoda enintään kolme mukautettua välilehteä, joissa on enintään viisi alkuperäisille asetuksille mukautettua painiketta.

- 1 Valitse **Määrittelyt** ja valitse sitten **Luo mukautettu välilehti**.

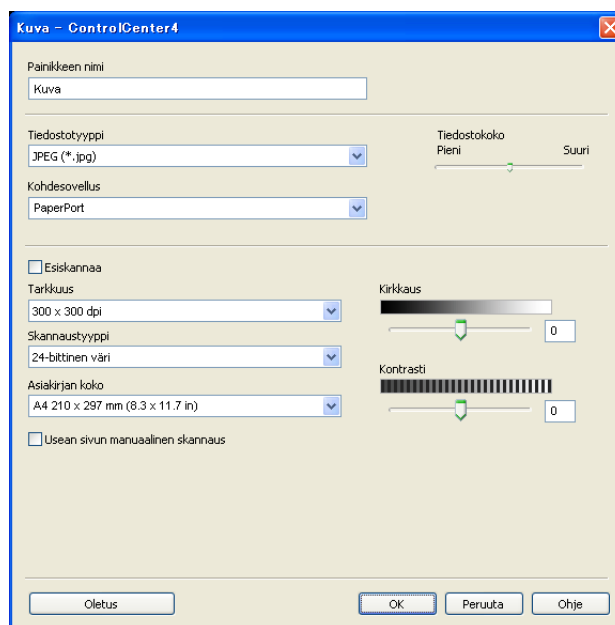


Mukautetun painikkeen luominen

- 1 Valitse **Määrittelyt** ja valitse sitten **Luo mukautettu painike**.
Valitse painike, jonka haluat luoda valikosta. Asetusvalintaikkuna tulee näkyviin.



- 2 Anna painikkeen nimi ja muuta tarvittaessa asetuksia. Osoita **OK**. (Käytettävissä olevat asetukset vaihtelevat luotavan painikkeen mukaan.)



Vinkki

Voit muuttaa luotua välilehteä, painiketta tai asetusta tai poistaa sen. Valitse **Määrittelyt** ja toimi valikon ohjeiden mukaan.

Etäasetusohjelma

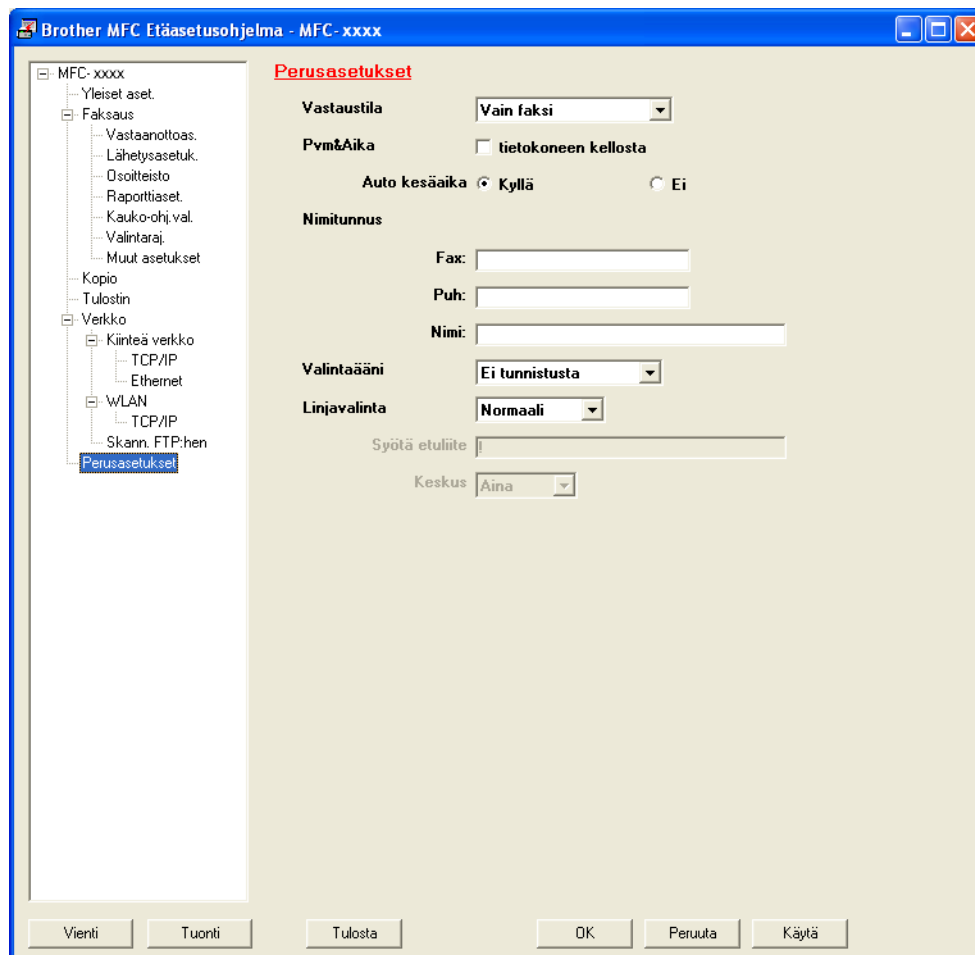
Etäasetusohjelman avulla monet laitteen asetukset voidaan määrittää Windows®-sovelluksella. Kun käynnistät tämän ohjelman, laitteen asetukset latautuvat automaattisesti tietokoneeseen ja näkyvät tietokoneen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.

Napsauta **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX** (tai **MFC-XXXX LAN**) ja **Etäasetusohjelma**.



Vinkki

- Jos laite on kytketty verkon kautta, sinun on annettava salasana.
- Oletussalasana on "access". Tämä salasana voidaan vaihtaa BRAdmin Light -ohjelmalla tai WWW-pohjaisella hallinnalla. (Lisätietoja on *Verkkokäyttäjän oppaassa*.)



■ OK

Voit käynnistää tietojen lataamisen laitteelle ja lopettaa Etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja valitse **OK**.

■ Peruuta

Voit lopettaa Etäasetusohjelman lataamatta tietoja laitteeseen.

■ Käytä

Voit ladata tiedot laitteeseen Etäasetusohjelmaa lopettamatta.

■ Tulosta

Voit tulostaa valitut kohteet laitteella. Tietoja ei voida tulostaa, ennen kuin ne on ladattu laitteeseen. Lataa uudet tiedot laitteeseen valitsemalla **Käytä** ja valitse sitten **Tulosta**.

■ Vienti

Voit tallentaa nykyiset määrytykset tiedostoksi.

■ Tuonti

Voit lukea asetukset tiedostosta.



Vinkki

- **Vienti**-painikkeella voidaan tallentaa pikanumerot tai kaikki laitteen asetukset.
- Jos tietokonetta suojaa palomuuuri eikä **Etäasetusohjelma** ole käytettävissä, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä siten, että tiedonsiirto sallitaan portin 137 kautta. (Katso *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 115.)
- Jos Secure Function Lock -toiminto on käytössä, **Etäasetusohjelma** ei ole käytettävissä.

PC-FAX -lähetys

Brotherin PC-FAX-toiminto mahdollistaa asiakirjan lähettämisen tietokoneen sovelluksesta tavallisena faksina. Voit lähettää missä tahansa tietokoneesi sovelluksessa luodun tiedoston PC-FAX-lähetysenä. Lähetykseen voidaan lisätä myös kansilehti. Sinun tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC-FAX-osoitekirjaan joko jäsenenä tai ryhmänä tai antaa määränpään osoite tai faksinumero käyttöliittymään. Osoitekirjan hakutoiminnolla voidaan hakea nopeasti vastaanottajan tiedot.

Viimeisimmät tiedot Brotherin PC-FAX-toiminnosta ja sen uusimmat päivitykset löytyvät osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.



Vinkki

PC-FAX-ohjelmistolla voidaan lähettää ainoastaan A4-kokoisia mustavalkoisia faksiasiakirjoja.

Käyttäjätietojen määrittäminen

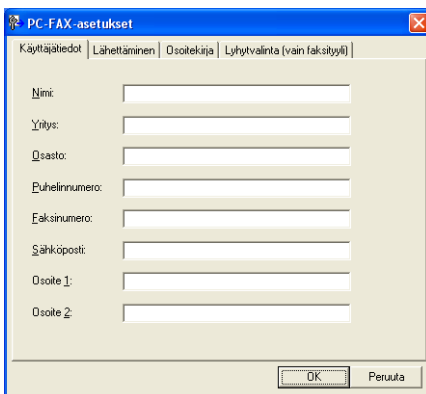


Vinkki

Avaa **Käyttäjätiedot** faksin lähetysohjelmaa napsauttamalla  -kuvaketta.

(Katso *Tiedoston lähettäminen PC-FAX-viestinä Faksityyli-käyttöliittymästä* sivulla 99.)

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX** (tai **MFC-XXXX LAN**), **PC-FAX-lähetys** ja valitse sitten **PC-FAX-asetukset**. Näyttöön tulee **PC-FAX-asetukset** -valintaikkuna:



PC-FAX-asetukset

Käyttäjätiedot | Lähettäminen | Osoitekirja | Lyhytvalinta (vain faksityyli)

Nimi:

Yritys:

Osoite:

Puhelinnumero:

Faksinumero:

Sähköposti:

Osoite 1:

Osoite 2:

OK Peruuta

- 2 Kirjoita tarvittavat tiedot tekstikenttiin. Tietoja tarvitaan faksin otsikon ja kansilehden luomiseen.
- 3 Tallenna **Käyttäjätiedot** valitsemalla **OK**.

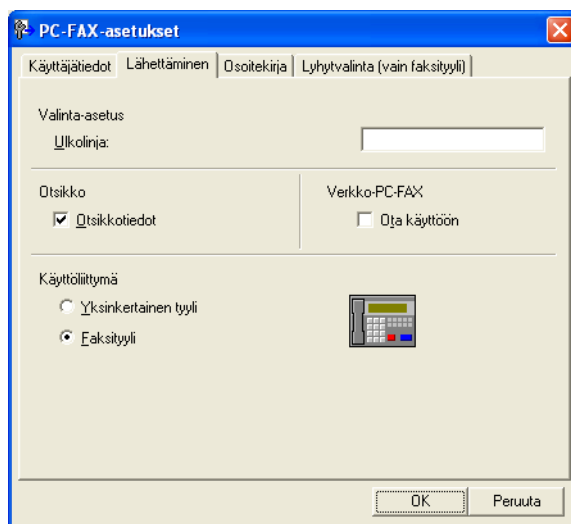


Vinkki

Voit määrittää **Käyttäjätiedot** erikseen kullekin Windows®-tilille.

Lähetysasetukset

Napsauta **PC-FAX-asetukset** -valintaikkunassa **Lähetäminen**-välilehteä, niin näyttöön tulee seuraava ikkuna.



■ Ulkolinja

Kirjoita tähän kenttään ulkolinjan numero. Tätä käytetään joskus sisäisissä vaihdejärjestelmissä (toimiston sisäisestä järjestelmästä pääsee televerkkoon näppäilemällä esimerkiksi 9). PC-Fax-lähetyksessä käytetään tätä numeroa, ja toimintovalikon etuliiteasetukset sivuutetaan.

■ Otsikkotiedot

Kun haluat lisätä lähetettävien faksien yläreunaan **Käyttäjätiedot**-välilehdellä kirjoitetut otsikkotiedot, valitse **Otsikkotiedot** ruutu. (Katso *Käyttäjätietojen määrittäminen* sivulla 96.)

■ Verkko-PC-FAX (MFC-7360N, MFC-7460DN ja MFC-7860DW)

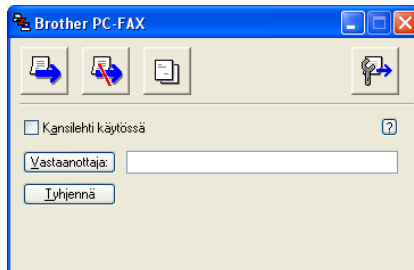
Valitse **Ota käyttöön**, kun lähetät faksin sähköpostiosoitteeseen käyttämällä **PC-FAX**-toimintoa.

(Ei tarpeen, jos kohde on faksinumero.)

■ Käyttöliittymä

Valitse käyttöliittymä kahdesta vaihtoehdosta: Yksinkertainen tyyli ja Faksityyli.

Yksinkertainen tyyli



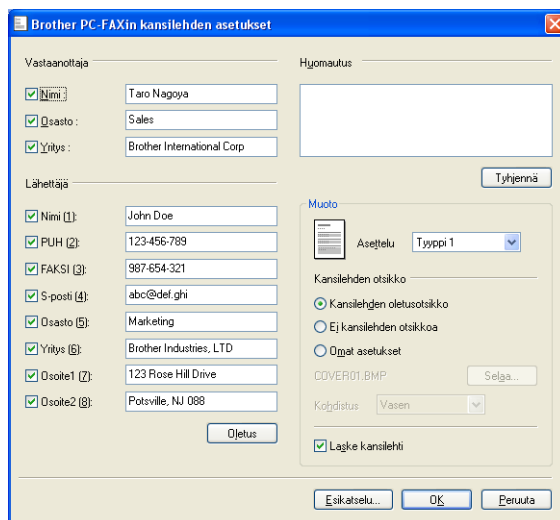
Faksityyli



Kansilehden määrittäminen

Avaa **Brother PC-FAXin kansilehden asetukset** -näyttö napsauttamalla PC-FAX-valintaikkunassa  -kuvaketta.

Näyttöön tulee **Brother PC-FAXin kansilehden asetukset** -valintaikkuna:



Kansilehden tietojen syöttäminen



Vinkki

Jos lähetät faksin usealle eri vastaanottajalle, vastaanottajien tiedot eivät tulostu kansilehdelle.

■ Vastaanottaja

Valitse vastaanottajatiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

■ Lähettäjä

Valitse lähettäjä tiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

■ Huomautus

Kirjoita viesti, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä.

■ Muoto

Valitse kansilehden asettelumalli.

■ Kansilehden otsikko

Jos valitset **Omat asetukset**, voit lisätä kansilehdelle bittikarttatiedoston, esimerkiksi yhtiön logon.

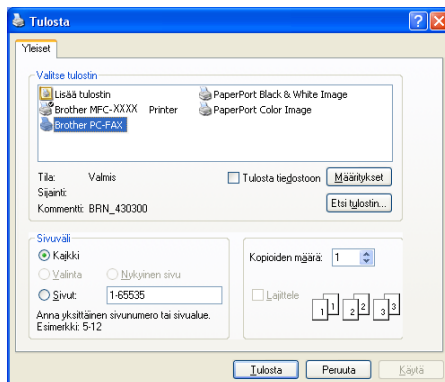
Valitse BMP-tiedosto **Selaa**-painikkeella ja valitse sitten tasaustyyli.

■ Laske kansilehti

Valitse **Laske kansilehti**, jos haluat sisällyttää kansilehden sivunumerointiin.

Tiedoston lähettäminen PC-FAX-viestinä Faksityyli-käyttöliittymästä

- 1 Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.
- 2 Valitse **Tiedosto** ja valitse sitten **Tulosta**.
Näyttöön tulee **Tulosta** -valintaikkuna:



- 3 Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja valitse sitten **Tulosta**.
Faksityyli-käyttöliittymä tulee näkyviin.



Vinkki

Jos näkyviin tulee yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä, vaihda käyttöliittymän valinta-asetusta. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 97.)

- 4 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
- Anna numero valintanäppäimillä.
 - Napsauta jotakin **Pikavalinta**-painiketta. Painikkeita on kymmenen.
 - Napsauta **Osoitekirja**-painiketta ja valitse jäsen tai ryhmä Osoitekirjasta.
- Jos teet virheen, voit poistaa antamasi numerot napsauttamalla **Tyhjennä**.

- 5 Jos haluat mukaan kansilehden, valitse  **Kansilehti käytössä..**



Vinkki

Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla  -kuvaketta.

- 6 Lähetä faksi napsauttamalla **Käynnistä**.

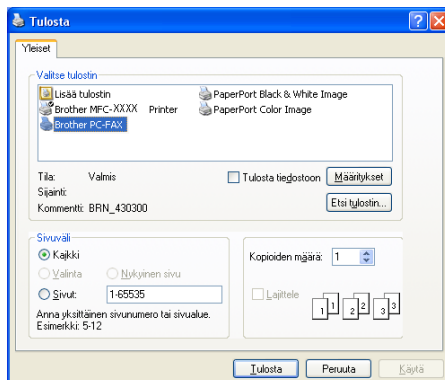


Vinkki

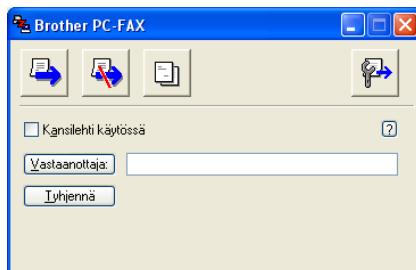
- Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta **Seis**.
- Jos haluat valita numeron uudestaan, selaa ensin viittä viimeksi valittua numeroa napsauttamalla **Uudelleenvalinta**, valitse numero ja napsauta sitten **Käynnistä**.

Tiedoston lähettäminen PC-FAX-viestinä Yksinkertainen tyyli -käyttöliittymästä

- 1 Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.
- 2 Valitse **Tiedosto** ja valitse sitten **Tulosta**.
Näyttöön tulee **Tulosta** -valintaikkuna:



- 3 Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja valitse sitten **Tulosta**.
Yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä tulee näkyviin.



Vinkki

Jos näkyviin tulee faksityylin käyttöliittymä, vaihda käyttöliittymän valinta-asetusta. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 97.)

- 4 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
 - Anna faksinumero **Vastaanottaja:-**kenttään.
 - Napsauta **Vastaanottaja:-**painiketta ja valitse faksinumerot Osoitekirjasta.Jos teet virheen, voit poistaa antamasi numerot napsauttamalla **Tyhjennä**.

- 5 Jos haluat lähettää kansilehden ja viestin, valitse **Kansilehti käytössä**.



Vinkki

Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla  -painiketta.

6 Lähetä napsauttamalla  -kuvaketta.



Vinkki

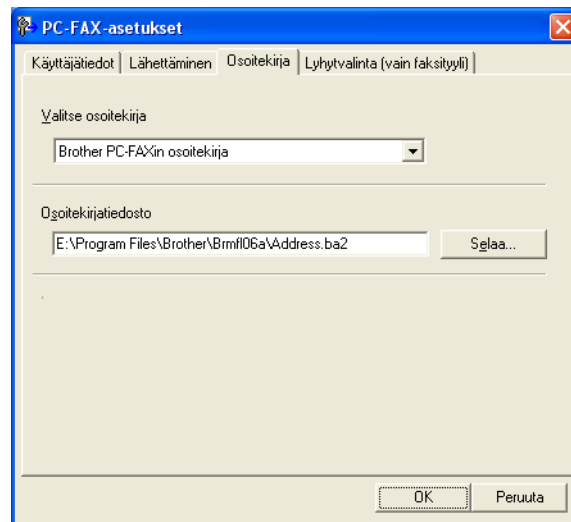
Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta peruutuskuvaketta



Osoitekirja

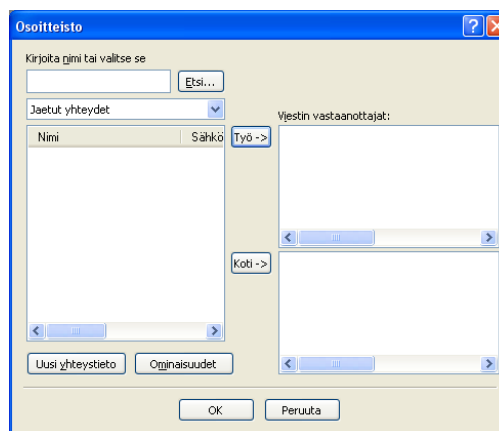
Jos tietokoneeseen on asennettu Outlook- tai Outlook Express -ohjelma, voit valita **Valitse osoitekirja** -pudotusvalikosta PC-FAX-lähetyksissä käytettävän osoitekirjan. Osoitekirjoja on neljänlaisia: Brother-osoitekirja, Outlook, Outlook Expressin Windows-sähköpostiosoite tai Windowsin yhteystiedot.

Valitse tietokantatiedosto napsauttamalla **Selaa**-painiketta.



Voit ottaa **Valitse osoitekirja** -pudotusvalikosta valitsemasi osoitekirjan käyttöön napsauttamalla faksin lähetysohjeissa **Osoitekirja**-painiketta.

Outlook Expressin osoitteisto

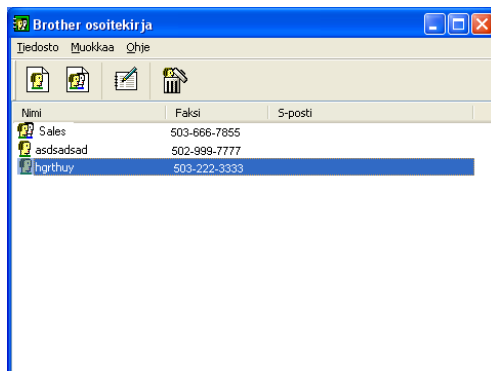


Vinkki

Jotta Outlookin osoitteistoa voidaan käyttää, oletussähköpostiohjelmaksi on valittava Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 tai 2007.

Brother-osoitekirja

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX** tai **MFC-XXXX LAN** (jossa XXXX tarkoittaa mallin nimeä), **PC-FAX-lähetys** ja valitse sitten **PC-FAX-osoitekirja**. Näyttöön tulee **Brother osoitekirja** -valintaikkuna:



Jäsenen lisäys osoitekirjaan

Brother osoitekirja-valintaikkunassa voidaan lisätä, muokata ja poistaa jäseniä ja ryhmiä.

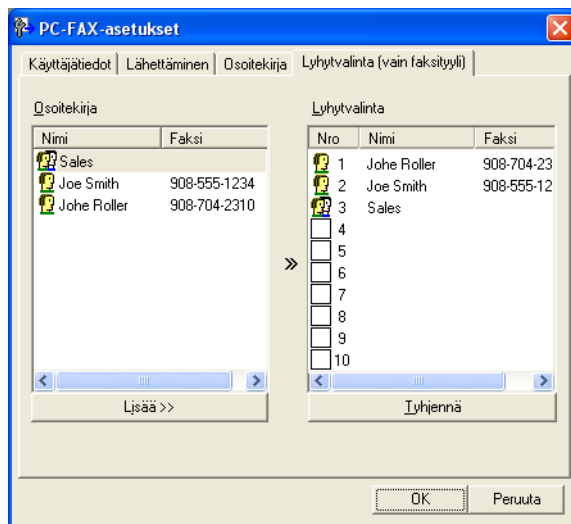
- 1 Lisää jäsen Osoitekirja-valintaikkunassa napsauttamalla -kuvaketta. Näyttöön tulee **Brother osoitekirjan jäsenasetukset** -valintaikkuna:

The screenshot shows a window titled "Brother osoitekirjan jäsenasetukset". It contains various input fields for member information: "Nimi:" with a person icon, "Yritys:", "Ogasto:", "Katuosoite:", "Kaypunkki:", "Postinumero:", "Työpuhelin:", "Faksi:", "Sähköposti:", "Otsikko:", "Ammattinimike:", "Osayaltio/maakunta:", "Maa/alue:", "Kotipuhelin:", and "Matkapuhelin:". At the bottom are "OK" and "Peruuta" buttons.

- 2 Kirjoita jäsenen tiedot asetusikkunan tekstikenttiin. **Nimi** on pakollinen kenttä. Tallenna tiedot valitsemalla **OK**.

Lyhytvalinta-asetukset

Napsauta **PC-FAX-asetukset** -valintaikkunassa **Lyhytvalinta (vain faksityyli)**-välilehteä. (Tämä toiminto on käytössä vain **Faksityyli**-käyttöliittymässä.)



Voit tallentaa kymmenen jäsentä tai ryhmää **Lyhytvalinta**-painikkeisiin.

Osoitteen tallennus lyhytvalintapaikkaan

- 1 Napsauta sitä **Lyhytvalinta**-painiketta, jonka haluat ohjelmoida.
- 2 Napsauta sitä nimeä tai ryhmää, jonka haluat tallentaa **Lyhytvalinta**-painikkeeseen.
- 3 Osoita **Lisää >>**.

Lyhytvalintapaikan tyhjennys

- 1 Napsauta sitä **Lyhytvalinta**-painiketta, jonka tiedot haluat poistaa.
- 2 Osoita **Tyhjennä**.



Vinkki

Voit helpottaa ja nopeuttaa asiakirjan lähettämistä valitsemalla lyhytvalinnan PC-FAX-ikkunasta.



Ryhmän määrittäminen ryhmälähetystä varten

Voit luoda ryhmän, jonka avulla sama PC-FAX-viesti voidaan lähettää usealle vastaanottajalle samanaikaisesti.

- 1 Luo ryhmä napsauttamalla **Brother osoitekirja**-valintaikkunassa  -kuvaketta. Näyttöön tulee **Brother osoitekirjan ryhmäasetukset** -valintaikkuna:



- 2 Kirjoita uuden ryhmän nimi **Ryhmän nimi** -kenttään.
- 3 Valitse **Käytettävissä olevat nimet** -ruudussa ryhmään lisättävät jäsenet ja valitse sitten **Lisää >>**. Ryhmään lisäämäsi jäsenet näkyvät **Ryhmän jäsenet** -ruudussa.
- 4 Kun olet lisännyt kaikki jäsenet, napsauta **OK**.



Vinkki

Ryhmässä voi olla korkeintaan 50 jäsentä.

Jäsentietojen muokkaus

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jota haluat muokata.
- 2 Muokkaa tietoja napsauttamalla  -painiketta.
- 3 Muuta jäsenen tai ryhmän tiedot.
- 4 Osoita **OK**.

Jäsenen tai ryhmän poisto

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jonka haluat poistaa.
- 2 Poista napsauttamalla  -kuvaketta.
- 3 Kun näyttöön tulee vahvistusikkuna, napsauta **OK**.

Osoitekirjan vienti

Voit viedä koko osoitekirjan ASCII-tekstitiedostoon (*.csv). Voit myös luoda osoitekirjan jäsenelle vCard-kortin, joka voidaan liittää lähtevään sähköpostiviestiin (vCard on elektroninen käyntikortti, jossa on lähettäjän yhteystiedot). Voit myös viedä Osoitekirjan Etäasetusohjelman valintatiedoiksi, joita laitteen Etäasetusohjelma voi käyttää. (Katso *Etäasetusohjelma* sivulla 94.) Jos luot vCard-korttia, napsauta ensin osoitekirjassa jäsentä, jolle haluat luoda vCard-kortin.

Osoitekirjan sisällön vienti



Vinkki

- vCard-korttia luotaessa on ensin on valittava jäsen.
- Jos valitset vCard-kortin vaiheessa ①, **Tallennusmuoto:** -asetuksena on **vCard (*.vcf)**.

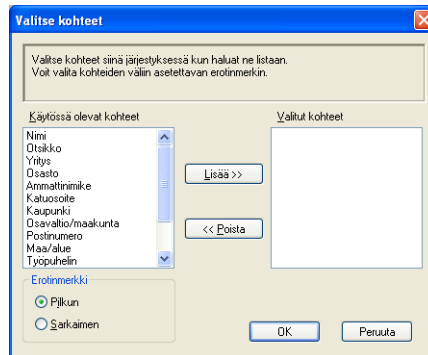
- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse Osoitekirjasta **Tiedosto, Vie** ja sitten **Teksti**.
 - Valitse Osoitekirjasta **Tiedosto, Vie** ja **vCard** ja siirry vaiheeseen ⑤.
 - Valitse Osoitekirjasta **Tiedosto, Vie** ja **Etäasetusohjelman valintatiedot** ja siirry vaiheeseen ⑤.
- 2 Valitse **Käytössä olevat kohteet** -sarakkeesta vietävät tietokentät ja valitse sitten **Lisää >>**.



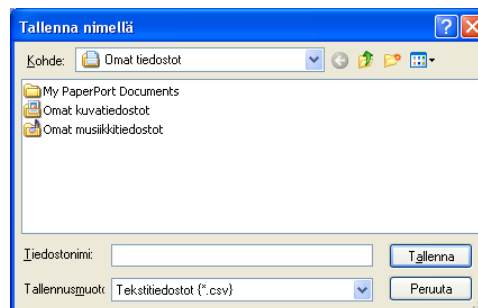
Vinkki

Valitse kohteet siinä järjestyksessä, jossa haluat niiden esiintyvän.

- 3 Jos aiot viedä tiedot ASCII-tiedostoon, valitse **Erotinmerkki** -kohdasta **Sarkaimen** tai **Pilkun**. Tällöin tietokenttien erottimena on **Sarkaimen** tai **Pilkun**.
- 4 Tallenna tiedot valitsemalla **OK**.



- 5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Tallenna**.

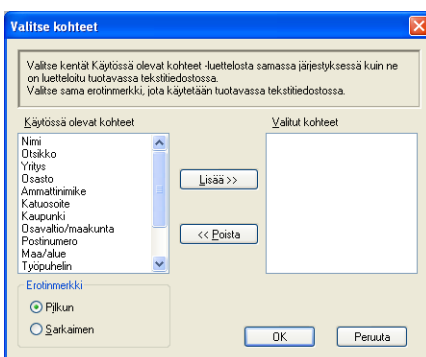


Osoitekirjan tuonti

Voit tuoda Osoitekirjaan ASCII-tekstitiedostoja (*.csv), vCard-kortteja (sähköisiä käyntikortteja) tai Etäasetusohjelman valintatiedot.

ASCII-tekstitiedoston tuonti

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse Osoitekirjasta **Tiedosto**, **Tuo** ja sitten **Teksti**.
 - Valitse Osoitekirjasta **Tiedosto**, **Tuo** ja **vCard** ja siirry vaiheeseen 5.
 - Valitse Osoitekirjasta **Tiedosto**, **Tuo** ja **Etäasetusohjelman valintatiedot** ja siirry vaiheeseen 5.



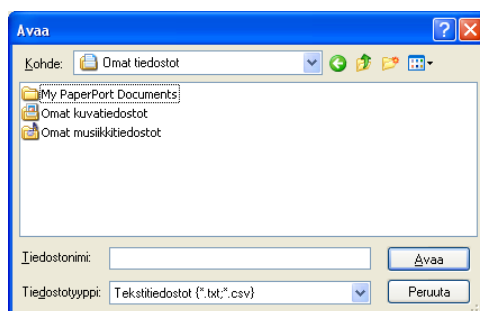
- 2 Valitse **Käytössä olevat kohteet** -sarakeesta tuotavat tietokentät ja valitse sitten **Lisää >>**.



Vinkki

Valitse kentät Käytössä olevat kohteet -luettelosta samassa järjestyksessä kuin ne on luetteloitu tuotavassa tekstitiedostossa.

- 3 Valitse **Erotinmerkki** -kohdasta **Sarkaimen** tai **Pilkun** tuotavan tiedostomuodon mukaan.
- 4 Tuo tiedot valitsemalla **OK**.
- 5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Avaa**.



Vinkki

Jos valitsit **Teksti**-tiedoston vaiheessa 1, **Tiedostotyyppi**: asetuksena on **Tekstitiedostot (*.txt; *.csv)**.

PC-FAX-vastaanotto

Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston avulla voidaan lukea fakseja ja tallentaa ne tietokoneelle. Se asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suiten asennuksen yhteydessä ja toimii paikallisesti tai verkkoon kytkettyjen laitteiden kanssa.

Kun toiminto on käytössä, laite vastaanottaa laitteet muistiinsa. Kun se on vastaanottanut faksin, se lähetetään automaattisesti tietokoneeseen.

Jos tietokoneen virta katkaistaan, laite vastaanottaa ja tallentaa faksit edelleen muistiinsa. Laitteen nestekidenäytössä näkyy tallennettujen vastaanotettujen faksien määrä, esimerkiksi:

PC-Faxviesti:001



Kun tietokone käynnistetään, PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto siirtää faksit tietokoneeseen automaattisesti.

PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto otetaan käyttöön seuraavasti:

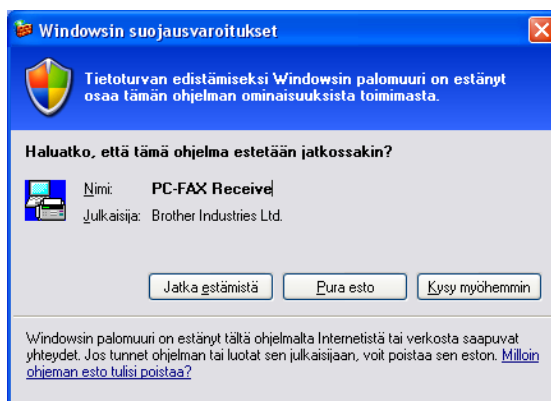
- Ennen kuin käytät PC-FAX-ohjelman vastaanottotoimintoa, se on valittava laitteen valikosta.
- Suorita Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto tietokoneella. (Suosittelemme Lisää käynnistyskansioon -valintaruudun valitsemista, jotta ohjelmisto käynnistyy automaattisesti tietokoneen käynnistyttyä yhteydessä ja voi samalla siirtää faksit tietokoneeseen.)



Vinkki

- PC-FAX-ohjelmistolla voidaan vastaanottaa ainoastaan mustavalkoisia faksiasiakirjoja.
- Jos tietokonetta suojaa palomuuuri eikä PC-FAX-vastaanotto ole käytettävissä, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä siten, että tiedonsiirto sallitaan porttien 54926 ja 137 kautta. (Katso *Ennen Brother-ohjelman käyttöä* sivulla 115.)

Käyttöjärjestelmästä riippuen voit saada suojausvaroituksen, kun käynnistät PC-FAX-vastaanottotoiminnon. Jotta PC-FAX-vastaanotto toimisi, ohjelman esto on purettava.



PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston käyttöönotto laitteessa

Voit vaihtoehtoisesti ottaa käyttöön varmuuskopion tulostuksen. Kun se on käytössä, laite tulostaa faksin kopion ennen kuin se lähetetään tietokoneeseen tai kun tietokoneen virta katkaistaan.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **PC-Fax vas.ot..**
Paina **OK**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **<USB>** tai tietokoneen nimi, jos laite on kytketty verkkoon.
Paina **OK**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Varmuuskopio:Kyllä** tai **Varmuuskopio:Ei**.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos valitset **Varmuuskopio:Kyllä**, laite tulostaa faksin, joten siitä on kopio, jos virta katkeaa ennen kuin faksi lähetetään tietokoneeseen. Faksiviestit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on tulostettu ja lähetetty tietokoneeseen. Kun varmuuskopion tulostus ei ole käytössä, faksiviestit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on lähetetty tietokoneeseen.

PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston käyttö tietokoneella

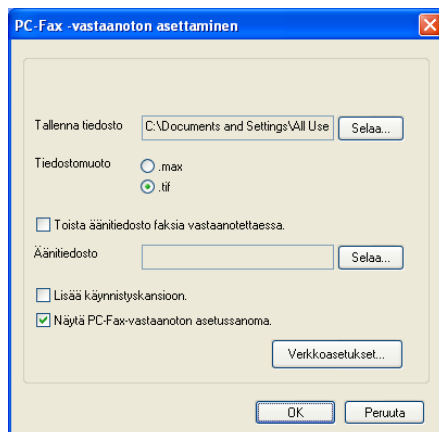
Napsauta **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **PC-FAX-vastaanottaminen** ja **Vastaanota**.

PC-FAX-kuvake näkyy tietokoneen tehtäväpalkissa.



Tietokoneen asetukset

- 1 Napsauta tietokoneen tehtävärivillä olevaa PC-FAX  2:16 PM -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **PC-Fax -vastaanoton asettaminen**. Näyttöön tulee **PC-Fax -vastaanoton asettaminen** -valintaikkuna:



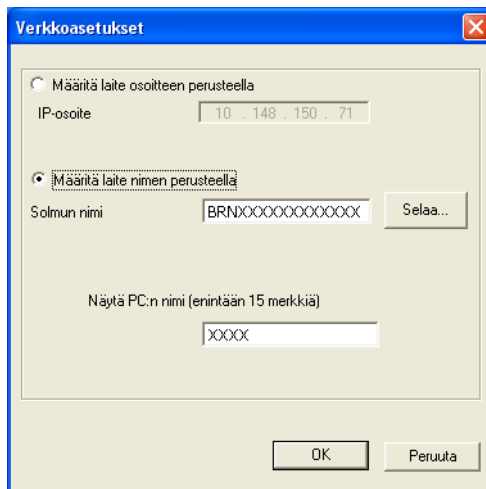
- 2 Napsauta **Tallenna tiedosto** -kohdassa **Selaa**-painiketta, jos haluat muuttaa PC-FAX-tiedostojen tallennuspaikkaa.
- 3 Valitse **Tiedostomuoto**-kohdassa vastaanotetun asiakirjan muodoksi **.tif** tai **.max**. Oletusmuoto on **.tif**.
- 4 Jos haluat toistaa .wav-äänitiedostoja faksin vastaanoton yhteydessä, valitse **Toista äänitiedosto faksia vastaanottaessa**. ja anna .wav-tiedoston polku.
- 5 Jos haluat PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston käynnistyvän automaattisesti Windows®-käynnistyksen yhteydessä, valitse **Lisää käynnistyskansioon..**
- 6 Jos haluat käyttää PC-FAX-vastaanotto-ohjelmistoa, katso *Verkko-PC-FAX-vastaanoton asetusten määrittäminen* sivulla 113.

Verkko-PC-FAX-vastaanoton asetusten määrittäminen

Asetukset, jotka tarvitaan vastaanotettujen faksien lähettämiseen tietokoneelle, on määritetty automaattisesti MFL-Pro Suiten asennuksen yhteydessä (katso *Pika-asennusopas*).

Jos joudut vaihtamaan laitetta, joka rekisteröitiin tietokoneeseen MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana, toimi seuraavasti.

- 1 Napsauta **PC-Fax -vastaanoton asettaminen** -valintaikkunassa **Verkkoasetukset** -painiketta. Näyttöön tulee **Verkkoasetukset** -valintaikkuna.
- 2 Määritä laitteen IP-osoite tai Solmun nimi.

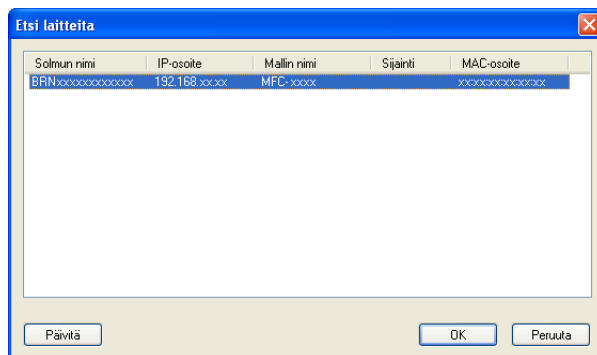


Määritä laite osoitteen perusteella

Kirjoita laitteen IP-osoite kohtaan **IP-osoite**.

Määritä laite nimen perusteella

Kirjoita laitteen solmun nimi kohtaan **Solmun nimi** tai napsauta **Selaa**-painiketta ja valitse luettelosta oikea Brother-laite, jota haluat käyttää.



Määritä tietokoneen nimi

Voit määrittää tietokoneelle nimen, joka näkyy laitteen näytössä. Voit muuttaa nimeä kirjoittamalla uuden nimen **Näytä PC:n nimi (enintään 15 merkkiä)** -kohtaan.

Uusien PC-FAX-viestien katselu

Aina kun tietokone vastaanottaa PC-FAX-viestin, kuvake on vuorotellen  ja . Kun faksi on vastaanotettu, kuvake muuttuu muotoon . -kuvake muuttuu muotoon , kun vastaanotettu faksi on katsottu.

- 1 Suorita PaperPort™ kaksoisnapsauttamalla .
- 2 Avaa vastaanotettujen faksien kansio.
- 3 Avaa haluamasi uusi faksi kaksoisnapsauttamalla sitä.



Vinkki

Lukemattoman tietokoneviestin aihe perustuu viestien vastaanottopäivämäärään ja -aikaan, kunnes viestille annetaan nimi. Esimerkiksi "Faksi 2-20-2010 16:40:21.tif".

Ennen Brother-ohjelman käyttöä

Tietokoneen palomuuriasetukset saattavat estää verkkotulostuksessa, verkkoskannauksessa ja PC-faksin lähetyksessä tarvittavan verkkoyhteyden. Jos käytössä on Windows®-palomuuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Jos asennusta ei tehty CD-ROM-levyltä, määritä Windows®-palomuurin asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät muuta palomuuriohjelmaa, katso ohjeet ohjelman käyttöoppaasta tai ota yhteys ohjelman valmistajaan.

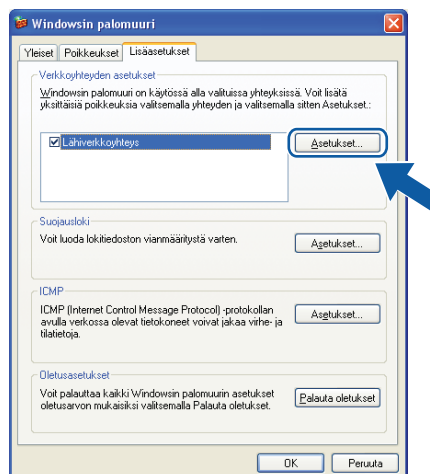
UDP-portin tiedot palomuurin määrittystä varten

UDP-portti	Verkkoskannaus	Verkko-PC-faksi	Verkkoskannaus ja verkko-PC-faksi ¹
Ulkoisen portin numero	54925	54926	137
Sisäisen portin numero	54925	54926	137

¹ Lisää portti 137, jos verkkoyhteydessä on ongelmia porttien 54925 ja 54926 lisäämisen jälkeen. Portti 137 tukee myös tulostusta ja Etäasetusohjelmaa.

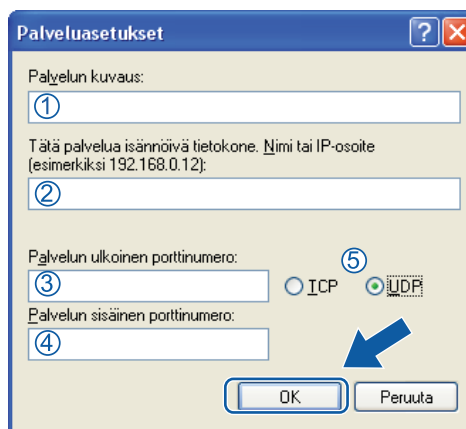
Windows® XP SP2/SP3

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjauspaneeli**, **Verkko- ja Internet-yhteydet** ja valitse sitten **Windowsin palomuuuri**.
Varmista **Yleiset**-välilehdessä, että **Windowsin palomuuuri** -asetuksena on **Käytössä**.
- 2 Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä ja napsauta Verkkoyhteyden asetukset -välilehdessä **Asetukset...**-painiketta.



- 3 Napsauta **Lisää** -painiketta.

- 4 Lisää portti **54925** verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot:
 - 1 **Palvelun kuvaus**:-kohta: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-skanneri".
 - 2 **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)**:-kohta: kirjoita "Localhost".
 - 3 **Palvelun ulkoinen porttinumero**:-kohta: kirjoita "54925".
 - 4 **Palvelun sisäinen porttinumero**:-kohta: kirjoita "54925".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Osoita **OK**.

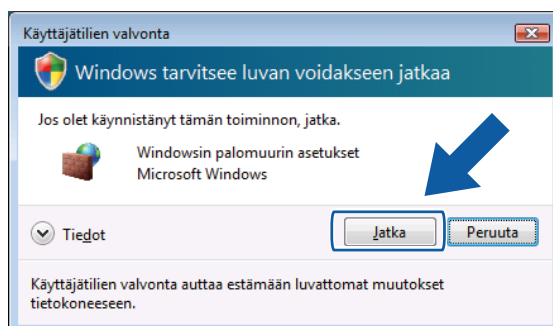


- 5 Napsauta **Lisää** -painiketta.
- 6 Lisää portti **54926** verkko-PC-faksia varten antamalla seuraavat asetukset:
 - 1 **Palvelun kuvaus**:-kohta: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brotherin PC-faksi".
 - 2 **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)**:-kohta: kirjoita "Localhost".
 - 3 **Palvelun ulkoinen porttinumero**:-kohta: kirjoita "54926".
 - 4 **Palvelun sisäinen porttinumero**:-kohta: kirjoita "54926".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Osoita **OK**.
- 7 Mikäli sinulla on vielä ongelmia verkkoyhteyden kanssa, napsauta **Lisää**-painiketta.

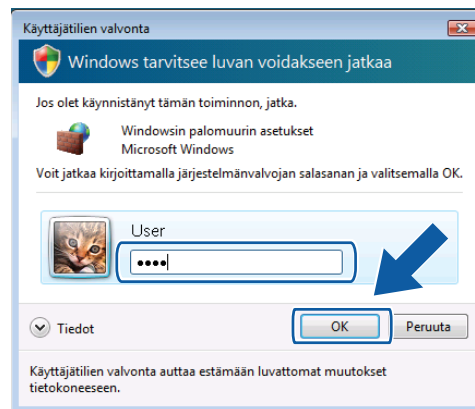
- 8 Lisää portti **161** verkkoskannausta, verkkotulostusta ja verkko-PC-faksin vastaanottoa varten antamalla seuraavat tiedot:
- 1 **Palvelun kuvaus:** -kohta: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-verkkotulostin".
 - 2 **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12):** -kohta: kirjoita "localhost".
 - 3 **Palvelun ulkoinen porttinumero:**-kohta: kirjoita "161".
 - 4 **Palvelun sisäinen porttinumero:**-kohta: kirjoita "161".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Osoita **OK**.
- 9 Mikäli sinulla on vielä ongelmia verkkoyhteyden kanssa, napsauta **Lisää**-painiketta.
- 10 Lisää portti **137** verkkoskannausta, verkkotulostusta ja verkko-PC-faksin vastaanottoa varten antamalla seuraavat tiedot:
- 1 **Palvelun kuvaus:** -kohta: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-verkkotulostin".
 - 2 **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12):** -kohta: kirjoita "localhost".
 - 3 **Palvelun ulkoinen porttinumero:**-kohta: kirjoita "137".
 - 4 **Palvelun sisäinen porttinumero:**-kohta: kirjoita "137".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Osoita **OK**.
- 11 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu. Napsauta sitten **OK**.

Windows Vista® -käyttäjät

- 1 Napsauta  -painiketta, valitse **Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet, Windowsin palomuuuri** ja valitse **Muuta asetuksia**.
- 2 Kun **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna tulee esiin, toimi seuraavasti.
- Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Jatka**.

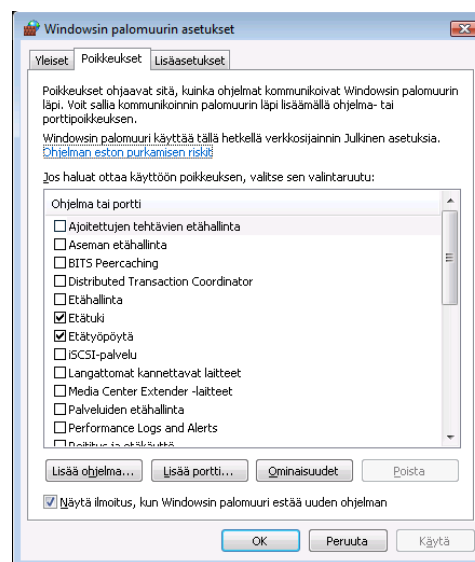


- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.



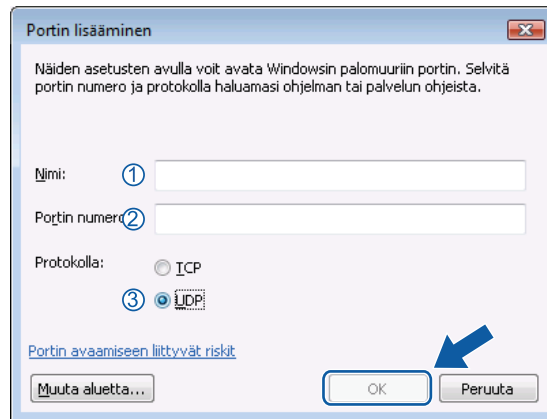
- 3 Varmista **Yleiset**-välilehdessä, että **Windowsin palomuurin asetukset** on käytössä.

- 4 Valitse **Poikkeukset**-välilehti.

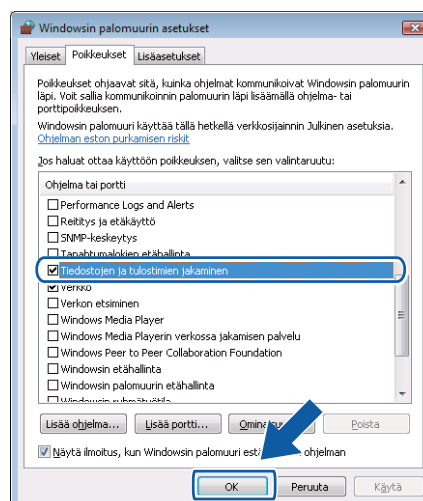


- 5 Napsauta **Lisää portti...** -painiketta.

- 6 Lisää portti **54925** verkkoskannausta varten antamalla seuraava tiedot:
 - 1 **Nimi**-kohta: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi “Brother-skanneri”.
 - 2 **Portin numero**-kohta: kirjoita “**54925**”.
 - 3 Varmista, että **UDP** on valittu.Valitse sitten **OK**.

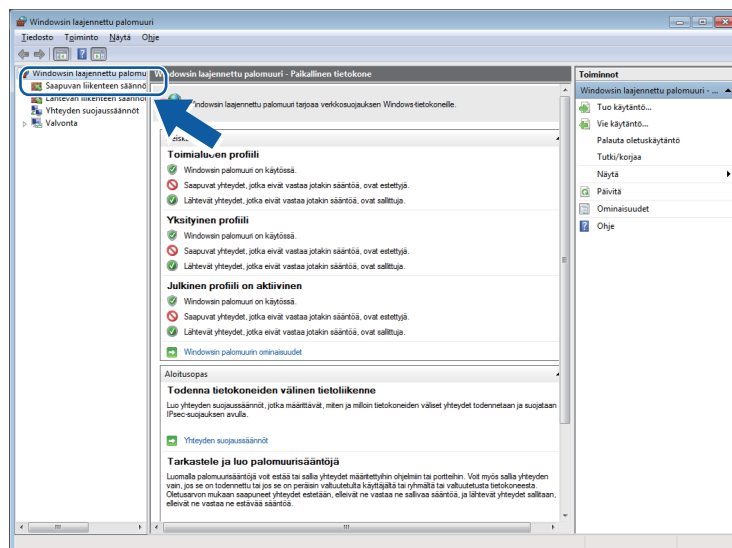


- 7 Napsauta **Lisää portti...** -painiketta.
- 8 Lisää portti **54926** verkko-PC-faksin lähetyksestä varten antamalla seuraavat tiedot:
 - 1 **Nimi**-kohta: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi “Brotherin PC-faksi”.
 - 2 **Portin numero**-kohta: kirjoita “**54926**”.
 - 3 Varmista, että **UDP** on valittu.Valitse sitten **OK**.
- 9 Varmista, että uusi asetukset näkyy luettelossa ja on valittu. Napsauta sitten **OK**.
- 10 Jos verkkoyhteyksissä on edelleen ongelmia (esimerkiksi verkkoskannauksessa tai -tulostuksessa), valitse **Poikkeukset**-välilehdestä **Tiedostojen ja tulostimien jakaminen** -ruutu ja valitse sitten **OK**.

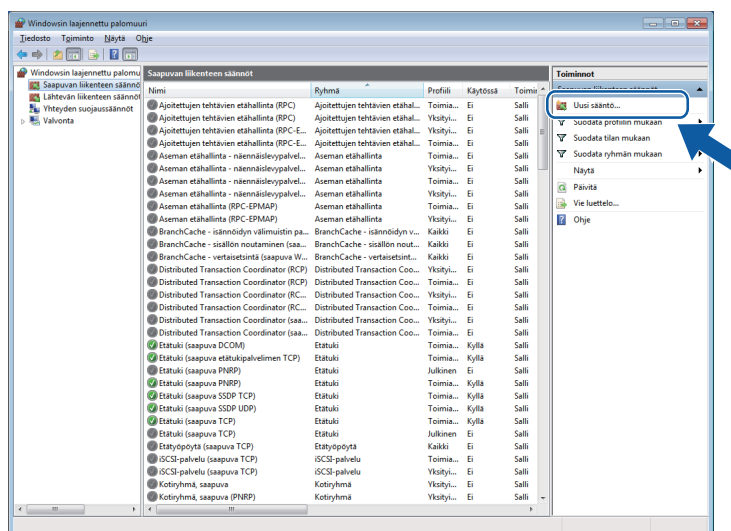


Windows® 7 -käyttäjät

- 1 Napsauta -painiketta, valitse **Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja suojaus** ja valitse sitten **Windowsin palomuuuri**.
Tarkista, että **Windowsin palomuurin tila** -asetuksena on **Käytössä**.
- 2 Osoita **Lisäasetukset. Windowsin laajennettu palomuuuri** -ikkuna tulee näkyviin.
- 3 Osoita **Saapuvan liikenteen säännöt**.



- 4 Osoita **Uusi sääntö**.



5 Valitse **Portti** ja valitse sitten **Seuraava**.

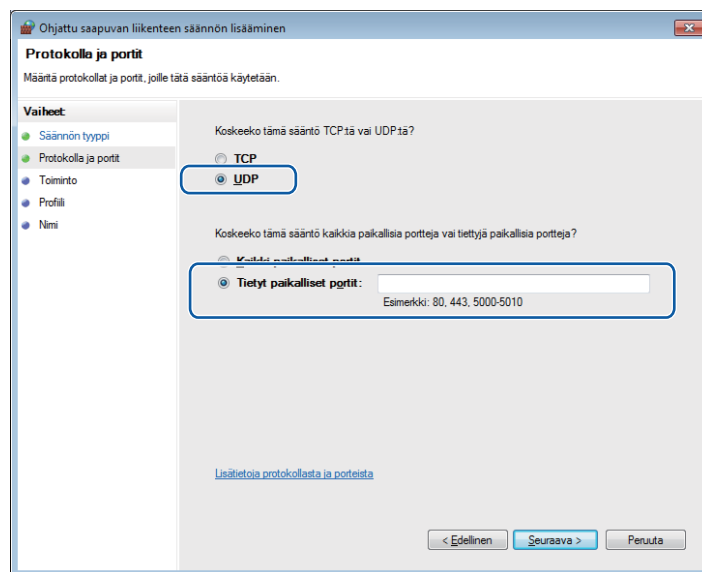
6 Lisää porttia varten seuraavat tiedot:

■ Verkkoskanlaus

Valitse **UDP** ja kirjoita **Tietty paikalliset portit:** -kohtaan "**54925**".
Osoita **Seuraava**.

■ Verko-PC-faksi

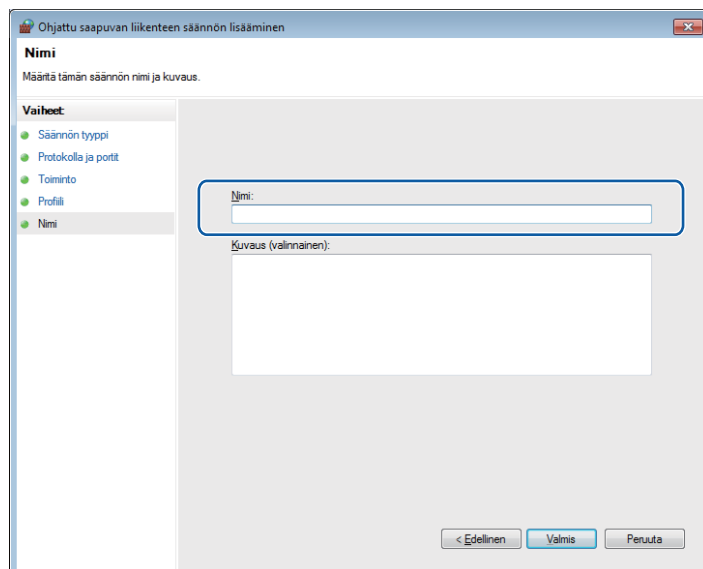
Valitse **UDP** ja kirjoita **Tietty paikalliset portit:** -kohtaan "**54926**".
Osoita **Seuraava**.



7 Valitse **Salli yhteys** ja valitse sitten **Seuraava**.

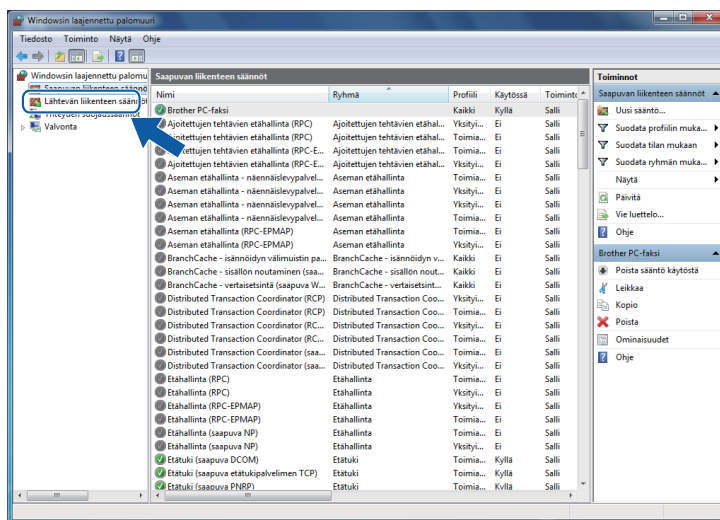
8 Tarkista tarvittavat kohdat ja valitse **Seuraava**.

- 9 Kirjoita **Nimi**:-kohtaan haluamasi kuvaus (esimerkiksi “Brotherin skanneri” tai “Brotherin PC-faksi”) ja valitse **Valmis**.

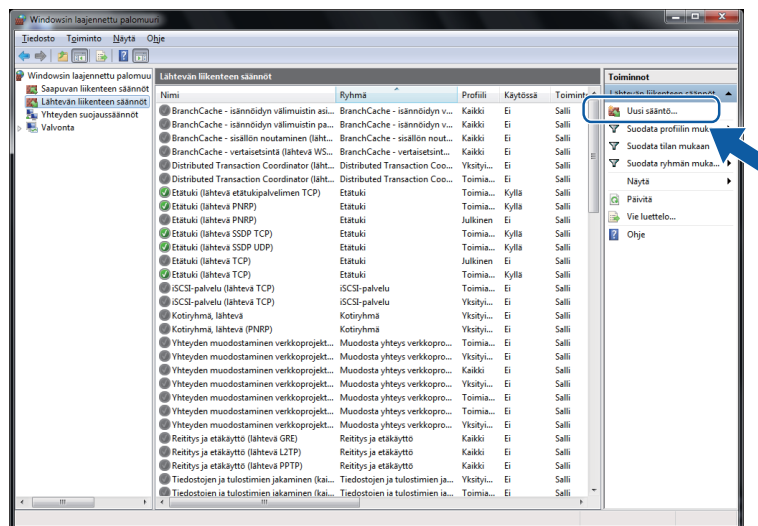


- 10 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu.

- 11 Osoita **Lähtevän liikenteen säännöt**.



12 Osoita **Uusi sääntö**.



13 Valitse **Portti** ja valitse sitten **Seuraava**.

14 Lisää porttia varten seuraavat tiedot:

■ Verkkoskanlaus

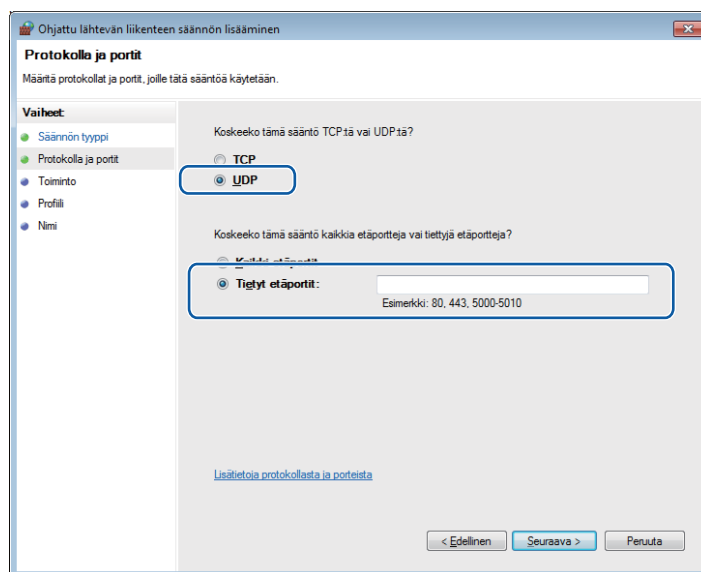
Valitse **UDP** ja kirjoita **Tietty etäportti**: -kohtaan **“54925”**.

Osoita **Seuraava**.

■ Verko-PC-faksi

Valitse **UDP** ja kirjoita **Tietty etäportti**: -kohtaan **“54926”**.

Osoita **Seuraava**.



- 15 Valitse **Salli yhteys** ja valitse sitten **Seuraava**.
- 16 Tarkista tarvittavat kohdat ja valitse **Seuraava**.
- 17 Kirjoita **Nimi**:-kohtaan haluamasi kuvaus (esimerkiksi "Brotherin skanneri" tai "Brotherin PC-faksi") ja valitse **Valmis**.

- 18 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu.



Apple Macintosh

Tulostus ja faksaus	126
Skannaus	155
ControlCenter2	171
Etäasetusohjelma	192

Tulostinohjaimen toiminnot (Macintosh)

Tämä laite tukee käyttöjärjestelmiä Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.



Vinkki

Tämän osan näyttökuvat ovat Mac OS X 10.5:n mukaisia. Tietokoneen näytöt vaihtelevat Macintosh-käyttöjärjestelmäversion mukaan.

Kaksipuolinen tulostus

Laitteen mukana toimitettu tulostinohjain tukee kaksipuolista tulostusta.

Ohjeet paperin molemmille puolille tulostamiseen

- Jos paperi on ohutta, se voi rypistyä.
- Jos paperi on käpristynyt, käännä nippu ympäri, suorista se ja aseta se sitten takaisin paperikasettiin tai käsinsyöttöaukkoon.
- Jos paperia ei voi syöttää kunnolla, se saattaa olla käpristynyt. Poista paperi, suorista se ja käännä nippu ympäri.
- Kaksipuolista käsinsyöttöä käytettäessä paperi saattaa juuttua tai tulostuslaatu saattaa olla heikko.

Jos laitteessa on paperitukos, katso *Käyttöoppaan* kohta *Virhe- ja huoltoilmoitukset*. Jos tulostuslaadussa on ongelmia, katso *Käyttöoppaan* kohta *Tulostuslaadun parantaminen*.

Automaattinen kaksipuolinen tulostus (ei saatavana malleissa DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 ja MFC-7360N)

- Käytä A4-kokoista paperia, kun käytät automaattista kaksipuolista tulostustoimintoa.
- Varmista, että laitteen takakansi on kiinni.
- Jos paperi on käpristynyt, suorista se ja aseta se sitten takaisin paperikasettiin.
- Käytä tavallista tai ohutta paperia. ÄLÄ käytä hienopaperia.

Kaksipuolinen tulostus käsin

Laite tulostaa ensin parilliset sivut paperien toiselle puolelle. Suorista paperi hyvin ennen kuin asetat sen takaisin, muutoin se voi juuttua. Hyvin ohuen tai hyvin paksun paperin käyttöä ei suositella.

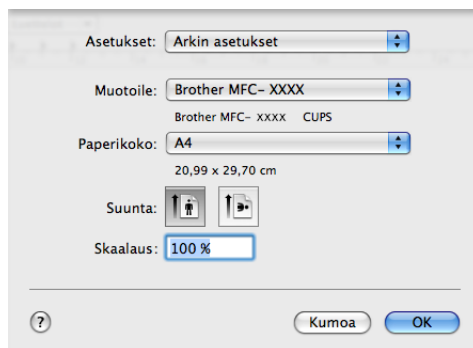
Samanaikainen skannaus, tulostus ja faksien lähetyks

Laitteesi voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Tietokoneesta tulostaminen ei keskeytä faksin lähetystä. Kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta kuitenkin keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

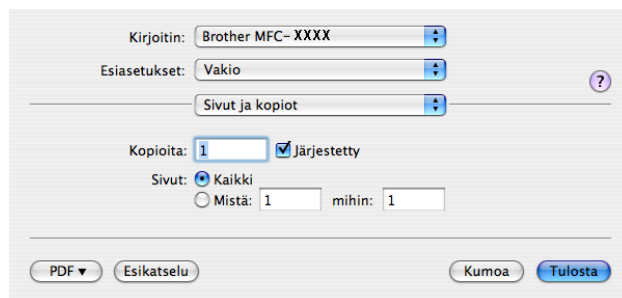
Sivun asetusten valinta

Voit määrittää seuraavat asetukset: **Paperikoko**, **Suunta** ja **Skaalaus**.

- 1 Osoita sovelluksessa (esim. Apple TextEdit) **Arkisto** ja sitten **Arkin määrittely**. Varmista, että **Brother MFC-XXXX** (jossa XXXX tarkoittaa mallin nimeä) on valittu **Muotoile** ponnahdusvalikossa. Voit vaihtaa asetukset **Paperikoko**, **Suunta** ja **Skaalaus** ja napsauta sitten **OK**.

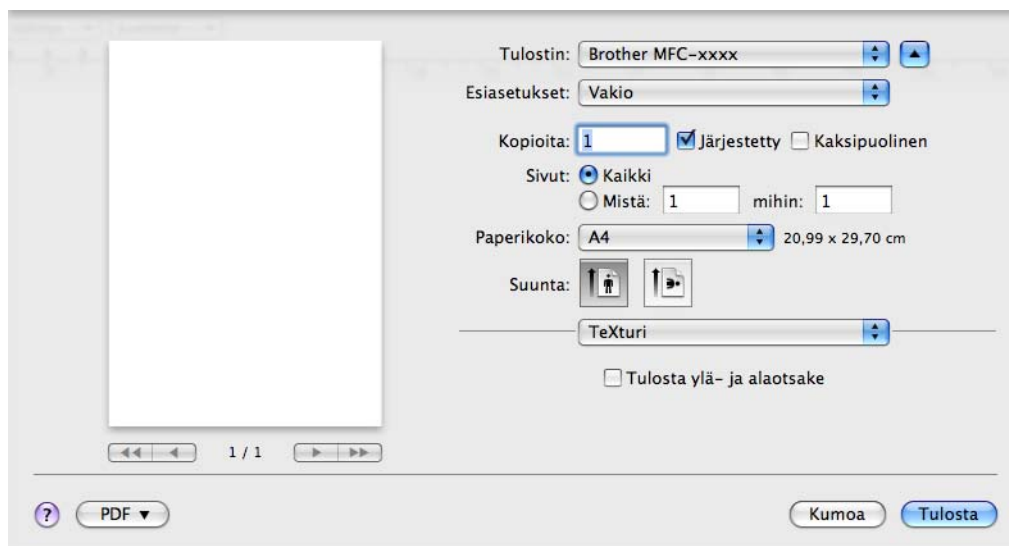
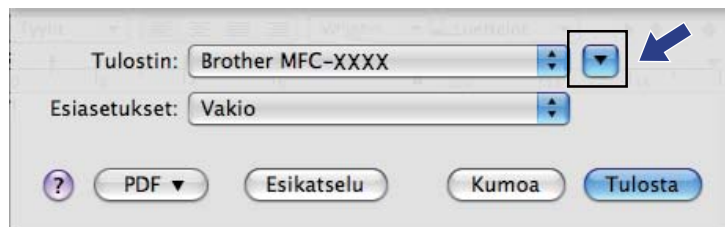


- 2 Aloita tulostus osoittamalla sovelluksessa (esim. Apple TextEdit) **Arkisto** ja sitten **Tulosta**.
■ (Mac OS X 10.4.11)



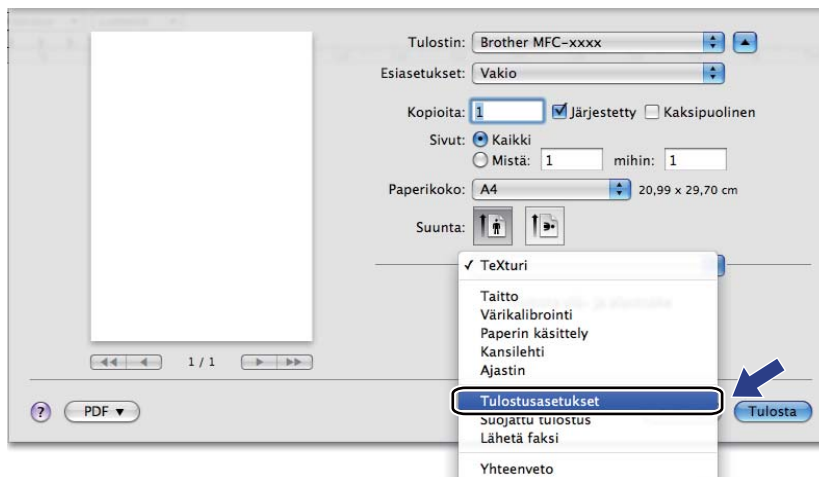
■ (Mac OS X 10.5.x–10.6.x)

Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, osoita tulostimen ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiota.



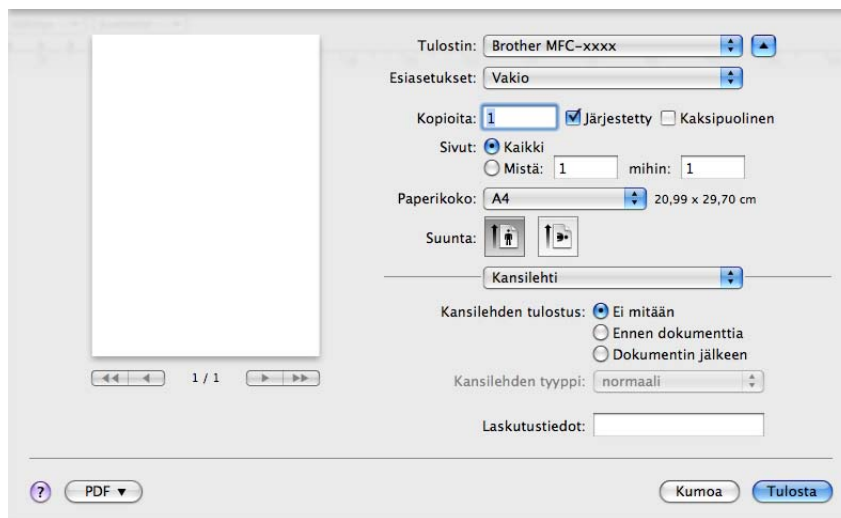
Tulostusasetusten valinta

Säädä lisäasetuksia valitsemalla tulostuksen valintataulussa **Tulostusasetukset**.



Kansilehti

Valittavissa ovat seuraavat kansilehden asetukset.



■ Kansilehden tulostus

Jos haluat lisätä asiakirjaan kansilehden, käytä tätä toimintoa.

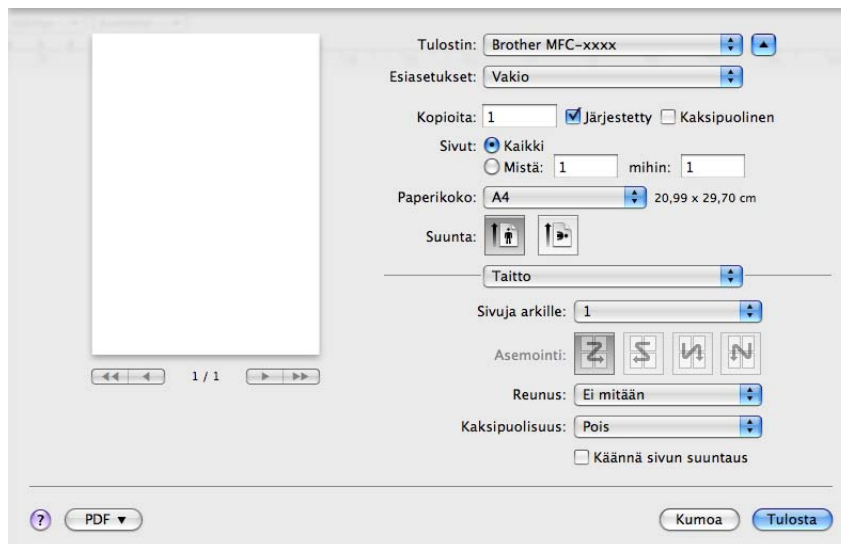
■ Kansilehden tyyppi

Valitse kansilehden malli.

■ Laskutustiedot

Jos haluat lisätä kansilehdelle laskutustiedot, kirjoita teksti **Laskutustiedot**-ruutuun.

Taitto



■ Sivuja arkille

Sivuja arkille -asetus voi pienentää tulostetun sivun kokoa siten, että yhdelle arkille voidaan tulostaa monta sivua.

■ Asemointi

Kun määrität Sivuja arkille -asetuksen, voit määrittää myös asettelun suunnan.

■ Reunus

Jos haluat lisätä reunuksen, käytä tätä toimintoa.

■ Kaksipuolisuus

Katso *Kaksipuolinen tulostus* sivulla 136.

■ Käännä sivun suuntaus (Mac OS X 10.5.x–10.6.x)

Valitse **Käännä sivun suuntaus**, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.

■ Vaakapeilikuva (Mac OS X 10.6.x)

Valitse **Vaakapeilikuva**, jos haluat tulostaa asiakirjan heijastuksena käännettynä vasemmalta oikealle.

Suojattu tulostus (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)

Tulostin: Brother MFC-xxxx

Esiasetukset: Vakio

Kopioita: 1 ☒ Järjestetty ☐ Kaksipuolinen

Sivut: ☒ Kaikki ☐ Mistä: 1 mihin: 1

Paperikoko: A4 20,99 x 29,70 cm

Suunta:

Suojattu tulostus

☒ Suojattu tulostus

Käyttäjänimi : xxxx

Työn nimi : xxxx

Salasana :

1 / 1

PDF

Kumoa Tulosta

■ Suojattu tulostus:

Suojatut asiakirjat on suojattu salasanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Vain salasanan tuntevat pystyvät tulostamaan ne. Koska asiakirjat ovat suojattuna laitteessa, niiden tulostamista varten on annettava salasana laitteen ohjauspaneelilla.

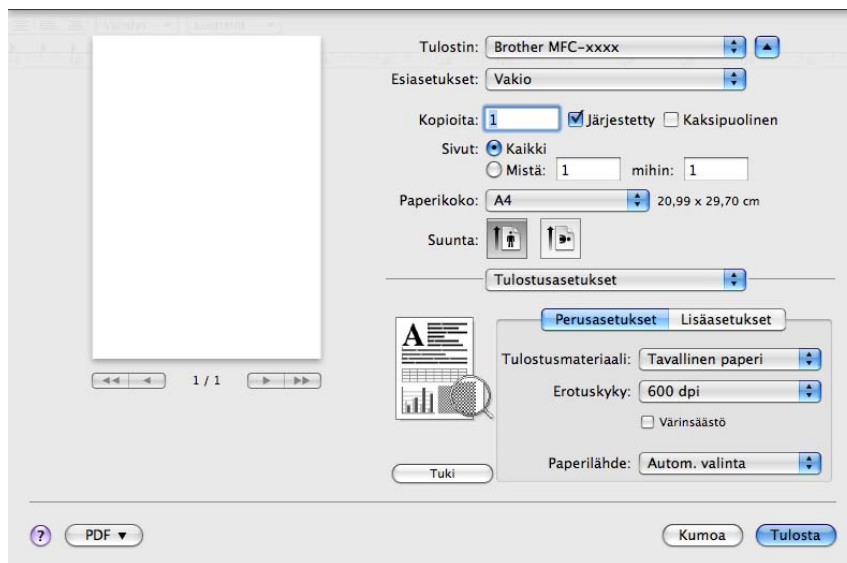
Suojatun asiakirjan lähettäminen:

- 1 Valitse **Suojattu tulostus**.
- 2 Anna salasana, käyttäjänimi, työn nimi ja osoita **Tulosta**.
- 3 Suojattu asiakirja on tulostettava laitteen ohjauspaneelista. (Katso *Secure-näppäin (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)* sivulla 2.)

Suojatun asiakirjan poistaminen: Suojattu asiakirja on poistettava laitteen ohjauspaneelilla. (Katso *Secure-näppäin (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)* sivulla 2.)

Tulostusasetukset

Asetuksia voidaan muuttaa valitsemalla haluttu asetus **Tulostusasetukset**-luettelosta:
Perusasetukset-välilehti



■ Tulostusmateriaali

Tulostusmateriaaliksi voidaan valita jokin seuraavista:

- **Tavallinen paperi**
- **Ohut paperi**
- **Paksu paperi**
- **Paksumpi paperi**
- **Hienopaperi**
- **Kirjekuoret**
- **Kuori, paksu**
- **Kuori, ohut**
- **Uusiopaperi**
- **Tarra**

■ Erotuskyky

Voit valita erottelutarkkuuden seuraavalla tavalla.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

■ Värinsäästö

Tällä toiminnolla voidaan säästää väriä. Kun **Värinsäästö**-asetuksena on **Kyllä**, tulostusjälki näyttää vaaleammalta. Oletusasetus on **Ei**.



Vinkki

- **Värinsäästö**-asetusta ei suositella valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.
- **Värinsäästö** ei ole käytettävissä erottelutarkkuudella **HQ 1200**.

■ Paperilähde

Vaihtoehtoja ovat **Autom. valinta**, **Kasetti1** ja **Käsinsyöttö**.

■ Tulostus käänteisenä

- Mac OS X 10.4.11

Valitse **Tulostus käänteisenä**, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.

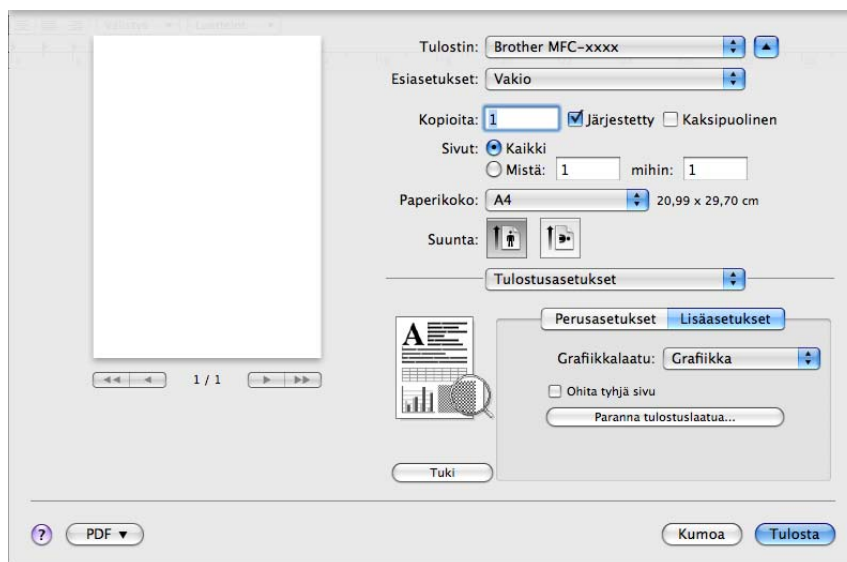
- Mac OS X 10.5.x–10.6.x

Katso **Käännä sivun suuntaus** kohdassa Sivuasetykset.

■ Tuki

Voit käydä Brother Solutions Centerissä (<http://solutions.brother.com/>) tai alkuperäisten/aitojen Brother-tarvikkeiden WWW-sivustolla osoittamalla **Tuki**-painiketta. Brother Solutions Center on WWW-sivusto, jossa on tietoja Brother-laitteestasi, mm. vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin, käyttöoppaita, ohjainpäivityksiä ja vinkkejä tulostimen käyttöön.

Lisäasetukset-välilehti



■ Grafiikkalaatu

Voit muuttaa tulostuslaatua seuraavasti:

- **Grafiikka**

Grafiikka-tila antaa etusijan kontrastille. Valitse tämä asetus, kun tulostetaan tekstiä ja kuvia, kuten liike- ja esitysasiakirjoja. Voit toistaa teräviä kontrasteja varjostettujen alueiden välillä.

- **Teksti**

Tämä on paras tila tekstiasiakirjojen tulostukseen.

■ Ohita tyhjä sivu

Jos **Ohita tyhjä sivu** valitaan, tulostinohjain havaitsee tyhjät sivut automaattisesti ja jättää ne tulostamatta.

■ Paranna tulostuslaatua

Tällä toiminnolla voidaan korjata tulostuslaadussa ilmennyt ongelmaa.

- **Vähennä paperin käyristymistä**

Jos valitset tämän asetuksen, paperin käyristymistä voidaan vähentää.

Jos tulostat vain muutaman sivun, tätä asetusta ei tarvitse valita. Suosittelemme tulostinohjaimen asetuksen **Tulostusmateriaali** muuttamista ohueksi.



Vinkki

Tämä alentaa laitteen kiinnitysprosessissa käytettyä lämpötilaa.

- **Paranna värin kiinnitystä**

Jos valitset tämän asetuksen, värin kiinnitys paperiin voi parantua. Jos valinta ei paranna värien kiinnitystä tarpeeksi, muuta tulostinohjaimen asetus **Tulostusmateriaali** paksuksi.



Vinkki

Tämä nostaa laitteen kiinnitysprosessissa käytettyä lämpötilaa.

- **Vähennä haamukuvia**

Jos laitetta käytetään erittäin kosteassa ympäristössä, tämä asetus voi vähentää haamukuvia paperilla. Älä käytä tätä asetusta, jos kosteus on alle 30 %, tai haamukuvat voivat lisääntyä.



Vinkki

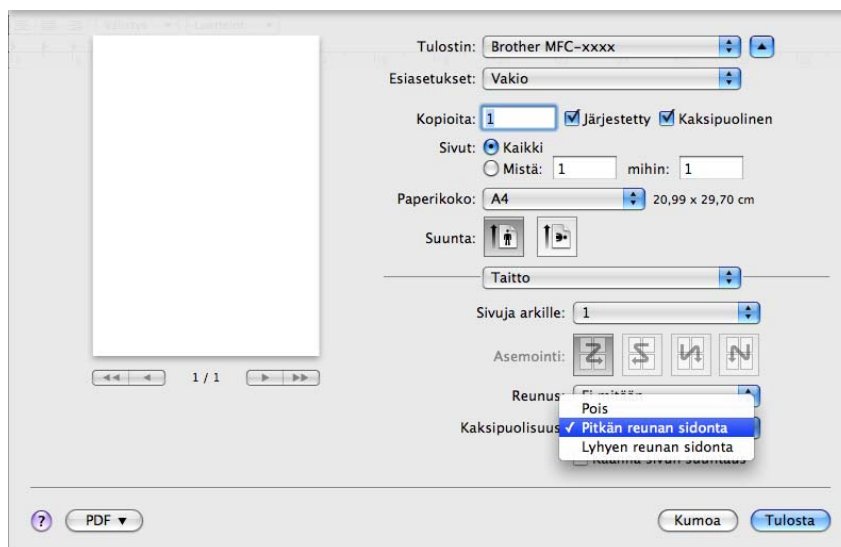
Tämä ominaisuus ei välttämättä vähennä haamukuvia kaikenlaisilla papereilla. Ennen kuin ostat suuren määrän paperia, testaa pieni määrä ja varmista, että paperi on sopivaa.

Kaksipuolinen tulostus

- **Automaattinen kaksipuolinen tulostus** (ei saatavana malleissa DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 ja MFC-7360N)

Valitse **Taitto**.

Valitse **Kaksipuolisuus**-kohdassa **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**.

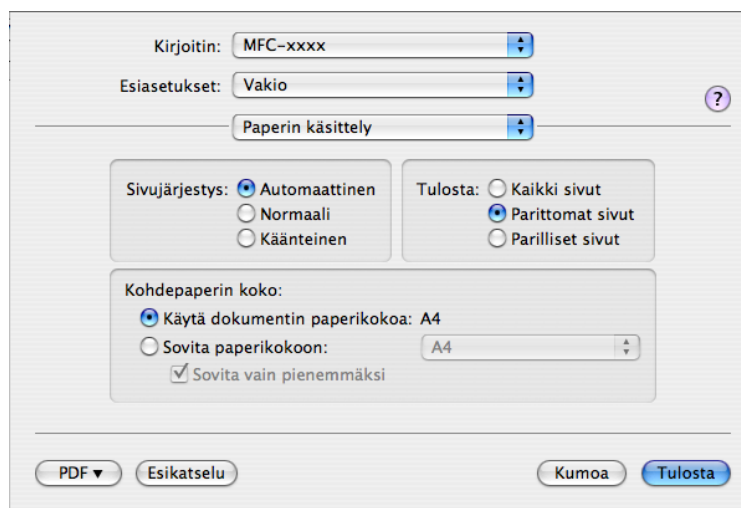


■ Kaksipuolinen käsin

Valitse **Paperin käsittely**.

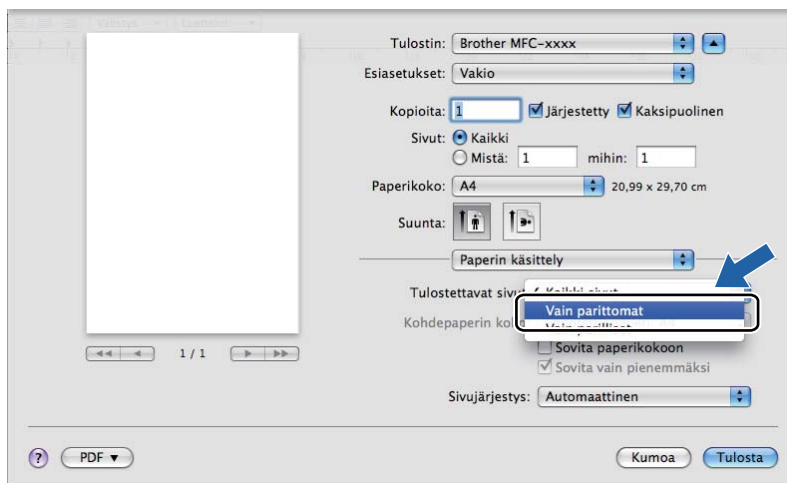
- (Mac OS X 10.4.11)

Valitse **Parilliset sivut** ja tulosta. Valitse sitten **Parittomat sivut** ja tulosta.



- (Mac OS X 10.5.x–10.6.x)

Valitse **Vain parilliset** ja tulosta. Valitse sitten **Vain parittomat** ja tulosta.



Macintosh-tulostinohjaimen poisto

Mac OS X 10.4.11

- 1 Kirjaudu sisään “Ylläpitäjänä”.
- 2 Suorita **Kirjoittimen asetustyökalu** (valitse **Siirry**-valikosta **Ohjelmat, Lisäohjelmat**). Valitse sitten poistettava tulostin ja poista se osoittamalla **Poista**-painiketta.

Mac OS X 10.5.x–10.6.x

- 1 Kirjaudu sisään “Ylläpitäjänä”.
- 2 Valitse omena-valikosta **Järjestelmäasetukset**. Osoita **Tulostus ja faksaus**, valitse poistettava tulostin ja poista se osoittamalla **—**-painiketta.

BR-Script 3 -tulostinohjaimen toiminnot (MFC-7860DW) (PostScript® 3™ -emulointi)

Tässä osassa on esitelty BR-Script 3 -tulostinohjaimen eri toimintoja. Tietoja BR-Script 3 -tulostinohjaimen perustoiminnoista **Arkin määrittely**-, **Kansilehti**-, **Paperinsyöttö**- ja **Taitto**-asetuksissa on kohdassa *Tulostinohjaimen toiminnot (Macintosh)* sivulla 126.

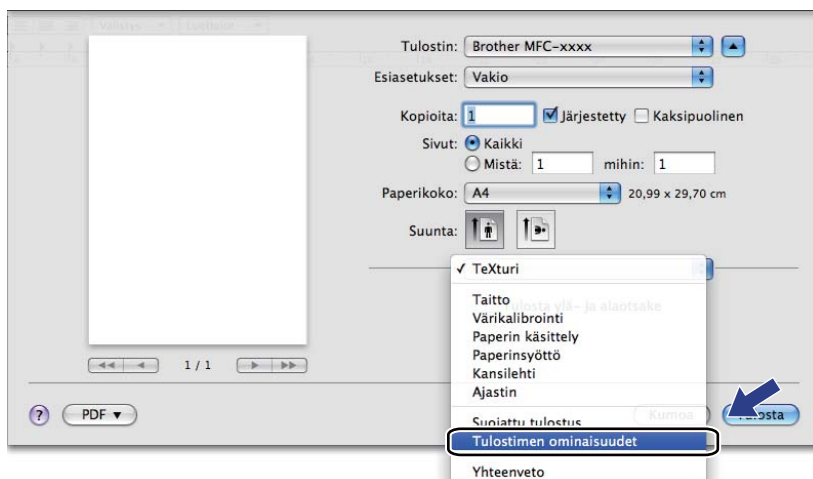


Vinkki

- BR-Script 3 -tulostinohjaimen käyttöä varten **Emulointi**-asetukseksi on ohjauspaneelissa valittava **BR-Script 3** ennen liitäntäkaapelin kytkemistä. (Katso *Tulostimen emulointituki (DCP-7070DW ja MFC-7860DW)* sivulla 3.)
- BR-Script 3 -tulostinohjain ei tue PC-Fax-lähetystä.
- Jos haluat asentaa PS-ohjaimen (BR-Script 3 -tulostinohjaimen), siirry Brother Solutions Center -sivustoon osoitteessa <http://solutions.brother.com/> ja valitse ja lataa ohjain oman mallisi sivun ladattavien tiedostojen osasta. Katso asennusohjeet usein kysytyjen kysymysten osiosta.
- Jos käytät USB-kaapelia ja Mac OS -käyttöjärjestelmää, voit rekisteröidä **Kirjoittimen asetustyökalu** -apuohjelmassa (Mac OS X 10.4.11) tai **Järjestelmäasetukset**-valikon **Tulostus ja faksaus** -kohdassa (Mac OS X 10.5.x–10.6.x) vain yhden tulostinohjaimen laitetta kohti. Jos Brother Laser -ohjain on jo luettelossa, se on poistettava ennen BR-Script 3 -tulostinohjaimen asentamista. Jos haluat lisätietoja tulostinohjaimen poistamisesta, katso *Macintosh-tulostinohjaimen poisto* sivulla 138.

Tulostusasetusten valinta

Säädä lisäasetuksia valitsemalla tulostuksen valintataulussa **Tulostimen ominaisuudet**.



Kirjoittimen ominaisuudet

(Mac OS X 10.4.11)

Ominaisuusjoukot: Aseta 1

Kirjoitin: Brother MFC-xxxx

Esisetukset: Vakio

Kirjoittimen ominaisuudet

Ominaisuusjoukot: Aseta 1

Tulostusmateriaali: Tavallinen paperi

Suojattu tulostus: Ei

Salasana: 0000

Työn nimi: Järjestelmän nimi

Erotuskyky: 600 dpi

☐ Värinsäästö

PDF Esikatselu Kumoa Tulosta

■ Tulostusmateriaali

Tulostusmateriaaliksi voidaan valita jokin seuraavista:

- Tavallinen paperi
- Ohut paperi
- Paksu paperi
- Paksumpi paperi
- Hienopaperi
- Kirjekuoret
- Kuori, paksu
- Kuori, ohut
- Uusiopaperi
- Tarra

■ Suojattu tulostus

Suojattu tulostus mahdollistaa asiakirjojen suojaamisen salasanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Vain salasanan tuntevat pystyvät tulostamaan ne. Koska asiakirjat ovat suojattuna laitteessa, on annettava salasana laitteen ohjauspaneelilla. Suojatulla asiakirjalla on oltava **Salasana**- ja **Työn nimi** -asetus.

■ Salasana

Valitse salasana laitteeseen lähetettävälle suojatulle asiakirjalle pudotusvalikosta.

■ Työn nimi

Valitse työn nimi laitteeseen lähetettävälle suojatulle asiakirjalle pudotusvalikosta.

■ Erotuskyky

Voit valita erottelutarkkuuden seuraavalla tavalla.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Värinsäästö

Tällä toiminnolla voidaan säästää väriä. Kun **Värinsäästö** on valittuna, tulosteet näyttävät vaaleammilta. Oletusasetus on **Ei**.



Vinkki

- **Värinsäästö**-asetusta ei suositella valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.
- **Värinsäästö** ei ole käytettävissä erottelutarkkuudella **HQ 1200**.

Ominaisuusjoukot: Aseta 2

■ Rasterin näytön lukitus

Estää muita sovelluksia muuttamasta rasteriasetuksia. Toiminto on oletusarvoisesti käytössä.

■ Korkealaatuinen kuvien tulostus

Voit parantaa kuvien tulostuslaatua. Jos **Korkealaatuinen kuvien tulostus** otetaan käyttöön, tulostaminen on hitaampaa.

■ Paranna tulostuslaatua

Tällä toiminnolla voidaan korjata tulostuslaadussa ilmennyttä ongelmaa.

- **Vähennä paperin käyristymistä**

Jos valitset tämän asetuksen, paperin käyristymistä voidaan vähentää.

Jos tulostat vain muutaman sivun, tätä asetusta ei tarvitse valita. Suosittelemme tulostinohjaimen asetuksen **Tulostusmateriaali** muuttamista ohueksi.



Vinkki

Tämä alentaa laitteen kiinnitysprosessissa käytettyä lämpötilaa.

- **Paranna värin kiinnitystä**

Jos valitset tämän asetuksen, värin kiinnitys paperiin voi parantua. Jos valinta ei paranna värien kiinnitystä tarpeeksi, muuta tulostinohjaimen asetus **Tulostusmateriaali** paksuksi.



Vinkki

Tämä nostaa laitteen kiinnitysprosessissa käytettyä lämpötilaa.

■ Haamukuvien vähennysasetus

Jos laitetta käytetään erittäin kosteassa ympäristössä, tämä asetus voi vähentää haamukuvia paperilla. Älä käytä tätä asetusta, jos kosteus on alle 30 %, tai haamukuvat voivat lisääntyä.



Vinkki

Tämä ominaisuus ei välttämättä vähennä haamukuvia kaikenlaisilla papereilla. Ennen kuin ostat suuren määrän paperia, testaa pieni määrä ja varmista, että paperi on sopivaa.

■ Tummuussäätö

Lisää tai vähennä tulostustummuutta.

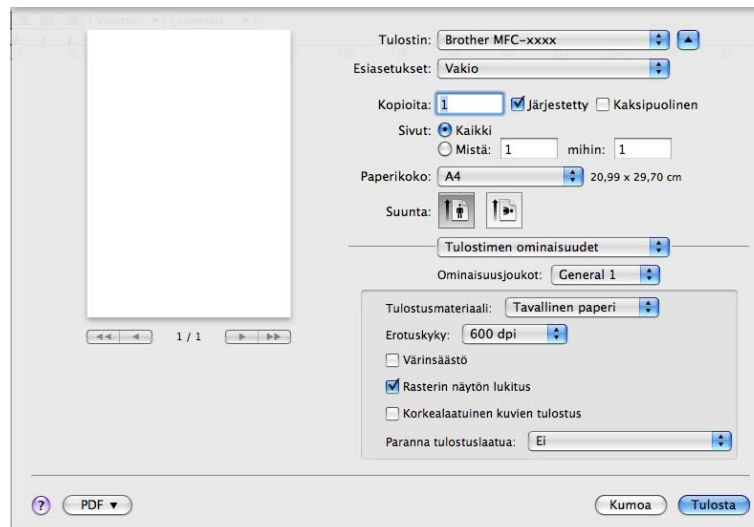


Vinkki

Tummuussäätö ei ole käytettävissä, jos **Erotuskyky**-asetukseksi on valittu **HQ 1200**.

(Mac OS X 10.5.x–10.6.x)

Ominaisuusjoukot: General 1



■ Tulostusmateriaali

Tulostusmateriaaliksi voidaan valita jokin seuraavista:

- Tavallinen paperi
- Ohut paperi
- Paksu paperi
- Paksumpi paperi
- Hienopaperi
- Kirjekuoret
- Kuori, paksu
- Kuori, ohut
- Uusiopaperi
- Tarra

■ Erotuskyky

Voit valita erottelutarkkuuden seuraavalla tavalla.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Värinsäästö

Tällä toiminnolla voidaan säästää väriä. Kun **Värinsäästö** on valittuna, tulosteet näyttävät vaaleammilta. Oletusasetus on **Ei**.



Vinkki

- **Värinsäästö**-asetusta ei suositella valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.
- **Värinsäästö** ei ole käytettävissä erottelutarkkuudella **HQ 1200**.

■ Rasterin näytön lukitus

Estää muita sovelluksia muuttamasta rasteriasetuksia. Toiminto on oletusarvoisesti käytössä.

■ Korkealaatuinen kuvien tulostus

Voit parantaa kuvien tulostuslaatua. Jos **Korkealaatuinen kuvien tulostus** otetaan käyttöön, tulostaminen on hitaampaa.

■ Paranna tulostuslaatua

Tällä toiminnolla voidaan korjata tulostuslaadussa ilmennyttä ongelmaa.

- **Vähennä paperin käyristymistä**

Jos valitset tämän asetuksen, paperin käyristymistä voidaan vähentää.

Jos tulostat vain muutaman sivun, tätä asetusta ei tarvitse valita. Suosittelemme tulostinohjaimen asetuksen **Tulostusmateriaali** muuttamista ohueksi.



Vinkki

Tämä alentaa laitteen kiinnitysprosessissa käytettyä lämpötilaa.

- **Paranna värin kiinnitystä**

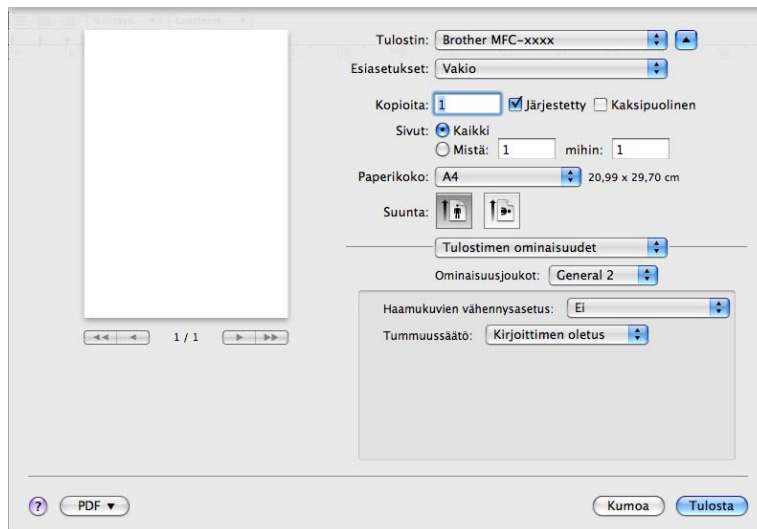
Jos valitset tämän asetuksen, värin kiinnitys paperiin voi parantua. Jos valinta ei paranna värin kiinnitystä tarpeeksi, muuta tulostinohjaimen asetus **Tulostusmateriaali** paksuksi.



Vinkki

Tämä nostaa laitteen kiinnitysprosessissa käytettyä lämpötilaa.

Ominaisuusjoukot: General 2



■ Haamukuvien vähennysasetus

Jos laitetta käytetään erittäin kosteassa ympäristössä, tämä asetus voi vähentää haamukuvia paperilla. Älä käytä tätä asetusta, jos kosteus on alle 30 %, tai haamukuvat voivat lisääntyä.



Vinkki

Tämä ominaisuus ei välttämättä vähennä haamukuvia kaikentyyppisillä papereilla. Ennen kuin ostat suuren määrän paperia, testaa pieni määrä ja varmista, että paperi on sopivaa.

■ Tummuussäätö

Lisää tai vähennä tulostustummuutta.

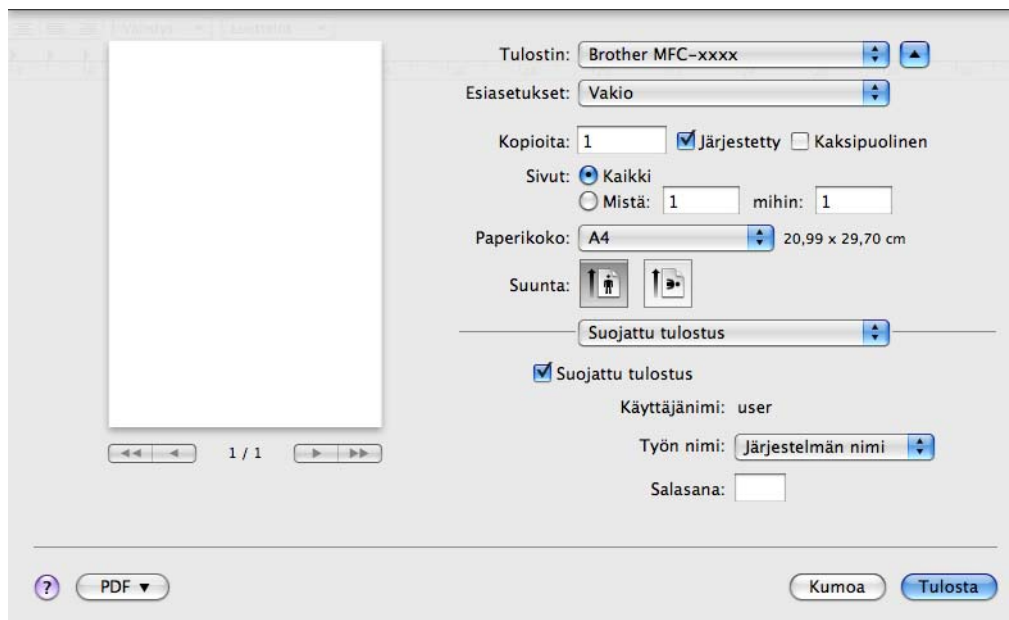


Vinkki

Tummuussäätö ei ole käytettävissä, jos **Erotuskyky**-asetukseksi on valittu **HQ 1200**.

Suojattu tulostus (Mac OS X 10.5.x–10.6.x)

Suojatut asiakirjat on suojattu salasanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Vain salasanan tuntevat pystyvät tulostamaan ne. Koska asiakirjat ovat suojattuna laitteessa, niiden tulostamista varten on annettava salasana laitteen ohjauspaneelilla.



Jos haluat luoda suojatun tulostustyön, osoita **Suojattu tulostus** ja valitse **Suojattu tulostus** -ruutu. Kirjoita salasana **Salasana**-ruutuun ja osoita **Tulosta**.

(Lisätietoja suojatusta tulostuksesta on kohdassa *Secure-näppäin*, sivu 2.)

Status Monitor

Status Monitor -apuohjelma on määritettävä ohjelmistotyökalu, joka valvoo laitteen tilaa ja ilmoittaa virheistä, kuten paperin loppumisesta tai paperitukoksista ennalta määritellyin aikavälein. Voit käyttää myös WWW-pohjaista hallintaa. Ennen kuin työkalua voidaan käyttää, oma laite on valittava ControlCenter2:n **Malli**-ponnahdusvalikosta. Voit tarkistaa laitteen tilan osoittamalla Status Monitor -symbolia ControlCenter2:n **LAITEASETUKSET**-välilehdessä tai käynnistämällä Brother Status Monitor -apuohjelman seuraavasti:

■ Mac OS X 10.4.11

- 1 Suorita **Kirjoittimen asetustyökalu** (osoita **Siirry**-valikossa **Ohjelmat, Lisäohjelmat**) ja valitse sitten laite.
- 2 Osoita **Työkalu**. Status Monitor käynnistyy.

■ Mac OS X 10.5.x

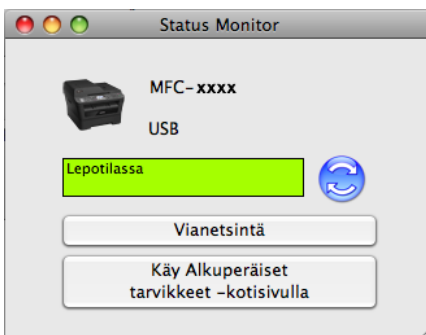
- 1 Suorita **Järjestelmäasetukset**, osoita **Tulostus ja faksaus** ja valitse sitten laite.
- 2 Osoita **Avaa tulostusjono** ja osoita sitten **Työkalu**. Status Monitor käynnistyy.

■ Mac OS X 10.6.x

- 1 Suorita **Järjestelmäasetukset**, osoita **Tulostus ja faksaus** ja valitse sitten laite.
- 2 Osoita **Avaa tulostusjono** ja osoita sitten **Tulostimen asetukset**. Osoita **Työkalu**-välilehteä ja osoita sitten **Avaa Tulostintyökalu**. Status Monitor käynnistyy.

Laitteen tilan päivitys

Jos haluat tarkastella laitteen viimeisintä tilaa, kun **Status Monitor** -ikkuna on auki, osoita  -symbolia. Voit valita, kuinka usein ohjelmisto päivittää laitteen tilatietoja. Siirry valikkoriville, osoita **Brother Status Monitor** ja osoita sitten **Asetukset**.



Ikkunan näyttäminen tai piilottaminen

Kun **Status Monitor** -ohjelma on käynnistetty, ikkuna voidaan pitää näkyvillä tai piilottaa. Jos haluat piilottaa ikkunan, siirry valikkoriville, osoita **Brother Status Monitor** ja osoita **Kätke Status Monitor**. Jos haluat tuoda ikkunan näkyviin, osoita Dockissa **Brother Status Monitor** -symbolia tai osoita ControlCenter2:n **LAITEASETUKSET** -välilehdessä **Tilan valvonta**.



Ikkunan sulkeminen

Osoita valikkorivillä **Brother Status Monitor** ja valitse sitten ponnahdusvalikosta **Lopeta Status Monitor**.

WWW-pohjainen hallinta (vain verkkoliitäntä)

Voit siirtyä WWW-pohjaiseen hallintaan osoittamalla laitteen symbolia **Status Monitor** -näytössä. Tavallisella WWW-selaimella voidaan muuttaa laitteen asetuksia käyttämällä HTTP:tä (Hyper Text Transfer Protocol). Lisätietoja WWW-pohjaisesta hallintajärjestelmästä on *Verkkokäyttäjän oppaan* kohdassa *WWW-pohjainen hallinta*.

Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)

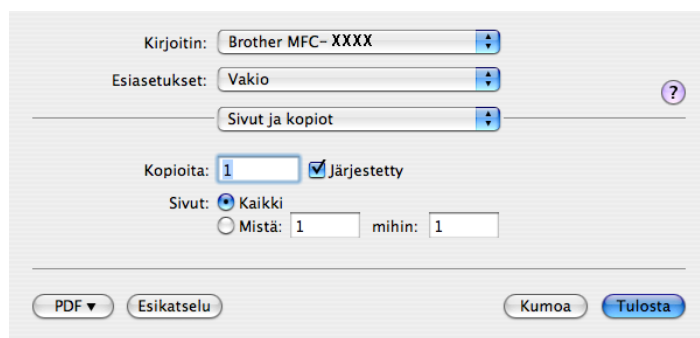
Voit lähettää faksin suoraan Macintosh-sovelluksesta.



Vinkki

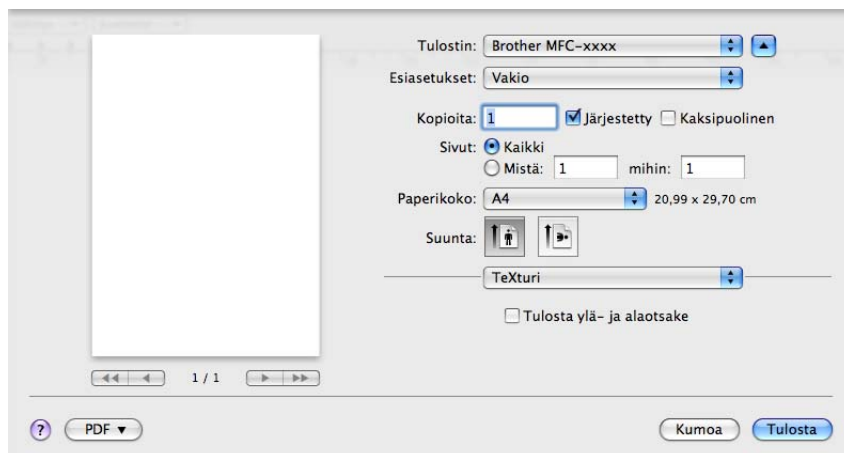
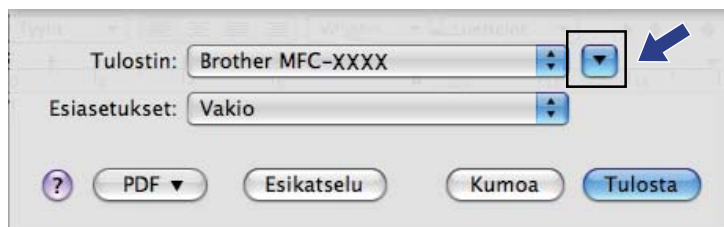
Faksiasiakirjat lähetetään vain mustavalkoisina.

- 1 Luo asiakirja Macintosh-sovelluksessa.
- 2 Osoita sovelluksessa (esim. Apple TextEdit) **Arkisto** ja sitten **Tulosta**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

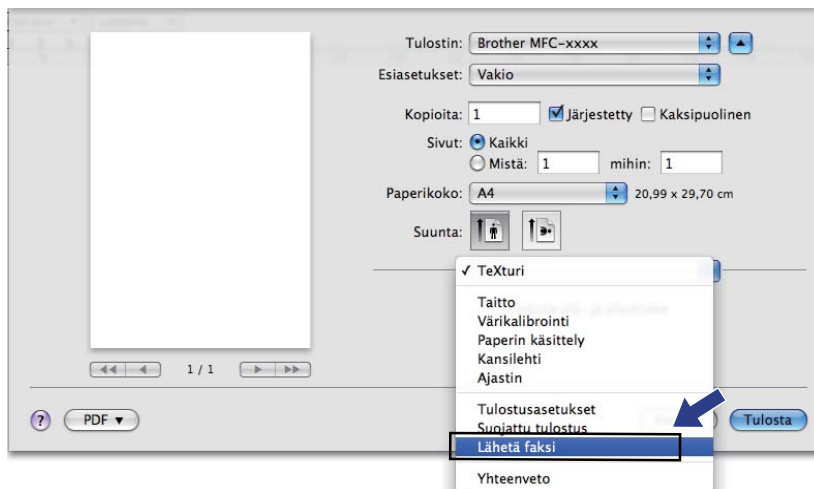


- (Mac OS X 10.5.x–10.6.x)

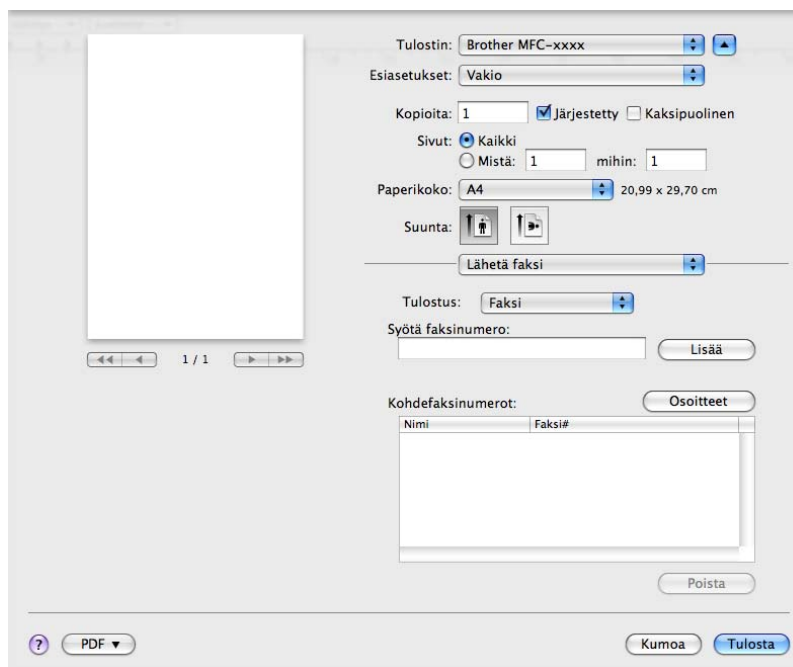
Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, osoita tulostimen ponnahtusvalikon vieressä olevaa kolmiota.



3 Valitse ponnahdusvalikosta **Lähetä faksi**.



4 Valitse **Tulostus**-ponnahdusvalikosta **Faksi**.



- 5 Kirjoita faksin numero **Syötä faksinumero** -ruutuun ja lähetä faksi osoittamalla **Tulosta**.

**Vinkki**

Jos haluat lähettää faksin useampaan kuin yhteen numeroon, osoita **Lisää** ensimmäisen faksinumeron kirjoittamisen jälkeen. Vastaanottajien faksinumerot luetellaan valintataulussa.

The screenshot shows a fax software interface. On the left is a large white area for the document, with navigation buttons and '1 / 1' below it. On the right are various settings:

- Tulostin: Brother MFC-xxxx
- Esisetukset: Vakio
- Kopioita: 1, with checkboxes for Järjestetty (checked) and Kaksipuolinen.
- Sivut: Kaikki selected, with fields for Mistä: 1 and mihin: 1.
- Paperikoko: A4, 20,99 x 29,70 cm
- Suunta: Two icons for orientation.
- Lähetä faksi button.
- Tulostus: Faksi
- Syötä faksinumero: A text input field with a Lisää button next to it.
- Kohdefaksinumerot: A section with an Osoitteet button and a table.

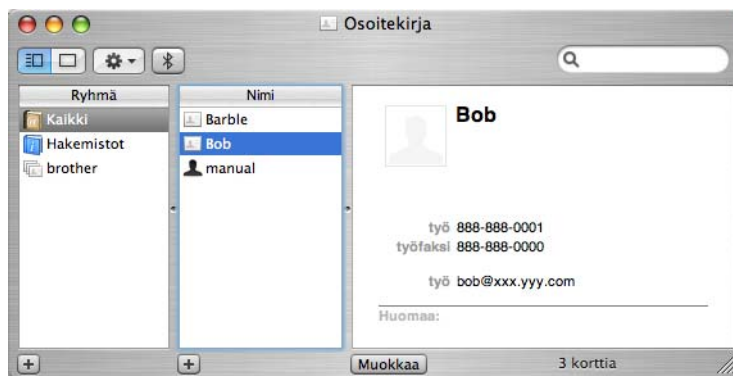
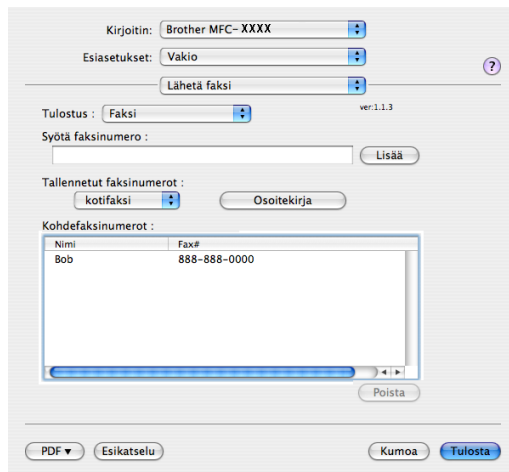
Nimi	Faksi#
	222-111-3333

Below the table is a Poista button. At the bottom are buttons for ? PDF, Kumoa, and Tulosta.

vCard-kortin vetäminen Mac OS X:n Osoitekirja-sovelluksesta (Mac OS X 10.4.11)

Voit määrittää faksin numeron käyttämällä faksinumerokentässä Mac OS X:n **Osoitekirja**-sovelluksesta tuotua vCard-korttia (sähköistä käyntikorttia).

- 1 Osoita **Osoitekirja**.
- 2 Vedä vCard-kortti Mac OS X:n **Osoitekirja**-sovelluksesta **Kohdefaksinumerot**-kenttään.



Vinkki

Jos Mac OS X -osoitekirjaan on tallennettu sekä työ- että kotifaksinumerot, valitse **Tallennetut faksinumerot** -pönnähdysvalikosta **työfaksi** tai **kotifaksi** ja vedä sitten vCard.

- 3 Kun olet lopettanut faksin vastaanottajien määrittämisen, osoita **Tulosta**.



Vinkki

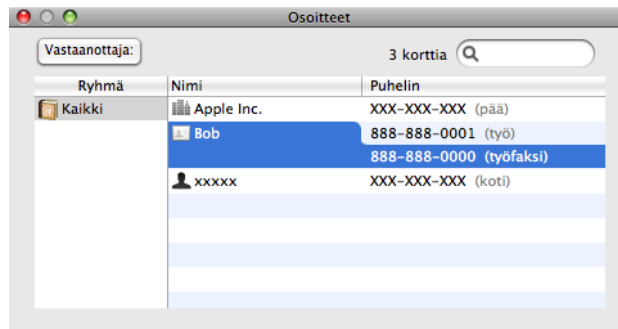
Käytettävässä vCard-kortissa on oltava **työffaksi**- tai **kotifaksi**-numero.

Mac OS X 10.5.x–10.6.x -tietokoneen Osoitteet-paneelin käyttö

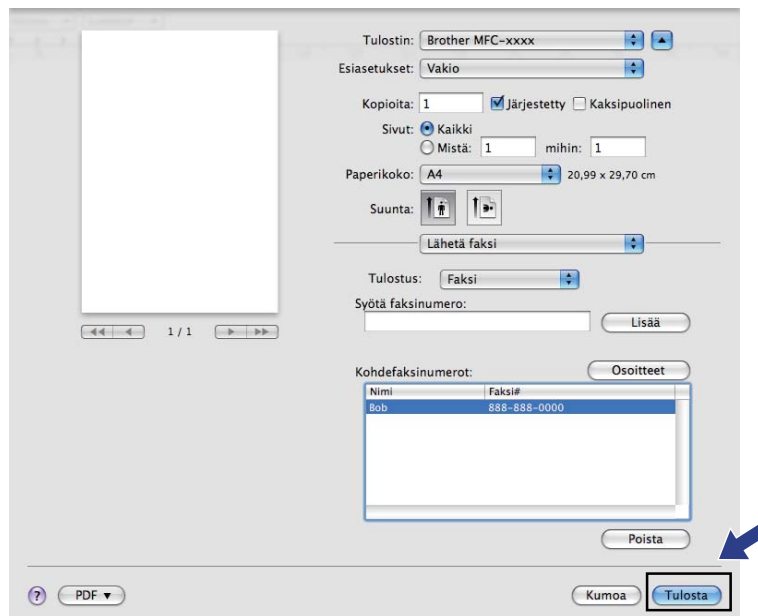
Voit antaa faksinumeron käyttämällä **Osoitteet**-painiketta.

- 1 Osoita **Osoitteet**.

- 2 Valitse faksinumero **Osoitteet**-paneelista ja osoita sitten **Vastaanottaja**.



- 3 Kun olet lopettanut faksin vastaanottajien määrittämisen, osoita **Tulosta**.



Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttämällä

Brother-ohjelmisto sisältää TWAIN-skanneriohjaimen Macintoshia varten. Macintosh TWAIN -skanneriohjainta voi käyttää sellaisten sovellusten kanssa, jotka tukevat TWAIN-määrittäjiä.

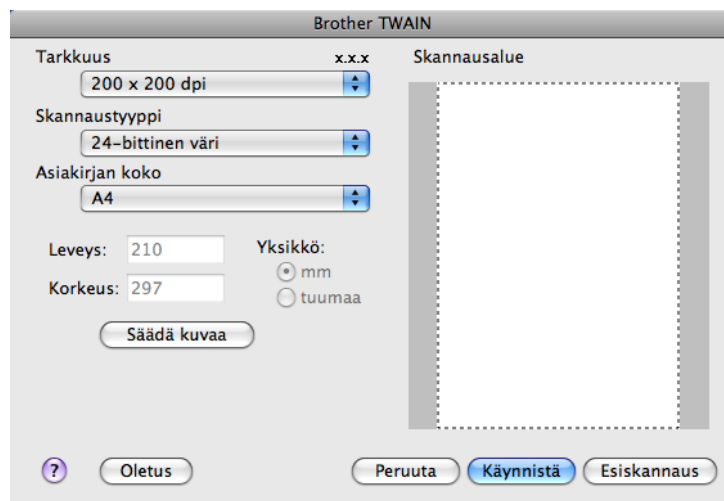
Voit käyttää asiakirjan skannaamiseen joko ADS:ää (automaattinen dokumenttien syöttölaite) (ei saatavana malleissa DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D ja DCP-7070DW) tai valotustasoa. Lisätietoja asiakirjojen asettamisesta on *Käyttöoppaan kohdassa Asiakirjojen asettaminen*.



Vinkki

Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkkoon liitetty laite Laitteen valitsin -sovelluksesta, jonka sijainti on **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, tai ControlCenter2:n **Malli**-ponnahdusvalikosta.

Käynnistä Macintoshin TWAIN-yhteensopiva sovellus. Kun käytät Brother TWAIN -ohjainta ensimmäisen kerran, määritä se oletusohjaimeksi valitsemalla **Valitse lähde**. Valitse jokaiselle tämän jälkeen skannattavalle asiakirjalle **Hae kuva tai Käynnistä** tai **Käynnistä**. Valikon kohta, jossa skanneriohjain voidaan valita, voi vaihdella sovelluksen mukaan.



Vinkki

Oletusohjaimen tai asiakirjan skannauksen valinnat saattavat olla erilaisia käytettävän ohjelman mukaan.

Kuvan skannaus Macintosh-tietokoneelle

Voit skannata koko sivun tai osan sivusta asiakirjan esiskannauksen jälkeen.

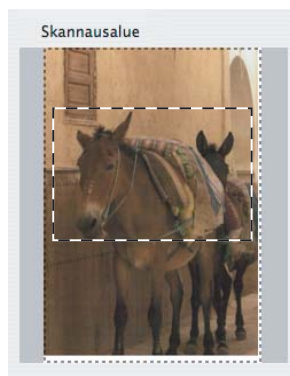
Koko sivun skannaus

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia valintataulussa:
 - **Tarkkuus**
 - **Skannaustyyppi**
 - **Asiakirjan koko**
 - **Säädä kuvaa**
 - **Kirkkaus**
 - **Kontrasti**
- 3 Osoita **Käynnistä**.
Kun skannaus on päättynyt, kuva näkyy grafiikkasovelluksessa.

Kuvan esiskannaus

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esiskannaus**-painikkeella. Kun olet varma, että skannaat oikeaa aluetta, skannaa kuva osoittamalla Skanneriasetukset-valintataulun **Käynnistä**-painiketta.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Osoita **Esiskannaus**.
Koko kuva skannataan Macintosh-tietokoneelle, jossa se näkyy **Skannausalue**-ruudussa.
- 3 Valitse skannattava alue vetämällä kohdistin skannattavan alueen yli.



- 4 Aseta asiakirja ADS:ään uudelleen.



Vinkki

ADS ei ole käytettävissä malleissa DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D ja DCP-7070DW.

Jos asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa ❶, ohita tämä vaihe.

- 5 Sääda Skanneriasetukset-valintataulussa **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetuksia tarpeen mukaan.
- 6 Osoita **Käynnistä**.
Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.
- 7 Voit säätää kuvaa muokkausohjelmalla.

Skanneri-ikkunan asetukset

Tarkkuus

Skannauksen erottelutarkkuus voidaan valita **Tarkkuus**-ponnahdusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja väri vaihtoehdot.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys)	256 väriä	Täysharmaa/24-bittinen väri
100 x 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 x 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 x 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 x 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 x 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 x 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 x 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 x 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 x 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 x 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 x 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Skannaustyyppi

■ Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

■ Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

■ Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

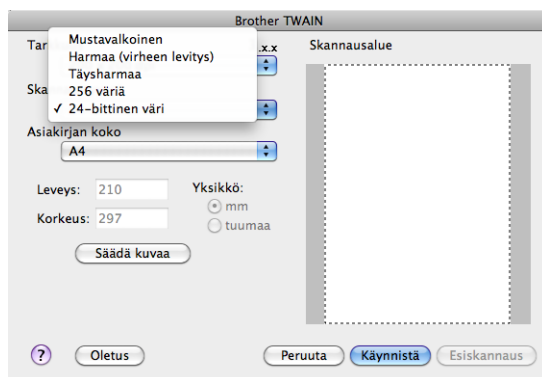
■ 256 väriä

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

■ 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

24-bittinen väri luo kuvan tarkimmalla väri asetuksella, mutta kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin käytettäessä **256 väriä** -asetusta. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.



Asiakirjan koko

Valitse asiakirjan koko seuraavista:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Käyntikortti

Kun skannaat käyntikortteja, valitse **Käyntikortti**-koko ja aseta käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläreunaan laitteen asiakirjaohjainten mukaisesti.

- Valokuva
- Index Card
- Valokuva L
- Valokuva 2L
- Postikortti 1
- Postikortti 2 (kaksipuolinen)
- Mukautettu

Jos valitset mukautetun koon, voit säätää skannausaluetta. Osoita ja pidä hiiren painiketta painettuna samalla, kun leikkaat kuvaa hiirtä vetämällä.

Leveys: Anna mukautettu leveys.

Korkeus: Anna mukautettu korkeus.



Vinkki

Käyttäjän säädettävissä välillä 8,9 x 8,9 mm – 215,9 x 355,6 mm.

Kuvan säätäminen

■ Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit vaalentaa kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liikusäädintä oikealle tai tummentaa kuvaa vetämällä liikusäädintä vasemmalle. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.



Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa asiakirja uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa asiakirja uudestaan.



Vinkki

Kirkkaus-asetusta ei voi käyttää, jos käytössä on **256 väriä**.

9

■ Kontrasti

Voit pienentää tai suurentaa kontrastitasoa vetämällä liikusäädintä vasemmalle tai oikealle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit määrittää **Kontrasti**-asetuksen myös kirjoittamalla numeron ruutuun.



Vinkki

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, jos **Skannaustyyppi** on **Harmaa (virheen levitys)**, **Täysharmaa** tai **24-bittinen väri**.

■ Vähennä kohinaa

Tällä valinnalla voidaan parantaa skannattujen kuvien laatua. **Vähennä kohinaa** -asetus on käytettävissä, kun valittuna on **24-bittinen väri** ja skannauksen erottelutarkkuus on 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi tai 600 × 600 dpi.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmia varten, kokeile erilaisia **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetuksia löytääksesi haluamasi asetukset.

Asiakirjan skannaus ICA-ohjaimen avulla (Mac OS X 10.6.x)

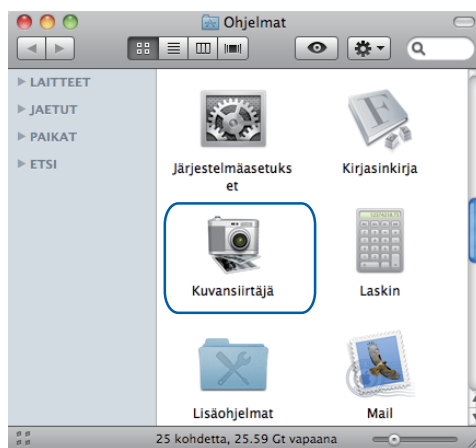
Voit skannata asiakirjan jollakin seuraavista tavoista:

- Kuvansiirtäjä-sovelluksella
- Skannaamalla suoraan “**Tulostus ja faksaus**” -osasta

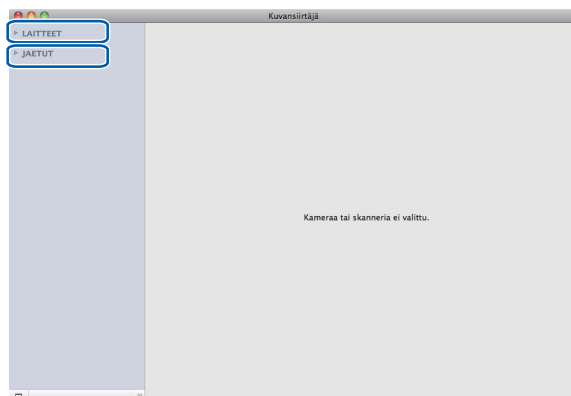
Kuvansiirtäjän käyttäminen

Mac OS X 10.6.x -käyttöjärjestelmään sisältyvän Kuvansiirtäjä-sovelluksen käyttäminen edellyttää ICA-skanneriohjainta. Brotherin CUPS-tulostinohjain Mac OS X 10.6.x -käyttöjärjestelmälle sisältää ICA-skanneriohjaimen. Voit asentaa ICA-skanneriohjaimen ladattavien tiedostojen valikoimasta, joka on oman laitemallisi pääsivulla Brother Solutions Center -sivustossa (<http://solutions.brother.com/>).

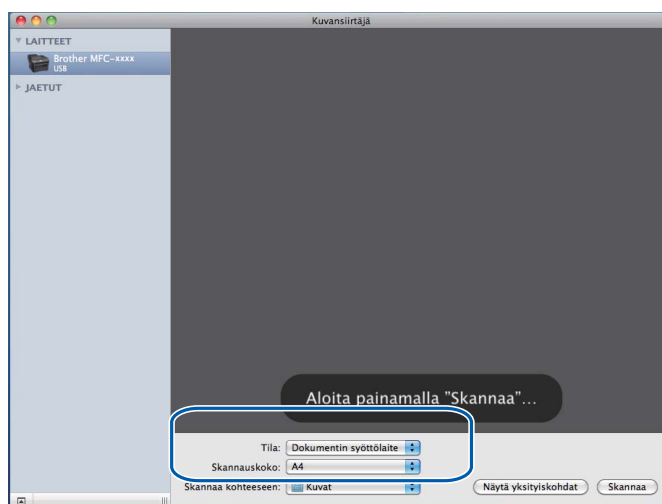
- 1 Liitä Brother-laite Macintosh-tietokoneeseen USB-kaapelilla. Voit myös yhdistää Brother-laitteen samaan lähiverkkoon (jos käytössä on verkkomalli), johon Macintosh-tietokone on yhdistetty.
- 2 Käynnistä **Kuvansiirtäjä**-sovellus.



- 3 Valitse laite näytön vasemmassa reunassa olevasta luettelosta.
Jos olet liittänyt Brother-laitteen Macintosh-tietokoneeseen USB-kaapelilla, laite näkyy **LAITTEET**-alueessa. Jos olet yhdistänyt laitteen lähiverkon kautta, lähiverkko näkyy **JAETUT**-alueessa.



- 4 Aseta asiakirja ADS-yksikköön tai valotustasolle.
Jos asetat asiakirjan ADS:ään, valitse **Tila**-asetukseksi "**Dokumentin syöttölaite**" ja valitse **Skannauskoko** -asetusta varten asiakirjan koko.



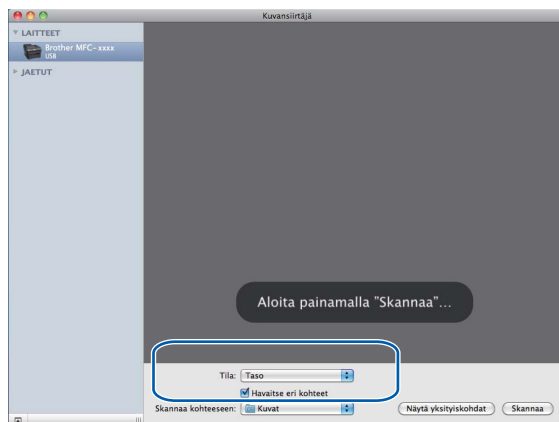
Jos asetat asiakirjan valotustasolle, valitse **Tila**-asetukseksi "**Taso**".



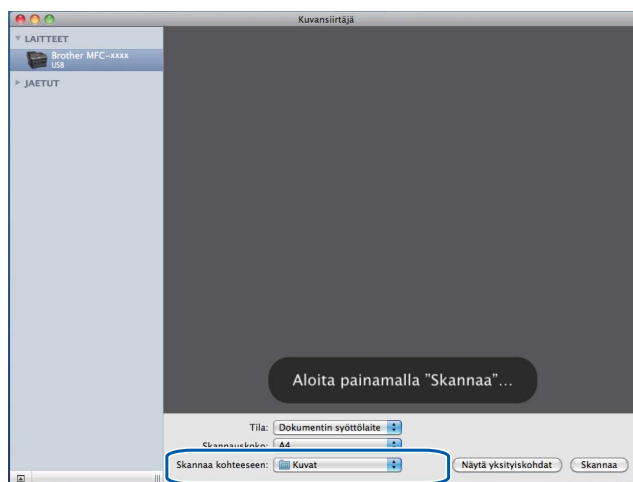
Vinkki

ADS ei ole käytettävissä malleissa DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D ja DCP-7070DW.

Jos **Havaitse eri kohteet** -ruutua ei ole valittu, asiakirja skannataan yhtenä kohteena ja tallennetaan yhtenä tiedostona. Jos **Havaitse eri kohteet** -ruutu on valittu, ohjelma tunnistaa jokaisen kuvan ja tallentaa ne erillisinä tiedostoina. Jos ohjelma ei automaattisesti rajaa asiakirjaa niin kuin haluat, voit tehdä sen manuaalisesti vetämällä kohdistin skannattavan osan yli valintaruudussa, joka voidaan avata valitsemalla **Näytä yksityiskohdat**.

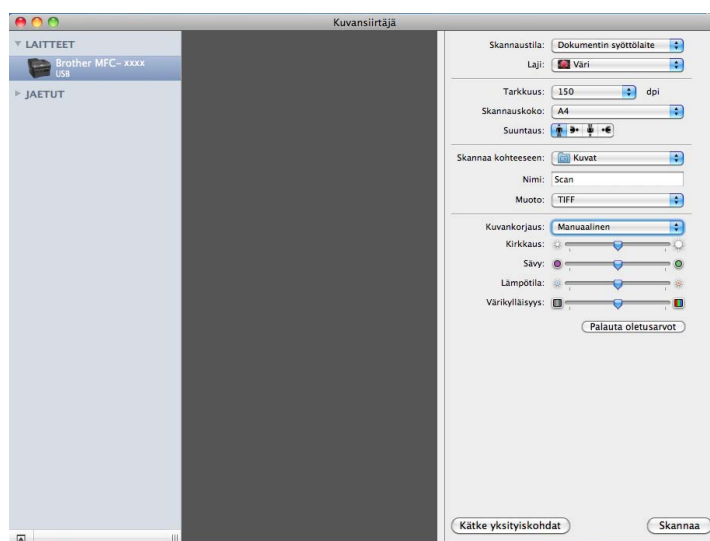


- 5 Valitse **Skannaa kohteeseen** -kohdassa kohdekansio tai -sovellus.



Voit säätää seuraavia asetuksia valintataulussa, joka avautuu, kun osoitat **Näytä yksityiskohdat**. Huomaa, että kohteen nimi ja sille määritettävä arvo voivat vaihdella eri laitteissa.

- **Skannaustila:** valitse Dokumentin syöttöalusta tai Taso.
- **Laji:** valitse Väri, Mustavalkoinen tai Teksti.
- **Tarkkuus:** valitse skannattavan asiakirjan erottelutarkkuus.
- **Skannauskoko:** valitse skannattavan asiakirjan paperikoko (Dokumentin syöttöalusta) tai skannausalue (Taso).
- **Suuntaus** tai **Kiertokulma:** valitse asiakirjan suunta (Dokumentin syöttöalusta) tai skannauskulma (Taso).
- **Skannaa kohteeseen:** valitse kohdekansio tai -sovellus.
- **Nimi:** kirjoita skannatun kuvan nimessä käytettävän etuliitteen teksti.
- **Muoto:** valitse skannatuille tiedoille tiedostomuoto.
- **Kuvankorjaus:** voit säätää manuaalisesti Kirkkaus-, Sävy-, Lämpötila- ja Värikylläisyys-arvoa.

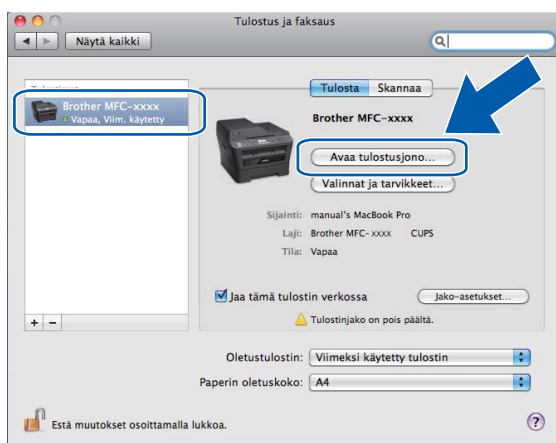


- 6 Aloita skannaus osoittamalla **Skannaa**.

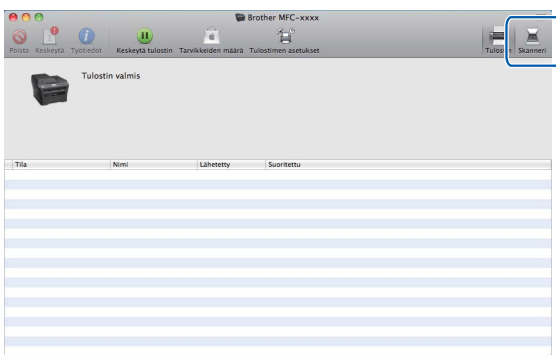
Skannaus suoraan “Tulostus ja faksaus” -osasta

Jos olet jo lisännyt Brother-laitteen **Tulostus ja faksaus** -osaan, voit skannata asiakirjan suoraan siitä. Toimi seuraavasti:

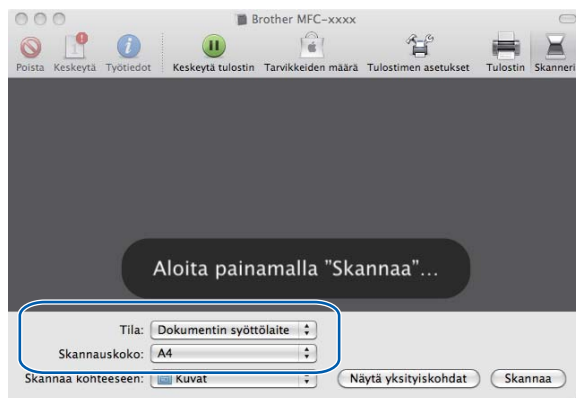
- 1 Liitä Brother-laite Macintosh-tietokoneeseen USB-kaapelilla. Voit myös yhdistää Brother-laitteen samaan lähiverkkoon (jos käytössä on verkkomalli), johon Macintosh-tietokone on yhdistetty.
- 2 Valitse Omena-avalikosta **Järjestelmäasetukset**.
- 3 Osoita **Tulostus ja faksaus**-symbolia.
- 4 Valitse laite näytön vasemmassa reunassa olevasta luettelosta ja osoita **Avaa tulostusjono**.



- 5 Osoita **Skanneri**-symbolia.



- 6 Aseta asiakirja ADS-yksikköön tai valotustasolle.
Jos asetat asiakirjan ADS:ään, valitse **Tila**-asetukseksi “**Dokumentin syöttölaite**” ja valitse **Skannauskoko** -asetusta varten asiakirjan koko.



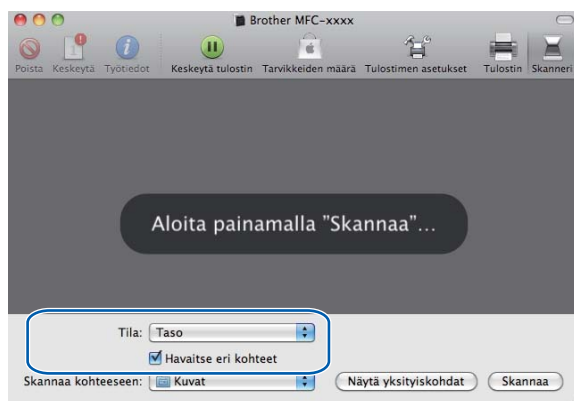
Jos asetat asiakirjan valotustasolle, valitse **Tila**-asetukseksi “**Taso**”.



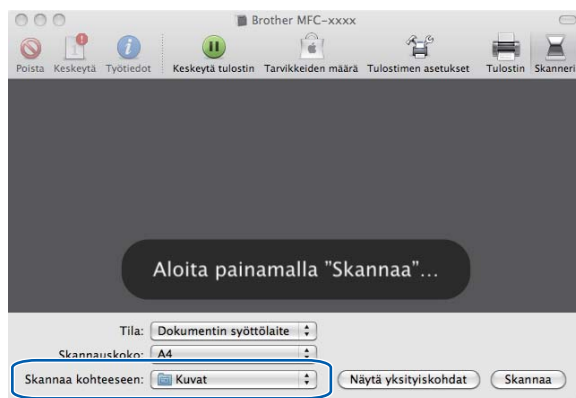
Vinkki

ADS ei ole käytettävissä malleissa DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D ja DCP-7070DW.

Jos **Havaitse eri kohteet** -ruutua ei ole valittu, asiakirja skannataan yhtenä kohteena ja tallennetaan yhtenä tiedostona. Jos **Havaitse eri kohteet** -ruutu on valittu, ohjelma tunnistaa jokaisen kuvan ja tallentaa ne erillisinä tiedostoina. Jos ohjelma ei automaattisesti rajaa asiakirjaa niin kuin haluat, voit tehdä sen manuaalisesti vetämällä kohdistin skannattavan osan yli valintaruudussa, joka voidaan avata valitsemalla **Näytä yksityiskohdat**.

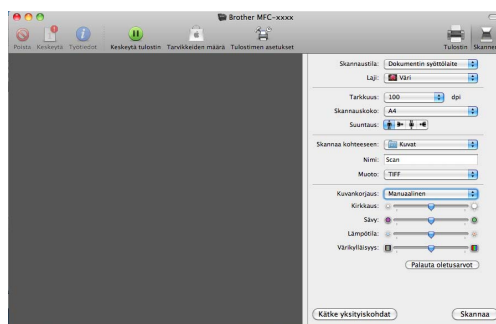


- 7 Valitse **Skannaa kohteeseen** -kohdassa kohdekansio tai -sovellus.



Voit säätää seuraavia asetuksia valintataulussa, joka avautuu, kun osoitat **Näytä yksityiskohdat**. Huomaa, että kohteen nimi ja sille määritettävä arvo voivat vaihdella eri laitteissa.

- **Skannaustila:** valitse Dokumentin syöttöalusta tai Taso.
- **Laji:** valitse Väri, Mustavalkoinen tai Teksti.
- **Tarkkuus:** valitse skannattavan asiakirjan erottelutarkkuus.
- **Skannauskoko:** valitse skannattavan asiakirjan paperikoko (Dokumentin syöttöalusta) tai skannausalue (Taso).
- **Suuntaus** tai **Kiertokulma:** valitse asiakirjan suunta (Dokumentin syöttöalusta) tai skannauskulma (Taso).
- **Skannaa kohteeseen:** valitse kohdekansio tai -sovellus.
- **Nimi:** kirjoita skannatun kuvan nimessä käytettävän etuliitteen teksti.
- **Muoto:** valitse skannatuille tiedoille tiedostomuoto.
- **Kuvankorjaus:** voit säätää manuaalisesti Kirkkaus-, Sävy-, Lämpötila- ja Värikylläisyys-arvoa.



- 8 Aloita skannaus osoittamalla **Skannaa**.

Presto! PageManager -ohjelman käyttö

Presto! PageManager on sovellusohjelma, joka on tarkoitettu asiakirjojen hallintaan Macintosh-tietokoneessa. Presto! PageManager on yhteensopiva useimpien kuvankäsittely- ja tekstinkäsittelyohjelmien kanssa, joten Macintosh -tietokoneen tiedostojen hallinta on sen avulla ylivoimaisen helppoa. Asiakirjojen hallinta ja sähköpostin ja tiedostojen muokkaaminen sekä asiakirjojen lukeminen on vaivatonta Presto! PageManager -ohjelmaan sisältyvällä tekstintunnistusohjelmalla.

Mikäli aiot käyttää laitetta skannerina, suosittelemme Presto! PageManager -ohjelman asentamista. Presto! PageManager -ohjelman voi ladata osoitteesta http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Presto! PageManagerin asennusohjeet ovat *Pika-asennusoppaassa*.



Vinkki

NewSoft Presto! PageManager 9:n täydellisen käyttöoppaan voi lukea NewSoft Presto! PageManager 9 -ohjelman **Ohje**-valikossa.

Ominaisuudet

- Tekstintunnistus: kuvan skannaus ja tekstin tunnistus sekä muokkaus tekstinkäsittelyohjelmalla yksivaiheisesti.
- Kuvankäsittely: kuvien paranteleminen, rajaaminen ja kiertäminen sekä avaaminen valitussa kuvankäsittelyohjelmassa.
- Huomautukset: lisää kommentteja, joita voi poistaa, leimoja ja piirustuksia kuviin.
- Kansioikkuna: kansiohierarkian näyttäminen ja järjestäminen helpottavat hallintaa.
- Näyttöikkuna: tiedostojen näyttäminen pikkukuvina, luettelona Cover Flow -näkyvässä tai helpottaa niiden tunnistamista.

Presto! PageManager -järjestelmävaatimukset

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- CD-ROM-asema
- Kiintolevyllä vähintään 400 Mt vapaata levytilaa asennusta varten

NewSoft – tekninen tuki

USA

Yhtiö: NewSoft America Inc.
Postiosoite: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Puhelin: 510-770-8900
Faksi: 510-770-8980
Sähköpostiosoite: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Kanada

Sähköpostiosoite: contactus@newsoftinc.com (englanti)

Saksa

Yhtiö: SoftBay GmbH
Postiosoite: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Puhelin: 0900 1 409640
(Jos soitat Saksasta: tämä ei ole maksuton palvelunumero, vaan puheluista veloitetaan 0,59 euroa / minuutti)
Sähköpostiosoite: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Iso-Britannia

Yhtiö: Avanquest UK
Postiosoite: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Puhelin: 44-01752-201148
Faksi: 44-01752-894833
Sähköpostiosoite: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Ranska

Yhtiö: 5CA
Puhelin: 089-965-01-09
(Jos soitat Ranskasta: tämä ei ole maksuton palvelunumero, vaan puheluista veloitetaan 1,35 € + 0,34 € / minuutti)
Sähköpostiosoite: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Italia

Yhtiö: 5CA

Puhelin: 0899399878

(Jos soitat Italiasta: tämä ei ole maksuton palvelunumero, vaan puheluista veloitetaan 0,80 euroa / minuutti)

Sähköpostiosoite: it.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Espanja

Yhtiö: 5CA

Puhelin: 0807505598

(Jos soitat Espanjasta: tämä ei ole maksuton palvelunumero, vaan puheluista veloitetaan 0,94 euroa / minuutti)

Sähköpostiosoite: sp.nsc@newsoft.eu.com

Muut maat

Sähköpostiosoite: tech@newsoft.eu.com (englanti)



Vinkki

ControlCenter2:n käytettävissä olevat ominaisuudet saattavat vaihdella laitteen mallinumeron mukaan.

ControlCenter2:n käyttö

ControlCenter2 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemiä sovelluksia. ControlCenter2:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin. Symboli ilmestyy valikkopalkkiin. Avaa ControlCenter2-ikkuna osoittamalla  -symbolia ja valitsemalla **Avaa**. ControlCenter2 sisältää seuraavat toiminnot:

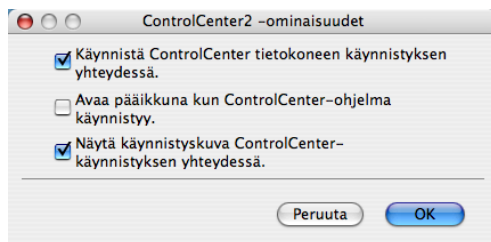
- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen. (1)
- 2 Mukautettu skannaus -painikkeet, jotka voidaan määrittää linkittämään toiminnot tarvitsemiin sovelluksiin. (2)
- 3 Voit käyttää kopiointiominaisuuksia ja laitteen käytettävissä olevia PC-FAX-sovelluksia Macintosh-tietokoneen kautta. (3)
- 4 Laitteen käytössä olevien asetusten määrittäminen. (4)
- 5 Voit valita ControlCenter2:n **Malli**-ponnahdusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter2 ottaa yhteyden. (5)
Voit myös avata **Laitteen valitsin** -ikkunan valitsemalla **Malli**-ponnahdusikkunasta **Muuta...**
- 6 Voit lisäksi avata jokaisen toiminnon asetusikkunan osoittamalla **Määritykset**-painiketta. (6)



Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä

Jos et halua, että ControlCenter2 käynnistyy automaattisesti aina, kun Macintosh-tietokone käynnistetään, toimi seuraavasti:

- 1 Osoita valikkorivillä olevaa ControlCenter2-symbolia ja valitse **Ominaisuudet**. ControlCenter2:n asetusten ikkuna avautuu.
- 2 Poista **Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyksen yhteydessä.** -asetuksen valinta.
- 3 Sulje ikkuna osoittamalla **OK**.



Vinkki

ControlCenter2-sovelluksen symbolin sijaintipaikka on **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SKANNAA

Skannaa kuvaksi-, Skannaa tekstintunnistusohjelmaan-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -sovelluksille on neljä skannauspainiketta.

■ Kuva (Oletus: Apple Preview)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valitse mikä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennettu grafiikan katselu- tai muokkausohjelma, esimerkiksi Adobe® PhotoShop®.

■ Tekstintun. (Oletus: Apple TextEdit)

Skannaa asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman ja siirtää tekstin (ei kuvia) tekstinkäsittelyohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennettu tekstinkäsittelyohjelma, esimerkiksi Microsoft® Word. Macintosh-tietokoneellasi on oltava Presto! PageManager asennettuna. Presto! PageManager -ohjelman voi ladata osoitteesta http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

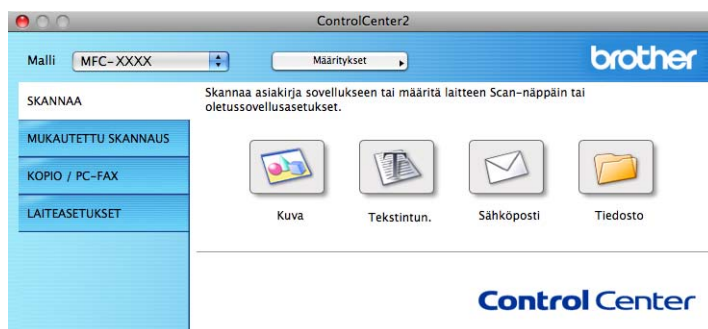
■ Sähköposti (Oletus: Oletussähköpostiohjelma)

Skannaa asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyyppin ja erottelutarkkuuden.

■ Tiedosto

Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevylle. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter2-ohjelmalla voidaan määrittää laitteen **SCAN**-näppäimen ja ControlCenter2-ohjelman painikkeen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Määritä laitteen **SCAN**-näppäin valitsemalla määrittämisvalikossa **Laitepainike** (osoita kutakin ControlCenter-painiketta ja pidä samalla **Ctrl**-näppäin painettuna ja valitse **Laitepainike**) kunkin **SKANNAA**-painikkeen osalta. Määritä ohjelmistopainike ControlCenter2:ssa valitsemalla määrittämisvalikossa **Ohjelmistopainike**-välilehti (osoita kutakin ControlCenter-painiketta ja pidä samalla **Ctrl**-näppäin painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**) kunkin **SKANNAA**-painikkeen osalta.



Tiedostotyypit

Seuraavasta luettelosta voit valita sähköpostin liitetiedostojen tai kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyypin.

Valitse ponnahdusvalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

(Kuvan, sähköpostiviestin ja tiedoston skannaus)

- **Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Suojattu PDF (*.pdf)**

(Tekstintunnistusskannaus)

- **Teksti (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Vinkki

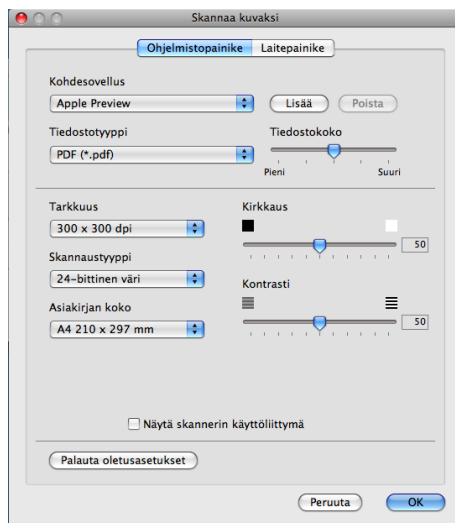
- Jos valitset tiedostotyyppiä TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita vaihtoehdon “pakkaamaton” tai “pakattu”.
- Suojattu PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.

Asiakirjan koko

Voit valita asiakirjan koon pudotusvalikosta. Jos valitset asetuksen, jolla yhdestä asiakirjasta tehdään kaksi, esimerkiksi **1 -> 2 (A4)**, skannattu kuva jaetaan kahdeksi A5-kokoiseksi asiakirjaksi.

Kuva (esimerkki: Apple Preview)

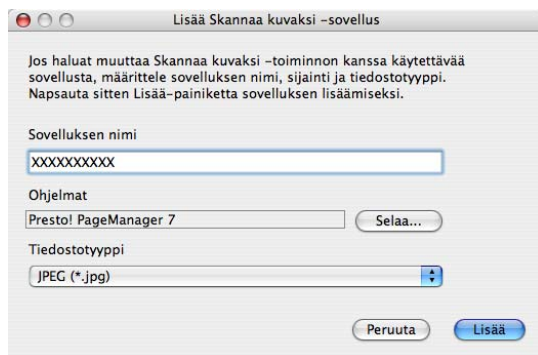
Skannaa kuvaksi -toiminnolla voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Kun haluat muuttaa oletusasetuksia, osoita painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitse **Ohjelmistopainike**.



Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

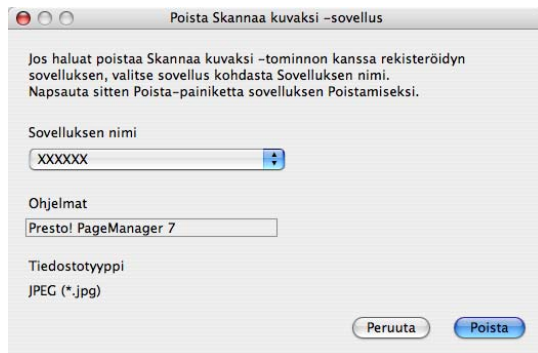
Muuta tarvittaessa muita asetuksia.

Vaihda kohdesovellus valitsemalla kohdesovellus **Kohdesovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta.



Anna **Sovelluksen nimi** (enintään 30 merkkiä) ja valitse haluamasi sovellus osoittamalla **Selaa**-painiketta. Valitse **Tiedostotyyppi** ponnahdusvalikosta.

Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia. Valitse **Sovelluksen nimi** ja osoita **Poista**-painiketta.



Vinkki

Tätä toimintoa voi käyttää myös **Skannaa sähköpostiin-** ja **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -** asetusten kanssa. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.

Jos valitset **Tiedostotyyppi**-luettelosta **Suojattu PDF**, näkyviin tulee **Määritä PDF-salasana** -valintataulu. Kirjoita salasana **Salasana-** ja **Kirjoita salasana uudelleen** -ruutuihin ja osoita sitten **OK**.



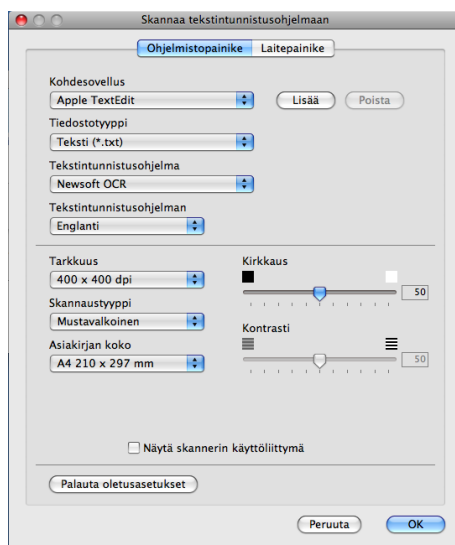
Vinkki

Suojattu PDF on käytettävissä myös **Skannaa sähköpostiin-** ja **Skannaa tiedostoon -**asetusten kanssa.

Tekstintunnistus (tekstinkäsittelysovellus)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto muuntaa sivusta skannatun kuvan tiedot tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit vaihtaa oletustekstinkäsittelysovelluksen.

Määritä **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** osoittamalla painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitsemalla **Ohjelmistopainike**.



Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta. Voit poistaa sovelluksen osoittamalla **Poista**-painiketta.

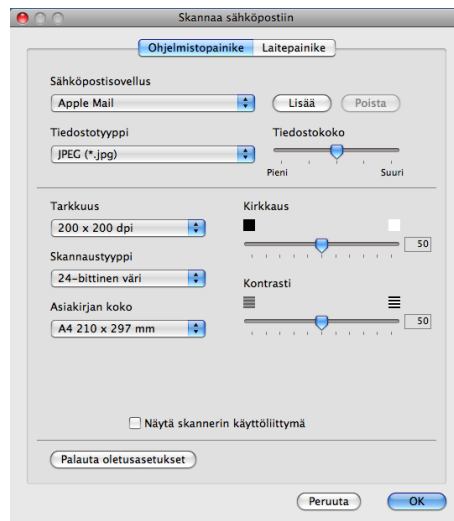
Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.



Vinkki

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto on saatavana englannin, ranskan, saksan, hollannin, italian, espanjan, portugalin, tanskan, ruotsin, japanin, korean, perinteisen kiinan ja yksinkertaistetun kiinan kielillä.

Sähköposti



Skannaa sähköpostiin -toiminnolla voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitetiedostona. Jos haluat vaihtaa oletussähköpostisovelluksen tai liitetiedoston muodon, osoita painiketta, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**.

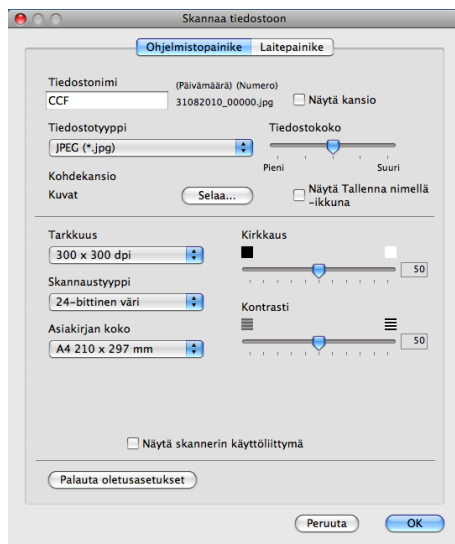
Jos haluat vaihtaa sähköpostisovellusta, valitse haluamasi sähköpostisovellus **Sähköpostisovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta¹. Voit poistaa sovelluksen osoittamalla **Poista**-painiketta.

¹ Kun ControlCenter2 käynnistetään ensimmäistä kertaa, ponnahdusvalikossa näkyy oletusasetusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista. Jos käyttämäsi sovelluksen ja ControlCenter2:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

Tiedosto

Skannaa tiedostoon -toiminnolla voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon haluamassasi tiedostomuodossa. Siten helpotat paperisten asiakirjojen arkistointia. Määritä tiedostotyyppi ja kansio osoittamalla painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitsemalla **Ohjelmistopainike**.



Voit muuttaa tiedostonimeä. Anna asiakirjalle haluamasi tiedostonimi (enintään 100 merkkiä) **Tiedostonimi**-kenttään. Tiedostonimeksi tulee annettu tiedostonimi, sen hetkinen päivämäärä sekä järjestysnumero.

Valitse skannatun kuvan tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon tai valita toisen kansion osoittamalla **Selaa**-painiketta.

Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva tallennettiin skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio** -ruutu. Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion aina erikseen, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna** -ruutu.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.



Vinkki

Katso tuetut tiedostotyypit kohdasta *Tiedostotyypit* sivulla 174.

MUKAUTETTU SKANNAUS

Käytettävissä on neljä painiketta, jotka voidaan määrittää omien tarpeiden mukaan.

Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, osoita painiketta ja pidä samalla **Ctrl**-näppäintä painettuna, niin asetusikkuna avautuu näyttöön. Skannaustoimintoja on neljä: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Skannaa kuvaksi

Skannaa asiakirjan suoraan kuvien katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohteeksi minkä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennetun kuvankäsittelyohjelman.

■ Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkaukelpoista tekstiä varten. Toimintoa varten on asennettava Presto! PageManager -ohjelma.

Presto! PageManager -ohjelman voi ladata osoitteesta

http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ Skannaa sähköpostiin

Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit myös valita liitetiedoston tyyppin ja luoda jakeluluettelon osoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

■ Skannaa tiedostoon

Tällä toiminnolla voit tallentaa skannatun asiakirjan kiintolevyn kansioon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.



Tiedostotyypit

Seuraavasta luettelosta voit valita sähköpostin liitetiedostojen tai kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppin.

Valitse ponnahdusvalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

(Kuvan, sähköpostiviestin ja tiedoston skannaus)

- **Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Suojattu PDF (*.pdf)**

(Tekstintunnistusskannaus)

- **Teksti (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Vinkki

- Jos valitset tiedostotyyppiä TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita vaihtoehdon “pakkaamaton” tai “pakattu”.
- Suojattu PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.

Asiakirjan koko

Voit valita asiakirjan koon pudotusvalikosta. Jos valitset asetuksen, jolla yhdestä asiakirjasta tehdään kaksi, esimerkiksi **1 -> 2 (A4)**, skannattu kuva jaetaan kahdeksi A5-kokoiseksi asiakirjaksi.

Käyttäjän määrittämä näppäin

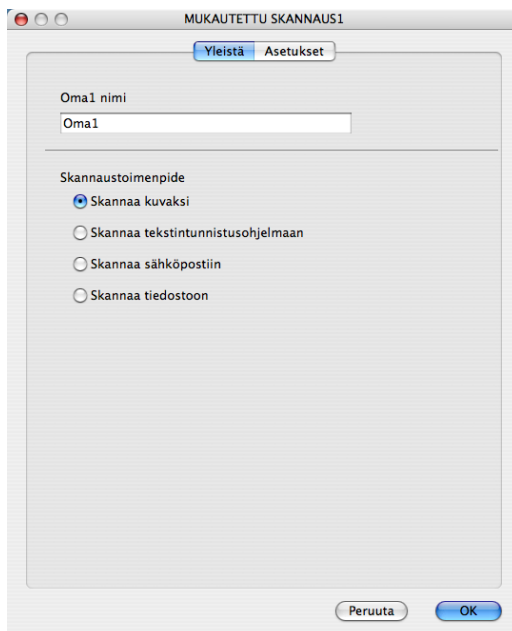
Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, osoita painiketta ja pidä samalla **Ctrl**-näppäintä painettuna, niin asetusikkuna avautuu näyttöön. Määritä painikkeen asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Skannaa kuvaksi

■ Yleistä-välilehti

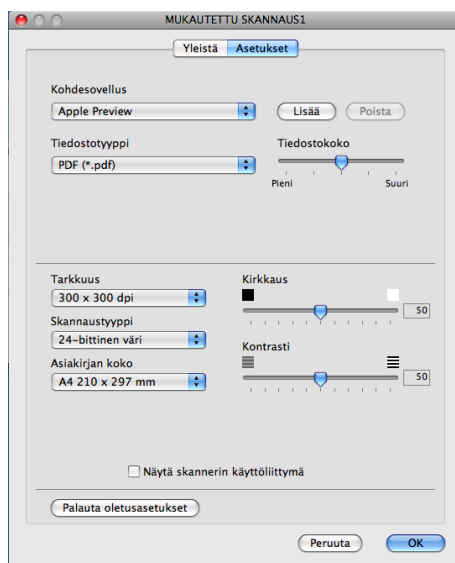
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma1 nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse asetukset **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

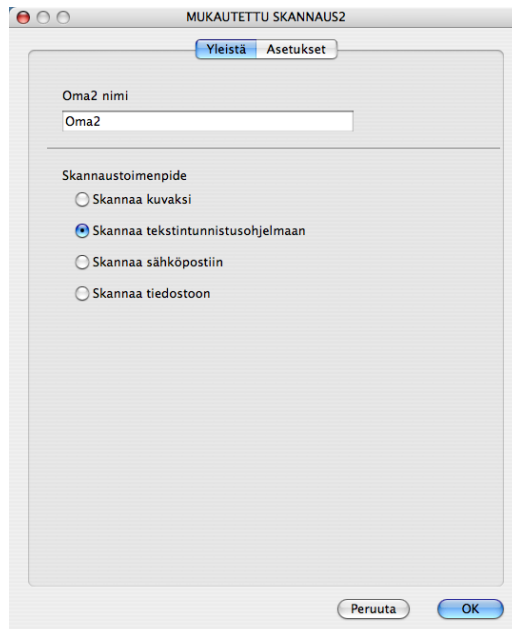


Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

■ Yleistä-välilehti

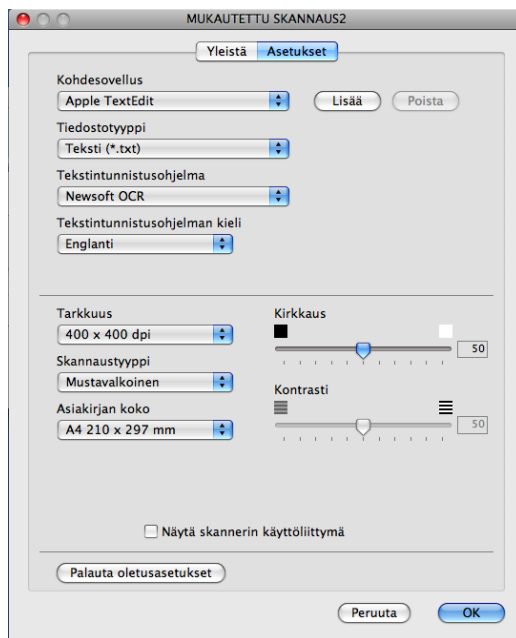
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma2 nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse asetukset **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tekstintunnistusohjelma**, **Tekstintunnistusohjelman kieli**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.



Vinkki

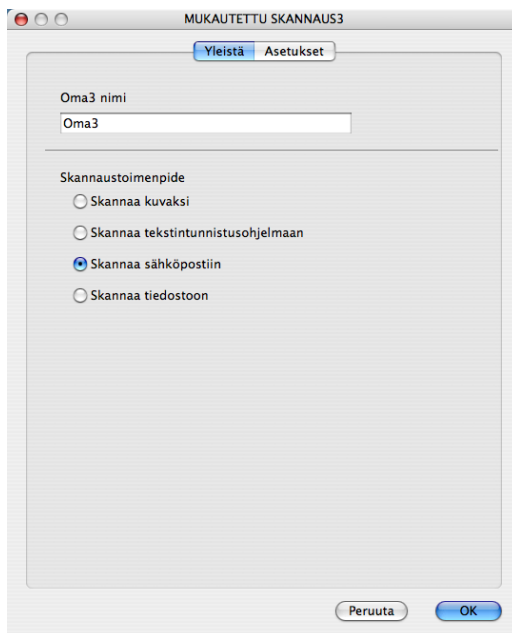
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto on saatavana englannin, ranskan, saksan, hollannin, italian, espanjan, portugalin, tanskan, ruotsin, japanin, korean, perinteisen kiinan ja yksinkertaistetun kiinan kielillä.

Skannaa sähköpostiin

■ Yleistä-välilehti

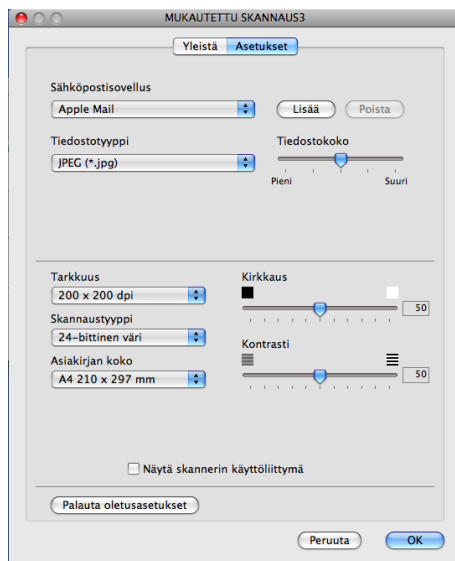
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma3 nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse asetukset **Sähköpostisovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

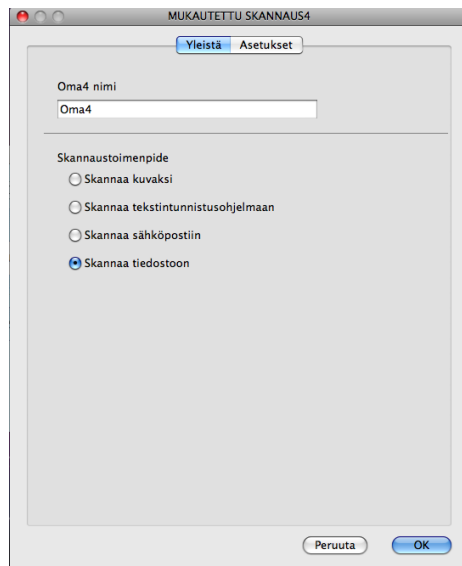


Skannaa tiedostoon

■ Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma4 nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



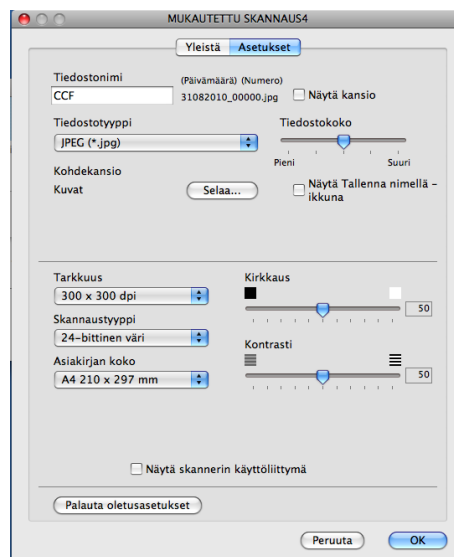
■ Asetukset-välilehti

Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon tai valitse toinen kansio osoittamalla **Selaa**-painiketta.

Valitse asetukset **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** ja anna tiedoston nimi, jos haluat vaihtaa sen.

Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion, osoita **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.



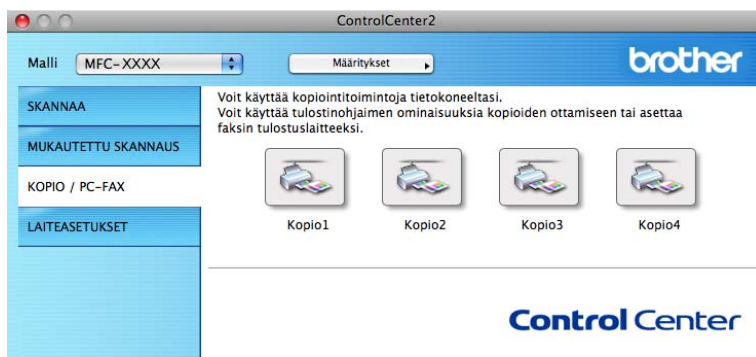
KOPIO / PC-FAX (vain MFC-mallit)

KOPIO-toiminnon avulla voit käyttää Macintosh-tietokonetta ja mitä tahansa tulostinohjainta kopiointiin lisäasetuksia varten. Skannaa asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

PC-FAX-toiminnon avulla voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina Macintosh-tietokoneelta. (vain MFC-mallit)

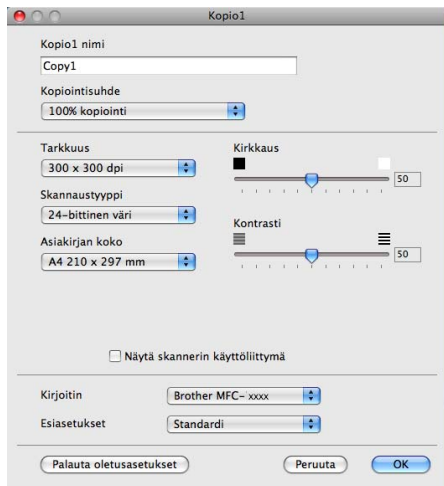
Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljään painikkeeseen.

Kopio1–Kopio4-painikkeet voidaan määrittää edistyneille kopiointi- ja faksitoiminnoille kuten N sivua / arkki -tulostukseen.



Määritä ensin **Kopio**-painikkeiden käyttöä varten tulostinohjaimen asetukset. Pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja osoita painiketta.

10



Anna nimi kohtaan **Kopio1 nimi** (enintään 30 merkkiä).

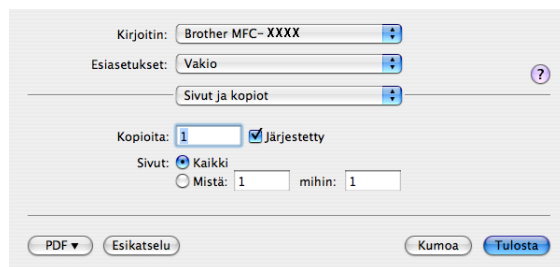
Valitse asetukset **Kopiointisuhde**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käytölliyttä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**, joita haluat käyttää.

Ennen kuin lopetat **Kopio**-painikkeen määrittämisen, valitse **Kirjoitin**. Valitse tämän jälkeen tulostusasetukset **Esiasetukset**-ponnahdusvalikosta ja sulje valintataulu osoittamalla **OK**. Kun osoitat määrittämäsi kopiopainiketta, tulostusasetukset avautuvat näyttöön.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Kopioi asiakirja valitsemalla ponnahtusvalikosta **Sivut ja kopiot**.

Faksaa asiakirja valitsemalla ponnahtusvalikosta **Lähetä faksi**. (Katso *Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)* sivulla 149.)

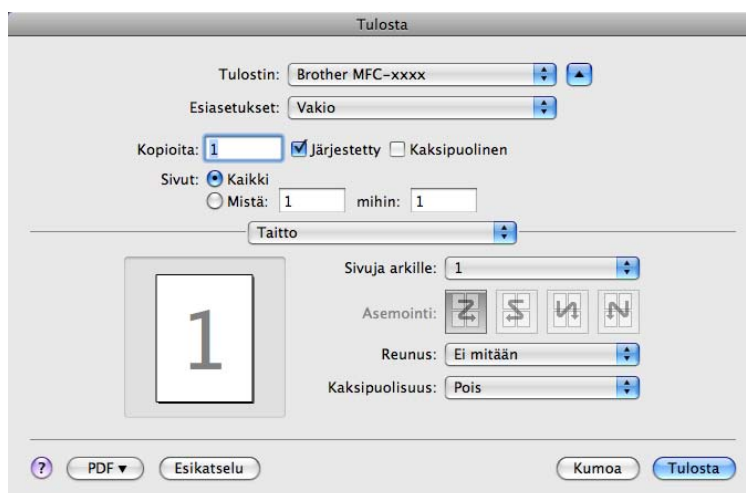
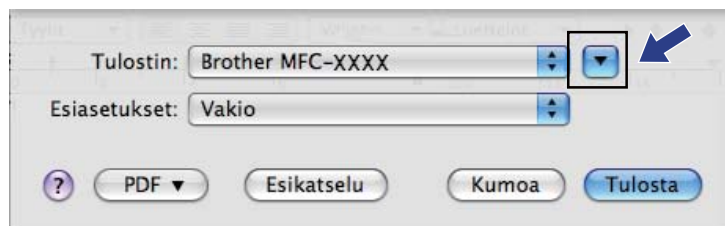


■ (Mac OS X 10.5.x–10.6.x)

Hae lisää vaihtoehtoja osoittamalla Tulostin-ponnahtusvalikon vieressä olevaa kolmiota.

Kopioi asiakirja osoittamalla **Tulosta**-painiketta.

Faksaa asiakirja osoittamalla Tulostin-ponnahtusvalikon vieressä olevaa kolmiota ja valitsemalla sitten ponnahtusvalikosta **Lähetä faksi**. (Katso *Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)* sivulla 149.)



LAITEASETUKSET

Tässä valikossa voidaan määrittää tai tarkistaa laitteen asetuksia.

■ **Etäas.ohj.** (vain MFC-mallit)

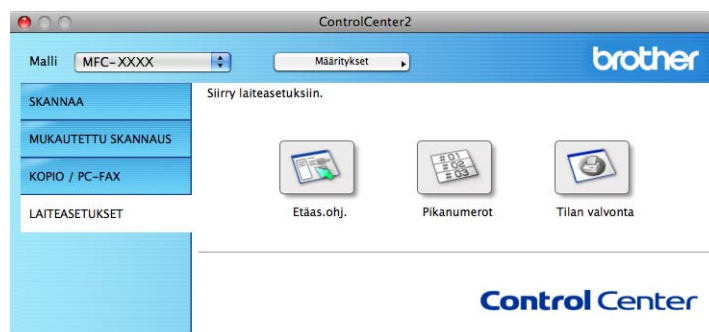
Voit avata Etäasetusohjelman. (Katso *Etäasetusohjelma* sivulla 192.)

■ **Pikanumerot** (vain MFC-mallit)

Voit avata Etäasetusohjelman Aseta pikanro -ikkunan. (Katso *Etäasetusohjelma* sivulla 192.)

■ **Tilan valvonta**

Voit avata Tilanvalvonta -apuohjelman.



Etäas.ohj. (vain MFC-mallit)

Etäas.ohj.-painikkeella voit avata Etäasetusohjelman ikkunan, jossa voit määrittää useimmat laitteen asetusvalikot.



Vinkki

Katso lisätietoja kohdasta *Etäasetusohjelma* sivulla 192.

Brother MFC Etäasetusohjelma

▼ MFC-xxxx

Yleiset aset.

▼ Faksaus

Vastaanottoas.
Lähetysasetuk.
Osoitteisto
Raporttiaset.
Kauko-ohj.val.
Valintaraj.
Muut asetukset

Kopio
Tulostin

▼ Verkkko

▼ Kiinteä verkko

TCP/IP
Ethernet

▼ WLAN

TCP/IP
Skann. FTP:hen
Perusasetukset

Yleiset aset.

Tilan ajastin 2 min

Paperityyppi Tavallinen

Paperikoko A4

Äänen voimakk.

Soittoääni Keski Äänimerkki Keski

Kaiutin Keski

Värinsäästö Ei

Lepoonmenoaika 3

Skann.koko,taso A4

Tiedostokoko

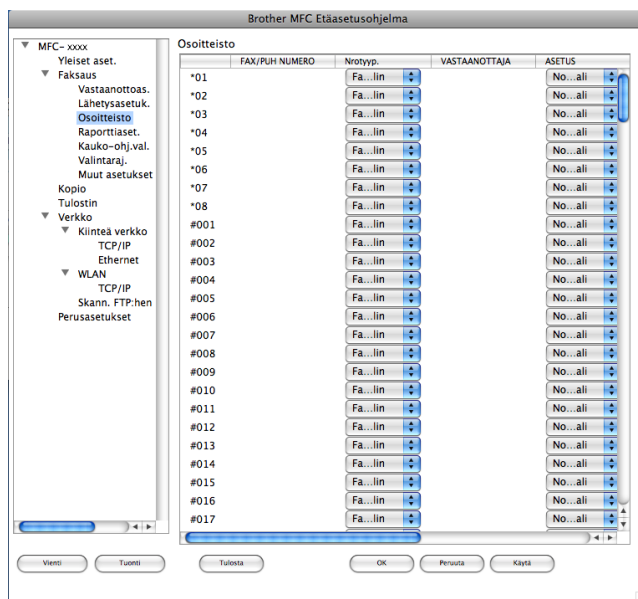
Väri Keskikokoinen Harmaa Keskikokoinen

Vaihda värikas ☐ Jatka ☒ Lopeta

Vienti Tuonti Tulosta OK Peruuta Käytä

Pikanumerot (vain MFC-mallit)

Pikanumerot-painikkeella voit avata Etäasetusohjelman **Osoitteisto** -ikkunan, jossa voit helposti rekisteröidä tai muuttaa pikanumeroita Macintosh-tietokoneessasi.



Tilan valvonta

Tilan valvonta -painike mahdollistaa yhden tai useamman laitteen valvonnan. Toiminto ilmoittaa välittömästi vikatilanteista, kuten paperitukoksesta. (Katso *Status Monitor* sivulla 147.)



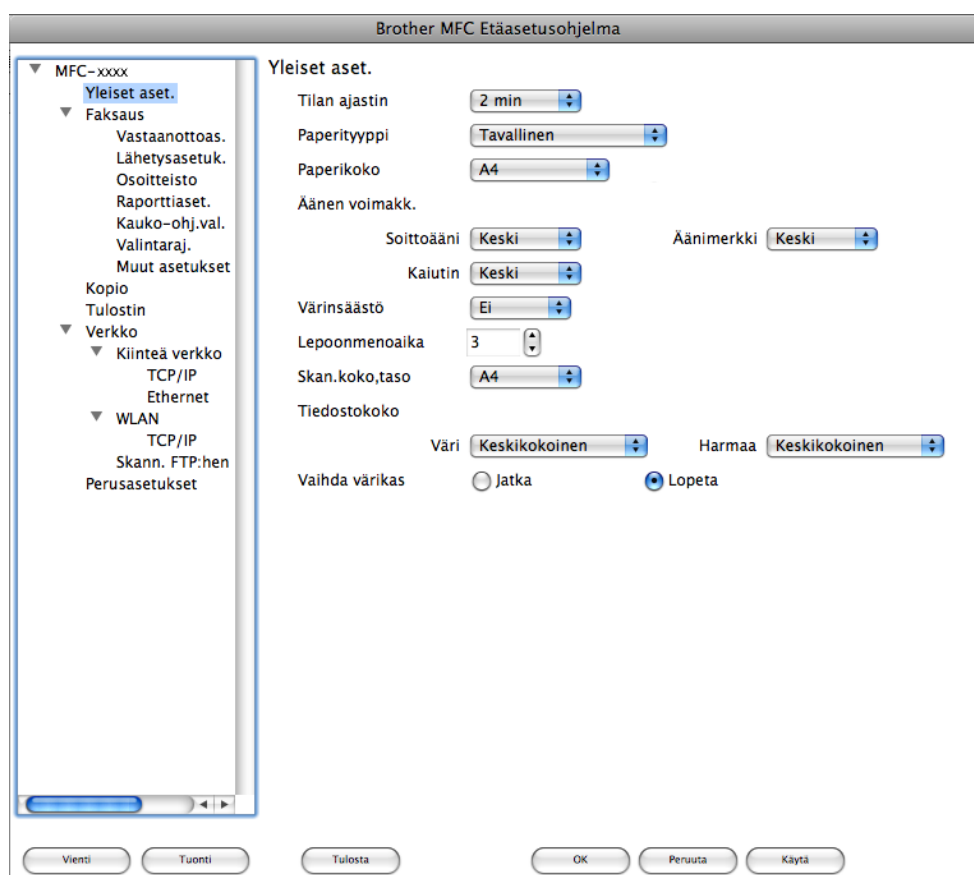
Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)

Etäas.ohj.-sovelluksella voidaan määrittää monia laitteen ja verkon asetuksia Macintosh-sovelluksesta. Kun käynnistät tämän sovelluksen, laitteen asetukset latautuvat automaattisesti Macintosh-tietokoneeseen ja näkyvät Macintosh-tietokoneen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.



Vinkki

RemoteSetup-sovelluksen symbolin sijaintipaikka on **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Voit käynnistää tietojen lataamisen laitteelle ja lopettaa Etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja valitse **OK**.

■ Peruuta

Voit lopettaa Etäasetusohjelman lataamatta tietoja laitteeseen.

■ Käytä

Voit ladata tiedot laitteeseen Etäasetusohjelmaa lopettamatta.

■ Tulosta

Voit tulostaa valitut kohteet laitteella. Tietoja ei voida tulostaa, ennen kuin ne on ladattu laitteeseen. Lataa uudet tiedot laitteeseen valitsemalla **Käytä** ja valitse sitten **Tulosta**.

■ Vienti

Voit tallentaa nykyiset määritykset tiedostoksi.

■ Tuonti

Voit lukea asetukset tiedostosta.



Vinkki

- **Vienti-** ja **Tuonti-**painikkeilla voidaan tallentaa pikanumerot tai kaikki laitteen asetukset.
 - Jos sinun on vaihdettava MFL-Pro Suiten asennuksen aikana Macintosh-tietokoneeseen rekisteröity laite (katso *Pika-asennusopas*), tai jos verkkoympäristö on muuttunut, sinun on määritettävä uusi laite. Avaa **Laitteen valitsin** ja valitse uusi laite. (Vain verkkokäyttäjät.)
 - Jos Secure Function Lock -toiminto on käytössä, Etäasetusohjelmaa ei voida käyttää.
-



Scan-näppäimen käyttö

Skannaus (USB-kaapelin käyttäjille)	195
Verkkoskannaus	200

Scan-näppäimen käyttö



Vinkki

Jos käytät SCAN-näppäintä laitteen ollessa kytkettynä verkkoon, katso *Verkkoskannaus* sivulla 200.

Ohjauspaneelin  (**SCAN**) -näppäimellä voidaan skannata asiakirjoja tekstinkäsittely-, grafiikka- tai sähköpostisovelluksiin tai tietokoneen kansioon.

Ennen kuin ohjauspaneelin  (**SCAN**) -painiketta voidaan käyttää, sinun täytyy asentaa Brother MFL-Pro Suite ja liittää laite tietokoneeseen. Jos MFL-Pro Suite -ohjelmisto on asennettu laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä, oikeat ohjaimet ja ControlCenter4 tai ControlCenter2 on jo asennettu.

Skannaus  (**SCAN**) -näppäimellä noudattaa ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytön tai ControlCenter2:n **Laitepainike**-välilehden määrittämiä. (Windows®: katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 76, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 89, jos käytössä on **Edistynyt tila**. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 173.) Jos haluat lisätietoja ControlCenter4- tai ControlCenter2-painikkeiden skannausasetusten määrittämisestä ja halutun sovelluksen avaamisesta  (**SCAN**) -näppäimellä, katso *ControlCenter4* sivulla 64 tai *ControlCenter2* sivulla 171.

Skannaa sähköpostiin

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseen liitetiedostoksi.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Sähköposti.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
Laite käynnistää asiakirjan skannauksen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön avautuu uusi viesti-ikkuna, johon on lisättävä osoite.



Vinkki

- Skannaustyyppi on ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytössä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdessä valittujen asetusten mukainen.
- Jos haluat siirtyä värillisestä skannauksesta mustavalkoiseen tai päinvastoin, valitse skannaustyyppivaihtoehdoksi värillinen tai mustavalkoinen ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytöstä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdestä.
(Windows®: katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 76, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 89, jos käytössä on **Edistynyt tila**. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 173.)
- Jos haluat muuttaa JPEG-, PDF- tai Suojattu PDF -tiedostojen oletustiedostokokoa, valitse haluamasi koko ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytön tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden liukusäätimellä.

Skannaa kuvaksi

Voit skannata joko mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan grafiikkasovellukseen, jossa sitä voidaan tarkastella ja muokata.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kuva.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Skannaustyyppi on ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytössä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdessä valittujen asetusten mukainen.
- Jos haluat siirtyä värillisestä skannauksesta mustavalkoiseen tai päinvastoin, valitse skannaustyyppivaihtoehdoksi värillinen tai mustavalkoinen ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytöstä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdestä.
(Windows®: katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 76, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 89, jos käytössä on **Edistynyt tila**. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 173.)
- Jos haluat muuttaa JPEG-, PDF- tai Suojattu PDF -tiedostojen oletustiedostokokoa, valitse haluamasi koko ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytön tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden liukusäätimellä.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Jos alkuperäinen asiakirja on tekstiä, voit käyttää ScanSoft™ PaperPort™ 12SE -ohjelmaa tai Presto! PageManager -ohjelmaa asiakirjan skannaukseen ja sen muuntoon tekstitiedostoksi, jota voit muokata haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tekstintunn..
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Skannaustyyppi on ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytössä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdessä valittujen asetusten mukainen.

(Windows®)

- Jos haluat siirtyä värillisestä skannauksesta mustavalkoiseen tai päinvastoin, valitse skannaustyyppivaihtoehdoksi värillinen tai mustavalkoinen ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytöstä. (Katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 76, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 89, jos käytössä on **Edistynyt tila**.)
- ScanSoft™ PaperPort™-ohjelman on oltava asennettuna tietokoneeseen.

(Macintosh)

- Tekstintunnistustoimintoa voidaan käyttää **SCAN**-näppäimellä tai ControlCenter2:sta vain, jos Macintosh-tietokoneeseen on asennettu Presto! PageManager. (Katso *Presto! PageManager -ohjelman käyttö* sivulla 168.)
- Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto on saatavana englannin, ranskan, saksan, hollannin, italian, espanjan, portugalil, tanskan, ruotsin, japanin, korean, perinteisen kiinan ja yksinkertaistetun kiinan kielillä.

Skannaa tiedostoon

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan tietokoneelle ja tallentaa sen tiedostona valitsemaasi kansioon. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka on valittu ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytössä tai ControlCenter2:n **Skannaa tiedostoon** -näytössä. (Windows®: katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 76, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 89, jos käytössä on **Edistynyt tila**. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 173.)

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedosto.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Skannaustyyppi on ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytössä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdessä valittujen asetusten mukainen.
- Jos haluat siirtyä värillisestä skannauksesta mustavalkoiseen tai päinvastoin, valitse skannaustyyppivaihtoehtoksi värillinen tai mustavalkoinen ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytöstä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdestä.
(Windows®: katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 76, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 89, jos käytössä on **Edistynyt tila**. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 173.)
- Jos haluat näyttää kansioikkunan asiakirjan skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio** ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytössä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdessä.
- Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytön tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**.
- Jos haluat muuttaa JPEG-, PDF- tai Suojattu PDF -tiedostojen oletustiedostokokoa, valitse haluamasi koko ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytön tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden liukusäätimellä.

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP-osoite. Voit määrittää osoiteasetukset tai muuttaa niitä ohjauspaneelista (katso *Verkkokäyttäjän oppaan* kohta *Verkkoasetukset-luettelon tulostaminen*) tai BRAdmin Professional -ohjelmalla. Jos asensit laitteen *Pika-asennusoppaan* verkkokäyttäjille annettujen ohjeiden mukaan, laitteen verkkoasetusten pitäisi jo olla oman verkkosi mukaiset.

**Vinkki**

- Yhteen laitteeseen voi olla samanaikaisesti yhteydessä korkeintaan 25 verkkokäyttäjää. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää 30:stä ei ole näkyvissä näytössä.
- **<Windows®>** Jos tietokonetta suojaa palomuuuri eikä verkkoskannaus ole käytettävissä, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä siten, että tiedonsiirto sallitaan porttien 54925 ja 137 kautta. (Katso *Ennen Brother-ohjelman käyttöä* sivulla 115.)

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä

Verkkolisenssi (Windows®)

Laitteeseen sisältyy tietokone lisenssi enintään 5 käyttäjälle.

Tämä lisenssi tukee MFL-Pro Software Suite -ohjelmiston (mukaan lukien ScanSoft™ PaperPort™ 12SE tai ScanSoft™ PaperPort™ 11SE) asennusta enintään 5 verkon tietokoneeseen.

Jos haluat käyttää ScanSoft™ PaperPort™ 12SE- tai ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa useammassa kuin 5 tietokoneessa, hanki Brother NL-5, joka sisältää enintään 5 lisäkäyttäjän verkko lisenssit. Ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään, kun haluat ostaa NL-5-paketin.

Verkkoskannauksen määrittäminen (Windows®)

Jos joudut vaihtamaan laitetta, joka rekisteröitiin tietokoneeseen alun perin MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana (katso *Pika-asennusopas*), toimi seuraavasti.

1 (Windows® 2000)

Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Asetukset, Ohjauspaneeli** ja valitse sitten **Skannerit ja kamerat**.

(Windows® XP)

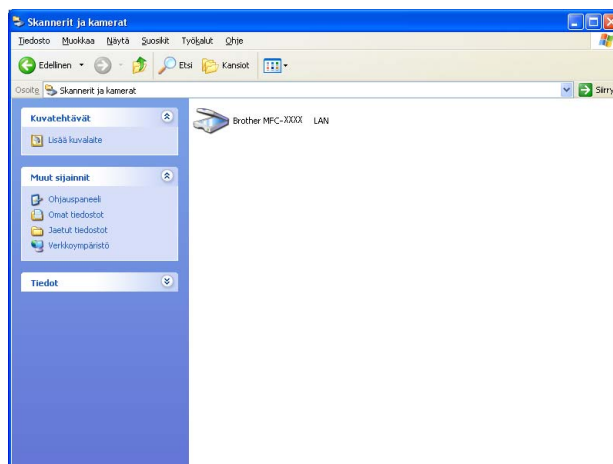
Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjauspaneeli, Tulostimet ja muut laitteet** ja valitse sitten **Skannerit ja kamerat** (tai **Ohjauspaneeli, Skannerit ja kamerat**).

(Windows Vista®)

Napsauta -painiketta, valitse **Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet** ja valitse sitten **Skannerit ja kamerat**.

(Windows® 7)

Napsauta -painiketta, valitse **Kaikki Ohjelmat, Brother, MFC-XXXX LAN, Skannerin asetukset** ja valitse sitten **Skannerit ja kamerat**.



2 Tee jokin seuraavista:

- (Windows® 2000) Valitse Brother-laitteesi luettelosta ja napsauta **Ominaisuudet**.
- (Windows® XP) Napsauta skannerilaitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
Verkkoskannerin ominaisuudet -valintaikkuna tulee näyttyä.
- (Windows Vista® ja Windows® 7) Napsauta **Ominaisuudet**-painiketta.

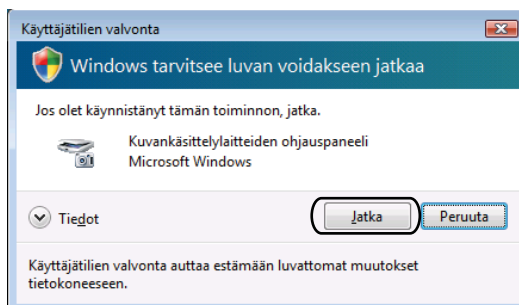


Vinkki

(Windows Vista® ja Windows® 7) Kun **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna tulee näkyviin, toimi seuraavasti.

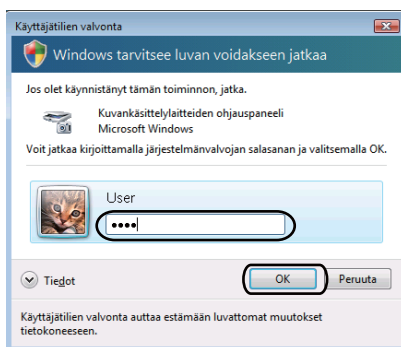
- (Windows Vista®) Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Jatka**.

(Windows® 7) Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Kyllä**.

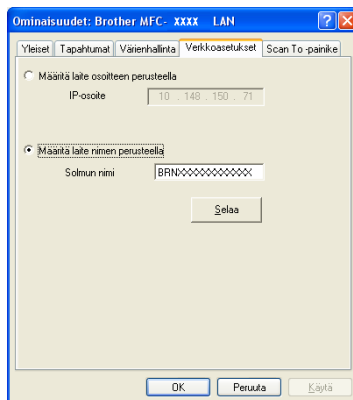


- (Windows Vista®) Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.

(Windows® 7) Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **Kyllä**.



- 3 Napsauta **Verkkoasetukset**-välilehteä ja valitse sopiva yhteystapa.

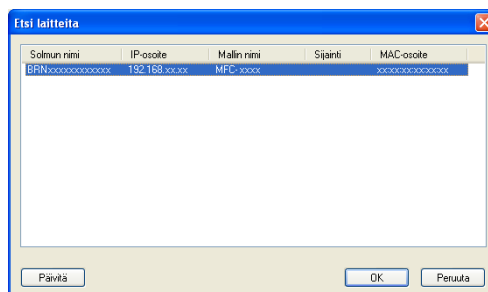


Määritä laite osoitteen perusteella

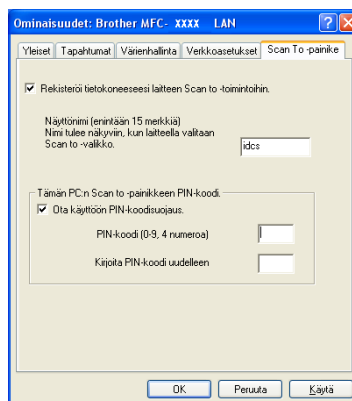
Kirjoita laitteen IP-osoite kohtaan **IP-osoite**-kohtaan ja valitse **Käytä**.

Määritä laite nimen perusteella

Kirjoita laitteen solmun nimi **Solmun nimi** -kohtaan tai napsauta **Selaa**-painiketta ja valitse käytettävä laite. Valitse sitten **OK**.



- 4 Napsauta **Scan To -painike** -välilehteä ja kirjoita tietokoneen nimi **Näyttönimi (enintään 15 merkkiä)**-kenttään. Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen näytössä. Käyttämäsi tietokoneen nimi on oletusasetus. Voit antaa haluamasi nimen (enintään 15 merkkiä).



- 5 Jos haluat estää ei-toivottujen asiakirjojen vastaanoton, kirjoita nelinumeroinen PIN-koodi kenttiin **PIN-koodi** ja **Kirjoita PIN-koodi uudelleen**. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, nestekidenäyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteeseen. (Katso *Scan-näppäimen käyttö* sivulla 205.)

Verkkoskannauksen määrittäminen (Macintosh)

Jos haluat skannata verkossa olevalta laitteelta, sinun on valittava verkkoon yhdistetty laite Laitteen valitsin -sovelluksesta, joka sijaitsee kohteessa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** tai ControlCenter2:n päänäytön **Malli**-pudotusluettelosta. Jos olet jo asentanut MFL-Pro Suite Software -ohjelmiston *Pika-asennusoppaan* verkkoasennusvaiheiden mukaisesti, tämän valinnan pitäisi jo olla tehtynä.

- 1 Avaa **Kirjasto**, valitse **Printers**, **Brother**, **Utilities** ja **DeviceSelector** ja kaksoisosoita sitten **Laitteen valitsin**.
Laitteen valitsin -ikkuna tulee näkyviin. Tämä ikkuna voidaan avata myös ControlCenter2:sta. Katso lisätietoja kohdasta *ControlCenter2:n käyttö* sivulla 171.
- 2 Anna laitteen IP-osoite tai mDNS-palvelunimi. Voit muuttaa IP-osoitteen antamalla uuden osoitteen. Voit valita laitteen myös saatavilla olevien laitteiden listasta. Saat listan näkyviin osoittamalla **Selaa**.



- 3 Osoita **OK**.



Vinkki

- Jos haluat käyttää laitteen Scan To -painikkeen toimintoja, osoita **Rekisteröi tietokoneesi laitteen Scan to -toimintoihin** -valintaruutua. Kirjoita seuraavaksi Macintosh-tietokoneen nimi, jonka haluat näkyvän laitteen näytössä. Nimi voi sisältää enintään 15 merkkiä.
- Voit estää ei-toivottujen asiakirjojen vastaanoton asettamalla 4-numeroisen PIN-koodin. Kirjoita PIN-koodi kenttiin **PIN-koodi** ja **Kirjoita PIN-koodi uudelleen**. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, näyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää tietokoneeseen. (Katso *Scan-näppäimen käyttö* sivulla 205.)

Scan-näppäimen käyttö

Ohjauspaneelin  (**SCAN**) -näppäimellä voidaan skannata asiakirjoja tekstinkäsittely-, grafiikka- tai sähköpostisovelluksiin tai tietokoneen kansioon.

Ennen kuin ohjauspaneelin  (**SCAN**) -painiketta voidaan käyttää, sinun täytyy asentaa Brother MFL-Pro Suite ja liittää laite tietokoneeseen. Jos MFL-Pro Suite -ohjelmisto on asennettu laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä, oikeat ohjaimet ja ControlCenter4 tai ControlCenter2 on jo asennettu.

Skannaus  (**SCAN**) -näppäimellä noudattaa ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytön tai ControlCenter2:n **Laitepainike**-välilehden määrittämiä. (Windows®: katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 76, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 89, jos käytössä on **Edistynyt tila**. Macintosh: katso **SKANNAA** sivulla 173.) Jos haluat lisätietoja ControlCenter4- tai ControlCenter2-painikkeiden skannausasetusten määrittämisestä ja halutun sovelluksen avaamisesta  (**SCAN**) -näppäimellä, katso *ControlCenter4* sivulla 64 tai *ControlCenter2* sivulla 171.

Skannaa sähköpostiin

Kun valitset Skannaa sähköpostiin (PC) -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter4 tai ControlCenter2 käynnistää määritetyn tietokoneen oletussähköpostiohjelman. Voit skannata ja lähettää mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan liitetiedostona tietokoneelta.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skann. PC:hen*.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Sähköposti*.
Paina **OK**.
- 5 Valitse asiakirjan sähköpostilla lähettämiseen käytettävä kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelisti.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

**Vinkki**

- Skannaustyyppi on ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytössä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdessä valittujen asetusten mukainen.
- Jos haluat siirtyä värillisestä skannauksesta mustavalkoiseen tai päinvastoin, valitse skannaustyyppivaihtoehdoksi värillinen tai mustavalkoinen ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytöstä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdestä.
(Windows®: katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 76, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 89, jos käytössä on **Edistynyt tila**. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 173.)
- Jos haluat muuttaa oletustiedostokokoa, valitse haluamasi koko ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytön tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden liukusäätimellä.

Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)

MFC-7460DN- ja MFC-7860DW-laitteille voidaan määrittää sähköpostiosoite, jolloin asiakirjoja voidaan lähettää, vastaanottaa ja edelleenlähettää lähiverkossa ja Internetissä tietokoneille tai toisille Internet-faksilaitteille. Jos haluat käyttää tätä toimintoa, lataa tarvittava ohjelmisto Brother Solutions Center -sivustosta (<http://solutions.brother.com/>).

Jos valitset Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) -toiminnon, voit skannata mustavalkoisia tai värillisiä asiakirjoja ja lähettää ne laitteesta suoraan sähköpostiosoitteeseen. Mustavalkoisille tiedostoille on käytettävissä PDF, Suojattu PDF tai TIFF ja värillisille tiedostoille on käytettävissä PDF, Suojattu PDF, XPS tai JPEG.

Skannaa kuvaksi

Kun valitset Skannaa kuvaksi -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter4 tai ControlCenter2 käynnistää määritetyn tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kuva.
Paina **OK**.
- 5 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Skannaustyyppi on ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytössä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdessä valittujen asetusten mukainen.
- Jos haluat siirtyä värillisestä skannauksesta mustavalkoiseen tai päinvastoin, valitse skannaustyyppivaihtoehdoksi värillinen tai mustavalkoinen ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytöstä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdestä.
(Windows®: katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 76, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 89, jos käytössä on **Edistynyt tila**. Macintosh: katso **SKANNAA** sivulla 173.)
- Jos haluat muuttaa oletustiedostokokoa, valitse haluamasi koko ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytön tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden liukusäätimellä.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Jos alkuperäinen asiakirja on tekstiä, voit käyttää ScanSoft™ PaperPort™ 12SE -ohjelmaa tai Presto! PageManager -ohjelmaa asiakirjan skannaukseen ja sen muuntoon tekstitiedostoksi, jota voit muokata haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tekstintunn..
Paina **OK**.
- 5 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Skannaustyyppi on ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytössä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdessä valittujen asetusten mukainen.

(Windows®)

- Jos haluat siirtyä värillisestä skannauksesta mustavalkoiseen tai päinvastoin, valitse skannaustyyppivaihtoehdoksi värillinen tai mustavalkoinen ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytöstä. (Katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 76, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 89, jos käytössä on **Edistynyt tila**.)
- ScanSoft™ PaperPort™-ohjelman on oltava asennettuna tietokoneeseen.

(Macintosh)

- Tekstintunnistustoimintoa voidaan käyttää **SCAN**-näppäimellä tai ControlCenter2:sta vain, jos Macintosh-tietokoneeseen on asennettu Presto! PageManager. (Katso *Presto! PageManager -ohjelman käyttö* sivulla 168.)
- Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto on saatavana englannin, ranskan, saksan, hollannin, italian, espanjan, portugalil, tanskan, ruotsin, japanin, korean, perinteisen kiinan ja yksinkertaistetun kiinan kielillä.

Skannaa tiedostoon

Kun valitset Skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkkoon määritettyyn tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jonka olet määrittänyt ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytössä tai ControlCenter2:n **Skannaa tiedostoon** -näytössä. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia.

(Windows®: katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 76, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 89, jos käytössä on **Edistynyt tila**. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 173.)

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedosto.
Paina **OK**.
- 5 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Skannaustyyppi on ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytössä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdessä valittujen asetusten mukainen.
- Jos haluat siirtyä värillisestä skannauksesta mustavalkoiseen tai päinvastoin, valitse skannaustyyppivaihtoehtoksi värillinen tai mustavalkoinen ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytöstä tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdestä.
(Windows®: katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 76, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 89, jos käytössä on **Edistynyt tila**. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 173.)
- Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytön tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**.
- Jos haluat muuttaa oletustiedostokokoa, valitse haluamasi koko ControlCenter4:n **Laitteen skannaus-asetukset** -näytön tai ControlCenter2:n asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden liukusäätimellä.

Skannaa FTP:lle (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)

Kun valitset Skannaa FTP:hen -toiminnon, voit skannata mustavalko- tai väri asiakirjan suoraan paikallisessa verkossa tai Internetissä olevalle FTP-palvelimelle.

Skannaa FTP:hen -toiminnon käyttöön tarvittavat tiedot voidaan esimäärittää ja tallentaa FTP-profiiliin WWW-pohjaisella hallinnalla.



Vinkki

- Skannaa FTP:hen on käytettävissä, kun FTP-profiilit on määritetty WWW-pohjaisella hallinnalla.
- Suositeltavat selaimet Windows®-käyttöjärjestelmässä ovat Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (tai uudempi) tai Firefox 3.0 (tai uudempi) ja Macintosh-käyttöjärjestelmässä Safari 3.0 (tai uudempi). Varmista myös, että JavaScript ja evästeet ovat käytössä käyttämässäsi selaimessa. Jos käytössä on jokin muu selain, sen on oltava HTTP 1.0- ja HTTP 1.1 -yhteensopiva.

Kun haluat käyttää WWW-pohjaista hallintaa, kirjoita selaimeen `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (jossa xxx.xxx.xxx.xxx on laitteen IP-osoite). Tämän jälkeen voit määrittää tai muuttaa **FTP Scan Profile** (FTP-skannausprofiili) -asetuksia **Administrator Settings** (Järjestelmänvalvojan asetukset) -kohdassa. Voit määrittää enintään kymmenen FTP-palvelinprofiilia ja valita, mitä profiilinumeroja (1–10) Skannaa FTP:hen -asetuksissa käytetään, kohdassa **FTP Scan Settings** (FTP-skannausasetukset).



Vinkki

Tietoja laitteen IP-osoitteen etsimisestä on *Verkkokäyttäjän oppaan* kohdassa *Verkoasetukset-luettelon tulostaminen*.

Seitsemän esiasetetun tiedostonimen lisäksi voidaan tallentaa kaksi käyttäjän määrittämää nimeä, joita voidaan käyttää FTP-palvelinprofiilin luomiseen.

Valitse WWW-pohjaisessa hallinnassa **FTP Scan Settings** (FTP-skannausasetukset). Kirjoita kohdassa **Create a User Defined File Name** (Luo käyttäjän määrittämä tiedostonimi) tiedostonimi toiseen käyttäjän määrittämistä kentistä ja valitse **Submit** (Lähetä). Kumpaankin käyttäjän määrittämän nimen kenttään voidaan kirjoittaa enintään 15 merkkiä.

Administrator Settings

Configure Password Web Settings
FTP Scan Profile FTP Scan Settings Secure Function Lock

FTP Scan Settings

Create a User Defined File Name

1. BERN001BA9414EF6
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

**Vinkki**

Tiettyjen merkkien tai symbolien käyttäminen tiedostonimessä voi vaikeuttaa tiedostojen käsittelemistä. Tiedostonimessä on suositeltavaa käyttää vain seuraavia merkkejä.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

FTP-oletusasetusten määrittäminen

The screenshot shows the 'Administrator Settings' window with a tabbed interface. The 'FTP Scan Profile' tab is selected, and the 'Profile Name 1' configuration page is displayed. The form contains the following fields and options:

- Profile Name: Text input field
- Host Address: Text input field
- Username: Text input field
- Password: Text input field
- Retype Password: Text input field
- Store Directory: Text input field
- File Name: Dropdown menu showing 'BRND01BA9414EF8'
- Quality: Dropdown menu showing 'Color 100'
- File Type: Dropdown menu showing 'PDF'
- File Size: Dropdown menu showing 'Middle'
- Passive Mode: Radio buttons for 'OFF' (selected) and 'ON'
- Port Number: Text input field showing '21'

At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

Passive Mode (Passiivitila) voidaan poistaa käytöstä (OFF – Ei) tai ottaa käyttöön (ON – Kyllä) FTP-palvelimen ja verkon palomuurin asetuksista riippuen. Oletusasetus on ON (Kyllä). Voit myös muuttaa FTP-palvelimen käyttöön käytettävän portin numeroa. Oletusasetus on portti 21. Useimmissa tapauksissa nämä kaksi asetusta voidaan jättää oletusasetuksiin.

- 1 Paina **Submit** (Lähetä).
- 2 Valitse määritettävä profiili **FTP Scan Profile** (FTP-skannausprofiili) -kohdasta.
- 3 Anna nimi, jota haluat käyttää FTP-palvelimen profiilille. Tämän nimen enimmäispituus on 15 merkkiä, ja se näkyy laitteen nestekidenäytössä.
- 4 Host Address (Isännän osoite) on FTP-palvelimen toimialueen nimi. Anna isännän osoite (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 64 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
- 5 Anna Username (Käyttäjänimi), joka on rekisteröity FTP-palvelimessa laitteelle (enintään 32 merkkiä).
- 6 Anna Password (Salasana), jota tarvitaan FTP-palvelimelle (enintään 32 merkkiä).

- 7 Anna kohdekansio, johon asiakirja tallennetaan FTP-palvelimella (esim. brother\abc) (enintään 60 merkkiä).
- 8 Valitse tiedostonimi, jota haluat käyttää skannatulle asiakirjalle. Voit valita jonkin seitsemästä esiasetetusta nimestä tai kahdesta käyttäjän määrittämästä tiedostonimestä. Asiakirjan tiedostonimi koostuu valitsemastasi tiedostonimestä, skannerin valotustason/ADS:n laskurin kuudesta viimeisestä numerosta ja tiedostotunnisteesta (esim. Estimate098765.pdf). Voit myös antaa enintään 15 merkin pituisen tiedostonimen manuaalisesti.
- 9 Valitse skannauslaatu pudotusvalikosta. Vaihtoehtoja ovat **Color 100** (Väri 100), **Color 200** (Väri 200), **Color 300** (Väri 300), **Color 600** (Väri 600), **B&W 200** (MV 200), **B&W 200x100** (MV 200x100), **Gray 100** (Harmaa 100), **Gray 200** (Harmaa 200), **Gray 300** (Harmaa 300) tai **User Select** (Käyttäjän valinta).
- 10 Valitse asiakirjan tiedostotyyppi pudotusvalikosta. Vaihtoehtoja ovat **PDF**, **Secure PDF** (Suojattu PDF), **XPS**, **JPEG** tai **User Select** (Käyttäjän valinta) värillisille tai harmaasävy asiakirjoille ja **PDF**, **Secure PDF** (Suojattu PDF), **TIFF** tai **User Select** (Käyttäjän valinta) mustavalkoisille asiakirjoille.



Vinkki

- ADS ei ole käytettävissä malleissa DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D ja DCP-7070DW.
- Jos valitset **Secure PDF** (Suojattu PDF), laite pyytää antamaan nelinumeroisen salasanan (numerot 0–9), ennen kuin se aloittaa skannauksen.

- 11 Jos valitset skannauslaaduksi värillisen tai harmaan, valitse asiakirjan tiedostokoko pudotusvalikosta. Vaihtoehtoja ovat **Large** (Suuri), **Middle** (Keskikokoinen) tai **Small** (Pieni).



Vinkki

Jos valitset skannauslaatu-, tiedostotyyppi- tai tiedostokokoasetuksissa **User Select** (Käyttäjän valinta) -vaihtoehdon, asetukset täytyy valita laitteen ohjauspaneelistä.

Skannaa FTP:hen FTP-palvelinprofiilien avulla

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Skannaa FTP:hen**. Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse yksi listatuista FTP-palvelinprofiileista. Paina **OK**.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili on valmis, siirryt automaattisesti vaiheeseen 9.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili ei ole valmis (esim. laatua tai tiedostotyyppiä ei ole valittu), sinua kehoitetaan antamaan puuttuvat tiedot seuraavissa vaiheissa.
- 5 Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri 100 dpi, Väri 200 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Harmaa 100 dpi, Harmaa 200 dpi tai Harmaa 300 dpi. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 6.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 7.

- 6 Valitse PDF, Suojattu PDF, JPEG tai XPS painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 8.

- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF tai TIFF. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.



Vinkki

Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää antamaan nelinumeroisen salasanan (numerot 0–9), ennen kuin se aloittaa skannauksen.

- 8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Pieni, Keskikokoinen tai Suuri.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.

- 9 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat aloittaa skannauksen, paina **Start** ja siirry vaiheeseen 12.
- Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä, siirry kohtaan 10.

- 10 Paina ▲ tai ▼, valitse tiedostonimi, jota haluat käyttää, ja paina **OK**. Paina **Start** ja siirry vaiheeseen 12.



Vinkki

Jos haluat vaihtaa tiedostonimen manuaalisesti, siirry vaiheeseen 11.

- 11 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>. Paina **OK**.
Anna tiedostonimi, jota haluat käyttää (enintään 32 merkkiä) ja paina **OK**.
Paina **Start**.

- 12 Nestekidenäytössä näkyy Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimeen on luotu, laite aloittaa skannauksen.



Vinkki

Skannaustyyppi on WWW-pohjaisessa hallinnassa valittujen asetusten mukainen.

Web Services-toiminnon käyttäminen verkossasi (Windows Vista® SP2 tai uudempi ja Windows® 7)

Web Services-protokollan avulla Windows Vista® (SP2 tai uudempi)- ja Windows® 7 -käyttäjät voivat skannata verkossa olevan Brother-laitteen avulla. Ohjain on asennettava Web Services-toiminnon avulla. Lisätietoja Web Services-toiminnossa käytettävien ohjainten asentamisesta. Katso *Verkkosanasto* kohta *Web Services -toiminnon avulla tulostukseen ja skannaukseen käytettävien ohjainten asennus (Windows Vista® ja Windows® 7)*.



Vinkki

- Yhteen laitteeseen voi olla samanaikaisesti yhteydessä korkeintaan 20 verkkokäyttäjää. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, 10 näistä ei ole näkyvissä nestekidenäytössä.
- Nestekidenäytössä näkyvään luetteloon voidaan lisätä 20 käyttäjää. Jos luettelossa on jo 20 käyttäjää, voit lisätä useampia käyttäjiä poistamalla ensin Web Services-toiminnon asennuksen vähintään yhdestä nestekidenäytöllä näkyvästä käyttäjästä, asentamalla Web Services-palvelun tietokoneeseen, joka vastaa lisäävää käyttäjää ja kytkemällä sitten Brother-laitteen virran päälle ja pois.
- Jos tietokoneesi on suojattu palomuurilla eikä sillä voi tehdä verkkoskannausta, saatat joutua määrittämään palomuurin asetukset. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 115.
- Voit skannata useita asiakirjoja ADS:ltä (Automaattinen dokumenttien syöttölaite). Valitse Skannaavalintaikkunan Lähde-pudotusvalikosta **Syöttölaite (yksipuolinen skannaus)**, kun käytät DS:ää.

Web Services-toiminnon käyttäminen verkossasi tietokoneesta (Windows Vista® SP2 tai uudempi ja Windows® 7)

Skannaaminen Web Services-protokollan avulla on käytettävissä myös tietokoneestasi. Voit käyttää Windows Photo Gallery- ja Windowsin faksi ja skannaus -ohjelmia. Lisätietoja tietokoneestasi skannaamisesta on kohdassa *Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windowsin valokuvavalikoima sekä faksaus- ja skannaustoiminnot)* sivulla 56.



Vinkki

- Jos nestekidenäytössä näkyy **Muisti täynnä**, pienennä **Paperikoko**-asetusta tai **Tarkkuus (DPI)**-asetusta.
- Joidenkin nestekidenäytön viestien merkkien tilalla saattaa olla välejä, jos tietokoneesi käyttöjärjestelmän ja Brother-laitteen kieliasetukset eivät ole samat. Katso lisätietoja kohdasta *Skannausasetusten määrittäminen Web Services-toiminnolle* sivulla 216.

Web Services-toiminnon käyttäminen Brother-laitteesta (Windows Vista® SP2 tai uudempi ja Windows® 7)

Valikko, jonka avulla voit käyttää Web Services-toimintoa skannaamiseen, näkyy Brother-laitteesi nestekidenäytössä, jos olet asentanut Web Services-toiminnon kautta tehtävän skannaamisen ohjaimet. Katso *Verkkosanasto* kohta *Web Services -toiminnon avulla tulostukseen ja skannaukseen käytettävien ohjainten asennus (Windows Vista® ja Windows® 7)*.



Vinkki

- Jos nestekidenäytössä näkyy *Muisti täynnä*, pienennä **Paperikoko**-asetusta tai **Tarkkuus (DPI)**-asetusta.
- Joidenkin nestekidenäytön viestien merkkien tilalla saattaa olla välejä, jos tietokoneesi käyttöjärjestelmän ja Brother-laitteen kieliasetukset eivät ole samat. Katso lisätietoja kohdasta *Skannausasetusten määrittäminen Web Services-toiminnolle* sivulla 216.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *WWW-palvelu*.
Paina **OK**.
- 4 Valitse haluamasi skannauslaji painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 5 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannausasetusten määrittäminen Web Services-toiminnolle

Jos nestekidenäytössä näkyy **Muisti täynnä**, pienennä **Paperikoko**-asetusta tai **Tarkkuus (DPI)**-asetusta.

1 (Windows Vista®)

Napsauta  -painiketta, valitse **Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet** ja valitse sitten **Skannerit ja kamerat**.

(Windows® 7)

Napsauta  -painiketta, valitse **Kaikki Ohjelmat, Brother, MFC-xxxx LAN, Skannerin asetukset** ja valitse sitten **Skannerit ja kamerat**.

2 Valitse koneesi ja napsauta sitten **Skannausprofiilit**-painiketta. Näkyviin tulee **Skannausprofiilit** -valintaikkuna.

3 Valitse haluamasi skannausprofiili. Varmista, että kohdassa **Skanneri** valittu skanneri on Brother-laite, joka tukee Web Services-palvelua skannausta varten. Osoita **Oletukseksi**.

4 Osoita **Muokkaa**. Näkyviin tulee **Muokkaa oletusprofiilia** -valintaikkuna.

5 Valitse seuraavat asetukset: **Lähde, Paperikoko, Värimuoto, Tiedoston tyyppi, Tarkkuus (DPI), Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

6 Osoita **Tallenna profiili**. Asetukset otetaan käyttöön, kun skannaat käyttämällä Web Servicesprotokollaa.



Vinkki

Jos sinua pyydetään valitsemaan skannausohjelmisto, valitse luettelosta Windowsin faksi ja skannaus tai Windows® Photo Gallery.

B

BR-Script 3 -tila 3

C

ControlCenter2
 Macintosh 171
 ControlCenter4
 Windows® 64

E

Etäasetusohjelma
 Macintosh 192
 Windows® 94

F

FAKSI (PC-FAX)
 Windows®
 faksityyli 99
 kansilehti 98
 lähettäminen 97
 osoitekirja 104
 ryhmä 106
 vastaanotto 110
 yksinkertainen tyyli 101
 FAX (PC-FAX)
 Macintosh
 lähettäminen 149

H

HP LaserJet -tila 3

L

Laitteen valitsin 155, 193, 204

O

Ohjaimet
 Macintosh
 Tulostin 126
 TWAIN 155
 Windows®
 tulostin 9
 TWAIN 42
 WIA 50

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)
 Tekstintunnistusohjelma 62
 tuominen 62
 vieminen 62
 Presto! PageManager (Macintosh) 168

S

Scan-näppäin
 USB 195
 Verkko 200, 205
 Web Services -toiminto 215
 Skannaus
 Macintosh
 Presto! PageManager 168
 Tarkkuus 157
 Tekstintunnistus 168
 TWAIN-yhteensopiva 156
 Windows®
 Erottelutarkkuus 46
 ScanSoft™ PaperPort™ 12SE 60
 TWAIN-yhteensopiva 42
 Web Services -toiminto 214
 WIA-yhteensopiva 50
 Status Monitor
 Macintosh 147
 Windows® 40

T

Tulostus
 Macintosh
 BR-Script 3 -tulostinohjain 139
 Tulostinohjain 126
 Windows®
 BR-Script 3 -tulostinohjain 35
 Kaksipuolinen tulostus 19
 -tulostinohjain 15
 Vihkotulostus 19

V

Vesileima 21, 25



Vieraile Brotherin Web-sivustolla
<http://www.brother.com/>

Nämä laitteet on hyväksytty käytettäväksi vain niiden ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.