

GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

Tous les modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

À l'attention des utilisateurs du modèle DCP. Cette documentation s'applique aux modèles MFC et DCP. Lorsque ce guide de l'utilisateur indique "MFC", lisez "DCP".

Table des matières

Section I Touches de fonction de l'appareil

1	Utilisation du panneau de commande	2
	Utilisation des touches de l'imprimante	2
	Annuler Tâche	2
	Clé de sécurité (pour MFC-7460DN et MFC-7860DW).....	2
	Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW).....	3
	Impression de la liste des polices de caractères internes (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW).....	4
	Impression de la liste de configuration d'impression (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW).....	4
	Test d'impression (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW)	5
	Impression recto-verso (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW).....	5
	Restauration des paramètres d'imprimante par défaut (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW)	6
	Utilisation des touches Scan.....	7

Section II Windows®

2	Impression	9
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother	9
	Impression d'un document.....	10
	Impression recto-verso	11
	Conseils pour imprimer sur les deux faces du papier.....	11
	Impression recto-verso automatique (non disponible pour DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7360 et MFC-7360N).....	11
	Impression recto-verso manuelle	11
	Numérisation, impression et télécopie simultanées.....	12
	Paramètres du pilote d'imprimante	13
	Accès aux paramètres du pilote d'imprimante	14
	Fonctions du pilote d'imprimante Windows®	15
	Onglet Élémentaire	16
	Taille papier	16
	Orientation	17
	Copies	17
	Type de Support	17
	Résolution.....	18
	Paramètres d'impression	18
	Impression multi-pages	18
	Recto-verso / Livret	19
	Alimentation papier	20
	Onglet Avancé	21
	Mise à l'échelle	21
	Impression inversée	21
	Utiliser filigrane	22
	Paramètres du filigrane	22
	Impression En-tête/Bas de page	24

Mode économie	24
Impression sécurisée (pour MFC-7460DN et MFC-7860DW)	24
Administrateur	25
Authentification de l'utilisateur (pour MFC-7860DW)	26
Autres options d'impression	26
Macro (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW)	26
Réglage de la densité	26
Amélioration de l'impression	27
Ignorer les pages vierges	27
Onglet de profils d'impression	28
Définition d'un profil d'impression	29
Assistance	30
Paramétrage du bac	32
Status Monitor	34
Fonctions dans le pilote d'imprimante BR-Script 3 (pour MFC-7860DW) (Émulation du langage PostScript® 3™)	35
Options d'impression	35
Options avancées	37
Onglet Ports	39
Status Monitor	40
Contrôle de l'état de l'appareil	41

3 Numérisation 42

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN	42
Numérisation d'un document vers l'ordinateur	42
Pré-numérisation pour recadrer une partie à numériser	44
Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner	46
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	50
Compatible WIA	50
Numérisation d'un document vers l'ordinateur	50
Pré-numérisation et recadrage d'une partie d'un document à numériser à l'aide de la vitre du scanner	52
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan)	56
Numérisation d'un document vers l'ordinateur	56
Pré-numérisation et recadrage d'une partie d'un document à l'aide de la vitre du scanner	58
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec OCR de NUANCE™	60
Affichage d'éléments	60
Organisation de vos éléments	61
Liens rapides avec d'autres applications	61
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec OCR permet de convertir un texte image en texte modifiable	62
Importation d'éléments d'autres applications	62
Exportation d'éléments dans d'autres formats	62
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec OCR	63

Présentation	64
Changement d'interface utilisateur	64
Utilisation de ControlCenter4 en mode standard	65
Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode standard	66
Onglet Scan	67
Types de fichier	68
Format du document	69
Enregistrement de l'image numérisée	69
Impression de l'image numérisée	69
Ouverture de l'image numérisée dans une application	70
Insertion des données numérisées comme pièce jointe à un courrier électronique	70
Utilisation de la fonction OCR	71
Onglet PC-FAX (modèles MFC uniquement)	72
Envoi d'un fichier image à partir de votre ordinateur	73
Envoi d'une image numérisée	73
Affichage et impression des données PC-FAX reçues	74
Onglet Paramètres de l'appareil	75
Paramétrage de Configuration à distance	75
Accès à la numérotation rapide	76
Configuration des paramètres du bouton Scan	76
Démarrage de l'utilitaire BRAdmin	77
Onglet Assistance	78
Ouverture de l'aide de ControlCenter	78
Utilisation de Brother Solutions Center	78
Accès au Brother CreativeCenter	78
Utilisation de ControlCenter4 en mode avancé	79
Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode avancé	80
Onglet Scan	81
Types de fichier	82
Format du document	82
Ouverture de l'image numérisée dans une application	83
Utilisation de la fonction OCR	83
Insertion des données numérisées comme pièce jointe à un courrier électronique	83
Enregistrement de l'image numérisée	84
Onglet Copie PC	85
Impression de l'image numérisée	85
Onglet PC-FAX (modèles MFC uniquement)	86
Envoi d'un fichier image à partir de votre ordinateur	86
Envoi d'une image numérisée	86
Affichage et impression des données PC-FAX reçues	87
Onglet Paramètres de l'appareil	88
Paramétrage de Configuration à distance	88
Accès à la numérotation rapide	88
Configuration des paramètres du bouton Scan	89
Démarrage de l'utilitaire BRAdmin	90
Onglet Assistance	91
Ouverture de l'aide de ControlCenter	91
Utilisation de Brother Solutions Center	91
Accès au Brother CreativeCenter	91

Onglet Personnalisé	92
Création d'un onglet Personnalisé.....	92
Création d'un bouton Personnalisé	93
5	Configuration à distance (modèles MFC uniquement) 94
Configuration à distance	94
6	Logiciel PC-FAX de Brother (modèles MFC uniquement) 96
Envoi PC-FAX.....	96
Configuration des informations utilisateur	96
Configuration de l'envoi	97
Configuration d'une page de garde	98
Définition des informations de la page de garde	99
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie.....	99
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple.....	101
Carnet d'adresses.....	103
Carnet d'adresses Brother.....	104
Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses	104
Configuration de la numérotation abrégée	105
Configuration d'un groupe pour la diffusion.....	106
Modification des informations relatives aux membres.....	107
Suppression d'un membre ou d'un groupe.....	107
Exportation du carnet d'adresses	107
Importation dans le carnet d'adresses.....	109
Réception PC-FAX	110
Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'appareil.....	111
Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur	111
Configuration de votre ordinateur	112
Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau	113
Affichage des nouveaux messages PC-FAX.....	114
7	Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau) 115
Avant d'utiliser le logiciel Brother.....	115
Utilisateurs Windows® XP SP2	115
Utilisateurs Windows Vista®	117
Utilisateurs de Windows® 7	120

Section III Apple Macintosh

8 Impression et envoi de fax 126

Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)	126
Impression recto-verso	127
Conseils pour imprimer sur les deux faces du papier.....	127
Impression recto-verso automatique (non disponible pou DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 et MFC-7360N).....	127
Impression recto-verso manuelle	127
Numérisation, impression et télécopie simultanées.....	128
Choix des options de paramétrage de page.....	128
Choix des options d'impression.....	130
Page de garde	130
Mise en page	131
Impression sécurisée (pour MFC-7460DN et MFC-7860DW).....	132
Paramètres d'impression	133
Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh	138
Fonctions dans le pilote d'imprimante BR-Script 3 (pour MFC-7860DW) (Émulation du langage PostScript® 3™)	139
Choix des options d'impression.....	139
Fonctions d'imprimante	140
Impression sécurisée (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)	146
Status Monitor.....	147
Mise à jour de l'état de l'appareil	147
Masquage ou affichage de la fenêtre	148
Fermer la fenêtre	148
Gestion basée sur le Web (connexion réseau uniquement).....	148
Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement).....	149
Faire glisser une vCard depuis l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11).....	152
Utilisation de la fenêtre Adresses de Mac OS X 10.5.x à 10.6.x.....	153

9 Numérisation 155

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN	155
Numérisation d'une image vers l'ordinateur Macintosh.....	156
Pré-numérisation d'une image.....	156
Options de la fenêtre Scanner.....	157
Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x)	161
Utilisation de l'application Transfert d'images	161
Numérisation à partir de la section "Imprimer & Fax"	165
À l'aide de Presto! PageManager	168
Fonctions	168
Configuration système requise pour Presto! PageManager.....	168
Assistance technique de NewSoft.....	169

10	ControlCenter2	171
	Utilisation de ControlCenter2.....	171
	Désactivation de la fonction de chargement automatique.....	172
	NUMÉRISATION	173
	Types de fichier	174
	Format du document	174
	Image (exemple : Apple Aperçu).....	175
	OCR (application de traitement de texte)	177
	E-mail	178
	Fichier.....	179
	NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	180
	Types de fichier	181
	Format du document	181
	Bouton défini par l'utilisateur	181
	Numérisation vers image.....	182
	Numérisation vers OCR.....	183
	Numérisation vers e-mail.....	185
	Numérisation vers fichier	186
	COPIE / PC-FAX (modèles MFC uniquement).....	187
	CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	189
	Configuration à distance (modèles MFC uniquement)	190
	Numérotation rapide (modèles MFC uniquement)	191
	Status Monitor	191
11	Configuration à distance	192
	Configuration à distance (modèles MFC uniquement)	192

Section IV Utilisation de la touche Scan

12	Numérisation (pour les utilisateurs d'un câble USB)	195
	Utilisation de la touche Scan	195
	Numérisation vers e-mail.....	196
	Numérisation vers image.....	197
	Numérisation vers OCR.....	198
	Numérisation vers fichier	199
13	Numérisation réseau	200
	Avant d'utiliser la numérisation en réseau	200
	Licence réseau (Windows®).....	200
	Configuration de la numérisation réseau (Windows®).....	201
	Configuration de la numérisation réseau (Macintosh).....	204
	Utilisation de la touche Scan	205
	Numérisation vers e-mail.....	205
	Numérisation vers e-mail (Serveur e-mail) (pour MFC-7460DN et MFC-7860DW)	206
	Numérisation vers image.....	207
	Numérisation vers OCR.....	208
	Numérisation vers fichier	209
	Numérisation vers FTP (pour MFC-7460DN et MFC-7860DW)	210
	Utilisation de Web Services pour numériser sur votre réseau (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7).....	214
A	Index	217



Touches de fonction de l'appareil

Utilisation du panneau de commande

2

Utilisation des touches de l'imprimante

Vous pouvez accéder aux fonctions suivantes à partir du panneau de commande de l'appareil.

Annuler Tâche

Pour annuler la tâche d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Tâche (Job Cancel)**. Vous pouvez supprimer les données présentes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Annuler Tâche (Job Cancel)**. Pour annuler plusieurs tâches d'impression, maintenez cette touche enfoncée jusqu'à ce que l'écran LCD affiche `Annul. trv. (tt)`.

Clé de sécurité (pour MFC-7460DN et MFC-7860DW)

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent imprimer les données sécurisées. L'appareil n'imprime pas les données sécurisées tant que le mot de passe n'est pas saisi. Après l'impression du document, les données sont effacées de la mémoire. Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez définir votre mot de passe dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante. (Voir *Impression sécurisée* à la page 24, 38, 132, 140 et 146.) Lors de la mise hors tension de l'appareil, les données sécurisées présentes dans la mémoire sont effacées.

- 1 Appuyez sur **Sécurité (Secure)**.



Remarque

Si le message `Pas de données` s'affiche sur l'écran LCD, cela signifie qu'aucune donnée sécurisée ne se trouve dans la mémoire.

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom de l'utilisateur. Appuyez sur **OK**. La liste des travaux sécurisés correspondant à ce nom s'affiche sur l'écran LCD.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le travail. Appuyez sur **OK**. Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres, puis appuyez sur **OK**.
- 4 Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Impr. (Imprime)`, appuyez sur **OK**, puis saisissez le nombre de copies souhaité. Appuyez sur **OK**.
L'appareil imprime les données.
Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Effacer`. Appuyez sur **OK**.

Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW)

1

L'appareil recevra des commandes d'impression correspondant à une émulation ou un langage d'impression. Le langage utilisé pour les commandes d'impression varie selon le système d'exploitation et l'application. L'appareil peut recevoir des commandes d'impression sous diverses formes d'émulations et dispose d'une fonction de sélection automatique de l'émulation. Lorsque l'appareil reçoit des données de l'ordinateur, il sélectionne automatiquement le mode d'émulation. Le réglage par défaut est Auto.

L'appareil possède les modes d'émulation suivants. Vous pouvez changer le réglage à l'aide du panneau de commande ou d'un navigateur Web.

■ Mode HP LaserJet

Le mode HP LaserJet (ou mode HP) est le mode d'émulation dans lequel cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante LaserJet de Hewlett-Packard. De nombreuses applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. L'utilisation de ce mode vous permettra de tirer le meilleur parti de votre appareil avec ces applications.

■ Mode BR-Script 3 (Non disponible pour DCP-7070DW)

BR-Script est un langage de description de page original de Brother et un interpréteur d'émulation du langage PostScript®. Cet appareil prend en charge PostScript® 3™. L'interpréteur BR-Script de cet appareil permet de contrôler le texte et les images sur la page.

Pour des informations techniques sur les commandes PostScript®, voir les manuels suivants :

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3e édition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN : 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN : 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN : 0-201-10179-3

Configuration du mode d'émulation (Non disponible pour DCP-7070DW)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Imprimante*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Emulation*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Auto*, *HP LaserJet* ou *BR-Script 3*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Nous vous recommandons de régler l'émulation à partir de votre application ou du serveur de réseau. Si l'émulation ne fonctionne pas correctement, choisissez le mode d'émulation requis manuellement à l'aide des touches du panneau de commande de l'appareil.

Impression de la liste des polices de caractères internes (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW)

1

Vous pouvez imprimer la liste des polices de caractères internes (ou résidentes) de l'appareil pour voir leur aspect avant de les sélectionner.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Imprimante`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Options impr..` Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Polices res. (Polices intern)`. Appuyez sur **OK**.
- 5 (Pour MFC-7860DW) Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `HP LaserJet ou BR-Script 3`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche (Start)**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Impression de la liste de configuration d'impression (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW)

Vous pouvez imprimer une liste des paramètres actuels de l'imprimante.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Imprimante`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Options impr..` Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Configuration`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche (Start)**. L'appareil imprime les paramètres.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Test d'impression (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW)

1

Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer un test d'impression.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Imprimante*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Options impr..* Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Test imp..* Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche (Start)**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Si le problème apparaît sur le document imprimé, consultez la section *Amélioration de la qualité d'impression* du *Guide de l'utilisateur*.

Impression recto-verso (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW)

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez imprimer automatiquement sur les deux faces du papier. Le réglage du pilote d'imprimante est prioritaire sur celui du panneau de commande.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Imprimante*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Duplex*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Non (Off)*, *Oui (bord long)* ou *Oui (bord court)*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Si le problème apparaît sur le document imprimé, consultez la section *Amélioration de la qualité d'impression* du *Guide de l'utilisateur*.

Restauration des paramètres d'imprimante par défaut (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW)

1

Vous pouvez rétablir les paramètres d'origine de l'imprimante.

Cela ne réinitialise pas les paramètres réseau. Pour réinitialiser les paramètres réseau de l'appareil et rétablir les paramètres d'origine, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Imprimante*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Réinit.impr.* (*Réinit. impr.*). Appuyez sur **OK**.
- 4 (Pour les modèles MFC)
Pour rétablir les paramètres par défaut, appuyez sur **1** (*Init. (Reset)*). Appuyez sur **OK**.
Pour quitter sans apporter de modifications, appuyez sur **2** (*Quit*). Appuyez sur **OK**.
(Pour les modèles DCP)
Pour rétablir les paramètres par défaut, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Init. (Reset)*. Appuyez sur **OK**.
Pour quitter sans apporter de modifications, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Quit*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Si vous souhaitez réinitialiser la mémoire du télécopieur, consultez le paragraphe Réinitialiser les fonctions de la section *Informations sur l'appareil* du *Guide de l'utilisateur*.

Si vous souhaitez réinitialiser la mémoire de l'imprimante, mettez cette dernière hors tension.

Utilisation des touches Scan

Vous pouvez utiliser  (**SCAN**) sur le panneau de commande pour numériser des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique, ou dans un dossier de votre ordinateur.

Consultez la Section IV *Utilisation de la touche Scan* pour davantage de détails.



Windows®

Impression	9
Numérisation	42
ControlCenter4	64
Configuration à distance (modèles MFC uniquement)	94
Logiciel PC-FAX de Brother (modèles MFC uniquement)	96
Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)	115

**Remarque**

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.
- Si votre PC est protégé par un pare-feu et si vous ne parvenez pas à imprimer un réseau, à numériser un réseau ou à utiliser PC Fax, il est possible que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Si vous n'avez pas installé l'application à partir du CD-ROM, consultez *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 115 pour configurer le pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu, consultez son guide de l'utilisateur ou contactez son éditeur.

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui convertit les données du format utilisé par un ordinateur en un format requis par une imprimante spécifique par le biais d'un langage de commande d'imprimante ou d'un langage de description de page.

Les pilotes d'imprimante se trouvent sur le CD-ROM fourni. Installez-les en suivant les instructions du *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger les pilotes d'imprimante les plus récents depuis le Brother Solutions Center à l'adresse :

<http://solutions.brother.com/>

Impression sous Windows®

Les pilotes d'imprimante dédiés pour Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP Home Edition/XP Professional Edition/XP Professional x64 Edition/Windows Server® 2003¹/Windows Server® 2003 x64 Edition¹/Windows Vista®/Windows Server® 2008¹/Windows Server® 2008 R2¹/Windows® 7 sont disponibles sur le CD-ROM fourni avec votre appareil Brother. Vous pouvez les installer facilement sur votre système Windows® à l'aide de notre programme d'installation. Les pilotes prennent en charge notre mode de compression exclusif qui améliore la vitesse d'impression dans les applications Windows® et permet de définir divers paramètres d'imprimante, tels que le **Mode économie** et le format de papier personnalisé.

¹ Windows Server® 2003/Windows Server® 2003 x64 Edition/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 sont disponibles uniquement pour l'impression réseau. (Non disponibles pour DCP-7055, DCP-7057 et DCP-7060D)

Impression d'un document

Lorsque l'appareil reçoit les données envoyées par votre ordinateur, il commence l'impression en saisissant une feuille dans le bac à papier. Ce dernier peut alimenter de nombreux types de papiers et enveloppes. (Pour plus d'informations sur le bac à papier et le papier recommandé, voir le *Guide de l'utilisateur*.)

- 1 Dans votre application, choisissez la commande Imprimer.
Si d'autres pilotes d'imprimante sont installés sur votre ordinateur, choisissez **Brother MFC-XXXX*** comme pilote d'imprimante dans le menu Imprimer ou Imprimer paramètres de votre application, puis cliquez sur OK pour lancer l'impression.
*(Où XXXX est le nom de votre modèle.)



Remarque

(Macintosh) Voir *Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)* à la page 126.

- 2 L'ordinateur envoie les données à l'appareil.
- 3 Lorsque l'impression de toutes les données est terminée, l'écran LCD indique l'état de l'appareil.



Remarque

Vous pouvez choisir le format et l'orientation du papier dans l'application.

Si l'application ne prend pas en charge votre format de papier personnalisé, choisissez le format de papier supérieur suivant.

Réglez ensuite la zone d'impression en modifiant les marges droite et gauche dans l'application.

Impression recto-verso

Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression recto-verso.

Conseils pour imprimer sur les deux faces du papier

- Si le papier est fin, il risque de se froisser.
- Si le papier est incurvé, retournez la pile, aplatissez-la et remettez-la dans le bac à papier ou la fente d'alimentation manuelle.
- Si le papier n'est pas entraîné correctement, il risque de s'incurver. Retirez le papier, aplatissez-le et retournez la pile.
- Lorsque vous utilisez la fonction d'impression recto-verso manuelle, il se peut que des bourrages papier se produisent ou que la qualité d'impression soit médiocre.

En cas de bourrage, consultez la section *Messages d'erreur et de maintenance* du *Guide de l'utilisateur*.
En cas de problème de qualité d'impression, consultez la section *Amélioration de la qualité d'impression* du *Guide de l'utilisateur*.

Impression recto-verso automatique (non disponible pour DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7360 et MFC-7360N)

- Choisissez le format de papier A4 lorsque vous utilisez la fonction d'impression recto-verso automatique.
- Vérifiez que le capot arrière est fermé.
- Si le papier est incurvé, aplatissez-le et remettez-le dans le bac à papier.
- Utilisez du papier standard ou du papier fin. N'UTILISEZ PAS du papier de qualité supérieure.

Impression recto-verso manuelle

L'appareil commence par imprimer toutes les pages de numéro pair sur une face du papier. Le pilote d'impression vous demande ensuite de réinsérer le papier (par un message contextuel). Avant d'exécuter cette opération, aplatissez-le bien, sinon un bourrage papier risque de se produire. L'utilisation de papier très fin ou très épais n'est pas recommandée.

Numérisation, impression et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document. L'envoi de fax ne sera pas interrompu pendant une impression depuis un ordinateur. Toutefois, lorsque l'appareil effectue une copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression provenant d'un ordinateur, puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

Paramètres du pilote d'imprimante



Remarque

(Macintosh) Voir *Impression et envoi de fax* à la page 126.

2

Vous pouvez modifier les paramètres de l'imprimante suivants lorsque vous imprimez à partir de l'ordinateur :

- **Format papier**
- **Orientation**
- **Copies**
- **Type de support**
- **Résolution**
- **Paramètres d'impression**
- **Imp. multi-pages**
- **Recto-verso / Livret**
- **Alimentation**
- **Mise à l'échelle**¹
- **Impression inversée**
- **Utiliser filigrane**¹
- **Impression En-tête/Bas de page**¹
- **Mode économie**
- **Impression sécurisée**
- **Administrateur**¹
- **Authentification de l'utilisateur**¹
- **Macro**
- **Réglage densité**
- **Amélioration de l'impression**
- **Ignorer les pages vierges**¹

¹ Ces paramètres ne sont pas disponibles avec le pilote d'imprimante BR-Script 3 pour Windows®.

Accès aux paramètres du pilote d'imprimante

- 1 (Pour Windows® 2000)
Cliquez sur **Démarrer**, **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**.
(Pour Windows® XP et Windows Server®)
Cliquez sur **démarrer**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.
(Pour Windows Vista®)
Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Matériel et audio**, puis sur **Imprimantes**.
(Pour Windows® 7)
Cliquez sur le  bouton, et, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX représente le nom de votre modèle), puis sélectionnez **Propriétés** (**Propriétés de l'imprimante**). La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche.
- 3 Choisissez l'onglet **Général**, puis cliquez sur **Options d'impression...** (**Préférences...**).

Fonctions du pilote d'imprimante Windows®

Pour plus d'informations, voir le texte **Aide** dans le pilote d'imprimante.

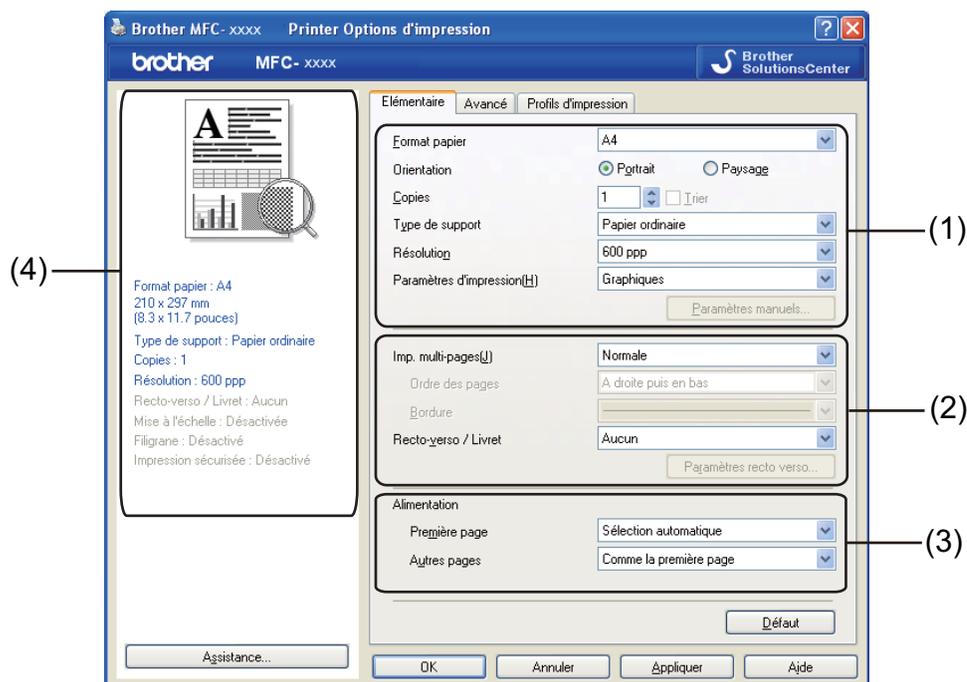


Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.
 - Pour accéder aux paramètres du pilote d'imprimante, voir *Accès aux paramètres du pilote d'imprimante* à la page 14.
-

Onglet Élémentaire

Vous pouvez également modifier les paramètres du Tracé page en cliquant sur l'illustration dans la partie gauche de l'onglet **Élémentaire**.



- 1 Définissez les paramètres **Format papier**, **Orientation**, **Copies**, **Type de support**, **Résolution** et **Paramètres d'impression** (1).
- 2 Définissez les paramètres **Imp. multi-pages** et **Recto-verso / Livret** (2).
- 3 Choisissez la **Alimentation** (3).
- 4 Vérifiez vos paramètres actuels dans la fenêtre (4).
- 5 Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres que vous avez sélectionnés. Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

Taille papier

Dans le menu déroulant, sélectionnez le format de papier utilisé.

Orientation

Le paramètre Orientation correspond à la position d'impression du document (**Portrait** ou **Paysage**).

Portrait (Vertical)	Paysage (Horizontal)
	

2

Copies

L'option Copies définit le nombre de copies à imprimer.

■ Trier

Lorsque l'option Trier est cochée, un exemplaire complet du document sera imprimé puis réimprimé autant de fois que nécessaire pour obtenir le nombre sélectionné. Si l'option Trier n'est pas cochée, tous les exemplaires de la première page seront imprimés, puis tous ceux de la deuxième page et ainsi de suite.

Copies Trier 

Copies Trier 

Type de Support

Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l'appareil. Pour une meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire **Papier fin** **Papier épais** **Papier plus épais** **Papier fort** **Enveloppes**
Env. épaisses **Env. fines** **Papier recyclé** **Etiquette**

Remarque

- Si vous utilisez du papier ordinaire (60 à 105 g/m², 16 à 28 lb), choisissez **Papier ordinaire**. Si vous souhaitez utiliser du papier de grammage supérieur ou du papier rugueux, choisissez **Papier épais** ou **Papier plus épais**. Pour du papier de qualité supérieure, choisissez **Papier fort**.
- Si vous utilisez des enveloppes, choisissez **Enveloppes**. Si le toner n'est pas correctement fixé sur l'enveloppe lorsque l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, choisissez **Env. épaisses**. Si l'enveloppe est froissée lorsque l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, choisissez **Env. fines**. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*.

Résolution

Vous pouvez choisir la résolution comme suit.

- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

Paramètres d'impression

Vous pouvez modifier manuellement les paramètres d'impression.

■ Graphiques

Mode le mieux adapté à l'impression de documents contenant des graphiques.

■ Texte

Mode le mieux adapté à l'impression de documents contenant du texte.

■ Manuelle

Vous pouvez modifier manuellement les paramètres en sélectionnant **Manuelle** puis en cliquant sur le bouton **Paramètres manuels...** Vous pouvez configurer la luminosité, le contraste ainsi que d'autres paramètres.

Impression multi-pages

L'option d'impression multi-pages permet de réduire la taille de l'image d'une page pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou d'agrandir la taille de l'image pour imprimer une seule page sur plusieurs feuilles de papier.

■ Ordre des pages

Lorsque vous sélectionnez l'option N en 1, vous pouvez choisir l'ordre des pages dans la liste déroulante.

■ Bordure

Lors de l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille via la fonction d'impression multi-pages, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure en pointillé ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.

■ Imprimer une ligne en pointillés

Lorsque vous sélectionnez l'option 1 en NxN pages, vous pouvez sélectionner l'option **Imprimer une ligne en pointillés**. Cette option permet d'imprimer une fausse ligne de découpe autour de la zone imprimable.

Recto-verso / Livret

Utilisez cette fonction si vous souhaitez imprimer un livret ou effectuer une impression recto-verso.

■ Aucun

Désactive l'impression recto-verso.

■ Recto-verso / Recto verso (manuel)

Si vous souhaitez imprimer en recto-verso, utilisez ces options.

- **Recto-verso** (Non disponible pour DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 et MFC-7360N)

L'appareil imprime automatiquement sur les deux faces du papier.

- **Recto verso (manuel)**

L'appareil commence par imprimer toutes les pages de numéro pair. Ensuite, le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions de réinsertion du papier. Lorsque vous cliquez sur **OK**, les pages impaires s'impriment.

Lorsque vous choisissez **Recto-verso** ou **Recto verso (manuel)**, la touche **Paramètres recto verso...** devient disponible. Vous pouvez définir les paramètres suivants dans la boîte de dialogue **Paramètres recto verso**.

- **Type de recto-verso**

Quatre types de sens de reliure pour le recto-verso sont disponibles pour chaque orientation.

- **Marge de reliure**

Si vous cochez l'option **Marge de reliure**, vous pouvez également spécifier le décalage pour la reliure en pouces ou en millimètres.

■ Livret / Livret (manuel)

Utilisez cette option pour imprimer un document sous forme de livret à l'aide de l'impression recto-verso. Le document est disposé en suivant l'ordre des pages correct ; il est en outre possible de le plier au centre sans avoir à changer l'ordre des pages.

- **Livret** (Non disponible pour DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 et MFC-7360N)

L'appareil imprime automatiquement sur les deux faces du papier.

- **Livret (manuel)**

L'appareil commence par imprimer tous les côtés de numéro pair. Ensuite, le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions de réinstallation du papier. Lorsque vous cliquez sur **OK**, les côtés impairs s'impriment.

Lorsque vous choisissez **Livret** ou **Livret (manuel)**, la touche **Paramètres recto verso...** devient disponible. Vous pouvez définir les paramètres suivants dans la boîte de dialogue **Paramètres recto verso**.

- **Type de recto-verso**

Deux types de sens de reliure pour le recto-verso sont disponibles pour chaque orientation.

- **Méthode d'impression de livret**

Lors de la sélection de **Diviser en jeux** :

Cette option permet d'imprimer l'intégralité du livret en plusieurs petits lots individuels. Il est toujours possible de plier le document au centre des lots individuels sans avoir à changer l'ordre des pages. Vous pouvez spécifier le nombre de feuilles dans chaque lot (de 1 à 15). Cette option est utile lors du pliage d'un livret imprimé comportant de nombreuses pages.

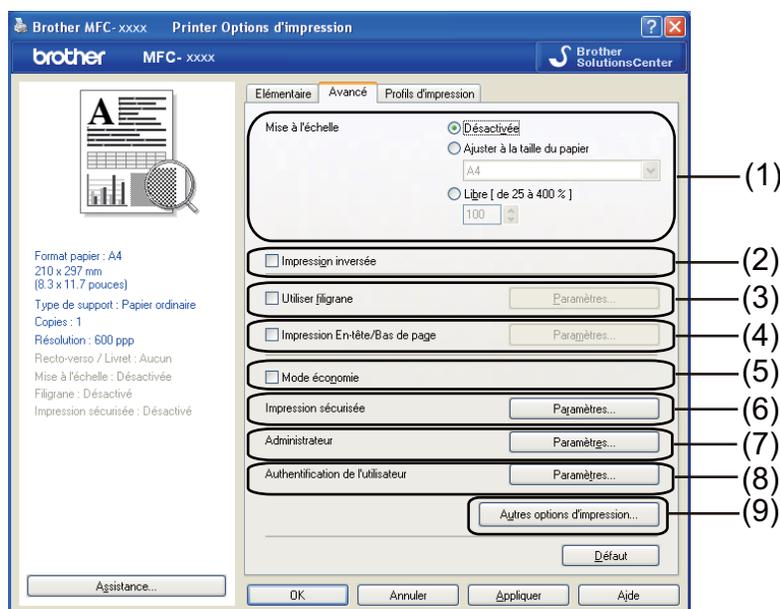
- **Marge de reliure**

Si vous cochez l'option **Marge de reliure**, vous pouvez également spécifier le décalage pour la reliure en pouces ou en millimètres.

Alimentation papier

Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1** ou **Manuelle** et spécifier des bacs distincts pour imprimer la première page, puis la deuxième page et les suivantes.

Onglet Avancé



Vous pouvez modifier les paramètres de cet onglet en cliquant sur l'une des options suivantes :

- **Mise à l'échelle (1)**
- **Impression inversée (2)**
- **Utiliser filigrane (3)**
- **Impression En-tête/Bas de page (4)**
- **Mode économie (5)**
- **Impression sécurisée (6)**
- **Administrateur (7)**
- **Authentification de l'utilisateur (8)**
- **Autres options d'impression (9)**

Mise à l'échelle

Vous pouvez modifier l'échelle de l'image à imprimer.

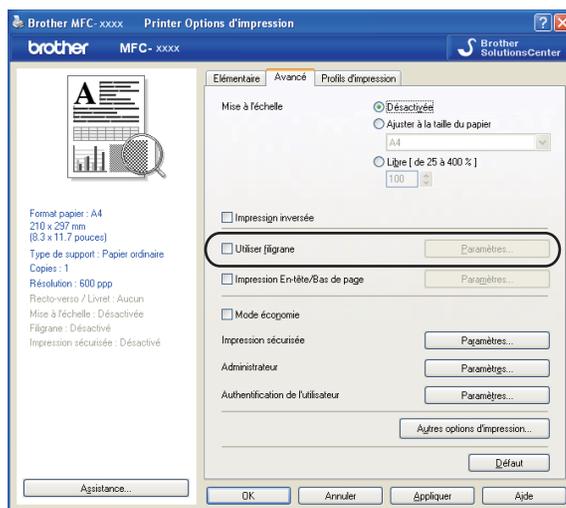
Impression inversée

Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

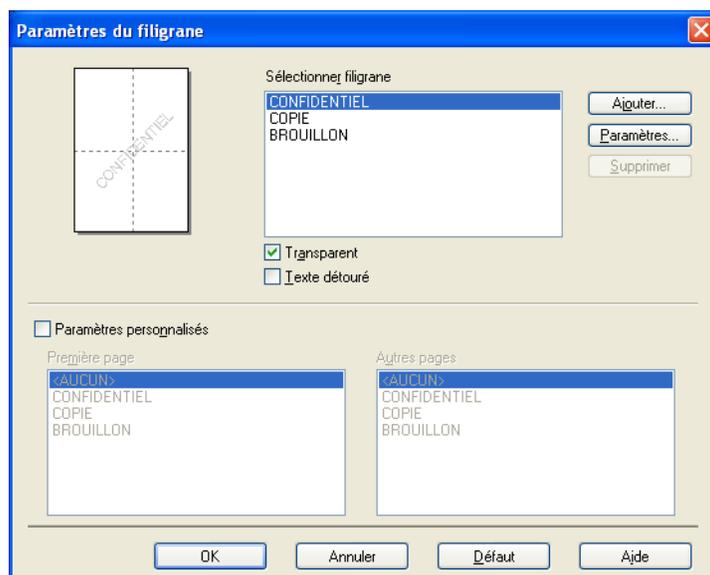
Utiliser filigrane

Vous pouvez placer un logo ou du texte sur votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou utiliser un fichier bitmap que vous avez créé. Cochez **Utiliser filigrane**, puis cliquez sur le bouton **Paramètres...**

2



Paramètres du filigrane



Transparent

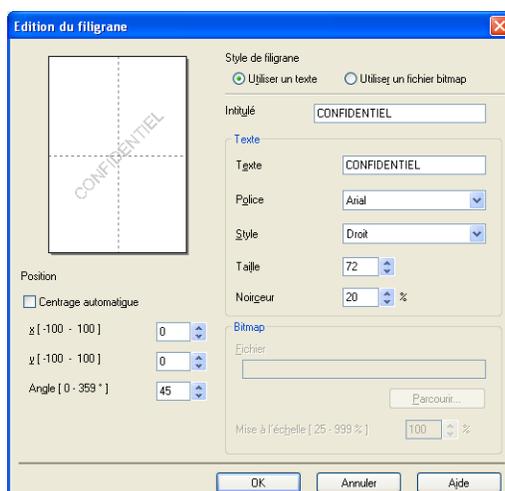
Cochez **Transparent** pour imprimer l'image en filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette fonction n'est pas cochée, le filigrane est imprimé au premier plan du document.

Texte détourné

Cochez **Texte détourné** pour imprimer uniquement le contour du filigrane. Disponible si vous choisissez un filigrane textuel.

Réglages personnalisés

Vous pouvez indiquer le filigrane que vous souhaitez imprimer sur la première page ou sur d'autres pages. Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter les paramètres du filigrane, puis choisissez **Utiliser un texte** ou **Utiliser un fichier bitmap** dans **Style de filigrane**.



Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane et en cliquant sur le bouton **Paramètres**.

■ Intitulé

Entrez un titre approprié dans le champ.

■ Texte

Saisissez le texte de votre filigrane dans la zone **Texte**, puis choisissez la **Police**, le **Style**, la **Taille** et la **Noirceur**.

■ Bitmap

Saisissez le nom de fichier et indiquez l'emplacement de l'image bitmap dans la zone **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir...** pour rechercher l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir le pourcentage de la mise à l'échelle de l'image.

■ Position

Utilisez ce paramètre pour contrôler la position du filigrane sur la page.

Impression En-tête/Bas de page

Lorsque cette fonction est activée, la date et l'heure de l'horloge système de l'ordinateur ainsi que le nom d'utilisateur du PC ou le texte entré s'impriment sur le document. Cliquez sur **Paramètres** pour personnaliser les informations.

■ ID impression

Si vous sélectionnez **Nom utilisateur**, votre nom d'utilisateur sur cet ordinateur s'imprimera. Si vous sélectionnez **Personnaliser** et saisissez le texte dans la zone d'édition **Personnaliser**, le texte saisi s'imprimera.

Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous activez le **Mode économie**, les impressions sont plus claires. Le réglage par défaut est **Désactivée**.



Remarque

- Nous déconseillons le mode **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images en échelle de gris.
- Le **Mode économie** n'est pas disponible pour la résolution **HQ 1200**.

Impression sécurisée (pour MFC-7460DN et MFC-7860DW)

Des documents sécurisés sont des documents protégés par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Les documents étant sécurisés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer. Le document sécurisé doit disposer d'un mot de passe et d'un nom de tâche.

Pour envoyer un document sécurisé :

- 1 Cliquez sur **Paramètres...** dans **Impression sécurisée**, puis cochez **Impression sécurisée**.
- 2 Saisissez votre mot de passe et cliquez sur **OK**.
- 3 Vous devez imprimer les documents sécurisés à partir du panneau de commande de l'appareil. (Voir *Clé de sécurité (pour MFC-7460DN et MFC-7860DW)* à la page 2.)



Remarque

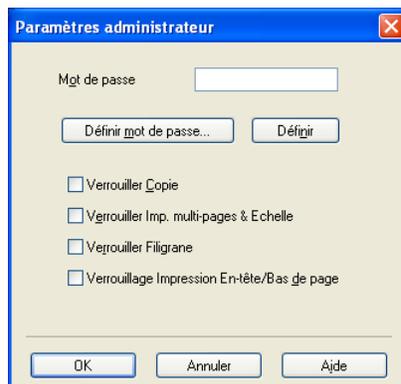
L'impression de plusieurs copies n'est pas possible si l'option **Impression sécurisée** est activée.

Pour supprimer un document sécurisé :

Pour supprimer un document sécurisé, vous devez utiliser le panneau de commande. (Voir *Clé de sécurité (pour MFC-7460DN et MFC-7860DW)* à la page 2.)

Administrateur

Les administrateurs sont autorisés à limiter l'accès à certaines fonctions telles que la mise à l'échelle et les filigranes.



■ Mot de passe

Saisissez le mot de passe dans cette case.



Remarque

Cliquez sur **Définir mot de passe...** pour modifier le mot de passe.

■ Verrouiller Copie

Verrouille la sélection du nombre de pages de copies afin d'éviter l'impression de copies multiples.

■ Verrouiller Imp. multi-pages & Echelle

Verrouille la mise à l'échelle et le paramètre multi-pages.

■ Verrouiller Filigrane

Verrouille les paramètres actuels de l'option Filigrane afin d'empêcher toute modification.

■ Verrouillage Impression En-tête/Bas de page

Verrouille les paramètres actuels de l'option Impression En-tête/Bas de page afin d'empêcher toute modification.

Authentification de l'utilisateur (pour MFC-7860DW)

Si vous ne pouvez pas imprimer depuis un ordinateur en raison de l'utilisation de la fonction Secure Function Lock 2.0, vous devez définir votre ID et votre code PIN dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification de l'utilisateur**. Cliquez sur **Paramètres de l'Authentification de l'utilisateur** et sélectionnez **Utiliser l'identifiant/le code PIN**.

Si vous souhaitez saisir votre ID et votre code PIN à chaque impression, sélectionnez **Saisir l'identifiant/le code PIN pour chaque travail d'impression**.

Si vous souhaitez mémoriser le nom de l'ID/PIN, saisissez votre ID et votre code PIN.

Si le nom de connexion de votre ordinateur est enregistré dans Secure Function Lock 2.0, vous pouvez sélectionner **Utiliser le Login de l'ordinateur** au lieu de saisir votre ID et votre code PIN.

Pour plus d'informations sur Secure Function Lock 2.0, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.



Remarque

- Lorsque vous utilisez l'appareil via un réseau, cliquez sur **Vérifier l'état de l'impression** pour afficher les informations de votre ID, notamment l'état des fonctions restreintes et le nombre de pages restantes que vous êtes autorisé à imprimer. La boîte de dialogue **Résultats de l'authentification** s'affiche.
- Lorsque vous utilisez l'appareil via un réseau, cochez l'option **Afficher l'état d'impression avant impression** pour afficher la boîte de dialogue **Résultats de l'authentification** chaque fois que vous imprimez.

Autres options d'impression

Vous pouvez définir les paramètres suivants dans Fonction de l'imprimante :

- **Macro** (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW)
- **Réglage densité**
- **Amélioration de l'impression**
- **Ignorer les pages vierges**

Macro (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW)

Vous pouvez enregistrer une page d'un document sous forme de macro dans la mémoire de l'appareil. Vous pouvez également exécuter la macro enregistrée (vous pouvez utiliser la macro enregistrée comme surimpression sur n'importe quel document). Cela permet de gagner du temps et d'accélérer l'impression d'informations fréquemment utilisées telles que des formulaires, des logos de compagnie, des formats d'en-tête ou des factures.



Remarque

Si l'appareil est mis hors tension, toutes les données seront supprimées.

Réglage de la densité

Permet d'augmenter ou de réduire la densité d'impression.



Remarque

Le **Réglage densité** n'est pas disponible lorsque la **Résolution** est configurée sur **HQ 1200**.

Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

■ Réduire l'ondulation du papier

Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Il est recommandé de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par un paramètre fin.



Remarque

Cette opération réduit la température du processus de fusion de l'imprimante.

■ Améliorer la tenue du toner

Ce paramètre permet d'améliorer la tenue du toner sur le papier. Si aucune amélioration significative n'est observée malgré cette sélection, il est nécessaire de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par un paramètre fin.



Remarque

Cette opération augmente la température du processus de fusion de l'imprimante.

■ Paramètre de réduction de l'impression fantôme

Si vous utilisez l'appareil dans un environnement avec un taux d'humidité élevé, ce paramètre peut réduire l'impression fantôme sur le papier. N'utilisez pas ce paramètre si le taux d'humidité est inférieur 30 % sous peine d'augmenter l'impression fantôme.



Remarque

Cette fonction ne permet pas de réduire l'impression fantôme sur tous les types de papiers. Avant d'acheter un lot de papier, faites un test sur un échantillon pour vérifier si le papier est adapté.

Ignorer les pages vierges

Si l'option **Ignorer les pages vierges** est activée, le pilote d'imprimante détecte automatiquement les pages vierges et les exclut de l'impression.

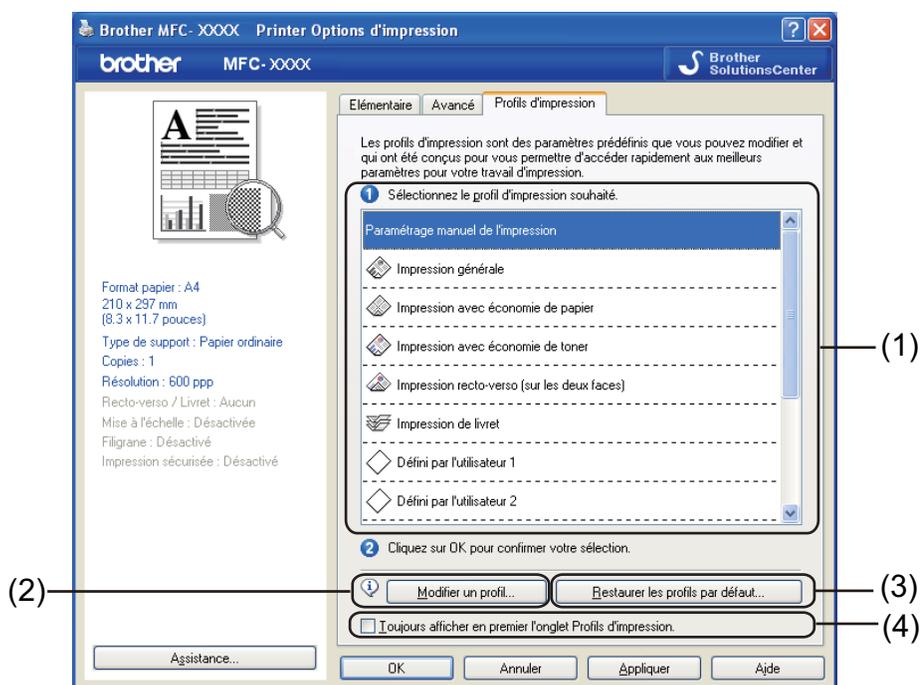


Remarque

Cette option n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez les options suivantes :

- **Utiliser filigrane**
 - **Impression En-tête/Bas de page**
 - **N en 1 et 1 page sur NxN feuilles** dans **Imp. multi-pages**
 - **Recto verso (manuel), Livret, Livret (manuel) et Recto-verso avec Marge de reliure** dans **Recto-verso / Livret**
-

Onglet de profils d'impression



■ Profils d'impression (1)

Le pilote d'imprimante est doté de profils d'impressions prédéfinis. Sélectionnez le profil souhaité et cliquez **OK** pour sélectionner les paramètres d'impression prédéfinis.

■ Modifier un profil (2)

Vous pouvez définir et enregistrer un nouveau profil d'impression.

■ Restaurer les profils par défaut (3)

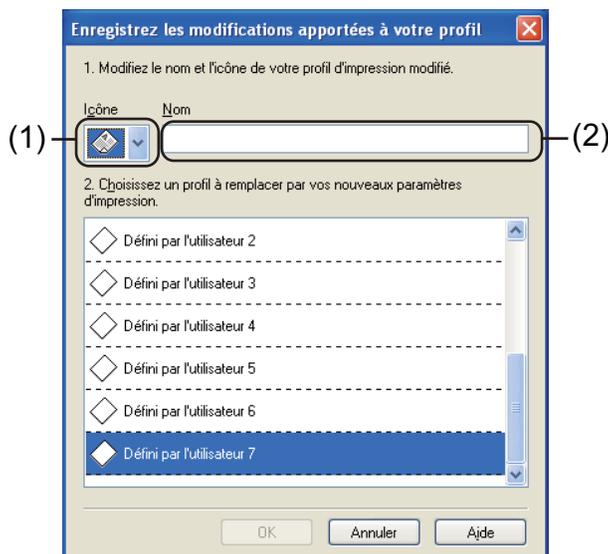
Cliquez sur ce bouton pour restaurer tous les profils d'impression par défaut.

■ Toujours afficher en premier l'onglet Profils d'impression. (4)

Cochez cette case si vous souhaitez que l'onglet **Profils d'impression** apparaisse toujours en premier.

Définition d'un profil d'impression

- 1 Configurez les paramètres d'impression dans le pilote d'imprimante. Voir *Onglet Élémentaire* à la page 16 et *Onglet Avancé* à la page 21.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Profils d'impression**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Modifier un profil**.



- 4 Sélectionnez l'icône dans la liste déroulante (1) et saisissez un nom de profil (2).
- 5 Sélectionnez le profil d'impression que vous souhaitez remplacer et cliquez sur **OK**.

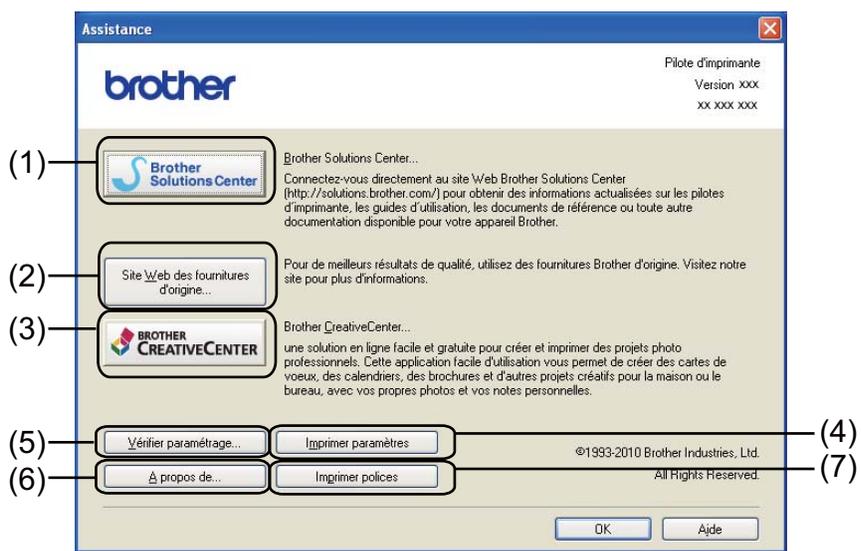
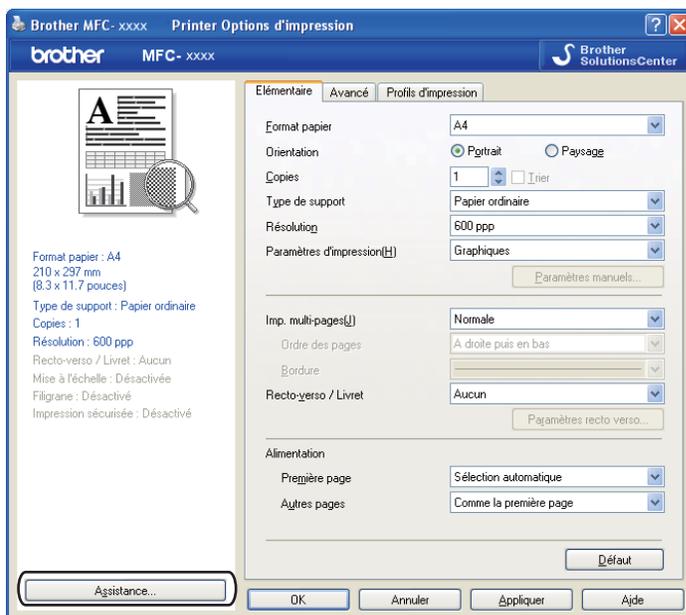


Remarque

Vous pouvez remplacer les profils d'impression prédéfinis.

Assistance

Cliquez sur **Assistance...** dans la boîte de dialogue **Options d'impression**.



■ Brother Solutions Center (1)

Le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) est un site Web qui fournit des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides d'utilisation, des mises à jour de pilote, ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

■ **Site Web des fournitures d'origine** (2)

Vous pouvez visiter notre site Web pour consulter les fournitures d'origine/authentiques Brother en cliquant sur ce bouton.

■ **Brother CreativeCenter** (3)

Cliquez sur ce bouton et visitez notre site Web, qui propose des solutions en ligne gratuites destinées aux professionnels comme aux particuliers.

■ **Imprimer paramètres** (4)

Imprime les pages qui montrent comment les paramètres internes de l'appareil ont été configurés.

■ **Vérifier paramétrage** (5)

Vous pouvez vérifier les paramètres actuels du pilote.

■ **A propos de** (6)

Ce bouton permet d'afficher la liste des fichiers du pilote d'imprimante, ainsi que les informations de version.

■ **Imprimer polices** (7) (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW)

Ce bouton permet d'imprimer des pages pour illustrer toutes les polices de caractères internes de l'appareil.

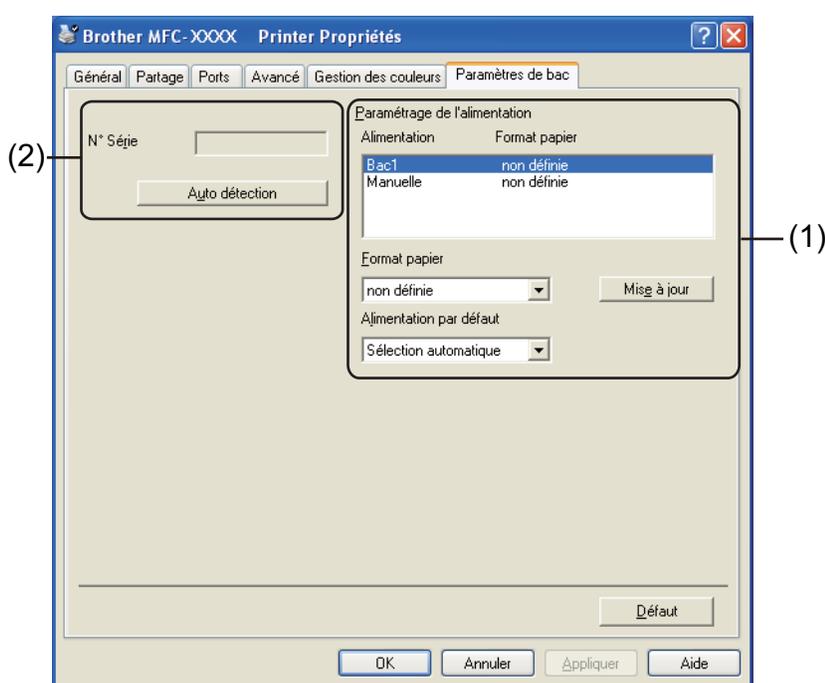
Paramétrage du bac

Remarque

Dans le menu **démarrer**, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**¹. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX représente le nom de votre modèle), puis sélectionnez **Propriétés** pour accéder à l'onglet **Paramètres de bac**.

¹ Sélectionnez **Paramètres** puis **Imprimantes** pour les utilisateurs de Windows® 2000.

Vous pouvez définir le format de papier pour chaque bac à papier et détecter automatiquement le numéro de série dans l'onglet **Paramètres de bac**. Pour cela, procédez comme suit.



■ Paramétrage de l'alimentation (1)

Cette fonction identifie le format de papier défini pour chaque bac à papier.

• Format papier

Ce paramètre vous permet de définir le format de papier à utiliser pour le bac et pour la fente d'alimentation manuelle. Surlignez l'alimentation de papier que vous souhaitez définir, puis sélectionnez le format de papier dans la liste déroulante. Cliquez sur **Mise à jour** pour appliquer la configuration au bac.

• Alimentation par défaut

Ce paramètre permet de sélectionner l'alimentation de papier par défaut pour imprimer votre document. Sélectionnez l'**Alimentation par défaut** dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Mise à jour** pour enregistrer votre sélection. Le paramètre **Sélection automatique** permet d'extraire automatiquement le papier de n'importe quelle alimentation de papier (bac ou fente d'alimentation manuelle) dont le format de papier défini correspond à votre document.

■ N° Série (2)

Si vous cliquez sur **Auto détection**, le pilote d'imprimante recherche l'appareil et affiche son numéro de série. S'il ne parvient pas à obtenir cette information, l'écran affiche "-----".



Remarque

La fonction **Auto détection** n'est pas disponible dans les cas suivants :

- L'appareil est hors tension.
 - L'appareil est dans un mode d'erreur.
 - L'appareil se trouve dans un environnement partagé en réseau.
 - Le câble n'est pas raccordé correctement à l'appareil.
-

Status Monitor

Cette fonction signale l'état de l'appareil (toute erreur qui pourrait se produire avec l'appareil) lors de l'impression. Suivez les instructions suivantes pour activer Status monitor :

Cliquez sur le bouton **démarrer, Tous les programmes**¹, **Brother MFC-XXXX** (où XXXX représente le nom de votre modèle), puis sur **Status Monitor**.

¹ **Programmes** pour les utilisateurs de Windows® 2000

Fonctions dans le pilote d'imprimante BR-Script 3 (pour MFC-7860DW) (Émulation du langage PostScript® 3™)

Remarque

Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.

2

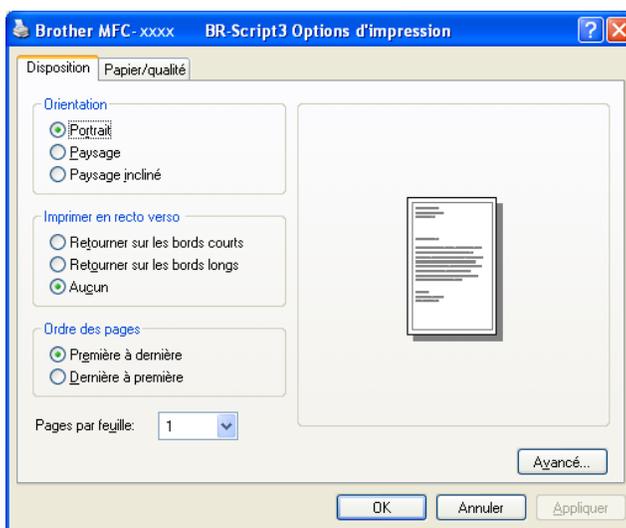
Options d'impression

Remarque

Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriétés**.

■ Onglet **Disposition**

Vous pouvez modifier les paramètres de mise en page en définissant les options des zones **Orientation**, **Imprimer en recto verso** (recto-verso), **Ordre des pages** et **Pages par feuille**.



- **Orientation**

Le paramètre Orientation correspond à la position d'impression du document.
(**Portrait**, **Paysage** ou **Paysage incliné**)

- **Imprimer en recto verso**

Si vous souhaitez imprimer en mode recto-verso, choisissez **Retourner sur les bords courts** ou **Retourner sur les bords longs**.

- **Ordre des pages**

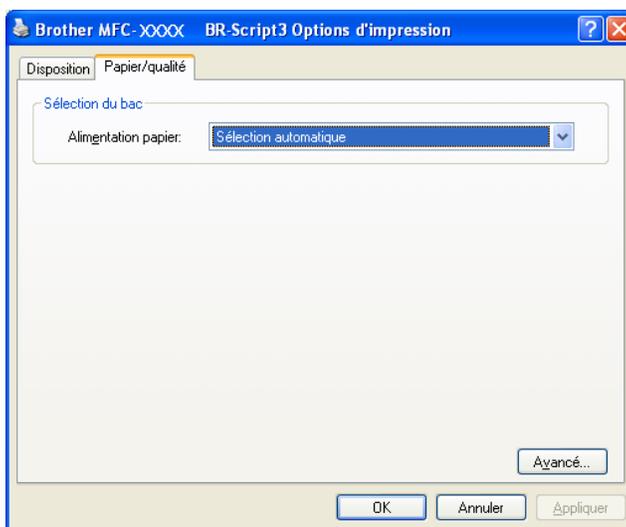
Permet de spécifier l'ordre d'impression des pages de votre document. **Première à dernière** permet d'imprimer le document de sorte que la page 1 se trouve au-dessus de la pile. **Dernière à première** permet d'imprimer le document de sorte que la page 1 se trouve en dessous de la pile.

- **Pages par feuille**

L'option **Pages par feuille** peut réduire la taille d'image d'une page en permettant l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Vous pouvez par ailleurs imprimer automatiquement un document au format livret lorsque vous choisissez **Livret**.

- Onglet **Papier/qualité**

Choisissez l'**Alimentation papier**.



- **Alimentation papier**

Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1** ou **Alimentation manuelle**.

- **Sélection automatique**

Ce paramètre extrait automatiquement le papier de n'importe quelle source de papier dont le format de papier est défini dans le pilote d'imprimante qui correspond au document.

- **Bac1**

Ce paramètre extrait le papier du Bac1.

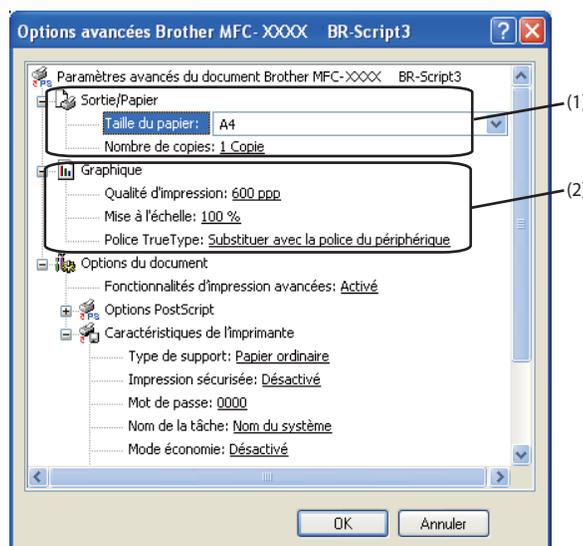
- **Alimentation manuelle**

Ce paramètre extrait le papier de la fente d'alimentation manuelle. Le format de papier doit correspondre au format de papier défini dans le pilote d'imprimante.

Options avancées

Vous pouvez accéder aux **Options avancées** en cliquant sur le bouton **Avancé...** de l'onglet **Mise en page** ou de l'onglet **Papier/qualité**.

2



1 Définissez les paramètres **Taille du papier** et **Nombre de copies** (1).

■ Taille du papier

Dans le menu déroulant, sélectionnez le format de papier utilisé.

■ Nombre de copies

Cette option définit le nombre de copies à imprimer.

2 Définissez les paramètres **Qualité d'impression**, **Mise à l'échelle** et **Police TrueType** (2).

■ Qualité d'impression

Vous pouvez choisir les paramètres de qualité d'impression suivants.

- **HQ 1200**
- **600 ppp**
- **300 ppp**

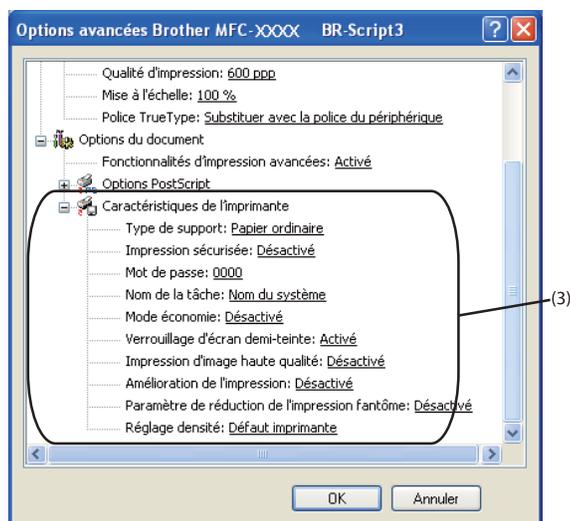
■ Mise à l'échelle

Indique le pourcentage de réduction ou d'agrandissement des documents.

■ Police TrueType

Indique les options relatives à la police TrueType. Cliquez sur **Substituer avec la police du périphérique** (valeur par défaut) pour utiliser des polices d'imprimante équivalentes pour l'impression de documents contenant des polices TrueType. Cela permettra une impression plus rapide ; toutefois, des caractères spéciaux non pris en charge par l'imprimante risquent de ne pas s'imprimer. Cliquez sur **Télécharger en tant que police logicielle** pour télécharger des polices TrueType pour l'impression au lieu d'utiliser les polices de l'imprimante.

- 3 Vous pouvez modifier les paramètres dans la liste **Caractéristiques de l'imprimante** (3) :



■ Type de support

Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l'appareil. Pour une meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire **Papier fin** **Papier épais** **Papier plus épais** **Papier fort** **Enveloppes**
Env. épaisses **Env. fines** **Papier recyclé** **Etiquette**

■ Impression sécurisée

Des documents sécurisés sont des documents protégés par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Les documents étant sécurisés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer. Le document sécurisé doit disposer d'un **Mot de passe** et d'un **Nom de la tâche**.

■ Mot de passe

Choisissez dans la liste déroulante le mot de passe pour votre document sécurisé que vous envoyez à l'appareil.

■ Nom de la tâche

Choisissez le Nom de la tâche dans la liste déroulante pour votre document sécurisé.

■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous définissez **Mode économie** sur **Activé**, les impressions sont plus claires. Le réglage par défaut est **Désactivé**.

Remarque

- Nous déconseillons d'activer l'option **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images dans l'échelle de gris.
- **Mode économie** n'est pas disponible pour la résolution **HQ 1200**.

■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres de demi-teinte. Le réglage par défaut est **Activé**.

■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez effectuer une impression d'image haute qualité. Si vous définissez **Impression d'image haute qualité** sur **Activé**, la vitesse d'impression sera plus lente.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

• Réduire l'ondulation du papier

Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier. Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Il est recommandé de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par un paramètre fin.



Remarque

Cette opération réduit la température du processus de fusion de l'imprimante.

• Améliorer la tenue du toner

Ce paramètre permet d'améliorer la tenue du toner sur le papier. Si aucune amélioration significative n'est observée malgré cette sélection, il est nécessaire de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par un paramètre fin.



Remarque

Cette opération augmente la température du processus de fusion de l'imprimante.

■ Paramètre de réduction de l'impression fantôme

Si vous utilisez l'appareil dans un environnement avec un taux d'humidité élevé, ce paramètre peut réduire l'impression fantôme sur le papier. N'utilisez pas ce paramètre si le taux d'humidité est inférieur 30 % sous peine d'augmenter l'impression fantôme.



Remarque

Cette fonction ne permet pas de réduire l'impression fantôme sur tous les types de papiers. Avant d'acheter un lot de papier, faites un test sur un échantillon pour vérifier si le papier est adapté.

■ Réglage densité

Permet d'augmenter ou de réduire la densité d'impression.



Remarque

Le **Réglage densité** n'est pas disponible lorsque la **Résolution** est configurée sur **HQ 1200**.

Onglet Ports

Si vous souhaitez changer le port auquel l'appareil est connecté ou le chemin de l'appareil réseau utilisé, choisissez ou ajoutez le port que vous souhaitez utiliser.

Status Monitor

Status monitor est un logiciel utilitaire configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas de messages d'erreur, tels que l'absence de papier ou la présence d'un bouchage papier.



Vous pouvez à tout moment vérifier l'état du périphérique en cliquant deux fois sur l'icône de la zone de notification ou en choisissant **Status Monitor** dans **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** sur votre ordinateur.

Remarque

(Pour Windows® 7)

Si vous avez sélectionné l'option **Activer Status Monitor au démarrage** pendant l'installation, le bouton  ou l'icône **Status Monitor** est disponible sur la barre des tâches. Pour afficher l'icône **Status Monitor** sur la barre des tâches, cliquez sur le bouton . L'icône **Status Monitor** s'affiche dans la petite fenêtre. Faites alors glisser l'icône  vers la barre des tâches.



Vous disposez également d'un lien vers le **Dépannage** et le site Web des fournitures d'origine. Cliquez sur le bouton **Visitez le site Web des fournitures d'origine** pour obtenir davantage d'informations sur les fournitures d'origine Brother.

Remarque

- Pour plus d'informations sur l'utilisation du logiciel Status Monitor, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Status Monitor** et choisissez **Assistance**.
- La fonction de mise à jour automatique du micrologiciel est active en même temps que la fonction Status Monitor.

Contrôle de l'état de l'appareil

L'icône de Status Monitor change de couleur en fonction de l'état de l'appareil.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique une erreur d'impression.



Le logiciel **Status Monitor** peut être affiché à deux endroits différents sur l'ordinateur : dans la zone de notification ou sur le bureau.

Les pilotes et les opérations de numérisation varient en fonction de votre système d'exploitation. L'appareil utilise un pilote compatible TWAIN pour numériser les documents à partir de vos applications.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Deux pilotes de scanner sont installés. Un pilote de scanner compatible TWAIN (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN* à la page 42) et un pilote WIA (Windows® Imaging Acquisition) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* à la page 50).



Remarque

- Pour ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec OCR de NUANCE™* à la page 60.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les ports 54925 et 137. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 115.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort™ 12SE que Brother fournit avec votre appareil, mais que vous pouvez également numériser des images directement dans des centaines d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® et bien d'autres.

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents (ADF) (Non disponible pour DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D et DCP-7070DW) ou la vitre du scanner.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 12SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

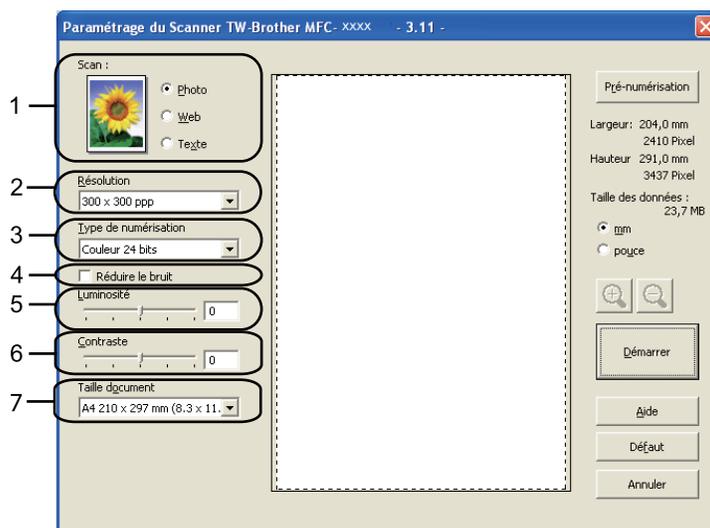
Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

- 3 Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation** dans le ruban **Bureau**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** apparaît à gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Choisissez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.

**Remarque**

Choisissez **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Vérifiez les paramètres de **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue **Paramétrage du scanner** s'affiche.
- 8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
 - **Scan** (type d'image) (1)
 - **Résolution** (2)
 - **Type de numérisation** (3)
 - **Réduire le bruit** (4)
 - **Luminosité** (5)
 - **Contraste** (6)
 - **Taille document** (7)



- 9 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 12SE.

**Remarque**

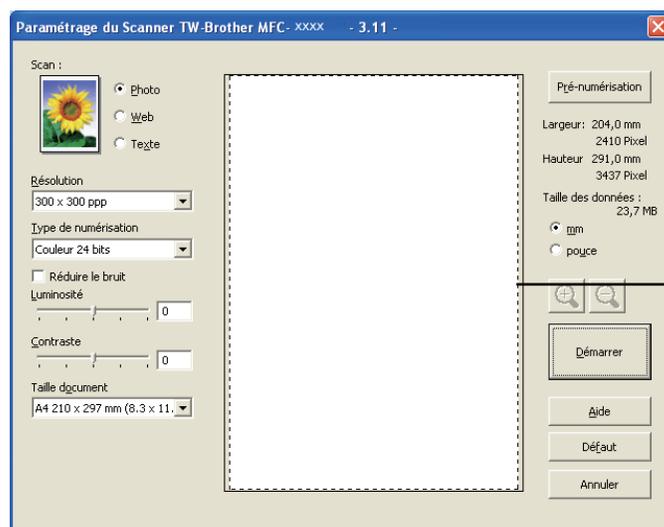
Après avoir sélectionné un format de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire quand vous souhaitez retailler une image lors de la numérisation. (Voir *Pré-numérisation pour recadrer une partie à numériser* à la page 44.)

Pré-numérisation pour recadrer une partie à numériser

Vous pouvez afficher un aperçu de votre image et la recadrer pour en éliminer les parties non souhaitées avant la numérisation à l'aide du bouton **Pré-numérisation**.

Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❷ du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 42.
- 2 Définissez les paramètres des options **Scan** (type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document**.
- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
L'image est entièrement numérisée sur l'ordinateur et apparaît dans la zone de numérisation (1) de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.



- 4 Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



1 Zone de numérisation

Remarque

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône  , puis rétablir sa taille d'origine à l'aide de l'icône



- 5 Chargez à nouveau votre document.

Remarque

Passer ce point si vous avez placé le document sur la vitre du scanner au point 1.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 12SE (ou dans la fenêtre de l'application).
- 7 Dans la fenêtre PaperPort™ 12SE, utilisez les options disponibles pour peaufiner l'image.

Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

Scan (type d'image)

Choisissez le type d'image de sortie : **Photo**, **Web** ou **Texte**. Les paramètres **Résolution** et **Type de numérisation** sont modifiés en fonction de chaque réglage par défaut.

Les réglages par défaut sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Scan (type d'image)		Résolution	Type de numérisation
Photo	Numérisation de photos.	300 x 300 ppp	24 bits couleurs
Web	Publication de l'image numérisée dans des pages Web.	100 x 100 ppp	24 bits couleurs
Texte	Numérisation de documents de type texte.	200 x 200 ppp	Noir et blanc

Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Error Diffusion)	256 couleurs	Gris véritable/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et blanc

Numérisation de texte ou de dessin au trait.

■ Gris (Error Diffusion)

Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation de points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Gris véritable

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

Bien que l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant la reproduction la plus précise des couleurs, la taille du fichier de l'image est environ trois fois plus volumineuse que celle d'un fichier créé avec l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

Réduire le bruit

Vous pouvez améliorer la qualité de vos images numérisées en choisissant cette option. L'option **Réduire le bruit** est disponible si vous choisissez **Couleur 24 bits** et une résolution de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0 ; elle représente un réglage moyen.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** sur une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** sur une valeur supérieure et renumérisez le document.



Remarque

Le paramètre **Luminosité** n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez **256 couleurs**.

Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de **Contraste** en déplaçant le curseur vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également saisir une valeur dans la zone pour définir le **Contraste**.



Remarque

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que lorsque vous sélectionnez **Gris (Error Diffusion)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour le contraste et la résolution pour déterminer ce qui convient le mieux.

Taille document

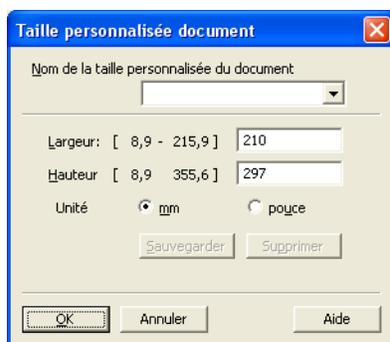
Choisissez un des formats suivants :

- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 in)
- Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 in)
- Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 in)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in)
- Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)
- Carte de visite 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 in)

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Cartes de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée vers le bas, dans l'angle supérieur gauche de la vitre du scanner, comme indiqué par les lignes de repère des documents situées sur l'appareil.

- Photo 10 x 15 cm (4 x 6 in)
- Index Card 127 x 203,2 mm (5 x 8 in)
- Photo L 89 x 127 mm (3,5 x 5 in)
- Photo 2L 13 x 18 cm (5 x 7 in)
- Carte postale 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 in)
- Carte postale 2 (Double) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 in)
- Format personnalisé

Si vous choisissez la taille **Format personnalisé**, la boîte de dialogue **Taille personnalisée document** apparaît.



Définissez les paramètres **Nom de la taille personnalisée du document**, **Largeur**: et **Hauteur** du document.

Vous pouvez choisir "mm" ou "pouce" comme unité pour la largeur et la hauteur.



Remarque

- Vous pouvez voir à l'écran le format actuel du papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur** : indique la largeur de la zone de numérisation.
 - **Hauteur** : indique la hauteur de la zone de numérisation.
 - **Taille des données** : indique la taille des données brutes au format bitmap. La taille sera différente pour d'autres formats de fichiers comme JPEG.
 - Réglable par l'utilisateur de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm.
-

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Compatible WIA

Pour Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, vous pouvez choisir le pilote WIA (Windows® Image Acquisition) pour numériser des images depuis l'appareil. Vous pouvez numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort™ 12SE fournie par Brother avec votre appareil, ou dans toute autre application prenant en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents (ADF) (Non disponible pour DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D et DCP-7070DW) ou la vitre du scanner.

Si vous souhaitez numériser, puis recadrer une partie de la page après une pré-numérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner. (Voir *Pré-numérisation et recadrage d'une partie d'un document à numériser à l'aide de la vitre du scanner* à la page 52.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 12SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

- 3 Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation** dans le ruban **Bureau**. Le panneau **Numériser ou importer une photo** apparaît à gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Choisissez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.

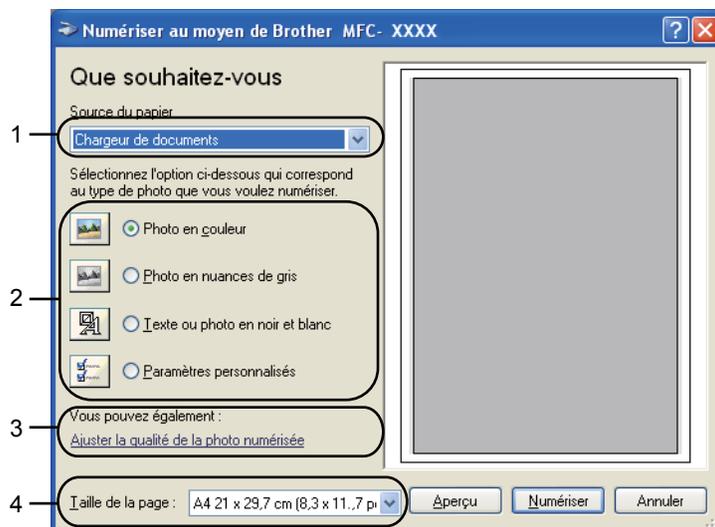


Remarque

Choisissez **WIA: Brother MFC-XXXX** ou **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Vérifiez les paramètres de **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**. La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.
- 8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
 - **Source du papier** (1)
 - **Type de photo** (2)
 - **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3)

■ Taille de la page (4)



- 9 Choisissez **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
- 10 Sélectionnez le type d'image (2).
- 11 Choisissez **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).
- 12 Si vous souhaitez afficher les paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez définir les paramètres **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution (ppp)** et **Type de photo** de la boîte de dialogue **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir défini les paramètres.



Remarque

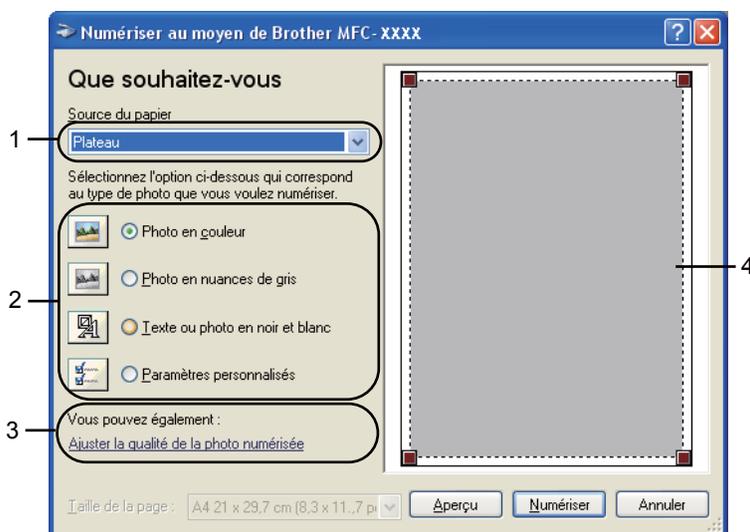
- La résolution maximale du scanner peut être définie sur 1200 ppp.
- Pour les résolutions supérieures à 1200 ppp, utilisez l'application *Scanner Utility*. (Voir *Scanner Utility* à la page 54.)

- 13 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document.

Pré-numérisation et recadrage d'une partie d'un document à numériser à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** sert à afficher l'aperçu d'une image en vue d'en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes 1 à 7 du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 50.
- 2 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
 - **Source du papier** (1)
 - **Type de photo** (2)
 - **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3)
 - **Zone de numérisation** (4)



- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Cliquez sur **Aperçu**. L'image entière est numérisée et s'affiche dans la zone de numérisation (4).

- Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- Si vous souhaitez afficher les paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez définir les paramètres **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution (ppp)** et **Type de photo** de la boîte de dialogue **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir défini les paramètres.



- Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document. Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 12SE (ou dans la fenêtre de l'application).

Scanner Utility

L'utilitaire scanner de Brother permet de configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1 200 ppp et de changer le format de papier (Windows® XP uniquement). Si vous souhaitez sélectionner Legal comme format par défaut, vous devez utiliser cet utilitaire pour changer le paramètre. Vous devez redémarrer votre ordinateur pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte.

■ Exécution de l'utilitaire

Pour exécuter l'utilitaire, choisissez **Scanner Utility** dans le dossier **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom de votre modèle)/**Paramètres du scanner/Scanner Utility**.



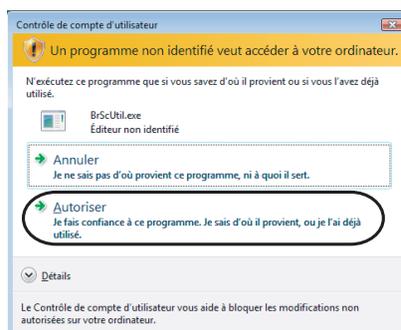
Remarque

Si vous numérisez le document à une résolution supérieure à 1200 ppp, la taille du fichier peut augmenter de façon très importante. Vérifiez que vous disposez d'assez de mémoire et d'espace libre sur le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si vous n'avez pas assez de mémoire ou d'espace sur le disque dur, votre ordinateur peut se bloquer et vous risquez de perdre votre fichier.

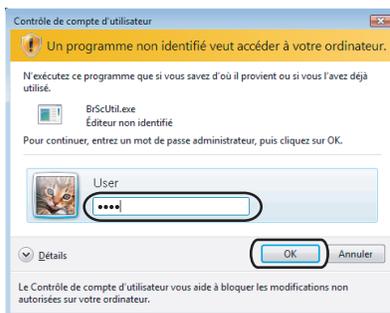
Remarque

(Windows Vista® et Windows® 7) Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.

- (Windows Vista®) Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser**.
- (Windows® 7) Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Oui**.



- (Windows Vista®) Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.
- (Windows® 7) Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **Oui**.



Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan)

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents (ADF) (Non disponible pour DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D et DCP-7070DW) ou la vitre du scanner.

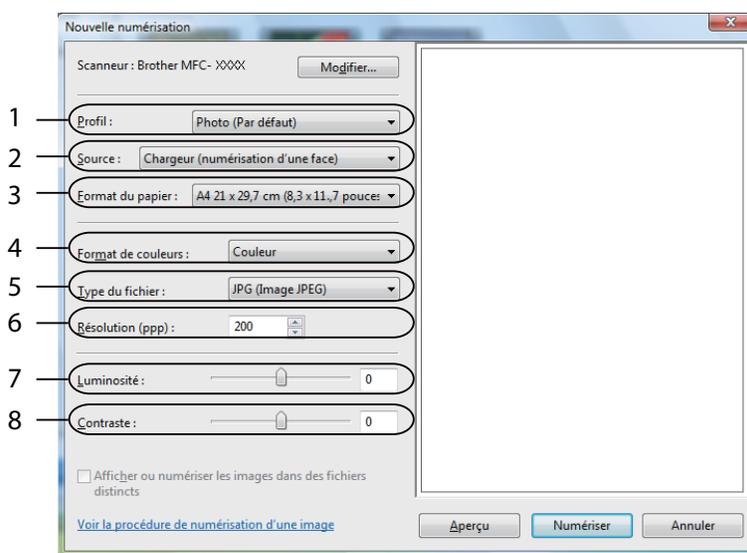
Si vous souhaitez numériser, puis recadrer une partie de la page après une pré-numérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner. (Voir *Pré-numérisation et recadrage d'une partie d'un document à l'aide de la vitre du scanner* à la page 58.)

Si vous souhaitez utiliser Web Services pour numériser, vérifiez que le scanner sélectionné dans **Scanneur** est un appareil Brother prenant en charge Web Services pour la numérisation.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.
- 3 Exécutez une des actions suivantes :
 - (Galerie de photos Windows)
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
 - (Windows Fax and Scan)
Cliquez sur **Fichier**, **Nouveau**, puis sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.

6 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :

- Profil (1)
- Source (2)
- Format du papier (3)
- Format de couleurs (4)
- Type du fichier (5)
- Résolution (ppp) (6)
- Luminosité (7)
- Contraste (8)

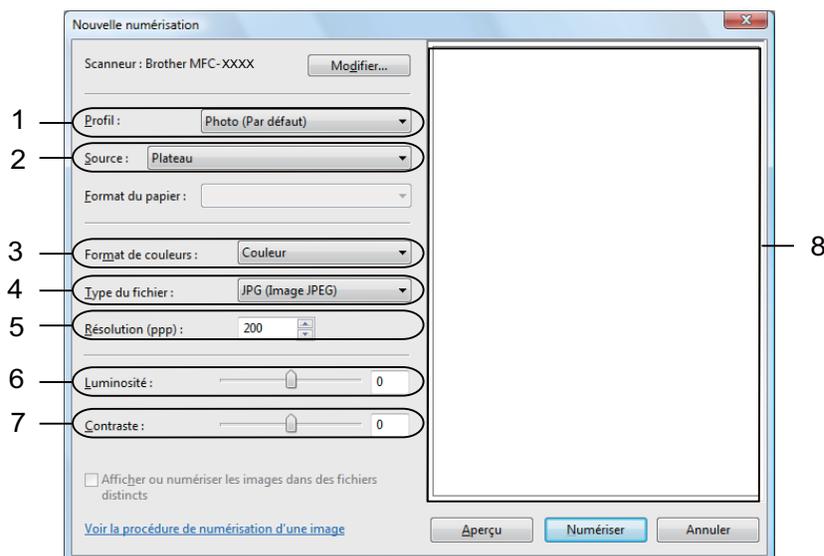


7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document.

Pré-numérisation et recadrage d'une partie d'un document à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** sert à afficher l'aperçu d'une image en vue d'en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❸ du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 56.
- 2 Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.
- 3 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :
 - **Profil** (1)
 - **Source** (2)
 - **Format de couleurs** (3)
 - **Type du fichier** (4)
 - **Résolution (ppp)** (5)
 - **Luminosité** (6)
 - **Contraste** (7)
 - **Zone de numérisation** (8)



- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
L'image entière est numérisée et s'affiche dans la zone de numérisation (8).

- 5 Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document. Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.

Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec OCR de NUANCE™

Remarque

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ne prend en charge que Windows® XP (SP3 ou versions ultérieures), Windows® XP Professional x64 Edition (SP2 ou versions ultérieures), Windows Vista® (SP2 ou versions ultérieures) et Windows® 7.
- Les utilisateurs de Windows® 2000 (SP4 ou versions ultérieures) peuvent télécharger ScanSoft™ PaperPort™ 11SE de Nuance™ lors de l'installation de MFL-Pro Suite. Consultez le *Guide d'installation rapide*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pour Brother est une application de gestion de documents. Vous pouvez utiliser PaperPort™ 12SE pour afficher les documents numérisés.

PaperPort™ 12SE dispose d'un système de classement sophistiqué mais facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents, qu'il s'agisse d'images ou de texte. Vous pouvez aussi combiner ou "empiler" des documents de formats différents en vue de les imprimer, les télécopier ou les classer.

Ce chapitre ne présente que les opérations de base de ce logiciel. Pour plus d'informations, consultez le **Guide de mise en route** de ScanSoft™. Pour voir l'intégralité de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE **Guide de mise en route**, choisissez le ruban **Aide**, puis cliquez sur **Guide de mise en route**. Lorsque vous installez MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pour Brother est installé automatiquement. Vous pouvez accéder à ScanSoft™ PaperPort™ 12SE via le groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort™ SE situé dans le dossier **démarrer/Tous les programmes/Nuance PaperPort 12** de votre ordinateur.

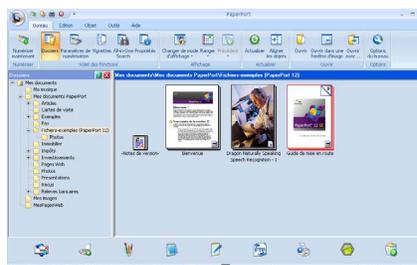
Affichage d'éléments

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE offre plusieurs façons de consulter les éléments :

Bureau affiche les éléments dans le dossier choisi sous forme de vignettes (de petites images représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou sous forme d'icônes.

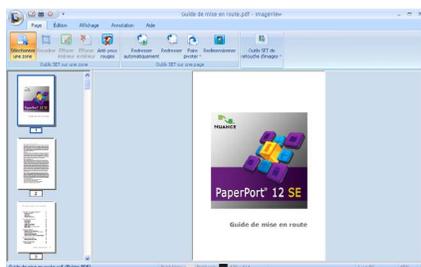
Vous pouvez afficher des éléments issus de PaperPort™ 12SE (fichiers MAX) et des éléments (fichiers) créés par d'autres applications.

Tous les fichiers graphiques (fichiers *.max de PaperPort™ 12SE et autres) s'affichent avec une icône qui indique l'application à laquelle le type de fichier spécifique est associé ou avec laquelle il a été créé. Les fichiers non graphiques sont indiqués par une petite vignette rectangulaire et ne sont pas représentés sous la forme d'une image réelle.



ImageView affiche une version agrandie d'une seule page. Vous pouvez ouvrir un élément de PaperPort™ 12SE en cliquant sur le bouton **Ouvrir dans une fenêtre d'image** situé dans le ruban **Bureau**.

Si l'application appropriée est installée sur votre ordinateur, vous pouvez également ouvrir un élément non issu de PaperPort™ SE en cliquant deux fois dessus.



Organisation de vos éléments en dossiers

PaperPort™ 12SE dispose d'un système de classement facile à utiliser pour organiser vos éléments. Le système de classement se compose de dossiers et d'éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher sur le **Bureau**. Un élément peut provenir de PaperPort™ 12SE ou d'une autre application :

- Les dossiers sont organisés en arborescence dans l'Affichage Dossiers. Vous pouvez utiliser cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments sur le **Bureau**.
- Vous pouvez simplement faire glisser un élément et le déposer sur un dossier. Quand le dossier est affiché en surbrillance, relâchez le bouton de la souris. Votre élément est alors enregistré dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être "imbriqués", c'est-à-dire enregistrés dans d'autres dossiers.
- Lorsque vous cliquez deux fois sur un dossier, les éléments (fichiers PaperPort™ 12SE MAX et autres) s'affichent sur le **Bureau**.
- Vous pouvez également vous servir de l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments affichés sur le **Bureau**.

Liens rapides avec d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE reconnaît automatiquement de nombreuses applications sur votre ordinateur et crée avec elles un "lien de coopération".

La barre située dans la partie inférieure du bureau de PaperPort™ 12SE indique les programmes que vous pouvez utiliser avec PaperPort™ 12SE.



Pour envoyer un élément de PaperPort™ 12SE vers un autre programme, il vous suffit de déplacer l'élément par glisser-déposer du bureau de PaperPort™ 12SE vers l'icône du programme dans la barre Envoyer à. PaperPort™ 12SE convertit automatiquement l'élément au format de votre choix.

Si PaperPort™ 12SE ne reconnaît pas automatiquement l'une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pouvez créer manuellement un lien grâce au bouton **Créer un lien** du ruban **Outils**.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec OCR permet de convertir un texte image en texte modifiable

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE peut rapidement convertir l'image d'un document de texte en un texte que vous pouvez modifier au moyen d'une application de traitement de texte.

PaperPort™ 12SE utilise l'application de reconnaissance optique de caractères (OCR) fournie avec PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE peut utiliser toute application de reconnaissance de caractères déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir la totalité de l'élément ou utiliser le bouton **Copier le texte** du ruban **Objet** pour choisir seulement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un article sur une icône de raccourci vers un traitement de texte lance l'application OCR intégrée de PaperPort™ 12SE ; vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.



Importation d'éléments d'autres applications

Outre la numérisation d'éléments, vous pouvez introduire dans PaperPort™ 12SE des éléments par diverses méthodes et les convertir en fichiers PaperPort™ 12SE (MAX) de différentes manières :

- Imprimer vers le **Bureau** à partir d'une autre application, par exemple Microsoft® Word.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats de fichier, tel que Windows® BMP (bitmap) ou TIFF (Tagged Image File).

Exportation d'éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 12SE dans divers formats de fichier connus, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportation d'un fichier image

- 1 Cliquez sur **Enregistrer sous** sur le bouton PaperPort. La boîte de dialogue Enregistrer sous "XXXXX" s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nom du nouveau fichier et choisissez le type de fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 12SE sans l'enregistrer.

Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec OCR

(Windows® XP)

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Ajouter ou supprimer des programmes**, puis cliquez sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
- 2 Choisissez **Nuance PaperPort 12** dans la liste, puis cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

(Windows Vista® et Windows® 7)

- 1 Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Programmes et Programmes et fonctionnalités**.
- 2 Choisissez **Nuance PaperPort 12** dans la liste, puis cliquez sur **Désinstaller**.

Présentation

ControlCenter4 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter4, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques.

ControlCenter4 dispose de deux interfaces utilisateur : **Mode Accueil** et **Mode Avancé**.

■ Mode Accueil

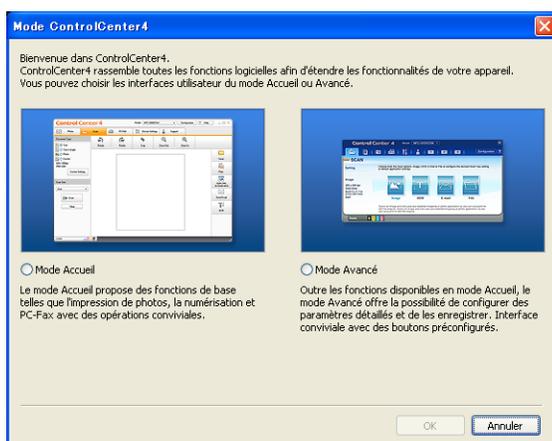
Le **Mode Accueil** vous permet d'accéder facilement aux principales fonctions de l'appareil. Reportez-vous à la section *Utilisation de ControlCenter4 en mode standard* à la page 65.

■ Mode Avancé

Le **Mode Avancé** permet de contrôler davantage les détails des fonctions de votre appareil. Vous pouvez ajouter jusqu'à trois onglets personnalisés dans vos paramètres d'origine. Reportez-vous à la section *Utilisation de ControlCenter4 en mode avancé* à la page 79.

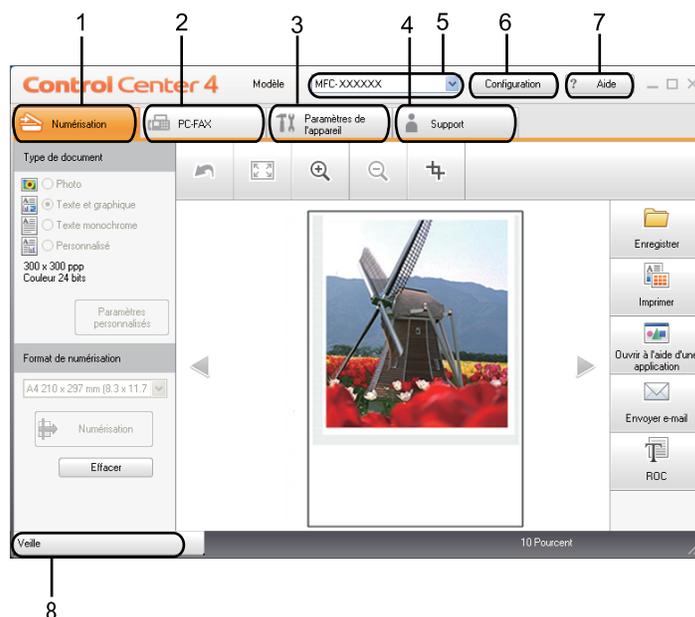
Changement d'interface utilisateur

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Sélection du mode**.
- 2 Sélectionnez **Mode Accueil** ou **Mode Avancé** dans la boîte de dialogue du mode.



Utilisation de ControlCenter4 en mode standard

Cette section décrit brièvement les fonctions de ControlCenter4 en **Mode Accueil**. Pour obtenir de plus amples informations sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.



- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courrier électronique, une application de traitement de texte ou une application graphique de votre choix.
- 2 Accès aux applications **PC-FAX** disponibles pour votre périphérique.
- 3 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique.
- 4 Lien vers Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter et le fichier **Aide**.
- 5 Vous pouvez choisir l'appareil avec lequel fonctionnera ControlCenter4 dans la liste déroulante **Modèle**.
- 6 Vous pouvez changer l'interface utilisateur et modifiez les préférences de ControlCenter4.
- 7 Accès au fichier **Aide**.
- 8 Accédez à **Status Monitor** en cliquant sur le bouton État du périphérique.

Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode standard

Numérisation (reportez-vous à la section *Onglet Scan* à la page 67.)

- Reportez-vous à la section *Enregistrement de l'image numérisée* à la page 69.
- Reportez-vous à la section *Impression de l'image numérisée* à la page 69.
- Reportez-vous à la section *Ouverture de l'image numérisée dans une application* à la page 70.
- Reportez-vous à la section *Insertion des données numérisées comme pièce jointe à un courrier électronique* à la page 70.
- Reportez-vous à la section *Utilisation de la fonction OCR* à la page 71.

PC-FAX (reportez-vous à la section *Onglet PC-FAX (modèles MFC uniquement)* à la page 72.)

- Reportez-vous à la section *Envoi d'une image numérisée* à la page 73.
- Reportez-vous à la section *Envoi d'un fichier image à partir de votre ordinateur* à la page 73.
- Reportez-vous à la section *Affichage et impression des données PC-FAX reçues* à la page 74.

Paramètres de l'appareil (reportez-vous à la section *Onglet Paramètres de l'appareil* à la page 75.)

- Reportez-vous à la section *Paramétrage de Configuration à distance* à la page 75.
- Reportez-vous à la section *Accès à la numérotation rapide* à la page 76.
- Reportez-vous à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 76.
- Reportez-vous à la section *Démarrage de l'utilitaire BRAdmin* à la page 77.

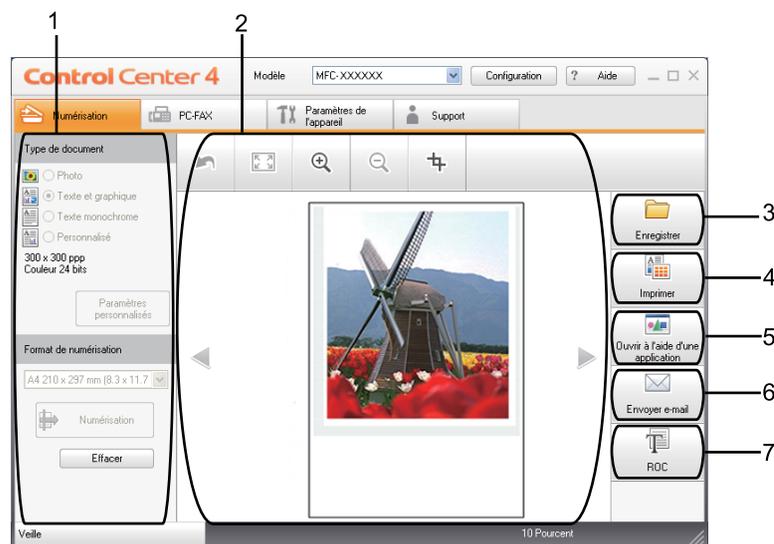
Support (reportez-vous à la section *Onglet Assistance* à la page 78.)

- Reportez-vous à la section *Ouverture de l'aide de ControlCenter* à la page 78.
- Reportez-vous à la section *Utilisation de Brother Solutions Center* à la page 78.
- Reportez-vous à la section *Accès au Brother CreativeCenter* à la page 78.

Onglet Scan

Vous disposez de cinq options de numérisation : **Enregistrer**, **Imprimer**, **Ouvrir à l'aide d'une application**, **Envoyer e-mail** et **ROC**.

Cette section décrit brièvement la fonction de l'onglet **Numérisation**. Pour obtenir de plus amples informations sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.



- 1 Zone de réglage de la numérisation depuis un PC
- 2 Visionneuse d'images
- 3 Bouton **Enregistrer**
- 4 Bouton **Imprimer**
- 5 Bouton **Ouvrir à l'aide d'une application**
- 6 Bouton **Envoyer e-mail**
- 7 Bouton **ROC**

Types de fichier

Vous pouvez choisir le type de fichier dans la liste suivante lors de l'enregistrement dans un dossier.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF multipage (*.tif)**
- **Graphiques de réseau transférable (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF sécurisé (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

Remarque

- Le format XPS est disponible pour Windows Vista®/Windows® 7 ou avec des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification.
 - Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir “non compressé” ou “compressé”.
 - PDF sécurisé est disponible pour les options **Enregistrer** et **Envoyer e-mail**.
-

Format du document

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante. Si vous choisissez un format de document "1 sur 2", tel que **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée est divisée en deux documents A5.

Enregistrement de l'image numérisée

Le bouton **Enregistrer** permet de numériser une image et de l'enregistrer dans un dossier du disque dur sous la forme d'un fichier de l'un des types de fichiers indiqués dans la liste des fichiers joints.

- 1 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de la numérisation depuis un PC.
- 2 Cliquez sur le bouton **Numérisation**.
- 3 Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 5 La boîte de dialogue **Enregistrer** s'affiche. Sélectionnez votre **Dossier de destination** et définissez les autres paramètres. Cliquez sur **OK**.
- 6 L'image est enregistrée dans le dossier de votre choix.

Impression de l'image numérisée

Vous pouvez numériser une page et en imprimer des copies à l'aide de l'une des fonctions de ControlCenter4 prises en charge par le pilote d'imprimante de votre appareil Brother.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de la numérisation depuis un PC.
- 3 Cliquez sur le bouton **Numérisation**.
- 4 Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 5 Cliquez sur **Imprimer**.
- 6 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur **Lancer l'impression**.

Ouverture de l'image numérisée dans une application

Le bouton **Ouvrir à l'aide d'une application** permet de numériser une image directement dans votre application graphique en vue de la modifier.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de la numérisation depuis un PC.
- 3 Cliquez sur le bouton **Numérisation**.
- 4 Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 5 Cliquez sur **Ouvrir à l'aide d'une application**.
- 6 Sélectionnez l'application dans la liste déroulante, puis cliquez sur **OK**.
- 7 L'image s'affiche dans l'application que vous avez choisie.

Insertion des données numérisées comme pièce jointe à un courrier électronique

Le bouton **Envoyer e-mail** permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de la numérisation depuis un PC.
- 3 Cliquez sur le bouton **Numérisation**.
- 4 Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 5 Cliquez sur **Envoyer e-mail**.
- 6 Configurez les paramètres du fichier joint, puis cliquez sur **OK**.
- 7 Votre application de courrier électronique par défaut s'ouvre et l'image est jointe à un nouveau message électronique vierge.

Utilisation de la fonction OCR

Le bouton **ROC** permet de numériser un document et de le convertir en texte. Ce texte peut alors être modifié dans votre logiciel de traitement de texte favori.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de la numérisation depuis un PC.
- 3 Cliquez sur le bouton **Numérisation**.
- 4 Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 5 Cliquez sur **ROC**.
- 6 Configurez les paramètres de la fonction OCR, puis cliquez sur **OK**.
- 7 Votre application de traitement de texte par défaut s'ouvre et affiche les données de texte converties.

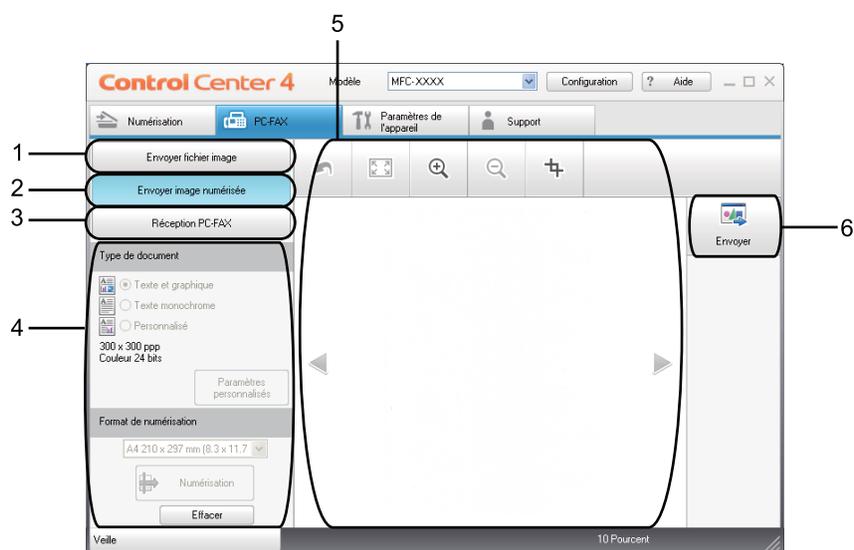
Onglet PC-FAX (modèles MFC uniquement)

Cette section décrit brièvement la fonction de l'onglet **PC-FAX**. Pour obtenir de plus amples informations sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.



Remarque

Le logiciel PC-FAX peut uniquement envoyer des fax en noir et blanc au format A4.



- 1 Bouton **Envoyer fichier image**
- 2 Bouton **Envoyer image numérisée**
- 3 Bouton **Réception PC-FAX**
- 4 Zone de réglage de la numérisation depuis un PC
- 5 Zone de Numérisation vers image
- 6 Bouton **Envoyer**

Envoi d'un fichier image à partir de votre ordinateur

Le bouton **Envoyer fichier image** permet d'envoyer un fichier image sous forme de fax à partir de votre ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Envoyer fichier image**.
- 3 Cliquez sur l'arborescence pour rechercher le dossier qui renferme l'image que vous souhaitez envoyer. Ensuite, sélectionnez le fichier à envoyer.
- 4 Cliquez sur le bouton **Envoyer**.
- 5 La boîte de dialogue d'envoi via PC-FAX s'affiche. Saisissez un numéro de fax, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'une image numérisée

Le bouton **Envoyer image numérisée** permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Envoyer image numérisée**.
- 3 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de la numérisation depuis un PC.
- 4 Cliquez sur le bouton **Numérisation**.
- 5 Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.
- 7 La boîte de dialogue d'envoi via PC-FAX s'affiche. Saisissez un numéro de fax, puis cliquez sur **Marche**.

Affichage et impression des données PC-FAX reçues

Le bouton **Réception PC-FAX** permet de consulter et d'imprimer un fax réceptionné à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option Réception PC-FAX dans le menu du panneau de commande de l'appareil. (Voir *Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'appareil* à la page 111.)

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Réception PC-FAX**.
- 3 La fonction de réception PC-FAX s'active et commence à recevoir les données de fax envoyées par votre appareil. Les données reçues s'affichent. Pour afficher les données, cliquez sur **Afficher**.
- 4 Si vous souhaitez imprimer les données reçues, sélectionnez les données et cliquez sur **Imprimer**.
- 5 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur **Lancer l'impression**.

Onglet Paramètres de l'appareil

Cette section décrit brièvement la fonction de l'onglet **Paramètres de l'appareil**. Pour obtenir de plus amples informations sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.



- 1 Bouton **Configuration à distance**
- 2 Bouton **Numérotation par numéro abrégé**
- 3 Bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique**
- 4 Bouton **BRAdmin**

Paramétrage de Configuration à distance

Le bouton **Configuration à distance** permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer la plupart des menus de paramétrage de l'appareil et du réseau.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Configuration à distance**.
- 3 La fenêtre Programme de configuration à distance s'affiche. Pour plus d'informations sur la configuration à distance, reportez-vous à la section *Configuration à distance* à la page 94.

Accès à la numérotation rapide

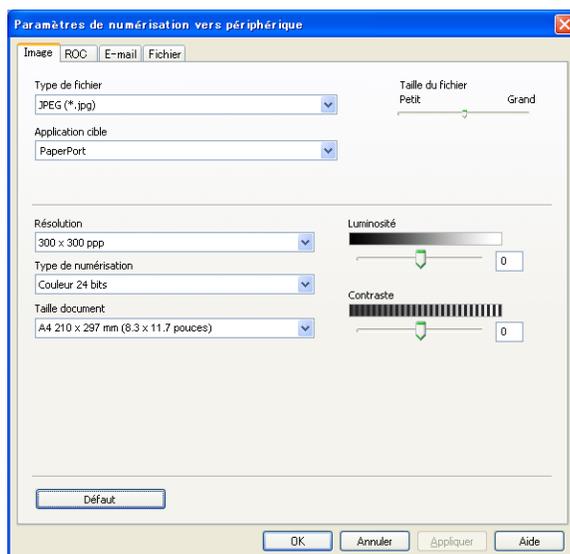
Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'Adresses** dans le programme de configuration à distance. Vous pouvez enregistrer ou modifier facilement les numéros abrégés depuis votre ordinateur.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Numérotation par numéro abrégé**.
- 3 La fenêtre Carnet d'adresses s'affiche. Pour plus d'informations sur la configuration du carnet d'adresses, reportez-vous à la section *Configuration à distance (modèles MFC uniquement)* à la page 94.

4

Configuration des paramètres du bouton Scan

Le bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique** permet de configurer les principaux paramètres de numérisation de votre appareil.



- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique**.
- 3 La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation vers périphérique** s'affiche. Vous pouvez modifier les paramètres de chaque fonction du bouton Scan.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Démarrage de l'utilitaire BRAdmin

Si vous avez installé BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, utilisez le bouton **BRAdmin** pour ouvrir l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

L'utilitaire BRAdmin Light a été conçu pour la configuration initiale des périphériques Brother connectés au réseau. Il permet en outre de rechercher des produits Brother dans un environnement TCP/IP, d'afficher leur état et de configurer des paramètres réseau de base, tels que l'adresse IP. Pour installer BRAdmin Light à partir du CD-ROM d'installation, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*. Pour une gestion plus approfondie de l'appareil, utilisez la dernière version de l'utilitaire BRAdmin Professional 3, disponible en téléchargement à l'adresse <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **BRAdmin**. La boîte de dialogue de l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 s'affiche.



Remarque

Si vous avez installé BRAdmin Light et BRAdmin Professional, ControlCenter 4 exécute BRAdmin Professional 3.

Onglet Assistance

Cette section décrit brièvement la fonction de l'onglet **Support**. Pour obtenir de plus amples informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide** dans ControlCenter4.

Ouverture de l'aide de ControlCenter

L'**Aide du ControlCenter** permet d'ouvrir le fichier **Aide** pour obtenir des informations détaillées sur ControlCenter.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Aide du ControlCenter**.
- 3 La page d'accueil de l'**Aide du ControlCenter** s'affiche.

Utilisation de Brother Solutions Center

Le bouton **Brother Solutions Center** permet d'ouvrir le site Web de Brother Solutions Center, où vous trouverez des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother Solutions Center**.
- 3 Le site Web de Brother Solutions Center apparaît dans votre navigateur Web.

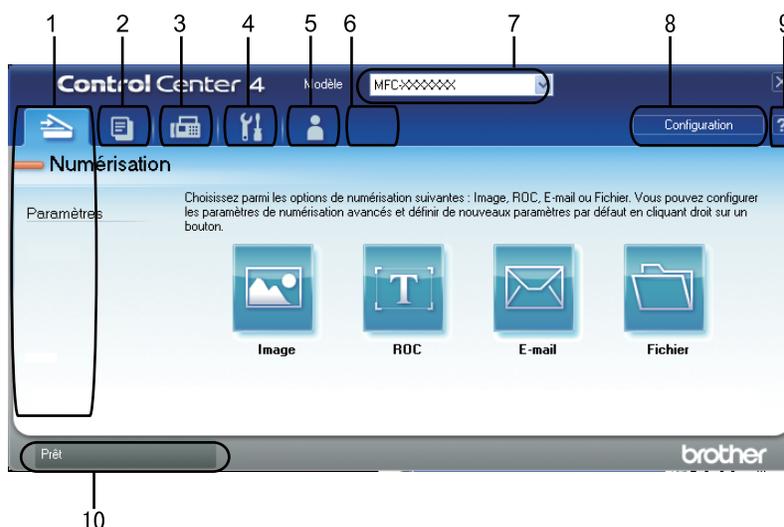
Accès au Brother CreativeCenter

Cliquez sur le bouton **Brother CreativeCenter** pour accéder à notre site Web, qui propose des solutions en ligne gratuites destinées aux professionnels comme aux particuliers.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 lance votre navigateur Web et ouvre le site Web de Brother CreativeCenter.

Utilisation de ControlCenter4 en mode avancé

Cette section décrit brièvement les fonctions de ControlCenter4 en **Mode Avancé**. Pour obtenir de plus amples informations sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.



- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courrier électronique, une application de traitement de texte ou une application graphique de votre choix.
- 2 Accès à la fonction **PC-Copie** disponible par le biais de votre ordinateur.
- 3 Accès aux applications **PC-FAX** disponibles pour votre périphérique.
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique.
- 5 Lien vers Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter et le fichier **Aide**.
- 6 Vous pouvez configurer votre onglet de paramètres d'origine en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la zone de l'onglet.
- 7 Vous pouvez choisir l'appareil avec lequel fonctionnera ControlCenter4 dans la liste déroulante **Modèle**.
- 8 Vous pouvez ouvrir la fenêtre de configuration de chaque fonction de numérisation et changer le mode d'interface utilisateur.
- 9 Accès au fichier **Aide**.
- 10 Accédez à **Status Monitor** en cliquant sur le bouton État du périphérique.

Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode avancé

Numérisation (reportez-vous à la section *Onglet Scan* à la page 81.)

- Reportez-vous à la section *Ouverture de l'image numérisée dans une application* à la page 83.
- Reportez-vous à la section *Utilisation de la fonction OCR* à la page 83.
- Reportez-vous à la section *Insertion des données numérisées comme pièce jointe à un courrier électronique* à la page 83.
- Reportez-vous à la section *Enregistrement de l'image numérisée* à la page 84.

PC-Copie (reportez-vous à la section *Onglet Copie PC* à la page 85.)

- Reportez-vous à la section *Impression de l'image numérisée* à la page 85.

PC-FAX (reportez-vous à la section *Onglet PC-FAX (modèles MFC uniquement)* à la page 86.)

- Reportez-vous à la section *Envoi d'un fichier image à partir de votre ordinateur* à la page 86.
- Reportez-vous à la section *Envoi d'une image numérisée* à la page 86.
- Reportez-vous à la section *Affichage et impression des données PC-FAX reçues* à la page 87.

Paramètres de l'appareil (reportez-vous à la section *Onglet Paramètres de l'appareil* à la page 88.)

- Reportez-vous à la section *Paramétrage de Configuration à distance* à la page 88.
- Reportez-vous à la section *Accès à la numérotation rapide* à la page 88.
- Reportez-vous à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 89.
- Reportez-vous à la section *Démarrage de l'utilitaire BRAdmin* à la page 90.

Support (reportez-vous à la section *Onglet Assistance* à la page 91.)

- Reportez-vous à la section *Utilisation de Brother Solutions Center* à la page 91.
- Reportez-vous à la section *Ouverture de l'aide de ControlCenter* à la page 91.
- Reportez-vous à la section *Accès au Brother CreativeCenter* à la page 91.

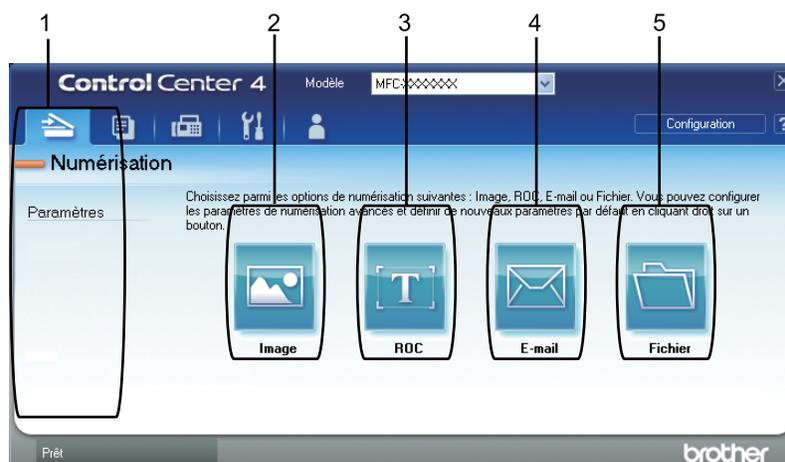
Personnalisé (reportez-vous à la section *Onglet Personnalisé* à la page 92.)

- Reportez-vous à la section *Création d'un onglet Personnalisé* à la page 92.

Onglet Scan

Vous disposez de quatre options de numérisation : **Image**, **ROC**, **E-mail** et **Fichier**.

Cette section décrit brièvement la fonction de l'onglet **Numérisation**. Pour obtenir de plus amples informations sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.



- 1 Zone de réglage de la numérisation depuis un PC
- 2 Bouton **Image**
- 3 Bouton **ROC**
- 4 Bouton **E-mail**
- 5 Bouton **Fichier**



Remarque

- Pour modifier les paramètres par défaut de chaque bouton, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton approprié ou cliquez sur **Configuration**. Lorsque la boîte de dialogue de configuration apparaît, vous pouvez modifier les paramètres, puis cliquer sur **OK**.
- Pour afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez **Pré-numérisation** dans la boîte de dialogue de configuration.

Types de fichier

Vous pouvez choisir le type de fichier parmi les exemples suivant lors de l'enregistrement dans un dossier.
(Pour les images, e-mail et fichiers de numérisation)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF multipage (*.tif)**
- **Graphiques de réseau transférable (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF sécurisé (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

(Pour les numérisations OCR)

- **Texte (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **Word Perfect 8 (*.wpd)**
- **Word Perfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**



Remarque

- Le format XPS est disponible pour Windows Vista®/Windows® 7 ou avec des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification.
- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir “non compressé” ou “compressé”.
- PDF sécurisé est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

Format du document

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante. Si vous choisissez un format de document “1 sur 2”, tel que **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée est divisée en deux documents A5.

Ouverture de l'image numérisée dans une application

Le bouton **Image** permet de numériser une image directement dans votre application graphique en vue de la modifier.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Si vous souhaitez modifier les paramètres de numérisation, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton **Image**, puis modifiez les paramètres. Si vous souhaitez afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez l'option **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Image**.
- 4 L'image s'affiche dans l'application que vous avez choisie.

Utilisation de la fonction OCR

Le bouton **ROC** permet de numériser un document et de le convertir en texte. Ce texte peut alors être modifié dans votre logiciel de traitement de texte favori.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Si vous souhaitez modifier les paramètres de numérisation, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton **ROC**, puis modifiez les paramètres. Si vous souhaitez afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez l'option **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **ROC**.
- 4 Votre application de traitement de texte par défaut s'ouvre et affiche les données de texte converties.

Insertion des données numérisées comme pièce jointe à un courrier électronique

Le bouton **E-mail** permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Si vous souhaitez modifier les paramètres de numérisation, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton **E-mail**, puis modifiez les paramètres. Si vous souhaitez afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez l'option **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **E-mail**.
- 4 Votre application de courrier électronique par défaut s'ouvre et l'image est jointe à un nouveau message électronique vierge.

Enregistrement de l'image numérisée

Le bouton **Fichier** permet de numériser une image et de l'enregistrer dans un dossier du disque dur sous la forme d'un fichier de l'un des types de fichiers indiqués dans la liste des fichiers joints.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Si vous souhaitez modifier les paramètres de numérisation, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton **Fichier**, puis modifiez les paramètres. Si vous souhaitez afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez l'option **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Fichier**.
- 4 L'image est enregistrée dans le dossier que vous avez sélectionné.

Onglet Copie PC

Impression de l'image numérisée

Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer des copies à l'aide de l'une des fonctions de ControlCenter4 prises en charge par le pilote d'imprimante de votre appareil Brother.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-Copie**.
- 2 Si vous souhaitez modifier les paramètres de numérisation, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton que vous souhaitez modifier, puis modifiez les paramètres. Si vous souhaitez afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez l'option **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Copie monochrome**, **Copie 2 en 1** ou **Copie 4 en 1**.
Vous pouvez personnaliser chaque bouton à l'aide de vos paramètres originaux.
- 4 L'image numérisée est imprimée.

Onglet PC-FAX (modèles MFC uniquement)

Cette section décrit brièvement la fonction de l'onglet **PC-FAX**. Pour obtenir de plus amples informations sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.



Remarque

Le logiciel PC-FAX peut uniquement envoyer des fax en noir et blanc au format A4.

Envoi d'un fichier image à partir de votre ordinateur

4

Le bouton **Envoyer fichier image** permet d'envoyer un fichier image sous forme de fax à partir de votre ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Envoyer fichier image**.
- 3 Cliquez sur l'arborescence pour rechercher le dossier qui renferme l'image que vous souhaitez envoyer. Ensuite, sélectionnez le fichier à envoyer.
- 4 Cliquez sur le bouton **Envoyer**.
- 5 La boîte de dialogue d'envoi via PC-FAX s'affiche. Saisissez un numéro de fax, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'une image numérisée

Le bouton **Envoyer image numérisée** permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Si vous souhaitez modifier les paramètres de numérisation, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Envoyer image numérisée**, puis modifiez les paramètres. Si vous souhaitez afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez l'option **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Envoyer image numérisée**.
- 4 La boîte de dialogue d'envoi via PC-FAX s'affiche. Saisissez un numéro de fax, puis cliquez sur **Marche**.

Affichage et impression des données PC-FAX reçues

Le bouton **Réception PC-FAX** permet de consulter et d'imprimer un fax réceptionné à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option Réception PC-FAX dans le menu du panneau de commande de l'appareil. (Voir *Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'appareil* à la page 111.)

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Réception PC-FAX**.
- 3 La fonction de réception PC-FAX s'active et commence à recevoir les données de fax envoyées par votre appareil. Les données reçues s'affichent. Pour afficher les données, cliquez sur **Afficher**.
- 4 Si vous souhaitez imprimer les données reçues, sélectionnez les données et cliquez sur **Imprimer**.
- 5 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur **Lancer l'impression**.

Onglet Paramètres de l'appareil

Cette section décrit brièvement la fonction de l'onglet **Paramètres de l'appareil**. Pour obtenir de plus amples informations sur chaque fonction, cliquez sur **Aide**.

Paramétrage de Configuration à distance

Le bouton **Configuration à distance** permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer la plupart des menus de paramétrage de l'appareil et du réseau.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Configuration à distance**.
- 3 La fenêtre Programme de configuration à distance s'affiche. Pour plus d'informations sur la configuration à distance, reportez-vous à la section *Configuration à distance* à la page 94.

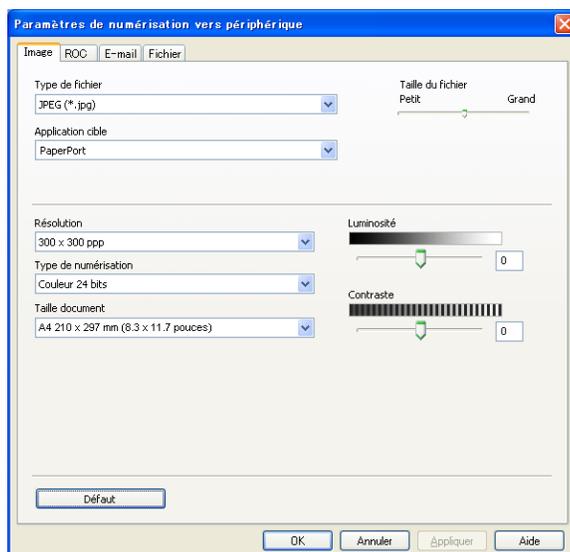
Accès à la numérotation rapide

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'adr.** dans le programme de configuration à distance. Vous pouvez enregistrer ou modifier facilement les numéros abrégés depuis votre ordinateur.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Numérotation par numéro abrégé**.
- 3 La fenêtre Carnet d'adresses s'affiche. Pour plus d'informations sur la configuration du carnet d'adresses, reportez-vous à la section *Configuration à distance (modèles MFC uniquement)* à la page 94.

Configuration des paramètres du bouton Scan

Le bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique** permet de configurer les principaux paramètres **SCAN** de votre appareil.



- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique**.
- 3 La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation vers périphérique** s'affiche. Vous pouvez modifier les paramètres de chaque fonction du bouton Scan.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Démarrage de l'utilitaire BRAdmin

Si vous avez installé BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, utilisez le bouton **BRAdmin** pour ouvrir l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

L'utilitaire BRAdmin Light a été conçu pour la configuration initiale des périphériques Brother connectés au réseau. Il permet en outre de rechercher des produits Brother dans un environnement TCP/IP, d'afficher leur état et de configurer des paramètres réseau de base, tels que l'adresse IP. Pour installer BRAdmin Light à partir du CD-ROM d'installation, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*. Pour une gestion plus approfondie de l'appareil, utilisez la dernière version de l'utilitaire BRAdmin Professional 3, disponible en téléchargement à l'adresse <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **BRAdmin**. La boîte de dialogue de l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 s'affiche.



Remarque

Si vous avez installé BRAdmin Light et BRAdmin Professional, ControlCenter 4 exécute BRAdmin Professional 3.

Onglet Assistance

Cette section décrit brièvement la fonction de l'onglet **Support**. Pour obtenir de plus amples informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide** dans ControlCenter4.

Ouverture de l'aide de ControlCenter

L'**Aide du ControlCenter** permet d'ouvrir le fichier **Aide** pour obtenir des informations détaillées sur ControlCenter.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Aide du ControlCenter**.
- 3 La page d'accueil de l'**Aide du ControlCenter** s'affiche.

Utilisation de Brother Solutions Center

Le bouton **Brother Solutions Center** permet d'ouvrir le site Web de Brother Solutions Center, où vous trouverez des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother Solutions Center**.
- 3 Le site Web de Brother Solutions Center apparaît dans votre navigateur Web.

Accès au Brother CreativeCenter

Cliquez sur le bouton **Brother CreativeCenter** pour accéder à notre site Web, qui propose des solutions en ligne gratuites destinées aux professionnels comme aux particuliers.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 lance votre navigateur Web et ouvre le site Web de Brother CreativeCenter.

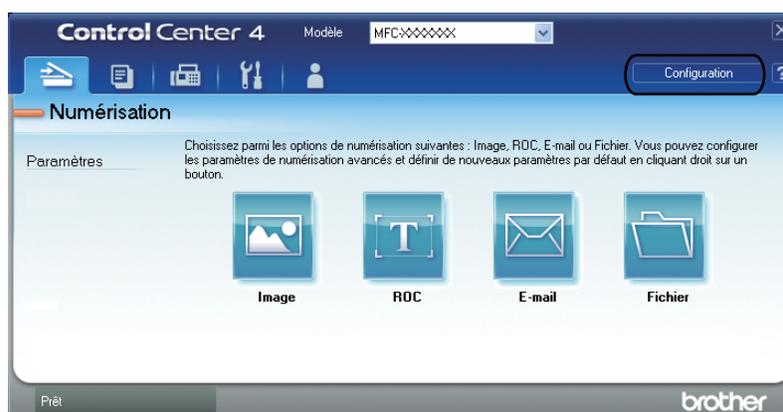
Onglet Personnalisé

Cette section décrit brièvement comment ajouter un onglet **Personnalisé**. Pour plus d'informations, cliquez sur **Aide**.

Création d'un onglet Personnalisé

Vous pouvez créer jusqu'à trois onglets personnalisés disposant de maximum cinq boutons personnalisés à l'aide de vos paramètres originaux.

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Créer un onglet personnalisé**.

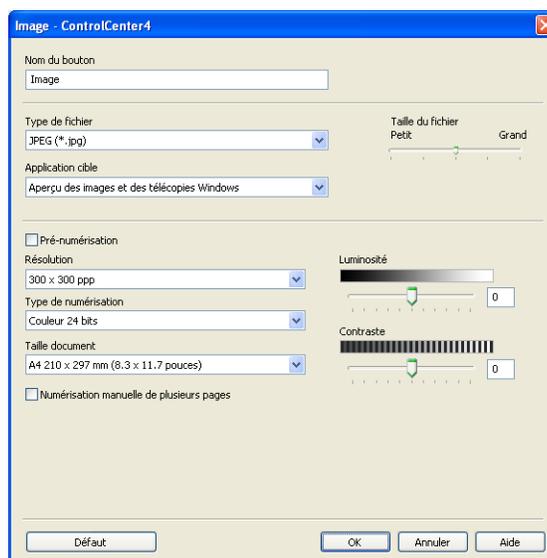


Création d'un bouton Personnalisé

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Créer un bouton personnalisé**. Sélectionnez un bouton que vous souhaitez créer à partir du menu. La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.



- 2 Saisissez le nom du bouton et modifiez éventuellement les paramètres. Cliquez sur **OK**. (Les options des paramètres peuvent varier selon le bouton que vous créez.)



Remarque

Vous pouvez modifier ou supprimer l'onglet, le bouton ou les paramètres que vous avez créés. Cliquez sur **Configuration** et suivez le menu.

Configuration à distance (modèles MFC uniquement)

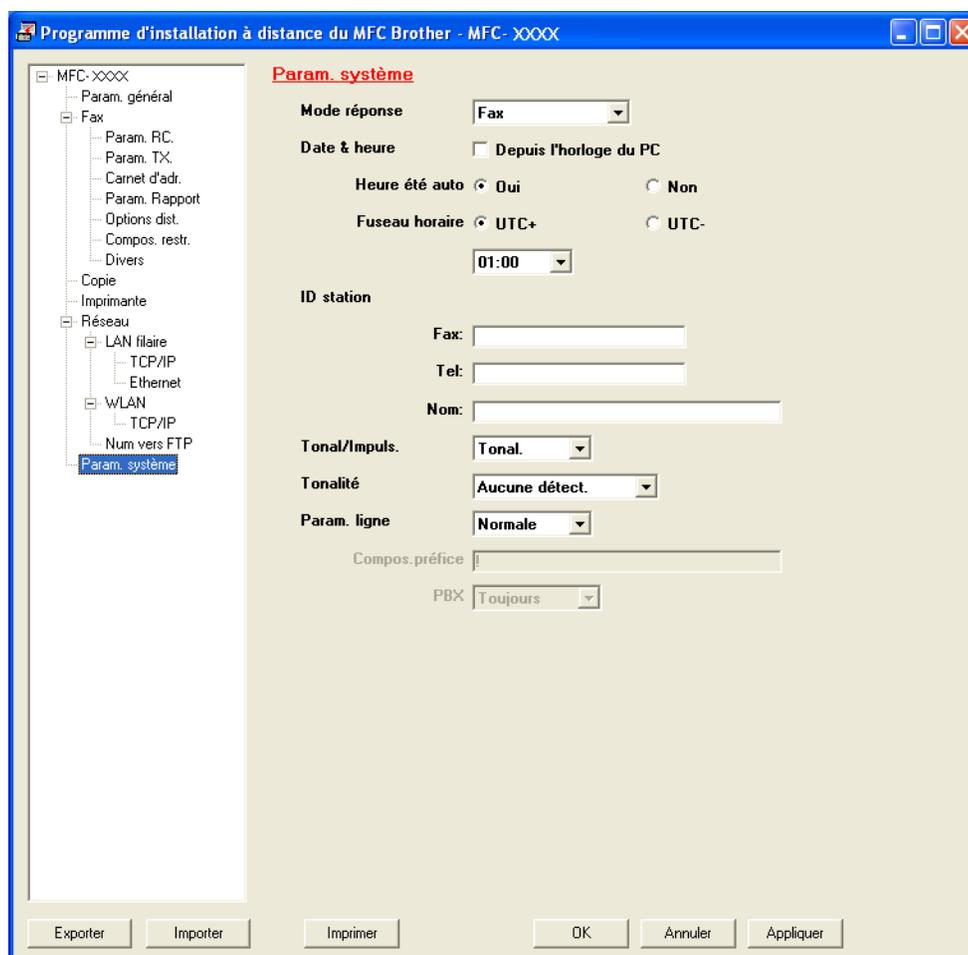
Configuration à distance

Le programme d'installation à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Windows®. Lorsque vous lancez cette application, les paramètres de votre appareil sont automatiquement téléchargés sur votre ordinateur et s'affichent à l'écran. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans l'appareil.

Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**) et **Configuration à distance**.

Remarque

- Si l'appareil est connecté via un réseau, vous devez saisir votre mot de passe.
- Le mot de passe par défaut est "access". Vous pouvez utiliser BRAdmin Light ou l'application de gestion basée sur le Web pour changer ce mot de passe. (Consultez le *Guide utilisateur - Réseau* pour plus d'informations.)



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez de nouveau les données appropriées, puis cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de lire les réglages enregistrés dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer la numérotation rapide ou tous les réglages de votre appareil.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers le port n° 137. (Voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 115.)
- Si le Verrouillage de fonction sécurisé est activé, vous ne pouvez pas utiliser **Configuration à distance**.

Envoi PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX permet d'utiliser l'ordinateur pour envoyer un document à partir d'une application telle qu'un fax standard. Vous pouvez envoyer un fichier créé dans n'importe quelle application sur votre ordinateur, notamment PC-FAX. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Il suffit de définir les destinataires en tant que membres ou groupes dans le carnet d'adresses PC-FAX, ou de saisir le numéro de fax ou l'adresse de destination dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du Carnet d'adresses pour rechercher rapidement des membres destinataires.

Pour connaître les informations et mises à jour les plus récentes concernant la fonction Brother PC-FAX, visitez le site <http://solutions.brother.com/>.



Remarque

Le logiciel PC-FAX peut uniquement envoyer des fax en noir et blanc au format A4.

Configuration des informations utilisateur



Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue Envoi de FAX en cliquant sur l'icône .

(Voir *Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie* à la page 99.)

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**), **Transmission par PC-FAX**, puis **Paramétrage PC-FAX**.
La boîte de dialogue **Configuration PC-Fax** s'affiche :

- 2 Entrez les informations nécessaires à la création de l'en-tête et de la page de garde.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

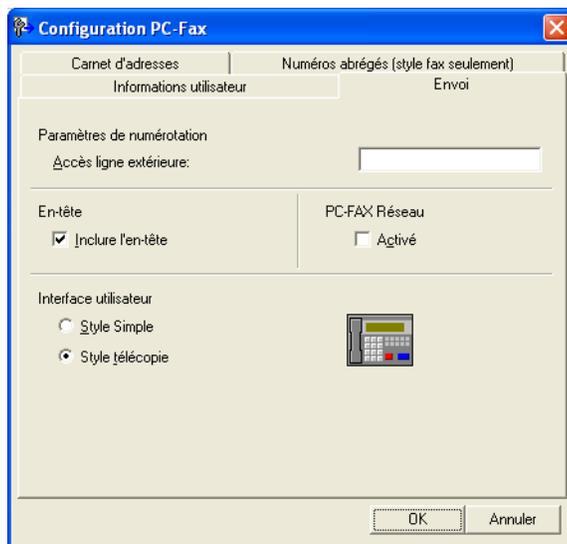


Remarque

Vous pouvez configurer les **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

Configuration de l'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher l'écran ci-dessous.



■ Accès ligne extérieure

Saisissez ici un numéro pour accéder à une ligne extérieure. Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques PBX locaux (vous devez par exemple composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau). Ce numéro est utilisé et les paramètres du préfixe de numérotation du menu des fonctions sont ignorés pour l'envoi de PC-Fax.

■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter en haut des pages de fax envoyées les informations d'en-tête que vous avez saisies dans l'onglet **Informations utilisateur**, cochez l'option **Inclure l'en-tête**. (Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 96.)

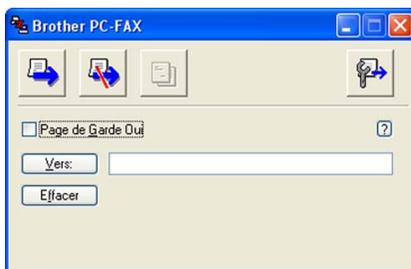
■ PC-FAX Réseau (pour MFC-7360N, MFC-7460DN et MFC-7860DW)

Cochez l'option **Activé** pour l'envoi d'un fax vers une adresse électronique à l'aide de la fonction **PC-FAX**. (Inutile lorsque la destination est un numéro de fax.)

■ Interface utilisateur

Il y a deux choix pour l'interface utilisateur : Style simple ou Style télécopie.

Style Simple



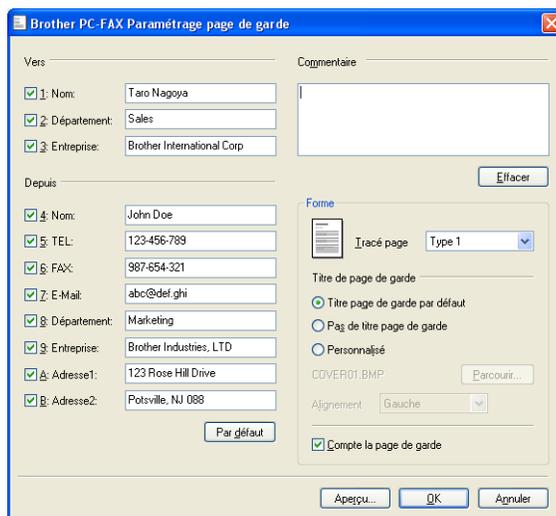
Style télécopie



Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde**.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



Définition des informations de la page de garde

Remarque

Si vous envoyez un fax à plusieurs destinataires, les informations concernant le destinataire ne seront pas imprimées sur la page de garde.

■ Vers

Choisissez les informations concernant le destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Depuis

Choisissez les informations concernant l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Forme

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

■ Titre de page de garde

Si vous choisissez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde.

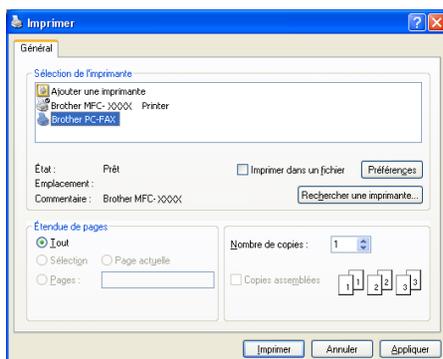
Utilisez le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

■ Compte la page de garde

Cochez l'option **Compte la page de garde** pour inclure la page de garde dans la numérotation des pages.

Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Choisissez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de type télécopieur s'affiche :



 **Remarque**

Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface. (Voir *Configuration de l'envoi* à la page 97.)

- 4 Entrez un numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
- Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro.
 - Cliquez sur l'un des 10 boutons figurant sous **Numéro Abrégé**.
 - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.
- En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de Garde Oui**.

 **Remarque**

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  de la page de garde pour créer ou modifier une page de garde.

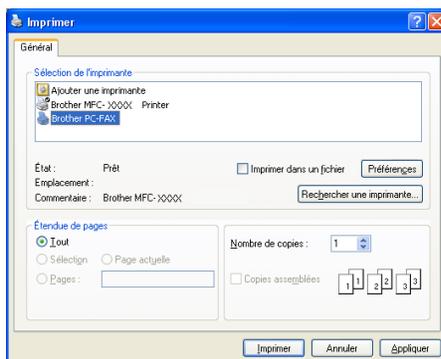
- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.

 **Remarque**

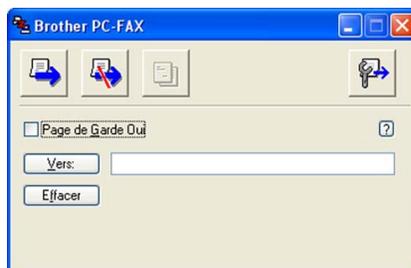
- Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de fax, choisissez un numéro, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Choisissez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur simple s'affiche.



Remarque

Si l'interface utilisateur de style télécopie s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface. (Voir *Configuration de l'envoi* à la page 97.)

- 4 Entrez le numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
 - Entrez le numéro de fax dans le champ **Vers:**.
 - Cliquez sur le bouton **Vers:**, puis choisissez les numéros de fax des destinataires dans le carnet d'adresses.En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.
- 5 Pour envoyer une page de garde et un commentaire, cochez l'option **Page de Garde Oui**.

Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

6 Cliquez sur l'icône d'envoi  .



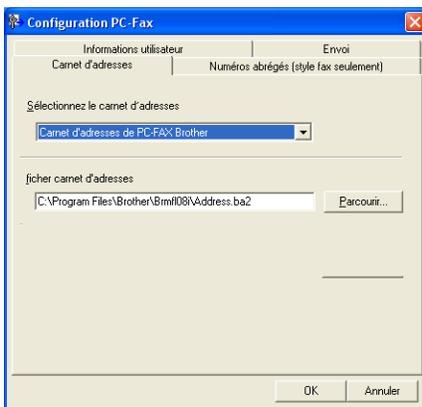
Remarque

Si vous voulez annuler le fax, cliquez sur l'icône d'annulation  .

Carnet d'adresses

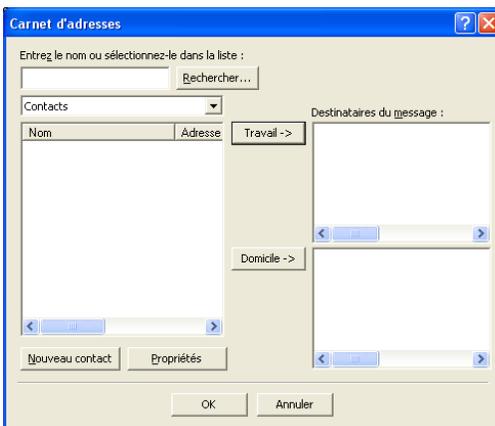
Si Outlook ou Outlook Express est installé sur votre ordinateur, vous pouvez choisir, dans le menu déroulant **Sélectionnez le carnet d'adresses**, le carnet d'adresses à utiliser pour l'envoi PC-FAX. Il existe quatre types de carnets d'adresses : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express Windows Mail Address ou Windows Contacts.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour choisir le fichier de base de données.



Vous pouvez utiliser le carnet d'adresses que vous avez choisi dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'adresses** en cliquant sur le bouton **Carnet d'adresses** dans la boîte de dialogue Envoi de FAX.

Carnet d'adresses Outlook Express



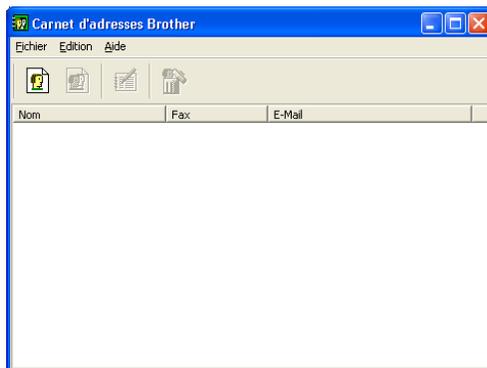
Remarque

Pour pouvoir utiliser votre carnet d'adresses Outlook, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 ou 2007 comme application de courrier électronique par défaut.

Carnet d'adresses Brother

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (où XXXX représente le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Carnet d'adresses PC-FAX**.

La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :



6

Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses

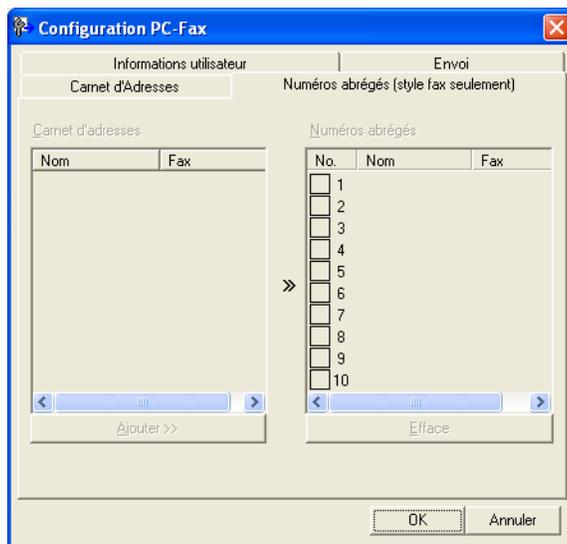
Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre. La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :

- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations concernant le membre. **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration de la numérotation abrégée

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés (style fax seulement)**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez choisir l'interface utilisateur **Style télécopie**.)



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe dans chacun des dix boutons **Numéros abrégés**.

Enregistrement d'une adresse dans un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous souhaitez programmer.
- 2 Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer sous ce bouton **Numéros abrégés**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>**.

Suppression du contenu d'un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** dont vous souhaitez supprimer le contenu.
- 2 Cliquez sur **Efface**.



Remarque

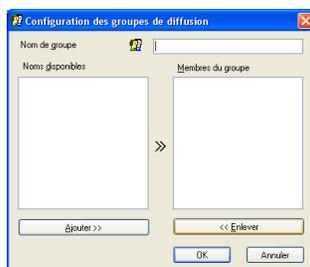
Vous pouvez choisir un numéro abrégé dans l'interface PC-FAX pour faciliter et accélérer l'envoi d'un document.



Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer le même PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :



- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la zone **Noms disponibles**, choisissez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.
Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la zone **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.



Remarque

Vous pouvez avoir jusqu'à 50 membres dans un groupe.

Modification des informations relatives aux membres

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe à modifier.
- 2 Cliquez sur l'icône de modification .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Choisissez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône de suppression .
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK**.

Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter l'intégralité du carnet d'adresses vers un fichier texte ASCII (*.csv). Vous pouvez également créer une vCard pour un membre du carnet d'adresses qui peut être envoyée en pièce jointe à un e-mail (une vCard est une carte de visite électronique contenant les coordonnées de l'expéditeur). Vous pouvez également exporter le carnet d'adresses sous la forme de données de numérotation en vue de son utilisation par l'application de Configuration à distance de votre appareil. (Voir *Configuration à distance* à la page 94.) Lors de la création d'une vCard, vous devez d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresses pour lequel vous voulez la créer.

Exportation d'entrées du carnet d'adresses



Remarque

- Si vous créez une vCard, vous devez d'abord choisir le membre.
- Si vous choisissez vCard à l'étape ❶, **Enregistrer sous est vCard (*.vcf)**.

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **vCard** et passez à l'étape ❷.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Données de numérotation avec paramétrage à distance** et passez à l'étape ❸.

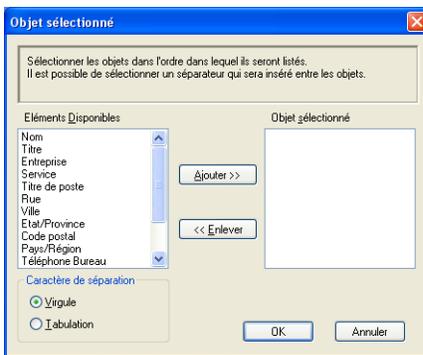
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez exporter, puis cliquez sur **Ajouter >>**.



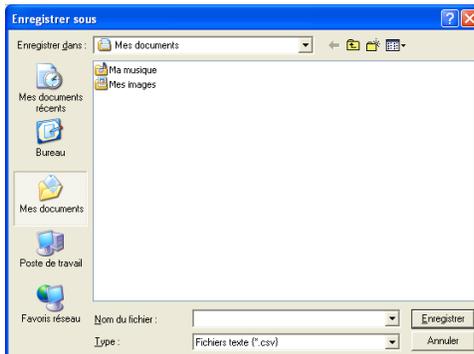
Remarque

Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir s'afficher.

- 3 Si vous exportez les champs de données dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans **Caractère de séparation**. De cette façon, les champs de données sont séparés par une **Tabulation** ou une **Virgule**.
- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



- 5 Entrez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.



Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv), des vCards (cartes de visite électroniques) ou des **Données de numérotation avec paramétrage à distance** dans votre carnet d'adresses.

Importation d'un fichier texte ASCII

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **vCard** et passez à l'étape 5.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Données de numérotation avec paramétrage à distance** et passez à l'étape 5.

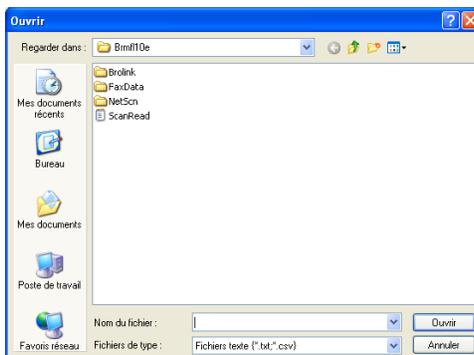


- 2 Dans la colonne **Eléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

Remarque

Dans la liste des éléments disponibles, choisissez les champs dans le même ordre que dans le fichier texte à importer.

- 3 Choisissez **Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format de fichier que vous importez de **Caractère de séparation**.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.
- 5 Entrez le nom du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.



Remarque

Si vous avez choisi le fichier **Texte** à l'étape 1, **Fichiers de type** sont **Fichiers texte (*.txt;*.csv)**.

Réception PC-FAX

Le logiciel de réception Brother PC-FAX permet d'afficher et de stocker les fax sur votre ordinateur. Il est installé automatiquement en même temps que MFL-Pro Suite, et peut être utilisé sur l'ordinateur local et les ordinateurs en réseau.

Lorsqu'il est activé, votre appareil reçoit des fax en mémoire. Une fois le fax reçu, il est envoyé automatiquement à l'ordinateur.

Si vous éteignez votre ordinateur, l'appareil continuera à recevoir et à enregistrer les fax dans sa mémoire. L'écran LCD de l'appareil affiche le nombre de fax reçus, par exemple :

Mess. fax PC: (Mess. PC-Fax:)001



Dès que vous allumez votre ordinateur, le logiciel de réception PC-FAX y transfère automatiquement les fax reçus.

Pour activer le logiciel de réception PC-FAX, procédez comme suit :

- Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option Réception PC-FAX dans le menu de l'appareil.
- Exécutez le logiciel de réception Brother PC-FAX sur votre ordinateur. (Nous vous recommandons de cocher l'option Ajouter au dossier Démarrage pour que le logiciel s'exécute automatiquement et puisse transférer tous les fax après le démarrage de l'ordinateur.)



Remarque

- Le logiciel PC-FAX peut recevoir des fax en noir et blanc uniquement.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la réception PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication via les ports 54926 et 137. (Voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 115.)

Selon le système d'exploitation utilisé, il se peut que vous receviez un message d'alerte de sécurité lorsque vous lancez la fonction de réception PC-FAX. Pour activer la fonction de réception PC-FAX, vous devez débloquer le programme.



Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'appareil

Vous pouvez éventuellement activer l'option d'impression de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime une copie du fax avant qu'il ne soit envoyé à l'ordinateur ou avant l'arrêt de ce dernier.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Récept. PC-FAX.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <USB> ou le nom de votre ordinateur s'il est connecté à un réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Imp.sauvegarde:Activé ou Imp.sauvegarde:Désactivé.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Si vous sélectionnez Imp.sauvegarde:Activé, l'appareil imprime le fax pour que vous en ayez une copie en cas de coupure de courant avant son envoi à l'ordinateur. Les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil lorsqu'ils ont été imprimés et envoyés sans erreur à l'ordinateur. Si l'impression de sauvegarde est désactivée, les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil lorsqu'ils ont été envoyés à l'ordinateur.

Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur

Cliquez sur le bouton **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, Réception PC-FAX et Recevoir**.

L'icône PC-FAX s'affiche dans la zone de notification de l'ordinateur.



Configuration de votre ordinateur

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône PC-FAX  2:16 PM située dans la zone de notification de votre ordinateur, puis cliquez sur **Configuration réception PC-Fax**. La boîte de dialogue **Configuration réception PC-Fax** s'affiche :



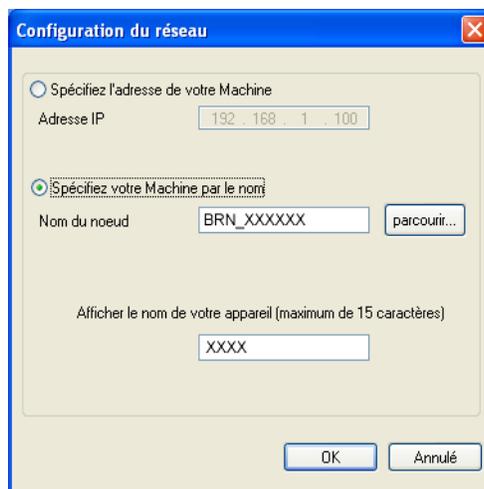
- 2 Dans la zone **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous souhaitez modifier le chemin où les fichiers PC-FAX sont enregistrés.
- 3 Dans la zone **Format fichier**, sélectionnez **.tif** ou **.max** pour le format des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Pour reproduire les fichiers audio (fichiers .wav) lors de la réception d'un fax, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu** et saisissez le chemin du fichier.
- 5 Pour lancer automatiquement le logiciel de réception PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Si vous souhaitez utiliser le logiciel de réception PC-FAX, reportez-vous à la section *Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau* à la page 113.

Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau

Les paramètres relatifs à l'envoi vers l'ordinateur des fax reçus ont été configurés automatiquement pendant l'installation de MFL-Pro Suite (consultez le *Guide d'installation rapide*).

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, procédez comme suit :

- 1 Dans la boîte de dialogue **Configuration réception PC-Fax**, cliquez sur le bouton **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.
- 2 Vous devez spécifier l'adresse IP ou le nom de nœud de votre appareil.

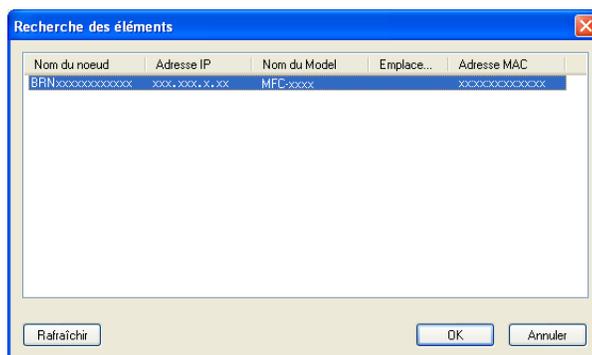


Spécifiez l'adresse de votre Machine

Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**.

Spécifiez votre Machine par le nom

Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans le champ **Nom du nœud**, ou cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez dans la liste le périphérique Brother à utiliser.



Indiquez le nom de votre ordinateur

Vous pouvez indiquer le nom de l'ordinateur qui s'affichera sur l'écran de l'appareil. Pour modifier le nom, saisissez le nouveau nom dans le champ **Afficher le nom de votre appareil (maximum de 15 caractères)**.

Affichage des nouveaux messages PC-FAX

Lorsque l'ordinateur reçoit un PC-FAX, l'icône alterne entre  et . Une fois le fax reçu, l'icône devient

. L'icône  devient  une fois que le fax reçu a été affiché.

- 1 Cliquez deux fois sur  pour exécuter PaperPort™.
- 2 Ouvrez le dossier des fax reçus.
- 3 Cliquez deux fois sur les nouveaux fax pour les ouvrir et les afficher.



Remarque

Le sujet des messages non lus est composé de la date et de l'heure auxquelles ils ont été reçus jusqu'à ce que vous donniez un autre nom au fichier. Par exemple "Fax 2-20-2010 16:40:21.tif".

Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)

Avant d'utiliser le logiciel Brother

Selon la configuration du Pare-feu de l'ordinateur, il est possible que la connexion requise au réseau soit rejetée pour l'impression réseau, la numérisation en réseau et l'utilisation de PC Fax. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Si vous n'avez pas installé l'application à partir du CD-ROM, suivez les instructions ci-dessous pour configurer le pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu, consultez son guide de l'utilisateur ou contactez son éditeur.

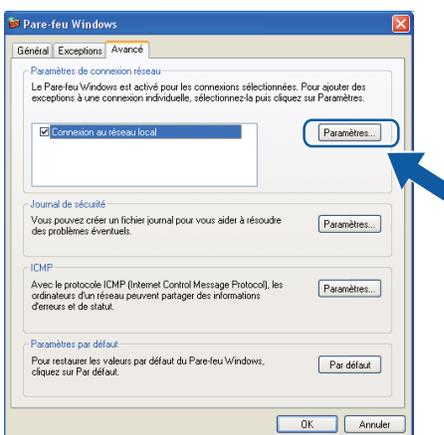
Informations relatives au numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu

Port UDP	Numérisation en réseau	PC-Fax en réseau	Numérisation réseau et PC-Fax en réseau ¹
N° de port externe	54925	54926	137
N° de port interne	54925	54926	137

¹ Ajoutez le N° de port 137 si vous éprouvez toujours des difficultés de connexion au réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le N° de port 137 prend également en charge l'impression et la configuration à distance sur le réseau.

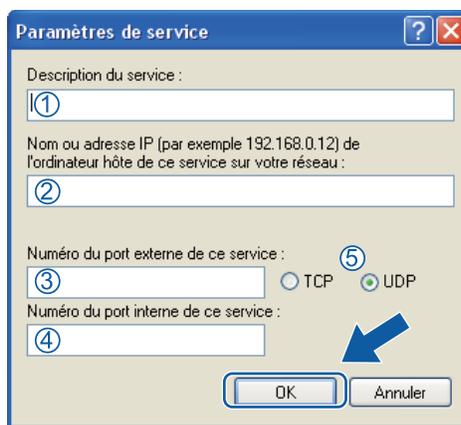
Utilisateurs Windows® XP SP2

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Connexions réseau et Internet**, puis sur **Pare-feu Windows**.
Vérifiez que l'option **Pare-feu Windows** de l'onglet **Général** est définie sur **Activé (recommandé)**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sur le bouton **Paramètres...** dans les paramètres de connexion réseau.



- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

- 4 Ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau en entrant les informations ci-dessous :
 - 1 Entrez une description dans le champ **Description du service** ;, par exemple “Scanner Brother”.
 - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** ;, entrez “localhost”.
 - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** ;, entrez “54925”.
 - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** ;, entrez “54925”.
 - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
 - 6 Cliquez sur **OK**.

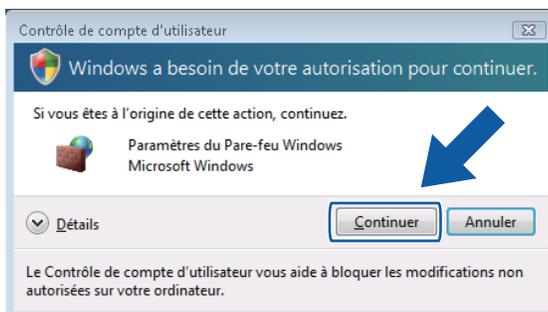


- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 6 Ajoutez le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau en saisissant les informations ci-dessous :
 - 1 Entrez une description dans le champ **Description du service** ;, par exemple “PC-Fax Brother”.
 - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** ;, entrez “localhost”.
 - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** ;, entrez “54926”.
 - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** ;, entrez “54926”.
 - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Si les problèmes de connexion au réseau persistent, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

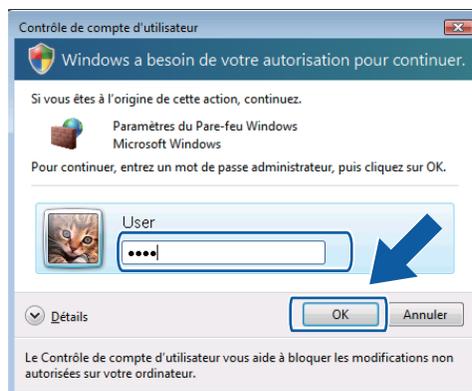
- 8 Ajoutez le port **161** pour la numérisation en réseau, l'impression en réseau et l'utilisation de PC-Fax en réseau en saisissant les informations ci-dessous :
 - 1 Entrez une description dans le champ **Description du service** :, par exemple "Impression en réseau Brother".
 - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** :, entrez "Localhost".
 - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** :, entrez "161".
 - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** :, entrez "161".
 - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 9 Si les problèmes de connexion au réseau persistent, cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 10 Ajoutez le port **137** pour la numérisation en réseau, l'impression en réseau et l'utilisation de PC-Fax en réseau en saisissant les informations ci-dessous :
 - 1 Entrez une description dans le champ **Description du service** :, par exemple "Impression en réseau Brother".
 - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** :, entrez "Localhost".
 - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** :, entrez "137".
 - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** :, entrez "137".
 - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 11 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.

Utilisateurs Windows Vista®

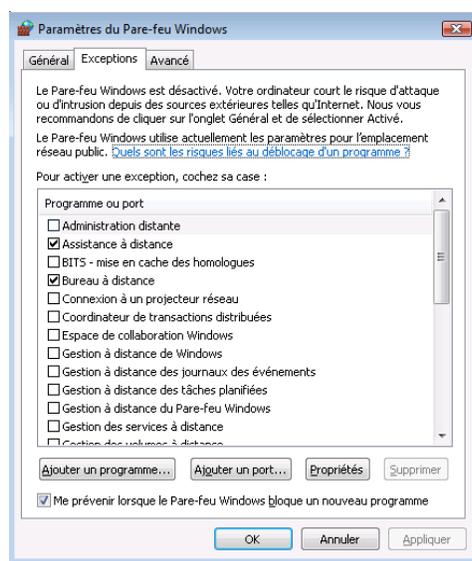
- 1 Cliquez sur le bouton  , **Panneau de configuration, Réseau et Internet, Pare-feu Windows**, puis cliquez sur **Modifier les paramètres**.
- 2 Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.
 - Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.



- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.

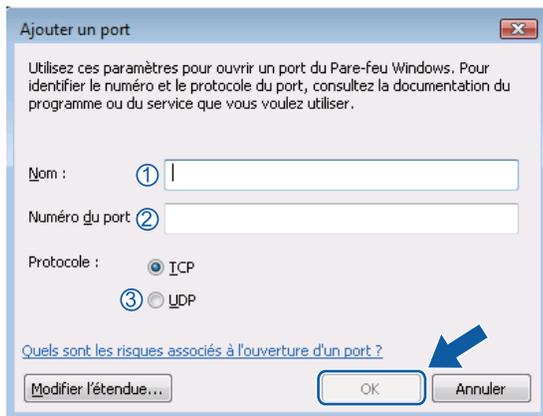


- 3 Vérifiez que l'option **Paramètres du Pare-feu Windows** de l'onglet **Général** est activée.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.

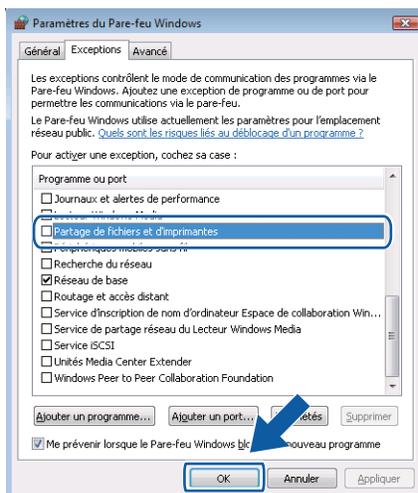


- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port....**

- 6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau, entrez les informations ci-dessous :
 - 1 Entrez une description dans le champ **Nom** :, par exemple “Scanner Brother”.
 - 2 Dans le champ **Numéro du port** :, entrez “**54925**”.
 - 3 Veillez à sélectionner **UDP**.Cliquez ensuite sur **OK**.

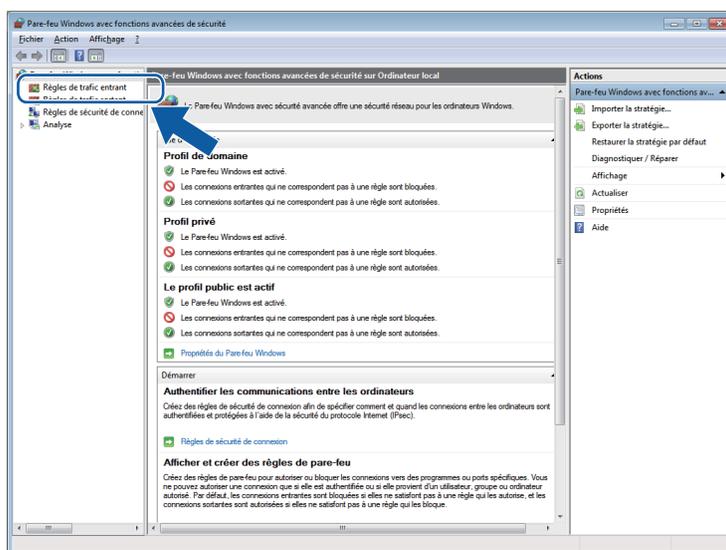


- 7 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**
- 8 Pour ajouter le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau, entrez les informations ci-dessous :
 - 1 Entrez une description dans le champ **Nom** :, par exemple “PC-Fax Brother”.
 - 2 Dans le champ **Numéro du port** :, entrez “**54926**”.
 - 3 Veillez à sélectionner **UDP**.Cliquez ensuite sur **OK**.
- 9 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.
- 10 Si les problèmes de connexion au réseau persistent, notamment s'il est toujours impossible de numériser en réseau ou d'imprimer, cochez la case **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions**, puis cliquez sur **OK**.

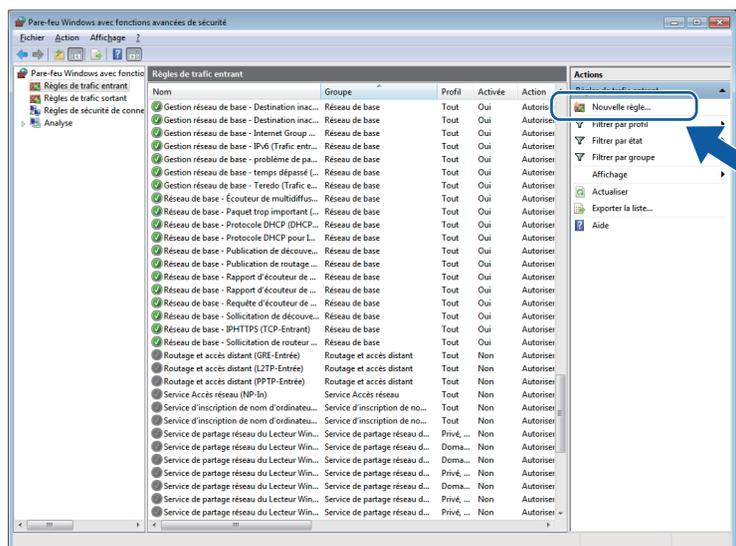


Utilisateurs de Windows® 7

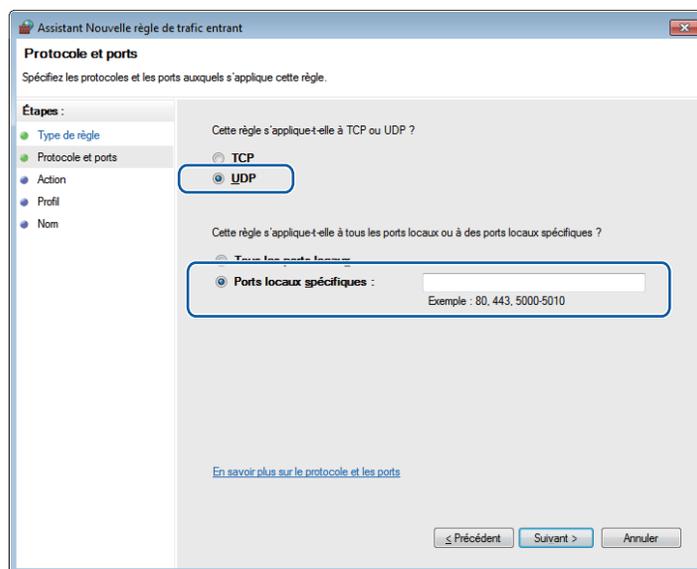
- 1 Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration, Système et sécurité**, puis sur **Pare-feu Windows**.
Vérifiez que l'**État du Pare-feu Windows** est défini sur **Activé**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres avancés**. La fenêtre **Pare-feu Windows avec fonctions avancées de sécurité** s'affiche.
- 3 Cliquez sur **Règles de trafic entrant**.



- 4 Cliquez sur **Nouvelle règle**.

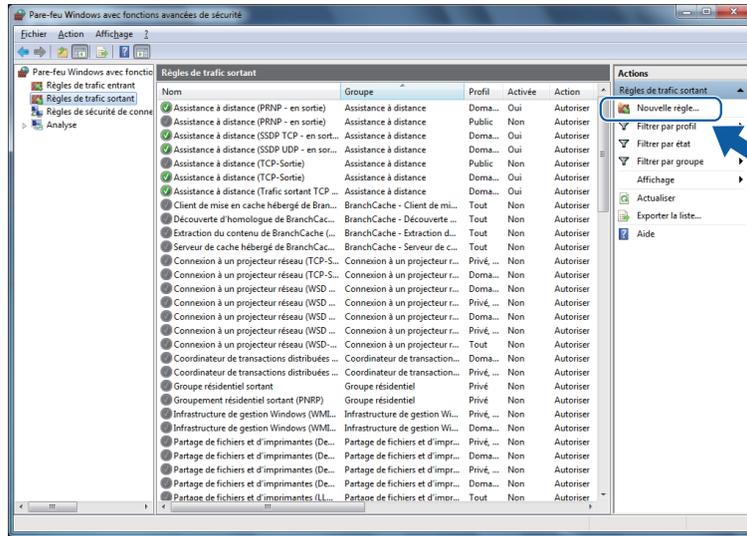


- 5 Choisissez **Port**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Pour ajouter un port, saisissez les informations suivantes :
 - Pour la numérisation en réseau
Choisissez **UDP**, puis saisissez “**54925**” dans le champ **Ports locaux spécifiques** :
Cliquez sur **Suivant**.
 - Pour utiliser PC-Fax en réseau
Choisissez **UDP**, puis saisissez “**54926**” dans le champ **Ports locaux spécifiques** :
Cliquez sur **Suivant**.



- 7 Choisissez **Autoriser la connexion**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **Suivant**.

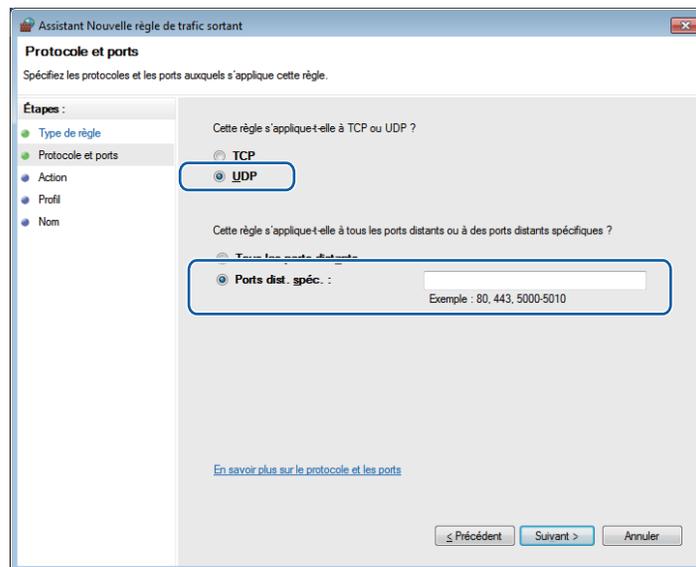
12 Cliquez sur **Nouvelle règle**.



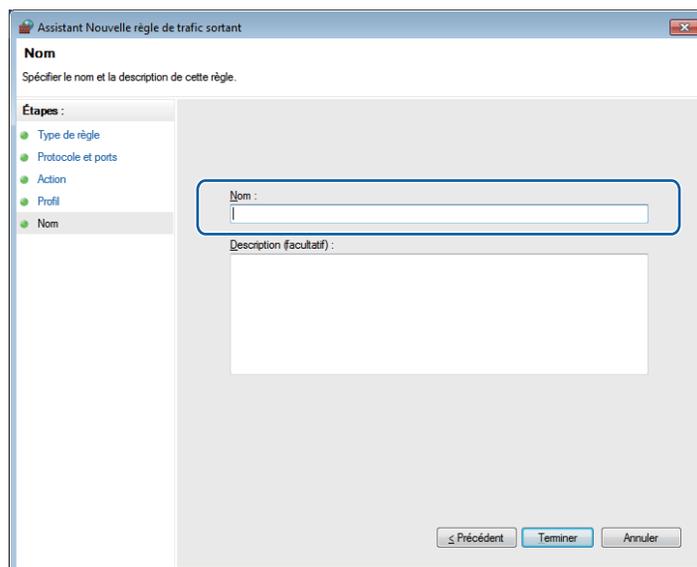
13 Choisissez **Port**, puis cliquez sur **Suivant**.

14 Pour ajouter un port, saisissez les informations suivantes :

- Pour la numérisation en réseau
Choisissez **UDP**, puis saisissez “**54925**” dans le champ **Ports dist. spéc. :**
Cliquez sur **Suivant**.
- Pour utiliser PC-Fax en réseau
Choisissez **UDP**, puis saisissez “**54926**” dans le champ **Ports dist. spéc. :**
Cliquez sur **Suivant**.



- 15 Choisissez **Autoriser la connexion**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 16 Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **Suivant**.
- 17 Entrez une description dans le champ **Nom** : (par exemple, “Scanner Brother” ou “PC-Fax Brother”), puis cliquez sur **Terminer**.



- 18 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché.



Apple Macintosh

Impression et envoi de fax	126
Numérisation	155
ControlCenter2	171
Configuration à distance	192

Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)

Cet appareil prend en charge Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.



Remarque

Les écrans présentés dans ce chapitre proviennent de Mac OS X 10.5. Les écrans qui s'afficheront sur votre Macintosh dépendent de la version du système d'exploitation utilisé.

Impression recto-verso

Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression recto-verso.

Conseils pour imprimer sur les deux faces du papier

- Si le papier est fin, il risque de se froisser.
- Si le papier est incurvé, retournez la pile, aplatissez-la et remettez-la dans le bac à papier ou la fente d'alimentation manuelle.
- Si le papier n'est pas entraîné correctement, il risque de s'incurver. Retirez le papier, aplatissez-le et retournez la pile.
- Lorsque vous utilisez la fonction d'impression recto-verso manuelle, il se peut que des bourrages papier se produisent ou que la qualité d'impression soit médiocre.

En cas de bourrage, consultez la section *Messages d'erreur et de maintenance* du *Guide de l'utilisateur*. En cas de problème de qualité d'impression, consultez la section *Amélioration de la qualité d'impression* du *Guide de l'utilisateur*.

Impression recto-verso automatique (non disponible pour DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 et MFC-7360N)

- Choisissez le format de papier A4 lorsque vous utilisez la fonction d'impression recto-verso automatique.
- Vérifiez que le capot arrière est fermé.
- Si le papier est incurvé, aplatissez-le et remplacez-le dans le bac à papier.
- Utilisez du papier standard ou du papier fin. N'UTILISEZ PAS du papier de qualité supérieure.

Impression recto-verso manuelle

L'appareil commence par imprimer toutes les pages de numéro pair sur une face du papier. Avant d'exécuter cette opération, aplatissez-le bien, sinon un bourrage papier risque de se produire. L'utilisation de papier très fin ou très épais n'est pas recommandée.

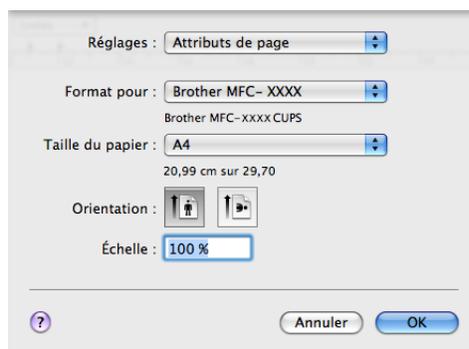
Numérisation, impression et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document. L'envoi de fax ne sera pas interrompu pendant une impression depuis un ordinateur. Toutefois, lorsque l'appareil effectue une copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression provenant d'un ordinateur, puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

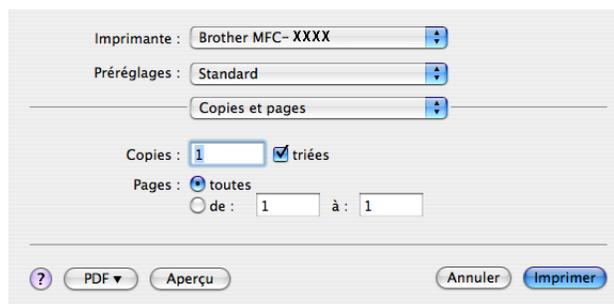
Choix des options de paramétrage de page

Vous pouvez définir les options **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**.

- 1 Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Veillez à sélectionner **Brother MFC-XXXX** (où XXXX représente le nom de votre modèle) dans le menu contextuel **Format pour**. Vous pouvez modifier les paramètres de **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquer sur **OK**.

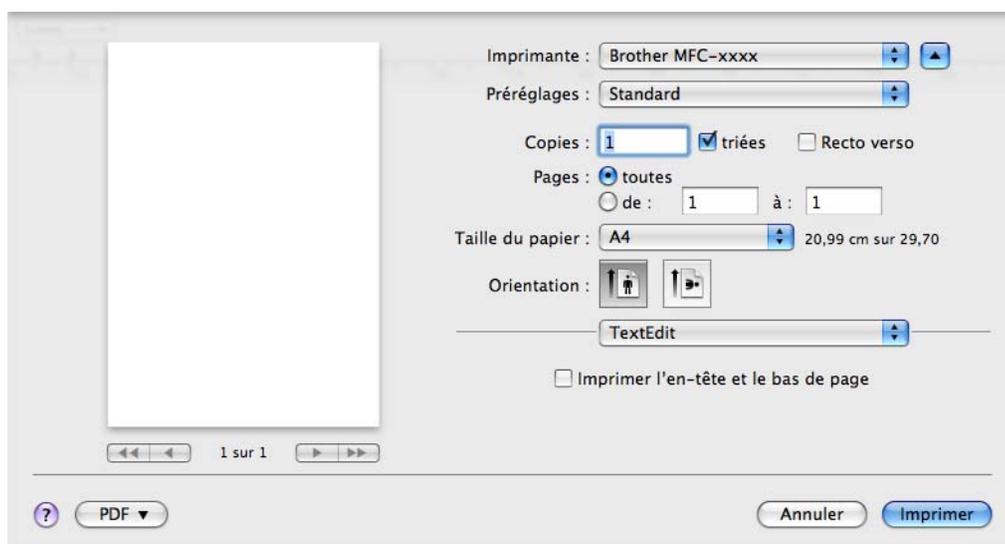


- 2 Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.
 - (Mac OS X 10.4.11)



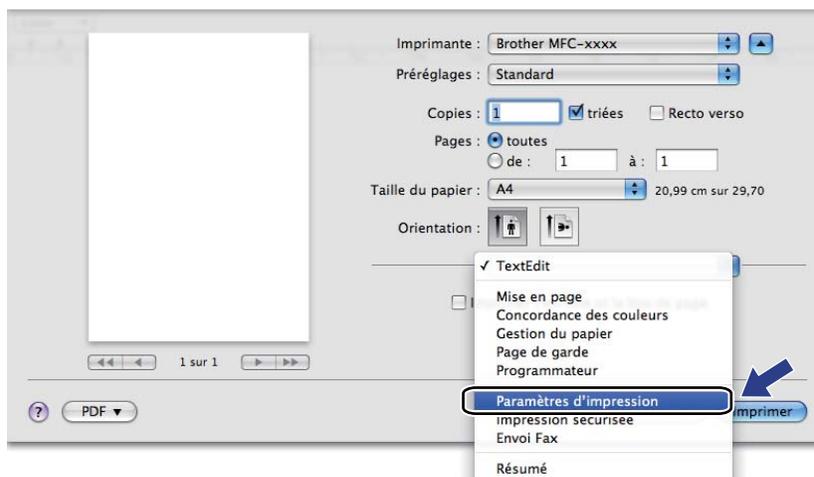
■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Pour davantage d'options de la commande Format d'impression, cliquez sur le triangle d'affichage en regard du menu déroulant Imprimante.



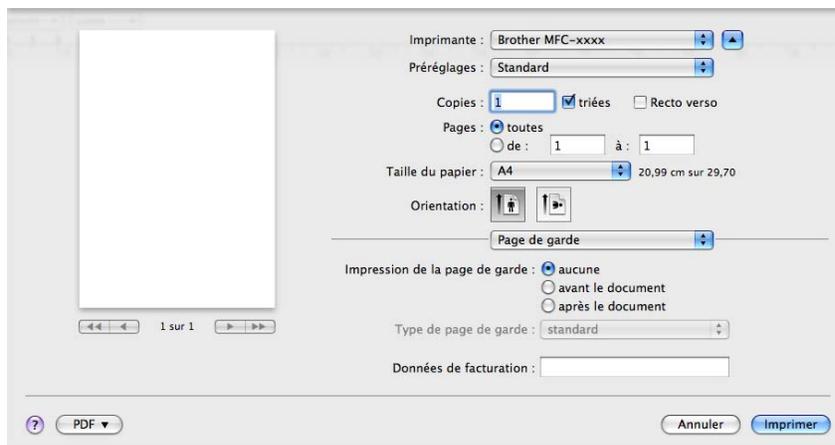
Choix des options d'impression

Pour contrôler des fonctions d'impression spéciales, choisissez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer.



Page de garde

Vous pouvez sélectionner les options suivantes pour la page de garde :



■ Impression de la page de garde

Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une page de garde à votre document.

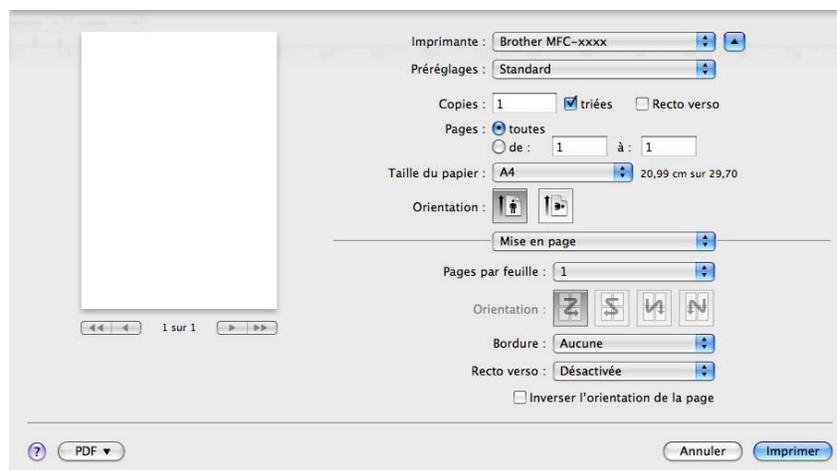
■ Type de page de garde

Choisissez un modèle de page de garde.

■ Données de facturation

Si vous souhaitez ajouter les données de facturation à la page de garde, saisissez le texte dans le champ **Données de facturation**.

Mise en page



■ Pages par feuille

L'option **Pages par feuille** peut réduire la taille d'image d'une page en permettant l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

■ Orientation

Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez aussi spécifier l'orientation.

■ Bordure

Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une bordure.

■ Recto verso

Reportez-vous à la section *Impression recto-verso* à la page 136.

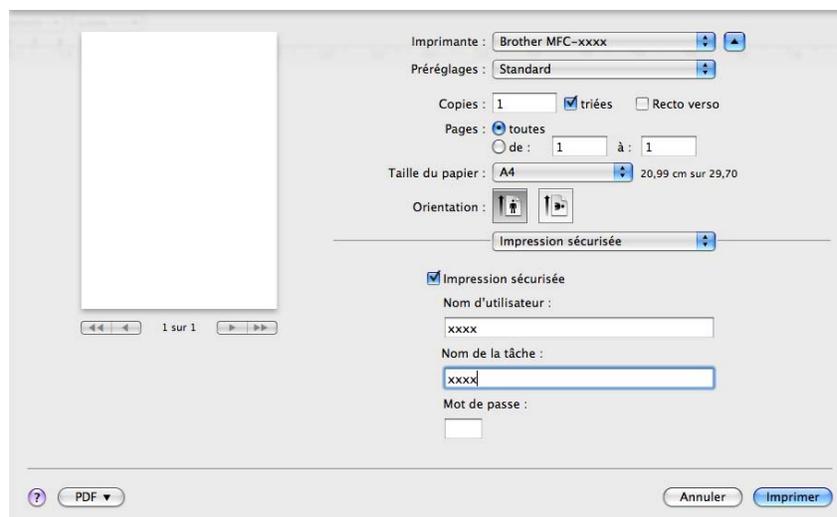
■ Inverser l'orientation de la page (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Cochez **Inverser l'orientation de la page** pour inverser les données de haut en bas.

■ Retournement horizontal (Mac OS X 10.6.x)

Cochez l'option **Retournement horizontal** pour imprimer en reflet de gauche à droite.

Impression sécurisée (pour MFC-7460DN et MFC-7860DW)



■ Impression sécurisée :

Des documents sécurisés sont des documents protégés par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Les documents étant sécurisés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.

Pour envoyer un document sécurisé :

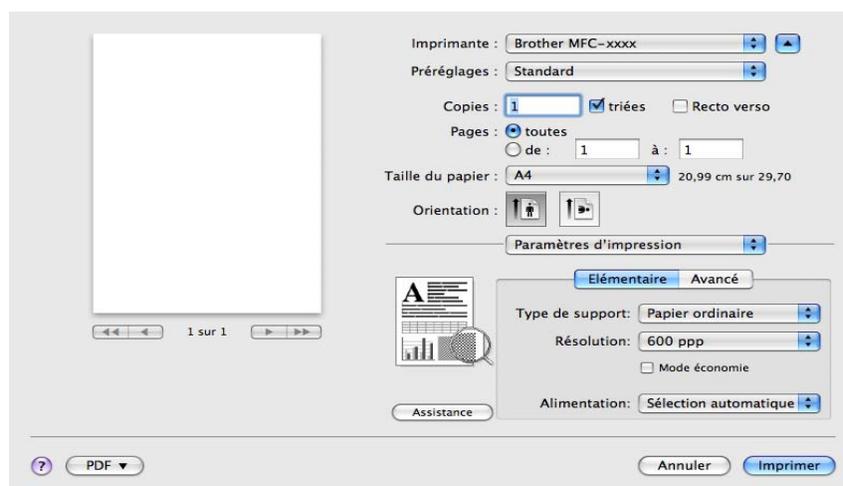
- 1 Cochez l'option **Impression sécurisée**.
- 2 Saisissez votre mot de passe, votre nom d'utilisateur et le nom de la tâche, puis cliquez sur **Imprimer**.
- 3 Vous devez imprimer les documents sécurisés depuis le panneau de commande de l'appareil. (Voir *Clé de sécurité (pour MFC-7460DN et MFC-7860DW)* à la page 2.)

Pour supprimer un document sécurisé, vous devez utiliser le panneau de commande de l'appareil. (Voir *Clé de sécurité (pour MFC-7460DN et MFC-7860DW)* à la page 2.)

Paramètres d'impression

Vous pouvez modifier les paramètres dans la liste **Paramètres d'impression** :

Onglet **Elémentaire**



■ Type de support

Le type de support peut être l'un des suivants :

- Papier ordinaire
- Papier fin
- Papier épais
- Papier plus épais
- Papier fort
- Enveloppes
- Env. épaisses
- Env. fines
- Papier recyclé
- Etiquette

■ Résolution

Vous pouvez choisir la résolution comme suit.

- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous activez le **Mode économie**, l'impression est plus claire. Le réglage par défaut est **Désactivé**.

Remarque

- Nous déconseillons d'activer l'option **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images dans l'échelle de gris.
- **Mode économie** n'est pas disponible pour la résolution **HQ 1200**.

■ Alimentation

Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac 1** ou **Manuelle**.

■ Impression inversée

- Mac OS X 10.4.11

Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

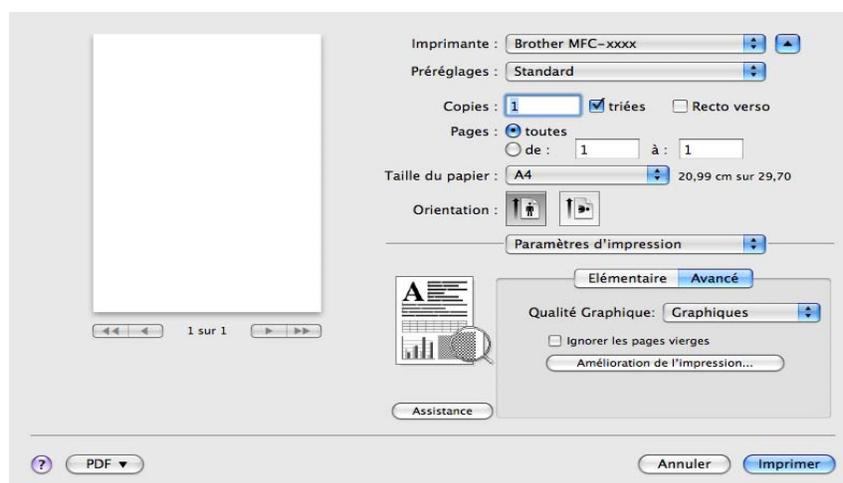
- Mac OS X 10.5.x à 10.6.x

Consultez l'option **Inverser l'orientation de la page** dans Disposition.

■ Assistance

Vous pouvez visiter le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) et notre site Web pour consulter les fournitures d'origine/authentiques Brother en cliquant sur le bouton **Assistance**. Le Brother Solutions Center est un site Web qui fournit des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides d'utilisation, des mises à jour de pilote, ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

Onglet **Avancé**



■ Qualité Graphique

Vous pouvez modifier la qualité d'impression comme suit :

- **Graphiques**

Le mode Graphiques privilégie le contraste. Choisissez ce mode pour imprimer du texte et des figures comme des documents de présentation ou des documents commerciaux. Il permet d'obtenir un contraste prononcé entre les zones sombres.

- **Texte**

Mode le mieux adapté à l'impression de documents contenant du texte.

■ Ignorer les pages vierges

Si l'option **Ignorer les pages vierges** est activée, le pilote d'imprimante détecte automatiquement les pages vierges et les exclut de l'impression.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

- **Réduire l'ondulation du papier**

Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Il est recommandé de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par un paramètre fin.



Remarque

Cette opération réduit la température du processus de fusion de l'imprimante.

- **Améliorer la tenue du toner**

Ce paramètre permet d'améliorer la tenue du toner sur le papier. Si aucune amélioration significative n'est observée malgré cette sélection, il est nécessaire de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par un paramètre fin.



Remarque

Cette opération augmente la température du processus de fusion de l'imprimante.

- **Réduire l'impression fantôme**

Si vous utilisez l'appareil dans un environnement avec un taux d'humidité élevé, ce paramètre peut réduire l'impression fantôme sur le papier. N'utilisez pas ce paramètre si le taux d'humidité est inférieur 30 % sous peine d'augmenter l'impression fantôme.



Remarque

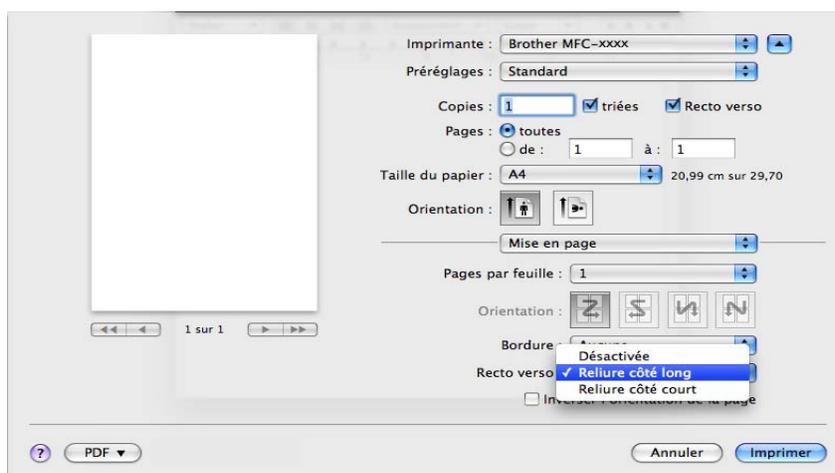
Cette fonction ne permet pas de réduire l'impression fantôme sur tous les types de papiers. Avant d'acheter un lot de papier, faites un test sur un échantillon pour vérifier si le papier est adapté.

Impression recto-verso

- **Impression recto-verso automatique** (non disponible pour DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 et MFC-7360N)

Sélectionnez **Mise en page**.

Choisissez **Reliure côté long** ou **Reliure côté court** dans **Recto verso**.

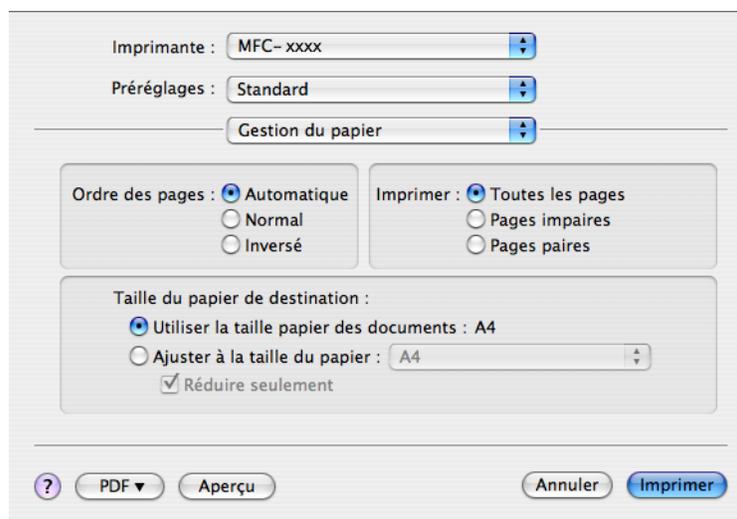


■ Recto-verso manuel

Sélectionnez **Gestion du papier**.

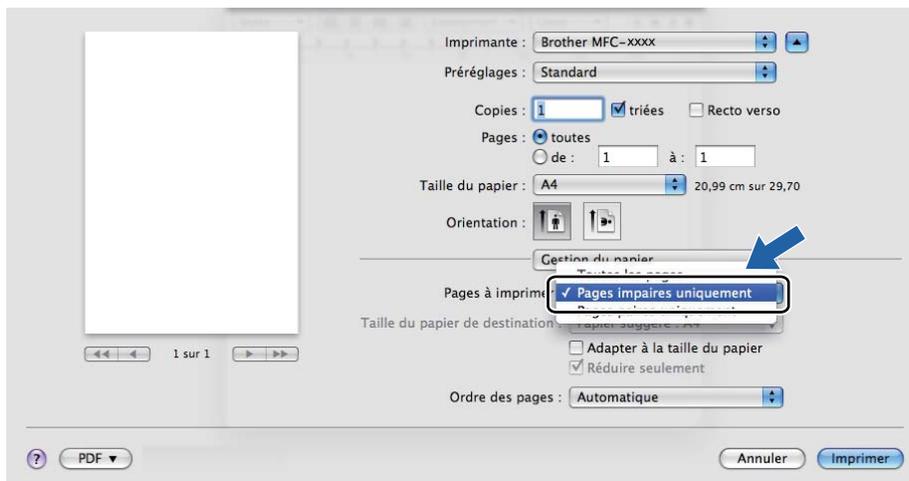
- (Mac OS X 10.4.11)

Choisissez **Pages impaires** et lancez l'impression, puis choisissez **Pages paires** et lancez l'impression.



- (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Choisissez **Pages impaires uniquement** et lancez l'impression, puis choisissez **Pages paires uniquement** et lancez l'impression.



Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh

Pour Mac OS X 10.4.11

- 1 Ouvrez une session en tant qu'administrateur.
- 2 Exécutez **Configuration d'imprimante** (choisissez **Applications, Utilitaires** dans le menu **Aller**), puis sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton **Supprimer** pour la supprimer.

Pour Mac OS X 10.5.x à 10.6.x

- 1 Ouvrez une session en tant qu'administrateur.
- 2 Dans le menu Apple, sélectionnez **Préférences Système**. Cliquez sur **Imprimantes et fax**, puis sélectionnez l'imprimante à supprimer et cliquez sur le bouton - pour la supprimer.

Fonctions dans le pilote d'imprimante BR-Script 3 (pour MFC-7860DW) (Émulation du langage PostScript® 3™)

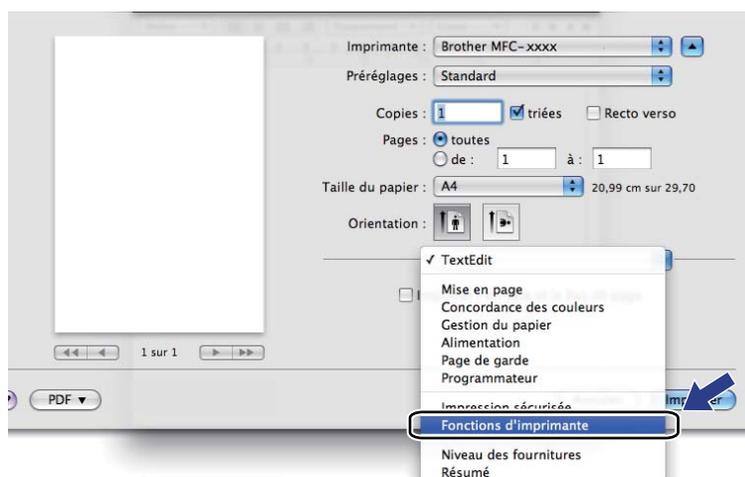
Cette section présente les différentes opérations du pilote d'imprimante BR-Script 3. Pour les opérations de base du pilote d'imprimante BR-Script 3 (**Format d'impression**, **Page de garde**, **Alimentation** et **Mise en page**), reportez-vous à la section *Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)* à la page 126.

Remarque

- Pour utiliser le pilote d'imprimante BR-Script 3, vous devez définir *Emulation* sur *BR-Script 3* à l'aide du panneau de commande avant de raccorder le câble d'interface. (Voir *Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes (pour DCP-7070DW et MFC-7860DW)* à la page 3.)
- Le pilote d'imprimante BR-Script 3 ne prend pas en charge l'envoi PC-Fax.
- Si vous souhaitez configurer le pilote PS (pilote d'imprimante BR-Script 3), accédez au site Brother Solutions Center à l'adresse <http://solutions.brother.com/>, puis cliquez sur Téléchargements sur la page du modèle afin de télécharger le pilote et consultez la section FAQ (forum aux questions) pour obtenir des instructions d'installation.
- Si vous utilisez un câble USB et Mac OS, vous ne pouvez enregistrer qu'un seul pilote d'imprimante par appareil dans l' **Configuration d'imprimante** (Mac OS X 10.4.11) ou dans **Imprimantes et fax** sous **Préférences Système** (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x). Si un pilote d'imprimante Brother Laser est déjà affiché dans la liste Imprimantes, vous devez le supprimer, puis installer le pilote d'imprimante BR-Script 3. Pour plus d'informations sur la suppression du pilote d'imprimante, voir *Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh* à la page 138.

Choix des options d'impression

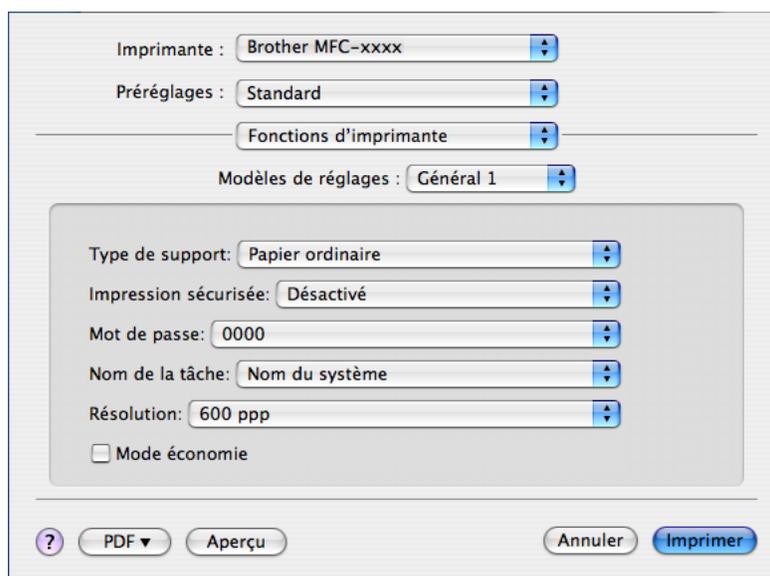
Pour contrôler des fonctions d'impression spéciales, choisissez **Fonctions d'imprimante** dans la boîte de dialogue Imprimer.



Fonctions d'imprimante

(Mac OS X 10.4.11)

Modèles de réglages : Général 1



■ Type de support

Le type de support peut être l'un des suivants :

- Papier ordinaire
- Papier fin
- Papier épais
- Papier plus épais
- Papier fort
- Enveloppes
- Env. épaisses
- Env. fines
- Papier recyclé
- Etiquette

■ Impression sécurisée

L'option **Impression sécurisée** permet de sécuriser des documents en les protégeant par mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Les documents étant sécurisés dans l'imprimante, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit disposer d'un **Mot de passe** et d'un **Nom de la tâche**.

■ Mot de passe

Choisissez dans la liste déroulante le mot de passe pour votre document sécurisé que vous envoyez à l'appareil.

■ Nom de la tâche

Dans la liste déroulante, choisissez le nom de la tâche du document sécurisé que vous envoyez à l'appareil.

■ Résolution

Vous pouvez choisir la résolution comme suit.

- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

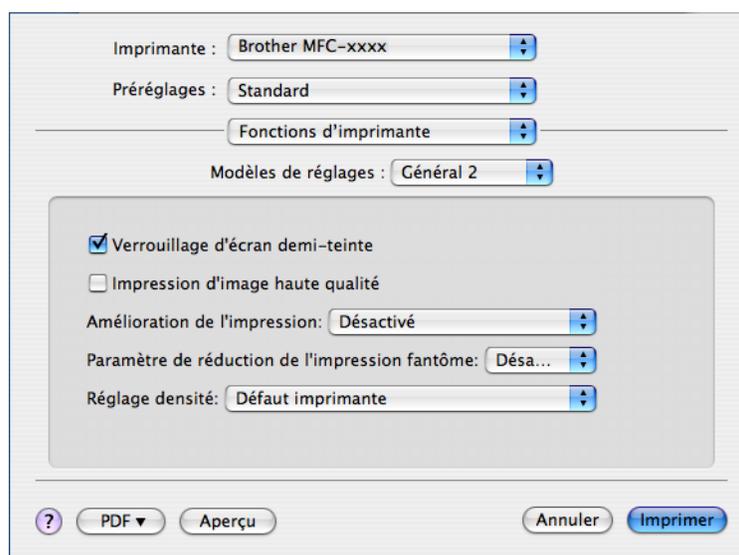
■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous cochez l'option **Mode économie**, les impressions sont plus claires. Le réglage par défaut est **Désactivé**.

Remarque

- Nous déconseillons le **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images dans l'échelle de gris.
- **Mode économie** n'est pas disponible pour la résolution **HQ 1200**.

Modèles de réglages : Général 2



The screenshot shows a printer settings dialog box with the following elements:

- Imprimante : Brother MFC-xxxx
- Préréglages : Standard
- Fonctions d'imprimante
- Modèles de réglages : Général 2
- Verrouillage d'écran demi-teinte
- Impression d'image haute qualité
- Amélioration de l'impression: Désactivé
- Paramètre de réduction de l'impression fantôme: Désa...
- Réglage densité: Défaut imprimante
- Buttons: ? (help), PDF (dropdown), Aperçu (preview), Annuler (cancel), Imprimer (print)

■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres de demi-teinte. Le réglage par défaut est Activé.

■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez améliorer la qualité d'impression de l'image. Si vous activez l'option **Impression d'image haute qualité**, la vitesse d'impression est plus lente.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

• Réduire l'ondulation du papier

Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Il est recommandé de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par un paramètre fin.



Remarque

Cette opération réduit la température du processus de fusion de l'imprimante.

• Améliorer la tenue du toner

Ce paramètre permet d'améliorer la tenue du toner sur le papier. Si aucune amélioration significative n'est observée malgré cette sélection, il est nécessaire de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par un paramètre fin.



Remarque

Cette opération augmente la température du processus de fusion de l'imprimante.

■ Paramètre de réduction de l'impression fantôme

Si vous utilisez l'appareil dans un environnement avec un taux d'humidité élevé, ce paramètre peut réduire l'impression fantôme sur le papier. N'utilisez pas ce paramètre si le taux d'humidité est inférieur 30 % sous peine d'augmenter l'impression fantôme.



Remarque

Cette fonction ne permet pas de réduire l'impression fantôme sur tous les types de papiers. Avant d'acheter un lot de papier, faites un test sur un échantillon pour vérifier si le papier est adapté.

■ Réglage densité

Permet d'augmenter ou de réduire la densité d'impression.

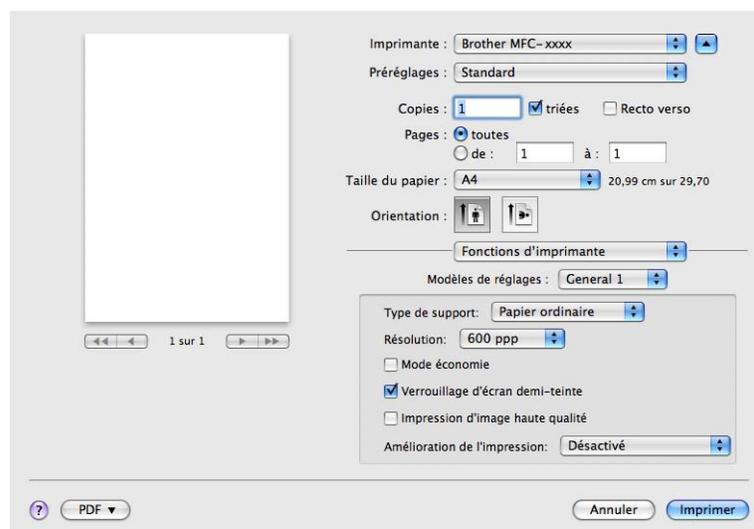


Remarque

Le **Réglage densité** n'est pas disponible lorsque la **Résolution** est configurée sur **HQ 1200**.

(Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Modèles de réglages : General 1



■ Type de support

Le type de support peut être l'un des suivants :

- Papier ordinaire
- Papier fin
- Papier épais
- Papier plus épais
- Papier fort
- Enveloppes
- Env. épaisses
- Env. fines
- Papier recyclé
- Etiquette

■ Résolution

Vous pouvez choisir la résolution comme suit.

- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous cochez l'option **Mode économie**, les impressions sont plus claires. Le réglage par défaut est **Désactivé**.



Remarque

- Nous déconseillons le **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images dans l'échelle de gris.
 - **Mode économie** n'est pas disponible pour la résolution **HQ 1200**.
-

■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres de demi-teinte. Le réglage par défaut est **Activé**.

■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez améliorer la qualité d'impression de l'image. Si vous activez l'option **Impression d'image haute qualité**, la vitesse d'impression est plus lente.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

• Réduire l'ondulation du papier

Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Il est recommandé de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par un paramètre fin.



Remarque

Cette opération réduit la température du processus de fusion de l'imprimante.

• Améliorer la tenue du toner

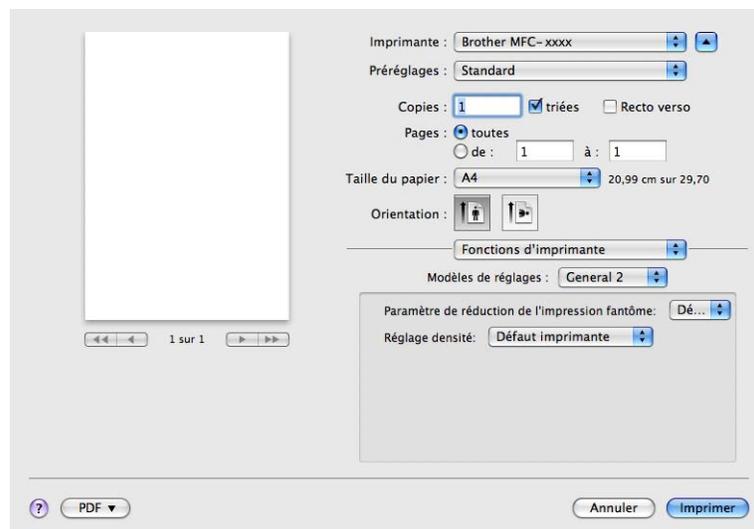
Ce paramètre permet d'améliorer la tenue du toner sur le papier. Si aucune amélioration significative n'est observée malgré cette sélection, il est nécessaire de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par un paramètre fin.



Remarque

Cette opération augmente la température du processus de fusion de l'imprimante.

Modèles de réglages : Général 2



■ Paramètre de réduction de l'impression fantôme

Si vous utilisez l'appareil dans un environnement avec un taux d'humidité élevé, ce paramètre peut réduire l'impression fantôme sur le papier. N'utilisez pas ce paramètre si le taux d'humidité est inférieur 30 % sous peine d'augmenter l'impression fantôme.



Remarque

Cette fonction ne permet pas de réduire l'impression fantôme sur tous les types de papiers. Avant d'acheter un lot de papier, faites un test sur un échantillon pour vérifier si le papier est adapté.

■ Réglage densité

Permet d'augmenter ou de réduire la densité d'impression.

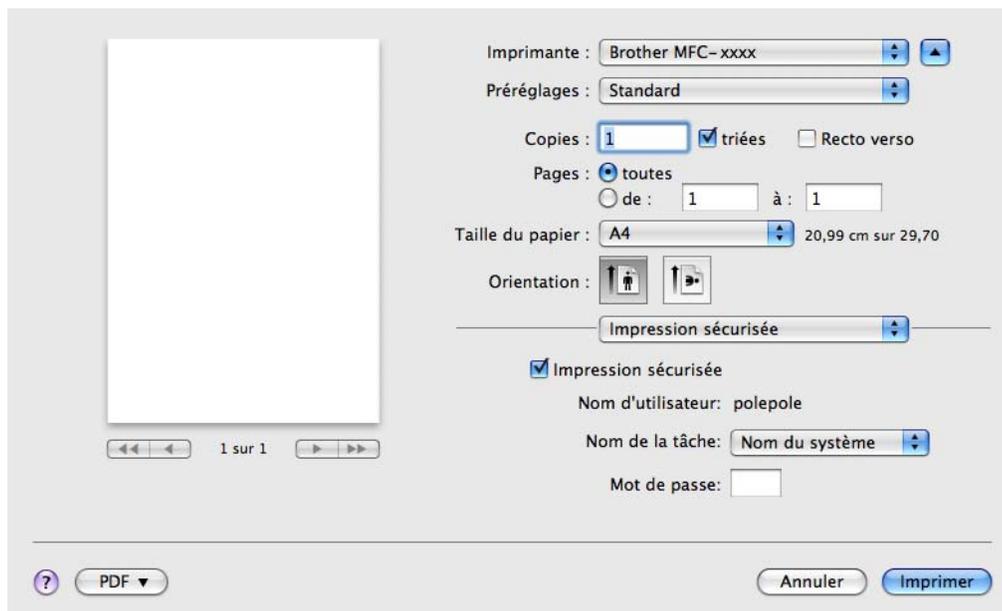


Remarque

Le **Réglage densité** n'est pas disponible lorsque la **Résolution** est configurée sur **HQ 1200**.

Impression sécurisée (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Des documents sécurisés sont des documents protégés par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Les documents étant sécurisés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.



Si vous souhaitez créer une tâche d'impression sécurisée, cliquez sur **Impression sécurisée** et cochez la case **Impression sécurisée**. Entrez un mot de passe dans le champ **Mot de passe**, puis cliquez sur **Imprimer**.

(Pour plus d'informations sur l'impression sécurisée, voir *Clé de sécurité* à la page 2.)

Status Monitor

L'utilitaire **Status Monitor** est un logiciel configurable qui vérifie l'état de l'appareil. Il affiche au besoin des messages d'erreur à une fréquence prédéfinie pour signaler par exemple l'absence de papier ou un bourrage. Vous pouvez également accéder à la gestion à partir du Web. Avant de pouvoir utiliser l'utilitaire, vous devez choisir votre appareil dans le menu contextuel **Modèle** de ControlCenter2. Vous pouvez vérifier l'état du périphérique en cliquant sur l'icône Status Monitor dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2 ou en démarrant Brother Status Monitor, comme suit :

■ Pour Mac OS X 10.4.11

- 1 Exécutez **Configuration d'imprimante** (dans le menu **Aller**, choisissez **Applications, Utilitaires**), puis sélectionnez l'appareil.
- 2 Cliquez sur **Utilitaire** pour démarrer Status Monitor.

■ Pour Mac OS X 10.5 x

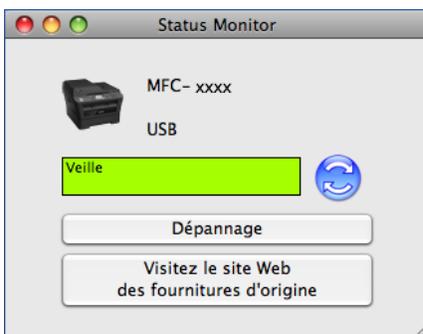
- 1 Exécutez **Préférences Système**, choisissez **Imprimantes et fax**, puis sélectionnez l'appareil.
- 2 Cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression...**, puis sur **Utilitaire**. Status Monitor démarre.

■ Pour Mac OS X 10.6 x

- 1 Exécutez **Préférences Système**, choisissez **Imprimantes et fax**, puis sélectionnez l'appareil.
- 2 Cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression...**, puis sur **Configuration d'imprimante**. Cliquez sur l'onglet **Utilitaire**, puis sur **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**. Status Monitor démarre.

Mise à jour de l'état de l'appareil

Si vous souhaitez connaître l'état le plus récent de l'appareil lorsque la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur l'icône . Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualise les informations d'état de l'appareil. Accédez à la barre de menu, sélectionnez **Brother Status Monitor**, puis choisissez **Préférences**.



Masquage ou affichage de la fenêtre

Après le démarrage de **Status Monitor**, vous pouvez masquer ou afficher la fenêtre. Pour la masquer, accédez à la barre de menu, sélectionnez **Brother Status Monitor**, puis choisissez **Masquer Status Monitor**. Pour l'afficher, cliquez sur l'icône **Brother Status Monitor** du Dock ou cliquez sur **Status Monitor** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.



Fermer la fenêtre

Cliquez sur **Brother Status Monitor** dans la barre de menu, puis choisissez **Quitter Status Monitor** dans le menu déroulant.

Gestion basée sur le Web (connexion réseau uniquement)

Vous pouvez accéder au système de gestion basée sur le Web en cliquant sur l'icône de l'appareil dans l'écran **Status Monitor**. Il est possible d'utiliser un navigateur standard pour gérer l'appareil à l'aide du protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pour plus d'informations sur le système de gestion à partir du Web, consultez la section *Gestion à partir du Web* du *Guide utilisateur - Réseau*.

Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)

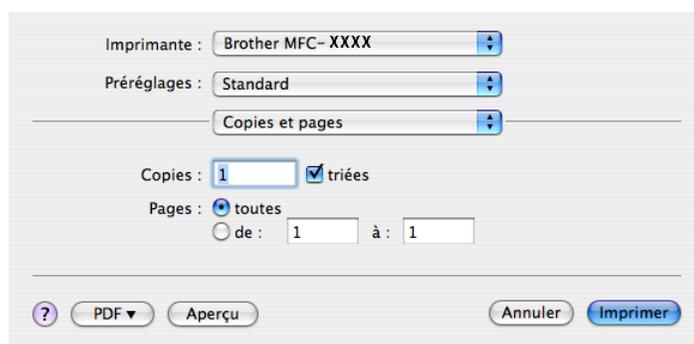
Vous pouvez envoyer des fax directement d'une application Macintosh.



Remarque

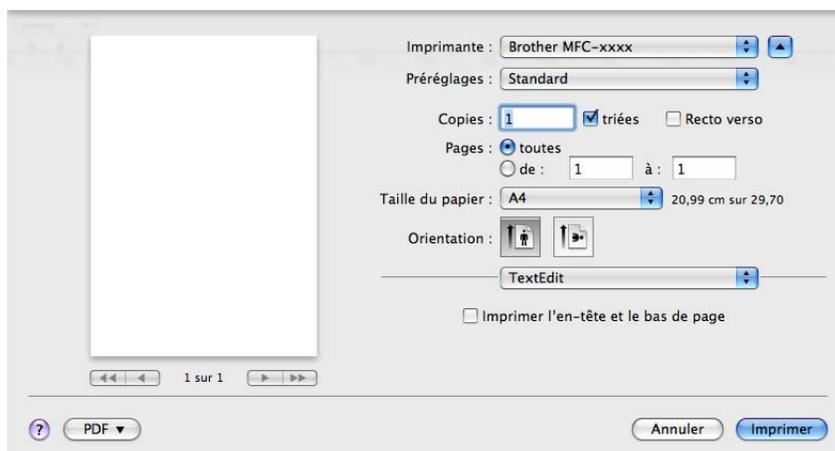
Les fax seront envoyés en noir et blanc uniquement.

- 1 Créez un document dans une application Macintosh.
- 2 Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

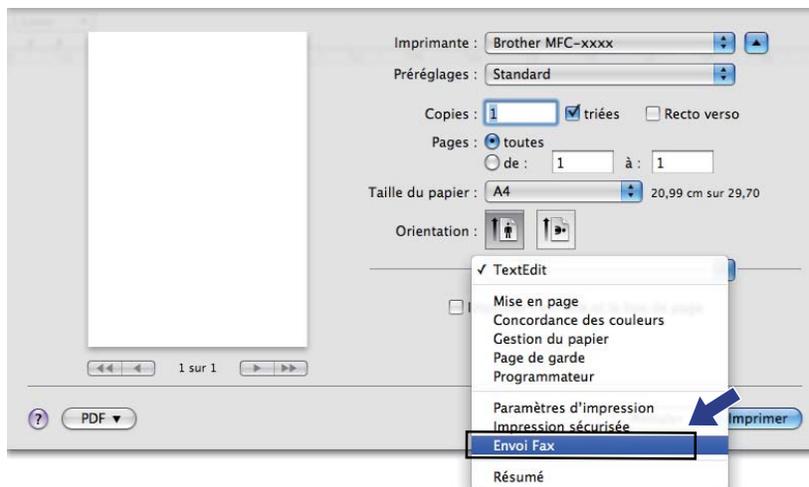


- (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

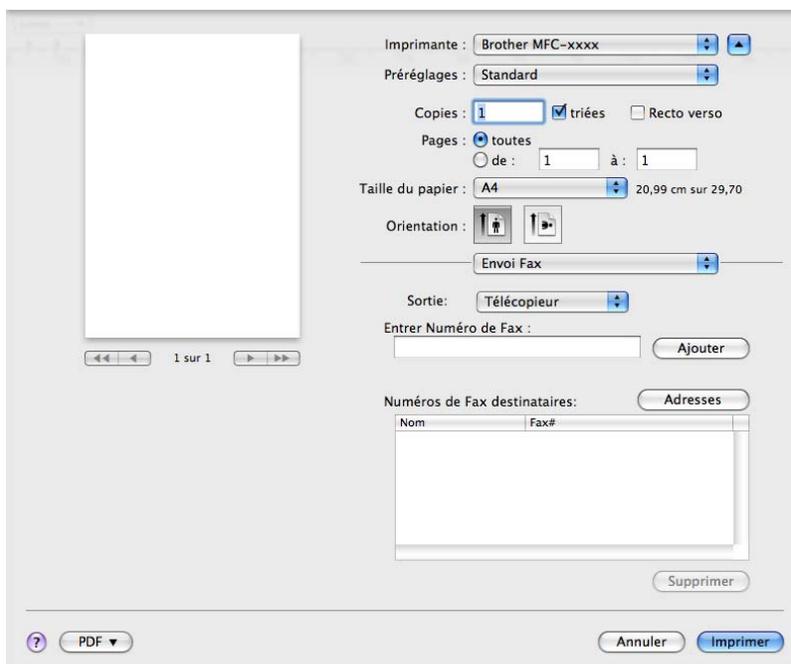
Pour davantage d'options de la commande Format d'impression, cliquez sur le triangle d'affichage en regard du menu déroulant Imprimante.



3 Choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.



4 Choisissez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.

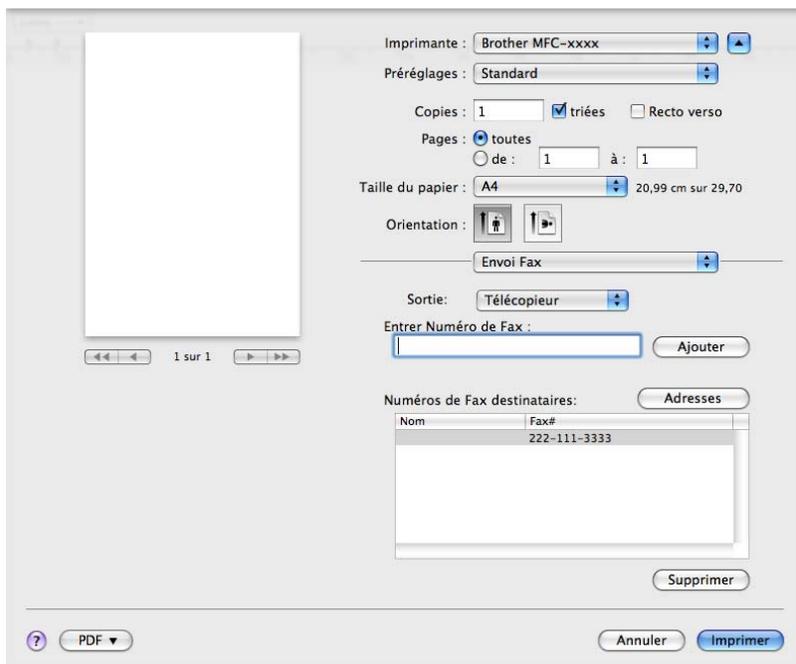


- 5 Entrez un numéro de fax dans le champ **Entrer Numéro de Fax**, puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.



Remarque

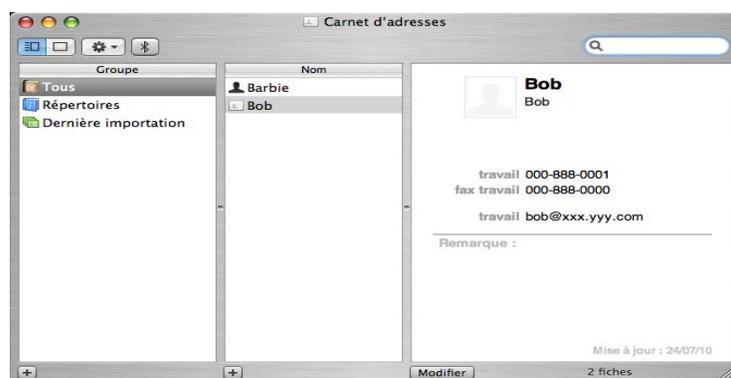
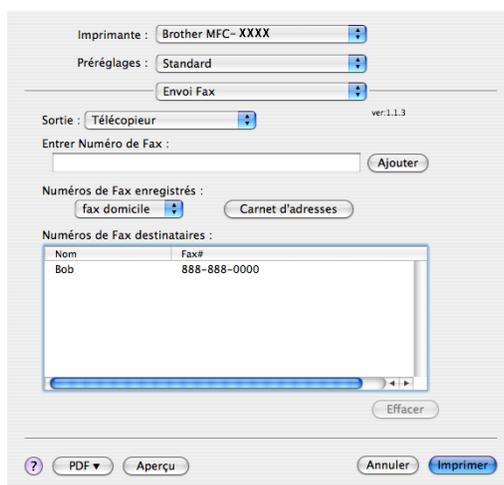
Si vous souhaitez envoyer un fax à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après avoir saisi le premier numéro de fax. Les numéros de fax destinataires s'affichent dans la boîte de dialogue.



Faire glisser une vCard depuis l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Vous pouvez renseigner le numéro de fax à l'aide d'une vCard (carte de visite électronique) à partir de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X.

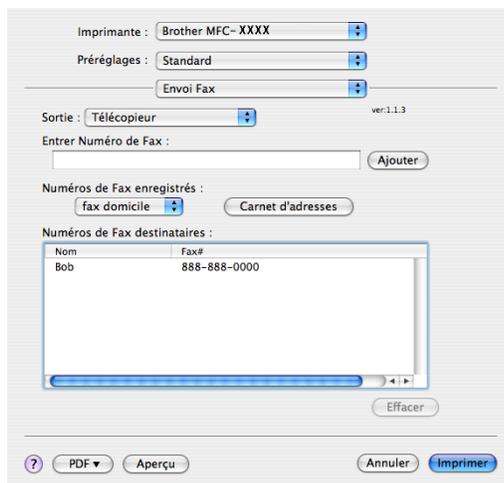
- 1 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Faites glisser une vCard depuis l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.



Remarque

Si vous avez mémorisé des numéros de fax professionnels et personnels dans le Carnet d'adresses de Mac OS X, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu déroulant **Numéros de Fax enregistrés**, puis faites glisser une vCard.

- Une fois la préparation du fax terminée, cliquez sur **Imprimer**.



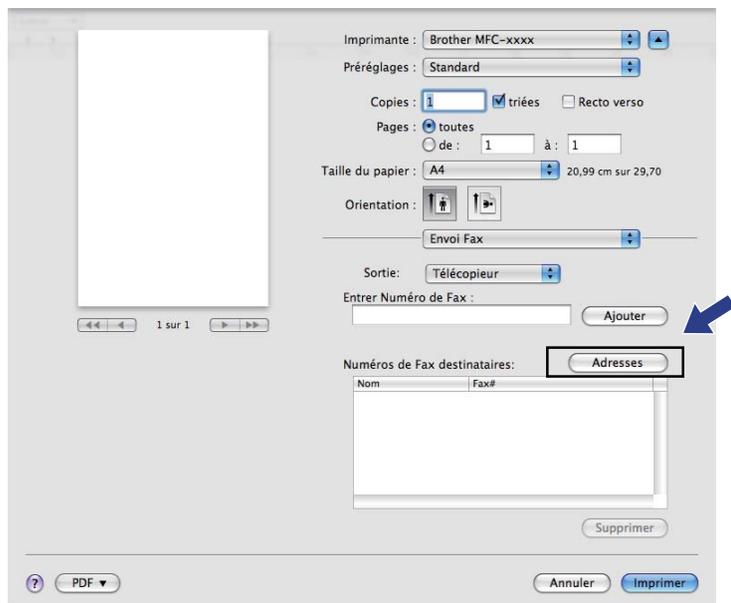
Remarque

La vCard utilisée doit contenir un numéro de **fax travail** ou de **fax domicile**.

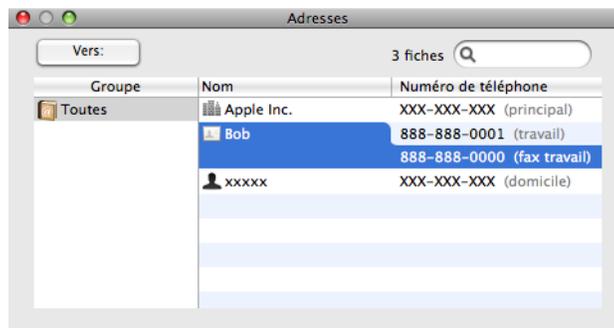
Utilisation de la fenêtre Adresses de Mac OS X 10.5.x à 10.6.x

Vous pouvez indiquer le numéro de fax du destinataire en utilisant le bouton **Adresses**.

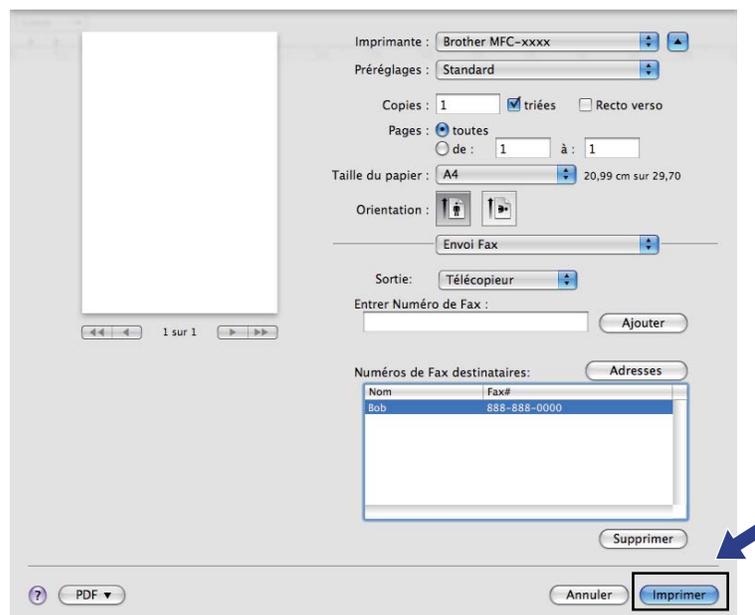
- Cliquez sur **Adresses**.



- 2 Sélectionnez le numéro de fax dans la fenêtre **Adresses**, puis cliquez sur **Vers**.



- 3 Une fois la préparation du fax terminée, cliquez sur **Imprimer**.



Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner TWAIN Macintosh avec n'importe quelle application prenant en charge les spécifications TWAIN.

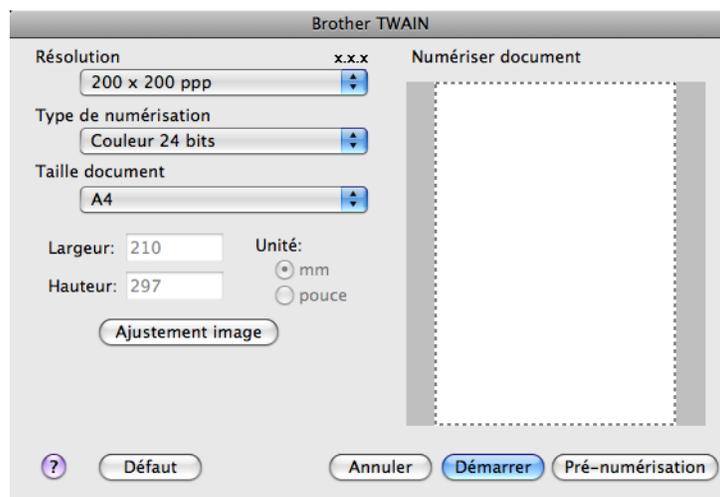
Pour numériser un document, vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents (ADF) (non disponible pour DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D et DCP-7070DW) ou la vitre du scanner. Pour plus d'informations sur le placement des documents, consultez la section *Chargement des documents* du *Guide de l'utilisateur*.



Remarque

Si vous souhaitez numériser à partir d'un appareil en réseau, sélectionnez l'appareil connecté au réseau dans l'application Device Selector située dans le dossier **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou dans le menu contextuel **Modèle** de ControlCenter2.

Exécutez votre application compatible TWAIN pour Macintosh. Lors de la première utilisation du pilote TWAIN Brother, définissez-le comme pilote par défaut en choisissant l'option **Sélectionner la source**. Pour chaque document que vous numériserez ensuite, choisissez **Acquérir les données image** ou **Démarrer**. L'option de menu permettant de choisir le pilote de scanner peut varier en fonction de l'application.



Remarque

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

Numérisation d'une image vers l'ordinateur Macintosh

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie seulement après avoir pré-numérisé le document.

Numérisation d'une page entière

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
 - **Résolution**
 - **Type de numérisation**
 - **Taille document**
 - **Ajustement image**
 - **Luminosité**
 - **Contraste**
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

Pré-numérisation d'une image

Le bouton **Pré-numérisation** permet d'afficher un aperçu de l'image et d'en éliminer les parties inutiles. Lorsque la zone à numériser sélectionnée vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
L'image complète est numérisée vers votre ordinateur Macintosh et s'affiche dans la **Numériser document**.
- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 4 Remplacez le document dans le chargeur automatique de documents.



Remarque

Le chargeur automatique de documents n'est pas disponible pour DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D et DCP-7070DW.

Passez cette étape si vous avez posé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1.

- 5 Définissez les paramètres des options **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** de la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.
- 7 Vous pouvez peaufiner l'image dans votre logiciel d'édition.

Options de la fenêtre Scanner

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu déroulant **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et Blanc/ Gris (Error Diffusion)	256 couleurs	Gris véritable/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et Blanc

Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

■ Gris (Error Diffusion)

Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation de points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Gris véritable

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

Bien que l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant la reproduction la plus précise des couleurs, la taille du fichier de l'image est environ trois fois plus volumineuse que celle d'un fichier créé avec l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.



Format du document

Choisissez un des formats de document suivants :

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Cartes de visite

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Cartes de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée vers le bas, dans l'angle supérieur gauche de la vitre du scanner, comme indiqué par les lignes de repère des documents situées sur l'appareil.

- Photo 1
- Photo 2
- Photo L
- Photo 2L
- Carte postale 1
- Carte postale 2 (double)
- Format personnalisé

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton de la souris tout en déplaçant la souris pour recadrer l'image.

Largeur: Saisissez la largeur personnalisée.

Hauteur: Saisissez la hauteur personnalisée.



Remarque

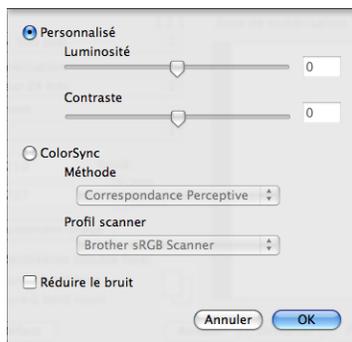
Réglable par l'utilisateur de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm.

Ajustement de l'image

■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** sur une valeur inférieure et renumérisez le document.

Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** sur une valeur supérieure et renumérisez le document.



Remarque

Le paramètre **Luminosité** n'est pas disponible pour **256 couleurs**.

■ Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également saisir une valeur dans la zone pour définir le **Contraste**.



Remarque

Le paramètre **Contraste** est disponible uniquement si vous avez défini **Type de numérisation** sur **Gris (Error Diffusion)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

■ Réduire le bruit

Vous pouvez améliorer la qualité de vos images numérisées en choisissant cette option. L'option **Réduire le bruit** est disponible si vous choisissez **Couleur 24 bits** et une résolution de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour le **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et la **Contraste** afin de déterminer ceux qui vous conviennent le mieux.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x)

Vous pouvez numériser un document à l'aide de l'une des méthodes suivantes :

- Utilisation de l'application Transfert d'images
- Numérisation à partir de la section "Imprimantes et fax"

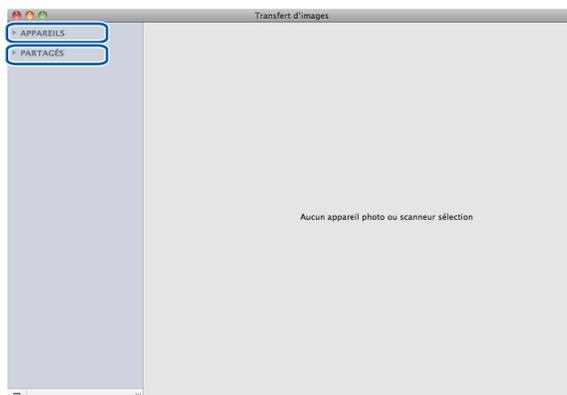
Utilisation de l'application Transfert d'images

Pour utiliser l'application Transfert d'images fournie avec Mac OS X 10.6.x, le pilote de scanner ICA est requis. Le pilote d'imprimante CUPS Brother pour Mac OS X 10.6.x contient le pilote d'imprimante ICA. Pour installer le pilote d'imprimante ICA, accédez à la section Téléchargements sur la page principale de votre modèle sur le site Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

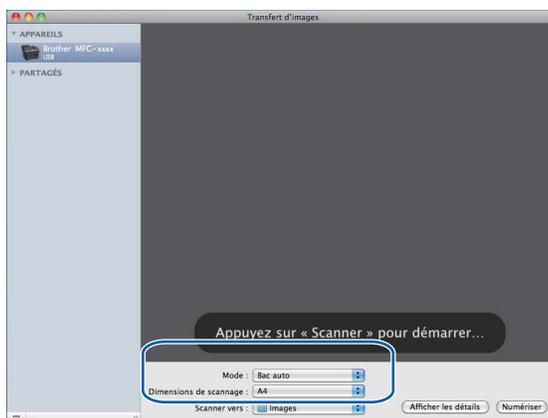
- 1 Raccordez votre appareil Brother à l'ordinateur Macintosh à l'aide d'un câble USB. Vous pouvez également connecter l'appareil Brother au même réseau local auquel est connecté l'ordinateur Macintosh (si vous utilisez un modèle en réseau).
- 2 Démarrez l'application **Transfert d'images**.



- 3 Sélectionnez l'appareil dans la liste située à gauche de l'écran.
 Si vous avez relié votre appareil Brother et votre ordinateur Macintosh à l'aide d'un câble USB, l'appareil apparaît dans la zone **APPAREILS**. Si vous avez connecté l'appareil via le réseau local, il apparaît dans la zone **PARTAGÉS**.



- 4 Placez votre document dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner.
 Si vous placez le document dans le chargeur automatique de documents, sélectionnez "**Bac auto**" comme **Mode** et définissez le format de votre document dans **Dimensions de scannage**.

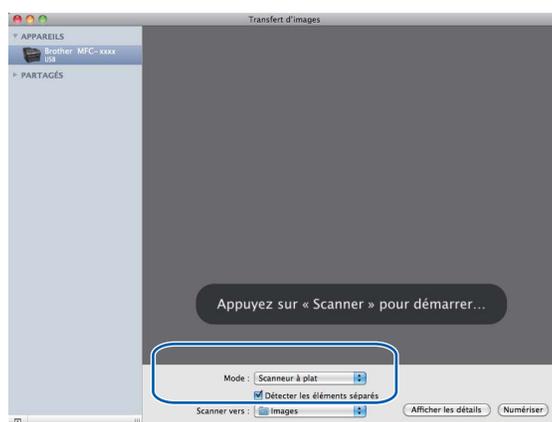


Si vous placez le document sur la vitre du scanner, sélectionnez “**Scanneur à plat**” comme **Mode**.

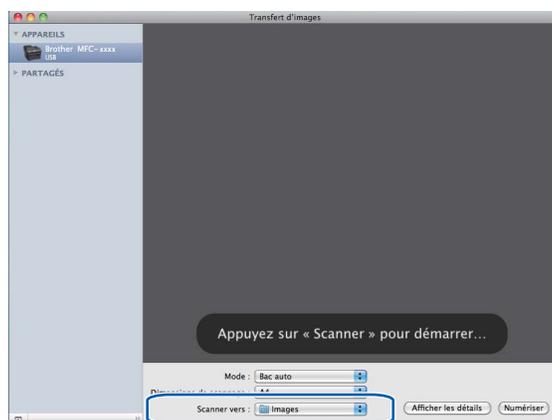
Remarque

Le chargeur automatique de documents n'est pas disponible pour DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D et DCP-7070DW.

Si vous ne cochez pas la case **Détecter les éléments séparés**, le document est numérisé comme un élément unique et enregistré dans un seul fichier. Si la case **Détecter les éléments séparés** est cochée, le programme détecte chaque image et les enregistre dans différents fichiers. Si le programme ne recadre pas automatiquement le document, recadrez-le manuellement en faisant glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser dans la boîte de dialogue qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**.

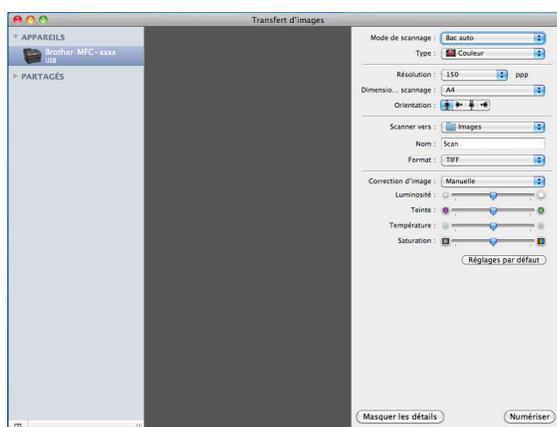


5 Sélectionnez le dossier de destination ou l'application cible pour **Scanner vers**.



Le cas échéant, vous pouvez définir les paramètres suivants dans la boîte de dialogue qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**. Le nom des paramètres et des valeurs associées dépend de l'appareil.

- **Mode de scannage**: choisissez le chargeur de documents ou le scanner à plat.
- **Type**: sélectionnez couleur, noir et blanc ou texte.
- **Résolution**: sélectionnez la résolution de numérisation de votre choix.
- **Dimensions de scannage**: sélectionnez le format papier du document en cours de numérisation dans le chargeur de documents ou la zone de numérisation dans le scanner à plat.
- **Orientation ou Angle de rotation**: sélectionnez l'orientation du document dans le chargeur de documents ou l'angle de numérisation dans le scanner à plat.
- **Scanner vers**: sélectionnez le dossier de destination ou l'application cible.
- **Nom**: saisissez le texte de préfixe utilisé pour le nom de l'image numérisée.
- **Format**: sélectionnez le format de fichier des données numérisées.
- **Correction d'image**: vous pouvez régler la luminosité, la teinte, la température et la saturation à partir du réglage manuel.

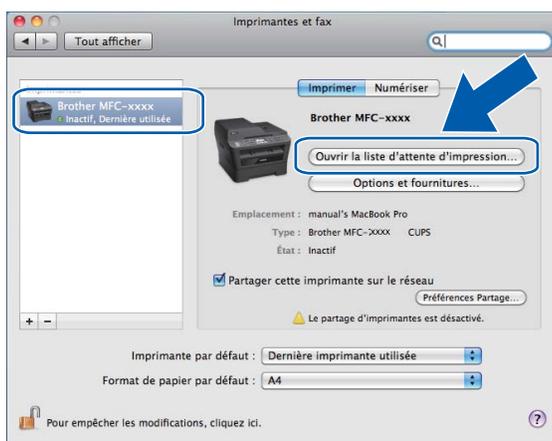


- 6 Cliquez sur **Numériser** pour lancer la numérisation.

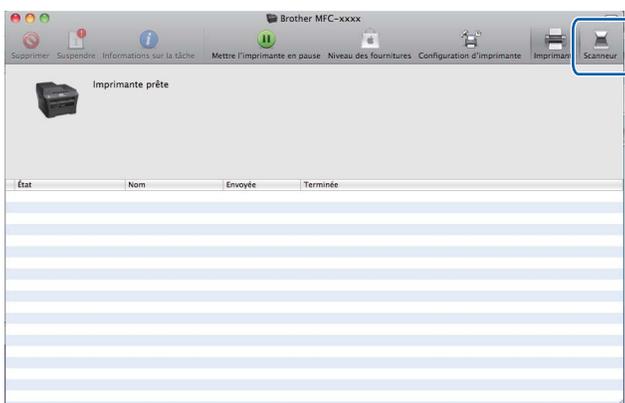
Numérisation à partir de la section “Imprimer & Fax”

Si vous avez déjà ajouté votre appareil Brother à la section **Imprimantes et fax**, vous pouvez numériser directement à cette étape. Suivez les instructions ci-dessous :

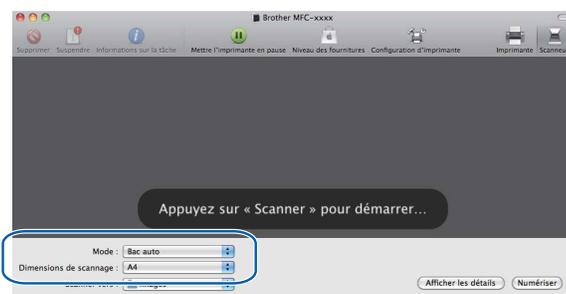
- 1 Raccordez votre appareil Brother à l'ordinateur Macintosh à l'aide d'un câble USB. Vous pouvez également connecter l'appareil Brother au même réseau local auquel est connecté l'ordinateur Macintosh (si vous utilisez un modèle en réseau).
- 2 Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple.
- 3 Cliquez sur l'icône **Imprimantes et fax**.
- 4 Sélectionnez l'appareil dans la liste située à gauche de l'écran, puis cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**.



- 5 Cliquez sur l'icône **Scanneur**.



- Placez votre document dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner. Si vous placez le document dans le chargeur automatique de documents, sélectionnez “**Bac auto**” comme **Mode** et définissez le format de votre document dans **Dimensions de scannage**.

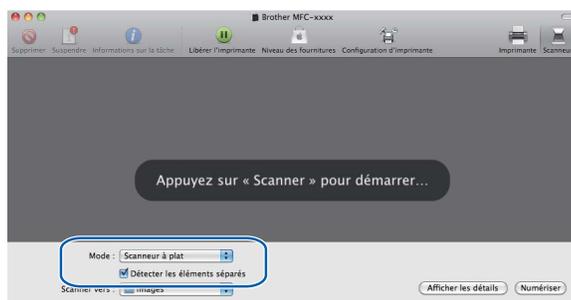


Si vous placez le document sur la vitre du scanner, sélectionnez “**Scanneur à plat**” comme **Mode**.

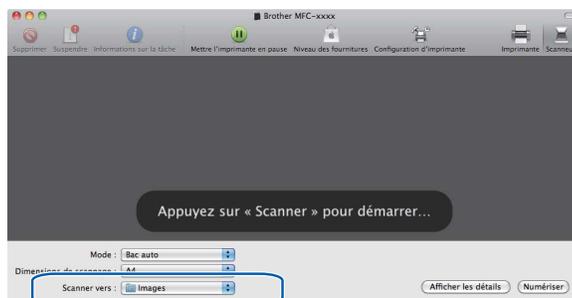
Remarque

Le chargeur automatique de documents n'est pas disponible pour DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D et DCP-7070DW.

Si vous ne cochez pas la case **Détecter les éléments séparés**, le document est numérisé comme un élément unique et enregistré dans un seul fichier. Si la case **Détecter les éléments séparés** est cochée, le programme détecte chaque image et les enregistre dans différents fichiers. Si le programme ne recadre pas automatiquement le document, recadrez-le manuellement en faisant glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser dans la boîte de dialogue qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**.

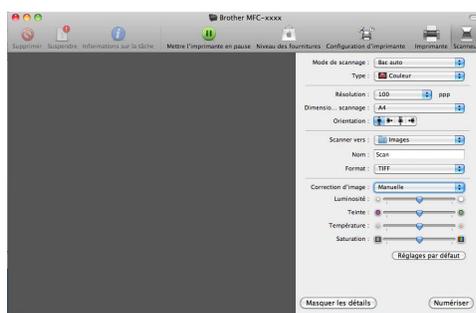


- 7 Sélectionnez le dossier de destination ou l'application cible pour **Scanner vers**.



Le cas échéant, vous pouvez définir les paramètres suivants dans la boîte de dialogue qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**. Le nom des paramètres et des valeurs associées dépend de l'appareil.

- **Mode de scannage**: choisissez le chargeur de documents ou le scanner à plat.
- **Type**: sélectionnez couleur, noir et blanc ou texte.
- **Résolution**: sélectionnez la résolution de numérisation de votre choix.
- **Dimensions de scannage**: sélectionnez le format papier du document en cours de numérisation dans le chargeur de documents ou la zone de numérisation dans le scanner à plat.
- **Orientation** ou **Angle de rotation**: sélectionnez l'orientation du document dans le chargeur de documents ou l'angle de numérisation dans le scanner à plat.
- **Scanner vers**: sélectionnez le dossier de destination ou l'application cible.
- **Nom**: saisissez le texte de préfixe utilisé pour le nom de l'image numérisée.
- **Format**: sélectionnez le format de fichier des données numérisées.
- **Correction d'image**: vous pouvez régler la luminosité, la teinte, la température et la saturation à partir du réglage manuel.



- 8 Cliquez sur **Numériser** pour lancer la numérisation.

À l'aide de Presto! PageManager

Presto! PageManager est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh. Étant donné sa compatibilité avec la plupart des programmes de retouche d'images et de traitement de texte, le logiciel Presto! PageManager procure un contrôle inégalé sur les fichiers de votre Macintosh. Vous pouvez facilement gérer vos documents et modifier vos courriers électroniques et vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel OCR intégré dans Presto! PageManager.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto! PageManager. Presto! PageManager est disponible en téléchargement à la page http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Pour installer Presto! PageManager, consultez le *Guide d'installation rapide*.



Remarque

Le guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto! PageManager 9 est accessible à partir du menu **Aide** de NewSoft Presto! PageManager 9.

Fonctions

- OCR : en une étape, vous pouvez numériser une image, effectuer une reconnaissance du texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Retouche d'images : améliorez, recadrez et faites pivoter des images, ou ouvrez-les avec le programme de retouche de votre choix.
- Annotation : ajoutez des commentaires, des vignettes et des dessins sur des images.
- Fenêtre des dossiers : affichez et disposez la hiérarchie de vos dossiers pour en faciliter l'accès.
- Fenêtre d'affichage : affichez les fichiers sous forme de vignettes ou de listes, ou avec la fonction Cover Flow pour en faciliter l'identification.

Configuration système requise pour Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Lecteur de CD-ROM
- Disque dur avec au moins 400 Mo d'espace disponible pour l'installation

Assistance technique de NewSoft

Pour les États-Unis

Société : NewSoft America Inc.
Adresse : 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Téléphone : 510-770-8900
Télécopieur : 510-770-8980
Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com
Adresse web : <http://www.newsoftinc.com/>

Pour le Canada

Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com (anglais)

Allemagne

Société : SoftBay GmbH
Adresse : Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Téléphone : 0900 1 409640
(Pour les personnes appelant d'Allemagne, ceci n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés à 0,59 euro/min)
Adresse électronique : de.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web : <http://de.newsoft.eu.com/>

Royaume-Uni

Société : Avanquest UK
Adresse : The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Téléphone : 44-01752-201148
Télécopieur : 44-01752-894833
Adresse électronique : uk.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web : <http://uk.newsoft.eu.com/>

France

Société : 5CA
Téléphone : 089-965-01-09
(Pour les personnes appelant de France, ceci n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés à 1,35 € + 0,34 €/min)
Adresse électronique : fr.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web : <http://fr.newsoft.eu.com/>

Italie

Société : 5CA
Téléphone : 0899399878
(Pour les personnes appelant d'Italie, ceci n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés à 0,80 euro/min)
Adresse électronique : it.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web : <http://it.newsoft.eu.com/>

Espagne

Société : 5CA
Téléphone : 0807505598
(Pour les personnes appelant d'Espagne uniquement, ceci n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés à 0,94 euro/min)
Adresse électronique : sp.nsc@newsoft.eu.com

Autres pays

Adresse électronique : tech@newsoft.eu.com (anglais)

**Remarque**

Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône apparaît sur la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône  et choisissez **Ouvrir**. ControlCenter2 permet d'effectuer les opérations suivantes :

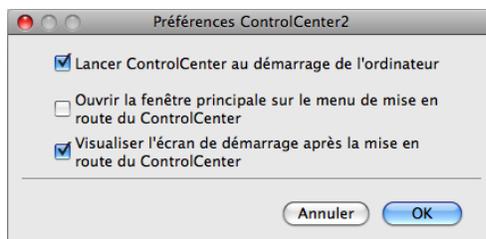
- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courrier électronique, une application de traitement de texte ou une application graphique de votre choix. (1)
- 2 Boutons Numérisation personnalisés pour configurer un bouton en fonction des besoins de vos applications. (2)
- 3 Accédez aux fonctions de copie disponibles via votre Macintosh et aux applications PC-FAX disponibles pour votre appareil. (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (4)
- 5 Vous pouvez sélectionner l'appareil qui sera relié à ControlCenter2 dans le menu déroulant **Modèle**. (5) Vous pouvez également ouvrir la fenêtre **Selcteur de périphérique** en choisissant **Autre...** dans le menu déroulant **Modèle**.
- 6 Vous pouvez par ailleurs ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)



Désactivation de la fonction de chargement automatique

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh, procédez comme suit.

- 1 Cliquez sur l'icône ControlCenter2 dans la barre de menu et choisissez **Préférences**. La fenêtre des préférences de ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Lancer ControlCenter au démarrage de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve à l'emplacement suivant : **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

NUMÉRISATION

Il existe quatre boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Apple Aperçu)

Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir l'application de destination, comme Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

■ OCR (par défaut : Apple TextEdit)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou toute autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh. Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur votre ordinateur Macintosh. Presto! PageManager est disponible en téléchargement à la page http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstall_BR_multilang.dmg

■ E-mail (par défaut : votre application de courrier électronique par défaut)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

■ Fichier

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

L'application ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **NUMÉRISATION** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche du logiciel **NUMÉRISATION** sur votre appareil, choisissez **Bouton du périphérique** (cliquez sur chaque bouton de ControlCenter tout en maintenant enfoncée la touche **Ctrl** et choisissez **Bouton du périphérique**) dans le menu de configuration de chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer la touche du logiciel dans ControlCenter2 sur votre appareil, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez sur chaque bouton de ControlCenter tout en maintenant enfoncée la touche **Ctrl** et choisissez **Bouton du logiciel**) dans le menu de configuration de chacun des boutons **NUMÉRISATION**.



Types de fichier

Vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante pour vos fichiers joints ou pour l'emplacement d'enregistrement par défaut.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

(Pour les images, e-mail et fichiers de numérisation)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF multipage (*.tif)**
- **Graphiques de réseau transférable (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF sécurisé (*.pdf)**

(Pour les numérisations OCR)

- **Texte (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Remarque

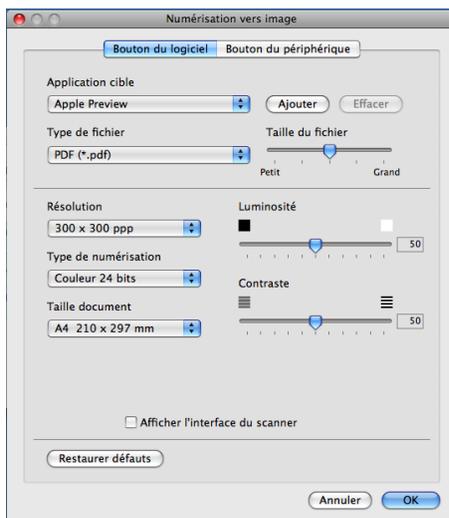
- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir “non compressé” ou “compressé”.
- PDF sécurisé est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

Format du document

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante. Si vous choisissez un format de document “1 sur 2”, tel que **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée est divisée en deux documents A5.

Image (exemple : Apple Aperçu)

La fonction **Numérisation vers image** permet de numériser une image directement dans votre application graphique en vue de la modifier. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant enfoncée la touche **Ctrl**, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

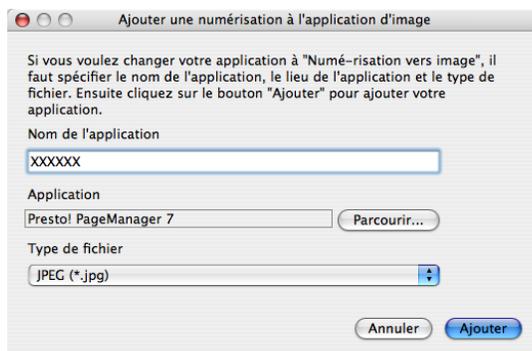


Si vous souhaitez numériser, puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Au besoin, changez les autres paramètres.

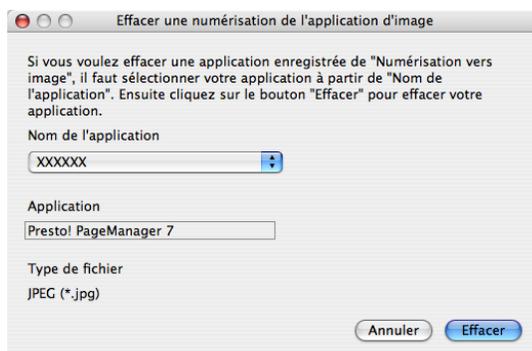
Pour changer l'application cible, sélectionnez-en une nouvelle dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.

10



Indiquez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum), puis sélectionnez l'application de votre choix en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Sélectionnez également le **Type de fichier** dans le menu déroulant.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Il vous suffit pour cela de sélectionner le **Nom de l'application** et de cliquer sur le bouton **Effacer**.



Remarque

Cette fonction est également disponible pour **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers OCR**. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** apparaît. Saisissez votre mot de passe dans les champs **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.



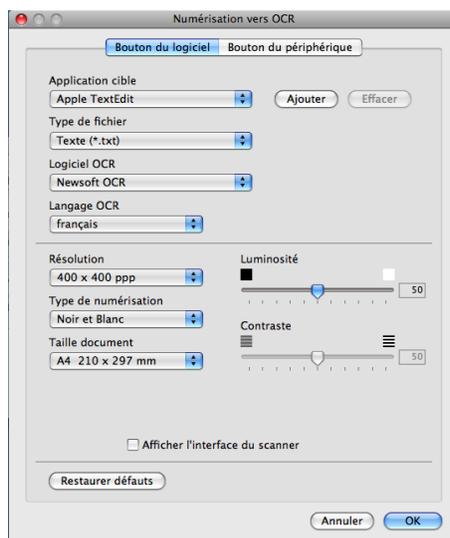
Remarque

L'option **PDF sécurisé** est également disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

OCR (application de traitement de texte)

L'option **Numérisation vers OCR** convertit les données d'image des pages graphiques en texte que vous pouvez modifier avec n'importe quelle application de traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez sur le bouton tout en maintenant enfoncée la touche **Ctrl**, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Pour changer d'application de traitement de texte, sélectionnez l'application cible dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

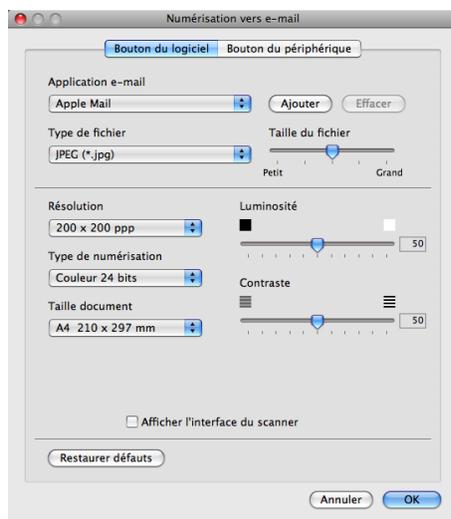
Si vous souhaitez numériser, puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.



Remarque

La fonction Numérisation vers OCR est disponible en anglais, français, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, coréen, chinois traditionnel et chinois simplifié.

E-mail



La fonction **Numérisation vers e-mail** permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint. Pour modifier le programme de courrier électronique ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**.

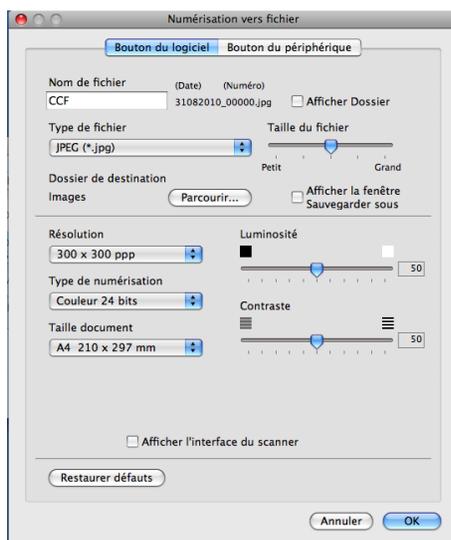
Pour changer l'application de courrier électronique par défaut, sélectionnez l'application de courrier électronique de votre choix dans le menu contextuel **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

¹ Au lancement initial de ControlCenter2, une liste par défaut d'applications de messagerie compatibles s'affiche dans le menu déroulant. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous souhaitez numériser, puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Fichier

La fonction **Numérisation vers fichier** permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant enfoncée la touche **Ctrl**, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez changer le nom de fichier. Entrez le nom de fichier (jusqu'à 100 caractères) que vous voulez utiliser pour le document dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré complété par la date actuelle et par un numéro d'ordre.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans le menu déroulant **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Pour afficher l'emplacement dans lequel l'image numérisée est enregistrée à l'issue de la numérisation, cochez l'option **Afficher Dossier**. Pour spécifier systématiquement la destination de l'image numérisée, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous souhaitez numériser, puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.



Remarque

Pour connaître les types de fichiers pris en charge, voir *Types de fichier* à la page 174.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Quatre boutons permettent de configurer le logiciel selon vos besoins de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton tout en maintenant enfoncée la touche **Ctrl**. La fenêtre de configuration s'affiche. Vous disposez de quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner toute application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

■ Numérisation vers OCR

Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable. Le logiciel Presto! PageManager doit être installé pour cette fonction. Presto! PageManager est disponible en téléchargement à la page http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ Numérisation vers e-mail

Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique. Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses électroniques sélectionnées dans votre carnet d'adresses électroniques.

■ Numérisation vers fichier

Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Types de fichier

Vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante pour vos fichiers joints ou pour l'emplacement d'enregistrement par défaut.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

(Pour les images, e-mail et fichiers de numérisation)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF multipage (*.tif)**
- **Graphiques de réseau transférable (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF sécurisé (*.pdf)**

(Pour les numérisations OCR)

- **Texte (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Remarque

- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir “non compressé” ou “compressé”.
- PDF sécurisé est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

Format du document

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante. Si vous choisissez un format de document “1 sur 2”, tel que **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée est divisée en deux documents A5.

Bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton tout en maintenant enfoncée la touche **Ctrl**. La fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, veuillez suivre les directives suivantes.

Numérisation vers image

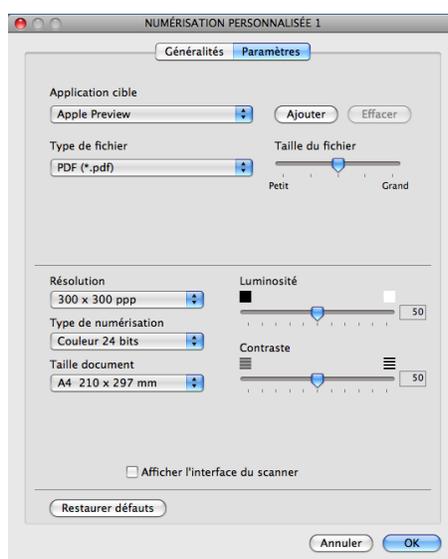
■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Définissez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers OCR

■ Onglet Généralités

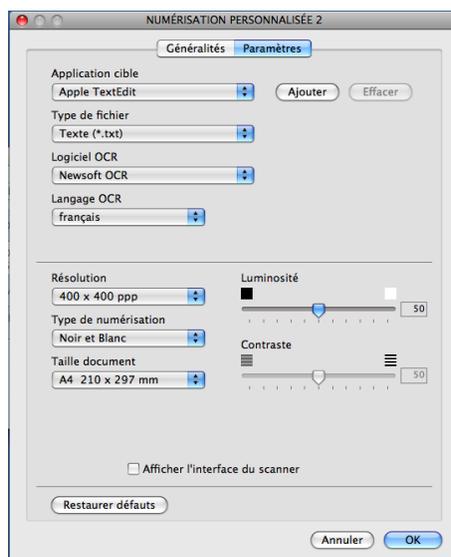
Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Définissez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Remarque

La fonction Numérisation vers OCR est disponible en anglais, français, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, coréen, chinois traditionnel et chinois simplifié.

Numérisation vers e-mail

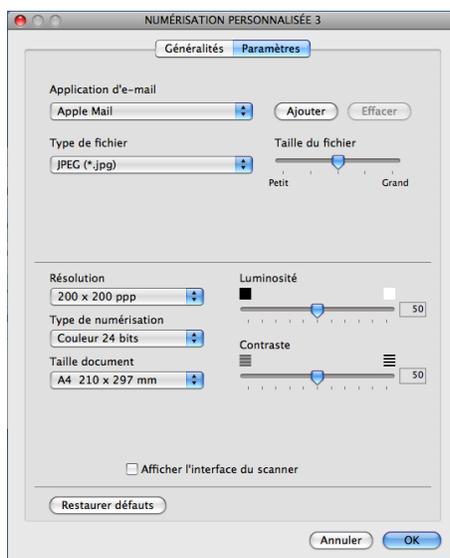
■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Définissez les paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier

■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



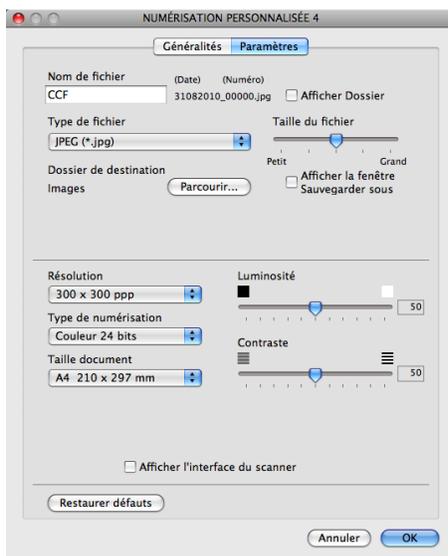
■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez le format de fichier dans le menu déroulant **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou choisissez un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Définissez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**, puis saisissez le nom de fichier si vous souhaitez le modifier.

Si vous souhaitez spécifier la destination de l'image numérisée, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous souhaitez numériser, puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.



COPIE / PC-FAX (modèles MFC uniquement)

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh et n'importe quel pilote d'imprimante pour des opérations de copie dernière génération. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil ou diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh, y compris pour des imprimantes réseau.

PC-FAX : vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir du Macintosh. (modèles MFC uniquement)

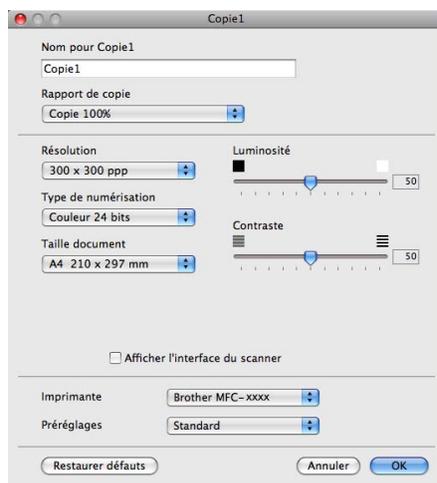
Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

Vous pouvez personnaliser les boutons **Copie1** à **Copie4** afin d'utiliser des fonctions de copie et de fax avancées, telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant enfoncée la touche **Ctrl**.

10



Saisissez un nom dans le champ **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères).

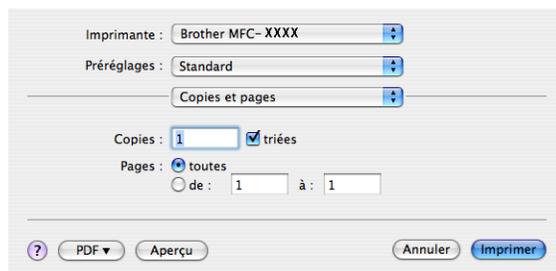
Définissez les paramètres **Rapport de copie**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, sélectionnez **l'Imprimante**. Choisissez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu contextuel **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Pour ouvrir les paramètres d'impression, cliquez sur le bouton de copie configuré.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Pour copier, choisissez **Copies et pages** dans le menu déroulant.

Pour envoyer un fax, choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant. (Voir *Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)* à la page 149.)



■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Pour obtenir davantage d'options, cliquez sur le triangle situé en regard du menu déroulant Imprimante.

Pour effectuer une copie, cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Pour envoyer un fax, cliquez sur le triangle de développement situé en regard du menu déroulant Imprimante, puis choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant. (Voir *Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)* à la page 149.)



CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer ou vérifier les paramètres de l'appareil.

■ Configuration à distance (modèles MFC uniquement)

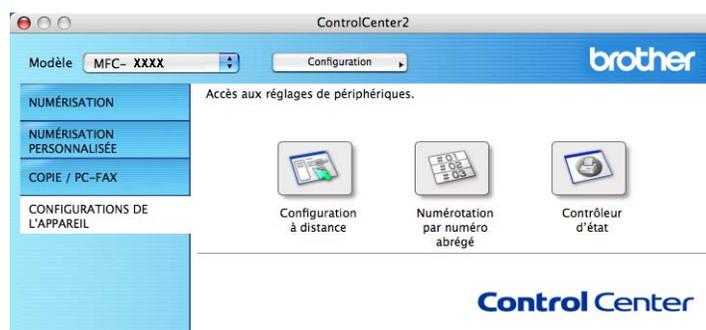
Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 192.)

■ Numérotation par numéro abrégé (modèles MFC uniquement)

Cette option permet d'ouvrir la fenêtre de réglage de la numérotation rapide de la configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 192.)

■ Contrôleur d'état

Cette option permet d'ouvrir l'utilitaire Status Monitor.



Configuration à distance (modèles MFC uniquement)

Le bouton **Configuration à distance** permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus de paramétrage de l'appareil.



Remarque

Pour plus d'informations, voir *Configuration à distance* à la page 192.

Programme d'installation à distance du MFC Brother

MFC-xxxx

- Param. général
- Fax
 - Param. RC.
 - Param. TX.
 - Carnet d'adr.
 - Param. Rapport
 - Options dist.
 - Compos. restr.
 - Divers
- Copie
- Imprimante
- Réseau
 - LAN filaire
 - TCP/IP
 - Ethernet
 - WLAN
 - TCP/IP
 - Num vers FTP
 - Param. système

Param. général

Mode Chrono. 2 Mins

Type papier Normal

Format papier A4

Volume

Sonnerie Moyen Bip sonore Moyen

Haut parleur Moyen

Économie toner Non

Tps Veille 3

Taille de num. A4

Taille fichier

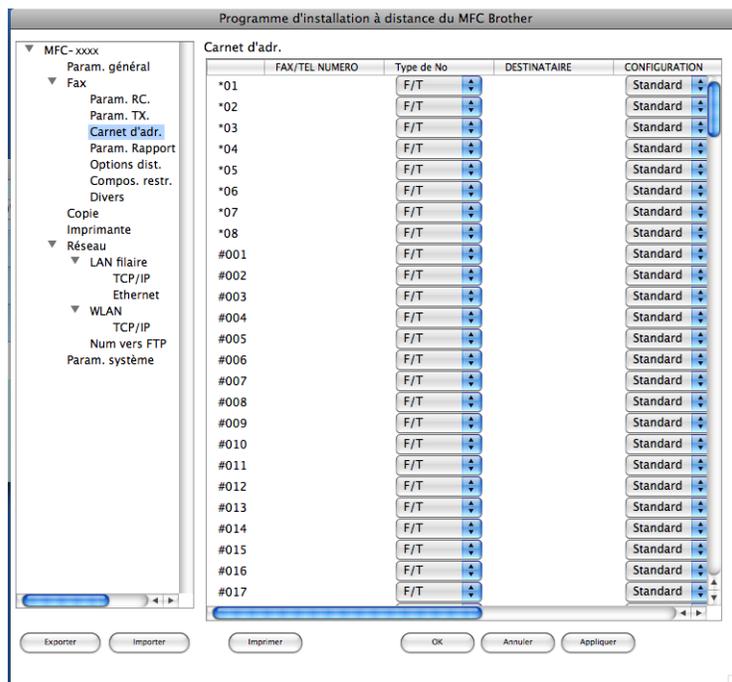
Couleur Moyen Gris Moyen

Rempl. toner Continuer Arrêter

Exporter Importer Imprimer OK Annuler Appliquer

Numérotation rapide (modèles MFC uniquement)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'adr.** du programme de configuration à distance pour que vous puissiez enregistrer et modifier facilement les numéros abrégés sur votre Macintosh.



Status Monitor

Le bouton **Contrôleur d'état** permet de gérer l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas d'erreur, notamment en cas de bourrage papier. (Voir *Status Monitor* à la page 147.)



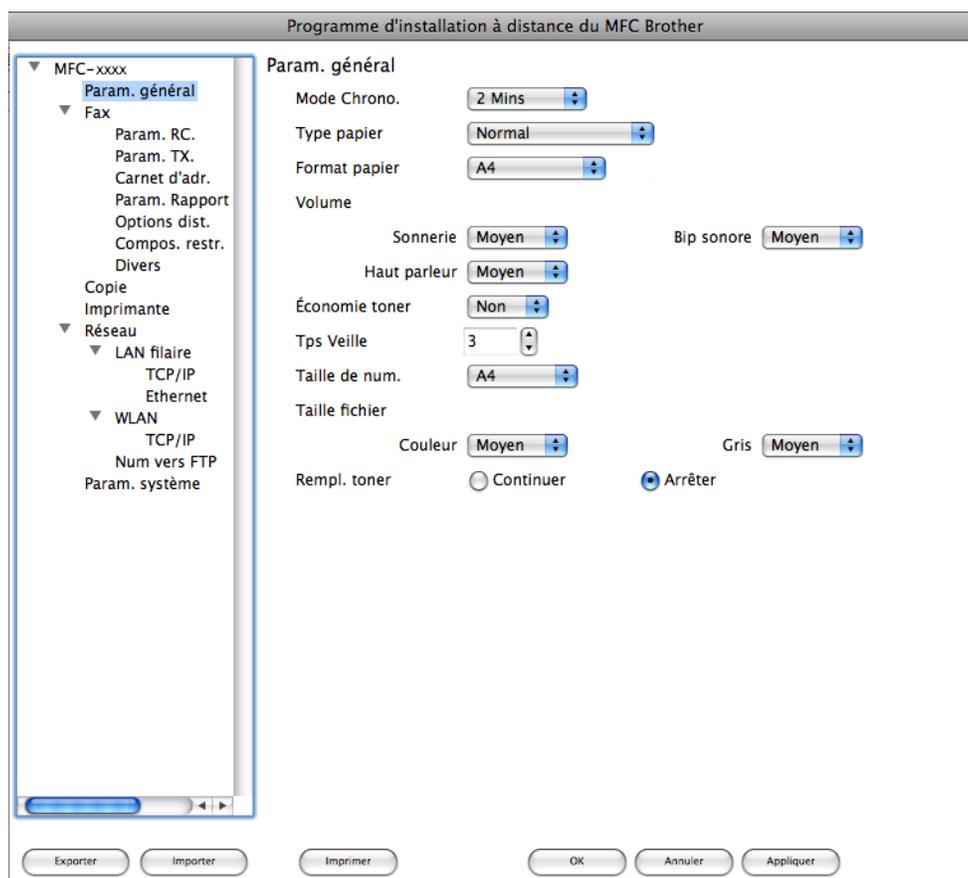
Configuration à distance (modèles MFC uniquement)

L'application **Configuration à distance** permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil et du réseau à partir d'une application Macintosh. Lorsque vous accédez à cette application, les paramètres de votre appareil sont automatiquement téléchargés dans votre Macintosh et s'affichent à l'écran. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans l'appareil.



Remarque

L'icône de l'application **Configuration à distance** se trouve à l'emplacement suivant : **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez de nouveau les données appropriées, puis cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer le paramètre de configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de lire le réglage enregistré dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour enregistrer la numérotation rapide ou tous les réglages pour votre appareil.
 - Si vous devez changer l'appareil qui était enregistré sur votre Macintosh lors de l'installation de MFL-Pro Suite (consultez le *Guide d'installation rapide*) ou si l'environnement réseau a été modifié, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez l'application **Selcteur de périphérique** et choisissez le nouvel appareil. (Pour les utilisateurs réseau uniquement.)
 - Si le Verrouillage de fonction sécurisé est activé, vous ne pouvez pas utiliser la configuration à distance.
-



Utilisation de la touche Scan

Numérisation (pour les utilisateurs d'un câble USB)	195
Numérisation réseau	200

Utilisation de la touche Scan



Remarque

Si vous utilisez la touche SCAN lorsque l'appareil est connecté à un réseau, reportez-vous à la section *Numérisation réseau* à la page 200.

Vous pouvez utiliser  (**SCAN**) sur le panneau de commande pour numériser des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique, ou dans un dossier de votre ordinateur.

Pour pouvoir utiliser  (**SCAN**) sur le panneau de commande, vous devez d'abord installer Brother MFL-Pro Suite et connecter l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés, ainsi que ControlCenter4 ou ControlCenter2, sont installés. La numérisation à l'aide de  (**SCAN**) suit la configuration indiquée dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. (Pour Windows[®], reportez-vous à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 76 pour le **Mode Accueil** ou à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 89 pour le **Mode Avancé**. Pour Macintosh, reportez-vous à la section *NUMÉRISATION* à la page 173.) Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation de la touche ControlCenter4 ou ControlCenter2 et sur le lancement de l'application de votre choix à l'aide de  (**SCAN**), reportez-vous à la section *ControlCenter4* à la page 64 ou à la section *ControlCenter2* à la page 171.

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre application de courrier électronique sous forme de fichier joint.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner E-mail.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres définis dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** dans l'écran de configuration de ControlCenter2.
- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (Pour Windows®, reportez-vous à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 76 pour le **Mode Accueil** ou à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 89 pour le **Mode Avancé**. Pour Macintosh, reportez-vous à la section *NUMÉRISATION* à la page 173.)
- Si vous souhaitez modifier la taille du fichier par défaut des formats JPEG, PDF ou Secure PDF, choisissez la taille désirée en déplaçant la barre de défilement dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser un document soit en noir et blanc, soit en couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la modifier.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Image.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres définis dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** dans l'écran de configuration de ControlCenter2.
- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (Pour Windows[®], reportez-vous à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 76 pour le **Mode Accueil** ou à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 89 pour le **Mode Avancé**. Pour Macintosh, reportez-vous à la section *NUMÉRISATION* à la page 173.)
- Si vous souhaitez modifier la taille du fichier par défaut des formats JPEG, PDF ou Secure PDF, choisissez la taille désirée en déplaçant la barre de défilement dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.

Numérisation vers OCR

Si votre document original contient uniquement du texte, vous pouvez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager pour numériser le document et le convertir en un fichier texte que vous pourrez ensuite modifier dans votre logiciel de traitement de texte favori.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner OCR.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres définis dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** dans l'écran de configuration de ControlCenter2.

(Windows®)

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. (Reportez-vous à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 76 pour le **Mode Accueil** ou à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 89 pour le **Mode Avancé**.)
- ScanSoft™ PaperPort™ doit être installé sur l'ordinateur.

(Macintosh)

- Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur le Macintosh pour que la fonction OCR fonctionne à partir de la touche **SCAN** ou de ControlCenter2. (Voir *À l'aide de Presto! PageManager* à la page 168.)
- La fonction Numérisation vers OCR est disponible en anglais, français, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, coréen, chinois traditionnel et chinois simplifié.

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur sur votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres choisis dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'écran **Numérisation vers fichier** de ControlCenter2. (Pour Windows[®], reportez-vous à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 76 pour le **Mode Accueil** ou à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 89 pour le **Mode Avancé**. Pour Macintosh, reportez-vous à la section *NUMÉRISATION* à la page 173.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fichier.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres définis dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** dans l'écran de configuration de ControlCenter2.
- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (Pour Windows[®], reportez-vous à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 76 pour le **Mode Accueil** ou à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 89 pour le **Mode Avancé**. Pour Macintosh, reportez-vous à la section *NUMÉRISATION* à la page 173.)
- Si vous souhaitez afficher la fenêtre du dossier après numérisation du document, sélectionnez **Afficher Dossier** dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom de fichier** de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.
- Si vous souhaitez modifier la taille du fichier par défaut des formats JPEG, PDF ou Secure PDF, choisissez la taille désirée en déplaçant la barre de défilement dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres d'adresse depuis le panneau de commande (reportez-vous à la section *Impression de la liste de configuration réseau* du *Guide utilisateur - Réseau*) ou à l'aide du logiciel BRAdmin Professional. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions pour un utilisateur réseau dans le *Guide d'installation rapide*, l'appareil doit déjà être configuré pour votre réseau.



Remarque

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés sur un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.
- **<Pour Windows®>** Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication via les numéros de ports 54925 et 137. (Voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 115.)

Avant d'utiliser la numérisation en réseau

Licence réseau (Windows®)

Ce produit comprend une licence PC pour 5 utilisateurs au maximum.

Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Software Suite qui inclut ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur 5 ordinateurs maximum sur le réseau.

Si vous voulez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur plus de 5 ordinateurs, veuillez acheter le produit NL-5 de Brother, un ensemble de contrats de licences PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à 5 utilisateurs supplémentaires. Pour acheter l'ensemble NL-5, contactez votre revendeur Brother.

Configuration de la numérisation réseau (Windows®)

Si vous utilisez un appareil différent de celui enregistré à l'origine sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite (consultez le *Guide d'installation rapide*), procédez comme suit :

1 (Windows® 2000)

Cliquez sur le bouton **Démarrer, Paramètres, Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.

(Windows® XP)

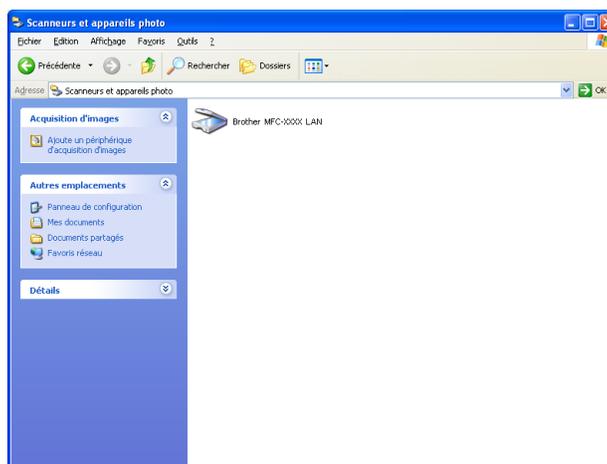
Cliquez sur le bouton **démarrer, Panneau de configuration, Imprimantes et autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration, Scanneurs et appareils photo**).

(Windows Vista®)

Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration, Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.

(Windows® 7)

Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX LAN, Paramètres du scanner**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.



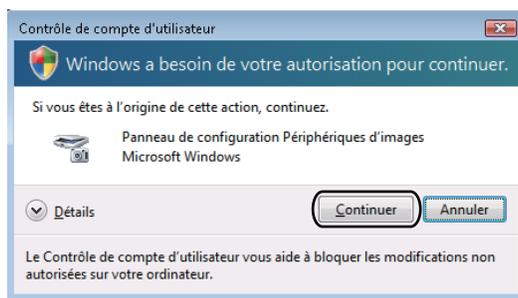
2 Exécutez une des actions suivantes :

- (Windows® 2000) Sélectionnez l'appareil Brother dans la liste et cliquez sur **Propriétés**.
- (Windows® XP) Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et choisissez **Propriétés**.
La boîte de dialogue des propriétés du scanner réseau s'affiche.
- (Windows Vista® et Windows® 7) Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

 **Remarque**

(Windows Vista® et Windows® 7) Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.

- (Windows Vista®) Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.
- (Windows® 7) Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Oui**.

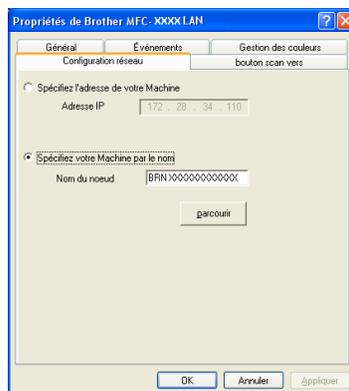


- (Windows Vista®) Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.

(Windows® 7) Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **Oui**.



3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et choisissez la méthode de connexion appropriée.

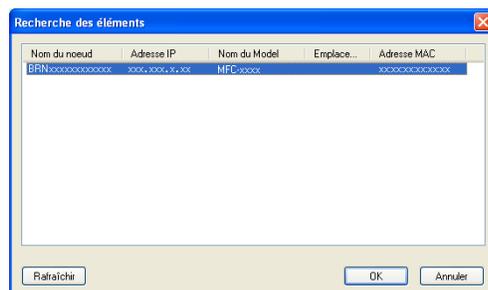


Spécifiez l'adresse de votre Machine

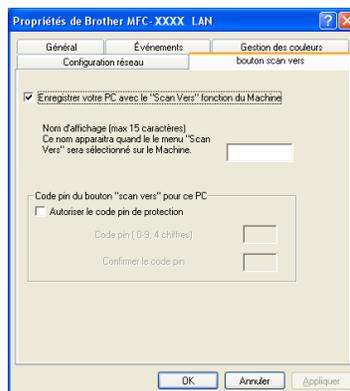
Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**, puis cliquez sur **Appliquer**.

Spécifiez votre Machine par le nom

Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans le champ **Nom du nœud** ou cliquez sur **parcourir**, sélectionnez dans la liste le périphérique que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et saisissez le nom de l'ordinateur dans le champ **Nom d'affichage (max 15 caractères)**. L'ACL de l'appareil affiche le nom que vous avez saisi. Le réglage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix (15 caractères maximum).



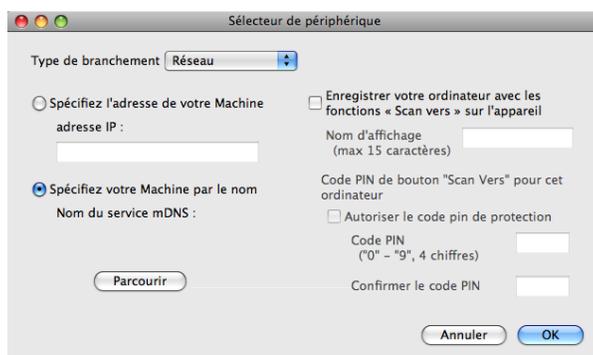
- 5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code PIN à 4 chiffres dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour vous permettre de numériser le document et de l'envoyer à l'ordinateur. (Voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 205.)

Configuration de la numérisation réseau (Macintosh)

Si vous souhaitez numériser de l'appareil vers un réseau, vous devez choisir l'appareil connecté au réseau dans l'application Device Selector que vous trouverez dans **Macintosh**

HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector ou à partir de la liste déroulante **Modèle** de l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel MFL-Pro Suite au terme de la procédure d'installation du réseau dans le *Guide d'installation rapide*, cette sélection est normalement déjà opérée.

- 1 Dans **Bibliothèque**, choisissez **Printers**, **Brother**, **Utilities** et **DeviceSelector**, puis cliquez deux fois sur **Sélecteur de périphérique**.
La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.
Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 171.
- 2 Spécifiez l'appareil par son adresse IP ou par le nom de service mDNS. Pour changer d'adresse IP, entrez simplement la nouvelle adresse IP. Vous pouvez également sélectionner un appareil dans la liste des appareils disponibles. Cliquez sur **Parcourir** pour afficher la liste.



- 3 Cliquez sur **OK**.

Remarque

- Pour utiliser les fonctions de la touche "Scan vers" sur l'appareil, cochez la case **Enregistrer votre ordinateur avec les fonctions « Scan vers » sur l'appareil**. Ensuite, entrez le nom sous lequel s'affichera votre Macintosh sur l'écran LCD de l'appareil. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir les documents non souhaités en définissant un code PIN à 4 chiffres. Entrez votre code PIN dans les champs **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'ordinateur. (Voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 205.)

Utilisation de la touche Scan

Vous pouvez utiliser  (**SCAN**) sur le panneau de commande pour numériser des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique, ou dans un dossier de votre ordinateur.

Pour pouvoir utiliser  (**SCAN**) sur le panneau de commande, vous devez d'abord installer Brother MFL-Pro Suite et connecter l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés, ainsi que ControlCenter4 ou ControlCenter2, sont installés. La numérisation à l'aide de  (**SCAN**) suit la configuration indiquée dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. (Pour Windows[®], reportez-vous à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 76 pour le **Mode Accueil** ou à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 89 pour le **Mode Avancé**. Pour Macintosh, reportez-vous à la section *NUMÉRISATION* à la page 173.) Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation de la touche ControlCenter4 ou ControlCenter2 et sur le lancement de l'application de votre choix à l'aide de  (**SCAN**), reportez-vous à la section *ControlCenter4* à la page 64 ou à la section *ControlCenter2* à la page 171.

Numérisation vers e-mail

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers e-mail (PC), votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter4 ou ControlCenter2 active l'application de courrier électronique par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser et envoyer un document en noir et blanc ou en couleur à partir de l'ordinateur en tant que fichier joint.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner E-mail.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par courrier électronique.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'ACL vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Le type de numérisation dépend des paramètres définis dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** dans l'écran de configuration de ControlCenter2.
- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (Pour Windows®, reportez-vous à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 76 pour le **Mode Accueil** ou à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 89 pour le **Mode Avancé**. Pour Macintosh, reportez-vous à la section *NUMÉRISATION* à la page 173.)
- Si vous souhaitez modifier la taille du fichier par défaut, choisissez la taille désirée en déplaçant la barre de défilement dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.

Numérisation vers e-mail (Serveur e-mail) (pour MFC-7460DN et MFC-7860DW)

MFC-7460DN et MFC-7860DW peuvent être affectés à une adresse e-mail pour vous permettre d'envoyer, recevoir ou transférer des documents via un réseau local ou Internet, à des ordinateurs ou d'autres télécopieurs Internet. Pour utiliser cette fonction, téléchargez le logiciel requis à partir du Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Lorsque vous choisissez Numérisation vers e-mail (serveur e-mail), vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à une adresse e-mail à partir de l'appareil. Vous pouvez choisir PDF, Secure PDF ou TIFF pour le noir et blanc et PDF, Secure PDF, XPS ou JPEG pour la couleur.

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur votre réseau. ControlCenter4 ou ControlCenter2 active l'application graphique par défaut sur l'ordinateur désigné.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Image.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'ACL vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres définis dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** dans l'écran de configuration de ControlCenter2.
- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (Pour Windows®, reportez-vous à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 76 pour le **Mode Accueil** ou à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 89 pour le **Mode Avancé**. Pour Macintosh, reportez-vous à la section *NUMÉRISATION* à la page 173.)
- Si vous souhaitez modifier la taille du fichier par défaut, choisissez la taille désirée en déplaçant la barre de défilement dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.

Numérisation vers OCR

Si votre document original contient uniquement du texte, vous pouvez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager pour numériser le document et le convertir en un fichier texte que vous pourrez ensuite modifier dans votre logiciel de traitement de texte favori.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner OCR.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'ACL vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres définis dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** dans l'écran de configuration de ControlCenter2.

(Windows®)

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. (Reportez-vous à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 76 pour le **Mode Accueil** ou à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 89 pour le **Mode Avancé**.)
- ScanSoft™ PaperPort™ doit être installé sur l'ordinateur.

(Macintosh)

- Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur le Macintosh pour que la fonction OCR fonctionne à partir de la touche **SCAN** ou de ControlCenter2. (Voir *À l'aide de Presto! PageManager* à la page 168.)
- La fonction Numérisation vers OCR est disponible en anglais, français, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, coréen, chinois traditionnel et chinois simplifié.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous choisissez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le format du dossier et du fichier que vous avez configuré dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** ControlCenter4 ou dans l'écran **Numérisation vers fichier** de ControlCenter2. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (Pour Windows®, reportez-vous à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 76 pour le **Mode Accueil** ou à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 89 pour le **Mode Avancé**. Pour Macintosh, reportez-vous à la section *NUMÉRISATION* à la page 173.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fichier.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'ACL vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres définis dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** dans l'écran de configuration de ControlCenter2.
- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (Pour Windows®, reportez-vous à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 76 pour le **Mode Accueil** ou à la section *Configuration des paramètres du bouton Scan* à la page 89 pour le **Mode Avancé**. Pour Macintosh, reportez-vous à la section *NUMÉRISATION* à la page 173.)
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom de fichier** de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.
- Si vous souhaitez modifier la taille du fichier par défaut, choisissez la taille désirée en déplaçant la barre de défilement dans l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2.

Numérisation vers FTP (pour MFC-7460DN et MFC-7860DW)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers FTP, vous pouvez numériser directement un document en noir et blanc ou en couleur vers un serveur FTP de votre réseau local ou sur Internet.

Les données requises pour utiliser cette fonction peuvent être introduites à l'aide de l'application de gestion basée sur le Web pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil FTP.

Remarque

- La fonction Numérisation vers FTP est disponible lorsque les profils FTP sont configurés à l'aide de la gestion basée sur le Web.
- Nous vous recommandons Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (ou version ultérieure) ou Firefox 3.0 (ou version ultérieure) pour Windows® et Safari 3.0 (ou version ultérieure) pour Macintosh. Vérifiez également que JavaScript et les cookies sont toujours activés dans le navigateur que vous utilisez. Si vous utilisez un autre navigateur Web, vérifiez qu'il est compatible avec HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

Pour utiliser l'application de gestion basée sur le Web, tapez `http://xxx.xxx.xxx.xxx/` (où xxx.xxx.xxx.xxx représente l'adresse IP de l'appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les paramètres de **Profil de numérisation FTP** dans les **Paramètres administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à dix profils de serveur FTP et choisir les numéros de profils (1 à 10) à utiliser pour les paramètres de la fonction Numérisation vers FTP dans **Paramètres de numérisation FTP**.

Remarque

Si vous souhaitez connaître l'adresse IP de votre appareil, reportez-vous à la section *Impression de la liste de configuration réseau* du *Guide utilisateur - Réseau*.

Outre les sept noms de fichiers prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichiers définis par l'utilisateur que vous pouvez utiliser pour créer un profil de serveur FTP.

Choisissez **Paramètres de numérisation FTP** dans l'application de gestion à partir du Web. Dans **Créer nom fichier défini par l'utilisateur**, saisissez un nom de fichier dans l'un des deux champs définis par l'utilisateur, puis cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez saisir 15 caractères maximum dans chacun des champs définis par l'utilisateur.

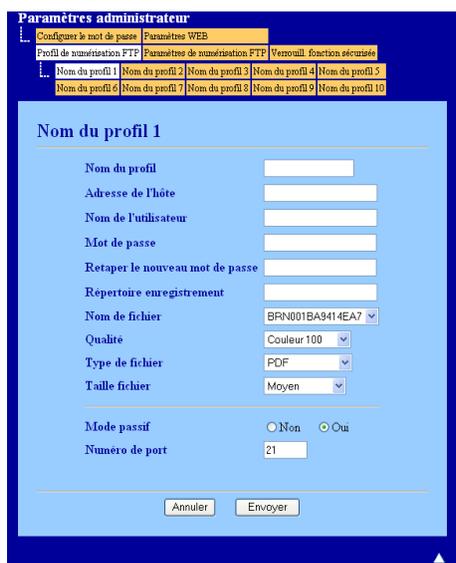


Remarque

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier peut engendrer un problème d'accès à celui-ci. Nous vous recommandons d'utiliser exclusivement des combinaisons des caractères suivants dans un nom de fichier.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Configuration des paramètres FTP par défaut



Vous pouvez régler le Mode passif sur Arrêt ou Marche en fonction de la configuration de votre serveur FTP et de votre pare-feu réseau. Le paramètre par défaut est MARCHE. Vous pouvez également changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le réglage par défaut est le port 21. Dans la plupart des cas, ces deux réglages par défaut peuvent être conservés.

- 1 Appuyez sur **Envoyer**.
- 2 Choisissez le profil que vous souhaitez configurer dans **Profil de numérisation FTP**.
- 3 Saisissez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil et peut comporter jusqu'à 15 caractères.
- 4 L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur FTP. Saisissez l'adresse de l'hôte (par exemple, ftp.exemple.com) (64 caractères maximum) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
- 5 Saisissez le nom de l'utilisateur qui a été enregistré sur le serveur FTP pour l'appareil (32 caractères maximum).

- 6 Saisissez le mot de passe d'accès au serveur FTP (32 caractères maximum).
- 7 Saisissez le dossier de destination dans lequel va être stocké votre document sur le serveur FTP (par exemple brother\abc) (60 caractères maximum).
- 8 Choisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des sept noms de fichiers prédéfinis ou l'un des deux noms de fichiers définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera le nom de fichier que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur du scanner à plat/chargeur de documents, plus l'extension du fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez également saisir manuellement un nom de fichier de 15 caractères maximum.
- 9 Choisissez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **Couleur 100**, **Couleur 200**, **Couleur 300**, **Couleur 600**, **N&B 200**, **N&B 200x100**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp**, **Gris 300 ppp** ou **Personnalisé**.
- 10 Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **PDF**, **Sécuriser PDF**, **XPS**, **JPEG** ou **Personnalisé** pour les documents couleur ou en échelle de gris et **PDF**, **Sécuriser PDF**, **TIFF** ou **Personnalisé** pour les documents noir et blanc.



Remarque

- Le chargeur automatique de documents n'est pas disponible pour DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D et DCP-7070DW.
- Si vous choisissez **Sécuriser PDF**, l'appareil vous invite à saisir un mot de passe à 4 chiffres (de 0 à 9) avant de lancer la numérisation.

- 11 Si vous sélectionnez couleur ou gris dans la qualité de numérisation, choisissez la taille de fichier du document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **Grand**, **Moyen** ou **Petit**.



Remarque

Si vous choisissez **Personnalisé** dans la qualité de numérisation, le type de fichier ou la taille de fichier, vous devez sélectionner ces paramètres depuis le panneau de commande de l'appareil.

Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveur FTP

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér. > FTP. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'un des profils de serveur FTP répertoriés. Appuyez sur **OK**.
 - Si le profil de Numérisation vers FTP est terminé, vous passez automatiquement à l'étape 9.
 - Si le profil de Numérisation vers FTP n'est pas terminé, par exemple si la qualité ou le type de fichier n'est pas choisi, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.

- 5 Choisissez l'une des options ci-dessous :
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Couleur 100 ppp, Couleur 200 ppp, Couleur 300 ppp, Couleur 600 ppp, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp ou Gris 300 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 6.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF, PDF sécurisé, JPEG ou XPS. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF, PDF sécurisé ou TIFF. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.



Remarque

Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous invite à saisir un mot de passe à 4 chiffres (de 0 à 9) avant de lancer la numérisation.

- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Petit, Moyen ou Grand. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
- 9 Exécutez une des actions suivantes :
 - Si vous souhaitez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche (Start)** et passez à l'étape 12.
 - Si vous voulez changer le nom de fichier, allez au point 10.
- 10 Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner le nom de fichier à utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche (Start)** et passez à l'étape 12.



Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 11.

- 11 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Saisissez le nom de fichier à utiliser (32 caractères maximum) et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche (Start)**.
- 12 Le message *Connexion* s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil lance le processus de numérisation.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres de l'application de gestion à partir du Web.

Utilisation de Web Services pour numériser sur votre réseau (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7)

Le protocole Web Services permet aux utilisateurs de Windows Vista® (SP2 ou supérieur) ou de Windows® 7 de numériser sur le réseau à l'aide d'un appareil Brother. Vous devez installer le pilote via Web Services. Pour plus d'informations sur l'installation des pilotes utilisés par Web Services. Consultez *Installation de pilotes utilisés pour l'impression et la numérisation via Services Web (Windows Vista® et Windows® 7)* du *Glossaire réseau*.



Remarque

- Pour la numérisation réseau, 20 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 10 clients n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.
- Il est possible d'ajouter 20 clients à la liste affichée sur l'écran LCD. Si 20 clients sont déjà affichés dans la liste, vous pouvez ajouter des clients supplémentaires en désinstallant d'abord Web Services d'un ou plusieurs clients affichés sur l'écran LCD, en installant Web Services sur l'ordinateur correspondant au client que vous souhaitez ajouter et en mettant l'appareil Brother hors tension, puis à nouveau sous tension.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et si vous ne parvenez pas à numériser en réseau, il est possible que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 115.
- Vous pouvez numériser plusieurs documents à partir du chargeur automatique de documents. Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, choisissez **Chargeur (numérisation d'une face)** dans la liste déroulante Source de la boîte de dialogue de numérisation.

Utilisation de Web Services pour numériser sur votre réseau depuis un ordinateur (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7)

Il est également possible de numériser à l'aide du protocole Web Services depuis votre ordinateur. Vous pouvez utiliser la Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan. Pour savoir comment numériser à partir de votre ordinateur, consultez *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan)* à la page 56.



Remarque

- Si l'écran LCD affiche *Mémoire saturée*, réduisez la valeur du paramètre **Format du papier** ou du paramètre **Résolution (ppp)**.
- Certains caractères des messages affichés sur l'écran LCD peuvent être remplacés par des espaces si la langue de votre système d'exploitation est différente de celle de votre appareil Brother. Pour plus d'informations, voir *Configuration des paramètres de numérisation pour Web Services* à la page 215.

Utilisation de Web Services à partir de l'appareil Brother (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7)

Le menu qui vous permet d'utiliser Web Services pour la numérisation s'affiche sur l'écran LCD de votre appareil Brother si vous avez installé le pilote de numérisation via Web Services. Consultez *Installation de pilotes utilisés pour l'impression et la numérisation via Services Web (Windows Vista® et Windows® 7)* du *Glossaire réseau*.

Remarque

- Si l'écran LCD affiche *Mémoire saturée*, réduisez la valeur du paramètre **Format du papier** ou du paramètre **Résolution (ppp)**.
- Certains caractères des messages affichés sur l'écran LCD peuvent être remplacés par des espaces si la langue de votre système d'exploitation est différente de celle de votre appareil Brother. Pour plus d'informations, voir *Configuration des paramètres de numérisation pour Web Services* à la page 215.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Service Web*.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de numérisation à effectuer.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Configuration des paramètres de numérisation pour Web Services

Si l'écran LCD affiche *Mémoire saturée*, réduisez la valeur du paramètre **Format du papier** ou du paramètre **Résolution (ppp)**.

- 1 (Windows Vista®)
Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration, Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.
(Windows® 7)
Cliquez sur le  bouton **Tous les programmes, Brother, MFC-xxxx LAN, Paramètres du scanner**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.
- 2 Cliquez sur votre appareil, puis sur le bouton **Profils de numérisation**.
La boîte de dialogue **Profils de numérisation** s'affiche.

- 3 Sélectionnez le profil de numérisation à utiliser. Vérifiez que le scanner sélectionné dans **Scanneur** est un appareil Brother prenant en charge Web Services pour la numérisation. Cliquez sur **Par défaut**.
- 4 Cliquez sur **Modifier**. La boîte de dialogue **Modifier le profil par défaut** s'affiche.
- 5 Définissez les paramètres **Source**, **Format du papier**, **Format de couleurs**, **Type du fichier**, **Résolution (ppp)**, **Luminosité** et **Contraste**.
- 6 Cliquez sur **Enregistrer le profil**. Ces paramètres seront appliqués lors de la numérisation à l'aide du protocole Web Services.



Remarque

Si vous êtes invité à choisir l'application logicielle à utiliser pour la numérisation, choisissez Windows® Fax et Scan ou Galerie de photos Windows® dans la liste.

C

Configuration à distance	
Macintosh	192
Windows®	94
ControlCenter2	
Macintosh	171
ControlCenter4	
Windows®	64

D

Device Selector	155, 193, 204
-----------------------	---------------

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envoi	149
Windows®	
carnet d'adresses	104
envoi	97
groupe	106
page de garde	98
réception	110
style simple	101
style télécopie	99
Filigrane	21, 25

I

Imprimer	
Macintosh	
Pilote d'imprimante	126
Pilote d'imprimante BR-Script 3	139
Windows®	
Impression de livrets	19
Impression recto-verso	19
Pilote d'imprimante	15
Pilote d'imprimante BR-Script 3	35

M

Mode BR-Script 3	3
Mode HP LaserJet	3

N

Numériser	
Macintosh	
Compatible TWAIN	156
OCR	168
Presto! PageManager	168
Résolution	157
Windows®	
Compatible TWAIN	42
Compatible WIA	50
Résolution	46
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE	60
Web Services	214

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	
exportation	62
importation	62
OCR	62
Pilotes	
Macintosh	
Imprimante	126
TWAIN	155
Windows®	
imprimante	9
TWAIN	42
WIA	50
Presto! PageManager (Macintosh)	168

S

Status Monitor	
Macintosh	147
Windows®	40

T

Touche Scan	
Réseau	200, 205
USB	195
Web Services	215

brother[®]

Visitez notre site Internet
<http://www.brother.com/>

L'utilisation de ces appareils n'est homologuée que dans le pays où ils ont été achetés. Les sociétés locales Brother ou leurs concessionnaires n'offrent un service d'assistance que pour les appareils achetés dans leur pays respectif.