

YAZILIM KULLANICI KILAVUZU

Her model tüm ülkelerde bulunmaz.

DCP kullanıcıları için not: Bu dokümantasyon hem MFC hem de DCP modelleri içindir. Bu kullanım kılavuzunda “MFC” adı geçtiğinde, “MFC” yi “DCP” olarak okuyun.

İçindekiler

Kısım I Makine çalıştırma tuşları

1	Kontrol panelini kullanma	2
	Yazıcı tuşlarını kullanma.....	2
	İş İptal Et.....	2
	Güvenli Tuşu (MFC-7460DN ve MFC-7860DW için).....	2
	Yazıcı Emülasyon Desteği (MFC-7860DW için).....	3
	Dahili Yazı Tipi Listesini Yazdırma (MFC-7860DW için)	4
	Baskı Yapılandırma Listesini Yazdırma (MFC-7860DW için).....	4
	Deneme Baskısı (MFC-7860DW için)	5
	Çift Taraflı yazdırma (MFC-7860DW için)	5
	Varsayılan yazıcı ayarlarına dönme (MFC-7860DW için)	6
	Tarama tuşlarını kullanma	7

Kısım II Windows®

2	Yazdırma	9
	Brother yazıcı sürücüsünü kullanma.....	9
	Belge yazdırma.....	10
	Çift taraflı yazdırma.....	11
	Kağıdın iki yüzüne de yazdırma hakkında genel bilgi.....	11
	Otomatik çift taraflı yazdırma (DCP-7055, DCP-7057 ve MFC-7360N ile yapılamaz)	11
	Manüel çift taraflı baskı.....	11
	Eş zamanlı tarama, yazdırma ve faks işlemleri	12
	Yazıcı sürücüsü ayarları	13
	Yazıcı sürücü ayarlarına erişme	14
	Windows® yazıcı sürücüsündeki özellikler	15
	Temel sekmesi.....	16
	Kağıt Boyutu	16
	Yön	17
	Kopyalar	17
	Medya Türü	17
	Çözünürlük	18
	Ayarları Yazdır.....	18
	Birden Fazla Sayfa	18
	Çift Taraflı / Kitapçık	19
	Kağıt Kaynağı	20
	Gelişmiş sekmesi.....	21
	Ölçekleme.....	21
	Tersine Baskı.....	21
	Filigran Kullan	22
	Filigran Ayarları	22
	Üst Bilgi-Alt Bilgi Baskılama	24
	Toner Tasarruf Modu	24
	Güvenli Baskılama (MFC-7460DN ve MFC-7860DW için).....	24

Yönetici	25
Kullanıcı Kimliği Doğrulama (MFC-7860DW için)	26
Diğer Yazıcı Seçenekleri	26
Makro (MFC-7860DW için)	26
Yoğunluk Ayarı	26
Baskı Çıkışı Geliştirme	27
Boş Sayfayı Atla	27
Baskı Profilleri sekmesi	28
Yazdırma profili düzenleme	29
Destek	30
Çekmece Ayarları	32
Status Monitor	34
BR-Script 3 yazıcı sürücüsündeki özellikler (MFC-7860DW için) (PostScript® 3™ dil emülasyonu)	35
Yazdırma Tercihleri	35
Gelişmiş seçenekler	37
Bağlantı noktası sekmesi	39
Status Monitor	40
Makinenin durumunu izleme	41

3 Tarama

42

TWAIN sürücüsünü kullanarak belge tarama	42
Bilgisayara bir belge tarama	42
Taramak istediğiniz bölümü kırmak amacıyla ön tarama	44
Tarayıcı ayarları iletişim kutusundaki ayarlar	46
WIA sürücüsünü (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7) kullanarak belge tarama	50
WIA uyumlu	50
Bilgisayara bir belge tarama	50
Tarayıcı camını kullanarak Ön Tarama ve bir bölümü kırma	52
WIA sürücüsü kullanarak bir belge tarama (Windows Photo Gallery ve Windows Fax and Scan)	56
Bilgisayara bir belge tarama	56
Tarayıcı camını kullanarak Ön Tarama ve bir bölümü kırma	58
NUANCE™ OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE'yi kullanma	60
Öğeleri görüntüleme	60
Öğelerinizi klasörler içinde düzenleme	61
Diğer uygulamalara hızlı bağlantılar	61
OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, görüntü metnini üzerinde düzenleme yapabileceğiniz bir metne dönüştürmenizi sağlar	62
Diğer uygulamalardan öge alma	62
Öğeleri diğer biçimlere gönderme	62
OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE yazılımını kaldırma	63

Toplu bakış	64
Kullanıcı arayüzünü değiştirme	64
ControlCenter4'ü Giriş Modunda kullanma	65
Giriş Modu kullanıcıları için ControlCenter4 Özellikleri	66
Tara sekmesi	67
Dosya türleri	68
Doküman Boyutu	69
Taranan görüntüyü kaydetme	69
Taranan görüntüyü yazdırma	69
Taranan görüntüyü bir uygulamada açma	70
Taranan veriyi E-postaya ekleme	70
OCR özelliğini kullanma	71
PC-FAX sekmesi (yalnızca MFC modellerde)	72
Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme	73
Taranmış bir görüntüyü gönderme	73
Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma	74
Aygıt Ayarları sekmesi	75
Remote Setup (Uzaktan Ayarlama) Uygulamasını Yapılandırma	75
Quick Dial'a (Hızlı Arama) erişme	76
Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma	76
BRAdmin yardımcı programını başlatma	77
Destek sekmesi	78
ControlCenter Yardım'ı açma	78
Brother Solutions Center ögesini kullanma	78
Brother CreativeCenter'a erişme	78
ControlCenter4'ü Gelişmiş Modda kullanma	79
Gelişmiş Mod kullanıcıları için ControlCenter4 Özellikleri	80
Tara sekmesi	81
Dosya türleri	82
Doküman Boyutu	82
Taranan görüntüyü bir uygulamada açma	83
OCR özelliğini kullanma	83
Taranan veriyi E-postaya ekleme	83
Taranan görüntüyü kaydetme	84
PC-Fotokopi sekmesi	85
Taranan görüntüyü yazdırma	85
PC-FAX sekmesi (yalnızca MFC modellerde)	86
Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme	86
Taranmış bir görüntüyü gönderme	86
Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma	87
Aygıt Ayarları sekmesi	88
Remote Setup (Uzaktan Ayarlama) Uygulamasını Yapılandırma	88
Quick Dial'a (Hızlı Arama) erişme	88
Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma	89
BRAdmin yardımcı programını başlatma	90
Destek sekmesi	91
ControlCenter Yardım'ı açma	91
Brother Solutions Center ögesini kullanma	91
Brother CreativeCenter'a erişme	91

Özel sekme	92
Bir Özel sekme oluşturma	92
Özel düğme oluşturma	93
5 Remote Setup (yalnızca MFC modellerde)	94
Remote Setup	94
6 Brother PC-FAX Yazılımı (yalnızca MFC modellerde)	96
PC-FAX gönderme	96
Kullanıcı bilgilerini ayarlama	96
Gönderme ayarları	97
Bir kapak sayfasını ayarlama	98
Kapak sayfası bilgisinin girilmesi	99
Faks stili kullanıcı arayüzünden bir dosyayı PC-FAX olarak gönderme	99
Basit stil arayüzünden bir dosyayı PC-FAX olarak gönderme	101
Adres Defteri	103
Brother Adres Defteri	104
Adres Defterinde bir üye oluşturma	104
Hızlı Arama ayarı	105
Yayın için bir grup ayarlama	106
Üye bilgilerinin düzenlenmesi	107
Bir üye veya grubun silinmesi	107
Adres Defterinin Gönderilmesi	107
Adres Defterine alma	109
PC-FAX alma	110
Makinenizde PC-FAX Alım yazılımını etkileştirme	111
Bilgisayarınızda PC-FAX Alma yazılımını çalıştırma	111
Bilgisayarınızı Ayarlama	112
Ağ PC-FAX Alım Ayarlarını Yapılandırma	113
Yeni PC-FAX mesajlarını görüntüleme	114
7 Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)	115
Brother yazılımını kullanmadan önce	115
Windows® XP SP2/SP3 kullanıcıları	115
Windows Vista® kullanıcıları	117
Windows® 7 kullanıcıları	120

Kısım III Apple Macintosh

8 Yazdırma ve Fakslama

126

Yazıcı sürücüsündeki özellikler (Macintosh).....	126
Çift taraflı yazdırma.....	127
Kağıdın iki yüzüne de yazdırma hakkında genel bilgi.....	127
Otomatik çift taraflı yazdırma (DCP-7055, DCP-7057, MFC-7360 ve MFC-7360N ile yapılamaz).....	127
Manüel çift taraflı baskı.....	127
Eş zamanlı tarama, yazdırma ve faks işlemleri	128
Sayfa ayar seçenekleri tercihi.....	128
Yazdırma seçeneklerini belirleme.....	130
Kapak Sayfası	130
Düzen	131
Güvenli Baskılama (MFC-7460DN ve MFC-7860DW için).....	132
Yazdırma Ayarları.....	133
Yazıcı sürücüsünü Macintosh'tan kaldırma	138
BR-Script 3 yazıcı sürücüsündeki özellikler (MFC-7860DW için) (PostScript® 3™ dil emülasyonu)	139
Yazdırma seçeneklerini belirleme.....	139
Yazıcı Özellikleri	140
Güvenli Baskılama (Mac OS X 10.5.x ile 10.6.x).....	146
Status Monitor.....	147
Makinenin durumunun güncellenmesi	147
Pencereyi gizleme ve gösterme	148
Pencereden çıkma.....	148
Web Tabanlı Yönetim (Yalnızca Ağ Bağlantısı)	148
Faks gönderme (yalnızca MFC modellerde).....	149
Mac OS X Adres Defteri uygulamasından bir vCard sürükleyin (Mac OS X 10.4.11)	152
Mac OS X 10.5.x ile 10.6.x Adres panelini kullanma	153

9 Tarama

155

TWAIN sürücüsünü kullanarak belge tarama	155
Görüntüyü Macintosh bilgisayarınıza tarama	156
Bir görüntünün ön taraması.....	156
Tarayıcı penceresindeki ayarlar	157
ICA sürücüsünü kullanarak bir doküman tarama (Mac OS X 10.6.x)	161
Image Capture uygulamasını kullanma	161
Doğrudan "Yazdır ve Faksla" kısmından tarama	165
Presto! PageManager uygulamasını kullanma	168
Özellikler.....	168
Presto! PageManager için sistem gereksinimleri.....	168
NewSoft Teknik Destek	169

10	ControlCenter2	171
	ControlCenter2 kullanımı	171
	AutoLoad özelliğinin kapatılması	172
	TARA	173
	Dosya türleri	174
	Doküman Boyutu	174
	Görüntü (örnek: Apple Preview)	175
	OCR (kelime işlem programı)	177
	E-posta	178
	Dosya	179
	ÖZEL TARAMA	180
	Dosya türleri	181
	Doküman Boyutu	181
	Kullanıcı tanımlı tuş	181
	Görüntüye Tara	182
	OCR'a Tara	183
	E-postaya Tara	185
	Dosyaya Tara	186
	COPY / PC-FAX (yalnızca MFC modellerde)	187
	AYGIT AYARLARI	189
	Remote Setup (yalnızca MFC modellerde)	190
	Quick-Dial (Hızlı Arama) (yalnızca MFC modellerde).....	191
	Status Monitor	191
11	Remote Setup	192
	Remote Setup (yalnızca MFC modellerde).....	192

Kısım IV Tarama tuşunu kullanma

12	Tarama (USB kablosu kullanıcıları için)	195
	Tarama tuşunu kullanma	195
	E-postaya Tara	196
	Görüntüye Tara	197
	OCR'a Tara	198
	Dosyaya Tara	199
13	Ağdan Tarama	200
	Ağ Taramasını kullanmadan önce	200
	Ağ lisansı (Windows®)	200
	Ağdan Taramayı Yapılandırma (Windows®)	201
	Ağdan Taramayı Yapılandırma (Macintosh için)	204
	Tarama tuşunu kullanma	205
	E-postaya Tara	205
	E-postaya Tara (E-posta Sunucusu) (MFC-7460DN ve MFC-7860DW için)	206
	Görüntüye Tara	207
	OCR'a Tara	208
	Dosyaya Tara	209
	FTP'ye Tara (MFC-7460DN ve MFC-7860DW için)	210
A	Dizin	214



Makine alıştırma tuşları

Kontrol panelini kullanma

2

Yazıcı tuşlarını kullanma

Makinenizin kontrol panelinden aşağıdaki özelliklere erişebilirsiniz.

İş İptal Et

Geçerli yazdırma işini iptal etmek için **Job Cancel** tuşuna basın. Yazıcı hafızasında kalan veriyi **Job Cancel** tuşuna basarak temizleyebilirsiniz. Birden fazla yazdırma işini iptal etmek için, LCD ekranında İş İptal (Tümü) mesajı görünene dek bu tuşu basılı tutun.

Güvenli Tuşu (MFC-7460DN ve MFC-7860DW için)

Güvenceye alınmış veri şifreyle korunur. Güvenceye alınmış veriyi yalnızca şifreyi bilen kişiler yazdırabilir. Makine şifre girilene dek güvenceye alınmış veriyi yazdırmaz. Belge yazdırıldıktan sonra, veri hafızadan temizlenir. Bu fonksiyonu kullanmak için yazıcı sürücüsü iletişim kutusunda şifrenizi ayarlamanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Baskılama*; sayfa 24, 38, 132, 140 ve 146.) Açma/kapama düğmesini Kapalı'ya ayarlarsanız hafızada kayıtlı olan güvenceye alınmış veri temizlenir.

- 1 **Secure** tuşuna basın.



Not

LCD ekranda KAYITLI DATA YOK ögesi görüntülenirse, hafızada güvenceye alınmış veri yoktur.

- 2 Kullanıcı adını seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın. LCD ekran, bu ad için güvenceye alınmış işler listesini görüntüler.
- 3 İşi seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın. Dört haneli şifrenizi girin ve **OK** tuşuna basın.
- 4 Verileri yazdırmak için, ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Baskılama* ögesini seçin, **OK** tuşuna basın ve istediğiniz kopya sayısını girin. **OK** tuşuna basın.
Makine veriyi yazdırır.
Güvenli verileri silmek için, ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Sil* ögesini seçin. **OK** tuşuna basın.

Yazıcı Emülasyon Desteği (MFC-7860DW için)

Makineniz yazdırma komutlarını bir yazıcı iş dilinde veya emülasyonunda alır. Farklı işletim sistemleri ve uygulamalar, yazdırma komutlarını farklı dillerde gönderir. Makineniz yazdırma komutlarını çeşitli emülasyonlarla alabilir ve bir otomatik emülsiyon seçme özelliğine sahiptir. Makine bilgisayardan veri aldığı anda emülasyon modunu otomatik olarak seçer. Varsayılan ayar Otomatik'tir.

Makinenizde aşağıda belirtilen emülasyon modları vardır. Ayarı kontrol panelinden veya bir web tarayıcıdan değiştirebilirsiniz.

■ HP LaserJet Modu

HP LaserJet modu (veya HP modu), bu yazıcının bir Hewlett-Packard LaserJet lazer yazıcısının PCL6 dilini desteklediği emülasyon modudur. Birçok uygulama bu tür lazer yazıcıyı destekler. Bu modun kullanılması, makinenizin böyle uygulamalar ile en iyi şekilde çalışmasını sağlar.

■ BR-Script 3 Modu

BR-Script, orijinal bir Brother sayfa tanımlama dili ve bir PostScript® dil emülsiyonu yorumlayıcısıdır. Bu makine, PostScript® 3™ programını destekler. Bu makinenin BR-Script yorumlayıcısı, sayfada metni ve grafikleri kontrol etmenizi sağlar.

PostScript® komutları ile ilgili teknik bilgi için aşağıdaki kılavuzlara bakın:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3. basım. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Dil Öğreticisi ve Tanımlama Bilgileri Kitabı. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Emülasyon modunu kurma

- 1 **Menu** tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Yazıcı** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Emülasyon** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Otomatik, HP LaserJet, BR-Script 3** öğelerini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 5 **Stop/Exit** tuşuna basın.



Not

Emülasyon ayarını uygulama yazılımınız veya ağ sunucunuz ile kurmanızı öneririz. Ayarlar düzgün bir şekilde çalışmaz ise, makinenin kumanda paneli düğmelerini kullanarak gerekli emülasyon modunu manüel olarak seçin.

Dahili Yazı Tipi Listesini Yazdırma (MFC-7860DW için)

Yazı tiplerini kullanmadan önce bunların nasıl görüldüğüne bakmanız için makinenin dahili (veya yerleşik) yazı tiplerinin bir listesini yazdırabilirsiniz.

- 1 **Menu** tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Yazıcı** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Seç. Yazdır** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Dah. Yazı Tipi** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **HP LaserJet veya BR-Script 3** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 6 **Start** tuşuna basın.
- 7 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Baskı Yapılandırma Listesini Yazdırma (MFC-7860DW için)

Geçerli yazıcı ayarlarının bir listesini yazdırabilirsiniz.

- 1 **Menu** tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Yazıcı** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Seç. Yazdır** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Yapılandırma** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 5 **Start** tuşuna basın. Makine ayarları yazdırır.
- 6 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Deneme Baskısı (MFC-7860DW için)

Yazdırma kalitesinde sorunlar yaşıyorsanız, bir deneme baskısı alabilirsiniz.

- 1 **Menu** tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Yazıcı** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Seç. Yazdır** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **DENEME YAZDIR** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 5 **Start** tuşuna basın.
- 6 **Stop/Exit** tuşuna basın.



Not

Çıktıda sorun görülüyorsa, *Basit Kullanım Kılavuzu*'nda *Yazdırma kalitesini artırma* konusuna bakın.

Çift Taraflı yazdırma (MFC-7860DW için)

Kağıdın iki yüzüne de otomatik olarak yazdırmayı isteyip istemediğinizi seçebilirsiniz. Yazıcı sürücüsündeki ayarın kontrol panelindeki ayara göre önceliği bulunur.

- 1 **Menu** tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Yazıcı** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Çift Taraflı** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Kapalı, Açk (Uzun Kenar) veya Açk (Kısa Kenar)** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 5 **Stop/Exit** tuşuna basın.



Not

Çıktıda sorun görülüyorsa, *Basit Kullanım Kılavuzu*'nda *Yazdırma kalitesini artırma* konusuna bakın.

Varsayılan yazıcı ayarlarına dönme (MFC-7860DW için)

Makinenin yazıcı ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirebilirsiniz.

Bu, ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirmez. Makinenin ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirmek için, lütfen *Ağ Kullanım Kılavuzu*'na bakın.

- 1 **Menu** tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Yazıcı** ögesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **YAZICI SIFIRLA** ögesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 4 Varsayılan ayarlara dönmek için **1 (Sıfırla)** tuşuna basın. **OK** tuşuna basın. Değişiklik yapmadan çıkmak için **2 (Çık)** tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 5 **Stop/Exit** tuşuna basın.




Not

Faks belleğini sıfırlamak istiyorsanız, *Basit Kullanım Kılavuzu*'ndaki *Makine Bilgileri*'nde verilen Sıfırlama işlevlerine bakın.

Yazıcı belleğini sıfırlamak istiyorsanız, güç anahtarını kapatın.

Tarama tuşlarını kullanma

Belgeleri kelime işlemcinize, grafiklerinize veya E-posta uygulamanıza ya da bilgisayarınızdaki bir klasöre taramak için kontrol paneli üzerindeki  (**SCAN**) tuşunu kullanabilirsiniz.

Ayrıntılar için bkz. Kısım IV *Tarama tuşunu kullanma*.



Windows®

Yazdırma	9
Tarama	42
ControlCenter4	64
Remote Setup (yalnızca MFC modellerde)	94
Brother PC-FAX Yazılımı (yalnızca MFC modellerde)	96
Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)	115

**Not**

- Bu bölümde gösterilen ekranlar Windows® XP işletim sistemine aittir. Bilgisayarınızda görüntülenen ekran işletim sisteminize göre değişiklik gösterebilir.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarıyla korunuyorsa ve ağdan, ağ taramasından veya PC Fax'tan yazdıramıyorsanız, güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve MFL-Pro Suite uygulamasını CD-ROM'dan yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. CD-ROM'dan yüklemeyerseniz, Windows® Güvenlik Duvarı'nı yapılandırmak için bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* sayfa 115. Başka bir Güvenlik Duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanım Kılavuzu'na bakın veya yazılımın üreticisiyle temasa geçin.

Brother yazıcı sürücüsünü kullanma

Yazıcı sürücüsü, bir yazıcı komutu dili veya sayfa tanımlama dili kullanarak, veriyi bir bilgisayar tarafından kullanılan biçimden belirli bir yazıcı için gereken biçime çeviren yazılımdır.

Yazıcı sürücülerini, size sağlamış olduğumuz CD-ROM'da mevcuttur. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'ndaki adımları izleyerek sürücülerini yükleyin. En yeni yazıcı sürücülerini şu adresteki Brother Solutions Center'dan indirilebilir:

<http://solutions.brother.com/>

Windows® Ortamında Yazdırma

Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP Home Edition/XP Professional Edition/XP Professional x64 Edition/Windows Server® 2003¹/Windows Server® 2003 x64 Edition¹/Windows Vista®/Windows Server® 2008¹/Windows Server® 2008 R2¹/Windows® 7 için özel yazıcı sürücülerini, Brother cihazınızla birlikte verilen CD-ROM'da mevcuttur. Bunları, yükleyici programımızı kullanarak Windows® sisteminize kolay bir şekilde yükleyebilirsiniz. Sürücüler, Windows® uygulamalarında yazdırma hızını artıran özel sıkıştırma modumuzu destekler ve sizin **Toner Tasarruf Modu** ve özel kağıt boyutu gibi çeşitli yazıcı ayarlarını kurmanızı sağlar.

¹ Windows Server® 2003/Windows Server® 2003 x64 Edition/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 yalnızca ağdan yazdırmaya uygundur. (DCP-7055, DCP-7057 ve DCP-7060D ile yapılamaz)

Belge yazdırma

Makine bilgisayardan veri alınca, kağıt tepsisinden kağıt olarak yazdırmaya başlar. Kağıt tepsisi birçok kağıt ve zarf türünü besleyebilir. (Kağıt Tepsisi ve Önerilen kağıt hakkında bilgi edinmek için *Basit Kullanım Kılavuzu*'na bakın.)

- 1 Uygulamanızdan Baskı komutunu seçin.
Bilgisayarınızda başka yazıcı sürücülerini yükleyse, yazılım uygulamanızda Yazdırma veya Yazıcı Ayarları menüsünden yazıcı sürücünüz olarak **Brother MFC-XXXX*** öğesini seçin ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için Tamam'ı tıklayın.
*(XXXX, sahip olduğunuz modelin adıdır.)



Not

(Macintosh) *Yazıcı sürücüsündeki özellikler (Macintosh)* sayfa 126 öğesine bakın.

- 2 Bilgisayarınız verileri makineye gönderir.
- 3 Makine tüm verileri yazdırma işlemini bitirdikten sonra LCD'de makinenin durumu gösterilir.



Not

Uygulama yazılımınızda, kağıt boyutunu ve yönünü belirleyebilirsiniz.

Uygulama yazılımınız özel kağıt boyutunuzu desteklemezse, bir sonraki en geniş kağıt boyutunu seçin.
Ardından, uygulama yazılımınızda sağ ve sol kenar boşluklarını değiştirerek yazdırma alanını ayarlayın.

Çift taraflı yazdırma

Size verilen yazıcı sürücüsü, çift taraflı yazdırmayı destekler.

Kağıdın iki yüzüne de yazdırma hakkında genel bilgi

- Kağıt inceyse, kırışabilir.
- Kağıt kıvrılır, destenin üzerinde dönerse, kağıdı düzeltip kağıt tepsisine veya manuel besleme yuvasına geri koyun.
- Kağıt uygun şekilde desteklenmiyorsa, kıvrılmış olabilir. Kağıdı çıkarın, düzeltin ve desteyi çevirin.
- Elle çift taraflı yazdırma işlevini kullanırken, kağıt sıkışması veya düşük yazdırma kalitesi ortaya çıkabilir. Kağıt sıkışması varsa, *Basit Kullanım Kılavuzu*'ndaki *Hata ve bakım mesajları* konusuna bakın. Baskı kalitesinde sorun yaşıyorsanız, *Basit Kullanım Kılavuzu*'daki *Baskı kalitesini artırma* konusuna bakın.

Otomatik çift taraflı yazdırma (DCP-7055, DCP-7057 ve MFC-7360N ile yapılamaz)

- Otomatik çift taraflı yazdırma işlevinde A4 boyutunda kağıt kullanın.
- Arka kapağın kapalı olduğundan emin olun.
- Kağıt kıvrılmışsa, kağıdı düzeltin ve ardından tekrar kağıt tepsisine yerleştirin.
- Normal veya ince kağıt kullanın. Yazı kağıdı KULLANMAYIN.

Manüel çift taraflı baskı

Makine önce tüm çift sayılı sayfaları kağıdın bir yüzüne yazdırır. Ardından, yazıcı sürücüsü (açılır bir mesaj ile) sizi kağıdı yeniden yerleştirmeye yönlendirir. Kağıdı tekrar yerleştirmeden önce iyice düzeltin, aksi takdirde kağıt sıkışması oluşabilir. Çok ince veya çok kalın kağıtların kullanılması önerilmez.

Eş zamanlı tarama, yazdırma ve faks işlemleri

Makineniz bellekten faks gönderirken veya alırken ya da bilgisayara bir belge tararken aynı zamanda bilgisayardan yazdırma işlemini de gerçekleştirebilir. Bilgisayardan yazdırma sırasında faks gönderimi durdurulmayacaktır. Bununla birlikte, makine fotokopi çekiyor ya da kağıda faks çıkışı alırken, bilgisayardan yazdırma işlemini duraklatır ve ardından kopyalama veya faks alım işlemi sona erdiğinde yazdırma işlemine devam eder.

Yazıcı sürücüsü ayarları



Not

(Macintosh) Bkz. *Yazdırma ve Fakslama* sayfa 126.

2


Bilgisayarınızdan yazdırma işlemi gerçekleştirirken aşağıdaki yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz:


- **Kağıt Boyutu**
- **Yönelim**
- **Kopyalar**
- **Medya Türü**
- **Çözünürlük**
- **Ayarları Yazdır**
- **Birden Fazla Sayfa**
- **Çift Taraflı / Kitapçık**
- **Kağıt Kaynağı**
- **Ölçekleme**¹
- **Tersine Baskı**
- **Filigran Kullan**¹
- **Üstbilgi-Altbilgi Baskılama**¹
- **Toner Tasarruf Modu**
- **Güvenli Baskılama**
- **Yönetici**¹
- **Kullanıcı Doğrulama**¹
- **Makro**
- **Yoğunluğun Ayarlanması**
- **Baskı Çıkışını Geliştir**
- **Boş Sayfayı Atla**¹

¹ Bu ayarlar, Windows® için BR-Script 3 yazıcı sürücüsü ile kullanılmaz.

Yazıcı sürücü ayarlarına erişme

- 1 (Windows® 2000 için)
Başlat, Ayarlar öğesini ve ardından **Yazıcılar** öğesini tıklayın.
(Windows® XP ve Windows Server® için)
Başlat öğesini ve ardından **Yazıcı ve Faks** öğesini tıklayın.
(Windows Vista® için)

 düğmesini, **Denetim Masası, Donanım ve Ses** öğesini ve ardından **Yazıcılar** öğesini tıklayın.
(Windows® 7 için)

 düğmesini tıklayın, ve ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklayın.
- 2 **Brother MFC-XXXX Printer** simgesini sağ tıklayın (burada XXXX modelinizin adıdır) ve **Özellikler (Yazıcı özellikleri)** öğesini seçin. Yazıcı özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.
- 3 **Genel** sekmesini seçin ve ardından **Yazdırma Tercihleri... (Tercihler...)** öğesini tıklayın.

Windows® yazıcı sürücüsündeki özellikler

Daha fazla bilgi için, yazıcı sürücüsünde **Yardım** metnine bakın.

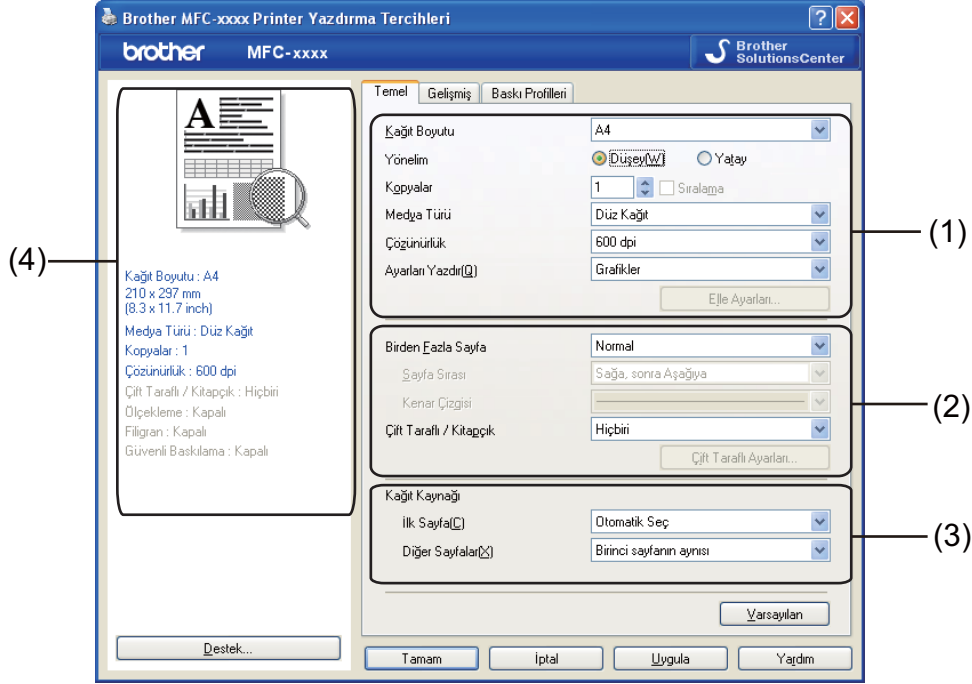


Not

- Bu bölümde gösterilen ekranlar Windows® XP işletim sistemine aittir. Bilgisayarınızdaki ekran, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterir.
- Yazıcı sürücü ayarlarına erişmek için bkz. *Yazıcı sürücü ayarlarına erişme* sayfa 14.

Temel sekmesi

Sayfa Düzeni ayarlarını **Temel** sekmesinin sol tarafında bulunan çizimi tıklayarak da değiştirebilirsiniz.




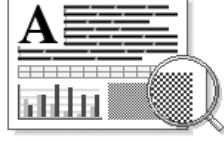
- 1 Kağıt Boyutu, Yönelim, Kopyalar, Medya Türü, Çözünürlük ve Ayarları Yazdır (1) öğelerini seçin.
- 2 Birden Fazla Sayfa ve Çift Taraflı / Kitapçık (2) öğesini seçin.
- 3 Kağıt Kaynağı (3) öğesini seçin.
- 4 Pencere (4)'te geçerli ayarlarınızı onaylayın.
- 5 Seçili ayarları uygulamak için **Tamam** düğmesini tıklayın.
Varsayılan ayarlara geri dönmek için **Varsayılan** düğmesini, ardından da **Tamam** düğmesini tıklayın.

Kağıt Boyutu

Açılır kutudan, kullandığınız Kağıt Boyutu'nu seçin.

Yön

Yön, dokümanınızın hangi konumda yazdırılacağını belirler (**Düşey** veya **Yatay**).


Düşey (Boyuna)	Yatay (Enine)
	


Kopyalar

Kopyalar seçimi, yazdırılacak kopya sayısını belirler.

■ Sıralama

Seçilen Harmanla onay kutusu ile belgenizin tam bir kopyası yazdırılır ve ardından seçtiğiniz kopya sayısına göre tekrarlanır. Harmanla onay kutusu seçilmez ise, bu durumda belgenin bir sonraki sayfasından önce seçilen kopyaların her bir sayfası yazdırılır.

Kopyalar Sıralama 

Kopyalar Sıralama 

Medya Türü

Makinenizde aşağıda belirtilen türde medyaları kullanabilirsiniz. En iyi baskı kalitesi için, kullanmak istediğiniz medya türünü belirleyin.

Düz Kağıt **İnce Kağıt** **Kalın Kağıt** **Daha Kalın Kağıt** **Yazı kağıdı** **Zarflar**
Kalın Zarf **İnce Zarf** **Geri Dönüşümlü Kağıt** **Etiket**

Not

- Sıradan düz kağıt kullanırken (60 -105 g/m²) **Düz Kağıt** seçeneğini belirleyin. Daha ağır kağıt veya pürüzlü kağıt kullanırken **Kalın Kağıt** veya **Daha Kalın Kağıt** seçeneğini belirleyin. Yazı kağıdı için **Yazı kağıdı** seçeneğini belirleyin.
- Zarf kullanırken **Zarflar** ögesini seçin. **Zarflar** seçiliyken toner zarfa tam sabitlenmiyorsa, **Kalın Zarf** ögesini seçin. **Zarflar** seçiliyken zarf buruşuyorsa, **İnce Zarf** ögesini seçin. Daha fazla bilgi için *Basit Kullanım Kılavuzu*'na bakın.

Çözünürlük

Aşağıdaki çözünürlük düzeylerini seçebilirsiniz.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

Ayarları Yazdır

Yazdırma ayarını manuel olarak değiştirebilirsiniz.

■ Grafikler

Grafik içeren dokümanları yazdırırken en iyi mod budur.

■ Metin

Metin içeren dokümanları yazdırırken en iyi mod budur.

■ Elle

Ayarları elle değiştirmek için **Elle** ögesini seçip **Elle Ayarları...** düğmesini tıklayın. Parlaklığı, kontrastı ve diğer ayarları yapabilirsiniz.

Birden Fazla Sayfa

Birden Fazla Sayfa seçimi, bir sayfanın resim boyutunu bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırılacak şekilde küçültebilir veya resim boyutunu bir sayfayı birden fazla yaprak üzerine yazdıracak şekilde genişletebilir.

■ Sayfa Sırası

N / 1 seçeneği belirlendiğinde, açılır listeden sayfa sırası seçilebilir.

■ Kenar Çizgisi

Birden Fazla Sayfa özelliği ile tek yaprak üzerine birden fazla sayfayı yazdırırken, yapraktaki her sayfanın etrafında sabit bir kenar, çizgili kenar veya hiç kenar olmamasını tercih edebilirsiniz.

■ Baskı kesme çizgisi

NxN / 1 seçeneği belirlendiğinde, **Baskı kesme çizgisi** seçeneği belirlenebilir. Bu seçenek, yazdırılabilir alanın etrafında hafif bir kesme çizgisi yazdırmanıza imkan tanır.

Çift Taraflı / Kitapçık

Kitapçık yazdırmak veya çift taraflı baskı almak istediğinizde bu işlevi kullanın.

■ Hiçbiri

Çift taraflı yazdırmayı devre dışı bırak.

■ Çift Taraflı / Çift Taraflı (Elle)

Çift taraflı baskı istediğinizde bu seçenekleri kullanın.

- **Çift Taraflı** (DCP-7055, DCP-7057 ve MFC-7360N ile yapılamaz)

Makine otomatik olarak kağıdın iki yüzüne de yazdırır.

- **Çift Taraflı (Elle)**

Makine önce tüm çift sayılı sayfaları yazdırır. Yazıcı sürücüsü durur ve kağıdın yeniden koyulması gerektiğini belirten talimat görüntüler. **Tamam** ögesini tıkladığınızda tek sayılı sayfalar yazdırılır.

Çift Taraflı veya **Çift Taraflı (Elle)** ögesini seçtiğinizde, **Çift Taraflı Ayarları...** düğmesi seçilebilir hale gelir. **Çift Taraflı Ayarları** iletişim kutusunda aşağıdaki ayarları yapabilirsiniz.

- **Çift Taraflı Baskılama Türü**

Her yön için kullanılabilen dört tür çift taraflı ciltleme yönü vardır.

- **Ofset Cilt**

Ofset Cilt onay kutusunu işaretlerseniz, cilt payını inç veya milimetre cinsinden de belirtebilirsiniz.

■ Kitapçık / Kitapçık (Elle)

Çift taraflı yazdırmayı kullanarak bir dokümanı kitapçık formatında yazdırmak için bu seçeneği kullanın. Bu seçenek, dokümanı doğru sayfa numarasına göre düzenler ve sayfa numarası sırasını değiştirmek zorunda kalmadan baskı çıktısını ortadan katlamanıza olanak sağlar.

- **Kitapçık** (DCP-7055, DCP-7057 ve MFC-7360N ile yapılamaz)

Makine otomatik olarak kağıdın iki yüzüne de yazdırır.

- **Kitapçık (Elle)**

Makine önce tüm çift sayılı yüzleri yazdırır. Ardından yazıcı sürücüsü durur ve kağıdın yeniden yüklenmesi için gerekli talimatları görüntüler. **Tamam** ögesini tıkladığınızda tek sayılı yüzler yazdırılır.

Kitapçık veya **Kitapçık (Elle)** ögesini seçtiğinizde, **Çift Taraflı Ayarları...** düğmesi seçilebilir hale gelir. **Çift Taraflı Ayarları** iletişim kutusunda aşağıdaki ayarları yapabilirsiniz.

- **Çift Taraflı Baskılama Türü**

Her yön için kullanılabilen iki tür çift yönlü baskılama yönü vardır.

- **Kitapçık Baskı Yöntemi**

Setlere Ayır seçildiğinde:

Bu seçenek, kitapçığın tamamını küçük kitapçıklar olarak yazdırmanıza ve sayfa numarası sırasını değiştirmek zorunda kalmadan küçük kitapçıkları hala ortadan katlamanıza olanak sağlar. Her bir küçük kitapçık setindeki yaprak numarasını 1 ila 15 arasından seçebilirsiniz. Bu seçenek, çok sayfadan oluşan bir yazdırılmış kitapçığı katlarken yardımcı olur.

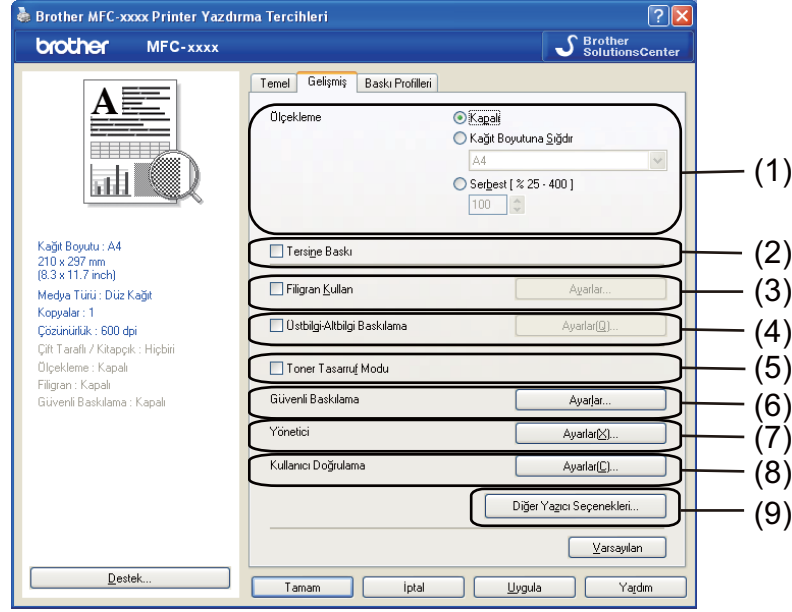
- **Ofset Cilt**

Ofset Cilt onay kutusunu işaretlerseniz, cilt payını inç veya milimetre cinsinden de belirtebilirsiniz.

Kağıt Kaynağı

Otomatik Seç, Çekmece1 veya **Elle** seçeneklerinden birini tercih edebilir ve ilk sayfayı yazdırma ve ikinci sayfadan itibaren yazdırma için ayrı tepsiler belirleyebilirsiniz.

Gelişmiş sekmesi



Aşağıdaki seçeneklerden birini tıklayarak sekme ayarlarını değiştirin:

- **Ölçekleme (1)**
- **Tersine Baskı (2)**
- **Filigran Kullan (3)**
- **Üstbilgi-Altbilgi Baskılama (4)**
- **Toner Tasarruf Modu (5)**
- **Güvenli Baskılama (6)**
- **Yönetici (7)**
- **Kullanıcı Doğrulama (8)**
- **Diğer Yazıcı Seçenekleri (9)**

Ölçekleme

Baskı resmi ölçeklemesini değiştirebilirsiniz.

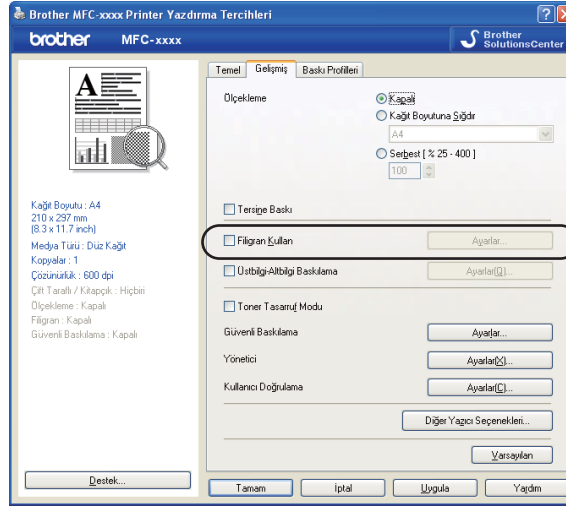
Tersine Baskı

Veriyi sondan başa doğru yazdırmak için **Tersine Baskı** ögesini işaretleyin.

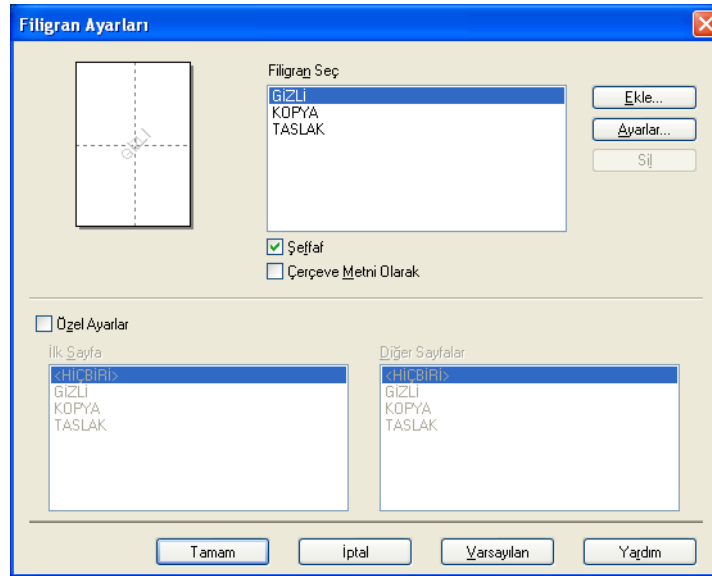
Filigran Kullan

Belgenize filigran olarak bir logo veya metin koyabilirsiniz. Ön ayarlı Filigranlardan birini seçebilir veya kendi oluşturduğunuz bir bit eşlem dosyasını kullanabilirsiniz. **Filigran Kullan** seçeneğini işaretleyin ve ardından **Ayarlar...** düğmesini tıklayın.

2



Filigran Ayarları



Şeffaf

Filigran haline getirilmiş resmi dokümanınızın arka planına yazdırmak için **Şeffaf** ögesini işaretleyin. Bu özellik işaretlenmezse, filigran belgenizin üst kısmına yazdırılır.

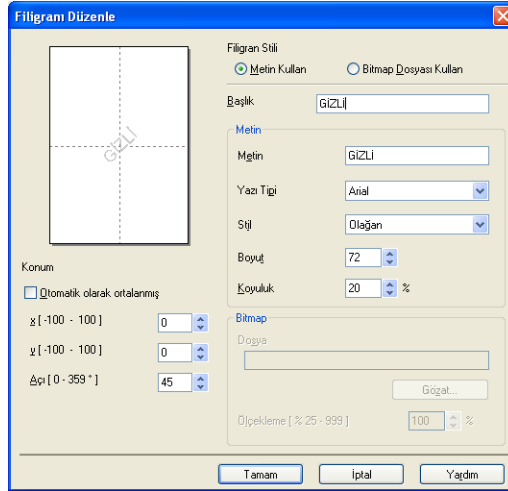
Çerçeve Metninde

Filigranın yalnızca çerçevesini yazdırmak istiyorsanız **Çerçeve Metni Olarak** seçeneğini işaretleyin. Bu, bir metin filigranı seçtiğinizde kullanılabilir.

Özel Ayarlar

İlk sayfaya veya diğer sayfalara yazdırılacak filigranı seçebilirsiniz.

Filigran ayarlarını eklemek için **Ekle** düğmesini tıklayın ve ardından **Filigran Stili** ögesinde **Metin Kullan** veya **Bitmap Dosyası Kullan** seçeneğini belirleyin.



Eklenecek filigranın sayfadaki boyutunu ve konumunu değiştirmek için, filigranı seçin ve **Ayarlar** düğmesini tıklayın.

■ Başlık

Alana uygun bir başlık girin.

■ Metin

Metin kutusuna Filigran Metnini girip, **Yazı Tipi**, **Stil**, **Boyut** ve **Koyuluk** seçeneklerinden birini tercih edin.

■ Bitmap

Bitmap resminizin adını ve konumunu **Dosya** kutusuna girin veya dosyayı aramak için **Gözet...** ögesini tıklayın. Resmin ölçekleme boyutunu da ayarlayabilirsiniz.

■ Konum

Sayfadaki filigranın konumunu kontrol etmek istiyorsanız bu ayarı kullanın.

Üst Bilgi-Alt Bilgi Baskılama

Bu özellik etkin hale getirildiğinde, dokümanınıza bilgisayarın sistem saatinden tarih ve saat ile bilgisayar oturum kullanıcı adı veya girmiş olduğunuz metin yazdırılır. **Ayarlar** ögesini tıklayarak bilgiyi özelleştirebilirsiniz.

■ Kimlik Baskılama

Kullanıcı Adını Gir ögesi seçilirse, bilgisayar oturum kullanıcı adınız yazdırılır. **Özel** ögesini seçer ve **Özel** düzenleme kutusuna metin girişi yaparsanız, girdiğiniz metin yazdırılır.

Toner Tasarruf Modu

Bu özellik ile toner kullanımını kontrol altında tutabilirsiniz. **Toner Tasarruf Modu** seçeneğini Açık konuma getirdiğinizde, baskılar daha silik çıkar. Varsayılan ayar **Kapalı** seçeneğidir.



Not

- Fotoğraf veya gri ölçekli görüntüleri yazdırmak için **Toner Tasarruf** kullanımını önermeyiz.
- **Toner Tasarruf Modu HQ 1200** çözünürlük için kullanılamaz.

Güvenli Baskılama (MFC-7460DN ve MFC-7860DW için)

Güvenli belgeler, makineye gönderildiğinde şifre korumasına sahip olan belgelerdir. Yalnızca şifreyi bilen kişiler bunları yazdırabilir. Belgeler makinede güvenceye alındığından, bunları yazdırmak için makinenin kumanda panelini kullanarak şifreyi girmeniz gerekir. Korumalı dokümanda bir Parola ve İş Adı olmalıdır.

Güvenceye alınmış bir metni göndermek için:

- 1 **Güvenli Baskılama** bölümünden **Ayarlar...** ögesini tıklayın ve **Güvenli Baskılama** onay kutusunu işaretleyin.
- 2 Şifrenizi girin ve **Tamam** ögesini tıklayın.
- 3 Korumalı dokümanları makinenin kontrol panelinden yazdırmanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Tuşu (MFC-7460DN ve MFC-7860DW için)* sayfa 2.)



Not

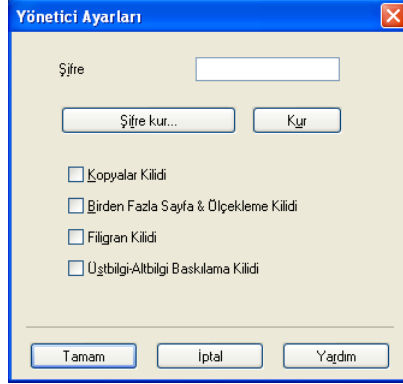
Güvenli Baskılama seçeneği açık konumdayken birden fazla kopya yazdırılamaz.

Güvenceye alınmış bir belgeyi silmek için:

Güvenceye alınmış bir belgeyi silmek için makinenin kumanda panelini kullanmanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Tuşu (MFC-7460DN ve MFC-7860DW için)* sayfa 2.)

Yönetici

Yöneticilerin ölçekleme ve filigran gibi işlemlere erişimi sınırlama hakları vardır.



■ Şifre

Şifreyi bu kutuya girin.



Not

Şifreyi değiştirmek için **Şifre kur...** öğesini tıklayın.

■ Kopyalar Kilidi

Birden fazla kopya baskısını engellemek için sayfaları kopyala seçimini kilitleyin.

■ Birden Fazla Sayfa & Ölçekleme Kilidi

Ölçekleme ayarını ve birden fazla sayfa ayarını kilitleyin.

■ Filigran Kilidi

Değişiklikler yapılmasını engellemek için Filigran seçeneğinin geçerli ayarlarını kilitleyin.

■ Üstbilgi-Alt Bilgi Baskılama Kilidi

Değişiklikler yapılmasını engellemek için Üst Bilgi-Alt Bilgi Baskılama seçeneğinin geçerli ayarlarını kilitleyin.

Kullanıcı Kimliği Doğrulama (MFC-7860DW için)

Secure Function Lock 2.0 ile PC Yazdırma işlevi sizin için engellenmişse, **Kullanıcı Doğrulama Ayarları** iletişim kutusuna kimlik adınızı ve PIN'inizi girmeniz gerekir. **Kullanıcı Doğrulama Ayarlar** ögesini tıklayın ve **Kimlik Adı/Pin Kullan** ögesini seçin.

Kimliğinizi ve PIN'inizi her yazdırmada girmek isterseniz, **Her baskılama işi için Kimlik Adı/PIN girin** ögesini seçin.

Kimlik Adının/PIN'inin hatırlanmasını istiyorsanız, ID'nizi ve PIN'inizi girin.

Bilgisayar oturum adınız Secure Function Lock 2.0 ögesinde kayıtlıysa, kimlik adınızı ve PIN'inizi girmek yerine **PC Giriş Adını Kullanınız** ögesini seçebilirsiniz.

Secure Function Lock 2.0 ile ilgili daha fazla bilgi için *Ağ Kullanım Kılavuzu*'na bakın.



Not

- Makineyi bir ağ üzerinde kullandığınızda, engellenmiş özellikler ve kalan yazdırabileceğiniz sayfa sayısı durumu gibi kimlik adınız ile ilgili bilgileri görmek için **Baskı Durumunu Kontrol Et** ögesini tıklayın. Ekranda **Doğrulama sonucu** iletişim kutusu görüntülenir.
- Makineyi bir ağ üzerinde kullandığınızda, her yazdırma işleminde **Doğrulama sonucu** iletişim kutusunun görüntülenmemesi için **Yazdırmadan önce yazdırma durumunu göster** kutusunu işaretleyin.

Diğer Yazıcı Seçenekleri

Yazıcı Fonksiyonu ögesinde aşağıda belirtilenleri kurabilirsiniz:

- **Makro** (MFC-7860DW için)
- **Yoğunluğun Ayarlanması**
- **Baskı Çıkışı Geliştir**
- **Boş Sayfayı Atla**

Makro (MFC-7860DW için)

Bir doküman sayfasını makine belleğine makro olarak kaydedebilirsiniz. Kayıtlı bir makroyu da çalıştırabilirsiniz (kayıtlı makroyu dokümanlarda bir yerleşim olarak kullanabilirsiniz). Bu, form, şirket logosu, antet formatı ve fatura gibi sık kullanılan bilgileri yazdırma hızını artırarak zaman kazandırır.



Not

Güç düğmesi kapalıysa tüm veriler silinir.

Yoğunluk Ayarı

Yazdırma yoğunluğunu artırabilir veya azaltabilirsiniz.



Not

Çözünürlük ayarını **HQ 1200** yaptığınız zaman **Yoğunluğun Ayarlanması** kullanılamaz.

Baskı Çıkışını Geliştirme

Bu özellik, baskı kalitesi sorununu gidermenizi sağlar.

■ Kağıdın Kıvrılmasını Azalt

Bu ayarı seçerseniz, kağıt kıvrılması azalabilir.

Yalnızca birkaç sayfayı yazdırıyorsanız, bu ayarı seçmeniz gerekmez. Yazıcı sürücüsü ayarını **Medya Türü** seçeneğinde ince bir ayarla değiştirmenizi öneririz.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını düşürür.

■ Toner Fikslemesini Geliştir

Bu ayarı seçerseniz, kağıtta toner fikslemesi geliştirilebilir. Bu seçim yeterince gelişme sağlamazsa, **Medya Türü** ögesindeki yazıcı sürücüsü ayarını daha kalın bir ayara getirin.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını artırır.

■ Gölge Azaltma Ayarı

Makineyi çok nemli ortamda kullanıyorsanız, bu ayar, kağıtta gölgelenmeyi azaltabilir. Nem %30'un altındaysa bu ayarı kullanmayın; aksi takdirde gölgelenme artabilir.



Not

Bu özellik gölgelenmeyi tüm kağıt türlerinde azaltmayabilir. Çok miktarda kağıt almadan önce, kağıdın uygunluğundan emin olmak için küçük bir miktarı deneyin.

Boş Sayfayı Atla

Boş Sayfayı Atla ögesi işaretlenmişse, yazıcı sürücüsü boş sayfaları otomatik olarak algılar ve bunları yazdırma işleminden hariç tutar.



Not

Bu seçenek aşağıdaki seçenekleri seçtiğinizde çalışmaz:

- Filigran Kullan
- Üstbilgi-Altbilgi Baskılama
- Birden Fazla Sayfa ögesinde **1 sayfada N** ve **NxN sayfada 1**
- Çift Taraflı / Kitapçık ögesinde **Çift Taraflı (Elle)**, **Kitapçık**, **Kitapçık (Elle)** ve **Ofset Cilt** ile **Çift Taraflı**

Baskı Profilleri sekmesi



■ Baskı Profilleri (1)

Makinenin yazıcı sürücüsünde önceden ayarlanmış yazdırma profilleri vardır. İstedığınız bir profili seçin ve **Tamam** tıklayarak, önceden hazırlanmış yazdırma ayarlarını seçin.

■ Profil düzenleyin (2)

Yeni bir yazdırma profili düzenleyip kaydedebilirsiniz.

■ Varsayılan profilleri geri yükleyin (3)

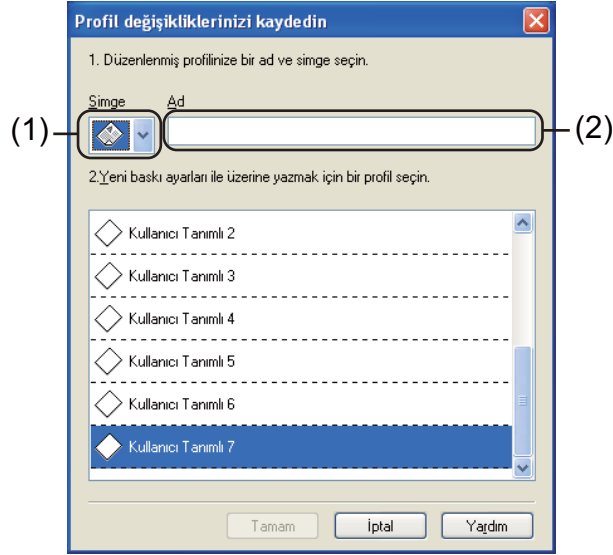
Tüm varsayılan yazdırma profillerine dönmek için tıklayın.

■ Her zaman ilk önce Baskı Profilleri sekmesini göster. (4)

Önce her zaman **Baskı Profilleri** sekmesinin görünmesini istiyorsanız, bu onay kutusunu işaretleyin.

Yazdırma profili düzenleme

- 1 Yazıcı sürücüsündeki yazdırma ayarlarını yapılandırın. Bkz. *Temel sekmesi* sayfa 16 ve *Gelişmiş sekmesi* sayfa 21.
- 2 **Baskı Profilleri** sekmesini tıklayın.
- 3 **Profil düzenleyin** düğmesini tıklayın.



- 4 Açılır listeden (1) simgeyi seçin ve bir profil adı girin (2).
- 5 Üzerine yazmak istediğiniz yazdırma profilini seçin ve **Tamam** düğmesini tıklayın.

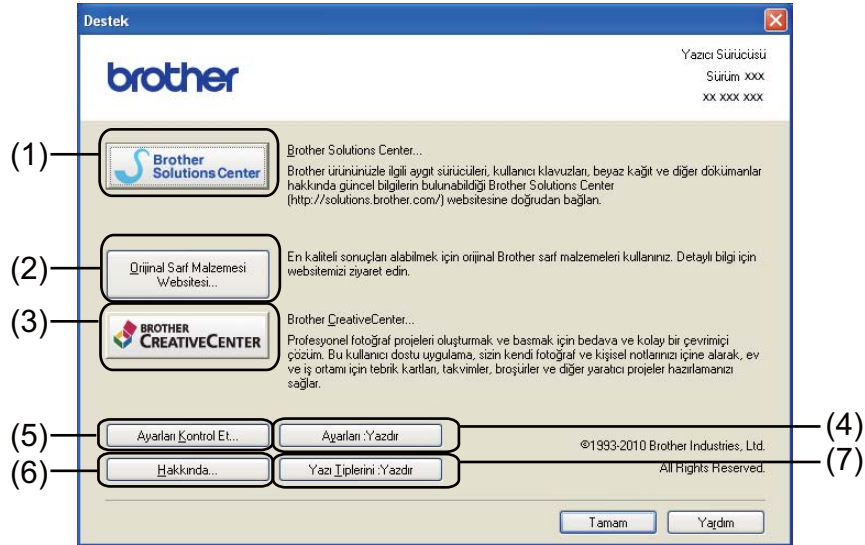
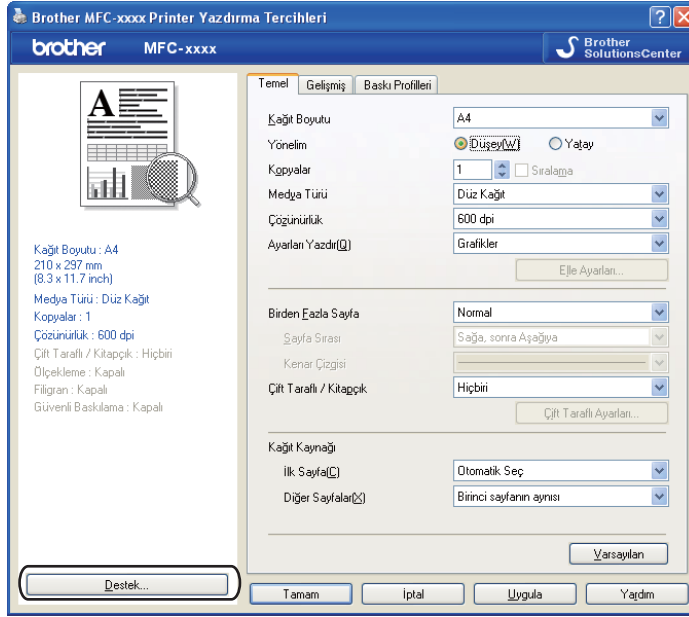


Not

Önceden ayarlanmış yazdırma profillerinin üzerine yazabilirsiniz.

Destek

Yazdırma Tercihleri iletişim kutusundaki **Destek...** ögesini tıklayın.



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>), Brother ürününüz hakkında SSS (Sık Sorulan Sorular), Kullanım Kılavuzları, sürücü güncellemeleri ve makine kullanım ipuçları gibi bilgiler sunan bir web sitesidir.

■ Orjinal Sarf Malzemesi Websitesi (2)

Bu düğmeyi tıklayarak, orjinal Brother sarf malzemelerine yönelik web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.

■ **Brother CreativeCenter** (3)

Bu düğmeyi tıklayarak, kurumsal ve bireysel kullanıcılara yönelik ücretsiz ve kolay çevrimiçi çözümler sunulan web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.

■ **Ayarları :Yazdır** (4)

Bu, makinenin dahili ayarlarının nasıl yapılandırıldığını gösteren sayfaları yazdırır.

■ **Ayarları Kontrol Et** (5)

Geçerli sürücü ayarlarını kontrol edebilirsiniz.

■ **Hakkında** (6)

Yazıcı sürücüsü dosyalarını ve sürüm bilgilerini verir.

■ **Yazı Tiplerini :Yazdır** (7) (MFC-7860DW için)

Makinenin tüm dahili yazı tiplerini gösteren sayfalar yazdırır.

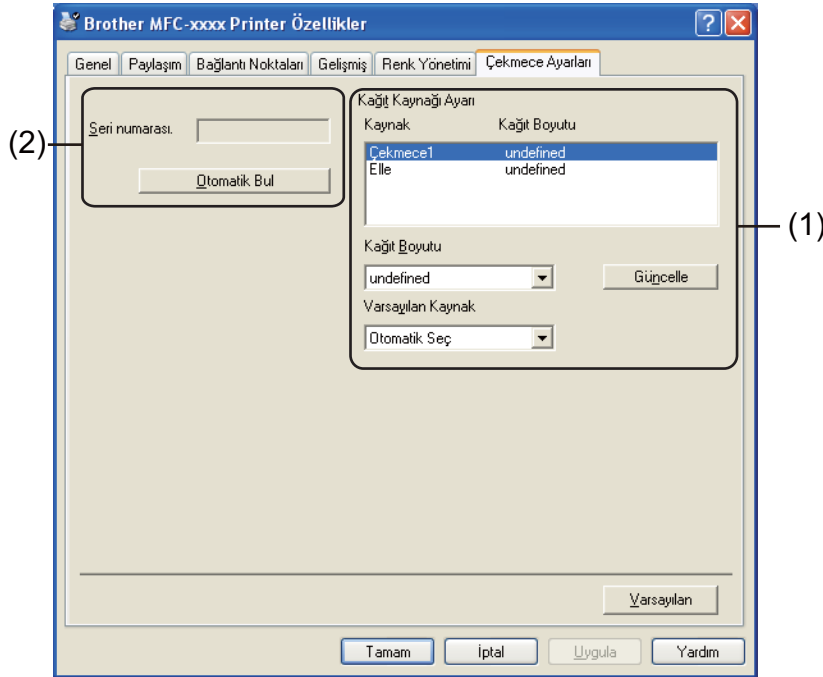
Çekmece Ayarları

Not

Başlat menüsünden **Yazıcı ve Fakslar**¹ öğesini seçin. **Brother MFC-XXXX Printer** simgesini sağ tıklayın (burada XXXX modelinizin adıdır) ve **Özellikler** öğesini seçerek **Çekmece Ayarları** sekmesine erişin.

¹ Windows® 2000 kullanıcıları için, önce **Ayarlar** ve ardından **Yazıcılar** öğelerini seçin.

Çekmece Ayarları sekmesinde her kağıt tepsi için kağıt boyutu tanımlanmasını ve seri numarasının otomatik olarak algılanmasını şu şekilde sağlayabilirsiniz.



■ Kağıt Kaynağı Ayarı (1)

Bu özellik her kağıt tepsi için tanımlanan kağıt boyutunu belirler.

• Kağıt Boyutu

Bu ayar sayesinde, tepsi ve manuel besleme yuvası için hangi kağıt boyutunun kullanılacağını tanımlayabilirsiniz. Tanımlamak istediğiniz kağıt kaynağını vurgulayın ve açılır listeden kağıt boyutunu seçin. Ayarı tepsiye uygulamak için **Güncelle** düğmesini tıklayın.

• Varsayılan Kaynak

Bu ayar sayesinde, dokümanınızın yazdırılacağı, varsayılan kağıt kaynağını seçebilirsiniz. Açılır listeden **Varsayılan Kaynak** öğesini seçin ve **Güncelle** düğmesini tıklayarak ayarınızı kaydedin. **Otomatik Seç** ayarı, dokümanınızla eşleşen tanımlı kağıt boyutundaki kağıt kaynağından (tepsi veya manuel besleme yuvası) kağıdı otomatik olarak çeker.

■ **Seri numarası. (2)**

Otomatik Bul ögesi tıklanınca, yazıcı sürücüsü makineyi sorgular ve seri numarasını görüntüler. Bilgi alamazsa, ekranda “-----” görüntülenir.



Not

Otomatik Bul işlevi şu koşullarda kullanılamaz:

- Makinenin güç düğmesi kapalıdır.
- Makine bir hata modundadır.
- Makine ağ paylaşımli bir ortamda bulunduğunda.
- Kablo makineye düzgün bir şekilde bağlanmadığında.

Status Monitor

Yazdırma sırasında makinenin durumunu (makinede oluşabilecek hataları) bildirir. Status Monitor'u etkinleştirmek isterseniz şu adımları izleyin:

Başlat düğmesini, **Tüm Programlar**¹, **Brother MFC-XXXX** (burada XXXX modelinizin adıdır) öğelerini ve ardından **Status Monitor** öğesini tıklayın.

¹ Windows® 2000 kullanıcıları için **Programlar**

BR-Script 3 yazıcı sürücüsündeki özellikler (MFC-7860DW için) (PostScript® 3™ dil emülasyonu)

Not

Bu bölümde gösterilen ekranlar Windows® XP işletim sistemine aittir. Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize göre değişiklik gösterir.

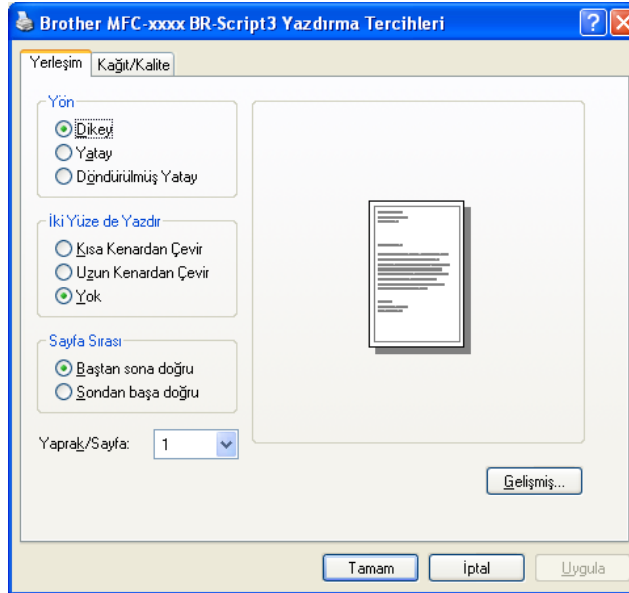
Yazdırma Tercihleri

Not

Brother MFC-XXXX BR-Script3 Yazdırma Tercihleri iletişim kutusunun **Genel** sekmesindeki **Yazdırma Tercihleri...** öğesini tıklayarak **Yazdırma Tercihleri** iletişim kutusuna erişebilirsiniz.

■ Yerleşim sekmesi

Yön, **İki Yüze de Yazdır** (Çift Taraflı), **Sayfa Sırası** ve **Yaprak/Sayfa** öğelerinin ayarlarını seçerek sayfa düzeni ayarlarını değiştirebilirsiniz.



• Yön

Yön, belgenizin hangi konumda yazdırılacağını belirler.

(**Dikey**, **Yatay** veya **Döndürülmüş Yatay**)

• İki Yüze de Yazdır

Çift taraflı yazdırma istiyorsanız, **Kısa Kenardan Çevir** veya **Uzun Kenardan Çevir** seçenekleri kullanın.

- **Sayfa Sırası**

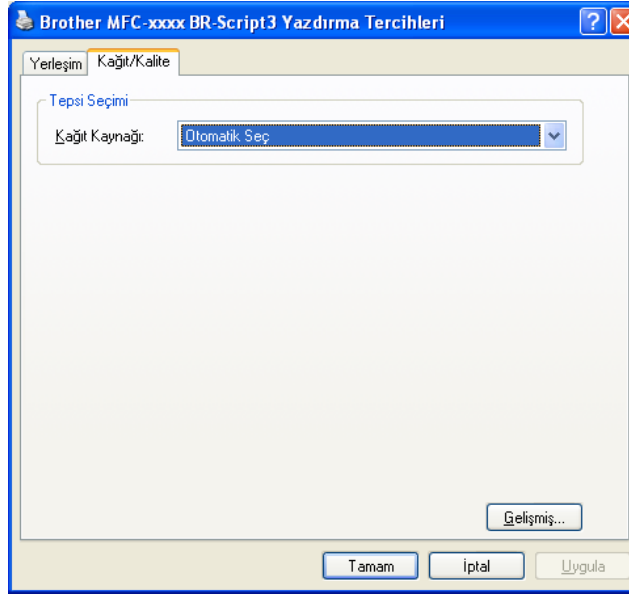
Dokümanınızın sayfalarının yazdırılacağı düzeni belirler. **Baştan sona doğru** seçeneği, dokümanı 1. sayfa destenin en üstüne kalacak şekilde yazdırır. **Sondan başa doğru** seçeneği, dokümanı 1. sayfa destenin en altında kalacak şekilde yazdırır.

- **Yaprak/Sayfa**

Yaprak/Sayfa seçimi, bir sayfanın resim boyutunu bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırılacak şekilde küçültebilir. Ayrıca, **Kitapçık** seçimiyle bir dokümanı otomatik olarak kitapçık tarzında yazdırabilirsiniz.

- **Kağıt/Kalite** sekmesi

Kağıt Kaynağı seçimini yapın.



- **Kağıt Kaynağı**

Otomatik Seç, **Çekmece1** veya **Elle besleme** öğesini seçebilirsiniz.

Otomatik Seç

Bu ayar, kağıdı yazıcı sürücüsünde tanımlanan, dokümanınıza uygun bir kağıt boyutuna sahip herhangi bir kağıt kaynağından otomatik olarak alır.

Çekmece1

Bu ayar, kağıdı Tepsi1'den alır.

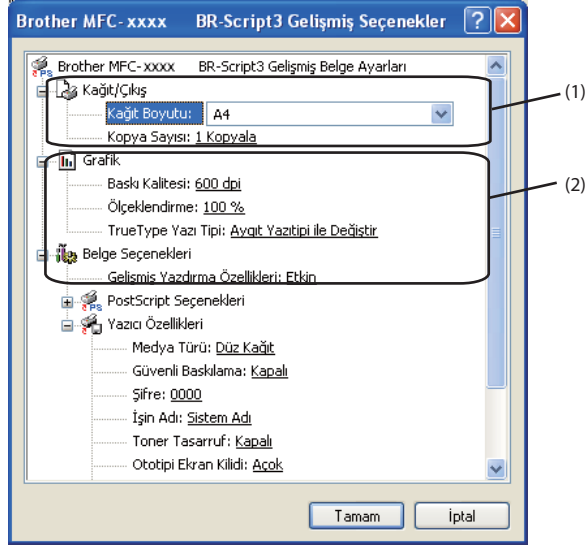
Elle besleme

Bu ayar, kağıdı manuel besleme yuvasından alır. Kağıt boyutu, yazıcı sürücüsünde tanımlanan boyutla eşleşmelidir.

Gelişmiş seçenekler

Gelişmiş Seçenekler öğesine, **Yerleşim** sekmesindeki veya **Kağıt/Kalite** sekmesindeki **Gelişmiş...** düğmesini tıklayarak erişebilirsiniz.

2



1 **Kağıt Boyutu ve Kopya Sayısı** (1) öğesini seçin.

■ Kağıt Boyutu

Açılır kutudan, kullandığınız Kağıt Boyutu'nu seçin.

■ Kopya Sayısı

Kopya seçimi, yazdırılacak kopya sayısını belirler.

2 **Baskı Kalitesi, Ölçeklendirme ve TrueType Yazı Tipi** ayarlarını (2) ayarlayın.

■ Baskı Kalitesi

Aşağıda belirtilen baskı kalitesi ayarları arasından seçim yapabilirsiniz.

- HQ 1200
- 600 dpi
- 300 dpi

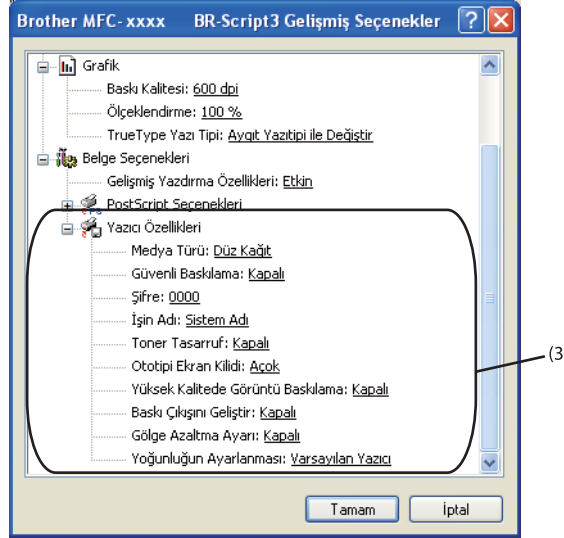
■ Ölçeklendirme

Belgelerin küçültülmesini veya büyütülmesini ve bu işlemlerin hangi oranda yapılacağını belirler.

■ TrueType Yazı Tipi

TrueType yazı tipi seçeneklerini belirler. TrueType yazı tiplerini içeren dokümanların baskısında eşdeğer yazıcı yazı tiplerini kullanmak için **Ayrıntı Yazıtipi ile Değiştir** (varsayılan) öğesini tıklayın. Bu işlem daha hızlı baskı alınmasını sağlar; ancak, yazıcı yazı tipi tarafından desteklenmeyen özel karakterleri kaybedebilirsiniz. Yazdırma işleminde yazıcı yazı tiplerini kullanmak yerine TrueType yazı tiplerini indirmek için **Softfont Olarak Yükle** öğesini tıklayın.

3 Yazıcı Özellikleri listesinde (3) bir ayar seçerek ayarları değiştirebilirsiniz:



■ Medya Türü

Makinenizde aşağıda belirtilen türde medyaları kullanabilirsiniz. En iyi baskı kalitesi için, kullanmak istediğiniz medya türünü belirleyin.

Düz Kağıt **İnce Kağıt** **Kalın Kağıt** **Daha Kalın Kağıt** **Yazı kağıdı** **Zarflar**
Kalın Zarf **İnce Zarf** **Geri Dönüşümlü Kağıt** **Etiket**

■ Güvenli Baskılama

Güvenli belgeler, makineye gönderildiğinde şifre korumasına sahip olan belgelerdir. Yalnızca şifreyi bilen kişiler bunları yazdırabilir. Belgeler makinede güvenceye alındığından, bunları yazdırmak için makinenin kumanda panelini kullanarak şifreyi girmeniz gerekir. Güvenceye alınmış dokümanda bir **Şifre** ve **İşin Adı** olmalıdır.

■ Şifre

Makineye göndereceğiniz güvenli dokümanınız için açılır kutudan şifreyi seçin.

■ İşin Adı

Güvenli dokümanınız için açılır listeden İşin adını seçin.

■ Toner Tasarruf

Bu özellik ile toner kullanımını kontrol altında tutabilirsiniz. **Toner Tasarruf** seçeneğini **Açık** konuma getirdiğinizde, baskılar daha silik çıkar. Varsayılan ayar **Kapalı** seçeneğidir.



Not

- Fotoğraf veya Gri ölçekli görüntüler için **Toner Tasarruf** kullanımını önermeyiz.
- **Toner Tasarruf Modu HQ 1200** çözünürlük için kullanılamaz.

■ Ototipi Ekran Kilidi

Yarı Tonlama ayarlarını değiştirmeden diğer uygulamaları durdurur. Varsayılan ayar **Açık** seçeneğidir.

■ Yüksek Kalitede Görüntü Baskılama

Yüksek kalitede resim baskısı alabilirsiniz. **Yüksek Kalitede Görüntü Baskılama** ögesini **Açık** konumuna getirirseniz, yazdırma hızı yavaşlar.

■ Baskı Çıkışını Geliştir

Bu özellik, baskı kalitesi sorununu gidermenizi sağlar.

• Kağıdın Kıvrılmasını Azalt

Bu ayarı seçerseniz, kağıt kıvrılması azalabilir. Yalnızca birkaç sayfayı yazdırıyorsanız, bu ayarı seçmeniz gerekmez. Yazıcı sürücüsü ayarını **Medya Türü** seçeneğinde ince bir ayarla değiştirmenizi öneririz.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını düşürür.

• Toner Fikslemesini Geliştir

Bu ayarı seçerseniz, kağıtta toner fikslemesi geliştirilebilir. Bu seçim yeterince gelişme sağlamazsa, **Medya Türü** ögesindeki yazıcı sürücüsü ayarını daha kalın bir ayara getirin.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını artırır.

■ Gölge Azaltma Ayarı

Makineyi çok nemli ortamda kullanıyorsanız, bu ayar, kağıtta gölgelenmeyi azaltabilir. Nem %30'un altındaysa bu ayarı kullanmayın; aksi takdirde gölgelenme artabilir.



Not

Bu özellik gölgelenmeyi tüm kağıt türlerinde azaltmayabilir. Çok miktarda kağıt almadan önce, kağıdın uygunluğundan emin olmak için küçük bir miktarı deneyin.

■ Yoğunluğun Ayarlanması

Yazdırma yoğunluğunu artırabilir veya azaltabilirsiniz.



Not

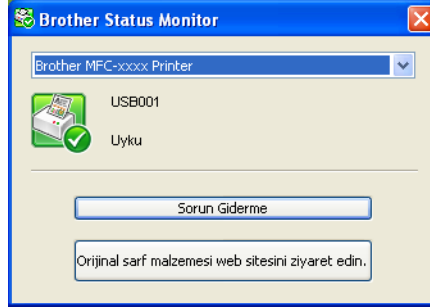
Baskı Kalitesi ayarını **HQ 1200** yaptığınız zaman **Yoğunluğun Ayarlanması** kullanılamaz.

Bağlantı noktası sekmesi

Makinenizin bağlı olduğu bağlantı noktasını veya kullandığınız ağ makinesine giden yolu değiştirmek istiyorsanız, kullanmak istediğiniz bağlantı noktasını seçin veya ekleyin.

Status Monitor




Status Monitor yardımcı programı, bir veya daha fazla cihazın durumunun izlenmesini ve böylelikle kağıt bitti veya kağıt sıkıştı gibi hata mesajlarının derhal bildirilmesini sağlayan, yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır.



Makine durumunu herhangi bir zamanda görev çubuğundaki simgeyi tıklayarak veya bilgisayarınızda **Başlat/Tüm Programlar/Brother/MFC-XXXX** altında yer alan **Status Monitor** ögesini seçerek kontrol edebilirsiniz.

Not

(Windows® 7 için)

Kurulum sırasında **Başlangıçta Status Monitor ögesini etkinleştir** seçeneğini tercih ederseniz, görev çubuğunda  düğmesini veya **Status Monitor** simgesini görürsünüz. Görev çubuğunda **Status Monitor** simgesinin görünmesini sağlamak için  düğmesini tıklayın. **Status Monitor** simgesi küçük pencerede görüntülenecektir. Ardından  simgesini görev çubuğuna sürükleyin.



Sorun Giderme ve Brother Original Supplies web sitesinin bir bağlantısı da mevcuttur. Brother orijinal sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi edinmek için **Orijinal sarf malzemesi web sitesini ziyaret edin.** düğmesini tıklayın.

Not

- Status Monitor yazılımı hakkında daha fazla bilgi edinmek için **Status Monitor** simgesini sağ tıklayın ve **Yardım** ögesini seçin.
- Status Monitor özelliği aktifken, otomatik donanım yazılımı güncelleme özelliği de aktiftir.

Makinenin durumunu izleme

Makinenin durumuna bağlı olarak Status Monitor simgesinin rengi değişir.

- Yeşil renkli simge normal bekleme durumunu gösterir.



- Sarı renkli simge bir uyarıyı belirtir.



- Kırmızı simge, bir yazdırma hatasının oluştuğunu belirtir.



Bilgisayarınızda **Status Monitor** gesini grntleyebileceğiniz iki konum bulunmaktadır - görev çubuğu veya masaüstü.

Tarama işlemleri ve sürücüler işletim sisteminize bağlı olarak farklılık gösterir. Makine, uygulamalarınız içerisinde belge taramak için TWAIN uyumlu bir sürücü kullanır.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

İki tarayıcı sürücüsü yüklüdür. TWAIN uyumlu bir tarayıcı sürücüsü (Bkz. *TWAIN sürücüsünü kullanarak belge tarama* sayfa 42) ve Windows® Imaging Acquisition (WIA) sürücüsü (Bkz. *WIA sürücüsünü (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7) kullanarak belge tarama* sayfa 50).



Not

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE için bkz. *NUANCE™ OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE'yi kullanma* sayfa 60.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı tarafından korunuyorsa ve ağ üzerinden tarama yapamıyorsa, 54925 ve 137 numaralı bağlantı noktalarından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarınızı yapılandırmanız gerekebilir. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve CD-ROM'dan MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. Daha fazla bilgi için, bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* sayfa 115.

TWAIN sürücüsünü kullanarak belge tarama

Brother MFL-Pro Suite yazılımı bir TWAIN uyumlu tarayıcı sürücüsü içermektedir. TWAIN sürücüleri, tarayıcılar ve uygulamalar arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla standart evrensel protokolü desteklemektedir. Bu, görüntüleri doğrudan taramak için yalnızca Brother'ın makinenizle birlikte verdiği PaperPort™ 12SE görüntüleyicisini değil, TWAIN tarama desteği olan yüzlerce yazılımı da kullanabileceğiniz anlamına gelmektedir. Bu uygulamalar arasında Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® gibi popüler programlar ve diğer birçok program bulunur.

Bilgisayara bir belge tarama

Bir sayfanın tamamını taramanın iki yolu vardır. ADF (otomatik belge besleyici; DCP-7055, DCP-7057 ve DCP-7060D ile kullanılmaz) veya tarayıcı camı kullanabilirsiniz.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Belgeyi taramak için MFL-Pro Suite kurulumu sırasında yüklenen ScanSoft™ PaperPort™ 12SE yazılımını başlatın.



Not

Tarama konusunda bu Kılavuzda verilen talimatlar ScanSoft™ PaperPort™ 12SE uygulamasını kullandığınızda geçerlidir. Farklı uygulamalar kullanıldığında tarama adımları değişebilir.

- 3 **Desktop** (Masaüstü) şeridindeki **Scan Settings** (Tarama Ayarları) düğmesini tıklayın. **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya Al) paneli, ekranın sol tarafında görülür.
- 4 **Select** (Seç) düğmesini tıklayın.

- 5 **Available Scanners** (Kullanılabilen Tarayıcılar) listesinden kullandığınız tarayıcıyı seçin.

**Not**

TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX veya **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** öğesini seçin.

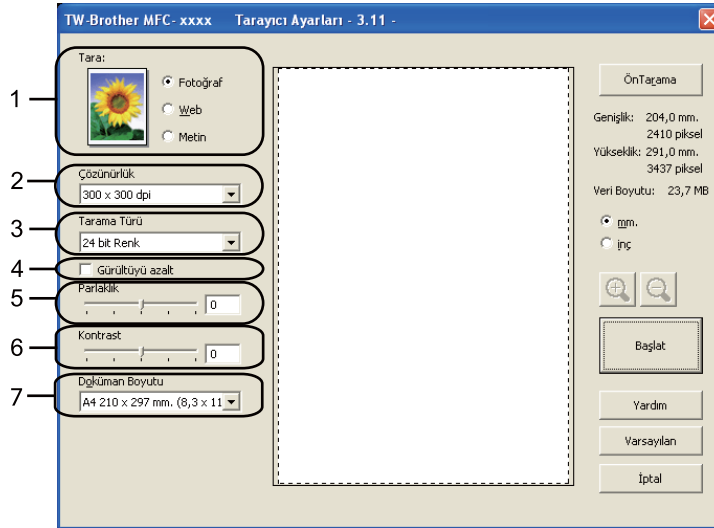
- 6 **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya AI) panelindeki **Display scanner dialog box** (Tarayıcı iletişim kutusunu göster) öğesini işaretleyin.

- 7 **Scan** (Tara) öğesini tıklayın.

Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu görüntülenir.

- 8 Gerekirse Tarayıcı ayarları iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin:

- **Tara** (Görüntü Türü) (1)
- **Çözünürlük** (2)
- **Tarama Türü** (3)
- **Gürültüyü azalt** (4)
- **Parlaklık** (5)
- **Kontrast** (6)
- **Doküman Boyutu** (7)



- 9 **Başlat** öğesini tıklayın.

Tarama sona erdiğinde, PaperPort™ 12SE penceresine dönmek için **İptal** öğesini tıklayın.

**Not**

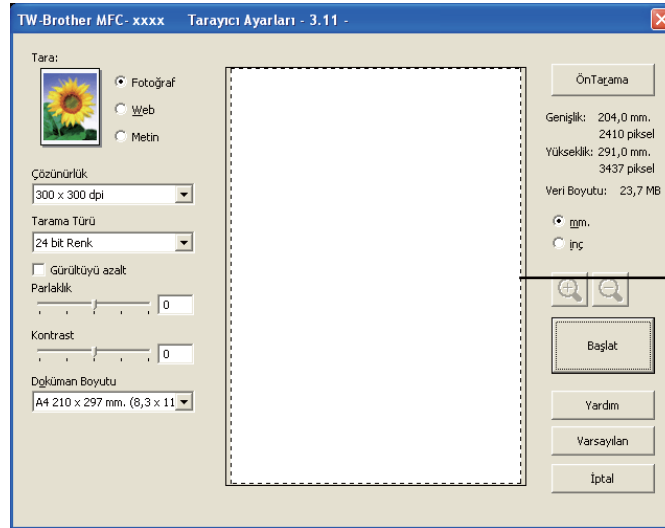
Bir belge boyutu seçtikten sonra, farenin sol düğmesine tıklayıp sürükleyerek tarama alanı üzerinde daha fazla ayar yapabilirsiniz. Bu, tarama sırasında bir görüntüyü kırpma istediğinizde gereklidir. (Bkz. *Taramak istediğiniz bölümü kırpma amacıyla ön tarama sayfa 44.*)

Taramak istediğiniz bölümü kırpma amacıyla ön tarama

ÖnTarama düğmesini kullanarak görüntü üzerinde ön izleme yapabilir ve istemediğiniz bölümleri taramadan önce kırabilirsiniz.

Ön izlemeden memnun kaldığınızda, görüntüyü taramak için Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunda yer alan **Başlat** düğmesini tıklayın.

- 1 **Bilgisayara bir belge tarama** sayfa 42 bölümündeki 1 ila 7 adımlarını izleyin.
- 2 **Tara** (Görüntü Türü), **Çözünürlük**, **Tarama Türü**, **Parlaklık**, **Kontrast** ve **Doküman Boyutu** öğeleri için gerekli ayarları seçin.
- 3 **ÖnTarama** öğesini tıklayın.
Tüm görüntü bilgisayara taranır ve Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunun Tarama Alanı (1) kısmında görüntülenir.



- 4 Farenin sol düğmesine basılı tutarak taramak istediğiniz bölümün üzerine sürükleyin.




1 Tarama alanı



Not



simgesini kullanarak görüntüyü büyütebilirsiniz ve ardından görüntüyü orijinal boyutuna döndürmek

için  simgesini kullanabilirsiniz.

- 5 Belgenizi yeniden yerleştirin.



Not

1 adımında belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyse bu adımı atlayın.

- 6 **Başlat** ögesini tıklayın.
Bu kez PaperPort™ 12SE penceresinde (veya uygulamanızın penceresinde) yalnızca belgede seçilen alan görüntülenir.
- 7 Görüntüyü rötuşlamak için PaperPort™ 12SE penceresindeki kullanılabilir seçenekleri kullanın.

Tarayıcı ayarları iletişim kutusundaki ayarlar

Tara (Görüntü Türü)

Çıktı türünü **Fotoğraf**, **Web** veya **Metin** olarak seçin. **Çözünürlük** ve **Tarama Türü** her bir var sayılan ayar için değiştirilir.

Varsayılan ayarlar listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tara (Görüntü Türü)		Çözünürlük	Tarama Türü
Fotoğraf	Fotoğraf görüntülerini taramak için kullanın.	300 x 300 dpi	24 bit Renkli
Web	Web sayfalarına taranmış bir görüntü eklemek için kullanın.	100 x 100 dpi	24 bit Renkli
Metin	Metin belgelerini taramak için kullanın.	200 x 200 dpi	Siyah/Beyaz

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçebilirsiniz. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha detaylı bir tarama görüntüsü sunarlar. Aşağıdaki tablo seçebileceğiniz çözünürlükleri ve kullanılacak renkleri göstermektedir.

Çözünürlük	Siyah Beyaz/ Gri (Hata Dağılımı)	256 Renk	Gerçek Gri/24 bit Renk
100 x 100 dpi	Evet	Evet	Evet
150 x 150 dpi	Evet	Evet	Evet
200 x 200 dpi	Evet	Evet	Evet
300 x 300 dpi	Evet	Evet	Evet
400 x 400 dpi	Evet	Evet	Evet
600 x 600 dpi	Evet	Evet	Evet
1200 x 1200 dpi	Evet	Hayır	Evet
2400 x 2400 dpi	Evet	Hayır	Evet
4800 x 4800 dpi	Evet	Hayır	Evet
9600 x 9600 dpi	Evet	Hayır	Evet
19200 x 19200 dpi	Evet	Hayır	Evet

Tarama Türü

■ Siyah Beyaz

Metin veya çizim sanatı için kullanın.

■ Gri (Hata Dağılımı)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri renkte görünüm vermek için belirli desenler halinde yerleştirilir.)

■ Gerçek Gri

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod 256 adete kadar gri tonu kullandığı için daha kesindir.

■ 256 Renk

Görüntüyü taramak için 256 adete kadar renk kullanır.

■ 24 bit Renk

Görüntüyü taramak için 16,8 milyon adete kadar renk kullanır.

24 bit Renk kullanıldığında en doğru renkli görüntü oluşturulur, ancak görüntü dosyası, **256 Renk** ile oluşturulan bir dosyadan yaklaşık üç kat büyük olacaktır. Daha fazla bellek ve dosya aktarım süresi gerektirir.

Gürültüyü Azalt

Bu seçenekle taradığınız görüntülerin kalitesini artırabilirsiniz. **Gürültüyü azalt** ayarı **24 bit Renk** ve 300×300 dpi, 400×400 dpi veya 600×600 dpi tarama çözünürlükleri kullanılırken geçerlidir.

Parlaklık

En iyi görüntüyü elde etmek için ayarı (-50 ila 50) yapın. Varsayılan değer olan 0, ortalama bir değeri temsil eder.

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kayar düğmeyi sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayabilirsiniz. Ayrıca düzeyi ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.

Taranan görüntü çok açıksa, daha düşük bir **Parlaklık** seviyesi belirleyerek belgeyi yeniden tarayın. Taranan görüntü çok koyuysa, daha yüksek bir **Parlaklık** düzeyi belirleyerek belgeyi yeniden tarayın.



Not

256 Renk seçiliyken **Parlaklık** ayarı yapılamaz.

Kontrast

Kayar düğmeyi sağa veya sola hareket ettirerek **Kontrast** düzeyini artırabilir veya azaltabilirsiniz. Artırma işlemi görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltma işlemi ise gri alanlardaki ayrıntıyı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** öğesini ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.



Not

Kontrast ayarı yalnızca **Gri (Hata Dağılımı)**, **Gerçek Gri** veya **24 bit Renk** seçiliyken yapılabilir.

Bir kelime işlemci veya diğer grafik uygulamalarında kullanmak üzere fotoğraf ya da diğer görüntüleri tararken, kontrast ve çözünürlük için farklı ayarlar deneyerek hangisinin ihtiyaçlarınızı karşıladığına bakın.

Doküman Boyutu

Aşağıdaki boyutlardan birini seçin:

- A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inç)
- JIS B5 182 x 257 mm. (7,2 x 10,1 inç)
- Letter 215,9 x 279,4 mm. (8 1/2 x 11 inç)
- Legal 215,9 x 355,6 mm. (8 1/2 x 14 inç)
- A5 148 x 210 mm. (5,8 x 8,3 inç)
- Executive 184,1 x 266,7 mm. (7 1/4 x 10 1/2 inç)
- Kartvizit 90 x 60 mm. (3,5 x 2,4 inç)

Kartvizitleri taramak için, **Kartvizit** boyutunu seçin ve ardından makinede belge kılavuzlarında gösterildiği gibi kartviziti tarayıcı camının sol üst kısmına yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

- Fotoğraf 10 x 15 cm. (4 x 6 inç)
- İndeks Kartı 127 x 203,2 mm. (5 x 8 inç)
- Fotoğraf L 89 x 127 mm. (3,5 x 5 inç)
- Fotoğraf 2L 13 x 18 cm. (5 x 7 inç)
- Kartpostal 1 100 x 148 mm. (3,9 x 5,8 inç)
- Kartpostal 2 (Çift) 148 x 200 mm. (5,8 x 7,9 inç)
- Özel

Boyut olarak **Özel** seçeneğini seçerseniz, **Özel Doküman Boyutu** iletişim kutusu görüntülenir.

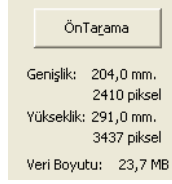
Belge için **Özel Doküman Boyutu Adı**, **Genişlik** ve **Yükseklik** ayarlarını girin.

Genişlik ve Yükseklik için birim olarak "mm" veya "inç" seçebilirsiniz.



Not

- Ekranda seçtiğiniz kağıdın gerçek boyutunu görebilirsiniz.



- **Genişlik:** tarama alanının genişliğini gösterir.
- **Yükseklik:** tarama alanının yüksekliğini gösterir.
- **Veri Boyutu:** kabaca veri boyutunu Bitmap biçiminde gösterir. Boyut, JPEG gibi diğer dosya biçimleri için farklı olur.
- Kullanıcı ayarlayabilir: 8,9 x 8,9 mm ila 215,9 x 355,6 mm.

WIA sürücüsünü (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7) kullanarak belge tarama

WIA uyumlu

Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 için makineden görüntü tarama yapmak üzere Windows® Image Acquisition (WIA) ögesini seçebilirsiniz. Görüntüleri Brother'ın makinenizle birlikte verdiği PaperPort™ 12SE görüntüleyicisine doğrudan tarayabilir veya görüntüleri WIA ya da TWAIN taramayı destekleyen diğer uygulamaya doğrudan tarayabilirsiniz.

Bilgisayara bir belge tarama

Bir sayfanın tamamını taramanın iki yolu vardır. ADF (otomatik belge besleyici; DCP-7055, DCP-7057 ve DCP-7060D ile kullanılamaz) veya tarayıcı camı kullanabilirsiniz.

Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, tarayıcı camını kullanmanız gerekir. (Bkz. *Tarayıcı camını kullanarak Ön Tarama ve bir bölümü kırma* sayfa 52.)

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Belgeyi taramak için MFL-Pro Suite kurulumu sırasında yüklenen ScanSoft™ PaperPort™ 12SE yazılımını başlatın.



Not

Tarama konusunda bu Kılavuzda verilen talimatlar ScanSoft™ PaperPort™ 12SE uygulamasını kullandığınızda geçerlidir. Farklı uygulamalar kullanıldığında tarama adımları değişebilir.

- 3 **Desktop** (Masaüstü) şeridindeki **Scan Settings** (Tarama Ayarları) düğmesini tıklayın. **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya AI) paneli, ekranın sol tarafında görülür.
- 4 **Select** (Seç) düğmesini tıklayın.
- 5 **Available Scanners** (Kullanılabilen Tarayıcılar) listesinden kullandığınız tarayıcıyı seçin.

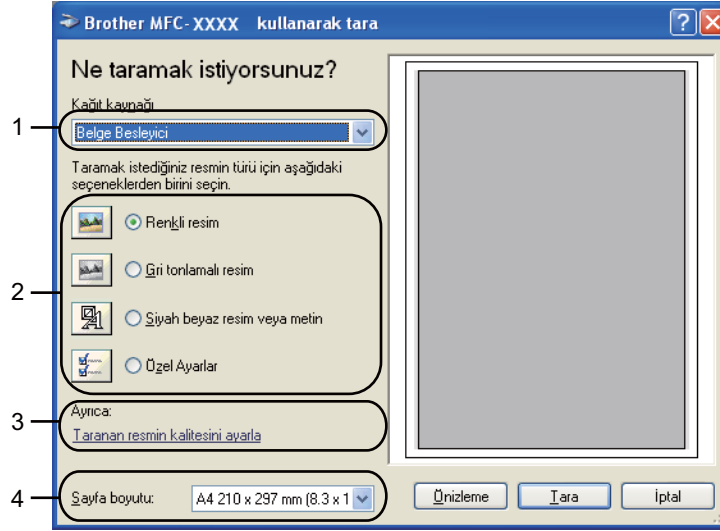


Not

WIA: Brother MFC-XXXX veya **WIA: Brother MFC-XXXX LAN** ögesini seçin.

- 6 **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya AI) panelindeki **Display scanner dialog box** (Tarayıcı iletişim kutusunu göster) ögesini işaretleyin.
- 7 **Scan** (Tara) ögesini tıklayın.
Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu görüntülenir.
- 8 Gerekliyse Tarayıcı ayarları iletişim kutusu içerisinden aşağıdaki ayarları değiştirin:
 - **Kağıt kaynağı** (1)
 - **Resim türü** (2)
 - **Taranan resmin kalitesini ayarla** (3)

■ Sayfa boyutu (4)



- 9 **Kağıt kaynağı** açılır listesinden (1) **Belge Besleyici** öğesini seçin.
- 10 Resim türünü (2) seçin.
- 11 Açılır listeden (4) **Sayfa boyutu** öğesini seçin.
- 12 Gelişmiş ayarlara ihtiyacınız varsa, **Taranan resmin kalitesini ayarla** (3) öğesini tıklayın. **Gelişmiş Özellikler** öğesinden **Parlaklık**, **Karşıtlık**, **Çözünürlük (DPI)** ve **Resim türü** öğesini seçebilirsiniz. Bir ayarı seçtikten sonra **Tamam** öğesini tıklayın.



Not

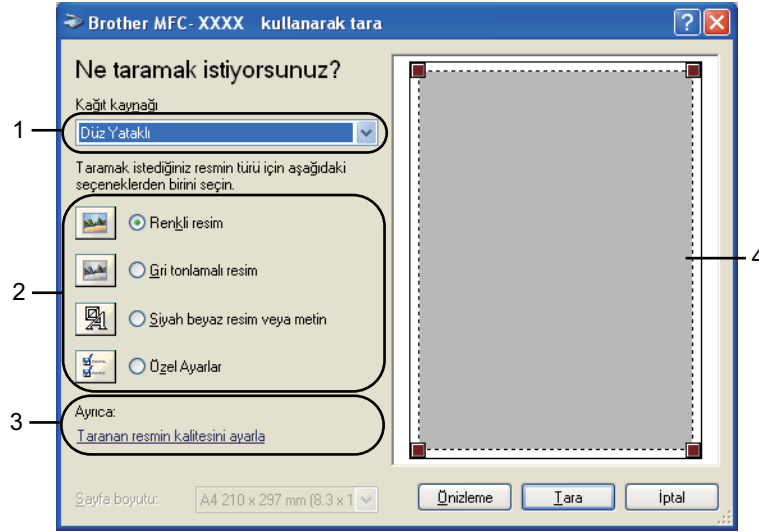
- Tarayıcı çözünürlüğü en fazla 1200 dpi olarak ayarlanabilir.
- 1200 dpi değerinden daha yüksek çözünürlükler için Tarayıcı Yardımcı Programı'nı kullanın. (Bkz. *Tarayıcı Yardımcı Programı* sayfa 54.)

- 13 Tara iletişim kutusundaki **Tara** düğmesini tıklayın. Makine belgeyi taramaya başlar.

Tarayıcı camını kullanarak Ön Tarama ve bir bölümü kırpma

Önizleme düğmesi, görüntüdeki istenmeyen kısımların kırılması amacıyla önizleme için kullanılır. Ön izlemeden memnun kaldığınızda, görüntüyü taramak için Tara iletişim kutusunda yer alan **Tara** düğmesini tıklayın.

- 1 Bilgisayara bir belge tarama sayfa 50 bölümündeki 1 ila 7 adımlarını izleyin.
- 2 **Kağıt kaynağı** açılır listesinden (1) **Düz Yataklı** öğesini seçin.
 - **Kağıt kaynağı** (1)
 - **Resim türü** (2)
 - **Taranan resmin kalitesini ayarla** (3)
 - **Tarama alanı** (4)



- 3 Resim türünü (2) seçin.
- 4 **Önizleme** öğesini tıklayın.
Tüm görüntü bilgisayara taranır ve tarama alanında (4) görüntülenir.

- 5 Farenin sol düğmesine basılı tutarak taramak istediğiniz bölümün üzerine sürükleyin.



- 6 Gelişmiş ayarlara ihtiyacınız varsa, **Taranan resmin kalitesini ayarla** (3) ögesini tıklayın. **Gelişmiş Özellikler** ögesinden **Parlaklık**, **Karşıtlık**, **Çözünürlük (DPI)** ve **Resim türü** ögesini seçebilirsiniz. Bir ayarı seçtikten sonra **Tamam** ögesini tıklayın.



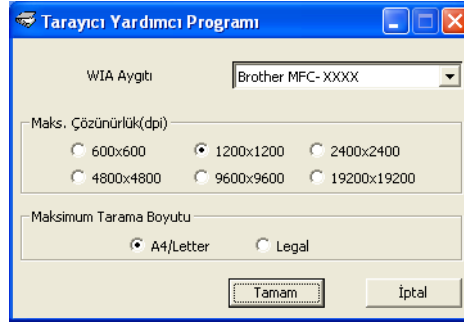
- 7 Tara iletişim kutusundaki **Tara** düğmesini tıklayın. Makine belgeyi taramaya başlar. Bu kez PaperPort™ 12SE penceresinde (veya uygulamanızın penceresinde) yalnızca belgede seçilen alan görüntülenir.

Tarayıcı Yardımcı Programı

Tarayıcı Yardımcı Programı, WIA tarayıcı sürücüsünü 1200 dpi'dan daha yüksek çözünürlükler için yapılandırmak ve kağıt boyutunu değiştirmek için kullanılır (sadece Windows® XP). Legal boyutu varsayılan boyut olarak ayarlamak istiyorsanız, ayarı değiştirmek için bu yardımcı programı kullanın. Yeni ayarların etkili olabilmesi için bilgisayarınızı yeniden başlatmanız gerekir.

■ Yardımcı programı çalıştırma

Yardımcı programı, **Başlat/Tüm Programlar/Brother/MFC-XXXX** (XXXX, sahip olduğunuz modelin adıdır)/**Tarayıcı Ayarları/Tarayıcı Yardımcı Programı** konumunda bulunan **Tarayıcı Yardımcı Programı** ögesini tıklayarak çalıştırabilirsiniz.



Not

1200 dpi'dan daha yüksek çözünürlükte bir belge tararsanız, elde edilecek dosya boyutu çok büyük olur. Taramaya çalıştığınız dosya boyutu için yeterli belleğe ve sabit disk alanına sahip olduğunuzdan emin olun. Yeterli bellek ve sabit disk alanınız yoksa, bilgisayarınız donabilir ve dosyanızı kaybedebilirsiniz.

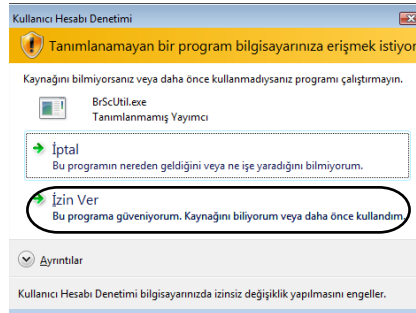


Not

(Windows Vista® ve Windows® 7) **Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görüntülenir, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin.

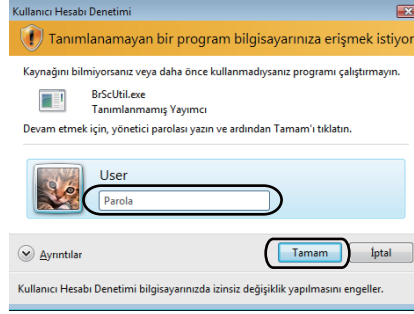
- (Windows Vista®) Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **İzin Ver** ögesini tıklayın.

(Windows® 7) Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **Evet** ögesini tıklayın.



- (Windows Vista®) Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve **Tamam** düğmesini tıklayın.

(Windows® 7) Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici parolasını girin ve **Evet** düğmesini tıklayın.



WIA sürücüsü kullanarak bir belge tarama (Windows Photo Gallery ve Windows Fax and Scan)

Bilgisayara bir belge tarama

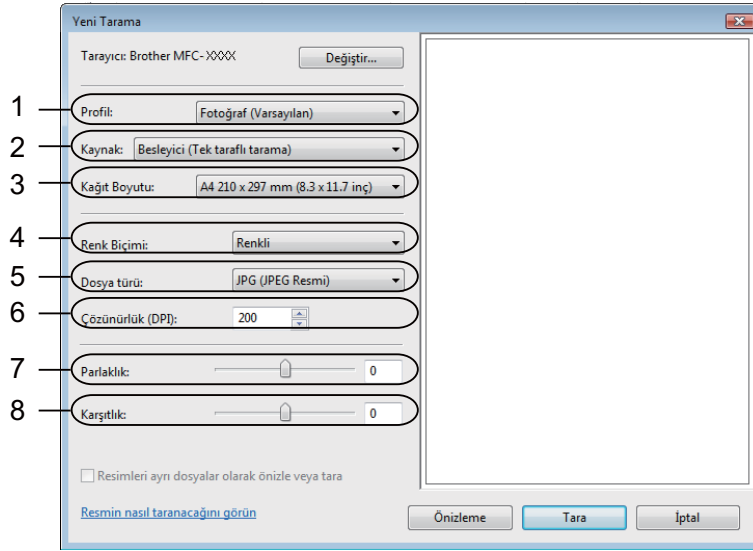
Bir sayfanın tamamını taramanın iki yolu vardır. ADF (otomatik belge besleyici; DCP-7055, DCP-7057 ve DCP-7060D ile kullanılamaz) veya tarayıcı camı kullanabilirsiniz.

Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, tarayıcı camını kullanmanız gerekir. (Bkz. *Tarayıcı camını kullanarak Ön Tarama ve bir bölümü kırma* sayfa 58.)

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Belgeyi taramak için yazılım uygulamanızı açın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (Windows Photo Gallery)
Dosya öğesini ve ardından **Kamera veya Tarayıcıdan AI** öğesini tıklayın.
 - (Windows Fax and Scan)
Dosya, Yeni öğesini ve ardından **Tara** öğesini tıklayın.
- 4 Kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin.
- 5 **AI** öğesini tıklayın.
Tara iletişim kutusu görüntülenir.

6 Gerekirse Tarayıcı iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin.

- Profil (1)
- Kaynak (2)
- Kağıt Boyutu (3)
- Renk Biçimi (4)
- Dosya türü (5)
- Çözünürlük (DPI) (6)
- Parlaklık (7)
- Karşıtlık (8)

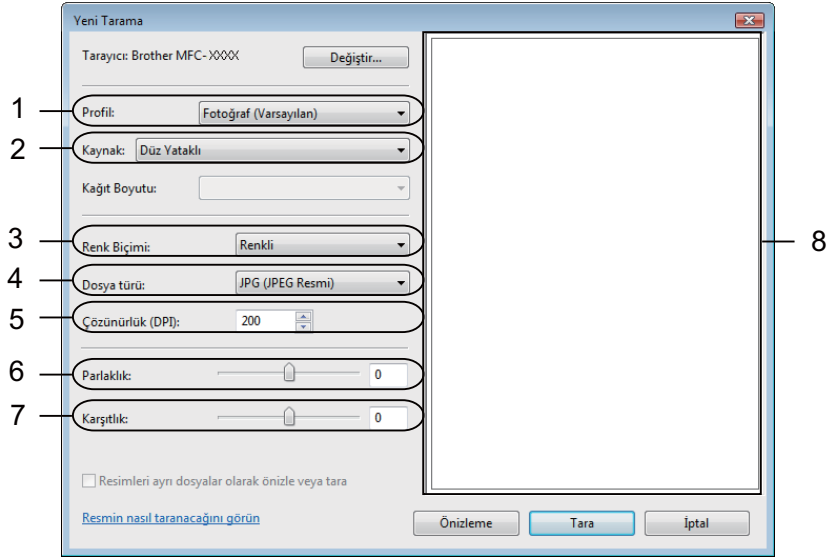


7 Tara iletişim kutusundaki **Tara** düğmesini tıklayın. Makine belgeyi taramaya başlar.

Tarayıcı camını kullanarak Ön Tarama ve bir bölümü kırpma

Önizleme düğmesi, görüntüdeki istenmeyen kısımların kırılması amacıyla önizleme için kullanılır. Ön izlemeden memnun kaldığınızda, görüntüyü taramak için Tara iletişim kutusunda yer alan **Tara** düğmesini tıklayın.

- 1 **Bilgisayara bir belge tarama** sayfa 56 bölümündeki 1 ila 5 adımlarını izleyin.
- 2 Belgeyi tarayıcı camına yüz üstü yerleştirin.
- 3 **Kaynak** açılır listesinden **Düz Yataklı** öğesini seçin. Gerekliyse Tarayıcı iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin.
 - **Profil** (1)
 - **Kaynak** (2)
 - **Renk Biçimi** (3)
 - **Dosya türü** (4)
 - **Çözünürlük (DPI)** (5)
 - **Parlaklık** (6)
 - **Karşıtlık** (7)
 - **Tarama alanı** (8)



- 4 **Önizleme** öğesini tıklayın. Tüm görüntü bilgisayara taranır ve tarama alanında (8) görüntülenir.

- 5 Farenin sol düğmesine basılı tutarak taramak istediğiniz bölümün üzerine sürükleyin.



- 6 Tara iletişim kutusundaki **Tara** düğmesini tıklayın.
Makine belgeyi taramaya başlar.
Bu kez uygulama ekranınızda yalnızca belgenin seçili alanı görüntülenir.

NUANCE™ OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE'yi kullanma

Not

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE yalnızca Windows® XP (SP3 veya daha yüksek sürüm), Windows® XP Professional x64 Edition (SP2 veya daha yüksek sürüm), Windows Vista® (SP2 veya daha yüksek sürüm) ve Windows® 7'yi desteklemektedir.
- Windows® 2000 (SP4 veya üzeri) kullanıcıları için, MFL-Pro Suite kurulumu sırasında Nuance™ ScanSoft™ PaperPort™ 11SE yazılımını indirebilirsiniz. Bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*.

Brother için ScanSoft™ PaperPort™ 12SE bir belge yönetimi uygulamasıdır. PaperPort™ 12SE'yi taranmış belgeleri görüntülemek için kullanabilirsiniz.

PaperPort™ 12SE, grafik ve metin belgelerinizi düzenlemenize yardımcı olacak karmaşık, ancak kullanımı kolay bir dosyalama sistemidir. Farklı biçimlerdeki belgeleri yazdırma, faks ya da dosyalama için karıştırmaya veya "istifleme" izin verir.

Bu bölüm yazılımın yalnızca temel işlevlerini tanıtmaktadır. Daha fazla ayrıntı için bkz. ScanSoft™ **Getting Started Guide** (Başlangıç El Kitabı). Tüm ScanSoft™ PaperPort™ 12SE **Getting Started Guide** (Başlangıç El Kitabı) metnini görmek için **Help** (Yardım) şeridini seçin ve **Getting Started Guide** (Başlangıç El Kitabı) ögesini tıklayın. MFL-Pro Suite yüklediğiniz zaman, Brother için ScanSoft™ PaperPort™ 12SE otomatik olarak yüklenir. Bilgisayarınızdaki **Başlat/Tüm Programlar/Nuance PaperPort 12** altında bulunan ScanSoft™ PaperPort™ SE grubundan ScanSoft™ PaperPort™ 12SE'ye erişebilirsiniz.

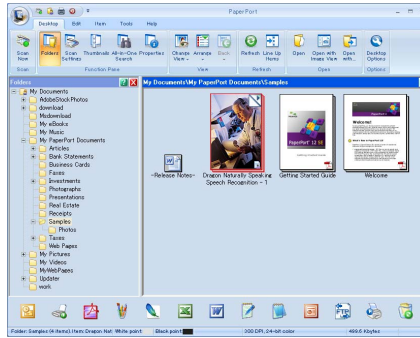
Öğeleri görüntüleme

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE öğelerin görüntülenmesi için birkaç yöntem sunar:

Desktop (Masaüstü) ögesi, seçili klasördeki öğeyi bir küçük resim (masaüstü veya klasördeki her öğeyi gösteren küçük bir grafik) veya simge olarak gösterir.

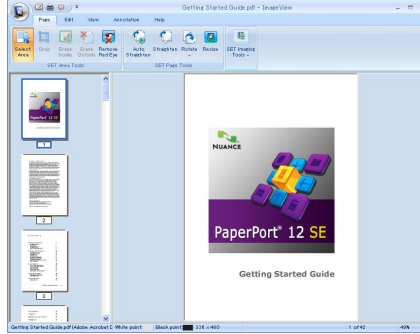
Hem PaperPort™ 12SE (MAX dosyaları) öğelerini hem de PaperPort™ 12SE olmayan öğeleri (başka uygulamalarla oluşturulan dosyalar) görebilirsiniz.

Tüm grafik dosyaları (PaperPort™ 12SE'ye ait *.max ve diğer dosyalar) görüntülenecek ve ilgili dosya türüyle ilgili veya bu dosyanın oluşturulduğu uygulamayı gösteren simge de buna dahil edilecektir. Grafik olmayan dosyalar gerçek görüntü olarak gösterilmeyen küçük bir dikdörtgen resimle ifade edilirler.



ImageView tek bir sayfanın yakından görünümünü gösterir. Bir PaperPort™ 12SE öğesini, **Desktop** (Masaüstü) şeridindeki **Open with Image View** (ImageView'la Aç) düğmesini tıklayarak açabilirsiniz.

Bilgisayarınızda görüntüleme yapabilecek bir uygulama bulunduğu sürece, PaperPort™ SE olmayan bir öğeyi de çift tıklayarak açabilirsiniz.



Öğelerinizi klasörler içinde düzenleme

PaperPort™ 12SE, öğelerinizin düzenlenmesi amaçlı, kullanımı kolay bir dosya sistemine sahiptir. Dosyalama sistemi **Desktop** (Masaüstü) öğesinde gösterilmesini tercih ettiğiniz klasör ve öğelerden oluşur. Bir öğe, PaperPort™ 12SE öğesi veya PaperPort™ 12SE dışı bir öğe olabilir:

- Klasörler, Klasör Görünümü içerisinde “ağaç” yapısı şeklinde düzenlenirler. Bu bölümü, klasörleri seçmek ve bunlara ait öğeleri **Desktop** (Masaüstü) öğesinde görmek için kullanın.
- Yalnızca öğeyi bir klasör üzerine sürükleyip bırakabilirsiniz. Klasör belirgin hale getirildiğinde, farenin düğmesini bırakın, öğe bu klasörde saklanır.
- Klasörler “iç içe geçebilir” yani diğer klasörlerde saklanabilir.
- Bir klasörü çift tıkladığınız zaman, içeriği (hem PaperPort™ 12SE MAX dosyaları hem de PaperPort™ 12SE dışı dosyalar) **Desktop** (Masaüstü) içinde görünür.
- Ayrıca **Desktop** (Masaüstü) öğesinde gösterilen klasörleri ve öğeleri yönetmek için Windows® Explorer'ı kullanabilirsiniz.

Diğer uygulamalara hızlı bağlantılar

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, bilgisayarınızdaki birçok diğer uygulamayı otomatik olarak tanır ve bunlara ait “çalışır bağlantılar” oluşturur.

PaperPort™ 12SE masaüstünün alt kısmında yer alan çubuk PaperPort™ 12SE ile hangi programları kullanabileceğinizi gösterir.



PaperPort™ 12SE'den başka programa bir öğe göndermek için, öğeyi yalnızca PaperPort™ 12SE masaüstünden Gönder çubuğuna sürükleyip bırakın. PaperPort™ 12SE, öğeyi otomatik olarak tercih edilen biçime dönüştürür.

PaperPort™ 12SE, bilgisayarınızda bulunan uygulamalardan birini otomatik olarak tanımiyorsa, **Tools** (Araçlar) şeridi üzerindeki **New Link** (Yeni Bağlantı) düğmesini kullanarak manüel olarak bir bağlantı oluşturabilirsiniz.

OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, görüntü metnini üzerinde düzenleme yapabileceğiniz bir metne dönüştürmenizi sağlar

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, metin belgesi görüntüsünü, bir kelime işleme uygulamasıyla düzenleyebileceğiniz metne hızlı bir şekilde dönüştürür.

PaperPort™ 12SE, PaperPort™ 12SE ile birlikte verilen optik karakter tanıma yazılımını (OCR) kullanır. PaperPort™ 12SE, varsa bilgisayarınızda yer alan tercih ettiğiniz OCR uygulamasını kullanabilir. Tüm ögeyi dönüştürebilirsiniz veya **Item** (Öge) şeridindeki **Copy Text** (Metni Kopyala) düğmesini kullanarak, dönüştürülmek üzere yalnızca metnin bir kısmını seçebilirsiniz.

Bir ögenin, kelime işleme bağlantısı üzerine sürüklenmesi, PaperPort™ 12SE'nin yerleşik OCR uygulamasını başlatır veya siz kendi OCR uygulamanızı kullanabilirsiniz.



Diğer uygulamalardan öge alma

Öğeleri taramanın yanı sıra, öğeleri PaperPort™ 12SE uygulamasına çeşitli yöntemlerle aktarabilir ve PaperPort™ 12SE (MAX) dosyalarına dönüştürebilirsiniz:

- Microsoft® Word gibi başka bir uygulamadan **Desktop** (Masaüstü) ögesine yazdırın.
- Windows® Bitmap (BMP) veya Tagged Image File Format (TIFF) gibi farklı biçimlerde kaydedilmiş dosyaları alın.

Öğeleri diğer biçimlere gönderme

PaperPort™ 12SE öğelerini BMP, JPEG, TIFF veya PDF gibi birkaç popüler dosya biçimi olarak gönderebilir veya kaydedebilirsiniz.

Bir görüntü dosyasının aktarılması


- 1 PaperPort düğmesindeki **Save As** (Farklı Kaydet) ögesini tıklayın. "XXXXX" olarak kaydet iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Dosyayı kaydetmek istediğiniz sürücü ve klasörü seçin.
- 3 Yeni dosya adını girin ve dosya türünü seçin.
- 4 Dosyanızı kaydetmek için **Save** (Kaydet) ögesine veya kaydetmeden PaperPort™ 12SE uygulamasına dönmek için **Cancel** (İptal) ögesine tıklayın.

OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE yazılımını kaldırma

(Windows® XP)

- 1 **Başlat** düğmesini, **Denetim Masası**, **Program Ekle veya Kaldır** öğesini tıklayın ve ardından **Program Değiştir - Kaldır** simgesini tıklayın.
- 2 Listedeki **Nuance PaperPort 12** öğesini seçin ve ardından **Değiştir** veya **Kaldır** öğesini tıklayın.

(Windows Vista® ve Windows® 7)

- 1  düğmesini tıklayın, **Denetim Masası**, **Programlar** ve **Programlar ve Özellikler** öğesini tıklayın.
- 2 Listedeki **Nuance PaperPort 12** öğesini seçin ve ardından **Kaldır** öğesini tıklayın.

Toplu bakış

ControlCenter4, sık kullandığınız uygulamalara hızlı ve kolay biçimde erişmenizi sağlayan bir yazılım yardımcı programıdır. ControlCenter4 kullanımı belli uygulamaların manuel olarak başlatılması gereğini ortadan kaldırır.

ControlCenter4 iki kullanıcı arayüzüne sahiptir: **Giriş Modu** ve **Gelişmiş Modu**.

■ Giriş Modu

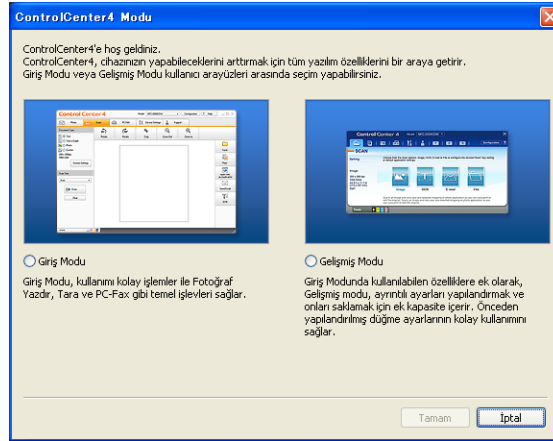
Giriş Modu makinenin ana fonksiyonlarına erişim sağlar. Bkz. Bkz. *ControlCenter4'ü Giriş Modunda kullanma sayfa 65*.

■ Gelişmiş Modu

Gelişmiş Modu size makinenizin fonksiyonları üzerinde daha fazla kontrol sağlar. Orijinal ayarlarınıza üç adede kadar özel sekme ekleyebilirsiniz. Bkz. Bkz. *ControlCenter4'ü Gelişmiş Modda kullanma sayfa 79*.

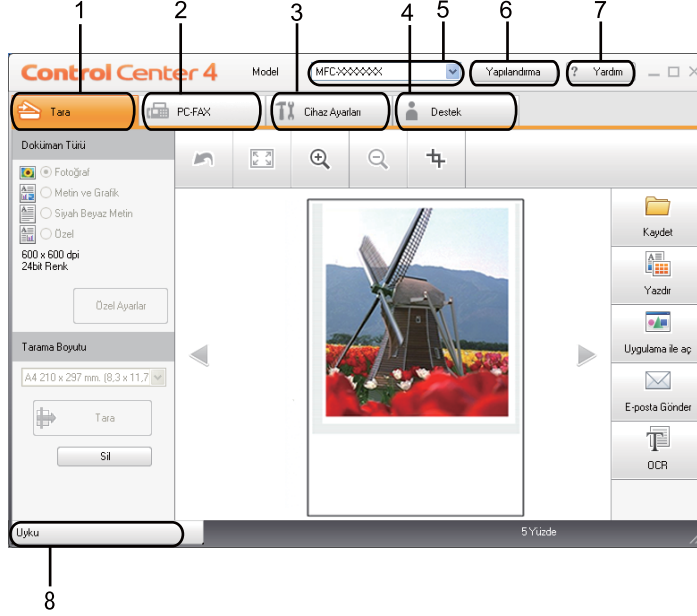
Kullanıcı arayüzünü değiştirme

- 1 **Yapılandırma** öğesini ve ardından **Mod Seç** öğesini seçin.
- 2 Mod iletişim kutusunda **Giriş Modu** veya **Gelişmiş Modu** öğesini seçin.



ControlCenter4'ü Giriş Modunda kullanma

Bu kısım, **Giriş Modu** öğesindeki ControlCenter4 fonksiyonlarını kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** öğesini tıklayın.



- 1 Bir dosyaya, E-postaya, kelime işlemciye veya seçtiğiniz bir grafik uygulamasına doğrudan tarama.
- 2 Cihazınız tarafından kullanılabilir **PC-FAX** uygulamalarına erişim.
- 3 Aygıtınızı yapılandırmak üzere kullanabileceğiniz ayarlara erişim.
- 4 Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter ve **Yardım** dosyası bağlantısı.
- 5 **Model** açılır listesinden hangi makinenin ControlCenter4 uygulamasına bağlanacağını seçebilirsiniz.
- 6 Kullanıcı arayüzü ve ControlCenter4 tercihlerini değiştirebilirsiniz.
- 7 **Yardım** dosyasına erişin.
- 8 Device Status düğmesini tıklayarak **Status Monitor** uygulamasına erişin.

Giriş Modu kullanıcıları için ControlCenter4 Özellikleri

Tara (Bkz. *Tara sekmesi* sayfa 67.)

- Bkz. *Taranan görüntüyü kaydetme* sayfa 69.
- Bkz. *Taranan görüntüyü yazdırma* sayfa 69.
- Bkz. *Taranan görüntüyü bir uygulamada açma* sayfa 70.
- Bkz. *Taranan veriyi E-postaya ekleme* sayfa 70.
- Bkz. *OCR özelliğini kullanma* sayfa 71.

PC-FAX (Bkz. *PC-FAX sekmesi (yalnızca MFC modellerde)* sayfa 72.)

- Bkz. *Taranmış bir görüntüyü gönderme* sayfa 73.
- Bkz. *Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme* sayfa 73.
- Bkz. *Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma* sayfa 74.

Cihaz Ayarları (Bkz. *Aygıt Ayarları sekmesi* sayfa 75.)

- Bkz. *Remote Setup (Uzaktan Ayarlama) Uygulamasını Yapılandırma* sayfa 75.
- Bkz. *Quick Dial'a (Hızlı Arama) erişme* sayfa 76.
- Bkz. *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 76.
- Bkz. *BRAdmin yardımcı programını başlatma* sayfa 77.

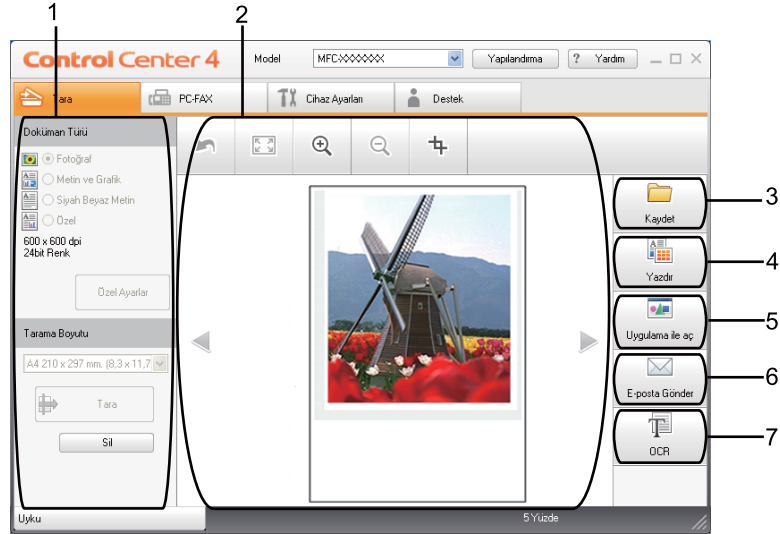
Destek (Bkz. *Destek sekmesi* sayfa 78.)

- Bkz. *ControlCenter Yardım'ı açma* sayfa 78.
- Bkz. *Brother Solutions Center ögesini kullanma* sayfa 78.
- Bkz. *Brother CreativeCenter'a erişme* sayfa 78.

Tara sekmesi

Beş tarama seçeneği bulunur: **Kaydet**, **Yazdır**, **Uygulama ile aç**, **E-posta Gönder** ve **OCR**.

Bu kısım **Tara** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklayın.



- 1 PC Tarama ayar alanı
- 2 Görüntüleyici
- 3 **Kaydet** düğmesi
- 4 **Yazdır** düğmesi
- 5 **Uygulama ile aç** düğmesi
- 6 **E-posta Gönder** düğmesi
- 7 **OCR** düğmesi

Dosya türleri

Klasöre kaydederken aşağıdaki listede bulunan dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Çok Sayfalı (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Güvenli PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Not

- XML Paper Specification Windows Vista®/Windows® 7 ile veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamalarla kullanılabilir.
 - Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
 - Güvenli PDF **Kaydet** ve **E-posta Gönder** seçimleri için geçerlidir.
-

Doküman Boyutu

Açılır listeden doküman boyutunu seçebilirsiniz. **1'den 2'ye (A4)** gibi bir "1'den 2'ye" belge boyutunu seçerseniz, taranan görüntü A5 boyutlu iki belgeye bölünür.

Taranan görüntüyü kaydetme

Kaydet düğmesi, dosya eklenti listesinde gösterilen dosya tiplerinden birini kullanarak görüntüyü sabit diskinizde yer alan bir klasöre taramanızı sağlar.

- 1 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 2 **Tara** düğmesini tıklayın.
- 3 Görüntüleyicide aranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 4 **Kaydet** düğmesini tıklayın.
- 5 Ekranda **Kaydet** iletişim kutusu görüntülenir. **Hedef Klasör** öğenizi ve diğer ayarları seçin. **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 6 Görüntü, seçtiğiniz klasöre kaydedilir.

Taranan görüntüyü yazdırma

Makinede bir sayfa tarayabilir ve Brother makinenizin yazıcı sürücüsü tarafından desteklenen herhangi bir ControlCenter4 özelliğini kullanarak kopya yazdırabilirsiniz.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 3 **Tara** düğmesini tıklayın.
- 4 Görüntüleyicide aranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 5 **Yazdır** düğmesini tıklayın.
- 6 Yazdırma ayarlarını yapılandırın ve ardından **Yazdırmaya Başla** düğmesini tıklayın.

Taranan görüntüyü bir uygulamada açma

Uygulama ile aç düğmesi, görüntüyü düzenleme amacıyla doğrudan grafik uygulamanıza taramaya izin verir.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 3 **Tara** düğmesini tıklayın.
- 4 Görüntüleyicide aranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 5 **Uygulama ile aç** düğmesini tıklayın.
- 6 Açılır listeden uygulamayı seçin ve **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 7 Görüntü seçtiğiniz uygulamada görüntülenir.

Taranan veriyi E-postaya ekleme

E-posta Gönder düğmesi, bir belgeyi varsayılan E-posta uygulamanıza taramanızı sağlayarak, taranan işi bir eklenti olarak göndermenizi sağlar.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 3 **Tara** düğmesini tıklayın.
- 4 Görüntüleyicide aranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 5 **E-posta Gönder** düğmesini tıklayın.
- 6 Ekli dosya ayarlarını yapılandırın ve **Tamam** ögesini tıklayın.
- 7 Varsayılan E-posta uygulamanız açılır ve görüntü yeni, boş bir e-postaya eklenir.

OCR özelliğini kullanma

OCR düğmesi, bir belgeyi taramanızı ve metne dönüştürmenizi sağlar. Bu metin, tercih ettiğiniz kelime işlem yazılımıyla düzenlenebilir.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 3 **Tara** düğmesini tıklayın.
- 4 Görüntüleyicide aramış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 5 **OCR** düğmesini tıklayın.
- 6 OCR ayarlarını yapılandırın ve **Tamam** ögesini tıklayın.
- 7 Varsayılan kelime işleme uygulamanız açılır ve dönüştürülen metin verisini görüntüler.

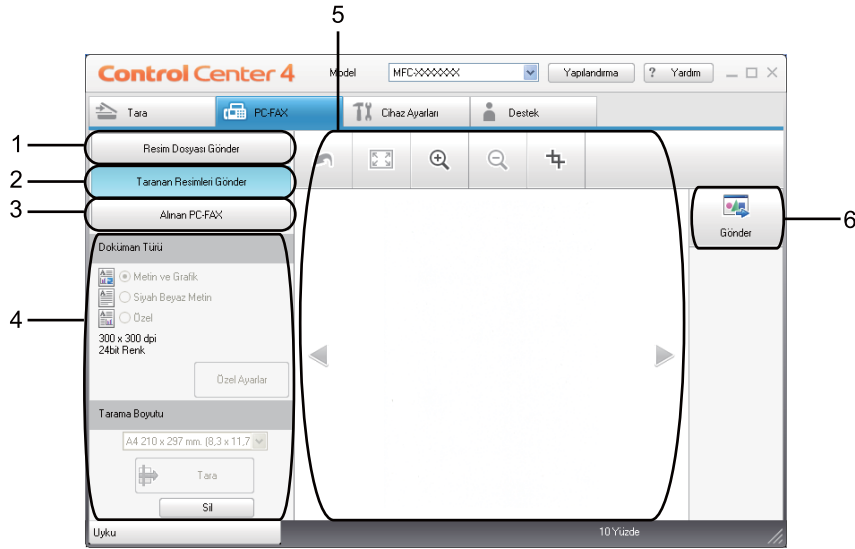
PC-FAX sekmesi (yalnızca MFC modellerde)

Bu kısım **PC-FAX** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklayın.



Not

PC-FAX yazılımı yalnızca A4 boyutunda Siyah/Beyaz faks belgeleri gönderebilir.



- 1 **Resim Dosyası Gönder** düğmesi
- 2 **Taranan Resimleri Gönder** düğmesi
- 3 **Alınan PC-FAX** düğmesi
- 4 PC Tarama ayar alanı
- 5 Görüntü Tarama alanı
- 6 **Gönder** düğmesi

Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme

Resim Dosyası Gönder düğmesi, Brother PC-FAX yazılımını kullanarak bir görüntü dosyasını bilgisayarınızdan bir faks olarak göndermenizi sağlar.

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 **Resim Dosyası Gönder** düğmesini tıklayın.
- 3 Göndermek istediğiniz görüntünün bulunduğu klasöre göz atmak için klasör ağacını tıklayın. Ardında göndermek istediğiniz dosyayı seçin.
- 4 **Gönder** düğmesini tıklayın.
- 5 PC-FAX gönderme iletişim kutusu görüntülenir. Bir faks numarası girin ve ardından **Başlat** düğmesini tıklayın.

Taranmış bir görüntüyü gönderme

Taranan Resimleri Gönder düğmesi, bir sayfa veya belge tarayıp, görüntüyü Brother PC-FAX yazılımını kullanarak bilgisayarınızdan otomatik olarak faks şeklinde göndermenizi sağlar.

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 **Taranan Resimleri Gönder** düğmesini tıklayın.
- 3 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 4 **Tara** düğmesini tıklayın.
- 5 Görüntüleyicide arlanmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 6 **Gönder** düğmesini tıklayın.
- 7 PC-FAX gönderme iletişim kutusu görüntülenir. Bir faks numarası girin ve ardından **Başlat** düğmesini tıklayın.

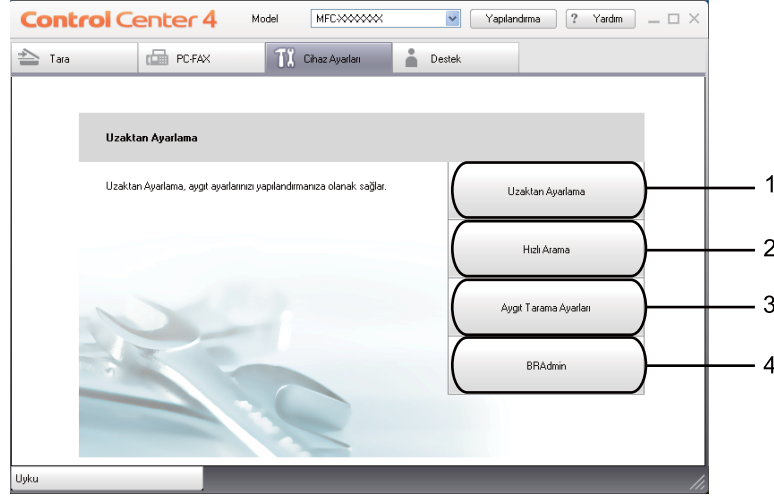
Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma

Alınan PC-FAX düğmesi, Brother PC-FAX yazılımını kullanarak alınan faks verisine göz atmanızı ve bu veriyi yazdırmanızı sağlar. PC-FAX Receive işlevini kullanmadan önce, Brother makinenin kontrol paneli menüsünden PC-FAX Receive seçeneğini belirlemeniz gerekir. (Bkz. *Makinenizde PC-FAX Alım yazılımını etkileştirme* sayfa 111.)

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 **Alınan PC-FAX** düğmesini tıklayın.
- 3 PC-FAX alım işlevi etkinleştirilir ve makinenizden faks verisini almaya başlar. Ekranda alınan veri görüntülenir. Veriye göz atmak için **Görüntüle** düğmesini tıklayın.
- 4 Alınan veriyi yazdırmak istiyorsanız veriyi seçin ve ardından **Yazdır** düğmesini tıklayın.
- 5 Yazdırma ayarlarını yapılandırın ve ardından **Yazdırmaya Başla** düğmesini tıklayın.

Aygıt Ayarları sekmesi

Bu kısım **Cihaz Ayarları** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklayın.



- 1 **Uzaktan Ayarlama** düğmesi
- 2 **Hızlı Arama** düğmesi
- 3 **Aygıt Tarama Ayarları** düğmesi
- 4 **BRAdmin** düğmesi

Remote Setup (Uzaktan Ayarlama) Uygulamasını Yapılandırma

Uzaktan Ayarlama düğmesi, makine ve ağ ayarı menülerinin çoğunu yapılandırmak için Remote Setup (Uzaktan Ayarlama) Programı penceresini açmanızı sağlar.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **Uzaktan Ayarlama** düğmesini tıklayın.
- 3 Remote Setup Programı penceresi görüntülenir. Remote Setup yapılandırması için bkz. *Remote Setup* sayfa 94.

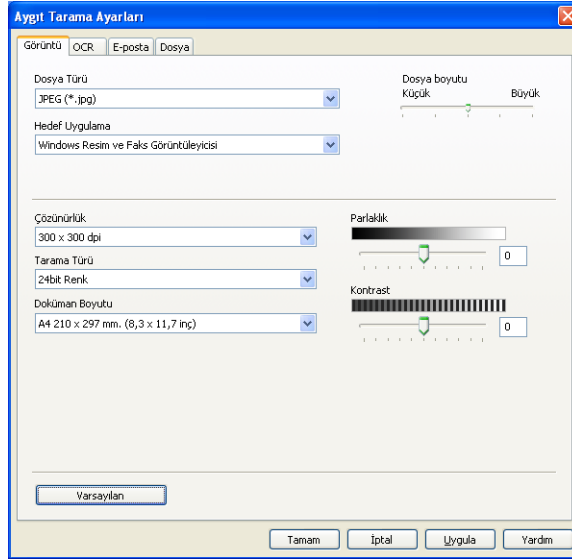
Quick Dial'a (Hızlı Arama) erişme

Hızlı Arama düğmesi, Remote Setup Programı'nda **Adres Defteri** penceresini açmanızı sağlar. Bu işlemin ardından Quick Dial numaralarını bilgisayarınızdan kolay bir şekilde kaydedebilir veya değiştirebilirsiniz.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **Hızlı Arama** düğmesini tıklayın.
- 3 Adres Defteri penceresi görüntülenir. Adres Defteri yapılandırması için bkz. *Remote Setup (yalnızca MFC modellerde)* sayfa 94.

Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma

Aygıt Tarama Ayarları düğmesi makinenizin **Scan** düğmesi ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.



- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **Aygıt Tarama Ayarları** düğmesini tıklayın.
- 3 Ekranda **Aygıt Tarama Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir. Her bir Tara düğmesinin işlev ayarlarını değiştirebilirsiniz.
- 4 **Tamam** düğmesini tıklayın.

BRAdmin yardımcı programını başlatma

BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3'ü kurduysanız, **BRAdmin** düğmesiyle BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3 yardımcı programını açabilirsiniz.

BRAdmin Light yardımcı programı, ağ bağlantılı Brother cihazların başlangıç ayarlaması için tasarlanmıştır. Ayrıca, TCP/IP ortamında Brother ürünlerini arayabilir ve IP adresi gibi temel ağ ayarlarını görüntüleyip yapılandırabilir. Kurulum CD-ROM'undan BRAdmin Light'ı kurmak için *Ağ Kullanım Kılavuzu*'na bakın. Daha gelişmiş makine yönetimine gereksiniminiz varsa, <http://solutions.brother.com/> adresinden indirebileceğiniz BRAdmin Professional 3 yardımcı programının en son sürümünü kullanın.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **BRAdmin** düğmesini tıklayın. BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3 yardımcı programı iletişim kutusu görüntülenir.



Not

BRAdmin Light ve BRAdmin Professional'ın her ikisini de kurduysanız ControlCenter 4, BRAdmin Professional 3'ü başlatır.

Destek sekmesi

Bu kısım **Destek** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her işlevin ayrıntıları için ControlCenter4'te **Yardım** düğmesini tıklayın.

ControlCenter Yardım'ı açma

ControlCenter Yardım, ControlCenter hakkında ayrıntılı bilgi için **Yardım** dosyasını açmanızı sağlar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **ControlCenter Yardım** düğmesini tıklayın.
- 3 **ControlCenter Yardım** ögesinin en üst sayfası görüntülenir.

Brother Solutions Center ögesini kullanma

Brother Solutions Center düğmesi, SSS (Sık Sorulan Sorular), kullanım kılavuzları, sürücü güncellemeleri gibi Brother ürününüzle ilgili bilgiler ve makinenizin kullanımıyla ilgili ipuçları sunan Brother Solutions Center web sitesini açar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **Brother Solutions Center** düğmesini tıklayın.
- 3 Tarayıcınızda Brother Solutions Center web sitesi görüntülenir.

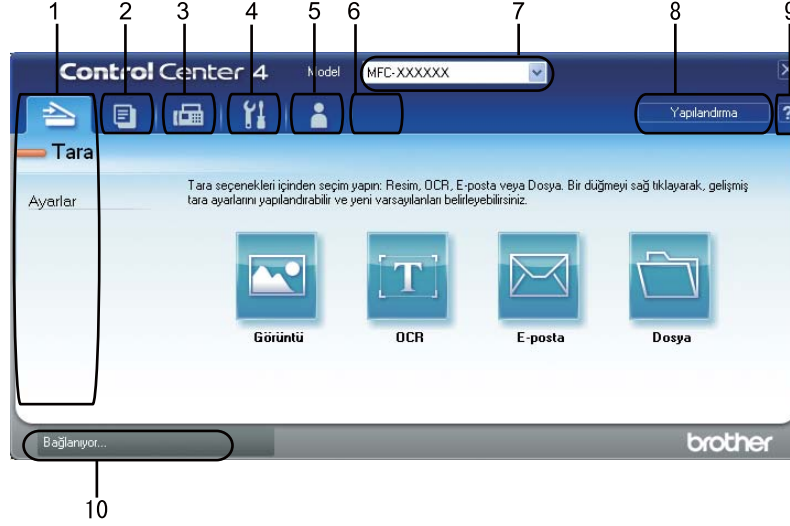
Brother CreativeCenter'a erişme

Brother CreativeCenter düğmesi, kurumsal ve bireysel kullanıcılara yönelik ücretsiz ve kolay çevrimiçi çözümler sunulan web sitemize erişmenizi sağlar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **Brother CreativeCenter** düğmesini tıklayın. ControlCenter 4 web tarayıcınızı başlatır ve Brother CreativeCenter web sitesini açar.

ControlCenter4'ü Gelişmiş Modda kullanma

Bu kısım, **Gelişmiş Modu** ögesindeki ControlCenter4 fonksiyonlarını kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklayın.



- 1 Bir dosyaya, E-postaya, kelime işlemciye veya seçtiğiniz bir grafik uygulamasına doğrudan tarama.
- 2 Bilgisayarınızdan kullanabileceğiniz **PC-Fotokopi** özelliklerine erişin.
- 3 Cihazınız tarafından kullanılacak **PC-FAX** uygulamalarına erişim.
- 4 Aygıtınızı yapılandırmak üzere kullanabileceğiniz ayarlara erişim.
- 5 Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter ve **Yardım** dosyası bağlantısı.
- 6 Orijinal ayarlar sekmenizi sekme alanını sağ tıklayarak yapılandırabilirsiniz.
- 7 **Model** açılır listesinden hangi makinenin ControlCenter4 uygulamasına bağlanacağını seçebilirsiniz.
- 8 Her tarama işlevi için yapılandırma penceresini açabilir ve kullanıcı arayüzü modunu değiştirebilirsiniz.
- 9 **Yardım** dosyasına erişin.
- 10 Device Status düğmesini tıklayarak **Status Monitor** uygulamasına erişin.

Gelişmiş Mod kullanıcıları için ControlCenter4 Özellikleri

Tara (Bkz. *Tara sekmesi* sayfa 81.)

- Bkz. *Taranan görüntüyü bir uygulamada açma* sayfa 83.
- Bkz. *OCR özelliğini kullanma* sayfa 83.
- Bkz. *Taranan veriyi E-postaya ekleme* sayfa 83.
- Bkz. *Taranan görüntüyü kaydetme* sayfa 84.

PC-Fotokopi (Bkz. *PC-Fotokopi sekmesi* sayfa 85.)

- Bkz. *Taranan görüntüyü yazdırma* sayfa 85.

PC-FAX (Bkz. *PC-FAX sekmesi (yalnızca MFC modellerde)* sayfa 86.)

- Bkz. *Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme* sayfa 86.
- Bkz. *Taranmış bir görüntüyü gönderme* sayfa 86.
- Bkz. *Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma* sayfa 87.

Cihaz Ayarları (Bkz. *Aygıt Ayarları sekmesi* sayfa 88.)

- Bkz. *Remote Setup (Uzaktan Ayarlama) Uygulamasını Yapılandırma* sayfa 88.
- Bkz. *Quick Dial'a (Hızlı Arama) erişme* sayfa 88.
- Bkz. *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 89.
- Bkz. *BRAdmin yardımcı programını başlatma* sayfa 90.

Destek (Bkz. *Destek sekmesi* sayfa 91.)

- Bkz. *Brother Solutions Center ögesini kullanma* sayfa 91.
- Bkz. *ControlCenter Yardım'ı açma* sayfa 91.
- Bkz. *Brother CreativeCenter'a erişme* sayfa 91.

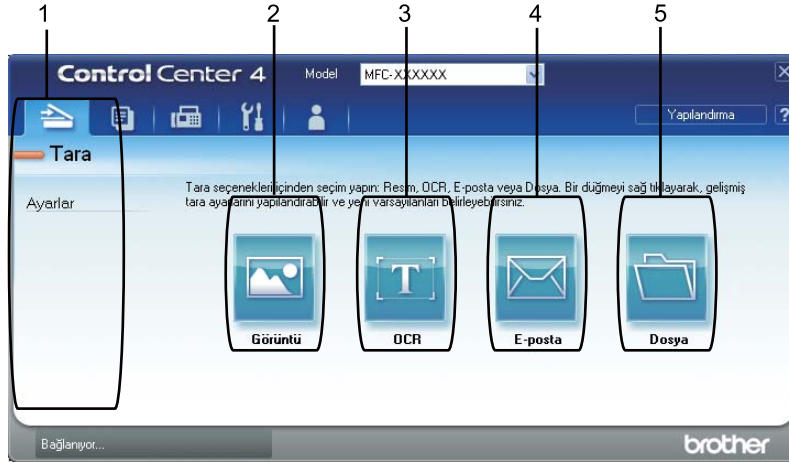
Özel (Bkz. *Özel sekme* sayfa 92.)

- Bkz. *Bir Özel sekme oluşturma* sayfa 92.

Tara sekmesi

Dört tarama seçeneği bulunur: **Görüntü**, **OCR**, **E-posta** ve **Dosya**.

Bu kısım **Tara** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklayın.



- 1 PC Tarama ayar alanı
- 2 **Görüntü** düğmesi
- 3 **OCR** düğmesi
- 4 **E-posta** düğmesi
- 5 **Dosya** düğmesi

Not

- İlgili düğmeyi veya **Yapılandırma** ögesini sağ tıklayarak, her düğmenin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz. Yapılandırma penceresi görüntülendiğinde ayarları değiştirebilir ve ardından **Tamam** düğmesini tıklayabilirsiniz.
- Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak için, yapılandırma iletişim kutusunda **ÖnTarama** ögesini işaretleyin.

Dosya türleri

Klasöre kaydederken, aşağıdaki örnek dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

(Görüntü, E-posta ve Dosya taraması için)

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Çok Sayfalı (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Güvenli PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

(OCR taraması için)

- Metin (*.txt)
- HTML 3.2 (*.htm)
- HTML 4.0 (*.htm)
- WordPad (*.rtf)
- RTF Word 97 (*.rtf)
- RTF Word 2000 (*.rtf)
- Word Perfect 8 (*.wpd)
- Word Perfect 9,10 (*.wpd)
- Microsoft Excel 97 (*.xls)
- Microsoft Excel 2003,XP (*.xls)



Not

- XML Paper Specification Windows Vista®/Windows® 7 ile veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamalarla kullanılabilir.
- Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
- Güvenli PDF, Görüntü için Tara, E-posta için Tara ve Dosya için Tara için kullanılabilir.

Doküman Boyutu

Açılır listeden doküman boyutunu seçebilirsiniz. **1'den 2'ye (A4)** gibi bir “1'den 2'ye” belge boyutunu seçerseniz, taranan görüntü A5 boyutlu iki belgeye bölünür.

Taranan görüntüyü bir uygulamada açma

Görüntü düğmesi, görüntüyü düzenleme amacıyla doğrudan grafik uygulamanıza taramaya izin verir.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, **Görüntü** düğmesini sağ tıklayın ve ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **ÖnTarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 3 **Görüntü** düğmesini tıklayın.
- 4 Görüntü seçtiğiniz uygulamada görüntülenir.

OCR özelliğini kullanma

OCR düğmesi, bir belgeyi taramanızı ve metne dönüştürmenizi sağlar. Bu metin, tercih ettiğiniz kelime işlem yazılımıyla düzenlenebilir.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, **OCR** düğmesini sağ tıklayın ve ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **ÖnTarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 3 **OCR** düğmesini tıklayın.
- 4 Varsayılan kelime işleme uygulamanız açılır ve dönüştürülen metin verisini görüntüler.

Taranan veriyi E-postaya ekleme

E-posta düğmesi, bir belgeyi varsayılan E-posta uygulamanıza taramanızı sağlayarak, taranan işi bir eklenti olarak göndermenizi sağlar.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, **E-posta** düğmesini sağ tıklayın ve ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **ÖnTarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 3 **E-posta** düğmesini tıklayın.
- 4 Varsayılan E-posta uygulamanız açılır ve görüntü yeni, boş bir e-postaya eklenir.

Taranan görüntüyü kaydetme

Dosya düğmesi, dosya eklenti listesinde gösterilen dosya tiplerinden birini kullanarak görüntüyü sabit diskinizde yer alan bir klasöre taramanızı sağlar.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, **Dosya** düğmesini sağ tıklayın ve ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **ÖnTarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 3 **Dosya** düğmesini tıklayın.
- 4 Görüntü seçtiğiniz klasöre kaydedilir.

PC-Fotokopi sekmesi

Taranan görüntüyü yazdırma

Makinede bir sayfa tarayabilir ve Brother makinenizin yazıcı sürücüsü tarafından desteklenen herhangi bir ControlCenter4 özelliğini kullanarak kopya yazdırabilirsiniz.

- 1 **PC-Fotokopi** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, değiştirmek istediğiniz düğmeyi sağ tıklayın ve ardından ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **ÖnTarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 3 **Siyah Beyaz Fotokopi, 1 sayfada 2 Fotokopi** veya **1 sayfada 4 Fotokopi** ögesini tıklayın. Orijinal ayarlarınızla her bir düğmeyi özelleştirebilirsiniz.
- 4 Taranan görüntü yazdırılır.

PC-FAX sekmesi (yalnızca MFC modellerde)

Bu kısım **PC-FAX** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklayın.



Not

PC-FAX yazılımı yalnızca A4 boyutunda Siyah/Beyaz faks belgeleri gönderebilir.

Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme

Resim Dosyası Gönder düğmesi, Brother PC-FAX yazılımını kullanarak bir görüntü dosyasını bilgisayarınızdan bir faks olarak göndermenizi sağlar.

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 **Resim Dosyası Gönder** düğmesini tıklayın.
- 3 Göndermek istediğiniz görüntünün bulunduğu klasöre göz atmak için klasör ağacını tıklayın. Ardında göndermek istediğiniz dosyayı seçin.
- 4 **Gönder** düğmesini tıklayın.
- 5 PC-FAX gönderme iletişim kutusu görüntülenir. Bir faks numarası girin ve ardından **Başlat** düğmesini tıklayın.

Taranmış bir görüntüyü gönderme

Taranan Resimleri Gönder düğmesi, bir sayfa veya belge tarayıp, görüntüyü Brother PC-FAX yazılımını kullanarak bilgisayarınızdan otomatik olarak faks şeklinde göndermenizi sağlar.

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, **Taranan Resimleri Gönder** ögesini sağ düğmeyle tıklayın ve ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **ÖnTarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 3 **Taranan Resimleri Gönder** düğmesini tıklayın.
- 4 PC-FAX gönderme iletişim kutusu görüntülenir. Bir faks numarası girin ve ardından **Başlat** düğmesini tıklayın.

Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma

Alınan PC-FAX düğmesi, Brother PC-FAX yazılımını kullanarak alınan faks verisine göz atmanızı ve bu veriyi yazdırmanızı sağlar. PC-FAX Receive işlevini kullanmadan önce, Brother makinenin kontrol paneli menüsünden PC-FAX Receive seçeneğini belirlemeniz gerekir. (Bkz. *Makinenizde PC-FAX Alım yazılımını etkileştirme* sayfa 111.)

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 **Alınan PC-FAX** düğmesini tıklayın.
- 3 PC-FAX alım işlevi etkinleştirilir ve makinenizden faks verisini almaya başlar. Ekranda alınan veri görüntülenir. Veriye göz atmak için **Görüntüle** düğmesini tıklayın.
- 4 Alınan veriyi yazdırmak istiyorsanız veriyi seçin ve ardından **Yazdır** düğmesini tıklayın.
- 5 Yazdırma ayarlarını yapılandırın ve ardından **Yazdırmaya Başla** düğmesini tıklayın.

Aygıt Ayarları sekmesi

Bu kısım **Cihaz Ayarları** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklayın.

Remote Setup (Uzaktan Ayarlama) Uygulamasını Yapılandırma

Uzaktan Ayarlama düğmesi, makine ve ağ ayarı menülerinin çoğunu yapılandırmak için Remote Setup (Uzaktan Ayarlama) Programı penceresini açmanızı sağlar.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **Uzaktan Ayarlama** düğmesini tıklayın.
- 3 Remote Setup Programı penceresi görüntülenir. Remote Setup yapılandırması için bkz. *Remote Setup* sayfa 94.

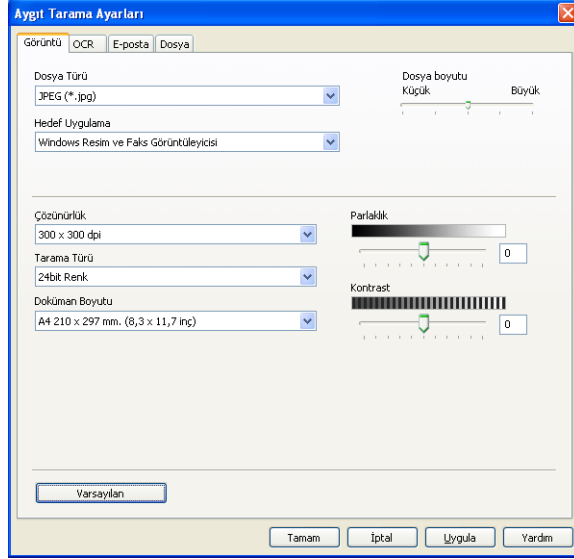
Quick Dial'a (Hızlı Arama) erişme

Hızlı Arama düğmesi, Remote Setup Programı'nda **Adres Defteri** penceresini açmanızı sağlar. Bu işlemin ardından Quick Dial numaralarını bilgisayarınızdan kolay bir şekilde kaydedebilir veya değiştirebilirsiniz.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **Hızlı Arama** düğmesini tıklayın.
- 3 Adres Defteri penceresi görüntülenir. Adres Defteri yapılandırması için bkz. *Remote Setup (yalnızca MFC modellerde)* sayfa 94.

Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma

Aygıt Tarama Ayarları düğmesi makinenizin **SCAN** düğmesi ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.



- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **Aygıt Tarama Ayarları** düğmesini tıklayın.
- 3 Ekranda **Aygıt Tarama Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir. Her bir Tara düğmesinin işlev ayarlarını değiştirebilirsiniz.
- 4 **Tamam** düğmesini tıklayın.

BRAdmin yardımcı programını başlatma

BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3'ü kurduysanız, **BRAdmin** düğmesiyle BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3 yardımcı programını açabilirsiniz.

BRAdmin Light yardımcı programı, ağ bağlantılı Brother cihazların başlangıç ayarlaması için tasarlanmıştır. Ayrıca, TCP/IP ortamında Brother ürünlerini arayabilir ve IP adresi gibi temel ağ ayarlarını görüntüleyip yapılandırabilir. Kurulum CD-ROM'undan BRAdmin Light'ı kurmak için *Ağ Kullanım Kılavuzu*'na bakın. Daha gelişmiş makine yönetimine gereksiniminiz varsa, <http://solutions.brother.com/> adresinden indirebileceğiniz BRAdmin Professional 3 yardımcı programının en son sürümünü kullanın.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **BRAdmin** düğmesini tıklayın. BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3 yardımcı programı iletişim kutusu görüntülenir.



Not

BRAdmin Light ve BRAdmin Professional'ın her ikisini de kurduysanız ControlCenter 4, BRAdmin Professional 3'ü başlatır.

Destek sekmesi

Bu kısım **Destek** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her işlevin ayrıntıları için ControlCenter4'te **Yardım** düğmesini tıklayın.

ControlCenter Yardım'ı açma

ControlCenter Yardım, ControlCenter hakkında ayrıntılı bilgi için **Yardım** dosyasını açmanızı sağlar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **ControlCenter Yardım** düğmesini tıklayın.
- 3 **ControlCenter Yardım** ögesinin en üst sayfası görüntülenir.

Brother Solutions Center ögesini kullanma

Brother Solutions Center düğmesi, SSS (Sık Sorulan Sorular), kullanım kılavuzları, sürücü güncellemeleri gibi Brother ürününüzle ilgili bilgiler ve makinenizin kullanımıyla ilgili ipuçları sunan Brother Solutions Center web sitesini açar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **Brother Solutions Center** düğmesini tıklayın.
- 3 Tarayıcınızda Brother Solutions Center web sitesi görüntülenir.

Brother CreativeCenter'a erişme

Brother CreativeCenter düğmesi, kurumsal ve bireysel kullanıcılara yönelik ücretsiz ve kolay çevrimiçi çözümler sunulan web sitemize erişmenizi sağlar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **Brother CreativeCenter** düğmesini tıklayın. ControlCenter 4 web tarayıcınızı başlatır ve Brother CreativeCenter web sitesini açar.

Özel sekme

Bu kısım bir **Özel** sekmesinin eklenmesini kısaca açıklamaktadır. Daha fazla ayrıntı için, **Yardım** ögesini tıklayın.

Bir Özel sekme oluşturma

Orijinal ayarlarınızla birlikte beş adete kadar özelleştirilmiş düğme içeren en fazla üç özelleştirilmiş sekme oluşturabilirsiniz.

- 1 **Yapılandırma** ögesini ve ardından **Özel sekme oluştur** ögesini seçin.

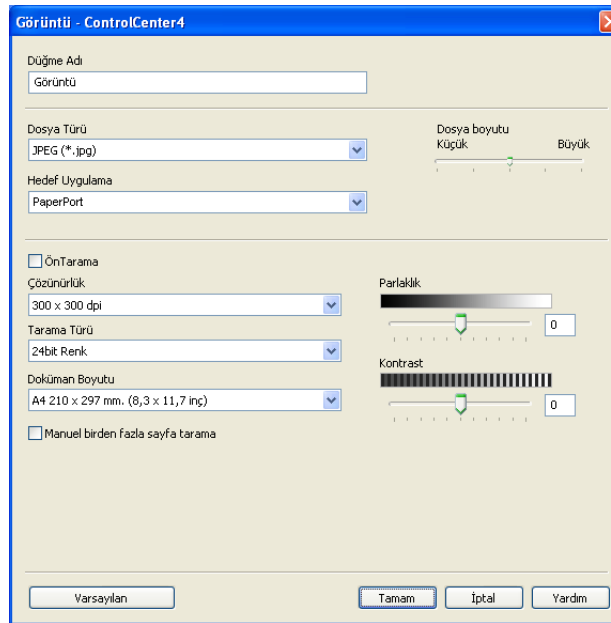


Özel düğme oluşturma

- 1 **Yapılandırma** ögesini ve ardından **Özel sekme oluştur** ögesini seçin. Menüden oluşturmak istediğiniz bir düğmeyi seçin. Ayarla iletişim kutusu görüntülenir.



- 2 Düğmenin adını girin ve gerekirse ayarları değiştirin. **Tamam** düğmesini tıklayın. (Ayar seçenekleri oluşturulan düğmeye bağlı olarak değişir.)



Not

Oluşturulan sekmeyi, düğmeyi veya ayarları değiştirebilir veya kaldırabilirsiniz. **Yapılandırma** ögesini tıklayın ve menüyü takip edin.

Remote Setup

Remote Setup programı, makine ayarlarının çoğunu bir Windows® uygulamasından yapılandırmanızı sağlar. Bu uygulamaya başladıktan sonra, makinenizdeki ayarlar otomatik olarak bilgisayarınıza indirilir ve bilgisayar ekranınızda görüntülenir. Ayarları değiştirirseniz, bu değişiklikleri doğrudan makineye yükleyebilirsiniz.

Başlat düğmesini tıklayın, **Tüm Programlar**, **Brother**, **MFC-XXXX** (veya **MFC-XXXX LAN**) ve **Uzaktan Ayarlama** ögesini tıklayın.



Not

- Makineniz bir Ağ ile bağlanmış ise, şifrenizi girmeniz gerekir.
- Varsayılan parola "access"tir. Bu parolayı değiştirmek için BRAdmin Light veya Web Based Management yazılımlarını kullanabilirsiniz. (Ayrıntılar için *Ağ Kullanım Kılavuzu*'na bakın.)

Brother MFC Uzaktan Ayarlama Programı - MFC-xxxx

MFC-xxxx

- Genel Ayarlar
- Fax
 - Alım Kur
 - Gönderim Kur
 - Adres Defteri
 - Rapor Ayarı
 - Uzak Fax Seç
 - Çevirme Kısıt.
 - Muhtelif
- Kopya
- Yazıcı
- Ağ
 - Kablolu LAN
 - TCP/IP
 - Ethernet
 - KABLOSUZ AĞ
 - TCP/IP
 - FTP'ye Tara
 - İlk Kurulum

İlk Kurulum

Alım Modu Yalnızca Fax

Tarih ve Saat PC Saatinden

Oto. Güneşiği Açık Kapalı

İst. Kimliği

Fax:

Tel:

Ad:

Ton/Puls Ton

Çevirme Tonu Tespit Yok

Tel. Hat Ayarı Normal

Çevirme Öneki:

PBX: Her Zaman

Ver Al Yazdır TAMAM İptal Uygula

■ TAMAM

Veriyi makineye yüklemeye başlamanızı ve Remote Setup uygulamasından çıkmanızı sağlar. Bir hata mesajı görüntülenirse, doğru veriyi tekrar girin ve ardından **TAMAM** ögesini tıklayın.

■ İptal

Veriyi makinenize yüklemeyen Remote Setup uygulamasından çıkmanızı sağlar.

■ Uygula

Veriyi Remote Setup uygulamasından çıkmadan makineye yüklemenizi sağlar.

■ Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmanızı sağlar. Veriyi makineye yüklenmeden yazdıramazsınız. Yeni veriyi makineye yüklemek için **Uygula** ögesini tıklayın ve ardından **Yazdır** ögesini tıklayın.

■ Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmenizi sağlar.

■ AI

Ayarları bir dosyadan okumanızı sağlar.



Not

- Quick Dial veya tüm makine ayarlarını kaydetmek için **Ver** düğmesini kullanabilirsiniz.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı tarafından korunuyorsa ve **Uzaktan Ayarlama** özelliğini kullanamıyorsa, 137 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. (Bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* sayfa 115.)
- Güvenli Fonksiyon Kilidi işlevi açık konuma ayarlanırsa, **Uzaktan Ayarlama** özelliğini kullanamazsınız.

PC-FAX gönderme

Brother PC-FAX özelliği, bilgisayarınızı kullanarak, bir belgeyi uygulama içinden standart bir faks olarak gönderebilmenizi sağlar. Bilgisayarınızda herhangi bir uygulamada oluşturulmuş bir dosyayı bir PC-FAX olarak gönderebilirsiniz. Kapak sayfası dahi ekleyebilirsiniz. Tüm yapacağınız alıcı tarafı PC-FAX Adres Defterinde üye ya da grup olarak ayarlamak veya kullanıcı arabirimine alıcı adresini ya da faks numarasını girmektir. Gönderim yapılacak üyeleri hızlı bir biçimde bulmak için Adres Defteri Arama özelliğini kullanabilirsiniz.

Brother PC-FAX özelliği hakkında en son bilgiler ve güncellemeler için <http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.



Not

PC-FAX yazılımı yalnızca A4 boyutunda Siyah/Beyaz faks belgeleri gönderebilir.

Kullanıcı bilgilerini ayarlama



Not



simgesini tıklayarak FAKS Gönderme iletişim kutusundan **Kullanıcı Bilgisi** öğesine erişebilirsiniz.

(Bkz. *Faks stili kullanıcı arayüzünden bir dosyayı PC-FAX olarak gönderme* sayfa 99.)

- 1 **Başlat** düğmesini tıklayın, **Tüm Programlar, Brother, MFC-XXXX** (veya **MFC-XXXX LAN**), **PC-FAX Gönderimi**, ardından **PC-FAX Ayarları** öğesini tıklayın.
Brother PC-FAX Ayarları iletişim kutusu görüntülenir:

- 2 Faks başlığı ve kapak sayfasını oluşturmak için bu bilgiyi girin.
- 3 **Kullanıcı Bilgisi** öğesini kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklayın.

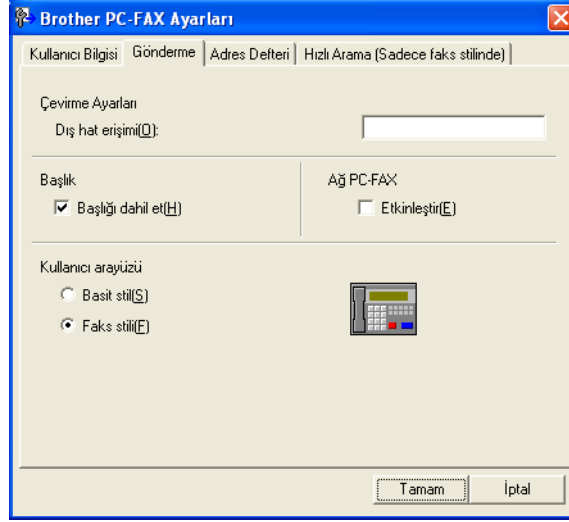


Not

Her Windows® hesabı için **Kullanıcı Bilgisi** öğesini ayrı olarak belirleyebilirsiniz.

Gönderme ayarları

Brother PC-FAX Ayarları iletişim kutusundan **Gönderme** sekmesini tıklayarak aşağıdaki ekranı görüntüleyin.



■ Dış hat erişimi

Bir dış hatta erişmek için buraya numara girin. Bazen yerel PBX telefon sistemleri buna gerek duyar (örneğin, 9'u tuşlayarak ofis dışına hat alabilirsiniz). PC-Fax gönderme için, bu numara kullanılır ve işlev menüsündeki Arama Öneki ayarları yok sayılır.

■ Başlığı dahil et

Kullanıcı Bilgisi sekmesinde girdiğiniz başlık bilgisini gönderdiğiniz faksların üst kısmına eklemek için, **Başlığı dahil et** kutusunu işaretleyin. (Bkz. *Kullanıcı bilgilerini ayarlama* sayfa 96.)

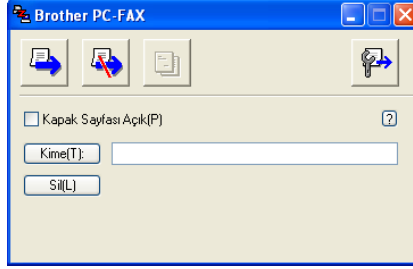
■ Ağ PC-FAX (MFC-7360N, MFC-7460DN ve MFC-7860DW için)

PC-FAX işlevini kullanarak bir e-posta adresine faks gönderirken **Etkinleştir** kutusunu işaretleyin. (Hedef bir faks numarasıyla gerekli değildir.)

■ Kullanıcı arayüzü

İki seçenek arasından kullanıcı arabirimini seçin: Basit veya Faks stili.

Basit stil



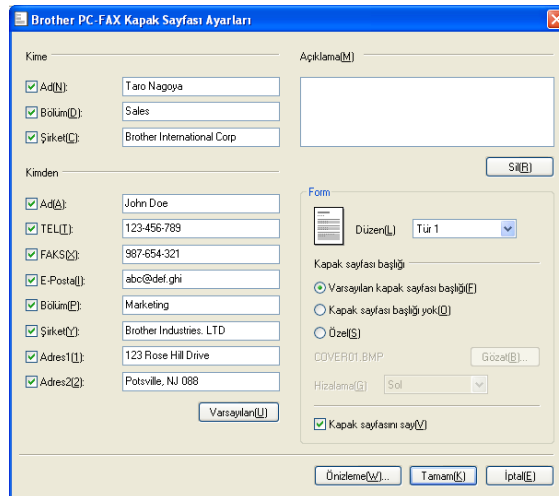
Faks stili



Bir kapak sayfasını ayarlama

PC-FAX iletişim kutusundan, **Brother PC-FAX Kapak Sayfası Ayarları** ekranına erişmek için  simgesini tıklayın.

Brother PC-FAX Kapak Sayfası Ayarları iletişim kutusu görüntülenir:



Kapak sayfası bilgisinin girilmesi



Not

Birden fazla alıcıya faks gönderiyorsanız, alıcı bilgisi kapak sayfasına yazdırılmayacaktır.

■ Kime

Kapak sayfasına eklemek istediğiniz alıcı bilgisini seçin.

■ Kimden

Kapak sayfasına eklemek istediğiniz gönderici bilgisini seçin.

■ Açıklama

Kapak sayfasına eklemek istediğiniz açıklamayı girin.

■ Form

Kullanmak istediğiniz kapak sayfası biçimini seçin.

■ Kapak sayfası başlığı

Özel öğesini seçerseniz, kapak sayfasına şirket logosu gibi bir bit eşlem dosyası yerleştirebilirsiniz.

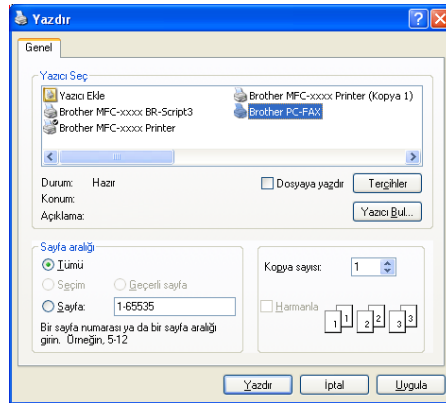
BMP dosyasını seçmek için **Gözet** düğmesini kullanın ve ardından hizalama stilini seçin.

■ Kapak sayfasını say

Sayfa numaralandırmasına kapak sayfasını da dahil etmek istiyorsanız **Kapak sayfasını say** seçeneğini işaretleyin.

Faks stili kullanıcı arayüzünden bir dosyayı PC-FAX olarak gönderme

- 1 Bilgisayarınızdaki herhangi bir uygulama içerisinde bir dosya oluşturun.
- 2 **Dosya** öğesini ve ardından **Yazdır** öğesini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir:



- 3 Yazıcınız olarak **Brother PC-FAX** seçeneğini seçin ve ardından **Yazdır** ögesini tıklayın. Faks stili kullanıcı arayüzü görüntülenir:



Not


Basit stil kullanıcı arabirimi görüntülenirse, kullanıcı arabirimi seçim ayarını değiştirin. (Bkz. *Gönderme ayarları* sayfa 97.)

- 4 Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bir faks numarası girin:
- Numarayı girmek için tuş takımını kullanın.
 - 10 **Hızlı Arama** düğmesinden birini tıklayın.
 - **Adres Defteri** düğmesini tıklayın ve ardından Adres Defterinden bir üye ya da grup seçin.
- Hata yapmanız durumunda tüm girişleri silmek için **Sil** ögesini tıklayın.

- 5 Bir kapak sayfası eklemek için,  **Kapak Sayfası Açık** ögesini tıklayın.



Not

Bir kapak sayfası oluşturmak veya düzenlemek için kapak sayfası  simgesine de tıklayabilirsiniz.

- 6 Faksı göndermek için **Başlat** düğmesini tıklayın.

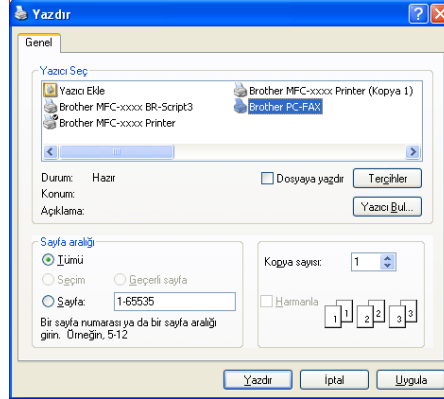


Not

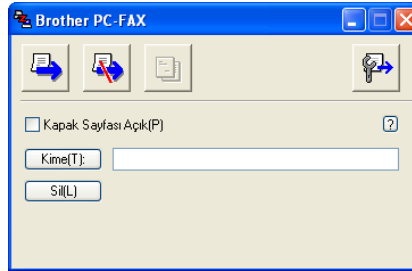
- Faksı iptal etmek istiyorsanız, **Durdur** düğmesini tıklayın.
- Bir numarayı tekrar çevirmek isterseniz, son beş faks numarası arasında dolaşmak için **Yeniden çevir** düğmesini tıklayın, bir numara seçin ve **Başlat** düğmesini tıklayın.

Basit stil arayüzünden bir dosyayı PC-FAX olarak gönderme

- 1 Bilgisayarınızdaki herhangi bir uygulama içerisinde bir dosya oluşturun.
- 2 **Dosya** ögesini ve ardından **Yazdır** ögesini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir:



- 3 Yazıcınız olarak **Brother PC-FAX** seçeneğini seçin ve ardından **Yazdır** ögesini tıklayın.
Basit stil kullanıcı arayüzü görüntülenir:



Not

Faks stili kullanıcı arabirimi görüntülenirse, kullanıcı arabirimi seçim ayarını değiştirin. (Bkz. *Gönderme ayarları* sayfa 97.)

- 4 Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak faks numarasını girin:
 - **Kime:** alanına faks numarasını girin.
 - **Kime:** düğmesini tıklayın ve ardından Adres Defterinden alıcı faks numaralarını seçin.
Hata yapmanız durumunda tüm girişleri silmek için **Sil** ögesini tıklayın.
- 5 Bir kapak sayfası ve not göndermek istiyorsanız, **Kapak Sayfası Açık** ögesini işaretleyin.




Not

Bir kapak sayfası oluşturmak veya düzenlemek için  simgesine de tıklayabilirsiniz.

6 Gönder  simgesine tıklayın.

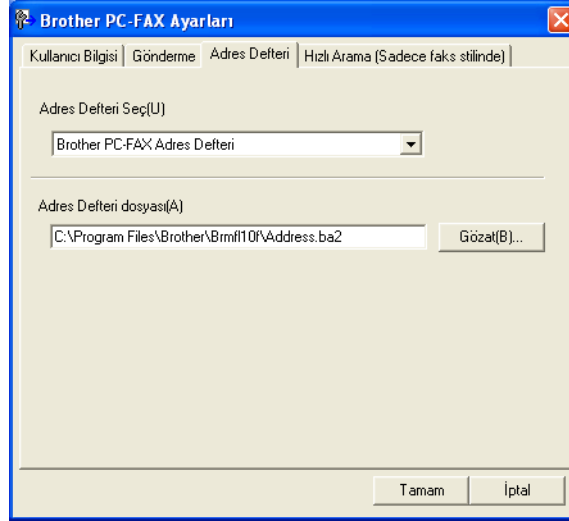
 **Not**

Faksı iptal etmek istiyorsanız,  simgesine tıklayın.

Adres Defteri

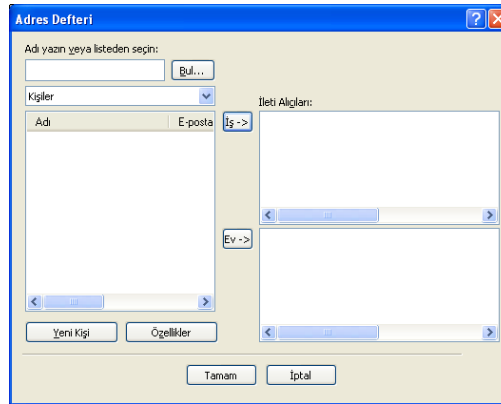
Bilgisayarınızda Outlook veya Outlook Express yüklüyse, PC-FAX gönderimi için hangi adres defterinin kullanılacağını **Adres Defteri Seç** açılır menüsünden seçebilirsiniz. Dört tip vardır: Brother Adres Defteri, Outlook, Outlook Express Windows E-posta Adresi veya Windows Kişiler.

Veritabanı dosyasını seçmek için **Gözet** düğmesini tıklayın.



FAX Gönderme iletişim kutusu kutusundaki **Adres Defteri** düğmesini tıklayarak **Adres Defteri Seç** açılır listesinde seçtiğiniz adres defterini kullanabilirsiniz .

Outlook Express Adres Defteri

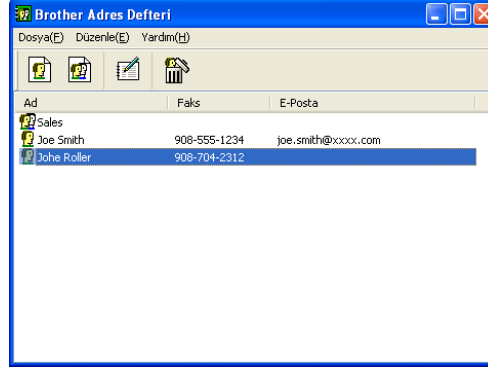


Not

Outlook Adres Defterini kullanmak için, varsayılan E-posta uygulaması olarak Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 veya 2007'yi seçmelisiniz.


Brother Adres Defteri

- 1 **Başlat** düğmesini tıklayın, **Tüm Programlar, Brother, MFC-XXXX veya MFC-XXXX LAN** (XXXX, sahip olduğunuz modelin adıdır), **PC-FAX Gönderimi**, ardından **PC-FAX Adres Defteri** öğesini tıklayın. **Brother Adres Defteri** iletişim kutusu görüntülenir:



Adres Defterinde bir üye oluşturma

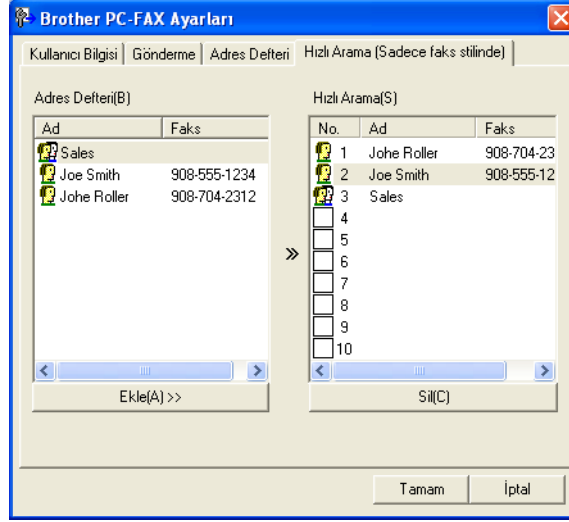
Brother Adres Defteri iletişim kutusundan üye ve grupları ekleyebilir, düzenleyebilir ve silebilirsiniz.

- 1 Adres Defteri iletişim kutusunda, bir üye eklemek için  simgesine tıklayın. **Brother Adres Defteri Üye Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir:

- 2 Üye Ayarı iletişim kutusuna üye bilgilerini girin. **Ad** zorunlu bir alandır. Bilgileri kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklayın.

Hızlı Arama ayarı

Brother PC-FAX Ayarları iletişim kutusundan, **Hızlı Arama (Sadece faks stilinde)** sekmesini tıklayın. (Bu özelliği kullanmak için, **Faks stili** kullanıcı arabirimini seçmelisiniz.)



On **Hızlı Arama** düğmesinden her birine bir üye veya grup kaydedebilirsiniz.

Hızlı Arama düğmesine bir adres kaydetme

- 1 Programlamak istediğiniz **Hızlı Arama** düğmesini tıklayın.
- 2 **Hızlı Arama** düğmesine kaydetmek istediğiniz üye veya gruba tıklayın.
- 3 **Ekle >>** düğmesini tıklayın.

Bir Hızlı Arama düğmesinin silinmesi

- 1 Silmek istediğiniz **Hızlı Arama** düğmesini tıklayın.
- 2 **Sil** düğmesini tıklayın.



Not

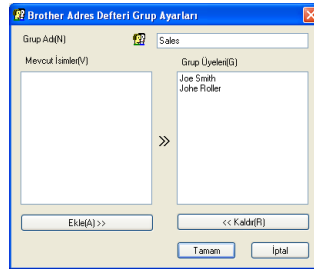
Bir belgenin gönderilmesini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için PC-FAX arayüzünden bir hızlı arama seçebilirsiniz.



Yayın için bir grup ayarlama

Aynı PC-FAX'ı bir defada birden fazla alıcıya göndermek için bir grup oluşturabilirsiniz.

- 1 Bir Grup oluşturmak için **Brother Adres Defteri** iletişim kutusunda  simgesini tıklayın. **Brother Adres Defteri Grup Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir:




- 2 Yeni grubun adını **Grup Adı** alanına girin.
- 3 **Mevcut İsimler** kutusunda, gruba dahil edilecek her bir üyeyi seçin ve ardından **Ekle >>** öğesini tıklayın. Gruba eklenen üyeler **Grup Üyeleri** kutusunda görüntülenir.
- 4 İsteddiğiniz tüm üyeler eklendikten sonra **Tamam** düğmesini tıklayın.




Not

Bir grupta 50 adede kadar üye yer alabilir.

Üye bilgilerinin düzenlenmesi

- 1 Düzenlemek istediğiniz üye veya grubu seçin.
- 2 Düzenle  simgesine tıklayın.
- 3 Üye veya grup bilgisini değiştirin.
- 4 **Tamam** düğmesini tıklayın.

Bir üye veya grubun silinmesi

- 1 Silmek istediğiniz üye veya grubu seçin.
- 2 Sil  simgesini tıklayın.
- 3 Onay iletişim kutusu görüntülediğinde, **Tamam** düğmesini tıklayın.

Adres Defterinin Gönderilmesi

Tüm Adres Defterini bir ASCII metin dosyasına (*.csv) aktarabilirsiniz. Adres defterindeki bir kişi için, giden E-postaya eklenebilecek vCard da oluşturabilirsiniz (vCard, gönderenin bağlantı bilgilerini içeren elektronik bir kartvizittir). Adres Defterini, makinenizin Remote Setup uygulamasının kullanabileceği bir Remote Setup Arama Verisi olarak aktarabilirsiniz. (Bkz. *Remote Setup* sayfa 94.) Bir vCard oluşturuyorsanız, öncelikle vCard oluşturmak istediğiniz adres defteri kişisini tıklamanız gerekir.

Adres Defteri girişlerini aktarma



Not

- Bir vCard oluşturuyorsanız, öncelikle üyeyi seçmelisiniz.
- **1** adımımda vCard'ı seçerseniz, **Kayıt türü:** ögesi **vCard (*.vcf)** olur.

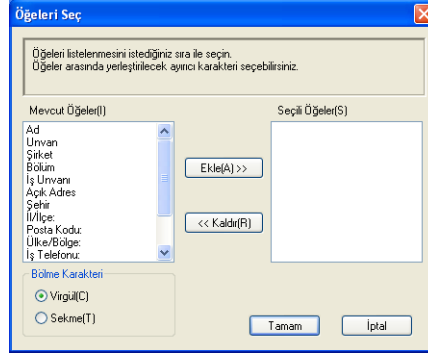
- 1 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Adres Defterinden **Dosya, Gönder** ardından **Metin** ögesini tıklayın.
 - Adres Defterinden **Dosya, Gönder**, ardından **vCard** ögesini tıklayın ve **5** adımına geçin.
 - Adres Defterinden **Dosya, Gönder**, ardından **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** ögesini tıklayın ve **5** adımına geçin.
- 2 **Mevcut Öğeler** sütunundan, göndermek istediğiniz veri alanlarını seçin ve ardından **Ekle >>** ögesini tıklayın.



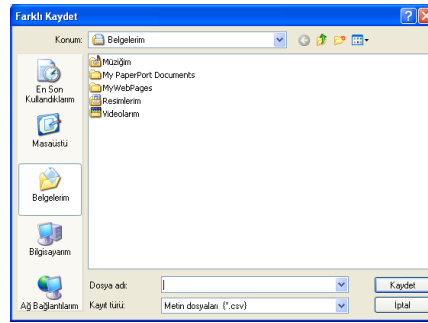
Not

Öğeleri listelenmesini istediğiniz sırada seçin.

- 3 Bir ASCII dosyası gönderiyorsanız, **Bölme Karakteri** içerisinde **Sekme** veya **Virgül** öğesini seçin. Bu işlem, veri alanlarının ayrılması için **Sekme** veya **Virgül** karakterini seçer.
- 4 Veriyi kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklayın.



- 5 Dosyanın adını girin ve ardından **Kaydet** düğmesini tıklayın.

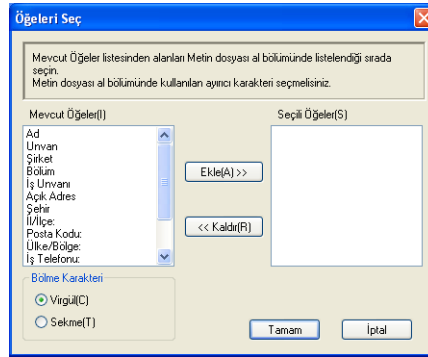


Adres Defterine alma

ASCII metin dosyalarını (*.csv), vCard'ları (elektronik kartvizitler) veya **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** ögesini Adres Defterinize alabilirsiniz.

ASCII metin dosyası alma

- 1 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Adres Defterinden **Dosya, Al** ardından **Metin** ögesini tıklayın.
 - Adres Defterinden **Dosya, Al**, ardından **vCard** ögesini tıklayın ve 5 adımına geçin.
 - Adres Defterinden **Dosya, Al**, ardından **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** ögesini tıklayın ve 5 adımına geçin.

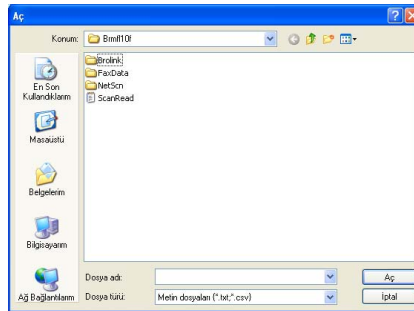


- 2 **Mevcut Öğeler** sütunundan, almak istediğiniz veri alanlarını seçin ve ardından **Ekle >>** ögesini tıklayın.

Not

Alanları, alınan metin dosyasında listendiği sırayla Mevcut Öğeler listesinden seçin.

- 3 **Bölme Karakteri** içerisinde alım işlemi gerçekleştirdiğiniz dosya biçimine bağlı olarak **Sekme** veya **Virgül** karakterini seçin.
- 4 Veriyi almak için **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 5 Dosyanın adını girin ve ardından **Aç** düğmesini tıklayın.



Not

1 adımında **Metin** dosyasını seçerseniz, **Dosya türü:** ögesi **Metin dosyaları {*.txt;*.csv}** olur.

PC-FAX alma

Brother PC-FAX Alım Yazılımı, bilgisayarınızda faksları görüntülemenizi ve kaydetmenizi sağlar. Bu, MFL-Pro Suite programını yüklediğinizde otomatik olarak yüklenir ve yerel olarak veya ağ bağlantılı makinelerde çalışır.

Bu özellik etkin hale getirildiğinde, makine faksları hafızasına alır. Faks alındıktan sonra, otomatik olarak bilgisayarınıza gönderilir.

Bilgisayarınızı kapatırsanız, makine fakslarınızı hafızasına almaya ve kaydetmeye devam eder. Makinenin LCD ekranı, alınan kayıtlı faks sayısını görüntüler, örneğin:

PC Fax Msj:001

01

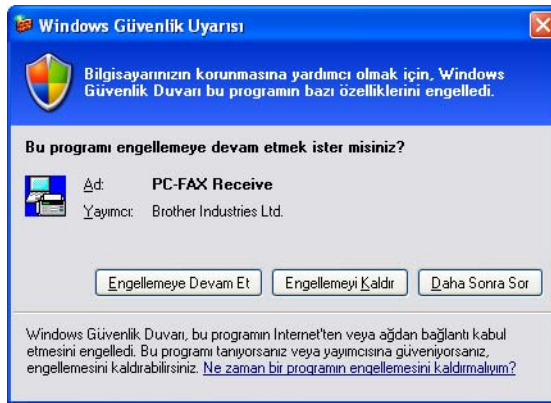
Bilgisayarınızı açtığınızda, PC-FAX Alım Yazılımı fakslarınızı otomatik olarak bilgisayarınıza aktarır. PC-FAX Alım Yazılımı'nı etkinleştirmek için aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:

- PC-FAX Alım işlevini kullanmadan önce, makine menüsünden PC-FAX Alım öğesini seçmeniz gerekir.
- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alım yazılımını çalıştırın. (Başlat Klasörüne Ekle kutusunu seçmenizi öneririz, böylece yazılım otomatik olarak çalışır ve bilgisayar başlatmasında tüm faksları aktarabilir.)

Not

- PC-FAX yazılımı yalnızca Siyah/Beyaz faks belgeleri alabilir.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı tarafından korunuyorsa ve PC-FAX alma özelliğini kullanamıyorsa, 54926 ve 137 numaralı bağlantı noktalarından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. (Bkz. *Brother yazılımını kullanmadan önce* sayfa 115.)

Kullandığınız işletim sistemine bağlı olmak üzere, PC-FAX alma özelliğini başlattığınızda bir Uyarı Mesajı alabilirsiniz. PC-FAX alma özelliğini etkinleştirmek için program blokesini kaldırmanız gerekir.



Makinenizde PC-FAX Alım yazılımını etkileştirme

Baskı Yedekleme seçeneğini isteğe bağlı olarak etkinleştirebilirsiniz. Bu seçenek etkin hale getirildiğinde, makine, faks bilgisayara gönderilmeden önce veya bilgisayar kapalı olduğunda faksın bir kopyasını yazdırır.

- 1 **Menu, 2, 5, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ simgesine basarak **PC Fax Alım** ögesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ simgesine basarak **<USB>** ögesini veya ağa bağlıysa bilgisayarınızın adını seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ simgesine basarak **Yedek Baskı:Açık** ya da **Yedek Baskı:Kapalı** ögesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 **Stop/Exit** tuşuna basın.



Not

Yedek Baskı:Açık seçeneği belirlendiğinde, makine faksı yazdırır ve böylece bilgisayara gönderilmeden önce bir güç kesintisi olsa bile elinizde bir kopya bulunur. Faks mesajları başarılı bir şekilde yazdırıldıktan ve bilgisayarınıza gönderildikten sonra makinenin hafızasından otomatik olarak silinir. Baskı Yedekleme seçeneği kapalı olduğunda, faks mesajlarınız bilgisayarınıza başarılı bir şekilde gönderildikten sonra makine hafızasından otomatik olarak silinir.


Bilgisayarınızda PC-FAX Alma yazılımını çalıştırma

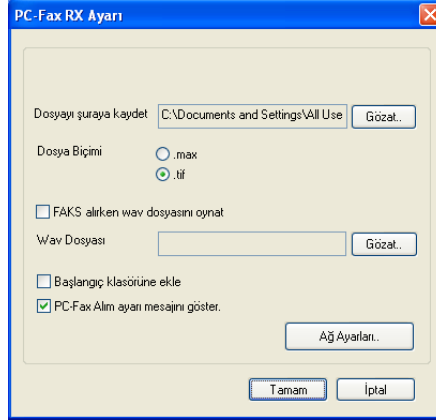
Başlat düğmesini tıklayın, **Tüm Programlar, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, PC-FAX Alımı** ve **Alım** ögesini tıklayın.

Bilgisayarınızın görev çubuğunda PC-FAX simgesi görüntülenir.



Bilgisayarınızı Ayarlama

- 1 Bilgisayarınızın görev çubuğunda PC-FAX  2:16 PM simgesini tıklayın ve ardından **PC-Fax RX Ayarı** öğesini tıklayın.
PC-Fax RX Ayarı iletişim kutusu görüntülenir:



- 2 **Dosyayı şuraya kaydet** öğesinde, PC-FAX dosyalarının kaydedildiği yolu değiştirmek istiyorsanız **Gözet** düğmesini tıklayın.
- 3 **Dosya Biçimi** öğesinde, alınan doküman formatı olarak **.tif** veya **.max** seçeneğini seçin. Varsayılan format **.tif** formatıdır.
- 4 Faks alırken wave dosyalarını (.wav ses dosyalarını) yürütmek için **FAKS alırken wav dosyasını oynat** öğesini işaretleyin ve wave dosyasının yolunu girin.
- 5 Windows® programını başlattığınızda PC-FAX alma yazılımını da otomatik olarak başlatmak için **Başlangıç klasörüne ekle** öğesini işaretleyin.
- 6 PC-FAX Alma yazılımını kullanmak istiyorsanız bkz. *Ağ PC-FAX Alım Ayarlarını Yapılandırma* sayfa 113.

Ağ PC-FAX Alım Ayarlarını Yapılandırma

Alınan faksları bilgisayarınıza göndermek için gereken ayarlar MFL-Pro Suite programı yüklenirken otomatik olarak yapılandırılmıştır (bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*).

MFL-Pro Suite yazılımı yüklenirken bilgisayarınızda kayıtlı olan makineden farklı bir makine kullanıyorsanız, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 **PC-Fax RX Ayarı** iletişim kutusunda, **Ağ Ayarları** düğmesini tıklayın. **Ağ Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Makinenin IP adresini ve Düğüm adını belirlemeniz gerekir.

Ağ Ayarları

Makinenizi adrese göre belirleyin
IP Adresi

Makinenizi ada göre belirleyin
Düğüm Adı BRNXXXXXXXXXX Gözet..

PC'nizin Adını Görüntüleyin (Maks. 15 karakter)
XXXX

Tamam İptal

Makinenizi adrese göre belirleyin

IP Adresi alanında makinenin IP adresini girin.

Makinenizi ada göre belirleyin

Düğüm Adı alanında makinenin düğüm adını girin veya **Gözet** düğmesini tıklayın ve listeden kullanmak istediğiniz doğru Brother makinesini seçin.

Ağıtları Ara






Düğüm Adı	IP Adresi	Model Adı	Konum	MAC Adresi
BRNXXXXXXXXXX	192.168.xxxx	MFC-xxxx		xxxxxxxxxxxx


Yenile Tamam İptal

Bilgisayar adınızı belirtin

Makine ekranında görüntülenen bilgisayar adını belirleyebilirsiniz. Adı değiştirmek için **PC'nizin Adını Görüntüleyin (Maks. 15 karakter)** seçeneğinde yeni adı girin.

Yeni PC-FAX mesajlarını görüntüleme

Bilgisayarınız her PC-FAX mesajı aldığında, simge  ile  arasında değişir. Faks alındıktan sonra simge  ile değişir. Alınan mesaj görüntüledikten sonra  simgesi  simgesi ile değişir.

- 1 PaperPort™ programını çalıştırmak için  ögesini çift tıklayın.
- 2 Alınan Faks klasörünü açın.
- 3 Herhangi bir yeni faks mesajını açmak ve görüntülemek için mesajı çift tıklayın.



Not

Okunmamış bilgisayar mesajınızın konusu, siz bir dosya adı atayana kadar mesajların alındığı tarihi ve saati taşır. Örneğin "Fax 2-20-2010 16:40:21.tif".

Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)

Brother yazılımını kullanmadan önce

Bilgisayarınızın güvenlik duvarı ayarları ağ yazdırma, ağ tarama ve PC Fax için gereken ağ bağlantısını reddedebilir. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve MFL-Pro Suite uygulamasını CD-ROM'dan yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. CD-ROM'dan yükleme işlemi yapmadıysanız, Windows® Güvenlik Duvarınızı yapılandırmak için aşağıdaki talimatları izleyin. Başka bir Güvenlik Duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanım Kılavuzu'na bakın veya yazılımın üreticisiyle temasa geçin.

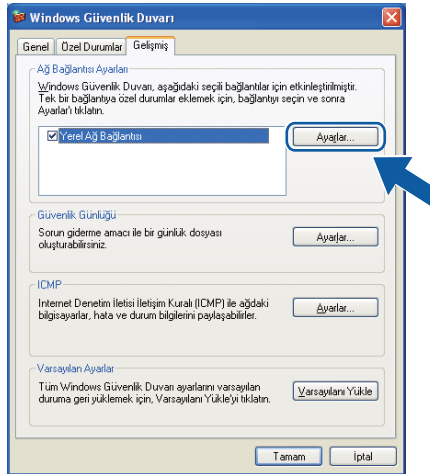
Güvenlik Duvarı yapılandırması için UDP Bağlantı Noktası numarası bilgileri

UDP Bağlantı Noktası	Ağ Tarama	Ağ PC-Fax	Ağdan Tarama ve Ağ PC-Fax ¹
Harici Bağlantı noktası numarası	54925	54926	137
Dahili Bağlantı noktası numarası	54925	54926	137

¹ Bağlantı noktası 54925 ve 54926 eklendikten sonra ağ bağlantısında hala sorun varsa 137 numaralı bağlantı noktasını ekleyin. 137 numaralı bağlantı noktası aynı zamanda ağ üzerinden yazdırma ve Remote Setup'ı destekler.

Windows® XP SP2/SP3 kullanıcıları

- Başlat** düğmesini, **Denetim Masası**, **Ağ ve İnternet Bağlantıları** ögesini ve ardından **Windows Güvenlik Duvarı** ögesini tıklayın. **Genel** sekmesindeki **Windows Güvenlik Duvarı** ögesinin **Açık** olarak ayarlanmış olduğundan emin olun.
- Gelişmiş** sekmesini ve Ağ Bağlantısı Ayarları'nın **Ayarlar...** düğmesini tıklayın.



- Ekle** düğmesini tıklayın.

- 4 Aşağıdaki bilgiyi girerek, ağ taraması için **54925** numaralı bağlantı noktasını ekleyin:
 - 1 **Hizmet açıklaması** içinde: Herhangi bir açıklama girin; örneğin “Brother Tarayıcı”.
 - 2 **Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12)** içinde: “Localhost” yazın.
 - 3 **Bu hizmetin dış bağlantı noktası** içinde: “**54925**” girin.
 - 4 **Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası** içinde: “**54925**” girin.
 - 5 **UDP** öğesinin seçildiğinden emin olun.
 - 6 **Tamam** düğmesini tıklayın.

Hizmet Ayarları

Hizmet açıklaması:
①

Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi
(örneğin: 192.168.0.12):
②

Bu hizmetin dış bağlantı noktası:
③

⑤ TCP UDP


Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası:
④

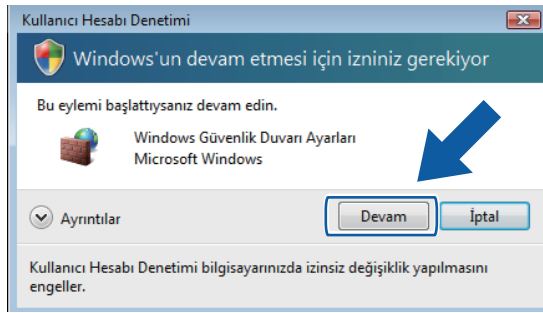
Tamam İptal

- 5 **Ekle** düğmesini tıklayın.
- 6 Aşağıdaki bilgileri girerek Ağ PC-FAX için **54926** numaralı bağlantı noktasını ekleyin:
 - 1 **Hizmet açıklaması** içinde: Herhangi bir açıklama girin; örneğin “Brother PC-Faks”.
 - 2 **Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12)** içinde: “Localhost” yazın.
 - 3 **Bu hizmetin dış bağlantı noktası** içinde: “**54926**” girin.
 - 4 **Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası** içinde: “**54926**” girin.
 - 5 **UDP** öğesinin seçildiğinden emin olun.
 - 6 **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 7 Ağ bağlantısıyla hala bir sorun yaşıyorsanız, **Ekle** düğmesini tıklayın.

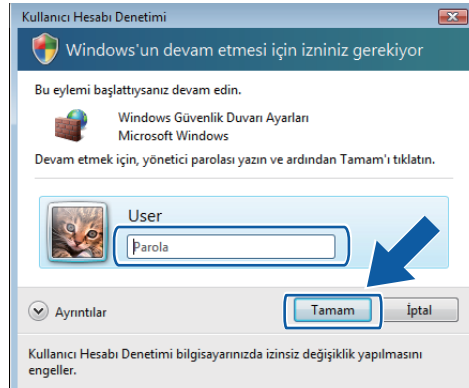
- 8 Aşağıdaki bilgileri girerek ağdan tarama, ağdan yazdırma ve Ağ PC-FAX alımı için **137** numaralı bağlantı noktasını ekleyin:
 - 1 **Hizmet açıklaması** içinde: Herhangi bir açıklama girin; örneğin “Brother Ağdan Yazdırma”.
 - 2 **Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12)** içinde: “Localhost” yazın.
 - 3 **Bu hizmetin dış bağlantı noktası** içinde: “**137**” girin.
 - 4 **Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası** içinde: “**137**” girin.
 - 5 **UDP** öğesinin seçildiğinden emin olun.
 - 6 **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 9 Yeni ayarın eklenerek işaretlendiğinden emin olun ve ardından **Tamam** öğesini tıklayın.

Windows Vista® kullanıcıları

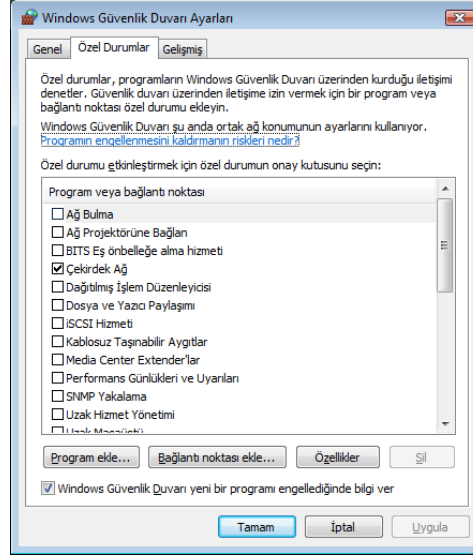
- 1  düğmesini tıklayın, **Denetim Masası, Ağ ve Internet, Windows Güvenlik Duvarı** öğesini ve **Ayarları değiştir** öğesini tıklayın.
- 2 **Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görüntülendiğinde, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin.
 - Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **Devam** öğesini tıklayın.



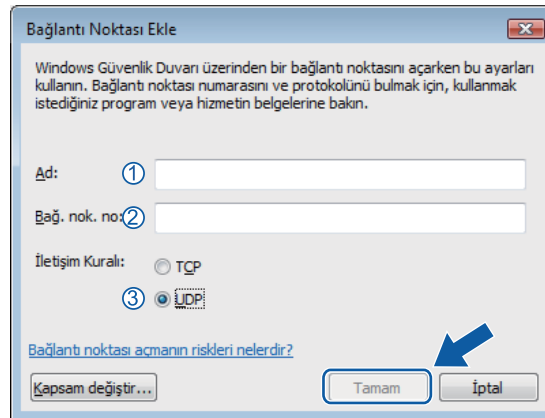
- Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici parolasını girin ve **Tamam** düğmesini tıklayın.



- 3 Genel sekmesindeki **Windows Güvenlik Duvarı Ayarları** öğesinin Açık olarak ayarlanmış olduğundan emin olun.
- 4 **Özel Durumlar** sekmesini tıklayın.

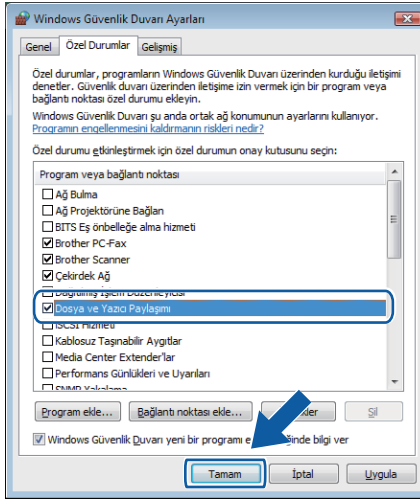


- 5 **Bağlantı noktası ekle...** düğmesini tıklayın.
- 6 Aşağıdaki bilgiyi girerek, ağ taraması için **54925** numaralı bağlantı noktasını eklemek için:
 - 1 **Ad** içinde: Herhangi bir açıklama girin; örneğin "Brother Tarayıcı".
 - 2 **Bağ. nok. no** içinde: "**54925**" girin.
 - 3 **UDP** öğesinin seçildiğinden emin olun.Ardından, **Tamam** düğmesini tıklayın.




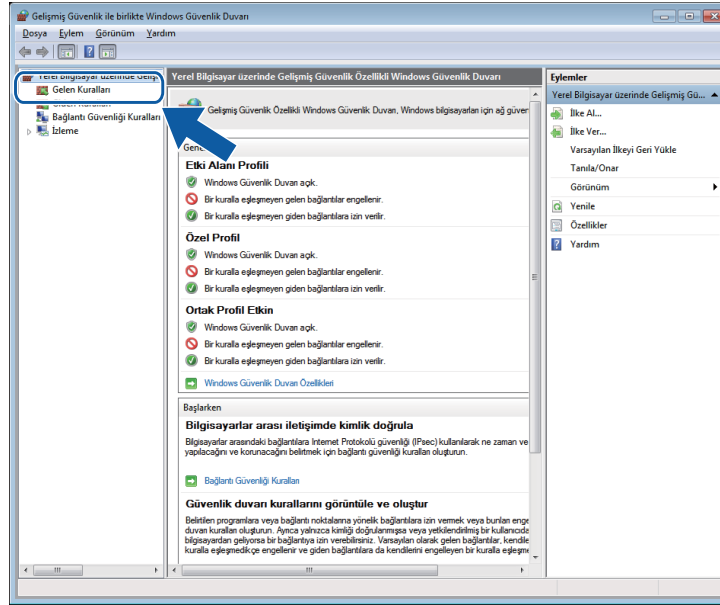
- 7 **Bağlantı noktası ekle...** düğmesini tıklayın.

- 8 Aşağıdaki bilgiyi girerek, Ağ PC-Fax için **54926** numaralı bağlantı noktasını eklemek üzere:
 - 1 **Ad** içinde: Herhangi bir açıklama girin; örneğin “Brother PC-Faks”.
 - 2 **Bağ. nok. no** içinde: “**54926**” girin.
 - 3 **UDP** öğesinin seçildiğinden emin olun.
Ardından, **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 9 Yeni ayarın eklenerek işaretlendiğinden emin olun ve ardından **Tamam** öğesini tıklayın.
- 10 Ağdan Tarama veya Yazdırma gibi konularda hala ağ bağlantısı sorunları yaşıyorsanız, **Özel Durumlar** sekmesindeki **Dosya ve Yazıcı Paylaşımı** kutusunu işaretleyin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklayın.

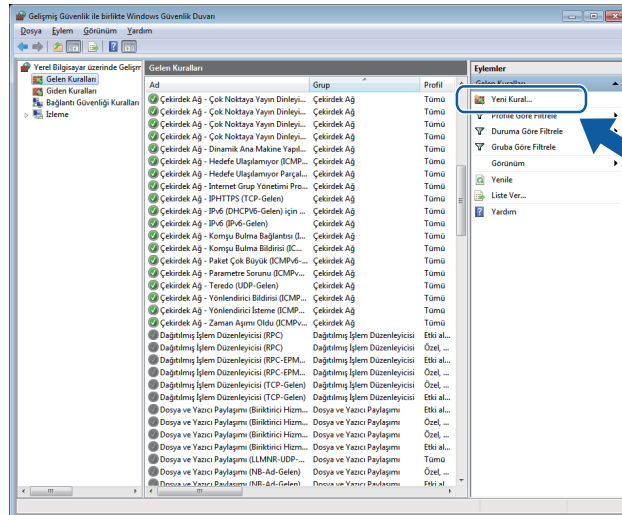


Windows® 7 kullanıcıları

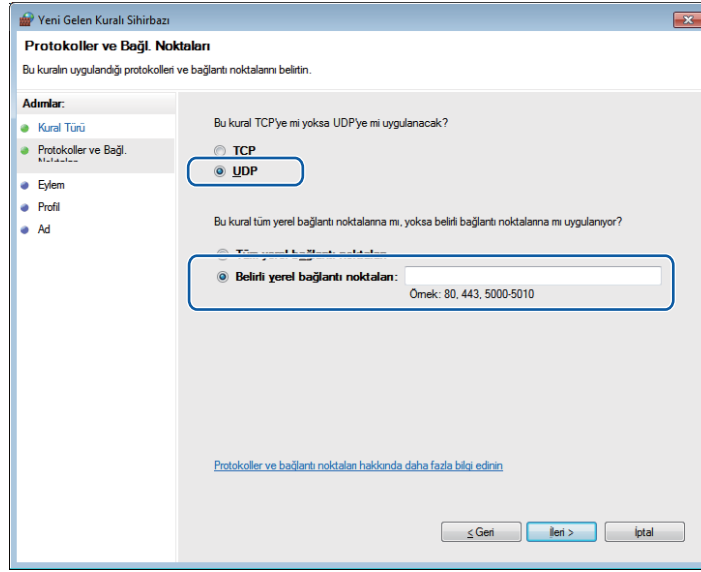
- 1  düğmesini, **Denetim Masası, Sistem ve Güvenlik** ögesini ve ardından **Windows Güvenlik Duvarı** ögesini tıklayın. **Windows Güvenlik Duvarı durumu** ögesinin **Açık** olarak ayarlandığından emin olun.
- 2 **Gelişmiş ayarlar** düğmesini tıklayın. **Gelişmiş Güvenlik ile birlikte Windows Güvenlik Duvarı** penceresi görüntülenir.
- 3 **Gelen Kuralları** düğmesini tıklayın.



- 4 **Yeni Kural** düğmesini tıklayın.

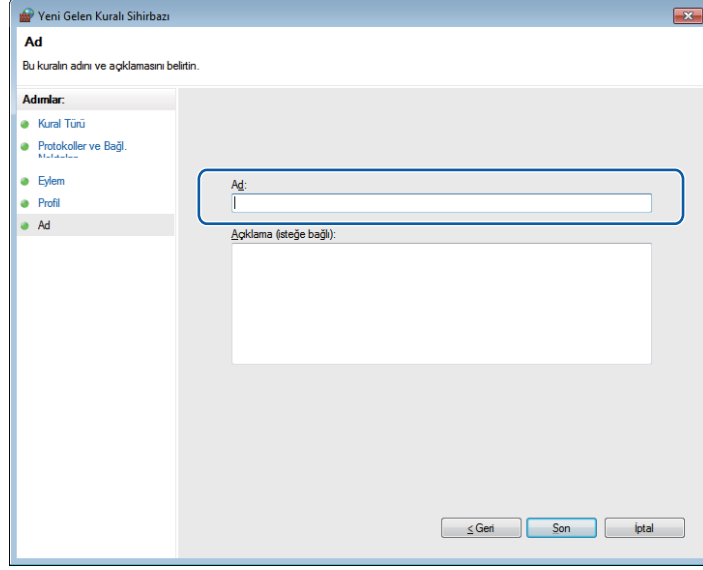


- 5 **Bağlantı noktası** öğesini seçin ve **İleri** düğmesini tıklayın.
- 6 Bir bağlantı noktası eklemek için aşağıdaki bilgileri girin:
 - Ağdan tarama için
UDP öğesini seçin ve **Belirli yerel bağlantı noktaları:** içinde “54925” girin.
İleri düğmesini tıklayın.
 - Ağ PC-Fax için
UDP öğesini seçin ve **Belirli yerel bağlantı noktaları:** içinde “54926” girin.
İleri düğmesini tıklayın.



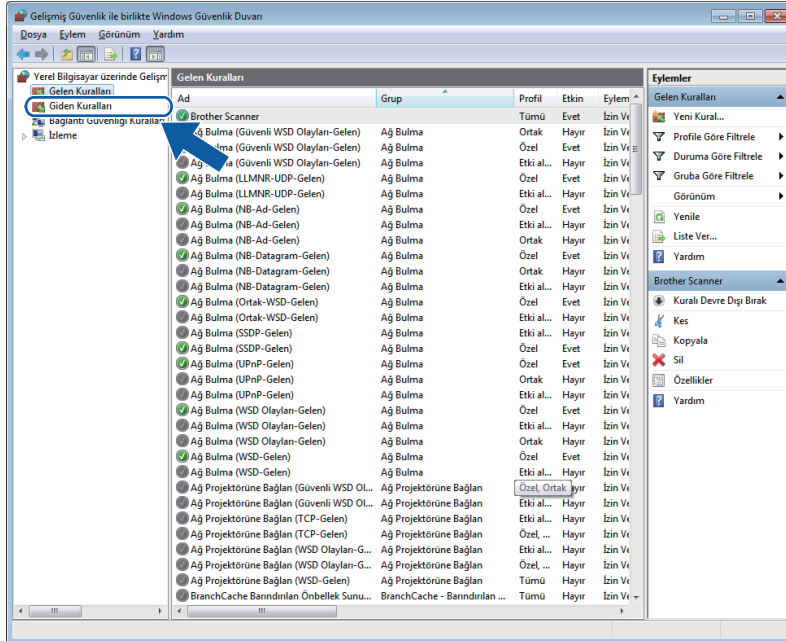
- 7 **Bağlantıya izin ver** öğesini seçin ve **İleri** düğmesini tıklayın.
- 8 Uygulanabilir öğeleri işaretleyin ve **İleri** düğmesini tıklayın.

- 9 **Ad:** içine herhangi bir açıklama girin (örneğin “Brother Tarayıcı” veya “Brother PC-Fax”) ve **Son** düğmesini tıklayın.

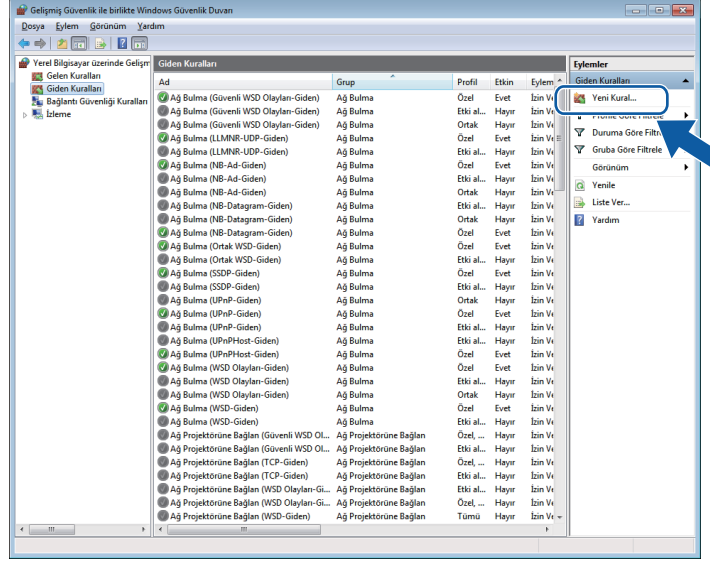


- 10 Yeni ayarın eklendiğinden ve işaretlendiğinden emin olun.

- 11 **Giden Kuralları** düğmesini tıklayın.



12 Yeni Kural düğmesini tıklayın.



13 Bağlantı noktası öğesini seçin ve İleri düğmesini tıklayın.

14 Bağlantı noktasını eklemek için aşağıdaki bilgileri girin:

- Ağdan tarama için

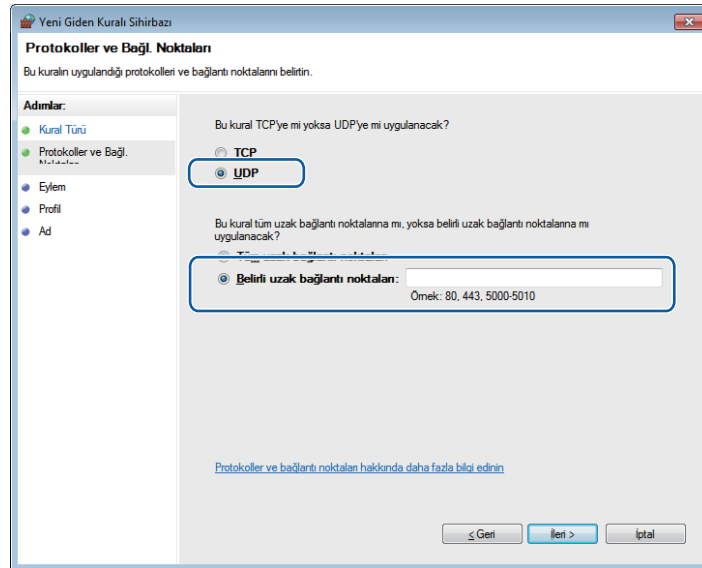
UDP öğesini seçin ve **Belirli uzak bağlantı noktaları:** içerisinde: "54925" girin.

İleri düğmesini tıklayın.

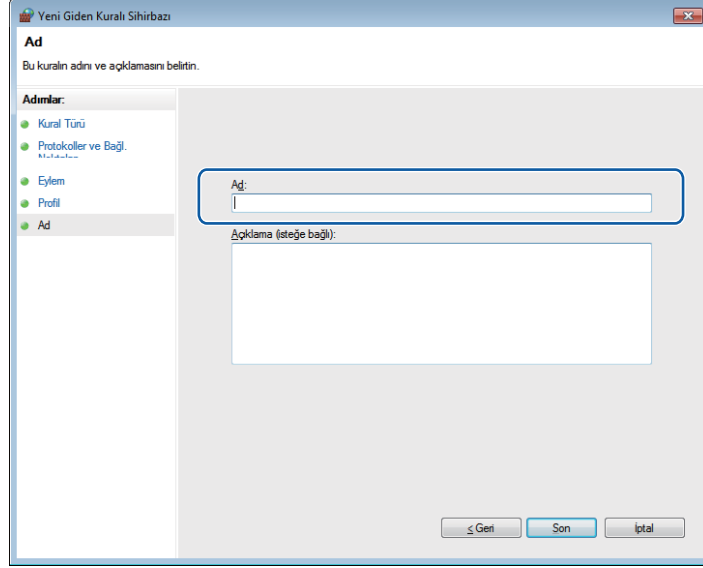
- Ağ PC-Fax için

UDP öğesini seçin ve **Belirli uzak bağlantı noktaları:** içerisinde: "54926" girin.

İleri düğmesini tıklayın.



- 15 **Bağlantıya izin ver** öğesini seçin ve **İleri** düğmesini tıklayın.
- 16 Uygulanabilir öğeleri işaretleyin ve **İleri** düğmesini tıklayın.
- 17 **Ad:** içine herhangi bir açıklama girin (örneğin “Brother Tarayıcı” veya “Brother PC-Fax”) ve **Son** düğmesini tıklayın.



- 18 Yeni ayarın eklendiğinden ve işaretlendiğinden emin olun.



Apple Macintosh

Yazdırma ve Fakslama	126
Tarama	155
ControlCenter2	171
Remote Setup	192

Yazıcı sürücüsündeki özellikler (Macintosh)

Bu makine Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x işletim sistemlerini destekler.



Not

Bu bölümdeki ekranlar Mac OS X 10.5'e aittir. Macintosh bilgisayarınızdaki ekranlar, işletim sistemi sürümünüze bağlı olarak değişiklik gösterir.

Çift taraflı yazdırma

Size verilen yazıcı sürücüsü, çift taraflı yazdırmayı destekler.

Kağıdın iki yüzüne de yazdırma hakkında genel bilgi

- Kağıt inceyse, kırışabilir.
- Kağıt kıvrılır, destenin üzerinde dönerse, kağıdı düzeltip kağıt tepsisine veya manuel besleme yuvasına geri koyun.
- Kağıt uygun şekilde desteklenmiyorsa, kıvrılmış olabilir. Kağıdı çıkarın, düzeltin ve desteyi çevirin.
- Elle çift taraflı yazdırma işlevini kullanırken, kağıt sıkışması veya düşük yazdırma kalitesi ortaya çıkabilir. Kağıt sıkışması varsa, *Basit Kullanım Kılavuzu*'ndaki *Hata ve bakım mesajları* konusuna bakın. Yazdırma kalitesinde sorun yaşıyorsanız, *Basit Kullanım Kılavuzu*'daki *Yazdırma kalitesini artırma* konusuna bakın.

Otomatik çift taraflı yazdırma (DCP-7055, DCP-7057, MFC-7360 ve MFC-7360N ile yapılamaz)

- Otomatik çift taraflı yazdırma işlevinde A4 boyutunda kağıt kullanın.
- Arka kapağın kapalı olduğundan emin olun.
- Kağıt kıvrılmışsa, kağıdı düzeltin ve ardından tekrar kağıt tepsisine yerleştirin.
- Normal veya ince kağıt kullanın. Yazı kağıdı KULLANMAYIN.

Manüel çift taraflı baskı

Makine önce tüm çift sayılı sayfaları kağıdın bir yüzüne yazdırır. Kağıdı tekrar yerleştirmeden önce iyice düzeltin, aksi takdirde kağıt sıkışması oluşabilir. Çok ince veya çok kalın kağıtların kullanılması önerilmez.

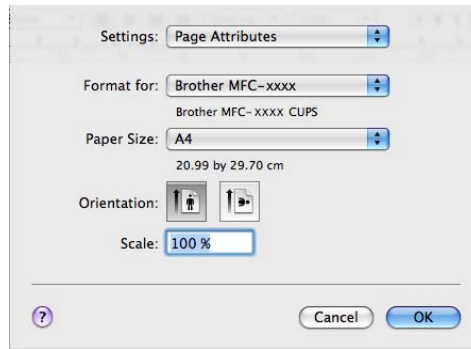
Eş zamanlı tarama, yazdırma ve faks işlemleri

Makineniz bellekten faks gönderirken veya alırken ya da bilgisayara bir belge tararken aynı zamanda bilgisayardan yazdırma işlemini de gerçekleştirebilir. Bilgisayardan yazdırma sırasında faks gönderimi durdurulmayacaktır. Bununla birlikte, makine fotokopi çekiyor ya da kağıda faks çıkışı alırken, bilgisayardan yazdırma işlemini duraklatır ve ardından kopyalama veya faks alım işlemi sona erdiğinde yazdırma işlemine devam eder.

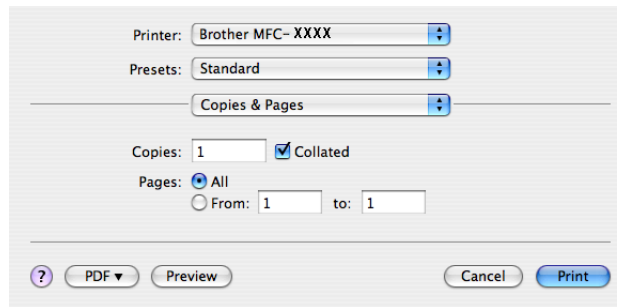
Sayfa ayar seçenekleri tercihi

Paper Size (Kağıt Boyutu), **Orientation** (Yönelim) ve **Scale** (Ölçek) ayarlarını yapabilirsiniz.

- 1 Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File** (Dosya) öğesini, ardından **Page Setup** (Sayfa Ayarları) öğesini tıklayın. **Format for** (Biçim hedefi) açılır menüsünde **Brother MFC-XXXX** seçildiğinden emin olun (burada XXXX, modelinizin adıdır). **Paper Size** (Kağıt Boyutu), **Orientation** (Yönelim) ve **Scale** (Ölçek) ayarlarını değiştirebilirsiniz; değişiklikten sonra **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

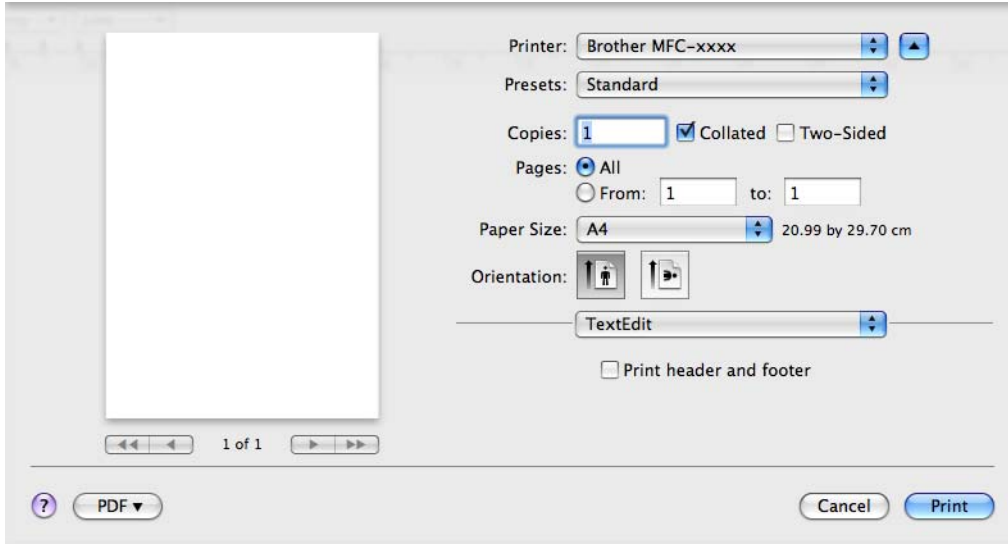


- 2 Apple TextEdit gibi bir uygulamadan **File** (Dosya) öğesini tıklayın, ardından yazdırmayı başlatmak için **Print** (Yazdır) öğesini tıklayın.
 - (Mac OS X 10.4.11)



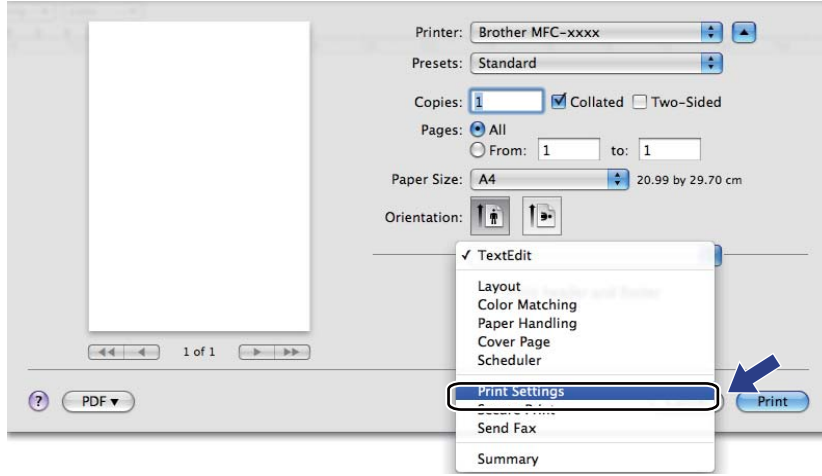
■ (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

Daha fazla sayfa yapısı seçenekleri için, Yazıcı açılır menüsü yanındaki genişletme üçgenine tıklayın.



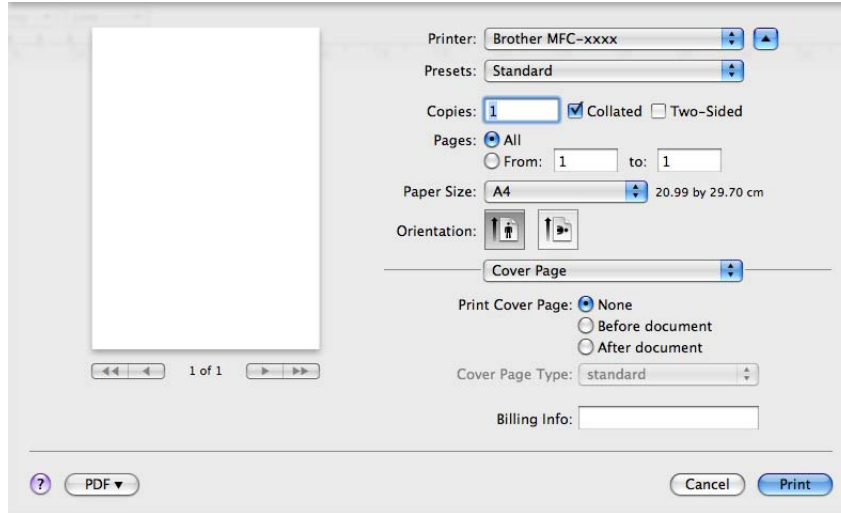
Yazdırma seçeneklerini belirleme

Özel yazdırma özelliklerini kontrol etmek için, Yazdırma iletişim kutusunda **Print Settings** (Ayarları Yazdır) ögesini seçin.



Kapak Sayfası

Aşağıda belirtilen kapak sayfası ayarlarını yapabilirsiniz:



■ Print Cover Page (Kapak Sayfası Yazdır)

Belgenize bir kapak sayfası eklemek istiyorsanız bu fonksiyonu kullanın.

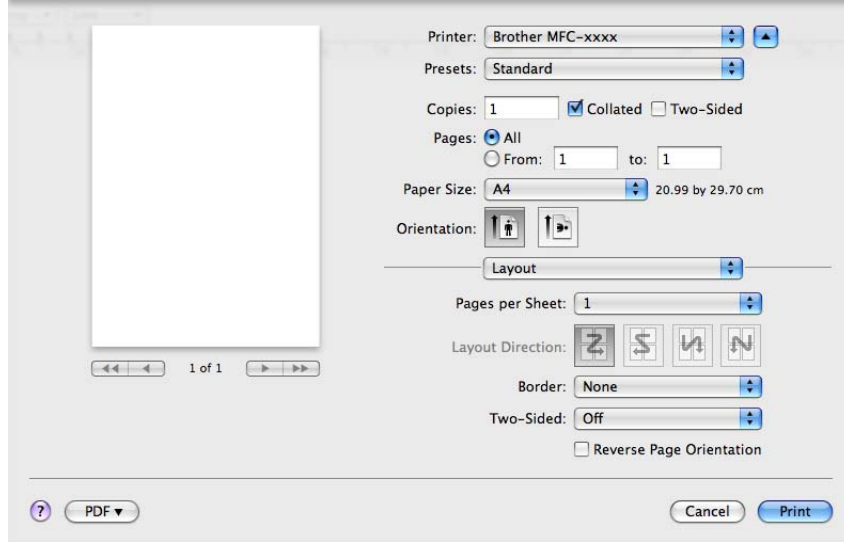
■ Cover Page Type (Kapak Sayfası Türü)

Kapak sayfası için bir şablon seçin.

■ Billing Info (Fatura Bilgisi)

Kapak sayfasına fatura bilgisini eklemek istiyorsanız, metni **Billing Info** (Fatura Bilgisi) kutusuna girin.

Düzen



■ Pages per Sheet (Yaprak Başına Sayfa)

Pages per Sheet (Yaprak Başına Sayfa) seçimi, bir sayfanın resim boyutunu bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırılacak şekilde küçültebilir.

■ Layout Direction (Düzen Yönü)

Yaprak başına düşen sayfa sayısını belirlerken, aynı zamanda, düzen yönünü de belirleyebilirsiniz.

■ Border (Kenarlık)

Bir kenarlık eklemek istiyorsanız, bu işlevi kullanın.

■ Two-Sided (İki Taraflı)

Bkz. *Çift Taraflı Yazdırma* sayfa 136.

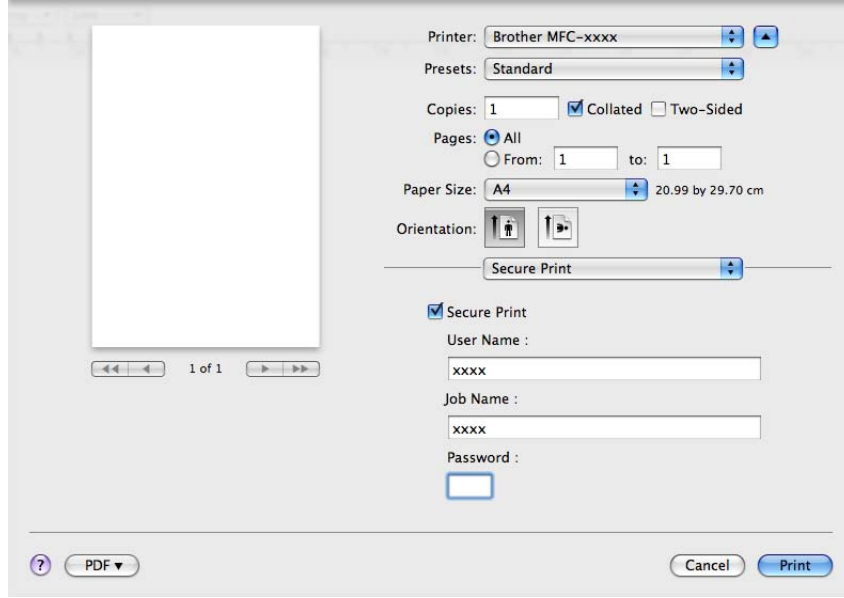
■ Reverse Page Orientation (Sayfa Yönünü Tersine Çevir) (Mac OS X 10.5.x ile 10.6.x)

Veriyi sondan başa doğru yazdırmak için **Reverse Page Orientation** (Sayfa Yönünü Tersine Çevir) kutusunu işaretleyin.

■ Flip horizontally (Yatay çevir) (Mac OS X 10.6.x)

Solda sağa çevrilmiş bir yansıma olarak yazdırmak için **Flip horizontally** (Yatay çevir) kutusunu işaretleyin.

Güvenli Baskılama (MFC-7460DN ve MFC-7860DW için)



■ Secure Print (Güvenli Baskılama):

Güvenli belgeler, makineye gönderildiğinde parola korumalı olan belgelerdir. Yalnızca şifreyi bilen kişiler bunları yazdırabilir. Belgeler makinede güvenceye alındığından, bunları yazdırmak için makinenin kumanda panelini kullanarak şifreyi girmeniz gerekir.

Güvenceye alınmış bir metni göndermek için:

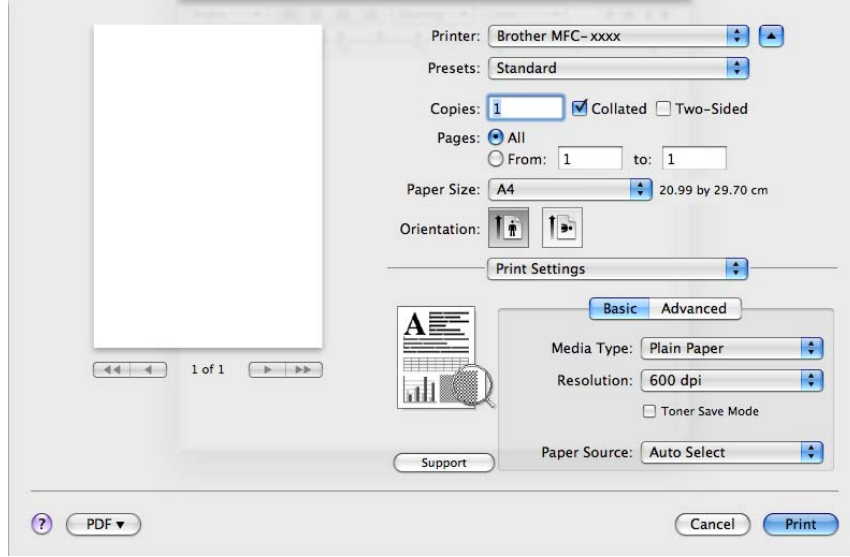
- 1 **Secure Print** (Güvenli Baskılama) kutusunu işaretleyin.
- 2 Parolanızı, kullanıcı adınızı, iş adını girin ve **Print** (Yazdır) ögesini tıklayın.
- 3 Güvenceye alınmış belgeleri makinenin kontrol panelinden yazdırmanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Tuşu (MFC-7460DN ve MFC-7860DW için)* sayfa 2.)

Güvenceye alınmış bir belgeyi silmek için: Güvenceye alınmış belgeyi silmek için makinenin kumanda panelini kullanmanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Tuşu (MFC-7460DN ve MFC-7860DW için)* sayfa 2.)

Yazdırma Ayarları

Print Settings (Ayarları Yazdır) listesinde bir ayar seçerek ayarları değiştirebilirsiniz:

Basic (Temel) sekmesi



■ Media Type (Medya Türü)

Medya türünü aşağıdakilerden biriyle değiştirebilirsiniz:

- **Plain Paper** (Düz Kağıt)
- **Thin Paper** (İnce Kağıt)
- **Thick Paper** (Kalın Kağıt)
- **Thicker Paper** (Daha Kalın Kağıt)
- **Bond Paper** (Yazı kağıdı)
- **Envelopes** (Zarflar)
- **Env. Thick** (Kalın Zarf)
- **Env. Thin** (İnce Zarf)
- **Recycled Paper** (Geri Dönüşümlü Kağıt)
- **Label** (Etiket)

■ Resolution (Çözünürlük)

Aşağıdaki çözünürlük düzeylerini seçebilirsiniz.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

■ Toner Save Mode (Toner Tasarruf Modu)

Bu özellik ile toner kullanımını kontrol altında tutabilirsiniz. **Toner Save Mode** (Toner Tasarruf Modu) ayarını Açık konuma getirdiğinizde, baskı daha silik çıkar. Varsayılan ayar **Off** (Kapalı) seçeneğidir.

Not

- Fotoğraf veya Gri ölçekli görüntüleri yazdırmak için **Toner Save Mode** (Toner Tasarruf Modu) kullanımını önermeyiz.
- **Toner Save Mode** (Toner Tasarruf Modu) **HQ 1200** çözünürlük için kullanılamaz.

■ Paper Source (Kağıt Kaynağı)

Auto Select (Otomatik Seç), **Tray1** (Çekmece1) veya **Manual** (Elle) öğesini seçebilirsiniz.

■ Reverse Print (Tersine Baskı)

- Mac OS X 10.4.11

Veriyi sondan başa doğru yazdırmak için **Reverse Print** (Tersine Baskı) kutusunu işaretleyin.

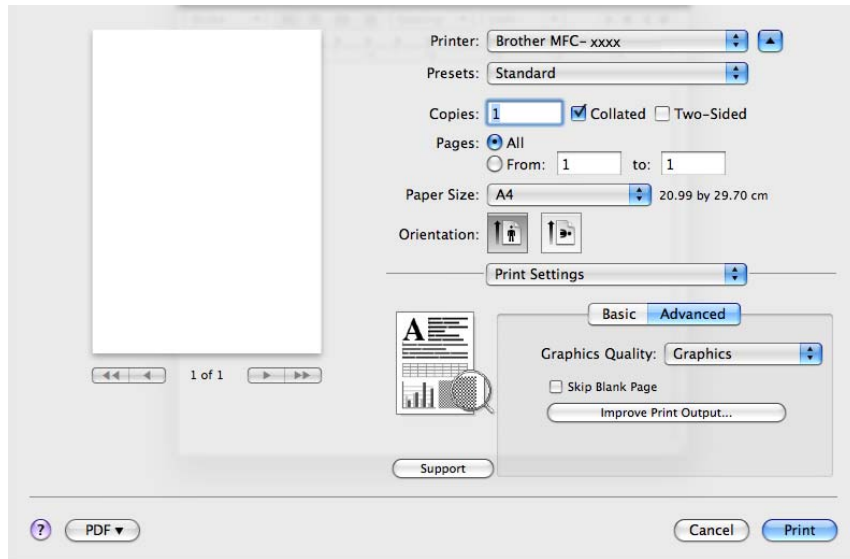
- Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x

Bkz. Düzendeki **Reverse Page Orientation** (Ters Sayfa Yönünü Tersine Çevir).

■ Support (Destek)

Support (Destek) düğmesini tıklayarak, orijinal Brother sarf malzemeleri için Brother Solutions Center'ı (<http://solutions.brother.com/>) ve web sitemizi ziyaret edebilirsiniz. Brother Solutions Center, SSS (Sık Sorulan Sorular), kullanım kılavuzları, sürücü güncellemeleri gibi Brother ürününüzle ilgili bilgiler ve makinenizin kullanımıyla ilgili ipuçları sunan bir web sitesidir.

Advanced (Gelişmiş) sekmesi



■ **Graphics Quality** (Grafiklerin Kalitesi)

Yazdırma kalitesini aşağıdaki gibi değiştirebilirsiniz:

- **Graphics** (Grafikler)

Grafik modunda kontrasta öncelik verilir. İş ve sunum belgesi gibi metin ve rakam içeren belgeler için bu ayarı seçin. Gölge alanlar arasında keskin kontrast verebilirsiniz.

- **Text** (Metin)

Metin içeren belgeleri yazdırırken en iyi mod budur.

■ **Skip Blank Page** (Boş Sayfayı Atla)

Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla) kutusu işaretlenmişse, yazıcı sürücüsü boş sayfaları otomatik olarak algılar ve bunları yazdırma işleminden hariç tutar.

■ **Improve Print Output** (Baskı Çıkışını Geliştir)

Bu özellik, baskı kalitesi sorununu gidermenizi sağlar.

- **Reduce Paper Curl** (Kağıdın Kıvrılmasını Azalt)

Bu ayarı seçerseniz, kağıt kıvrılması azalabilir.

Yalnızca birkaç sayfayı yazdırıyorsanız, bu ayarı seçmeniz gerekmez. Yazıcı sürücüsü ayarını **Media Type** (Medya Türü) seçeneğinde ince bir ayarla değiştirmenizi öneririz.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını düşürür.

- **Improve Toner Fixing** (Toner Fikslemesini Geliştir)

Bu ayarı seçerseniz, kağıtta toner fikslemesi geliştirilebilir. Bu seçim yeterince gelişme sağlamazsa, **Media Type** (Medya Türü) öğesindeki yazıcı sürücüsü ayarını daha kalın bir ayara getirin.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını artırır.

- **Reduce Ghosting** (Gölgeyi Azalt)

Makineyi çok nemli ortamda kullanıyorsanız, bu ayar, kağıtta gölgelenmeyi azaltabilir. Nem %30'un altındaysa bu ayarı kullanmayın; aksi takdirde gölgelenme artabilir.



Not

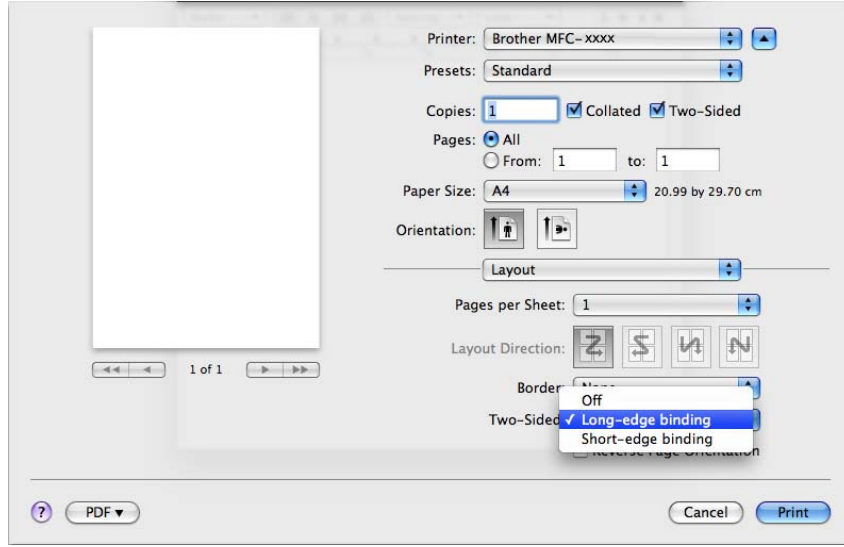
Bu özellik gölgelenmeyi tüm kağıt türlerinde azaltmayabilir. Çok miktarda kağıt almadan önce, kağıdın uygunluğundan emin olmak için küçük bir miktarı deneyin.

Çift Taraflı Yazdırma

- **Otomatik Çift Taraflı Yazdırma** (DCP-7055, DCP-7057 ve MFC-7360N ile yapılamaz)

Layout (Düzen) ögesini seçin.

Two-Sided (İki Taraflı) içinde **Long-edge binding** (Uzun kenardan ciltleme) veya **Short-edge binding** (Kısa kenardan ciltleme) seçeneğini tercih edin.

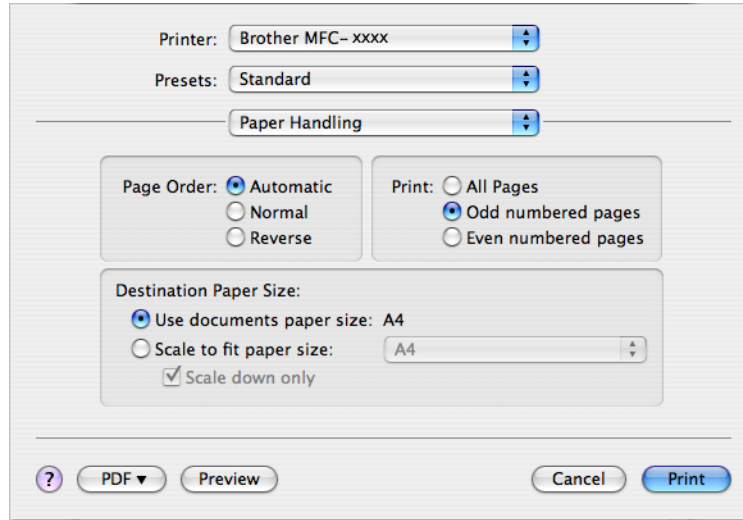


- **Manüel çift taraflı baskı**

Paper Handling (Kağıt Kullanımı).

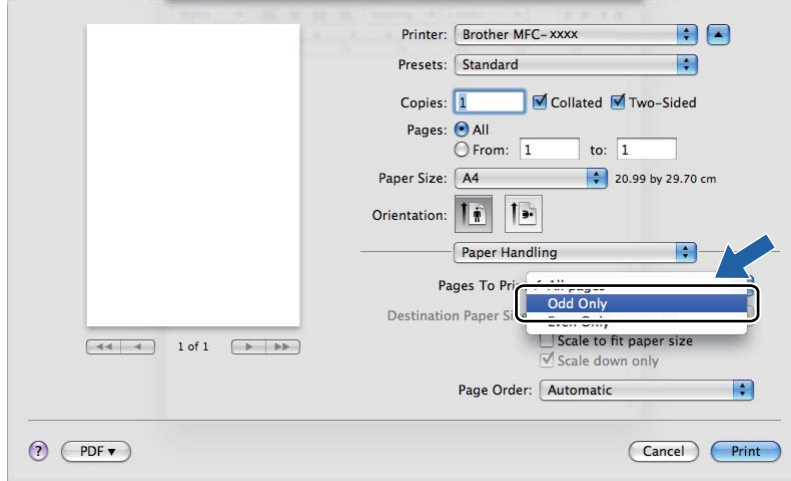
- (Mac OS X 10.4.11)

Even numbered pages (Çift numaralı sayfalar) ögesini seçip yazdırın ve ardından **Odd numbered pages** (Tek numaralı sayfalar) ögesini seçip yazdırın.



- (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

Even Only (Yalnızca Çift) ögesini seçip yazdırın ve ardından **Odd Only** (Yalnızca Tek) ögesini seçip yazdırın.



Yazıcı sürücüsünü Macintosh'tan kaldırma

Mac OS X 10.4.11 için

- 1 Bir "Yönetici" olarak oturum açın.
- 2 **Printer Setup Utility** (Printer Setup Utility) yazılımını çalıştırın (**Go** (Git) menüsünden **Applications** (Uygulamalar), **Utilities** (Yardımcı Programlar) ögesini seçerek), bunun ardından, kaldırmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve **Delete** (Sil) düğmesini tıklayarak silin.

Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x için

- 1 Bir "Yönetici" olarak oturum açın.
- 2 Apple menüsünden **System Preferences** (Sistem Tercihleri) ögesini seçin. **Print & Fax** (Yazdır ve Faksla) ögesini tıklayın, kaldırmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve - düğmesini tıklayarak kaldırın.

BR-Script 3 yazıcı sürücüsündeki özellikler (MFC-7860DW için) (PostScript® 3™ dil emülasyonu)

Bu kısımda BR-Script 3 yazıcı sürücüsünün özel işlemleri tanıtılmaktadır. BR-Script 3 yazıcı sürücüsünün temel işlemleriyle ilgili olarak, **Page Setup** (Sayfa Ayarları), **Cover Page** (Kapak Sayfası), **Paper Source** (Kağıt Kaynağı) ve **Layout** (Düzen) için bkz. *Yazıcı sürücüsündeki özellikler (Macintosh)* sayfa 126.

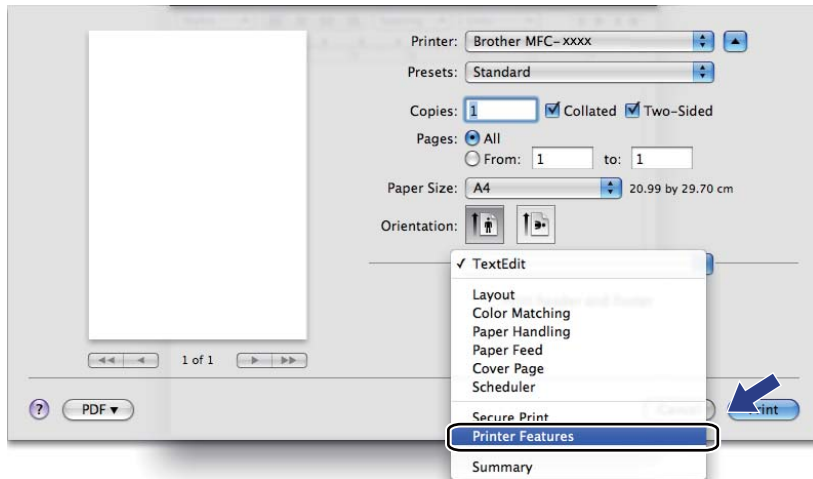


Not

- BR-Script 3 yazıcı sürücüsünü kullanmak için, arabirim kablosunu bağlamadan önce kontrol panelini kullanarak Emülasyon ayarını BR-Script 3 konumuna getirmeniz gerekir. (Bkz. *Yazıcı Emülasyon Desteği (MFC-7860DW için)* sayfa 3.)
- BR-Script 3 yazıcı sürücüsü, PC-Fax Gönderimini desteklemez.
- PS sürücüsünü ayarlamak istiyorsanız (BR-Script3 yazıcı sürücüsü), lütfen <http://solutions.brother.com/> adresindeki Brother Solutions Center'a erişin; sürücüyü indirmek için modelinizin sayfasında İndirmeler ögesini tıkklatın ve kurulum yönergeleri için Sık Sorulan Sorular bölümüne bakın.
- USB kablosu veya Mac OS kullanıyorsanız, **Printer Setup Utility** (Printer Setup Utility) (Mac OS X 10.4.11) veya **System Preferences** (Sistem Tercihleri) **Print & Fax** (Yazdır ve Faks) (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x) içinde bir makine için yalnızca bir yazıcı sürücüsü kaydedilebilir. Yazıcı listesinde listelenen bir Brother Lazer sürücü zaten varsa, bunu kaldırmamız ve ardından BR-Script 3 yazıcı sürücüsünü yüklemeniz gerekir. Yazıcı sürücüsünü kaldırmak ile ilgili bilgi için *Yazıcı sürücüsünü Macintosh'tan kaldırma* sayfa 138 konusuna bakın.

Yazdırma seçeneklerini belirleme

Özel yazdırma özelliklerini kontrol etmek için, Yazdırma iletişim kutusunda **Printer Features** (Yazıcı Özellikleri) ögesini seçin.



Yazıcı Özellikleri

(Mac OS X 10.4.11)

Feature Sets: (Özellik Kümeleri:) **Set 1** (Küme 1)

Printer: Brother MFC-xxxx

Presets: Standard

Printer Features

Feature Sets: Set 1

Media Type: Plain Paper

Secure Print: Off

Password: 0000

Job Name: System Name

Resolution: 600 dpi

Toner Save

? PDF Preview Cancel Print

■ Media Type (Medya Türü)

Medya türünü aşağıdakilerden biriyle değiştirebilirsiniz:

- **Plain Paper** (Düz Kağıt)
- **Thin Paper** (İnce Kağıt)
- **Thick Paper** (Kalın Kağıt)
- **Thicker Paper** (Daha Kalın Kağıt)
- **Bond Paper** (Yazı kağıdı)
- **Envelopes** (Zarflar)
- **Env. Thick** (Kalın Zarf)
- **Env. Thin** (İnce Zarf)
- **Recycled Paper** (Geri Dönüşümlü Kağıt)
- **Label** (Etiket)

■ Secure Print (Güvenli Baskılama)

Secure Print (Güvenli Baskılama) seçeneği, parola korumalı belgeler makineye gönderildiğinde güvenceye alınmalarını sağlar. Yalnızca şifreyi bilen kişiler bunları yazdırabilir. Belgeler makinede güvenceye alındığından, bunları yazdırmak için makinenin kontrol panelini kullanarak şifreyi girmeniz gerekir. Güvenli belgede **Password** (Parola) ve **Job Name** (İşin Adı) olmalıdır.

■ Password (Parola)

Makineye göndereceğiniz güvenli dokümanınız için açılır kutudan parolayı seçin.

■ Job Name (İşin Adı)

Makineye gönderdiğiniz güvenli belge için açılır kutudan İş adını seçin.

■ Resolution (Çözünürlük)

Aşağıdaki çözünürlük düzeylerini seçebilirsiniz.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

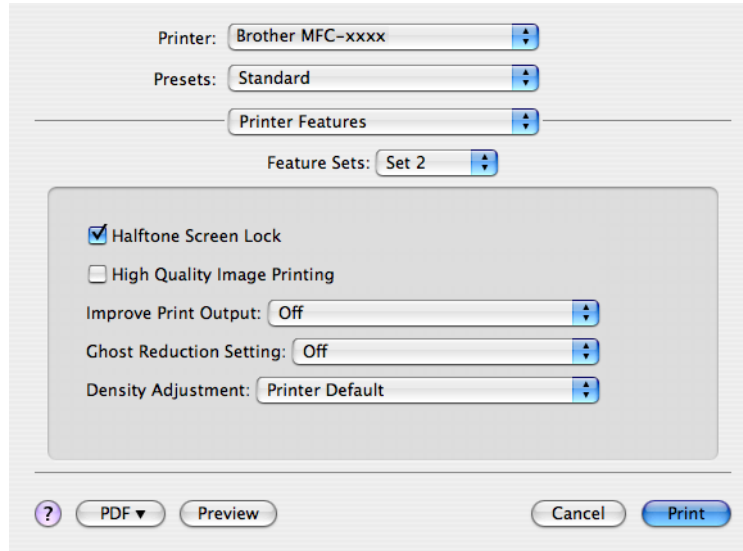
■ Toner Save (Toner Tasarruf)

Bu fonksiyonu kullanarak toner kullanımını kontrol altında tutabilirsiniz. **Toner Save** (Toner Tasarruf) kutusunu işaretlediğiniz zaman, baskılar daha silik çıkar. Varsayılan ayar **Off** (Kapalı) seçeneğidir.

Not

- Fotoğraf veya gri ölçekli görüntüleri yazdırmak için **Toner Save** (Toner Tasarruf) kullanımını önermeyiz.
- **Toner Save Mode** (Toner Tasarruf Modu) **HQ 1200** çözünürlük için kullanılamaz.

Feature Sets: (Özellik Kümeleri:) Set 2 (Küme 2)



■ Halftone Screen Lock (Yarı Tonlama Ekran Kilidi)

Yarı Tonlama ayarlarını değiştirmeden diğer uygulamaları durdurur. Varsayılan ayar açıktır.

■ High Quality Image Printing (Yüksek Kaliteli Görüntü Yazdırma)

Görüntü yazdırma kalitesini arttırabilirsiniz. **High Quality Image Printing** (Yüksek Kaliteli Görüntü Yazdırma) ayarını Açık konuma getirirseniz, yazdırma hızı düşer.

■ Improve Print Output (Baskı Çıkışını Geliştir)

Bu özellik, baskı kalitesi sorununu gidermenizi sağlar.

- Reduce Paper Curl (Kağıdın Kıvrılmasını Azalt)

Bu ayarı seçerseniz, kağıt kıvrılması azalabilir.

Yalnızca birkaç sayfayı yazdırıyorsanız, bu ayarı seçmeniz gerekmez. Yazıcı sürücüsü ayarını **Media Type** (Medya Türü) seçeneğinde ince bir ayarla değiştirmenizi öneririz.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını düşürür.

- Improve Toner Fixing (Toner Fikslemesini Geliştir)

Bu ayarı seçerseniz, kağıtta toner fikslemesi geliştirilebilir. Bu seçim yeterince gelişme sağlamazsa, **Media Type** (Medya Türü) öğesindeki yazıcı sürücüsü ayarını daha kalın bir ayara getirin.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını artırır.

■ Ghost Reduction Setting (Gölge Azaltma Ayarı)

Makineyi çok nemli ortamda kullanıyorsanız, bu ayar, kağıtta gölgelenmeyi azaltabilir. Nem %30'un altındaysa bu ayarı kullanmayın; aksi takdirde gölgelenme artabilir.



Not

Bu özellik gölgelenmeyi tüm kağıt türlerinde azaltmayabilir. Çok miktarda kağıt almadan önce, kağıdın uygunluğundan emin olmak için küçük bir miktarı deneyin.

■ Density Adjustment (Yoğunluğun Ayarlanması)

Yazdırma yoğunluğunu artırabilir veya azaltabilirsiniz.

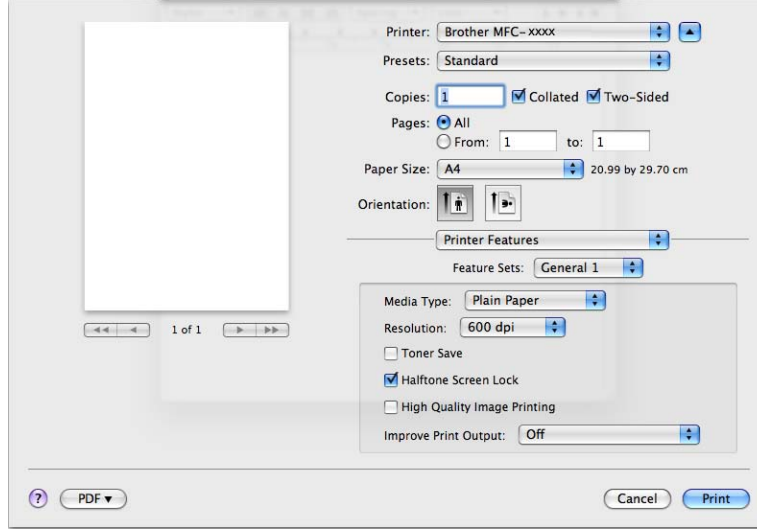


Not

Resolution (Çözünürlük) ayarını **HQ 1200** yaparsanız **Density Adjustment** (Yoğunluğun Ayarlanması) kullanılamaz.

(Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

Feature Sets: (Özellik Kümeleri:) **General 1** (Genel 1)



■ **Media Type** (Medya Türü)

Medya türünü aşağıdakilerden biriyle değiştirebilirsiniz:

- **Plain Paper** (Düz Kağıt)
- **Thin Paper** (İnce Kağıt)
- **Thick Paper** (Kalın Kağıt)
- **Thicker Paper** (Daha Kalın Kağıt)
- **Bond Paper** (Yazı kağıdı)
- **Envelopes** (Zarflar)
- **Env. Thick** (Kalın Zarf)
- **Env. Thin** (İnce Zarf)
- **Recycled Paper** (Geri Dönüşümlü Kağıt)
- **Label** (Etiket)

■ **Resolution** (Çözünürlük)

Aşağıdaki çözünürlük düzeylerini seçebilirsiniz.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

■ **Toner Save** (Toner Tasarruf)

Bu fonksiyonu kullanarak toner kullanımını kontrol altında tutabilirsiniz. **Toner Save** (Toner Tasarruf) kutusunu işaretlediğiniz zaman, baskılar daha silik çıkar. Varsayılan ayar **Off** (Kapalı) seçeneğidir.

Not

- Fotoğraf veya gri ölçekli görüntüleri yazdırmak için **Toner Save** (Toner Tasarruf) kullanımını önermeyiz.
- **Toner Save Mode** (Toner Tasarruf Modu) **HQ 1200** çözünürlük için kullanılamaz.

■ **Halftone Screen Lock** (Yarı Tonlama Ekran Kilidi)

Yarı Tonlama ayarlarını değiştirmeden diğer uygulamaları durdurur. Varsayılan ayar açıktır.

■ **High Quality Image Printing** (Yüksek Kaliteli Görüntü Yazdırma)

Görüntü yazdırma kalitesini arttırabilirsiniz. **High Quality Image Printing** (Yüksek Kaliteli Görüntü Yazdırma) ayarını Açık konuma getirirseniz, yazdırma hızı düşer.

■ **Improve Print Output** (Baskı Çıkışını Geliştir)

Bu özellik, baskı kalitesi sorununu gidermenizi sağlar.

- **Reduce Paper Curl** (Kağıdın Kıvrılmasını Azalt)

Bu ayarı seçerseniz, kağıt kıvrılması azalabilir.

Yalnızca birkaç sayfayı yazdırıyorsanız, bu ayarı seçmeniz gerekmez. Yazıcı sürücüsü ayarını **Media Type** (Medya Türü) seçeneğinde ince bir ayarla değiştirmenizi öneririz.

Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını düşürür.

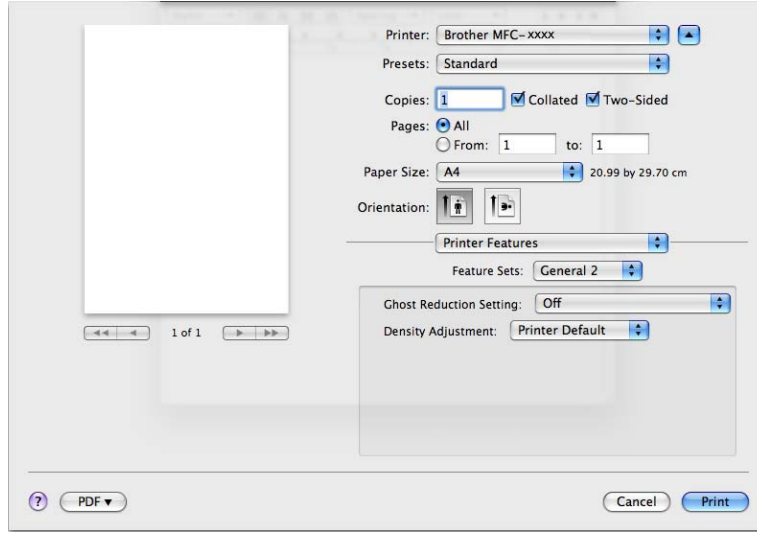
- **Improve Toner Fixing** (Toner Fikslemesini Geliştir)

Bu ayarı seçerseniz, kağıtta toner fikslemesi geliştirilebilir. Bu seçim yeterince gelişme sağlamazsa, **Media Type** (Medya Türü) öğesindeki yazıcı sürücüsü ayarını daha kalın bir ayara getirin.

Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını artırır.

Feature Sets: (Özellik Kümeleri:) **General 2** (Genel 2)



■ **Ghost Reduction Setting** (Gölge Azaltma Ayarı)

Makineyi çok nemli ortamda kullanıyorsanız, bu ayar, kağıtta gölgelenmeyi azaltabilir. Nem %30'un altındaysa bu ayarı kullanmayın; aksi takdirde gölgelenme artabilir.

Not

Bu özellik gölgelenmeyi tüm kağıt türlerinde azaltmayabilir. Çok miktarda kağıt almadan önce, kağıdın uygunluğundan emin olmak için küçük bir miktarı deneyin.

■ **Density Adjustment** (Yoğunluğun Ayarlanması)

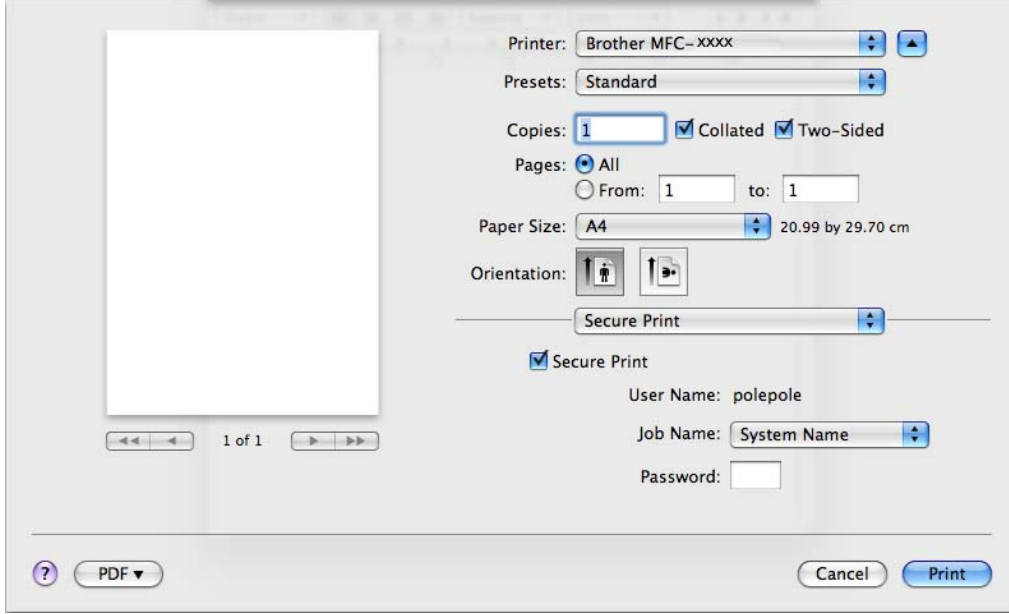
Yazdırma yoğunluğunu artırabilir veya azaltabilirsiniz.

Not

Resolution (Çözünürlük) ayarını **HQ 1200** yaparsanız **Density Adjustment** (Yoğunluğun Ayarlanması) kullanılamaz.

Güvenli Baskılama (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

Güvenli belgeler, makineye gönderildiğinde parola korumalı olan belgelerdir. Yalnızca şifreyi bilen kişiler bunları yazdırabilir. Belgeler makinede güvenceye alındığından, bunları yazdırmak için makinenin kumanda panelini kullanarak şifreyi girmeniz gerekir.



Güvenli yazdırma işi oluşturmak istiyorsanız, **Secure Print** (Güvenli Baskılama) düğmesini tıklayın ve **Secure Print** (Güvenli Baskılama) kutusunu işaretleyin. **Password** (Parola) kutusuna bir parola girin ve **Print** (Yazdır) düğmesini tıklayın.

(Güvenli Baskılama hakkında daha fazla bilgi için, bkz. *Güvenli Tuşu*, sayfa 2.)

Status Monitor

Status Monitor yardımcı programı, önceden belirlenmiş güncelleme aralıklarında kağıt bitti veya kağıt sıkıştı gibi hata mesajlarının derhal size bildirilmesine izin veren ve makinenin durumunu izlemek için kullanılan yapılandırılabilir bir yazılımdır. Ayrıca, web tabanlı yönetime de erişebilirsiniz. Aracı kullanmadan önce ControlCenter2 öğesindeki **Model** açılır menüsünden makinenizi seçin. Cihaz durumunu kontrol etmek için ControlCenter2'nin **DEVICE SETTINGS** (AYGIT AYARLARI) sekmesindeki Status Monitor öğesini tıklayın veya Brother Status Monitor programını başlatıp aşağıdaki adımları takip edin:

■ Mac OS X 10.4.11 için

- 1 **Printer Setup Utility** (Printer Setup Utility) yazılımını çalıştırın (**Go (Git)** menüsünden **Applications** (Uygulamalar), **Utilities** (Yardımcı Programlar) öğelerini seçin) ve makineyi seçin.
- 2 **Utility** (Yardımcı Program) öğesini tıkladığınız zaman Status Monitor başlatılır.

■ Mac OS X 10,5.x için

- 1 **System Preferences** (Sistem Tercihleri) öğesini çalıştırın, **Print & Fax** (Yazdır ve Faks) öğesini ve ardından makineyi seçin.
- 2 **Open Print Queue...** (Yazdırma Kuyruğunu Aç...) düğmesini ve ardından **Utility** (Yardımcı Program) öğesini tıklayın. Status Monitor başlar.

■ Mac OS X 10.6.x için

- 1 **System Preferences** (Sistem Tercihleri) öğesini çalıştırın, **Print & Fax** (Yazdır ve Faks) öğesini ve ardından makineyi seçin.
- 2 **Open Print Queue...** (Yazdırma Kuyruğunu Aç...) düğmesini ve ardından **Printer Setup** (Yazıcı Ayarları) öğesini tıklayın. **Utility** (Yardımcı Program) sekmesini seçin ve **Open Printer Utility** (Yazıcı Yardımcı Programını Aç) düğmesini tıklayın. Status Monitor başlar.

Makinenin durumunun güncellenmesi

Status Monitor (Durum Monitörü) penceresi açıkken makinenin en güncel durum bilgisini almak istiyorsanız



simgesini tıklayın. Yazılımın makine durum bilgisini hangi aralıklarla güncelleyeceğini

belirleyebilirsiniz. Menü çubuğuna ve ardından **Brother Status Monitor** (Brother Status Monitor) uygulamasına gidip **Preferences** (Tercihler) öğesini seçin.



Pencereyi gizleme ve gösterme

Status Monitor (Durum Monitörü) uygulamasını başlattıktan sonra, pencereyi gizleyebilir veya gösterebilirsiniz. Pencereyi gizlemek için, menü çubuğuna ve ardından **Brother Status Monitor** (Brother Status Monitor) uygulamasına gidip **Hide Status Monitor** (Status Monitor'u Gizle) öğesini seçin. Pencereyi görüntülemek için, yuvadaki **Brother Status Monitor** (Brother Status Monitor) simgesini veya ControlCenter2'nin **DEVICE SETTINGS** (AYGIT AYARLARI) sekmesindeki **Status Monitor** (Durum Monitörü) öğesini tıklayın.



Pencereden çıkma

Menü çubuğundaki **Brother Status Monitor** (Brother Status Monitor) simgesini tıklayın ve açılır menüden **Quit Status Monitor** (Status Monitor'dan Çık) öğesini seçin.

Web Tabanlı Yönetim (Yalnızca Ağ Bağlantısı)

Status Monitor (Durum Monitörü) ekranındaki makine simgesini tıklayarak Web Based Management System uygulamasına erişebilirsiniz. HTTP (Köprü Metni Aktarım Protokolü) ile, makinenizi yönetmek için standart bir Web Tarayıcı kullanılabilir. Web Based Management System hakkında daha fazla bilgi edinmek için, *Ağ Kullanım Kılavuzu*'ndaki *Web Based Management* konusuna bakın.

Faks gönderme (yalnızca MFC modellerde)

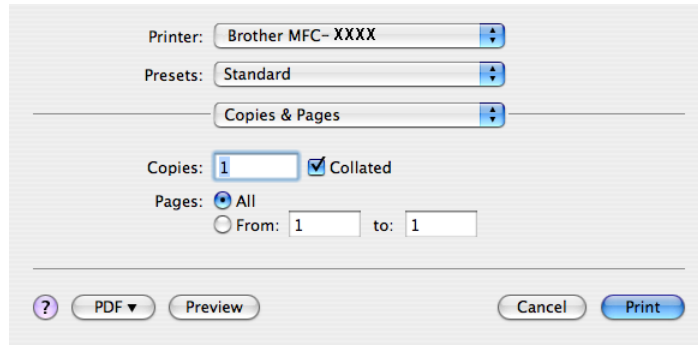
Bir Macintosh uygulamasından doğrudan faks gönderebilirsiniz.



Not

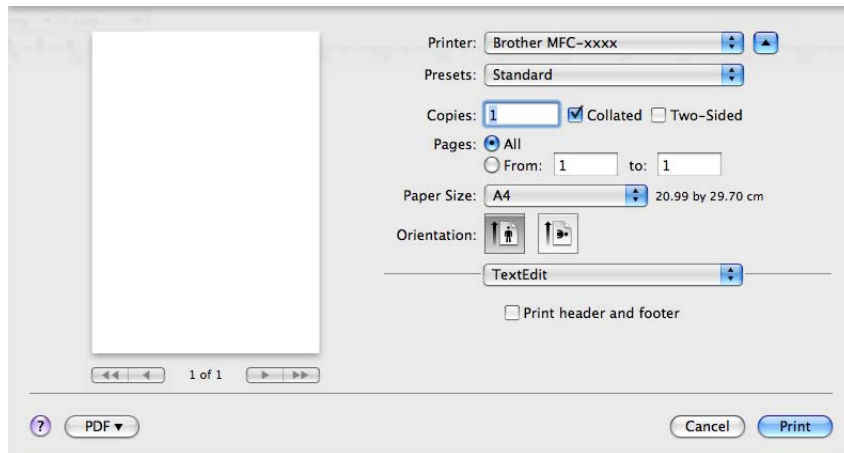
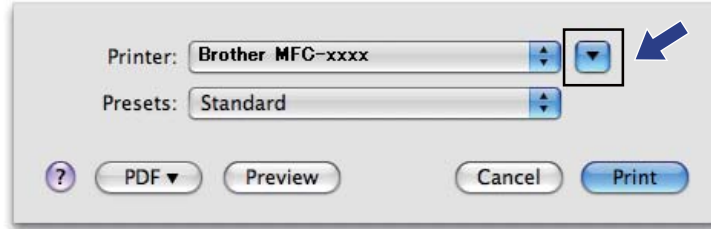
Faks belgeleri yalnızca Siyah/Beyaz gönderilir.

- 1 Bir Macintosh uygulamasında belge oluşturun.
- 2 Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File** (Dosya) öğesini, ardından **Print** (Yazdır) öğesini tıklayın.
 - (Mac OS X 10.4.11)

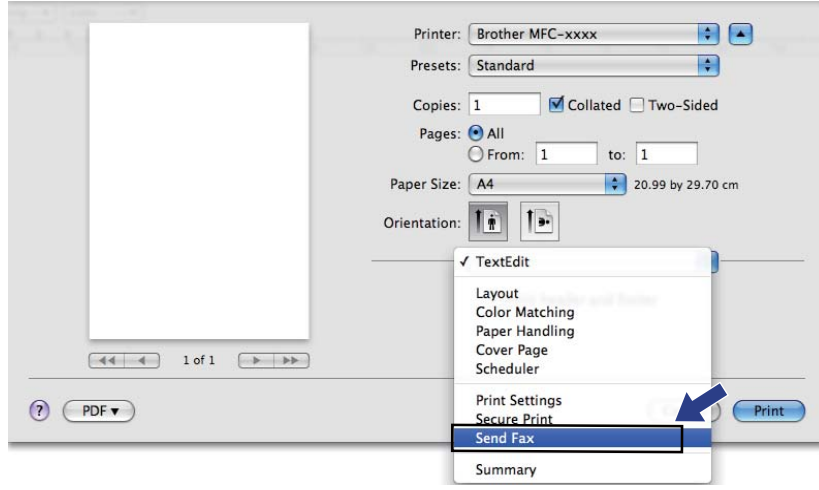


- (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

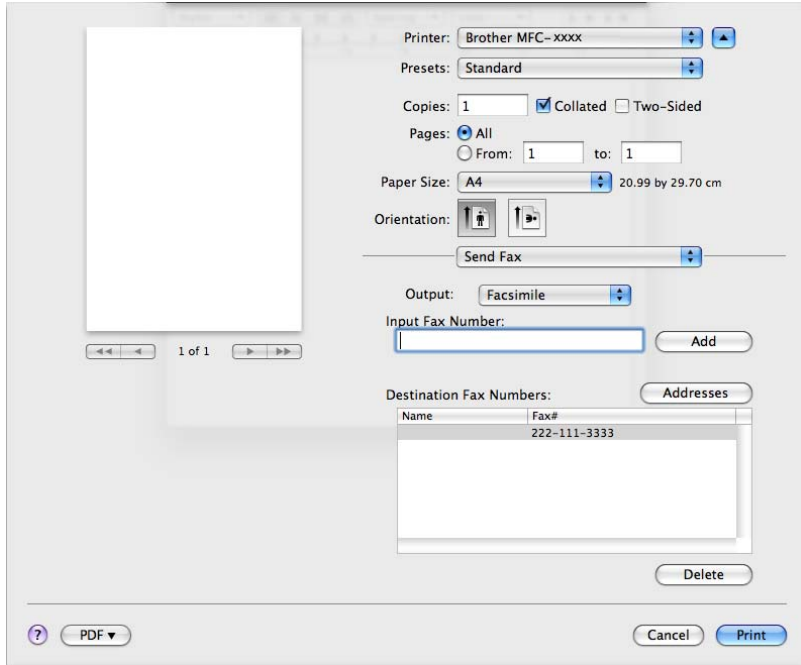
Daha fazla sayfa yapısı seçenekleri için, Yazıcı açılır menüsü yanındaki genişletme üçgenine tıklayın.



- 3 Açılır menüden **Send Fax** (Faks Gönder) öğesini seçin.



- 4 **Output** (Çıktı) açılır menüsünden **Facsimile** (Faks) öğesini seçin.



- 5 Input Fax Number** (Faks Numarası Girin) kutusuna bir faks numarası girin ve **Print** (Yazdır) düğmesini tıklayarak faksı gönderin.



Not

Birden fazla numaraya faks göndermek istiyorsanız, ilk faks numarasını girdikten sonra **Add** (Ekle) düğmesini tıklayın. Hedef faks numaraları iletişim kutusunda listelenir.

Printer: Brother MFC-xxxx

Presets: Standard

Copies: 1 Collated Two-Sided

Pages: All From: 1 to: 1

Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm

Orientation: Portrait Landscape

Send Fax

Output: Facsimile

Input Fax Number: Add

Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
------	------

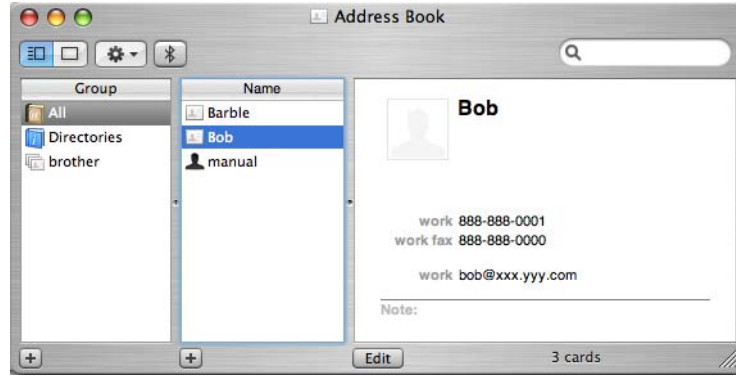
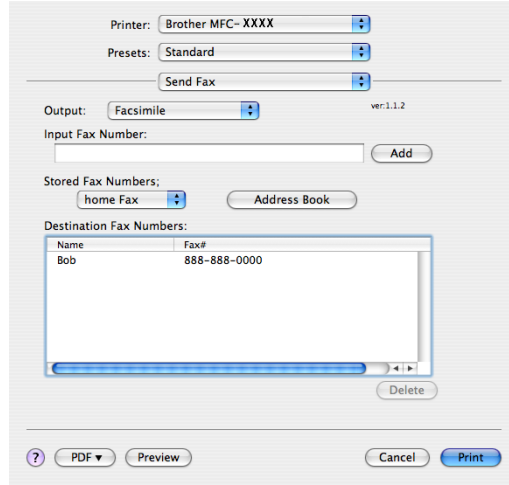
Delete

PDF Cancel Print

Mac OS X Adres Defteri uygulamasından bir vCard sürükleyin (Mac OS X 10.4.11)

vCard (elektronik kartvizit) kullanarak Mac OS X **Address Book** (Adres Defteri) uygulamasından bir faks numarası alabilirsiniz.

- 1 **Address Book** (Adres Defteri) düğmesini tıklayın.
- 2 Mac OS X **Address Book** (Adres Defteri) uygulamasından bir vCard'ı **Destination Fax Numbers** (Hedef Faks Numaraları) alanına sürükleyin.



Not

Mac OS X Adres Defteri'nde hem iş hem ev faks numaraları kayıtlıysa, **Stored Fax Numbers** (Kayıtlı Faks Numaraları) menüsünden **work Fax** (İş Faksı) veya **home Fax** (Ev Faksı) ögesini seçip bir vCard sürükleyin.

- 3 Faks adresinizi girdikten sonra **Print** (Yazdır) düğmesini tıklayın.

Printer: Brother MFC-XXXX
Presets: Standard
Send Fax
Output: Facsimile
Input Fax Number:
Stored Fax Numbers: home Fax
Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

Buttons: PDF, Preview, Cancel, Print



Not

Kullanılan vCard bir **work Fax** (İş Faksı) veya **home Fax** (Ev Faksı) numarası içermelidir.

Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x Adres panelini kullanma

Addresses (Adresler) düğmesini kullanarak bir faks numarası girebilirsiniz.

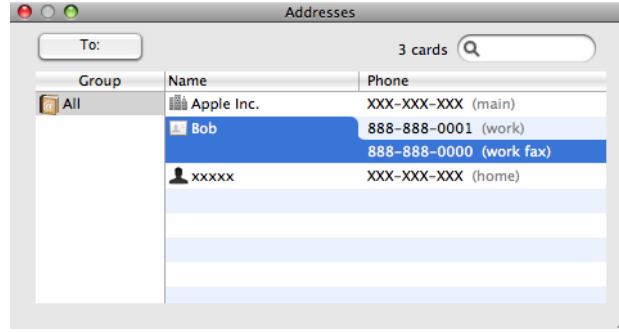
- 1 **Addresses** (Adresler) düğmesini tıklayın.

Printer: Brother MFC-xxxx
Presets: Standard
Copies: 1 Collated Two-Sided
Pages: All
Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm
Orientation: Portrait
Send Fax
Output: Facsimile
Input Fax Number:
Destination Fax Numbers:

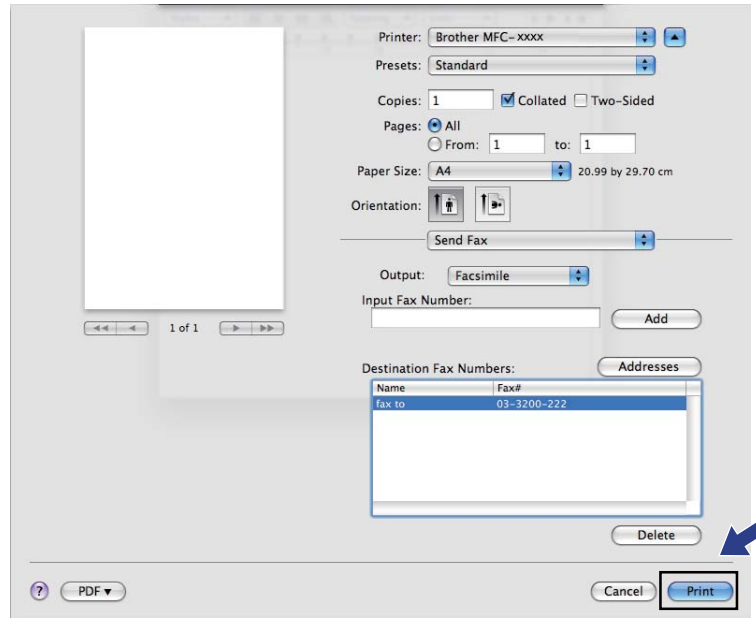
Name	Fax#
	222-111-3333

Buttons: PDF, Cancel, Print

- 2 **Addresses** (Adresler) panelinden faks numarasını seçin ve ardından **To** (Kime) ögesini tıklayın.



- 3 Faks adresinizi girdikten sonra **Print** (Yazdır) düğmesini tıklayın.



TWAIN sürücüsünü kullanarak belge tarama

Brother makine yazılımı, Macintosh için bir TWAIN Tarayıcı sürücüsü içerir. Bu Macintosh TWAIN Tarayıcı sürücüsünü, TWAIN özelliklerini destekleyen tüm uygulamalarla kullanabilirsiniz.

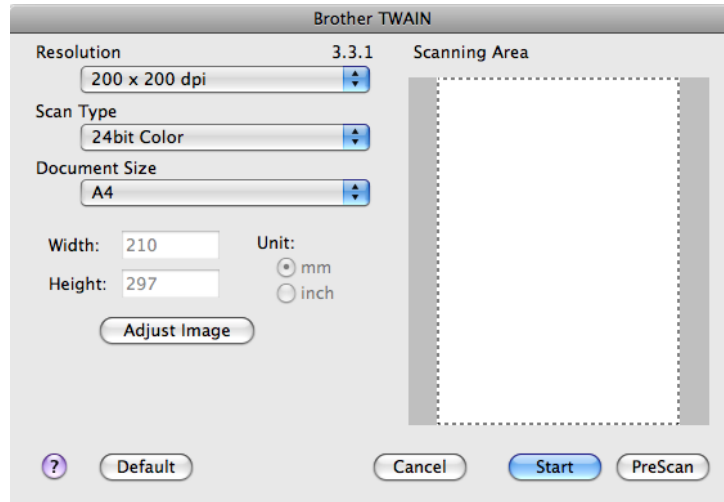
Belge tararken ADF (otomatik belge besleyici) (DCP-7055, DCP-7057 DCP-7060D ile kullanılamaz) veya tarayıcı camı kullanabilirsiniz. Belgeleri yükleme konusunda daha fazla bilgi edinmek için, Basit Kullanım Kılavuzu'ndaki *Belgeleri yükleme* konusuna bakın.



Not

Ağdaki bir makineden tarama yapmak istiyorsanız, **Macintosh HD/Library (Kitaplık)/Printers (Yazıcılar)/Brother/Utilities (Yardımcı Programlar)/DeviceSelector (Aygıt Seçici)** altından veya ControlCenter2 **Model** açılır menüsünden erişebileceğiniz Device Selector uygulamasında, ağa bağlı makineyi seçin.

Macintosh TWAIN uyumlu uygulamanızı çalıştırın. Brother TWAIN sürücüsünü ilk kez kullandığınızda, bu sürücüyü **Select Source (Kaynak Seç)** ögesini seçerek varsayılan sürücü olarak kurun. Bundan sonra taradığınız her belge için, **Acquire Image Data (Görüntü Verilerini Al)** veya **Start (Başlat)** ögesini seçin. Tarayıcı sürücüsünü belirlemenizi sağlayan menü seçeneği, uygulamanıza bağlı olarak farklılık gösterebilir.



Not

Varsayılan sürücüyü seçme yöntemi veya bir belgenin taranması kullandığınız uygulamaya göre değişiklik gösterebilir.

Görüntüyü Macintosh bilgisayarınıza tarama

Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra tüm sayfayı veya bir kısmını tarayabilirsiniz.

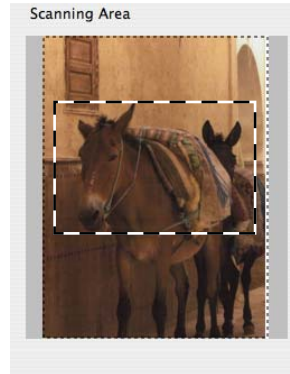
Tüm bir sayfayı tarama

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Gerekliyse Tarayıcı ayarları iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin:
 - **Resolution** (Çözünürlük)
 - **Scan Type** (Tarama Türü)
 - **Document Size** (Doküman Boyutu)
 - **Adjust Image** (Görüntüyü Ayarla)
 - **Brightness** (Parlaklık)
 - **Contrast** (Kontrast)
- 3 **Start** (Başlat) düğmesini tıklayın.
Tarama sona erdiğinde görüntü grafik uygulamanızda görüntülenir.

Bir görüntünün ön taraması

PreScan (ÖnTarama) düğmesi önizleme için kullanılır ve ayrıca görüntünün istenmeyen bölümlerinin de kırılmasını sağlar. Doğru alanı taradığınızı düşünüyorsanız, görüntüyü taramak için Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunda yer alan **Start** (Başlat) düğmesini tıklayın.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 **PreScan** (ÖnTarama) düğmesini tıklayın.
Tüm görüntü Macintosh bilgisayarınıza taranır ve **Scanning Area** (Tarama Alanı) içerisinde görüntülenir.
- 3 Fare işaretçisini taramak istediğiniz bölüm üzerine sürükleyin.



- 4 Belgeyi tekrar ADF ögesine yerleştirin.



Not

ADF DCP-7055, DCP-7057 ve DCP-7060D ile kullanılamaz.

Belgeyi 1 adımda tarama camına yerleştirdiyse, bu adımı atlayın.

- 5 Gerekliyse Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunda **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Kontrast) ayarlarını yapın.
- 6 **Start** (Başlat) düğmesini tıklayın.
Bu kez uygulama ekranında yalnızca belgenin seçili alanı görüntülenir.
- 7 Görüntüyü düzenleme yazılımıyla rötuşlayabilirsiniz.

Tarayıcı penceresindeki ayarlar

Çözünürlük

Tarayıcı çözünürlüğünü, **Resolution** (Çözünürlük) açılır menüsünden değiştirebilirsiniz. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha detaylı bir tarama görüntüsü sunarlar. Aşağıdaki tablo seçebileceğiniz çözünürlükleri ve kullanılabilecek renkleri göstermektedir.

Resolution (Çözünürlük)	Black & White (Siyah Beyaz)/ Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))	256 Color (256 Renk)	True Gray (Gerçek Gri)/ 24bit Color (24 bit Renk)
100 x 100 dpi	Evet	Evet	Evet
150 x 150 dpi	Evet	Evet	Evet
200 x 200 dpi	Evet	Evet	Evet
300 x 300 dpi	Evet	Evet	Evet
400 x 400 dpi	Evet	Evet	Evet
600 x 600 dpi	Evet	Evet	Evet
1200 x 1200 dpi	Evet	Hayır	Evet
2400 x 2400 dpi	Evet	Hayır	Evet
4800 x 4800 dpi	Evet	Hayır	Evet
9600 x 9600 dpi	Evet	Hayır	Evet
19200 x 19200 dpi	Evet	Hayır	Evet

Tarama Türü

■ Black & White (Siyah Beyaz)

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

■ Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri renkte görünüm vermek için belirli desenler halinde yerleştirilir.)

■ True Gray (Gerçek Gri)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod 256 adete kadar gri tonu kullandığı için daha kesindir.

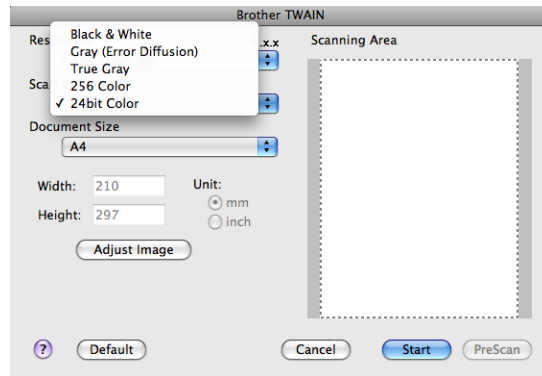
■ 256 Color (256 Renk)

Görüntüyü taramak için 256 adete kadar renk kullanır.

■ 24bit Color (24 bit Renk)

Görüntüyü taramak için 16,8 milyon adete kadar renk kullanır.

24bit Color (24 bit Renk) kullanılması en doğru renk üretimini sağlasa da, görüntü dosyasının boyutu, **256 Color** (256 Renk) seçeneğiyle oluşturulan bir dosyanın yaklaşık üç katı olacaktır. Daha fazla bellek ve dosya aktarım süresi gerektirir.



Doküman Boyutu

Aşağıdaki belge boyutlarından birini seçin:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Business Card (Kartvizit)

Kartvizitleri taramak için, **Business Card** (Kartvizit) boyutunu seçin ve ardından makinede belge kılavuzlarında gösterildiği gibi kartviziti tarayıcı camının sol üst kısmına yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

- Photo (Fotoğraf)
- Index Card (Dizin Kartı)
- Photo L (Fotoğraf L)
- Photo 2L (Fotoğraf 2L)
- Postcard 1 (Posta Kartı 1)
- Postcard 2 (Double) (Posta Kartı 2 (Çift))
- Custom (Özel)

Özel bir boyut seçtikten sonra, tarama alanını ayarlayabilirsiniz. Görüntüyü kırmak için fareyi sürüklerken fare düğmesini tıklayarak basılı tutun.

Width: (Genişlik:) Özel genişliği girin.

Height: (Yükseklik:) Özel yüksekliği girin.



Not

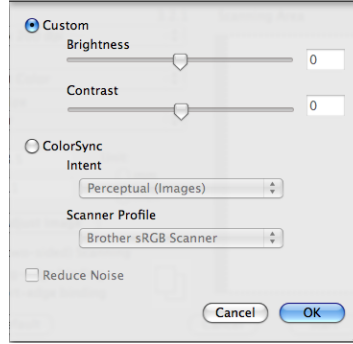
Kullanıcı ayarlayabilir: 8,9 x 8,9 mm ila 215,9 x 355,6 mm.

Görüntünün ayarlanması

■ Brightness (Parlaklık)

En iyi görüntüyü elde etmek için ayarı (-50 ila 50) yapın. Varsayılan değer 0'dır, bir ortalamaı temsil eder ve genellikle çoğu görüntüye uygundur.

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için, kayar düğmeyi sağa veya sola sürükleyerek **Brightness** (Parlaklık) düzeyini ayarlayabilirsiniz. Ayrıca düzeyi ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.



Taranan görüntü çok açıksa, daha düşük bir **Brightness** (Parlaklık) düzeyi belirleyerek belgeyi yeniden tarayın.

Taranan görüntü çok koyuysa, daha yüksek bir **Brightness** (Parlaklık) düzeyi belirleyerek belgeyi yeniden tarayın.

Not

Brightness (Parlaklık) ayarı **256 Color** (256 Renk) için kullanılamaz.

■ Contrast (Kontrast)

Kayar düğmeyi sağa veya sola hareket ettirerek kontrast düzeyini artırabilir veya azaltabilirsiniz. Artırma işlemi görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltma işlemi ise gri alanlardaki ayrıntıyı ortaya çıkarır. Ayrıca **Contrast** (Kontrast) ögesini ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.

Not

Contrast (Kontrast) ayarı yalnızca **Scan Type** (Tarama Türü) ayarını **Gray (Error Diffusion)** (Gri (Hata Dağılımı)), **True Gray** (Gerçek Gri) veya **24bit Color** (24 bit Renk) renk yaptığınız zaman kullanılabilir.

■ Reduce Noise (Gürültüyü azalt)

Bu seçenekle taradığınız görüntülerin kalitesini artırabilirsiniz. **Reduce Noise** (Gürültüyü azalt) ayarı, **24bit Color** (24 bit Renk) ile ve 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi tarama çözünürlükleriyle kullanılabilir.

Bir kelime işlemci veya diğer grafik uygulamalarında kullanmak üzere fotoğraf ya da diğer görüntüleri tararken, **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Kontrast) için farklı ayarlar deneyerek hangisinin ihtiyaçlarınızı karşıladığına bakın.

ICA sürücüsünü kullanarak bir doküman tarama (Mac OS X 10.6.x)

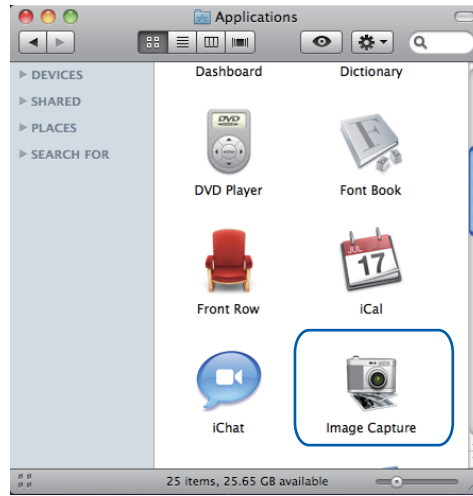
Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bir dokümanı tarayabilirsiniz:

- Image Capture uygulamasını kullanarak
- “Print & Fax (Yazdır ve Faks)” bölümünden doğrudan tarama

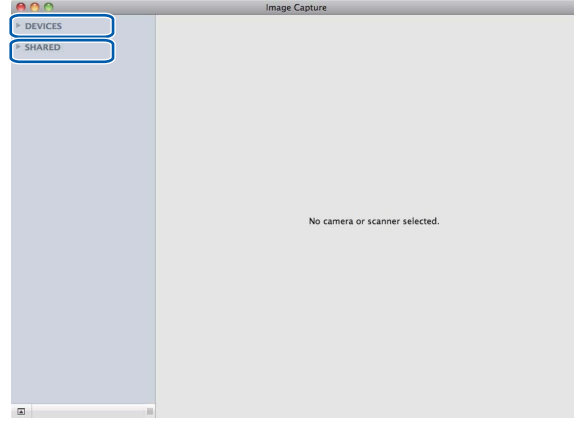
Image Capture uygulamasını kullanma

Mac OS X 10.6.x ile birlikte verilen Image Capture uygulamasını kullanmak için ICA Tarayıcı Sürücüsü gereklidir. Mac OS X 10.6.x için Brother CUPS Yazıcı Sürücüsü ICA Tarayıcı Sürücüsünü içerir. ICA Tarayıcı Sürücüsünü kurmak için, Brother Solutions Center'daki (<http://solutions.brother.com/>) modelinizin ana sayfasında bulunan İndirmeler kısmına gidin.

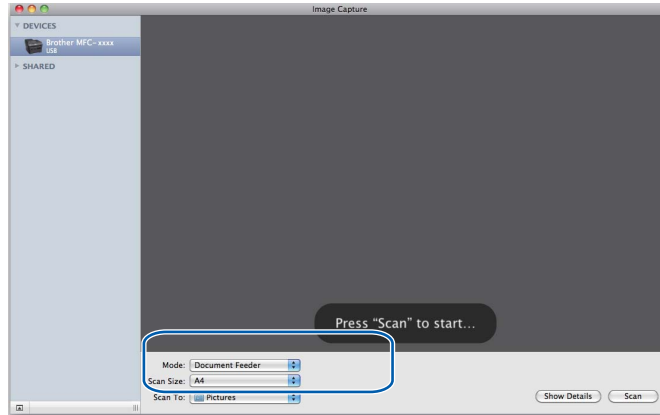
- 1 Brother makinenizi Macintosh'a bir USB kablosu kullanarak bağlayın. Veya, Brother makinenizi Macintosh ile aynı yerel ağa (bir ağ modeli kullanıyorsanız) bağlayın.
- 2 **Image Capture** (Image Capture) uygulamasını başlatın.



- 3 Ekranın sol tarafındaki listeden makineyi seçin. Brother makinenizi ve Macintosh'unuzu bir USB kablosuyla bağladıysanız, **DEVICES** (AYGITLAR) alanında makineyi görürsünüz. Yerel ağ üzerinden bağladıysanız, bunu **SHARED** (PAYLAŞIMLI) alanında görürsünüz.



- 4 Belgenizi ADF'ye veya tarayıcı camına yerleştirin. Belgenizi ADF'ye yerleştiriyorsanız, **Mode** (Mod) için "**Document Feeder** (Belge Besleyici)" ayarını ve **Scan Size** (Tarama Boyutu) için belgenizin boyutunu seçin.



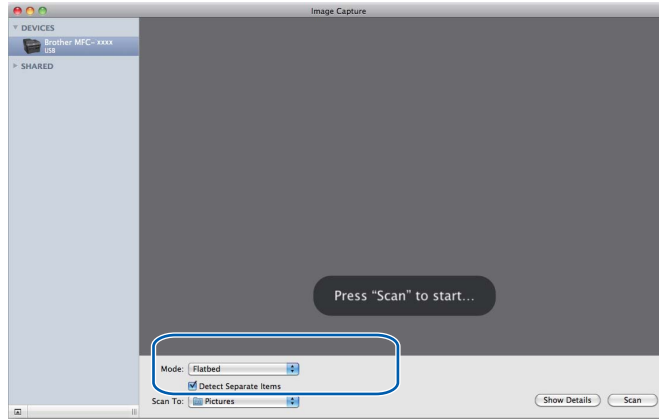
Belgenizi tarayıcı camına yerleştiriyorsanız, **Mode** (Mod) için "**Flatbed** (Düz Yataklı)" ayarını seçin.



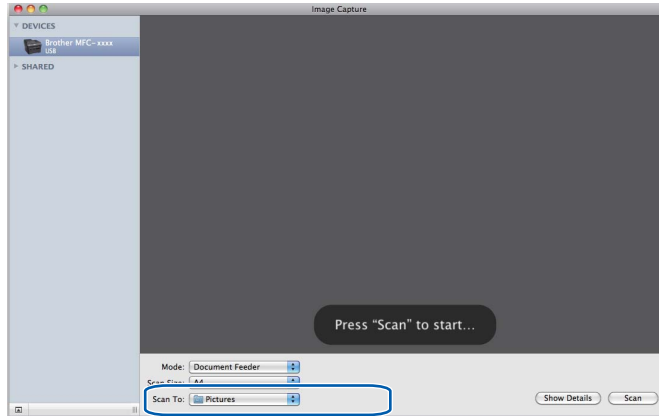
Not

ADF DCP-7055, DCP-7057 ve DCP-7060D ile kullanılamaz.

Detect Separate Items (Ayrı Öğeleri Algıla) kutusu işaretlenmemişse, belge bir öğe olarak taranır ve bir dosya olarak kaydedilir. **Detect Separate Items** (Ayrı Öğeleri Algıla) kutusu işaretlenmişse, program her bir görüntüyü algılar ve bunları ayrı dosyalar olarak kaydeder. Program belgeyi otomatik olarak istediğiniz gibi kırpmasa, kırpma işlemini **Show Details** (Ayrıntıları Göster) düğmesini tıklayarak erişebileceğiniz iletişim kutusunda fareyi taramak istediğiniz kısmın üzerine sürükleyerek gerçekleştirebilirsiniz.

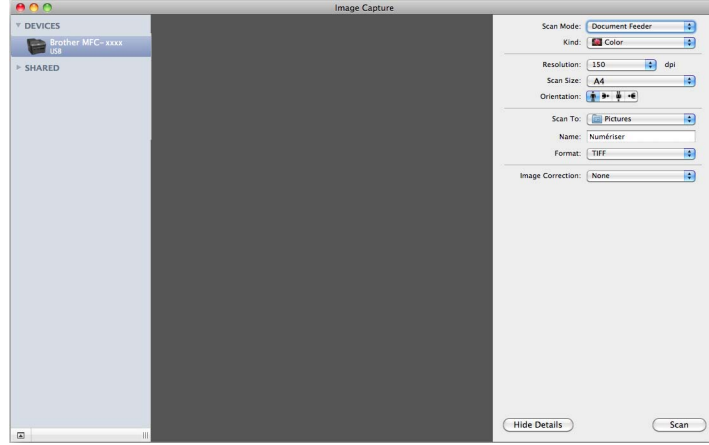


5 **Scan To** (Tarama Hedefi) için hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.



Gerekirse ayarları **Show Details** (Ayrıntıları Göster) düğmesini tıklayarak erişilen iletişim kutusunda ayarlayabilirsiniz. Öğenin adının ve atanabilir değerin makineye bağlı olarak değişebileceğine lütfen dikkat edin.

- **Scan Mode** (Tarama Modu): Document Feeder (Belge Besleyici) veya Flatbed (Düz Yatak) seçeneğini belirtin.
- **Kind** (Tür): Color (Renkli), Black & White (Siyah/Beyaz) ve Text (Metin) seçeneklerinden birini belirtin.
- **Resolution** (Çözünürlük): Belgenizi taramak istediğiniz çözünürlüğü seçin.
- **Scan Size** (Tarama Boyutu): Belge Besleyici'den taranan belgenin kağıt boyutunu veya Düz Yatak'tan tarama alanını seçin.
- **Orientation** (Yönelim) veya **Rotation Angle** (Dönüş Açısı): Belge Besleyiciden alınan belgenin yönünü veya Düz Yataktan tarama açısını seçin.
- **Scan To** (Tarama Hedefi): Hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.
- **Name** (Ek): Taranan görüntünün adı için kullanılan önek metnini girin.
- **Format** (Biçim): Taranan verinin dosya biçimini seçin.
- **Image Correction** (Resim Düzeltme): Manüel ayardan Brightness (Parlaklık), Tint (Renk Tonu), Temperature (Sıcaklık) ve Saturation (Doygunluk) ayarlarını yapabilirsiniz.

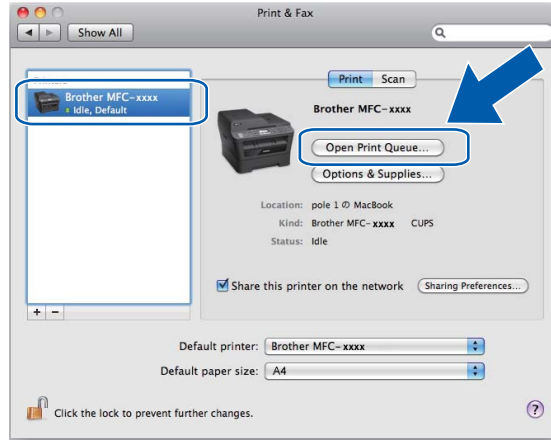


- 6 Taramayı başlatmak için **Scan** (Tara) düğmesini tıklayın.

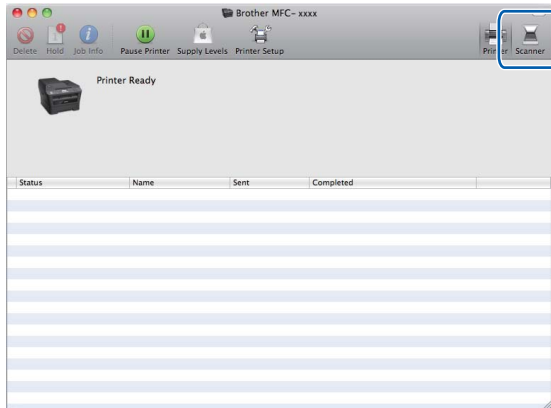
Doğrudan “Yazdır ve Faks” kısmından tarama

Brother makinenizi **Print & Fax** (Yazdır ve Faks) kısmında zaten eklediyseniz, doğrudan orada tarayabilirsiniz. Lütfen aşağıdaki adımları takip edin:

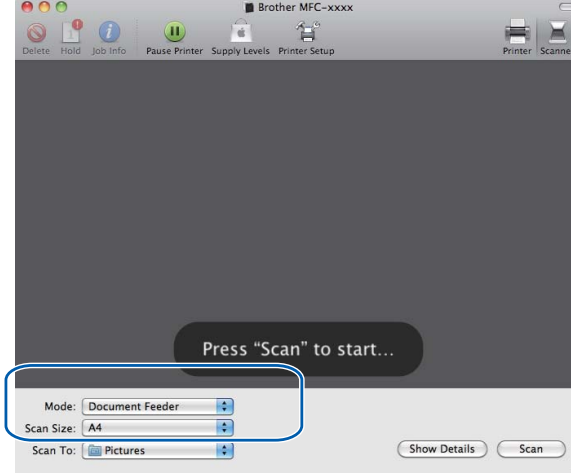
- 1 Brother makinenizi Macintosh’a bir USB kablosu kullanarak bağlayın. Veya, Brother makinenizi Macintosh ile aynı yerel ağa (bir ağ modeli kullanıyorsanız) bağlayın.
- 2 Apple Menüsünden **System Preferences** (Sistem Tercihleri) ögesini seçin.
- 3 **Print & Fax** (Yazdır ve Faks) simgesini tıklayın.
- 4 Ekranın sol tarafındaki listeden makineyi seçin ve **Open Print Queue** (Yazdırma Kuyruğunu Aç) düğmesini tıklayın.



- 5 **Scanner** (Tarayıcı) simgesini tıklayın.



- 6 Belgenizi ADF'ye veya tarayıcı camına yerleştirin. Belgenizi ADF'ye yerleştiriyorsanız, **Mode (Mod)** için "**Document Feeder (Belge Besleyici)**" ayarını ve **Scan Size (Tarama Boyutu)** için belgenizin boyutunu seçin.



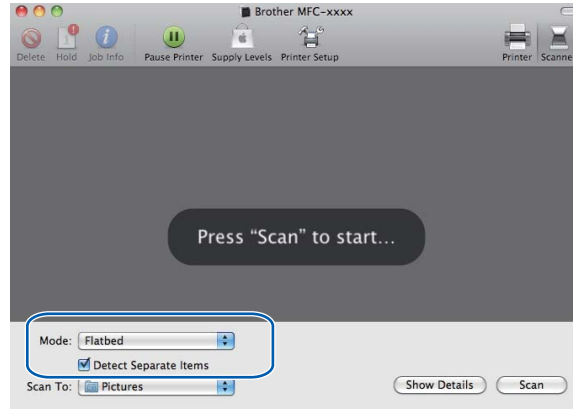
Belgenizi tarayıcı camına yerleştiriyorsanız, **Mode (Mod)** için "**Flatbed (Düz Yataklı)**" ayarını seçin.



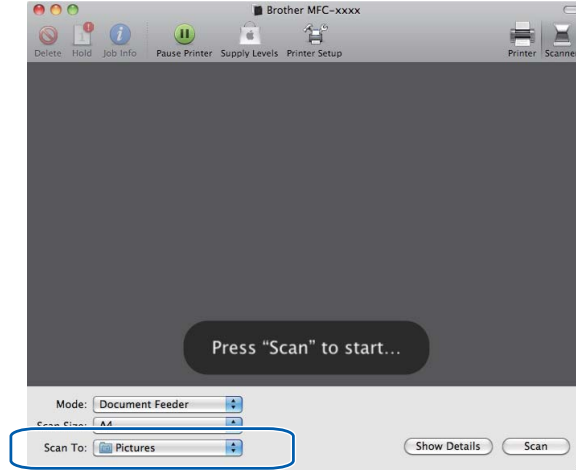
Not

ADF DCP-7055, DCP-7057 ve DCP-7060D ile kullanılamaz.

Detect Separate Items (Ayrı Öğeleri Algıla) kutusu işaretlenmemişse, belge bir öğe olarak taranır ve bir dosya olarak kaydedilir. **Detect Separate Items (Ayrı Öğeleri Algıla)** kutusu işaretlenmişse, program her bir görüntüyü algılar ve bunları ayrı dosyalar olarak kaydeder. Program belgeyi otomatik olarak istediğiniz gibi kırpmazsa, kırpma işlemini **Show Details (Ayrıntıları Göster)** düğmesini tıklayarak erişebileceğiniz iletişim kutusunda fareyi taramak istediğiniz kısmın üzerine sürükleyerek gerçekleştirebilirsiniz.

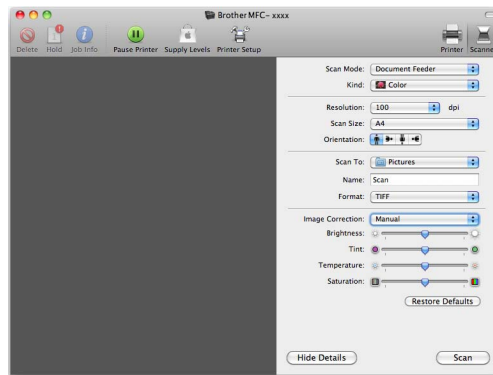


7 **Scan To** (Tarama Hedefi) için hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.



Gerekirse ayarları **Show Details** (Ayrıntıları Göster) düğmesini tıklayarak erişilen iletişim kutusunda ayarlayabilirsiniz. Öğenin adının ve atanabilir değerin makineye bağlı olarak değişebileceğine lütfen dikkat edin.

- **Scan Mode** (Tarama Modu): Document Feeder (Belge Besleyici) veya Flatbed (Düz Yatak) seçeneğini belirtin.
- **Kind** (Tür): Color (Renkli), Black & White (Siyah/Beyaz) ve Text (Metin) seçeneklerinden birini belirtin.
- **Resolution** (Çözünürlük): Belgenizi taramak istediğiniz çözünürlüğü seçin.
- **Scan Size**: Belge Besleyici'den taranan belgenin kağıt boyutunu veya Düz Yatak'tan tarama alanını seçin.
- **Orientation** (Yönelim) veya **Rotation Angle** (Dönüş Açısı): Belge Besleyiciden alınan belgenin yönünü veya Düz Yataktan tarama açısını seçin.
- **Scan To** (Tarama Hedefi): Hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.
- **Name** (Ek): Taranan görüntünün adı için kullanılan önek metnini girin.
- **Format** (Biçim): Taranan verinin dosya biçimini seçin.
- **Image Correction** (Resim Düzeltme): Manüel ayardan Brightness (Parlaklık), Tint (Renk Tonu), Temperature (Sıcaklık) ve Saturation (Doymunluk) ayarlarını yapabilirsiniz.



8 Taramayı başlatmak için **Scan** (Tara) düğmesini tıklayın.

Presto! PageManager uygulamasını kullanma

Presto! PageManager, Macintosh bilgisayarınızda belge düzenlemeye yarayan bir uygulamadır. Çoğu görüntü düzenleyiciler ve kelime işlem programlarıyla uyumlu olduğundan, Presto! PageManager, Macintosh dosyaları üzerinde size eşi olmayan bir kontrol sunar. Dokümanlarınızı kolaylıkla yönetebilir, E-postalarınızı ve dosyalarınızı düzenleyebilir ve Presto! PageManager içerisine yerleşik OCR yazılımı ile dokümanları okuyabilirsiniz.

Makineyi bir tarayıcı olarak kullanıyorsanız, Presto! PageManager uygulamasını yüklemenizi öneririz. Presto! PageManager uygulaması, http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg adresinden indirilebilir. Presto! PageManager uygulamasını yüklemek için *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na bakın.



Not

NewSoft Presto! PageManager 9 Kullanım Kılavuzu'nun tamamı, NewSoft Presto! PageManager 9'daki **Help** (Yardım) menüsünden görülebilir.

Özellikler

- OCR: Tek bir adımda bir görüntüyü tarayabilir, metni tanıyabilir ve kelime işlemci ile düzenleyebilirsiniz.
- Görüntü Düzenleme: Görüntüleri geliştirin, kırpın ve döndürün veya kendi seçtiğiniz bir görüntü düzenleme programıyla açın.
- Not yazma: Görüntülere silinebilir notlar, damgalar ve çizimler ekleyin.
- Klasör Penceresi: Kolay erişim için klasör hiyerarşisini görüntüleyin ve düzenleyin.
- Görüntüleme Penceresi: Kolay tanımlama için dosyaları küçük resimler, liste veya Kapak Akışı olarak görüntüleyin.

Presto! PageManager için sistem gereksinimleri

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- CD-ROM sürücüsü
- Yükleme için en az 400 MB boş alana sahip sabit disk sürücüsü

NewSoft Teknik Destek

ABD için

Şirket adı: NewSoft America Inc.
Posta Adresi: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Faks: 510-770-8980
E-posta Adresi: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Kanada için

E-posta Adresi: contactus@newsoftinc.com (İngilizce)

Almanya

Şirket adı: SoftBay GmbH
Posta Adresi: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon: 0900 1 409640
(Almanya içinden arayanlar için bu ücretsiz bir hizmet değildir; Arayanlar dakika başına 0,59 Avro fiyatıyla ücretlendirilirler)
E-posta Adresi: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Birleşik Krallık

Şirket adı: Avanquest UK
Posta Adresi: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Faks: 44-01752-894833
E-posta Adresi: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Fransa

Şirket adı: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
(Fransa içinden arayanlar için bu ücretsiz bir hizmet değildir; Arayanlar dakika başına € 1,35 + € 0,34 fiyatıyla ücretlendirilirler)
E-posta Adresi: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

İtalya

Şirket adı: 5CA
Telefon: 0899399878
(İtalya içinden arayanlar için bu ücretsiz bir hizmet değildir; Arayanlar dakika başına 0,80 Avro fiyatıyla ücretlendirilirler)
E-posta Adresi: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

İspanya

Şirket adı: 5CA
Telefon: 0807505598
(Yalnızca İspanya içinden arayanlar için bu ücretsiz bir hizmet değildir; Arayanlar dakika başına 0,94 Avro fiyatıyla ücretlendirilirler)
E-posta Adresi: sp.nsc@newsoft.eu.com

Diğer ülkeler


E-posta Adresi: tech@newsoft.eu.com (İngilizce)

**Not**

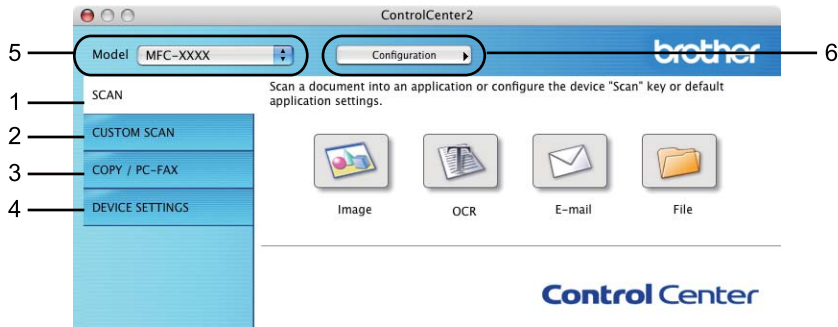
ControlCenter2 içerisinde kullanabileceğiniz özellikler makinenizin model numarasına göre değişiklik gösterebilir.

ControlCenter2 kullanımı

ControlCenter2, sık kullandığınız uygulamalara hızlı ve kolay biçimde erişmenizi sağlayan bir yazılım yardımcı programıdır. ControlCenter2 kullanımı belli uygulamaların elle başlatılması gereğini ortadan kaldırır.

Bu simge menü çubuğunda görüntülenecektir. ControlCenter2 penceresini açmak için,  simgesini tıklayın ve **Open** (Aç) öğesini seçin. ControlCenter2 aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir:

- 1 Bir dosyaya, E-postaya, kelime işlemciye veya seçtiğiniz bir grafik uygulamasına doğrudan tarama. (1)
- 2 Kendi uygulamanızın gerek duyduğu özellikleri karşılayacak şekilde yapılandırabileceğiniz özel Tarama düğmeleri. (2)
- 3 Mevcut Kopyalama özelliklerine Macintosh üzerinden erişin ve cihazınız için kullanılabilir PC-FAX uygulamalarına erişin. (3)
- 4 Aygıtınızı yapılandırmak üzere kullanabileceğiniz ayarlara erişim. (4)
- 5 **Model** açılır menüsünden hangi makinenin ControlCenter2 uygulamasına bağlanacağını seçebilirsiniz. (5) **Device Selector** (Aygıt Seçici) penceresini, **Model** açılır menüsünden **Other...** (Diğer...) öğesini seçerek de açabilirsiniz.
- 6 Ayrıca **Configuration** (Yapılandırma) düğmesini tıklayarak her bir işleve ait yapılandırma penceresini de açabilirsiniz. (6)



AutoLoad özelliğinin kapatılması

ControlCenter2'nin Macintosh bilgisayarınızı her açtığınızda çalıştırılmamasını istiyorsanız, aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin.

- 1 Menü çubuğundaki ControlCenter2 simgesini tıklayın ve **Preferences** (Tercihler) ögesini seçin. ControlCenter2 tercihler penceresi görüntülenir.
- 2 **Start ControlCenter on computer startup** (Bilgisayar başlatılırken ControlCenter'ı başlat) kutusundaki işareti kaldırın.
- 3 Pencereyi kapatmak için **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.



Not

ControlCenter2 uygulama simgesi **Macintosh HD/Library** (Kitaplık)/**Printers** (Yazıcılar)/**Brother/Utilities** (Yardımcı Programlar)/**ControlCenter** içindedir.

TARA

Scan to Image (Görüntüye Tara), **Scan to OCR** (OCR'a Tara), **Scan to E-mail** (E-postaya Tara) ve **Scan to File** (Dosyaya Tara) uygulamaları için dört tarama düğmesi vardır.

■ **Image** (Görüntü) (Varsayılan: *Apple Preview*)

Bir sayfayı doğrudan herhangi bir grafik görüntüleyici/düzenleyici uygulamaya taramanıza izin verir. Macintosh bilgisayarınızdan Adobe® Photoshop® veya herhangi bir görüntü düzenleme uygulaması gibi bir hedef uygulama seçebilirsiniz.

■ **OCR** (Varsayılan: *Apple TextEdit*)

Bir sayfa veya belgeyi taramanıza izin verir, OCR uygulamasını otomatik olarak çalıştırır ve metni (grafik görüntüyü değil) bir kelime işlem uygulamasına yerleştirir. Hedef kelime işlemci olarak Microsoft® Word veya Macintosh'ta bulunan herhangi bir kelime işlemci uygulamasını seçebilirsiniz. Macintosh bilgisayarınızda Presto! PageManager yüklü olmalıdır. Presto! PageManager http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg adresinden indirilebilir.

■ **E-mail** (E-posta) (Varsayılan: *varsayılan E-posta yazılımınız*)

Bir sayfa ya da belgeyi standart eklenti olarak doğrudan E-posta uygulamasına taramanızı sağlar. Eklentinin dosya tipi ve çözünürlüğünü seçebilirsiniz.

■ **File** (Dosya)

Doğrudan bir disk dosyasına taramanızı sağlar. Gerekli gibi hedef klasörü ve dosya klasörünü değiştirebilirsiniz.

ControlCenter2, makinenizin **SCAN** donanım tuşunu ve her tarama özelliği için ControlCenter2 Yazılım düğmesini yapılandırma yeteneğini size sunar. Makinenizde donanım **SCAN** tuşunu yapılandırmak üzere, **SCAN** (TARA) düğmelerinin her biri için, yapılandırma menüsünde **Device Button** (Aygıt Düğmesi) öğesini seçin (**Ctrl** tuşunu basılı tutarak ControlCenter düğmelerinin her birini tıklayın ve **Device Button** (Aygıt Düğmesi) öğesini seçin). ControlCenter2'de Yazılım düğmesini yapılandırmak üzere, **SCAN** (TARA) düğmelerinin her biri için, yapılandırma menüsünde **Software Button** (Yazılım Düğmesi) sekmesini seçin (**Ctrl** tuşunu basılı tutarak ControlCenter düğmelerinin her birini tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin).



Dosya türleri

Eklentiler için veya klasöre kaydederken aşağıdaki listede bulunan dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

Taranan görüntülerin kaydedilmesini istediğiniz dosya tipini açılır menüden seçin.

(Görüntü, E-posta ve Dosya taraması için)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)** (TIFF (*.tif))
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF Çok Sayfalı (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Güvenli PDF (*.pdf))

(OCR taraması için)

- **Metin (*.txt)**
- **Zengin Metin Formatı (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Not

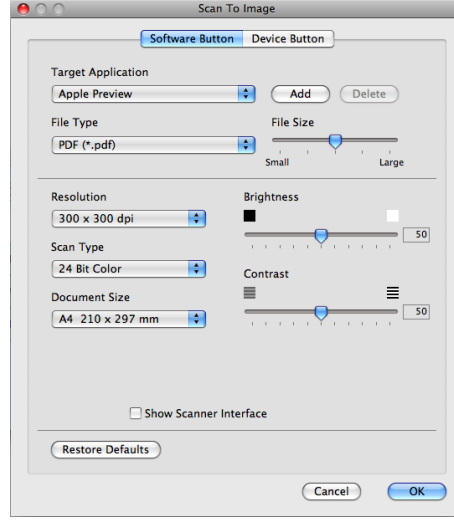
- Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
- Güvenli PDF, Görüntü için Tara, E-posta için Tara ve Dosya için Tara için kullanılabilir.

Doküman Boyutu

Açılır listeden doküman boyutunu seçebilirsiniz. **1 to 2 (A4)** (1'den 2'ye (A4)) gibi bir “1'den 2'ye” belge boyutunu seçerseniz, taranan görüntü A5 boyutlu iki belgeye bölünür.

Görüntü (örnek: Apple Preview)

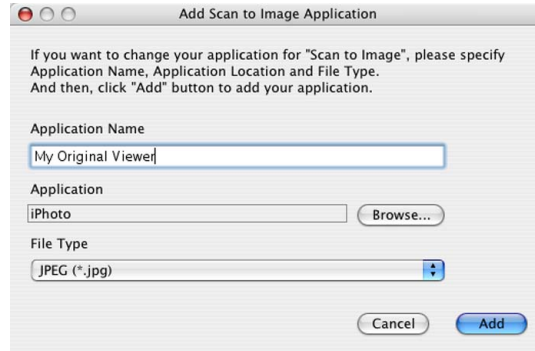
Scan to Image (Görüntüye Tara) özelliği, görüntüyü düzenleme amacıyla doğrudan grafik uygulamanıza taramaya izin verir. Varsayılan ayarları değiştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken düğmeyi tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin.



Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster) kutusunu işaretleyin.

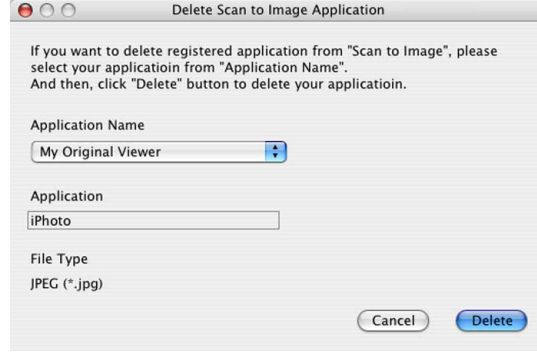
Gerekliyse diğer ayarları da değiştirin.

Hedef uygulamayı değiştirmek için, **Target Application** (Hedef Uygulama) açılır menüsünden hedef uygulamayı seçin. **Add** (Ekle) düğmesini tıklayarak listeye bir uygulama ekleyebilirsiniz.



Application Name (Uygulama Adı) girin (30 karaktere kadar) ve **Browse** (Gözet) düğmesini tıklayarak, tercih ettiğiniz uygulamayı seçin. Ayrıca, açılır menüde **File Type** (Dosya Türü) öğesini de seçin.

Eklediğiniz uygulamayı silebilirsiniz. **Application Name** (Uygulama Adı) ögesini seçip **Delete** (Sil) düğmesini tıklamanız yeterlidir.



Not

Bu işlem **Scan to E-mail** (E-postaya Tara) ve **Scan to OCR** (OCR'a Tara) özelliklerinde de kullanılabilir. Pencere fonksiyona göre değişiklik gösterebilir.

File Type (Dosya Türü) listesinden **Secure PDF** (Güvenli PDF) seçeneğini belirtirseniz, **Set PDF Password** (PDF Şifresini Ayarlama) iletişim kutusu görüntülenir. **Password** (Şifre) ve **Re-type Password** (Şifreyi Yeniden Yazın) kutularına şifrenizi yazıp **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.



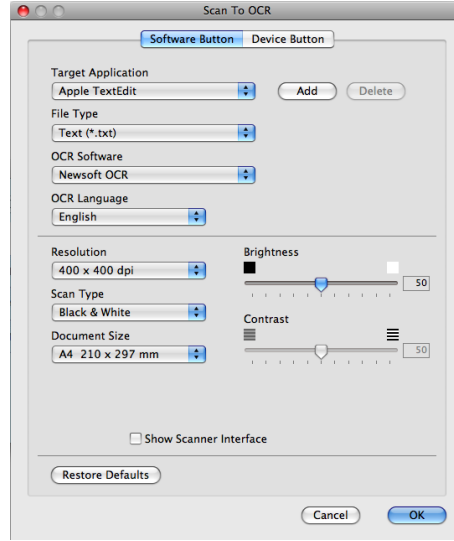
Not

- **Secure PDF** (Güvenli PDF), E-postaya Tara ve Dosyaya Tara özelliklerinde de kullanılabilir.
- **Secure PDF** (Güvenli PDF) Mac OS X 10.4.x veya üzeri bir sürümde kullanılabilir.

OCR (kelime işlem programı)

Scan to OCR (OCR'a Tara) grafik sayfası görüntü bilgilerini, herhangi bir kelime işlem uygulamasıyla düzenlenebilecek metne dönüştürür. Varsayılan kelime işlem uygulamasını değiştirebilirsiniz.

Scan to OCR (OCR'a Tara) özelliğini yapılandırmak için, **Software Button** (Yazılım Düğmesi) düğmesini basılı tutarken düğmeyi tıklayın ve **Ctrl** ögesini seçin.



Kelime işlem uygulamasını değiştirmek için, **Target Application** (Hedef Uygulama) açılır menüsünden hedef kelime işlem uygulamasını seçin. **Add** (Ekle) düğmesini tıklayarak listeye bir uygulama ekleyebilirsiniz. Bir uygulamayı silmek için, **Delete** (Sil) düğmesini tıklayın.

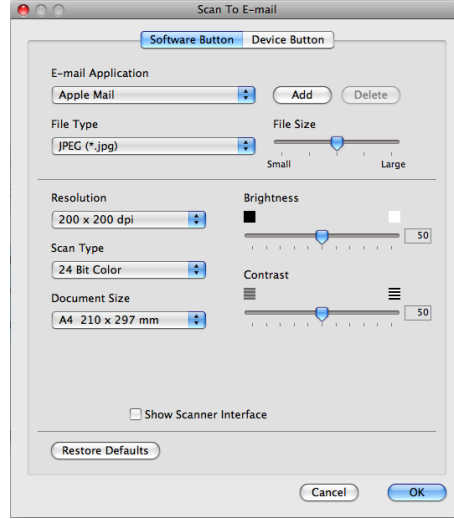
Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırpma isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster) kutusunu işaretleyin.



Not

OCR'a Tara işlevi, İngilizce, Fransızca, Almanca, Flamanca, İtalyanca, İspanyolca, Portekizce, Danca ve İsveççe, Japonca, Korece, Geleneksel Çince ve Basit Çince dillerinde kullanılabilir.

E-posta



Scan to E-mail (E-postaya Tara) özelliği sayesinde, bir belgeyi varsayılan E-posta uygulamanıza tarayıp, taranan işi bir ek olarak gönderebilirsiniz. Varsayılan E-posta uygulamasını veya eklenecek dosya türünü değiştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken düğmeyi tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin.

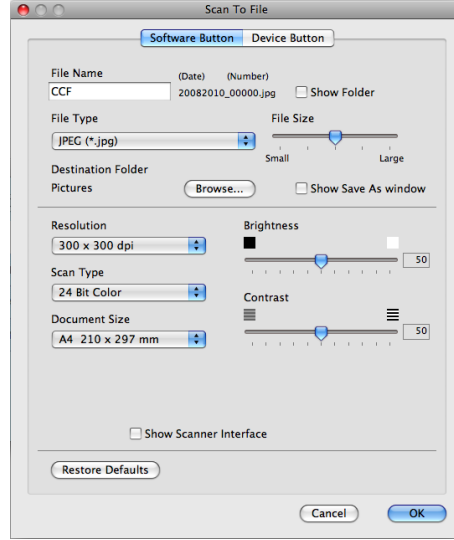
E-posta uygulamasını değiştirmek için, **E-mail Application** (E-posta Uygulaması) açılır menüsünden tercih ettiğiniz E-posta uygulamasını seçin. **Add** (Ekle) düğmesini ¹ tıklayarak listelere bir uygulama ekleyebilirsiniz. Bir uygulamayı silmek için, **Delete** (Sil) düğmesini tıklayın.

¹ ControlCenter2 öğesini ilk kez çalıştırdığınızda, varsayılan uyumlu E-posta uygulamalarının listesi açılır listede görüntülenecektir. Özel bir uygulamayı ControlCenter2 ile kullanma konusunda sorun yaşıyorsanız listeden uygulama seçebilirsiniz.

Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırpma isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster) kutusunu işaretleyin.

Dosya

Scan to File (Dosyaya Tara) özelliği, bir görüntüyü sabit diskinize herhangi bir dosya biçiminde kaydetmenize olanak sağlar. Bu, kağıt belgelerin kolaylıkla arşivlenmesini sağlar. Dosya türünü ve klasörü yapılandırmak için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken düğmeyi tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin.



Dosya Adını değiştirebilirsiniz. **File Name** (Dosya Adı) kutusuna belge için kullanmak istediğiniz dosya adını girin (100 karaktere kadar). Dosya adı, kaydettiğiniz isim, geçerli tarih ve sıra numarası olacaktır.

File Type (Dosya Türü) açılır menüsünden kaydedilmiş görüntü için dosya türünü seçin. Dosyayı varsayılan klasöre kaydedebilirsiniz veya **Browse** (Gözet) düğmesini tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçebilirsiniz.

Tarama tamamlandığında taranan görüntünün kaydedildiği yeri görüntülemek için, **Show Folder** (Klasörü Göster) kutusunu işaretleyin. Her seferinde taranan görüntünün hedefini belirlemek için, **Show Save As Window** (Farklı Kaydet Penceresini Göster) kutusunu işaretleyin.

Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster) kutusunu işaretleyin.



Not

Desteklenen dosya türleri için *Dosya türleri* sayfa 174 konusuna bakın.

ÖZEL TARAMA

Tarama gereksinimlerinize uygun duruma getirmek üzere yapılandırabileceğiniz dört düğme vardır.

Bir tuşu özelleştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayın, yapılandırma penceresi görüntülenir. Dört tarama işlevi vardır: **Scan to Image** (Görüntüye Tara), **Scan to OCR** (OCR'a Tara), **Scan to E-mail** (E-postaya Tara) ve **Scan to File** (Dosyaya Tara).

■ Scan to Image (Görüntüye Tara)

Bir sayfayı doğrudan herhangi bir görüntüleyici/düzenleyici yazılımına taramanıza izin verir. Hedef olarak Macintosh'da bulunan herhangi bir görüntü düzenleyiciyi seçebilirsiniz.

■ Scan to OCR (OCR'a Tara)

Taranan belgeleri düzenlenebilir metin dosyalarına dönüştürür. Düzenlenebilir metin için hedef uygulamayı seçebilirsiniz. Bu özellik için Presto! PageManager'ı yüklemelisiniz. Presto! PageManager http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg adresinden indirilebilir.

■ Scan to E-mail (E-postaya Tara)

Taranan görüntüleri bir E-posta mesajına ekler. Dosya eklentisi tipini seçebilir ve E-posta adres defterinizden seçilen E-posta adreslerinden bir hızlı gönderim listesi oluşturabilirsiniz.

■ Scan to File (Dosyaya Tara)

Taranmış görüntüyü yerel veya ağ sabit diskinde yer alan herhangi bir klasöre kaydetmenizi sağlar. Ayrıca kullanılacak dosya tipini de seçebilirsiniz.



Dosya türleri

Eklentiler için veya klasöre kaydederken aşağıdaki listede bulunan dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

Taranan görüntülerin kaydedilmesini istediğiniz dosya tipini açılır menüden seçin.

(Görüntü, E-posta ve Dosya taraması için)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)** (TIFF (*.tif))
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF Çok Sayfalı (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Güvenli PDF (*.pdf))

(OCR taraması için)

- **Metin (*.txt)**
- **Zengin Metin Formatı (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Not

- Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
- Güvenli PDF, Görüntü için Tara, E-posta için Tara ve Dosya için Tara için kullanılabilir.

Doküman Boyutu

Açılır listeden doküman boyutunu seçebilirsiniz. **1 to 2 (A4)** (1'den 2'ye (A4)) gibi bir “1'den 2'ye” belge boyutunu seçerseniz, taranan görüntü A5 boyutlu iki belgeye bölünür.

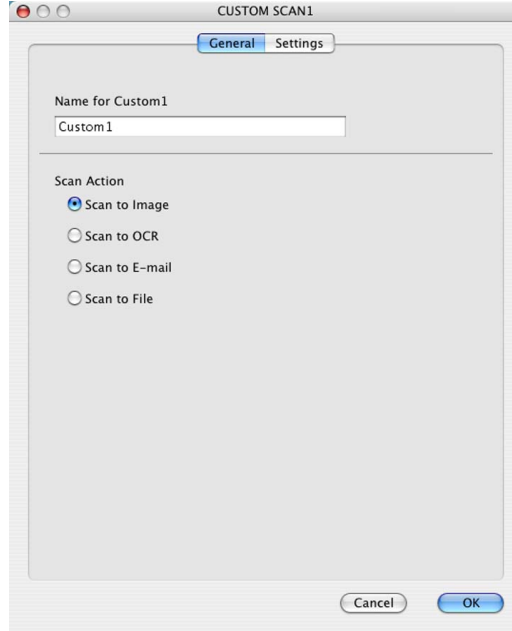
Kullanıcı tanımlı tuş

Bir tuşu özelleştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayın, yapılandırma penceresi görüntülenir. Düğme yapılandırması için bu kılavuzları izleyin.

Görüntüye Tara

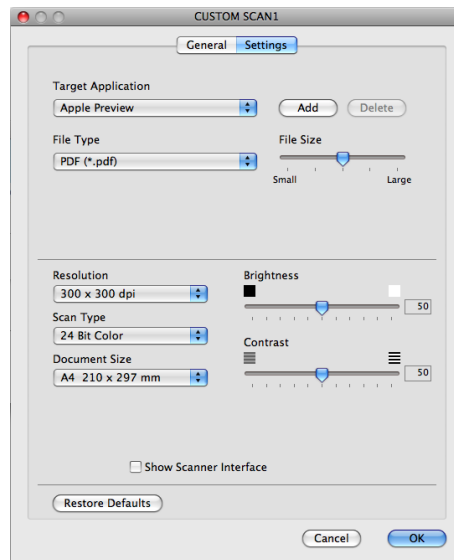
■ General (Genel) sekmesi

Düğme adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Ad) kutusuna bir ad girin (30 karaktere kadar).
Scan Action (Tarama Eylemi) alanından tarama türünü seçin.



■ Settings (Ayarlar) sekmesi

Target Application (Hedef Uygulama), **File Type** (Dosya Türü), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Doküman Boyutu), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Kontrast) ayarlarını seçin.

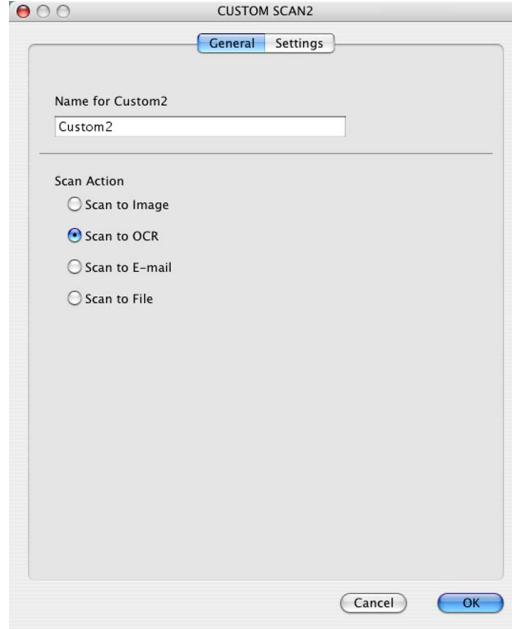


OCR'a Tara

■ General (Genel) sekmesi

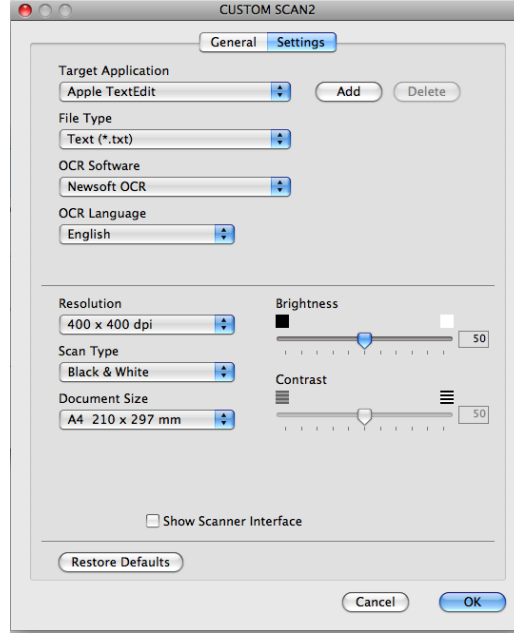
Düğme adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Ad) kutusuna bir ad girin (30 karaktere kadar).

Scan Action (Tarama Eylemi) alanından tarama türünü seçin.



■ Settings (Ayarlar) sekmesi

Target Application (Hedef Uygulama), **File Type** (Dosya Türü), **OCR Software** (OCR Yazılımı), **OCR Language** (OCR Dili), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Doküman Boyutu), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Kontrast) ayarlarını seçin.



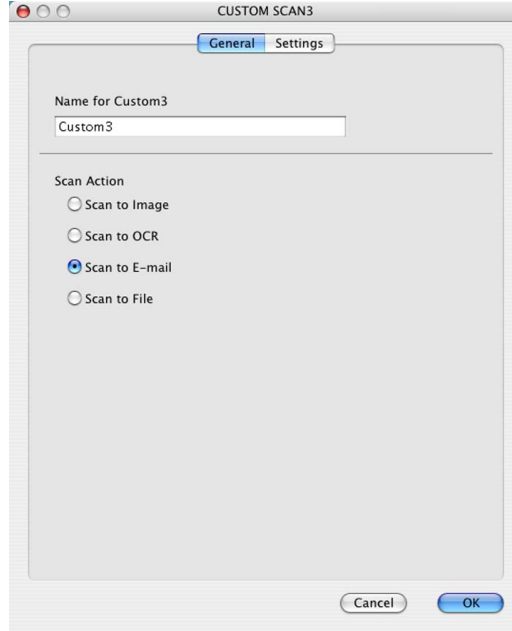
Not

OCR'a Tara işlevi, İngilizce, Fransızca, Almanca, Flamanca, İtalyanca, İspanyolca, Portekizce, Danca ve İsveççe, Japonca, Korece, Geleneksel Çince ve Basit Çince dillerinde kullanılabilir.

E-postaya Tara

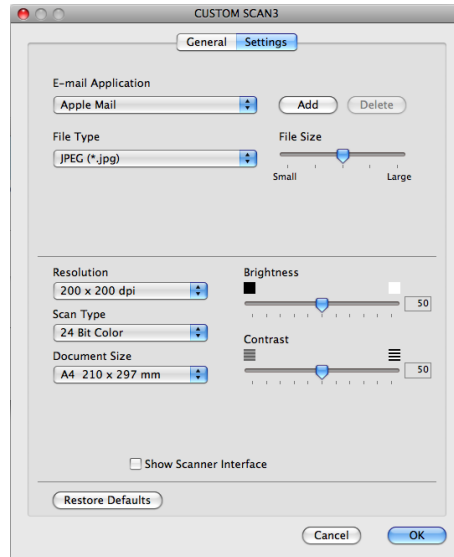
■ General (Genel) sekmesi

Düğme adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Ad) kutusuna bir ad girin (30 karaktere kadar).
Scan Action (Tarama Eylemi) alanından tarama türünü seçin.



■ Settings (Ayarlar) sekmesi

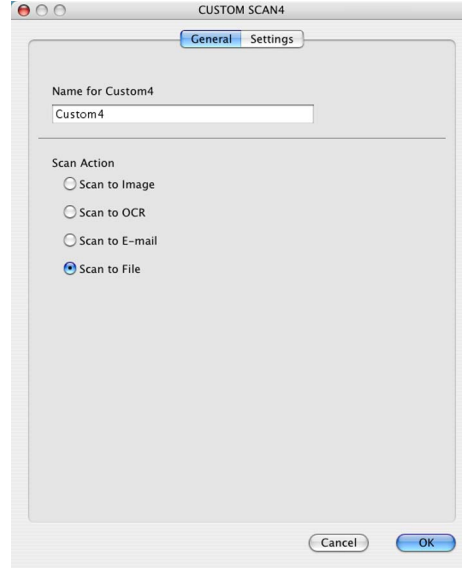
E-mail Application (E-posta Uygulaması), **File Type** (Dosya Türü), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Doküman Boyutu), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Kontrast) ayarlarını seçin.



Dosyaya Tara

■ General (Genel) sekmesi

Düğme adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Ad) kutusuna bir ad girin (30 karaktere kadar).
Scan Action (Tarama Eylemi) alanından tarama türünü seçin.



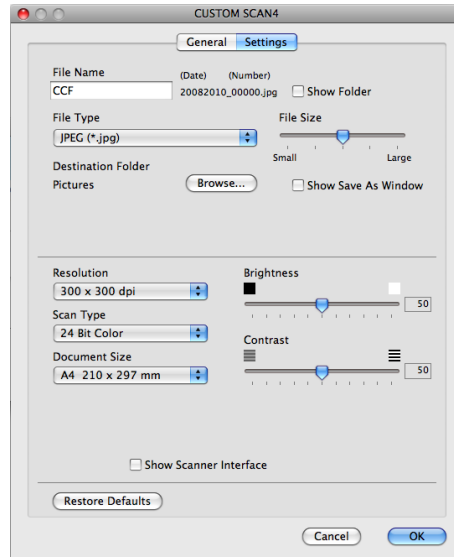
■ Settings (Ayarlar) sekmesi

File Type (Dosya Türü) açılır menüsünden dosya biçimini seçin. Dosyayı varsayılan klasöre kaydedin veya **Browse** (Gözet) düğmesini tıklayarak, tercih ettiğiniz klasörü seçin.

Resolution (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Doküman Boyutu), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Kontrast) ayarlarını seçip, değiştirmek istiyorsanız, dosya adını girin.

Taranan görüntünün hedefini belirlemek istiyorsanız, **Show Save As Window** (Farklı Kaydet Penceresini Göster) kutusunu işaretleyin.

Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırpma isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster) kutusunu işaretleyin.



COPY / PC-FAX (yalnızca MFC modellerde)

KOPYA - Gelişmiş kopyalama işlemleri için Macintosh veya herhangi bir yazıcı sürücüsünü kullanmanızı sağlar. Makinede bir sayfa tarayabilir ve makinenin yazıcı sürücüsünün herhangi bir özelliğini kullanarak kopya yazdırabilirsiniz ya da ağ yazıcıları dahil olmak üzere Macintosh'da yüklü herhangi bir standart yazıcı sürücüsünden doğrudan çıkış alabilirsiniz.

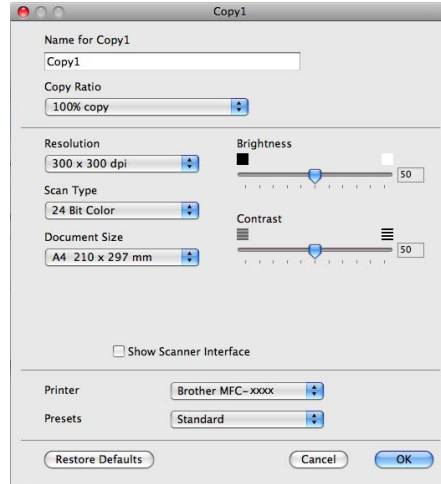
PC-FAX - Bir sayfa veya belge tarayarak, görüntüleri Macintosh'dan otomatik olarak göndermenizi sağlar. (Yalnızca MFC modellerde)

Dört düğmeye kadar tercih ettiğiniz ayarları yapılandırabilirsiniz.

Copy1 (Kopya1) - **Copy4** (Kopya4) arasındaki düğmeler N / 1 yazdırma gibi gelişmiş kopyalama ve fakslama işlevlerini kullanmak üzere özelleştirilebilir.



Copy (Kopya) düğmelerini kullanmak için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken düğmeyi tıklayarak yazıcı sürücüsünü yapılandırın.



Name for Copy (Kopya Adı) kutusuna bir ad girin (en fazla 30 karakter).

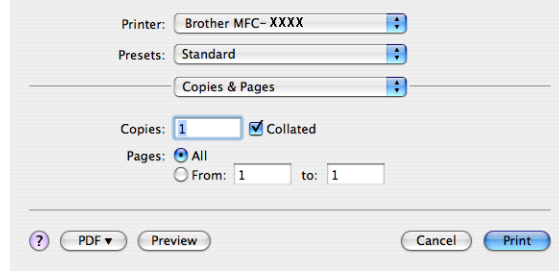
Kullanılacak **Copy Ratio** (Kopyalama Oranı), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Doküman Boyutu), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Kontrast) ayarlarını seçin.

Copy (Kopya) düğmesi yapılandırmasını bitirmek için, **Printer** (Yazıcı) öğesini seçin. Ardından, **Presets** (Ön Ayarlar) açılır menüsünden, yazdırma ayarlarınızı seçin ve **OK** (Tamam) düğmesini tıklayarak iletişim kutusunu kapatın. Yapılandırılmış kopyalama tuşu tıklandığında, yazdırma ayarları açılır.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Kopyalamak için, açılır menüden **Copies & Pages** (Kopyalar ve Sayfalar) öğesini seçin.

Faks çekmek için, açılır menüden **Send Fax** (Faks Gönder) öğesini seçin. (Bkz. *Faks gönderme (yalnızca MFC modellerde)* sayfa 149.)

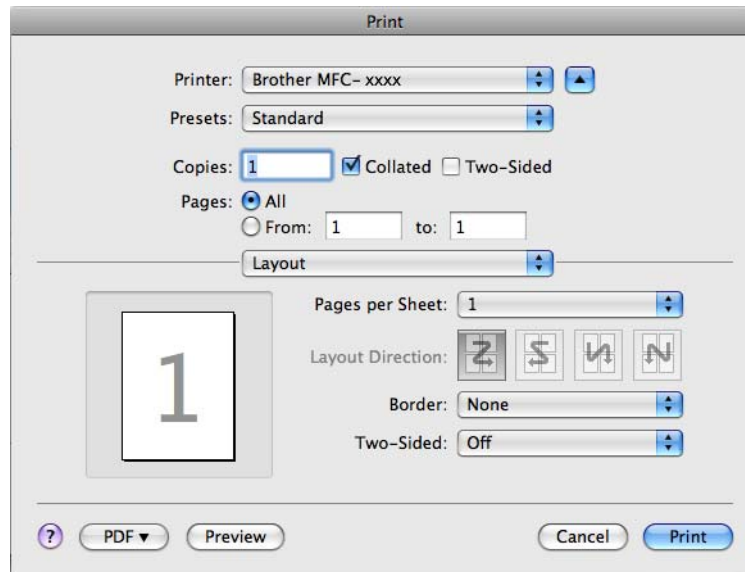


■ (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

Daha fazla seçenek görmek için Yazıcı açılır menüsü yanındaki genişletme üçgenini tıklayın.

Kopyalamak için **Print** (Yazdır) düğmesini tıklayın.

Faks çekmek için Yazıcı açılır menüsü yanındaki genişletme üçgenini tıklayın ve açılır menüden **Send Fax** (Faks Gönder) öğesini seçin. (Bkz. *Faks gönderme (yalnızca MFC modellerde)* sayfa 149.)



AYGIT AYARLARI

Makine ayarlarını yapılandırabilir veya kontrol edebilirsiniz.

■ **Remote Setup** (Uzaktan Ayarlama) (yalnızca MFC modellerde)

Remote Setup Programı'nı açmanızı sağlar. (Bkz. *Remote Setup* sayfa 192.)

■ **Quick-Dial** (Hızlı Arama) (yalnızca MFC modellerde)

Remote Setup'ın Set Quick-Dial (Hızlı Arama Ayarla) penceresini açmanızı sağlar. (Bkz. *Remote Setup* sayfa 192.)

■ **Status Monitor** (Durum Monitörü)

Status Monitor Yardımcı Programını açmanızı sağlar.



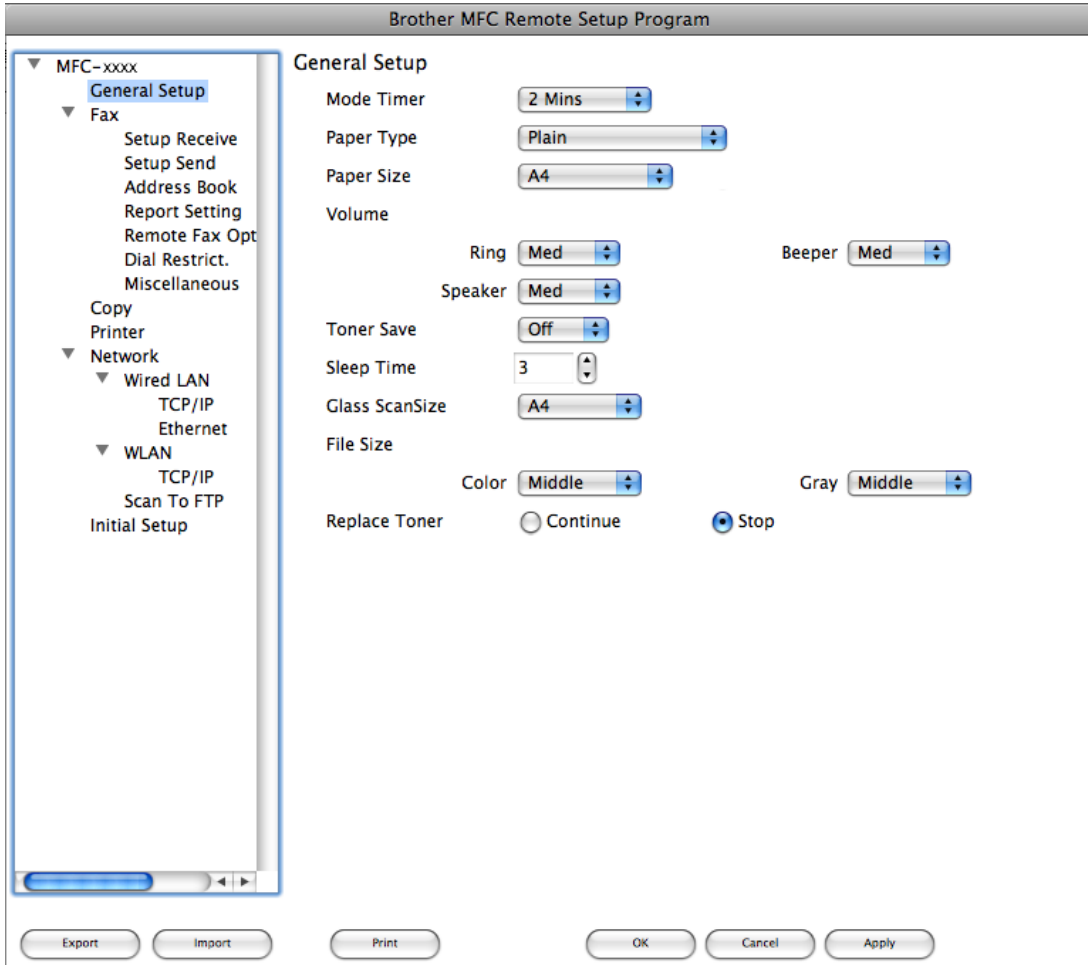
Remote Setup (yalnızca MFC modellerde)

Remote Setup (Uzaktan Ayarlama) düğmesi, makine ayar menülerini yapılandırmak üzere Remote Setup Programı penceresini açmanıza olanak sağlar.



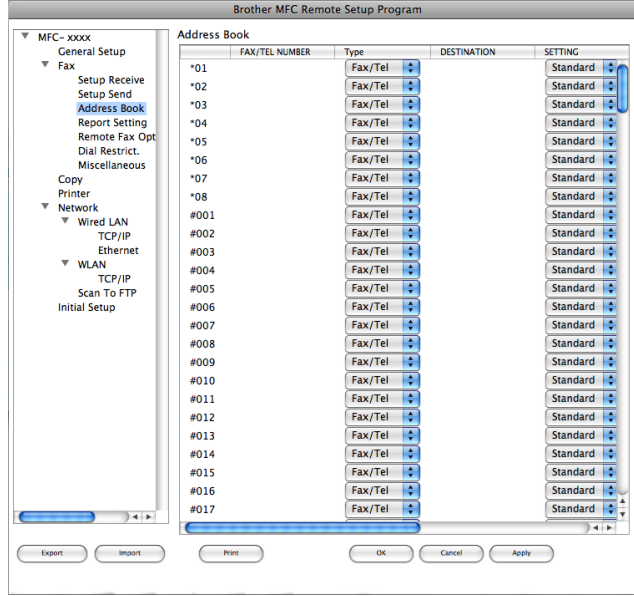
Not

Ayrıntılar için *Remote Setup* sayfa 192 ögesine bakın.



Quick-Dial (Hızlı Arama) (yalnızca MFC modellerde)

Quick-Dial (Hızlı Arama) düğmesiyle, Remote Setup Programı **Address Book** (Adres Defteri) penceresini açarak, Quick-Dial numaralarını Macintosh'ta kolay bir şekilde kaydedebilir veya değiştirebilirsiniz.



Status Monitor

Status Monitor (Durum Monitörü) düğmesi, bir cihazın durumunun izlenmesini ve böylelikle kağıt sıkıştı gibi hata mesajlarının derhal bildirilmesini sağlar. (Bkz. *Status Monitor* sayfa 147.)



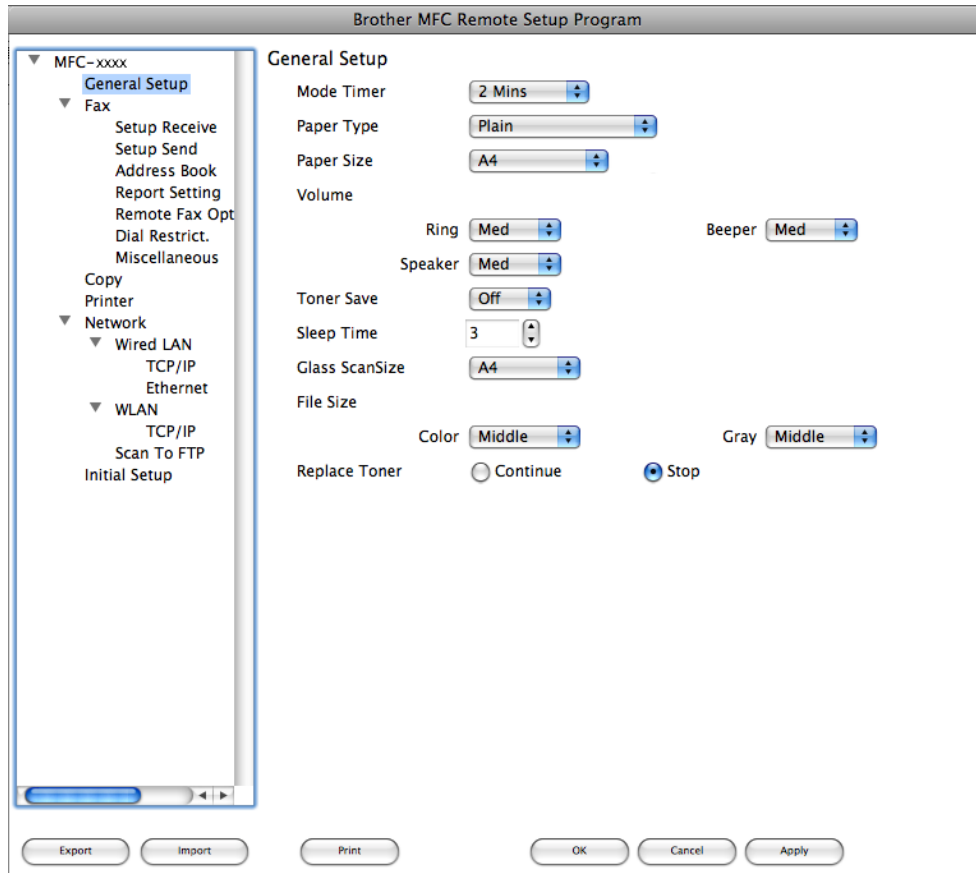
Remote Setup (yalnızca MFC modellerde)

Remote Setup (Uzaktan Ayarlama) uygulaması, birçok makine ve ağ ayarlarını bir Macintosh uygulamasından yapılandırmanızı sağlar. Bu uygulamaya eriştiğinizde, makinanızdaki ayarlar otomatik olarak Macintosh bilgisayarınıza indirilir ve Macintosh ekranınızda görüntülenir. Ayarları değiştirirseniz, bu değişiklikleri doğrudan makineye yükleyebilirsiniz.



Not

Remote Setup (Uzaktan Ayarlama) uygulaması simgesi **Macintosh HD/Library** (Kitaplık)/**Printers** (Yazıcılar)/**Brother/Utilities** (Yardımcı Programlar) içindedir.



■ OK (Tamam)

Veriyi makineye yüklemeye başlamanızı ve Remote Setup uygulamasından çıkmanızı sağlar. Bir hata mesajı görüntülenirse, doğru veriyi tekrar girin ve ardından **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

■ Cancel (İptal)

Veriyi makinenize yüklemeyen Remote Setup uygulamasından çıkmanızı sağlar.

■ **Apply** (Uygula)

Veriyi Remote Setup uygulamasından çıkmadan makineye yüklemenizi sağlar.

■ **Print** (Yazdır)

Makinede seçilen öğeleri yazdırmanızı sağlar. Veriyi makineye yüklenmeden yazdıramazsınız. Yeni veriyi makineye yüklemek için **Apply** (Uygula) düğmesini ve ardından **Print** (Yazdır) düğmesini tıklayın.

■ **Export** (Ver)

Geçerli yapılandırma ayarını bir dosyaya kaydetmenizi sağlar.

■ **Import** (Al)

Ayarı bir dosyadan okumanızı sağlar.



Not

- Quick Dial veya tüm makine ayarlarını kaydetmek için **Export** (Ver) ve **Import** (Al) düğmelerini kullanabilirsiniz.
- MFL-Pro Suite (bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*) yüklenirken Macintosh bilgisayarınıza kayıtlı olan makineyi değiştirmeniz gerekirse veya ağ ortamı değiştirilmişse yeni bir makine belirlemeniz gerekir. **Device Selector** (Aygıt Seçici) uygulamasını açın ve yeni makineyi seçin. (Yalnızca ağ kullanıcıları için.)
- Güvenli Fonksiyon Kilidi işlevi açık konuma ayarlanırsa, Remote Setup'ı kullanamazsınız.



Tarama tuşunu kullanma


Tarama (USB kablosu kullanıcıları için)	195
Ağdan Tarama	200




Tarama tuşunu kullanma



Not


Ağa bağlıyken SCAN (Tara) tuşunu kullanıyorsanız bkz. *Ağdan Tarama* sayfa 200.

Belgeleri kelime işlemcinize, grafiklerinize veya E-posta uygulamanıza ya da bilgisayarınızdaki bir klasöre taramak için kontrol paneli üzerindeki  (**SCAN**) tuşunu kullanabilirsiniz.

Kontrol panelinde  (**SCAN**) tuşunu kullanabilmeniz için, Brother MFL-Pro Suite uygulamasını yüklemeniz ve makineyi bilgisayarınıza bağlamanız gerekir. MFL-Pro Suite uygulamasını CD-ROM'dan yüklediyseniz, uygun sürücüler ve ControlCenter4 ya da ControlCenter2 de yüklenir.  (**SCAN**) tuşuyla tarama, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2 **Device Button** (Aygıt düğmesi) sekmesinde yapılandırmanın ardından kullanılabilir. (Windows® için, bkz. **Giriş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 76 veya **Gelişmiş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 89. Macintosh için bkz. *TARA* sayfa 173.) ControlCenter4 veya ControlCenter2 düğmelerinin tarama ayarlarını yapılandırma ve  (**SCAN**) kullanarak istediğiniz uygulamayı başlatma hakkında ayrıntılı bilgiler için bkz. *ControlCenter4* sayfa 64 veya *ControlCenter2* sayfa 171.

E-postaya Tara

Siyah/Beyaz veya renkli bir belgeyi E-posta uygulamanıza bir dosya eki olarak tarayabilirsiniz.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**SCAN**) tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak PC'ye Tara öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak E-posta öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 **Start** tuşuna basın.
Makine dokümanı taramaya başlar, bir dosya eklentisi oluşturur ve E-posta uygulamanızı çalıştırır, adres girilmesini bekleyen yeni mesajı gösterir.




Not

- Tarama türü, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranındaki **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2 **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama türü seçeneği olarak renkliyi veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, bkz. **Giriş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 76 veya **Gelişmiş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 89. Macintosh için bkz. *TARA* sayfa 173.)
- JPEG, PDF veya Güvenli PDF için varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'ün yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

Görüntüye Tara

Görüntüleme ve düzenleme amacıyla grafik uygulamanız içerisinde bir siyah/beyaz veya renkli belge tarayabilirsiniz.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**SCAN**) tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak PC'ye Tara öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Resim öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 **Start** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.




Not

- Tarama türü, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranındaki **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2 **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama türü seçeneği olarak renkliyi veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, bkz. **Giriş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 76 veya **Gelişmiş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 89. Macintosh için bkz. *TARA* sayfa 173.)
- JPEG, PDF veya Güvenli PDF için varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'ün yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

OCR'a Tara

Orijinal belgeniz bir metinse, belgeyi taramak ve metin dosyasına dönüştürüp daha sonra en sık kullandığınız kelime işlem yazılımı ile düzenleyebilmek için ScanSoft™ PaperPort™ 12SE veya Presto! PageManager uygulamasını kullanın.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**SCAN**) tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak PC'ye Tara öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak OCR öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 **Start** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

Tarama türü, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranındaki **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır.

(Windows®)


- Renkli veya siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında tarama türü seçeneği olarak renkliyi veya siyah/beyazı seçin. (Bkz. **Giriş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma sayfa 76* veya **Gelişmiş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma sayfa 89*.)
- ScanSoft™ PaperPort™ bilgisayarınıza yüklenmiş olmalıdır.

(Macintosh)

- OCR özelliğinin, **SCAN** tuşu veya ControlCenter2'den çalıştırılabilmesi için Macintosh bilgisayarınızda Presto! PageManager programı bulunmalıdır. (Bkz. *Presto! PageManager uygulamasını kullanma sayfa 168*.)
- OCR'a Tara işlevi, İngilizce, Fransızca, Almanca, Flamanca, İtalyanca, İspanyolca, Portekizce, Danca ve İsveççe, Japonca, Korece, Geleneksel Çince ve Basit Çince dillerinde kullanılabilir.

Dosyaya Tara

Renkli veya siyah/beyaz bir belgeyi bilgisayarınıza tarayıp, bir dosya olarak, seçtiğiniz bir klasöre kaydedebilirsiniz. Dosya türü ve özel klasör, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2 **Scan to File** (Dosyaya Tara) ekranında seçtiğiniz ayarlarla belirlenir. (Windows® için, bkz. **Giriş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 76 veya **Gelişmiş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 89. Macintosh için bkz. *TARA* sayfa 173.)

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**SCAN**) tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak PC'ye Tara öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Dosya öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 **Start** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

- Tarama türü, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranındaki **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2 **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama türü seçeneği olarak renkliyi veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, bkz. **Giriş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 76 veya **Gelişmiş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 89. Macintosh için bkz. *TARA* sayfa 173.)
- Dokümanı taradıktan sonra klasör penceresini görüntülemek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde **Klasörü Göster** öğesini seçin.
- Taranmış belgelerin adını değiştirmek isterseniz, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranı **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde **Dosya Adı** bölümüne dosya adını girin.
- JPEG, PDF veya Güvenli PDF için varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'ün yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

Makinenin bir ağ tarayıcısı olarak kullanmak için, TCP/IP adresiyle yapılandırılması gerekir. Adres ayarlarını kontrol panelinden (bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*'nda *Ağ Yapılandırma Listesini Yazdırma* konusu) veya BRAdmin Professional yazılımından yapabilir ya da değiştirebilirsiniz. Makineyi *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'nda ağ kullanıcısı için verilen talimatları izleyerek kurduysanız, makinenin zaten ağınıza uygun şekilde yapılandırılmış olması gerekir.

**Not**

- Ağ taraması için, makineye ağ üzerinden maksimum 25 istemci bağlanabilir. Örneğin, 30 istemci aynı anda bağlanmayı denediğinde, bu istemcilerden 5'i LCD ekranda gösterilmeyecektir.
- **<Windows® için>** Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı tarafından korunuyorsa ve ağ üzerinden tarama yapamıyorsanız, 54925 ve 137 numaralı bağlantı noktalarından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. (Bkz. *Brother yazılımını kullanmadan önce* sayfa 115.)

Ağ Taramasını kullanmadan önce

Ağ lisansı (Windows®)

Bu ürün 5 adete kadar kullanıcı için PC lisansı içerir.

Bu lisans, ScanSoft™ PaperPort™ 12SE veya ScanSoft™ PaperPort™ 11SE içeren MFL-Pro Software Suite yazılımının ağ üzerinde 5 bilgisayara kadar kurulumunu destekler.

5 adetten daha fazla ScanSoft™ PaperPort™ 12SE veya ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kurulu PC kullanmak istiyorsanız, lütfen 5 ek kullanıcıya kadar bir çoklu PC lisans anlaşması paketi olan bir Brother NL-5 paketi alın. NL-5 paketini satın almak için, Brother bayiinizle görüşün.

Ağdan Taramayı Yapılandırma (Windows®)

MFL-Pro Suite yazılımı yüklenirken, bilgisayarınızda asıl kayıtlı olan makineden farklı bir makine kullanıyorsanız (bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*), aşağıdaki adımları izleyin.

1 (Windows® 2000)

Başlat tuşunu, **Ayarlar**, **Denetim Masası** öğesini ve ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** öğesini tıklayın.

(Windows® XP)

Başlat tuşunu tıklayın, **Denetim Masası**, **Yazıcılar ve Diğer Donanım**, ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** (veya **Denetim Masası**, **Tarayıcılar ve Kameralar**) öğesini tıklayın.

(Windows Vista®)

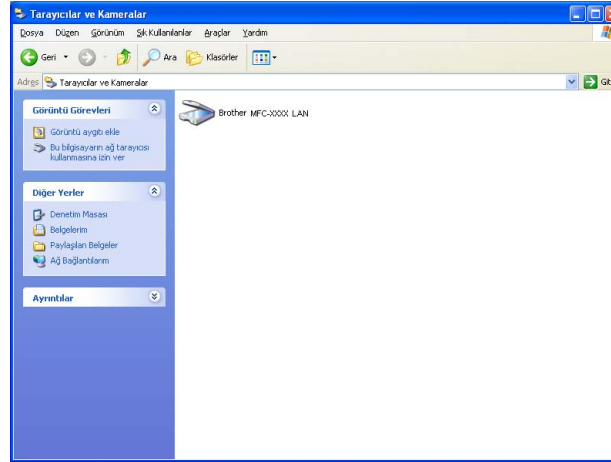


tuşunu, **Denetim Masası**, **Donanım ve Ses** öğesini ve ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** öğesini tıklayın.

(Windows® 7)



tuşunu, **Tüm Programlar**, **Brother**, **MFC-XXXX LAN**, **Tarayıcı Ayarları** öğesini, ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** öğesini tıklayın.



2 Aşağıdakilerden birini yapın:

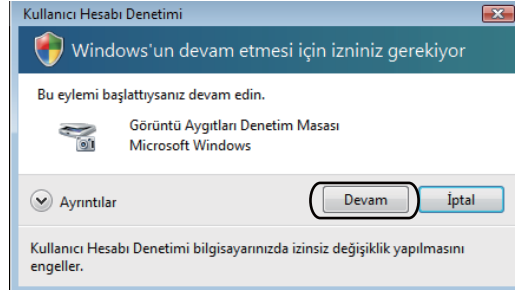
- (Windows® 2000) Listedeki Brother makinenizi seçin ve **Özellikler** öğesini tıklayın.
- (Windows® XP) Tarayıcı Aygıtı simgesini sağ tuşla tıklayın ve **Özellikler** öğesini seçin. Ağ Tarayıcısı Özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.
- (Windows Vista® ve Windows® 7) **Özellikler** tuşunu tıklayın.

Not

(Windows Vista® ve Windows® 7) **Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görüntülediğinde aşağıdaki işlemi gerçekleştirin.

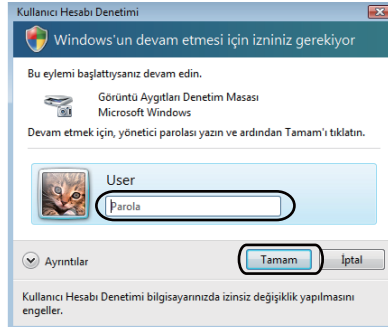
- (Windows Vista®) Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **Devam** ögesini tıklayın.

(Windows® 7) Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **Evet** ögesini tıklayın.

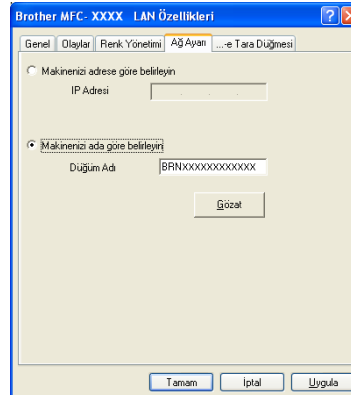


- (Windows Vista®) Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve **Tamam** düğmesini tıklayın.

(Windows® 7) Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici parolasını girin ve **Evet** düğmesini tıklayın.



- 3 **Ağ Ayarı** sekmesini tıklayın ve uygun bağlantı yöntemini seçin.

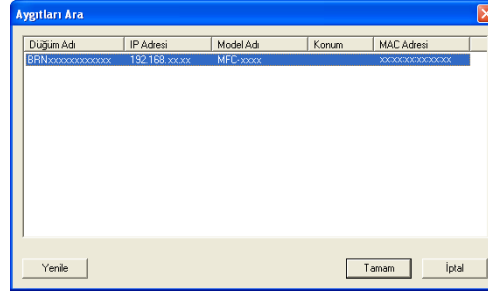


Makinenizi adrese göre belirleyin

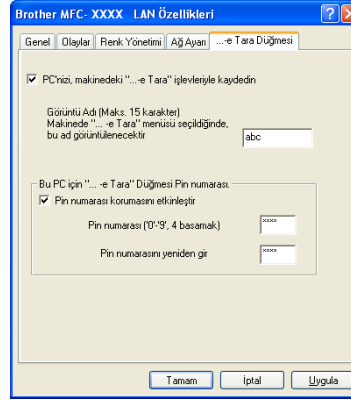
IP Adresi alanına makinenin IP adresini girin ve ardından **Uygula** tuşunu tıklayın.

Makinenizi ada göre belirleyin

Düğüm Adı içerisinde makinenin düğüm adını girin veya **Gözet** tuşunu tıklayın ve kullanmak istediğinizi cihazı seçin, ardından **Tamam** tuşunu tıklayın.



- 4 ...-e Tara Düğmesi sekmesini tıklayın ve **Görüntü Adı (Maks. 15 karakter)** alanına bilgisayarınızın adını girin. Makinenin LCD'sinde girdiğiniz ad görüntülenir. Varsayılan ayar, bilgisayarınızın adıdır. İsteddiğiniz adı girebilirsiniz (en fazla 15 karakter).



- 5 İstemediğiniz belgeleri almayı engellemek istiyorsanız, **Pin numarası** ve **Pin numarasını yeniden gir** alanına 4 basamaklı bir PIN numarası girin. PIN numarasıyla korunan bir PC'ye veri göndermek için, LCD ekran sizi belge taranmadan ve PC'ye gönderilmeden önce PIN numarasını girmeniz için uyarır. (Bkz. *Tarama tuşunu kullanma* sayfa 205.)

Ağdan Taramayı Yapılandırma (Macintosh için)

Ağ üzerindeki bir makineden tarama yapmak isterseniz, **Macintosh HD/Library** (Kitaplık)/**Printers** (Yazıcılar)/**Brother/Utilities** (Yardımcı Programlar)/**DeviceSelector** (Aygıt Seçici) konumundaki Device Selector uygulamasından veya ControlCenter2'nin ana ekranındaki **Model** açılır listesinden, ağa bağlı bir makine seçmeniz gerekir. MFL-Pro Suite yazılımını *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'ndaki ağ kurulum adımlarını takip ederek yüklediyseniz, bu seçimin yapılmış olması gerekir.

- 1 **Library** (Kitaplık) içinden, **Printers** (Yazıcılar), **Brother**, **Utilities** (Yardımcı Programlar) ve **DeviceSelector** (Aygıt Seçici) öğelerini seçip **Device Selector** (Aygıt Seçici) öğesini çift tıklayın. **Device Selector** (Aygıt Seçici) penceresi görünür. Bu pencere ControlCenter2'den de açılabilir. Daha fazla bilgi için, bkz. *ControlCenter2 kullanımı* sayfa 171.
- 2 Makinenizin IP adresi veya mDNS servis Adı'nı belirleyin. IP adresini değiştirmek için, yeni IP adresini girin. Ayrıca mevcut makineler listesinden bir makine de seçebilirsiniz. Listeyi görüntülemek için **Browse** (Gözet) düğmesini tıklayın.




- 3 **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.






Not

- Makinede "Tarama Hedefi" düğmesini kullanmak için, **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Makinedeki "Tarama Hedefi" işlevlerine bilgisayarınızı tanıttın) onay kutusunu işaretleyin. Ardından, makinenizin LCD'sinde Macintosh'unuz için görüntülenmesini istediğiniz adı girin. En fazla 15 karakter kullanabilirsiniz.
- 4 rakamlı bir PIN numarası belirleyerek istenmeyen belgelerin alınmasını engelleyebilirsiniz. **PIN number** (PIN numarası) ve **Retype PIN number** (Pin numarasını yeniden girin) alanlarına PIN numaranızı girin. PIN numarasıyla korunan bir bilgisayara veri göndermek için, LCD ekran sizi belge taranmadan ve bilgisayara gönderilmeden önce PIN numarasını girmeniz için uyarır. (Bkz. *Tarama tuşunu kullanma* sayfa 205.)


Tarama tuşunu kullanma

Belgeleri kelime işlemcinize, grafiklerinize veya E-posta uygulamanıza ya da bilgisayarınızdaki bir klasöre taramak için kontrol paneli üzerindeki  (**SCAN**) tuşunu kullanabilirsiniz.

Kontrol panelinde  (**SCAN**) tuşunu kullanabilmeniz için, Brother MFL-Pro Suite uygulamasını yüklemeniz ve makineyi bilgisayarınıza bağlamanız gerekir. MFL-Pro Suite uygulamasını CD-ROM'dan yüklediyseniz, uygun sürücüler ve ControlCenter4 ya da ControlCenter2 de yüklenir.  (**SCAN**) tuşuyla tarama, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2 **Device Button** (Aygıt düğmesi) sekmesinde yapılandırmanın ardından kullanılabilir. (Windows® için, bkz. **Giriş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 76 veya **Gelişmiş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 89. Macintosh için bkz. *TARA* sayfa 173.) ControlCenter4 veya ControlCenter2 düğmelerinin tarama ayarlarını yapılandırma ve  (**SCAN**) kullanarak istediğiniz uygulamayı başlatma hakkında ayrıntılı bilgiler için bkz. *ControlCenter4* sayfa 64 veya *ControlCenter2* sayfa 171.

E-postaya Tara

E-posta için Tara (PC) öğesini seçtiğinizde dokümanınız taranacak ve doğrudan ağızda belirlediğiniz bilgisayara gönderilecektir. ControlCenter4 veya ControlCenter2, belirlenen bilgisayarda varsayılan E-posta uygulamasını etkinleştirir. Siyah/beyaz ya da renkli belgeyi tarayıp bir ek olarak gönderebilirsiniz.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**SCAN**) tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak PC'ye Tara öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak E-posta öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 Belgenizi E-posta ile göndermek istediğiniz hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 6 **Start** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.

 **Not**

- Tarama t¼r¼, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranındaki **Device Button** (Aygıt D¼ğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2 **Device Button** (Aygıt D¼ğmesi) sekmesinde tarama t¼r¼ seçeneği olarak renkliyi veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, bkz. **Giriş Modu** için *Tarama d¼ğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 76 veya **Gelişmiş Modu** için *Tarama d¼ğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 89. Macintosh için bkz. *TARA* sayfa 173.)
- Varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'¼n **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranı **Device Button** (Aygıt D¼ğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.


E-postaya Tara (E-posta Sunucusu) (MFC-7460DN ve MFC-7860DW için)

MFC-7460DN ve MFC-7860DW öğesine, bir yerel ağ veya internet ¼zerinden bilgisayarlar veya diğer internet faks makinelerine belge g¼ndermenizi, iletmenizi veya bunlardan belge almanızı sağlayan bir E-posta adresi atanabilir. Bu fonksiyonu kullanmak için, l¼tfen Brother Solutions Center'dan (<http://solutions.brother.com/>) gerekli yazılımı indirin.

E-postaya Tara (E-posta Sunucusu) öğesini seçtiğinizde, siyah beyaz veya renkli bir belgeyi tarayabilir ve makineden ağ ¼zerinde belirlediğiniz bir bilgisayara doğrudan g¼nderebilirsiniz. Siyah/beyaz için PDF, G¼venli PDF veya TIFF seçeneklerini, renkli için PDF, Secure PDF, XPS veya JPEG seçeneklerini tercih edebilirsiniz.

Görüntüye Tara

Görüntüye Tara ögesini seçtiğinizde belgeniz taranacak ve doğrudan ağızda belirlediğiniz bilgisayara gönderilecektir. ControlCenter4 veya ControlCenter2, belirlenen bilgisayarda varsayılan grafik uygulamasını etkinleştirir.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**SCAN**) tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak PC'ye Tara ögesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Resim ögesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 6 **Start** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.




Not

- Tarama türü, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranındaki **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2 **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama türü seçeneği olarak renkliyi veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, bkz. **Giriş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 76 veya **Gelişmiş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 89. Macintosh için bkz. *TARA* sayfa 173.)
- Varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranı **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

OCR'a Tara

Orijinal belgeniz bir metinse, belgeyi taramak ve metin dosyasına dönüştürüp daha sonra en sık kullandığınız kelime işlem yazılımı ile düzenleyebilmek için ScanSoft™ PaperPort™ 12SE veya Presto! PageManager uygulamasını kullanın.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**SCAN**) tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak PC'ye Tara ögesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak OCR ögesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 6 **Start** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

Tarama türü, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranındaki **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır.

(Windows®)


- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında tarama türü seçeneği olarak renkliyi veya siyah/beyazı seçin. (Bkz. **Giriş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 76 veya **Gelişmiş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 89.)
- ScanSoft™ PaperPort™ bilgisayarınıza yüklenmiş olmalıdır.

(Macintosh)

- OCR özelliğinin, **SCAN** tuşu veya ControlCenter2'den çalıştırılabilmesi için Macintosh bilgisayarınızda Presto! PageManager programı bulunmalıdır. (Bkz. *Presto! PageManager uygulamasını kullanma* sayfa 168.)
- OCR'a Tara işlevi, İngilizce, Fransızca, Almanca, Flamanca, İtalyanca, İspanyolca, Portekizce, Danca ve İsveççe, Japonca, Korece, Geleneksel Çince ve Basit Çince dillerinde kullanılabilir.

Dosyaya Tara

Dosyaya Tara'yı seçtiğiniz zaman, siyah/beyaz veya renkli belge tarayıp, ağızda atadığınız bir bilgisayara doğrudan gönderebilirsiniz. Dosya, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2 **Scan to File** (Dosyaya Tara) ekranında yapılandırıdığınız klasöre, yine burada yapılandırıdığınız dosya biçimiyle kaydedilir. Tarama yapılandırmasını değiştirebilirsiniz. (Windows® için, bkz. **Giriş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 76 veya **Gelişmiş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 89. Macintosh için bkz. *TARA* sayfa 173.)

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**SCAN**) tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak PC'ye Tara öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Dosya öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 6 **Start** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

- Tarama türü, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranının veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranındaki **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinin ayarına bağlıdır.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2 **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama türü seçeneği olarak renkliyi veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, bkz. **Giriş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 76 veya **Gelişmiş Modu** için *Tarama düğmesi ayarlarını yapılandırma* sayfa 89. Macintosh için bkz. *TARA* sayfa 173.)
- Taranmış belgelerin adını değiştirmek isterseniz, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranı **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde **Dosya Adı** bölümüne dosya adını girin.
- Varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranı **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

FTP'ye Tara (MFC-7460DN ve MFC-7860DW için)

FTP'ye Tara özelliği seçildiğinde, siyah/beyaz veya renkli belgenizi yerel ağınız veya internet üzerinden doğrudan bir FTP sunucusuna tarayabilirsiniz.

FTP için Tara özelliğini kullanmak için gerekli ayrıntılar, bir FTP Profili'nde ayrıntıların ön yapılandırması ve kaydı için Web Based Management kullanılarak girilebilir.



Not

- FTP'ye Tara özelliği, FTP profilleri Web Tabanlı Yönetim kullanılarak yapılandırıldığında kullanılabilir.
- Windows® için Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (veya üzeri) veya Firefox 3.0 (veya üzeri) ve Macintosh için Safari 3.0 (veya üzeri) kullanmanızı öneririz. Tarayıcı programınız ne olursa olsun, JavaScript ve Çerezlerin de her zaman etkinleştirilmiş olduğundan emin olun. Farklı bir tarayıcı programı kullanıyorsanız, bunu HTTP 1.0 ve HTTP 1.1 ile uyumlu olduğundan emin olun.

Web Based Management uygulamasını kullanmak için, tarayıcınıza `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (burada xxx.xxx.xxx.xxx, makinenizin IP adresidir) yazdıktan sonra, **Administrator Settings** (Yönetici Ayarları) **FTP Scan Profile** (FTP Tarama Profili) içinde ayarları yapılandırabilir veya değiştirebilirsiniz. **FTP Scan Settings** (FTP Tarama Ayarları) içinde, en çok on FTP sunucu profili yapılandırabilir ve FTP'ye Tara ayarları için kullanılacak profil sayısını (1 ila 10) seçebilirsiniz.



Not

Makinenizin IP adresini bulmak istiyorsanız, *Ağ Kullanım Kılavuzu*'nda *Ağ Yapılandırma Listesini Yazdırma* konusuna bakın.

Mevcut yedi ön ayarlı dosya adına ek olarak, bir FTP Sunucu Profili oluşturmak için kullanılabilen kullanıcı tanımlı iki dosya adını kaydedebilirsiniz.

Web Based Management'ta **FTP Scan Settings** (FTP Tarama Ayarları) ögesini seçin. **Create a User Defined File Name** (Kullanıcı Tanımlı Dosya Adı Oluştur) içinde, iki kullanıcı tanımlı alandan birine dosya adı girin ve **Submit** (Gönder) düğmesini tıklayın. Kullanıcı tanımlı ad alanlarının her birine en fazla 15 karakter girilebilir.

Administrator Settings

Configure Password Web Settings

FTP Scan Profile FTP Scan Settings Secure Function Lock

FTP Scan Settings

Create a User Defined File Name

1. ERN001BA9414EF6
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

Cancel Submit

Not

Dosya isminde belirli karakter veya simgelerin kullanılması, dosyaya erişirken sorun yaratabilir. Bir dosya adından sadece aşağıdaki karakterlerin kombinasyonlarının kullanılmasını öneririz.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

FTP Varsayılan Ayarlarını Yapılandırma

The screenshot shows the 'Administrator Settings' window with a tab for 'Profile Name 1'. The form contains the following fields and options:

- Profile Name: [Text Input]
- Host Address: [Text Input]
- Username: [Text Input]
- Password: [Text Input]
- Retype Password: [Text Input]
- Store Directory: [Text Input]
- File Name: BRND01BA9414EF6 (Dropdown)
- Quality: Color 100 (Dropdown)
- File Type: PDF (Dropdown)
- File Size: Middle (Dropdown)
- Passive Mode: Off On
- Port Number: 21 (Text Input)

Buttons for 'Cancel' and 'Submit' are located at the bottom of the form.

FTP sunucusu ve ağ güvenlik duvarı yapılandırmasına bağlı olarak Pasif Mod özelliğini KAPALI veya AÇIK konumuna getirebilirsiniz. Bu ayar, varsayılan olarak AÇIK'tır. FTP sunucusuna erişmek için kullanılan bağlantı noktası numarasını da değiştirebilirsiniz. Bu ayar için varsayılan değer, bağlantı noktası 21'dir. Birçok durumda bu iki ayar varsayılan olarak bırakılır.

- 1 **Submit** (Gönder) düğmesine basın.
- 2 **FTP Scan Profile** (FTP Tarama Profili) içinde yapılandırmak istediğiniz Profili seçin.
- 3 FTP sunucusu profili için kullanmak istediğiniz adı girin. En fazla 15 karakterden oluşabilen bu ad, makinenin LCD ekranından görüntülenir.
- 4 Ana Makine Adresi, FTP sunucusunun etki alanı adıdır. Ana Bilgisayar Adresini (örneğin, ftp.example.com) (en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin 192.23.56.189) girin.
- 5 Makine için FTP sunucusu ile kaydedilmiş Kullanıcı Adını (en fazla 32 karakter) girin.
- 6 FTP sunucusuna erişmek için Şifreyi (en fazla 32 karakter) girin.

- 7 Dokümanınızın FTP sunucusunda kaydedileceği hedef klasörü girin (örneğin, brother\abc) (en fazla 60 karakter).
- 8 Taranmış belge için kullanmak istediğiniz dosya adını belirleyin. Yedi ön ayarlı ve iki kullanıcı tanımlı Dosya Adlarından birini seçebilirsiniz. Belgeniz için kullanılan dosya adı, seçtiğiniz dosya adını ve flatbed/ADF tarayıcı sayacının son 6 hanesini ve dosya uzantısını içerir (Örneğin, Estimate098765.pdf). Dosya Adını, 15 karakteri aşmamak kaydıyla, elle de girebilirsiniz.
- 9 Açılır listeden tarama kalitesini seçin. **Color 100** (Renkli 100), **Color 200** (Renkli 200), **Color 300** (Renkli 300), **Color 600** (Renkli 600), **B&W 200** (S/B 200), **B&W 200x100** (S/B 200x100), **Gray 100** (Gri 100), **Gray 200** (Gri 200), **Gray 300** (Gri 300) veya **User Select** (Kullanıcı Seçimi) seçeneklerinden birini tercih edebilirsiniz.
- 10 Açılır listeden belge için dosya türünü seçin. Renkli veya gri ölçekli belgeler için **PDF**, **Secure PDF** (Güvenli PDF), **XPS**, **JPEG** veya **User Select** (Kullanıcı Seçimi) seçeneklerinden birini, Siyah/Beyaz belgeler için **PDF**, **Secure PDF** (Güvenli PDF), **TIFF** veya **User Select** (Kullanıcı Seçimi) seçeneklerinden birini tercih edebilirsiniz.



Not

- ADF DCP-7055, DCP-7057 ve DCP-7060D ile kullanılamaz.
- **Secure PDF** (Güvenli PDF) ögesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0 ile 9 arası rakamlarla 4 basamaklı bir parola girmenizi ister.


- 11 Tarama kalitesinde renkli veya Gri seçerseniz, açılır listeden belgenizin dosya boyutunu seçin. **Large** (Geniş), **Middle** (Orta) veya **Small** (Küçük) seçeneklerinden birini tercih edebilirsiniz.



Not

Tarama kalitesi, dosya türü veya dosya boyutu için **User Select** (Kullanıcı Seçimi) ögesini seçerseniz, bu ayarları makinenin kontrol panelinden seçmeniz gerekir.

FTP Sunucu Profillerini kullanarak FTP'ye Tara

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**SCAN**) tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak FTP'ye Tara ögesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 4 Listelenen FTP sunucu profillerinden birini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
 - FTP'ye Tara profili tamamlandığında, otomatik olarak 9 adıma geçersiniz.
 - FTP'ye Tara profili tamamlanmadıysa, örneğin, kalite veya dosya türü belirlenmemişse, aşağıdaki adımlarda eksik kalan tüm bilginin girilmesi için uyarı alırsınız.
- 5 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Renk 100 dpi, Renk 200 dpi, Renkli 300 dpi, Renkli 600 dpi, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi veya Gri 300 dpi seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 6 adıma gidin.
 - ▲ veya ▼ tuşuna basarak S/B 200 dpi veya S/B 200x100 dpi ögesini seçin. **OK** tuşuna basın ve 7 adıma gidin.

- 6 PDF, GÜVENLİ PDF, JPEG veya XPS seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 8. adıma gidin.
- 7 ▲ veya ▼ tuşuna basarak PDF, GÜVENLİ PDF veya TIFF öğesini seçin. **OK** tuşuna basın ve 9. adıma gidin.



Not

GÜVENLİ PDF öğesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir şifre girmenizi ister.

- 8 ▲ veya ▼ tuşuna basarak KÜÇÜK, Orta veya BÜYÜK öğesini seçin. **OK** tuşuna basın ve 9. adıma gidin.
- 9 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Tarama işlemine başlamak istiyorsanız **Start** tuşuna basın ve 12. adıma gidin.
 - Dosya adını değiştirmek istiyorsanız, 10. adımına gidin.
- 10 Kullanmak istediğiniz bir dosya adı seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın ve **OK** tuşuna basın. **Start** tuşuna basın ve 12. adıma gidin.



Not

Dosya adını manüel olarak değiştirmek istiyorsanız, 11. adımına gidin.

- 11 ▲ veya ▼ tuşuna basarak <Manüel> öğesini seçin. **OK** tuşuna basın. Kullanmak istediğiniz dosya adını girin (en fazla 32 karakter) ve **OK** tuşuna basın. **Start** tuşuna basın.
- 12 LCD ekranda **Bağlanıyor** öğesi görüntülenir. FTP sunucusuna bağlantı kurulduğunda, makine tarama işlemine başlar.



Not

Tarama türü, Web Based Management'taki ayarlara göre belirlenir.

A

Dizin

B

BR-Script 3 modu 3

C

ControlCenter2
Macintosh 171
ControlCenter4
Windows® 64

D

Device Selector 193, 204
Device Selector (Aygıt Seçici) 155

F

FAX (PC-FAX)
Macintosh
gönderme 149
Windows®
adres defteri 104
alma 110
basit stil 101
faks stili 99
gönderme 97
grup 106
kapak sayfası 98
Filigran 21, 25

H

HP LaserJet modu 3

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)
alma 62
gönderme 62
OCR 62
Presto! PageManager (Macintosh) 168

R

Remote Setup
Macintosh 192
Windows® 94

S

Status Monitor
Macintosh 147
Windows® 40
Sürücüler
Macintosh
TWAIN 155
Yazıcı 126
Windows®
TWAIN 42
WIA 50
yazıcı 9

T

Tarama
Macintosh
Çözünürlük 157
OCR 168
Presto! PageManager 168
TWAIN Uyumlu 156
Windows®
Çözünürlük 46
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE 60
TWAIN Uyumlu 42
WIA Uyumlu 50
Tarama tuşu
Ağ 200, 205
USB 195

Y

Yazdırma
Macintosh
BR-Script 3 yazıcı sürücüsü 139
Yazıcı sürücüsü 126
Windows®
BR-Script 3 yazıcı sürücüsü 35
Çift taraflı yazdırma 19
Kitapçık yazdırma 19
Yazıcı sürücüsü 15

brother[®]

İnternet Sitemizi Ziyaret Edin
<http://www.brother.com/>

Bu makineler yalnızca satın alındıkları ülkede onaylı şekilde kullanılabilir. Yerel Brother şirketleri veya bu şirketlerin satıcıları yalnızca kendi ülkelerinde satın alınan makinelere destek verir.