

Brother-laserskrivare

BRUKSANVISNING



HL-4140CN HL-4150CDN HL-4570CDW HL-4570CDWT

För användare med nedsatt synförmåga Den här bruksanvisningen kan du läsa med "text-till-tal"-programvaran Screen Reader.

Innan du kan använda maskinen måste du installera maskinvaran och drivrutinen.

Använd Snabbguide när du ska ställa in maskinen. Det finns en tryckt version av den i kartongen.

Läs denna Bruksanvisning noga innan du använder maskinen.

På vår webbplats <u>http://solutions.brother.com/</u> hittar du svar på vanliga frågor (FAQs), produktsupport och teknisk support samt de senaste drivrutinsuppdateringarna och verktygen.

Obs! Alla modeller är inte tillgängliga i alla länder.

Använda bruksanvisningen

Symboler som används i den här bruksanvisningen

Följande symboler och regler används i hela dokumentationen.

| | VARNING | VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall. |
|---|---------------|---|
| | VAR FÖRSIKTIG | VAR FÖRSIKTIG indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till lättare eller mindre skador. |
| 0 | VIKTIGT | VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning. |
| | | Symboler som betecknar het yta gör dig uppmärksam på att du inte bör vidröra heta maskindelar. |
| | Obs | I anmärkningar får du information om hur du ska agera i olika situationer som kan uppstå samt tips på hur en funktion samverkar med andra funktioner. |

Innehållsförteckning

1 Utskriftsmetoder

| Om denna maskin | 1 |
|--|----|
| Framsida och baksida | 1 |
| Godkänt papper och annat utskriftsmaterial | 2 |
| Rekommenderat papper och utskriftsmaterial | 2 |
| Papperstyp och -storlek | 2 |
| Hantera och använda specialpapper | 4 |
| Områden som det inte går att skriva ut på | 8 |
| Utskriftsmetoder | 9 |
| Skriva ut på vanligt papper | 9 |
| Skriva ut på kuvert och tjockt papper | 15 |
| Duplexutskrift | 19 |
| Anvisningar för duplexutskrifter (dubbelsidiga utskrifter) | 19 |
| Automatisk duplexutskrift (endast HL-4150CDN/HL-4570CDW(T)) | 19 |
| Manuell duplexutskrift | 21 |
| Skriva ut data från ett USB-minne med direktutskrift | 23 |
| Filformat som stöds | 23 |
| Standardinställningar för direktutskrift | 23 |
| Generera en PRN- eller PostScript [®] 3™-fil för direktutskrift | 24 |
| Skriva ut data direkt från USB-minnet | |
| | |

2 Drivrutin och programvara

| ົ | c | h |
|---|---|---|
| / | 2 | f |
| _ | • | , |

1

| Skrivardrivrutin | |
|--|----|
| Funktioner i skrivardrivrutinen (för Windows [®]) | |
| Använda BR-Script3-skrivardrivrutinen (PostŚcript [®] 3™-emulering för Windows [®]) | 44 |
| Funktioner i skrivardrivrutinen (för Macintosh) | 51 |
| Avinstallera skrivardrivrutinen | 63 |
| Skrivardrivrutin för Windows [®] | 63 |
| Skrivardrivrutin för Macintosh | 63 |
| Programvara | 64 |
| Programvara för nätverk | 64 |
| \mathbf{v} | |

3 Kontrollpanelen

| ^ | |
|---|----------|
| n | n |
| - | - |

| Kontrollpanelen | 65 |
|----------------------|----|
| Knappar | 66 |
| Go | 66 |
| Cancel | 67 |
| Secure | 67 |
| "+"- och "-"-knappen | 67 |
| Back | 67 |
| OK | 68 |
| | |

| Lampor | 69 |
|--------------------------|----|
| LCD-displayen | 70 |
| Bakgrundsbelysning | 70 |
| LCD-meddelanden | 70 |
| Återutskrift av dokument | 71 |
| Skriva ut säkra data | 72 |
| Menytabell | 74 |
| Standardinställningar | 86 |
| Färgkalibrering | 87 |
| Automatisk registrering | 87 |
| Manuell registrering | |
| Frekvens | |

4 Tillval

| Nedre fack (LT-300CL) | |
|-----------------------|----|
| SO-DIMM. | 90 |
| SO-DIMM-typer | |
| Installera extraminne | 91 |

5 Rutinunderhåll

| Byta förbrukningsmaterial | |
|--|-----|
| Innan du byter ut förbrukningsartiklarna | |
| Tonerkassetter | |
| Trumenhet | |
| Bältenhet | |
| Spilltonerlåda | 114 |
| Rengöring | |
| Rengöra maskinens utsida | 119 |
| Rengöra maskinens insida | |
| Rengöra huvudkoronorna | |
| Rengöra trumenheten | |
| Rengöra pappersinmatningshjulen | |
| Transportera maskinen | |

6 Felsökning

143

| Identifiera problemet | |
|--|-----|
| LCD-meddelanden | |
| Pappershantering | |
| Information om pappersstopp och hur man tar bort dem | 149 |
| Stopp i kombifack (pappersstopp i kombifacket) | 150 |
| Stopp i fack 1 / Stopp i fack 2 (pappersstopp i pappersfacket) | 150 |
| Stopp i duplexfacket (papperet har fastnat under standardpappersfacket | |
| (fack 1) eller i fixeringsenheten) | 152 |
| Stopp bak (papper har fastnat bakom den bakre luckan) | 155 |
| Stopp inuti maskinen (papper har fastnat inuti maskinen) | 158 |

93

| Förbättra utskriftskvaliteten | |
|-------------------------------|--|
| Lösa utskriftsproblem | |
| Nätverksproblem | |
| Övriga problem | |
| För Macintosh med USB | |
| BR-Script 3 | |
| · | |

A Bilaga

В

С

D

| Ν | laskinspecifikationer | |
|------|---|-----|
| | | |
| | Styrenhet | |
| | Programvara | |
| | Direktutskriftsfunktionen | |
| | Kontrollpanelen | |
| | Pappershantering | |
| | Pappersspecifikationer | |
| | Förbrukningsartiklar | |
| | Mått/vikt | |
| | Annat | |
| | Datorkrav | |
| | Viktig information om att välja papper | |
| S | Symbol- och teckenuppsättningar | |
| | Använda webbaserad hantering (webbläsare) | |
| | Lista över symbol- och teckenuppsättningar | |
| S | Snabbreferens till kommandon för streckkodskontroll | |
| | Utskrift av streckkoder eller utökade tecken | |
| Bila | ga (för Europa och andra länder) | 192 |
| Т | elefonnummer till Brother | |
| Bila | ga (för USA och Kanada) | 193 |
| Т | elefonnummer till Brother | |
| Reg | ister | 196 |

Utskriftsmetoder

Om denna maskin

Framsida och baksida



- 1 Stödflik för utmatningsfack med textsidan nedåt (stödflik)
- 2 Kontrollpanel med upp-/nedfällbar LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)
- 3 USB-kontakt för direktutskrift
- 4 Öppningsknapp för främre lucka
- 5 Främre lucka
- 6 Pappersfack
- 7 Strömbrytare
- 8 Utmatningsfack med textsidan nedåt
- 9 Kombifacket (KF-facket)
- 10 Bakre lucka (utmatningsfack med textsidan uppåt när luckan är öppen)
- 11 Uttag för nätkabel
- 12 USB-kontakt
- 13 10BASE-T/100BASE-TX-port

Godkänt papper och annat utskriftsmaterial

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Du kan använda följande typer av utskriftsmedia: tunt papper, vanligt papper, tjockt papper, brevpapper, återvunnet papper, glättat papper, etiketter eller kuvert.

Följ instruktionerna nedan för bästa resultat:

- Lägg INTE i olika sorters papper i pappersfacket samtidigt. Det kan orsaka pappersstopp och felmatningar.
- För korrekt utskrift ska du välja samma pappersformat i programmet som det som finns i pappersfacket.
- Undvik att ta på på den utskrivna pappersytan direkt efter utskrift.
- Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut på ett mindre antal ark så att du vet att papperstypen är lämplig.

Rekommenderat papper och utskriftsmaterial

| | Europa | USA |
|--|--|---|
| Vanligt papper Xerox Premier TCF 80 g/m ² | | Xerox 4200 20 lb |
| | Xerox Business 80 g/m ² | Hammermill Laser Print 24 lb (90 g/m ²) |
| Återvunnet papper | Xerox Recycled Supreme 80 g/m ² | (Vi rekommenderar inte något speciellt märke) |
| Etiketter | Avery laseretikett L7163 | Avery vita laseretiketter nr #5160 |
| Kuvert | Antalis River-serie (DL) | (Vi rekommenderar inte något speciellt märke) |
| Glättat papper | International Paper Rey Color Laser Gloss 140 g/m ² A4 | Glättat laserpapper av märket Office Depot 65 Ib |

Papperstyp och -storlek

Maskinen laddar papper från de installerade pappersfacken.

I skrivardrivrutinen och den här bruksanvisningen används följande namn på de olika pappersfacken:

| Pappersfack | Fack 1 |
|---|---------|
| Nedre fack (tillval) (standard för HL-4570CDWT) | Fack 2 |
| Kombifack | KF-fack |
| Duplexenhet för automatisk duplexutskrift (endast HL-4150CDN/HL-4570CDW(T)) | DX |

När du tittar på den här sidan kan du gå direkt till sidan för respektive utskriftsmetod genom att klicka på (j) i tabellen.

| Papperstyp | Fack 1 | Fack 2 | KF-fack | DX | Välj papperstyp med skrivardrivrutinen |
|---|--------|--------|--|-----|---|
| Vanligt papper | | | ~ | | Vanligt papper |
| 75 g/m ² till 105 g/m ² | Ű | Ű | Û | Ű | |
| Återvunnet papper | Û | (i) | (j) | (i) | Återvunnet papper |
| Brevpapper | | | (i) | | Strukturpapper |
| Grovt papper – 60 g/m ² till 163 g/m ² | | | 60 g/m ² till 163 g/m ² | | |
| Tunt papper | | | ~ | | Tunt papper |
| 60 g/m ² till 75 g/m ² | Ű | Ű | Û | Ű | |
| Tjockt papper | | | | | Tjockt papper eller |
| 105 g/m ² till 163 g/m ² | | | Ū | | Tjockare papper |
| Etiketter | | | 0 | | Etikett |
| | | | A4 eller Letter | | |
| Kuvert | | | | | Kuvert |
| | | | (i) | | Tunt kuv. |
| | | | | | Tjockt kuv. |
| Glättat papper | | | (i) | (i) | Glättat papper |

| | Fack 1 | Fack 2 | KF-fack | DX |
|-------------------------------------|---|--|--|----|
| Pappersformat | A4, Letter, Legal, B5 (ISO/JIS), Executive, A5, A5 (Lång kant), A6, B6 (ISO), Folio | A4, Letter, Legal, B5 (ISO/JIS), Executive, A5, B6 (ISO), Folio | Bredd: 69,8 till 216 mm (2,75 till 8,5 tum) Längd: 116 till 406,4 mm (4,57 till 16 tum) | A4 |
| Antal ark (80 g/m ²) | 250 ark | 500 ark | 50 ark | |

Specifikationer för rekommenderade papper

Papper med följande specifikationer rekommenderas för maskinen.

| Pappersvikt | 75-90 g/m ² (20-24 lb) |
|-------------------|--|
| Tjocklek | 80-110 μm |
| Grovhet | Över 20 sek. |
| Styvhet | 90-150 cm ³ /100 |
| Fiberriktning | Vertikal fiberriktning |
| Inre resistivitet | 10e ⁹ -10e ¹¹ ohm |
| Ytresistivitet | 10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm |
| Fyllnad | CaCO ₃ (Neutral) |
| Askhalt | Under 23 vikt% |
| Vithet | Över 80 % |
| Opacitet | Över 85 % |

Använd vanligt kopieringspapper.

Använd papper som väger mellan 75 och 90 g/m².

Använd papper med vertikal fiberriktning, ett neutralt Ph-värde och en fukthalt som ligger runt 5 %.

I den här maskinen kan man använda återvunnet papper som uppfyller specifikationerna i DIN 19309.

(Läs Viktig information om att välja papper på sidan 179 om du behöver hjälp med att välja papper till den här maskinen.)

Hantera och använda specialpapper

Maskinen är utformad att fungera bra med de flesta kopierings- och brevpapper. Vissa variabler kan dock påverka utskriftskvaliteten eller hanteringen. Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det. Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada på maskinen.
- Förtryckt papper måste använda bläck som kan motstå temperaturen i maskinens fixeringsprocess (200 grader Celsius (392 grader Fahrenheit)).
- Om du använder strukturpapper, papper med en grov yta eller papper som är skrynkligt eller veckat, kan resultatet bli sämre.
- För att undvika att pappret fastnar ska du endast lägga i ett ark åt gången i kombifacket när du använder glättat papper.

1

Papperstyper som bör undvikas

VIKTIGT

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- · som är mycket strukturerat
- · som är mycket glatt eller glansigt
- som är böjt eller skevt



- 1 Om pappret är böjt 2 mm (0,08 tum) eller mer kan det orsaka papperstrassel.
- · som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- · som är i flera delar eller karbonfritt
- · som är utformat för bläckstråleskrivare

Papperstyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

Kuvert

De flesta kuvert som tillverkats för laserskrivare kan användas i maskinen. Vissa kuvert kan dock leda till problem med matningen och utskriftskvaliteten beroende på hur de är tillverkade. Ett lämpligt kuvert har kanter med raka och välgjorda vikningar, och framkanten bör inte vara tjockare än två pappersark. Kuvertet ska ligga plant och inte vara påsformat eller sladdrigt. Du bör köpa kvalitetskuvert från en leverantör som känner till att de ska användas i en lasermaskin.

Vi rekommenderar att du skriver ut ett kuvert som test för att kontrollera resultatet.

1

Kuverttyper som bör undvikas

VIKTIGT

Använd INTE kuvert:

- som är skadade, hoprullade, skrynkliga, oregelbundet utformade, extremt blanka eller kraftigt strukturmönstrade.
- med klämmor, häftklamrar, snäpplås, snören, självhäftande delar, fönster, hål, utskärningar eller perforeringar.
- som är påsformade eller har ojämna kanter, är präglade (med upphöjd text) eller förtryckta på insidan.
- som tidigare skrivits ut på en laser-/LED-skrivare.
- · som inte kan buntas ordentligt.
- som är tillverkade av papper som väger mer än de vikter som specificeras för maskinen.
- med kanter som inte är raka eller rätvinkliga.
- med lim på ytan så som visas i figuren nedan



• med dubbla flikar så som visas i figuren nedan



- · med förseglingar som inte är nedvikta vid leverans
- · med förseglingar som visas i figuren nedan



• med sidorna vikta så som visas i figuren nedan



Kuverttyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

Etiketter

Maskinen skriver ut på de flesta etiketter som är utformade för lasermaskiner. Etiketterna bör ha ett akrylbaserat lim eftersom det bättre motstår de höga temperaturerna i fixeringsenheten. Limmet får inte komma i kontakt med några delar i maskinen eftersom etiketter då kan fastna på trumman eller rullarna och orsaka pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. Lim får inte synas mellan etiketterna. Etiketterna ska vara placerade så att de täcker hela arkets längd och bredd. Om du använder etiketter med mellanrum kan etiketterna lossna och orsaka allvarliga pappersstopp eller utskriftsproblem.

Alla etiketter som används i maskinen måste motstå en temperatur på 200 grader Celsius (392 grader Fahrenheit) i 0,1 sekund.

Typer av etiketter som du bör undvika

Använd inte etiketter som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form.



! VIKTIGT

- Undvik att mata etiketter med underlagsarket exponerat, eftersom din maskin skadas av detta.
- Etikettark får inte överskrida pappersvikten som specificeras i denna Bruksanvisning. Etiketter som överskrider specifikationen kanske inte matas eller skrivs ut på rätt sätt och kan skada maskinen.
- ÅTERANVÄND INTE eller sätt i etiketter som redan använts eller ark där etiketter saknas.

Områden som det inte går att skriva ut på

I tabellen nedan anges vilka områden av papperet som det inte går att skriva ut på:

Obs

Området som det inte går att skriva ut på kan variera beroende på pappersformat och använd skrivardrivrutin. Området nedan avser pappersformaten A4 / Letter.

Stående





| | Windows [®] -skrivardrivrutin och Macintosh-skrivardrivrutin | |
|---|---|--|
| | BRScript-skrivardrivrutin för Windows [®] och Macintosh | |
| 1 | 4,23 mm | |
| 2 | 4,23 mm | |
| 3 | 4,23 mm | |
| 4 | 4,23 mm | |

Utskriftsmetoder

Skriva ut på vanligt papper

Skriva ut på vanligt papper från Fack 1 och Fack 2

(Information om vilket papper som rekommenderas finns i Papperstyp och -storlek på sidan 2.)

1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



▲ VARNING

Vidrör INTE de skuggade delarna som visas i illustrationen. Dessa rullar kan snurra med hög hastighet.



1

2 Tryck på den gröna spärren till pappersguiderna och anpassa pappersguiderna efter pappersformatet. Kontrollera att pappersguiderna sitter fast ordentligt i spåren.



3 Lägg papper i facket och se till att:

- Pappret ligger under linjen som anger högst tillåtna arkhöjd (▼ ▼ ▼) (1).
 Om du fyller på för mycket orsakar det papperstrassel.
- Den sida som du vill skriva ut på ska vara vänd nedåt.
- Kontrollera att pappersguiderna rör vid papperskanterna så att matningen fungerar.



4 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen. Kontrollera att det är helt inskjutet i maskinen.

5 Lyft upp stödfliken så att pappret inte glider av utmatningsfacket med textsidan nedåt, eller ta bort varje ark direkt när det kommer ut ur maskinen.



6 Välj följande inställningar i respektive rullgardinsmeny för skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek

| | A4 B5 A6 (endast Fack 1) | Letter B6 | Legal Folie | Executive JIS B5 | A5 A5 lång kant (endast Fack 1) |
|----------|--|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| ; • • | Se <i>Papperstyp och -</i> Papperstyp | <i>storlek</i> på sidan 2 fö | r godkända pappers | format. | |
| , • F | Vanligt papper Papperskälla | Tunt papper | Återvunnet papper | | |
| I | Fack1 | Fack2 (om det finns tillgängligt) | | | |
| Övr | iga inställningar, se | Drivrutin och progra | <i>mvara</i> , kapitel 2. | | |

7 Skicka utskriftsdata till maskinen.

Skriva ut på vanligt papper, brevpapper, etiketter eller glättat papper från kombifacket

(Information om vilket papper som rekommenderas finns i Papperstyp och -storlek på sidan 2.)

1 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



2 Dra ut kombifackets stöd och vik upp fliken (1).



3 Lyft upp stödfliken så att pappret inte glider av utmatningsfacket med textsidan nedåt, eller ta bort varje ark direkt när det kommer ut ur maskinen.



Utskriftsmetoder

- 4 Lägg papper i KF-facket och se till att:
 - Pappret ligger under linjen som anger högst tillåtna arkhöjd (1).
 - Papperskanterna hamnar mellan pilarna (2).
 - Sidan som utskriften ska göras på är vänd uppåt med papprets främre kant (ovankant) först in i maskinen.



🖉 Obs

För att undvika att pappret fastnar ska du endast lägga i ett ark åt gången i kombifacket när du använder glättat papper.

5 Tryck på spärren till pappersguiderna och anpassa pappersguiderna efter pappersformatet.



Utskriftsmetoder

6 Välj följande inställningar i respektive rullgardinsmeny för skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek

| A4 | Letter | Legal | Executive | A5 |
|--------------|--------|---------------------|------------------|-------|
| A5 lång kant | A6 | B5 | B6 | 3 x 5 |
| JIS B5 | Folie | Anpassat pappersfor | mat ¹ | |

¹ Du kan ange ditt originalpappersformat genom att välja **Eget format...** i Windows[®] skrivardrivrutin, **Anpassat utskriftsformat i PostScript** i PostScript i BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows[®], eller **Anpassat utskriftsformat** i Macintosh skrivardrivrutiner.

Se Papperstyp och -storlek på sidan 2 och Pappersformat på sidan 181 för godkända pappersformat.

Papperstyp

| Vanligt papper | Tunt papper | Återvunnet papper | Strukturpapper | Etikett |
|----------------|-------------|-------------------|----------------|---------|
| Glättat papper | | | | |
| Papperskälla | | | | |

...

Kombifack

Övriga inställningar, se Drivrutin och programvara, kapitel 2.

Skicka utskriftsdata till maskinen.

Skriva ut på kuvert och tjockt papper

(Information om vilket papper som rekommenderas finns i Papperstyp och -storlek på sidan 2.)

1 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



2 Dra ut kombifackets stöd och vik upp fliken (1).



3 Lyft upp stödfliken så att kuvert eller tjocka ark inte glider av utmatningsfacket med textsidan nedåt. Om stödfliken är stängd bör du avlägsna varje kuvert när de matas ut ur maskinen.



Utskriftsmetoder

- Placera upp till 3 kuvert eller upp till 25 ark tjockt papper (163 g/m² / 43 lb papper) i kombifacket. Det finns risk för pappersstopp om för många kuvert eller tjocka papper placeras där. Se till att:
 - Överdelen av kuvertkanten hamnar mellan pilarna (1).
 - Den sida som ska skrivas på måste vändas uppåt.



5 Öppna den bakre luckan (utmatningsfack med textsidan uppåt).



6 Dra ned de två grå spakarna, den ena på vänster sida och den andra på höger sida, till kuvertläget så som bilden nedan visar.



Utskriftsmetoder

7 Stäng den bakre luckan.

8 Välj följande inställningar i respektive rullgardinsmeny för skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek

<För utskrift av kuvert>

| Com-10 | DL | C5 | Monarch | DL lång kant |
|---|----------------------|--------------|-------------------------|--------------|
| Anpassat pappers | sformat ¹ | | | |
| <för av="" t<="" td="" utskrift=""><td>jockt papper></td><td></td><td></td><td></td></för> | jockt papper> | | | |
| A4 | Letter | Legal | Executive | A5 |
| A5 lång kant | A6 | B5 | B6 | 3 x 5 |
| JIS B5 | Folie | Anpassat pap | persformat ¹ | |

¹ Du kan ange ditt originalpappersformat genom att välja **Eget format...** i Windows[®] skrivardrivrutin, **Anpassat utskriftsformat i PostScript** i PostScript i BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows[®], eller **Anpassat utskriftsformat** i Macintosh skrivardrivrutiner.

Se Papperstyp och -storlek på sidan 2 och Pappersformat på sidan 181 för godkända pappersformat.

Papperstyp

<För utskrift av kuvert>

| Kuvert | Tunt kuv. | Tjockt kuv. |
|--------|-----------|-------------|
| | | |

<För utskrift av tjockt papper>

Tjockt papper Tjockare papper

Papperskälla

Kombifack

Övriga inställningar, se Drivrutin och programvara, kapitel 2.

🖉 Obs

• När du använder kuvert nr. 10 ska du välja Com-10 som Pappersstorlek.

 För andra kuvert som saknas i skrivardrivrutinen, exempelvis kuvert nr. 9 eller kuvert C6, ska du välja Eget format... (för Windows[®] skrivardrivrutin), Anpassat utskriftsformat i PostScript (för BR-Scriptskrivardrivrutinen för Windows[®]) eller Anpassat utskriftsformat (för Macintosh skrivardrivrutin). Mer information om kuvertstorlekar finns i Pappersformat på sidan 181.



Skicka utskriftsdata till maskinen.

10 När du är klar med utskriften öppnar du den bakre luckan och ställer tillbaka de två grå spakarna i deras originalposition.

🖉 Obs

- Ställ in Papperstyp på Tjockt kuv. eller Tjockare papper för att öka fixeringstemperaturen om texten blir suddig vid utskrift på kuvert eller tjockt papper.
- Se Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 162 om kuverten blir skrynkliga när de skrivs ut.
- Om ditt tjocka papper blir böjt under utskriften kan du placera ett papper i taget i kombifacket och sedan öppna den bakre luckan (bakre utmatningsfack) så att utskriften matas ut till det bakre utmatningsfacket.
- (För Windows[®]-användare): Om kuvert i DL-format med två flikar blir skrynkliga efter utskrift ska du välja DL lång kant som Pappersstorlek på fliken Grundläggande. Lägg i ett nytt DL-kuvert med två flikar i KFfacket med kuvertets längsta kant först, och skriv därefter ut på nytt.
- · Kuvertfogar som har limmats av tillverkaren bör vara täta.
- Kuvertets alla sidor ska vara ordentligt vikta, utan rynkor eller ojämna veck.

Duplexutskrift

Funktionen för duplexutskrift fungerar i samtliga skrivardrivrutiner som levereras med maskinen för Windows[®] 2000 eller senare och Mac OS X 10.3.9 eller senare. Mer information om hur du väljer inställningar finns i skrivardrivrutinens **Hjälp**-avsnitt.

Anvisningar för duplexutskrifter (dubbelsidiga utskrifter)

- Om papperet är tunt kan det bli skrynkligt.
- Släta ut papperet om det har rullat sig och lägg sedan tillbaka det i pappersfacket. Byt papper om pappret fortfarandet rullar ihop sig.
- Om papperet inte matas fram som det ska kan det ha rullats ihop. Ta i så fall ut papperet och släta ut det. Byt papper om pappret fortfarandet rullar ihop sig.
- När du använder funktionen för manuell duplexutskrift kan pappersstopp uppkomma eller utskriftskvaliteten försämras. (Läs Information om pappersstopp och hur man tar bort dem på sidan 149 om ett pappersstopp har inträffat. Läs Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 162 om du får problem med utskriftskvaliteten.)

🖉 Obs

Kontrollera att pappersfacket har förts in helt och hållet i maskinen.

Automatisk duplexutskrift (endast HL-4150CDN/HL-4570CDW(T))

Se Automatisk duplexutskrift (endast HL-4150CDN/HL-4570CDW(T)) på sidan 60 om du använder Macintosh-skrivardrivrutinen.

Automatisk duplexutskrift med Windows[®] skrivardrivrutin

Välj följande inställningar i respektive meny för skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek

A4

Papperstyp

Vanligt papper

r Återvunnet papper Tunt papper

Glättat papper (endast kombifack)

Papperskälla

Fack1

Kombifack

Fack2 (om det finns tillgängligt)

Utskriftsmetoder

Duplex / Häfte

Duplex

Duplextyp i Duplexinställningar

Det finns fyra alternativ för varje orientering. (se Duplex / Broschyr på sidan 34).

Bindningsförskjutning i Duplexinställningar

Du kan ange förskjutningen för bindning. (se Duplex / Broschyr på sidan 34).

- 🖉 Obs
- Du bör använda vanligt, återvunnet, tunt eller glättat papper. Använd inte strukturpapper.
- För att undvika att pappret fastnar ska du endast lägga i ett ark åt gången i kombifacket när du använder glättat papper.

Övriga inställningar, se Drivrutin och programvara, kapitel 2.

2) Skicka utskriftsdata till maskinen. Maskinen skriver nu automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

Automatisk duplexutskrift med BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows $^{\textcircled{8}}$

- 1) Välj följande inställningar i respektive meny för skrivardrivrutinen.
 - Pappersstorlek
 - **A**4
 - Papperstyp
 - Vanligt papper Återvunnet papper Tunt papper

Glättat papper (endast kombifack)

- Papperskälla
 - Fack1
 Kombifack
 Fack2 (om det finns tillgängligt)
- Dubbelsidig utskrift

Vänd längs kortsidan Vänd längs långsidan

Sidordning

Första sidan först Sista sidan först

🖉 Obs

- Du bör använda vanligt, återvunnet, tunt eller glättat papper. Använd inte strukturpapper.
- För att undvika att pappret fastnar ska du endast lägga i ett ark åt gången i kombifacket när du använder glättat papper.

Övriga inställningar, se Drivrutin och programvara, kapitel 2.

2) Skicka utskriftsdata till maskinen. Maskinen skriver nu automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

Manuell duplexutskrift

BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows[®] stöder inte manuell duplexutskrift.

Se Manuell duplexutskrift på sidan 58 om du använder Macintosh-skrivardrivrutinen.

Manuell duplexutskrift med Windows[®] skrivardrivrutin

1) Välj följande inställningar i respektive rullgardinsmeny för skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek

Du kan använda alla pappersformat som specificeras för det fack du använder.

Papperstyp

Du kan använda alla mediatyper som specificerats för det fack du använder, förutom kuvert och etiketter som endast har en utskriftssida.

Papperskälla

Fack1

Fack2 (om det finns tillgängligt)

Duplex / Häfte

Duplex (manuell)

Duplextyp i Duplexinställningar...

Det finns fyra alternativ för varje orientering. (se Duplex / Broschyr på sidan 34).

Bindningsförskjutning i Duplexinställningar

Kombifack

Du kan ange förskjutningen för bindning. (se Duplex / Broschyr på sidan 34).

🖉 Obs

För att undvika att pappret fastnar ska du endast lägga i ett ark åt gången i kombifacket när du använder glättat papper.

Övriga inställningar, se Drivrutin och programvara, kapitel 2.

2

Skicka utskriftsdata till maskinen. Maskinen skriver ut alla sidor med jämnt nummer på en sida av pappret. Windows[®] skrivardrivrutin uppmanar dig (via ett snabbmeddelande) sedan att lägga in pappret igen för att skriva ut de udda numrerade sidorna.

🖉 Obs

Innan du lägger in pappret igen, räta till det väl för undvika papperstrassel. Mycket tunt eller tjock papper rekommenderas inte.

Skriva ut data från ett USB-minne med direktutskrift

Om du använder direktutskriftsfunktionen behöver du ingen dator för att skriva ut data. Du kan bara ansluta ett USB Flash-minne i maskinens USB-port och skriva ut direkt.

Vissa USB-minnen kanske inte fungerar tillsammans med den här maskinen.

Filformat som stöds

Direktutskrift kan användas för följande filformat:

- PDF version 1.7¹
- JPEG
- Exif+JPEG
- PRN (skapas med skrivardrivrutinen HL-4140CN, HL-4150CDN eller HL-4570CDW(T))
- TIFF (skannas med alla Brother-modellerna MFC och DCP)
- PostScript[®] 3[™] (skapas med skrivardrivrutinen BRScript3 HL-4140CN, HL-4150CDN eller HL-4570CDW(T))
- XPS version 1.0
- ¹ Data som innehåller en JBIG2- eller JPEG2000-bildfil eller en transparent fil stöds inte.

Standardinställningar för direktutskrift

Du kan göra följande inställningar för direktutskrift via kontrollpanelen. Se Direktutskrift på sidan 85.

Generera en PRN- eller PostScript[®] 3™-fil för direktutskrift

1 Gå till menyraden i ett program och klicka på **Arkiv**. Klicka sedan på **Skriv ut**.

2 Välj modellnamnet för din maskin (1) och markera rutan Skriv till fil (2). Klicka på Skriv ut.

| 🖢 Skriv ut | ? 🔀 | |
|--|---|---|
| Allmänt | | |
| Välj skrivare | | |
| Lägg till skrivare | Microsoft XPS Document Writer | |
| Brother HL-XXXX | | 1 |
| | | _ |
| Status: Klar | Skriv till <u>fi</u> l <u>Inställningar</u> | 2 |
| Plats: Kommentar: | S <u>ö</u> k skrivare | |
| Sidintervall | | |
| ⊙ <u>A</u> lla | Antal <u>k</u> opior: 1 | |
| ○ <u>M</u> arkering ○Ak <u>t</u> uell sida | | |
| O <u>S</u> idor: | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3 Välj mappen där filen ska sparas och ange ett filnamn om du tillfrågas om det. Om du endast tillfrågas om filnamnet kan du även bestämma i vilken mapp filen ska sparas genom att ange katalognamnet. Till exempel:

C:\Temp\Filnamn.prn

Om du har en USB-minne ansluten till datorn kan du spara filen direkt i USB-minnet.

Skriva ut data direkt från USB-minnet

Om du skriver ut data från USB flash-minnet med Secure Function Lock 2.0 aktiverat, se *kapitel 6* i *Bruksanvisning för nätverksanvändare* för information om Secure Function Lock 2.0.

1 Anslut USB-minnet till USB-direktgränssnittet (1) på maskinens framsida.



Secure Function Lock aktiverat> Bekräfta att följande meddelande visas på LCD-displayen. Tryck på OK.

Funktionslås Tryck på OK och

<Secure Function Lock inaktiverat> Bekräfta att följande meddelande visas på LCD-displayen. Gå sedan till steg .



🖉 Obs

- När maskinen befinner sig i djupt viloläge visas ingen information på LCD-displayen ens om du ansluter att USB-minne till USB-porten. Tryck på Go för att väcka maskinen så visas menyn för direktutskrift på LCD-skärmen.
- Om USB flash-minnet erbjuder höghastighetsåtkomst kan det vara svårt att bekräfta Kontroller. enh.-meddelandet på grund av den korta tiden det visas. Tiden Kontroller. enh. visas på LCD-displayen beror på kommunikationshastigheten mellan maskinen och USB flashminnesenheten och mängden information på USB-minnet.

3) Tryck på + eller - för att välja ID. Tryck på OK. Om du väljer Allmän, gå till steg 6).

| Allmän | (Välj ID | |
|--------|----------|--|
| | Allmän | |

4 Ange den fyrsiffriga PIN-koden. Tryck på **OK**.

Välj ID PIN-kod:XXXX

🖉 Obs

Om det finns begränsningar för ditt användarnamn kan det hända att följande meddelande visas på LCDdisplayen.

| Meddelande | Betydelse |
|------------------|---|
| End. sv/v utskr. | Det finns begränsningar för att skriva ut dokument i färg. Det går endast att skriva ut dokument i svartvitt. |
| Återstående ark | Antalet sidor som du har tillåtelse att skriva är begränsat. Andra raden på LCD- displayen visar antalet återstående sidor du kan skriva ut. |

5 Bekräfta att ett mappnamn eller filnamn på USB flash-minnet visas på LCD-displayen.

| Di | lrektutskrif | t. |
|----|--------------|----|
| 1. | /XXXX.MAPP1 | |

6 Tryck på + eller - och välj mappnamn eller filnamn för utskriften. Tryck på OK. Om du valt ett mappnamn upprepar du detta steg tills du hittar namnet på den fil du vill skriva ut.

Tryck på + eller - för att välja ett standardalternativ för utskrift och tryck på OK, gör de nödvändiga ändringarna i utskriftsalternativen och tryck på Go, tryck sedan på + eller - för att ange det antal kopior du önskar och tryck sedan på Go.

Standardutskriftsinställningar



Obs

Om det finns begränsningar för ditt användarnamn kan det hända att följande meddelande visas på LCDdisplayen.

| Meddelande | Betydelse |
|------------------|--|
| Tillgång nekad | Ditt användarnamn låter dig inte skriva ut dokument direkt från USB flash-minnet till Brother-maskinen. |
| Överskrider begr | Antalet sidor som du har tillåtelse att skriva ut har överskridits. Utskriftsjobbet avbryts. |
| Ej tillstånd | Det finns begränsningar för att skriva ut dokument i färg. Utskriftsjobbet avbryts. |
| Inte tillgänglig | Utskrift av dokument direkt från USB-minnet är begränsad. |

! VIKTIGT

Ta INTE ut USB flash-minnet ur USB-porten innan utskriften är klar.

2

Drivrutin och programvara

Skrivardrivrutin

En skrivardrivrutin är en programvara som omvandlar data från det format som används i en dator till det format som behövs för en särskild skrivare. Vanligen är det här formatet ett sidbeskrivningsspråk (PDL).

Skrivardrivrutinerna för de versioner av Windows[®] och Macintosh som stöds finns på den medföljande CDskivan och på Brother Solutions Center, på <u>http://solutions.brother.com/</u>. Installera drivrutinerna genom att följa Snabbguide. Du kan hämta den senaste skrivardrivrutinen från Brother Solutions Center på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

(Läs Avinstallera skrivardrivrutinen på sidan 63 om du vill avinstallera skrivardrivrutinen.)

Windows®

■ Windows[®]-skrivardrivrutin (den lämpligaste skrivardrivrutinen för den här produkten)

■ BR-Script-skrivardrivrutin (PostScript[®] 3[™]-emulering)¹

¹ Installera drivrutinen via Anpassad installation från CD-skivan.

För Macintosh

- Macintosh-skrivardrivrutin (den lämpligaste skrivardrivrutinen för den här produkten)
- BR-Script-skrivardrivrutin (PostScript[®] 3[™]-emulering)¹
- ¹ Installationsanvisningarna för drivrutinen finns på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

För Linux^{® 1 2}

- LPR-skrivardrivrutin
- CUPS-skrivardrivrutin
- ¹ Hämta skrivardrivrutinen för Linux från <u>http://solutions.brother.com/</u> eller via en länk från den medföljande CD-skivan.
- ² Det är inte säkert att det finns drivrutiner till samtliga Linux-distributioner.

🖉 Obs

- · Mer information om Linux-skrivardrivrutinen finns på http://solutions.brother.com/.
- Det kan hända att skrivardrivrutinen för Linux släpps efter den inledande lanseringen av den här produkten.

När du skriver ut från datorn kan du ändra följande skrivarinställningar:

- Pappersformat
- Orientering
- Kopior
- Papperstyp
- Utskriftskvalitet
- Färg / Mono
- Flersid. utsk.
- Duplex ⁴/Broschyr ^{2 4}
- Papperskälla
- Skalning
- Omvänd utskrift
- Använd vattenstämpel ¹²
- Utskrift av sidhuvud-sidfot¹²
- Tonerbesparing
- Säker utskrift
- Administratör ^{1 2}
- Användarverifiering ¹²
- Färgkalibrering ¹³
- Använda Återutskrift¹³
- Vilolägestid
- Förbättra utskriftskvaliteten
- Hoppa över tom sida ^{1 3}
- ¹ De här inställningarna är inte tillgängliga i BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows[®].
- ² De här inställningarna är inte tillgängliga i Macintosh-skrivardrivrutinen eller BR-Script-skrivardrivrutinen för Macintosh.
- ³ De här inställningarna är inte tillgängliga i BR-Script-skrivardrivrutinen för Macintosh.
- ⁴ Manuell duplexutskrift / manuell broschyrutskrift är inte tillgängliga i BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows[®].

Funktioner i skrivardrivrutinen (för Windows[®])

(Mer information finns i Hjälp-texten i skrivardrivrutinen.)

🖉 Obs

- Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Windows[®] XP. Vilka skärmbilder som visas i din dator varierar beroende på vilket operativsystem du använder.
- Du kan komma åt dialogrutan Utskriftsinställningar genom att klicka på Utskriftsinställningar på fliken Allmän i dialogrutan Egenskaper för skrivaren.
- För användare av HL-4570CDWT, läs HL-4570CDWT i stället för HL-4570CDW.

Fliken Grundläggande

Du kan också ändra inställningarna för sidlayout genom att klicka på illustrationen på vänster sida av fliken **Grundläggande**.



- 1) Välj Pappersstorlek, Orientering, Kopior, Papperstyp, Utskriftskvalitet och Färg / Mono (1).
- 2 Välj Flersidig utskrift och Duplex / Häfte (2).
- 3 Välj Papperskälla (3).
 - Klicka på OK för att använda de inställningar du har valt. Klicka på Förval och sedan på OK om du vill återställa standardinställningarna.

🖉 Obs

I det här området (4) visas aktuella inställningar.

2

Drivrutin och programvara

Pappersformat

Välj det pappersformat som du vill använda i rullgardinsmenyn.

Orientering

Den inställning du väljer under Orientering avgör på vilken ledd dokumenten skrivs ut (**Stående** eller **Liggande**).

Liggande

Stående





Kopior

I alternativet Kopior kan du ställa in hur många kopior som ska skrivas ut.

Sortera

Om du markerar kryssrutan bredvid Satsvis, kommer en komplett version av dokumentet att skrivas ut och sedan ytterligare så många kompletta kopior som du har angivit att du vill ha. Om du inte väljer Satsvis kommer varje sida att skrivas ut i så många kopior som du har valt innan nästa sida i dokumentet skrivs ut.

Satsvis markerat



Satsvis omarkerat



Papperstyp

Du kan använda de typer av papper som räknas upp nedan i maskinen. Välj den papperstyp som du vill använda så får du bäst utskriftskvalitet.

| Vanligt papper | Tunt papper | Tjockt papper | Tjockare papper |
|-------------------|-------------|----------------|-----------------|
| Strukturpapper | Kuvert | Tjockt kuv. | Tunt kuv. |
| Återvunnet papper | Etikett | Glättat papper | |


- När du använder vanligt papper (60 105 g/m², 16 28 lb) väljer du Vanligt papper. När tjockare papper eller papper med grov yta används, välj Tjockt papper eller Tjockare papper. Välj Strukturpapper om du vill skriva ut på sådant papper.
- Välj Kuvert om du vill skriva ut på kuvert. Om du skriver ut på kuvert och tonern inte fastnar ordentligt när du har valt Kuvertbör du välja Tjockt kuv.. Om du skriver ut på kuvert och de blir skrynkliga när du har valt Kuvert bör du välja Tunt kuv..
- Välj Glättat papper om du använder glättat papper. Lägg endast ett ark åt gånger i kombifacket för att undvika att pappret fastnar.

Utskriftskvalitet

Du kan välja bland följande utskriftskvalitetsinställningar:

Normal (600 x 600 dpi)

600×600 dpi. Rekommendationer för vanlig utskrift. God utskriftskvalitet och godtagbar utskriftshastighet.

Fin (2 400 dpi-klass)

2 400 dpi. Det här är det utskriftsläge som ger den bästa kvaliteten. Använd det läget för att skriva ut detaljerade bilder, som till exempel fotografier. Då mängden av utskriftsdata blir mycket större än i normalläget kommer bearbetningstiden / dataöverföringstiden och utskriftstiden att bli längre.

🖉 Obs

Utskriftshastigheten varierar beroende på den utskriftskvalitet som har valts. En högre utskriftskvalitet tar längre tid att skriva ut medan en lägre går snabbare.

Färg / Mono

Du kan ändra inställningarna för utskrifter i färg/svartvitt på följande sätt:

Auto

Maskinen känner av om dokumentet är ett färgdokument. Om färg avkänns skriver den ut i färg. Om färginnehåll inte känns av skrivs dokumentet ut i svartvitt. Utskriftshastigheten kan sänkas.

Färg

Om ditt dokument innehåller färg och du vill skriva ut i färg väljer du den här inställningen.

Mono

Välj det här läget om dokumentet endast innehåller text och/eller grafikobjekt i svart och gråskala. Om dokumentet innehåller färg och du väljer Mono-läge skrivs dokumentet ut i 256 nivåer av grått.

🖉 Obs

- Ibland kan ett dokument innehålla färginformation även om det ser ut att vara svartvitt (grå områden kan t.ex. i själva verket bestå av en kombination av färger).
- Om tonerfärgen Cyan, Magenta eller Gul tar slut under utskrift med färg, kan inte utskriften slutföras. Du kan välja att starta utskriften igen i läget **Mono** så länge det finns svart toner.

Dialogrutan Inställningar

Du kan ändra följande inställning genom att klicka på Inställningar... på fliken Grundläggande.

Färgläge

Du kan välja mellan följande alternativ för att matcha färger i färgläget:

• Normal

Det här är standardfärgläget.

• Klar

Färgen för alla elementen justeras så att färgen blir mer levande.

• Auto

Skrivardrivrutinen väljer automatiskt Färgläge-typen.

• Ingen

Importera

Du kan ändra utskriftsinställningarna för en viss bild genom att klicka på **Inställningar**. När du har ställt in bildparametrarna, såsom ljusstyrka och kontrast, kan du importera inställningarna som en utskriftskonfigurationsfil. Använd funktionen **Exportera** för att skapa en utskriftskonfigurationsfil med de aktuella inställningarna.

Exportera

Du kan ändra utskriftsinställningarna för en viss bild genom att klicka på **Inställningar**. När du har ställt in bildparametrarna, såsom ljusstyrka och kontrast, kan du exportera inställningarna som en utskriftskonfigurationsfil. Använd funktionen **Importera** för att ladda en konfigurationsfil som du har exporterat tidigare.

Förbättra gråskala

Du kan förbättra bildkvaliteten i skuggade områden.

Förbättra svart utskrift

Använd den här inställningen om svart grafik inte skrivs ut som den ska.

Förbättra tunna linjer

Du kan förbättra bildkvaliteten för tunna linjer.

Förbättra mönsterutskrifter

Välj det här alternativet om de utskrivna ifyllnaderna och mönstren skiljer sig från dem som du ser på datorskärmen.

Flersid. utsk.

Om du väljer Flersidig utskrift kan du minska bildstorleken så att flera sidor kan skrivas ut på ett och samma pappersark eller förstora bildstorleken så att du kan skriva ut en sida på flera ark.

Sidordning

Om du har valt alternativet N på 1, kan du välja i vilken ordning du vill skriva ut sidorna i rullgardinsmenyn.

Kantlinje

Om du vill skriva ut flera sidor på ett ark med hjälp av funktionen Flersidig utskrift, kan du välja att infoga en heldragen eller streckad linje, eller inte ha någon linje alls, runt varje sida på pappersarket.

Skriv ut klipplinje

När 1 har valts för alternativet NxN sidor kan alternativet **Skriv ut klipplinje** väljas. Med detta alternativ kan en svag utskärningslinje skrivas ut runt det utskrivningsbara området.

Duplex / Broschyr

Använd den här funktionen om du vill skriva ut ett häfte eller göra en duplexutskrift.

Ingen

Inaktivera duplexutskrift.

Duplex / Duplex (manuell)

Använd dessa alternativ när du vill göra en duplexutskrift.

Duplex (endast HL-4150CDN/HL-4570CDW(T))

Maskinen skriver automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

• Duplex (manuell)

Maskinen skriver ut alla sidor med jämna nummer först. Sedan stannar skrivardrivrutinen och visar hur papperet ska läggas tillbaka. När du klickar på **OK** skrivs sidorna med udda nummer ut.

När du väljer **Duplex** eller **Duplex (manuell)** blir det möjligt att välja knappen **Duplexinställningar...**. Du kan välja följande inställningar i dialogrutan **Duplexinställningar...**.

• Duplextyp

Det finns fyra olika fästriktningar för duplexutskrift för varje orientering.



Bindningsförskjutning

När du markerar **Bindningsförskjutning** kan du också ange förskjutningen för bindning i tum eller millimeter.

■ Häfte / Häfte (manuell)

Använd detta alternativ för att skriva ut ett dokument i broschyrformat med duplexutskrift; då ordnas dokumentet enligt det korrekta sidnumret och du får möjlighet att vika i mitten på utskrifterna utan att behöva ändra ordningen på sidnumren.

• Häfte (endast HL-4150CDN/HL-4570CDW(T))

Maskinen skriver automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

• Häfte (manuell)

Maskinen skriver ut alla sidor med jämna nummer först. Sedan stannar skrivardrivrutinen och visar hur papperet ska läggas tillbaka. När du klickar på **OK** skrivs sidorna med udda nummer ut.

När du väljer **Häfte** eller **Häfte (manuell)** blir det möjligt att välja knappen **Duplexinställningar...**. Du kan välja följande inställningar i dialogrutan **Duplexinställningar**.

• Duplextyp

Det finns två olika fästriktningar för duplexutskrift för varje orientering.



Metod för utskrift av häften

När **Dela upp i satser** väljs: Med detta alternativ kan du skriva ut hela broschyren i mindre enskilda broschyruppsättningar men fortfarande med möjlighet att vika i mitten på de mindre enskilda broschyruppsättningarna utan att behöva ändra ordningen på sidnumren. Du kan ange antalet ark i varje mindre broschyruppsättning, från 1 till 15. Detta alternativ kan vara till hjälp när den utskrivna broschyren som har ett stort antal sidor ska vikas.

Bindningsförskjutning

När du markerar **Bindningsförskjutning** kan du också ange förskjutningen för bindning i tum eller millimeter.

Papperskälla

Du kan välja Välj automatiskt, Fack1, Fack2 Kombifack eller Manuell och ange separata fack för utskrift av första sidan och för utskrift av den andra sidan och framåt.

Fliken Avancerat

| orother HL-XXXX | | other IutionsCenter |
|---|---|------------------------|
| | Grundläggande Avancerat Skalning Avgg) Arggs atill pappersstorlek A4 Frij [25 - 400 %] 100 | |
| Pappersstorlek : A4 210 x 297 mm 8.3 x 11.7 tum) Papperstyp : Vanligt papper Sopior : 1 Lisknitskvalitet : Normal (600 x 60 Duplex / Häfte : Ingen Skalning : Av | Omvänd utskrift Använd vattenstämpel Inställnir Utskrift av sidhuvud/sidfot Inställnir Tonerbesparing | gar |
| /attenstämpel : Av Jäker utskrift : Av | Säker utskrift Inställnir Artministratrir Inställnir | gar |
| | Användarverifiering Inställning | iar(<u>C</u>) |
| | Övriga uts <u>k</u> riftsalt | ernativ |
| S <u>u</u> pport | OK Avbryt Verkställ | Hjälp |

Ändra inställningarna på fliken genom att klicka på en av följande ikoner:

- Skalning (1)
- Omvänd utskrift (2)
- Använd vattenstämpel (3)
- Utskrift av sidhuvud/sidfot (4)
- Tonerbesparing (5)
- Säker utskrift (6)
- Administratör (7)
- Användarverifiering (8)
- Övriga utskriftsalternativ... (9)

Skalning

Du kan ändra skalning för utskriftsbilden.

Omvänd utskrift

Markera Omvänd utskrift om du vill rotera utskriften 180 grader.

Använd vattenstämpel

Det går att infoga en logotyp eller text som vattenstämpel i dokument.

Du kan välja en av de förinställda vattenstämplarna eller använda en bitmappsfil eller text som du har skapat.

När du använder en bitmappsfil som vattenstämpel kan du ändra storleken på den och placera vattenstämpeln var du vill på sidan.

När du använder text som vattenstämpel kan du ändra inställningarna för teckensnitt, färg och vinkel.

Utskrift av sidhuvud-sidfot

När den här funktionen har aktiverats skrivs datum och tid ut på dokumentet i enlighet med datorns klocka och det användarnamn eller den text du har angivit. Om du klickar på **Inställningar...** kan du anpassa informationen.

ID-utskrift

Om du väljer **Användarnamn** kommer det användarnamn du använder för att logga in på datorn att skrivas ut. Om du väljer **Anpassat** och skriver in text i redigeringsrutan **Anpassat** kommer den text du anger att skrivas ut.

Tonerbesparing

Med den här funktionen kan du spara toner. När du ställer in **Tonerbesparing** på **På** blir trycket ljusare. Standardinställningen är **Av**.



Vi rekommenderar inte Tonerbesparing för utskrift av foton eller gråskalebilder.

37

Säker utskrift

Säkra dokument är dokument som är lösenordsskyddade när de skickas till maskinen. Endast den som känner till lösenordet kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten skyddas i maskinen måste du ange lösenordet via maskinens kontrollpanel för att skriva ut dem.

Om du vill skapa ett säkert utskriftsjobb klickar du på **Inställningar...** och markerar kryssrutan **Säker utskrift**. Ange lösenordet i rutan **Lösenord** och klicka på **OK**. (Mer information om funktionen Säker utskrift finns i *Skriva ut säkra data* på sidan 72.)



Markera kryssrutan Säker utskrift om du vill förhindra att andra ska kunna skriva ut dina data.

Administratör

Administratörer har behörighet att begränsa åtkomsten till funktioner som t.ex. skalning och vattenstämpel.

Kopieringslås

Låser antalet kopior, för att förhindra att man skriver ut flera kopior.

Lås för Flersidig utskrift och Skalning

Låser inställningarna för skalning och flersidig utskrift.

Lås Färg / Mono

Lås inställningar för Färg/Mono som Mono för att förhindra färgutskrift.

Vattenstämpellås

Låser aktuella inställningar för vattenstämpelalternativet så att de inte kan ändras.

Lås för utskrift av sidhuvud/sidfot

Låser aktuella inställningar för utskrift av sidhuvud-sidfot så att de inte kan ändras.

Välj lösenord...

Klicka här för att ändra lösenord.

Användarverifiering

Om Secure Function Lock hindrar dig från att skriva ut från datorn måste du ange användarnamn och lösenord i dialogrutan **Inställningar för användarverifiering**. Klicka på **Inställningar...** i **Användarverifiering** och skriv in ditt användarnamn och lösenord. Om det användarnamn du använder för att logga in på datorn har registrerats i Secure Function Lock kan du markera rutan **Använd datorinloggningsnamnet** istället för att ange användarnamn och lösenord.

Mer information om Secure Function Lock 2.0 finns i kapitel 6 i Bruksanvisning för nätverksanvändare.



- När du använder maskinen via ett nätverk, kan du se din användarinformation och de begränsningar som gäller dig genom att klicka på Kontrollera utskriftsstatus. Dialogrutan Verifieringsresultat visas.
- När du använder maskinen genom ett nätverk kan du ordna så att dialogrutan Verifieringsresultat visas varje gång du skriver ut genom att markera Visa utskriftsstatus innan utskrift.
- Om du vill ange ditt användarnamn och lösenord varje gång du skriver ut, markera Ange ID-namn/PIN-kod för alla utskrifter.

Övriga utskriftsalternativ

Du kan ange följande alternativ i Skrivarfunktion:

- Färgkalibrering
- Använd återutskrift
- Vilolägestid
- Förbättra utskriftskvaliteten
- Hoppa över tom sida

Färgkalibrering

Utskriftstätheten för varje färg kan variera beroende på temperatur och luftfuktighet i maskinens omgivning. Denna inställning hjälper dig att förbättra färgtätheten genom att den låter skrivardrivrutinen använda färgkalibreringsdata som finns lagrade i maskinen.

Använd kalibreringsdata

Om du markerar denna ruta använder skrivardrivrutinen kalibreringsdata från maskinen för att ställa in färg matchning i skrivardrivrutinen för att försäkra att utskriftskvaliteten är konsekvent.

Om du klickar på den här knappen startar maskinen en färgkalibrering och skrivardrivrutinen försöker att hämta kalibreringsuppgifter från maskinen.

Hämta enhetsdata automatiskt

Om du kryssar för denna kryssruta får skrivardrivrutinen automatiskt kalibreringsuppgifter gällande färg från maskinen.

🖉 Obs

Om du skriver ut med funktionen Direktutskrift eller BR-Script-skrivardrivrutinen måste du genomföra kalibreringen från kontrollpanelen. Se *Färgkalibrering* på sidan 87.

Använda återutskrift

I maskinens minne sparas det utskriftsjobb som har tagits emot. Du kan skriva ut det senaste jobbet igen utan att skicka samma data en gång till från datorn. För mer information om funktionen Återutskrift, se *Återutskrift av dokument* på sidan 71.



Om du vill förhindra att andra personer kan skriva ut dina data med hjälp av återutskriftsfunktionen avmarkerar du kryssrutan **Använd återutskrift**.

Vilotid

När maskinen inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar maskinen som om den vore helt avstängd. Om du väljer **Skrivarstandard** återställs timeoutinställningen till den specifika tid som ställts in på fabriken; detta kan ändras i drivrutinen eller på maskinen. Om du väljer Intelligent viloläge ändras värdet automatiskt till den lämpligaste perioden beroende på hur ofta maskinen används.

När maskinen är i viloläge är LCD-displayens bakgrundsljus släckt och texten Vilar visas på skärmen, men skrivaren kan ändå ta emot data. Om en utskriftsfil eller ett dokument tas emot eller om du trycker du på **Go** väcks maskinen automatiskt och börjar skriva ut.

Förbättra utskriftskvaliteten

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

Motverka att papperet böjer sig

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket.

Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.

🖉 Obs

På så vis blir temperaturen i maskinens fixeringsprocess lägre.

Förbättra tonerns fästförmåga

Om du väljer den här inställningen kanske tonern fäster bättre på papperet. Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i **Papperstyp** till en tjock inställning.

🖉 Obs

På så vis blir temperaturen i maskinens fixeringsprocess högre.

Hoppa över tom sida

Om **Hoppa över tom sida** är markerat avkänner skrivardrivrutinen automatiskt tomma sidor och skriver inte ut dem.

Obs

Detta alternativ fungerar inte när du väljer följande alternativ:

- Använd vattenstämpel
- Utskrift av sidhuvud/sidfot
- N i 1 och 1 på NxN sidor i Flersidig utskrift
- Duplex (manuell), Häfte, Häfte (manuell) och Duplex med Bindningsförskjutning i Duplex / Häfte

Fliken Tillbehör

🖉 Obs

Välj Kontrollpanel i menyn Start och välj sedan Skrivare och fax ¹. Högerklicka på ikonen Brother HL-4570CDW (HL-4150CDN/HL-4140CN)-serien och välj Egenskaper för att komma åt fliken Tillbehör.

¹ **Skrivare** för användare av Windows[®] 2000.

Du kan ange pappersformat för varje fack och ta reda på serienumret automatiskt på fliken **Tillbehör** enligt följande.



■ Tillgängliga alternativ / Installerade alternativ (1)

Du kan manuellt lägga till och ta bort de tillbehör som har installerats i maskinen. Fackinställningarna kommer att anpassas efter de tillbehör som installeras.

Inställning av papperskälla (2)

Den här funktionen känner av pappersformatet som har angetts på kontrollpanelsmenyn för respektive pappersfack.

Serienr (3)

Om du klickar på **Automatisk identifiering** söker skrivardrivrutinen igenom skrivaren och visar dess serienummer. Om den inte hittar informationen visas "------" på displayen.

Automatisk identifiering (4)

Funktionen **Automatisk identifiering** hittar de för närvarande installerade tillbehören och visar de tillgängliga inställningarna i skrivardrivrutinen. När du klickar på **Automatisk identifiering** anges de alternativ som finns installerade på maskinen i **Installerade alternativ** (1). Du kan lägga till och ta bort alternativ manuellt, genom att välja det aktuella tillbehöret och klicka på **Lägg till** eller **Ta bort**.

🖉 Obs

Funktionen Automatisk identifiering (4) är inte tillgänglig om:

- strömmen till maskinen har brutits
- · ett feltillstånd har uppkommit i maskinen
- maskinen finns i en delad nätverksmiljö
- · kabeln inte har anslutits korrekt till maskinen.

Support

🖉 Obs

Du kan komma åt dialogrutan Support genom att klicka på Support i dialogrutan Utskriftsinställningar.



Brother Solutions Center... (1)

Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>) är en webbplats med information om din Brotherprodukt, inklusive vanliga frågor (FAQs), Bruksanvisning, drivrutinsuppdateringar och tips om hur du bör använda din maskin.

Webbplats för originalförbrukning... (2)

Besök vår webbplats om du behöver originaltillverkade/äkta Brother-tillbehör. Du kommer dit genom att klicka på den här knappen.

■ Brother CreativeCenter... (3)

Besök vår webbplats om du vill ha en enkel kostnadsfri lösning via Internet för företags- och hemmatillämpningar. Du kommer dit genom att klicka på den här knappen.

Skriv ut inställningar (4)

Med det här alternativet kan du skriva ut de sidor som visar hur maskinens interna inställningar har konfigurerats.

Kontrollera inst... (5)

Du kan kontrollera de aktuella drivrutinsinställningarna.

■ **Om**... (6)

Då visas en lista med skrivardrivrutinens filer samt versionsinformation.

Använda BR-Script3-skrivardrivrutinen (PostScript[®] 3™-emulering för Windows[®])

(Mer information finns i Hjälp-texten i skrivardrivrutinen.)

🖉 Obs

- För att du ska kunna använda BR-Script 3-skrivardrivrutinen måste du installera drivrutinen via Anpassad installation från CD-ROM-skivan.
- Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Windows[®] XP. Vilka skärmbilder som visas i din dator kan variera beroende på vilket operativsystem du använder.

Utskriftsinställningar

🖉 Obs

Du kan komma åt dialogrutan Utskriftsinställningar genom att klicka på Utskriftsinställningar på fliken Allmän i dialogrutan Brother HL-4570CDW (HL-4150CDN/HL-4140CN) BR-Script3 -egenskaper.

Layout flik

Du kan ändra layoutinställning genom att välja inställningar för Orientering, Dubbelsidig utskrift, Sidordning och Antal sidor per ark.

| 💩 Brother HL-XXXX BR-Script3 | - utskriftsinställningar | ?× |
|---|--------------------------|----------|
| Layout Papper/kvalitet | | |
| Orientering Stående Liggande Roterat liggande Dubbelsidig utskrift Vänd längs kortsidan Vänd längs långsidan Ingen Sidordning Första sidan först Sista sidan först Antal sid <u>o</u> r per ark: 1 | | stat |
| | OK Avbryt | erkställ |

• Orientering

Den inställning du väljer under Orientering avgör på vilken ledd dokumenten skrivs ut. (**Stående**, **Liggande** eller **Roterat liggande**)

• Dubbelsidig utskrift (endast HL-4150CDN/HL-4570CDW(T))

Välj Vänd längs kortsidan eller Vänd längs långsidan när du vill göra en duplexutskrift.

Sidordning

Specificerar i vilken ordning sidorna i dokumentet kommer att skrivas ut. Med **Första sidan först** skrivs dokumentet ut så att sida 1 ligger överst i traven. Med **Sista sidan först** skrivs dokumentet ut så att sida 1 ligger längst ned i traven.

Antal sidor per ark

Med valet Sidor per ark kan en sidas bildstorlek minskas genom att flera sidor kan skrivas ut på ett ark papper. Du kan också skriva ut ett dokument av broschyrtyp automatiskt när du väljer **Häfte**.

Papper/kvalitet flik

Välj Papperskälla och Färg.

| 💩 Brother HL-XXXX BR-Script3 - utskriftsinställningar 🛛 🔹 💽 |
|---|
| Layout Papper/kvalitet |
| Fackval |
| Pappers <u>k</u> älla: Välj automatiskt 🗸 |
| Färg |
| Svartvit Eärg |
| |
| |
| |
| |
| |
| Avan <u>c</u> erat |
| OK Avbryt Verkställ |

Papperskälla

Du kan välja Välj automatiskt, Välj automatiskt, Fack1, Fack2, Kombifack eller Manuell matning.

• Färg

Välj hur färggrafik ska skrivas ut, antingen i **Svartvit** eller **Färg**.

Avancerade alternativ



1 Välj Pappersstorlek och Antal kopior (1).

Pappersstorlek

Välj det pappersformat som du vill använda i den nedrullningsbara listrutan.

Antal kopior

I det här alternativet kan du ställa in hur många kopior som ska skrivas ut.

2 Ställ in ICM (Image Color Management), Skala och TrueType-teckensnitt (2).

ICM (Image Color Management)

Med det här alternativet kan du välja hur färggrafik ska skrivas ut.

- Om du inte vill aktivera ICM (Image Color Management), klicka på ICM är inaktiverat.
- Om du vill att beräkningarna för färgmatchning ska genomföras på värddatorn innan den skickar dokumentet till maskinen ska du klicka på ICM hanteras av värddatorn.
- Om du vill att beräkningarna för färgmatchning ska genomföras på din maskin ska du klicka på ICM hanteras av skrivaren, som använder skrivarkalibrering.

Skala

Avgör om dokument ska förstoras eller förminskas samt hur stor skillnad som krävs i procent.

TrueType-teckensnitt

Avgör alternativen för TrueType-teckensnitt. Klicka på **Ersätt med enhetsteckensnitt** (vilket är standardinställningen) för att använda motsvarande skrivarteckensnitt för att skriva ut dokument som innehåller TrueType-teckensnitt. Med det här alternativet går utskrifterna snabbare, men det kan hända att specialtecken som inte stöds av skrivarteckensnittet går förlorade. Klicka på **Hämta som nedladdningsbart teckensnitt** för att hämta TrueType-teckensnitt till utskrifterna i stället för att använda skrivarens teckensnitt.

3 Du kan ändra inställningar genom att välja inställningen i listan **Skrivarfunktioner**(3):



Utskriftskvalitet

Du kan välja bland följande utskriftskvalitetsinställningar:

• Normal (600 x 600 dpi)

600×600 dpi. Rekommendationer för vanlig utskrift. God utskriftskvalitet och godtagbar utskriftshastighet.

Fin (2 400 dpi-klass)

2 400 dpi. Det här är det utskriftsläge som ger den bästa kvaliteten. Använd det läget för att skriva ut detaljerade bilder, som till exempel fotografier. Då mängden av utskriftsdata blir mycket större än i normalläget kommer bearbetningstiden / dataöverföringstiden och utskriftstiden att bli längre.

🖉 Obs

Utskriftshastigheten varierar beroende på den utskriftskvalitet som har valts. En högre utskriftskvalitet tar längre tid att skriva ut medan en lägre går snabbare.

Papperstyp

Du kan använda de typer av papper som räknas upp nedan i maskinen. Välj den papperstyp som du vill använda så får du bäst utskriftskvalitet.

| Vanligt papper | Tunt papper | Tjockt papper | Tjockare papper |
|-------------------|-------------|----------------|-----------------|
| Strukturpapper | Kuvert | Tjockt kuv. | Tunt kuv. |
| Återvunnet papper | Etikett | Glättat papper | |

🖉 Obs

Välj **Glättat papper** om du använder glättat papper. Lägg endast ett ark åt gånger i kombifacket för att undvika att pappret fastnar.

Säker utskrift

Med **Säker utskrift** kan du lösenordsskydda dokument som skickas till skrivaren. Endast den som känner till lösenordet kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten skyddas i maskinen måste du ange lösenordet via maskinens kontrollpanel. För säkra dokument måste du ange **Lösenord** och **Utskr namn**.

(Mer information om funktionen Säker utskrift finns i Skriva ut säkra data på sidan 72.)

Lösenord

Välj ett lösenord för ditt skyddade dokument som du skickar till maskinen från den nedrullningsbara listrutan.

Utskr namn

Välj ett utskriftsnamn i rullgardinsmeny för att skydda dokumentet.

Tonerbesparing

Med den här funktionen kan du spara toner. När du ställer in **Tonerbesparing** på **På** blir trycket ljusare. Standardinställningen är **Av**.

🖉 Obs

Vi rekommenderar inte Tonerbesparing för utskrift av foton eller gråskalebilder.

Vilolägestid [Min]

När maskinen inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar maskinen som om den vore helt avstängd. Om du väljer **Skrivarstandard** återställs timeoutinställningen till den specifika tid som ställts in på fabriken; detta kan ändras i drivrutinen eller på maskinen. När maskinen är i viloläge visas Vilar på LCD-displayen, men maskinen kan fortfarande ta emot data. Om en utskriftsfil eller ett dokument tas emot eller om du trycker du på **Go** väcks maskinen automatiskt och börjar skriva ut.

Färg / Mono

Du kan välja följande färgläge:

Auto

Maskinen känner av om dokumentet är ett färgdokument. Om färg avkänns skriver den ut i färg. Om färginnehåll inte känns av skrivs dokumentet ut i svartvitt. Utskriftshastigheten kan sänkas.

• Färg

Enheten skriver ut alla sidor i fullfärgsläget.

• Mono

Välj svartvitt läge om du vill skriva ut dokumentet i gråskala.

Obs

- Ibland kan ett dokument innehålla färginformation även om det ser ut att vara svartvitt (grå områden kan t.ex. i själva verket bestå av en kombination av färger).
- Om tonerfärgen Cyan, Magenta eller Gul tar slut under utskrift med färg, kan inte utskriften slutföras. Du kan välja att starta utskriften igen i läget **Mono** så länge det finns svart toner.

Drivrutin och programvara

Färgläge

Du kan välja mellan följande alternativ för att matcha färger i färgläget:

• Normal

Det här är standardfärgläget.

• Klar

Färgen för alla elementen justeras så att färgen blir mer levande.

- Inget
- Förbättra gråskala

Du kan förbättra bilden av skuggade områden.

Förbättra svart utskrift

Använd den här inställningen om svart grafik inte skrivs ut som den ska.

Lås till halvtonsskärm

Förhindrar att andra program ändrar halvtonsinställningarna. Standardinställningen är På.

Bildutskrift med hög kvalitet

Du kan skriva ut bilder med hög kvalitet. Om du ställer in alternativet **Bildutskrift med hög kvalitet** på **På** minskar utskriftshastigheten.

Förbättra utskriftskvaliteten

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

· Motverka att papperet rullar ihop sig

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket. Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.



På så vis blir temperaturen i maskinens fixeringsprocess lägre.

Förbättra tonerns fästförmåga

Om du väljer den här inställningen kanske tonern fäster bättre på papperet. Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i **Papperstyp** till en tjock inställning.



På så vis blir temperaturen i maskinens fixeringsprocess högre.

Drivrutin och programvara

Fliken Portar

Markera den port som maskinen är ansluten till eller sökvägen till den nätverksmaskin som du använder.



Funktioner i skrivardrivrutinen (för Macintosh)

Den här maskinen stöder Mac OS X 10.4.11, 10.5 och 10.6.x.

Obs

- Skärmbilderna i det här avsnittet kommer huvudsakligen från Mac OS X 10.5.x. Vilka skärmbilder som visas i din Macintosh-dator varierar beroende på vilket operativsystem du använder.
- För användare av HL-4570CDWT, läs HL-4570CDWT i stället för HL-4570CDW.

Välja inställningar för utskriftsformat

Från ett program, t.ex. Apple textredigerare, klickar du på Arkivoch sedan Utskriftsformat. Kontrollera att HL-XXXX (där XXXX är det aktuella modellnamnet) har valts på snabbmenyn Format för. Du kan ändra inställningarna Pappersformat, Riktning och Skala och sedan klicka på OK.

| | tor v |
|----------------|----------------------|
| Inställningar: | Sidinformation 🛟 |
| | 12 14 16 18 20 |
| Format för: | Brother HL-XXXX |
| | Brother HL-XXXX CUPS |
| Pappersformat: | A4 🛟 |
| | 20,99 x 29,70 cm |
| Riktning: | |
| Skala: | 100 % |
| | |
| | |
| ? | Avbryt OK |

- Prån ett program, t.ex. Apple textredigerare, klickar du på Arkivoch sedan Skriv ut för att starta utskriften.
 - Om du använder Mac OS X 10.4.11

| Skrivare: | Brother HL-XXXX | |
|-------------------|-----------------------------|-----------------|
| Förinställningar: | Standard 🛟 | |
| | Exemplar och sidor | |
| Exemplar: | 1 Sorterat | |
| Sidor: | • Alla • Från: 1 Till: 1 | |
| | | |
| ? PDF V Förh | andsvisa | Avbryt Skriv ut |

Om du använder Mac OS X 10.5.x och 10.6.x

Klicka på triangeln vid snabbmenyn Skrivare om du vill se fler alternativ för utskriftsformatet.

| Avstånd 🚽 🔲 | |
|--|------------------------------------|
| Skrivare: Bro | ther HL-XXXX 😝 🔽 |
| Förinställningar: Star | ndard 🗧 |
| | Advise Advise |
| (?) PDF V Forhar | Avbryt Skriv ut |
| | |
| | Skrivare: Brother HL-XXXX |
| | Förinställningar: Standard |
| | Exemplar: 1 Sorterat 🗌 Dubbelsidig |
| | Sidor: • Alla |
| | Pappersformat: A4 20.99 x 29.70 cm |
| | Riktning: |
| | Textredigerare |
| | Skriv ut sidhuvud och sidfot |
| | |
| 44 4 1 av 1 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> | |
| PDF V | Avbryt Skriv ut |

Välja utskriftsalternativ

Välj alternativ i dialogrutan Skriv ut för att ange specialegenskaper för utskriften. I följande beskrivningar av respektive alternativ anges detaljerna om de tillgängliga alternativ.

| - F. F. | Skrivare: | Brother HL-XXXX | |
|---------|-------------------|---------------------------|---|
| | Förinställningar: | Standard | |
| | Exemplar: 1 | Sorterat 🗌 Dubbelsidig | |
| | Sidor: 🥑 | Alla) Från: 1 Till: 1 | |
| | Pappersformat: | 44 20,99 x 29,70 cm | |
| | Riktning: | | |
| | | √ Textredigerare | |
| | C | Layout | |
| | | Färgmatchning | |
| | | Skilieblad | |
| 1 av 1 | | Schemaläggare | |
| | | Utskriftsinställningar | |
| | | Säker utskrift | |
| | | Sammanfattning | - |

Skiljeblad

Du kan välja följande skiljebladsinställningar:

| 1 | Skrivare: Brother HL-XXXX 😫 |
|-----------------|---|
| | Förinställningar: Standard |
| | Exemplar: 1 Sorterat 🗌 Dubbelsidig |
| | Sidor: 💽 Alla 🔘 Från: 1 Till: 1 |
| | Pappersformat: A4 20,99 x 29,70 cm |
| | Riktning: |
| | Skiljeblad |
| | Skiljeblad för utskrift: ● Inget ○ Före dokument ○ Efter dokument |
| ▲ ▲ 1 av 1 ▶ ▶▶ | Typ av skiljeblad: standard 🛊 |
| | Fakturering: |

Skiljeblad för utskrift

Använd den här funktionen om du vill lägga till ett skiljeblad till ditt dokument.

Typ av skiljeblad

Välj en mall till skiljebladssidan.

Fakturering

Om du vill lägga till faktureringsinformation på skiljebladet ska du skriva in text i rutan Fakturering.

Layout

| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| | Skrivare: Brother HL-XXXX 🔹 💽 |
| | Förinställningar: Standard |
| | Exemplar: 1 Sorterat Dubbelsidig |
| | O Frân: 1 Till: 1 |
| | Pappersformat: A4 20,99 x 29,70 cm |
| | Riktning: |
| | Layout |
| | Sidor per ark: 1 |
| | Utskriftsriktning: |
| | Ram: Ingen |
| | Dubbelsidig: 🗛 |
| | Byt sidoriktning |
| | (Avbryt) (Skriv ut |

Sidor per ark

Välj hur många sidor som ska visas på varje sida av papperet.

Utskriftsriktning

När du anger sidor per ark kan du också ange utskriftsriktningen.

Drivrutin och programvara

Ram

Använd den här funktionen om du vill lägga till en ram.

Dubbelsidig

Välj Häftning långsida eller Häftning kortsida när du vill göra en duplexutskrift.

Byt sidoriktning (Endast Mac OS X 10.5.x och 10.6.x)

Markera Byt sidoriktning om du vill vända informationen uppifrån och ned.

■ Vänd horisontellt (Endast Mac OS X 10.6.x)

Markera Vänd horisontellt om du vill skriva ut som en spegelbild vänd vänster-till-höger.

Säker utskrift

| | Skrivare: Brother HL-XXXX |
|--------------------|------------------------------------|
| | Förinställningar: Standard |
| | Exemplar: 1 Sorterat 🗌 Dubbelsidig |
| | Sidor: 💿 Alla |
| | Pappersformat: A4 20.99 x 29.70 cm |
| | Riktning: |
| | Säker utskrift |
| | Sākor utekrift |
| | Anv. namn : |
| (∢∢ → 1 av 1 → →>) | XXXXXX |
| | Utskr namn : |
| | XXXXXX |
| | Lösenord : |
| | |
| | |

Säker utskrift: Säkra dokument är dokument som är lösenordsskyddade när de skickas till maskinen. Endast den som känner till lösenordet kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten skyddas i maskinen måste du ange lösenordet via maskinens kontrollpanel för att skriva ut dem.

Om du vill skapa ett säkert utskriftsjobb markerar du rutan **Säker utskrift**. Ange användarnamn, utskriftsnamn och lösenord och klicka sedan på **Skriv ut**. (Mer information om funktionen Säker utskrift finns i *Skriva ut säkra data* på sidan 72.)

🖉 Obs

Markera kryssrutan Säker utskrift om du vill förhindra att andra ska kunna skriva ut dina data.

Drivrutin och programvara

Skriv ut inst.

Du kan ändra inställningar genom att välja inställningen i listan Utskriftsinställningar:

Grundläggande flik



Papperstyp

Du kan ändra papperstypen till något av följande:

- Vanligt papper
- Tunt papper
- Tjockt papper
- Tjockare papper
- Strukturpapper
- Kuvert
- Tjockt kuv.
- Tunt kuv.
- Återvunnet papper
- Etikett
- Glättat papper

🖉 Obs

Välj **Glättat papper** om du använder glättat papper. Lägg endast ett ark åt gånger i kombifacket för att undvika att pappret fastnar.

Utskriftskvalitet

Du kan välja bland följande utskriftskvalitetsinställningar:

• Normal (600 x 600 dpi)

600 dpi. Rekommendationer för vanlig utskrift. God utskriftskvalitet och god utskriftshastighet.

• Fin (2 400 dpi-klass)

2 400 dpi. Det här är det utskriftsläge som ger den bästa kvaliteten. Använd det läget för att skriva ut detaljerade bilder, som till exempel fotografier. Då mängden av utskriftsdata blir mycket större än i normalläget kommer bearbetningstiden, dataöverföringstiden och utskriftstiden att bli längre.

🖉 Obs

Utskriftshastigheten varierar beroende på den utskriftskvalitet som har valts. En högre utskriftskvalitet tar längre tid att skriva ut medan en lägre går snabbare.

Färg / Mono

Du kan ändra inställningarna för utskrifter i färg/svartvitt på följande sätt:

• Auto

Maskinen känner av om dokumentet är ett färgdokument. Om färg avkänns skriver den ut i färg. Om färginnehåll inte känns av skrivs dokumentet ut i svartvitt. Utskriftshastigheten kan sänkas.

• Färg

Om ditt dokument innehåller färg och du vill skriva ut i färg väljer du den här inställningen.

• Mono

Välj det här läget om dokumentet endast innehåller text och/eller grafikobjekt i svart och gråskala. Utskriften går snabbare i det här läget än i färgläget. Om dokumentet innehåller färg och du väljer Mono-läge skrivs dokumentet ut i 256 nivåer av grått.

[′]Obs

- Ibland kan ett dokument innehålla färginformation även om det ser ut att vara svartvitt (grå områden kan t.ex. i själva verket bestå av en kombination av färger).
- Om tonerfärgen Cyan, Magenta eller Gul tar slut under utskrift med färg, kan inte utskriften slutföras. Du kan välja att starta utskriften igen i läget **Mono** så länge det finns svart toner.

Tonerbesparing

Med den här funktionen kan du spara toner. När du ställer in **Tonerbesparing** på På blir trycket ljusare. Standardinställningen är **Av**.

🖉 Obs

Vi rekommenderar att inte använda tonerbesparing vid utskrift av foton eller bilder i gråskala.

Papperskälla

Du kan välja Välj automatiskt, Fack1, Fack2, Kombifack eller Manuell.

Omvänd utskrift (Endast Mac OS X 10.4.11)

Markera Omvänd utskrift om du vill rotera utskriften 180 grader.

Avancerat flik

| 1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I | Skrivare: Brother HL-XXXX |
|---|---|
| | Förinställningar: Standard |
| | Exemplar: 1 Sorterat 🗌 Dubbelsidig |
| | Sidor: 🙆 Alla |
| | Pappersformat: A4 20,99 x 29,70 cm |
| | Riktning: |
| | Utskriftsinställningar |
| | Grundläggande Avancerat |
| | A Normal Klar Ingen Installningar |
| | ☐ Förbättra svart utskrift ☑ Förbättra gräskala ☐ Hoppa över tom sida |
| | Förbättra utskriftskvaliteten Vilolägestid |
| | Caupon |

Färgläge

Du kan ändra färgläget på följande sätt:

• Normal

Det här är standardfärgläget.

• Klar

Färgen för alla elementen justeras så att färgen blir mer levande.

Ingen

Förbättra svart utskrift

Använd den här inställningen om svart grafik inte skrivs ut som den ska.

Förbättra gråskala

Du kan förbättra bildkvaliteten i skuggade områden genom att markera kryssrutan Förbättra gråskala.

Hoppa över tom sida

Om **Hoppa över tom sida** är markerat avkänner skrivardrivrutinen automatiskt tomma sidor och skriver inte ut dem.

Förbättra utskriftskvaliteten...

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

Motverka att papperet böjer sig

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket.

Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.

🖉 Obs

På så vis blir temperaturen i maskinens fixeringsprocess lägre.

Förbättra tonerns fästförmåga

Om du väljer den här inställningen kanske tonern fäster bättre på papperet. Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i **Papperstyp** till en tjock inställning.

🖉 Obs

På så vis blir temperaturen i maskinens fixeringsprocess högre.

Vilolägestid

När maskinen inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar maskinen som om den vore helt avstängd. Om du väljer Skrivarstandard återställs timeoutinställningen till den specifika tid som ställts in på fabriken; detta kan ändras i drivrutinen eller på maskinen. Om du vill ändra vilolägestiden ska du välja Manuell och sedan ange tiden i textrutan i drivrutinen.

När maskinen är i viloläge visas Vilar på LCD-displayen, men maskinen kan fortfarande ta emot data. Om en utskriftsfil eller ett dokument tas emot eller om du trycker du på Go väcks maskinen automatiskt och börjar skriva ut.

Manuell duplexutskrift

Om du använder Mac OS X 10.4.11



Välj Pappershantering.

2 Välj Omvänd (för kombifacket) eller Normal (för fack 1 och fack 2) på Sidordning. Välj sedan Sidor med jämna nr och klicka på Skriv ut.

| | Pappershanteri | ng |) |
|-------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|
| Sidordning: (|) Automatiskt) Normal) Omvänd | Skriv ut: O Alla sid Sidor r Sidor r | dor ned udda nr ned jämna nr |
| Målpappersst | orlek: | | |
| Använd | dokumentets stor | lek: A4 | |
| O Skala till ✓ Skala | pappersstorleken a endast nedåt | n: 🛛 🗛 | Å V |

- 3 Ladda redan utskrivet papper i facket med den tomma sidan uppåt (för kombifacket) eller nedåt (för fack 1 och fack 2).
- Välj Normal på Sidordning. Välj sedan Sidor med udda nr och klicka på Skriv ut.

Om du använder Mac OS X 10.5.x och 10.6.x



1 Välj Pappershantering.

2 Välj Omvänd (för kombifacket) eller Normal (för fack 1 och fack 2) på Sidordning. Välj sedan Endast jämna i Sidor att skriva ut och klicka på Skriv ut.



3 Ladda redan utskrivet papper i facket med den tomma sidan uppåt (för kombifacket) eller nedåt (för fack 1 och fack 2).

4 Välj Normal på Sidordning. Välj sedan Endast udda i Sidor att skriva ut och klicka på Skriv ut.

Automatisk duplexutskrift (endast HL-4150CDN/HL-4570CDW(T))

- Om du använder Mac OS X 10.4.11
 - 1 Välj Layout.



2 Tryck på Långsidesbindning eller Kortsidesbindning på Dubbelsidig.



- Välj Pappershantering.
- 4 Välj Alla sidor och klicka på Skriv ut.

| | appershanterin | g | • |
|-------------------------------|--------------------------------------|------------------|---|
| Sidordning: • A ON OC | utomatiskt Iormal Imvänd | Skriv ut: 💿 〇 | Alla sidor Sidor med udda n Sidor med jämna |
| Målpappersstorl | ek: | | |
| 🖲 Använd dol | umentets storl | ek: A4 | |
| O Skala till pa ✓ Skala ei | ppersstorleken ndast nedåt | A4 | |

Om du använder Mac OS X 10.5.x och 10.6.x



2 Tryck på Häftning långsida eller Häftning kortsida på Dubbelsidig. Kryssrutan Dubbelsidig markeras automatiskt.

| 1 | Skrivare: Brother HL-XXXX |
|---|--|
| | Förinställningar: Standard |
| | Exemplar: 1 Sorterat 🗹 Dubbelsidig |
| | Sidor: O Alla |
| | Pappersformat: A4 20,99 x 29,70 cm |
| | Riktning: |
| | Layout |
| | Sidor per ark: 1 |
| | Utskriftsriktning: |
| | Ram Av |
| | Dubbelsidig <mark>< Haftning långsida</mark> Häftning kortsida |

3 Välj **Pappershantering**.

4 Välj Alla sidor på Sidor att skriva ut och klicka på Skriv ut. Du kan skriva ut sidor på båda sidorna av pappret.

| | Skrivare: | Brother HL-XXXX | |
|------------------|-------------------------|---|----------|
| | Förinställningar: | Standard | • |
| | Exemplar: 1 Sidor: • | Sorterat 🗹 Dubbels | idig |
| | ŏ | Från: 1 Till: 1 | |
| | Pappersformat: A | 4 20,99 x 29,7 | 70 cm |
| | Riktning: | ŧ I₽ | |
| | | Pappershantering | • |
| | Sidor att sl | kriva ut: Alla sidor | • |
| | Målpappers | storlek: Rekommenderat pappe | er: A4 🛟 |
| 44 4 1 av 1 >>>> | | ☐ Skala till pappersstor ✓ Skala endast nedåt | leken |
| | Side | ordning: Automatiskt | • |
| | | | |
| ? PDF • | | Avbryt | Skriv ut |

Status Monitor

Med det här alternativet rapporteras maskinstatusen (alla eventuella fel som kan uppstå i maskinen) under utskrift. Gör på följande sätt om du vill aktivera Status Monitor:

Om du använder Mac OS X 10.4.11



- 2 Klicka på Verktyg så aktiveras Status Monitor.
- Om du använder Mac OS X 10.5.x
 - 1 Kör Systeminställningar, välj Skrivare och fax och välj sedan maskinen.
 - 2 Klicka på Öppna utskriftskö..., klicka sedan på Verktyg så aktiveras Status Monitor.
- Om du använder Mac OS X 10.6.x
 - 1 Kör Systeminställningar, välj Skrivare och fax och välj sedan maskinen.
 - Klicka på Öppna utskriftskö... och klicka sedan på Skrivarinställning. Klicka på fliken Verktyg och klicka sedan på Öppna Skrivarverktyg.

Avinstallera skrivardrivrutinen

Du kan avinstallera den skrivardrivrutin som har installerats genom att följa anvisningarna nedan.

🖉 Obs

- Detta gäller dock inte om du installerade skrivardrivrutinen från Windows-funktionen Lägg till skrivare¹
- Vi rekommenderar att du startar om din dator efter det att du har avinstallerat drivrutinerna, så att de filer som användes under avinstallationen tas bort.
- Lägg till en skrivare för användare av Windows[®] 7 och Windows Server[®] 2008 R2

Skrivardrivrutin för Windows[®]

- 1 Klicka på knappen Start, peka på Alla Program¹, Brother och sedan på ditt maskins namn.
- 2 Klicka på Avinstallera.
- Följ anvisningarna på skärmen.
- **Program** för användare av Windows[®] 2000

Skrivardrivrutin för Macintosh

Om du använder Mac OS X 10.4.11

- Logga in som "Administratör".
- 2 Kör Skrivarinställning (från menyn Gå, välj Program, Verktygsprogram) och välj sedan den skrivare du vill ta bort och ta bort den genom att klicka på knappen Ta bort.

Om du använder Mac OS X 10.5.x och 10.6.x

- Logga in som "Administratör".
- 2 Välj Systeminställningar i Apple-menyn. Klicka på Skrivare och fax och välj sedan den skrivare du vill ta bort, och ta sedan bort den genom att klicka på knappen -.
- 3 Klicka på OK¹.

Ta bort skrivare för användare av Mac OS X 10.6.x

2

Programvara

Programvara för nätverk

Mer information om hjälpprogramvaran för nätverk finns i kapitel 1 i Bruksanvisning för nätverksanvändare.

3

Kontrollpanelen

Kontrollpanelen

På maskinens kontrollpanel finns en bakgrundsbelys LCD-skärm (liquid crystal display), sju knappar och två lysdioder. LCD-displayen visar två rader med 16 tecken per rad och kan vridas upp till ett lodrätt läge. Du kan justera vinkeln på LCD-displayen genom att luta den upp eller ned.



Bilden baseras på HL-4570CDW.

Knappar

Du kan styra maskinens grundläggande funktioner och ändra olika skrivarinställningar med sju knappar (**Go**, **Cancel**, **Secure**, **+**, **-**, **Back**, **OK**).

| Кпарр | Funktioner | |
|--------|---|--|
| Go | Ta bort felmeddelanden. | |
| | Pausa och fortsätta utskriften. | |
| | Byta till läget Återutskrift. | |
| Cancel | Stoppa och avbryta ett pågående utskriftsjobb. | |
| | Lämna menyn Kontrollpanelen, Återutskrift, Säker utskrift eller Direktutskrift. | |
| Secure | Välj menyn Säker utskrift. | |
| + | Gå bakåt i menyerna och de alternativ som är tillgängliga. | |
| | Ange siffror och räkna uppåt. | |
| - | Gå framåt i menyerna och de alternativ som är tillgängliga. | |
| | Ange siffror och räkna nedåt. | |
| Back | Gå tillbaka en nivå i menystrukturen. | |
| ОК | Välja menyn på kontrollpanelen. | |
| | Ange de valda menyerna och inställningarna. | |

Go

Du kan pausa utskriften genom att trycka på **Go**. Om du trycker på **Go** en gång till återupptas utskriftsjobbet. Under en paus är maskinen i offlineläge.

Om du trycker på **Go** kan du välja det alternativ som visas på den sista menynivån. När inställningarna har ändrats återgår maskinen till att vara klar för utskrift.

Om det finns data kvar i maskinens minne skrivs de ut om du trycker på Go.

Du kan ta bort en del felmeddelanden genom att trycka på **Go**. Följ anvisningarna på kontrollpanelen eller se *Felsökning* på sidan 143 för att ta bort alla felmeddelanden.

Du kan byta till återutskriftsläget genom att hålla **Go** nedtryckt i ca 4 sekunder. (Mer information finns i *Återutskrift av dokument* på sidan 71.)



- De alternativ du har valt markeras med en asterisk i änden av displayen. Eftersom asterisken visar vad du har valt kan du enkelt se de nuvarande inställningarna när du tittar på displayen.
- Tryck på **Cancel** om du har pausat maskinen och inte vill skriva ut de data som finns kvar. När jobbet har avbrutits återgår maskinen till att vara klar för utskrift.

Cancel

Du kan avbryta databearbetningen eller utskriften genom att trycka på **Cancel**. På LCD-displayen visas Avbryt utskrift. tills jobbet har avbrutits. För att avbryta alla jobb håller du **Cancel** nedtryckt i ca 4 sekunder tills Avbryt alla jobb visas på LCD-displayen.

När jobbet har avbrutits återgår maskinen till att vara klar för utskrift. När du trycker på **Cancel** stängs kontrollpanelsmenyn och maskinen återgår till statusen KLAR.

Secure

Tryck på **Secure** om du vill skriva ut lösenordsskyddade data. Mer information finns i *Skriva ut säkra data* på sidan 72.

"+"- och "-"-knappen

Bläddra igenom menyerna på LCD-displayen

Tryck på + eller - när maskinen är i läget KLAR för att aktivera offlineläget och visa kontrollpanelsmenyn på LCD-displayen.

Tryck på knappen för att bläddra igenom menyerna och alternativen. Tryck på knappen tills du ser den inställning du vill ha.

Skriva in siffror

Du kan skriva in siffror på två sätt. Du kan trycka på + eller - för att räkna uppåt eller nedåt en siffra i taget, eller hålla + eller - nedtryckt för att räkna uppåt eller nedåt snabbare. När du ser den siffra du vill ha trycker du på **OK**.

Back

Tryck på **Back** när maskinen är i läget KLAR för att aktivera offlineläget och visa kontrollpanelsmenyn på LCD-displayen.

Genom att trycka på Back kan du återgå till föregående nivå på den aktuella menyn.

Med Back kan du också välja föregående siffra medan du skriver in siffervärden.

Om du väljer en inställning som saknar asterisk (**OK** har inte tryckts ner) kan du gå tillbaka till den föregående menyn med **Back** utan att ändra den ursprungliga inställningen.
ΟΚ

Tryck på **OK** när maskinen är i läget KLAR för att aktivera offlineläget och visa kontrollpanelsmenyn på LCDdisplayen.

Om du trycker på knappen **OK** kan du välja den meny eller det alternativ som visas. När du har ändrat en inställning visas Accepterat på LCD-displayen och sedan återgår maskinen till den föregående menynivån.

Obs

De alternativ du har valt markeras med en asterisk i änden av displayen. Eftersom asterisken visar vad du har valt kan du enkelt se de nuvarande inställningarna när du tittar på displayen.

Lampor

Lysdioderna är lampor som visar maskinens status.

Data-lampa (grön)

| Indikering | Betydelse |
|------------|--|
| Tänd | Det finns data kvar i maskinens minne. |
| Blinkar | Data tas emot eller bearbetas. |
| Släckt | Det finns inga data kvar i minnet. |

Varningslampa (orange)

| Indikering | Betydelse |
|------------|-------------------------------|
| Blinkar | Det är något fel på maskinen. |
| Släckt | Det är inget fel på maskinen. |

LCD-displayen

På LCD-displayen visas maskinens aktuella status. Om du trycker på knapparna på kontrollpanelen kommer LCD-displayen att ändra utseende.

Om det uppstår problem visas ett felmeddelande, underhållsmeddelande eller servicemeddelande på displayen, som tecken på att du måste åtgärda problemet. (Mer information om dessa meddelanden finns i *LCD-meddelanden* på sidan 144.)

Bakgrundsbelysning

| Belysning | Betydelse | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| Släckt | Maskinen är avstängd eller i viloläget. | | |
| Grön (Allmänt, Fel, Inställning) | Klar för utskrift | | |
| | Skriver | | |
| | Värmer upp | | |
| | Det är något fel på maskinen | | |
| | Väljer en meny (kontrollpanelsmenyn, återutskriftsmenyn eller direktutskriftsmenyn) | | |
| | Avbryter utskriftsjobbet | | |
| | Paus | | |

LCD-meddelanden

Maskinens aktuella status visas med ett meddelande på LCD-displayen under normal användning.



Märkena \blacksquare och \square visar status för tonerkassetten, svart (K), gul (Y), magenta (M) och cyan (C) (där \square innebär blinkande). När ett märke blinkar (\square) indikerar detta att tonerkassetten nästan är slut. När en tonerkassett behöver bytas för svinner märket \blacksquare .

Markeringen [§] visar styrkan för den trådlösa signalen i fyra nivåer. (betyder ingen signal, betyder svag, betyder medelstark och [§] betyder stark.)Endast HL-4570CDW(T))

Om ett fel uppstår visas först feltypen på första raden i LCD-meddelandet enligt nedan.

Meddelandet på andra raden visar information om hur felet åtgärdas.



Maskinstatusmeddelande

I tabellen nedan ges de maskinstatusmeddelanden som visas under normal drift:

| Maskinstatusmeddelande | Betydelse | | |
|------------------------|---|--|--|
| Svalnar | Maskinen svalnar. | | |
| Avbryt jobb | Avbryter utskriftsjobbet. | | |
| Avbryt alla jobb | | | |
| Ignorera data | Maskinen ignorerar data som bearbetas med PS-drivrutinen. | | |
| Paus | Maskinen har avbrutit utskriften. Tryck på Go för att starta maskinen på nytt | | |
| Var god vänta | Maskinen värmer upp. | | |
| | Maskinens kalibreringsprocess pågår. | | |
| Skriver | Skriver ut. | | |
| Klar | Klar att skriva ut. | | |
| Vilar | I viloläge (energisparläge). Maskinen agerar som om den vore avstängd. | | |
| Djup vila ¹ | I djupt viloläge (minskar energiförbrukningen ytterligare än mot viloläge). Maskinen agerar som om den vore avstängd. Om maskinen inte tar emot data under en viss tidsperiod när den befinner sig i viloläge, växlar den automatiskt till djupt viloläge. | | |

1 (Endast HL-4570CDW(T)). När det trådlösa nätverket är aktiverat övergår inte maskinen till djupt viloläge. Ändra inställningen för WLAN Aktiv tillAv om du vill avaktivera det trådlösa nätverket. (Se Nätverk för HL-4570CDW(T)-användare på sidan 81).

Återutskrift av dokument

Återutskrift av det senaste jobbet

Du kan skriva ut data från det senaste utskriftsjobbet på nytt, utan att behöva skicka informationen från datorn en gång till.

🖉 Obs

- Återutskriftsfunktionen är inte tillgänglig när Secure Function Lock 2.0 är aktiverat. Mer information om Secure Function Lock 2.0 finns i *kapitel 6* i *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.
- Om det inte finns tillräckligt med minne i maskinen för att buffra alla data i utskriftsjobbet skrivs inte dokumentet ut.
- Om du väntar i mer än 30 sekunder med att fortsätta använda knapparna på kontrollpanelen visas inte längre inställningen för Återutskrift på LCD-displayen.
- Mer information om inställningarna i skrivardrivrutinen finns i Fliken Avancerat på sidan 36.
- Om du bryter strömmen till skrivaren genom att trycka på strömbrytaren tas det sista utskriftsjobbet bort.

Så här skriver du ut det senaste utskriftsjobbet på nytt



Om du skriver ut via Windows[®]-skrivardrivrutinen som levererades med maskinen kommer inställningarna för **Använd återutskrift** i skrivardrivrutinen att ha prioritet över de inställningar som görs på kontrollpanelen. (För ytterligare information, se *Använda återutskrift* på sidan 40.)

- Kontrollera att Återutskrift har ställts in på På genom att trycka på knapparna på kontrollpanelen för att öppna menyn Allmän inställ.
- 2 Tryck på Go i ca 4 sekunder och släpp sedan. Kontrollera att Återutskrift visas på LCD-displayen.
- **3** Tryck på + eller för att välja Utskrift.. Tryck på **OK**.
- **4** Tryck på + för att ange antalet kopior som ska skrivas ut. Du kan välja mellan 1 och 999 Kopior.
- 5 Tryck på **OK** eller **Go**.

Skriva ut säkra data

Säkra data

Säkra dokument är lösenordsskyddade, och endast de som känner till lösenordet kan skriva ut sådana dokument. Maskinen kommer inte att skriva ut dokumentet när du skickar det till utskrift. För att du ska kunna skriva ut dokumentet måste du använda maskinens kontrollpanel (och ange lösenordet). Säkra data raderas sedan de har skrivits ut en gång.

När buffringsområdet är fullt visas Minnet är fullt på LCD-displayen. Tryck på **Cancel** för att återgå till statusen KLAR.

Om du vill ta bort buffrade data kan du göra detta från kontrollpanel eller i programmet för webbaserad hantering.

🖉 Obs

- Säkra data raderas när maskinen stängs av.
- Om du väntar i mer än 30 sekunder med att fortsätta använda knapparna på kontrollpanelen visas inte längre inställningen för Säker utskrift på LCD-displayen.
- Mer information om inställningarna i skrivardrivrutinen och hur du skapar säkra utskrifter finns i Säker utskrift på sidan 38 (För Windows[®]-skrivardrivrutin), Avancerade alternativ på sidan 46 (För Windows[®] BR-Script-skrivardrivrutin) eller Säker utskrift på sidan 54 (För Macintosh-skrivardrivrutin).

Så här skriver du ut säkra data

- 1 Tryck på Secure.
- 2 Tryck på + eller för att välja användarnamnet. Tryck på OK.
- **3** Tryck på + eller för att välja utskriftsjobbet. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på + eller och ange ditt lösenord. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på + eller för att välja Utskrift.. Tryck på OK.
- 6 Tryck på + eller för att ange antalet kopior som ska skrivas ut.
- **7** Tryck på **OK** eller **Go**.

Menytabell

Det finns åtta menyer. Se tabellerna nedan för mer information om vilka val som kan göras i varje meny. Om kontrollpanelen inte används på 30 sekunder återgår LCD-displayen automatiskt till läget KLAR.



På kontrollpanelens LCD-display kallas pappersfacken för följande:

- Standardpappersfack: fack 1
- Kombifack: KF
- Lägre tillvalsfack: fack 2

Maskininform.

| Undermeny | Menyval | Alternativ | Beskrivningar |
|---------------------------|------------------------|----------------|---|
| Skriv ut inst. | | | Skriver ut sidan med skrivarinställningar. |
| Utskr. nätinst. | | | Skriver ut nätverkskonfigurationslistan. |
| Skriv WLAN-rapp. | | | Skriver ut resultatet av diagnosen av den trådlösa |
| (Endast HL-4570CDW(T)) | | | nätverksanslutningen. |
| Testutskrift | | | Skriver ut testsidan. |
| Demoutskrift | | | Skriver ut demonstrationsbladet. |
| Testut. trumma | | | Skriver ut trummans punktkontrollblad. |
| Skriv ut font | HP LaserJet | | Skriver ut listan med teckensnitt och exempel på HP LaserJet. |
| | BR-Script 3 | | Skriver ut listan med teckensnitt och exempel på BR-Script. |
| Serienummer | | | Visar maskinens serienummer. |
| Version | Main version | | Visar versionen av det inbyggda huvudprogrammet. |
| | Underversion | | Visar versionen av det inbyggda underprogrammet. |
| | RAM-storlek | | Visar mängden minne i maskinen. |
| Sidräknare | Totalt | | Visar det totala antalet sidor som har skrivits ut. |
| | Färg | | Visar det totala antalet färgsidor som har skrivits ut. |
| | Svartvitt | | Visar det totala antalet sidor som har skrivits ut i svartvitt. |
| Bildräknare | Svart (K) | | Visar antalet bilder som har skrivits ut med svart toner. |
| | Cyan (C) | | Visar antalet bilder som har skrivits ut med cyan toner. |
| | Magenta (M) | | Visar antalet bilder som har skrivits ut med magenta toner. |
| | Gul (Y) | | Visar antalet bilder som har skrivits ut med gul toner. |
| Fabriksinställningar | rna visas fetstilta me | d en asterisk. | |

Maskininform. (forts.)

| Undermeny | Menyval | Alternativ | Beskrivningar |
|--|------------------|------------|---|
| Trumräknare | | | Visar det totala antalet sidor som har skrivits ut med trumenheten. |
| Delens livsl. | Trumräknare | | Visar den återstående livslängden för trumenheten. |
| | Livslängd bälte | | Visar den återstående livslängden för bältenheten. |
| | Livsl. PM-kit KF | | Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med pappersmatningssatsen för kombifack. |
| | Livsl. PF-kit 1 | | Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med pappersmatningssats 1. |
| | Liv PF Kit2 | | Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med pappersmatningssats 2. |
| | Liv fixerenh. | | Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med fixeringsenheten. |
| | Livslängd laser | | Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med laserenheten. |
| Åters. dellivsl. (Visas endast när | Trumenhet | | Återställer trumenhetens livslängd. Visas när du byter ut trumenheten. |
| trumman och bältenheten är förverkad.) | Bältenhet | | Återställer bältenhetens livslängd. Visas när du byter ut bältenheten. |
| | | | |

Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.

Pappersfack

| Undermeny | Alternativ | Beskrivningar | | |
|---|---|--|--|--|
| Fackanvänd. | Auto*/Endast kombi./ Endast fack 1/ Endast fack 2 | Väljer fack som ska användas. | | |
| Manuell matning | Av*/På | Väljer om papper ska matas fram manuellt eller ej. | | |
| Prioritering | (Utan fack 2 installerad) KF>F1*/F1>KF (Med fack 2 installerat) KF>F1>F2*/KF>F2>F1/ F1>F2>KF/F2>F1>KF/F1>F2/ F2>F1/F1>KF>F2/F2>KF>F1 | När Auto har valts som Fackanvänd.: Väljer i vilken ordning maskinen använder olika pappersfack som innehåller papper av samma storlek. | | |
| KF först | Av*/På | Väljer om kombifacket ska ha prioritet vid pappersmatning. | | |
| Duplex (endast HL-4150CDN/ HL-4570CDW(T)) | Av* /På(lång bind.)/ På(kort bind.) | Väljer om du vill ha dubbelsidig utskrift automatiskt. | | |
| KF-storlek | Alla*/Letter/Legal/A4 | Väljer storleken på det papper som du har lagt i kombifacket. | | |
| Storlek fack 1 | Alla*/Letter/Legal/A4 | Väljer storleken på det papper som du har lagt i standardpappersfacket. | | |
| Storlek fack 2 | Alla*/Letter/Legal/A4 | Väljer storleken på det papper som du har lagt i det nedre facket som finns som tillval. | | |
| Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk. | | | | |

Allmän inställ

| Undermeny | Menyval | Alternativ | Beskrivningar | |
|---|------------------|--|--|--|
| Lokalt språk | | Engelska*/Français | Ändrar till ditt språk på LCD- displayen. | |
| Miljömeny | Vilolägetid | 0/1/2/ 3* /4/5Min | Ställer in tiden för att återgå till energisparläge. | |
| | Tonerbesparing | Av* ∕På | Medför att det går att skriva ut fler sidor med tonerkassetten. | |
| Panelkontroll | Knapprepetit. | 0.1* /0.4/0.6/0.8/1.0/ 1.4/1.8/2.0 Sek | Ställer in hur lång tid det ska ta för displaymeddelandet att ändras när du håller ner + eller - i intervaller. | |
| | Meddel.rulln. | Nivå 1*/ Nivå 2/Nivå 10 | Ställer in under hur lång tid i sekunder som ett LCD-meddelande rullar över displayen. Från Nivå 1 = 0,2 sek. till nivå 10 = 2,0 sek. | |
| | LCD kontrast | + | Justerar kontrasten på LCD- displayen. | |
| | Autom. online | På*/Av | Ställer in maskinen på läget som automatiskt återgår till statusen KLAR. | |
| Inställn.lås | | Av* ∕På | Anger panellåsinställningen till På eller Av med hjälp av lösenordet. | |
| Återutskrift | | Av* ∕På | Anger återutskriftsinställningen till På eller Av. | |
| Gränssnitt | Välj | Auto*/USB/Nätverk | Väljer det gränssnitt som används. | |
| | | | Om du väljer Auto ändrar maskinen automatiskt gränssnittet till USB eller Ethernet beroende på vilket gränssnitt som tar emot data. | |
| | Auto-gränssn.tid | 1/2/3/4/ 5* /99 (Sek) | Du måste ange timeoutperiod för automatiskt gränssnittsval. | |
| | Indatabuffert | Nivå 1/2/3/ 4* /7 | Ökar eller minskar indatabuffertens kapacitet. | |
| Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk. | | | | |

Utskriftsmeny

| Undermeny | Menyval | Alternativ | Beskrivningar |
|---------------------|------------------------|---|---|
| Emulering | | Auto*/HP LaserJet/ BR-Script 3 | Väljer det emuleringsläge som används. |
| | | | Maskinen kan ändra emuleringsläget automatiskt om du väljer Auto. |
| | | | Om du väljer att annat alternativ än Autoblir respektive emuleringsläge fast. |
| Auto fortsätt | | Av* /På | Väljer om du vill åtgärda ett fel som kan tas bort automatiskt. |
| Utmatningsfärg | | Auto*/Färg/Svartvitt | Ange utmatnings färgen. |
| Papperstyp | | Vanligt papper*/ Tjockt papper/ Tjockare papp./ Tunt papper/ Återv. papper/ Bond-papper/ Kuvert/ Tjockt kuv./Tunt kuv./ Hagaki/Etikett/ Glättat papper | Väljer papperstyp. |
| Papper | | Letter/Legal/ A4 */ Executive/Com-10/DL/ JIS B5/B5/A5/A5 L/ JIS B6/B6/A6/Monarch/ C5/Folio/DL L/Hagaki | Väljer pappersformat. |
| Kopior | | 1* /2/999 | Anger antalet utskrivna sidor. |
| Orientering | | Stående*/Liggande | Maskinen kan skriva ut sidor i stående eller liggande format. |
| Utskriftspos. | X Offset | -500/-499/ 0* /499/ 500Punkter | Flyttar startpunkten för utskriften (från övre vänstra hörnet på sidan) vågrätt upp till -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid 300 dpi. |
| | Y Offset | -500/-499/ 0* /499/ 500Punkter | Flyttar startpunkten för utskriften (från övre vänstra hörnet på sidan) lodrätt upp till -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid 300 dpi. |
| Auto sidmatning | | Av*/På | Med den här funktionen kan du skriva ut återstående data utan att trycka på Go . |
| Fabriksinställninga | ırna visas fetstilta m | ed en asterisk. | |

Utskriftsmeny (forts.)

| Undermeny | Menyval | Alternativ | Beskrivningar | | |
|---|------------------|--------------------------|---|--|--|
| HP LaserJet | Font nr | I000/ I059* /I071 | | | |
| | Fonttäthet | 0.44/ 10* /99.99 | | | |
| | Fontpunkt | 4.00/ 12* /999.75 | | | |
| | Symboluppsättn. | PC-8* | Anger symbol- eller teckenuppsättningen. | | |
| | Tabellutskrift | | Skriver ut kodtabellen. Om Ändra emulering visas på LCD-skärmen väljer du Auto eller HP LaserJet under Emulering i Utskriftsmeny. (Se sidan 78.) | | |
| | Auto radmatning | Av*/På | PÅ: CR → CR+LF AV: CR → CR | | |
| | Auto vagnretur | Av */På | PÅ: LF → LF+CR, FF → FF+CR eller VT → VT+CR AV: LF → LF, FF → FF eller VT → VT | | |
| | Auto radbyte | Av */På | Väljer om radmatning och vagnretur ska införas när maskinen når högermarginalen. | | |
| | Auto sidbyte | På*/Av | Väljer om radmatning och vagnretur ska införas när maskinen når den nedre marginalen. | | |
| | Vänster marginal | ## | Ställer in vänster marginal vid kolumn 0 till 70 kolumner vid 10 cpi. | | |
| | Höger marginal | ## | Ställer in höger marginal vid kolumn 10 till 80 kolumner vid 10 cpi. | | |
| | Övre marginal | #.## | Ställer in den övre marginalen på ett visst avstånd från papperets övre kant: 0; 0,33; 0,5; 1,0; 1,5 eller 2,0 tum. Grundinställningen är 0,5 tum. | | |
| | Nedre marginal | #.## | Ställer in den nedre marginalen på ett visst avstånd från papperets nedre kant - 0; 0,33; 0,5; 1,0; 1,5 eller 2,0 tum. Grundinställningen är 0,5 tum. | | |
| | Rader | ### | Ställer in antalet rader per sida från 5 till 128 rader. | | |
| BR-Script 3 | Felutskrift | På*/Av | | | |
| | CAPT | Av*/På | | | |
| Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk. | | | | | |

1

Nätverk för HL-4140CN- och HL-4150CDN-användare

| Undermeny | Menyval | Alternativ | Beskrivningar | |
|---|--|---|---|--|
| TCP/IP | Bootmetod | Auto*/Statisk/RARP/ BOOTP/DHCP | Väljer den IP-metod som passar bäst för dina behov. | |
| | IP-adress | ###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹ | Ange IP-adressen. | |
| | Nätmask | ###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹ | Ange nätmasken. | |
| | Gateway | ###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹ | Ange gateway-adressen. | |
| | IP Boot-FÖRSÖK | 0/1/2/ 3* /32767 | Anger antalet försök till inställning när Bootmetod tillåter automatisk IP-inställning. | |
| | АРІРА | På*/Av | Tilldelar IP-adressen automatiskt från det länklokala adressintervallet ¹ . | |
| | IPv6 | Av* /₽å | Ställer in användningen av IPv6- protokollet. | |
| Ethernet | | Auto*/100B-FD/100B-HD/ 10B-FD/10B-HD | Väljer Ethernet-uppkopplingsläge. | |
| Status | | Aktiv 100B-FD/ Aktiv 100B-HD/ Aktiv 10B-FD/ Aktiv 10B-HD/ Inaktiv | Visar Ethernet-länkstatus. | |
| MAC-adress | | | Visar maskinens MAC-adress. | |
| Återst nätverk | Återställer alla nätverksinställningar i den interna skrivarservern till fabriksinställningar. | | | |
| Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk. | | | | |

betyder ett tal mellan 000 och 255. Om maskinens "Boot method" är inställd på "Auto", kommer maskinen att försöka ställa in IP-adressen och nätmasken automatiskt från en bootserver som t.ex. DHCP eller BOOTP när maskinen ansluts till nätverket. Om ingen bootserver hittas tilldelas en APIPA-IP-adress som t.ex. 169. 254. [001-254]. [000-255]. Om maskinens "Boot method" är inställd på "Statisk" måste du ange en IPadress manuellt via maskinens kontrollpanel.

Nätverk för HL-4570CDW(T)-användare

| Undermeny 1 | Undermeny 2 | Menyval | Alternativ | Beskrivningar |
|---|----------------|--|--|---|
| LAN via kabel | TCP/IP | Bootmetod | Auto*/Statisk/RARP/ BOOTP/DHCP | Väljer den IP-metod som passar bäst för dina behov. |
| | | IP-adress | ###.###.###.### | Ange IP-adressen. |
| | | | (000.000.000.000)* ¹ | |
| | | Nätmask | ###.###.###.### | Ange nätmasken. |
| | | | (000.000.000.000)* ¹ | |
| | | Gateway | ###.###.###.### | Ange gateway-adressen. |
| | | | (000.000.000.000)* ¹ | |
| | | IP Boot-FÖRSÖK | 0/1/2/ 3* /32767 | Anger antalet försök till inställning när Bootmetod tillåter automatisk IP-inställning. |
| | | АРІРА | På*/Av | Tilldelar IP-adressen automatiskt från det länklokala adressintervallet ¹ . |
| | | IPv6 | Av *∕₽å | Ställer in användningen av IPv6- protokollet. |
| | Ethernet | | Auto*/100B-FD/100B-HD/ 10B-FD/10B-HD | Väljer Ethernet- uppkopplingsläge. |
| | Trådb. status | | Aktiv 100B-FD/ Aktiv 100B-HD/ Aktiv 10B-FD/ Aktiv 10B-HD/ Inaktiv/ Trådb. LAN: AV | Visar Ethernet-länkstatus. |
| | MAC-adress | | | Visar maskinens MAC-adress. |
| | Ställ in std. | Återställer inställning fabriksinställningar. | arna för trådbundet nätverk i de | en interna skrivarservern till |
| | Akt. kabelans. | | På*/Av | Väljer Ethernet- uppkopplingsläge. |
| Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk. | | | | |

| Undermeny 1 | Undermeny 2 | Menyval | Alternativ | Beskrivningar | |
|---|----------------|----------------|-----------------------------------|--|--|
| WLAN | TCP/IP | Bootmetod | Auto*/Statisk/RARP/ BOOTP/DHCP | Väljer den IP-metod som passar bäst för dina behov. | |
| | | IP-adress | ###.###.###.### | Ange IP-adressen. | |
| | | | (000.000.000.000)* ¹ | | |
| | | Nätmask | ###.###.###.### | Ange nätmasken. | |
| | | | (000.000.000.000)* ¹ | | |
| | | Gateway | ###.###.###.### | Ange gateway-adressen. | |
| | | | (000.000.000.000)* ¹ | | |
| | | IP Boot-FÖRSÖK | 0/1/2/ 3* /32767 | Anger antalet försök till inställning när Bootmetod tillåter automatisk IP-inställning. | |
| | | APIPA | På*/Av | Tilldelar IP-adressen automatiskt från det länklokala adressintervallet ¹ . | |
| | | IPv6 | Av*/På | Aktiverar eller inaktiverar IPv6- protokollet. | |
| | Inställn.guide | | | Konfigurerar inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av installationsguiden. | |
| | WPS/AOSS | | | Konfigurerar inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS- eller AOSS™-metoden. | |
| | WPS med pinkod | | | Konfigurerar inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod. | |
| Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk. | | | | | |

Nätverk för HL-4570CDW(T)-användare (forts.)

| Undermeny 1 | Undermeny 2 | Menyval | Alternativ | Beskrivningar |
|---|--|--|--|---|
| WLAN (forts.) | WLAN-status (Visas endast när WLAN Aktiv är På.) | Status | | Visar länkstatus för trådlös Ethernet. |
| | | Signal | | Visar signalstatus när Status är aktiv. |
| | | Kanal | | Visar den kanal som används när Status är aktiv. |
| | | Hastighet | | Visar anslutningshastigheten när Status är aktiv. |
| | | SSID | | Visar SSID [använder max. 32 siffror och bokstäver 0-9, a-z och A-Z i ASCII-värden] |
| | | Komm. läge | Ad-hoc*/Infrastruktur | Visar aktuellt kommunikationsläge. |
| | MAC-adress | | | Visar maskinens MAC-adress. |
| | Ställ in std. | Återställer inställningarna för trådlöst nätverk i den interna skrivarservern till fabriksinställningar. | | |
| | WLAN Aktiv | | Stänger av eller slår på det trådlösa gränssnittet. | |
| Återst nätverk | Återställer alla nätverksinställningar i den interna skrivarservern till fabriksinställningar. | | | |
| Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk. | | | | |

Nätverk för HL-4570CDW(T)-användare (forts.)

betyder ett tal mellan 000 och 255. Om maskinens "Boot method" är inställd på "Auto", kommer maskinen att försöka ställa in IP-adressen och nätmasken automatiskt från en bootserver som t.ex. DHCP eller BOOTP när maskinen ansluts till nätverket. Om ingen bootserver hittas tilldelas en APIPA-IP-adress som t.ex. 169. 254. [001-254]. [000-255]. Om maskinens "Boot method" är inställd på "Statisk" måste du ange en IPadress manuellt via maskinens kontrollpanel.

Återst. Meny

1

| På displayen visas | Beskrivning | | |
|---|--|--|--|
| Nätverk | Återställer alla nätverksinställningar i den interna skrivarservern till fabriksinställningar. | | |
| Skrivaråterst. | Återställer maskinen och alla skrivarinställningar (inklusive kommandoinställningar) till de inställningar du gjort tidigare med knapparna på kontrollpanelen. | | |
| Fabriksinst.Återställer maskinen och alla skrivarinställningar (inklusive kommandoinställningar) til fabriksinställningar. | | | |
| Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk. | | | |

Färgkorrigering

| Undermeny | Menyval | Alternativ | Beskrivningar | | |
|---|-----------------|--|---|--|--|
| Frekvens | | Normal*/Låg/Av | Ställer in intervalltiden för när du vill utföra den automatiska färgkorrigeringen | | |
| Färgkalibrering | Kalibrera | | Gör en kalibrering för att ändra färgerna. (Se <i>Färgkalibrering</i> på sidan 87). | | |
| | Återställ | | Återställer kalibreringsparametrarna till standardinställningarna. (se <i>Färgkalibrering</i> på sidan 87). | | |
| Auto regist. | Registrering | | Justerar utskriftsläget för varje färg automatiskt. (Se <i>Automatisk</i> <i>registrering</i> på sidan 87). | | |
| Manuell regist. | Skriv ut tab. | | Skriver ut en tabell för manuell kontroll av färgregistreringen. (Se <i>Manuell registrering</i> på sidan 88). | | |
| | Ange registrer. | 1 Magenta vänst. 2 Cyan vänster 3 Gul vänster 4 Magenta mitt 5 Cyan mitt 6 Gul mitt 7 Magenta höger 8 Cyan höger 9 Gul höger | Ange korrigeringsvärdet i den tabell du skrev ut från Skriv ut tab (se <i>Manuell registrering</i> på sidan 88). | | |
| Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk. | | | | | |

Direktutskrift

| Undermeny | Menyval | Alternativ | Beskrivningar | | |
|---|---------|---|---|--|--|
| Pappersformat | | Letter/Legal/ A4* / Executive/JIS B5/B5/ A5/A5 L/JIS B6/B6/A6/ Folio | Ställer in pappersformatet för direktutskrift. | | |
| Papperstyp | | Vanligt papper*/ Tjockt papper/ Tjockare papp./ Tunt papper/ Återv. papper/ Bond-papper/ Glättat papper | Ställer in papperstypen för direktutskrift. | | |
| Flers. utskr. | | 1på1* /2på1/4på1/9på1/ 16på1/25på1/ 1 på 2x2 sidor/ 1 på 3x3 sidor/ 1 på 4x4 sidor/ 1 på 5x5 sidor | Ställer in mönstret om du vill skriva ut flera sidor på ett och samma ark eller en sida på flera ark. | | |
| Orientatering | | Stående*/Liggande | Maskinen kan skriva ut sidor i stående eller liggande format. | | |
| Sortera | | På*/Av | Anger användningen av utskrift med sidsortering. | | |
| Utskr kvalitet | | Normal*/Fin | Väljer papperskvalitet. | | |
| PDF-alternativ | | Dokument*/ Dok.&stämplar/ Dok.&redigering | Anger den information du vill lägga till på dokumentet. | | |
| Indexutskrift | | Enkel*/Detaljer | Ställer in indexformatet för direktutskrift. Om du väljer Detaljer blir utskriftstiden längre. (se Skriva ut data från ett USB-minne med direktutskrift på sidan 23). | | |
| Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk. | | | | | |

Standardinställningar

Skrivaren har tre inställningsnivåer för standardinställningar. Inställningarna är förprogrammerade vid leverans (se *Menytabell* på sidan 74).

- Ursprungliga nätverksinställningar
- Fabriksinställningar
- Återställa inställningar

🖉 Obs

- Du kan inte ändra de förvalda standardinställningarna.
- Sidräknaren kan aldrig ändras.

Ursprungliga nätverksinställningar

Utför följande steg om du endast vill återställa skrivarserverns standardinställningar (genom att återställa all nätverksinformation som t.ex. lösenord och IP-adress):

- 1) Tryck på + eller för att välja Nätverk. Tryck på OK.
- 2) Tryck på + eller för att välja Återst nätverk. Tryck på OK.
- 3 Tryck på + för att välja Återställ.
- **4** Tryck på + för att välja Ja. Maskinen startar om automatiskt.

Fabriksinst.

Maskinen kan delvis återställas till standardinställningarna. Inställningarna som inte återställs är Gränssnitt, Lokalt språk, Återutskrift, Ange registrer., Inställn.lås, Secure Function Lock 2.0 samt nätverksinställningarna:

- Tryck på + eller för att välja Återst. Meny. Tryck på OK.
- 2) Tryck på + eller för att välja Fabriksinst.. Tryck på OK.
- 3 Tryck på + för att välja Återställ.

Återställa inställningar

Följande rutin återställer maskinens samtliga inställningar till fabriksinställningarna:

- Koppla loss nätverkskabeln från maskinen. I annat fall kan nätverksinställningarna (t.ex. IP-adressen) inte återställas.
- 2) Tryck på + eller för att välja Återst. Meny. Tryck på OK.
- **3** Tryck på **+** och **Cancel** samtidigt. Tryck på **OK** när Återst. inst. visas.
- 4 Tryck på + för att välja Återställ.
- 5 Tryck på + för att välja Ja. Maskinen startar om automatiskt.

Färgkalibrering

Utskriftstätheten för de olika färgerna kan variera beroende på temperatur och luftfuktighet i maskinens omgivning. Med kalibrering kan du förbättra färgtätheten.

🖉 Obs

Om du skriver ut med hjälp av Windows[®]-skrivardrivrutiner, erhåller drivrutinen kalibreringsdata automatiskt om både **Använd kalibreringsdata** och **Hämta enhetsdata automatiskt** är på. Standardinställningarna är aktiverade. Se *Färgkalibrering* på sidan 39.

Om du skriver ut via Macintosh-skrivardrivrutinen måste du göra kalibreringen med Status Monitor. Efter att du startat Status Monitor väljer du **Färgkalibrering** i menyn **Kontroll**. Information om hur Status Monitor aktiveras finns i *Status Monitor* på sidan 62.

Kalibrering

- 1 Tryck på + eller för att välja Färgkorrigering. Tryck på OK.
- 2 Tryck på + eller för att välja Färgkalibrering. Tryck på OK.
- 3 Tryck på OK för att välja Kalibrera.
- 4 Tryck på + för att välja Ja.

Återställ

Du kan återställa kalibreringsparametrarna till fabriksinställningarna.

- Tryck på + eller för att välja Färgkorrigering. Tryck på OK.
- 2 Tryck på + eller för att välja Färgkalibrering. Tryck på OK.
- 3 Tryck på + eller för att välja Återställ. Tryck på OK.
- 4 Tryck på + för att välja Återställ.

Automatisk registrering

Registrering

Du kan justera utskriftsläget för varje färg automatiskt.

- 1) Tryck på + eller för att välja Färgkorrigering. Tryck på OK.
- 2) Tryck på + eller för att välja Auto regist.. Tryck på OK.
- **3** Tryck på **OK** för att välja Registrering.
- 4 Tryck på + för att välja Ja.

Manuell registrering

När du anger färgregistreringen manuellt måste du skriva ut färgregistreringstabellen. Du måste sedan ange parametrarna för maskinen i enlighet med anvisningarna i färgregistreringstabellen.

Skriv ut tab.

Du kan skriva ut färgregistreringstabellen så att du kan kontrollera färgernas registrering manuellt.

- 1 Tryck på + eller för att välja Färgkorrigering. Tryck på OK.
- 2 Tryck på + eller för att välja Manuell regist.. Tryck på OK.
- 3 Tryck på + eller för att välja Skriv ut tab.. Tryck på OK.

Ange registrer.

Du kan korrigera färgregistreringen manuellt.

- Tryck på + eller för att välja Färgkorrigering. Tryck på OK.
- 2 Tryck på + eller för att välja Manuell regist.. Tryck på OK.
- 3 Tryck på + eller för att välja Ange registrer.. Tryck på OK.
- 4 Följ anvisningarna i färgregistreringstabellen för att ställa in färgregistreringen.
- 5 Tryck på **OK**.

Frekvens

Du kan ställa in hur ofta färgkorrigering (färgkalibrering och automatisk registrering) sker. Standardinställningen är Normal. Under färgkorrigeringsprocessen går det åt en viss mängd toner.

- Tryck på + eller för att välja Färgkorrigering. Tryck på OK.
- 2 Tryck på + eller för att välja Frekvens. Tryck på OK.
- **3** Tryck på + eller och välj Normal, Låg eller Av. Tryck på **OK**.



Följande extra tillbehör finns till den här maskinen. Du kan öka maskinens kapacitet med hjälp av dessa produkter.

| Nedre fack ¹ | SO-DIMM minne |
|---|--------------------------------|
| LT-300CL | |
| | |
| Se <i>Nedre fack (LT-300CL)</i> på denna sida. | Se <i>SO-DIMM</i> på sidan 90. |

¹ HL-4570CDWT är utrustad med det nedre facket som standard.

Nedre fack (LT-300CL)

Ett extra nedre fack (Fack 2) kan installeras. Nedre facket rymmer upp till 500 ark med pappersvikten 80 g/m² (21 lb). Vid montering av ett tillvalsfack ryms upp till 800 ark vanligt 80 g/m² (21 lb) papper i maskinen. Kontakta den återförsäljare som du köpte maskinen av eller Brother kundservice om du vill köpa ett extra nedre fack.



Inställningar beskrivs i Bruksanvisning som medföljer till det lägre facket.

SO-DIMM

Maskinen har 128 MB minne som standard och en kortplats för extra minne. Du kan utöka minnet upp till 384 MB genom att installera en SO-DIMM-minnesmodul.



SO-DIMM-typer

Du kan välja följande SO-DIMM-moduler:

- 128 MB Kingston KTH-LJ2015/128
- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 128 MB Transcend TS128MHP422A
- 256 MB Transcend TS256MHP423A

🖉 Obs

- Mer information finns på Kingston Technologys webbplats på http://www.kingston.com/.
- Mer information finns på Transcend Informations webbplats på http://www.transcend.com.tw/.

För måste SO-DIMM ha följande specifikationer:

Typ: 144 stift och 16 bitars utdata CAS-latens: 4 Klockfrekvens: 267 MHz (533 Mb/s/stift) eller högre Kapacitet: 64, 128 eller 256 MB Höjd: 30,0 mm (1,18 tum) DRAM-typ: DDR2 SDRAM

Obs

- Det kan finnas SO-DIMM som inte fungerar med den här maskinen.
- Kontakta den återförsäljare som du köpte maskinen av eller Brothers kundtjänst för mer information.

Installera extraminne

Obs

Stäng alltid av maskinen på strömbrytaren innan du sätter i eller tar ut en SO-DIMM-modul.

- Stäng av maskinen med strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln. Dra ut alla gränssnittskablar ur maskinen.
- 2 Ta bort SO-DIMM-luckorna i plast (1) och metall (2).



3 Packa upp SO-DIMM och håll det i kanterna.

VIKTIGT

Undvik att maskinen skadas av statisk elektricitet genom att INTE vidröra minneschipen på kortytan.

4 Håll SO-DIMM i kanterna och rikta in spåren på SO-DIMM i kortplatsens utsprång. Sätt i SO-DIMM-kortet diagonalt (1) och luta det sedan mot gränssnittskortet till dess att det klickar på plats (2).



Tillval

5 Sätt tillbaka SO-DIMM-luckorna i metall (2) och plast (1).



6 Sätt i gränssnittskabeln i maskinen igen. Anslut maskinen till eluttaget på nytt och slå på strömbrytaren.

Obs

För att kontrollera så att SO-DIMM-minnet har installerats ordentligt kan du skriva ut sidan med skrivarinställningar där den aktuella minnesstorleken visas. (se *Maskininform.* på sidan 74).

5

Rutinunderhåll

Byta förbrukningsmaterial

När maskinen markerar att någon förbrukningsartikel har tagit slut eller slitits ut måste den aktuella artikeln bytas ut. Du kan själv byta ut följande förbrukningsartiklar:

| Tonerkassett | Trumma |
|--|---|
| se <i>Tonerkassetter</i> på sidan 100. Modellnamn: TN-320BK, TN-325BK, TN-328BK, TN-320C, TN-325C, TN-328C, TN-320M, TN-325M, TN-328M, TN-320Y, TN-325Y, TN-328Y | Se <i>Trumenhet</i> på sidan 105. Modellnamn: DR-320CL |
| | |
| Bältenhet | Spilltonerlåda |
| se <i>Bältenhet</i> på sidan 110. | se <i>Spilltonerlåda</i> på sidan 114. |
| Modellnamn: BU-300CL | Modellnamn: WT-300CL |
| Contraction of the second seco | |

Rutinunderhåll

Följande meddelanden visas på LCD-displayen när skrivaren är klar för utskrift. Meddelandena ger förhandsvarningar om att du bör byta ut förbrukningsartiklarna innan de tar slut. För att göra det bekvämt för dig kan det vara bra om du köper extra förbrukningsartiklar innan de gamla tar slut och du inte kan skriva ut mer.

| LCD-meddelanden | Förbrukningsm aterial att byta ut | Ungefärlig livslängd | Information om bytet | Modellnamn |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---|
| Klar | Tonerkassett, | 2 500 sidor ^{1 2 6} | Se sidan 101 | TN-320BK ⁶ TN-325BK ⁷ |
| K□ Y∎ M∎ C∎ ⁵ | Svart | 4 000 sidor ^{1 2 7} | | TN-328BK ⁸ |
| | | 6 000 sidor ^{1 2 8} | | |
| Klar | Tonerkassett, | 1 500 sidor ^{1 2 6} | | TN-320C ⁶ TN-325C ⁷ |
| k∎ y∎ m∎ c□ ⁵ | Cyan | 3 500 sidor ^{1 2 7} | | TN-328C ⁸ |
| Klar | Tonerkassett, | 6 000 sidor ^{1 2 8} | | TN-320M ⁶ TN-325M ⁷ |
| k∎ y∎ m□ c∎ ⁵ | Magenta | | | TN-328M ⁸ |
| Klar | Tonerkassett, Gul | | | TN-320Y ⁶ TN-325Y ⁷ |
| k∎ y□ m∎ c∎ ⁵ | | | | TN-328Y ⁸ |
| Trumma sn. utsl. | Trumenhet | 25 000 sidor ^{1 3 4} | Se sidan 106 | DR-320CL |
| Byt bälte snart | Bältenhet | 50 000 sidor ¹ | Se sidan 110 | BU-300CL |
| Spilltonerbyte | Spilltonerlåda | 50 000 sidor ¹ | Se sidan 114 | WT-300CL |

¹ Sidor i A4- eller Letter-format.

² Kassettens cirka-livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

³ 1 sida per utskrift

⁴ Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

- ⁶ Tonerkassett av standardmodell
- ⁷ Kassett med hög kapacitet
- ⁸ Kassett med extra hög kapacitet (endast HL-4570CDW(T))

Du måste rengöra maskinen regelbundet och byta ut förbrukningsmaterial när följande meddelanden visas på LCD-displayen.

| LCD-meddelanden | Förbrukningsmaterial att byta ut | Ungefärlig livslängd | Information om bytet | Modellnamn |
|--|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---|
| Byt toner | Tonerkassett, | 2 500 sidor ^{1 2 5} | Se sidan 101 | TN-320BK ⁵ TN-325BK ⁶ |
| <andra lcd-<br="" på="" raden="">displayen></andra> | Svart | 4 000 sidor ^{1 2 6} | | TN-328BK ⁷ |
| Öppna frontluckan och byt tonerkassetten. Svart (K) | | 6 000 sidor ^{1 2 7} | | |
| Byt toner | Tonerkassett, | 1 500 sidor ^{1 2 5} | | TN-320C ⁵ TN-325C ⁶ |
| <andra lcd-<br="" på="" raden="">displayen></andra> | Cyan | 3 500 sidor ^{1 2 6} | | TN-328C ⁷ |
| Öppna frontluckan och byt tonerkassetten. Cyan (C) | | 6 000 sidor ^{1 2 7} | | |
| Byt toner | Tonerkassett, | | | TN-320M ⁵ TN-325M ⁶ |
| <andra lcd-<br="" på="" raden="">displayen></andra> | Magenta | | | TN-328M ⁷ |
| Öppna frontluckan och byt tonerkassetten. Magenta (M) | | | | |
| Byt toner | Tonerkassett, Gul | | | TN-320Y ⁵ TN-325Y ⁶ |
| <andra lcd-<br="" på="" raden="">displayen></andra> | | | | TN-328Y ⁷ |
| Öppna frontluckan och byt tonerkassetten. Gul (Y) | | | | |
| Byt ut trumman | Trumenhet | 25 000 sidor ^{1 3 4} | Se sidan 106 | DR-320CL |
| Trumstopp | Trumenhet | 25 000 sidor ^{1 3 4} | Se sidan 106 | DR-320CL |
| Byt bälte | Bältenhet | 50 000 sidor ¹ | Se sidan 110 | BU-300CL |
| Byt spilltoner | Spilltonerlåda | 50 000 sidor ¹ | Se sidan 114 | WT-300CL |
| <andra lcd-<br="" på="" raden="">displayen></andra> | | | | |
| Byt spilltonerlådan. Se bruksanvisningen. | | | | |

| LCD-meddelanden | Förbrukningsmaterial att byta ut | Ungefärlig livslängd | Information om bytet | Modellnamn |
|------------------|----------------------------------|----------------------------|---|------------|
| Byt ut fix.enhet | Fixeringsenhet | 100 000 sidor ¹ | Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny fixeringsenhet. | |
| Byt ut PF KitKF | Pappersmatnings sats | 50 000 sidor ¹ | Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny pappersmatningssats för kombifack. | |
| Byt ut PF Kit1 | Pappersmatnings sats | 100 000 sidor ¹ | Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny pappersmatningssats 1. | |
| Byt ut PF Kit2 | Pappersmatnings sats | 100 000 sidor ¹ | Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny pappersmatningssats 2. | |
| Byt ut Laser | Laserenhet | 100 000 sidor ¹ | Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny laserenhet. | |

¹ Sidor i A4- eller Letter-format.

² Kassettens cirka-livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

- ³ 1 sida per utskrift
- ⁴ Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.
- ⁵ Tonerkassett av standardmodell
- ⁶ Kassett med hög kapacitet
- ⁷ Kassett med extra hög kapacitet (endast HL-4570CDW(T))

🖉 Obs

- Mer anvisningar om hur du kan returnera förbrukade tonerkassetter till Brothers insamlingsprogram finns på <u>http://www.brother.eu/recycle/</u>. Om du inte vill returnera den förbrukade tonerkassetten ber vi dig att inte slänga den i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.
- Vi rekommenderar att du lägger de uttjänta förbrukningsartiklarna på ett pappersark så att inte innehållet spills eller läcker ut av misstag.
- Förbrukningsartiklarnas och maskindelarnas livslängd kan förkortas om du använder papper som inte direkt motsvarar det rekommenderade papperet.
- Den beräknade livslängden för tonerkassetter och spilltonerlåda baseras på ISO/IEC 19798. Hur ofta du behöver byta toner beror på hur komplexa bilder som skrivs ut, hur många procent av papperet som täcks och vilken typ av papper som används.

Innan du byter ut förbrukningsartiklarna

Läs följande anvisningar innan du byter ut förbrukningsartiklarna.

▲ VARNING

Släng INTE en tonerkassett eller spilltonerlåda i en öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.

Använd INTE några lättantändliga medel, sprayer eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol/ammoniak när maskinens in- eller utsida rengörs. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Mer information om rengöring av maskinen finns i *Rengöring* på sidan 119.

Andas aldrig in toner.

• VIKTIGT

 Brother-maskinerna är konstruerade för att fungera med toner av en särskild specifikation och kommer att fungera optimalt när de används tillsammans med tonerkassetter från Brother. Brother kan inte garantera optimal prestanda om toner eller tonerkassetter av andra märken används. Brother rekommenderar därför att du enbart använder kassetter från Brother i den här maskinen.

Om trumenheten eller någon annan del av maskinen skadas på grund av att produkter från någon annan tillverkare används tillsammans med den här maskinen, omfattas inte de eventuella garantier som krävs av garantin.

• Sätt i tonerkassetten i trumenheten så fort du har tagit bort transportskyddet. Ta INTE på de skuggade delarna på bilden, för att undvika att försämra utskriftskvaliteten.



Maskinens insida (sett framifrån)

• Håll trumenheten i de gröna handtagen när du bär den. Håll INTE i sidorna på trumenheten.



- Vi rekommenderar att du lägger trumman och/eller tonerkasetten på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Handskas försiktigt med tonerkassetten och spilltonerlådan. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



• Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



<Trumenhet>



- Vi rekommenderar att du rengör maskinen samtidigt som du byter ut förbrukningsartiklarna. Se *Rengöring* på sidan 119.
- Packa INTE upp utbytestonerkassetten tills precis innan du ska sätta i den i maskinen. Om tonerkassetter får ligga utan förpackning under en längre tid kanske tonern inte räcker lika länge.
- Packa INTE upp utbytestrumenhet tills precis innan du ska sätta i den i maskinen. Om trumenheten utsätts för solljus eller rumsbelysning kan enheten bli skadad.
- Handskas varsamt med trumenheten när du tar bort den, eftersom den kan innehålla toner.

🖉 Obs

- Lägg tonerkassetten i en lämplig påse och förslut den ordentligt, så att inget tonerpulver kan läcka ut.
- Mer anvisningar om hur du kan returnera förbrukade tonerkassetter till Brothers insamlingsprogram finns på <u>http://www.brother.eu/recycle/</u>. Om du inte vill returnera den förbrukade tonerkassetten ber vi dig att inte slänga den i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.
- Släng inte spilltonerlådan i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.
- För att du ska få bästa möjliga utskriftskvalitet rekommenderar vi att du endast använder tonerkassetter från Brother. Tonerkassetter finns att köpa hos din återförsäljare.

Tonerkassetter

Modellnamn: Modellnamnet på tonerkassetterna finns i Byta förbrukningsmaterial på sidan 93.

En ny tonerkassett kan användas till ungefär 2 500 sidor (svart) eller 1 500 sidor (gul, magenta, cyan)¹.

Den ungefärliga livslängden för tonerkassetter med hög kapacitet och tonerkassetter med extra hög kapacitet finns i *Byta förbrukningsmaterial* på sidan 93.

🖉 Obs

- Tonerkassetterna som levereras med maskinen är av standardutförande.
- Hur mycket toner som förbrukas varierar beroende på vad som skrivs ut på sidan och hur tät utskriften är.
- Om du ändrar inställningen för utskriftstäthet till ljusare eller mörkare utskrifter, ändras även den mängd toner som förbrukas.

¹ Enkelsidiga sidor i A4- eller Letter-format. Kassettens ungefärliga kapacitet är angiven i enlighet med ISO/IEC 19798.

Meddelandet Toner låg



Märkena ■ och □ visar status för tonerkassetten, svart (K), gul (Y), magenta (M) och cyan (C) (där □ innebär blinkande). När ett märke blinkar (□) indikerar detta att tonerkassetten nästan är slut.

Meddelandet Byt toner

När meddelandet nedan visas på LCD-displayen måste du byta ut tonerkassetten.



Andra raden på LCD-skärmen visar vilken färg du behöver byta ut.

Maskinen avbryter utskriften tills du byter tonerkassett. En ny, oanvänd tonerkassett av original från Brother återställer läget Byt toner.

Byta ut tonerkassett

Innan du byter ut tonerkassetten, läs Innan du byter ut förbrukningsartiklarna på sidan 97.

1 Kontrollera att maskinen är påslagen. Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



2 Håll i trumenhetens gröna handtag. Dra ut trumenheten tills den tar stopp.



3 Håll i tonerkassettens handtag och tryck den lätt i riktning mot maskinen för att låsa upp den. Dra sedan ut den ur trumenheten. Upprepa detta för alla tonerkassetter.



Rutinunderhåll

4 Tryck för att frigöra spärrarna på koronalocket (1) och öppna locket.



5 Rengör koronan inuti trumenheten genom att försiktigt dra den gröna haken fram och tillbaka från vänster till höger flera gånger.



🖉 Obs

Glöm inte bort att föra tillbaka haken till utgångsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskrifterna.





- 7 Upprepa steg 4 6 för att rengöra de tre återstående huvudkoronorna.
- 8 Packa upp den nya tonerkassetten. Skaka den sidledes flera gånger för att fördela tonern jämnt i kassetten.



9 Ta bort transportskyddet.


10 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut tonerkassetten in i trumman och dra den sedan lätt emot dig tills du hör att den klickar på plats. Kontrollera att tonerkassettens färg matchar motsvarande färgetikett på trumman. Upprepa detta för alla tonerkassetter.





Stäng maskinens främre lucka.

🖉 Obs

12

(II)

Stäng INTE av maskinen med strömbrytaren och öppna INTE den främre luckan förrän Klar visas på LCD-skärmen.

Trumenhet

Modellnamn: DR-320CL

En ny trumenhet kan användas till att skriva ut cirka 25 000 enkelsidiga sidor i formatet A4 eller Letter.



- Bäst resultat får du om du bara använder toner från Brother. Maskinen bör endast användas i en ren, dammfri miljö med god ventilation.
- Om du använder en trumenhet från en annan tillverkare kan det hända att inte bara utskriftskvaliteten försämras, utan att även själva maskinens kvalitet och livslängd försämras. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trumenheter från en annan tillverkare har använts.

Felmeddelande trumma

Fel på trumenhet

Coronatrådarna har blivit smutsiga. Rengör coronatrådarna i trumman. (se *Rengöra huvudkoronorna* på sidan 125).

Om du rengjort coronatrådarna och Fel på trumenhet inte försvinner är trumman förverkad. Byt trumman mot en ny.

Meddelandet Trumma sn. utsl.

Trumma sn. utsl.

Trumman är nästan förverkad och behöver bytas. Vi rekommenderar att du har en trumma från Brother hemma för installation.

Rengör coronatrådarna i trumman. Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck eller Fel på trumenhet på utskrifterna. (se *Rengöra huvudkoronorna* på sidan 125).

Meddelande Byt trumma

```
Byt ut trumman
```

Trumman har förverkats. Byt trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du installerar en originaltrumma från Brother.

Återställ trummans räkneverk när den installerats genom att följa instruktionerna som följer med trumman.

Meddelande Trumstopp

Trumstopp

Vi kan inte garantera utskriftskvaliteten. Byt trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du installerar en originaltrumma från Brother.

Återställ trummans räkneverk när den installerats genom att följa instruktionerna som följer med trumman.

Byta ut trumenheten

Innan du byter ut trumenheten, läs Innan du byter ut förbrukningsartiklarna på sidan 97.

Kontrollera att maskinen är påslagen. Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



2 Håll i trumenhetens gröna handtag. Dra ut trumenheten tills den tar stopp.



3 Vrid den gröna låsspaken (1) på maskinens vänstra sida moturs till frigöringsläget. Håll i trumenhetens gröna handtag och lyft upp trumenhetens främre del och ta bort den från maskinen.



4 Håll i tonerkassettens handtag och tryck in den lätt för att låsa upp den. Dra sedan ut den ur trumenheten. Upprepa detta för alla tonerkassetter.



5 Packa upp den nya trumenheten och ta bort transportskyddet.



6 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut in den i rätt färgade del av trumman till den klickar på plats.



7 Kontrollera att den gröna låsspaken (1) befinner sig i frigöringsläget enligt bilden.



8 Rikta in de guideändarna (2) på trumman mot ► markeringarna (1) på båda sidorna av maskinen och skjut försiktigt in trumman i maskinen till den tar stopp vid den gröna låsspaken.



9 Vrid det gröna låsspaken (1) medurs till låsningsläget.



10 Tryck in trumenheten tills den tar stopp.



1 Stäng maskinens främre lucka.

Utför följande steg för att återställa trumräknaren när du byter ut trumenheten mot en ny enhet:

- 1 Tryck på + eller för att välja Maskininform.. Tryck på OK.
- 2 Tryck på + eller för att välja Åters. dellivsl.. Tryck på OK.
- **3** Tryck på + för att välja Trumenhet. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på + för att återställa trummans räkneverk.

Bältenhet

Modellnamn: BU-300CL

En ny bältenhet kan skriva ut cirka 50 000 sidor ensidiga ark i formatet A4/Letter.

Meddelandet Bältenhet sn. utsl.



Om Byt bälte snart visas på LCD-displayen innebär det att bältenhetens livslängd snart är slut. Köp en ny bältenhet och ha den i beredskap innan du får meddelandet Byt bälte.

Meddelande om byte av bältenhet

När meddelandet nedan visas på LCD-displayen måste du byta bältenhet.



VIKTIGT

Om skador uppkommer till följd av att bältenheten hanteras på fel sätt, kan garantin upphöra att gälla.

Byta ut bältenheten

Innan du byter ut bältenheten, läs Innan du byter ut förbrukningsartiklarna på sidan 97.

Kontrollera att maskinen är påslagen. Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



2 Håll i trumenhetens gröna handtag. Dra ut trumenheten tills den tar stopp.



Vrid den gröna låsspaken (1) på maskinens vänstra sida moturs till frigöringsläget. Håll i trumenhetens gröna handtag och lyft upp trumenhetens främre del och ta bort den från maskinen.



4 Håll i det gröna handtaget på bältenheten med båda händerna, lyft upp bältenheten och dra ut den.



5 Packa upp den nya bältenheten och sätt i den i maskinen. Kontrollera att bältenheten är vågrät och sitter ordentligt på plats.



6 Kontrollera att den gröna låsspaken (1) befinner sig i frigöringsläget enligt bilden.



7 Rikta in de guideändarna (2) på trumman mot ► markeringarna (1) på båda sidorna av maskinen och skjut försiktigt in trumman i maskinen till den tar stopp vid den gröna låsspaken.



8 Vrid det gröna låsspaken (1) medurs till låsningsläget.



9 Tryck in trumenheten tills den tar stopp.



10 Stäng maskinens främre lucka.

Följ anvisningarna nedan för att återställa bältenhetens räknare när du byter ut bältenheten mot en ny enhet:

- **1** Tryck på + eller för att välja Maskininform.. Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på + eller för att välja Åters. dellivsl.. Tryck på OK.
- **3** Tryck på + eller för att välja Bältenhet. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på + för att återställa bältenhetens räkneverk.

Spilltonerlåda

Modellnamn: WT-300CL

En ny spilltonerlåda kan användas till att skriva ut cirka 50 000 sidor i formatet A4 eller Letter.

Meddelandet Spilltonerlåda sn. slut

Spilltonerbyte

Om Spilltonerbyte visas på LCD-displayen innebär det att spilltonerlådans livslängd snart är slut. Köp en ny spilltonerlåda och ha den i beredskap innan du får meddelandet Byt spilltoner.

Meddelandet Byt ut spilltonerlådan

När meddelandet nedan visas på LCD-displayen måste du byta ut spilltonerlådan.

Byt spilltoner

! VIKTIGT

Återanvänd INTE spilltonerlådan.

Byta ut spilltonerlådan

Innan du byter ut spilltonerlådan, läs Innan du byter ut förbrukningsartiklarna på sidan 97.

Kontrollera att maskinen är påslagen. Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



2 Håll i trumenhetens gröna handtag. Dra ut trumenheten tills den tar stopp.



Vrid den gröna låsspaken (1) på maskinens vänstra sida moturs till frigöringsläget. Håll i trumenhetens gröna handtag och lyft upp trumenhetens främre del och ta bort den från maskinen.



4 Håll i det gröna handtaget på bältenheten med båda händerna, lyft upp bältenheten och dra ut den.



5 Ta bort det orange förpackningsmaterialets två delar och kasta dem.



🖉 Obs

Detta steg är endast nödvändigt när du byter spilltonerlådan för första gången och krävs inte för nya spilltonerlådor. Det orange förpackningsmaterialet monteras vid fabrik och har till uppgift att skydda maskinen under transporten.

6 Ta bort spilltonerlådan från maskinen med det gröna handtaget.



7 Packa upp den nya spilltonerlådan och sätt i den i maskinen med det gröna handtaget. Kontrollera att spilltonerlådan är vågrät och sitter ordentligt på plats.



8 Skjut tillbaka bältenheten in i maskinen. Kontrollera att bältenheten är vågrät och sitter ordentligt på plats.



9 Kontrollera att den gröna låsspaken (1) befinner sig i frigöringsläget enligt bilden.



10 Rikta in de guideändarna (2) på trumman mot ► markeringarna (1) på båda sidorna av maskinen och skjut försiktigt in trumman i maskinen till den tar stopp vid den gröna låsspaken.



(1) Vrid det gröna låsspaken (1) medurs till låsningsläget.



12 Tryck in trumenheten tills den tar stopp.



13 Stäng maskinens främre lucka.

Rengöring

Använd en torr, luddfri trasa för att rengöra maskinens utsida och insida med jämna mellanrum. Var noga med att rengöra maskinens insida varje gång du byter ut tonerkassetten eller trumman. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra maskinens insida med en torr, luddfri trasa.

▲ VARNING

Använd INTE några lättantändliga medel, sprayer eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol/ammoniak när maskinens in- eller utsida rengörs.



Andas aldrig in toner.

VIKTIGT

Använd skonsamma rengöringsmedel. Om du rengör maskinen med flyktiga vätskor, som till exempel thinner eller tvättbensin, kan maskinens yta skadas.

Rengöra maskinens utsida

- Slå av maskinens strömbrytare. Koppla från alla gränssnittskablar och da sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3 Torka av maskinens utsida med en torr, luddfri trasa för att ta bort damm.



- 4 Ta bort det som eventuellt har fastnat i pappersfacket.
- 5 Torka av pappersfackets insida med en torr, luddfri trasa för att ta bort damm.



- 6 Sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 7 Anslut gränssnittskablar och nätkabeln till vägguttaget. Slå på strömbrytaren.

Rengöra maskinens insida

- Slå av maskinens strömbrytare. Koppla från alla gränssnittskablar och da sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



3 Håll i trumenhetens gröna handtag. Dra ut trumenheten tills den tar stopp.



Vrid den gröna låsspaken (1) på maskinens vänstra sida moturs till frigöringsläget. Håll i trumenhetens gröna handtag och lyft upp trumenhetens främre del och ta bort den från maskinen.





• Håll trumenheten i de gröna handtagen när du bär den. Håll INTE i sidorna på trumenheten.





- Vi rekommenderar att du placerar trumenheten på en ren och plan yta som skyddas av en bit papper om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



5 Torka av de fyra skannerfönstren (1) med en torr, luddfri trasa.



6 Kontrollera att den gröna låsspaken (1) befinner sig i frigöringsläget enligt bilden.



Rikta in de guideändarna (2) på trumman mot ► markeringarna (1) på båda sidorna av maskinen och skjut försiktigt in trumman i maskinen till den tar stopp vid den gröna låsspaken.



8 Vrid det gröna låsspaken (1) medurs till låsningsläget.



9 Tryck in trumenheten tills den tar stopp.



- 10 Stäng maskinens främre lucka.
- 11 Anslut gränssnittskablar och nätkabeln till vägguttaget. Slå på strömbrytaren.

Rengöra huvudkoronorna

Rengör huvudkoronorna enligt anvisningarna nedan om utskriftskvaliteten försämras:

1 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



2) Håll i trumenhetens gröna handtag. Dra ut trumenheten tills den tar stopp.



3 Håll i tonerkassettens handtag och tryck den lätt i riktning mot maskinen för att låsa upp den. Dra sedan ut den ur trumenheten. Upprepa detta för alla tonerkassetter.



4 Tryck för att frigöra spärrarna på koronalocket (1) och öppna locket.



6 Rengör koronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.



🖉 Obs

Glöm inte bort att föra tillbaka haken till utgångsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskrifterna.





- 7 Upprepa steg 4 6 för att rengöra de tre återstående huvudkoronorna.
- 8 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut tonerkassetten in i trumman och dra den sedan lätt emot dig tills du hör att den klickar på plats. Kontrollera att tonerkassettens färg matchar motsvarande färgetikett på trumman. Upprepa detta för alla tonerkassetter.



9 Tryck in trumenheten tills den tar stopp.



10 Stäng maskinens främre lucka.

Rengöra trumenheten

Om utskriften har färgade fläckar med 94 mm (3,7 tum) mellanrum kan det hända att det finns främmande material i trumman, t.ex. lim från en etikett som fastnat på trummans yta. Följ stegen nedan för att lösa problemet.

- 1 Kontrollera att maskinen är klar att skriva ut.
- 2 Tryck på + eller för att välja Maskininform.. Tryck på OK.
- **3** Tryck på + eller för att välja Testut. trumma. Tryck på **OK** för att skriva ut trummans punktkontrollblad.
- 4 Slå av maskinens strömbrytare. Koppla från alla gränssnittskablar och da sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- 5 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



6 Håll i trumenhetens gröna handtag. Dra ut trumenheten tills den tar stopp.



Vrid den gröna låsspaken (1) på maskinens vänstra sida moturs till frigöringsläget. Håll i trumenhetens gröna handtag och lyft upp trumenhetens främre del och ta bort den från maskinen.



VIKTIGT

• Håll trumman i de gröna handtagen när du bär den. Håll INTE i sidorna på trumman.





- Vi rekommenderar att du lägger trumman och/eller tonerkasetten på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Handskas försiktigt med tonerkassetten och spilltonerlådan. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

• Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



8 Håll i tonerkassettens handtag och tryck in den lätt för att låsa upp den. Dra sedan ut den ur trumenheten. Upprepa detta för alla tonerkassetter.



9 Vänd trumenheten upp och ned med de gröna handtagen. Kontrollera att trumenhetens kuggar (1) finns på vänster sida.



10 Läs följande information på trummans punktkontrollblad.

Färgpunktsproblemet: Färgen på utskrivna punkter är färgen på den trumma du ska rengöra.

5

Punktplacering: Arket har åtta numrerade kolumner. Numret på den kolumn som har den utskrivna punkten används för att hitta punktplaceringen på trumman.

1 Kontrollera det misstänkta området på den aktuella färgtrumman genom att använda numren vid sidan om trumman som motsvarar kolumnens nummer.



12 Vrid trumman mot dig för hand och observera ytan på det misstänkta området.



13 När du har hittat märket på trumman som motsvarar trumman punktkontrollblad ska du torka av ytan på trumman med en torr bomullstuss till dess att märket på ytan försvinner.



• VIKTIGT

Försök INTE rengöra ytan på den fotokänsliga trumman med hjälp av ett vasst föremål.

14 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut in den i rätt färgade del av trumman till den klickar på plats.



15 Kontrollera att den gröna låsspaken (1) befinner sig i frigöringsläget enligt bilden.







17 Vrid det gröna låsspaken (1) medurs till låsningsläget.



18 Tryck in trumenheten tills den tar stopp.



- 19 Stäng maskinens främre lucka.
- 20 Anslut gränssnittskablar och nätkabeln till vägguttaget. Slå på strömbrytaren.

Rengöra pappersinmatningshjulen

- Slå av maskinens strömbrytare. Koppla från alla gränssnittskablar och da sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
- 3 Torka bort damm från separeringsplattan (1) på pappersfacket med en luddfri trasa som är doppad i ljummet vatten och väl urvriden.



4 Torka bort damm på de två pappersinmatningshjulen (1) inuti maskinen.



- 5 Sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 6 Anslut gränssnittskablar och nätkabeln till vägguttaget. Slå på strömbrytaren.

Transportera maskinen

VARNING

Denna maskin är tung och väger cirka 21,0 kg (46,3 lb). För att förhindra skador ska minst två personer hjälpas åt med att lyfta maskinen. Var försiktig när du ställer ned maskinen, så att du inte klämmer fingrarna.



Om du använder ett nedre fack, bör det bäras separat.

! VIKTIGT

När maskinen transporteras måste spilltonerlådan tas bort från maskinen och läggas i en plastpåse och förslutas. Om inte enheten tas ut och läggs i en plastpåse före transporten kan maskinen skadas allvarligt och garantin bli ogiltig.

🖉 Obs

- Om du av någon anledning måste transportera maskinen ska den förpackas omsorgsfullt i dess originalförpackning så att inga skador uppstår under transporten. Maskinen bör också vara lämpligt försäkrad hos transportfirman.
- För användare av HL-4570CDWT måste det nedre facket och maskinen förpackas separat i respektive originalförpackning och därefter läggas i den största originalkartongen.

Kontrollera att följande förpackningsdetaljer finns till hands:



- 1 Plastpåse till spilltonerlådan
- 2 Orange förpackningsmaterial för att fästa de interna delarna (4 delar)
- 3 Ett pappersark (A4 eller Letter) för att skydda bältenheten (var förberedd)



2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



3 Håll i trummans gröna handtag. Dra ut trumman tills den tar stopp.



Vrid den gröna låsspaken (1) på maskinens vänstra sida moturs till frigöringsläget. Håll i trummans gröna handtag och lyft upp trummans främre del och ta bort den från maskinen.





• Håll trumman i de gröna handtagen när du bär den. Håll INTE i sidorna på trumman.



- Vi rekommenderar att du placerar trumman på en ren och plan yta som skyddas av en bit papper om toner spills eller sprids ut.
- Handskas försiktigt med tonerkassetten och spilltonerlådan. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



5 Håll i det gröna handtaget på bältenheten med båda händerna, lyft upp bältenheten och dra ut den.



6 Ta bort det orange förpackningsmaterialets två delar och kasta dem.



🖉 Obs

Detta steg är endast nödvändigt när du byter spilltonerlådan för första gången och krävs inte för nya spilltonerlådor. Det orange förpackningsmaterialet monteras vid fabrik och har till uppgift att skydda maskinen under transporten.

7 Ta bort spilltonerlådan från maskinen genom att använda det gröna handtaget och lägg den i en plastpåse som du försluter noggrant.



! VIKTIGT

Handskas varsamt med spilltonerlådan. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

8 Skjut tillbaka bältenheten in i maskinen. Kontrollera att bältenheten är vågrät och sitter ordentligt på plats.



9 Montera det orange förpackningsmaterialet på trumman enligt följande:

- Montera ett orange förpackningsmaterial (1) för att fästa tonerkassetterna vid trumman på vänster och höger sida.
- Montera ett orange förpackningsmaterial (2) på endast trummans vänstra sida sett framifrån.
- Montera ett orange förpackningsmaterial (3) på höger sida av trummans utstående del.


Rutinunderhåll

10 Placera ett pappersark (A4 eller letter) på bältenheten för att förhindra att den skadas.



(1) Kontrollera att den gröna låsspaken (1) befinner sig i frigöringsläget enligt bilden.



12 Rikta in de guideändarna (2) på trumman mot ► markeringarna (1) på båda sidorna av maskinen och skjut försiktigt in trumman i maskinen till den tar stopp vid den gröna låsspaken.



Rutinunderhåll

13 Vrid det gröna låsspaken (1) medurs till låsningsläget.



14 Tryck in trumman tills den tar stopp.



15 Stäng maskinens främre lucka.

16 Lägg frigolitförpackningen (1) i kartongen. Lägg sedan spilltonerlådan i frigolitförpackningen.



Vira en plastpåse runt maskinen. Placera maskinen på frigolitförpackningen (1) och frigolitförpackningen (2) över maskinen. Maskinens framsida ska vara riktad åt samma håll som markeringen "FRONT" på frigolitförpackningarna.



18 Lägg nätkabeln i frigolitförpackningen (2).



19 Stäng kartongen och förslut med tejp.

Felsökning

Du kan avhjälpa de flesta problemen själv. Om du behöver ytterligare hjälp finns uppdaterade vanliga frågor och felsökningstips i Brother Solutions Center. Besök oss på http://solutions.brother.com/.

Identifiera problemet

Kontrollera först att:

6

- nätkabeln är ordentligt ansluten och maskinen är påslagen
- alla skyddsdelar har tagits bort
- tonerkassetterna och trumenheten har installerats på rätt sätt.
- de främre och bakre luckorna är helt stängda
- papperet har lagts i på rätt sätt i pappersfacket
- gränssnittskabeln är ordentligt ansluten till maskinen och datorn
- rätt skrivardrivrutin har valts och installerats
- datorn har konfigurerats för rätt maskinport.

Om maskinen inte skriver ut:

Om problemet kvarstår trots att du har gått igenom ovanstående kontrollista, kan du söka efter problemet i listan nedan och gå till den sida som anvisas.

LCD-meddelanden

(se LCD-meddelanden på sidan 144).

Pappershantering

(Läs *Pappershantering* på sidan 148 och *Information om pappersstopp och hur man tar bort dem* på sidan 149.)

Övriga problem

(se Övriga problem på sidan 169).

Skrivaren skriver ut sidor, men det är problem med något av följande:

Utskriftskvaliteten

(se Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 162).

Utskriften blir felaktig

(se Lösa utskriftsproblem på sidan 168).

LCD-meddelanden

Om ett problem uppstår slutar maskinen automatiskt att skriva ut, diagnostiserar problemet och visar ett meddelande om detta på LCD-displayen för att väcka din uppmärksamhet. Vidta lämplig åtgärd med hjälp av följande tabeller. Kontakta den återförsäljare som du köpte maskinen från eller Brothers kundtjänst om du inte kan avhjälpa problemet.



På LCD-displayen kallas pappersfacken för följande.

- Standardpappersfack: Fack 1
- Kombifack: KF
- Nedre fack (tillval): Fack 2

Felmeddelanden

| Felmeddelande | Orsak | Åtgärd |
|--|---|--|
| Åtkomstfel | Enheten tas bort från USB-porten medan data behandlas. | USB-enheten togs bort medan data bearbetades. Tryck på Cancel . Sätt in USB-enheten igen och försök skriva ut med direktutskrift. |
| DIMM-fel | DIMM-minnet har inte installerats rätt. | Slå av maskinen och ta bort DIMM-minnet. |
| | | Kontrollera att DIMM-minnet uppfyller de krävda |
| | DIMM-minnet är trasig. | specifikationerna. (Mer information finns i |
| | DIMM-minnet motsvarar inte de krävda specifikationerna. | |
| | | Satt i DIMM-minnet på ratt satt. Vanta några sekunder och starta sedan om den igen. |
| | | Om felmeddelandet visas på nytt byter du ut DIMM-minnet mot ett nytt minne. (se Installera extraminne på sidan 91). |
| Duplex inaktivt | Maskinens baklucka är inte helt | Stäng maskinens baklucka. |
| <andra lcd-<br="" på="" raden="">displayen></andra> | stängd. | |
| Stäng den bakre | | |
| maskinen. | | |
| (endast HL-4150CDN/ HL-4570CDW(T)) | | |

Felmeddelanden (forts.)

| Felmeddelande | Orsak | Åtgärd |
|---|---|---|
| Duplex inaktivt <andra lcd-<br="" på="" raden="">displayen> Fyll på XX papper och tryck på Go. (endast HL-4150CDN/ HL-4570CDW(T))</andra> | Trots att pappret i pappersfacket stämmer med pappersformatet som valdes i kontrollpanelen eller skrivardrivrutinen, har maskinen stoppat utskriften när den stött på ett annat pappersformat i facket. LCD-skärmen ber dig lägga i endast valt pappersformat. | Se till att pappersfacket endast innehåller det pappersformat du valt i kontrollpanelen eller skrivardrivrutinen, tryck därefter på Go . |
| | Pappersfacket drogs ut innan maskinen slutförde utskriften på papprets båda sidor. | Sätt tillbaka pappersfacket och tryck på Go . |
| Fel fixerenhet | Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid. | Stäng av strömbrytaren, vänta några sekunder och slå sedan på strömmen igen. Låt maskinen stå i 15 minuter med strömmen påslagen. |
| | Fixeringsenheten är för varm. | |
| Fel i fack 2 | Det nedre facket (tillval) har inte installerats rätt. | Installera nedre facket igen. |
| Fel på trumenhet | Korona-tråden i trumman måste rengöras. | Rengör huvudkoronorna. (se <i>Rengöra</i> <i>huvudkoronorna</i> på sidan 125). |
| Fel storlek | Pappersformatet som definieras i skrivardrivrutinen stöds inte av det definierade facket. | Välj ett pappersformat som stöds av respektive fack. (se <i>Papperstyp och -storlek</i> på sidan 2). |
| Fel storlek | Pappret i det angivna facket har inte rätt storlek. | Lägg i papper av samma storlek som har valts i skrivardrivrutinen i pappersfacket och tryck sedan på Go , eller välj det pappersformat som du har ställt in för det aktuella pappersfacket. |
| Fel storlek DX (endast HL-4150CDN/ HL-4570CDW(T)) | Pappersformatet som definieras i skrivardrivrutinen kan inte användas till automatisk duplexutskrift. | Tryck på Cancel . Välj ett pappersformat som stöds av duplexfacket. (se <i>Papperstyp och -storlek</i> på sidan 2). |
| Ingen bältenhet | Bältenheten har inte installerats rätt. | Installera bältenheten igen. (se <i>Bältenhet</i> på sidan 110). |
| Ingen toner | Tonerkassetten för den färg som visas på andra raden på LCD- skärmen har inte installerats på rätt sätt. | Dra ut trumman. Ta ut tonerkassetten för den färg som visas på andra raden på LCD-skärmen och sätt sedan tillbaka den i trumman. (Se <i>Tonerkassetter</i> på sidan 100) |
| Ingen trumenhet | Trumenheten har inte installerats rätt. | Installera trumenheten igen. (se <i>Trumenhet</i> på sidan 105). |
| Inget fack | Pappersfacket som visas på andra raden på LCD-skärmen har inte installerats på rätt sätt eller har inte installerats alls. | Sätt i det pappersfack som visas på LCD-displayens andra rad. |

Felmeddelanden (forts.)

| Felmeddelande | Orsak | Åtgärd |
|---|--|--|
| Inget papper | Papperet är slut eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket. | Lägg i papper i pappersfacket som indikeras. Om problemet kvarstår kan pappersinmatningshjulen vara smutsiga. Rengör pappersinmatningshjulen. (se <i>Rengöra pappersinmatningshjulen</i> på sidan 134). |
| Kalibrera | Kalibrering misslyckades. | Stäng av maskinen. Vänta några sekunder och statta soden om igen |
| <andra lcd-<br="" på="" raden="">displayen></andra> | | Sätt i en ny trumenhet. (se Byta ut trumenheten på sidan 106). |
| Kalibreringen misslyckades. Läs felsökningsavsnit | | Sätt i en ny bältenhet. (se Byta ut bältenheten på sidan 110). |
| tet i bruksanvisningen. | | Sätt i en spilltonerlåda. (se Byta ut spilltonerlådan på sidan 114). |
| | | Kontakta återförsäljaren eller Brothers kundtjänst om problemet kvarstår. |
| Kondensation | Ett av problemen som kan orsaka detta fel är att kondens kan bildas inuti maskinen när rumstemperaturen har ändrat sig. | Lämna maskinen påslagen. Vänta i 30 minuter med främre luckan helt öppen. Slå sedan av maskinen och stäng luckan. Koppla på datorn igen. |
| Kort papper | Pappret i facket är för kort för att maskinen ska kunna mata ut det till utmatningsfacket med textsidan nedåt. | Öppna bakre luckan (bakre utmatningsfacket) så att utskriften kan matas ut i bakre utmatningsfacket. Ta bort de utskrivna sidorna och tryck sedan på Go . |
| Låg temperatur | Rumstemperaturen och luftfuktigheten är för låga för att maskinen ska fungera. | Höj rumstemperaturen så att maskinen fungerar. |
| Litet papper | Pappersformatet som angivits i skrivardrivrutinen är för litet för att maskinen ska kunna mata ut det till utmatningsfacket med textsidan nedåt. | Öppna bakre luckan (bakre utmatningsfacket) så att utskriften kan matas ut i bakre utmatningsfacket och tryck sedan på Go . |
| Lucka öppen | Den lucka som anges på LCD- displayen är inte helt stängd. | Stäng den lucka som anges på LCD-displayens andra rad. |
| Minnet är fullt | Maskinens minne är fullt. | Tryck på Cancel för att ta bort lagrade data om det här felmeddelandet visas på LCD-skärmen när du använder funktionen för säker utskrift. |
| | | Lägg till mer minne, utom i det fall du använder funktionen för säker utskrift. (se <i>Installera extraminne</i> på sidan 91). |
| Oanvändbar enhet | En inkompatibel eller trasig enhet har anslutits i USB-porten. | Ta bort USB-minnet från USB-direktgränssnittet. |

Felmeddelanden (forts.)

| Felmeddelande | Orsak | Åtgärd |
|--|---|---|
| Registrering | Registrering misslyckades. | Stäng av maskinen. Vänta några sekunder och starta sedan om igen. |
| displayen> Registreringen | | Sätt i en ny bältenhet. (se Byta ut bältenheten på sidan 110). |
| misslyckades. Läs felsökningsavsnit tet i bruksanvisningen. | | Kontakta återförsäljaren eller Brothers kundtjänst om problemet kvarstår. |
| Stopp XXX | Papper har fastnat på den plats som visas på LCD-displayen. | Dra försiktigt ut det papper som har fastnat i det område som visas i <i>Information om pappersstopp och</i> <i>hur man tar bort dem</i> på sidan 149. |
| Tonerfel | En eller flera tonerkassetter har inte installerats på rätt sätt. | Dra ut trumman. Ta ut alla tonerkassetter och sätt sedan tillbaka dem i trumman. |
| Tonerkassettfel | Tonerkassetten har inte installerats rätt. | Dra ut trumman. Ta ut tonerkassetten som indikeras på LCD-displayen och installera den på rätt sätt igen i trumman. Sätt tillbaka trumman i maskinen. Kontakta återförsäljaren eller Brothers kundtjänst om problemet kvarstår. |
| Tonerlåda saknas | Spilltonerlådan har inte installerats rätt. | Sätt i spilltonerlådan. (se <i>Spilltonerlåda</i> på sidan 114). |

Underhållsmeddelanden

Se Rutinunderhåll på sidan 93 angående underhållsmeddelanden.

Servicemeddelanden

| Servicemeddelande | Åtgärd |
|-------------------|---|
| Kan ej skriva ## | Stäng av maskinen. Vänta några sekunder och starta sedan om igen. Kontakta återförsäljaren eller Brothers kundtjänst om felet kvarstår. |

Pappershantering

Kontrollera först att du använder papper som uppfyller Brothers rekommenderade pappersspecifikationer. (se *Papperstyp och -storlek* på sidan 2).

| Problem | Rekommenderad lösning |
|--|---|
| Maskinen matar inte papper. | Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Om papperet är hoprullat bör du släta ut det innan du skriver ut. Ibland kan det hjälpa att ta bort papperet. Vänd på pappersbunten och sätt tillbaka den i pappersfacket. Byt papper om pappret fortfarandet rullar ihop sig. |
| | Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen. |
| | Kontrollera att du inte har valt manuell matning i skrivardrivrutinen. |
| | Rengör pappersinmatningshjulen. Se Rengöra pappersinmatningshjulen på sidan 134. |
| Maskinen matar inte papper från kombifacket. | Kontrollera att du har valt Kombifack i Papperskälla i skrivardrivrutinen. |
| Maskinen matar inte kuvert. | Maskinen kan mata kuvert från kombifacket. Du måste ställa in vilken kuvertstorlek du ska använda i det program du använder för utskrift. Detta gör du vanligtvis under alternativen för dokument- och utskriftsformat i programmet. (Mer information finns i handboken till programmet.) |
| Papper har fastnat. | Ta bort det papper som har fastnat. (se Information om pappersstopp och hur man tar bort dem på sidan 149). |
| Maskinen skriver inte ut. | Kontrollera att kabeln är ansluten till maskinen. |
| | Kontrollera att maskinen har ström och att inget felmeddelande visas på LCD- displayen. |
| | Kontrollera att du har valt rätt skrivardrivrutin. |
| Vid utskrift på vanligt papper | Ändra skrivardrivrutinens inställning under Papperstyp till ett tunnare alternativ. |
| blir papperet skrynkligt. | Öppna den bakre luckan och kontrollera om papper fastnat i fixeringshjulen. |
| Papperet glider av det övre utmatningsfacket. | Lyft upp stödet. |

Information om pappersstopp och hur man tar bort dem

Om det uppstår ett pappersstopp i maskinen avbryts utskriften. Ett av följande LCD-meddelanden anger var papperet har fastnat.



Stopp kombifack (1)

Papperet har fastnat i kombifacket. (se sidan 150).

Stopp fack 1 (2)

Papperet har fastnat i standardpappersfacket (Fack 1). (se sidan 150).

Stopp fack 2(3)

Papperet har fastnat i det nedre facket (Fack 2). (se sidan 150).

Stopp i duplex (4)

Papperet har fastnat under standardpappersfacket (Fack 1) eller i fixeringsenheten. (se sidan 152).

Stopp bak (5)

Papperet har fastnat där det matas ut ur maskinen. (se sidan 155).

```
Stopp inuti (6)
```

Papperet har fastnat i maskinen. (se sidan 158).

Om felmeddelandet fortfarande visas på LCD-displayen när du har tagit bort papperet kan det finnas mer papper som har fastnat någon annanstans. Kontrollera maskinen noggrant.

🖉 Obs

Ta alltid ut allt papper ur pappersfacket och rätta till högen innan du lägger i nytt papper. Detta motverkar att flera pappersark matas in i maskinen samtidigt och förhindrar att det bildas pappersstopp.

Stopp i kombifack (pappersstopp i kombifacket)

Stopp kombifack

Följ anvisningarna nedan om papperet fastnar i kombifacket:

- 1 Ta ut papperet ur kombifacket.
- 2 Ta bort papper som har fastnat i och omkring kombifacket.
- 3 Lufta pappersbunten och lägg tillbaka den i kombifacket.



- 4 När du fyller på papper i universalfacket så kontrollera att papperet ligger under maxnivån som markeras av höjdmarkeringar på båda sidor av facket.
- 5 Tryck på Go för att återuppta utskriften.

Stopp i fack 1 / Stopp i fack 2 (pappersstopp i pappersfacket)

🖉 Obs

På LCD-displayen kallas pappersfacken för följande.

- Standardpappersfack: fack 1
- Lägre tillvalsfack: fack 2



Följ anvisningarna nedan om papper fastnar inuti pappersfacket:





▲ VARNING

Vidrör INTE de skuggade delarna som visas i illustrationen. Dessa rullar kan snurra med hög hastighet.



2 Dra långsamt ut det papper som har fastnat med båda händerna.



🖉 Obs

Om du drar det felmatade papperet nedåt är det lättare att få bort det.

- 3 Kontrollera att papperet inte överstiger maxmarkeringen (▼ ▼). Tryck på den gröna spärren till pappersguiderna och anpassa pappersguiderna efter pappersformatet. Kontrollera att pappersguiderna sitter fast ordentligt i spåren.
- 4 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

Stopp i duplexfacket (papperet har fastnat under standardpappersfacket (fack 1) eller i fixeringsenheten)

Stopp i duplex

Följ anvisningarna nedan om papperet fastnar i duplexenheten:

- 1 Låt maskinen vara igång och svalna i 10 minuter.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen och kontrollera inuti maskinen.



Felsökning

▲ VARNING

Vidrör INTE de skuggade delarna som visas i illustrationen. Dessa rullar kan snurra med hög hastighet.



3 Om papper inte har fastnat inuti maskinen, kontrollera under pappersfacket.



🖉 Obs

Sätt inte tillbaka pappersfacket i nu.

4) Om pappret inte har fastnat i pappersfacket, öppna bakre luckan.



A VAR FÖRSIKTIG

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



5 Dra sakta ut det papper som har fastnat.



- 6 Stäng den bakre luckan helt.
- **7** Sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.

Stopp bak (papper har fastnat bakom den bakre luckan)

Stopp bak

Följ stegen nedan om papper fastnar bakom den bakre luckan:

- 1 Låt maskinen vara igång och svalna i 10 minuter.
- 2 Öppna den bakre luckan.



A VAR FÖRSIKTIG

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.





3 Dra de gröna hakarna (2) på vänster och höger sida mot dig och vik ned fixeringsluckan (1).

🖉 Obs

Om kuverthakarna (3) inuti bakre luckan har fällts ned i kuvertläge, lyft dessa hakar till det ursprungliga läget innan du drar ned de gröna hakarna (2).

4 Dra försiktigt ut det papper som har fastnat ur fixeringsenheten. Använd båda händerna.



Felsökning





🖉 Obs

Om du skriver ut på kuvert ska du dra ner kuvertspakarna (2) till kuvertläget igen innan du stänger den bakre luckan.

6 Stäng den bakre luckan.

Stopp inuti maskinen (papper har fastnat inuti maskinen)

Stopp inuti

Följ stegen nedan om papper fastnar inuti maskinen:

- 1 Stäng av maskinen och dra ur nätkabeln.
- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



3 Håll i trumenhetens gröna handtag. Dra ut trumenheten tills den tar stopp.



4 Vrid den gröna låsspaken (1) på maskinens vänstra sida moturs till frigöringsläget. Håll i trumenhetens gröna handtag och lyft upp trumenhetens främre del och ta bort den från maskinen.



• VIKTIGT

• Håll trumman i de gröna handtagen när du bär den. Håll INTE i sidorna på trumman.





- Vi rekommenderar att du placerar trumman på en ren och plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



Felsökning





! VIKTIGT

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilden för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



6 Kontrollera att den gröna låsspaken (1) befinner sig i frigöringsläget enligt bilden.







8 Vrid det gröna låsspaken (1) medurs till låsningsläget.



9 Tryck in trumenheten tills den tar stopp.



10 Stäng maskinens främre lucka.

Obs

Om du stänger av maskinen vid pappersstopp, skriver maskinen inte ut fullständig information från din dator. Radera buffringen av utskriftsjobbet på din dator innan du startar maskinen.

Anslut maskinen till eluttaget på nytt och slå på strömbrytaren.

Förbättra utskriftskvaliteten

Om utskriftskvaliteten försämras ska du börja med att skriva ut en testsida. (se *Maskininform.* på sidan 74.) Om utskriften blir bra beror felet förmodligen inte på maskinen. Kontrollera i så fall gränssnittskabeln eller prova att använda maskinen med en annan dator. Kontrollera först följande punkter om du har problem med kvaliteten på utskriften. Om kvalitetsproblemen kvarstår följer du rekommendationerna i nedanstående tabell.

Obs

Brother rekommenderar inte att du använder andra kassetter än originalkassetter från Brother eller att du fyller på toner i använda kassetter.

 Rekommenderat papper bör användas för att få bästa utskriftskvalitet. Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial på sidan 2).



| Exempel på dålig utskriftskvalitet | Rekommenderad lösning |
|---|--|
| Vita streck, band eller räfflor tvärs över sidan | Sätt i en ny trumenhet. (se Byta ut trumenheten på sidan 106). |
| | |
| Färgerna är ljusa eller otydliga på hela sidan | Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen. |
| | Kontrollera att inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder. (se Papperstyp och -storlek på sidan 2). |
| | Skaka de fyra tonerkassetterna försiktigt. |
| R | Torka av skannerfönstren med en torr, luddfri, mjuk trasa. (se Rengöra maskinens insida på sidan 121). |
| | Kalibrera skrivaren. (se Färgkalibrering på sidan 87). |

| Exempel på dålig utskriftskvalitet | Rekommenderad lösning | |
|--|---|--|
| Vita ränder eller band längs sidan | Torka av skannerfönstren med en torr, luddfri, mjuk trasa. (se Rengöra maskinens insida på sidan 121). | |
| | Rengör trumman. (se Rengöra trumenheten på sidan 128). | |
| BB | Kontrollera vilken f\u00e4rg som saknas och s\u00e4tt i en ny tonerkassett. (se Byta ut tonerkassett p\u00e5 sidan 101.) F\u00f6r att identifiera f\u00e4rgen p\u00e5 tonerkassetten, bes\u00f6k oss p\u00e5 <u>http://solutions.brother.com/</u> d\u00e4r det finns svar p\u00e5 vanliga fr\u00e5gor och fels\u00f6kningstips. | |
| | | |
| Färgade ränder eller band längs sidan | Rengör alla fyra huvudkoronorna (en för varje färg) i trumman genom att dra den gröna haken. (Se <i>Rengöra huvudkoronorna</i> på sidan 125). | |
| | Kontrollera att coronatrådens gröna hakar är i sina utgångslägen (▲). | |
| | Byt ut tonerkassetten i den färg som stämmer med ränderna eller banden. (se <i>Byta ut tonerkassett</i> på sidan 101.) För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor och felsökningstips. Sätt i en ny trumenhet. (se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 106). | |
| Färgade linjer tvärs över sidan | ■ Om färgade linjer syns med 30 mm (1,2 tum) mellanrum, byt ut | |
| | tonerkassetten som motsvarar fargen på linjen. (Se <i>Byta ut tonerkassett</i> på sidan 101). | |
| BB | För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. Om färgade linjer syns med 94 mm (3,7 tum) mellanrum, sätt i en ny trumma. (Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidorna 106). | |

| Exempel på dålig utskriftskvalitet | Rekommenderad lösning |
|--|--|
| Vita fläckar eller ihålig utskrift | Kontrollera att inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder. (se Papperstyp och -storlek på sidan 2). |
| | Undersök maskinens omgivning. Faktorer såsom hög luftfuktighet kan orsaka vita fläckar eller ihålig utskrift. |
| Helt tomt, eller vissa färger saknas | Sätt i en ny tonerkassett. (se Byta ut tonerkassett på sidan 101.) För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på |
| | <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor och felsökningstips. |
| BB | Sätt i en ny trumenhet. (se Byta ut trumenheten på sidan 106). |
| Färgfläckar med 94mm mellanrum | Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut några sidor, kan det t.ex. finnas etikettlim på trummans yta. Rengör trumman. (se <i>Rengöra</i> trumenheten på sidan 128). |
| 94 mm (3.7 in.) 94 mm (3.7 in.) | Sätt i en ny trumenhet. (se Byta ut trumenheten på sidan 106). |
| Färgfläckar med 30 mm mellanrum | Kontrollera vilken f |
| 30 mm (1.2 in.) | För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor och felsökningstips. |

| Exempel på dålig utskriftskvalitet | Rekommenderad lösning |
|--|--|
| Utspilld toner eller tonerfläckar | Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. hög luftfuktighet och höga temperaturer kan försämra utskriftskvaliteten på det här sättet. |
| | Kontrollera vilken f\u00e4rg som orsakar problemet och s\u00e4tt i en ny tonerkassett. (se Byta ut tonerkassett p\u00e5 sidan 101.) F\u00för att identifiera f\u00e4rgen p\u00e5 tonerkassetten, bes\u00fök oss p\u00e5 <u>http://solutions.brother.com/</u> d\u00e4r det finns svar p\u00e5 vanliga fr\u00e5gor och fels\u00fökningstips. |
| | Sätt i en ny trumenhet om problemet kvarstår. (se Byta ut trumenheten på sidan 106). |
| Färgerna på utskriften blir inte som du förväntar dig | Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen. |
| | Kalibrera skrivaren. (se Färgkalibrering på sidan 87). |
| | Justera färgen genom att göra en anpassad inställning i drivrutinen och använda kontrollpanelen. De färger som skrivs ut skiljer sig från de färger som visas på bildskärmen. Det är inte säkert att maskinen kan återskapa de färger som visas på bildskärmen. (Se <i>Färgkorrigering</i> på sidan 84). |
| | Om det förekommer färger i de grå områdena i utskrifterna, kontrollera att kryssrutan Förbättra gråskala i skrivardrivrutinen är markerad. Se |
| | Förbättra gråskala i <i>Dialogrutan Inställningar</i> på sidan 33 (för Windows [®] - skrivardrivrutinen), <i>Avancerade alternativ</i> på sidan 46 (för BR-Script- skrivardrivrutinen för Windows [®]) eller <i>Skriv ut inst.</i> på sidan 55 (för Macintosh-skrivardrivrutinen). |
| | Avmarkera kryssrutan Förbättra gråskala om skuggade områden är bleka. |
| | Välj läget Förbättra svart utskrift i skrivardrivrutinen om svart grafik som skrivs ut är för ljus. Se Förbättra svart utskrift i Dialogrutan Inställningar på sidan 33 (för Windows [®] -skrivardrivrutinen), Avancerade alternativ |
| | på sidan 46 (för BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows [®]) eller <i>Skriv ut inst.</i> på sidan 55 (för Macintosh-skrivardrivrutinen). |
| | Kontrollera vilken f |
| | Sätt i en ny trumenhet. (se Byta ut trumenheten på sidan 106). |
| Allt i en färg | Sätt i en ny trumenhet. (se Byta ut trumenheten på sidan 106). |
| | |

Felsökning

| Exempel på dålig utskriftskvalitet | Rekommenderad lösning |
|---------------------------------------|--|
| Felregistrering av färg | Kontrollera att maskinen står på ett jämnt vågrät yta. |
| | Utför en automatisk f\u00e4rgregistrering p\u00e5 kontrollpanelen (se Automatisk registrering p\u00e5 sidan 87) eller utf\u00f6r en manuell f\u00e4rgregistrering p\u00e5 kontrollpanelen (se Manuell registrering p\u00e5 sidan 88). |
| | Sätt i en ny trumenhet. (se Byta ut trumenheten på sidan 106). |
| | Sätt i en ny bältenhet. (se Byta ut bältenheten på sidan 110). |
| Utskriftstätheten blir emellanåt | Kalibrera skrivaren. (se Färgkalibrering på sidan 87). |
| ojamn over sidan | Kontrollera vilken färg som orsakar problemet och sätt i en ny tonerkassett för den färgen. (se <i>Byta ut tonerkassett</i> på sidan 101.) För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor och felsökningstips. Sätt i en ny trumenhet. (se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 106). |
| | |
| Bild saknas vid tunn linje | Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen. |
| | Ändra utskriftsupplösningen. |
| | Om du använder Windows-skrivardrivrutinen ska du välja Förbättra gråskaleutskrifter eller Förbättra tunna linjer under Utskriftsinställning på fliken Grundläggande. (se <i>Dialogrutan Inställningar</i> på sidan 33). |
| Papperet skrynklas | Byt till papper av den sort som rekommenderas. (se Rekommenderat papper och utskriftsmaterial på sidan 2). |
| | Kontrollera att den bakre luckan är stängd ordentligt. |
| | Kontrollera att de två grå spakarna innanför den bakre luckan är i sitt övre läge. |
| | Kontrollera att inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder. (se Papperstyp och -storlek på sidan 2). |
| Bilden förskjuts | Kontrollera att inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder. (se Papperstyp och -storlek på sidan 2). |
| | Kontrollera att de två grå spakarna innanför den bakre luckan är i sitt övre läge. |
| | Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. låg luftfuktighet och låga temperaturer kan ge detta problem med utskriftskvaliteten. |
| | Sätt i en ny trumenhet. (se Byta ut trumenheten på sidan 106). |

Felsökning

| Exempel på dålig utskriftskvalitet | Rekommenderad lösning |
|---------------------------------------|--|
| Dålig fixering | Kontrollera att inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder. (se Papperstyp och -storlek på sidan 2). |
| | Kontrollera att de två grå spakarna innanför den bakre luckan är i sitt övre läge. |
| | Välj läget Förbättra tonerns fästförmåga i skrivardrivrutinen. Se Förbättra utskriftskvaliteten i Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 40 (för |
| | Windows [®] -skrivardrivrutinen), <i>Avancerade alternativ</i> på sidan 46 (för BR- Script-skrivardrivrutinen för Windows [®]) eller <i>Skriv ut inst.</i> på sidan 55 (för |
| | Macintosh-skrivardrivrutinen). Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i Papperstyp till en tjock inställning. |
| Hoprullat eller vågigt papper | Välj Motverka att papperet böjer sig-läget i skrivardrivrutinen när du inte använder rekommenderat papper. Se Förbättra utskriftskvaliteten i |
| | <i>Förbättra utskriftskvaliteten</i> på sidan 40 (för Windows [®] -skrivardrivrutinen), <i>Avancerade alternativ</i> på sidan 46 (för BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows [®]) eller Skriv ut inst. på sidan 55 (för Macintosh skrivardrivrutinen) |
| | Om du inte använder maskinen regelbundet kan papperet ha legat i |
| D | pappersfacket för länge. Vänd pappersbunten i pappersfacket. Lufta också bunten och vrid papperet 180° i pappersfacket. |
| | Förvara papperet där det inte utsätts för hög temperatur och hög luftfuktighet. |
| | Öppna bakre luckan (bakre utmatningsfacket) så att utskriften kan matas ut i bakre utmatningsfacket. |
| Kuvert viks | Kontrollera att kuvertspakarna inuti den bakre luckan är neddragna till kuvertläget när du skriver ut på kuvert. |
| ABCDEFG EFGHUKLMN | |
| | Om pappret skrynklas när kuvertspakarna är i kuvertläget, skriv ut med den bakre luckan öppen och mata kuverten ett och ett från kombifacket. |

Lösa utskriftsproblem

| Problem | Rekommenderad lösning |
|--|---|
| Maskinen startar inte. | En onormal strömförsörjningssituation (t.ex. åska eller ett strömavbrott) kan ha löst ut maskinens interna säkerhetsfunktioner. Stäng av maskinen och dra ut nätkabeln ur vägguttaget. Vänta tio minuter och sätt sedan i nätkabeln och starta maskinen. |
| | Anslut maskinen till ett annat vägguttag om det fortfarande inte finns någon ström. |
| Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut | Kontrollera att maskinens kabel inte är för lång. Vi rekommenderar att du använder en USB-kabel som inte är längre än 2 meter (6,5 fot). |
| skräpdata. | Kontrollera så att inte maskinens kabel är skadad eller trasig. |
| | Ta bort anordningen för gränssnittsväxling om du använder en sådan. Anslut datorn direkt till maskinen och försök igen. |
| | Kontrollera att du har valt rätt skrivardrivrutin med "Använd som standardskrivare". |
| | Kontrollera att maskinen inte är ansluten till samma port som en lagringsenhet eller skanner. Koppla bort alla andra enheter och anslut endast porten till maskinen. |
| | Stäng av Status Monitor. |
| Maskinen kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument. Felmeddelandet | Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i maskinens minne. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i maskinens minne. (se Knappar på sidan 66). |
| Minnet är fullt visas . | Förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen. |
| | Sätt i mer minne. (se Installera extraminne på sidan 91). |
| Sidhuvud och sidfot visas i dokumentet på skärmen, men inte på de utskrivna sidorna. | Justera dokumentets övre och nedre marginal. |
| Maskinen ändras inte till läget direktutskrift när ett USB flash- minne är anslutet till USB- porten. | När maskinen befinner sig i djupt viloläge, vaknar den inte när ett USB flash-minne ansluts till USB-porten. Tryck på Go för att väcka maskinen så visas menyn för direktutskrift på LCD-displayen. |

Nätverksproblem

Information om problem med användning av maskinen i nätverk finns i *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.

Den senaste Bruksanvisning för nätverksanvändare i PDF-format finns på Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>).

Övriga problem

För Macintosh med USB

| Problem | Rekommenderad lösning |
|---|--|
| Maskinen visas inte i Skrivarinställning (Mac OS X | Kontrollera att maskinen är påslagen och att inget felmeddelande visas på LCD- skärmen. |
| 10.4.11) eller Skrivare och fax i Systeminställningar (Mac OS X 10.5.x och 10.6.x). | Kontrollera att USB-gränssnittskabeln är direktansluten till Macintosh-datorn och till USB-porten på maskinen. |
| | Kontrollera att skrivardrivrutinen är korrekt installerad. |
| Kan inte skriva ut från programvaran. | Kontrollera att medföljande Macintosh-skrivardrivrutin har installerats på hårddisken och att den har valts med Skrivarinställning (Mac OS X 10.4.11) eller Skrivare och fax i Systeminställningar (Mac OS X 10.5.x och 10.6.x). |

BR-Script 3

| Problem | Rekommenderad lösning |
|--|---|
| Skrivaren skriver ut långsammare. | Sätt i mer minne. (se <i>Installera extraminne</i> på sidan 91). |
| Maskinen kan inte skriva ut EPS- data som innehåller binära data. | Du behöver göra följande inställningar för att kunna skriva ut EPS-data: Windows[®] 7 och Windows Server[®] 2008 R2: Klicka på knappen Start och välj Enheter och skrivare. Windows Vista[®]: Klicka på Start-knappen, Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud och sedan på Skrivare. Windows[®] XP och Windows Server[®] 2003/2008: Klicka på Start-knappen och välj Skrivare och fax. Windows[®] 2000: Klicka på Start-knappen, välj Inställningar och sedan Skrivare. |
| | För Windows [®] 7 och Windows Server [®] 2008 R2: Högerklicka på ikonen Brother HL-4570CDW (HL-4150CDN/HL-4140CN)-serien och välj Brother HL-4570CDW (HL-4150CDN/HL-4140CN) BR-Script3. För Windows [®] 2000, Windows [®] XP, Windows Vista [®] och Windows Server [®] 2003/2008: Högerklicka på ikonen Brother HL-4570CDW (HL-4150CDN/HL-4140CN) BR-Script3 och välj Egenskaper. |
| | Gå till fliken Enhetsinställningar och välj TBCP (märkt binärt kommunikationsprotokoll) i Utskriftsprotokoll. |

Maskinspecifikationer

Obs

Detta kapitel innehåller en sammanfattning av maskinens specifikationer. Besök <u>http://www.brother.com/</u> för att se ytterligare specifikationsuppgifter.

Motor

| Modell | | | HL-4140CN | HL-4150CDN | HL-4570CDW | HL-4570CDWT | |
|--|--------------------------|-----------------|---|---|--|--|--|
| Teknik | | | Elektrofotografisk laserskrivare (single-pass) | | | | |
| Utskriftshastighet ^{1 2} (A4-/Letter- format) | Enkelsidig utskrift | Svartvitt | Upp till 22 sidor/min. (A4) ³ , upp till 22 sidor/min. (Letter) ³ | Upp till 24 sidor/min. (A4) ³ , upp till 25 sidor/min. (Letter) ³ | Upp till 28 sidor/ till 30 sidor/min. | ′min. (A4) ³ , upp (Letter) ³ | |
| | | Helfärg | Upp till 22 sidor/min. (A4) ³ , upp till 22 sidor/min. (Letter) ³ | Upp till 24 sidor/min. (A4) ³ , upp till 25 sidor/min. (Letter) ³ | Upp till 28 sidor/ till 30 sidor/min. | ′min. (A4) ³ , upp (Letter) ³ | |
| | Duplexutskrift Svartvitt | Svartvitt | - | Upp till 14 sidor/ (Letter) ³ | ′min. (A4) ³ , upp till 14 sidor/minu | | |
| | Helfärg | | - | Upp till 14 sidor/ (Letter) ³ | o till 14 sidor/min. (A4) ³ , upp till 14 sidor/minut ter) ³ | | |
| Tid för första utskriften ⁴ (från beredskapsläge och standardfack) | | Mindre än 16 se | kunder. | | | | |

Bilaga

| Modell | | HL-4140CN | HL-4150CDN | HL-4570CDW | HL-4570CDWT |
|------------|--|----------------------------|------------|------------|-------------|
| Upplösning | Windows [®] 2000 Professional, | 2 400 dpi (2 400 | | | |
| | Windows [®] XP Home Edition, | $600	imes 600~{ m dpi}$ | | | |
| | Windows [®] XP Professional, | | | | |
| | Windows [®] XP Professional x64 Edition, | | | | |
| | Windows Server [®] 2003, | | | | |
| | Windows Server [®] 2003 x64 Edition, | | | | |
| | Windows Vista [®] , | | | | |
| | Windows Server [®] 2008, | | | | |
| | Windows Server [®] 2008 R2, | | | | |
| | Windows [®] 7 | | | | |
| | DOS | $600 	imes 600 	ext{ dpi}$ | | | |
| | Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, | 2 400 dpi (2 400 | × 600) | | |
| | 10.6.x | $600	imes 600~{ m dpi}$ | | | |
| | Linux | $600 	imes 600 	ext{ dpi}$ | | | |

¹ Utskriftshastigheten kan variera beroende på vilken typ av dokument som skrivs ut.

² Det kan gå långsammare att skriva ut när maskinen är ansluten till ett trådlöst nätverk.

³ Från standardpappersfacket.

⁴ Tiden för första utskriften kan variera beroende på att maskinen eventuellt kalibrerar eller registrerar automatiskt.

Styrenhet

| Modell | | HL-4140CN HL-4150CDN HL-4570CDW HL-4570CD | | | | |
|------------------------|----------------------------|---|-----------------------|------------------------|--|--|
| Processor 400 MHz | | | | | | |
| Minne | Standard | 128 MB | | | | |
| | Tillval | 1 plats: DDR2 SO-D | | | | |
| Gränssnitt | | Höghastighets-USB 2.0,Höghastighets-USB 2.0,10BASE-T/100BASE-TX Ethernet10BASE-T/100BASE-TX EthIEEE802.11b/g trådlöst nätvo | | | 2.0, E-TX Ethernet, löst nätverk | |
| Nätverksansl utning | Protokoll | TCP/IP (standard 10BASE-T/100BASE-TX Ethernet) ¹ | | | | |
| | Hanteringsverktyg | BRAdmin Light ² | | | | |
| | | BRAdmin Professional 3 ³ Web BRAdmin ⁴ Webbaserad hantering ⁵ | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Emulering | | PCL6, BR-Script 3 (PostScript [®] 3™) ⁶ | | | | |
| Inbyggda | PCL | 66 skalbara teckens | snitt, 12 bitmappstec | kensnitt och 13 strecl | koder ⁷ | |
| leckensnitt | PostScript [®] 3™ | 66 skalbara teckensnitt | | | | |

¹ Detaljer om de stödda nätverksprotokollen finns i Bruksanvisning för nätverksanvändare.

² Brothers Windows[®]- och Macintosh-verktyg för skrivar- och skrivarserverhantering. Installera från den medföljande CD-skivan.

³ Brothers Windows[®]-verktyg för skrivar- och skrivarserverhantering. Kan hämtas från <u>http://solutions.brother.com/</u>.

⁴ Serverbaserade hanteringsverktyg. Kan hämtas från http://solutions.brother.com/.

⁵ Hantering av skrivare och skrivarserver via webbaserad hantering (webbläsare).

⁶ PostScript[®] 3[™]-språkemulering.

⁷ Code39, Interleaved 2 of 5, FIM (US-PostNet), Post Net (US-PostNet), EAN-8, EAN-13, UPC-A, UPC-E, Codabar, ISBN (EAN), ISBN (UPC-E), Code128 (set A, set B, set C), EAN-128 (set A, set B, set C)

Programvara

| Modell | | HL-4140CN | HL-4150CDN | HL-4570CDW | HL-4570CDWT | |
|------------------|------------------------|--|------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| Skrivardrivrutin | Windows ^{® 1} | Värdbaserad drivrutin för Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP Home Edition, Windows [®] XP Professional, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Server [®] 2003 ⁴ , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ⁴ , Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2008 ⁴ , Windows Server [®] 2008 R2 ⁴ , Windows [®] 7 | | | | |
| | | BR-Script3 (PPD-fil) för Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP Hor Windows [®] XP Professional, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Server [®] 2003 ⁴ , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ⁴ , Window Windows Server [®] 2008 ⁴ , Windows Server [®] 2008 R2 ⁴ , Windows [®] 7 | | | | |
| | Macintosh | Macintosh-skrivardri | vrutin för Mac OS X 1 | 0.4.11, 10.5 och 10.6 | .х | |
| | | BR-Script3 (PPD-fil) för Mac OS X 10.4.11, 10.5 och 10.6.x 23 Linux-drivrutin för CUPS-utskriftssystem (x86- och x64-miljöer) Linux-drivrutin för LPD/LPRng-utskriftssystem (x86- och x64-miljöer) | | | | |
| | Linux ²³ | | | | | |
| | | | | | | |
| Verktyg | | Distributionsguiden | för drivrutiner ⁵ | | | |

¹ På <u>http://solutions.brother.com/</u> kan du hämta de senaste uppdateringarna av drivrutinerna.

² Hämta skrivardrivrutinen för Linux från <u>http://solutions.brother.com/</u>.

³ Det är inte säkert att det finns drivrutiner till samtliga Linux-distributioner.

⁴ Endast för nätverk

⁵ Distributionsguiden för drivrutiner installerar skrivare automatiskt i ett peer-to-peer-nätverk (endast i Windows[®]).

Direktutskriftsfunktionen

| Modell | | HL-4140CN | HL-4150CDN | HL-4570CDW | HL-4570CDWT |
|----------------|----------|---|--|---|----------------------------------|
| Direktutskrift | Filtyper | PDF version1.7 ¹ , J HL-4140CN, HL-41 Brother MFC- eller | IPEG, Exif+JPEG, P 50CDN eller HL-457 DCP-modeller), XPS | RN (skapas av skriv ⁄0CDW(T)) ² , TIFF(i S version 1.0 | /ardrivrutin nskannad av alla |

¹ Data som innehåller en JBIG2- eller JPEG2000-bildfil eller en transparent fil stöds inte.

² Se Generera en PRN- eller PostScript[®] 3™-fil för direktutskrift på sidan 24.

Kontrollpanelen

| Modell | HL-4140CN | HL-4150CDN | HL-4570CDW | HL-4570CDWT | | |
|--------|-----------------------------|---------------------------|----------------|-------------|--|--|
| Lampa | 2 lampor: Data och Error | | | | | |
| LCD | 2 rader (16 tecken per rad) | | | | | |
| Knapp | 7 knappar: Go, Cancel, S | ecure, OK, Back och 2 blä | ddringsknappar | | | |

Pappershantering

| Modell | | HL-4140CN | HL-4150CDN | HL-4570CDW | HL-4570CDWT |
|--|--|-----------|------------|------------|-------------|
| Pappersinmatning ¹ | Kombifack | 50 ark | | | |
| | Pappersfack (standard) | 250 ark | | | |
| Nedre fackenhet (tillval) ² | | 500 ark | | | |
| Pappersutmatning ¹ | Nedåtvänd utskrift | 150 ark | | | |
| | Textsidan uppåt (detta gäller när den bakre luckan är öppen) | 1 ark | | | |
| Duplex | Manuell duplex | Ja | | | |
| | Automatisk duplex | Nej | Ja | | |

¹ Beräknat för papper på 80 g/m²

² HL-4570CDWT är utrustad med det nedre facket som standard.

A

Pappersspecifikationer

| Modell | | HL-4140CN | HL-4150CDN | HL-4570CDW | HL-4570CDWI | | | |
|---------------|---|---|---|------------------------|---------------------|--|--|--|
| Papperstyper | Kombifack | Vanligt papper, tun brevpapper, etikette | Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, återvunnet papper, brevpapper, etiketter, kuvert, tunna kuvert, tjocka kuvert, glättat papper | | | | | |
| | Pappersfack (standard) | Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper | | | | | | |
| | Nedre fackenhet (tillval) | | | | | | | |
| | Automatisk duplexutskrift ² | Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper, glättat papper | | | | | | |
| Pappersvikter | Kombifack | 60 till 163 g/m ² (16 till 43 lb) | | | | | | |
| | Pappersfack (standard) | 60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb) | | | | | | |
| | Nedre fackenhet (tillval) | | | | | | | |
| | Automatisk duplexutskrift ² | | | | | | | |
| Pappersformat | Kombifack | Bredd: 69,8 till 216 mm (2,75 till 8,5 tum) Längd: 116 till 406,4 mm (4,57 till 16 tum) | | | | | | |
| | Pappersfack (standard) | A4, Letter, Legal ¹ , Folio | B5 (ISO/JIS), Execu | utive, A5, A5 (Lång k | ant), A6, B6 (ISO), | | | |
| | Nedre fackenhet (tillval) | A4, Letter, Legal ¹ , | B5 (ISO/JIS), Execu | utive, A5, B6 (ISO), I | Folio | | | |
| | Automatisk duplexutskrift ² | A4 | | | | | | |

¹ Pappersstorleken Legal är inte tillgänglig i vissa regioner utanför USA och Kanada.

² endast HL-4150CDN/HL-4570CDW(T)
Förbrukningsartiklar

| Modell | | HL-4140CN | HL-4150CDN | HL-4570CDW | HL-4570CDWT | Modellnamn | |
|---|-------|---|--|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| TonerkassettStandardSvartCyan, magenta, gul | | Svart | Cirka 2 500 sidor i A4-/Letter-format ¹ | | | TN-320BK | |
| | | Cyan, magenta, gul | Cirka 1 500 sidor i A4-/Letter-format ¹ | | | | TN-320C, TN-320M, TN-320Y |
| Hög kapacitet | Svart | Cirka 4 000 sidor i A4-/Letter-format ¹ | | | | TN-325BK | |
| Cyan, magenta, gul | | Cyan, magenta, gul | Cirka 3 500 sidor i A4-/Letter-format ¹ | | TN-325C, TN-325M, TN-325Y | | |
| Extra hög kapacitet | Svart | - | | Cirka 6 000 /Letter-forma | sidor i A4- at ¹ | TN-328BK | |
| | | Cyan, magenta, gul | - | | Cirka 6 000 /Letter-forma | sidor i A4- at ¹ | TN-328C, TN-328M, TN-328Y |
| Trumenhet | | Cirka 25 000 sidor i A4-/Letter-format ² | | DR-320CL | | | |
| Bältenhet | | Cirka 50 000 sidor i A4-/Letter-format | | BU-300CL | | | |
| Spilltonerlåda | | Cirka 50 000 sidor i A4-/Letter-format | | WT-300CL | | | |

¹ Kassettens cirka-livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

² Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

Mått/vikt

| Modell | HL-4140CN | HL-4150CDN | HL-4570CDW | HL-4570CDWT |
|------------------|--|------------|----------------------------|---|
| Mått (B × D × H) | 410 × 486 × 313 mm (16,1 × 19,1 × 12,3 tum) | | | 410 × 495 × 446 mm (16,1 × 19,5 × 17,6 tum.) |
| Vikt | Cirka 21,0 kg (46,3 lb) | | Cirka 27,0 kg (59,5 lb) | |

Annat

| Modell | | HL-4140CN | HL-4150CDN | HL-4570CDW | HL-4570CDWT | | |
|---|------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| Strömkälla | | 220 - 240 V AC 50/60Hz | | | | | |
| Elförbrukning ¹ (medel) Viloläge (WLAN: F Djupt vilo | | Skriver | Cirka 560 W vid | Cirka 560 W vid 25 °C (77 °F) | | | |
| | | Klar | Cirka 65 W vid 25 °C (77 °F) | | | | |
| | | Viloläge (WLAN: På) | Ej tillgängligt | Ej tillgängligt Cirka 8 W | | | |
| | | Djupt viloläge | Cirka 0,9 W | | | | |
| Ljudnivå | Ljudnivå Ljudtryck Skriver Klar | | LPAm = 57 dB (A) | | | | |
| | | | LPAm = 33 dB (A) | | | | |
| | Ljudeffektnivå | Skriver | Lwad = | Lwad = | Lwad = | Lwad = | |
| | | (Svartvitt) | 6,71 B (A) | 6,71 B (A) ³ | 6,63 B (A) ³ | 6,77 B (A) ³ | |
| | | Skriver | Lwad = | Lwad = | Lwad = | Lwad = | |
| | | (Färg) | 6,69 B (A) | 6,69 B (A) ³ | 6,64 B (A) ³ | 6,77 B (A) ³ | |
| | | Klar | Lwad = 4,07 B (A) | | Lwad = 4,01 B (A) | Lwad = 4,09 B (A) | |
| Miljöanpassning | Energisparläge | | Tillgängligt | | | | |
| | Tonerbesparingsläge ² | | Tillgängligt | | | | |

¹ USB-anslutningar till dator

² Vi rekommenderar att inte använda tonerbesparing vid utskrift av foton eller bilder i gråskala.

³ Kontorsutrustning med LwAd>6,30 B (A) är inte lämplig för användning i ordinarie personalutrymmen. Sådan utrustning bör placeras separat på grund av ljudnivån.

Datorkrav

| Datorplattfor operativsyst | m och emsversion | Lägsta processorhastighet | Minsta mängd RAM- minne | Rekommenderad mängd RAM- minne | Hårddiskutrymme för installation | PC- gränssnitt som stöds ² |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Windows [®] operativsystem ¹ | Windows [®] 2000 Professional | Intel [®] Pentium [®] II eller motsvarande | 64 MB | 256 MB | 50 MB | USB, 10/100 |
| | Windows [®] XP Home Edition | | 128 MB | | | base-⊺X (Ethernet), Trådlöst |
| | Windows [®] XP Professional | | | | | 802.11b/g |
| | Windows [®] XP Professional x64 Edition | 64-bitarsprocessorer som stöds (Intel [®] 64 och AMD64) | 256 MB | 512 MB | | |
| | Windows Vista [®] | Intel [®] Pentium [®] 4 eller motsvarande 64-bitars processorer som stöds (Intel [®] 64 eller AMD64) | 512 MB | 1 GB | | |
| | Windows [®] 7 | Intel [®] Pentium [®] 4 eller motsvarande 64-bitars processorer som stöds (Intel [®] 64 eller AMD64) | 1 GB (32-bitar) 2 GB (64-bitar) | 1 GB (32-bitar) 2 GB (64-bitar) | | |
| | Windows Server [®] 2003 | Intel [®] Pentium [®] III eller motsvarande | 256 MB | 512 MB | | |
| | Windows Server [®] 2003 x64 Edition | 64-bitarsprocessorer som stöds (Intel [®] 64 och AMD64) | | | | |
| | Windows Server [®] 2008 | Intel [®] Pentium [®] 4 eller motsvarande 64-bitars processorer som stöds (Intel [®] 64 eller AMD64) | 512 MB | 2 GB | | |
| | Windows Server [®] 2008 R2 | 64-bitarsprocessorer som stöds (Intel [®] 64 och AMD64) | | | | |
| Macintosh- operativsystem | OS X 10.4.11 och 10.5.x | PowerPC G4/G5 Intel [®] Core™ Processor | 512 MB | 1 GB | 80 MB | |
| | OS X 10.6.x | Intel [®] Core™ Processor | 1 GB | 2 GB | | |

 1 Microsoft[®] Internet Explorer[®] 6.0 eller senare.

² Tredje parters USB-portar stöds inte.

På <u>http://solutions.brother.com/</u> kan du hämta de senaste uppdateringarna av drivrutinerna.

Viktig information om att välja papper

I det här avsnittet får du hjälp att välja papper till maskinen.

🖉 Obs

Papperet kan fastna eller matas fel i maskinen om du använder ett annat papper än de som rekommenderas.

Innan du köper papper i storförpackning

Kontrollera att papperet är lämpligt för maskinen.

Kopieringspapper

Papper delas in efter användningsområde, som till exempel papper avsett för utskrift i skrivare eller kopieringspapper. Användningsområdet anges vanligtvis på pappersförpackningen. Läs på förpackningen för att avgöra om papperet är lämpligt för laserskrivare. Använd papper som är avsett för laserskrivare.

Pappersvikt

Vikten på det papper som vanligtvis används varierar i olika länder. Vi rekommenderar att du använder papper som väger 75–90 g/m² (20–24 lb), men även tunnare eller tjockare papper kan användas i den här maskinen.

| Enhet | Europa | USA |
|-------|------------|------------|
| g/m² | 80 till 90 | 75 till 90 |
| lb | | 20 till 24 |

Långa och korta fibrer

Pappersfibrerna likriktas under papperstillverkningen. Papper kan delas in i två typer, med långa eller korta fibrer.

Fibrerna i långfibrigt papper löper i samma riktning som den långa kanten på papperet. Fibrerna i kortfibrigt papper löper vinkelrätt mot den långa kanten på papperet. De flesta kopieringspapper är långfibriga, men det finns även kortfibriga papper. Vi rekommenderar att du använder långfibrigt papper i den här maskinen. Papper med korta fibrer är inte lämpliga för maskinens frammatning, eftersom de inte är tillräckligt starka.

Syrabehandlat och neutraliserat papper

Papper kan indelas i syrabehandlat papper och neutraliserat papper.

Inom modern papperstillverkning använde man tidigare ofta syrabehandlat papper, men på senare tid har neutraliserat papper använts av miljömässiga skäl.

Många former av syrabehandlat papper finns dock i återvinningspapper. Vi rekommenderar att du använder neutraliserat papper i den här maskinen.

Det går att skilja mellan syrabehandlat papper och neutraliserat papper med en speciell avkännarpenna.

Utskriftsyta

Papperets egenskaper kan variera en aning på framsidan och baksidan av ett ark.

I regel är utskriftssidan den sida man ser när man öppnar pappersförpackningen. Följ anvisningarna på pappersförpackningen. Utskriftssidan brukar markeras med en pil.

Fuktvärde

Fuktvärdet anger hur mycket vatten som finns kvar i papperet efter tillverkningen. Detta är en av papperets viktigaste egenskaper. Värdet kan variera kraftigt beroende på förvaringsmiljön, men papper innehåller vanligtvis cirka 5 viktprocent vatten. Eftersom papper ofta suger upp vatten kan vattenhalten ibland vara runt 10 % i en omgivning med hög luftfuktighet. När vattenhalten ökar ändras papperets egenskaper avsevärt. Tonerns fästförmåga kan försämras. Vid förvaring och användning av papper rekommenderar vi att den omgivande luftfuktigheten är mellan 50 % och 60 %.

Grov uppskattning av pappersvikt

| g/m ² | lb | | |
|------------------|----------|-------|--|
| | Struktur | Index | |
| 60 | 16 | | |
| 64 | 17 | | |
| 75 | 20 | | |
| 90 | 24 | | |
| 105 | 28 | | |
| 120 | 32 | | |
| 135 | 36 | | |
| 163 | 43 | 90 | |
| 200 | 53 | 110 | |

Pappersformat

| Pappersformat | mm | tum |
|---------------------|-----------------------------|------------------------|
| Letter | | 8,5 × 11 tum |
| Legal | | 8,5 × 14 tum |
| Executive | | $7,25 \times 10,5$ tum |
| A4 | $210 \times 297 \text{ mm}$ | |
| A5 | $148 \times 210 \text{ mm}$ | |
| A5 (Lång kant) | $210 \times 148 \text{ mm}$ | |
| A6 | $105 \times 148 \text{ mm}$ | |
| Kuvert Monarch | | 3,875 × 7,5 tum |
| Kuvert, Com-10 | | 4,12 × 9,5 tum |
| Kuvert DL | $110 \times 220 \text{ mm}$ | |
| Kuvert C5 | $162 \times 229 \text{ mm}$ | |
| B5 (JIS) | $182 \times 257 \text{ mm}$ | |
| B5 (ISO) | $176 \times 250 \text{ mm}$ | |
| B6 (JIS) | 128 × 182 mm | |
| B6 (ISO) | 125 	imes 176 mm | |
| Folio | | 8,5 × 13 tum |
| Kuvert, DL-L | $220 \times 110 \text{ mm}$ | |
| 3×5 | | 3 × 5 tum |
| Hagaki ¹ | 100 × 148 mm | |

¹ Vykortsstorlek definierad av Japan Post Service Co., LTD

Symbol- och teckenuppsättningar

Till HP LaserJet-emuleringslägena kan du välja symbol- och teckenuppsättningar med hjälp av webbaserad hantering (webbläsare) eller knapparna på kontrollpanelen.

Använda webbaserad hantering (webbläsare)

Följ anvisningarna nedan om du vill använda webbaserad hantering (en webbläsare).



Till exempel:

http://192.168.1.2/

🖉 Obs

- Om du har redigerat hosts-filen på din dator eller använder DNS (Domain Name System) kan du också skriva in skrivarserverns DNS-namn.
- Eftersom skrivarservern stöder TCP/IP och NetBIOS kan Windows[®]-användare även skriva in skrivarserverns NetBIOS-namn. NetBIOS-namnet hittar du i nätverkskonfigurationslistan. NetBIOS-namnet som tilldelas är de 15 första tecknen av nodnamnet och i standard visas det som "BRNxxxxxxxxxx" för ett trådbundet nätverk eller "BRWxxxxxxxxxx" för ett trådlöst nätverk.
- De som använder en Macintosh-dator kan också lätt nå webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen för **Status Monitor**.
- 3 Klicka på Skrivarinställningar.
 - Ange ett användarnamn och lösenord.
- 🖉 Obs

Administratörens inloggningsnamn är "admin" (skiftlägeskänsligt) och standardlösenordet är "access".

- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Välj fliken HP LaserJet och klicka på Font Setup. Välj en symboluppsättning som du vill använda i listrutan Symboluppsättning.

Lista över symbol- och teckenuppsättningar

OCR-symboluppsättningar

När OCR-A- eller OCR-B-teckensnittet har valts används alltid motsvarande symboluppsättning.

OCR A (00) OCR B (10) HP-LaserJet-läge ABICOMP B/P (13P) DESKTOP (7J) HP GERMAN (0G) ISO LATIN1 (0N) ISO LATIN5 (5N) ISO2 IRV (2U) ISO6 ASCII (0U) ISO11 SWEDISH (0S) ISO15 ITALIAN (0I) ISO17 SPANISH (2S) ISO25 FRENCH (0F) ISO60 NORv1 (0D) ISO69 FRENCH (1F) ISO85 SPANISH (6S) MATH-8 (8M) MS PUBLISHING (6J) PC-8 BULGARIAN (13R) PC-8 Greek Alternate (437G) (14G) PC-8 PC NOVA (27Q) PC-775 (26U) PC-851 Greece (10G) PC-853 Latin3 (Turkish) (18U) PC-857 Latin5 (Turkish) (16U) PC-860 Portugal (20U) PC-863 Canadian French (23U) PC-866 Cyrillic (3R) PC-1004 (9J) PS MATH (5M) ROMAN8 (8U) ROMAN EXT. (0E) SYMBOL (19M)

ABICOMP INTL (14P) GREEK8 (8G) HP SPANISH (1S) ISO LATIN2 (2N) ISO LATIN6 (6N) ISO4 UK (1E) ISO10 SWE/FIN (3S) ISO14 JISASCII (0K) ISO16 POR (4S) ISO21 GERMAN (1G) ISO57 CHINESE (2K) ISO61 NORv2 (1D) ISO84 POR (5S) LEGAL (1U) MC TEXT (12J) PC-8 (10U) PC-8 D/N (11U) PC-8 L/G (12G) PC-8 TURKISH (9T) PC-850 Multilingual (12U) PC-852 East Europe (17U) PC-855 Cyrillic (10R) PC-858 Multilingual Euro (13U) PC-861 Iceland (21U) PC-865 Nordic (25U) PC-869 Greece (11G) PI FONT (15U) PS TEXT (10J) ROMAN9 (4U) RUSSIAN-GOST (12R)

Α

Snabbreferens till kommandon för streckkodskontroll

Maskinen kan skriva ut streckkoder i HP LaserJet-emuleringslägena.

Utskrift av streckkoder eller utökade tecken

| Kod | ESC i |
|-----|--------|
| Dec | 27 105 |
| Hex | 1B 69 |

Format: ESC i n ... n \

Skapar streckkoder eller utökade tecken enligt parametersegmentet "n ... n". Mer information om parametrar finns i definitionen av parametrar nedan. Det här kommandot måste avslutas med koden " \ " (5CH).

Definition av parametrar

Detta streckkodskommando kan ha följande parametrar i parametersegmentet (n ... n). Eftersom parametrarna använder den enkla kommandosyntaxen ESC i n ... n \, aktiveras de inte i streckkodskommandona. Om det finns parametrar som inte har specificerats får de sina standardvärden. Den sista parametern måste vara start för streckkodsdata ("b" eller "B") eller start för utökade teckendata ("I" eller "L"). Övriga parametrar kan anges i valfri ordning. Parametrarna kan börja med en liten eller stor bokstav, till exempel "t0" eller "T0", "s3" eller "S3" och så vidare.

Streckkodsläge

| n = "t0" eller "T0" | KOD 39 (förval) |
|-------------------------|---------------------------|
| n = "t1" eller "T1" | Interleaved 2 of 5 |
| n = "t3" eller "T3" | FIM (US-Post Net) |
| n = "t4" eller "T4" | Post Net (US-Post Net) |
| n = "t5" eller "T5" | EAN 8, EAN 13 eller UPC A |
| n = "t6" eller "T6" | UPC E |
| n = "t9" eller "T9" | Codabar |
| n = "t12" eller "T12" | Kod 128 uppsättning A |
| n = "t13" eller "T13" | Kod 128 uppsättning B |
| n = "t14" eller "T14" | Kod 128 uppsättning C |
| n = "t130" eller "T130" | ISBN (EAN) |
| n = "t131" eller "T131" | ISBN (UPC-E) |
| n = "t132" eller "T132" | EAN 128 uppsättning A |
| n = "t133" eller "T133" | EAN 128 uppsättning B |
| n = "t134" eller "T134" | EAN 128 uppsättning C |
| | |

Med denna parameter väljs streckkodsläget som visas ovan. När n är "t5" eller "T5" varierar streckkodsläget (EAN 8, EAN 13 eller UPC A) beroende på antalet tecken i de data som används.

Streckkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

| n = "s0" eller "S0" | 3: 1 (förval) |
|---------------------|---------------|
| n = "s1" eller "S1" | 2: 1 |
| n = "s3" eller "S3" | 2,5: 1 |

Med denna parameter väljs streckkodsstilen enligt ovan. När streckkodsläge EAN 8, EAN 13, UPC-A, Kod 128 eller EAN 128 har valts ignoreras streckkodens stilparameter.

Utökat tecken

"S"

0 = Vit

1 = Svart

- 2 = Lodräta streck
- 3 = Vågräta streck

4 = Korsstreck

Till exempel "S" n1 n2

n1 = Bakgrundsfyllmönster

n2 = Förgrundsfyllmönster

Om "S" endast följs av en parameter är parametern ett förgrundsfyllmönster.

Linjeblockritning och boxritning

"S"

- 1 = Svart
- 2 = Lodräta streck
- 3 = Vågräta streck
- 4 = Korsstreck

Streckkod

n = "mnnn" eller "Mnnn" (nnn = 0 ~ 32767)

Med denna parameter specificeras streckkodens bredd. Enheten för "nnn" är %.

Streckkod – läsbar rad AV eller PÅ

| n = "r0" eller "R0" | Läsbar rad AV |
|---------------------|---------------|
| n = "r1" eller "R1" | Läsbar rad PÅ |

| Förinställning: | Läsbar rad PÅ |
|-----------------|-------------------------|
| | (1) "T5" eller "t5" |
| | (2) "T6" eller "t6" |
| | (3) "T130" eller "t130" |
| | (4) "T131" eller "t131" |
| Förinställning: | Läsbar rad AV |
| | Alla övriga |

Med denna parameter anges om maskinen skriver ut den läsbara raden nedanför streckkoden eller inte. Läsbara tecken skrivs alltid ut med OCR-B med storlek 10, och alla aktuella teckensnittsförändringar maskeras. Den förvalda inställningen bestäms av det streckkodsläge som har valts med "t" eller "T".

Tyst zon

n = "onnn" eller "Onnn" (nnn = 0 ~ 32767)

Tyst zon är utrymmet på båda sidor om streckkoden. Bredden kan anges med de enheter som styrs av parametern "u" eller "U". (Se nästa avsnitt för en beskrivning av parametern "u" eller "U".) Den förvalda inställningen för Tyst zon är 1 tum.

Streckkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

| n = "u0" eller "U0" | mm (förinställning) |
|---------------------|---------------------|
| n = "u1" eller "U1" | 1/10 |
| n = "u2" eller "U2" | 1/100 |
| n = "u3" eller "U3" | 1/12 |
| n = "u4" eller "U4" | 1/120 |
| n = "u5" eller "U5" | 1/10 mm |
| n = "u6" eller "U6" | 1/300 |
| n = "u7" eller "U7" | 1/720 |

Med denna parameter anges mätenheter för X-förskjutning och Y-förskjutning samt streckkodens höjd.

X-förskjutning av streckkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = "xnnn" eller "Xnnn"

Med denna parameter anges förskjutningen från vänster marginal i den "u"- eller "U"-specificerade enheten.

Y-förskjutning av streckkod och utökat tecken

n = "ynnn" eller "Ynnn"

Med denna parameter anges förskjutningen i lodrät riktning från aktuell utskriftsposition i den "u"- eller "U"-specificerade enheten.

Höjd på streckkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

- n = "hnnn", "Hnnn", "dnnn" eller "Dnnn"
- 1 EAN13, EAN8, UPC-A, ISBN (EAN13, EAN8, UPC-A), ISBN (UPC-E): 22 mm
- 2 UPC-E: 18 mm
- 3 Övriga: 12 mm

Utökade tecken → 2,2 mm (förinställning)

Linjeblockritning och boxritning → 1 punkt

Med denna parameter anges höjden för streckkoderna eller de utökade tecknen enligt ovan. Den kan börja med "h", "H", "d" eller "D". Streckkodernas höjd anges i den "u"- eller "U"-specificerade enheten. Standardinställningen för streckkodernas höjd (12 mm, 18 mm eller 22 mm) avgörs av det streckkodsläge som valts med "t" eller "T".

Bredd på utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = "wnnn" eller "Wnnn" Utökat tecken → 1,2 mm Linjeblockritning och boxritning → 1 punkt

Med denna parameter anges bredden på de utökade tecknen enligt ovan.

Rotation av utökat tecken

| n = "a0" eller "A0" | Upprätt (förinställning) |
|---------------------|-----------------------------------|
| n = "a1" eller "A1" | 90 graders rotation |
| n = "a2" eller "A2" | Upp och ned, 180 graders rotation |
| n = "a3" eller "A3" | 270 graders rotation |

Start för streckkodsdata

n = "b" eller "B"

Data som följer "b" eller "B" läses in som streckkodsdata. Streckkodsdata måste avslutas med koden " \ " (5CH), som också avslutar detta kommando. Acceptabla streckkodsdata styrs av det streckkodsläge som väljs med "t" eller "T".

■ När KOD 39 har valts med parametern "t0" eller "T0"

43 tecken "0" - "9", "A" - "Z", "-", ".", " (blanksteg)", "\$", " / ", "+" och "%" kan accepteras som streckkodsdata. Andra tecken orsakar datafel. Antalet tecken för streckkoder är inte begränsat. Streckkodsdata börjar och avslutas automatiskt med en asterisk " * " (starttecken och stopptecken). Om data som mottas inleds eller avslutas med en asterisk " * ", tolkas asterisken som ett start- eller stopptecken.

■ När Interleaved 2 of 5 har valts med parametern "t1" eller "T1"

Tio numeriska tecken från "0" till "9" kan accepteras som streckkodsdata. Andra tecken orsakar datafel. Antalet tecken för streckkoder är inte begränsat. I det här streckkodsläget krävs jämna tecken. Om det är ojämna tecken i streckkoden läggs "0" automatiskt till i slutet av befintliga streckkodsdata.

■ När FIM (US-Post Net) har valts med parametern "t3" eller "T3"

Tecknen "A" till "D" är giltiga och ett datatecken kan skrivas ut. Stora och små bokstäver kan accepteras.

När Post Net (US-Post Net) har valts med parametern "t4" eller "T4"

Siffrorna "0" till "9" kan vara data och måste avslutas med en kontrollsiffra. "?" kan användas istället för kontrollsiffran.

■ När EAN 8, EAN 13 eller UPC A har valts med parametern "t5" eller "T5"

De tio siffrorna "0" till "9" kan accepteras som streckkodsdata. Antalet tecken för streckkoder är begränsat enligt följande:

EAN 8: Totalt 8 siffror (7 siffror + 1 kontrollsiffra)

EAN 13: Totalt 13 siffror (12 siffror + 1 kontrollsiffra)

UPC A: Totalt 12 siffror (11 siffror + 1 kontrollsiffra)

Om antalet tecken är något annat än vad som har angivits ovan resulterar detta i datafel och streckkodsdata skrivs ut som normala utskriftsdata. Om kontrollsiffran är felaktig beräknar maskinen korrekt kontrollsiffra automatiskt, så att rätt streckkodsdata skrivs ut. När EAN13 har valts kan man skapa en tilläggskod genom att lägga till tecknet "+" och ett två- eller femsiffrigt nummer efter aktuella data.

■ När UPC-E har valts med parametern "t6" eller "T6":

Siffrorna "0" till "9" kan accepteras som streckkodsdata.

Åtta siffror ¹² (standardformat) Det första tecknet måste vara "0" och dataraden måste sluta med en kontrollsiffra.

Totalt åtta siffror = "0" plus 6 siffror plus 1 kontrollsiffra.

Sex siffror ² Det första tecknet och den sista kontrollsiffran tas bort från de åtta siffrorna.

- ¹ "?" kan användas istället för en kontrollsiffra.
- ² Man kan skapa en tilläggskod genom att lägga till tecknet "+" och ett två- eller femsiffrigt nummer efter aktuella data.

När Codabar har valts med parametern "t9" eller "T9"

Tecknen "0" - "9", "-", ". ", "\$", "/", "+", " : " kan skrivas ut. Tecknen "A" till "D" kan skrivas ut som en startstoppkod, med stora eller små bokstäver. Om det inte finns någon start-stoppkod uppstår fel. Ingen kontrollsiffra kan läggas till, och om man använder "?" uppstår fel.

När Kod 128 uppsättning A, B eller C har valts med parametern "t12" eller "T12", "t13" eller "T13", eller "t14"

Kod 128 uppsättning A, B och C kan väljas individuellt. Uppsättning A visar tecknen Hex 00 till 5F. Uppsättning B innehåller tecknen Hex 20 till 7F. Uppsättning C innehåller paren 00 - 99. Det går att växla mellan koduppsättningarna genom att skicka %A, %B eller %C. FNC 1, 2, 3 och 4 genereras med %1, %2, %3 och %4. Koden SHIFT, %S, tillåter tillfällig växling (endast för ett tecken) från uppsättning A till uppsättning B och vice versa. Det går att koda tecknet "%" genom att skicka det två gånger.

När ISBN (EAN) har valts med parametern "t130" eller "T130"

Samma regler gäller som för "t5" eller "T5".

När ISBN (UPC-E) har valts med parametern "t131" eller "T131"

Samma regler gäller som för "t6" eller "T6".

När EAN 128 uppsättning A, B eller C har valts med parametern "t132" eller "T132", "t133" eller "T133" respektive "t134" eller "T134"

Samma regler gäller som för "t12" eller "T12", "t13" eller "T13", respektive "t14" eller "T14".

Boxritning

ESC i ... E (eller e) "E" eller "e" är en terminator (avslutare).

Linjeblockritning

ESC i ... V (eller v) "V" eller "v" är en terminator (avslutare).

Utökat tecken, datastart

n = "l" eller "L"

Data som följer "I" eller "L" läses som utökade teckendata (eller etikettdata). Utökade teckendata måste avslutas med koden " \ " (5CH), som också avslutar detta kommando.

Kodtabell (EAN) 128 set C

Kod(EAN) 128 set C beskriver ett originalkommando. Den motsvarande tabellen är följande.

| No. | Code 128 Set C | Input command | Hex |] | No. | Code 128 Set C | Input command | Hex |
|-----------|-----------------------|---------------|--------|---|-----|----------------|---------------|--------|
| 0 | 00 | NUL | 0x00 |] | 52 | 52 | 4 | 0x34 |
| 1 | 01 | SOH | 0x01 |] | 53 | 53 | 5 | 0x35 |
| 2 | 02 | STX | 0x02 | 1 | 54 | 54 | 6 | 0x36 |
| 3 | 03 | ETX | 0x03 |] | 55 | 55 | 7 | 0x37 |
| 4 | 04 | EOT | 0x04 | | 56 | 56 | 8 | 0x38 |
| 5 | 05 | ENQ | 0x05 | 1 | 57 | 57 | 9 | 0x39 |
| 6 | 06 | ACK | 0x06 | 1 | 58 | 58 | : | 0x3a |
| 7 | 07 | BEL | 0x07 | 1 | 59 | 59 | - | 0x3b |
| 8 | 08 | BS | 0x08 | 1 | 60 | 60 | < | 0x3c |
| 9 | 09 | HT | 0x09 | 1 | 61 | 61 | = | 0x3d |
| 10 | 10 | LF | 0x0a | 1 | 62 | 62 | > | 0x3e |
| 11 | 11 | VT | 0x0b | 1 | 63 | 63 | ? | 0x3f |
| 12 | 12 | NP | 0x0c | 1 | 64 | 64 | @ | 0x40 |
| 13 | 13 | CR | 0x0d | 1 | 65 | 65 | Ā | 0x41 |
| 14 | 14 | SO | 0x0e | 1 | 66 | 66 | В | 0x42 |
| 15 | 15 | SI | 0x0f | 1 | 67 | 67 | С | 0x43 |
| 16 | 16 | DLE | 0x10 | 1 | 68 | 68 | D | 0x44 |
| 17 | 17 | DC1 | 0x11 | 1 | 69 | 69 | E | 0x45 |
| 18 | 18 | DC2 | 0x12 | 1 | 70 | 70 | F | 0x46 |
| 19 | 19 | DC3 | 0x13 | 1 | 71 | 71 | G | 0x47 |
| 20 | 20 | DC4 | 0x14 | 1 | 72 | 72 | Н | 0x48 |
| 21 | 21 | NAK | 0x15 | 1 | 73 | 73 | | 0x49 |
| 22 | 22 | SYN | 0x16 | 1 | 74 | 74 | J | 0x4a |
| 23 | 23 | ETB | 0x17 | 1 | 75 | 75 | K | 0x4b |
| 24 | 24 | CAN | 0x18 | 1 | 76 | 76 | L | 0x4c |
| 25 | 25 | EM | 0x19 | 1 | 77 | 77 | M | 0x4d |
| 26 | 26 | SUB | 0x1a | 1 | 78 | 78 | N | 0x4e |
| 27 | 27 | ESC | 0x1b | 1 | 79 | 79 | 0 | 0x4f |
| 28 | 28 | FS | 0x1c | 1 | 80 | 80 | P | 0x50 |
| 29 | 29 | GS | 0x1d | 1 | 81 | 81 | Q | 0x51 |
| 30 | 30 | RS | 0x1e | 1 | 82 | 82 | R | 0x52 |
| 31 | 31 | US | 0x1f | 1 | 83 | 83 | S | 0x53 |
| 32 | 32 | SP | 0x20 | 1 | 84 | 84 | T | 0x54 |
| 33 | 33 | ! | 0x21 | 1 | 85 | 85 | U. | 0x55 |
| 34 | 34 | " | 0x22 | 1 | 86 | 86 | V | 0x56 |
| 35 | 35 | # | 0x23 | | 87 | 87 | Ŵ | 0x57 |
| 36 | 36 | \$ | 0x24 | 1 | 88 | 88 | X | 0x58 |
| 37 | 37 | % | 0x25 | 1 | 89 | 89 | Y | 0x59 |
| 38 | 38 | 8 | 0x26 | 1 | 90 | 90 | 7 | 0x5a |
| 39 | 39 | 1 | 0x27 | 1 | 91 | 91 | 1 | 0x5b |
| 40 | 40 | (| 0x28 | 1 | 92 | 92 | L N | 0x5c5c |
| 41 | 41 | | 0x29 | 1 | 93 | 93 | 1 | 0x5d |
| 42 | 42 | * | 0x2a | 1 | 94 | 94 | ۲ ۱ | 0x5e |
| 43 | 43 | + | 0x2b | 1 | 95 | 95 | | 0x5f |
| 44 | 44 | | 0x2c | | 96 | 96 | , | 0x60 |
| 45 | 45 | , _ | 0x2d | 1 | 97 | 97 | a | 0x61 |
| 46 | 46 | | 0x20 | 1 | 08 | 08 | h | 0v62 |
| <u>40</u> | <u></u> <u>⊿</u> 7 | · · · | 0x20 | 1 | 00 | 00 | | 0_02 |
| 19 | <u> </u> | | 0x20 | 1 | 100 | Sot P | | 0x03 |
| 40 | 40 | | 0x30 | 1 | 100 | | u o | 0x04 |
| 49 50 | <u>49</u> 50 | | 0x31 | 1 | 101 | | f | 0,000 |
| 51 | 51 | 2 | 0x32 | 1 | 102 | | | 0,000 |
| 51 | 1 01 | ן <u>כ</u> | 1 0722 | 1 | 1 | 1 | I I | |

Exempel på programlistningar

```
WIDTH "LPT1",255
CODE 39
LPRINT CHR$(27);"itOr1s000x00y00bCODE39?\";
Interleaved 2 of 5
LPRINT CHR$(27);"it1r1s0o0x00y20b123456?\";
FIM
LPRINT CHR$(27); "it3r1o0x00y40bA\";
'Post Net
LPRINT CHR$(27);"it4r1o0x00y60b1234567890?\";
EAN-8
LPRINT CHR$(27); "it5r1o0x00y70b1234567?\";
'UPC-A
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x50y70b12345678901?\";
'EAN-13
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x100y70b123456789012?\";
'UPC-E
LPRINT CHR$(27);"it6r1o0x150y70b0123456?\";
'Codabar
LPRINT CHR$(27); "it9r1s000x00y100bA123456A\";
'Code 128 set A
LPRINT CHR$(27);"it12r1o0x00y120bCODE128A12345?\";
'Code 128 set B
LPRINT CHR$(27); "it13r1o0x00y140bCODE128B12345?\";
'Code 128 set C
LPRINT CHR$(27); "it14r1o0x00y160b"; CHR$(1); CHR$(2); "?\";
'ISBN(EAN)
LPRINTCHR$(27);"it130r1o0x00y180b123456789012?+12345\";
'EAN 128 set A
LPRINT CHR$(27); "it132r1o0x00y210b1234567890?\";
LPRINT CHR$(12)
END
```

A

B

Bilaga (för Europa och andra länder)

Telefonnummer till Brother

! VIKTIGT

För att få hjälp med tekniska frågor och användning måste du ringa till det land där du har köpt maskinen. Samtalen måste ringas *inom* det aktuella landet.

Registrera din produkt

Registrera dig genom att fylla i Brother Warranty Registration eller registrera din nya produkt online, vilket är det bekvämaste och snabbaste sättet.

http://www.brother.com/registration/

Vanliga frågor (FAQs)

På Brother Solutions Center finns hjälp för alla dina maskinbehov. Där kan du hämta de senaste versionerna av drivrutiner, programvaror och verktyg, läsa avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt.

http://solutions.brother.com/

Här kan du söka efter uppdateringar av Brothers drivrutiner.

Kundtjänst

Besök http://www.brother.com/ för att få information om var ditt närmaste Brother-kontor finns.

Placering av servicecenter

Kontakta ditt närmaste Brother-kontor för att få information om servicecenter i Europa. Det finns kontaktinformation, som adresser och telefonnummer, till europakontoren på <u>http://www.brother.com/</u>. Välj ditt land för att hitta den information du behöver.

Internetadresser

Brothers internationella webbplats: http://www.brother.com/

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor samt verktyg och drivrutinsuppdateringar: <u>http://solutions.brother.com/</u>

С

Bilaga (för USA och Kanada)

Telefonnummer till Brother

! VIKTIGT

För att få hjälp med tekniska frågor och användning måste du ringa till det land där du har köpt maskinen. Samtalen måste ringas *inom* det aktuella landet.

Registrera din produkt

Genom att registrera din produkt hos Brother International Corporation registreras du som produktens ursprungliga ägare.

Din registrering hos Brother:

- kan användas för att styrka inköpsdatumet för din produkt om du skulle tappa bort kvittot;
- kan vara ett stöd om du vill kräva ersättning från en försäkring efter att ha förlorat produkten på ett sådant sätt som täcks av försäkringen,
- hjälper oss att informera dig om förbättringar av din produkt och om särskilda erbjudanden.

Registrera dig genom att fylla i Brother Warranty Registration eller registrera din nya produkt online, vilket är det bekvämaste och snabbaste sättet.

http://www.brother.com/registration/

Vanliga frågor (FAQs)

På Brother Solutions Center finns hjälp för alla dina maskinbehov. Där kan du hämta de senaste programmen och verktygen, läsa avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt.

http://solutions.brother.com/

Här kan du söka efter uppdateringar av Brothers drivrutiner.

Kundtjänst

IUSA: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

I Kanada: 1-877-BROTHER

Skriv gärna till oss om du har kommentarer eller förslag på:

- IUSA: Printer Customer Support Brother International Corporation 7905 North Brother Boulevard Bartlett, TN 38133
- I Kanada: Brother International Corporation (Canada), Ltd.
 Marketing Dept.
 1, rue Hotel de Ville Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canada H9B 3H6

Placering av servicecenter (endast USA)

För information om närmaste Brother auktoriserade servicecenter, ring 1-877-BROTHER (1-877-276-8437), eller besök oss på <u>http://www.brother-usa.com/service/</u>.

Placering av servicecenter (endast Kanada)

Ring till 1-877-BROTHER för information om Brothers auktoriserade servicecentra

Internetadresser

Brothers internationella webbplats: http://www.brother.com/

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor samt verktyg och drivrutinsuppdateringar: <u>http://solutions.brother.com/</u>

För Brothers tillbehör och förbrukningsvaror:

I USA: http://www.brothermall.com/

I Kanada: http://www.brother.ca/

Beställa förbrukningsartiklar

Använd endast Brothers originalförbrukningsartiklar för bästa resultat. De finns att köpa hos de flesta Brotheråterförsäljare. Om du inte kan hitta lämpliga förbrukningsvaror och du har tillgång till ett kreditkort från Visa, MasterCard, Discover eller American Express kan du beställa förbrukningsartiklar direkt från Brother. (Du kan besöka oss online för ett fullständigt urval av Brothers tillbehör och förbrukningsvaror.)

K. Óbs

I Kanada accepteras endast Visa och MasterCard.

IUSA: 1-877-552–MALL (1-877-552-6255) 1-800-947-1445 (fax) <u>http://www.brothermall.com/</u>

I Kanada: 1-877-BROTHER

http://www.brother.ca/

| Beskrivning | Artikel |
|----------------------------------|--|
| Tonerkassett <svart></svart> | TN-310BK (Standard, cirka 2 500 sidor) ^{1 2} |
| | TN-315BK (hög kapacitet, cirka 6 000 sidor) ^{1 2} |
| Tonerkassett <cyan></cyan> | TN-310C (Standard, cirka 1 500 sidor) ^{1 2} |
| | TN-315C (hög kapacitet, cirka 3 500 sidor) ^{1 2} |
| Tonerkassett <magenta></magenta> | TN-310M (Standard, cirka 1 500 sidor) ^{1 2} |
| | TN-315M (hög kapacitet, cirka 3 500 sidor) ^{1 2} |
| Tonerkassett <gul></gul> | TN-310Y (Standard, cirka 1 500 sidor) ^{1 2} |
| | TN-315Y (hög kapacitet, cirka 3 500 sidor) ^{1 2} |
| Trumenhet | DR-310CL (ca 25 000 sidor) ^{1 3 4} |
| Spilltonerlåda | WT-300CL (cirka 50 000 sidor) ¹ |
| Bältenhet | BU-300CL (cirka 50 000 sidor) ¹ |

¹ Sidor i A4- eller Letter-format.

² Kassettens cirka-livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

³ 1 sida per utskrift.

⁴ Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

Register

Symboler

| "+"- och "-"-knappen | |
|----------------------|--|
|----------------------|--|

Α

| Använd | |
|-------------------------|--|
| Automatisk registrering | |

В

| Back-knappen | |
|--------------------|--|
| Bakgrundsbelysning | |
| BR-Script3 | |
| BR-Script3 | |
| Bältenhet | |

D

| Data-lampa | |
|----------------|--------------|
| Datorkrav | |
| Direktutskrift | |
| Djupt viloläge | 71, 168, 177 |
| Domän | |
| Duplexutskrift | |

Е

| Emulering | 172 |
|-----------|--------|
| Etiketter | .7, 12 |

F

| Felmeddelanden | |
|-----------------------------------|-------------|
| Felsökning | 143 |
| Fliken Tillbehör | 41 |
| Färgkorrigering | |
| Förbrukningsartiklar (USA/Kanada) | |
| Förbrukningsmaterial | 94, 95, 176 |
| Förbrukningsmaterialets delar | |

G

| Go-knappen | 66 |
|------------------|-----|
| Grundinställning | 77 |
| Gränssnitt | 172 |
| | |

Η

| Huvudkorona | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 125 |
|-------------|---------------------------------------|-----|
| | | |

Κ

| Kalibrering | |
|---------------------------|---------|
| Knappar | |
| Knappen Avbryt | 67 |
| Kontrollpanelen | 65, 173 |
| Kontrollpanelens LCD-meny | 74 |
| Korona | |
| Kuvert | |

L

| Lampa (lysdiod) | 69 |
|------------------------------------|----|
| LCD-display | |
| LCD-skärm (liquid crystal display) | |
| Linux [®] | |

Μ

| Macintosh | 28, 51, 169 |
|------------------------|-------------|
| Manuell duplexutskrift | 21, 34, 58 |
| Manuell registrering | |
| Maskininformation | 74 |
| Menyinställningar | 74 |
| Minne | |
| Mått | |
| | |

Ν

| Nedre fack | |
|--------------------|----|
| Nätverksanslutning | |
| Nätverksmenyn | |
| Nätverksprogram | 64 |

0

Områden som det inte går att skriva ut på8

Ρ

| Papper rekommenderat | 2, 179 2, 4 |
|-------------------------|----------------|
| Pappers | |
| storlek | 2 |
| typ | 2 |
| Pappersfack | 76 |
| Pappershantering | |
| Pappersspecifikationer | |
| Pappersstopp | |
| PCL-skrivardrivrutin | |
| Processor | 172 |

Register

R

| Registrera | din produkt | 192, | 193 |
|------------|-------------|------|-----|
| Rengöring | | | 119 |

S

| Secure Function Lock 2.0 Servicecenter (i Europa och andra lände Servicecenter (USA/Kanada) | 25, 38 r)192 |
|---|---------------------|
| Skapporförstor | |
| Skallienonstel | |
| Skrivardrivrutin | 0, 51, 03, 173 |
| | |
| SO-DIMM | |
| Specifikationer | |
| Spilltonerlåda | |
| Standardinställningar | |
| Status Monitor | |
| Stopp bak | |
| Stopp i duplexfacket | |
| Stopp i fack 1 | |
| Stopp i kombifack | |
| Stopp inuti maskinen | |
| Streckkodskontroll | |
| Symbol | |
| Säker utskrift | 67 |
| Säkra data | 72 |

Т

| TCP/IP | 80, 81, 82 |
|---|------------|
| Teckensnitt | 172 |
| Teckenuppsättningar | |
| Telefonnummer till Brother | |
| (Europa och andra länder) | 192 |
| Telefonnummer till Brother (USA/Kanada) | 193, 194 |
| Tjockt papper | |
| Tonerkassett | 100, 101 |
| Trumenhet | |

U

| Underhållsmeddelande | |
|-----------------------|---------|
| Underhållsmeddelanden | |
| USB-direktgränssnitt | |
| USB-minne | 23, 146 |
| Utskriftskvalitet | |
| Utskriftskvaliteten | 47, 56 |
| Utskriftsmenyn | 78 |

V

| Vanliga frågor (FAQs) | |
|-----------------------|------------------|
| Vanligt papper | 2, 9 |
| Varningslampa | 69 |
| Vattenstämpel | |
| Verktyg | 173, 192, 193 |
| Vikt | |
| Viloläge | 40, 71, 168, 177 |

W

| Windows® | 30 |
|----------|--------|
| WLAN | 83 |

Å

| Återställningsmenyn | . 83 |
|---------------------|------|
| Återutskrift40, | 71 |

D