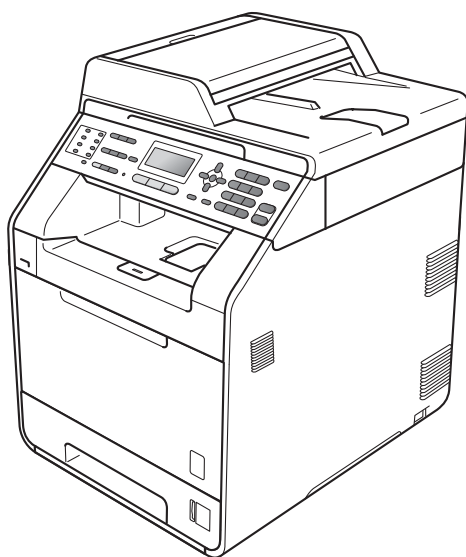


GUÍA BÁSICA DEL USUARIO



MFC-9460CDN
MFC-9560CDW

No todos los modelos están disponibles en todos los países.

MFC-9560CDW (en EE.UU.):

Visite el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/> y haga clic en Manual (Manuales) en la página correspondiente a su modelo para descargar los otros manuales.

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-9460CDN y MFC-9560CDW (marque su número de modelo con un círculo)

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

- ¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle en el reclamo de seguros en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada y
- nos ayudará a notificarle acerca de las mejoras a su producto y ofertas especiales.

La forma más práctica y eficaz de registrar el nuevo producto es hacerlo en línea en <http://www.brother.com/registration/>.

Números de Brother

IMPORTANTE

Para recibir asistencia técnica, debe llamar al país en el que adquirió el equipo. Las llamadas deben realizarse **desde** ese país.

Registre su producto

Al registrar su producto en Brother International Corporation, usted quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle en el reclamo de seguros en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada; y
- nos ayudará a notificarle acerca de las mejoras a su producto y ofertas especiales.

Complete y envíe por fax el Registro de garantía de Brother y la Hoja de prueba o bien, para mayor conveniencia y eficiencia, registre su nuevo producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Preguntas frecuentes

El Brother Solutions Center es el recurso centralizado para todas sus necesidades referidas al equipo de fax/centro multifunción. Puede descargar las última versiones del software y las utilidades, y leer las preguntas frecuentes y sugerencias de solución de problemas para aprender cómo aprovechar al máximo su producto Brother.

<http://solutions.brother.com/>



Nota

Aquí puede buscar actualizaciones de controladores Brother.

Para mantener al día el rendimiento de su equipo, busque aquí las últimas actualizaciones de firmware.

Para Servicio de atención al cliente

En EE.UU.: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

1-901-379-1215 (fax)

En Canadá: 1-877-BROTHER

(514) 685-4898 (fax)

Localizador de centros de servicio técnico (EE.UU. únicamente)

Para información sobre un centro de servicio técnico autorizado por Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visítenos en línea en <http://www.brother-usa.com/service/>.

Ubicaciones de los centros de servicio técnico (Canadá únicamente)

Para información sobre centros de servicio técnico autorizados por Brother, llame al 1-877-BROTHER.

Pedido de accesorios y suministros

Para obtener resultados de la mejor calidad, use únicamente accesorios genuinos de Brother disponibles a través de la mayoría de los distribuidores de Brother. Si no encuentra el accesorio que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, puede realizar el pedido de accesorios directamente a Brother. (Puede visitarnos en línea para conocer la selección completa de accesorios y suministros de Brother disponibles para la compra.)



Nota

En Canadá, sólo se aceptan Visa y MasterCard.

En EE.UU.:

1-877-552-MALL (1-877-552-6255)

1-800-947-1445 (fax)

<http://www.brothermall.com/>

En Canadá:

1-877-BROTHER

<http://www.brother.ca/>

Descripción	Elemento
Cartucho de tóner <negro>	TN-310BK (2.500 páginas aprox.) ^{1 2 3} TN-315BK (6.000 páginas aprox.) ^{1 2 4}
Cartucho de tóner <cian>	TN-310C (1.500 páginas aprox.) ^{1 2 3} TN-315C (3.500 páginas aprox.) ^{1 2 4}
Cartucho de tóner <magenta>	TN-310M (1.500 páginas aprox.) ^{1 2 3} TN-315M (3.500 páginas aprox.) ^{1 2 4}
Cartucho de tóner <amarillo>	TN-310Y (1.500 páginas aprox.) ^{1 2 3} TN-315Y (3.500 páginas aprox.) ^{1 2 4}
Unidad de tambor	DR-310CL (25.000 páginas aprox.) ^{5 6}
Depósito de residuo de tóner	WT-300CL (50.000 páginas aprox.) ¹
Correa de arrastre	BU-300CL (50.000 páginas aprox.) ¹
Cable de línea telefónica	LG3077001
Guía básica del usuario	LX4374001 (inglés para EE.UU. y Canadá)
	LX4374002 (francés para Canadá)
Guía de configuración rápida	(MFC-9460CDN) LX4371001 (inglés para EE.UU. y Canadá)
	(MFC-9560CDW) LX4384001 (inglés para EE.UU. y Canadá)
	(MFC-9460CDN) LX4371002 (francés para Canadá)
	(MFC-9560CDW) LX4384002 (francés para Canadá)

¹ Páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ Cartucho de tóner estándar

⁴ Cartucho de tóner de gran capacidad

⁵ 1 página por trabajo.

⁶ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

Aviso - Exención de garantías (EE.UU. y Canadá)

LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER Y SUS DIRECTORES, FUNCIONARIOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, LOS OTORGANTES DE LICENCIAS) NO EXTIENDEN NINGUNA GARANTÍA, SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD Y ADECUACIÓN A UN USO PARTICULAR, RESPECTO DEL SOFTWARE. LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER NO OFRECEN GARANTÍA ALGUNA NI REALIZAN DECLARACIONES RESPECTO DEL USO NI DE LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN CUANTO A SU CORRECCIÓN, PRECISIÓN, CONFIABILIDAD, ACTUALIDAD NI DE OTRA NATURALEZA. USTED ASUME TODOS LOS RIESGOS RESPECTO DE LOS RESULTADOS Y EL DESEMPEÑO DEL SOFTWARE. EN ALGUNOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS Y EN ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO SE PERMITE LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. ES POSIBLE QUE LA EXCLUSIÓN ANTERIOR NO RIJA EN SU CASO.

EN NINGÚN CASO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES POR DAÑOS ESPECIALES, FORTUITOS, INDIRECTOS O RESULTANTES (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR LUCRO CESANTE, INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DE NEGOCIOS Y SIMILARES) QUE SURJAN DEL USO O IMPOSIBILIDAD DE USO DEL SOFTWARE, AUN CUANDO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER HAYAN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUZCAN TALES DAÑOS. DEBIDO A QUE EN VARIOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS Y EN ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO ESTÁ PERMITIDA LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS INDIRECTOS O INCIDENTALES, ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO RIJAN EN SU CASO. EN CUALQUIER CASO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES ANTE USTED POR DAÑOS REALES POR CUALQUIER MOTIVO Y SEA CUAL FUERE LA FORMA DE ACCIÓN (YA SEA POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA), RESPONSABILIDAD DEL PRODUCTO U OTRA) HASTA UN MÁXIMO DE \$50.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de realizar cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos, y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el resultante) a causa del contenido presentado como, por ejemplo, errores tipográficos o de otro tipo relacionados con esta publicación.

Garantía limitada in situ por un año para Brother® Color Laser (EE.UU. únicamente)

Quién está cubierto:

- La presente garantía limitada ("garantía") se otorga únicamente al usuario final o comprador minorista original (en adelante "Comprador original") del producto, los artículos consumibles y los accesorios que acompañan a esta garantía (en conjunto "este Producto").
- Si ha comprado un producto a un tercero distinto de un distribuidor autorizado de Brother o el producto era usado (entre ellos, los modelos de exhibición o un producto reacondicionado), con anterioridad a su compra, usted no es el Comprador original y, por consiguiente, el producto que adquirió no está cubierto por esta garantía.

Qué está cubierto:

- Este Producto incluye un equipo y sus artículos consumibles y accesorios. Los Artículos consumibles y accesorios incluyen, entre otros, los cartuchos de tóner, la unidad de tambor, la correa de arrastre y el depósito de residuo de tóner.
- Salvo indicación en contrario, Brother garantiza que el Equipo y los Artículos consumibles y accesorios que lo acompañan estarán libres de todo defecto de material y de mano de obra en condiciones normales de uso.
- Esta garantía rige únicamente para productos adquiridos y usados en los Estados Unidos. En cuanto a los productos comprados en los Estados Unidos pero usados fuera de dicho país, esta garantía cubre únicamente el servicio de garantía dentro de los Estados Unidos (y no incluye el envío fuera de los Estados Unidos).

Cuál es el plazo de la garantía:

- Equipos: un año a partir de la fecha de compra original.
- Artículos consumibles y accesorios: 90 días a partir de la fecha de la compra original o de la vida útil del artículo consumible, de ambos el menor.

Qué NO está cubierto:

Esta garantía no cubre:

- 1 Daños físicos a este producto.
- 2 Daños causados por una instalación incorrecta, uso incorrecto o anormal, uso indebido, negligencia o accidente (que incluye, entre otros, el transporte de este Producto sin la debida preparación o embalaje);
- 3 Daños causados por otro dispositivo o software empleados con este Producto (entre ellos, los daños que resulten de usar piezas y Artículos consumibles y Accesorios de una marca que no sea Brother®);
- 4 Artículos consumibles y accesorios vencidos en términos de su vida útil nominal;
- 5 Problemas que surjan de motivos distintos a los defectos del material o de mano de obra; y
- 6 Artículos de mantenimiento periódico normal, como el Kit de alimentación de papel, la Unidad láser y la Unidad de fusión.

Esta garantía limitada será NULA si este Producto sufre alteraciones o modificaciones de cualquier índole (entre ellas, intentos de reparación de garantía sin autorización de Brother y/o la modificación o eliminación del número de serie).

Qué debe hacer si entiende que este Producto cumple los requisitos para el servicio de garantía:

Informar del problema a la Línea directa del servicio de atención al cliente al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o al centro de servicio técnico autorizado de Brother **dentro del plazo aplicable de la garantía**. Presente ante Brother o el centro de servicio técnico autorizado de Brother una copia de la factura de compra en la que conste la fecha y si este Producto fue adquirido dentro de los Estados Unidos. Para conocer el nombre del centro de servicio técnico autorizado de Brother de su localidad, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visite el sitio www.brother-usa.com.

Garantía limitada in situ por un año para Brother® Color Laser (EE.UU. únicamente)

Qué le solicitará Brother que haga:

Después de haberse comunicado con Brother o un centro de servicio técnico autorizado de Brother, es posible que deba suministrar información sobre el defecto o desperfecto de este Producto.

Qué hará Brother:

Si el problema informado se refiere al Equipo o los Artículos consumibles y Accesorios que lo acompañan cubiertos por esta garantía y ésta es la primera vez que informa del problema a Brother o a un centro de servicio técnico autorizado dentro del plazo de garantía aplicable, Brother o sus centros de servicio técnico autorizados evaluarán el informe sobre un posible defecto para determinar si el defecto existe, y en caso de que exista, Brother o un centro de servicio técnico autorizado le otorgarán un "Servicio de garantía in sitio" durante el "Horario de atención habitual" y repararán el Equipo o los Artículos consumibles y Accesorios que lo acompañan sin cargo alguno, ya sea por las piezas ni por la mano de obra. El "Servicio de garantía in situ" consistirá en un servicio de reparación, según lo exija el uso normal, que permita usar el producto en buenas condiciones en sus instalaciones y sin garantía alguna de funcionamiento ininterrumpido de este Producto. Por "Horario de atención habitual" se entiende de 9:00 am a 5:00 pm (hora local), de lunes a viernes, a excepción de feriados oficiales o locales observados por Brother o por el centro de servicio técnico autorizado.

Si el Equipo o los Artículos consumibles y Accesorios no estuvieran cubiertos por esta garantía, usted correrá con los gastos del servicio técnico realizado y/o las piezas de repuesto o productos utilizados al precio publicado vigente de Brother o el centro de servicio técnico autorizado.

Lo expuesto anteriormente es el único y exclusivo recurso que le ofrece esta garantía.

Qué debe suministrar:

Colaboración en términos razonables con el Representante de Brother en la solución del problema durante el diagnóstico del problema, permitir acceso a este Producto en horario razonable y ofrecer un espacio de trabajo adecuado, que incluye entre otros, calefacción, luz, ventilación, alimentación eléctrica y tomacorrientes para que utilice el Representante técnico de Brother.

Limitaciones:

Brother no se responsabiliza por daños o pérdidas de ningún equipo, medios, programas o datos relacionados con el uso de este Producto.

A excepción de las reparaciones descritas anteriormente,

Brother no será responsable por daños directos, indirectos, incidentales o fortuitos ni por resarcimientos específicos. Debido a que en algunos estados están prohibidas la exclusión o las limitaciones de los daños indirectos o incidentales, es posible que lo expresado anteriormente no rija en su caso.

ESTA GARANTÍA REEMPLAZA CUALQUIER OTRA GARANTÍA, ORAL O ESCRITA, OTORGADA EN FORMA DE COMPROMISO, AFIRMACIÓN, PROMESA, DESCRIPCIÓN, PLANOS, MODELO O MUESTRA. POR LA PRESENTE SE EXCLUYE CUALQUIER OTRA GARANTÍA DISTINTA DE LA PRESENTE, SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS LAS GARANTÍAS DE COMERCIABILIDAD Y ADECUACIÓN A UN FIN DETERMINADO.

- Esta Garantía limitada es la única garantía que Brother ofrece por este Producto. Ésta es la *expresión final y exclusiva, y la única declaración* de las obligaciones de Brother hacia usted. Reemplaza todos los demás acuerdos y convenios que usted haya realizado con Brother o sus representantes.
- Esta garantía le otorga ciertos derechos y es posible que le correspondan otros derechos que varían según el estado.
- Esta Garantía limitada (y la única obligación de Brother hacia usted) no puede modificarse de ninguna manera a menos que usted y Brother firmen el mismo documento en el que nosotros (1) hacemos referencia a este Producto y a su factura con la fecha de compra (2) describimos la modificación de la garantía y (3) aceptamos realizar esa modificación.

Guías del usuario y dónde puedo encontrarlo

¿Qué manual?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Avisos sobre seguridad y legales	Lea las Instrucciones de seguridad antes de instalar el equipo.	Para EE.UU.: (MFC-9460CDN) Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja (MFC-9560CDW) Archivo PDF / Brother Solutions Center en http://solutions.brother.com/ Para otros países: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía de configuración rápida	Lea esta Guía primero. Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que utiliza.	
Guía básica del usuario	Aprenda las operaciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo reemplazar los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	
Guía avanzada del usuario	Aprenda operaciones más complejas: fax, copia, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento de rutina.	
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC fax y uso de la utilidad Brother ControlCenter.	
Glosario de red	Esta Guía suministra información básica sobre las características avanzadas de red de los equipos Brother junto con otros términos comunes y de red.	
Guía del usuario en red	Este guía suministra información útil sobre la configuración de redes cableadas e inalámbricas y sobre los ajustes de seguridad para usar el equipo Brother. También puede encontrar información sobre los protocolos admitidos para su equipo y sugerencias de solución de problemas detalladas.	

Tabla de contenido

(GUÍA BÁSICA DEL USUARIO)

1	Información general	1
	Uso de la documentación	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación	1
	Acceso a la Guía avanzada del usuario, a la Guía del usuario del software y a la Guía del usuario en red	2
	Visualización de la documentación	2
	Acceso a la asistencia técnica de Brother (Windows®)	4
	Acceso a la asistencia técnica de Brother (Macintosh)	5
	Información general sobre el panel de control	6
	Indicaciones del LED Datos	9
2	Carga de papel	10
	Carga de papel y soportes de impresión	10
	Carga de papel en la bandeja de papel estándar	10
	Carga de papel en una bandeja multipropósito (bandeja MP)	13
	Área no escaneable	18
	Área no imprimible al imprimir desde un ordenador	18
	Ajustes de papel	19
	Tipo de papel	19
	Tamaño de papel	19
	Uso de bandejas en el modo copia	20
	Uso de bandejas en el modo fax	21
	Uso de bandejas en el modo impresión	22
	Papel y otros soportes de impresión aceptables	22
	Papel y soportes de impresión recomendados	23
	Tipo y tamaño de papel	23
	Manipulación y uso de papel especial	25
3	Carga de documentos	28
	Como cargar documentos	28
	Uso del alimentador automático de documentos (ADF)	28
	Uso del cristal de escaneado	29
4	Envío de un fax	30
	Cómo enviar un fax	30
	Envío por fax de documentos de tamaño A4 desde el cristal de escaneado	31
	Transmisión de fax en color	32
	Cancelación de un fax que se está enviando	32
	Informe de verificación de la transmisión	32

5	Recepción de un fax	34
	Modos de recepción	34
	Selección del modo de recepción correcto	34
	Uso de los modos de recepción	36
	Solo fax	36
	Fax/Tel	36
	Manual	36
	TAD externo	36
	Ajustes de modo de recepción	37
	Número de timbres	37
	Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)	37
	Recepción simplificada	38
6	Servicios telefónicos y dispositivos externos	39
	Servicios de la línea telefónica	39
	Buzón de voz	39
	Timbre distintivo	40
	Conexión de un TAD externo (Contestador automático)	42
	Conexión	43
	Grabación de un mensaje saliente (OGM)	43
	Conexiones de líneas múltiples (PBX)	44
	Teléfonos externos y extensiones telefónicas	44
	Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica	44
	Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas	45
	Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother	45
	Uso de códigos remotos	45
7	Marcación y almacenamiento de números	47
	Cómo marcar	47
	Manual marcación	47
	1 marcaciónmarcación	47
	Marcación rápida	47
	Buscar	48
	Remarcación de fax	48
	Cómo almacenar los números	49
	Almacenamiento de una pausa	49
	Almacenamiento de los números de 1 marcación	49
	Almacenamiento de los números de marcación rápida	50
	Cambio de los números de 1 marcación y de marcación rápida	51
	Eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida	52
8	Cómo hacer copias	53
	Cómo copiar	53
	Cómo detener la copia	53
	Ajustes de copia	54

9	Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo	55
	Creación de un archivo PRN o PostScript® 3™ para la impresión directa.....	55
	Impresión de datos directo desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo.....	56
10	Cómo imprimir desde una computadora	59
	Impresión de un documento	59
11	Como escanear en una computadora	60
	Escaneado de un documento.....	60
	Escaneado usando el botón Escanear	60
	Escaneado usando un controlador de escáner	61
A	Mantenimiento rutinario	62
	Sustitución de artículos consumibles.....	62
	Sustitución de un cartucho de tóner	66
	Limpieza de los filamentos de corona	73
	Sustitución de la unidad de tambor	77
	Sustitución de la Correa de arrastre	85
	Sustitución del Depósito de residuo de tóner	91
B	Solución de problemas	98
	Mensajes de error y de mantenimiento	98
	Transferencia de faxes o del informe de diario del fax.....	107
	Atascos de documentos y atascos de papel	108
	Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF	108
	Documento atascado debajo de la cubierta de documentos.....	108
	Remoción de pequeños documentos atascados en la unidad ADF	109
	Documento atascado en la bandeja de salida.....	109
	Papel atascado en la bandeja MP.....	110
	Papel atascado en la bandeja de papel 1 o 2	111
	Papel atascado en la parte posterior del equipo	112
	Papel atascado en el equipo	114
	Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1	118
	Si tiene problemas con el equipo.....	119
	Configuración de la detección del tono de marcación.....	129
	Interferencia de la línea telefónica.....	129
	Mejora de la calidad de impresión	130
	Información sobre el equipo	137
	Comprobación del número de serie	137
	Funciones de restauración	137
	Cómo restablecer el equipo.....	138

C	Menú y funciones	139
	Programación en pantalla	139
	Cómo acceder al modo de menú	139
	Tabla de menús	140
	Introducción de texto	166
D	Especificaciones	168
	Especificaciones generales	168
	Tamaño de documento	170
	Soportes de impresión	171
	Fax	173
	Copia	174
	Escáner	175
	Impresora	176
	Interfaces	177
	Función de impresión directa	178
	Requisitos del ordenador	179
	Artículos consumibles	182
	Red (LAN)	183
E	Índice	184

Tabla de contenido

(GUÍA AVANZADA DEL USUARIO)

La Guía avanzada del usuario explica las siguientes características y operaciones.

Puede consultar la Guía avanzada del usuario en:

En EE.UU.:	CD-ROM de documentación / En la caja (MFC-9460CDN) Brother Solutions Center en http://solutions.brother.com/ (MFC-9560CDW)
Para otros países:	CD-ROM de documentación / En la caja

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria
Ajustes de volumen
Opción automática de horario de verano
Funciones de ecología
Contraste de la pantalla LCD
Prefijo de marcación
Temporizador de modo

2 Funciones de seguridad

Secure Function Lock 2.0
Bloqueo de configuración
Restricción de marcación

3 Envío de un fax

Opciones adicionales de envío
Operaciones de envíos adicionales
Información general de sondeo

4 Recepción de un fax

Opciones de fax remoto
(solo blanco y negro)
Operaciones de recepción adicionales
Información general de sondeo

5 Marcación y almacenamiento de números

Servicios de la línea telefónica
Operaciones de marcación adicionales
Otras formas de almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

Ajustes de copia
Copia dúplex (2 caras)

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Sustitución de piezas de mantenimiento periódico
Embalaje y transporte del equipo

B Opciones

Opciones
Bandeja de papel opcional (LT-300CL)
Tarjeta de memoria

C Glosario

D Índice

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a aprovechar al máximo su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica botones del panel de control del equipo o la pantalla de la computadora.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o referirle a un tema relacionado.
Courier New	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones graves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que de no evitarse, podría provocar daños materiales o fallas en el funcionamiento del producto.

 Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.

 Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.

 Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que pueden presentarse o le ofrecen sugerencias acerca del uso de la operación actual con otras funciones.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, a la Guía del usuario del software y a la Guía del usuario en red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; no se explica en ella, por ejemplo, el uso de las funciones avanzadas del fax, copiadora, impresora, escáner, PC-Fax y red. Si desea conocer en detalle estas operaciones, lea la **Guía avanzada del usuario**, **Guía del usuario de software**, **Glosario de red** y **Guía del usuario en red** que se encuentran en el CD-ROM de documentación¹.

¹ (MFC-9560CDW) **En EE.UU.:** Usted puede encontrar las publicaciones Guía avanzada del usuario, Guía del usuario de software, Glosario de red y Guía del usuario en red en el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.

Visualización de la documentación

1 Encienda su computadora. Introduzca el CD-ROM de Documentación en la unidad de CD-ROM. Los usuarios de Windows® deben dirigirse al paso **3**.

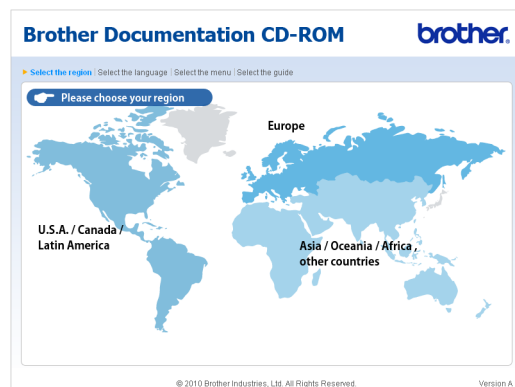


Nota

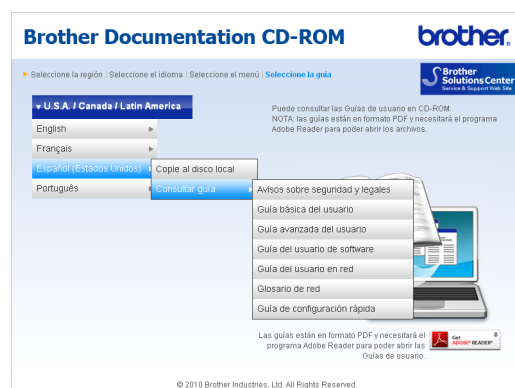
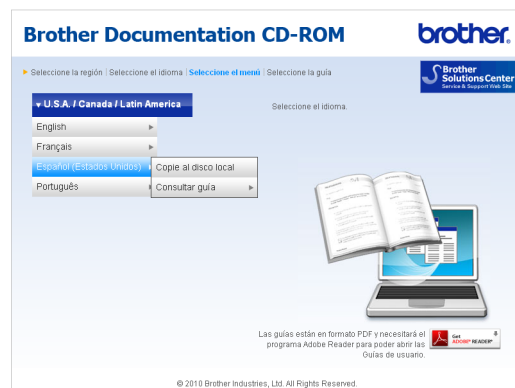
(Usuarios de Windows®) Si la pantalla no aparece automáticamente, diríjase a **Mi PC (PC)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

2 (Usuarios de Macintosh) Haga doble clic en el icono del CD-ROM de Documentación y, a continuación, haga clic en **index.html**.

3 Haga clic en su país.



4 Seleccione su idioma, luego seleccione **Consultar guía** y, a continuación, haga clic en la guía que desea leer.





Nota

- (Usuarios de Windows® únicamente) Es posible que su navegador de web muestre una barra de color amarillo en la parte superior de la página que contiene una advertencia de seguridad sobre los controles de Active X. Para que la página se muestre correctamente, debe hacer clic en la barra, en **Permitir contenido bloqueado...** y, a continuación, en **Sí** en el cuadro de diálogo de la advertencia de seguridad.
- (Usuarios de Windows® únicamente) ¹ Para tener acceso más rápidamente, puede copiar toda la documentación para el usuario en formato PDF en una carpeta local de su computadora. Seleccione el idioma y, a continuación, haga clic en **Copie al disco local**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o superior.

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR

(Windows®)

- Las Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR completas se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager

(Macintosh)



Nota

Presto! PageManager se puede descargar de http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager se puede ver al seleccionar Help (Ayuda) en la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

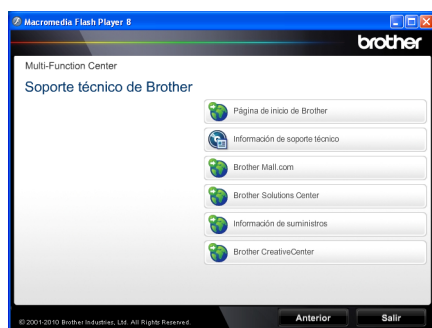
El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o cableada. Las instrucciones de configuración básicas se muestran en la *Guía de configuración rápida*. Si su punto de acceso inalámbrico admite Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, puede realizar los pasos que se indican en la *Guía de configuración rápida*. Para obtener más información sobre la configuración de la red, consulte la *Guía del usuario en red* en el CD-ROM de documentación ¹.

¹ (MFC-9560CDW) En EE.UU.: Usted puede encontrar la Guía del usuario en red en el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.

Acceso a la asistencia técnica de Brother (Windows®)

Encontrará toda la información de contacto necesaria, por ejemplo, asistencia vía web (Brother Solutions Center), Atención al cliente y los Centros de servicio técnico autorizados en la página i y en el CD-ROM de instalación.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para acceder al sitio web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los números de Brother, incluidos los números del Servicio de atención al cliente para Estados Unidos y Canadá, haga clic en **Información de soporte técnico**.
- Para acceder al centro comercial en línea de Brother en Estados Unidos (<http://www.brothermall.com/>) para obtener más información sobre productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.
- Para conocer las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.

- Para visitar el sitio web para obtener suministros originales/genuinos de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para tener acceso al Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) y obtener proyectos fotográficos y descargas para imprimir SIN CARGO, haga clic en **Brother CreativeCenter**.

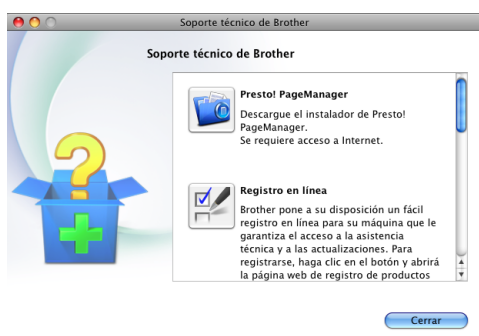
Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior**.

O bien, si ha terminado, haga clic en **Salir**.

Acceso a la asistencia técnica de Brother (Macintosh)

Encontrará toda la información de contacto necesaria, por ejemplo, asistencia vía web (Brother Solutions Center), Atención al cliente y los Centros de servicio técnico autorizados en la *Números de Brother* en la página i y en el CD-ROM de instalación.

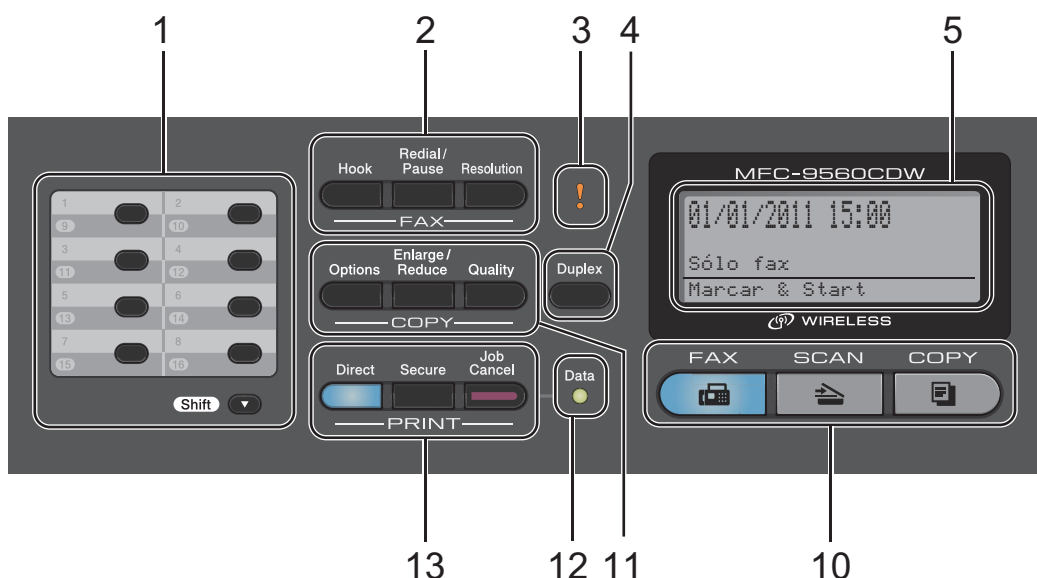
- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar el equipo en la Página de registro de productos de Brother (<http://www.brother.com/registration/>), haga clic en **Registro en línea**.
- Para ver todos los números de Brother, incluidos los números del Servicio de atención al cliente para Estados Unidos y Canadá, haga clic en **Información de soporte técnico**.
- Para conocer las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar el sitio web y obtener suministros originales/genuinos de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

Información general sobre el panel de control

Los modelos **MFC-9460CDN** y **MFC-9560CDW** tienen los mismos botones. La ilustración se basa en el modelo **MFC-9560CDW**.



1 Teclas de 1 marcación

Mediante estas 8 teclas podrá acceder instantáneamente a los 16 números previamente almacenados.

Shift

Le permite acceder a los números de 1 marcación del 9 al 16 cuando se la mantiene presionada.

2 FAX botones:

Hook

Púselo antes de marcar para asegurarse de que el equipo de fax contestará y, a continuación, pulse **Black Start** o **Color Start**. Además, pulse este botón después de descolgar el auricular del teléfono externo durante un timbre F/T (timbres dobles rápidos).

Redial/Pause

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida o al marcar un número manualmente.

Resolution

Ajusta la resolución al enviar un fax.

3 LED de error

Parpadea en naranja cuando la pantalla LCD muestra un error o un mensaje de estado importante.

4 Duplex

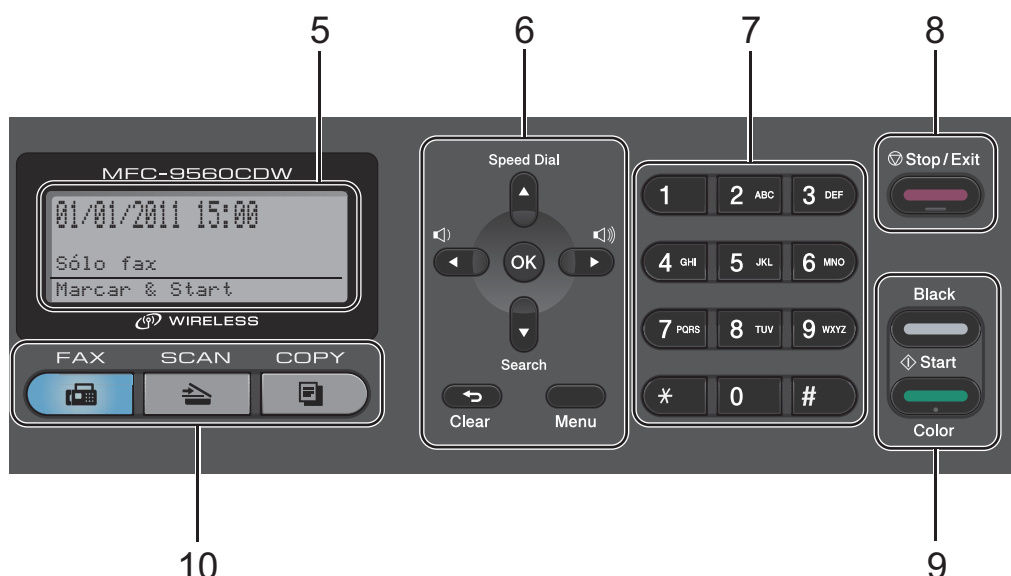
Puede elegir Dúplex para copiar en ambas caras del papel.
(MFC-9560CDW) Además, este botón permite enviar un fax de dos caras (dúplex) automáticamente en el modo de fax.

5 LCD

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

(MFC-9560CDW) En los modos FAX y SCAN, un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la señal de la red inalámbrica actual si se utiliza una conexión inalámbrica.





6 Clear

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

Menu

Le permite acceder al menú para programar la configuración de este equipo.

OK

Le permite almacenar la configuración en el equipo.

Botones de volumen:

◀ o bien ▶

Pulse para desplazarse hacia adelante o hacia atrás en las selecciones de menú. Pulse para cambiar el volumen cuando se encuentre en modo de fax o en espera.

▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.

Speed Dial

▲

Permite acceder a los números de marcación rápida directamente.

Search

▼

Permite consultar los números almacenados en la memoria.

7 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, y como teclado para introducir información en el equipo.

(Canadá únicamente) El botón # alterna temporalmente entre el modo de marcación de pulsos a tonos durante una llamada telefónica.

8 Stop/Exit

Detiene una operación o sale de un menú.

9 Start:

Color

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color.

Black

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro.

10 Botones de modo:



FAX

Establece el equipo en modo de fax.



SCAN

Establece el equipo en modo de escáner.



COPY

Establece el equipo en modo de copia.

11 COPYbotones:

Options

Puede seleccionar los ajustes temporales de copia de forma rápida y sencilla.

Enlarge/Reduce

Reduce o amplía copias.

Quality

Permite cambiar la calidad para la siguiente copia.

12 Data LED

Este LED parpadeará según el estado del equipo.

13 PRINT botones:

Direct

Permite imprimir datos desde una unidad de memoria flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo que se puede conectar directamente al equipo.

(Consulte *Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo* en la página 55).

Secure

Puede imprimir datos guardados en la memoria introduciendo su clave de cuatro dígitos. (Para obtener más información sobre el botón Impresión segura, consulte la *Guía del usuario de software*).

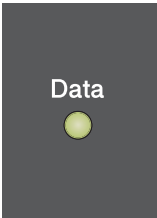
Cuando utiliza el bloqueo seguro de funciones, puede cambiar los usuarios restringidos si mantiene pulsado **Shift** a la vez que pulsa **Secure**. (Consulte *Secure Function Lock 2.0* en el *Capítulo 2* de la *Guía avanzada del usuario*).

Job Cancel

Cancela una tarea de impresión programada y la borra de la memoria del equipo. Para cancelar varias tareas de impresión, mantenga pulsado este botón hasta que en la pantalla LCD aparezca Canc trbj (Todo).

Indicaciones del LED Datos

El LED (diodo emisor de luz) **Data** parpadeará según el estado del equipo.



LED	Estado del equipo	Descripción
	Modo Preparado	El equipo está listo para imprimir, está en modo de espera, no contiene datos para imprimir o está apagado.
 Verde (parpadeando)	Recepción de datos	El equipo está recibiendo datos del ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.
 Verde	Datos restantes en la memoria	La memoria del equipo contiene datos para imprimir.

2

Carga de papel

Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja inferior opcional o desde la bandeja multipropósito.

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

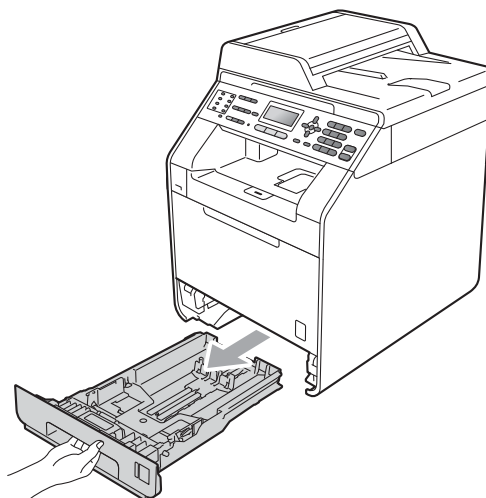
- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.

Carga de papel en la bandeja de papel estándar

Se pueden cargar hasta 250 hojas en la Bandeja 1 y hasta 500 en la Bandeja 2. Se puede cargar el papel hasta la marca máxima de papel (▼▼▼) en la guía deslizante de ancho del papel. (Para obtener información sobre el papel recomendado, consulte *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 24.)

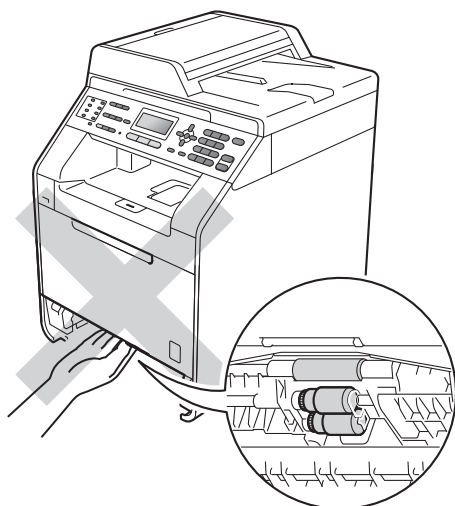
Impresión en papel normal, fino o reciclado desde la bandeja de papel estándar

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

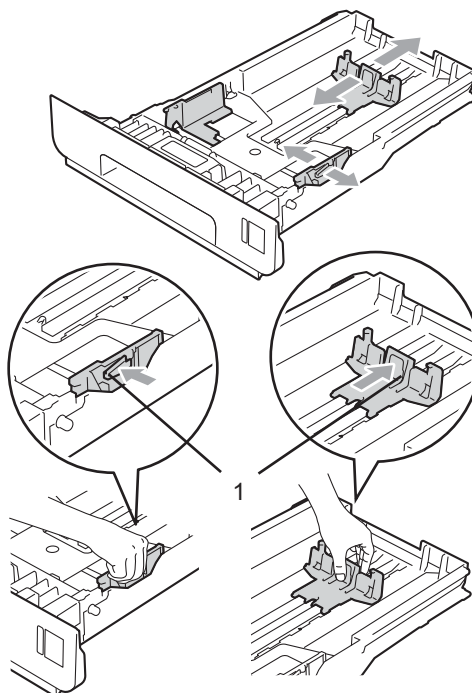


⚠ ADVERTENCIA

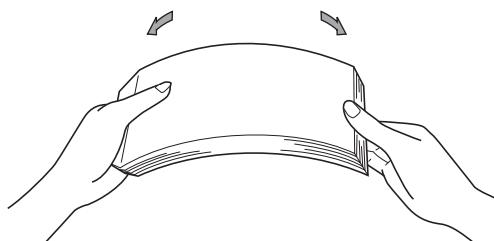
NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Estos rodillos pueden girar a gran velocidad y pueden atraparle la mano.



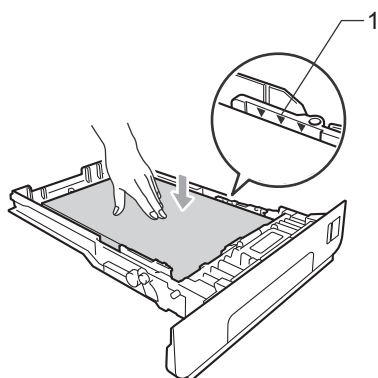
- 2 Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel (1), deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel que está cargando en la bandeja. Cerciñese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



- 3 Airee bien la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.

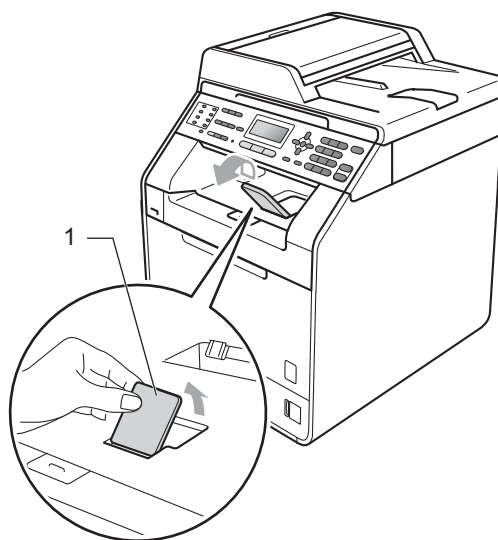


- 4 Coloque el papel en la bandeja y asegúrese de que:
- El papel queda por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) (1).
El exceso de papel en la bandeja de papel puede causar atascos de papel.
 - El lado donde se va a imprimir debe quedar *boca abajo*.
 - Las guías del papel deben tocar los bordes del papel para que la alimentación sea correcta.



- 5 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo.

- 6 Levante la lengüeta del soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida *boca abajo*, o bien quite cada hoja en cuanto salga del equipo.

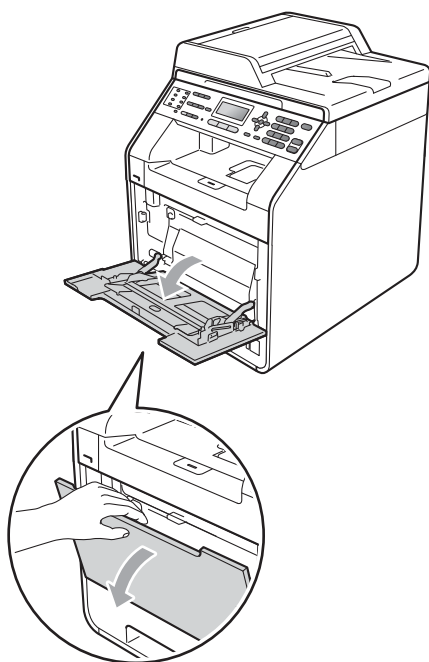


Carga de papel en una bandeja multipropósito (bandeja MP)

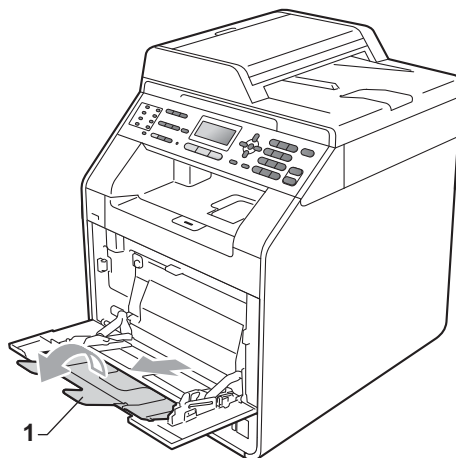
Se pueden cargar hasta 3 sobres o soportes especiales de impresión en la bandeja MP y hasta 50 hojas de papel normal. Use esta bandeja para imprimir o copiar en papel grueso o bond, etiquetas o sobres. (Para obtener información sobre el papel recomendado, consulte *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 24.)

Impresión en papel normal, papel Bond, etiquetas o papel satinados de la bandeja MP

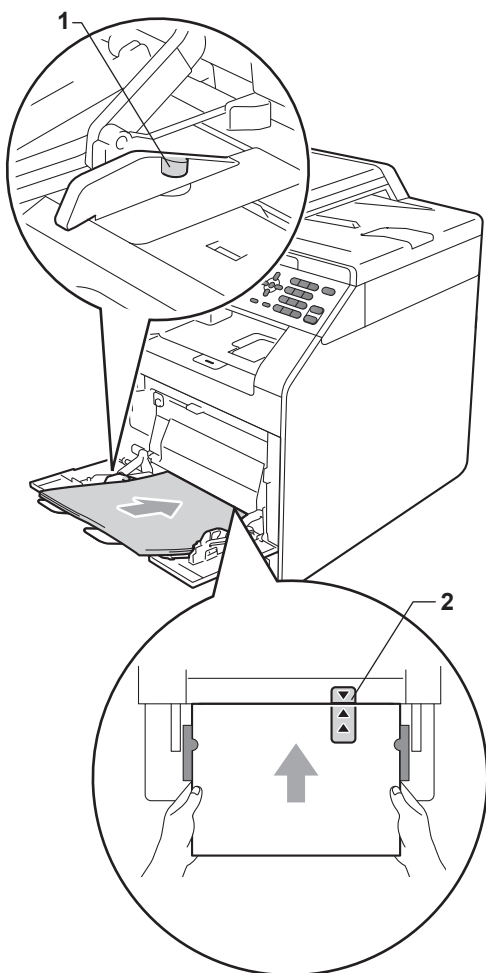
- 1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



- 2 Extraiga el soporte de la bandeja MP y despliegue la lengüeta (1).



- 3 Coloque el papel en la bandeja MP y asegúrese de que:
- El papel debe quedar por debajo de la marca máxima de papel (1).
 - La parte superior del borde del papel se coloca entre las flechas (2).
 - El lado que se habrá de imprimir debe estar *boca arriba* y el borde principal (parte superior del papel) hacia delante.



Nota

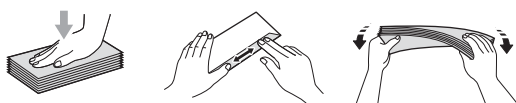
Cuando use papel satinado, coloque únicamente una hoja por vez en la bandeja MP para evitar un atasco de papel.

- 4 Levante la lengüeta del soporte para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida *boca abajo*, o bien quite cada hoja en cuanto salga del equipo.

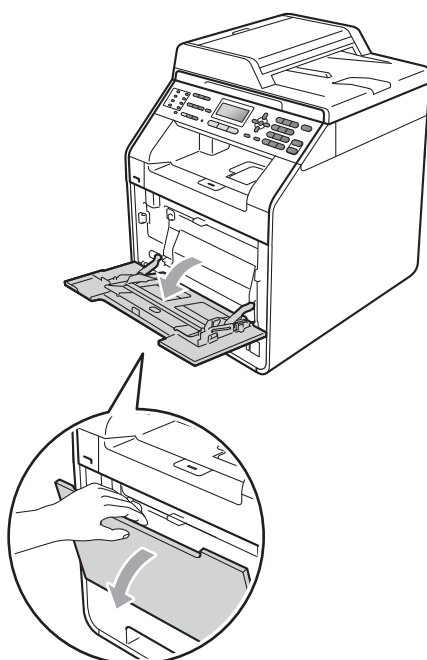


Impresión de sobres y papel grueso desde la bandeja MP

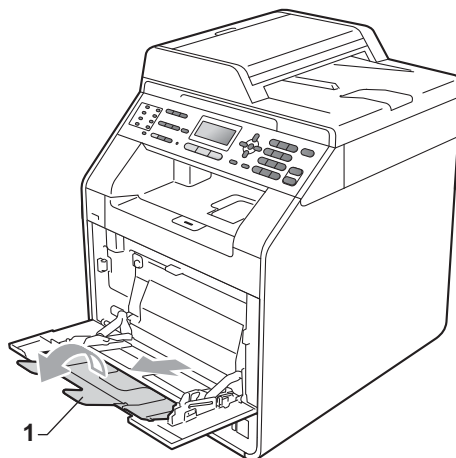
Antes de cargar los sobres, presione sobre las esquinas y los lados de los sobres para que queden lo más planos posible.



- 1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



- 2 Extraiga el soporte de la bandeja MP y despliegue la lengüeta (1).

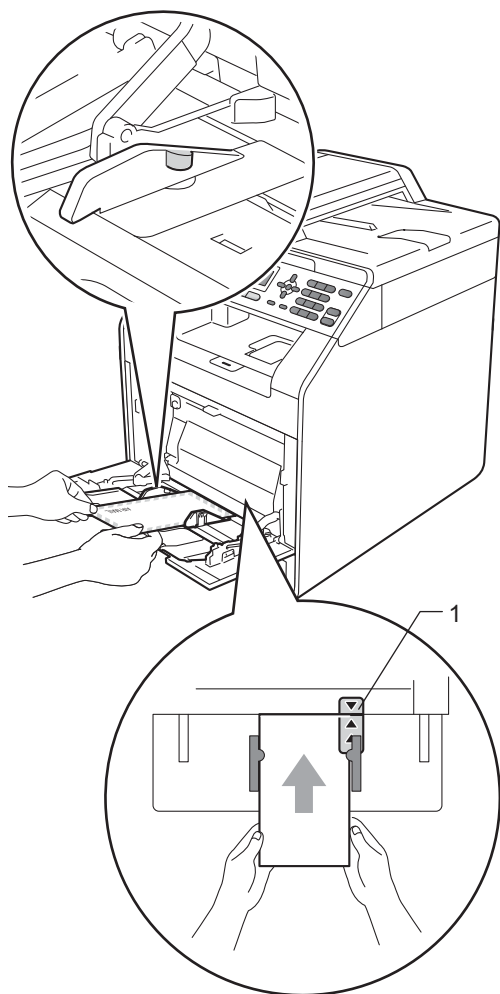


- 3 Levante la lengüeta del soporte para evitar que los sobres y las hojas de papel grueso se deslicen fuera la bandeja de salida boca abajo. Si la lengüeta del soporte está cerrada, debería retirar cada sobre en cuanto salga del equipo.

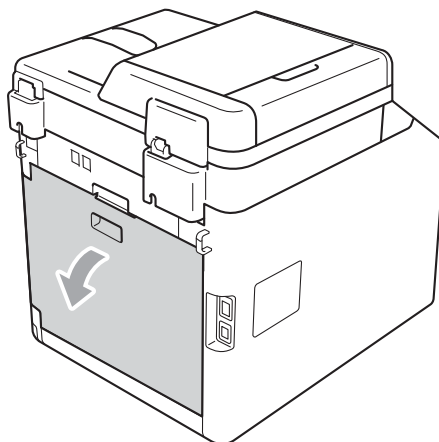


- 4 Coloque tres sobre o 25 hojas de papel grueso [43 libras (163 g/m²)] como máximo en la bandeja MP. Si coloca más sobres u hojas de papel, podría provocar un atasco. Asegúrese de lo siguiente:

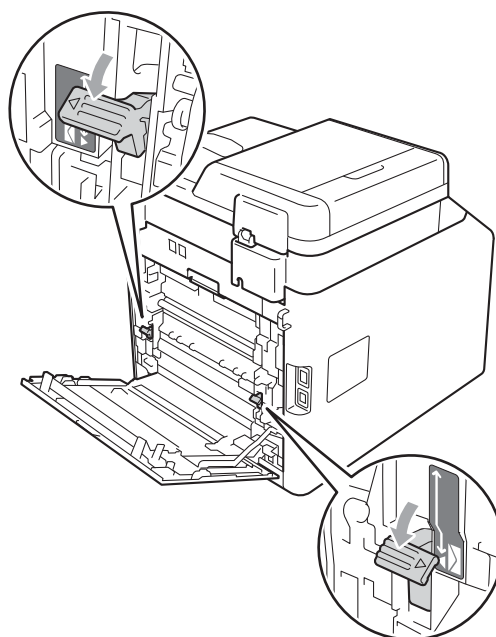
- La parte superior del borde del sobre se encuentre entre las flechas (1).
- El lado donde se va a imprimir debe quedar *boca arriba*.



- 5 Abra la cubierta posterior (bandeja de salida *boca arriba*).



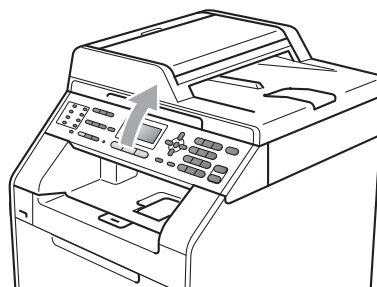
- 6 Baje las dos palancas grises (situadas una a la izquierda y otra a la derecha) hacia usted, como se muestra en la siguiente ilustración.



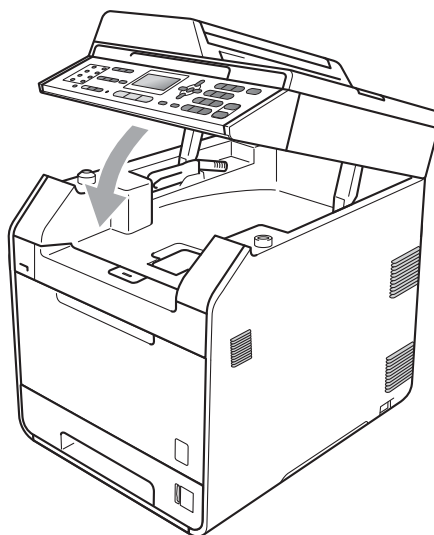
- 7 Cierre la cubierta posterior.
- 8 Envíe los datos de impresión al equipo.
- 9 Cuando haya terminado de imprimir, abra la cubierta posterior y vuelva a la posición original las dos palancas grises que bajó en el paso 6.

**Nota**

- Retire cada sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.
- Si el papel grueso se comba durante la impresión, coloque una hoja por vez en la bandeja MP y abra la cubierta posterior (bandeja de salida posterior) para que las páginas impresas salgan a la bandeja de salida posterior.
- Para retirar fácilmente una copia impresa pequeña de la bandeja de salida, levante el escáner con las dos manos, como se muestra en la ilustración.

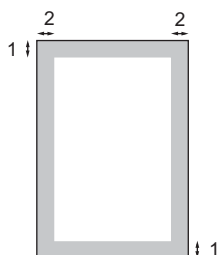


- Puede seguir utilizando el equipo aunque el escáner esté levantado. Para cerrar el escáner, empújelo hacia abajo con las dos manos.



Área no escaneable

El área que se puede escanear depende de la configuración de la aplicación en uso. En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas no escaneables.



Uso	Tamaño de documento	Arriba (1) Abajo (1)	Izquierda (2) Derecha (2)
Fax	Carta	0,16 pulgadas (4 mm)	0,15 pulgadas (3,95 mm)
	A4	0,16 pulgadas (4 mm)	0,04 pulgadas (1 mm)
Copia	Carta	0,16 pulgadas (4 mm)	0,15 pulgadas (3,96 mm)
	A4	0,16 pulgadas (4 mm)	0,08 pulgadas (2 mm)



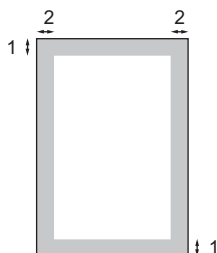
Nota

El área no imprimible que aparece indicada anteriormente corresponde a una sola copia o a una copia de 1 en 1 con tamaño del papel Carta. El área que no se puede imprimir varía según el tamaño del papel.

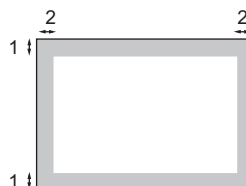
Área no imprimible al imprimir desde un ordenador

Al utilizar el controlador de impresora, área de impresión es más pequeña que el tamaño del papel. En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas no imprimibles.

Vertical



Horizontal



	Controlador de impresora Windows® y controlador de impresora Macintosh Controlador de impresora BRScript para Windows® y Macintosh
1	0,16 pulgadas (4,23 mm)
2	0,16 pulgadas (4,23 mm)



Nota

El área que no se puede imprimir puede variar según el tamaño del papel y el controlador de impresora que utilice. El área no imprimible mostrada anteriormente corresponde al tamaño de papel Carta.

Ajustes de papel

Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para definir el tipo de papel para Band MP, pulse **Menu, 1, 2, 1, 1**.
 - Para definir el tipo de papel para Superior, pulse **Menu, 1, 2, 1, 2**.
 - Para definir el tipo de papel para Inferior¹ pulse **Menu, 1, 2, 1, 3** si ha instalado la bandeja opcional.

¹ Inferior aparece únicamente si se ha instalado la bandeja opcional.

```

21.Tipo de papel
  1.Band MP
  ▲ Normal
  ▼ Grueso
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Fino, Normal, Grueso, Más grueso, Papel Reciclado o Papel satinado. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Puede seleccionar Papel satinado para Band MP.

Tamaño de papel

Para imprimir copias se pueden usar diez tipos de papel: A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6 y Folio, y cuatro tamaños para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio (8,5 pulgadas × 13 pulgadas).

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para definir el tamaño de papel para Band MP, pulse **Menu, 1, 2, 2, 1**.
 - Para definir el tamaño de papel para Superior, pulse **Menu, 1, 2, 2, 2**.
 - Para definir el tamaño de papel para Inferior¹ pulse **Menu, 1, 2, 2, 3** si ha instalado la bandeja opcional.

¹ Inferior aparece únicamente si se ha instalado la bandeja opcional.

```

22.Tamaño papel
  1.Band MP
  ▲ Carta
  ▼ Legal
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio o Todos. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- Todos tamaños aparece únicamente cuando se selecciona la bandeja MP.
- Si selecciona Todos como tamaño de papel para la bandeja MP: Deberá seleccionar MP sólo para el ajuste de uso de la bandeja. No puede usar la selección de Tamaño del papel Todos para la bandeja MP si realiza copias N en 1. Debe seleccionar una de las opciones de Tamaño del papel disponibles para la bandeja MP.
- Los tamaños A5 L y A6 no están disponibles para Inferior.

Uso de bandejas en el modo copia

Puede cambiar el bandeja de prioridad que el equipo usará para imprimir copias.

Cuando selecciona Bandeja 1 sólo, MP sólo o Bandeja 2 sólo¹, el equipo toma el papel únicamente de esa bandeja. Si no hay papel en la bandeja seleccionada, en la pantalla LCD se leerá el mensaje Sin papel. Cargue papel en la bandeja vacía.

Para cambiar la configuración de la bandeja, siga estas instrucciones:

- 1 Pulse **Menu, 1, 5, 1**.

```
15.Selec. Bandeja
  1.Copia
  ▲  MP>T1>T2
  ▼  T1>T2>MP
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo¹, MP sólo, MP>T1>T2¹ o T1>T2¹>MP. Pulse **OK**.

¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparece sólo si se ha instalado la bandeja opcional.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- Cuando carga documentos en el ADF y ha seleccionado MP>T1>T2 o T1>T2>MP, el equipo busca la bandeja más adecuada para el papel y lo toma de esa bandeja. Si ninguna bandeja tiene el papel adecuado, toma el papel de la bandeja de mayor prioridad.
- Cuando se usa el cristal de escaneado, el documento se copia de la bandeja de mayor prioridad aun cuando el papel más adecuado esté en otra bandeja de papel.

Uso de bandejas en el modo fax

Puede cambiar el bandeja predeterminada que el equipo usará para imprimir los faxes recibidos.

Cuando selecciona Bandeja 1 sólo, MP sólo o Bandeja 2 sólo¹, el equipo toma el papel únicamente de esa bandeja. Si no hay papel en la bandeja seleccionada, en la pantalla LCD se leerá el mensaje Sin papel. Cargue papel en la bandeja vacía.

Cuando selecciona T1>T2¹>MP, el equipo toma papel de la Bandeja 1 hasta que se vacíe, luego de la Bandeja 2 y, por último, de la bandeja MP. Cuando selecciona MP>T1>T2¹, el equipo toma papel de la Bandeja MP hasta que se vacíe, luego de la Bandeja 1 y, por último, de la Bandeja 2.



Nota

- Para imprimir copias se pueden usar cuatro tipos de papel: A4, Carta, Legal o Folio. Cuando ninguna de las bandejas tiene el tamaño adecuado, los faxes recibidos se guardan en la memoria del equipo y en la pantalla LCD aparece este mensaje *Tamaño no coincide*. (Si desea obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 98).
- Si la bandeja no tiene papel y los faxes recibidos están en la memoria del equipo, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje Sin papel. Cargue papel en la bandeja vacía.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **5**, **2**.

15.Selec. Bandeja
2.Fax
▲ MP>T1>T2
▼ T1>T2>MP
Selecc. ▲▼ u OK

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo¹, MP sólo, MP>T1>T2¹ o T1>T2¹>MP. Pulse **OK**.

¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparece sólo si se ha instalado la bandeja opcional.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Uso de bandejas en el modo impresión

Puede cambiar la bandeja predeterminada que el equipo usará para imprimir desde la computadora.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **5**, **3**.

```

15.Selec. Bandeja
 3.Impresión
▲  MP>T1>T2
▼  T1>T2>MP
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Bandeja 1 sólo,
Bandeja 2 sólo¹, MP sólo,
MP>T1>T2¹ o T1>T2¹>MP.
Pulse **OK**.

¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparece sólo si se ha instalado la bandeja opcional.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede usar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel fino, papel normal, papel grueso, papel bond, papel reciclado, papel satinado, etiquetas o sobres.

Para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones descritas a continuación:

- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una impresión correcta, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Antes de comprar una gran cantidad de papel, pruebe con pequeñas cantidades para asegurarse de que es el papel adecuado.

Papel y soportes de impresión recomendados

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox 4200DP 20 libras
	Hammermill Laser Print (24 libras=90 g/m ²)
Papel reciclado	No se recomienda ninguna marca en especial
Etiquetas	Etiquetas Avery láser blancas N° 5160
Sobres	No se recomienda ninguna marca en especial
Papel satinado	Papel para presentaciones láser satinado marca Office Depot de 65 libras

Tipo y tamaño de papel

El equipo alimenta papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja multipropósito o la bandeja inferior opcional.

En esta guía, los nombres de las bandejas de papel del controlador de impresora son los siguientes:

Bandeja y unidad opcional	Nombre
Bandeja de papel estándar	Bandeja 1
Bandeja multipropósito	Bandeja MP
Bandeja inferior opcional	Bandeja 2

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel (Bandeja 1)	A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, A5 (borde largo), A6, B6, Folio ¹	Papel normal, papel fino y papel reciclado	Hasta 250 [20 libras (80 g/m ²)]
Bandeja multipropósito (Bandeja MP)	Ancho: 2,75 a 8,5 pulgadas (69,8 a 216 mm) Longitud: 4,57 a 16 pulgadas (116 a 406,4 mm)	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres, etiquetas y papel satinado.	Hasta 50 hojas [20 libras (80 g/m ²)] 3 sobres 1 papel satinado
Bandeja inferior adicional (Bandeja 2)	A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, B6, Folio ¹	Papel normal, papel fino y papel reciclado	Hasta 500 [20 libras (80 g/m ²)]

¹ El tamaño Folio es de 8,5 pulgadas × 13 pulgadas (215,9 mm x 330,2 mm)

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	20-24 libras (75-90 g/m ²)
Grosor	80-110 µm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Orientación del grano	Grano largo
Resistividad de volumen	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividad de superficie	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Relleno	CaCO ₃ neutro
Contenido de ceniza	Inferior a 23 peso %
Brillo	Superior al 80%
Opacidad	Superior al 85%

- Utilice papel para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 20 a 24 libras (75 a 90 g/m²).
- Utilice papel de grano largo con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente el 5%.
- Este equipo puede usar papel reciclado que cumpla las especificaciones DIN 19309.

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con la mayoría de papeles xerográficos y de tipo bond. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Pruebe siempre muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y el calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados).
- Si utiliza papel bond o papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.
- Cuando use papel satinado, coloque únicamente una hoja por vez en la bandeja MP para evitar un atasco de papel.

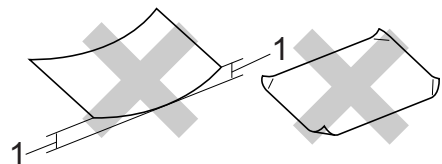
Tipos de papel que debe evitar

! IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con mucho relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado



1 Papel que se ha ondulado 0,08 pulgadas (2 mm) o mayor puede provocar atascos.

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubren este daño.

Sobres

La mayoría de los sobres diseñados para impresoras láser serán adecuados para el equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden presentar problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener bordes con dobleces rectos y bien definidos, y el borde principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

La recomendamos imprimir un sobre de prueba para asegurarse de que los resultados de impresión sean los esperados.

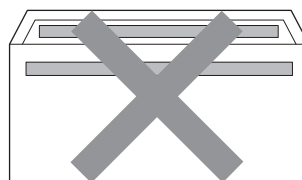
Tipos de sobres que debe evitar

! IMPORTANTE

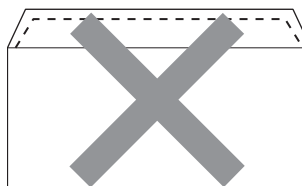
NO utilice sobres:

- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no estén plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente en un equipo láser
- impresos previamente en su interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo

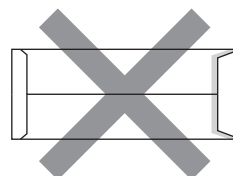
- con bordes que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la siguiente ilustración



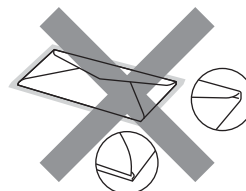
- con solapas dobles, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas de cierre que no estén plegadas al momento de comprarlos
- con solapas de cierre, como se muestra en la siguiente ilustración



- con cada lateral doblado como se muestra en la figura siguiente



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

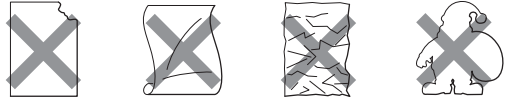
Etiquetas

El equipo imprimirá en la mayoría de las etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben disponer de un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, causando posibles atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente el largo y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede causar que se despeguen las etiquetas o puede provocar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 grados (200 grados centígrados) durante un período de 0,1 segundos.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



! IMPORTANTE

- Evite utilizar etiquetas con la hoja portadora expuesta porque podrían dañar el equipo.
- Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en esta Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.
- NO reutilice ni introduzca etiquetas usadas así como tampoco hojas a las que le faltan algunas etiquetas.

Como cargar documentos

Puede enviar un fax, realizar copias y escanear desde el ADF (Alimentador automático de documentos) y el cristal de escaneado.

Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

La unidad ADF puede contener hasta 35 páginas y carga cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 20 libras (80 g/m²) y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños de papel admitidos

Longitud:	5,8 a 14 pulgadas (147,3 a 356 mm)
Ancho:	5,8 a 8,5 pulgadas (147,3 a 215,9 mm)
Peso:	17 a 24 libras (64 a 90 g/m ²)

Como cargar documentos

! IMPORTANTE

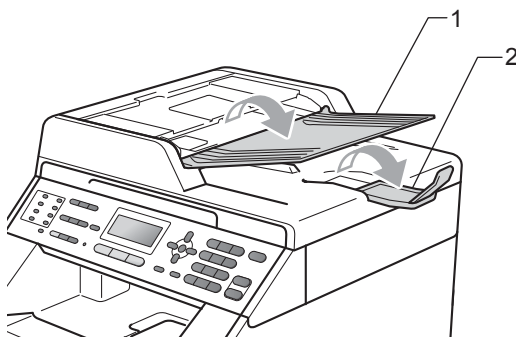
- NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, la unidad ADF podría atascarse.
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.
- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.



Nota

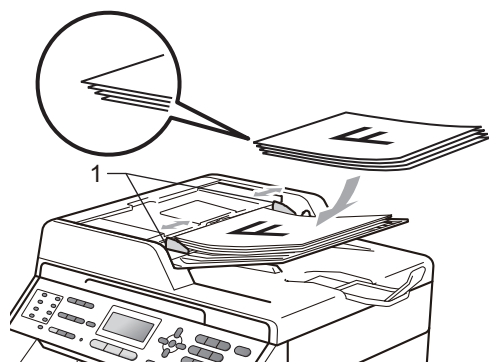
- Para escanear documentos que no son apropiados para la unidad ADF, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 29.
- Es más fácil usar el ADF si carga un documento de varias páginas.
- Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1). Levante y despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Coloque el documento boca arriba, introduciendo primero el borde superior en la unidad ADF hasta que cambie el mensaje de la pantalla LCD y usted sienta que el documento toca los rodillos de alimentación.

- 4 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



! IMPORTANTE

- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.
- Para escanear documentos que no son estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 29.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear las páginas de un libro, una sola página cada vez.

Tamaños de papel admitidos

Longitud:	Hasta 11,7 pulgadas (297 mm)
Ancho:	Hasta 8,5 pulgadas (215,9 mm)
Peso:	Hasta 4,4 libras (2 kg)

Como cargar documentos

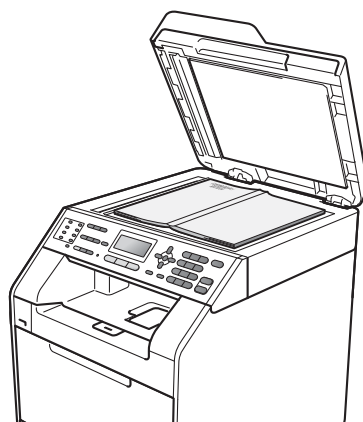
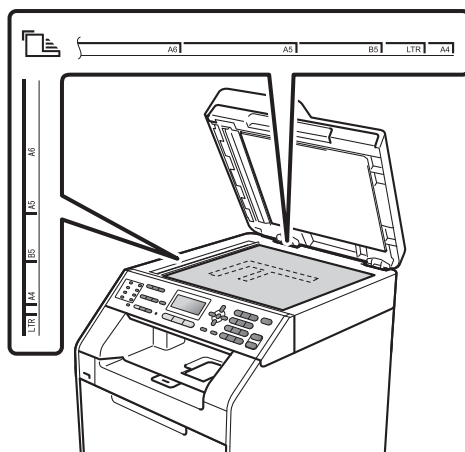


Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.

- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento boca abajo desde la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

! IMPORTANTE

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

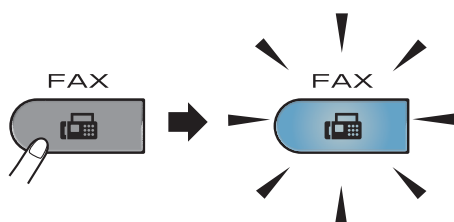
4

Envío de un fax

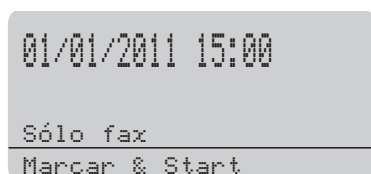
Cómo enviar un fax

Los pasos siguientes muestran cómo enviar un fax.

- 1 Cuando quiera enviar un fax o cambiar la configuración de los faxes recibidos o enviados, pulse el botón  (FAX) para que se ilumine en azul.



- La pantalla LCD muestra:



- 2 Proceda de alguna de las siguientes formas para cargar el documento:
 - Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* en la página 28).
 - Cargue el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 29).



Nota

Para enviar faxes en color con varias páginas use la unidad ADF.

- 3 Defina el tamaño del cristal de escaneado, la resolución y el contraste si desea cambiarlos.

Para obtener información sobre las operaciones y ajustes para el envío de faxes, consulte *Envío de un fax* en el *Capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*:

- Multenvío
- Escan. dúplex (formato de fax de dos caras)
- Horario
- Trans.diferida
- Trans.t.real
- Trans.sondeo
- Modo satélite
- Fax resolución
- Contraste
- Conf.cubierta (Configuración de la cubierta)
- Pág Intr Mens

- 4 Seleccione una de las siguientes opciones:

- Si desea enviar un documento de una sola cara, diríjase al Paso 5.
- Si desea enviar un documento de dos caras, pulse **Duplex**.



Nota

- Puede enviar documentos de dos caras desde la unidad ADF.
- Cuando el equipo esté listo para enviar documentos de dos caras, la pantalla LCD mostrará  para Dúplex en el ángulo derecho inferior.

- 5 Escriba el número de fax valiéndose del teclado de marcación (hasta 20 dígitos), una tecla de 1 marcación o ▲ **SpeedDial** y escriba el número de tres dígitos.

- 6 Pulse **Black Start** o **ColorStart**.

Envío de faxes desde la unidad ADF

- El equipo comienza a escanear el documento.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

- Si pulsa **Black Start**, el equipo comienza a escanear la primera página.

Realice uno de los siguientes pasos:

- Para enviar una sola página, pulse **2** para elegir No (Enviar) (o pulse **Black Start** nuevamente). El equipo comienza a enviar el documento.
- Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar Sí y colocar la próxima página en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. El equipo comienza a escanear la página. (Repita este paso para cada página adicional.)
- Si pulsa **Color Start**, el equipo comenzará a enviar el documento.



Nota

Para cancelar, pulse **Stop/Exit**.

Envío por fax de documentos de tamaño A4 desde el cristal de escaneado

Al enviar por fax documentos de tamaño A4, tendrá que ajustar el tamaño del cristal de escaneado a A4; de no hacerlo, parte de los faxes no aparecerá.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

- 2 Pulse **Menu, 1, 8, 1**.

```
18.Escan. docume.
  1.Tamañ.Escan.Cr
  ▲      A4
  ▼      Carta
Selecc. ▲▼ u OK
```

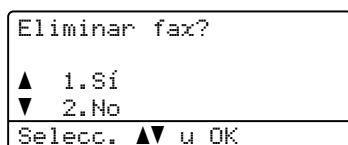
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar A4. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Transmisión de fax en color

Su equipo puede enviar un fax en color a equipos que admiten esta función. Los faxes en color no se pueden guardar en la memoria de la máquina. Cuando envía un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si se ha establecido Trans.t.real en No).

Cancelación de un fax que se está enviando

Pulse **Stop/Exit** para cancelar el fax. Si pulsa **Stop/Exit** mientras el equipo está marcando o enviando un fax, la pantalla LCD mostrará lo siguiente:



Pulse **1** para cancelar el fax.

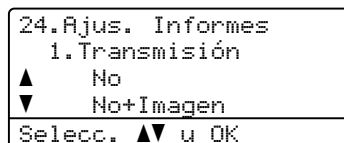
Informe de verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (Para obtener información sobre cómo configurar el tipo de informe de su interés, consulte *Informe de verificación de la transmisión* en el *Capítulo 6* de la *Guía avanzada del usuario*). Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, la cantidad de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.

Hay varias opciones disponibles para el informe de verificación de la transmisión:

- **Si:** imprime un informe después de cada fax enviado.
- **Si+Imagen:** imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.
- **No:** imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. La configuración predeterminada es No.
- **No+Imagen:** imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.

1 Pulse **Menu, 2, 4, 1**.



2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**, **Si+Imagen**, **No** o **No+Imagen**.
 Pulse **OK**.

3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- Si selecciona **Si+Imagen** o **No+Imagen**, la imagen solo se mostrará en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real se ha establecido en **No**. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en el *Capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*).
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá **OK** junto a **RESULT** en el informe de verificación de la transmisión. En caso contrario, aparecerá **ERROR** junto a **RESULT**.

Modos de recepción

Selección del modo de recepción correcto

El modo de recepción correcto lo determinan los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles (servicio de buzón de voz, timbre distintivo, etc.) que tenga (o que estarán disponibles) en la misma línea que el equipo Brother.

¿Utilizará un número con timbre distintivo para recibir faxes?

Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero las distintas compañías de teléfono pueden utilizar otros nombres para este servicio, como timbre personalizado, RingMaster, Personalized Ring, Teen Ring, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, Smart Ring y SimpleBiz Fax & Alternate Number Ringing. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 40 para conocer las instrucciones para configurar el equipo con esta función.)

¿Utilizará el servicio de buzón de voz en la misma línea de teléfono que el equipo Brother?

Si usa el servicio de buzón de voz en la misma línea que el equipo Brother, es muy probable que el servicio de buzón de voz y el equipo Brother interfieran entre sí en la recepción de llamadas entrantes. (Consulte en *Buzón de voz* en la página 39 las instrucciones para configurar el equipo para usar este servicio.)

¿Utilizará un contestador automático en la misma línea de teléfono que el equipo Brother?

El contestador automático externo (TAD) contestará automáticamente cada llamada. Los mensajes de voz se guardan en el contestador automático y los mensajes se imprimen. Seleccione **TAD externo** como modo de recepción. (Consulte *Conexión de un TAD externo (Contestador automático)* en la página 42).

¿Utilizará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará todas las llamadas de forma automática como un fax. Seleccione **Sólo fax** como modo de recepción. (Consulte *Solo fax* en la página 36).

¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su aparato telefónico?

¿Desea recibir las llamadas de voz y los faxes automáticamente?

El modo de recepción **Fax/Tel** se usa cuando el equipo Brother y el aparato telefónico comparten la misma línea. Seleccione **Fax/Tel** como modo de recepción. (Consulte *Fax/Tel* en la página 36).

Nota importante: no puede recibir mensajes de voz en el buzón de voz o en el contestador automático si selecciona el modo **Fax/Tel**.

¿Espera recibir muy pocos faxes?

Seleccione **Manual** como modo de recepción. Usted controla la línea telefónica y debe contestar todas las llamadas. (Consulte *Manual* en la página 36).

Para definir el modo de recepción, siga estas instrucciones:

- 1 Pulse **Menu**, **0**, **1**.

01.Modo recepción
▲ Sólo fax
Fax/Tel
▼ TAD externo
Selecc. ▲▼ u OK

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el modo de recepción.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 37).

Solo fax

El modo *Sólo fax* contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

Fax/Tel

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes al reconocer si son de fax o llamadas de voz, y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)* en la página 37 y *Número de timbres* en la página 37).

Manual

El modo *Manual* desactiva todas las funciones de contestación automática a menos que esté utilizando la característica de recepción con timbre distintivo.

Para recibir un fax en modo *Manual*, levante el auricular del teléfono externo o pulse **Hook**. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Black Start** o **Color Start** y, a continuación, pulse **2** para recibir un fax. También puede utilizar la función de recepción simplificada para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Recepción simplificada* en la página 38).

TAD externo

El modo *TAD externo* permite que un contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las personas que llaman pueden grabar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo (Contestador automático)* en la página 42).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel*.

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, defina en cuatro el valor del número de timbres. (Consulte *Recepción simplificada* en la página 38).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 1**.

```
21.Conf.recepción
 1.Núm. Timbres
▲   03
▼   04
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 00, 01, 02, 03 o 04 para seleccionar cuántas veces suena el timbre antes de que el equipo conteste. Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Seleccione 00 en el paso ③ para que el equipo conteste de inmediato.

Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Si desea obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 45).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 2**.

```
21.Conf.recepción
 2.Dur.Timbre F/T
▲   20 Segs
▼   30 Segs
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tiempo durante el cuál sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos). Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Recepción simplificada

Si la función de recepción simplificada está definida en Si:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea **Recibiendo** en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

Si la función de recepción simplificada está definida en No:

Si está en el equipo y contesta una llamada de fax levantando primero el auricular de un teléfono externo, pulse **Black Start** o **Color Start** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si contesta desde una extensión telefónica, pulse ***51**.



Nota

- Si esta función está definida en **Si**, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de una extensión telefónica o un teléfono externo, pulse el código de recepción de fax ***51**.
- Si envía faxes desde un computadora conectada a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función de recepción simplificada en **No**.

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

2 Pulse **Menu, 2, 1, 3**.

21.Conf.recepción
3.Recep. Fácil
▲ Si
▼ No
Selecc. ▲▼ u OK

3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.

4 Pulse **Stop/Exit**.

Servicios de la línea telefónica

Buzón de voz

Si usa el servicio de servicio de buzón de voz en la misma línea que el equipo Brother, el servicio de buzón de voz y el equipo Brother interferirán entre sí en la recepción de llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el servicio de voz está definido para contestar después de cuatro timbres y el equipo Brother, después de dos timbres, el equipo Brother contestará primero. De este modo evitará que quien llama pueda dejar un mensaje en el buzón de voz.

Del mismo modo, si el equipo Brother está definido para contestar después de cuatro timbres y el servicio de voz, después de dos timbres, el servicio de voz contestará primero. De este modo evitará que el equipo Brother reciba un fax entrante, dado que el servicio de voz no puede transferir el fax entrante al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de voz, proceda de alguna de las siguientes formas:

Obtenga el servicio de timbre distintivo de su compañía de teléfono. El timbre distintivo es una característica de su equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba faxes y llamadas de voz mediante dos números de teléfono distintos en esa línea. Brother utiliza el término "timbre distintivo" pero las compañías de teléfono comercializan el servicio con otros nombres, como timbre personalizado, Personalized Ring, Smart Ring, RingMaster, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, Teen Ring, y SimpleBiz Fax & Alternate Number Ringing.

Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente, y a cada número le corresponde un patrón de timbre propio. Típicamente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se usa para recibir llamadas de voz, mientras que el segundo suena con un patrón de timbre distinto y se usa para recibir faxes. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 40).

o bien

Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en "Manual". En el modo manual tendrá que atender todas las llamadas entrantes si quiere recibir faxes. Si una llamada entrante es un llamada telefónica, proceda como lo hace habitualmente. Si oye el tono de envío de fax, tendrá que transferir la llamada al equipo Brother. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 45). Los faxes y las llamadas de voz que no fueron contestadas van al servicio de voz. (Para definir el equipo en el modo **MANUAL**, consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 34.)

Timbre distintivo

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una sola línea de teléfono reciba faxes y llamadas de voz a través de dos números de teléfono en la misma línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero las distintas compañías de teléfono pueden comercializar el servicio con otros nombres, como Smart Ring, Ring Master o Ident-a-Ring. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que el número existente y cada número tiene un patrón de timbre diferente. En general, el número original suena con el timbre estándar y se usa para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con otro patrón de timbre y se usa para recibir faxes.



Nota

- Deberá pagar a la compañía de teléfono por el servicio de timbre distintivo antes de programar el equipo.
- Consulte con la compañía de teléfonos acerca de precios y disponibilidad.

¿Qué hace el servicio de “timbre distintivo” de la compañía de teléfono?

El servicio de timbre distintivo de la compañía de teléfono le permite tener más de un número en la misma línea de teléfono. **Si necesita más de un número de teléfono, este servicio es más barato que pagar por una línea adicional.** A cada número de teléfono le corresponde un patrón de timbre distintivo, de modo que usted podrá identificar qué número de teléfono está sonando. Ésta es una de las maneras de las que dispone para tener un número de teléfono aparte para el equipo.



Nota

Consulte con la compañía de teléfonos acerca de precios y disponibilidad.

¿Qué hace la función de “timbre distintivo” de Brother?

El equipo Brother tiene una función de timbre distintivo que le permite usar el equipo y aprovechar todas las ventajas del servicio de timbre distintivo de la compañía de teléfono. El nuevo número de teléfono de la línea solo puede recibir faxes.



Nota

Deberá pagar a la compañía de teléfono por el servicio de timbre distintivo antes de programar el equipo.

¿Tiene buzón de voz?

Si usa el servicio de voz en la misma línea en la que instalará el nuevo equipo, *es muy probable que el servicio de voz y el equipo Brother interfieran entre sí en la recepción de llamadas entrantes. Sin embargo, la función de timbre distintivo le permite usar más de un número por línea, de modo que el servicio de voz y el equipo puedan funcionar sin problemas.* Si a cada uno le corresponde un número aparte, ninguno interferirá con las operaciones del otro.

Si decide solicitar el servicio de timbre distintivo a la compañía de teléfono, tendrá que seguir las indicaciones que se detallan a continuación para “registrar” el nuevo patrón de timbre distintivo que le asignen. De este modo, su equipo podrá reconocer sus llamadas entrantes.



Nota

El patrón de timbre distintivo se puede cambiar o cancelar en cualquier momento. Puede desactivarlo temporalmente y volverlo a activar más adelante. Cuando obtenga el nuevo número de fax, asegúrese de restablecer esta característica.

Antes de seleccionar el patrón de timbre para registrar

Puede registrar un solo patrón de timbre distintivo en el equipo. Algunos patrones de timbre no se pueden registrar. El equipo admite los patrones de timbre siguientes. Registre el que la compañía de teléfono le asigne.

Patrón de timbre	Timbres	
1	largo-largo	
2	corto-largo-corto	
3	corto-corto-largo	
4	muy largo (patrón normal)	



Nota

- El patrón de timbre 1 se suele llamar Corto-Corto y es el más usado.
 - Si el patrón de timbre que le asignan no figura en el cuadro, **comuníquese con la compañía de teléfono para solicitar uno de los patrones enumerados.**
-
- El equipo sólo contestará llamadas realizadas a su número registrado.
 - Los dos primeros timbres no suenan en el equipo. Esto se debe a que el fax debe <<escuchar>> el patrón de timbre (para compararlo con el patrón "registrado"). (Sonarán los demás teléfonos de la misma línea.)
 - Si programa el equipo correctamente, éste reconocerá el patrón de timbre registrado del "número de fax" dentro de los dos timbres y contestará con tono de fax. Cuando se llama al "número de voz", el equipo no contestará.

¡Es muy importante registrar el patrón de timbre distintivo!

Después de haber activado la función de timbre distintivo, el número de timbre distintivo recibirá los faxes automáticamente. El modo de recepción se define automáticamente en **Manual** y no podrá cambiarlo a otro modo de recepción mientras esté activada la función de tono distintivo. De este modo, se asegura que el equipo Brother conteste únicamente al número de tono distintivo sin interferir con las llamadas al número de teléfono principal.

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 2.**

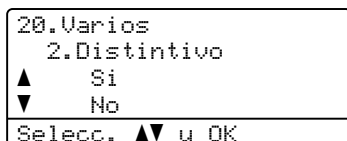
```

20.Varios
 2.Distintivo
▲      No
▼      Set
-----
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Set**.
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el patrón de timbre almacenado de su preferencia. Pulse **OK**.
(Escuchará cada patrón mientras recorre los cuatro patrones. Asegúrese de elegir el patrón que la compañía de teléfono le asignó.)
- 5 Pulse **Stop/Exit**.
El timbre distintivo ahora está activado.

Desactivación del timbre distintivo

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 2.**



- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Si no desea recibir faxes en el número de timbre distintivo, puede desactivar el timbre distintivo. El equipo permanecerá en el modo de recepción **Manual** de modo que usted tendrá que definir el modo de recepción nuevamente.
(Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 34).

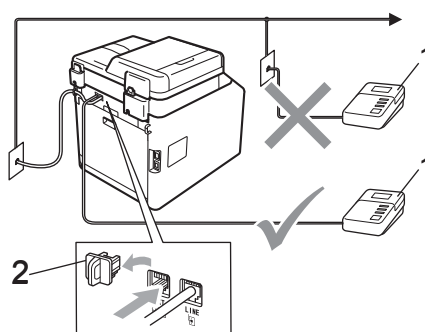
Conexión de un TAD externo (Contestador automático)

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax emisor. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá **Teléfono**.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

A menos que use el servicio de timbre distintivo, el contestador automático debe estar conectado al conector **EXT.** del equipo.

Antes de conectar un TAD externo (contestador automático), retire la cubierta de protección (2) del conector **EXT.** del equipo.



- 1 TAD
- 2 Cubierta de protección

**Nota**

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexión

El TAD externo debe estar conectado a la parte posterior del equipo, en el conector etiquetado EXT. Su equipo no podrá funcionar correctamente si conecta el TAD al conector de pared (salvo que esté utilizando el timbre distintivo).

- 1 Conecte el cable de teléfono del conector de teléfono de la pared a la parte posterior del equipo, en el conector identificado como LINE.
- 2 Conecte el cable de teléfono del TAD externo a parte posterior del equipo en el conector identificado como EXT. (Asegúrese de que el cable esté conectado al TAD en el conector para la línea telefónica del TAD, y no en el conector del auricular.)
- 3 Ajuste el TAD externo a cuatro timbres o menos. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica.)
- 4 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 5 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 6 Establezca el modo de recepción en TAD externo. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 34).

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Al final del mensaje de 20 segundos, proporcione su código de recepción de fax a las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 y **Start** para enviar un fax".

**Nota**

Se recomienda comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos de fax mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en Manual.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

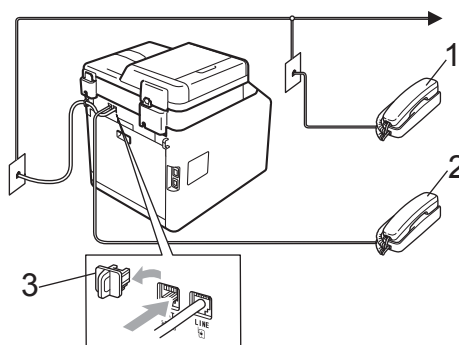
Teléfonos externos y extensiones telefónicas

Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica

Puede conectar otro teléfono directamente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.

Conecte el cable de la línea telefónica al conector identificado como EXT.

Antes de conectar un teléfono externo, retire la cubierta de protección (3) del conector EXT. del equipo.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo
- 3 Cubierta de protección

Si está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra Teléfono.

Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas

Uso de extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando el código de recepción de fax *51.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en una extensión telefónica pulsando el código de contestación telefónica #51. (Consulte *Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)* en la página 37).

Uso de un teléfono externo (conectado al conector EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax desde el teléfono externo conectado al conector EXT del equipo, podrá hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Black Start** o **Color Start** y seleccionando *Recibir*.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo pulsando **Hook**.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse *51 y espere a que se oigan los pitidos o hasta que en la pantalla LCD aparezca *Recibiendo* y, a continuación, cuelgue.



Nota

Puede utilizar también la función de recepción simplificada para que el equipo reciba la llamada automáticamente. (Consulte *Recepción simplificada* en la página 38).

Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico que no es de Brother está conectado al conector EXT. del equipo (consulte página 44) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al propio equipo para poder pulsar **Hook** para transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de recepción de fax

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando el código de recepción de fax *51. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. (Consulte *Recepción simplificada* en la página 38).

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando **Black Start** o **Color Start**.

Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (timbre doble) después del número de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando #51 (asegúrese de pulsarlo *mientras* los timbres están sonando).

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo pulsando **Hook**.

Cambio de códigos remotos

El código de recepción de fax preestablecido es *51. El código contestación telefónica preestablecido es #51. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, pruebe cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo, ### y 999.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 4**.

21.Conf.recepción
4.Activ. remota
▲ Si
▼ No
Selecc. ▲▼ u OK

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o No)..
Pulse **OK**.

- 4 Si ha seleccionado Si en el paso 3, introduzca el código de recepción de fax nuevo.
Pulse **OK**.

- 5 Introduzca el código de contestación telefónica nuevo.
Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Stop/Exit**.

Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

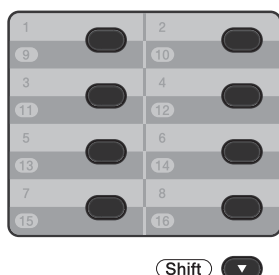
Manual marcación

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



1 marcaciónmarcación

Pulse la tecla de 1 marcación en la que está almacenado el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* en la página 49).



Para marcar los números de 1 marcación del 9 al 16, mantenga pulsado **Shift** a la vez que pulsa la tecla de 1 marcación.

Marcación rápida

Pulse ▲ **Speed Dial**, seguido del número de marcación rápida de tres dígitos. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación rápida* en la página 50).



Número de tres dígitos



Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje ¿Regist. ahora? cuando introduce un número de 1 marcación o de marcación rápida, significa que no hay ningún número almacenado.

Buscar

Puede buscar por orden alfabético nombres que haya almacenado en las memorias de 1 marcación y de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* en la página 49 y *Almacenamiento de los números de marcación rápida* en la página 50).

- 1 Pulse **▼ Search**.
- 2 En el teclado de marcación, pulse las teclas correspondientes a las primeras letras del nombre. (Utilice el gráfico que se muestra en *Introducción de texto* en la página 166 para ayudarle a introducir letras).
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.



Nota

- Si no introduce ninguna letra y pulsa **OK** en el paso 2, aparecerán todos los nombres registrados. Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
 - Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *No encontrada* al introducir las primeras letras del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.
-

Remarcación de fax

Si está enviando un fax manualmente y la línea está comunicando, pulse **Redial/Pause**, espere a que otro aparato de fax conteste y, a continuación, pulse **Black Start** o **Color Start** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando **Redial/Pause** y **Black Start** o **Color Start**.

Redial/Pause solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente una vez después de cinco minutos.

Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. También puede especificar la resolución predeterminada para cada número de 1 marcación y de marcación rápida. Si marca un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número. Un perfil de escaneado también se puede almacenar junto con el número de fax.

Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

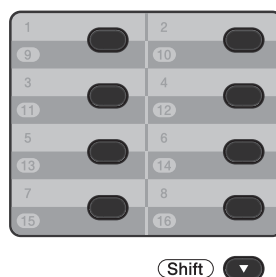
Un perfil de escaneado contiene los ajustes de resolución y otros ajustes de escaneado seleccionados cuando se almacena un número.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Redial/Pause** para agregar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Puede pulsar **Redial/Pause** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Almacenamiento de los números de 1 marcación

El equipo dispone de 8 teclas de 1 marcación donde puede almacenar 16 números de teléfono o fax para una marcación automática. Para acceder a los números del 9 al 16, mantenga pulsado **Shift** mientras pulsa la tecla de 1 marcación correspondiente.



- 1 Pulse la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número. Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará ¿Regist. ahora?. Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 2 Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres). Pulse **OK**.
- 3 Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 166 para ayudarle a introducir letras.
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.

- 4 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:

- Para guardar la resolución de fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto.

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

Almacenamiento de los números de marcación rápida

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación rápida, para que cuando los marque solo tenga que pulsar algunas teclas (▲ **Speed Dial**, el número de tres dígitos y **Black Start** o **Color Start**). El equipo puede almacenar 300 números de marcación rápida (001 - 300).

- 1 Pulse ▲ **Speed Dial** seguido de un número de localización de marcación rápida de tres dígitos (001-300). Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará ¿Regist. ahora?. Pulse **1** para seleccionar **Sí**.

- 2 Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres). Pulse **OK**.

- 3 Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 166 para ayudarle a introducir letras.

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.

- 4 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:

- Para guardar la resolución de fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto.

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

Cambio de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Puede cambiar un número de 1 marcación o de marcación rápida que ya fue almacenado. En la pantalla LCD se mostrará el nombre o el número, y si el número tiene una tarea programada, como un fax diferido o un número de reenvío de fax, mostrará un mensaje.

1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar un número de 1 marcación almacenado, pulse **Menu, 2, 3, 1.**

```
23.Libr. direc.
 1.Una pulsación
Marc rápida:
Sel. una pulsac.
```

Pulse el número de 1 marcación que desee cambiar.

- Para cambiar un número de marcación rápida almacenado, pulse **Menu, 2, 3, 2.**

```
23.Libr. direc.
 2.Marc. rápida
¿M.rápida? #_
Intro Tecla OK
```

Introduzca el número de marcación rápida que desee cambiar y, a continuación, pulse **OK**.

2 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar los datos almacenados, pulse **1**. Vaya al paso 3.
- Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **Stop/Exit**.

```
23.Libr. direc.
 #005:MIKE
▲ 1.Cambiar
▼ 2.Borrar
Selecc. ▲▼ u OK
```

3 Modifique el número y el nombre según se indica a continuación. Cuando haya terminado la modificación, pulse **OK**.

- Si modifica un nombre o número almacenado, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y pulse **Clear**. Luego, introduzca el carácter correcta.

4 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, proceda de alguna de la siguiente manera:

- Para guardar la resolución de fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto.
Pulse **OK**.
- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

5 Pulse **Stop/Exit**.

Eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Puede eliminar un número de 1 marcación o de marcación rápida que ya fue almacenado. En la pantalla LCD se mostrará el nombre o el número, y si el número tiene una tarea programada, como un fax diferido o un número de reenvío de fax, mostrará un mensaje.

1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para eliminar un número de 1 marcación almacenado, pulse **Menu, 2, 3, 1**.

```
23.Libr. direc.
 1.Una pulsación

Marc rápida:
Sel. una pulsac.
```

Pulse el número de 1 marcación que desee cambiar.

- Para eliminar un número de marcación rápida almacenado, pulse **Menu, 2, 3, 2**.

```
23.Libr. direc.
 2.Marc. rápida

¿M.rápida? #_
Intro Tecla OK
```

Introduzca el número de marcación rápida que desee cambiar y, a continuación, pulse **OK**.

2 Para eliminar los datos almacenados, pulse **2**.

```
23.Libr. direc.
#005:MIKE
▲ 1.Cambiar
▼ 2.Borrar
Selecc. ▲▼ u OK
```

3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para eliminar los datos almacenados, pulse **1**.
- Para salir sin eliminar los datos guardados, pulse **2**.

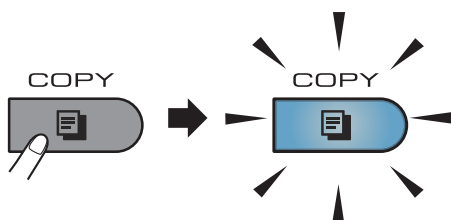
```
23.Libr. direc.
Borrar datos?
▲ 1.Sí
▼ 2.No
Selecc. ▲▼ u OK
```

4 Pulse **Stop/Exit**.

Cómo copiar

Los pasos siguientes describen la operación básica de copiado. Para obtener información sobre las opciones, consulte la *Guía avanzada del usuario*.

- 1 Si desea realizar una copia, pulse  (**COPY**) para que se ilumine en azul.
 - Asegúrese de que se encuentra en modo copia .



- La pantalla LCD muestra:

```
Contrast:-□□■□□+
Calidad :Automá.
Ampl/Red:100%
Bandeja :MP>T1
Pulse ▲▼o Start 01-1
```

1 N° de copias

Puede introducir el número de copias que desea mediante el teclado de marcación.



Nota

La configuración predeterminada es modo Fax. Puede cambiar la cantidad de tiempo que el equipo permanece en el modo Copia después de la última operación de copia. (Consulte *Temporizador de modo* en el *Capítulo 1* de la *Guía avanzada del usuario*).

- 2 Proceda de alguna de las siguientes formas para cargar el documento:

- Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* en la página 28).
- Cargue el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 29).

- 3 Pulse **Black Start** o **ColorStart**.



Nota

Si en la pantalla LCD aparece *Por favor espere* y el equipo deja de copiar mientras realiza varias copias, espere de 30 a 40 segundos hasta que el equipo finalice los registros de color y el proceso de limpieza de la correa de arrastre.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit**.

Ajustes de copia

Pulse **COPY** y, a continuación, ◀, ▶, ▲ o ▼ para desplazarse por los ajustes de copia. Cuando el ajuste de su interés aparezca resaltado, pulse ▶ y, a continuación, **OK**.

Para obtener información sobre el cambio de los ajustes de copia, consulte *Ajustes de copia* en el *Capítulo 7* de la *Guía avanzada del usuario*.

Puede cambiar los siguientes ajustes de copia:

- **Alargar/Reducir** (Ampliar/Reducir)
- **Calidad**
- **Apilar/Ordenar**
- **Contraste**
- **Brillo**
- **Ajuste color** (Saturación de color)
- **Formato Pág.**
- **Selec. Bandeja** (Selección de bandeja)
- **Dúplex**

9

Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo

Con la función de impresión directa, no necesita un ordenador para poder imprimir datos. Puede imprimir con solo conectar una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB del equipo. También puede conectar e imprimir directamente de una cámara definida en el modo de almacenamiento masivo USB.



Nota

- Es posible que algunas unidades de memoria Flash USB no funcionen con el equipo.
- Si su cámara está en el modo PictBridge, no podrá imprimir datos. Consulte la documentación que se suministra con la cámara para cambiar el modo PictBridge al de almacenamiento masivo.

Creación de un archivo PRN o PostScript® 3™ para la impresión directa

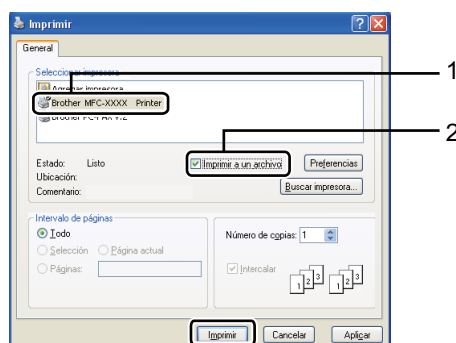


Nota

Las pantallas que se muestran en esta sección pueden variar según la aplicación y el sistema operativo utilizados.

- 1 En la barra de menús de la aplicación, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.

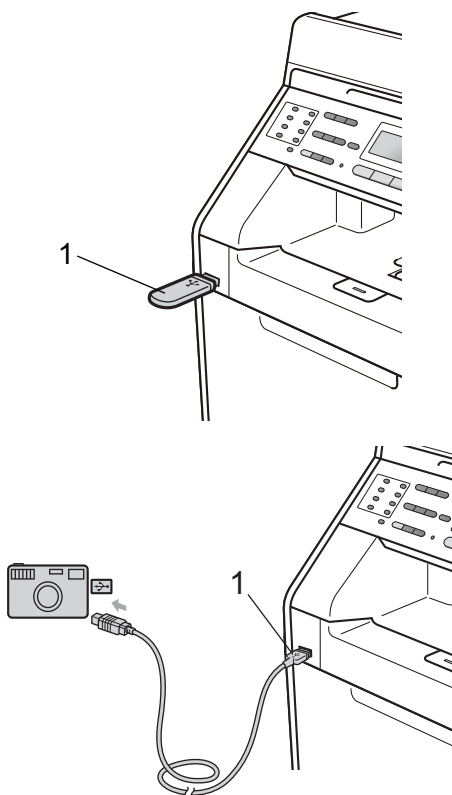
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (1) y marque el **Imprimir a un archivo** cuadro (2). Haga clic en **Imprimir**.



- 3 Seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo y especifique el nombre del archivo, si se solicita. Si solo se solicita el nombre del archivo, puede especificar también la carpeta en la que desea guardarlo introduciendo el nombre del directorio. Por ejemplo: C:\Temp\NombreArchivo.prn Si tiene una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital conectada al equipo, puede guardar el archivo directamente en la unidad de memoria Flash USB.

Impresión de datos directo desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo

- 1 Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz directa USB (1) situada en la parte frontal del equipo.
El botón **Direct** se iluminará. Pulse el botón **Direct**. El equipo pasará al modo de impresión directa.



Nota

- Asegúrese de que su cámara digital está encendida.
- Si el bloqueo seguro de funciones está definido en **Si** en su equipo, es posible que no tenga acceso a la impresión directa. (Consulte *Cambio de usuarios* en el Capítulo 2 de la *Guía avanzada del usuario*).
- Si la impresión directa ha sido definida en **Activado** y la impresión en color ha sido definida **Desactivado** en el bloqueo seguro de funciones y usted inserta una unidad de memoria Flash USB en el equipo o pulsa **Direct**, la pantalla LCD mostrará **Imprimir negro**. Podrá imprimir únicamente en blanco y negro.
- Si su ID ha sido restringida a un límite de páginas en el bloqueo seguro de funciones e inserta una unidad de memoria Flash USB en el equipo y pulsa **Direct**, la pantalla LCD mostrará **Pág restantes** con la cantidad de páginas que todavía puede imprimir.

2

- Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre de la carpeta o del archivo que desee imprimir.
Pulse **OK**.
Si ha seleccionado el nombre de la carpeta, pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre del archivo que desee imprimir.
Pulse **OK**.

Impres directa
▲1./CARPETA1
2.FILE_1.PDF
▼3.FILE_2.PDF
Selecc. ▲▼ u OK



Nota

- Deberá cambiar el modo de la cámara digital de PictBridge al de almacenamiento masivo.
- Podrá imprimir únicamente en blanco y negro. Si desea imprimir un índice de los archivos, seleccione **Imprim. Índice** y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **Black Start** o **Color Start** para imprimir los datos.
- Cuando el equipo se encuentra en el modo espera estricto, la pantalla LCD no muestra información aun cuando la unidad de memoria flash USB esté conectada a la interfaz directa USB. Pulse **Direct** para activar la máquina e iluminar la tecla de impresión directa y, a continuación, vuelve a pulsar **Direct** para ver el menú Impresión directa.

3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un ajuste que desee cambiar, pulse **OK** y, a continuación, **▲** o **▼** para seleccionar una opción para el ajuste y, por último, pulse **OK**.
- Si no desea cambiar la configuración predeterminada actual, vaya al paso 4.

```
Impr conj arch
▲Tamaño papel
Tipo soporte
▼Página múltip.
Selecc. ▲▼ u OK
```



Nota

- Puede seleccionar los siguientes ajustes:
Tamaño papel
Tipo soporte
Página múltip.
Orientación
Dúplex
Encuadernar
Selec. Bandeja
Calidad impre.
Opción PDF
- Según el tipo de archivo, es posible que no se muestren algunos de estos ajustes.

4 Pulse **Black Start** o **Color Start** cuando haya finalizado.

5 En el teclado de marcación, pulse la tecla correspondiente al número de copias que desee. Pulse **OK**.

```
Impres directa
FILE_1.PDF
No. de Copias:
Pulse Start
```

- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start** para imprimir los datos.

IMPORTANTE

- Para evitar que el equipo resulte dañado, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB.
- NO retire la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.



Nota

Puede cambiar la configuración predeterminada para la impresión directa mediante el panel de control cuando el equipo no se encuentre en el modo de impresión directa. Pulse **Menu, 5** para acceder al menú I/F direc. USB. (Consulte *Tabla de menús* en la página 140).

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos desde la computadora e imprimirlos. Para imprimir desde una computadora, instale el controlador de impresora. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y Envío por fax* para Macintosh en la *Guía del usuario de software*, allí encontrará información sobre la configuración de la impresión.)

- 1 Instale el controlador de impresora Brother que se encuentra en el CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
- 2 Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
- 3 Seleccione el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades**.
- 4 Seleccione los ajustes de su interés en el cuadro de diálogo **Propiedades**.
 - **Tamaño de papel**
 - **Orientación**
 - **Copias**
 - **Soporte de impresión**
 - **Resolución**
 - **Imprimir configuración**
 - **Páginas múltiples**
 - **Dúplex / Folleto**
 - **Fuente del papel**
- 5 Haga clic en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Escaneado de un documento

Hay muchas maneras de escanear documentos. Puede usar el botón  (**SCAN**) en el equipo o los controladores de escáner en la computadora.

- 1 Para usar el equipo como escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo está conectado a una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores de escáner que se encuentran en el CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida y Escaneado* en la *Guía del usuario de software*).
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si no funciona la detección de redes. (Consulte *Configuración de Escaneado en red* en la *Guía del usuario de software*).

- 2 Cargue el documento. (Consulte *Como cargar documentos* en la página 28).

- Use la unidad ADF para escanear varias páginas de documentos. Las hojas de alimentan automáticamente.
- Use el cristal de escaneado para escanear la página de un libro de a una hoja por vez.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para escanear utilizando la  (**SCAN**), diríjase a *Escaneado usando el botón Escanear* en la página 60.
- Para escanear utilizando un controlador de escáner en la computadora, diríjase a *Escaneado usando un controlador de escáner* en la página 61.

Escaneado usando el botón Escanear

Si desea obtener más información, consulte *Uso del botón Escáner (Scan)* en la *Guía del usuario de software*.

- 1 Pulse el botón  (**SCAN**).

- 2 Elija el modo de escaneado de su preferencia.
Escanear en:

- Fichero
- USB
- E-mail
- OCR ¹
- Imagen
- FTP
- red

¹ (Usuarios de Macintosh)
Esta función está disponible después de haber descargado e instalado Presto! PageManager de
http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

- 3 (Para usuarios de red)
Elija la computadora a la desea enviar los datos.
- 4 Pulse **Black Start** o **ColorStart** para empezar a escanear.

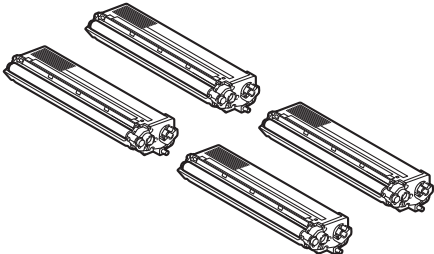
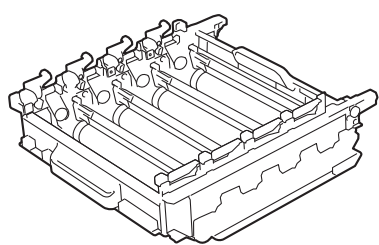
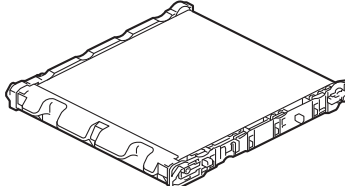
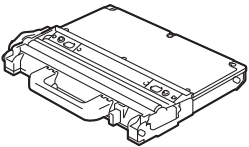
Escaneado usando un controlador de escáner

Si desea obtener más información, consulte *Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN* o *Escaneado de un documento con el controlador WIA* en la *Guía del usuario de software*.

- 1 Inicie una aplicación de escaneado y haga clic en el botón **Escanear**.
- 2 Ajuste la resolución, el brillo y el tipo de escaneado en el cuadro de diálogo de configuración del escáner.
- 3 Haga clic en **Iniciar** o **Escanear** para empezar a escanear.

Sustitución de artículos consumibles

Los mensajes siguientes aparecen en la pantalla LCD en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos previos para sustituir los artículos consumibles antes de que alcancen el final de su vida útil. Para evitar cualquier problema, sería aconsejable comprar artículos consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 66. Nº de pedido TN-310BK, TN-315BK, TN-310C, TN-315C, TN-310M, TN-315M, TN-310Y, TN-315Y	Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 77. Nº de pedido DR-310CL
	
Correa de arrastre	Depósito de residuo de tóner
Consulte <i>Sustitución de la Correa de arrastre</i> en la página 85. Nº de pedido BU-300CL	Consulte <i>Sustitución del Depósito de residuo de tóner</i> en la página 91. Nº de pedido WT-300CL
	

Mensajes en la pantalla LCD	Artículo consumible para sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nº de pedido
Toner bajo. Prepare un nuevo cartucho de tóner X.	Cartucho de tóner X = Negro, Cian, Magenta, Amarillo	<Negro> 2.500 páginas ^{1 2 3} 6.000 páginas ^{1 2 4} <Cian, Magenta, Amarillo> 1.500 páginas ^{1 2 3} 3.500 páginas ^{1 2 4}	Consulte página 66.	TN-310BK ³ , TN-315BK ⁴ , TN-310C ³ , TN-315C ⁴ , TN-310M ³ , TN-315M ⁴ , TN-310Y ³ , TN-315Y ⁴
Rec.res casi fin	Depósito de residuo de tóner	50.000 páginas ¹	Consulte página 91.	WT-300CL

¹ Páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ Cartucho de tóner estándar

⁴ Cartucho de tóner de gran capacidad

Tendrá que limpiar el equipo regularmente y reemplazar los artículos consumibles cuando aparezcan los siguientes mensajes en la pantalla LCD.

Mensajes en la pantalla LCD	Artículo consumible para sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nº de pedido
Cambie tóner	Cartucho de tóner	<Negro> 2.500 páginas ^{1 2 5} 6.000 páginas ^{1 2 6} <Cian, Magenta, Amarillo> 1.500 páginas ^{1 2 5} 3.500 páginas ^{1 2 6}	Consulte página 66.	TN-310BK ⁵ , TN-315BK ⁶ , TN-310C ⁵ , TN-315C ⁶ , TN-310M ⁵ , TN-315M ⁶ , TN-310Y ⁵ , TN-315Y ⁶
Sustituir piezas Tambor	Unidad de tambor	25.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 78.	DR-310CL
Tambor detenido				
Sustituir piezas Cint.de arrastre	Correa de arrastre	50.000 páginas ¹	Consulte página 85.	BU-300CL
Cambie rec.resid	Depósito de residuo de tóner	50.000 páginas ¹	Consulte página 91.	WT-300CL
Sustituir piezas Unidad fusión	Unidad de fusión	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother para obtener una unidad de fusión de sustitución.	
Sustituir piezas Unidad láser	Unidad láser	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother para obtener una unidad láser de sustitución.	
Sustituir piezas Juego Papel 1	Kit de alimentación de papel 1	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother para obtener un kit de alimentación de papel de sustitución 1.	
Sustituir piezas Juego Papel 2	Kit de alimentación de papel 2	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother para obtener un kit de alimentación de papel de sustitución 2.	
Sustituir piezas Ppl Band.Mult.	Kit de alimentación de papel MP	50.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother para obtener un kit de alimentación de papel de sustitución MP.	

¹ Páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ 1 página por trabajo.

⁴ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

⁵ Cartucho de tóner estándar

⁶ Cartucho de tóner de gran capacidad



Nota

- Diríjase al sitio <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles usados al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.
- Se recomienda envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse accidentalmente el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los artículos consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
- La vida prevista de los cartuchos de tóner se basa en la norma ISO/IEC 19798. La frecuencia de sustitución variará dependiendo de la complejidad de las páginas impresas, del porcentaje de cobertura y del tipo de soporte utilizado.

Sustitución de un cartucho de tóner

Nº de pedido Para conocer el N.º de pedido de los cartuchos de tóner, consulte *Sustitución de artículos consumibles* en la página 62.

Los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir unas 2.500 páginas (negro) o unas 1.500 páginas (cian, magenta, amarillo) ¹. Los cartuchos de tóner de alto rendimiento pueden imprimir unas 6.000 páginas (negro) o unas 3.500 páginas (cian, magenta, amarillo) ¹. El número de páginas real variará dependiendo del tipo medio de documento. Cuando quede poco tóner en un cartucho, en la pantalla LCD se mostrará **Toner bajo..**

Los cartuchos de tóner que se suministran con el equipo son cartuchos de tóner estándar.

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.



Nota

- Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso **Toner bajo..**
 - Para garantizar una alta calidad de impresión, se recomienda utilizar exclusivamente cartuchos de tóner originales de la marca Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
 - Se recomienda limpiar el equipo cuando se sustituya el cartucho de tóner. Consulte *Limpieza y comprobación del equipo* en el *Apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*.
 - Si modifica el ajuste de la densidad de impresión para que la impresión sea más clara o más oscura, la cantidad de tóner utilizado cambiará.
 - Desempaque el cartucho de tóner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo.
-

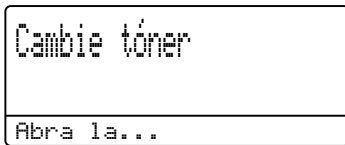
Tóner bajo



Si la pantalla LCD muestra Toner bajo. Prepare un nuevo cartucho de tóner X., compre un cartucho nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje Cambie tóner. En la pantalla LCD se muestra el color del tóner que se aproxima al final de su vida útil (cian, magenta, amarillo o negro).

Cambiar tóner

Cuando aparezca el mensaje siguiente en la pantalla LCD, tendrá que sustituir el cartucho de tóner:

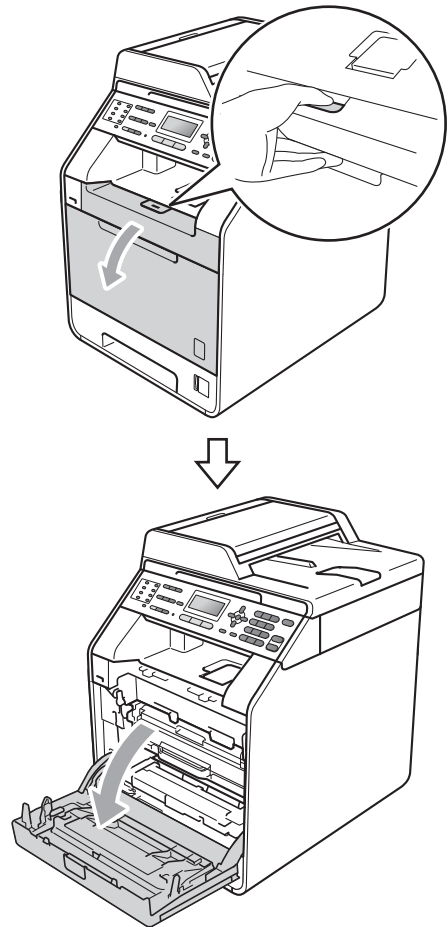


El mensaje que aparece en la última línea de la pantalla LCD indica qué color tiene que sustituir.

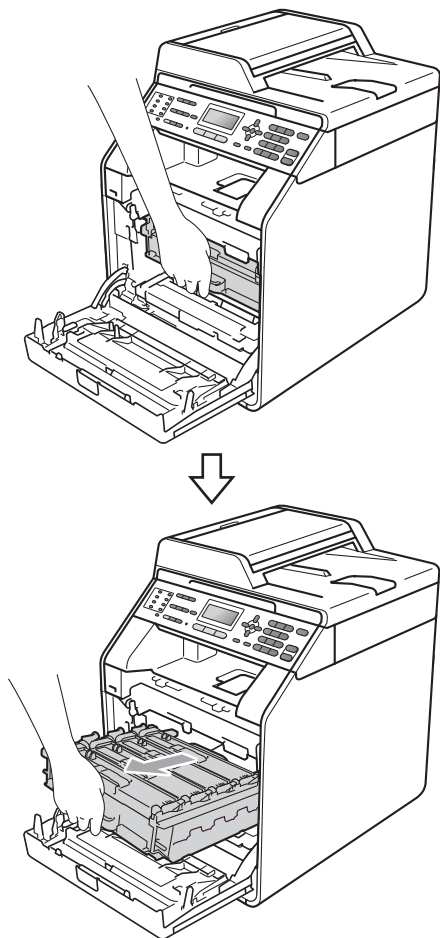
El equipo no imprimirá hasta tanto no se reemplace el cartucho de tóner. Un cartucho Brother original nuevo o sin usar restablecerá el modo de sustitución de tóner.

Sustitución de cartuchos de tóner

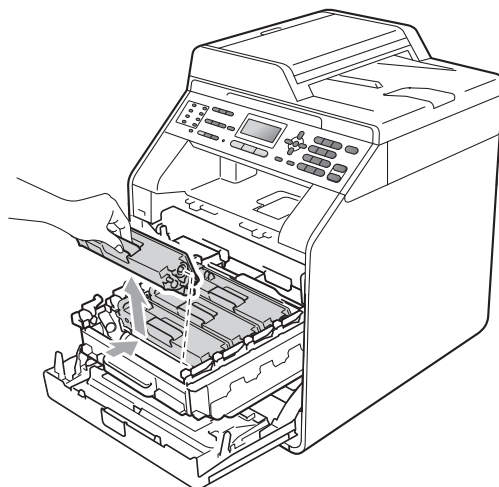
- 1 Asegúrese de que su equipo esté encendido.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



- 3 Sostenga el asa de color verde de la unidad de tambor. Lleve la unidad de tambor hacia fuera hasta que ésta se detenga.



- 4 Sostenga el asa del cartucho de t  n  r y emp  jela levemente hacia el equipo para destrabarla. A continuación, extraiga el cartucho de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de t  n  r.



ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de t  n  r al fuego.
Podría explotar, causando lesiones.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de spray o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

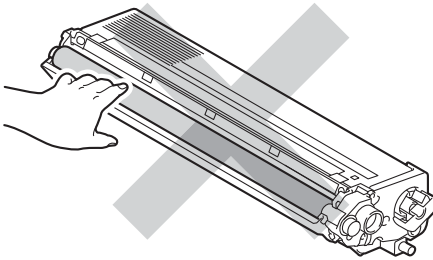
Consulte *Para utilizar el producto con seguridad* en el *Folleto de avisos sobre seguridad y legales* si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



Procure no inhalar t  n  r.

! IMPORTANTE

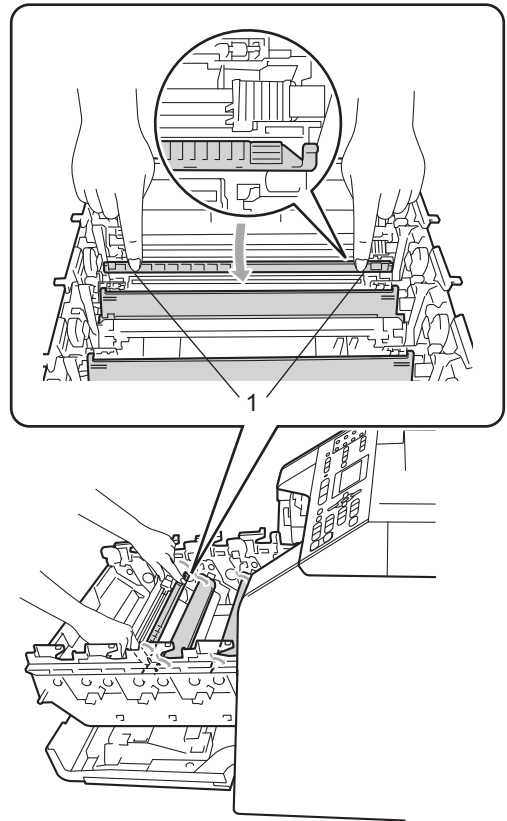
- Se recomienda colocar la unidad de tambor y/o cartucho de t  n sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t  n accidentalmente.
- El cartucho de t  n debe manipularse con todo cuidado. Si el t  n se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



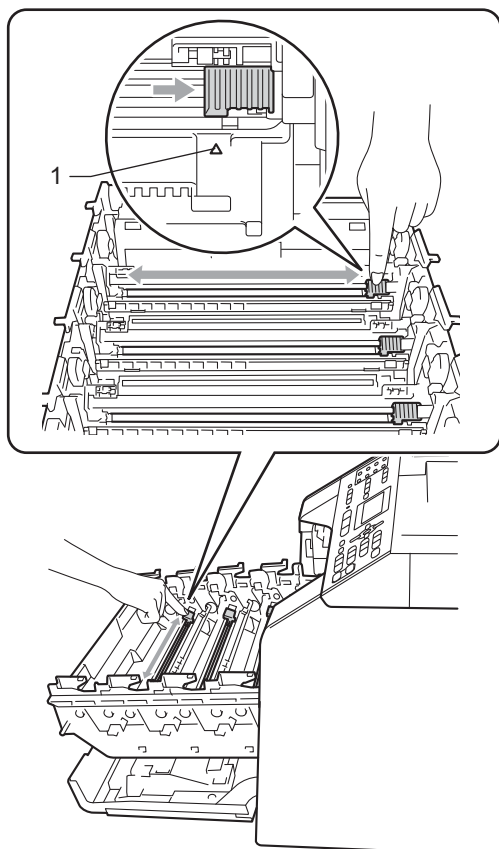
Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de t  n en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.
- Diríjase al sitio <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

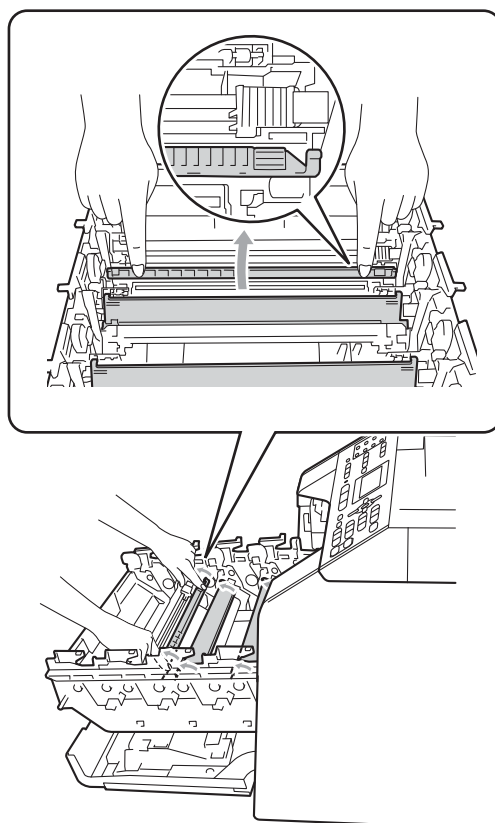
- 5 Empuje las lengüetas para destrabarlas de la cubierta del filamento de corona (1) y abra la cubierta.



- 6 Limpie el filamento de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



- 7 Cierre la cubierta del filamento de corona.



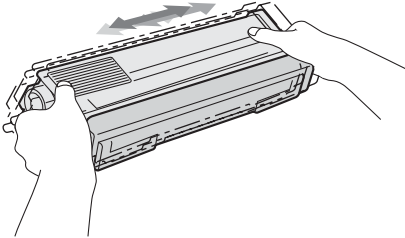
- 8 Repita los pasos del 5 al 7 para limpiar cada uno de los tres filamentos de corona restantes.



Nota

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

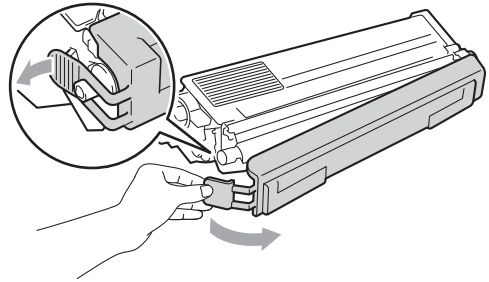
- 9 Desempaque el cartucho de t  n  r nuevo. Ag  telo con cuidado de lado a lado, varias veces, para distribuir el t  n  r uniformemente dentro del cartucho.



! IMPORTANTE

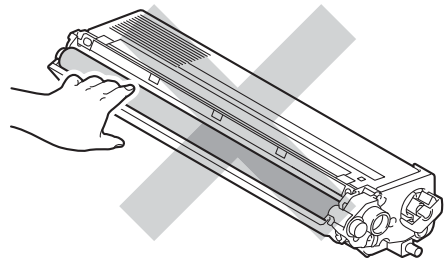
- Desempaque el nuevo cartucho de t  n  r inmediatamente antes de instalarlo en el equipo. Si el cartucho de t  n  r permanece fuera de su empaque durante mucho tiempo, la vida útil del t  n  r podría acortarse.
- Una unidad de tambor fuera de su empaque podría da  narse si es expuesta a luz solar directa o luz interior.
- Brother recomienda encarecidamente NO recargar el cartucho de t  n  r que se suministra con el equipo. También le recomendamos enfáticamente que continúe usando únicamente cartuchos de t  n  r de repuesto originales de la marca Brother. El uso o el intento de usar t  n  r y/o cartuchos potencialmente incompatibles en equipos Brother puede causar daños en el equipo y/o puede afectar a la calidad de la impresión. Nuestra cobertura de garantía no se aplica a ninguno de los problemas causados por el uso de t  n  r y/o cartuchos de terceros no autorizados. Para proteger su inversión y obtener un rendimiento superior del equipo Brother, recomendamos enfáticamente el uso de suministros Brother originales.

- 10 Retire la cubierta de protección.

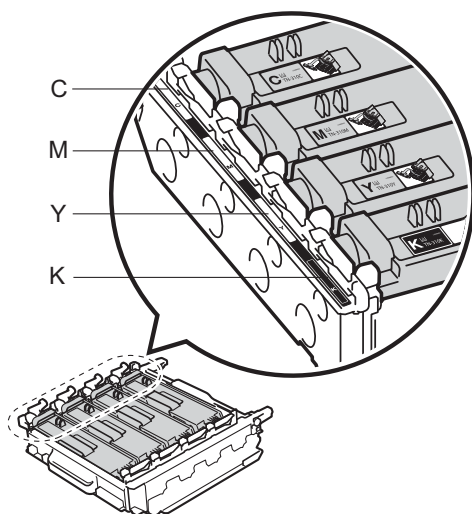
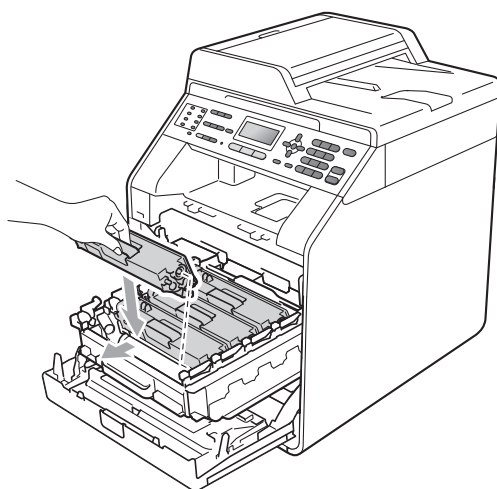


! IMPORTANTE

Coloque el cartucho de t  n  r en la unidad de tambor inmediatamente tras haber retirado la cubierta de protección. Para evitar el deterioro de la calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.

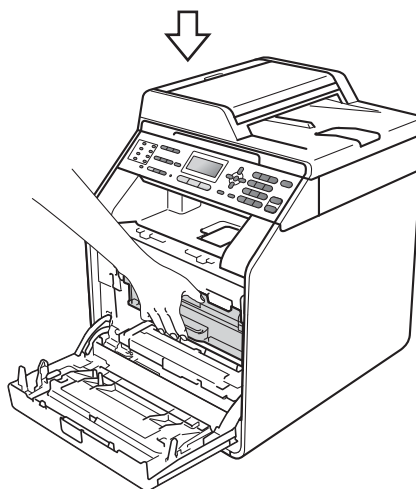
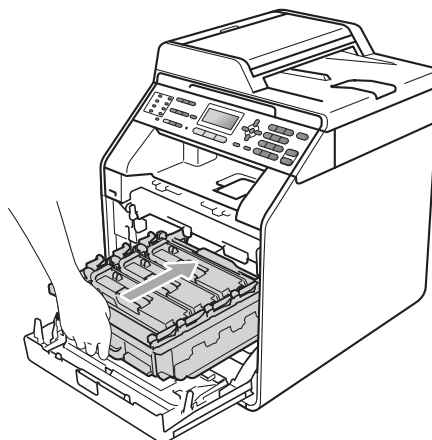


- 11 Sostenga el asa del cartucho de t  n y deslice el cartucho de t  n hacia la unidad de tambor y, a continuación, llévelo hacia usted hasta que quede inmovilizado en su lugar. Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de t  n con la misma etiqueta de color de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de t  n.



C - Cian
Y - Amarillo
M - Magenta
K - Negro

- 12 Empuje la unidad de tambor hasta que se detenga.



- 13 Cierre la cubierta delantera del equipo.



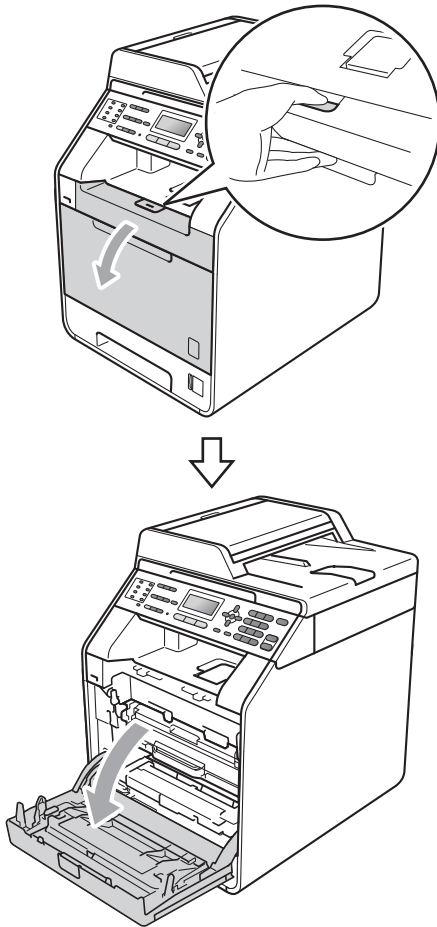
Nota

Después de reemplazar un cartucho de t  n, NO apague el equipo ni abra la cubierta delantera hasta que desaparezca el mensaje *Por favor espere* de la pantalla LCD y el equipo vuelva al modo Preparado.

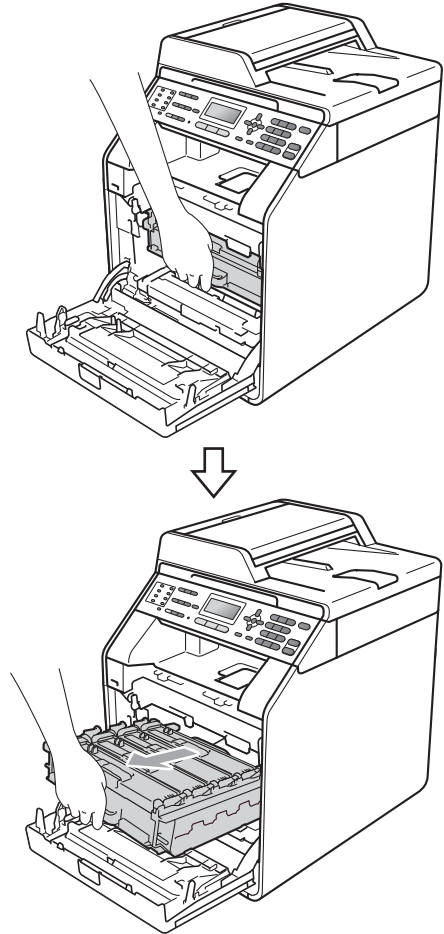
Limpieza de los filamentos de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie los cuatro filamentos de corona de la siguiente manera:

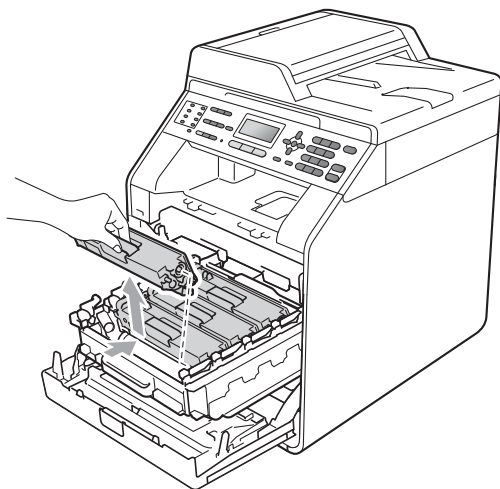
- 1 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



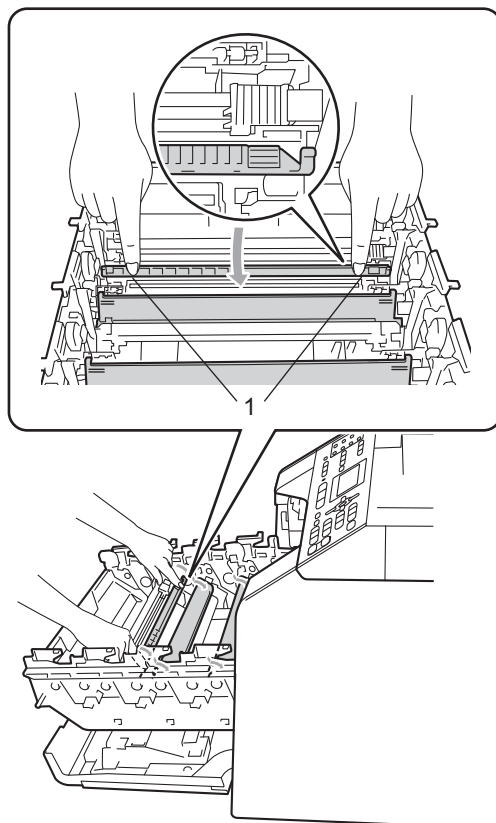
- 2 Sostenga el asa de color verde a la unidad de tambor. Lleve la unidad de tambor hacia fuera hasta que se detenga.



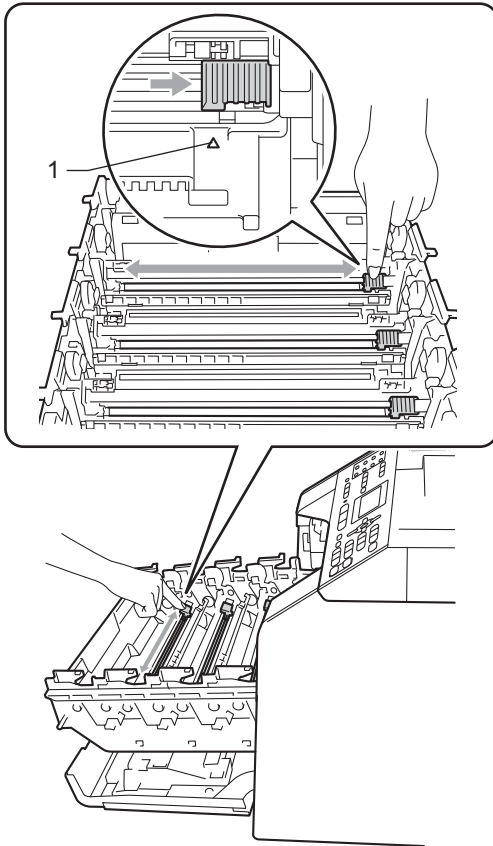
- 3 Sostenga el asa del cartucho de tóner y empu  jela levemente hacia el equipo para destrabarla. A continuación, extraiga el cartucho de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de tóner.



- 4 Empuje las lengüetas para destrabarlas de la cubierta del filamento de corona (1) y abra la cubierta.



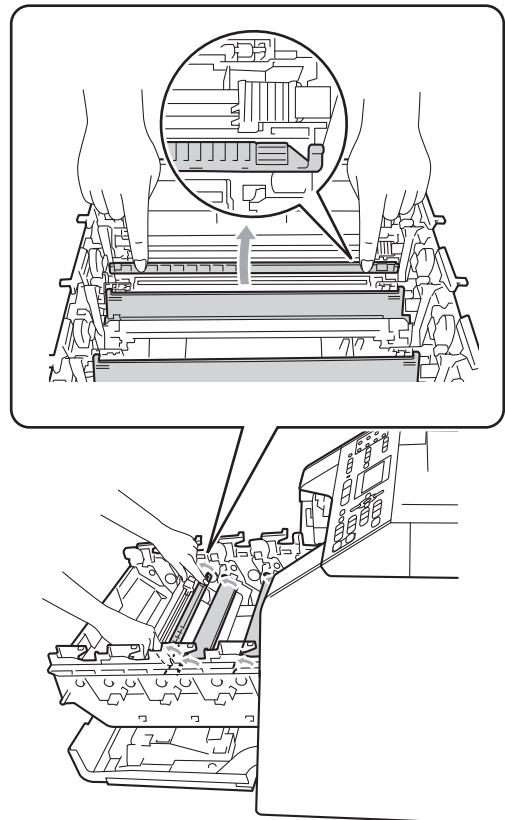
- 5 Limpie el filamento de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



Nota

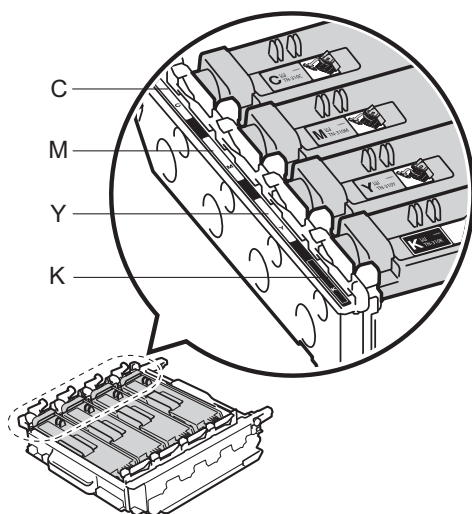
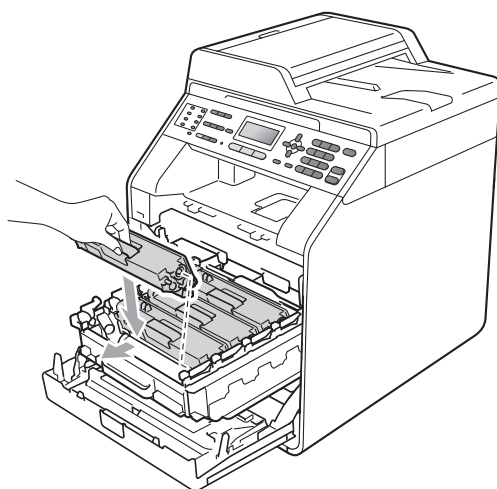
Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 6 Cierre la cubierta del filamento de corona.



- 7 Repita los pasos del 4 al 6 para limpiar cada uno de los tres filamentos de corona restantes.

- 8 Sostenga el asa del cartucho de t  n y deslice el cartucho de t  n hacia la unidad de tambor y, a continuación, llévelo hacia usted hasta que quede inmovilizado en su lugar. Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de t  n con la misma etiqueta de color de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de t  n.



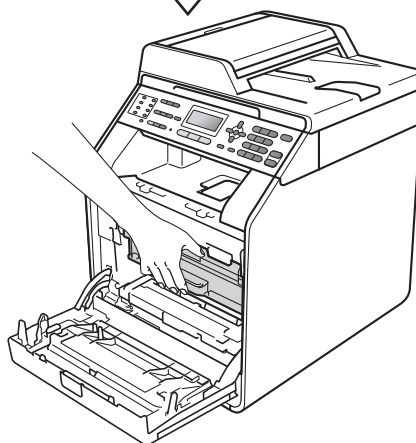
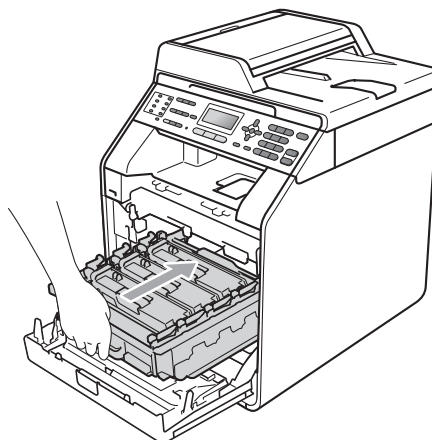
C - Cian

M - Magenta

Y - Amarillo

K - Negro

- 9 Empuje la unidad de tambor hasta que se detenga.



- 10 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Sustitución de la unidad de tambor

Nº de pedido DR-310CL

Una unidad de tambor nueva puede imprimir unas 25.000 páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.



Nota

- Hay muchos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel, el tipo de tóner utilizados, etc. En condiciones ideales, la vida útil promedio del tambor se estima en 25.000 páginas aproximadamente. La cantidad real de páginas que el tambor imprimirá puede ser significativamente menor que esta estimación. Debido a que no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá un determinado número mínimo de páginas.
- Para un rendimiento óptimo, use únicamente tóner Brother original. El equipo sólo debe utilizarse en un entorno limpio y sin polvo con la ventilación adecuada.
- La impresión con una unidad de tambor o una unidad de tóner que no sea de Brother puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil del equipo. La garantía puede no cubrir los problemas causados por el uso de una unidad de tambor que no sea de Brother.

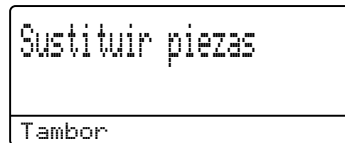
Error tambor



Los filamentos de corona está sucios. Limpie los filamentos de corona de la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 73).

Si ha limpiado los filamentos de corona y el mensaje **Error de tambor** sigue en pantalla, significa que la unidad de tambor ha llegado al final de su vida útil. Reemplace la unidad de tambor por una nueva.

Cambiar tambor



La unidad de tambor ha excedido su vida útil nominal. Reemplace la unidad de tambor por una nueva. Le recomendamos instalar una unidad de tambor Brother original en esta ocasión.

Reemplazada la unidad, ponga a cero el contador del tambor siguiendo las instrucciones incluidas con la nueva unidad de tambor.

Detener tambor

Tambor detenido

No podemos garantizar la calidad de impresión. Reemplace la unidad de tambor por una nueva. Le recomendamos instalar una unidad de tambor Brother original en esta ocasión.

Reemplazada la unidad, ponga a cero el contador del tambor siguiendo las instrucciones incluidas con la nueva unidad de tambor.

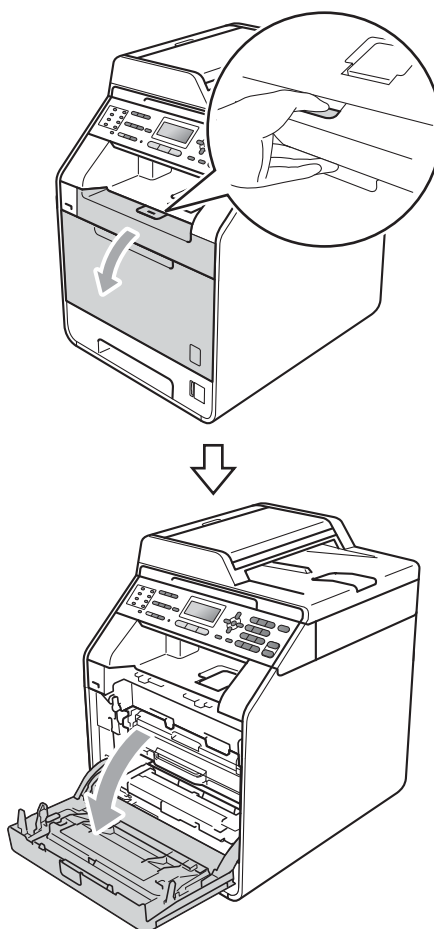
Sustitución de la unidad de tambor

! IMPORTANTE

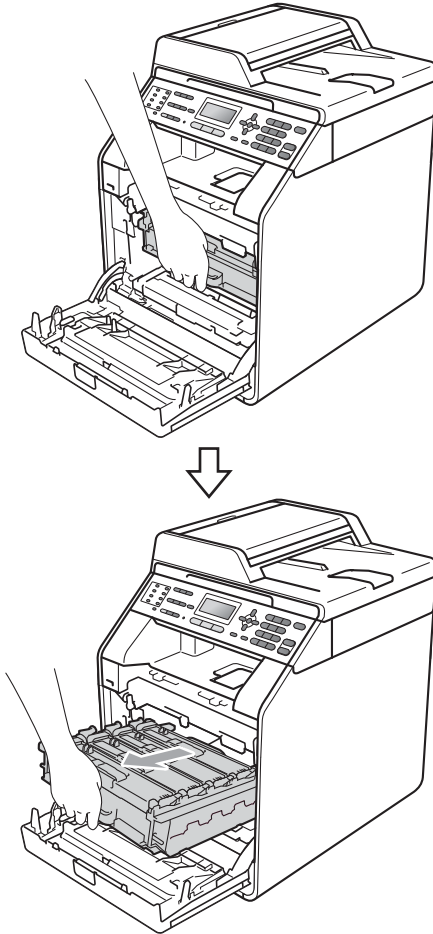
- Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Cada vez que sustituya la unidad de tambor, limpie el interior del equipo. (Consulte *Limpieza y comprobación del equipo* en el *Apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).

- 1 Asegúrese de que su equipo esté encendido.

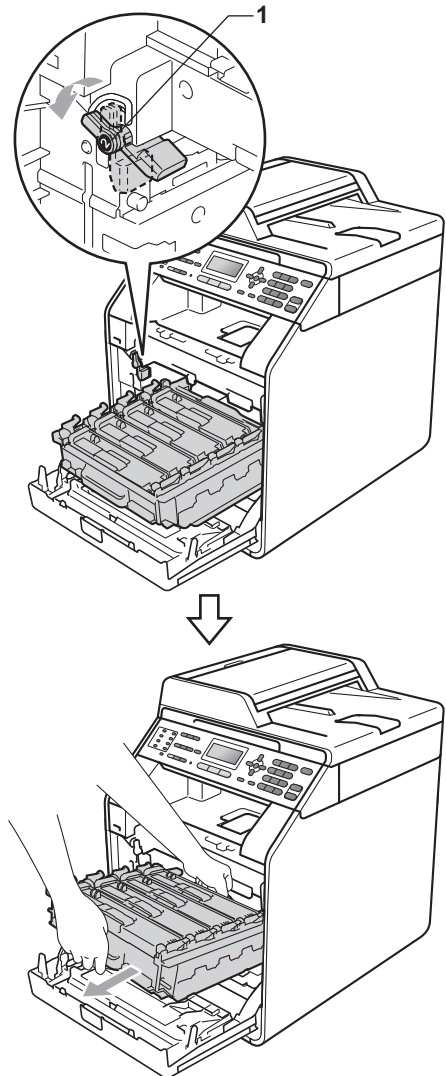
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



- 3 Sostenga el asa de color verde a la unidad de tambor. Lleve la unidad de tambor hacia fuera hasta que se detenga.

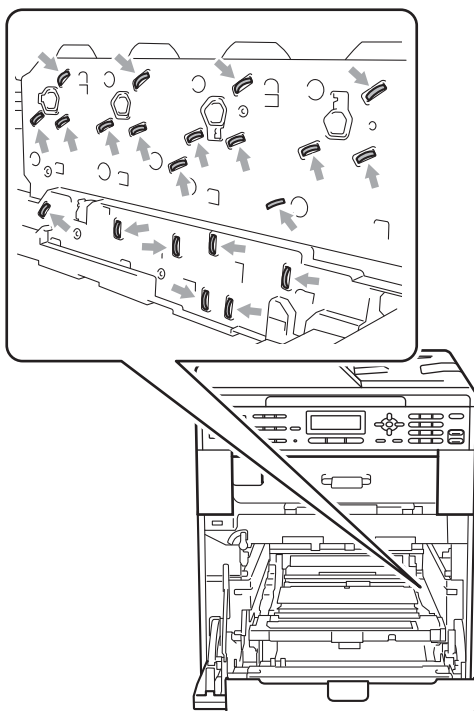


- 4 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) de la izquierda del equipo en sentido contrario al reloj hasta la posición de desbloqueo. Mientras sostiene las asas de color verde de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retire la unidad del equipo.



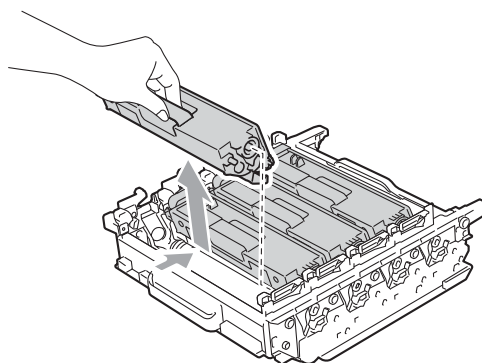
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor y/o cartucho de t  n sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t  n accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est  tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- Sostenga las asas de color verde de la unidad de tambor cuando traslade la unidad. NO sostenga la unidad de tambor por los lados.

- 5 Sostenga el asa del cartucho de t  n y emp  jela levemente hacia el equipo para trabarla. A continuación, extraiga el cartucho de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de t  n.



! ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de t  n al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de spray o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el exterior o el interior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

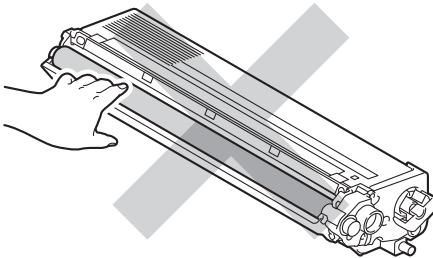
Consulte *Para utilizar el producto con seguridad* en el *Folleto de avisos sobre seguridad y legales* si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



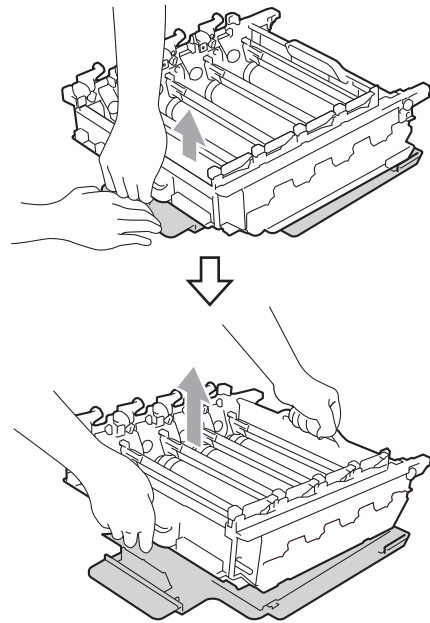
Procure no inhalar t  n.

! IMPORTANTE

- El cartucho de t  n debe manipularse con todo cuidado. Si el t  n se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Se recomienda colocar la unidad de tambor y/o cartucho de t  n sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t  n accidentalmente.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



- 6 Desembale la nueva unidad de tambor y retire la cubierta de protección.

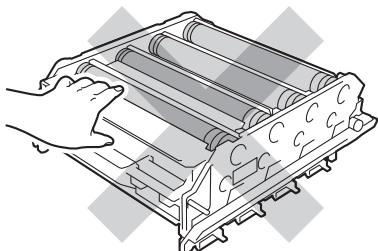
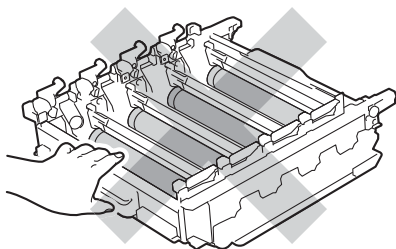


Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa para evitar que el polvo de t  n de la misma se derrame.
- Diríjase al sitio <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

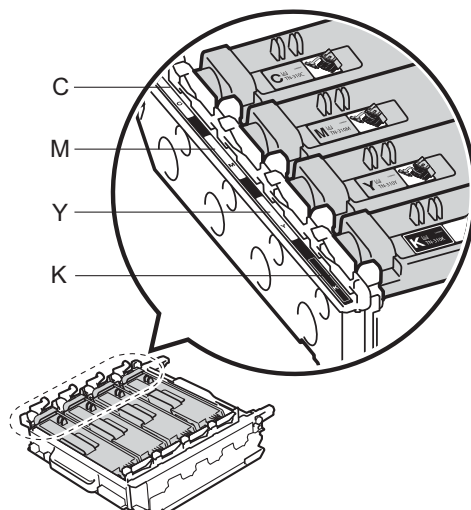
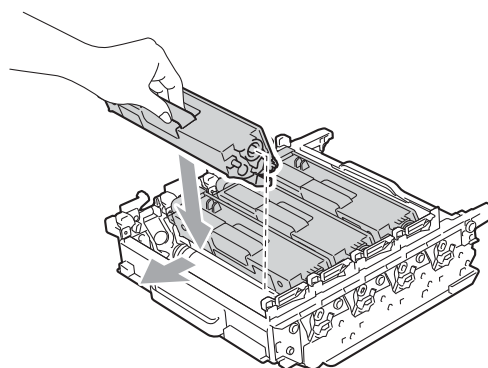
! IMPORTANTE

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



- Desembale la nueva unidad de tambor inmediatamente antes de instalarla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.

- 7 Sostenga el asa del cartucho de tóner y deslice el cartucho de tóner hacia la nueva unidad de tambor y, a continuación, llévelo hacia usted hasta que quede inmovilizado en su lugar. Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de tóner con la misma etiqueta de color de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de tóner.



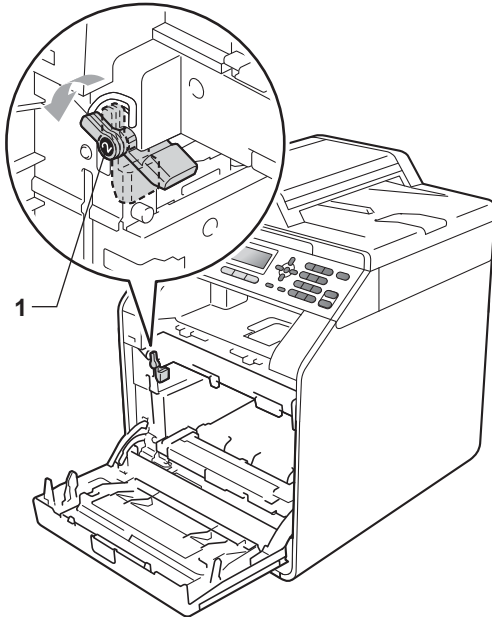
C - Cian

M - Magenta

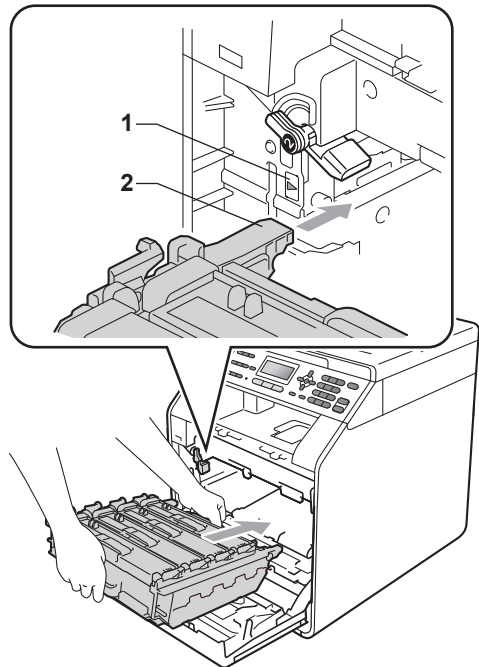
Y - Amarillo

K - Negro

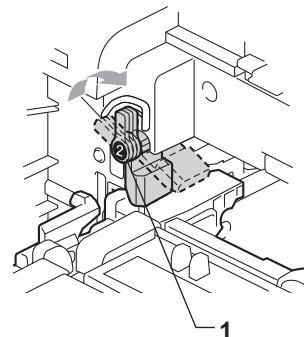
- 8 Asegúrese de que la palanca de color verde (1) esté en la posición de desbloqueo como se muestra en la ilustración.



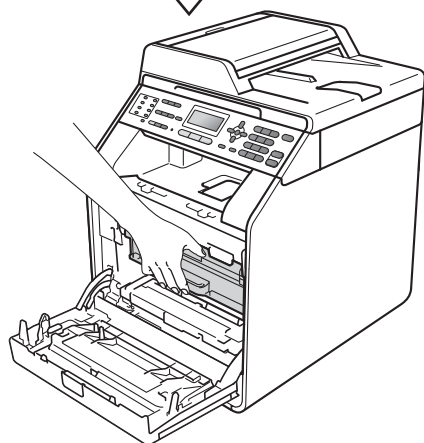
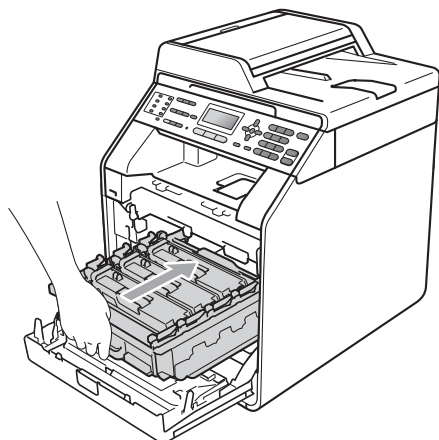
- 9 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las ► marcas (1) a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que haga tope en la palanca de bloqueo de color verde.



- 10 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) en el sentido de las agujas del reloj a la posición de bloqueo.



- 11 Empuje la unidad de tambor hasta que se detenga.



- 12 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor

Cuando sustituya una unidad de tambor por una nueva, tendrá que poner a cero el medidor de vida útil del tambor siguiendo estos pasos:

- 1 Pulse **Menu**, **8**, **4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tambor**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para poner a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Sustitución de la Correa de arrastre

Nº de pedido BU-300CL

Una correa de arrastre nueva puede imprimir unas 50.000 páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

Cambiar correa

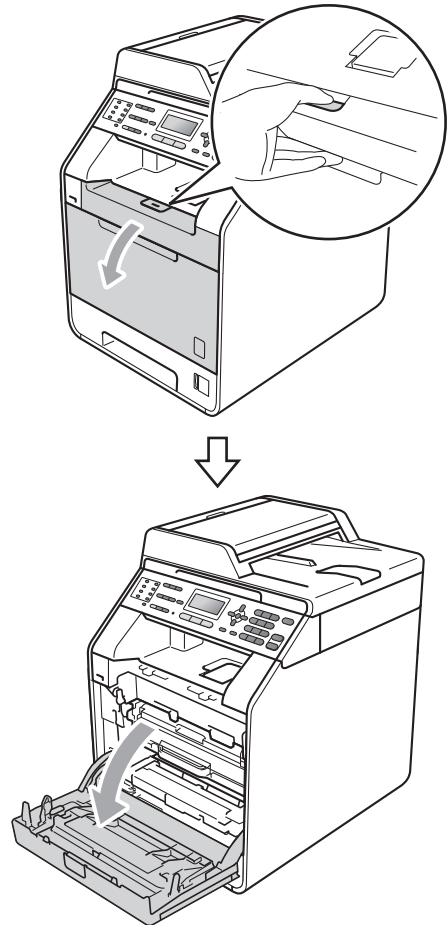
Cuando en la pantalla LCD aparezca el mensaje siguiente, tendrá que sustituir la correa de arrastre:



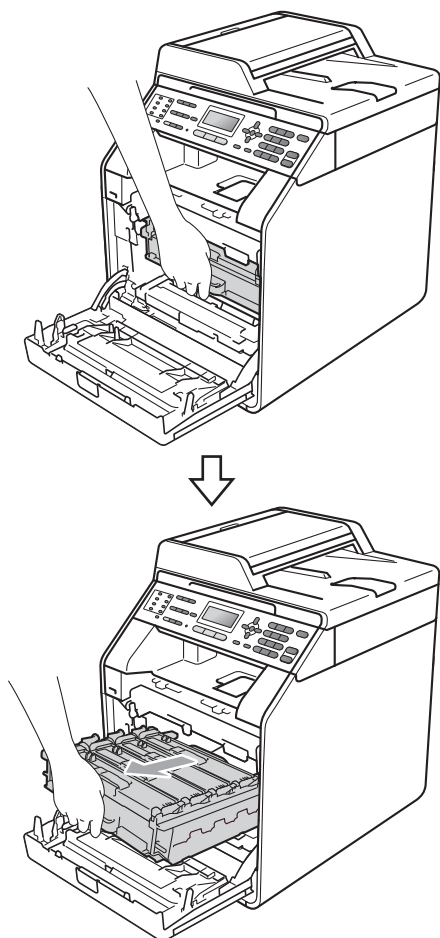
! IMPORTANTE

- NO toque la superficie de la correa de arrastre. Si lo hace, podría reducirse la calidad de impresión.
- El daño causado por la manipulación incorrecta de la correa de arrastre puede anular la garantía.

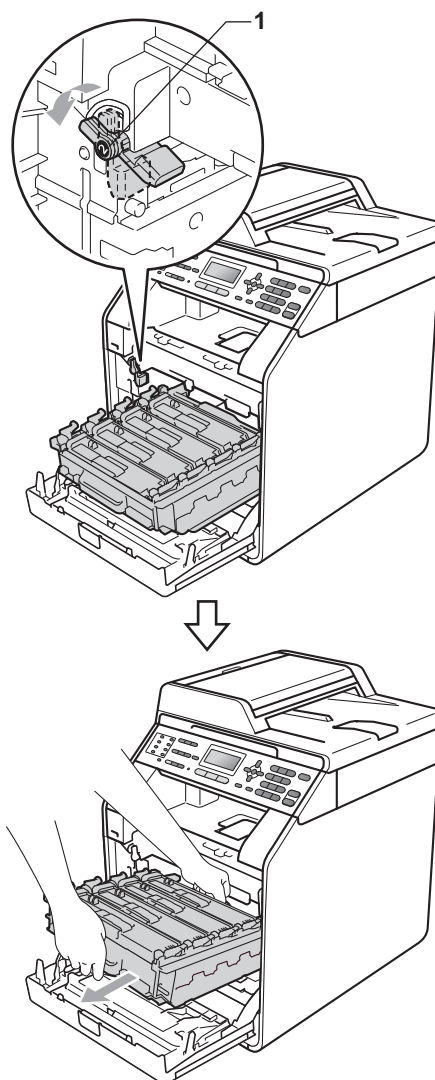
- 1 Asegúrese de que su equipo esté encendido.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



- 3 Sostenga el asa de color verde a la unidad de tambor. Lleve la unidad de tambor hacia fuera hasta que se detenga.

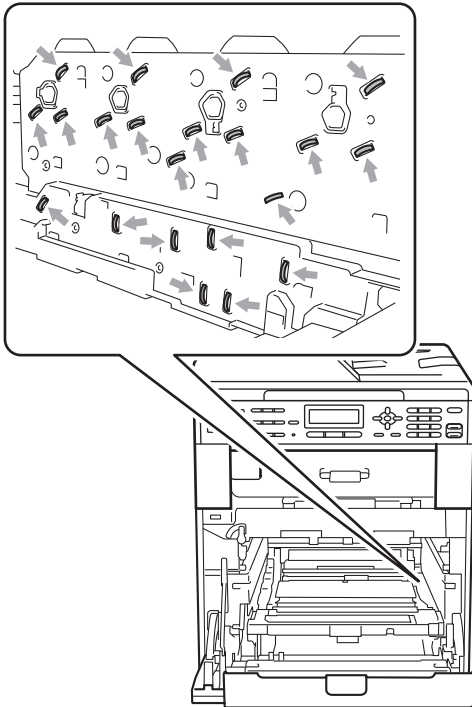


- 4 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) de la izquierda del equipo en sentido contrario al reloj hasta la posición de desbloqueo. Mientras sostiene las asas de color verde de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retire la unidad del equipo.



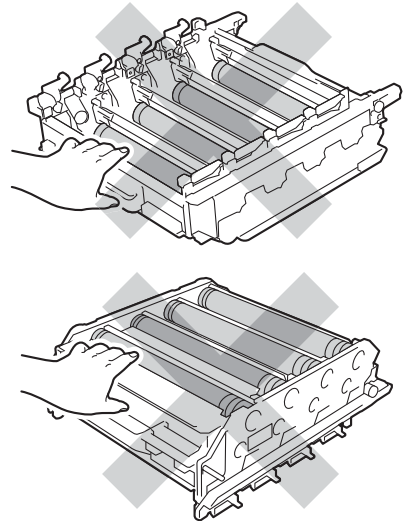
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor y/o cartucho de t  n sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t  n accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est  tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

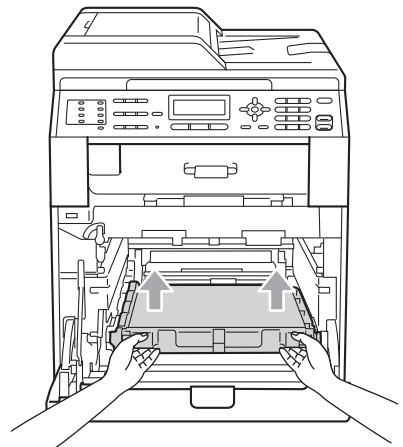


- Sostenga las asas de color verde de la unidad de tambor cuando traslade la unidad. NO sostenga la unidad de tambor por los lados.

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

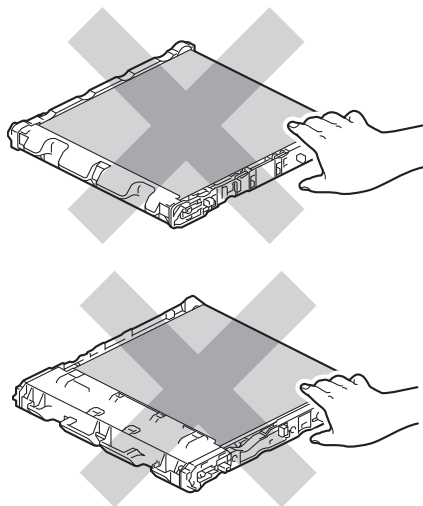


- 5 Sostenga el asa verde de la correa de arrastre con ambas manos, levante la correa de arrastre y, después, extráigala.



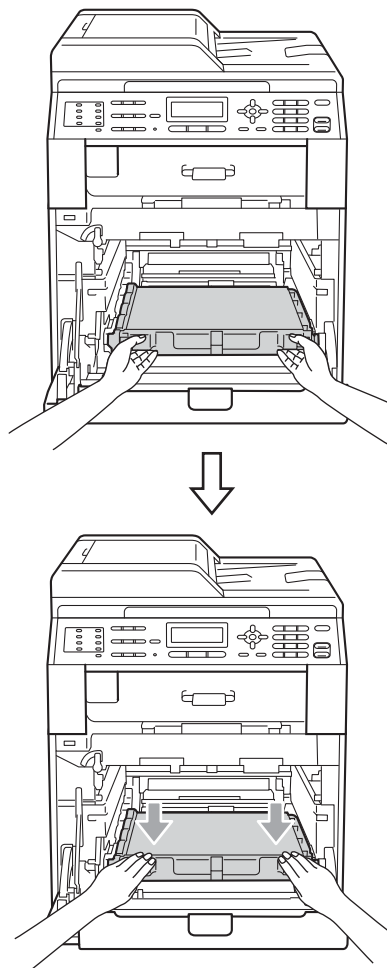
! IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

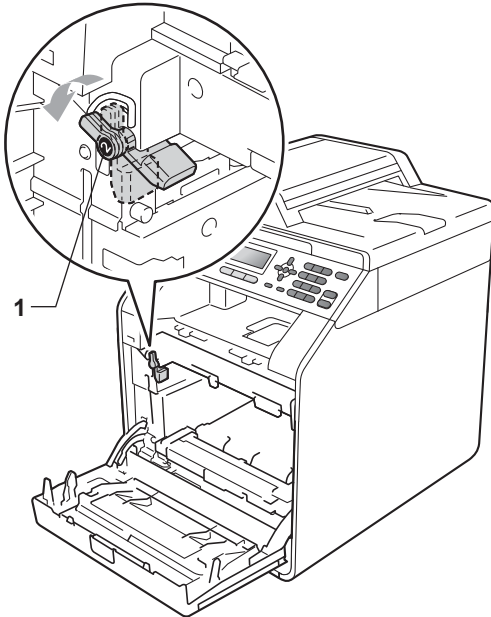


6 Desembale la nueva correa de arrastre.

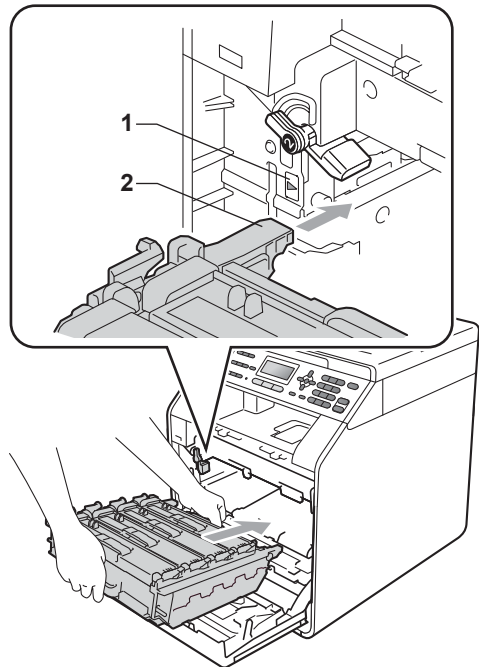
7 Instale la nueva correa de arrastre en el equipo. Asegúrese de que la correa de arrastre esté nivelada y que calce perfectamente en su sitio.



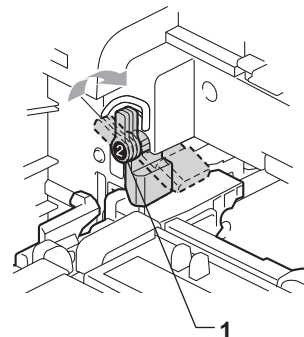
- 8 Asegúrese de que la palanca de color verde (1) esté en la posición de desbloqueo como se muestra en la ilustración.



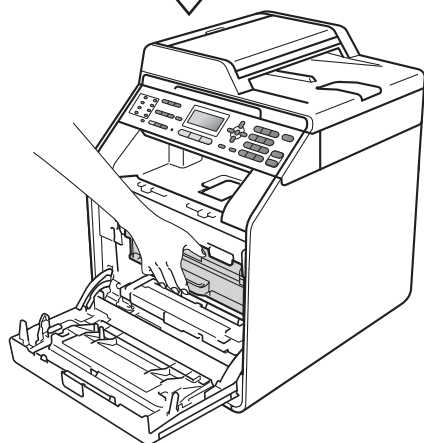
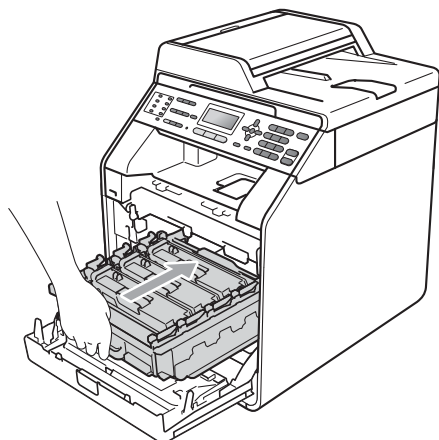
- 9 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las ► marcas (1) a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que haga tope en la palanca de bloqueo de color verde.



- 10 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) en el sentido de las agujas del reloj a la posición de bloqueo.



- 11 Empuje la unidad de tambor hasta que se detenga.



- 12 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Puesta a cero del medidor de vida útil de la correa de arrastre

Cuando sustituya una correa de arrastre por una nueva, tendrá que poner a cero el medidor de vida útil de la correa de arrastre siguiendo estos pasos:

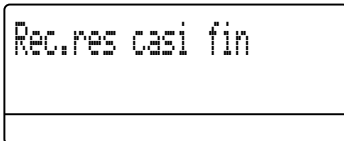
- 1 Pulse **Menu**, **8**, **4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Unidad correa**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para poner a cero el medidor de vida útil de la correa de arrastre.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Sustitución del Depósito de residuo de tóner

Nº de pedido WT-300CL

Un depósito de residuo de tóner nuevo puede imprimir unas 50.000 páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

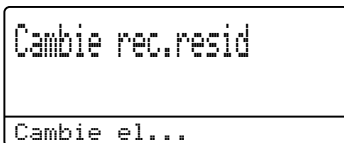
Rec. res casi fin



Si en la pantalla LCD se muestra **Rec.res casi fin**, significa que el depósito de residuo de tóner se aproxima al final de su vida útil. Compre un depósito de residuo de tóner nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje **Cambie rec.resid.**

Cambiar Rec. res

Cuando aparezca el mensaje siguiente en la pantalla LCD, tendrá que sustituir el depósito de residuo de tóner:



! ADVERTENCIA

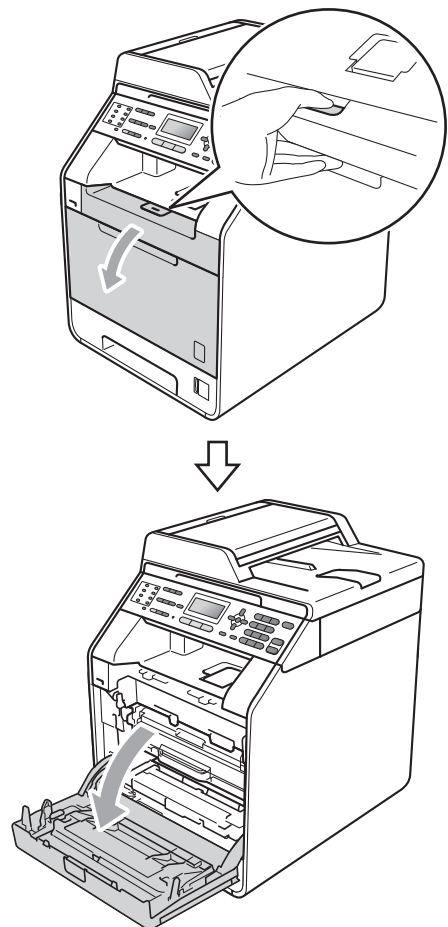
NO tire el depósito de residuo de tóner al fuego. Podría explotar.

Procure no derramar el tóner. NO lo inhale ni deje que entre en contacto con los ojos.

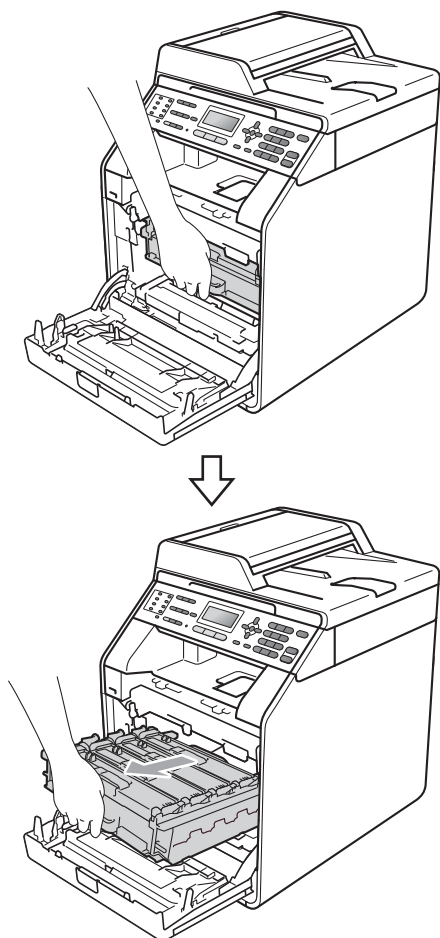
! IMPORTANTE

NO reutilice el depósito de residuo de tóner.

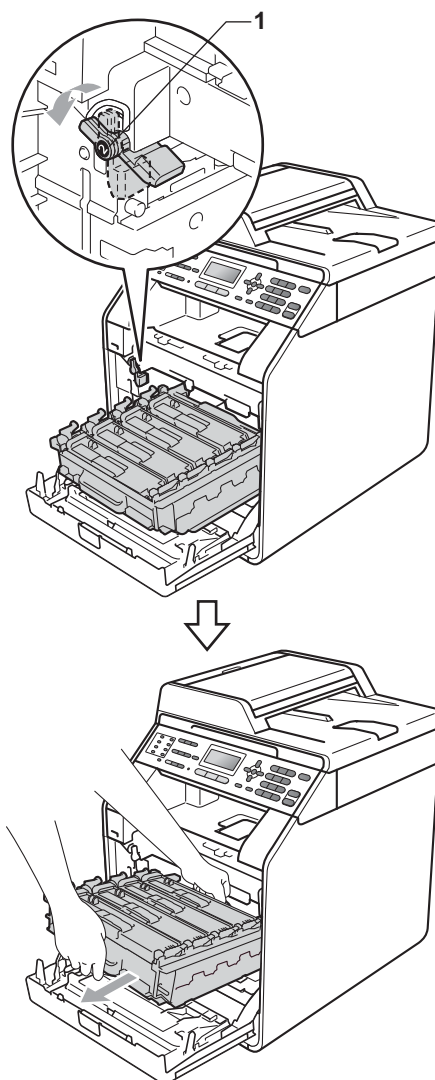
- 1 Asegúrese de que su equipo esté encendido.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



- 3 Sostenga el asa de color verde a la unidad de tambor. Lleve la unidad de tambor hacia fuera hasta que se detenga.

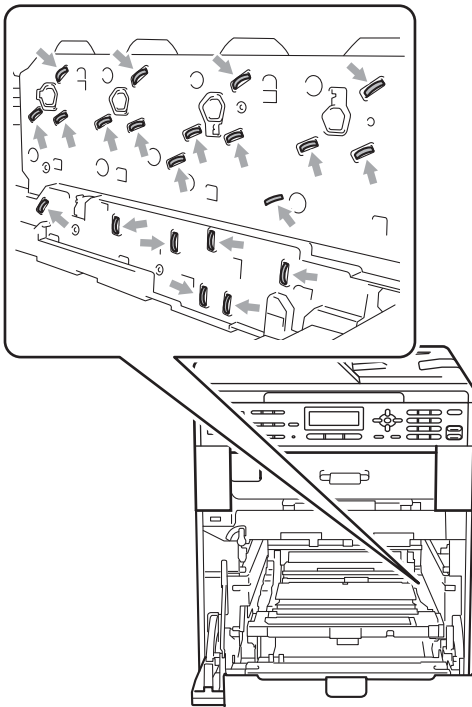


- 4 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) de la izquierda del equipo en sentido contrario al reloj hasta la posición de desbloqueo. Mientras sostiene las asas de color verde de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retire la unidad del equipo.



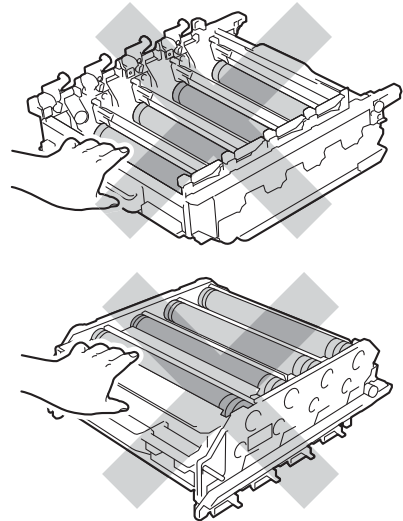
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor y/o cartucho de t  n sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t  n accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est  tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

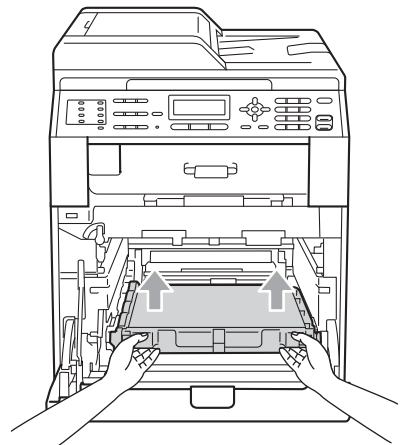


- Sostenga las asas de color verde de la unidad de tambor cuando traslade la unidad. NO sostenga la unidad de tambor por los lados.

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

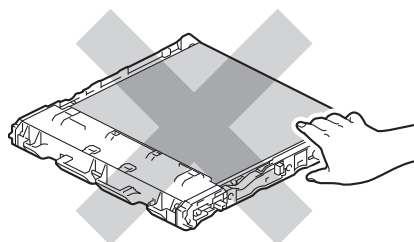
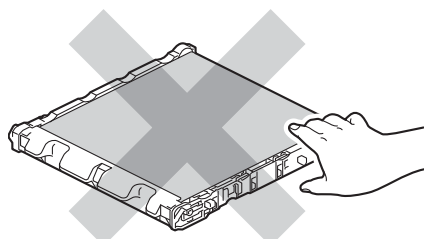


- 5 Sostenga el asa verde de la correa de arrastre con ambas manos, levante la correa de arrastre y, después, extráigala.

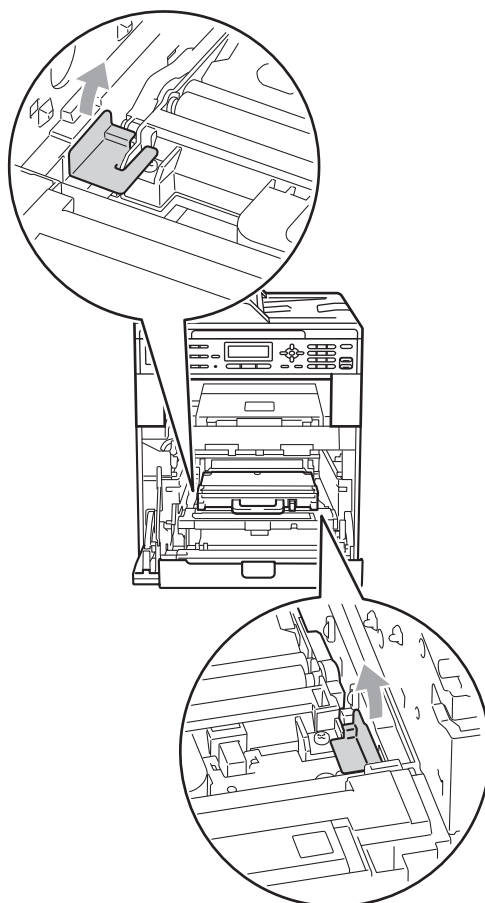


! IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



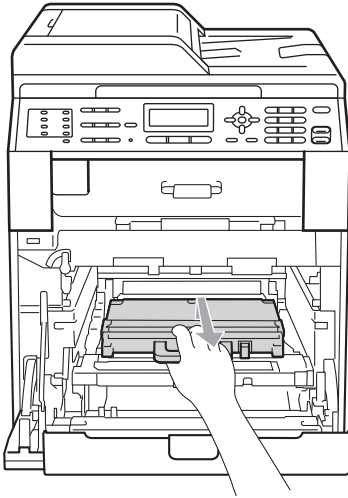
- 6 Retire las dos piezas de material de embalaje naranja y deséchelas.



Nota

Este paso es necesario solo cuando se sustituye el depósito de residuo de tóner por primera vez; no es necesario para sustituir el depósito de residuo de tóner. Las piezas de embalaje anaranjadas vienen instaladas de fábrica para proteger el equipo durante el transporte.

- 7** Sostenga el asa verde del depósito de residuo de tóner y extraiga el recipiente del equipo.



⚠ AVISO

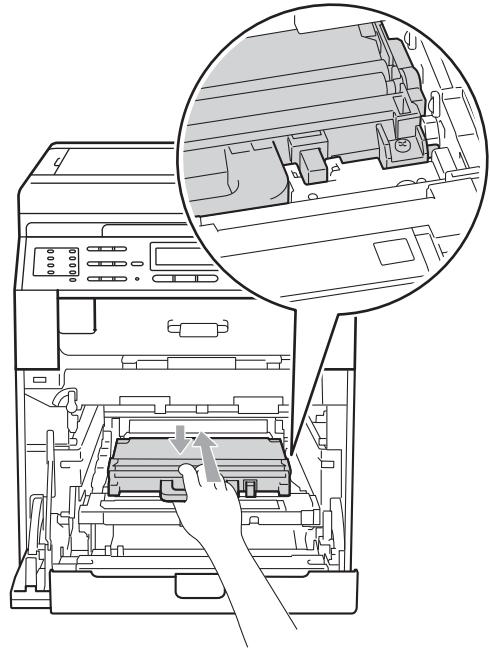
Manipule el depósito de residuo de tóner con cuidado para no derramar el tóner accidentalmente. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.



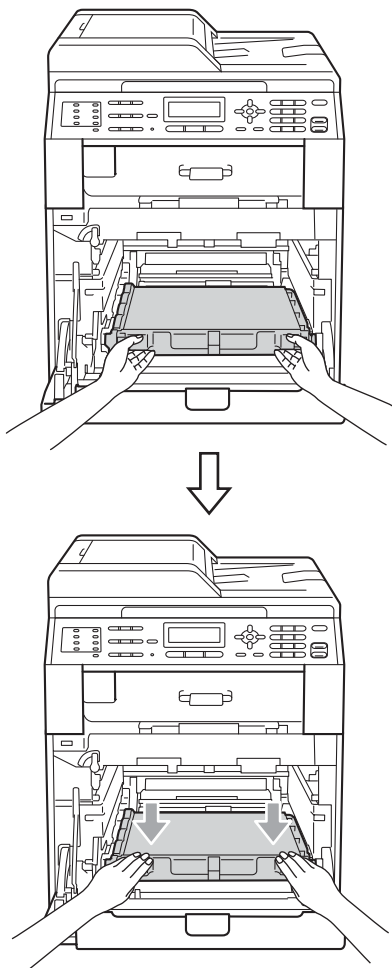
Nota

Deseche el depósito de residuo de tóner usado conforme a las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

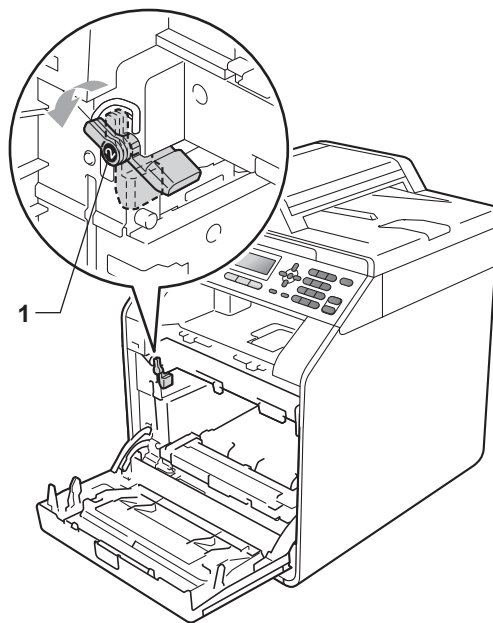
- 8** Desembale el nuevo depósito de residuo de tóner y colóquelo en el equipo con la ayuda del asa verde. Asegúrese de que el depósito de residuo de tóner esté nivelado y que calce perfectamente en su sitio.



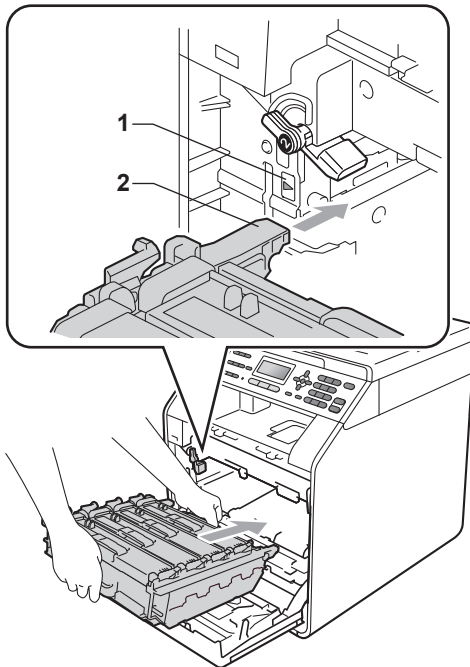
- 9 Vuelva a instalar la correa de arrastre en el equipo. Asegúrese de que la correa de arrastre esté nivelada y que calce perfectamente en su sitio.



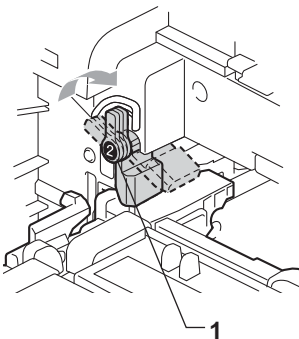
- 10 Asegúrese de que la palanca de color verde (1) esté en la posición de desbloqueo como se muestra en la ilustración.



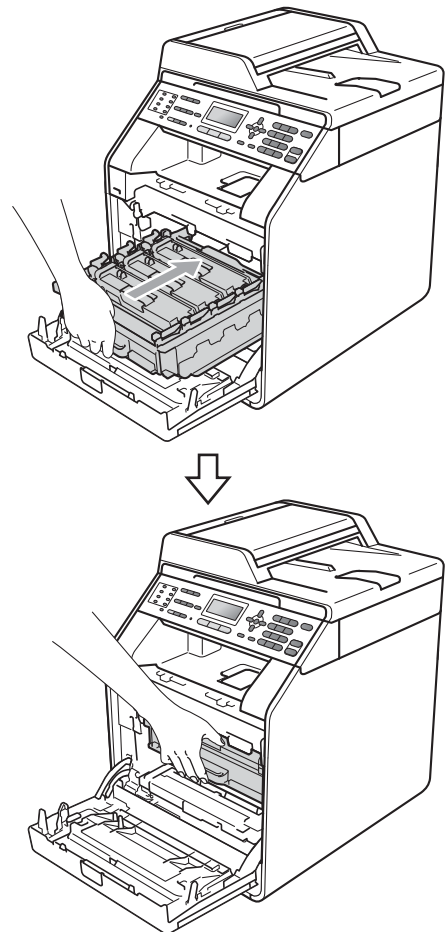
- 11** Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las ► marcas (1) a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que haga tope en la palanca de bloqueo de color verde.



- 12** Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) en el sentido de las agujas del reloj a la posición de bloqueo.



- 13** Empuje la unidad de tambor hasta que se detenga.



- 14** Cierre la cubierta delantera del equipo.

A

Mensajes de error y de mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento de rutina usted mismo. En caso de que necesite asistencia adicional, el Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Acceso rechazado	La función que desea usar está restringida por el Bloqueo seguro de funciones.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
Atasco band. MP	Papel atascado en la bandeja MP del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la bandeja MP</i> en la página 110).
Atasco bandeja 1 Atasco bandeja 2	Papel atascado en la bandeja de papel del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la bandeja de papel 1 o 2</i> en la página 111).
Atasco en dúplex	Se atascó el papel debajo de la Bandeja de papel 1 o en la unidad de fusión.	(Consulte <i>Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1</i> en la página 118).
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en el equipo</i> en la página 114).
Atasco papel	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> en la página 112).
Calibrar	Ha fallado la calibración.	Pulse Black Start o Color Start y vuelva a intentarlo. ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Coloque una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78). ■ Instale una correa de arrastre nueva. (Consulte <i>Sustitución de la Correa de arrastre</i> en la página 85). ■ Instale un depósito de residuo de tóner. (Consulte <i>Sustitución del Depósito de residuo de tóner</i> en la página 91). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

Mensaje de error	Causa	Acción
Cambie rec.resid	Es el momento de sustituir el depósito de residuo de tóner.	Sustitúyalo. (Consulte <i>Sustitución del Depósito de residuo de tóner</i> en la página 91).
Cambie tóner	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Sustituya el cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 66).
Condensación	Uno de los problemas que puede causar este error es que puede formarse condensación en el interior del equipo después de un cambio de la temperatura ambiente.	Déjelo encendido. Abra la cubierta delantera por completa. Espere 30 minutos, apáguelo y cierre la cubierta y, a continuación, vuelva a encenderlo. Si de esta forma no se elimina el error, llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother.
Cubierta abierta	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta de la unidad ADF no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo.
	La unidad ADF está abierta mientras carga el documento.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo y, a continuación, pulse Stop/Exit .
Cubierta abierta	La cubierta de fusión no está cerrada completamente o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	■ Cierre la cubierta posterior del equipo. ■ Asegúrese de que el papel no esté atascado en el interior de la parte posterior del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse Black Start o Color Start.
Demasiados archv	Hay demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.	Reduzca el número de archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.
Dispositiv.proteg.	El interruptor de protección de la unidad de memoria Flash USB está activado.	Desactive el interruptor de protección de la unidad de memoria flash USB.
Dsp inutilizable	Se ha conectado un dispositivo incompatible o defectuoso a la interfaz directa USB.	Extraiga la unidad de memoria Flash USB de la interfaz directa USB.
Dúplex desactiv. Cierre la cubierta trasera de la máquina.	La cubierta posterior del equipo no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta posterior del equipo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Dúplex desactiv. Recargar papel y pulse Inicio.	Si bien el tamaño del papel en la bandeja coincide con el tamaño seleccionado en el panel de control o el controlador de impresora, el equipo deja de imprimir cuando detecta un tamaño adicional, diferente del tamaño de papel en la bandeja de papel.	Asegúrese de que la bandeja de papel tenga únicamente el tamaño de papel seleccionado en el panel de control o en el controlador de impresora y, a continuación, pulse Black Start o Color Start .
	La bandeja de papel fue extraída antes de que el equipo haya completado la impresión en ambas caras del papel.	Vuelva a instalar la bandeja de papel y pulse Black Start o Color Start .
Enfriamiento Espere por favor	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere por favor .	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos. Si el ventilador no gira, desconecte el equipo de la fuente de alimentación por algunos minutos y vuelva a conectarlo.
Error cartucho Vuelva a colocar el cartucho de tóner negro (K). ¹ ¹ En el mensaje se indica el color del cartucho de tóner con problemas.	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Extraiga la unidad de tambor y retire el cartucho de tóner correspondiente al color indicado en la pantalla LCD y, a continuación, vuelva a instalar el cartucho de tóner en la unidad de tambor.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Envíe el fax nuevamente o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de acceso	El dispositivo se retira de la interfaz directa USB mientras los datos se están procesando.	Pulse Stop/Exit . Vuelva a introducir el dispositivo e intente impresión directa de nuevo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error de DIMM	■ El módulo DIMM no está instalado correctamente. ■ O bien, el módulo DIMM está dañado. ■ El módulo DIMM no cumple con las especificaciones necesarias.	■ Apague el equipo y retire el DIMM. ■ Confirme que el DIMM reúna las especificaciones necesarias. (Consulte <i>Tarjeta de memoria</i> en el Apéndice B de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Reinstale el módulo DIMM correctamente. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Si este mensaje de error vuelve a aparecer, sustituya el módulo DIMM por otro nuevo. (Consulte <i>Instalación de memoria adicional</i> en el Apéndice B de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
Error de tambor	Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.	Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 73).
Error de tóner	Uno o más cartuchos de tóner no están correctamente instalados.	Extraiga la unidad de tambor. Retire todos los cartuchos de tóner y, a continuación, vuelva colocarlos en la unidad de tambor.
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado. La unidad de fusión está muy caliente.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado.
Error LB	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Abra la cubierta delantera y vuelva a cerrarla.
Error tamaño DX	El tamaño de papel definido en el controlador de impresora no se puede usar para la impresión en dúplex automática.	Pulse Black Start o Color Start . Elija un tamaño de papel apto para la bandeja dúplex. (Consulte <i>Tipo y tamaño de papel</i> en la página 23).
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	■ Apague el equipo y vuelva a encenderlo. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 107). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

Mensaje de error	Causa	Acción
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Apague el equipo, espere unos minutos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 107). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
Impos. Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	■ Apague el equipo y vuelva a encenderlo. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 107). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
	El documento es demasiado largo para el escaneado en dúplex.	Pulse Stop/Exit . Use un tamaño de papel adecuado para el escaneado en dúplex. (Consulte <i>Soportes de impresión</i> en la página 171).
Límite excedido	Alcanzó el límite de impresión en la cantidad de hojas definida por Secure Function Lock 2.0.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
Línea desconect.	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
No hay tóner	El cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD no está correctamente instalado.	Extraiga la unidad de tambor. Extraiga el cartucho de tóner del color indicado en la pantalla LCD y, a continuación, vuelva a colocarlo en la unidad de tambor.
No disponible	La función intentada no está permitida para todas las ID por Secure Function Lock 2.0.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
No hay bandeja	La bandeja de papel indicada en la pantalla LCD no está correctamente instalada.	Vuelva a instalar la bandeja de papel indicada en el LCD.
No hay correa	La correa de arrastre no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar la correa de arrastre. (Consulte <i>Sustitución de la Correa de arrastre</i> en la página 85).
No tóner residuo	El depósito de residuo de tóner no está instalado correctamente.	Vuelva a instalar el depósito de residuo de tóner. (Consulte <i>Sustitución del Depósito de residuo de tóner</i> en la página 91).
Papel corto	La longitud del papel en la bandeja es demasiado corto para que el equipo lo alimente boca abajo en la bandeja de salida.	Abra la cubierta posterior para que el papel impreso pase a la bandeja de salida posterior. Retire las páginas impresas y, a continuación, pulse Black Start o Color Start .

Mensaje de error	Causa	Acción
Papel pequeño	El tamaño de papel especificado en el controlador de impresora es demasiado pequeño para que el equipo lo alimente <i>boca abajo</i> en la bandeja de salida.	Abra la cubierta posterior para que el papel impreso pase a la bandeja de salida posterior y, a continuación, pulse Black Start o Color Start .
Rec.res casi fin	El depósito de residuo de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Compre un nuevo depósito de residuo de tóner antes de que aparezca el mensaje <i>Cambie rec.resid.</i>
Registro	Ha fallado el registro.	Pulse Black Start o Color Start y vuelva a intentarlo. Realice uno de los siguientes pasos: ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Pruebe el registro manual, Menu, 4, 8. (Consulte <i>Registro manual</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Instale una correa de arrastre nueva. (Consulte <i>Sustitución de la Correa de arrastre</i> en la página 85). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
Renombre fichero	Ya hay un archivo en la unidad de memoria Flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.	Cambie el nombre del archivo de la unidad de memoria Flash USB o el del archivo que intenta guardar.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Envío de fax u operación de copia en curso Realice uno de los siguientes pasos: ■ Pulse Black Start o Color Start para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse Stop/Exit y espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. Imprima los faxes que están almacenados en memoria para restablecer la memoria al 100%. Desactive la función de almacenamiento de faxes para evitar que se almacenen más faxes en la memoria. (Consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i> y <i>Almacenamiento de faxes</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>.) ■ Agregue más memoria. (Consulte <i>Tarjeta de memoria</i> en el <i>Apéndice B</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>.) Operación de impresión en curso Realice uno de los siguientes pasos: ■ Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>.) ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. (Consulte al explicación anterior.)
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo o bien, el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Vuelva a cargar papel en la bandeja de papel. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. ■ Si el problema no se soluciona, el rodillo de toma de papel puede estar manchado. Limpie el rodillo de toma de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>.)

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin permiso	La impresión de documentos en color está restringida por Secure Function Lock 2.0. La tarea de impresión se cancelará.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está ocupado.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Sustituir piezas Cint.de arrastre	Es el momento de sustituir la correa de arrastre.	Sustituya la correa de arrastre. (Consulte <i>Sustitución de la Correa de arrastre</i> en la página 85).
Sustituir piezas Juego Papel 1 Juego Papel 2 Ppl Band.Mult.	Es el momento de sustituir el kit de alimentación de papel.	Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o al Centro de servicio técnico autorizado de Brother para reemplazar el kit PF. Para sustituir el kit PF, llame al Servicio de atención al cliente de Brother: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE.UU.) 1-877-BROTHER (en Canadá) o para localizar un Centro de servicio técnico autorizado de Brother, visítenos en: http://www.brother-usa.com/service/ .
Sustituir piezas Tambor	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78).
	El medidor de vida útil de la unidad de tambor no se ha puesto a cero cuando se ha instalado un nuevo tambor.	Ponga a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor. (Consulte <i>Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor</i> en la página 84).
Sustituir piezas Unidad fusión	Es el momento de sustituir la unidad de fusión.	Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o al Centro de servicio técnico autorizado de Brother para reemplazar la unidad de fusión. Para sustituir la unidad de fusión, llame al Servicio de atención al cliente de Brother: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE.UU.) 1-877-BROTHER (en Canadá) o para localizar un Centro de servicio técnico autorizado de Brother, visítenos en: http://www.brother-usa.com/service/
Tambor detenido	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78).
Temperatura baja	La temperatura ambiente es demasiado baja para que funcione el equipo.	Aumente la temperatura ambiente para que la máquina pueda funcionar.

Mensaje de error	Causa	Acción
Timbr.Dist.Act.	El equipo está definido en el modo de timbre distintivo. No puede cambiar el modo de recepción de manual a otro modo.	Defina el timbre distintivo en NO. (Consulte <i>Desactivación del timbre distintivo</i> en la página 42).
Tamaño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue el papel de tamaño correcto en la bandeja y ajuste el "Tamaño de papel" (Menu, 1, 2, 2). (Consulte <i>Tamaño de papel</i> en la página 19).
Toner bajo.	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Compre un nuevo cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD antes de que aparezca el mensaje de sustitución de tóner.
Ver original	El documento no se ha introducido o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF</i> en la página 108 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 28.

Transferencia de faxes o del informe de diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Imp.Inicializ XX
- Impos. Impri. XX
- Impos.Escanea XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 107 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 107).

También puede transferir el informe de diario del fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax* en la página 107).



Nota

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error, después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y, después, vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Configure la ID de estación* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **Menu**, **9**, **0**, **1**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, no queda ningún fax en la memoria del equipo. Pulse **Stop/Exit**.
 - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 3 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo a la computadora.

- 1 Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** en la PC y, a continuación, active **Recepción PC-Fax** en la PC. (Para obtener información sobre la Recepción PC-Fax, consulte *recepción de PC-FAX* en la *Guía del usuario de software*).
- 2 Asegúrese de que ha ajustado **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recepción PC-Fax* en el *Capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*.)
Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función Recepción de PC-Fax, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes a la computadora.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para transferir todos los faxes a la PC, pulse **1**. Se le preguntará si desea una copia de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax

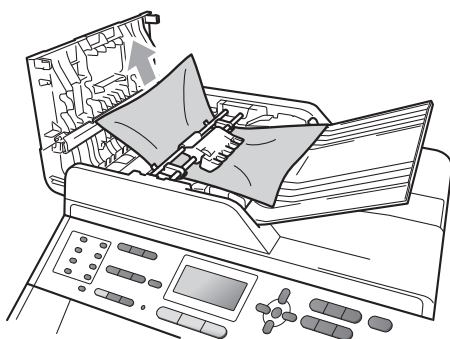
Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Configure la ID de estación* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **Menu**, **9**, **0**, **2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
- 3 Pulse **Black Start** o **ColorStart**.

Atascos de documentos y atascos de papel

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

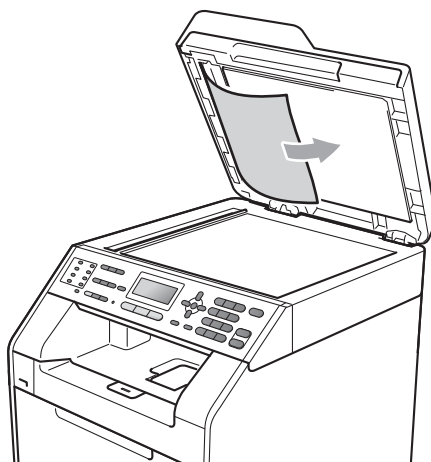
- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Documento atascado debajo de la cubierta de documentos

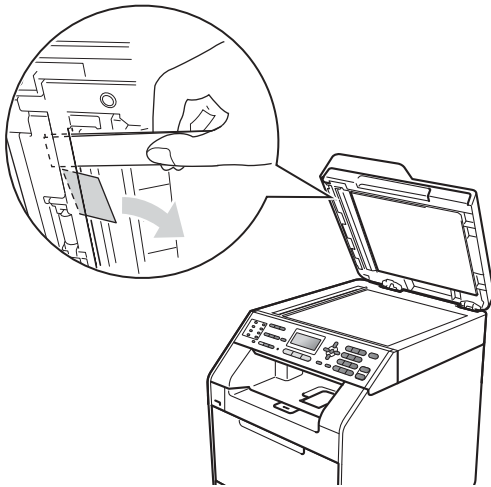
- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Remoción de pequeños documentos atascados en la unidad ADF

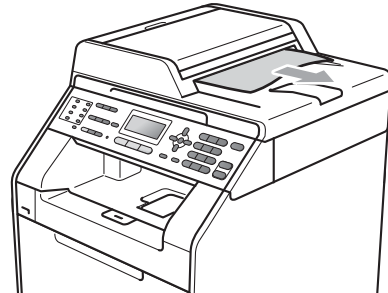
- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Inserte un trozo de papel duro, una tarjeta por ejemplo, en la unidad ADF para empujar los pequeños trozos de papel.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Documento atascado en la bandeja de salida

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.

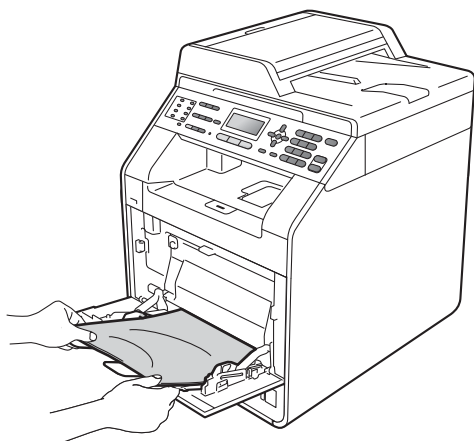


- 3 Pulse **Stop/Exit**.

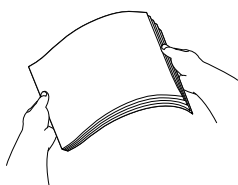
Papel atascado en la bandeja MP

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco band. MP**, siga los pasos indicados a continuación:

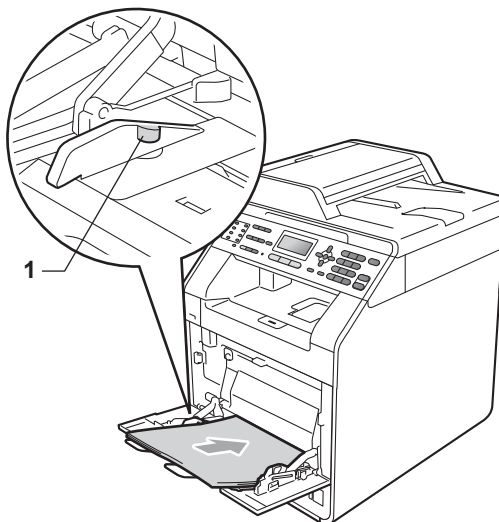
- 1 Retire el papel de la bandeja MP.
- 2 Retire el papel atascado de la bandeja MP y alrededor de ella.



- 3 Airee la pila de papel y vuelva a colocarla en la bandeja MP.



- 4 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que el papel quede por debajo de las guías de altura máxima del papel (1) a ambos lados de la bandeja.



- 5 Pulse **Black Start** o **ColorStart** para reanudar la impresión.

Papel atascado en la bandeja de papel 1 o 2

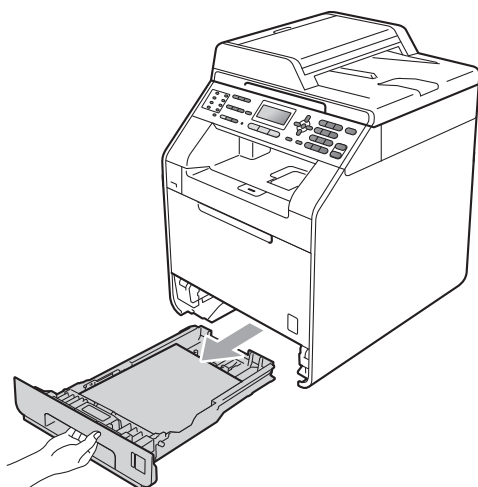
Si en la pantalla LCD aparece

Atasco bandeja 1 o

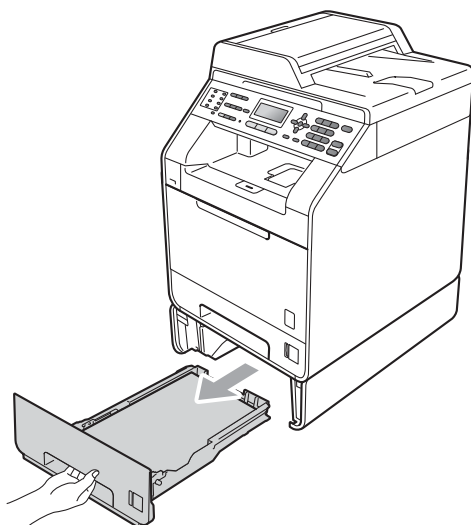
Atasco bandeja 2, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

Para Atasco bandeja 1:

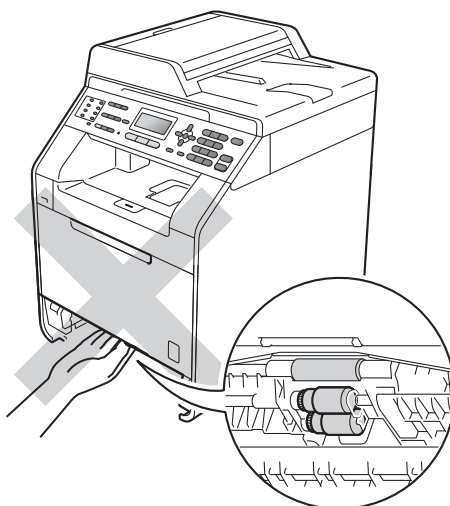


Para Atasco bandeja 2:

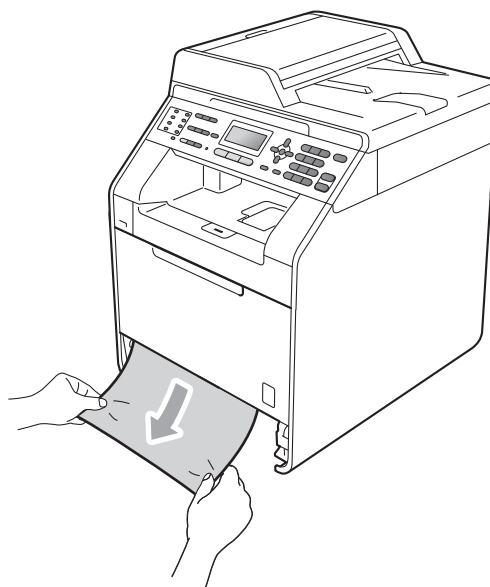


⚠ ADVERTENCIA

NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Estos rodillos pueden girar a gran velocidad y pueden atraparle la mano.



- 2 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



B

! IMPORTANTE

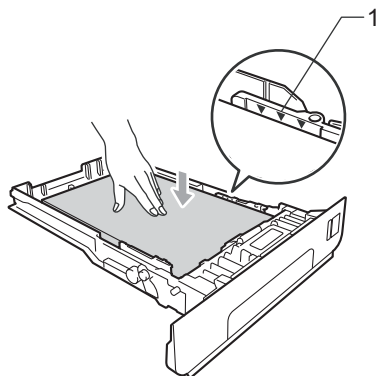
Si el papel no se puede retirar con facilidad en esta dirección, pare y siga las instrucciones para *Papel atascado en el equipo* en la página 114.



Nota

Tirar del papel atascado hacia abajo permite retirarlo con más facilidad.

- 3 Asegúrese de que el papel esté por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) (1) de la bandeja de papel. Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice estas guías para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras. (Consulte *Carga de papel en la bandeja de papel estándar* en la página 10).

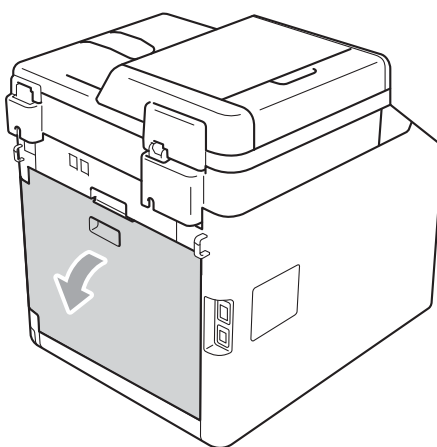


- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si la pantalla LCD muestra *Atasco papel*, se produjo un atasco detrás de la cubierta posterior. Siga los pasos que se indican a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Abra la cubierta posterior.

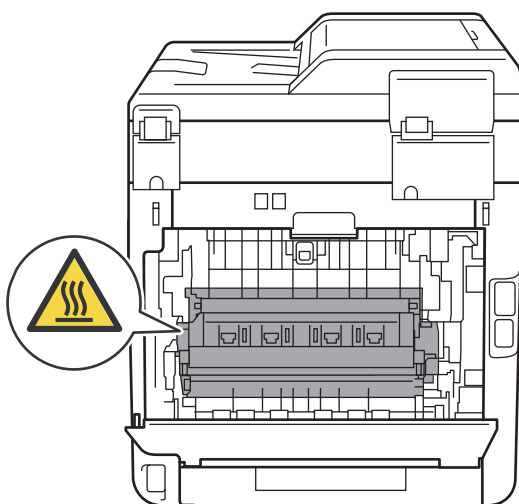


⚠ ADVERTENCIA

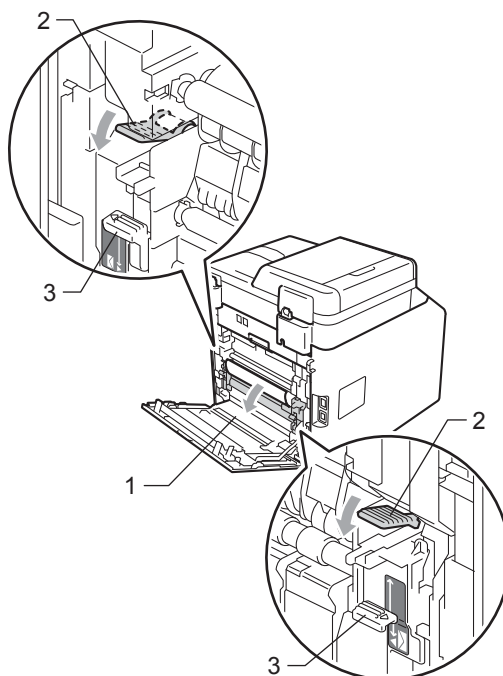


SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.



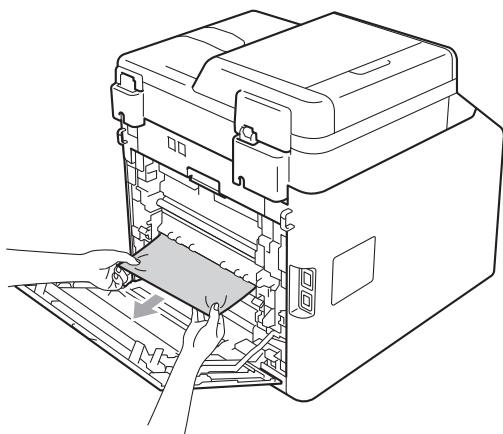
- 3 Lleve las lengüetas verdes (2) de los lados izquierdo y derecho hacia usted y despliegue la cubierta de la unidad de fusión (1).



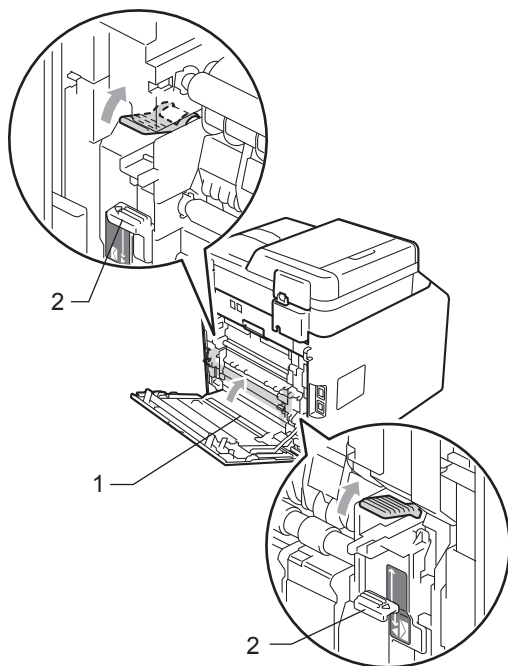
Nota

Si las palancas para sobres (3) dentro de la cubierta posterior están hacia abajo en la posición de sobre, lleve estas palancas a la posición original antes de tirar de las lengüetas verdes (2).

- 4 Saque con cuidado el papel atascado de la unidad de fusión con ambas manos.



- 5 Cierre la cubierta de la unidad de fusión (1).



Nota

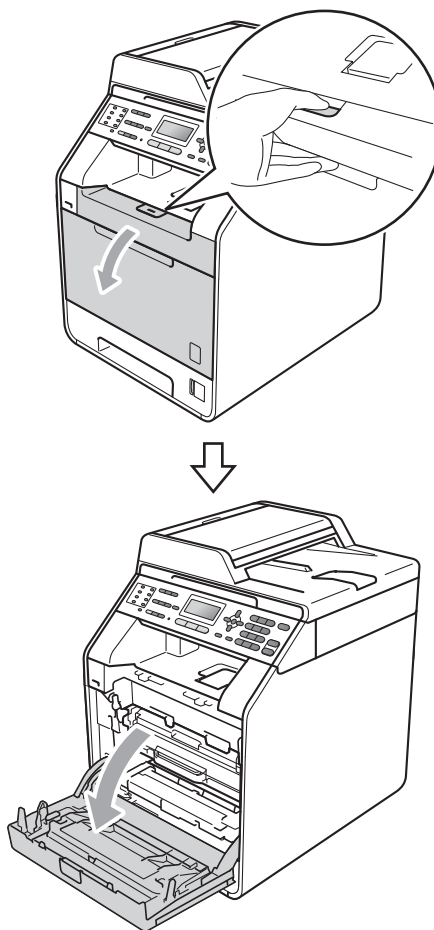
Si está imprimiendo sobres, baje las palancas de sobres (2) a la posición sobre nuevamente antes de cerrar la cubierta posterior.

- 6 Cierre totalmente la cubierta posterior.

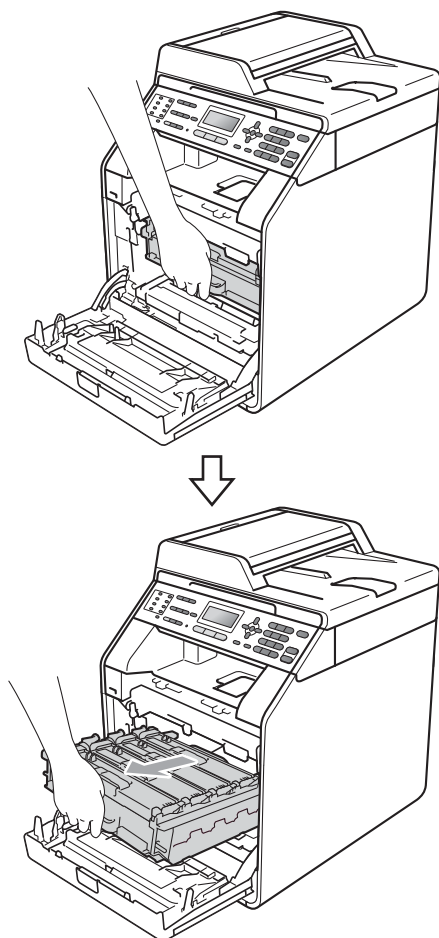
Papel atascado en el equipo

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco interno**, siga los pasos indicados a continuación:

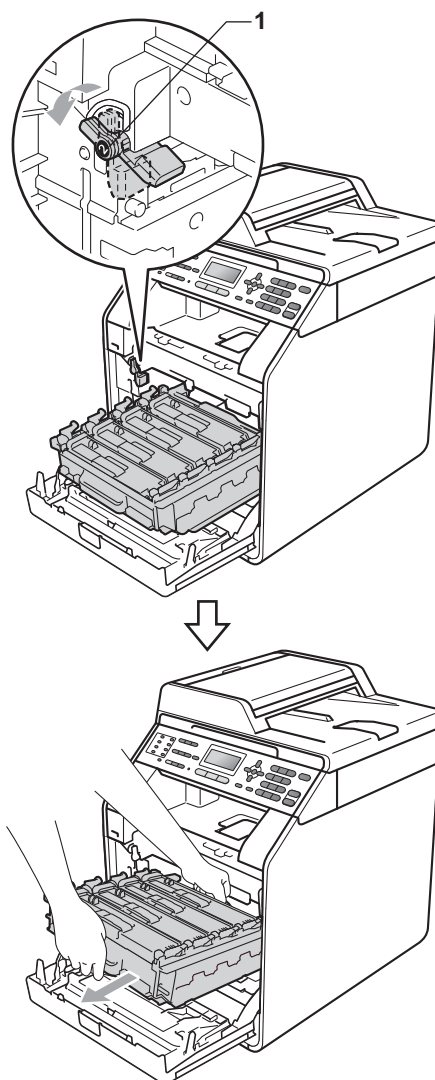
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



- 3 Sostenga el asa de color verde a la unidad de tambor. Lleve la unidad de tambor hacia fuera hasta que se detenga.

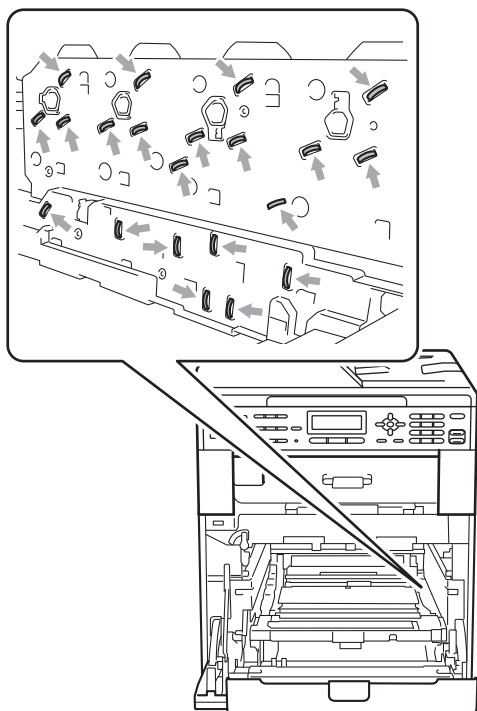


- 4 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) de la izquierda del equipo en sentido contrario al reloj hasta la posición de desbloqueo. Mientras sostiene las asas de color verde de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retire la unidad del equipo.



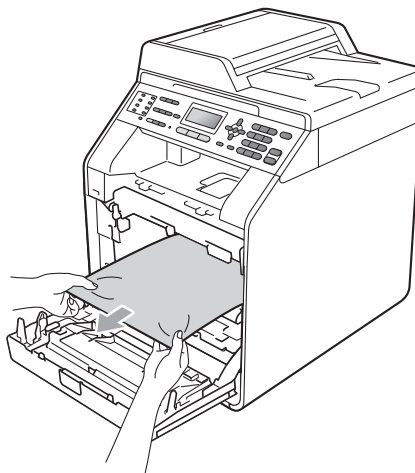
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor y los cartuchos de t  n sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t  n accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est  tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

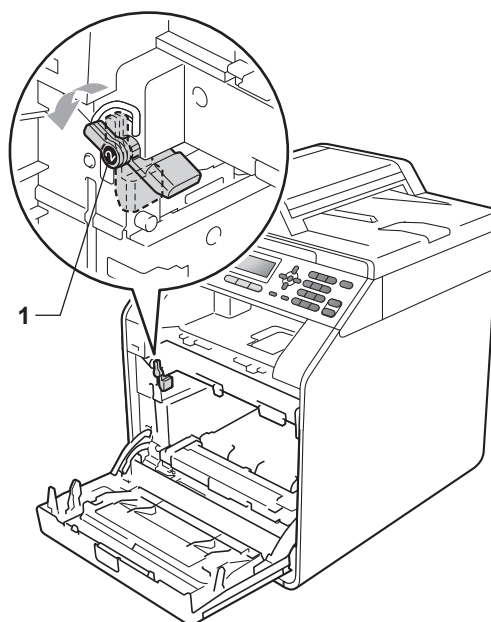


- Sostenga las asas de color verde de la unidad de tambor cuando traslade la unidad. NO sostenga la unidad de tambor por los lados.

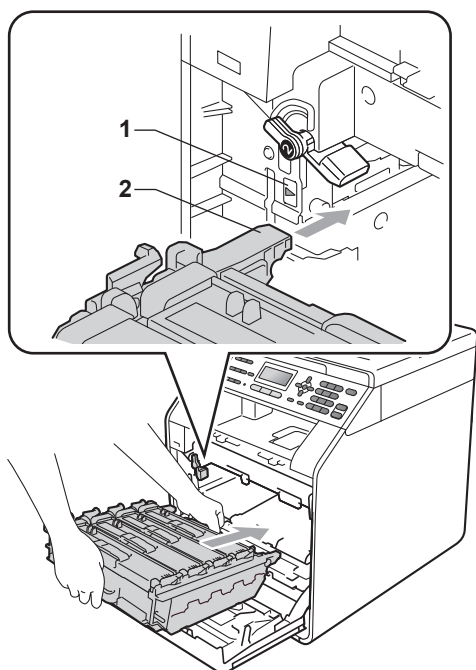
- 5 Extraiga el papel atascado lentamente.



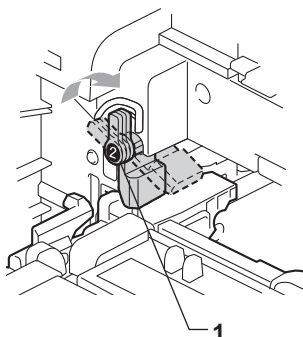
- 6 Asegúrese de que la palanca de color verde (1) est   en la posición de desbloqueo como se muestra en la ilustración.



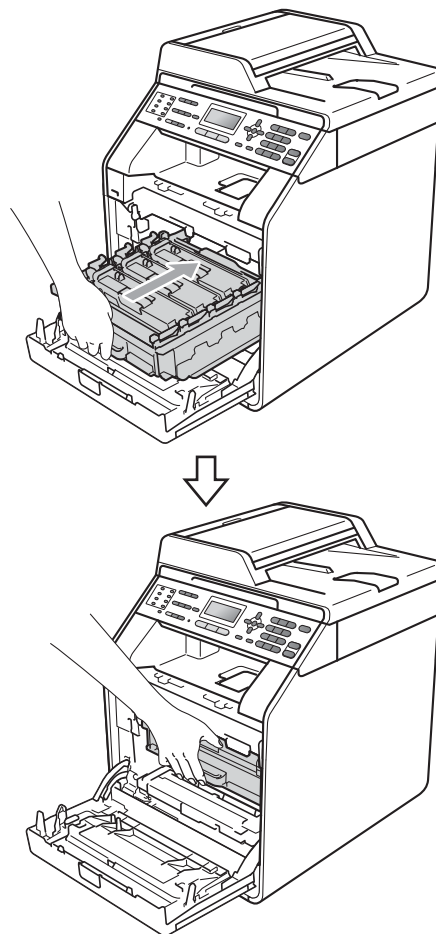
- 7 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las ► marcas (1) a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que haga tope en la palanca de bloqueo de color verde.



- 8 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) en el sentido de las agujas del reloj a la posición de bloqueo.



- 9 Empuje la unidad de tambor hasta que se detenga.



- 10 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Nota

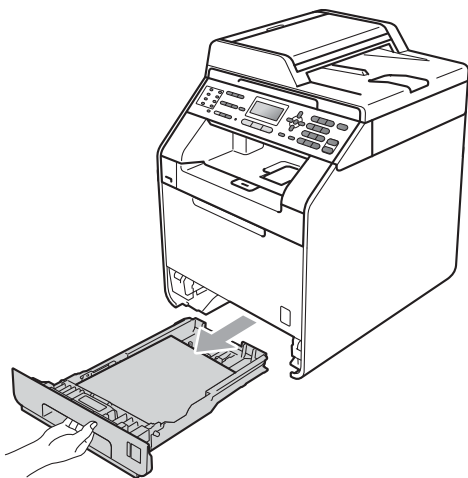
Si apaga el equipo cuando la pantalla LCD muestra **Atasco interno**, el equipo imprimirá datos incompletos de la computadora. Antes de encender el equipo, elimine la tarea de la cola de impresión de la computadora.

- 11 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA y, después, vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1

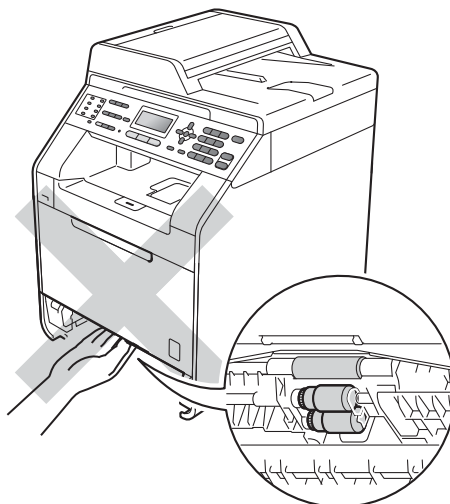
Si en la pantalla LCD aparece **Atasco en dúplex**, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

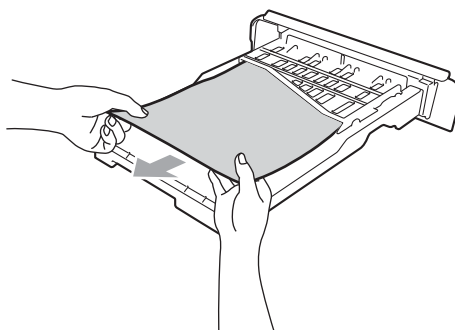


⚠ ADVERTENCIA

NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Estos rodillos pueden girar a gran velocidad y pueden atraparle la mano.



- 2 Si el papel no está atrapado dentro del equipo, fíjese debajo de la bandeja de papel.



- 3 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Si tiene problemas con el equipo

! IMPORTANTE

Para recibir asistencia técnica, debe llamar al país en el que adquirió el equipo. Las llamadas deben realizarse **desde** ese país.

(MFC-9560CDW) En EE.UU.:

Visite el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/> y haga clic en Manual (Manuales) en la página correspondiente a su modelo para descargar los otros manuales.

Si considera que hay algún problema, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos de solución de problemas. Usted puede resolver la mayoría de los problemas por su cuenta.

En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>

Impresión o impresión recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados ■ Líneas perdidas	Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Mala calidad de impresión	Consulte <i>Mejora de la calidad de impresión</i> en la página 130.
Líneas negras verticales al recibir	Es posible que los filamentos de corona de impresión estén sucios. Limpie los filamentos de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 73).
	Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.
	Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE.UU.) o 1-877-BROTHER (en Canadá).
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Si los faxes recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, es posible que la configuración de tamaño del papel no sea la adecuada para el papel que está utilizando. (Consulte <i>Tamaño de papel</i> en la página 19).
	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión reducida de faxes entrantes</i> en el Capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i> .)

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona.	Compruebe que exista tono de marcación.
	Cambie la configuración Tono/Pulsos . (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). (Canadá únicamente)
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Envíe un fax manual pulsando Hook o levantando el auricular de un teléfono externo y marcando el número. Espere hasta escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar Black Start o Color Start .
El equipo no contesta las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 37). Compruebe que exista tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Asegúrese de el equipo tenga tono de marcación pulsando el botón Hook . Si escucha estática o interferencia en una línea de fax, comuníquese con la compañía de teléfono local.
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo. Si está suscrito a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con el proveedor de servicios para recibir instrucciones para la conexión.
	Compruebe que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto queda determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 37).
	Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Sólo fax .
	Si el equipo Brother comparte una línea con un contestador externo, debe seleccionar el modo TAD externo . En el modo TAD externo , el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y las personas que llaman podrán dejar un mensaje en el contestador.
	Si el equipo Brother comparte la línea con un servicio de abonado de buzón de voz, consulte <i>Buzón de voz</i> en la página 39.
	Si el equipo Brother está en una línea que tiene el servicio de abonado de timbre distintivo, consulte <i>Timbre distintivo</i> en la página 40.
	Si el equipo Brother comparte una línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Fax/Tel . En el modo Fax/Tel , el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes y producirá un semitimbre/doble timbre para indicarle que conteste las llamadas de voz.
	Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente los faxes entrantes, deberá seleccionar el modo Manual . En el modo Manual , deberá contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.

Recepción de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax. (continuación)	Otro dispositivo o servicio en su ubicación puede estar contestando la llamada antes de que el equipo Brother responda. Para probarlo, disminuya el ajuste de número de timbres: ■ Si el modo de respuesta está ajustado en Sólo fax o Fax/Tel, reduzca el número de timbres a 1 timbre. (Consulte <i>Número de timbres</i> en la página 37). ■ Si el modo de respuesta está ajustado en TAD externo, reduzca el número de timbres programados en el contestador a 2. ■ Si el modo de respuesta está ajustado en Manual, NO ajuste el número de timbres. Pida que alguien le envíe un fax de prueba: ■ Si recibe este fax de prueba, el equipo está funcionando correctamente. No olvide restablecer el número de timbres o el contestador a sus ajustes originales. Si los problemas de recepción persisten después de reajustar el número de timbres, una persona, un dispositivo o un servicio abonado está contestando la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de hacerlo. ■ Si no pudo recibir el fax, otro dispositivo o servicio abonado puede estar interfiriendo con la recepción del fax, o bien puede haber un problema con la línea de fax. Si utiliza un contestador (modo TAD externo) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador está configurado correctamente. (Consulte <i>Conexión de un TAD externo (Contestador automático)</i> en la página 42). 1 Conecte directamente el cable de la línea de teléfono del conector de teléfono de la pared a la parte posterior del equipo, en el conector identificado como LINE. 2 Retire la tapa de protección del conector EXT del equipo Brother y, a continuación, enchufe el cable de la línea telefónica del contestador automático en el conector EXT. 3 Defina el contestador automático para que responda en cuatro timbres. Si tiene problemas para recibir faxes o mensajes de voz, defina el contestador automático para que responda dentro de los dos o tres timbres. 4 Grabe el mensaje saliente en el contestador. ■ Grabe cinco segundos de silencio al comienzo del mensaje saliente. ■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos. ■ Finalice el mensaje saliente con el código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax". 5 Ajuste el contestador para que conteste las llamadas. 6 Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en TAD externo. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 37). Asegúrese de que la función de recepción simplificada del equipo Brother esté activada. Recepción simplificada es una función que permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica. (Consulte <i>Recepción simplificada</i> en la página 38.)

Recepción de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax. (continuación)	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a Básic (paraVoIP). (Consulte <i>Interferencia de la línea telefónica</i> en la página 129).
	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.

Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a Fina o Superfina . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
En el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR .	Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC-Fax y aparece el mensaje RESULT: ERROR en el informe de verificación de la transmisión, es posible que se haya agotado la memoria del equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes (consulte <i>Cambio de las opciones de fax remoto</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) imprimir los mensajes de fax guardados en la memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) o cancelar un fax diferido o una tarea de sondeo (consulte <i>Comprobación y cancelación de tareas en espera</i> en el <i>Capítulo 3</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a Básic (paraVoIP). (Consulte <i>Interferencia de la línea telefónica</i> en la página 129).
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que está cargando el documento correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> en la página 28).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
No se puede enviar un fax.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.

Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo considera una voz como un tono CNG.	Si está activada la función <i>Recepción simplificada</i> , el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Stop/Exit . Para evitar este problema, desactive la función <i>Recepción simplificada</i> . (Consulte <i>Recepción simplificada</i> en la página 38).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado en un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de recepción de fax (configuración predeterminada: *51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.

Gestión de llamadas entrantes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, RingMaster,, el servicio de voz, un contestador automático, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrían surgir problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM de Brother debería ayudarle a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas para acceder a menús

Problemas	Sugerencias
El equipo emite pitidos cuando se intenta acceder a los menús Conf. recepción y Conf. envío.	Si FAX  no está encendido, púlselo para activar el modo de fax. La opción del menú Conf. recepción (Menu, 2, 1) y la de Conf. envío (Menu, 2, 2) están disponibles solo cuando el equipo está en modo de fax.

Problemas de la copia

Problemas	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	■ Asegúrese de que COPY  esté encendido. (Consulte <i>Cómo copiar</i> en la página 53). ■ Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen deberse a suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, o bien a que el filamento de corona está sucio. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i> y <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 73).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que está cargando el documento correctamente. (Consulte <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 28 o <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 29).

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición de encendido. ■ Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78). ■ Compruebe la conexión del cable de interfaz en ambos lados (equipo y computadora). (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente. ■ Compruebe si en la pantalla LCD se muestra un mensaje de error. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 98). ■ Compruebe que el equipo esté en línea: (Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2) Haga clic en el botón Inicio y Hardware y sonido. Haga clic con el botón secundario en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado. (Windows Vista®) Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Hardware y sonido y, a continuación, en Impresoras. Haga clic con el botón secundario en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado. (Windows® XP y Windows Server® 2003/2008) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Impresoras y faxes. Haga clic con el botón secundario en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado. (Windows® 2000) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Configuración y, a continuación, en Impresoras. Haga clic con el botón secundario en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado. ■ Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
El equipo imprime inesperadamente o bien, imprime símbolos ilegibles.	■ Pulse Job Cancel para cancelar las tareas de impresión. ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo. ■ Es posible que la computadora no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia. (Consulte <i>Área no imprimible al imprimir desde un ordenador</i> en la página 18).
El equipo no imprime en ambas caras del papel aun cuando el controlador de la impresora está definido en Dúplex.	Compruebe el ajuste de tamaño de papel en el controlador de impresora. Tiene que elegir Carta, Legal o Folio [60 a 105 g/m ² (16 a 28 libras)].

Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.	Pulse Job Cancel . Puesto que el equipo cancela la tarea y la borra de la memoria, puede producirse una impresión incompleta.
El equipo no pasa al modo de impresión directa cuando conecte un controlador de memoria flash USB a la interfaz directa USB.	Cuando el equipo está en modo espera estricto, no se activa cuando se conecta una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directa. Pulse Direct para activar la máquina e iluminar la tecla de impresión directa y, a continuación, vuelve a pulsar Direct para ver el menú Impresión directa.

Problemas del escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador Brother TWAIN como controlador principal. En PaperPort™ 12SE, haga clic en Archivo, Digitalizar u obtener fotografía y seleccione el controlador TWAIN de Brother.
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado. (Usuarios de Macintosh) Asegúrese de haber descargado e instalado Presto! PageManager de http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg
El escaneado en red no funciona.	Consulte <i>Problemas de red</i> en la página 127.
No se puede escanear.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa Repair MFL-Pro Suite del CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1' o '4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no alimenta papel. En la pantalla LCD aparece <i>Sin papel</i> o un mensaje de atasco de papel.	■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel. ■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. ■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. ■ Asegúrese de que el modo de alimentación manual no está seleccionado en el controlador de impresora. ■ Limpie el rodillo de toma de papel. Consulte <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>. ■ Si la pantalla LCD muestra el mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 98.

Problemas de manipulación del papel (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel de la bandeja MP.	■ Compruebe que el ajuste Bandeja MP esté seleccionado en el controlador de impresora. ■ Airee bien la pila de papel y vuelva a colocarla en la bandeja firmemente.
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Puede cargar sobres en la bandeja MP. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación si desea obtener más información.)
¿Qué papel puedo utilizar?	Puede utilizar papel fino, papel normal, papel grueso, papel Bond, papel reciclado, papel satinado, sobres y etiquetas compatibles con equipos láser. (Si desea obtener información detallada, consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22).
Existe un atasco de papel.	Retire el papel atascado. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 98).

Problemas con la calidad de impresión

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen dobladas o enrolladas.	■ Este problema puede deberse al uso de papel fino o grueso de baja calidad, o al hecho de que no se imprima con un tamaño de papel recomendado. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel. ■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22).
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de tipo de papel no coincida con el tipo de soporte de impresión que está utilizando, o que el soporte de impresión sea demasiado grueso o tenga una superficie muy irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).
Las impresiones salen demasiado claras.	■ Si se produce este problema cuando está haciendo copias o imprimiendo faxes recibidos, ajuste el modo de ahorro de tóner en No en los ajustes de menú del equipo. (Consulte <i>Ahorro de tóner</i> en el <i>Capítulo 1</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) ■ Ajuste el modo de ahorro de tóner en No en la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ En la ficha Básica del controlador de impresora, haga clic en el botón Configuración y seleccione la casilla de verificación Mejorar impresión de negro.

Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red cableada.	Si tiene problemas con la red, consulte la <i>Guía del usuario en red</i> para obtener más información. Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima la lista de configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte <i>Informes</i> en el <i>Capítulo 6</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>.) Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Puede comprobar el estado actual de la red cableada del menú del panel de control de red.
La función de escaneado en red no funciona.	(Windows®) Es necesario definir el software de seguridad/servidor de seguridad de terceros de modo que permita escanear en red. Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información: ■ En Nombre: escriba una descripción, por ejemplo, Brother NetScan. ■ En Número de puerto: introduzca 54925. ■ En Protocolo: está seleccionado UDP. Consulte el manual de instrucciones que se entrega con el software de seguridad/servidor de seguridad de terceros o comuníquese con el fabricante del software. Para obtener más información, puede leer la sección de preguntas frecuentes y sugerencias para solucionar problemas en http://solutions.brother.com/. (Macintosh) Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación Selector de dispositivo que se encuentra en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en la lista de modelos en ControlCenter2.
La función Recepción de PC-Fax en red no funciona.	(Windows® únicamente) Es necesario definir el software de seguridad/servidor de seguridad de terceros de modo que permita PC-FAX Rx. Para agregar el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información: ■ En Nombre: escriba una descripción, por ejemplo, Brother PC-FAX Rx. ■ En Número de puerto: introduzca 54926. ■ En Protocolo: está seleccionado UDP. Consulte el manual de instrucciones que se entrega con el software de seguridad/servidor de seguridad de terceros o comuníquese con el fabricante del software. Para obtener más información, puede leer la sección de preguntas frecuentes y sugerencias para solucionar problemas en http://solutions.brother.com/.
El ordenador no puede encontrar el equipo.	(Para usuarios de Windows®) La configuración del servidor de seguridad en la PC podría estar rechazando la conexión de red necesaria. (Si desea obtener más información, consulte las instrucciones anteriores). (Macintosh) Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en el menú emergente de modelos de ControlCenter2.

Problemas de red (Continuación)

Problemas	Sugerencias
No se puede conectar con una red inalámbrica. (MFC-9560CDW)	Investigue el problema utilizando el <i>Informe WLAN</i> . Pulse Menu , 6 , 8 y, a continuación, Black Start o Color Start . Si desea obtener más información, consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> .

Otros

Problemas	Sugerencias
El equipo no se enciende.	Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o alta tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y encienda el equipo. Si el problema no se soluciona, apague el equipo. Enchufe el cable de alimentación en una toma diferente que sepa que funciona y encienda el equipo.

Configuración de la detección del tono de marcación

Si define el tono de marcación en **Detección** se acortará la pausa para detectar el tono de marcación.

- 1 (EE.UU.) Pulse **Menu, 0, 4.**
(Canadá) Pulse **Menu, 0, 5.**

```

04.Tono de marca.
▲   Detección
▼   No detectado
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Detección** o **No detectado.**
Pulse **OK.**

- 3 Pulse **Stop/Exit.**

Interferencia de la línea telefónica

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 1.**

```

20.Varios
  1.Compatibilidad
  ▲   Alta
  ▼   Normal
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Básic (paraVoIP)**, **Normal** o **Alta.**

- **Básic (paraVoIP)** reduce la velocidad del módem a 9600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM).

Para una línea telefónica estándar: si normalmente tiene interferencias en su línea telefónica estándar, pruebe esta configuración.

Si usa VoIP: Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, pruebe esta configuración.

- **Normal** ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
- **Alta** ajusta la velocidad del módem en 33600 bps.

Pulse **OK.**

- 3 Pulse **Stop/Exit.**



Nota

Si cambia la compatibilidad a **Básic (paraVoIP)**, la función ECM solo estará disponible para el envío de faxes en color.

Mejora de la calidad de impresión

Si experimenta un problema con la calidad de impresión, imprima primero una página de prueba (**Menu, 4, 2, 3**). Si la impresión es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz o pruebe a imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa desde el equipo presenta un problema de calidad, compruebe primero los pasos siguientes. Y, después, si el problema de calidad de impresión persiste, consulte la tabla siguiente y siga las recomendaciones.

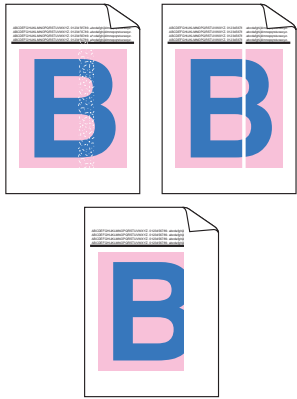
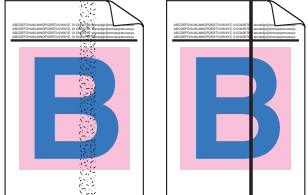
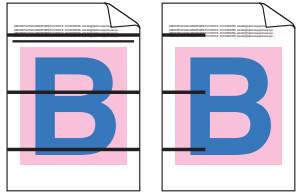


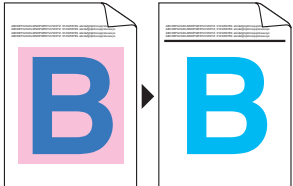
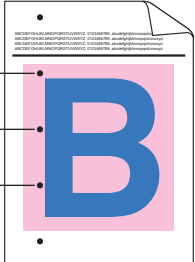
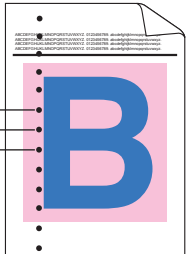
Nota

El uso de suministros que no sean de Brother puede afectar a la calidad de impresión, al rendimiento del hardware y a la confiabilidad del equipo.

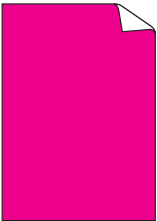
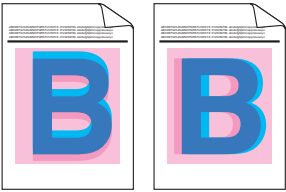
- 1 Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el papel recomendado. Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 22).
- 2 Compruebe que la unidad de tambor y los cartuchos de tóner estén correctamente instalados.

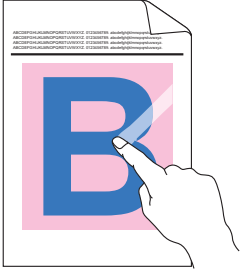
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Líneas blancas, bandas o nervaduras horizontales en la página 	■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78).
Los colores son claros o poco nítidos en toda la página 	■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora. ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en el ajuste de menú Configuración del menú Tipo de papel (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Agite con cuidado los cuatro cartuchos de tóner. ■ Limpie las ventanas del escáner láser con un paño suave seco sin pelusa. (Consulte <i>Limpieza de las ventanas del escáner láser</i> en el Apéndice A de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en el Apéndice A de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).

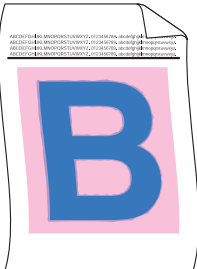
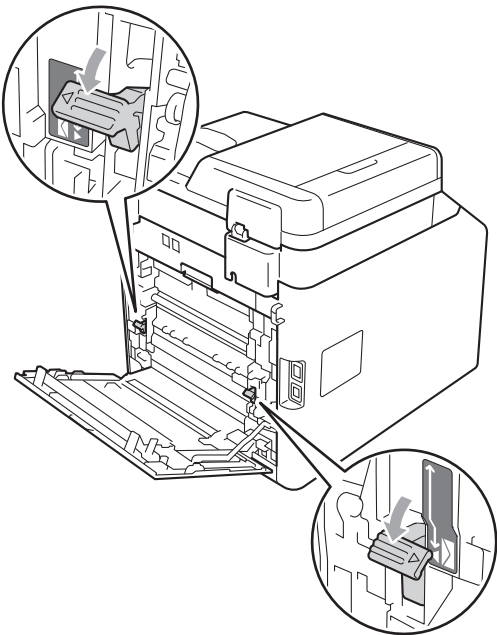
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Rayas o bandas blancas verticales 	■ Limpie las ventanas del escáner láser con un paño suave seco sin pelusa. (Consulte <i>Limpieza de las ventanas del escáner láser</i> en el Apéndice A de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en el Apéndice A de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Identifique el color que falta e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 66). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para ver nuestras preguntas frecuentes, así como las sugerencias de solución de problemas.
Rayas o bandas de color verticales 	■ Limpie los cuatro filamentos de corona (uno por cada color) del interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 73). ■ Compruebe que las lengüetas verdes del filamento de corona estén en sus posiciones iniciales (▲). ■ Limpie el cristal de escaneado y la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en el Apéndice A de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la raya o banda. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 66). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para ver nuestras preguntas frecuentes, así como las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78).
Líneas de color en la página 	■ Si aparecen líneas de color en intervalos de 30 mm (1,2 pulgadas), sustituya el cartucho de tóner que coincide con el color de la línea. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 66). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para ver nuestras preguntas frecuentes, así como las sugerencias de solución de problemas. ■ Si aparecen líneas de colores a intervalos de 94 mm (3,7 pulgadas), instale una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Manchas blancas o impresión hueca 	■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22 y la <i>ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como la humedad excesiva pueden causar manchas blancas o impresión hueca. (Consulte <i>Para utilizar el producto con seguridad</i> en la <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>).
Totalmente en blanco o faltan algunos colores 	■ Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 66). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para ver nuestras preguntas frecuentes, así como las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78).
Manchas de color a intervalos de 94 mm (3,7 pulgadas)  3.7 in. (94 mm) 3.7 in. (94 mm)	■ Si el problema no se soluciona después de imprimir, es posible que la unidad de tambor tenga algún material extraño, como por ejemplo pegamento de una etiqueta, adherido a la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78).
Manchas de color a intervalos de 30 mm (1,2 pulgadas)  1.2 in. (30 mm) 1.2 in. (30 mm)	■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 66). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para ver nuestras preguntas frecuentes, así como las sugerencias de solución de problemas.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Derramamiento o mancha de tóner 	■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>). ■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 66). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para ver nuestras preguntas frecuentes, así como las sugerencias de solución de problemas. ■ Si el problema persiste, instale una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78).
El color de las impresiones no es el esperado	■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora. ■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Ajuste el color utilizando la configuración predeterminada del controlador de impresora y utilizando el panel de control del equipo. Los colores que el equipo puede imprimir y los colores que se ven en el monitor son diferentes. Es posible que el equipo no pueda reproducir los colores del monitor. ■ Si se muestran colores en las áreas grises impresas, asegúrese de que está activada la casilla de verificación Mejorar color gris del controlador de impresora. (Consulte <i>Ficha Básica</i> para el controlador de impresora Windows®, <i>Ficha Avanzada</i> para el controlador de impresora Macintosh o <i>Funciones</i> para el controlador de impresora Macintosh BR-Script en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Si las áreas sombreadas aparecen tenues, desactive la casilla de verificación Mejorar color gris. ■ Si un gráfico impreso en negro es demasiado claro, seleccione el modo Mejorar impresión de negro en el controlador de impresora. (Consulte <i>Cuadro de diálogo Configuración</i> para el controlador de impresora de Windows®, <i>Opciones avanzadas</i> para el controlador de impresora Windows® BR-Script, <i>Configuración de impresión</i> para el controlador de impresora de Macintosh o <i>Características de la impresora</i> para el controlador de impresora Macintosh BR-Script en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 66). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Todo en un solo color 	■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78).
Registro incorrecto del color 	■ Asegúrese de que el equipo se encuentra sobre una superficie sólida y nivelada. ■ Realice el registro automático de color mediante el panel de control (consulte <i>Registro automático</i> en el Apéndice A de la <i>Guía avanzada del usuario</i>), o bien realice el registro manual de color mediante el panel de control (consulte <i>Registro manual</i> en el Apéndice A de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78). ■ Instale una correa de arrastre nueva. (Consulte <i>Sustitución de la Correa de arrastre</i> en la página 85).
De vez en cuando aparece densidad irregular por la página 	■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en el Apéndice A de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Ajuste el contraste o el brillo cuando esté en modo de copia. (Consulte <i>Ajuste del contraste, el color y el brillo</i> en el Capítulo 7 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>.) ■ Identifique el color que es irregular e instale un nuevo cartucho de tóner para ese color. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 66). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para ver nuestras preguntas frecuentes, así como las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78).
No se imprimen las líneas finas	■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora. ■ Cambie la resolución de impresión. ■ Si usa un controlador de impresora Windows®, elija Mejorar impresión de patrones o Mejora la línea delgada en Configuración de la ficha Básica. (Consulte <i>Cuadro de diálogo Configuración</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Arrugas 	■ Cambie al tipo de papel recomendado. (Consulte <i>Papel y soportes de impresión recomendados</i> en la página 23). ■ Asegúrese de que la cubierta posterior esté correctamente cerrada. ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta posterior están levantadas. ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).
Imagen desplazada 	■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta posterior están levantadas. ■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como bajos valores de temperatura y humedad pueden provocar este problema de calidad de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 78).
Fijación insuficiente 	■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta posterior están levantadas. ■ Elija el modo Mejora la fijación del tóner en el controlador de impresora. (Consulte <i>Características de la impresora</i> (Para controlador de impresora Windows®), <i>Otras opciones de impresión</i> (Para controlador de impresora Windows® BR-Script), <i>Configuración de impresión</i> (Para controlador de impresora Macintosh) o <i>Características de la impresora</i> (Para controladora de impresora Macintosh BR-Script) en la <i>Guía del usuario de software</i>.) Si esta selección no ofrece una mejora satisfactoria, cambie la configuración del controlador de impresora en Soporte de impresión por un ajuste más grueso.

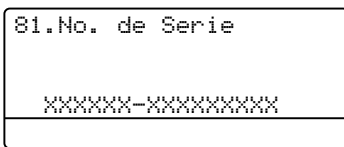
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Curvado u ondulado 	■ Seleccione el modo Reduce el combamiento del papel en el controlador de impresora si no está utilizando el papel recomendado. (Consulte <i>Otras opciones de impresión</i> (Para controlador de impresora Windows®), <i>Opciones avanzadas</i> (Para controlador de impresora Windows® BR-Script), <i>Configuración de impresión</i> (Para controlador de impresora Macintosh) o <i>Características de la impresora</i> (Para controlador de impresora Macintosh BR-Script) en la <i>Guía del usuario de software</i>.) ■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, puede que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Además, airee la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel. ■ Guarde el papel en lugares donde no quede expuesto a altas temperaturas y alta humedad. ■ Abra la cubierta posterior (bandeja de salida boca abajo) para que el papel impreso pase a la bandeja de salida posterior.
Sobres arrugados 	■ Asegúrese de que las dos palancas grises para sobres están bajadas al imprimir sobres.  ■ Si aparecen arrugas en los sobres cuando las palancas de sobres están en la posición de sobre, abra la cubierta posterior y alimente los sobre de a uno por vez desde la bandeja MP.

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu**, **8**, **1**.



- 2 Pulse **Stop/Exit**.

Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

1 Red

Puede restaurar el servidor de impresión interno a su configuración predeterminada, como la clave y la información de dirección IP.

2 Direc. y fax

Direc. y fax restaura los ajustes siguientes:

- Libr. direc.
(1 marcación/Marcación rápida/Configuración grupos)
- Tareas de fax programadas en la memoria
(Trans. sondeo, Horario)
- ID de estación
(nombre y número)
- Comen.cubierta
(comentarios)
- Opc fax remot
(Código de acceso remoto, Almacenamiento de fax, Reenvío de fax, Paginación y PC-Fax)
- Ajus. Informes
(Informe de verificación de la transmisión/Lista Num.Tel/Diario del fax)
- Clave de bloqueo de configuración

3 Todas config.

Puede restaurar toda la configuración del equipo a los ajustes predeterminados.

Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando vaya a desechar el equipo.



Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar Red o Todas config..

Cómo restablecer el equipo

- 1 (EE.UU.) Pulse **Menu, 0, 6**.
(Canadá) Pulse **Menu, 0, 7**.

06.Restaurar
1.Red
2.Direc. y fax
3.Todas config.
Selecc. ▲▼ u OK

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la función de restauración de su preferencia.
Pulse **OK**.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para restaurar la configuración, pulse **1** y vaya al paso 4.
- Para salir sin realizar cambios, pulse **2** y vaya al paso 5.

- 4 Se le pedirá que reinicie el equipo.
Realice uno de los siguientes pasos:

- Para restablecer el equipo, pulse **1**.
El equipo comenzará la restauración.
- Para salir sin restablecer el equipo, pulse **2**. Vaya al paso 5.

- 5 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

También puede restaurar los ajustes red presionando **Menu, 7, 0**.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona programación en pantalla mediante los botones de menú.

Hemos creado instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente siga los pasos, ya que estos le guían por las selecciones de menú así como por las opciones de programación.

Cómo acceder al modo de menú

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Elija una opción.
 - Pulse **1** para el menú Config. gral..
 - Pulse **2** para el menú Fax.
 - Pulse **3** para el menú Copia.
 - Pulse **4** para el menú Impresora.
 - Pulse **5** para el menú I/F direc. USB.
 - Pulse **6** para el menú Imp. informes.
 - Pulse **7** para el menú Red.
 - Pulse **8** para el menú Info. equipo.
 - Pulse **9** para el menú Servicio.¹
 - Pulse **0** para el menú Conf.inicial.

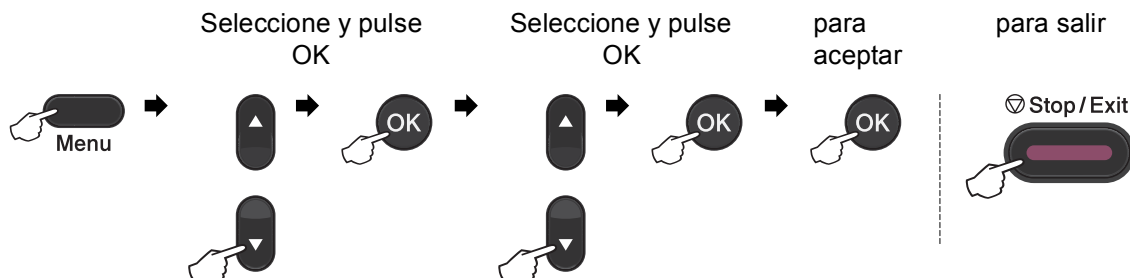
¹ Solo aparecerá cuando en la pantalla LCD se muestre un mensaje de error.

Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando **▲** o **▼** correspondiente a la dirección que desee.

- 3 Pulse **OK** cuando la opción que desee aparezca en la pantalla LCD. De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta la siguiente selección de menú.
- 5 Pulse **OK**. Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto **Aceptado**.
- 6 Pulse **Stop/Exit** para salir del modo de menú.

Tabla de menús

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral.	1.Temporiz. modo	—	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins No	Permite establecer la hora para volver al modo de fax y la hora en que el equipo cambiará del modo de usuario individual a usuario público durante la utilización de Bloqueo seguro de funciones.	Consulte ¹ .
	2.Papel	1.Tipo de papel	1.Band MP	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado Papel satinado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	19
			2.Superior	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	19
1 Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .						
2 Consulte la <i>Guía del usuario de software</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página	
1. Config. gral. (Continuación)	2. Papel (Continuación)	1. Tipo de papel (Continuación)	3. Inferior (Este menú solo aparece si tiene la bandeja opcional N.º 2)	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	19	
			2. Tamaño papel	1. Band MP	A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Todos	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	19
		2. Superior		A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	19	
				3. Inferior (Este menú solo aparece si tiene la bandeja opcional N.º 2)	A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	19
1 Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i>. 2 Consulte la <i>Guía del usuario de software</i>.							
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.							

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (Continuación)	3.Volumen	1.Timbre	—	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	Consulte ¹ .
		2.Alarma	—	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	
		3.Altavoz	—	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	
	4.Ecología	1.Ahorro tóner	—	Si No*	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	
		2.Tiempo reposo	—	El intervalo varía según los modelos. 003Min*	Permite ahorrar energía.	
	5.Selec. Bandeja	1.Copia	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T2* T1>T2>MP (Aparece Tray#2 o T2 únicamente si ha instalado la bandeja de papel opcional).	Elige la bandeja que se usará en el modo Copia.	20
		2.Fax	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T2 T1>T2>MP* (Aparece Tray#2 o T2 únicamente si ha instalado la bandeja de papel opcional.)	Elige la bandeja que se usará en el modo de Fax.	21
	1 Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i>. 2 Consulte la <i>Guía del usuario de software</i>.					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (Continuación)	5.Selec. Bandeja (Continuación)	3.Impresión	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T2* T1>T2>MP (Aparece Tray#2 o T2 únicamente si ha instalado la bandeja de papel opcional.)	Elige la bandeja que se usará en el modo Impresión.	22
	6.Contraste LCD	—	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□□□+* -■□□□+ -■□□□+	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	Consulte ¹ .
	7.Seguridad	1.Bloqueo func.	—	—	Permite restringir el número de usuarios del equipo a un máximo de 25 usuarios individuales e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados.	
		2.Bloq. configu.	—	—	Impide que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	
	8.Escan. docume.	1.Tamañ.Escan.Cr	—	A4 Carta*	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.	31
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . ² Consulte la <i>Guía del usuario de software</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (Continuación)	8.Escan. docume. (Continuación)	2.Tamaño archivo	1.Color	Pequeño Mediano* Grande	Puede establecer su propia configuración predeterminada del índice de compresión de datos.	Consulte 2.
			2.Gris	Pequeño Mediano* Grande		
		3.Escan. dúplex (MFC-9560CDW únicamente)	—	Borde largo* Borde corto	Elige el formato de escaneado dúplex.	Consulte 1.
1 Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i>. 2 Consulte la <i>Guía del usuario de software</i>.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax	1. Conf. recepción (Solamente en modo de fax)	1. Núm. timbres	00 01 02 03 04*	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o Fax/Tel.	37
		2. Dur. Timbre F/T	20 Segs* 30 Segs 40 Segs 70 Segs	Permite establecer la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	37
		3. Recep. Fácil	Si* No	Permite recibir mensajes de fax sin pulsar Black Start ni Color Start .	38
		4. Activ. remota	Si* (*51, #51) No	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	45
		5. Reducción auto	Si* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	Consulte ¹ .
		6. Densid imprsn.	- □□□□+ - □□□□+ - □□□□+* - □□□□+ - □□□□+	Permite establecer la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	
		7. Recep. sondeo	—	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	
		8. Estamp Fax Rx	Activada Desactivada*	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	
		9. Dúplex	Si No*	Imprime los faxes recibidos en ambas caras del papel.	

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	2. Conf. envío (Solamente en modo de fax)	1. Contraste	Automático* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	Consulte 1.
		2. Fax resolución	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite establecer la resolución predeterminada de los faxes salientes.	
		3. Horario	—	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	
		4. Trans. diferida	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	
		5. Trans. t. real	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
		6. Trans. sondeo	Si No*	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	
		7. Conf. cubierta	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si No* Impr. ejemplo	Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente.	
		8. Pág Intr Mens	—	Permite agregar los comentarios de su preferencia en la página de cubierta del fax.	
		9. Modo satélite	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	
1 Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (Continuación)	3.Lib. direc.	1.Una pulsación	—	Permite almacenar un máximo de 16 números de 1 marcación, de modo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (y Black Start o ColorStart).	49
		2.Marc. rápida	—	Permite almacenar un máximo de 300 números de marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando solo unas pocas teclas (y Black Start o Color Start).	50
		3.Conf. grupos	—	Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío.	Consulte ¹ .
	4.Ajus. Informes	1.Transmisión	Si Si+Imagen No* No+Imagen	Permite establecer la configuración inicial para el informe de verificación de la transmisión.	32
		2.Frec. informe	Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días No	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax.	Consulte ¹ .
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	5.Opcn fax remot	1.Reenv/pág/guar	No*	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, llamar al pager, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos de su equipo) o enviar faxes a su PC.	Consulte ¹ .
		(Impresión de seguridad)	Reenvío de fax Aviso de fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Si ha seleccionado la función Reenvío de fax o Recepción de PC-Fax, puede activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad.	
		2.Acceso remoto	---	Permite establecer su propio código para la recuperación remota.	
	6.Restrict marcac	3.Imprimir Fax	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	
		1.Teclas marcac.	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación cuando se usa el teclado de marcación.	
		2.Una pulsación	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de 1 marcación.	
		3.Marc. rápida	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación rápida.	
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (Continuación)	7.Trab restantes	—	—	Le permite comprobar qué tareas están guardadas en memoria y cancelar las tareas programadas.	Consulte ¹ .
	0.Varios	1.Compatibilidad	Alta* Normal Básic (paraVoIP)	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones. Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básic (paraVoIP).	129
		2.Distintivo	No* Set	Usa el servicio para abonado de timbre distintivo de la compañía para registrar el patrón de timbre en el equipo.	40
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
3. Copia	1. Calidad	—	Automático* Texto Foto Gráfico	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	Consulte ¹ .
	2. Brillo	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -□□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	
	3. Contraste	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -□□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.	
	4. Ajuste color	1. Rojo	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -□□□□+	Permite ajustar el color rojo para las copias.	
		2. Verde	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -□□□□+	Permite ajustar el color verde para las copias.	
		3. Azul	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -□□□□+	Permite ajustar el color azul para las copias.	

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
4. Impresora	1. Emulación	—	Automático* HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte 2.
	2. Opciones impres	1. Fuente interna	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		2. Configuración	—	Permite imprimir una lista de la configuración de impresora.	
		3. Impr de prueba	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	3. Dúplex	—	No* Si (borde largo) Si (borde corto)	Activa o desactiva la impresión dúplex. También puede elegir la impresión dúplex por el borde largo o por el corto.	
	4. Color salida	—	Automático* Color ByN	Permite elegir documentos impresos en color o en blanco y negro. Si se selecciona Automático, el equipo seleccionará una opción apropiada para el documento (color o blanco y negro).	Consulte 1.
	5. Reconf impres	—	1. Reiniciar 2. Salir	Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.	
	6. Calibración	—	Calibre Reiniciar	Permite ajustar la densidad del color o configurar los ajustes predeterminados de calibración del color.	
	7. Registro auto.	—	1. Inicio 2. Salir	Permite ajustar automáticamente la posición de impresión de cada color.	
1 Consulte Guía avanzada del usuario.					
2 Consulte Guía del usuario de software.					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
4. Impresora (Continuación)	8.Registr.manual	1.Gráfica impres	—	Permite imprimir la gráfica para comprobar manualmente el registro de los colores.	Consulte 1.
		2.Regist. Ajuste	1 Magenta Izqrda 2 Cian Izquierda 3 Amarillo Izqrd 4 Magenta Centro 5 Cian Centro 6 Amarillo Centr 7 Magenta Derech 8 Cian Derecha 9 Amarillo Derch	Permite establecer el valor de corrección de la gráfica impresa con Gráfica impres.	
	9.Frecuencia	—	Normal* Baja No	Establece el intervalo en el que desea efectuar el registro automático y la calibración.	
1 Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
2 Consulte <i>Guía del usuario de software</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
5.I/F direc. USB	1.Impres.directa	1.Tamaño papel	A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	55
		2.Tipo soporte	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado Papel satinado	Permite establecer el tipo de soporte cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	55
		3.Página múltip.	1 en 1* 2 en 1 4 en 1 9 en 1 16 en 1 25 en 1 1 en 2x2 página 1 en 3x3 página 1 en 4x4 página 1 en 5x5 página	Permite establecer el estilo de página cuando se imprimen varias páginas directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	56
		4.Orientación	Vertical* Horizontal	Permite establecer la orientación de la página cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	56
1 Consulte <i>Guía del usuario de software</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
5.I/F direc. USB (Continuación)	1.Impres.directa (Continuación)	5.Encuadernar	Si* No	Permite activar o desactivar la encuadernación de páginas cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	56
		6.Calidad impre.	Normal* Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	56
		7.Opción PDF	Documento* Doc. y Señalam. Doc. y Sellos	Permite establecer la opción PDF para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	56
		8.Impr. Índice	Sencilla* Detalles	Permite establecer la opción de impresión de índice, formato sencillo o detalles.	56
	2.Escanear a USB	1.Resolución	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite establecer la resolución para enviar los datos escaneados a la unidad de memoria Flash USB.	Consulte ¹ .
		2.Nombre archivo	—	Permite especificar el nombre de archivo de los datos escaneados.	
¹ Consulte <i>Guía del usuario de software</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
6.Imp. informes	1.Transmisión	1.Vista en LCD	—	Puede ver el nforme Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprimir el informe más reciente.	Consulte 1.
		2.Impr.informe	—		
	2.Ayuda	—	—	Imprime la lista de Ayuda para que pueda ver de forma instantánea cómo programar rápidamente el equipo.	
	3.Lista Núm.Tel	1.Orden numérico	—	Imprime una lista de los nombres y números almacenados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, en orden numérico o alfabético.	
		2.Orden alfabét.	—		
	4.Diario del fax	—	—	Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción).	
	5.Ajust. usuario	—	—	Imprime una lista de los ajustes.	
	6.Configur. red	—	—	Imprime una lista de la configuración de la red.	
	7.Impr pto tambr	—	—	Imprime la hoja de comprobación de puntos del tambor.	
8.Informe WLAN (MFC-9560CDW)	—	—	Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad LAN inalámbrica.	Consulte 2.	
1 Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
2 Consulte <i>Guía de configuración rápida</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones
7.Red (MFC-9460CDN)	1.TCP/IP	1.Metod arranque	—	Automático* Estática RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
		2.Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
		3.Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
		4.Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
		5.Nombre de nodo	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.
		6.WINS config	—	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
		7.Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
		8.Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
		9.APIPA	—	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
		0.IPv6	—	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.

Consulte *Guía del usuario en red*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones
7.Red (MFC-9460CDN) (Continuación)	2.Ethernet	—	—	Automático* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
	3.Estado	—	—	Activar 100B-FD Activar 100B-HD Activar 10B-FD Activar 10B-HD Inactiva	Muestra el estado del enlace Ethernet.
	4.Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.
	5.Escanear a FTP	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP.
	6.Escanear a red	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color directamente a un servidor CIFS de la red local o de Internet.
	0.Restaurar red	1.Reiniciar	—	1.Sí 2.No	Permite restablecer toda la configuración de red a sus valores predeterminados.
		2.Salir	—	—	
Consulte <i>Guía del usuario en red</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones
7.Red (MFC-9560CDW)	1.LAN cableada	1.TCP/IP	1.Metod arranque	Automático* Estática RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
			2.Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			4.Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			5.Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.
			6.WINS config	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			7.Servidor WINS	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
			8.Servidor DNS	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
			9.APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			0.IPv6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.

Consulte *Guía del usuario en red*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones
7.Red (MFC-9560CDW) (Continuación)	1.LAN cableada	2.Ethernet	—	Automático* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
		3.Estado cablead	—	Activar 100B-FD Activar 100B-HD Activar 10B-FD Activar 10B-HD Inactiva Cableada no	Puede ver el estado actual de la red cableada.
		4.Dirección MAC	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.
		5.A Predetermin.	—	1.Reiniciar 2.Salir	Permite restablecer la configuración predeterminada de red cableada.
		6.Red disponible	—	Activada* Desactivada	Permite activar o desactivar la LAN cableada manualmente.
	2.WLAN	1.TCP/IP	1.Metod arranque	Automático* Estática RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
			2.Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			4.Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			5.Nombre de nodo	BRWXXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.
			6.WINS config	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
Consulte <i>Guía del usuario en red</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones
7.Red (MFC-9560CDW) (Continuación)	2.WLAN (Continuación)	1.TCP/IP (Continuación)	7.Servidor WINS	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
			8.Servidor DNS	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
			9.APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			0.IPv6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.
		2.Conf.Asistente	—	—	Permite configurar el servidor de impresión interno.
		3.WPS/AOSS	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.
		4.Cód WPS cn PIN	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.
Consulte <i>Guía del usuario en red</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones
7.Red (MFC-9560CDW) (Continuación)	2.WLAN (Continuación)	5.Estado WLAN	1.Estado	Activa (11b) Activa (11g) LAN alam. Activa LAN inalám activ AOSS activo Fallo d conexión	Permite ver el estado de red inalámbrica actual.
			2.Señal	Fuerte Media Débil Ninguna	Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.
			3.SSID	—	Permite ver la SSID actual.
			4.Modos de com.	Ad-hoc Infraestructura	Permite ver el modo de comunicación actual.
		6.Dirección MAC	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.
		7.A Predetermin.	—	1.Reiniciar 2.Salir	Permite restablecer la configuración predeterminada de red inalámbrica.
		8.WLAN disponible	—	Activada Desactivada*	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.
	3.Escanear a FTP	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP.
Consulte <i>Guía del usuario en red</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones
7.Red (MFC-9560CDW) (Continuación)	4.Escanear a red	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color directamente a un servidor CIFS de la red local o de Internet.
	0.Restaurar red	1.Reiniciar	—	1.Sí 2.No	
			2.Salir	—	—
Consulte <i>Guía del usuario en red</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
8.Info. equipo	1.No. de Serie	—	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	137
	2.Cont. páginas	—	Total Fax/Lista Copia Imprimir	Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	Consulte ¹ .
	3.Vida piezas	1.Tambor	—	Permite verificar el porcentaje de vida útil restante de una pieza del equipo. (Aparece PF Kit 2 únicamente si ha instalado la bandeja de papel opcional).	
		2.Unidad correa	—		
		3.Unidad fusión	—		
		4.Láser	—		
		5.Papel Band MP	—		
		6.Juego Papel 1	—		
	7.Kit Al.Pap.2	—			
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
0. Conf. inicial	1. Modo recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel TAD externo Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	34
	2. Fecha y hora	1. Fecha y hora	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y en los faxes que se envían.	Consulte ² .
		2. Luz día auto	Si No*	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ¹ .
		3. Zona horaria	UTCXXX:XX	Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país.	Consulte ³ .
	3. ID estación	—	Fax: Tel: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	Consulte ² .
	4. Tono/Pulsos (en Canadá)	—	Tonos* Pulsos	Selecciona el modo de marcación.	
	4. Tono de marca. (en EE.UU.) 5. Tono de marca. (en Canadá)	—	Detección No detectado*	Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación.	129
	5. Prefijo (en EE.UU.) 6. Prefijo (en Canadá)	—	—	Define el número de prefijo que siempre se agregará antes del número de fax cada vez que marque.	Consulte ¹ .
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . ² Consulte <i>Guía de configuración rápida</i> . ³ Consulte <i>Guía del usuario en red</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
0.Conf.inicial (Continuación)	6.Restaurar (en EE.UU.)	1.Red	1.Reiniciar 2.Salir	Permite restablecer toda la configuración predeterminada de red.	137
	7.Restaurar (en Canadá)	2.Direc. y fax	1.Reiniciar 2.Salir	Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados.	
		3.Todas config.	1.Reiniciar 2.Salir	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados del equipo.	
	0.Selec. idioma	—	(en EE.UU.) English Español* (en Canadá) English* Français	Le permite cambiar el idioma del LCD por el de su país.	Consulte ² .
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . ² Consulte <i>Guía de configuración rápida</i> . ³ Consulte <i>Guía del usuario en red</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Introducción de texto

Al realizar determinadas selecciones de menú, como la ID de estación, es posible que tenga que introducir caracteres de texto. Las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas. Los botones: **0**, **#** y ***** *no* tienen letras impresas porque se usan para caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación tantas veces como se indica en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desee.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces	seis veces	siete veces	ocho veces	nueve veces
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

En las selecciones de menú que no permitan seleccionar caracteres en minúscula, utilice esta tabla de referencia.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Corrección de errores

Si se equivocó al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Clear**.

Repetición de letras

Para introducir un carácter de la misma tecla que el carácter anterior, pulse ► para mover el cursor a la derecha antes de pulsar la tecla de nuevo.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *, # o 0 y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el símbolo o carácter que desee. Pulse **OK** para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú.

Pulse *	para	(espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pulse #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _ ` ~ ' { }
Pulse 0	para	Á É Í Ñ Ó Ú 0

Especificaciones generales



Nota

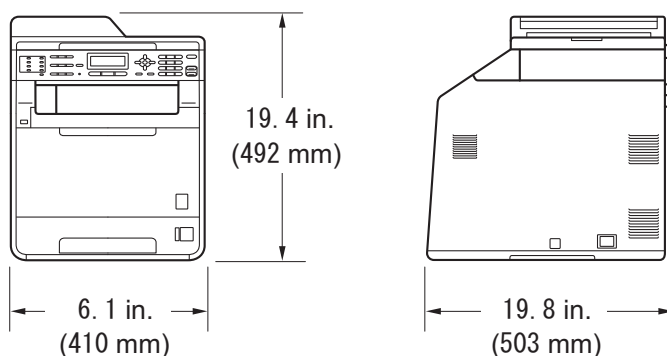
Este capítulo contiene un resumen de las especificaciones de los equipos. Para obtener información sobre las especificaciones adicionales, visite <http://www.brother.com/>.

Tipo de impresora	Láser										
Método de impresión	Electrofotografía por escaneo de rayo láser semiconductor										
Capacidad de la memoria	(MFC-9560CDW) 256 MB (MFC-9460CDN) 128 MB										
LCD (pantalla de cristal líquido)	22 caracteres × 5 líneas										
Fuente de alimentación	110 - 120 V CA 50/60 Hz										
Consumo eléctrico ¹	<table> <tr> <td>Máximo:</td><td>1200 W</td></tr> <tr> <td>Copia (promedio):</td><td>Aprox. 575W ²</td></tr> <tr> <td>Espera (WLAN: activada) (promedio):</td><td>Aprox. 9 W</td></tr> <tr> <td>Espera estricta (promedio):</td><td>Aprox. 1,5W</td></tr> <tr> <td>Preparado (promedio):</td><td>Aprox. 70 W</td></tr> </table>	Máximo:	1200 W	Copia (promedio):	Aprox. 575W ²	Espera (WLAN: activada) (promedio):	Aprox. 9 W	Espera estricta (promedio):	Aprox. 1,5W	Preparado (promedio):	Aprox. 70 W
Máximo:	1200 W										
Copia (promedio):	Aprox. 575W ²										
Espera (WLAN: activada) (promedio):	Aprox. 9 W										
Espera estricta (promedio):	Aprox. 1,5W										
Preparado (promedio):	Aprox. 70 W										

¹ USB conectado a la PC

² Si se hace una copia de una hoja.

Dimensiones



Peso

Con consumibles:

58,4 libras (26,5 kg)

Nivel de ruido**Potencia de sonido**

En servicio LWAd = 6,82 B (A)
(Impresión en colores):

En servicio LWAd = 6.74 B (A)
(Impresión monocroma):

En espera: LWAd = 4.8 B (A)

Presión de sonido

En servicio (imprimiendo): LPAm = 57 dB (A)

En espera: LPAm = 33 dB (A)

Temperatura

En servicio: 10 a 32,5° C (50° F a 90,5° F)

Almacenamiento: 0 a 40 °C (32° F a 104° F)

Humedad

En servicio: 20 a 80% (no condensada)

Almacenamiento: 10 a 90% (sin condensación)

Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)

Hasta 35 páginas (escalonadas) 80 g/m² (20 libras)

Tamaño de documento

Tamaño del documento (una cara)	Ancho de la unidad ADF:	5,8 a 8,5 pulgadas (147,3 a 215,9 mm)
	Longitud de la unidad ADF:	5,8 a 14 pulgadas (147,3 a 356 mm)
	Ancho del cristal de escáner:	Máx. 8,5 pulgadas (215,9 mm)
	Longitud del cristal de escáner:	Máx. 11,7 pulgadas (297 mm)
Tamaño del documento (dos caras (Dúplex)) (MFC-9560CDW)	Ancho de la unidad ADF:	5,8 a 8,5 pulgadas (147,3 a 215,9 mm)
	Longitud de la unidad ADF:	5,8 a 14 pulgadas (147,3 a 356 mm)

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel: Papel fino, papel normal o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Longitudinal), B6 (ISO), A6, Ejecutivo, Legal y Folio
- Peso del papel: 16 a 28 libras (60 a 105 g/m²)
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 250 hojas de papel normal de 20 libras (80 g/m²)
Papel normal

Bandeja multipropósito (Bandeja MP)

- Tipo de papel: Sobre, sobre fino, sobre grueso, etiquetas ¹, Papel satinado, Papel fino, Papel grueso, Papel más grueso, Papel reciclado, Papel Bond o Papel normal
- Tamaño del papel: Ancho: 2,75 a 8,5 pulgadas (69,8 a 216 mm)
Longitud: 4,57 a 16 pulgadas (116 a 406,4 mm)
- Peso del papel: 16 a 43 libras (60 a 163 g/m²) ²
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 50 hojas de papel normal de 20 libras (80 g/m²) Papel normal

Bandeja de papel 2 (opción)

- Tipo de papel: Papel fino, papel normal o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Ejecutivo, Legal y Folio
- Peso del papel: 16 a 28 libras (60 a 105 g/m²)
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 500 hojas de papel normal de 20 libras (80 g/m²)
Papel normal

Salida del papel

Bandeja de salida cara abajo

Hasta un máximo de 150 hojas (*boca abajo* en la bandeja de salida de papel)

Bandeja de salida cara arriba

Una hoja (*boca arriba* en la bandeja de salida *boca arriba*)

Impresión dúplex

■ Dúplex manual:	Sí
■ Dúplex automático:	Sí
■ Tamaño de papel (Dúplex automático):	Carta, Legal y Folio
■ Peso del papel (Dúplex automático):	16 a 28 libras (60 a 105 g/m ²)
■ Tipo de papel (Dúplex automático):	Papel normal, Papel fino, Papel reciclado o Papel satinado

¹ Para las etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

² 16 a 28 libras (60 a 105 g/m²) para la impresión dúplex.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Super Grupo 3	
Velocidad del módem	Recuperación automática:	33.600 bps
2 lados (Dúplex) Impresión de recepción	Sí	
Envío automático de dos caras (Dúplex) (MFC-9560CDW)	Sí (desde unidad ADF)	
Ancho de escaneado	Máx. 8,2 pulgadas (208 mm)	
Ancho de impresión	Máx. 8,2 pulgadas (208 mm)	
Escala de grises	8 bits/256 niveles	
Resolución	Horizontal:	203 puntos/pulgada (8 puntos/mm)
	Vertical	
	■ Estándar:	98 líneas/pulgada (3,85 líneas/mm) (monocromo) 196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm) (Color)
	■ Fina:	196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm) (monocromo) 196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm) (Color)
	■ Foto:	196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm) (monocromo)
	■ Superfina:	392 líneas/pulgada (15,4 líneas/mm) (monocromo)
Teclas de 1 marcación	16 (8 × 2)	
Marcación rápida	300 estaciones	
Grupos	Hasta 20	
Multienvío	366 estaciones	
Remarcación automática	Sí, una vez después de cinco minutos	
Transmisión desde la memoria	Hasta 500 ¹ páginas ²	
Recepción sin papel	Hasta 500 ¹ páginas ²	

¹ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la Tabla de pruebas ITU-T N° 1¹ (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

² Solamente blanco y negro

Copia

Color/Mono	Sí/Sí
Ancho de copia	Máx. 8,3 pulgadas (210 mm)
Copia automática de dos caras (Dúplex) (MFC-9560CDW)	Sí (desde unidad ADF)
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas
Ampliar/Reducir	De 25% a 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Hasta 1200 × 600 ppp
Tiempo de salida de la primera copia (Monocromo)	Menos de 19 segundos (desde el modo Ready (Preparado) y con la bandeja estándar)
Tiempo de salida de la primera copia (Color)	Menos de 21 segundos (desde el modo Ready (Preparado) y con la bandeja estándar)

Escáner

Color/Mono	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 – 10.6.x ¹
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
Intensidad del color	color de 48 bits interno / 24 bits externo
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) ² Hasta 1200 × 2400 ppp (óptica) (desde el cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptica) (desde la unidad ADF)
Ancho de escaneado	Máx. 8,3 pulgadas (210 mm)
Escaneado automático de dos caras (Dúplex) (MFC-9560CDW)	Sí (desde unidad ADF)
Escala de grises	256 niveles

¹ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para el Mac OS X que esté utilizando, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

² Máximo de 1200 × 1200 ppp escaneando con el controlador WIA en Windows® XP (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

Impresora

Impresión automática de dos caras (Dúplex)	Sí
Emulaciones	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)
Resolución	Calidad 600 ppp × 600 ppp, 2400 ppp (2400 × 600)
Velocidad de impresión (Dúplex monocromo)	Hasta 14 lados/minuto (hasta 7 páginas/minuto) (tamaño Carta) ¹
Velocidad de impresión (Dúplex color)	Hasta 14 lados/minuto (hasta 7 páginas/minuto) (tamaño Carta) ¹
Velocidad de impresión (Monocromo)	Hasta 25 páginas/minuto (tamaño Carta) ¹
Velocidad de impresión (Color)	Hasta 25 páginas/minuto (tamaño Carta) ¹
Tiempo de salida de la Primera copia impresa (Monocromo)	Menos de 16 segundos (desde el modo Ready (Preparado) y con la bandeja estándar)
Tiempo de salida de la Primera copia impresa (Color)	Menos de 16 segundos (desde el modo Ready (Preparado) y con la bandeja estándar)

¹ La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

Interfaces

USB	Use un cable USB (Tipo A/B) que no tenga más de 6 pies (2 metros) de longitud. ^{1 2}
Ethernet ³	Utilice un cable Ethernet UTP de categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica (MFC-9560CDW)	IEEE 802.11 b/g (Infraestructura / Modo Ad-hoc)

- ¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.
- ² Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.
- ³ Consulte *Red (LAN)* en la página 183 y la Guía del usuario en red para conocer las especificaciones de red en detalle.

Función de impresión directa

Compatibilidad

PDF versión 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (creados por el controlador de impresora de Brother), TIFF (escaneados con todos los modelos MFC o DCP de Brother), PostScript®3™ (creados por el controlador de impresora BR-Script 3 de Brother), XPS versión 1.0.

Interfaz

Interfaz directa USB

¹ No se admiten datos de PDF que contengan archivos de imágenes JBIG2 o JPEG2000, o archivos de transparencias.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ³
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Windows ^{® 1}	Windows [®] 2000 Professional ⁵	Intel [®] Pentium [®] II o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Impresión, PC-Fax ⁴ , Escaneado	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica ⁷
	Windows [®] XP Home ^{2 6} Windows [®] XP Professional ^{2 6}		128 MB					
	Windows [®] XP Professional x64 Edition ^{2 6}	CPU compatible de 64 bits (Intel [®] 64 o AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista ^{® 6}	Intel [®] Pentium [®] 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel [®] 64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1.2 GB		
	Windows [®] 7 ⁶	Intel [®] Pentium [®] 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel [®] 64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB			

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memori a RAM mínima	Memori a RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ³
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Windows® ¹	Windows Server® 2003 (imprimir solo a través de red)	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D	Impresión	10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica ⁷
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)						
	Windows Server® 2008 (imprimir solo a través de red)	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	512 MB	2 GB				
	Windows Server® 2008 R2 (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)						

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ³
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	Procesador PowerPC® G4/G5 Intel® Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impresión, Envío de PC Fax ⁴ , Escaneado	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica ⁷
	Mac OS X 10.6.x	Procesador Intel® Core™	1 GB	2 GB				

¹ Internet Explorer® 6.0 o superior.

² Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

³ Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

⁴ PC Fax admite solo blanco y negro.

⁵ PaperPort™ 11SE admite Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000.

⁶ PaperPort™ 12SE es compatible con Microsoft® SP3 o superior para Windows® XP y SP2 o superior para Windows Vista® y Windows® 7.

⁷ Para MFC-9560CDW.

Para obtener las últimas actualizaciones de los controladores, visite <http://solutions.brother.com/>.

Todas las marcas comerciales, los nombres de marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Artículos consumibles

Vida útil del cartucho de tóner	Cartucho de tóner inicial:	
	Negro	Aprox. 2.500 páginas(Carta) ¹
	Cian, Magenta, Amarillo	Aprox. 1.500 páginas(Carta) ¹
	Cartucho de tóner estándar:	
	TN-310BK (Negro):	Aprox. 2.500 páginas (Carta) ¹
	TN-310C (Cian):	Aprox. 1.500 páginas (Carta) ¹
	TN-310M (Magenta):	Aprox. 1.500 páginas (Carta) ¹
	TN-310Y (Amarillo):	Aprox. 1.500 páginas (Carta) ¹
	Cartucho de tóner de gran capacidad:	
	TN-315BK (Negro):	Aprox. 6.000 páginas (Carta) ¹
	TN-315C (Cian):	Aprox. 3.500 páginas(Carta) ¹
	TN-315M (Magenta):	Aprox. 3.500 páginas(Carta) ¹
	TN-315Y (Amarillo):	Aprox. 3.500 páginas(Carta) ¹
Unidad de tambor	DR-310CL	Aprox. 25.000 páginas (Carta) ²
Correa de arrastre	BU-300CL	Aprox. 50.000 páginas (Carta)
Depósito de residuo de tóner	WT-300CL	Aprox. 50.000 páginas(Carta)

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

² La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

Red (LAN)



Nota

Para conocer en detalle las especificaciones de red, consulte *Guía del usuario en red*.

LAN	Puede conectar su equipo a una red para poder utilizar las funciones Impresión en red, Escaneado en red, Envío PC Fax, Recepción PC FX (Windows® únicamente) y Configuración remota ¹ . También incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light ² .	
Seguridad de red cableada	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
Seguridad de red inalámbrica (MFC-9560CDW)	WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
Utilidad de soporte de configuración de red inalámbrica (MFC-9560CDW)	AOSS™	Sí
	WPS	Sí

¹ Consulte *Requisitos del ordenador* en la página 179.

² BRAdmin Professional y Web BRAdmin pueden descargarse en <http://solutions.brother.com/>.

Caracteres numéricos

1 marcación	
cambio	51
configuración	49
uso	47

A

Accesorios y suministros	iii
ADF (alimentador automático de documentos)	
uso	28
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Artículos consumibles	62, 63, 64
Automática	
recepción de fax	36
recepción simplificada	38
remarcación de fax	48
AYUDA	
Mensajes en la pantalla LCD	139
Tabla de menús	140

B

Botón Hook	45
Botón Hook (Colgar/Descolgar)	6
Botón Resolución	6
Brother	
accesorios y suministros	iii
asistencia de productos	ii
centros de servicio técnico	ii
garantías	v, vi
Números de Brother	i
Preguntas frecuentes	i
Servicio de atención al cliente	ii
Buzón de voz	39

C

Calidad	
impresión	126, 130
Cartucho de tóner	
sustitución	66
Centros de servicio técnico	ii
Códigos de fax	
cambio	46
código de contestación telefónica	45
código de recepción de fax	45
Compresión	129
Conexión	
teléfono externo	44
Conexiones	
EXT	
TAD (contestador automático)	42
teléfono externo	44
TAD (contestador automático)	
externo	42
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	44
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Contestador automático (TAD)	
conexión	43
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte la Guía del usuario del software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Copia	
botones	8
Correa de arrastre	
sustitución	85
Cristal de escaneado	
uso	29

D

Data Ident-A-Call	40
Depósito de residuo de tóner	
sustitución	91
Distinctive ring	40
Documento	
cómo cargar	28, 29

E

Escala de grises	173, 175
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software.	
en red	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Etiquetas	13, 23, 24, 27
Extensión telefónica, uso	45

F

Fax	
en red	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Fax, independiente	
envío	30
interferencia de la línea telefónica ...	129
recepción	34
desde una extensión telefónica	45
Interferencia de la línea telefónica ...	129
número de timbres, ajuste	37
recepción simplificada	38
Fax/Tel, modo	
código de recepción de fax	45
Folio	19, 24

G

Garantías	
Aviso - Exención	v
EE.UU.	vi

I

Ident-A-Call	40
Ident-A-Ring	40
Impresión	
calidad	130
Consulte la Guía del usuario del software.	
controladores	176
en red	
Consulte la Guía del usuario en red.	
especificaciones	176
problemas	124
resolución	176
Impresión directa	55
especificación	178
Impresión directa	56

Impresión Segura, botón	8
Imprimir	
calidad	126
problemas	119
Información del equipo	
LED de estado	9
número de serie	137
Información general sobre el panel de control	6
Información sobre el equipo	
cómo restablecer el equipo	138
funciones de restauración	137
Informes	
Verificación de la transmisión	32

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	6, 139
LED de estado	9
Limpieza	
filamentos de corona	73
Línea telefónica	
conexiones	43
interferencia	129
líneas múltiples (PBX)	44
problemas	120

LL

Llamada rápida	
1 marcación	
uso	47
cambio	51
configuración	50
llamada rápida	
perfil de escaneado personalizado ...	50
marcación rápida	
uso	47

M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Mantenimiento, rutinario	
sustitución	
cartucho de tóner	66
correa de arrastre	85
depósito de residuo de tóner	91
unidad de tambor	77

Manual	
marcación	47
recepción	34, 36
Marcación	
1 marcación	47
con el botón Buscar	48
manual	47
marcación rápida	47
remarcación automática de fax	48
una pausa	49
Marcación rápida	7, 49
1 marcación	
cambio	51
configuración	49
perfil de escaneado personalizado	49
búsqueda	48
llamada rápida	
cambio	51
uso	47
Marcación rápida	
marcación de grupo	
cambio	51
marcación rápida	
configuración	50
Mensaje sin memoria	104
Mensajes de error en la pantalla LCD	98
Error comm.	100
Imp.Inicializ XX	101
Impos. Impri. XX	102
Impos.Escanea XX	102
Sin memoria	104
Sin papel	104
Modo Fax/Tel	
código de contestación telefónica	45
contestación desde una extensión	
telefónica	45
duración del timbre F/T	
(timbre doble)	37
número de timbres	37
recepción simplificada	38
Modo, entrada	
copia	53
escáner	8
fax	30

N

Número de serie	
cómo encontrarlo	
Ver cubierta delantera	
Número de timbres, ajuste	37

P

Papel	22, 171
capacidad de la bandeja	24
cómo cargar	10
en la bandeja de papel	10
en una bandeja multipropósito	13
recomendado	23, 24
tamaño	19, 23
tipo	19, 23
PaperPort™ 12SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del software y la Ayuda en la aplicación PaperPort™ 12SE para acceder a las Guías básicas.	
PC-Fax	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Personalized Ring	40
Presto! PageManager	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.	
Programación del equipo	139

R

Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red.	
Remarcar/Pausa, botón	49
Remarcar/Pause, tecla	48
Resolución	
copia	174
escaneado	175
fax (estándar, fina, superfina, foto)	173
impresión	176
RingMaster	40

S

SimpleBiz Fax & Alternate Number	
Ringing	40
Smart Ring	40
Sobres	15, 23, 24, 26
Solución de problemas	119
atasco de documento	108, 109
atasco de papel	110, 111, 112, 114, 118
mensajes de error en la pantalla LCD	98
mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD	98
si tiene problemas	
calidad de copia	123
calidad de impresión	126, 130
envío de faxes	122
escaneado	125
impresión	119, 124
línea telefónica	129
llamadas entrantes	122
manipulación del papel	125
recepción de faxes	120
red	127
software	125
Sustitución	
cartucho de tóner	66
correa de arrastre	85
depósito de residuo de tóner	91
unidad de tambor	77

T

Tabla de menús	140
TAD (Contestador automático), externo	
conexiones	42
TAD (contestador automático), externo	34, 36
conexión	43
grabación del OGM	43
Teen Ring	40
Teléfono externo, conexión	44
Teléfono inalámbrico (que no sea de Brother)	45
Texto, introducción	166

Timbre distintivo	
configuración de patrón de timbre	41
desactivación	42
selección de un patrón de timbre	41
Timbre personalizado	40

U

Unidad de tambor	
limpieza	73
sustitución	77

V

VoIP	129
------	-----

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario del software.	
World Wide Web	i

LIMITACIONES DE CONEXIÓN DE EQUIPOS (Canadá únicamente)

AVISO

Este producto cumple con las especificaciones técnicas correspondientes de Industry Canada.

AVISO

El número de equivalencia de dispositivos de llamada (REN, por sus siglas en inglés) es una indicación de la cantidad máxima de dispositivos que se pueden conectar a una interfaz de teléfono. La terminación en una interfaz puede consistir en cualquier combinación de dispositivos sujeto únicamente al requisito de que la suma de los REN de todos los dispositivos no debe ser mayor que cinco.

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA
Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6



Visítenos en la World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Este producto únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.