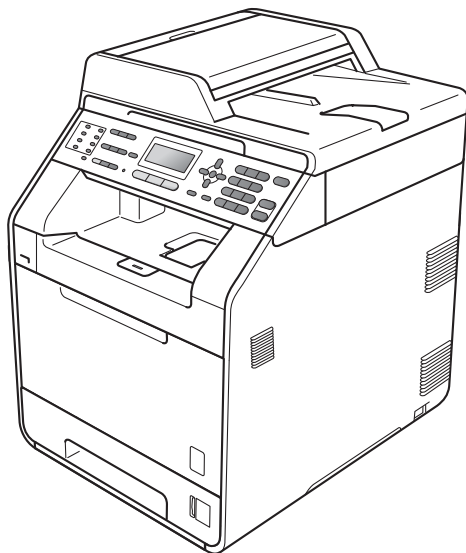


brother®

GRUNDLÆGGENDE BRUGSANVISNING



MFC-9460CDN
MFC-9465CDN

Ikke alle modeller er tilgængelige i alle lande.

Version A

DAN

Hvis du har brug for at kontakte kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-9460CDN og MFC-9465CDN
(Tegn en cirkel omkring modelnummeret)

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

- ¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service på reklamationsretten.

Registrer dit produkt online på adressen

<http://www.brother.com/registration/>

Brugsanvisninger, og hvor finder jeg den?

Hvilken vejledning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Sikkerhed og juridisk information	Læs Sikkerhedsinstruktioner, før du opsætter maskinen.	Trykt / Medfølger
Hurtig installationsvejledning	Læs denne vejledning først. Følg anvisningerne for opsætning af din maskine, og installer driverne og softwaren til operativsystemet og den tilslutningstype, du anvender.	Trykt / Medfølger
Grundlæggende brugsanvisning	Lær de grundlæggende betjeneringer til fax, kopiering, scanning og direkte udskrivning, og hvordan forbrugsstoffer udskiftes. Se tip om fejlfinding.	Trykt / Medfølger For HUN/BUL/ROM/POL/SVK/ CZE: PDF file / Documentation CD-ROM / I æsken
Udvidet brugsanvisning	Lær mere avancerede betjeneringer: Fax-, kopierings-, sikkerhedsfunktioner, udskrivning og udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse.	PDF-fil / Dokumentations-cd-rom / Medfølger
Softwarebrugsanvisning	Følg disse anvisninger til udskrivning, scanning, netværksscanning, fjerninstallation, PC-Fax og anvendelse af hjælpeprogrammet Brother ControlCenter.	PDF-fil / Dokumentations-cd-rom / Medfølger
Netværksintroduktion	I denne vejledning finder du grundlæggende oplysninger om avancerede netværksfunktioner til Brother-maskiner sammen med generelle netværk og fælles begreber.	PDF-fil / Dokumentations-cd-rom / Medfølger
Netværksbrugsanvisning	Denne vejledning indeholder nyttige oplysninger om indstillinger for kabelbaserede og trådløse netværk samt sikkerhedsindstillinger ved brug af Brother-maskinen. Du kan også finde oplysninger om understøttede protokoller for maskinen og detaljerede tip om fejlfinding.	PDF-fil / Dokumentations-cd-rom / Medfølger

Indholdsfortegnelse

(GRUNDLÆGGENDE BRUGSANVISNING)

1	Generel information	1
	Brug af dokumentationen.....	1
	Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen.....	1
	Adgang til den avancerede brugsanvisning, softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen.....	2
	Sådan får du vist dokumentation.....	2
	Adgang til Brother Support (Windows®).....	4
	Adgang til Brother-support (Macintosh).....	4
	Kontrolpaneloversigt.....	6
	Data LED-indikationer.....	9
	Lydstyrkeindstillinger.....	10
	Ringelydstyrke.....	10
	Bipperlydstyrke.....	10
	Højttalerlydstyrke.....	10
2	Ilægning af papir	11
	Ilægning af papir og udskriftsmedier.....	11
	Ilægning af papir i standardpapirbakken.....	11
	Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke).....	13
	Ikke-scanbart område.....	18
	Område, der ikke kan udskrives, når du udskriver fra en computer.....	18
	Papirindstillinger.....	19
	Papirtype.....	19
	Papirstørrelse.....	19
	Brug af bakke i kopifunktionen.....	20
	Brug af bakke i faxfunktionen.....	21
	Brug af bakke i udskriftsfunktionen.....	21
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier.....	22
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier.....	22
	Papirtype og -størrelse.....	22
	Håndtering og brug af specialpapir.....	24
3	Ilægning af dokumenter	27
	Sådan ilægges dokumenter.....	27
	Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører).....	27
	Brug af scannerglaspladen.....	28
4	Afsendelse af en faxmeddelelse	30
	Sådan sendes en faxmeddelelse.....	30
	Faxafsendelse af Letter-størrelse dokumenter fra scannerglaspladen.....	31
	Farve faxtransmission.....	32
	Annullering af en faxmeddelelse, der er i gang.....	32
	Transmissionsbekræftelsesrapport.....	32

5	Modtagelse af en faxmeddelelse	34
	Modtagefunktioner	34
	Valg af modtagefunktion	34
	Brug af modtagefunktioner	35
	Kun fax	35
	Fax/Tlf.....	35
	Manuel.....	35
	Ekstern telefonsvarer.....	35
	Modtagefunktions-indstillinger	36
	Forsinket opkald	36
	F/T ringetid (kun Fax/Tlf.)	36
	Faxregistrering.....	37
6	Telefon og eksterne enheder	38
	Telefonlinjetjenester.....	38
	Indstilling af telefonlinjetypen.....	38
	Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning.....	39
	Tilslutning til en ekstern telefonsvarer	40
	Tilslutninger	40
	Indspilning af en udgående meddelelse (OGM).....	41
	Multi-linjetilslutninger (PBX).....	41
	Eksterne telefoner og ekstratelefoner.....	42
	Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon	42
	Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner	42
	Kun til Fax/Tlf.....	42
	Brug af et ikke-Brother trådløst eksternt håndsat.....	43
	Brug af fjernkoder	43
7	Opkald til og lagring af numre	45
	Sådan opkald.....	45
	Manuelt kalder du op	45
	Enkeltryk-opkald	45
	Hurtigopkald	45
	Søg.....	46
	Faxgenopkald	46
	Lagring af numre.....	47
	Lagring af en pause.....	47
	Lagring af enkeltryk-opkaldsnumre	47
	Lagring af hurtigopkaldsnumre	48
	Ændring af enkeltryk- og hurtigopkaldsnumre	48
	Sletning af enkeltryk- og hurtigopkaldsnumre	49
8	Kopiere	51
	Sådan kopierer du	51
	Stop kopiering.....	51
	Kopiindstillinger	51

9	Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage	52
	Oprettelse af en PRN- eller PostScript® 3™-fil til direkte udskrivning	52
	Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage.....	53
10	Sådan udskriver du fra en computer	56
	Udskrivning af et dokument	56
11	Sådan scanner du til en computer	57
	Scanning af et dokument til PDF-fil vha. ControlCenter4 (Windows®)	57
	Ændring af indstillingerne for tasten SCAN.	60
	Før scanning.....	60
	Indstillinger for tasten SCAN	60
	Scanning ved hjælp af tasten SCAN	62
A	Regelmæssig vedligeholdelse	63
	Udskiftning af forbrugsstofferne	63
	Udskiftning af en toner.....	67
	Udskiftning af tromlen	73
	Udskiftning af bælteenheden	80
	Udskiftning af affaldstonerenheden	85
	Rengøring og kontrol af maskinen	92
	Rengøring af maskinens overflade	92
	Rengøring af scannerglasset.....	93
	Rengøring af laserscannervinduet.....	94
	Rengøring af korona-trådene	98
	Rengøring af tromlen	101
	Rengør papirindføringsrullerne	107
	Kalibrering	108
	Automatisk registrering.....	109
	Manuel registrering	109
	Frekvens (Farvekorrektion)	109
B	Fejlfinding	110
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser	110
	Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport.....	117
	Dokumentstop og papirstop	118
	Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden	118
	Dokumentet sidder fast under dokumentlåget	118
	Fjernelse af mindre dokumenter, der sidder fastklemt i ADF'en.....	119
	Dokumentet sidder fast i outputbakken	119
	Papirstop i MP-bakken	120
	Papirstop i papirbakke 1 eller bakke 2.....	121
	Der er papirstop bagest i maskinen	122
	Der er papirstop i maskinen.....	124
	Papirstop nedenunder papirbakke 1	128

Hvis du har problemer med maskinen.....	131
Indstilling af klartone-registrering.....	139
Telefonlinjeinterferens	139
Forbedring af udskriftskvaliteten.....	140
Maskinoplysninger	147
Kontrol af serienummeret	147
Nulstil funktioner	147
Sådan nulstilles maskinen	148
C	
 Menu og funktioner	149
Skærmprogrammering.....	149
Sådan får du adgang til menuilstanden	149
Menutabel	150
Indtastning af tekst	169
D	
 Specifikationer	171
Generelt.....	171
Dokumentstørrelse	173
Udskriftmedier.....	174
Fax.....	176
Kopi	177
Scanner	178
Printer	179
Stik.....	180
Funktionen Direkte udskrift.....	181
Computerkrav	182
Forbrugsstoffer	184
Netværk (LAN).....	185
E	
 Indeks	186

Indholdsfortegnelse

(UDVIDET BRUGSANVISNING)

Udvidet brugsanvisning forklarer følgende funktioner og betjeninger.
Du kan få vist Udvidet brugsanvisning på Dokumentations-cd-rom'en.

1 Generel opsætning

Hukommelseslager
Automatisk sommertid
Økologifunktioner
LCD-kontrast
Mode timer

2 Sikkerhedsfunktioner

Secure Function Lock 2.0
Indstilling af lås
Begrænset opkald

3 Afsendelse af en faxmeddelelse

Yderligere afsendelsesfunktioner
Ekstra afsendelsesfunktioner
Pollingoversigt

4 Modtagelse af en faxmeddelelse

Eksterne faxfunktioner (kun sort/hvid)
Ekstra modtagefunktioner
Pollingoversigt

5 Opkald til og lagring af numre

Ekstra opkaldsfunktioner
Flere måder at lagre numre

6 Udskrivning af rapporter

Faxrapporter
Rapporter

7 Kopiering

Kopiindstillinger
Duplexkopiering (2-sidet)

A Regelmæssig vedligeholdelse

Rengøring og kontrol af maskinen
Udskiftning af dele, der kræver periodisk vedligeholdelse
Pakning og forsendelse af maskinen

B Tilbehør

Ekstra nederste bakke (LT-300CL)
Hukommelseskort

C Ordliste

D Indeks

Brug af dokumentationen

Tak fordi du har købt en Brother-maskine! Du vil få mest ud af din maskine, hvis du læser dokumentationen.

Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift identificerer taster på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.

ADVARSEL

ADVARSEL angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i dødsfald eller alvorlige personskader.

FORSIGTIG

FORSIGTIG angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i mindre eller moderate personskader.

VIGTIGT!

VIGTIGT! angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Bemærk fortæller dig, hvordan du skal reagere på en situation, der kan opstå, eller giver dig tip til, hvordan den aktuelle funktion virker sammen med andre funktioner.

Adgang til den avancerede brugsanvisning, softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen

Denne Grundlæggende brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, som f.eks. brug af de avancerede funktioner som fax, kopi, printer, scanner, PC Fax og netværk. Når du er parat til at lære de detaljerede oplysninger om disse betjeneringer, kan du læse **Udvidet brugsanvisning**, **Softwarebrugsanvisning**, **Netværksordliste** og **Netværksbrugsanvisning**, der findes på dokumentations cd-rom'en.

Sådan får du vist dokumentation

- 1 Tænd for din computer. Sæt dokumentations cd-rom'en i cd-rom-drevet.

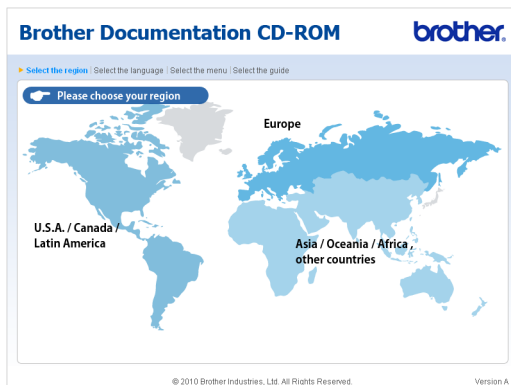


Bemærk!

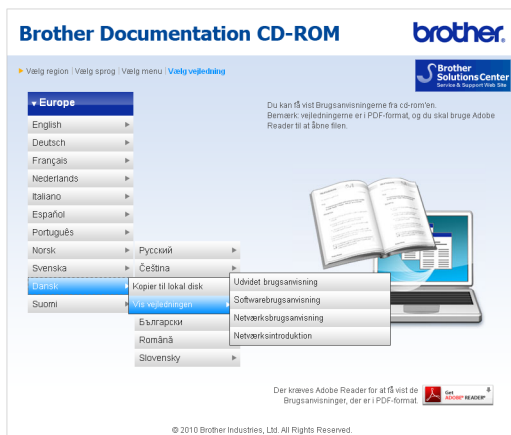
(Brugere af Windows®) Hvis skærbilledet ikke vises automatisk, skal du fortsætte til **Denne Computer (Computer)**, dobbeltklikke på cd-rom-ikonet og derefter dobbeltklikke på **index.html**.

- 2 (Brugere af Macintosh) Dobbeltklik på dokumentations cd-rom-ikonet, og dobbeltklik på **index.html**.

- 3 Klik på dit land.



- 4 Peg på dit sprog, peg på **Vis vejledningen**, og klik derefter på den brugsanvisning, du vil læse.



**Bemærk!**

- (Kun brugere af Windows®) Din webbrowser kan vise en gul bjælke øverst på siden, der indeholder en sikkerhedsadvarsel om Active X-kontrolfunktioner. For at få siden til at vise korrekt skal du klikke på bjælken, klikke på **Tillad blokeret indhold** og derefter klikke på **Ja** i dialogboksen Sikkerhedsadvarsel.
- (Kun brugere af Windows®) ¹ Du kan kopiere al brugerdokumentationen i PDF-format til den lokale mappe på din computer for hurtigere adgang. Peg på dit sprog, og klik derefter på **Kopier til lokal disk**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 eller højere.

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er flere måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- *Scanning*
- *ControlCenter*
- *Netværksscanning*

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR How-to-Guides

(Windows®)

- Den komplette ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med anvisninger til at bruge OCR kan du få vist i Hjælp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Presto! PageManager brugsanvisning (Macintosh)

**Bemærk!**

Presto! PageManager skal hentes og installeres før brug. Se *Adgang til Brother-support (Macintosh)* på side 4 for yderligere instruktioner.

- Den komplette Presto! PageManager brugsanvisning kan ses fra Hjælp-valget i Presto! PageManager-programmet.

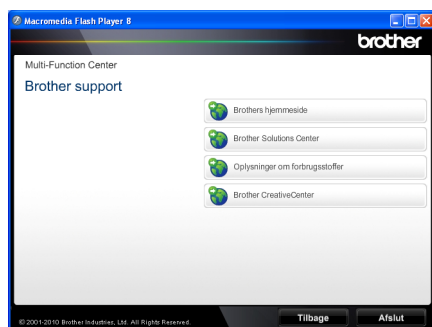
Sådan finder du instruktioner om netværksopsætning

Din maskine kan tilsluttes et kabelført netværk. Du finder de grundlæggende opsætningsinstruktioner i *Hurtig installationsvejledning*. Yderligere oplysninger om opsætning af netværk, se *Netværksbrugsanvisning* på dokumentations cd-rom'en.

Adgang til Brother Support (Windows®)

Du kan finde alle de kontaktinformationer, du har brug for, f.eks. websupport (Brother Solutions Center) på installations cd-rom'en.

- Klik på **Brother support** på hovedmenuen. Følgende skærbillede vises:



- Hvis du vil have adgang til vores websted (<http://www.brother.com/>), skal du klikke på **Brothers hjemmeside**.
- For de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>) skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) til adgang GRATIS til fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Klik på **Tilbage** for at gå tilbage til hovedsiden eller på **Afslut**, hvis du er færdig.

Adgang til Brother-support (Macintosh)

Du kan finde alle de kontaktinformationer, du har brug for, f.eks. websupport (Brother Solutions Center) på installations cd-rom'en.

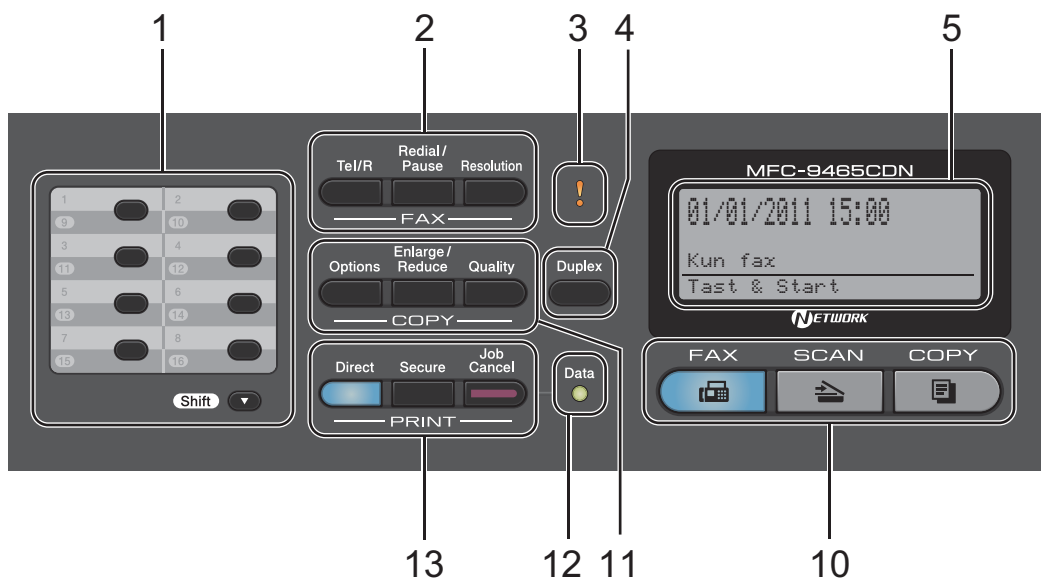
- Dobbeltklik på symbolet **Brother support**. Følgende skærbillede vises:



- Hvis du vil hente og installere Presto! PageManager, skal du klikke på **Presto! PageManager**.
- Klik på **Onlineregistrering** for at registrere din maskine på Brother's produktregistreringsside (<http://www.brother.com/registration/>).
- For de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>) skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.

Kontrolpaneloversigt

MFC-9460CDN og MFC-9465CDN har samme taster. Illustrationen er baseret på MFC-9465CDN.



1 Enkeltryk-taster

Disse 8 taster giver omgående adgang til 16 tidligere gemte numre.

Shift

Giver dig adgang til enkeltryk-numrene 9 til 16, når de holdes nede.

2 FAX taster:

Tel/R

Denne tast anvendes til telefonsamtaler, efter den eksterne telefons rør er blevet løftet ved F/T hurtig dobbeltringning.

Når den er tilsluttet en PBX, kan du bruge disse taster til at få adgang til en bylinje, at foretage et genopkald til en operatør eller til at overføre et opkald til en anden ekstratelefon.

Redial/Pause

Foretager genopkald til det sidst opkaldte nummer. Den indsætter også en pause ved programmering af hurtigopkaldsnumre eller ved manuel opringning af et nummer.

Resolution

Indstiller opløsningen, når du sender en faxmeddelelse.

3 Lysdioden Fejl

Blinker orange, når der vises en fejl eller en vigtig statusmeddelelse på displayet.

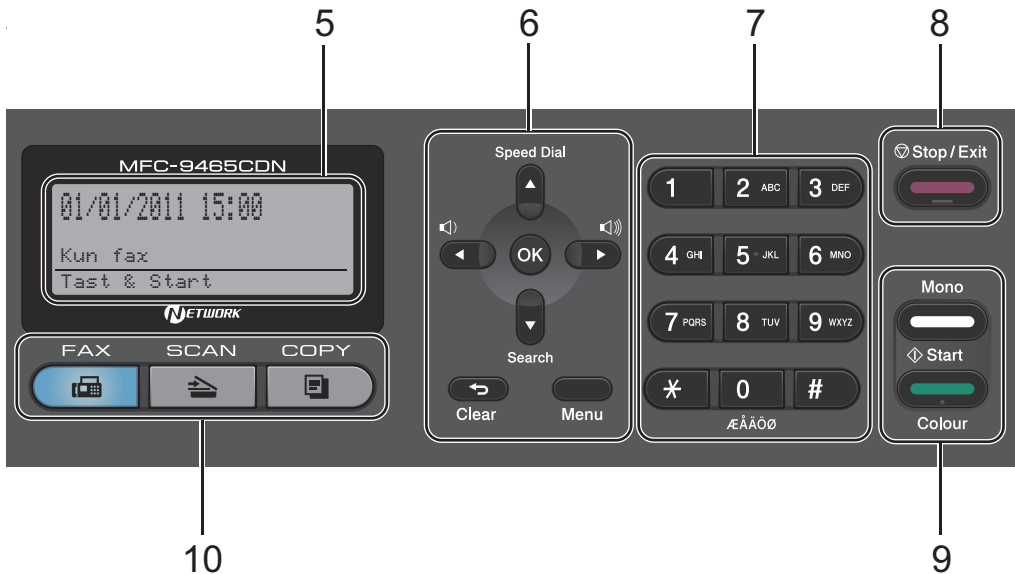
4 Duplex

Du kan vælge Duplex til at kopiere på begge sider af papiret.

(MFC-9465CDN) Denne tast aktiverer også automatisk 2-sidet (Duplex) faxafsendelse, når maskinen er i faxfunktion.

5 Display

Viser meddelelser, der hjælper dig til at opsætte og bruge maskinen.



6 Clear

Sletter de indtastede data eller giver dig mulighed for at annullere den aktuelle indstilling.

Menu

Giver dig adgang til menuen for at programmere dine indstillinger i denne maskine.

OK

Giver dig mulighed for at gemme indstillingerne i maskinen.

Lydstyrketaster:

◀ eller ▶

Tryk for at bladre tilbage eller frem gennem menuvalgene. Tryk for at ændre lydstyrken i fax- eller standbyfunktion.

▲ eller ▼

Tryk for at bladre gennem menuerne og funktionerne.

Speed Dial

▲

Giver dig direkte adgang til hurtigopkaldsnumrene.

Search

▼

Giver dig mulighed for at lede efter numre, der er gemt i hukommelsen.

7 Opkaldstastatur

Brug disse taster for at kalde op til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

8 Stop/Exit

Stopper en funktion eller afslutter fra en menu.

9 Start:

Colour

Giver dig mulighed for at starte afsendelse af faxmeddelelser eller kopiering i fuld farve.

Mono

Giver dig mulighed for at sende faxmeddelelser eller tage sort-hvide kopier.

10 Tilstandstaster:



FAX

Sætter maskinen i faxfunktion.



SCAN

Sætter maskinen i scannefunktion.



COPY

Sætter maskinen i kopifunktion.

11 COPY taster:

Options

Du kan hurtigt og let skifte mellem midlertidige indstillinger for kopiering.

Enlarge/Reduce

Reducerer eller forstørrer kopier.

Quality

Giver dig mulighed for at ændre kvaliteten for den næste kopi.

12 Lysdioden Data

LED'en blinker afhængigt af maskinens status.

13 PRINT taster:

Direct

Giver dig mulighed for at udskrive data fra et USB-flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage, direkte til maskinen.

(Se Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage på side 52).

Secure

Du kan udskrive data, der er gemt i hukommelsen, når du indtaster din firecifrede adgangskode. (Se *Softwarebrugsanvisning* for oplysninger om brug af Secure-tasten).

Når du bruger Sikker funktionslås, kan du skifte mellem begrænsede brugere ved at holde **Shift** nede, mens du trykker på **Secure**. (Se *Secure Function Lock 2.0* i *Kapitel 2* i *Udvidet brugsanvisning*).

Job Cancel



Annullerer et programmeret udskriftsjob og sletter det fra maskinens hukommelse. For at annullere flere udskriftsjob skal du holde denne tast nede, indtil displayet viser

Annul. Job (Alt).

Data LED-indikationer

Data-LED'en (light emitting diode) blinker, afhængigt af maskinens status.





LED	Maskinens status	Beskrivelse
○	Tilstanden Klar	Denne maskine er parat til at udskrive, i dvaletilstand, der er ingen udskriftsdata eller der er slukket for strømmen.
 Grøn (blinker)	Modtager data	Maskinen modtager enten data fra computeren, behandler data i hukommelsen eller udskriver data.
 Grøn	Der er data tilbage i hukommelsen	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.

Lydstyrkeindstillinger

Ringelydstyrke

Du kan vælge en række ringelydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

Tryk på  eller  i faxfunktionen for at indstille lydstyrkeniveauet. Displayet viser den aktuelle indstilling, og hvert tryk på tasten ændrer lydstyrken til det næste niveau. Maskinen beholder den nye indstilling, indtil du ændrer den.

Du kan også ændre ringelydstyrken i menuen:

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3, 1.**
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fra, Lav, Med** eller **Høj.**
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast, begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse. Du kan vælge en række lydstyrkeniveauerne fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3, 2.**
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fra, Lav, Med** eller **Høj.**
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Højtalerlydstyrke

Du kan vælge en række højtalerlydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3, 3.**
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fra, Lav, Med** eller **Høj.**
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Ilægning af papir og udskriftsmedier

Maskinen kan indføre papir fra standard papirbakken, det ekstra nederste papirbakke eller multifunktionsbakken.

Når du lægger papir i papirbakken, skal du huske følgende:

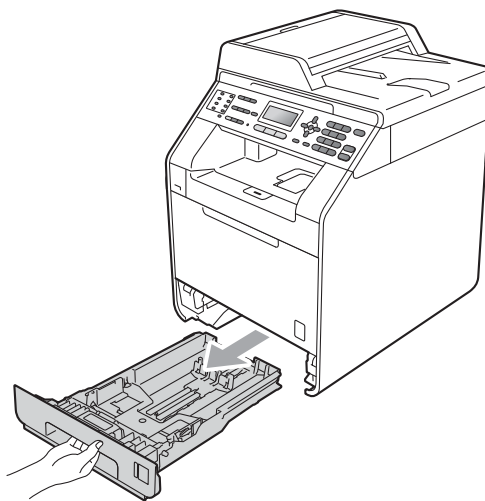
- Hvis din programsoftware understøtter papirstørrelsen på udskriftsmenuen, kan du vælge den via softwaren. Hvis din programsoftware ikke understøtter den, kan du indstille papirstørrelsen i printerdriveren eller ved at bruge kontrolpanelknapperne.

Ilægning af papir i standardpapirbakken

Du kan ilægge op til 250 ark i bakke 1 og 500 ark i bakke 2. Papir kan ilægges op til maksimum papirmærket (▼▼▼) på papirbredestyret. (Se *Papirbakkens kapacitet* på side 23 for at få oplysninger om den anbefalede papirtype).

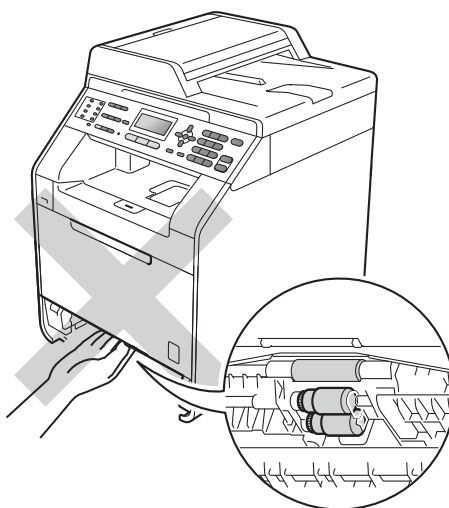
Udskrivning på almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir fra standard papirbakken

- 1 Træk papirbakken helt ud af maskinen.

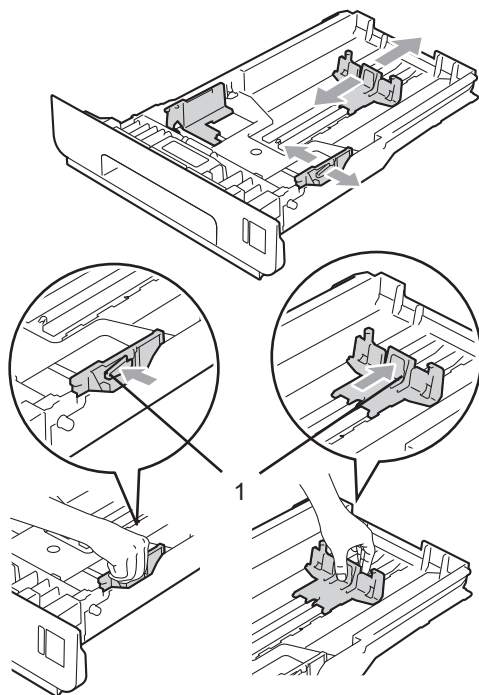


⚠ ADVARSEL

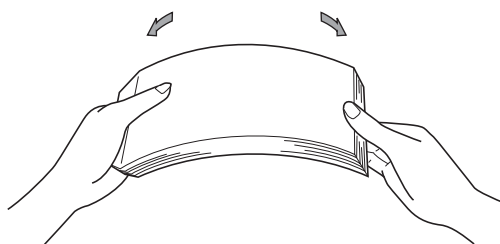
Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationen. Disse ruller kan rotere ved høj hastighed.



- 2 Tryk på det grønne udløserhåndtag (1) til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen, du lægger i bakken. Sørg for, at styrene sidder fast i åbningerne.

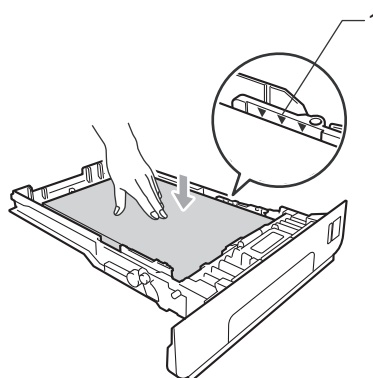


- 3 Luft papirstakken for at undgå papirstop og forkert indføring.



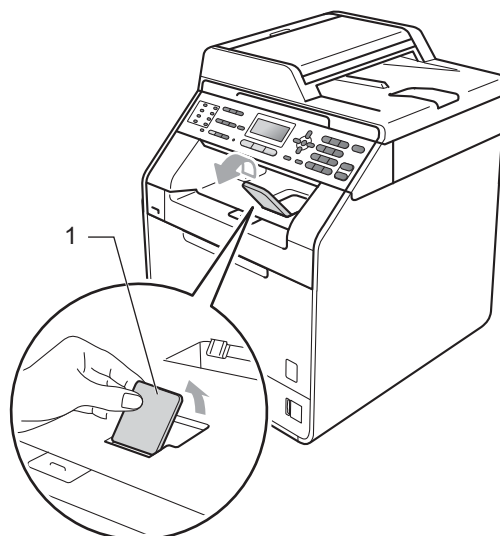
- 4 Læg papir i bakken og, sørg for, at:

- Papiret er under maksimumpapirmærket (▼▼▼) (1).
- Overfyldes papirbakken, kan det forårsage papirstop.
- Siden, der skal udskrives på, skal vende med *forsiden nedad*.
- Papirstyrene rører ved papirets sider, så det fremføres korrekt.



- 5 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen. Sørg for, at det er sat helt ind i maskinen.

- 6 Løft støtteklappen (1) op for at undgå, at papiret glider ud af papirbakken til *forsiden nedad*, eller fjern hver side, så snart den bliver udskrevet.

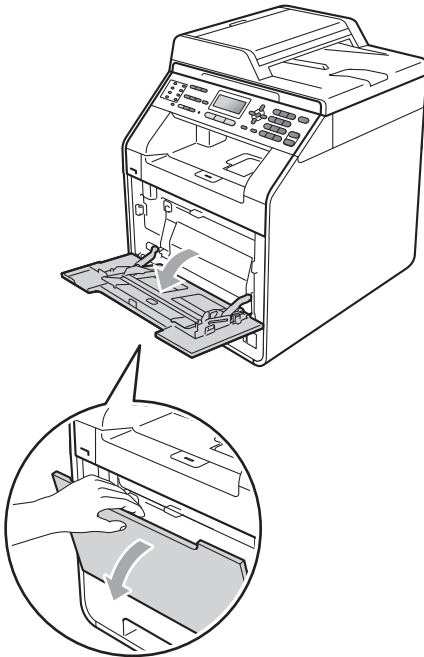


Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke)

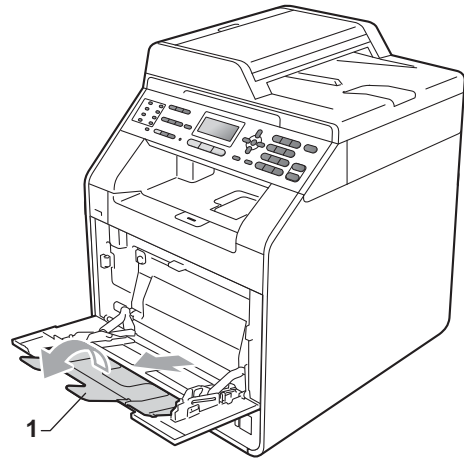
Du kan ilægge op til 3 konvolutter eller særlige udskriftsmedier i MP-bakken eller op til 50 ark almindeligt papir. Brug denne bakke til at udskrive eller kopiere på trykt papir, kontraktpapir, etiketter eller konvolutter. (Se *Papirbakkens kapacitet* på side 23 for at få oplysninger om den anbefalede papirtype).

Udskrivning på almindeligt papir, kontraktpapir, etiketter eller glittet papir fra MP-bakken

- 1 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.

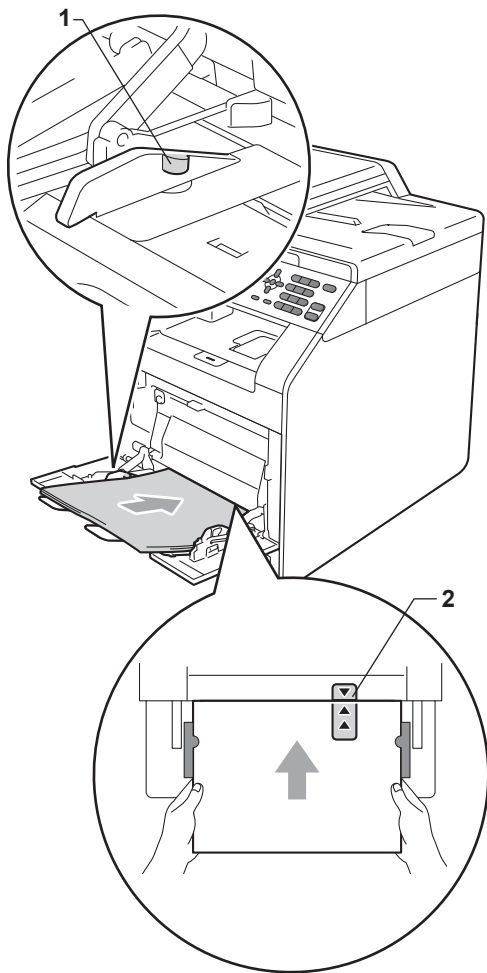


- 2 Træk støtteflappen til MP-bakken ud, og fold flappen ud (1).



- 3 Læg papir i MP-bakken, og sørg for, at:
 - Papiret er under maksimummærket (1).
 - Papirets øverste kant anbringes mellem pilene (2).

- Den side, der skal udskrives på, skal vende med *forsiden opad*, og øverste kant af papiret skal indføres først.



- 4 Løft støtteflappen for at forhindre papiret i at glide af papirbakken til *forsiden nedad*, eller fjern siderne, efterhånden som de kommer ud af maskinen.

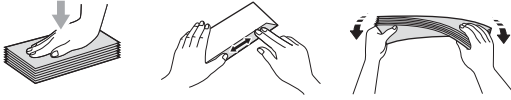


Bemærk!

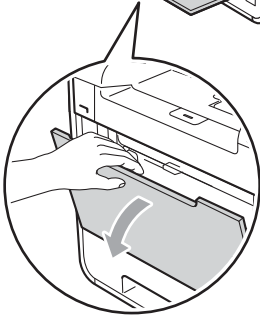
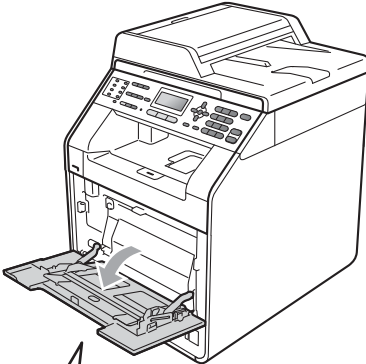
Når du bruger glittet papir, må du kun lægge ét ark i ad gangen i PM-bakken for at undgå et papirstop.

Udskrivning på konvolutter og tykt papir fra MP-bakken

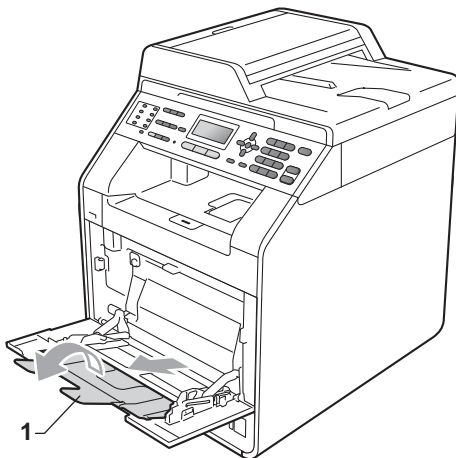
Tryk konvolutternes hjørner og sider sammen for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.



- 1 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.



- 2 Træk støtteflappen til MP-bakken ud, og fold flappen ud (1).



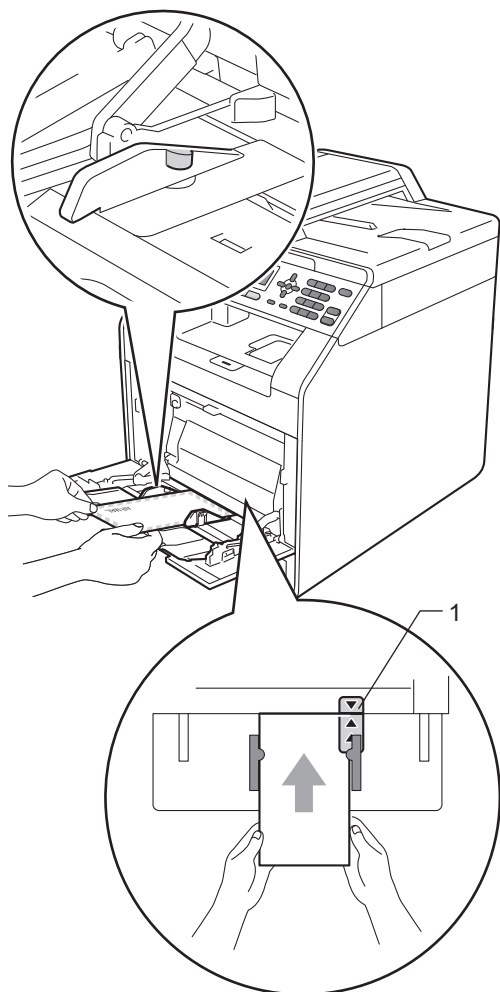
- 3 Løft støtteklappen op for at forhindre konvolutterne og de tykke ark i at glide af papirbakken til *forsiden nedad*. Hvis støtteklappen er lukket, bør du fjerne hver konvolut, så snart den kommer ud af maskinen.



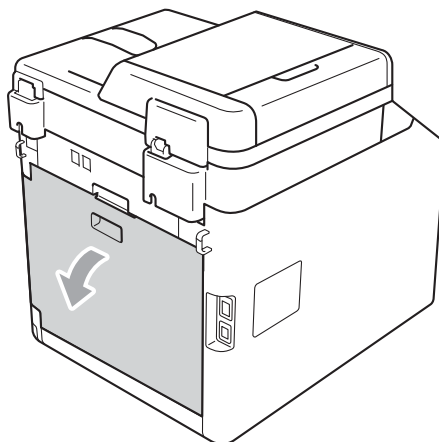
- 4 Læg op til 3 konvolutter eller op til 25 ark tykt papir (163 g/m²) i MP-bakken. Hvis du lægger flere konvolutter eller mere papir i, kan det forårsage papirstop. Sørg for at:

- Konvoluttens øverste kant anbringes mellem pilene (1).

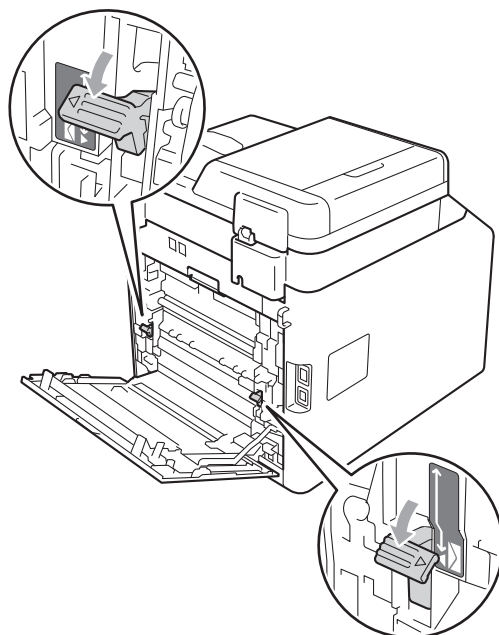
- Siden, der skal udskrives på, skal vende med *forsiden opad*.



- 5 Åbn bagklappen (papirbakke til *forsiden opad*).



- 6 Træk de to grå håndtag ned, det ene i venstre side og det andet i højre side, til konvoluttens placering som vist på nedenstående illustration.

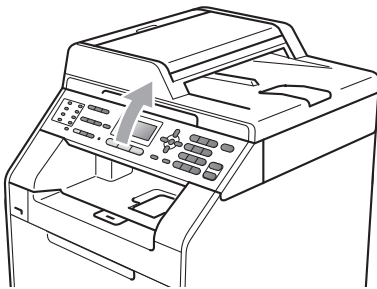


- 7 Luk bagklappen.
- 8 Start udskrivningen.
- 9 Når du er færdig med at udskrive, skal du åbne bagklappen og nulstille de to grå håndtag, som er trukket ned i trin 6, tilbage til deres oprindelige pladser.

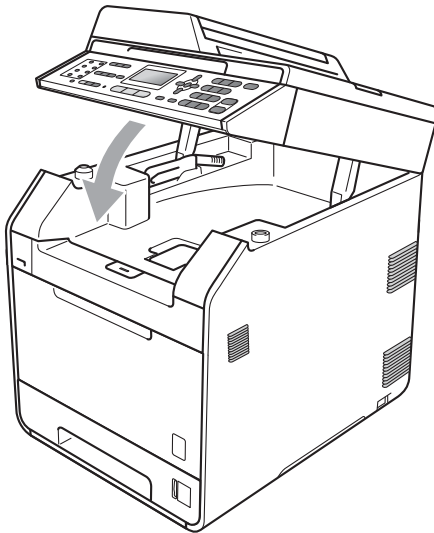


Bemærk!

- Fjern hver udskrevet konvolut umiddelbart efter udskrivning for at undgå papirstop.
- Hvis det tykke papir krøller under udskrivningen, skal du kun lægge ét ark i ad gangen i MP-bakken og åbne bagklappen (bagerste papirbakke), så de udskrevne sider kan komme ud af det bagerste papirbakke.
- For let at fjerne et lille udskrivningsformat fra outputbakken skal du løfte scannerlåget med begge hænder, som vist på illustrationen.

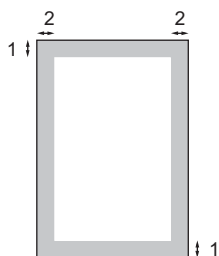


- Du kan stadig anvende maskinen, selv om scanneren er åben. For at lukke scanneren skal du trykke den ned med begge hænder.



Ikke-scanbart område

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Figurene herunder viser ikke-scanbare områder.



Brug af	Dokumentstørrelse	Øverst (1) Nederst (1)	Venstre (2) Højre (2)
Fax	Letter	4 mm	3,95 mm
	A4	4 mm	1 mm
Kopi	Letter	4 mm	3,96 mm
	A4	4 mm	2 mm



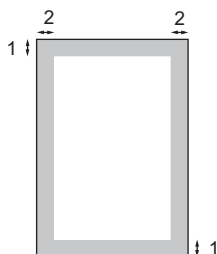
Bemærk!

(Kopier) Dette område, der ikke kan udskrives, som vises ovenfor, gælder for en enkelt kopi eller 1 i 1 kopi vha. papir i A4-størrelse. Det område, der ikke kan udskrives, varierer efter papirstørrelse.

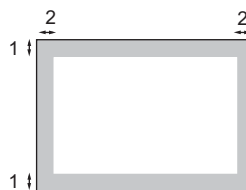
Område, der ikke kan udskrives, når du udskriver fra en computer

Når du bruger printerdriveren, er det område, der kan udskrives, mindre end papirstørrelsen. I figurene nedenfor vises områder, der ikke kan udskrives.

Stående



Liggende



	Windows®-printerdriver og Macintosh-printerdriver BRScript-printerdriver til Windows® og Macintosh
1	4,23 mm
2	4,23 mm



Bemærk!

Det område, der ikke kan udskrives på, kan variere afhængigt af papirstørrelsen og den printerdriver, du bruger. Det område, der ikke kan udskrives, er vist herover for A4-papirstørrelse.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger. Det giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Gør et af følgende:
 - For at indstille papirtypen til **MP Bk** skal du trykke på **Menu, 1, 2, 1, 1**.
 - For at indstille papirtypen til **Bakke 1** skal du trykke på **Menu, 1, 2, 1, 2**.
 - For at indstille papirtypen til **Bakke 2**¹ skal du trykke på **Menu, 1, 2, 1, 3**, hvis du installerede det ekstra bakke.

¹ Bakke 2 vises kun, hvis det ekstra bakke er installeret.

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere, Genbrugspapir** eller **Glattet papir**. Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan vælge **Glattet papir** til **MP Bk**.

Papirstørrelse

Der kan bruges ti papirstørrelser til udskrivning af kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 og Folio og fire størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: A4, Letter, Legal eller Folio (8,5" x 13").

Når du ændrer størrelsen på papiret i bakken, skal du også ændre indstillingen af papirstørrelse samtidigt, så din maskine kan tilpasses dokumentet eller en indgående faxmeddelelse på siden.

- 1 Gør et af følgende:
 - For at indstille papirstørrelsen til **MP Bk** skal du trykke på **Menu, 1, 2, 2, 1**.
 - For at indstille papirstørrelsen til **Bakke 1** skal du trykke på **Menu, 1, 2, 2, 2**.
 - For at indstille papirstørrelsen til **Bakke 2**¹ skal du trykke på **Menu, 1, 2, 2, 3**, hvis du installerede det ekstra bakke.

¹ Bakke 2 vises kun, hvis det ekstra bakke er installeret.

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio** eller **Alle**. Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

**Bemærk!**

- Funktionen **Alle** vises kun, når du vælger MP-bakken.
- Hvis du vælger **Alle** til MP-bakkens papirstørrelse: Du skal vælge **Kun MP** til indstillingen til brug af bakken. Du kan ikke bruge papirstørrelsesvalget **Alle** til MP-bakken, når du fremstiller N i 1 kopier. Du skal vælge en af de øvrige tilgængelige papirstørrelsesvalg til MP-bakken.
- A5 L og A6-størrelsen kan ikke anvendes til **Bakke 2**.

Brug af bakke i kopifunktionen

Du kan ændre prioriteten af det bakke, som maskinen vil bruge til udskrivning af kopier.

Når du vælger **Bakke#1 Kun**, **Kun MP** eller **Bakke#2 Kun**¹, trækker maskinen kun papir fra dette bakke. Hvis de valgte bakker er løbet tør for papir, vises **Intet papir** på displayet. Kom papir i det tomme bakke.

For at ændre magasinindstillingen skal du følge nedenstående instruktioner:

- 1 Tryk på **Menu, 1, 5, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Bakke#1 Kun**, **Bakke#2 Kun**¹, **Kun MP**, **MP>T1>T2**¹ eller **T1>T2**¹**>MP**.
Tryk på **OK**.

¹ **Bakke#2 Kun** eller **T2** vises kun, hvis det ekstra bakke er installeret.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

**Bemærk!**

- Når maskinen indfører dokumenterne i ADF'en, og **MP>T1>T2** eller **T1>T2>MP** er valgt, leder maskinen efter det bakke, der har det mest velegnede papir, og trækker papiret fra dette bakke. Hvis der ikke er noget bakke med det passende papir, tager maskinen papir fra bakken med den højeste prioritet.
- Når scannerglaspladen bruges, kopieres dokumentet fra bakken med den højeste prioritet, selv om der er mere passende papir i et andet papirbakke.

Brug af bakke i faxfunktionen

Du kan ændre det standardbakke, som maskinen vil bruge til udskrivning af modtagne faxmeddelelser.

Når du vælger `Bakke#1 Kun`, `Kun MP` eller `Bakke#2 Kun`¹, trækker maskinen kun papir fra dette bakke. Hvis det valgte bakke er løbet tør for papir, vises `Intet papir` på displayet. Kom papir i det tomme bakke.

Når du vælger `T1>T2`¹>`MP`, trækker maskinen papir fra bakke 1, indtil det er tomt, derefter fra bakke 2, og derefter fra MP-bakken. Når du vælger `MP>T1>T2`¹, trækker maskinen papir fra MP-bakken, indtil den er tom, og derefter fra bakke 1 og så bakke 2.



Bemærk!

- Du kan bruge fire størrelser papir til udskrivning af faxmeddelelser: A4, Letter, Legal eller Folio. Hvis der ikke er en passende størrelse i nogle af bakkerne, vil de modtagne faxmeddelelser blive gemt i maskinens hukommelse, og `Forkert stør.` vises på displayet. Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 110 for oplysninger).
- Hvis der ikke er papir i bakken, og de modtagne faxmeddelelser findes i maskinens hukommelse, vises `Intet papir` på displayet. Kom papir i det tomme bakke.

1 Tryk på **Menu, 1, 5, 2.**

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Bakke#1 Kun`, `Bakke#2 Kun`¹, `Kun MP`, `MP>T1>T2`¹ eller `T1>T2`¹>`MP`.
Tryk på **OK.**

¹ `Bakke#2 Kun` eller `T2` vises kun, hvis det ekstra bakke er installeret.

3 Tryk på **Stop/Exit.**

Brug af bakke i udskriftsfunktionen

Du kan ændre det standardbakke, som maskinen vil bruge til udskrivning fra din computer.

1 Tryk på **Menu, 1, 5, 3.**

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Bakke#1 Kun`, `Bakke#2 Kun`¹, `Kun MP`, `MP>T1>T2`¹ eller `T1>T2`¹>`MP`.
Tryk på **OK.**

¹ `Bakke#2 Kun` eller `T2` vises kun, hvis det ekstra bakke er installeret.

3 Tryk på **Stop/Exit.**

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan variere, afhængigt af den papirtype der anvendes.

Du kan bruge følgende typer udskriftsmedier: tyndt papir, almindeligt papir, tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, glittet papir, etiketter eller konvolutter.

For at få de bedste resultater skal du følge nedenstående instruktioner:

- Læg IKKE forskellige papirtyper i papirbakken samtidig, da der ellers kan opstå papirstop eller fejl i indføringen.
- For korrekt udskrivning skal du vælge den samme papirstørrelse i softwareprogrammet som i papirbakken.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning.
- Før du køber en masse papir, bør du teste en lille mængde, så du er sikker på, at papiret er egnet til formålet.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Papirtype	Element
Almindeligt papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolut	Antalis River-serien (DL)
Glittet papir	International Paper Rey ColorLaser Gloss 140 g/m ² A4

Papirtype og -størrelse

Maskinen føder papir fra det installerede standard papirbakke, multifunktionsbakken eller det ekstra nederste bakke.

Navnet til papirbakken i printerdriveren i denne vejledning er som følger:

Bakke og ekstra enhed	Navn
Standard papirbakke	Bakke 1
Multifunktionsbakke	MP-bakke
Ekstra nederste bakke	Bakke 2

Papirbakkens kapacitet

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Papirbakke (bakke 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (lang kant), A6, B6, Folio ¹	Almindeligt papir, tyndt papir og genbrugspapir	op til 250 [80 g/m ²]
Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Bredde: 69,8 til 216 mm Længde: 116 til 406,4 mm	Almindeligt papir, tyndt papir, kraftigt papir, ekstra kraftigt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter, etiketter og glittet papir.	50 ark [80 g/m ²] 3 Konvolutter 1 Glittet papir
Ekstra nederste bakke (bakke 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	Almindeligt papir, tyndt papir og genbrugspapir	op til 500 [80 g/m ²]

¹ Folio-størrelse er 8,5" × 13" (215,9 mm x 330,2 mm)

Anbefalede papirspecifikationer

Papir med følgende specifikationer er velegnet til denne maskine.

Basisvægt	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 µm
Ruhed	Højere end 20 sek.
Stivhed	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Lange fibre
Volumenmodstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Overflademodstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Filler	CaCO ₃ (Neutral)
Askeindhold	Under 23 wt%
Lysstyrke	Højere end 80%
Opacitet	Højere end 85%

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir, der er 75 til 90 g/m².
- Brug papir med lange fibre og en neutral PH-værdi og et fugtindhold på omkring 5%.
- Denne maskine kan anvende genbrugspapir, der overholder DIN 19309-standarderne.

Håndtering og brug af specialpapir

Maskinen er designet til at kunne udskrive på de fleste typer xerografisk papir og kontraktpapir. Men nogle papirvarianter kan have en effekt på udskriftskvaliteten eller håndteringspålideligheden. Test altid med en prøve af papiret, før du køber det, for at sikre det ønskede resultat. Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

Nogle vigtige retningslinjer ved valg af papir er:

- Brug IKKE inkjetpapir, da det kan medføre papirstop eller beskadige maskinen.
- Fortrykt papir skal bruge blæk, som kan modstå temperaturen i maskinens fikseringsproces 200 grader C.
- Hvis du bruger kontraktpapir, papir med ru overflade eller krøllet og foldet papir, er der risiko for, at papirets ydelse forringes.
- Når du bruger glittet papir, må du kun lægge ét ark i ad gangen i PM-bakken for at undgå et papirstop.

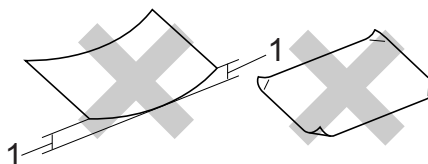
Papirtyper, der skal undgås

! VIGTIGT!

Nogle papirtyper er ikke gode eller kan beskadige maskinen.

Brug IKKE papir:

- der har stærk tekstur
- der er meget glat eller skinnende
- der er krøllet eller deformeret



1 En krølning på 2 mm eller mere kan evt. forårsage papirstop.

- der er coated eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overstiger de anbefalede vægtspecifikationer i denne brugsanvisning
- med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder med lavtemperaturfarver eller termografi
- der er flerlags- eller gennemslagspapir
- der er beregnet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger en af de typer papir, der er angivet, kan de beskadige maskinen. En sådan skade er ikke dækket af reklamationsret eller serviceaftale.

Konvolutter

De fleste konvolutter, der er fremstillet til laserprintere er velegnede til din maskine. Nogle konvolutter kan dog give problemer med indføring og udskriftskvalitet pga. deres fremstillingsmåde. En passende konvolut skal have kanter med lige folder, og den forreste kant må ikke være tykkere end to stykker papir. Konvolutten skal ligge fladt og må ikke være af udposende eller tynd konstruktion. Du bør købe kvalitetskonvolutter hos en leverandør, der ved, at du skal bruge dem i en laserprinter.

Vi anbefaler, at du udskriver en testkonvolut for at være sikker på, at udskrivningsresultaterne er som ønsket.

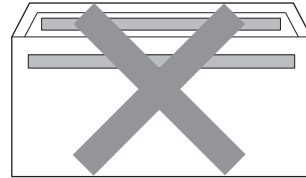
Typer du bør undgå

! VIGTIGT!

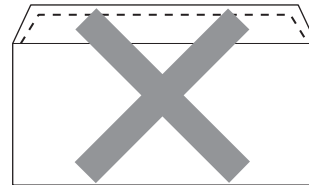
Brug IKKE konvolutter:

- der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer
- der er meget skinnende eller med tekstur
- med clips, hæfteklammer, snaplukning eller snore
- med selvklæbende lukninger
- der har posefacon
- der ikke er skarpt foldede
- der er prægede (med hævede skrifttyper)
- der tidligere har været udskrevet på en laserprinter
- der er fortrykte på indersiden
- der ikke kan lægges pænt, når de stables
- der er fremstillet af papir, som vejer for meget i forhold til specifikationerne for maskinen
- med kanter, der ikke er lige eller helt firkantede

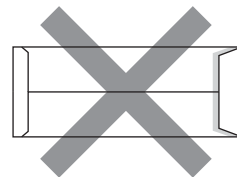
- med ruder, huller, udskæringer eller perforeringer
- med lim på overfladen som vist i nedenstående figur



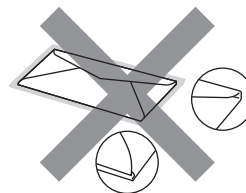
- med dobbeltflapper som vist i nedenstående figur



- med lukkeklapper, der ikke foldet, når du køber dem
- med lukkeklapper som vist i nedenstående figur



- med hver side foldet som vist i nedenstående figur



Hvis du bruger en af de konvoluttyper, der er angivet ovenfor, kan din maskine blive beskadiget. En sådan skade dækkes sandsynligvis ikke af reklamationsret eller serviceaftale.

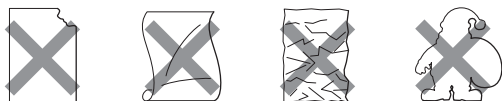
Etiketter

Maskinen kan udskrive på de fleste typer etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Etiketterne skal have en lim, der er akrylbaseret, da det er mere stabilt ved høje temperaturer i fikseringsenheden. Klæbestoffer må ikke komme i kontakt med nogen del af maskinen, da etiketten i så fald kan klæbe fast til tromlen eller rullerne og resultere i papirstop og problemer med udskriftskvaliteten. Der må ikke være synligt klæbestof mellem etiketterne. Etiketterne skal være placeret, så de dækker hele arkets bredde og længde. Bruges etiketter med mellemrum imellem, kan det resultere i, at etiketterne bliver skrællet af og giver alvorlige papirstop og udskriftsproblemer.

Alle etiketter, der bruges i denne maskine, skal kunne modstå en temperatur på 200 grader Celsius i 0,1 sekunder.

Etikettyper, du bør undgå

Brug ikke etiketter, der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer.



! VIGTIGT!

- Indfør IKKE delvis brugte etiketark. Det eksponerede bærearke vil beskadige maskinen.
- Etiketark må ikke overstige de specifikationer for papirvægt, der står i denne brugsanvisning. Etiketter, der ikke overholder disse specifikationer, indføres eller udskrives muligvis ikke korrekt, kan medføre dårlig kvalitet og evt. beskadige maskinen.
- Genbrug eller indsæt IKKE etiketter, der tidligere er blevet brugt, eller der mangler nogle få etiketter på arket.

Sådan ilægges dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og scannerglaspladen.

Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)

ADF'en kan indeholde op til 35 sider og indfører hvert ark enkeltvist. Brug standard 80 g/m² papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	147,3 til 356,0 mm
Bredde:	147,3 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m ²

Sådan ilægges dokumenter

! VIGTIGT!

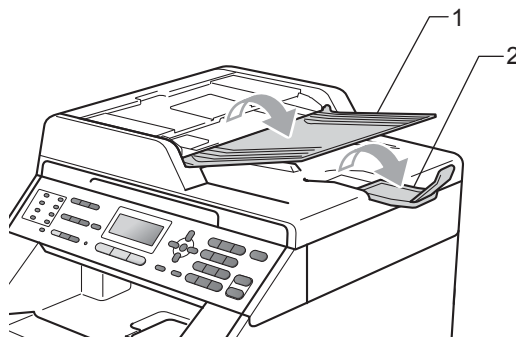
- Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.
- For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.



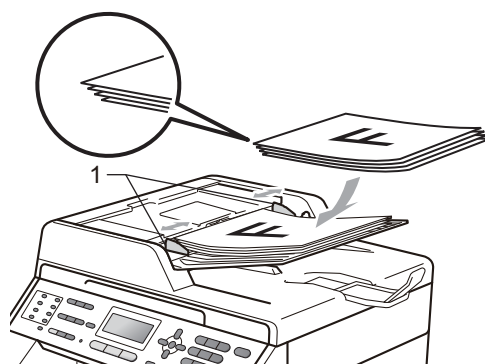
Bemærk!

- Se *Brug af scannerglaspladen* på side 28 for oplysninger om at scanne dokumenter, der ikke er egnet til ADF'en.
- Det er nemt at bruge ADF'en, hvis du ilægger et flersidet dokument.
- Sørg for, at dokumenter med retteblæk, eller der er skrevet med blæk, er helt tørre.

- 1 Fold ADF-dokumentstøtten (1) ud. Løft ADF-dokumentoutputstøtteklappen (2) op, og fold den ud.



- 2 Luft siderne godt.
- 3 Sørg for at anbringe dokumentet med *forsiden opad, overkanten forrest* i ADF'en, indtil meddelelsen på displayet skifter, og du kan mærke, at det berører fremføringsrullerne.
- 4 Indstil papirstyrene (1), så de passer til dokumentets bredde.



! VIGTIGT!

- For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.
- For at scanne ikke-standard dokumenter, se *Brug af scannerglaspladen* på side 28.

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe, kopiere eller scanne sider i en bog én side ad gangen.

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	Op til 297,0 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2,0 kg

Sådan ilægges dokumenter

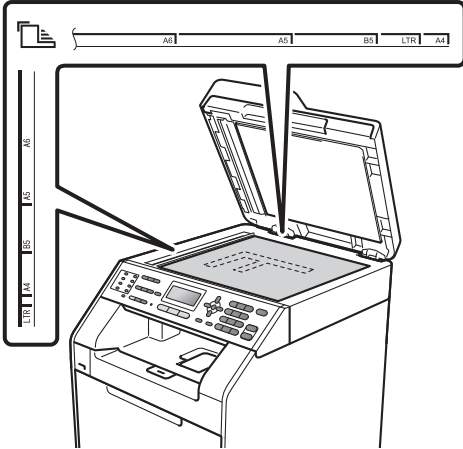


Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.

- 2 Brug dokumentstyrene til venstre og øverst, og placer dokumentet med *forsiden nedad* i øverste venstre hjørne på scannerglaspladen.



- 3 Luk dokumentlåget.

! VIGTIGT!


Hvis dokumentet er en bog, eller hvis det er tykt, må du ikke smække låget ned eller trykke på det.

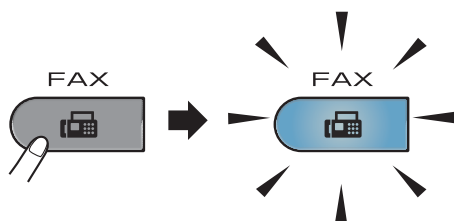
4

Afsendelse af en faxmeddelelse

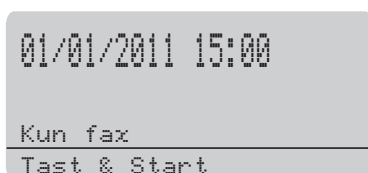
Sådan sendes en faxmeddelelse

Følgende trin viser, hvordan du sender en faxmeddelelse.

- 1 Når du vil sende en faxmeddelelse eller ændre indstillingerne for faxafsendelse og -modtagelse, skal du trykke på tasten  (FAX) for at få den til at lyse blåt.



- Displayet viser:



- 2 Gør et af følgende for at ilægge dit dokument:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*. (Se *Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)* på side 27).
 - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen. (Se *Brug af scannerglaspladen* på side 28).

Bemærk!

Hvis du vil sende farvefaxmeddelelser med flere sider, skal du bruge ADF'en.

- 3 Indstil størrelsen af scannerglaspladen, faxopløsningen eller kontrasten, hvis du vil ændre dem.


For flere avancerede betjeneringer og indstillinger til faxafsendelse, se *Afsendelse af en faxmeddelelse* i Kapitel 3 i *Udvidet brugsanvisning*:

- Rundsænd
- Duplex Scan (2-sidet faxlayout)
- Forsinket fax
- Batch afs
- Realtid TX
- Polling Afs.
- Oversøisk fax
- Fax opløsning
- Kontrast
- Forside opsæt. (Forsideopsætning)
- Forside notat

- 4 Vælg en af følgende indstillinger:

- Hvis du vil sende et enkelt-sidede dokument, skal du fortsætte til trin 5.
- Hvis du vil sende et 2-sidede dokument, skal du trykke på **Duplex**.

Bemærk!

- Du kan sende 2-sidede dokumenter fra ADF'en.
- Når maskinen er klar til at scanne 2-sidede dokumenter, viser displayet  til Duplex i det nederste højre hjørne.

- 5 Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet (op til 20 cifre), et enkeltasttryk eller **▲ Speed Dial**, og angiv et trecifret nummer.

6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Afsendelse af faxmeddelelse fra ADF'en

- Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Afsendelse af faxmeddelelse fra scannerglaspladen

- Hvis du trykker på **Mono Start**, går maskinen i gang med at scanne den første side.

Gør et af følgende:

- Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej (Send)** (eller trykke på **Mono Start** igen). Maskinen begynder at sende dokumentet.
- Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** for at vælge **Ja** og anbringe næste side på scannerglaspladen. Tryk på **OK**. Maskinen begynder at scanne siden. (Gentag dette trin for hver ekstra side).

- Hvis du trykker på **Colour Start**, begynder maskinen at sende dokumentet.




Bemærk!

Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.

Faxafsendelse af Letter-størrelse dokumenter fra scannerglaspladen

Når du faxer dokumenter i Letter-størrelse, skal du indstille scannerglaspladens størrelse til **Letter**, ellers vil en del af dine faxmeddelelser mangle.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 1, 8, 1**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Letter**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Farve faxtransmission

Din maskine kan sende en faxmeddelelse i farve til maskiner, der understøtter denne funktion. Farvefaxmeddelelser kan ikke gemmes i maskinens hukommelse. Når du sender en faxmeddelelse i farve, sender maskine den i realtid (selvom realtidstransmission er indstillet til *Fra*).

annullering af en faxmeddelelse, der er i gang

Tryk på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen. Hvis du trykker på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op eller sender, viser displayet nedenstående:

Slet fax?	
▲	1.Ja
▼	2.Nej
Vælg ▲▼ eller OK	

Tryk på **1** for at annullere faxmeddelelsen.

Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapport som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. (Se *Transmissionsbekræftelsesrapport* i Kapitel 6 i *Udvidet brugsanvisning* for oplysninger om, hvordan du opsætter den ønskede type rapport). Denne rapport viser modtagerens navn eller faxnummer, klokkeslæt og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider, og om transmissionen lykkedes.

Der er flere tilgængelige indstillinger for transmissionsbekræftelsesrapporten:

- **Til:** Udskriver en rapport efter hver enkelt faxmeddelelse, du sender.
- **Til+Image:** Udskriver en rapport efter hver enkelt faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side vises på rapporten.
- **Fra:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen mislykkes pga. en transmissionsfejl. Standardindstillingen er *Fra*.
- **Fra+Image:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen mislykkes pga. en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side vises på rapporten.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til*, *Til+Image*, *Fra* eller *Fra+Image*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, vises billedet kun i afsendelsesbekræftelsen, hvis **Realtidstransmission** indstilles til **Fra**. (Se *Realtidstransmission* i *Kapitel 3* i *Udvidet brugsanvisning*).
 - Hvis transmissionen lykkes, vises **OK** ud for **RESULT** på afsendelsesbekræftelsen. Hvis transmissionen mislykkes, vises **FEJL** ud for **RESULT**.
-

5

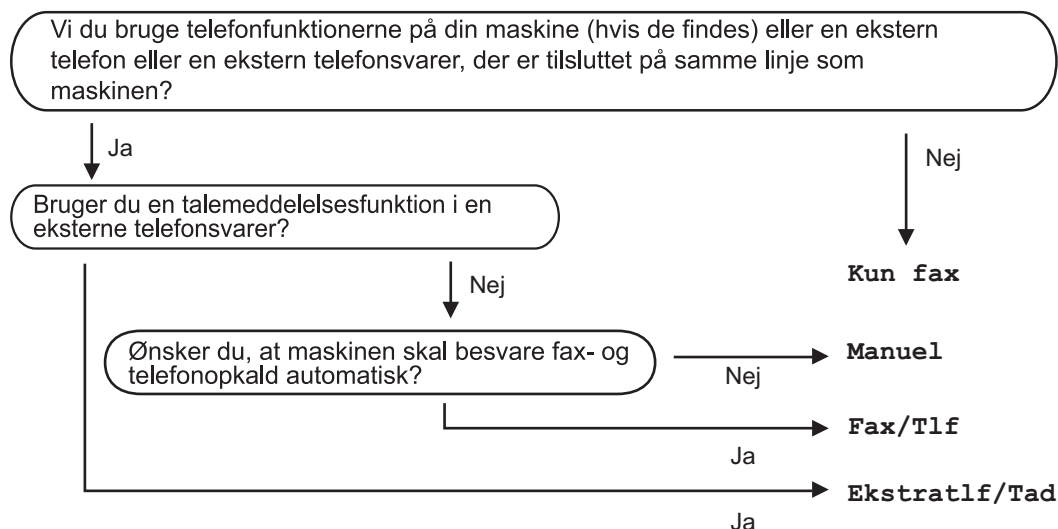
Modtagelse af en faxmeddelelse

Modtagefunktioner

Du skal vælge en modtagefunktion afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.

Valg af modtagefunktion

Som standard vil din maskine automatisk modtage enhver faxmeddelelse, der sendes til den. Nedenstående diagrammer vil hjælpe dig med at vælge den rigtige funktion. (Få yderligere oplysninger om modtagefunktioner i *Brug af modtagefunktioner* på side 35).



Følg instruktionerne herunder for at indstille modtagefunktionen.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge modtagefunktionen. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Displayet viser den aktuelle modtagefunktion.

Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tlf). Du ønsker måske at ændre forsinket opkald, før du bruger disse funktioner. (Se *Forsinket opkald* på side 36).

Kun fax

Kun fax-funktionen vil automatisk besvare alle opkald som en faxmeddelelse.

Fax/Tlf

Fax/Tlf-funktionen hjælper automatisk med at styre indgående opkald ved at genkende, om det er en faxmeddelelse eller et telefonopkald, hvorefter den behandler dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtaleopkald starter F/T-ringningen for at fortælle dig, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringningen er en hurtig dobbeltringning, som maskinen foretager.

(Se også *F/T ringetid (kun Fax/Tlf.)* på side 36 og *Forsinket opkald* på side 36).

Manuel

Funktionen Manuel deaktiverer alle automatiske svarfunktioner, medmindre du bruger Funktionen Nummerbestemt Ringning.

Hvis du vil modtage en fax vha. funktionen Manuel, skal du løfte røret på den eksterne telefon. Når du hører faxtoner (korte, gentagne bip), skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og derefter trykke på **2** for at modtage en faxmeddelelse. Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

(Se også *Faxregistrering* på side 37).

Ekstern telefonsvarer

Funktionen Ekstratlf/Tad lader en ekstern telefonsvarerenhed styre dine indgående opkald. Indgående opkald bliver behandlet på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.


(Se *Tilslutning til en ekstern telefonsvarer* på side 40 for yderligere oplysninger).

Modtagefunktionsindstillinger

Forsinket opkald

Forsinket opkald angiver det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer, i funktionerne *Kun fax* og *Fax/Tlf.*

Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på den samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger. (Se *Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner* på side 42 og *Faxregistrering* på side 37).


- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 1.**
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor mange gange linjen skal ringe, før maskinen svarer.
Tryk på **OK.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

F/T ringetid (kun Fax/Tlf.)

Når nogen kalder op til din maskine, hører du og personen, der kalder op, den normale telefonringetone. Antallet af ringninger angives vha. funktionen *Forsinket opkald.*

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, vil din maskine modtage den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, afgiver maskinen F/T-ringningen (en hurtig dobbeltringning) i så lang tid, du har indstillet F/T-ringetiden til. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi F/T-ringningen foretages af maskinen, vil ekstratelefoner og eksterne telefoner *ikke* ringe, men du kan stadig besvare opkaldet på alle telefoner. (Se *Brug af fjernkoder* på side 43 for yderligere oplysninger).

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 2.**
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor længe maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på, at du har et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Tryk på **OK.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Faxregistrering

Hvis Faxregistrering er **Til**:

Maskinen kan modtage en fax automatisk, selv hvis du besvarer opkaldet. Når du ser **Modtager** på displayet eller hører et klik på telefonlinjen gennem det rør, du bruger, skal du blot lægge røret på. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er **Fra**:


Hvis du er ved maskinen og svarer på et faxopkald først ved at løfte et eksternt håndsæt, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og derefter trykke på **2** for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstratelefon, skal du trykke på ***51**. (Se *Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner* på side 42.)



Bemærk!

- Hvis denne funktion er indstillet til **Til**, men din maskine ikke tilslutter et faxopkald, når du løfter telefonrøret på en ekstern telefon, skal du indtaste faxmodtagekoden ***51**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til **Fra**.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 3**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjetjenester

Indstilling af telefonlinjetypen

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med en PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetypen efterfølgende ved at udføre følgende trin. Hvis du benytter en linje med en PBX, kan du indstille maskinen til altid at få adgang til en bylinje (med det områdenummer, du har indtastet) eller få adgang til en bylinje, når du trykker på **Tel/R**.

- 1 Tryk på **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **PBX**, **ISDN** (eller **Normal**).
Tryk på **OK**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger **ISDN** eller **Normal**, skal du fortsætte til **7**.
 - Hvis du vælger **PBX**, skal du gå til trin **4**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du ønsker at ændre det aktuelle præfiksnummer, skal du trykke på **1** og fortsætte til trin **5**.
 - Hvis du ønsker ikke at ændre det aktuelle præfiksnummer, skal du trykke på **2** og fortsætte til trin **7**.
- 5 Indtast præfiksnummeret (op til 5 cifre) på opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Du kan bruge tallene 0 til 9, #, * og !.
(Tryk på **Tel/R** for at få vist "!").
- Hvis du vælger **Til**, får du adgang til en bylinje, når du trykker på **Tel/R** (skærmen viser "!").
- Hvis du vælger **Altid**, kan du få adgang til en bylinje uden at trykke på **Tel/R**.

- 6 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** eller **Altid**.
Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til **Normal**, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en almindelig PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange firmaer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller PBX (Private Automatic Branch Exchange). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter TBR (Timed Break Recall). TBR fungerer sammen med de fleste PBX-systemer, hvilket giver adgang til en linje ud af huset eller til at overføre opkald til et andet lokalnummer. Funktionen virker, når du trykker på **Tel/R**.

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået Fra, vises Set som modtagetilstand i displayet.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2**. Skærmen viser:

```

20.Diverse
  2.Nummerbestemt
▲      Fra
▼      Set
Vælg ▲▼ eller OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Set.
- 3 Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **OK** når skærmen viser det, du ønsker.
F.eks.: Ringemønster:1
- 5 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud. Selvom der er to tilladte nummerbestemte ringningsmønstre, vil Ringemønster:1 som regel blive valgt.

Slå nummerbestemt ringning fra

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2**. Skærmen viser:

```

20.Diverse
  2.Nummerbestemt
▲      Til
▼      Fra
Vælg ▲▼ eller OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du slår Nummerbestemt ringning fra, vil maskine forblive i Manuel modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen. (Se *Valg af modtagefunktion* på side 34.)

Tilslutning til en ekstern telefonsvarer

Du kan tilslutte en ekstern TAD (Telephone Answering Device) til samme linje som din maskine. Når TAD'en besvarer et opkald, vil maskinen "lytte" efter CNG-toner (faxopkald) fra en afsendende faxmaskine. Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører dem, lader den TAD'en tage imod en talebesked, og displayet viser *Telefon*.

Den eksterne TAD skal svare inden for fire ringninger (vi anbefaler, at du indstiller den til to ringninger). Det skyldes, at maskinen ikke kan høre CNG-tonerne, før den eksterne TAD har besvaret opkaldet.

Afsendermaskinen vil sende CNG-toner otte til ti sekunder længere. Vi anbefaler ikke brug af den takstbesparende funktion på den eksterne TAD, hvis det er nødvendigt med mere end fire ringninger til at aktivere den.

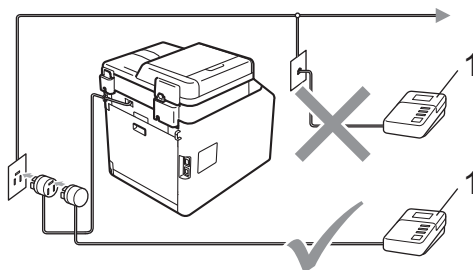


Bemærk!

Hvis du har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen på den eksterne TAD.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i illustrationen herunder.



1 TAD

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens indstilling til Forsinket opkald er ikke relevant).
- 2 Optag den udgående besked i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen til *Ekstratlf/Tad*. (Se *Valg af modtagefunktion* på side 34).

Indspilning af en udgående meddelelse (OGM)

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din besked. Det giver maskinen tid til at lytte efter faxtoner.
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.
- 3 Afslut din 20-sekunders besked med at give din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Læg en besked efter tonen, eller tryk på *51 og **Start** for at sende en fax."



Bemærk!

- Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge faxaktiveringskoden *51. (Se *Brug af fjernkoder* på side 43).
- Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det firma, der installerede din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, anbefaler vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Dermed undgår du, at maskinen aktiveres, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til `Manuel`.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere ordentligt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med afsendelse eller modtagelse skal først rapporteres til det firma, der står for din PBX.

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

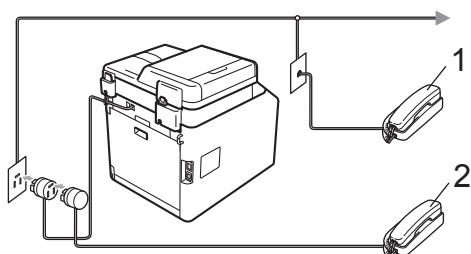


Bemærk!

Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge fjernaktiveringskoden *51 og Fjerndeaktiveringskoden #51. (Se *Brug af fjernkoder* på side 43).

Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon direkte til maskinen som vist i nedenstående diagram.



1 Ekstratelefon

2 Ekstern telefon

Når du bruger en ekstern telefon, viser displayet *Telefon*.

Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon, der er tilsluttet maskinen korrekt via T-forbindelsen, kan du få maskinen til at modtage opkaldet vha. fjernaktiveringskoden. Når du trykker på Fjernaktiveringskoden *51, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tast *51, og vent på hyletonen, eller vent, indtil maskinens display viser *Modtager*, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at modtage opkaldet taktisk. (Se *Faxregistrering* på side 37).

Kun til Fax/Tlf.

Når maskinen er i Fax/Tlf., bruger den F/T ringetid (hurtig dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for et samtaleopkald.

Løft røret på den eksterne telefon, og tryk derefter på **TeI/R** for at besvare opkaldet.

Hvis du står ved en ekstratelefon, skal du løfte telefonrøret inden for F/T-ringetiden og derefter trykke på **#51** mellem hurtigringningerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *51.

Brug af et ikke-Brother trådløst eksternt håndsæt

Hvis din trådløse telefon, der ikke er fra Brother, er forbundet til telefonledningen (se side 42), og du normalt tager det trådløse håndsæt med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkald under Forsinket opkald.

Hvis du lader maskinen besvare opkaldet først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.

Brug af fjernkoder

Fjernkode

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstern telefon eller en ekstratelefon, kan du bede din maskine om at modtage det ved at indtaste fjernaktiveringskoden***51**. Vent på hyletonerne, og læg derefter telefonrøret på igen. (Se *Faxregistrering* på side 37). Den part, der ringer op, er nødt til at trykke på start for at sende faxmeddelelsen.

Hvis du besvarer et faxopkald med den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i F/T-funktion, vil den starte med at afgive F/T (hurtig dobbeltringning) efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du besvarer opkaldet på en ekstratelefon, kan du slå F/T-ringningen fra ved at trykke på **#51** (sørg for at du trykker på den *imellem* ringningerne).

Hvis maskinen tager imod et stemmeopkald og hurtige dobbeltringninger, for at du kan tage opkaldet, kan du besvare opkaldet på den eksterne telefon ved at trykke på **Tel/R**.


Aktivering af fjernkoderne

Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge faxmodtagekoden og telefonsvarekoden.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu 2, 1, 4**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til**. Tryk på **OK**.
- 4 Hvis du ikke vil ændre fjernaktiveringskoden, skal du trykke på **OK**.
- 5 Hvis du ikke vil ændre fjerndeaktiveringskoden, skal du trykke på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af fjernkoderne

Den foruddefinerede fjernaktiveringskode er *51. Den foruddefinerede fjerndeaktiveringskode er #51. Hvis du altid bliver afbrudt, når du vil have adgang til din eksterne TAD, kan du forsøge at ændre de trecifrede fjernkoder, f.eks. ### og 555.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 4 Hvis du vælger Til i trin 3, skal du indtaste den nye fjernaktiveringskode.
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast den nye Fjernkode.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

7

Opkald til og lagring af numre

Sådan opkald

Du kan kalde op på en af følgende måder.

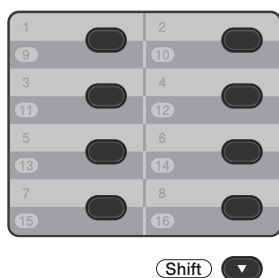
Manuelt kalder du op

Brug opkaldstastaturet til at indtaste telefon- eller faxnummeret.



Enkeltryk-opkald

Tryk på den enkeltryk-tast, hvori det nummer, du vil ringe til, er gemt. (Se *Lagring af enkeltryk-opkaldsnumre* på side 47).



Hvis du vil ringe op til enkeltryk-nummer 9 til 16, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkeltryk-tasten.

Hurtigopkald

Tryk på ▲ **Speed Dial**, og indtast det trecifrede hurtigopkaldsnummer. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 48).



Trecifret nummer



Bemærk!

Hvis displayet viser *Registrer nu?*, når du indtaster et enkeltryk- eller hurtigopkaldsnummer, betyder det, at nummeret ikke er lagret der.

Søg

Du kan søge alfabetisk efter navne, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen. (Se *Lagring af enkelttryk-opkaldsnumre* på side 47 og *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 48).

- 1 Tryk på **▼ Search**.
- 2 Indtast navnets første bogstaver på opkaldstastaturet. (Brug skemaet under *Indtastning af tekst* på side 169 som hjælp til at indtaste bogstaverne). Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at bladre, til du finder det navn, du leder efter. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

- Hvis du ikke indtaster et bogstav og trykker på **OK** i trin 2, vises alle registrerede navne. Tryk på **▲** eller **▼** for at bladre, til du finder det navn, du leder efter.
 - Hvis displayet viser *Ikke kontrakt*, når du taster de første bogstaver i navnet, betyder det, at der ikke er nogen navne gemt, der begynder med det bogstav.
-

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters interval.

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause**, vente på at den anden faxmaskine svarer og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at prøve igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidste nummer, du kaldte op til, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet.

Lagring af numre

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer opkald: Enkeltryk, hurtigopkald og grupper til rundsending af faxmeddelelser. Du kan også angive standardopløsningen for hvert enkeltryk- og hurtigopkaldsnummer. Når du bruger et hurtigopkaldsnummer, viser displayet navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret. Du kan også gemme en afsendelsesprofil sammen med faxnummeret.

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

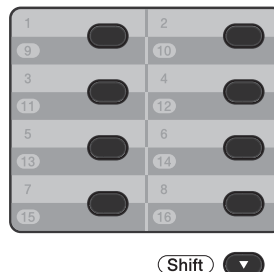
En afsendelsesprofil er opløsning samt andre scanningsindstillinger, du vælger ved lagring af et nummer.

Lagring af en pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Du kan trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt, for at forlænge pausen.

Lagring af enkeltryk-opkaldsnumre

Maskinen har 8 enkeltryk-taster, hvor du kan gemme 16 fax- eller telefonnumre til automatisk opkald. Hvis du vil have adgang til numrene 9 til 16, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkeltryk-tasten.



- 1 Tryk på den enkeltryk-tast, hvor du vil gemme nummeret.
Hvis et nummer ikke er lagret der, viser displayet *Registrer nu?*.
Tryk på **1** for at vælge *Ja*.
- 2 Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 tegn).
Tryk på **OK**.
- 3 Vælg en af følgende:
 - Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Brug skemaet på *Indtastning af tekst* på side 169 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at lagre nummeret uden et navn.
- 4 Hvis du vil gemme en faxopløsning sammen med nummeret, skal du vælge en af følgende:
 - Hvis du vil lagre faxopløsningen, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge *Std*, *Fin*, *S.Fin* eller *Foto*.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.

Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme de numre, du bruger mest, som hurtigopkaldsnumre, så du kun behøver at anvende nogle få taster (**▲ Speed Dial**, det trecifrede nummer og **Mono Start** eller **Colour Start**). Maskinen kan gemme 300 hurtigopkaldsnumre (001-300).

- 1 Tryk på **▲ Speed Dial**, og indtast et trecifret hurtigopkaldsnummer (001-300).
Hvis et nummer ikke er lagret der, viser displayet *Registrer nu?*.
Tryk på **1** for at vælge *Ja*.
- 2 Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 tegn).
Tryk på **OK**.
- 3 Vælg en af følgende:
 - Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Brug skemaet på *Indtastning af tekst* på side 169 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at lagre nummeret uden et navn.
- 4 Hvis du vil gemme en faxopløsning sammen med nummeret, skal du vælge en af følgende:
 - Hvis du vil lagre faxopløsningen, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge *Std*, *Fin*, *S.Fin* eller *Foto*.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.

Ændring af enkeltryk- og hurtigopkaldsnumre

Du kan ændre et enkeltryk- eller hurtigopkaldsnummer, der allerede er lagret. Displayet viser navnet og nummeret, og hvis nummeret har et planlagt job, så som en forsinket fax eller et videresendelsesnummer, viser det en meddelelse.

- 1 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Menu, 2, 3, 1** for at ændre et gemt enkeltryk-nummer.

```
23. Adressebog
  1. Enkelttast opk

Enkelttast:
Vælg Enkelttast
```

Tryk på det enkeltryk-nummer, du ønsker at ændre.

- Tryk på **Menu, 2, 3, 2** for at ændre et gemt hurtigopkaldsnummer.

```
23. Adressebog
  2. Totast opkald

Totastopkald#_
Enter & OK Tast
```

Indtast det hurtigopkaldsnummer, du ønsker at ændre, og tryk derefter på **OK**.

- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på **1**, for at ændre de lagrede data. Fortsæt til trin 3.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte uden at foretage en ændring.

```
23. Adressebog
  #005: MIKE
▲ 1. Ændr
▼ 2. Slet
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 3 Rediger nummeret og navnet ved hjælp af følgende instruktion. Tryk på **OK**, når du er færdig med at redigere.
- Når du redigerer det lagrede navn eller nummer, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og trykke på **Clear**. Indtast derefter det rigtige tegn.
- 4 Hvis du vil gemme en faxopløsning sammen med nummeret, skal du gøre et af følgende:
- Hvis du vil lagre faxopløsningen, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Std, Fin, S.Fin eller Foto.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Sletning af enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre

Du kan slette et enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummer, der allerede er lagret. Displayet viser navnet og nummeret, og hvis nummeret har et planlagt job, så som en forsinket fax eller et videresendelsesnummer, viser det en meddelelse.

- 1 Gør et af følgende:
- Tryk på **Menu, 2, 3, 1** for at slette et gemt enkelttryk-nummer.

```
23. Adressebog
  1. Enkelttast opk
  Enkelttast:
  Vælg Enkelttast
```

Tryk på det enkelttryk-nummer, du ønsker at ændre.

- Tryk på **Menu, 2, 3, 2** for at slette et gemt hurtigopkaldsnummer.

```
23. Adressebog
  2. Totast opkald
  Totastopkald#_
  Enter & OK Tast
```

Indtast det hurtigopkaldsnummer, du ønsker at ændre, og tryk derefter på **OK**.

- 2 Tryk på **2**, for at slette de lagrede data.

```
23. Adressebog
  #005:MIKE
  ▲ 1.Ændr
  ▼ 2.Slet
  Vælg ▲▼ eller OK
```

3 Gør et af følgende:


- Tryk på **1**, for at slette de lagrede data.
- Tryk på **2** for at afslutte uden at slette de lagrede data.

```
23. Adressebog
Slet disse data?
▲ 1. Ja
▼ 2. Nej
Vælg ▲▼ eller OK
```

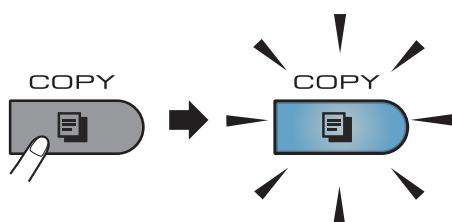
4 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan kopierer du

De følgende trin viser basiskopieringen. Se *Udvidet brugsanvisning* for at få flere oplysninger.

- 1 Når du ønsker at tage en kopi, skal du trykke på  (**COPY**) for at få den til at lyse blåt.

- Sørg for, at maskinen er i Kopifunktion.



- Displayet viser:

```
Kontrast:-□□■□□+
Kvalitet:Auto
Fst/fmd :100%
Bakke  :MP>T1
Tryk ▲▼ el Start 01-1
```

1 Antal kopier

Du kan indtaste det ønskede antal kopier vha. opkaldstastaturet.

Bemærk!

Standardindstillingen er faxfunktion. Du kan ændre det antal gange, maskinen forbliver i kopifunktionen efter den sidste kopiering. (Se *Mode timer* i *Kapitel 1* i *Udvidet brugsanvisning*).

- 2 Gør et af følgende for at ilægge dit dokument:

- Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*. (Se *Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)* på side 27).

- Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen. (Se *Brug af scannerglaspladen* på side 28).

- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Bemærk!

Hvis *Vent* vises på displayet, og maskinen stopper under kopiering, mens du er ved at tage flere kopier, skal du vente i 30 til 40 sekunder, indtil maskinen er færdig med farveregistreringen og rengøringsprocessen på bælteenheden.

Stop kopiering

Hvis du vil stoppe kopieringen, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Kopiindstillinger

Tryk på **COPY**, og tryk derefter på **◀**, **▶**, **▲** eller **▼** for at bladre gennem kopiindstillingerne. Når den ønskede indstilling fremhæves, skal du trykke på **▶** og derefter trykke på **OK**.

Se *Kopiindstillinger* i *Kapitel 7* i *Udvidet brugsanvisning*, for oplysninger om ændring af kopiindstillingerne.

Du kan ændre følgende kopiindstillinger:

- Fst/fmd (Forstør/Formindsk)
- Kvalitet
- Stak/Sortér
- Kontrast
- Lysstyrke
- Farvejustering (Farvemætning)
- Sidelayout
- Bakkevalg (Bakkevalg)
- Duplex

9

Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage

Med funktionen Direkte udskrivning behøver du ikke en computer for at udskrive data. Du kan udskrive ved blot at sætte dit USB Flash-hukommelsesdrev i maskinens direkte USB-interface. Du kan også tilslutte og udskrive direkte fra en kameraindstilling til USB Mass Storage-tilstand.



Bemærk!

- Nogle USB Flash-hukommelsesdrev fungerer muligvis ikke sammen med maskinen.
- Hvis dit kamera er i PictBridge-tilstand, kan du ikke udskrive data. Se dokumentationen, der fulgte med dit kamera for at skifte fra PictBridge-tilstand til Mass Storage-tilstand.

Oprettelse af en PRN- eller PostScript® 3™ -fil til direkte udskrivning

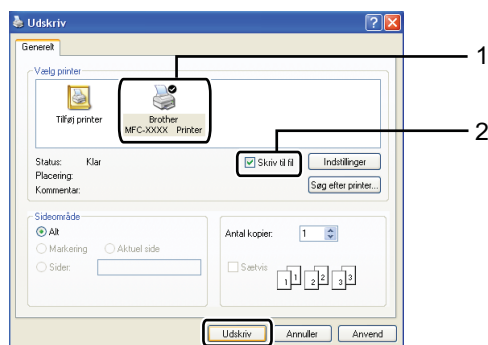


Bemærk!

Skærbillederne i dette afsnit kan variere afhængigt af program og operativsystem.

- 1 Fra menulinjen i programmet skal du klikke på **Fil** og derefter på **Udskriv**.

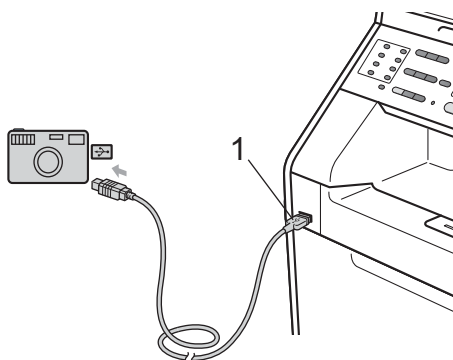
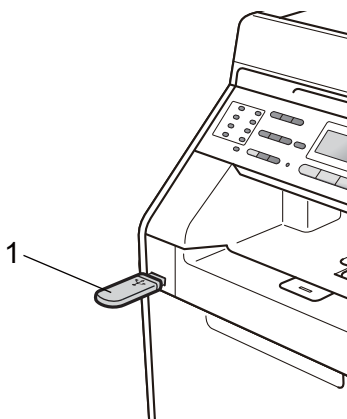
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (1), og kontroller **Skriv til fil** feltet (2). Klik på **Udskriv**.



- 3 Vælg den mappe, hvor du vil gemme filen, og indtast filnavnet, hvis du bliver bedt om det. Hvis du kun bliver bedt om at angive et filnavn, kan du også angive den mappe, du vil gemme filen i, ved at indtaste biblioteksnavnet. Eksempel:
C:\Temp\Filnavn.prn
Hvis du har sluttet et USB Flash-hukommelsesdrev eller et digitalkamera til computeren, kan du gemme filen direkte på USB Flash-hukommelsesdrevet.

Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage

- 1 Slut USB Flash-hukommelsesdrevet til det digitale kamera til USB Direct-interface (1) foran på maskinen. Tasten **Direct** lyser op. Tryk på tasten **Direct**. Funktionen Direkte udskrivning startes på maskinen.



Bemærk!

- Sørg for, at dit digitale kamera er tændt.
- Hvis din maskine er indstillet til at slå Sikker funktionslås til **Til**, kan du ikke få adgang til Direkte udskrivning. (Se *Skift af bruger* i Kapitel 2 i *Udvidet brugsanvisning*).
- Hvis Direkte udskrivning er **Aktiver** og farveudskrivning er **Deaktiver** i Sikker funktionslås, og du isætter et USB flash-hukommelsesdrev i maskinen og trykker på **Direct**, blinker displayet **Kun monoudskrift**. Du kan kun udskrive i sort/hvid.
- Hvis dit id er begrænset til en side i Sikker funktionslås, og du isætter et USB flash-hukommelsesdrev i maskinen og trykker på **Direct**, viser displayet **Resterende sider** med det antal sider, du har tilbage at udskrive.

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge navnet på den mappe eller fil, du vil udskrive. Tryk på **OK**. Hvis du har valgt et mappenavn, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge navnet på den fil, du vil udskrive. Tryk på **OK**.

```
Direkte udskr.  
▲1. /MAPPE1  
  2. FILE_1.PDF  
▼3. FILE_2.PDF  
Vælg ▲▼ eller OK
```

**Bemærk!**

- Dit digitale kamera skal omskiftes fra PictBridge-funktion til Mass Storage-funktion.
- Hvis du vil udskrive et indeks over filerne, skal du vælge Indeks-udskr. og derefter trykke på **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at udskrive dataene.
- Når maskinen er i dyb dvaletilstand, viser displayet ingen oplysninger, selvom du tilslutter et USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-interfacestik. Tryk på **Direct** for at vække maskinen og oplyse Direkte-tasten, og tryk derefter på **Direct** igen for at få vist menuen til Direkte udskrift.

3 Gør et af følgende:

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en indstilling, du har brug for at ændre. Tryk på **OK**, og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at ændre indstillingen, og tryk på **OK**.
- Hvis du ikke har brug for at ændre de aktuelle standardindstillinger, skal du gå til trin **4**.

```

Udskriv.indst.
▲Papirstørrelse
Medietype
▼Flere sider
Vælg ▲▼ eller OK

```

**Bemærk!**

- Du kan vælge følgende indstillinger:
 - Papirstørrelse
 - Medietype
 - Flere sider
 - Orientering
 - Duplex
 - Sorter
 - Skuffevalg
 - Print kvalitet
 - PDF-funktion
- Afhængigt af filtypen vises nogle af disse indstillinger muligvis ikke.

4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, hvis du er færdig.**5** Tryk på opkaldstastaturet for at vælge det ønskede antal kopier. Tryk på **OK**.

```

Direkte udskr.
FILE_1.PDF
  Ant. kopier:
Tryk Start

```

6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at udskrive dataene.

! VIGTIGT!

- Slut IKKE andre enheder end et digitalkamera eller et USB Flash-hukommelsesdrev til USB Direct-interfacet for at undgå beskadigelse af maskinen.
- Fjern IKKE USB Flash-hukommelsesdrevet eller digitalkameraet fra USB Direct-interfacet, før maskinen er færdig med at udskrive.



Bemærk!

Du kan ændre standardindstillingerne for Direkte udskrivning vha. kontrolpanelet, når maskinen ikke er indstillet til Direkte udskrivning. Tryk på **Menu, 5** for at gå til menuen *USB Direkt I/F.* (Se *Menutabel* på side 150).

Udskrivning af et dokument

Maskinen kan modtage data fra din computer og udskrive dem. Installer printerdriveren for at udskrive fra en computer. (Se *Udskrivning* til Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* til Macintosh i *Softwarebrugsanvisning* for oplysninger om udskrivningsindstillingerne).

- 1 Installer Brother printerdriver på installations cd-rom'en. Se *Hurtig installationsvejledning*.
- 2 Vælg udskriftskommandoen i dit program.
- 3 Vælg navnet på din maskine i dialogboksen **Udskriv**, og klik på **Egenskaber**.
- 4 Vælg de ønskede indstillinger i dialogboksen **Egenskaber**.
 - **Papirstørrelse**
 - **Papirretning**
 - **Kopier**
 - **Medietype**
 - **Udskriftskvalitet**
 - **Farve / sort-hvid**
 - **Flere sider**
 - **Duplex / Booklet**
 - **Papirkilde**
- 5 Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Scanning af et dokument til PDF-fil vha. ControlCenter4 (Windows®)

(Brugere af Macintosh) Se *Scanning* i *Softwarebrugsanvisning*.

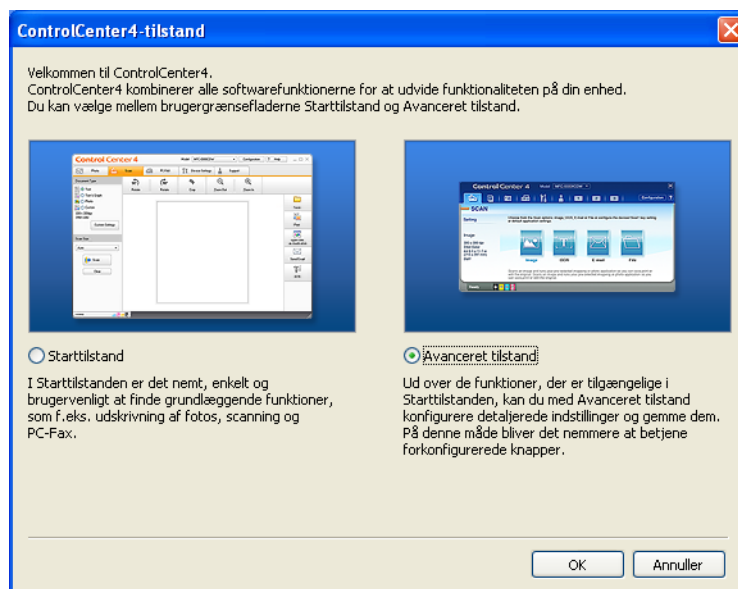


Bemærk!

Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af din model.

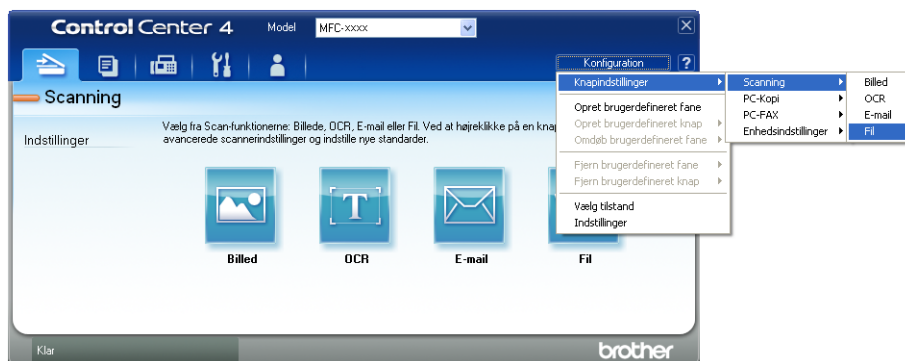
ControlCenter4 er et softwarehjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter4 elimineres behovet for manuelt at starte specifikke programmer. Du kan bruge ControlCenter4 på din computer.

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* på side 27).
- 2 Åbn ControlCenter4 ved at klikke på **start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellens navn)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbnes.
- 3 Vælg **Starttilstand** eller **Avanceret tilstand** før du bruger ControlCenter4.

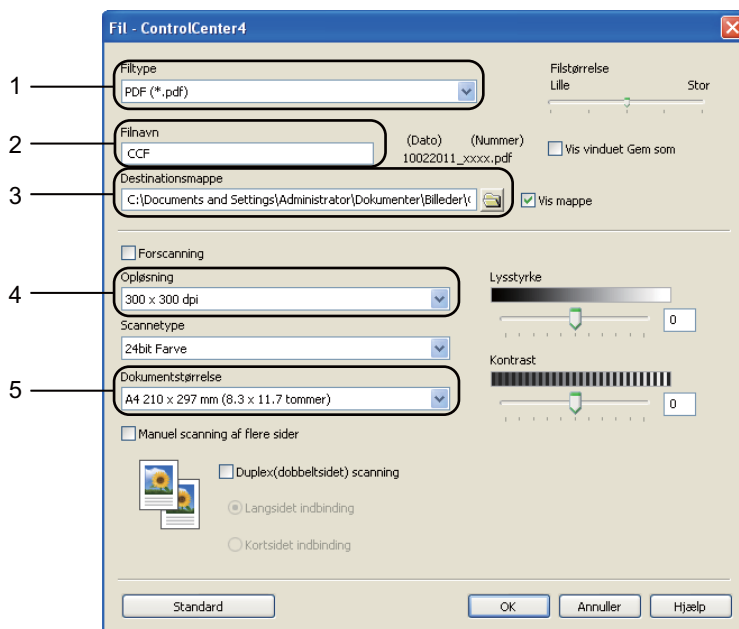



- 4 Sørg for, at maskinen er valgt på rullelisten til **Model**.

- 5 Indstil filtypen for at gemme i en mappe. Som standard gemmes de scannede data som **JPEG (*.jpg)**.
 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Knapindstillinger, Scanning** og **Fil**.



Dialogboksen til konfiguration vises. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Vælg **PDF (*.pdf)** på rullelisten **Filtype**.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen i standardmappen, eller vælge din foretrukne mappen ved at klikke på knappen  **Gennemse**.
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten.

- 6 Klik på **OK**.

- 7 Klik på **Fil**.
Maskinen påbegynder scanningsprocessen. Mappen med de scannede data åbnes automatisk.



Ændring af indstillingerne for tasten SCAN.

Før scanning

Installer en scannerdriver for at bruge maskinen som en scanner. Hvis maskinen er på et netværk, skal du konfigurere den med en TCP/IP-adresse.

- Installer scannerdriverne fra installations cd-rom'en. (Se *Hurtig installationsvejledning*).
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse, hvis netværksscanning ikke fungerer. (Se *Konfiguration af netværksscanning* i *Softwarebrugsanvisning*).

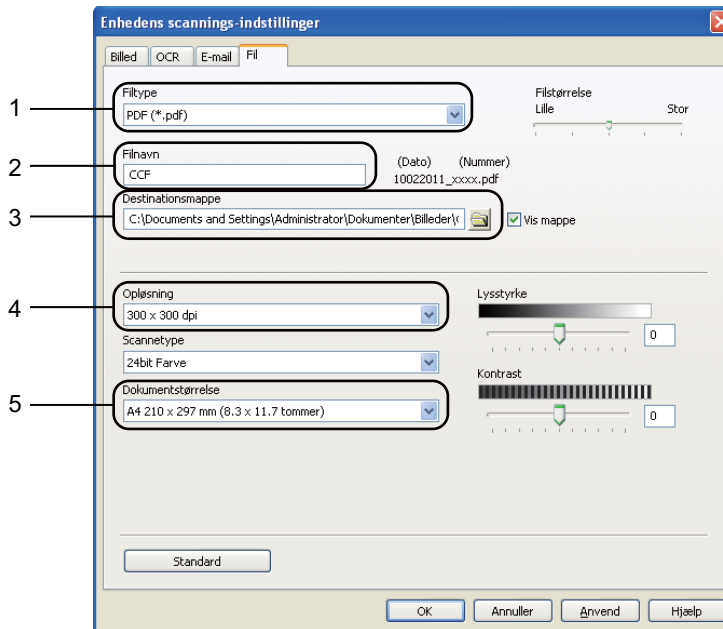
Indstillinger for tasten SCAN


Du kan ændre maskinens indstillinger for tasten **SCAN** vha. ControlCenter4.

- 1 Åbn ControlCenter4 ved at klikke på **start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellens navn)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbnes.
- 2 Sørg for, at maskinen er valgt på rullelisten til **Model**.
- 3 Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
- 4 Klik på **Enhedens scannings-indstillinger**.




- 5 Klik på fanen **Fil**. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Du kan vælge filtypen på rullelisten.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen i standardmappen, eller vælge din foretrukne mappen ved at klikke på knappen  **Gennemse**.
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten.

- 6 Klik på **OK**.

Scanning ved hjælp af tasten SCAN

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* på side 27).
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til PC*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fil*.
Tryk på **OK**.
- 5 (MFC-9465CDN)
Hvis du vil ændre dupleksindstillingen, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *1sided*, *2sided (S)kant* eller *2sided (L)kant*.
Tryk på **OK**.
- 6 (Netværksbrugere)
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den modtagercomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet beder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til modtagercomputeren vha. opkaldstastaturet på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen påbegynder scanningsprocessen.



Bemærk!

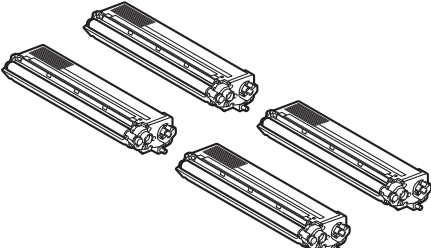
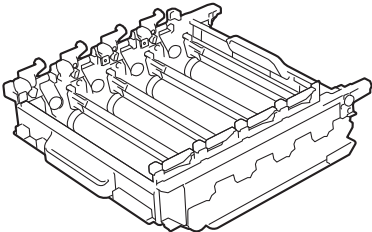
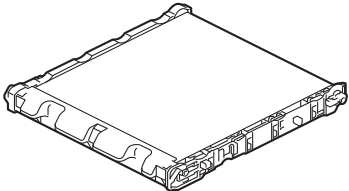
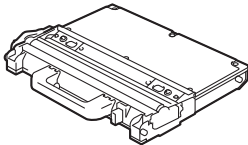
Vælg den ønskede scanningsfunktion.

Scan til:

- USB
 - netværk
 - FTP
 - E-mail
 - Billede
 - OCR
 - Fil
-

Udskiftning af forbrugstofferne

Følgende meddelelser vises på displayet i Klar-tilstand. Disse meddelelser giver forvarsler om, at forbrugstofferne skal udskiftes, før de løber tør. Det kan være en god ide at anskaffe ekstra forbrugstoffer, inden maskinen ikke kan udskrive mere.

Toner	Tromle
<p>Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 67.</p> <p>Modelnavn: TN-320BK, TN-325BK, TN-320C, TN-325C, TN-320M, TN-325M, TN-320Y, TN-325Y</p>	<p>Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 73.</p> <p>Modelnavn: DR-320CL</p>
	
<p>Bælteenhed</p>	<p>Affaldstonerenhed</p>
<p>Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 80.</p> <p>Modelnavn: BU-300CL</p>	<p>Se <i>Udskiftning af affaldstonerenheden</i> på side 85.</p> <p>Modelnavn: WT-300CL</p>
	

Displaymeddelelser	Forbrugsstoffer, der skal udskiftes	Anslået rækkeevne	Sådan udskiftes	Modelnavn
Toner Lav Forbered ny X Tonerpatron.	Toner X = Sort, Cyan, Magenta, Gul	<Sort> 2.500 sider ^{1 2 3} 4.000 sider ^{1 2 4} <Cyan, Magenta, Gul> 1.500 sider ^{1 2 3} 3.500 sider ^{1 2 4}	Se side 67.	TN-320BK ³ , TN-325BK ⁴ , TN-320C ³ , TN-325C ⁴ , TN-320M ³ , TN-325M ⁴ , TN-320Y ³ , TN-325Y ⁴
Spildt. nær fuld	Affaldstonerenhed	50.000 sider ¹	Se side 85.	WT-300CL

¹ A4 eller Letter-størrelse enkeltsidede ark.

² Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

³ Standardtoner

⁴ Toner med høj kapacitet

Du skal rengøre maskinen regelmæssigt og udskifte forbrugsstofferne, når følgende meddelelser vises på displayet:

Displaymeddelelser	Forbrugsstoffer, der skal udskiftes	Anslået rækkeevne	Sådan udskiftes	Modelnavn
Udskift toner	Toner	<Sort> 2.500 sider ^{1 2 5} 4.000 sider ^{1 2 6} <Cyan, Magenta, Gul> 1.500 sider ^{1 2 5} 3.500 sider ^{1 2 6}	Se side 67.	TN-320BK ⁵ , TN-325BK ⁶ , TN-320C ⁵ , TN-325C ⁶ , TN-320M ⁵ , TN-325M ⁶ , TN-320Y ⁵ , TN-325Y ⁶
Udskift dele Tromle	Tromle	25.000 sider ^{1 3 4}	Se side 74.	DR-320CL
Tromlestop				
Udskift dele Bælteenhed	Bælteenhed	50.000 sider ¹	Se side 80.	BU-300CL
Udsk. Spildtoner	Affaldstonerenhed	50.000 sider ¹	Se side 85.	WT-300CL
Udskift dele Varmeenhed	Fikseringsenhed	100.000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandler for en udskiftning af fikseringsenheden.	
Udskift dele Laserenhed	Laserenhed	100.000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandler for en udskiftning af laserenheden.	
Udskift dele PF kit 1	Papirfremføringssæt 1	100.000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandler for en udskiftning af papirfremføringssæt 1.	
Udskift dele PF kit 2	Papirfremføringssæt 2	100.000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandler for en udskiftning af papirfremføringssæt 2.	
Udskift dele PF kit MP	Papirfremføringssæt MP	50.000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandler for en udskiftning af papirfremføringssæt MP.	

¹ A4 eller Letter-størrelse enkelt-sidede ark.

² Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

³ 1 side pr. job.

⁴ Angivelsen af tromlens levetid er en anslået værdi og kan variere afhængigt af brug.

⁵ Standardtoner

⁶ Toner med høj kapacitet



Bemærk!

- Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. (Se *EU Direktiv 2002/96/EC* og *EN50419* i *Sikkerhed og juridisk pjece*).
 - Vi anbefaler, at du anbringer de brugte forbrugsstoffer på et stykke papir for at undgå utilsigtet spild eller sprøjt fra materialet.
 - Hvis du bruger papir, der ikke helt svarer til det anbefalede, kan levetiden for forbrugsstofferne og maskindelene blive reduceret.
 - Tonerens skønnede rækkeevne er baseret på ISO/IEC 19798. Udskiftningsfrekvensen varierer efter kompleksiteten af de udskrevne sider, dækningsprocenten og den anvendte medietype.
-

Udskiftning af en toner

Modelnavn: Angående modelnavnet til toneren, se *Udskiftning af forbrugsstofferne* på side 63.

Standardtoner kan udskrive ca. 2.500 sider (sort) eller ca. 1.500 sider (cyan, magenta, gul)¹. Højtydende toner kan udskrive ca. 4.000 sider (sort) eller ca. 3.500 sider (cyan, magenta, gul)¹. Antal udskrevne sider afhænger af udskrifternes type. Når en toner er ved at være tom, viser displayet

Toner Lav.

Den toner, der følger med maskinen, er standardtoner.

¹ Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.



Bemærk!

- Det er en god ide at have nye tonere klar til brug, når du ser advarslen Toner Lav.
- Af hensyn til udskriftskvaliteten anbefaler vi, at du kun bruger original Brother-toner. Kontakt din Brother-forhandler, når du vil købe tonere.
- Vi anbefaler, at du rengør maskinen, når du udskifter toneren. Se *Rengøring og kontrol af maskinen* på side 92.
- Hvis du ændrer indstillingen for udskrivningstæthed til lysere eller mørkere udskrivning, ændres den anvendte mængde toner.
- Vent med at pakke toneren ud, indtil lige før du sætter den i maskinen.

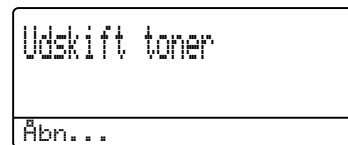
Skift toner



Hvis displayet viser Toner Lav Forbered ny X Tonerpatron., skal du købe en ny toner og have den klar, før du får en Udskift toner-meddelelse. Displayet viser den tonerfarve, der er ved at være opbrugt (cyan, magenta, gul eller sort).

Udskift toner

Når følgende meddelelse vises på displayet, skal du udskifte toneren:

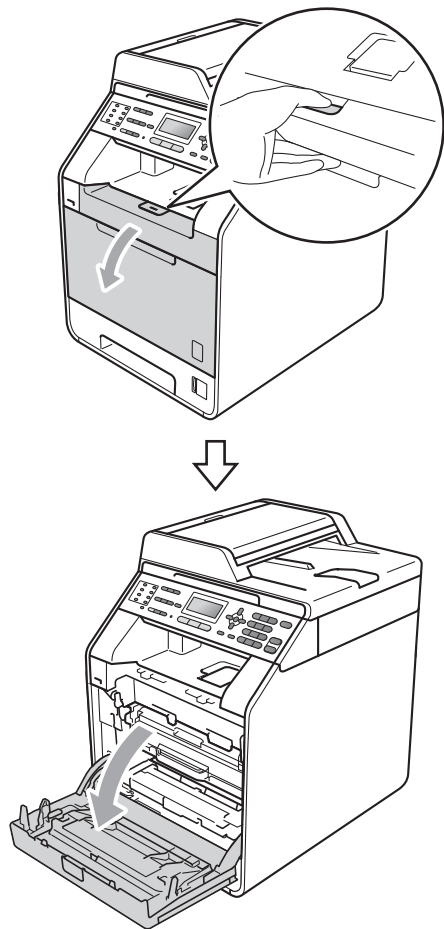


Meddelelsen på den sidste linje på displayet indikerer, hvilken farve du skal udskifte.

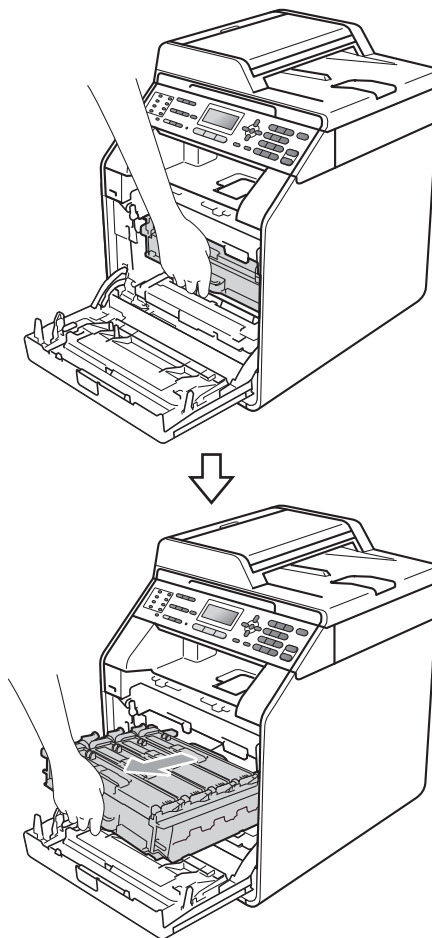
Maskinen stopper udskrivningen, indtil du har udskiftet toneren. En ny eller ubrugt original Brother-toner nulstiller Udskift toner-tilstanden.

Udskiftning af tonerne

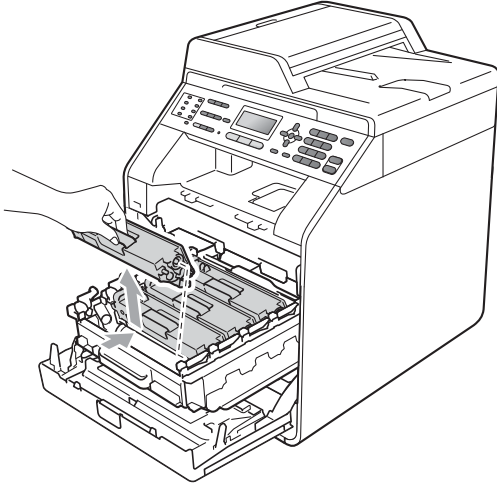
- 1 Sørg for, at maskinen er slukket.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.



- 4 Hold i håndtaget til toneren, og skub den lidt mod maskinen, for at låse den op. Træk den derefter ud af tromlen. Gentag dette for hver toner.



⚠ ADVARSEL

Kast IKKE tonere på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskade.

Brug IKKE rengøringsmaterialer, der indeholder ammoniak, sprit, nogen form for spray eller nogen form for brændbar væske til rengøring af maskinen indvendigt eller udvendigt. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.

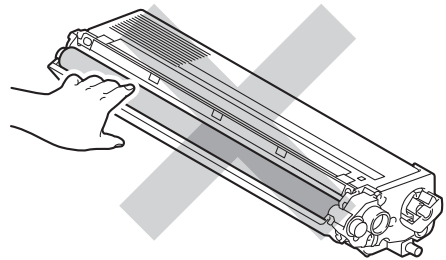
Se *Sikker brug af produktet* i *Sikkerhed og juridisk pjece* for oplysninger om rensning af maskinen.



Pas på ikke at indånde toner.

! VIGTIGT!

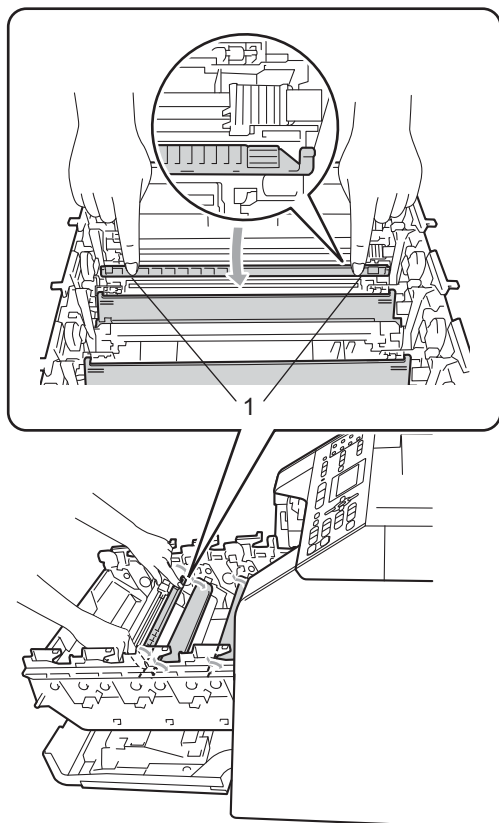
- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen for at undgå kvalitetsproblemer.



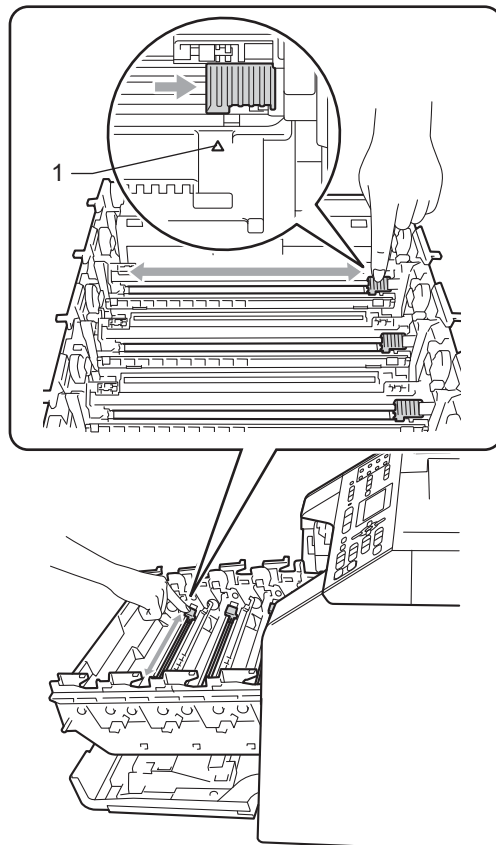
📄 Bemærk!

- Luk toneren tæt i en passende pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen.
- Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. (Se *EU Direktiv 2002/96/EC* og *EN50419* i *Sikkerhed og juridisk pjece*)

- 5 Tryk for at løsne låsene på korona-trådlåget (1), og åbn derefter låget.



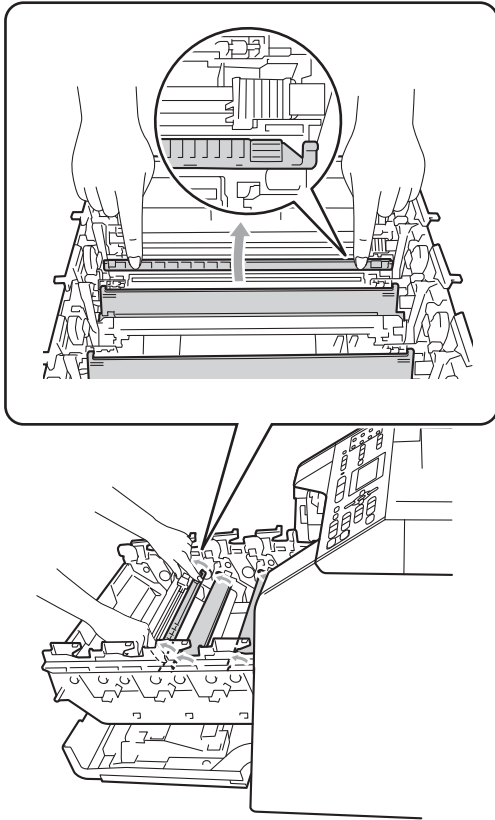
- 6 Rengør korona-tråden i tromlen ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre mod højre og omvendt flere gange.



Bemærk!

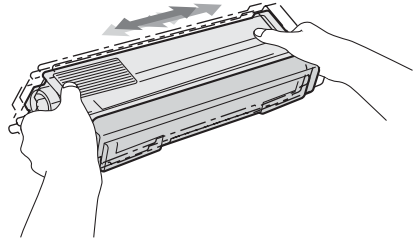
Sørg for at sætte tappen tilbage i den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

7 Luk korona-trådlåget.



8 Gentag trin **5** til **7** for at rengøre hver af de tre resterende korona-tråde.

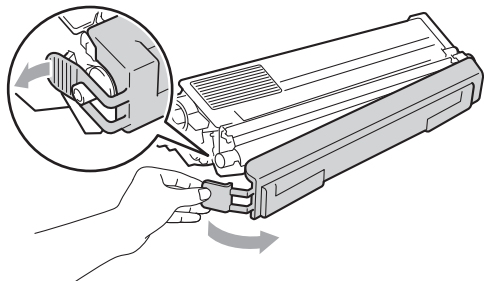
9 Pak den nye toner ud. Ryst den forsigtigt fra side til side flere gange for at fordele toneren jævnt inde i patronen.



! VIGTIGT!

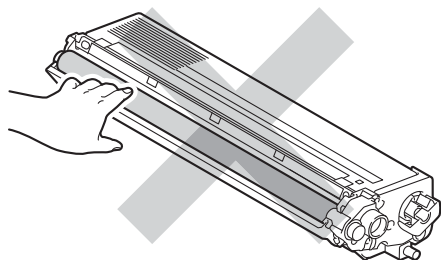
- Pak toneren ud lige før du sætter den i maskinen. Hvis en toner er pakket ud i længere tid, vil tonerens levetid blive afkortet.
- Hvis en uindpakket tromle udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning, kan enheden blive beskadiget.
- Brother-maskiner er designet til at fungere med toner med en bestemt specifikation, og den vil fungere optimalt, når den bruges sammen med originale Brother-tonere. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre tonere end original Brother-toner til denne maskine eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Hvis der opstår skade på tromleenheden eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af anden toner eller andre tonere end originale Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af reklamationsretten.

- 10 Tag det beskyttende dæksel af.

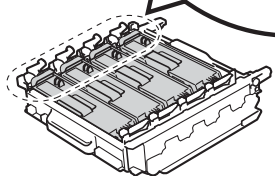
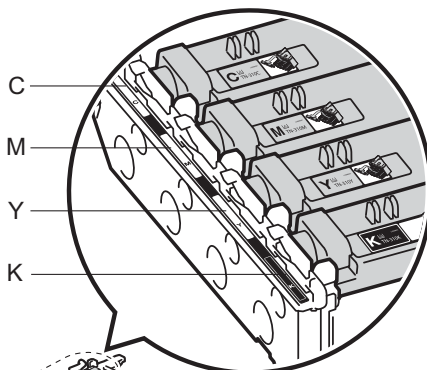
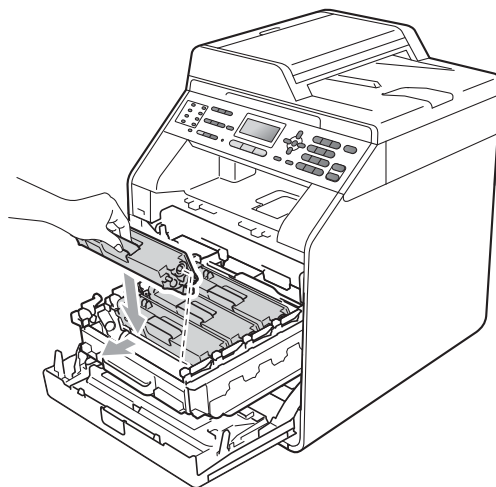


! VIGTIGT!

Sæt toneren i tromlen, umiddelbart efter, at du har fjernet den beskyttende indpakning. Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne nedenfor for at undgå forringelse af udskriftskvaliteten.



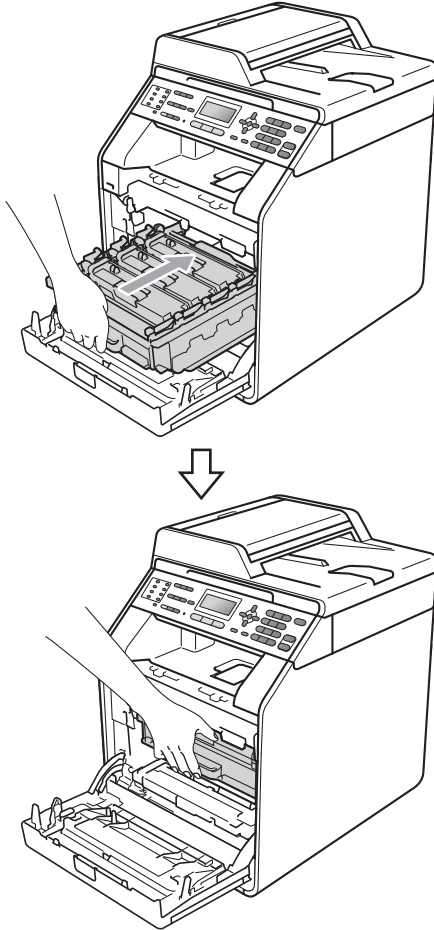
- 11 Hold i håndtaget til toneren, skub toneren ind i tromlen, og træk den forsigtigt mod dig, indtil du hører, at den klikker på plads. Sørg for, at tonerens farve passer med farvemærkatene på tromlen. Gentag dette for hver toner.



C - Cyan
Y - Gul

M - Magenta
K - Sort

- 12 Skub tromlen ind, til den stopper.



- 13 Luk frontklappen på maskinen.



Bemærk!

Når du har udskiftet en toner, skal du IKKE slukke for maskinen på kontakten eller åbne frontlågen, før displayet sletter Vent-meddelelsen og vender tilbage til Klar-tilstand.

Udskiftning af tromlen

Modelnavn: DR-320CL

En ny tromle kan udskrive cirka 25.000 enkelsider i A4 eller Letter-størrelse.

! VIGTIGT!

Den bedste ydelse opnås ved at anvende en original Brother-tromleenhed og originale Brother-tonere. Udskrivning med en tromle eller en toner fra en anden leverandør kan ikke blot forringe udskriftskvaliteten, men også selve maskinens kvalitet og levetid. Reklamationsretten omfatter sandsynligvis ikke problemer forårsaget af anvendelse af tromler eller tonerenheden fra andre producenter.

Tromlefejl

Tromlefejl.

Træk i den...

Korona-trådene er blevet snavsede. Rengør tromlens korona-tråde. (Se *Rengøring af korona-trådene* på side 98).

Hvis du rengjorde korona-trådene, og Tromlefejl ikke blev rengjort, er tromlens levetid ved at være slut. Udskift tromlen med en ny.

Udskift tromle

Udskift dele

Tromle

Tromlen har overskredet sin levetid. Udskift tromlen med en ny. Vi anbefaler, at du denne gang installerer en original Brother-tromle.

Når den er udskiftet, skal du nulstille tromletælleren ved at følge de instruktioner, der fulgte med den nye tromle.

Tromlestop

Tromlestop

Vi kan ikke garantere for udskriftskvaliteten. Udskift tromlen med en ny. Vi anbefaler, at du denne gang installerer en original Brother-tromle.

Når den er udskiftet, skal du nulstille tromletælleren ved at følge de instruktioner, der fulgte med den nye tromle.

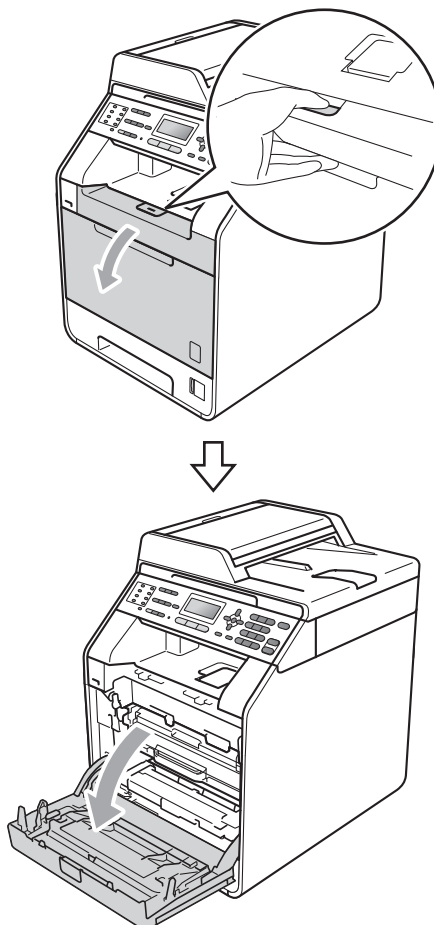
Udskiftning af tromlen

! VIGTIGT!

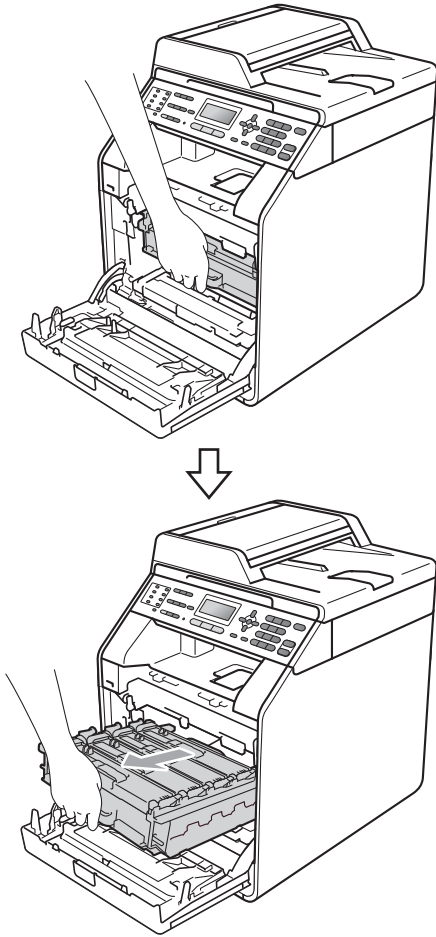
- Når du fjerner tromlen, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Hver gang du udskifter tromlen, skal du rengøre maskinen indvendigt. (Se *Rengøring og kontrol af maskinen* på side 92).

1 Sørg for, at maskinen er slukket.

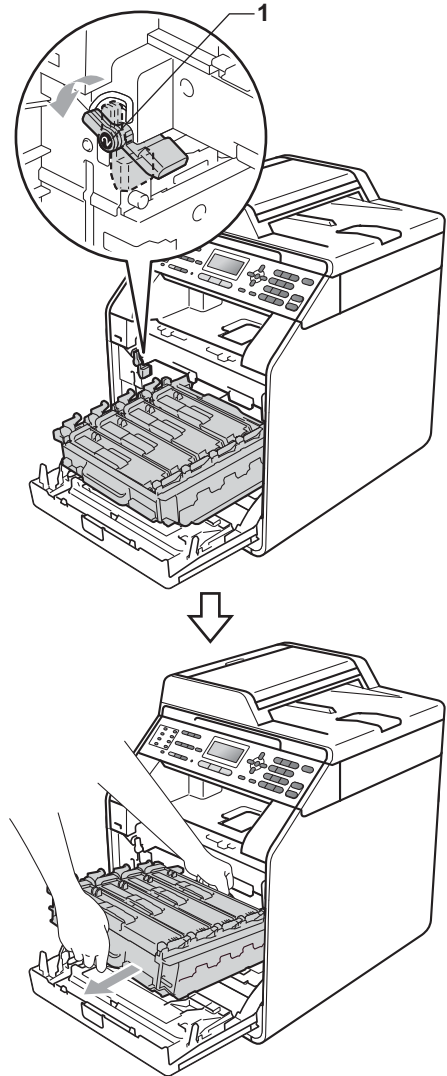
2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.

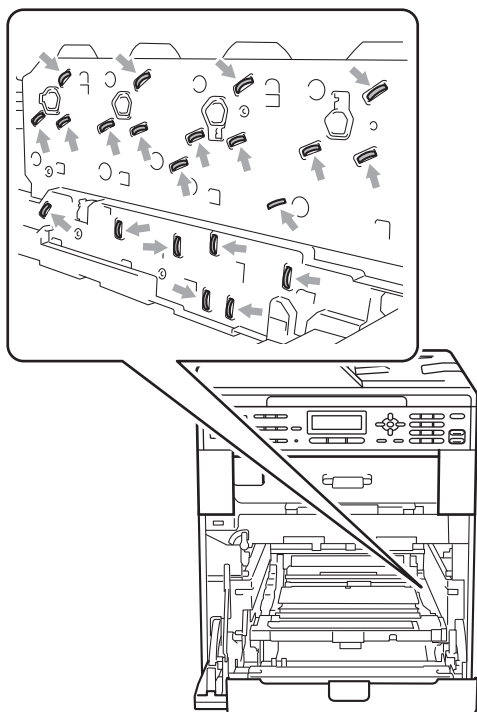


- 4 Drej det grønne låsehåndtag (1) på venstre side af maskinen mod uret til udløserpositionen. Mens du holder i tromlens grønne håndtag, skal du løfte tromlens front og fjerne den fra maskinen.



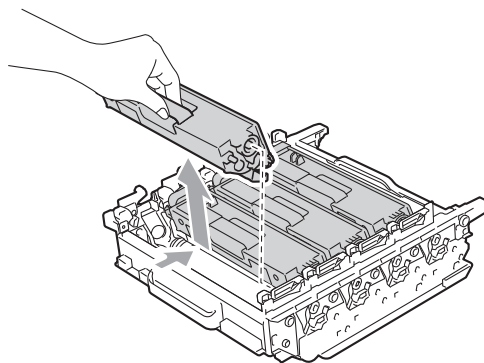
! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- Hold i tromles grønne håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på siden af tromlen.

- 5 Hold i håndtaget til toneren, og skub den lidt, for at låse den op. Træk den derefter ud af tromlen. Gentag dette for hver toner.



! ADVARSEL

Kast IKKE tonere på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskade.

Brug IKKE rengøringsmaterialer, der indeholder ammoniak, sprit, nogen form for spray eller nogen form for brændbar væske til rengøring af maskinen indvendigt eller udvendigt. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.

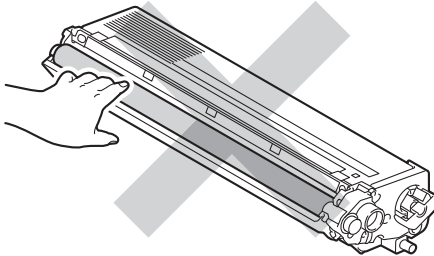
Se *Sikker brug af produktet* i *Sikkerhed og juridisk pjece* for oplysninger om rensning af maskinen.



Pas på ikke at indånde toner.

! VIGTIGT!

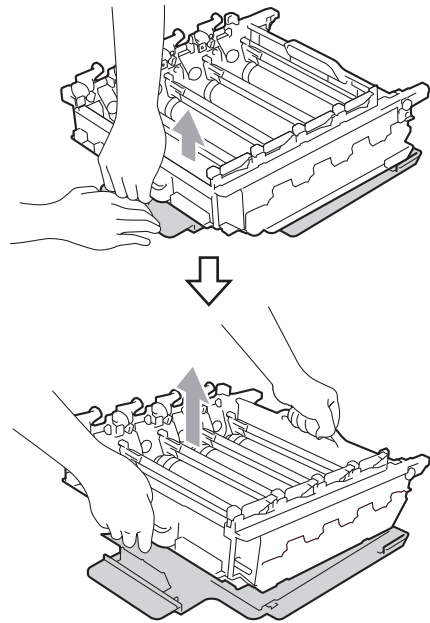
- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spille eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



Bemærk!

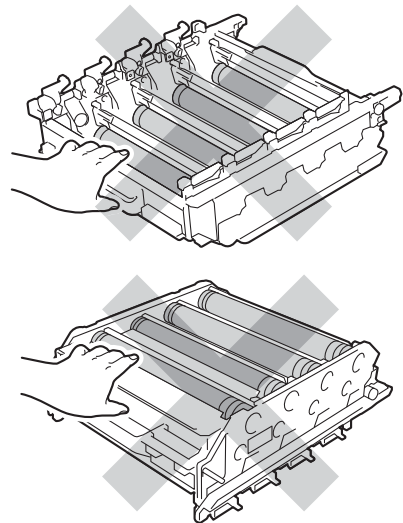
- Sørg for at den brugte tromleenhed er forseglet tæt i en pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af enheden.
- Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. (Se *EU Direktiv 2002/96/EC* og *EN50419* i *Sikkerhed og juridisk pjece*)

- 6 Pak den nye tromle ud, og fjern beskyttelsen.



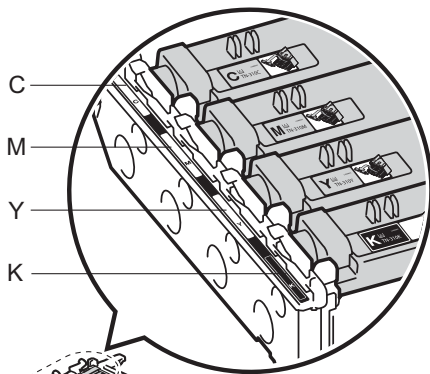
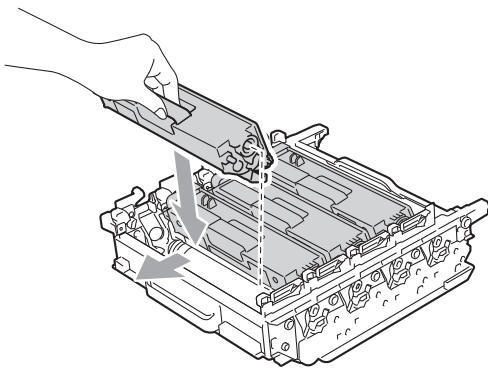
! VIGTIGT!

- Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



- Pak tromlen ud, lige før du skal sætte den i maskinen. Tromlen kan tage skade, hvis den udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning.

- 7** Hold i håndtaget til toneren, skub toneren ind i tromlen, og træk den nye toner forsigtigt mod dig, indtil du hører, at den klikker på plads. Sørg for, at tonerens farve passer med farvemærkatene på tromlen. Gentag dette for hver toner.



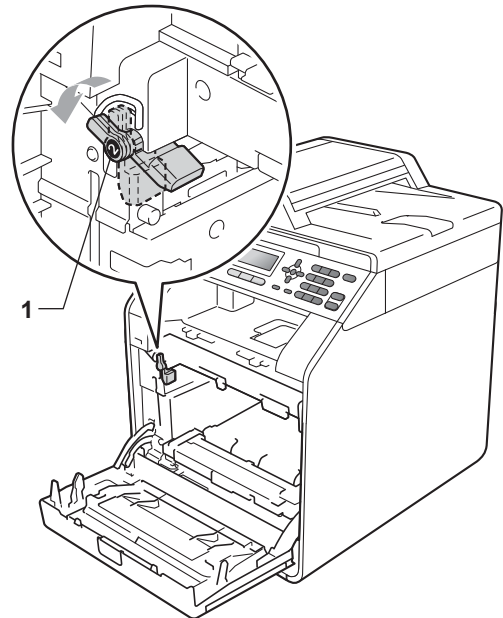
C - Cyan

M - Magenta

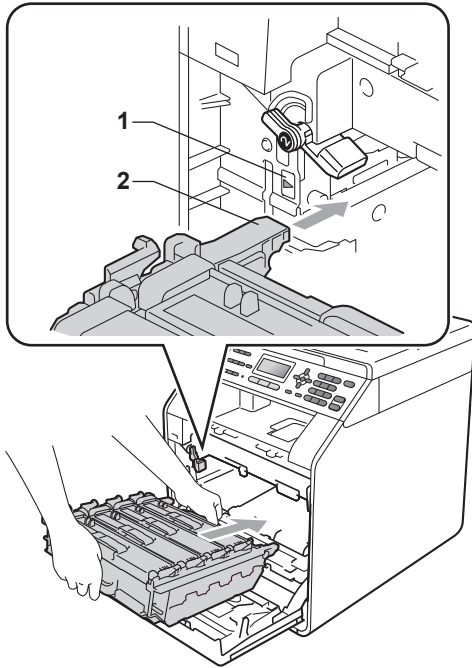
Y - Gul

K - Sort

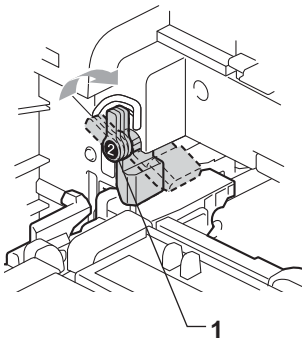
- 8** Sørg for, at det grønne låsehåndtag (1) er i udløserposition, som vist i illustrationen.



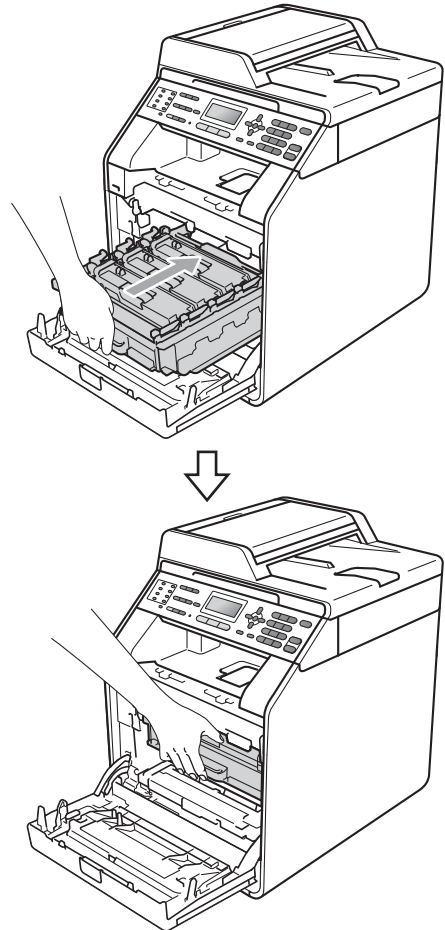
- 9 Når styrets ender (2) på tromlen svarer til ►-mærkerne (1) på begge sider af maskinen, sættes tromlen derefter forsigtigt ind i maskinen, indtil den stopper ved det grønne låsehåndtag.



- 10 Drej det grønne låsehåndtag (1) med uret til låsepositionen.



- 11 Skub tromlen ind, til den stopper.



- 12 Luk frontklappen på maskinen.

Nulstilling af tromletælleren

Hver gang du udskifter tromlen, skal du nulstille sidetælleren ved at følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu, 8, 4**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Tromle**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **1** for at nulstille tromletælleren.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskiftning af bælteenheden

Modelnavn: BU-300CL

En ny bælteenhed kan udskrive ca. 50.000 enkeltsider i A4 eller Letter-størrelse.

Udskift bælte

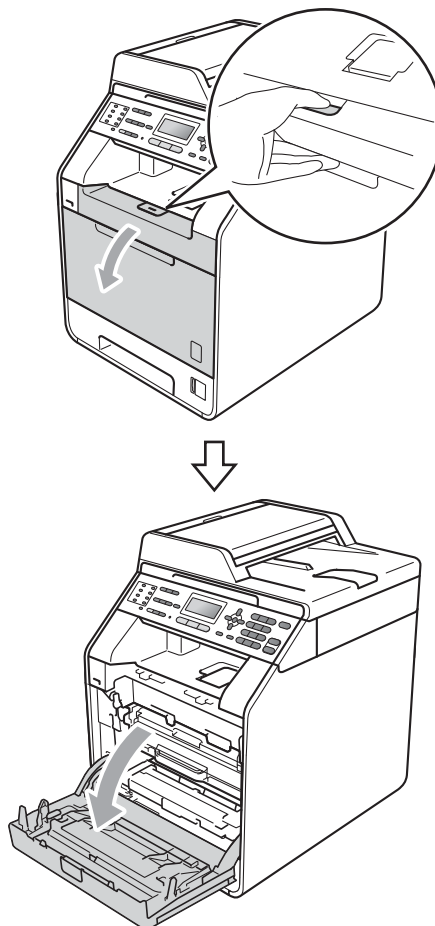
Når følgende meddelelse vises på displayet, skal du udskifte bælteenheden:



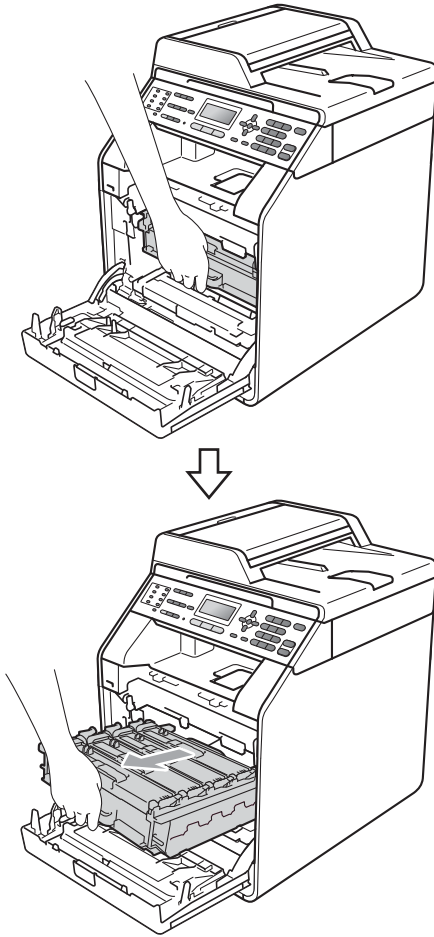
! VIGTIGT!

- Rør IKKE bælteenhedens overflade. Hvis du rører ved den, kan det forringe udskriftskvaliteten.
- Skader, der skyldes forkert håndtering af bælteenheden, kan medføre, at reklamationsretten bortfalder.

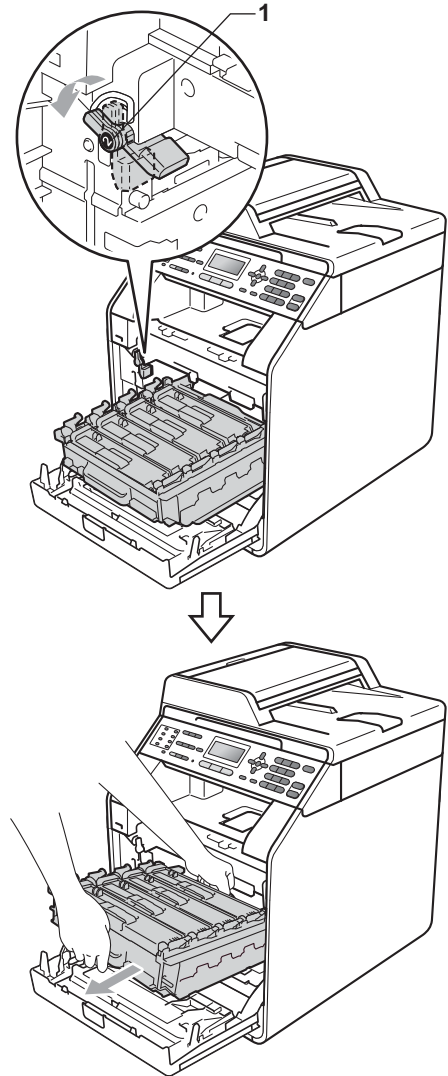
- 1 Sørg for, at maskinen er slukket.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.

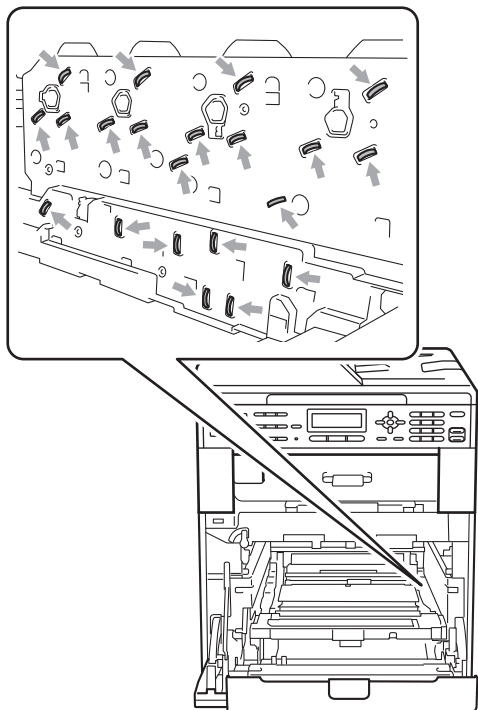


- 4 Drej det grønne låsehåndtag (1) på venstre side af maskinen mod uret til udløserpositionen. Mens du holder i tromlens grønne håndtag, skal du løfte tromlens front og fjerne den fra maskinen.



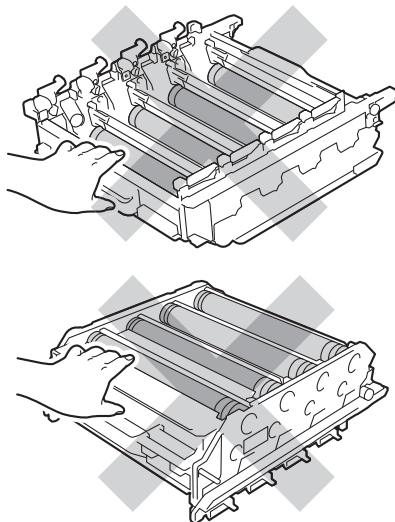
! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.

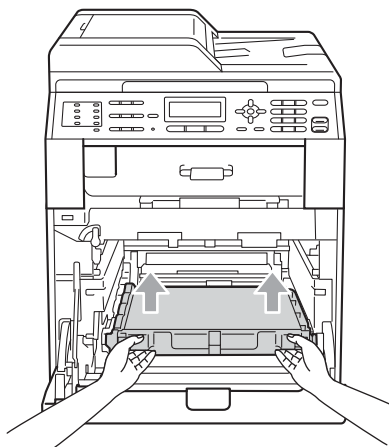


- Hold i tromles grønne håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på siden af tromlen.

- Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.

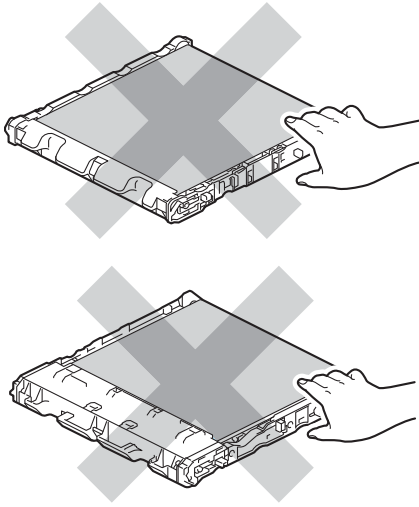


- 5 Hold i bælteenhedens grønne håndtag med begge hænder, løft bælteenheden op, og træk den ud.



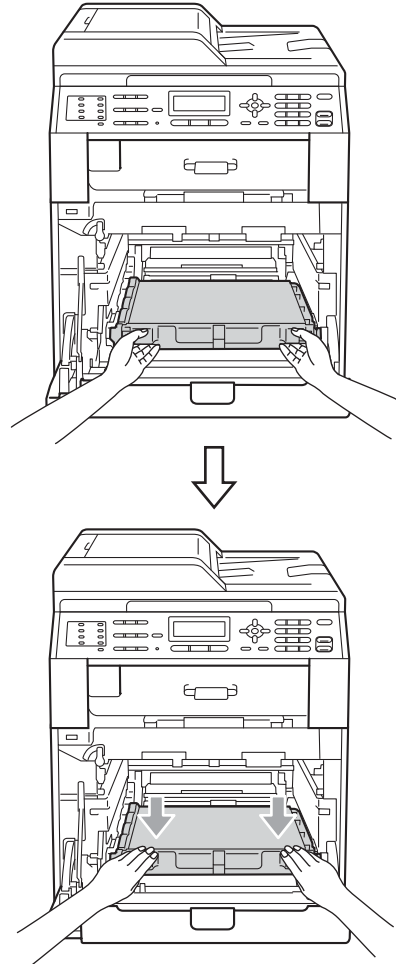
! VIGTIGT!

Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen for at undgå kvalitetsproblemer.

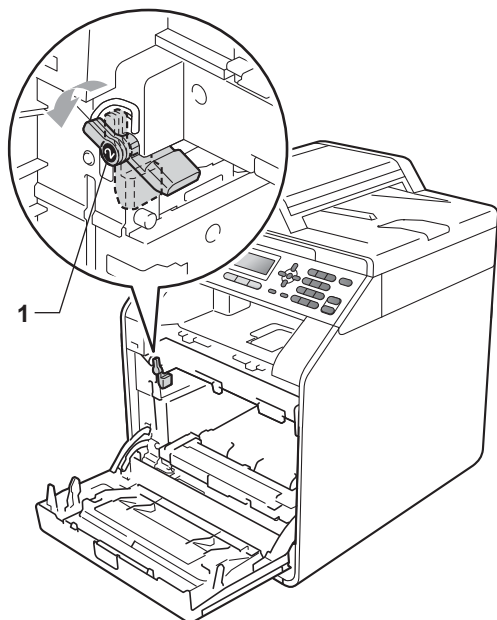


6 Pak den nye bælteenhed ud.

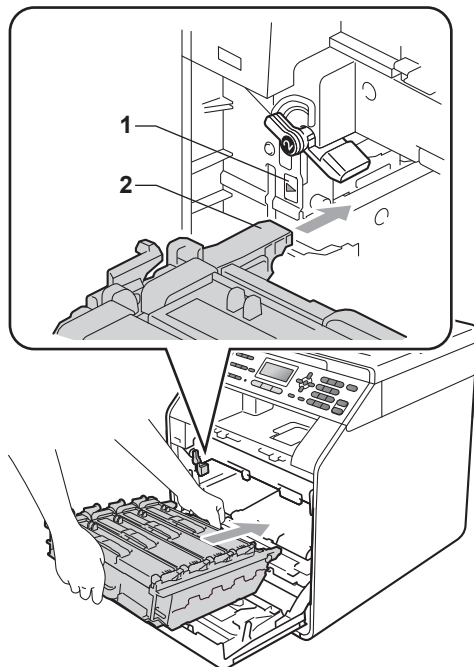
7 Sæt den nye bælteenhed ind i maskinen. Sørg for, at bælteenheden er på niveau og går helt på plads.



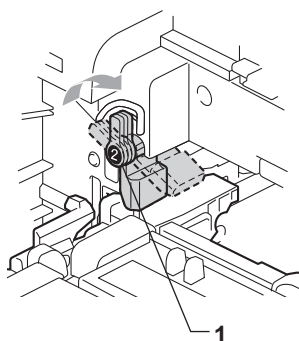
- 8 Sørg for, at det grønne låsehåndtag (1) er i udløserposition som vist i illustrationen.



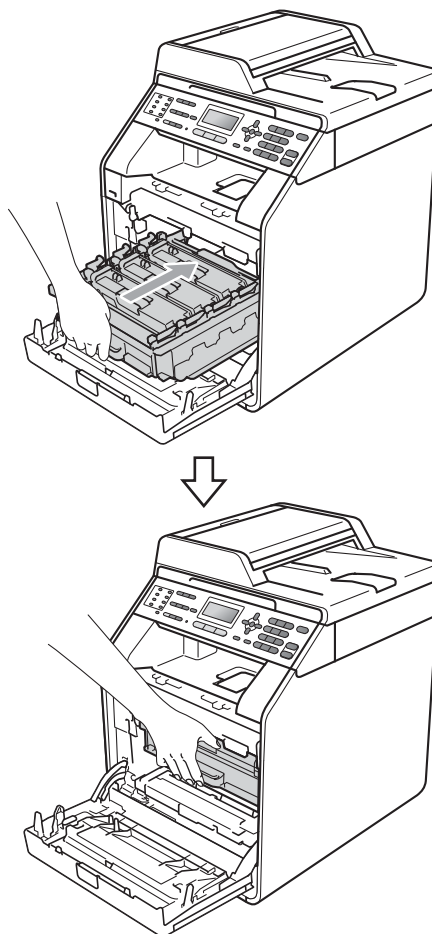
- 9 Når styrets ender (2) på tromlen svarer til ►-mærkerne (1) på begge sider af maskinen, sættes tromlen derefter forsigtigt ind i maskinen, indtil den stopper ved det grønne låsehåndtag.



- 10 Drej det grønne låsehåndtag (1) med uret til låsepositionen.



- 11 Skub tromlen ind, til den stopper.



- 12 Luk frontklappen på maskinen.

Nulstilling af bælteenhedens tæller

Når du udskifter en bælteenhed med en ny bælteenhed, skal du nulstille bælteenhedens tæller ved at udføre følgende trin:

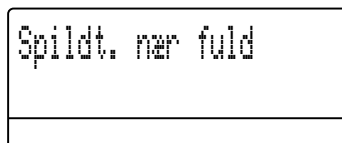
- 1 Tryk på **Menu, 8, 4**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Bælteenhed. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **1** for at nulstille bælteenhedens tæller.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskiftning af affaldstonerenheden

Modelnavn: WT-300CL

En ny affaldstonerenhed kan række til ca. 50.000 enkeltsidede ark i A4- eller Letter-størrelse.

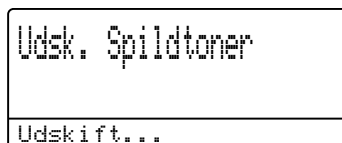
Spildt. nær fuld



Hvis displayet viser *Spildt. nær fuld*, er spildtonerbeholderen ved at være udtjent. Køb en ny affaldstonerenhed, og sørg for at have den klar, inden du får meddelelsen *Udsk. Spildtoner*.

Udsk. Spildtoner

Når følgende meddelelse vises på displayet, skal du udskifte affaldstonerenheden:



⚠ ADVARSEL

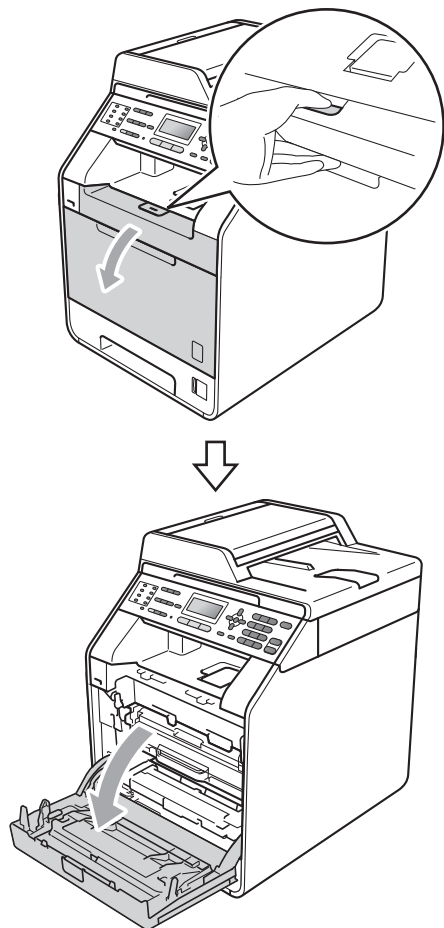
Kast IKKE affaldstonerenheden på åben ild. Den kan eksplodere.

Pas på, at du ikke spilder toner. Indånd IKKE toner, og undgå at få det i øjnene.

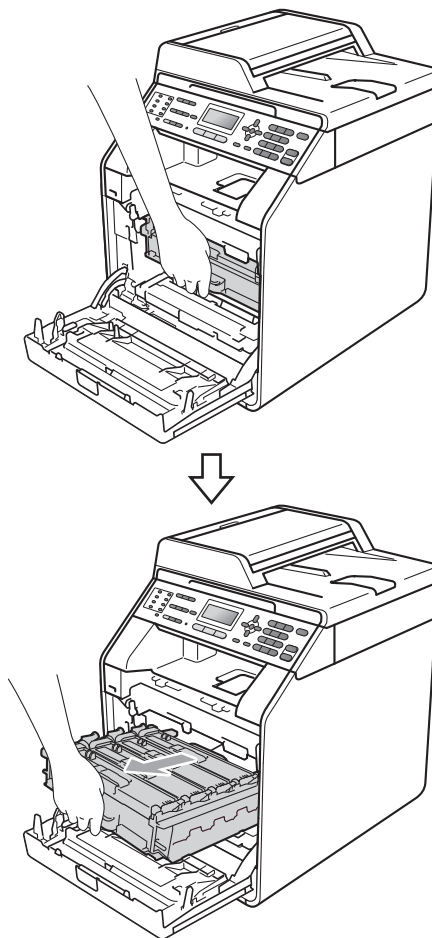
! VIGTIGT!

Genanvend IKKE affaldstonerenheden.

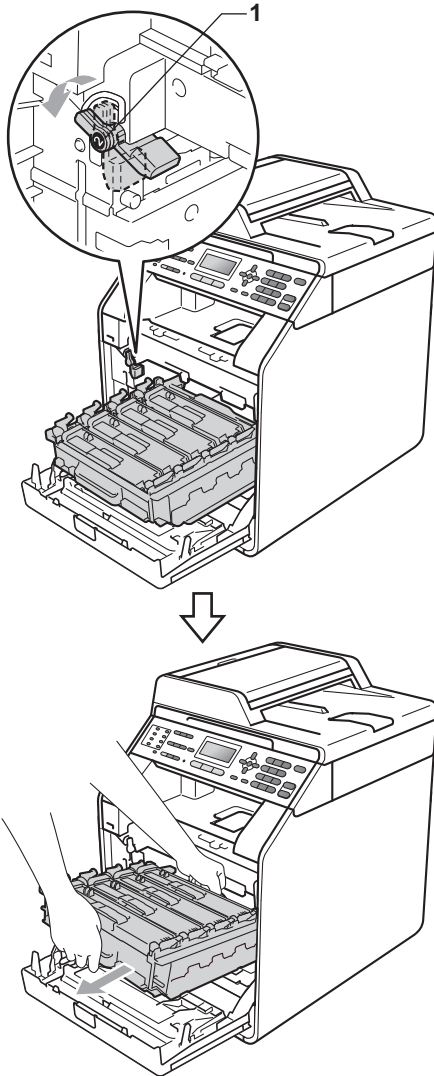
- 1 Sørg for, at maskinen er slukket.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.

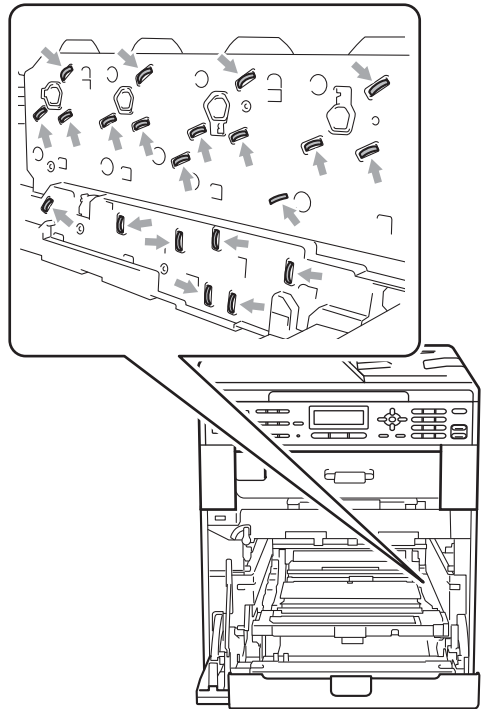


- 4 Drej det grønne låsehåndtag (1) på venstre side af maskinen mod uret til udløserpositionen. Mens du holder i tromlens grønne håndtag, skal du løfte tromlens front og fjerne den fra maskinen.



! VIGTIGT!

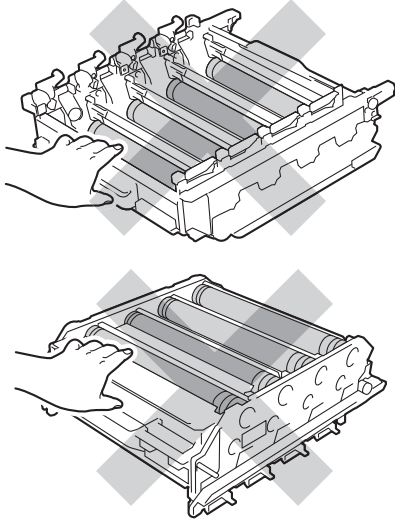
- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- Hold i tromlens grønne håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på siden af tromlen.

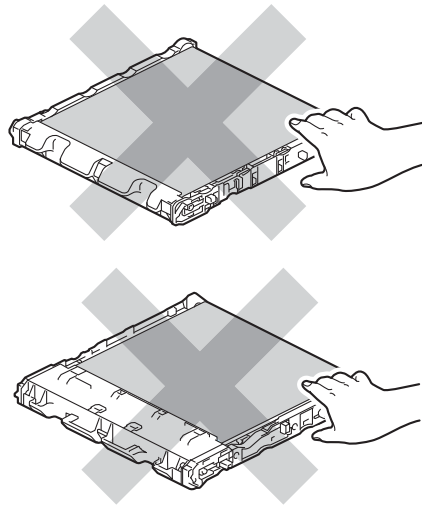
A

- Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.

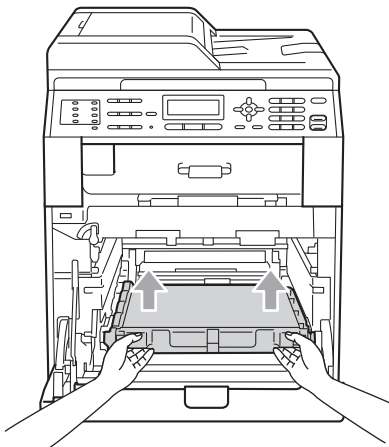


! VIGTIGT!

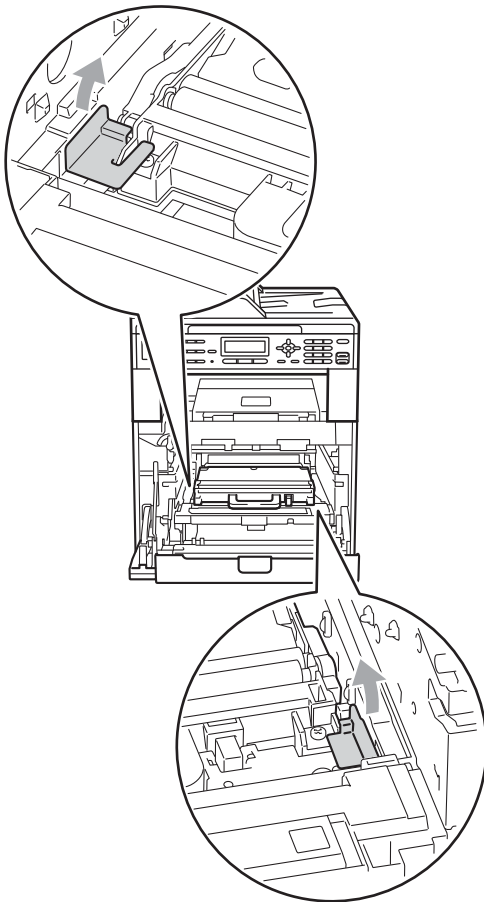
Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen for at undgå kvalitetsproblemer.



- 5 Hold i bælteenhedens grønne håndtag med begge hænder, løft bælteenheden op, og træk den ud.



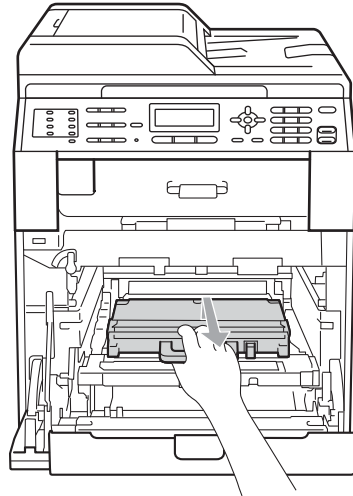
- 6 Fjern de to stykker orange indpakningsmateriale, og kassér dem.



 **Bemærk!**

Dette trin er kun nødvendigt, når du udskifter spildtonerbeholderen første gang, og kræves ikke ved udskiftningsspildtonerbeholderen. Det orange indpakningsmateriale monteres på fabrikken for at beskytte maskinen under forsendelsen.

- 7 Hold i det grønne håndtag på boksen til overskydende toner, og tag den ud af maskinen.



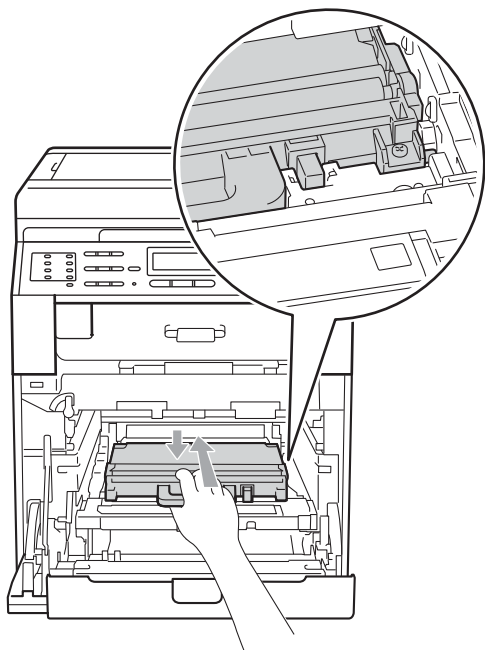
 **FORSIGTIG**

Håndter affaldstonerenheden forsigtigt, så du ikke ved et uheld spilder eller spreder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

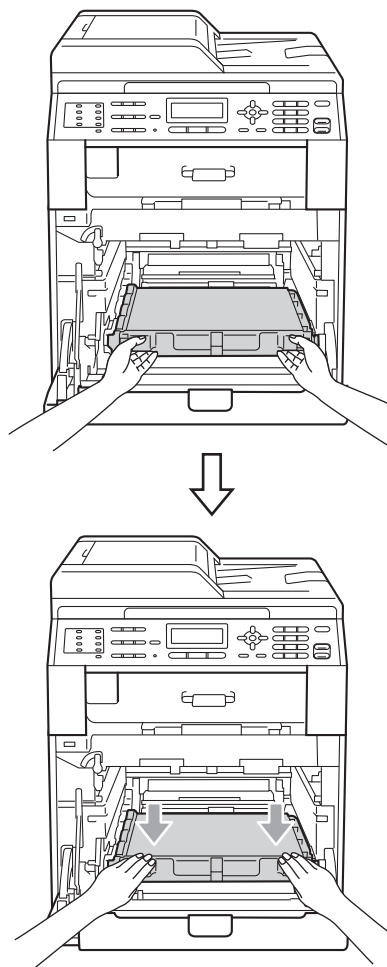
 **Bemærk!**

Bortskaf affaldstonerenheden i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

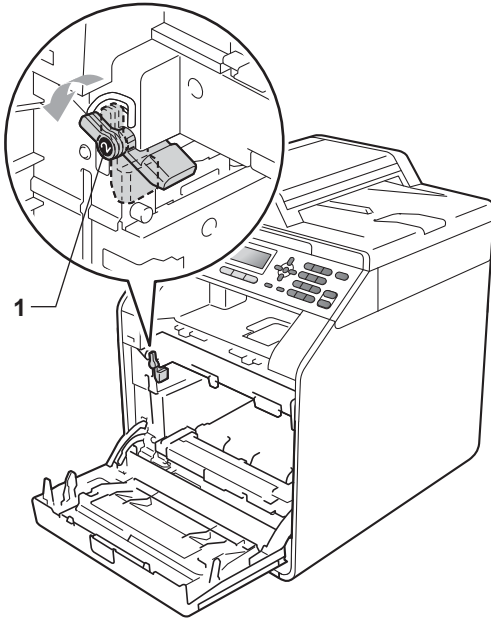
- 8 Pak den nye spiltonerbeholder ud, og sæt den i maskinen ved hjælp af det grønne håndtag. Sørg for, at spildtonerbeholderen er på niveau og går helt på plads.



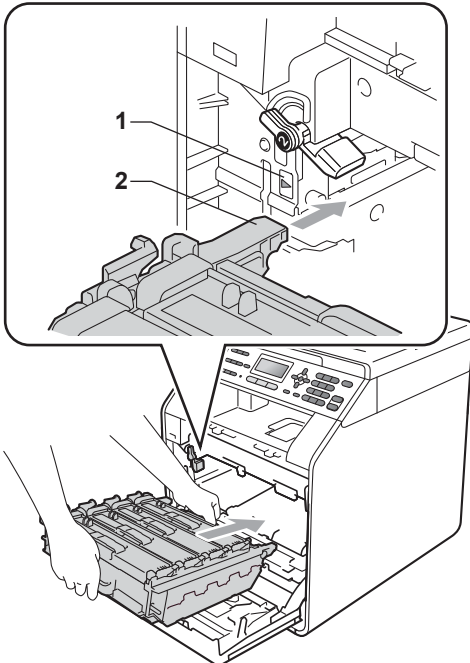
- 9 Sæt bælteenheden tilbage i maskinen. Sørg for, at bælteenheden er på niveau og går helt på plads.



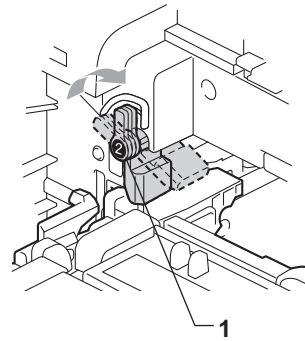
- 10 Sørg for, at det grønne låsehåndtag (1) er i udløserposition som vist i illustrationen.



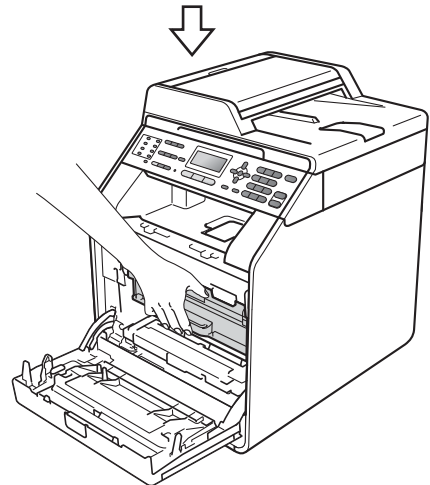
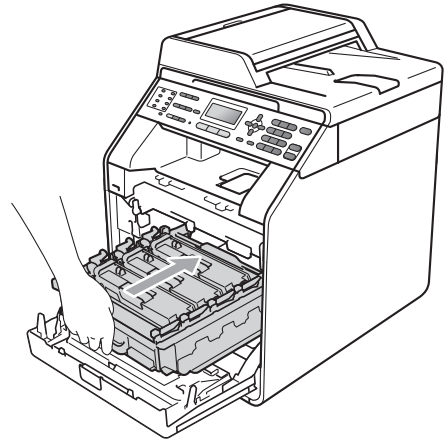
- 11 Når styrets ender (2) på tromlen svarer til ►-mærkerne (1) på begge sider af maskinen, sættes tromlen derefter forsigtigt ind i maskinen, indtil den stopper ved det grønne låsehåndtag.



- 12 Drej det grønne låsehåndtag (1) med uret til låsepositionen.



- 13 Skub tromlen ind, til den stopper.



- 14 Luk frontklappen på maskinen.

Rengøring og kontrol af maskinen

Rengør maskinen udvendig og indvendig regelmæssigt med en tør, fnugfri klud. Hver gang, du udskifter toneren eller tromlen, skal maskinen rengøres indvendig. Hvis der kommer tonerpletter på de udskrevne sider, skal du rengøre maskinen indvendig med en tør, fnugfri klud.

⚠ ADVARSEL

Brug INGEN former for brændbare væsker, spray eller organiske opløsningsmidler, der indeholder sprit eller ammoniak til at rense indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.



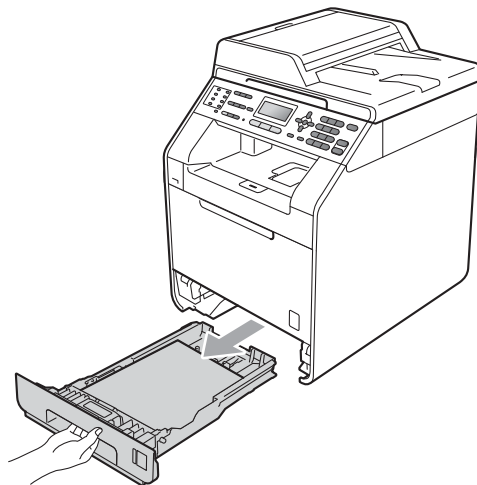
Pas på ikke at indånde toner.

! VIGTIGT!

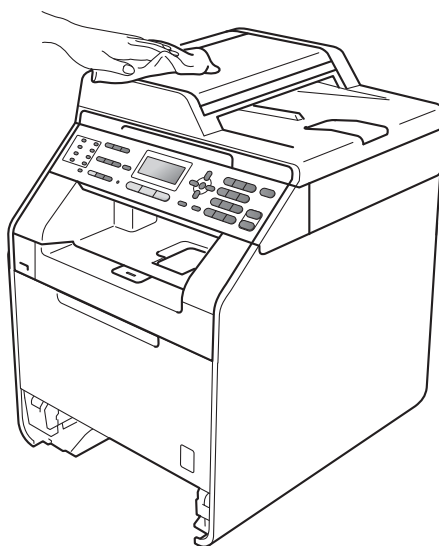
Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker, som fortynder eller benzin, beskadiger maskinens overflade.

Rengøring af maskinens overflade

- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Træk papirbakken helt ud af maskinen.

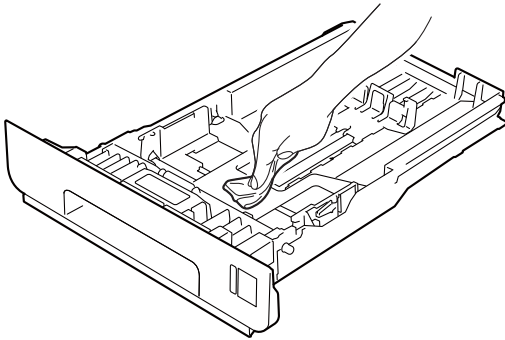


- 3 Tør maskinoverfladen af med en tør, fnugfri, blød klud for at fjerne støv.



- 4 Fjern eventuelt papir i papirbakken.

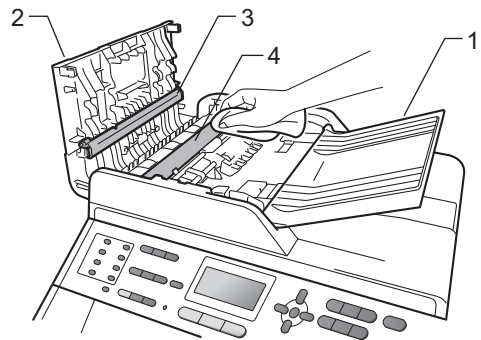
- 5 Tør papirbakken af indvendigt og udvendigt med en tør, fnugfri, blød klud for at fjerne støv.



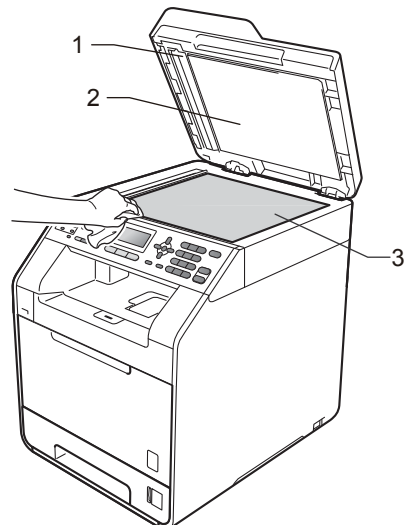
- 6 Læg papiret i igen, og skub papirbakken helt tilbage i maskinen.
- 7 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikkontakten, tilslut alle kablerne og tilslut derefter telefonledningen. Tænd for maskinen.

Rengøring af scannerglasset

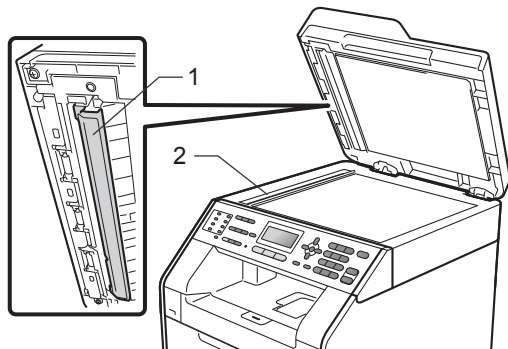
- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 (MFC-9465CDN) Fold ADF-dokumentstøtten (1) ud, og åbn derefter ADF-låget (2). Rengør den hvide stang (3) og scannerglasstrimlen (4) under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.
- Luk ADF-låget (2), og fold ADF-dokumentstøtten (1) sammen.



- 3 Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerglaslåget (3) under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.



- 4 I ADF-enheden skal du rense den hvide stang (1) og scannerglasstrimlen (2) neden under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.



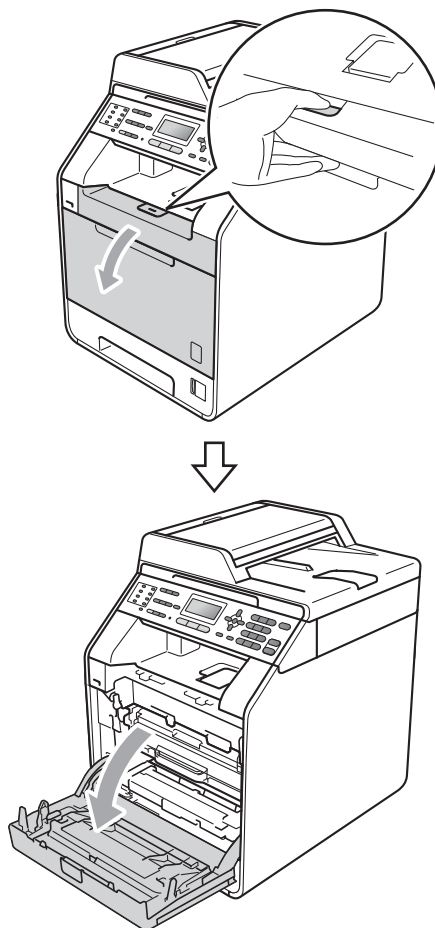
 **Bemærk!**

Ud over at rense scannerglaspladen og glasstrimlen med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand, skal du køre fingerspidsen over glasset for at føle, om du kan mærke noget på det. Hvis du kan mærke smuds eller snavs, skal du rengøre glasset igen og koncentrere dig om det pågældende område. Måske skal du gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Tag en kopi efter rengøringen for en test.

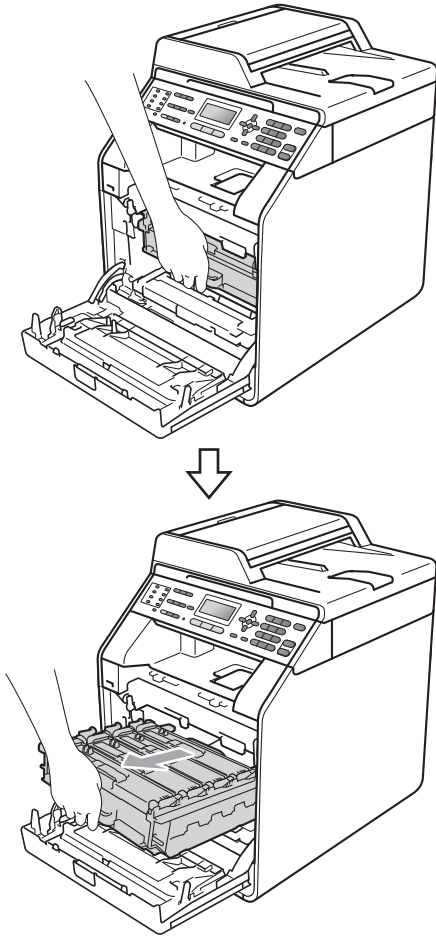
- 5 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikkontakten, tilslut alle kablerne og tilslut derefter telefonledningen. Tænd for maskinen.

Rengøring af laserscannervinduet

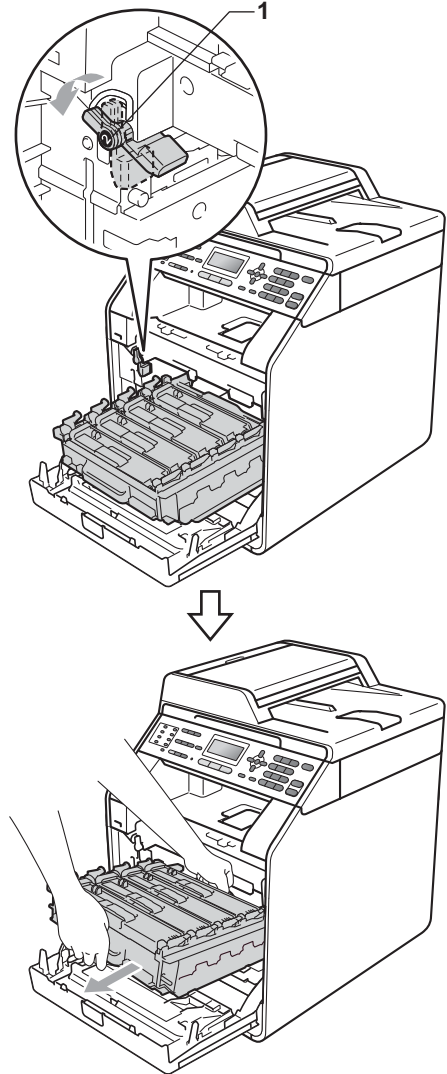
- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.

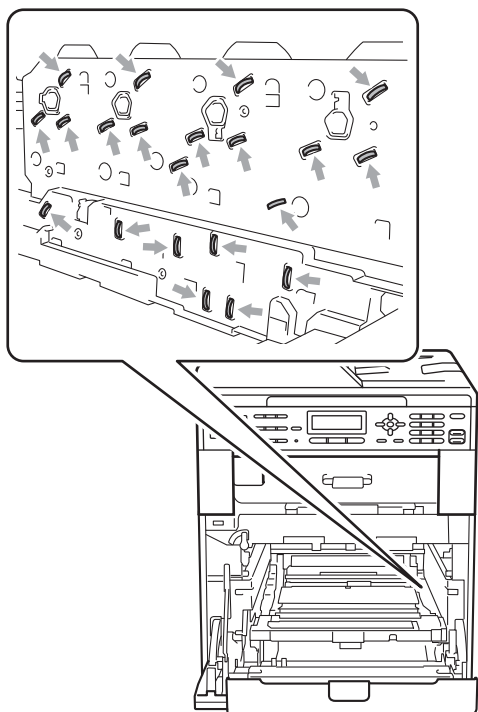


- 4 Drej det grønne låsehåndtag (1) på venstre side af maskinen mod uret til udløserpositionen. Mens du holder i tromlens grønne håndtag, skal du løfte tromlens front og fjerne den fra maskinen.



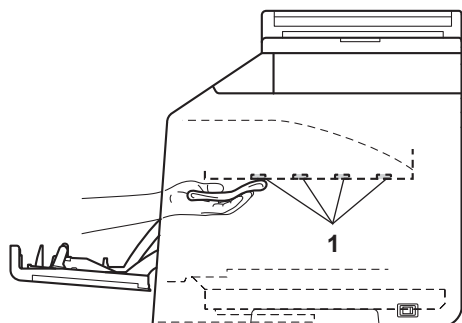
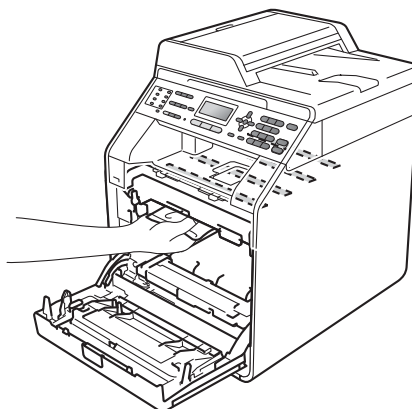
! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.

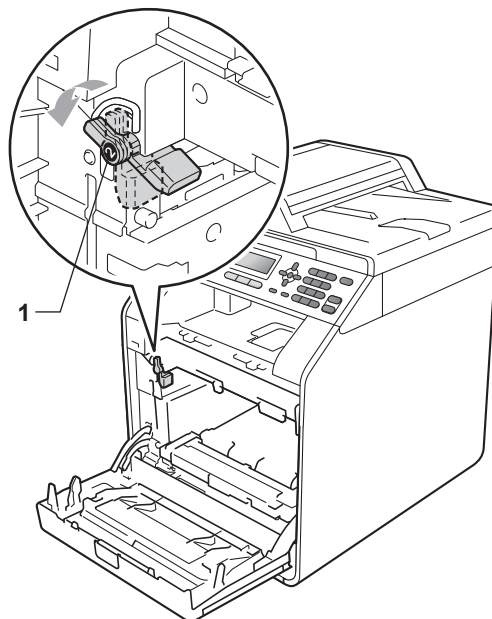


- Hold i tromles grønne håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på siden af tromlen.

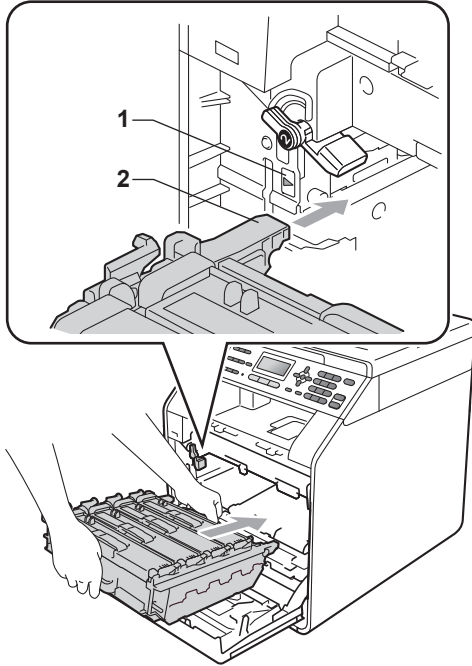
- 5 Tør de fire scannervinduer (1) af med en tør, fnugfri klud.



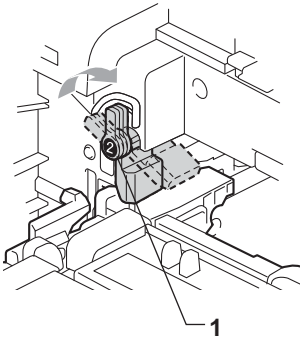
- 6 Sørg for, at det grønne låsehåndtag (1) er i udløserposition som vist i illustrationen.



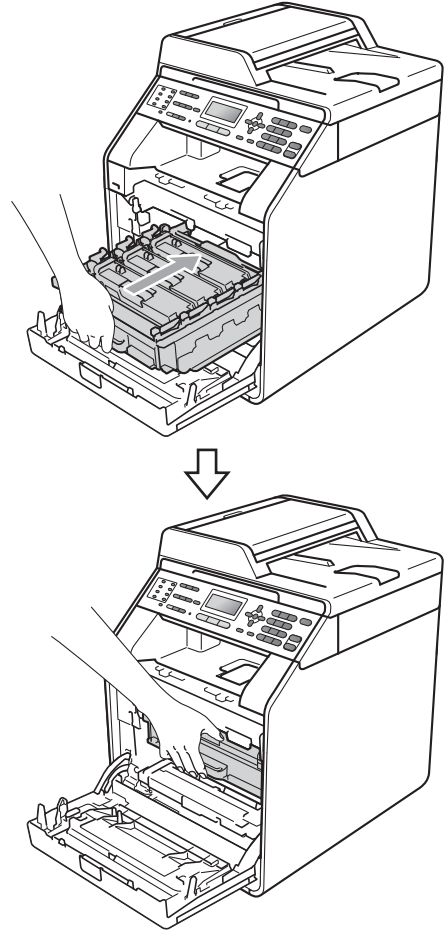
- 7 Når styrets ender (2) på tromlen svarer til ►-mærkerne (1) på begge sider af maskinen, sættes tromlen derefter forsigtigt ind i maskinen, indtil den stopper ved det grønne låsehåndtag.



- 8 Drej det grønne låsehåndtag (1) med uret til låsepositionen.



- 9 Skub tromlen ind, til den stopper.



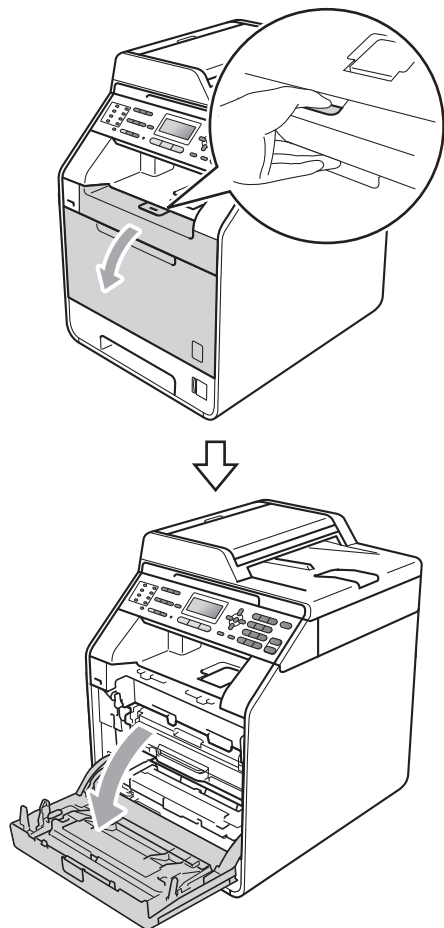
- 10 Luk frontklappen på maskinen.

- 11 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikkontakten, tilslut alle kablerne og tilslut derefter telefonledningen. Tænd for maskinen.

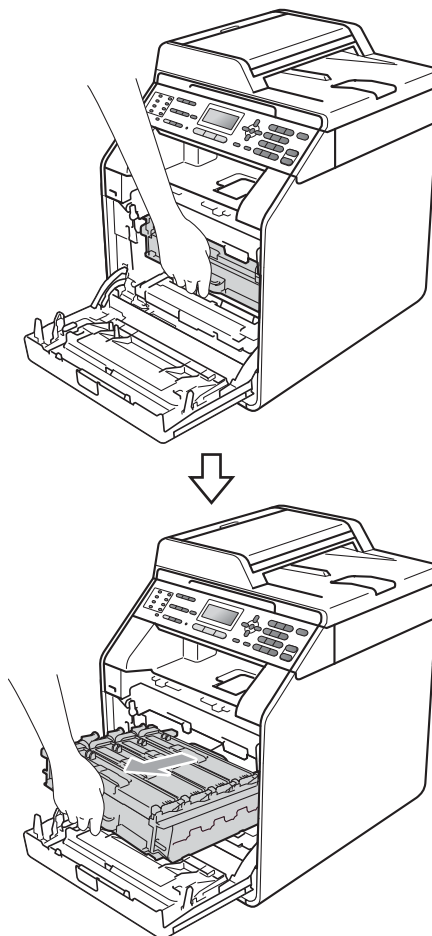
Rengøring af korona-trådene

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du rense de fire korona-tråde på følgende måde:

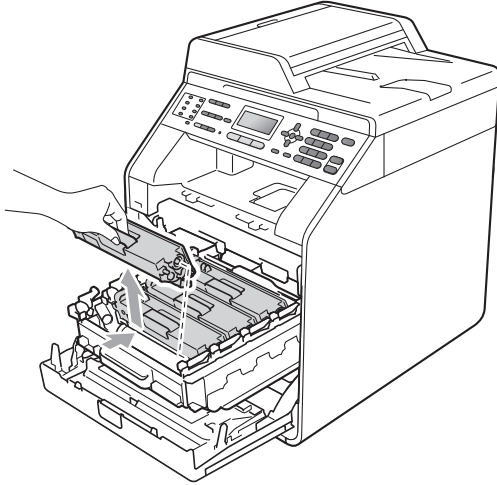
- 1 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



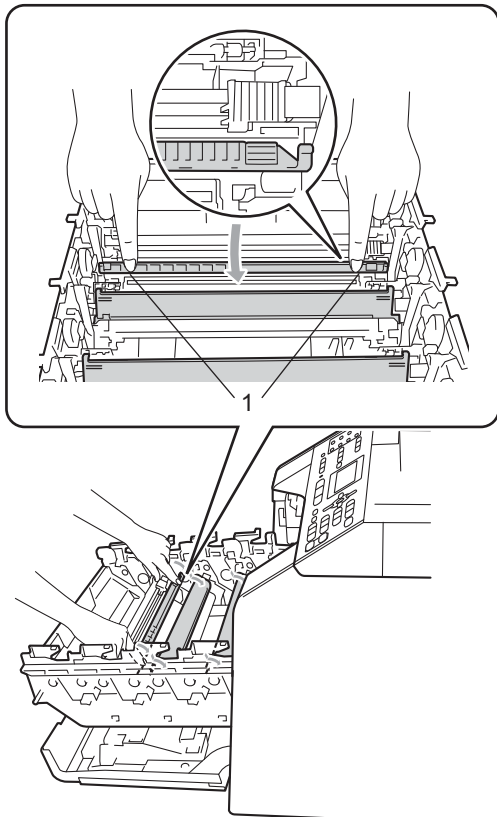
- 2 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.



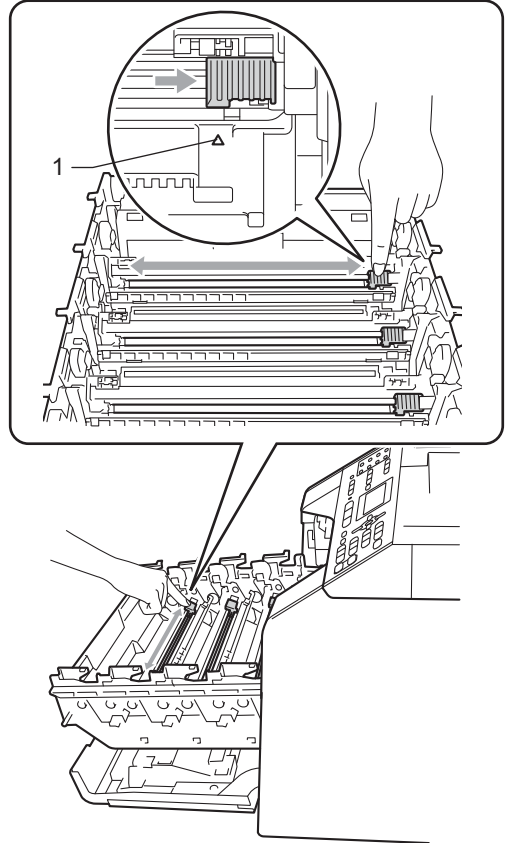
- 3 Hold i håndtaget til toneren, og skub den lidt mod maskinen, for at låse den op. Træk den derefter ud af tromlen. Gentag dette for hver toner.



- 4 Tryk for at løsne låsene på korona-trådlåget (1), og åbn derefter låget.



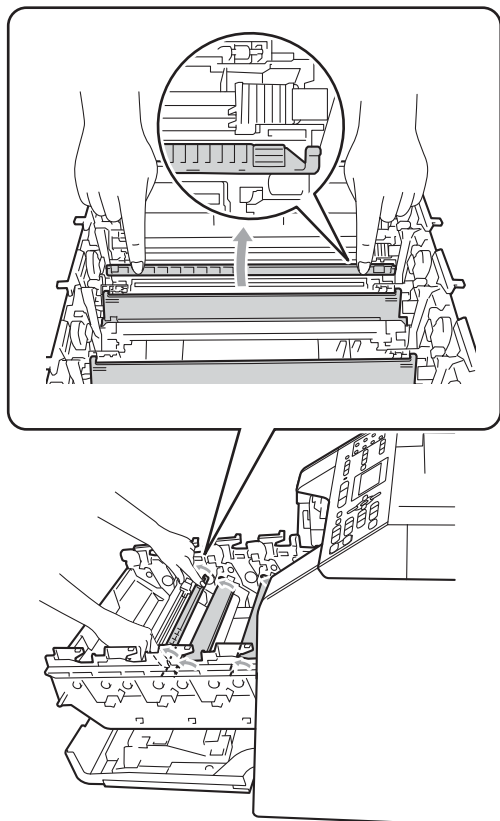
- 5 Rengør korona-tråden i tromlen ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre mod højre og omvendt flere gange.



Bemærk!

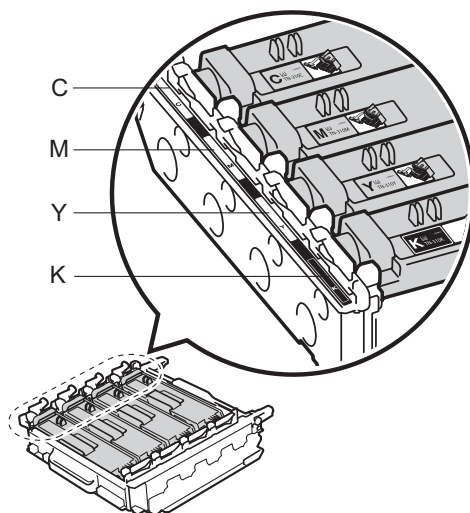
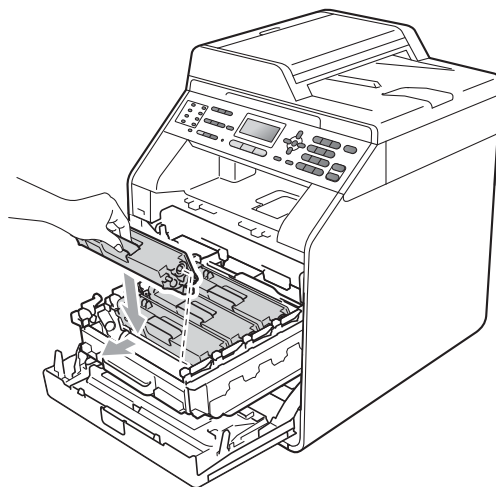
Sørg for at sætte tappen tilbage i den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

6 Luk korona-trådlåget.



7 Gentag trin 4 til 6 for at rengøre hver af de tre resterende korona-tråde.

8 Hold i håndtaget til toneren, skub toneren ind i tromlen, og træk den forsigtigt mod dig, indtil du hører, at den klikker på plads. Sørg for, at tonerens farve passer med farvemærkatene på tromlen. Gentag dette for hver toner.



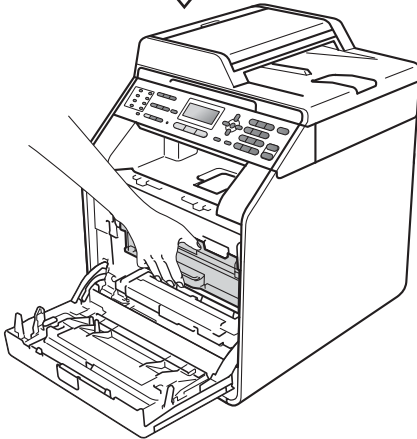
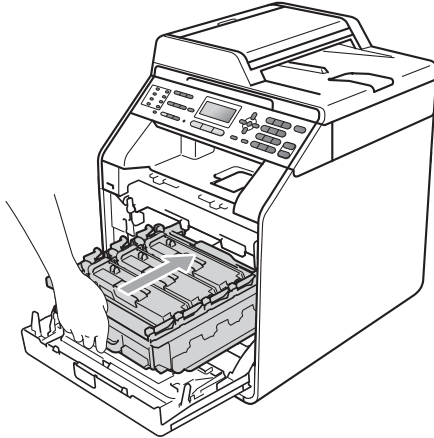
C - Cyan

M - Magenta

Y - Gul

K - Sort

- 9 Skub tromlen ind, til den stopper.



- 10 Luk frontklappen på maskinen.

Rengøring af tromlen

Hvis udskriften har farvede prikker i intervaller på 94 mm, skal du følge trinene nedenfor for at løse problemet.

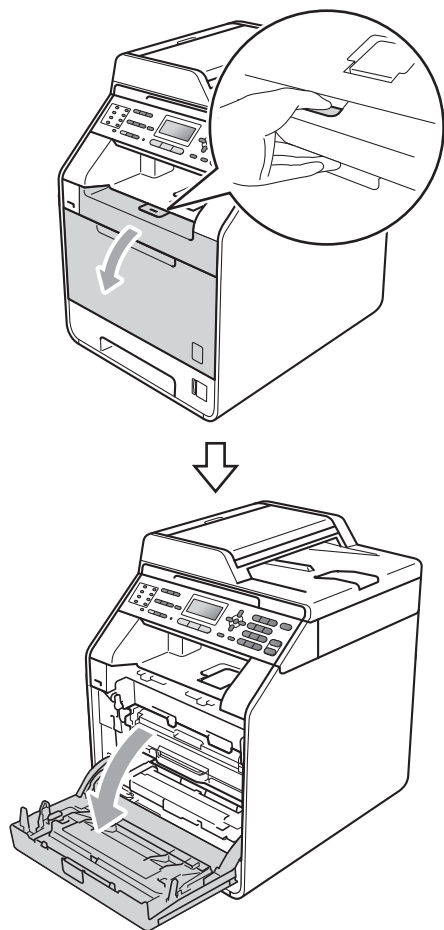
- 1 Kontroller, at maskinen er i Klar-tilstand. Tryk på **Menu**, **6**, **7**, tryk derefter på **Mono Start** eller **Colour Start** for at udskrive punktcheckarket for tromlen.

67.Trom1.dotprint

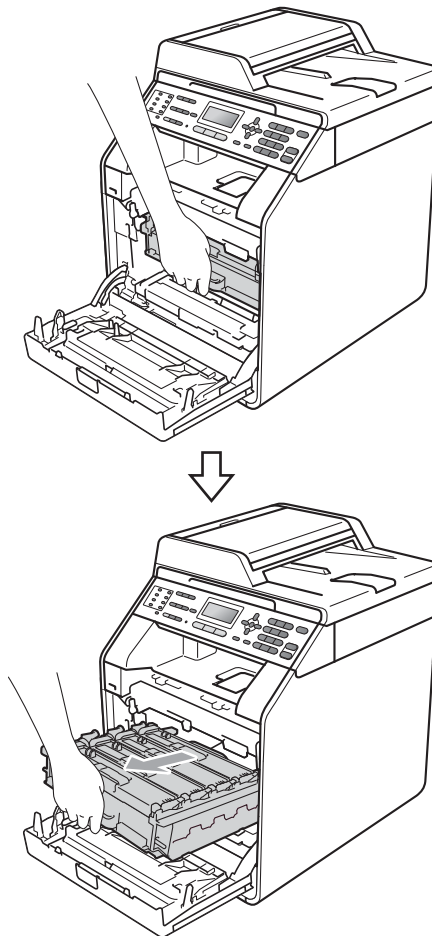
Udskriver

- 2 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.

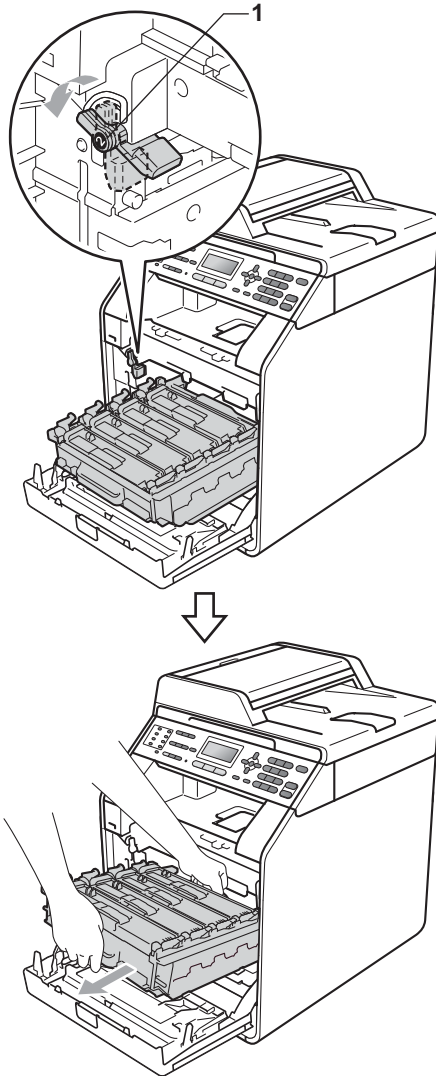
- 3 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 4 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.

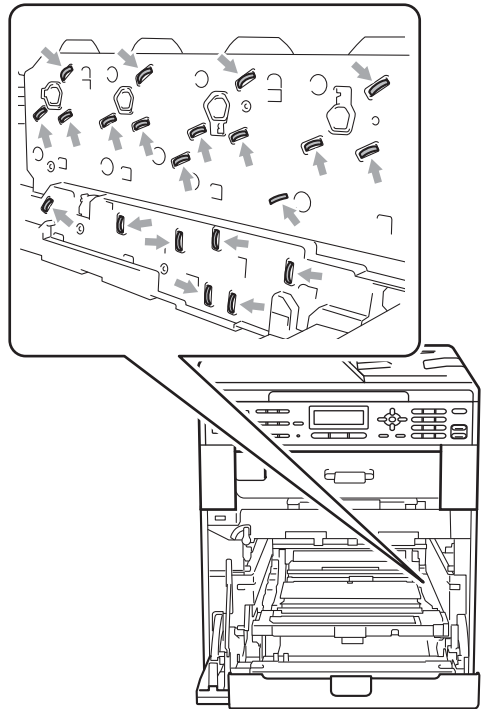


- 5 Drej det grønne låsehåndtag (1) på venstre side af maskinen mod uret til udløserpositionen. Mens du holder i tromlens grønne håndtag, skal du løfte tromlens front og fjerne den fra maskinen.



! VIGTIGT!

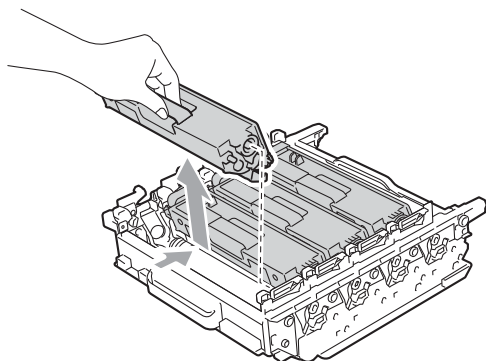
- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- Hold i tromlens grønne håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på siden af tromlen.

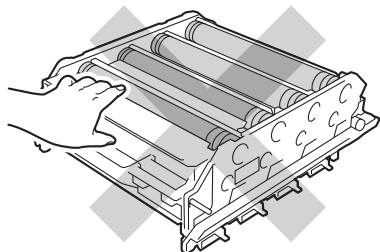
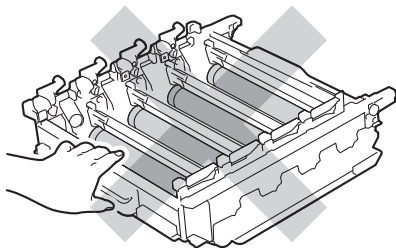
A

- 6 Hold i håndtaget til toneren, og skub den lidt, for at låse den op. Træk den derefter ud af tromlen. Gentag dette for hver toner.

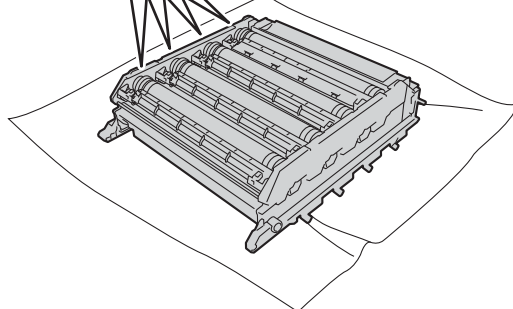
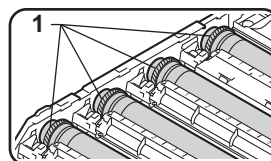
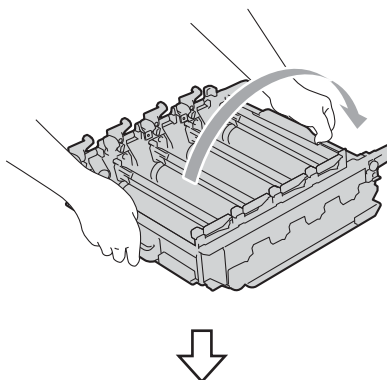


! VIGTIGT!

Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



- 7 Vend tromlen om ved at holde i de grønne håndtag. Sørg derefter for, at tromlegearene (1) er på den venstre side.



- 8 Bemærk følgende oplysninger på punktcheckarket for tromlen:

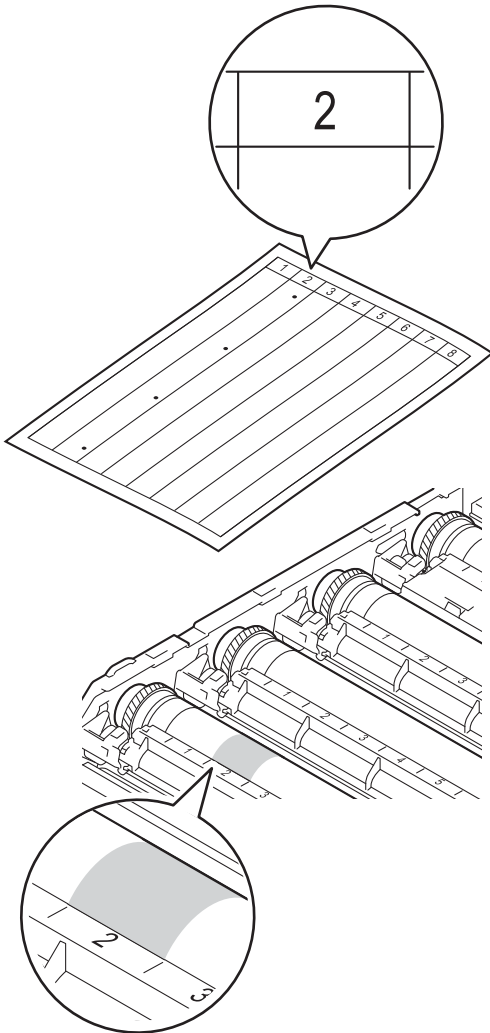
■ Prikfarve

F.eks vil et mærke på tromlen med cyan give en cyan prik på checkarket.

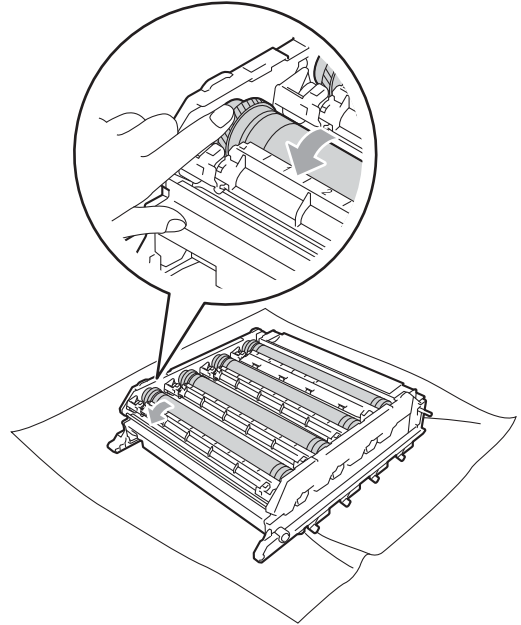
■ Prikplacering

Bemærk, hvilken af de udskrevne kolonner prikken viser sig i.

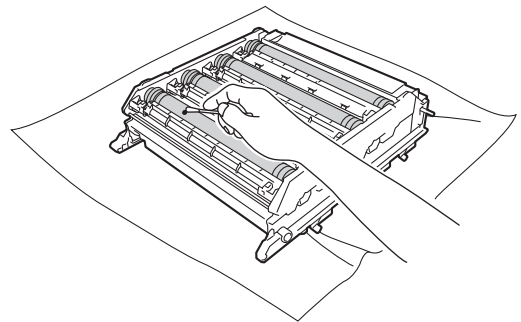
- 9 På den tromle, hvor problemet er, skal du bruge de nummererede mærker ved siden af tromlerullen for at finde mærket. F.eks. vil en cyan prik i kolonne 2 på checkarket betyde, at der er et mærke på tromlen med cyan i "2"-området.



- 10 Drej tromlens gear mod dig med hånden, mens du undersøger overfladen på det område, der er under mistanke.



- 11 Når du har fundet det mærke på tromlen, der svarer til punktcheckarket for tromlen, skal du tørre tromlens overflade af med en vatpind, indtil mærket på overfladen er fjernet.

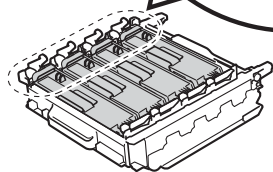
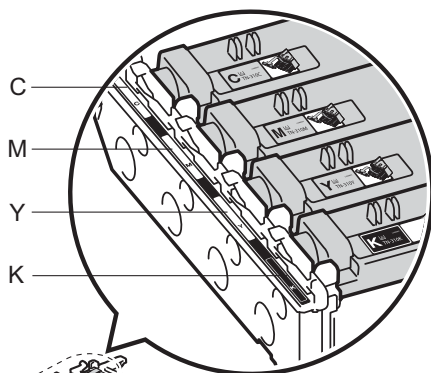
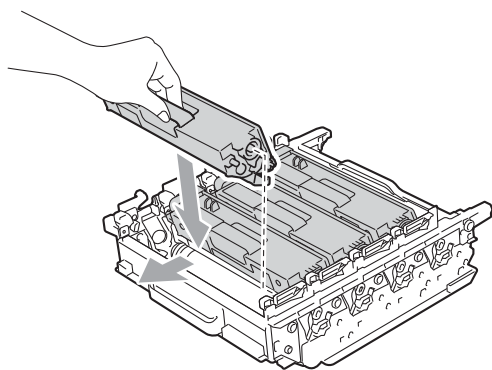


! VIGTIGT!

Forsøg IKKE at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand.

- 12 Vend tromlen om ved at holde i de grønne håndtag.

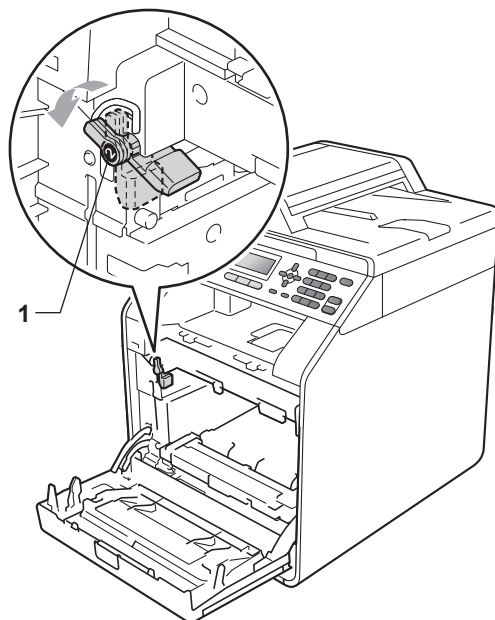
- 13 Hold i håndtaget til toneren, skub toneren ind i tromlen, og træk den forsigtigt mod dig, indtil du hører, at den klikker på plads. Sørg for, at tonerens farve passer med farvemærkatene på tromlen. Gentag dette for hver toner.



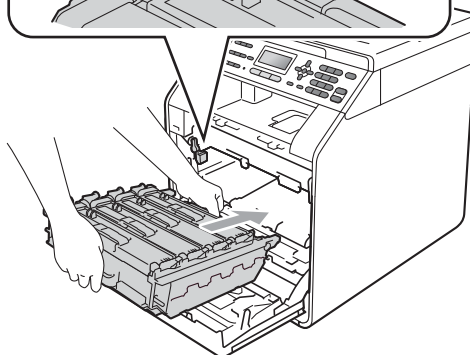
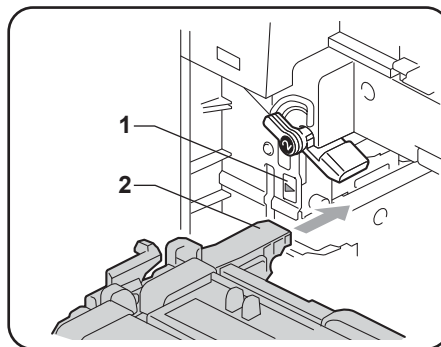
C - Cyan
Y - Gul

M - Magenta
K - Sort

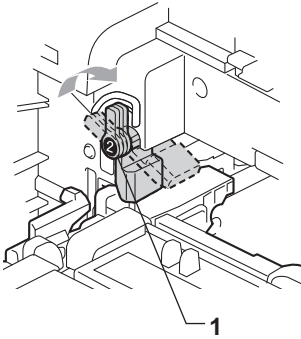
- 14 Sørg for, at det grønne låsehåndtag (1) er i udløserposition som vist i illustrationen.



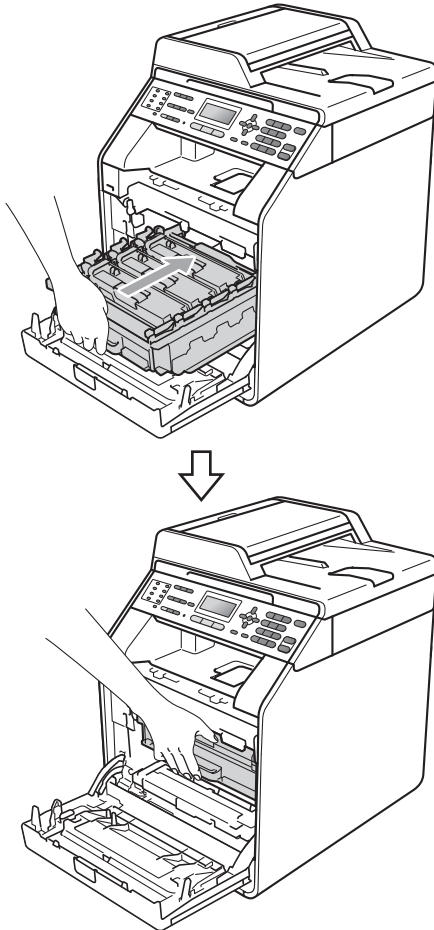
- 15 Når styrets ender (2) på tromlen svarer til ►-mærkerne (1) på begge sider af maskinen, sættes tromlen derefter forsigtigt ind i maskinen, indtil den stopper ved det grønne låsehåndtag.



- 16 Drej det grønne låsehåndtag (1) med uret til låsepositionen.



- 17 Skub tromlen ind, til den stopper.



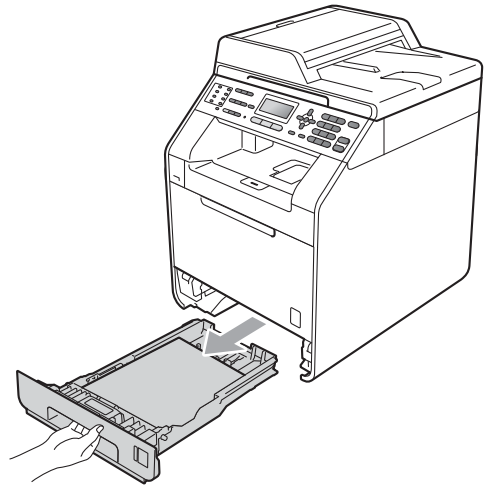
- 18 Luk frontklappen på maskinen.

- 19 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikkontakten, tilslut alle kablerne og tilslut derefter telefonledningen. Tænd for maskinen.

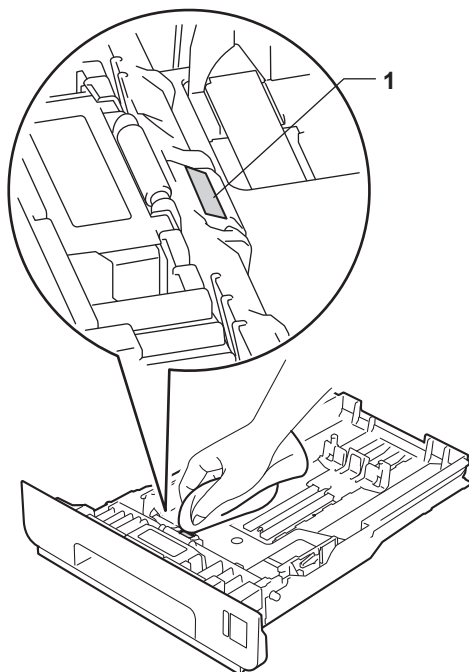
Rengør papirindføringsrullerne

Hvis du har problemer med papirfremføring, skal du rengøre papirfremføringsrullerne på følgende måde:

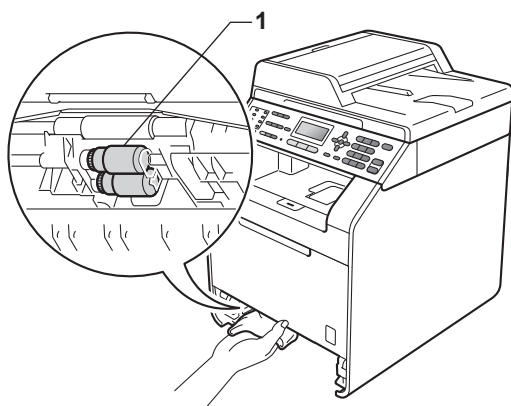
- 1 Sluk for maskinen. Tag netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



- 3 Vrid en fnugfri klud, der er fugtet med lunkent vand, og tør separatorpuden (1) på papirbakken af, så eventuel støv fjernes.



- 4 Aftør de to papirindføringsruller (1) indeni maskinen for at fjerne støv.



- 5 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.
6 Sæt maskinens netledning i stikkontakten igen. Tænd for maskinen.

Kalibrering

Udskriftsdensiteten for hver farve kan variere afhængigt af maskinens miljø, som f.eks. temperatur og fugtighed. Kalibreringen er med til at forbedre farvedensiteten.

- 1 Tryk på **Menu**, 4, 6.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kalibrer**.
- 3 Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på 1 for at vælge **Ja**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Du kan nulstille kalibreringsparametrene tilbage til deres fabriksindstillinger.

- 1 Tryk på **Menu**, 4, 6.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at Nulstil.
- 3 Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på 1 for at vælge **Ja**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

**Bemærk!**

- Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og forsøge igen. (Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 110 for yderligere oplysninger).
- Hvis du udskriver vha. Windows®-printerdriveren, vil driveren automatisk få kalibreringsdataene, hvis både **Brug kalibreringsdata** og **Hent automatisk enhedsdata** er aktiveret. Standardindstillingerne er aktiveret. (Se *Fanen Avanceret i Softwarebrugsanvisning*).
- Hvis du bruger Macintosh-printerdriveren, skal du udføre kalibreringen ved hjælp af **Status Monitor**. Efter **Status Monitor** er aktiveret, skal du vælge Farvekalibrering i kontrolmenuen. (Se *Status Monitor i Softwarebrugsanvisning*. Når **Status Monitor** er åben, skal du vælge **Kontrol / Farvekalibrering** på menulinjen).

Automatisk registrering

Registrering

Hvis farveområder eller billeder har cyan, magenta eller gule kanter, kan du løse problemet med funktionen til automatisk registrering.

- 1 Tryk på **Menu, 4, 7**.
- 2 Tryk på **1** for at starte.
Tryk på **2** for at afslutte.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Manuel registrering

Hvis farven stadig vises forkert efter den automatiske registrering, skal du udføre en manuel registrering.

- 1 Tryk på **Menu, 4, 8, 1**.
- 2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde udskrivningen af farveregistreringstabellen.
- 3 Når maskinen har udskrevet registreringstabellen, skal du trykke på **2** (Indst. Regist.) for at rette farven manuelt.
- 4 Start med **1** (1 magenta vens.) på tabellen for at kontrollere, hvilken af de farvede søjler der har den mest ensartede udskrivningsdensitet, og angiv søjlens nummer på maskinen ved at bruge tasterne **▲** og **▼**.
Tryk på **OK**.
Gentag for **2** (2 cyan venstre), **3** (3 gul venstre), **4, 5, 6** til **9**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Frekvens (Farvekorrektio

Du kan angive, hvor ofte farveregistreringen (Farvekalibrering og Automatisk registrering) skal ske. Standardindstillingen er Normal. Farvekorrektionsprocessen forbruger en vis mængde toner.

- 1 Tryk på **Menu, 4, 9**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Normal**, **Lav** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med ethvert avanceret kontorprodukt kan der ske fejl, og forbrugsstoffer skal til tider skiftes. Hvis dette er tilfældet, vil maskinen identificere fejlen eller kræve en rutinevedligeholdelse og vise en passende meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv fjerne de fleste fejl og udføre de vedligeholdelsesrutiner, der angives i meddelelserne. Hvis du har brug for mere hjælp, har Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (Ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding:

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Adgang nægtet	Den ønskede funktion er begrænset af Sikker funktionslås.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Adgangsfejl	Enheden fjernes fra det direkte USB-interface, mens dataene behandles.	Tryk på Stop/Exit . Sæt enheden i igen, og forsøg at udskrive med direkte udskrivning.
Afbrudt	Den anden person eller den anden persons faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Beskyttet enhed	Beskyttelsesindstillingen på USB Flash-hukommelsesdrevet er slået til.	Slå beskyttelsesindstillingen på USB Flash-hukommelsesdrevet fra.
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF'en var for langt.	Se <i>Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden</i> på side 118 eller <i>Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)</i> på side 27.
DIMM-fejl	<ul style="list-style-type: none"> ■ DIMM-modulet er ikke installeret korrekt. ■ DIMM-modulet er defekt. ■ DIMM-modulet overholder ikke de krævede specifikationer. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk for maskinen, og fjern DIMM-modulet. ■ Bekræft, at DIMM-modulet overholder de krævede specifikationer. (Se <i>Hukommelseskort</i> i <i>Appendiks B</i> i <i>Udvidet brugsanvisning</i>). ■ Installer DIMM-modulet korrekt igen. Vent nogle få sekunder, og tænd den derefter igen. ■ Hvis denne fejlmeddelelse vises igen, skal DIMM-modulet udskiftes med et nyt. (Se <i>Installation af ekstra hukommelse</i> i <i>Appendiks B</i> i <i>Udvidet brugsanvisning</i>).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Duplex slået fra Læg papir I igen og tryk Start.	Selvom papirstørrelsen stemmer overens med den størrelse af papir, der blev valgt på kontrolpanelet eller printerdriveren, holder maskinen op med at udskrive, når den registrerer endnu en anden papirstørrelse i papirbakken.	Sørg for, at papirbakken kun indeholder den papirstørrelse, du valgte, enten på kontrolpanelet eller printerdriveren, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start .
	Papirbakken blev trukket ud, før maskinen var færdig med at udskrive på begge sider af papiret.	Installer papirbakken igen, og tryk på Mono Start eller Colour Start .
Duplex slået fra Luk maskinens bagklap.	Maskinens bagside er ikke helt lukket.	Luk bagklappen på maskinen.
EL-fejl	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Åbn frontklappen, og luk den igen.
Fixerfejl	Fikseringsenhedens temperatur stiger ikke til en angivet temperatur inden for den givne tid.	Sluk maskinen på afbryderen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. Lad maskinen stå i 15 minutter med strømmen tændt.
	Fikseringsenheden er for varm.	
For mange filer	Der er gemt for mange filer på USB Flash-hukommelsesdrevet.	Mindsk antallet af filer på USB Flash-hukommelsesdrevet.
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en tilstand, hvor den venter på polling.	Kontroller den anden faxmaskinens pollingopsætning.
Forkert stør.	Papiret, der er lagt i bakken, er ikke i den rigtige størrelse.	Læg den korrekte papirstørrelse i bakken, og indstil "Papirstørrelse" (Menu, 1, 2, 2). (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 19).
Forkert str. DX	Den definerede papirstørrelse i printerdriveren kan ikke bruges til automatisk duplexudskrivning.	Tryk på Mono Start eller Colour Start . Vælg en papirstørrelse, der understøttes af duplexbakken. (Se <i>Papirtype og -størrelse</i> på side 22).
Grænse overskr.	Udskrivningsgrænsen, der er angivet af Secure Function Lock 2.0 var nået.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<p>Faxafsendelse eller kopiering er i gang</p> <p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Mono Start eller Colour Start for at sende en kopi af de scannede sider. ■ Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de andre igangværende opgaver er afsluttet, og prøv derefter igen. ■ Ryd faxmeddelelserne i hukommelsen. <p>Udskriv de faxmeddelelser, der er lagret i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100%. Deaktiver derefter faxlager for at undgå lagring af flere faxmeddelelser i hukommelsen. (Se <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> i Kapitel 4 i <i>Udvidet brugsanvisning</i> og <i>Faxlager</i> i Kapitel 4 i <i>Udvidet brugsanvisning</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tilføj ekstra hukommelse. (Se <i>Hukommelseskort</i> i <i>Appendiks B</i> i <i>Udvidet brugsanvisning</i>). <p>Udskrivning er i gang</p> <p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Fanen Avanceret</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Ryd faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se overstående forklaring).
Ikke tilgængelig	Den anmodede funktion er ikke tilladt for alle id'er af Secure Function Lock 2.0.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Ingen bælteenhed	Bælteenheden er ikke installeret korrekt.	Installer bælteenheden igen. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 80).
Ingen bakke	Papirbakken, der er angivet på displayet, er ikke installeret ordentligt.	Installer papirbakken, der er angivet på displayet, igen.
Ingen spildtoner	Affaldstonerenheden er ikke installeret ordentligt.	Geninstaller affaldstonerenheden. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenheden</i> på side 85).
Ingen tilladelse	Du har forsøgt at udskrive i farver ved brug af et Sikker funktionslås-id, som er begrænset til kun at udskrive i sort/hvid. Udskrivningsjobbet annulleres.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ingen toner	Toneren til den farve, der blev indikeret på displayet, er ikke installeret korrekt.	Træk tromlen ud. Tag toneren til den farve, der blev indikeret på displayet, ud, og sæt den tilbage i tromlen igen.
Init umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk maskinen på afbryderen, og tænd den derefter igen. (Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> på side 117). ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
Intet papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt korrekt i papirbakken.	<p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kom papir i papirbakken igen. ■ Fjern papiret, og læg det i igen. ■ Hvis problemet stadig ikke er løst, trænger papiropsamlingsrullen muligvis til at blive rengjort. Rengør papirindføringsrullen. (Se <i>Rengør papirindføringsrullerne</i> på side 107).
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kalibrer	Kalibrering lykkedes ikke.	<p>Tryk på Mono Start eller Colour Start, og forsøg igen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk for maskinen. Vent et par sekunder, og tænd derefter for maskinen igen. ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74). ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 80). ■ Sæt en ny affaldstonerenhed i. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenheden</i> på side 85). ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromlen eller toneren er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstanden hører du kølblæseren køre, mens displayet viser <i>Køler ned og Vent lidt</i> .	<p>Kontroller, at du kan høre blæseren i maskinen snurre, og at udsugningen ikke er blokeret.</p> <p>Hvis blæseren snurrer, fjernes enhver hindring, der omgiver udsugningen, og lad derefter maskinen være tændt, men undlad at bruge den i nogle minutter.</p> <p>Hvis blæseren ikke snurrer mere, skal du afbryde maskinen ved kontakten, vente i flere minutter og derefter tænde for den igen.</p>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at sende faxmeddelelsen igen, eller prøv at tilslutte maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
Kondensering	Et af de problemer, der kan forårsage denne fejl, er den kondensering, der kan dannes inden i maskinen efter ændring af rumtemperaturen.	Lad maskinen være tændt. Åbn frontklappen helt. Vent i 30 minutter, sluk maskinen og luk klappen, tænd derefter maskinen igen. Hvis fejlen ikke forsvinder, skal du kontakte Brother Support.
Kort papir	Papirlængden i bakken er for kort til, at maskinen kan levere det i papirbakken til <i>forsiden nedad</i> .	Åbn bagklappen, så det udskrevne papir kan leveres i det bagerste papirbakke. Fjern de udskrevne sider, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start .
Låge er åben	ADF-låget er ikke helt lukket.	Luk ADF-låget på maskinen.
	ADF'en er åben ved ilægning af et dokument.	Luk ADF-lågen på maskinen, og tryk derefter på Stop/Exit .
Låge er åben	Lågen til varmeanheden er ikke helt lukket, eller der sad papir fast i den bagerste del af maskinen, da maskinen blev tændt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Luk lågen til varmeanheden på maskinen. ■ Kontroller, at der ikke sidder papir fast i den bageste del af maskinen, og luk derefter lågen til varmeanheden, og tryk på Mono Start eller Colour Start.
Låget er åbent	Frontklappen er ikke helt lukket.	Luk frontklappen på maskinen.
Lav temperatur	Rumtemperaturen er for lav til, at maskinen kan fungere.	Øg rumtemperaturen for at maskinen kan fungere.
Nr.best. i brug	Maskinen er indstillet til funktionen Særligt Ringemønster. Du kan ikke ændre Modtagelsestilstand fra Manuel til anden tilstand.	Indstil Særligt Ringemønster til Fra. (Se <i>Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning</i> på side 39.)
Omdøb filen	Der findes allerede en fil på USB Flash-hukommelsesdrevet med samme navn som den fil, du prøver at gemme.	Rediger navnet på filen på USB Flash-hukommelsesdrevet eller på den fil, du forsøger at gemme.
Papirstop bagtil	Der er papirstop bagest i maskinen.	(Se <i>Der er papirstop bagest i maskinen</i> på side 122).
Papirstop bakke1 Papirstop bakke2	Der er papirstop i maskinens papirbakke.	(Se <i>Papirstop i papirbakke 1 eller bakke 2</i> på side 121).
Papirstop duplex	Der er papirstop neden under papirbakke 1 eller i fikseringsenheden.	(Se <i>Papirstop nenedunder papirbakke 1</i> på side 128).
Papirstop i MP	Der er papirstop i maskinens MP-bakke.	(Se <i>Papirstop i MP-bakken</i> på side 120).
Papirstop indeni	Der er papirstop i maskinen.	(Se <i>Der er papirstop i maskinen</i> på side 124).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Patronfejl Installér sort (K) tonerpatron igen. ¹ ¹ Tonerens farve med problemet vises i meddelelsen.	Toneren er ikke installeret korrekt.	Træk tromlen ud, og fjern toneren for den farve, der er indikeret på displayet, og installer toneren i tromleenheden igen.
Registrering	Registreringen lykkedes ikke.	Tryk på Mono Start eller Colour Start , og prøv igen. Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk for maskinen på afbryderen. Vent i et par sekunder, og tænd derefter for maskinen igen. ■ Forsøg manuel registrering, Menu, 4, 8. (Se <i>Manuel registrering</i> på side 109). ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 80). ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk maskinen på afbryderen, og tænd den derefter igen. (Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> på side 117). ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
	Dokumentet er for langt til duplexscanning.	Tryk på Stop/Exit . Brug den passende papirstørrelse til duplexscanning. (Se <i>Udskriftmedier</i> på side 174).
Småt papir	Den papirstørrelse, der er angivet i printerdriveren er for lille til, at maskinen kan levere det i papirbakken til <i>forsiden nedad</i> .	Åbn bagklappen, så de udskrevne sider kan leveres til det bagerste papirbakke, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start .
Spildt. nær fuld	Affaldstonerenheden er ved at være udtjent.	Køb en ny affaldstonerenhed, før du får en Udsk. Spildtoner-meddelelse.
Toner Lav	Toneren er ved at være udtjent.	Køb en ny toner for den farve, der er angivet på displayet, før du får besked på at udskifte toner.
Tonerfejl	En eller flere tonere er ikke installeret korrekt.	Træk tromlen ud. Tag alle tonerne ud, og sæt dem derefter tilbage i tromlen.
Tromlefejl.	Korona-tråden på tromlen skal rengøres.	Rengør tromlens korona-tråd. (Se <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 98).
Tromlestop	Det er tid til at udskifte tromlen.	Udskift tromlen. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ubrugelig enhed	En inkompatibel eller defekt enhed er blevet sluttet til det direkte USB-interface.	Fjern USB Flash-hukommelsesdrevet fra USB Direct-interfacet.
Udsk. Spildtoner	Det er på tide at udskifte affaldstonerenheden.	Udskift affaldstonerenheden. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenheden</i> på side 85).
Udskift dele Bælteenhed	Det er på tide at udskifte bælteenheden.	Udskift bælteenheden. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 80).
Udskift dele PF kit 1 PF kit 2 PF kit MP	Det er tid til at udskifte papirfremføringssættet.	Kontakt din Brother-forhandler eller et autoriseret Brother-servicecenter, når du skal have udskiftet PF-sættet.
Udskift dele Tromle	Det er tid til at udskifte tromlen.	Udskift tromlen. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74).
	Tromlens tæller blev ikke nulstillet, da en ny tromle blev installeret.	Nulstil tromlens tæller. (Se <i>Nulstilling af tromletælleren</i> på side 79).
Udskift dele Varmeenhed	Det er på tide at udskifte fikseringsenheden.	Kontakt din Brother-forhandler eller et autoriseret Brother-servicecenter, når du skal have udskiftet fikseringsenheden.
Udskift toner	Tonerens levetid er slut.	Udskift toneren for den farve, der er angivet på displayet. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 67).
Udskr. umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk maskinen på afbryderen, vent et par minutter, og tænd den derefter igen. (Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> på side 117). ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.

Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport

Hvis displayet viser:

- Init umulig XX
- Udskr. umulig XX
- Scan umulig XX

Vi anbefaler at overføre dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din pc. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 117 eller *Overførsel af faxmeddelelser til din pc* på side 117).

Du kan også overføre en faxjournalrapport for at se, om der er faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine* på side 117).



Bemærk!

Hvis der er en fejlmeddelelse på maskinens display efter overførsel af faxmeddelelserne, skal du slukke for strømmen til maskinen i et par minutter og derefter tænde igen.

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis du ikke har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke vælge faxoverførselsfunktionen. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID) i Hurtig installationsvejledning*).

- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser *Ingen data*, er der ingen faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse. Tryk på **Stop/Exit**.
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Overførsel af faxmeddelelser til din pc

Du kan flytte faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Sørg for, at du har installeret **MFL-Pro Suite** på din pc, og aktiver derefter **PC-Fax Modtagelse** på pc'en. (Se *PC-FAX modtagelse* i *Softwarebrugsanvisning* for oplysninger om PC Fax-modtagelse).
- 2 Kontroller, at du har indstillet **PC fax modtag** på maskinen. (Se *PC-Fax-modtagelse* i *Kapitel 4 i Udvidet brugsanvisning*). Hvis faxmeddelelserne findes i maskinens hukommelse, når du indstiller PC-Fax-modtagelse, spørger displayet, om du vil overføre faxmeddelelserne til din pc.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **1** for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc. Du bliver spurgt, om du ønsker en udskrivning til backup.
 - Tryk på **2** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine

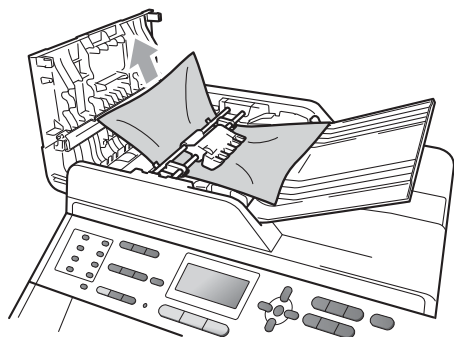
Hvis du ikke har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke vælge faxoverførselsfunktionen. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID) i Hurtig installationsvejledning*).

- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Indtast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal videresendes til.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Dokumentstop og papirstop

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

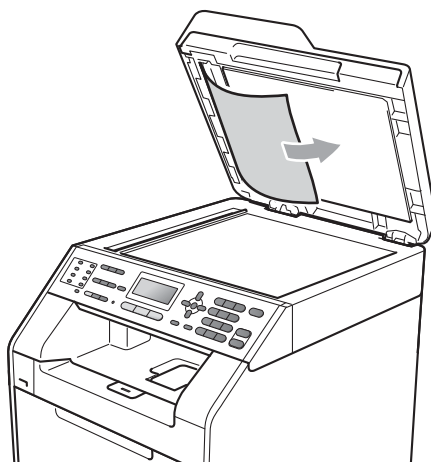
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.



- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast under dokumentlåget

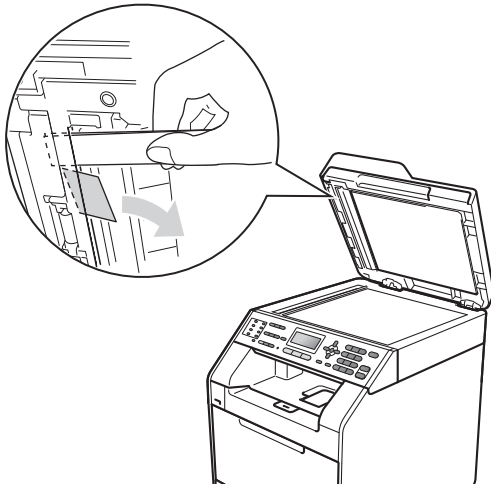
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Fjernelse af mindre dokumenter, der sidder fastklemt i ADF'en

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Sæt et stykke stift papir, f.eks. karton, i ADF'en for at skubbe små papirstykker igennem.



- 3 Luk dokumentlåget.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i outputbakken

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.

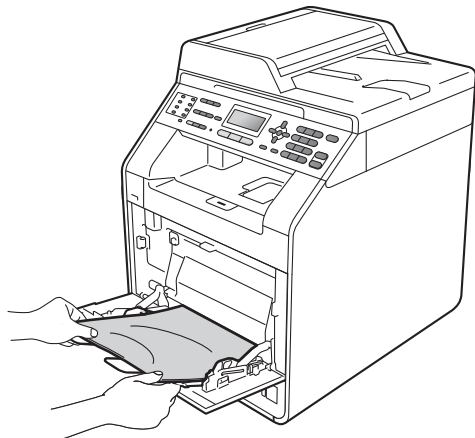


- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

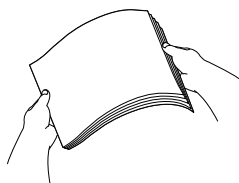
Papirstop i MP-bakken

Hvis displayet viser Papirstop i MP, skal du følge disse trin:

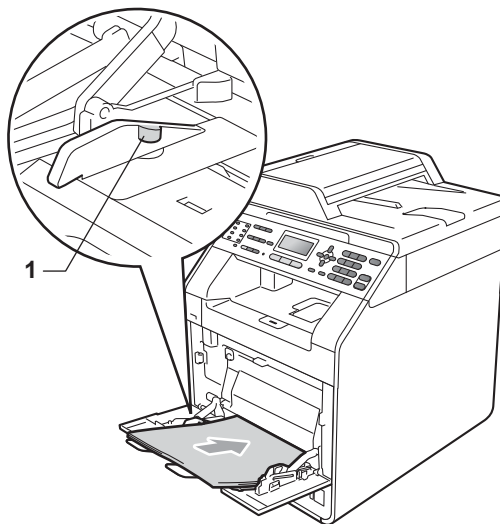
- 1 Fjern papiret fra MP-bakken.
- 2 Fjern alt fastsiddende papir i og omkring MP-bakken.



- 3 Luft papirstakken, og læg det tilbage i MP-bakken.



- 4 Når du lægger papir i MP-bakken, skal du sørge for, at papiret ikke kommer højere op end papirstyrenes maksimummærker (1) i begge sider af bakken.

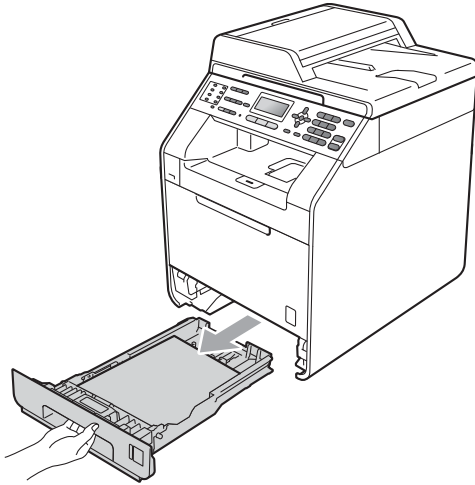


- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at genoptage udskrivningen.

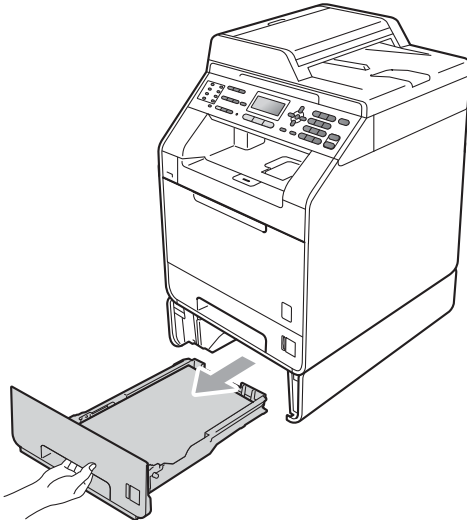
Papirstop i papirbakke 1 eller bakke 2

Hvis displayet viser Papirstop bakke1 eller Papirstop bakke2, skal du følge disse trin:

- 1 Træk papirbakken helt ud af maskinen.
For Papirstop bakke1

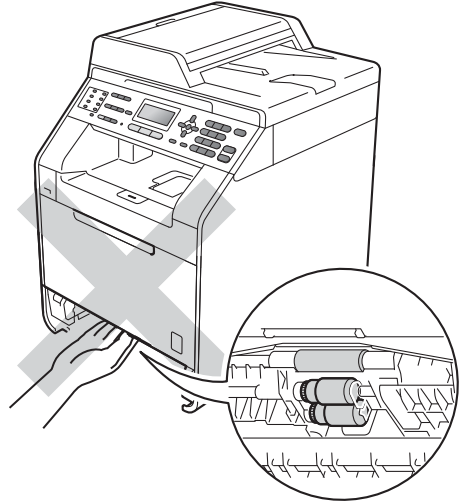


For Papirstop bakke2

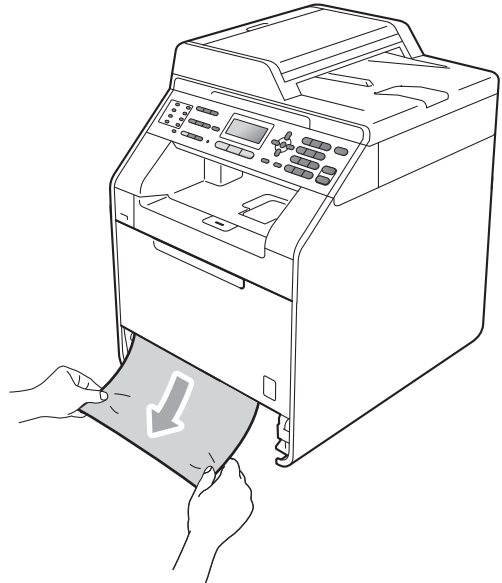


⚠ ADVARSEL

Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationen. Disse ruller kan rotere ved høj hastighed.



- 2 Brug begge hænder til at langsomt at trække det stoppede papir ud.



B

! VIGTIGT!

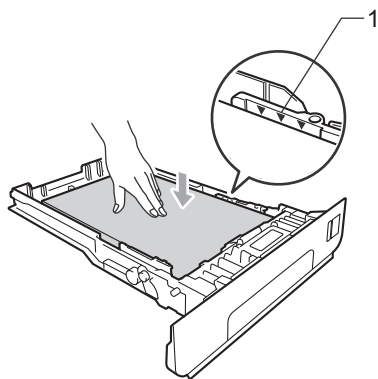
Hvis det ikke er let at fjerne papiret i denne retning, skal du holde op, og følge instrukserne for *Der er papirstop i maskinen* på side 124.



Bemærk!

Hvis du trækker nedad i det stoppede papir, er det lettere at fjerne.

- 3 Sørg for, at papiret ikke overstiger mærket for den maksimale mængde papir (▼▼▼) (1) papirbakken. Juster papirstyrene, så de passer til papirstørrelsen, mens du trykker på papirstyrets grønne udløserhåndtag. Sørg for, at styrene sidder fast i åbningerne. (Se *Ilægning af papir i standardpapirbakken* på side 11).

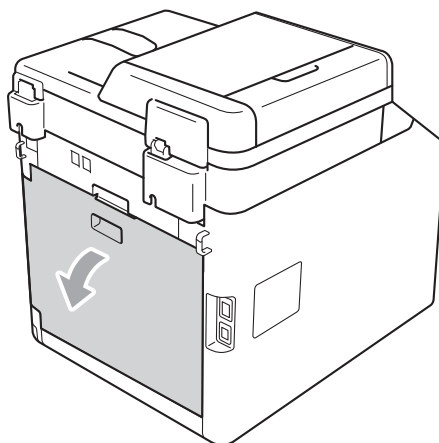


- 4 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen.

Der er papirstop bagest i maskinen

Hvis displayet viser *Papirstop bagtil*, er der papirstop bag bagklappen. Følg disse trin:

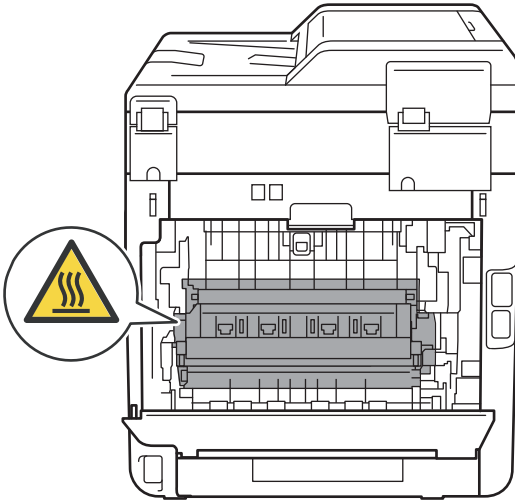
- 1 Sluk maskinen, og lad den køle af i 10 minutter.
- 2 Åbn bagklappen.



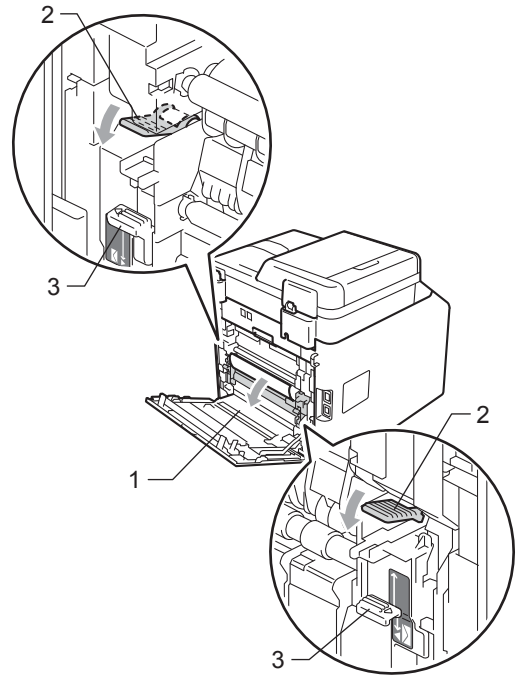
⚠ FORSIGTIG

⚠ VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.



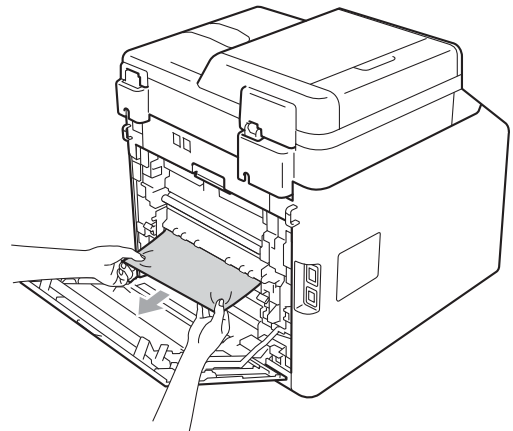
- 3 Fold klappen til fikseringsenheden ned (1) ved at trække de grønne tapper (2) i højre og venstre side mod dig selv.



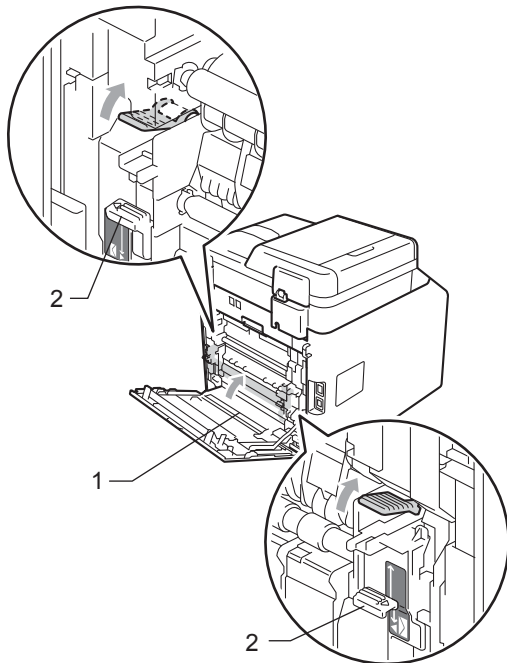
Bemærk!

Hvis håndtagene (3) til konvolutter inden i bagklappen trækkes ned til konvolutposition, skal du løfte disse håndtag til den oprindelige position, før du trækker i de grønne tappe (2) ned.

- 4 Brug begge hænder til forsigtigt at trække papirstoppet ud af fikseringsenheden.



- 5 Luk klappen til fikseringsenheden (1).



Bemærk!

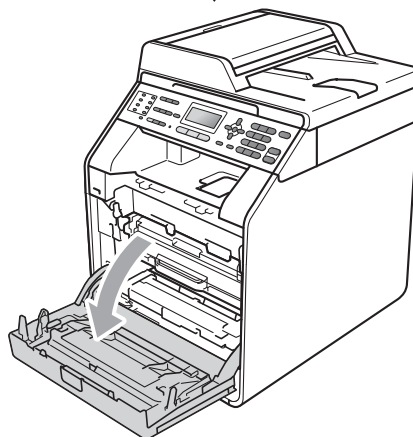
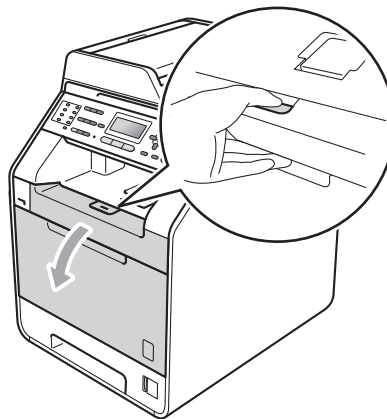
Hvis du udskriver på konvolutter, skal du trække konvoluthåndtagene (2) til konvolutpositionen igen, før du lukker bagklappen.

- 6 Luk bagklappen helt.

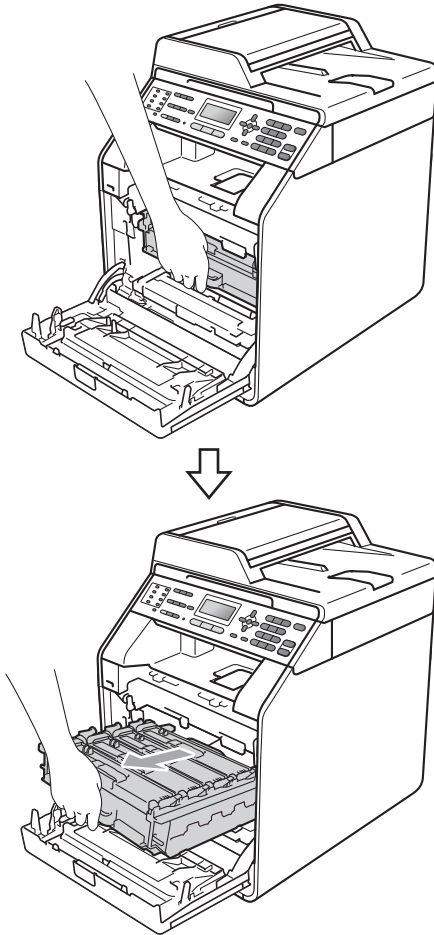
Der er papirstop i maskinen

Hvis displayet viser Papirstop indeni, skal du følge disse trin:

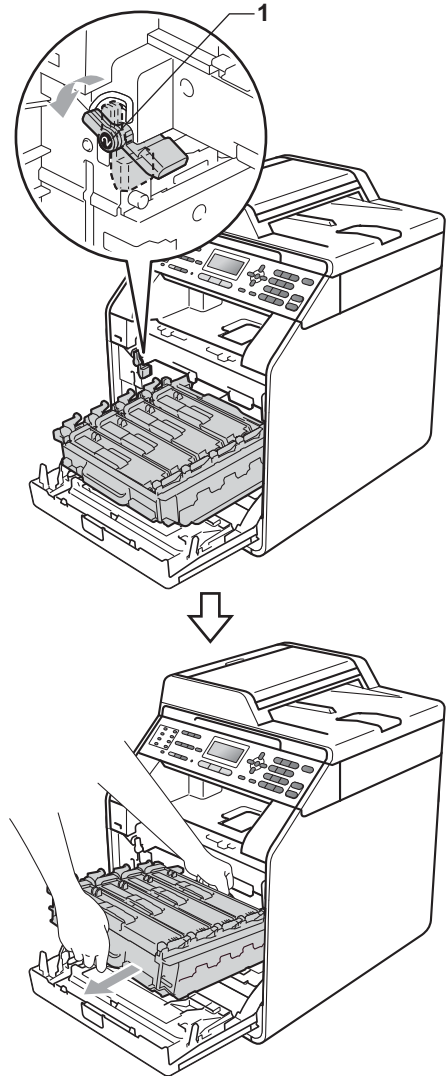
- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.

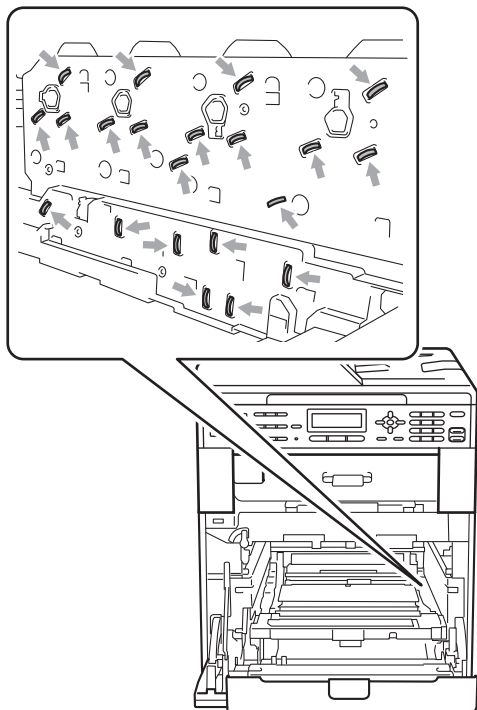


- 4 Drej det grønne låsehåndtag (1) på venstre side af maskinen mod uret til udløserpositionen. Mens du holder i tromlens grønne håndtag, skal du løfte tromlens front og fjerne den fra maskinen.



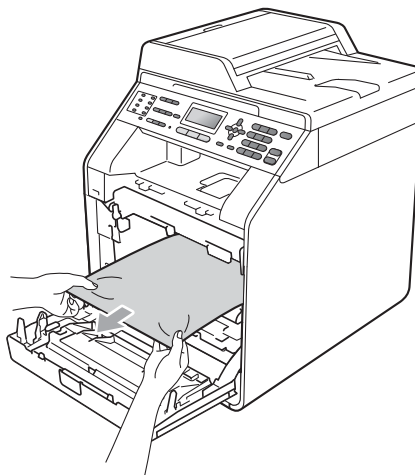
! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.

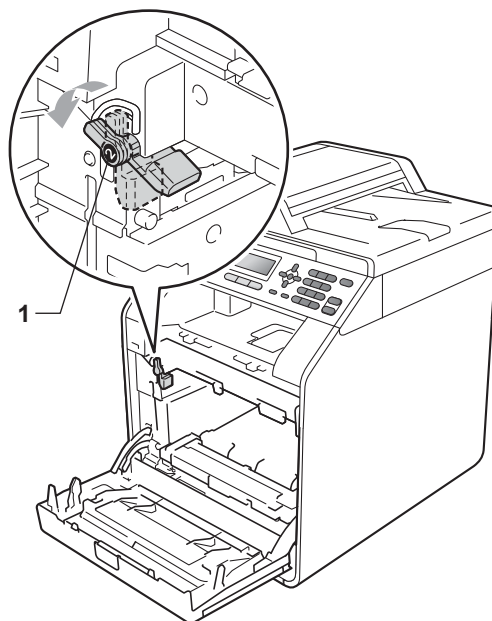


- Hold i tromles grønne håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på siden af tromlen.

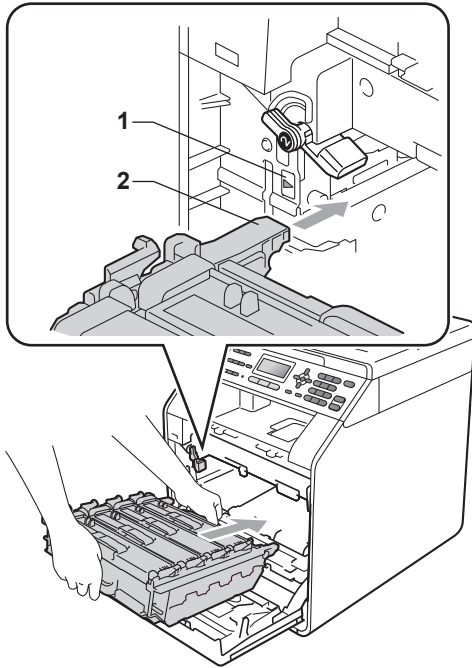
- 5 Træk det fastklebte papir langsomt ud.



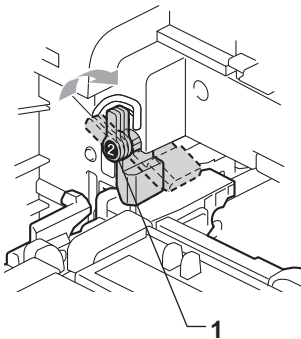
- 6 Sørg for, at det grønne låsehåndtag (1) er i udløserposition som vist i illustrationen.



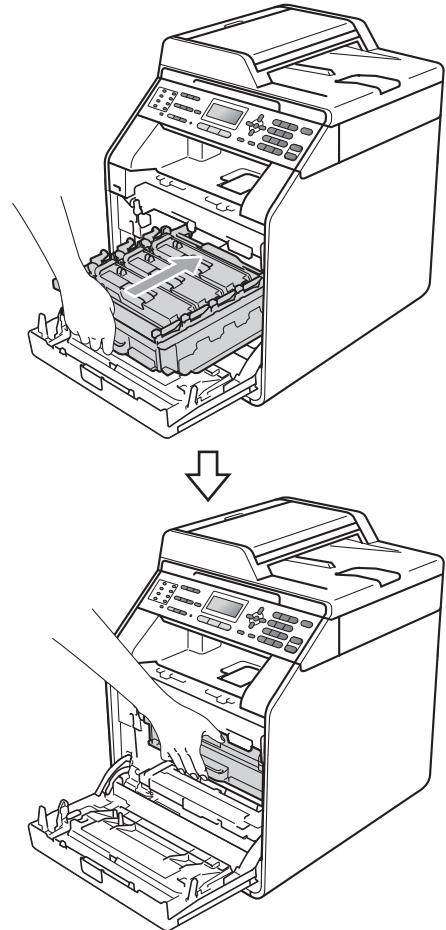
- 7 Når styrets ender (2) på tromlen svarer til ►-mærkerne (1) på begge sider af maskinen, sættes tromlen derefter forsigtigt ind i maskinen, indtil den stopper ved det grønne låsehåndtag.



- 8 Drej det grønne låsehåndtag (1) med uret til låsepositionen.



- 9 Skub tromlen ind, til den stopper.



- 10 Luk frontklappen på maskinen.



Bemærk!

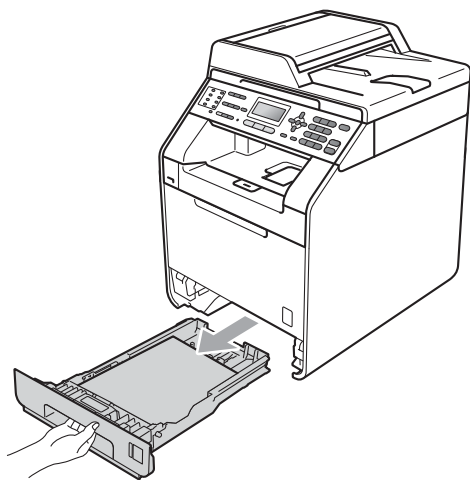
Hvis du slukker for maskinen, mens displayet viser **Papirstop** indeni, udskriver maskinen ufuldstændige data fra din computer. Før du tænder for maskinen, skal du slette udskriftsspooljobbet på din computer.

- 11 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler og telefonlinjen. Tænd for maskinen.

Papirstop nedenunder papirbakke 1

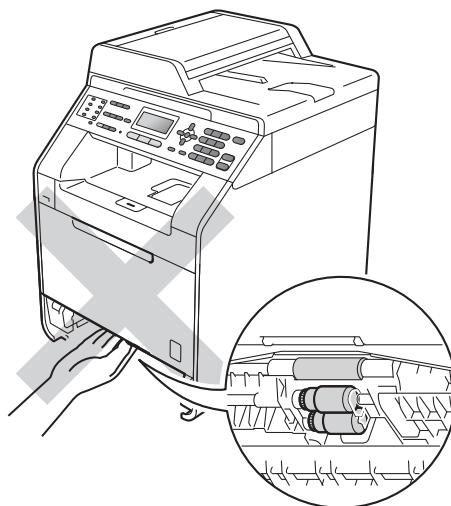
Hvis displayet viser Papirstop duplex, skal du følge disse trin:

- 1 Sluk maskinen, og lad den køle af i 10 minutter.
- 2 Træk papirmagasinet helt ud af maskinen.

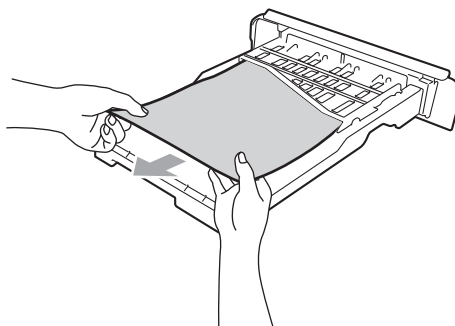


⚠ ADVARSEL

Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationen. Disse ruller kan rotere ved høj hastighed.



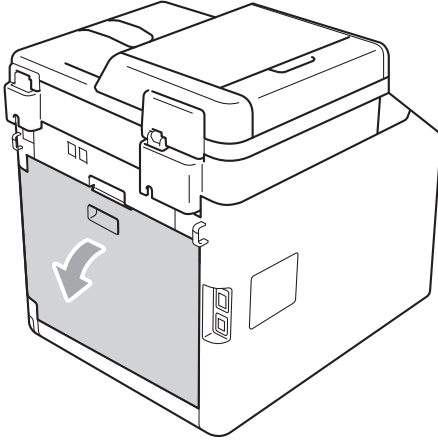
- 3 Hvis papiret ikke fanges i maskinen, skal du vende papirbakken om og kontrollere papirbakken nedenunder.



📄 Bemærk!

Sæt IKKE papirmagasinet tilbage på dette tidspunkt.

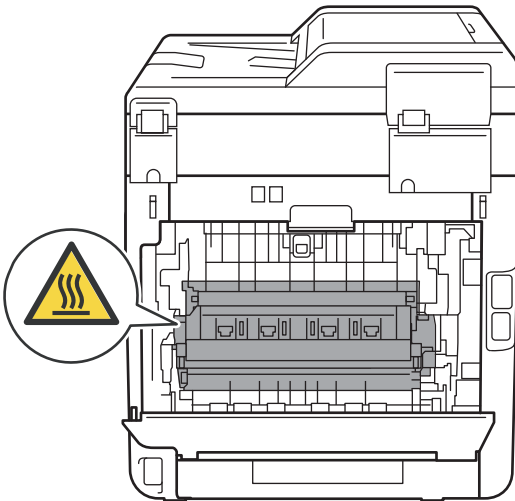
- 4 Hvis papiret ikke sidder fast i papirmagasinet, skal du åbne bagklappen.



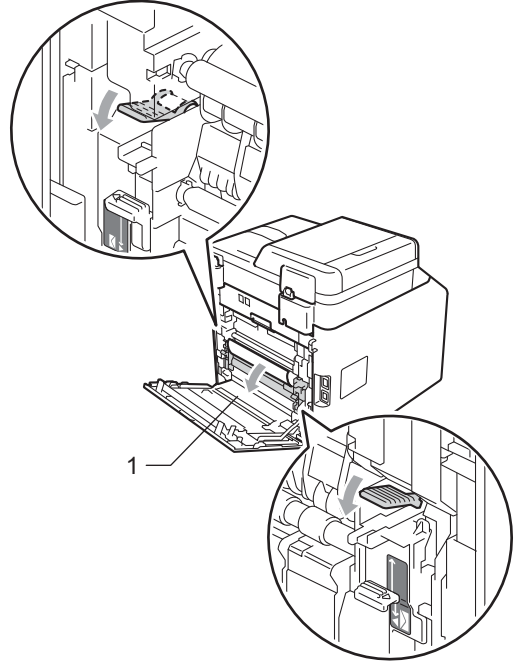
⚠ FORSIGTIG

⚠ VARM OVERFLADE

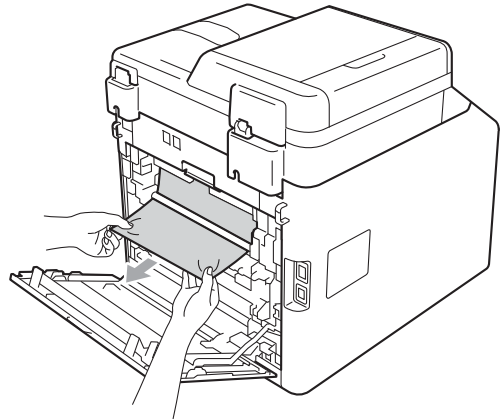
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.



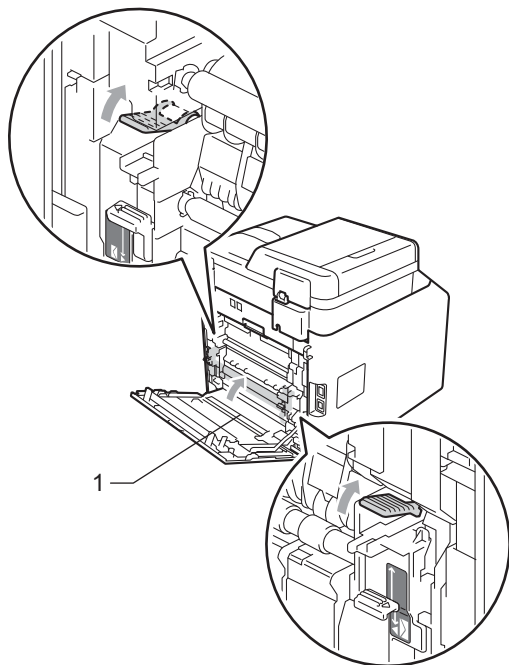
- 5 Tryk de grønne tapper i højre og venstre side ned og ind imod dig, og åbn derefter fikseringsenhedens låg (1).



- 6 Træk forsigtigt med begge hænder det fastklemede papir ud.



- 7 Luk fikseringsenhedens låg (1).



- 8 Luk bagklappen helt.

- 9 Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen.

Hvis du har problemer med maskinen

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i tabellen herunder og følge fejlfindingstipsene.

De fleste problemer kan du nemt selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Hvis du mener, at der er et problem med udseendet af dine faxmeddelelser, skal du først tage en kopi. Hvis kopien er i orden, findes problemet sandsynligvis ikke i maskinen. Se nedenstående skema, og følg de angivne fejlfindingstips.

Udskrivning eller udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sammentrukket udskrift ■ Vandrette striber ■ Sætningerne foroven og forneden er afskåret ■ Manglende linjer 	Normalt skyldes dette en dårlig telefonforbindelse. Hvis din kopi ser godt ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonledningen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Dårlig udskriftskvalitet	Se <i>Forbedring af udskriftskvaliteten</i> på side 140.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse	Korona-trådene til udskrivning kan være beskidte. Rengør tromlens korona-tråde. (Se <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 98).
	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
	Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
Modtagne faxmeddelelser ser ud til at være delt, eller der er blanke sider.	Hvis de modtagne faxmeddelelser er delte og udskrives på to sider, eller du får en ekstra side, er din indstilling af papirstørrelse muligvis ikke korrekt for det papir, du bruger. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 19).
	Slå Autoreduktion til. (Se <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i> i Kapitel 4 i <i>Udvidet brugsanvisning</i>).

Telefonlinje eller tilslutninger

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke.	Kontroller, at der er en klartone.
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Kontroller alle ledningsforbindelser.
	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og tændt.
	Hvis en ekstern telefon er tilsluttet maskinen, skal du sende en manuel fax ved at løfte telefonrøret på den eksterne telefon og taste nummeret. Vent, indtil du hører faxmodtagetonerne, inden du trykker på Mono Start eller Colour Start .
	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Modtagefunktions- indstillinger</i> på side 36). Kontroller, at der er en klartone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i telefonstikket i væggen og maskinens stik. Hvis du abonnerer på DSL- eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få en tilslutningsvejledning.</p> <p>Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion. Dette afgøres af de eksterne enheder og de telefonudbydertjenester, du har på den samme linje som Brother-maskinen. (Se <i>Modtagefunktions- indstillinger</i> på side 36).</p> <p>Hvis du har en dedikeret faxlinje, og du ønsker, at Brother-maskinen automatisk besvarer alle indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Kun fax</i>.</p> <p>Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, skal du vælge funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i>. I funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i> modtager Brother-maskinen automatisk indgående faxmeddelelser, og personer, der kalder op til samtale, kan lægge en besked på din telefonsvarer.</p> <p>Hvis Brother-maskinen deler en linje med andre telefoner, og du ønsker, at den automatisk besvarer alle indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Fax/Tlf</i>. I funktionen <i>Fax/Tlf</i> modtager Brother-maskinen automatisk faxmeddelelser og afgiver en hurtig dobbeltringning som en meddelelse til dig om at besvare samtaleopkald.</p> <p>Hvis du ikke ønsker, at Brother-maskinen automatisk besvarer indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Manuel</i>. I funktionen <i>Manuel</i> skal du besvare alle indgående opkald og aktivere maskinen til at modtage faxmeddelelser.</p> <p>En anden enhed eller tjeneste besvarer muligvis opkaldet før Brother-maskinen. Nedjuster indstillingen <i>Forsinket opkald</i> for at teste dette:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Kun fax</i> eller <i>Fax/Tlf</i>, skal du reducere forsinket opkald til 1 ring. (Se <i>Forsinket opkald</i> på side 36).■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Ekstratlf/Tad</i>, skal du reducere antallet af ringninger, der er programmeret på telefonsvareren, til 2.■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Manuel</i>, skal du IKKE justere indstillingen <i>Forsinket opkald</i>. <p>Få en person til at sende dig en testfaxmeddelelse:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Hvis du har modtaget testfaxmeddelelsen, virker maskinen korrekt. Husk at nulstille forsinket opkald eller indstillingen for telefonsvareren til den oprindelige indstilling. Hvis problemerne med at modtage meddelelser vender tilbage, når du har nulstillet forsinket opkald, er det fordi en person, en enhed eller en abonnements-tjeneste besvarer faxopkaldet, før maskinen har haft en chance for at svare.■ Hvis du ikke kunne modtage faxen, forstyrrer en anden enhed eller abonnements-tjeneste muligvis din faxmodtagelse, eller der kan være et problem med din faxlinje.

Modtagelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse. (fortsat)	<p>Hvis du anvender en telefonsvarer (funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i>) på den samme linje som Brother-maskinen, skal du kontrollere, at telefonsvareren er korrekt indstillet. (Se <i>Tilslutning til en ekstern telefonsvarer</i> på side 40).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tilslut den eksterne TAD som vist i illustrationen på side 40. 2 Indstil din telefonsvarer til at svare i et eller to ringninger. 3 Optag den udgående meddelelse på din telefonsvarer. <ul style="list-style-type: none"> ■ Indspil 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din udgående meddelelse. ■ Begræns din indtaling til 20 sekunder. ■ Afslut din udgående meddelelse med din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Læg en besked efter tonen, eller tryk på *51 og Start for at sende en fax." 4 Indstil din telefonsvarer til at besvare opkald. 5 Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til <i>Ekstratlf/Tad</i>. (Se <i>Modtagefunktions- indstillinger</i> på side 36).
	Kontroller, at Brother-maskinens faxregistreringsfunktion er aktiveret. Med faxregistreringsfunktionen kan du modtage en faxmeddelelse, selv om du har besvaret opkaldet på en ekstern telefon eller en ekstratelefon. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 37).
	Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Basis (for VoIP)</i> . (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 139).
	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.


Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til <i>Fin</i> eller <i>S. Fin</i> . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scannefunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 93).
På afsendelsesbekræftelsen står der <i>RESULT:FEJL</i> .	<p>Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-modtagelse, og der står <i>RESULT:FEJL</i> i afsendelsesbekræftelsen, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå faxlagret fra (se <i>Ændring af eksterne faxfunktioner</i> i <i>Kapitel 4 i Udvidet brugsanvisning</i>), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> i <i>Kapitel 4 i Udvidet brugsanvisning</i>) eller annullere et forsinket fax- eller pollingjob (se <i>Kontrol og annullering af ventende job</i> i <i>Kapitel 3 i Udvidet brugsanvisning</i>). Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.</p> <p>Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Basis (for VoIP)</i>. (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 139).</p>
Afsendte faxmeddelelser er tomme.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt. (Se <i>Ilægning af dokumenter</i> på side 27).
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Lodrette sorte linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes typisk snavs eller rettelak på glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 93).
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.


Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" en stemme som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er din maskine mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Forsøg at undgå dette problem ved at slå Faxregistrering fra. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 37).
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du svarede på en ekstern telefon eller ekstratelefon, skal du trykke din Fjernaktiveringskoden (standardindstillingen er *51). Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Tilpasse funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Banke På, Banke På/Nummervisning, Nummervisning, Talebesked, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan det give problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. For eksempel: Hvis du abonnerer på Banke På eller en anden tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en faxmeddelelse, kan signalet afbryde faxmeddelelserne midlertidigt. Brother's ECM-funktion kan hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med tilpassede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner.

Problemer med menuadgang

Problemer	Forslag
Maskinen bipper, når du prøver at få adgang til menuerne Indstille modtagelse og Indstille afsendelse.	Hvis FAX  ikke lyser, skal du trykke på den for at aktivere faxfunktion. Indstillingerne Indstille modtagelse (Menu, 2, 1) og Indstille afsendelse (Menu, 2, 2) er kun tilgængelige, når maskinen er i faxfunktion.

Kopieringsproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at tage en kopi.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at COPY  lyser. (Se <i>Sådan kopierer du</i> på side 51). ■ Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Der kommer lodrette sorte linjer på kopierne.	Lodrette sorte linjer på kopier skyldes typisk snavs eller retteblæk på glasstrimlen, eller at en eller flere korona-tråde er snavsede. (Se <i>Rengøring af scanner glasset</i> på side 93 og <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 98).
Kopier er blanke.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt. (Se <i>Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)</i> på side 27 eller <i>Brug af scanner glasspladen</i> på side 28).

Udskrivningsproblemer

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at maskinen er tilsluttet, og at der er tændt på afbryderen. ■ Kontroller, at toneren og tromlen er installeret korrekt. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74). ■ Kontroller tilslutning af interfacekablet både på maskinen og din computer. Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>. ■ Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt. ■ Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 110). ■ Kontroller, om maskinen er online: (Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klik på knappen start og Enheder og printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for, at Brug printer offline er markeret. (Windows Vista®) Klik på knappen start, Kontrolpanel, Hardware og lyd og derefter på Printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for, at markeringen er fjernet fra Brug printer offline. (Windows® XP og Windows Server® 2003/2008) Klik på knappen start, og vælg Printere og faxenheder. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for, at markeringen er fjernet fra Brug printer offline. (Windows® 2000) Klik på knappen start, og vælg Indstillinger og Printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Kontroller, at markeringen er fjernet fra Brug printer offline. ■ Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Job Cancel for at annullere udskriftsjob. ■ Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.
Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine. ■ Din computer genkender ikke signalet for, at maskinens inputbuffer er fuld. Kontroller, at interfacekablet er tilsluttet korrekt. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>).
Sidehoved og -fod vises, når dokumentet vises på skærmen, men vises ikke, når det udskrives.	Der er et område, der ikke kan udskrives foroven og forned på siden. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette. (Se <i>Område, der ikke kan udskrives, når du udskriver fra en computer</i> på side 18).
Maskinen udskriver ikke på begge sider af papiret, selvom printerdriverindstillingen er Duplex.	Kontroller papirstørrelsen i printerdriveren. Du skal vælge A4 [60 til 105 g/m ²].
Maskinen udskriver ikke eller er ophørt med at udskrive.	Tryk på Job Cancel . Når jobbet annulleres på maskinen, og det fjernes fra hukommelsen, kan det medføre en ufuldstændig udskrift.
Maskinen skifter ikke til Direkte udskrivningstilstand, når USB flash-hukommelsesdrevet er tilsluttet til det direkte USB-interface.	Når maskinen er i Dyb dvaletilstand, vågner maskinen ikke, når der er tilsluttet en USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-interface. Tryk på Direct for at vække maskinen og oplyse Direkte-tasten, og tryk derefter på Direct igen for at få vist menuen til Direkte udskrift.

Scanningsproblemer

Problemer	Forslag
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 12SE skal du klikke på Fil, Scan eller Hent Billede og vælge Brother TWAIN-driveren.
OCR virker ikke.	Prøv at øge opløsningen for scanningen. (Brugere af Macintosh) Presto! PageManager skal hentes og installeres før brug. Se <i>Adgang til Brother-support (Macintosh)</i> på side 4 for yderligere instruktioner.
Netværksscanning virker ikke.	Se <i>Netværksproblemer</i> på side 137.
Kan ikke scanne.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Softwareproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
Det er ikke muligt at udføre '2 i 1' - eller '4 i 1'-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>Fanen Avanceret i Softwarebrugsanvisning</i>).

Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret. Displayet viser <i>Intet papir</i> eller en meddelelse om papirstop.	<ul style="list-style-type: none">■ Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken.■ Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirbakken.■ Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.■ Kontroller, at der ikke er valgt manuel fødnings i printerdriveren.■ Rengør papirindføringsrullen. Se <i>Rengør papirindføringsrullerne</i> på side 107.■ Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 110, hvis displayet viser en papirstopmeddelelse, og du stadig har et problem.
Maskinen fremfører ikke papir fra MP-bakken.	<ul style="list-style-type: none">■ Kontroller, at der er valgt MP-bakke i printerdriveren.■ Luft papiret godt, og læg det ordentligt i igen.
Hvordan udskriver jeg på konvolutter?	Du kan lægge konvolutter i fra MP-bakken. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. (Se vejledningen til dit program for at få yderligere oplysninger).
Hvilken slags papir kan jeg bruge?	Du kan bruge tyndt papir, almindeligt papir, tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, glittet papir, konvolutter og etiketter, der er fremstillet til lasermaskiner. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 22 for oplysninger).
Der er opstået papirstop.	Fjern det fastklemt papir. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 110).

Problemer med udskriftskvaliteten

Problemer	Forslag
De udskrevne sider er krøllede.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tyndt eller tykt papir af dårlig kvalitet eller ingen udskrivning på den anbefalede side af papiret kan medføre dette problem. Forsøg at vende stakken med papir i papirbakken. ■ Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger til udskrivning. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 22).
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftsmedie, du bruger, eller udskriftsmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 22 og <i>Fanen Grundlæggende i Softwarebrugsanvisning</i>).
Udskrifterne er for lyse.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis dette problem opstår, når du tager kopier eller udskriver modtagne faxmeddelelser, skal du indstille funktionen Tonerbesparelse til Fra i maskinens menuindstillinger. (Se <i>Tonerbesparelse i Kapitel 1 i Udvidet brugsanvisning</i>). ■ Slå funktionen Tonerbesparelse Fra under fanen Avanceret i printerdriveren til. (Se <i>Fanen Avanceret i Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Under fanen Grundlæggende i printerdriveren skal du klikke på knappen Indstillinger og markere afkrydsningsfeltet Forbedret sort udskrivning.

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive over et kabelført netværk.	<p>Hvis du har netværksproblemer, henvises du til <i>Netværksbrugsanvisning</i> for at få flere oplysninger.</p> <p>Kontroller, at maskinen er tændt og online samt i Klar-tilstand. Udskriv netværkskonfigurationsoversigten for at se dine aktuelle netværksindstillinger. (Se <i>Rapporter i Kapitel 6 i Udvidet brugsanvisning</i>). Slut LAN-kablet til hub'en for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub vha. et andet kabel. Du kan kontrollere den aktuelle kabelførte netværksstatus i netværkets kontrolpanelmenu.</p>
Funktionen til netværksscanning virker ikke.	<p>(Windows®) Det er nødvendigt at indstille tredjeparts sikkerheds/firewall-software til netværksscanning. For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother NetScan". ■ I Portnummer: Indtast 54925. ■ I Protokol: UDP er valgt. <p>Der henvises til brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts sikkerheds/firewall-software, eller kontakt til softwareproducenten.</p> <p>Hvis du vil have yderligere oplysninger, kan du læse FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) på http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh) Vælg igen din maskine i programmet Device Selector, der findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller på modellisten i ControlCenter2.</p>

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Funktionen netværks PC Fax-modtagelse virker ikke.	<p>(kun Windows®)</p> <p>Det er nødvendigt at indstille tredjeparts sikkerheds/firewall-software til PC-FAX Rx. For at tilføje port 54926 til netværks PC Fax Rx skal du indtaste følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none">■ I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-FAX Rx."■ I Portnummer: Indtast 54926.■ I Protokol: UDP er valgt. <p>Der henvises til brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts sikkerheds/firewall-software, eller kontakt til softwareproducenten.</p> <p>Hvis du vil have yderligere oplysninger, kan du læse FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) på http://solutions.brother.com/.</p>
Din computer kan ikke finde din maskine.	<p>(Windows®) Firewall-indstillingen på din PC afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. (Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se instruktionerne ovenfor).</p> <p>(Macintosh) Vælg igen din maskine i programmet Device Selector, der findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller på pop op-menuen til modellen i ControlCenter2.</p>

Andet

Problemer	Forslag
Maskinen vil ikke tænde.	<p>Uhensigtsmæssige tilstande i strømforsyningen (f.eks. lyn eller en spændingsbølge) kan have aktiveret maskinens interne sikkerhedsmekanismer. Sluk for maskinen, og træk stikket ud. Vent i ti minutter, sæt så stikket i igen, og tænd for maskinen.</p> <p>Sluk for maskinen, hvis problemet ikke løses. Sæt ledningen i en anden stikkontakt, du ved fungerer, og tænd for maskinen.</p>

Indstilling af klartone-registrering

Når du sender en faxmeddelelse automatisk, venter maskinen som standard i et bestemt tidsinterval, inden den begynder at kalde nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til *Registrering* kan du få maskinen til at kalde op, så snart den registrerer en klartone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender en faxmeddelelse til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til standardindstillingen *Ingen registr..*

- 1 Tryk på **Menu, 0, 4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Registrering* eller *Ingen registr..*
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjeinterferens

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer kompatibilitetsudligningen med henblik på at reducere modemhastigheden ved faxfunktioner.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Basis (for VoIP)*, *Normal* eller *Høj*.

- *Basis (for VoIP)* reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og slår ECM-funktionen (error correction mode) fra.

For en standardtelefonlinje: Hvis du jævnligt oplever interferens på din standardtelefonlinje, kan du prøve denne indstilling.

Hvis du bruger VoIP (IP-telefoni): VoIP-serviceudbydere tilbyder faxsupport vha. forskellige standarder. Hvis du jævnligt oplever faxtransmissionsfejl, kan du benytte denne indstilling.

- *Normal* indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.
- *Høj* indstiller modemhastigheden til 33.600 bps.

Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til *Basis (for VoIP)*, er ECM-funktionen kun tilgængelig for afsendelse af fax i farver.

Forbedring af udskriftskvaliteten



Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du først udskrive en testside (**Menu, 4, 2, 3**). Hvis udskriften ser pæn ud, er maskinen sandsynligvis ikke årsag til problemet. Kontroller netværkskablets forbindelser, eller forsøg at udskrive et andet dokument. Hvis der stadig er problemer med udskriftens eller testsidens udskriftskvalitet, skal du først kontrollere nedenstående forhold. Hvis du stadig har et problem med udskriftskvaliteten, skal du kontrollere skemaet herunder og følge anbefalingerne.

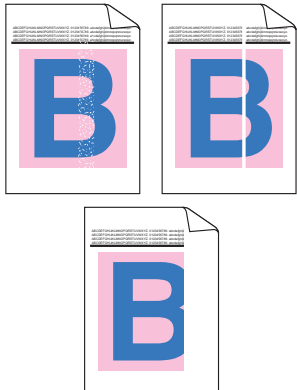
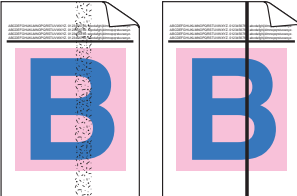
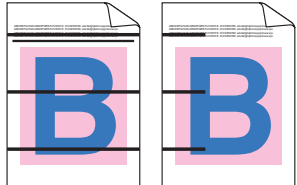


Bemærk!


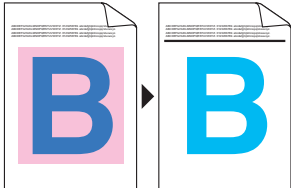
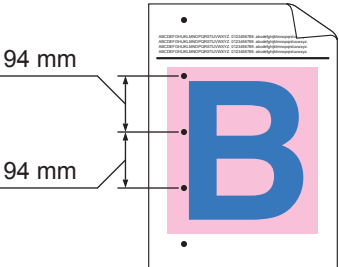
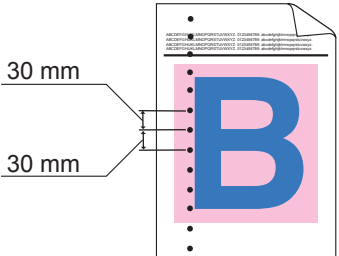
Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner eller fyldning af brugte patroner med toner fra andre kilder.


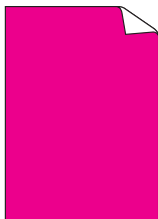
- 1 Vi anbefaler, at du bruger det anbefalede papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Kontroller, at du anvender det papir, der opfylder specifikationerne. (Se *Anbefalet papir og andre udskriftsmedier* på side 22).
- 2 Kontroller, at tromlen og tonerne er installeret korrekt.

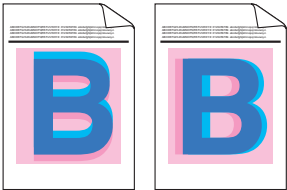

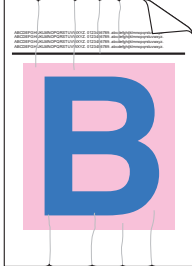
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Hvide linjer, bånd eller streger på tværs af siden 	<ul style="list-style-type: none">■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74).
Farverne er lyse eller uklare på hele siden 	<ul style="list-style-type: none">■ Kontroller, at funktionen til tonerbesparelse er slået fra i maskinens kontrolpanel eller i printerdriveren.■ Kontroller, at den korrekte medietype er valgt i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 22 og <i>Fanen Grundlæggende i Softwarebrugsanvisning</i>).■ Ryst alle fire tonere forsigtigt.■ Tør laserscannervinduerne af med en tør, fnugfri, blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 94).■ Udfør kalibreringen. (Se <i>Kalibrering</i> på side 108).


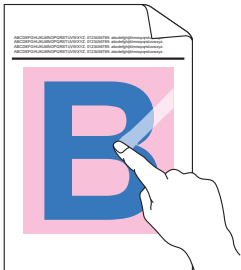
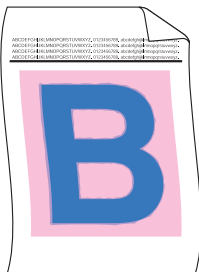
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Hvide striber eller bånd ned ad siden</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tør laserscannervinduerne af med en tør, fnugfri, blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 94). ■ Rengør tromlen. (Se <i>Rengøring af tromlen</i> på side 101). ■ Identificer den manglende farve, og sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 67). Besøg os på http://solutions.brother.com/ for at se vores ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) og råd angående fejlfinding for at identificere farven på toneren.
<p>Farvede striber eller bånd ned ad siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør alle fire korona-tråde (en for hver farve) i tromlen ved at flytte den grønne tap. (Se <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 98). ■ Sørg for, at korona-trådenes grønne tapper er i udgangspositionerne (▲). ■ Rengør scannerglaspladen og scannerglasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 93). ■ Udskift toneren for den farve, der svarer til strimlen eller båndet. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 67). Besøg os på http://solutions.brother.com/ for at se vores ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) og råd angående fejlfinding for at identificere farven på toneren. ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74).
<p>Farvede linjer tværs over siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis der optræder farvede linjer med 30 mm intervaller, skal du udskifte den toner, der svarer til linjens farve. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 67). Besøg os på http://solutions.brother.com/ for at se vores ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) og råd angående fejlfinding for at identificere farven på toneren. ■ Hvis der vises farvede linjer for hver 94 mm, skal du sætte en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74).



Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Hvide pletter eller udskrifter med huller</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 22 og fanen <i>Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Kontroller maskinens miljø. Forhold, som f.eks. høj luftfugtighed, kan forårsage hvide pletter eller udskrifter med huller. (Se <i>Sikker brug af produktet</i> i <i>Sikkerhed og juridisk pjece</i>).
<p>Helt blank eller nogle farver mangler</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 67). Besøg os på http://solutions.brother.com/ for at se vores ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) og råd angående fejlfinding for at identificere farven på toneren. ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74).
<p>Farvede prikker ved 94 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis problemet ikke er løst efter udskrivning, kan der sidde f.eks. lim fast på tromlen fra en mærkat på tromlens overflade. Rengør tromlen. (Se <i>Rengøring af tromlen</i> på side 101). ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74).
<p>Farvede prikker ved 30 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 67). Besøg os på http://solutions.brother.com/ for at se vores ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) og råd angående fejlfinding for at identificere farven på toneren.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Spredd toner eller tonerpletter</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller maskinens miljø. Problem med udskriftskvaliteten kan skyldes høj luftfugtighed og høje temperaturer. (Se <i>Valg af en placering i Sikkerhed og juridisk pjece</i>). ■ Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 67). Besøg os på http://solutions.brother.com/ for at se vores ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) og råd angående fejlfinding for at identificere farven på toneren. ■ Hvis problemet opstår igen, skal du sætte en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74).
<p>Farven på dine udskrifter lever ikke op til dine forventninger</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at funktionen Tonerbesparelse er slået fra i maskinens kontrolpanel eller i printerdriveren. ■ Udfør kalibreringen. (Se <i>Kalibrering</i> på side 108). ■ Tilpas farven ved at vælge en brugerdefineret indstilling i printerdriveren og ved at bruge maskinens kontrolpanel. Farver maskinen kan udskrive, og farver du ser på en skærm, er forskellige. Maskinen er måske ikke i stand til at reproducere de farver, der er på din skærm. ■ Hvis farver vises i de udskrevne grå områder, skal du kontrollere, at der er en markering i afkrydsningsfeltet Forbedret gråtone for printerdriveren. (Se <i>Fanen Grundlæggende</i> for Windows®-printerdriveren, <i>Fanen Avanceret</i> for Macintosh-printerdriveren eller <i>Funktioner</i> for Macintosh BR-Script-printerdriveren i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Hvis gråtoneområder ser mørke ud, skal du markere afkrydsningsfeltet Forbedret gråtone. ■ Hvis udskrevet sort grafik er for lys, skal du vælge tilstanden Forbedret sort udskrivning i printerdriveren. (Se <i>Indstillingsdialog</i> for Windows®-printerdriveren, <i>Avancerede muligheder</i> for Windows® BR-Script-printerdriveren, <i>Printerindstillinger</i> for Macintosh-printerdriveren eller <i>Printerfunktioner</i> for Macintosh BR-Script-printerdriveren i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 67). ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74).
<p>Alt har samme farve</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Forkert farveregistrering</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at maskinen står på en fast og vandret overflade. ■ Udfør automatisk farveregistrering ved hjælp af kontrolpanelet (se <i>Automatisk registrering</i> på side 109), eller udfør manuel farveregistrering ved hjælp af kontrolpanelet (se <i>Manuel registrering</i> på side 109). ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74). ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 80).
<p>Der forekommer undertiden ujævn tæthed på tværs af siden</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Udfør kalibreringen. (Se <i>Kalibrering</i> på side 108). ■ Indstil kontrasten eller lysstyrke, når maskinen er i kopifunktion. (Se <i>Justering af kontrast, farve og lysstyrke</i> i Kapitel 7 i <i>Udvidet brugsanvisning</i>). ■ Identificer den farve, der er ujævn, og sæt en ny toner i for den pågældende farve. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 67). Besøg os på http://solutions.brother.com/ for at se vores ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) og råd angående fejlfinding for at identificere farven på toneren. ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74).
<p>Tynde streger udskrives ikke</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at funktionen til tonerbesparelse er slået fra i maskinens kontrolpanel eller i printerdriveren. ■ Skift udskrivningsopløsningen. ■ Hvis du bruger en Windows®-printerdriver, skal du vælge Forbedring af mønsterudskrivning eller Forbedr tynd strej i Indstillinger under fanen Grundlæggende. (Se <i>Indstillingsdialog</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>).
<p>Krøllet papir</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skift til den anbefalede papirtype. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 22). ■ Sørg for, at bagklappen er helt lukket. ■ Kontroller, at de to grå håndtag under bagklappen er i opretstående position. ■ Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens papirtypemenu passer til den type papir, du bruger. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 22 og <i>Fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Forskudt billede</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 22 og <i>Fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Kontroller, at de to grå håndtag under bagklappen er i opretstående position. ■ Kontroller maskinens miljø. Forhold som f.eks. lav luftfugtighed og lave temperaturer kan forårsage dette problem med udskriftskvaliteten. (Se <i>Valg af en placering</i> i <i>Sikkerhed og juridisk pjece</i>). ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 74).
<p>Dårlig fiksering</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 22 og <i>Fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Kontroller, at de to grå håndtag under bagklappen er i opretstående position. ■ Vælg tilstanden Øg tonerfiksering i printerdriveren. (Se <i>Printerfunktioner</i> (for Windows®-printerdriveren), <i>Andre udskriftsindstillinger</i> (for Windows® BR-Script-printerdriveren), <i>Printerindstillinger</i> (for Macintosh-printerdriveren) eller <i>Printerfunktioner</i> (for Macintosh BR-Script-printerdriveren) i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). <p>Hvis dette valg ikke giver tilstrækkelig forbedring, kan du ændre printerdriverindstillingen under Medietype til en tyk indstilling.</p>
<p>Krøllet eller bølget papir</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vælg tilstanden Reducer papirkrølning i printerdriveren, når du ikke bruger det anbefalede papir. (Se <i>Andre udskriftsindstillinger</i> (for Windows®-printerdriveren), <i>Avancerede muligheder</i> (for Windows® BR-Script-printerdriveren), <i>Printerindstillinger</i> (for Macintosh-printerdriveren) eller <i>Printerfunktioner</i> (for Macintosh BR-Script-printerdriveren) i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Hvis du ikke bruger maskinen ofte, kan papiret have ligget for længe i papirbakken. Vend stakken om i papirbakken. Prøv også at lufte papirstakken, og drej derefter papiret 180° i papirbakken. ■ Opbevar papiret på et sted, hvor det ikke udsættes for høje temperaturer og høj luftfugtighed. ■ Åbn bagklappen (papirbakke til <i>forsiden opad</i>), så det udskrevne papir kan leveres til det bagerste papirbakke.

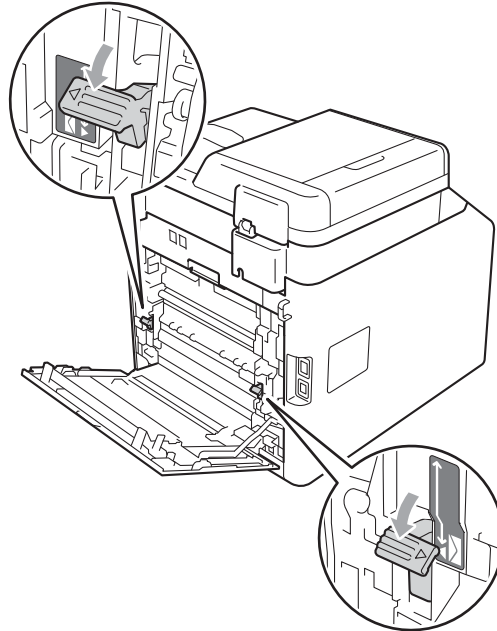
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet

Konvolutter folder



Anbefaling

- Kontroller, at de to grå konvoluthåndtag er trykket ned, når du udskriver konvolutter.



- Hvis der opstår krøl, skal du, med konvoluthåndtagene i konvolutposition, udskrive med bagklappen åben og indføre én konvolut ad gangen fra MP-bakken.

Maskinoplysninger

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu**, **8**, **1**.
- 2 Tryk på **Stop/Exit**.

Nulstil funktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

- 1 **Netværk**
Du kan nulstille den interne printserveren til standardfabriksindstilling, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.
- 2 **Adresse og fax**
Adresse og fax nulstiller følgende indstillinger:
 - **Adressebog**
(enkeltryk-opkald/hurtigopkald/opsætte grupper)
 - **Programmerede faxjob i hukommelsen**
(pollingtransmission, forsinket fax)
 - **Afsender-id**
(navn og nummer)
 - **Forsidemeddelelse**
(kommentar)
 - **Eksterne faxfunktioner**
(Fjernadgangskode, faxlager, faxvideresendelse, personsøgning og PC Fax)
 - **Rapportindstillinger**
(afsendelsesbekræftelse/telefonindeksliste/faxjournal)
 - **Adgangskode til indstilling af lås**
- 3 **Alle indstil.**
Du kan nulstille alle maskinens indstillinger til fabriksstandarden.
Brother anbefaler kraftigt, at du gør dette, når du bortskaffer maskinen.



Bemærk!

Træk interfacekablet ud, før du vælger **Netværk** eller **Alle indstil**..

Sådan nulstilles maskinen

- 1 Tryk på **Menu, 0, 6**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den nulstillingsfunktion, du vil bruge.
Tryk på **OK**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil nulstille indstillingerne, skal du trykke på **1** og fortsætte til trin 4.
 - Hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på **2** og fortsætte til trin 5.
- 4 Du bliver bedt om at genstarte maskinen. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil genstarte maskinen, skal du trykke på **1**. Maskinen begynder at nulstille.
 - Hvis du vil afslutte uden at genstarte maskinen, skal du trykke på **2**.
Fortsæt til trin 5.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan også nulstille netværksindstillingerne ved at trykke på **Menu, 7, 0**.

Skærmprogrammering

Din maskine er blevet designet til at være nem at bruge. Displayet giver mulighed for programmering på skærmen ved hjælp af menutasterne.

Vi har lavet trinvisse instruktioner på skærmen til at hjælpe dig med at programmere din maskine. Du skal bare følge instruktionerne efterhånden som de fører dig igennem menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Sådan får du adgang til menutilstanden

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Vælg en indstilling.
 - Tryk på **1** for menuen Gen. opsætning.
 - Tryk på **2** for menuen Fax.
 - Tryk på **3** for menuen Kopi.
 - Tryk på **4** for menuen Printer.
 - Tryk på **5** for menuen USB Direkt I/F.
 - Tryk på **6** for menuen Print rapport.
 - Tryk på **7** for menuen Netværk.
 - Tryk på **8** for menuen Maskin-info.
 - Tryk på **9** for menuen ¹.
 - Tryk på **0** for menuen Grundindst..

¹ Denne vil kun blive vist, når displayet viser en fejlmeddelelse.

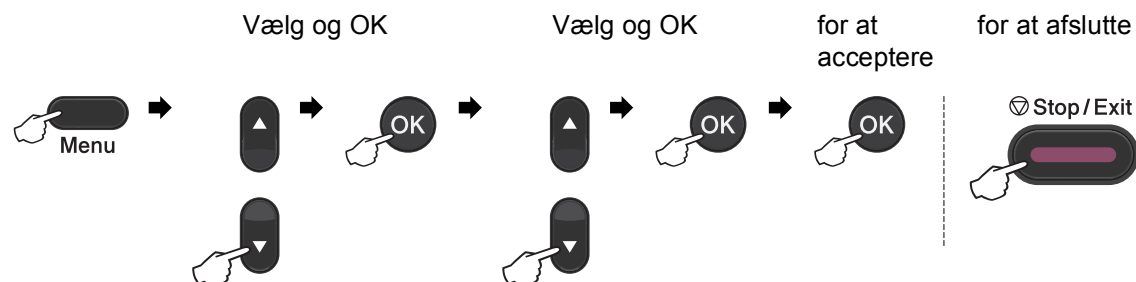
Du kan også bladre gennem hvert menuniveau ved at trykke på **▲** eller **▼** for den retning, du ønsker.


- 3 Tryk på **OK**, når den ønskede indstilling vises på displayet. Derefter viser displayet det næste menuniveau.


- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at bladre til det næste menuvalg.
- 5 Tryk på **OK**. Når du er færdig med at indstille en funktion, viser displayet *Accepteret*.
- 6 Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte menufunktionen.


Menutabel


Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.





Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning	1.Mode timer	—	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min Fra	Indstiller tidsinterval for tilbagevending til faxtilstand og tidsinterval for maskinens skift fra individuel bruger til offentlig bruger vha. sikker funktionslås.	Se ¹ .
	2.Papir	1.Papirtype	1.MP Bk	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir Glittet papir	Indstiller typen af papir i papirbakken.	19
			2.Bakke 1	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir	Indstiller typen af papir i papirbakken.	19
			3.Bakke 2 (Denne menu vises kun, hvis du har det ekstra bakke 2).	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir	Indstiller typen af papir i papirbakken.	19
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> . ² Se <i>Softwarebrugsanvisning</i> .						
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1. Gen. opsætning (fortsat)	2. Papir (fortsat)	2. Papirstørrelse	1. MP Bk	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Alle	Indstiller størrelsen af papir i papirbakken.	19
			2. Bakke 1	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Indstiller størrelsen af papir i papirbakken.	19
			3. Bakke 2 (Denne menu vises kun, hvis du har det ekstra bakke 2).	A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Indstiller størrelsen af papir i papirbakken.	19
¹ Se Udvidet brugsanvisning. ² Se Softwarebrugsanvisning.						
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning (fortsat)	3.Volume	1.Ring	—	Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	10
		2.Bipper	—	Fra Lav Med* Høj	Justerer lydstyrkeniveauet for bipperen.	10
		3.Højtaler	—	Fra Lav Med* Høj	Justerer højtalerens lydstyrke.	10
	4.Økologi	1.Toner spar	—	Til Fra*	Forøger tonerens ydelse.	Se ¹ .
		2.Dvaletid	—	Område varierer alt afhængigt af modeller. 003Min*	Sparer strøm.	
	5.Skuffevalg	1.Kopi	—	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Kun MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bakke#2 eller M2 vises kun, hvis du har installeret det ekstra papirbakke).	Vælger det bakke, du vil bruge til kopifunktion.	20
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> . ² Se <i>Softwarebrugsanvisning</i> .						
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1. Gen. opsætning (fortsat)	5. Skuffevalg (fortsat)	2. Fax	—	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Kun MP MP>T1>T2 T1>T2>MP* (Bakke#2 eller M2 vises kun, hvis du har installeret det ekstra papirbakke).	Vælger det bakke, du vil bruge til faxfunktion.	21
		3. Udskriv	—	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Kun MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bakke#2 eller M2 vises kun, hvis du har installeret det ekstra papirbakke).	Vælger det bakke, du vil bruge til udskriftsfunktion.	21
	6. LCD Kontrast	—	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer kontrasten på displayet.	Se ¹ .
7. Sikkerhed	1. Funktionslås	1. Funktionslås	—	—	Kan begrænse valgte maskinhandlinger for op til 25 individuelle brugere og alle andre ikke-autoriserede offentlige brugere.	
		2. Indst. af lås	—	—	Forhindrer uautoriserede brugere i at ændre maskinens aktuelle indstillinger.	
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> . ² Se <i>Softwarebrugsanvisning</i> .						
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning (fortsat)	8.Dokumentscan	1.Glasscanstr.	—	A4* Letter	Justerer scanneområdet på glaspladen til dokumentets størrelse.	31
		2.Filstørrelse	1.Farve	Lille Mellem* Stor	Du kan indstille dine egne standardindstillinger for datakomprimeringsgraden.	Se 2.
			2.Grå	Lille Mellem* Stor		
		3.Duplex Scan (kun MFC-9465CDN)	—	Lang kant* Kort kant	Vælger scanningsformatet til duplex.	Se 1.
<p>¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i>.</p> <p>² Se <i>Softwarebrugsanvisning</i>.</p>						
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2. Fax	1. Modtageindst. (Kun i faxfunktion)	1. Fors. opk.	(00 - 05) 02*	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax-funktion eller Fax/Tlf-funktion.	36
		2. F/T ringetid	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Indstiller tiden for hurtig dobbeltringning i Fax/Tlf.-funktion.	36
		3. Fax detekt	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser uden at trykke på Mono Start eller Colour Start .	37
		4. Fjernkode	Til (*51, #51) Fra*	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	43
		5. Auto reduktion	Til* Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	Se 1.
		6. Printtæthed	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Gør udskriften mørkere eller lysere.	
		7. Polling Modt.	Standard* Sikker Timer	Opsætter maskinen til at polle en anden faxmaskine.	
		8. Fax Rx Stempel	Til Fra*	Udskriver modtagelsestidspunkt og -dato øverst på de modtagne faxmeddelelser.	
		9. Duplex	Til Fra*	Udskriver modtagne faxmeddelelser på begge sider af papiret.	
¹ Se Udvidet brugsanvisning.					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsat)	2. Afsenderindst. (Kun i faxfunktion)	1. Kontrast	Auto* Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	Se 1.
		2. Fax opløsning	Standard* Fin S. Fin Foto	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser.	
		3. Forsinket fax	—	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	
		4. Batch afs	Til Fra*	Kombinerer alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én.	
		5. Realtid TX	Næste fax:Til Næste fax:Fra Til Fra*	Sender en faxmeddelelse uden brug af hukommelsen.	
		6. Polling Afs.	Standard* Sikker	Indstiller maskinen med et dokument, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	
		7. Forside opsæt.	Næste fax:Til Næste fax:Fra Til Fra* Udskriv prøve	Sender automatisk en forside, du har programmeret.	
		8. Forside notat	—	Angiver dine egne kommentarer til faxforsiden.	
		9. Oversøisk fax	Til Fra*	Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den sættes på Til.	


¹ Se Udvidet brugsanvisning.





Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
2. Fax (fortsat)	3. Adressebog	1. Enkelttast opk	—	Gemmer op til 16 enkeltryk-numre, så du kan ringe op ved at trykke på én tast (og Mono Start eller Colour Start).	47	
		2. Totast opkald	—	Gemmer op til 300 hurtigopkaldsnumre, så du kan ringe op ved at trykke på et par taster (og Mono Start eller Colour Start).	48	
		3. Indst. Grupper	—	Indstiller op til 20 gruppenumre til rundsending.	Se ¹ .	
	4. Rapportindst.	1. Bekræftelse	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Indstiller startindstilling for afsendelsesbekræftelse.	32	
		2. Journal Interv	For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag Fra	Indstiller intervallet for automatisk udskrivning af faxjournal.	Se ¹ .	
	5. Anden fax	1. Videre send/Gem (Backup af udskrift)	Fra* Send fax Fax lager PC fax modtag	Indstiller maskinen til at videre sende faxmeddelelser, lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen), eller sende faxmeddelelser til din pc. Hvis du har valgt Fax-videre sendelse eller PC Fax-modtagelse, kan du slå sikkerhedsfunktionen Backup af udskrift til.	Se ¹ .	
	¹ Se Udvidet brugsanvisning.					
	 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
2. Fax (fortsat)	5. Anden fax (fortsat)	2. Fjernkontrol	---*	Indstiller din egen kode til fjernmodtagelse.	Se ¹ .	
		3. Print dokument	—	Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen.		
	6. Opk. begrænsn.	1. Opkaldstast.	Slukket* Indt. # 2 gng. Tændt	Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning ved brug af opkaldstastaturet.		
		2. Enkelttast opk	Slukket* Indt. # 2 gng. Tændt	Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning til enkelttryk-numre.		
		3. Totast opkald	Slukket* Indt. # 2 gng. Tændt	Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning til hurtigopkaldsnumre.		
	7. Mgl. jobs	—	—	Kontrollerer, hvilke jobs der er i hukommelsen og annullerer udvalgte jobs.		
	0. Diverse	1. Kompatibilitet	Høj* Normal Basis (for VoIP)	Justerer udligningen i forbindelse med transmissionsproblemer. VoIP-serviceudbydere tilbyder faxsupport ved hjælp af forskellige standarder. Hvis du jævnligt oplever faxtransmissionsfejl, kan du vælge Basis (for VoIP).	139	
		2. Nummerbestemt	Fra* Set	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med telefaxen.	39	
	¹ Se Udvidet brugsanvisning.					
	 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
3. Kopi	1. Kvalitet	—	Auto* Tekst Foto Graf	Du kan vælge kopiopløsningen til din type dokument.	Se ¹ .	
	2. Lysstyrke	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Tilpas lysstyrken for kopier.		
	3. Kontrast	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer kontrasten for kopier.		
	4. Farvejustering	1. Rød		-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		Justerer den røde farve på kopier.
		2. Grøn		-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		Justerer den grønne farve på kopier.
		3. Blå		-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		Justerer den blå farve på kopier.
	¹ Se Udvidet brugsanvisning.					
 Fabrikindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4. Printer	1. Emulering	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Vælger emuleringsfunktion.	Se ² .
	2. Printvalg	1. Intern font	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Udskriver en liste over maskinens interne skrifttyper.	
		2. Konfiguration	—	Udskriver en liste over maskinens printerindstillinger.	
		3. Test udskrift	—	Udskriver en testside.	
	3. Duplex	—	Fra* Til (Lang kant) Til (Kort kant)	Aktiverer eller deaktiverer duplexudskrivning. Du kan også vælge duplexudskrivning lang kant eller kort kant.	
	4. Outputfarve	—	Auto* Farve S-H	Vælger farve eller sort/hvid til udskrevne dokumenter. Hvis du vælger Auto, vælger maskinen en passende indstilling til dokumentet (farve eller sort/hvid).	
	5. Nulstil print	—	1. Nulstil 2. Exit	Gendanner printerindstillingerne tilbage til standardindstillingen.	
6. Kalibrering	—	Kalibrer Nulstil	Justerer farvetætheden, eller nulstiller farvekalibreringen til fabriksstandard.	108	
7. Auto Regist.	—	1. Start 2. Exit	Justerer automatisk udskriftspositionen for hver farve.	109	
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> . ² Se <i>Softwarebrugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4. Printer (fortsat)	8. Manuel Regist.	1. Udskriv skema	—	Udskriv diagrammet for manuelt at kontrollere registrering af farver.	109
		2. Indst. Regist.	1 magenta vens. 2 cyan venstre 3 gul venstre 4 magenta midt 5 cyan midt 6 gul midt 7 magenta højre 8 cyan højre 9 gul højre	Indstiller korrektionsværdien på det diagram, du har udskrevet fra Udskriv skema.	
	9. Frekvens	—	Normal* Lav Fra	Indstiller den intervalltid, hvorved du vil udføre autoregistreringen og -kalibreringen.	109
<p>¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i>.</p> <p>² Se <i>Softwarebrugsanvisning</i>.</p>					
<p> Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.</p>					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
5.USB Direkt I/F	1.Direkte udskr.	1.Papirstørrelse	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Indstiller papirstørrelse, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	52
		2.Medietype	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir Glittet papir	Indstiller medietypen, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	52
		3.Flere sider	1 på 1* 2 på 1 4 på 1 9 på 1 16 på 1 25 på 1 1 på 2x2 sider 1 på 3x3 sider 1 på 4x4 sider 1 på 5x5 sider	Indstiller sidestil ved direkte udskrivning af flere sider fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	53
		4.Orientering	Portræt* Landskab	Indstiller sideretning ved direkte udskrivning fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	53
		5.Sorter	Til* Fra	Aktiverer eller deaktiverer sætvis udskrivning ved direkte udskrivning fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	53
¹ Se <i>Softwarebrugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
5. USB Direkt I/F (fortsat)	1. Direkte udskr. (fortsat)	6. Print kvalitet	Normal* Fin	Indstiller udskriftskvaliteten ved direkte udskrivning fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	53
		7. PDF-funktion	Dokument* Dokument&Opsæt Dokument&Stemp.	Indstiller PDF-funktionen for at udskrive kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.	53
		8. Index Udskr.	Simpel* Detaljer	Indstiller indekxfunktion, enkelt format eller detaljer.	53
	2. Scan til USB	1. Oplosning	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S&H 200 dpi S&H 200x100 dpi	Indstiller opløsningen for data, der sendes til USB Flash-hukommelsesdrevet.	Se ¹ .
		2. Filnavn	—	Indtast filnavnet på de scannede data.	
¹ Se Softwarebrugsanvisning.					
 Fabrikindsstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
6. Print rapport	1. Afs bekræft	1. Se på LCD	—	Udskriver en rapport for den sidste transmission.	Se 1.
		2. Udskr. rapport	—		
	2. Hjælpe­liste	—	—	Udskriver listen over Hjælp, så du hurtigt kan se, hvordan du programmerer maskinen.	
	3. Tlf Indeks­list	1. Numerisk	—	Viser en liste over de navne og numre, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk eller alfabetisk rækkefølge.	
		2. Alfabetisk	—		
	4. Fax Journal	—	—	Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Transmission. RX betyder Modtag).	
	5. Brugerindstil.	—	—	Viser dine indstillinger.	
	6. Netværkskonfig	—	—	Viser dine netværksindstillinger.	
7. Troml. dotprint	—	—	Udskriver punktcheckarket for tromlen.		
8. Indkøbsordre	—	—	Du kan udskrive en tilbehørsbestillingsformular og sende den til Brother-forhandleren.		


¹ Se *Udvidet brugsanvisning*.



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser
7. Netværk	1. TCP/IP	1. Bootmetode	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.
		2. IP-adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.
		3. Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.
		4. Router	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.
		5. Nodenavn	—	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.
		6. Wins config	—	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.
		7. Wins server	—	Primary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.
		8. Dns server	—	Primary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
		9. APIPA	—	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
0. IPv6	—	Til Fra*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, kan du besøge http://solutions.brother.com/ for at få flere oplysninger.		
Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser
7. Netværk (fortsat)	2. Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.
	3. Status	—	—	Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv	Viser Ethernet-linkstatussen.
	4. MAC-adresse	—	—	—	Viser MAC-adressen for maskinen.
	5. Scan til FTP	—	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S&H 200 dpi S&H 200x100 dpi	Vælger filformatet til at sende de scannede data via FTP.
	6. Scan t. netværk	—	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S&H 200 dpi S&H 200x100 dpi	Du kan scanne et dokument i sort/hvidt eller i farver direkte til en CIFS-server på det lokale netværk eller på internettet.
	0. Netværksnulst.	1. Nulstil	—	1. Ja 2. Nej	—
2. Exit		—	—		
Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
8.Maskin-info	1.Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	147	
	2.Sidetæller	—	Total Fax/Liste Kopi Udskriv	Du kan kontrollere det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i sin levetid.	Se ¹ .	
	3.Part levetid	1.Tromle	—	—	Du kan kontrollere procentdelen af maskindelen resterende levetid. (PF-sæt 2 vises kun, hvis du installerede et ekstra papirbakke).	
		2.Bælteenhed	—	—		
		3.Varmestation	—	—		
		4.Laser	—	—		
		5.PF kit MP	—	—		
		6.PF kit 1	—	—		
		7.PF kit 2	—	—		
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .						
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
0. Grundindst.	1. Svar mode	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælger den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	34
	2. Dato&Klokkeslæt	1. Dato&Klokkeslæt	—	Sætter dato og klokkeslæt på displayet og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	Se ² .
		2. Auto sommertid	Til* Fra	Skifter automatisk til sommertid.	Se ¹ .
		3. Tidszone	UTCXXX:XX	Indstiller tidszonen for dit land.	Se ³ .
	3. Afsender ID	—	Fax: Tlf: Navn:	Installerer dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	Se ² .
	4. Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Du kan forkorte klartonepausen.	139
	5. Linie Indstil.	—	Normal* ISDN PBX	Vælg telefonlinjetypen.	38
6. Nulstil	1. Netværk	1. Nulstil 2. Exit	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksstandard.	147	
	2. Adresse og fax	1. Nulstil 2. Exit	Gendanner alle gemte telefonnumre og faxindstillinger.		
	3. Alle indstil.	1. Nulstil 2. Exit	Gendanner alle maskinens indstillinger til fabriksstandard.		
0. Lokalt sprog (i Østeuropa)	—	(Vælg dit sprog).	Giver dig mulighed for at ændre display-sproget for dit land.	Se ² .	

¹ Se *Udvidet brugsanvisning*.

² Se *Hurtig installationsvejledning*.

³ Se *Netværksbrugsanvisning*.



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menuindstillinger, f.eks. Afsender-id, har du muligvis behov for at indtaste teksttegn. Opkaldstasterne er udstyret med trykte bogstaver. Der er *ikke* bogstaver på tasterne **0**, **#** og *****, fordi de bruges til specialtegn.

Tryk på den relevante opkaldstast det nødvendige antal gange for at få adgang til tegnene herunder:

Tryk på tast	en gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange	seks gange	syv gange	otte gange	ni gange
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Til menuvalg, som ikke tillader valg af små bogstaver, kan du bruge dette referenceskema.

Tryk på tast	en gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Indsættelse af mellemrum

For at indtaste et mellemrum i et faxnummer skal du trykke på ► én gang mellem tallene. For at indtaste et mellemrum i et navn, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det forkerte bogstav, og derefter trykke på **Clear**.

Gentagelse af bogstaver

For at indtaste et tegn på den samme tast som det forrige tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *, # eller 0, og tryk derefter på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det ønskede symbol eller tegn. Tryk på OK for at vælge det. Nedenstående symboler og tegn vises afhængigt af menuindstillingerne.

Tryk på *	for	(mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryk på #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Tryk på 0	for	Å Æ Ð É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Þ Ù Ú

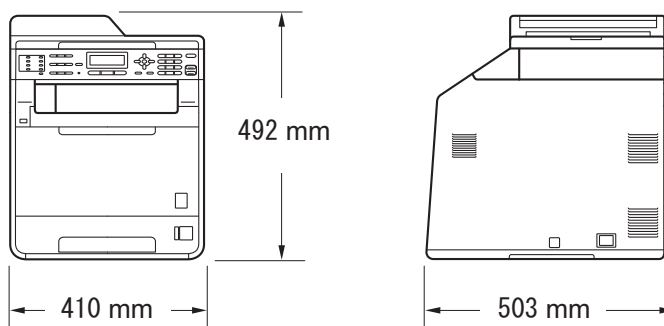
Generelt

Printertype	Laser
Printmetode	Elektrofotografering ved scanning med en halvlederlaser
Hukommelseskapacitet	(MFC-9465CDN) 256 MB (MFC-9460CDN) 128 MB
Display (LCD)	22 tegn × 5 linjer
Strømkilde	220 - 240 V AC 50/60Hz
Energiforbrug ¹	Spids: 1.200 W
	Kopiering (gennemsnitlig): Ca. 570 W ²
	Dyb dvale (gennemsnitlig): Ca. 1,7 W
	Klar (gennemsnitlig): Ca. 70 W

¹ USB-tilslutning til pc

² Ved kopiering af et enkelt ark.

Dimensioner



Vægt

Med forbrugsstoffer: 26,5 kg

Støjniveau

Lydeffekt ¹

Drift (farvekopiering): LWAd = 6,68 B (A)

Drift (sort/hvid kopiering): LWAd = 6,67 B (A)

Kontorudstyr med LWAd > 6,30 B (A) er ikke egnet til brug i et lokale, hvor personer primært foretager tankemæssigt arbejde. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.

Standby: LWAd = 4,26 B (A)

Lydtryk

Drift (udskrivning): LPAm = 57 dB (A)

Standby: LPAm = 33 dB (A)

¹ Målt i overensstemmelse med ISO 9296.

Temperatur

Drift: 10 til 32,5°C

Opbevaring: 0 til 40°C

Fugtighed

Drift: 20 til 80% (uden kondensering)

Opbevaring: 10 til 90% (uden kondensering)

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Op til 35 sider (forskudt) [80 g/m²]

Dokumentstørrelse

**Dokumentstørrelse
(enkeltsidet)**

ADF-bredde: 147,3 til 215,9 mm

ADF-længde: 147,3 til 356,0 mm

Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm

Scannerglaslængde: Maks. 297 mm

**Dokumentstørrelse
(2-sidet (duplex))
(MFC-9465CDN)**

ADF-bredde: 147,3 til 215,9 mm

ADF-længde: 147,3 til 356,0 mm

Udskriftmedier

Papir input

Papirbakke

- Papirtype: Almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir
- Papirstørrelse: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (lang kant), B6 (ISO), A6, Executive, Legal og Folio
- Papirvægt: 60 til 105 g/m²
- Maksimum papirmagasinkapacitet: Op til 250 ark 80 g/m² almindeligt papir

Multifunktionsbakke (MP-bakke)

- Papirtype: Konvolut, Knv. Tynd konvolut Tykt, Etiketter ¹, Glittet papir, Tyndt papir, Tykt papir, Tykkere papir, Genbrugspapir, Kontraktpapir eller Almindeligt papir
- Papirstørrelse: Bredde: 69,8 til 216 mm
Længde: 116 til 406,4 mm
- Papirvægt: 60 til 163 g/m² ²
- Maksimum papirmagasinkapacitet: Op til 50 ark 80 g/m² almindeligt papir

Papirbakke 2 (tilbehør)

- Papirtype: Almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir
- Papirstørrelse: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal og Folio
- Papirvægt: 60 til 105 g/m²
- Maksimum papirmagasinkapacitet: Op til 500 ark 80 g/m² almindeligt papir

Papiroutput

Papirbakke til forsiden nedad

Op til 150 ark (udskrift til levering i papirbakke til *forsiden nedad*)

Papirbakke til forsiden opad

Ét ark (*forsiden opad*-udskrift til levering i papirbakke til *forsiden opad*)

Duplexudskrivning	■ Manuel duplex:	Ja
	■ Automatisk duplex:	Ja
	■ Papirstørrelse (Automatisk duplex):	A4
	■ Papirvægt (Automatisk duplex):	60 til 105 g/m ²
	■ Papirtype (Automatisk duplex):	Almindeligt papir, Tyndt papir, Genbrugspapir eller Glittet papir

- ¹ Til etiketter anbefaler vi at fjerne udskrevne sider fra outputpapirbakken umiddelbart efter udskrivningen for hermed at undgå, at de sværter hinanden til.
- ² 60 til 105 g/m² til duplexudskrivning.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-supergruppe 3
Modemhastighed	Automatisk fallback: 33.600 bps
2-sidet (duplex) udskrivningsmodtagelse	Ja
Automatisk 2 sidet afsendelse (duplex) (MFC-9465CDN)	Ja (fra ADF)
Scanningsbredde	Maks. 208 mm
Udskriftsbredde	Maks. 208 mm
Gråtoner	8 bit/256 niveauer
Opløsning	Vandret: 8 punkter/mm Lodret ■ Standard: 3,85 linjer/mm (sort/hvid) 7,7 linjer/mm (farve) ■ Fin: 7,7 linjer/mm (sort/hvid) 7,7 linjer/mm (farve) ■ Foto: 7,7 linjer/mm (sort/hvid) ■ Superfin: 15,4 linjer/mm (sort/hvid)
Enkeltryk-opkald	16 (8 × 2)
Hurtigopkald	300 modtagere
Grupper	Op til 20
Rundsendelse	366 modtagere
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Hukommelsestransmission	Op til 500 ¹ sider ²
Modtagelse ved papirmangel	Op til 500 ¹ sider ²

¹ "Sider" henviser til "ITU-T-testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

² Kun sort/hvid

Kopi

Farve/Sort	Ja/Ja
Kopieringsbredde	Maks. 210 mm
Automatisk 2 sided kopiering (duplex) (MFC-9465CDN)	Ja (fra ADF)
Flere kopier	Stakker eller sorterer op til 99 sider
Reducere/Forstørre	25 til 400% (i trin på 1%)
Opløsning	Op til 1200 × 600 dpi
Tid for første kopi (sort/hvid)	Mindre end 19 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)
Tid for første kopi (farve)	Mindre end 21 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)

Scanner

Farve/Sort	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 - 10.6.x ¹
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
Farvedybde	48-bit intern/24-bit ekstern farve
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ² Op til 1200 × 2400 dpi (optisk) ² (fra scannerglaspladen) Op til 1200 × 600 dpi (optisk) ² (fra ADF'en)
Scanningsbredde	Maks. 210 mm
Automatisk 2 sidet scanning (duplex) (MFC-9465CDN)	Ja (fra ADF)
Gråskala	256 niveauer

¹ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <http://solutions.brother.com/>.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning med WIA-driver i Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7 (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges vha. scannerhjælpeprogrammet)

Printer

Automatisk 2-sidet udskrivning (duplex)	Ja
Emuleringer	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)
Opløsning	600 dpi × 600 dpi, 2400 dpi (2400 × 600) kvalitet
Udskrivningshastighed (sort/hvid duplex)	Op til 14 sider/minut (Op til 7 ark/minut) (A4-størrelse) ¹
Udskrivningshastighed (farve duplex)	Op til 14 sider/minut (Op til 7 ark/minut) (A4-størrelse) ¹
Udskrivningshastighed (sort/hvid)	Op til 24 sider/minut (A4-størrelse) ¹
Udskrivningshastighed (farve)	Op til 24 sider/minut (A4-størrelse) ¹
Tid for første udskrift (sort/hvid)	Mindre end 16 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)
Tid for første udskrift (farve)	Mindre end 16 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)

¹ Udskrivningshastigheden kan variere afhængigt af det dokument, du udskriver.

Stik

USB Brug et USB-kabel (type A/B), der ikke er længere end 2 meter. ^{1 2}

Ethernet ³ Brug et Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller større.

¹ Din maskine er udstyret med et Hi-Speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.

² Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.

³ Se *Netværk (LAN)* på side 185 og Netværksbrugsanvisning vedrørende detaljerede netværksspecifikationer.

Funktionen Direkte udskrift

Kompatibilitet

PDF version 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (oprettet med Brother printerdriver), TIFF (scannet med alle Brother MFC- eller DCP-modeller), PostScript® 3™ (oprettet med Brother BR-Script 3-printerdriver), XPS version 1.0.

Stik

Direkte USB-stik

¹ PDF-data, der indeholder en JBIG2-billedfil, en JPEG2000-billedfil eller en transparentfil, understøttes ikke.

Computerkrav

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		Understøttede funktioner til pc-software	Understøttet pc-interface ³
					Til drivere	Til programmer		
Windows®-operativsystem ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Udskrivning, PC Fax ⁴ , Scanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)
	Windows® XP Home ^{2 6} Windows® XP Professional ^{2 6}		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{2 6}	64-bit-understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	256 MB	512 MB	500 MB	1,2 GB		
	Windows Vista® ⁶	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	512 MB	1 GB				
	Windows® 7 ⁶	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	650 MB			

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		Understøttede funktioner til pc-software	Understøttet pc-interface ³
					Til drivere	Til programmer		
Windows®-operativsystem ¹	Windows Server® 2003 (kun udskrivning via netværk)	Intel® Pentium® III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	ikke relevant	Udskrivning	10/100 Base Tx (Ethernet)
	Windows Server® 2003 x64 Edition (kun udskrivning via netværk)	64-bit-understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)						
	Windows Server® 2008 (kun udskrivning via netværk)	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	512 MB	2 GB				
	Windows Server® 2008 R2 (kun udskrivning via netværk)	64-bit-understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)						
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	PowerPC G4/G5 Intel® Core™-processor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Udskrivning, PC Fax-afsendelse ⁴ , scanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)
	Mac OS X 10.6.x	Intel® Core™-processor	1 GB	2 GB				

¹ Internet Explorer® 6.0 eller højere.

² Til WIA, 1200 x 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpesprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 x 19200 dpi.

³ Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.

⁴ PC Fax understøtter kun sort/hvid.

⁵ PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller højere til Windows® 2000.

⁶ PaperPort™ 12SE understøtter Microsoft® SP3 eller højere til Windows® XP og SP2 eller højere til Windows Vista® og Windows® 7.

Besøg <http://solutions.brother.com/> for de seneste driveropdateringer.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.

Forbrugsstoffer

Tonerens rækkeevne	Starttoner:	
	Sort	Ca. 2.500 sider (A4) ¹
	Cyan, magenta, gul	Ca. 1.500 sider (A4) ¹
	Standardtoner:	
	TN-320BK (sort):	Ca. 2.500 sider (A4) ¹
	TN-320C (cyan):	Ca. 1.500 sider (A4) ¹
	TN-320M (magenta):	Ca. 1.500 sider (A4) ¹
	TN-320Y (gul):	Ca. 1.500 sider (A4) ¹
	Højtydende toner:	
	TN-325BK (sort):	Ca. 4.000 sider (A4) ¹
	TN-325C (cyan):	Ca. 3.500 sider (A4) ¹
	TN-325M (magenta):	Ca. 3.500 sider (A4) ¹
	TN-325Y (gul):	Ca. 3.500 sider (A4) ¹
Tromle	DR-320CL	Ca. 25.000 sider (A4) ²
Bælteenhed	BU-300CL	Ca. 50.000 sider (A4)
Affaldstonerenhed	WT-300CL	Ca. 50.000 sider (A4)

¹ Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

² Tromleeffektiviteten er en cirkaværdi og kan variere afhængigt af brug.

Netværk (LAN)

**Bemærk!**

Se *Netværksbrugsanvisning* for oplysninger om komplette netværksspecifikationer.

LAN

Du kan tilslutte maskinen til et netværk til udskrivning og scanning via netværk, PC Fax-afsendelse og PC Fax-modtagelse (kun Windows®) og Fjernindstilling ¹. Network Management software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light ².

Kabelført netværkssikkerhed

APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

¹ Se *Computerkrav* på side 182.

² BRAdmin Professional og Web BRAdmin kan hentes på adressen <http://solutions.brother.com/>.

A	
ADF (automatisk dokumentfremfører)	
bruge	27
Affaldstønerenhed	
udskifte	85
Apple Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Automatisk	
faxgenopkald	46
faxmodtagelse	35
Faxregistrering	37
nem modtagelse	37
B	
Bælteenhed	
udskifte	80
C	
ControlCenter2 (til Macintosh)	
Se Softwarebrugsanvisning.	
ControlCenter4 (til Windows®)	
Se Softwarebrugsanvisning.	
D	
Direkte udskrift	
specifikation	181
Direkte udskrivning	52
Direkte-tast	53
Display (LCD)	6, 149
Dokument	
sådan ilægges	27, 28
E	
Ekstern telefon, tilslutte	42
Ekstratelefon, bruge	43
Enkeltryk	
opsætte	47
vha.	45
ændre	48
Etiketter	13, 22, 23, 26
F	
Fax, stand-alone	
modtage	
forsinket opkald, indstilling	36
fra ekstratelefonen	42, 43
nem modtagelse	37
telefonlinjeinterferens	139
sende	30
telefonlinjeinterferens	139
Fax/Tlf.	
besvare ved ekstratelefoner	43
F/T-ringetid (dobbeltringning)	36
faxmodtagekode	43
forsinket opkald	36
modtage faxmeddelelser	42
nem modtagelse	37
telefonsvarerkode	43
Faxkoder	
faxmodtagekode	43
telefonsvarerkode	43
ændre	44
Fejlfinding	131
dokumentstop	118, 119
fejlmeddelelser på displayet	110
Hvis du har problemer	
udskriftskvalitet	137
hvis du har problemer	
afsende faxmeddelelser	133
indgående opkald	134
kopikvalitet	134
modtage faxmeddelelser	132
netværk	137
papirhåndtering	136
scanne	136
software	136
telefonlinje	139
udskriftskvalitet	140
udskrive	131, 135
papirstop	120, 121, 122, 124, 128
vedligeholdelsesmeddelelser på displayet	110

Fejlmeddelelser på displayet	110
Hukommelse fuld	112
Init umulig XX	113
Kan ikke printe XX	116
Kan ikke scanne XX	115
Komm. Fejl	114
No Paper (Intet papir)	113
Fjernindstilling	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Folio	19, 23
Forbrugsstoffer	63, 64, 65
Forsinket opkald, indstilling	36
Funktion, gå til	
faxmeddelelse	30
Funktion, indtaste	
kopi	51
scanne	8

G

Genopkald/Pause-tast	46, 47
Gråskala	176, 178

H

HJÆLP	
display-meddelelser	149
Menutabel	150
Hurtigopkald	7
Enkeltryk-opkald	
tilpasset scanningsprofil	47
gruppeopkald	
ændre	48
Hurtigopkald	
opsætte	48
ændre	48
opsætte	48
søge	46
vha.	45
ændre	48

K

Kalde op	
automatisk faxgenopkald	46
en pause	47
manuelt	45

Kontakter	
EXT	
ekstern telefon	42
TAD (telefonsvarer)	40
Kontrolpaneloversigt	6
Konvolutter	15, 22, 23, 25
Kopi	
taster	8
Kvalitet	
udskrive	140
udskrivning	137
Kvikopkald	47
Enkeltryk-opkald	
bruge	45
opsætte	47
ændre	48
Hurtigopkald	
bruge	45
tilpasset scanningsprofil	48

L

Lydstyrke, indstille	
bipper	10
højtaler	10
ringe	10

M

Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Manuel	
modtage	35
Manuelt	
opkald	45
Maskinoplysninger	
nulstille funktioner	147
serienummer	147
status-LED	9
sådan nulstiller du maskinen	148
Meddelelsen Hukommelse fuld	112
Menutabel	150
Multi-linjetilslutninger (PBX)	41

N

- Netværksfaxafsending
 Se Softwarebrugsanvisning.
- Netværksscanning
 Se Softwarebrugsanvisning.
- Netværksudskrivning
 Se Netværksbrugsanvisning.

O

- Opkalde
 - Enkeltryk45
 - Hurtigopkald45
 - vha. Søgnetasten46
- Opløsning
 - fax (Standard, Fin, Superfin, Foto)176
 - kopi177
 - scanne178
 - udskrive179

P

- PaperPort™ 12SE med OCR
 - Se Softwarebrugsanvisning og Hjælp i PaperPort™ 12SE-programmet for at få adgang til How-to-Guides.
- Papir 22, 174
- anbefalet 22, 23
- magasinkapacitet23
- størrelse 19, 22
- sådan ilægges11
 - i multifunktionsbakken13
 - i papirbakken11
- type 19, 22
- PC-Fax
 - Se Softwarebrugsanvisning.
- Presto! PageManager
 - Se Softwarebrugsanvisning. Se også Hjælp i Presto! PageManager-program.
- Programmere din maskine149

R

- Rapporter
 - Transmissionsbekræftelse 32
- Rengøre
 - korona-tråde 98
 - laserscannervindue 94
 - scanner 93
 - tromle 101

S

- Scannerglasplade
 bruge 28
- Scanning
 - Se Softwarebrugsanvisning.
- Secure-tast 8
- Serienummer
 - sådan finder du
 Se frontklappens inderside
- Status-LED 9

T

- TAD (Telephone Answering Device) 35
- TAD (Telephone Answering Device),
ekstern
 - indspille OGM 41
 - tilslutte 40
- Tast for opløsning 6
- Tekst, indtaste 169
- Tel/R-tast 6
- Telefon-betjening 42, 43
- Telefonledning
 - multi-linje (PBX) 41
- Telefonlinje
 - interferens 139
 - problemer 131
 - tilslutninger 40
- Telefonsvarer (TAD)
 - tilslutte 40
- Tilslutte
 - ekstern TAD (telefonsvarer) 40
 - ekstern telefon 42
- Toner
 - udskifte 67
- Tromle
 - rengøre 98, 101
 - udskifte 73

Trådløs telefon (ikke-Brother)43
Trådløst netværk
 Se Hurtig installationsvejledning og
 Netværksbrugsanvisning.

U

Udligning 139
Udskifte
 affaldstonerenhed85
 bælteenhed80
 toner67
 tromle73
Udskrift
 kvalitet 137
Udskrive
 drivere179
 kvalitet140
 opløsning179
 problemer 131, 135
 Se Softwarebrugsanvisning.
 specifikationer 179

V

Vedligeholde, regelmæssig
 udskifte
 toner67
Vedligeholdelse, regelmæssig92
 udskifte
 affaldstonerenhed85
 bælteenhed80
Vedligeholdelse, regelmæssigt
 genplacere
 tromle73
VoIP (IP-telefoni) 139

W

Windows®
 Se Softwarebrugsanvisning.

brother[®]

Maskinen er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale afdelinger hos Brother og deres forhandlere vil kun servicere de maskiner, der er købt i deres egne lande.