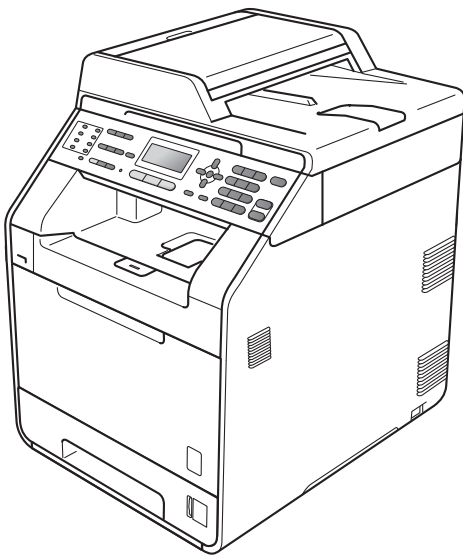


brother®

MANUAL BÁSICO DO UTILIZADOR



MFC-9460CDN
MFC-9465CDN

Os modelos não estão disponíveis em todos os países.

Versão A

POR

Se necessitar de contactar o Serviço de Apoio ao Cliente

Preencha as informações que se seguem para consulta posterior:

**Número do Modelo: MFC-9460CDN e MFC-9465CDN
(Assinale o número do seu modelo)**

Número de Série: ¹ _____

Data de Compra: _____

Local da Compra: _____

¹ O número de série encontra-se na parte traseira da unidade. Guarde este Manual do Utilizador com o recibo de venda como comprovativo da compra, para o caso de roubo, incêndio ou assistência ao abrigo da garantia.

Registe o produto online em

<http://www.brother.com/registration/>

Manuais do Utilizador e onde encontrar informações

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Segurança e Questões Legais	Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Leia este guia em primeiro lugar. Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de fax, cópia, digitalização e impressão directa, bem como substituir consumíveis. Consulte sugestões para resolução de problemas.	Impresso / Na caixa Para HUN/BUL/ROM/ POL/SVK/CZE: Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções para operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, configuração remota, PC-Fax e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Glossário de Rede	Este guia contém informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com termos comuns e de rede.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Manual do Utilizador de Rede	Este guia contém informações úteis sobre definições de rede com fios e sem fios e definições de segurança para utilizar o equipamento Brother. Pode também encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões detalhadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa

Índice

(MANUAL BÁSICO DO UTILIZADOR)

1	Informações gerais	1
	Utilizar a documentação	1
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação	1
	Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede	2
	Visualizar a documentação	2
	Aceder à Assistência Brother (Windows®)	4
	Aceder à Assistência Brother (Macintosh)	4
	Visão geral do painel de controlo	6
	Indicações do LED Data	9
	Configurações de volume	10
	Volume do toque	10
	Volume do beeper	10
	Volume do altifalante	10
2	Colocar papel	11
	Colocar papel e suportes de impressão	11
	Colocar papel na gaveta do papel padrão	11
	Colocar papel na gaveta multifunções (gaveta MF)	13
	Área não digitalizável	18
	Área não imprimível ao imprimir a partir de um computador	18
	Configurações do papel	19
	Tipo de Papel	19
	Tamanho do Papel	19
	Utilização da gaveta no modo cópia	20
	Utilização da gaveta no modo fax	21
	Utilização da gaveta no modo impressão	21
	Papel e outros suportes de impressão admitidos	22
	Papel e suportes de impressão recomendados	22
	Tipo e tamanho do papel	22
	Manusear e utilizar papel especial	24
3	Colocar documentos	27
	Como colocar documentos	27
	Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)	27
	Utilizar o vidro do digitalizador	28
4	Enviar um fax	29
	Como enviar um fax	29
	Faxes de documentos de tamanho Letter a partir do vidro do digitalizador	30
	Transmissão de faxes a cores	31
	Cancelar um fax em curso	31
	Relatório de verificação da transmissão	31

5	Receber um fax	33
	Modos de recepção	33
	Seleccionar o modo de recepção	33
	Utilizar os modos de recepção	34
	Somente Fax	34
	Fax/Tel.....	34
	Manual.....	34
	TAD externo	34
	Configurações do Modo de Recepção	35
	Número de Toques.....	35
	Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel).....	35
	Detectar Fax.....	36
6	Telefone e dispositivos externos	37
	Serviços da linha telefónica.....	37
	Definir o tipo de linha telefónica	37
	Ligar um TAD externo	38
	Ligações	38
	Gravar uma mensagem de atendimento (OGM).....	39
	Ligações multi-linhas (PBX)	39
	Telefones externos e extensões.....	40
	Ligar um telefone externo ou extensão	40
	Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões.....	40
	Apenas para o modo Fax/Tel	40
	Utilizar um telefone sem fios externo de outro fabricante	41
	Utilizar Códigos Remotos	41
7	Marcação e guardar números	42
	Como marcar.....	42
	Manual marcação.....	42
	Marcação de Um Toque.....	42
	Marcação rápida.....	42
	Procurar.....	43
	Remarcação de fax	43
	Guardar números.....	44
	Guardar uma pausa.....	44
	Guardar números de Marcação de Um Toque.....	44
	Guardar números de Marcação Rápida	45
	Alterar os números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida	45
	Apagar os números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida	46
	Tons ou Impulsos	47
8	Tirar cópias	48
	Como copiar	48
	Interromper a cópia	48
	Configurações de cópia.....	49

9	Imprimir dados a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa	50
	Criar um ficheiro PRN ou PostScript® 3™ para impressão directa	50
	Imprimir dados directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa.....	51
10	Como imprimir a partir de um computador	54
	Imprimir um documento	54
11	Como digitalizar para um computador	55
	Digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ControlCenter4 (Windows®).....	55
	Alterar as configurações da tecla DIGITALIZAR	58
	Antes da digitalização.....	58
	Configurações da tecla DIGITALIZAR.....	58
	Digitalizar utilizando a tecla DIGITALIZAR	60
A	Manutenção de rotina	61
	Substituir consumíveis.....	61
	Substituir um cartucho de toner.....	65
	Substituir a unidade do tambor.....	72
	Substituir a correia.....	78
	Substituir o recipiente para toner residual	84
	Limpar e verificar o equipamento	91
	Limpar o exterior do equipamento	91
	Limpar o vidro do digitalizador.....	92
	Limpar as janelas do scanner a laser	94
	Limpar os fios de corona	98
	Limpar a unidade do tambor.....	102
	Limpar os rolos de recolha de papel	108
	Calibração	109
	Registo Automático	110
	Registo Manual.....	110
	Frequência (Correcção de Cor).....	110
B	Resolução de problemas	111
	Mensagens de erro e de manutenção	111
	Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes	119

Encravamentos de documentos e encravamentos de papel.....	120
O documento está encravado na parte superior da unidade ADF	120
O documento está encravado por baixo da tampa dos documentos	120
Remover documentos pequenos encravados no ADF	121
O documento está encravado na gaveta de saída	121
O papel está encravado na gaveta MF	122
O papel está encravado na gaveta do papel 1 ou na gaveta 2	123
Papel encravado na parte posterior do equipamento.....	124
Papel encravado no interior do equipamento.....	126
O papel está encravado por baixo da gaveta do papel 1	130
Se ocorrerem problemas com o equipamento.....	133
Configurar a detecção do sinal de marcação	143
Interferências na linha telefónica.....	143
Melhorar a qualidade de impressão	144
Informações do equipamento	151
Verificar o Número de Série	151
Repor funções	151
Como repor o equipamento.....	152
C Menus e funções	153
Programação no ecrã	153
Para aceder ao modo de menu	153
Tabela de menus.....	154
Introduzir texto.....	175
D Especificações	177
Geral.....	177
Tamanho do Papel	179
Suportes de impressão.....	180
Fax.....	182
Cópia	183
Digitalizador.....	184
Impressora.....	185
Interfaces.....	186
Função Impressão Directa.....	187
Requisitos do computador	188
Consumíveis.....	191
Rede (LAN).....	192
E Índice remissivo	193

Índice

(MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR)

O Manual Avançado do Utilizador explica as funções e operações seguintes.
Pode ver o Manual Avançado do Utilizador no CD-ROM da documentação.

1 Configuração geral

Armazenamento na memória
Horário de poupança de energia automático
Funcionalidades ecológicas
Contraste do LCD
Modo Temporizador

2 Funções de segurança

Secure Function Lock 2.0
Bloqueio da Configuração
Restringir a marcação

3 Enviar um fax

Opções de envio adicionais
Operações de envio adicionais
Visão geral do polling

4 Receber um fax

Opções de Fax Remoto (apenas preto e branco)
Operações de recepção adicionais
Visão geral do polling

5 Marcar e guardar números

Operações de marcação adicionais
Formas adicionais de guardar números

6 Imprimir relatórios

Relatórios de fax
Relatórios

7 Tirar cópias

Configurações de cópia
Cópia frente e verso(2 lados)

A Manutenção de rotina

Limpar e verificar o equipamento
Substituir peças de manutenção periódica
Embalar e transportar o equipamento

B Opções

Gaveta do papel opcional (LT-300CL)
Placa de memória

C Glossário

D Índice remissivo

Utilizar a documentação

Obrigado por ter adquirido um equipamento Brother! A leitura desta documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo proveito do equipamento.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções que se seguem são utilizados em toda a documentação.

Negrito	O estilo negrito identifica teclas no painel de controlo do equipamento ou no ecrã do computador.
<i>Itálico</i>	O estilo itálico chama a atenção para pontos importantes ou remete para um tópico relacionado.
Courier New	O tipo de letra Courier New identifica as mensagens apresentadas no LCD do equipamento.

⚠ ADVERTÊNCIA

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou ferimentos graves.

⚠ AVISO

AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em ferimentos ligeiros ou moderados.

❗ IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que pode resultar em acidentes com danos exclusivamente materiais ou perda da funcionalidade do produto.



Os ícones de Perigo eléctrico alertam para a possibilidade de choque eléctrico.



Os ícones de Superfícies quentes advertem para não tocar nas peças do equipamento que estão quentes.



As Notas indicam como deve reagir perante uma situação que possa surgir ou fornecem informações sobre o funcionamento da operação actual com outras funções.

Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede

Este Manual Básico do Utilizador não contém todas as informações sobre o equipamento, como utilizar as funções avançadas de fax, cópia, impressora, digitalizador, PC-Fax e rede. Quando estiver preparado para obter informações detalhadas acerca destas operações, leia o **Manual Avançado do Utilizador**, **Manual do Utilizador de Software**, **Glossário de Rede** e o **Manual do Utilizador de Rede** que se encontram no CD-ROM da documentação.

Visualizar a documentação

- 1 Ligue o computador. Insira o CD-ROM da documentação na unidade de CD-ROM.

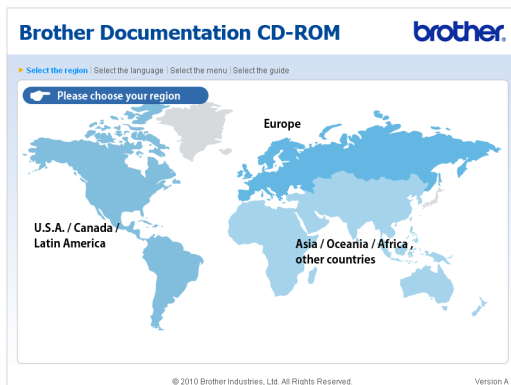


Nota

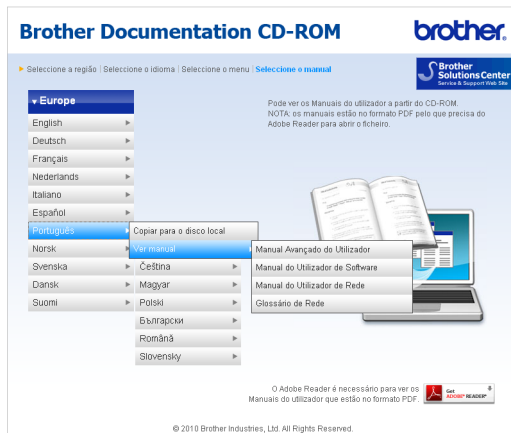
(Utilizadores de Windows®) Se o ecrã não aparecer automaticamente, vá para **O meu computador (Computador)**, faça duplo clique no ícone do CD-ROM e faça duplo clique em **index.html**.

- 2 (Utilizadores de Macintosh) Faça duplo clique no ícone do CD-ROM da documentação e faça duplo clique em **index.html**.

- 3 Clique no seu país.



- 4 Seleccione o idioma, seleccione **Ver manual** e, em seguida, clique no guia que pretende consultar.



**Nota**

- (Apenas utilizadores de Windows®) O seu web browser pode apresentar uma barra amarela no topo da página que contém um aviso de segurança sobre os controlos Active X. Para que a página seja apresentada correctamente, tem de clicar na barra, clicar em **Permitir conteúdo bloqueado...** e, em seguida, clicar em **Sim** na caixa de diálogo de aviso de segurança.
- (Apenas utilizadores de Windows®) ¹ Para um acesso mais rápido, pode copiar toda a documentação do utilizador em formato PDF para uma pasta local no seu computador. Seleccione o seu idioma e clique em **Copiar para o disco local**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 ou superior.

Como localizar instruções de digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

Manual do Utilizador de Software

- *Digitalização*
- *ControlCenter*
- *Digitalização em Rede*

Guias de Orientação ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR

(Windows®)

- É possível visualizar os Guias de Orientação completos do ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR a partir da selecção de Ajuda na aplicação ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Manual do Utilizador Presto! PageManager

(Macintosh)

**Nota**

Manual PageManager tem de ser transferido e instalado previamente para poder ser utilizado. Consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* na página 4 para obter mais instruções.

- Pode visualizar o Manual do Utilizador completo do Presto! PageManager a partir da selecção de Ajuda na aplicação Presto! PageManager.

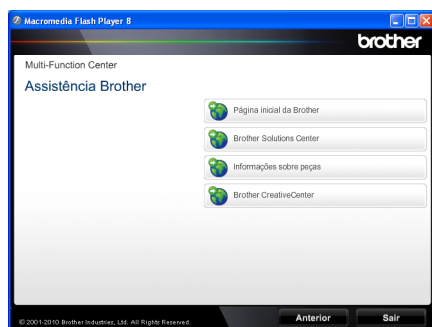
Como localizar instruções de configuração de rede

É possível ligar o equipamento a uma rede com fios. Pode encontrar instruções de configuração básica no *Guia de Instalação Rápida*. Para obter mais informações sobre a configuração de rede, consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM da documentação.

Aceder à Assistência Brother (Windows®)

Pode encontrar todos os contactos de que necessita, como a assistência na Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM de instalação.

- Clique em **Assistência Brother** no menu principal. Aparece o seguinte ecrã:

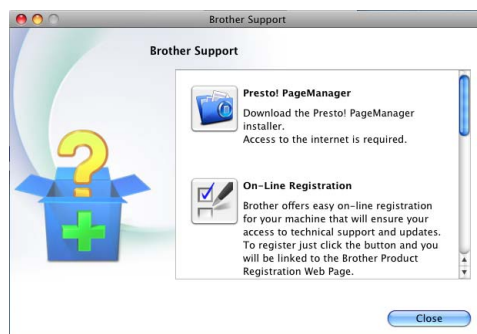


- Para aceder ao nosso website (<http://www.brother.com/>), clique em **Página inicial da Brother**.
- Para obter as últimas novidades e informações de assistência ao produto (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso website devido a consumíveis originais Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre peças**.
- Para aceder ao Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) e obter trabalhos fotográficos e transferências para impressão GRÁTIS, clique em **Brother CreativeCenter**.
- Para regressar à página principal, clique em **Anterior** ou se tiver terminado, clique em **Sair**.

Aceder à Assistência Brother (Macintosh)

Pode encontrar todos os contactos de que necessita, como a assistência na Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM de instalação.

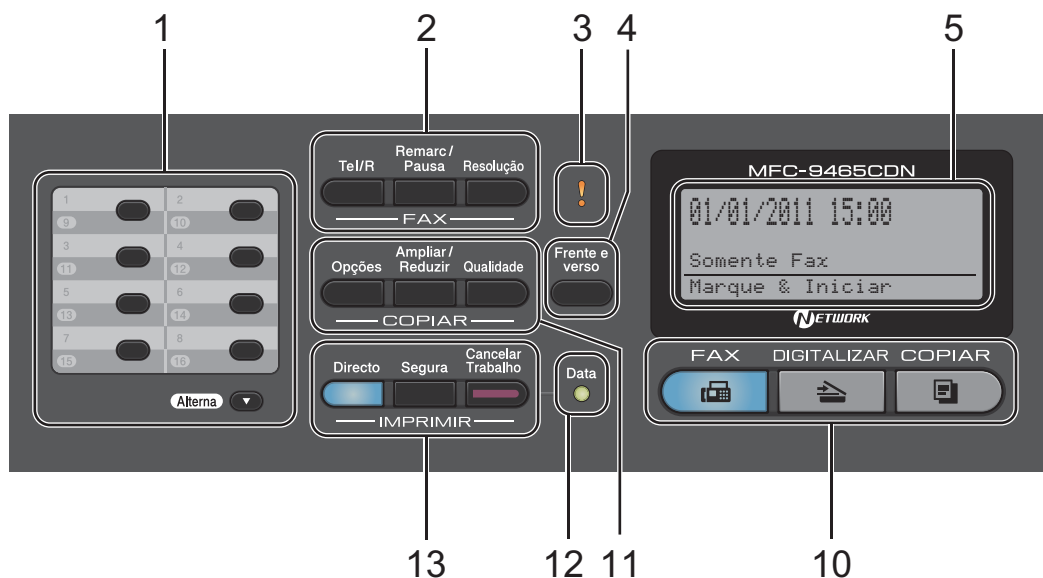
- Faça duplo clique no ícone **Brother Support** (Assistência Brother). Aparece o seguinte ecrã:



- Para transferir e instalar o Presto! PageManager, clique em **Presto! PageManager**.
- Para registar o equipamento através da página de registo de produtos Brother (<http://www.brother.com/registration/>), clique em **On-Line Registration** (Registo online).
- Para obter as últimas novidades e informações de assistência ao produto (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso website devido a consumíveis originais Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Supplies Information** (Informações sobre peças).

Visão geral do painel de controlo

Os modelos **MFC-9460CDN** e **MFC-9465CDN** têm teclas iguais. A ilustração baseia-se no **MFC-9465CDN**.



1 Teclas Um Toque

Estas 8 teclas permitem um acesso imediato a 16 números previamente memorizados.

Alterna

Permite aceder aos números de Marcação de Um Toque de 9 a 16 quando premida.

2 FAX Teclas:

Tel/R

Esta tecla é utilizada para manter uma conversa telefónica depois de levantar o auscultador externo durante o toque duplo rápido F/T.

Quando estiver ligado a um PBX, pode utilizar esta tecla para aceder a uma linha externa, para voltar a contactar um operador ou para transferir uma chamada para outra extensão.

Remarc/Pausa

Marca de novo o último número. Insere também uma pausa aquando da programação do número de marcação rápida ou aquando da marcação manual de um número.

Resolução

Configura a resolução para enviar um fax.

3 LED de erro

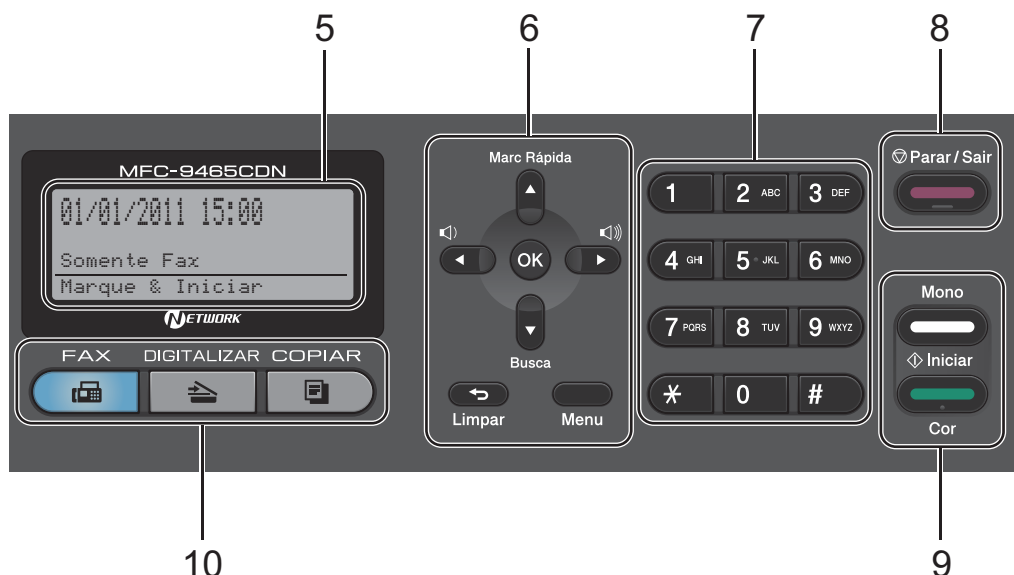
Fica intermitente a cor de laranja quando o LCD apresenta um erro ou uma mensagem de estado importante.

4 Frente e verso

Pode seleccionar Frente e Verso para efectuar a cópia em ambos os lados do papel. (MFC-9465CDN) Além disso, esta tecla activa o envio automático de faxes dos 2 lados (Frente e Verso) quando o equipamento está no modo Fax.

5 LCD

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e usar o equipamento.



6 Limpar

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração actual.

Menu

Permite aceder ao Menu para programar as suas configurações neste equipamento.

OK

Permite guardar as suas configurações no equipamento.

Teclas de volume:

◀ ou ▶

Prima para percorrer para trás ou para a frente as seleções do menu. Prima para alterar o volume durante o modo de espera ou fax.

▲ ou ▼

Prima para percorrer os menus e as opções.

Marc Rápida

▲

Permite aceder directamente aos números de marcação rápida.

Busca

▼

Permite procurar números guardados na memória.

7 Teclado de marcação

Utilize estas teclas para marcar números de telefone e de fax e como teclado para introduzir informações no equipamento.

A tecla # muda temporariamente o modo de marcação de Impulso para Tons durante uma chamada telefónica.

8 Parar/Sair

Interrompe uma operação ou sai de um menu.

9 Iniciar:

Cor

Permite iniciar o envio de faxes ou realizar cópias em cor total.

Mono

Permite iniciar o envio de faxes ou realizar cópias a preto e branco.

10 Teclas de modo:

 **FAX**

Coloca o equipamento no modo Fax.

 **DIGITALIZAR**

Coloca o equipamento no modo Digitalizar.

 **COPIAR**

Coloca o equipamento no modo Cópia.

11 Teclas COPIAR:

Opções

Pode escolher fácil e rapidamente configurações temporárias para copiar.

Ampliar/Reduzir

Reduz ou amplia as cópias.

Qualidade

Permite alterar a qualidade para a cópia seguinte.

12 Data LED

O LED fica intermitente consoante o estado do equipamento.

13 IMPRIMIR Teclas:

Directo

Permite imprimir dados a partir de uma unidade de memória flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa directamente para o equipamento.

*(Consulte *Imprimir dados a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa* na página 50.)*

Segura

Pode imprimir dados guardados na memória quando introduzir a palavra-passe de quatro dígitos. (Para obter informações sobre a utilização da tecla Segura, consulte o *Manual do Utilizador de Software*.)

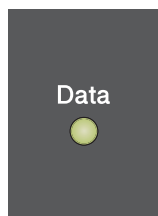
Quando utilizar o Secure Function Lock, pode alternar entre utilizadores restritos mantendo premida a tecla **Alterna** enquanto prime **Segura**. (Consulte *Secure Function Lock 2.0* no *Capítulo 2* do *Manual Avançado do Utilizador*.)




Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e apaga-o da memória do equipamento. Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha esta tecla premida até o LCD indicar `Canc trab(todos)`.

Indicações do LED Data

O LED (díodo emissor de luz) **Data** fica intermitente consoante o estado do equipamento.



LED	Estado do Equipamento	Descrição
	Modo Pronto	O equipamento está pronto a imprimir, em modo de espera, não há dados para impressão ou o interruptor de energia está desligado.
 Verde (intermitente)	A receber dados	O equipamento está a receber dados do computador, a processar dados na memória ou a imprimir dados.
 Verde	Restam dados na memória	Ainda há dados de impressão na memória do equipamento.

Configurações de volume

Volume do toque

Pode seleccionar vários níveis de volume do toque, de Alto a Desl.

No modo Fax, prima **◀** ou **◀▶** para ajustar o nível do volume. O LCD indica a configuração actual e cada pressão da tecla altera o volume para o nível seguinte. O equipamento mantém a nova configuração até que a altere de novo.

Pode também alterar o volume do toque com o menu:

- 1 Prima **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Volume do beeper

Quando o beeper está ligado, o equipamento emite um som sempre que premir uma tecla, cometer um erro ou após a recepção ou envio de um fax. Pode seleccionar vários níveis de volume, de Alto a Desl.

- 1 Prima **Menu, 1, 3, 2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Volume do altifalante

Pode seleccionar vários níveis de volume do altifalante, de Alto a Desl.

- 1 Prima **Menu, 1, 3, 3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Colocar papel e suportes de impressão

O equipamento pode alimentar papel a partir da gaveta do papel padrão, da gaveta inferior opcional ou da gaveta multifunções.

Quando colocar papel na gaveta do papel, tenha em atenção o seguinte:

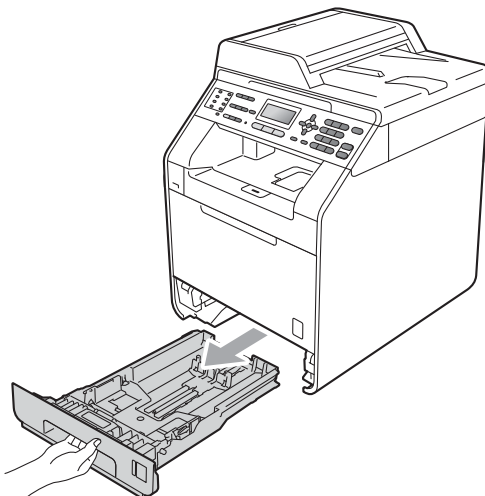
- Se a sua aplicação suportar a selecção do tamanho de papel no menu de impressão, pode seleccioná-lo através da mesma. Se a sua aplicação não suportar essa selecção, pode definir o tamanho do papel no controlador da impressora ou com os botões do painel de controlo.

Colocar papel na gaveta do papel padrão

Pode colocar até 250 folhas na Gaveta 1 e 500 folhas na Gaveta 2. Pode colocar papel até à marca máxima de papel (▼▼▼) existente na guia lateral deslizante. (Para saber qual o papel recomendado, consulte *Capacidade das gavetas do papel* na página 23.)

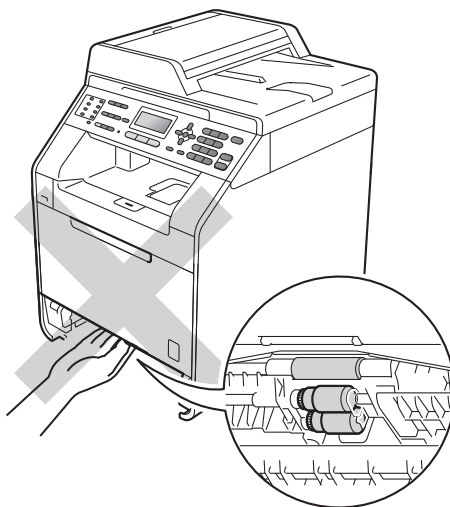
Imprimir em papel simples, papel fino ou papel reciclado a partir da gaveta do papel padrão

- 1 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.

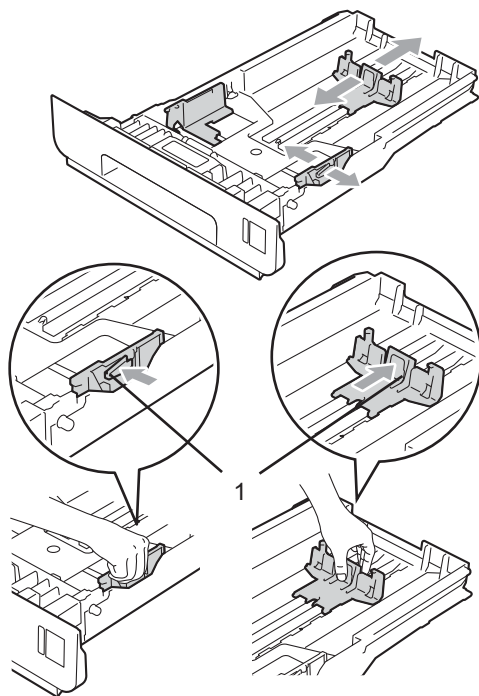


⚠ ADVERTÊNCIA

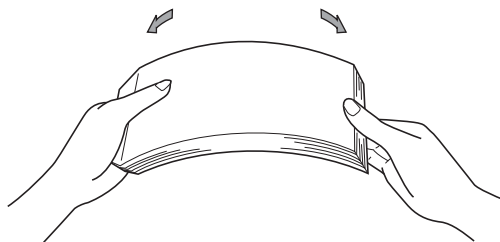
NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura. Estes rolos podem estar a rodar a alta velocidade.



- 2 Enquanto prime o manípulo verde de desbloqueio das guias de papel (1), deslize as guias do papel até se adaptarem ao tamanho do papel que está a colocar na gaveta. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.



- 3 Folheie bem a resma de papel para evitar encravamentos e problemas na alimentação do papel.

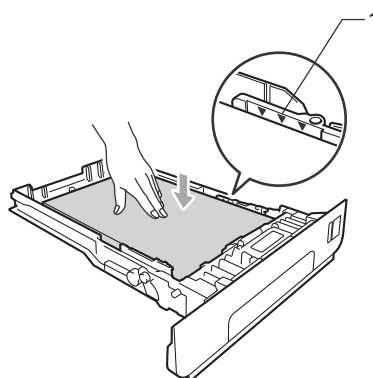


- 4 Coloque papel na gaveta e certifique-se de que:

- O papel se encontra abaixo da marca máxima de papel (▼▼▼) (1).

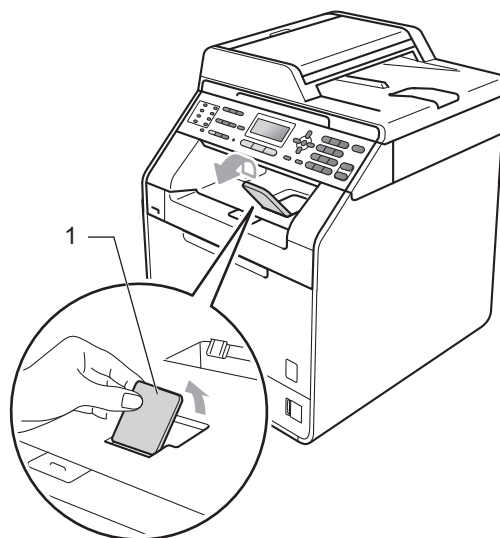
Colocar demasiado papel na gaveta do papel pode causar encravamentos.

- A face a imprimir tem de estar *virada para baixo*.
- As guias de papel tocam nos lados do papel para que a alimentação decorra correctamente.



- 5 Feche bem a gaveta do papel no equipamento. Certifique-se de que está completamente inserida no equipamento.

- 6 Levante a aba do suporte (1) para evitar que o papel deslize da gaveta de saída *face para baixo* ou retire cada página à medida que sai do equipamento.

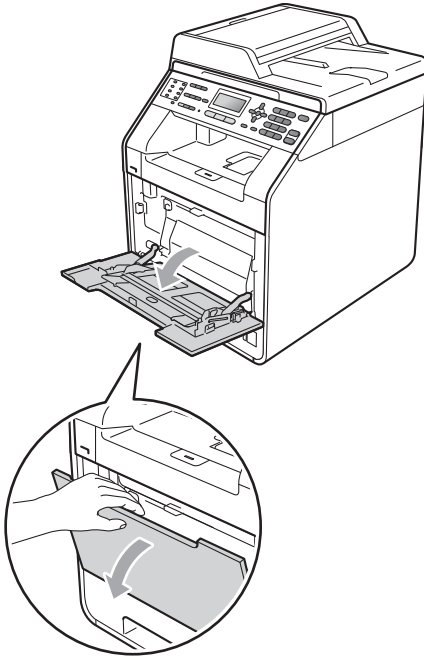


Colocar papel na gaveta multifunções (gaveta MF)

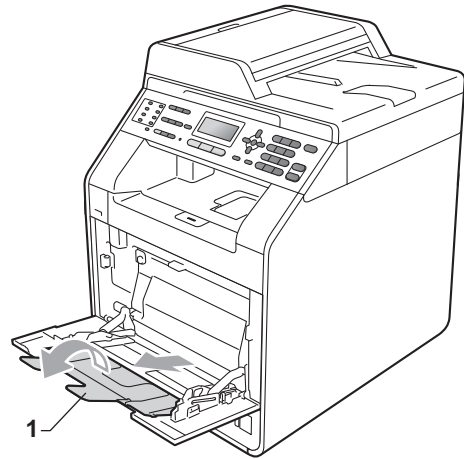
Pode colocar até 3 envelopes ou suportes de impressão especiais na gaveta MF ou até 50 folhas de papel simples. Utilize esta gaveta para imprimir ou copiar em papel espesso, papel Bond, etiquetas ou envelopes. (Para saber qual o papel recomendado, consulte *Capacidade das gavetas do papel* na página 23.)

Imprimir em papel simples, papel Bond, etiquetas ou papel plastificado a partir da gaveta MF

- 1 Abra a gaveta MF e baixe-a com cuidado.

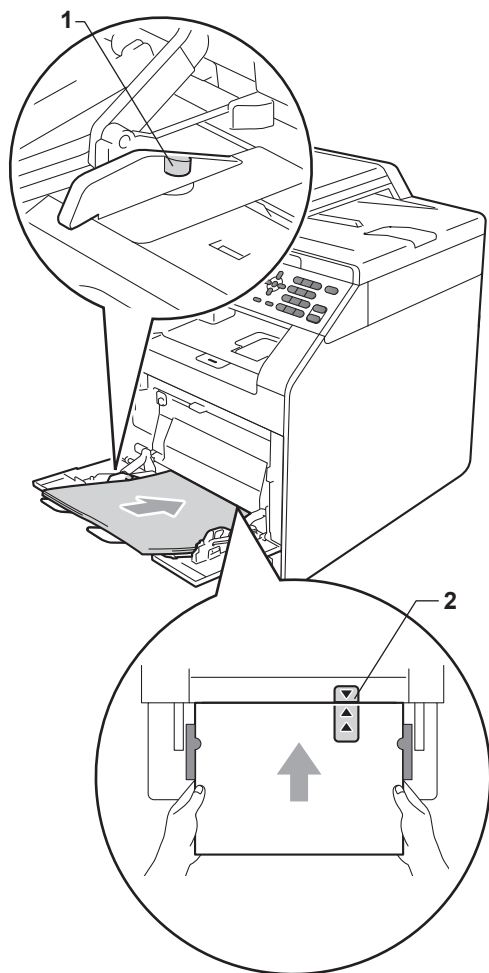


- 2 Retire o suporte da gaveta MF e abra a aba (1).



- 3 Coloque papel na gaveta MF e certifique-se de que:
 - O papel encontra-se abaixo da marca máxima de papel (1).
 - A parte superior da margem do papel posiciona-se entre as setas (2).

- A face a imprimir tem de estar *virada para cima*, com a margem inicial (topo do papel) inserida em primeiro lugar.



- 4 Levante a aba do suporte para evitar que o papel deslize da gaveta de saída *face para baixo* ou retire cada página à medida que sai do equipamento.

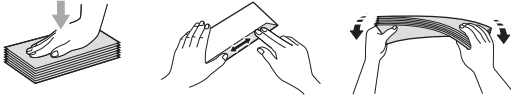


Nota

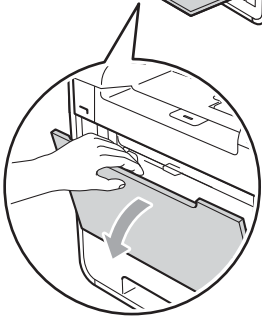
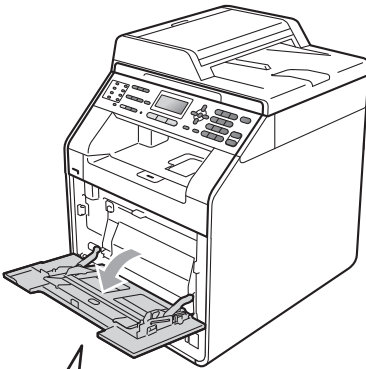
Quando utilizar papel plastificado, coloque apenas uma folha de cada vez na gaveta MF para evitar um encravamento de papel.

Imprimir em envelopes e papel espesso a partir da gaveta MF

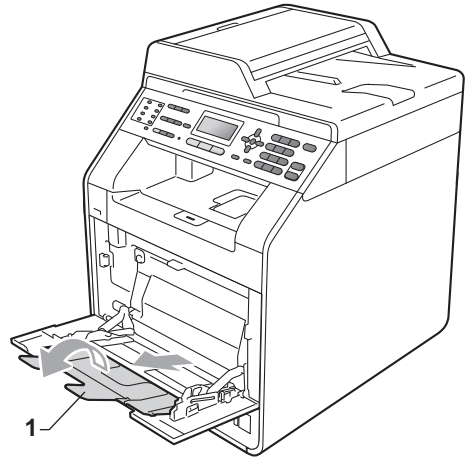
Antes de colocar, exerça pressão nos cantos e margens dos envelopes de modo a ficarem o mais lisos possível.



- 1 Abra a gaveta MF e baixe-a com cuidado.



- 2 Retire o suporte da gaveta MF e abra a aba (1).

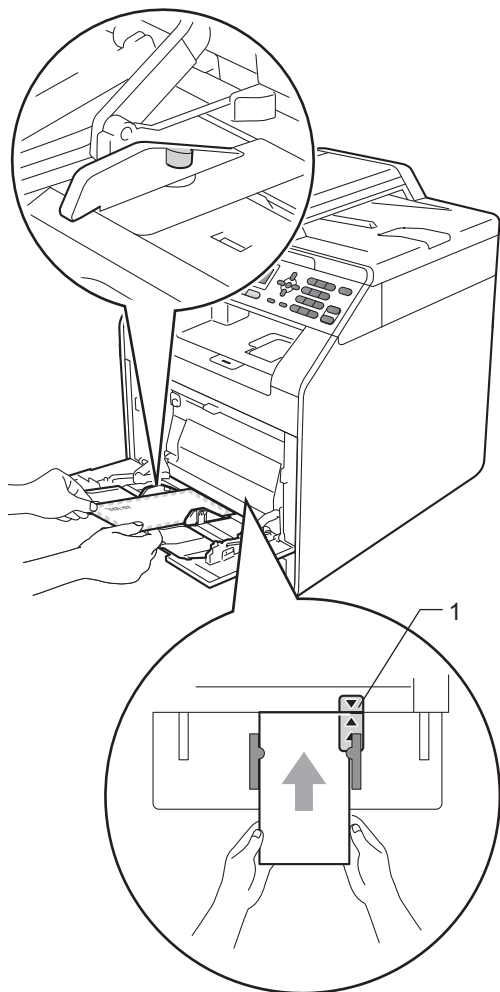


- 3 Levante a aba do suporte para evitar que os envelopes e as folhas de papel espesso deslizem da gaveta de saída *face para baixo*. Se a aba do suporte estiver fechada, deve retirar cada envelope à medida que sai do equipamento.

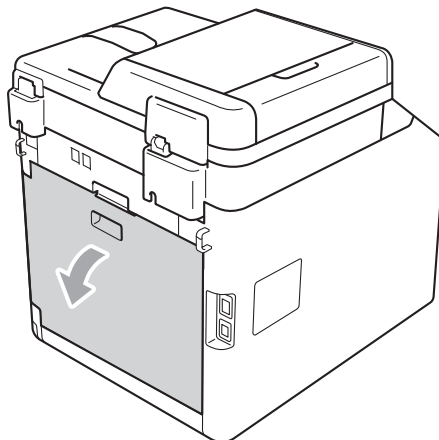


- 4 Coloque até 3 envelopes ou até 25 folhas de papel espesso (163 g/m²) na gaveta MF. Se acrescentar mais envelopes ou papel, pode provocar um encravamento. Certifique-se de que:

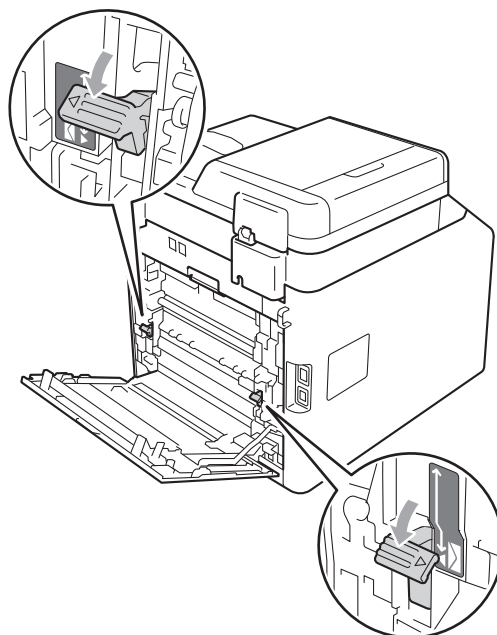
- A parte superior da margem do envelope se posiciona entre as setas (1).
- A face a imprimir tem de estar *virada para cima*.



- 5 Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima).



- 6 Desça os dois manípulos cinzentos, um do lado esquerdo e outro do lado direito, para a posição de envelopes, conforme apresentado na figura abaixo.



- 7 Feche a tampa traseira.
- 8 Envie os dados de impressão para o equipamento.

- 9 Quando terminar de imprimir, abra a tampa traseira e volte a colocar os dois manípulos cinzentos, que desceu no passo 6, nas suas posições originais.

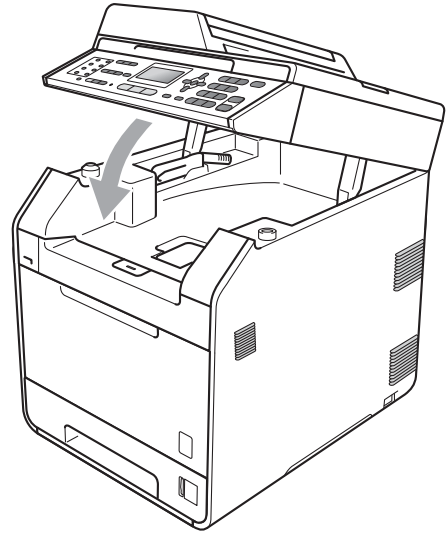


Nota

- Retire imediatamente cada envelope impresso para evitar um encravamento de papel.
- Se o papel espesso enrolar durante a impressão, coloque apenas uma folha de cada vez na gaveta MF e abra a tampa traseira (gaveta de saída traseira) para permitir que as páginas impressas saiam para a gaveta de saída traseira.
- Para retirar facilmente uma impressão pequena da gaveta de saída, levante o digitalizador com as duas mãos, conforme demonstrado na figura.

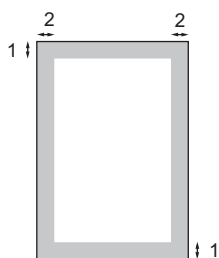


- Continua a ser possível utilizar o equipamento enquanto o digitalizador se encontra levantado. Para fechar o digitalizador, empurre-o para baixo com as duas mãos.



Área não digitalizável

A área digitalizável depende das configurações da aplicação que está a utilizar. As figuras abaixo mostram áreas não digitalizáveis.



Utilização	Tamanho do Papel	Superior (1) Inferior (1)	Esquerda (2) Direita (2)
Fax	Letter	4 mm	3,95 mm
	A4	4 mm	1 mm
Cópia	Letter	4 mm	3,96 mm
	A4	4 mm	2 mm



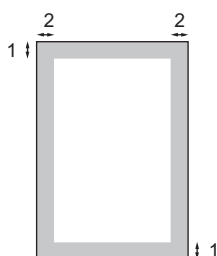
Nota

(Para cópias) A área não imprimível acima apresentada é para uma cópia única ou uma cópia 1 em 1 utilizando papel de tamanho A4. A área em que não é possível imprimir varia consoante o tamanho do papel.

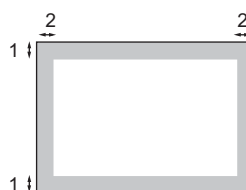
Área não imprimível ao imprimir a partir de um computador

Quando utiliza o controlador da impressora, a área de impressão é mais pequena do que o tamanho do papel. As figuras abaixo mostram áreas não imprimíveis.

Vertical



Horizontal



Controlador da impressora do Windows® e controlador da impressora do Macintosh	
Controlador da impressora BRScript para Windows® e Macintosh	
1	4,23 mm
2	4,23 mm



Nota

A área em que não é possível imprimir varia consoante o tamanho do papel e o controlador da impressora utilizado. A área não imprimível acima apresentada é para papel de tamanho A4.

Configurações do papel

Tipo de Papel

Configure o equipamento para o tipo de papel que pretende utilizar. Assim, estará a otimizar a qualidade de impressão.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para configurar o tipo de papel para `Gavt MF`, prima **Menu, 1, 2, 1, 1**.
- Para configurar o tipo de papel para `Gaveta#1`, prima **Menu, 1, 2, 1, 2**.
- Para configurar o tipo de papel para `Gaveta#2`¹, prima **Menu, 1, 2, 1, 3** se tiver instalado a gaveta opcional.

¹ `Gaveta#2` só aparece se a gaveta opcional estiver instalada.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Fino`, `Comum`, `Espesso`, `Mais espesso`, `Papel Reciclado` ou `Papel Brilhante`.
Prima **OK**.

3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Pode seleccionar `Papel Brilhante` para `Gavt MF`.

Tamanho do Papel

Pode utilizar dez tamanhos de papel para a impressão de cópias: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 e Folio; e quatro tamanhos para a impressão de faxes: A4, Letter, Legal ou Folio (8,5 pol. × 13 pol.).

Quando alterar o tamanho do papel na gaveta, também terá de alterar a configuração de tamanho de papel ao mesmo tempo para que o equipamento possa ajustar o documento ou o fax recebido na página.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para configurar o tamanho do papel para `Gavt MF`, prima **Menu, 1, 2, 2, 1**.
- Para configurar o tamanho do papel para `Gaveta#1`, prima **Menu, 1, 2, 2, 2**.
- Para configurar o tamanho do papel para `Gaveta#2`¹, prima **Menu, 1, 2, 2, 3** se tiver instalado a gaveta opcional.

¹ `Gaveta#2` só aparece se a gaveta opcional estiver instalada.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio ou Qualquer.
Prima **OK**.

3 Prima **Parar/Sair**.

 **Nota**

- A opção **Qualquer** só aparece quando selecciona a gaveta MF.
- Se seleccionar **Qualquer** para o tamanho do papel da gaveta MF: tem de seleccionar **Só MF** para a configuração **Utilização da gaveta**. Não pode utilizar a selecção do tamanho do papel **Qualquer** para a gaveta MF quando efectuar cópias N em 1. Tem de seleccionar uma das outras selecções de tamanho do papel disponíveis para a gaveta MF.
- A5 L e A6 não estão disponíveis para Gaveta#2.

Utilização da gaveta no modo cópia

Podem alterar a gaveta prioritária que o equipamento utiliza para imprimir cópias.

Quando selecciona **Gaveta#1 Só**, **Só MF** ou **Gaveta#2 Só**¹, o equipamento puxa apenas o papel dessa gaveta. Se a gaveta seleccionada não tiver papel, aparece **Sem Papel** no LCD. Insira o papel na gaveta vazia.

Para alterar a configuração da gaveta, siga as instruções abaixo:

1 Prima **Menu, 1, 5, 1**.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Gaveta#1 Só**, **Gaveta#2 Só**¹, **Só MF**, **MP>T1>T2**¹ ou **T1>T2**¹**>MP**. Prima **OK**.

¹ **Gaveta#2 Só** ou **T2 só** aparece se a gaveta opcional estiver instalada.

3 Prima **Parar/Sair**.

 **Nota**

- Quando colocar os documentos no ADF e **MP>T1>T2** ou **T1>T2>MP** estiver seleccionado, o equipamento procura a gaveta com o papel mais adequado e puxa o papel dessa gaveta. Se não houver papel adequado em nenhuma gaveta, o equipamento puxa papel da gaveta com a maior prioridade.
- Quando utiliza o vidro do digitalizador, o documento é copiado a partir da gaveta com a maior prioridade, mesmo que exista papel mais adequado numa outra gaveta.

Utilização da gaveta no modo fax

Pode alterar a gaveta predefinida que o equipamento utiliza para imprimir faxes recebidos.

Quando selecciona **Gaveta#1 Só, Só MF** ou **Gaveta#2 Só¹**, o equipamento puxa apenas o papel dessa gaveta. Se a gaveta seleccionada não tiver papel, aparece **Sem Papel** no LCD. Insira o papel na gaveta vazia.

Quando selecciona **T1>T2¹>MP**, o equipamento puxa papel da Gaveta #1 até ficar vazia, em seguida da Gaveta #2 e finalmente da gaveta MF. Quando selecciona **MP>T1>T2¹**, o equipamento puxa papel da gaveta MF até ficar vazia, em seguida da Gaveta #1 e finalmente da Gaveta #2.



Nota

- Pode utilizar quatro tamanhos de papel para imprimir faxes: A4, Letter, Legal ou Folio. Quando não existe um tamanho adequado em nenhuma das gavetas, os faxes recebidos são guardados na memória do equipamento e aparece **Erro de tamanho** no LCD. (Para obter mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* na página 111.)
- Se a gaveta estiver sem papel e os faxes recebidos estiverem na memória do equipamento, aparece **Sem Papel** no LCD. Insira papel na gaveta vazia.

1 Prima **Menu, 1, 5, 2.**

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Gaveta#1 Só, Gaveta#2 Só¹, Só MF, MP>T1>T2¹ ou T1>T2¹>MP.** Prima **OK.**

¹ **Gaveta#2 Só** ou **T2** só aparece se a gaveta opcional estiver instalada.

3 Prima **Parar/Sair.**

Utilização da gaveta no modo impressão

Pode alterar a gaveta predefinida que o equipamento utiliza para imprimir a partir do computador.

1 Prima **Menu, 1, 5, 3.**

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Gaveta#1 Só, Gaveta#2 Só¹, Só MF, MP>T1>T2¹ ou T1>T2¹>MP.** Prima **OK.**

¹ **Gaveta#2 Só** ou **T2** só aparece se a gaveta opcional estiver instalada.

3 Prima **Parar/Sair.**

Papel e outros suportes de impressão admitidos

A qualidade de impressão pode variar consoante o tipo de papel utilizado.

Pode utilizar os seguintes tipos de suportes de impressão: papel fino, papel simples, papel espesso, papel Bond, papel reciclado, papel plastificado, etiquetas ou envelopes.

Para obter os melhores resultados, siga as instruções:

- NÃO coloque diferentes tipos de papel na gaveta do papel ao mesmo tempo porque pode provocar encravamentos ou problemas na alimentação do papel.
- Para uma impressão correcta, tem de escolher na sua aplicação de software o mesmo tamanho de papel que se encontra na gaveta.
- Evite tocar na superfície impressa do papel imediatamente após a impressão.
- Antes de comprar uma grande quantidade de papel, experimente algumas folhas para se certificar de que o papel é adequado.

Papel e suportes de impressão recomendados

Tipo de Papel	Item
Papel comum	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Papel Reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiquetas	Etiqueta laser Avery L7163
Envelope	Antalis River series (DL)
Papel plastificado	International Paper Rey Color Laser Gloss 140 g/m ² A4

Tipo e tamanho do papel

O equipamento alimenta o papel a partir da gaveta do papel padrão, da gaveta multifunções ou da gaveta inferior opcional instalada.

Os nomes das gavetas do papel no controlador da impressora a que este Manual se refere são os seguintes:

Gaveta e unidade opcional	Nome
Gaveta de papel padrão	Gaveta 1
Gaveta multifunções	Gaveta MF
Gaveta inferior opcional	Gaveta 2

Capacidade das gavetas do papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N.º de folhas
Gaveta do papel (Gaveta 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (Margem comprida), A6, B6, Folio ¹	Papel comum, papel fino e papel reciclado	até 250 [80 g/m ²]
Gaveta multifunções (Gaveta MF)	Largura: 69,8 a 216 mm Comprimento: 116 a 406,4 mm	Papel simples, papel fino, papel espesso, papel mais espesso, papel Bond, papel reciclado, envelopes, etiquetas e papel plastificado.	50 folhas [80 g/m ²] 3 envelopes 1 papel plastificado
Gaveta inferior opcional (Gaveta 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	Papel comum, papel fino e papel reciclado	até 500 [80 g/m ²]

¹ O tamanho Folio é de 215,9 mm x 330,2 mm (8,5 pol. x 13 pol.)

Especificações do papel recomendado

As especificações do papel que se seguem são adequadas para este equipamento.

Gramagem base	75-90 g/m ²
Espessura	80-110 µm
Rugosidade	Superior a 20 seg.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Direcção da fibra	Fibra longa
Resistividade de volume	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividade de superfície	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Carga	CaCO ₃ (Neutro)
Teor de cinzas	Inferior a 23 % em peso
Brilho	Superior a 80 %
Opacidade	Superior a 85 %

- Utilize papel destinado a cópias normais.
- Utilize papel de 75 a 90 g/m².
- Utilize papel de fibra longa com um valor de Ph neutro e um teor de humidade de aproximadamente 5%.
- Este equipamento pode utilizar papel reciclado que corresponde às especificações DIN 19309.

Manusear e utilizar papel especial

O equipamento foi concebido para funcionar com a maior parte dos tipos de papel bond e xerográfico. Contudo, algumas variedades de papel podem afectar a qualidade da impressão ou a fiabilidade do manuseamento. Teste sempre amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho pretendido. Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel deitado e num local sem humidade, luz solar directa ou calor.

Alguns aspectos a ter em conta durante a selecção do papel são:

- NÃO utilize papel revestido porque poderá provocar um encravamento de papel ou danos no equipamento.
- O papel pré-impresso tem de utilizar tinta que resista à temperatura do processo de fusão do equipamento (200°C).
- Se utilizar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel enrugado ou dobrado, o papel poderá apresentar um desempenho insatisfatório.
- Quando utilizar papel plastificado, coloque apenas uma folha de cada vez na gaveta MF para evitar um encravamento de papel.

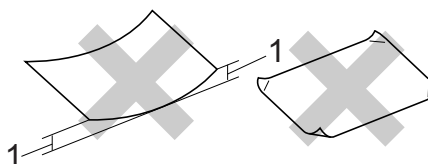
Tipos de papel a evitar

! IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem apresentar um mau desempenho ou danificar o equipamento.

NÃO use papel:

- muito texturado
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou enrolado



1 Enrolamentos de 2 mm ou mais podem causar encravamentos.

- revestido ou com acabamento químico
- danificado, vincado ou dobrado
- que ultrapasse a gramagem recomendada neste manual
- com etiquetas e agrafos
- com cabeçalhos que utilizem termografia ou tintas a baixas temperaturas
- contínuo ou autocopiante
- concebido para impressão a jacto de tinta

A utilização de qualquer um dos tipos de papel referidos pode danificar o equipamento. Este tipo de danos não é abrangido por nenhuma garantia ou acordo de assistência da Brother.

Envelopes

A maioria dos envelopes concebidos para impressoras laser são adequados para o equipamento. No entanto, alguns envelopes podem causar problemas de alimentação e de qualidade de impressão devido ao respectivo método de fabrico. Um envelope adequado deve ter margens com dobras direitas, bem vincadas e a margem inicial não deve ser mais espessa do que duas folhas de papel. Deve manter o envelope deitado e este não deve ser muito largo nem fino. Deve comprar envelopes de qualidade a um fornecedor que saiba que irá utilizar os envelopes num equipamento a laser.

Recomendamos que imprima um envelope de teste para se certificar de que os resultados de impressão são os pretendidos.

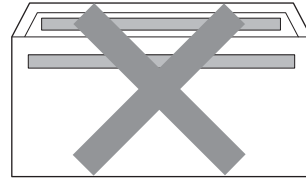
Tipos de envelopes a evitar

! IMPORTANTE

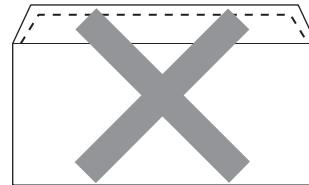
NÃO utilize envelopes:

- danificados, ondulados, enrugados ou com uma forma irregular
- extremamente brilhantes ou texturados
- com grampos, agrafos, molas ou fios
- com selagem auto-adesiva
- muito largos
- sem dobras bem vincadas
- envelopes gravados (que tenham superfície em relevo)
- pré-impressos num equipamento laser
- pré-impressos no interior
- que não fiquem rigorosamente organizados quando empilhados
- feitos de papel com uma gramagem superior às especificações recomendadas para o equipamento
- com margens que não sejam direitas ou rectas

- com janelas, orifícios, recortes ou perfurações
- com cola na superfície, conforme ilustrado na figura seguinte



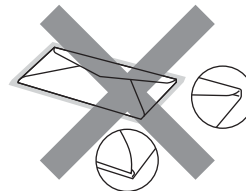
- com abas duplas, conforme ilustrado na figura seguinte



- com abas de selagem que não estejam dobradas para baixo quando as comprar
- com abas de selagem conforme apresentado em seguida



- com cada lado dobrado conforme apresentado em seguida



A utilização de qualquer um dos tipos de envelope acima referidos pode danificar o equipamento. Este tipo de danos pode não ser abrangido por nenhuma garantia ou acordo de assistência da Brother.

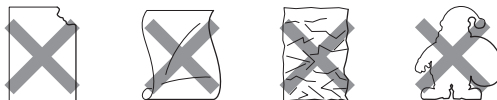
Etiquetas

Este equipamento imprime a maioria dos tipos de etiquetas destinadas a utilização numa impressora a laser. As etiquetas devem ter uma cola de base acrílica visto que este material é mais estável às altas temperaturas da unidade de fusão. A cola não deve entrar em contacto com nenhuma parte do equipamento, porque a etiqueta pode colar-se à unidade do tambor ou aos rolos e provocar encravamentos e problemas na qualidade da impressão. A cola não deve estar exposta entre as etiquetas. As etiquetas devem estar organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e largura da folha. A utilização de etiquetas com espaços pode resultar no seu desprendimento e provocar encravamentos ou problemas de impressão graves.

Todas as etiquetas utilizadas neste equipamento têm de resistir a uma temperatura de 200°C durante 0,1 segundos.

Tipos de etiquetas a evitar

Não utilize etiquetas danificadas, onduladas, enrugadas ou com uma forma irregular.



! IMPORTANTE

- NÃO alimente folhas de etiquetas parcialmente utilizadas. A folha de transporte exposta irá danificar o equipamento.
- As folhas de etiquetas não devem ultrapassar as especificações de gramagem do papel descritas neste Manual do Utilizador. As etiquetas que ultrapassem esta especificação podem não ser correctamente alimentadas ou impressas e provocar danos no equipamento.
- NÃO reutilize nem insira etiquetas previamente utilizadas ou folhas onde faltem algumas etiquetas.

Como colocar documentos

Pode enviar um fax, tirar cópias e digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de documentos) e do vidro do digitalizador.

Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)

O ADF suporta até 35 páginas e alimenta cada folha individualmente. Utilize papel padrão de 80 g/m² e folheie sempre as páginas antes de colocá-las no ADF.

Tamanhos do Papel Suportados

Comprimento:	147,3 a 356,0 mm
Largura:	147,3 a 215,9 mm
Peso:	64 a 90 g/m ²

Como colocar documentos

! IMPORTANTE

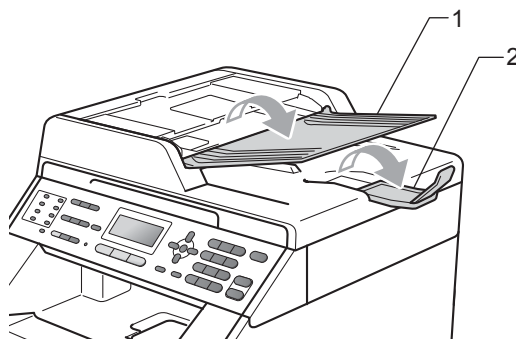
- NÃO deixe documentos espessos no vidro do digitalizador. Isto pode provocar o encravamento do ADF.
- NÃO utilize papel ondulado, enrugado, dobrado, rasgado, agrafado, com cliques, cola ou fita-cola.
- NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.
- Para evitar danificar o equipamento quando utiliza o ADF, NÃO puxe o documento enquanto este está a ser alimentado.



Nota

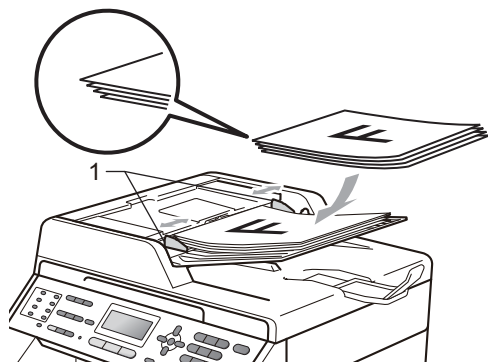
- Para digitalizar documentos que não sejam adequados ao ADF, consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 28.
- É mais fácil utilizar o ADF se colocar um documento com várias páginas.
- Certifique-se de que o líquido corrector ou a tinta dos documentos estão completamente secos.

- 1 Abra o suporte de documentos ADF (1). Levante e abra a aba do suporte de saída de documentos ADF (2).



- 2 Folheie bem as páginas.
- 3 Coloque o documento no ADF com a *face para cima* e a *margem superior primeiro*, até a mensagem do visor LCD mudar e o sentir tocar nos rolos do alimentador.

- 4 Ajuste as guias do papel (1) para se adaptarem à largura do documento.



! IMPORTANTE

- Para evitar danificar o equipamento quando utiliza o ADF, NÃO puxe o documento enquanto este está a ser alimentado.
- Para digitalizar documentos não normalizados, consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 28.

Utilizar o vidro do digitalizador

Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar faxes, copiar ou digitalizar páginas de um livro, uma página de cada vez.

Tamanhos do Papel Suportados

Comprimento:	Até 297,0 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Peso:	Até 2,0 kg

Como colocar documentos

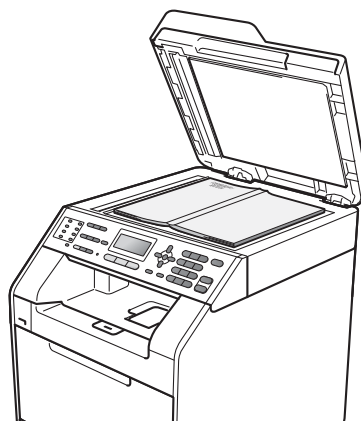
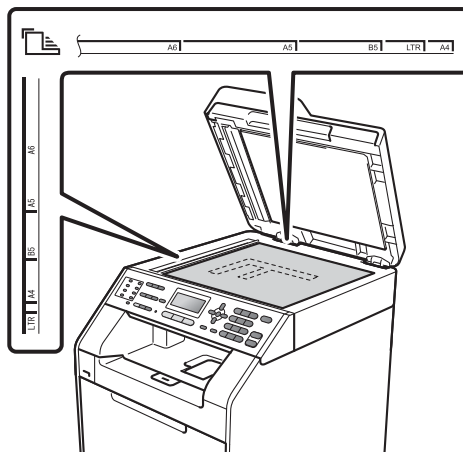


Nota

Para utilizar o vidro do digitalizador, o ADF deve estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.

- 2 Orientando-se pelas guias esquerda e superior do documento, coloque o documento com a *face para baixo* no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.




- 3 Feche a tampa dos documentos.

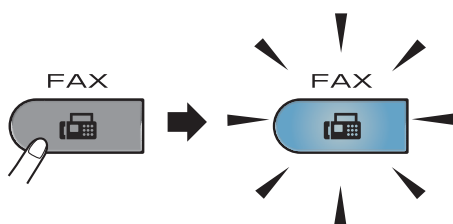
! IMPORTANTE

Se o documento for um livro ou for espesso, não feche a tampa violentamente nem a pressione.

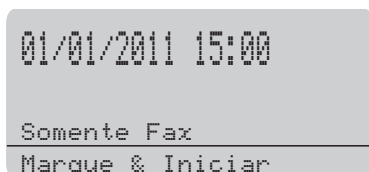
Como enviar um fax

Os passos seguintes indicam como enviar um fax.

- 1 Quando quiser enviar um fax, ou alterar configurações de envio ou recepção de fax, prima a tecla  (FAX) para que fique azul.



- O LCD apresenta:



- 2 Proceda de uma das seguintes formas para colocar o documento:
 - Coloque o documento *virado para cima* no ADF. (Consulte *Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)* na página 27.)
 - Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador. (Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 28.)



Nota

Para enviar faxes a cores com várias páginas, utilize o ADF.


- 3 Configure o tamanho do vidro do digitalizador, a resolução de fax ou o contraste se quiser alterá-los. Para mais informações sobre operações e configurações de envio de fax avançadas, consulte *Enviar um fax* no *Capítulo 3 do Manual Avançado do Utilizador*:

- Multidifusão
- Digit. Duplex (disposição de fax dos 2 lados)
- Fax Programado
- Tx em lote
- Tx imediata
- Tx polling
- Modo internac
- Resol de Fax
- Contraste
- Config.pg.ros (Configuração da Página de Rosto)
- Nota Pag.rosto

- 4 Seleccione uma das seguintes opções:
 - Se quiser enviar um documento só com um lado, vá para o passo 5.
 - Se quiser enviar um documento com 2 lados, prima **Frente e verso**.



Nota

- Pode enviar documentos com 2 lados a partir do ADF.
- Quando o equipamento estiver pronto para digitalizar documentos com 2 lados, o LCD indica  para Frente e Verso no canto inferior direito.

- 5 Introduza o número de fax através do teclado de marcação (até 20 dígitos), de uma tecla de Um Toque ou **▲ Marc Rápida** e introduza o número de três dígitos.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Faxes a partir do ADF

- O equipamento inicia a digitalização do documento.

Faxes a partir do vidro do digitalizador

- Se premir **Iniciar Mono**, o equipamento inicia a digitalização da primeira página.

Proceda de uma das seguintes formas:

- Para enviar uma só página, prima **2** para seleccionar **Não (Enviar)** (ou prima **Iniciar Mono** novamente). O equipamento inicia o envio do documento.
 - Para enviar mais do que uma página, prima **1** para seleccionar **Sim** e coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **OK**. O equipamento inicia a digitalização da página. (Repita este passo para cada página adicional.)
- Se premir **Iniciar Cor**, o equipamento começa a enviar o documento.




Nota

Para cancelar, prima **Parar/Sair**.

Faxes de documentos de tamanho Letter a partir do vidro do digitalizador

Ao transmitir por fax documentos de tamanho Letter, necessitará de configurar o tamanho do vidro de digitalização para **Letter**; caso contrário, parte dos faxes ficará em falta.

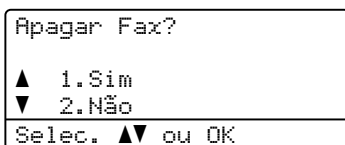
- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 1, 8, 1**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Letter**. Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Transmissão de faxes a cores

O equipamento pode enviar um fax a cores para equipamentos que suportem esta função. Os faxes a cores não podem ser guardados na memória do equipamento. Quando envia um fax a cores, o equipamento envia-o em tempo real (mesmo que a transmissão em tempo real esteja configurada para `Desl`).

Cancelar um fax em curso

Prima **Parar/Sair** para cancelar o fax. Se premir **Parar/Sair** enquanto o equipamento está a efectuar a marcação ou a enviar, o LCD apresenta o seguinte:



Prima **1** para cancelar o fax.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como comprovativo do envio de um fax. (Para saber como configurar o tipo de relatório pretendido, consulte *Relatório de verificação da transmissão* no *Capítulo 6 do Manual Avançado do Utilizador*.) O relatório indica o nome ou número de fax do destinatário, a hora e data de transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi ou não bem sucedida.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de verificação da transmissão:

- `Lig`: Imprime um relatório após cada fax enviado.
- `Lig+Img`: Imprime um relatório após cada fax enviado. Parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- `Desl`: Imprime um relatório se o fax não for enviado devido a um erro de transmissão. `Desl` é a predefinição.
- `Desl+Img`: Imprime um relatório se o fax não for enviado devido a um erro de transmissão. Parte da primeira página do fax aparece no relatório.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Lig`, `Lig+Img`, `Desl` ou `Desl+Img`. Prima **OK**.

3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

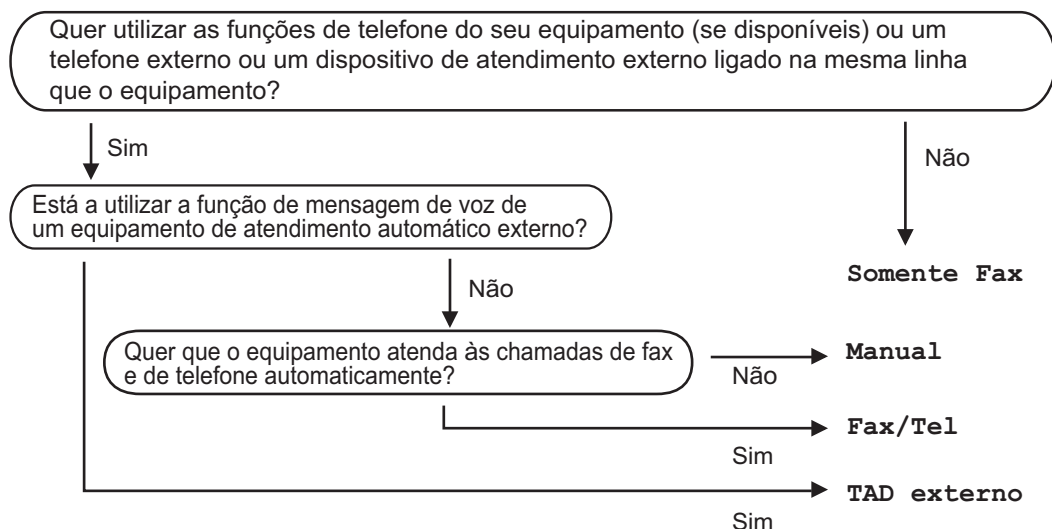
- Se seleccionar `Lig+Img` ou `Desl+Img`, a imagem só aparece no Relatório de verificação da transmissão se a Transmissão em Tempo Real estiver configurada para `Desl`. (Consulte *Transmissão em Tempo Real* no Capítulo 3 do *Manual Avançado do Utilizador*.)
 - Se a transmissão for bem sucedida, aparece `OK` junto a `RESULT` no Relatório de verificação da transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, aparece `ERRO` junto a `RESULT`.
-

Modos de recepção

Deve seleccionar o modo de recepção consoante os dispositivos externos e serviços telefónicos de que a linha dispõe.

Seleccionar o modo de recepção

Por predefinição, o equipamento recebe automaticamente todos os faxes que lhe são enviados. Os diagramas que se seguem irão ajudá-lo a escolher o modo correcto. (Para obter mais informações sobre os modos de recepção, consulte *Utilizar os modos de recepção* na página 34.)



Para configurar o modo de recepção, siga as instruções abaixo.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o modo de recepção.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

O LCD mostra o modo de recepção actual.

Utilizar os modos de recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (*Somente Fax* e *Fax/Tel*). Pode pretender alterar o Número de Toques antes de utilizar estes modos. (Consulte *Número de Toques* na página 35.)

Somente Fax

O modo *Somente Fax* responde automaticamente a cada chamada como um fax.

Fax/Tel

O modo *Fax/Tel* ajuda a gerir automaticamente as chamadas recebidas, identificando se se trata de chamadas de fax ou de voz e tratando as chamadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz activam o toque F/T para indicar que tem de atender a chamada. O toque F/T é um toque duplo rápido emitido pelo equipamento.

(Consulte também *Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)* na página 35 e *Número de Toques* na página 35.)

Manual

O modo *Manual* desactiva todas as funções de atendimento automático de chamadas.

Para receber um fax no modo *Manual*, levante o auscultador do telefone externo. Quando ouvir tons de fax (sinais curtos repetidos), prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e, em seguida, prima **2** para receber um fax. Também pode utilizar a função *Detectar Fax* para receber faxes levantando um auscultador na mesma linha do equipamento.

(Consulte também *Detectar Fax* na página 36.)

TAD externo

O modo *TAD externo* permite que um mecanismo de atendimento externo faça a gestão das chamadas recebidas. As chamadas recebidas são tratadas da seguinte forma:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As pessoas que efectuam chamadas de voz podem gravar uma mensagem no TAD externo.


(Para obter mais informações, consulte *Ligar um TAD externo* na página 38.)

Configurações do Modo de Recepção

Número de Toques

A configuração Número de Toques define o número de vezes que o equipamento toca antes de atender a chamada nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel*.

Se tiver telefones externos ou extensões na mesma linha do equipamento, seleccione o número máximo de toques. (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões* na página 40 e *Detectar Fax* na página 36.)


- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 1**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar quantas vezes a linha toca antes de o equipamento atender. Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)

Quando alguém liga para o equipamento, o utilizador e a pessoa que efectuou a chamada ouvem o toque normal de telefone. O número de toques é definido pela configuração Número de Toques.

Se a chamada for um fax, o equipamento recebe-o; contudo, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo que definiu na configuração Número de Toques F/T. Se ouvir o toque F/T, significa que tem uma chamada de voz em linha.

Visto que o toque F/T é emitido pelo equipamento, os telefones externos e extensões *não* tocam; no entanto, pode atender a chamada em qualquer telefone. (Para obter mais informações, consulte *Utilizar Códigos Remotos* na página 41.)

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 2**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar durante quanto tempo o equipamento toca para indicar uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos). Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Detectar Fax

Se Detectar Fax estiver Lig:

O equipamento pode receber um fax automaticamente, mesmo que atenda a chamada. Quando visualizar *Recebendo* no LCD ou ouvir um clique na linha telefónica através do auscultador que está a utilizar, pouse o auscultador. O equipamento trata de tudo.

Se Detectar Fax estiver Desl:


Se estiver junto ao equipamento e atender uma chamada de fax primeiro levantando o auscultador externo, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e, em seguida, prima **2** para receber.

Se atender numa extensão, prima ***51**.
(Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões* na página 40.)



Nota

- Se esta função estiver definida para **Lig**, mas o equipamento não fizer a ligação de uma chamada de fax quando levantar o auscultador de uma extensão, prima o código de recepção de fax ***51**.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e estes forem interceptados pelo equipamento, configure Detectar Fax para **Desl**.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Serviços da linha telefónica

Definir o tipo de linha telefónica

Se estiver a ligar o equipamento a uma linha que funcione com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é necessário mudar o Tipo de Linha Telefónica em conformidade, seguindo os passos abaixo. Se estiver a utilizar uma linha que funcione com PBX, pode configurar o equipamento para aceder sempre à linha externa (utilizando o prefixo introduzido) ou para aceder à linha externa quando se prime **Tel/R**.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **PBX**, **ISDN** (ou **Normal**).
Prima **OK**.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se seleccionou **ISDN** ou **Normal**, vá para o passo 7.
 - Se seleccionou **PBX**, vá para o passo 4.
- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se pretender alterar o prefixo actual, prima **1** e vá para o passo 5.
 - Se não pretender alterar o prefixo actual, prima **2** e vá para o passo 7.
- 5 Introduza o prefixo (até 5 dígitos) no teclado de marcação.
Prima **OK**.



Nota

- Pode utilizar os números de 0 a 9, #, * e !.
(Prima **Tel/R** para apresentar "!".)
- Se seleccionar **Lig**, ao premir **Tel/R** (o ecrã apresenta "!") tem acesso a uma linha externa.
- Se seleccionar **Sempre**, pode aceder a uma linha externa sem premir **Tel/R**.

- 6 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Sempre**.
Prima **OK**.

- 7 Prima **Parar/Sair**.

PBX e TRANSFERIR

O equipamento está, inicialmente, configurado para **Normal**, o que permite ligá-lo a uma linha PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou Posto Privado de Comutação (PBX). Pode ligar o equipamento à maioria dos tipos de PBX. A função de remarcação do equipamento suporta apenas remarcações temporizadas (TBR). A função TBR funciona com a maioria dos sistemas PBX, permitindo aceder a uma linha externa ou transferir chamadas para outra extensão. A função funciona quando prime **Tel/R**.

Ligar um TAD externo

Pode ligar um dispositivo de atendimento automático (TAD) externo à mesma linha do equipamento. Quando o TAD atende uma chamada, o equipamento aguarda pelos tons CNG (chamada de fax) enviados por um equipamento de fax emissor. Se os detectar, o equipamento atende a chamada e recebe o fax. Se não os detectar, o equipamento deixa o TAD registar uma mensagem de voz e o mostrador indica *Telefone*.

O TAD externo deve atender no espaço de quatro toques (recomendamos que configure para dois toques). Isto porque o equipamento não detecta os tons CNG até o TAD externo atender a chamada. O equipamento emissor envia tons CNG com uma duração de oito a dez segundos. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no TAD externo se este necessitar de mais de quatro toques para activá-la.

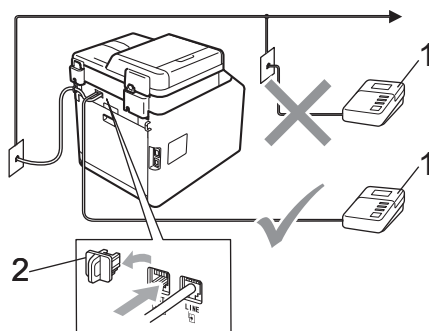


Nota

Se tiver problemas na recepção de faxes, reduza a configuração do número de toques no TAD externo.

Ligações

O TAD externo deve ser ligado tal como indicado na ilustração a seguir.



1 TAD

2 Tampa de protecção

- 1 Configure o TAD externo para um ou dois toques. (A configuração Número de Toques do equipamento não se aplica.)
- 2 Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
- 3 Configure o TAD para atender chamadas.
- 4 Configure o Modo de Recepção para TAD externo. (Consulte *Seleccionar o modo de recepção* na página 33.)

Gravar uma mensagem de atendimento (OGM)

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. Isto permite ao equipamento detectar tons de fax.
- 2 Limite a duração da mensagem a 20 segundos.
- 3 Termine a mensagem de 20 segundos indicando o seu Código de Activação Remota para as pessoas que enviam faxes manuais. Por exemplo: “Depois do sinal, deixe uma mensagem ou prima *51 e Iniciar para enviar um fax.”



Nota

- É necessário activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Activação de Fax *51. (Consulte *Utilizar Códigos Remotos* na página 41.)
- É aconselhável começar a OGM com um período de silêncio de 5 segundos porque o equipamento não detecta tons de fax com vozes. Pode experimentar não fazer esta pausa, mas se o equipamento tiver problemas na recepção, deve voltar a gravar a OGM incluindo a pausa.

Ligações multi-linhas (PBX)

Aconselhamos que contacte a empresa que instalou o PBX para solicitar a ligação do equipamento. Se tiver um sistema multi-linhas, sugerimos que solicite ao instalador para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, o equipamento não é activado sempre que o sistema receber uma chamada telefónica. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por uma telefonista, é aconselhável configurar o Modo de Recepção para *Manual*.

Não podemos garantir que o equipamento funcione correctamente com um PBX em todas as situações. Quaisquer problemas com o envio ou recepção de faxes devem ser comunicados primeiro à empresa que gere o PBX.

Telefones externos e extensões

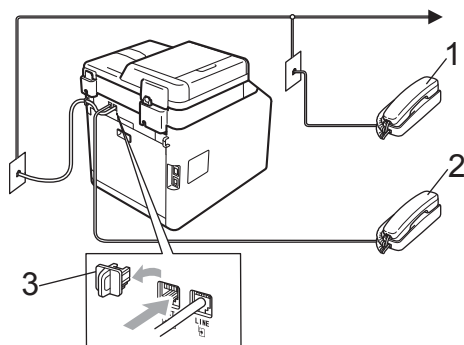


Nota

Tem de activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Activação Remota *51 e o Código de Desactivação Remota #51. (Consulte *Utilizar Códigos Remotos* na página 41.)

Ligar um telefone externo ou extensão

Pode ligar um telefone independente directamente ao equipamento, conforme ilustrado na figura seguinte.



- 1 Extensão
- 2 Telefone externo
- 3 Tampa de protecção

Quando utiliza um telefone externo, o LCD indica *Telefone*.

Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões

Se atender uma chamada de fax numa extensão, ou num telefone externo correctamente ligado ao equipamento através da ligação em T, pode fazer com que o equipamento atenda a chamada utilizando o Código de Activação Remota. Quando prime o Código de Activação Remota *51, o equipamento começa a receber o fax.

Se atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Parta do princípio que está a receber um fax manual.

Prima *51 e aguarde pelo som estridente ou até o LCD indicar *Recebendo e*, em seguida, pouse o auscultador.



Nota

Também pode utilizar a função Detectar Fax para fazer com que o equipamento atenda a chamada. (Consulte *Detectar Fax* na página 36.)

Apenas para o modo Fax/Tel

Quando o equipamento está no modo Fax/Tel, utiliza o Número de Toques F/T (toque duplo rápido) para indicar uma chamada de voz.

Levante o auscultador do telefone externo e, em seguida, prima **Tel/R** para atender.

Se estiver junto a uma extensão, tem de levantar o auscultador durante o Número de Toques F/T e, em seguida, premir **#51** entre os toques duplos rápidos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém pretender enviar-lhe um fax, reenvie a chamada para o equipamento premindo *51.

Utilizar um telefone sem fios externo de outro fabricante

Se o telefone sem fios, de outro fabricante que não a Brother, estiver ligado ao fio da linha telefónica (consulte a página 40) e se habitualmente leva consigo o telefone sem fios para outro local, é mais fácil atender chamadas durante o Número de Toques.

Se deixar o equipamento atender primeiro, terá de ir até ao equipamento para poder premir **Tel/R** e transferir a chamada para o telefone sem fios.

Utilizar Códigos Remotos

Código de Activação Remota

Se atender uma chamada de fax num telefone externo ou numa extensão, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo o Código de Activação Remota *51. Aguarde pelos sons estridentes e, em seguida, pouse o auscultador. (Consulte *Detectar Fax* na página 36.) A pessoa que efectuou a chamada terá de premir Iniciar para enviar o fax.

Se atender uma chamada de fax num telefone externo, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.


Código de Desactivação Remota

Se receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo F/T, o equipamento emite o toque F/T (toque duplo rápido) após o número de toques inicial. Se atender a chamada numa extensão, pode desactivar o toque F/T premindo **#51** (certifique-se de que prime *entre* os toques).

Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir toques duplos rápidos para indicar a existência da mesma, pode atender a chamada no telefone externo premindo **Tel/R**.


Activar os Códigos Remotos

É necessário activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Recepção de Fax e o Código de Atendimento do Telefone.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu 2, 1, 4**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig.** Prima **OK**.
- 4 Se não pretender alterar o Código de Activação Remota, prima **OK**.
- 5 Se não pretender alterar o Código de Desactivação Remota, prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Alterar os Códigos Remotos

O Código de Activação Remota predefinido é *51. O Código de Desactivação Remota predefinido é #51. Se ocorrerem problemas de ligação quando aceder ao TAD Externo, experimente alterar os códigos remotos de três dígitos, por exemplo ### e 555.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl.** Prima **OK**.
- 4 Se seleccionou **Lig** no passo 3, introduza o novo Código de Activação Remota. Prima **OK**.
- 5 Introduza o novo Código de Desactivação Remota. Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

7

Marcação e guardar números

Como marcar

Pode fazer a marcação de uma das formas apresentadas em seguida.

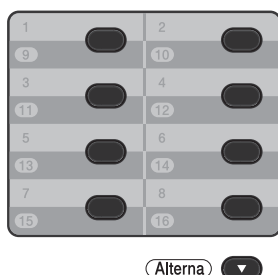
Manual marcação

Utilize o teclado de marcação para introduzir todos os dígitos do número de telefone ou de fax.



Marcação de Um Toque

Prima a tecla de Marcação de Um Toque que contém o número que pretende marcar.
(Consulte *Guardar números de Marcação de Um Toque* na página 44.)



Para marcar números de Marcação de Um Toque de 9 a 16, mantenha premida a tecla **Alterna** enquanto prime a tecla de Marcação de Um Toque.

Marcação rápida

Prima ▲ **Marc Rápida** e introduza os três dígitos do número de Marcação Rápida.
(Consulte *Guardar números de Marcação Rápida* na página 45.)

Marc Rápida



Número de três dígitos



Nota

Se o LCD apresentar *Registrar agora?* quando introduzir um número de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, isso significa que não está aí guardado qualquer número.

Procurar

Pode procurar por ordem alfabética os nomes guardados nas memórias de Marcação de Um Toque e Marcação Rápida. (Consulte *Guardar números de Marcação de Um Toque* na página 44 e *Guardar números de Marcação Rápida* na página 45.)

- 1 Prima ▼ **Busca**.
- 2 Prima a tecla do teclado de marcação correspondente à primeira letra do nome. (Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 175 para obter ajuda na introdução de letras.)
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

- Se não introduzir uma letra e premir **OK** no passo 2, aparecem todos os nomes registados. Prima ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.
- Se o LCD mostrar `Nn contacto loc.`, ao introduzir a primeira letra do nome, significa que o nome relativo à letra não foi armazenado.

Remarcação de fax

Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o equipamento remarca automaticamente até três vezes com intervalos de cinco minutos.

Se enviar um fax manualmente e a linha estiver ocupada, prima **Remarc/Pausa**, aguarde pela resposta do outro equipamento de fax e, em seguida, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para tentar novamente. Se pretender efectuar uma segunda chamada para o último número marcado, pode poupar tempo premindo **Remarc/Pausa** e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

A opção **Remarc/Pausa** só funciona se tiver feito a marcação no painel de controlo.

Guardar números

Pode configurar o equipamento para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e Grupos para a Distribuição de faxes. Também pode especificar a resolução predefinida para cada número de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida. Quando marca um número de marcação rápida, o LCD mostra o nome, se o tiver guardado, ou o número. Pode guardar um perfil de digitalização juntamente com o número de fax.

Se ocorrer uma falha de energia, os números de marcação rápida guardados na memória não são perdidos.

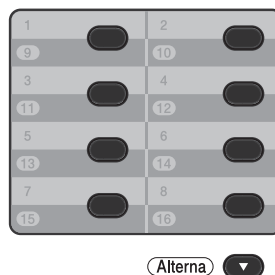
Um perfil de digitalização é a resolução e outras configurações de digitalização que selecciona quando guarda um número.

Guardar uma pausa

Prima **Remarc/Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Pode premir **Remarc/Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

Guardar números de Marcação de Um Toque

O equipamento possui 8 teclas de Marcação de Um Toque onde pode guardar 16 números de fax ou de telefone para marcação automática. Para aceder aos números de 9 a 16, mantenha premida a tecla **Alterna** enquanto prime a tecla de Marcação de Um Toque.



- 1 Prima a tecla de Marcação de Um Toque onde pretende guardar o número.
Se ainda não estiver aí guardado nenhum número, o LCD apresenta *Registar agora?*.
Prima **1** para seleccionar *Sim*.
- 2 Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres).
Prima **OK**.
- 3 Selecciona uma das seguintes opções:
 - Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres). Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 175 para obter ajuda na introdução de letras.
Prima **OK**.
 - Prima **OK** para guardar o número sem um nome.

- 4 Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das seguintes opções:
- Para guardar a resolução de fax, prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Std*, *Fina*, *S.Fina* ou *Foto*.
Prima **OK**.
 - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

Guardar números de Marcação Rápida

Pode guardar os números utilizados com maior frequência como números de Marcação Rápida para que, ao marcar, tenha de premir apenas algumas teclas (**▲ Marc Rápida**, o número de três dígitos e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**). O equipamento pode guardar 300 números de Marcação Rápida (001 - 300).

- 1 Prima **▲ Marc Rápida** e introduza os três dígitos do número referente ao local de marcação rápida (001-300). Se ainda não estiver aí guardado nenhum número, o LCD apresenta *Registar agora?*. Prima **1** para seleccionar *Sim*.
- 2 Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres). Prima **OK**.
- 3 Seleccione uma das seguintes opções:
 - Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres). Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 175 para obter ajuda na introdução de letras.
Prima **OK**.
 - Prima **OK** para guardar o número sem um nome.

- 4 Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das seguintes opções:
- Para guardar a resolução de fax, prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Std*, *Fina*, *S.Fina* ou *Foto*.
Prima **OK**.
 - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

Alterar os números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida

Pode alterar um número de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida que já tenha sido guardado. O LCD apresenta o nome ou número e, se o número tiver um trabalho programado, como um fax programado ou um número de reenvio de fax, apresenta uma mensagem.

- 1 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para alterar um número de Marcação de Um Toque guardado, prima **Menu, 2, 3, 1**.

23.Livro endereç
1.Marc. Um toque
Um toque:
Selec. Um Toque

Prima o número de Marcação de Um Toque que pretende alterar.

- Para alterar um número de Marcação Rápida guardado, prima **Menu, 2, 3, 2**.

23.Livro endereç
2.Marcação Rápid
Mrcção ráp?#_
Prima Tecla e OK

Introduza o número de Marcação Rápida que pretende alterar e, em seguida, prima **OK**.

2 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para alterar os dados guardados, prima **1**. Vá para o passo 3.
- Para sair sem efectuar alterações, prima **Parar/Sair**.

```
23.Livro endereç
#005:MIKE
▲ 1.Alterar
▼ 2.Limpar
Selec. ▲▼ ou OK
```

3 Edite o número e nome seguindo a instrução. Quando terminar de editar, prima **OK**.

- Para editar o nome ou número guardado, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e prima **Limpar**. Em seguida, introduza o carácter correcto.

4 Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das seguintes opções:

- Para guardar a resolução de fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Std**, **Fina**, **S.Fina** ou **Foto**.
Prima **OK**.
- Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

5 Prima **Parar/Sair**.

Apagar os números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida

Pode apagar um número de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida que já tenha sido guardado. O LCD apresenta o nome ou número e, se o número tiver um trabalho programado, como um fax programado ou um número de reenvio de fax, apresenta uma mensagem.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para apagar um número de Marcação de Um Toque guardado, prima **Menu, 2, 3, 1**.

```
23.Livro endereç
1.Marc. Um toque
Um toque:
Selec. Um Toque
```

Prima o número de Marcação de Um Toque que pretende alterar.

- Para apagar um número de Marcação Rápida guardado, prima **Menu, 2, 3, 2**.

```
23.Livro endereç
2.Marcacão Rápid
Mrcacão ráp?#_
Prima Tecla e OK
```

Introduza o número de Marcação Rápida que pretende alterar e, em seguida, prima **OK**.

2 Para apagar os dados guardados, prima **2**.

```
23.Livro endereç
#005:MIKE
▲ 1.Alterar
▼ 2.Limpar
Selec. ▲▼ ou OK
```

3 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para apagar os dados guardados, prima **1**.
- Para sair sem apagar os dados guardados, prima **2**.

```

23.Livro endereço
Apaga esta info?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

4 Prima **Parar/Sair**.


Tons ou Impulsos

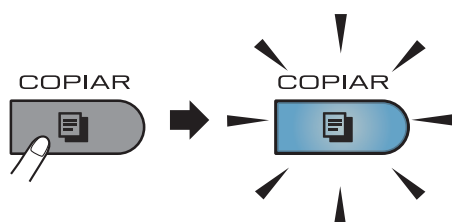
Se tiver um serviço de marcação por Impulsos, mas necessitar de enviar sinais de Tons (por exemplo, para serviços de banca telefónica), siga as instruções abaixo. Se tiver o Serviço de tons, não precisa de usar esta função para enviar sinais de tons.

- 1 Levante o auscultador do telefone externo.
- 2 Prima # no painel de controlo do equipamento. Quaisquer dígitos marcados depois desta operação enviam sinais de tons. Quando desliga, o equipamento regressa ao Serviço de marcação por impulsos.

Como copiar

Os passos seguintes indicam a operação de cópia básica. Para obter mais informações sobre cada opção, consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

- Quando quiser tirar uma cópia, prima  (**COPIAR**) para que fique azul.
 - Certifique-se de que está no modo Cópia.



- O LCD apresenta:

```

Contrast:- □□■□□+
Qualidad:Auto
Aum/Red :100%
Gaveta :MP>T1
Prima▲▼/Iniciar 01—1
  
```

1 N.º de cópias

Pode introduzir o número de cópias pretendido utilizando o teclado de marcação.

Nota

A predefinição é o modo Fax. Pode alterar a quantidade de tempo que o equipamento fica no modo Cópia após a última operação de cópia. (Consulte *Modo Temporizador no Capítulo 1 do Manual Avançado do Utilizador*.)

- Proceda de uma das seguintes formas para colocar o documento:
 - Coloque o documento *virado para cima* no ADF. (Consulte *Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)* na página 27.)
 - Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador. (Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 28.)

- Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

Se o LCD indicar *Aguarde* e o equipamento interromper a cópia enquanto estiver a tirar cópias múltiplas, aguarde 30 a 40 segundos até o equipamento terminar o registo de cores e o processo de limpeza da correia.

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar/Sair**.

Configurações de cópia

Prima **COPIAR** e, em seguida, ◀, ▶, ▲ ou ▼ para percorrer as configurações de cópia. Quando a configuração que pretende estiver destacada, prima ▶ e, em seguida, **OK**.

Para mais informações sobre como alterar as configurações de cópia, consulte *Configurações de cópia* no *Capítulo 7* do *Manual Avançado do Utilizador*.

Pode alterar as seguintes configurações de cópia:

- Aum/Red (Reduzir/Ampliar)
- Qualidade
- Empil/ord.
- Contraste
- Brilho
- Ajuste de Cor (Saturação da Cor)
- Formato Pág.
- Selec. Gaveta (Seleção da Gaveta)
- Duplex

9

Imprimir dados a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa

Com a função Impressão Directa, não necessita de um computador para imprimir dados. Para imprimir, basta ligar a unidade de memória flash USB à interface directa USB do equipamento. Pode também ligar e imprimir directamente a partir de uma câmara configurada para o modo de armazenamento em massa USB.



Nota

- Algumas unidades de memória flash USB podem não ser compatíveis com o equipamento.
- Se a câmara estiver no modo PictBridge, não pode imprimir os dados. Consulte a documentação fornecida com a câmara para mudar do modo PictBridge para o modo de armazenamento em massa.

Criar um ficheiro PRN ou PostScript® 3™ para impressão directa

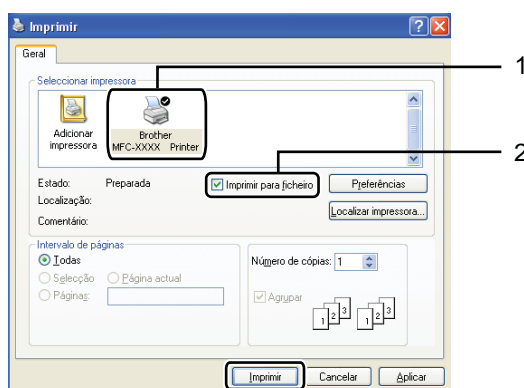


Nota

Os ecrãs apresentados nesta secção podem variar consoante a aplicação e o sistema operativo utilizados.

- 1 Na barra de menus da aplicação, clique em **Ficheiro** e em **Imprimir**.

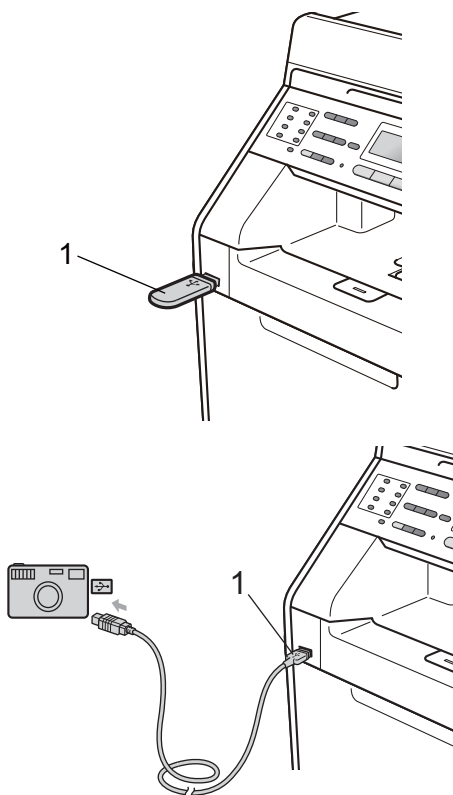
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (1) e assinale a caixa **Imprimir para ficheiro** (2). Clique em **Imprimir**.



- 3 Seleccione a pasta onde pretende guardar o ficheiro e introduza o nome do ficheiro se lhe for solicitado. Se lhe for solicitado apenas um nome de ficheiro, pode também especificar a pasta onde pretende guardá-lo, introduzindo o nome do directório. Por exemplo:
C:\Temp\NomeFicheiro.prn
Se tiver uma unidade de memória flash USB ou uma câmara digital ligada ao computador, pode guardar o ficheiro directamente na unidade de memória flash USB.

Imprimir dados directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa

- 1 Ligue a unidade de memória Flash USB ou a câmara digital à interface directa USB (1) na parte frontal do equipamento.
A tecla **Directo** acende-se. Prima a tecla **Directo**. O equipamento entra no modo Impressão Directa.



Nota

- Certifique-se de que a câmara digital está ligada.
- Se o equipamento tiver a configuração Secure Function Lock definida para **Lig**, poderá não conseguir aceder à impressão directa. (Consulte *Alternar Utilizadores* no Capítulo 2 do *Manual Avançado do Utilizador*.)
- Se a impressão directa estiver **Activado** e a impressão a cores estiver **Desactivado** no Secure Function Lock e inserir uma unidade de memória flash USB no equipamento e premir **Directo**, o LCD indica **Só impr. mono** intermitente. Pode apenas imprimir a preto e branco.
- Se a sua identificação tiver um limite de páginas no Secure Function Lock e inserir uma unidade de memória flash USB no equipamento e premir **Directo**, o LCD indica **Pág. restantes** e o número de páginas que ficaram por imprimir.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o nome da pasta ou o nome do ficheiro que pretende imprimir.
Prima **OK**.
Se tiver seleccionado o nome da pasta, prima **▲** ou **▼** para seleccionar o nome do ficheiro que pretende imprimir.
Prima **OK**.

```
Impr. directa
▲1./FOLDER1
  2.FILE_1.PDF
▼3.FILE_2.PDF
Selec. ▲▼ ou OK
```

 **Nota**

- Tem de mudar a câmara digital do modo PictBridge para o modo de armazenamento em massa.
- Se pretender imprimir um índice de ficheiros, seleccione **Imprim. índice** e, em seguida, prima **OK**. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para imprimir os dados.
- Quando o equipamento está no modo de espera profundo, o LCD não apresenta nenhuma informação, mesmo que ligue uma unidade de memória flash USB à interface directa USB. Prima **Directo** para activar o equipamento e acender a tecla Directo; em seguida, volte a premir **Directo** para ver o menu Impressão Directa.

3 Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima **▲** ou **▼** para seleccionar uma configuração que precise de alterar, prima **OK**, em seguida, prima **▲** ou **▼** para seleccionar uma opção para essa configuração e prima **OK**.
- Se não precisar de alterar as predefinições actuais, vá para o passo **4**.

```
Impr conj fich
▲Tam. de Papel
  Tipo de Papel
▼Pág. Múltiplas
Selec. ▲▼ ou OK
```

 **Nota**

- Pode seleccionar as seguintes configurações:
 - Tam. de Papel
 - Tipo de Papel
 - Pág. Múltiplas
 - Orientação
 - Duplex
 - Agrupar
 - Uso da gaveta
 - Qualid Impress
 - Opção PDF
- Consoante o tipo de ficheiro, algumas destas configurações podem não aparecer.

4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** quando terminar.

5 Prima a tecla do teclado de marcação correspondente ao número de cópias pretendido. Prima **OK**.

```
Impr. directa
FILE_1.PDF
  Nr. De cópias:
Prima Iniciar
```

6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para imprimir os dados.

! IMPORTANTE

- Para evitar danificar o equipamento, **NÃO** ligue qualquer dispositivo a não ser uma câmara digital ou uma unidade de memória flash USB à interface directa USB.
- **NÃO** retire a unidade de memória flash USB ou a câmara digital da interface directa USB até o equipamento ter terminado a impressão.



Nota

Pode alterar as predefinições de Impressão Directa através do painel de controlo quando o equipamento não estiver no modo Impressão Directa. Prima **Menu, 5** para aceder ao menu I. R. Dir. USB. (Consulte *Tabela de menus* na página 154.)

Imprimir um documento

O equipamento pode receber dados a partir do computador e imprimi-los. Para imprimir a partir de um computador, instale o controlador da impressora. (Consulte *Impressão em Windows®* ou *Impressão e Faxes em Macintosh* no *Manual do Utilizador de Software* para obter as informações sobre as configurações de impressão.)

- 1 Instale o controlador de impressora Brother situado no CD-ROM de instalação. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)
- 2 Na aplicação, seleccione o comando Imprimir.
- 3 Seleccione o nome do equipamento na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Propriedades**.
- 4 Seleccione as configurações pretendidas na caixa de diálogo **Propriedades**.
 - **Formato do papel**
 - **Orientação**
 - **Cópias**
 - **Tipo de suporte**
 - **Qualidade de impressão**
 - **Cor / Mono**
 - **Múltiplas páginas**
 - **Dúplex / Folheto**
 - **Origem do papel**
- 5 Clique em **OK** para começar a imprimir.

Digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ControlCenter4 (Windows®)

(Utilizadores de Macintosh) Consulte *Digitalização no Manual do Utilizador de Software*.

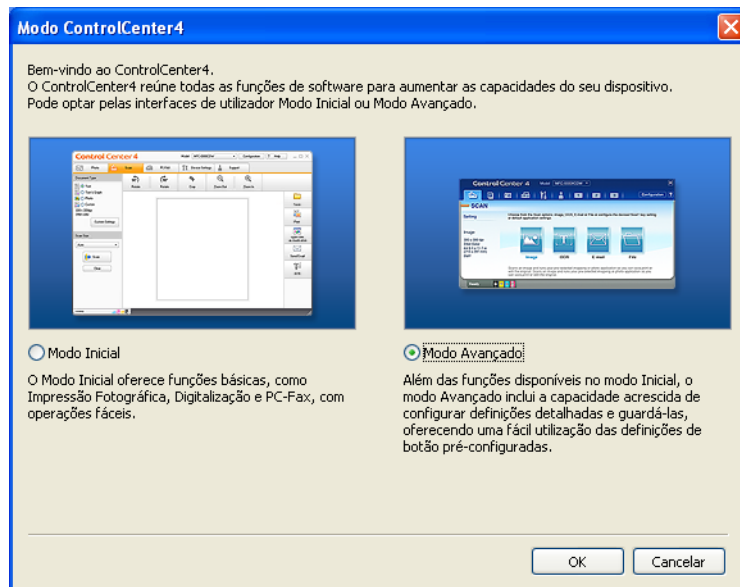


Nota

Os ecrãs que aparecem no computador podem variar em função do modelo.

O ControlCenter4 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações que utiliza com mais frequência. Utilizar o ControlCenter4 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. Pode utilizar o ControlCenter4 no seu computador.

- 1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* na página 27.)
- 2 Abra o ControlCenter4 clicando em **Iniciar/Todos os programas/Brother/XXX-XXXX** (em que XXX-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 abre.
- 3 Seleccione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** antes de utilizar o ControlCenter4.

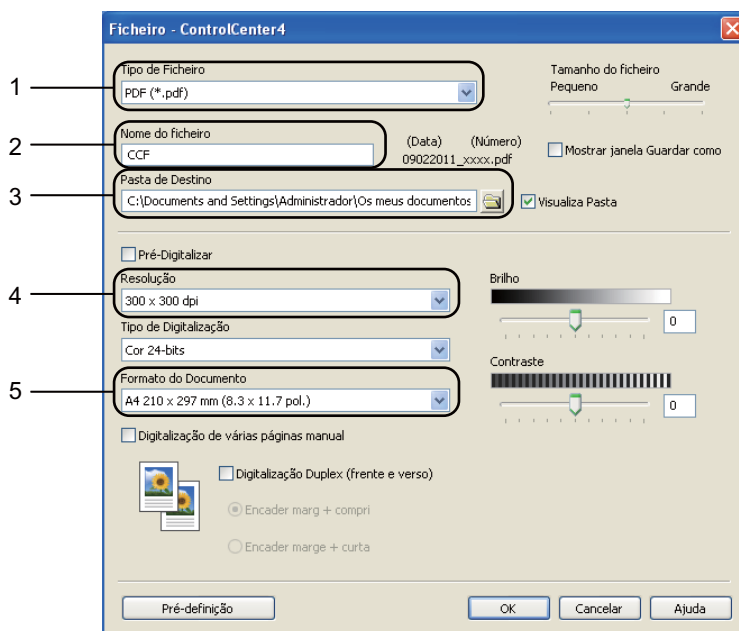



- 4 Verifique se o aparelho que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.

- 5 Configure o tipo de ficheiro a gravar numa pasta. Por predefinição, os dados digitalizados são guardados como **JPEG (*.jpg)**.
 Clique em **Configuração**, seleccione **Definições de botão, Digitalização e Ficheiro**.



Aparece a caixa de diálogo de configuração. Pode alterar as configurações predefinidas.



- 1 Seleccione **PDF (*.pdf)** na lista pendente **Tipo de Ficheiro**.
- 2 Pode introduzir o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento.
- 3 Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a sua pasta preferida clicando no botão  **Procurar**.
- 4 Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Pode seleccionar o tamanho do documento na lista pendente.

- 6 Clique em **OK**.

- 7 Clique em **Ficheiro**.
O aparelho inicia o processo de digitalização. A pasta onde os dados digitalizados estão guardados abre automaticamente.



Alterar as configurações da tecla DIGITALIZAR

Antes da digitalização

Para utilizar o aparelho como um digitalizador, instale um controlador de digitalizador. Se o aparelho estiver numa rede, configure-o com um endereço TCP/IP.

- Instale os controladores de digitalizador situados no CD-ROM de instalação. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)
- Configure o aparelho com um endereço TCP/IP se a digitalização em rede não funcionar. (Consulte *Configurar a digitalização em rede* no *Manual do Utilizador de Software*.)

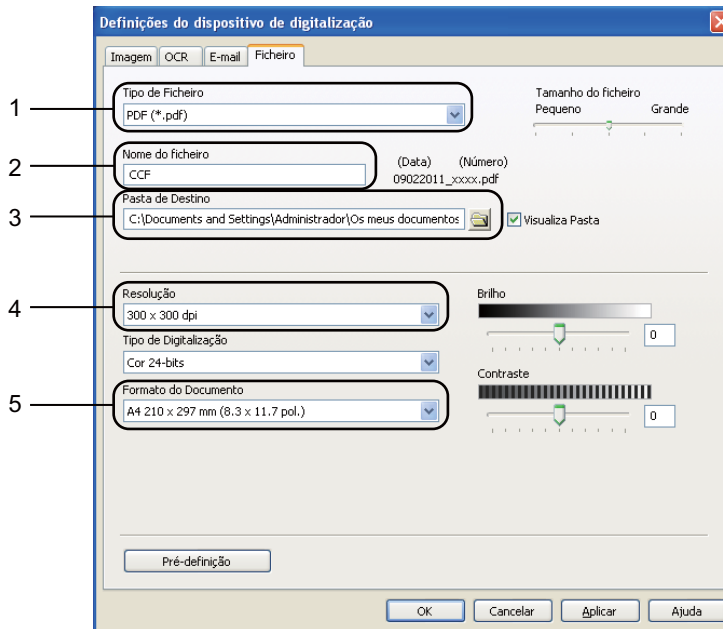
Configurações da tecla DIGITALIZAR


Pode alterar as configurações da tecla **DIGITALIZAR** do aparelho utilizando o ControlCenter4.

- 1 Abra o ControlCenter4 clicando em **Iniciar/Todos os programas/Brother/XXX-XXXX** (em que XXX-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 abre.
- 2 Verifique se o aparelho que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.
- 3 Clique no separador **Definições do dispositivo**.
- 4 Clique em **Definições do dispositivo de digitalização**.




- 5 Seleccione o separador **Ficheiro**. Pode alterar as configurações predefinidas.



- 1 Pode seleccionar o tipo de ficheiro na lista pendente.
- 2 Pode introduzir o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento.
- 3 Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a sua pasta preferida clicando no botão  **Procurar**.
- 4 Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Pode seleccionar o tamanho do documento na lista pendente.

- 6 Clique em **OK**.

Digitalizar utilizando a tecla DIGITALIZAR

- 1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* na página 27.)
- 2 Prima .(DIGITALIZAR).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit. p/ PC*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Ficheiro*.
Prima **OK**.
- 5 (MFC-9465CDN)
Se quiser alterar a configuração duplex, prima ▲ ou ▼ para seleccionar *1face*, *2faces (L) margem* ou *2faces (S) margem*.
Prima **OK**.
- 6 (Utilizadores de rede)
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para o qual pretende enviar.
Prima **OK**.
Se o LCD solicitar que introduza um número PIN, introduza o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino utilizando o teclado de marcação do painel de controlo.
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

Selecione o modo de digitalização pretendido.

Digitalizar para:

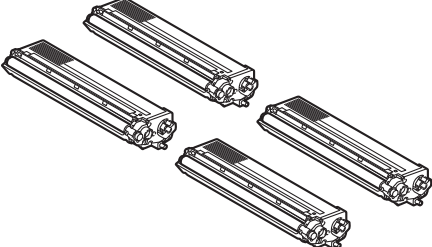
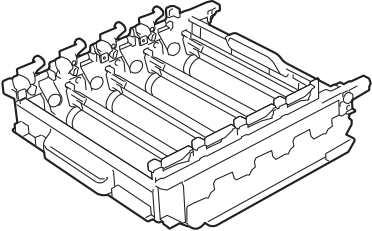
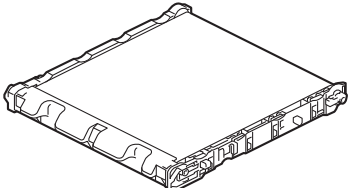
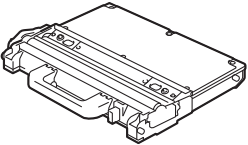
- USB
 - rede
 - FTP
 - E-mail
 - Imagem
 - OCR
 - Ficheiro
-

A

Manutenção de rotina

Substituir consumíveis

As mensagens que se seguem aparecem no LCD no modo Pronto. Estas mensagens fornecem advertências antecipadas para substituir os consumíveis antes que cheguem ao fim. Para evitar qualquer inconveniente, deverá comprar consumíveis para substituição antes de o equipamento deixar de imprimir.

Cartucho de toner	Unidade do tambor
<p>Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 65.</p> <p>Nome do Modelo: TN-320BK, TN-325BK, TN-320C, TN-325C, TN-320M, TN-325M, TN-320Y, TN-325Y</p>	<p>Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 72.</p> <p>Nome do Modelo: DR-320CL</p>
	
Correia	Recipiente para toner residual
<p>Consulte <i>Substituir a correia</i> na página 78.</p> <p>Nome do Modelo: BU-300CL</p>	<p>Consulte <i>Substituir o recipiente para toner residual</i> na página 84.</p> <p>Nome do Modelo: WT-300CL</p>
	

Mensagens no LCD	Consumível a substituir	Vida útil aproximada	Como substituir	Nome do modelo
Pouco Toner Prepare o Novo Cartucho de Toner X.	Cartucho de toner X = Preto, Cíão, Magenta, Amarelo	<Preto> 2.500 páginas ^{1 2 3} 4.000 páginas ^{1 2 4} <Cíão, Magenta, Amarelo> 1.500 páginas ^{1 2 3} 3.500 páginas ^{1 2 4}	Consulte página 65.	TN-320BK ³ , TN-325BK ⁴ , TN-320C ³ , TN-325C ⁴ , TN-320M ³ , TN-325M ⁴ , TN-320Y ³ , TN-325Y ⁴
Cx TR a acabar	Recipiente para toner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 84.	WT-300CL

¹ Páginas de tamanho A4 ou Letter.

² O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19798.

³ Cartucho de toner padrão

⁴ Cartucho de toner de alta capacidade

Tem de limpar o equipamento regularmente e substituir os consumíveis quando as mensagens seguintes aparecem no LCD.

Mensagens no LCD	Consumível a substituir	Vida útil aproximada	Como substituir	Nome do modelo
Substituir Toner	Cartucho de toner	<Preto> 2.500 páginas ^{1 2 5} 4.000 páginas ^{1 2 6} <Ciano, Magenta, Amarelo> 1.500 páginas ^{1 2 5} 3.500 páginas ^{1 2 6}	Consulte página 65.	TN-320BK ⁵ , TN-325BK ⁶ , TN-320C ⁵ , TN-325C ⁶ , TN-320M ⁵ , TN-325M ⁶ , TN-320Y ⁵ , TN-325Y ⁶
Substituir peças Tambor	Unidade do tambor	25.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 73.	DR-320CL
Paragem tambor				
Substituir peças Unidade Correia	Correia	50.000 páginas ¹	Consulte página 78.	BU-300CL
Subst.Recip.p/TR	Recipiente para toner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 84.	WT-300CL
Substituir peças Unidade Fusível	Unidade de fusão	100.000 páginas ¹	Contacte o seu revendedor Brother para solicitar uma unidade de fusão para substituição.	
Substituir peças Unidade Laser	Unidade laser	100.000 páginas ¹	Contacte o seu revendedor Brother para solicitar uma unidade laser para substituição.	
Substituir peças Kit Al.Pap. 1	Kit de alimentação de papel 1	100.000 páginas ¹	Contacte o seu revendedor Brother para solicitar um kit de alimentação de papel 1 para substituição.	
Substituir peças Kit Al.Pap. 2	Kit de alimentação de papel 2	100.000 páginas ¹	Contacte o seu revendedor Brother para solicitar um kit de alimentação de papel 2 para substituição.	
Substituir peças Kit Al.Pap. MF	Kit de alimentação de papel MF	50.000 páginas ¹	Contacte o seu revendedor Brother para solicitar um kit de alimentação de papel MF para substituição.	

¹ Páginas de tamanho A4 ou Letter.

² O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19798.

³ 1 página por trabalho.

⁴ A vida útil do tambor é aproximada e pode variar consoante o tipo de utilização.

⁵ Cartucho de toner padrão

⁶ Cartucho de toner de alta capacidade



Nota

- Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos. (Consulte *Directiva UE 2002/96/CE e EN50419* no *Folheto de Segurança e Questões Legais*.)
 - Recomendamos que coloque os consumíveis usados numa folha de papel para evitar espalhar ou derramar acidentalmente o material contido no seu interior.
 - Se utilizar um tipo de papel que não seja um equivalente directo do papel recomendado, pode reduzir a vida útil dos consumíveis e das peças do equipamento.
 - A vida útil prevista dos cartuchos de toner baseia-se na norma ISO/IEC 19798. A frequência de substituição varia consoante a complexidade das páginas impressas, a percentagem de cobertura e o tipo de suporte utilizado.
-

Substituir um cartucho de toner

Nome do Modelo: Para saber o nome do modelo dos cartuchos de toner, consulte *Substituir consumíveis* na página 61.

Os cartuchos de toner padrão permitem imprimir aproximadamente 2.500 páginas (preto) ou aproximadamente 1.500 páginas (ciano, magenta, amarelo)¹. Os cartuchos de toner de alto rendimento permitem imprimir aproximadamente 4.000 páginas (preto) ou aproximadamente 3.500 páginas (ciano, magenta, amarelo)¹. O número de páginas efectivo varia de acordo com o tipo de documento mais impresso. Quando o cartucho de toner está quase vazio, o LCD indica `Pouco Toner`.

Os cartuchos de toner fornecidos com o equipamento são cartuchos de toner padrão.

¹ O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19798.



Nota

- Convém ter sempre um cartucho de toner novo disponível para quando aparecer o aviso `Pouco Toner`.
- Para garantir uma impressão de elevada qualidade, recomendamos que utilize apenas cartuchos de toner originais Brother. Quando pretender comprar cartuchos de toner, contacte o seu revendedor Brother.
- Recomendamos que limpe o equipamento quando substituir o cartucho de toner. Consulte *Limpar e verificar o equipamento* na página 91.
- Se alterar a configuração da densidade de impressão para imprimir mais claro ou mais escuro, a quantidade de toner utilizado muda.
- Desembale o cartucho de toner mesmo antes de instalá-lo no equipamento e não antecipadamente.

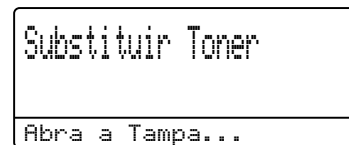
Toner baixo



Se o LCD indicar `Pouco Toner Prepare o Novo Cartucho de Toner X.`, compre um novo cartucho de toner antes que apareça a mensagem `Substituir Toner`. O LCD indica a cor do toner cuja vida útil está a aproximar-se do fim (Ciano, Magenta, Amarelo ou Preto).

Substituir toner

Tem de substituir o cartucho de toner quando o LCD apresenta a seguinte mensagem:

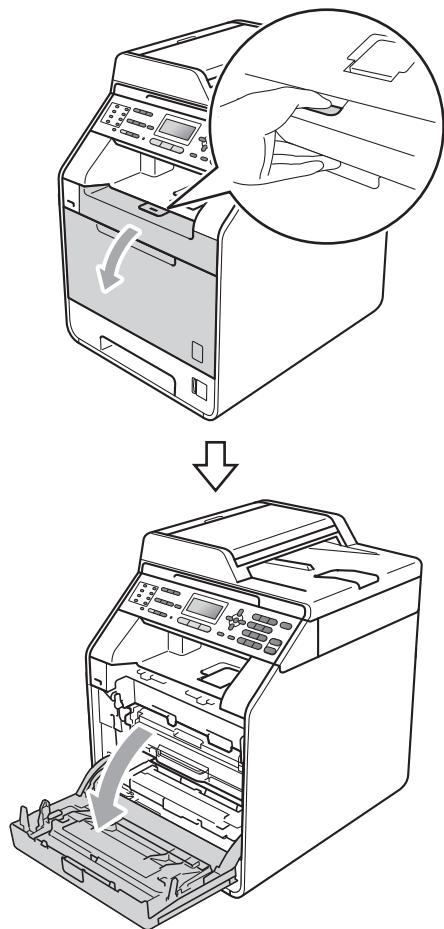


A mensagem na última linha do LCD indica a cor que tem de substituir.

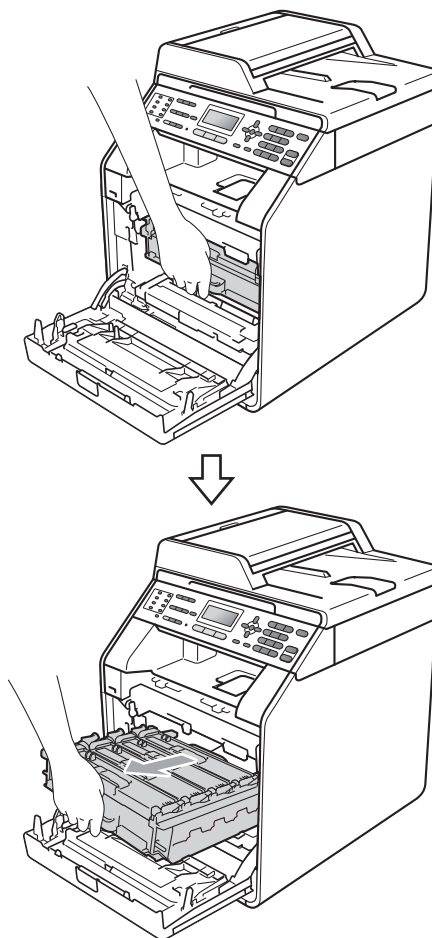
O equipamento pára de imprimir até que substitua o cartucho de toner. Um cartucho de toner novo ou não usado original Brother repõe o modo `Substituir Toner`.

Substituir os cartuchos de toner

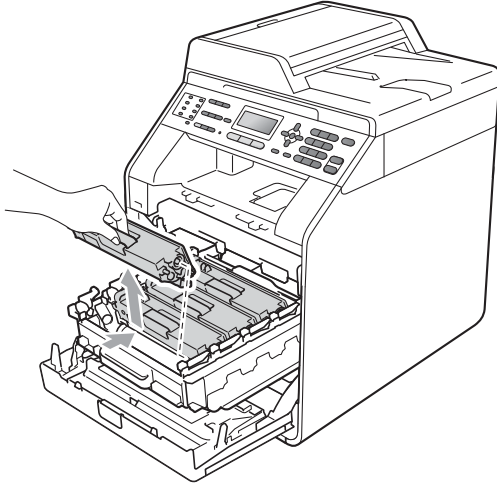
- 1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.
- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



- 3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.



- 4 Segure na pega do cartucho de toner e empurre-o ligeiramente na direcção do equipamento para o libertar. Em seguida, retire-o da unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.



⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO coloque um cartucho de toner numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.

NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amoníaco, álcool, qualquer tipo de aerossol ou qualquer tipo de substâncias inflamáveis para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico.

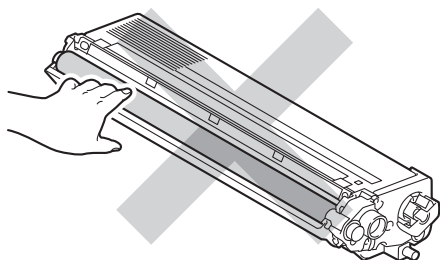
Consulte *Para utilizar o produto em segurança* no *Folheto de Segurança e Questões Legais* para obter informações sobre como limpar o equipamento.



Tenha cuidado para não inalar toner.

! IMPORTANTE

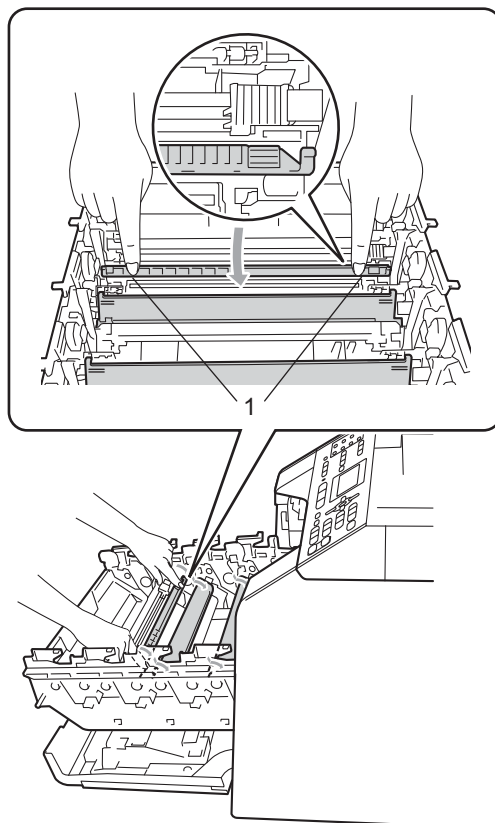
- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana, nivelada, estável e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico accidental de toner.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado na figura.



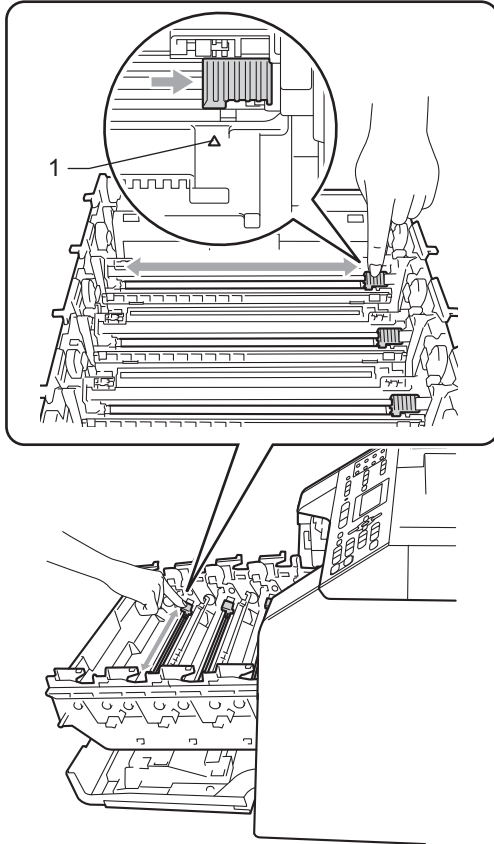
Nota

- Certifique-se de que sela correctamente o cartucho de toner numa embalagem adequada para evitar o derrame de pó de toner do cartucho.
- Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos. (Consulte *Directiva UE 2002/96/CE e EN50419 no Folheto de Segurança e Questões Legais*)

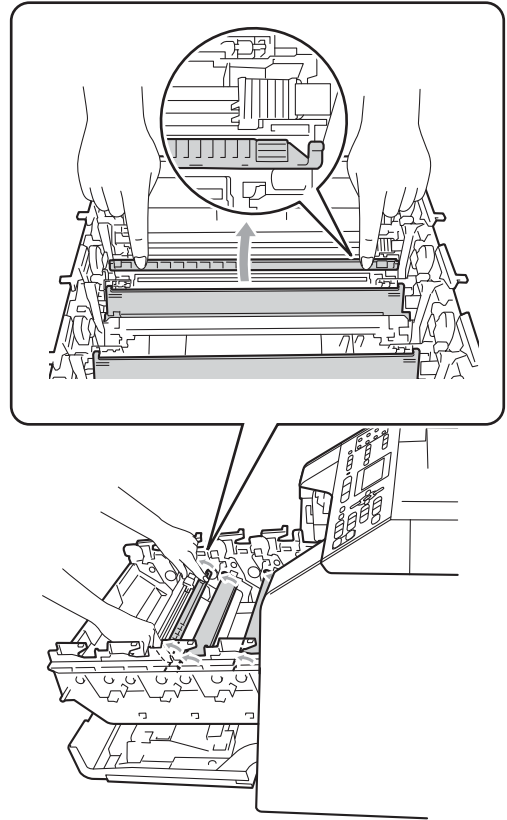
- 5 Exerça pressão para libertar os fechos da tampa do fio de coroa (1) e abra a tampa.



- 6 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta verde da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes.



- 7 Feche a tampa do fio de corona.



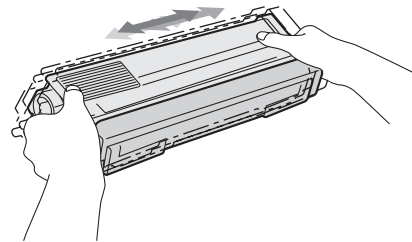
- 8 Repita os passos 5 a 7 para limpar cada um dos três fios de corona restantes.

- 9 Desembale o novo cartucho de toner. Agite-o suavemente de um lado para o outro, várias vezes, para distribuir o toner homogeneamente no interior do cartucho.



Nota

Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com uma risca vertical.

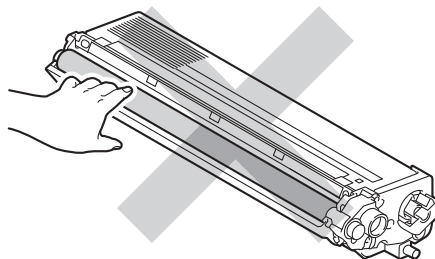


! IMPORTANTE

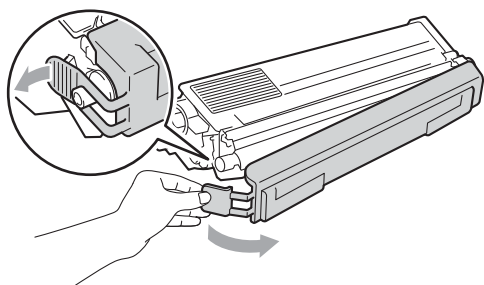
- Desembale o cartucho de toner mesmo antes de instalá-lo no equipamento. Se deixar um cartucho de toner fora da embalagem por período prolongado, a vida útil do toner será mais curta.
- Se uma unidade do tambor for desembalada e ficar exposta à luz solar directa ou à luz da divisão, pode ficar danificada.
- Os equipamentos Brother foram concebidos para funcionar com toner de uma determinada especificação e funcionam com um nível de desempenho óptimo quando utilizados com cartuchos de toner originais Brother. A Brother não pode garantir este nível de desempenho se for utilizado toner ou cartuchos de toner com outras especificações. Deste modo, a Brother não recomenda a utilização de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother neste equipamento nem a recarga de cartuchos vazios com toner de outra origem. Se ocorrem danos na unidade do tambor ou noutra peça do equipamento resultantes da utilização de toner ou cartuchos de toner que não sejam produtos originais Brother devido à incompatibilidade ou inadequação desses produtos com este equipamento, quaisquer reparações necessárias poderão não ser abrangidas pela garantia.

! IMPORTANTE

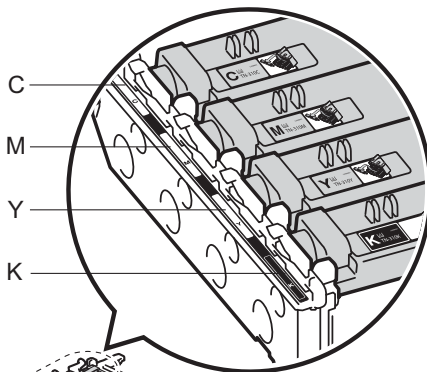
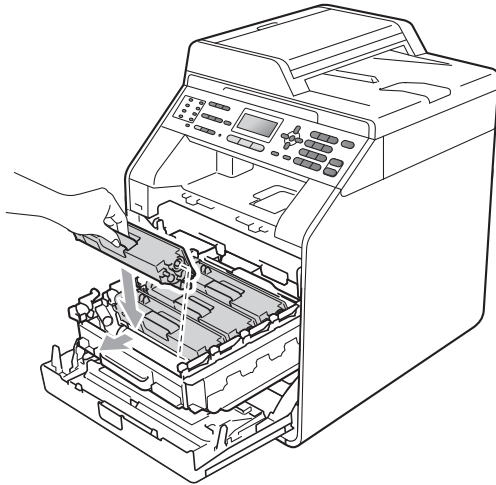
Instale o cartucho de toner na unidade do tambor imediatamente após retirar a cobertura de protecção. Para evitar qualquer deterioração da qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



- 10 Retire a cobertura de protecção.

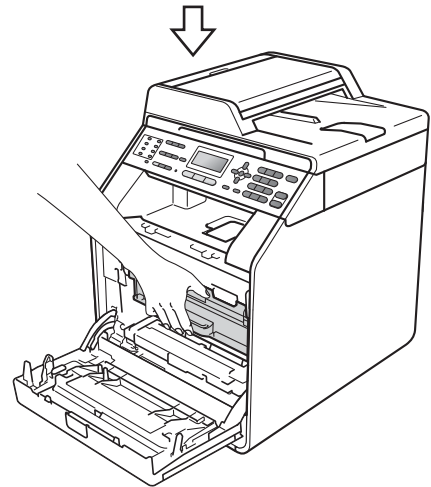
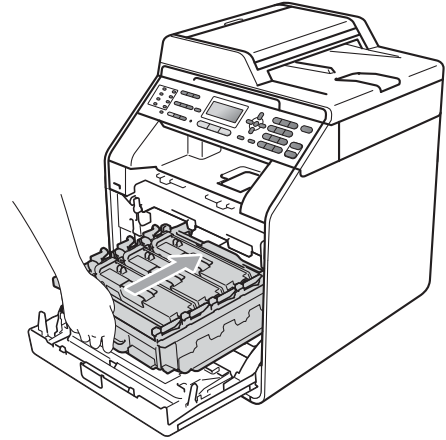


- 11 Segure na pega do cartucho de toner, introduza o cartucho na unidade do tambor e, em seguida, puxe-o ligeiramente na sua direcção até o ouvir encaixar. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.



C - Ciano M - Magenta
 Y - Amarelo K - Preto

- 12 Empurre a unidade do tambor até parar.



- 13 Feche a tampa dianteira do equipamento.



Nota

Depois de substituir um cartucho de toner, NÃO desligue o interruptor de energia do equipamento nem abra a tampa dianteira sem que o LCD elimine a mensagem **Aguarde** e regresse ao modo Pronto.

Substituir a unidade do tambor

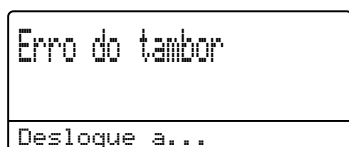
Nome do modelo: DR-320CL

Uma unidade do tambor nova permite imprimir aproximadamente 25.000 páginas de tamanho A4 ou Letter.

! IMPORTANTE

Para obter o melhor desempenho, utilize apenas uma unidade do tambor e unidades de toner originais Brother. A utilização de uma unidade do tambor ou de uma unidade de toner de outros fabricantes para imprimir pode reduzir não só a qualidade de impressão como ainda a qualidade e a vida útil do próprio equipamento. A cobertura da garantia pode não ser aplicável a problemas causados pela utilização de uma unidade do tambor ou de uma unidade de toner de outros fabricantes.

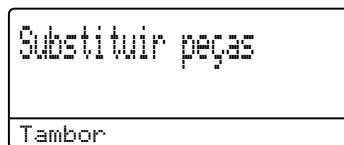
Erro do tambor



Os fios de coroa ficaram sujos. Limpe os fios de coroa da unidade do tambor. (Consulte *Limpar os fios de coroa* na página 98.)

Se limpou os fios de coroa e Erro do tambor não desapareceu, a vida útil da unidade do tambor chegou ao fim. Substitua a unidade do tambor por uma nova.

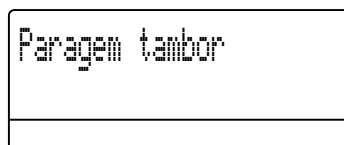
Mude os tambores



A unidade do tambor excedeu a sua vida útil. Substitua a unidade do tambor por uma nova. Recomendamos que instale uma unidade do tambor original Brother nesta altura.

Após a substituição, reinicie o contador do tambor seguindo as instruções incluídas na unidade do tambor nova.

Parar tambor



Não podemos garantir a qualidade de impressão. Substitua a unidade do tambor por uma nova. Recomendamos que instale uma unidade do tambor original Brother nesta altura.

Após a substituição, reinicie o contador do tambor seguindo as instruções incluídas na unidade do tambor nova.

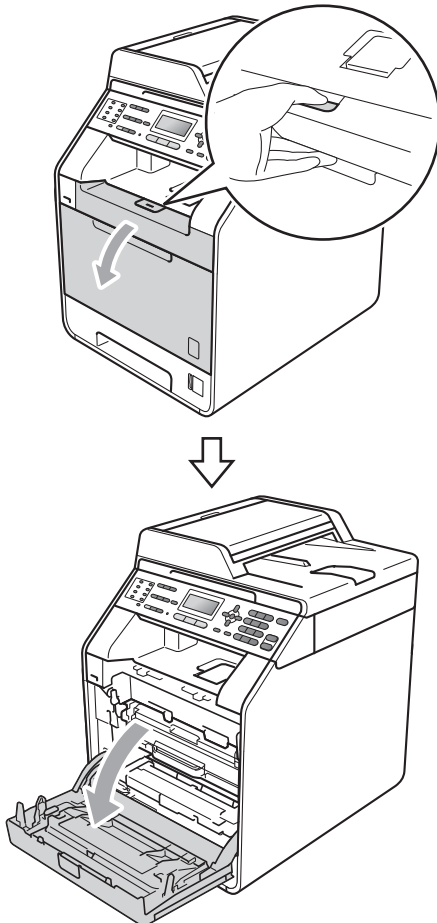
Substituir a unidade do tambor

! IMPORTANTE

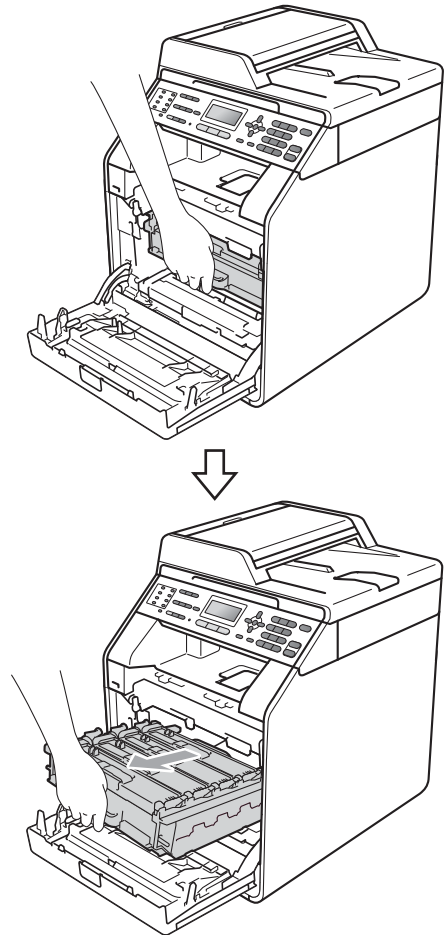
- Quando retirar a unidade do tambor, manuseie-a cuidadosamente porque pode conter toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Sempre que substituir a unidade do tambor, limpe o interior do equipamento. (Consulte *Limpar e verificar o equipamento* na página 91.)

1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.

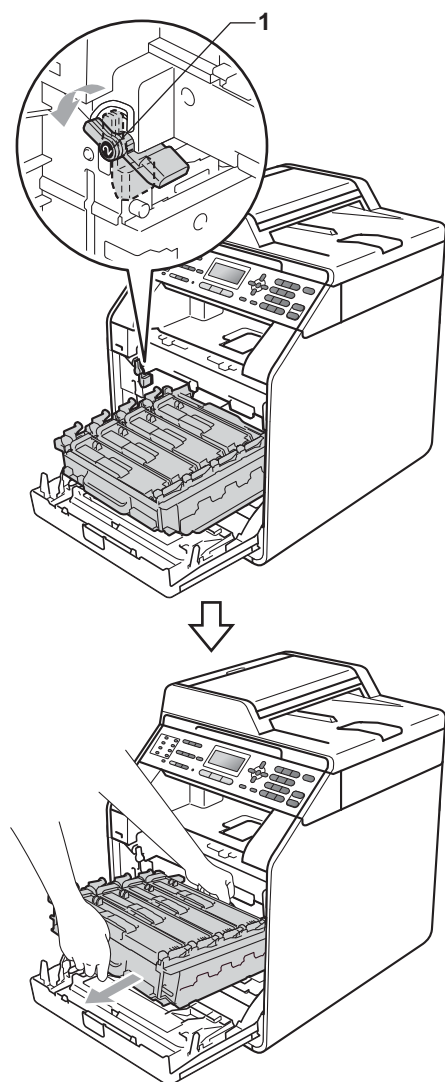
2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.

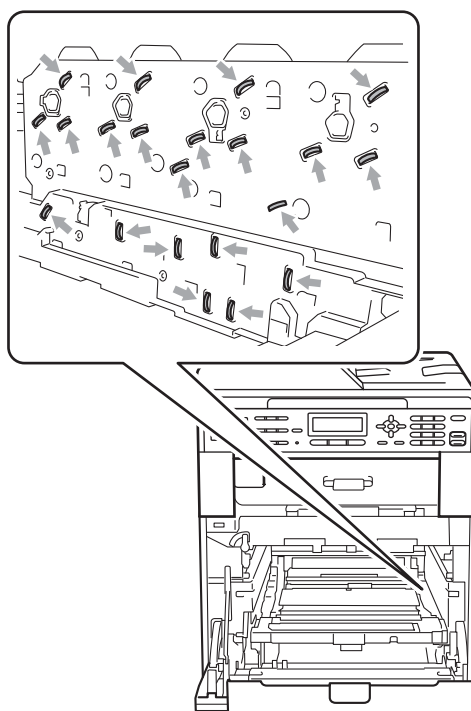


- 4 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1), situado do lado esquerdo do equipamento, para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.



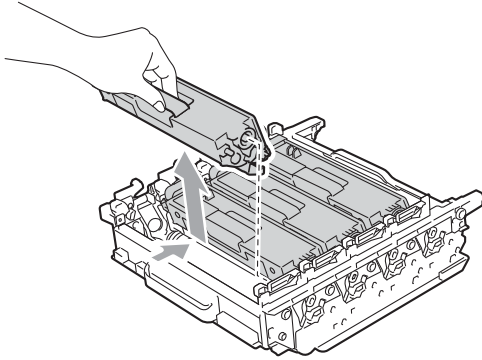
! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico accidental de toner.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, **NÃO** toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando a transportar. **NÃO** segure na unidade do tambor pelo lado.

- 5 Segure na pega do cartucho de toner e empurre-o ligeiramente para o libertar. Em seguida, retire-o da unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.



⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO coloque um cartucho de toner numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.

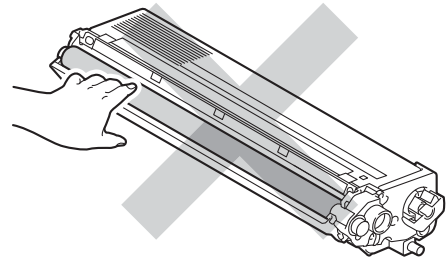
NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amoníaco, álcool, qualquer tipo de spray ou qualquer tipo de substâncias inflamáveis para limpar o exterior ou o interior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Consulte *Para utilizar o produto em segurança* no *Folheto de Segurança e Questões Legais* para obter informações sobre como limpar o equipamento.



Tenha cuidado para não inalar toner.

! IMPORTANTE

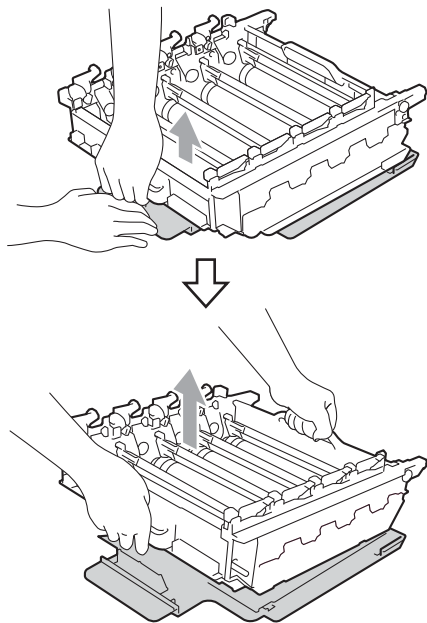
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico accidental de toner.
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



✍ Nota

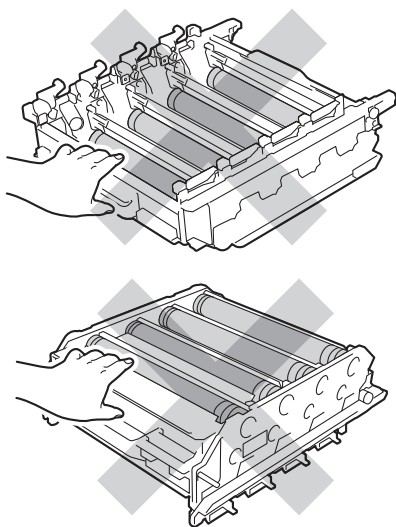
- Certifique-se de que sela correctamente a unidade do tambor usada numa embalagem para evitar o derrame de pó de toner da unidade.
- Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos. (Consulte *Directiva UE 2002/96/CE e EN50419* no *Folheto de Segurança e Questões Legais*)

- 6 Desembale a nova unidade do tambor e retire a cobertura de protecção.



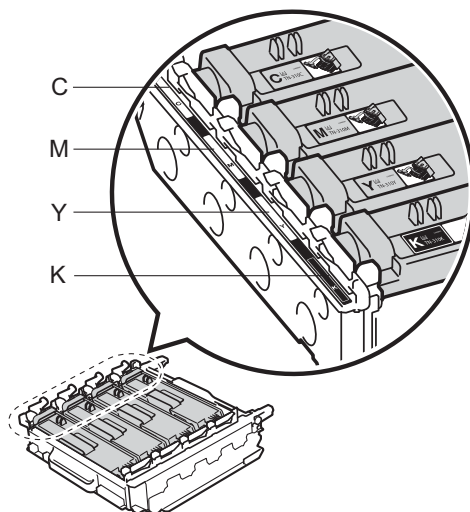
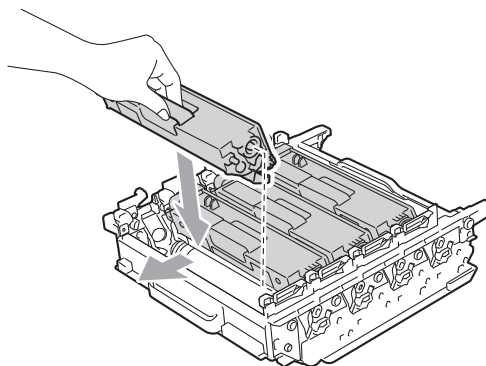
! IMPORTANTE

- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



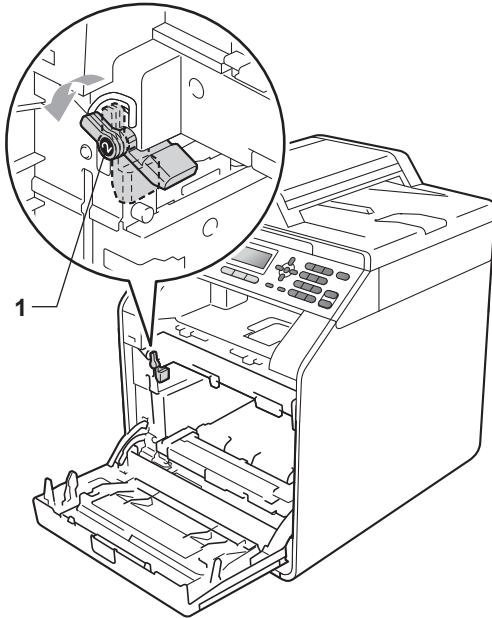
- Desembale a unidade do tambor mesmo antes de instalá-la no equipamento. A exposição à luz solar directa ou à luz da divisão pode danificar a unidade do tambor.

- 7 Segure na pega do cartucho de toner, introduza o cartucho na nova unidade do tambor e, em seguida, puxe-o ligeiramente na sua direcção até o ouvir encaixar. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.

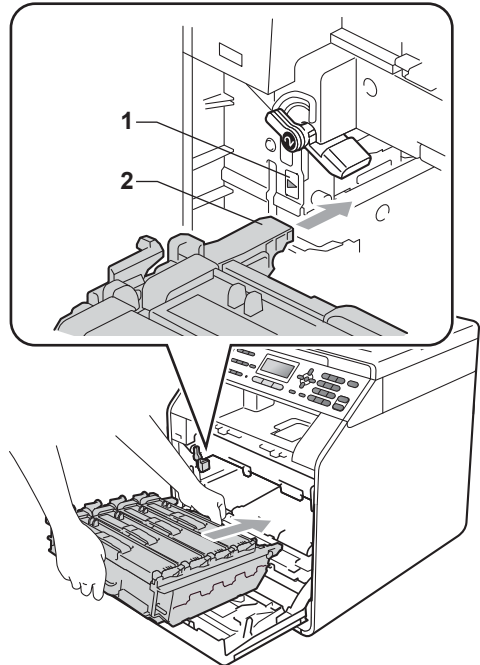


C - Cian
M - Magenta
Y - Amarelo
K - Preto

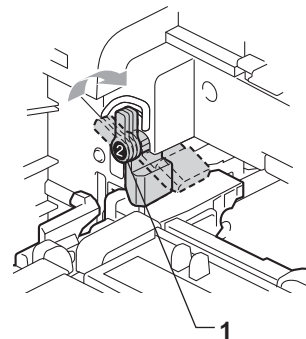
- 8 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) está na posição de desbloqueio conforme indica a figura.



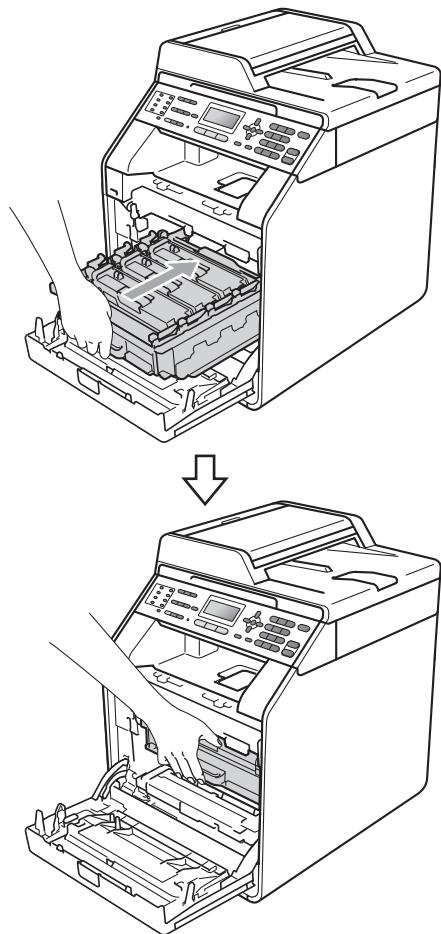
- 9 Faça corresponder as extremidades das guias (2) da unidade do tambor com as ► marcas (1) situadas de ambos os lados do equipamento; em seguida, introduza a unidade do tambor no equipamento até que pare, no manípulo de bloqueio verde.



- 10 Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.



- 11 Empurre a unidade do tambor até parar.



- 12 Feche a tampa dianteira do equipamento.

Repor o contador do tambor

Quando substituir uma unidade do tambor por outra nova, é necessário repor o contador do tambor seguindo os passos abaixo:

- 1 Prima **Menu**, **8**, **4**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Tambor**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **1** para repor o contador da unidade do tambor.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Substituir a correia

Nome do modelo:BU-300CL

Uma correia nova permite imprimir aproximadamente 50.000 páginas de tamanho A4 ou Letter.

Substit. correia

Tem de substituir a correia quando o LCD apresenta a seguinte mensagem:

Substituir peças

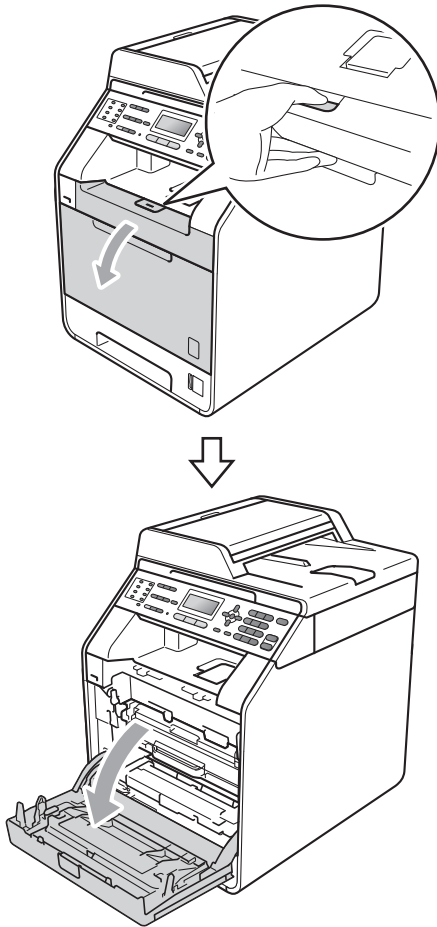
Unidade Correia

! IMPORTANTE

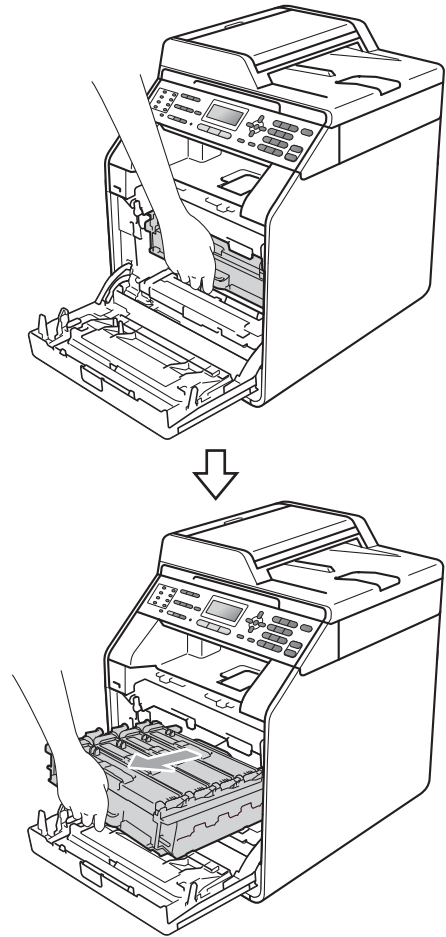
- NÃO toque na superfície da correia. Se o fizer, pode afectar a qualidade de impressão.
- Os danos causados pelo incorrecto manuseamento da correia podem invalidar a garantia.

- 1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.

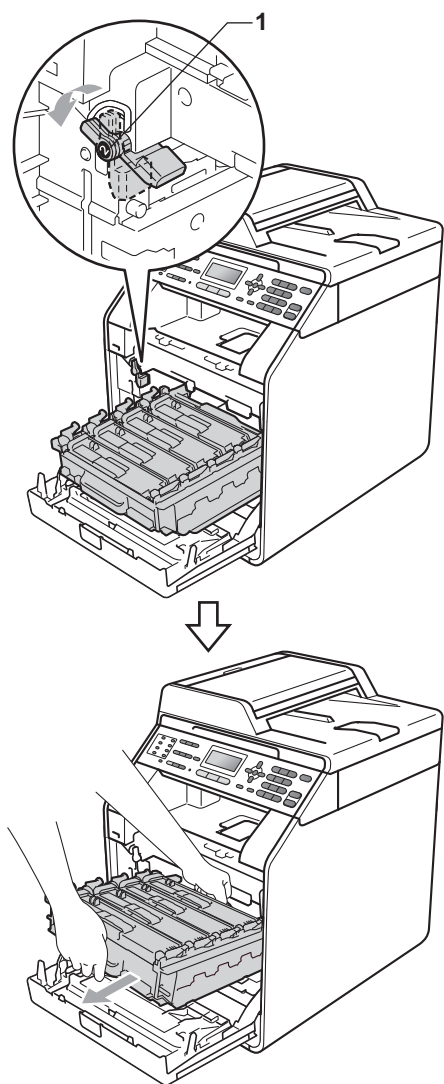
- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



- 3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.

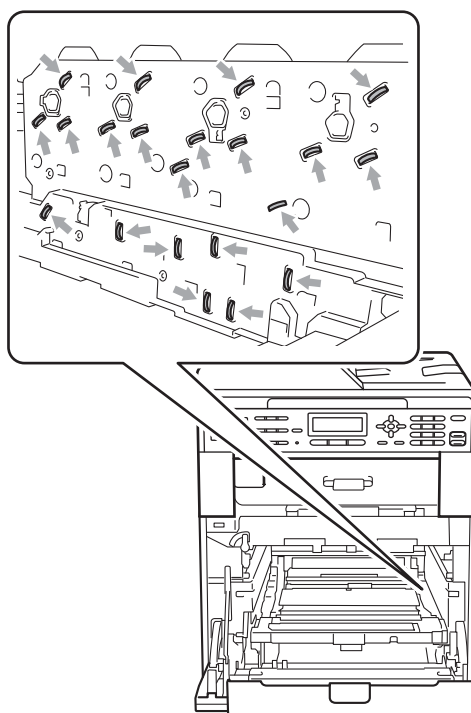


- 4 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1), situado do lado esquerdo do equipamento, para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.



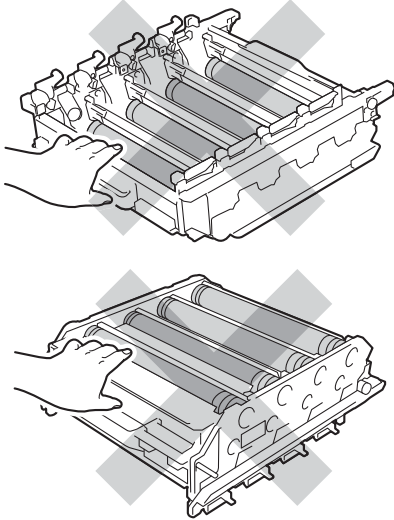
! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico accidental de toner.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, **NÃO** toque nos eléctrodos apresentados na figura.



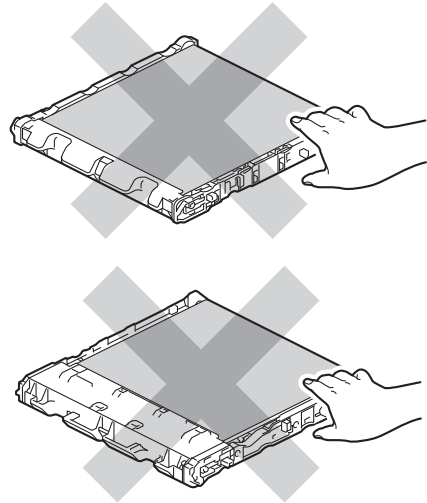
- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando a transportar. **NÃO** segure na unidade do tambor pelo lado.

- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.

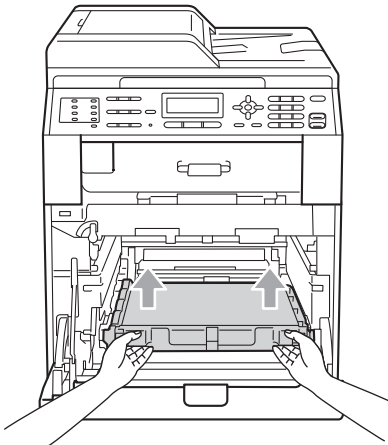


! IMPORTANTE

Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado na figura.

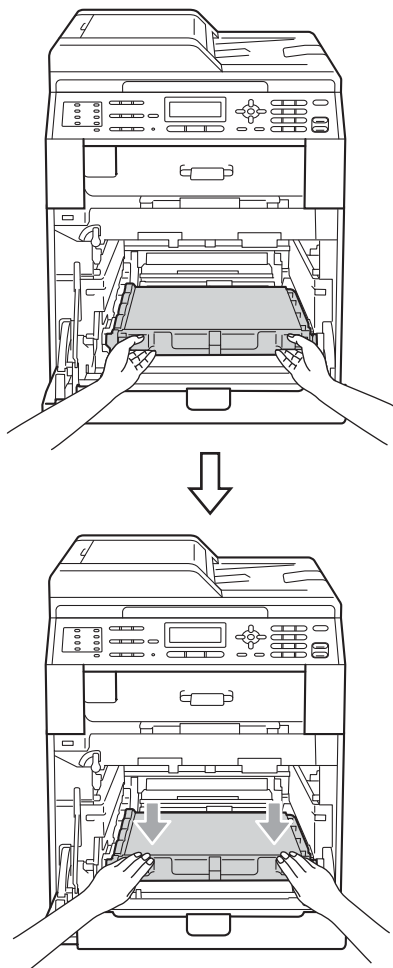


- 5 Segure na pega verde da correia com ambas as mãos, levante a correia e, em seguida, puxe-a para fora.

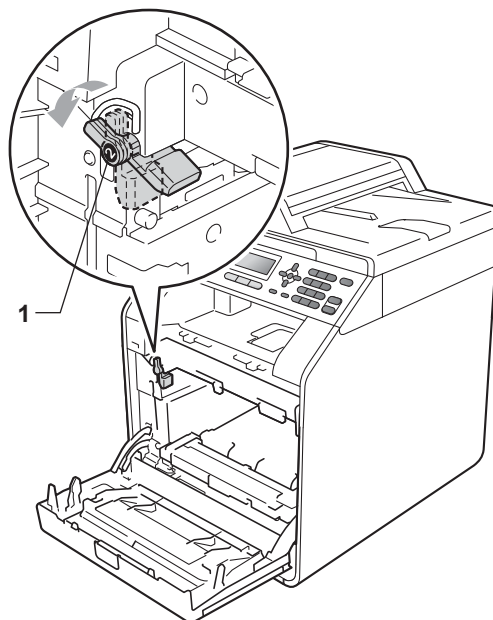


- 6 Desembale a nova correia.

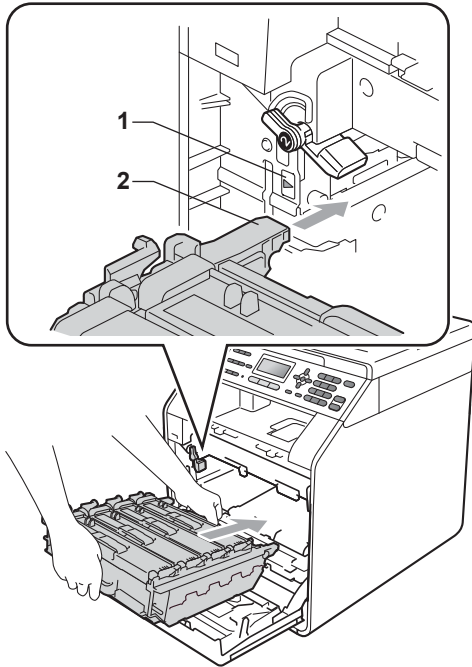
- 7 Coloque a nova correia no equipamento. Certifique-se de que a correia está nivelada e que fica bem encaixada.



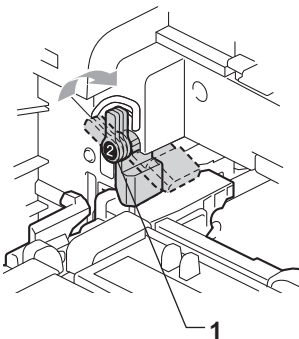
- 8 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) está na posição de desbloqueio conforme indica a figura.



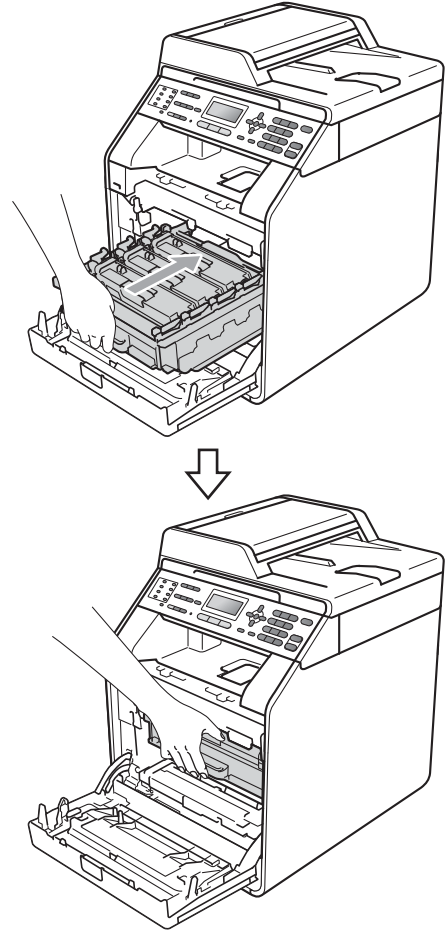
- 9 Faça corresponder as extremidades das guias (2) da unidade do tambor com as ► marcas (1) situadas de ambos os lados do equipamento; em seguida, introduza a unidade do tambor no equipamento até que pare, no manípulo de bloqueio verde.



- 10 Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.



- 11 Empurre a unidade do tambor até parar.



- 12 Feche a tampa dianteira do equipamento.

Reiniciar o contador da correia

Quando substituir uma correia por outra nova, é necessário repor o contador da correia seguindo os passos abaixo:

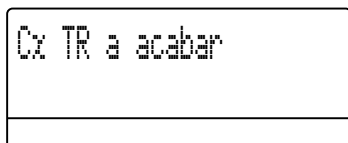
- 1 Prima **Menu**, **8**, **4**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Unid. Correia**. Prima **OK**.
- 3 Prima **1** para repor o contador da correia.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Substituir o recipiente para toner residual

Nome do modelo: WT-300CL

Um recipiente para toner residual novo permite imprimir aproximadamente 50.000 páginas de tamanho A4 ou Letter.

Cx TR a acabar



Se o LCD indicar Cx TR a acabar, a vida útil do recipiente para toner residual está a aproximar-se do fim. Compre um novo recipiente para toner residual antes que apareça a mensagem Subst.Recip.p/TR.

Subst.Recip.p/TR

Tem de substituir o recipiente para toner residual quando o LCD apresenta a seguinte mensagem:



⚠ ADVERTÊNCIA

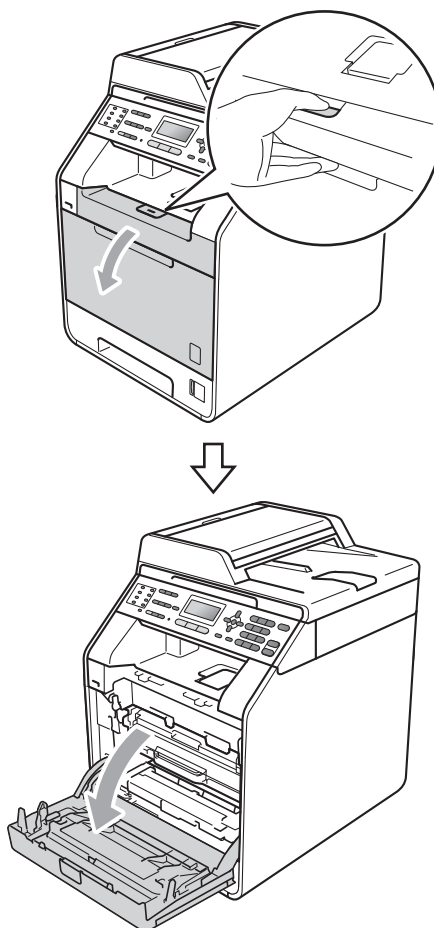
NÃO coloque um recipiente para toner residual numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão.

Tenha cuidado para não derramar o toner. NÃO inale nem deixe o toner entrar em contacto com os olhos.

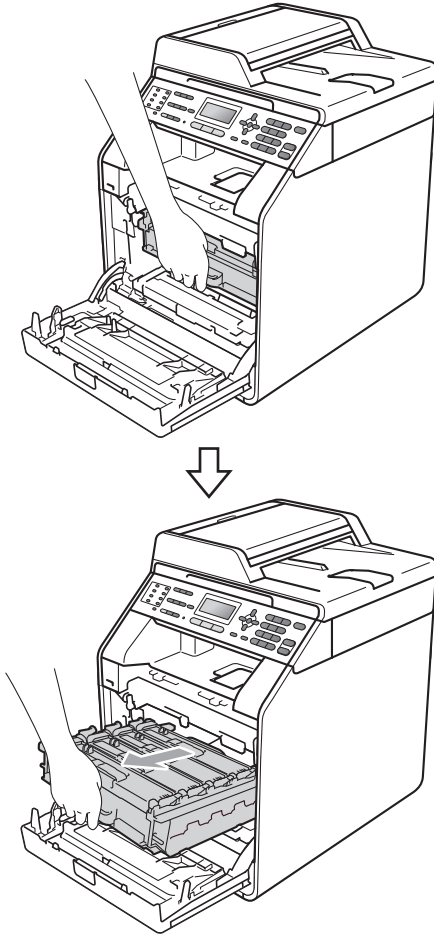
! IMPORTANTE

NÃO reutilize o recipiente para toner residual.

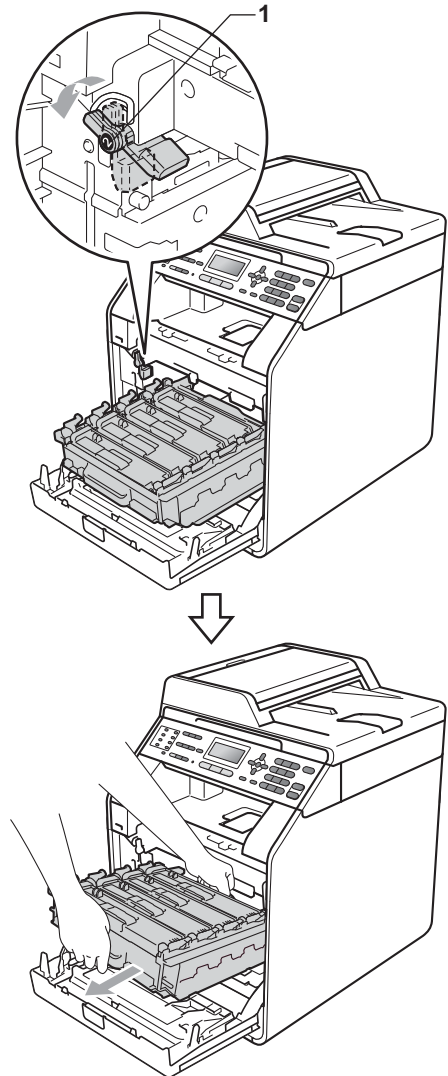
- 1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.
- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



- 3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.

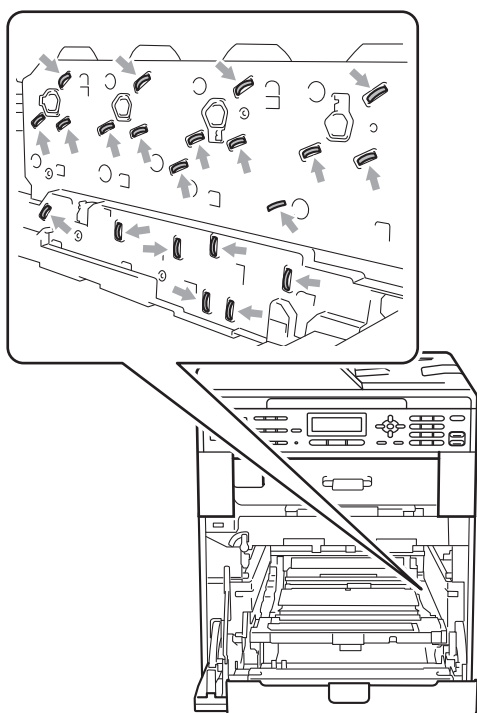


- 4 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1), situado do lado esquerdo do equipamento, para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.



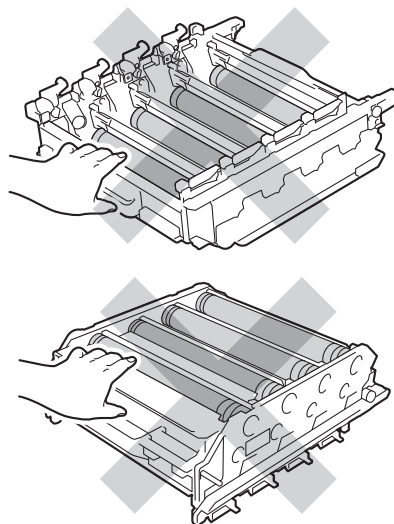
! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico accidental de toner.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

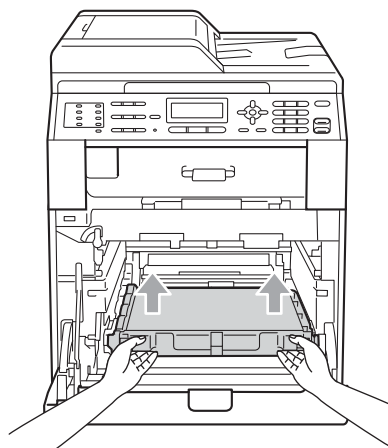


- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure na unidade do tambor pelo lado.

- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.

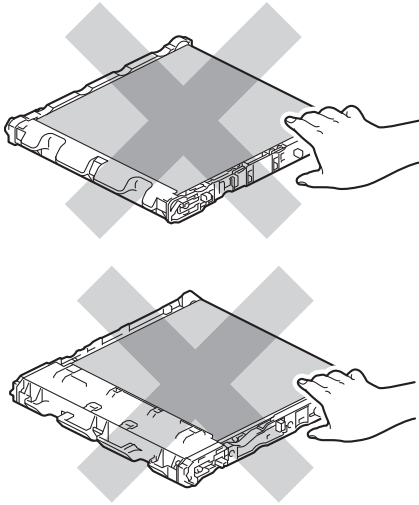


- 5 Segure na pega verde da correia com ambas as mãos, levante a correia e, em seguida, puxe-a para fora.

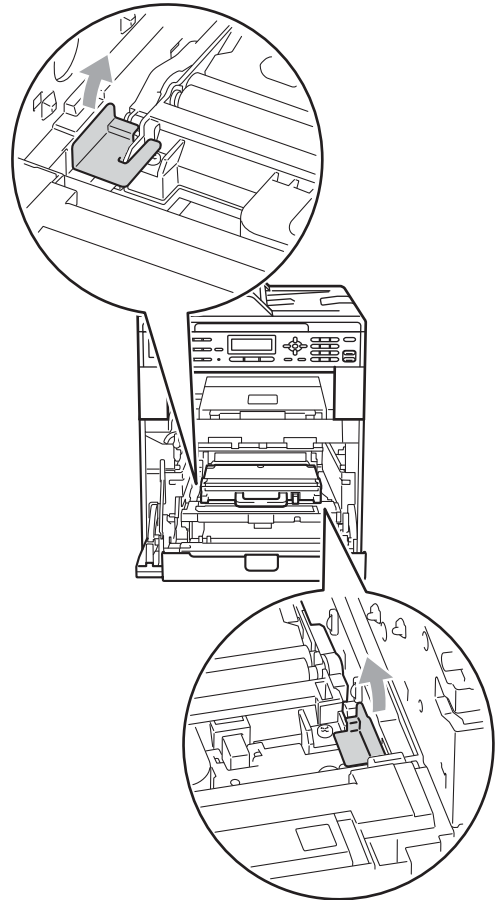


! IMPORTANTE

Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado na figura.



- 6 Retire duas peças do material de embalagem laranja e elimine-as.

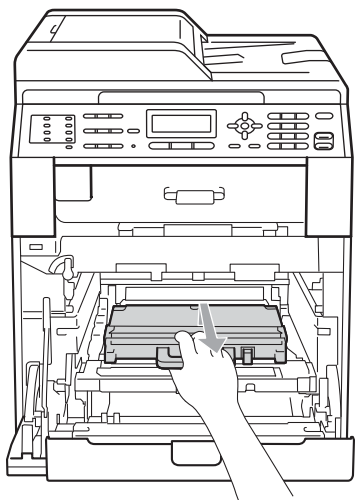


Nota

Este passo só é necessário quando substituir o recipiente para toner residual pela primeira vez e não é necessário para o recipiente para toner residual de substituição. As peças de embalagem laranja são instaladas na fábrica para proteger o equipamento durante o transporte.

A

- 7 Segure na pega verde do recipiente para toner residual e retire-o do equipamento.



⚠ AVISO

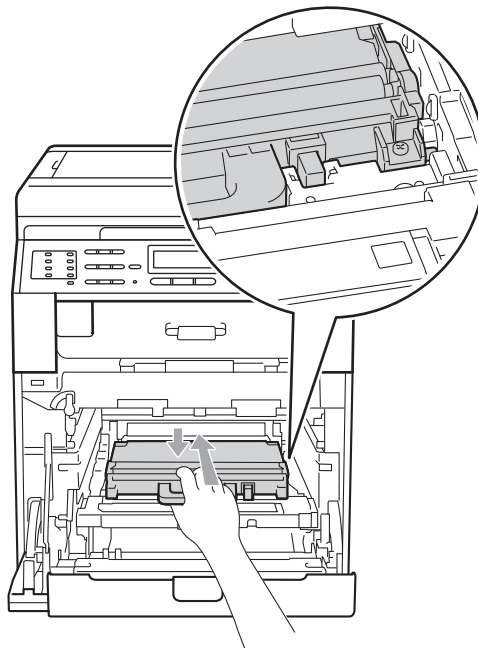
Manuseie o recipiente para toner residual com cuidado em caso de derrame ou salpico acidental de toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.



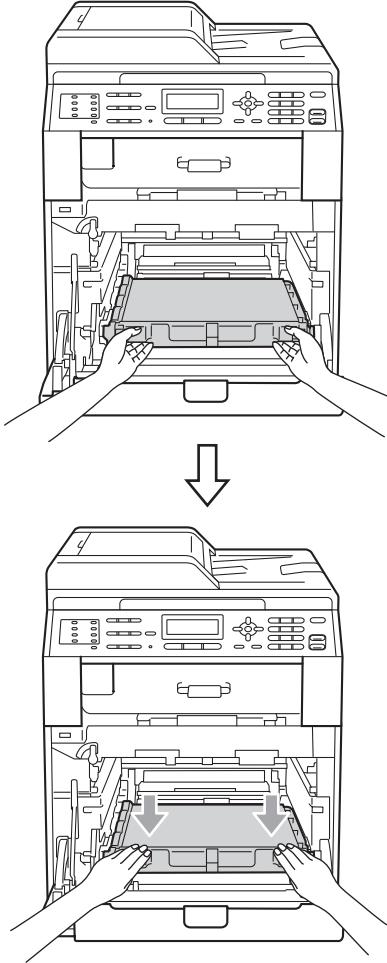
Nota

Elimine o recipiente para toner residual de acordo com os regulamentos locais, mantendo-o separado dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos.

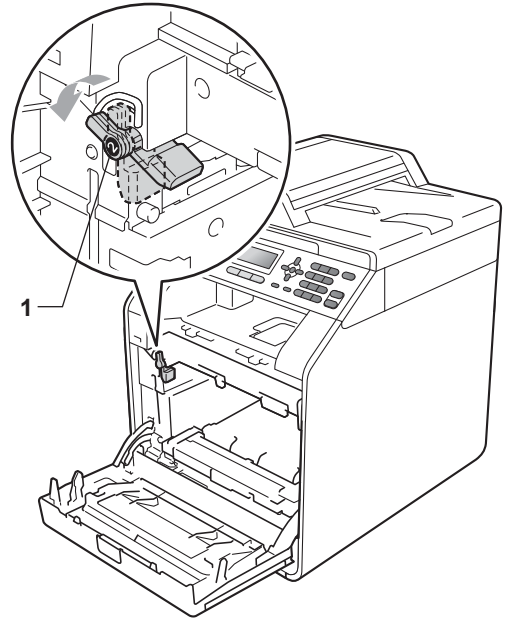
- 8 Desembale o novo recipiente para toner residual e instale-o no equipamento utilizando a pega verde. Certifique-se de que o recipiente para toner residual está nivelado e que fica bem encaixado.



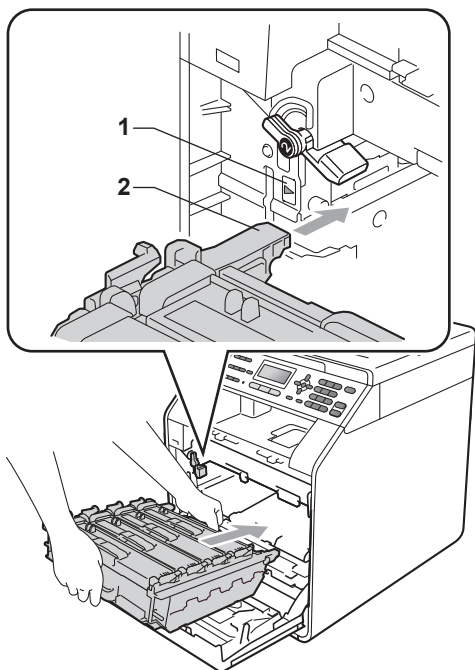
- 9 Volte a colocar a correia no equipamento. Certifique-se de que a correia está nivelada e que fica bem encaixada.



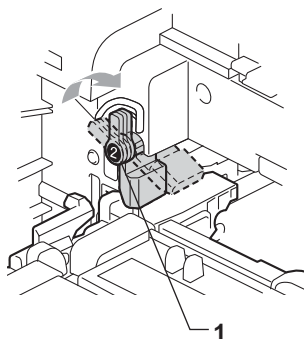
- 10 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) está na posição de desbloqueio conforme indica a figura.



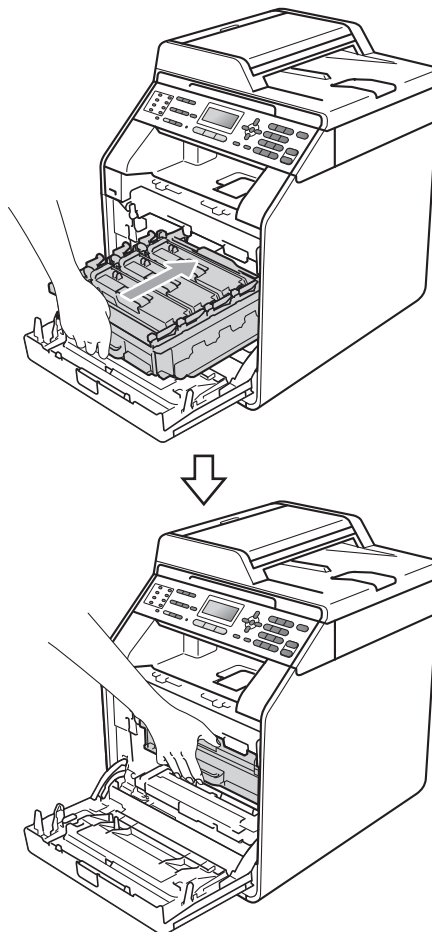
- 11** Faça corresponder as extremidades das guias (2) da unidade do tambor com as ► marcas (1) situadas de ambos os lados do equipamento; em seguida, introduza a unidade do tambor no equipamento até que pare, no manípulo de bloqueio verde.



- 12** Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.



- 13** Empurre a unidade do tambor até parar.



- 14** Feche a tampa dianteira do equipamento.

Limpar e verificar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos.

ADVERTÊNCIA

NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis nem qualquer tipo de líquidos/solventes orgânicos ou em spray que contenham álcool/amoníaco para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico.



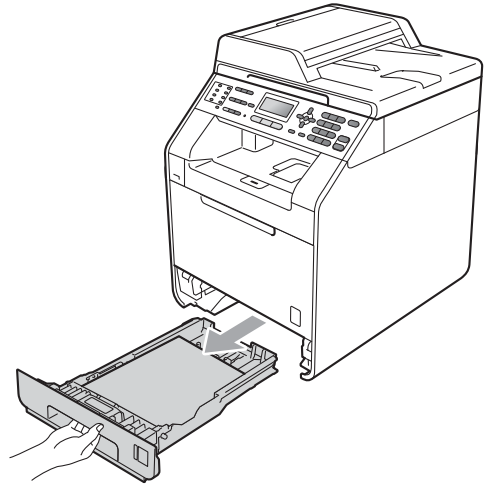
Tenha cuidado para não inalar toner.

IMPORTANTE

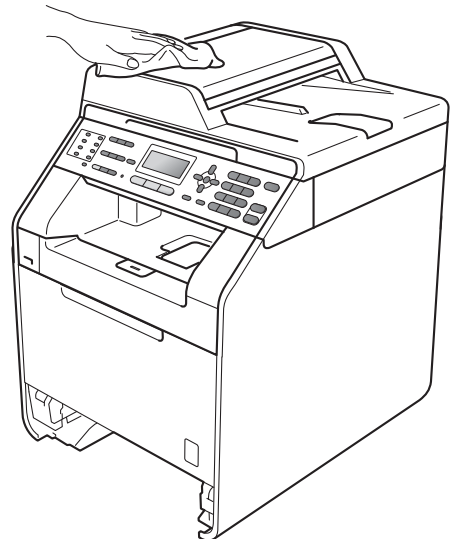
Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do equipamento.

Limpar o exterior do equipamento

- 1 Desligue o equipamento. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.

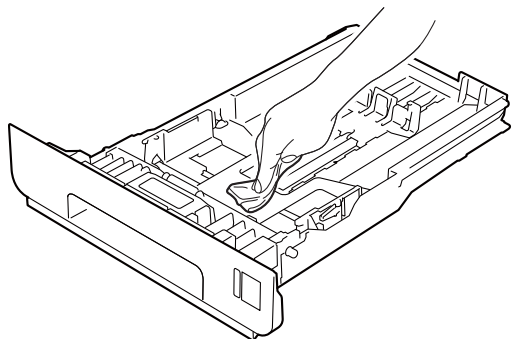


- 3 Limpe o exterior do equipamento com um pano seco e suave, que não largue pêlos, para remover o pó.



4 Retire todo o papel que esteja na gaveta do papel.

5 Limpe o interior e o exterior da gaveta do papel com um pano seco e suave, que não largue pêlos, para remover o pó.



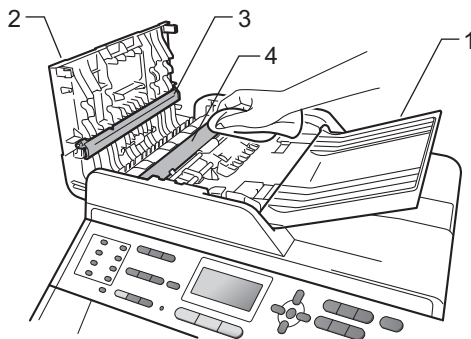
6 Volte a colocar o papel e feche bem a gaveta do papel no equipamento.

7 Primeiro, ligue o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica, ligue todos os cabos e, em seguida, ligue o fio da linha telefónica. Ligue o equipamento.

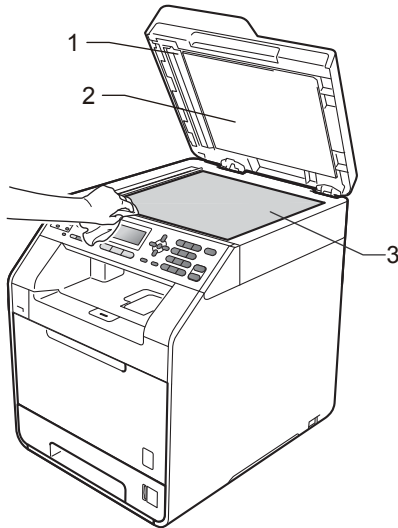
Limpar o vidro do digitalizador

1 Desligue o equipamento. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

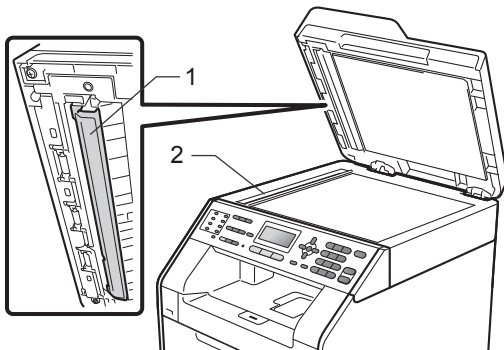
2 (MFC-9465CDN) Abra o suporte de documentos ADF (1) e, em seguida, abra a tampa ADF (2). Limpe a barra branca (3) e o vidro do digitalizador (4), que está por baixo, com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água. Feche a tampa ADF(2) e dobre o suporte de documentos ADF (1).



- 3 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe a superfície branca de plástico (2) e o vidro do digitalizador (3), que está por baixo, com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água.



- 4 Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e o vidro do digitalizador (2), que está por baixo, com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água.



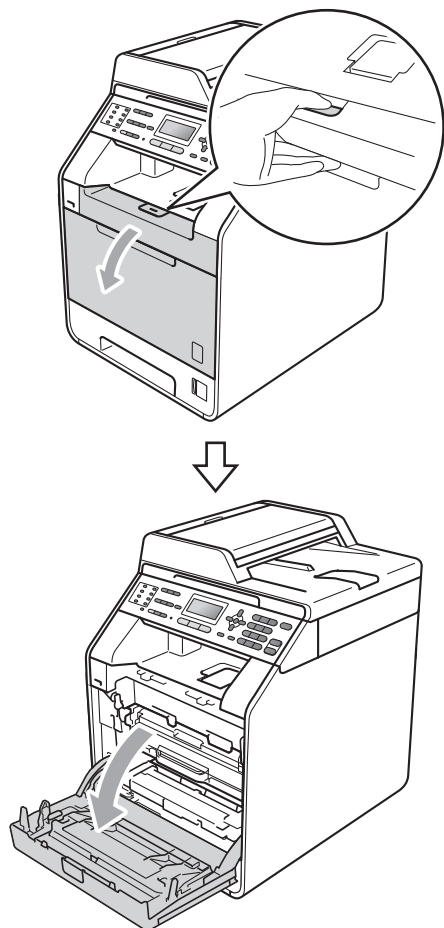
Nota

Depois de limpar o vidro do digitalizador e a respectiva tira com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água, passe a ponta do dedo sobre o vidro para tentar detectar alguma sujidade. Se encontrar pó ou sujidade, limpe novamente o vidro, dando especial atenção a essa área. Pode ter que repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, tire uma cópia depois de cada limpeza.

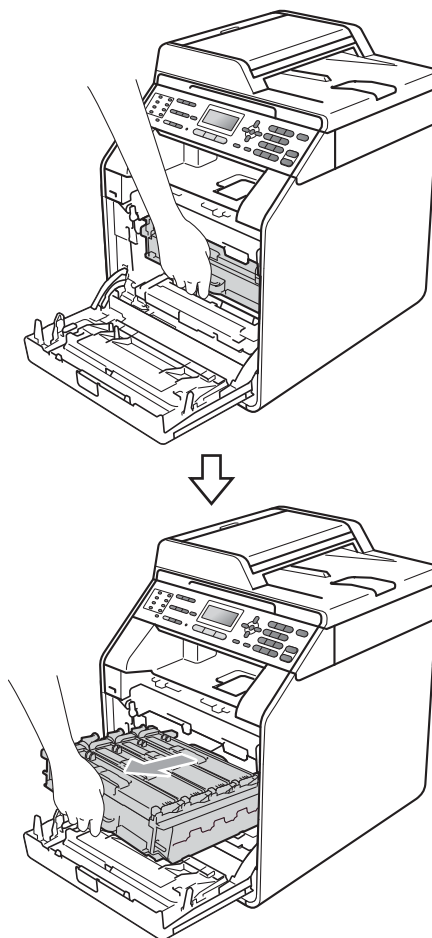
- 5 Primeiro, ligue o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica, ligue todos os cabos e, em seguida, ligue o fio da linha telefónica. Ligue o equipamento.

Limpar as janelas do scanner a laser

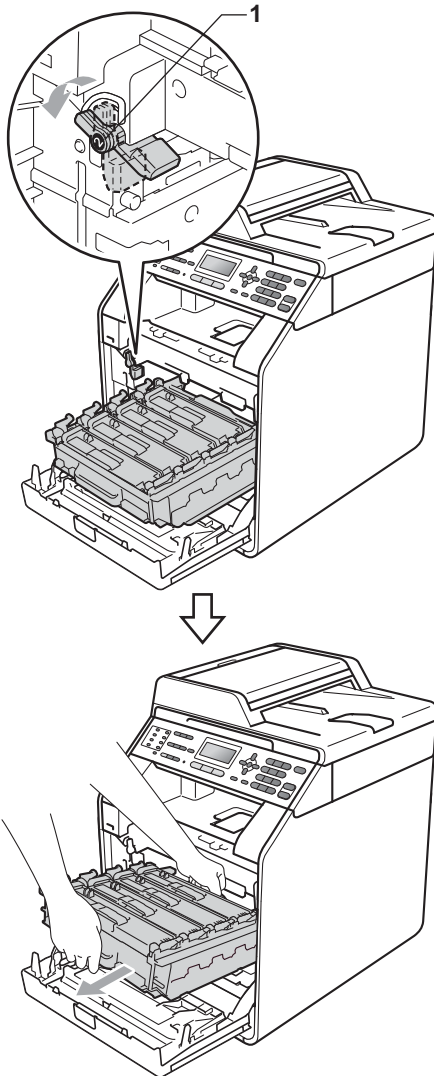
- 1 Desligue o equipamento. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



- 3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.

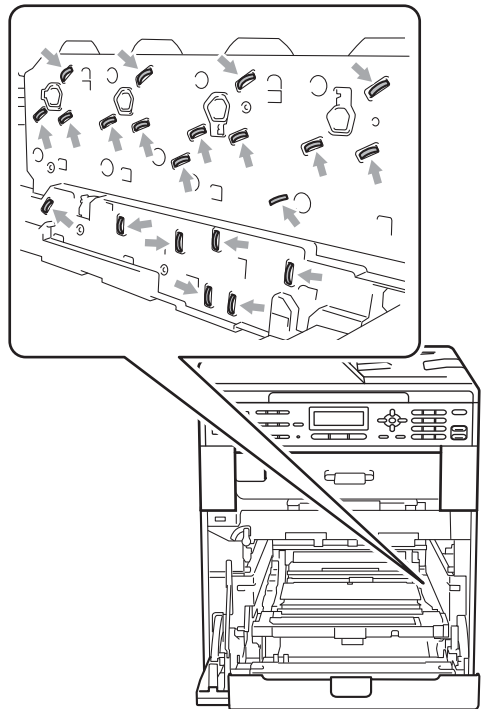


- 4 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1), situado do lado esquerdo do equipamento, para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.



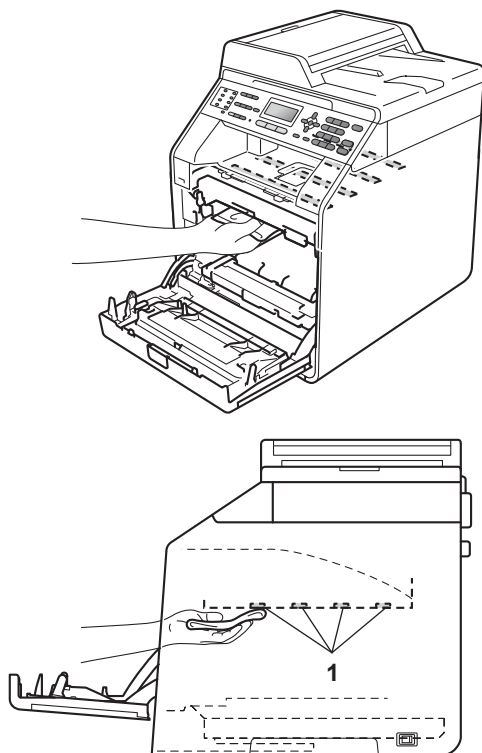
! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

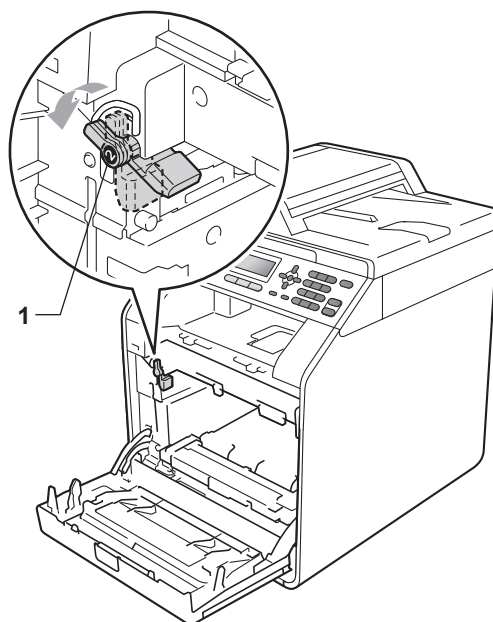


- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure na unidade do tambor pelo lado.

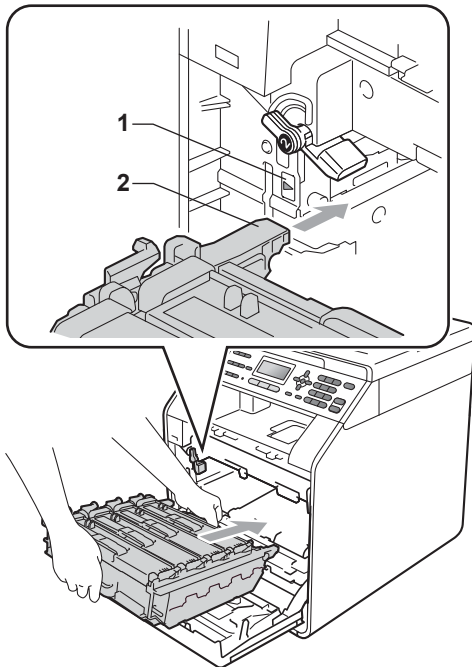
- 5 Limpe as quatro janelas do digitalizador (1) com um pano seco que não largue pêlo.



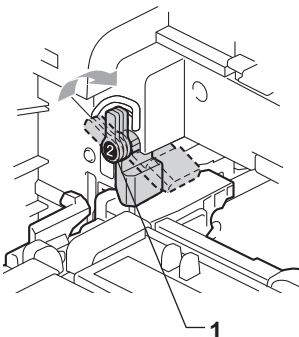
- 6 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) está na posição de desbloqueio conforme indica a figura.



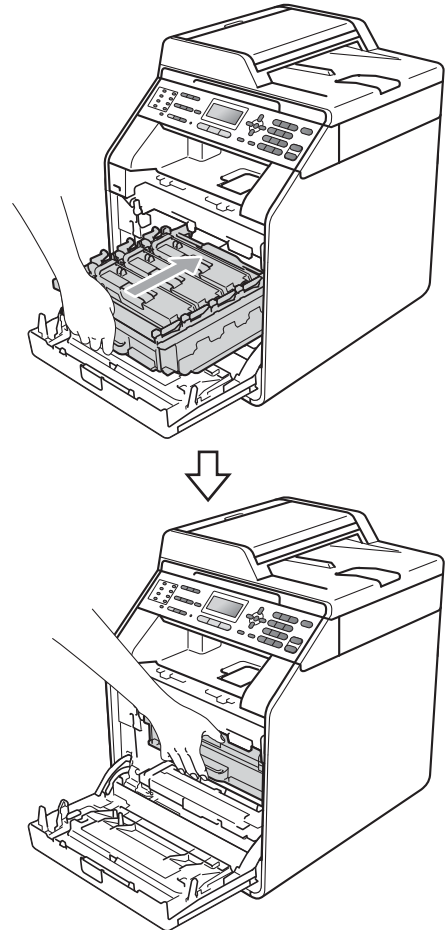
- 7** Faça corresponder as extremidades das guias (2) da unidade do tambor com as ► marcas (1) situadas de ambos os lados do equipamento; em seguida, introduza a unidade do tambor no equipamento até que pare, no manípulo de bloqueio verde.



- 8** Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.



- 9** Empurre a unidade do tambor até parar.



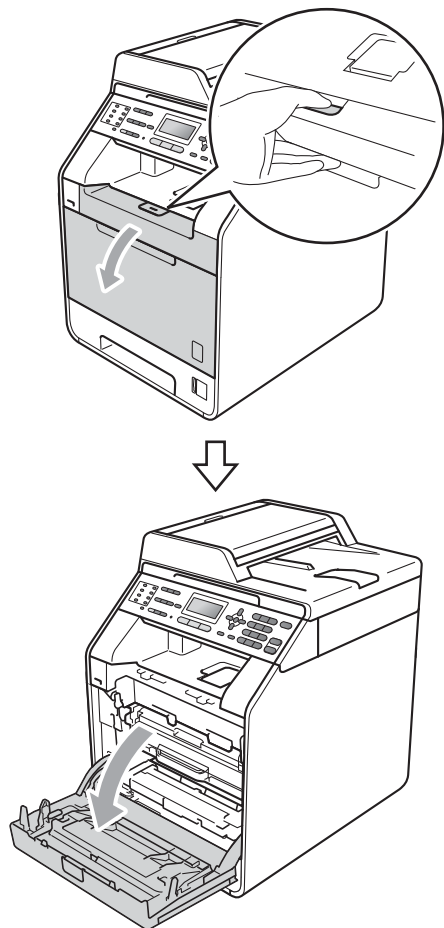
- 10** Feche a tampa dianteira do equipamento.

- 11** Primeiro, ligue o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica, ligue todos os cabos e, em seguida, ligue o fio da linha telefónica. Ligue o equipamento.

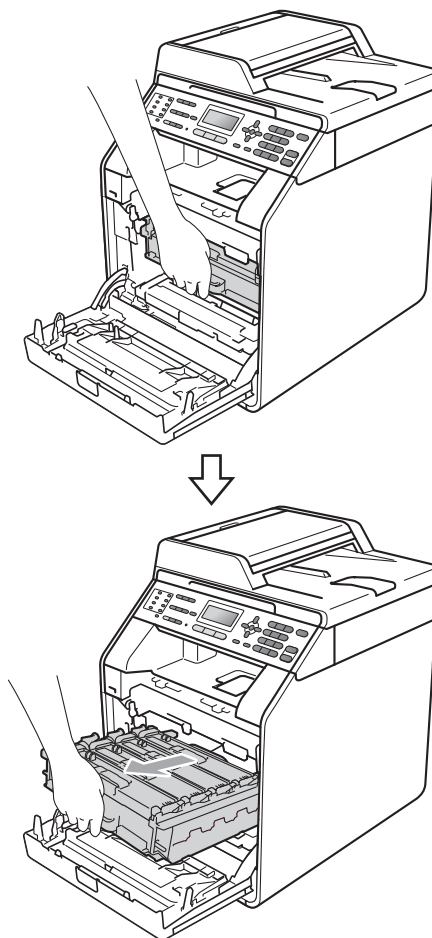
Limpar os fios de corona

Se tiver problemas com a qualidade da impressão, limpe os quatro fios de corona da seguinte forma:

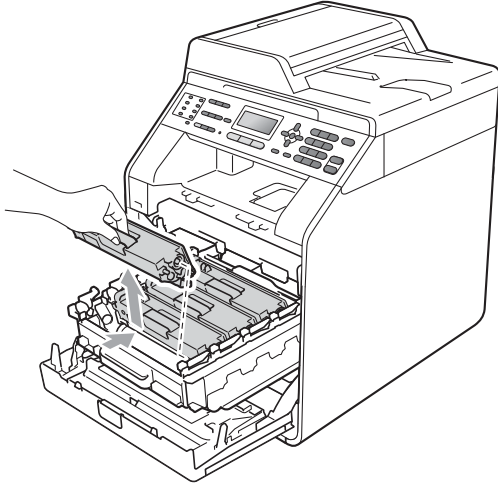
- 1 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



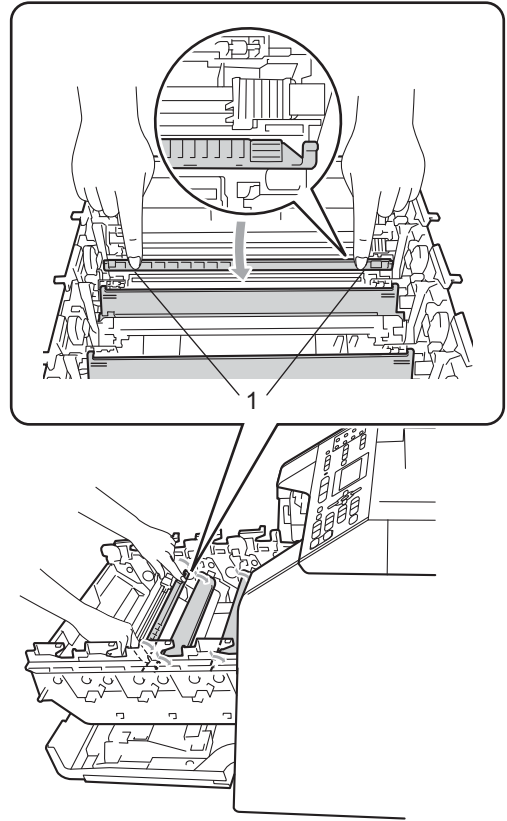
- 2 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.



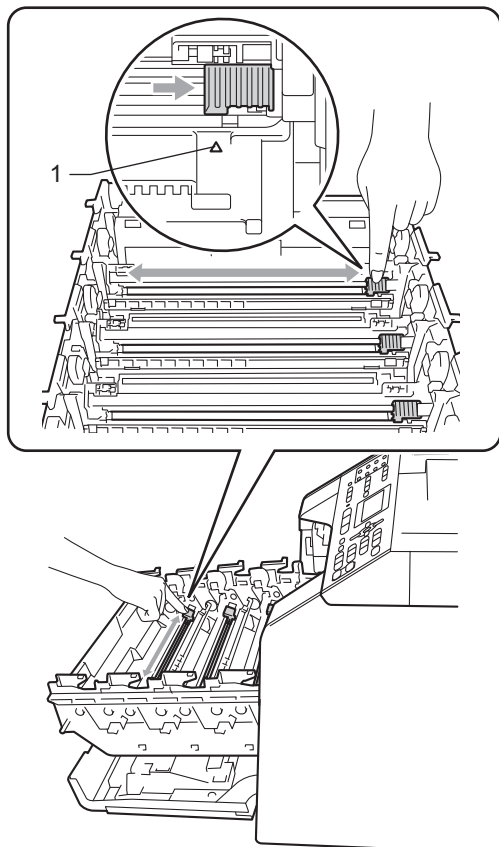
- 3 Segure na pega do cartucho de toner e empurre-o ligeiramente na direcção do equipamento para o libertar. Em seguida, retire-o da unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.



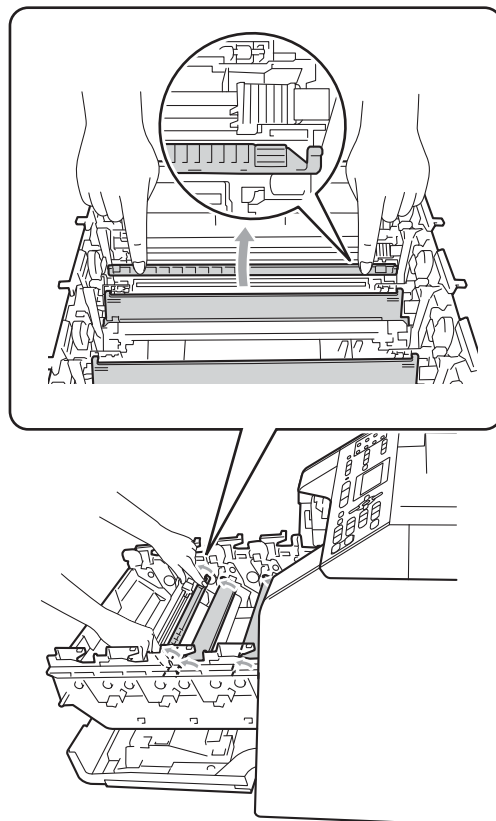
- 4 Exerça pressão para libertar os fechos da tampa do fio de coroa (1) e abra a tampa.



- 5 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta verde da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes.



- 6 Feche a tampa do fio de corona.



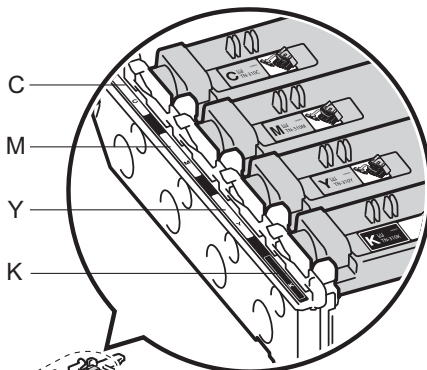
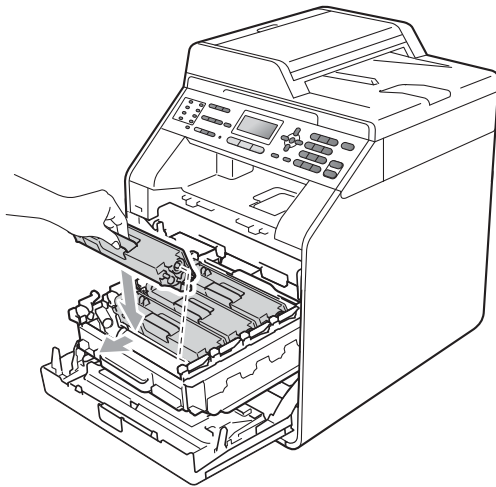
- 7 Repita os passos 4 a 6 para limpar cada um dos três fios de corona restantes.



Nota

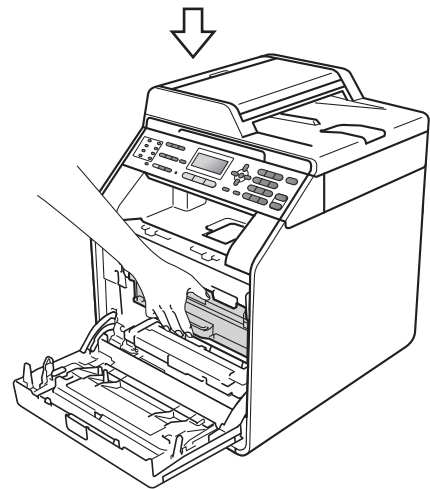
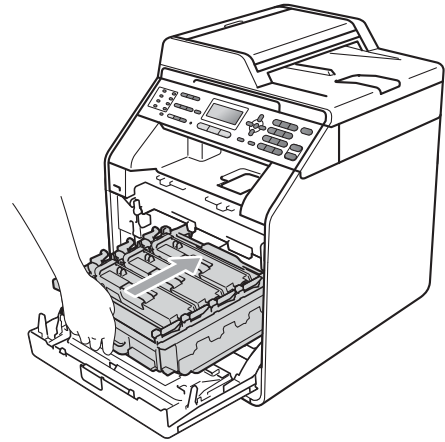
Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com uma risca vertical.

- 8 Segure na pega do cartucho de toner, introduza o cartucho na unidade do tambor e, em seguida, puxe-o ligeiramente na sua direcção até o ouvir encaixar. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.



C - Ciano M - Magenta
 Y - Amarelo K - Preto

- 9 Empurre a unidade do tambor até parar.



- 10 Feche a tampa dianteira do equipamento.

A

Limpar a unidade do tambor

Se as impressões apresentarem pontos de cor com intervalos de 94 mm, siga os passos abaixo para resolver o problema.

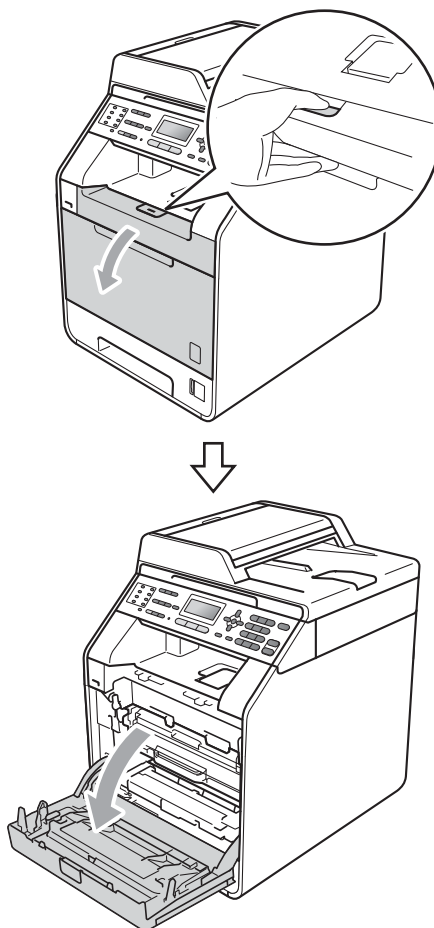
- 1 Certifique-se de que o equipamento está no modo Pronto. Prima **Menu**, **6**, **7** e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para imprimir a folha de verificação dos pontos do tambor.

67. ImprPontosTamb

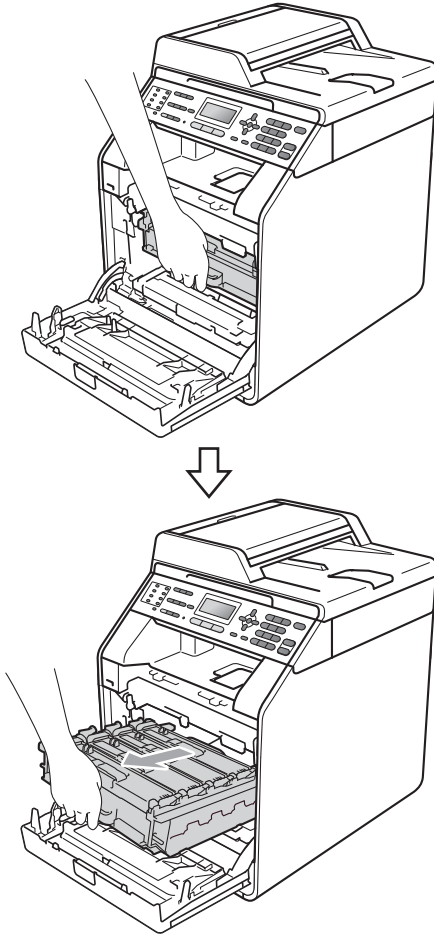
Imprimindo

- 2 Desligue o equipamento. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

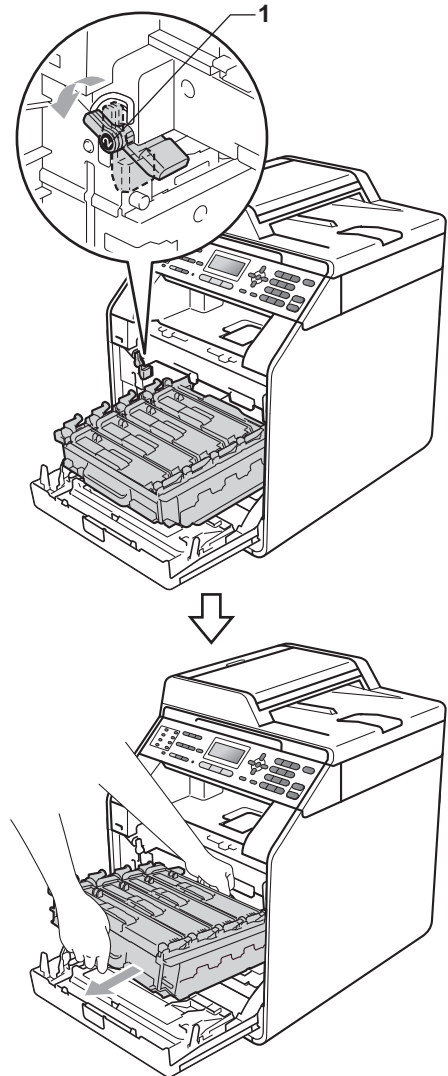
- 3 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



- 4 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.

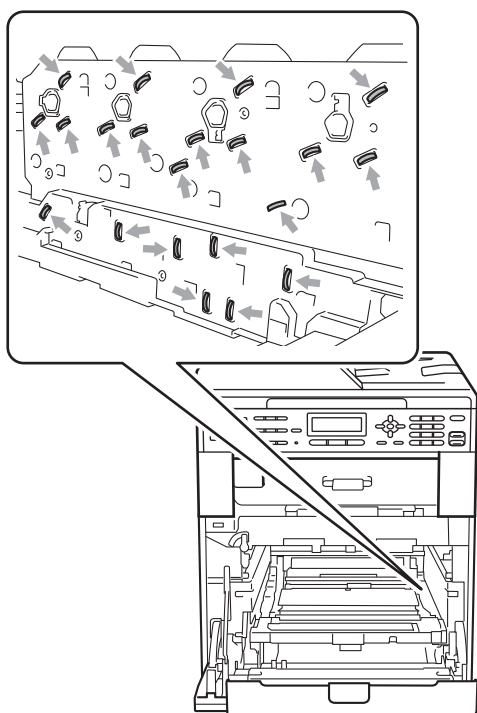


- 5 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1), situado do lado esquerdo do equipamento, para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.



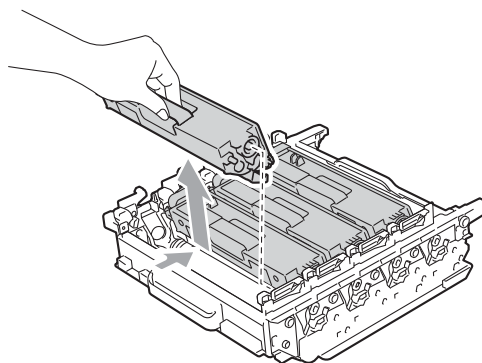
! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico accidental de toner.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



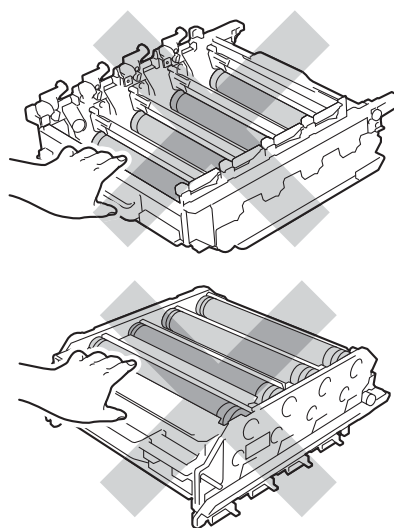
- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure na unidade do tambor pelo lado.

- 6 Segure na pega do cartucho de toner e empurre-o ligeiramente para o libertar. Em seguida, retire-o da unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.

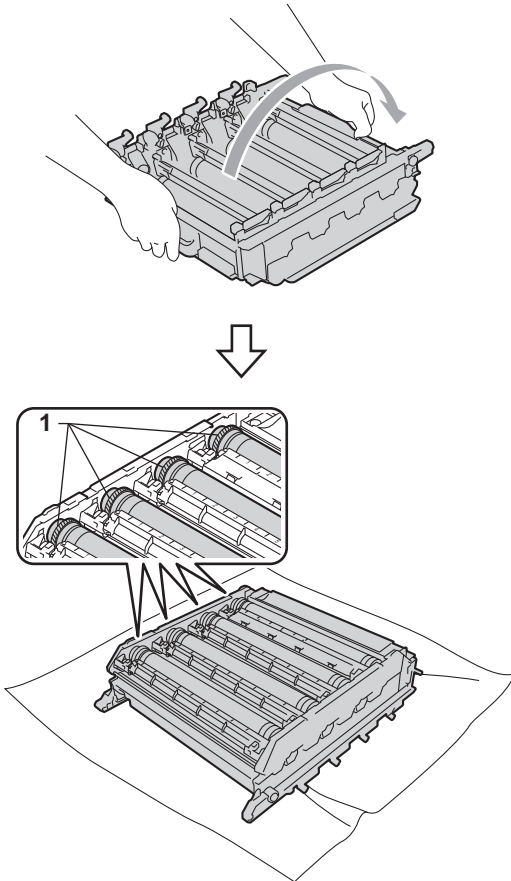


! IMPORTANTE

Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



- 7** Volte a unidade do tambor ao contrário segurando nas pegas verdes. Certifique-se de que as engrenagens da unidade do tambor (1) se encontram do lado esquerdo.



- 8** Tenha em atenção as informações seguintes da folha de verificação dos pontos do tambor:

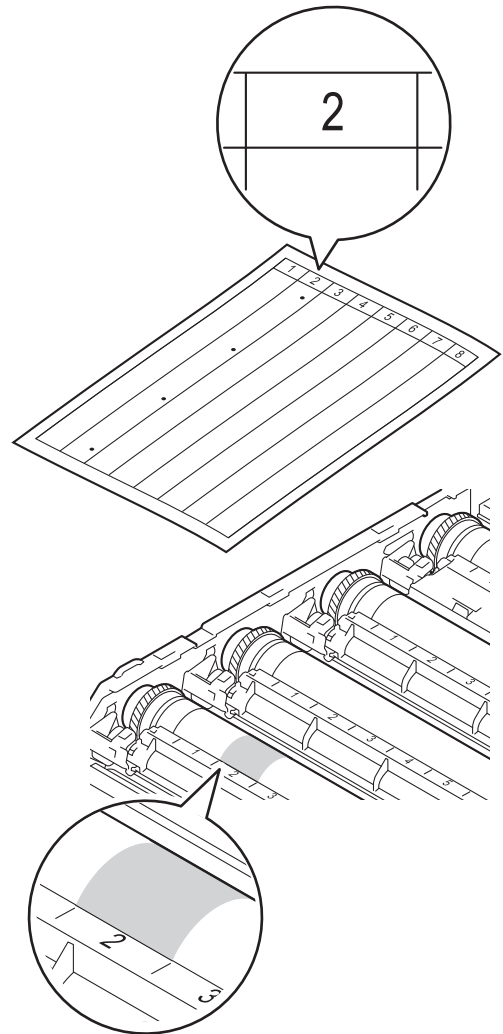
■ Cor do ponto

Por exemplo, uma marca no tambor cião produz um ponto cião na folha de verificação.

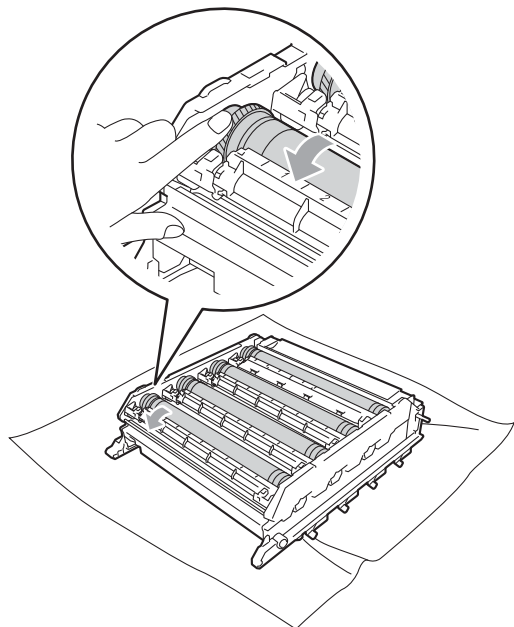
■ Localização do ponto

Repare em qual das colunas impressas aparece o ponto.

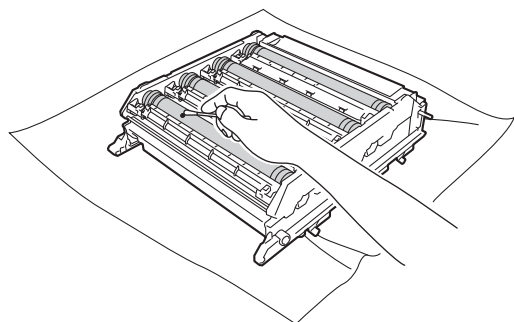
- 9** No tambor com a cor problemática, utilize os marcadores numerados junto ao rolo do tambor para descobrir a marca. Por exemplo, um ponto cião na coluna 2 da folha de verificação significa que existe uma marca no tambor cião, na região “2”.



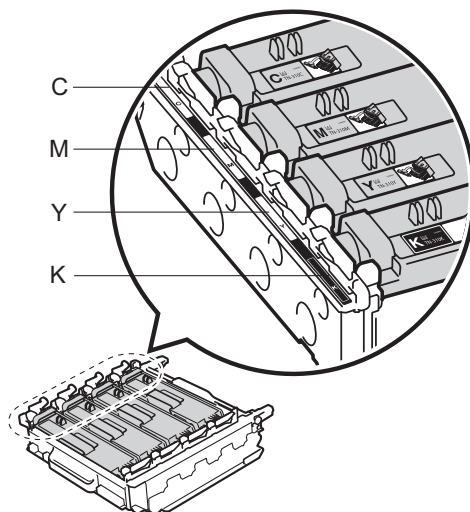
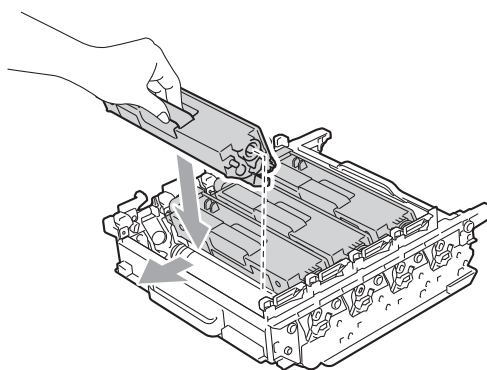
- 10 Rode a engrenagem da unidade do tambor na sua direcção com a mão enquanto observa a superfície da área suspeita.



- 11 Quando encontrar a marca no tambor que corresponde à folha de verificação dos pontos do tambor, limpe a superfície do tambor com cuidado, utilizando um cotonete, até a marca desaparecer da superfície.



- 13 Segure na pega do cartucho de toner, introduza o cartucho na unidade do tambor e, em seguida, puxe-o ligeiramente na sua direcção até o ouvir encaixar. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.



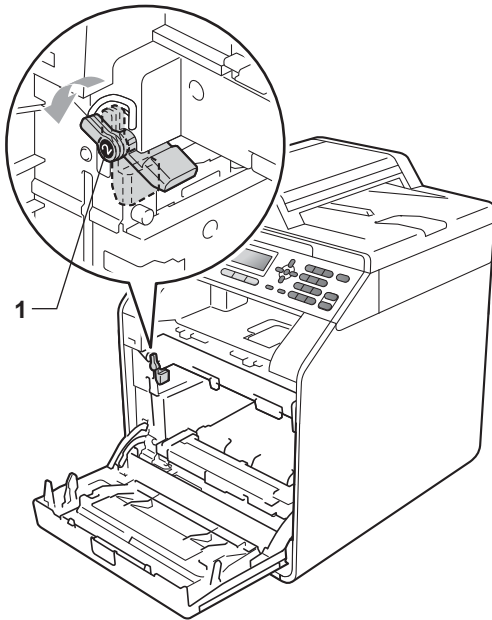
C - Cian
M - Magenta
Y - Amarelo
K - Preto

! IMPORTANTE

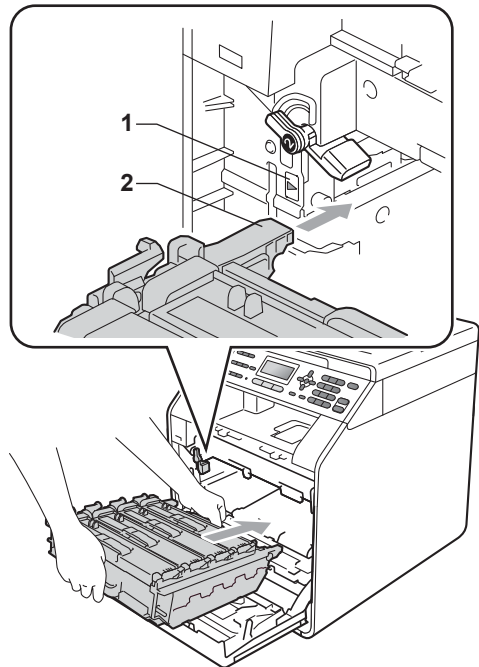
NÃO limpe a superfície do tambor fotossensível com um objecto afiado.

- 12 Volte a unidade do tambor ao contrário segurando nas pegas verdes.

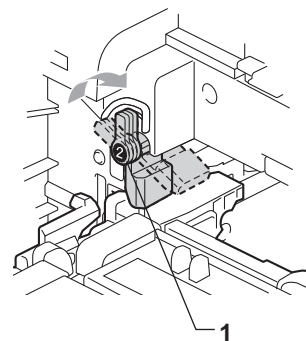
- 14 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) está na posição de desbloqueio conforme indica a figura.



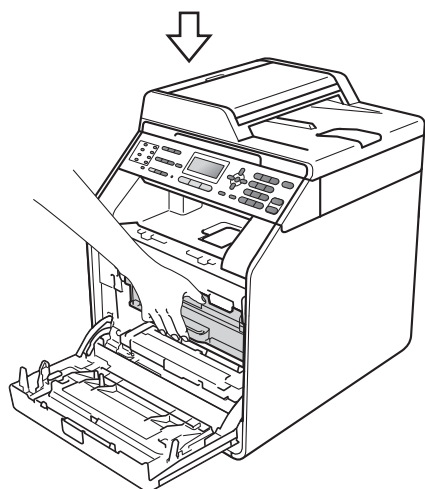
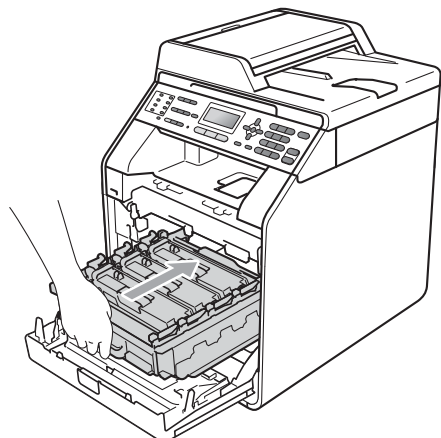
- 15 Faça corresponder as extremidades das guias (2) da unidade do tambor com as ► marcas (1) situadas de ambos os lados do equipamento; em seguida, introduza a unidade do tambor no equipamento até que pare, no manípulo de bloqueio verde.



- 16 Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.



- 17 Empurre a unidade do tambor até parar.



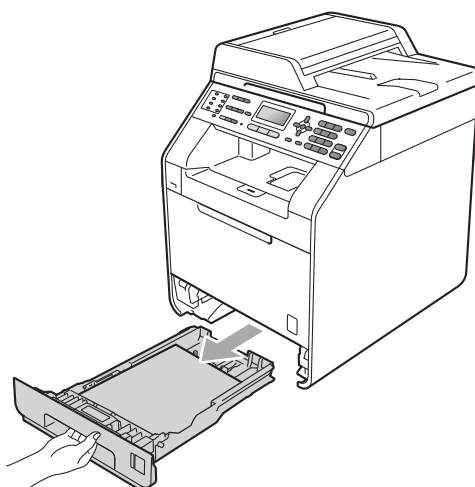
- 18 Feche a tampa dianteira do equipamento.

- 19 Primeiro, ligue o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica, ligue todos os cabos e, em seguida, ligue o fio da linha telefónica. Ligue o equipamento.

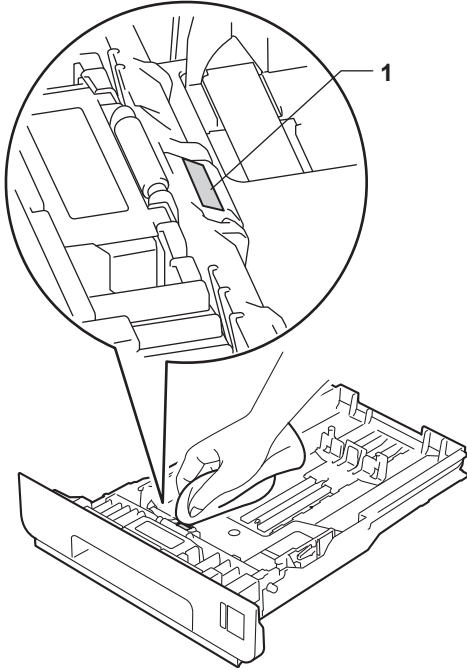
Limpar os rolos de recolha de papel

Se tiver problemas com a alimentação do papel, limpe os rolos de recolha de papel da seguinte forma:

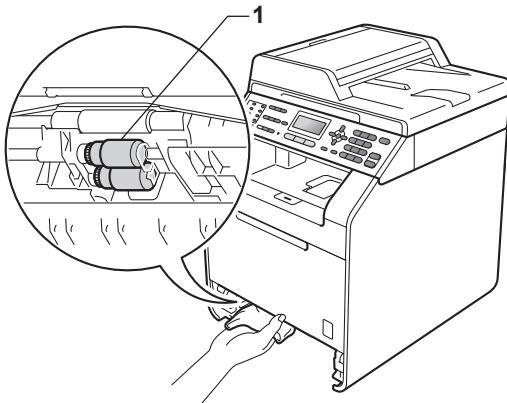
- 1 Desligue o equipamento. Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.



- 3 Molhe em água tépida um pano que não largue pêlo, torça-o bem e limpe a almofada do separador (1) da gaveta do papel para remover o pó.



- 4 Limpe os dois rolos de recolha (1) no interior do equipamento para remover o pó.



- 5 Volte a colocar a gaveta do papel no equipamento.
- 6 Volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica. Ligue o equipamento.

Calibração

A densidade de saída de cada cor pode variar consoante a temperatura e a humidade do ambiente onde o equipamento se encontra. A calibração ajuda a melhorar a densidade da cor.

- 1 Prima **Menu**, 4, 6.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Calibrar**.
- 3 Prima **OK**.
- 4 Prima **1** para seleccionar **Sim**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Pode repor os parâmetros de calibração nas configurações de origem.

- 1 Prima **Menu**, 4, 6.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para **Repor**.
- 3 Prima **OK**.
- 4 Prima **1** para seleccionar **Sim**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.



Nota

- Se for apresentada uma mensagem de erro, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e tente de novo. (Para obter mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* na página 111.)
- Se imprimir utilizando o controlador da impressora do Windows®, o controlador obtém os dados de calibração automaticamente se as opções **Usar dados de calibração** e **Obter dados do dispositivo automaticamente** estiverem activadas. As predefinições estão activadas. (Consulte *Separador Avançado* no *Manual do Utilizador de Software*.)
- Se imprimir utilizando o controlador da impressora do Macintosh, tem de efectuar a calibração utilizando o **Status Monitor**. Depois de activar o **Status Monitor**, seleccione **Calibração de Cor** no menu **Controlo**. (Consulte *Status Monitor* no *Manual do Utilizador de Software*. Quando o **Status Monitor** estiver aberto, seleccione **Control / Color Calibration** (Controlar / Calibração de Cor) na barra de menus).

Registo Automático

Registo

Se áreas de cor sólida nas imagens tiverem orlas em cião, magenta ou amarelo, pode utilizar a função de registo automático para corrigir o problema.

- 1 Prima **Menu**, **4**, **7**.
- 2 Para iniciar, prima **1**. Para sair, prima **2**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Registo Manual

Se a cor ainda apresentar incorrecções após o registo automático, tem de realizar o registo manual.

- 1 Prima **Menu**, **4**, **8**, **1**.
- 2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar a impressão da tabela de registo de cores.
- 3 Quando o equipamento terminar de imprimir a tabela de registo, prima **2** (**Defin.Registro**) para corrigir as cores manualmente.
- 4 Começando por **1** (1 Magenta Esq) na tabela, verifique que barra colorida tem a densidade de impressão mais uniforme e introduza o respectivo número no equipamento com as teclas **▲** e **▼**.
Prima **OK**.
Repita para **2** (2 Cião Esq), **3** (3 Amarelo Esq), **4**, **5**, **6** a **9**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Frequência (Correcção de Cor)

Pode configurar a frequência com que ocorre a correcção de cor (Calibração de Cor e Registo Automático). A predefinição é Normal. O processo de correcção de cor gasta algum toner.

- 1 Prima **Menu**, **4**, **9**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Normal**, **Baixo** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Mensagens de erro e de manutenção

Tal como com qualquer equipamento de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e pode ser necessário substituir consumíveis. Se tal ocorrer, o equipamento identifica o erro ou o trabalho de manutenção necessário e apresenta a mensagem correspondente. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas a seguir.

Pode corrigir a maioria dos erros e efectuar as operações indicadas nas mensagens de manutenção pessoalmente. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas:

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Acesso Negado	A função que pretende utilizar é limitada pelo Secure Function Lock.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Arrefecendo aguarde	A temperatura da unidade do tambor ou do cartucho de toner está demasiado elevada. O equipamento interrompe o trabalho actual e entra em modo de arrefecimento. Durante o modo de arrefecimento, ouve-se a ventoinha de arrefecimento enquanto o LCD indica Arrefecendo e aguarde .	Certifique-se de que ouve a ventoinha a girar no equipamento e que a saída de descarga não está bloqueada. Se a ventoinha estiver a girar, remova quaisquer obstáculos que estejam à volta da saída de descarga e, em seguida, deixe o equipamento ligado, mas não o utilize durante alguns minutos. Se a ventoinha não girar, desligue o equipamento da alimentação eléctrica durante alguns minutos e depois ligue-o novamente.
Calibrar	A calibração falhou.	Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor e tente de novo. <ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o equipamento. Aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. ■ Coloque uma nova unidade de tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.) ■ Instale uma nova correia. (Consulte <i>Substituir a correia</i> na página 78.) ■ Instale um novo recipiente para toner residual. (Consulte <i>Substituir o recipiente para toner residual</i> na página 84.) ■ Se o problema persistir, contacte o seu revendedor Brother.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Condensação	Uma das possíveis causas deste erro é a formação de condensação no interior do equipamento após uma mudança de temperatura ambiente.	Deixe ligado. Abra completamente a tampa dianteira. Aguarde 30 minutos, desligue e feche a tampa; em seguida, volte a ligar. Se o erro persistir, contacte o seu revendedor Brother.
Cx TR a acabar	A vida útil do recipiente para toner residual aproxima-se do fim.	Compre um novo recipiente para toner residual antes que apareça a mensagem Subst. Recip.p/TR.
Desligado	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo equipamento de fax do mesmo.	Tente enviar ou receber de novo a mensagem.
Disp. incorrecto	Ligou um dispositivo incompatível ou defeituoso à interface directa USB.	Retire a unidade de memória flash USB da interface directa USB.
Disp. Protegido	A patilha de protecção da unidade de memória flash USB está na posição de bloqueio.	Desbloqueie a patilha de protecção da unidade de memória flash USB.
Duplex desactiv. Coloque Papel, e Prima Iniciar.	Embora o tamanho do papel colocado na gaveta do papel corresponda ao tamanho do papel que foi seleccionado a partir do painel de controlo ou do controlador da impressora, o equipamento parou de imprimir quando detectou um tamanho do papel diferente e adicional na gaveta.	Certifique-se de que a gaveta do papel contém apenas o tamanho do papel que seleccionou no painel de controlo ou no controlador da impressora e prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor .
	A gaveta do papel foi puxada para fora antes de o equipamento terminar a impressão em ambos os lados do papel.	Volte a instalar a gaveta do papel e prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor .
Duplex desactiv. Feche a tampa de trás do aparelho.	A tampa do equipamento não está completamente fechada.	Feche a tampa traseira do equipamento.
Encr. interno	Está papel encravado no interior do equipamento.	(Consulte <i>Papel encravado no interior do equipamento</i> na página 126.)
Encrav.gaveta MF	Está papel encravado na gaveta MF do equipamento.	(Consulte <i>O papel está encravado na gaveta MF</i> na página 122.)
Erro Acesso	O dispositivo foi retirado da interface directa USB durante o processamento de dados.	Prima Parar/Sair . Volte a inserir o dispositivo e tente imprimir com a função Impressão Directa.

Mensagem de erro	Causa	Solução
<p>Erro Cartucho Coloque novamente o Cartucho de Toner Preto (K).¹</p> <p>¹ A cor do cartucho de toner com o problema é indicada na mensagem.</p>	O cartucho do toner não está instalado correctamente.	Retire a unidade do tambor e retire o cartucho de toner da cor indicada no LCD; em seguida, reinstale o cartucho de toner na unidade do tambor.
Erro de tamanho	O papel existente na gaveta não tem o tamanho correcto.	Coloque papel do tamanho correcto na gaveta e configure o “Tamanho do Papel” (Menu, 1, 2, 2). (Consulte <i>Tamanho do Papel</i> na página 19.)
Erro DIMM	<ul style="list-style-type: none"> ■ O DIMM não está instalado correctamente. ■ O DIMM está avariado. ■ O DIMM não tem as especificações necessárias. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o equipamento e retire o DIMM. ■ Confirme se o DIMM tem as especificações necessárias. (Consulte <i>Placa de memória no Anexo B do Manual Avançado do Utilizador.</i>) ■ Reinstale o DIMM correctamente. Aguarde alguns segundos e volte a ligar o equipamento. ■ Se esta mensagem de erro voltar a aparecer, substitua o DIMM por um novo. (Consulte <i>Instalar memória adicional no Anexo B do Manual Avançado do Utilizador.</i>)
Erro do tambor	O fio de corona da unidade do tambor necessita de ser limpo.	Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar os fios de corona</i> na página 98.)
Erro do toner	Um ou mais cartuchos de toner não estão instalados correctamente.	Puxe a unidade do tambor para fora. Retire todos os cartuchos de toner e volte a instalá-los na unidade do tambor.
Erro EL	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	Abra a tampa dianteira e volte a fechá-la.
Erro no fusor	A temperatura da unidade de fusão não aumenta para um valor especificado no período de tempo definido.	Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. Deixe o equipamento ligado durante 15 minutos.
	A unidade de fusão está demasiado quente.	
Erro tamanho DX	O tamanho do papel definido no controlador da impressora não é utilizável para a impressão frente e verso automática.	Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor . Selecciona um tamanho de papel que seja suportado pela gaveta frente e verso. (Consulte <i>Tipo e tamanho do papel</i> na página 22.)

Mensagem de erro	Causa	Solução
ErroComunic	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente enviar o fax novamente ou experimente ligar o equipamento a outra linha telefónica. Se o problema persistir, contacte a companhia telefónica e solicite a verificação da linha.
Ficheiros demais	Há demasiados ficheiros guardados na unidade de memória flash USB.	Reduza o número de ficheiros guardados na unidade de memória flash USB.
Impos. Digit. XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o interruptor de energia e volte a ligá-lo. (Consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes</i> na página 119.) ■ Se o problema persistir, contacte o seu revendedor Brother.
	O documento é demasiado comprido para a digitalização frente e verso.	Prima Parar/Sair . Utilize o tamanho do papel adequado para a digitalização frente e verso. (Consulte <i>Suportes de impressão</i> na página 180.)
Impos. Impr. XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	<p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns minutos e volte a ligá-lo. (Consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes</i> na página 119.) ■ Se o problema persistir, contacte o seu revendedor Brother.
Impos. Inic. XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o interruptor de energia e volte a ligá-lo. (Consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes</i> na página 119.) ■ Se o problema persistir, contacte o seu revendedor Brother.
Ligação falhou	Tentou efectuar um polling num equipamento de fax que não está no modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do outro equipamento de fax.
Limite excedido	Foi atingido o limite de impressão configurado pelo Secure Function Lock 2.0.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	<p>Operação de envio de fax ou de cópia em curso</p> <p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor para enviar ou copiar as páginas digitalizadas. ■ Prima Parar/Sair, aguarde até que as outras operações em curso terminem e, em seguida, tente de novo. ■ Elimine os faxes da memória. <p>Imprima os faxes guardados na memória para repô-la nos 100%. Em seguida, desactive a Memorização de faxes para evitar guardar mais faxes na memória. (Consulte <i>Imprimir um fax a partir da memória</i> no Capítulo 4 do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> e <i>Memorização de faxes</i> no Capítulo 4 do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Adicione memória opcional. (Consulte <i>Placa de memória</i> no Anexo B do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.) <p>Operação de impressão em curso</p> <p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduza a resolução de impressão. (Consulte <i>Separador Avançado</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.) ■ Elimine os faxes da memória. (Consulte a explicação acima apresentada.)
Não Disponível	A função solicitada não é autorizada para todas as ID pelo Secure Function Lock 2.0.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Pap. encr. atrás	Está papel encravado na parte posterior do equipamento.	(Consulte <i>Papel encravado na parte posterior do equipamento</i> na página 124.)
Pap. encr. Duplex	O papel está encravado por baixo da Gaveta do Papel 1 ou na unidade de fusão.	(Consulte <i>O papel está encravado por baixo da gaveta do papel 1</i> na página 130.)
Papel curto	O comprimento do papel colocado na gaveta é demasiado curto para que o equipamento o ejecte para a gaveta de saída <i>face para baixo</i> .	Abra a tampa traseira para deixar o papel impresso sair para a gaveta de saída traseira. Retire as páginas impressas e prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor .
Papel encr. Gav1 Papel encr. Gav2	Está papel encravado na gaveta de papel do equipamento.	(Consulte <i>O papel está encravado na gaveta do papel 1 ou na gaveta 2</i> na página 123.)

Mensagem de erro	Causa	Solução
Papel pequeno	O tamanho do papel especificado no controlador da impressora é demasiado pequeno para que o equipamento o ejecte para a gaveta de saída <i>face para baixo</i> .	Abra a tampa traseira para deixar o papel impresso sair para a gaveta de saída traseira e prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor .
Paragem tambor	Está na altura de substituir a unidade do tambor.	Substitua a unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.)
Pouco Toner	A vida útil do cartucho de toner aproxima-se do fim.	Compre um novo cartucho de toner da cor indicada no LCD antes que apareça a mensagem Substituir toner.
Registo	O registo falhou.	Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor e tente de novo. Proceda de uma das seguintes formas: <ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o interruptor de energia do equipamento. Aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. ■ Experimente fazer o Registo Manual, Menu, 4, 8. (Consulte <i>Registo Manual</i> na página 110.) ■ Instale uma nova correia. (Consulte <i>Substituir a correia</i> na página 78.) ■ Se o problema persistir, contacte o seu revendedor Brother.
Renome Ficheiro	Já existe um ficheiro na unidade de memória flash USB com o mesmo nome que o ficheiro que está a tentar guardar.	Altere o nome do ficheiro da unidade de memória flash USB ou do ficheiro que está a tentar guardar.
S/respost./ocup.	O número marcado não atende ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem autorização	Tentou imprimir a cores utilizando uma ID do Secure Function Lock que está limitada apenas à impressão mono. O trabalho de impressão é cancelado.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Sem gaveta	A gaveta do papel indicada no LCD não está instalada correctamente.	Reinstale a gaveta do papel indicada no LCD.
Sem Papel	O equipamento não tem papel ou o papel não foi correctamente colocado na gaveta do papel.	Proceda de uma das seguintes formas: <ul style="list-style-type: none"> ■ Reabasteça a gaveta do papel. ■ Retire o papel e coloque-o novamente. ■ Se o problema persistir, o rolo de recolha de papel pode precisar de ser limpo. Limpe o rolo de recolha de papel. (Consulte <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> na página 108.)

Mensagem de erro	Causa	Solução
Sem Toner	O cartucho de toner da cor indicada no LCD não está instalado correctamente.	Puxe a unidade do tambor para fora. Retire o cartucho de toner da cor indicada no LCD e volte a colocá-lo na unidade do tambor.
Sem toner resid.	O recipiente para toner residual não está instalado correctamente.	Reinstale o recipiente para toner residual. (Consulte <i>Substituir o recipiente para toner residual</i> na página 84.)
Sem Unid Correia	A correia não está instalada correctamente.	Reinstale a correia. (Consulte <i>Substituir a correia</i> na página 78.)
Subst.Recip.p/TR	Está na altura de substituir o recipiente para toner residual.	Substitua o recipiente para toner residual. (Consulte <i>Substituir o recipiente para toner residual</i> na página 84.)
Substituir peças Kit Al.Pap. 1 Kit Al.Pap. 2 Kit Al.Pap. MP	Está na altura de substituir o kit de alimentação de papel.	Contacte o seu revendedor Brother ou um Centro de Assistência Autorizado Brother para substituir o kit de alimentação de papel.
Substituir peças Tambor	Está na altura de substituir a unidade do tambor.	Substitua a unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.)
	O contador da unidade do tambor não foi reiniciado quando instalou um tambor novo.	Reponha o contador da unidade do tambor. (Consulte <i>Repor o contador do tambor</i> na página 78.)
Substituir peças Unidade Correia	Está na altura de substituir a correia.	Substitua a correia. (Consulte <i>Substituir a correia</i> na página 78.)
Substituir peças Unidade Fusivel	Está na altura de substituir a unidade de fusão.	Contacte o seu revendedor Brother ou um Centro de Assistência Autorizado Brother para substituir a unidade de fusão.
Substituir Toner	A vida útil do cartucho de toner chegou ao fim.	Substitua o cartucho de toner da cor indicada no LCD. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 65.)
Tampa Aberta	A tampa dianteira não está completamente fechada.	Feche a tampa dianteira do equipamento.
Tampa aberta	A tampa da unidade de fusão não está completamente fechada ou houve um encravamento de papel na parte posterior do equipamento quando o ligou.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Feche a tampa da unidade de fusão do equipamento. ■ Certifique-se de que não há papel encravado na parte posterior do equipamento e, em seguida, feche a tampa da unidade de fusão e prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
Tampa aberta	A tampa ADF não está completamente fechada.	Feche a tampa ADF do equipamento.
	O ADF está aberto aquando da colocação de um documento.	Feche a tampa do ADF do equipamento e, em seguida, prima Parar/Sair .
Temp. baixa	A temperatura ambiente é demasiado baixa para que o equipamento funcione.	Aumente a temperatura ambiente para permitir que o equipamento funcione.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Verifique Docum.	O documento não foi colocado correctamente no alimentador ou o documento digitalizado a partir do ADF é demasiado longo.	Consulte <i>O documento está encravado na parte superior da unidade ADF</i> na página 120 ou <i>Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)</i> na página 27.

Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes

Se o LCD apresentar:

- Impos. Inic. XX
- Impos. Impr. XX
- Impos. Digit. XX

Recomendamos que transfira os faxes para outro equipamento de fax ou para o computador. (Consulte *Transferir faxes para outro equipamento de fax* na página 119 ou *Transferir faxes para o computador* na página 119.)

É igualmente possível transferir o relatório do Histórico de Faxes para ver se existem faxes que seja necessário transferir. (Consulte *Transferir o relatório do Histórico de Faxes para outro equipamento de fax* na página 119.)



Nota

Se houver uma mensagem de erro no LCD do equipamento, após a transferência dos faxes, desligue o equipamento da fonte de alimentação durante alguns minutos e depois ligue-o novamente.

Transferir faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID do equipamento, não pode aceder ao modo de transferência de fax. (Consulte *Introduzir informação pessoal (ID da estação)* no *Guia de Instalação Rápida*.)

- 1 Prima **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se o LCD indicar *Nenhum dado*, não há faxes na memória do equipamento. Prima **Parar/Sair**.
 - Introduza o número de fax para onde os faxes serão reenviados.

- 3 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Transferir faxes para o computador

É possível transferir os faxes da memória do equipamento para o computador.

- 1 Certifique-se de que instalou o **MFL-Pro Suite** no computador e, em seguida, active a **Recepção PC-Fax** no computador. (Para obter informações sobre a Recepção PC-Fax, consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software*.)
- 2 Certifique-se de que configurou *Recep. Pc fax* no equipamento. (Consulte *Recepção PC-Fax* no *Capítulo 4* do *Manual Avançado do Utilizador*.)
Se houver faxes na memória do equipamento quando configurar a Recepção PC-Fax, o LCD pergunta se pretende transferir os faxes para o computador.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para transferir todos os faxes para o computador, prima **1**. Ser-lhe-á perguntado se pretende realizar uma impressão de segurança.
 - Para sair e deixar os faxes na memória, prima **2**.

- 4 Prima **Parar/Sair**.

Transferir o relatório do Histórico de Faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID do equipamento, não pode aceder ao modo de transferência de fax. (Consulte *Introduzir informação pessoal (ID da estação)* no *Guia de Instalação Rápida*.)

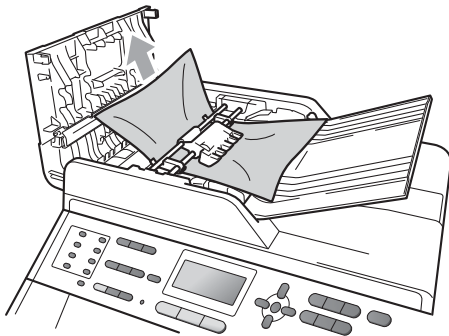
- 1 Prima **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Introduza o número de fax para onde o relatório do Histórico de Faxes será reenviado.

- 3 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Encravamentos de documentos e encravamentos de papel

O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

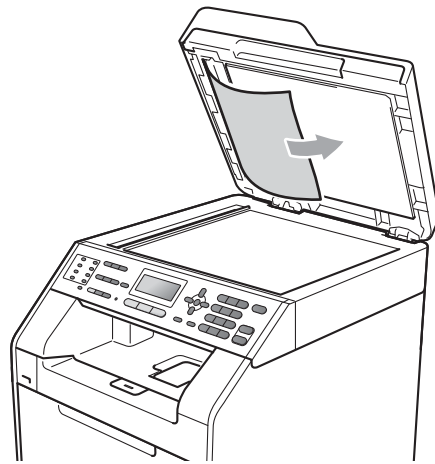
- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Abra a tampa ADF.
- 3 Puxe o documento encravado para fora pelo lado esquerdo.



- 4 Feche a tampa ADF.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

O documento está encravado por baixo da tampa dos documentos

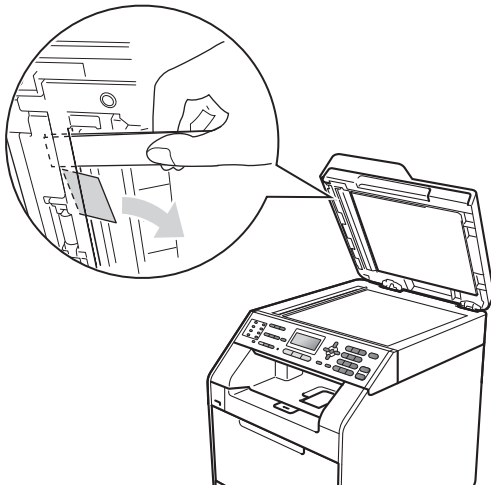
- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento encravado para fora pelo lado direito.



- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Remover documentos pequenos encravados no ADF

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Insira um pedaço de papel hirto, como cartão, no ADF para conseguir empurrar alguns restos pequenos de papel.



- 3 Feche a tampa dos documentos.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

O documento está encravado na gaveta de saída

- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Puxe o documento encravado para fora pelo lado direito.

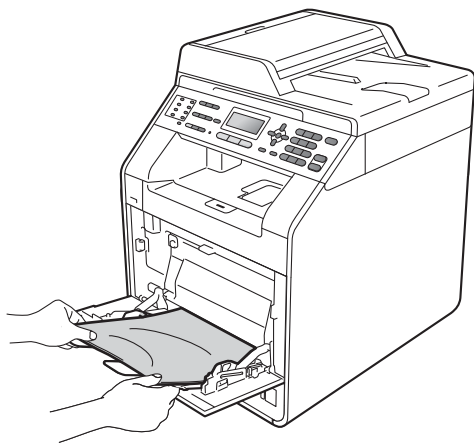


- 3 Prima **Parar/Sair**.

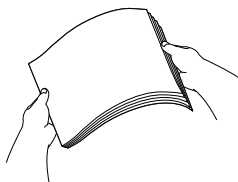
O papel está encravado na gaveta MF

Se o LCD indicar *Encrav.gaveta MF*, siga estes passos:

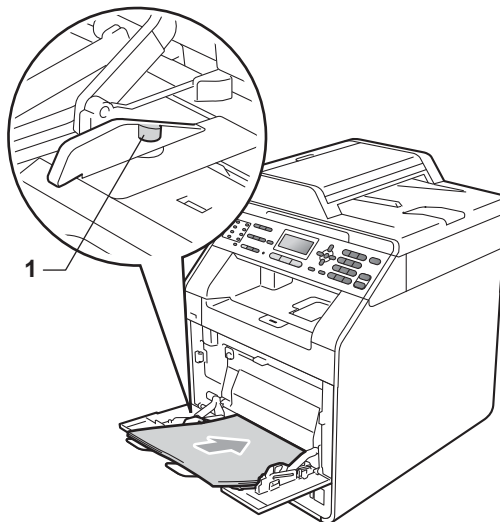
- 1 Retire o papel da gaveta MF.
- 2 Retire o papel encravado do interior e à volta da gaveta MF.



- 3 Folheie a resma de papel e volte a colocá-la na gaveta MF.



- 4 Quando colocar papel na gaveta MF, certifique-se de que este se encontra abaixo das guias de altura máxima do papel (1) em ambos os lados da gaveta.

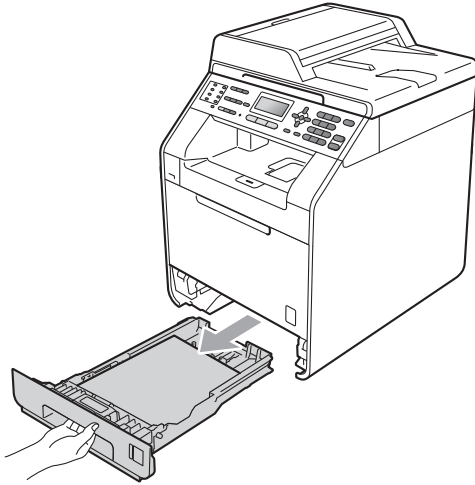


- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para retomar a impressão.

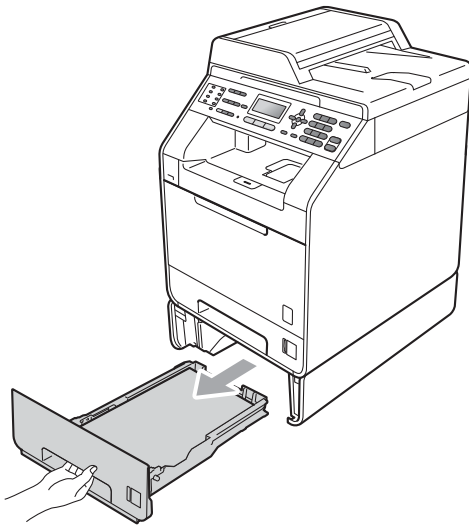
O papel está encravado na gaveta do papel 1 ou na gaveta 2

Se o LCD indicar *Papel encr. Gav1* ou *Papel encr. Gav2*, siga estes passos:

- 1 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.
Para *Papel encr. Gav1*:

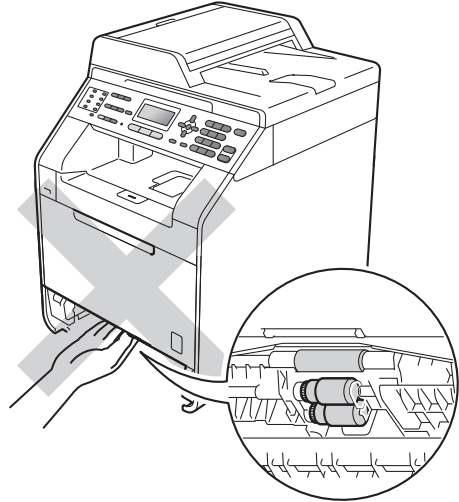


Para *Papel encr. Gav2*:

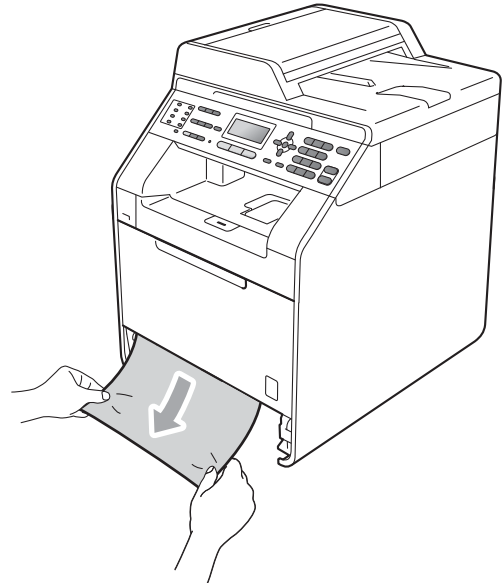


⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura. Estes rolos podem estar a rodar a alta velocidade.



- 2 Com as duas mãos, retire lentamente o papel encravado.



B

! IMPORTANTE

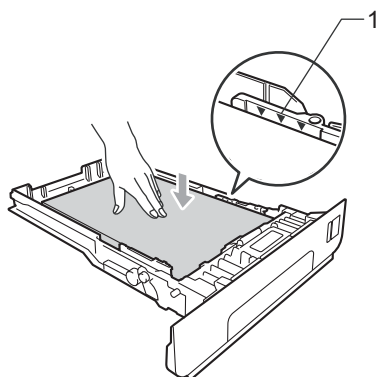
Se não conseguir retirar facilmente o papel nesta direcção, pare e siga as instruções para *Papel encravado no interior do equipamento* na página 126.



Nota

Se puxar o papel encravado para baixo, é mais fácil removê-lo.

- 3 Certifique-se de que o papel se encontra abaixo da marca máxima de papel (▼▼▼) (1) da gaveta do papel. Enquanto prime o manípulo verde de desbloqueio das guias de papel, deslize as guias do papel até se adaptarem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras. (Consulte *Colocar papel na gaveta do papel padrão* na página 11.)

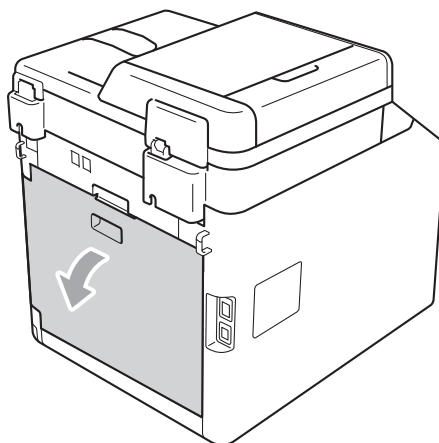


- 4 Feche bem a gaveta do papel no equipamento.

Papel encravado na parte posterior do equipamento

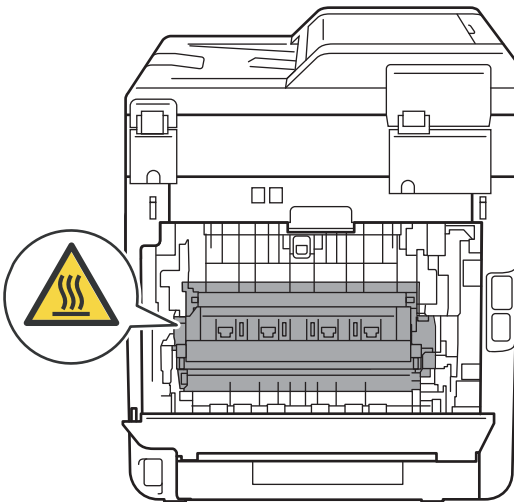
Se o LCD indicar *Pap. encr. atrás*, ocorreu um encravamento de papel atrás da tampa traseira. Siga estes passos:

- 1 Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.
- 2 Abra a tampa traseira.

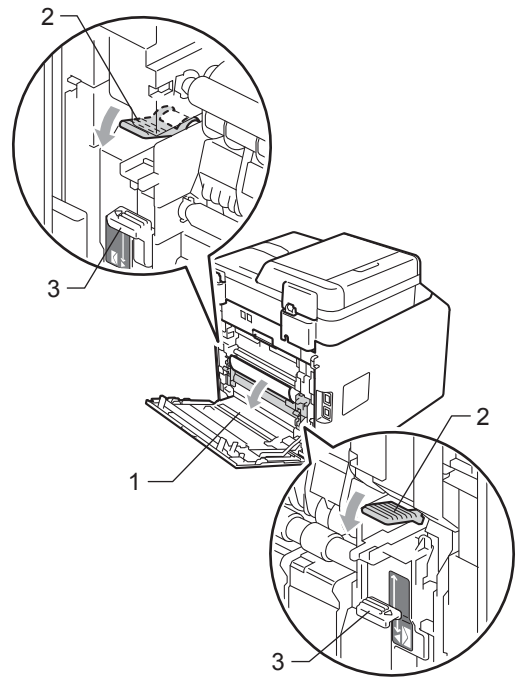


⚠ AVISO**⚠ SUPERFÍCIE QUENTE**

Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Aguarde que o equipamento arrefeça antes de tocar nas respectivas peças internas.

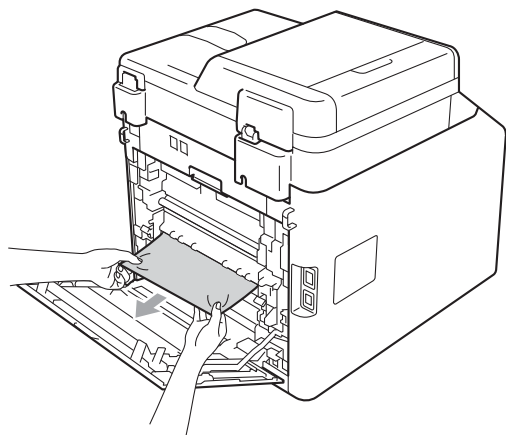


- 3** Empurre as linguetas verdes (2), à esquerda e à direita, na sua direcção e abra a tampa da unidade de fusão (1).

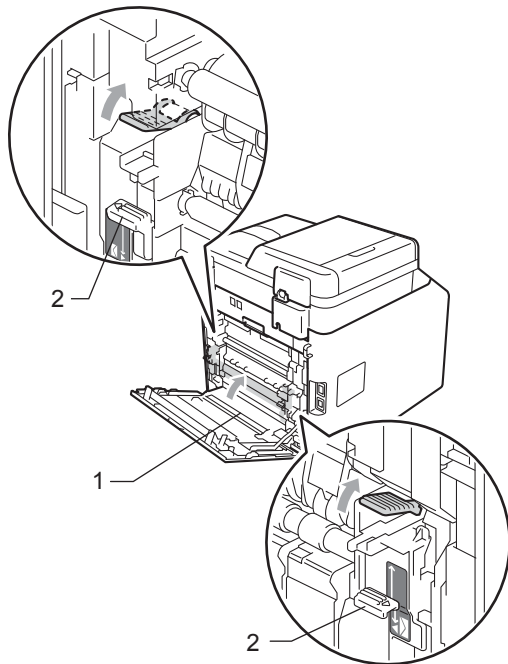
**✍ Nota**

Se os manípulos dos envelopes (3), situados no interior da tampa traseira, estiverem colocados para baixo, na posição de envelopes, levante os manípulos para a posição original antes de puxar as linguetas verdes (2) para baixo.

- 4 Com as duas mãos, retire cuidadosamente o papel encravado da unidade de fusão.



- 5 Feche a tampa da unidade de fusão (1).



Nota

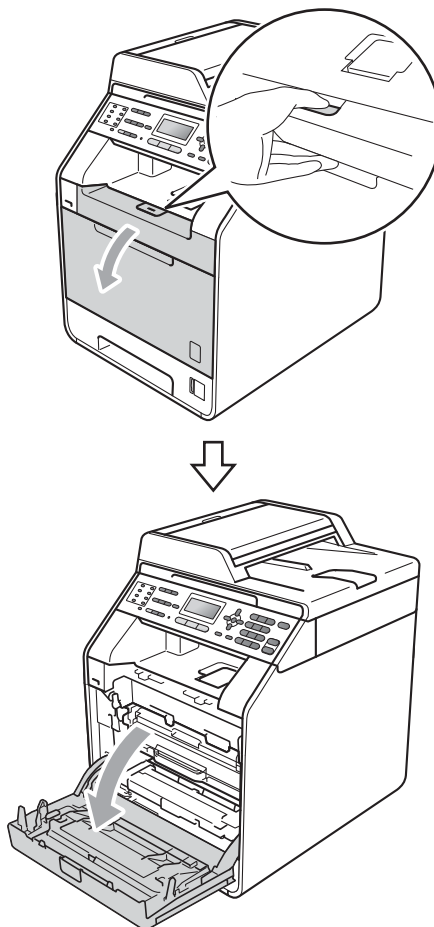
Para imprimir em envelopes, puxe para baixo os manípulos dos envelopes (2), novamente para a posição de envelopes, antes de fechar a tampa traseira.

- 6 Feche completamente a tampa traseira.

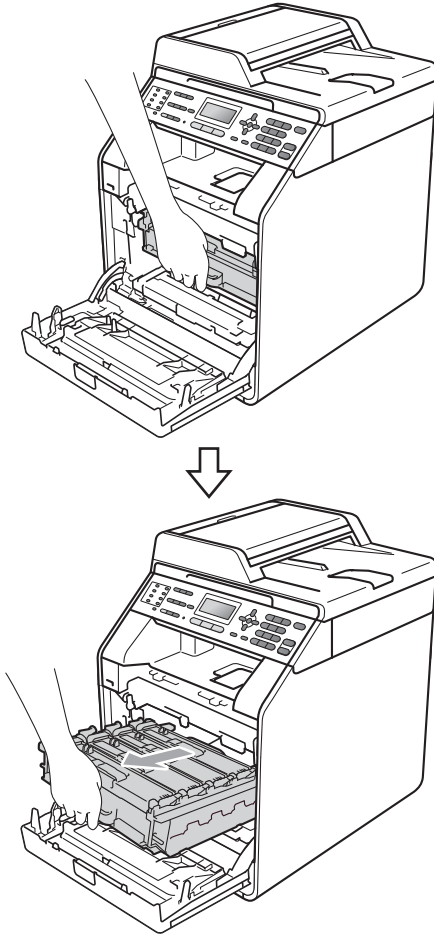
Papel encravado no interior do equipamento

Se o LCD indicar *Enchr. interno*, siga estes passos:

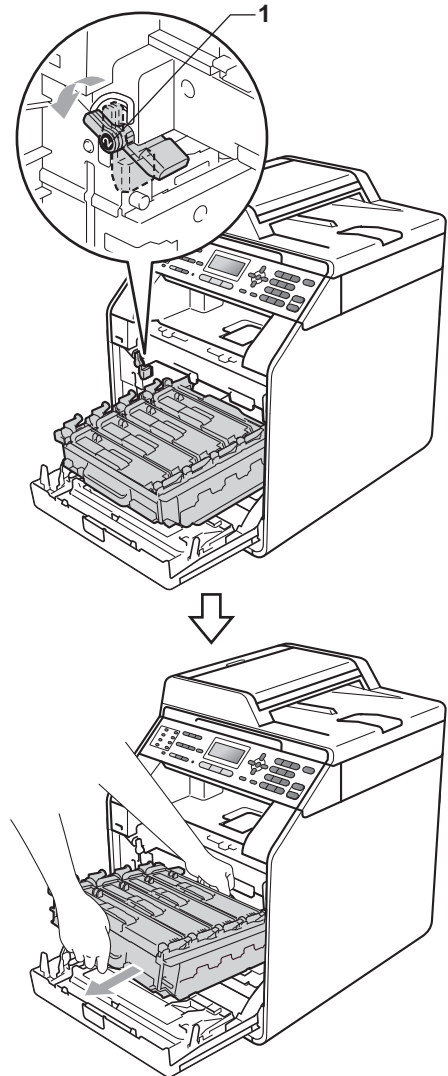
- 1 Desligue o equipamento. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



- 3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.

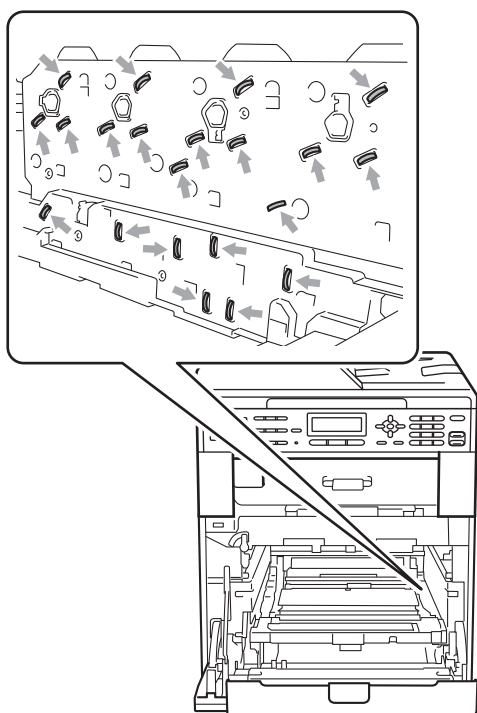


- 4 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1), situado do lado esquerdo do equipamento, para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.



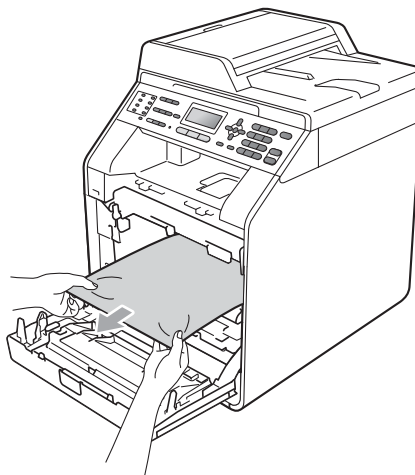
! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e os cartuchos de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

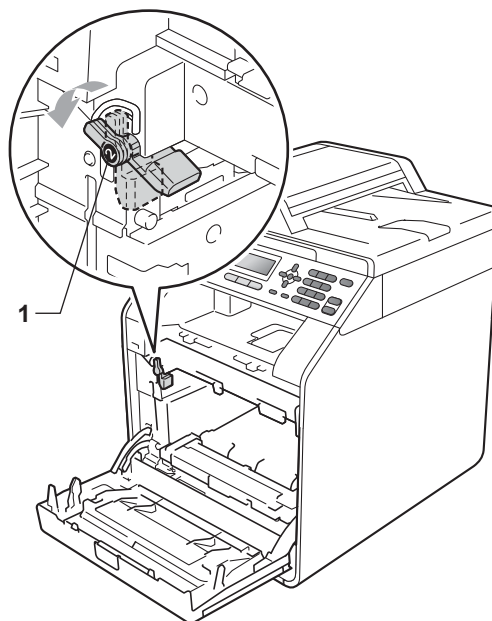


- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure na unidade do tambor pelo lado.

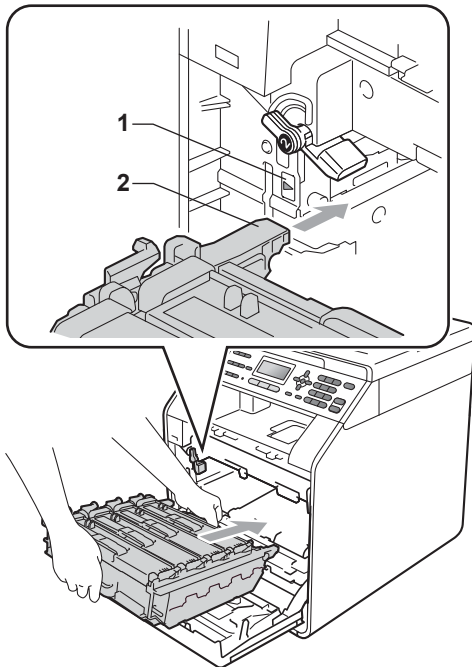
- 5 Retire lentamente o papel encravado.



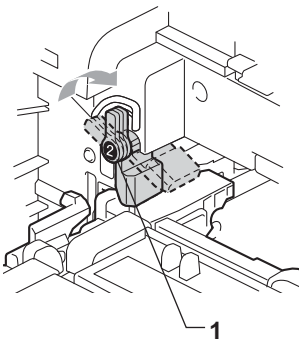
- 6 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) está na posição de desbloqueio conforme indica a figura.



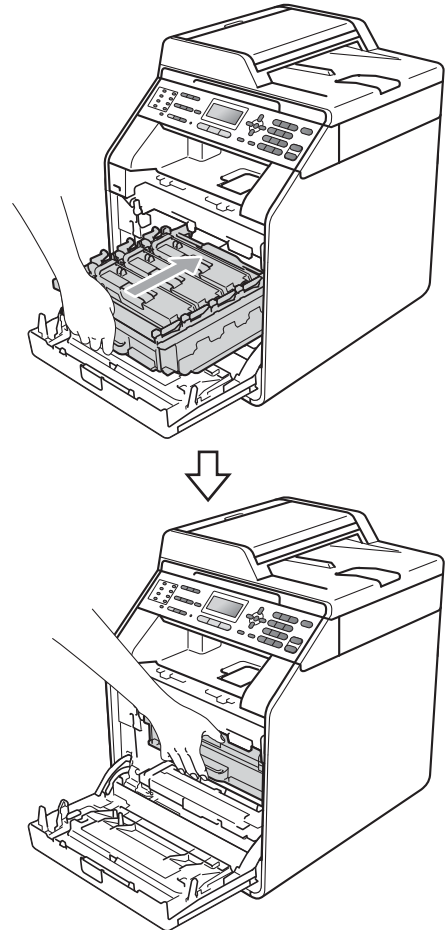
- 7 Faça corresponder as extremidades das guias (2) da unidade do tambor com as ► marcas (1) situadas de ambos os lados do equipamento; em seguida, introduza a unidade do tambor no equipamento até que pare, no manípulo de bloqueio verde.



- 8 Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.



- 9 Empurre a unidade do tambor até parar.



- 10 Feche a tampa dianteira do equipamento.



Nota

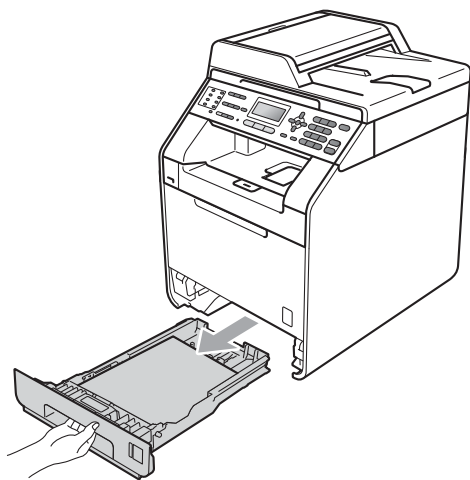
Se desligar o equipamento enquanto o LCD indica *Encr. interno*, o equipamento imprime dados incompletos do computador. Antes de ligar o equipamento, apague o trabalho de impressão em spool do computador.

- 11 Primeiro, ligue o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica e, em seguida, volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o equipamento.

O papel está encravado por baixo da gaveta do papel 1

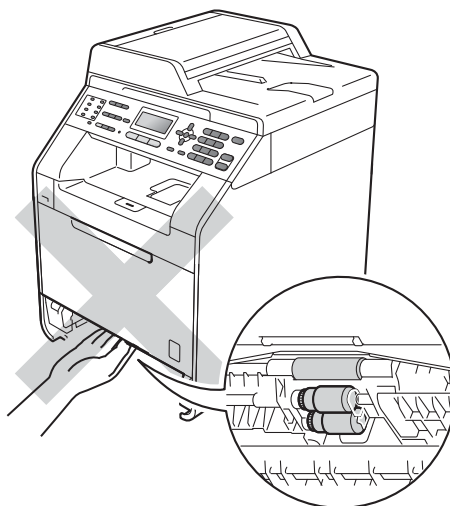
Se o LCD indicar *Pap. encr. Duplex*, siga estes passos:

- 1 Deixe o aparelho ligado durante 10 minutos para que arrefeça.
- 2 Abra totalmente a gaveta do papel do aparelho.

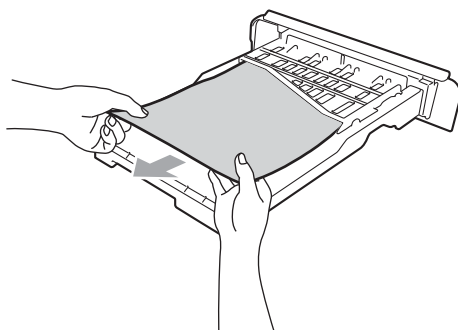


⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura. Estes rolos podem estar a rodar a alta velocidade.



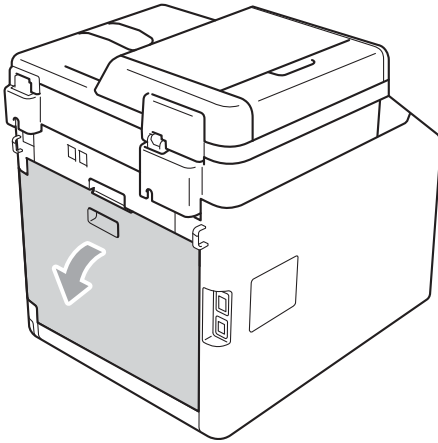
- 3 Se o papel não estiver preso no interior do aparelho, volte a gaveta do papel ao contrário e verifique por baixo da mesma.



Nota

NÃO volte a colocar a gaveta do papel nesta altura.

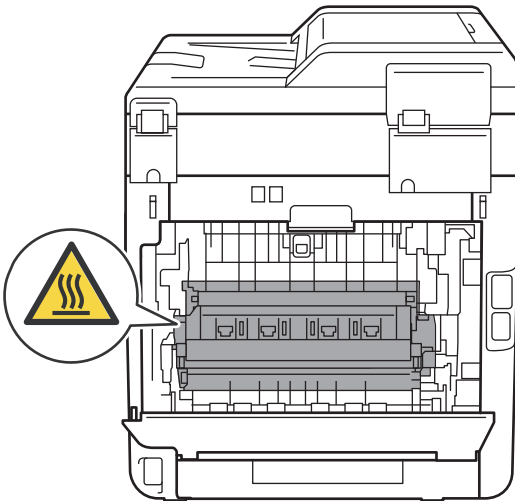
- 4 Se o papel não estiver preso na gaveta do papel, abra a tampa traseira.



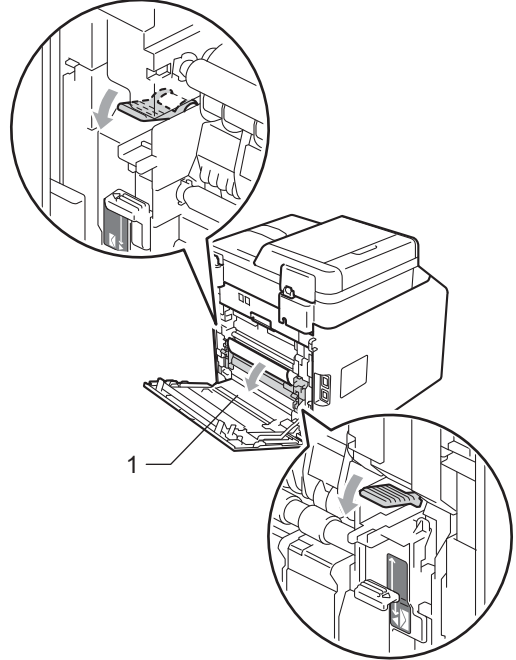
⚠ AVISO

⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

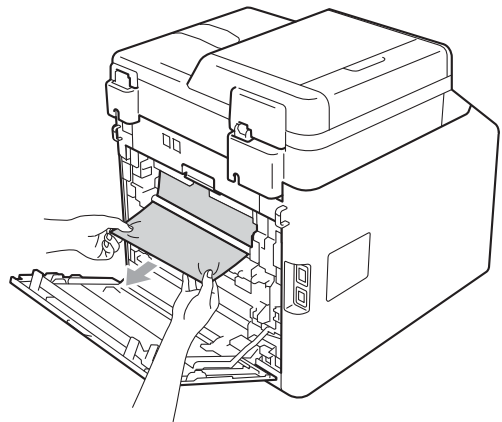
Quando acaba de utilizar o aparelho, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Aguarde que o aparelho arrefeça antes de tocar nas respectivas peças internas.



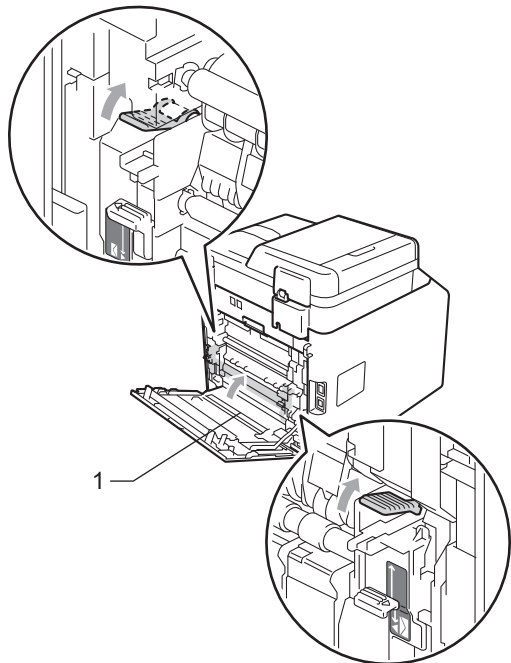
- 5 Empurre para baixo e puxe as linguetas verdes, à esquerda e à direita, na sua direcção e abra a tampa da unidade de fusão (1).



- 6 Com as duas mãos, puxe para fora com cuidado o papel encravado.



- 7 Feche a tampa da unidade de fusão (1).



- 8 Feche completamente a tampa traseira.

- 9 Feche bem a gaveta do papel no aparelho.

Se ocorrerem problemas com o equipamento

Se lhe parecer que o equipamento tem algum problema, consulte a tabela abaixo e siga as sugestões para resolução de problemas.

A maioria dos problemas podem ser facilmente resolvidos por si. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Se lhe parecer que há um problema com a qualidade dos faxes, tire primeiro uma cópia. Se a cópia tiver boa qualidade, o problema pode não ser do equipamento. Verifique a tabela abaixo e siga as sugestões para resolução do problema.

Imprimir documentos ou faxes recebidos

Problemas	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> ■ Impressão condensada ■ Faixas horizontais ■ As frases da parte superior e inferior estão cortadas ■ Faltam linhas 	Normalmente, isto deve-se a uma ligação telefónica deficiente. Se a cópia tiver boa qualidade, o problema está provavelmente associado a uma má ligação, com electricidade estática ou interferência na linha telefónica. Peça ao seu interlocutor para enviar de novo o fax.
Qualidade de impressão deficiente	Consulte <i>Melhorar a qualidade de impressão</i> na página 144.
Linhas pretas verticais durante a recepção	Os fios de corona para a impressão podem estar sujos. Limpe os fios de corona da unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar os fios de corona</i> na página 98.)
	O digitalizador do emissor pode estar sujo. Peça ao emissor para tirar uma cópia para determinar se o problema está associado ao equipamento emissor. Experimente receber um documento enviado por outro equipamento de fax.
	Se o problema persistir, contacte o seu revendedor para solicitar assistência.
Os faxes recebidos aparecem divididos em páginas diferentes ou com páginas em branco.	Se os faxes recebidos estiverem divididos em duas páginas ou se obtiver uma página em branco adicional, a configuração de tamanho do papel pode não ser adequada para o papel que está a utilizar. (Consulte <i>Tamanho do Papel</i> na página 19.)
	Active a Redução Automática. (Consulte <i>Imprimir um fax recebido reduzido</i> no Capítulo 4 do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .)

Linha telefónica ou ligações

Problemas	Sugestões
A marcação não funciona.	Verifique se ouve um sinal de marcação.
	Altere a configuração Tom/pulso. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i> .)
	Verifique todas as ligações do fio da linha telefónica.
	Certifique-se de que a ficha do equipamento está inserida na tomada e que o equipamento está ligado.
	Se estiver um telefone externo ligado ao equipamento, envie um fax manual levantando o auscultador do telefone externo e efectuando a marcação do número. Aguarde até ouvir os tons de recepção de fax antes de premir Iniciar Mono ou Iniciar Cor .

Linha telefónica ou ligações (Continuação)

Problemas	Sugestões
O equipamento não atende quando recebe uma chamada.	Verifique se o equipamento está no modo de recepção correcto para esta configuração. (Consulte <i>Configurações do Modo de Recepção</i> na página 35.) Verifique se ouve um sinal de marcação. Se possível, ligue para o equipamento para o ouvir atender. Se mesmo assim não atender, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não ouvir tocar quando ligar para o equipamento, contacte a companhia telefónica e solicite a verificação da linha.

Receber faxes

Problemas	Sugestões
Não consegue receber um fax.	<p>Verifique todas as ligações do fio da linha telefónica. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada telefónica e à tomada LINE do equipamento. Se for assinante de serviços DSL ou VoIP, contacte o fornecedor de serviços para obter instruções de ligação.</p> <p>Verifique se o equipamento está no Modo de Recepção correcto. Este é determinado pelos dispositivos externos e pelos serviços de assinatura telefónica que possuir na mesma linha que o equipamento Brother. (Consulte <i>Configurações do Modo de Recepção</i> na página 35.)</p> <p>Se dispuser de uma linha de fax dedicada e pretender que o equipamento Brother atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá seleccionar o modo Somente Fax.</p> <p>Se o seu equipamento Brother partilhar a linha com um atendedor de chamadas externo, deverá seleccionar o modo TAD externo. No modo TAD externo, o equipamento Brother recebe automaticamente os faxes que chegam e as pessoas que efectuam chamadas de voz poderão deixar uma mensagem no atendedor de chamadas.</p> <p>Se o equipamento Brother partilhar a linha com outros telefones e pretender que o equipamento atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá seleccionar o modo Fax/Tel. No modo Fax/Tel, o equipamento Brother recebe automaticamente os faxes e emite um toque duplo rápido para alertá-lo para que atenda as chamadas de voz.</p> <p>Se não pretender que o equipamento Brother atenda automaticamente quaisquer faxes recebidos, deverá seleccionar o modo Manual. No modo Manual, tem de atender todas as chamadas recebidas e activar o equipamento para receber faxes.</p>

Receber faxes (Continuação)

Problemas	Sugestões
<p>Não consegue receber um fax. (continuação)</p>	<p>Outro dispositivo ou serviço no local onde se encontra pode estar a atender a chamada antes de o equipamento Brother o fazer. Para testar este facto, diminua a configuração do número de toques:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para <i>Somente Fax</i> ou <i>Fax/Tel</i>, diminua o número de toques para 1 toque. (Consulte <i>Número de Toques</i> na página 35.) ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para <i>TAD externo</i>, diminua o número de toques programados no atendedor de chamadas para 2 toques. ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para <i>Manual</i>, NÃO ajuste a configuração do número de toques. <p>Peça a alguém que lhe envie um fax de teste:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ se conseguir receber o fax, o equipamento está a funcionar correctamente. Lembre-se de reconfigurar a configuração do número de toques ou do atendedor de chamadas novamente para as configurações originais. Caso se verifiquem problemas de recepção após a reconfiguração do número de toques, significa que alguma pessoa, algum dispositivo ou algum serviço de assinantes está a atender a chamada de fax antes de o equipamento conseguir atender. ■ Se não tiver conseguido receber o fax, significa que outro dispositivo ou serviço de assinantes pode estar a interferir com a recepção de faxes ou pode haver algum problema na linha de fax. <p>Se estiver a utilizar um atendedor de chamadas (modo <i>TAD externo</i>) na mesma linha que o equipamento Brother, certifique-se de que o atendedor de chamadas está correctamente configurado. (Consulte <i>Ligar um TAD externo</i> na página 38.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ligue o TAD externo da forma indicada na ilustração da página 38. 2 Configure o atendedor de chamadas para atender ao fim de um ou dois toques. 3 Grave a mensagem de atendimento no atendedor de chamadas. <ul style="list-style-type: none"> ■ Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de atendimento. ■ Limite a duração da mensagem a 20 segundos. ■ Termine a mensagem de atendimento com o Código de Activação Remota para as pessoas que enviam faxes manuais. Por exemplo: "Depois do sinal, deixe uma mensagem ou prima *51 e Iniciar para enviar um fax." 4 Configure o atendedor de chamadas para atender chamadas. 5 Configure o Modo de Recepção do equipamento Brother para <i>TAD externo</i>. (Consulte <i>Configurações do Modo de Recepção</i> na página 35.) <p>Certifique-se de que a função Detectar Fax do equipamento Brother está activada. Detectar Fax é uma função que lhe permite receber um fax mesmo que tenha atendido a chamada num telefone externo ou numa extensão. (Consulte <i>Detectar Fax</i> na página 36.)</p> <p>Se ocorrerem frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente alterar a configuração de Compatibilidade para <i>Básico (p/ VoIP)</i>. (Consulte <i>Interferências na linha telefónica</i> na página 143.)</p>

Receber faxes (Continuação)

Problemas	Sugestões
Não consegue receber um fax. (continuação)	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.


Envio de faxes

Problemas	Sugestões
Qualidade de envio deficiente.	Experimente alterar a resolução para <i>Fina</i> ou <i>S.Fina</i> . Tire uma cópia para verificar a operação de digitalização do equipamento. Se a cópia não tiver boa qualidade, limpe o digitalizador. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> na página 92.)
O relatório de verificação da transmissão indica RESULT:ERRO .	<p>Provavelmente, a linha telefónica apresenta ruídos ou electricidade estática temporários. Tente enviar de novo o fax. Se estiver a enviar uma mensagem de PC-Fax e aparecer RESULT:ERRO no relatório de verificação da transmissão, o equipamento pode ter a memória cheia. Para libertar memória adicional, pode desactivar a memorização de faxes (consulte <i>Alterar as Opções de Fax Remoto</i> no Capítulo 4 do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>), imprimir as mensagens de fax em memória (consulte <i>Imprimir um fax a partir da memória</i> no Capítulo 4 do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>) ou cancelar um fax programado ou um trabalho de polling (consulte <i>Verificar e cancelar trabalhos em espera</i> no Capítulo 3 do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>). Se o problema persistir, contacte a companhia telefónica e solicite a verificação da linha.</p> <p>Se ocorrerem frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente alterar a configuração de <i>Compatibilidade para Básico (p/ VoIP)</i>. (Consulte <i>Interferências na linha telefónica</i> na página 143.)</p>
Os faxes enviados saem em branco.	Certifique-se de que está a colocar o documento devidamente. (Consulte <i>Colocar documentos</i> na página 27.)
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes enviados são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> na página 92.)
Não consegue enviar um fax.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.


Gerir chamadas recebidas

Problemas	Sugestões
O equipamento considera a voz como um tom CNG.	Se a função Detectar Fax estiver activada, o equipamento fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada de fax e responder com o envio de tons de recepção de fax. Desactive o equipamento premindo Parar/Sair . Tente evitar este problema desactivando a função Detectar Fax. (Consulte <i>Detectar Fax</i> na página 36.)
Enviar uma Chamada de Fax para o equipamento.	Se tiver atendido num telefone externo ou numa extensão, introduza o seu Código de Activação Remota (a predefinição é *51). Quando o equipamento atender, desligue.
Funções personalizadas numa linha única.	Se tiver a função Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Identificação de Chamada, Correio de Voz, um atendedor de chamadas, um sistema de alerta ou outra função personalizada numa única linha telefónica do equipamento, podem ocorrer problemas durante o envio ou a recepção de faxes. Por exemplo: se assinar o serviço de Chamada em Espera ou qualquer outro serviço personalizado e receber o respectivo sinal na linha enquanto o equipamento estiver a enviar ou a receber um fax, o sinal pode afectar ou interromper temporariamente os faxes. A função ECM da Brother deve ajudar a evitar este problema. Esta situação está relacionada com os sistemas telefónicos e é comum a todos os dispositivos que enviem e recebam informações numa única linha partilhada com funções personalizadas. Se for imprescindível evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável ter uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.

Problemas de acesso ao menu

Problemas	Sugestões
O equipamento emite um som quando tenta aceder aos menus Configurar Recepção e Configurar Envio.	Se a tecla FAX  não estiver acesa, prima-a para activar o modo Fax. As configurações Configurar Recepção (Menu, 2, 1) e as configurações Configurar Envio (Menu, 2, 2) só estão disponíveis quando o equipamento está no modo Fax.

Problemas de cópia

Problemas	Sugestões
Não consegue tirar uma cópia.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que a tecla COPIAR  está acesa. (Consulte <i>Como copiar</i> na página 48.) ■ Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	As linhas pretas verticais nas cópias são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro ou por um ou mais fios de corona estarem sujos. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> na página 92 e <i>Limpar os fios de corona</i> na página 98.)
As cópias saem em branco.	Certifique-se de que está a colocar o documento devidamente. (Consulte <i>Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)</i> na página 27 ou <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> na página 28.)

Problemas de impressão

Problemas	Sugestões
O equipamento não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o equipamento está ligado à tomada e se o interruptor de energia está ligado. ■ Verifique se o cartucho de toner e a unidade do tambor estão correctamente instalados. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.) ■ Verifique a ligação do cabo de interface, tanto no equipamento como no computador. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.) ■ Verifique se foi instalado e seleccionado o controlador de impressora correcto. ■ Verifique se o LCD indica alguma mensagem de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> na página 111.) ■ Verifique se o equipamento está activo: (Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2) Clique no botão Iniciar e Dispositivos e Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer. Certifique-se de que Utilizar impressora offline não está seleccionado. (Windows Vista®) Clique no botão Iniciar, Painel de controlo, Hardware e Som e em Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer. Certifique-se de que Utilizar impressora offline não está seleccionado. (Windows® XP e Windows Server® 2003/2008) Clique no botão Iniciar e seleccione Impressoras e Faxes. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer. Certifique-se de que Utilizar impressora offline não está seleccionado. (Windows® 2000) Clique no botão Iniciar, seleccione Definições e Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer. Certifique-se de que Utilizar impressora offline não está seleccionado. ■ Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
O equipamento imprime inesperadamente ou imprime caracteres errados.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prima Cancelar Trabalho para cancelar trabalhos de impressão. ■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o equipamento.
O equipamento imprime as primeiras páginas correctamente, mas depois falta texto em algumas páginas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o equipamento. ■ O computador não reconhece o sinal de memória intermédia de entrada do equipamento cheia. Verifique se o cabo de interface está correctamente ligado. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.)
Os cabeçalhos ou rodapés são visualizados no ecrã, mas não aparecem quando o documento é impresso.	Há uma área não imprimível na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área. (Consulte <i>Área não imprimível ao imprimir a partir de um computador</i> na página 18.)
O equipamento não imprime em ambos os lados do papel, mesmo que a configuração do controlador da impressora seja Frente e Verso.	Verifique a definição do tamanho do papel no controlador da impressora. Tem de seleccionar A4 [60 a 105 g/m ²].
O equipamento não imprime ou interrompe a impressão.	<p>Prima Cancelar Trabalho.</p> <p>Quando o equipamento cancela o trabalho e o elimina da memória, pode produzir uma impressão incompleta.</p>

Problemas de impressão (Continuação)

Problemas	Sugestões
O equipamento não muda para o modo Impressão Directa quando uma unidade de memória flash USB é ligada à interface directa USB.	Quando o equipamento está no modo de espera profundo, o equipamento não é activado quando uma unidade de memória flash USB é ligada à interface directa USB. Prima Directo para activar o equipamento e acender a tecla Directo; em seguida, volte a premir Directo para ver o menu Impressão Directa.

Problemas de digitalização

Problemas	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN durante a digitalização.	Verifique se o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como origem principal. No PaperPort™ 12SE, clique em Ficheiro, Digitalizar ou Obter Foto e seleccione o controlador TWAIN Brother.
O OCR não funciona.	Experimente aumentar a resolução de digitalização. (Utilizadores de Macintosh) O Presto! PageManager tem de ser transferido e instalado previamente para poder ser utilizado. Consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> na página 4 para obter mais instruções.
A digitalização em rede não funciona.	Consulte <i>Problemas de rede</i> na página 141.
Não consegue digitalizar.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.

Problemas com o software

Problemas	Sugestões
Não consegue instalar o software ou imprimir.	Execute o programa Corrigir MFL-Pro Suite existente no CD-ROM. Este programa corrige e reinstala o software.
Não é possível realizar a impressão "2 em 1" ou "4 em 1".	Verifique se a configuração de tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são iguais.
O equipamento não imprime a partir do Adobe® Illustrator®.	Experimente reduzir a resolução de impressão. (Consulte <i>Separador Avançado</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i> .)

Problemas no manuseamento do papel

Problemas	Sugestões
O equipamento não alimenta o papel. O LCD indica <i>Sem Papel</i> ou uma mensagem de papel encravado.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se não houver papel, coloque uma nova resma de papel na gaveta do papel. ■ Se houver papel na gaveta do papel, certifique-se de que está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes, é útil retirar o papel, virar a resma ao contrário e voltar a colocá-la na gaveta do papel. ■ Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente de novo. ■ Certifique-se de que o modo de alimentação manual não está seleccionado no controlador da impressora. ■ Limpe o rolo de recolha de papel. Consulte <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> na página 108. ■ Se o LCD apresentar a mensagem de papel encravado e o problema persistir, consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> na página 111.

Problemas no manuseamento do papel (Continuação)

Problemas	Sugestões
O equipamento não alimenta papel a partir da gaveta MF.	<ul style="list-style-type: none">■ Certifique-se de que Bandeja MF está seleccionado no controlador da impressora.■ Folheie bem o papel e volte a colocá-lo na gaveta com firmeza.
Como imprimo em envelopes?	Pode colocar envelopes na gaveta MF. A aplicação tem de ser configurada para imprimir o tamanho do envelope que pretende utilizar. Normalmente, isto é feito no menu Configurar Página ou Configurar Documento da aplicação. (Consulte o manual da aplicação para obter mais informações.)
Que papel posso utilizar?	Pode utilizar papel fino, papel simples, papel espesso, papel Bond, papel reciclado, papel plastificado, envelopes e etiquetas próprios para equipamentos a laser. (Para obter mais informações, consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 22.)
O papel encravou.	Retire o papel encravado. (Consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> na página 111.)

Problemas com a qualidade de impressão

Problemas	Sugestões
As páginas impressas estão enroladas.	<ul style="list-style-type: none">■ Este problema pode dever-se a papel fino ou espesso de baixa qualidade ou ao facto de não imprimir na face do papel recomendada. Experimente virar a resma do papel na gaveta do papel.■ Certifique-se de que selecciona o Tipo de Papel que melhor se adapta ao tipo de suporte de impressão que está a utilizar. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 22.)
As páginas impressas estão esborratadas.	A configuração Tipo de Papel pode ser incorrecta para o tipo de suporte de impressão que está a utilizar ou o suporte de impressão pode ser demasiado espesso ou ter uma superfície áspera. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 22 e <i>Separador Básico</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i> .)
As impressões estão muito claras.	<ul style="list-style-type: none">■ Se este problema ocorrer quando tirar cópias ou imprimir faxes recebidos, configure o modo Poupança de Toner para Des1 nas configurações de menu do equipamento. (Consulte <i>Poupança de Toner</i> no <i>Capítulo 1</i> do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.)■ Configure o modo Poupança de Toner para Des1 no separador Avançado do controlador da impressora. (Consulte <i>Separador Avançado</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.)■ No separador Básico do controlador da impressora, clique no botão Definições e assinala a caixa de verificação Melhorar a impressão a preto.

Problemas de rede

Problemas	Sugestões
Não consegue imprimir numa rede com fios.	<p>Se tiver problemas de rede, consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i> para obter mais informações.</p> <p>Verifique se o equipamento está ligado, se está online e no modo Pronto. Imprima a lista das Configurações de Rede para verificar as configurações de rede actuais. (Consulte <i>Relatórios</i> no <i>Capítulo 6</i> do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.) Volte a ligar o cabo LAN ao hub para verificar se o cabo e as ligações de rede estão em boas condições. Se possível, tente ligar o equipamento a uma porta diferente do hub, utilizando um cabo diferente. Pode verificar o estado actual da rede com fios através do menu Rede do painel de controlo.</p>
A função de digitalização em rede não funciona.	<p>(Windows®) É necessário configurar o software de firewall/segurança de terceiros para permitir a digitalização em rede. Para adicionar a porta 54925 para a digitalização em rede, introduza as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Em Nome: introduza uma descrição, por exemplo Brother NetScan. ■ Em Número de porta: introduza 54925. ■ Em Protocolo: está seleccionado UDP. <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de firewall/segurança de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p> <p>Para mais informações, pode ler as FAQ e sugestões para a solução de problemas em http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh) Volte a seleccionar o equipamento na aplicação Device Selector (Selector do Dispositivo) que se encontra em Macintosh HD/Library (Biblioteca)/Printers (Impressoras)/Brother/Utilities (Utilitários)/DeviceSelector (Selector do Dispositivo) ou a partir da lista de modelos ControlCenter2.</p>
A função Recepção PC-Fax em rede não funciona.	<p>(apenas Windows®) É necessário configurar o software de firewall/segurança de terceiros para permitir a Recepção PC-Fax. Para adicionar a porta 54926 para a Recepção PC-Fax em rede, introduza as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Em Nome: introduza uma descrição, por exemplo, Recepção PC-Fax Brother. ■ Em Número de porta: introduza 54926. ■ Em Protocolo: está seleccionado UDP. <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de firewall/segurança de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p> <p>Para mais informações, pode ler as FAQ e sugestões para a solução de problemas em http://solutions.brother.com/.</p>
O computador não consegue localizar o equipamento.	<p>(Windows®) A configuração do firewall do computador pode estar a rejeitar a ligação de rede necessária. (Para obter mais informações, consulte as instruções anteriores.)</p> <p>(Macintosh) Volte a seleccionar o equipamento na aplicação Device Selector (Selector do Dispositivo) que se encontra em Macintosh HD/Library (Biblioteca)/Printers (Impressoras)/Brother/Utilities (Utilitários)/DeviceSelector (Selector do Dispositivo) ou a partir do menu instantâneo Modelo do ControlCenter2.</p>

Outros

Problemas	Sugestões
Não consegue ligar o equipamento.	<p>Condições adversas na ligação eléctrica (como uma trovoada ou um pico de tensão) podem ter activado os mecanismos de segurança internos do equipamento. Desligue o equipamento e retire o cabo de alimentação da tomada. Aguarde dez minutos e, em seguida, ligue o cabo de alimentação à tomada e ligue o equipamento.</p> <p>Se o problema persistir, desligue o equipamento. Ligue o cabo de alimentação a uma tomada diferente, que saiba estar a funcionar, e ligue o equipamento.</p>

Configurar a detecção do sinal de marcação

Quando envia um fax automaticamente, por predefinição, o equipamento aguarda um período de tempo determinado antes de iniciar a marcação do número. Mudando a configuração de Sinal de marcação para *Detecção*, pode fazer com que o equipamento efectue a marcação assim que detectar um sinal de marcação. Esta configuração permite poupar algum tempo quando envia um fax para muitos números diferentes. Se alterar a configuração e começar a ter problemas com a marcação, deve repor a predefinição *NãoDetectado*.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Detecção* ou *NãoDetectado*. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Interferências na linha telefónica

Se tiver problemas ao enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefónica, recomendamos que ajuste a compensação da compatibilidade para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Básico* (p/ *VoIP*), *Normal* ou *Alta*.

- A opção *Básico* (p/ *VoIP*) reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desactiva o modo de correcção de erros (ECM).

Para uma linha telefónica normal: se registar regularmente interferências na linha telefónica normal, experimente esta configuração.

Se utilizar *VoIP*: os fornecedores de serviços *VoIP* proporcionam suporte para fax utilizando várias normas. Se registar regularmente erros de transmissão de faxes, utilize esta configuração.

- A opção *Normal* configura a velocidade do modem para 14400 bps.
- A opção *Alta* configura a velocidade do modem para 33600 bps.

Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Quando altera a *Compatibilidade* para *Básico* (p/ *VoIP*), a função *ECM* encontra-se disponível apenas para o envio de faxes a cores.

Melhorar a qualidade de impressão

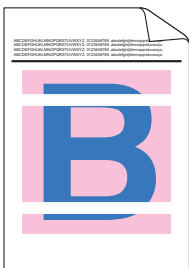
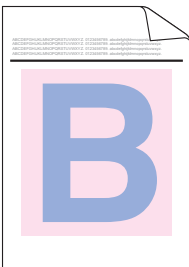
Se tiver um problema com a qualidade de impressão, imprima primeiro uma página de teste (**Menu, 4, 2, 3**). Se a página impressa tiver boa qualidade, provavelmente o problema não é do equipamento. Verifique as ligações do cabo de interface ou experimente imprimir um documento diferente. Se a impressão ou a página de teste impressa no equipamento apresentar um problema de qualidade, verifique primeiro os passos apresentados em seguida. Em seguida, se o problema com a qualidade de impressão se mantiver, verifique a tabela abaixo e siga as recomendações.

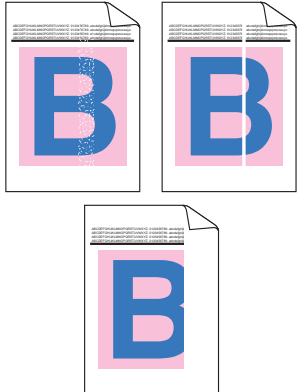
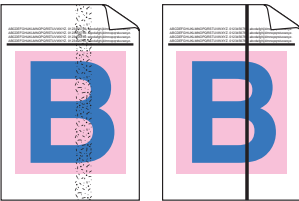
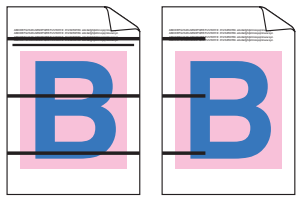



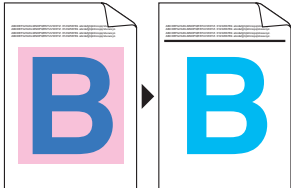
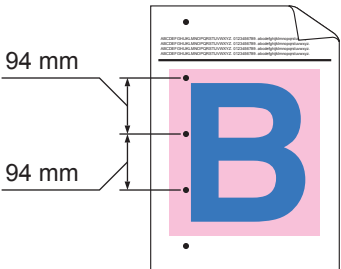
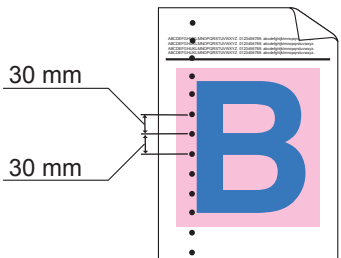
Nota


A Brother não recomenda a utilização de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother nem a recarga de cartuchos vazios com toner de outra origem.

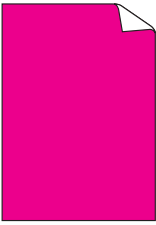
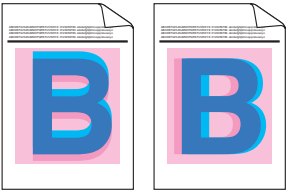

- 1 Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize o papel recomendado. Certifique-se de que utiliza papel correspondente às especificações. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 22.)
- 2 Verifique se a unidade do tambor e os cartuchos de toner estão correctamente instalados.

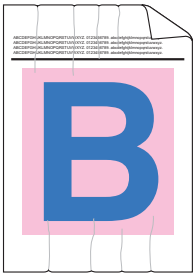

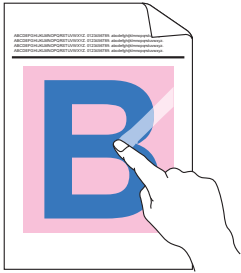
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Linhas, faixas ou nervuras brancas a toda a largura da página</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.)
<p>Cores claras ou desvanecidas em toda a página</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Certifique-se de que o modo de Poupança de Toner está desactivado no painel de controlo do equipamento ou no controlador da impressora.■ Certifique-se de que selecciona o tipo de suporte correcto no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do equipamento. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 22 e <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software</i>.)■ Agite suavemente os quatro cartuchos de toner.■ Limpe as janelas do scanner a laser com um pano seco, suave, que não largue pêlos. (Consulte <i>Limpar as janelas do scanner a laser</i> na página 94.)■ Efectue a calibração. (Consulte <i>Calibração</i> na página 109.)

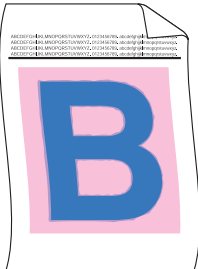

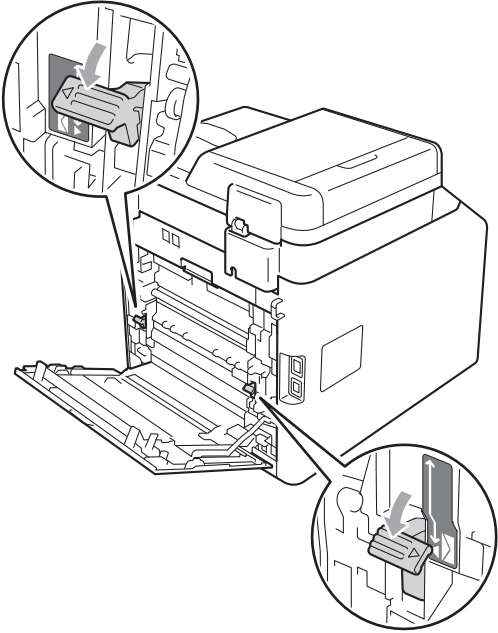
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p data-bbox="142 291 477 349">Linhas ou faixas brancas a todo o comprimento da página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 291 1258 378">■ Limpe as janelas do scanner a laser com um pano seco, suave, que não largue pêlos. (Consulte <i>Limpar as janelas do scanner a laser</i> na página 94.) <li data-bbox="504 394 1258 452">■ Limpe a unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar a unidade do tambor</i> na página 102.) <li data-bbox="504 467 1258 610">■ Identifique a cor em falta e instale um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 65.) Para identificar a cor do cartucho de toner, visite-nos em http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQs e sugestões para a resolução de problemas.
<p data-bbox="142 774 477 832">Linhas ou faixas de cor a todo o comprimento da página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 774 1258 861">■ Limpe os quatro fios de coroa (um por cada cor) no interior da unidade do tambor, deslizando a lingueta verde. (Consulte <i>Limpar os fios de coroa</i> na página 98.) <li data-bbox="504 877 1258 935">■ Certifique-se de que as linguetas verdes dos fios de coroa se encontram nas respectivas posições originais (▲). <li data-bbox="504 950 1258 1008">■ Limpe o vidro do digitalizador e a respectiva tira. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> na página 92.) <li data-bbox="504 1023 1258 1166">■ Substitua o cartucho de toner que corresponde à cor da linha ou faixa. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 65.) Para identificar a cor do cartucho de toner, visite-nos em http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQs e sugestões para a resolução de problemas. <li data-bbox="504 1182 1258 1240">■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.)
<p data-bbox="142 1248 477 1306">Linhas de cor a toda a largura da página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1248 1258 1431">■ Se aparecerem linhas de cor com intervalos de 30 mm, substitua o cartucho de toner que corresponde à cor da linha. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 65.) Para identificar a cor do cartucho de toner, visite-nos em http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQs e sugestões para a resolução de problemas. <li data-bbox="504 1447 1258 1524">■ Se aparecerem linhas de cor com intervalos de 94 mm, coloque uma unidade do tambor nova. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.)

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Pontos brancos ou impressão com manchas brancas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que as configurações do tipo de suporte no controlador da impressora e no menu Tipo de Papel do equipamento correspondem ao tipo de papel que está a utilizar. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 22 e <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software</i>.) ■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade elevada podem originar pontos brancos ou impressão com manchas brancas. (Consulte <i>Para utilizar o produto em segurança no Folheto de Segurança e Questões Legais</i>.)
<p>Totalmente em branco ou faltam algumas cores</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Instale um cartucho de toner novo. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 65.) Para identificar a cor do cartucho de toner, visite-nos em http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQs e sugestões para a resolução de problemas. ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.)
<p>Manchas de cor a cada 94 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se o problema não ficar resolvido após imprimir, o tambor pode ter um material estranho, como cola de uma etiqueta, na respectiva superfície. Limpe a unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar a unidade do tambor</i> na página 102.) ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.)
<p>Manchas de cor a cada 30 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 65.) Para identificar a cor do cartucho de toner, visite-nos em http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQs e sugestões para a resolução de problemas.

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Salpicos ou manchas de toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade e temperaturas elevadas podem originar este problema com a qualidade de impressão. (Consulte <i>Escolher um local no Folheto de Segurança e Questões Legais</i>.) ■ Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 65.) Para identificar a cor do cartucho de toner, visite-nos em http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQs e sugestões para a resolução de problemas. ■ Se o problema persistir, instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.)
<p>A cor das impressões não corresponde às expectativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o modo de Poupança de Toner está desactivado no painel de controlo do equipamento ou no controlador da impressora. ■ Efectue a calibração. (Consulte <i>Calibração</i> na página 109.) ■ Ajuste a cor através da configuração personalizada do controlador da impressora e utilizando o painel de controlo do equipamento. As cores que o equipamento pode imprimir e as cores que vê num monitor são diferentes. O equipamento pode não conseguir reproduzir as cores apresentadas no monitor. ■ Se aparecerem cores nas áreas cinzentas impressas, certifique-se de que há um visto na caixa de verificação Melhorar cinzentos do controlador da impressora. (Consulte <i>Separador Básico</i> no controlador da impressora do Windows®, <i>Separador Avançado</i> no controlador da impressora do Macintosh ou <i>Funcionalidades</i> no controlador da impressora BR-Script para Macintosh no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.) ■ Se as áreas sombreadas tiverem um aspecto baço, retire o visto da caixa de verificação Melhorar cinzentos. ■ Se um gráfico impresso a preto estiver demasiado claro, seleccione o modo Melhorar a impressão a preto no controlador da impressora. (Consulte <i>Caixa de diálogo das definições</i> no controlador da impressora do Windows®, <i>Opções avançadas</i> no controlador da impressora BR-Script para Windows®, <i>Definições da impressora</i> no controlador da impressora do Macintosh ou <i>Funções da impressora</i> no controlador da impressora BR-Script para Macintosh no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.) ■ Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 65.) ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.)

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Tudo de uma cor</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.)
<p>Registo errado da cor</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o equipamento está numa superfície sólida e nivelada. ■ Utilize o painel de controlo para efectuar o registo automático de cores (consulte <i>Registo Automático</i> na página 110) ou o registo manual de cores (consulte <i>Registo Manual</i> na página 110). ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.) ■ Instale uma nova correia. (Consulte <i>Substituir a correia</i> na página 78.)
<p>Densidade irregular ocasional a toda a largura da página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Efectue a calibração. (Consulte <i>Calibração</i> na página 109.) ■ Ajuste o contraste ou o brilho quando estiver no modo Cópia. (Consulte <i>Ajustar o Contraste, a Cor e o Brilho</i> no Capítulo 7 do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.) ■ Identifique a cor que está irregular e instale um novo cartucho de toner dessa cor. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 65.) Para identificar a cor do cartucho de toner, visite-nos em http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQs e sugestões para a resolução de problemas. ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.)
<p>Não são impressas as linhas finas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o modo de Poupança de Toner está desactivado no painel de controlo do equipamento ou no controlador da impressora. ■ Altere a resolução de impressão. ■ Se utilizar um controlador da impressora do Windows®, seleccione Melhorar a impressão de padrões ou Melhor Linha Fina em Definições no separador Básico. (Consulte <i>Caixa de diálogo das definições</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.)

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Vincado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mude para o tipo de papel recomendado. (Consulte <i>Papel e suportes de impressão recomendados</i> na página 22.) ■ Certifique-se de que a tampa traseira está correctamente fechada. ■ Certifique-se de que os dois manípulos cinzentos no interior da tampa traseira estão na posição superior. ■ Certifique-se de que as configurações do tipo de suporte no controlador da impressora e no menu Tipo de Papel do equipamento correspondem ao tipo de papel que está a utilizar. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 22 e <i>Separador Básico</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.)
<p>Imagem descentrada</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que as configurações do tipo de suporte no controlador da impressora e no menu Tipo de Papel do equipamento correspondem ao tipo de papel que está a utilizar. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 22 e <i>Separador Básico</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.) ■ Certifique-se de que os dois manípulos cinzentos no interior da tampa traseira estão na posição superior. ■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade reduzida e temperatura reduzida podem originar este problema com a qualidade de impressão. (Consulte <i>Escolher um local no Folheto de Segurança e Questões Legais</i>.) ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 73.)
<p>Fixação fraca</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que as configurações do tipo de suporte no controlador da impressora e no menu Tipo de Papel do equipamento correspondem ao tipo de papel que está a utilizar. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 22 e <i>Separador Básico</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.) ■ Certifique-se de que os dois manípulos cinzentos no interior da tampa traseira estão na posição superior. ■ Seleccione o modo Melhorar fixação do toner no controlador da impressora. (Consulte <i>Funções da impressora</i> (no controlador da impressora do Windows®), <i>Outras opções de impressão</i> (no controlador da impressora BR-Script para Windows®), <i>Definições da impressora</i> (no controlador da impressora do Macintosh) ou <i>Funções da impressora</i> (no controlador da impressora BR-Script para Macintosh) no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.) Se esta selecção não representar uma melhoria significativa, altere a configuração do controlador da impressora em Tipo de suporte para uma configuração espessa.

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p data-bbox="111 291 351 316">Enrolado ou ondulado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 291 1227 537">■ Selecciono o modo Evitar enrolamento do papel no controlador da impressora quando não utilizar o papel recomendado. (Consulte <i>Outras opções de impressão</i> (no controlador da impressora do Windows®), <i>Opções avançadas</i> (no controlador da impressora BR-Script para Windows®), <i>Definições da impressora</i> (no controlador da impressora do Macintosh) ou <i>Funções da impressora</i> (no controlador da impressora BR-Script para Macintosh) no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.) <li data-bbox="477 552 1227 664">■ Se não utiliza o equipamento com frequência, o papel pode estar na gaveta do papel há demasiado tempo. Vire a resma de papel ao contrário na gaveta do papel. Além disso, folheie a resma de papel e rode o papel 180° na gaveta do papel. <li data-bbox="477 680 1227 736">■ Guarde o papel num local onde não fique exposto a temperaturas e humidade elevadas. <li data-bbox="477 751 1227 807">■ Abra a tampa traseira (gaveta de saída <i>face para cima</i>) para deixar o papel impresso sair para a gaveta de saída traseira.
<p data-bbox="111 819 327 844">Envelopes vincados</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 819 1227 875">■ Certifique-se de que os dois manípulos de envelopes cinzentos estão para baixo quando imprimir em envelopes.  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1553 1227 1642">■ Se aparecerem vincos com os manípulos dos envelopes na posição de envelopes, imprima com a tampa traseira aberta e coloque um envelope de cada vez a partir da gaveta MF.

Informações do equipamento

Verificar o Número de Série

Pode visualizar o Número de Série do equipamento no LCD.

- 1 Prima **Menu**, **8**, **1**.
- 2 Prima **Parar/Sair**.

Repor funções

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:

1 Rede

Pode repor todas as configurações de origem do servidor de impressão interno, como as informações de endereço IP e de palavra-passe.

2 Endereço e fax

Esta função repõe as seguintes configurações:

- Livro de endereços
(Marcação de Um Toque/Marcação Rápida/Configurar grupos)
- Trabalhos de fax programados na memória
(TX polling, Fax Programado)
- ID do equipamento
(nome e número)
- Msg da Página de Rosto
(comentários)
- Opção de Fax Remoto
(Código de Acesso Remoto, Memorização de faxes, Reenvio de faxes, Chamando e PC-Fax)
- Configurações de relatórios
(Relatório de verificação da transmissão/Lista Telefónica/Histórico de Faxes)
- Palavra-passe do Bloqueio da Configuração

3 Defín. todas

Pode repor todas as configurações do equipamento nos valores de origem.

A Brother recomenda vivamente que realize esta operação quando eliminar o equipamento.



Nota

Desligue o cabo de interface antes de seleccionar **Rede** ou **Defin.** todas.

Como repor o equipamento

- 1 Prima **Menu**, **0**, **7**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a função de reposição que pretende.
Prima **OK**.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para repor as configurações, prima **1** e vá para o passo 4.
 - Para sair sem efectuar alterações, prima **2** e vá para o passo 5.
- 4 Ser-lhe-á solicitado que reinicie o equipamento. Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para reiniciar o equipamento, prima **1**. O equipamento começa a reposição.
 - Para sair sem reiniciar o equipamento, prima **2**. Vá para o passo 5.
- 5 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Pode também repor as configurações de rede premindo **Menu**, **7**, **0**.

Programação no ecrã

O equipamento foi concebido para ser fácil de utilizar. O LCD permite efectuar a programação no ecrã usando as teclas de menu.

Criámos instruções passo a passo apresentadas no ecrã para o ajudar a programar o equipamento. Basta seguir os passos, que o orientam nas selecções de menu e nas opções de programação.

Para aceder ao modo de menu

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Seleccione uma opção.
 - Prima **1** para o menu Config.geral.
 - Prima **2** para o menu Fax.
 - Prima **3** para o menu Copiar.
 - Prima **4** para o menu Impressora.
 - Prima **5** para o menu I. R. Dir. USB.
 - Prima **6** para o menu Impr.relat.
 - Prima **7** para o menu Rede.
 - Prima **8** para o menu Info. aparelho.
 - Prima **9** para o menu Serviço. ¹
 - Prima **0** para o menu Conf.inicial.
- 3 Prima **OK** quando a opção pretendida aparecer no LCD.
Em seguida, o LCD apresenta o nível de menu seguinte.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para percorrer as opções até à selecção de menu seguinte.

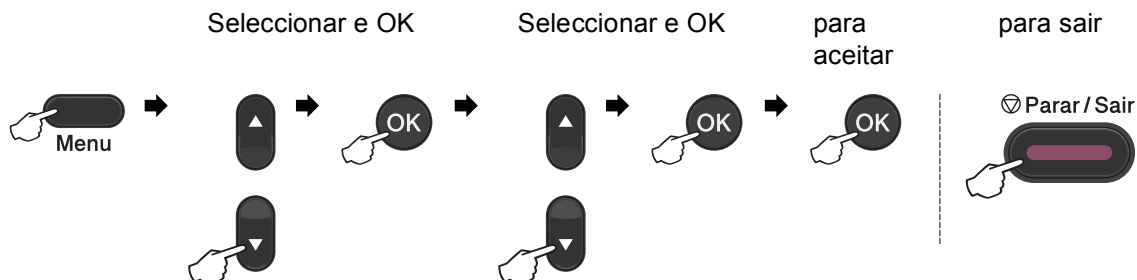
¹ Aparece apenas quando o LCD apresenta uma mensagem de erro.

Também pode percorrer cada nível de menu, premindo **▲** ou **▼** consoante a direcção que pretende.


- 5 Prima **OK**.
Quando terminar de configurar uma opção, o LCD indica *Aceite*.
- 6 Prima **Parar/Sair** para sair do modo Menu.


Tabela de menus


As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.





Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral	1. Modo Tempzrado	—	—	0 Seg 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins Desl	Configura o tempo para regressar ao modo Fax e o tempo que o equipamento demora a mudar de utilizador individual para o modo de utilizador público quando utiliza o Bloqueio de Função Segura.	Consulte ¹ .
	2. Papel	1. Tipo de Papel	1. Gavet MF	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado Papel Brilhante	Configura o tipo de papel colocado na gaveta do papel.	19
2. Gaveta#1			Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Configura o tipo de papel colocado na gaveta do papel.	19	
¹ Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i> . ² Consulte <i>Manual do Utilizador de Software</i>						
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página		
1. Config. geral (continuação)	2. Papel (continuação)	1. Tipo de Papel (continuação)	3. Gaveta#2 (Este menu só aparece se tiver a gaveta #2 opcional.)	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Configura o tipo de papel colocado na gaveta do papel.	19		
		2. Tam. de Papel	1. Gavet MF	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Qualquer	Configura o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	19		
			2. Gaveta#1	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Configura o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	19		
			3. Gaveta#2 (Este menu só aparece se tiver a gaveta #2 opcional.)	A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Configura o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	19		
		¹ Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i> . ² Consulte <i>Manual do Utilizador de Software</i>						
		 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral (continuação)	3. Volume	1. Toque de camp.	—	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do toque.	10
		2. Beeper	—	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o nível de volume do beeper.	10
		3. Altifalante	—	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do altifalante.	10
	4. Ecológico	1. Poupança Toner	—	Lig Des1*	Aumenta o rendimento do cartucho do toner em termos de páginas.	Consulte ¹ .
		2. Tempo Espera	—	O intervalo varia consoante os modelos. 003Min*	Poupa energia.	
	5. Uso da gaveta	1. Copiar	—	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF MP>T1>T2* T1>T2>MP (A Gaveta #2 ou T2 só aparece se a gaveta opcional estiver instalada.)	Seleciona a gaveta que será utilizada no modo Cópia.	20
¹ Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i> . ² Consulte <i>Manual do Utilizador de Software</i>						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral (continuação)	5. Uso da gaveta (continuação)	2. Fax	—	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF MP>T1>T2 T1>T2>MP* (A Gaveta #2 ou T2 só aparece se a gaveta opcional estiver instalada.)	Selecciona a gaveta que será utilizada no modo Fax.	21
		3. Impressão	—	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF MP>T1>T2* T1>T2>MP (A Gaveta #2 ou T2 só aparece se a gaveta opcional estiver instalada.)	Selecciona a gaveta que será utilizada no modo Impressão.	21
	6. Contraste LCD	—	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajusta o contraste do LCD.	Consulte ¹ .
	7. Segurança	1. Função Fechar	—	—	Pode restringir a operação do equipamento seleccionada para um máximo de 25 utilizadores individuais e todos os outros utilizadores Públicos não autorizados.	
<p>¹ Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p> <p>² Consulte <i>Manual do Utilizador de Software</i></p>						
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página	
1. Config. geral (continuação)	7. Segurança (continuação)	2. Bloq. Config.	—	—	Impede os utilizadores não autorizados de alterar as configurações actuais do equipamento.	Consulte ¹ .	
		8. Digital. Doc.	1. Tam. Vdr Digit.	—	A4* Letter	Ajusta a área de digitalização do vidro do digitalizador ao tamanho do documento. 30	
	2. Tamanho fich.	1. Cor	Pequeno	2. Cinzento	Pequeno	Pode efectuar configurações personalizadas da taxa de compressão de dados.	Consulte ² .
			Médio* Grande		Médio* Grande		
3. Digit. Duplex (apenas MFC-9465CDN)	—	Margem compr.* Margem curta	Selecciona o formato de digitalização frente e verso.	Consulte ¹ .			
¹ Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i> . ² Consulte <i>Manual do Utilizador de Software</i>							
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.							


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2. Fax	1. Conf. recepção (Apenas no modo Fax)	1. Número toques	(00 - 06) 02*	Configura o número de toques antes de o equipamento atender no modo Somente Fax ou Fax/Tel.	35
		2. Temp. toq. f/t	20 Segs 30 Segs* 40 Segs 70 Segs	Configura a duração do toque duplo rápido no modo Fax/Tel.	35
		3. Recep. Fácil	Lig* Desl	Recebe mensagens de fax sem premir Iniciar Mono ou Iniciar Cor .	36
		4. Cód remoto	Lig (*51, #51) Desl*	Permite atender todas as chamadas numa extensão ou telefone externo e usar códigos para activar ou desactivar o equipamento. Pode personalizar estes códigos.	41
		5. Redução auto	Lig* Desl	Reduz o tamanho dos faxes recebidos.	Consulte ¹ .
		6. Densidade imp.	-□□□■+ -□□■□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Torna as impressões mais escuras ou mais claras.	
		7. Rx polling	Standard* Codific. Timer	Configura o equipamento para efectuar polling noutra equipamento de fax.	
¹ Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	1. Conf. recepção (Apenas no modo Fax) (continuação)	8. Selo Recp. Fax	Lig Desl*	Imprime a hora e data de recepção na parte superior dos faxes recebidos.	Consulte 1.
		9. Duplex	Lig Desl*	Imprime os faxes recebidos em ambos os lados do papel.	
	2. Conf. envio (Apenas no modo Fax)	1. Contraste	Auto* Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro dos faxes enviados.	
		2. Resol de Fax	Standard* Fina S.Fina Foto	Configura a resolução predefinida dos faxes enviados.	
		3. Fax Programado	—	Configura a hora do dia num formato de 24 horas para o envio de faxes programados.	
		4. Tx em lote	Lig Desl*	Combina numa única transmissão os faxes programados a enviar para o mesmo número de fax à mesma hora do dia.	
		5. Tx imediata	Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig Desl*	Envia um fax sem usar a memória.	
		6. Tx polling	Standard* Codific.	Configura o equipamento com um documento para recolha por outro equipamento de fax.	

¹ Consulte *Manual Avançado do Utilizador*.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	2. Conf. envio (Apenas no modo Fax) (continuação)	7. Config. pg. ros	Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig Desl* Imprimir amostr	Envia automaticamente uma página de rosto que tenha programado.	Consulte ¹ .
		8. Nota Pag. rosto	—	Configura os seus comentários para a página de rosto do fax.	
		9. Modo internac	Lig Desl*	Se tiver problemas em enviar faxes para o estrangeiro, defina para Lig.	
	3. Livro endereç	1. Marc. Um toque	—	Memoriza até 16 números de Marcação de Um Toque, para efectuar a marcação premindo apenas uma tecla (e Iniciar Mono ou Iniciar Cor).	44
		2. Marcação Rápida	—	Memoriza até 300 números de Marcação Rápida, para efectuar a marcação premindo poucas teclas (e Iniciar Mono ou Iniciar Cor).	45
		3. Config. grupos	—	Configura até 20 números de grupos para Distribuição.	Consulte ¹ .
<p>¹ Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p>					
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	4. Repor Registos	1. Relatório XMIT	Lig Lig+Img Desl* Desl+Img	Define a configuração inicial do Relatório de verificação da transmissão.	31
		2. Rel. Periodico	Todos os 50 Fax* A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias Desl	Configura o intervalo para a impressão automática do Histórico de Faxes.	Consulte ¹ .
	5. Opção Fx remoto	1. Reenc. /Mem. (Impressão de Segurança)	Desl* Transfere fax Memoriza faxes Recep. Pc fax	Configura o equipamento para reenviar mensagens de fax, para guardar faxes recebidos na memória (para que possa recolhê-los quando estiver afastado do equipamento) ou para enviar faxes para o computador. Se seleccionar a função de Reenvio de faxes ou Recepção PC-Fax, pode activar a função Impressão de Segurança.	
		2. Acesso remoto	---*	Configura o seu próprio código para Recolha Remota.	
		3. Imprimir doc.	—	Imprime os faxes recebidos guardados na memória.	

¹ Consulte *Manual Avançado do Utilizador*.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	6. Restriç ligaç	1. Teclas marcaçã	Desligado* Intr # 2 vezes Ligado	Pode configurar o equipamento para restringir a marcação quando utilizar o teclado de marcação.	Consulte ¹ .
		2. Marc. Um toque	Desligado* Intr # 2 vezes Ligado	Pode configurar o equipamento para restringir a marcação de números de Marcação de Um Toque.	
		3. Marcação Rápid	Desligado* Intr # 2 vezes Ligado	Pode configurar o equipamento para restringir a marcação de números de Marcação Rápida.	
	7. Trab. restantes	—	—	Pode verificar quais os trabalhos que se encontram na memória e cancelar os trabalhos programados.	
	0. Vários	1. Compatível	Alta* Normal Básico (p/ VoIP)	Ajusta a compensação para problemas de transmissão. Os fornecedores de serviços VoIP proporcionam suporte para fax utilizando várias normas. Se registar regularmente erros de transmissão de faxes, seleccione Básico (p/ VoIP).	143
<p>¹ Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p>					
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
3. Copiar	1. Qualidade	—	Auto* Texto Foto Gráfico	Pode seleccionar a resolução de Cópia para o tipo de documento em questão.	Consulte 1.	
	2. Brilho	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajusta o brilho das cópias.		
	3. Contraste	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajusta o contraste das cópias.		
	4. Ajuste de Cor	1. Vermelho		-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		Ajusta a cor vermelha das cópias.
		2. Verde		-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		Ajusta a cor verde das cópias.
		3. Azul		-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		Ajusta a cor azul das cópias.

¹ Consulte *Manual Avançado do Utilizador*.



As configurações de origem são apresentadas a negro com um asterisco.


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
4. Impressora	1. Emulação	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Selecciona o modo de emulação.	Consulte ² .
	2. Opções impres.	1. Fonte interna	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Imprime uma lista dos tipos de letras internos do equipamento.	
		2. Configuração	—	Imprime uma lista das configurações da impressora do equipamento.	
		3. Imprimir teste	—	Imprime uma página de teste.	
	3. Duplex	—	Des1* Lig (Mrg compr) Lig (Mrg curta)	Activa ou desactiva a impressão frente e verso. Pode também optar pela impressão frente e verso de margem comprida ou de margem curta.	
	4. Cor saída	—	Auto* Cor P&B	Selecciona a impressão de documentos a cores ou a preto e branco. Se escolher Auto, o equipamento selecciona uma opção adequada para o documento (cor ou P&B).	
	5. Reincia impre.	—	1. Repor 2. Sair	Repõe as configurações da impressora nas predefinições de origem.	
6. Calibração	—	Calibrar Repor	Ajusta a densidade de cor ou repõe as configurações de origem da calibração de cor.	109	


¹ Consulte *Manual Avançado do Utilizador*.

² Consulte *Manual do Utilizador de Software*.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
4. Impressora (continuação)	7. Auto Regist.	—	1. Iniciar 2. Sair	Ajusta a posição de impressão de cada cor automaticamente.	110
	8. Regist. Manual	1. Gráfico Impr.	—	Imprima a tabela para verificar manualmente o registo das cores.	110
		2. Defin. Registro	1 Magenta Esq 2 Ciano Esq 3 Amarelo Esq 4 Magenta Centro 5 Ciano Centro 6 Amarelo Centro 7 Magenta Dir 8 Ciano Dir 9 Amarelo Dir	Configura o valor de correcção da tabela que imprimiu em Gráfico Impr..	
9. Frequência	—	Normal* Baixo Desl	Configura o intervalo de realização do registo automático e a calibração.	110	
<p>¹ Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p> <p>² Consulte <i>Manual do Utilizador de Software</i>.</p>					
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
5.I. R. Dir. USB	1.Impre. Directa	1.Tam. de Papel	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Configura o tamanho do papel para quando imprime directamente a partir da unidade de memória flash USB.	50
		2.Tipo de Papel	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado Papel Brilhante	Configura o tipo de suporte para quando imprime directamente a partir da unidade de memória flash USB.	50
		3.Pág. Múltiplas	1 em 1* 2 em 1 4 em 1 9 em 1 16 em 1 25 em 1 1 em 2x2 pág.s 1 em 3x3 pág.s 1 em 4x4 pág.s 1 em 5x5 pág.s	Configura o estilo de página para quando imprime várias páginas directamente a partir da unidade de memória flash USB.	51
		4.Orientação	Vertical* Horizontal	Configura a orientação da página para quando imprime directamente a partir da unidade de memória flash USB.	51
<p>¹ Consulte <i>Manual do Utilizador de Software</i>.</p>					
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
5.I. R. Dir. USB (continuação)	1.Impre. Directa (continuação)	5.Agrupar	Lig* Desl	Activa ou desactiva a função de agrupar páginas para quando imprime directamente a partir da unidade de memória flash USB.	51
		6.Qualid Impress	Normal* Fina	Configura a opção de qualidade de impressão para quando imprime directamente a partir da unidade de memória flash USB.	51
		7.Opção PDF	Documento* Doc. E Marcação Doc. E carimbos	Configura se a opção PDF imprime comentários (Marcação) ou carimbos no ficheiro PDF juntamente com o texto.	51
		8.Imprim.Índice	Simple* Detalhes	Configura a opção de impressão de índice para formato simples ou detalhado.	51
	2.Digit.p/USB	1.Resolução	100 ppp a cores* 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Configura a resolução de envio dos dados digitalizados para a unidade de memória flash USB.	Consulte ¹ .
2.Nome Ficheiro	—	Introduza o nome de ficheiro dos dados digitalizados.			

¹ Consulte *Manual do Utilizador de Software*.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
6.Impr.relat	1.Verif. Transm.	1.Visual. no LCD	—	Imprime um relatório relativo à última transmissão.	Consulte ¹ .
		2.Imprime relat.	—		
	2.Lista de ajuda	—	—	Imprime a Lista de ajuda para que possa ver como programar rapidamente o equipamento.	
		3.Lista Telefón.	1.Numérica	—	
	2.Alfabética		—		
	4.Fax Diário	—	—	Indica informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir. RX significa Receber.)	
	5.Defin Utilizador	—	—	Apresenta uma lista das suas configurações.	
	6.Config de Rede	—	—	Apresenta uma lista das configurações de Rede.	
7.ImprPontosTamb	—	—	Imprime a folha de verificação dos pontos do tambor.		
8.Form. Pedido	—	—	Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o seu revendedor Brother.		

¹ Consulte *Manual Avançado do Utilizador*.




As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
7. Rede	1. TCP/IP	1. Método arranque	—	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o método de arranque que melhor se adapta às suas necessidades.
		2. Endereço IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.
		3. Subnet Mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de subrede.
		4. Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.
		5. Nome do nó	—	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Introduza o Nome do nó.
		6. Config WINS	—	Auto* Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.
		7. WINS Server	—	Primário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
		8. DNS Server	—	Primário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.
		9. APIPA	—	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.
0. IPv6	—	Lig Desl*	Activa ou desactiva o protocolo IPv6. Se pretender utilizar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obter mais informações.		

Consulte *Manual do Utilizador de Rede*.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
7. Rede (continuação)	2. Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecciona o modo de ligação Ethernet.
	3. Estado	—	—	100B-FD Activo 100B-HD Activo 10B-FD Activo 10B-HD Activo Inactivo	Apresenta o estado de ligação Ethernet.
	4. Endereço MAC	—	—	—	Apresenta o endereço MAC do equipamento.
	5. Digit. p/ FTP	—	—	100 ppp a cores* 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Selecciona o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados através de FTP.
	6. Digit. p/ rede	—	—	100 ppp a cores* 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor CIFS na sua rede local ou na Internet.
0. Reiniciar rede	1. Repor	—	—	1. Sim 2. Não	Repõe todas as configurações de rede nas predefinições de origem.
	2. Sair	—	—	—	
Consulte <i>Manual do Utilizador de Rede</i> .					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
8.Info. aparelho	1.N. Serie	—	—	Pode verificar o número de série do equipamento.	151	
	2.Contador pág.	—	Total Fax/Lista Copiar Imprimir	Pode verificar o número total de páginas que o equipamento imprimiu durante a sua vida útil.	Consulte ¹ .	
	3.Vida útil Peç.	1.Tambor	—			Pode verificar a percentagem de vida útil que uma peça do equipamento ainda tem disponível. (O kit de alimentação de papel 2 só aparece se a gaveta do papel opcional estiver instalada.)
		2.Unid. Correia	—			
		3.Fusível	—			
		4.Laser	—			
		5.Kit Al.Pap. MP	—			
		6.Kit Al.Pap. 1	—			
	7.Kit Al.Pap. 2	—				
¹ Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
0. Conf. inicial	1. Modo recepção	—	Somente Fax* Fax/Tel TAD externo Manual	Selecciona o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	33	
	2. Data e Hora	1. Data e Hora	—		Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	Consulte ² .
		2. Dia Auto	Lig* Desl		Muda automaticamente e para Horário de Poupança de Energia.	Consulte ¹ .
		3. Horário	UTCXXX:XX		Configura o fuso horário do seu país.	Consulte ³ .
	3. ID do aparelho	—	Fax: Tel: Nome:	Configura o nome e o número de fax do utilizador para aparecer em cada página enviada.	Consulte ² .	
	4. Tom/pulso	—	Tom* Pulso	Selecciona o modo de marcação.		
5. Sin. Marcação	—	Detecção NãoDetectado*		Pode reduzir a pausa de detecção do sinal de marcação.	143	
6. Conf. Linha Tel	—	Normal* ISDN PBX		Selecione o tipo de linha telefónica.	37	


¹ Consulte *Manual Avançado do Utilizador*.

² Consulte *Guia de Instalação Rápida*.

³ Consulte *Manual do Utilizador de Rede*.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
0.Conf.inicial (continuação)	7.Reiniciar	1.Redes	1.Repor 2.Sair	Repõe todas as configurações de rede nas predefinições de origem.	151
		2.Endereço e fax	1.Repor 2.Sair	Repõe todos os números de telefone e configurações de fax guardados.	
		3.Defin. todas	1.Repor 2.Sair	Repõe todas as configurações do equipamento nas predefinições de origem.	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i>. 2 Consulte <i>Guia de Instalação Rápida</i>. 3 Consulte <i>Manual do Utilizador de Rede</i>. 					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Introduzir texto

Quando configurar certas selecções de menu, tais como a ID do equipamento, tem de introduzir caracteres de texto. As teclas do teclado de marcação têm letras impressas. As teclas **0**, **#** e ***** não têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Prima a tecla apropriada do teclado de marcação o número de vezes indicado nesta tabela de referência para aceder ao carácter pretendido.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes	seis vezes	sete vezes	oito vezes	nove vezes
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Para as selecções de menu que não permitam a selecção de caracteres minúsculos, utilize a seguinte tabela de referência.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ► uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ► duas vezes entre os caracteres.

Efectuar correcções

Se introduziu uma letra incorrectamente e pretender alterá-la, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor até à letra incorrecta e, em seguida, prima **Limpar**.

Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla que o carácter anterior, prima ► para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Prima *, # ou 0 e, em seguida, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para o símbolo ou carácter pretendido. Prima OK para seleccioná-lo. Os símbolos e os caracteres indicados em seguida aparecem consoante o menu seleccionado.

Prima *	para	(espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Prima #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Prima 0	para	Á À Ã Ç É È Ê Í Ì Ó Ò Õ Ú Û 0

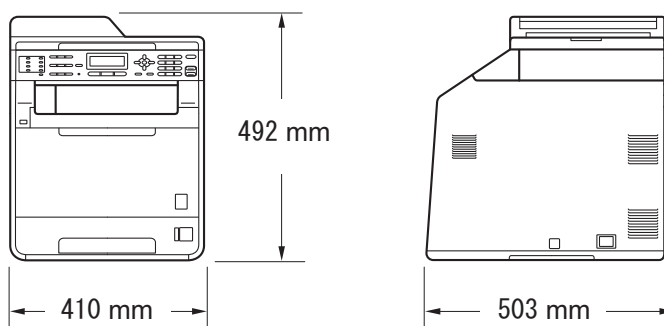
Geral

Tipo de impressora	Laser	
Método de impressão	Electrofotografia por varrimento de feixe laser semiconductor	
Capacidade da memória	(MFC-9465CDN) 256 MB (MFC-9460CDN) 128 MB	
LCD (ecrã de cristais líquidos)	22 caracteres × 5 linhas	
Fonte de alimentação	CA 220 - 240 V 50/60 Hz	
Consumo de energia ¹	Pico:	1.200 W
	Cópia (Média):	Aprox. 570 W ²
	Espera profundo (Média):	Aprox. 1,7 W
	Pronto (Média):	Aprox. 70 W

¹ Ligação USB a PC

² Quando tirar uma cópia de uma folha.

Dimensões



Peso

Com consumíveis: 26,5 kg

Nível de ruído**Potência sonora**¹

Funcionamento (cópias a cores): LWAd = 6,68 B (A)

Funcionamento (cópias a preto e branco): LWAd = 6,67 B (A)

O equipamento de escritório com um valor de LWAd > 6,30 B (A) não é adequado para utilização numa divisão onde se realize, essencialmente, trabalho intelectual. Tal equipamento deverá ser colocado em divisões independentes, devido à emissão de ruído.

Em espera: LWAd = 4,26 B (A)

Pressão sonora

Funcionamento (a imprimir): LPAm = 57 dB (A)

Em espera: LPAm = 33 dB (A)

¹ Medida em conformidade com a ISO 9296.

Temperatura

Funcionamento: 10 a 32,5 °C

Armazenamento: 0 a 40 °C

Humidade

Funcionamento: 20 a 80% (sem condensação)

Armazenamento: 10 a 90% (sem condensação)

ADF (alimentador automático de documentos)

Até 35 páginas (Escalonado) [80 g/m²]

Tamanho do Papel

Tamanho do Papel (só de um lado)	Largura do ADF:	147,3 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF:	147,3 a 356,0 mm
	Largura do vidro do digitalizador:	Máx. 215,9 mm
	Comprimento do vidro do digitalizador:	Máx. 297 mm
Tamanho do Papel (2 lados (Frente e Verso)) (MFC-9465CDN)	Largura do ADF:	147,3 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF:	147,3 a 356,0 mm

Suportes de impressão

Entrada de Papel

Gaveta do papel

- Tipo de papel: Papel simples, papel fino ou papel reciclado
- Tamanho do papel: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Margem comprida), B6 (ISO), A6, Executive, Legal e Folio
- Gramagem do papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidade máxima da gaveta do papel: Até 250 folhas de papel simples de 80 g/m²

Gaveta multifunções (Gaveta MF)

- Tipo de papel: Envelope, Env. finos, env. finas, etiquetas ¹, papel plastificado, papel fino, papel espesso, papel mais espesso, papel reciclado, papel Bond ou papel simples
- Tamanho do papel: Largura: 69,8 a 216 mm
Comprimento: 116 a 406,4 mm
- Gramagem do papel: 60 a 163 g/m²
- Capacidade máxima da gaveta do papel: Até 50 folhas de papel simples de 80 g/m²

Gaveta do papel 2 (opção)

- Tipo de papel: Papel simples, papel fino ou papel reciclado
- Tamanho do papel: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal e Folio
- Gramagem do papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidade máxima da gaveta do papel: Até 500 folhas de papel simples de 80 g/m²

Saída de papel

Gaveta de Saída face para baixo

Até 150 folhas (saem *viradas para baixo* para a gaveta de saída do papel)

Gaveta de Saída face para cima

Uma folha (sai *virada para cima* para a gaveta de saída *face para cima*)

Impressão Frente e Verso	■ Frente e Verso Manual:	Sim
	■ Frente e Verso Automático:	Sim
	■ Tamanho do papel (Frente e Verso Automático):	A4
	■ Gramagem do papel (Frente e Verso Automático):	60 a 105 g/m ²
	■ Tipo de papel (Frente e Verso Automático):	Papel simples, papel fino, papel reciclado ou papel plastificado

¹ Para etiquetas, recomendamos a remoção das páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente depois de saírem do equipamento, para evitar a possibilidade de esborratarem.

² 60 a 105 g/m² para a impressão frente e verso.

Fax

Compatibilidade	ITU-T Super Grupo 3	
Velocidade do Modem	Recuperação Automática:	33.600 bps
Recepção da impressão dos 2 lados (frente e verso)	Sim	
Envio dos 2 lados (frente e verso) automático (MFC-9465CDN)	Sim (a partir do ADF)	
Largura da digitalização	Máx. 208 mm	
Largura de impressão	Máx. 208 mm	
Escala de cinzentos	8 bits/256 níveis	
Resolução	Horizontal:	8 pontos/mm
	Vertical	
	■ Standard:	3,85 linhas/mm (Mono) 7,7 linhas/mm (Cor)
	■ Fina:	7,7 linhas/mm (Mono) 7,7 linhas/mm (Cor)
	■ Foto:	7,7 linhas/mm (Mono)
	■ Superfina:	15,4 linhas/mm (Mono)
Marcação Um toque	16 (8 × 2)	
Marcação Rápida	300 equipamentos	
Grupos	Até 20	
Distribuição	366 equipamentos	
Remarcação Automática	3 vezes com intervalos de 5 minutos	
Transmissão da Memória	Até 500 ¹ páginas ²	
Recepção Sem Papel	Até 500 ¹ páginas ²	

¹ 'Páginas' refere-se à 'Tabela de Testes ITU-T #1' (uma carta comercial típica, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

² Apenas preto e branco

Cópia

Cor/Preto	Sim/Sim
Largura da cópia	Máx. 210 mm
Cópia dos 2 lados (frente e verso) automática (MFC-9465CDN)	Sim (a partir do ADF)
Cópias Múltiplas	Empilha ou ordena até 99 páginas
Reduzir/Ampliar	25% a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	Até 1200 × 600 ppp
Tempo para a primeira cópia (Preto e Branco)	Menos de 19 segundos (a partir do modo PRONTO e da gaveta padrão)
Tempo para a primeira cópia (Cor)	Menos de 21 segundos (a partir do modo PRONTO e da gaveta padrão)

Digitalizador

Cor/Preto	Sim/Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 – 10.6.x ¹
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
Profundidade da Cor	Cor de 48 bits interna / 24 bits externa
Resolução	Até 19200 × 19200 ppp (interpolada) ² Até 1200 × 2400 ppp (óptica) ² (a partir do vidro do digitalizador) Até 1200 × 600 dpi (óptica) ² (a partir do ADF)
Largura da digitalização	Máx. 210 mm
Digitalização dos 2 lados (frente e verso) automática (MFC-9465CDN)	Sim (a partir do ADF)
Escala de cinzentos	256 níveis

¹ Para obter as mais recentes actualizações dos controladores para o Mac OS X que utiliza, visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

² Digitalização máxima de 1200 × 1200 ppp com o controlador WIA em Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 (é possível seleccionar uma resolução até 19200 × 19200 ppp no utilitário do digitalizador)

Impressora

Impressão dos 2 lados (frente e verso) automática	Sim
Emulações	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)
Resolução	Qualidade de 600 dpi × 600 dpi, 2400 dpi (2400 × 600)
Velocidade de impressão (frente e verso a preto e branco)	Até 14 lados/minuto (Até 7 folhas/minuto) (tamanho A4) ¹
Velocidade de impressão (frente e verso a cores)	Até 14 lados/minuto (Até 7 folhas/minuto) (tamanho A4) ¹
Velocidade de impressão (preto e branco)	Até 24 páginas/minuto (tamanho A4) ¹
Velocidade de impressão (Cor)	Até 24 páginas/minuto (tamanho A4) ¹
Tempo para a primeira impressão (preto e branco)	Menos de 16 segundos (a partir do modo PRONTO e da gaveta padrão)
Tempo para a primeira impressão (Cor)	Menos de 16 segundos (a partir do modo PRONTO e da gaveta padrão)

¹ A velocidade de impressão pode variar consoante o tipo de documento impresso.

Interfaces

USB Utilize um cabo USB (Tipo A/B) com um comprimento máximo de 2 metros. ^{1 2}

Ethernet ³ Utilize um cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.

¹ O equipamento tem uma interface Hi-Speed USB 2.0. O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

² Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

³ Consulte *Rede (LAN)* na página 192 e o Manual do Utilizador de Rede para obter especificações detalhadas sobre a rede.

Função Impressão Directa

Compatibilidade PDF versão 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (criado pelo controlador de impressora Brother), TIFF (digitalizado por todos os modelos Brother MFC ou DCP), PostScript[®]3[™] (criado pelo controlador de impressora BR-Script3 da Brother), XPS versão 1.0.

Interface Interface directa USB

¹ Não são suportados dados PDF que incluam um ficheiro de imagem JBIG2, um ficheiro de imagem JPEG2000 ou um ficheiro de transparência.

Requisitos do computador

Requisitos mínimos do sistema e funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma e sistema operativo do computador		Velocidade mínima do processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço em disco rígido para instalar		Funções de software suportadas pelo PC	Interface de PC suportada ³
					Para controladores	Para aplicações		
Sistema operativo Windows ^{® 1}	Windows [®] 2000 Professional ⁵	Intel [®] Pentium [®] II ou equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Impressão, PC-Fax ⁴ , Digitalização	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)
	Windows [®] XP Home ^{2 6} Windows [®] XP Professional ^{2 6}		128 MB					
	Windows [®] XP Professional x64 Edition ^{2 6}	CPU suportado (Intel [®] 64 ou AMD64) a 64 bits	256 MB	512 MB				
	Windows Vista ^{® 6}	Intel [®] Pentium [®] 4 ou CPU suportado (Intel [®] 64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows [®] 7 ⁶	Intel [®] Pentium [®] 4 ou CPU suportado (Intel [®] 64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB			

Requisitos mínimos do sistema e funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma e sistema operativo do computador		Velocidade mínima do processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço em disco rígido para instalar		Funções de software suportadas pelo PC	Interface de PC suportada ³
					Para controladores	Para aplicações		
Sistema operativo Windows® 1	Windows Server® 2003 (impressão apenas através da rede)	Intel® Pentium® III ou equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/A	Impressão	10/100 Base Tx (Ethernet)
	Windows Server® 2003 x64 Edition (impressão apenas através da rede)	CPU suportado (Intel®64 ou AMD64) a 64 bits						
	Windows Server® 2008 (impressão apenas através da rede)	Intel® Pentium® 4 ou CPU suportado (Intel®64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	512 MB	2 GB				
	Windows Server® 2008 R2 (impressão apenas através da rede)	CPU suportado (Intel®64 ou AMD64) a 64 bits						

Requisitos mínimos do sistema e funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma e sistema operativo do computador		Velocidade mínima do processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço em disco rígido para instalar		Funções de software suportadas pelo PC	Interface de PC suportada ³
					Para controladores	Para aplicações		
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	PowerPC G4/G5 Processador Intel® Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impressão, Enviar PC Fax ⁴ , Digitalização	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)
	Mac OS X 10.6.x	Processador Intel® Core™	1 GB	2 GB				

¹ Internet Explorer® 6,0 ou superior.

² Para WIA, resolução de 1200 x 1200. O Utilitário do Digitalizador da Brother permite otimizar até 19200 x 19200 ppp.

³ Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

⁴ O PC-Fax suporta apenas preto e branco.

⁵ O PaperPort™ 11SE suporta Microsoft® SP4 ou superior para Windows® 2000.

⁶ O PaperPort™ 12SE suporta Microsoft® SP3 ou superior para Windows® XP e SP2 ou superior para Windows Vista® e Windows® 7.

Para obter as mais recentes actualizações dos controladores, visite <http://solutions.brother.com/>.

Todas as marcas comerciais e nomes de produtos são propriedade das respectivas empresas.

Consumíveis

Vida útil do cartucho de toner	Cartucho de toner inicial:	
	Preto	Aprox. 2.500 páginas (A4) ¹
	Ciã, Magenta, Amarelo	Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹
	Cartucho de toner padrão:	
	TN-320BK (Preto):	Aprox. 2.500 páginas (A4) ¹
	TN-320C (Ciã):	Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹
	TN-320M (Magenta):	Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹
	TN-320Y (Amarelo):	Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹
	Cartucho de toner de alta capacidade:	
	TN-325BK (Preto):	Aprox. 4.000 páginas (A4) ¹
	TN-325C (Ciã):	Aprox. 3.500 páginas (A4) ¹
	TN-325M (Magenta):	Aprox. 3.500 páginas (A4) ¹
TN-325Y (Amarelo):	Aprox. 3.500 páginas (A4) ¹	
Unidade do tambor	DR-320CL	Aprox. 25.000 páginas (A4) ²
Correia	BU-300CL	Aprox. 50.000 páginas (A4)
Recipiente para toner residual	WT-300CL	Aprox. 50.000 páginas (A4)

¹ O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19798.

² O rendimento do tambor é aproximado e pode variar de acordo com o tipo de utilização.

Rede (LAN)



Nota

Para mais informações sobre as especificações de rede completas, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

LAN

Pode ligar o equipamento a uma rede para impressão em rede, digitalização em rede, envio de PC-Fax, recepção de PC-Fax (apenas Windows®) e configuração remota ¹. O software de gestão de rede Brother BRAdmin Light ² está também incluído.

Segurança de rede com fios

APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

¹ Consulte *Requisitos do computador* na página 188.

² O BRAdmin Professional e o Web BRAdmin estão disponíveis para transferência em <http://solutions.brother.com/>

A

ADF (alimentador automático de documentos)	
utilizar	27
AJUDA	
mensagens no LCD	153
Tabela de Menus	154
Apple Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Atendedor de chamadas (TAD)	
ligar	38
Automática	
recepção de fax	34
Detectar Fax	36
recepção fácil	36
remarcação de fax	43

C

Cartucho de toner	
substituir	65
Compensação	143
Configuração remota	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Consumíveis	61, 62, 63
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Correia	
substituir	78
Códigos de fax	
alterar	41
código de atendimento do telefone	41
código de recepção de fax	41
Cópia	
teclas	8

D

Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Documento	
como colocar	27, 28

E

Envelopes	15, 22, 23, 25
Escala de cinzentos	182, 184
Etiquetas	13, 22, 23, 26
Extensão, utilizar	41

F

Fax, autónomo	
enviar	29
Interferências na linha telefónica	143
receber	
de extensão	40, 41
Interferências na linha telefónica	143
número de toques, configurar	35
recepção fácil	36
Folio	19, 23

I

Impressão directa	50
especificação	187
tecla Directo	51
Imprimir	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
controladores	185
especificações	185
problemas	133, 138
qualidade	140, 144
resolução	185
Informações do equipamento	
como repor o equipamento	152
LED de estado	9
número de série	151
repor funções	151

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	6, 153
LED de estado	9
Ligar	
TAD externo (atendedor de chamadas)	38
telefone externo	40
Ligações multi-linhas (PBX)	39
Limpar	
digitalizador	92
fios de corona	98
janelas do scanner a laser	94
unidade do tambor	102
Linha telefónica	
interferências	143
ligações	38
multi-linhas (PBX)	39
problemas	133

M

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Manual	
marcação	42
recepção	34
Manutenção, rotina	91
substituir	
cartucho de toner	65
correia	78
recipiente para toner residual	84
unidade do tambor	72
Marcação	
manual	42
Marcação Rápida	42
remarcação automática do fax	43
Um Toque	42
uma pausa	44
utilizar a tecla Procurar	43
Marcação Rápida	7
alterar	45
configurar	45
utilizar	42
Marcação rápida	44
marcação de grupo	
alterar	45

Marcação de Um Toque	
alterar	45
configurar	44
perfil de digitalização	
personalizado	44
utilizar	42
Marcação Rápida	
alterar	45
configurar	45
perfil de digitalização	
personalizado	45
utilizar	42
procurar	43
Mensagem de memória cheia	115
Mensagens de erro no LCD	111
Erro Comunic	114
Impos. Digit. XX	114
Impos. Impr. XX	114
Impos. Inic. XX	114
Memória Cheia	115
Sem Papel	116
Modo Fax/Tel	
atender em extensões	41
código de atendimento do telefone	41
código de recepção de fax	41
número de toques	35
receber faxes	40
recepção fácil	36
tempo de toque F/T (toque duplo)	35
Modo, aceder	
cópia	48
digitalizar	7
fax	29

N

Número de série	
como encontrar	
Veja no interior da tampa dianteira	
Número de toques, configurar	35

P

Papel	22, 180
capacidade da gaveta	23
como colocar	11
na gaveta do papel	11
na gaveta multifunções	13
recomendado	22, 23
tamanho	19, 22
tipo	19, 22
PaperPort™ 12SE com OCR	
Consulte o Manual do Utilizador de Software e a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE para aceder aos Guias de Orientação.	
PC-Fax	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte também a Ajuda na aplicação PageManager.	
Programar o equipamento	153

Q

Qualidade	
imprimir	140, 144

R

Recipiente para toner residual	
substituir	84
Rede	
digitalizar	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
faxes	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
imprimir	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede.	
Rede sem Fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador de Rede.	
Relatórios	
Verificação da transmissão	31

Resolução	
cópia	183
digitalizar	184
fax (standard, fina, super fina, foto) ...	182
imprimir	185

S

Solução de problemas	133
encravamento de documento	120, 121
encravamento de papel	122, 123, 124, 126, 130
mensagens de erro no LCD	111
mensagens de manutenção no LCD	111
se ocorrerem problemas	
chamadas recebidas	137
digitalização	139
envio de faxes	136
imprimir	133, 138
linha telefónica	143
manusear papel	139
qualidade de cópia	137
qualidade de impressão	140, 144
receber faxes	134
rede	141
software	139
Substituir	
cartucho de toner	65
correia	78
recipiente para toner residual	84
unidade do tambor	72

T

Tabela de Menus	154
TAD (dispositivo de atendimento automático), externo	34
gravar OGM	39
ligar	38
Tecla Remarcar/Pausa	43, 44
Tecla Resolução	6
Tecla Segura	8
Tecla Suporte	40, 41
Tecla Tel/R	6
Telefone externo, ligar	40
Telefone sem fios (de outro fabricante)	41

Texto, introduzir	175
Tomadas	
EXT	
TAD (atendedor de chamadas)	38
telefone externo	40

U

Um Toque	
alterar	45
configurar	44
utilizar	42
Unidade do tambor	
limpar	98, 102
substituir	72

V

Vidro do digitalizador	
utilizar	28
Visão geral do painel de controlo	6
VoIP	143
Volume, configurar	
altifalante	10
beeper	10
toque	10

W

Windows®
Consulte o Manual do Utilizador de Software.

brother[®]

Este equipamento está aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi comprado; as empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.