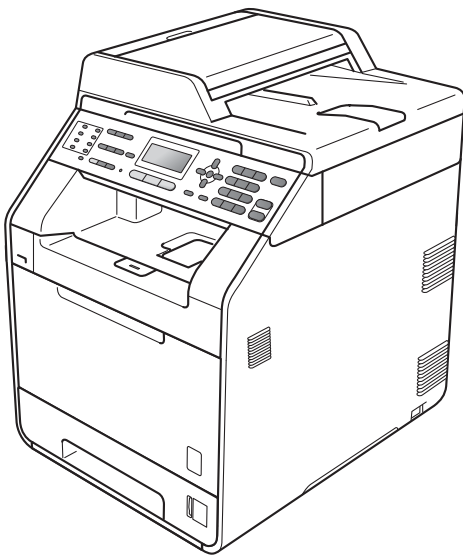


brother®

GUÍA BÁSICA DEL USUARIO



MFC-9460CDN
MFC-9465CDN

No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Versión A

SPA

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-9460CDN y MFC-9465CDN (marque su número de modelo con un círculo)

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

¿Dónde puedo encontrar las Guías del usuario?

| ¿De qué manual se trata? | ¿Qué contiene? | ¿Dónde se encuentra? |
|---|--|---|
| Avisos sobre seguridad y legales | Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. | Impreso/En la caja |
| Guía de configuración rápida | Lea primero esta Guía. Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando. | Impreso/En la caja |
| Guía básica del usuario | Para obtener información sobre las funciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo sustituir los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas. | Impreso/En la caja Para HUN/BUL/ROM/ POL/SVK/CZE: archivo PDF / CD-ROM de docu mentación/ En la caja |
| Guía avanzada del usuario | Para obtener información sobre las operaciones más avanzadas de fax, copia, funciones de seguridad, informes de impresión y realización del mantenimiento rutinario. | Archivo PDF / CD-ROM de docu mentación / En la caja |
| Guía del usuario de software | Siga estas instrucciones para realizar las funciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC-Fax y para utilizar la utilidad Brother Control Center (Centro de control de Brother). | Archivo PDF / CD-ROM de docu mentación / En la caja |
| Glosario de red | Esta Guía proporciona información básica acerca de las funciones de red avanzadas de los equipos Brother junto con las operaciones de red habituales y los términos comunes. | Archivo PDF / CD-ROM de docu mentación / En la caja |
| Guía del usuario en red | En esta Guía se proporciona información útil acerca de los ajustes de red cableada e inalámbrica y de los ajustes de seguridad mientras se utiliza el equipo Brother. También es posible encontrar información acerca de los protocolos compatibles con su equipo y consejos detallados para la solución de problemas. | Archivo PDF / CD-ROM de docu mentación / En la caja |

Tabla de contenido

(GUÍA BÁSICA DEL USUARIO)

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Información general | 1 |
| | Uso de la documentación | 1 |
| | Símbolos y convenciones utilizados en la documentación..... | 1 |
| | Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red | 2 |
| | Visualización de documentación | 2 |
| | Acceso a la asistencia de Brother (Windows®) | 4 |
| | Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)..... | 4 |
| | Información general del panel de control..... | 6 |
| | Indicaciones del LED de datos | 9 |
| | Ajustes de volumen | 10 |
| | Volumen del timbre..... | 10 |
| | Volumen de la alarma..... | 10 |
| | Volumen del altavoz | 10 |
| 2 | Carga de papel | 11 |
| | Carga de papel y soportes de impresión | 11 |
| | Carga de papel en la bandeja de papel estándar..... | 11 |
| | Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP) | 13 |
| | Área no escaneable..... | 18 |
| | Área no imprimible al imprimir desde un ordenador | 18 |
| | Ajustes de papel | 19 |
| | Tipo de papel..... | 19 |
| | Tamaño del papel | 19 |
| | Selección de bandeja en modo copia..... | 20 |
| | Selección de bandeja en modo de fax | 21 |
| | Selección de bandeja en modo de impresión..... | 22 |
| | Papel y otros soportes de impresión aceptables | 22 |
| | Papel y soportes de impresión recomendados | 23 |
| | Tipo y tamaño de papel | 23 |
| | Manipulación y uso de papel especial | 25 |
| 3 | Carga de documentos | 28 |
| | Cómo cargar documentos | 28 |
| | Uso del alimentador automático de documentos (ADF)..... | 28 |
| | Uso del cristal de escaneado | 29 |
| 4 | Envío de un fax | 30 |
| | Cómo enviar un fax..... | 30 |
| | Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado | 31 |
| | Transmisión de fax en color | 32 |
| | Cancelación de un fax que se está enviando | 32 |
| | Informe de verificación de la transmisión | 32 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 5 | Recepción de un fax | 34 |
| | Modos de recepción | 34 |
| | Selección del modo de recepción..... | 34 |
| | Uso de los modos de recepción | 35 |
| | Solo fax..... | 35 |
| | Fax/Tel..... | 35 |
| | Manual..... | 35 |
| | Contestador automático externo | 35 |
| | Ajustes de modo de recepción | 36 |
| | Número de timbres | 36 |
| | Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)..... | 36 |
| | Detección de fax..... | 37 |
| 6 | Teléfono y dispositivos externos | 38 |
| | Servicios de la línea telefónica | 38 |
| | Ajuste del tipo de línea telefónica | 38 |
| | Conexión de un TAD externo | 39 |
| | Conexiones..... | 39 |
| | Grabación de un mensaje saliente (OGM)..... | 40 |
| | Conexiones de líneas múltiples (PBX) | 40 |
| | Teléfonos externos y extensiones telefónicas..... | 41 |
| | Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica..... | 41 |
| | Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos | 41 |
| | Sólo para el modo Fax/Tel | 41 |
| | Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother | 42 |
| | Utilización de códigos remotos..... | 42 |
| 7 | Marcación y almacenamiento de números | 44 |
| | Cómo marcar | 44 |
| | Manual marcación | 44 |
| | Números de 1 marcación | 44 |
| | Marcación rápida | 44 |
| | Búsqueda | 45 |
| | Remarcación de fax..... | 45 |
| | Cómo almacenar los números..... | 46 |
| | Almacenamiento de pausa | 46 |
| | Almacenamiento de los números de 1 marcación..... | 46 |
| | Almacenamiento de los números de marcación rápida..... | 47 |
| | Cambio de los números de 1 marcación y de marcación rápida..... | 48 |
| | Eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida..... | 49 |
| | Tonos o pulsos | 50 |
| 8 | Cómo hacer copias | 51 |
| | Cómo copiar | 51 |
| | Cómo detener la copia | 51 |
| | Ajustes de copia | 52 |

| | | |
|-----------|--|------------|
| 9 | Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo | 53 |
| | Creación de un archivo PRN o PostScript® 3™ para la impresión directa..... | 53 |
| | Impresión de datos directamente desde la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital compatible con dispositivos de almacenamiento masivo..... | 54 |
| 10 | Cómo imprimir desde un ordenador | 57 |
| | Impresión de un documento | 57 |
| 11 | Cómo escanear a un ordenador | 58 |
| | Escaneado de un documento como archivo PDF utilizando ControlCenter4 (Windows®)..... | 58 |
| | Cambio de los ajustes de la tecla ESCÁNER..... | 61 |
| | Antes de escanear..... | 61 |
| | Ajustes de la tecla ESCÁNER | 61 |
| | Escaneado con la tecla ESCÁNER | 63 |
| A | Mantenimiento rutinario | 64 |
| | Sustitución de artículos consumibles..... | 64 |
| | Sustitución de un cartucho de tóner | 68 |
| | Sustitución de la unidad de tambor | 74 |
| | Sustitución de la unidad de correa | 82 |
| | Sustitución de el recipiente de tóner residual | 88 |
| | Limpieza y comprobación del equipo | 95 |
| | Limpieza del exterior del equipo | 95 |
| | Limpieza del cristal de escaneado | 96 |
| | Limpieza de las ventanas del escáner láser..... | 98 |
| | Limpieza de los filamentos de corona | 102 |
| | Limpieza de la unidad de tambor | 106 |
| | Limpieza de los rodillos de toma de papel | 112 |
| | Calibración..... | 114 |
| | Registro automático..... | 114 |
| | Registro manual | 115 |
| | Frecuencia (Corrección del color) | 115 |
| B | Solución de problemas | 116 |
| | Mensajes de error y mantenimiento | 116 |
| | Transferencia de faxes o del informe de diario del fax | 124 |

| | |
|--|-----|
| Atascos de documentos y Atascos de papel | 125 |
| Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF | 125 |
| Documento atascado bajo la cubierta de documentos | 125 |
| Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF | 126 |
| Documento atascado en la bandeja de salida | 126 |
| Papel atascado en la bandeja MP | 127 |
| Papel atascado en la bandeja de papel 1 o en la bandeja 2 | 128 |
| Papel atascado en la parte posterior del equipo | 129 |
| Papel atascado en el interior del equipo | 131 |
| Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1 | 135 |
| Si tiene problemas con el equipo | 138 |
| Configuración de la detección del tono de marcación | 148 |
| Interferencias en la línea telefónica | 148 |
| Mejora de la calidad de impresión | 149 |
| Información sobre el equipo | 156 |
| Comprobación del número de serie | 156 |
| Funciones de restauración | 156 |
| Cómo restablecer el equipo | 157 |

C Menú y funciones 158

| | |
|------------------------------------|-----|
| Programación en pantalla | 158 |
| Cómo acceder al modo de menú | 158 |
| Tabla de menús | 159 |
| Introducción de texto | 179 |

D Especificaciones 181

| | |
|------------------------------------|-----|
| Especificaciones generales | 181 |
| Tamaño de documento | 183 |
| Soportes de impresión | 184 |
| Fax | 186 |
| Copia | 187 |
| Escáner | 188 |
| Impresora | 189 |
| Interfaces | 190 |
| Función de impresión directa | 191 |
| Requisitos del ordenador | 192 |
| Artículos consumibles | 195 |
| Red (LAN) | 196 |

E Índice 197

Tabla de contenido

(GUÍA AVANZADA DEL USUARIO)

En la Guía avanzada del usuario se explican las siguientes funciones y operaciones.
Puede ver la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM de documentación.

1 Configuración general

Almacenamiento de memoria
Opción automática de horario de verano
Funciones de ecología
Contraste de LCD
Temporizador de modo

2 Funciones de seguridad

Secure Function Lock 2.0
Bloqueo de configuración
Restricción de marcación

3 Envío de un fax

Opciones de envío adicionales
Operaciones de envíos adicionales
Información general del sondeo

4 Recepción de un fax

Opciones de Fax Remoto
(solo blanco y negro)
Operaciones de recepción adicionales
Información general del sondeo

5 Marcación y almacenamiento de números

Operaciones de marcación adicionales
Maneras adicionales de almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

Configuración de copia
Copia dúplex (2 caras)

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Sustitución de piezas de mantenimiento periódico
Embalaje y transporte del equipo

B Opciones

Bandeja de papel opcional (LT-300CL)
Tarjeta de memoria

C Glosario

D Índice

Uso de la documentación

Gracias por adquirir un equipo Brother. La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

| | |
|----------------|--|
| Negrita | La tipografía en negrita identifica botones del panel de control del equipo o la pantalla del ordenador. |
| <i>Cursiva</i> | La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín. |
| Courier New | La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo. |

ADVERTENCIA


ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.


AVISO


AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones leves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa cuyo resultado puede ser accidentes con daños materiales o que el producto deje de funcionar.

 Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.

 Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.

 Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que pueden presentarse o le ofrecen sugerencias acerca del uso de la operación actual con otras funciones.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; por ejemplo, no explica el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, impresión, escaneado, envío PC-Fax y red. Cuando esté preparado para obtener información detallada acerca de estas operaciones, lea la **Guía avanzada del usuario**, la **Guía del usuario de software**, el **Glosario de red** y la **Guía del usuario en red** que se encuentran en el CD-ROM de documentación.

Visualización de documentación

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de documentación en la unidad de CD-ROM.

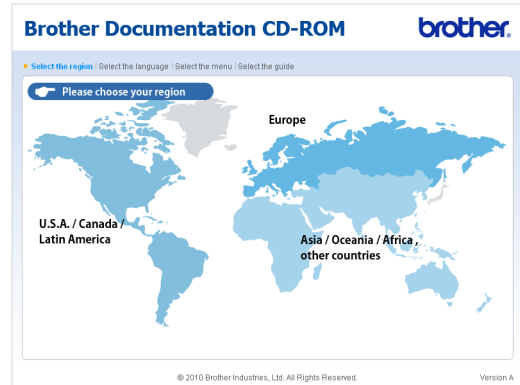


Nota

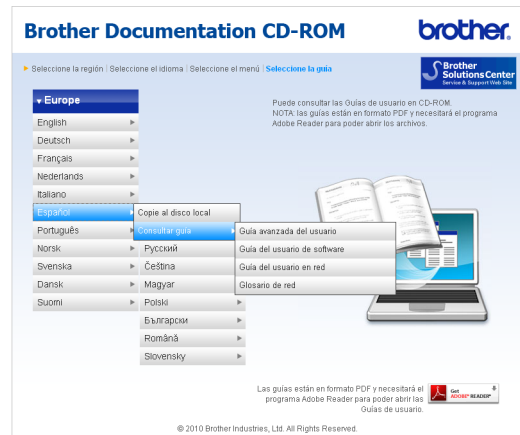
(Usuarios de Windows®) Si la pantalla no se muestra automáticamente, diríjase a **Mi PC (PC)**, haga doble clic en el icono correspondiente al CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

- 2 (Usuarios de Macintosh) Haga doble clic en el icono correspondiente al CD-ROM de documentación y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

- 3 Haga clic en su país.



- 4 Seleccione su idioma, seleccione **Consultar guía** y, a continuación, haga clic en la guía que desea leer.



**Nota**

- (Solamente para usuarios de Windows®) Es posible que su navegador web muestre una barra amarilla en la parte superior de la página que contiene una advertencia de seguridad sobre los controles de Active X. Para que la página se muestre correctamente, debe hacer clic en la barra, en **Permitir contenido bloqueado...** y, a continuación, en **Si** en el cuadro de dialogo Advertencia de seguridad.
- (Solamente para usuarios de Windows®) ¹ Para obtener un acceso más rápido, puede copiar toda la documentación del usuario en formato PDF a una carpeta local del ordenador. Seleccione su idioma y, a continuación, haga clic en **Copie al disco local**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o superior.

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR

(Windows®)

- Las Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR completas se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager

(Macintosh)

**Nota**

Presto! PageManager debe descargarse e instalarse antes de poder utilizarlo. Consulte *Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)* en la página 4 para obtener más instrucciones.

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager se puede ver al seleccionar Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.

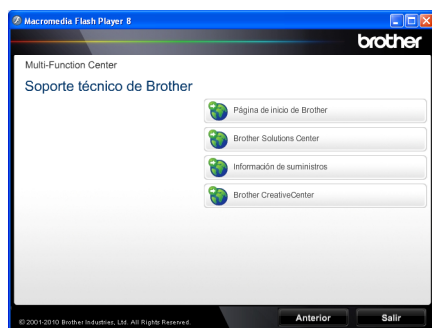
Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red cableada. Es posible encontrar instrucciones de configuración básicas en la *Guía de configuración rápida*. Si desea obtener más información acerca de la configuración de la red, consulte la *Guía del usuario en red* en el CD-ROM de documentación.

Acceso a la asistencia de Brother (Windows®)

En el CD-ROM de instalación encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia vía web (Brother Solutions Center).

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:

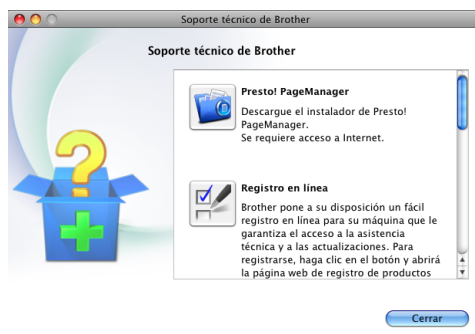


- Para acceder al sitio web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Si desea acceder a Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para obtener descargas imprimibles y proyectos fotográficos GRATUITOS, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior** o cuando haya finalizado, haga clic en **Salir**.

Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)

En el CD-ROM de instalación encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia vía web (Brother Solutions Center).

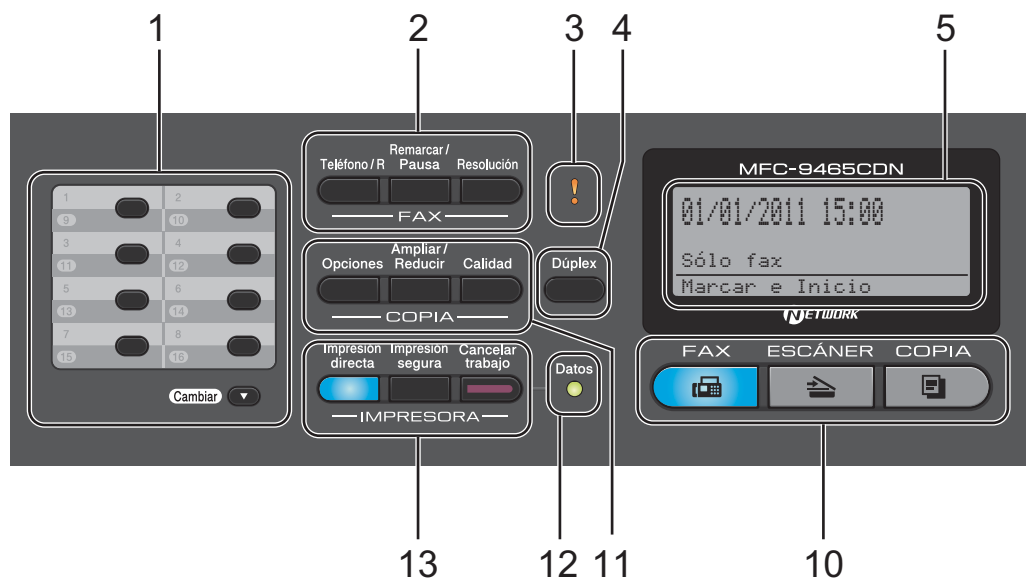
- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su equipo en la página de registro del producto Brother (<http://www.brother.com/registration/>), haga clic en **Registro en línea**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control

Los modelos **MFC-9460CDN** y **MFC-9465CDN** disponen de las mismas teclas. La ilustración se basa en el modelo **MFC-9465CDN**.



1 Teclas de 1 marcación

Mediante estas 8 teclas podrá acceder instantáneamente a los 16 números previamente almacenados.

Cambiar

Le permite acceder a los números de 1 marcación del 9 al 16 cuando se mantiene pulsada la tecla correspondiente.

2 Teclas FAX:

Teléfono/R

Esta tecla se utiliza para mantener una conversación telefónica después de descolgar el auricular externo durante el timbre doble rápido F/T.

Cuando se conecta a una centralita automática privada PBX, puede utilizar este botón para tener acceso a una línea externa, para rellamar a un operador o para transferir una llamada a otra extensión.

Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida o al marcar un número manualmente.

Resolución

Ajusta la resolución al enviar un fax.

3 LED de error

Parpadea en naranja cuando la pantalla LCD muestra un error o un mensaje de estado importante.

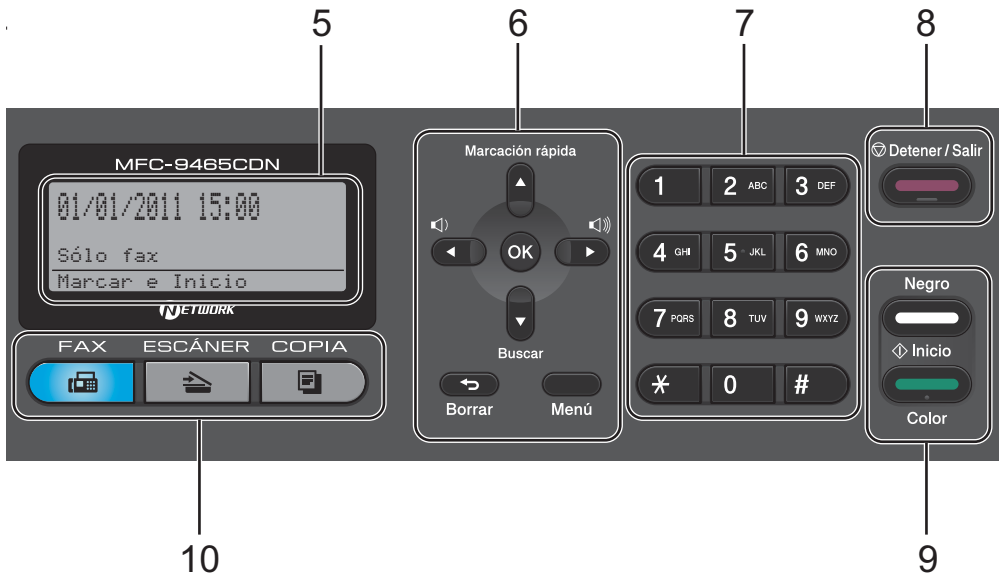
4 Dúplex

Es posible seleccionar el modo Dúplex para copiar en ambas caras del papel.

(MFC-9465CDN) Asimismo, esta tecla habilita el envío automático de faxes a 2 caras (dúplex) cuando el equipo se encuentra en el modo de Fax.

5 LCD

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.



6 Borrar

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

Menú

Le permite acceder al menú para programar la configuración de este equipo.

OK

Le permite almacenar la configuración en el equipo.

Botones de volumen:

◀ o bien ▶

Pulse para desplazarse hacia adelante o hacia atrás en las selecciones de menú. Pulse para cambiar el volumen cuando se encuentre en modo de fax o en espera.

▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.

Marcación rápida

▲

Le permite acceder directamente a números de marcación rápida.

Buscar

▼

Le permite buscar números almacenados en la memoria.

7 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, y como teclado para introducir información en el equipo.

La tecla # permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulsos a Tono durante una llamada telefónica.

8 Detener/Salir

Detiene una operación o sale de un menú.

9 Inicio:

Color

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color.

Negro

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro.

10 Botones de modo:



FAX

Establece el equipo en modo de fax.



ESCÁNER

Establece el equipo en modo de escáner.



COPIA

Establece el equipo en modo de copia.

11 Teclas de COPIA:

Opciones

Puede seleccionar los ajustes temporales de copia de forma rápida y sencilla.

Ampliar/Reducir

Reduce o amplía copias.

Calidad

Permite cambiar la calidad para la siguiente copia.

12 LED de Datos

Este LED parpadeará según el estado del equipo.

13 Teclas de IMPRESORA:

Impresión directa

Permite imprimir datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo directamente en el equipo.

(Consulte *Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo* en la página 53).

Impresión segura

Puede imprimir datos guardados en la memoria introduciendo su clave de cuatro dígitos. (Si desea obtener información más detallada acerca del uso de la tecla Impresión Segura, consulte la *Guía del usuario de software*).

Cuando utiliza el bloqueo seguro de funciones, puede cambiar los usuarios restringidos si mantiene pulsado **Cambiar** a la vez que pulsa **Impresión segura**. (Consulte *Secure Function Lock 2.0* en el *Capítulo 2* de la *Guía avanzada del usuario*).



Cancelar trabajo

Cancela una tarea de impresión programada y la borra de la memoria del equipo. Para cancelar varias tareas de impresión, mantenga pulsado este botón hasta que en la pantalla LCD aparezca `Canc trbj` (Todo).

Indicaciones del LED de datos

El LED (diodo emisor de luz) **Datos** parpadeará según el estado del equipo.



| LED | Estado del equipo | Descripción |
|---|-------------------------------|--|
| ○ | Modo Preparado | El equipo está listo para imprimir, está en modo de espera, no contiene datos para imprimir o está apagado. |
|  Verde (parpadeando) | Recepción de datos | El equipo está recibiendo datos del ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos. |
|  Verde | Datos restantes en la memoria | La memoria del equipo contiene datos para imprimir. |

Ajustes de volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar varios niveles de volumen del timbre, de **Alto** a **No**.

En modo de fax, pulse **◀▶** o **◀▶▶** para ajustar el nivel del volumen. En la pantalla LCD aparece el ajuste actual y, cada vez que se pulse el botón, cambiará el volumen al siguiente nivel. El equipo mantendrá el nuevo ajuste hasta que usted lo cambie.

También puede cambiar el volumen del timbre mediante el menú:

- 1 Pulse **Menú, 1, 3, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No, Bajo, Med** o **Alto**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú, 1, 3, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No, Bajo, Med** o **Alto**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú, 1, 3, 3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No, Bajo, Med** o **Alto**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja inferior opcional o la bandeja multipropósito.

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

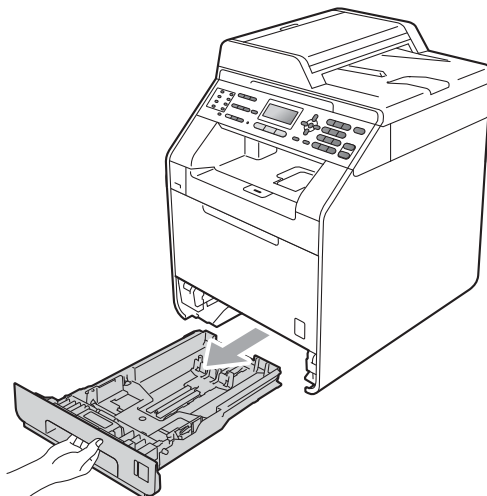
- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.

Carga de papel en la bandeja de papel estándar

Es posible cargar hasta 250 hojas en la Bandeja 1 y 500 hojas en la Bandeja 2. El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga (▼▼▼) en la guía deslizante de ancho del papel. (Para saber cuál es el papel recomendado que debe utilizar, consulte *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 24).

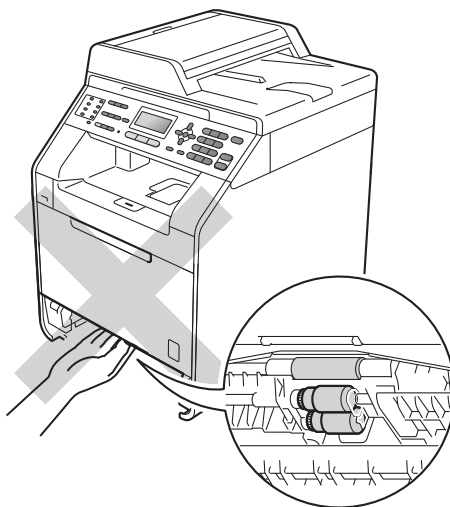
Impresión en papel normal, fino o reciclado desde la bandeja de papel estándar

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

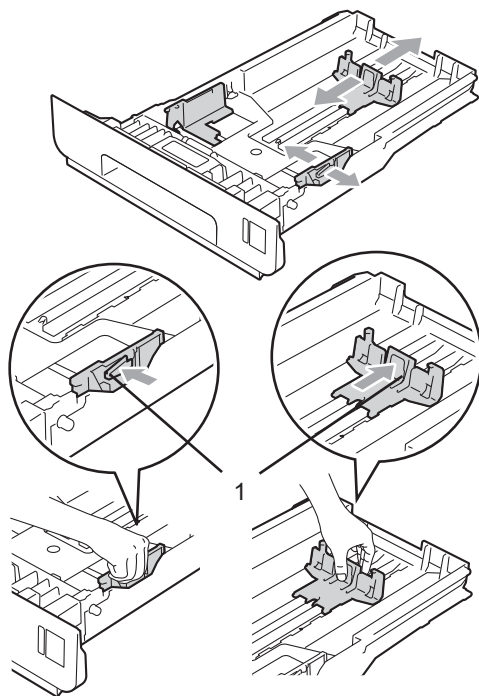


⚠ ADVERTENCIA

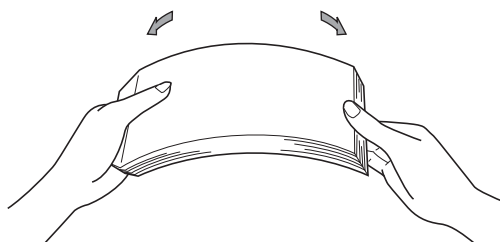
NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Es posible que estos rodillos giren a gran velocidad.



- 2 Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel (1), deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel que está cargando en la bandeja. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

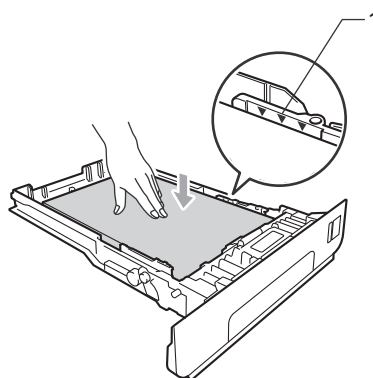


- 3 Airee bien la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.

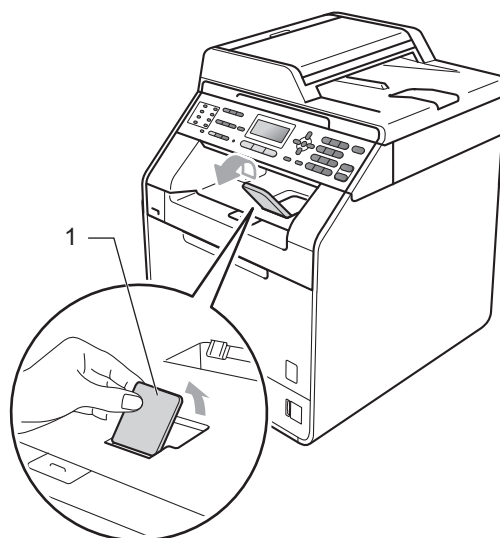


- 4 Coloque papel en la bandeja y asegúrese de que:
- El papel está por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) (1).
- Una sobrecarga en la bandeja de papel causará atascos de papel.

- El lado donde se va a imprimir debe quedar *cara abajo*.
- Las guías del papel tocan los bordes del papel, de forma que este se carga correctamente.



- 5 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo.
- 6 Levante la lengüeta del soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida *cara abajo*, o bien, retire cada hoja en cuanto salga del equipo.

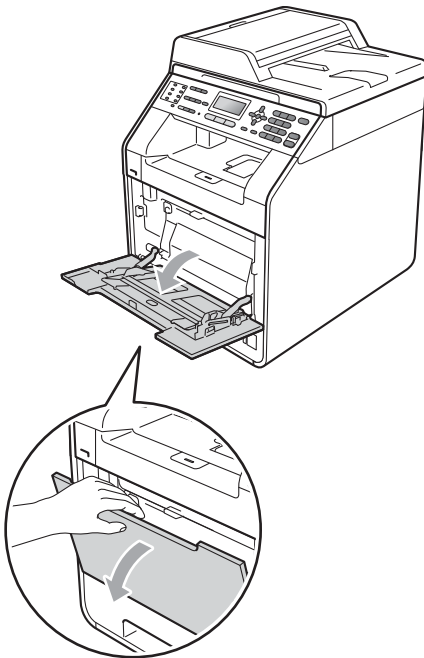


Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)

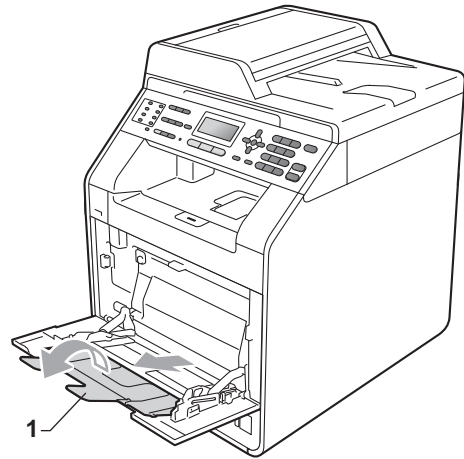
Es posible cargar hasta 3 sobres o soportes de impresión especiales en la bandeja MP o hasta 50 hojas de papel normal. Utilice esta bandeja para realizar impresiones o copias en papel grueso, papel Bond, etiquetas o sobres. (Para saber cuál es el papel recomendado que debe utilizar, consulte *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 24).

Impresión en papel normal, papel Bond, etiquetas o papel satinado desde la bandeja MP

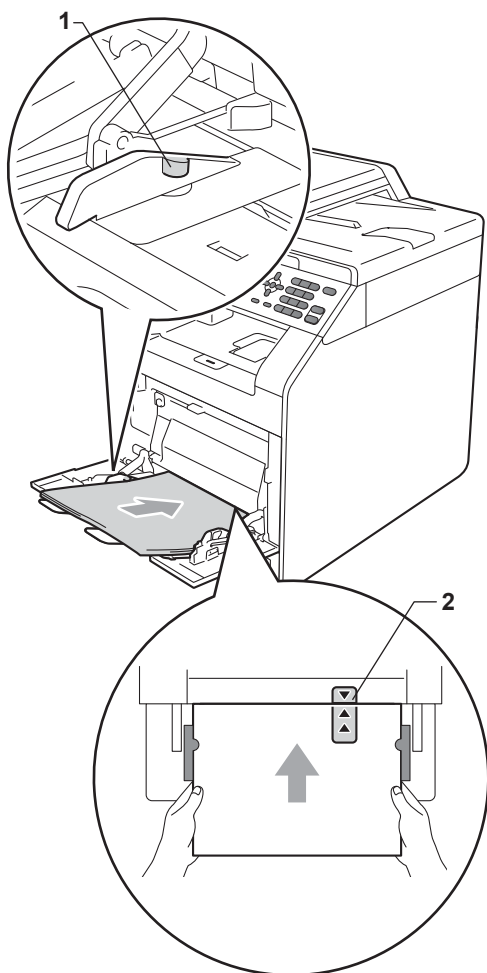
- 1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



- 2 Tire del soporte de la bandeja MP y despliegue la lengüeta (1).



- 3 Coloque papel en la bandeja MP y asegúrese de que:
- La altura de la pila de papel se mantiene por debajo de la marca máxima de papel (1).
 - El borde superior del papel se encuentra situado entre las flechas (2).
 - La cara que se va a imprimir debe estar *cara arriba* y debe introducirse el borde principal (la parte superior del papel) primero.



Nota

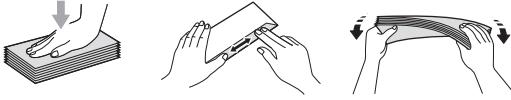
Cuando utilice papel satinado, ponga sólo una hoja cada vez en la bandeja MP para evitar un atasco de papel.

- 4 Levante la lengüeta del soporte para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida *cara abajo*, o bien, retire cada hoja en cuanto salga del equipo.

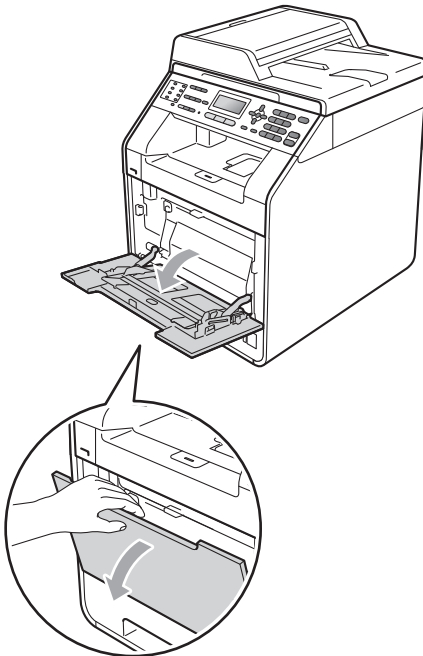


Impresión de sobres y papel grueso desde la bandeja MP

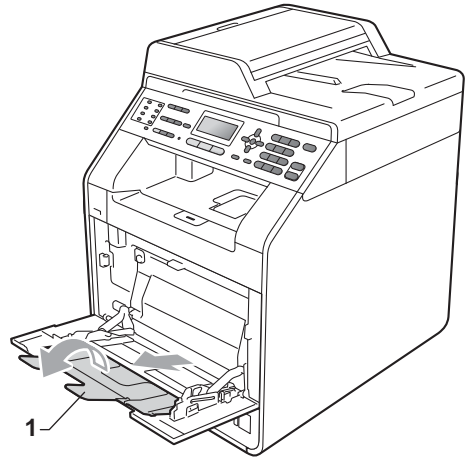
Antes de la carga, presione sobre las esquinas y los lados de los sobres para que queden lo más planos posible.



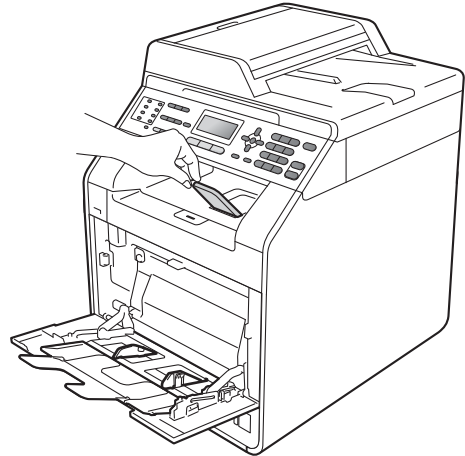
- 1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



- 2 Tire del soporte de la bandeja MP y despliegue la lengüeta (1).

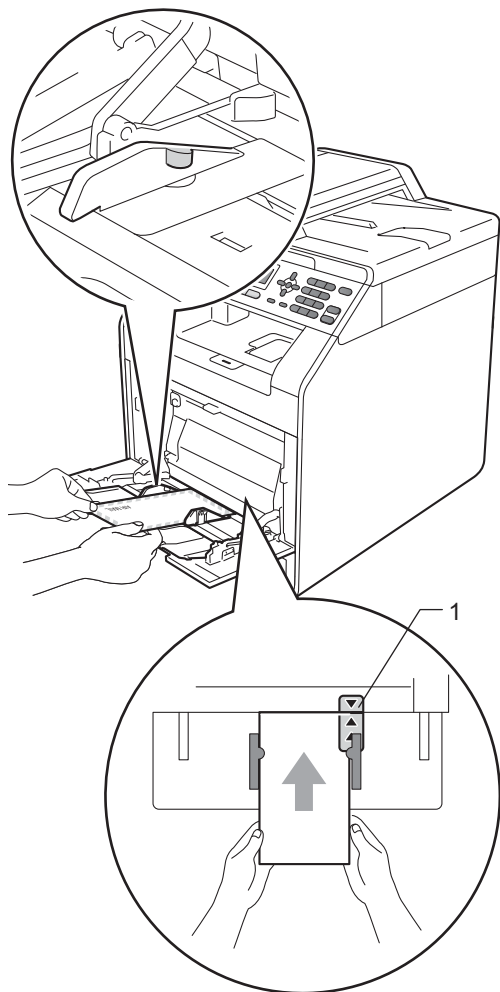


- 3 Levante la lengüeta del soporte para evitar que los sobres y las hojas de papel grueso se deslicen fuera de la bandeja de salida *cara abajo*. Si la lengüeta del soporte está cerrada, debería retirar todos los sobres en cuanto salgan del equipo.

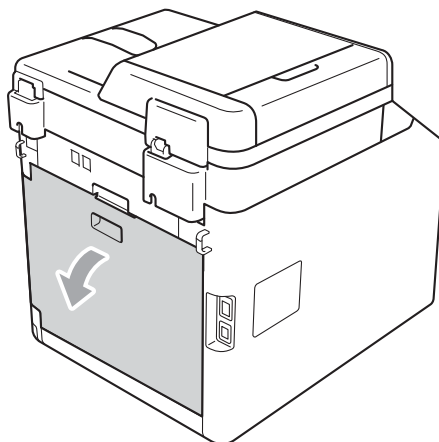


- 4 Coloque un máximo de 3 sobres o de 25 hojas de papel grueso (163 g/m²) en la bandeja MP. Si añade más sobres o papel se podría producir un atasco. Asegúrese de que:

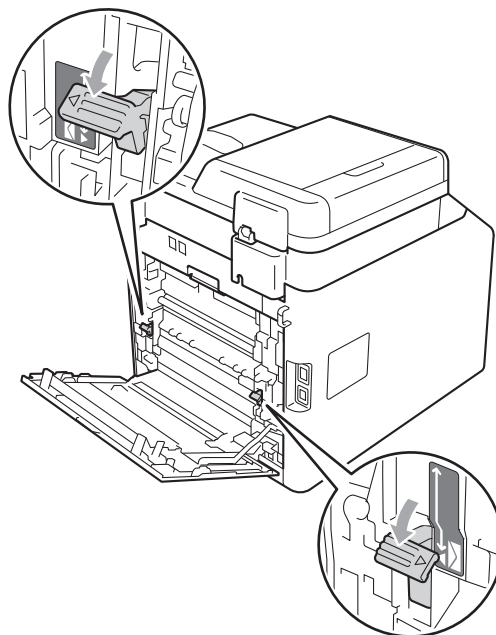
- El borde superior del sobre se encuentra situado entre las flechas (1).
- El lado donde se va a imprimir debe quedar *cara arriba*.



- 5 Abra la cubierta posterior (bandeja de salida *cara arriba*).



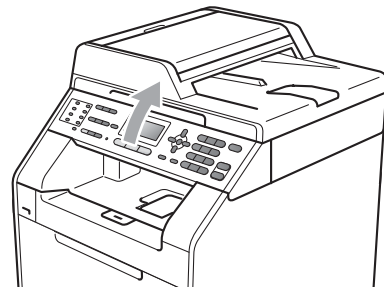
- 6 Tire hacia abajo de las dos palancas grises, una a la izquierda y otra a la derecha, hasta la posición del sobre tal y como se muestra en la siguiente ilustración.



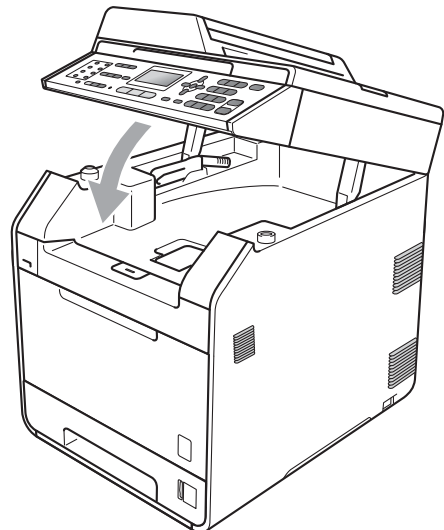
- 7 Cierre la cubierta trasera.
- 8 Envíe los datos a imprimir al equipo.
- 9 Cuando haya terminado de imprimir, abra la cubierta posterior y vuelva a colocar en sus posiciones originales las dos palancas grises que bajó en el paso 6.

**Nota**

- Retire cada sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.
- Si el papel grueso se comba durante la impresión, coloque solamente una hoja cada vez en la bandeja MP y abra la cubierta posterior (bandeja de salida trasera) para permitir que las páginas impresas salgan a la bandeja de salida trasera.
- Para retirar fácilmente una copia impresa pequeña de la bandeja de salida, levante el escáner con las dos manos, como se muestra en la ilustración.

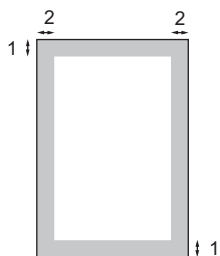


- Puede seguir utilizando el equipo aunque el escáner esté levantado. Para cerrar el escáner, empújelo hacia abajo con las dos manos.



Área no escaneable

El área escaneable depende de los ajustes de la aplicación que esté utilizando. En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas no escaneables.



| Uso | Tamaño de documento | Arriba (1) Abajo (1) | Izquierda (2) Derecha (2) |
|-------|---------------------|-------------------------|------------------------------|
| Fax | Carta | 4 mm | 3,95 mm |
| | A4 | 4 mm | 1 mm |
| Copia | Carta | 4 mm | 3,96 mm |
| | A4 | 4 mm | 2 mm |



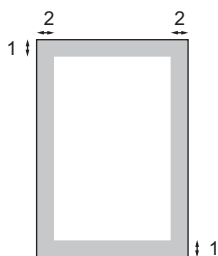
Nota

(En las copias) El área no imprimible que aparece indicada anteriormente corresponde a una sola copia o a una copia de 1 en 1 con tamaño del papel A4. El área que no se puede imprimir varía según el tamaño del papel.

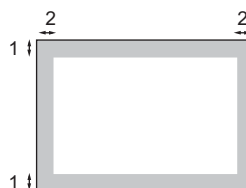
Área no imprimible al imprimir desde un ordenador

Al utilizar el controlador de impresora, el área imprimible es más pequeña que el tamaño del papel. En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas no imprimibles.

Vertical



Horizontal



| | Controlador de impresora Windows® y controlador de impresora Macintosh |
|---|--|
| | Controlador de impresora BRScript para Windows® y Macintosh |
| 1 | 4,23 mm |
| 2 | 4,23 mm |



Nota

El área que no se puede imprimir puede variar según el tamaño del papel y el controlador de impresora que utilice. El área no imprimible mostrada anteriormente corresponde al tamaño del papel A4.

Ajustes de papel

Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para ajustar el tipo de papel de la *Band MP* pulse **Menú, 1, 2, 1, 1**.
 - Para ajustar el tipo de papel de la *Superior* pulse **Menú, 1, 2, 1, 2**.
 - Para ajustar el tipo de papel de la *Inferior*¹ pulse **Menú, 1, 2, 1, 3** si ha instalado la bandeja opcional.

¹ *Inferior* aparecerá únicamente si la bandeja opcional está instalada.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Fino*, *Normal*, *Grueso*, *Más grueso*, *Papel Reciclado* o *Papel satinado*. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Puede seleccionar *Papel satinado* para *Band MP*.

Tamaño del papel

Puede utilizar hasta diez tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6 y Folio; y cuatro tamaños para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio (215,9 mm × 330,2 mm).

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para ajustar el tamaño de papel de la *Band MP*, pulse **Menú, 1, 2, 2, 1**.
 - Para ajustar el tamaño de papel de la *Superior*, pulse **Menú, 1, 2, 2, 2**.
 - Para ajustar el tamaño de papel de la *Inferior*¹, pulse **Menú, 1, 2, 2, 3** si ha instalado la bandeja opcional.

¹ *Inferior* aparecerá únicamente si la bandeja opcional está instalada.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio o Todos. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

 **Nota**

- La opción **Todos** aparece únicamente cuando se selecciona la bandeja MP.
- Si selecciona **Todos** como Tamaño de papel para la bandeja MP: debe seleccionar **MP sólo** como ajuste de Selección de bandeja. No es posible utilizar el ajuste **Todos** de la opción Tamaño de papel para la bandeja MP cuando se realizan copias N en 1. Es necesario seleccionar una de las opciones de tamaño de papel disponibles para la bandeja MP.
- Los tamaños **A5 L** y **A6** no están disponibles para **Inferior**.

Selección de bandeja en modo copia

Es posible cambiar la bandeja que el equipo utilizará de manera prioritaria para imprimir copias.

Si selecciona **Bandeja 1 sólo**, **MP sólo** o **Bandeja 2 sólo**¹, el equipo se alimentará únicamente del papel de dicha bandeja. Si la bandeja seleccionada no tiene papel, se mostrará el mensaje **Sin papel** en la pantalla LCD. Introduzca papel en la bandeja vacía.

Para cambiar el ajuste de la bandeja, siga las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Pulse **Menú, 1, 5, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bandeja 1 sólo**, **Bandeja 2 sólo**¹, **MP sólo**, **MP>T1>T2**¹ o **T1>T2**¹>MP. Pulse **OK**.

¹ **Bandeja 2 sólo** o **T2** aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

 **Nota**

- Si se cargan los documentos en la unidad ADF y los ajustes **MP>T1>T2** o **T1>T2>MP** se encuentran seleccionados, el equipo buscará la bandeja que disponga del papel más adecuado y se alimentará del papel de dicha bandeja. Si ninguna de las bandejas dispone de papel adecuado, el equipo se alimentará del papel de la bandeja que disponga de mayor prioridad.
- Cuando se utiliza el cristal de escaneado, el documento se copia en papel de la bandeja que disponga de mayor prioridad, incluso si existe papel más adecuado en otra bandeja.

Selección de bandeja en modo de fax

Es posible cambiar la bandeja predeterminada que desea que utilice el equipo para imprimir los faxes recibidos.

Si selecciona **Bandeja 1 sólo**, **MP sólo** o **Bandeja 2 sólo**¹, el equipo se alimentará únicamente del papel de dicha bandeja. Si la bandeja seleccionada no tiene papel, se mostrará el mensaje **Sin papel** en la pantalla LCD. Introduzca papel en la bandeja vacía.

Si selecciona **T1>T2**¹>**MP**, el equipo se alimentará del papel de la **Bandeja n.º 1** hasta que se vacíe, a continuación, de la **Bandeja n.º 2** y, por último, de la bandeja **MP**.

Si selecciona **MP>T1>T2**¹, el equipo se alimentará del papel de la bandeja **MP** hasta que se vacíe, a continuación, de la **Bandeja n.º 1** y, por último, de la **Bandeja n.º 2**.



Nota

- Puede utilizar hasta cuatro tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal o Folio. Si el tamaño adecuado de papel no se encuentra disponible en ninguna de las bandejas, los faxes recibidos se almacenarán en la memoria del equipo y se mostrará el mensaje **Tamaño no coincide** en la pantalla LCD. (Si desea obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 116).
- Si la bandeja no dispone de papel y los faxes recibidos se encuentran en la memoria del equipo, se mostrará el mensaje **Sin papel** en la pantalla LCD. Introduzca papel en la bandeja vacía.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bandeja 1 sólo**, **Bandeja 2 sólo**¹, **MP sólo**, **MP>T1>T2**¹ o **T1>T2**¹>**MP**. Pulse **OK**.

¹ **Bandeja 2 sólo** o **T2** aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

- 1 Pulse **Menú, 1, 5, 2**.

Selección de bandeja en modo de impresión

Es posible cambiar la bandeja predeterminada que desea que utilice el equipo para imprimir desde el ordenador.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **5**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Bandeja 1 sólo,
Bandeja 2 sólo¹, MP sólo,
MP>T1>T2¹ o T1>T2¹>MP.
Pulse **OK**.
¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel fino, papel normal, papel grueso, papel Bond, papel reciclado, papel satinado, etiquetas o sobres.

Para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones descritas a continuación:

- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una impresión correcta, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Antes de comprar grandes cantidades de papel, pruebe una pequeña cantidad para asegurarse de que es adecuado.

Papel y soportes de impresión recomendados

| Tipo de papel | Elemento |
|-----------------|---|
| Papel normal | Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² |
| Papel reciclado | Xerox Recycled Supreme 80 g/m ² |
| Etiquetas | Etiqueta para láser L7163 de Avery |
| Sobre | Antalis River series (DL) |
| Papel satinado | Papel internacional satinado Rey Color Laser A4 de 140 g/m ² |

Tipo y tamaño de papel

El equipo alimenta papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja multipropósito o la bandeja inferior opcional instalada.

En esta guía, los nombres de las bandejas de papel del controlador de impresora son los siguientes:

| Bandeja y unidad opcional | Nombre |
|---------------------------|------------|
| Bandeja de papel estándar | Bandeja 1 |
| Bandeja multipropósito | Bandeja MP |
| Bandeja inferior opcional | Bandeja 2 |

Capacidad de las bandejas de papel

| | Tamaño del papel | Tipos de papel | Nº de hojas |
|---------------------------------------|---|--|---|
| Bandeja de papel (Bandeja 1) | A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, A5 (borde largo), A6, B6, Folio ¹ | Papel normal, papel fino y papel reciclado | Hasta 250 [80 g/m ²] |
| Bandeja multipropósito (bandeja MP) | Ancho: de 69,8 a 216 mm Largo: 116 a 406,4 mm | Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres, etiquetas y papel satinado. | 50 hojas [80 g/m ²] 3 sobres 1 papel satinado |
| Bandeja inferior opcional (Bandeja 2) | A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, B6, Folio ¹ | Papel normal, papel fino y papel reciclado | hasta 500 [80 g/m ²] |

¹ El tamaño Folio es de 215,9 mm x 330,2 mm

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

| | |
|----------------------------|--|
| Peso base | De 75 a 90 g/m ² |
| Grosor | 80-110 µm |
| Aspereza | Superior a 20 sec. |
| Rigidez | 90-150 cm ³ /100 |
| Orientación del grano | Grano largo |
| Resistividad de volumen | 10e ⁹ -10e ¹¹ ohm |
| Resistividad de superficie | 10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm |
| Relleno | CaCO ₃ neutro |
| Contenido de ceniza | Inferior a 23 peso% |
| Brillo | Superior al 80% |
| Opacidad | Superior al 85% |

- Utilice papel para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 75 a 90 g/m².
- Utilice papel de grano largo con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente el 5%.
- Este equipo puede utilizar papel reciclado de acuerdo con la norma DIN 19309.

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con la mayoría de papeles xerográficos y de tipo Bond. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Pruebe siempre muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y el calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo, que es de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados).
- Si utiliza papel Bond o papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.
- Cuando utilice papel satinado, ponga sólo una hoja cada vez en la bandeja MP para evitar un atasco de papel.

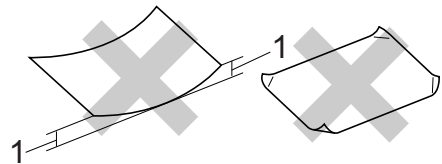
Tipos de papel que debe evitar

! IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con mucho relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado



1 Un combamiento de 2 mm o mayor puede provocar atascos.

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados, podría dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubren este daño.

Sobres

La mayoría de los sobres diseñados para impresoras láser serán adecuados para su equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden presentar problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener bordes con dobleces rectos y bien definidos, y el borde principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Es recomendable que imprima un sobre de prueba para asegurarse de que los resultados de la impresión son los deseados.

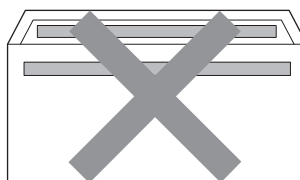
Tipos de sobres que debe evitar

! IMPORTANTE

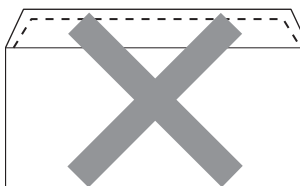
NO utilice sobres:

- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no estén plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente por un equipo láser
- previamente impresos en el interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo

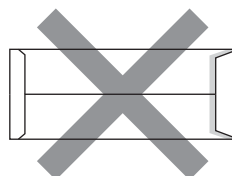
- con bordes que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la siguiente ilustración



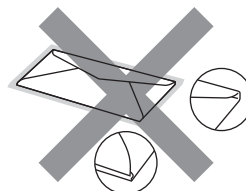
- con solapas dobles, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas de cierre que no están desplegadas al adquirirlas
- con solapas de cierre, como se muestra en la ilustración inferior



- con cada lateral doblado, como se muestra en la ilustración inferior



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

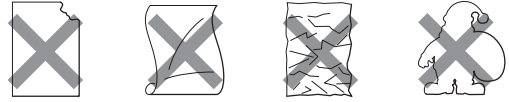
Etiquetas

El equipo imprimirá en la mayoría de las etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben disponer de un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, causando posibles atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente el largo y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede causar que se despeguen las etiquetas o puede provocar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados) durante un período de 0,1 segundos.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



2

! IMPORTANTE

- NO utilice hojas de etiquetas usadas. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.
- Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en esta Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.
- NO reutilice ni introduzca etiquetas que hayan sido utilizadas previamente ni las hojas a las que les falten algunas etiquetas.

3

Carga de documentos

Cómo cargar documentos

Es posible enviar un fax, realizar copias y escanear desde la unidad ADF (Alimentador automático de documentos) y el cristal de escaneado.

Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

La unidad ADF puede contener hasta 35 páginas y carga cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 80 g/m² y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños de documentos admitidos

| | |
|-----------|-----------------------------|
| Longitud: | de 147,3 a 356,0 mm |
| Ancho: | 147,3 a 215,9 mm |
| Peso: | de 64 a 90 g/m ² |

Cómo cargar documentos

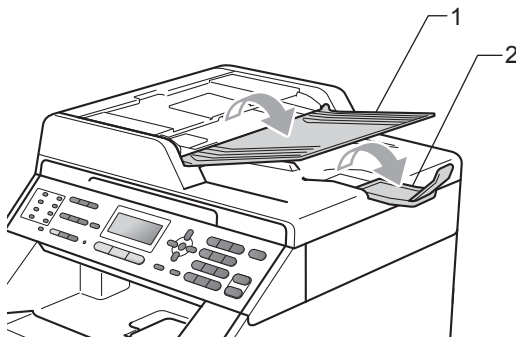
! IMPORTANTE

- NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, la unidad ADF podría atascarse.
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.
- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.

Nota

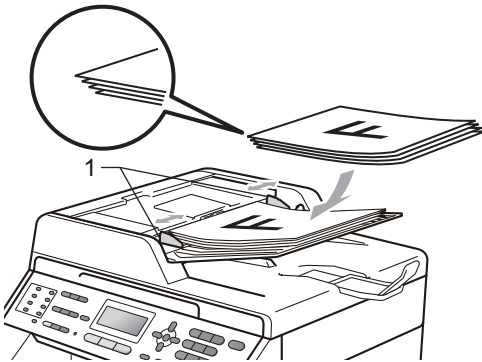
- Para escanear documentos que no son apropiados para la unidad ADF, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 29.
- Es más fácil utilizar la unidad ADF si carga un documento de varias páginas.
- Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1). Levante y despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Coloque el documento *cara arriba*, insertando *primero el borde superior* en la unidad ADF hasta que cambie el mensaje de la pantalla LCD y note que toca los rodillos de alimentación.

- 4 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



! IMPORTANTE

- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.
- Para escanear documentos que no sean estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 29.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear las páginas de un libro, una sola página cada vez.

Tamaños de documentos admitidos

| | |
|-----------|----------------|
| Longitud: | Hasta 297,0 mm |
| Ancho: | Hasta 215,9 mm |
| Peso: | Hasta 2,0 kg |

Cómo cargar documentos

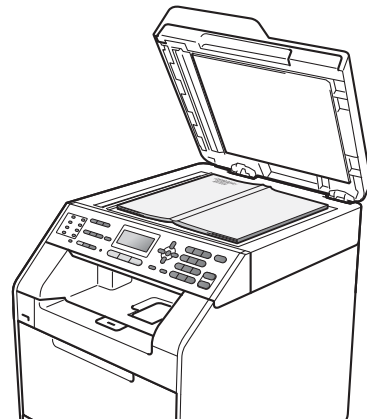
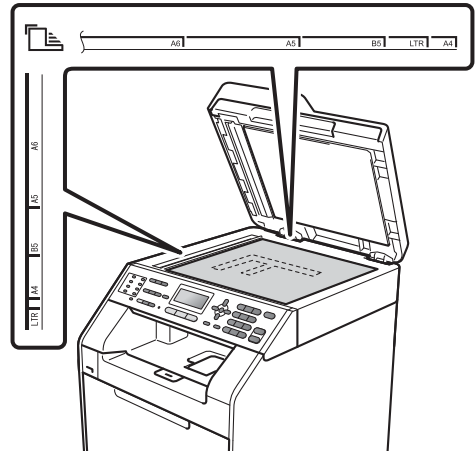


Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.

- 2 Mediante el uso de las guías para documentos que hay a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento *cara abajo* en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

! IMPORTANTE


Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

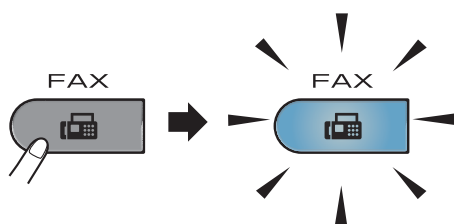
4

Envío de un fax

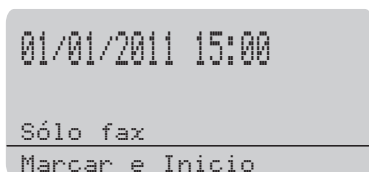
Cómo enviar un fax

Los siguientes pasos muestran cómo enviar un fax.

- 1 Si desea enviar un fax o cambiar ajustes de envío o recepción de faxes, pulse la tecla  (FAX) para que se ilumine en azul.



- En la pantalla LCD aparecerá:



- 2 Realice una de las siguientes acciones para cargar un documento:
 - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* en la página 28).
 - Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 29).

Nota

Para enviar faxes en color con varias páginas, utilice la unidad ADF.


- 3 Ajuste el tamaño del cristal de escaneado, la resolución del fax o el contraste si desea cambiarlos. Para obtener más información sobre las operaciones y los ajustes avanzados de envío de faxes, consulte *Envío de un fax* en el *Capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*:

- Multenvío
- Escan. dúplex (formato de fax de 2 caras)
- Horario
- Trans.diferida
- Trans.t.real
- Trans.sondeo
- Modo satélite
- Fax resolución
- Contraste
- Conf.cubierta (configuración de la portada)
- Comen.cubierta

- 4 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Si desea enviar un documento de una sola cara, diríjase al paso 6.
 - Si desea enviar un documento de 2 caras, pulse **Dúplex**.



Nota

- Puede enviar documentos de 2 caras desde la unidad ADF.
- Cuando el equipo se encuentra listo para escanear documentos de 2 caras, en la pantalla LCD se muestra  para Dúplex en la esquina inferior derecha.

- 5 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación (hasta 20 dígitos), una tecla de 1 marcación o ▲ **Marcación rápida** e introduzca un número de tres dígitos.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Envío de faxes desde la unidad ADF

- El equipo inicia el escaneado del documento.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

- Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo comienza a escanear la primera página.

Realice uno de los siguientes pasos:

- Para enviar una sola página, pulse **2** para seleccionar **No (Enviar)** (o pulse **Inicio Negro** de nuevo). El equipo inicia el envío del documento.
- Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar **Sí** y coloque la página siguiente en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. El equipo inicia el escaneado de la página. (Repita este paso para cada página adicional).
- Si pulsa **Inicio Color**, el equipo inicia el envío del documento.




Nota

Para cancelarlo, pulse **Detener/Salir**.

Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado

Al enviar por fax documentos de tamaño Carta, tendrá que ajustar el tamaño del cristal de escaneado a *Carta*; de no hacerlo, parte de los faxes no aparecerá.

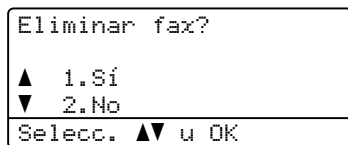
- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 1, 8, 1**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Carta*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Transmisión de fax en color

El equipo puede enviar un fax en color a equipos que sean compatibles con esta función. No es posible almacenar faxes en color en la memoria del equipo. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (aunque Trans.t.real esté ajustada en No).

Cancelación de un fax que se está enviando

Pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax. Si pulsa **Detener/Salir** mientras el equipo está marcando o realizando un envío, la pantalla LCD tendrá el aspecto mostrado a continuación:



Pulse **1** para cancelar el fax.

Informe de verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (Si desea obtener información detallada sobre cómo configurar el tipo de informe que desea, consulte *Informe de verificación de la transmisión* en el *Capítulo 6* de la *Guía avanzada del usuario*). Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, el número de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.

Hay varias opciones disponibles para el informe de verificación de la transmisión:

- **Si**: imprime un informe después de cada fax enviado.
- **Si+Imagen**: imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.
- **No**: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. La configuración predeterminada es No.
- **No+Imagen**: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**, **Si+Imagen**, **No** o **No+Imagen**. Pulse **OK**.

3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si selecciona **Si+Imagen** o **No+Imagen**, la imagen solo se mostrará en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real se ha establecido en **No**. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en el *Capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*).
 - Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá **OK** junto a **RESULT** en el informe de verificación de la transmisión. En caso contrario, aparecerá **ERROR** junto a **RESULT**.
-

5

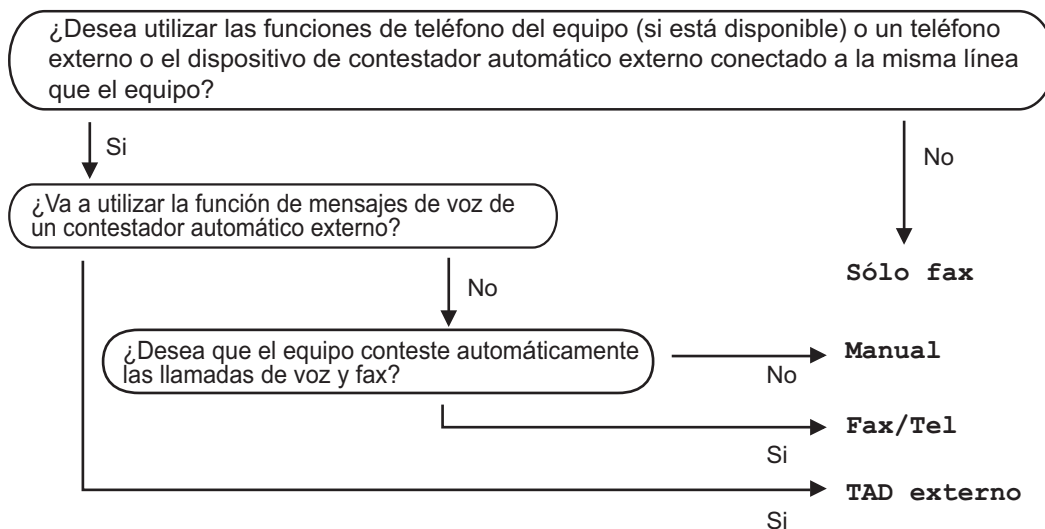
Recepción de un fax

Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios de telefonía disponibles en su línea.

Selección del modo de recepción

De manera predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. Los siguientes diagramas le ayudarán a seleccionar el modo correcto. (Si desea obtener información más detallada acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 35).



Para establecer un modo de recepción, siga estas instrucciones.

- 1 Pulse **Menú, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el modo de recepción.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 36).

Solo fax

El modo *Sólo fax* contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

Fax/Tel

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o llamadas de voz, y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble rápido que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)* en la página 36 y *Número de timbres* en la página 36).

Manual

El modo *Manual* permite desactivar todas las funciones de respuesta automática.

Para recibir un fax en modo *Manual*, levante el auricular del teléfono externo. Cuando escuche los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y, a continuación, pulse **2** para recibir un fax. También puede utilizar la función de detección de fax para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Detección de fax* en la página 37).

Contestador automático externo

El modo *TAD externo* permite que un contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las personas que llaman pueden grabar un mensaje en el TAD externo.


(Si desea obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo* en la página 39).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, seleccione el máximo número de timbres. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos* en la página 41 y *Detección de fax* en la página 37).


- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 1.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar cuántas veces suena el timbre antes de que el equipo conteste.
Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Detener/Salir.**

Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Si desea obtener más información, consulte *Utilización de códigos remotos* en la página 42).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 2.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tiempo durante el cuál sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos).
Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Detener/Salir.**

DetECCIÓN DE FAX

Si la función de detección de fax está establecida en **Si**:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea **Recibiendo** en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

Si la función de detección de fax está establecida en **No**:

Si está en el equipo y contesta una llamada de fax levantando primero el auricular de un teléfono externo, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.


Si ha respondido desde una extensión telefónica, pulse ***51**.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos* en la página 41.)



Nota

- Si esta función está ajustada en **Si**, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota ***51**.
- Si envía faxes desde un ordenador conectado a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función **Detección de fax** en **No**.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 3**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Servicios de la línea telefónica

Ajuste del tipo de línea telefónica

Si va a conectar el equipo a una centralita automática privada PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica mediante los pasos que se describen a continuación. Si utiliza una centralita automática privada PBX, puede configurar el equipo de manera que siempre tenga acceso a la línea externa (con el prefijo especificado), o bien, que acceda a la línea externa cuando se pulse **Teléfono/R**.

- 1 Pulse **Menú, 0, 6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **PBX, RDSI** (o **Normal**).
Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado **RDSI** o **Normal**, vaya al paso 7.
 - Si seleccionó **PBX**, vaya al paso 4.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar el prefijo actual, pulse **1** y vaya al paso 5.
 - Si no desea cambiar el prefijo actual, pulse **2** y vaya al paso 7.
- 5 Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.



Nota

- Puede utilizar los números del 0 al 9, #, * y !.
(Pulse **Teléfono/R** para visualizar "!").
- Si selecciona **Si** y pulsa **Teléfono/R** (en la pantalla aparece "!"), podrá tener acceso a una línea externa.
- Si selecciona **Siempre**, puede tener acceso a una línea externa sin necesidad de pulsar **Teléfono/R**.

- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **Siempre**.
Pulse **OK**.

- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Centralita automática privada PBX y transferencia de llamadas

Inicialmente el equipo está configurado en **Normal**, que permite que el equipo se conecte a una línea PSTN (Red telefónica pública) estándar. No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita automática privada (PBX). El equipo puede conectarse a la mayoría de los tipos de centralitas PBX. La función de rellamada del equipo solo admite las rellamadas por interrupción temporal (TBR). Las rellamadas por interrupción temporizada (TBR) funcionan con la mayoría de las centralitas automáticas privadas PBX, lo cual permite el acceso a líneas exteriores o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Teléfono/R**.

Conexión de un TAD externo

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax emisor. Si lo detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá Teléfono.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

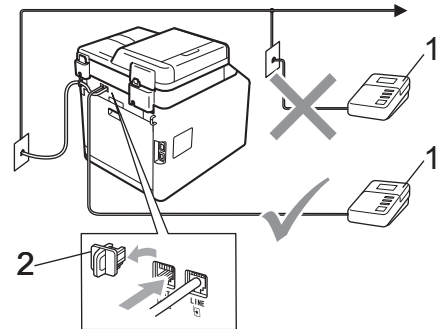


Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la siguiente ilustración.



1 TAD

2 Tapa de protección

- 1 Ajuste el TAD externo a uno o dos timbres. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción en TAD externo. (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 34).

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Al final de su mensaje de 20 segundos, proporcione su código de activación remota para las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: “Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 y **Inicio** para enviar un fax”.



Nota

- Necesita activar el ajuste de códigos remotos para utilizar el código de activación de fax *51. (Consulte *Utilización de códigos remotos* en la página 42).
 - Se recomienda comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos de fax mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.
-

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en *Manual*.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

Teléfonos externos y extensiones telefónicas

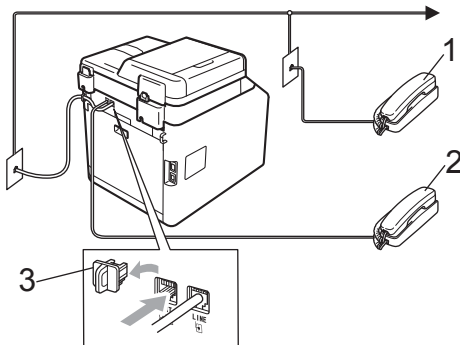


Nota

Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de activación remota *51 y el código de desactivación remota #51. (Consulte *Utilización de códigos remotos* en la página 42).

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono separado directamente al equipo como se indica en el diagrama de abajo.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo
- 3 Tapa de protección

Si está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra **Teléfono**.

Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectado correctamente al equipo a través de la conexión en T, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Al pulsar el código de activación remota *51, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse *51 y espere a que se oigan los pitidos o hasta que aparezca **Recibiendo** en la pantalla LCD y, a continuación, cuelgue.



Nota

Puede utilizar también la función de detección de fax para que el equipo reciba la llamada tácticamente. (Consulte *Detección de fax* en la página 37).

Sólo para el modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (timbre doble rápido) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo y pulse **Teléfono/R** para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, deberá levantar el auricular mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulsar **#51** entre cada timbre doble rápido. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, pulse *51 para reenviar la llamada al equipo.

Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico no perteneciente a Brother está conectado al cable de la línea telefónica (consulte página 41) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al propio equipo para poder pulsar **Teléfono/R** para transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Utilización de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicarle a su equipo que lo reciba si pulsa el código de activación remota ***51**. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 37). El autor de la llamada deberá pulsar el botón de inicio para enviar el fax.

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede indicarle al equipo que reciba el fax si pulsa **Inicio Negro** o **Inicio Color**.


Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (timbre doble rápido) después del número de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T si pulsa **#51** (asegúrese de pulsar esto *mientras* los timbres están sonando).

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un timbre doble rápido para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo si pulsa **Teléfono/R**.


Activación de los códigos remotos

Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de recepción de fax y el código de contestación telefónica.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú 2, 1, 4**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**. Pulse **OK**.
- 4 Si no desea cambiar el código de activación remota, pulse **OK**.
- 5 Si no desea cambiar el código de desactivación remota, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de los códigos remotos

El código predeterminado de Activación remota es *51. El código predeterminado de Desactivación remota es #51. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, procure cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo ### y 555.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 4**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.
- 4 Si ha seleccionado **Si** en el paso 3, introduzca el código de activación remota nuevo.
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el nuevo código de desactivación remota.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

7

Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

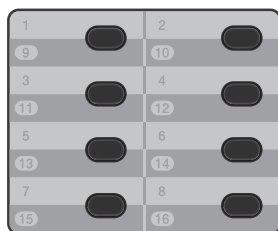
Manual marcación

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



Números de 1 marcación

Pulse la tecla de 1 marcación en la que está almacenado el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* en la página 46).



Cambiar ▼

Para marcar los números de 1 marcación del 9 al 16, mantenga pulsado **Cambiar** a la vez que pulsa la tecla de 1 marcación.

Marcación rápida

Pulse ▲**Marcación rápida** y, a continuación, el número de marcación rápida de tres dígitos. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación rápida* en la página 47).

Marcación rápida



Número de tres dígitos



Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje ¿Regist. ahora? cuando introduce un número de 1 marcación o de marcación rápida, significa que no hay ningún número almacenado.

Búsqueda

Puede buscar por orden alfabético nombres que haya almacenado en las memorias de 1 marcación y de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* en la página 46 y *Almacenamiento de los números de marcación rápida* en la página 47).

- 1 Pulse **▼ Buscar**.
- 2 En el teclado de marcación, pulse las teclas correspondientes a las primeras letras del nombre. (Utilice el gráfico que se muestra en *Introducción de texto* en la página 179 para ayudarle a introducir letras). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

- Si no introduce ninguna letra y pulsa **OK** en el paso 2, aparecerán todos los nombres registrados. Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *No encontrada* al introducir las primeras letras del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente el número hasta tres veces en intervalos de 5 minutos.

Si está enviando un fax manualmente y la línea está comunicando, pulse **Remarcar/Pausa**, espere a que otro aparato de fax conteste y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo si pulsa **Remarcar/Pausa** y **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Remarcar/Pausa solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para realizar los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. También puede especificar la resolución predeterminada para cada número de 1 marcación y de marcación rápida. Si marca un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número. Un perfil de escaneado también se puede almacenar junto con el número de fax.

Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

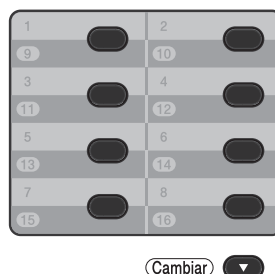
Un perfil de escaneado contiene los ajustes de resolución y otros ajustes de escaneado seleccionados cuando se almacena un número.

Almacenamiento de pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Almacenamiento de los números de 1 marcación

El equipo dispone de 8 teclas de 1 marcación donde puede almacenar 16 números de teléfono o fax para la marcación automática. Para acceder a los números del 9 al 16, mantenga pulsado **Cambiar** mientras pulsa la tecla de 1 marcación.



- 1 Pulse la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número. Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará ¿Regist. ahora?. Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 2 Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres). Pulse **OK**.
- 3 Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 179 para ayudarle a introducir letras.
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.

4 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:

- Para guardar la resolución de fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto.
Pulse **OK**.
- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

Almacenamiento de los números de marcación rápida

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación rápida, para que cuando los marque solo tenga que pulsar algunas teclas (▲ **Marcación rápida**, el número de tres dígitos e **Inicio Negro** o **Inicio Color**). El equipo puede almacenar 300 números de marcación rápida (001 - 300).

1 Pulse ▲ **Marcación rápida** seguido del número de la localización de marcación abreviada de tres dígitos (001-300). Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará ¿Regist. ahora?
Pulse **1** para seleccionar Sí.

2 Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres).
Pulse **OK**.

3 Seleccione una de las opciones siguientes:

- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 179 para ayudarle a introducir letras.
Pulse **OK**.
- Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.

4 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:

- Para guardar la resolución de fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto.
Pulse **OK**.
- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

Cambio de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Es posible cambiar un Número de 1 marcación o de Marcación rápida que ya haya sido almacenado. La pantalla LCD mostrará el nombre o el número y, si el número tiene una tarea programada, como un fax diferido o un número de reenvío de faxes, mostrará un mensaje.

1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar un número de 1 marcación almacenado, pulse **Menú, 2, 3, 1**.

```
23.Libr. direc.
 1.Una pulsación
Marc rápida:
Sel. una pulsac.
```

Pulse la tecla del número de 1 marcación que desea cambiar.

- Para cambiar un número marcación rápida almacenado, pulse **Menú, 2, 3, 2**.

```
23.Libr. direc.
 2.Marc. rápida
¿M.rápida? #_
Intro Tecla OK
```

Introduzca el número de marcación rápida que desee cambiar y, a continuación, pulse **OK**.

2 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar los datos almacenados, pulse **1**. Vaya al paso 3.
- Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **Detener/Salir**.

```
23.Libr. direc.
 #005:MIKE
▲ 1.Cambiar
▼ 2.Borrar
Selecc. ▲▼ u OK
```

3 Edite el número y el nombre mediante la siguiente instrucción. Cuando haya finalizado la edición, pulse **OK**.

- Al editar el nombre o número almacenado, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y pulse **Borrar**. A continuación, introduzca el carácter correcto.

4 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, lleve a cabo una de las siguientes opciones:

- Para guardar la resolución de fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto.
Pulse **OK**.
- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

5 Pulse **Detener/Salir**.

Eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Es posible eliminar un Número de 1 marcación o de Marcación rápida que ya haya sido almacenado. La pantalla LCD mostrará el nombre o el número y, si el número tiene una tarea programada, como un fax diferido o un número de reenvío de faxes, mostrará un mensaje.

1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para eliminar un número de 1 marcación, pulse **Menú, 2, 3, 1**.

```
23.Libr. direc.
 1.Una pulsación

Marc rápida:
Sel. una pulsac.
```

Pulse la tecla del número de 1 marcación que desea cambiar.

- Para eliminar un número de marcación rápida almacenado, pulse **Menú, 2, 3, 2**.

```
23.Libr. direc.
 2.Marc. rápida

¿M.rápida? #_
Intro Tecla OK
```

Introduzca el número de marcación rápida que desee cambiar y, a continuación, pulse **OK**.

2 Para eliminar los datos almacenados, pulse **2**.

```
23.Libr. direc.
 #005:MIKE
▲ 1.Cambiar
▼ 2.Borrar
Selecc. ▲▼ u OK
```

3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para eliminar los datos almacenados, pulse **1**.
- Para salir sin eliminar los datos almacenados, pulse **2**.

```
23.Libr. direc.
Borrar datos?
▲ 1.Sí
▼ 2.No
Selecc. ▲▼ u OK
```

4 Pulse **Detener/Salir**.


Tonos o pulsos

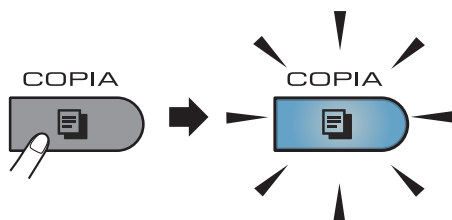
Si dispone de un servicio de marcación por pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), siga las instrucciones descritas a continuación. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

- 1 Levante el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse # en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados después de esta secuencia enviarán señales de tonos.
Al colgar, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Cómo copiar

Los siguientes pasos muestran la operación básica de copia. Si desea obtener más información acerca de cada opción, consulte la *Guía avanzada del usuario*.

- 1 Si desea realizar una copia, pulse  (**COPIA**) para que se ilumine en azul.
 - Asegúrese de que se encuentra en modo Copia.



- En la pantalla LCD aparecerá:

```
Contrast: - □ □ □ □ +
Calidad : Automá.
Ampl/Red: 100%
Bandeja : MP>T1
Pulse ▲▼o Inicio 01-1
```

1 N.º de copias

Puede introducir el número de copias que desea mediante el teclado de marcación.



Nota

El ajuste predeterminado es modo de fax. Es posible cambiar la cantidad de tiempo que el equipo permanece en modo copia después de la última operación de copia. (Consulte *Temporizador de modo* en el *Capítulo 1* de la *Guía avanzada del usuario*).

- 2 Realice una de las siguientes acciones para cargar un documento:
 - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* en la página 28).
 - Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 29).

- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Si en la pantalla LCD aparece *Por favor espere* y el equipo deja de copiar mientras realiza varias copias, espere de 30 a 40 segundos hasta que el equipo finalice el registro de color y el proceso de limpieza de la unidad de correa.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Ajustes de copia

Pulse **COPIA** y, a continuación, pulse ◀, ▶, ▲ o ▼ para desplazarse por los ajustes de copia. Cuando el ajuste que desea esté resaltado, pulse ▶ y, a continuación, pulse **OK**.

Si desea obtener más información acerca de los ajustes de copia, consulte *Configuración de copia* en el *Capítulo 7* de la *Guía avanzada del usuario*.

Es posible cambiar los siguientes ajustes de copia:

- Ampl/Red (Ampliar/Reducir)
- Calidad
- Apilar/Ordenar
- Contraste
- Brillo
- Ajuste color (Saturación de color)
- Formato Pág.
- Selec. Bandeja (Selección de la bandeja)
- Dúplex

9

Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo

Con la función de impresión directa, no necesita un ordenador para poder imprimir datos. Puede imprimir con solo conectar una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB del equipo. También es posible conectar e imprimir directamente desde una cámara ajustada en el modo de almacenamiento masivo USB.



Nota

- Algunas unidades de memoria Flash USB pueden no funcionar con el equipo.
- Si la cámara se encuentra en modo PictBridge, los datos no se podrán imprimir. Consulte la documentación suministrada con la cámara para cambiar del modo PictBridge al de almacenamiento masivo.

Creación de un archivo PRN o PostScript® 3™ para la impresión directa

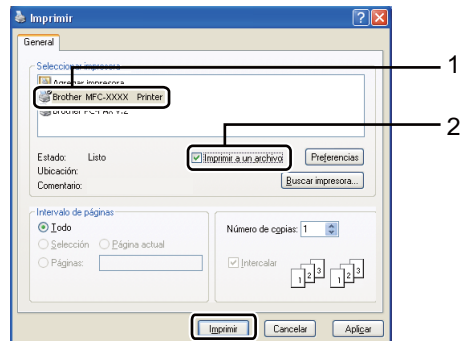


Nota

Las pantallas que se muestran en esta sección pueden variar según la aplicación y el sistema operativo utilizados.

- 1 En la barra de menú de una aplicación, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.

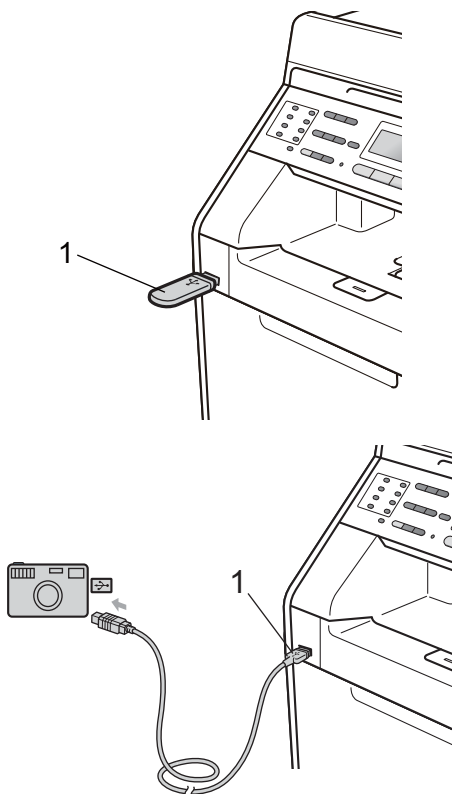
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (1) y marque la casilla de verificación **Imprimir a un archivo** (2). Haga clic en **Imprimir**.



- 3 Seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo y especifique el nombre del archivo, si se solicita. Si solo se solicita el nombre del archivo, puede especificar también la carpeta en la que desea guardarlo introduciendo el nombre del directorio. Por ejemplo: C:\Temp\NombreArchivo.prn Si hay conectada una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital al equipo, puede guardar el archivo directamente en la unidad de memoria Flash USB.

Impresión de datos directamente desde la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital compatible con dispositivos de almacenamiento masivo

- 1 Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz USB directa (1) situada en la parte frontal del equipo. El botón **Impresión directa** se iluminará. Pulse el botón **Impresión directa**. El equipo pasará al modo de impresión directa.



Nota

- Asegúrese de que su cámara digital está encendida.
- Si su equipo tiene ajustada la función Bloqueo seguro de funciones en *Si*, es posible que no pueda acceder a la Impresión directa. (Consulte *Cambio de usuarios* en el capítulo 2 de la *Guía avanzada del usuario*).
- Si la impresión directa se ha *Activado* y la impresión en color se ha *Desactivado* en Bloqueo seguro de funciones e inserta una unidad de memoria flash USB en el equipo y pulsa **Impresión directa**, la pantalla LCD parpadeará mostrando el mensaje *Imprimir negro*. Puede imprimir solo en blanco y negro.
- Si su ID se ha restringido a un límite de páginas en Bloqueo seguro de funciones e inserta una unidad de memoria Flash USB en el equipo y pulsa **Impresión directa**, en la pantalla LCD se mostrará *Pág restantes* con el número de páginas que le quedan por imprimir.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre de la carpeta o del archivo que desee imprimir. Pulse **OK**. Si ha seleccionado el nombre de la carpeta, pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre del archivo que desee imprimir. Pulse **OK**.

```

Impres directa
▲1./CARPETA1
  2.FILE_1.PDF
▼3.FILE_2.PDF
Selecc. ▲▼ u OK
    
```



Nota

- La cámara digital deberá pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo.
- Si desea imprimir un índice de los archivos, seleccione **Imprim. Índice** y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para imprimir los datos.
- Cuando el equipo se encuentra en modo de Hibernación, la pantalla LCD no muestra ninguna información, incluso aunque conecte una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directa. Pulse **Impresión directa** para reactivar el equipo y que se ilumine la tecla Impresión directa y, a continuación, pulse **Impresión directa** de nuevo para ver el menú Impresión directa.

3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un ajuste que desee cambiar, pulse **OK** y, a continuación, **▲** o **▼** para seleccionar una opción para el ajuste y, por último, pulse **OK**.
- Si no desea cambiar la configuración predeterminada actual, vaya al paso 4.

```
Impr conj arch
▲Tamaño papel
  Tipo soporte
▼Página múltip.
Selecc. ▲▼ u OK
```



Nota

- Puede seleccionar los siguientes ajustes:
 - Tamaño papel
 - Tipo soporte
 - Página múltip.
 - Orientación
 - Dúplex
 - Encuadernar
 - Selec. Bandeja
 - Calidad impre.
 - Opción PDF
- Según el tipo de archivo, es posible que no se muestren algunos de estos ajustes.

4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** cuando haya finalizado.

5 En el teclado de marcación, pulse la tecla correspondiente al número de copias que desee. Pulse **OK**.

```
Impres directa
FILE_1.PDF
  No. de Copias:
Pulse Inicio
```

- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para imprimir los datos.

IMPORTANTE

- Para evitar que el equipo resulte dañado, **NO** conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB.
- **NO** retire la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.



Nota

Puede cambiar la configuración predeterminada para la impresión directa mediante el panel de control cuando el equipo no se encuentre en el modo de impresión directa. Pulse **Menú, 5** para acceder al menú I/F direc. USB. (Consulte *Tabla de menús* en la página 159).

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos del ordenador e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, instale el controlador de impresora. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y Envío por fax para Macintosh* en la *Guía del usuario de software* para obtener más información acerca de los ajustes de impresión).

- 1 Instale el controlador de la impresora Brother del CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
- 2 Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
- 3 Seleccione el nombre de su equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades**.
- 4 Seleccione los ajustes que desea en el cuadro de diálogo **Propiedades**.
 - **Tamaño de papel**
 - **Orientación**
 - **Copias**
 - **Soporte de impresión**
 - **Calidad de impresión**
 - **Color / Monocromo**
 - **Páginas múltiples**
 - **Dúplex / Folleto**
 - **Fuente del papel**
- 5 Haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

Escaneado de un documento como archivo PDF utilizando ControlCenter4 (Windows®)

(Para usuarios de Macintosh) Consulte *Escaneado* en la *Guía del usuario de software*.

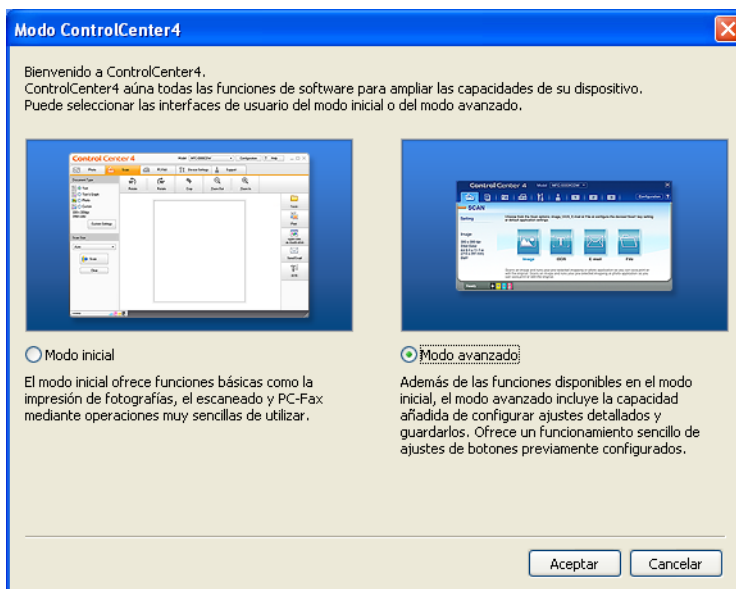


Nota

Las pantallas en el ordenador pueden variar en función del modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite acceder de forma rápida y fácil a las aplicaciones que utiliza con más frecuencia. Mediante ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas. Puede utilizar ControlCenter4 en el ordenador.

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* en la página 28).
- 2 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 3 Elija **Modo inicial** o **Modo avanzado** antes de utilizar ControlCenter4.

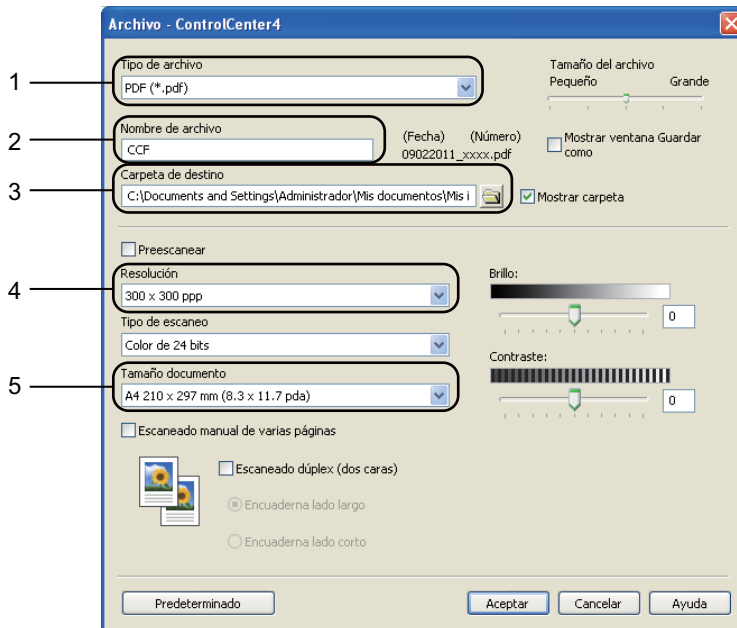


- 4 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar se selecciona desde la lista desplegable **Modelo**.

- 5 Ajuste el tipo de archivo para guardar en una carpeta. De forma predeterminada, los datos escaneados se guardan como **JPEG (*.jpg)**. Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Ajustes de botón, Escanear y Archivo**.



Aparece el cuadro de diálogo de configuración. Es posible cambiar los ajustes predeterminados.



- 1 Elija **PDF (*.pdf)** desde la lista desplegable **Tipo de archivo**.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desee utilizar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien elija la carpeta haciendo clic en el botón **Examinar**.
- 4 Puede elegir una resolución de escaneo desde la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede elegir el tamaño del documento de la lista desplegable.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

- 7 Haga clic en **Archivo**.
El equipo inicia el proceso de escaneo. La carpeta en la que se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



Cambio de los ajustes de la tecla ESCÁNER

Antes de escanear

Para utilizar el equipo como un escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo está conectado a una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores de escáner del CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si el escaneado en red no funciona. (Consulte *Configuración de Escaneado en red* en la *Guía del usuario de software*).

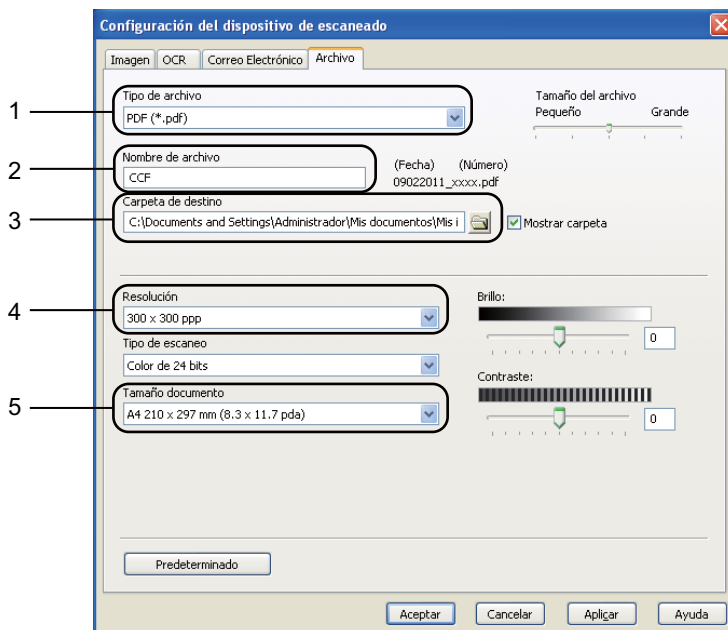
Ajustes de la tecla ESCÁNER


Puede cambiar los ajustes de la tecla **ESCÁNER** mediante ControlCenter4.

- 1 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 2 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar se selecciona desde la lista desplegable **Modelo**.
- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 4 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.




- 5 Seleccione la ficha **Archivo**. Es posible cambiar los ajustes predeterminados.



- 1 Puede elegir el tipo de archivo de la lista desplegable.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desee utilizar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien elija la carpeta haciendo clic en el botón  **Examinar**.
- 4 Puede elegir una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede elegir el tamaño del documento de la lista desplegable.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Escaneado con la tecla ESCÁNER

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* en la página 28).
- 2 Pulse .(**ESCÁNER**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanear a PC*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fichero*.
Pulse **OK**.
- 5 (MFC-9465CDN)
Si desea cambiar la configuración de dúplex, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *1 cara*, *2caraBordeLarg* o *2caraBordeCort*.
Pulse **OK**.
- 6 (Para usuarios de una red)
Pulse ▲ o ▼ para elegir el equipo de destino al que desee realizar envíos.
Pulse **OK**.
Si la pantalla LCD le solicita que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos del ordenador de destino mediante el teclado de marcación del panel de control.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Seleccione el modo de escaneado que desea.

Escanear a:

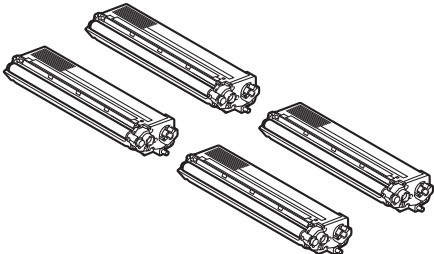
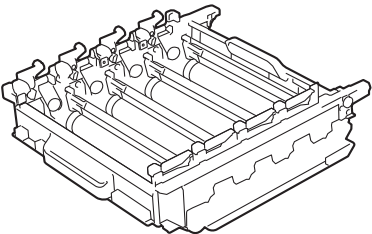
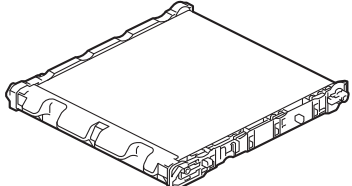
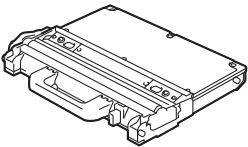
- USB
 - red
 - FTP
 - E-mail
 - Imagen
 - OCR
 - Fichero
-

A

Mantenimiento rutinario

Sustitución de artículos consumibles

Los mensajes siguientes aparecen en la pantalla LCD en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos previos para sustituir los artículos consumibles antes de que alcancen el final de su vida útil. Para evitar cualquier problema, sería aconsejable comprar artículos consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.

| Cartucho de tóner | Unidad de tambor |
|--|---|
| <p>Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 68.</p> <p>Nombre del modelo: TN-320BK, TN-325BK, TN-320C, TN-325C, TN-320M, TN-325M, TN-320Y, TN-325Y</p> | <p>Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 74.</p> <p>Nombre del modelo: DR-320CL</p> |
|  |  |
| Unidad de correa | Recipiente de tóner residual |
| <p>Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 82.</p> <p>Nombre del modelo: BU-300CL</p> | <p>Consulte <i>Sustitución de el recipiente de tóner residual</i> en la página 88.</p> <p>Nombre del modelo: WT-300CL</p> |
|  |  |

| Mensajes en la pantalla LCD | Artículo consumible que hay que sustituir | Vida útil aproximada | Cómo sustituirlo | Nombre del modelo |
|--|---|--|---------------------|--|
| Toner bajo. Prepare un nuevo cartucho de tóner X. | Cartucho de tóner X = Negro, Cian, Magenta, Amarillo | <Negro> 2.500 páginas ^{1 2 3} 4.000 páginas ^{1 2 4} <Cian, Magenta, Amarillo> 1.500 páginas ^{1 2 3} 3.500 páginas ^{1 2 4} | Consulte página 68. | TN-320BK ³ , TN-325BK ⁴ , TN-320C ³ , TN-325C ⁴ , TN-320M ³ , TN-325M ⁴ , TN-320Y ³ , TN-325Y ⁴ |
| Rec.res casi fin | Recipiente de tóner residual | 50.000 páginas ¹ | Consulte página 88. | WT-300CL |

¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ Cartucho de tóner estándar

⁴ Cartucho de tóner de larga duración

Deberá limpiar el equipo periódicamente y sustituir los artículos consumibles cuando se muestren los siguientes mensajes en la pantalla LCD.

| Mensajes en la pantalla LCD | Artículo consumible que hay que sustituir | Vida útil aproximada | Cómo sustituirlo | Nombre del modelo |
|--------------------------------------|---|--|---|--|
| Cambie tóner | Cartucho de tóner | <Negro> 2.500 páginas ^{1 2 5} 4.000 páginas ^{1 2 6} <Cian, Magenta, Amarillo> 1.500 páginas ^{1 2 5} 3.500 páginas ^{1 2 6} | Consulte página 68. | TN-320BK ⁵ , TN-325BK ⁶ , TN-320C ⁵ , TN-325C ⁶ , TN-320M ⁵ , TN-325M ⁶ , TN-320Y ⁵ , TN-325Y ⁶ |
| Sustituir piezas Tambor | Unidad de tambor | 25.000 páginas ^{1 3 4} | Consulte página 75. | DR-320CL |
| Tambor detenido | | | | |
| Sustituir piezas Cint.de arrastre | Unidad de correa | 50.000 páginas ¹ | Consulte página 82. | BU-300CL |
| Cambie rec.resid | Recipiente de tóner residual | 50.000 páginas ¹ | Consulte página 88. | WT-300CL |
| Sustituir piezas Unidad fusión | Unidad de fusión | 100.000 páginas ¹ | Llame a su distribuidor de Brother para obtener una unidad de fusión de sustitución. | |
| Sustituir piezas Unidad láser | Unidad láser | 100.000 páginas ¹ | Llame a su distribuidor de Brother para obtener una unidad de láser de sustitución. | |
| Sustituir piezas Kit Al.Pap.1 | Kit de alimentación de papel 1 | 100.000 páginas ¹ | Llame a su distribuidor de Brother para obtener un kit de alimentación de papel 1 de sustitución. | |
| Sustituir piezas Kit Al.Pap.2 | Kit de alimentación de papel 2 | 100.000 páginas ¹ | Llame a su distribuidor de Brother para obtener un kit de alimentación de papel 2 de sustitución. | |
| Sustituir piezas Kit Al.Pap.MP | Kit de alimentación de papel MU | 50.000 páginas ¹ | Llame a su distribuidor de Brother para obtener una kit de alimentación de papel MU de sustitución. | |

¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ 1 página por trabajo.

⁴ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

⁵ Cartucho de tóner estándar

⁶ Cartucho de tóner de larga duración



Nota

- Si no desea devolver los consumibles utilizados, deséchelos según la normativa local y sepárelos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. (Consulte *Directiva de la UE 2002/96/CE* y *EN50419* en el *Folleto de avisos sobre seguridad y legales*).
 - Se recomienda envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse accidentalmente el material del interior.
 - Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los artículos consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
 - La vida útil prevista de los cartuchos de tóner se basa en ISO/IEC 19798. La frecuencia de sustitución variará dependiendo de la complejidad de las páginas impresas, del porcentaje de cobertura y del tipo de soporte utilizado.
-

Sustitución de un cartucho de tóner

Nombre del modelo: para obtener información sobre el nombre del modelo de los cartuchos de tóner, consulte *Sustitución de artículos consumibles* en la página 64.

Los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir unas 2.500 páginas (negro) o unas 1.500 páginas (cian, magenta, amarillo)¹.

Los cartuchos de tóner larga duración pueden imprimir aproximadamente 4.000 páginas (negro) o aproximadamente 3.500 páginas (cian, magenta, amarillo)¹. El número de páginas real variará dependiendo del tipo medio de documento. Cuando quede poco tóner en un cartucho, en la pantalla LCD se mostrará *Toner bajo..*

Los cartuchos de tóner que se suministran con el equipo son cartuchos de tóner estándar.

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

Nota

- Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso *Toner bajo..*
- Para garantizar una alta calidad de impresión, es recomendable que utilice exclusivamente cartuchos de tóner originales de Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, llame a su distribuidor de Brother.
- Se recomienda limpiar el equipo cuando se sustituya el cartucho de tóner. Consulte *Limpieza y comprobación del equipo* en la página 95.
- Si modifica el ajuste de la densidad de impresión para que la impresión sea más clara o más oscura, la cantidad de tóner utilizado cambiará.
- Desembale el cartucho de tóner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo.

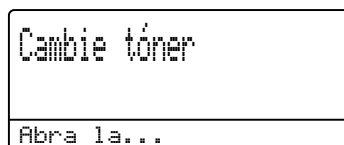
Tóner bajo



Si en la pantalla LCD aparece *Toner bajo.*, prepare un nuevo cartucho de tóner X., compre un cartucho nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje *Cambie tóner.* En la pantalla LCD se muestra el color del tóner que se aproxima al final de su vida útil (Cian, Magenta, Amarillo o Negro).

Sustituir tóner

Cuando aparezca el mensaje siguiente en la pantalla LCD, tendrá que sustituir el cartucho de tóner:

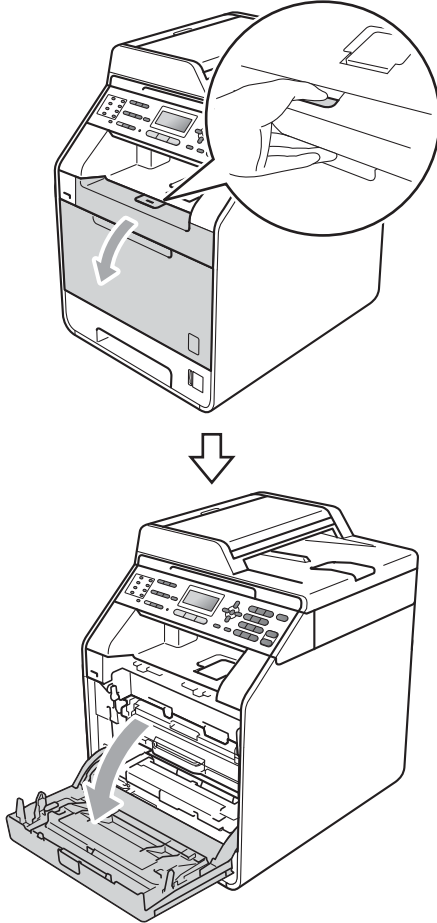


El mensaje de la última línea de la pantalla LCD indica qué color debe sustituir.

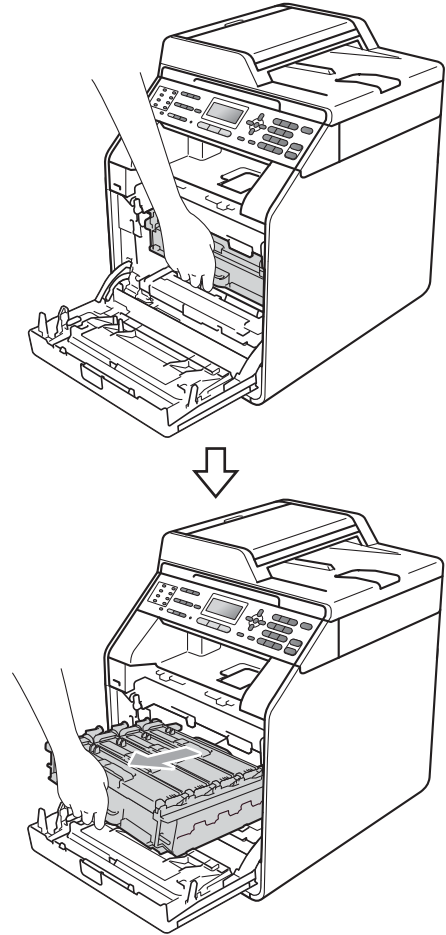
El equipo detendrá la impresión hasta que sustituya el cartucho de tóner. Un cartucho de tóner nuevo o que no se haya utilizado anteriormente original de Brother restablecerá el modo de sustitución de tóner.

Sustitución de los cartuchos de tóner

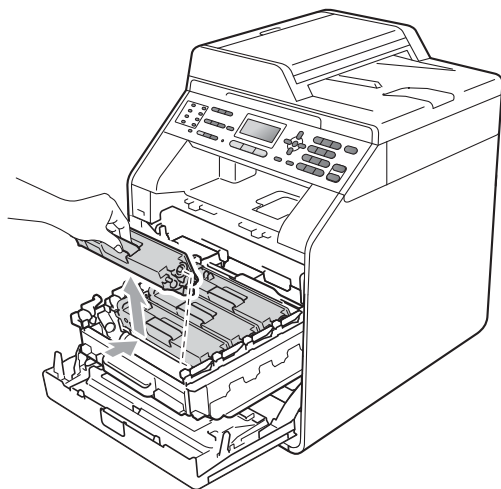
- 1 Asegúrese de que el equipo est  encendido.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y  brala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.



- 4 Sujete el asa del cartucho de t nner y empújelo ligeramente hacia el equipo para desbloquearlo. A continuación, tire de él para extraerlo de la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de t nner.



! ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de t nner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de aerosol o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

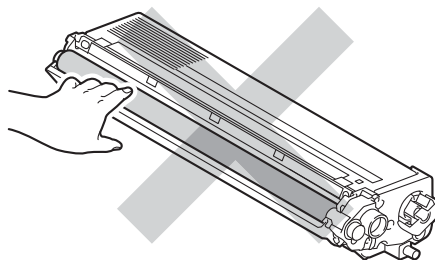
Consulte *Para utilizar el producto con seguridad* en el *Folleto de avisos sobre seguridad y legales* si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



Procure no inhalar t nner.

! IMPORTANTE

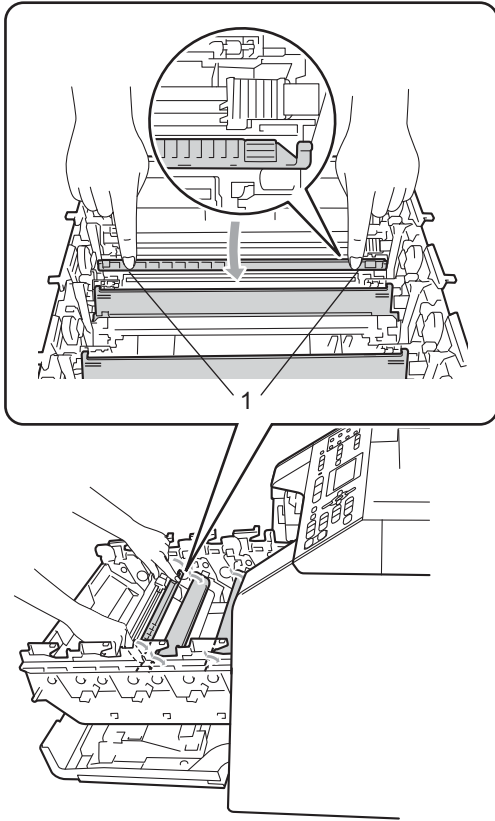
- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de t nner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t nner accidentalmente.
- El cartucho de t nner debe manipularse con todo cuidado. Si el t nner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



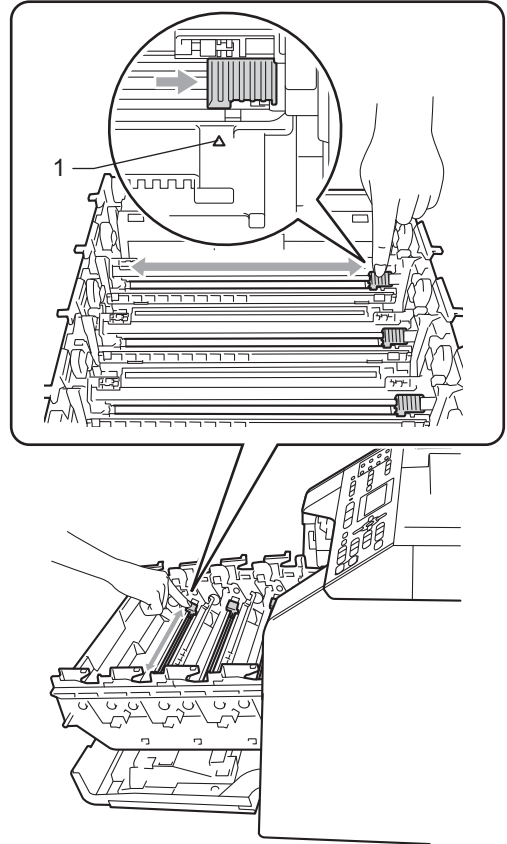
Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de t nner en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.
- Si no desea devolver los consumibles utilizados, deséchelos según la normativa local y sepárelos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. (Consulte *Directiva de la UE 2002/96/CE* y *EN50419* en el *Folleto de avisos sobre seguridad y legales*)

- 5 Presione para liberar los pestillos de la cubierta de los filamentos de corona (1) y, a continuación, abra la cubierta.



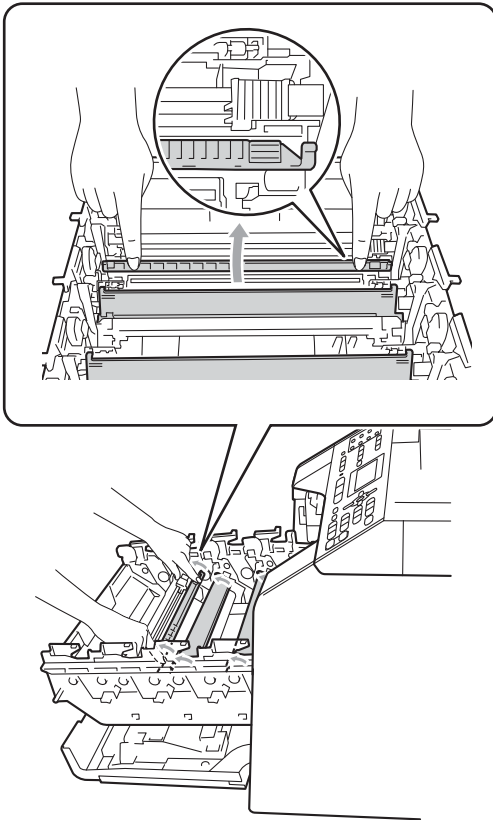
- 6 Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.



Nota

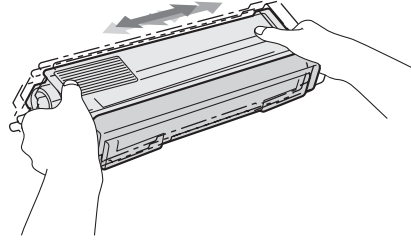
Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 7 Cierre la cubierta de los filamentos de corona.



- 8 Repita los pasos del 5 al 7 para limpiar cada uno de los tres cables de corona restantes.

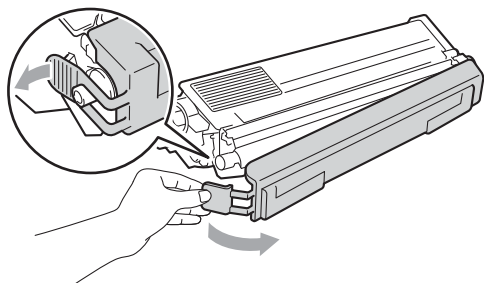
- 9 Desembale el cartucho de tóner nuevo. Agítelo con cuidado de lado a lado, varias veces, para distribuir el tóner uniformemente dentro del cartucho.



! IMPORTANTE

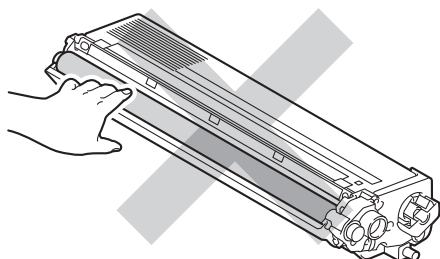
- Desembale el cartucho de tóner justo antes de instalarlo en el equipo. Si el cartucho de tóner queda desembalado durante mucho tiempo, la vida útil del tóner podría acortarse.
- Una unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.
- Los equipos Brother están diseñados para funcionar con un tóner de una especificación especial y ofrecen un rendimiento óptimo cuando se utilizan con cartuchos de tóner originales de Brother. Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo si se utiliza tóner o cartuchos de tóner de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos originales de Brother con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con tóner de otros fabricantes. Si la unidad de tambor o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de tóner o cartuchos de tóner que no sean productos originales de Brother, debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

- 10 Retire la cubierta de protección.

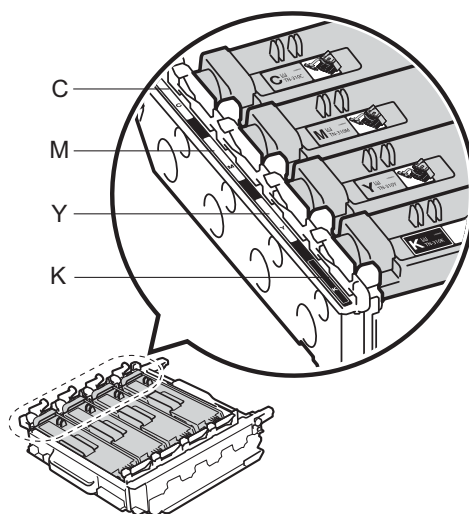
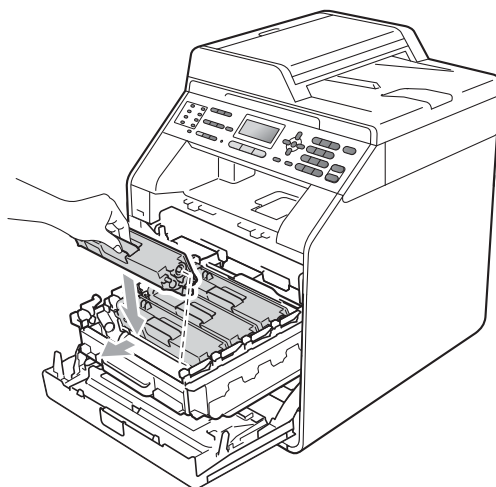


! IMPORTANTE

Coloque el cartucho de tóner en la unidad de tambor inmediatamente tras haber retirado la cubierta de protección. Para evitar el deterioro de la calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.

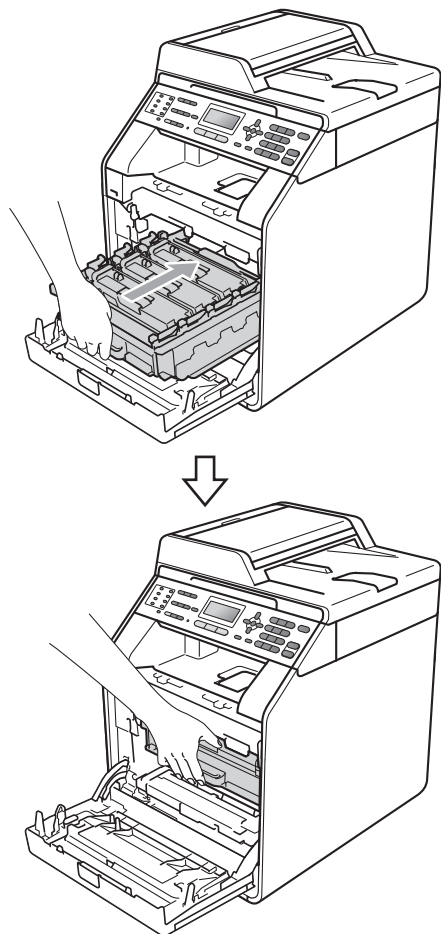


- 11 Sujete el asa del cartucho de tóner y deslice el cartucho de tóner en el interior de la unidad de tambor, a continuación, tire de él ligeramente hacia afuera hasta que haga clic en su sitio. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de tóner.



C - Cian M - Magenta
 Y - Amarillo K - Negro

- 12 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 13 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Nota

Después de sustituir un cartucho de tóner, NO apague el interruptor de encendido del equipo ni abra la cubierta delantera hasta que en la pantalla LCD no se muestre *Por favor espere* y vuelva al modo Preparado.

Sustitución de la unidad de tambor

Nombre del modelo: DR-320CL

Una unidad de tambor nueva puede imprimir aproximadamente 25.000 páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

! IMPORTANTE

Para obtener un rendimiento óptimo, utilice una unidad de tambor y unidades de tóner originales de Brother. La impresión con una unidad de tambor o una unidad de tóner de otros fabricantes puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil del equipo. La garantía puede no cubrir los problemas causados por el uso de una unidad de tambor o de tóner de otro fabricante.

Error de tambor

Error de tambor

Deslice la...

Los filamentos de corona se han ensuciado. Limpie los filamentos de corona en la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 102).

Si ha limpiado los filamentos de corona y *Error de tambor* no se ha eliminado, significa que la unidad de tambor se encuentra al final de su vida útil. Sustituya la unidad de tambor por una nueva.

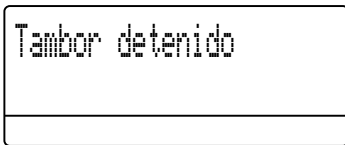
Cambie tambor



La unidad de tambor ha superado su vida útil estimada. Sustituya la unidad de tambor por una nueva. Es recomendable que instale una unidad de tambor original de Brother en este momento.

Después de la sustitución, siga las instrucciones que se incluyen con la unidad de tambor nueva para restablecer el medidor de vida útil del tambor.

Parada de tambor



No podemos garantizar la calidad de impresión. Sustituya la unidad de tambor por una nueva. Es recomendable que instale una unidad de tambor original de Brother en este momento.

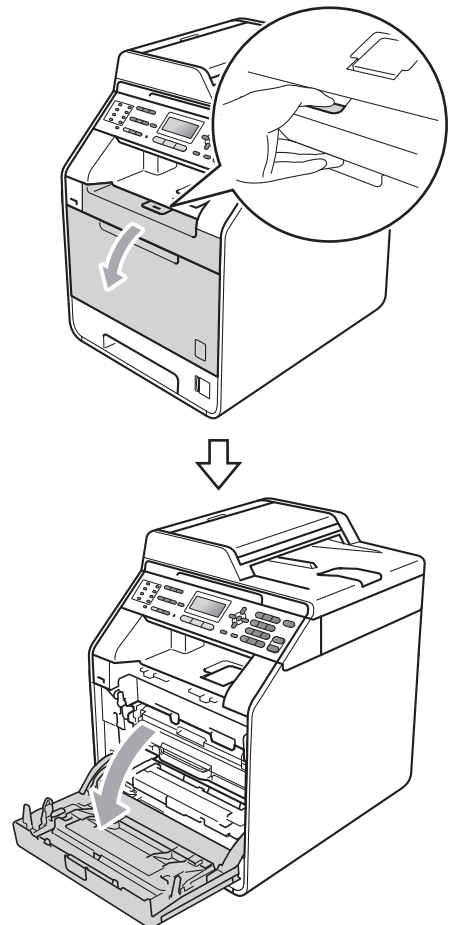
Después de la sustitución, siga las instrucciones que se incluyen con la unidad de tambor nueva para restablecer el medidor de vida útil del tambor.

Sustitución de la unidad de tambor

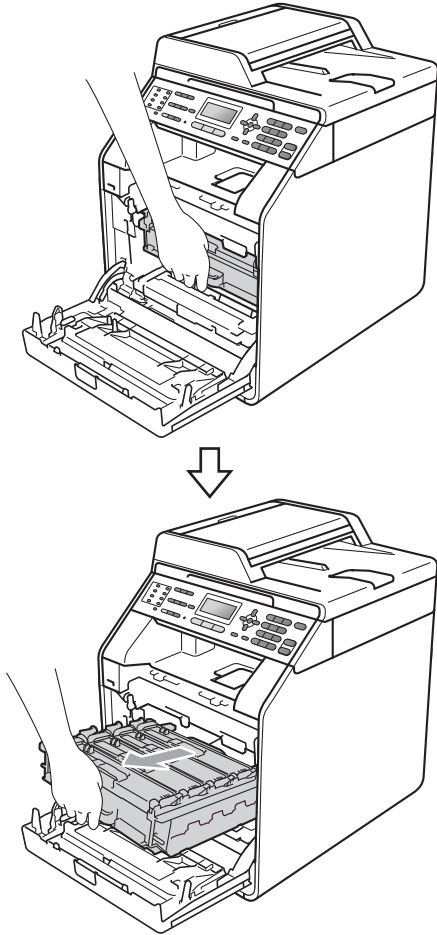
! IMPORTANTE

- Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Cada vez que sustituya la unidad de tambor, limpie el interior del equipo. (Consulte *Limpieza y comprobación del equipo* en la página 95).

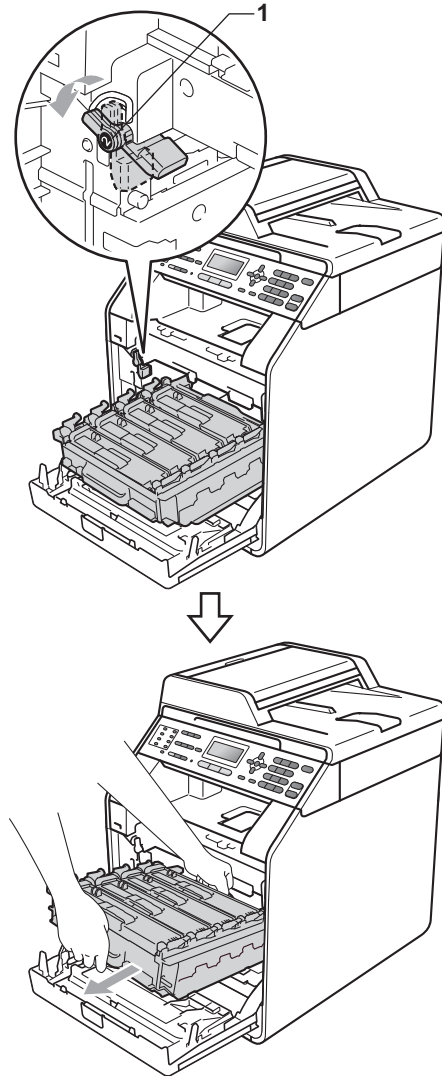
- 1 Asegúrese de que el equipo está encendido.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

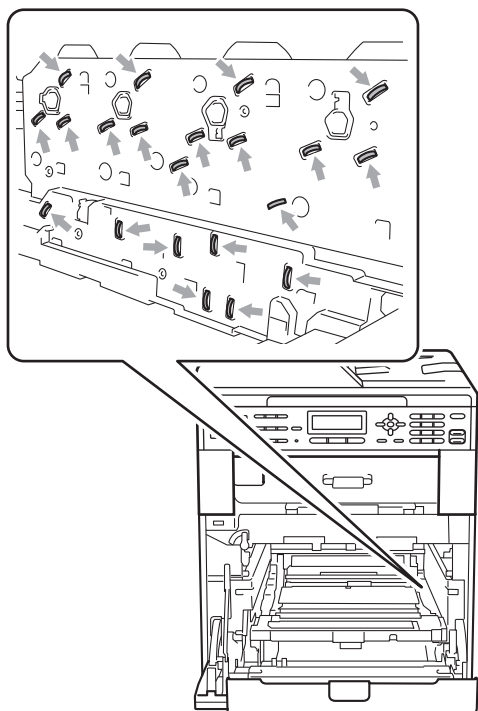


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



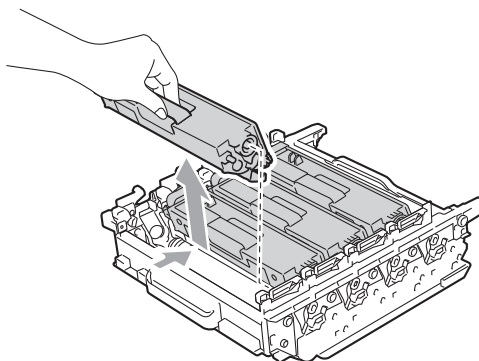
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de t nner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t nner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los bordes.

- 5 Sujete el asa del cartucho de t nner y empújelo ligeramente para desbloquearlo. A continuación, tire de él para extraerlo de la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de t nner.



! ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de t nner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de spray o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el exterior o el interior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

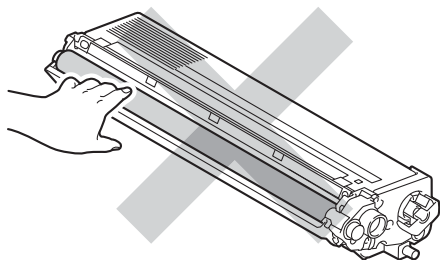
Consulte *Para utilizar el producto con seguridad* en el *Folleto de avisos sobre seguridad y legales* si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



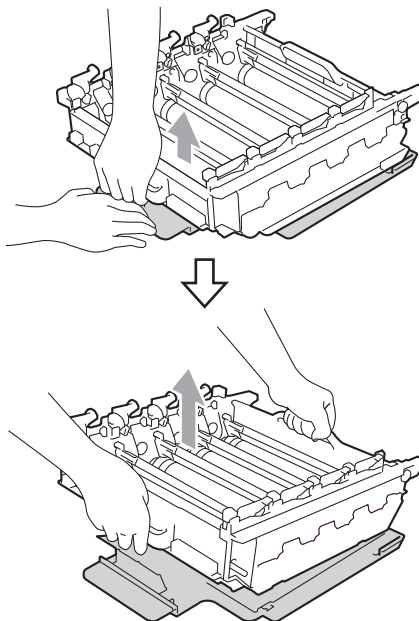
Procure no inhalar t nner.

! IMPORTANTE

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



- 6 Desembale la nueva unidad de tambor y retire la cubierta de protección.

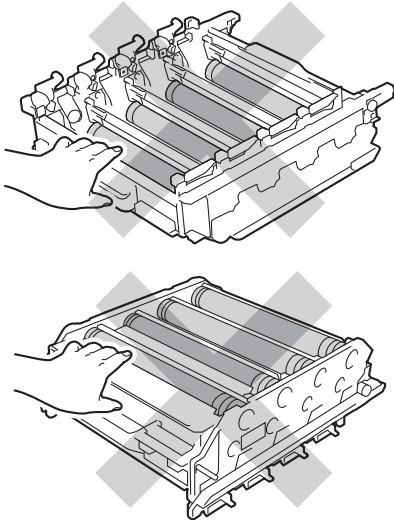


Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa para evitar que el polvo del tóner se derrame.
- Si no desea devolver los consumibles utilizados, deséchelos según la normativa local y sepárelos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. (Consulte *Directiva de la UE 2002/96/CE* y *EN50419* en el *Folleto de avisos sobre seguridad y legales*)

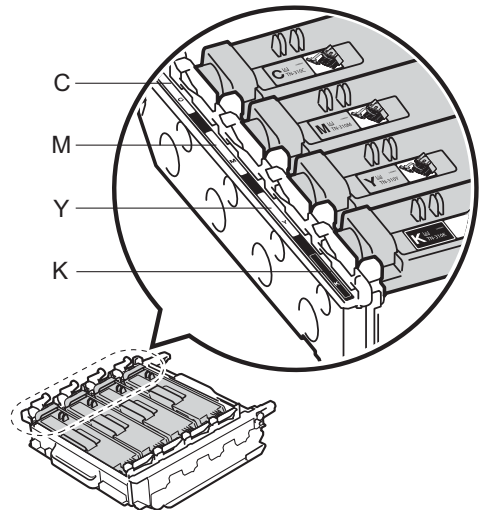
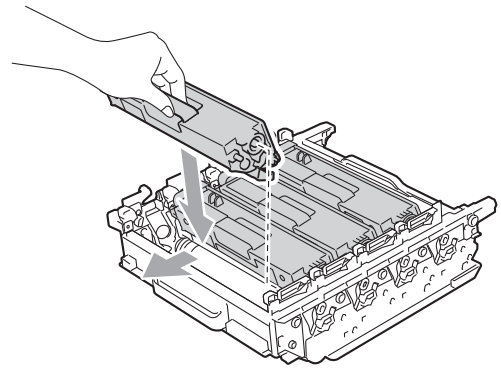
! IMPORTANTE

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



- Desembale la unidad de tambor justo antes de instalarla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.

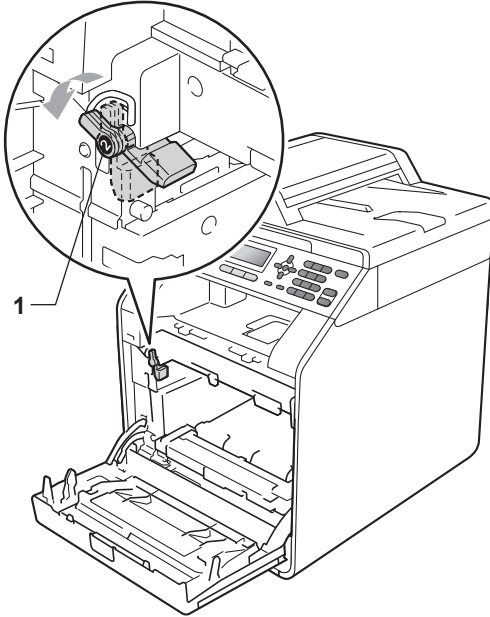
- 7 Sujete el asa del cartucho de tóner y deslice el cartucho de tóner en el interior de la nueva unidad de tambor, a continuación, tire de él ligeramente hacia afuera hasta que haga clic en su sitio. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de tóner.



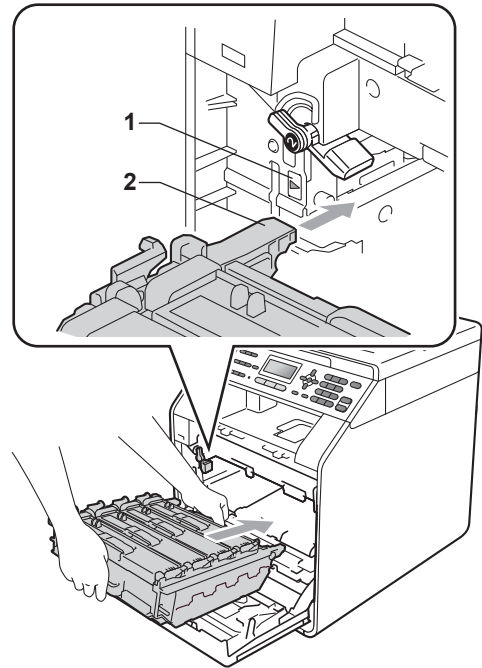
C - Cian
Y - Amarillo

M - Magenta
K - Negro

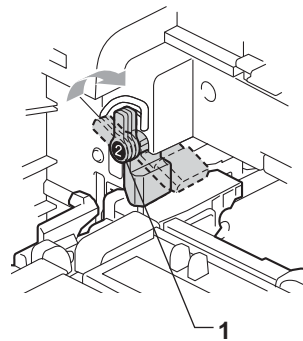
- 8 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



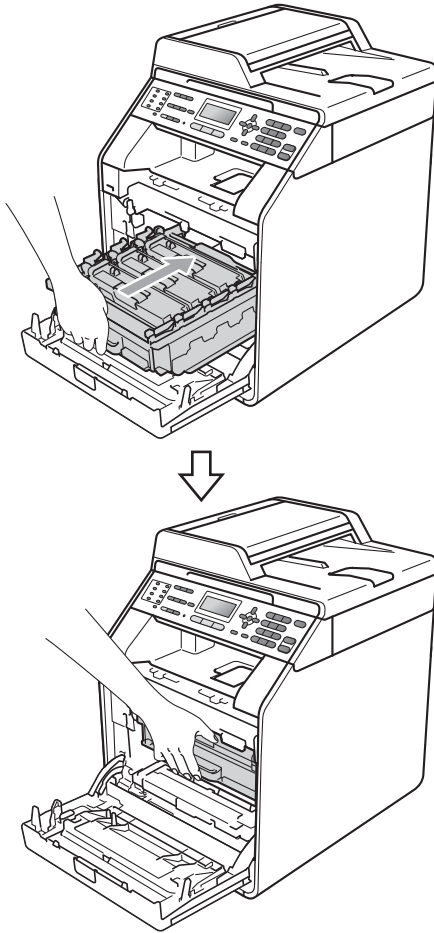
- 9 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice con suavidad la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde.



- 10 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 11 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 12 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor

Cuando sustituya una unidad de tambor por una nueva, tendrá que poner a cero el medidor de vida útil del tambor siguiendo estos pasos:

- 1 Pulse **Menú, 8, 4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tambor**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para poner a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Sustitución de la unidad de correa

Nombre del modelo: BU-300CL

Una unidad de correa nueva puede imprimir aproximadamente 50.000 páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

Cambie correa

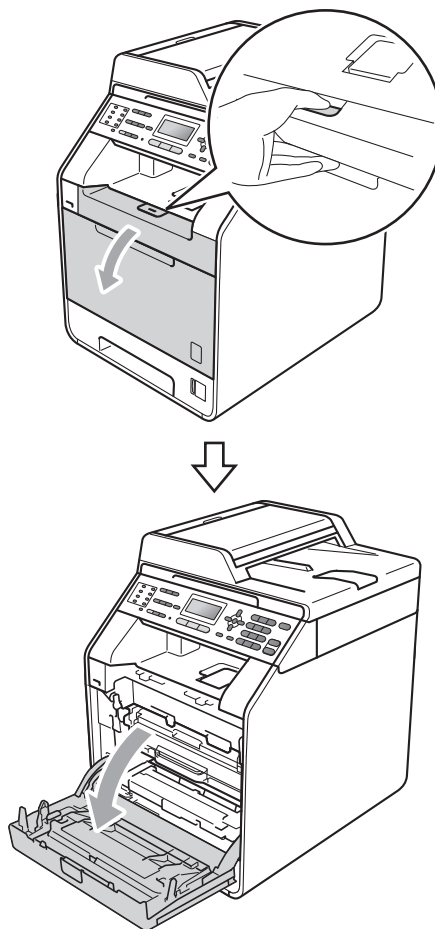
Cuando en la pantalla LCD aparece el mensaje siguiente, tendrá que sustituir la unidad de correa:



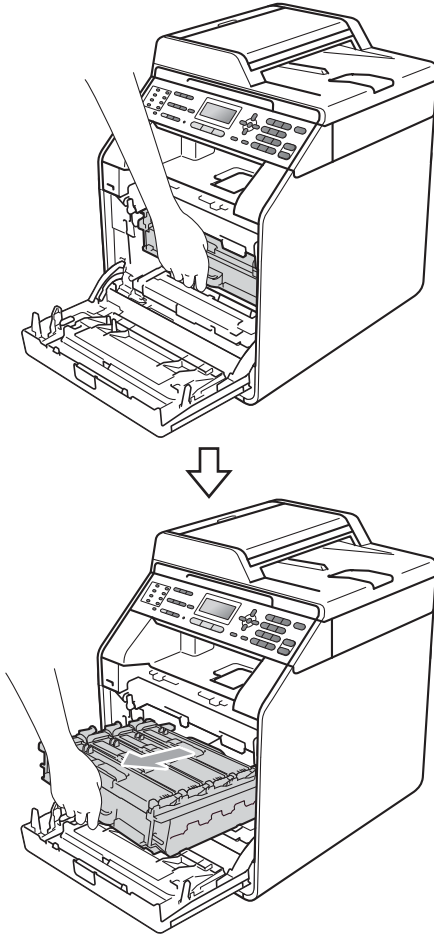
! IMPORTANTE

- NO toque la superficie de la unidad de correa. Si lo hace, podría reducirse la calidad de impresión.
- El daño causado por la manipulación incorrecta de la unidad de correa puede anular la garantía.

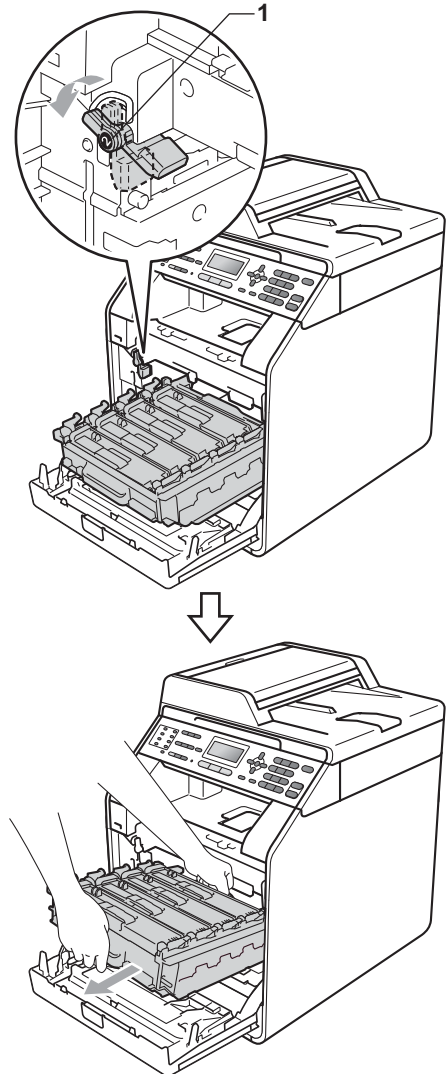
- 1 Asegúrese de que el equipo está encendido.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

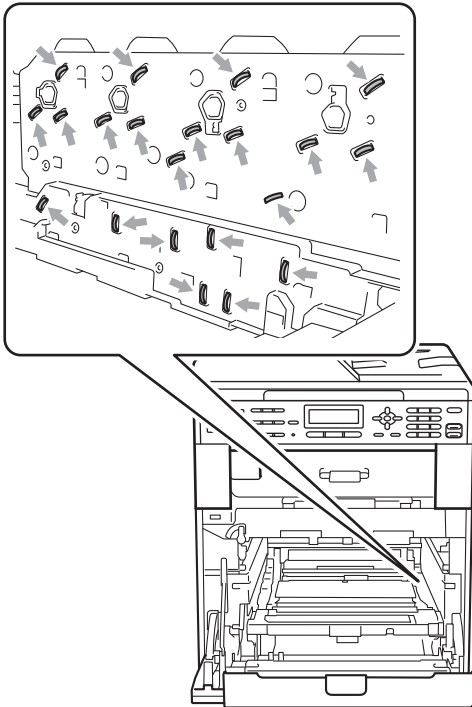


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.

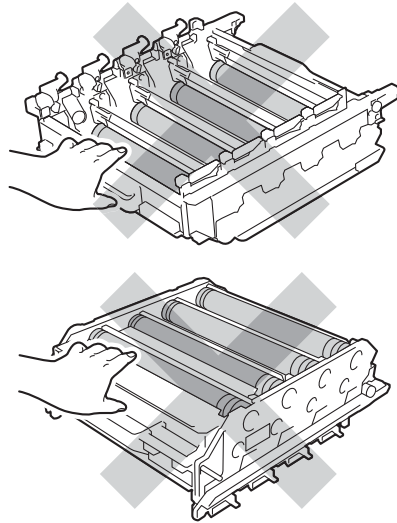


! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

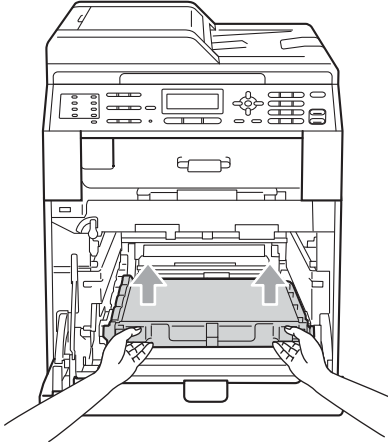


- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



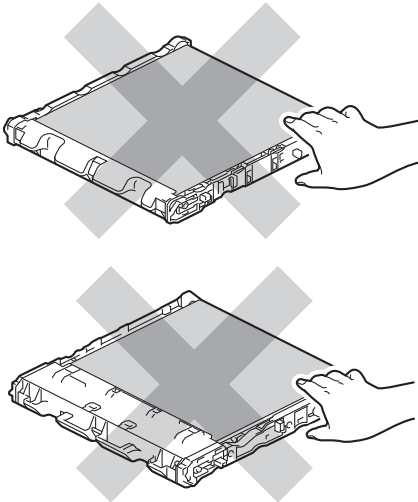
- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los bordes.

- 5 Sujete el asa verde de la unidad de correa con ambas manos y levante la unidad de correa; a continuación, extráigala.

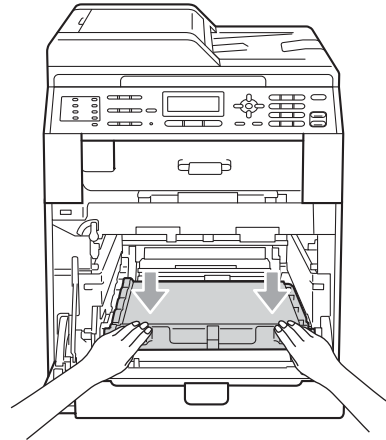
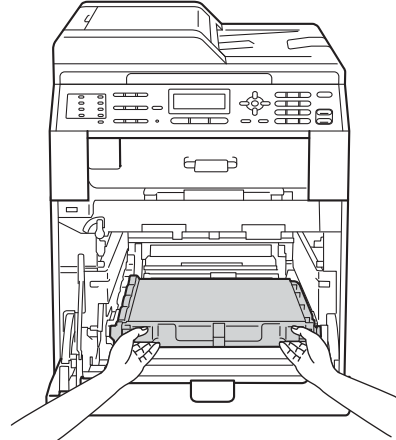


! IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



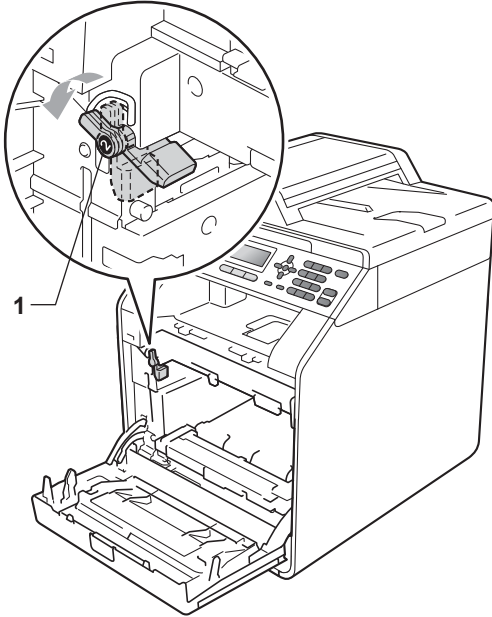
- 7 Coloque la unidad de correa nueva en el equipo. Asegúrese de que la unidad de correa está nivelada y que encaja firmemente en su sitio.



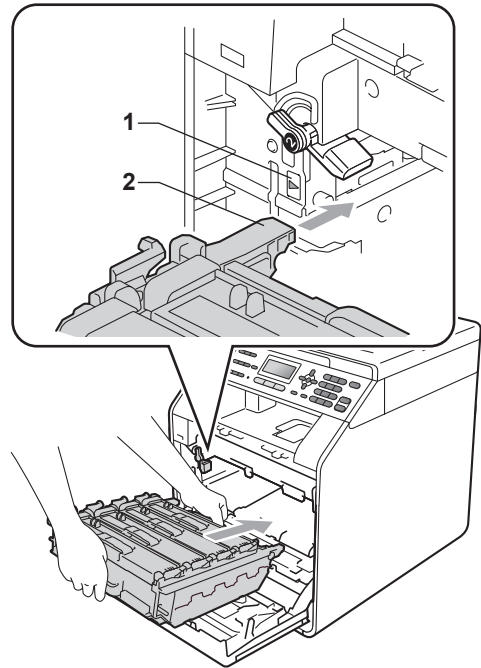
A

- 6 Desembale la unidad de correa nueva.

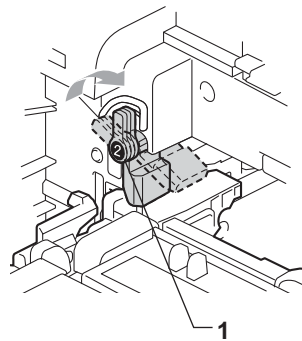
- 8 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



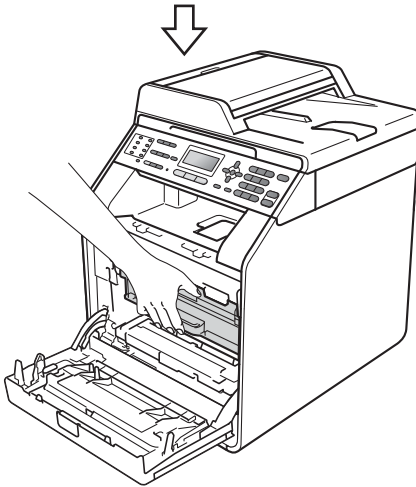
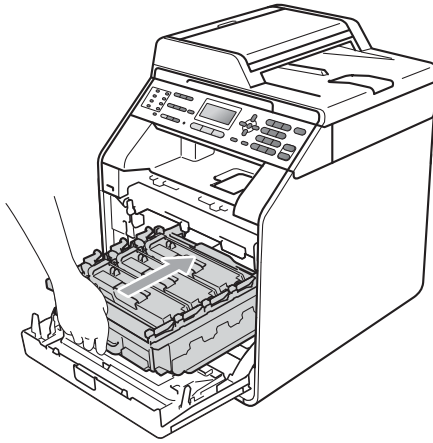
- 9 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice con suavidad la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde.



- 10 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 11 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 12 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Restablecimiento del medidor de vida útil de la unidad de correa

Cuando sustituya una unidad de correa por una nueva, tendrá que poner a cero el medidor de vida útil de la unidad de correa siguiendo estos pasos:

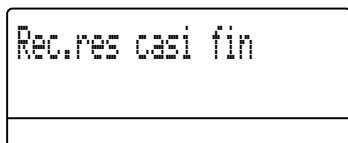
- 1 Pulse **Menú, 8, 4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Unidad correa**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para poner a cero el medidor de vida útil de la unidad de correa.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Sustitución de el recipiente de tóner residual

Nombre del modelo: WT-300CL

Una caja de tóner desechable nuevo puede imprimir unas 50.000 páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

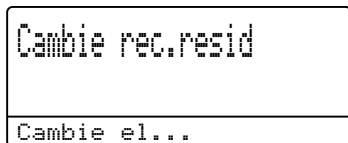
Rec.res casi fin



Si en la pantalla LCD se muestra *Rec.res casi fin*, significa que el recipiente de tóner residual se aproxima al final de su vida útil. Compre un recipiente de tóner residual nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje *Cambie rec.resid.*

Cambie rec.resid

Cuando aparezca el mensaje siguiente en la pantalla LCD, tendrá que sustituir el recipiente de tóner residual:



! ADVERTENCIA

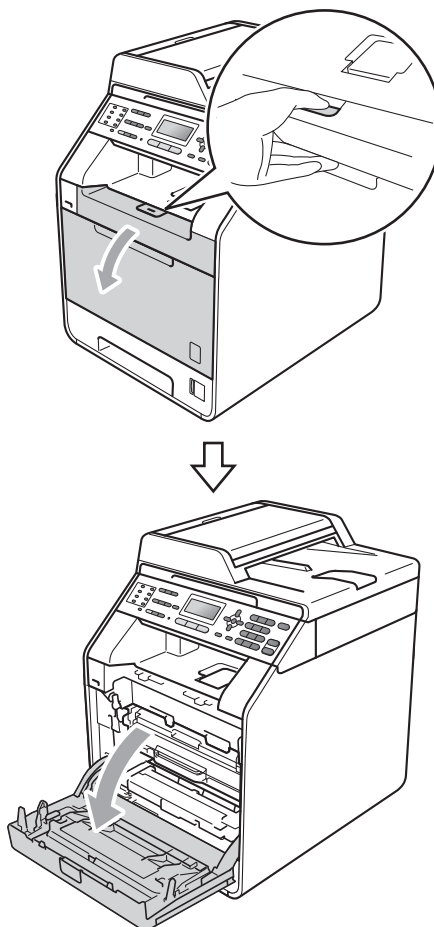
NO tire el recipiente de tóner residual al fuego. Podría explotar.

Procure no derramar el tóner. NO lo inhale ni deje que entre en contacto con los ojos.

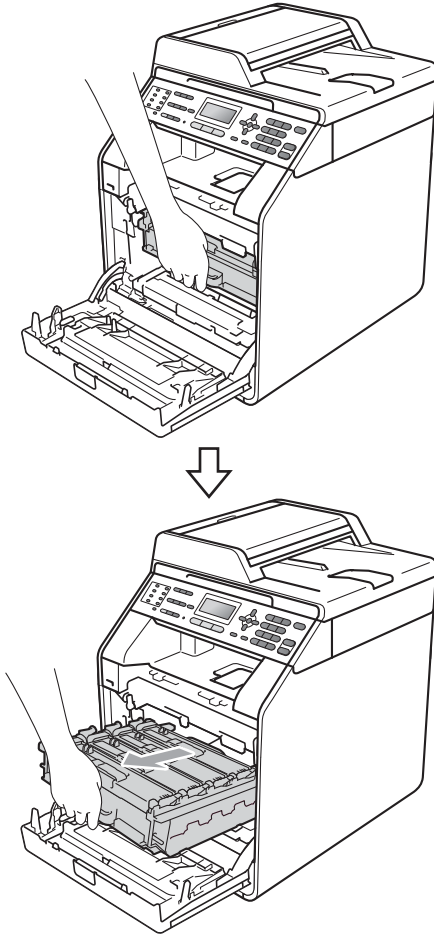
! IMPORTANTE

NO reutilice el recipiente de tóner residual.

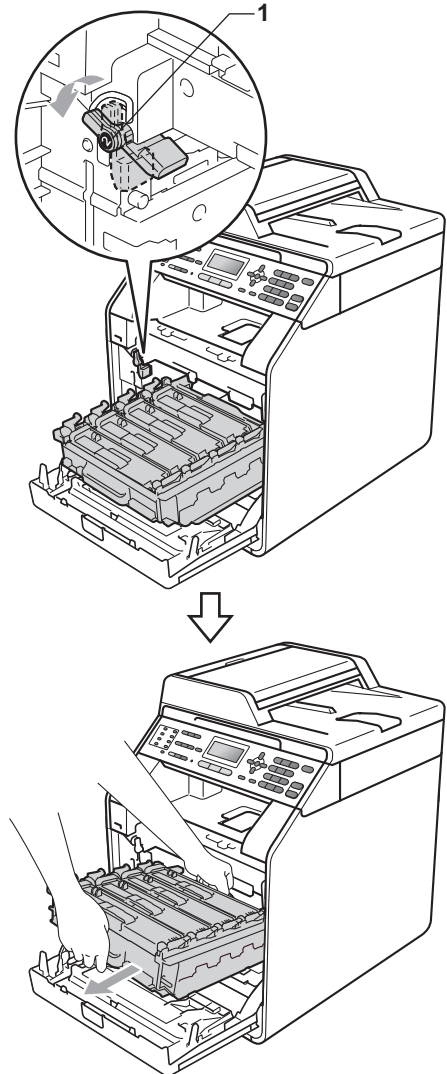
- 1 Asegúrese de que el equipo est  encendido.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y  brala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

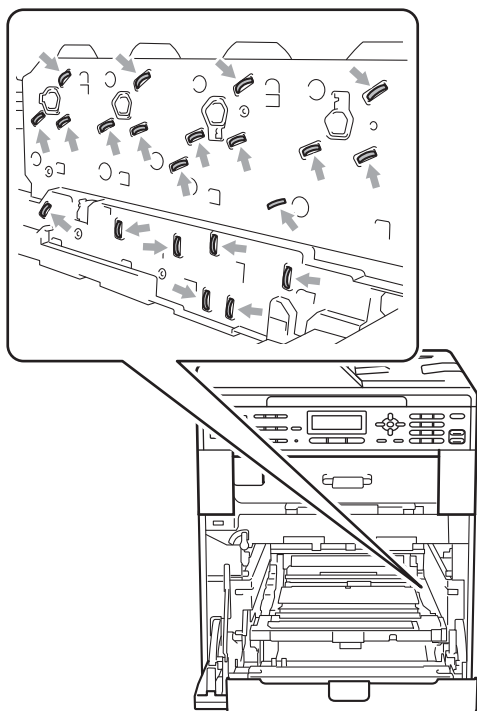


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.

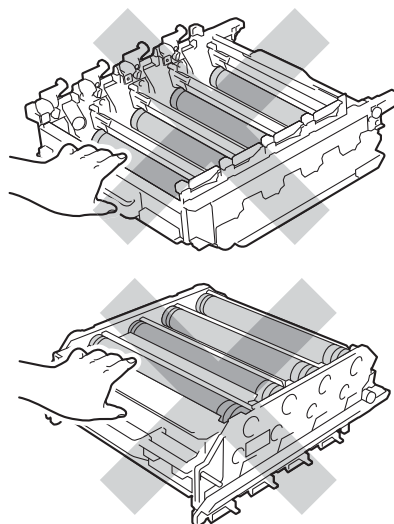


! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

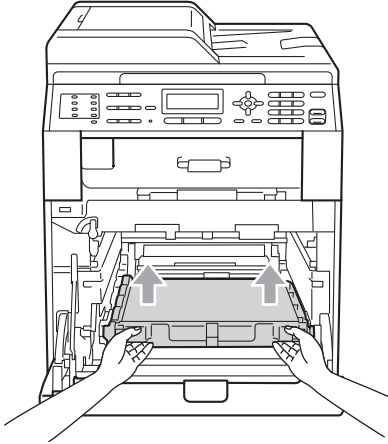


- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



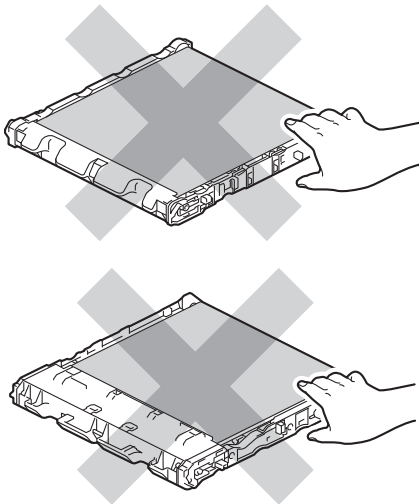
- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los bordes.

- 5 Sujete el asa verde de la unidad de correa con ambas manos y levante la unidad de correa; a continuación, extráigala.

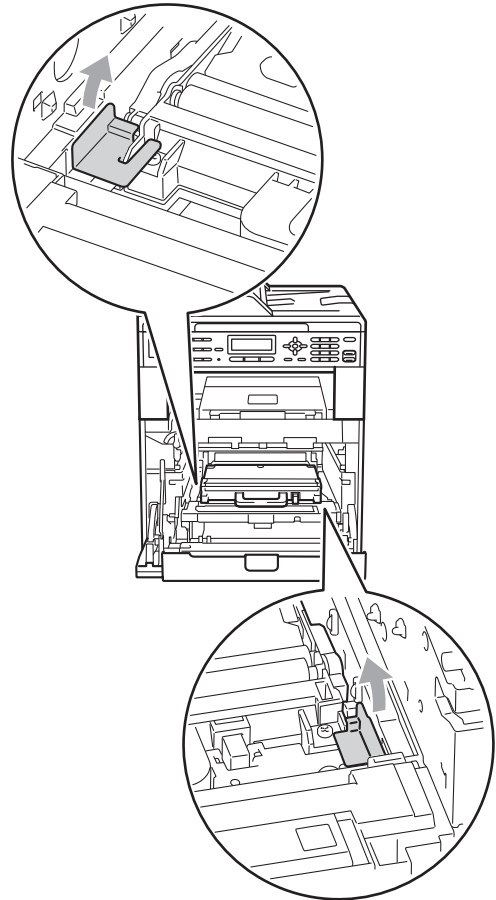


! IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



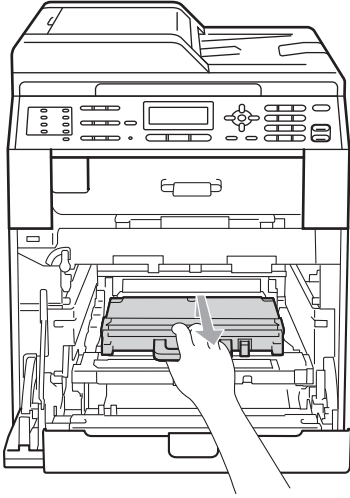
- 6 Retire las dos piezas de material de embalaje de color naranja y deséchelas.



Nota

Este paso solamente será necesario cuando sustituya el recipiente de tóner residual por primera vez y no se requiere para la sustitución de el recipiente de tóner residual. Las piezas de material de embalaje de color naranja vienen instaladas de fábrica para proteger el equipo durante el envío.

- 7 Sostenga el asa verde del recipiente de tóner residual y extraiga el recipiente del equipo.



⚠ AVISO

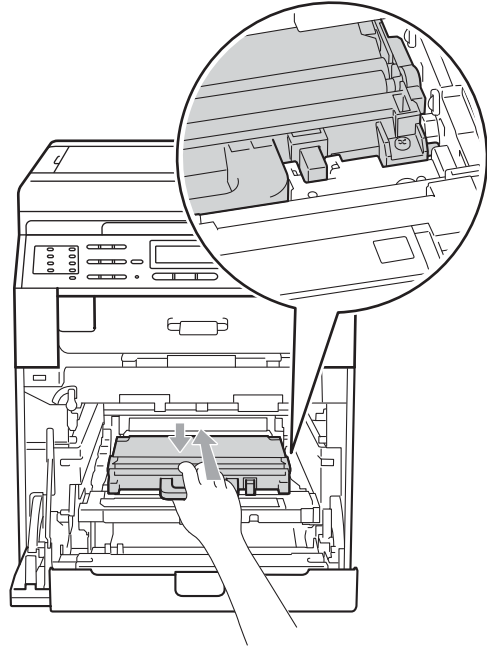
Manipule el recipiente de tóner residual con cuidado para no derramar el tóner accidentalmente. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.



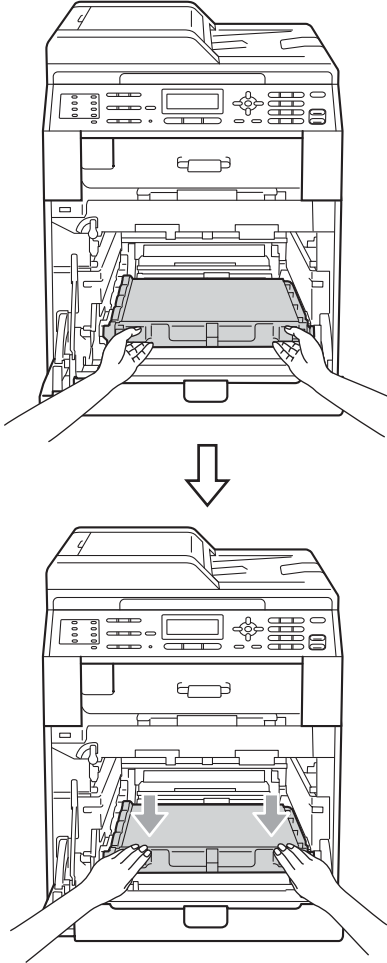
Nota

Deseche el recipiente de tóner residual usado conforme a las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

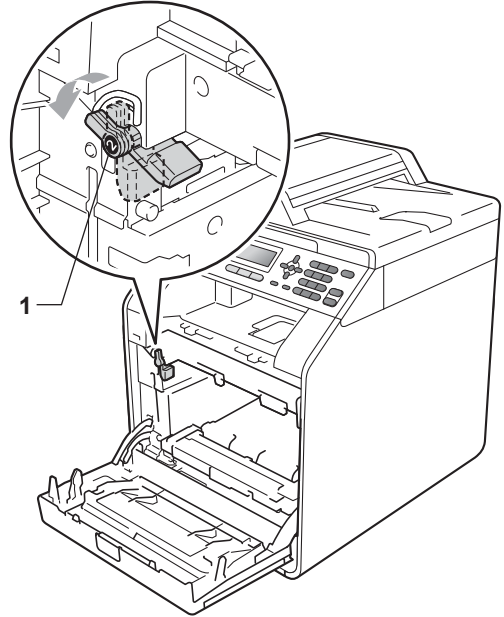
- 8 Desembale la nueva recipiente de tóner residual y colóquela en el equipo mediante el asa verde. Asegúrese de que el recipiente de tóner residual está nivelado y que encaja firmemente en su sitio.



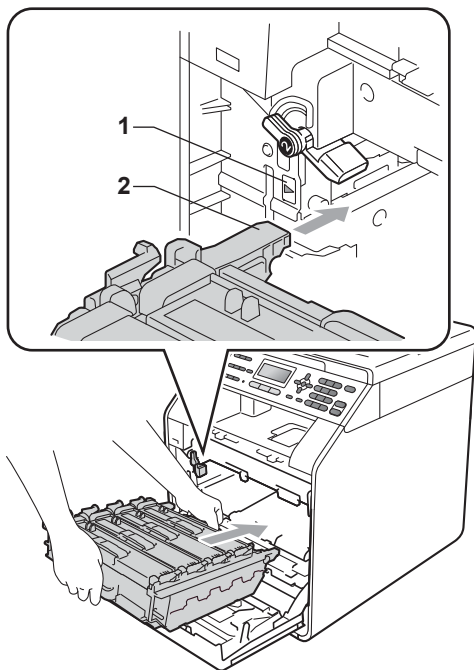
- 9 Vuelva a colocar la unidad de correa dentro del equipo. Asegúrese de que la unidad de correa está nivelada y que encaja firmemente en su sitio.



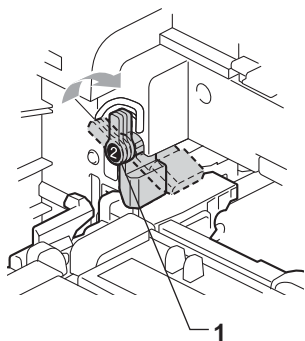
- 10 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



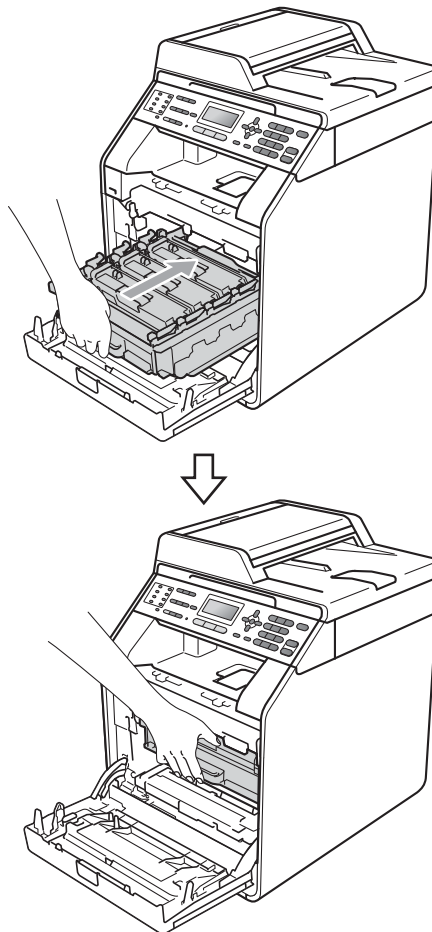
- 11 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice con suavidad la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde.



- 12 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 13 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 14 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Limpieza y comprobación del equipo

Limpie el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

⚠ ADVERTENCIA

NO use ninguna sustancia inflamable, aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol/amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.



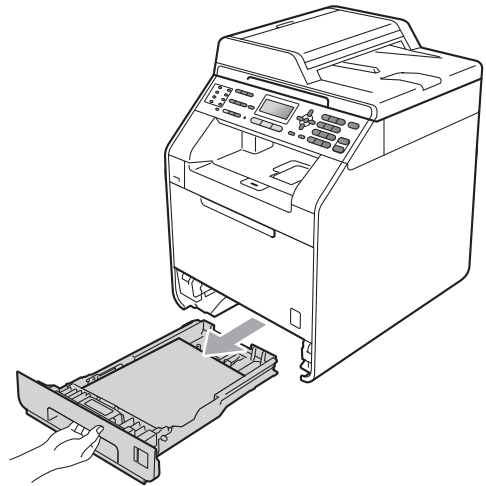
Procure no inhalar tóner.

! IMPORTANTE

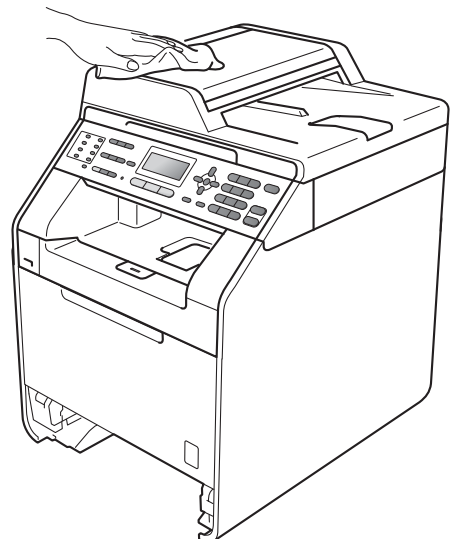
Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

Limpieza del exterior del equipo

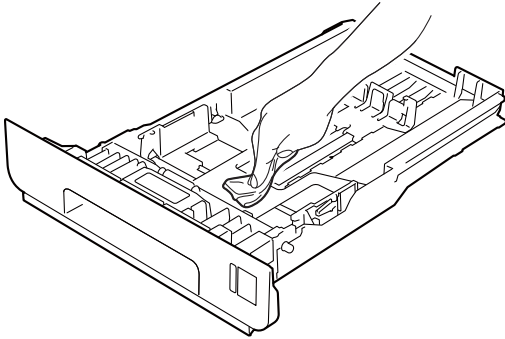
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 3 Limpie el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



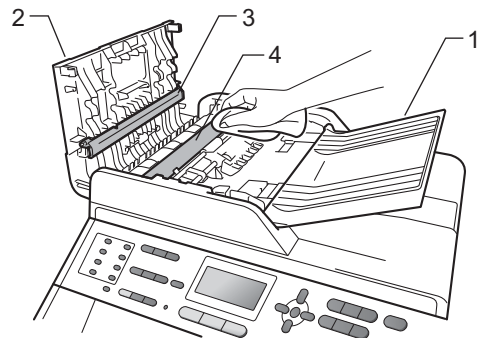
- 4 Retire el papel que se encuentre en la bandeja de papel.
- 5 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño seco, suave y sin pelusas para quitar el polvo.



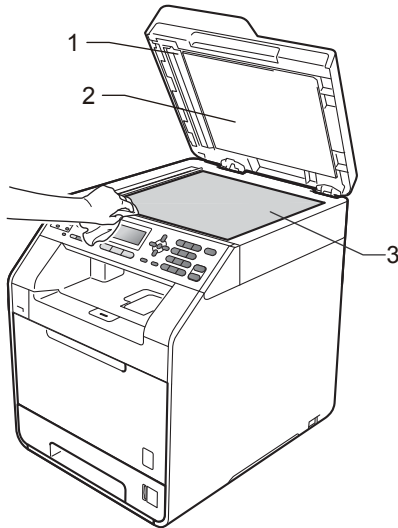
- 6 Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja del papel en el equipo.
- 7 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Limpieza del cristal de escaneo

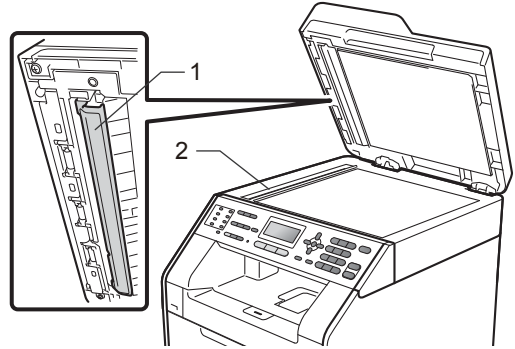
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 (MFC-9465CDN) Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y, a continuación, abra la cubierta de la unidad ADF(2). Limpie la barra blanca (3) y la banda del cristal de escaneo (4) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua. Cierre la cubierta de la unidad ADF(2) y pliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1).



- 3 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 4 En cuanto a la unidad de ADF, limpie la superficie de plástico blanca (1) y la banda del cristal de escaneado (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



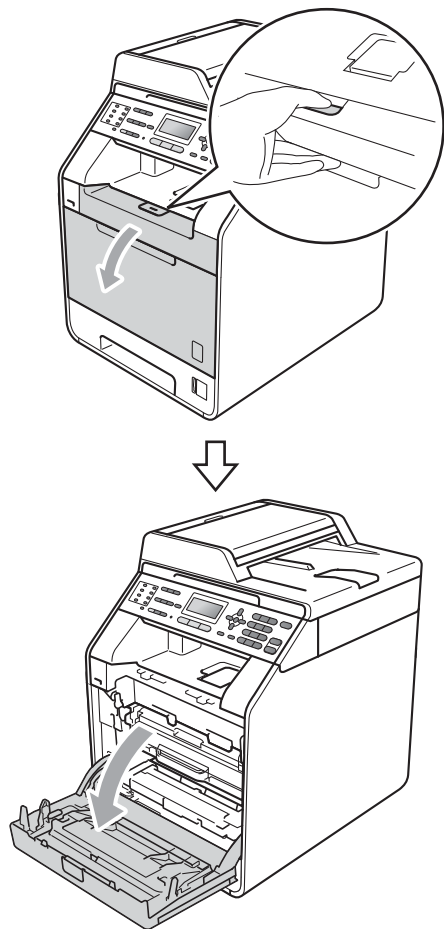
 **Nota**

Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

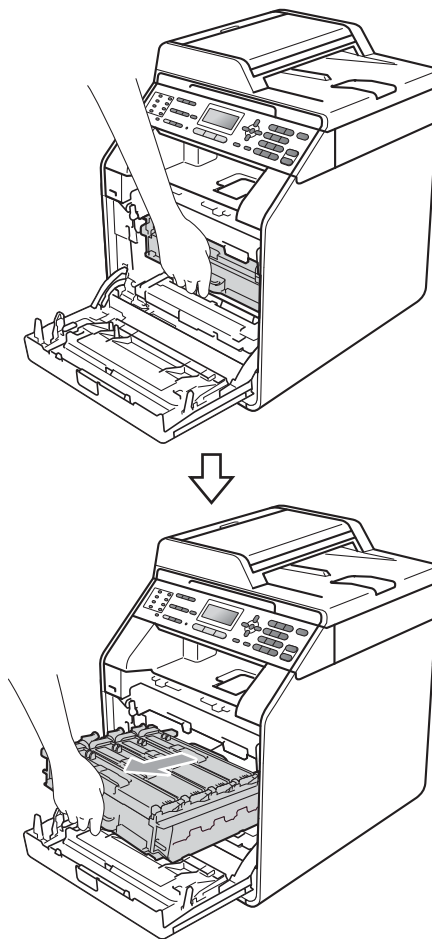
- 5 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Limpeza de las ventanas del escáner láser

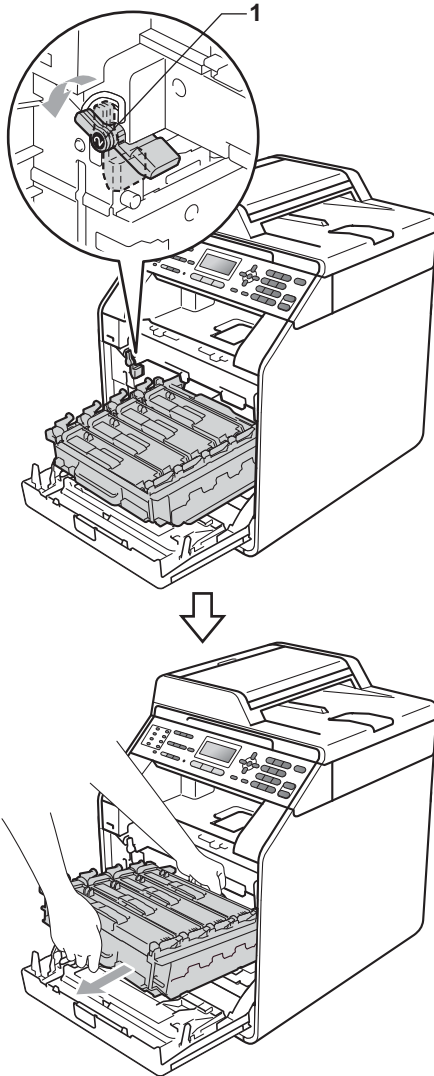
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

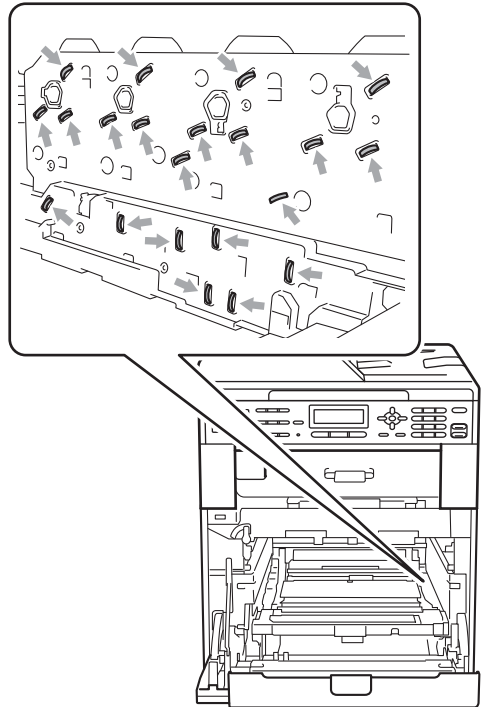


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



! IMPORTANTE

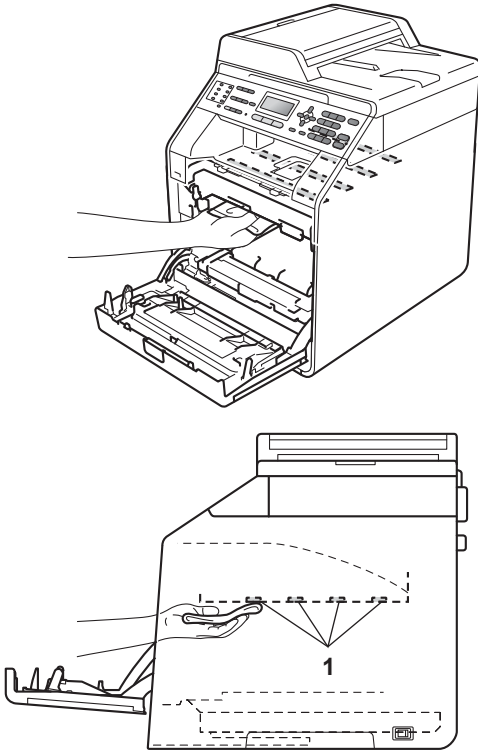
- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



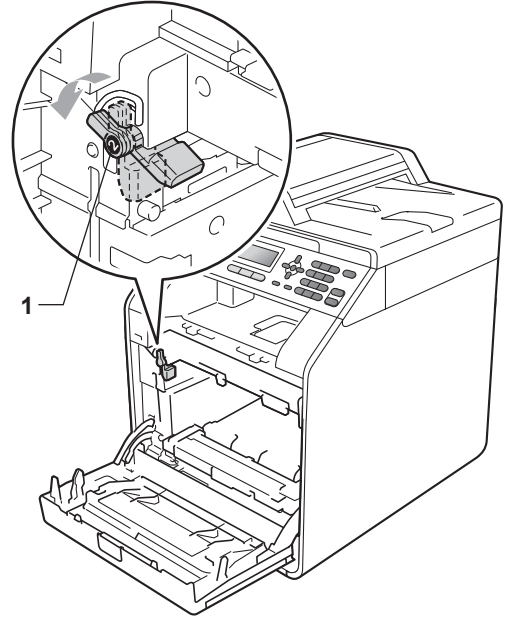
- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los bordes.

A

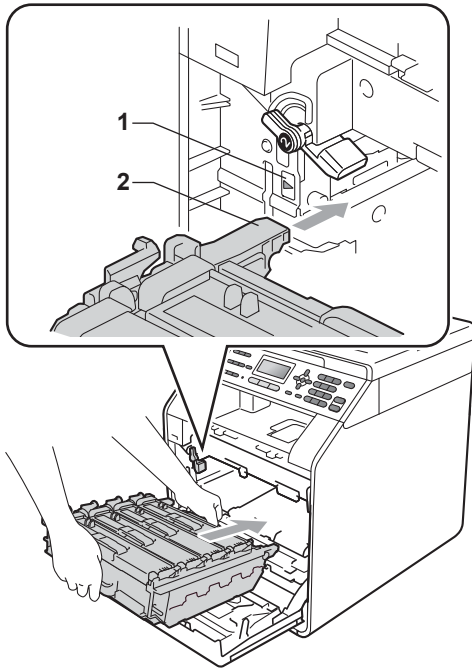
- 5 Limpie las cuatro ventanas de escáner (1) con un paño seco y sin pelusa.



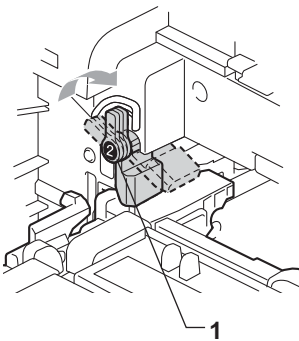
- 6 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



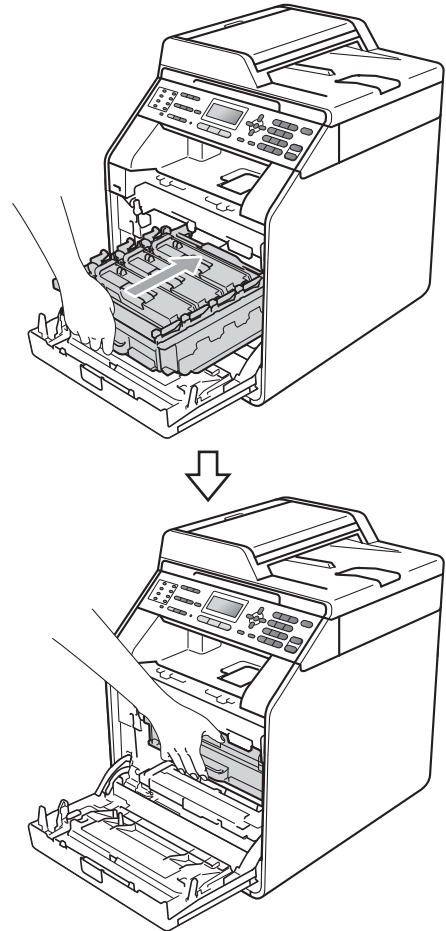
- 7** Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice con suavidad la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde.



- 8** Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 9** Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 10** Cierre la cubierta delantera del equipo.

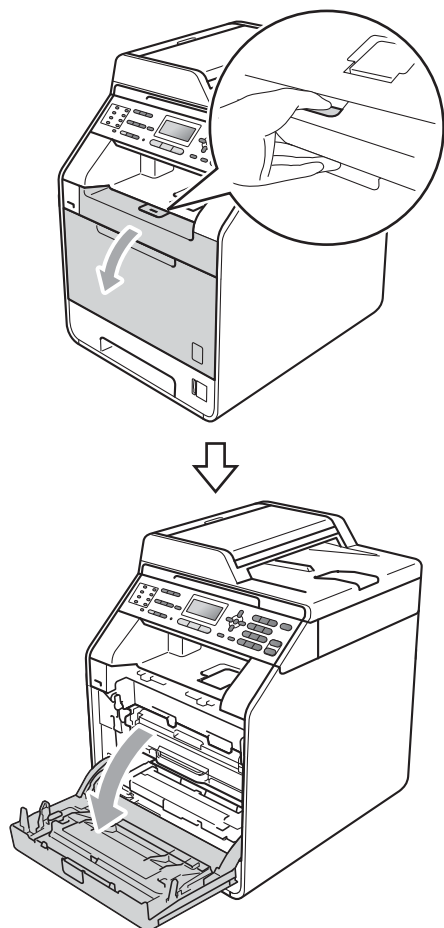
- 11** En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

A

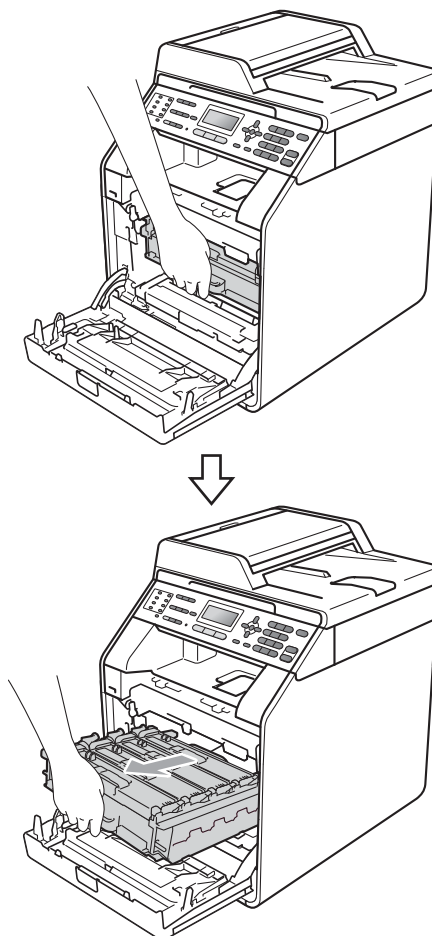
Limpieza de los filamentos de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie los cuatro filamentos de corona de la siguiente manera:

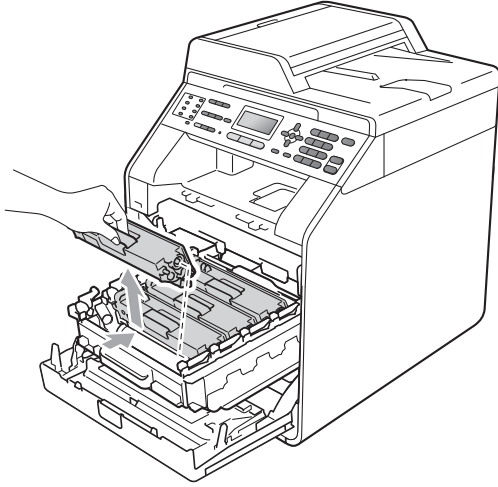
- 1 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



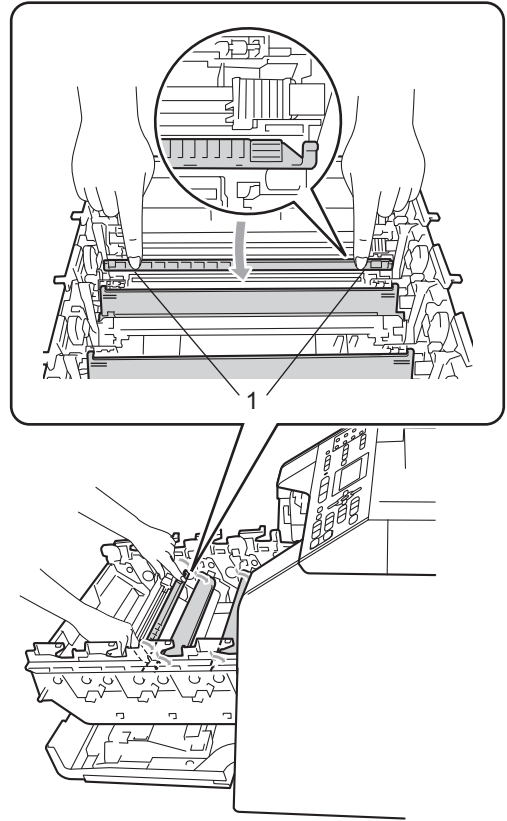
- 2 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.



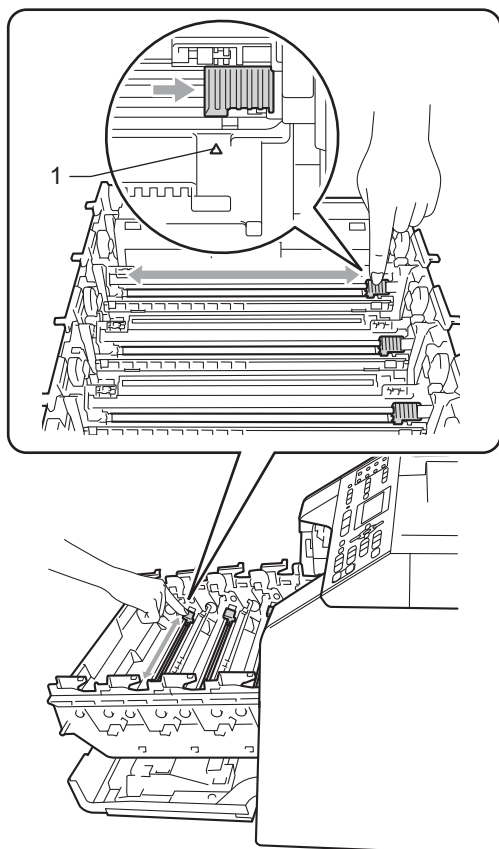
- 3 Sujete el asa del cartucho de tóner y empújelo ligeramente hacia el equipo para desbloquearlo. A continuación, tire de él para extraerlo de la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de tóner.



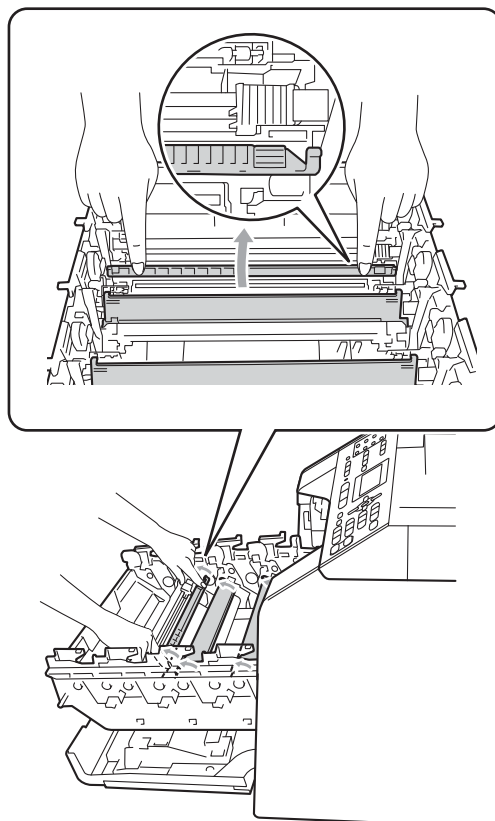
- 4 Presione para liberar los pestillos de la cubierta de los filamentos de corona (1) y, a continuación, abra la cubierta.



- 5 Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.



- 6 Cierre la cubierta de los filamentos de corona.



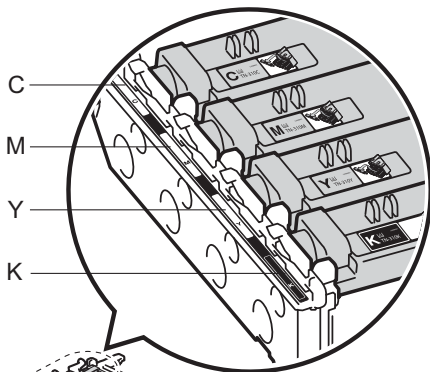
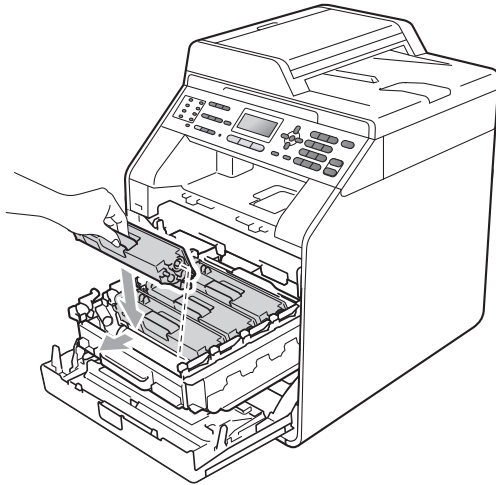
- 7 Repita los pasos del 4 al 6 para limpiar cada uno de los tres cables de corona restantes.



Nota

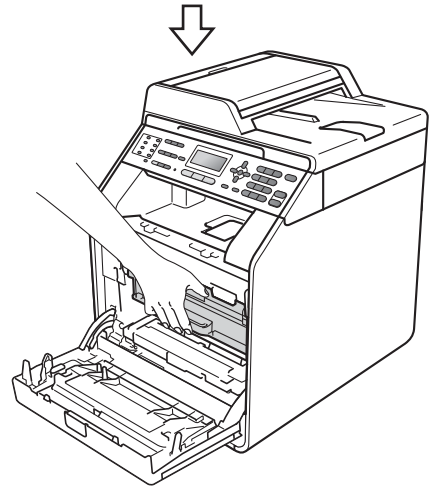
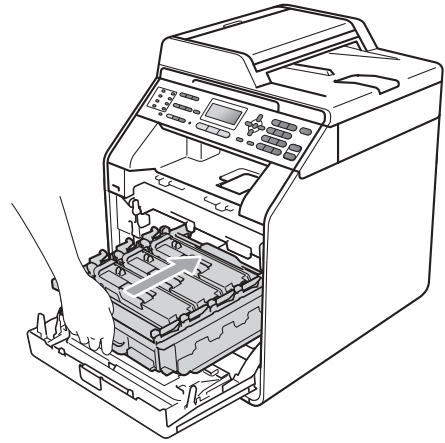
Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 8 Sujete el asa del cartucho de tóner y deslice el cartucho de tóner en el interior de la unidad de tambor, a continuación, tire de él ligeramente hacia afuera hasta que haga clic en su sitio. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de tóner.



C - Cian
M - Magenta
Y - Amarillo
K - Negro

- 9 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 10 Cierre la cubierta delantera del equipo.

A

Limpieza de la unidad de tambor

Si la impresión tiene puntos de color en intervalos de 94 mm, siga los pasos que se indican a continuación para solucionar el problema.

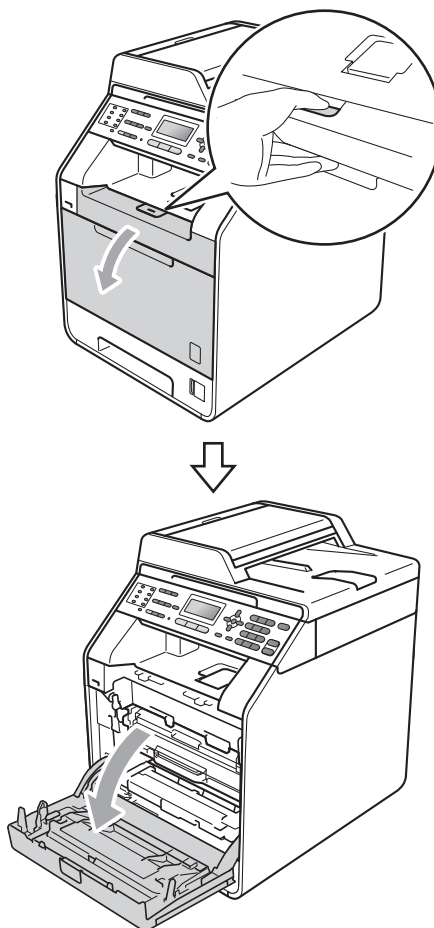
- 1 Asegúrese de que el equipo está en modo Preparado. Pulse **Menú**, **6**, **7** y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para imprimir la hoja de verificación de los puntos del tambor.

67.Impr pto tambor

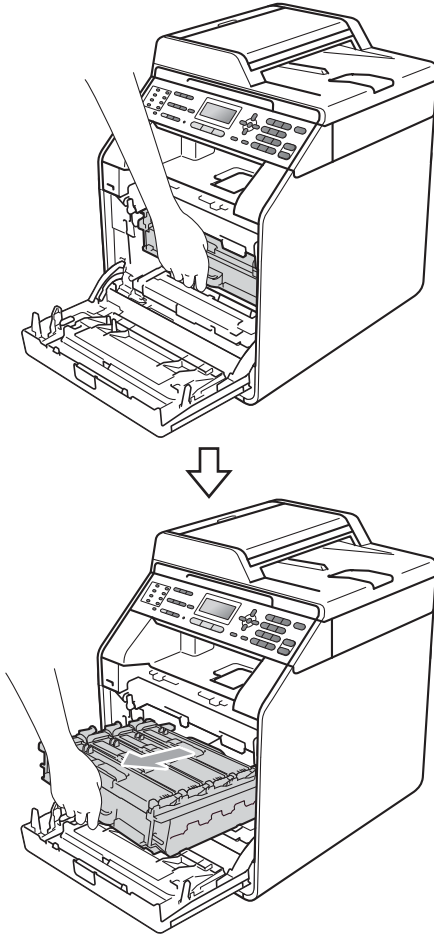
Imprimiendo

- 2 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

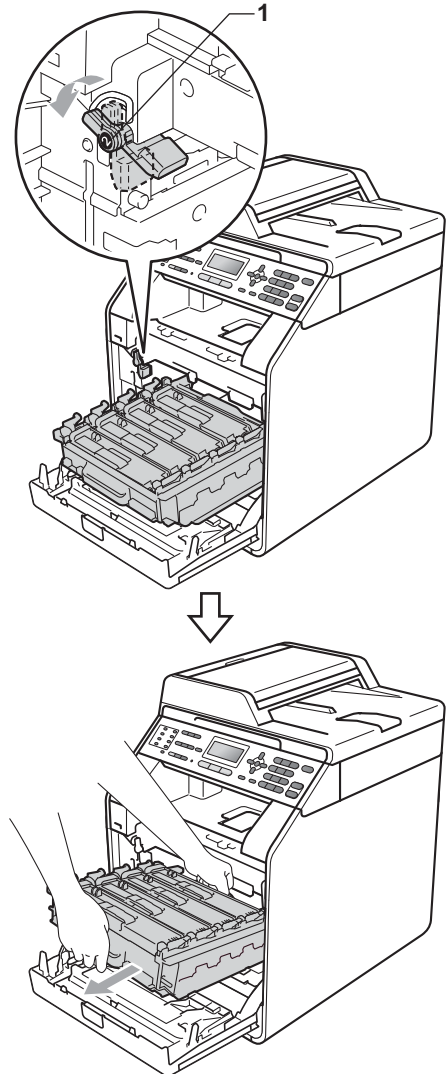
- 3 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 4 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

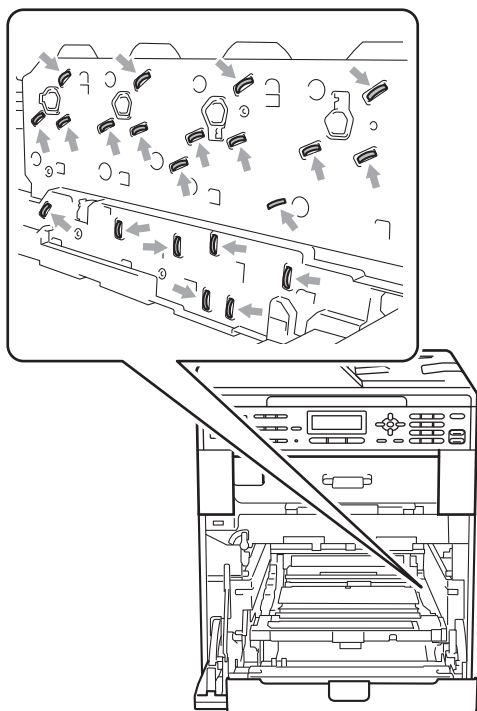


- 5 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



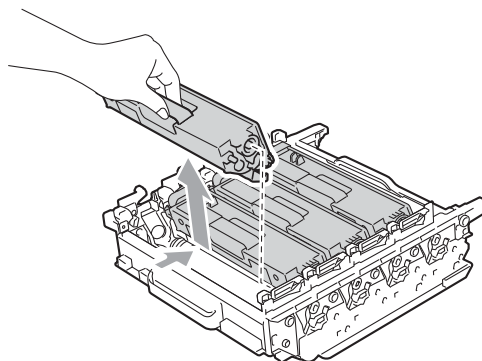
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



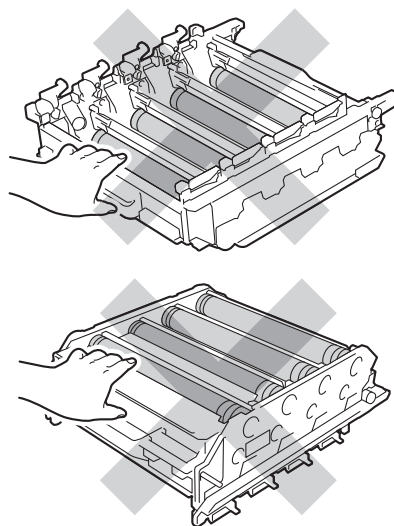
- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los bordes.

- 6 Sujete el asa del cartucho de tóner y empujelo ligeramente para desbloquearlo. A continuación, tire de él para extraerlo de la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de tóner.

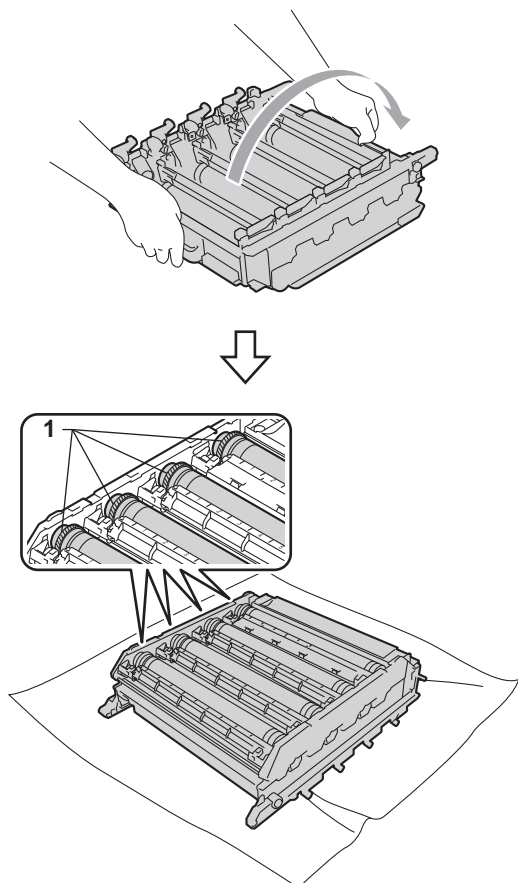


! IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



- 7 Sujete la unidad de tambor por las asas verdes para darle la vuelta. Asegúrese de que los engranajes de la unidad de tambor (1) se encuentran en el lado izquierdo.



- 8 Tenga en cuenta la siguiente información de la hoja de verificación de los puntos del tambor:

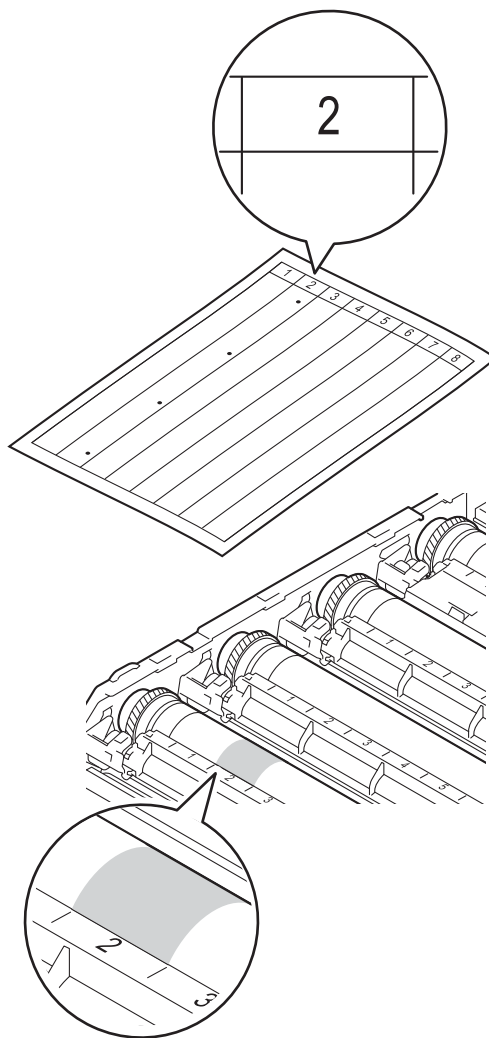
■ Color de los puntos

Por ejemplo, una marca en el tambor cian produciría un punto cian en la hoja de verificación.

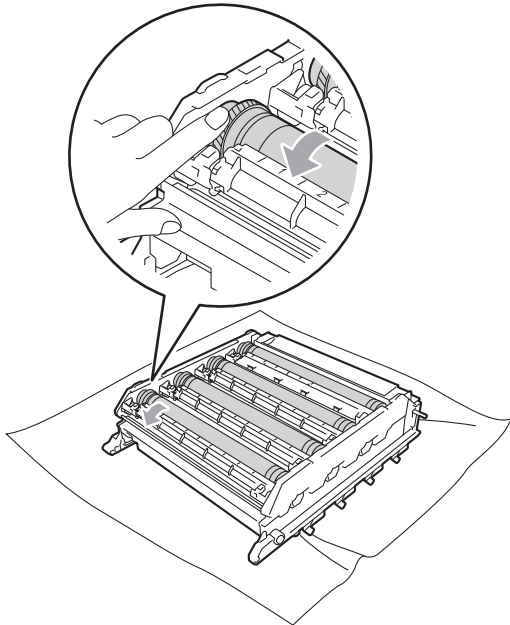
■ Ubicación de los puntos

Tenga en cuenta en cuál de las columnas impresas aparece el punto.

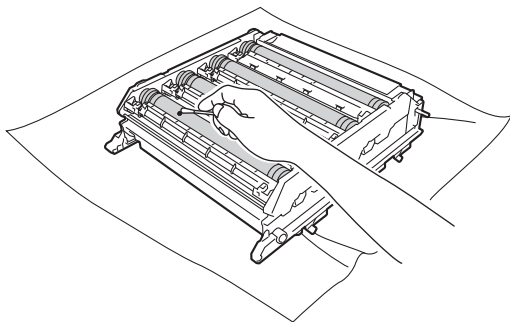
- 9 Con respecto al problema del tambor, utilice los marcadores numerados situados junto al rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto cian en la columna 2 en la hoja de verificación significaría que hay una marca en el tambor cian en la zona "2".



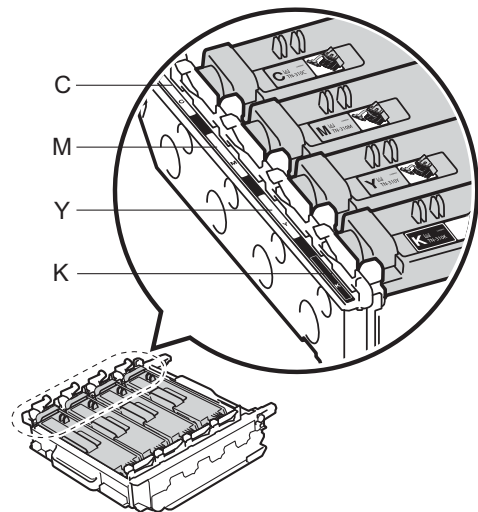
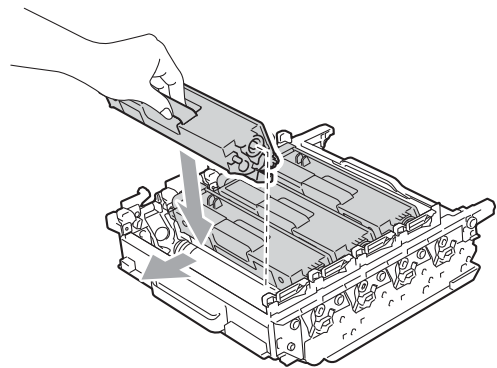
- 10 Gire el engranaje de la unidad de tambor hacia usted con la mano mientras observa la superficie del área sospechosa.



- 11 Cuando haya localizado en el tambor la marca que coincide con la hoja de verificación de los puntos del tambor, limpie suavemente la superficie del tambor con un bastoncillo de algodón hasta eliminar la marca de la superficie.



- 13 Sujete el asa del cartucho de tóner y deslice el cartucho de tóner en el interior de la unidad de tambor, a continuación, tire de él ligeramente hacia afuera hasta que haga clic en su sitio. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de tóner.



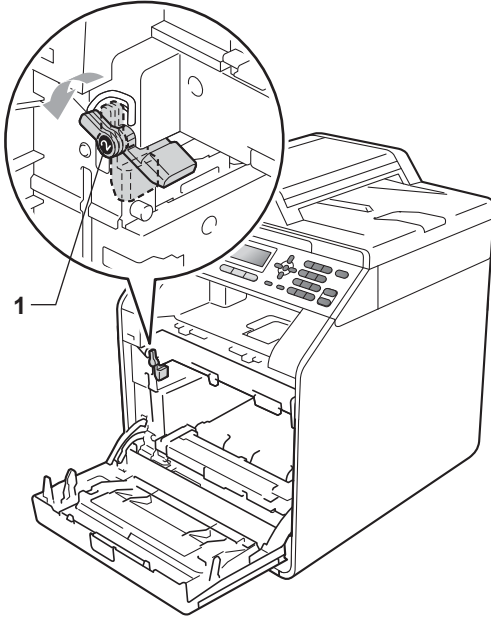
C - Cian M - Magenta
Y - Amarillo K - Negro

! IMPORTANTE

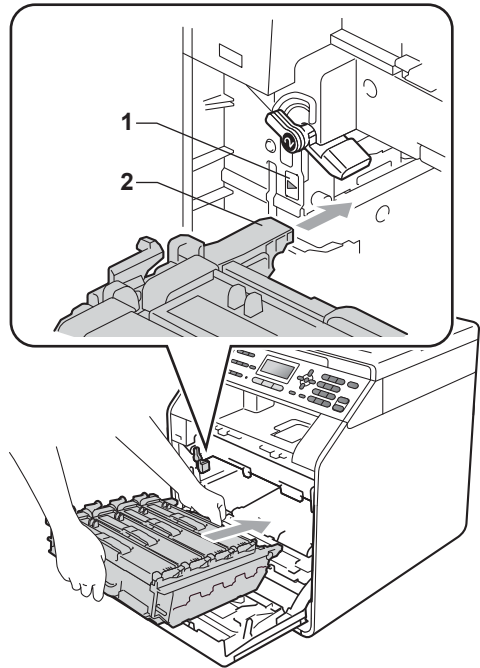
NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado.

- 12 Sujete la unidad de tambor por las asas verdes para darle la vuelta.

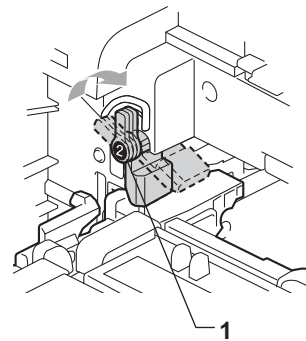
- 14 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



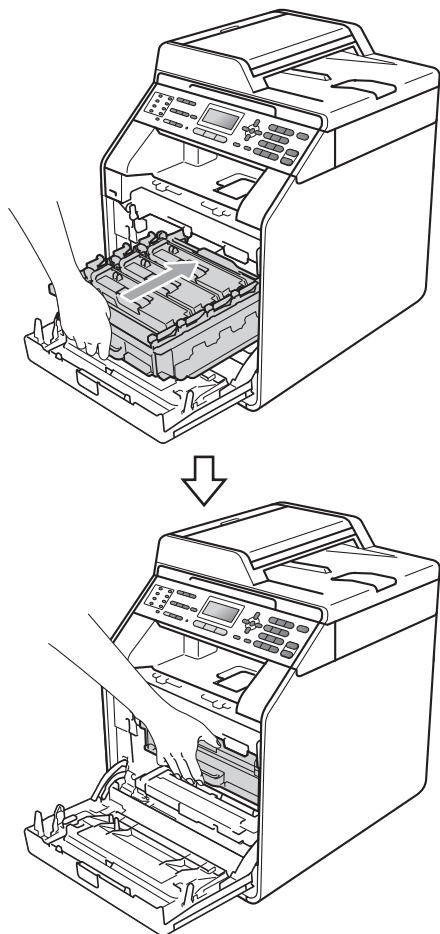
- 15 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice con suavidad la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde.



- 16 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 17 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



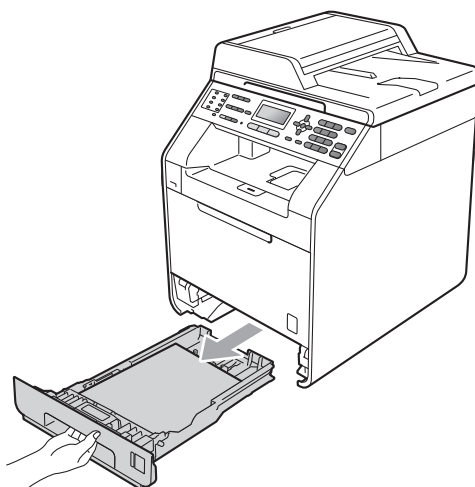
- 18 Cierre la cubierta delantera del equipo.

- 19 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

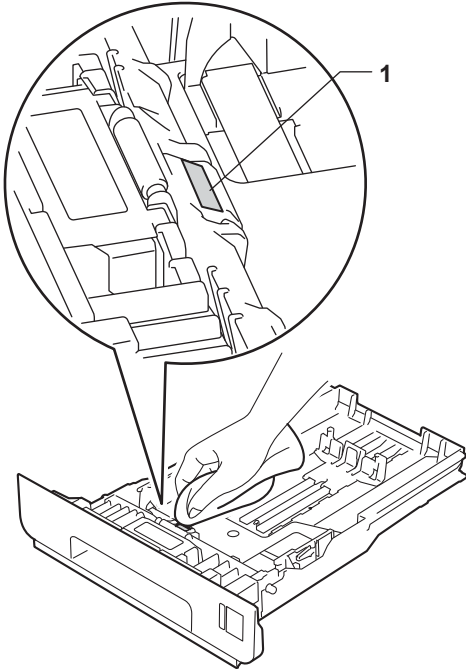
Limpieza de los rodillos de toma de papel

Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de toma de papel como se indica a continuación:

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

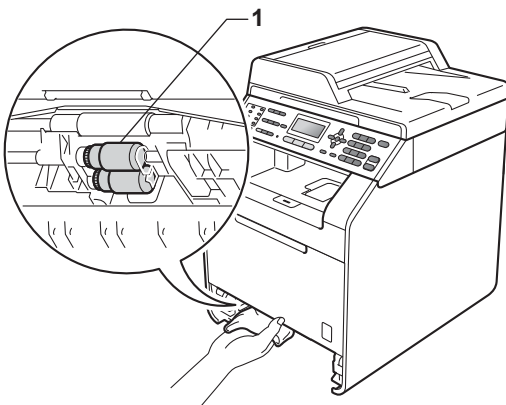


- 3 Escurra bien un paño sin pelusa humedecido en agua tibia y, a continuación, limpie con él la almohadilla del separador (1) de la bandeja de papel para quitarle el polvo.



- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo en la toma de corriente. Encienda el equipo.

- 4 Limpie los dos rodillos de toma de papel (1) del interior del equipo para quitar el polvo.



- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.

Calibración

La densidad de salida para cada color puede variar en función del entorno donde se encuentra el equipo como, por ejemplo, la temperatura y la humedad. La calibración le ayuda a mejorar la densidad del color.

- 1 Pulse **Menú, 4, 6**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calibre*.
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar *Sí*.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Puede restablecer los parámetros de calibración predeterminados.

- 1 Pulse **Menú, 4, 6**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para *Reiniciar*.
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar *Sí*.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si aparece un mensaje de error, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y vuelva a intentarlo. (Si desea obtener más información, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 116).
- Si utiliza el controlador de impresora de Windows® para imprimir, el controlador obtendrá los datos de calibración automáticamente si las opciones **Utilizar datos de calibración** y **Obtener automáticamente datos del dispositivo** están activadas. La configuración predeterminada está activada. (Consulte *Ficha Avanzada* en la *Guía del usuario de software*).
- Si utiliza el controlador de impresora de Macintosh para imprimir, deberá realizar la calibración mediante el uso del **Status Monitor**. Después de encender el **Status Monitor**, seleccione *Calibración del color* en el menú *Control*. (Consulte *Status Monitor* en la *Guía del usuario de software*. Cuando el **Status Monitor** esté abierto, seleccione **Control / Calibración del color** en la barra de menús).

Registro automático

Registro

Si las áreas sólidas de color o imágenes tienen bordes cian, magenta o amarillos, puede utilizar la función de registro automático para corregir el problema.

- 1 Pulse **Menú, 4, 7**.
- 2 Para iniciar, pulse **1**. Si desea salir, pulse **2**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Registro manual

Si el color sigue apareciendo de forma incorrecta tras el registro automático, tendrá que realizar el registro manual.

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **8**, **1**.
- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para comenzar a imprimir la tabla de registro de color.
- 3 Cuando el equipo haya finalizado de imprimir la tabla de registro, pulse **2** (Regist. Ajuste) para corregir el color manualmente.
- 4 Comenzando por **1** (1 Magenta Izqrda) en la tabla, compruebe qué barra de color tiene la densidad de impresión más uniforme e introduzca este número en el equipo utilizando las teclas **▲** y **▼**.
Pulse **OK**.
Repita esta operación para **2** (2 Cian Izquierda), **3** (3 Amarillo Izqrd), **4**, **5**, **6** a **9**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Frecuencia (Corrección del color)

Puede establecer con qué frecuencia se producirá la corrección del color (Calibración del color y Registro automático). La configuración predeterminada es Normal. El proceso de corrección del color consume cierta cantidad de tóner.

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **9**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Normal**, **Baja** o **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Mensajes de error y mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede eliminar la mayoría de los mensajes de error y de mantenimiento rutinario. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|--------------------------------------|--|--|
| Acceso rechazado | La función que desea utilizar está restringida por la función Bloqueo seguro de funciones. | Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones. |
| Atasco band. MP | Existe papel atascado en la bandeja MP del equipo. | (Consulte <i>Papel atascado en la bandeja MP</i> en la página 127). |
| Atasco bandeja 1 Atasco bandeja 2 | Papel atascado en la bandeja de papel del equipo. | (Consulte <i>Papel atascado en la bandeja de papel 1 o en la bandeja 2</i> en la página 128). |
| Atasco en dúplex | El papel está atascado debajo de la Bandeja para papel 1 o en la unidad de fusión. | (Consulte <i>Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1</i> en la página 135). |
| Atasco interno | Se ha producido un atasco de papel en el equipo. | (Consulte <i>Papel atascado en el interior del equipo</i> en la página 131). |
| Atasco trasero | Papel atascado en la parte posterior del equipo. | (Consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> en la página 129). |
| Calibrar | Ha fallado la calibración. | <p>Pulse Inicio Negro o Inicio Color y vuelva a intentarlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Coloque una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). ■ Instale una unidad de correa nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 82). ■ Instale una caja de tóner desechable nueva. (Consulte <i>Sustitución de el recipiente de tóner residual</i> en la página 88). ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|--|--|
| Cambie rec.resid | Es el momento de sustituir el recipiente de tóner residual. | Sustitúyalo. (Consulte <i>Sustitución de el recipiente de tóner residual</i> en la página 88). |
| Cambie tóner | El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil. | Sustituya el cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 68). |
| Condensación | Uno de los problemas que puede causar este error es que puede formarse condensación en el interior del equipo después de un cambio de la temperatura ambiente. | Deje ENCENDIDO. Abra completamente la cubierta delantera. Espere 30 minutos, APAGUE y cierre la cubierta y, a continuación, ENCIENDA. Si no se elimina el error, póngase en contacto con su distribuidor de Brother. |
| Cubierta abierta | La cubierta delantera no está completamente cerrada. | Cierre la cubierta delantera del equipo. |
| Cubierta abierta | La cubierta de la unidad ADF no está completamente cerrada. | Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo. |
| | La unidad ADF está abierta mientras se carga un documento. | Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo y, a continuación, pulse Detener/Salir . |
| Cubierta abierta | La cubierta de fusión no está completamente cerrada o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Cierre la cubierta de fusión del equipo. ■ Asegúrese de que el papel no esté atascado en el interior de la parte trasera del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse Inicio Negro o Inicio Color. |
| Demasiados archv | Hay demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB. | Reduzca el número de archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB. |
| Dispositiv.proteg. | El interruptor de protección de la unidad de memoria Flash USB está activado. | Desactive el interruptor de protección de la unidad de memoria flash USB. |
| Dsp inutilizable | Se ha conectado un dispositivo no compatible o defectuoso a la interfaz USB directa. | Extraiga la unidad de memoria Flash USB de la interfaz directa USB. |
| Dúplex desactiv. Cierre la cubierta trasera de la máquina. | La parte posterior del equipo no está completamente cerrada. | Cierre la cubierta trasera del equipo. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|--|
| Dúplex desactiv. Recargar papel y pulse Inicio. | Aunque el tamaño del papel de la bandeja de papel coincide con el tamaño del papel que se ha seleccionado desde el panel de control o el controlador de impresora, el equipo ha detenido la impresión al detectar un tamaño de papel distinto, adicional, en la bandeja. | Asegúrese de que la bandeja de papel sólo contiene el tamaño de papel que seleccione en el panel de control o en el controlador de impresora y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color . |
| | La bandeja de papel se ha extraído antes de que el equipo haya finalizado la impresión en ambas caras del papel. | Vuelva a instalar la bandeja de papel y pulse Inicio Negro o Inicio Color . |
| Enfriamiento Espere por favor | La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere por favor . | Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos. Si el ventilador no está girando, desconecte el equipo del suministro eléctrico durante unos minutos y, a continuación, vuelva a conectarlo. |
| Error cartucho Vuelva a colocar el cartucho de tóner negro (K). ¹ ¹ El color del cartucho de tóner junto con el problema se muestran en el mensaje. | El cartucho de tóner no está instalado correctamente. | Tire de la unidad de tambor hacia afuera y retire el cartucho de tóner del color que se indica en la pantalla LCD, y reinstale el cartucho de tóner en la unidad de tambor. |
| Error comm. | Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica. | Intente enviar el fax nuevamente o intente conectar el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea. |
| Error de acceso | El dispositivo se retira de la interfaz directa USB mientras los datos se están procesando. | Pulse Detener/Salir . Vuelva a insertar el dispositivo y pruebe a imprimir con Impresión directa . |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|------------------|---|--|
| Error de DIMM | <ul style="list-style-type: none"> ■ El módulo DIMM no está instalado correctamente. ■ El módulo de memoria DIMM está roto. ■ El módulo de memoria DIMM no cumple con las especificaciones requeridas. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el equipo y retire el módulo de memoria DIMM. ■ Confirme que el módulo de memoria DIMM cumple con las especificaciones requeridas. (Consulte <i>Tarjeta de memoria</i> en el <i>Apéndice B</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Reinstale el módulo DIMM correctamente. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Si este mensaje de error vuelve a aparecer, sustituya el módulo DIMM por otro nuevo. (Consulte <i>Instalación de la memoria extra</i> en el <i>Apéndice B</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). |
| Error de tambor | Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor. | Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 102). |
| Error de tóner | Uno o más cartuchos de tóner no están instalados correctamente. | Tire hacia afuera de la unidad de tambor para extraerla. Extraiga todos los cartuchos de tóner y, a continuación, vuelva a colocarlos en la unidad de tambor. |
| Error fusión | La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado. | Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado. |
| | La unidad de fusión está muy caliente. | |
| Error LB | El equipo ha sufrido un problema mecánico. | Abra la cubierta delantera y ciérrela de nuevo. |
| Error tamaño DX | El tamaño de papel definido en el controlador de impresora no se puede utilizar con la impresión dúplex automática. | Pulse Inicio Negro o Inicio Color . Elija un tamaño de papel que sea compatible con la bandeja para impresión dúplex. (Consulte <i>Tipo y tamaño de papel</i> en la página 23). |
| Fallo conexión | Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo. | Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax. |
| Imp.Inicializ XX | El equipo ha sufrido un problema mecánico. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el interruptor de encendido y, a continuación, vuelva a encenderlo. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 124). ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|-------------------|---|---|
| Impos. Impri. XX | El equipo ha sufrido un problema mecánico. | Realice uno de los siguientes pasos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el interruptor de encendido, espere unos minutos y, a continuación, vuelva a encenderlo. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 124). ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother. |
| Impos. Escanea XX | El equipo ha sufrido un problema mecánico. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el interruptor de encendido y, a continuación, vuelva a encenderlo. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 124). ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother. |
| | El documento es demasiado largo para efectuar el escaneado dúplex. | Pulse Detener/Salir . Utilice el tamaño de papel adecuado para el escaneado dúplex. (Consulte <i>Soportes de impresión</i> en la página 184). |
| Límite excedido | Se ha alcanzado el límite de impresión ajustado por Secure Function Lock 2.0. | Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones. |
| Línea desconect. | El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada. | Intente volver a enviar o a recibir. |
| No hay tóner | El cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD no se ha instalado correctamente. | Tire hacia afuera de la unidad de tambor para extraerla. Extraiga el cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD y, a continuación, vuelva a colocarlo en la unidad de tambor. |
| No disponible | La función solicitada no está permitida a todas las ID mediante Secure Function Lock 2.0. | Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones. |
| No hay bandeja | La bandeja de papel que se indica en la pantalla LCD no está instalada correctamente. | Vuelva a instalar la bandeja de papel que se indica en la pantalla LCD. |
| No hay correa | La unidad de correa no está instalada correctamente. | Vuelva a instalar la unidad de correa. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 82). |
| No tóner residuo | El recipiente de tóner residual no está instalada correctamente. | Vuelva a instalar la caja de tóner desechable. (Consulte <i>Sustitución de el recipiente de tóner residual</i> en la página 88). |
| Papel corto | La longitud del papel de la bandeja es demasiado corta para que el equipo lo envíe a la bandeja de salida <i>cara abajo</i> . | Abra la cubierta posterior para permitir que el papel impreso salga por la bandeja de salida posterior. Retire las páginas impresas y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color . |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|------------------|---|---|
| Papel pequeño | El tamaño del papel especificado en el controlador de impresora es demasiado pequeño para que el equipo lo envíe a la bandeja de salida <i>cara abajo</i> . | Abra la cubierta posterior para permitir que el papel impreso salga por la bandeja de salida posterior y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color . |
| Rec.res casi fin | El recipiente de tóner residual está a punto de alcanzar el fin de su vida útil. | Compre un nuevo recipiente de tóner residual antes de que aparezca el mensaje <i>Cambie rec.resid.</i> |
| Registro | Ha fallado el registro. | <p>Pulse Inicio Negro o Inicio Color y vuelva a intentarlo.</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Pruebe el registro manual, Menú, 4, 8. (Consulte <i>Registro manual</i> en la página 115). ■ Instale una unidad de correa nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 82). ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother. |
| Renombre fichero | Ya hay un archivo en la unidad de memoria Flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar. | Cambie el nombre del archivo de la unidad de memoria Flash USB o el del archivo que intenta guardar. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|------------------|--|--|
| Sin memoria | La memoria del equipo está llena. | <p>Envío de fax u operación de copia en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Inicio Negro o Inicio Color para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse Detener/Salir y espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. <p>Imprima los faxes almacenados en la memoria para restaurarla al 100%. A continuación, desactive el Almacenamiento de faxes para evitar que se almacenen más faxes en la memoria. (Consulte <i>Impresión de faxes desde la memoria</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i> y <i>Almacenamiento de faxes</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Añada más memoria. (Consulte <i>Tarjeta de memoria</i> en el <i>Apéndice B</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). <p>Operación de impresión en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduzca la resolución de impresión. (Consulte <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. (Consulte la explicación anterior). |
| Sin papel | Se ha agotado el papel del equipo o bien, el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. | <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a colocar papel en la bandeja de papel. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. ■ Si no se soluciona el problema, es posible que el rodillo de recogida de papel necesite una limpieza. Limpie el rodillo de toma de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i> en la página 112). |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|--|
| Sin permiso | Ha intentado imprimir en color mediante una ID de bloqueo seguro de funciones restringida para imprimir solamente en negro. La tarea de impresión se cancelará. | Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones. |
| Sin Resp/Ocupado | El número marcado no contesta o está comunicando. | Verifique el número y vuelva a intentarlo. |
| Sustituir piezas Cint.de arrastre | Es el momento de sustituir la unidad de correa. | Sustituya la unidad de correa. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 82). |
| Sustituir piezas Kit Al.Pap.1 Kit Al.Pap.2 Kit Al.Pap.MP | Es el momento de sustituir el kit de alimentación de papel. | Póngase en contacto con su distribuidor de Brother o con un Centro de servicio técnico autorizado de Brother para que lo sustituya. |
| Sustituir piezas Tambor | Es el momento de sustituir la unidad de tambor. | Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). |
| | El medidor de vida útil de la unidad de tambor no se ha puesto a cero cuando se ha instalado un nuevo tambor. | Ponga a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor. (Consulte <i>Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor</i> en la página 81). |
| Sustituir piezas Unidad fusión | Es el momento de sustituir la unidad de fusión. | Póngase en contacto con su distribuidor de Brother o con un Centro de servicio técnico autorizado de Brother para sustituir la unidad de fusión. |
| Tambor detenido | Es el momento de sustituir la unidad de tambor. | Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). |
| Temperatura baja | La temperatura de la habitación es demasiado baja para que el equipo funcione. | Aumente la temperatura de la habitación para permitir el funcionamiento del equipo. |
| Tamaño no coincide | El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto. | Cargue el tamaño de papel correcto en la bandeja y ajuste el "Tamaño de papel" (Menú, 1, 2, 2). (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en la página 19). |
| Toner bajo. | El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil. | Compre un nuevo cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD antes de que aparezca el mensaje de sustitución de tóner. |
| Ver original | El documento no se ha insertado o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo. | Consulte <i>Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF</i> en la página 125 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 28. |

Transferencia de faxes o del informe de diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Imp.Inicializ XX
- Impos. Impri. XX
- Impos.Escanea XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 124 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 124).

También puede transferir el informe de diario del fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax* en la página 124).



Nota

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error, después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y, después, vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Introduzca información personal (ID de estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **Menú, 9, 0, 1**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si en la pantalla LCD aparece *No hay datos, no queda ningún fax* en la memoria del equipo. Pulse **Detener/Salir**.
 - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active la función **Recepción PC-Fax** en el ordenador. (Si desea obtener información detallada sobre Recepción PC Fax, consulte *recepción de PC-FAX* en la *Guía del usuario de software*).
- 2 Asegúrese de que ha ajustado *Recibir PC Fax* en el equipo. (Consulte *Recibir PC Fax* en el *Capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*). Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función Recepción PC Fax, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al PC.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para transferir todos los faxes al PC, pulse **1**. Se le preguntará si desea una copia de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax

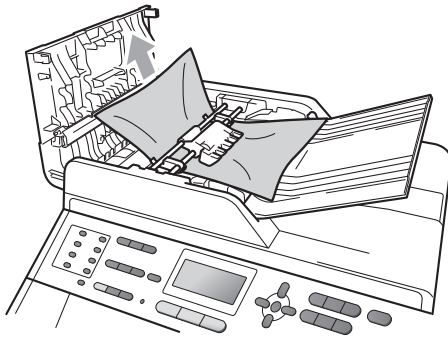
Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Introduzca información personal (ID de estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **Menú, 9, 0, 2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Atascos de documentos y Atascos de papel

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

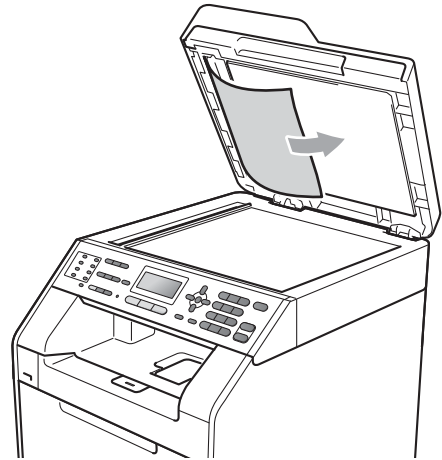
- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

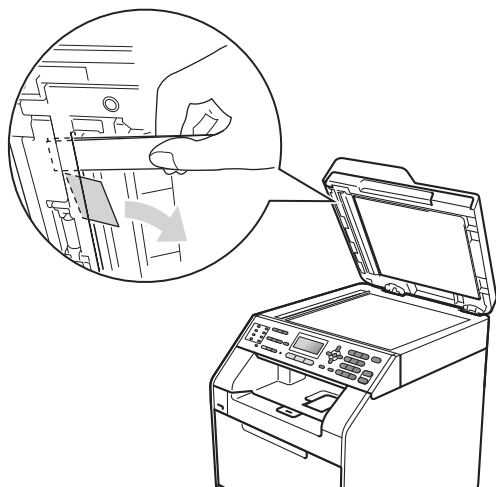
- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Inserte un trozo de papel rígido, como una cartulina, en la unidad ADF para empujar hacia afuera cualquier pequeño resto de papel.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Documento atascado en la bandeja de salida

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.

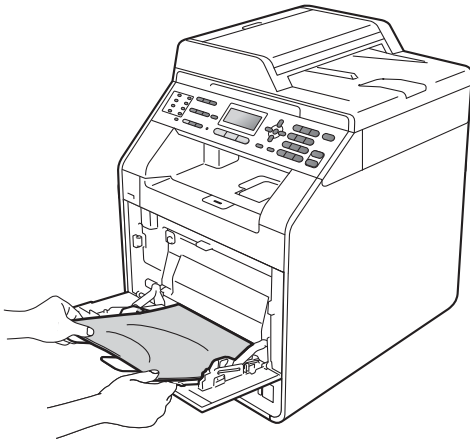


- 3 Pulse **Detener/Salir**.

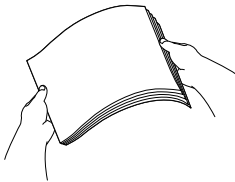
Papel atascado en la bandeja MP

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco band. MP**, siga los pasos indicados a continuación:

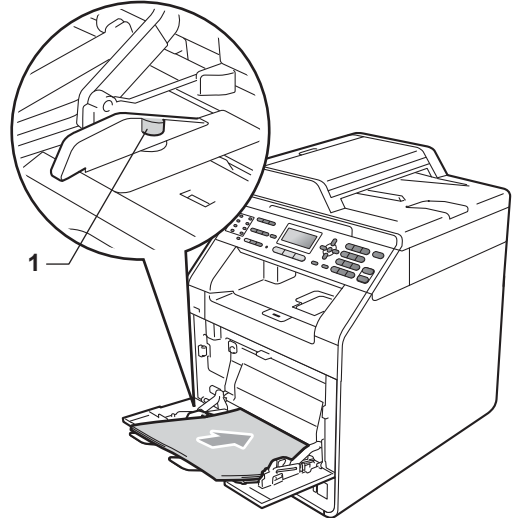
- 1 Extraiga el papel de la bandeja MP.
- 2 Extraiga el papel que se encuentra atascado en el interior y alrededor de la bandeja MP.



- 3 Airee la pila de papel y, a continuación, vuelva a colocarla en la bandeja MP.



- 4 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que este no supere las guías de altura máxima del papel (1) situadas a ambos lados de la bandeja.



- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para reanudar la impresión.

Papel atascado en la bandeja de papel 1 o en la bandeja 2

Si se muestra el mensaje

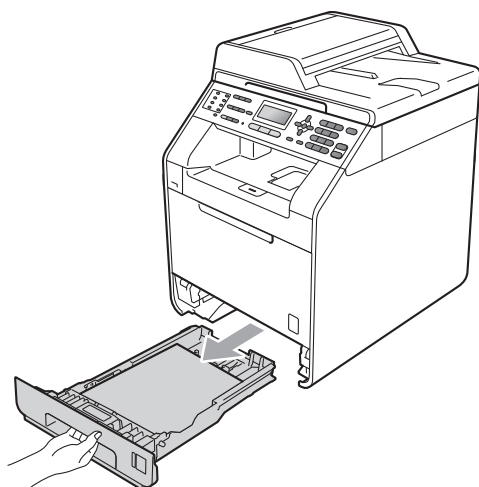
Atasco bandeja 1 o

Atasco bandeja 2 en la pantalla LCD,

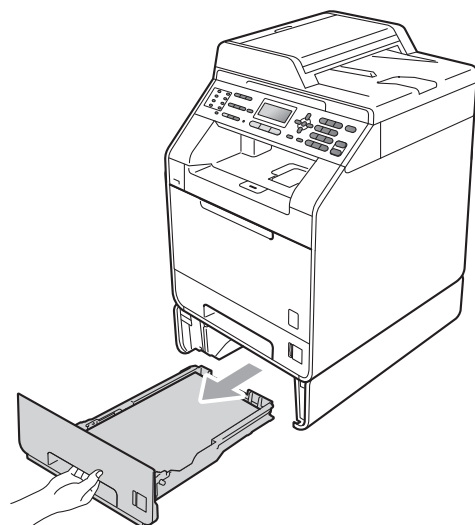
lleve a cabo los siguientes pasos:

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

Para Atasco bandeja 1:

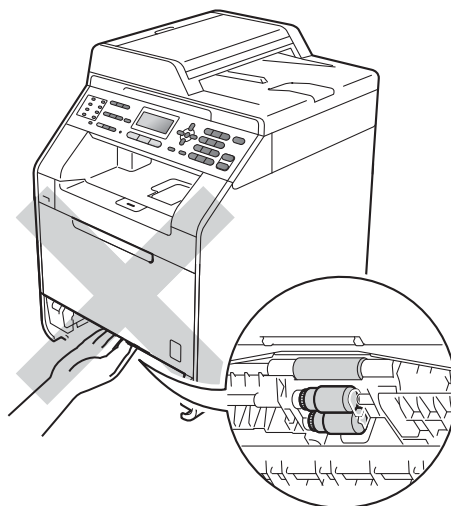


Para Atasco bandeja 2:

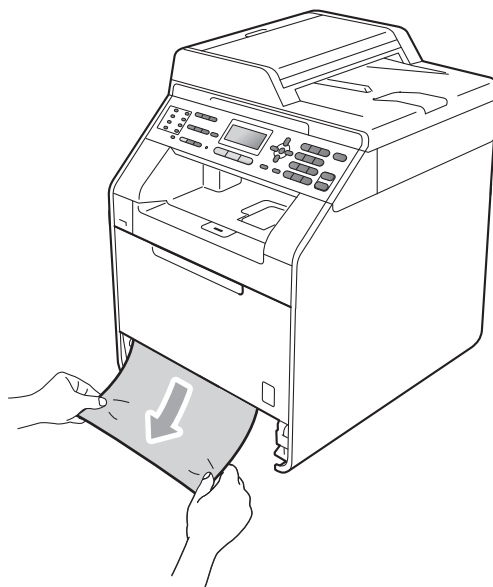


⚠ ADVERTENCIA

NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Es posible que estos rodillos giren a gran velocidad.



- 2 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



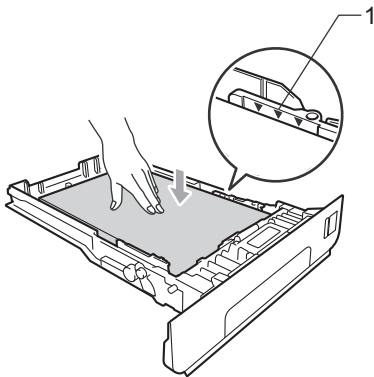
! IMPORTANTE

Si el papel no se puede retirar con facilidad en esta dirección, pare y siga las instrucciones para *Papel atascado en el interior del equipo* en la página 131.

**Nota**

Tirar del papel atascado hacia abajo permite retirarlo con más facilidad.

- 3 Asegúrese de que el papel no supere la marca de límite máximo de papel (▼▼▼) (1) de la bandeja. Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice estas guías para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras. (Consulte *Carga de papel en la bandeja de papel estándar* en la página 11).

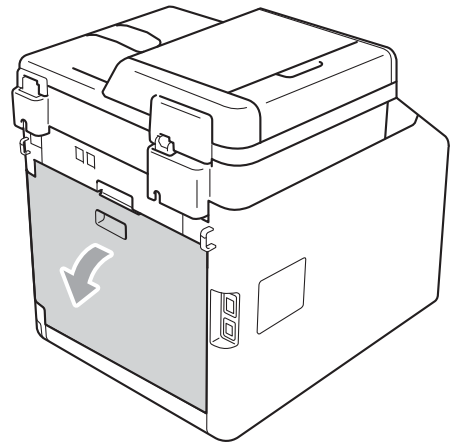


- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si la pantalla LCD muestra *Atasco trasero*, se ha producido un atasco de papel detrás de la cubierta posterior. Siga los pasos que se indican a continuación:

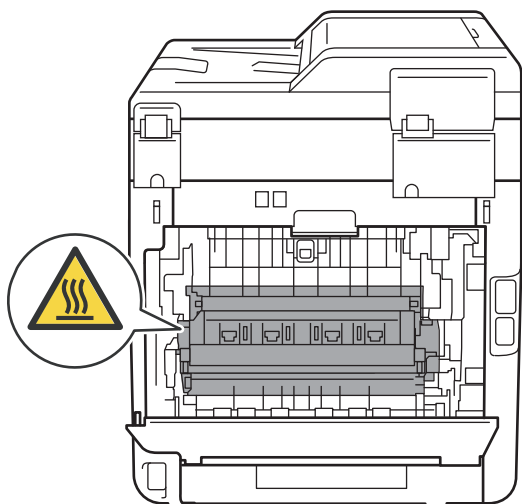
- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Abra la cubierta trasera.



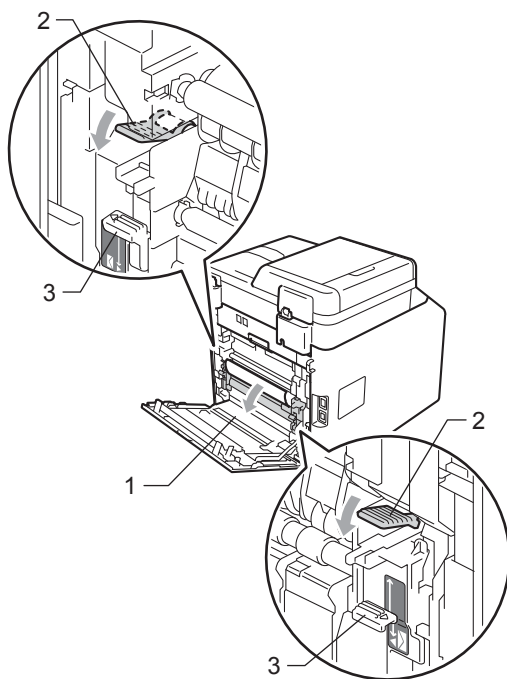
⚠ AVISO

⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.



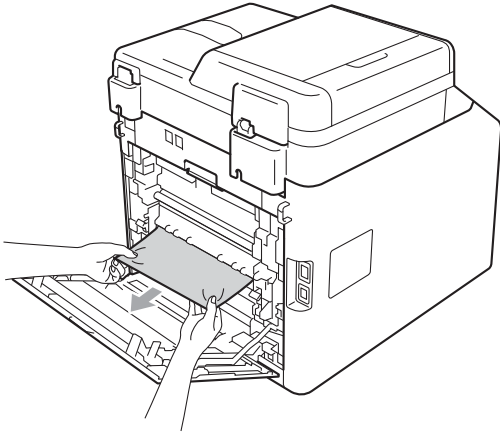
- 3 Tire hacia usted de las lengüetas verdes (2) de los lados derecho e izquierdo y pliegue la cubierta del fusor (1).



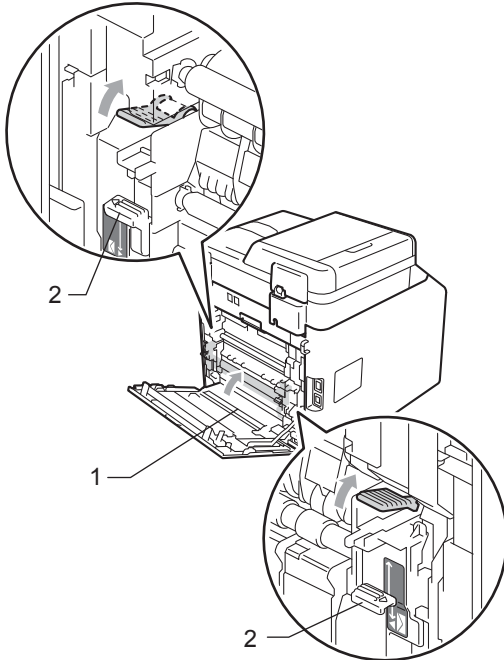
✍ Nota

Si las palancas para sobres (3) que se encuentran dentro de la cubierta trasera están bajadas hasta la posición del sobre, levante dichas palancas a su posición original antes de tirar hacia abajo de las lengüetas verdes (2).

- 4 Saque con cuidado el papel atascado de la unidad de fusión con ambas manos.



- 5 Cierre la cubierta de fusión (1).



Nota

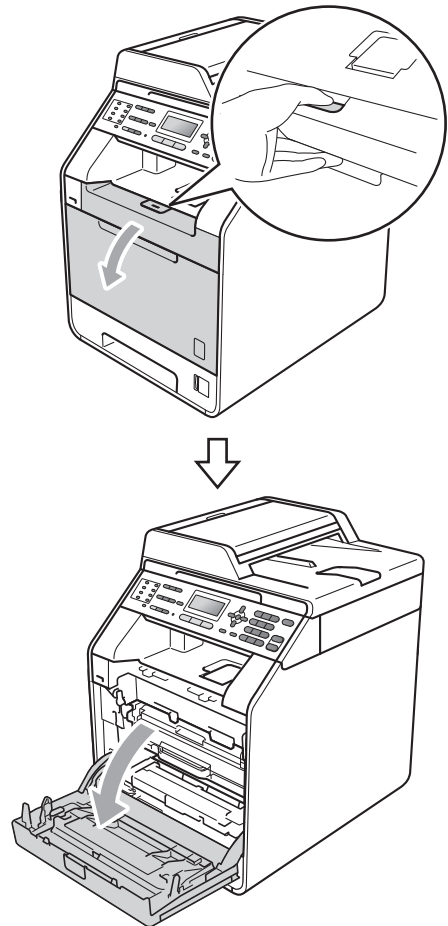
Si está imprimiendo en sobres, vuelva a bajar las palancas para sobres (2) hasta la posición del sobre antes de cerrar la cubierta trasera.

- 6 Cierre totalmente la cubierta trasera.

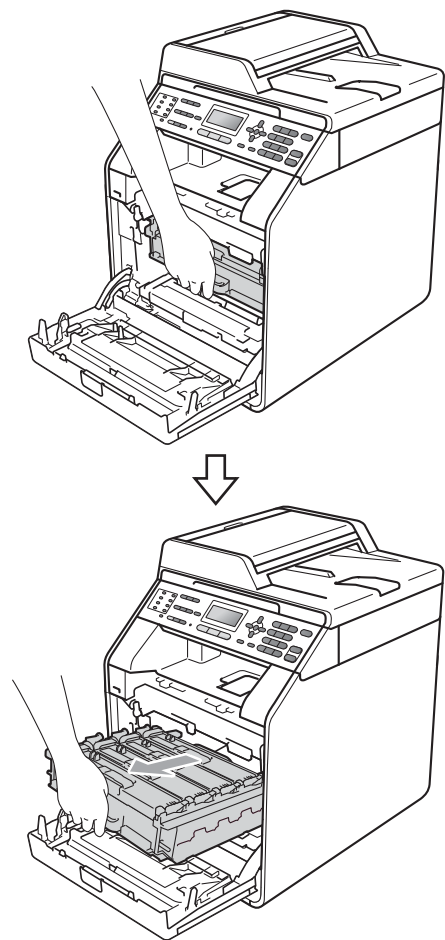
Papel atascado en el interior del equipo

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco interno**, siga los pasos indicados a continuación:

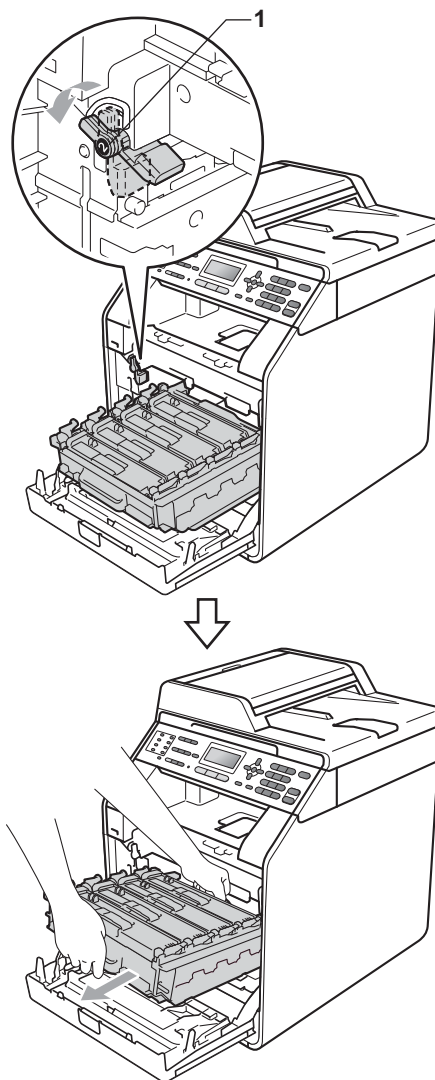
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

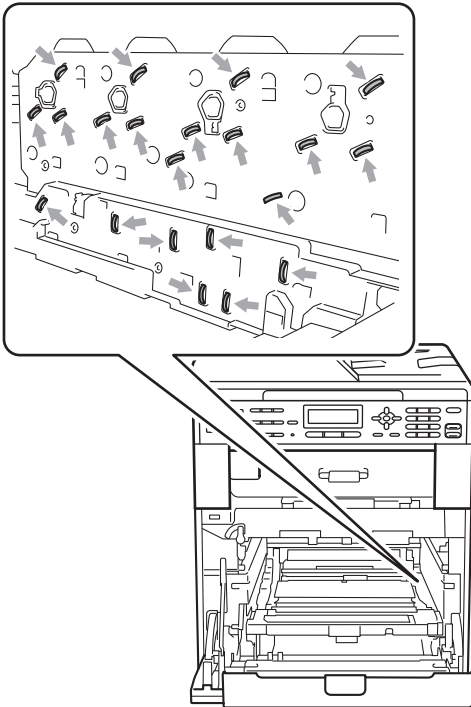


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



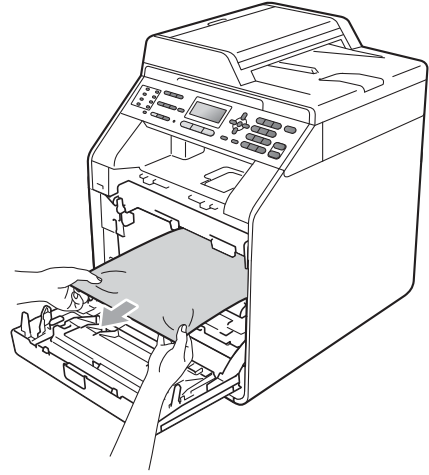
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor y los cartuchos de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

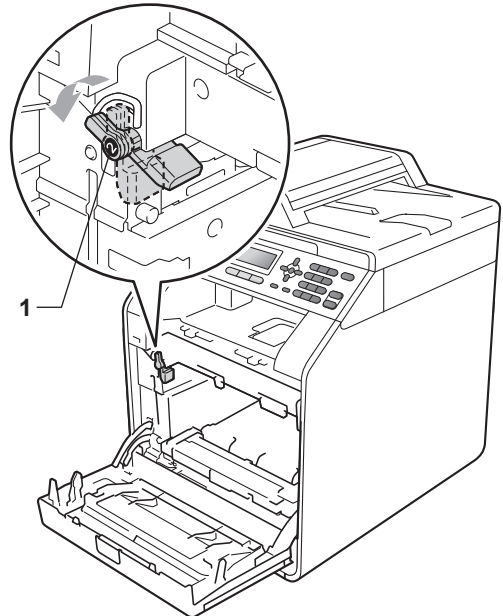


- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los bordes.

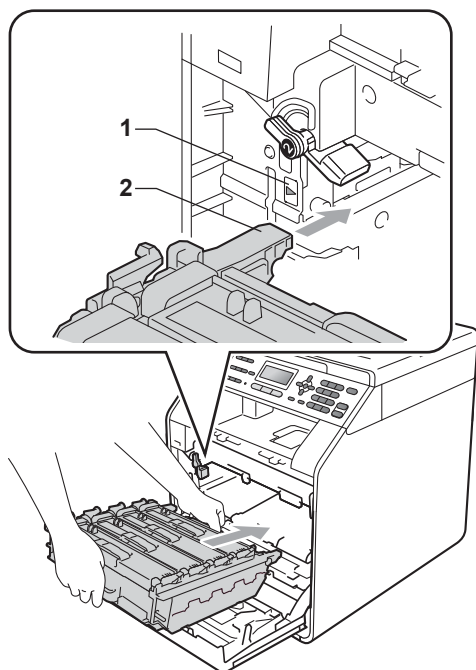
- 5 Extraiga el papel atascado lentamente.



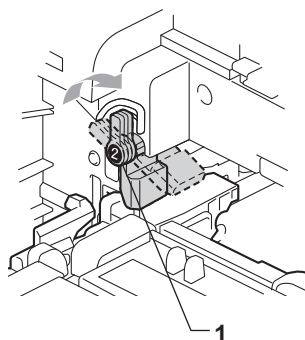
- 6 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



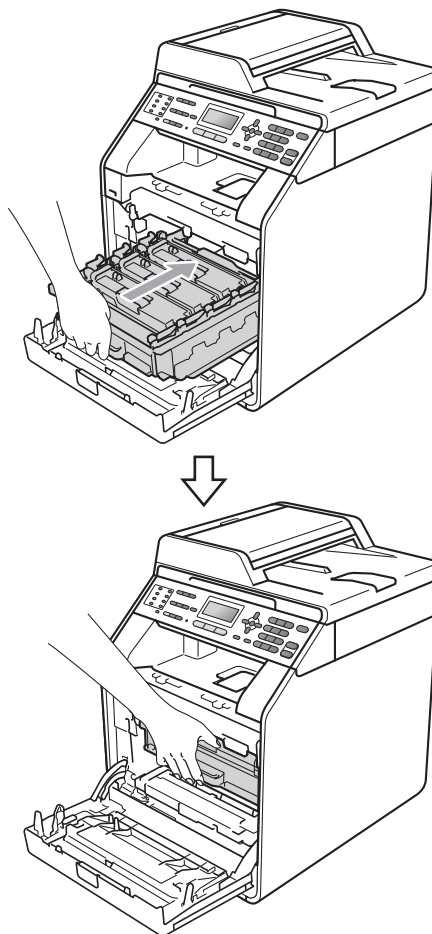
- 7 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice con suavidad la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde.



- 8 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 9 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 10 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Nota

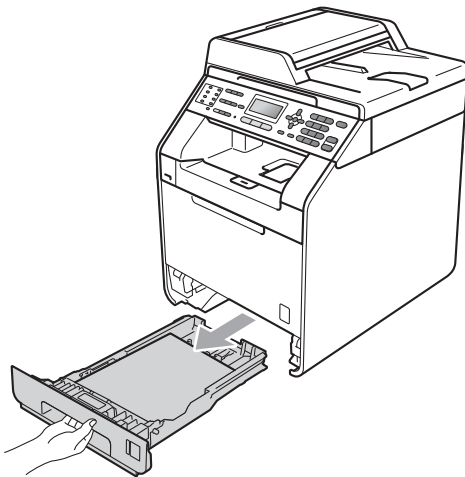
Si apaga el equipo mientras la pantalla LCD muestra *Atasco interno*, el equipo imprimirá información incompleta desde su ordenador. Antes de encender el equipo, elimine la tarea de la cola de impresión en el ordenador.

- 11 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y, después, vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1

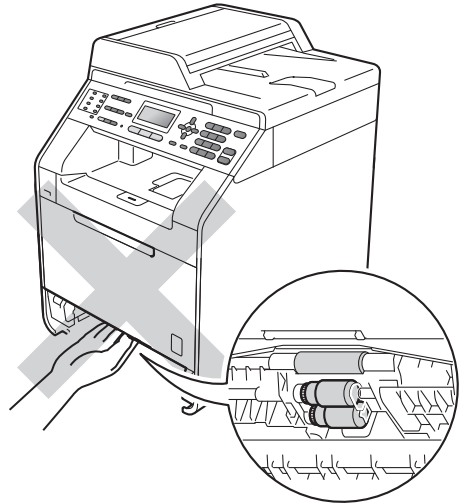
Si en la pantalla LCD aparece **Atasco en dúplex**, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

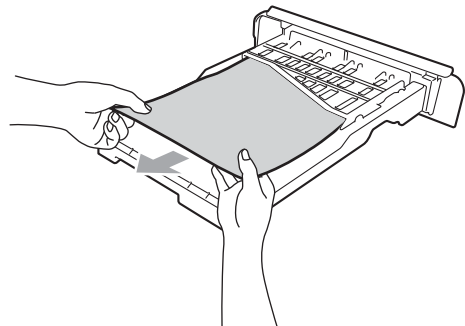


⚠ ADVERTENCIA

NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Es posible que estos rodillos giren a gran velocidad.



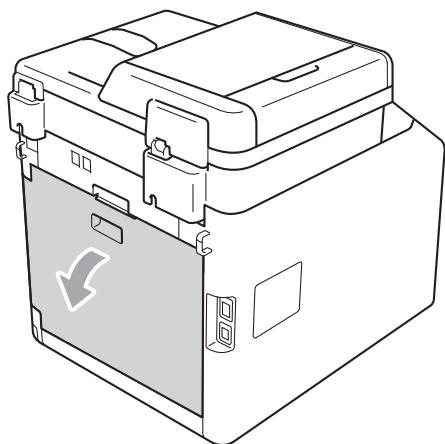
- 3 Si el papel no ha quedado atrapado en el interior del equipo, gire la bandeja de papel al revés y compruebe si está debajo de ella.



Nota

NO vuelva a introducir la bandeja de papel llegados a este punto.

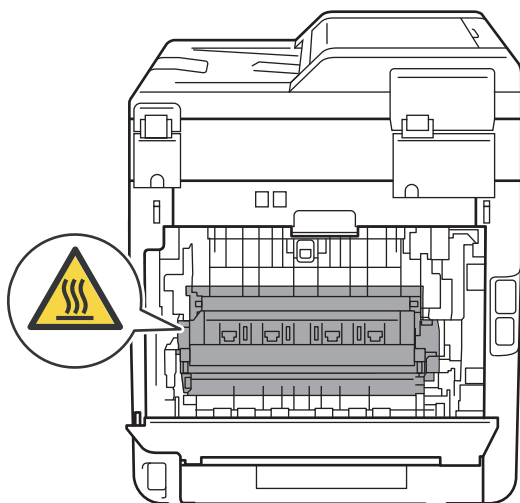
- 4 Si el papel no está atrapado en la bandeja de papel, abra la cubierta trasera.



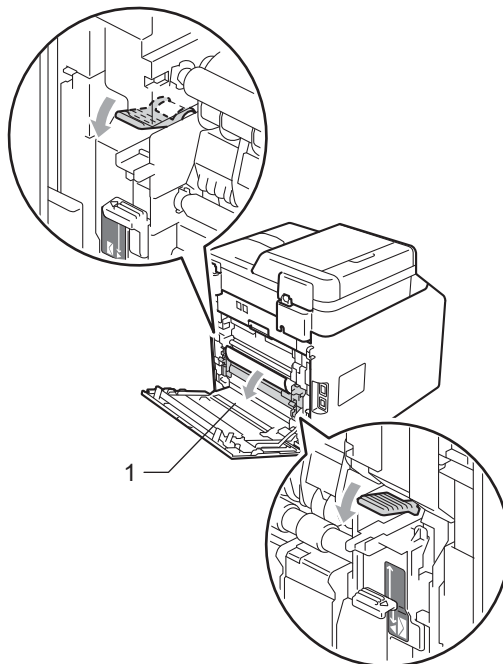
⚠ AVISO

⚠ SUPERFICIE CALIENTE

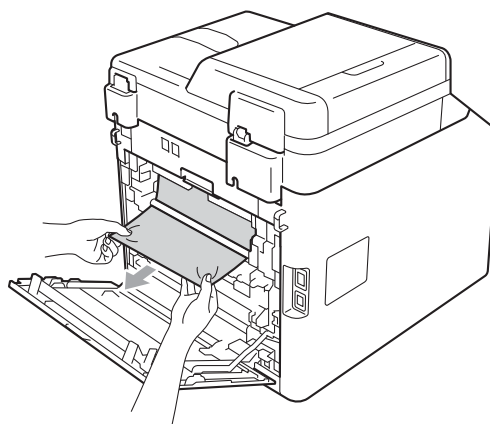
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.



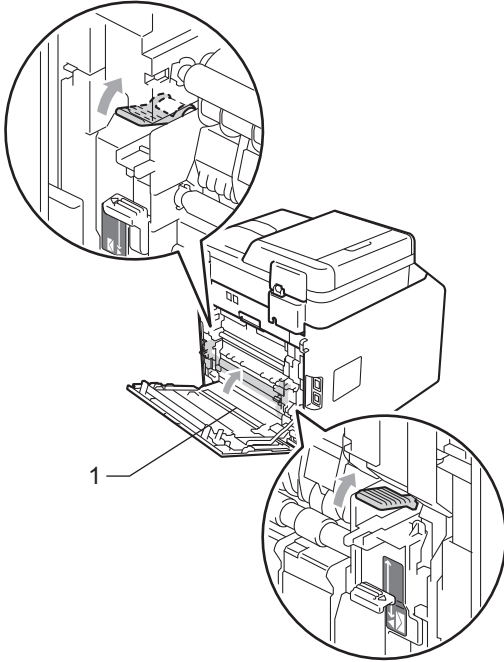
- 5 Baje las lengüetas verdes de ambos lados (izquierdo y derecho), tire de ellas hacia usted y despliegue la cubierta de fusión (1).



- 6 Extraiga con cuidado el papel atascado con ambas manos.



- 7 Cierre la cubierta de fusión (1).



- 8 Cierre totalmente la cubierta trasera.
- 9 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Si tiene problemas con el equipo

Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted podrá solucionar la mayoría de problemas fácilmente. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Si considera que el aspecto de los faxes no es el adecuado, haga primero una copia. Si la copia es buena, puede que no se trate de un problema del equipo. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

Impresión o recepción de faxes

| Problemas | Sugerencias |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">■ Impresión condensada■ Rayas horizontales■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados■ Líneas perdidas | Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax. |
| Mala calidad de impresión | Consulte <i>Mejora de la calidad de impresión</i> en la página 149. |
| Líneas negras verticales al recibir | Es posible que los filamentos de corona de impresión estén sucios. Limpie los filamentos de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 102). Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato. Si el problema persiste, llame a su distribuidor para obtener asistencia técnica. |
| Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco. | Si los faxes recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, es posible que la configuración de tamaño del papel no sea la adecuada para el papel que está utilizando. (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en la página 19). Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión de un fax entrante reducido</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). |

Línea telefónica o conexiones

| Problemas | Sugerencias |
|---------------------------|--|
| La marcación no funciona. | Compruebe que exista tono de marcación. Cambie la configuración <i>Tono/Pulsos</i> . (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido. Si tiene conectado un teléfono externo al equipo, envíe un fax manualmente levantando el auricular de dicho teléfono y marcando después el número. Espere a escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar Inicio Negro o Inicio Color . |

Línea telefónica o conexiones (Continuación)

| Problemas | Sugerencias |
|-------------------------------------|---|
| El equipo no contesta las llamadas. | Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 36). Compruebe que exista tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea. |

Recepción de faxes

| Problemas | Sugerencias |
|-----------------------------|---|
| No se puede recibir un fax. | <p>Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo. Si está suscrito a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con el proveedor de servicios para recibir instrucciones para la conexión.</p> <p>Compruebe que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto queda determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 36).</p> <p>Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <i>Sólo fax</i>.</p> <p>Si el equipo Brother comparte una línea con un contestador externo, debe seleccionar el modo <i>TAD externo</i>. En el modo <i>TAD externo</i>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y las personas que llaman podrán dejar un mensaje en el contestador.</p> <p>Si el equipo Brother comparte una línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <i>Fax/Tel</i>. En el modo <i>Fax/Tel</i>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes y producirá un timbre doble rápido para indicarle que conteste las llamada de voz.</p> <p>Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente los faxes entrantes, deberá seleccionar el modo <i>Manual</i>. En el modo <i>Manual</i>, deberá contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.</p> |

Recepción de faxes (Continuación)

| Problemas | Sugerencias |
|---|--|
| <p>No se puede recibir un fax. (continuación)</p> | <p>Otro dispositivo o servicio en su ubicación puede estar contestando la llamada antes de que el equipo Brother responda. Para probarlo, disminuya el ajuste de número de timbres:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Sólo fax</i> o <i>Fax/Tel</i>, reduzca el número de timbres a 1 timbre. (Consulte <i>Número de timbres</i> en la página 36). ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>TAD externo</i>, reduzca el número de timbres programados en el contestador a 2. ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Manual</i>, NO ajuste el número de timbres. <p>Pida que alguien le envíe un fax de prueba:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si recibe este fax de prueba, el equipo está funcionando correctamente. No olvide restablecer el número de timbres o el contestador a sus ajustes originales. Si los problemas de recepción persisten después de reajustar el número de timbres, una persona, un dispositivo o un servicio abonado está contestando la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de hacerlo. ■ Si no pudo recibir el fax, otro dispositivo o servicio abonado puede estar interfiriendo con la recepción del fax, o bien puede haber un problema con la línea de fax. <p>Si utiliza un contestador (modo <i>TAD externo</i>) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador está configurado correctamente. (Consulte <i>Conexión de un TAD externo</i> en la página 39).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Conecte el TAD externo según se muestra en la ilustración de la página 39. 2 Ajuste el contestador para que responda en uno o dos timbres. 3 Grabe el mensaje saliente en el contestador. <ul style="list-style-type: none"> ■ Grabe cinco segundos de silencio al comienzo del mensaje saliente. ■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos. ■ Finalice el mensaje saliente con el código de activación remota para personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax". 4 Ajuste el contestador para que conteste las llamadas. 5 Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en <i>TAD externo</i>. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 36). <p>Asegúrese de que la función de Detección de fax del equipo Brother esté activada. Detección de fax es una función que permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 37).</p> <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <i>Básic (paraVoIP)</i>. (Consulte <i>Interferencias en la línea telefónica</i> en la página 148).</p> <p>Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.</p> |


Envío de faxes

| Problemas | Sugerencias |
|---|--|
| Mala calidad de envío. | Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 96). |
| En el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR. | Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC Fax y en el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes (consulte <i>Cambio de las opciones de fax remoto</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>), imprimir los mensajes de fax en la memoria (consulte <i>Impresión de faxes desde la memoria</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) o anular un fax diferido o una tarea de sondeo (consulte <i>Comprobación y cancelación de tareas pendientes</i> en el <i>Capítulo 3</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea. Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <i>Básic</i> (paraVoIP). (Consulte <i>Interferencias en la línea telefónica</i> en la página 148). |
| Los faxes enviados están en blanco. | Asegúrese de que carga el documento correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> en la página 28). |
| Líneas negras verticales al enviar. | Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 96). |
| No se puede enviar un fax. | Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones. |


Gestión de llamadas entrantes

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| El equipo considera una voz como un tono CNG. | Si está activada la función Detección fax, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Detener/Salir . Para evitar este problema, desactive la función Detección fax. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 37). |
| Envío de una llamada de fax al equipo. | Si ha contestado desde un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de activación remota (el ajuste predeterminado es *51). Cuando el equipo conteste, cuelgue. |
| Funciones personalizadas en la misma línea. | Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, servicio de voz, servicio de contestador, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrán surgir problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM de Brother debería ayudarle a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones. |

Problemas para acceder a menús

| Problemas | Sugerencias |
|--|---|
| El equipo emite pitidos cuando se intenta acceder a los menús Conf. recepción y Conf. envío. | Si FAX  no está encendido, púselo para activar el modo de fax. Las opciones de configuración de recepción (Menú, 2, 1) y configuración de envío (Menú, 2, 2) están disponibles sólo cuando el equipo está en modo de Fax. |

Problemas de copia

| Problemas | Sugerencias |
|--|---|
| No se puede realizar una copia. | <ul style="list-style-type: none">■ Asegúrese de que COPIA  esté encendido. (Consulte <i>Cómo copiar</i> en la página 51).■ Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones. |
| En las copias aparecen líneas negras verticales. | Las líneas negras verticales en las copias suelen deberse a suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, o bien a que uno o más filamentos de corona están sucios. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 96 y <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 102). |
| Las copias están en blanco. | Asegúrese de que carga el documento correctamente. (Consulte <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 28 o <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 29). |

Problemas de impresión

| Problemas | Sugerencias |
|--|--|
| No se imprime. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición de encendido. ■ Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). ■ Compruebe la conexión del cable de interfaz en ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente. ■ Compruebe si en la pantalla LCD se muestra un mensaje de error. (Consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> en la página 116). ■ Compruebe que el equipo esté en línea: (Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2) Haga clic en el botón Inicio y en Dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows Vista®) Haga clic en el botón Inicio, en Panel de control, en Hardware y sonido y, a continuación, en Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows® XP y Windows Server® 2003/2008) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Impresoras y faxes. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows® 2000) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Configuración y, a continuación, Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que la casilla Usar impresora sin conexión no esté seleccionada. ■ Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones. |
| El equipo imprime inesperadamente o bien, imprime símbolos ilegibles. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Cancelar trabajo para cancelar las tareas de impresión. ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo. |
| El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo. ■ Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). |
| Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen. | Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia. (Consulte <i>Área no imprimible al imprimir desde un ordenador</i> en la página 18). |
| El equipo no realizará la impresión en ambos lados del papel aunque el ajuste del controlador de impresora sea Dúplex. | Compruebe el ajuste del tamaño del papel en el controlador de la impresora. Debe seleccionar A4 [60 a 105 g/m ²]. |

Problemas de impresión (Continuación)

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| El equipo no imprime o ha dejado de imprimir. | Pulse Cancelar trabajo . Puesto que el equipo cancela la tarea y la borra de la memoria, puede producirse una impresión incompleta. |
| El equipo no cambia al modo de Impresión directa cuando se conecta una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directa. | Cuando el equipo se encuentra en el modo de Hibernación, no se reactiva cuando se conecta una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directa. Pulse Impresión directa para reactivar el equipo y que se ilumine la tecla Impresión directa y, a continuación, pulse Impresión directa de nuevo para ver el menú Impresión directa. |

Problemas de escaneado

| Problemas | Sugerencias |
|--|--|
| Se producen errores de TWAIN durante el escaneado. | Asegúrese de haber seleccionado el controlador Brother TWAIN como controlador principal. En PaperPort™ 12SE, haga clic en Archivo, Digitalizar u obtener fotografía y seleccione el controlador TWAIN de Brother. |
| OCR no funciona. | Intente aumentar la resolución de escaneado. (Usuarios de Macintosh) Presto! PageManager debe descargarse e instalarse antes de poder utilizarlo. Consulte <i>Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)</i> en la página 4 para obtener más instrucciones. |
| El escaneado en red no funciona. | Consulte <i>Problemas de red</i> en la página 146. |
| No se puede escanear. | Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones. |

Problemas de software

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| No se puede instalar el software ni imprimir. | Ejecute el programa Repair MFL-Pro Suite incluido en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software. |
| No se puede realizar la impresión '2 en 1' o '4 en 1'. | Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica. |
| El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®. | Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). |

Problemas de manipulación del papel

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| <p>La alimentación de papel del equipo no funciona.</p> <p>En la pantalla LCD aparece <i>Sin papel</i> o un mensaje de atasco de papel.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel. ■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. ■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. ■ Asegúrese de que el modo de alimentación manual no está seleccionado en el controlador de impresora. ■ Limpie el rodillo de toma de papel. Consulte <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i> en la página 112. ■ Si la pantalla LCD muestra el mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> en la página 116. |
| El equipo no alimenta papel desde la bandeja MP. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que Bandeja MP esté seleccionado en el controlador de impresora. ■ Airee bien el papel y vuelva a colocarlo en la bandeja firmemente. |
| ¿Cómo se pueden imprimir sobres? | Es posible cargar sobres en la bandeja MP. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación si desea obtener más información). |
| ¿Qué papel puedo utilizar? | Puede utilizar papel fino, papel normal, papel grueso, papel Bond, papel reciclado, papel satinado, sobres y etiquetas compatibles con equipos láser. (Si desea obtener información detallada, consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22). |
| Existe un atasco de papel. | Retire el papel atascado. (Consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> en la página 116). |

Problemas de calidad de impresión

| Problemas | Sugerencias |
|---------------------------------------|--|
| Las páginas impresas salen curvadas. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Este problema puede deberse al uso de papel fino o grueso de baja calidad, o al hecho de que no se imprima con un tamaño de papel recomendado. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel. ■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22). |
| Las páginas impresas salen manchadas. | Es posible que la configuración de tipo de papel no coincida con el tipo de soporte de impresión que está utilizando, o que el soporte de impresión sea demasiado grueso o tenga una superficie muy irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). |

Problemas de calidad de impresión (Continuación)

| Problemas | Sugerencias |
|---|--|
| Las impresiones salen demasiado claras. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Si se produce este problema cuando está haciendo copias o imprimiendo faxes recibidos, ajuste el modo de ahorro de tóner en Nº en los ajustes de menú del equipo. (Consulte <i>Ahorro de tóner</i> en el <i>Capítulo 1</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) ■ Ajuste el modo de ahorro de tóner en Nº en la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ En la ficha Básica del controlador de impresora, haga clic en el botón Configuración y marque la casilla de verificación Mejorar impresión de negro. |

Problemas de red

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| No puede imprimir a través de una red cableada. | <p>Si tiene problemas de red, consulte la <i>Guía del usuario en red</i> para obtener más información.</p> <p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima la lista de configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte <i>Informes</i> en el <i>Capítulo 6</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Puede comprobar el estado actual de la red cableada actual desde el menú Red del panel de control.</p> |
| La función de escaneado en red no funciona. | <p>(Windows®)</p> <p>Es necesario ajustar el software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ En Nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo NetScan de Brother. ■ En Número de puerto: introduzca 54925. ■ En Protocolo: UDP está seleccionado. <p>Consulte el manual de instrucciones incluido con su software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes o póngase en contacto con el fabricante de dicho software.</p> <p>Para obtener más información, puede leer las preguntas más frecuentes y la sección de sugerencias para la solución de problemas en http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en el listado de modelos en ControlCenter2.</p> |

Problemas de red (Continuación)

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| La función Recepción PC Fax en red no funciona. | <p>(Solamente para Windows®) Es necesario ajustar el software de seguridad o el cortafuegos de otros fabricantes para permitir PC-FAX Rx. Para añadir el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ En Nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo PC-FAX Rx de Brother. ■ En Número de puerto: introduzca 54926. ■ En Protocolo: UDP está seleccionado. <p>Consulte el manual de instrucciones incluido con su software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes o póngase en contacto con el fabricante de dicho software.</p> <p>Para obtener más información, puede leer las preguntas más frecuentes y la sección de sugerencias para la solución de problemas en http://solutions.brother.com/.</p> |
| El ordenador no puede encontrar el equipo. | <p>(Para usuarios de Windows®) La configuración del firewall en el PC podría estar rechazando la conexión de red necesaria. (Si desea obtener más información, consulte las instrucciones anteriores).</p> <p>(Macintosh) Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en el menú emergente de modelos de ControlCenter2.</p> |

Otros

| Problemas | Sugerencias |
|---------------------------|--|
| El equipo no se enciende. | <p>Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o una subida de tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y encienda el equipo.</p> <p>Si el problema no se soluciona, apague el equipo. Enchufe el cable de alimentación en una toma diferente que sepa que funciona y encienda el equipo.</p> |

Configuración de la detección del tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, de forma predeterminada el equipo esperará un tiempo especificado antes de iniciar la marcación del número. Si cambia la configuración del tono de marcación a *Detección*, puede hacer que el equipo marque el número en cuanto detecte un tono de marcación. Esta configuración puede ahorrar un poco de tiempo durante el envío de un fax a muchos números diferentes. Si empieza a tener problemas con la marcación después de haber cambiado la configuración, debe volver a la configuración predeterminada *No detectado*.

- 1 Pulse **Menú, 0, 5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Detección* o *No detectado*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Interferencias en la línea telefónica

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Básic (paraVoIP)*, *Normal* o *Alta*.

- *Básic (paraVoIP)* reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM).

En una línea telefónica estándar: si normalmente tiene interferencias en su línea telefónica estándar, pruebe esta configuración.

Si está utilizando VoIP: los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, pruebe esta configuración.

- *Normal* ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
- *Alta* ajusta la velocidad del módem en 33600 bps.

Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si cambia la compatibilidad a *Básic (paraVoIP)*, la función ECM solo estará disponible para el envío de faxes en color.

Mejora de la calidad de impresión

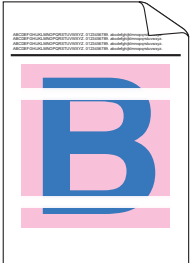
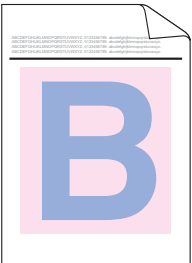
Si tiene un problema de calidad de impresión, imprima primero una página de prueba (**Menú, 4, 2, 3**). Si la impresión es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz o pruebe a imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa desde el equipo presenta un problema de calidad, compruebe primero los pasos siguientes. A continuación, si el problema de calidad persiste, compruebe la tabla de abajo y siga las recomendaciones.

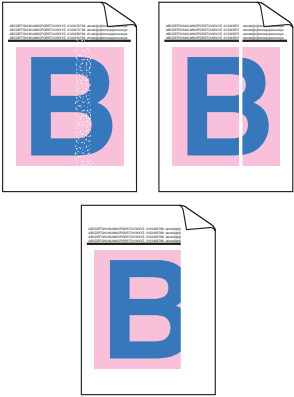
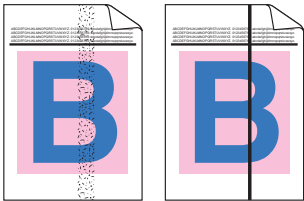
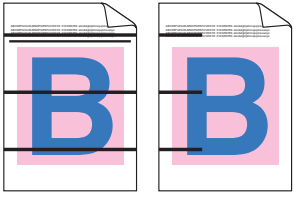



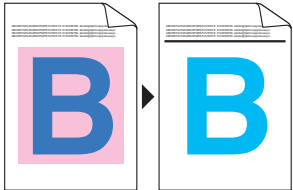
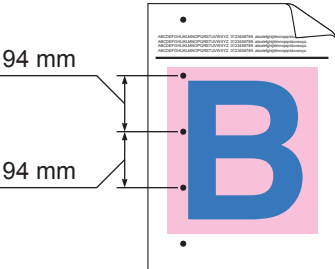
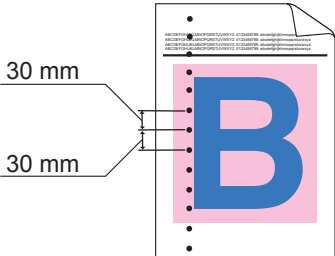
Nota


Brother no recomienda el uso de cartuchos que no sean los cartuchos originales de Brother ni la recarga de los cartuchos usados con tóner de otros fabricantes.

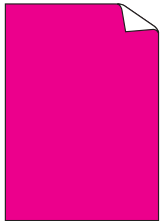
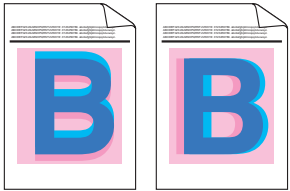

- 1 Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el papel recomendado. Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 22).
- 2 Compruebe que la unidad de tambor y los cartuchos de tóner estén instalados correctamente.

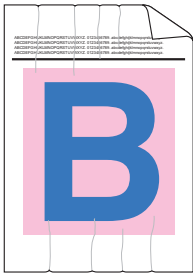

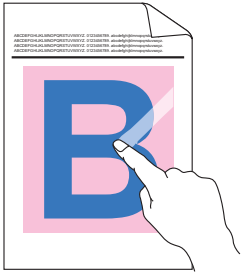
| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|--|--|
| <p>Líneas blancas, bandas o nervaduras horizontales en la página</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). |
| <p>Los colores son muy suaves o imprecisos en la página entera</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora. ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte correcto en el controlador de impresora o en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Agite con cuidado los cuatro cartuchos de tóner. ■ Limpie las ventanas del escáner láser con un paño seco, suave y sin pelusas. (Consulte <i>Limpieza de las ventanas del escáner láser</i> en la página 98). ■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en la página 114). |

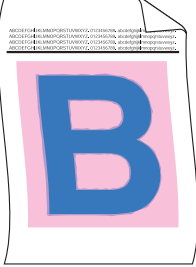

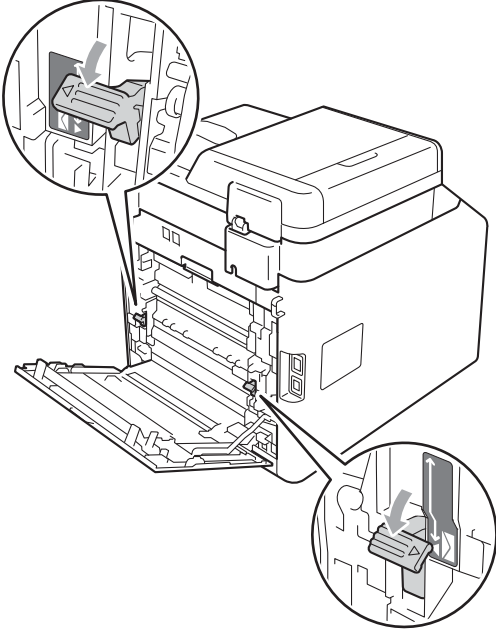
| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|---|--|
| <p>Rayas o bandas blancas verticales</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie las ventana del escáner láser con un paño seco, suave y sin pelusas. (Consulte <i>Limpieza de las ventanas del escáner láser</i> en la página 98). ■ Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 106). ■ Identifique el color que falta e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 68). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. |
| <p>Aparecen listas o bandas de color a lo largo de la página</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie los cuatro filamentos de corona (uno por cada color) del interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 102). ■ Asegúrese de que las lengüetas verdes de los filamentos de corona se encuentren en su posición inicial (▲). ■ Limpie el cristal de escaneado y la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 96). ■ Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la raya o banda. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 68). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). |
| <p>Aparecen líneas de color a lo ancho de la página</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Si aparecen líneas de color a intervalos de 30 mm, sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la línea. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 68). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Si aparecen líneas de color a intervalos de 94 mm, coloque una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). |

| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|--|---|
| <p>Manchas blancas o impresión hueca</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que los ajustes del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coinciden con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22 y <i>Ficha básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como la humedad excesiva pueden causar manchas blancas o impresión hueca. (Consulte <i>Para utilizar el producto con seguridad</i> en el <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>). |
| <p>La página está completamente en blanco o faltan algunos colores</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 68). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). |
| <p>Manchas de color a intervalos de 94 mm</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Si el problema no se resuelve tras la impresión, puede que el tambor tenga materiales extraños como, por ejemplo, pegamento de los restos de una etiqueta en la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 106). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). |
| <p>Manchas de color a intervalos de 30 mm</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 68). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. |

| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|--|--|
| <p data-bbox="111 291 426 343">Derramamiento o mancha de tóner</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 291 1227 407">■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en el <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>). <li data-bbox="477 421 1227 595">■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 68). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. <li data-bbox="477 608 1227 672">■ Si el problema persiste, instale una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). |
| <p data-bbox="111 678 426 730">El color de las impresiones no es el esperado</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 678 1227 736">■ Asegúrese de que el modo Ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora. <li data-bbox="477 749 1227 778">■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en la página 114). <li data-bbox="477 792 1227 933">■ Ajuste el color mediante la configuración predeterminada del controlador de impresora y mediante el panel de control del equipo. Los colores que el equipo imprime y los colores que se visualizan en el monitor son distintos. Es posible que el equipo no pueda reproducir los colores en el monitor. <li data-bbox="477 946 1227 1126">■ Si aparecen colores en las zonas impresas en gris, asegúrese de que la casilla de verificación Mejorar color gris del controlador de impresora esté marcada. (Consulte <i>Ficha Básica</i> para el controlador de impresora de Windows®, <i>Ficha Avanzada</i> para el controlador de impresora Macintosh o <i>Funciones</i> para el controlador de impresora Macintosh BR-Script en la <i>Guía del usuario de software</i>). <li data-bbox="477 1139 1227 1197">■ Si las zonas sombreadas aparecen apagadas, deselectione la casilla de verificación Mejorar color gris. <li data-bbox="477 1211 1227 1487">■ Si un gráfico impreso en negro aparece con una intensidad demasiado suave, seleccione el modo Mejorar impresión de negro en el controlador de impresora. (Consulte <i>Cuadro de diálogo Configuración</i> para el controlador de impresora de Windows®, <i>Opciones avanzadas</i> para el controlador de impresora Windows® BR-Script, <i>Configuración de impresión</i> para el controlador de impresora Macintosh o <i>Características de la impresora</i> para controlador de impresora Macintosh BR-Script en la <i>Guía del usuario de software</i>). <li data-bbox="477 1501 1227 1584">■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 68). <li data-bbox="477 1597 1227 1661">■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). |

| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
| <p>Todo en un solo color</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). |
| <p>Registro incorrecto del color</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el equipo se encuentra sobre una superficie sólida y nivelada. ■ Realice el registro automático de color (consulte <i>Registro automático</i> en la página 114) o el registro manual de color (consulte <i>Registro manual</i> en la página 115) utilizando el panel de control. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). ■ Instale una unidad de correa nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 82). |
| <p>De vez en cuando aparece densidad irregular por la página</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en la página 114). ■ Ajuste el contraste o el brillo cuando esté en modo de copia. (Consulte <i>Ajuste del contraste, el color y el brillo</i> en el <i>Capítulo 7</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Identifique el color que es irregular e instale un nuevo cartucho de tóner para ese color. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 68). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). |
| <p>No se imprimen las líneas finas</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora. ■ Cambie la resolución de impresión. ■ Si utiliza un controlador de impresora de Windows®, seleccione Mejorar impresión de patrones o Mejora la línea delgada en Configuración de la ficha Básica. (Consulte <i>Cuadro de diálogo Configuración</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). |

| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|--|--|
| <p data-bbox="111 291 198 316">Arrugas</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Cambie al tipo de papel recomendado. (Consulte <i>Papel y soportes de impresión recomendados</i> en la página 23). ■ Asegúrese de que la cubierta trasera está cerrada correctamente. ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta trasera están subidas. ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). |
| <p data-bbox="111 633 323 658">Imagen desplazada</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta trasera están subidas. ■ Compruebe el entorno del equipo. Ciertas condiciones ambientales como la baja humedad y las bajas temperaturas pueden ocasionar este problema de calidad de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en el <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 75). |
| <p data-bbox="111 1064 323 1089">Fijación insuficiente</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 22 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta trasera están subidas. ■ Seleccione el modo Mejora la fijación del tóner en el controlador de la impresora. (Consulte <i>Características de la impresora</i> (para el controlador de impresora de Windows®), <i>Otras opciones de impresión</i> (para el controlador de impresora Windows® BR-Script), <i>Configuración de impresión</i> (para el controlador de impresora Macintosh) o <i>Características de la impresora</i> (para el controlador de impresora Macintosh BR-Script) en la <i>Guía del usuario de software</i>). Si esta selección no proporciona una mejora suficiente, cambie la configuración del controlador de impresora en Soporte de impresión por la de un soporte grueso. |

| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|---|--|
| <p data-bbox="142 293 362 320">Curvado u ondulado</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 293 1256 537">■ Seleccione el modo Reduce el combamiento del papel en el controlador de impresora cuando no utilice el papel recomendado. (Consulte <i>Otras opciones de impresión</i> (para el controlador de impresora de Windows®), <i>Opciones avanzadas</i> (para el controlador de impresora Windows® BR-Script), <i>Configuración de impresión</i> (para el controlador de impresora Macintosh) o <i>Características de la impresora</i> (para el controlador de impresora Macintosh BR-Script) en la <i>Guía del usuario de software</i>). <li data-bbox="504 552 1256 668">■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, puede que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Además, airee la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel. <li data-bbox="504 683 1256 741">■ Guarde el papel en lugares donde no quede expuesto a altas temperaturas y alta humedad. <li data-bbox="504 757 1256 815">■ Abra la cubierta trasera (bandeja de salida <i>cara arriba</i>) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida trasera. |
| <p data-bbox="142 823 334 850">Sobres arrugados</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 823 1256 880">■ Asegúrese de que las dos palancas grises para sobres están bajadas al imprimir sobres.  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1557 1256 1661">■ Si se producen pliegues no deseados cuando las palancas para sobres se encuentran en la posición del sobre, imprima con la cubierta trasera abierta y cargue un sobre cada vez desde la bandeja MP. |

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**, **8**, **1**.
- 2 Pulse **Detener/Salir**.

Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

1 Red

Puede restaurar el servidor de impresión interno a su configuración predeterminada, como la clave y la información de dirección IP.

2 Direc. y fax

Direc. y fax restaura los ajustes siguientes:

- **Libr. direc.**
(Una pulsación/M. abreviado/Conf. grupos)
- **Tareas de fax programadas en la memoria**
(Trans. sondeo, Horario)
- **ID de estación**
(nombre y número)
- **Comen.cubierta**
(comentarios)
- **Opc fax remot**
(Código de acceso remoto, Almacenamiento de fax, Reenvío de faxes, Paginación y PC Fax)

- **Ajus. Informes**
(Informe de verificación de la transmisión/Lista Num.Tel/Diario del fax)

- **Clave de bloqueo de configuración**

3 Todas config.

Puede restaurar toda la configuración del equipo a los ajustes predeterminados.

Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando vaya a desechar el equipo.



Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar **Red** o **Todas config..**

Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse **Menú, 0, 7**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la función de restauración de su preferencia. Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para restaurar la configuración, pulse **1** y vaya al paso 4.
 - Para salir sin realizar cambios, pulse **2** y vaya al paso 5.
- 4 Se le pedirá que reinicie el equipo. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para reiniciar el equipo, pulse **1**. El equipo comenzará la restauración.
 - Para salir sin reiniciar el equipo, pulse **2**. Vaya al paso 5.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

También es posible reajustar la configuración de red mediante **Menú, 7, 0**.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona programación en pantalla mediante los botones de menú.

Hemos creado instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente siga los pasos, ya que estos le guían por las selecciones de menú así como por las opciones de programación.

Cómo acceder al modo de menú

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Elija una opción.
 - Pulse **1** para el menú Config. gral..
 - Pulse **2** para el menú Fax.
 - Pulse **3** para el menú Copia.
 - Pulse **4** para el menú Impresora.
 - Pulse **5** para el menú I/F direc. USB.
 - Pulse **6** para el menú Imp. informes.
 - Pulse **7** para el menú Red.
 - Pulse **8** para el menú Info. equipo.
 - Pulse **9** para el menú Servicio ¹.
 - Pulse **0** para el menú Conf.inicial.

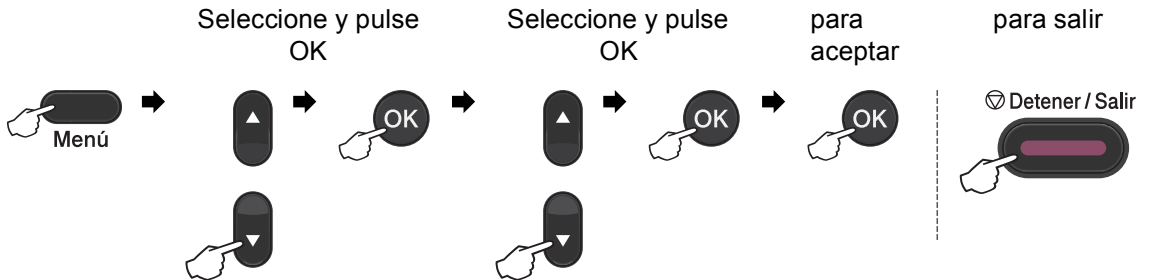
¹ Solo aparecerá cuando en la pantalla LCD se muestre un mensaje de error.


Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando **▲** o **▼** correspondiente a la dirección que desee.

- 3 Pulse **OK** cuando la opción que desee aparezca en la pantalla LCD. De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta la siguiente selección de menú.
- 5 Pulse **OK**. Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto *Aceptado*.
- 6 Pulse **Detener/Salir** para salir del modo de menú.

Tabla de menús

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Opciones | Descripciones | Página |
|---|-------------------|------------------|-------------|---|---|-------------------------|
| 1. Config. geral. | 1. Temporiz. modo | — | — | 0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins No | Permite establecer la hora para volver al modo de fax y la hora en que el equipo cambiará del modo de usuario individual a usuario público durante la utilización de Bloqueo seguro de funciones. | Consulte ¹ . |
| | 2. Papel | 1. Tipo de papel | 1. Band MP | Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado Papel satinado | Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel. | 19 |
| | | | 2. Superior | Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado | Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel. | 19 |
| <p>¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p>² Consulte la <i>Guía del usuario de software</i></p> | | | | | | |
| <p> Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.</p> | | | | | | |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Opciones | Descripciones | Página |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---|---|---|--------|
| 1. Config. gral. (Continuación) | 2. Papel (Continuación) | 1. Tipo de papel (Continuación) | 3. Inferior (Este menú únicamente aparece si dispone de la bandeja opcional n.º 2). | Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado | Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel. | 19 |
| | | 2. Tamaño papel | 1. Band MP | A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Todos | Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel. | 19 |
| | | | | 2. Superior Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio | Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel. | 19 |
| | | | | 3. Inferior (Este menú únicamente aparece si dispone de la bandeja opcional n.º 2). Carta Legal Ejecutivo A5 B5 B6 Folio | Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel. | 19 |

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.

² Consulte la *Guía del usuario de software*



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.


| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Opciones | Descripciones | Página |
|----------------------------------|------------------|-----------------|---------|--|---|-------------------------|
| 1.Config. gen. (Continuación) | 3.Volumen | 1.Timbre | — | No Bajo Med* Alto | Permite ajustar el volumen del timbre. | 10 |
| | | 2.Alarma | — | No Bajo Med* Alto | Permite ajustar el volumen de la alarma. | 10 |
| | | 3.Altavoz | — | No Bajo Med* Alto | Permite ajustar el volumen del altavoz. | 10 |
| | 4.Ecología | 1.Ahorro tóner | — | Si No* | Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner. | Consulte ¹ . |
| | | 2.Tiempo reposo | — | El intervalo varía en función de los modelos. 003Min* | Permite ahorrar energía. | |
| | 5.Selec. Bandeja | 1.Copia | — | Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bandeja n.º 2 o T2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional). | Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en el modo Copia. | 20 |

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.

² Consulte la *Guía del usuario de software*



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Opciones | Descripciones | Página |
|--|-------------------------------------|--------------|---------|--|---|-------------------------|
| 1. Config. gen. (Continuación) | 5. Selec. Bandeja (Continuación) | 2. Fax | — | Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T2 T1>T2>MP* (Bandeja n.º 2 o T2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional). | Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en el modo de Fax. | 21 |
| | | 3. Impresión | — | Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bandeja n.º 2 o T2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional). | Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en el modo Impresión. | 22 |
| | 6. Contraste LCD | — | — | -□□□■+ -□□■□+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+ | Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD. | Consulte ¹ . |
| 7. Seguridad | 1. Bloqueo func. | — | — | — | Permite restringir el número de usuarios del equipo a un máximo de 25 usuarios individuales e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados. | |
| ¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . ² Consulte la <i>Guía del usuario de software</i> | | | | | | |
|  Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco. | | | | | | |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Opciones | Descripciones | Página |
|--|-------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|
| 1.Config. gen. (Continuación) | 7.Seguridad (Continuación) | 2.Bloq. configu. | — | — | Impide que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo. | Consulte ¹ . |
| | | 8.Escan. docume. | 1.Tamañ.Escan.Cr | — | A4* Carta | Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento. |
| | 2.Tamaño archivo | 1.Color | Pequeño | Pequeño Mediano* Grande | Puede establecer su propia configuración predeterminada del índice de compresión de datos. | Consulte ² . |
| | | | 2.Gris | | | |
| 3.Escan. dúplex (solamente MFC-9465CDN) | — | Borde largo* Borde corto | Permite seleccionar el formato de escaneado dúplex. | Consulte ¹ . | | |

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.

² Consulte la *Guía del usuario de software*




Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Opciones | Descripciones | Página |
|---------|--|--------------------|--|---|-------------------------|
| 2. Fax | 1. Conf. recepción (Solamente en modo de fax) | 1. Núm. timbres | (02 - 04) 02* | Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o Fax/Tel. | 36 |
| | | 2. Dur. Timbre F/T | 20 Segs 30 Segs* 40 Segs 70 Segs | Permite establecer la duración del timbre doble rápido en el modo Fax/Tel. | 36 |
| | | 3. Detección fax | Si* No | Permite recibir mensajes de fax sin pulsar Inicio Negro ni Inicio Color . | 37 |
| | | 4. Activ. remota | Si (*51, #51) No* | Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos. | 42 |
| | | 5. Reducción auto | Si* No | Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes. | Consulte ¹ . |
| | | 6. Densid imprsn. | -□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+ | Permite establecer la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras. | |
| | | 7. Recep. sondeo | Estándar* Seguro Diferido | Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax. | |
| | | 8. Estamp Fax Rx | Activada Desactivada* | Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos. | |
| | | 9. Dúplex | Si No* | Permite imprimir los faxes recibidos en ambos lados del papel. | |

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.


| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Opciones | Descripciones | Página |
|--|--|--------------------|---|--|-------------------------|
| 2. Fax (Continuación) | 2. Conf. envío (Solamente en modo de fax) | 1. Contraste | Automático* Claro Oscuro | Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados. | Consulte ¹ . |
| | | 2. Fax resolución | Estándar* Fina Superfina Foto | Permite establecer la resolución predeterminada de los faxes salientes. | |
| | | 3. Horario | — | Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos. | |
| | | 4. Trans. diferida | Si No* | Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión. | |
| | | 5. Trans. t. real | Sig. fax: Si Sig. fax: No Si No* | Permite enviar un fax sin utilizar la memoria. | |
| | | 6. Trans. sondeo | Estándar* Seguro | Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax. | |
| | | 7. Conf. cubierta | Sig. fax: Si Sig. fax: No Si No* Impr. ejemplo | Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente. | |
| | | 8. Comen. cubierta | — | Permite insertar los comentarios de su preferencia en la página de cubierta del fax. | |
| | | 9. Modo satélite | Si No* | Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función. | |
| ¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . | | | | | |
|  Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco. | | | | | |


| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Opciones | Descripciones | Página |
|--------------------------|-------------------|--------------------|---|--|-------------------------|
| 2. Fax (Continuación) | 3. Libr. direc. | 1. Una pulsación | — | Permite almacenar un máximo de 16 números de 1 marcación, de modo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (y Inicio Negro o Inicio Color). | 46 |
| | | 2. Marc. rápida | — | Permite almacenar un máximo de 300 números de marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando sólo unas pocas teclas (y Inicio Negro o Inicio Color). | 47 |
| | | 3. Conf. grupos | — | Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío. | Consulte ¹ . |
| | 4. Ajus. Informes | 1. Ver transmisión | Si Si+Imagen No* No+Imagen | Permite establecer la configuración inicial para el informe de verificación de la transmisión. | 32 |
| | | 2. Frec. informe | Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días No | Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax. | Consulte ¹ . |

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Opciones | Descripciones | Página | | |
|--------------------------|--|-------------------|--|--|-------------------------|--|--|
| 2. Fax (Continuación) | 5. Open fax remot | 1. Reenv./Almac. | No* Reenvío de fax Almacenado fax Recibir PC Fax | Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador. Si selecciona la función Reenvío de faxes o Recepción PC Fax, podrá activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad. | Consulte ¹ . | | |
| | | | 2. Acceso remoto | --- | | | |
| | | | 3. Imprimir doc. | — | | | |
| | 6. Restric marcac | 1. Teclas marcac. | Desactivada* # dos veces Activada | Permite configurar el equipo para restringir la marcación con el teclado de marcación. | | | |
| | | 2. Una pulsación | Desactivada* # dos veces Activada | Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de 1 marcación. | | | |
| | | 3. Marc. rápida | Desactivada* # dos veces Activada | Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación rápida. | | | |
| | ¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . | | | | | | |
| |  Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco. | | | | | | |


| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Opciones | Descripciones | Página |
|---|-------------------|-------------------|--|---|-------------------------|
| 2. Fax (Continuación) | 7. Trab restantes | — | — | Le permite comprobar qué tareas están guardadas en memoria y cancelar las tareas programadas. | Consulte ¹ . |
| | 0. Varios | 1. Compatibilidad | Alta* Normal Básic (paraVoIP) | Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones. Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básic (paraVoIP). | 148 |
| ¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . | | | | | |
|  Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco. | | | | | |


| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Opciones | Descripciones | Página | |
|----------|-----------------|----------|---|--|-------------------------|---|
| 3. Copia | 1. Calidad | — | Automático* Texto Foto Gráfico | Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento. | Consulte ¹ . | |
| | 2. Brillo | — | -□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+ | Permite ajustar el brillo de las copias. | | |
| | 3. Contraste | — | -□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+ | Permite ajustar el contraste de las copias. | | |
| | 4. Ajuste color | 1. Rojo | | -□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+ | | Permite ajustar el color rojo para las copias. |
| | | 2. Verde | | -□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+ | | Permite ajustar el color verde para las copias. |
| | | 3. Azul | | -□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+ | | Permite ajustar el color azul para las copias. |

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Opciones | Descripciones | Página |
|--|--------------------|-----------------------|--|---|-------------------------|
| 4. Impresora | 1. Emulación | — | Automático* HP LaserJet BR-Script 3 | Permite seleccionar el modo de emulación. | Consulte ² . |
| | 2. Opciones impres | 1. Fuente interna | 1. HP LaserJet 2. BR-Script 3 | Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo. | |
| | | 2. Configuración | — | Permite imprimir una lista de la configuración de impresora. | |
| | | 3. Impr de prueba | — | Permite imprimir una página de prueba. | |
| | 3. Dúplex | — | No* Si (borde largo) Si (borde corto) | Permite activar o desactivar la impresión dúplex. También permite seleccionar la impresión dúplex de borde largo o corto. | |
| | 4. Color salida | — | Automático* Color ByN | Permite elegir documentos impresos en color o en blanco y negro. Si se selecciona Automático, el equipo seleccionará una opción apropiada para el documento (color o blanco y negro). | |
| | 5. Reconf impres | — | 1. Reiniciar 2. Salir | Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora. | |
| 6. Calibración | — | Calibre Reiniciar | Permite ajustar la densidad del color o configurar los ajustes predeterminados de calibración del color. | 114 | |
| 7. Registro auto. | — | 1. Inicio 2. Salir | Permite ajustar automáticamente la posición de impresión de cada color. | 114 | |
| <p>¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p>² Consulte <i>Guía del usuario de software</i>.</p> | | | | | |
|  Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco. | | | | | |


| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Opciones | Descripciones | Página |
|--|------------------|------------------|---|--|--------|
| 4. Impresora (Continuación) | 8.Registr.manual | 1.Gráfica impres | — | Permite imprimir la gráfica para comprobar manualmente el registro de los colores. | 115 |
| | | 2.Regist. Ajuste | 1 Magenta Izqrda 2 Cian Izquierda 3 Amarillo Izqrd 4 Magenta Centro 5 Cian Centro 6 Amarillo Centr 7 Magenta Derech 8 Cian Derecha 9 Amarillo Derch | Permite establecer el valor de corrección de la gráfica impresa con Gráfica impres. | |
| | 9.Frecuencia | — | Normal* Baja No | Permite establecer el intervalo al que desea efectuar el registro automático y la calibración. | 114 |
| <p>¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p>² Consulte <i>Guía del usuario de software</i>.</p> | | | | | |
|  Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco. | | | | | |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Opciones | Descripciones | Página |
|-------------------|--------------------|-------------------|--|---|--------|
| 5. I/F direc. USB | 1. Impres. directa | 1. Tamaño papel | A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio | Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB. | 53 |
| | | 2. Tipo soporte | Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado Papel satinado | Permite establecer el tipo de soporte cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB. | 53 |
| | | 3. Página múltip. | 1 en 1* 2 en 1 4 en 1 9 en 1 16 en 1 25 en 1 1 en 2x2 página 1 en 3x3 página 1 en 4x4 página 1 en 5x5 página | Permite establecer el estilo de página cuando se imprimen varias páginas directamente desde la unidad de memoria Flash USB. | 54 |
| | | 4. Orientación | Vertical* Horizontal | Permite establecer la orientación de la página cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB. | 54 |

¹ Consulte *Guía del usuario de software*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Opciones | Descripciones | Página |
|--|---|-------------------|--|--|-------------------------|
| 5. I/F direc. USB (Continuación) | 1. Impres. directa (Continuación) | 5. Encuadernar | Si* No | Permite activar o desactivar la encuadernación de páginas cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB. | 54 |
| | | 6. Calidad impre. | Normal* Fina | Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB. | 54 |
| | | 7. Opción PDF | Documento* Doc. y Señalam. Doc. y Sellos | Permite establecer la opción PDF para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto. | 54 |
| | | 8. Impr. Índice | Sencilla* Detalles | Permite establecer la opción de impresión de índice, formato sencillo o detalles. | 54 |
| | 2. Escanear a USB | 1. Resolución | Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP | Permite establecer la resolución para enviar los datos escaneados a la unidad de memoria Flash USB. | Consulte ¹ . |
| | | 2. Nombre archivo | — | Permite especificar el nombre de archivo de los datos escaneados. | |
| | ¹ Consulte <i>Guía del usuario de software</i> . | | | | |
|  Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco. | | | | | |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Opciones | Descripciones | Página |
|------------------|------------------|------------------|---|--|-------------------------|
| 6.Imp. informes | 1.Verif. Trans. | 1.Vista en LCD | — | Imprime un informe correspondiente a la última transmisión realizada. | Consulte ¹ . |
| | | 2.Impr.informe | — | | |
| | 2.Ayuda | — | — | Imprime la lista de Ayuda para que pueda ver de forma instantánea cómo programar rápidamente el equipo. | |
| | 3.Lista Núm.Tel | 1.Orden numérico | — | Imprime una lista de los nombres y números almacenados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, en orden numérico o alfabético. | |
| | | 2.Orden alfabét. | — | | |
| | 4.Diario del fax | — | — | Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción). | |
| | 5.Ajust. usuario | — | — | Imprime una lista de los ajustes. | |
| | 6.Configur. red | — | — | Imprime una lista de la configuración de la red. | |
| 7.Impr pto tambr | — | — | Imprime la hoja de verificación de los puntos del tambor. | | |
| 8.Hoja de pedido | — | — | Esta opción permite imprimir un formulario para solicitar accesorios, que podrá cumplimentar y enviar a su distribuidor de Brother. | | |

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.




Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.


| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Opciones | Descripciones |
|---------|-----------|------------------|---|--|--|
| 7.Red | 1. TCP/IP | 1.Metod arranque | — | Automático* Estática RARP BOOTP DHCP | Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades. |
| | | 2.Dirección IP | — | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Permite especificar la dirección IP. |
| | | 3.Máscara Subred | — | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Permite especificar la máscara de subred. |
| | | 4.Puerta acceso | — | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Permite especificar la dirección de la puerta de enlace. |
| | | 5.Nombre de nodo | — | BRNXXXXXXXXXXXXXX | Permite especificar el nombre de nodo. |
| | | 6.WINS config | — | Automático* Estático | Permite seleccionar el modo de configuración WINS. |
| | | 7.Servidor WINS | — | Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS. |
| | | 8.Servidor DNS | — | Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS. |
| | | 9. APIPA | — | Si* No | Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local. |
| 0. IPv6 | — | Si No* | Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite la página http://solutions.brother.com/ para obtener más información. | | |

Consulte *Guía del usuario en red*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Opciones | Descripciones |
|--|-------------------|-------------|---------|--|---|
| 7.Red (Continuación) | 2.Ethernet | — | — | Automático* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD | Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet. |
| | 3.Estado | — | — | Activar 100B-FD Activar 100B-HD Activar 10B-FD Activar 10B-HD Inactiva | Muestra el estado del enlace Ethernet. |
| | 4.Dirección MAC | — | — | — | Muestra la dirección MAC del equipo. |
| | 5.Escaneare a FTP | — | — | Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP | Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP. |
| | 6.Escaneare a red | — | — | Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP | Permite escanear un documento en blanco y negro o en color directamente a un servidor CIFS de la red local o de Internet. |
| | 0.Restaurar red | 1.Reiniciar | — | 1.Sí 2.No | Permite restablecer toda la configuración de red a sus valores predeterminados. |
| | 2.Salir | — | — | | |
| Consulte <i>Guía del usuario en red</i> . | | | | | |
|  Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco. | | | | | |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Opciones | Descripciones | Página |
|--|-----------------|-----------------|---|--|---|
| 8.Info. equipo | 1.No. de Serie | — | — | Permite verificar el número de serie del equipo. | 156 |
| | 2.Cont. páginas | — | Total Fax/Lista Copia Imprimir | Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha. | Consulte ¹ . |
| | 3.Vida piezas | 1.Tambor | — | — | |
| | | 2.Unidad correa | — | | |
| | | 3.Unidad fusión | — | | (El kit de AP 2 sólo aparece si ha instalado la bandeja de papel opcional). |
| | | 4.Láser | — | | |
| | | 5.Kit Al.Pap.MP | — | | |
| | | 6.Kit Al.Pap.1 | — | | |
| 7.Kit Al.Pap.2 | — | | | | |
| ¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . | | | | | |
|  Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco. | | | | | |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Opciones | Descripciones | Página |
|------------------|-------------------|--------------------------|---|---|-------------------------|
| 0. Conf. inicial | 1. Modo recepción | — | Sólo fax* Fax/Tel TAD externo Manual | Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades. | 34 |
| | 2. Fecha y hora | 1. Fecha y hora | — | Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y las inserta en los faxes enviados. | Consulte ² . |
| | | 2. Luz día auto | Si* No | Permite cambiar al horario de verano automáticamente. | Consulte ¹ . |
| | | 3. Zona horaria | UTCXXX:XX | Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país. | Consulte ³ . |
| | 3. ID estación | — | Fax: Tel: Nomb: | Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas. | Consulte ² . |
| | 4. Tono/Pulsos | — | Tonos* Pulsos | Permite seleccionar el modo de marcación. | |
| | 5. Tono de marca. | — | Detección No detectado* | Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación. | 148 |
| | 6. Conex. Telef. | — | Normal* RDSI PBX | Permite seleccionar el tipo de línea telefónica. | 38 |
| 7. Restaurar | 1. Red | 1. Reiniciar 2. Salir | Permite restablecer toda la configuración predeterminada de red. | 156 | |
| | 2. Direc. y fax | 1. Reiniciar 2. Salir | Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados. | | |
| | 3. Todas config. | 1. Reiniciar 2. Salir | Permite restablecer todos los ajustes predeterminados del equipo. | | |

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.

² Consulte *Guía de configuración rápida*.

³ Consulte *Guía del usuario en red*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Introducción de texto

Al realizar determinadas selecciones de menú, como la ID de estación, es posible que tenga que introducir caracteres de texto. Las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas. Las teclas: **0**, **#** y ***** no tienen letras impresas porque se utilizan para caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación tantas veces como se indica en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desee.

| Pulse la tecla | una vez | dos veces | tres veces | cuatro veces | cinco veces | seis veces | siete veces | ocho veces | nueve veces |
|----------------|---------|-----------|------------|--------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
| 1 | @ | . | / | 1 | @ | . | / | 1 | @ |
| 2 | a | b | c | A | B | C | 2 | a | b |
| 3 | d | e | f | D | E | F | 3 | d | e |
| 4 | g | h | i | G | H | I | 4 | g | h |
| 5 | j | k | l | J | K | L | 5 | j | k |
| 6 | m | n | o | M | N | O | 6 | m | n |
| 7 | p | q | r | s | P | Q | R | S | 7 |
| 8 | t | u | v | T | U | V | 8 | t | u |
| 9 | w | x | y | z | W | X | Y | Z | 9 |

En las selecciones de menú que no permitan seleccionar caracteres en minúscula, utilice esta tabla de referencia.

| Pulse la tecla | una vez | dos veces | tres veces | cuatro veces | cinco veces |
|----------------|---------|-----------|------------|--------------|-------------|
| 2 | A | B | C | 2 | A |
| 3 | D | E | F | 3 | D |
| 4 | G | H | I | 4 | G |
| 5 | J | K | L | 5 | J |
| 6 | M | N | O | 6 | M |
| 7 | P | Q | R | 7 | P |
| 8 | T | U | V | 8 | T |
| 9 | W | X | Y | 9 | W |

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Corrección de errores

Si ha introducido una letra incorrectamente y desea cambiarla, pulse ◀ o ▶ para desplazar el cursor al carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Borrar**.

Repetición de letras

Para introducir un carácter de la misma tecla que el carácter anterior, pulse ► para mover el cursor a la derecha antes de pulsar la tecla de nuevo.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *, # o 0 y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el símbolo o carácter que desee. Pulse OK para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú.

| | | |
|---------|------|--|
| Pulse * | para | (espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / € |
| Pulse # | para | : ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { } |
| Pulse 0 | para | Á É Í Ñ Ó Ú 0 |

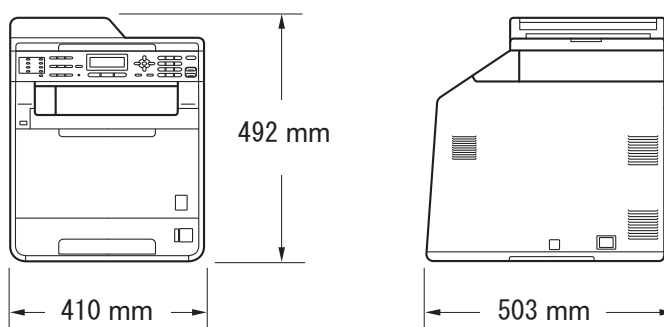
Especificaciones generales

| | |
|--|---|
| Tipo de impresora | Láser |
| Método de impresión | Electrofotografía mediante escaneado por haz láser semiconductor |
| Capacidad de la memoria | (MFC-9465CDN) 256 MB (MFC-9460CDN) 128 MB |
| LCD (pantalla de cristal líquido) | 22 caracteres × 5 líneas |
| Fuente de alimentación | 220 - 240 V CA 50/60Hz |
| Consumo eléctrico ¹ | Máximo: 1.200 W Copia (promedio): Aprox. 570 W ² Hibernación (promedio): Aprox. 1,7 W Preparado (promedio): Aprox. 70 W |

¹ Conexión USB a un ordenador

² Si se hace una copia de una hoja

Dimensiones



Peso

Con consumibles: 26,5 kg

Nivel de ruido**Potencia de sonido**¹

En servicio LWAd = 6,68 B (A)
(copia en color):

En servicio LWAd = 6,67 B (A)
(copia en blanco y negro):

Los equipos de oficina con LWAd > 6,30 B (A) no son apropiados para utilizarse en salas en las que personas realizan principalmente trabajo intelectual. Dichos equipos deben colocarse en salas separadas debido a la emisión de ruido.

En espera: LWAd = 4,26 B (A)

Presión de sonido

En servicio (imprimiendo): LPAm = 57 dB (A)

En espera: LPAm = 33 dB (A)

¹ Medido de acuerdo con ISO 9296.

Temperatura

En servicio: 10 a 32,5°C

Almacenamiento: 0 a 40°C

Humedad

En servicio: 20 a 80% (no condensada)

Almacenamiento: 10 a 90% (no condensada)

Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)

Hasta 35 páginas (escalonadas) [80 g/m²]

Tamaño de documento

Tamaño del documento (una sola cara)

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| Ancho de la unidad ADF: | 147,3 a 215,9 mm |
| Longitud de la unidad ADF: | de 147,3 a 356,0 mm |
| Ancho del cristal de escáner: | Máx. 215,9 mm |
| Longitud del cristal de escáner: | Máx. 297 mm |

Tamaño del documento (2 caras (dúplex)) (MFC-9465CDN)

| | |
|----------------------------|---------------------|
| Ancho de la unidad ADF: | 147,3 a 215,9 mm |
| Longitud de la unidad ADF: | de 147,3 a 356,0 mm |

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel: Papel normal, papel fino o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Longitudinal), B6 (ISO), A6, Ejecutivo, Legal y Folio
- Peso del papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 250 hojas de papel normal de 80 g/m²

Bandeja multipropósito (bandeja MP)

- Tipo de papel: Sobre, sobr. fino, sobr. Grueso, etiquetas ¹, papel satinado, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel reciclado, papel Bond o papel normal
- Tamaño del papel: Ancho: de 69,8 a 216 mm
Largo: 116 a 406,4 mm
- Peso del papel: de 60 a 163 g/m^{2 2}
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 50 hojas de papel normal de 80 g/m²

Bandeja de papel 2 (opcional)

- Tipo de papel: Papel normal, papel fino o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Ejecutivo, Legal y Folio
- Peso del papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 500 hojas de papel normal de 80 g/m²

Salida del papel

Bandeja de salida cara abajo

Hasta un máximo de 150 hojas (salida de impresión *cara abajo* en la bandeja de salida de papel)

Bandeja de salida cara arriba

Una hoja (salida de impresión *cara arriba* en la bandeja de salida *Cara arriba*)

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| Impresión Dúplex | ■ Dúplex manual: | Sí |
| | ■ Dúplex automática: | Sí |
| | ■ Tamaño de papel (dúplex automática): | A4 |
| | ■ Peso del papel (dúplex automática): | 60 a 105 g/m ² |
| | ■ Tipo de papel (dúplex automática): | Papel normal, papel fino, papel reciclado o papel satinado |

¹ Para las etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

² de 60 a 105 g/m² para impresión dúplex.

Fax

| | | |
|--|---|---|
| Compatibilidad | ITU-T Super Grupo 3 | |
| Velocidad del módem | Recuperación automática: | 33.600 bps |
| 2 caras (dúplex) Impresión | Sí | |
| Recepción | Sí (desde la unidad ADF) | |
| Envío automático a 2 caras (dúplex) (MFC-9465CDN) | Máx. 208 mm | |
| Ancho de escaneado | Máx. 208 mm | |
| Ancho de impresión | 8 bits/256 niveles | |
| Escala de grises | Horizontal: | 8 puntos/mm |
| Resolución | Vertical | |
| | ■ Estándar: | 3,85 líneas/mm (Monocromo) 7,7 líneas/mm (Color) |
| | ■ Fina: | 7,7 líneas/mm (Monocromo) 7,7 líneas/mm (Color) |
| | ■ Foto: | 7,7 líneas/mm (Monocromo) |
| | ■ Superfina: | 15,4 líneas/mm (Monocromo) |
| Teclas de 1 marcación | 16 (8 × 2) | |
| Marcación rápida | 300 estaciones | |
| Grupos | Hasta 20 | |
| Multienvío | 366 estaciones | |
| Remarcación automática | 3 veces, a intervalos de 5 minutos | |
| Transmisión desde la memoria | Hasta 500 ¹ páginas ² | |
| Recepción sin papel | Hasta 500 ¹ páginas ² | |

¹ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

² Solamente blanco y negro

Copia

| | |
|--|--|
| Color/Blanco y negro | Sí/Sí |
| Ancho de copia | Máx. 210 mm |
| Copia automática a 2 caras (dúplex) (MFC-9465CDN) | Sí (desde la unidad ADF) |
| Copias múltiples | Apila o clasifica hasta 99 páginas |
| Ampliar/Reducir | De 25% a 400% (en incrementos de 1%) |
| Resolución | Hasta 1200 × 600 ppp |
| Tiempo de salida de la primera copia (Monocromo) | Menos de 19 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar) |
| Tiempo de salida de la primera copia (Color) | Menos de 21 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar) |

Escáner

| | |
|---|---|
| Color/Blanco y negro | Sí/Sí |
| Compatible con TWAIN | Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 – 10.6.x ¹ |
| Compatible con WIA | Sí (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7) |
| Intensidad del color | Color de 48 bits interno/24 bits externo |
| Resolución | Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) ² Hasta 1200 × 2400 ppp (óptica) ² (desde el cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptica) ² (desde la unidad ADF) |
| Ancho de escaneado | Máx. 210 mm |
| Escaneado automático a 2 caras (dúplex) (MFC-9465CDN) | Sí (desde la unidad ADF) |
| Escala de grises | 256 niveles |

¹ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para el Mac OS X que esté utilizando, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

² Escaneado máximo de 1.200 × 1.200 ppp con el controlador WIA en Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19.200 × 19.200 ppp)

Impresora

| | |
|---|--|
| Impresión automática a doble cara (Dúplex) | Sí |
| Emulaciones | PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™) |
| Resolución | Calidad de 600 ppp × 600 ppp, 2400 ppp (2400 × 600) |
| Velocidad de impresión (Dúplex Monocromo) | Hasta 14 caras/minuto (hasta 7 hojas/minuto) (tamaño A4) ¹ |
| Velocidad de impresión (Dúplex Color) | Hasta 14 caras/minuto (hasta 7 hojas/minuto) (tamaño A4) ¹ |
| Velocidad de impresión (Monocromo) | Hasta 24 páginas/minuto (tamaño A4) ¹ |
| Velocidad de impresión (Color) | Hasta 24 páginas/minuto (tamaño A4) ¹ |
| Tiempo de salida de la primera impresión (Monocromo) | Menos de 16 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar) |
| Tiempo de salida de la primera impresión (Color) | Menos de 16 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar) |

¹ La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

Interfaces

USB

Utilice un cable USB (Tipo A/B) con una longitud máxima de 2 metros. ^{1 2}

Ethernet ³

Utilice un cable Ethernet UTP de categoría 5 o superior.

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

³ Consulte *Red (LAN)* en la página 196 y la Guía del usuario en red para obtener especificaciones detalladas de la red.

Función de impresión directa

| | |
|-----------------------|---|
| Compatibilidad | PDF versión 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (creado por el controlador de impresora Brother), TIFF (escaneado por todos los modelos MFC o DCP de Brother), PostScript® 3™ (creado por el controlador de impresora BR-Script 3 de Brother), XPS versión 1.0. |
| Interfaz | Interfaz directa USB |

¹ No se admiten datos de PDF que contengan archivos de imágenes JBIG2 o JPEG2000, o archivos de transparencias.

Requisitos del ordenador

| Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|----------------------------------|--|-------------------|--|--|
| Plataforma informática y versión del sistema operativo | | Velocidad mínima del procesador | Memoria RAM mínima | Memoria RAM recomendada | Espacio en el disco duro para la instalación | | Funciones de software de PC compatibles | Interfaz de PC compatible ³ |
| | | | | | Para controladores | Para aplicaciones | | |
| Sistema operativo Windows® ¹ | Windows® 2000 Professional ⁵ | Intel® Pentium® II o equivalente | 64 MB | 256 MB | 150 MB | 500 MB | Impresión, PC Fax ⁴ , Escaneado | USB, 10/100 Base Tx (Ethernet) |
| | Windows® XP Home ^{2 6} Windows® XP Professional ^{2 6} | | 128 MB | | | | | |
| | Windows® XP Professional x64 Edition ^{2 6} | CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64) | 256 MB | 512 MB | | | | |
| | Windows Vista® ⁶ | Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64) | 512 MB | 1 GB | 500 MB | 1,2 GB | | |
| | Windows® 7 ⁶ | Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64) | 1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits) | 1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits) | 650 MB | | | |

| Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------|-------------------------|--|-------------------|---|--|
| Plataforma informática y versión del sistema operativo | | Velocidad mínima del procesador | Memoria RAM mínima | Memoria RAM recomendada | Espacio en el disco duro para la instalación | | Funciones de software de PC compatibles | Interfaz de PC compatible ³ |
| | | | | | Para controladores | Para aplicaciones | | |
| Sistema operativo Windows ^{® 1} | Windows Server [®] 2003 (imprimir solo a través de red) | Intel [®] Pentium [®] III o equivalente | 256 MB | 512 MB | 50 MB | N/D | Impresión | 10/100 Base Tx (Ethernet) |
| | Windows Server [®] 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de red) | CPU compatible de 64 bits (Intel [®] 64 o AMD64) | | | | | | |
| | Windows Server [®] 2008 (imprimir solo a través de red) | Intel [®] Pentium [®] 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel [®] 64 o AMD64) | 512 MB | 2 GB | | | | |
| | Windows Server [®] 2008 R2 (imprimir solo a través de red) | CPU compatible de 64 bits (Intel [®] 64 o AMD64) | | | | | | |

| Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles | | | | | | | | |
|--|----------------------------|--|--------------------|-------------------------|--|-------------------|--|--|
| Plataforma informática y versión del sistema operativo | | Velocidad mínima del procesador | Memoria RAM mínima | Memoria RAM recomendada | Espacio en el disco duro para la instalación | | Funciones de software de PC compatibles | Interfaz de PC compatible ³ |
| | | | | | Para controladores | Para aplicaciones | | |
| Sistema operativo Macintosh | Mac OS X 10.4.11 10.5.x | Procesador PowerPC G4/G5 Intel® Core™ | 512 MB | 1 GB | 80 MB | 400 MB | Impresión, Envío PC Fax ⁴ , Escaneado | USB, 10/100 Base Tx (Ethernet) |
| | Mac OS X 10.6.x | Procesador Intel® Core™ | 1 GB | 2 GB | | | | |

¹ Internet Explorer® 6.0 o superior.

² Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

³ Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

⁴ PC Fax solamente admite blanco y negro.

⁵ PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000.

⁶ PaperPort™ 12SE es compatible con Microsoft® SP3 o superior para Windows® XP y con SP2 o superior para Windows Vista® y Windows® 7.

Para obtener las actualizaciones de controladores más recientes, visite <http://solutions.brother.com/>.

Todas las marcas comerciales, nombres de marca y de producto son propiedad de sus respectivas compañías.

Artículos consumibles

| | | |
|--|--|---|
| Vida útil del cartucho de tóner | Cartucho de tóner inicial: | |
| | Negro | Aprox. 2.500 páginas (A4) ¹ |
| | Cian, magenta, amarillo | Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹ |
| | Cartucho de tóner estándar: | |
| | TN-320BK (Negro): | Aprox. 2.500 páginas (A4) ¹ |
| | TN-320C (Cian): | Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹ |
| | TN-320M (Magenta): | Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹ |
| | TN-320Y (Amarillo): | Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹ |
| | Cartucho de tóner de larga duración: | |
| | TN-325BK (Negro): | Aprox. 4.000 páginas (A4) ¹ |
| TN-325C (Cian): | Aprox. 3.500 páginas (A4) ¹ | |
| TN-325M (Magenta): | Aprox. 3.500 páginas (A4) ¹ | |
| TN-325Y (Amarillo): | Aprox. 3.500 páginas (A4) ¹ | |
| Unidad de tambor | DR-320CL | Aprox. 25.000 páginas (A4) ² |
| Unidad de correa | BU-300CL | Aprox. 50.000 páginas (A4) |
| Recipiente de tóner residual | WT-300CL | Aprox. 50.000 páginas (A4) |

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

² La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

Red (LAN)



Nota

Para obtener más información acerca de las especificaciones completas de la red, consulte la *Guía del usuario en red*.

LAN

Puede conectar su equipo a una red para poder utilizar las funciones Impresión en red, Escaneado en red, Envío PC Fax, Recepción PC Fax (solamente para Windows®) y Configuración remota ¹. También se incluye el software de administración de redes BRAdmin Light ² de Brother.

Seguridad de red cableada

APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

¹ Consulte *Requisitos del ordenador* en la página 192.

² BRAdmin Professional y Web BRAdmin pueden descargarse en <http://solutions.brother.com/>.

Caracteres numéricos

| | |
|---------------------|----|
| 1 marcación | |
| configuración | 46 |
| mediante | 44 |
| modificación | 48 |

A

| | |
|--|------------|
| ADF (alimentador automático de documentos) | |
| uso | 28 |
| Apple Macintosh | |
| Consulte la Guía del usuario del software. | |
| Artículos consumibles | 64, 65, 66 |
| Automática | |
| recepción de fax | 35 |
| Detección de fax | 37 |
| recepción simplificada | 37 |
| remarcación de fax | 45 |
| AYUDA | |
| mensajes de la pantalla LCD | 158 |
| Tabla de menús | 159 |

B

| | |
|------------------|--------|
| Botón Hook | 41, 42 |
|------------------|--------|

C

| | |
|--|----------|
| Calidad | |
| impresión | 145, 149 |
| Cartucho de tóner | |
| sustitución | 68 |
| Códigos de fax | |
| código de contestación telefónica | 42 |
| código de recepción de fax | 42 |
| modificación | 43 |
| Compensación | 148 |
| Conexión | |
| TAD externo (contestador automático) | 39 |
| teléfono externo | 41 |
| Conexiones de líneas múltiples (PBX) | 40 |
| Configuración remota | |
| Consulte la Guía del usuario del software. | |

| | |
|--|----|
| Contestador automático externo (TAD) | |
| conexión | 39 |
| ControlCenter2 (para Macintosh) | |
| Consulte la Guía del usuario del software. | |
| ControlCenter4 (para Windows®) | |
| Consulte la Guía del usuario del software. | |
| Copia | |
| teclas | 8 |
| Cristal de escaneado | |
| uso | 29 |

D

| | |
|-------------------|--------|
| Documento | |
| cómo cargar | 28, 29 |

E

| | |
|--|----------------|
| Escala de grises | 186, 188 |
| Escaneado | |
| Consulte la Guía del usuario del software. | |
| Etiquetas | 13, 23, 24, 27 |
| Extensión telefónica, uso | 42 |

F

| | |
|------------------------------------|--------|
| Fax, independiente | |
| envío | 30 |
| interferencias en la línea | |
| telefónica | 148 |
| recepción | |
| desde una extensión telefónica ... | 41, 42 |
| interferencias en la línea | |
| telefónica | 148 |
| número de timbres, ajuste | 36 |
| recepción simplificada | 37 |
| Folio | 19, 24 |

I

| | |
|--|-----|
| Impresión | |
| calidad | 145 |
| Consulte la Guía del usuario del software. | |
| Impresión directa | 53 |
| botón Direct | 54 |
| especificación | 191 |

| | |
|--|----------|
| Impresión Segura, botón | 8 |
| Imprimir | |
| calidad | 149 |
| controladores | 189 |
| especificaciones | 189 |
| problemas | 138, 143 |
| resolución | 189 |
| Información general del panel de control ... | 6 |
| Información sobre el equipo | |
| cómo restablecer el equipo | 157 |
| funciones de restauración | 156 |
| LED de estado | 9 |
| número de serie | 156 |
| Informes | |
| Verificación de la transmisión | 32 |

L

| | |
|---|--------|
| LCD (pantalla de cristal líquido) | 6, 158 |
| LED de estado | 9 |
| Limpieza | |
| escáner | 96 |
| filamentos de corona | 102 |
| unidad de tambor | 106 |
| ventana del escáner láser | 98 |
| Línea telefónica | |
| conexiones | 39 |
| interferencias | 148 |
| líneas múltiples (PBX) | 40 |
| problemas | 138 |

LL

| | |
|--|----|
| Llamada rápida | 46 |
| marcación en grupo | |
| modificación | 48 |
| Marcación rápida | |
| configuración | 47 |
| modificación | 48 |
| perfil de escaneado personalizado | 47 |
| uso | 44 |
| Número de 1 marcación | |
| configuración | 46 |
| modificación | 48 |
| perfil de escaneado personalizado | 46 |
| uso | 44 |

M

| | |
|--|-----|
| Macintosh | |
| Consulte la Guía del usuario del software. | |
| Mantenimiento, rutinario | 95 |
| sustitución | |
| cartucho de tóner | 68 |
| recipiente de tóner residual | 88 |
| unidad de correa | 82 |
| unidad de tambor | 74 |
| Manual | |
| marcación | 44 |
| recepción | 35 |
| Marcación | |
| 1 marcación | 44 |
| con el botón Buscar | 45 |
| manual | 44 |
| Marcación rápida | 44 |
| remarcación automática de fax | 45 |
| una pausa | 46 |
| Marcación rápida | 7 |
| Marcación rápida | |
| búsqueda | 45 |
| configuración | 47 |
| mediante | 44 |
| modificación | 48 |
| Mensaje de memoria agotada | 122 |
| Mensajes de error en la pantalla LCD ... | 116 |
| Error comm. | 118 |
| Imp.Inicializ XX | 119 |
| Impos. Impri. XX | 120 |
| Impos.Escanea XX | 120 |
| Memoria agotada | 122 |
| Sin papel | 122 |
| Modo Fax/Tel | |
| código de contestación telefónica | 42 |
| código de recepción de fax | 42 |
| contestación desde una extensión | |
| telefónica | 42 |
| Duración del timbre F/T | |
| (timbre doble) | 36 |
| número de timbres | 36 |
| recepción de faxes | 41 |
| recepción simplificada | 37 |
| Modo, entrada | |
| copia | 51 |
| escáner | 8 |
| fax | 30 |

N

| | |
|---|----|
| Número de serie | |
| cómo encontrarlo | |
| Ver parte interior de la cubierta delantera | |
| Número de timbres, ajuste | 36 |

P

| | |
|---|---------|
| Papel | 22, 184 |
| capacidad de la bandeja | 24 |
| cómo cargar | 11 |
| en la bandeja de papel | 11 |
| en la bandeja multipropósito | 13 |
| recomendado | 23, 24 |
| tamaño | 19, 23 |
| tipo | 19, 23 |
| PaperPort™ 12SE con OCR | |
| Consulte la Guía del usuario del software y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE para acceder a las Guías básicas. | |
| PC-Fax | |
| Consulte la Guía del usuario del software. | |
| Presto! PageManager | |
| Consulte la Guía del usuario del software. | |
| Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager. | |
| Programación del equipo | 158 |

R

| | |
|--|-----|
| Recipiente de tóner residual | |
| sustitución | 88 |
| Red | |
| envío de faxes | |
| Consulte la Guía del usuario del software. | |
| escaneado | |
| Consulte la Guía del usuario del software. | |
| impresión | |
| Consulte la Guía del usuario en red. | |
| Red inalámbrica | |
| Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red. | |
| Resolución | |
| copiar | 187 |
| escaneado | 188 |
| fax (normal, fina, superfina, foto) | 186 |
| impresión | 189 |
| Resolución, botón | 6 |

S

| | |
|--|-------------------------|
| Sobres | 15, 23, 24, 26 |
| Solución de problemas | 138 |
| atasco de documentos | 125, 126 |
| atasco de | |
| papel | 127, 128, 129, 131, 135 |
| mensajes de error en la pantalla LCD | 116 |
| mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD | 116 |
| si tiene problemas | |
| calidad de la copia | 142 |
| calidad de la impresión | 145, 149 |
| envío de faxes | 141 |
| escaneado | 144 |
| impresión | 138, 143 |
| línea telefónica | 148 |
| llamadas entrantes | 141 |
| manipulación de papel | 145 |
| recepción de faxes | 139 |
| red | 146 |
| software | 144 |
| Sustitución | |
| cartucho de tóner | 68 |
| recipiente de tóner residual | 88 |
| unidad de correa | 82 |
| unidad de tambor | 74 |

T

| | |
|--|--------|
| Tabla de menús | 159 |
| TAD (Contestador automático), externo | 35 |
| TAD (contestador automático), externo | |
| conexión | 39 |
| grabación OGM | 40 |
| Tecla Remarcar/Pausa | 45, 46 |
| Teléfono externo, conexión | 41 |
| Teléfono inalámbrico (que no sea de Brother) | 42 |
| Teléfono/R, botón | 6 |
| Texto, introducción | 179 |
| Tomas | |
| EXT | |
| TAD (contestador automático) | 39 |
| teléfono externo | 41 |

U

| | |
|-------------------|----------|
| Unidad de correa | |
| sustitución | 82 |
| Unidad de tambor | |
| limpieza | 102, 106 |
| sustitución | 74 |

V

| | |
|-----------------|-----|
| VoIP | 148 |
| Volumen, ajuste | |
| alarma | 10 |
| altavoz | 10 |
| timbre | 10 |

W

Windows®
Consulte la Guía del usuario del software.

brother[®]

Este producto únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.