

<u>상급 사용자 설명서</u>



MFC-9460CDN MFC-9465CDN

일부 국가에서 사용할 수 없는 모델도 있습 니다 .

버전 0

사용자 가이드 및 가이드의 위치

설명서의 종류	설명서의 내용	설명서의 위치
안전 및 법 규정	기기를 설치하기 전에 안전 지침 을 읽어 주십시오 .	인쇄물 / 제품 상자
빠른 설정 가이드	이 가이드를 먼저 읽으십시오 . 지 침을 따라 기기를 설정하고 사용 하는 운영 체제 및 연결 유형에 필 요한 드라이버 및 소프트웨어를 설치하십시오 .	인쇄물 / 제품 상자
베이직 사용자 설명서	기본적인 팩스, 복사, 스캔 및 다 이렉트 인쇄 조작 및 소모품 교체 방법에 대해 설명합니다. 문제 해 결 요령을 참조하십시오.	인쇄물 / 제품 상자
상급 사용자 설명서	팩스 , 복사 , 보안 기능 , 리포트 인 쇄 및 일반 유지보수 등 고급 조작 에 대해 자세히 설명합니다 .	PDF 파일 / 설명서 CD-ROM/ 제품 상자
소프트웨어 사용자 설명서	인쇄 , 스캐닝 , 네트워크 스캐닝 , 원격 설정 , PC-Fax 및 Brother ControlCenter 유틸리티 사용 시 이 지침을 따르십시오 .	PDF 파일 / 설명서 CD-ROM/ 제품 상자
네트워크 용어집	본 가이드는 Brother 기기의 고급 네트워크 기능에 대한 기본적인 정보와 일반적인 네트워크 및 용 어에 대해 설명합니다 .	PDF 파일 / 설명서 CD-ROM/ 제품 상자
네트워크 사용자 설명서	본 가이드는 Brother 기기를 사용 하는 유선 및 무선 네트워크 설정 과 보안 설정에 관한 유용한 정보 를 제공합니다 . 또한 본 기기에서 지원되는 프로토콜 정보 및 상세 한 문제 해결 요령도 제공합니다 .	PDF 파일 / 설명서 CD-ROM/ 제품 상자

목차

1

12

메모리 저장 장치	1
서머타임 설정	1
친환경 기능	2

보안 기능 2

일반 설정

Secure Function Lock 2.0	5
관리자 암호 설정	5
관리자 암호 변경	6
일반 사용자 모드 설정	6
제한된 사용자 설정	7
Secure Function Lock 설정 / 해제	7
사용자 전환	8
설정 잠금	9
암호 설정	
설정 잠금 암호 변경	9
설정 잠금 설정 / 해제	10
전화 걸기 제한	10
다이얼 패드 제한	10
원터치 제한	11
스피드 다이얼 제한	11

토너 절약...... 2 접두어 번호 변경......4

팩스 송신 3

추가 송신 옵션1	2
양면 팩스 레이아웃 변경 (MFC-9465CDN) 1	2
여러 가지 설정을 사용하여 팩스 송신 1	2
명암1	3
팩스 해상도 변경1	3

5

1

추가 송신 조작	14
수동으로 팩스 송신	14
듀얼 액세스 (흑백에만 해당)	14
브로드캐스트 (동보기능 , 흑백에만 해당)	15
실시간 송신	16
해외 모드	17
지연 팩스 (흑백에만 해당)	18
지연팩스일괄전송 (흑백에만 해당)	18
확인 및 취소 대기 작업	19
전자 표지 (흑백에만 해당)	19
폴링 개요	21
폴링 송신 (흑백에만 해당)	21

4 팩스 수신

원격 팩스 옵션 (흑백에만 해당)	24
용지 부족 중 수신	24
팩스 전달	24
팩스 저장	25
PC-Fax 수신	25
원격 팩스 옵션 변경	27
원격 검색	
원격 팩스 명령	
추가 수신 조작	
축소되 수신 팩스 인쇄	32
팩스 모드에서 양면 (2 면) 인쇄	32
팩스 수신 스탠프 설정 (흑백에만 해당)	32
이새 농도 설정	
메모리아 팩스 이세	
폭린 개요	
포리 스시	
콜ð 〒堂 포리 즈Ⅱ	
= う ろ 시	

5 전화 걸기 및 번호 저장

추가 전화 걸기 조작	
퀵 다이얼 번호 조합	
번호를 저장하는 다른 방법	
브로드캐스트 (동보) 그룹 설정	
그룹 번호 변경	
그룹 번호 삭제	

24

36

6 리포트 인쇄

팩스 리포트
송신 확인 리포트
팩스 저널
리포트
리포트 인쇄 방법41

7 복사하기

42

55

40

복사 설정	42
복사 중지	42
복사된 이미지 확대 또는 축소	42
복사 품질 향상	43
옵션 키 사용	45
ADF 를 사용하여 복사본 정렬4	46
명암 , 컬러 및 밝기 조정	46
N in 1 복사본 만들기 (페이지 레이아웃)	48
2 in 1 ID 복사	50
용지함 선택	51
양면 (2 면) 복사	51
양면복사(긴쪽으로뒤집기)	51
고급 양면 복사 (짧은 쪽으로 뒤집기)	53

A 일반 유지보수

기기 청소 및 점검	55
페이지 카운터 확인	55
부품의 수명 확인	55
정기적 유지보수 부품 교체	6
기기 포장 및 이동	57

В	옵션	66
	옵션 용지함 (LT-300CL) 메모리 보드 SO-DIMM 종류 추가 메모리 설치	
С	용어집	69
D	색인	74

일반 설정

메모리 저장 장치

메뉴 설정은 영구 저장되며 정전될 경 우에도 소실되지 *않습니다*. 임시 설정 (예:명암,해외 모드)은 *소실됩니다*. 또한 본 기기는 정전 도중에도 날짜 및 시간 설정과 프로그래밍한 팩스 타이머 작업 (예:지연 팩스)을 최대 60 시간 까지 유지합니다.기기 메모리의 다른 팩스 작업은 소실되지 않습니다.

서머타임 설정

기기를 설정하여 서머타임을 변경할 수 있습니다. on 을 선택하면 시간이 한 시간 빠르게 재설정되고, off 를 선택하면 한 시간 뒤로 재설정됩니다.

- 🚺 메뉴 , 0, 2, 2 를 누릅니다 .
- 2 ▲ 또는 ▼를 눌러 on (켬) 또는 off
 (끔) 를 선택합니다.
- 3 OK 를 누릅니다.
- 4 1 또는 2 를 눌러 1.Change 또는 2.Exit 를 선택합니다.
- 5 중지 / 나가기를 누릅니다.

친환경 기능

토너 절약

이 기능을 사용하여 토너를 절약할 수 있습니다.토너 절약을 on (켬)으로 설정하면 밝게 인쇄됩니다.기본 설정 은 off (끔)입니다.

1 메뉴, 1, 4, 1 을 누릅니다.

- 2 ▲ 또는 ♥를 눌러 on (켬) 또는 off
 (끔) 를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 3 중지 / 나가기를 누릅니다 .
- 🖉 참고
 - 사진 또는 회색조 이미지를 인쇄할 때는 토너 절약이 권장되지 않습니 다.

절전 모드

절전 모드 설정은 소비 전력을 줄일 수 있습니다. 기기가 절전 모드일 때는 기기가 전원이 꺼진 것처럼 작동됩니 다. 데이터를 수신하거나 조작을 시작 하면 절전 모드가 해제되고 대기 모드 가 됩니다.

기기가 절전 모드로 들어가는 시간을 선택할 수 있습니다 . 기기가 팩스 또 는 컴퓨터 데이터를 수신하거나 복사 하는 경우 타이머가 재설정됩니다 . 기 본 설정은 3 분입니다 .

기기가 절전 모드가 되면 LCD 에 Sleep (절전)이 표시됩니다.

- 🚺 메뉴 , 1, 4, 2 를 누릅니다 .
- 2 기기가 절전 모드로 들어가는 시 간을 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.

3 중지/나가기를 누릅니다.

최대 절전 모드

기기가 절전 모드일 경우 일정 시간 작 업이 수신되지 않으면 기기가 자동으 로 최대 절전 모드로 들어가고 LCD 에 Deep Sleep (최대 절전)이 표시됩 니다. 최대 절전 모드는 절전 모드보 다 소비 전력이 훨씬 낮습니다. 기기 가 팩스 또는 컴퓨터 데이터를 수신하 거나, 복사하거나, 제어판의 키를 누 를 경우 기기가 깨어나서 예열을 시작 합니다.

LCD 명암

LCD 가 더 밝거나 어두워 보이도록 명 암을 변경할 수 있습니다 .

🚺 메뉴 , 1, 6 을 누릅니다 .

2 LCD를 어둡게 하려면 ▶를 누르고, LCD 를 밝게 하려면 ◀를 누릅니다. OK 를 누릅니다.

3 중지 / 나가기를 누릅니다 .

모드 타이머

기기의 제어판에는 **팩스**, **스캔** 및 복 **사**의 세 가지의 모드 키가 있습니다.

기기에서 복사 또는 스캔 작업을 한 다 음 팩스 모드로 돌아가는 시간을 설정 할 수 있습니다.off (끔)를 선택하 면 기기에서 마지막으로 사용한 모드 가 유지됩니다.

또한 Secure Function Lock 을 사용하 는 경우 이 설정에서 기기가 개별 사용 자에서 일반 사용자 모드로 변경되는 시간을 설정할 수 있습니다 . (8 페이지 의 *사용자 전환* 참조)



1 메뉴 , 1, 1 을 누릅니다 .

 2 ▲ 또는 ▼를 눌러 0 Sec (초), 30 Secs (초),1 Min(분),
 2 Mins (분),5 Mins(분) 또 는 Off (끔)를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.

3 중지 / 나가기를 누릅니다.

3

다이얼 접두어

다이얼 접두어 설정은 팩스 번호를 모 두 누르기 전에 사전 정의된 번호를 자 동으로 붙여 누릅니다 . 예를 들어 , 전 화기에서 외부로 전화할 때 9 를 눌러 야 할 경우 이 설정을 사용하면 팩스를 송신할 때마다 9 가 자동으로 눌러집 니다 .

접두어 번호 설정

1 메뉴 , 0, 6 을 누릅니다 .

- 2 다이얼 패드에서 접두어 번호 (최 대 5 자리)를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 🏾 참고
- 0에서 9까지의 숫자, #, * 및 ! 를 사용할 수 있습니다. ("!" 를 표시하려면 온훅을 누르십시오.)

다른 번호나 문자와 함께 ! 를 사용 할 수 없습니다 .

전화기에서 TBR(Timed Break Recall(hookflash)) 을 해야 할 경우 온훅을 눌러 입력하십시오.

- 펄스 전화 걸기 모드가 설정된 경우 #및 * 는 사용할 수 없습니다.
- 3 중지 / 나가기를 누릅니다.

접두어 번호 변경

- 🚺 메뉴,0,6을 누릅니다.
- 2 다음 중 하나를 수행합니다 .
 - 접두어 번호를 변경하려면 **1**을 누릅니다.
 - 변경하지 않고 종료하려면 2를 눌러 ④ 로 이동합니다.
- 3 다이얼 패드를 사용하여 새 접두 어 번호를 입력합니다 (최대 5 자 리).
 OK 를 누릅니다.
- 4 중지 / 나가기를 누릅니다 .

2 보안 기능

Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock 을 사용하여 다 음과 같은 기기 기능에 대해 일반 사용 자의 액세스를 제한할 수 있습니다.

- 팩스 송신
- 팩스 수신
- 복사
- 스캔
- ■USB 다이렉트
- PC 인쇄
- ■컬러 인쇄

이 기능을 사용하여 메뉴 설정에 대한 액세스를 제한하여 사용자가 본 기기 의 기본 설정을 변경하지 못하도록 할 수도 있습니다.

보안 기능을 사용하려면 먼저 관리자 암호를 입력해야 합니다.

조작에 대한 액세스 제한은 제한된 사 용자를 작성하여 설정할 수 있습니다 . 제한된 사용자가 본 기기를 사용하려 면 사용자 암호를 입력해야 합니다 .

암호를 잘 적어 놓으십시오. 암호를 잊었을 경우 기기에 저장된 암호를 재 설정해야 합니다. 암호 재설정 방법에 대한 자세한 내용은 가까운 Brother 대 리점에 문의하십시오.

🖉 참고

- Secure Function Lock 은 제어판 또 는 웹 기반 관리를 사용하여 수동으 로 설정할 수 있습니다 . 웹 기반 관 리를 사용하여 이 기능을 구성하는 것이 좋습니다 . 자세한 내용은 *네 트워크 사용자 설명서*를 참조하십 시오 .
- 각 사용자에 대한 제한은 관리자만
 이 설정하고 변경할 수 있습니다.
- Secure Function Lock을 설정하면 팩 스 메뉴의 2.Setup Send (송신 설 정)에서 1.Contrast (명암),
 6.Polled TX (폴링 송신)및
 7.Coverpg Setup (표지 설정)
 만 사용할 수 있습니다.

팩스 송신을 사용하지 않을 경우 팩 스 메뉴의 어떤 기능도 사용할 수 없 습니다 .

 팩스 송신 및 팩스 수신을 설정한 경 우에만 폴링 수신을 설정할 수 있습 니다.

관리자 암호 설정

이 단계에서 설정하는 암호는 관리자 암호입니다. 이 암호를 사용하여 사용 자를 설정하고 Secure Function Lock 을 설정 또는 해제합니다. (7 페이지의 *제한된 사용자 설정* 및 7 페이지의 Secure Function Lock 설정 / 해제 참 조)

- 메뉴, 1, 7, 1 을 누릅니다.
- 2 숫자 0 에서 9 를 사용하여 암호에
 4 자리 숫자를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 3 LCD 에 Verify: (확인:)가 표시 되면 암호를 다시 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.

4 중지 / 나가기를 누릅니다 .

관리자 암호 변경

1 메뉴 , 1, 7, 1 을 누릅니다 .

- 2 ▲ 또는 ▼ 를 눌러 Set Password (암호 설정)를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 3 등록된 4 자리 암호를 입력합니다. OK 를 누릅니다.
- 4 새 암호에 4 자리 숫자를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 5 LCD에 Verify: (확인:)가표시 되면새 암호를 다시 입력합니다. OK를 누릅니다.
- 6 중지 / 나가기를 누릅니다 .

일반 사용자 모드 설정

일반 사용자 모드는 일반 사용자가 사 용할 수 있는 기능을 제한합니다 . 일 반 사용자는 이 설정을 통해 사용할 수 있게 된 기능에 액세스할 때 암호를 입 력할 필요가 없습니다 . 한 명의 일반 사용자를 설정할 수 있습니다 .

- 1) 메뉴 , 1, 7, 1 을 누릅니다 .
- 2 ▲ 또는 ▼를 눌러 Setup ID (설 정 ID) 를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 3 관리자 암호를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 4 또는 ▼를 눌러 Public (일반 사용자)을 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.

5 ▲ 또는 ♥를 눌러 Fax Tx (팩스 송 신)에서 Enable (설정함), 또 는 Disable (설정 안함)을 선 택합니다. OK를 누릅니다. Fax Tx (팩스 송신)를 설정한 다음, Fax Rx (팩스 수신), Copy (복사), Scan (스캔), USB Direct (USB 다이렉트), PC Print (PC 인쇄)및 Color Print (컬러 인쇄)에 서 이 단계를 반복합니다.LCD 에 Exit (끝내기)가 표시되면 OK 를 누릅니다.

6 중지 / 나가기를 누릅니다.

제한된 사용자 설정

사용할 수 있는 기능에 대한 제한 및 암 호를 사용하여 사용자를 설정할 수 있 습니다.웹 기반 관리를 사용하면 페 이지 카운트 또는 PC 사용자 로그인 이름과 같은 고급 제한을 설정할 수 있 습니다.(자세한 내용은 *네트워크 사* 용자 설명서 참조) 제한 및 암호를 사 용하여 제한된 사용자를 25 명까지 설 정할 수 있습니다.

1 메뉴 , 1, 7, 1 을 누릅니다 .

- 2 ▲ 또는 ▼를 눌러 Setup ID (설 정 ID) 를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 3 관리자 암호를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 4 또는 ♥를 눌러 User01 (사용자 01) 을 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 5 숫자 키를 사용하여 사용자 이름 을 입력합니다 . (*베이직 사용자 설명서*의 *부록* C 에서 *텍스트 입 력*을 참조하십시오 .) OK 를 누릅니다.
- 6 사용자에 4 자리 암호를 입력합니 다.
 OK 를 누릅니다.
- 7 ▲ 또는 ♥를 눌러 Fax Tx (팩스 송 신)에서 Enable (설정함) 또는 Disable (설정 안함)을 선택합 니다.
 OK 를 누릅니다.

Fax Tx (팩스 송신)를 설정한 다음, Fax Rx (팩스 수신), Copy (복사), Scan (스캔), USB Direct (USB 다이렉트), PC Print (PC 인쇄) 및 Color Print (컬러 인쇄)에 서 이 단계를 반복합니다.LCD 에 Exit (끝내기)가 표시되면 **OK** 를 누릅니다.

8 단계 ④ 에서 ⑦ 을 반복하여 추가 사용자 및 암호를 입력합니다.

🥑 중지 / 나가기를 누릅니다 .

▲ 참고

다른 사용자 이름과 동일한 이름을 사용할 수 없습니다 .

Secure Function Lock 설정 / 해제

암호를 잘못 입력하면 LCD 에 Wrong Password (잘못된 암호)가 표시됩니다.올바른 암호를 다시 입력 하십시오.

Secure Function Lock 설정

- 1 메뉴 , 1, 7, 1 을 누릅니다 .
- 2 ▲ 또는 ♥ 를 눌러 Lock Off→On (잠금 끔 → 켬)을 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 3 4자리 관리자 암호를 입력합니다. OK 를 누릅니다.

Secure Function Lock 해제

메뉴 , 1, 7, 1 을 누릅니다 .

- 2 ▲ 또는 ♥ 를 눌러 Lock On→Off (잠금 켬 → 끔)를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 3 4자리 관리자 암호를 입력합니다. OK 를 누릅니다.

사용자 전환

이 설정을 사용하면 Secure Function Lock 이 설정된 경우 등록된 제한된 사 용자 또는 일반 사용자 모드를 전환할 수 있습니다.

제한된 사용자 모드로 변경

- Shift 를 누른 상태에서 보안을 누 릅니다.
- 2 ▲또는 ♥를 눌러 ID를 선택합니다. OK 를 누릅니다.
- 3 4 자리 암호를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.

일반 사용자 모드로 변경

제한된 사용자가 기기 사용을 마치면 모드 타이머 설정 (메뉴, 1, 1)에서 설 정한 시간 내에 일반 사용자 설정으로 돌아갑니다. (3 페이지의 모드 타이머 참조) 사용 중인 현재 모드 키를 눌러 제한된 사용자 모드를 종료할 수도 있 습니다. 그러면 LCD 에 Go to Public? (일반 사용자로 전

환 ?) 이라는 메시지가 표시됩니다 .

1 을 눌러 1.Yes (1.예)를 선택합니 다.

🖉 참고

- 현재 ID 가 사용하려는 기능에 제한 이 있을 경우 LCD 에 Access Denied (액세스 거부) 가 표시된 다음 사용자 이름을 물어 보는 메시지가 나타납니다 . 사용하 려는 기능에 액세스할 수 있으면 ▲ 또는 ▼를 눌러 이름을 선택하고 4 자리 암호를 입력합니다 .
- 사용하려는 기능이 모든 사용자에 게 제한이 있는 경우 LCD 에 Not Available (사용 불가)이 표시된 다음 기기는 대기 모드로 돌 아갑니다. 사용하려는 기능에 액세 스할 수 없습니다. 관리자에게 문 의하여 Secure Function Lock 설정 을 확인하십시오.
- 사용자 ID 에 대해 페이지 제한이 설 정되어 있고 이미 최대 페이지 수에 도달한 경우 데이터를 인쇄하면 LCD 에 Limit Exceeded (제 한 초과)가 표시됩니다.관리자에 게 문의하여 Secure Function Lock 설정을 확인하십시오.
- 사용자 ID에 대해 컬러 인쇄 제한이 Disable (설정 안함)로 설정된 경우 데이터를 인쇄하면 LCD 에 No Permission (권한 없음)이 표시됩니다.본기기는 데이터를 흑백으로만 인쇄합니다.

설정 잠금

설정 잠금을 사용하면 다른 사람이 우 연히 본 기기의 설정을 변경하지 못하 도록 암호를 설정할 수 있습니다 .

암호를 잘 적어 놓으십시오 . 암호를 잊었을 경우 기기에 저장된 암호를 재 설정해야 합니다 . 관리자 또는 가까운 Brother 대리점에 문의하십시오 .

설정 잠금이 on (켬)으로 설정된 경 우 암호가 없으면 다음과 같은 설정을 변경할 수 없습니다.

■모드 타이머

- 용지
- 볼륨
- ■친환경
- ■용지함 사용
- ■LCD 명암
- 보안
- ■문서 스캔
- 주소록
- ■다이얼 제한
- 프린터 (에뮬레이션 , 양면 인쇄 , 출 력 컬러 , 프린터 재설정 , 빈도)
- 네트워크 설정 (상태, Mac 주소, FTP 로 스캔, 네트워크로 스캔 제 외)
- 수신 모드
- ■날짜 및 시간
- ■스테이션 ID

- ■톤/펄스
- 다이얼 톤
- 다이얼 접두어
- 재설정

또한 설정 잠금이 On (켬)으로 설정 된 경우 원격 설정을 통해 본 기기의 설 정을 변경할 수 없습니다 .

암호 설정

- 🚺 메뉴 , 1, 7, 2 를 누릅니다 .
- 2 숫자 0 에서 9 를 사용하여 암호에
 4 자리 숫자를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 3 LCD에 Verify: (확인:)가표시 되면 암호를 다시 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 4 중지 / 나가기를 누릅니다 .

설정 잠금 암호 변경

- 1) 메뉴 , 1, 7, 2 를 누릅니다 .
- 2 ▲ 또는 ▼ 를 눌러 Set Password (암호 설정)를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 3 4 자리 암호를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 4 새 암호에 4 자리 숫자를 입력합니
 다 .
 OK 를 누릅니다 .

5 LCD에 Verify: (확인:)가표시 되면새 암호를 다시 입력합니다. OK 를 누릅니다.

🜔 중지 / 나가기를 누릅니다 .

설정 잠금 설정 / 해제

아래 지침을 따라 할 때 암호를 잘못 입 력하면 LCD 에 Wrong Password (잘못된 암호)가 표시됩니다.올바 른 암호를 다시 입력하십시오.

설정 잠금 설정

🚺 메뉴 , 1, 7, 2 를 누릅니다 .

- 2 ▲ 또는 ▼를 눌러 on (켬)을 선택합 니다.
 OK 를 누릅니다.
- 3 4 자리 암호를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 4 중지 / 나가기를 누릅니다 .
- 설정 잠금 해제
- 🚺 메뉴 , 1, 7, 2 를 누릅니다 .
- 2 4 자리 암호를 입력합니다. OK 를 두 번 누릅니다.
- 3 중지 / 나가기를 누릅니다 .

전화 걸기 제한

이 기능은 사용자가 실수로 잘못된 번 호로 팩스를 보내거나 전화를 걸지 않 도록 방지합니다. 다이얼 패드, 원터 치 및 스피드 다이얼을 사용하는 전화 걸기를 제한하도록 기기를 설정할 수 있습니다.

off (끔)를 선택하면 기기는 전화 걸기 방법을 제한하지 않습니다.

Enter # twice (두 번 # 입력)를 선택하면 기기는 번호를 다시 입력하 라는 메시지를 표시하고 사용자가 동 일한 번호를 올바로 다시 입력할 경우 전화 걸기를 시작합니다.다시 입력할 때 틀린 번호를 입력하면 LCD 에 오류 메시지가 표시됩니다.

on (켬)을 선택하면 기기는 해당 전 화 걸기 방법에 대해 모든 팩스 송신 및 발신 전화를 제한합니다 .

다이얼 패드 제한

- 🚺 메뉴 , 2, 6, 1 을 누릅니다 .
- 2 ▲ 또는 ▼를 눌러 off (끔), Enter # twice (두 번 # 입력)
 또는 On (켬) 을 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 3 중지 / 나가기를 누릅니다.

원터치 제한

- 🚺 메뉴 , 2, 6, 2 를 누릅니다 .
- 2 ▲ 또는 ▼를 눌러 off (끔), Enter # twice (두 번 # 입력) 또는 on (켬)을 선택합니다. OK 를 누릅니다.
- 3 중지 / 나가기를 누릅니다.

스피드 다이얼 제한

- 🚺 메뉴 , 2, 6, 3 을 누릅니다 .
- 2 ▲ 또는 ▼를 눌러 off (끔), Enter # twice (두 번 # 입력) 또는 On (켬) 을 선택합니다. OK 를 누릅니다.

3 중지 / 나가기를 누릅니다 .

🖉 참고

- 번호를 입력하기 전에 외선 송수화 기를 들거나 **온훅**을 누를 경우 Enter # twice (두 번 # 입력) 설정은 적용되지 않습니다. 번호를 다시 입력하라는 메시지가 표시되 지 않습니다.
- On (켬) 또는 Enter # twice (두 번 # 입력)를 선택하면 브로 드캐스트(동보기능)를 사용할 수 없으며 전화 걸 때 퀵 다이얼 번호를 조합할 수 없습니다.

3 팩스 송신

추가 송신 옵션

양면 팩스 레이아웃 변경 (MFC-9465CDN)

2 면 팩스를 송신하기 전에 양면 스캐 닝 형식을 선택해야 합니다. 선택하는 형식은 2 면 문서의 레이아웃에 따라 달라집니다.

1) 메뉴 , 1, 8, 3 을 누릅니다 .

- 2 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 문서가 긴 쪽을 기준으로 뒤집 어지는 경우 ▲ 또는 ▼를 눌러 Long edge (긴 쪽)를 선택 합니다.

OK 를 누릅니다.



■ 문서가 짧은 쪽을 기준으로 뒤 집어지는 경우▲또는 ▼를 눌러 Short edge (짧은 쪽)를 선 택합니다.

OK 를 누릅니다.



3 중지 / 나가기를 누릅니다.

여러 가지 설정을 사용하여 팩스 송신

팩스를 송신하기 전에 명암, 해상도, 해외 모드, 지연 팩스 타이머, 폴링 송 신,실시간 송신 또는 표지 설정과 같은 설정의 조합을 변경할 수 있습니다.

 팩스 모드 @ 인지 확인합니다.
 각 설정을 적용하고 나면 LCD 에 다른 설정을 입력할 것인지 묻는 메시지가 표시됩니다.



- 2 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 설정을 더 선택하려면 1을 누릅 니다. LCD 가 Setup Send (송신 설정)메뉴로 돌아가 다 른 설정을 선택할 수 있습니다.
 - 설정 선택을 완료했으면 2를 눌 러 팩스 송신의 다음 단계로 이 동하십시오.

명암

대부분의 문서에서는 기본 설정인 Auto (자동)를 사용하는 것이 가장 좋습니다.

그러면 문서에 가장 적합한 명암을 자 동으로 선택합니다 .

문서가 너무 밝거나 어두울 경우 명암 을 변경하면 팩스 품질이 좋아질 수 있 습니다 .

팩스 문서를 밝게 하려면 Dark (어둡 게)를 사용하십시오.

팩스 문서를 어둡게 하려면 Light (밝게)를 사용하십시오.

- 1 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다.

3 메뉴, 2, 2, 1 을 누릅니다.

 4 또는 ▼를 눌러 Auto (자동), Light (밝게) 또는 Dark (어둡 게)를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.

▲ 참고

Light (밝게) 또는 Dark (어둡 게)를 선택하더라도 팩스 해상도 를 Photo (사진)로 선택하면 기 기는 Auto (자동) 설정을 사용하 여 팩스를 송신합니다.

팩스 해상도 변경

팩스 해상도를 변경하면 팩스 품질이 향상될 수 있습니다 . 다음 팩스 또는 모든 팩스에 대해 해상도를 변경할 수 있습니다 .

3

다음 팩스의 팩스 해상도 설정을 변 경하려면

- 1) 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다 .
- 3 해상도를 누른 다음▲또는 ♥를 눌 러 해상도를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 기본 팩스 해상도 설정을 변경하려 면
- 1) 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 메뉴 , 2, 2, 2 를 누릅니다 .
- ③ ▲ 또는 ♥ 를 눌러 원하는 해상도를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.

3 장

🖉 참고

흑백 팩스에서는 4 가지 해상도, 컬 러 팩스에서는 2 가지 해상도를 선 택할 수 있습니다.

흑백	
Standard (표준)	대부분의 문서에 적합합 니다 .
Fine (정밀)	작은 인쇄물에 적합하며 표준 해상도보다 느리게 송신됩니다 .
S.Fine (매우 정밀)	작은 인쇄물 또는 아트워 크에 적합하며 정밀 해상 도보다 느리게 송신됩니 다 .
Photo (사진)	문서에 변화가 있는 회색 음영이 있거나 사진의 경 우 사용하십시오 . 송신 시 간이 가장 느립니다 .

컬러	
Standard (표준)	대부분의 문서에 적합합 니다 .
Fine (정밀)	문서가 사진인 경우 사용 하십시오 . 송신 시간이 표 준 해상도보다 느립니다 .

S.Fine (매우 정밀) 또는 Photo (사진)를 선택하고 **컬러 시작** 키를 사용하여 팩스를 송신하는 경우 기 기는 Fine (정밀) 설정을 사용하 여 팩스를 송신합니다.

S.Fine 또는 Photo 를 선택하면 송신 시간이 길어집니다 .

추가 송신 조작

수동으로 팩스 송신

수동 송신

수동 송신을 사용하면 팩스를 보내는 동안 전화 거는 소리 , 벨소리 및 팩스 수신 톤을 들을 수 있습니다 .

- 1 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다.
- 3 온훅을 누르고 다이얼 톤을 듣습 니다. 또는 외선 전화의 송수화기 를 들고 다이얼 톤을 듣습니다.
- 4 팩스 번호로 전화를 겁니다.
- 5 팩스 톤이 들리면 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅니다.
 - 스캐너 유리를 사용하는 경우 **1** 을 눌러 팩스를 송신합니다.
- 6 외선 전화의 송수화기를 내려 놓 습니다.

듀얼 액세스 (흑백에만 해당)

기기가 메모리로부터 송신 중, 팩스 수신 중 또는 PC 데이터를 인쇄 중일 경우에도 전화를 걸고 메모리로 팩스 스캐닝을 시작할 수 있습니다. LCD 에는 새 작업 번호가 표시됩니다.

메모리로 스캔할 수 있는 페이지 수는 페이지에 인쇄되는 데이터에 따라 다 릅니다 .

🖉 참고

팩스의 첫 페이지를 스캐닝하는 동안 Out of Memory (메모리 부족)라 는 메시지가 표시될 경우 중지/나가 기를 눌러 스캐닝을 취소하십시오. 다음 페이지를 스캐닝하는 동안 Out of Memory (메모리 부족)라 는 메시지가 표시될 경우,지금까지 스캔한 페이지를 송신하려면 흑백시 작을 누르고, 작업을 취소하려면 중 지/나가기를 누르십시오.

브로드캐스트(동보기능, 흑백 에만 해당)

브로드캐스트를 사용하면 동일한 메시 지를 여러 팩스 번호로 송신할 수 있습 니다. 동일한 브로드캐스트에 그룹, 원터치, 스피드 다이얼 번호 및 수동으 로 전화를 건 최대 50 개의 전화번호를 포함할 수 있습니다.

최대 366 개의 다른 번호로 브로드캐 스트할 수 있습니다. 이 숫자는 사용 자가 저장한 그룹, 액세스 코드 또는 신용 카드 번호와 메모리에서 지연되 거나 저장한 팩스 수에 따라 달라집니 다.

브로드캐스트 (동보기능) 를 시작 하기 전에

브로드캐스트를 사용하기 전에 원터 치 및 스피드 다이얼 번호를 기기의 메 모리에 저장해야 합니다 . (*베이직 사 용자 설명서*의 **7** 장에서 원터치 다이 얼 번호 저장및 스피드 다이얼 번호 저 장을 참조하십시오 .)

브로드캐스트를 사용하기 전에 그룹 번호도 기기의 메모리에 저장해야 합 니다.그룹 번호에는 편리한 전화 걸 기를 위해 저장한 원터치 다이얼 및 스 피드 다이얼 번호가 포함됩니다. (36 페이지의*브로드캐스트(동보) 그룹 설정* 참조)

팩스를 브로드캐스트 (동보기능) 하는 방법

🖉 참고

▼ 검색을 사용하면 번호를 쉽게 선 택할 수 있습니다.

- 1 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다.
- 3 번호를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.
 원터치, 스피드 다이얼, 그룹 번
 호 또는 다이얼 패드를 사용하여
 수동으로 입력한 번호를 사용할
 수 있습니다.(*베이직 사용자 설 명서*의 7장에서 전화 거는 방법을
 참조하십시오.)

15

 4 브로드캐스트하려는 팩스 번호를 모두 입력할 때까지 단계 ③ 을 반 복합니다.

5 흑백 시작을 누릅니다.

브로드캐스트가 완료되면 기기는 브 로드캐스트 리포트를 인쇄하여 사용 자에게 결과를 알려줍니다 .

🖉 참고

처음 선택한 원터치 , 스피드 다이 얼 또는 그룹 번호의 스캔 프로파일 이 브로드캐스트에 적용됩니다 .

취소진행 중인 브로드캐스트 (동보 기능)

브로드캐스트 도중 현재 송신 중인 팩 스 또는 전체 브로드캐스트 작업을 취 소할 수 있습니다 .

에뉴, 2, 7 을 누릅니다. LCD 에는 브로드캐스트 작업 번 호 뒤에 팩스 번호 또는 전화 걸고 있는 이름 (예: #001 0123456789)과 브로드 캐스트 작업 번호 (예: Broadcast#001 (브로드캐스 트 #001))가 표시됩니다.



- 2 ▲또는 ▼를 눌러 다음 중 하나를 선 택합니다.
 - 전화 걸고 있는 팩스 번호를 선 택하고 OK 를 누릅니다.
 - 브로드캐스트 작업 번호를 선 택하고 OK 를 누릅니다.
- 3 단계 ② 에서 선택한 팩스 번호 또 는 브로드캐스트 작업 번호를 취 소하려면 1 을 누르고, 취소하지 않고 종료하려면 2 를 누릅니다. 단계 ② 에서 현재 송신 중인 팩스 만 취소하기로 선택한 경우 LCD 에 브로드캐스트 작업을 취소할 것 인지 묻는 메시지가 표시됩니다. 전체 브로드캐스트 작업을 취소하 려면 1 을 누르고, 종료하려면 2 를 누르십시오.

4 중지/나가기를 누릅니다.

실시간 송신

팩스를 송신하는 경우 본 기기는 문서 를 송신하기 전에 문서를 메모리로 스 캔합니다. 그런 다음 전화선이 비면 기기에서 전화 걸기 및 송신을 시작합 니다.

때때로 메모리 송신을 기다리지 않고 중요한 문서를 즉시 송신해야 하는 경 우도 있습니다.모든 문서에 대해 Real Time TX (실시간 송신)를 On (켬)으로 설정하거나 다음 팩스 에 대해서만 Next Fax:On (다음 팩 스:켬)을 설정할 수 있습니다.

🖉 참고

- ADF 에서 흑백 팩스를 송신 중인 경 우 메모리가 꽉 차면 기기는 문서를 실시간으로 송신합니다 (실시간 송 신이 해제로 설정된 경우에도). 메 모리가 꽉 차면 메모리 일부를 지우 기 전까지 스캐너 유리에서 팩스를 송신할 수 없습니다.
- 실시간 송신에서 스캐너 유리를 사 용하는 경우 자동 재다이얼 기능은 작동하지 않습니다.

모든 팩스를 실시간 송신

- 1) 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 메뉴 , 2, 2, 5 를 누릅니다 .
- 3 ▲ 또는 ♥를 눌러 on (켬)을 선택합 니다. OK 를 누릅니다.

다음 팩스만 실시간으로 송신

- 1) 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 메뉴 , 2, 2, 5 를 누릅니다 .
- ③ ▲ 또는 ♥를 눌러 Next Fax:On (다음 팩스: 켬)을 선택합니다. OK를 누릅니다.

다음 팩스만 실시간으로 송신 안함

- 🚺 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 메뉴, 2, 2, 5 를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼를 눌러 Next Fax:Off
 (다음 팩스: 끔)를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.

해외 모드

연결 상태가 나빠서 해외로 팩스를 송 신하는 데 문제가 있을 경우 해외 모드 를 설정하면 도움이 될 수 있습니다 .

이것은 임시 설정이며 다음 팩스에만 적용됩니다.

- 1 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다.
- 3 메뉴 , 2, 2, 9 를 누릅니다 .
- 4 ▲또는 ♥를 눌러 on (켬) 또는 off
 (끔) 를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.

지연 팩스 (흑백에만 해당)

24 시간 이내에 송신할 팩스를 50 개 까지 메모리에 저장할 수 있습니다 .

1) 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .

- 2 문서를 넣습니다.
- 3 메뉴 , 2, 2, 3 을 누릅니다 .
- 4 팩스를 송신하려는 시간을 입력합 니다 (24 시간 형식으로).
 (예를 들어, 오후 7 시 45 분은 19:45 로 입력하십시오)
 OK 를 누릅니다.

🖉 참고

메모리에 스캔할 수 있는 페이지 수 는 각 페이지에 인쇄하는 데이터 양 에 따라 다릅니다.

지연팩스일괄전송 (흑백에만 해 당)

지연 팩스를 송신하기 전에 기기는 메 모리에 있는 모든 팩스를 대상 및 예정 시간별로 정렬하여 시간을 절약할 수 있습니다.

같은 시간에 동일한 팩스 번호로 송신 될 예정인 모든 지연 팩스를 하나의 팩 스로 송신하여 송신 시간이 절약됩니 다.

- 1 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 메뉴, 2, 2, 4 를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ♥를 눌러 on (켬) 또는 off
 (끔) 를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 4 중지/나가기를 누릅니다.

확인 및 취소 대기 작업

송신될 작업이 아직도 메모리에 대기 중인지 확인하십시오. 작업이 없을 경 우 LCD 에 No Jobs Waiting (대 기 중인 작업 없음)이 표시됩니다. 메모리에 저장되어 대기 중인 팩스 작 업을 취소할 수 있습니다.

메뉴, 2, 7 을 누릅니다.
 송신될 작업 수가 표시됩니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다 .

- ■▲또는 ▼를 눌러 대기 작업을 스 크롤하고 OK 를 눌러 작업을 선택한 다음 1 을 눌러 작업을 취소하십시오.
- 2를 눌러 작업을 취소하지 않고 종료하십시오.
- 3 완료했으면 중지 / 나가기를 누릅 니다.

전자 표지 (흑백에만 해당)

이미 스테이션 ID 를 프로그래밍한 경 우 이 기능은 작동되지 *않습니다*.(*빠 른 설정 가이드* 참조.)

팩스마다 표지를 자동으로 송신할 수 있습니다. 표지에는 스테이션 ID, 메 모 및 원터치 또는 스피드 다이얼 메모 리에 저장된 이름 (또는 번호)이 포함 됩니다.

Next Fax:On (다음 팩스:켬)을 선택하면 표지에 페이지 수도 표시할 수 있습니다.

다음과 같은 사전 설정된 메모 중 하나 를 선택할 수 있습니다 .

1.Note Off (1.메모 끔)

2.Please Call (2.통화 요청)

3.Urgent (3.긴급)

4.Confidential (4.기밀)

사전 설정된 메모를 사용하지 않고 두 개의 개인적인 메시지를 최대 27 자까 지 입력할 수 있습니다 . 문자 입력 시 도움이 필요할 경우 *베이직 사용자 설 명서*의 *부록* C 에서 *텍스트 입력*에 있 는 차트를 사용하십시오 .

(20 페이지의 *메모 작성* 참조)

5.(사용자 정의)

6.(사용자 정의)

메모 작성

2 개의 메모를 직접 설정할 수 있습니 다.

- 1 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 메뉴 , 2, 2, 8 을 누릅니다 .
- 3 ▲ 또는 ♥ 를 눌러 5. 또는 6. 을 선 택하여 메모를 저장합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 4 다이얼 패드를 사용하여 메모를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.

문자 입력 시 도움이 필요할 경우 *베이 직 사용자 설명서*의 *부록* **C** 에서 *텍스 트 입력*에 있는 차트를 사용하십시오.

다음 팩스에 표지 송신

다음 팩스에만 표지를 송신하려는 경 우,표지에 페이지 수를 인쇄하기 위 해 송신하려는 페이지 수를 입력하라 는 메시지가 표시됩니다.

1 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .

- 2 문서를 넣습니다.
- 에뉴, 2, 2, 7 을 누릅니다.
- 4 또는 ▼를 눌러 Next Fax:On (다음 팩스 : 켬)(또는 Next Fax:Off (다음 팩스 : 끔))을 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.

- 5 ▲ 또는 ▼ 를 눌러 메모를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 6 송신하려는 페이지 수를 나타내는 두 자리 숫자를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.
 예를 들어, 2 페이지일 경우 0, 2
 를 입력하고, 페이지 수를 빈칸으로 두려면 0,0 을 입력하십시오.
 잘못 입력한 경우 ◀ 또는 삭제를 누르고 페이지 수를 다시 입력하 십시오.

모든 팩스에 표지 송신

팩스를 송신할 때마다 표지를 송신하 도록 기기를 설정할 수 있습니다 .

- 1 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 메뉴, 2, 2, 7 을 누릅니다.
- ③ ▲ 또는 ♥ 를 눌러 on (켬)(또는 off (끔))을 선택합니다. OK 를 누릅니다.
- 4 또는 ▼를 눌러 메모를 선택합니
 다.
 OK 를 누릅니다.

인쇄된 표지 사용

인쇄된 표지를 사용하여 메모를 적으 려면 샘플 페이지를 인쇄하여 팩스에 첨부할 수 있습니다.

1) 팩스 모드 📾 인지 확인합니다 .

- 2) 메뉴 , 2, 2, 7 을 누릅니다 .
- ③ ▲또는▼를 눌러 Print Sample (견본 인쇄)을 선택합니다. OK를 누릅니다.
- 4 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅 니다.
- 5 기기에서 표지를 인쇄한 다음 중 지 / 나가기를 누릅니다.

폴링 개요

폴링을 사용하면 다른 사람이 팩스를 받되, 받는 사람이 요금을 지불하도록 본 기기를 설정할 수 있습니다. 또한 다른 사람의 팩스 기기로 전화를 걸어 팩스를 수신하고 자신이 해당 요금을 지불할 수도 있습니다. 폴링 기능은 이러한 작업을 수행할 양쪽 기기를 모 두 설정해야 합니다. 모든 팩스 기기 에서 폴링이 지원되는 것은 아닙니다.

폴링 송신 (흑백에만 해당)

폴링 송신을 사용하면 다른 팩스 기기 가 전화를 걸고 문서를 검색할 수 있도 록 본 기기에서 문서를 대기하도록 설 정할 수 있습니다 .

폴링 송신 설정

- 1 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다.
- 3 메뉴 , 2, 2, 6 을 누릅니다 .
- 4 또는 ♥를 눌러 Standard (표준)
 를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.

5 LCD 에 다음과 같은 메시지가 표 시된 경우 설정을 더 이상 입력하 지 않으려면 2 를 눌러 2.No (아 니요)를 선택합니다.

22.Setup Send		
Next?		
🔺 1.Yes		
▼ 2.No		
Select ▲V or OK		

- 6 흑백 시작을 누릅니다 .
- 스캐너 유리를 사용하는 경우 LCD 에 아래 옵션 중 하나를 선택 하라는 메시지가 표시됩니다.



- 다른 페이지를 송신하려면 1을 누릅니다. 단계 ⑧ 로 이동합니 다.
- 문서를 송신하려면 2 또는 흑백 시작을 누릅니다.
- 8 스캐너 유리에 다음 페이지를 올 려 놓고 OK 를 누릅니다. 다른 페 이지에 대해 각각 단계 ⑦과 ⑧ 을 반복합니다.

문서가 메모리에 저장되고 폴링을 대기합니다. 🖉 참고

문서가 저장되고 메모리에서 팩스 를 삭제하지 않으면 다른 팩스 기기 에서 해당 문서를 검색할 수 있습니 다.

메모리에서 팩스를 삭제하려면 **메** 뉴, 2, 7 을 누릅니다. (19 페이지의 *확인 및 취소 대기 작업* 참조)

보안 코드를 사용하여 폴링 송신 설 정

보안 폴링을 사용하면 폴링하도록 설 정한 문서를 가져갈 수 있는 사람을 제 한할 수 있습니다 . 보안 폴링은 Brother 팩스 기기에서만 적용됩니다. 다른 사람이 본 기기에서 팩스를 검색 하려면 보안 코드를 입력해야 합니다 .

- 1 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다.
- 에뉴, 2, 2, 6 을 누릅니다.
- 4 또는 ▼를 눌러 Secure (보안)
 를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 5 4 자리 숫자를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.

6 LCD 에 다음과 같은 메시지가 표 시된 경우 설정을 더 이상 입력하 지 않으려면 2 를 눌러 2.No (아 니요)를 선택합니다.

22.Setup Send	
Next?	
▲ 1.Yes	
▼ 2.No	
Select V or OK	

- 7 흑백 시작을 누릅니다 .
- 8 스캐너 유리를 사용하는 경우 LCD 에 아래 옵션 중 하나를 선택 하라는 메시지가 표시됩니다.

Flatbed Fax:		
Next Page?		
🔺 1.Yes		
▼ 2.No (Send)		
Select ▲▼ or OK		

- 다른 페이지를 송신하려면 1을 누릅니다.
 - 단계 9 로 이동합니다.
- 문서를 송신하려면 2 또는 흑백 시작을 누릅니다.
- 9 스캐너 유리에 다음 페이지를 올 려 놓고 OK를 누릅니다. 다른 페 이지에 대해 각각 단계 ⑧ 과 ⑨ 를 반복합니다. 기기가 팩스를 자동으로 송신합니 다.

팩스 수신

4

원격 팩스 옵션 (흑백에만 해당)

원격 팩스 옵션은 컬러 팩스에서는 사 용할 수 없습니다 .

원격 팩스 옵션을 사용하면 본 기기에 서 멀리 떨어져 있어도 팩스를 수신할 수 있습니다 .

한 번에 *하나의* 원격 팩스 옵션만 사용 할 수 있습니다 .

용지 부족 중 수신

팩스 수신 도중 용지함이 비면 LCD 에 No Paper (용지 없음)가 표시됩니 다.용지함에 용지를 넣으십시오.(*베* 이직 사용자 설명서의 2 장에서 용지 및 인쇄 용지 넣기를 참조하십시오.)

본 기기는 메모리가 충분할 경우 팩스 를 수신하고 남은 페이지는 메모리에 저장합니다 .

수신되는 팩스는 메모리가 꽉 차거나 용지함에 용지를 넣을 때까지 계속 메 모리에 저장됩니다 . 메모리가 꽉 차면 본 기기는 전화 응답이 자동으로 중지 됩니다 . 팩스를 인쇄하려면 용지함에 새 용지를 넣으십시오 .

팩스 전달

팩스 전달 기능을 사용하면 수신한 팩 스를 다른 기기로 자동으로 전달할 수 있습니다.백업 인쇄 설정을 선택하면 기기에서 팩스를 인쇄할 수도 있습니 다.

메뉴, 2, 5, 1 을 누릅니다.

- 2 ▲ 또는 ▼를 눌러 Fax Forward (팩스 전달)를 선택합니다. OK를 누릅니다. LCD에 팩스를 전달하려는 팩스 번호를 입력하라는 메시지가 표시 됩니다.
- 3 전달 번호(최대 20자리)를 입력합 니다.
 OK 를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼를 눌러 on (켬) 또는 off
 (끔) 를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.

25.Remote	Fax Opt
Backup	Print
▲ Off	
▼ On	
Select 🗚	or OK

5 중지 / 나가기를 누릅니다 .

! 중요

백업 인쇄 설정을 선택한 경우 기기 에서 팩스를 인쇄하므로 복사본이 생깁니다.이 기능은 팩스가 전달 되기 전에 정전되거나 수신 중인 기 기에 문제가 생길 경우 안전을 대비 한 기능입니다.

팩스 저장

팩스 저장 기능을 사용하면 수신된 팩 스를 기기의 메모리에 저장할 수 있습 니다. 원격 검색 명령을 사용하여 다 른 위치에 있는 팩스 기기에서 저장한 팩스 메시지를 검색할 수 있습니다. (29 페이지의 *팩스 메시지 검색* 참조) 본 기기는 저장한 팩스의 복사본을 자 동으로 인쇄합니다.

1 메뉴 , 2, 5, 1 을 누릅니다 .

2 ▲ 또는 ♥를 눌러 Fax Storage (팩스 저장)를 선택합니다. OK를 누릅니다.

3 중지 / 나가기를 누릅니다 .

🏼 참고

Fax Storage (팩스 저장)를 설 정한 경우 송신하는 기기를 흑백으 로 변환하지 않으면 본 기기에서 컬 러 팩스를 수신할 수 없습니다.

PC-Fax 수신

PC-Fax 수신 기능을 설정하면 기기는 수신된 팩스를 메모리에 저장하고 수 신된 팩스를 PC 로 자동으로 송신합니 다. 그러면 PC 에서 팩스를 보거나 저 장할 수 있습니다.

PC 의 전원을 끄더라도 (밤 또는 주말인 경우)기기는 팩스를 수신하고 메모리 에 저장합니다.LCD 에는 아래와 같이 수신 및 저장한 팩스 수가 표시됩니다. PC Fax Msg: (PC 팩스 메시지:)001

PC 를 시작하고 PC-Fax 수신 소프트 웨어를 실행하면 본 기기는 팩스를 PC 로 자동으로 전송합니다.

수신한 팩스를 PC 로 전송하려면 PC 에서 PC-FAX 수신 소프트웨어를 실행 해야 합니다. (자세한 내용은 *소프트 웨어 사용자 설명서*에서 PC-FAX 수 신을 참조하십시오.)

메뉴 , 2, 5, 1 을 누릅니다 .

- 2 ▲ 또는 ♥ 를 눌러 PC Fax Receive (PC 팩스 수 신) 를 선택합니다. OK 를 누릅니다.
- 3 LCD에 컴퓨터에서 PC-FAX 수신 프로그램을 시작하라는 메시지가 표시됩니다. PC-FAX 수신 프로 그램을 시작했으면 OK 를 누르십 시오. PC-FAX 수신 프로그램을 시작하지 않았으면 소프트웨어 사 용자 설명서에서 PC-FAX 수신을 참조하십시오.

- 4 본 기기가 네트워크에 연결된 경 우▲또는 ♥를 눌러 <usb> 또는 컴퓨터 이름을 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 5 ▲또는 ▼를 눌러 on (켬) 또는 off (끔) 를 선택합니다.

25.	Remote Backup Off	Fax Opt Print
T	On	
Sel	.ect ▲V	or OK

OK 를 누릅니다.



중요

백업 인쇄 설정을 선택한 경우 기기 에서 팩스를 인쇄하므로 복사본이 생깁니다.이 기능은 팩스가 전달 되기 전에 정전되거나 수신 중인 기 기에 문제가 생길 경우 안전을 대비 한 기능입니다.

🖉 참고

- PC-Fax 수신을 설정하려면 먼저 PC 에 MFL-Pro Suite 소프트웨어 를 설치해야 합니다 . PC 가 연결되 어 있고 전원이 켜져 있는지 확인하 십시오 . (자세한 내용은 *소프트웨 어 사용자 설명서*에서 PC-FAX 수 신 참조)
- 기기에 문제가 생겨서 메모리의 팩 스를 인쇄할 수 없는 경우 이 설정을 사용하여 팩스를 PC 로 전송할 수 있습니다. (자세한 내용은 베이직 사용자 설명서의 부록 B 에서 오류 및 유지보수 메시지를 참조하십시 오.)
- Mac OS 에서는 PC-Fax 수신이 지 원되지 않습니다 . (*소프트웨어 사 용자 설명서*에서 PC-FAX 수신을 참조하십시오 .)
- PC-Fax 수신 기능을 설정해도 컬러 팩스는 PC 로 전송되지 않습니다.
 본 기기는 수신한 컬러 팩스를 인쇄 합니다.

원격 팩스 옵션 변경

다른 원격 팩스 옵션을 변경하는 경우 수신한 팩스가 기기의 메모리에 남아 있으면 LCD 에 다음과 같은 메시지가 표시됩니다.

25.Remote Fax Opt		
Erase All Doc?		
▲ 1.Yes		
▼ 2.No		
Select 🗚 or OK		

또는

25.Remote Fax Opt Print All Fax?
▲ 1.Yes
▼ 2.No
Select ▲V or OK

- 1 을 누르면 메모리에 있는 팩스가 지워지거나 인쇄된 다음 설정이 변 경됩니다. 백업 복사본이 이미 인 쇄된 경우에는 다시 인쇄되지 않습 니다.
- 2를 누르면 메모리에 있는 팩스가 지워지거나 인쇄되지 않고 설정이 변경되지 않습니다.

다른 팩스 옵션 (Fax Forward (팩 스 전달) 또는 Fax Storage (팩 스 저장))에서 PC Fax Receive (PC 팩스 수신)로 변경하는 경우 수 신한 팩스가 기기의 메모리에 남아 있 으면 LCD 에 다음과 같은 메시지가 표 시됩니다.



- ■1을 누르면 메모리에 있는 팩스가 PC로 전송된 다음 설정이 변경됩 니다.
- ■2를 누르면 메모리에 있는 팩스가 지워지거나 PC 로 전송되지 않고 설정이 변경되지 않습니다.

. 중요

백업 인쇄 설정을 선택한 경우 기기 에서 팩스를 인쇄하므로 복사본이 생깁니다 . 이 기능은 팩스가 전송 되기 전에 정전되거나 수신 중인 기 기에 문제가 생길 경우 안전을 대비 한 기능입니다 .

원격 팩스 옵션 해제

🚺 메뉴 , 2, 5, 1 을 누릅니다 .

- 2 ▲또는▼를 눌러 off (끔)를 선택 합니다. OK 를 누릅니다.
- 🖉 참고
 - 수신한 팩스가 기기의 메모리에 아 직 남아있을 경우 LCD 에 옵션이 표 시됩니다. (27 페이지의 *원격 팩스 옵션 변경* 참조)

3 중지 / 나가기를 누릅니다 .

원격 검색

원격 검색 기능을 사용하면 본 기기에 서 멀리 떨어져 있을 경우 저장한 팩스 메시지를 검색할 수 있습니다 . 터치 톤 전화 또는 다른 팩스 기기에서 본 기 기로 전화를 건 다음 원격 액세스 코드 를 사용하여 메시지를 검색할 수 있습 니다 .

원격 액세스 코드 설정

원격 액세스 코드 기능을 사용하면 본 기기에서 멀리 떨어져 있을 경우 원격 검색 기능에 액세스할 수 있습니다. 원격 액세스 및 검색 기능을 사용하기 전에 먼저 코드를 설정해야 합니다. 기본 코드는 비활성 코드인 - - - * 입 니다.

1 메뉴, 2, 5, 2 를 누릅니다.

25.Remote Fax Opt 2.Remote Access Access Code:---* Enter & OK Key

- 2 숫자 0 9, * 또는 # 를 사용하여 3 자리 코드를 입력합니다. OK 를 누릅니다.
- 3 중지 / 나가기를 누릅니다.

🖉 참고

원격 활성화 코드 (*51) 또는 원격 비활성화 코드 (#51) 에서 사용하는 것과 동일한 코드를 사용하지 마십 시오. (*베이직 사용자 설명서*의 6 *장*에서 *원격 코드 사용*을 참조하십 시오.)

언제든지 코드를 변경할 수 있습니다. 코드를 비활성화하려면 ② 에서 **삭제** 및 OK 를 누르면 기본 설정인 ---*로 복원됩니다.

원격 액세스 코드 사용

- 1 터치 톤을 사용하여 전화기 또는 다른 팩스 기기에서 본 기기의 팩 스 번호로 전화를 겁니다.
- 2 본 기기가 응답하고 조용해지면 원격 액세스 코드를 입력합니다.
- 3 본 기기가 수신한 메시지가 있는 지를 신호로 표시합니다.
 - 신호음 없음

수신된 메시지가 없습니다.

■ 긴 신호음 한 번

팩스 메시지가 수신되었습니다.

- 4 본 기기에서 짧은 신호음이 두 번 나면 명령을 입력하십시오. 명령 을 입력하는 데 30 초 이상 걸릴 경 우 본 기기는 전화를 끊습니다. 잘 못된 명령을 입력할 경우 본 기기 는 신호음을 세 번 냅니다.
- 5 완료했으면 90을 눌러 기기를 재 설정하십시오.
- 6 전화를 끊으십시오.

🖉 참고

본 기기가 Manual (수동)모드로 설정된 경우 원격 검색 기능을 계속 사용할 수 있습니다.평소처럼 팩 스 번호로 전화를 걸면 기기의 신호 음이 울립니다. 100 초 후에 긴 신 호음이 들리면 원격 액세스 코드를 입력하십시오. 이 때 30 초 내에 코 드를 입력하십시오.

팩스 메시지 검색

- 1 터치 톤을 사용하여 전화기 또는 다른 팩스 기기에서 본 기기의 팩 스 번호로 전화를 겁니다.
- 본 기기가 응답하고 조용해지면 원격 액세스 코드 (3 자리 뒤에 *) 를 입력하십시오. 긴 신호음이 한 번 들리면 메시지가 있는 것입니 다.
- ③ 짧은 신호음이 두 번 들리면 다이 얼 패드를 사용하여 9 6 2 를 누릅 니다.
- 신 신호음이 날 때까지 기다린 다 음, 다이얼 패드를 사용하여 팩스 메시지를 전송하려는 원격 팩스 기기의 번호를 입력하고 뒤에 ## 를 붙이십시오 (최대 20 자리).
- 5 본 기기에서 신호음이 들리면 전 화를 끊으십시오. 본 기기에서 다 른 기기로 전화를 걸고, 팩스 메시 지를 인쇄합니다.

🖉 참고

키를 사용하면 팩스 번호에 일시 중지를 삽입할 수 있습니다 .

팩스 전달 번호 변경

터치 톤을 사용하여 다른 전화기 또는 팩스 기기에서 본 기기의 팩스 발송 번 호 기본 설정을 변경할 수 있습니다 .

- 터치 톤을 사용하여 전화기 또는 다른 팩스 기기에서 본 기기의 팩 스 번호로 전화를 겁니다.
- 본 기기가 응답하고 조용해지면 원격 액세스 코드 (3 자리 뒤에 *) 를 입력하십시오. 긴 신호음이 한 번 들리면 메시지가 있는 것입니 다.
- 3 짧은 신호음이 두 번 들리면 다이 얼 패드를 사용하여 954를 누릅 니다.
- 신 신호음이 날 때까지 기다린 다 음, 다이얼 패드를 사용하여 팩스 메시지를 전달하려는 원격 팩스 기 기의 새 번호를 입력하고 뒤에 ## 를 붙이십시오 (최대 20 자리).
- 5 완료했으면 90을 눌러 기기를 재 설정하십시오.
- 6 본 기기에서 신호음이 들리면 전 화를 끊으십시오.
- 참고
 # 키를 사용하면 팩스 번호에 일시
 중지를 삽입할 수 있습니다 .
원격 팩스 명령

본 기기에서 멀리 떨어져 있는 경우 아래 명령에 따라 기능에 액세스할 수 있습니 다. 본 기기에 전화를 걸고 원격 액세스 코드 (3 자리 뒤에 *)를 입력한 경우 시스 템에서 짧은 신호음이 두 번 나면 원격 명령을 입력해야 합니다.

원격	명령	상세한 조작
95	팩스 전달 또는 팩스 저장 설정 변경	
	1 해제	모든 메시지를 검색하거나 삭제한 다음 off (끔) 를 선택할 수 있습니다 .
	2 팩스 전달	긴 신호음이 한 번 나면 변경이 적용되었음을 나타냅
	4 팩스 전달 번호	니다 . 짧은 신호음이 세 번 들리면 조건이 충족되지 않기 때문에 변경할 수 없습니다 (예 : 팩스 전달 번 호 등록). 최대 벨 울림 횟수를 등록할 수 있습니다 . (30 페이지의 <i>팩스 전달 번호 변경</i> 참조) 일단 횟수 를 등록하면 팩스 전달이 작동합니다 .
	6 팩스 저장	
96	팩스 검색	
	2 모든 팩스 검색	저장된 팩스 메시지를 수신할 원격 팩스 기기의 번호 를 입력하십시오 . (29 페이지의 <i>팩스 메시지 검색</i> 참 조)
	3 메모리에서 팩스 삭제	긴 신호음이 한 번 들리면 메모리에서 팩스 메시지가 지워진 것입니다 .
97	수신 상태 확인	
	1 팩스	본 기기가 팩스를 수신했는지 여부를 확인할 수 있습 니다 . 수신했을 경우 긴 신호음이 한 번 들립니다 . 수 신하지 않았을 경우 짧은 신호음이 세 번 들립니다 .
98	수신 모드 변경	
	1 외부 TAD	긴 신호음이 한 번 들리면 변경 내용이 적용된 것입
	2 팩스 / 전화	니다.
	3 팩스 전용 모드	
90	종료	90을 눌러 원격 검색을 종료하십시오 . 긴 신호음이 날 때까지 기다린 다음 송수화기를 내려 놓으십시오 .

추가 수신 조작

축소된 수신 팩스 인쇄

on (켬) 을 선택하면 본 기기는 수신 팩스의 각 페이지를 **A4, Letter, Legal** 또는 Folio 용지 크기의 한 페이지에 맞 춰 자동으로 축소합니다 .

본 기기는 팩스의 페이지 크기 및 용지 크기 설정을 사용하여 축소 비율을 계 산합니다 (메뉴, 1, 2, 2).

1) 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .

2 메뉴, 2, 1, 5 를 누릅니다.

3 ▲ 또는 ♥를 눌러 on (켬) 또는 off
 (끔) 를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.

4 중지 / 나가기를 누릅니다.

팩스 모드에서 양면 (2 면) 인쇄

본 기기는 양면 인쇄가 on (켬)으로 설정된 경우 수신된 팩스를 용지 양면 에 자동으로 인쇄합니다 .

이 기능에서는 A4 크기 용지를 사용할 수 있습니다 (60 에서 105 gsm).

- 1) 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 메뉴 , 2, 1, 9 를 누릅니다 .
- ③ ▲ 또는 ♥ 를 눌러 on (켬)(또는 off (끔))을 선택합니다. OK 를 누릅니다.

4 중지 / 나가기를 누릅니다 .

🖉 참고

양면 인쇄를 설정하면 수신 팩스가 용지함의 용지 크기에 맞춰 자동으 로 축소됩니다 .

팩스 수신 스탬프 설정 (흑백에 만 해당)

수신된 팩스 페이지의 위쪽 중앙에 수 신된 날짜 및 시간을 인쇄하도록 기기 를 설정할 수 있습니다 .

- 1 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .
- 2 메뉴, 2, 1, 8 을 누릅니다.
- 3 ▲또는 ♥를 눌러 On (켬) 또는 Off
 (끔) 를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.

④ 중지 / 나가기를 누릅니다.

🖉 참고

- 인터넷 팩스를 사용하는 경우 수신
 된 시간 및 날짜가 표시되지 않습니
 다.
- 기기에 현재 날짜 및 시간이 설정되 어 있는지 확인하십시오.(빠른 설 정 가이드를 참조하십시오.)

인쇄 농도 설정

페이지가 밝거나 어둡게 인쇄되도록 인 쇄 농도 설정을 조정할 수 있습니다 .

1) 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .

2 메뉴, 2, 1, 6 을 누릅니다.

3 진하게 인쇄하려면 ▶를 누릅니다. 흐리게 인쇄하려면 ◀를 누릅니다. OK 를 누릅니다.

4 중지 / 나가기를 누릅니다 .

메모리의 팩스 인쇄

팩스 저장 기능 (메뉴 , 2, 5, 1) 을 사용 하는 경우 메모리에서 팩스를 인쇄할 수 있습니다. (25 페이지의 *팩스 저장* 참조)

1) 메뉴 , 2, 5, 3 을 누릅니다 .

2 흑백 시작을 누릅니다 .

3 중지 / 나가기를 누릅니다.

폴링 개요

폴링을 사용하면 다른 사람이 팩스를 받되, 받는 사람이 요금을 지불하도록 본 기기를 설정할 수 있습니다. 또한 다른 사람의 팩스 기기로 전화를 걸어 팩스를 수신하고 자신이 해당 요금을 지불할 수도 있습니다. 폴링 기능은 이러한 작업을 수행할 양쪽 기기를 모 두 설정해야 합니다. 모든 팩스 기기 에서 폴링을 지원하는 것은 아닙니다.

폴링 수신

폴링 수신을 사용하면 다른 팩스 기기 에서 전화를 걸어 팩스를 수신할 수 있 습니다 .

1 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .

2 메뉴 , 2, 1, 7 을 누릅니다 .

3 ▲또는 ♥를 눌러 Standard (표준) 를 선택합니다. OK 를 누릅니다.

> <u>Polling RX</u> Dial & Start

④ 폴링할 팩스 번호를 입력합니다. 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅 니다.

보안 폴링

보안 폴링을 사용하면 폴링하도록 설 정한 문서를 가져갈 수 있는 사람을 제 한할 수 있습니다 . 보안 폴링은 Brother 팩스 기기에서만 적용됩니다. 보안이 설정된 Brother 기기에서 팩스 를 가져가려면 보안 코드를 입력해야 합니다.

1 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .

2 메뉴 , 2, 1, 7 을 누릅니다 .

- ③ ▲ 또는 ▼를 눌러 Secure (보안) 를 선택합니다. OK 를 누릅니다.
- 4 자리 보안 코드를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.
 이것은 폴링하고 있는 팩스 기기
 의 보안 코드입니다.
- 5 폴링하고 있는 팩스 번호를 입력 합니다.
- 6 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅 니다.

지연 폴링

지연 폴링을 사용하면 폴링 수신을 나 중에 시작하도록 본 기기를 설정할 수 있습니다 . 지연 폴링 조작을 *하나만* 설정할 수 있습니다 .

1) 팩스 모드 📠 인지 확인합니다 .

- 2 메뉴 , 2, 1, 7 을 누릅니다 .
- 3 ▲ 또는 ♥ 를 눌러 Timer (타이머) 를 선택합니다. OK 를 누릅니다.

 4 폴링을 시작하려는 시간 (24 시간 형식)을 입력합니다.
 예를 들어, 저녁 9 시 45 분인 경 우 21:45 로 입력하십시오.
 OK 를 누릅니다.

5 폴링할 팩스 번호를 입력합니다. 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅 니다. 기기는 사용자가 입력한 시간에 폴링 전화를 겁니다.

🖉 참고

전화를 걸고 있는 다른 팩스 기기에 폴링이 설정되지 않았을 경우 Connection Fail 이라는 메시지 가 표시됩니다.

순차적 폴링

순차적 폴링을 사용하면 한 번의 조작 으로 몇 대의 팩스 기기로부터 문서를 요청할 수 있습니다.

🚹 팩스 모드 🕻 👜 인지 확인합니다 .

2 메뉴, 2, 1, 7 을 누릅니다.

3 ▲또는▼를 눌러 Standard (표준). Secure (보안)또는 Timer (타 이머)를 선택합니다. OK 를 누릅니다.

아래 옵션 중 하나를 선택합니다.

- Standard (표준)를 선택한 경 우 단계 🕤 로 이동하십시오.
- Secure (보안)를 선택한 경우 4 자리 번호를 입력하고 OK 를 누르고 단계 🚯 로 이동하십시 Υ.
- Timer (타이머)를 선택한 경 우 폴링을 시작하려는 시간 (24 시간 형식)을 입력하고 OK 를 누르고 단계 6 로 이동하십시 오.

▲ 참고

올바른 보안 코드를 입력하지 않으 면 Disconnected 라는 메시지가 표시됩니다.

5 원터치 . 스피드 다이얼 , 검색 , 그 룹 또는 다이얼 패드를 사용하여 폴링하려는 대상 팩스 기기를 지 정하십시오. 위치 사이에 OK 를 눌러야 합니다 .

6) 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅 니다.

폴링 중지

폴링을 취소하려면 기기가 전화 거는 도중 중지 / 나가기를 누릅니다.

순차적 폴링 수신 작업을 취소하려면 메뉴, 2, 7 을 누릅니다. (19 페이지의 *확인 및 취소 대기 작업* 참조)

5 전화 걸기 및 번호 저장

추가 전화 걸기 조작

퀵 다이얼 번호 조합

전화를 걸 때 퀵 다이얼 번호를 하나 이 상 조합할 수 있습니다 . 이 기능은 다 른 장거리 통신회사의 저렴한 요율로 액세스 코드 번호를 눌러야 할 경우 유 용할 수 있습니다 .

예를 들어, 스피드 다이얼 #003 에는 '555' 를, 스피드 다이얼 #002 에는 '7000' 을 저장할 수 있습니다. 다음과 같은 키를 누르면 두 개의 스피드 다이 얼을 사용하여 '555-7000' 을 누를 수 있습니다.

▲ 스피드 다이얼, 003 을 누릅니다.

▲ 스피드 다이얼 , 002 및 흑백 시작 또 는 컬러 시작을 누릅니다 .

다이얼 패드에 숫자를 입력하여 번호 를 수동으로 추가할 수 있습니다 .

▲ 스피드 다이얼, 003, 7001(다이얼 패드에서) 및 흑백 시작 또는 컬러 시 작을 누릅니다.

그러면 '555-7001'에 전화를 걸 수 있 습니다. 또한 재다이얼 / 일시정지 키 를 눌러 일시 중지를 추가할 수도 있습 니다.

번호를 저장하는 다른 방법

브로드캐스트(동보)그룹 설정

동일한 팩스 메시지를 여러 팩스 번호 로 자주 보내는 경우 그룹을 설정할 수 있습니다 .

그룹은 원터치 키 또는 스피드 다이얼 번호에 저장됩니다 . 각 그룹은 원터치 키 또는 스피드 다이얼 위치를 사용합 니다 . 그런 다음 원터치 키를 누르거 나 스피드 다이얼 번호를 누르고 **흑백** 시작을 누르기만 하면 그룹에 저장된 모든 번호로 팩스 메시지를 송신할 수 있습니다 .

그룹에 번호를 추가하려면 먼저 번호 를 원터치 또는 스피드 다이얼 번호로 저장해야 합니다 . 최대 20 개의 소그 룹을 설정할 수 있으며 , 하나의 대그 룹에 최대 315 개의 번호를 할당할 수 있습니다 .

🚺 메뉴 , 2, 3, 3 을 누릅니다 .

23.Address Book 3.Setup Groups Group Dial: Press Speed Dial or On

2 그룹을 저장하려는 원터치 키 또 는 스피드 다이얼 위치를 선택합 니다.

■ 원터치 키를 누릅니다.

■▲ 스피드 다이얼을 누른 다음 3 자리 스피드 다이얼 위치를 입 력합니다.

OK 를 누릅니다.

🏾 참고

번호를 저장하는 데 사용되지 않은 원터치 키 또는 스피드 다이얼 번호 를 선택하여 주십시오 .

- 3 다이얼 패드를 사용하여 그룹 번 호 (01 에서 20) 를 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 4 원터치 또는 스피드 다이얼 번호 를 추가하려면 아래 지침을 따르 십시오.
 - ■원터치 번호의 경우 원터치 키 를 하나씩 누릅니다.
 - ▲ 스피드 다이얼 번호인 경우 ▲ 스피드 다이얼을 누른 다음 3 자리 스피드 다이얼 위치를 입 력합니다.

* 와 함께 선택한 원터치 번호 및 # 와 함께 스피드 다이얼 번호가 LCD 에 표시됩니다 (예: *006, #009).

5 번호 추가가 끝나면 OK 를 누릅니 다.

- 6 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 다이얼 패드를 사용하여 이름 을 입력합니다 (최대 15 자).
 문자 입력에 도움이 필요할 경 우 베이직 사용자 설명서의 부 록 C 에서 텍스트 입력에 있는 차트를 사용하십시오.

OK 를 누릅니다.

- 이름 없이 그룹을 저장하려면 OK 를 누릅니다.
- 7 번호와 함께 팩스 해상도를 저장 하려면 아래 옵션 중 하나를 선택 합니다.
 - 팩스 해상도를 저장하려면 ▲ 또 는 ♥를 눌러 Std (표준), Fine (정말), S.Fine (매 우 정말) 또는 Photo (사진) 를 선택합니다.

OK 를 누릅니다.

- 기본 해상도를 변경하지 않으 려면 **OK** 를 누릅니다.
- 8 다음 중 하나를 수행합니다 .
 - 다른 브로드캐스트(동보)그룹
 을 저장하려면 단계 ② 로 이동
 하십시오.
 - 브로드캐스트(동보)그룹 저장 을 마치려면 중지 / 나가기를 누 릅니다.

5

🖉 참고

모든 스피드 다이얼 번호 목록을 간 편하게 인쇄할 수 있습니다 . 그룹 에 속한 번호는 그룹 열에 표시됩니 다 . (41 페이지의*리포트* 참조)

그룹 번호 변경

저장되어 있는 그룹 번호를 변경할 수 있습니다 . LCD 에 이름 또는 번호가 표시되고 , 그룹에 팩스 발송 번호가 있을 경우 메시지가 표시됩니다 .



23.Address Book 3.Setup Groups Group Dial: Press Speed Dial or On

- 2 그룹이 저장된 원터치 키 또는 스 피드 다이얼 번호를 선택합니다. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 원터치 키를 누릅니다. OK 를 누릅니다.
 - ■▲ 스피드 다이얼을 누르고 3 자 리 스피드 다이얼 번호를 입력 합니다. OK 를 누릅니다.
- 3 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 저장된 데이터를 변경하려면 1
 을 누릅니다. 단계 ④ 로 이동 합니다.

■ 변경하지 않고 종료하려면 **삭제** 를 누릅니다 . 그런 다음 중지 / 나가기를 누릅니다 .

23.Address Book	
G01:*001*002#001	
1.Change	
▼ 2.Clear	
Select ▲V or OK	

- 아래 지침을 따라 원터치 또는 스 피드 다이얼 번호를 추가 또는 삭 제하십시오.
 - 원터치 번호를 추가하려면
 ◀ 또는 ▶를 눌러 마지막 번호
 뒤에 커서를 놓으십시오. 그런
 다음 추가할 원터치 키를 누릅
 니다.
 - 스피드 다이얼 번호를 추가하 려면
 ◀ 또는 ▶ 를 눌러 마지막 번호 뒤에 커서를 놓습니다 . 그런 다 음 ▲ 스피드 다이얼을 누른 다 음 추가할 3 자리 스피드 다이 얼 번호를 입력합니다 .
 - ●원터치 또는 스피드 다이얼 번 호를 삭제하려면 ◀또는 ▶를 눌 러 삭제하려는 번호 아래에 커 서를 놓고 삭제를 누릅니다.
 - OK 를 누릅니다 .

- 5 아래 지침을 따라 이름을 편집합 니다.
 - 기존 이름을 편집하는 경우 ◀
 또는 ▶를 눌러 변경하려는 문
 자 아래에 커서를 놓으십시오.
 그런 다음 문자를 입력하거나
 삭제를 눌러 문자를 삭제하십시오.

편집이 끝나면 OK 를 누릅니다.

- 6 번호와 함께 기존 팩스 해상도를 변경하려면 ▲ 또는 ▼를 눌러 원하 는 해상도를 선택합니다. OK 를 누릅니다.
- 7 중지 / 나가기를 누릅니다 .

그룹 번호 삭제

이미 저장된 그룹 번호를 삭제할 수 있 습니다 . LCD 에 이름 또는 번호가 표 시되고 , 그룹에 팩스 발송 번호가 있 을 경우 메시지가 표시됩니다 .

1 메뉴 , 2, 3, 3 을 누릅니다 .



- 2 그룹이 저장된 원터치 키 또는 스 피드 다이얼 번호를 선택합니다. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 원터치 키를 누릅니다 . OK 를 누릅니다 .

- ■▲ 스피드 다이얼을 누르고 3 자 리 스피드 다이얼 번호를 입력 합니다 . OK 를 누릅니다 .
- 3 저장된 데이터를 지우려면 2 를 누 릅니다.



4 다음 중 하나를 수행합니다.

- 저장된 데이터를 지우려면 **1**을 누릅니다.
- 그룹을 삭제하지 않고 종료하 려면 2 를 누릅니다.



5 중지 / 나가기를 누릅니다 .

6 리포트 인쇄

팩스 리포트

일부 팩스 리포트 (송신 확인 및 팩스 저널)를 자동 및 수동으로 인쇄할 수 있습니다.

송신 확인 리포트

송신 확인 리포트를 팩스를 전송한 증 거로 사용할 수 있습니다 . (원하는 리 포트의 유형 설정 방법에 관한 자세한 내용은 *베이직 사용자 설명서*의 4 장 에서 *송신 확인 리포트*를 참조하십시 오 .)

팩스 저널

지정한 간격 (50 개의 팩스마다, 6, 12 또는 24 시간마다, 2 일 또는 7 일마다) 에 팩스 저널 (작업 리포트)을 인쇄하 도록 기기를 설정할 수 있습니다. 기본 설정은 Every 50 Faxes (팩스 50 회마다)이며, 이것은 기기에 50 개의 작업이 저장되면 저널이 인쇄된다는 것 입니다.

간격을 off (끔)로 설정하면 다음 페이지에 있는 단계를 따라 리포트를 인쇄할 수 있습니다.

1 메뉴 , 2, 4, 2 를 누릅니다 .

2 ▲ 또는 ♥ 를 눌러 간격을 선택합니다.
OK 를 누릅니다.

7 일을 선택하면 7 일을 세기 시작 하는 날짜를 선택하라는 메시지가 표시됩니다. Every 50 Faxes (팩스 50 회 마다)를 선택하면 LCD 에 Accepted (승인됨)가 표시됩 니다.그런 다음 단계 ④ 로 이동 합니다.

 3 인쇄를 시작할 시간을 24 시간 형 식으로 입력합니다.
 예를 들어, 오후 7 시 45 분은
 19:45 로 입력합니다.
 OK 를 누릅니다.

4 중지 / 나가기를 누릅니다.

6, 12, 24 시간, 2 일 또는 7 일을 선택 한 경우 기기는 선택한 시간에 리포트 를 인쇄한 다음 메모리에서 모든 작업 을 삭제합니다. 선택한 시간이 되기 전에 기기의 메모리가 200 개의 작업 으로 꽉 차면 기기는 조기에 저널을 인 쇄한 다음 메모리에서 모든 작업을 삭 제합니다.

인쇄 기한이 되기 전에 추가 리포트를 인쇄하려면 메모리에서 작업을 지우 지 않고 리포트를 수동으로 인쇄할 수 있습니다.

리포트

다음과 같은 리포트를 사용할 수 있습 니다.

1 XMIT Verify(XMIT 확인)

최근 발송한 200 개의 팩스에 대한 송신 확인 리포트가 표시되고 가장 마지막 리포트를 인쇄합니다.

2 Help List (도움말 목록)

기기를 프로그래밍하는 데 도움이 되는 일반적으로 사용되는 기능 목 록을 인쇄합니다 .

- 3 Tel Index List (전화 색인 목록)
 원터치 및 스피드 다이얼 메모리에 저장된 이름 및 번호 목록을 번호순 또는 알파벳순으로 인쇄합니다.
- 4 Fax Journal (팩스 저널) 최근 200개의 수신 및 송신 팩스에 관한 정보 목록을 인쇄합니다. (TX: 송신.)(RX: 수신.)
- 5 User Settings (사용자 설정) 현재 설정 목록을 인쇄합니다.
- 6 Network Config (네트워크 구성) 네트워크 설정을 표시합니다.
- 7 Drum Dot Print (드럼 도트 인 쇄)

도트 인쇄 문제를 해결하기 위해 드 럼 도트 확인 용지를 인쇄합니다. 8 Order Form (주문서) Brother 대리점에 보낼 부속품 주문 서를 인쇄할 수 있습니다.

리포트 인쇄 방법

- 🚺 메뉴 , 6 을 누릅니다 .
- 2 다음 중 하나를 수행합니다 .
 - ■▲또는▼를 눌러 원하는 리포트 를 선택합니다 .
 - OK 를 누릅니다.
 - 인쇄하려는 리포트 번호를 입 력합니다. 예를 들어, 도움말 목록을 인쇄하려면 2 를 누릅니 다.
- 3 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅 니다.
- 4 중지 / 나가기를 누릅니다 .

복사하기

복사 설정

다음 복사에서 복사 설정을 임시로 간 편하게 변경하려면 임시 **복사** 키를 사 용하십시오. 서로 다르게 조합하여 사 용할 수 있습니다.



모드 타이머를 30 초 이하로 설정하지 않으면 기기는 복사 후 1 분 후에 기본 설정으로 돌아갑니다 . (3 페이지의*모 드 타이머* 참조)

설정을 변경하려면 **복사**를 누른 다음 ▲또는▼와◀또는▶를 눌러 복사 설정 을 스크롤하십시오 . 원하는 설정이 강 조 표시되면 **OK** 를 누릅니다 .

설정 선택이 끝나면 **흑백 시작** 또는 **컬** 러 시작을 누릅니다 .

복사 중지

복사를 중지하려면 **중지 / 나가기**를 누 릅니다 .

복사된 이미지 확대 또는 축소

다음과 같이 확대 축소 비율을 선택할 수 있습니다 .

누릅니다	100 % (100%)*
확대/축소	97% LTR→A4 (97% LTR→A4)
\mathcal{L}	94% A4→LTR (94% A4→LTR)
	91% Full Page (91% 전체 페이지)
	85% LTR→EXE (85% LTR→EXE)
	83% LGL→A4 (83% LGL→A4)
	78% LGL→LTR (78% LGL→LTR)
	70% A4→A5 (70% A4→A5)
	50% (50%)
	Custom(25-400%) (사용자 지정 (25-400%))
	200% (200%)
	141% A5→A4 (141% A5→A4)
	104% EXE→LTR (104% EXE→LTR)

* 출하 시 기본 설정은 굵게 표시되어 있으며 별표도 있습니다 .

Custom(25-400%) (사용자 지정 (25-400%)) 을 사용하면 25% (25%) 에서 400% (400%) 사이에서 1% 단위 로 비율을 입력할 수 있습니다.

다음 복사본을 확대 또는 축소하려면 아래 지침을 따르십시오.

- 1) 복사 모드 🔳 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다 .
- 3 다이얼 패드를 사용하여 복사 매 수 (최대 99 매)를 입력합니다.
- 4 확대 / 축소를 누른 다음 ▶를 누릅 니다.
- 5 다음 중 하나를 수행합니다 .
 - ▲ 또는 ▼를 눌러 원하는 확대 또 는 축소 비율을 선택합니다.

OK 를 누릅니다.

■▲ 또는 ▼ 를 눌러

Custom(25-400%) (사용 자 지정(25-400%))을 선택 합니다.

OK 를 누릅니다.

다이얼 패드를 사용하여 25% (25%)에서 400% (400%)사 이에서 확대 또는 축소 비율을 입력합니다.(예를 들어,53% (53%)를 입력하려면 **53**을 누 릅니다.)

OK 를 누릅니다.

6 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅 니다.

🖉 참고

- 페이지 레이아웃 옵션 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 2 in 1 (ID), 4 in 1 (P) 및 4 in 1 (L) 은 확대 / 축소에서 사용 할 수 *없습니다*.
- (P)는세로, (L)은가로를나타냅니다.

복사 품질 향상

품질 설정 범위에서 선택할 수 있습니다 . 기본 설정은 Auto (자동)입니다 .

■Auto (자동)

일반적인 출력에서는 자동이 권장 됩니다. 텍스트 및 사진이 모두 포 함된 문서에 적합합니다.

■Text (텍스트)

텍스트 위주의 문서에 적합합니다.

■ Photo (사진)

사진의 복사 품질이 좋아집니다.

■Graph (그래프)

영수증 복사에 적합합니다.

품질 설정을 *임시로* 변경하려면 아래 단계를 따르십시오 .

- 1 복사 모드 🔳 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다 .
- 3 다이얼 패드를 사용하여 복사 매 수 (최대 99 매)를 입력합니다.

4 품질을 누릅니다.

- 5 < 또는 ▶ 를 눌러 Auto (자동), Text (텍스트), Photo (사진)
 또는 Graph (그래프)를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 6 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅 니다.

기본 설정을 변경하려면 아래 단계를 따르십시오.

- 메뉴, 3, 1 을 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼ 를 눌러 복사 품질을 선택 합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 3 중지/나가기를 누릅니다.

옵션 키 사용

옵션 키를 사용하여 다음 복사 시 다음과 같은 복사 설정을 임시로 간편하게 설정 할 수 있습니다 .

누르기	메뉴 선택	옵션	페이지
옵션	▲ 또는 ♥ 를 누른 다음 OK 누르기 ▲ ● OK ▼	▲, ♥, ◀ 또는 ▶ 를 누른 다음 OK 누르기	
	Stack/Sort (쌓기 / 정렬) (문서가 ADF 에 있는 경우 표시됨)	Stack (쌓기) * Sort (정렬)	46
	Brightness (밝기)	- ■ + + + + +	47
	Contrast (명암)	- ■□□□ + - □■□□ + - □■□□ + - □□■□ +* - □□□■□ + - □□□■ +	46
	Page Layout(페이지 레이아 웃)	Off(1 in 1)(금(1 in 1)) 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 2 in 1 (ID) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L)	48
축하 시 기박	Tray Select (트레이 선택)	MP>T1* 또는 M>T1>T2* ¹ T1>MP 또는 T1>T2>M ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ¹² MP (XXX) ²	51

¹ T2 및 #2 는 옵션 하단 트레이가 설치된 경우에만 표시됩니다.

² XXX 는 메뉴, 1, 2, 2 에서 설정한 용지 크기입니다.

ADF 를 사용하여 복사본 정렬

다중 복사를 정렬할 수 있습니다 . 페 이지 번호가 123, 123, 123 과 같은 순서로 용지가 쌓입니다 .

- 1) 복사 모드 🔳 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 ADF 에 넣습니다 .
- 3 다이얼 패드를 사용하여 복사 매 수 (최대 99 매)를 입력합니다.
- 4 옵션을 누릅니다.▲또는 ▼를 눌러 Stack/Sort (쌓기/정렬)를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 5 ▲또는▼를 눌러 Sort (정렬)를 선택합니다. OK를 누릅니다.
- 6 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅 니다.

명암, 컬러 및 밝기 조정

명암

이미지가 더 선명하고 생생하게 보이 도록 명암을 조정합니다 .

명암 설정을 *임시로* 변경하려면 아래 단계를 따르십시오 .

- 🚺 복사 모드 🔳 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다.
- 3 다이얼 패드를 사용하여 복사 매 수 (최대 99 매)를 입력합니다.
- 4 옵션을 누릅니다.
 ▲ 또는 ▼를 눌러 Contrast (명)
 암)를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 5 ◀또는 ▶ 를 눌러 명암을 늘리거나 줄입니다.
 OK 를 누릅니다.
- 6 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅 니다.

기본 설정을 변경하려면 아래 단계를 따르십시오.

- 🚺 메뉴, 3, 3 을 누릅니다.
- 2 ◀또는▶를 눌러 명암을 늘리거나 줄입니다.
 OK 를 누릅니다.
- 3 중지 / 나가기를 누릅니다.

밝기

복사본이 더 어두워지거나 밝아지도 록 복사본 밝기를 조정합니다 .

밝기 설정을 *임시로* 변경하려면 아래 단계를 따르십시오 .

1 복사 모드 🔳 인지 확인합니다 .

- 2 문서를 넣습니다.
- 3 다이얼 패드를 사용하여 복사 매 수 (최대 99 매)를 입력합니다.
- 4 옵션을 누릅니다 .
 ▲ 또는 ▼를 눌러 Brightness
 (밝기)를 선택합니다 .
 OK 를 누릅니다 .
- 5 ◀또는▶를 눌러 복사본을 더 밝거 나 어둡게 합니다 . OK 를 누릅니다 .
- 6 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅 니다.

기본 설정을 변경하려면 아래 단계를 따르십시오.

- 1) 메뉴 , 3, 2 를 누릅니다 .
- 2 ◀또는▶를 눌러 복사본을 더 밝거 나 어둡게 합니다. OK 를 누릅니다.
- 3 중지 / 나가기를 누릅니다.

컬러 조정 (채도)

색상 농도의 기본 설정을 변경할 수 있 습니다.

기본 설정을 변경하려면 아래 단계를 따르십시오.

- 🚺 메뉴 , 3, 4 를 누릅니다 .
- 2 ▲ 또는 ♥를 눌러 1.Red (1.빨간색),
 2.Green (2. 녹색) 또는 3.Blue
 (3. 파란색) 를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 3 ◀또는▶를 눌러 색상 농도를 진하 게 하거나 옅게 합니다. OK 를 누릅니다.
- ◆ 다음 색상을 선택하려면 단계 로 돌아갑니다 . 또는 중지 / 나가 기를 누릅니다 .

N in 1 복사본 만들기 (페이지 레 이아웃)

N in 1 복사 기능을 사용하면 복사 시 사용되는 용지의 양을 줄일 수 있습니 다. 한 페이지에 2 에서 4 페이지를 복 사할 수 있습니다. ID 카드의 양면을 한 페이지에 복사하려면 50 페이지의 2 in 1 ID 복사를 참조하십시오.

. 중요

- 용지 크기가 Letter, A4, Legal 또는 Folio 로 설정되어 있는지 확 인하십시오.
- (P)는세로, (L)은가로를나타냅니다.
- N in 1 기능과 확대 / 축소 설정을 함 께 사용할 수 없습니다.
- 1) 복사 모드 🔳 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다.
- 3 다이얼 패드를 사용하여 복사 매 수 (최대 99 매)를 입력합니다.
- 4 옵션을 누릅니다.▲또는 ♥를 눌러 Page Layout (페이지 레이아 웃)을 선택합니다.OK 를 누릅 니다.

- 5 ▲ 또는 ▼를 눌러 Off(1 in 1) (끔(1 in 1)), 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 2 in 1 (ID)¹, 4 in 1 (P) 또는 4 in 1 (L) 을 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
 - 2 in 1 (ID) 에 관한 자세한 내용
 은 50 페이지의 2 in 1 ID 복사를 참조
 하십시오.

6 흑백 시작 또는 컬러 시작을 눌러 페이지를 스캔합니다. 문서를 ADF 에 넣은 경우 기기는 페이지를 스캔하고 인쇄를 시작합 니다. 스캐너 유리를 사용하는 경우 단

계 🗊 로 이동합니다 .

- 기기가 페이지 스캔을 마치면 1을 눌러 다음 페이지를 스캔합니다.
 - Flatbed Copy: Next Page? ▲ 1.Yes ▼ 2.No Select ▲▼ or OK
- 8 다음 페이지를 스캐너 유리에 올 려 놓습니다 .
 OK 를 누릅니다 .
 각 페이지마다 단계 ⑦ 과 ⑧ 을 반 복합니다 .
- 9 모든 페이지를 스캔했으면 단계
 ⑦ 에서 2 를 눌러 종료합니다.



2 in 1 ID 복사

ID 카드의 앞뒤를 한 페이지에 원래 카 드 크기로 복사할 수 있습니다 .

🏼 참고

관련 법의 적용 한도 내에서 ID 카드 를 복사할 수 있습니다 . *복사 장비 의 불법 사용*에서 *안전 및 법 규정* 을 참조하십시오 .

1 🔳 (복사) 를 누릅니다 .

2 스캐너 유리의 왼쪽에 ID 카드가 아래로 향하도록 올려 놓습니다.



- 문서가 ADF 에 들어 있더라도 기기는 스캐너 유리의 데이터 를 스캔합니다.
- 3 옵션을 누릅니다.▲또는 ♥를 눌러 Page Layout (페이지 레이아 웃)을 선택합니다.OK 를 누릅 니다.
- 4 또는 ♥ 를 눌러 2 in 1 (ID)
 (2 in 1 (ID)) 를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.

5 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅 니다. 기기가 카드의 첫 번째 면을 스캔 하면 LCD 에 다음과 같은 지침이 표시됩니다.

> Turn over the ID Then Press Start

- 6 ID 카드를 뒤집어 스캐너 유리 왼 쪽에 올려 놓습니다.
- 주 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅 니다. 기기가 카드 뒷면을 스캔하 고 페이지를 인쇄합니다.

🖉 참고

2 in 1 ID 복사를 선택한 경우 기기는 품질을 Photo (사진)로 설정하 고 명암을 +2(-□□□□■+)로 조정합 니다.

용지함 선택

다음 복사에 대해서만 용지함 사용을 변경할 수 있습니다.

- 1) 복사 모드 🔳 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다 .
- 3 다이얼 패드를 사용하여 복사 매 수 (최대 99 매)를 입력합니다.
- 4 옵션을 누릅니다.▲또는 ♥를 눌러 Tray Select (트레이 선택) 를 선택합니다.OK 를 누릅니다.
- 5 《또는▶를 눌러 MP>T1, M>T1>T2¹, T1>MP, T1>T2>M¹, #1 (XXX)², #2 (XXX)¹² 또는 MP (XXX)²를 선택합니다.
 - ¹ T2 및 #2 는 옵션 하단 트레이가 설치 된 경우에만 표시됩니다.
 - ² XXX는 메뉴, 1, 2, 2에서 설정한 용지 크기입니다.
- 6 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅 니다.

🖉 참고

용지함 선택의 기본 설정을 변경하 려면 *베이직 사용자 설명서*의 **2** 장 에서 *복사 모드에서 트레이 사용*을 참조하십시오.

양면 (2 면) 복사

자동 양면복사 기능을 사용하려면 문 서를 ADF 에 넣으십시오.

양면복사 도중 메모리 부족 메시지가 표시되면 추가 메모리를 설치하십시 오.(67 페이지의 *추가 메모리 설치* 참 조)

양면복사 (긴쪽으로 뒤집기)

MFC-9460CDN

■ 1 sided → 2 sided L (1 면 → 2 면 L)



가로



- 1) 복사 모드 🔳 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다 .
- 3 다이얼 패드를 사용하여 복사 매 수 (최대 99 매)를 입력합니다.
- ④ 양면을 누르고 ▲ 또는 ▼ 를 사용하 여 1sided→2sided L (1 면→2 면 L) 을 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 5 흑백 시작 또는 컬러 시작을 눌러 문서를 복사합니다.

4

MFC-9465CDN

■ 1 sided → 2 sided (1 면 → 2 면)

세로



가로



■ 2 sided → 2 sided (2 면 → 2 면)

세로



가로



■ 2 sided → 1 sided (2 면 → 1 면)

세로



가로



- 1 복사 모드 国 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다.
- 3 다이얼 패드를 사용하여 복사 매 수 (최대 99 매)를 입력합니다.
- 4 양면을 누르고 ▲ 또는 ▼를 사용하 여 1sided → 2sided (1 면 → 2 면), 2sided → 2sided (2 면 → 2 면) 또는 2sided → 1sided (2 면 → 1 면) 를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 5 흑백 시작 또는 컬러 시작을 눌러 문서를 복사합니다.

고급 양면 복사 (짧은 쪽으로 뒤 집기)

MFC-9460CDN

■ 1 sided → 2 sided S (1 면 → 2 면 S)

세로



가로



- 1 복사 모드 🔳 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다 .
- 3 다이얼 패드를 사용하여 복사 매 수 (최대 99 매)를 입력합니다.
- 4 양면을 누르고 ▲ 또는 ▼를 사용하 여 1sided→2sided S (1 면→2 면 S) 를 선택합니다.
 OK 를 누릅니다.
- 5 흑백 시작 또는 컬러 시작을 눌러 문서를 복사합니다.

MFC-9465CDN

■ Advanced 2 sided → 1 sided (고급 2 면 → 1 면)

세로



가로



■ Advanced 1 sided → 2 sided (고급 1 면 → 2 면)

세로







- 1) 복사 모드 🔳 인지 확인합니다 .
- 2 문서를 넣습니다.
- 3 다이얼 패드를 사용하여 복사 매 수 (최대 99 매)를 입력합니다.

- 4 양면을 누르고 ▲ 또는 ▼를 사용하 여 Advanced (고급)를 선택합 니다.
 OK 를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ♥ 를 눌러 2sided → 1sided (2 면 → 1 면) 또는 1sided → 2sided (1 면 → 2 면) 를 선택합니다. OK 를 누릅니다.
- 6 흑백 시작 또는 컬러 시작을 눌러 문서를 복사합니다.

🛕 일반 유지보수

기기 청소 및 점검

기기 외부 및 내부를 보풀이 없는 마른 천으로 정기적으로 청소하십시오. 토 너 카트리지나 드럼 유니트를 교체할 때는 기기 내부도 함께 청소하십시오. 인쇄된 페이지에 토너 얼룩이 있는 경 우 보풀이 없는 마른 천으로 기기 내부 를 청소하십시오.

🛕 경고

기기 내부 또는 외부를 청소할 때 암 모니아, 알콜, 스프레이 또는 가연 성 물질이 포함된 청소용품을 사용 하지 마십시오. 잘못하면 화재 또는 감전 사고가 발생할 수 있습니다. 기기 청소 방법은 *안전 및 법 규정*에 서 *제품을 안전하게 사용하려면*을 참조하십시오.



토너를 흡입하지 않도록 주의하십시 오 .

. 중요

중성 세제를 사용하십시오 . 시너나 벤젠과 같은 휘발성 액체를 사용하 여 청소하면 기기 표면이 손상됩니 다 .

페이지 카운터 확인

기기의 페이지 카운터에서 복사 , 인쇄 한 페이지 , 리포트 및 목록 , 팩스 또는 요약 총계를 알 수 있습니다 .

- 🚺 메뉴, 8, 2 를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼ 를 눌러 Total, Fax/List (팩스/목록) 또는 Copy (복사) 또는 Print(인쇄) 를 확인합니다.

3 중지 / 나가기를 누릅니다.

부품의 수명 확인

LCD 에서 기기의 부품 수명을 알 수 있 습니다 .

1) 메뉴, 8, 3 을 누릅니다.

^{83.}Parts Life 1.Drum 2.Belt Unit 3.Fuser Select **AV** or OK

2 ▲또는 ▼를 눌러 1.Drum (1.드럼), 2.Belt Unit (2. 벨트 유니트), 3.Fuser (3. 퓨저), 4.Laser (4. 레이저), 5.PF Kit MP, 6.PF Kit 1 또는 7.PF Kit 2 를 선택합니다.
OK 를 누릅니다.

3 중지 / 나가기를 누릅니다 .

정기적 유지보수 부품 교 체

인쇄 품질을 유지하려면 정기적 유지 보수 부품을 정기적으로 교체해야 합 니다. 아래 부품은 ¹PF Kit MP 의 경 우 약 50,000 페이지, ¹PF Kit 1, PF Kit 2, 퓨저 및 레이저의 경우 약 100,000 페이지를 인쇄한 다음 교체를 해야 합니다. LCD 에 다음과 같은 메 시지가 표시되면 가까운 Brother 대리 점에 문의하십시오.

¹ A4 또는 Letter 크기 단면 페이지입니다.

LCD 메시지	설명
Replace Parts(부품 교체) Fuser Unit (퓨저 유니트)	퓨저 유니트를 교체하 십시오 .
Replace Parts(부품 교체) Laser Unit (레이저 유니트)	레이저 유니트를 교체 하십시오 .
Replace Parts(부품 교체) PF Kit 1	용지함의 용지 공급 키 트를 교체하십시오 .
Replace Parts(부품 교체) PF Kit 2	하단 트레이 (옵션) 의 용지 공급 키트를 교체 하십시오 .
Replace Parts(부품 교체) PF Kit MP	다용도 용지함의 용지 공급 키트를 교체하십 시오 .

기기 포장 및 이동

▲ 경고

본 기기는 무게가 26.5 kg 정도로 무 겁습니다 . 부상을 당하지 않으려면 두 명 이상이 기기를 들어야 합니다 . 기기를 아래로 내려 놓을 때 손가락 이 끼지 않도록 조심하십시오 .



하단 트레이를 사용할 경우 기기와 따로 옮기십시오 .

! 중요

기기를 운반할 때는 기기에서 폐토 너 통을 꺼내서 비닐 포장지에 넣고 밀봉해야 합니다 . 운반 전에 폐토 너 통을 꺼내서 비닐 포장지에 넣지 않으면 기기에 심각한 손상이 발생 할 수 있으며 , 보상을 받지 못하게 될 수 있습니다 . 🖉 참고

기기를 운반해야 할 경우 운반 도중 기기가 손상되지 않도록 원래의 제 품 상자에 조심스럽게 다시 포장하 십시오. 운송 업체는 기기에 대해 적절한 보험을 들어야 합니다.

다음과 같은 재포장 부품이 있는지 확 인하십시오 .



- 1 폐토너 통을 넣을 비닐 포장지
- 2 내부 부품을 고정하기 위한 주황색 포 장재 (4개)
- 3 벨트 유니트를 보호하기 위한 종이 (A4 또는 Letter)(사용자가 직접 준비)
- 기기 전원을 끕니다. 먼저 전화선 코드를 빼고, 모든 케이블을 분리 한 다음 콘센트에서 전원 코드를 뺍니다.





3 드럼 유니트의 녹색 손잡이를 잡 습니다. 멈출 때까지 드럼 유니트 를 당깁니다.



(4) 기기 왼쪽에서 녹색 잠금 레버 (1) 를 시계반대 방향으로 돌려 해제 위치로 둡니다. 드럼 유니트의 녹 색 손잡이를 잡고 드럼 유니트의 앞쪽을 들어 올려 기기에서 분리 합니다.



🚺 중요

- 드럼 유니트를 운반할 때는 드럼 유니트의 녹색 손잡이를 잡으십시오.
 드럼 유니트의 옆은 잡지 마십시오.
- 토너를 쏟거나 흘릴 수 있으므로 드 럼 유니트와 토너 카트리지를 올려 놓을 평평하고 깨끗한 곳에 일회용 종이를 깔아 놓는 것이 좋습니다.
- 토너 카트리지 및 폐토너 통은 주의 해서 다루십시오. 손이나 옷에 토 너가 묻었을 경우 찬물로 즉시 닦거 나 씻어 내십시오.
- 정전기로 인한 기기 손상을 방지하 려면 그림에 표시된 전극봉을 만지 지 마십시오.



5 벨트 유니트의 녹색 손잡이를 양손 으로 잡고 벨트 유니트를 위로 들어



6 두 개의 주황색 포장재를 제거한 후 폐기합니다.



🖉 참고

이 단계는 폐토너 통을 처음 교체하 는 경우에만 필요하며 교체용 폐토 너 통에는 필요하지 않습니다. 주 황색 포장재는 운송 중 기기를 보호 하기 위해 출하 시에 설치된 것입니 다.

7 녹색 손잡이를 사용하여 기기에서 폐토너 통을 제거한 후 비닐 포장 지에 넣고 완전히 밀봉합니다.



1 중요

폐토너 통은 주의해서 취급하십시 오. 손이나 옷에 토너가 묻었을 경 우 찬물로 즉시 닦거나 씻어 내십시 오.

8 벨트 유니트를 기기에 다시 밀어 넣습니다. 벨트 유니트가 제자리 에 평평하고 확실하게 고정되었는 지 확인합니다.





- 주황색 포장재를 드럼 유니트에 다음과 같이 설치합니다.
 - 토너카트리지를고정시키려면 일치하는 주황색 포장재 스트 립 (1)(L 과 R 표시)을 그림과 같이 양쪽에 있는 드럼 유니트 에 설치합니다.
 - 그림과 같이 주황색 포장재 스 트립 (2) 를 드럼 유니트 왼쪽에 부착합니다.

작은 주황색 포장재 스트립 (3) 을 그림과 같이 드럼 유니트의 오른쪽에 있는 금속 샤프트에 밀어 넣습니다.







(1) 녹색 잠금 레버 (1) 이 그림에 표시 된 대로 해제 위치에 있는지 확인 합니다.



12 드럼 유니트의 가이드 끝 부분 (2) 를 본 기기 양쪽의 ▶ 표시 (1) 에 맞 추어 녹색 잠금 레버에서 멈출 때 까지 기기 쪽으로 드럼 유니트를 살짝 밉니다.



(13) 녹색 잠금 레버 (1) 을 시계 방향으로 잠금 위치로 돌립니다.



(4) 멈출 때까지 드럼 유니트를 밉니 다.



15 기기의 전면 커버를 닫습니다.

16 스티로폼 (1)을 상자에 넣습니다. 그런 다음 폐토너 통을 스티로폼 에 넣습니다.



기기를 비닐 포장지로 포장합니다. 기기를 스티로폼 포장재 (1)에 넣 습니다.



18 기기의 오른쪽과 스티로폼 포장재 한쪽에 있는 "RIGHT" 표시가 일치 되고, 기기의 왼쪽과 스티로폼 포 장재의 다른 쪽에 있는 "LEFT" 표 시가 일치되도록 두 개의 스티로폼 조각 (1) 을 상자에 넣습니다. 그림 과 같이 AC 전원 코드 및 인쇄물을 원래 상자에 넣습니다.





19 상자를 닫고 테이프로 밀봉합니다

몸 옵션

옵션 용지함 (LT-300CL)

옵션 하단 트레이를 설치할 수 있으며, 80 gsm 의 용지를 500 매까지 넣을 수 있습니다.

옵션 용지함을 설치하면 기기에 일반 용지를 <mark>800</mark> 매까지 넣을 수 있습니다 .



설치하려면 하단 트레이 유니트에 부 속된 사용설명서를 참조하십시오 .

메모리 보드

MFC-9465CDN 의 표준 메모리는 256 MB 이고 MFC-9460CDN 는 128 MB 입니다 . 두 모델 모두 옵션 메모리 확 장 슬롯이 하나 있습니다 . SO-DIMM(Small Outline Dual In-ine Memory Module) 을 하나 설치하면 MFC-9465CDN 의 경우 최대 512 MB, MFC-9460CDN 의 경우 최대 384 MB 까지 늘릴 수 있습니다 .

SO-DIMM 종류

다음과 같은 SO-DIMM 을 설치할 수 있습니다 .

- 128MB Kingston KTH-LJ2015/128
- 256MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 128MB Transcend TS128MHP422A
- 256MB Transcend TS256MHP423A

🖉 참고

- 자세한 내용을 보려면 Kingston Technology 의 웹 사이트 (<u>http://www.kingston.com/</u>) 를 방문 하십시오.
- 자세한 내용을 보려면 Transcend의 웹 사이트

(<u>http://www.transcend.com.tw/</u>) 를 방문하십시오.
일반적으로 SO-DIMM 의 사양은 다음 과 같습니다 .

종류: 144 핀 및 16 비트 출력

CAS 지연 시간:4

클록 주파수 : 267 MHz(533 Mb/s/pin) 이상

용량: 64, 128 또는 256 MB

높이 : **30.0 mm**

DRAM 종류 : DDR2 SDRAM



- 일부 SO-DIMM은 본 기기에서 사용 할 수 없습니다.
- 자세한 내용은 본 기기를 구입한 대 리점 또는 Brother 고객 서비스에 문 의하십시오.

추가 메모리 설치

- 기기 전원 스위치를 끕니다. 전화 선 코드를 뺍니다.
- 기기에서 인터페이스 케이블을 분 리한 다음 콘센트에서 전원 코드 를 뺍니다.

M 참고

SO-DIMM 을 설치 또는 제거하려면 항상 기기 전원 스위치를 끄십시오. ③ 플라스틱 (1)을 제거한 후 금속 (2) SO-DIMM 커버를 제거합니다.



4 SO-DIMM 포장을 풀고 가장자리 를 잡습니다.

. 중요

정전기로 인한 기기 손상을 방지하 기 위해 메모리 칩 또는 보드 표면을 만지지 마십시오 . 5 SO-DIMM 가장자리를 잡고 SO-DIMM 의 노치와 슬롯의 돌출부를 잘 맞춥니다 . SO-DIMM 을 비스 등하게 삽입하고 (1) 제자리에 딸 각 소리를 내며 고정될 때까지 인 터페이스 보드 쪽으로 젖힙니다 (2).



 6 금속 (2) 부분을 끼우고 플라스틱
(1) SO-DIMM 커버를 다시 원래대 로 부착합니다.



- 7 먼저 기기 전원 코드를 콘센트에 다시 꽂은 다음 인터페이스 케이 블을 연결합니다.
- 8 전화선 코드를 꽂습니다. 기기 전 원 스위치를 켭니다.

🖗 참고

SO-DIMM 이 올바르게 설치되었는 지 확인하기 위해 현재 메모리 크기 가 표시된 사용자 설정 페이지를 인 쇄할 수 있습니다 . (41 페이지의*리* 포트 인쇄 방법 참조) 용어집

이 장에서는 브라더 설명서에서 나타난 기능과 조항등의 특성 목록들을 설명하고 있습니다 . 소비자가 구입한 모델에 따라 기능의 차이가 있을 수 있습니다 .

검색

C

저장된 원터치 , 스피드 다이얼 및 그룹 번호를 전자적으로 알파벳 순 으로 표시하는 것 .

그룹 번호

브로드캐스트에서 원터치 키 또는 스피드 다이얼 위치에 저장된 원터 치 및 스피드 다이얼 번호의 조합.

내선 전화

팩스 번호지만 별도의 콘센트에 꽂 는 전화 .

대기중 작업

프로그래밍한 팩스 작업이 메모리 에서 대기 중인지 확인하고 작업을 개별적으로 취소할 수 있습니다.

도움말 목록

사용자 가이드가 없을 경우 기기를 프로그램하는 데 사용할 수 있도록 인쇄한 전체 메뉴 테이블 .

듀얼 액세스

본 기기는 팩스를 송신 또는 수신하 거나 수신 팩스를 인쇄하면서 동시 에 발신 팩스 또는 예정된 작업을 메 모리로 스캔할 수 있습니다.

멀티링

기존 전화선에 또 다른 전화 번호를 제공하는 것으로 전화 회사에서 구 입하는 서비스 . Brother 기기는 새 번호를 사용하여 전용 팩스선을 시 뮬레이션합니다 .

메뉴 모드

기기 설정을 변경하기 위한 프로그 래밍 모드 .

명암

어둡거나 밝은 문서를 보정하기 위 한 설정으로, 어두운 문서의 팩스 또는 복사본은 밝게, 밝은 문서의 경우에는 어둡게 만듭니다.

백업 인쇄

기기는 메모리에 수신 및 저장된 모 든 팩스의 복사본을 인쇄합니다 . 이 기능은 정전 시에도 메시지가 손 실되지 않도록 하는 안전한 기능입 니다.

벨소리 볼륨

기기 벨소리의 볼륨 설정.

벨울림 지연

Fax Only (팩스 전용) 및 Fax/Tel (팩스 / 전화) 모드에서 기기가 응답하기 전까지 울리는 벨 울림 횟수 .

브로드캐스트(동보기능)

동일한 팩스 메시지를 여러 곳으로 전송하는 기능 .

사용자 설정 목록

기기의 현재 설정을 보여주는 인쇄 된 리포트 .

송신

전화선을 통해 기기에서 수신 팩스 기기로 팩스를 보내는 과정 .

송신 확인 리포트

각 송신에 대해 송신 날짜 , 시간 및 번호가 표시된 목록 .

수동 팩스

외선 전화의 송수화기를 들거나 온 훅을 누를 경우 수신 팩스 기기가 응 답하는 소리를 들은 다음 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 눌러 송신을 시작 할 수 있습니다 .

스캐닝

종이 문서의 전자 이미지를 컴퓨터 로 보내는 과정 .

스테이션 ID

팩스 페이지의 위쪽에 표시되는 저 장된 정보 . 발신자 이름 및 팩스 번 호가 포함됩니다 .

스피드 다이얼

간편하게 전화를 걸 수 있도록 사전 프로그래밍된 번호 .▲ 스피드 다이 얼을 누른 다음 3 자리 스피드 다이 얼 위치를 입력하고 흑백 시작 또는 컬러 시작을 눌러 전화 걸기 과정을 시작합니다.

신호음 볼륨

키를 누르거나 오류가 발생한 경우 신호음에 대한 볼륨 설정 .

실시간 송신

메모리가 꽉 찬 경우 팩스를 실시간 으로 보낼 수 있습니다 .

외선 전화

본 기기에 연결된 TAD(자동 응답 기) 또는 전화.

용지 부족 중 수신

기기에 용지가 없을 경우 기기의 메 모리로 팩스를 수신합니다 .

원격 검색 액세스

터치 톤 전화에서 본 기기에 원격으 로 액세스하는 기능 .

원격 액세스 코드

원격 장소에서 기기에 전화를 걸어 액세스할 수 있는 고유한 4 자리 코 드 (---*).

원격 활성화 코드

내선 전화 또는 외선 전화에서 팩스 전화를 받을 때 이 코드 (* 5 1) 를 입 력하십시오.

원터치

간편하게 전화를 걸기 위해 번호를 저장할 수 있는 기기 제어판의 키. Shift 와 원터치 키를 함께 누를 경 우 각 키에 또 하나의 번호를 저장할 수 있습니다.

일괄 전송

비용 절감 기능으로 , 동일한 팩스 번호로 송신할 지연된 모든 팩스를 한 번에 송신합니다 .

일시 중지

다이얼 패드를 사용하여 전화를 걸 거나 원터치 및 스피드 다이얼 번호 를 저장하는 동안 연속해서 전화 번 호를 누를 때 3.5 초 동안의 지연을 둘 수 있습니다 . 일시 중지를 길게 하려면 필요한 만큼 많이 **재다이얼 /** 일시정지를 누릅니다 .

임시 설정

팩스 송신 및 복사 시 기본 설정을 변경하지 않고 특정 옵션을 선택할 수 있습니다.

자동 재다이얼

통화 중이라 팩스가 전송되지 않은 경우 5 분 후에 기기에서 마지막 팩 스 번호로 다시 전화를 거는 기능.

자동 축소

수신 팩스의 크기를 축소합니다.

자동 팩스 송신

외선 전화의 송수화기를 들거나 **온 훅**을 누르지 않고도 팩스를 송신합 니다.

작업 취소

프로그래밍된 인쇄 작업을 취소하 고 기기의 메모리를 지웁니다.

저널 주기

팩스 저널 리포트의 자동 인쇄 간격 을 사전에 프로그래밍한 시간 . 기 간에 상관없이 원할 때마다 팩스 저 널을 인쇄할 수 있습니다 .

전화 인덱스 목록

원터치 및 스피드 다이얼 메모리에 저장된 이름 및 번호가 순서대로 표 시된 목록 .

정밀 해상도

해상도가 203 × 196 dpi 입니다 . 작 은 크기의 인쇄 및 그래프에 사용합 니다 .

지연 팩스

해당 날짜의 지정한 시간에 팩스를 송신합니다.

코딩 방법

문서에 포함된 정보를 코딩하는 방 법 . 모든 팩스 기기는 최소 기준인 MMR(Modified Modified Read) 을 사용해야 합니다 . 본 기기는 수신 기기에 동일한 기능이 있을 경우 MR(Modified Read),

MMR(Modified Modified Read) 및 JBIG 압축 방법을 사용할 수 있습니 다.

톤

터치 톤 전화에 사용되는 전화선에 서 전화 걸기 방식 .

통신 오류 (또는 통신 오류) 팩스 송신 또는 수신 도중 주로 회선

소음 또는 정전기로 인해 발생하는 오류 .

팩스 / 전화 모드

팩스 및 전화를 받을 수 있습니다 . TAD(자동 응답기)를 사용하는 경 우 이 모드를 사용하지 마십시오 .

팩스 감지

본 기기에서 팩스를 받느라 팩스 전 화가 중단되는 경우 CNG 톤으로 응 답할 수 있습니다 .

팩스 기능

기존의 전화선에 또 다른 전화 번호 를 제공하는 것으로 통신회사에서 구입하는 서비스 . Brother 팩스 기 기는 새 번호를 사용하여 전용 팩스 선을 시뮬레이션합니다 .

팩스 저널

최근 200 개의 수신 및 송신 팩스에 관한 정보를 표시합니다 . TX 는 송 신을 나타냅니다 . RX 는 수신을 나 타냅니다 .

팩스 저장

팩스를 메모리에 저장할 수 있습니 다 .

팩스 전달

메모리에 수신된 팩스를 사전 프로 그래밍된 다른 팩스 번호로 보냅니 다.

팩스 톤

송신 및 수신 팩스 기기가 정보를 통 신하면서 보내는 신호 .

펄스

전화선에서 회전식 전화 걸기 방식.

폴링

대기 중인 팩스 메시지를 검색하기 위해 팩스 기기에서 다른 팩스 기기 로 전화를 거는 과정 .

해상도

인치당 가로 및 세로 줄 수 .

해외 모드

해외 전화선 상의 소음 및 정전기를 수용할 수 있도록 팩스 톤을 임시로 변경합니다 .

호환성 그룹

하나의 팩스 유니트가 다른 유니트 와 통신할 수 있는 기능. ITU-T 그룹 간에는 호환성이 보장됩니다.

회색조

사진을 복사하거나 팩스를 보낼 때 사용할 수 있는 회색 음영 .

ADF (자동 문서 공급 장치)

문서를 ADF 에 넣고 한 번에 한 페 이지씩 자동으로 스캔할 수 있습니 다.

CNG 톤

자동 송신 도중 팩스 기기가 전화를 걸고 있음을 수신 기기에 알려주기 위해 팩스 기기에서 전송하는 특수 한 톤 (신호음).

ECM (오류 정정 모드)

팩스 송신 도중 오류를 감지하고 오 류가 발생한 페이지를 다시 전송합 니다.

F/T 벨울림 시간

사람이 음성 전화를 받을 수 있도록 Brother 기기가 빠른 이중 벨울림을 계속 울리는 시간 (수신 모드 설정 이 팩스 / 전화인 경우).

LCD (액정 디스플레이)

본 기기의 디스플레이 화면에서 프 로그래밍 중에는 쌍방향 메시지가 표시되고, 기기를 사용하지 않을 때 에는 날짜 및 시간이 표시됩니다.

OCR (광학 문자 인식)

Presto! PageManager 소프트웨어 응용 프로그램으로 텍스트 이미지 를 편집할 수 있는 텍스트로 변환합 니다.

TAD (자동 응답기)

외부 TAD 를 본 기기에 연결할 수 있습니다.

D 색인

Α

Apple Macintosh

소프트웨어 사용자 가이드를 참조하십 시오 .

С

ControlCenter2(Macintosh 의 경우) 소프트웨어 사용자 가이드를 참조하십 시오.

ControlCenter4(Windows[®] 의 경우) 소프트웨어 사용자 가이드를 참조하십 시오.

L

LCD(액정 디스플레이)	
도움말 목록4	1
명암	3

Μ

Macintosh

소프트웨어 사용자 가이드를 참조하십 시오 .

Ν

N in 1(페이지 레이아웃)48

0

OCR 사용 PaperPort™ 12SE

안내 방법에 액세스하려면 소프트웨어 사용자 가이드 및 PaperPort™ 12SE 응 용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.

Ρ

PC-Fax

소프트웨어 사용자 가이드를 참조하십 시오 .

Presto! PageManager

소프트웨어 사용자 가이드를 참조하십 시오 . Presto! PageManager 응용 프로 그램의 도움말도 참조하십시오 .

W

Windows®

소프트웨어 사용자 가이드를 참조하십 시오 .

기기 정보	
부품의 수명 확인	
페이지 카운트	

L

네트워크
스캐닝
소프트웨어 사용자 가이드를 참조하
십시오.
인쇄
네트워크 사용자 가이드를 참조하십
시오.
팩스
소프트웨어 사용자 가이드를 참조하
십시오.

도움말4	1
도움말 목록4	1
듀얼 액세스14	4
드럼 유니트	
확인(수명)5	5

2

리포트	40, 41
네트워크 구성	41
도움말 목록	41
사용자 설정	41
송신 확인	
인쇄 방법	41
전화 인덱스 목록	41
팩스 저널	
저널 기간	

메모리	
DIMM(옵션)추가	66
설치	67
저장 장치	1
무선 네트워크	
빠른 설정 가이드 및 네트워크	사용자 가
이드를 참조하십시오 .	

H

보안

관리자 암호	5
일반 사용자 모드	6
제한된 사용자	7
설정 잠금	9
전화 걸기 제한	10

복사

46
46
48
45
42
42
43
42
15
16

へ

수동			
송신			14
스캐닝			
소프트웨어	사용자	가이드를	참조하십
시오.			

0

양면 복사	51
원격 검색	28
명령	31
액세스 코드	29
팩스 가져오기	29
원격 설정	
소프트웨어 사용자 가이드를 참조하십	ļ
시오.	
유지보수,일반	55
부품의 수명 확인	55
인쇄	
리포트4	11
메모리의 팩스	33
소프트웨어 사용자 가이드를 참조하십	ļ
시오.	
임시 복사 설정	12

D

ㅈ

전화 걸기	
그룹(브로드캐스트)	15
전화 걸기 제한	10
절전 모드	2
정렬	46
정전	1
제한된 사용자	7
지연팩스일괄전송	18

ᄎ

최대 절전 모드	. 2
축소	
복사본	42
수신 팩스	32
취소	
메모리의 팩스 작업	19
원격 팩스 옵션	28
재다이얼 대기 작업	19
진행 중인 브로드캐스트	
(동보기능)	16
팩스 저장	25

퀵 다이얼	
그룹 다이얼	
브로드캐스트 (동보)그룹 설정	36
브로드캐스트(동보기능)	15
그룹 사용	15

E

	저야	2
エ니	2 1	 _

π

패스 저장	25
에 ㅁ 기 에 서 이 생	22
베포디에지 근데	33 25
20 ······	25
	28
팩스 선달	
번호 프로그래밍	24
원격으로 변경30, :	31
팩스 코드	
변경	28
원격 액세스 코드	28
팬스 도리전	
, - E	12
이미그에서 최소	12
메모리에서 위소	19
메모리에서 (뉴얼 액세스)	14
명암	13
브로드캐스트(동보기능)	15
수동	14
실시간 송신	16
지연 동보	18
지연 팩스	18
포리 소시	21
일이 이는 레사드	4 1 4 2
에영도	13
애외	17
수신	
메모리에 저장 (팩스 저장)	25
용지에 맞게 축소	32
원격 사이트에서 검색	31
팩스 수신 스탬프	32
팩스 전달	31
폭링 수시	33
페이지 레이아우 (N in 1)	٥٥ ۸٥
포리	40
호칭 포리 소 비	
돌당 공신	21
폴링 수신	33
표지	19
다음 팩스에만 해당	20
모든 팩스의 경우	20
사용자 정의 메모	20
인쇄된 형태	21
품직	- •
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	15
コハI	+D

ō

해상도	
다음 팩스 설정	13
팩스(표준,정밀,초정밀,사진)	13
해상도키	13
확대 / 축소 키	42

brother

본 기기는 본 제품을 구입한 나라에서만 사용할 수 있습니다 . Brother 지사 또는 대리점 은 해당 국가에서 구입한 기기만 지원합니다 .