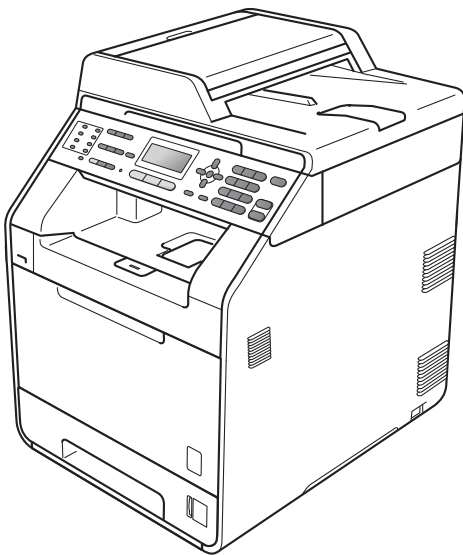


brother®

# MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR



MFC-9460CDN  
MFC-9465CDN

Os modelos podem não estar disponíveis em todos os países.

Versão 0

POR

# Manuais do Utilizador e onde encontrar as informações

Nome do manual	Conteúdo	Localização
<b>Segurança e Questões Legais</b>	Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento.	Impresso / Na caixa
<b>Guia de Instalação Rápida</b>	Leia este guia em primeiro lugar. Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que utilizar.	Impresso / Na caixa
<b>Manual Básico do Utilizador</b>	Aprenda as operações básicas de impressão directa, digitalização, cópia e fax, bem como substituir consumíveis. Consulte sugestões de resolução de problemas.	Impresso / Na caixa  Para HUN/BUL/ROM/ POL/SVK/CZE: Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
<b>Manual Avançado do Utilizador</b>	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
<b>Manual do Utilizador de Software</b>	Siga estas instruções nas operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, configuração remota, PC-Fax e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
<b>Glossário de Rede</b>	Este guia contém informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com termos comuns e gerais de rede.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
<b>Manual do Utilizador de Rede</b>	Este guia contém informações úteis sobre definições de rede com e sem fios e definições de segurança para quando utilizar o equipamento Brother. Pode ainda encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões pormenorizadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa

# Índice

<b>1</b>	<b>Configuração geral</b>	<b>1</b>
	Armazenamento na memória .....	1
	Horário de poupança de energia automático.....	1
	Funcionalidades ecológicas.....	2
	Poupança de Toner .....	2
	Modo Espera .....	2
	Modo de espera profundo .....	2
	Contraste do LCD .....	3
	Modo Temporizador.....	3
<b>2</b>	<b>Funções de segurança</b>	<b>4</b>
	Secure Function Lock 2.0 .....	4
	Configurar a palavra-passe do administrador .....	5
	Alterar a palavra-passe do administrador.....	5
	Configurar o modo de utilizador público .....	6
	Configurar utilizadores restritos .....	6
	Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura .....	7
	Alternar Utilizadores .....	7
	Bloqueio da Configuração .....	8
	Configurar a palavra-passe .....	9
	Alterar a palavra-passe do Bloqueio da Configuração .....	10
	Activar/desactivar o Bloqueio da Configuração.....	10
	Restringir a marcação.....	11
	Restrição do teclado de marcação .....	11
	Restrição de Um Toque.....	11
	Restrição de Marcação Rápida .....	11
<b>3</b>	<b>Enviar um fax</b>	<b>12</b>
	Opções de envio adicionais.....	12
	Alterar uma disposição de fax com 2 lados .....	12
	Enviar faxes utilizando configurações múltiplas .....	12
	Contraste .....	13
	Alterar a Resolução do Fax .....	13
	Operações de envio adicionais.....	14
	Enviar um fax manualmente .....	14
	Acesso duplo (apenas preto e branco).....	15
	Distribuição (apenas preto e branco) .....	15
	Transmissão em Tempo Real .....	17
	Modo Internacional .....	17
	Fax Programado (apenas preto e branco) .....	18
	Transmissão de lote programada (apenas preto e branco) .....	18
	Verificar e cancelar trabalhos em espera .....	19
	Página de rosto electrónica (apenas preto e branco).....	19
	Visão geral do polling .....	21
	Transmissão por polling (apenas preto e branco).....	21

<b>4</b>	<b>Receber um fax</b>	<b>23</b>
	Opções de Fax Remoto (apenas preto e branco) .....	23
	Recepção Sem Papel .....	23
	Reenvio de faxes .....	23
	Memorização de faxes .....	24
	Recepção PC-Fax .....	24
	Alterar as Opções de Fax Remoto .....	25
	Recolha remota .....	26
	Comandos de fax remotos .....	29
	Operações de recepção adicionais .....	30
	Imprimir um fax recebido reduzido .....	30
	Impressão frente e verso (2 lados) para o modo Fax.....	30
	Configurar o Carimbo de Recepção de Fax (apenas preto e branco).....	31
	Configurar a Densidade da Impressão .....	31
	Imprimir um fax a partir da memória .....	31
	Visão geral do polling .....	32
	Recepção por polling .....	32
	Parar Polling .....	33
<b>5</b>	<b>Marcar e guardar números</b>	<b>34</b>
	Operações de marcação adicionais .....	34
	Combinar números de marcação rápida .....	34
	Formas adicionais de guardar números .....	34
	Configurar Grupos para Distribuição .....	34
	Alterar números de grupo .....	35
	Apagar números de grupo .....	36
<b>6</b>	<b>Imprimir relatórios</b>	<b>37</b>
	Relatórios de fax.....	37
	Relatório de verificação da transmissão.....	37
	Histórico de Faxes .....	37
	Relatórios.....	38
	Como imprimir um relatório .....	38
<b>7</b>	<b>Tirar cópias</b>	<b>39</b>
	Configurações de cópia .....	39
	Interromper a cópia .....	39
	Ampliar ou reduzir a imagem copiada .....	39
	Melhorar a qualidade de cópia .....	40
	Utilizar a tecla Opções.....	41
	Ordenar cópias utilizando o ADF.....	42
	Ajustar o Contraste, a Cor e o Brilho.....	42
	Tirar cópias N em 1 (disposição da página) .....	44
	Cópia 2 em 1 do ID.....	45
	Seleção da gaveta .....	46
	Cópia frente e verso (2 lados) .....	46
	Cópia Frente e Verso (viragem na margem comprida) .....	46
	Cópia Frente e Verso Avançada (viragem na margem curta) .....	48

<b>A</b>	<b>Manutenção de rotina</b>	<b>49</b>
	Limpar e verificar o equipamento .....	49
	Verificar os Contadores de Páginas .....	49
	Verificar a vida útil restante das peças .....	49
	Substituir peças de manutenção periódica .....	50
	Embalar e transportar o equipamento .....	51
<b>B</b>	<b>Opções</b>	<b>59</b>
	Gaveta do papel opcional (LT-300CL).....	59
	Placa de memória.....	59
	Tipos de SO-DIMM.....	59
	Instalar memória adicional.....	60
<b>C</b>	<b>Glossário</b>	<b>62</b>
<b>D</b>	<b>Índice remissivo</b>	<b>66</b>



## Armazenamento na memória

As configurações dos menus são memorizadas de forma permanente e, no caso de ocorrer uma falha de energia, *não* são perdidas. As configurações temporárias (por exemplo, Contraste, Modo Internacional) são perdidas. Além disso, durante uma falha de energia, o equipamento retém a data e a hora, bem como os trabalhos de temporização de fax programados (por exemplo, Fax Programado), até um período de 60 horas. Outros trabalhos de fax que estejam na memória do equipamento não se perdem.

## Horário de poupança de energia automático

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o Horário de Poupança de Energia. O equipamento irá adiantar-se automaticamente uma hora na Primavera e atrasar-se uma hora no Outono.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl.**  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Funcionalidades ecológicas

### Poupança de Toner

---

Pode poupar toner usando esta função. Quando configura a Poupança de Toner para **Lig**, as impressões são mais claras. A predefinição é **Desl**.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



#### Nota

---

Não recomendamos a Poupança de Toner para a impressão de Fotos ou de imagens em Escala de cinzentos.

---

### Modo Espera

---

A configuração Modo espera consegue reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está em Modo Espera (modo Poupança de Energia), é como se estivesse desligado. Receber dados ou iniciar uma operação activa o equipamento do modo Espera para o modo Pronto.

Pode seleccionar por quanto tempo o equipamento deve estar inactivo antes de iniciar o modo de espera. O temporizador reinicia-se quando o equipamento recebe um fax, dados do computador ou efectua uma cópia. A predefinição é 3 minutos.

Durante o modo de espera, o LCD indica *Em espera*.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Introduza o período de tempo que o equipamento deve estar inactivo antes de entrar no modo de espera.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

### Modo de espera profundo

---

Se o equipamento estiver em Modo espera e não receber trabalhos durante um certo tempo, o equipamento entra automaticamente no Modo de espera profundo e o LCD indica *Sono profundo*. O Modo de espera profundo reduz ainda mais o consumo de energia do que o Modo espera. O equipamento fica activo e começa a aquecer quando recebe um fax, dados do computador ou efectua uma cópia, ou se premir uma tecla do painel de controlo.



## Contraste do LCD

Pode alterar o contraste para fazer com que o LCD fique mais claro ou mais escuro.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Prima **►** para tornar o LCD mais escuro. Prima **◄** para tornar o LCD mais claro. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Modo Temporizador

O equipamento possui três teclas de modo no painel de controlo: **FAX**, **DIGITALIZAR** e **COPIAR**.

Pode definir quanto tempo o equipamento demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de cópia ou digitalização. Se seleccionar **Desl**, o equipamento permanece no modo que utilizou da última vez.

Esta configuração também define o tempo que o equipamento demora a mudar do utilizador individual para o modo Público quando utiliza o Bloqueio de Função Segura. (Consulte *Alternar Utilizadores* na página 7.)



- 1 Prima **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 0 Seg, 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins ou **Desl**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Secure Function Lock 2.0

O Bloqueio de Função Segura permite restringir o acesso Público às seguintes funções do equipamento:

- Transmissão de faxes
- Recepção de faxes
- Cópia
- Digitalização
- USB Directo
- Impressão através do PC
- Impressão a cores

Esta função também impede os utilizadores de alterarem as predefinições do equipamento limitando o acesso às configurações do menu.

Antes de utilizar as funções de segurança, é necessário introduzir primeiro uma palavra-passe de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser activado criando um utilizador restrito. Os utilizadores restritos têm de introduzir uma palavra-passe para utilizarem o equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de alterar a palavra-passe guardada no equipamento. Para obter informações sobre como reiniciar a palavra-passe, contacte o seu revendedor Brother para solicitar assistência.



### Nota

---

- O Bloqueio de Função Segura pode ser configurado manualmente no painel de controlo ou através da Gestão com base na Web. Recomendamos utilizar a Gestão com base na Web para configurar esta função. Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.
  - Só os administradores podem definir as limitações e efectuar alterações para cada utilizador.
  - Quando o Secure Function Lock se encontra activado, só pode utilizar  
1. `Contraste`, 6. `Tx polling` e  
7. `Config.pg.ros` em 2. `Conf.envio` no menu Fax.  
  
Se a transmissão de faxes se encontrar desactivada, não é possível utilizar nenhuma função do menu Fax.
  - A Recepção por Polling está activada apenas quando tanto a transmissão como a recepção de faxes estão activadas.
-

## Configurar a palavra-passe do administrador

---

A palavra-passe configurada neste procedimento é para o administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e para activar ou desactivar o Bloqueio de Função Segura. (Consulte *Configurar utilizadores restritos* na página 6 e *Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura* na página 7.)

- 1 Prima **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.  
Prima **OK**.
- 3 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.*  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Alterar a palavra-passe do administrador

---

- 1 Prima **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Config. Password*.  
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.  
Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.  
Prima **OK**.
- 5 Se o LCD indicar *Verif:.*, reintroduza a nova palavra-passe.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Configurar o modo de utilizador público

O modo de utilizador público restringe as funções que estão disponíveis para os utilizadores Públicos. Os utilizadores públicos não necessitam de introduzir uma palavra-passe para acederem às funções disponibilizadas através desta configuração. Pode configurar um utilizador Público.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar ID configuração.  
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe do administrador.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Público.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Activado** ou **Desactivado** para **Transm. Fax**.  
Prima **OK**.  
Depois de configurar **Transm. Fax**, repita este passo para **Recep. Fax**, **Copiar**, **Digitaliza**, **USB Directo**, **Impr. de PC** e **Impr. cores**.  
Quando o LCD indicar **Sair**, prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Configurar utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe para aceder às funções que lhes estão disponíveis. Pode configurar restrições mais avançadas, como contagem de páginas ou nome de início de sessão no PC, através da Gestão com base na Web. (Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.) Pode configurar até 25 utilizadores restritos com restrições e uma palavra-passe.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar ID configuração.  
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe do administrador.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Utilizad01**.  
Prima **OK**.
- 5 Utilize o teclado numérico para introduzir o nome do utilizador. (Consulte *Introduzir texto no Anexo C do Manual Básico do Utilizador*.)  
Prima **OK**.
- 6 Introduza uma palavra-passe de quatro dígitos para o utilizador.  
Prima **OK**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Activado** ou **Desactivado** para **Transm. Fax**.  
Prima **OK**.  
Depois de configurar **Transm. Fax**, repita este passo para **Recep. Fax**, **Copiar**, **Digitaliza**, **USB Directo**, **Impr. de PC** e **Impr. cores**.  
Quando o LCD indicar **Sair**, prima **OK**.

8 Repita os passos 4 a 7 para introduzir cada utilizador e palavra-passe adicionais.

9 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

Não é possível utilizar um nome igual ao de outro utilizador.

## Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura

Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica `Pal-passe errada`. Reintroduza a palavra-passe correcta.

### Activar o Bloqueio de Função Segura

- 1 Prima **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Fechar Off-On`.  
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de administrador com quatro dígitos.  
Prima **OK**.

### Desactivar o Bloqueio de Função Segura

- 1 Prima **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Fechar On-Off`.  
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de administrador com quatro dígitos.  
Prima **OK**.

## Alternar Utilizadores

Esta configuração permite alternar entre utilizadores restritos registados e o modo Público quando o Bloqueio de Função Segura está activado.

### Mudar para o modo de utilizador restrito

- 1 Mantenha premida a tecla **Alterna** enquanto prime **Segura**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a identificação.  
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.  
Prima **OK**.

### Mudar para o modo Público

Quando um utilizador restrito acaba de utilizar o equipamento, este regressa ao modo Público no intervalo de tempo configurado em Modo Temporizador (**Menu, 1, 1**). (Consulte *Modo Temporizador* na página 3.) Também pode sair do modo de utilizador restrito premindo a tecla do Modo em que se encontra. Em seguida, o LCD pergunta `Ir p/a Público?`.

Prima **1** para seleccionar `1.Sim`.

**Nota**

- Se a ID actual estiver limitada à função que pretende utilizar, aparece *Acesso Negado* no LCD e, em seguida, o equipamento solicita o seu nome. Se tiver acesso à função que pretende utilizar, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o seu nome e introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
- Se a função que pretende utilizar for restrita para todos os utilizadores, aparece *Não Disponível* no LCD e, em seguida, o equipamento regressa ao modo Pronto. Não consegue ter acesso à função que pretende utilizar. Contacte o administrador para verificar as configurações do Bloqueio de Função Segura.
- Se a sua ID tiver restrições de limite de página e já tiver atingido o número máximo de páginas, o LCD indica *Limite excedido* quando imprimir dados. Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
- Se a sua ID tiver as restrições de impressão a cores configuradas para *Desactivado*, o LCD indica *Sem autorização* quando imprimir dados. O equipamento imprime os dados apenas a preto e branco.

## Bloqueio da Configuração

O Bloqueio da Configuração permite definir uma palavra-passe para evitar que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações do equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de alterar a palavra-passe guardada no equipamento. Contacte o administrador ou o seu revendedor Brother.

Enquanto o Bloqueio da Configuração estiver *Lig*, não pode alterar as seguintes configurações sem uma palavra-passe:

- Modo Temporizador
- Papel
- Volume
- Ecologia
- Uso da Gaveta
- Contraste do LCD
- Segurança
- Digitalização de Documentos
- Livro de endereços
- Restrição de Marcação
- Impressora (Emulação, Frente e Verso, Cor de Saída, Reiniciar Impressora, Frequência)
- Definições de rede (excepto Estado, Endereço Mac, Digitalizar para FTP, Digitalizar para Rede)
- Modo de recepção
- Data e Hora
- ID do equipamento
- Tons/Impulsos (excepto BEL, NOR, SWE, DAN, FIN)
- Sinal de marcação
- Configuração da linha telefónica
- Reiniciar

Além disso, as configurações do equipamento não podem ser alteradas através da Configuração Remota enquanto o Bloqueio da Configuração estiver *Lig.*

## Configurar a palavra-passe

- 1 Prima **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.  
Prima **OK**.
- 3 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.*  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Alterar a palavra-passe do Bloqueio da Configuração

---

- 1 Prima **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Config. Password**.  
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.  
Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.  
Prima **OK**.
- 5 Reintroduza a sua nova palavra-passe quando o LCD indicar **Verif:.**  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Activar/desactivar o Bloqueio da Configuração

---

Se introduzir uma palavra-passe errada quando efectuar as instruções que se seguem, o LCD indica **Pal-passe errada**. Reintroduza a palavra-passe correcta.

### Activar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig**.  
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

### Desactivar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK** duas vezes.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



## Restringir a marcação

Esta função destina-se a evitar que utilizadores enviem faxes ou efectuem chamadas para um número errado acidentalmente. Pode configurar o equipamento para restringir a marcação através do teclado de marcação, da Marcação de Um Toque e da Marcação Rápida.

Se seleccionar **Desligado**, o equipamento não restringe o método de marcação.

Se seleccionar **Intr # 2 vezes**, o equipamento solicita que reintroduza o número e, se reintroduzir o mesmo número correctamente, o equipamento inicia a marcação. Se reintroduzir o número errado, o LCD apresenta uma mensagem de erro.

Se seleccionar **Ligado**, o equipamento restringe todos os envios de faxes e chamadas efectuadas desse método de marcação.

## Restrição do teclado de marcação

- 1 Prima **Menu, 2, 6, 1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desligado, Intr # 2 vezes** ou **Ligado**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Restrição de Um Toque

- 1 Prima **Menu, 2, 6, 2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desligado, Intr # 2 vezes** ou **Ligado**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Restrição de Marcação Rápida

- 1 Prima **Menu, 2, 6, 3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desligado, Intr # 2 vezes** ou **Ligado**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

- A configuração **Intr # 2 vezes** não funciona se levantar um auscultador externo antes de introduzir o número. Não lhe é solicitado que reintroduza o número.
- Se seleccionou **Ligado** ou **Intr # 2 vezes**, não pode utilizar a função **Distribuição** e não pode combinar números de marcação rápida ao efectuar a marcação.

# 3

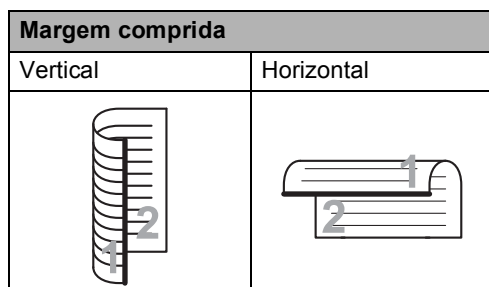
## Enviar um fax

### Opções de envio adicionais

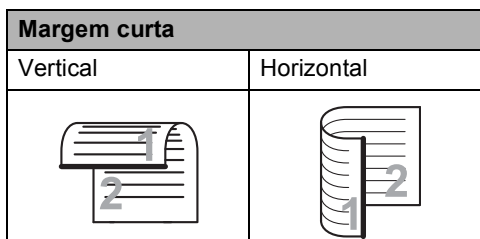
#### Alterar uma disposição de fax com 2 lados

Tem de seleccionar o formato de digitalização frente e verso para poder enviar um fax com 2 lados. O formato que seleccionar depende da disposição do documento de 2 páginas.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **8**, **3**.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Se o documento for virado na margem comprida, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Margem compr..**  
Prima **OK**.




- Se o documento for virado na margem curta, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Margem curta**.  
Prima **OK**.

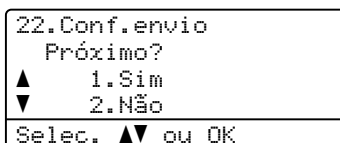


- 3 Prima **Parar/Sair**.

### Enviar faxes utilizando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, pode alterar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, temporizador de fax programado, transmissão em polling, transmissão em tempo real ou configurações da página de rosto.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .  
Após a aceitação de cada configuração, o LCD pergunta se pretende introduzir mais configurações.



- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Para seleccionar mais configurações, prima **1**. O LCD regressa ao menu **Conf.envio** para que possa seleccionar outra configuração.
  - Se tiver terminado a selecção das configurações, prima **2** e vá para o próximo passo para enviar o fax.

## Contraste


Para a maioria dos documentos, a predefinição **Auto** terá os melhores resultados.

Essa configuração selecciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Utilize **Escuro** para que o documento enviado por fax fique mais claro.

Utilize **Claro** para que o documento enviado por fax fique mais escuro.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Auto**, **Claro** ou **Escuro**.  
Prima **OK**.




### Nota

Mesmo que seleccione **Claro** ou **Escuro**, o equipamento envia o fax utilizando a configuração **Auto** se seleccionar **Foto** como Resolução do Fax.


## Alterar a Resolução do Fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a Resolução do Fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax ou para todos os faxes.

### Para alterar a configuração Resolução do Fax para o próximo fax

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Resolução** e, em seguida, **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução.  
Prima **OK**.

### Para alterar a predefinição de Resolução do Fax

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução que pretende.  
Prima **OK**.



### Nota

Pode seleccionar quatro configurações de resolução diferentes para faxes a preto e branco e duas para faxes a cores.

Preto e branco	
Standard	Adequada para a maioria dos documentos escritos.
Fina	Adequada para letra pequena e a transmissão é um pouco mais lenta do que na resolução Standard.
S. Fina	Adequada para letra pequena ou desenho e a transmissão é mais lenta do que na resolução Fina.
Foto	Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou quando se tratar de uma fotografia. Tem o tempo de transmissão mais lento.

Cores	
Standard	Adequada para a maioria dos documentos escritos.
Fina	Utilize quando o documento for uma fotografia. O tempo de transmissão é mais lento do que na resolução Standard.


Se seleccionar *S. Fina* ou *Foto* e, em seguida, utilizar a tecla **Iniciar Cor** para enviar um fax, o equipamento envia o fax utilizando a configuração *Fina*.

## Operações de envio adicionais

### Enviar um fax manualmente

#### Transmissão manual

A transmissão manual permite ouvir o tom de marcação, os toques e os tons de recepção de fax enquanto envia um fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Levante o auscultador de um telefone externo e aguarde até ouvir um sinal de marcação.
- 4 Marque o número de fax para o qual deseja ligar.
- 5 Quando ouvir o sinal de fax, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
  - Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima **1** para enviar um fax.
- 6 Pouse o auscultador do telefone externo.

## Acesso duplo (apenas preto e branco)

---

Pode marcar um número e iniciar a digitalização do fax para a memória, mesmo quando o equipamento está a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do computador. O LCD indica o número do novo trabalho.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante os dados impressos nas páginas.



### Nota

---

Se aparecer a mensagem

Memória Cheia durante a digitalização da primeira página de um fax, prima **Parar/Sair** para cancelar a digitalização.

Se aparecer a mensagem

Memória Cheia durante a digitalização de outra página, pode premir

**Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas até então ou premir

**Parar/Sair** para cancelar a operação.

---

## Distribuição (apenas preto e branco)

---

A Distribuição permite enviar a mesma mensagem de fax para vários números de fax. Pode incluir números de Grupos, Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e até 50 números de marcação manual na mesma distribuição.

Pode distribuir faxes para um máximo de 366 números diferentes. O valor depende de quantos grupos, códigos de acesso ou números de cartões de crédito tiver memorizado e de quantos faxes estão programados ou guardados na memória.

### Antes de iniciar a distribuição

Os números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. (Consulte *Guardar números de Marcação de Um Toque* e *Guardar números de Marcação Rápida* no Capítulo 7 do *Manual Básico do Utilizador*.)


Os números de grupo também têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. Os números de grupo incluem muitos números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida guardados para uma marcação mais fácil. (Consulte *Configurar Grupos para Distribuição* na página 34.)

## Como distribuir um fax



### Nota

Utilize ▼ **Busca** para ajudá-lo a seleccionar facilmente os números.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza um número.  
Prima **OK**.  
Pode utilizar números de Marcação de Um toque, Marcação Rápida, Grupo ou um número introduzido manualmente utilizando o teclado de marcação. (Consulte *Como marcar* no *Capítulo 7* do *Manual Básico do Utilizador*.)
- 4 Repita o passo 3 até ter introduzido todos os números de fax para os quais pretende efectuar a distribuição.
- 5 Prima **Iniciar Mono**.

Depois de terminada a distribuição, é impresso um relatório de distribuição para o informar dos resultados.



### Nota

O perfil de digitalização do primeiro número de Marcação de Um Toque, Marcação Rápida ou Marcação de Grupo que seleccionar é aplicado à distribuição.

## Cancelar uma distribuição em curso

Durante a distribuição, pode cancelar o fax que está a ser enviado ou o trabalho de distribuição na totalidade.

- 1 Prima **Menu, 2, 7**.  
O LCD apresenta o número do trabalho de distribuição, seguido do número de fax ou do nome a ser marcado (por exemplo, #001 0123456789) e o número do trabalho de distribuição (por exemplo, Multidifusão#001).

27.Trab.restantes ▲ #001 0123456789 ▼ Multidifusão#001
Selec. ▲▼ ou OK

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma das seguintes opções:
  - Seccione o número de fax a ser marcado e prima **OK**.
  - Seccione o número do trabalho de distribuição e prima **OK**.
- 3 Prima **1** para cancelar o número de fax ou o número do trabalho de distribuição que seleccionou no passo 2 ou prima **2** para sair sem cancelar.  
Se optar por cancelar apenas o fax que está a ser enviado no passo 2, o LCD perguntar-lhe-á se pretende cancelar o trabalho de distribuição. Prima **1** para eliminar o trabalho de distribuição na totalidade ou **2** para sair.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Transmissão em Tempo Real

Quando envia um fax, o equipamento digitaliza os documentos para a memória antes de o enviar. Em seguida, assim que a linha telefónica estiver livre, o equipamento inicia a marcação e o envio.


Por vezes, pode querer enviar imediatamente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória. Pode configurar **Tx imediata para Lig** para todos os documentos ou **Próximo fax:Lig** apenas para o próximo fax.




### Nota

- Se a memória estiver cheia e se estiver a enviar um fax a preto e branco a partir do ADF, o equipamento envia o fax em tempo real (mesmo que a transmissão em tempo real esteja desactivada). Se a memória estiver cheia, não é possível enviar faxes a partir do vidro do digitalizador até que se liberte alguma memória.
- Na Transmissão em Tempo Real, a função de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.


## Enviar em tempo real para todos os faxes

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig**.  
Prima **OK**.

## Enviar em tempo real apenas para o próximo fax

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Próximo fax:Lig**.  
Prima **OK**.


## Cancelar o envio em tempo real apenas para o próximo fax

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Próximo fax:Desl**.  
Prima **OK**.

## Modo Internacional

Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a uma má ligação, active o Modo Internacional.


Trata-se de uma configuração temporária, que apenas está activa para o envio do próximo fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 9**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.

## Fax Programado (apenas preto e branco)

---

Pode guardar até 50 faxes na memória para enviar nas próximas 24 horas.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu**, **2**, **2**, **3**.
- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende enviar o fax.  
(*Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 da tarde*)  
Prima **OK**.



### Nota

---

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante a quantidade de dados impressos em cada página.


---

## Transmissão de lote programada (apenas preto e branco)

---

Antes de enviar faxes programados, o equipamento ajuda a economizar organizando todos os faxes na memória por destino e hora programada.

Todos os faxes programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax são enviados como um único fax, poupando tempo na transmissão.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **4**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl.**  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.



## Verificar e cancelar trabalhos em espera

Verifique quais os trabalhos da memória que estão a aguardar o envio. Se não houver trabalhos pendentes, o LCD indica *Sem trab. Esper..* Pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **7**.  
O número de trabalhos à espera de envio é apresentado.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Prima **▲** ou **▼** para percorrer a lista de trabalhos em espera, prima **OK** para seleccionar um trabalho e, em seguida, prima **1** para cancelá-lo.
  - Prima **2** para sair sem cancelar.
- 3 Quando terminar, prima **Parar/Sair**.

## Página de rosto electrónica (apenas preto e branco)

Esta função *não* funciona se ainda não tiver programado a ID do equipamento. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)

Pode enviar automaticamente uma página de rosto com todos os faxes. A sua página de rosto inclui a ID do equipamento, um comentário e o nome (ou número) guardado na memória de Marcação de Um Toque ou Marcação Rápida.

Se seleccionar *Próximo fax:Lig*, pode também apresentar o número de páginas na página de rosto.

Pode seleccionar um dos seguintes comentários predefinidos.

1. *Coment. Desat.*
2. *Favor ligar*
3. *Urgente*
4. *Confidencial*


Em vez de utilizar um dos comentários predefinidos, pode introduzir duas mensagens pessoais com um comprimento máximo de 27 caracteres. Utilize a tabela da *Introduzir texto no Anexo C do Manual Básico do Utilizador* para obter ajuda na introdução de caracteres.

(Consulte *Criar comentários personalizados* na página 19.)

5. (Definido pelo utilizador)
6. (Definido pelo utilizador)

### Criar comentários personalizados

Pode configurar até dois comentários personalizados.


- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **8**.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher 5. ou 6. para guardar o seu comentário. Prima **OK**.
- 4 Utilize o teclado de marcação para introduzir um comentário personalizado. Prima **OK**.

Utilize a tabela da *Introduzir texto no Anexo C do Manual Básico do Utilizador* para obter ajuda na introdução de caracteres.


### Enviar uma página de rosto para o próximo fax

Se pretender enviar uma página de rosto apenas para o próximo fax, o equipamento pede-lhe que introduza o número de páginas que vai enviar para poder imprimir este valor na página de rosto.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Próximo fax:Lig (ou Próximo fax:Desl)**. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um comentário. Prima **OK**.
- 6 Introduza dois dígitos para indicar o número de páginas que vai enviar. Prima **OK**.  
Por exemplo, introduza **0, 2** para 2 páginas ou **0, 0** para deixar o número de páginas em branco. Se se enganar, prima ◀ ou **Limpar** para voltar atrás e reintroduza o número de páginas.


### Enviar uma página de rosto para todos os faxes

Pode configurar o equipamento para enviar uma página de rosto sempre que enviar um fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig (ou Desl)**. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um comentário. Prima **OK**.

### Utilizar uma página de rosto impressa

Se pretender utilizar uma página de rosto impressa onde possa escrever, pode imprimir uma página de amostra e anexá-la ao fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Imprimir amostr.** Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono ou Iniciar Cor**.
- 5 Depois de o equipamento imprimir uma cópia da página de rosto, prima **Parar/Sair**.


## Visão geral do polling

O polling permite configurar o equipamento de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga por elas. Também permite contactar outro equipamento de fax e receber um fax do mesmo, sendo você a pagar. Para poder activar a função de polling, esta tem de estar configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax permitem usar o polling.

### Transmissão por polling (apenas preto e branco)

A transmissão por polling permite configurar o equipamento para manter um documento em espera para ser recolhido por outro equipamento de fax.

#### Configurar a transmissão por polling

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Standard**.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **2** para seleccionar **2.Não** se não pretender introduzir mais configurações quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

```

22.Conf.envio
Próximo?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 6 Prima **Iniciar Mono**.

- 7 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD solicita que escolha uma das seguintes opções:

```

Fax VidPlano:
Página seguinte?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não(Enviar)
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- Prima **1** para enviar outra página. Vá para o passo 8.
- Prima **2** ou **Iniciar Mono** para enviar o documento.

- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima **OK**. Repita os passos 7 e 8 para cada página adicional.

O documento é guardado na memória e fica a aguardar a operação de polling.




#### Nota

O documento é guardado e pode ser recuperado a partir de outro equipamento de fax até eliminar o fax da memória.

Para eliminar o fax da memória, prima **Menu, 2, 7**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 19.)

## Configurar a transmissão por polling com código de segurança

O polling codificado permite restringir quem tem acesso aos documentos que configura para polling. O polling codificado funciona apenas nos equipamentos de fax Brother. Se outra pessoa quiser recolher um fax do seu equipamento, terá de introduzir o código de segurança.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Codific..  
Prima **OK**.
- 5 Introduza um número de quatro dígitos.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **2** para seleccionar 2.Não se não pretender introduzir mais configurações quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

```

22.Conf.envio
Próximo?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 7 Prima **Iniciar Mono**.

- 8 Se utilizar o vidro do digitalizador, o LCD o LCD solicita que escolha uma das seguintes opções:

```

Fax VidPlano:
Página seguinte?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não(Enviar)
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- Prima **1** para enviar outra página.  
Vá para o passo 9.
  - Prima **2** ou **Iniciar Mono** para enviar o documento.
- 9 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima **OK**. Repita os passos 8 e 9 para cada página adicional.  
O equipamento envia automaticamente o fax.

## Opções de Fax Remoto (apenas preto e branco)

A Opções de Fax Remoto **NÃO** estão disponíveis para fax a cores.

As Opções de Fax Remoto permitem receber faxes quando está afastado do equipamento.

Pode utilizar *apenas uma* Opção de Fax Remoto de cada vez.

## Recepção Sem Papel

Quando acabar o papel da gaveta durante a recepção de fax, o LCD indica *Sem Papel*. Coloque algum papel na gaveta. (Consulte *Colocar papel e suportes de impressão no Capítulo 2 do Manual Básico do Utilizador*)

O equipamento continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente.

Os faxes recebidos continuam a ser guardados na memória até que esta fique cheia ou que haja papel colocado na gaveta do papel. Quando a memória está cheia, o equipamento deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta.

## Reenvio de faxes

A função Reenvio de faxes permite reenviar automaticamente os faxes recebidos para outro equipamento. Se seleccionar *Impr.Segurança Lig*, o equipamento também imprime o fax.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
  - 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Transfere fax*.  
Prima **OK**.  
O LCD pede para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.
  - 3 Introduza o número para reenvio (até 20 dígitos).  
Prima **OK**.
  - 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Lig* ou *Desl*.  
Prima **OK**.
- ```

25.Opção Fx rmoto
   Impr.Segurança
▲   Desl
▼   Lig
-----
Selec. ▲▼ ou OK

```
- 5 Prima **Parar/Sair**.

### ! IMPORTANTE

Se seleccionar *Impr.Segurança Lig*, o equipamento também imprime o fax no equipamento de forma a que fique com uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou de haver um problema no equipamento receptor.

## Memorização de faxes

A função Memorização de faxes permite guardar os faxes recebidos na memória do equipamento. Pode recuperar as mensagens de fax guardadas de um equipamento de fax noutra localização utilizando os comandos de recolha remota. (Consulte *Recolher mensagens de fax* na página 27.) O equipamento imprime automaticamente uma cópia do fax guardado.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Memoriza faxes**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

Se a função **Memoriza faxes** estiver activada, o equipamento não pode receber um fax a cores, a menos que o equipamento emissor o converta para preto e branco.

## Recepção PC-Fax

Se activar a função de Recepção PC-Fax, o equipamento guarda os faxes recebidos na memória e envia-os para o computador automaticamente. Pode depois utilizar o computador para visualizar e guardar esses faxes.

Mesmo que tenha desligado o computador (à noite ou no fim-de-semana, por exemplo), o equipamento recebe e guarda os faxes na memória. O LCD indica o número de faxes recebidos guardados, por exemplo:

```
PC Fax MSG:001
```

Quando liga o computador e executa o software de Recepção PC-Fax, o equipamento transfere os faxes para o computador automaticamente.

Para transferir os faxes recebidos para o computador, é necessário executar o software de Recepção PC-FAX no computador. (Para obter mais informações, consulte *Recepção PC-FAX no Manual do Utilizador de Software*.)

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Recep. Pc fax**.  
Prima **OK**.
- 3 O LCD apresenta um lembrete para iniciar o programa de recepção PC-FAX no computador. Se tiver iniciado o programa de recepção PC-FAX no computador, prima **OK**. Se não tiver iniciado o programa de recepção PC-FAX no computador, consulte *Recepção PC-FAX no Manual do Utilizador de Software*.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **<USB>** ou o nome do computador se o equipamento estiver ligado a uma rede.  
Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig ou Desl.

```

25.Opção Fx rmoto
  Impr.Segurança
▲   Desl
▼   Lig
Selec. ▲▼ ou OK

```

Prima OK.

- 6 Prima Parar/Sair.

## ! IMPORTANTE

Se seleccionar Impr.Segurança Lig, o equipamento também imprime o fax no equipamento de forma a que fique com uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou de haver um problema no equipamento receptor.



### Nota

- Antes de poder configurar a Recepção PC-Fax, é necessário instalar o software MFL-Pro Suite no computador. Certifique-se de que o computador está conectado e ligado. (Para obter mais informações, consulte *Recepção PC-FAX no Manual do Utilizador de Software.*)
- Se o equipamento tiver problemas e não imprimir os faxes que estão na memória, pode utilizar esta configuração para transferir os faxes para um computador. (Para obter mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção no Anexo B do Manual Básico do Utilizador.*)
- A Recepção PC-Fax não é suportada em Mac OS. (Consulte *Recepção PC-FAX no Manual do Utilizador de Software.*)
- Mesmo que tenha activado a função de Recepção PC-Fax, os faxes a cores não são transferidos para o computador. O equipamento imprime os faxes a cores recebidos.

## Alterar as Opções de Fax Remoto

Se ficarem faxes recebidos na memória do equipamento quando mudar para outra Opção de Fax Remoto, o LCD apresenta a seguinte mensagem:

```

25.Opção Fx rmoto
  Apagar faxes?
▲   1.Sim
▼   2.Não
Selec. ▲▼ ou OK

```

ou

```

25.Opção Fx rmoto
  Impri. Todo Fax?
▲   1.Sim
▼   2.Não
Selec. ▲▼ ou OK

```

- Se premir **1**, os faxes na memória são apagados ou impressos antes de a configuração mudar. Se já tiver sido impressa uma cópia de segurança, esta não será impressa de novo.
- Se premir **2**, os faxes na memória não são apagados nem impressos e a configuração não é alterada.

Se os faxes recebidos ficarem na memória do equipamento quando muda para Recep. Pc fax de outra opção de fax remoto (Transfere fax ou Memoriza faxes), o LCD apresenta a seguinte mensagem:

```

25.Opção Fx rmoto
  Enviar fax p/PC?
▲   1.Sim
▼   2.Não
Selec. ▲▼ ou OK

```

- Se premir **1**, os faxes na memória são enviados para o computador antes de a configuração mudar.
- Se premir **2**, os faxes na memória não são apagados nem transferidos para o computador e a configuração permanece inalterada.

## ! IMPORTANTE

Se seleccionar **Impr. Segurança Lig**, o equipamento também imprime o fax no equipamento de forma a que fique com uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou de haver um problema no equipamento receptor.

### Desactivar Opções de Fax Remoto

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desl.**  
Prima **OK**.



#### Nota

O LCD apresenta opções caso ainda se encontrem faxes recebidos na memória do equipamento. (Consulte *Alterar as Opções de Fax Remoto* na página 25.)

- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Recolha remota

A função de recolha remota permite recolher as mensagens de fax memorizadas quando está afastado do equipamento. Pode contactar o equipamento através de qualquer telefone ou equipamento de fax de marcação por tons e depois utilizar o Código de Acesso Remoto para aceder às mensagens.

### Configurar um Código de Acesso Remoto

A função Código de Acesso Remoto permite aceder às funções de recolha remota quando está afastado do equipamento. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve configurar o seu próprio código. O código predefinido é um código inactivo: ---\*.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **2**.

|                     |
|---------------------|
| 25. Opção Fx remoto |
| 2. Acesso remoto    |
| Cód. Acesso: ---*   |
| Prima Tecla e OK    |

- 2 Introduza um código de três dígitos utilizando os números **0 – 9**, **\*** ou **#**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



#### Nota

NÃO utilize o mesmo código utilizado para o código de Activação Remota (**\*51**) ou código de Desactivação Remota (**#51**). (Consulte *Utilizar Códigos Remotos* no Capítulo 6 do *Manual Básico do Utilizador*.)

Pode alterar o código em qualquer altura. Se pretender desactivar o seu código, prima **Limpar** e **OK** no passo 2 para repor a predefinição ---\*.



## Utilizar o Código de Acesso Remoto

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
- 2 Quando o equipamento atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto.
- 3 O equipamento assinala se recebeu mensagens:
  - *Nenhum sinal*  
Nenhuma mensagem recebida.
  - *1 sinal longo*  
Mensagem de fax recebida.
- 4 O equipamento emite dois sinais curtos para solicitar que introduza um comando. O equipamento desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir um comando. Se introduzir um comando inválido, o equipamento emite três sinais.
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o equipamento quando terminar.
- 6 Desligue.



### Nota

Mesmo que o equipamento esteja configurado para o modo *Manual*, pode aceder às funções de recolha remota. Marque o número de fax normalmente e deixe o equipamento tocar. Passados 100 segundos, ouve um sinal longo para informá-lo de que pode introduzir o código de acesso remoto. Tem então 30 segundos para introduzir o código.

## Recolher mensagens de fax

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
- 2 Quando o equipamento atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de \*). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 6 2**.
- 4 Aguarde um sinal longo e utilize o teclado de marcação para introduzir o número do equipamento de fax remoto para onde pretende enviar as mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).
- 5 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal. O seu equipamento contacta o outro equipamento que, em seguida, imprime as suas mensagens de fax.



### Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla **#**.

## Alterar o número de Reenvio de Fax

Pode alterar a predefinição do número de reenvio de fax a partir de outro telefone ou equipamento de fax que utilize marcação por tons.

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou noutra equipamento de fax que utilize marcação por tons.
- 2 Quando o equipamento atender, introduza o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de \*). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 5 4**.
- 4 Aguarde um sinal longo e utilize o teclado de marcação para introduzir o novo número do equipamento de fax remoto para onde pretende reenviar as mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o equipamento quando terminar.
- 6 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal.



### Nota

---

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

---

## Comandos de fax remotos

Utilize os seguintes comandos para aceder às funções do equipamento quando estiver afastado deste. Quando contactar o equipamento e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de \*), o sistema emite dois sinais curtos e deve introduzir então um comando remoto.


| Comandos remotos       |                                                                     | Detalhes das operações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 95                     | <b>Alterar as configurações de reenvio ou de memorização de fax</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                        | 1 DESL.                                                             | Pode seleccionar <i>Desl</i> depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                        | 2 Reenvio de faxes                                                  | Um sinal longo significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais curtos, não pode efectuar a alteração porque não cumpriu todos os requisitos (por exemplo, registar o número de reenvio de fax). É possível registar o número máximo de toques. (Consulte <i>Alterar o número de Reenvio de Fax</i> na página 28.) Depois de registar o número, a função de reenvio de faxes funciona. |
|                        | 4 Número de reenvio de fax                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6 Memorização de faxes |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 96                     | <b>Recolher um fax</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                        | 2 Recolher todos os faxes                                           | Introduza o número de um equipamento de fax remoto para receber mensagens de fax guardadas. (Consulte <i>Recolher mensagens de fax</i> na página 27.)                                                                                                                                                                                                                                            |
|                        | 3 Apagar faxes da memória                                           | Se ouvir um sinal longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 97                     | <b>Verificar o estado de recepção</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                        | 1 Fax                                                               | Pode verificar se o equipamento recebeu algum fax. Se sim, ouve um sinal longo. Se não, ouve três sinais curtos.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 98                     | <b>Alterar o modo de recepção</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                        | 1 TAD externo                                                       | Se ouvir um sinal longo, a alteração foi aceite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                        | 2 Fax/Tel                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                        | 3 Apenas Fax                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 90                     | <b>Sair</b>                                                         | Prima <b>9 0</b> para sair da recolha remota. Aguarde o sinal longo e, em seguida, pouse o auscultador.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Operações de recepção adicionais

### Imprimir um fax recebido reduzido

Se seleccionar **Lig**, o equipamento reduz automaticamente cada página de um fax recebido para caber numa página de papel de tamanho A4, Letter, Legal ou Folio.


O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o tamanho de página do fax e a definição do tamanho do papel (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

### Impressão frente e verso (2 lados) para o modo Fax

O equipamento consegue imprimir automaticamente os faxes recebidos nos dois lados do papel quando Frente e Verso está configurado para **Lig**.

Para esta função, pode utilizar papel de tamanho A4 (60 a 105 g/m<sup>2</sup>).

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 9**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.




#### Nota

Quando a opção Frente e Verso está activada, os faxes recebidos são reduzidos automaticamente para se ajustarem ao tamanho do papel colocado na gaveta do papel.

## Configurar o Carimbo de Recepção de Fax (apenas preto e branco)

Pode configurar o equipamento para imprimir a data e a hora de recepção na zona superior central de cada página de fax recebida.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.




### Nota

- A hora e data de recepção não aparecem quando utiliza a função Fax pela Internet.
- Certifique-se de que configurou a data e hora no equipamento. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)

## Configurar a Densidade da Impressão

Pode ajustar a configuração Densidade da Impressão para tornar as páginas impressas mais escuras ou mais claras.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Prima ► para tornar a impressão mais escura.  
Ou prima ◀ para tornar a impressão mais clara.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Imprimir um fax a partir da memória

Se estiver a utilizar a função Memorização de Fax (**Menu, 2, 5, 1**), ainda assim pode imprimir um fax a partir da memória quando está junto ao equipamento. (Consulte *Memorização de faxes* na página 24.)


- 1 Prima **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Prima **Iniciar Mono**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

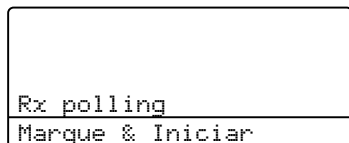
## Visão geral do polling

O polling permite configurar o equipamento de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga por elas. Também permite contactar outro equipamento de fax e receber um fax do mesmo, sendo você a pagar. Para poder activar a função de polling, esta tem de estar configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax permitem usar o polling.

### Recepção por polling

A recepção por polling permite contactar outro equipamento de fax para receber um fax.


- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Standard**. Prima **OK**.



- 4 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

### Polling codificado


O polling codificado permite restringir quem tem acesso aos documentos que configura para polling. O polling codificado funciona apenas nos equipamentos de fax Brother. Se pretender receber um fax de um equipamento Brother codificado, tem de introduzir o código de segurança.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 7**.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Codific..**. Prima **OK**.
- 4 Introduza um código de segurança de quatro dígitos. Prima **OK**.  
Este é o código de segurança do equipamento de fax no qual pretende efectuar o polling.
- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.


### Polling programado

O polling programado permite configurar o equipamento para começar a efectuar a recepção por polling num momento posterior. Pode configurar apenas *uma* operação de polling programado.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Timer**. Prima **OK**.
- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling. Por exemplo, introduza 21:45 para 9:45 da noite. Prima **OK**.
- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O equipamento efectua a chamada de polling à hora programada.

## Polling em sequência

O polling em sequência permite solicitar documentos de vários equipamentos de fax numa só operação.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Standard**, **Codific.** ou **Timer**. Prima **OK**.
- 4 Seleccione uma das seguintes opções.
  - Se seleccionar **Standard**, vá para o passo 5.
  - Se seleccionar **Codific.**, introduza um número de quatro dígitos, prima **OK** e vá para o passo 5.
  - Se seleccionar **Timer**, introduza a hora (formato de 24 horas) a que deseja iniciar o polling, prima **OK** e vá para o passo 5.
- 5 Especifique os equipamentos de fax de destino nos quais pretende efectuar o polling utilizando **Marcação de Um Toque**, **Marcação Rápida**, **Procurar**, um **Grupo** ou o teclado de **marcação**. Tem de premir **OK** entre cada localização.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

## Parar Polling

Para cancelar o processo de polling, prima **Parar/Sair** enquanto o equipamento está a efectuar a marcação.

Para cancelar todos os trabalhos de recepção por polling em sequência, prima **Menu, 2, 7**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 19.)

## Operações de marcação adicionais

### Combinar números de marcação rápida

Pode combinar mais de um número de marcação rápida quando marcar. Esta função pode ser útil se precisar de marcar um código de acesso para uma tarifa mais económica de outra operadora de longa distância.

Por exemplo, pode ter guardado “555” na Marcação Rápida #003 e “7000” na Marcação Rápida #002. Pode utilizar ambos para marcar “555-7000” se premir as seguintes teclas:

Prima **▲ Marc Rápida, 003**.

Prima **▲ Marc Rápida, 002** e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Pode adicionar os números manualmente introduzindo-os no teclado de marcação:

Prima **▲ Marc Rápida, 003, 7001** (no teclado de marcação) e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Desta forma, marca ‘555-7001’. Também pode adicionar uma pausa premindo a tecla **Remarc/Pausa**.

## Formas adicionais de guardar números

### Configurar Grupos para Distribuição

Se pretender enviar frequentemente a mesma mensagem de fax para vários números, pode configurar um grupo.

Os Grupos são guardados numa tecla de Marcação de Um Toque ou num número de Marcação Rápida. Cada grupo ocupa uma tecla de Marcação de Um Toque ou uma localização de Marcação Rápida. Pode então enviar mensagens de fax para todos os números guardados num grupo premindo apenas uma tecla de Marcação de Um Toque ou introduzindo um número de Marcação Rápida e premindo **Iniciar Mono**.

Antes de poder adicionar números a um grupo, é necessário guardá-los como números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida. Pode criar até 20 grupos pequenos ou pode atribuir até 315 números a um grupo grande.

1 Prima **Menu, 2, 3, 3**.

```
23.Livro endereço
3.Config. grupos
Marcação de:
Prima Marcação Rápida
```

2 Seleccione a tecla de Um Toque ou a localização de Marcação Rápida onde pretende guardar o grupo.

- Prima uma tecla de Marcação de Um Toque.
- Prima **▲ Marc Rápida** e introduza os três dígitos da localização de Marcação Rápida.

Prima **OK**.



- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de grupo (01 a 20).  
Prima **OK**.
- 4 Para adicionar números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, siga as instruções abaixo:
  - Para os números de Marcação de Um Toque, prima as teclas de Marcação de Um Toque uma após a outra.
  - Para os números de Marcação Rápida, prima **▲ Marc Rápida e**, em seguida, introduza os três dígitos da localização de Marcação Rápida.

O LCD apresenta os números de Marcação de Um Toque seleccionados com um \* e os números de Marcação Rápida com um # (por exemplo \*006, #009).

- 5 Prima **OK** quando terminar de adicionar números.
- 6 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres). Utilize a tabela da *Introduzir texto* no Anexo C do *Manual Básico do Utilizador* para obter ajuda na introdução de letras.  
Prima **OK**.
  - Prima **OK** para guardar o grupo sem um nome.
- 7 Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das seguintes opções:
  - Para guardar a resolução de fax, prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Std*, *Fina*, *S.Fina* ou *Foto*.  
Prima **OK**.
  - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

- 8 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Para guardar outro grupo para distribuição, vá para o passo 2.
  - Para terminar de guardar grupos para distribuição, prima **Parar/Sair**.

## Alterar números de grupo

Pode alterar um número de grupo que já tenha sido guardado. O LCD indica o nome ou número e, se o grupo tiver um número de reenvio de fax, apresenta uma mensagem.

- 1 Prima **Menu, 2, 3, 3**.

```

23.Livro endereç
 3.Config. grupos

Marcação de:
Prima Marcação Rápida
    
```

- 2 Selecciona a tecla de Marcação de Um Toque ou o número de Marcação Rápida onde o grupo foi guardado. Proceda de uma das seguintes formas:
  - Prima a tecla de Marcação de Um Toque. Prima **OK**.
  - Prima **▲ Marc Rápida e** introduza os três dígitos do número de Marcação Rápida. Prima **OK**.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Para alterar os dados guardados, prima **1**. Vá para o passo 4.
  - Para sair sem efectuar alterações, prima **Limpar**. Em seguida, prima **Parar/Sair**.

```

23.Livro endereç
 G01:*001*002#001
▲ 1.Alterar
▼ 2.Limpar
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 4 Adicione ou apague números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, seguindo as instruções abaixo:
  - Para adicionar números de Marcação de Um Toque, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor a seguir ao último número. Em seguida, prima a tecla de Marcação de Um Toque adicional.
  - Para adicionar números de Marcação Rápida, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor a seguir ao último número. Em seguida, prima ▲ **Marc Rápida** e introduza os três dígitos do número de Marcação Rápida adicional.
  - Para apagar números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor por baixo do número que pretende apagar e, em seguida, prima **Limpar**.

Prima **OK**.

- 5 Edite o nome seguindo a instrução.
  - Quando editar o nome já existente, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor por baixo do carácter que pretende alterar. Em seguida, introduza caracteres ou prima **Limpar** para o apagar.

Quando terminar a edição, prima **OK**.
- 6 Se pretender alterar a resolução de fax existente juntamente com o número, prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução que pretende. Prima **OK**.
- 7 Prima **Parar/Sair**.

## Apagar números de grupo

Pode apagar um número de grupo que já tenha sido guardado. O LCD indica o nome ou número e, se o grupo tiver um número de reenvio de fax, apresenta uma mensagem.

- 1 Prima **Menu, 2, 3, 3**.

```
23.Livro endereç
 3.Config. grupos

Marcação de:
Prima Marcação Rápida
```

- 2 Selecciona a tecla de Marcação de Um Toque ou o número de Marcação Rápida onde o grupo foi guardado. Proceda de uma das seguintes formas:
  - Prima a tecla de Marcação de Um Toque. Prima **OK**.
  - Prima ▲ **Marc Rápida** e introduza os três dígitos do número de Marcação Rápida. Prima **OK**.

- 3 Para eliminar os dados guardados, prima **2**.

```
23.Livro endereç
  G01:*001*002#001
▲ 1.Alterar
▼ 2.Limpar
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Para eliminar os dados guardados, prima **1**.
  - Para sair sem apagar o grupo, prima **2**.

```
23.Livro endereç
 Apaga esta info?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 5 Prima **Parar/Sair**.

## Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (de verificação da transmissão e do histórico de faxes) podem ser impressos automaticamente e manualmente.

### Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como comprovativo do envio de um fax. (Para saber como configurar o tipo de relatório que pretende, consulte *Relatório de verificação da transmissão* no *Capítulo 4* do *Manual Básico do Utilizador*.)

### Histórico de Faxes

Pode configurar o equipamento para imprimir um histórico de faxes (relatório de actividade) em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). A predefinição é *Todos os 50 Fax*, o que significa que o equipamento imprime o relatório quando tem 50 trabalhos guardados.

Se configurar o intervalo para *Desl*, pode imprimir o relatório seguindo os passos apresentados na próxima página.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um intervalo.  
Prima **OK**.  
Se seleccionar 7 dias, tem de seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias.  
Se seleccionar *Todos os 50 Fax*, o LCD indica *Aceite*. Em seguida, vá para o passo 4.

- 3 Introduza a hora de início da impressão, em formato de 24 horas.  
Por exemplo: introduza 19:45 para 7:45 da tarde.  
Prima **OK**.

- 4 Prima **Parar/Sair**.  
Se seleccionar 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o equipamento imprime o relatório à hora seleccionada e elimina todos os trabalhos da memória. Se a memória do equipamento ficar cheia com 200 trabalhos antes de chegar a hora que seleccionou, o equipamento imprime o relatório mais cedo e elimina todos os trabalhos da memória.  
Se pretender imprimir um relatório adicional antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar os trabalhos da memória.

## Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

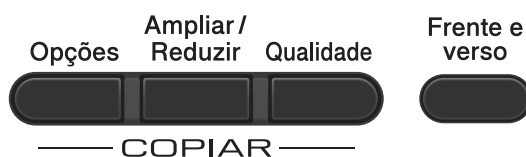
- 1 `Verif. Transm.`  
Apresenta o relatório de verificação da transmissão relativo aos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.
- 2 `Lista de ajuda`  
Imprime uma lista das funções mais utilizadas para ajudar a programar o equipamento.
- 3 `Lista Telefón.`  
Imprime uma lista de nomes e números guardados na memória da Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.
- 4 `Fax Diário`  
Imprime uma lista de informações relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados.  
(TX: transmitir.) (RX: receber.)
- 5 `Defin Utilizor`  
Imprime uma lista das configurações actuais.
- 6 `Config de Rede`  
Apresenta uma lista das configurações de rede.
- 7 `ImprPontosTamb`  
Imprime a folha de verificação de pontos do tambor para resolver o problema das impressões com pontos.
- 8 `Form. Pedido`  
Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o seu revendedor Brother.

## Como imprimir um relatório

- 1 Prima **Menu, 6**.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o relatório pretendido.  
Prima **OK**.
  - Introduza o número do relatório que pretende imprimir. Por exemplo, prima **2** para imprimir a Lista de ajuda.
- 3 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Configurações de cópia

Quando pretender alterar rapidamente as configurações de cópia apenas para a próxima cópia, utilize as teclas temporárias **COPIAR**. Pode utilizar diferentes combinações.



O equipamento regressa às predefinições um minuto após a cópia, excepto se tiver definido o Modo Temporizador para 30 segundos ou menos. (Consulte *Modo Temporizador* na página 3.)

Para alterar uma configuração, prima **COPIAR** e, em seguida, prima ▲ ou ▼ e ◀ ou ▶ para percorrer as configurações de cópia. Quando a configuração que pretende estiver destacada, prima **OK**.

Quando terminar de seleccionar configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

## Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar/Sair**.

## Ampliar ou reduzir a imagem copiada

Pode seleccionar os seguintes rácios de ampliação ou redução:

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Prima<br> | <b>100%*</b>     |
|           | 97% LTR→A4       |
|           | 94% A4→LTR       |
|           | 91% Pág. complet |
|           | 85% LTR→EXE      |
|           | 83% LGL→A4       |
|           | 78% LGL→LTR      |
|           | 70% A4→A5        |
|           | 50%              |
|           | Persnl (25-400%) |
|           | 200%             |
|           | 141% A5→A4       |
|           | 104% EXE→LTR     |

\* A configuração de origem é apresentada a negrito com um asterisco.

A opção **Persnl (25-400%)** permite introduzir um rácio de 25% a 400%.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Ampliar/Reduzir** e, em seguida, prima ▶.

**5** Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o rácio de ampliação ou redução pretendido.

Prima **OK**.

- Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Persnl* (25–400%).

Prima **OK**.

Utilize o teclado de marcação para introduzir um rácio de ampliação ou redução de 25% a 400%. (Por exemplo, prima **5 3** para introduzir 53%.)

Prima **OK**.

**6** Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



**Nota**

As Opções de Disposição da Página 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 2 em 1 (ID), 4 em 1 (V) e 4 em 1 (H) *não* estão disponíveis com a função Ampliar/Reduzir.

## Melhorar a qualidade de cópia

Pode seleccionar uma de entre várias configurações de qualidade. A predefinição é *Auto*.

■ **Auto**

O modo automático é recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

■ **Texto**

Adequado para documentos que contenham sobretudo texto.

■ **Foto**

Melhor qualidade de cópia para fotografias.

■ **Gráfico**

Adequado para copiar recibos.

Para alterar *temporariamente* a configuração de qualidade, siga os passos abaixo:

- 1** Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2** Coloque o documento.
- 3** Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4** Prima **Qualidade**.
- 5** Prima **◀** ou **▶** para seleccionar *Auto*, *Texto*, *Foto* ou *Gráfico*. Prima **OK**.


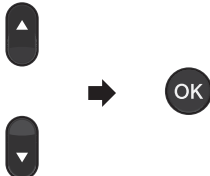
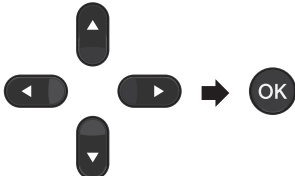
**6** Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

- 1** Prima **Menu**, **3**, **1**.
- 2** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a qualidade de cópia. Prima **OK**.
- 3** Prima **Parar/Sair**.

## Utilizar a tecla Opções

Utilize a tecla **Opções** para configurar rapidamente as seguintes configurações de cópia apenas para a próxima cópia.

| Prima                                                                             | Seleções de menu                                                                                                          | Opções                                                                                                                                                       | Página |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  | Prima ▲ ou ▼ e, em seguida, prima OK<br> | Prima ▲, ▼, ◀ ou ▶ e, em seguida, prima OK<br>                             |        |
|                                                                                   | Empil/ord.<br>(Aparece quando o documento está no ADF)                                                                    | <b>Pilha*</b><br>Ordem                                                                                                                                       | 42     |
|                                                                                   | Brilho                                                                                                                    | -■□□□+<br>-□■□□+<br>-□□■□+*<br>-□□□■+<br>-□□□■+                                                                                                              | 43     |
|                                                                                   | Contraste                                                                                                                 | -■□□□+<br>-□■□□+<br>-□□■□+*<br>-□□□■+<br>-□□□■+                                                                                                              | 42     |
|                                                                                   | Formato Pág.                                                                                                              | Desl (1 em 1)<br>2 em 1 (V)<br>2 em 1 (H)<br>2 em 1 (ID)<br>4 em 1 (V)<br>4 em 1 (H)                                                                         | 44     |
|                                                                                   | Selec. Gaveta                                                                                                             | <b>MP&gt;T1* ou M&gt;T1&gt;T2*<sup>1</sup></b><br>T1>MP ou T1>T2>M <sup>1</sup><br>#1 (XXX) <sup>2</sup><br>#2 (XXX) <sup>1 2</sup><br>MP (XXX) <sup>2</sup> | 46     |

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.


<sup>1</sup> T2 e #2 só aparecem se a gaveta inferior opcional estiver instalada.

<sup>2</sup> XXX é o tamanho de papel que configura em **Menu, 1, 2, 2**.

## Ordenar cópias utilizando o ADF

---

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas são empilhadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento no ADF.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opções**. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Empil/ord..*  
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Ordem*.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.


## Ajustar o Contraste, a Cor e o Brilho

---

### Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

Para alterar *temporariamente* a configuração de contraste, siga os passos abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opções**.  
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Contraste*.  
Prima **OK**.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:


- 1 Prima **Menu, 3, 3**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



## Brilho

Ajuste o brilho para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

Para alterar *temporariamente* a configuração de brilho da cópia, siga os passos abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opções**.  
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Brilho**.  
Prima **OK**.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para tornar uma cópia mais clara ou mais escura.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

- 1 Prima **Menu, 3, 2**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para tornar uma cópia mais clara ou mais escura.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Ajuste (Saturação) da Cor

Pode alterar a predefinição de saturação da cor.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

- 1 Prima **Menu, 3, 4**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
1. Vermelho, 2. Verde, ou 3. Azul.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir a saturação da cor.  
Prima **OK**.
- 4 Regresse ao passo 2 para seleccionar a cor seguinte. Em alternativa, prima **Parar/Sair**.

## Tirar cópias N em 1 (disposição da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite copiar duas ou quatro páginas numa só página. Se pretender tirar cópias dos dois lados de um cartão de ID numa só página, consulte *Cópia 2 em 1 do ID* na página 45.

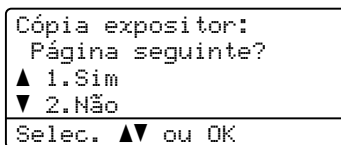
### ! IMPORTANTE

- Certifique-se que o tamanho de papel está configurado para Letter, A4, Legal ou Folio.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.
- Não é possível utilizar a configuração Ampliar/Reduzir com a função N em 1.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opções**. Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Formato Pág..** Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl (1 em 1), 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 2 em 1 (ID)<sup>1</sup>, 4 em 1 (V) ou 4 em 1 (H). Prima **OK**.
 

<sup>1</sup> Para obter mais informações sobre 2 em 1 (ID), consulte *Cópia 2 em 1 do ID* na página 45.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para digitalizar a página. Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão. **Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 7.**

- 7 Após a digitalização da página, prima **1** para digitalizar a página seguinte.



- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **OK**. Repita os passos 7 e 8 para cada página da disposição.
- 9 Após a digitalização de todas as páginas, prima **2** no passo 7 para terminar.

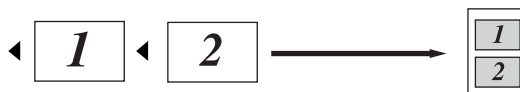
### Se estiver a copiar a partir do ADF:

Coloque o documento *virado para cima* na direcção ilustrada a seguir:

#### ■ 2 em 1 (V)



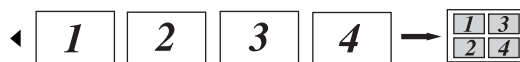
#### ■ 2 em 1 (H)



#### ■ 4 em 1 (V)



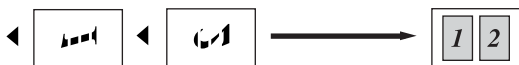
#### ■ 4 em 1 (H)



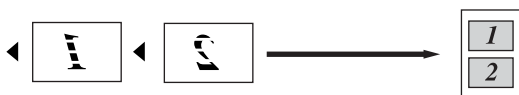
## Se estiver a copiar a partir do vidro do digitalizador:

Coloque o documento *virado para baixo* na direcção ilustrada a seguir:

### ■ 2 em 1 (V)



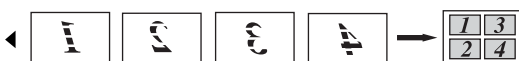
### ■ 2 em 1 (H)



### ■ 4 em 1 (V)



### ■ 4 em 1 (H)




## Cópia 2 em 1 do ID

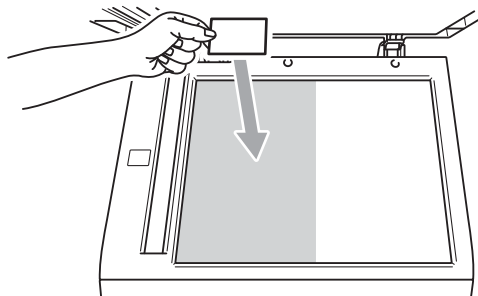
Pode tirar cópia de ambos os lados do seu cartão de identificação numa só página, mantendo o tamanho original do cartão.



### Nota

Pode tirar cópia de um cartão de identificação dentro dos limites permitidos pelas leis aplicáveis. Consulte *Utilização ilegal de equipamento de cópia no Folheto de Segurança e Questões Legais*.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o cartão de identificação com a *face para baixo* no lado esquerdo do vidro do digitalizador.



- Mesmo que tenha um documento colocado no ADF, o equipamento digitaliza os dados a partir do vidro do digitalizador.
- 3 Prima **Opções**. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Formato Pág..* Prima **OK**.
  - 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *2 em 1 (ID)*. Prima **OK**.
  - 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. Após o equipamento ter digitalizado o primeiro lado do cartão, o LCD apresenta a instrução seguinte.

```
Virar o ID
E prima Iniciar
```

- 6 Volte o cartão de identificação ao contrário e coloque-o no lado esquerdo do vidro do digitalizador.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O equipamento digitaliza o outro lado do cartão e imprime a página.




### Nota

Quando selecciona Cópia 2 em 1 do ID, o equipamento configura a qualidade para Foto e o contraste para +2 (-□□□□■+).

## Seleccção da gaveta

Pode alterar o Uso da Gaveta apenas para a cópia seguinte.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opções**. Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Selec. Gaveta**. Prima **OK**.
- 5 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar MP>T1, M>T1>T2<sup>1</sup>, T1>MP, T1>T2>M<sup>1</sup>, #1 (XXX) 2, #2 (XXX) 1<sup>2</sup> ou MP (XXX) 2.
  - <sup>1</sup> T2 e #2 só aparecem se a gaveta inferior opcional estiver instalada.
  - <sup>2</sup> XXX é o tamanho de papel que configura em **Menu, 1, 2, 2**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



### Nota

Para alterar a predefinição de Seleccção da Gaveta, consulte *Utilização da gaveta no modo cópia* no *Capítulo 2* do *Manual Básico do Utilizador*.

## Cópia frente e verso (2 lados)

Se pretender utilizar a função de cópia frente e verso automática, coloque o documento no ADF.

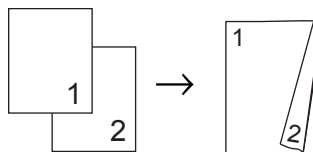
Se aparecer uma mensagem de memória cheia quando estiver a tirar cópias frente e verso, experimente instalar memória adicional. (Consulte *Instalar memória adicional* na página 60.)

## Cópia Frente e Verso (viragem na margem comprida)

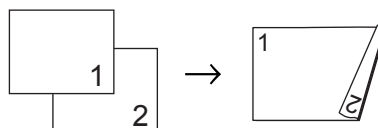
### MFC-9460CDN


#### ■ L 1 lado → 2 lados

Vertical



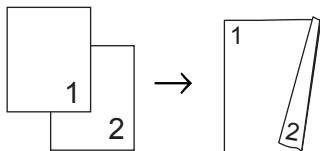
Horizontal



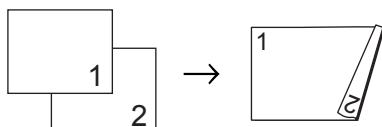
- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias (até 99) através do teclado de marcação.
- 4 Prima **Frente e verso** e **▲** ou **▼** para seleccionar **L 1 lado→2 lads**. Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para copiar o documento.

**MFC-9465CDN****■ 1 lado → 2 lados**

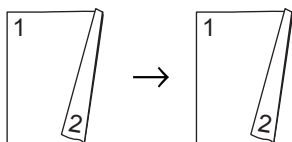
Vertical



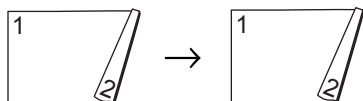
Horizontal

**■ 2 lados → 2 lados**

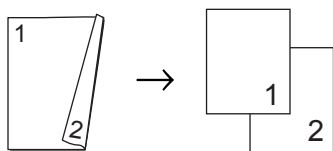
Vertical



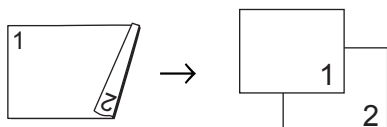
Horizontal


**■ 2 lados → 1 lado**

Vertical



Horizontal



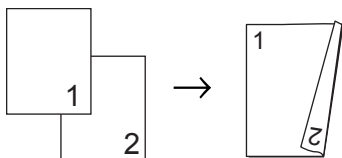
- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias (até 99) através do teclado de marcação.
- 4 Prima **Frente e verso** e ▲ ou ▼ para seleccionar 1face → 2faces, 2faces → 2faces ou 2faces → 1face. Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para copiar o documento.

## Cópia Frente e Verso Avançada (viragem na margem curta)

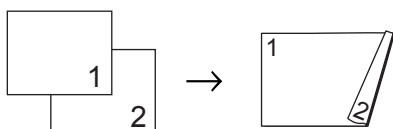
### MFC-9460CDN


#### ■ S 1 lado → 2 lados

Vertical



Horizontal

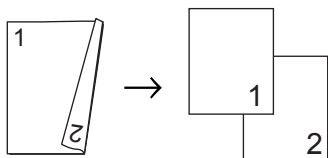


- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias (até 99) através do teclado de marcação.
- 4 Prima **Frente e verso** e ▲ ou ▼ para seleccionar **S 1 lado→2 lads.** Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para copiar o documento.

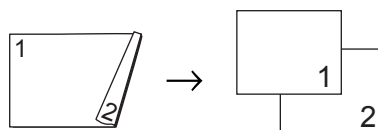
### MFC-9465CDN

#### ■ Avançado 2 lados → 1 lado

Vertical

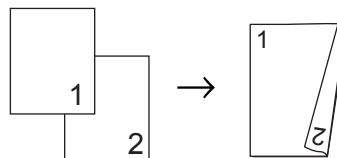


Horizontal

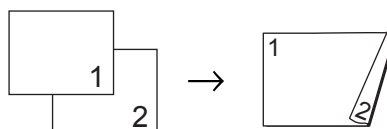



#### ■ Avançado 1 lado → 2 lados

Vertical



Horizontal



- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias (até 99) através do teclado de marcação.
- 4 Prima **Frente e verso** e ▲ ou ▼ para seleccionar **Avançado**. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **2faces → 1face** ou **1face → 2faces**. Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para copiar o documento.

## Limpar e verificar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos.

### ⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amoníaco, álcool, qualquer tipo de spray ou qualquer tipo de substâncias inflamáveis para limpar o exterior ou o interior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Consulte *Para utilizar o produto em segurança no Folheto de Segurança e Questões Legais* para obter informações sobre como limpar o equipamento.



Tenha cuidado para não inalar toner.

### ⚠ IMPORTANTE

Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do equipamento.

## Verificar os Contadores de Páginas

Pode visualizar os Contadores de Páginas do equipamento relativos a cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou um resumo total.

- 1 Prima **Menu**, **8**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Total**, **Fax/Lista**, **Copiar** ou **Imprimir**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Verificar a vida útil restante das peças

É possível visualizar a vida útil das peças do equipamento no LCD.

- 1 Prima **Menu**, **8**, **3**.

|                   |
|-------------------|
| 83.Vida Útil Peg. |
| 1.Tambor          |
| 2.Unid. Correia   |
| 3.Fusível         |
| Selec. ▲▼ ou OK   |

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar  
1.Tambor, 2.Unid. Correia,  
3.Fusível, 4.Laser,  
5.Kit Al.Pap. MP,  
6.Kit Al.Pap. 1 ou  
7.Kit Al.Pap. 2.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

# Substituir peças de manutenção periódica

As peças de manutenção periódica têm de ser substituídas regularmente para manter a qualidade de impressão. As peças indicadas em seguida têm de ser substituídas após a impressão de aproximadamente 50.000 páginas <sup>1</sup> no caso do kit de alimentação de papel MF e de 100.000 páginas <sup>1</sup> no caso do kit de alimentação de papel 1, kit de alimentação de papel 2, unidade de fusão e laser. Contacte o seu revendedor Brother quando aparecem as seguintes mensagens no LCD.

<sup>1</sup> Páginas de tamanho A4 ou Letter.

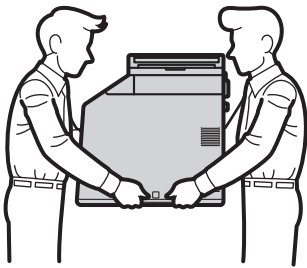
| Mensagem no LCD                     | Descrição                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Substituir peças<br>Unidade Fusivel | Substitua a unidade de fusão.                                       |
| Substituir peças<br>Unidade Laser   | Substitua a unidade laser.                                          |
| Substituir peças<br>Kit Al.Pap. 1   | Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta do papel.         |
| Substituir peças<br>Kit Al.Pap. 2   | Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta inferior (opção). |
| Substituir peças<br>Kit Al.Pap. MP  | Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta multifunções.     |



## Embarcar e transportar o equipamento

### ⚠️ ADVERTÊNCIA

Este equipamento é pesado e tem cerca de 26,5 kg. Para evitar possíveis ferimentos, o equipamento deve ser levantado por, pelo menos, duas pessoas. Tenha cuidado para não trilhar os dedos quando pousar o equipamento.



Se utilizar uma gaveta inferior, transporte-a separadamente do equipamento.

### ⚠️ IMPORTANTE

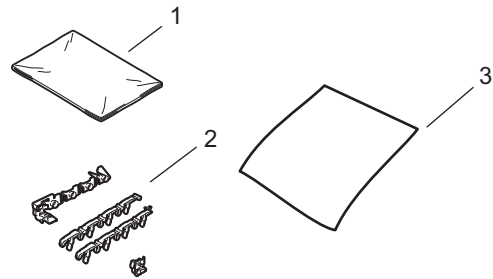
Quando transportar o equipamento, é necessário retirar o recipiente para toner residual, colocá-lo num saco de plástico e selá-lo. Se não o fizer antes do transporte, pode provocar danos graves no equipamento e invalidar a garantia.



#### Nota

Se por qualquer motivo precisar de transportar o equipamento, volte a colocá-lo com cuidado na embalagem original para evitar danos durante o percurso. O equipamento deve ser adequadamente seguro pela empresa transportadora.

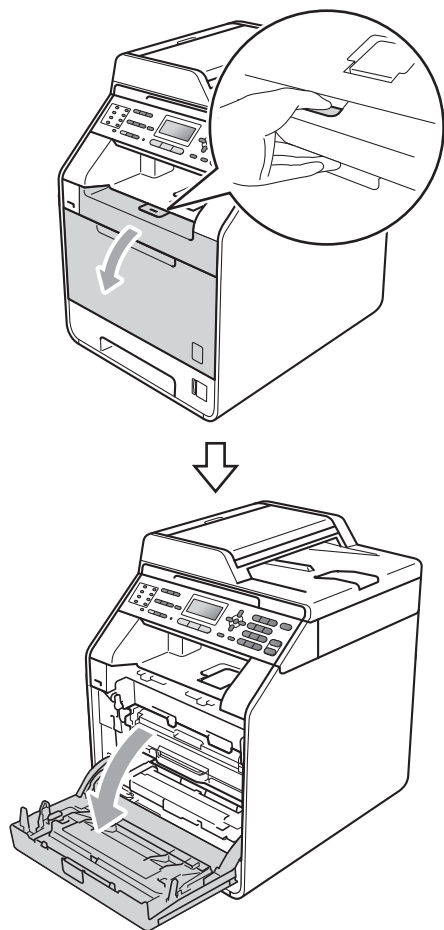
Certifique-se de que tem os itens que se seguem para reembalar:



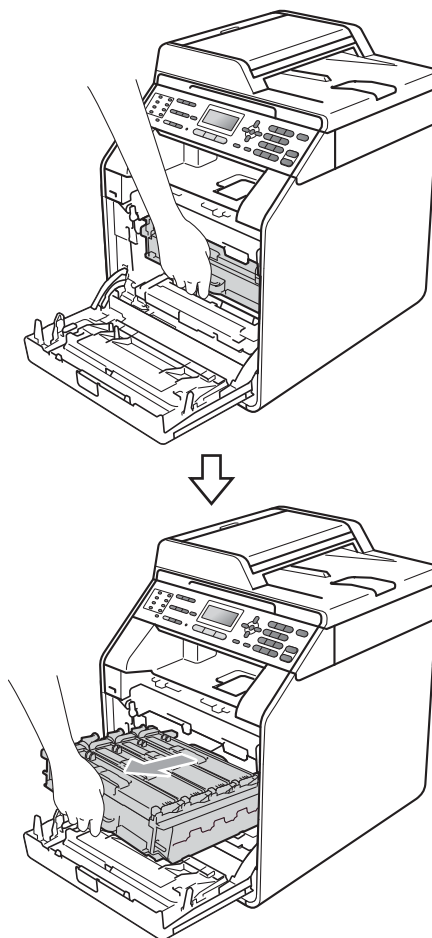
- 1 Saco de plástico para o recipiente para toner residual
- 2 Materiais de embalagem laranja para bloquear as peças internas (4 objectos)
- 3 Uma folha de papel (A4 ou Letter) para proteger a correia (arranje-a você mesmo)

- 1 Desligue o equipamento. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

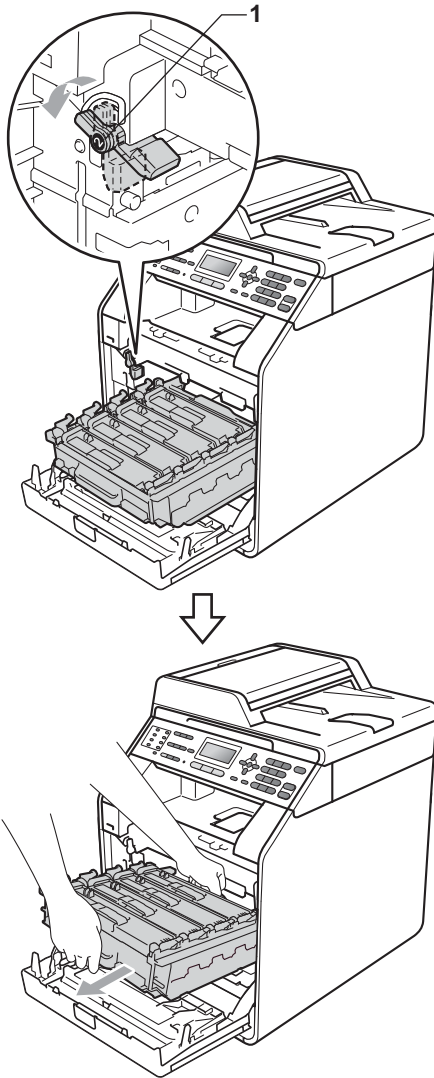
- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



- 3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor até que pare.

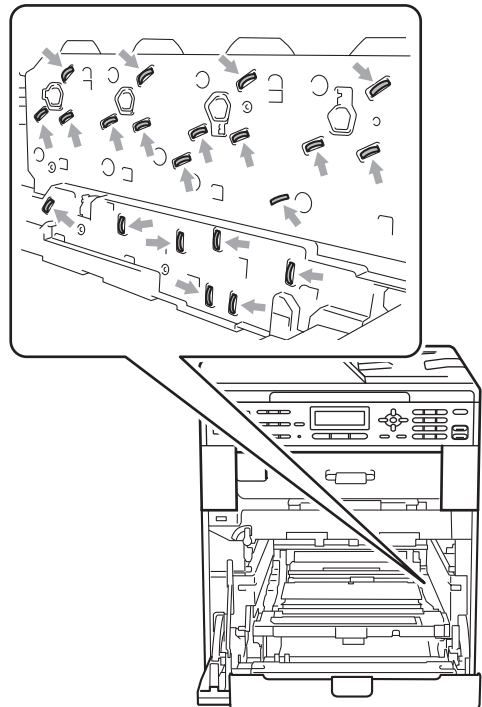


- 4 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1) situado do lado esquerdo do equipamento para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a parte frontal do tambor e retire-o do equipamento.



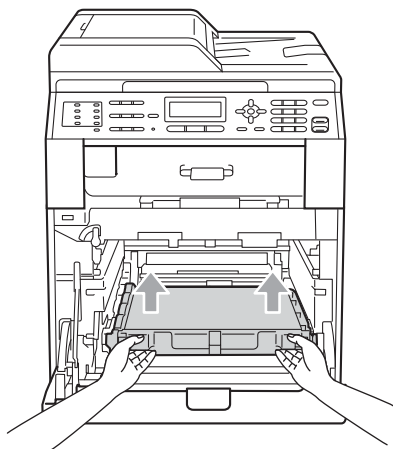
## ! IMPORTANTE

- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando o transportar. **NÃO** segure na unidade do tambor pelos lados.
- Recomendamos que coloque a unidade do tambor numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável por baixo, para a eventualidade de ocorrer um derrame ou salpico de toner.
- Manuseie o cartucho de toner e o recipiente para toner residual com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, **NÃO** toque nos eléctrodos apresentados na figura.

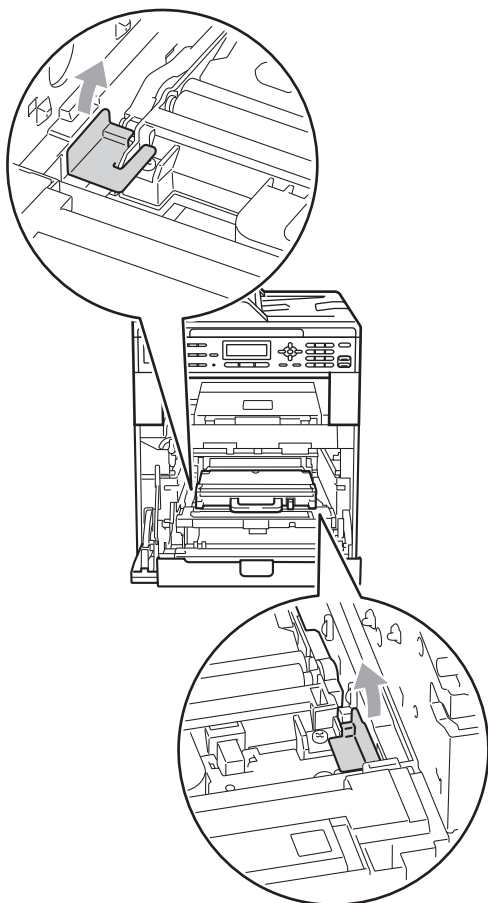


A

- 5 Segure na pega verde da correia com ambas as mãos, levante a correia e, em seguida, puxe-a para fora.



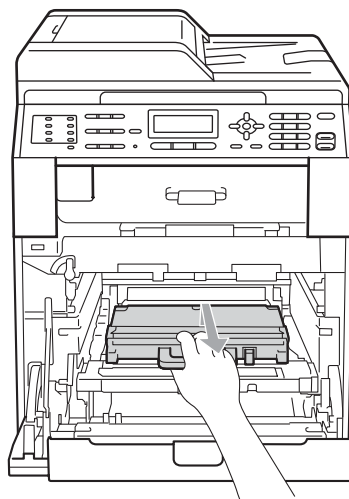
- 6 Retire duas peças do material de embalagem laranja e elimine-as.



### Nota

Este passo só é necessário quando substituir o recipiente para toner residual pela primeira vez e não é necessário para o recipiente para toner residual de substituição. As peças de embalagem laranja são instaladas na fábrica para proteger o equipamento durante o transporte.

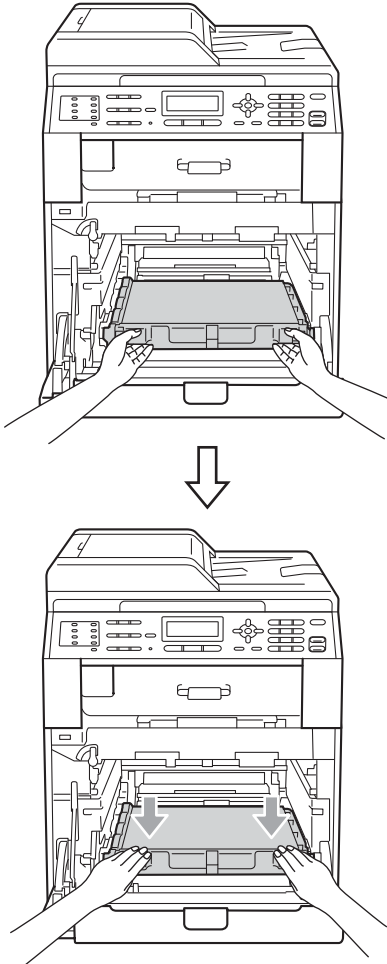
- 7 Retire o recipiente para toner residual do equipamento utilizando a pega verde; em seguida, coloque-o num saco de plástico e sele bem o saco.



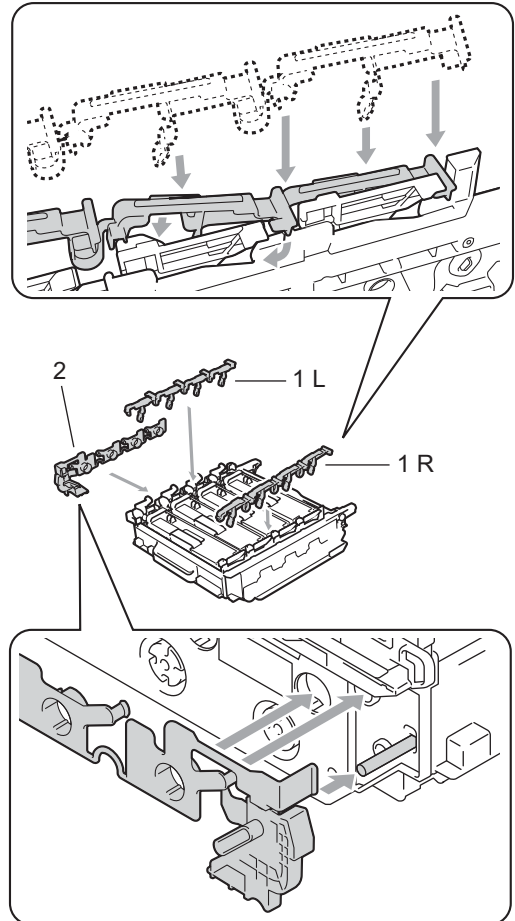
### IMPORTANTE

Manuseie o recipiente para toner residual com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

- 8 Volte a instalar a correia no equipamento. Certifique-se de que a correia está nivelada e bem encaixada.



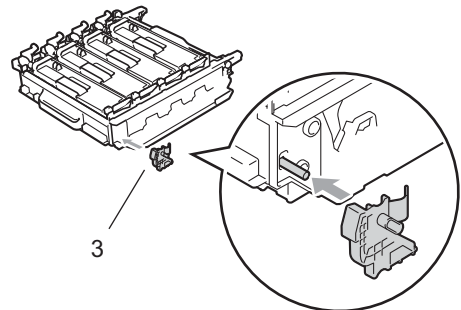
- Desloque o material de embalagem laranja pequeno (3) no eixo de metal do lado direito da unidade do tambor, da forma indicada na ilustração.



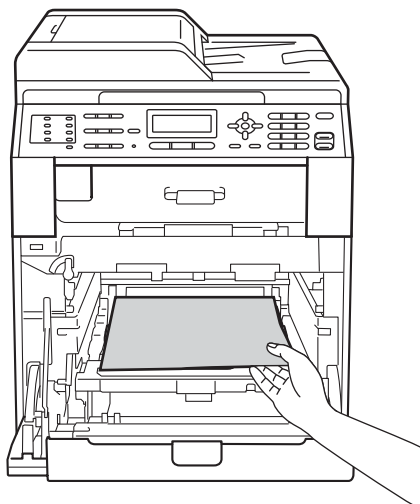
A

- 9 Instale materiais de embalagem laranja na unidade do tambor da seguinte forma:

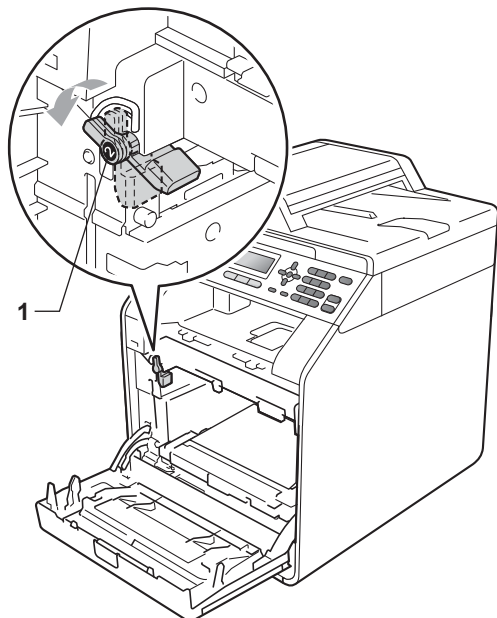
- Para prender os cartuchos de toner, coloque as tiras de material de embalagem laranja correspondentes (1) (assinaladas com L e R) à unidade do tambor do lado esquerdo e direito, respectivamente, da forma indicada na ilustração.
- Coloque a tira de material de embalagem laranja (2) no lado esquerdo da unidade do tambor, da forma indicada na ilustração.



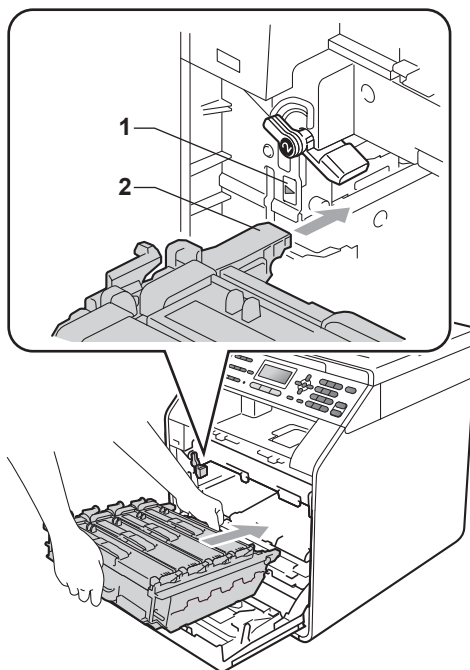
- 10 Coloque uma folha de papel (A4 ou Letter) na correia para evitar que esta sofra danos.



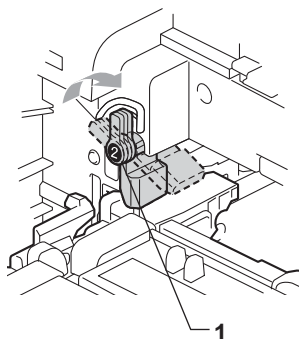
- 11 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) se encontra na posição de desbloqueio, conforme ilustrado na figura.



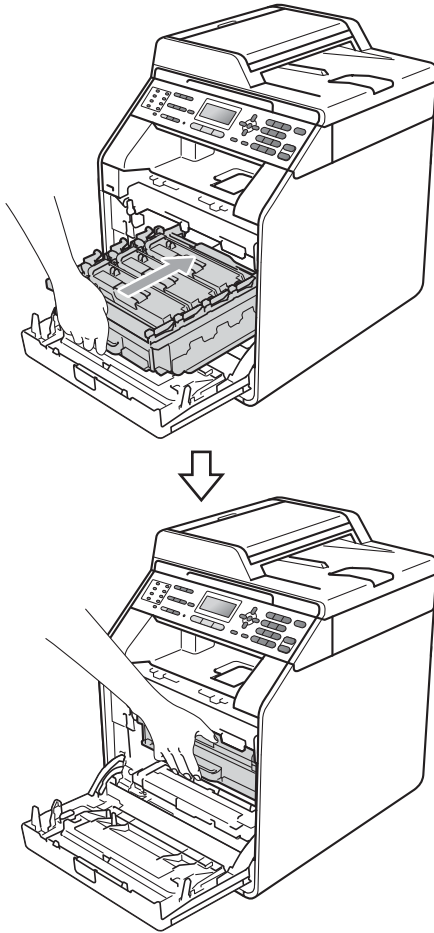
- 12 Faça corresponder as extremidades da guia (2) da unidade do tambor com as marcas ► (1) existentes em ambos os lados do equipamento e, em seguida, coloque a unidade do tambor no equipamento até que pare no manípulo de bloqueio verde.



- 13 Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.

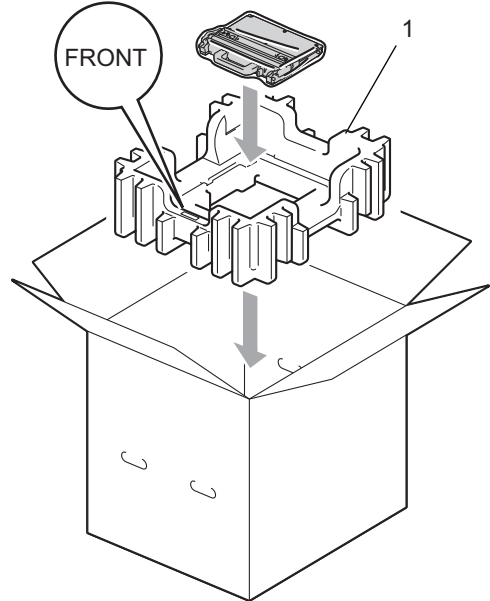


- 14 Introduza a unidade do tambor até que pare.

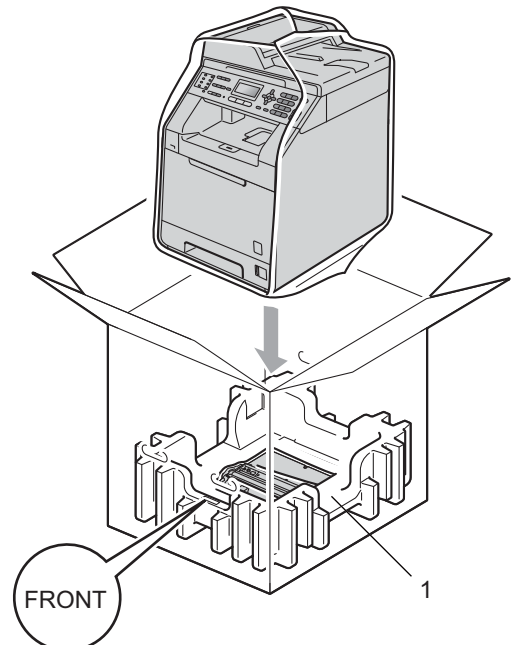


- 15 Feche a tampa dianteira do equipamento.

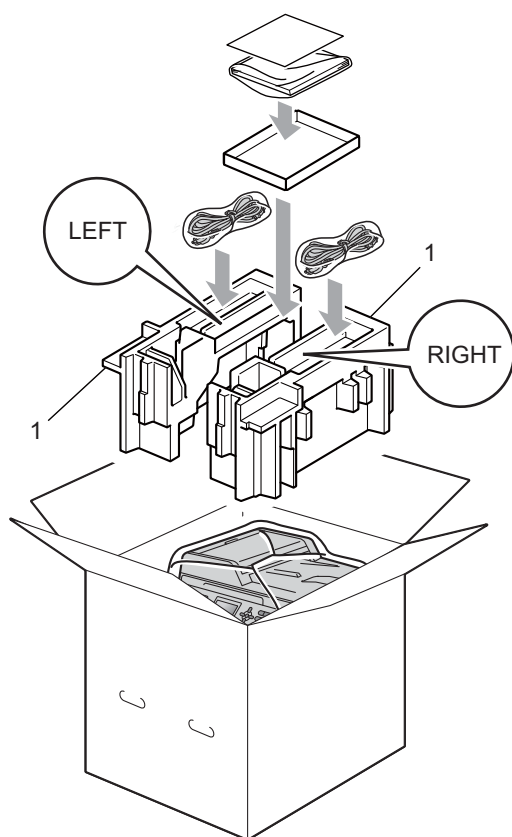
- 16 Coloque a peça de esferovite (1) dentro da caixa de cartão. Em seguida, coloque o recipiente para toner residual na peça de esferovite.



- 17 Envolve o equipamento num saco de plástico. Coloque o equipamento na peça de esferovite (1).



- 18 Coloque as duas peças de esferovite (1) dentro da caixa de cartão, alinhando o lado direito do equipamento com a marca “RIGHT” (direita) de uma das peças de esferovite e o lado esquerdo do equipamento com a marca “LEFT” (esquerda) da outra peça de esferovite. Coloque o cabo de alimentação CA e os materiais impressos na caixa de cartão original, conforme ilustrado na figura.



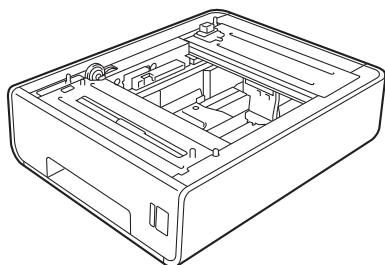
- 19 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.



## Gaveta do papel opcional (LT-300CL)

Pode instalar uma gaveta inferior opcional com capacidade para 500 folhas de papel de 80 g/m<sup>2</sup>.

Quando está instalada uma gaveta opcional, o equipamento tem capacidade para 800 folhas de papel simples.



Para a configuração, consulte as instruções fornecidas com a unidade da gaveta inferior.

## Placa de memória

O MFC-9465CDN tem 256 MB de memória padrão e o MFC-9460CDN tem 128 MB. Ambos os modelos têm uma ranhura para expansão de memória opcional. Pode aumentar a memória até ao máximo de 512 MB no MFC-9465CDN e 384 MB no MFC-9460CDN através da instalação de um SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

### Tipos de SO-DIMM

Pode instalar os seguintes SO-DIMM:

- 128 MB Kingston KTH-LJ2015/128
- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 128 MB Transcend TS128MHP422A
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



#### Nota

- Para obter mais informações, visite o website da Kingston Technology em <http://www.kingston.com/>.
- Para obter mais informações, visite o website da Transcend em <http://www.transcend.com.tw/>.

Em geral, o SO-DIMM tem de ter as seguintes especificações:

Tipo: 144 pinos e 16 bits de saída

Latência CAS: 4

Frequência do relógio: 267 MHz  
(533 Mb/S/Pinos) ou mais

Capacidade: 64, 128 ou 256 MB

Altura: 30,0 mm

Tipo de DRAM: DDR2 SDRAM



### Nota

- Determinados SO-DIMM poderão não ser compatíveis com o equipamento.
- Para obter mais informações, contacte o revendedor ao qual comprou o equipamento ou o Serviço de Apoio ao Cliente Brother.

## Instalar memória adicional

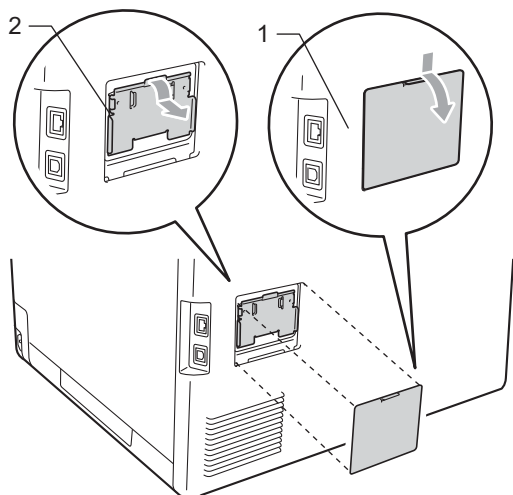
- 1 Desligue o interruptor de energia do equipamento. Desligue o fio da linha telefónica.
- 2 Desligue o cabo de interface do equipamento e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.



### Nota

Certifique-se de que desliga o interruptor de energia do equipamento antes de instalar ou remover o SO-DIMM.

- 3 Retire primeiro a tampa plástica (1) e, em seguida, a tampa metálica (2) do compartimento do SO-DIMM.

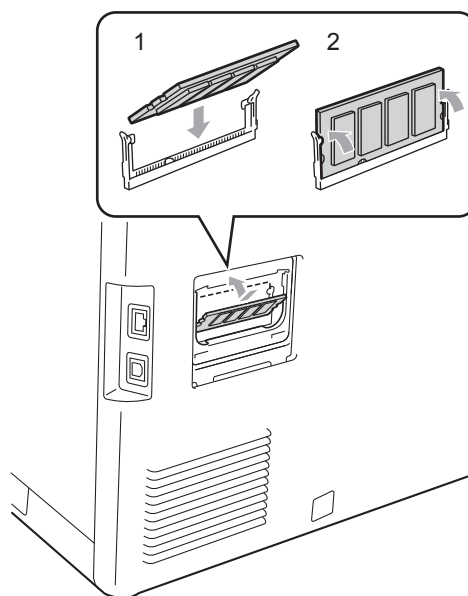


- 4 Desembale o SO-DIMM e segure-o pelas extremidades.

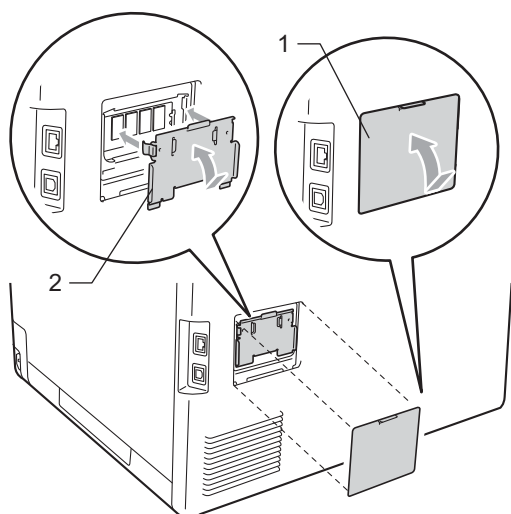
### ! IMPORTANTE

Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos chips de memória nem na superfície da placa.

- 5 Segure no SO-DIMM pelas extremidades e alinhe os entalhes do SO-DIMM com as saliências da ranhura. Insira o SO-DIMM na diagonal (1) e, em seguida, incline-o na direcção da placa de interface até o encaixar (2).



- Volte a colocar a tampa metálica (2) e, em seguida, a tampa plástica (1) do compartimento do SO-DIMM.



- Primeiro, volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica e, em seguida, ligue o cabo de interface.
- Ligue o fio da linha telefónica. Ligue o interruptor de energia do equipamento.



### Nota

Para verificar se instalou o SO-DIMM correctamente, pode imprimir a página de definições do utilizador que mostra o tamanho da memória actual. (Consulte *Como imprimir um relatório* na página 38.)

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

## **Acesso de Recolha Remoto**

Capacidade para aceder ao equipamento remotamente através de um telefone de tons.

## **Acesso Duplo**

O equipamento pode digitalizar para a memória os faxes enviados ou os trabalhos programados no momento de envio de um fax ou de recepção ou impressão de um fax recebido.

## **ADF (alimentador automático de documentos)**

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizado automaticamente, uma página de cada vez.

## **Cancelar Trabalho**

Cancela um trabalho de impressão programado e limpa a memória do equipamento.

## **Código de Acesso Remoto**

Código pessoal de quatro dígitos (---\*) que permite contactar e aceder ao equipamento a partir de um local remoto.

## **Código de Activação Remota**

Introduza este código (\* 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo.

## **Configurações temporárias**

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as predefinições.

## **Contraste**

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando mais claros os faxes ou cópias de documentos escuros e mais escuros os documentos claros.

## **Detectar Fax**

Permite ao equipamento responder a tons CNG se o utilizador atender e interromper uma chamada de fax.

## **Digitalização**

Processo de envio de uma imagem electrónica de um documento impresso para o computador.

## **Distribuição**

Capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

## **ECM (Modo de Correção de Erros)**

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentaram erros.

## **Erro de comunicação (ou Erro Comunic)**

Erro ocorrido durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou electricidade estática.

## **Escala de cinzentos**

Níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

## **Extensão**

Telefone existente no número de fax ligado a uma tomada telefónica de parede separada.

## **Fax manual**

Quando levanta o auscultador do telefone externo para poder ouvir o equipamento de fax receptor atender antes de premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar a transmissão.

## **Fax Programado**

Envia o fax mais tarde, à hora especificada.

**Fax/Tel**

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar um dispositivo de atendimento automático (TAD).

**Grupo de Compatibilidade**

Capacidade de um equipamento de fax para comunicar com outro. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

**Histórico de Faxes**

Indica informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

**ID do equipamento**

Informações memorizadas que aparecem na parte superior das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

**Impressão de Segurança**

O equipamento imprime uma cópia de cada fax recebido e guardado na memória. Esta é uma função de segurança para que não perca mensagens durante uma falha de energia.

**Impulso**

Forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

**LCD (ecrã de cristais líquidos)**

Ecrã do equipamento que apresenta as mensagens interactivas durante a Programação no ecrã e indica a data e a hora quando o equipamento está inactivo.

**Lista de ajuda**

Impressão da Tabela de menus completa que pode utilizar para programar o equipamento quando não tiver consigo os Manuais do Utilizador.

**Lista de Definições do Utilizador**

Relatório impresso que indica as configurações actuais do equipamento.

**Lista Telefónica**

Lista de nomes e números guardados por ordem numérica na memória de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida.

**Marcação Rápida**

Número pré-programado para marcação fácil. Prima **▲ Marc Rápida**, introduza os três dígitos da Localização de marcação rápida e prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar o processo de marcação.

**Memorização de faxes**

Pode guardar faxes na memória.

**Método de Codificação**

Método de codificação das informações contidas num documento. Todos os equipamentos de fax devem utilizar um método mínimo de Leitura Modificada Simples (HM). O equipamento tem capacidade para métodos de compressão superiores, Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JBIG, se o equipamento receptor tiver a mesma capacidade.

**Modo Internacional**

Altera temporariamente os tons de fax para se adaptar ao ruído e à electricidade estática das linhas telefónicas internacionais.

**Modo Menu**

Modo de programação para alterar as configurações do equipamento.

**Número de grupo**

Combinação de números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida memorizados numa tecla de Marcação de Um Toque ou numa Localização de marcação rápida para Distribuição.

**Número de Toques**

Número de toques antes de o equipamento atender nos modos **Somente Fax** e **Fax/Tel**.

### **Número de Toques F/T**

Duração do toque duplo rápido do equipamento Brother (quando o modo de recepção é Fax/Tel) para o alertar para atender uma chamada de voz recebida.

### **OCR (reconhecimento óptico de caracteres)**

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR ou o Presto! A aplicação de software PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

### **Pausa**

Permite introduzir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto efectua a marcação no teclado de marcação ou enquanto memoriza números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida. Prima **Remarc/Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

### **Período do histórico**

Período de tempo pré-programado entre os relatórios de Histórico de Faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico de Faxes sempre que pretender, sem interromper o ciclo.

### **Polling**

Processo através do qual um equipamento de fax contacta outro equipamento de fax para recolher mensagens de fax em espera.

### **Procurar**

Lista alfabética electrónica de números de Marcação de Um Toque, de Marcação Rápida e de Grupo memorizados.

### **Recepção Sem Papel**

Recebe faxes na memória do equipamento quando o papel do equipamento acabar.

### **Redução Automática**

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

### **Reenvio de faxes**

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

### **Relatório XMIT (Relatório de verificação da transmissão)**

Listagem relativa a cada transmissão, indicando a respectiva data, hora e número.

### **Remarcação Automática**

Função que permite que o equipamento volte a marcar o último número de fax após cinco minutos, caso este não tenha sido enviado por a linha estar ocupada.

### **Resolução**

Número de linhas verticais e horizontais por polegada.

### **Resolução fina**

Resolução de 203 × 196 ppp. Usada para letra pequena e gráficos.

### **TAD (dispositivo de atendimento automático)**

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

### **Telefone externo**

TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao equipamento.

### **Tom**

Forma de marcação na linha telefónica utilizada para telefones de tons.

### **Tons CNG**

Sinais sonoros enviados pelos equipamentos de fax durante a transmissão automática para avisar o equipamento receptor de que outro equipamento de fax está a contactá-lo.

### **Tons de fax**

Sinais enviados por equipamentos de fax emissores e receptores durante a comunicação de informações.

### **Trabalhos em espera**

Permite verificar quais os trabalhos de fax programados em espera na memória e cancelar trabalhos individualmente.

**Transmissão**

Processo de envio de faxes através da linha telefónica do seu equipamento para um equipamento de fax receptor.

**Transmissão automática de fax**

Envio de um fax sem levantar o auscultador do telefone externo.

**Transmissão de lote programada**

Nesta função de poupança, todos os faxes programados para o mesmo número de fax são enviados numa única transmissão.

**Transmissão em Tempo Real**

Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.

**Um Toque**

Teclas do painel de controlo do equipamento onde pode memorizar números para marcação fácil. Pode memorizar um segundo número em cada tecla se premir **Alterna** e a tecla de Marcação de Um Toque em simultâneo.

**Volume do Beeper**

Configuração do volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou ocorre um erro.

**Volume do Toque**

Configuração do volume do toque do equipamento.





## I

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Imprimir                                       |    |
| Consulte o Manual do Utilizador de Software.   |    |
| fax da memória .....                           | 31 |
| relatórios .....                               | 38 |
| Informações do equipamento                     |    |
| contagens de páginas .....                     | 49 |
| verificar a vida útil restante das peças ..... | 49 |

## L

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| LCD (ecrã de cristais líquidos) |    |
| contraste .....                 | 3  |
| Lista de ajuda .....            | 38 |

## M

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Macintosh                                      |    |
| Consulte o Manual do Utilizador de Software.   |    |
| Manual                                         |    |
| transmissão .....                              | 14 |
| Manutenção, rotina .....                       | 49 |
| verificar a vida útil restante das peças ..... | 49 |
| Marcação                                       |    |
| grupos (distribuição) .....                    | 15 |
| restringir a marcação .....                    | 11 |
| Marcação rápida                                |    |
| distribuição .....                             | 15 |
| utilizar grupos .....                          | 15 |
| marcação de grupo                              |    |
| configurar grupos para distribuição ...        | 34 |
| Memorização de faxes .....                     | 24 |
| activar .....                                  | 24 |
| desactivar .....                               | 26 |
| imprimir a partir da memória .....             | 31 |
| Memória                                        |    |
| adicionar DIMM (opção) .....                   | 59 |
| instalar .....                                 | 60 |
| armazenamento .....                            | 1  |
| Modo de espera profundo .....                  | 2  |
| Modo espera .....                              | 2  |

## N

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| N em 1 (disposição da página) ..... | 44 |
|-------------------------------------|----|

## O

|               |    |
|---------------|----|
| Ordenar ..... | 42 |
|---------------|----|

## P

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PaperPort™ 12SE com OCR                                                                                                 |    |
| Consulte o Manual do Utilizador de Software e a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE para aceder aos Guias de Orientação. |    |
| PC-Fax                                                                                                                  |    |
| Consulte o Manual do Utilizador de Software.                                                                            |    |
| Polling                                                                                                                 |    |
| recepção por polling .....                                                                                              | 32 |
| transmissão por polling .....                                                                                           | 21 |
| Poupança de Toner .....                                                                                                 | 2  |
| Presto! PageManager                                                                                                     |    |
| Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte também a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.                  |    |
| Página de rosto .....                                                                                                   | 19 |
| apenas para o próximo fax .....                                                                                         | 20 |
| comentários personalizados .....                                                                                        | 19 |
| impressa .....                                                                                                          | 20 |
| para todos os faxes .....                                                                                               | 20 |

## Q

|              |        |
|--------------|--------|
| Qualidade    |        |
| copiar ..... | 40, 41 |

## R

---

|                                                                        |        |
|------------------------------------------------------------------------|--------|
| Recolha remota .....                                                   | 26     |
| comandos .....                                                         | 29     |
| código de acesso .....                                                 | 26, 27 |
| recolher faxes .....                                                   | 27     |
| Rede                                                                   |        |
| digitalizar                                                            |        |
| Consulte o Manual do Utilizador de Software.                           |        |
| faxes                                                                  |        |
| Consulte o Manual do Utilizador de Software.                           |        |
| imprimir                                                               |        |
| Consulte o Manual do Utilizador de Rede.                               |        |
| Rede sem Fios                                                          |        |
| Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador de Rede. |        |
| Reduzir                                                                |        |
| cópias .....                                                           | 39     |
| faxes recebidos .....                                                  | 30     |
| Reenvio de faxes                                                       |        |
| alterar remotamente .....                                              | 28, 29 |
| programar um número .....                                              | 23     |
| Relatórios .....                                                       | 37, 38 |
| como imprimir .....                                                    | 38     |
| Configuração de Rede .....                                             | 38     |
| Definições do Utilizador .....                                         | 38     |
| Histórico de Faxes .....                                               | 37, 38 |
| período do histórico .....                                             | 37     |
| Lista de ajuda .....                                                   | 38     |
| Lista Telefónica .....                                                 | 38     |
| Verificação da transmissão .....                                       | 37     |
| Resolução                                                              |        |
| configurar para o próximo fax .....                                    | 13     |
| fax (standard, fina, super fina, foto) .....                           | 13     |

## S

---

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Segurança                            |    |
| Bloqueio da configuração .....       | 8  |
| restringir a marcação .....          | 11 |
| Secure Function Lock                 |    |
| Modo de utilizador Público .....     | 6  |
| palavra-passe do administrador ..... | 5  |
| utilizadores restritos .....         | 6  |

## T

---

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Tecla Ampliar/Reduzir .....          | 39 |
| Tecla Resolução .....                | 13 |
| Transmissão de lote programada ..... | 18 |

## U

---

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Unidade do tambor                    |    |
| verificar (vida útil restante) ..... | 49 |
| Utilizadores restritos .....         | 6  |

## W

---

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Windows®                                     |  |
| Consulte o Manual do Utilizador de Software. |  |

**brother**<sup>®</sup>

Este equipamento está aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi comprado; as empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.