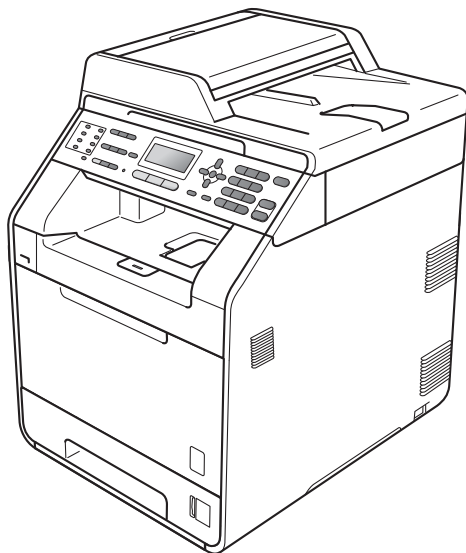


brother[®]

MANUAL AVANSAT DE UTILIZARE



MFC-9460CDN
MFC-9465CDN

Nu toate modelele sunt disponibile în toate țările.

Versiunea 0

ROM

Ghidurile utilizatorului și unde le găsec?

Ce manual?	Ce conține?	Unde se află?
Siguranța și conformitatea	Citiți Instrucțiunile de siguranță înainte de a vă seta aparatul.	Imprimat/în pachet
Ghid de instalare și configurare rapidă	Citiți mai întâi prezentul Ghid. Urmați instrucțiunile pentru configurarea aparatului și pentru instalarea driverelor și a programelor software pentru sistemul de operare și tipul de conexiune pe care îl utilizați.	Imprimat/în pachet
Manual de utilizare	Aflați despre funcțiile de bază de fax, copiere, scanare și imprimare directă și cum puteți să înlocuiți consumabilele. Consultați sfaturile pentru depanare.	Imprimat/în pachet Pentru HUN/BUL/ROM/POL/SVK/CZE: fișier PDF/CD-ROM cu documentația/în pachet
Manual avansat de utilizare	Aflați despre funcții mai avansate: fax, copiere, funcții de securitate, imprimare a rapoartelor și întreținerea de rutină.	Fișier PDF/CD-ROM cu documentația/în pachet
Ghidul utilizatorului de software	Urmați aceste instrucțiuni pentru imprimare, scanare, scanare în rețea, configurare la distanță, pentru funcția PC-Fax și pentru folosirea utilitarului Brother ControlCenter.	Fișier PDF/CD-ROM cu documentația/în pachet
Glosar de rețea	Acest Ghid oferă informații de bază despre funcțiile avansate de lucru în rețea ale aparatelor Brother, precum și informații de bază despre lucrul în rețea și termeni frecvenți.	Fișier PDF/CD-ROM cu documentația/în pachet
Ghidul utilizatorului de rețea	Acest Ghid oferă informații utile despre setările pentru rețelele prin cablu și fără fir și despre setările de securitate utilizând aparatul Brother. De asemenea, puteți găsi informații despre protocoalele acceptate pentru aparatul dvs. și sfaturi detaliate pentru depanare.	Fișier PDF/CD-ROM cu documentația/în pachet

Cuprins

1	Setări generale	1
	Stocare în memorie	1
	Ora de vară / iarnă se schimbă automat.....	1
	Funcții ecologice	2
	Economisire toner.....	2
	Modul Sleep.....	2
	Modul Deep Sleep	2
	Contrast LCD	3
	Temporizatorul de mod.....	3
2	Funcțiile de securitate	4
	Secure Function Lock 2.0	4
	Definirea parolei de administrator.....	5
	Schimbarea parolei pentru administrator.....	5
	Configurarea modului utilizator public	6
	Configurarea utilizatorilor restricționați	6
	Activarea/dezactivarea Blocării de siguranță a funcțiilor	7
	Comutarea utilizatorilor.....	7
	Blocarea setărilor.....	8
	Setarea parolei	9
	Schimbarea parolei de blocare a setărilor	9
	Activarea/dezactivarea blocării setărilor	10
	Restricționare formare	10
	Restricționarea tastaturii de formare	10
	Restricție One Touch.....	11
	Restricție Apelare rapidă	11
3	Trimiterea unui fax	12
	Opțiuni suplimentare de trimitere.....	12
	Schimbarea aspectului unui fax față-verso (numai pentru MFC-9465CDN)	12
	Trimiterea faxurilor folosind setări multiple	12
	Contrast.....	13
	Schimbare rezoluție fax	14
	Operațiuni de trimitere adiționale.....	15
	Trimiterea unui fax manual.....	15
	Acces dual (numai alb & negru)	15
	Difuzare (numai alb & negru).....	16
	Transmisie în timp real	17
	Mod străinătate	18
	Fax întârziat (numai alb & negru)	18
	Transmisie grup întârziată (numai alb & negru)	19
	Verificarea și anularea sarcinilor în curs.....	19
	Coperta electronică (numai alb & negru).....	20
	Prezentare generală a sondării.....	22
	Transmisiunea pentru sondaj (numai alb & negru).....	22

4	Primirea unui fax	24
	Opțiuni de fax la distanță (numai alb & negru).....	24
	Recepție fără hârtie	24
	Direcționarea faxurilor	24
	Păstrarea faxurilor	25
	Recepționarea faxurilor pe PC	25
	Schimbarea opțiunilor de fax la distanță.....	26
	Recepție la distanță	27
	Comenzi fax la distanță	30
	Operațiuni de recepție suplimentare	31
	Imprimarea unui fax primit micșorat	31
	Imprimarea duplex (față-verso) pentru Modul fax.....	31
	Definirea ștampilei de recepție a faxului (numai pentru alb & negru)	32
	Setarea densității de imprimare	32
	Imprimarea unui fax din memorie	32
	Prezentare generală a sondării.....	33
	Recepție pentru sondare	33
	Oprirea sondării	34
5	Apelarea și memorarea numerelor	35
	Activități suplimentare de formare a numărului.....	35
	Combinarea numerelor de apelare rapidă.....	35
	Modalități suplimentare de memorare a numerelor	35
	Configurarea grupurilor pentru difuzare.....	35
	Modificarea numerelor de grup.....	37
	Ștergerea numerelor de grup	38
6	Imprimarea rapoartelor	39
	Rapoarte fax	39
	Raport de verificare a transmisiei	39
	Jurnalul fax	39
	Rapoarte	40
	Imprimarea unui raport	40
7	Efectuarea copiilor	41
	Setări pentru copiere	41
	Oprire copiere	41
	Mărirea sau reducerea unei imagini copiate	41
	Îmbunătățirea calității de copiere	42
	Utilizarea tastei Opțiuni.....	44
	Sortarea copiilor utilizând ADF	45
	Reglare contrast, culoare și luminozitate.....	45
	Realizarea unor copii N în 1 (aspect pagină)	47
	Copierea 2 în 1 a actelor de identitate.....	48
	Selectarea tăvii	49
	Imprimarea duplex (față-verso).....	50
	Copierea duplex (pe lungime)	50
	Copierea duplex avansată (pe lățime).....	51

A	Întreținerea periodică	53
	Curățarea și verificarea aparatului.....	53
	Verificarea contoarelor de pagini.....	53
	Verificarea duratei de funcționare rămase a pieselor.....	53
	Înlocuirea periodică a pieselor.....	54
	Ambalarea și expedierea aparatului.....	55
B	Opțiuni	63
	Tavă de hârtie opțională (LT-300CL).....	63
	Placa de memorie.....	63
	Tipuri SO-DIMM.....	63
	Instalarea memoriei suplimentare.....	64
C	Glosar	66
D	Index	70



Stocare în memorie

Setările dumneavoastră de meniu sunt stocate permanent, și în cazul unei căderi de tensiune, *nu* vor fi pierdute. Setările temporare (de exemplu Contrast, Mod Străinătate) *vor fi* pierdute. De asemenea, în timpul unei căderi de tensiune, aparatul va reține data și ora și activitățile de fax programate (de exemplu, Fax programat) pentru maximum 60 de ore. Alte activități de fax din memoria aparatului nu se vor pierde.

Ora de vară / iarnă se schimbă automat

Puteți seta aparatul să schimbe automat ora de vară / iarnă. Aceasta va fi setată cu o oră înainte primăvara și înapoi cu o oră toamna.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Funcții ecologice

Economisire toner

Puteți economisi tonerul folosind această funcție. Când selectați funcția de economisire a tonerului la Pornit, documentele imprimate vor fi mai deschise. Setarea implicită este Oprit.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit sau Oprit.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Nu recomandăm folosirea funcției de economisire a tonerului la imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în tonuri de gri.

Modul Sleep

Setarea Mod Sleep poate diminua consumul de energie. Când este în Modul Sleep (modul Funcționare economică), aparatul se comportă ca și cum ar fi oprit. Recepționarea unor date sau lansarea unei activități aduce aparatul din modul Sleep în modul Gata de operare.

Puteți defini intervalul de timp în care aparatul trebuie să rămână inactiv înainte de a intra în modul de repaus. Când aparatul primește un fax, date de la computer sau când face o copie, temporizatorul va fi resetat. Setarea implicită este de 3 minute.

Când aparatul este în modul Sleep, pe ecranul LCD se va afișa Hibernare.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Introduceți intervalul de timp în care aparatul este inactiv înainte de a intra în modul de repaus.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Modul Deep Sleep

Dacă este în modul Sleep și nu primește nicio activitate pentru o anumită perioadă, aparatul va intra automat în modul Deep Sleep, iar pe ecranul LCD se va afișa Hibernare. Modul Deep Sleep diminuează consumul de energie într-o proporție mai mare decât modul Sleep. Aparatul va ieși din acest mod și va începe să se încălzească atunci când primește un fax, date de la computer sau când face o copie ori atunci când apăsați o tastă din panoul de control.

Contrast LCD

Puteți schimba contrastul pentru a face afișajul LCD să apară mai luminos sau mai întunecat.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 1, 6.
- 2 Apăsați ► pentru a face afișajul LCD mai întunecat. Sau apăsați ◀ pentru a face afișajul LCD să pară mai luminos. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Temporizatorul de mod

Pe panoul de control al aparatului se află cele trei taste pentru mod: **FAX**, **SCAN (Scanare)** și **COPY (Copiere)**.

Puteți seta durata de timp pe care aparatul o necesită după ultima operațiune de Copiere sau Scanare pentru a reveni la modul Fax. Dacă selectați **Oprit**, aparatul va rămâne în modul utilizat ultima dată.

Acest parametru definește și ora la care aparatul va trece de la utilizator individual la modul public, atunci când se folosește **Secure function lock (Blocare de securitate)**. (Consultați *Comutarea utilizatorilor* la pagina 7.)



- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 1, 1.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege 0 Sec, 30 Sec., 1 Min, 2 Min., 5 Min. sau **Oprit**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Secure Function Lock 2.0

Secure function lock (Blocare de securitate) permite restricționarea accesului public la anumite funcții ale aparatului:

- Fax Tx
- Fax Rx
- Copiere
- Scanare
- USB Direct
- Imprimare PC
- Imprimare color

De asemenea, această funcție previne schimbarea setărilor implicite ale aparatului de către utilizatori, limitând accesul la setările meniului.

Înainte de a utiliza funcțiile de securitate, trebuie să introduceți o parolă de administrator.

Accesul la operațiunile restricționate poate fi activat prin crearea unui utilizator restricționat. Utilizatorii restricționați trebuie să introducă o parolă de utilizator pentru a utiliza aparatul.

Memorați bine parola. Dacă ați uitat parola, trebuie să resetați parola memorată în aparat. Pentru informații despre reinițializarea parolei, contactați distribuitorul Brother.



Notă

- Puteți seta manual funcția Secure Function Lock (Blocare de securitate) din panoul de control sau utilizând Web Based Management (tehnologie de management de sisteme). Vă recomandăm să utilizați Web Based Management (tehnologie de management de sisteme) pentru a configura această funcție. Pentru informații suplimentare, consultați *Ghidul utilizatorului de rețea*.
 - Numai administratorii pot seta limitări și face schimbări pentru fiecare utilizator.
 - Când funcția Secure Function Lock (Blocare de securitate) este activată, puteți utiliza numai 1. Contrast, 6. Polled TX și 7. Setare Pag. 0 din 2. Setare Trimite din meniul Fax.

Dacă funcția Fax Tx este dezactivată, nu puteți folosi nicio funcție din meniul Fax.
 - Funcția Recepționare comunicare este activată numai când Fax Tx și Fax Rx sunt ambele activate.
-

Definirea parolei de administrator

Parola pe care ați setat-o în acești pași este pentru administrator. Această parolă este folosită pentru a seta utilizatori și pentru a porni sau opri Blocarea de siguranță a funcțiilor. (Consultați *Configurarea utilizatorilor restricționați* la pagina 6 și *Activarea/dezactivarea Blocării de siguranță a funcțiilor* la pagina 7.)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1, 7, 1**.
- 2 Pentru a defini parola, introduceți un număr format din patru cifre, folosind cifre de la 0 la 9.
Apăsați **OK**.
- 3 Reintroduceți parola când pe ecranul LCD se afișează *Verificare:.*
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Schimbarea parolei pentru administrator

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1, 7, 1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Seteaza Parola*.
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola înregistrată, formată din patru cifre.
Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți un număr format din patru cifre pentru noua parolă.
Apăsați **OK**.
- 5 Dacă pe ecranul LCD se afișează *Verificare:.*, reintroduceți noua parolă.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Configurarea modului utilizator public

Modul utilizator public limitează funcțiile la care au acces utilizatorii publici. Utilizatorii publici nu trebuie să introducă o parolă pentru a accesa funcțiile disponibile prin această setare. Puteți defini un singur utilizator public.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Configurare ID.
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola de administrator.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Public.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Permite sau Oprește pentru Fax Tx.
Apăsați **OK**.
După ce ați definit Fax Tx, repetați acest pas pentru Fax Rx, Copiere, Scanare, USB direct, Tiparire PC și Tip. color. Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul Iesire, apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Iesire)**.

Configurarea utilizatorilor restricționați

Puteți seta utilizatorii care au accesul restricționat și o parolă pentru funcțiile la care aceștia au acces. Cu Web Based Management (tehnologie de management de sisteme), puteți configura restricții mai avansate, cum ar fi numărul de pagini sau numele de utilizator al PC-ului. (Pentru informații suplimentare, consultați *Ghidul utilizatorului de rețea*.) Puteți defini maxim 25 de utilizatori cu acces limitat folosind restricțiile și o parolă.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Configurare ID.
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola de administrator.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Utilizator01.
Apăsați **OK**.
- 5 Folosiți tastele numerice pentru a introduce numele utilizatorului.
(Consultați *Introducerea textului* din *Anexa C* din *Manual de utilizare*.)
Apăsați **OK**.
- 6 Introduceți o parolă formată din patru cifre pentru utilizator.
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Permite sau Oprește pentru Fax Tx.
Apăsați **OK**.
După ce ați definit Fax Tx, repetați acest pas pentru Fax Rx, Copiere, Scanare, USB direct, Tiparire PC și Tip. color. Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul Iesire, apăsați **OK**.

- 8 Repetați pașii de la 4 la 7 pentru a introduce fiecare utilizator și parolă suplimentari.
- 9 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.



Notă

Nu puteți folosi aceleași nume de mai multe ori.

Activarea/dezactivarea Blocării de siguranță a funcțiilor

Dacă ați introdus greșit parola, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul *Parola Gresita*. Reintroduceți parola corectă.

Activarea Secure Function Lock (Blocare de securitate)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 1, 7, 1.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Blocare Off-On*. Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola de administrator, formată din patru cifre. Apăsați **OK**.

Dezactivarea Secure Function Lock (Blocare de securitate)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 1, 7, 1.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Blocare On-Off*. Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola de administrator, formată din patru cifre. Apăsați **OK**.

Comutarea utilizatorilor

Această setare permite trecerea de la utilizator restricționat înregistrat la modul public dacă opțiunea *Secure function lock (Blocare de securitate)* este activată.

Trecerea la modul utilizator restricționat

- 1 Țineți apăsată tasta **Shift (Tastă specială Shift)** în timp ce apăsați pe **Secure (Protectie)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege ID-ul. Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola formată din patru cifre. Apăsați **OK**.

Trecerea în modul public

După ce ați terminat de utilizat aparatul ca utilizator restricționat, veți reveni la parametrii de utilizator public în intervalul de timp definit de temporizator (**Menu (Meniu)**, 1, 1). (Consultați *Temporizatorul de mod* la pagina 3.) De asemenea, puteți ieși din modul utilizator restricționat apăsând pe tasta modului în care vă aflați în acel moment. Pe ecranul LCD va fi afișată întrebarea *Muta pe Public*.

Apăsați pe 1 pentru a alege 1 . Da.

**Notă**

- Dacă ID-ul curent nu poate utiliza funcția dorită din cauza unor restricții, pe ecranul LCD se va afișa *Acces refuzat*, apoi aparatul vă va solicita numele. Dacă aveți dreptul de a accesa funcția pe care doriți să o utilizați, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta numele și introduceți parola formată din patru cifre.
- Dacă funcția pe care doriți să o utilizați este restricționată pentru toți utilizatorii, pe ecranul LCD se va afișa *Nedisponibil*, iar aparatul va reveni la modul *Gata de operare*. Nu puteți accesa funcția pe care doriți să o utilizați. Contactați administratorul pentru a verifica setările pentru *Secure Function Lock* (Blocare de securitate).
- Dacă pentru ID-ul dvs. au fost setate restricții pentru numărul de pagini și ați ajuns deja la numărul maxim de pagini, pe ecranul LCD se va afișa *Limită depășită când imprimați date*. Contactați administratorul pentru a verifica setările pentru *Secure Function Lock* (Blocare de securitate).
- Dacă pentru ID-ul dvs. imprimarea color este setată la *Oprește*, pe ecranul LCD se va afișa *Fără permisiune când imprimați date*. Aparatul imprimă date numai alb & negru.

Blocarea setărilor

Blocarea setărilor vă permite să setați o parolă pentru a împiedica alte persoane să schimbe accidental setările aparatului.

Memorați bine parola. Dacă ați uitat parola, trebuie să resetați parolele memorate în aparat. Vă rugăm să telefonați administratorului sau distribuitorului Brother.

Când Blocarea setărilor este *Pornit*, nu puteți schimba următoarele setări fără parolă:

- Temporizatorul de mod
- Hârtie
- Volumul
- Ecologie
- Utilizarea tăvii
- Contrast LCD
- Securitate
- Scanarea documentelor
- Agendă
- Restricționarea formării
- Imprimantă (emulare, duplex, culoare de imprimare, resetarea imprimantei, frecvență)
- Setări de rețea (cu excepția stării, a adresei Mac, a Scanării la FTP, a Scanării către rețea)
- Mod de recepționare
- Data și ora
- Identificatorul stației
- Ton/puls (cu excepția Belgiei, Norvegiei, Suediei, Danemarcei, Finlandei)
- Ton de apel
- Set linie telefonică
- Resetarea

De asemenea, nu puteți schimba setările aparatului utilizând *Configurare la distanță* când blocarea setărilor este *Pornit*.

Setarea parolei

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Pentru a defini parola, introduceți un număr format din patru cifre, folosind cifre de la 0 la 9.
Apăsați **OK**.
- 3 Reintroduceți parola când pe ecranul LCD se afișează *Verificare:.*
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Schimbarea parolei de blocare a setărilor

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Seteaza Parola*.
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola formată din patru cifre.
Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți un număr format din patru cifre pentru noua parolă.
Apăsați **OK**.
- 5 Reintroduceți noua parolă când pe ecranul LCD se afișează *Verificare:.*
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Activarea/dezactivarea blocării setărilor

Dacă introduceți parola greșită când urmați instrucțiunile de mai jos, afișajul LCD va arăta Parola Gresita. Reintroduceți parola corectă.

Activarea blocării setărilor

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit. Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola formată din patru cifre. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Dezactivarea blocării setărilor

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Introduceți parola formată din patru cifre. Apăsați de două ori pe **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Restricționare formare

Această funcție are rolul de a împiedica utilizatorii să trimită faxuri sau să sune la un număr eronat din greșeală. Puteți configura aparatul pentru a restricționa formarea numărului folosind tastatura numerică, apelarea One-Touch și apelarea rapidă.

Dacă ați selectat **Oprit**, aparatul nu va restricționa metoda de apelare.

Dacă ați selectat **Intr.# de 2ori**, aparatul vă va avertiza să reintroduceți numărul și apoi, dacă ați reintrodus același număr corect, aparatul va începe să formeze numărul. Dacă ați reintrodus un număr greșit, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj de eroare.

Dacă ați selectat **Pornit**, aparatul va restricționa orice transmisie fax și orice apeluri efectuate pentru acea metodă de formare.

Restricționarea tastaturii de formare

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Oprit**, **Intr.# de 2ori** sau **Pornit**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Restricție One Touch

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **6**, **2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Oprit**, **Intr.# de 2ori** sau **Pornit**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Restricție Apelare rapidă

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **6**, **3**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Oprit**, **Intr.# de 2ori** sau **Pornit**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

- Opțiunea **Intr.# de 2ori** nu va putea fi folosită dacă ridicați un receptor extern înainte de a introduce numărul. Nu vi se va cere să reintroduceți numărul.
 - Dacă ați selectat **Pornit** sau **Intr.# de 2ori**, nu puteți utiliza funcția **Transmitere** și nu puteți combina numerele de apelare rapidă cu apelarea obișnuită.
-

3



Trimiterea unui fax

Opțiuni suplimentare de trimitere

Schimbarea aspectului unui fax față-verso (numai pentru MFC-9465CDN)



Înainte de a trimite un fax față-verso, trebuie să alegeți formatul de scanare duplex. Formatul pe care îl alegeți depinde de aspectului documentului dvs. față-verso.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **8**, **3**.
- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă documentul dvs. este îndoit pe lungime, apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a alege **Fibră lungă**.
Apăsați **OK**.

Lungime	
Tip portret	Tip vedere
	

- Dacă documentul dvs. este îndoit pe lățime, apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a alege **Fibră scurtă**.


Apăsați **OK**.

Lățime	
Tip portret	Tip vedere
	

- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Trimiterea faxurilor folosind setări multiple

Înainte de a trimite un fax, puteți schimba orice combinații ale acestor setări: contrast, rezoluție, modul în străinătate, temporizator fax întârziat, transmisie comunicare, transmisie în timp real sau setări ale paginii de copertă.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax . După ce fiecare setare este acceptată, pe ecranul LCD va fi afișată întrebarea dacă doriți să introduceți mai multe setări.

22.Setare Trimite	
Urmatoarea?	
▲	1.Da
▼	2.Nu
Alege ▲▼ sau OK	

- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Pentru a selecta mai multe setări, apăsați pe **1**. Ecranul LCD revine la meniul *Setare Trimite*, astfel încât puteți selecta o altă setare.
 - Dacă ați încheiat selectarea setărilor, apăsați pe **2** și treceți la următoarea etapă a trimiterii faxului.


Contrast

Pentru majoritatea documentelor, setarea implicită *Auto* va da rezultate optime. Aceasta alege automat contrastul adecvat pentru documentul dumneavoastră.

Dacă documentul dumneavoastră este foarte luminos sau foarte întunecat, schimbarea contrastului poate îmbunătăți calitatea faxului.

Folosiți *Intunecat* pentru a face documentul trimis prin fax mai luminos.

Folosiți *Luminos* pentru a face documentul trimis prin fax mai întunecat.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Auto*, *Luminos* sau *Intunecat*. Apăsați **OK**.




Notă

Chiar dacă alegeți *Luminos* sau *Intunecat*, aparatul va trimite faxul folosind setarea *Auto* dacă alegeți *Foto* ca Rezoluție fax.


Schimbare rezoluție fax

Calitatea unui fax poate fi îmbunătățită prin schimbarea rezoluției faxului. Rezoluția poate fi schimbată pentru următorul fax sau pentru toate faxurile.

Pentru a schimba rezoluția faxului pentru următorul fax

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Resolution (Rezoluție)**, apoi pe ▲ sau ▼ pentru a selecta rezoluția. Apăsați **OK**.

Schimbarea valorii implicite a rezoluției faxului

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege rezoluția pe care o doriți. Apăsați **OK**.



Notă

Pentru transmisiile alb/negru puteți alege alte patru valori ale rezoluției, iar pentru transmisiile color alte două valori.

Alb/negru	
Standard	Adecvată pentru majoritatea tipurilor de documente.
Fina	Pentru documente de mici dimensiuni; se transmite puțin mai lent decât rezoluția standard.
S.Fina	Pentru documente de mici dimensiuni sau lucrări de artă; se transmite mai lent decât rezoluția fină.
Foto	Se utilizează dacă documentele au diferite tonuri de gri sau pentru fotografii. Aceasta are durata de transmisie cea mai mare.

Color	
Standard	Adecvată pentru majoritatea tipurilor de documente.
Fina	Se utilizează pentru fotografii. Transmisia se va face mai încet decât la rezoluția standard.


Dacă ați selectat *S.Fina* sau *Foto* și apoi utilizați tasta **Colour Start (Color Start)** pentru a trimite un fax, aparatul va trimite faxul folosind opțiunea *Fina*.

Operațiuni de trimitere adiționale

Trimiterea unui fax manual

Transmisie manuală

Transmisia manuală vă permite să auziți formarea numărului, faxul care sună și tonul de recepție a faxurilor în timp ce trimiteți un fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Ridicați receptorul unui telefon extern și așteptați să vină tonul.
- 4 Formați numărul de fax pe care vreți să îl apelați.
- 5 Dacă ați auzit tonul de fax, apăsați pe **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
 - Dacă folosiți sticla scannerului, apăsați pe **1** pentru a trimite un fax.
- 6 Puneți la loc receptorul telefonului extern.

Acces dual (numai alb & negru)

Puteți forma un număr și începe scanarea faxului în memorie—chiar și în timp ce aparatul transmite un fax din memorie, aparatul primește faxuri sau imprimă date de pe PC. Afișajul LCD va arăta noul număr de activitate.

Numărul de pagini pe care le scanați în memorie va fi diferit în funcție de datele care sunt imprimate pe ele.



Notă

Dacă primiți un mesaj **Memorie Plina** în timp ce scanați prima pagină a unui fax, apăsați tasta **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula scanarea. Dacă în timpul scanării următoarei pagini este afișat mesajul **Memorie Plina**, puteți apăsa pe **Mono Start** pentru a trimite paginile scanate până în acel moment sau apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula operația.

Difuzare (numai alb & negru)

Transmiterea vă permite să trimiteți același mesaj de fax la mai multe numere de fax. Puneți include numere Grupuri, One-Touch, Apelare rapidă și până la 50 de numere formate manual în aceeași difuzare.

Puteți difuza către maximum 366 de numere diferite. Aceasta va depinde de câte grupuri, coduri de acces sau numere de cărți de credit ați memorat sau câte faxuri întârziate sau stocate sunt în memorie.

Înainte de a începe difuzarea

Numerele One-Touch și Apelare rapidă trebuie stocate în memoria aparatului înainte de a putea fi utilizate într-o difuzare. (Consultați *Memorarea numerelor de apel One Touch* și *Memorarea numerelor de apelare rapidă* din *Capitolul 7* din *Manual de utilizare*.)


Și numerele Grup trebuie stocate în memoria aparatului înainte de a putea fi utilizate într-o difuzare. Numerele grup includ multe numere Apelare One Touch și Apelare rapidă pentru formarea mai simplă a numărului. (Consultați *Configurarea grupurilor pentru difuzare* la pagina 35.)

Difuzarea unui fax



Notă

Utilizați **▼ Search (Cauta)** pentru a selecta mai ușor numerele.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți un număr.
Apăsăți **OK**.
Puteți să folosiți One Touch, Apelarea rapidă, un număr de grup sau un număr introdus manual de la tastatură. (Consultați *Cum formați* din *Capitolul 7* din *Manual de utilizare*.)
- 4 Repetați pasul 3 până când ați introdus toate numerele de fax unde doriți să retransmiteți.
- 5 Apăsăți **Mono Start**.

După ce transmiterea este terminată, aparatul va imprima un raport de transmitere, pentru a vă permite să aflați rezultatele.



Notă

Profilul de scanare al numerelor One-Touch, Apelare rapidă sau Grup care a fost selectat primul va fi aplicat difuzării.

Revocarea unei difuzări în curs

În timp ce transmiteți, puteți anula faxul care este în curs de transmitere sau întreaga activitate de transmitere.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **7**. Pe ecranul LCD se va afișa numărul sarcinii de transmisie, urmat de numărul de fax sau de numele apelat (de exemplu #001 0123456789) și numărul sarcinii de transmisie (de exemplu, Broadcast#001).

27.Sarcini Ramase ▲ #001 0123456789 ▼ Broadcast#001
Alege ▲▼ sau OK

- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta următoarele:
 - Selectați numărul de fax care se formează și apăsați pe **OK**.
 - Selectați numărul sarcinii de transmisie și apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe **1** pentru a anula numărul de fax sau numărul sarcinii de transmisie selectat la pasul 2 sau apăsați pe **2** pentru a ieși fără a anula. Dacă alegeți să anulați numai faxul transmis în acest moment la pasul 2, pe ecranul LCD se va afișa un mesaj care vă va întreba dacă doriți anularea sarcinii de transmisie. Apăsați pe **1** pentru a șterge complet sarcina de transmisie sau pe **2** pentru a ieși.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/ieșire)**.

Transmisie în timp real

Când trimiteți un fax, aparatul va scana documentele în memorie înainte de trimitere. Apoi, imediat ce linia telefonică este liberă, aparatul va începe să formeze și să trimită faxul.


Uneori, puteți dori să trimiteți un document important imediat, fără să așteptați transmisia din memorie. Puteți seta **Timp Real TX** la **Pornit** pentru toate documentele sau **Fax Urmator:On** numai pentru următorul fax.




Notă

- Dacă memoria este plină și transmiteți un fax alb/negru de la unitatea ADF, aparatul va trimite documentul în timp real (chiar dacă funcția de transmitere în timp real este dezactivată). Dacă memoria este plină, faxurile care sunt trimise folosind fereastra de scanare nu vor putea fi transmise dacă nu eliberați o parte din memorie.
- În transmisia în timp real, funcția de reapelare automată nu funcționează când se folosește sticla scannerului.


Trimiterea tuturor faxurilor în timp real

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit**. Apăsați **OK**.

Trimiterea în timp real numai pentru următorul fax

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Fax Urmator:On.
Apăsați **OK**.


Netrimiterarea în timp real numai pentru următorul fax

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Fax Urmator:Off.
Apăsați **OK**.

Mod străinătate


Dacă aveți probleme la trimiterea unui fax în străinătate din cauza unei conexiuni proaste, pornirea modului Apel internațional poate ajuta.

Aceasta este o setare temporară și va fi activă numai pentru următorul fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **9**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit sau Oprit.
Apăsați **OK**.

Fax întârziat (numai alb & negru)

Puteți memora până la 50 de faxuri în memorie pentru a le trimite într-un interval de douăzeci și patru de ore.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **3**.
- 4 Introduceți ora la care doriți să fie trimis faxul (în format 24 de ore).
(De exemplu, introduceți 19:45 pentru 7:45 PM)
Apăsați **OK**.




Notă

Numărul de pagini pe care le puteți scana în memorie depinde de volumul de date imprimate pe fiecare pagină.

Transmisie grup întârziată (numai alb & negru)

Înainte de a trimite faxurile întârziate, aparatul dumneavoastră vă va ajuta să economisiți prin sortarea tuturor faxurilor din memorie pe destinație și oră programată.

Toate faxurile întârziate care sunt programate să fie trimise în același timp la același număr de fax vor fi trimise ca un singur fax, pentru a economisi timpul de transmisie.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **4**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Verificarea și anularea sarcinilor în curs

Verificați ce activități sunt încă în așteptare în memorie pentru a fi trimise. Dacă nu sunt activități, afișajul LCD va arăta **Nu Job in Astep..** Puteți anula o activitate de fax care este stocată și în așteptare în memorie.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **7**.
Numărul de acțiuni de trimis va fi afișat.
- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a derula acțiunile în așteptare, apăsați pe **OK** pentru a selecta o acțiune și apoi apăsați pe **1** pentru a o anula.
 - Apăsați pe **2** pentru a ieși fără a anula.
- 3 Dacă ați terminat, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Coperta electronică (numai alb & negru)

Această funcție *nu* va putea fi folosită dacă nu aveți deja programat codul de identificare a stației. (Consultați *Ghid de instalare și configurare rapidă*.)

Puteți trimite automat o pagină de copertă cu fiecare fax. Pagina dumneavoastră de copertă include codul de identificare al stației, un comentariu și numele (sau numărul) stocat în memoria One Touch sau Apelare rapidă.

Alegând Fax Urmator:On, puteți să afișați pe pagina de copertă și numărul de pagini.

Puteți alege unul dintre următoarele comentarii presetate.

1. Comentariu Off
2. Rugam Sunati
3. Urgent
4. Confidential


În locul să utilizați unul dintre comentariile presetate, puteți introduce două mesaje personale având maximum 27 de caractere lungime. Utilizați schema din *Introducerea textului* din *Anexa C* din *Manual de utilizare* pentru ajutor privind introducerea caracterelor.

(Consultați *Compunerea propriilor comentarii* la pagina 20.)

5. (Definit de utilizator)
6. (Definit de utilizator)

Compunerea propriilor comentarii


Puteți seta până la două comentarii proprii.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **8**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege 5. sau 6. pentru a memora propriul comentariu.
Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți propriul comentariu folosind tastatura de formare.
Apăsați **OK**.

Utilizați schema din *Introducerea textului* din *Anexa C* din *Manual de utilizare* pentru ajutor privind introducerea caracterelor.


Trimiterea primei pagini pentru următorul fax

Dacă doriți să trimiteți o pagină de copertă numai pentru următorul fax, aparatul dumneavoastră vă va solicita să introduceți numărul de pagini pe care le trimiteți, pentru a-l putea imprima pe pagina de copertă.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu), 2, 2, 7**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Fax Urmator:On (sau Fax Urmator:Off). Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați tasta ▲ sau ▼ pentru a alege un comentariu. Apăsați **OK**.
- 6 Introduceți două cifre pentru a afișa numărul de pagini pe care le trimiteți. Apăsați **OK**.
De exemplu, introduceți **0, 2** pentru 2 pagini sau **0, 0** pentru a nu completa numărul de pagini. Dacă faceți o greșeală, apăsați pe ◀ sau pe **Clear (Șterge)** pentru a reveni și a reintroduce numărul de pagini.


Trimiterea primei pagini pentru toate faxurile

Puteți seta aparatul să trimită o pagină de copertă ori de câte ori trimiteți un fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu), 2, 2, 7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit (sau Oprit). Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați tasta ▲ sau ▼ pentru a alege un comentariu. Apăsați **OK**.

Utilizarea unei prime pagini imprimate

Dacă doriți să folosiți o pagină de copertă imprimată pe care să puteți scrie, puteți să imprimați pagina mostră și să o atașați la fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu), 2, 2, 7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Imprima Mostra. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
- 5 După ce aparatul va imprima o copertă, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


Prezentare generală a sondării

Sistemul de comunicare vă permite setarea aparatului astfel încât alte persoane să poată primi faxuri din partea dumneavoastră, dar plătiind ele costul apelului. De asemenea, vă permite să apelați aparatul de fax al altei persoane și să primiți un fax de la acesta, dumneavoastră plătiind apelul. Facilitatea de comunicare trebuie setată pe ambele aparate ca să funcționeze. Comunicarea nu este suportată de toate aparatele de fax.

Transmisiunea pentru sondaj (numai alb & negru)

Transmisia comunicată vă permite setarea aparatului pentru așteptarea documentului, astfel încât un alt aparat de fax îl poate apela și recupera actul.

Setarea transmisiei comunicate

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Standard.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe **2** pentru a alege 2.Nu dacă nu doriți să introduceți mai multe setări când pe ecranul LCD se afișează următorul mesaj:

```
22.Setare Trimite
  Urmatoarea?
▲   1.Da
▼   2.Nu
Alege ▲▼ sau OK
```

- 6 Apăsați **Mono Start**.

- 7 Dacă utilizați sticla scannerului, afișajul LCD vă va direcționa să alegeți una dintre opțiunile de mai jos:

```
Flatbed Fax:
  Pag. Urmatoare?
▲   1.Da
▼   2.Nu (Trimite)
Alege ▲▼ sau OK
```

- Apăsați pe **1** pentru a trimite încă o pagină. Mergeți la pasul 8.
- Apăsați pe **2** sau pe **Mono Start** pentru a trimite documentul.

- 8 Așezați următoarea pagină pe fereastra de scanare și apăsați pe **OK**. Repetați pașii 7 și 8 pentru fiecare pagină suplimentară.

Documentul va fi stocat în memorie până când va fi comunicat.




Notă

Documentul va fi stocat și poate fi recuperat de pe orice alt aparat de fax până când ștergeți faxul din memorie.

Pentru a șterge faxul din memorie, apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **7**. (Consultați *Verificarea și anularea sarcinilor în curs* la pagina 19.)

Setarea transmisiilor comunicate cu un cod de securitate

Comunicarea securizată permite restricționarea destinatarului care poate primi documentele care vor fi comunicate. Comunicarea securizată funcționează doar pe aparatele de fax Brother. Dacă o altă persoană dorește să recupereze un fax de la aparatul dumneavoastră, va trebui să introducă un cod de securitate.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Siguranta.
Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți un număr de patru cifre.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați pe **2** pentru a alege 2.Nu dacă nu doriți să introduceți mai multe setări când pe ecranul LCD se afișează următorul mesaj:

22.Setare Trimite
Urmatoarea?
▲ 1.Da
▼ 2.Nu
Alege ▲▼ sau OK

- 7 Apăsați **Mono Start**.

- 8 În cazul în care utilizați sticla scannerului, afișajul LCD vă va cere să alegeți una dintre opțiunile de mai jos:

Flatbed Fax:
Pag. Urmatoare?
▲ 1.Da
▼ 2.Nu (Trimite)
Alege ▲▼ sau OK

- Apăsați pe **1** pentru a trimite încă o pagină.
Mergeți la pasul 9.
 - Apăsați pe **2** sau pe **Mono Start** pentru a trimite documentul.
- 9 Așezați următoarea pagină pe fereastra de scanare și apăsați pe **OK**. Repetați pașii 8 și 9 pentru fiecare pagină suplimentară.
Aparatul dumneavoastră va transmite automat faxul.

Opțiuni de fax la distanță (numai alb & negru)

Opțiunile de fax la distanță NU sunt disponibile pentru faxurile color.

Opțiunile de fax la distanță vă permit să recepționați faxuri și dacă nu sunteți lângă aparat.

Puteți folosi o singură opțiune de fax la distanță o dată.

Recepție fără hârtie

Dacă tava de hârtie se golește în timpul recepționării unui fax, pe ecranul LCD este afișat mesajul Fara Hartie. Adăugați hârtie în tavă. (Consultați *Încărcarea hârtiei și a suportului de imprimare* din Capitolul 2 din *Manual de utilizare*)

Aparatul va continua recepția faxului, cu paginile rămase stocate în memorie, dacă este disponibilă suficientă memorie.

Faxurile primite vor fi stocate în continuare în memorie până când memoria se umple sau până când se încarcă hârtie în tava de hârtie. Când memoria este plină, aparatul va opri automat preluarea apelurilor. Pentru a imprima faxurile, adăugați hârtie în tavă.

Direcționarea faxurilor

Funcția de redirectionare a faxurilor vă permite să redirectionați automat faxurile recepționate către un alt aparat. Dacă alegeți Imprimare de rezervă activă, aparatul va și imprima faxul.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Redirect. fax**.
Apăsați **OK**.
Afișajul LCD vă va solicita să introduceți numărul de fax la care doriți să fie redirectionate faxurile.
- 3 Introduceți numărul de redirectionare (maxim 20 de cifre).
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**.
Apăsați **OK**.

25.Opr Fax Remote
Backup Print
▲ Oprit
▼ Pornit
Alege ▲▼ sau OK

- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

! IMPORTANT

Dacă alegeți Imprimare Rezervă activă, aparatul va imprima faxul pe aparat, pentru a avea o copie. Aceasta este o funcție de siguranță, în cazul în care apare o cădere de tensiune înainte ca faxul să fie redirectionat sau este o problemă la aparatul de fax receptor.

Păstrarea faxurilor

Funcția de stocare a faxurilor vă permite să salvați faxurile recepționate în memoria aparatului. Puteți regăsi mesajele de fax stocate pe un aparat de fax dintr-o altă locație folosind comenzile de recuperare la distanță. (Consultați *Recepționarea mesajelor fax* la pagina 28.) Aparatul dumneavoastră va imprima automat o copie a faxului stocat.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Stocare Fax**.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Dacă **Stocare Fax** este activată, aparatul dvs. nu poate recepționa faxuri color dacă aparatul care le transmite le convertește la alb/negru.

Recepționarea faxurilor pe PC

Dacă activați funcția **Recepționare faxuri pe PC**, aparatul va păstra faxurile recepționate în memorie și le va trimite automat pe PC. Apoi puteți folosi PC-ul pentru a vedea și stoca aceste faxuri.

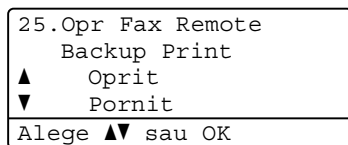
Chiar dacă aveți calculatorul oprit (noaptea sau în weekend, de exemplu), aparatul va recepționa și va stoca faxurile în memoria sa. Pe ecranul LCD se va fi afișat numărul de faxuri recepționate păstrate, de exemplu:
Mesaj PC Fax 001

Când veți porni calculatorul și programul **PC-Fax Receiving** va rula, aparatul va transfera faxurile automat pe PC.

Pentru a transfera faxurile recepționate pe calculator, programul **PC-FAX Receiving** trebuie să ruleze pe calculatorul dumneavoastră. (Pentru detalii, consultați *Primirea PC-FAX* din *Ghidul utilizatorului de software*.)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Primire PC Fax**.
Apăsați **OK**.
- 3 Pe ecranul LCD, se afișează un memento pentru pornirea programului **PC-Fax** pe calculator. Dacă ați pornit programul **PC-FAX Receive**, apăsați pe **OK**. Dacă nu ați pornit programul **PC-FAX Receive**, consultați *Primirea PC-FAX* din *Ghidul utilizatorului de software*.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta **<USB>** sau numele calculatorului dacă aparatul este conectat la o rețea.
Apăsați **OK**.

- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit sau Oprit.



Apăsați OK.

- 6 Apăsați Stop/Exit (Stop/leșire).

! IMPORTANT

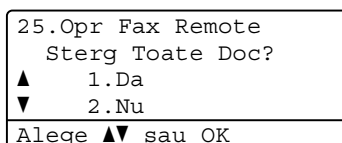
Dacă alegeți Imprimare Rezervă activă, aparatul va imprima faxul pe aparat, pentru a avea o copie. Aceasta este o funcție de siguranță, în cazul în care apare o cădere de tensiune înainte ca faxul să fie redirectionat sau este o problemă la aparatul de fax receptor.

Notă

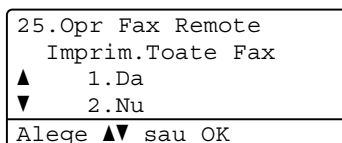
- Înainte de a putea seta PC-Fax Receive, trebuie să instalați pe calculator programul software MFL-Pro Suite. Asigurați-vă că ați conectat și ați pornit PC-ul. (Pentru detalii, consultați *Primirea PC-FAX din Ghidul utilizatorului de software.*)
- Dacă aparatul are o problemă și nu poate imprima faxurile din memorie, puteți folosi această setare pentru a transfera faxurile pe PC. (Pentru detalii, consultați *Mesaje de eroare și de întreținere din Anexa B din Manual de utilizare.*)
- Recepția de faxuri pe PC nu este acceptată de Mac OS. (Consultați *Primirea PC-FAX din Ghidul utilizatorului de software.*)
- Chiar dacă ați activat funcția PC-Fax Receive, faxurile color nu vor fi transferate pe calculatorul dumneavoastră. Aparatul imprimă faxurile color recepționate.

Schimbarea opțiunilor de fax la distanță

Dacă faxurile recepționate au rămas în memoria aparatului când selectați o altă opțiune de fax la distanță, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul următor:

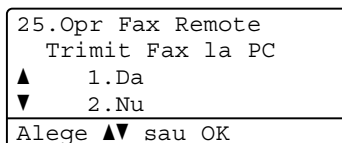


sau



- Dacă apăsați pe 1, faxurile din memorie vor fi șterse sau imprimate înainte de a schimba setările. Dacă a fost deja imprimată o copie de rezervă, aceasta nu va fi imprimată din nou.
- Dacă apăsați pe 2, faxurile din memorie nu vor fi șterse sau imprimate și setarea va rămâne neschimbată.

Dacă faxurile recepționate au rămas în memoria aparatului când selectați Primire PC Fax dintr-o altă opțiune de fax la distanță (Redirect. fax sau Stocare Fax), pe ecranul LCD va fi afișat mesajul următor:



- Dacă apăsați pe 1, faxurile din memorie vor fi trimise la calculatorul dumneavoastră înainte de a schimba setările.
- Dacă apăsați pe 2, faxurile din memorie nu vor fi șterse sau transferate pe PC și setarea va rămâne neschimbată.

! IMPORTANT

Dacă alegeți Imprimare Rezervă activă, aparatul va imprima faxul pe aparat, pentru a avea o copie. Aceasta este o funcție de siguranță, în cazul în care apare o cădere de tensiune înainte ca faxul să fie redirecționat sau este o problemă la aparatul de fax receptor.

Dezactivarea opțiunilor de fax de la distanță

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Oprit**. Apăsați **OK**.

**Notă**

Afișajul LCD vă oferă opțiuni, dacă sunt primite faxuri în memoria aparatului. (Consultați *Schimbarea opțiunilor de fax la distanță* la pagina 26.)

- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Recepție la distanță

Funcția de recuperare la distanță vă permite să recuperați mesajele de fax stocate când nu vă aflați la aparat. Puteți apela aparatul cu orice telefon cu impulsuri sau aparat de fax, apoi puteți folosi codul de acces la distanță pentru a recupera mesajele.

Configurarea unui cod de acces la distanță

Codul de acces la distanță vă permite să accesați funcțiile de recuperare la distanță dacă nu sunteți lângă aparat. Înainte de a folosi funcțiile de acces la distanță și de recuperare, trebuie să setați propriul cod. Codul implicit este un cod inactiv: --*.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **2**.

25.Opr Fax Remote 2.Acces la Dist.
Cod Acces:---*
Introd.&Apasa OK

- 2 Introduceți un cod din trei cifre, folosind cifrele de la **0** la **9**, ***** sau **#**. Apăsați **OK**.

- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

**Notă**

NU utilizați același cod pentru codul de activare la distanță (*51) sau codul de dezactivare la distanță (#51). (Consultați *Utilizarea codurilor la distanță* din *Capitolul 6 din Manual de utilizare*.)

Puteți schimba codul în orice moment. Dacă doriți să dezactivați codul, apăsați pe **Clear (Șterge)** și pe **OK** din 2 pentru a restabili setarea implicită --*.

Utilizarea codului de acces la distanță

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax digital.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți imediat codul de acces la distanță
- 3 Aparatul semnalează că a primi mesaje:
 - *Fără semnale sonore*
Nu s-au primit mesaje.
 - *Un semnal sonor lung*
Un mesaj de fax primit.
- 4 Aparatul emite două semnale sonore scurte pentru a vă indica să introduceți o comandă. Aparatul va închide dacă așteptați mai mult de 30 de secunde înainte de a introduce o comandă. Dacă introduceți o comandă incorectă, aparatul va emite trei semnale sonore.
- 5 Apăsați pe **9 0** pentru a reseta aparatul când ați terminat.
- 6 Închideți.



Notă

Dacă aparatul este setat în modul Manual, puteți încă accesa funcțiile de recuperare la distanță. Formați numărul de fax normal și lăsați aparatul să sune. După 100 de secunde veți auzi un semnal sonor lung, care vă anunță să introduceți codul de acces la distanță. Apoi veți avea 30 de secunde pentru a introduce codul.

Recepționarea mesajelor fax

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax digital.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți imediat codul de acces la distanță (3 cifre urmate de *). Dacă auziți un semnal sonor lung, aveți mesaje.
- 3 Când auziți două semnale sonore scurte, folosiți tastatura numerică pentru a apăsa pe **9 6 2**.
- 4 Așteptați un semnal sonor lung, apoi folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul aparatului de fax la distanță la care doriți să fie trimis faxul, urmat de **##** (până la 20 de cifre).
- 5 Închideți după ce auziți semnalul sonor al aparatului. Aparatul va apela celălalt aparat, care va imprima apoi mesajele dumneavoastră de fax.



Notă

Puteți introduce o pauză într-un număr de fax folosind tasta #.

Schimbarea numărului de direcționare a faxurilor

Puteți schimba setarea implicită a numărului de redirecționare a faxurilor de la un alt telefon sau aparat de fax digital.

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax digital.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți codul de acces la distanță (3 cifre urmate de *). Dacă auziți un semnal sonor lung, aveți mesaje.
- 3 Când auziți două semnale sonore scurte, folosiți tastatura numerică pentru a apăsa pe **9 5 4**.
- 4 Așteptați un semnal sonor lung și apoi folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul aparatului de fax la distanță la care doriți să fie redirecționate mesajele fax, urmat de **##** (până la 20 de cifre).
- 5 Apăsați pe **9 0** pentru a reseta aparatul când ați terminat.
- 6 Închideți după ce auziți semnalul sonor al aparatului.



Notă

Puteți introduce o pauză într-un număr de fax folosind tasta #.

Comenzi fax la distanță

Urmați comenzile de mai jos pentru accesarea funcțiilor în timp ce vă aflați la distanță de aparat. Când apelați aparatul și introduceți Codul de acces de la distanță (3 cifre urmate de *), sistemul va emite două semnale sonore scurte și trebuie să introduceți o comandă de la distanță.


Comenzi de la distanță		Detalii de utilizare
95	Modificarea setărilor de redirecționare a faxurilor sau memorarea faxurilor	
	1 OPRIT	Puteți alege <i>Oprit</i> după ce ați recuperat sau ați șters toate mesajele.
	2 Redirecționare faxuri	Un semnal sonor lung înseamnă că modificarea este acceptată. În cazul în care ați auzit trei semnale sonore scurte, nu puteți modifica din cauza nerespectării condițiilor (de exemplu, înregistrarea unui număr de redirecționare a faxurilor). Puteți înregistra numărul maxim de tonuri de sonerie. (Consultați <i>Schimbarea numărului de direcționare a faxurilor</i> la pagina 29.) Odată ce ați înregistrat numărul, va funcționa și redirecționarea faxurilor.
	4 Numărul de redirecționare faxuri	
6 Memorarea faxurilor		
96	Recuperarea unui fax	
	2 Recuperarea tuturor faxurilor	Introduceți un număr al unui aparat de fax aflat la distanță pentru recepționarea mesajelor de fax memorate. (Consultați <i>Recepționarea mesajelor fax</i> la pagina 28.)
	3 Ștergerea faxurilor din memorie	Dacă auziți un semnal sonor lung, mesajele de fax au fost șterse din memorie.
97	Verificați stadiul de recepție	
	1 Fax	Puteți verifica dacă aparatul dumneavoastră a recepționat faxuri. Dacă da, veți auzi un semnal sonor lung. Dacă nu, veți auzi trei semnale sonore scurte.
98	Modificarea modului de recepție	
	1 TAD extern	Dacă veți auzi un semnal sonor lung, schimbarea dumneavoastră a fost acceptată.
	2 Fax/Tel	
	3 Doar fax	
90	Ieșire	Apăsăți pe 9 0 pentru a ieși din recuperarea la distanță. Așteptați un semnal sonor lung, apoi repuneți receptorul în furcă.

Operațiuni de recepție suplimentare

Imprimarea unui fax primit micșorat

Dacă ați selectat **Pornit**, aparatul va reduce automat fiecare pagină a unui fax primit pentru a se încadra într-o pagină hârtie format A4, Letter, Legal sau Folio.


Aparatul va calcula raportul de micșorare folosind formatul paginii de fax și formatul de hârtie definit (**Menu (Meniu), 1, 2, 2**).

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu), 2, 1, 5**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Imprimarea duplex (față-verso) pentru Modul fax

Aparatul poate imprima automat faxurile recepționate pe ambele fețe ale unei coli când opțiunea Duplex este setată la **Pornit**.

Puteți utiliza formatul de hârtie A4 pentru această funcție (între 60 și 105 g/m²).

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu), 2, 1, 9**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit** (sau **Oprit**). Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.




Notă

Când funcția Duplex este activată, faxurile primite vor fi micșorate automat în funcție de dimensiunea hârtiei din tava de hârtie.

Definirea ștampilei de recepție a faxului (numai pentru alb & negru)

Puteți seta aparatul să imprime data și ora recepției în partea de sus, în centrul fiecărei pagini de fax recepționate.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit sau Oprit.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.




Notă

- Data și ora recepției nu vor apărea dacă folosiți Internet Fax.
- Asigurați-vă că ați setat data și ora actuală în aparat. (Consultați *Ghid de instalare și configurare rapidă*.)

Setarea densității de imprimare

Puteți ajusta densitatea imprimării pentru ca paginile imprimate să fie mai deschise sau mai închise.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **6**.
- 3 Apăsați ► pentru o imprimare mai închisă.
Sau apăsați ◀ pentru o imprimare mai deschisă.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Imprimarea unui fax din memorie

Dacă folosiți funcția de păstrare a faxurilor (**Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**), puteți imprima un fax din memorie dacă sunteți la aparatul dumneavoastră. (Consultați *Păstrarea faxurilor* la pagina 25.)


- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **3**.
- 2 Apăsați **Mono Start**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

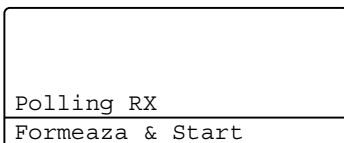
Prezentare generală a sondării

Sistemul de comunicare vă permite setarea aparatului astfel încât alte persoane să poată primi faxuri din partea dumneavoastră, dar plătind ele costul apelului. De asemenea, vă permite să apelați aparatul de fax al altei persoane și să primiți un fax de la acesta, dumneavoastră plătind apelul. Facilitatea de comunicare trebuie setată pe ambele aparate ca să funcționeze. Comunicarea nu este suportată de toate aparatele de fax.

Recepție pentru sondare

Recepție comunicare vă permite apelarea altui aparat fax pentru recepția unui fax.


- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 2, 1, 7.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Standard. Apăsați **OK**.



- 4 Introduceți numărul de fax cu care comunicați. Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Comunicare securizată


Comunicarea securizată permite restricționarea destinatarului care poate primi documentele care vor fi comunicate. Comunicarea securizată funcționează doar pe aparatele de fax Brother. Dacă doriți să primiți un fax de la un aparat securizat Brother, trebuie să introduceți codul de securitate.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .

- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 2, 1, 7.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Siguranta. Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți un cod de securitate din patru cifre. Apăsați **OK**. Acesta este codul de securitate al aparatului de fax cu care comunicați.
- 5 Introduceți numărul de fax cu care comunicați.
- 6 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.


Comunicare întârziată

Comunicarea întârziată vă permite setarea aparatului în vederea începerii recepției comunicării la un moment ulterior. Puteți seta o *singură* operațiune de comunicare întârziată.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 2, 1, 7.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Timer. Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți ora (în format 24 de ore) la care doriți să înceapă sondarea. De exemplu, introduceți 21:45 pentru 9:45 PM. Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți numărul de fax cu care comunicați. Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**. Aparatul apelează comunicarea la ora introdusă de dumneavoastră.

Comunicare secvențială

Comunicarea secvențială vă permite să cereți documente de la mai multe aparate de fax într-o singură operațiune.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Standard**, **Siguranta** sau **Timer**. Apăsați **OK**.
- 4 Alegeți una dintre opțiunile de mai jos.
 - Dacă ați selectat **Standard**, mergeți la pasul 5.
 - Dacă ați selectat **Siguranta**, introduceți un număr format din patru cifre, apăsați pe **OK**, treceți la pasul 5.
 - Dacă ați selectat **Timer**, introduceți ora (în format de 24 de ore) la care doriți să începeți sondarea și apăsați pe **OK**, treceți la pasul 5.
- 5 Specificați aparatele fax de destinație cu care doriți să comunicați prin folosirea tastelor **One Touch**, **Apelare rapidă**, a tastei de căutare, a unui grup sau a tastaturii. Trebuie să apăsați tasta **OK** între fiecare locație.
- 6 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Oprirea sondării

Pentru a anula procesul de sondare, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** în timp ce aparatul formează numărul.

Pentru a anula toate comenzile secvențiale de recepție, apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **7**. (Consultați *Verificarea și anularea sarcinilor în curs* la pagina 19.)

Activități suplimentare de formare a numărului

Combinarea numerelor de apelare rapidă

Puteți combina mai multe numere de apelare rapidă când formați. Această funcție poate fi utilă dacă trebuie să formați un cod de acces la un preț mai mic de la un alt operator de telefonie interurban.

De exemplu, este posibil să aveți memorat „555” în locația de apelare rapidă #003 și „7000” în locația de apelare rapidă #002. Le puteți folosi pe amândouă pentru a forma „555-7000” dacă apăsați tastele următoare:

Apăsați pe ▲ **Speed Dial (Apelare rapida), 003**.

Apăsați pe ▲ **Speed Dial (Apelare rapida), 002** și pe **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Numerele pot fi adăugate manual prin introducerea lor pe tastatura de formare:

Apăsați pe ▲ **Speed Dial (Apelare rapida), 003, 7001** (de pe tastatură) și pe **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Astfel se va forma „555-7001”. De asemenea, apăsând tasta **Redial/Pause (Re-formează/Pauză)** puteți introduce o pauză.

Modalități suplimentare de memorare a numerelor

Configurarea grupurilor pentru difuzare

Dacă doriți să trimiteți des același mesaj de fax către mai multe numere de fax, puteți seta un grup.

Grupurile sunt memorate într-o tastă One Touch sau într-un număr cu apelare rapidă. Fiecare grup folosește o tastă One Touch sau o locație de apelare rapidă. Apoi puteți trimite mesaje fax către toate numerele dintr-un grup prin apăsarea tastei One Touch sau prin introducerea numărului cu apelare rapidă și apoi apăsând tasta **Mono Start**.

Înainte de a adăuga numerele într-un grup, trebuie să le memorați ca numere One Touch sau de Apelare rapidă. Puteți avea până la 20 de grupuri mici sau puteți atribui până la 315 numere unui grup mare.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu), 2, 3, 3**.

23.Agenda
3.Setare Grupuri
Apel. Grup:
Apasa Tasta Apel. Rapi

- 2 Alegeți tasta One Touch sau locația de apelare rapidă în care doriți să memorați grupul.

- Apăsați o tastă One Touch.
- Apăsați pe ▲ **Speed Dial (Apelare rapida)** și apoi introduceți locația numărului de apelare rapidă, din trei cifre.

Apăsați **OK**.

3 Folosiți tastatura pentru a introduce un numărul grupului (între 01 și 20). Apăsati **OK**.

4 Pentru a adăuga numere One Touch sau de Apelare rapidă, urmați instrucțiunile de mai jos:

- Pentru fiecare număr One Touch, apăsați tastele One Touch una după alta.
- Pentru numerele cu apelare rapidă, apăsați pe ▲ **Speed Dial (Apelare rapidă)** și apoi introduceți locația numărului cu apelare rapidă, din trei cifre.

Ecranul LCD va afișa numerele One Touch selectate cu un * și numerele Apelare rapidă cu un # (de exemplu *006, #009).

5 Dacă ați terminat de adăugat numerele, apăsați pe **OK**.

6 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Introduceți numele folosind tastatura (până la 15 caractere). Utilizați schema din *Introducerea textului* din *Anexa C* din *Manual de utilizare* pentru ajutor privind introducerea caracterelor.

Apăsati **OK**.

- Apăsati pe **OK** pentru a memora un grup fără nume.

7 Dacă doriți să salvați o rezoluție de transmitere a faxului împreună cu numărul, selectați una din opțiunile de mai jos:

- Pentru a memora rezoluția faxului, apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Std*, *Fina*, *S. Fina* sau *Foto*.

Apăsati **OK**.

- Apăsati pe **OK** dacă nu doriți să modificați rezoluția implicită.

8 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a memora un alt grup de difuzare, mergeți la pasul 2.
- Pentru a termina memorarea grupurilor pentru transmitere, apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Modificarea numerelor de grup

Puteți modifica un număr de grup care a fost deja memorat. Pe ecranul LCD se va afișa numele sau numărul și, dacă grupul are un număr de direcționare pentru fax, se va afișa un mesaj.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **3**, **3**.

```
23.Agenda
  3.Setare Grupuri

Apel. Grup:
Apasa Tasta Apel. Rapi
```

- 2 Alegeți tasta One Touch sau numărul de apelare rapidă în care este stocat grupul. Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Apăsați o tastă One Touch. Apăsați **OK**.
- Apăsați pe **▲ Speed Dial (Apelare rapidă)** și introduceți numărul de apelare rapidă format din trei cifre. Apăsați **OK**.

- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a schimba datele memorate, apăsați pe **1**. Mergeți la pasul 4.
- Pentru a ieși fără să faceți schimbarea, apăsați pe **Clear (Șterge)**. Apoi apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

```
23.Agenda
G01:*001*002#001
▲ 1.Schimba
▼ 2.Sterge
Alege ▲▼ sau OK
```

- 4 Adăugați sau ștergeți numere One Touch sau de Apelare rapidă urmând instrucțiunile de mai jos:
- Pentru a adăuga numere One Touch, apăsați pe **◀** sau pe **▶** pentru a plasa cursorul imediat după ultimul număr. Apoi, apăsați pe tasta One-Touch suplimentară.
 - Pentru a adăuga numere de apelare rapidă, apăsați pe **◀** sau pe **▶** pentru a plasa cursorul imediat după ultimul număr. Apăsați pe **▲ Speed Dial (Apelare rapidă)** și apoi introduceți locația suplimentară, din trei cifre, a numărului de apelare rapidă.
 - Pentru a șterge numere One Touch sau numere de apelare rapidă, apăsați pe **◀** sau pe **▶** pentru a plasa cursorul sub numărul pe care doriți să îl ștergeți, apoi apăsați pe **Clear (Șterge)**.

Apăsați **OK**.

- 5 Editați numele urmând instrucțiunea de mai jos.

- Când editați numele actual, apăsați pe **◀** sau pe **▶** pentru a plasa cursorul sub caracterul pe care doriți să îl schimbați. Apoi introduceți caractere sau apăsați pe **Clear (Șterge)** pentru a-l șterge.

Când ați terminat editarea, apăsați pe **OK**.

- 6 Dacă doriți să schimbați și rezoluția curentă pentru faxuri odată cu numărul, apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a alege rezoluția dorită. Apăsați **OK**.

- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Ștergerea numerelor de grup

Puteți șterge un număr de grup care a fost deja memorat. Pe ecranul LCD se va afișa numele sau numărul și, dacă grupul are un număr de direcționare pentru fax, se va afișa un mesaj.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **3**, **3**.

```
23.Agenda
 3.Setare Grupuri

Apel. Grup:
-----
Apasa Tasta Apel. Rapi
```

- 2 Alegeți tasta One Touch sau numărul de apelare rapidă în care este stocat grupul. Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Apăsați o tastă One Touch. Apăsați **OK**.
- Apăsați pe ▲ **Speed Dial (Apelare rapidă)** și introduceți numărul de apelare rapidă format din trei cifre. Apăsați **OK**.

- 3 Pentru a șterge datele memorate, apăsați pe **2**.

```
23.Agenda
G01:*001*002#001
▲ 1.Schimba
▼ 2.Sterge
-----
Alege ▲▼ sau OK
```

- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a șterge datele memorate, apăsați pe **1**.
- Pentru a ieși fără să ștergeți grupul, apăsați pe **2**.

```
23.Agenda
Sterg Datele?
▲ 1.Da
▼ 2.Nu
-----
Alege ▲▼ sau OK
```

- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Rapoarte fax

Unele rapoarte de fax (verificarea transmisiei și jurnal fax) pot fi imprimate automat și manual.

Raport de verificare a transmisiei

Puteți folosi raportul de transmisie ca dovadă a trimiterii unui fax. (Pentru detalii despre configurarea tipului de raport dorit, consultați *Raport de verificare a transmisiei* din *Capitolul 4 din Manual de utilizare*.)

Jurnalul fax

Puteți seta aparatul să imprime un jurnal fax (raport de activitate) la intervale specifice (la câte 50 de faxuri, la 6, 12 sau 24 de ore, la câte 2 sau 7 zile). Setarea implicită este *La Fiec.50 Fax*, aceasta înseamnă că aparatul dumneavoastră va imprima jurnalul după ce au fost memorate 50 de activități.

Dacă setați intervalul la *Oprit*, puteți încă tipări raportul prin respectarea pașilor de la pagina următoare.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege un interval.
Apăsați **OK**.
Dacă alegeți 7 zile vi se va cere să introduceți ziua când doriți să înceapă numărătoarea celor 7 zile.
Dacă alegeți *La Fiec.50 Fax*, ecranul LCD afișează *Acceptat*. Apoi, mergeți la pasul 4.
- 3 Introduceți ora când doriți să înceapă imprimarea, în format 24 h.
De exemplu: introduceți 19:45 în loc de 7:45 PM.
Apăsați **OK**.

- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Dacă alegeți 6, 12, 24 ore, 2 sau 7 zile, aparatul va tipări raportul la ora selectată și apoi va șterge toate activitățile din memorie. Dacă memoria aparatului se umple cu 200 de activități înainte de trecerea orei alese, aparatul va tipări jurnalul mai devreme și apoi va șterge din memorie toate activitățile.

Dacă doriți un raport suplimentar înainte ca acesta să fie scadent pentru tipărire, îl puteți tipări manual, fără să ștergeți activitățile din memorie.

Rapoarte

Următoarele rapoarte sunt disponibile:

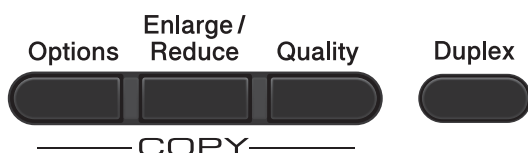
- 1 `Verific. XMIT`
Afișează raportul de verificare a transmisiei pentru ultimele 200 de faxuri trimise și imprimă ultimul raport.
- 2 `Lista Ajutor`
Imprimă o listă a funcțiilor utilizate în mod normal, pentru a vă ajuta să vă programați aparatul.
- 3 `List Indx Tel.`
Tipărește o listă cu numele și numerele stocate în memoria One Touch și în memoria de apelare rapidă, în ordine numerică sau alfabetică.
- 4 `Jurnal Fax`
Listează informații despre ultimele 200 faxuri primite și trimise.
(TX: transmis.) (RX: primit.)
- 5 `Setari Utiliz.`
Imprimă o listă a setărilor actuale.
- 6 `Config.retea`
Creează o listă cu setările rețelei.
- 7 `Tip cil puncte`
Imprimă foaia de verificare a cilindrului pentru rezolvarea problemei documentelor imprimate cu puncte.
- 8 `Forma Comanda`
Puteți imprima o comandă pentru accesorii pe care o puteți apoi transmite distribuitorului dumneavoastră Brother.

Imprimarea unui raport

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **6**.
- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege raportul dorit.
Apăsați **OK**.
 - Introduceți numărul raportului pe care doriți să îl imprimați. De exemplu, apăsați pe **2** pentru a imprima lista de ajutor.
- 3 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Setări pentru copiere

Dacă doriți să schimbați rapid și temporar setările de copiere pentru următoarea copie, utilizați tastele temporare **COPY (Copiere)**. Puteți utiliza diferite combinații.



Aparatul revine la setările sale implicite la un minut după copiere, cu excepția cazului în care aveți setat Temporizatorul Mod la 30 de secunde sau mai puțin. (Consultați *Temporizatorul de mod* la pagina 3.)

Pentru a schimba o setare, apăsați pe **COPY (Copiere)**, apoi apăsați pe ▲ sau pe ▼ și pe ◀ sau pe ▶ pentru a derula setările de COPIERE. Când este evidențiată setarea pe care o doriți, apăsați pe **OK**.


După ce ați terminat de selectat setările, apăsați pe **Mono Start** sau pe **Colour Start (Color Start)**.

Oprire copiere

Pentru a opri copierea, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Mărirea sau reducerea unei imagini copiate


Puteți alege următoarele proporții de mărire sau de micșorare:

Apăsați Enlarge / Reduce 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Pag. Intreag
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Uzual (25-400%)
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	

*Setarea din fabricație este afișată în caractere îngroșate cu un asterisc.

Uzual (25-400%) pentru a introduce un raport cuprins între 25% și 400%.

Pentru mărirea sau micșorarea următoarei copii, urmați instrucțiunile de mai jos:

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați pe **Enlarge/Reduce (Mărire/Micșorare)**, apoi apăsați pe ▶.

- 5 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege procentul de mărire sau micșorare dorit.
Apăsați **OK**.
 - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Uzual (25-400%).
Apăsați **OK**.
Utilizați tastatura numerică pentru a introduce un raport de micșorare sau de mărire de la 25% la 400%. (De exemplu, apăsați pe **5 3** pentru a introduce 53%.)
Apăsați **OK**.

- 6 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.



Notă


Opțiunile de punere în pagină 2 în 1 (P), 2 în 1 (L), 2 în 1 (id), 4 în 1 (P) și 4 în 1 (L) nu sunt disponibile împreună cu funcția Mărire/Micșorare.

Îmbunătățirea calității de copiere

Aveți la dispoziție o gamă variată de setări de calitate din care puteți alege. Setarea implicită este *Auto*.

- **Auto**
Auto este modul recomandat pentru imprimările normale. Adecvat pentru documentele care conțin atât text, cât și poze.
- **Text**
Adecvat pentru documentele care conțin în special text.
- **Foto**
Calitate mai bună pentru copierea fotografiilor.
- **Grafic**
Adecvat pentru copierea facturilor.

Pentru schimbarea *temporară* a setărilor de calitate, urmați pașii de mai jos:


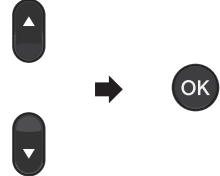
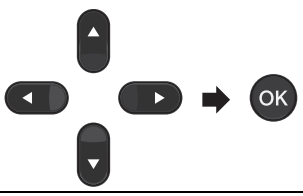
- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Quality (Calitate)**.
- 5 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege *Auto*, *Text*, *Foto* sau *Grafic*.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Pentru modificarea setărilor *implicite*, urmați pașii de mai jos:

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu), 3, 1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru alegerea calității de copiere.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Utilizarea tastei Opțiuni

Utilizați tasta **Options (Opțiuni)** pentru a defini rapid următorii parametri temporari de copiere pentru următoarea copie.


Apăsați	Selecțiile de meniu	Opțiuni	Pagina
<p>Options</p> 	<p>Apăsați pe ▲ sau ▼, apoi pe OK</p> 	<p>Apăsați pe ▲, ▼, ◀ sau pe ▶, apoi apăsați OK</p> 	
	<p>Nesort./Sort. (Apare când documentul este în ADF)</p>	<p>Nesortat* Sortat</p>	45
	<p>Luminozitate</p>	<p>-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+</p>	46
	<p>Contrast</p>	<p>-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+</p>	45
	<p>Asezare in Pag.</p>	<p>Oprit (1 in 1) 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 2 în 1 (id) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L)</p>	47
	<p>Selectează Tava</p>	<p>MP>T1* sau M>T1>T2*¹ T1>MP sau T1>T2>M¹ #1 (XXX)² #2 (XXX)^{1 2} MF (XXX)²</p>	49
<p>Setările din fabrică sunt afișate cu caractere îngroșate și un asterisc.</p>			

¹ T2 și #2 apar numai dacă tava inferioară opțională este instalată.

² XXX este formatul hârtiei pe care l-ați setat în **Menu (Meniu)**, 1, 2, 2.

Sortarea copiilor utilizând ADF

Puteți sorta copii multiple. Paginile vor fi stivuite în ordinea 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 și așa mai departe.


- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul în ADF.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Nesort./Sort.. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Sortat. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Reglare contrast, culoare și luminozitate

Contrastul

Reglați contrastul pentru ca imaginea să arate mai clară și mai strălucitoare.

Pentru modificarea *temporară* a setărilor de contrast, urmați pașii de mai jos:

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Contrast. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ◀ sau ▶ pentru mărirea sau scăderea contrastului. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.


Pentru modificarea setării *implicite*, urmați pașii de mai jos:

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 3, 3.
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru mărirea sau scăderea contrastului. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Luminozitate

Reglarea luminozității copiei pentru a obține copii mai închise sau mai deschise.

Pentru modificarea *temporară* a setărilor de luminozitate a copiei, urmați pașii de mai jos:

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Luminozitate. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a face o copie mai deschisă sau mai întunecată. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Pentru modificarea setării *implicite*, urmați pașii de mai jos:

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 3, 2.
- 2 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a face o copie mai deschisă sau mai întunecată. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Reglarea culorilor (saturația)

Dacă modificați setările implicite definite pentru saturația culorii.

Pentru modificarea setării *implicite*, urmați pașii de mai jos:


- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 3, 4.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege 1. Rosu, 2. Verde sau 3. Albastru. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ◀ sau ▶ pentru mărirea sau micșorarea saturației culorii. Apăsați **OK**.
- 4 Revenire la pasul 2 pentru a selecta următoarea culoare. Sau apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Realizarea unor copii N în 1 (aspect pagină)

Puteți reduce cantitatea de hârtie utilizată la copiere prin folosirea facilității de copiere N în 1. Aceasta vă permite să copiați două sau patru pagini pe o singură pagină. Dacă doriți să copiați ambele părți ale unui act pe identitate pe o singură pagină, consultați *Copierea 2 în 1 a actelor de identitate* la pagina 48.

! IMPORTANT

- Vă rugăm să vă asigurați că mărimea hârtiei este setată la Letter, A4, Legal sau Folio.
- (P) înseamnă Portret și (L) înseamnă Vedere.
- Nu puteți folosi setarea Mărire/Micșorare cu facilitatea N în 1.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Asezare in Pag.. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege Oprit (1 in 1), 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 2 în 1 (id)¹, 4 in 1 (P) sau 4 in 1 (L). Apăsați **OK**.

¹ Pentru detalii despre 2 în 1 (id), consultați *Copierea 2 în 1 a actelor de identitate* la pagina 48.

- 6 Apăsați pe **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** pentru a scana pagina. Dacă ați pus documentul în ADF, aparatul scanează paginile și începe tipărirea. **Dacă utilizați sticla scannerului, treceți la pasul 7.**

- 7 După ce aparatul scanează pagina, apăsați pe **1** pentru a scana pagina următoare.

Copiere Flatbed:	
Pag. Urmatoare?	
▲	1. Da
▼	2. Nu
Alege ▲▼ sau OK	

- 8 Puneți pagina următoare pe sticla scannerului. Apăsați **OK**. Repetați pașii 7 și 8 pentru fiecare pagină a formatului.
- 9 După ce ați scanat toate paginile, apăsați pe **2** la pasul 7 pentru terminare.

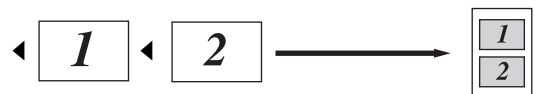
Dacă la copiere folosiți unitatea ADF:

Introduceți documentul *cu fața în sus*, în direcția ilustrată mai jos:

■ 2 in 1 (P)



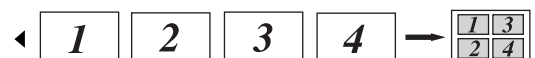
■ 2 in 1 (L)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (L)



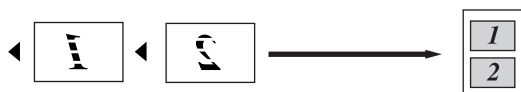
Dacă la copiere folosiți fereastra de scanare:

Introduceți documentul *cu fața în jos*, în direcția ilustrată mai jos:

■ 2 in 1 (P)



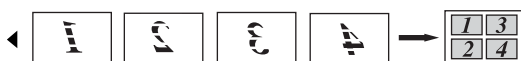
■ 2 in 1 (L)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (L)




Copierea 2 în 1 a actelor de identitate

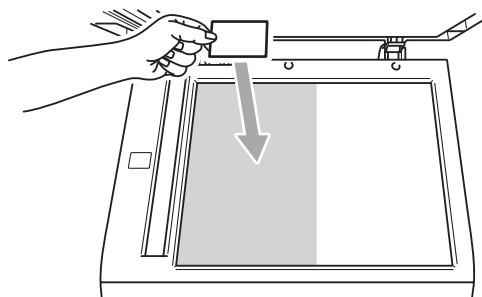
Puteți copia ambele părți ale actului de identitate pe o singură pagină, păstrând dimensiunile originale ale cardului.



Notă

Puteți copia acte de identitate în măsura în care acest lucru este permis de legislația în vigoare. Consultați *Utilizarea ilegală a echipamentului de copiere din Ghid de siguranță și conformitate*.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Așezați actul de identitate *cu fața în jos*, pe partea stângă a sticlei scannerului.



- Chiar dacă un document este așezat în ADF, aparatul scanează datele de pe sticla scannerului.

- 3 Apăsați **Options (Opțiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Asezare în Pag..* Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *2 în 1 (id)*. Apăsați **OK**.

5 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

După ce aparatul scanează prima parte a actului de identitate, pe ecranul LCD se va afișa următoarea instrucțiune.

Inversare id
Apoi apăș. Start

6 Întoarceți actul de identitate și așezați-l pe partea stângă a sticlei scannerului.

7 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**. Aparatul scanează cealaltă parte a actului de identitate și imprimă pagina.



Notă

Atunci când selectați Copiere 2 în 1 a actelor de identitate, aparatul setează calitatea la Foto și contrastul la +2 (-□□□□■+).

Selectarea tăvii

Puteți schimba destinația tăvii numai pentru următoarea activitate de copiere.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Selectează Tava. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a alege MP>T1, M>T1>T2¹, T1>MP, T1>T2>M¹, #1 (XXX)², #2 (XXX)^{1 2} sau MF (XXX)².
 - ¹ T2 și #2 apar numai dacă tava inferioară opțională este instalată.
 - ² XXX este formatul hârtiei pe care l-ați setat în **Menu (Meniu)**, 1, 2, 2.
- 6 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.



Notă

Pentru a schimba setarea implicită pentru Selectare tavă, consultați *Utilizare tavă în modul copiere* din *Capitolul 2* din *Manual de utilizare*.

Imprimarea duplex (față-verso)

Dacă doriți să utilizați funcția de copiere duplex automată, încărcați documentul în ADF.

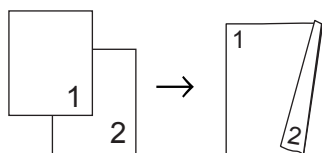
Dacă, în timp ce faceți copii duplex, se afișează mesajul Memorie insuficientă, încercați să instalați module de memorie suplimentare. (Consultați *Instalarea memoriei suplimentare* la pagina 64.)

Copierea duplex (pe lungime)

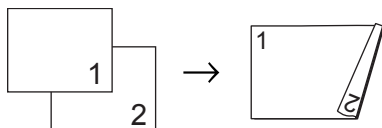
MFC-9460CDN


■ 1 față → 2 fețe L

Tip portret



Tip vedere

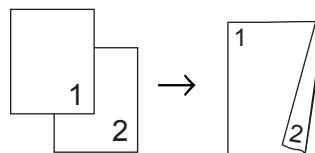


- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii (până la 99) utilizând tastatura.
- 4 Apăsați pe **Duplex** și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 1 față→2 fețe L. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe **Mono Start** sau pe **Colour Start (Color Start)** pentru a copia documentul.

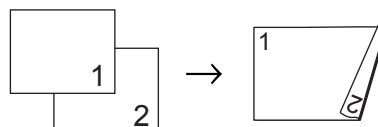
MFC-9465CDN

■ 1 față → 2 fețe

Tip portret

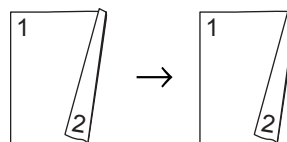


Tip vedere

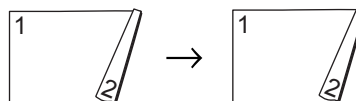


■ 2 fețe → 2 fețe

Tip portret

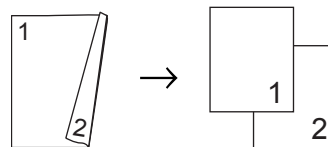


Tip vedere

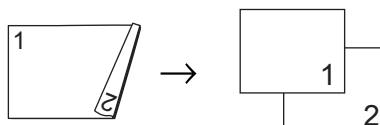



■ 2 fețe → 1 față

Tip portret



Tip vedere



- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.

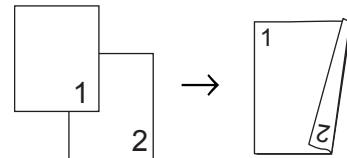
- 3 Introduceți numărul de copii (până la 99) utilizând tastatura.
- 4 Apăsați pe **Duplex** și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 1fata → 2fete, 2fete → 2fete sau 2fete → 1fata. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe **Mono Start** sau pe **Colour Start (Color Start)** pentru a copia documentul.

Copierea duplex avansată (pe lățime)

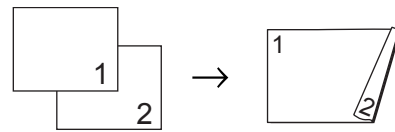
MFC-9460CDN


■ 1 față → 2 fețe S

Tip portret



Tip vedere

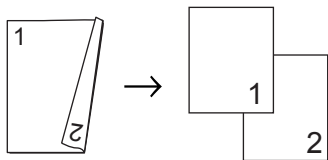


- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii (până la 99) utilizând tastatura.
- 4 Apăsați pe **Duplex** și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 1 fata-2 fete S. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe **Mono Start** sau pe **Colour Start (Color Start)** pentru a copia documentul.

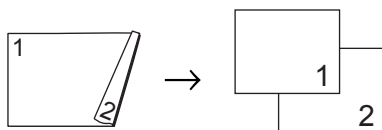
MFC-9465CDN

■ Avansat 2 fețe – 1 față

Tip portret

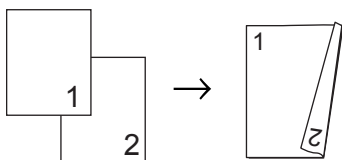


Tip vedere

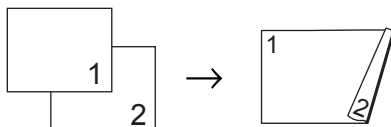



■ Avansat 1 față – 2 fețe

Tip portret



Tip vedere



- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii (până la 99) utilizând tastatura.
- 4 Apăsați pe **Duplex** și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Avansat. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta 2fețe - 1fata sau 1fata - 2fețe. Apăsați **OK**.

- 6 Apăsați pe **Mono Start** sau pe **Colour Start (Color Start)** pentru a copia documentul.

Curățarea și verificarea aparatului

Curățați periodic interiorul și exteriorul aparatului folosind o lavetă uscată, fără scame. La înlocuirea cartușului de toner sau a unității de cilindru, nu uitați să curățați aparatul la interior. Dacă paginile imprimate sunt murdare de toner, curățați aparatul în interior folosind o lavetă uscată, fără scame.

⚠️ AVERTIZARE

NU folosiți materiale de curățare care conțin amoniac, alcool, sau orice tip de spray sau orice substanțe inflamabile pentru a curăța interiorul sau exteriorul aparatului. Acest lucru poate duce la izbucnirea unui incendiu sau la producerea de șocuri electrice. Pentru instrucțiuni despre curățarea acestui aparat, consultați *Pentru a utiliza produsul în siguranță* din *Ghid de siguranță și conformitate*.



Procedați cu atenție, nu inhalați tonerul.

⚠️ IMPORTANT

Folosiți detergenți neutri. Curățarea cu lichide volatile precum diluanții sau benzina va deteriora suprafața aparatului.

Verificarea contoarelor de pagini

Puteți vedea contoarele de pagini pentru copii, pagini imprimate, rapoarte și liste, faxuri sau un total rezumat.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 8, 2.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a vedea Total, Fax/Lista, Copiere sau Imprimare.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Verificarea duratei de funcționare rămase a pieselor

Puteți vedea durata de viață a pieselor aparatului pe ecranul LCD.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 8, 3.

83.Viata Compon.
1.Cilindru
2.Ansamblu Curea
3.Cuptor
Alege ▲▼ sau OK

- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege 1.Cilindru, 2.Ansamblu Curea, 3.Cuptor, 4.Laser, 5.Kit Alim. MF, 6.Kit Alim. 1 sau 7.Kit Alim. 2. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Înlocuirea periodică a pieselor

Pentru a păstra calitatea imprimării, înlocuirea periodică a pieselor trebuie să se facă regulat. Piesele enumerate mai jos trebuie înlocuite după imprimarea a aproximativ 50.000 de pagini ¹ pentru setul PF Kit MP și 100.000 de pagini ¹ pentru seturile PF Kit 1, PF Kit 2, Fuser și Laser. Vă rugăm să telefonați distribuitorului Brother dacă pe ecranul LCD este afișat următorul mesaj.

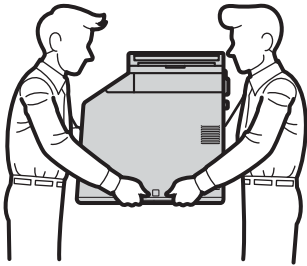
¹ Pagini în format A4 sau Letter, imprimate pe o singură parte.

Mesaj LCD	Descrierea
Înlocuire piese Unit. Siguranță	Înlocuiți unitatea de fuziune.
Înlocuire piese Unitate Laser	Înlocuiți unitatea laser.
Înlocuire piese Kit Alim. 1	Înlocuiți setul de alimentare cu hârtie pentru tava de hârtie.
Înlocuire piese Kit Alim. 2	Înlocuiți setul de alimentare cu hârtie pentru tava inferioară (opțională).
Înlocuire piese Kit Alim. MF	Înlocuiți setul de alimentare cu hârtie pentru tava multifuncțională.

Ambalarea și expedierea aparatului

⚠️ AVERTIZARE

Acest aparat este greu și cântărește aproximativ 26,5 kg. Pentru a evita eventualele accidente, aparatul trebuie ridicat de cel puțin două persoane. Fiți atenți să nu vă prindeți degetele atunci când așezați aparatul jos.



Dacă utilizați o tavă inferioară, transportați-o separat de aparat.

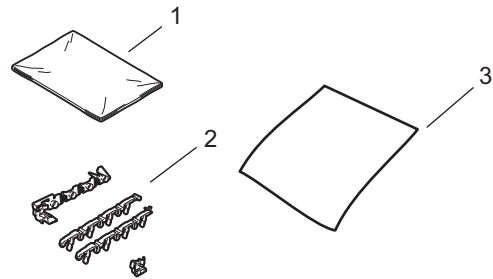
❗ IMPORTANT

Când expediați aparatul, cutia pentru reziduurile de toner trebuie scoasă din aparat și ambalată într-o pungă de plastic, care va fi sigilată. Dacă această componentă nu este scoasă și ambalată într-o pungă de plastic înainte de expediere, aparatul poate suferi defecțiuni grave și veți pierde garanția.

📝 Notă

Dacă trebuie să expediați aparatul, indiferent de motiv, reambalați-l cu atenție în ambalajul original pentru a evita deteriorarea acestuia în timpul transportului. Transportatorul trebuie să asigure aparatul în mod corespunzător.

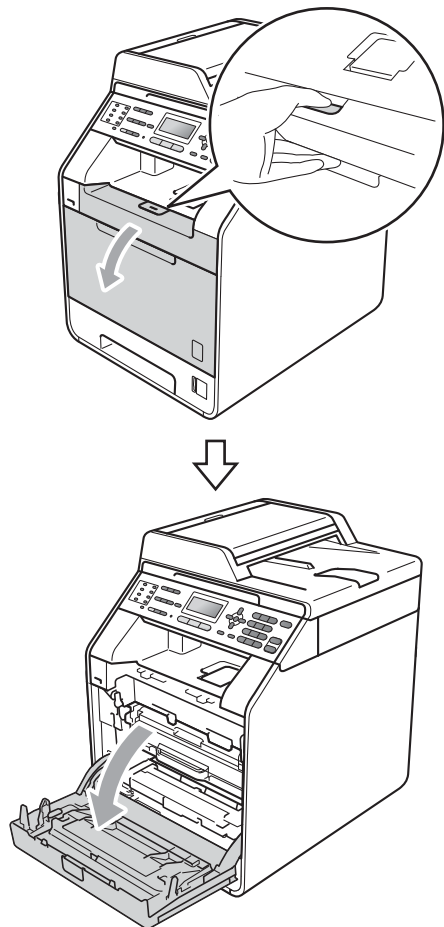
Verificați dacă următoarele piese sunt pregătite pentru reambalare:



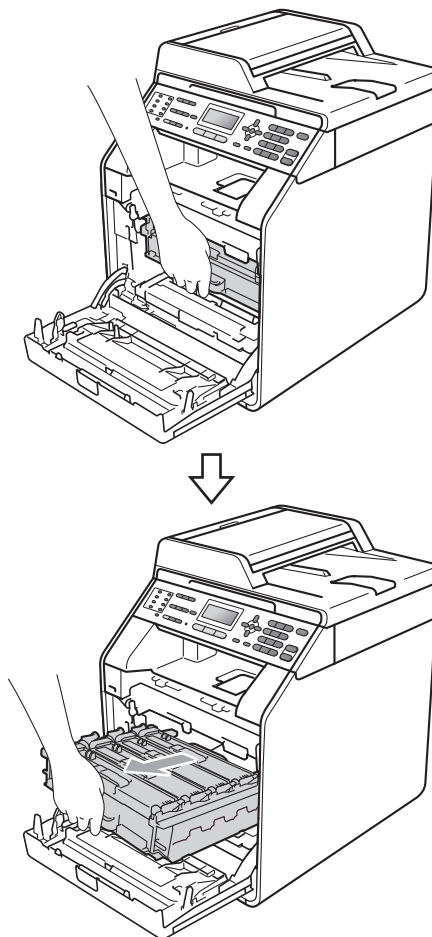
- 1 Pungă de plastic pentru cutia pentru reziduurile de toner
- 2 Materiale de ambalare portocalii pentru blocarea părților interne (4 piese)
- 3 O coală de hârtie (format A4 sau Letter) pentru protejarea unității de transfer (Vă rugăm să includeți coala de hârtie)

1 Opriți aparatul. Deconectați mai întâi cablul liniei telefonice, deconectați toate cablurile și apoi cablul de alimentare de la priza de curent.

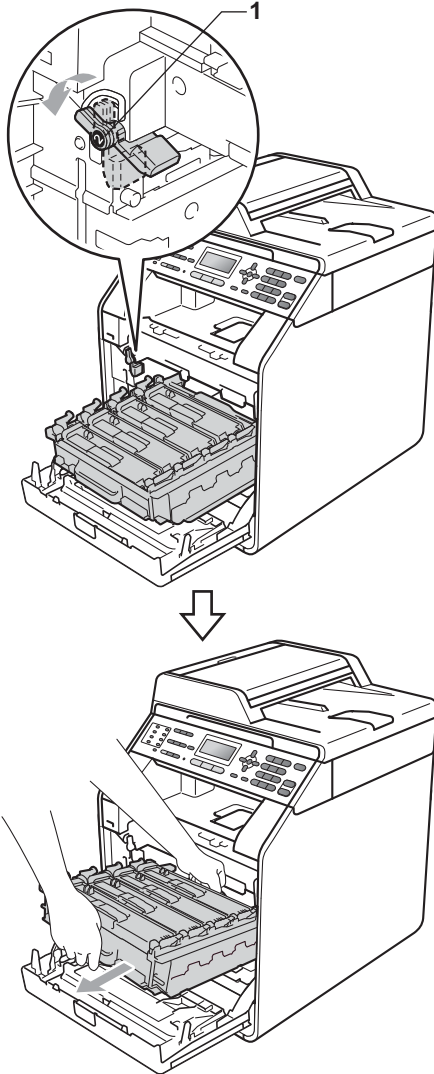
2 Apăsați butonul de eliberare a capacului frontal, apoi deschideți capacul frontal.



3 Țineți de mânerul verde al unității cilindru. Trageți unitatea cilindru în afară până când se oprește.

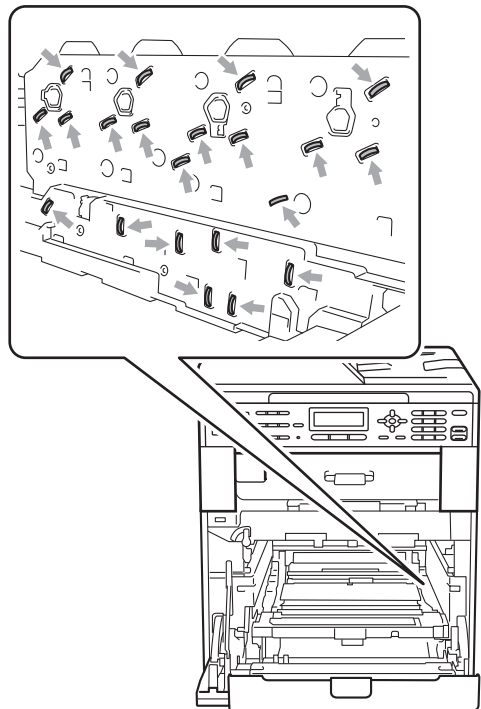


- 4 Rotiți pârghia verde de fixare (1) din stânga aparatului, în sens invers acelor de ceasornic, în poziția de deblocare. Ținând unitatea cilindru de mânerle verzi, ridicați partea frontală a unității cilindru și scoateți-o din aparat.



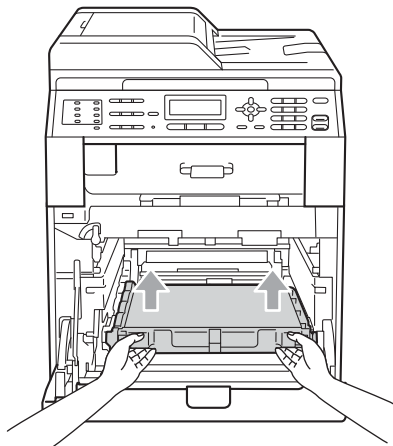
! IMPORTANT

- Țineți unitatea cilindru de mânerle verzi în timp ce o transportați. **NU** țineți unitatea cilindru de părțile laterale.
- Vă recomandăm să așezați unitatea cilindru pe o suprafață plană și curată, cu o foaie de hârtie sub el, pentru a proteja suprafața în cazul în care vărsați sau împrăștiati toner în mod accidental.
- Umblați cu grijă cu cartușul de toner și cu cutia pentru reziduurile de toner. Dacă tonerul se scurge pe mâinile sau hainele dumneavoastră, ștergeți-l sau spălați-l imediat cu apă rece.
- Pentru a preveni deteriorarea aparatului datorită electricității statice, **NU** atingeți electrozii indicați în figură.

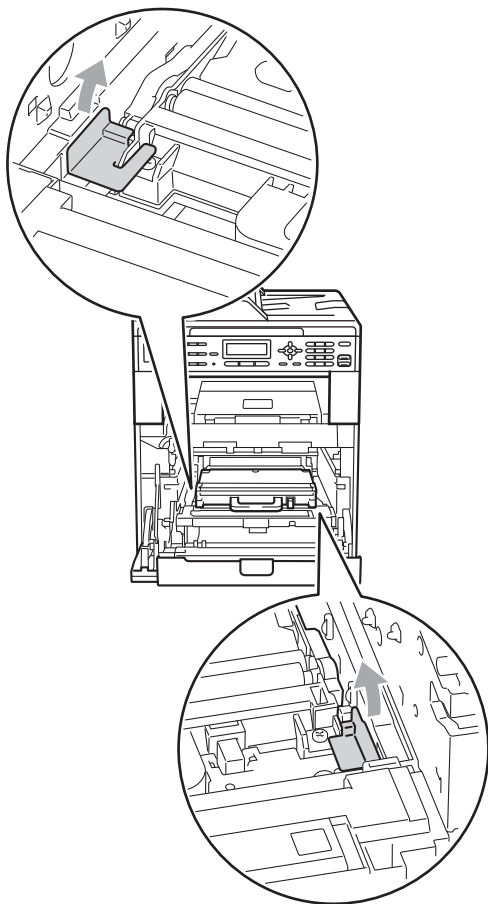


A

- 5 Țineți mânerul verde al unității de transfer cu ambele mâini și ridicați unitatea, iar apoi scoateți-o din imprimantă.



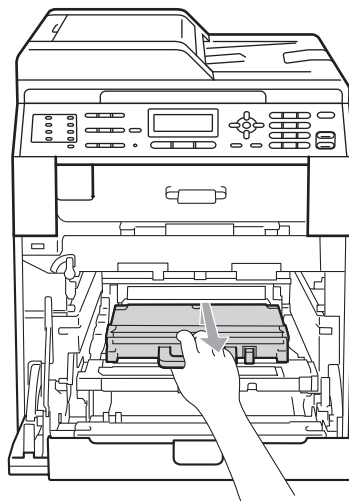
- 6 Scoateți două dintre materialele de ambalare portocalii și aruncați-le.



Notă

Acest pas este necesar numai atunci când înlocuiți cutia pentru reziduurile de toner pentru prima dată și nu este obligatoriu pentru înlocuirea cutiei pentru reziduurile de toner. Ambalajele portocalii sunt adăugate în fabrică pentru a proteja aparatul în timpul transportului.

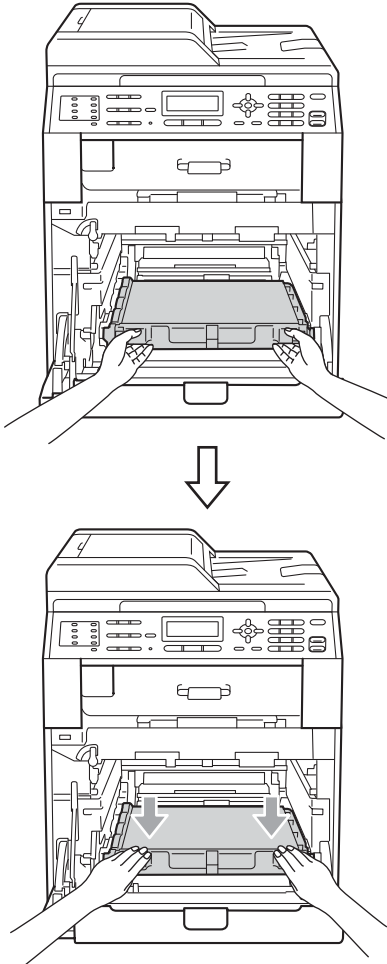
- 7 Scoateți cutia pentru reziduurile de toner din aparat, utilizând mânerul verde, și așezați-o într-o pungă de plastic pe care o sigilați.



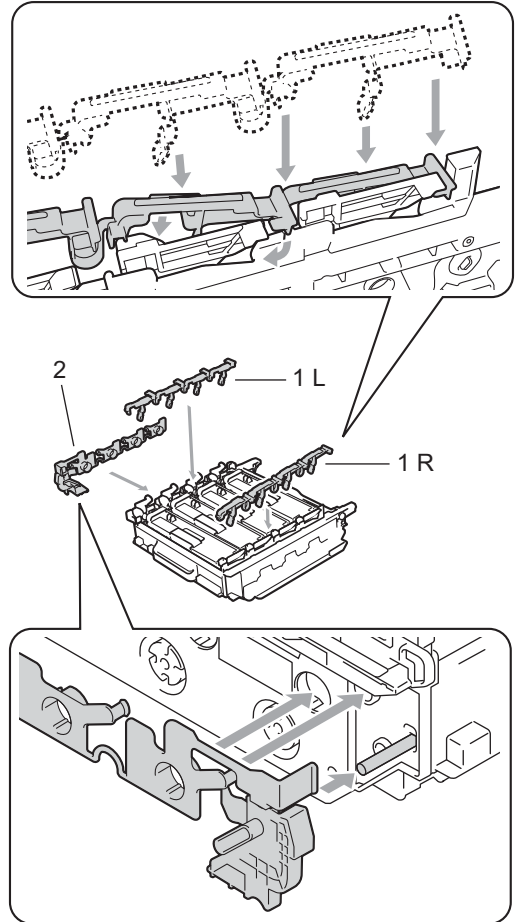
IMPORTANT

Umblați cu atenție cu cutia pentru reziduurile de toner. Dacă tonerul se scurge pe mâinile sau hainele dumneavoastră, ștergeți-l sau spălați-l imediat cu apă rece.

- 8 Montați în aparat unitatea de transfer. Asigurați-vă că unitatea de transfer este dreaptă și fixată corespunzător.

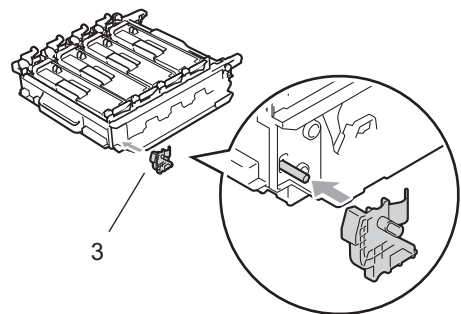


- Introduceți bucata mică de material de ambalare portocaliu (3) pe axul metalic din partea dreaptă a unității cilindru, după cum se arată în imagine.

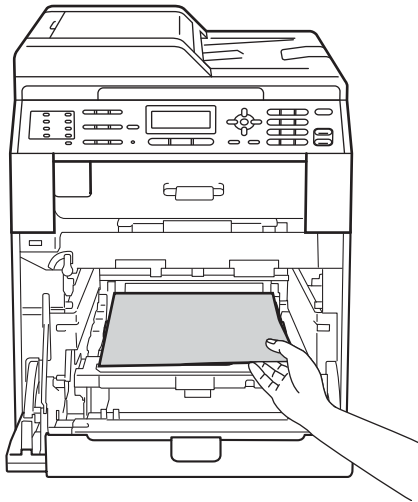


- 9 Adăugați materiale de ambalare portocalii la unitatea cilindru, după cum urmează:

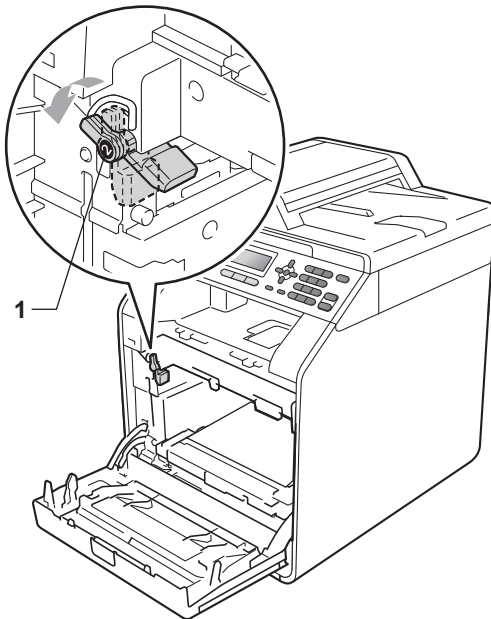
- Pentru a asigura cartușele de toner, adăugați materialele de ambalare portocalii corespunzătoare (1) (marcate cu L și R) la unitatea cilindru, în stânga și în dreapta, după cum se arată în imagine.
- Atașați bucata de material portocaliu (2) pe partea stângă a unității cilindru, după cum se arată în imagine.



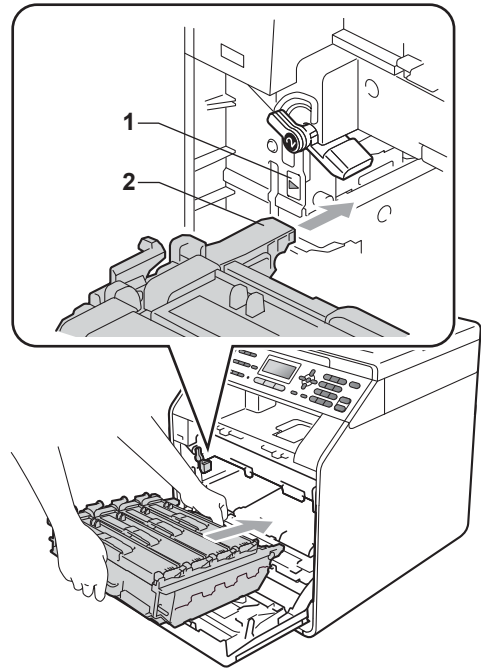
- 10 Așezați o coală de hârtie (format A4 sau Letter) pe unitatea de transfer pentru a evita deteriorarea acesteia.



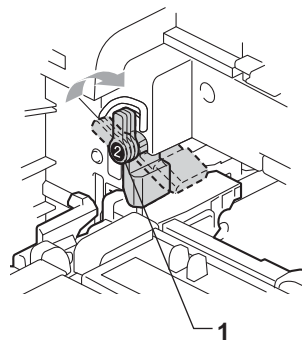
- 11 Asigurați-vă că pârghia verde de fixare (1) este în poziția de deblocare, după cum se arată în imagine.



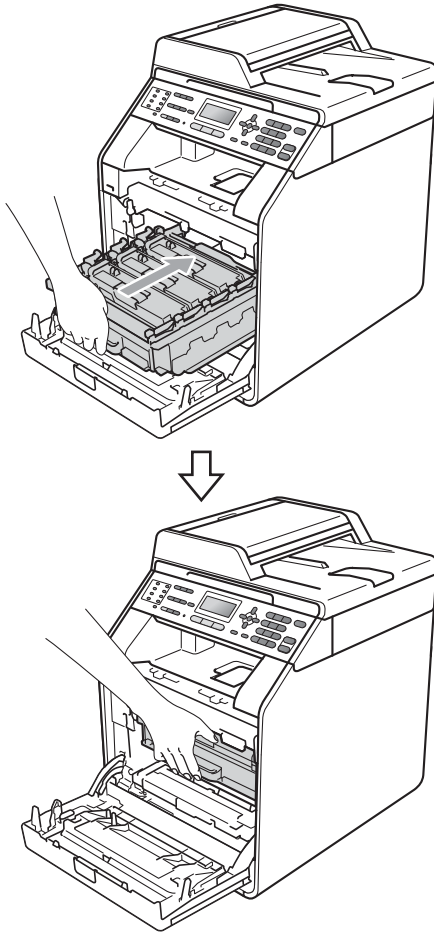
- 12 Asociați capetele ghidajelor (2) unității cilindru cu ► marcajele (1) de pe ambele părți ale aparatului, apoi introduceți ușor unitatea cilindru în aparat până când aceasta se oprește în dreptul pârgheii verzi de fixare.



- 13 Rotiți pârghia verde de fixare (1) în sensul acelor de ceasornic, în poziția de blocare.

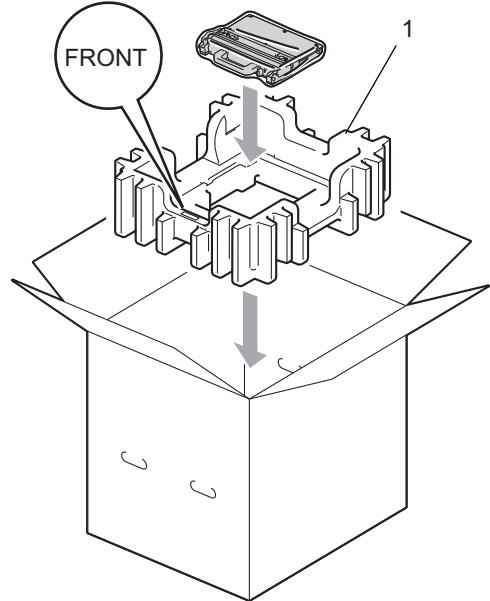


- 14 Împingeți unitatea cilindru în interior până când se oprește.

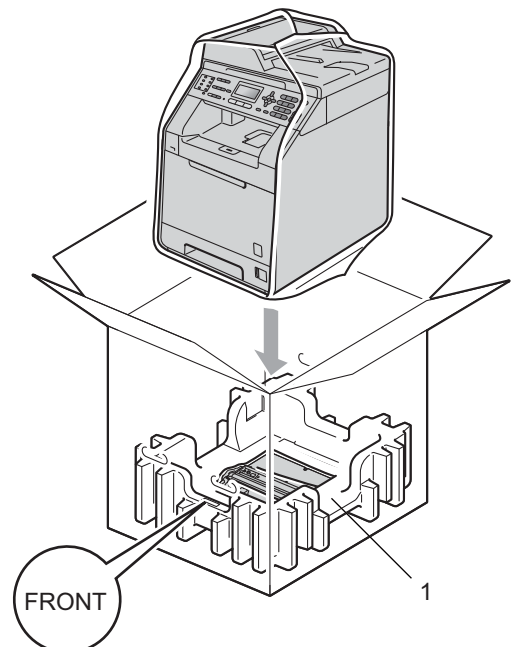


- 15 Închideți capacul frontal al aparatului.

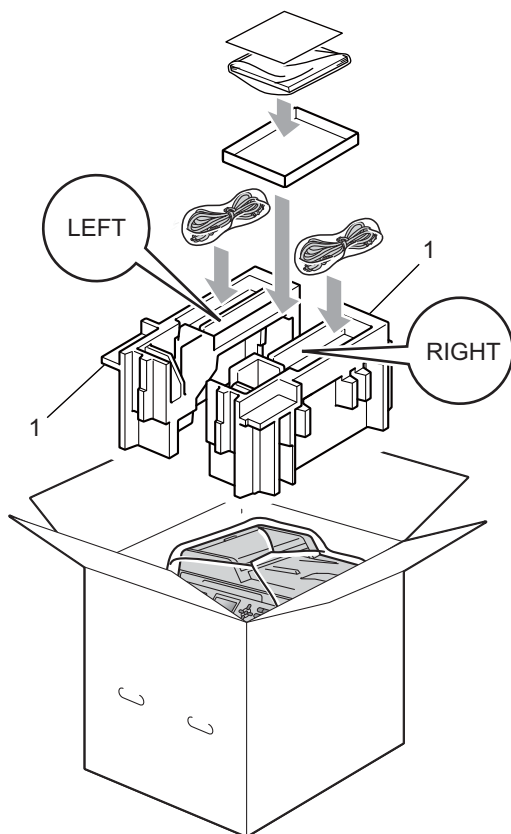
- 16 Așezați forma de Styrofoam (1) în cutia de carton. Apoi, așezați cutia pentru reziduurile de toner pe forma de Styrofoam.



- 17 Ambalați aparatul într-o pungă din plastic. Așezați aparatul pe forma de Styrofoam (1).



- 18 Așezați cele două forme de styrofoam (1) în cutia de carton, asociind partea dreaptă a aparatului cu marcajul "RIGHT" de pe una dintre formele de styrofoam, iar partea stângă a aparatului cu marcajul "LEFT" de pe cealaltă formă de styrofoam. Puneți cablul de alimentare cu curent alternativ și materialele imprimate în cutia de carton originală, după cum se arată în imagine.

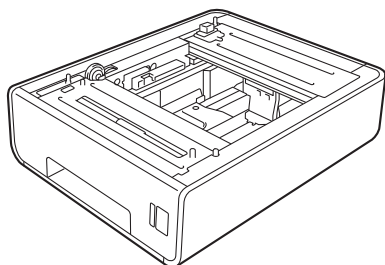


- 19 Închideți cutia de carton și aplicați bandă de sigilare.

Tavă de hârtie opțională (LT-300CL)

Puteți instala o tavă de hârtie opțională, în care se pot încărca până la 500 de coli de hârtie de 80 g/m².

Atunci când instalați o tavă opțională, în aparat se pot încărca până la 800 de coli de hârtie obișnuită.



Pentru configurare, consultați Instrucțiunile furnizate împreună cu tava inferioară.

Placa de memorie

MFC-9465CDN beneficiază de memorie standard de 256 MB, iar MFC-9460CDN beneficiază de memorie de 128 MB. Ambele modele au un slot pentru extinderea opțională a memoriei. Puteți mări memoria până la maximum 512 MB pentru MFC-9465CDN și 384 MB pentru MFC-9460CDN, instalând un modul SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Tipuri SO-DIMM

Puteți instala următoarele module SO-DIMM:

- Kingston KTH-LJ2015/128 de 128 MB
- Kingston KTH-LJ2015/256 de 256 MB
- Transcend TS128MHP422A de 128 MB
- Transcend TS256MHP423A de 256 MB



Notă

- Pentru mai multe informații, vizitați site-ul web al Kingston Technology, la adresa <http://www.kingston.com/>.
- Pentru mai multe informații, vizitați site-ul web al Transcend, la adresa <http://www.transcend.com.tw/>.

În general, modulele SO-DIMM trebuie să aibă următoarele specificații:

Tip: 144 pini și ieșire pe 16 biți

Latență CAS: 4

Frecvență de sincronizare: 267 MHz (533 Mb/S/Pin) sau mai mare

Capacitate: 64, 128 sau 256 MB

Înălțime: 30,0 mm (1,18 inchi)

Tip DRAM: SDRAM DDR2



Notă

- Este posibil ca anumite module SO-DIMM să nu funcționeze pe acest aparat.
- Pentru mai multe informații, contactați dealerul de la care ați cumpărat aparatul sau Service-ul clienți Brother.

Instalarea memoriei suplimentare

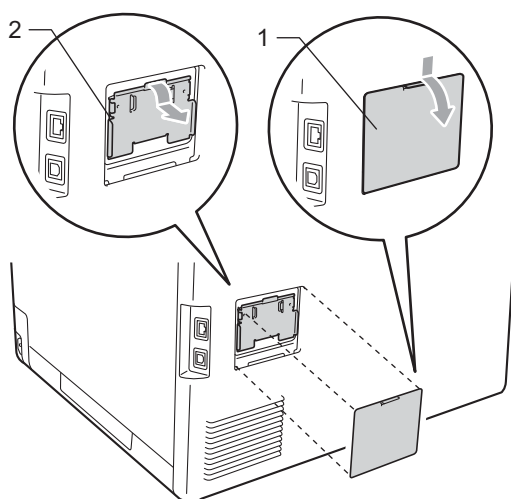
- 1 Opriți aparatul de la buton. Scoateți cablul de telefon.
- 2 Deconectați cablul de interfață de la aparat și apoi scoateți cablul de alimentare din priză.



Notă

Nu uitați să opriți aparatul de la întrerupătorul de rețea înainte de a instala sau a scoate modulele SO-DIMM.

- 3 Scoateți capacele din plastic (1) și apoi pe cele de metal (2) ale modulelor SO-DIMM.

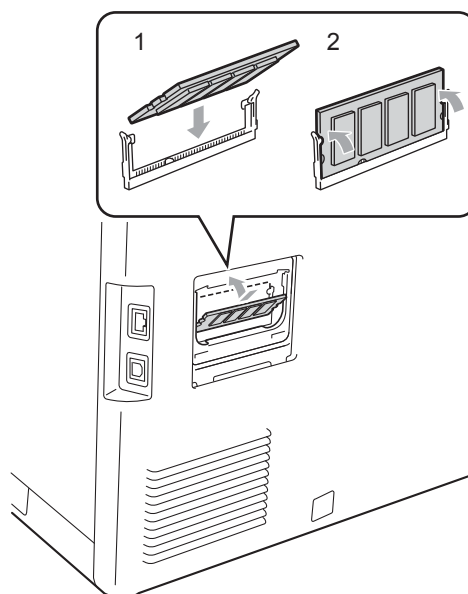


- 4 Despachetați modulul SO-DIMM și prindeți modulul ținând de margini.

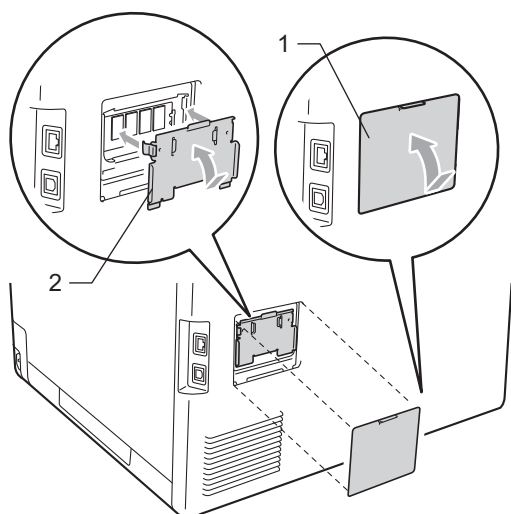
! IMPORTANT

Pentru a preveni deteriorarea aparatului datorită descărcărilor electrostatice, NU atingeți circuitul de memorie sau suprafața plăcii.

- 5 Țineți modulul SO-DIMM de margini și aliniați marcele de pe SO-DIMM cu proeminențele slotului. Introduceți modulul SO-DIMM pe diagonală (1), apoi înclinați-l către placa de interfață până când acesta se fixează în poziție (2).



- 6 Montați din nou capacele de metal (2) și apoi pe cel de plastic (1) ale modului SO-DIMM.



- 7 Reintroduceți mai întâi cablul de alimentare în priza de curent și apoi conectați cablul de interfață.
- 8 Reconectați cablul de telefon. Deschideți aparatul de la butonul de pornire.



Notă

Pentru a verifica dacă ați instalat corect modulul SO-DIMM, puteți tipări fișa cu parametrii utilizatorului, care va include și dimensiunea actuală a memoriei. (Consultați *Imprimarea unui raport* la pagina 40.)

Aceasta este o listă ce conține caracteristicile și termenii ce apar în manualele Brother. Disponibilitatea acestor caracteristici depinde de modelul pe care l-ați achiziționat.

Acces de recuperare la distanță

Capacitatea de a accesa aparatul de la distanță de pe un telefon digital.

Acces dual

Aparatul dumneavoastră poate scana faxuri în curs de transmisie sau activități programate în memorie în același timp cu trimiterea sau recepționarea unui fax ori imprimarea unui fax recepționat.

ADF (unitate de alimentare automată a documentelor)

Documentul poate fi așezat în ADF și scanat automat pagină cu pagină.

Anularea acțiunii

Anulează o imprimare programată a unui document și șterge memoria aparatului.

Apelare rapidă

Un număr predefinit pentru formare ușoară. Apăsăți pe **▲ Speed Dial (Apelare rapidă)**, apoi introduceți locația formată din trei cifre a numărului cu apelare rapidă și apăsați pe **Mono Start** sau pe **Colour Start (Color Start)** pentru a începe procesul de formare a numărului.

Autoreducerea

Reduce dimensiunea faxurilor recepționate.

Căutare

O listă alfabetică digitală a numerelor One Touch, apelare rapidă și grup memorate.

Cod de acces la distanță

Propriul cod format din patru cifre (---*) care vă permite să sunați și să accesați aparatul dintr-o locație la distanță.

Codul de activare la distanță

Introduceți acest cod (* 5 1) când răspundeți la un apel de fax de la un telefon suplimentar sau de la un telefon extern.

Comenzi rămase

Puteți verifica ce activități de fax programate sunt în așteptare în memorie și să anulați activitățile individuale.

Comunicarea

Procesul unui aparat fax de a suna un alt aparat fax pentru a recupera mesajele de fax în așteptare.

Contrastul

Setarea pentru compensarea documentelor prea deschise sau prea închise, estompând faxurile sau copiile documentelor închise și accentuându-le pe cele ale documentelor deschise.

Detectare fax

Permite aparatului să răspundă la tonurile CNG dacă întrerupeți un fax preluând apelul.

Durata tonului de sonerie F/T

Perioada de timp în care aparatul Brother emite tonuri duble rapide (când setarea Mod de recepționare este Fax/Tel) pentru a vă anunța să preluați un apel vocal la care s-a răspuns.

ECM (Mod de corectare a erorilor)

Detectează erorile în timpul transmisiei faxului și retrimite paginile de fax care au cuprins o eroare.

Eroare de comunicație (sau Comm. Error)

O eroare în timpul transmiterii sau recepționării unui fax, cauzată de obicei de zgomotul liniei sau câmpurile electrostatice.

Fax întârziat

Trimite faxul la o oră ulterioară specificată, din ziua respectivă.

Fax manual

Când ridicați receptorul telefonului extern, puteți auzi răspunsul aparatului fax care recepționează transmisia înainte de a apăsa pe **Mono Start** sau pe **Colour Start (Color Start)** pentru a începe transmisia.

Fax/Tel

Puteți primi faxuri și apeluri telefonice. Nu folosiți acest mod dacă utilizați un dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice (TAD).

Grupul de compatibilitate

Capacitatea unui aparat fax de a comunica cu altul. Compatibilitatea este asigurată între grupurile ITU-T.

Identificatorul stației

Informațiile memorate care apar în partea de sus a paginilor trimise prin fax. Cuprinde numele expeditorului și numărul de fax.

Imprimare de rezervă

Aparatul dumneavoastră imprimă o copie a fiecărui fax care este recepționat și stocat în memorie. Aceasta este o funcție de siguranță, pentru a nu pierde mesajele în timpul unei pene de curent.

Impuls

Un mod de formare a numărului cu tastatură zecimală pe o linie telefonică.

Întârziere preluare apeluri

Numărul de tonuri de sonerie înainte ca mașina să răspundă în modurile Numai Fax și Fax/Tel.

Jurnal de faxuri

Listează informații despre ultimele 200 de faxuri recepționate și trimise. TX înseamnă Trimis. RX înseamnă Primit.

LCD (afișaj cu cristale lichide)

Afișajul aparatului, pe care apar mesaje interactive în timpul programării pe ecran și care arată data și ora când aparatul este inactiv.

Listă ajutor

Un material imprimat al tabelului complet cu meniuri, pe care îl puteți folosi pentru a vă programa aparatul când nu aveți Ghidul utilizatorului la dumneavoastră.

Lista index tel.

O listă a numelor și numerelor stocate în memoria One Touch și Apelare rapidă, în ordine numerică.

Lista setărilor utilizatorului

Un raport imprimat care arată setările actuale ale aparatului.

Memorare faxuri

Puteți stoca faxuri în memorie.

Metoda de codificare

Metoda de codificare a informațiilor cuprinse în document. Toate aparatele de fax trebuie să folosească un standard minim pentru Huffman Modificat (Modified Huffman - MH). Aparatul dumneavoastră este capabil să utilizeze metode de compresie mai puternice, cum ar fi Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) și JBIG dacă aparatul care recepționează are aceeași funcționalități.

Mod străinătate

Face schimbări temporare la tonurile de fax pentru a adecva zgomotul și descărcările electrice pentru liniile telefonice din străinătate.

Modul meniu

Modul de programare pentru schimbarea setărilor aparatului.

Numărul grupului

O combinație de numere One Touch și Apelare rapidă care sunt memorate pe o tastă One Touch sau într-o locație de Apelare rapidă pentru Transmittere.

OCR (recunoaștere optică a caracterelor)

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE cu aplicațiile software OCR sau Presto! PageManager convertește o imagine a unui text în text editabil.

One Touch

Tastele de pe panoul de control al aparatului cu care puteți memora numere pentru formare rapidă. Puteți memora un al doilea număr pentru fiecare tastă dacă apăsați pe **Shift (Tastă specială Shift)** și pe tasta One Touch simultan.

Pauză

Vă permite să introduceți o întârziere de 3,5 secunde în secvența de apelare în timp ce formați numărul de la tastatura numerică sau la memorarea numerelor One Touch și apelare rapidă. Apăsați pe **Redial/Pause (Re-formează/Pauză)** de câte ori este nevoie pentru a defini o pauză mai lungă.

Perioada jurnalului

Perioada de timp predefinită între rapoartele tip jurnal de faxuri imprimate automat. Puteți imprima Jurnalul de fax la cerere fără să întrerupeți ciclul.

Raport Xmit (Raport de verificare a transmisiei)

O listă pentru fiecare transmisie, care arată data, ora și numărul.

Reapelare automată

O funcție care permite aparatului dumneavoastră să formeze din nou ultimul număr de fax după cinci minute, dacă faxul nu a fost transmis pentru că linia era ocupată.

Recepție fără hârtie

Recepționează faxurile în memoria aparatului când aparatul nu mai are hârtie.

Redirecționare fax

Trimite un fax recepționat în memorie la un alt număr de fax predefinit.

Rezoluție

Numărul de linii verticale și orizontale pe un țol.

Rezoluție fină

Rezoluția este 203 × 196 dpi. Este folosită pentru activități de imprimare reduse și grafice.

Scanarea

Procesul de trimitere a unei imagini electronice a unui document de hârtie în computerul dumneavoastră.

Setări temporare

Puteți alege anumite opțiuni pentru fiecare transmisie de fax și puteți copia fără să schimbați setările implicite.

TAD (dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice)

Puteți conecta un TAD extern la aparatul dumneavoastră.

Telefon cu interior

Un telefon pe numărul de fax care este conectat la o priză telefonică separată.

Telefon extern

Un TAD (dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice) sau un telefon care este conectat la aparatul dumneavoastră.

Ton

Un mod de formare a numărului pe linia telefonică, folosit pentru telefoanele touch tone.

Tonuri CNG

Tonurile speciale (semnale sonore) trimise de aparatele de fax în timpul transmisiei automate, pentru a indica aparatului receptor că este sunat de un aparat de fax.

Tonuri de fax

Semnalele trimise de aparatele care trimit și recepționează faxuri în timpul comunicării informațiilor.

Tonuri de gri

Tonurile de gri disponibile pentru copierea și trimiterea prin fax a fotografiilor.

Transmisia automată a faxurilor

Trimiterea unui fax fără a ridica receptorul telefonului extern.

Transmisia de pachete

Ca funcție de reducere a costurilor, toate faxurile întârziate către același număr de fax vor fi trimise într-o singură transmisie.

Transmisie

Procesul de trimitere a faxurilor prin liniile telefonice de pe aparatul dumneavoastră către aparatul de fax receptor.

Transmisie în timp real

Când memoria este plină, puteți trimite faxuri în timp real.

Transmitere

Capacitatea de a trimite același mesaj fax la mai multe locații.

Volumul alarmei sonore

Setarea volumului pentru alarma sonoră când apăsați o tastă sau comiteți o eroare.

Volumul tonului de sonerie

Setarea volumului pentru soneria aparatului.

D

Index

A		D	
Acces dual	15	Difuzare	16
AJUTOR	40	configurare grupuri pentru	35
Listă ajutor	40	revocare	17
Anulare		Diracționare fax	
acțiuni fax din memorie	19	modificarea la distanță	29, 30
opțiuni de fax la distanță	27	programarea unui număr	24
păstrare a faxurilor	25		
sarcini în curs de reapelare	19	E	
Apelare rapidă		Economisire toner	2
apelare rapidă			
configurare grupuri pentru difuzare	35	F	
difuzare	16	Fax, independent	
utilizare grupuri	16	recepționare	
Apple Macintosh		în memorie (păstrare a faxurilor)	25
Consultați Ghidul utilizatorului de software.		micșorare în funcție de dimensiunea	
Aspect pagină (N în 1)	47	hârtiei	31
		recepție sondare	33
C		recepționarea dintr-o locație	
Calitate		la distanță	28, 30
copiere	42, 44	ștampilă recepție fax	32
Cădere de tensiune	1	recepționarea	
Coduri de fax		diracționare fax	30
cod de acces la distanță	27	transmisie	12
modificare	27	anulare din memorie	19
Configurarea la distanță		contrast	13
Consultați Ghidul utilizatorului de software.		fax întârziat	18
ControlCenter2 (pentru Macintosh)		străinătate	18
Consultați Ghidul utilizatorului de software.		transmisie în timp real	17
ControlCenter4 (pentru Windows®)		transmisiune pentru sondaj	22
Consultați Ghidul utilizatorului de software.		trimitere	
Copiere		difuzare	16
calitate	42	din memorie (acces dual)	15
contrast	45	grup întârziat	19
Copiere 2 în 1 a actelor de identitate	48	manuală	15
Mărire/Reducere (tastă)	41	rezoluție	14
N în 1 (aspect pagină)	47	Formarea numărului	
setări temporare	41	grupuri (difuzare)	16
sortare (numai ADF)	45	restricționare formare	10
Tasta Opțiuni	44		
taste	41	G	
utilizarea ADF	45	Grupuri pentru difuzare	35
utilizând sticla scannerului	47		
Copiere duplex	50		

I

Imprimare	
fax din memorie	32
rapoarte	40
Imprimarea	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Informații despre aparat	
contoare de pagini	53
verificarea duratei de funcționare	
rămase a pieselor	53

Î

Întreținere, periodică	
verificarea duratei de funcționare	
rămasă a pieselor	53
Întreținere, rutină	53

L

LCD (ecran cu cristale lichide)	
contrast	3
Listă ajutor	40
Localizator	
programarea numărului de pager	24

M

Macintosh	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Manuală	
transmisie	15
Mărire/Reducere (tastă)	41
Memorie	
adăugare DIMM (opțional)	63
instalare	64
Modul Deep Sleep	2
Modul Sleep	2

N

N în 1 (aspect pagină)	47
------------------------------	----

P

PaperPort™ 12SE cu OCR	
Consultați Ghidul utilizatorului de software	
și meniul Ajutor din aplicația PaperPort™	
12SE pentru a accesa ghidurile introductive	
„Cum să”.	
Păstrare a faxurilor	25
activare	25
dezactivare	27
imprimare din memorie	32
PC-Fax	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Presto! PageManager	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Consultați și meniul Ajutor din aplicația	
Presto! PageManager.	
Prima pagină	20
comentarii personalizate	20
formă imprimată	21
numai pentru următorul fax	21
pentru toate faxurile	21

R

Rapoarte	39, 40
Configurare rețea	40
imprimare	40
Jurnal fax	39, 40
perioadă jurnal	39
Listă ajutor	40
Listă index tel.	40
Setări utilizator	40
Verificarea transmisiei	39
Recepție la distanță	27
cod de acces	27, 28
comenzi	30
preluare faxuri	28
Reducere	
copii	41
număr de faxuri primite	31

Rețea	
imprimare	
Consultați Ghidul utilizatorului de rețea.	
scanare	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
utilizarea funcției de fax	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Rețea fără fir	
Consultați Ghidul de instalare și configurare rapidă și Ghidul utilizatorului de rețea	
Revocare	
difuzare în curs	17
Rezoluție	
fax (standard, fină, superfină, foto)	14
setare pentru faxul următor	14

S

Scanarea	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Securitate	
Blocarea setărilor	8
restricționare formare	10
Secure function lock (Blocare de securitate)	
Modul utilizator public	6
parolă administrator	5
utilizatori restricționați	6
Setări temporare copiere	41
Sondare	
recepție sondare	33
transmisiune pentru sondaj	22
Sortare	45
Stocare	
în memorie	1

T

Tastă rezoluție	14
Transmisie grup întârziată	19

U

Unitate cilindru	
verificare (durată de funcționare rămasă)	53
Utilizatori restricționați	6

W

Windows®	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	

brother[®]

Aparatul este aprobat spre utilizare doar în țara unde a fost cumpărat, iar companiile Brother locale sau distribuitorii acestora pot efectua operațiuni de întreținere și reparație doar pentru produsele cumpărate în propriile țări.