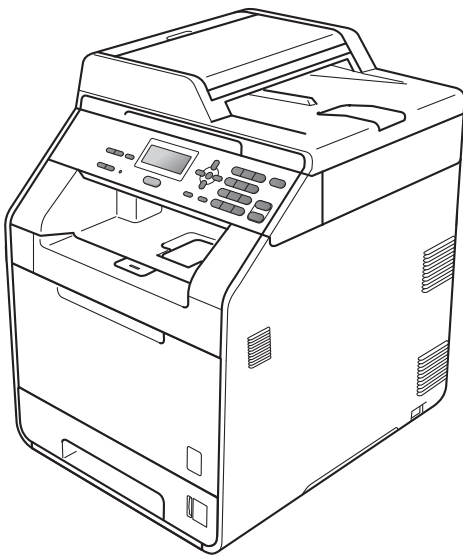


brother®

MANUAL BÁSICO DO UTILIZADOR



DCP-9055CDN

Versão B

POR

Se necessitar de contactar o Serviço de Apoio ao Cliente

Preencha as informações que se seguem para consulta posterior:

Número do Modelo: DCP-9055CDN

Número de Série: ¹ _____

Data de Compra: _____

Local da Compra: _____

- ¹ O número de série encontra-se na parte traseira da unidade. Guarde este Manual do Utilizador com o recibo de venda como comprovativo da compra, para o caso de roubo, incêndio ou assistência ao abrigo da garantia.

Registe o produto online em

<http://www.brother.com/registration/>

Manuais do Utilizador e onde encontrar informações

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Segurança e Questões Legais	Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Leia este guia em primeiro lugar. Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de cópia e digitalização, bem como substituir consumíveis. Consulte sugestões para resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: cópia, funções de segurança e manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções para operações de impressão, digitalização, digitalização em rede e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Glossário de Rede	Este guia contém informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com termos comuns e de rede.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Manual do Utilizador de Rede	Este guia contém informações úteis sobre definições de rede com fios e definições de segurança para utilizar o equipamento Brother. Pode também encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões detalhadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa

Índice

(MANUAL BÁSICO DO UTILIZADOR)

1	Informações gerais	1
	Utilizar a documentação	1
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação	1
	Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede	2
	Visualizar a documentação	2
	Aceder à Assistência Brother (Windows®)	4
	Aceder à Assistência Brother (Macintosh)	4
	Visão geral do painel de controlo	6
	Indicações do LED Data	8
	Configurações de volume	9
	Volume do beeper	9
2	Colocar papel	10
	Colocar papel e suportes de impressão	10
	Colocar papel na gaveta do papel padrão	10
	Colocar papel na gaveta multifunções (gaveta MF)	13
	Área digitalizável	18
	Área não imprimível ao imprimir a partir de um computador	18
	Configurações do papel	19
	Tipo de Papel	19
	Tamanho do Papel	19
	Utilização da gaveta no modo cópia	20
	Utilização da gaveta no modo impressão	21
	Papel e outros suportes de impressão admitidos	21
	Papel e suportes de impressão recomendados	22
	Tipo e tamanho do papel	22
	Manusear e utilizar papel especial	24
3	Colocar documentos	27
	Como colocar documentos	27
	Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)	27
	Utilizar o vidro do digitalizador	28
4	Tirar cópias	29
	Como copiar	29
	Interromper a cópia	29
	Configurações de cópia	29
5	Como imprimir a partir de um computador	30
	Imprimir um documento	30

6	Como digitalizar para um computador	31
	Digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ControlCenter4 (Windows®).....	31
	Alterar as configurações da tecla DIGITALIZAR	34
	Antes da digitalização.....	34
	Configurações da tecla DIGITALIZAR.....	34
	Digitalizar utilizando a tecla DIGITALIZAR.....	36
A	Manutenção de rotina	37
	Substituir consumíveis.....	37
	Substituir um cartucho de toner.....	41
	Substituir a unidade do tambor.....	47
	Substituir a correia.....	54
	Substituir o recipiente para toner residual	60
	Limpar e verificar o equipamento	67
	Limpar o exterior do equipamento.....	67
	Limpar o vidro do digitalizador.....	68
	Limpar as janelas do scanner a laser.....	69
	Limpar os fios de corona	73
	Limpar a unidade do tambor.....	77
	Limpar os rolos de recolha de papel	84
	Calibração	85
	Registo Automático	86
	Registo Manual.....	86
	Frequência	
	(Correção de Cor).....	86
B	Resolução de problemas	87
	Mensagens de erro e de manutenção.....	87
	O documento está encravado na parte superior da unidade ADF	93
	O documento está encravado debaixo da tampa dos documentos	93
	Retirar pequenos documentos encravados no ADF.....	94
	O documento está encravado na gaveta de saída.....	94
	O papel está encravado na gaveta MF	95
	O papel está encravado na gaveta do papel 1 ou 2.....	96
	Papel encravado na parte posterior do equipamento.....	97
	Papel encravado no interior do equipamento.....	99
	O papel está encravado por baixo da gaveta do papel 1	103
	Solução de problemas.....	106
	Se ocorrerem problemas com o equipamento	106
	Melhorar a qualidade de impressão	111
	Informações do equipamento	118
	Verificar o Número de Série	118
	Repor funções	118
	Como repor o equipamento.....	118

C	Menus e funções	119
	Programação no ecrã	119
	Para aceder ao modo de menu	119
	Tabela de menus	120
	Introduzir texto	130
D	Especificações	132
	Geral	132
	Tamanho do Papel	134
	Suportes de impressão	135
	Cópia	137
	Digitalizador	138
	Impressora	139
	Interfaces	140
	Requisitos do computador	141
	Consumíveis	143
	Rede (LAN).....	144
E	Índice remissivo	145

Índice

(MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR)

O Manual Avançado do Utilizador explica as funções e operações seguintes. Pode ver o Manual Avançado do Utilizador no CD-ROM da documentação.

1 Configuração geral

Armazenamento na memória

Horário de poupança de energia automático

Funcionalidades ecológicas

Contraste do LCD

Lista de Definições do Utilizador

Lista de configuração de rede

2 Funções de segurança

Secure Function Lock 2.0

3 Tirar cópias

Configurações de cópia

*Cópia frente e verso
(2 lados)*

A Manutenção de rotina

Limpar e verificar o equipamento

Substituir peças de manutenção periódica

Embalar e transportar o equipamento

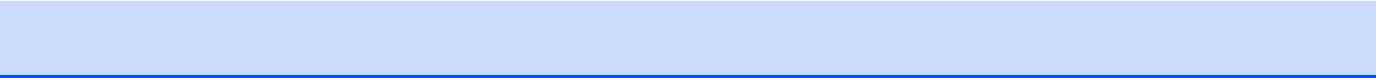
B Opções

Gaveta do papel opcional (LT-300CL)

Placa de memória

C Glossário

D Índice remissivo



Utilizar a documentação

Obrigado por ter adquirido um equipamento Brother! A leitura desta documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo proveito do equipamento.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções que se seguem são utilizados em toda a documentação.

Negrito	O estilo negrito identifica teclas no painel de controlo do equipamento ou no ecrã do computador.
<i>Itálico</i>	O estilo itálico chama a atenção para pontos importantes ou remete para um tópico relacionado.
Courier New	O tipo de letra Courier New identifica as mensagens apresentadas no LCD do equipamento.

⚠ ADVERTÊNCIA

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou ferimentos graves.

⚠ AVISO

AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em ferimentos ligeiros ou moderados.

❗ IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que pode resultar em acidentes com danos exclusivamente materiais ou perda da funcionalidade do produto.



Os ícones de Perigo eléctrico alertam para a possibilidade de choque eléctrico.



Os ícones de Superfícies quentes advertem para não tocar nas peças do equipamento que estão quentes.



As Notas indicam como deve reagir perante uma situação que possa surgir ou fornecem informações sobre o funcionamento da operação actual com outras funções.

Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede

Este Manual Básico do Utilizador não contém todas as informações sobre o equipamento, como utilizar as funções avançadas de cópia, impressora, digitalizador e rede. Quando estiver preparado para obter informações detalhadas acerca destas operações, leia o **Manual Avançado do Utilizador**, **Manual do Utilizador de Software**, **Glossário de Rede** e o **Manual do Utilizador de Rede** que se encontram no CD-ROM da documentação.

Visualizar a documentação

- 1 Ligue o computador. Insira o CD-ROM da documentação na unidade de CD-ROM.

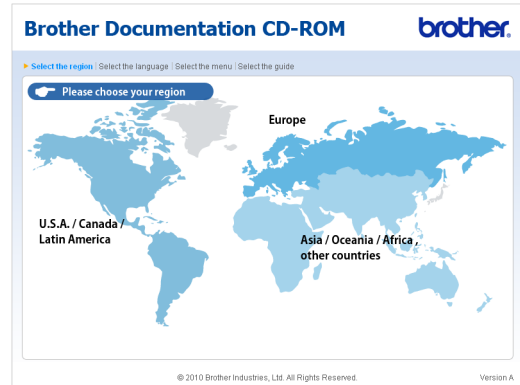


Nota

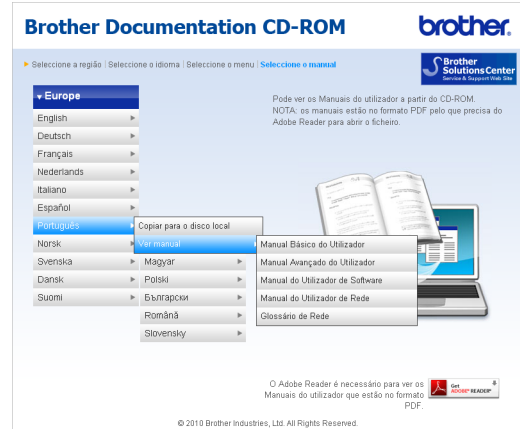
(Utilizadores de Windows®) Se o ecrã não aparecer automaticamente, vá para **O meu computador (Computador)**, faça duplo clique no ícone do CD-ROM e faça duplo clique em **index.html**.

- 2 (Utilizadores de Macintosh) Faça duplo clique no ícone do CD-ROM da documentação e faça duplo clique em **index.html**.

- 3 Clique no seu país.



- 4 Seleccione o idioma, seleccione **Ver manual** e, em seguida, clique no guia que pretende consultar.



**Nota**

- (Apenas utilizadores de Windows®) O seu web browser pode apresentar uma barra amarela no topo da página que contém um aviso de segurança sobre os controlos Active X. Para que a página seja apresentada correctamente, tem de clicar na barra, clicar em **Permitir conteúdo bloqueado...** e, em seguida, clicar em **Sim** na caixa de diálogo de aviso de segurança.
- (Apenas utilizadores de Windows®) ¹ Para um acesso mais rápido, pode copiar toda a documentação do utilizador em formato PDF para uma pasta local no seu computador. Seleccione o seu idioma e clique em **Copiar para o disco local**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 ou superior.

Como localizar instruções de digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

Manual do Utilizador de Software

- *Digitalização*
- *ControlCenter*
- *Digitalização em Rede*

Guias de Orientação ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR (Windows®)

- É possível visualizar os Guias de Orientação completos do ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR a partir da selecção de Ajuda na aplicação ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Manual do Utilizador Presto! PageManager (Macintosh)

**Nota**

Manual PageManager tem de ser transferido e instalado previamente para poder ser utilizado. Consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* na página 4 para obter mais instruções.

- Pode visualizar o Manual do Utilizador completo do Presto! PageManager a partir da selecção de Ajuda na aplicação Presto! PageManager.

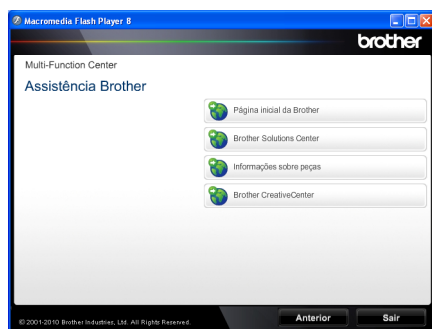
Como localizar instruções de configuração de rede

É possível ligar o equipamento a uma rede com fios. Pode encontrar instruções de configuração básica no *Guia de Instalação Rápida*. Para obter mais informações sobre a configuração de rede, consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM da documentação.

Aceder à Assistência Brother (Windows®)

Pode encontrar todos os contactos de que necessita, como a assistência na Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM de instalação.

- Clique em **Assistência Brother** no menu principal. Aparece o seguinte ecrã:

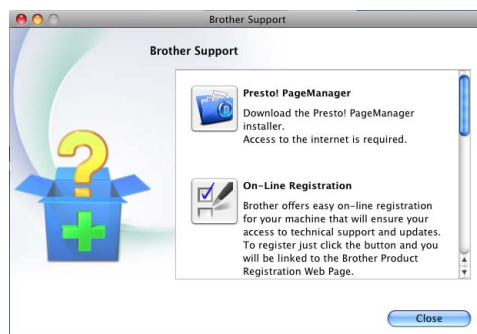


- Para aceder ao nosso website (<http://www.brother.com/>), clique em **Página inicial da Brother**.
- Para obter as últimas novidades e informações de assistência ao produto (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso website devido a consumíveis originais Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre peças**.
- Para aceder ao Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) e obter trabalhos fotográficos e transferências para impressão GRÁTIS, clique em **Brother CreativeCenter**.
- Para regressar à página principal, clique em **Anterior** ou se tiver terminado, clique em **Sair**.

Aceder à Assistência Brother (Macintosh)

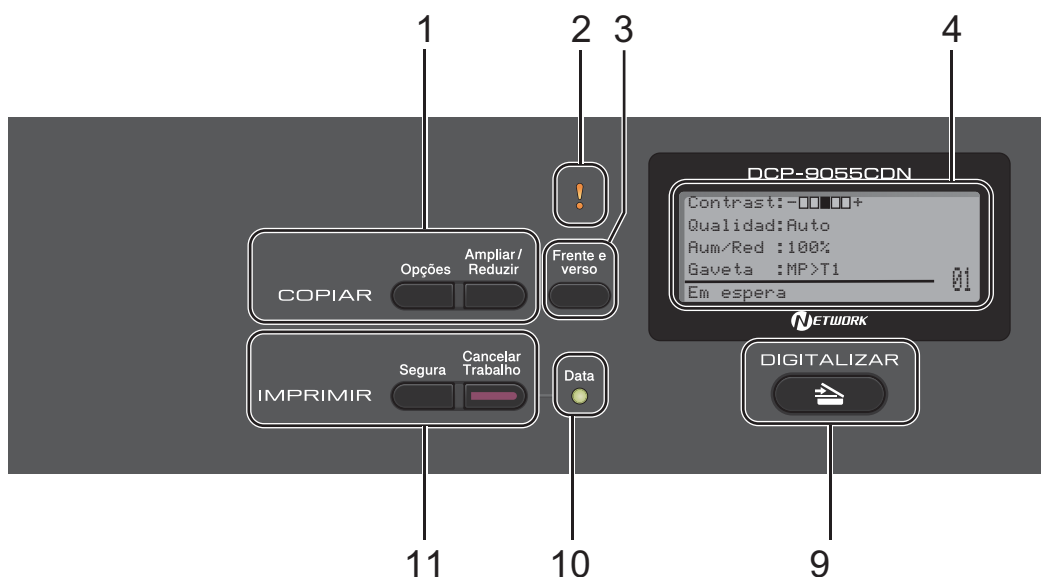
Pode encontrar todos os contactos de que necessita, como a assistência na Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM de instalação.

- Faça duplo clique no ícone **Brother Support** (Assistência Brother). Aparece o seguinte ecrã:



- Para transferir e instalar o Presto! PageManager, clique em **Presto! PageManager**.
- Para registar o equipamento através da página de registo de produtos Brother (<http://www.brother.com/registration/>), clique em **On-Line Registration** (Registo online).
- Para obter as últimas novidades e informações de assistência ao produto (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso website devido a consumíveis originais Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Supplies Information** (Informações sobre peças).

Visão geral do painel de controlo



1 Teclas COPIAR:

Opções

Pode escolher fácil e rapidamente configurações temporárias para copiar.

Ampliar/Reduzir

Reduz ou amplia as cópias.

2 LED de erro

Fica intermitente a cor de laranja quando o LCD apresenta um erro ou uma mensagem de estado importante.

3 Frente e verso

Pode seleccionar Frente e Verso para efectuar a cópia em ambos os lados do papel.

4 LCD

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e usar o equipamento.

5 Limpar

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração actual.

Menu

Permite aceder ao Menu para programar as suas configurações neste equipamento.

OK

Permite guardar as suas configurações no equipamento.

Teclas de selecção:

◀ ou ▶

Prima para percorrer para trás ou para a frente as selecções do menu.

▲ ou ▼

Prima para percorrer os menus e as opções.

6 Teclas numéricas

Utilize estas teclas para introduzir texto.

7 Parar/Sair

Interrompe uma operação ou sai de um menu.

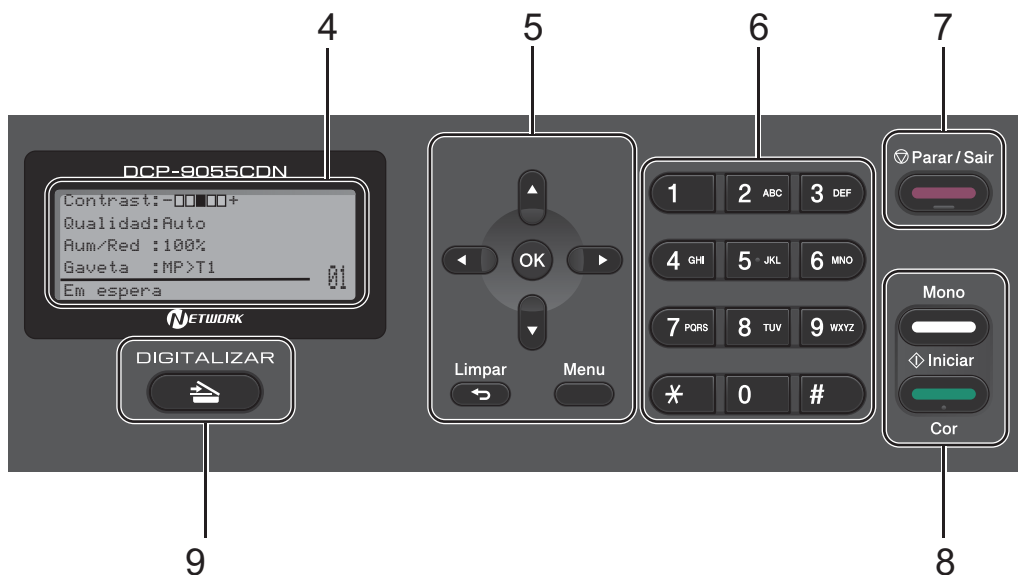
8 Iniciar:

Cor

Permite iniciar a realização de cópias em cor total.

Mono

Permite iniciar a realização de cópias a preto e branco.



9 DIGITALIZAR:



Coloca o equipamento no modo Digitalizar.

10 Data LED

O LED fica intermitente consoante o estado do equipamento.

11 IMPRIMIR Teclas:

Segura

Pode imprimir dados guardados na memória quando introduzir a palavra-passe de quatro dígitos. (Para obter informações sobre a utilização da tecla Segura, consulte o *Manual do Utilizador de Software*.)

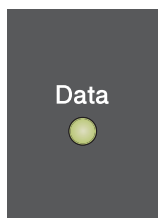
Quando utilizar o Secure Function Lock, pode alternar entre utilizadores restritos mantendo premida a tecla ◀ enquanto prime **Segura**. (Consulte *Secure Function Lock 2.0* no *Capítulo 2 do Manual Avançado do Utilizador*.)




Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e apaga-o da memória do equipamento. Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha esta tecla premida até o LCD indicar `Canc trab(todos)`.

Indicações do LED Data

O LED (díodo emissor de luz) **Data** fica intermitente consoante o estado do equipamento.



LED	Estado do Equipamento	Descrição
	Modo Pronto	O equipamento está pronto a imprimir, em modo de espera, não há dados para impressão ou o interruptor de energia está desligado.
 Verde (intermitente)	A receber dados	O equipamento está a receber dados do computador, a processar dados na memória ou a imprimir dados.
 Verde	Restam dados na memória	Ainda há dados de impressão na memória do equipamento.

Configurações de volume

Volume do beeper

Quando o beeper está ligado, o equipamento emite um som sempre que premir uma tecla ou cometer um erro. Pode seleccionar vários níveis de volume, de **Alto** a **Desl.**

- 1 Prima **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desl.**, **Baixo**, **Med** ou **Alto**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

2

Colocar papel

Colocar papel e suportes de impressão

O equipamento pode alimentar papel a partir da gaveta do papel padrão, da gaveta inferior opcional ou da gaveta multifunções.

Quando colocar papel na gaveta do papel, tenha em atenção o seguinte:

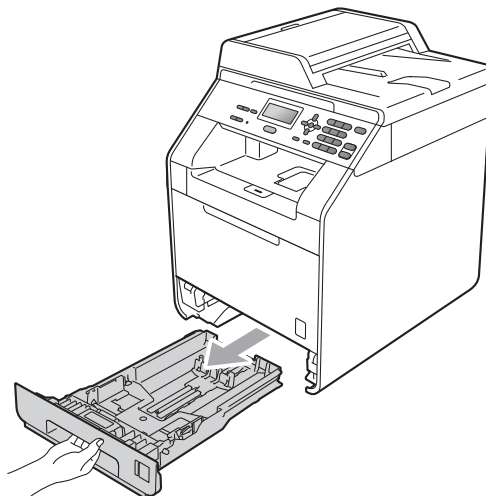
- Se a sua aplicação suportar a selecção do tamanho de papel no menu de impressão, pode seleccioná-lo através da mesma. Se a sua aplicação não suportar essa selecção, pode definir o tamanho do papel no controlador da impressora ou com os botões do painel de controlo.

Colocar papel na gaveta do papel padrão

Pode colocar até 250 folhas na Gaveta 1 e 500 folhas na Gaveta 2. Pode colocar papel até à marca máxima de papel (▼▼▼) existente na guia lateral deslizante. (Para saber qual o papel recomendado, consulte *Capacidade das gavetas do papel* na página 23.)

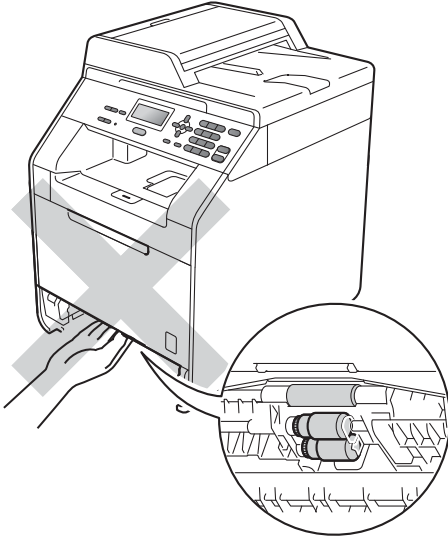
Imprimir em papel simples, papel fino ou papel reciclado a partir da gaveta do papel padrão

- 1 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.

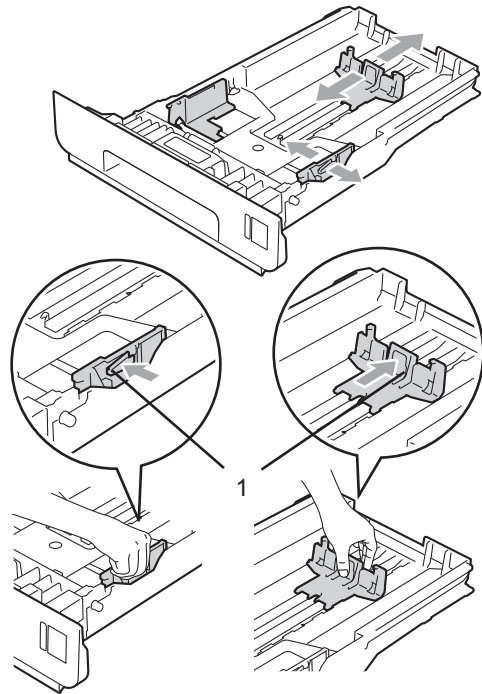


⚠ ADVERTÊNCIA

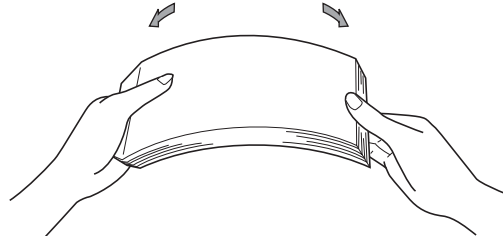
NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura. Estes rolos podem estar a rodar a alta velocidade.



- 2 Enquanto prime o manípulo verde de desbloqueio das guias de papel (1), deslize as guias do papel até se adaptarem ao tamanho do papel que está a colocar na gaveta. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.



- 3 Folheie bem a resma de papel para evitar encravamentos e problemas na alimentação do papel.

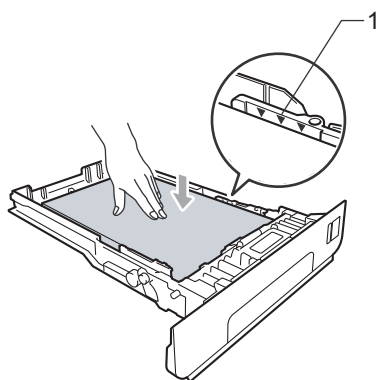


4 Coloque papel na gaveta e certifique-se de que:

- O papel se encontra abaixo da marca máxima de papel (▼▼▼) (1).

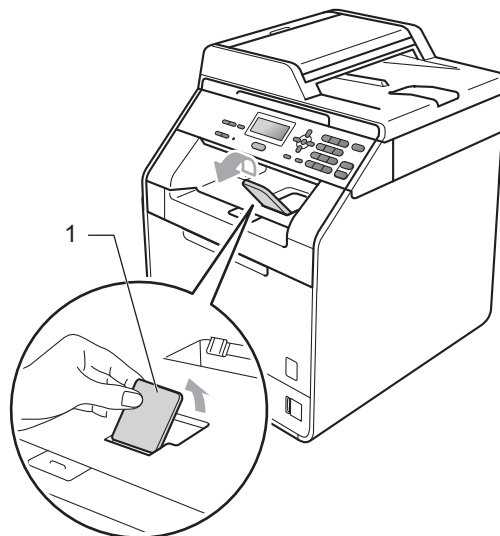
Colocar demasiado papel na gaveta do papel pode causar encravesamentos.

- A face a imprimir deve estar virada para baixo.
- As guias de papel tocam nos lados do papel para que a alimentação decorra correctamente.



5 Feche bem a gaveta do papel no equipamento. Certifique-se de que está completamente inserida no equipamento.

6 Levante a aba do suporte (1) para evitar que o papel deslize da gaveta de saída face para baixo ou retire cada página à medida que sai do equipamento.

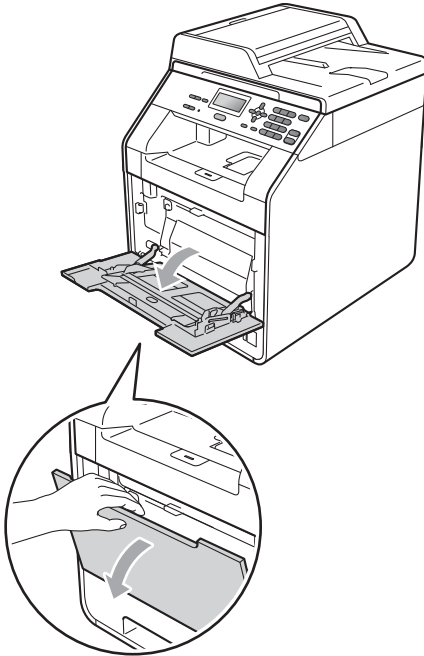


Colocar papel na gaveta multifunções (gaveta MF)

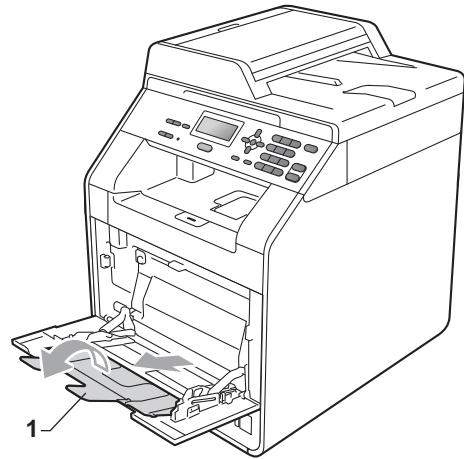
Pode colocar até 3 envelopes ou suportes de impressão especiais na gaveta MF ou até 50 folhas de papel simples. Utilize esta gaveta para imprimir ou copiar em papel espesso, papel Bond, etiquetas ou envelopes. (Para saber qual o papel recomendado, consulte *Capacidade das gavetas do papel* na página 23.)

Imprimir em papel simples, papel Bond, etiquetas ou papel plastificado a partir da gaveta MF

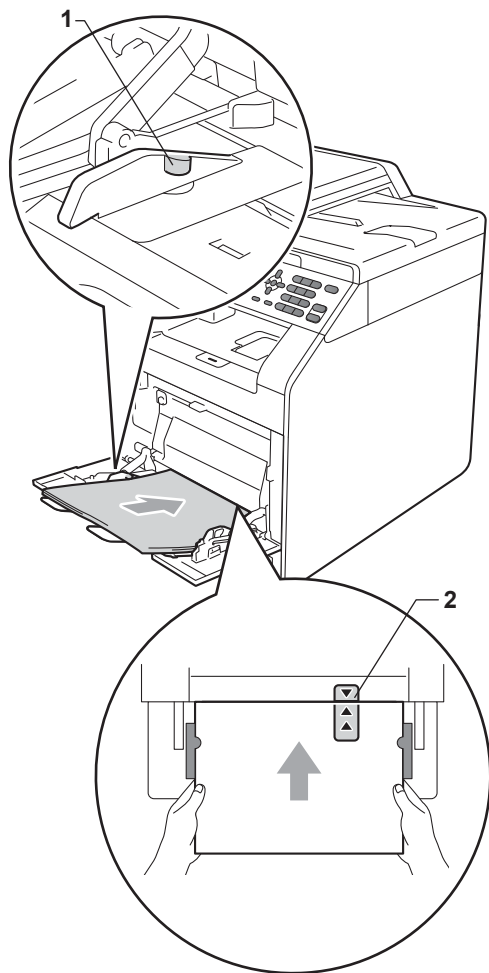
- 1 Abra a gaveta MF e baixe-a com cuidado.



- 2 Retire o suporte da gaveta MF e abra a aba (1).



- 3 Coloque papel na gaveta MF e certifique-se de que:
- O papel encontra-se abaixo da marca máxima de papel (1).
 - A margem do papel posiciona-se entre as setas (2).
 - A face a imprimir deve estar virada para cima, com a margem inicial (topo do papel) inserida em primeiro lugar.



- 4 Levante a aba do suporte para evitar que o papel deslize da gaveta de saída face para baixo ou retire cada página à medida que sai do equipamento.

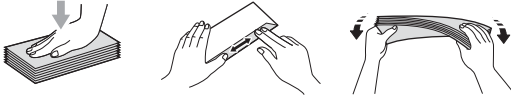


Nota

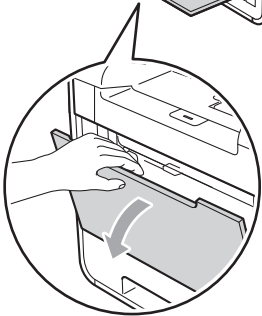
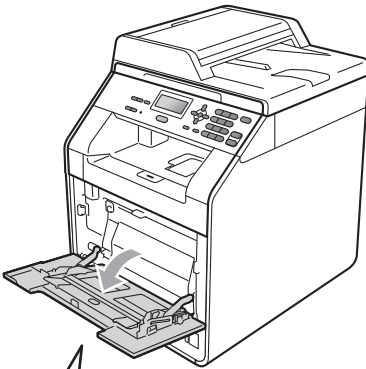
Quando utilizar papel plastificado, coloque apenas uma folha de cada vez na gaveta MF para evitar um encravamento de papel.

Imprimir em envelopes e papel espesso a partir da gaveta MF

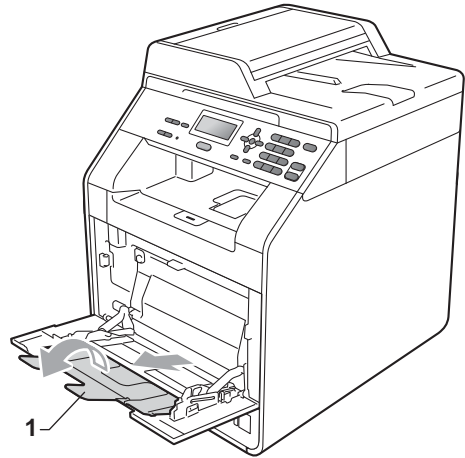
Antes de colocar, exerça pressão nos cantos e margens dos envelopes de modo a ficarem o mais lisos possível.



- 1 Abra a gaveta MF e baixe-a com cuidado.



- 2 Retire o suporte da gaveta MF e abra a aba (1).

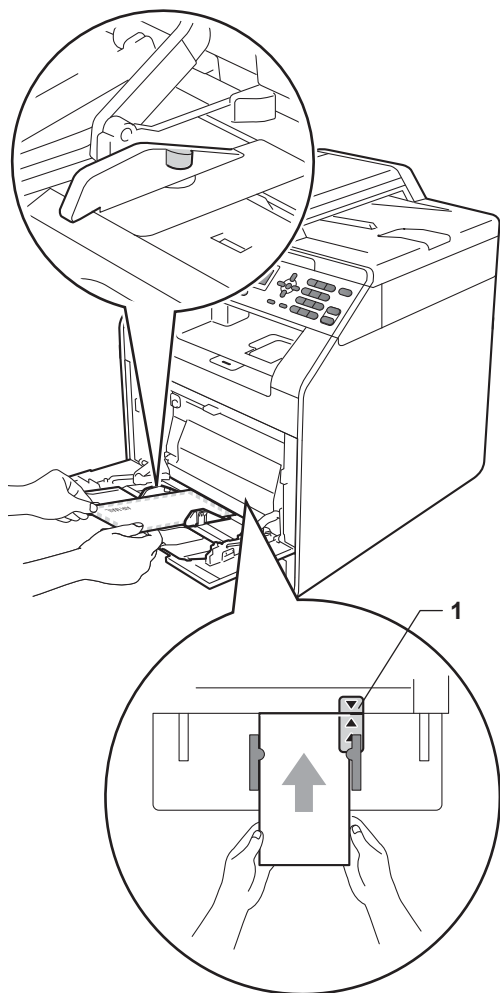


- 3 Levante a aba do suporte para evitar que os envelopes e as folhas de papel espesso deslizem da gaveta de saída face para baixo. Se a aba do suporte estiver fechada, deve retirar cada envelope à medida que sai do equipamento.

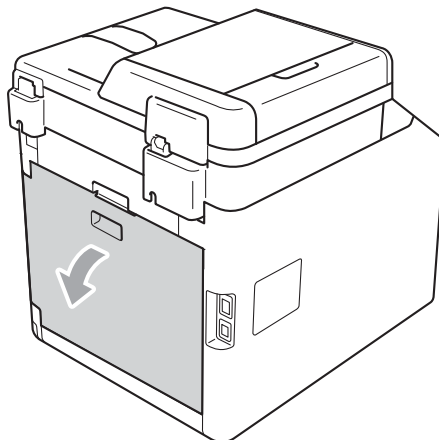


- 4 Coloque até 3 envelopes ou até 25 folhas de papel espesso (163 g/m²) na gaveta MF. Se adicionar mais envelopes ou papel, pode provocar um encravamento. Certifique-se de que:

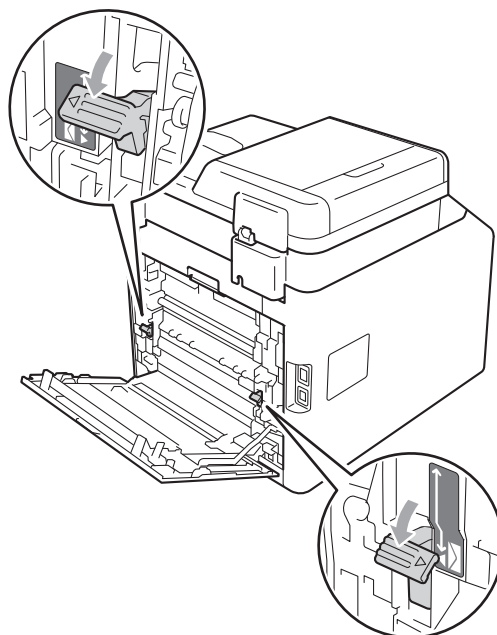
- O topo da margem do envelope está posicionado entre as setas (1).
- A face a imprimir deve estar virada para cima.



- 5 Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima).



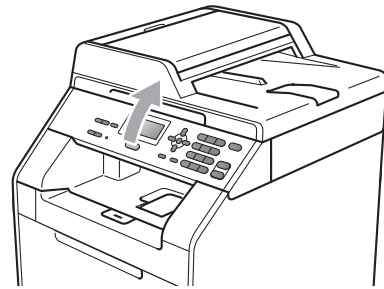
- 6 Desça os dois manípulos cinzentos, um do lado esquerdo e outro do lado direito, para a posição de envelopes, conforme apresentado na figura abaixo.



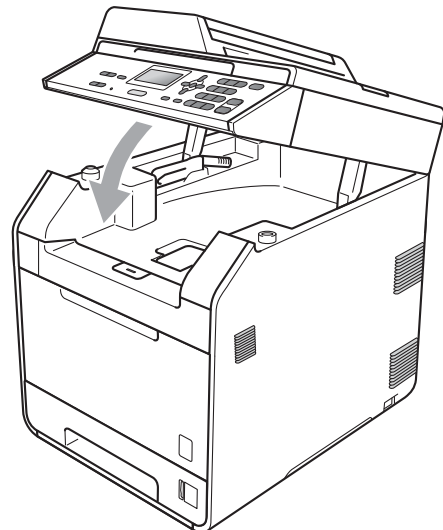
- 7 Feche a tampa traseira.
- 8 Envie os dados de impressão para o equipamento.
- 9 Quando terminar de imprimir, abra a tampa traseira e volte a colocar os dois manípulos cinzentos, que desceu no passo 6, na posição original.

 **Nota**

- Retire imediatamente cada envelope impresso para evitar um encravamento de papel.
- Se o papel espesso enrolar durante a impressão, coloque apenas uma folha de cada vez na gaveta MF e abra a tampa traseira (gaveta de saída traseira) para deixar as páginas impressas saírem para a gaveta de saída traseira.
- Para retirar facilmente uma impressão pequena da gaveta de saída, levante o digitalizador com as duas mãos, conforme demonstrado na figura.

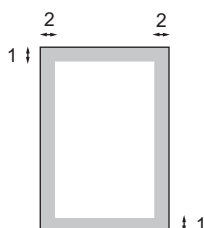


- Continua a ser possível utilizar o equipamento enquanto o digitalizador se encontra levantado. Para fechar o digitalizador, empurre-o para baixo com as duas mãos.



Área digitalizável

As figuras abaixo mostram áreas não digitalizáveis para cópia.



Tamanho do Papel	Superior (1) Inferior (1)	Esquerda (2) Direita (2)
Letter	4 mm	3,96 mm
A4	4 mm	2 mm



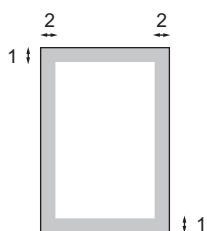
Nota

Esta área não digitalizável acima apresentada é para uma cópia única ou uma cópia 1 em 1 utilizando papel de tamanho A4. A área que não é possível digitalizar varia consoante o tamanho do papel.

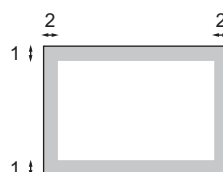
Área não imprimível ao imprimir a partir de um computador

Quando utiliza o controlador da impressora, a área de impressão é mais pequena do que o tamanho do papel. As figuras abaixo mostram áreas não imprimíveis.

Vertical



Horizontal



Controlador da impressora do Windows® e controlador da impressora do Macintosh	
Controlador da impressora BRScript para Windows® e Macintosh	
1	4,23 mm
2	4,23 mm



Nota

A área em que não é possível imprimir varia consoante o tamanho do papel e o controlador da impressora utilizado. A área não imprimível acima apresentada é para papel de tamanho A4.

Configurações do papel

Tipo de Papel

Configure o equipamento para o tipo de papel que pretende utilizar. Assim, estará a otimizar a qualidade de impressão.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para configurar o tipo de papel para Gavn MF, prima **Menu, 1, 1, 1, 1**.
- Para configurar o tipo de papel para Gaveta#1, prima **Menu, 1, 1, 1, 2**.
- Para configurar o tipo de papel para Gaveta#2¹, prima **Menu, 1, 1, 1, 3** se tiver instalado a gaveta opcional.

¹ Gaveta#2 só aparece se a gaveta opcional estiver instalada.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fino**, **Comum**, **Espesso**, **Mais espesso**, **Papel Reciclado** ou **Papel Brilhante**.
Prima **OK**.

3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Pode seleccionar **Papel Brilhante** para Gavn MF.

Tamanho do Papel

Pode utilizar dez tamanhos de papel para a impressão de cópias: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 e Folio (8,5 pol. × 13 pol.).

Quando alterar o tamanho do papel na gaveta, também terá de alterar a configuração de tamanho de papel ao mesmo tempo para que o equipamento possa ajustar o documento.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para configurar o tamanho do papel para Gavn MF, prima **Menu, 1, 1, 2, 1**.
- Para configurar o tamanho do papel para Gaveta#1, prima **Menu, 1, 1, 2, 2**.
- Para configurar o tamanho do papel para Gaveta#2¹, prima **Menu, 1, 1, 2, 3** se tiver instalado a gaveta opcional.

¹ Gaveta#2 só aparece se a gaveta opcional estiver instalada.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **A4**, **Letter**, **Legal**, **Executive**, **A5**, **A5 L**, **A6**, **B5**, **B6**, **Folio** ou **Qualquer**.
Prima **OK**.

3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

- A opção **Qualquer** só aparece quando selecciona a gaveta MF.
- Se seleccionar **Qualquer** para o tamanho do papel da gaveta MF: tem de seleccionar **Só MF** para a configuração **Utilização da gaveta**. Não pode utilizar a selecção do tamanho do papel **Qualquer** para a gaveta MF quando efectuar cópias N em 1. Tem de seleccionar uma das outras selecções de tamanho do papel disponíveis para a gaveta MF.
- A5 L e A6 não estão disponíveis para Gaveta#2.

Utilização da gaveta no modo cópia

Podem alterar a gaveta prioritária que o equipamento utiliza para imprimir cópias.

Quando selecciona **Gaveta#1 Só**, **Só MF** ou **Gaveta#2 Só**¹, o equipamento puxa apenas o papel dessa gaveta. Se a gaveta seleccionada não tiver papel, aparece **Sem Papel** no LCD. Insira o papel na gaveta vazia.

Para alterar a configuração da gaveta, siga as instruções abaixo:

- 1 Prima **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Gaveta#1 Só**, **Gaveta#2 Só**¹, **Só MF**, **MP>T1>T2**¹ ou **T1>T2**¹**>MP**. Prima **OK**.

¹ **Gaveta#2 Só** ou **T2** só aparece se a gaveta opcional estiver instalada.

- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

- Quando colocar os documentos no ADF e **MP>T1>T2** ou **T1>T2>MP** estiver seleccionado, o equipamento procura a gaveta com o papel mais adequado e puxa o papel dessa gaveta. Se não houver papel adequado em nenhuma gaveta, o equipamento puxa papel da gaveta com a maior prioridade.
- Quando utiliza o vidro do digitalizador, o documento é copiado a partir da gaveta com a maior prioridade, mesmo que exista papel mais adequado numa outra gaveta.

Utilização da gaveta no modo impressão

Pode alterar a gaveta predefinida que o equipamento utiliza para imprimir a partir do computador.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Gaveta#1 Só, Gaveta#2 Só ¹, Só MF, MP>T1>T2 ¹ ou T1>T2 ¹>MP. Prima **OK**.

¹ Gaveta#2 Só ou T2 só aparece se a gaveta opcional estiver instalada.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Papel e outros suportes de impressão admitidos

A qualidade de impressão pode variar consoante o tipo de papel utilizado.

Pode utilizar os seguintes tipos de suportes de impressão: papel fino, papel simples, papel espesso, papel Bond, papel reciclado, papel plastificado, etiquetas ou envelopes.

Para obter os melhores resultados, siga as instruções:

- NÃO coloque diferentes tipos de papel na gaveta do papel ao mesmo tempo porque pode provocar encravamentos ou problemas na alimentação do papel.
- Para uma impressão correcta, tem de escolher na sua aplicação de software o mesmo tamanho de papel que se encontra na gaveta.
- Evite tocar na superfície impressa do papel imediatamente após a impressão.
- Antes de comprar uma grande quantidade de papel, experimente algumas folhas para se certificar de que o papel é adequado.

Papel e suportes de impressão recomendados

Tipo de Papel	Item
Papel comum	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Papel Reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiquetas	Etiqueta laser Avery L7163
Envelope	Antalis River series (DL)
Papel plastificado	International Paper Rey Color Laser Gloss 140 g/m ² A4

Tipo e tamanho do papel

O equipamento alimenta o papel a partir da gaveta do papel padrão, da gaveta multifunções ou da gaveta inferior opcional instalada.

Os nomes das gavetas do papel no controlador da impressora e a que este Manual se refere são os seguintes:

Gaveta e unidade opcional	Nome
Gaveta de papel padrão	Gaveta 1
Gaveta multifunções	Gaveta MF
Gaveta inferior opcional	Gaveta 2

Capacidade das gavetas do papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N.º de folhas
Gaveta do papel (Gaveta 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (Margem comprida), A6, B6, Folio ¹	Papel comum, papel fino e papel reciclado	até 250 [80 g/m ²]
Gaveta multifunções (Gaveta MF)	Largura: 69,8 a 216 mm Comprimento: 116 a 406,4 mm	Papel simples, papel fino, papel espesso, papel mais espesso, papel Bond, papel reciclado, envelopes, etiquetas e papel plastificado	50 folhas [80 g/m ²] 3 envelopes 1 papel plastificado
Gaveta inferior opcional (Gaveta 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	Papel comum, papel fino e papel reciclado	até 500 [80 g/m ²]

¹ O tamanho Folio é de 215,9 mm x 330,2 mm

Especificações do papel recomendado

As especificações do papel que se seguem são adequadas para este equipamento.

Gramagem base	75-90 g/m ²
Espessura	80-110 µm
Rugosidade	Superior a 20 seg.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Direcção da fibra	Fibra longa
Resistividade de volume	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividade de superfície	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Carga	CaCO ₃ (Neutro)
Teor de cinzas	Inferior a 23 % em peso
Brilho	Superior a 80 %
Opacidade	Superior a 85 %

- Utilize papel destinado a cópias normais.
- Utilize papel de 75 a 90 g/m².
- Utilize papel de fibra longa com um valor de Ph neutro e um teor de humidade de aproximadamente 5%.
- Este equipamento pode utilizar papel reciclado que corresponde às especificações DIN 19309.

Manusear e utilizar papel especial

O equipamento foi concebido para funcionar com a maior parte dos tipos de papel bond e xerográfico. Contudo, algumas variedades de papel podem afectar a qualidade da impressão ou a fiabilidade do manuseamento. Teste sempre amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho pretendido. Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel deitado e num local sem humidade, luz solar directa ou calor.

Alguns aspectos a ter em conta durante a selecção do papel são:

- NÃO utilize papel revestido porque poderá provocar um encravamento de papel ou danos no equipamento.
- O papel pré-impresso tem de utilizar tinta que resista à temperatura do processo de fusão do equipamento (200°C).
- Se utilizar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel enrugado ou dobrado, o papel poderá apresentar um desempenho insatisfatório.
- Quando utilizar papel plastificado, coloque apenas uma folha de cada vez na gaveta MF para evitar um encravamento de papel.

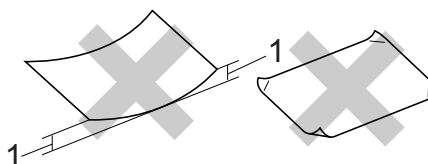
Tipos de papel a evitar

! IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem apresentar um mau desempenho ou danificar o equipamento.

NÃO use papel:

- muito texturado
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou enrolado



1 Enrolamentos de 2 mm ou mais podem causar encravamentos.

- revestido ou com acabamento químico
- danificado, vincado ou dobrado
- que ultrapasse a gramagem recomendada neste manual
- com etiquetas e agrafos
- com cabeçalhos que utilizem termografia ou tintas a baixas temperaturas
- contínuo ou autocopiante
- concebido para impressão a jacto de tinta

A utilização de qualquer um dos tipos de papel referidos pode danificar o equipamento. Este tipo de danos pode não ser abrangido por nenhuma garantia ou acordo de assistência da Brother.

Envelopes

A maioria dos envelopes concebidos para impressoras laser são adequados para o equipamento. No entanto, alguns envelopes podem causar problemas de alimentação e de qualidade de impressão devido ao respectivo método de fabrico. Um envelope adequado deve ter margens com dobras direitas, bem vincadas e a margem inicial não deve ser mais espessa do que duas folhas de papel. Deve manter o envelope deitado e este não deve ser muito largo nem fino. Deve comprar envelopes de qualidade a um fornecedor que saiba que irá utilizar os envelopes num equipamento a laser.

Recomendamos que imprima um envelope de teste para se certificar de que os resultados de impressão são os pretendidos.

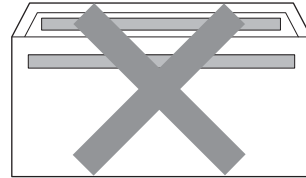
Tipos de envelopes a evitar

! IMPORTANTE

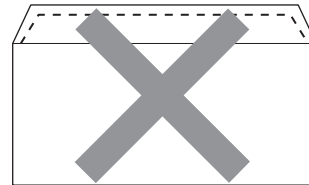
NÃO utilize envelopes:

- danificados, ondulados, enrugados ou com uma forma irregular
- extremamente brilhantes ou texturados
- com grampos, agrafos, molas ou fios
- com selagem auto-adesiva
- muito largos
- sem dobras bem vincadas
- envelopes gravados (que tenham superfície em relevo)
- pré-impressos num equipamento laser
- pré-impressos no interior
- que não fiquem rigorosamente organizados quando empilhados
- feitos de papel com uma gramagem superior às especificações recomendadas para o equipamento
- com margens que não sejam direitas ou rectas

- com janelas, orifícios, recortes ou perfurações
- com cola na superfície, conforme ilustrado na figura seguinte



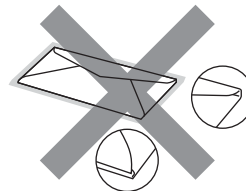
- com abas duplas, conforme ilustrado na figura seguinte



- com abas de selagem que não estejam dobradas para baixo quando as comprar
- com abas de selagem conforme apresentado em seguida



- com cada lado dobrado conforme apresentado em seguida



A utilização de qualquer um dos tipos de envelope acima referidos pode danificar o equipamento. Este tipo de danos pode não ser abrangido por nenhuma garantia ou acordo de assistência da Brother.

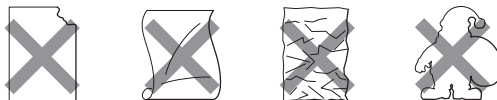
Etiquetas

Este equipamento imprime a maioria dos tipos de etiquetas destinadas a utilização numa impressora a laser. As etiquetas devem ter uma cola de base acrílica visto que este material é mais estável às altas temperaturas da unidade de fusão. A cola não deve entrar em contacto com nenhuma parte do equipamento, porque a etiqueta pode colar-se à unidade do tambor ou aos rolos e provocar encravamentos e problemas na qualidade da impressão. A cola não deve estar exposta entre as etiquetas. As etiquetas devem estar organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e largura da folha. A utilização de etiquetas com espaços pode resultar no seu desprendimento e provocar encravamentos ou problemas de impressão graves.

Todas as etiquetas utilizadas neste equipamento têm de resistir a uma temperatura de 200°C durante 0,1 segundos.

Tipos de etiquetas a evitar

Não utilize etiquetas danificadas, onduladas, enrugadas ou com uma forma irregular.



! IMPORTANTE

- NÃO alimente folhas de etiquetas parcialmente utilizadas. A folha de transporte exposta irá danificar o equipamento.
- As folhas de etiquetas não devem ultrapassar as especificações de gramagem do papel descritas neste Manual do Utilizador. As etiquetas que ultrapassem esta especificação podem não ser correctamente alimentadas ou impressas e provocar danos no equipamento.
- NÃO reutilize nem insira etiquetas previamente utilizadas ou folhas onde faltem algumas etiquetas.

Como colocar documentos

Pode tirar cópias e digitalizar a partir do ADF (Alimentador automático de documentos) e do vidro do digitalizador.

Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)

O ADF suporta até 35 páginas e alimenta cada folha individualmente. Utilize papel padrão de 80 g/m² e folheie sempre as páginas antes de colocá-las no ADF.

Tamanhos do Papel Suportados

Comprimento:	147,3 a 356,0 mm
Largura:	147,3 a 215,9 mm
Peso:	64 a 90 g/m ²

Como colocar documentos

! IMPORTANTE

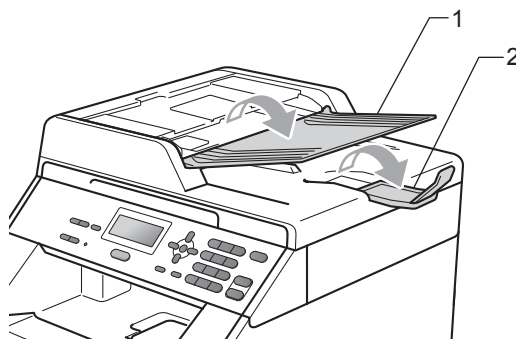
- NÃO deixe documentos espessos no vidro do digitalizador. Isto pode provocar o encravamento do ADF.
- NÃO utilize papel ondulado, enrugado, dobrado, rasgado, agrafado, com cliques, cola ou fita-cola.
- NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.
- Para evitar danificar o equipamento quando utiliza o ADF, NÃO puxe o documento enquanto este está a ser alimentado.



Nota

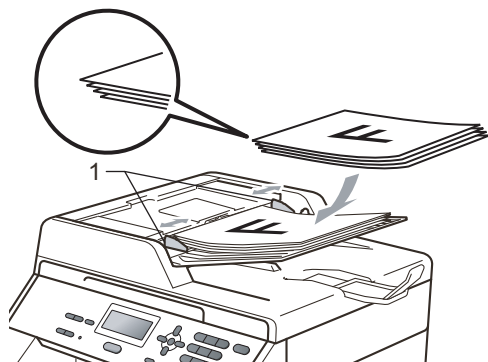
- Para digitalizar documentos que não sejam adequados ao ADF, consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 28.
- É mais fácil utilizar o ADF se colocar um documento com várias páginas.
- Certifique-se de que o líquido corrector ou a tinta dos documentos estão completamente secos.

- 1 Abra o suporte de documentos ADF (1) e a aba do suporte de saída de documentos ADF (2).



- 2 Folheie bem as páginas.
- 3 Coloque o documento no ADF com a **face para cima** e a **margem superior primeiro**, até a mensagem no visor LCD mudar e o sentir tocar nos rolos do alimentador.

- 4 Ajuste as guias do papel (1) para se adaptarem à largura do documento.



Utilizar o vidro do digitalizador

Pode utilizar o vidro do digitalizador para copiar ou digitalizar páginas de um livro, uma página de cada vez.

Tamanhos do Papel Suportados

Comprimento:	Até 297,0 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Peso:	Até 2,0 kg

Como colocar documentos

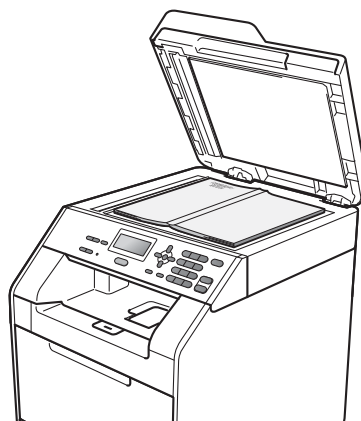
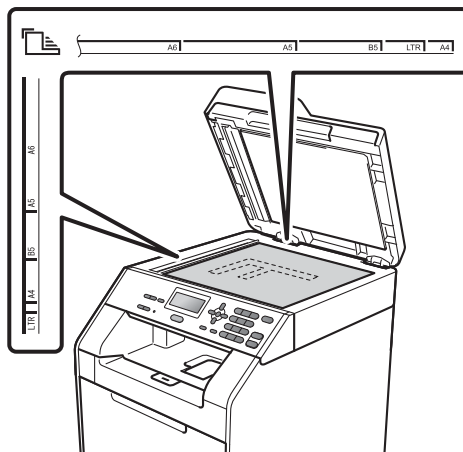


Nota

Para utilizar o vidro do digitalizador, o ADF deve estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.

- 2 Orientando-se pelas guias esquerda e superior do documento, coloque o documento com a face para baixo no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.



- 3 Feche a tampa dos documentos.

! IMPORTANTE

Se o documento for um livro ou for espesso, não feche a tampa violentamente nem a pressione.

Como copiar

Os passos seguintes indicam a operação de cópia básica. Para obter mais informações sobre cada opção, consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

```
Contrast:- □□■□□+
Qualidad:Auto
Aum/Red :100%
Gaveta :MP>T1
Prima▲▼/Iniciar 01-1
```

1 N.º de cópias

Pode introduzir o número de cópias pretendido utilizando as teclas numéricas.

- 1 Proceda de uma das seguintes formas para colocar o documento:
 - Coloque o documento virado para cima no ADF. (Consulte *Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)* na página 27.)
 - Coloque o documento virado para baixo no vidro do digitalizador. (Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 28.)

2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

Se o LCD indicar *Aguarde* e o equipamento interromper a cópia enquanto estiver a tirar cópias múltiplas, aguarde 30 a 40 segundos até o equipamento terminar o registo de cores e o processo de limpeza da correia.

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar/Sair**.

Configurações de cópia

Pode alterar as seguintes configurações de cópia:

Prima ▲ ou ▼ para percorrer as configurações de cópia. Quando a configuração que pretende estiver destacada, prima **OK**. Para mais informações sobre como alterar as configurações de cópia seguintes, consulte *Configurações de cópia* no *Capítulo 3 do Manual Avançado do Utilizador*.

- Aum/Red (Reduzir/Ampliar)
- Empil/ord.
- Qualidad
- Contraste
- Brilho
- Ajuste de Cor
- Formato Pág.
- Selec. Gaveta
- Duplex

Imprimir um documento

O equipamento pode receber dados a partir do computador e imprimi-los. Para imprimir a partir de um computador, instale o controlador da impressora. (Consulte *Impressão em Windows®* ou *Impressão e Faxes em Macintosh* no *Manual do Utilizador de Software* para obter informações sobre as configurações de impressão.)

- 1 Instale o controlador de impressora Brother situado no CD-ROM de instalação. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)
- 2 Na aplicação, seleccione o comando Imprimir.
- 3 Seleccione o nome do equipamento na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Propriedades**.
- 4 Seleccione as configurações pretendidas na caixa de diálogo **Propriedades**.
 - **Formato do papel**
 - **Orientação**
 - **Cópias**
 - **Tipo de suporte**
 - **Qualidade de impressão**
 - **Cor / Mono**
 - **Múltiplas páginas**
 - **Dúplex / Folheto**
 - **Origem do papel**
- 5 Clique em **OK** para começar a imprimir.

Digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ControlCenter4 (Windows®)

(Utilizadores de Macintosh) Consulte *Digitalização no Manual do Utilizador de Software*.

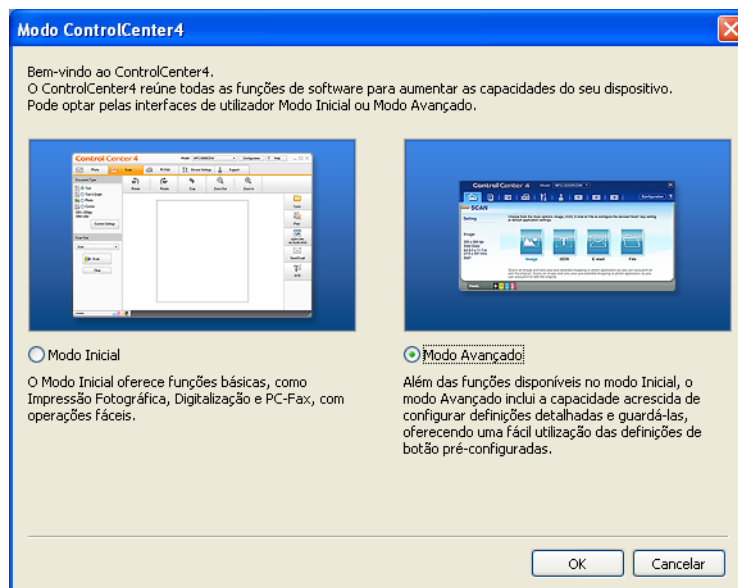


Nota

Os ecrãs que aparecem no computador podem variar em função do modelo.

O ControlCenter4 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações que utiliza com mais frequência. Utilizar o ControlCenter4 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. Pode utilizar o ControlCenter4 no seu computador.

- 1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* na página 27.)
- 2 Abra o ControlCenter4 clicando em **Iniciar/Todos os programas/Brother/XXX-XXXX** (em que XXX-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 abre.
- 3 Seleccione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** antes de utilizar o ControlCenter4.

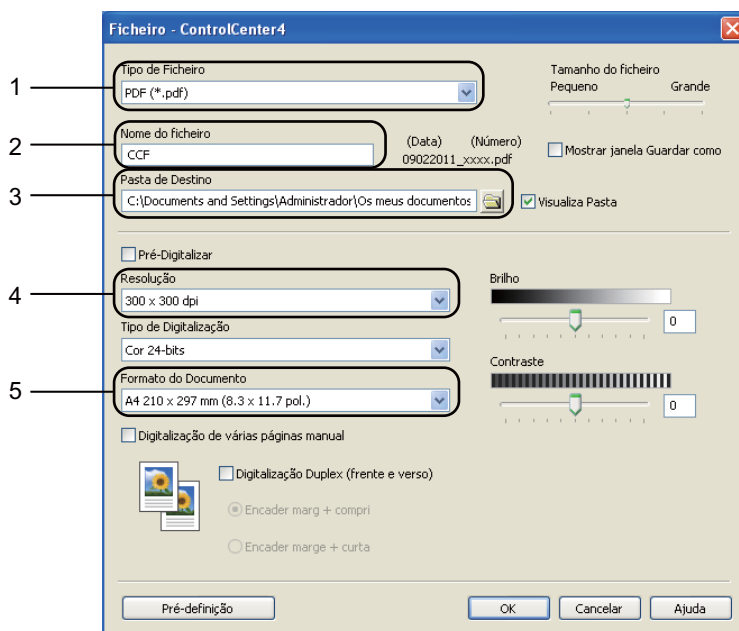



- 4 Verifique se o aparelho que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.

- 5 Configure o tipo de ficheiro a gravar numa pasta. Por predefinição, os dados digitalizados são guardados como **JPEG (*.jpg)**.
 Clique em **Configuração**, seleccione **Definições de botão, Digitalização e Ficheiro**.



Aparece a caixa de diálogo de configuração. Pode alterar as configurações predefinidas.



- 1 Seleccione **PDF (*.pdf)** na lista pendente **Tipo de Ficheiro**.
- 2 Pode introduzir o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento.
- 3 Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a sua pasta preferida clicando no botão  **Procurar**.
- 4 Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Pode seleccionar o tamanho do documento na lista pendente.

- 6 Clique em **OK**.

- 7 Clique em **Ficheiro**.
O aparelho inicia o processo de digitalização. A pasta onde os dados digitalizados estão guardados abre automaticamente.



Alterar as configurações da tecla DIGITALIZAR

Antes da digitalização

Para utilizar o aparelho como um digitalizador, instale um controlador de digitalizador. Se o aparelho estiver numa rede, configure-o com um endereço TCP/IP.

- Instale os controladores de digitalizador situados no CD-ROM de instalação. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)
- Configure o aparelho com um endereço TCP/IP se a digitalização em rede não funcionar. (Consulte *Configurar a digitalização em rede* no *Manual do Utilizador de Software*.)

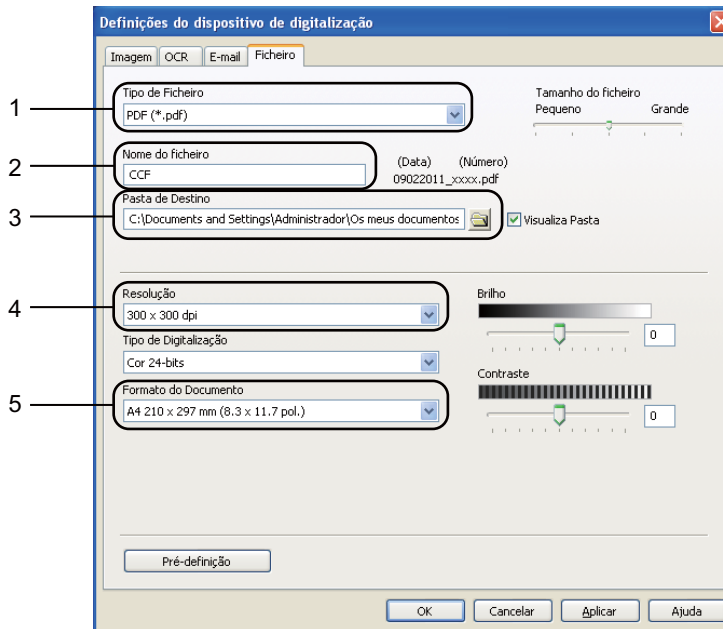
Configurações da tecla DIGITALIZAR


Pode alterar as configurações da tecla **DIGITALIZAR** do aparelho utilizando o ControlCenter4.

- 1 Abra o ControlCenter4 clicando em **Iniciar/Todos os programas/Brother/XXX-XXXX** (em que XXX-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 abre.
- 2 Verifique se o aparelho que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.
- 3 Clique no separador **Definições do dispositivo**.
- 4 Clique em **Definições do dispositivo de digitalização**.




- 5 Seleccione o separador **Ficheiro**. Pode alterar as configurações predefinidas.



- 1 Pode seleccionar o tipo de ficheiro na lista pendente.
 - 2 Pode introduzir o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento.
 - 3 Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a sua pasta preferida clicando no botão  **Procurar**.
 - 4 Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
 - 5 Pode seleccionar o tamanho do documento na lista pendente.
- 6 Clique em **OK**.

Digitalizar utilizando a tecla DIGITALIZAR

- 1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* na página 27.)
- 2 Prima .(DIGITALIZAR).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit. p/ PC*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Ficheiro*.
Prima **OK**.
- 5 (Utilizadores de rede)
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para o qual pretende enviar.
Prima **OK**.
Se o LCD solicitar que introduza um número PIN, introduza o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino utilizando o teclado de marcação do painel de controlo.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

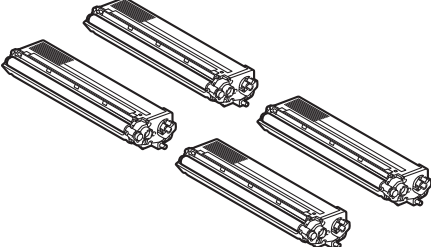
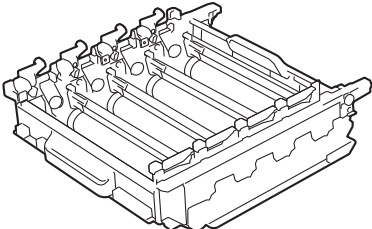
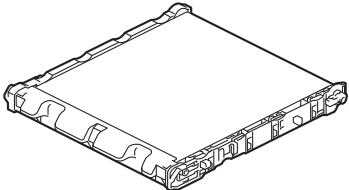
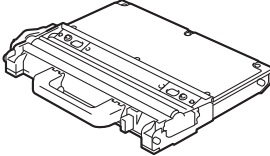
Selecione o modo de digitalização pretendido.

Digitalizar para:

- rede
 - FTP
 - E-mail
 - Imagem
 - OCR
 - Ficheiro
-

Substituir consumíveis

As mensagens que se seguem aparecem no LCD no modo Pronto. Estas mensagens fornecem advertências antecipadas para substituir os consumíveis antes que cheguem ao fim. Para evitar qualquer inconveniente, deverá comprar consumíveis para substituição antes de o equipamento deixar de imprimir.

Cartucho de toner	Unidade do tambor
<p>Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 41.</p> <p>Nome do Modelo: TN-320BK, TN-325BK, TN-320C, TN-325C, TN-320M, TN-325M, TN-320Y, TN-325Y</p>	<p>Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 47.</p> <p>Nome do Modelo: DR-320CL</p>
	
Correia	Recipiente para toner residual
<p>Consulte <i>Substituir a correia</i> na página 54.</p> <p>Nome do Modelo: BU-300CL</p>	<p>Consulte <i>Substituir o recipiente para toner residual</i> na página 60.</p> <p>Nome do Modelo: WT-300CL</p>
	

Mensagens no LCD	Consumível a substituir	Vida útil aproximada	Como substituir	Nome do modelo
Pouco Toner Prepare o Novo Cartucho de Toner X.	Cartucho de toner X = Preto, Cíão, Magenta, Amarelo	<Preto> 2.500 páginas ^{1 2 3} 4.000 páginas ^{1 2 4} <Cíão, Magenta, Amarelo> 1.500 páginas ^{1 2 3} 3.500 páginas ^{1 2 4}	Consulte página 41.	TN-320BK ³ , TN-325BK ⁴ , TN-320C ³ , TN-325C ⁴ , TN-320M ³ , TN-325M ⁴ , TN-320Y ³ , TN-325Y ⁴
Cx TR a acabar	Recipiente para toner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 60.	WT-300CL

¹ Páginas de tamanho A4 ou Letter.

² O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19798.

³ Cartucho de toner padrão

⁴ Cartucho de toner de alta capacidade

Tem de limpar o equipamento regularmente e substituir os consumíveis quando as mensagens seguintes aparecem no LCD.

Mensagens no LCD	Consumível a substituir	Vida útil aproximada	Como substituir	Nome do modelo
Substituir Toner	Cartucho de toner	<Preto> 2.500 páginas ^{1 2 5} 4.000 páginas ^{1 2 6} <Ciano, Magenta, Amarelo> 1.500 páginas ^{1 2 5} 3.500 páginas ^{1 2 6}	Consulte página 41.	TN-320BK ⁵ , TN-325BK ⁶ , TN-320C ⁵ , TN-325C ⁶ , TN-320M ⁵ , TN-325M ⁶ , TN-320Y ⁵ , TN-325Y ⁶
Substituir peças Tambor	Unidade do tambor	25.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 48.	DR-320CL
Paragem tambor				
Substituir peças Unidade Correia	Correia	50.000 páginas ¹	Consulte página 54.	BU-300CL
Subst.Recip.p/TR	Recipiente para toner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 60.	WT-300CL
Substituir peças Unidade Fusivel	Unidade de fusão	100.000 páginas ¹	Contacte o seu revendedor Brother para solicitar uma unidade de fusão para substituição.	
Substituir peças Unidade Laser	Unidade laser	100.000 páginas ¹	Contacte o seu revendedor Brother para solicitar uma unidade laser para substituição.	
Substituir peças Kit Al.Pap. 1	Kit de alimentação de papel 1	100.000 páginas ¹	Contacte o seu revendedor Brother para solicitar um kit de alimentação de papel 1 para substituição.	
Substituir peças Kit Al.Pap. 2	Kit de alimentação de papel 2	100.000 páginas ¹	Contacte o seu revendedor Brother para solicitar um kit de alimentação de papel 2 para substituição.	
Substituir peças Kit Al.Pap. MP	Kit de alimentação de papel MF	50.000 páginas ¹	Contacte o seu revendedor Brother para solicitar um kit de alimentação de papel MF para substituição.	

¹ Páginas de tamanho A4 ou Letter.

² O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19798.

³ 1 página por trabalho.

⁴ A vida útil do tambor é aproximada e pode variar consoante o tipo de utilização.

⁵ Cartucho de toner padrão

⁶ Cartucho de toner de alta capacidade



Nota

- Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos. (Consulte *Directiva UE 2002/96/CE e EN50419* no *Folheto de Segurança e Questões Legais*.)
 - Recomendamos que coloque os consumíveis usados numa folha de papel para evitar espalhar ou derramar acidentalmente o material contido no seu interior.
 - Se utilizar um tipo de papel que não seja um equivalente directo do papel recomendado, pode reduzir a vida útil dos consumíveis e das peças do equipamento.
 - A vida útil prevista dos cartuchos de toner baseia-se na norma ISO/IEC 19798. A frequência de substituição varia consoante a complexidade das páginas impressas, a percentagem de cobertura e o tipo de suporte utilizado.
-

Substituir um cartucho de toner

Nome do Modelo: Para saber o nome do modelo dos cartuchos de toner, consulte *Substituir consumíveis* na página 37.

Os cartuchos de toner padrão permitem imprimir aproximadamente 2.500 páginas (preto) ou aproximadamente 1.500 páginas (ciano, magenta, amarelo)¹. Os cartuchos de toner de alto rendimento permitem imprimir aproximadamente 4.000 páginas (preto) ou aproximadamente 3.500 páginas (ciano, magenta, amarelo)¹. O número de páginas efectivo varia de acordo com o tipo de documento mais impresso. Quando o cartucho de toner está quase vazio, o LCD indica `Pouco Toner`.

Os cartuchos de toner fornecidos com o equipamento são cartuchos de toner padrão.

¹ O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19798.



Nota

- Convém ter sempre um cartucho de toner novo disponível para quando aparecer o aviso `Pouco Toner`.
- Para garantir uma impressão de elevada qualidade, recomendamos que utilize apenas cartuchos de toner originais Brother. Quando pretender comprar cartuchos de toner, contacte o seu revendedor Brother.
- Recomendamos que limpe o equipamento quando substituir o cartucho de toner. Consulte *Limpar e verificar o equipamento* na página 67.
- Se alterar a configuração da densidade de impressão para imprimir mais claro ou mais escuro, a quantidade de toner utilizado muda.
- Desembale o cartucho de toner mesmo antes de instalá-lo no equipamento e não antecipadamente.

Toner baixo



Se o LCD indicar `Pouco Toner Prepare o Novo Cartucho de Toner X.`, compre um novo cartucho de toner antes que apareça a mensagem `Substituir Toner`. O LCD indica a cor do toner cuja vida útil está a aproximar-se do fim (Ciano, Magenta, Amarelo ou Preto).

Substituir toner

Tem de substituir o cartucho de toner quando o LCD apresenta a seguinte mensagem:

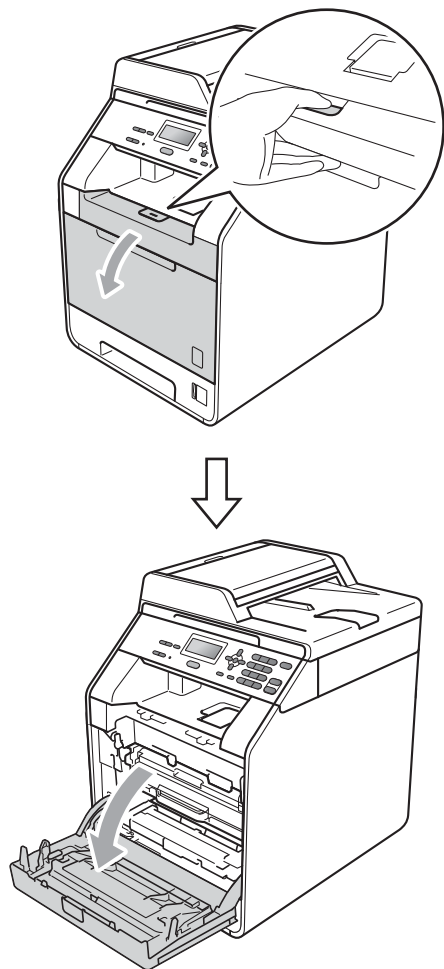


A mensagem na última linha do LCD indica a cor que tem de substituir.

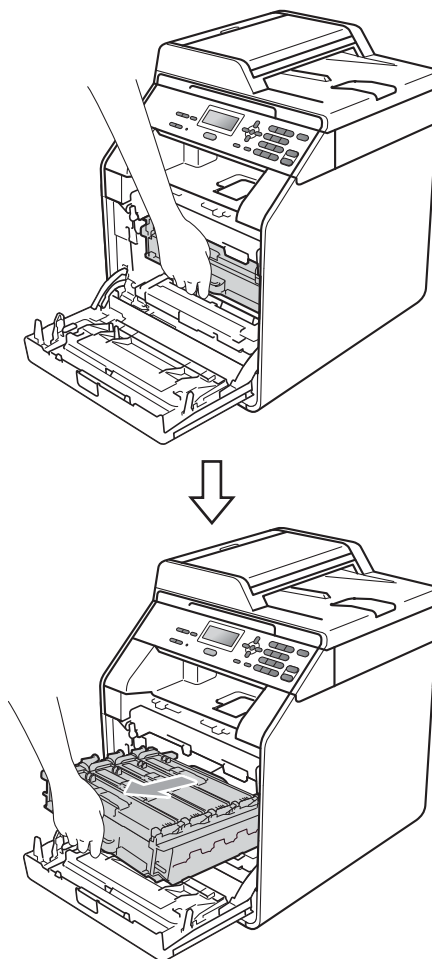
O equipamento pára de imprimir até que substitua o cartucho de toner. Um cartucho de toner novo ou não usado original Brother repõe o modo `Substituir Toner`.

Substituir o cartucho de toner

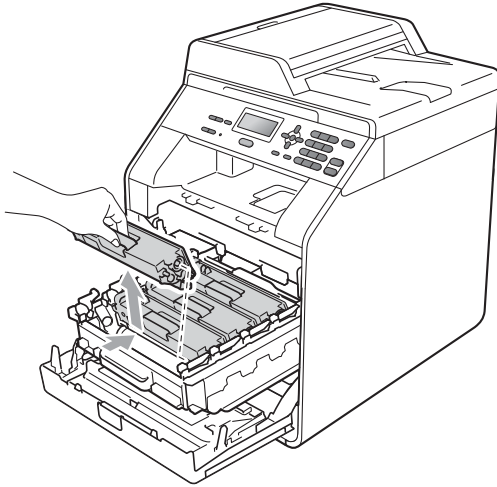
- 1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.
- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



- 3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.



- 4 Segure na pega do cartucho de toner e empurre-o ligeiramente na direcção do equipamento para o libertar. Em seguida, retire-o da unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.



⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO coloque um cartucho de toner numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.

NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amoníaco, álcool, qualquer tipo de aerossol ou qualquer tipo de substâncias inflamáveis para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico.

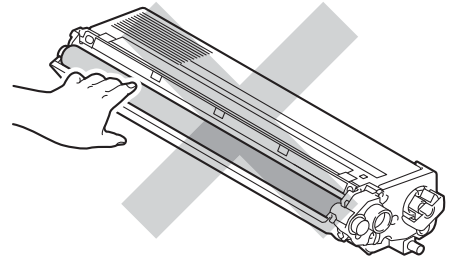
Consulte *Para utilizar o produto em segurança no Folheto de Segurança e Questões Legais* para obter informações sobre como limpar o equipamento.



Tenha cuidado para não inalar toner.

! IMPORTANTE

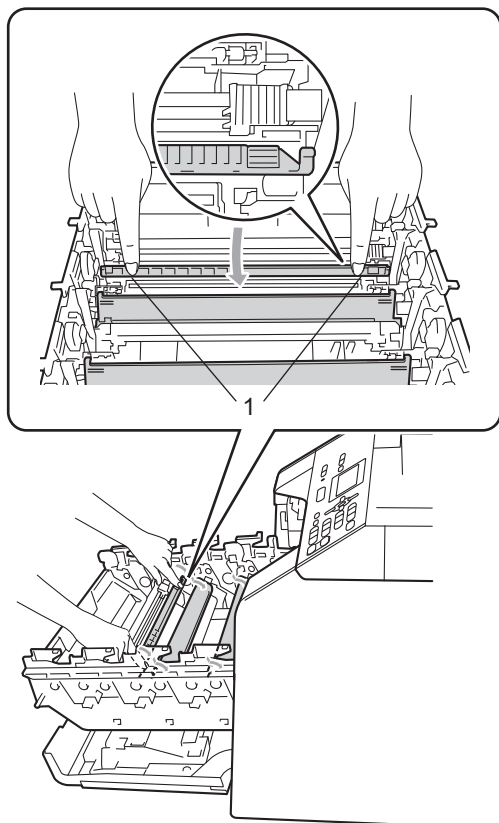
- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana, nivelada, estável e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado na figura.



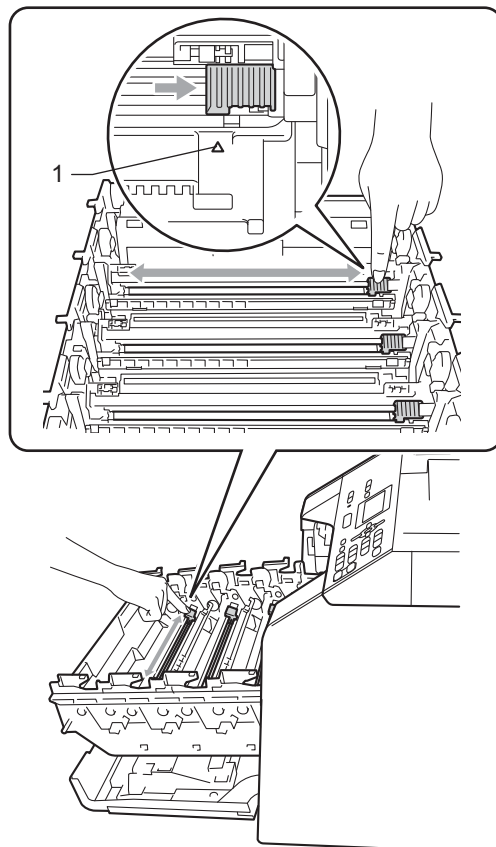
📄 Nota

- Certifique-se de que sela correctamente o cartucho de toner numa embalagem adequada para evitar o derrame de pó de toner do cartucho.
- Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos. (Consulte *Directiva UE 2002/96/CE e EN50419 no Folheto de Segurança e Questões Legais*.)

- 5 Exerça pressão para libertar os fechos da tampa do fio de corona (1) e abra a tampa.



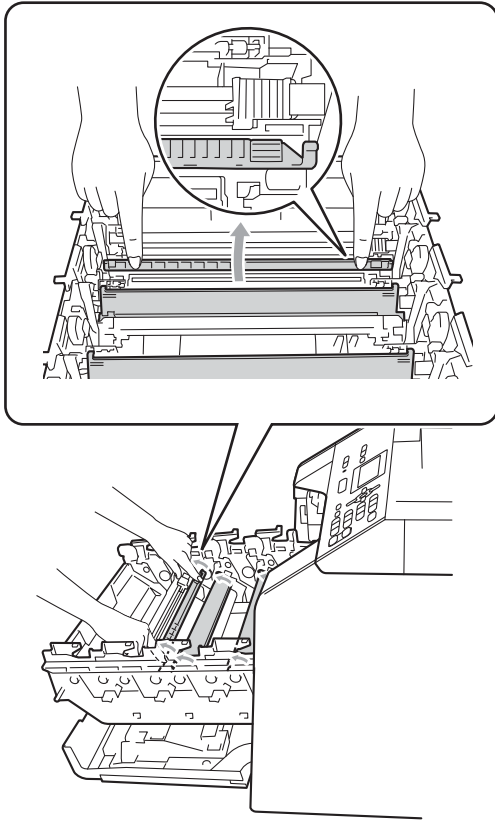
- 6 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta verde da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes.



Nota

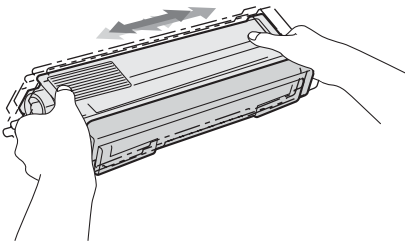
Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com uma risca vertical.

7 Feche a tampa do fio de coroa.



8 Repita os passos **5** a **7** para limpar cada um dos três fios de coroa restantes.

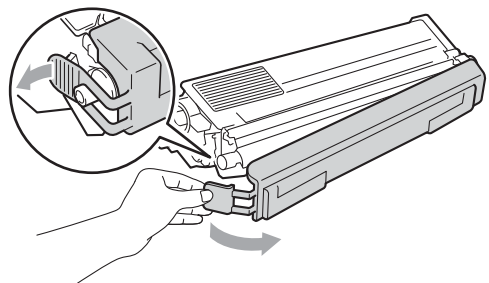
9 Desembale o novo cartucho de toner. Agite-o suavemente de um lado para o outro, várias vezes, para distribuir o toner homogeneamente no interior do cartucho.



! IMPORTANTE

- Desembale o cartucho de toner mesmo antes de instalá-lo no equipamento. Se deixar um cartucho de toner fora da embalagem por período prolongado, a vida útil do toner será mais curta.
- Se uma unidade do tambor for desembalada e ficar exposta à luz solar directa ou à luz da divisão, pode ficar danificada.
- Os equipamentos Brother foram concebidos para funcionar com toner de uma determinada especificação e funcionam com um nível de desempenho óptimo quando utilizados com cartuchos de toner originais Brother. A Brother não pode garantir este nível de desempenho se for utilizado toner ou cartuchos de toner com outras especificações. Deste modo, a Brother não recomenda a utilização de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother neste equipamento nem a recarga de cartuchos vazios com toner de outra origem. Se ocorrem danos na unidade do tambor ou noutra peça do equipamento resultantes da utilização de toner ou cartuchos de toner que não sejam produtos originais Brother devido à incompatibilidade ou inadequação desses produtos com este equipamento, quaisquer reparações necessárias poderão não ser abrangidas pela garantia.

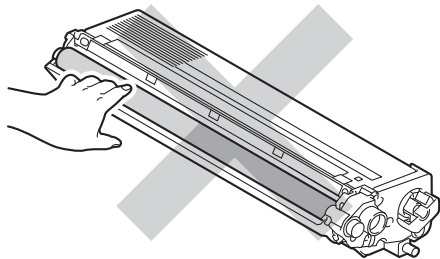
10 Retire a cobertura de protecção.



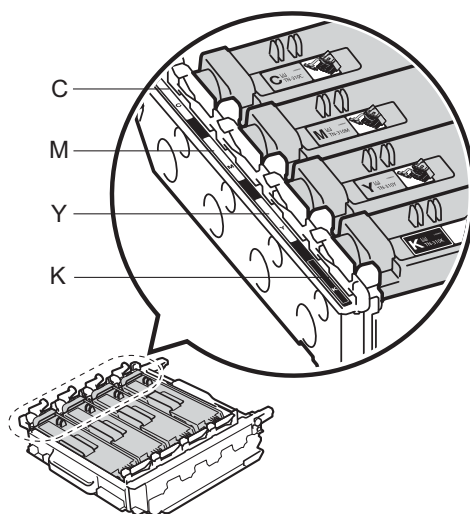
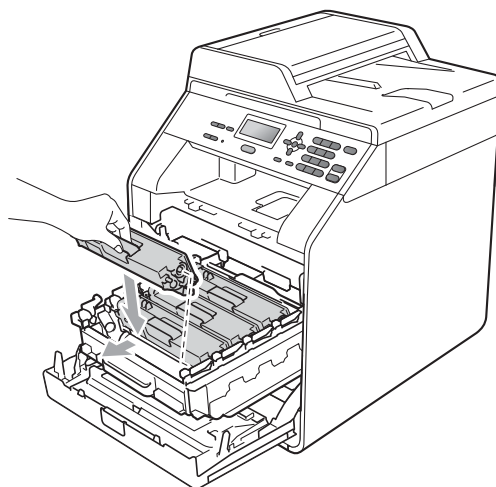
A

! IMPORTANTE

Instale o cartucho de toner na unidade do tambor imediatamente após retirar a cobertura de protecção. Para evitar qualquer deterioração da qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



- 11 Segure na pega do cartucho de toner, introduza o cartucho na unidade do tambor e, em seguida, puxe-o ligeiramente na sua direcção até o ouvir encaixar. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.



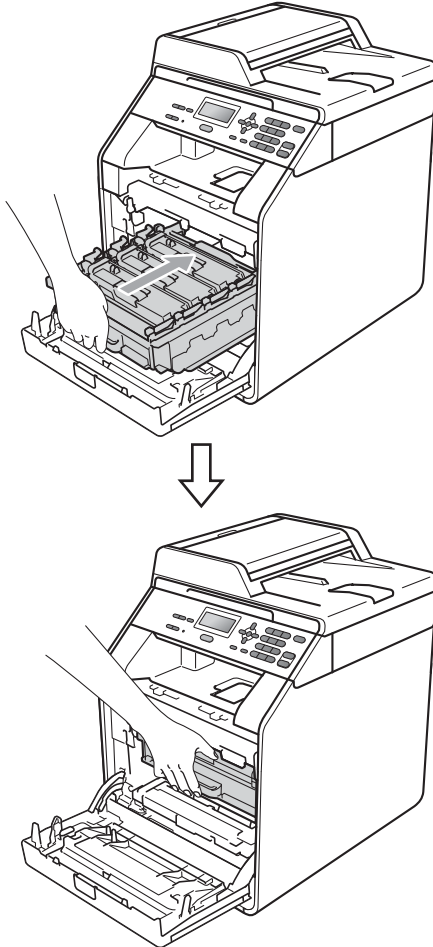
C - Cian

M - Magenta

Y - Amarelo

K - Preto

- 12 Empurre a unidade do tambor até parar.



- 13 Feche a tampa dianteira do equipamento.



Nota

Depois de substituir um cartucho de toner, NÃO desligue o interruptor de energia do equipamento nem abra a tampa dianteira sem que o LCD elimine a mensagem **Aguarde** e regresse ao modo Pronto.

Substituir a unidade do tambor

Nome do modelo: DR-320CL

Uma unidade do tambor nova permite imprimir aproximadamente 25.000 páginas de tamanho A4 ou Letter.

! IMPORTANTE

Para obter o melhor desempenho, utilize apenas uma unidade do tambor original Brother e unidades de toner originais Brother. A utilização de uma unidade do tambor ou de uma unidade de toner de outros fabricantes para imprimir pode reduzir não só a qualidade de impressão como ainda a qualidade e a vida útil do próprio equipamento. A cobertura da garantia pode não ser aplicável a problemas causados pela utilização de uma unidade do tambor ou de uma unidade de toner de outros fabricantes.

Erro do tambor



Os fios de corona ficaram sujos. Limpe os fios de corona da unidade do tambor. (Consulte *Limpar os fios de corona* na página 73.)

Se limpou os fios de corona e **Erro do tambor** não desapareceu, a vida útil da unidade do tambor chegou ao fim. Substitua a unidade do tambor por uma nova.

Mude os tambores

Substituir peças

Tambor

A unidade do tambor excedeu a sua vida útil. Substitua a unidade do tambor por uma nova. Recomendamos que instale uma unidade do tambor original Brother nesta altura.

Após a substituição, reinicie o contador do tambor seguindo as instruções incluídas na unidade do tambor nova.

Parar tambor

Paragem tambor

Não podemos garantir a qualidade de impressão. Substitua a unidade do tambor por uma nova. Recomendamos que instale uma unidade do tambor original Brother nesta altura.

Após a substituição, reinicie o contador do tambor seguindo as instruções incluídas na unidade do tambor nova.

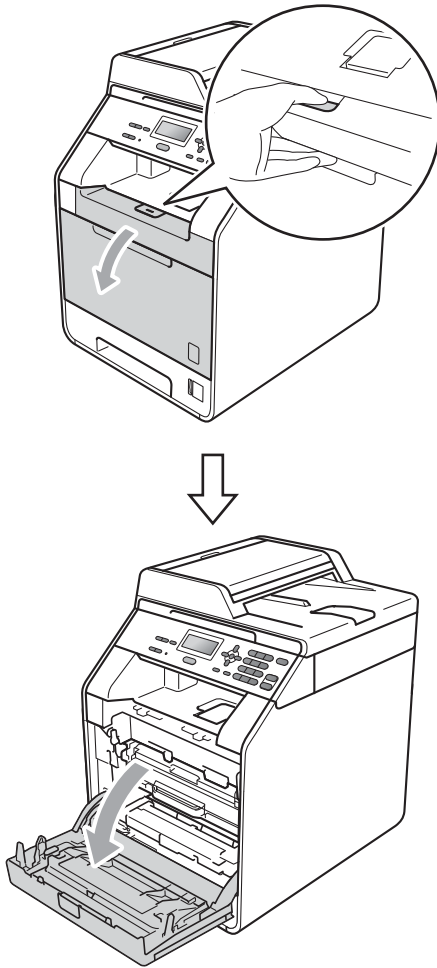
Substituir a unidade do tambor

! IMPORTANTE

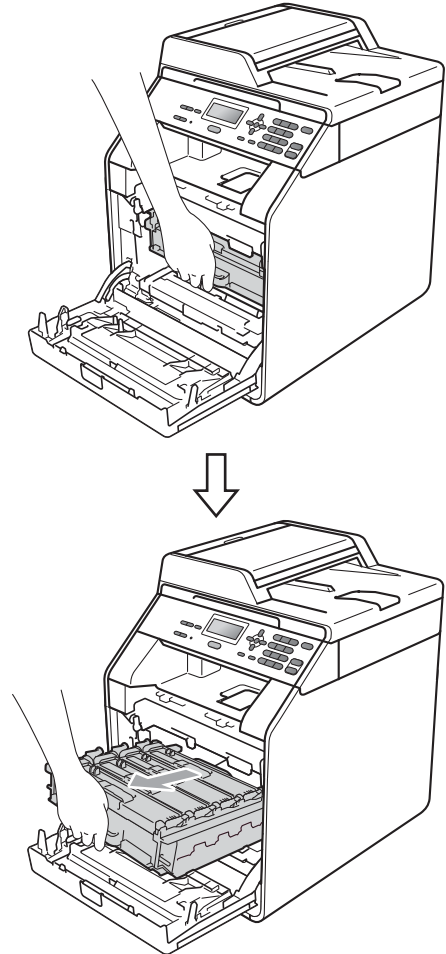
- Quando retirar a unidade do tambor, manuseie-a cuidadosamente porque pode conter toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Sempre que substituir a unidade do tambor, limpe o interior do equipamento. (Consulte *Limpar e verificar o equipamento* na página 67.)

- 1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.

- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.

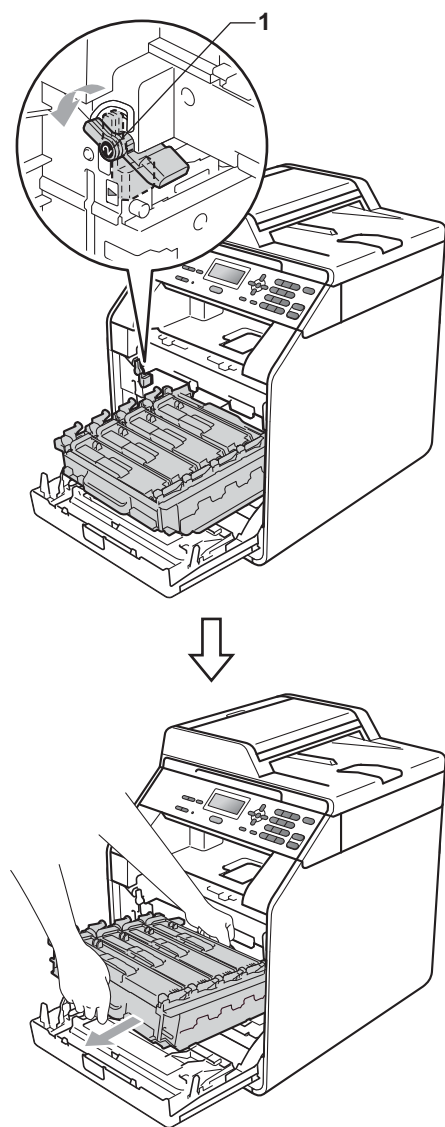


- 3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.



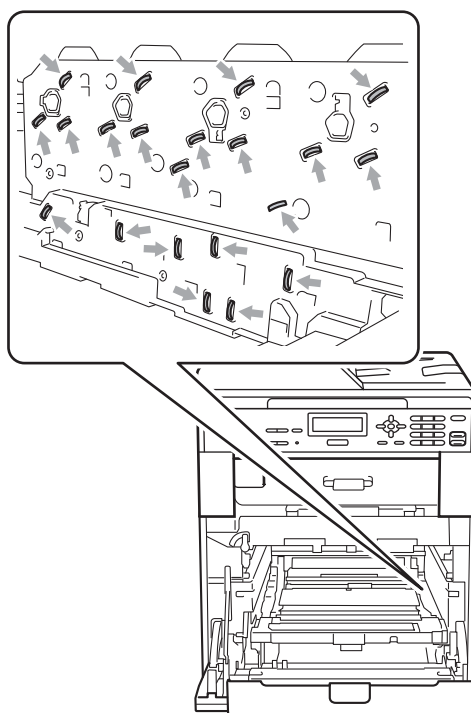
A

- 4 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1), situado do lado esquerdo do equipamento, para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.



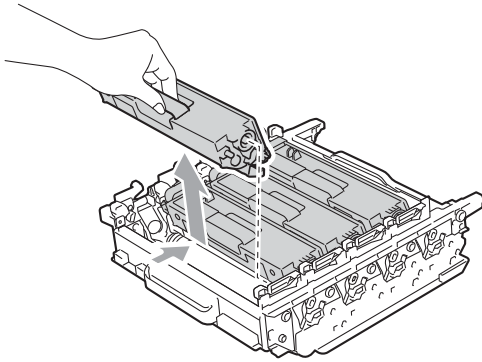
! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico accidental de toner.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, **NÃO** toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando a transportar. **NÃO** segure na unidade do tambor pelo lado.

- 5 Segure na pega do cartucho de toner e empurre-o ligeiramente para o libertar. Em seguida, retire-o da unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.



⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO coloque um cartucho de toner numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.

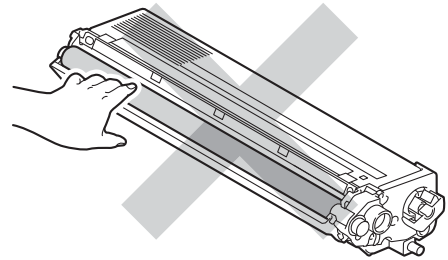
NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amoníaco, álcool, qualquer tipo de spray ou qualquer tipo de substâncias inflamáveis para limpar o exterior ou o interior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Consulte *Para utilizar o produto em segurança* no *Folheto de Segurança e Questões Legais* para obter informações sobre como limpar o equipamento.



Tenha cuidado para não inalar toner.

! IMPORTANTE

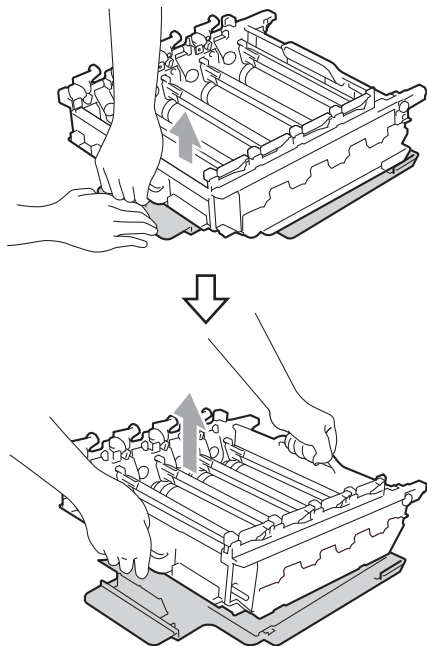
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico accidental de toner.
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



📝 Nota

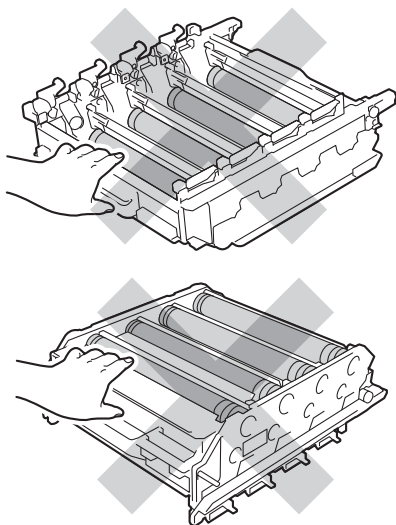
- Certifique-se de que sela correctamente a unidade do tambor usada num saco para evitar o derrame de pó de toner da unidade.
- Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos. (Consulte *Directiva UE 2002/96/CE* e *EN50419* no *Folheto de Segurança e Questões Legais*.)

- 6 Desembale a nova unidade do tambor e retire a cobertura de protecção.



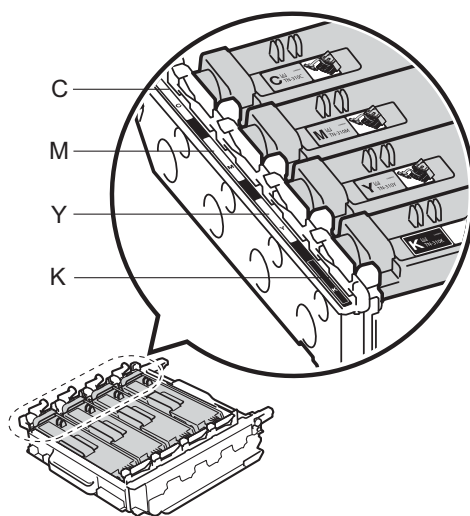
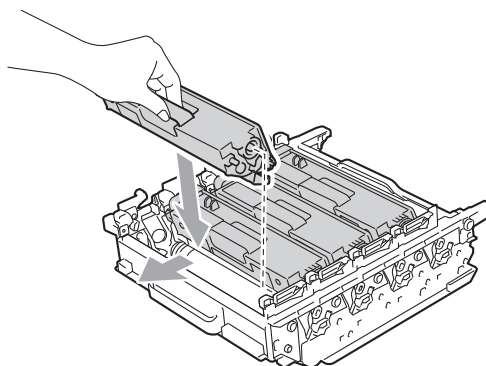
! IMPORTANTE

- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



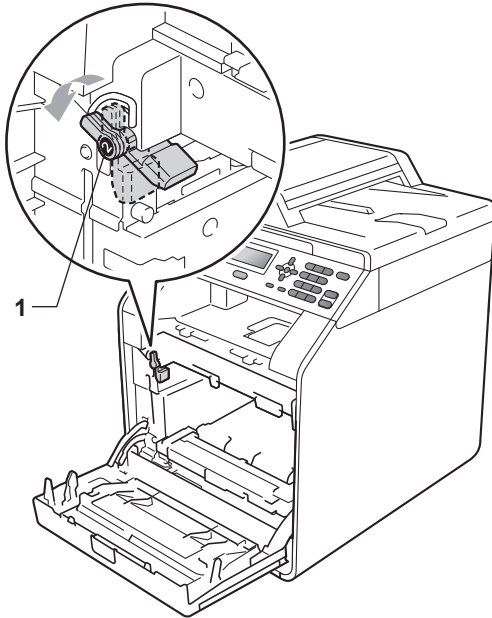
- Desembale a unidade do tambor mesmo antes de instalá-la no equipamento. A exposição à luz solar directa ou à luz da divisão pode danificar a unidade do tambor.

- 7 Segure na pega do cartucho de toner, introduza o cartucho na nova unidade e, em seguida, puxe-o ligeiramente na sua direcção até o ouvir encaixar. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.

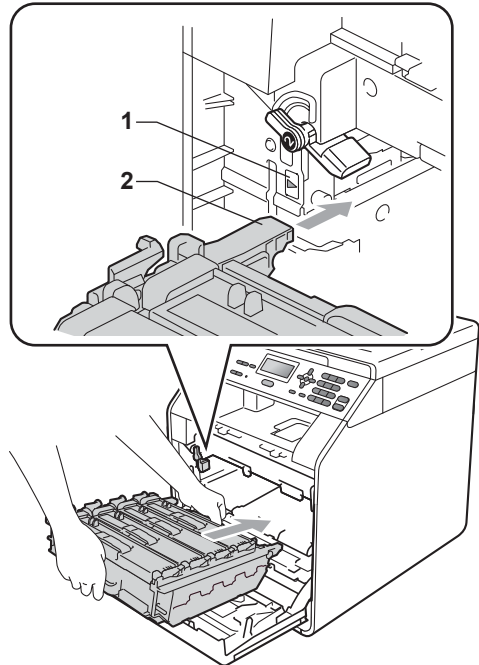


C - Cian
M - Magenta
Y - Amarelo
K - Preto

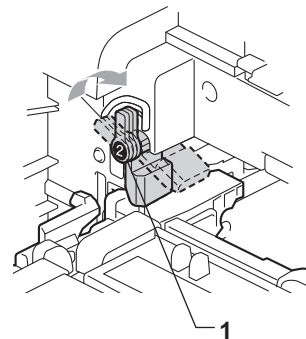
- 8 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) está na posição de desbloqueio conforme indica a figura.



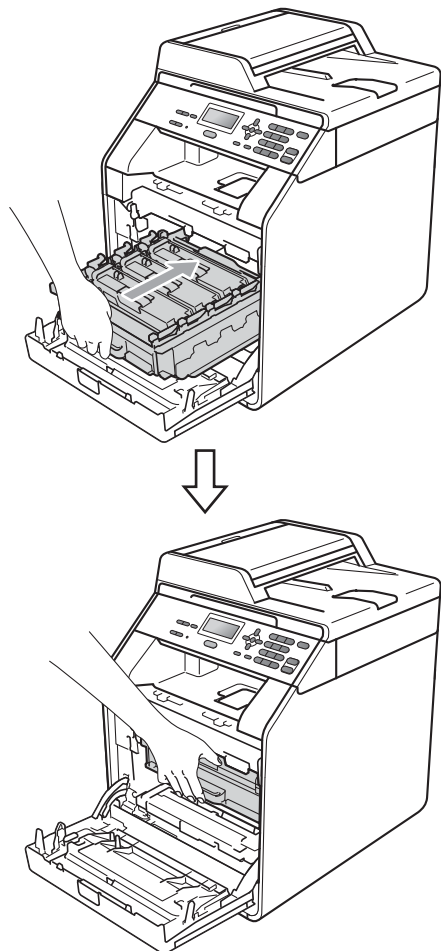
- 9 Faça corresponder as extremidades das guias (2) da unidade do tambor com as ► marcas (1) situadas de ambos os lados do equipamento; em seguida, introduza a unidade do tambor no equipamento até que pare, no manípulo de bloqueio verde.



- 10 Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.



- 11 Empurre a unidade do tambor até parar.



- 12 Feche a tampa dianteira do equipamento.

Repor o contador do tambor

Quando substituir uma unidade do tambor por outra nova, é necessário repor o contador do tambor seguindo os passos abaixo:

- 1 Prima **Menu**, **5**, **8**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Tambor**. Prima **OK**.
- 3 Prima **1** para repor o contador da unidade do tambor.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Substituir a correia

Nome do modelo: BU-300CL

Uma correia nova permite imprimir aproximadamente 50.000 páginas de tamanho A4 ou Letter.

Substit. correia

Tem de substituir a correia quando o LCD apresenta a seguinte mensagem:

Substituir peças

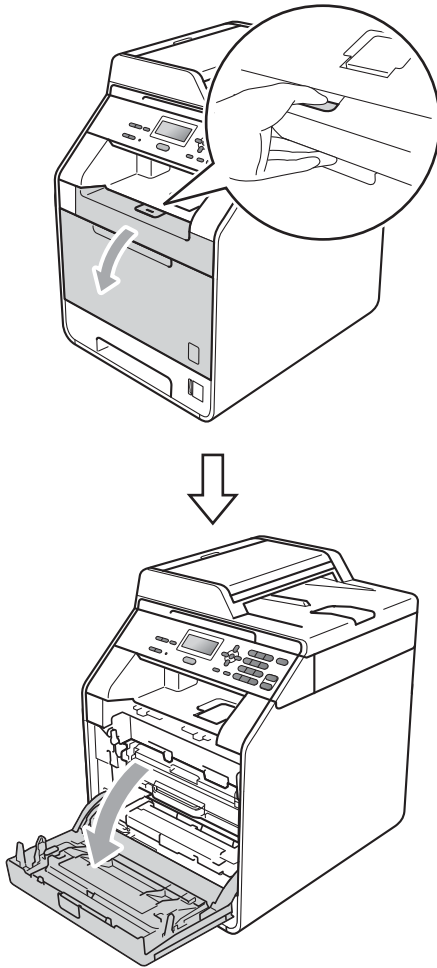
Unidade Correia

! IMPORTANTE

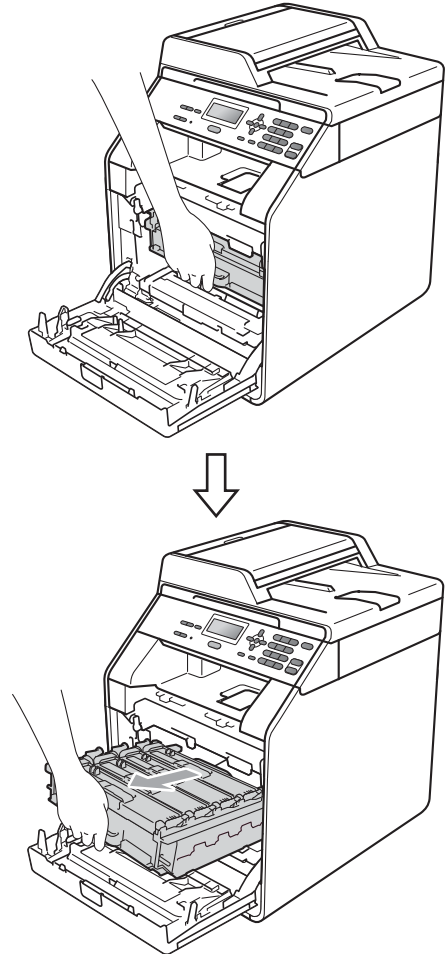
- NÃO toque na superfície da correia. Se o fizer, pode afectar a qualidade de impressão.
- Os danos causados pelo incorrecto manuseamento da correia podem invalidar a garantia.

- 1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.

- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.

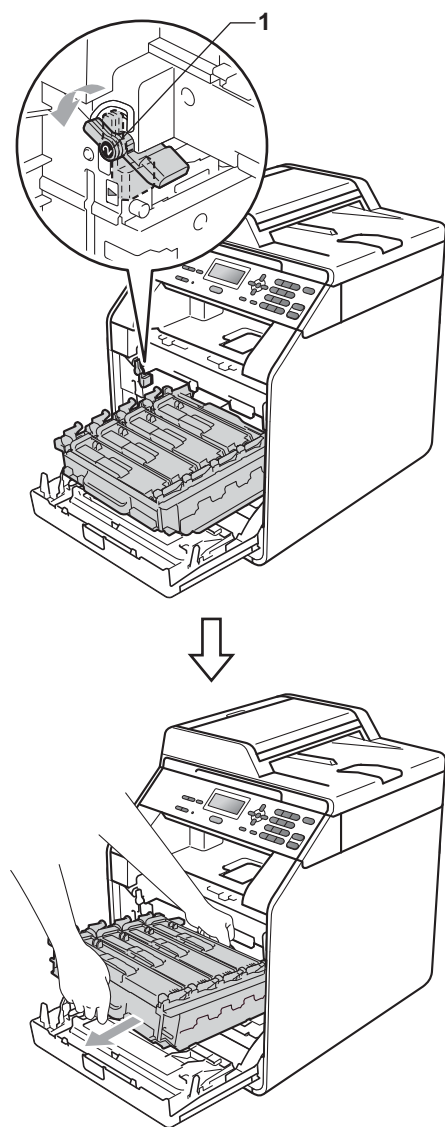


- 3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.



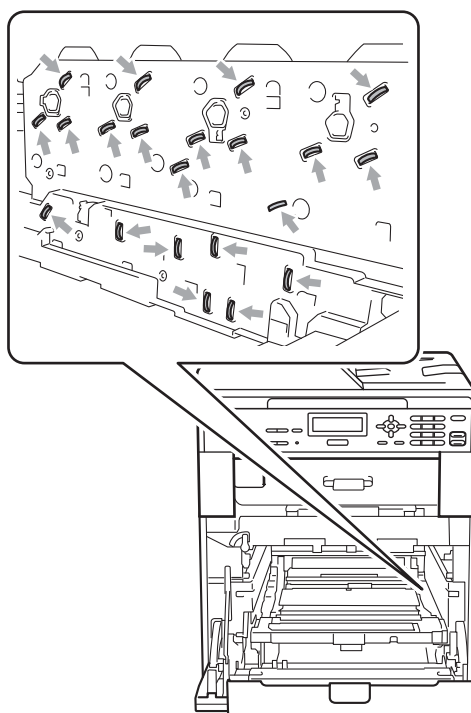
A

- 4 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1), situado do lado esquerdo do equipamento, para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.



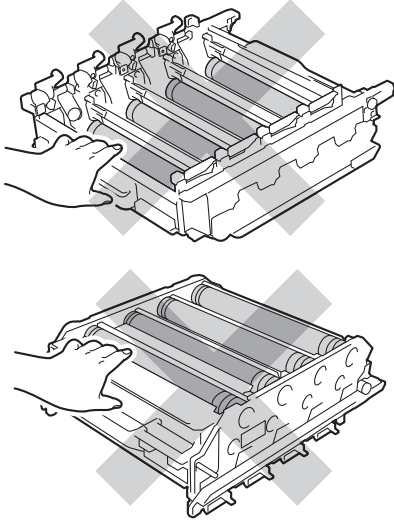
! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, **NÃO** toque nos eléctrodos apresentados na figura.

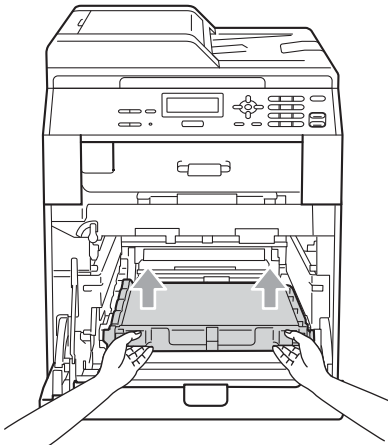


- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando a transportar. **NÃO** segure na unidade do tambor pelo lado.

- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.

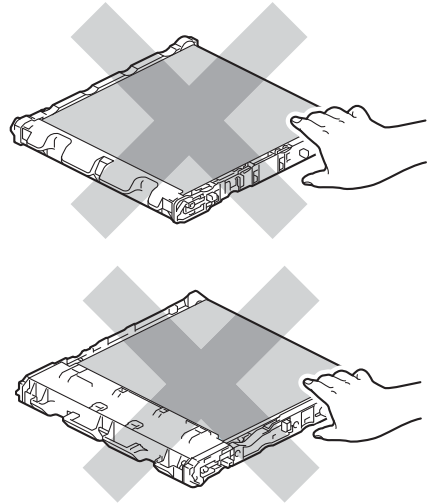


- 5 Segure na pega verde da correia com ambas as mãos, levante a correia e, em seguida, puxe-a para fora.



! IMPORTANTE

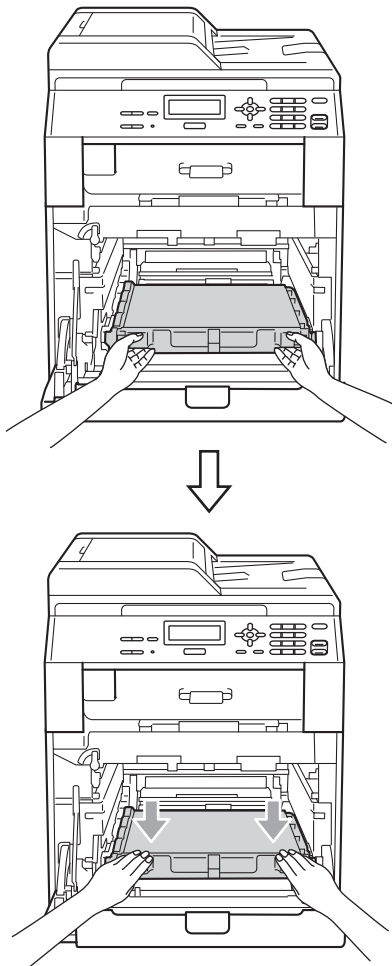
Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado na figura.



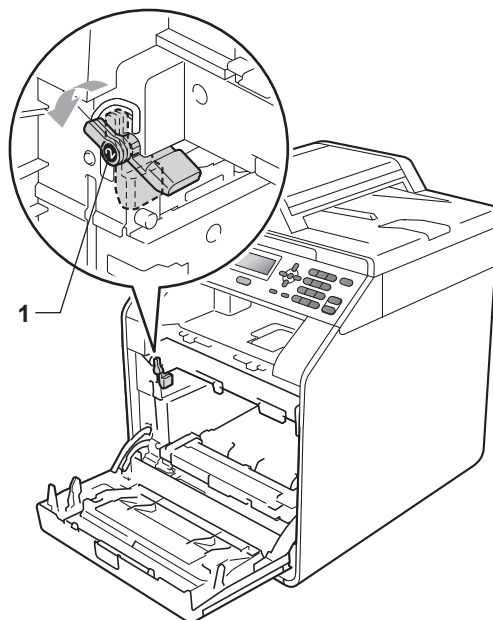
- 6 Desembale a nova correia.

A

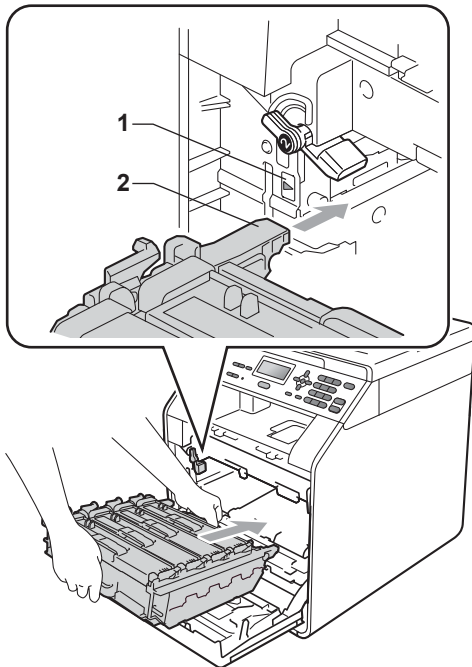
- 7 Coloque a nova correia no equipamento. Certifique-se de que a correia está nivelada e que fica bem encaixada.



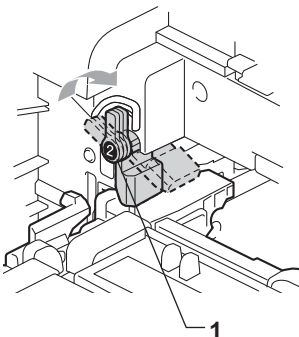
- 8 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) está na posição de desbloqueio conforme indica a figura.



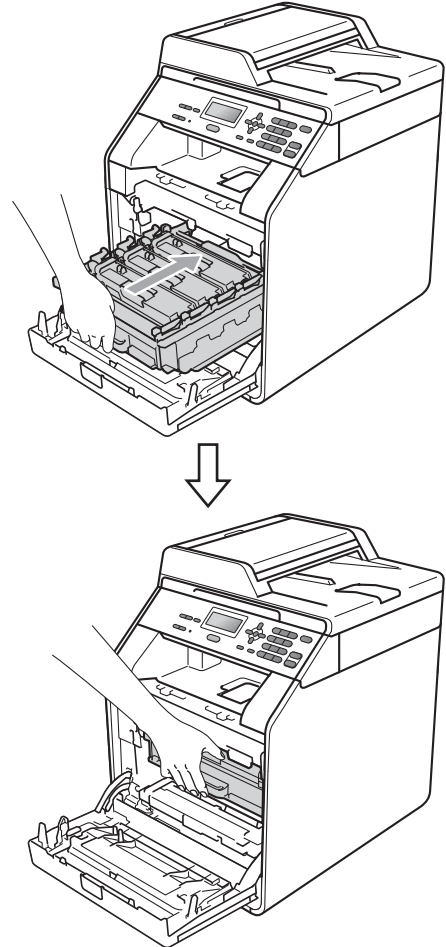
- 9 Faça corresponder as extremidades das guias (2) da unidade do tambor com as ► marcas (1) situadas de ambos os lados do equipamento; em seguida, introduza a unidade do tambor no equipamento até que pare, no manípulo de bloqueio verde.



- 10 Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.



- 11 Empurre a unidade do tambor até parar.



- 12 Feche a tampa dianteira do equipamento.

Reiniciar o contador da correia

Quando substituir uma correia por outra nova, é necessário repor o contador da correia seguindo os passos abaixo:

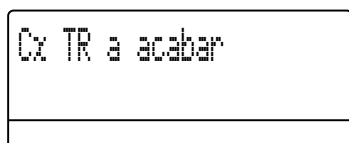
- 1 Prima **Menu**, **5**, **8**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Unid. Correia**. Prima **OK**.
- 3 Prima **1** para repor o contador da correia.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Substituir o recipiente para toner residual

Nome do modelo: WT-300CL

Um recipiente para toner residual novo permite imprimir aproximadamente 50.000 páginas de tamanho A4 ou Letter.

Cx TR a acabar



Se o LCD indicar Cx TR a acabar, a vida útil do recipiente para toner residual está a aproximar-se do fim. Compre um novo recipiente para toner residual antes que apareça a mensagem Subst.Recip.p/TR.

Subst.Recip.p/TR

Tem de substituir o recipiente para toner residual quando o LCD apresenta a seguinte mensagem:



⚠ ADVERTÊNCIA

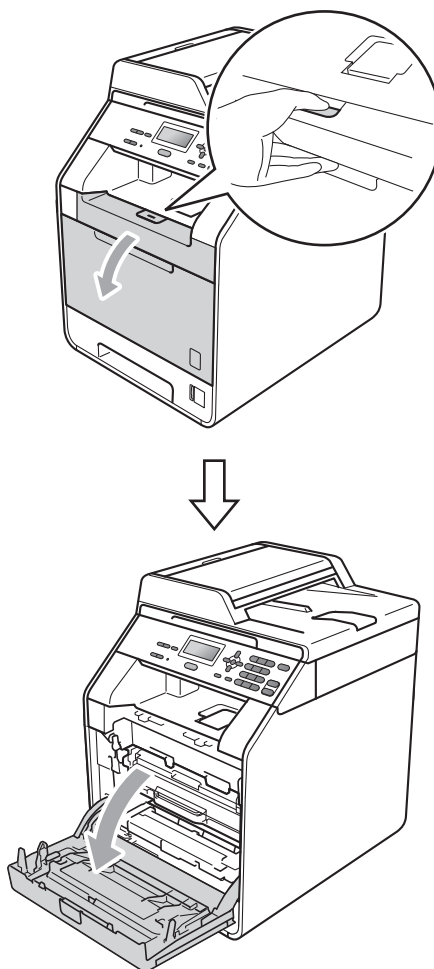
NÃO coloque um recipiente para toner residual numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão.

Tenha cuidado para não derramar o toner. NÃO inale nem deixe o toner entrar em contacto com os olhos.

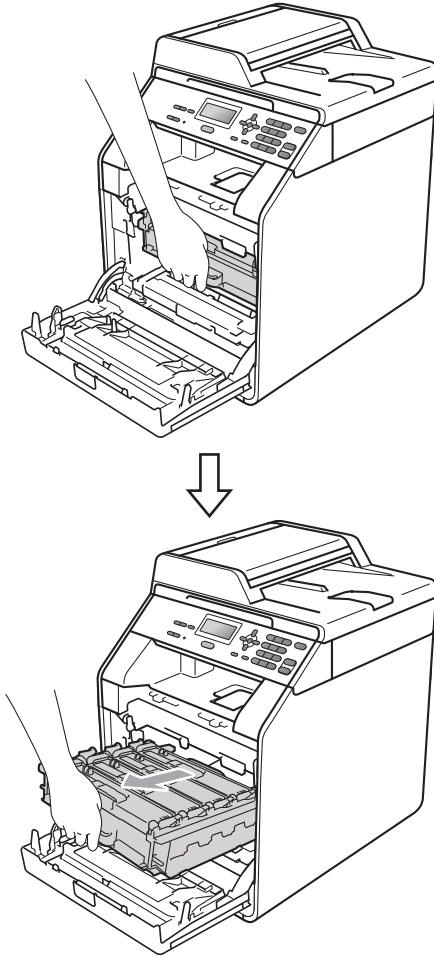
! IMPORTANTE

NÃO reutilize o recipiente para toner residual.

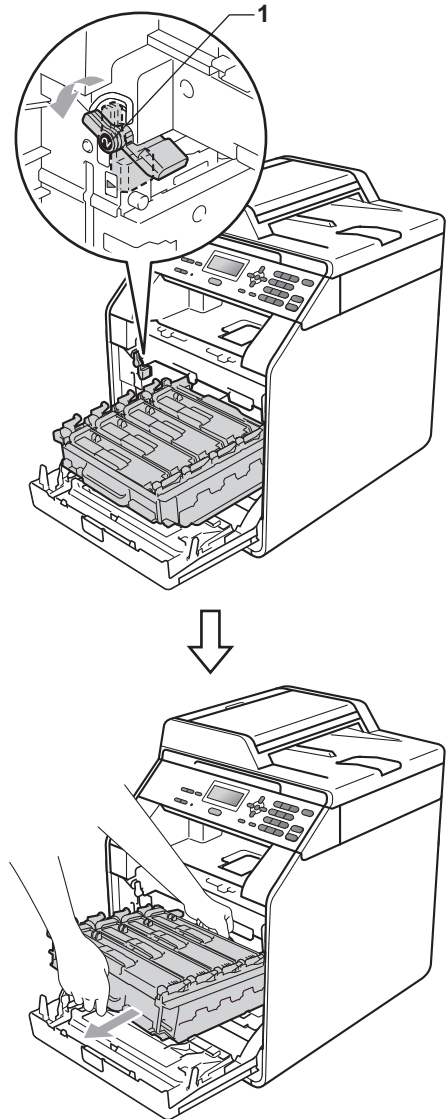
- 1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.
- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



- 3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.



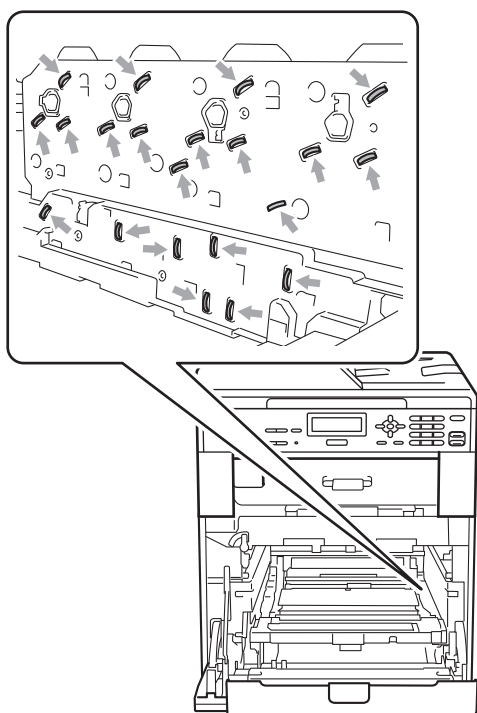
- 4 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1), situado do lado esquerdo do equipamento, para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.



A

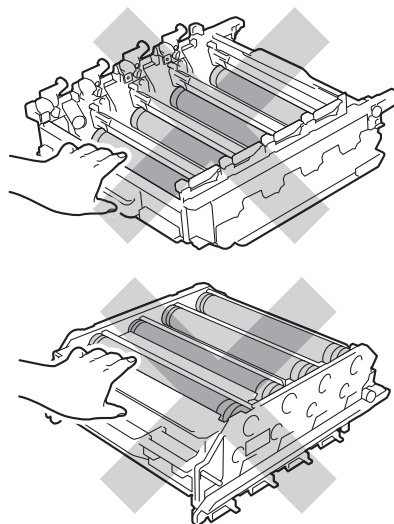
! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico accidental de toner.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

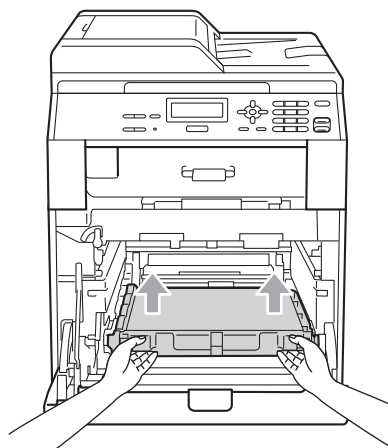


- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure na unidade do tambor pelo lado.

- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.

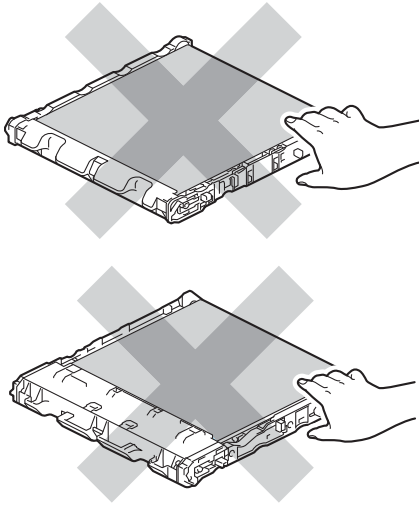


- 5 Segure na pega verde da correia com ambas as mãos, levante a correia e, em seguida, puxe-a para fora.

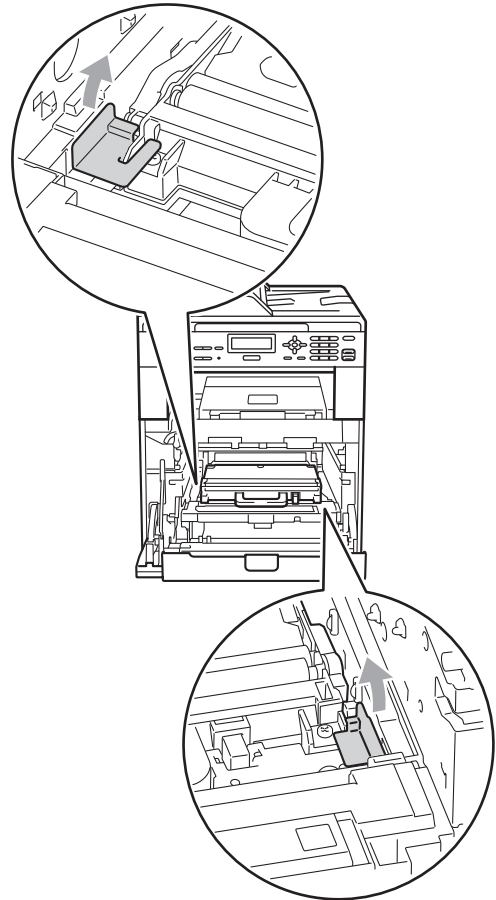


! IMPORTANTE

Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado na figura.



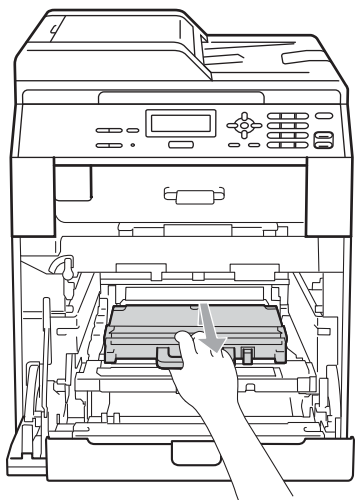
- 6 Retire duas peças do material de embalagem laranja e elimine-as.



Nota

Este passo só é necessário quando substituir o recipiente para toner residual pela primeira vez e não é necessário para o recipiente para toner residual de substituição. As peças de embalagem laranja são instaladas na fábrica para proteger o equipamento durante o transporte.

- 7 Segure na pega verde do recipiente para toner residual e retire-o do equipamento.



⚠ AVISO

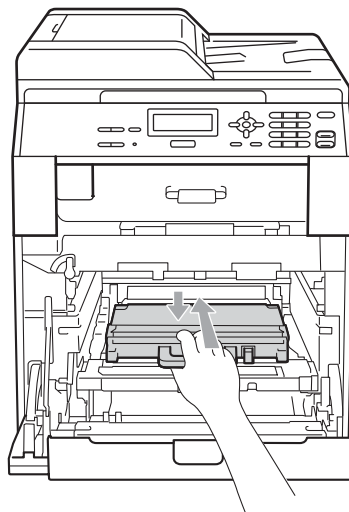
Manuseie o recipiente para toner residual com cuidado em caso de derrame ou salpico acidental de toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.



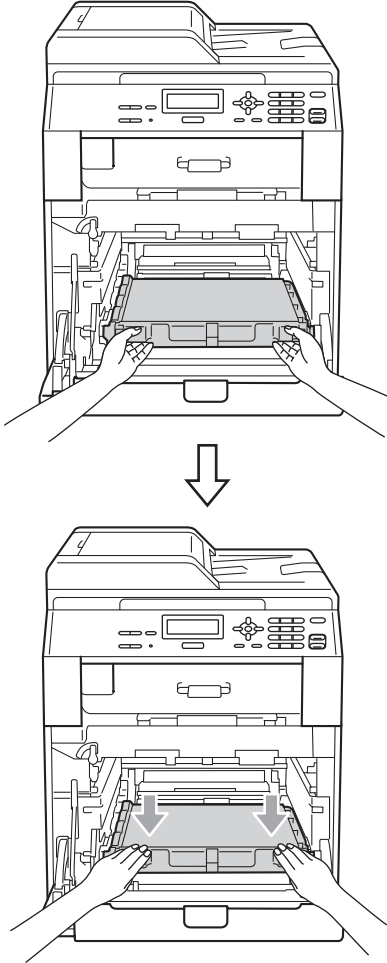
Nota

Elimine o recipiente para toner residual de acordo com os regulamentos locais, mantendo-o separado dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos.

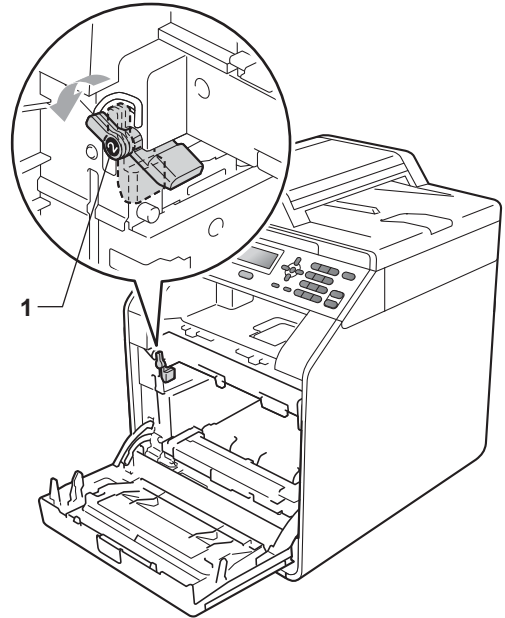
- 8 Desembale o novo recipiente para toner residual e instale-o no equipamento utilizando a pega verde. Certifique-se de que o recipiente para toner residual está nivelado e que fica bem encaixado.



- 9 Volte a colocar a correia no equipamento. Certifique-se de que a correia está nivelada e que fica bem encaixada.

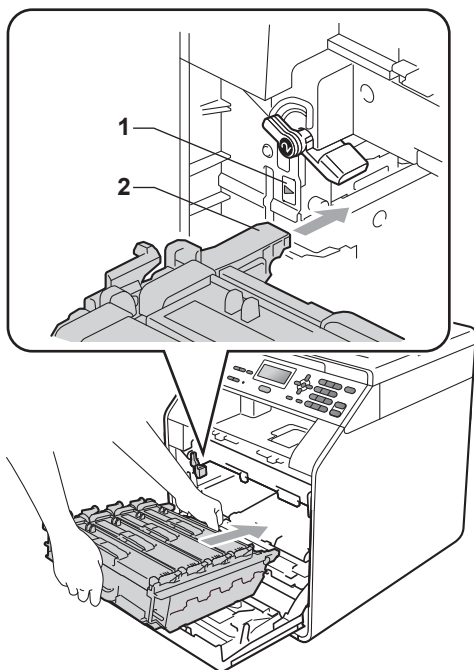


- 10 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) está na posição de desbloqueio conforme indica a figura.

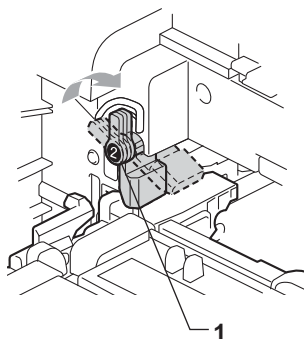


A

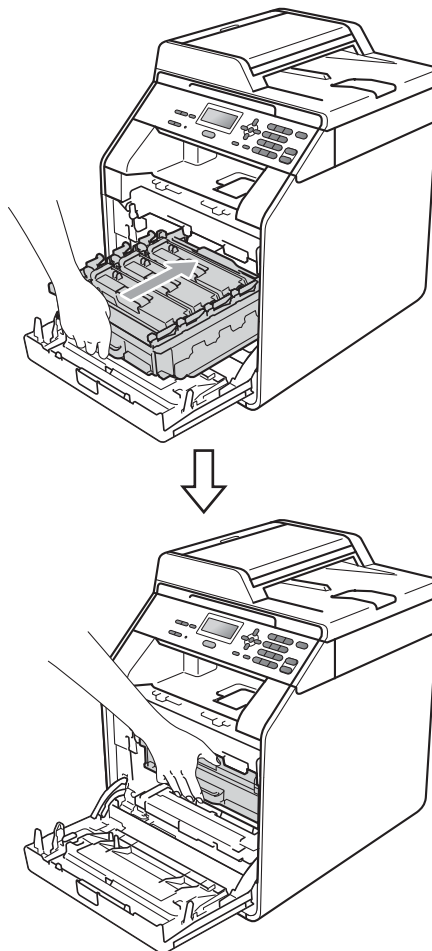
- 11 Faça corresponder as extremidades das guias (2) da unidade do tambor com as ► marcas (1) situadas de ambos os lados do equipamento; em seguida, introduza a unidade do tambor no equipamento até que pare, no manípulo de bloqueio verde.



- 12 Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.



- 13 Empurre a unidade do tambor até parar.



- 14 Feche a tampa dianteira do equipamento.

Limpar e verificar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos.

⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis nem qualquer tipo de líquidos/solventes orgânicos ou em spray que contenham álcool/amoníaco para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico.



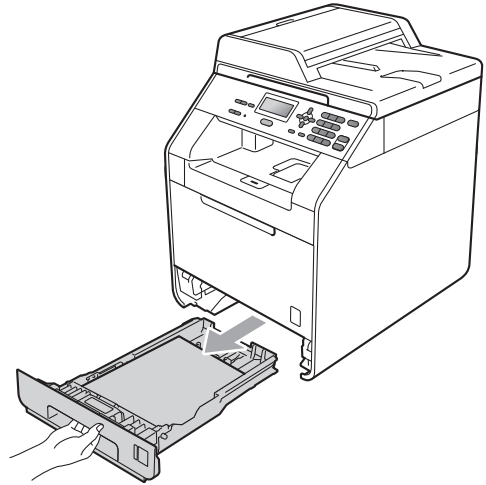
Tenha cuidado para não inalar toner.

⚠ IMPORTANTE

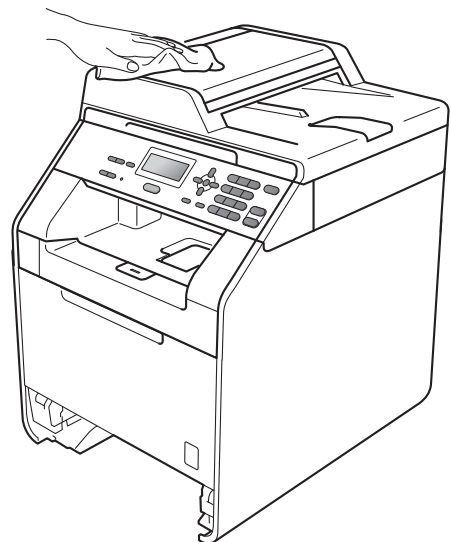
Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do equipamento.

Limpar o exterior do equipamento

- 1 Desligue o equipamento. Desligue todos os cabos e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.

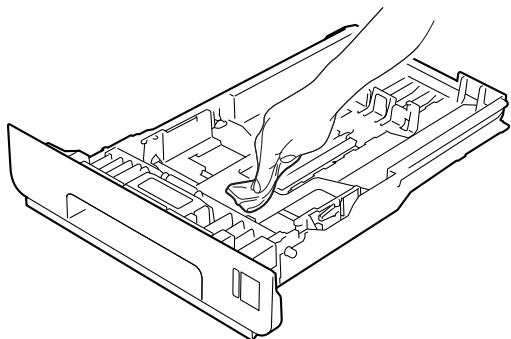


- 3 Limpe o exterior do equipamento com um pano seco e suave, que não largue pêlos, para remover o pó.



4 Retire todo o papel que esteja na gaveta do papel.

5 Limpe o interior e o exterior da gaveta do papel com um pano seco e suave, que não largue pêlos, para remover o pó.



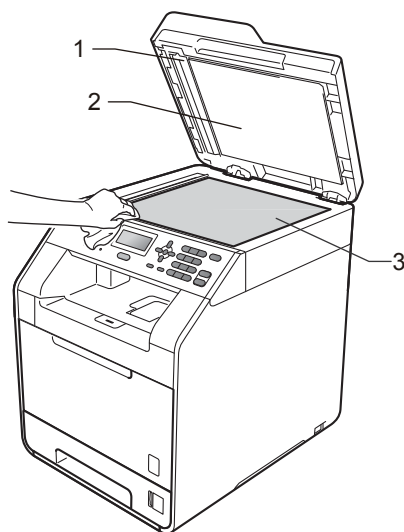
6 Volte a colocar o papel e feche bem a gaveta do papel no equipamento.

7 Primeiro, volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica e, em seguida, ligue todos os cabos. Ligue o equipamento.

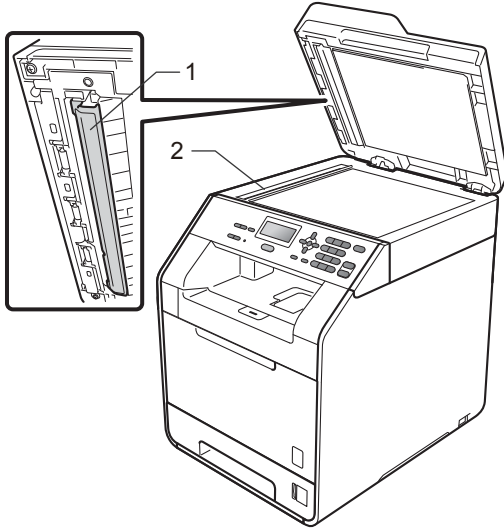
Limpar o vidro do digitalizador

1 Desligue o equipamento. Desligue todos os cabos e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe a superfície branca de plástico (2) e o vidro do digitalizador (3), que está por baixo, com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água.



- Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e o vidro do digitalizador (2), que está por baixo, com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água.



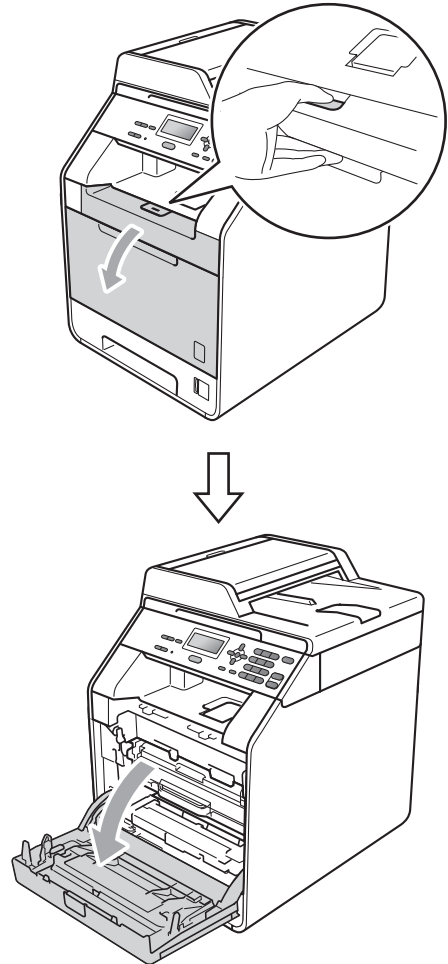
Nota

Depois de limpar o vidro do digitalizador e a respectiva tira com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água, passe a ponta do dedo sobre o vidro para tentar detectar alguma sujidade. Se encontrar pó ou sujidade, limpe novamente o vidro, dando especial atenção a essa área. Pode ter que repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, tire uma cópia depois de cada limpeza.

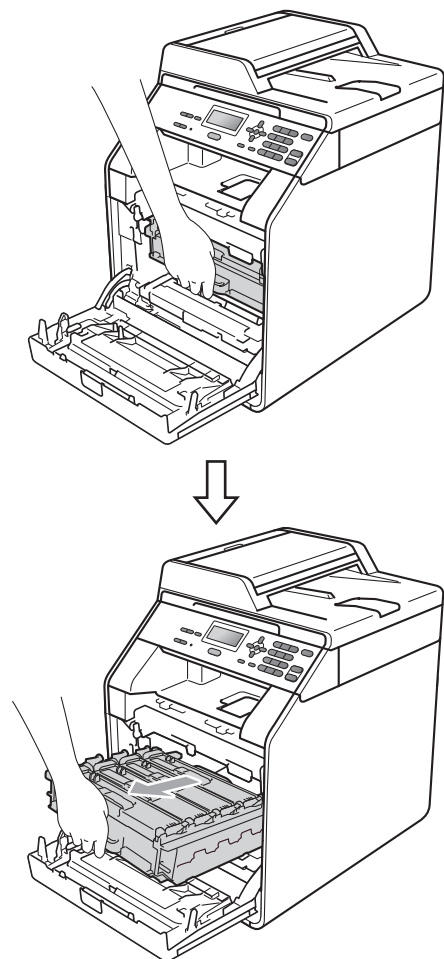
- Primeiro, volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica e, em seguida, ligue todos os cabos. Ligue o equipamento.

Limpar as janelas do scanner a laser

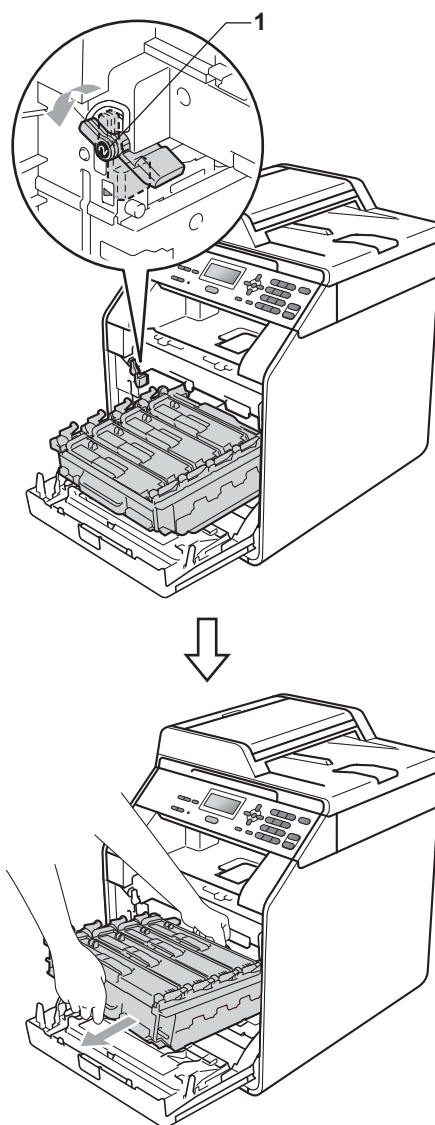
- Desligue o equipamento. Desligue todos os cabos e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



- 3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.

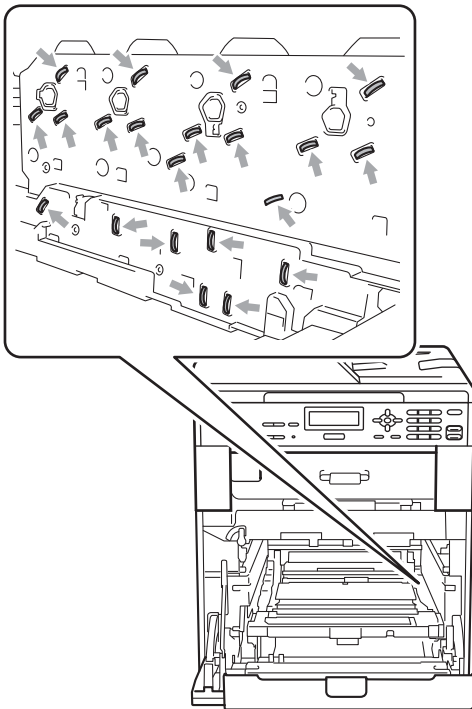


- 4 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1), situado do lado esquerdo do equipamento, para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.



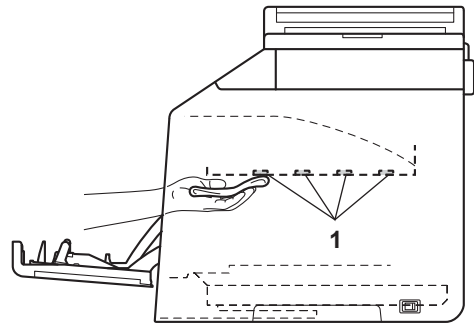
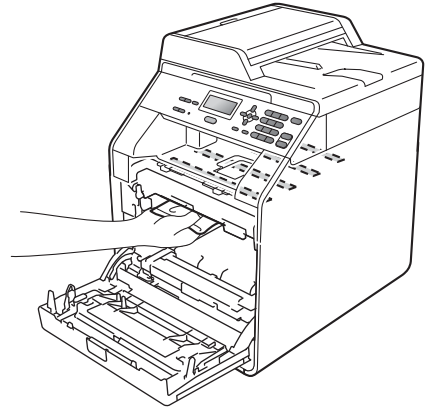
! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico accidental de toner.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



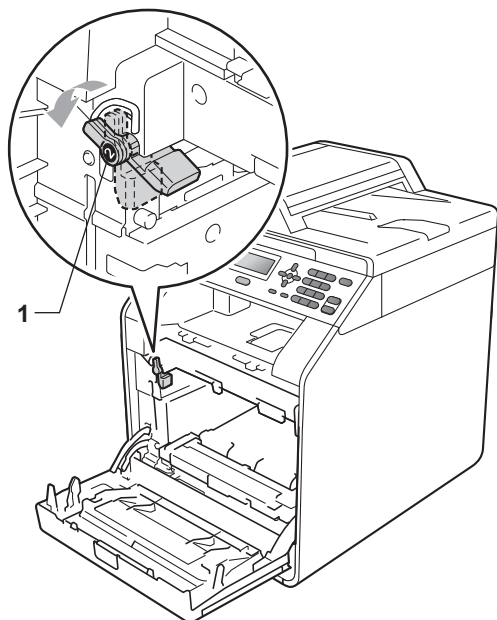
- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure na unidade do tambor pelo lado.

- 5 Limpe as quatro janelas do digitalizador (1) com um pano seco que não largue pêlo.

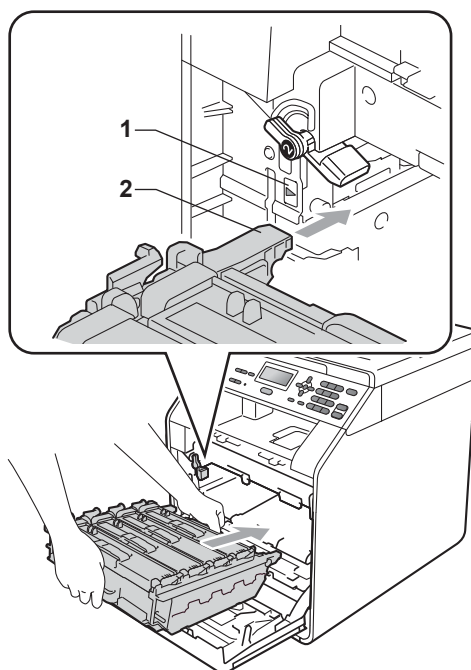


A

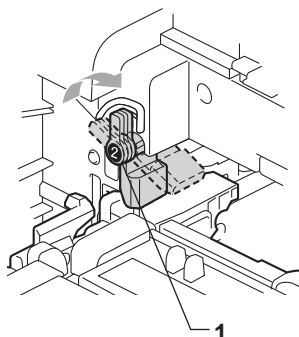
- 6 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) está na posição de desbloqueio conforme indica a figura.



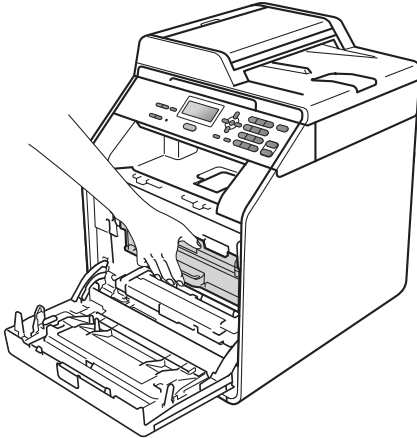
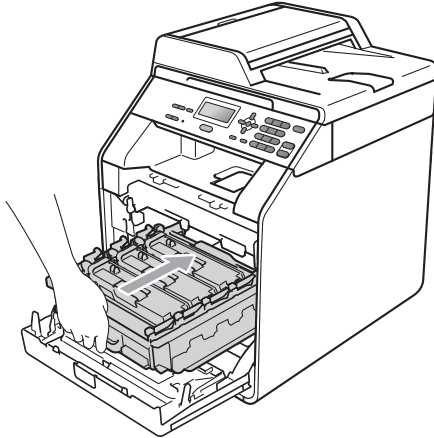
- 7 Faça corresponder as extremidades das guias (2) da unidade do tambor com as ► marcas (1) situadas de ambos os lados do equipamento; em seguida, introduza a unidade do tambor no equipamento até que pare, no manípulo de bloqueio verde.



- 8 Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.



- 9 Empurre a unidade do tambor até parar.

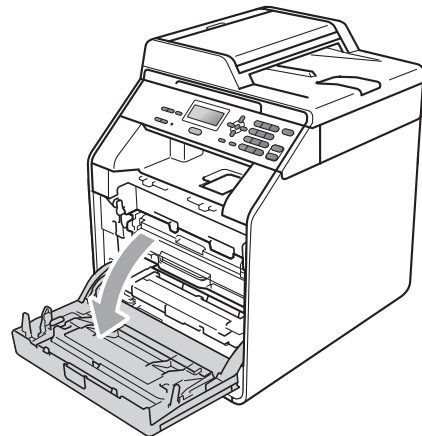
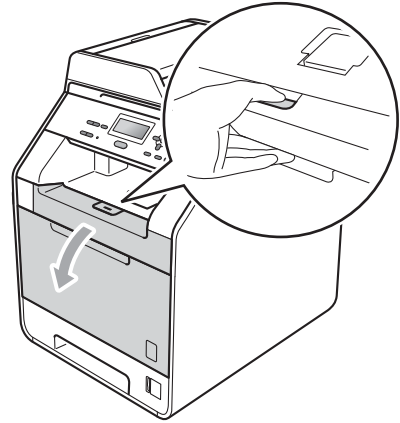


- 10 Feche a tampa dianteira do equipamento.
- 11 Primeiro, volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica e, em seguida, ligue todos os cabos. Ligue o equipamento.

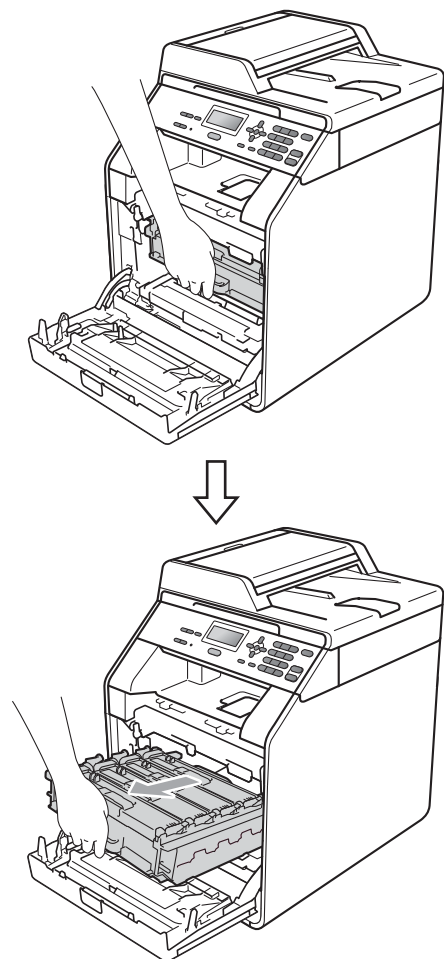
Limpar os fios de coroa

Se tiver problemas com a qualidade de impressão, limpe os quatro fios de coroa da seguinte forma:

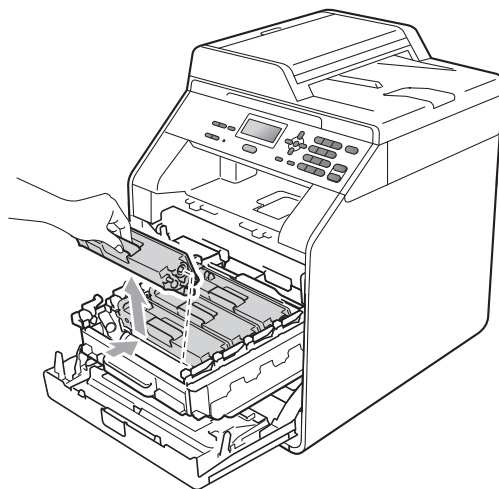
- 1 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



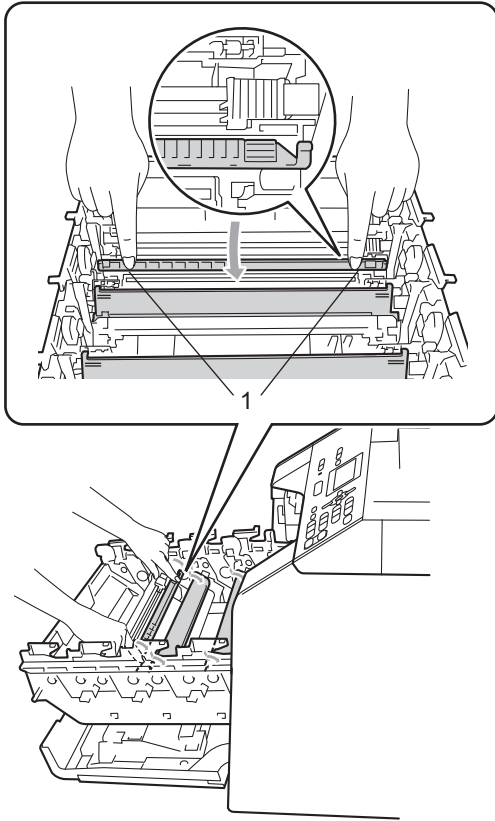
- 2 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.



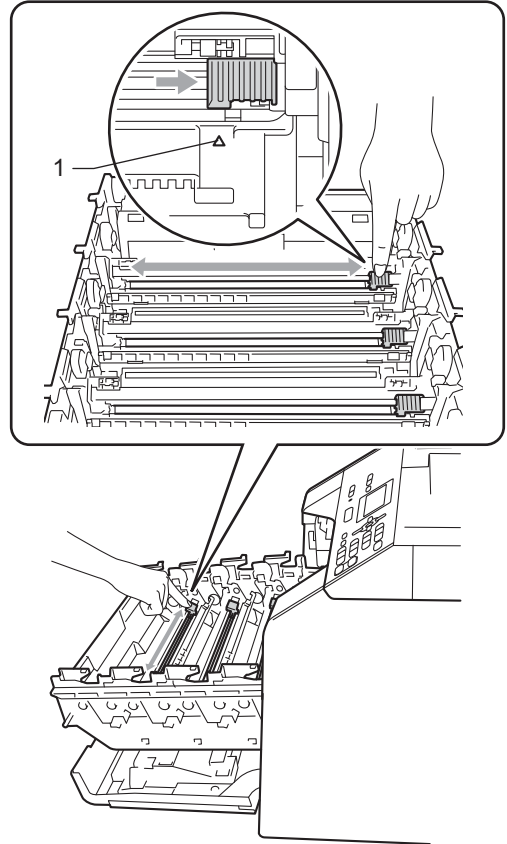
- 3 Segure na pega do cartucho de toner e empurre-o ligeiramente na direcção do equipamento para o libertar. Em seguida, retire-o da unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.



- 4 Exerça pressão para libertar os fechos da tampa do fio de corona (1) e abra a tampa.



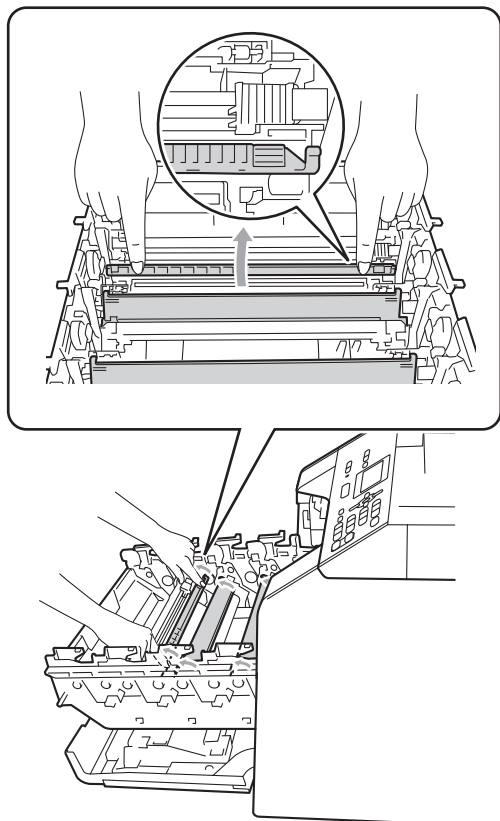
- 5 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta verde da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes.



Nota

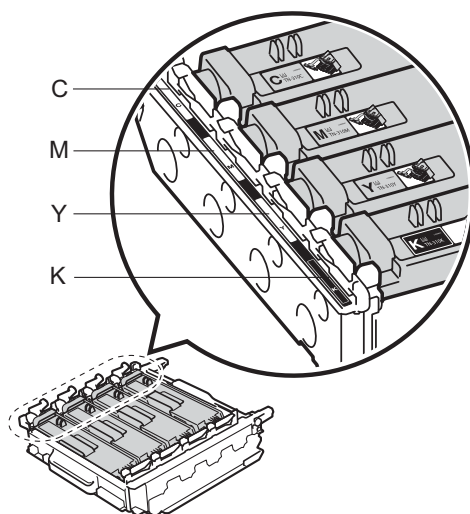
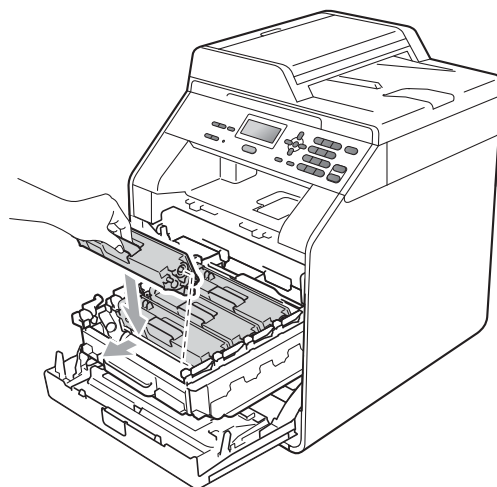
Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com uma risca vertical.

- 6 Feche a tampa do fio de corona.



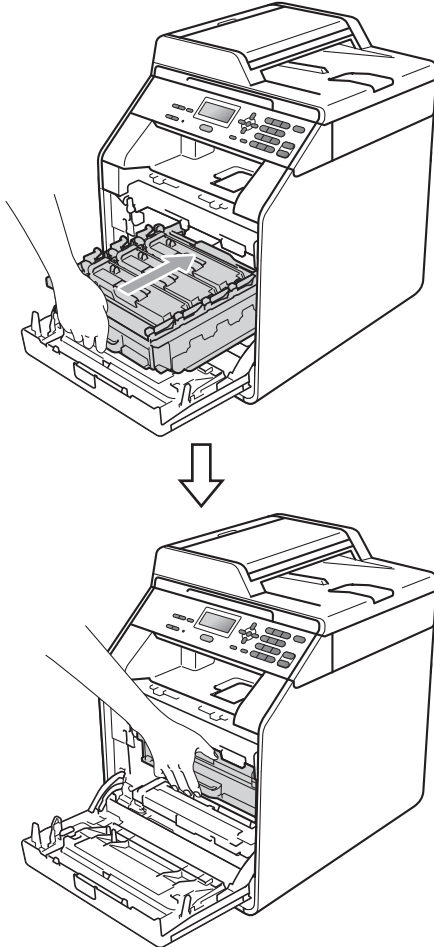
- 7 Repita os passos 4 a 6 para limpar cada um dos três fios de corona restantes.

- 8 Segure na pega do cartucho de toner, introduza o cartucho na unidade do tambor e, em seguida, puxe-o ligeiramente na sua direcção até o ouvir encaixar. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.



C - Ciano M - Magenta
Y - Amarelo K - Preto

- 9 Empurre a unidade do tambor até parar.



- 10 Feche a tampa dianteira do equipamento.

Limpar a unidade do tambor

Se as impressões apresentarem pontos de cor a intervalos de 94 mm, o tambor pode ter algo colado na superfície, como cola de uma etiqueta. Siga os passos abaixo para resolver o problema.

- 1 Certifique-se de que o equipamento está no modo Pronto. Prima **Menu**, **5**, **6** e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para imprimir a folha de verificação dos pontos do tambor.

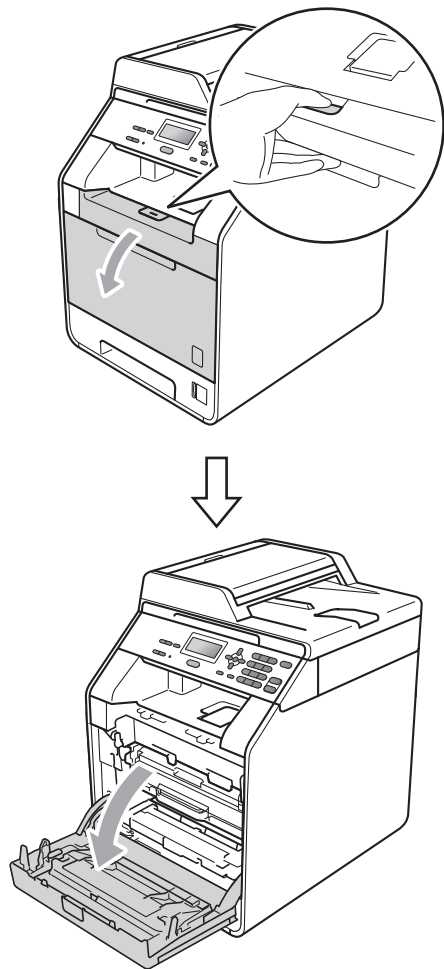
56. ImprPontosTamb

Imprimindo

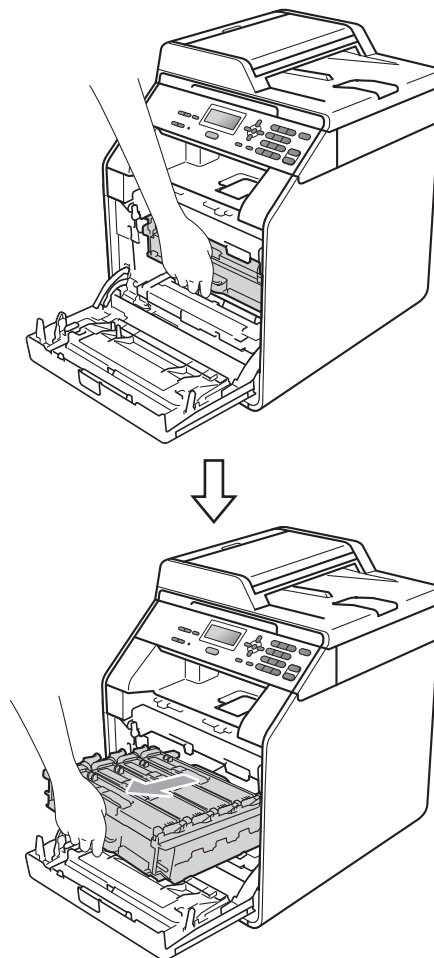
- 2 Desligue o equipamento. Desligue todos os cabos e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

A

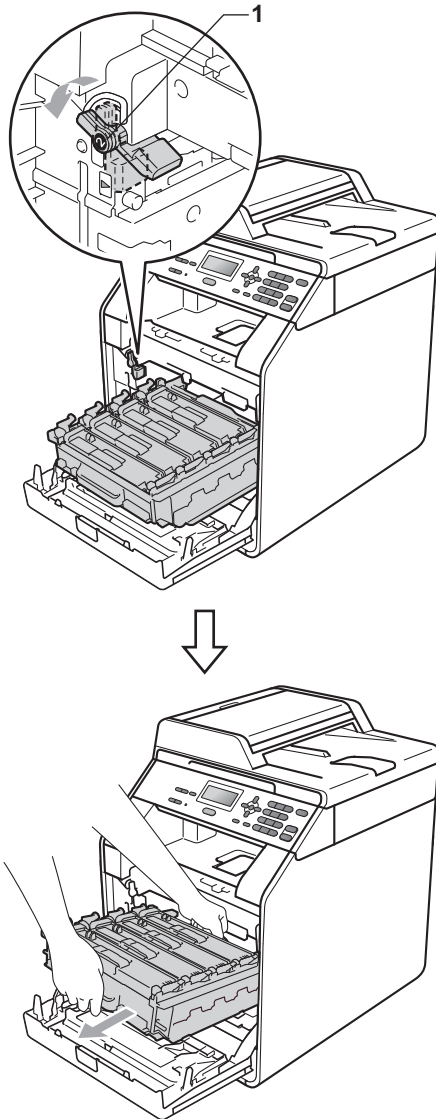
- 3 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



- 4 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.

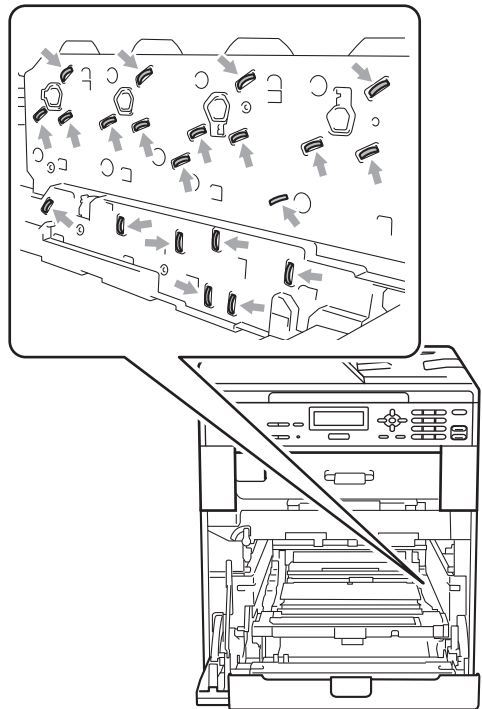


- 5 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1), situado do lado esquerdo do equipamento, para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.



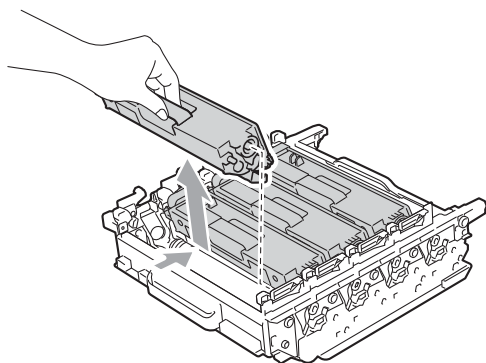
! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, **NÃO** toque nos eléctrodos apresentados na figura.



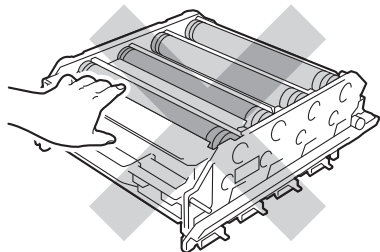
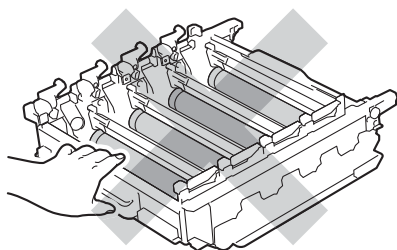
- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando a transportar. **NÃO** segure na unidade do tambor pelo lado.

- 6 Segure na pega do cartucho de toner e empurre-o ligeiramente para o libertar. Em seguida, retire-o da unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.

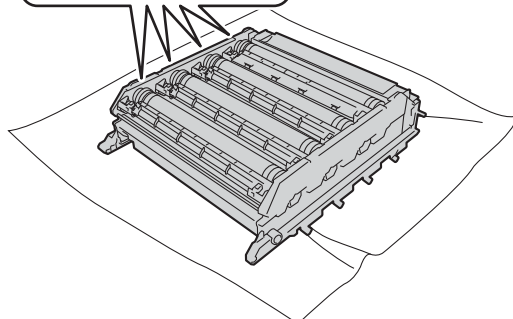
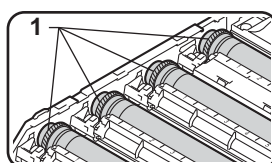
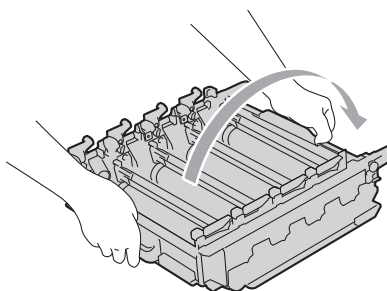


! IMPORTANTE

Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



- 7 Volte a unidade do tambor ao contrário segurando nas pegas verdes. Certifique-se de que as engrenagens da unidade do tambor (1) se encontram do lado esquerdo.



- 8 Tenha em atenção as informações seguintes da folha de verificação dos pontos do tambor:

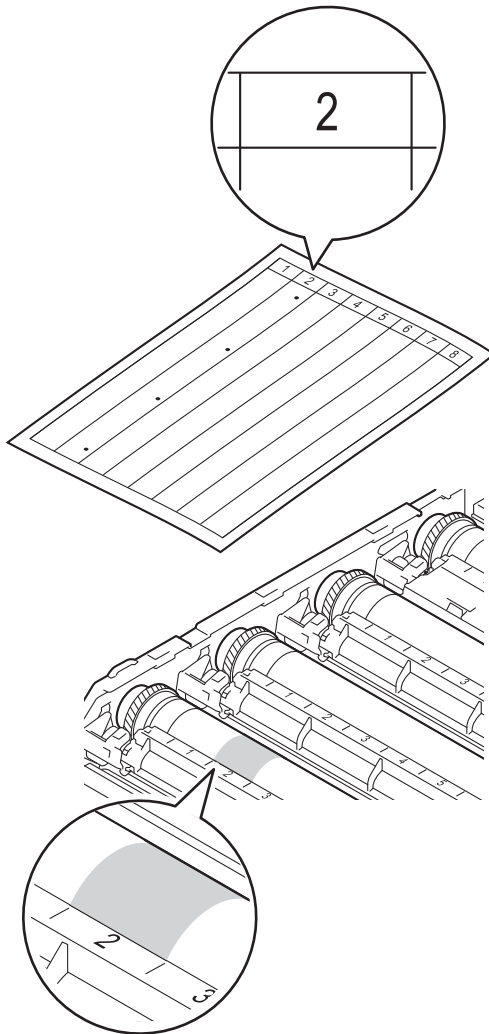
■ Cor do ponto

Por exemplo, uma marca no tambor produz um ponto na folha de verificação.

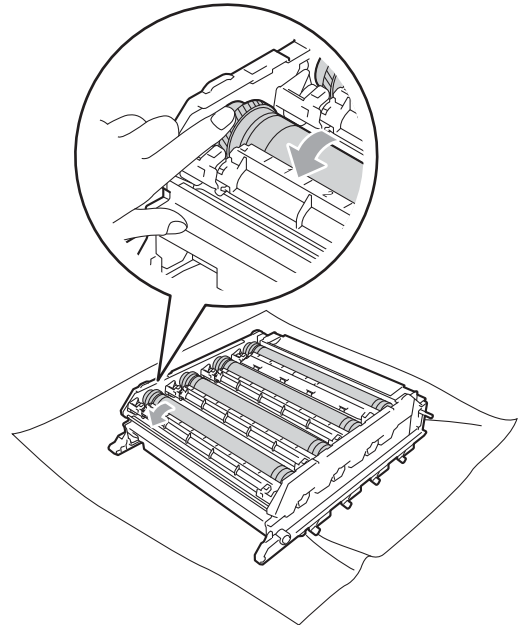
■ Localização do ponto

Repare em qual das colunas impressas aparece o ponto.

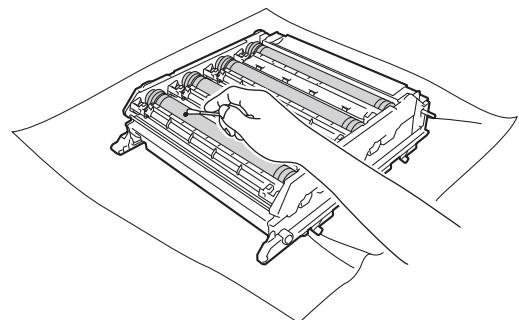
- 9 No tambor com a cor problemática, utilize os marcadores numerados junto ao rolo do tambor para descobrir a marca. Por exemplo, um ponto cião na coluna 2 da folha de verificação significa que existe uma marca no tambor cião, na região “2”.



- 10 Rode a engrenagem da unidade do tambor na sua direcção com a mão enquanto observa a superfície da área suspeita.



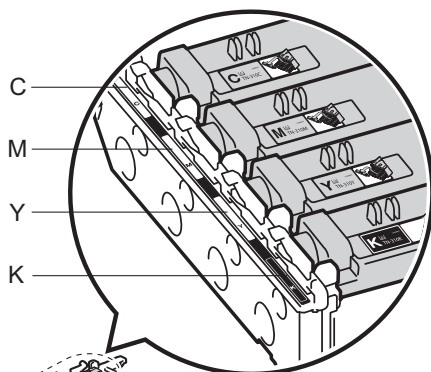
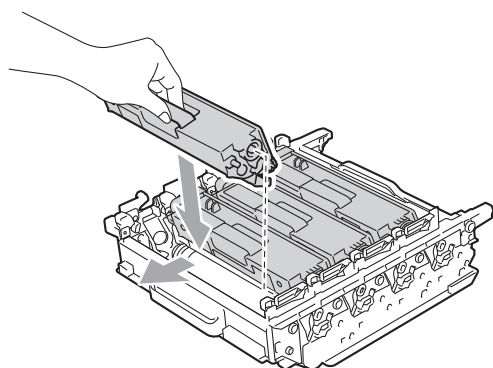
- 11 Quando encontrar a marca no tambor que corresponde à folha de verificação dos pontos do tambor, limpe a superfície do tambor com cuidado, utilizando um cotonete, até o pó normal ou o pó do papel desaparecer da superfície.



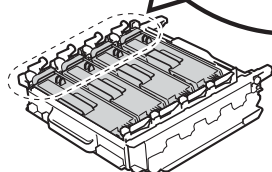
! IMPORTANTE

NÃO limpe a superfície do tambor fotossensível com um objecto afiado.

- 12 Segure na pega do cartucho de toner, introduza o cartucho na unidade do tambor e, em seguida, puxe-o ligeiramente na sua direcção até o ouvir encaixar. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta operação para todos os cartuchos de toner.



C
M
Y
K



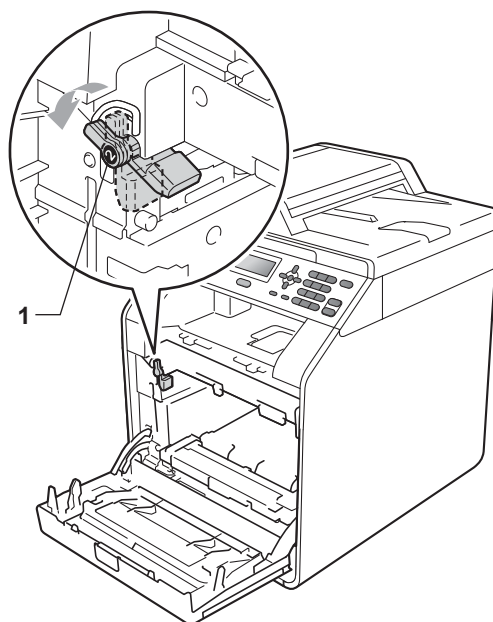
C - Ciano

M - Magenta

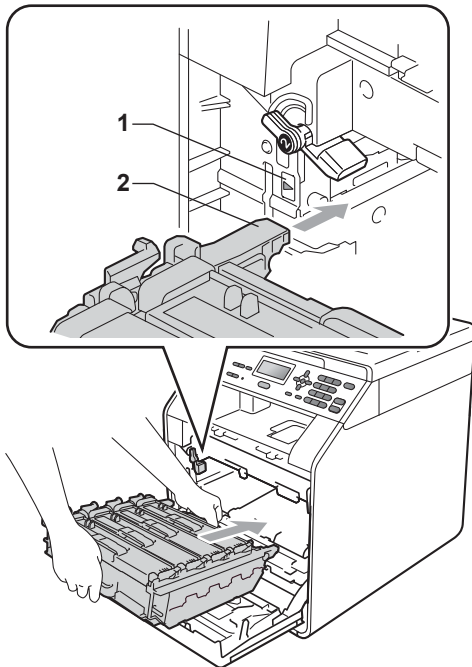
Y - Amarelo

K - Preto

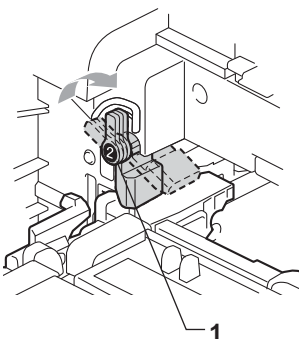
- 13 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) está na posição de desbloqueio conforme indica a figura.



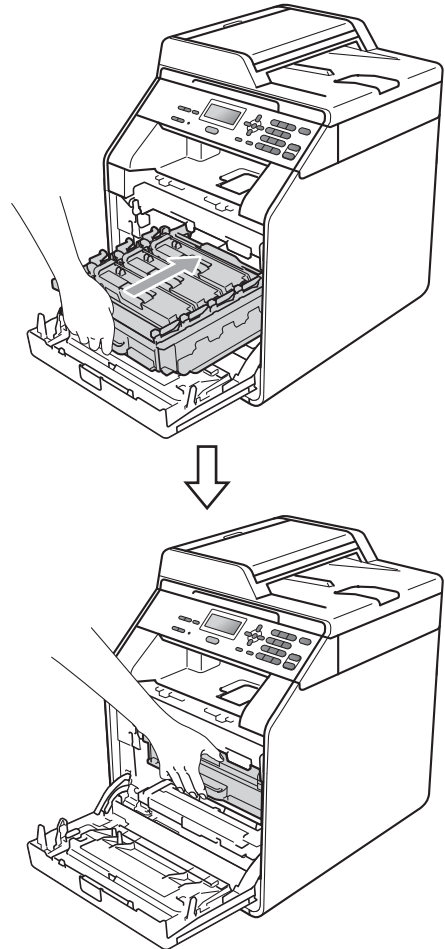
- 14 Faça corresponder as extremidades das guias (2) da unidade do tambor com as ► marcas (1) situadas de ambos os lados do equipamento; em seguida, introduza a unidade do tambor no equipamento até que pare, no manípulo de bloqueio verde.



- 15 Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.



- 16 Empurre a unidade do tambor até parar.



- 17 Feche a tampa dianteira do equipamento.

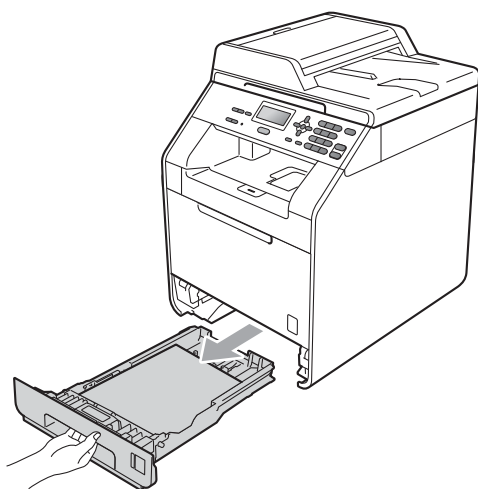
- 18 Primeiro, volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica e, em seguida, ligue todos os cabos. Ligue o equipamento.

A

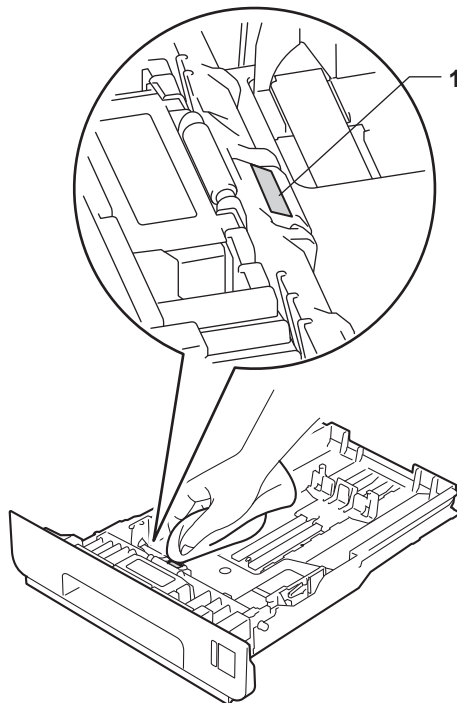
Limpar os rolos de recolha de papel

Se tiver problemas com a alimentação do papel, limpe os rolos de recolha de papel da seguinte forma:

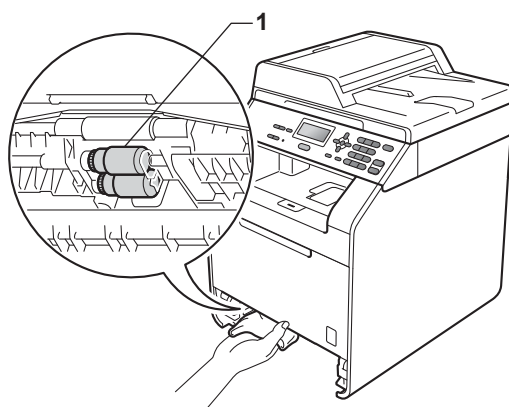
- 1 Desligue o equipamento. Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.



- 3 Molhe em água tépida um pano que não largue pêlo, torça-o bem e limpe a almofada do separador (1) da gaveta do papel para remover o pó.



- 4 Limpe os dois rolos de recolha (1) situados no interior do equipamento para remover o pó.



- 5 Volte a colocar a gaveta do papel no equipamento.

- 6 Volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica. Ligue o equipamento.

Calibração

A densidade de saída de cada cor pode variar consoante a temperatura e a humidade do ambiente onde o equipamento se encontra. A calibração ajuda a melhorar a densidade da cor.

- 1 Prima **Menu**, **3**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Calibrar**.
- 3 Prima **OK**.
- 4 Prima **1** para seleccionar **Sim**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Pode repor os parâmetros de calibração nas configurações de origem.

- 1 Prima **Menu**, **3**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para **Repor**.
- 3 Prima **OK**.
- 4 Prima **1** para seleccionar **Sim**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.



Nota

- Se for apresentada uma mensagem de erro, prima **Parar/Sair** e tente de novo. (Para obter mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* na página 87.)
- Se imprimir utilizando o controlador da impressora do Windows®, o controlador obtém os dados de calibração automaticamente se as opções **Usar dados de calibração** e **Obter dados do dispositivo automaticamente** estiverem activadas. As predefinições estão activadas. (Consulte *Separador Avançado* no *Manual do Utilizador de Software*.)

- Se imprimir utilizando o controlador da impressora do Macintosh, tem de efectuar a calibração utilizando o **Status Monitor**. Depois de activar o **Status Monitor**, seleccione **Color Calibration** (Calibração de Cor) no menu **Control** (Controlar). (Consulte *Status Monitor* no *Manual do Utilizador de Software*. Quando o **StatusMonitor** estiver aberto, seleccione **Control / Color Calibration** (Controlar / Calibração de Cor) na barra de menus.)

Registo Automático

Registo

Se áreas de cor sólida nas imagens tiverem orlas em cião, magenta ou amarelo, pode utilizar a função de registo automático para corrigir o problema.

- 1 Prima **Menu**, **3**, **7**.
- 2 Para iniciar, prima **1**.
Para sair, prima **2**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Registo Manual

Se a cor ainda apresentar incorrecções após o registo automático, tem de realizar o registo manual.

- 1 Prima **Menu**, **3**, **8**, **1**.
- 2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar a impressão da tabela de registo de cores.
- 3 Quando o equipamento terminar de imprimir a tabela de registo, prima **2** (*Defin.Registro*) para corrigir as cores manualmente.
- 4 Começando por **1** (1 *Magenta Esq*) na tabela, verifique que barra colorida tem a densidade de impressão mais uniforme e introduza o respectivo número no equipamento com as teclas **▲** e **▼**.
Prima **OK**.
Repita para **2** (2 *Ciã Esq*), **3** (3 *Amarelo Esq*), **4**, **5**, **6** a **9**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Frequência (Correcção de Cor)

Pode configurar a frequência com que ocorre a correcção de cor (Calibração de Cor e Registo Automático). A predefinição é Normal. O processo de correcção de cor gasta algum toner.

- 1 Prima **Menu**, **3**, **9**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Normal*, *Baixo* ou *Desl*.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Mensagens de erro e de manutenção

Tal como com qualquer equipamento de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e pode ser necessário substituir consumíveis. Se tal ocorrer, o equipamento identifica o erro ou o trabalho de manutenção necessário e apresenta a mensagem correspondente. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas a seguir.

Pode corrigir a maioria dos erros e efectuar as operações indicadas nas mensagens de manutenção pessoalmente. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas:

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Acesso Negado	A função que pretende utilizar é limitada pelo Secure Function Lock.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Arrefecendo aguarde	A temperatura da unidade do tambor ou do cartucho de toner está demasiado elevada. O equipamento interrompe o trabalho actual e entra em modo de arrefecimento. Durante o modo de arrefecimento, ouve-se a ventoinha de arrefecimento enquanto o LCD indica <i>Arrefecendo e aguarde</i> .	<p>Certifique-se de que ouve a ventoinha a girar no equipamento e que a saída de descarga não está bloqueada.</p> <p>Se a ventoinha estiver a girar, remova quaisquer obstáculos que estejam à volta da saída de descarga e, em seguida, deixe o equipamento ligado, mas não o utilize durante alguns minutos.</p> <p>Se a ventoinha não girar, desligue o equipamento da alimentação eléctrica durante alguns minutos e depois ligue-o novamente.</p>
Calibrar	A calibração falhou.	<p>Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor e tente de novo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o equipamento. Aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. ■ Coloque uma nova unidade de tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.) ■ Instale uma nova correia. (Consulte <i>Substituir a correia</i> na página 54.) ■ Instale um recipiente para toner residual novo. (Consulte <i>Substituir o recipiente para toner residual</i> na página 60.) ■ Se o problema persistir, contacte o seu revendedor Brother.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Condensação	Uma das possíveis causas deste erro é a formação de condensação no interior do equipamento após uma mudança de temperatura ambiente.	Deixe ligado. Abra completamente a tampa dianteira. Aguarde 30 minutos, desligue e feche a tampa; em seguida, volte a ligar. Se o erro persistir, contacte o seu revendedor Brother.
Cx TR a acabar	A vida útil do recipiente para toner residual aproxima-se do fim.	Compre um novo recipiente para toner residual antes que apareça a mensagem Subst. Recip.p/TR.
Duplex desactiv. Coloque Papel, e Prima Iniciar.	Embora o tamanho do papel colocado na gaveta do papel corresponda ao tamanho do papel que foi seleccionado a partir do painel de controlo ou do controlador da impressora, o equipamento parou de imprimir quando detectou um tamanho do papel diferente e adicional na gaveta.	Certifique-se de que a gaveta do papel contém apenas o tamanho do papel que seleccionou no painel de controlo ou no controlador da impressora e prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor .
	A gaveta do papel foi puxada para fora antes de o equipamento terminar a impressão em ambos os lados do papel.	Volte a instalar a gaveta do papel e prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor .
Duplex desactiv. Feche a tampa de trás do aparelho.	A tampa do equipamento não está completamente fechada.	Feche a tampa traseira do equipamento.
Encr. interno	Está papel encravado no interior do equipamento.	(Consulte <i>Papel encravado no interior do equipamento</i> na página 99.)
Encrav.gaveta MF	Está papel encravado na gaveta MF do equipamento.	(Consulte <i>O papel está encravado na gaveta MF</i> na página 95.)
Erro Cartucho ¹ Coloque novamente o Cartucho de Toner Preto (K). ¹ A cor do cartucho de toner com o problema é indicada na mensagem.	O cartucho do toner não está instalado correctamente.	Puxe a unidade do tambor para fora e retire o cartucho de toner da cor indicada no LCD e, em seguida, volte a instalar o cartucho de toner na unidade do tambor. Volte a colocar a unidade do tambor no equipamento.
Erro de tamanho	O papel existente na gaveta não tem o tamanho correcto.	Coloque papel do tamanho correcto na gaveta e configure o "Tamanho do Papel" (Menu, 1, 1, 2). (Consulte <i>Tamanho do Papel</i> na página 19.)

Mensagem de erro	Causa	Solução
Erro DIMM	<ul style="list-style-type: none"> ■ O DIMM não está instalado correctamente. ■ O DIMM está avariado. ■ O DIMM não tem as especificações necessárias. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o equipamento e retire o DIMM. ■ Confirme se o DIMM tem as especificações necessárias. (Consulte <i>Placa de memória no Anexo B do Manual Avançado do Utilizador.</i>) ■ Reinstale o DIMM correctamente. Aguarde alguns segundos e volte a ligar o equipamento. ■ Se esta mensagem de erro voltar a aparecer, substitua o DIMM por um novo. (Consulte <i>Instalar memória adicional no Anexo B do Manual Avançado do Utilizador.</i>)
Erro do tambor	O fio de corona da unidade do tambor necessita de ser limpo.	Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar os fios de corona</i> na página 73.)
Erro do toner	Um ou mais cartuchos de toner não estão instalados correctamente.	Puxe a unidade do tambor para fora. Retire todos os cartuchos de toner e volte a instalá-los na unidade do tambor.
Erro EL	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	Abra a tampa dianteira e volte a fechá-la.
Erro no fusor	A temperatura da unidade de fusão não aumenta para um valor especificado no período de tempo definido.	Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. Deixe o equipamento ligado durante 15 minutos.
	A unidade de fusão está demasiado quente.	
Erro tamanho DX	O tamanho do papel definido no controlador da impressora não é utilizável para a impressão frente e verso automática.	Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor . Selecciona um tamanho de papel que seja suportado pela gaveta frente e verso. (Consulte <i>Tipo e tamanho do papel</i> na página 22.)
Impos. Digit. XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o interruptor de energia e volte a ligá-lo. ■ Se o problema persistir, contacte o seu revendedor Brother.
Impos. Impr. XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	<p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns minutos e volte a ligá-lo. ■ Se o problema persistir, contacte o seu revendedor Brother.
Impos. Inic. XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o interruptor de energia e volte a ligá-lo. ■ Se o problema persistir, contacte o seu revendedor Brother.

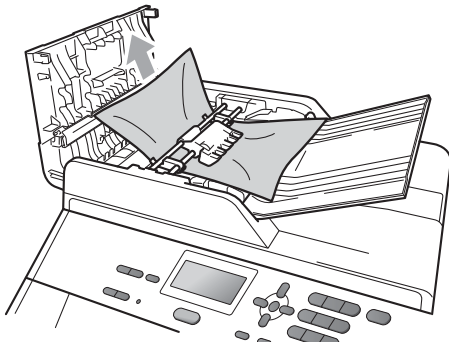
Mensagem de erro	Causa	Solução
Limite excedido	Foi atingido o limite de impressão configurado pelo Secure Function Lock 2.0.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	<p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor para copiar as páginas digitalizadas. (Operação de cópia em curso) ■ Prima Parar/Sair, aguarde até que as outras operações em curso terminem e, em seguida, tente de novo. ■ Reduza a resolução de impressão. (Consulte <i>Separador Avançado</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.) ■ Adicione memória opcional. (Consulte <i>Placa de memória</i> no <i>Anexo B do Manual Avançado do Utilizador</i>.)
Não Disponível	A função que tentou utilizar é limitada pelo Secure Function Lock 2.0.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Pap. encr. atrás	Está papel encravado na parte posterior do equipamento.	(Consulte <i>Papel encravado na parte posterior do equipamento</i> na página 97.)
Pap. encr. Duplex	Está papel encravado por baixo da gaveta do papel 1.	(Consulte <i>O papel está encravado por baixo da gaveta do papel 1</i> na página 103.)
Papel curto	O comprimento do papel colocado na gaveta é demasiado curto para que o equipamento o ejecte para a gaveta de saída face para baixo.	Abra a tampa traseira para deixar o papel impresso sair para a gaveta de saída traseira. Retire as páginas impressas e prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor .
Papel encr. Gav1 Papel encr. Gav2	Está papel encravado na gaveta de papel do equipamento.	(Consulte <i>O papel está encravado na gaveta do papel 1 ou 2</i> na página 96.)
Papel pequeno	O tamanho do papel especificado no controlador da impressora é demasiado pequeno para que o equipamento o ejecte para a gaveta de saída face para baixo.	Abra a tampa traseira para deixar o papel impresso sair para a gaveta de saída traseira e prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor .
Paragem tambor	Está na altura de substituir a unidade do tambor.	Substitua a unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.)
Pouco Toner	A vida útil do cartucho de toner aproxima-se do fim.	Compre um novo cartucho de toner da cor indicada no LCD antes que apareça a mensagem Substituir toner.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Registo	O registo falhou.	<p>Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor e tente de novo.</p> <p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o interruptor de energia do equipamento. Aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. ■ Experimente fazer o Registo Manual, Menu, 3, 8. (Consulte <i>Registo Manual</i> na página 86.) ■ Instale uma nova correia. (Consulte <i>Substituir a correia</i> na página 54.) ■ Se o problema persistir, contacte o seu revendedor Brother.
Sem autorização	Tentou imprimir a cores utilizando uma ID do Secure Function Lock que está limitada apenas à impressão mono. O trabalho de impressão é cancelado.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Sem gaveta	A gaveta do papel indicada no LCD não está instalada correctamente.	Reinstale a gaveta do papel indicada no LCD.
Sem Papel	O equipamento não tem papel ou o papel não foi correctamente colocado na gaveta do papel.	<p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reabasteça a gaveta do papel. ■ Retire o papel e coloque-o novamente. ■ Se o problema persistir, o rolo de recolha de papel pode precisar de ser limpo. Limpe o rolo de recolha de papel. (Consulte <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> na página 84.)
Sem Toner	O cartucho de toner da cor indicada no LCD não está instalado correctamente.	Puxe a unidade do tambor para fora. Retire o cartucho de toner da cor indicada no LCD e volte a colocá-lo na unidade do tambor.
Sem toner resid.	O recipiente para toner residual não está instalado correctamente.	Reinstale o recipiente para toner residual. (Consulte <i>Substituir o recipiente para toner residual</i> na página 60.)
Sem Unid Correia	A correia não está instalada correctamente.	Reinstale a correia. (Consulte <i>Substituir a correia</i> na página 54.)
Subst.Recip.p/TR	Está na altura de substituir o recipiente para toner residual.	Substitua o recipiente para toner residual. (Consulte <i>Substituir o recipiente para toner residual</i> na página 60.)
Substituir peças Kit Al.Pap. 1 Kit Al.Pap. 2 Kit Al.Pap. MP	Está na altura de substituir o kit de alimentação de papel.	Contacte o seu revendedor Brother ou um Centro de Assistência Autorizado Brother para substituir o kit de alimentação de papel.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Substituir peças Tambor	Está na altura de substituir a unidade do tambor.	Substitua a unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.)
	O contador da unidade do tambor não foi reiniciado quando instalou um tambor novo.	Reponha o contador da unidade do tambor. (Consulte <i>Repor o contador do tambor</i> na página 54.)
Substituir peças Unidade Correia	Está na altura de substituir a correia.	Substitua a correia. (Consulte <i>Substituir a correia</i> na página 54.)
Substituir peças Unidade Fusível	Está na altura de substituir a unidade de fusão.	Contacte o seu revendedor Brother ou um Centro de Assistência Autorizado Brother para substituir a unidade de fusão.
Substituir Toner	A vida útil do cartucho de toner chegou ao fim.	Substitua o cartucho de toner da cor indicada no LCD. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 41.)
Tampa Aberta	A tampa dianteira não está completamente fechada.	Feche a tampa dianteira do equipamento.
Tampa aberta	A tampa ADF não está completamente fechada.	Feche a tampa ADF do equipamento.
	O ADF está aberto aquando da colocação de um documento.	Feche a tampa do ADF do equipamento e, em seguida, prima Parar/Sair .
Tampa aberta	A tampa da unidade de fusão não está completamente fechada ou houve um encravamento de papel na parte posterior do equipamento quando o ligou.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Feche a tampa da unidade de fusão do equipamento. ■ Certifique-se de que não há papel encravado na parte posterior do equipamento e, em seguida, feche a tampa da unidade de fusão e prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
Temp. baixa	A temperatura ambiente é demasiado baixa para que o equipamento funcione.	Aumente a temperatura ambiente para permitir que o equipamento funcione.
Verifique Docum.	O documento não foi colocado correctamente no alimentador ou o documento digitalizado a partir do ADF é demasiado longo.	Consulte <i>O documento está encravado na parte superior da unidade ADF</i> na página 93 ou <i>Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)</i> na página 27.

O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

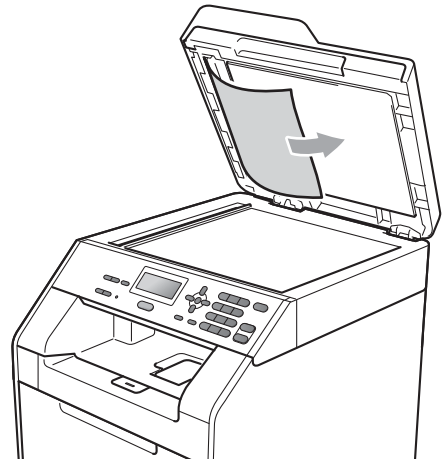
- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Abra a tampa ADF.
- 3 Puxe o documento encravado para fora pelo lado esquerdo.



- 4 Feche a tampa ADF.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

O documento está encravado debaixo da tampa dos documentos

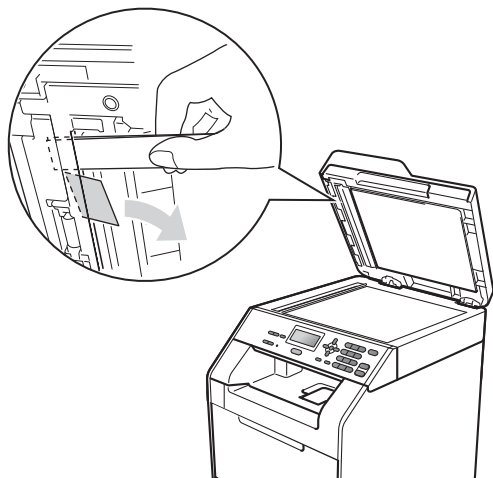
- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento encravado para fora pelo lado direito.



- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Retirar pequenos documentos encravados no ADF

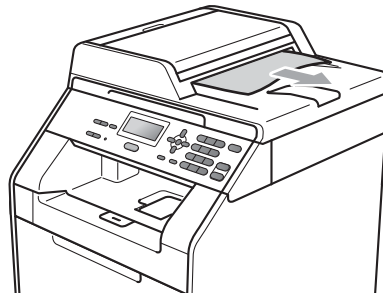
- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Insira uma folha de papel hirtó, como cartão, no ADF para empurrar restos de papel pequenos.



- 3 Feche a tampa dos documentos.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

O documento está encravado na gaveta de saída

- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Puxe o documento encravado para fora pelo lado direito.

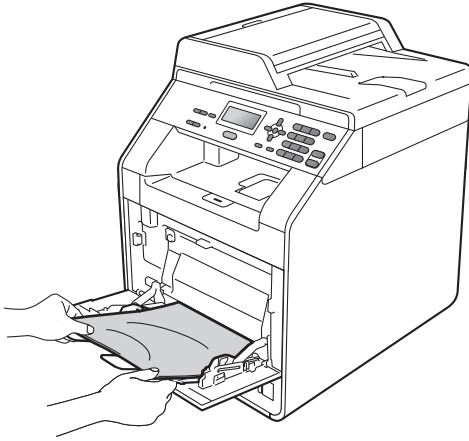


- 3 Prima **Parar/Sair**.

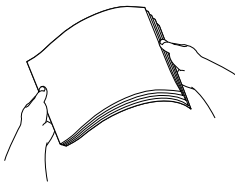
O papel está encravado na gaveta MF

Se o LCD indicar *Encrav.gaveta MF*, siga estes passos:

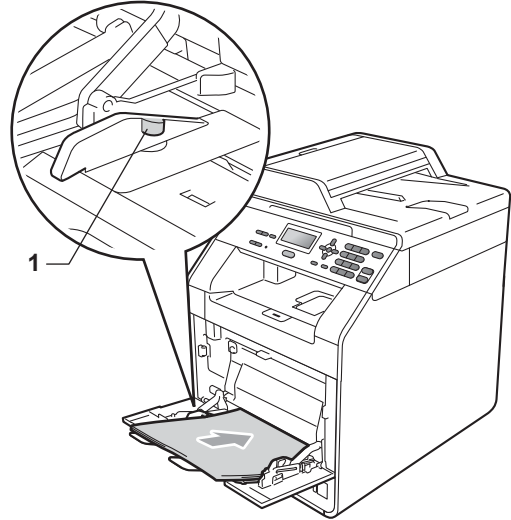
- 1 Retire o papel da gaveta MF.
- 2 Retire o papel encravado do interior e à volta da gaveta MF.



- 3 Folheie a resma de papel e volte a colocá-la na gaveta MF.



- 4 Quando colocar papel na gaveta MF, certifique-se de que este se encontra abaixo das guias de altura máxima do papel (1) em ambos os lados da gaveta.



- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para retomar a impressão.

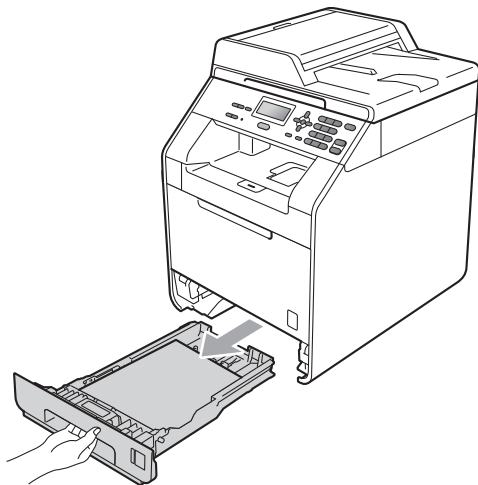
B

O papel está encravado na gaveta do papel 1 ou 2

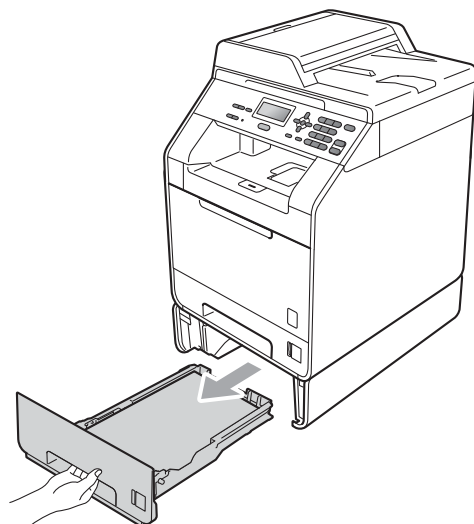
Se o LCD indicar Papel encr. Gav1 ou Papel encr. Gav2, siga estes passos:

- 1 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.

Para Papel encr. Gav1:

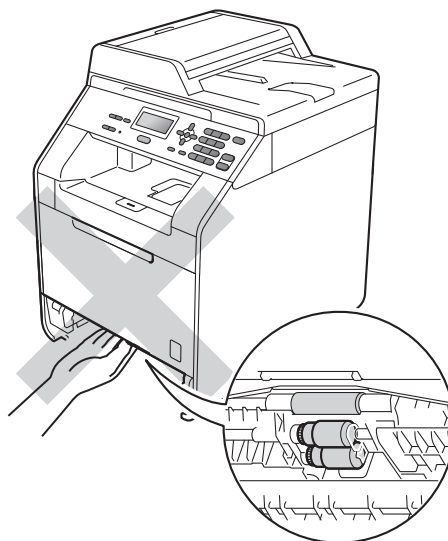


Para Papel encr. Gav2:

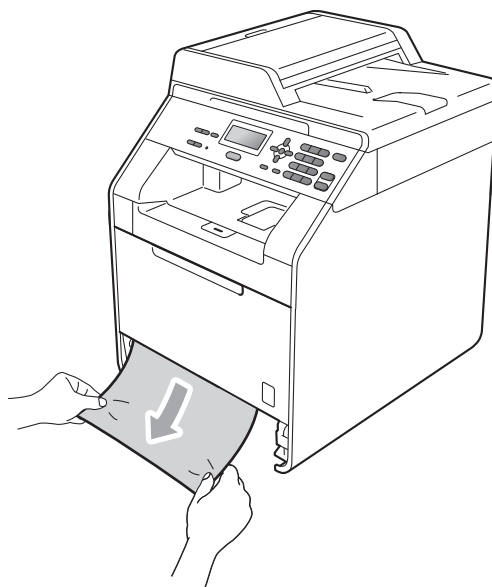


⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura. Estes rolos podem estar a rodar a alta velocidade.



- 2 Com as duas mãos, retire lentamente o papel encravado.



! IMPORTANTE

Se não conseguir retirar facilmente o papel nesta direcção, pare e siga as instruções para *Papel encravado no interior do equipamento* na página 99.

**Nota**

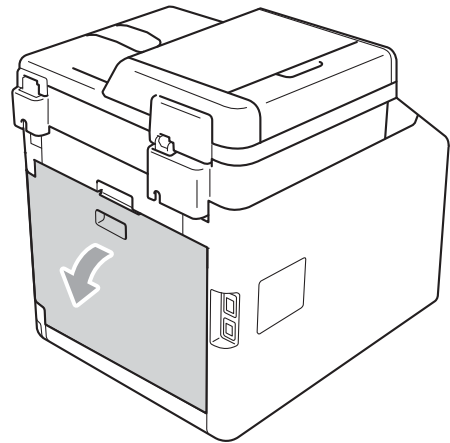
Se puxar o papel encravado para baixo, é mais fácil removê-lo.

- 3 Certifique-se de que o papel se encontra abaixo da marca máxima de papel (▼▼▼) da gaveta do papel. Enquanto prime o manípulo verde de desbloqueio das guias de papel, deslize as guias do papel até se adaptarem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras. (Consulte *Colocar papel na gaveta do papel padrão* na página 10.)
- 4 Feche bem a gaveta do papel no equipamento.

Papel encravado na parte posterior do equipamento

Se o LCD indicar *Pap. encr. atrás*, ocorreu um encravamento de papel atrás da tampa traseira. Siga estes passos:

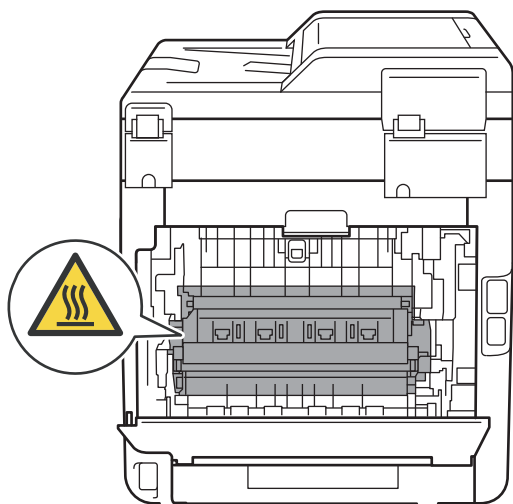
- 1 Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.
- 2 Abra a tampa traseira.



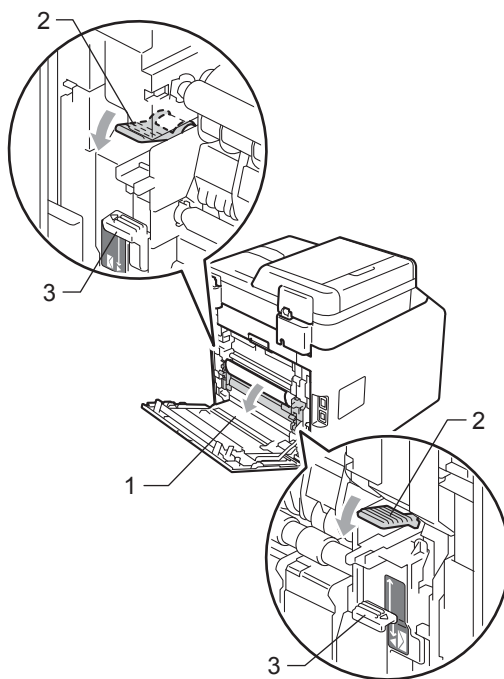
⚠ AVISO

⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Aguarde que o equipamento arrefeça antes de tocar nas respectivas peças internas.



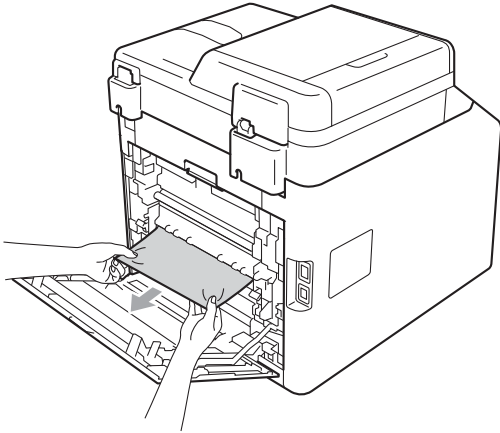
- 3** Empurre as linguetas verdes (2), à esquerda e à direita, na sua direcção e abra a tampa da unidade de fusão (1).



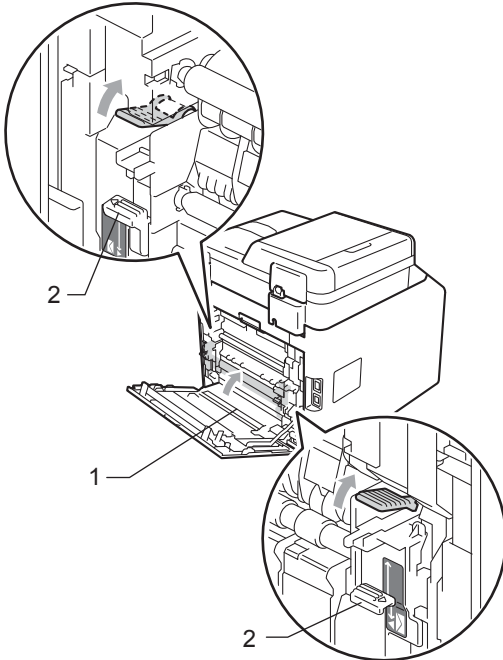
✍ Nota

Se os manípulos dos envelopes (3), situados no interior da tampa traseira, estiverem colocados para baixo, na posição de envelopes, levante os manípulos para a posição original antes de puxar as linguetas verdes (2) para baixo.

- 4 Com as duas mãos, retire cuidadosamente o papel encravado da unidade de fusão.



- 5 Feche a tampa da unidade de fusão (1).



Nota

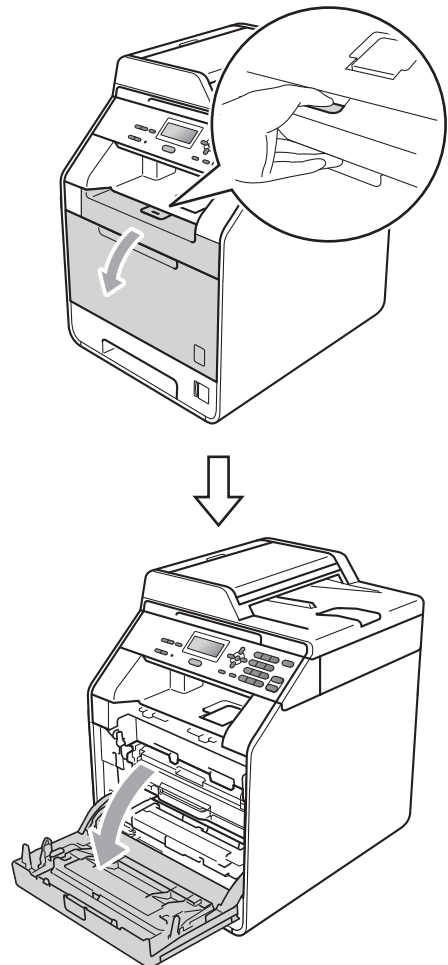
Para imprimir em envelopes, puxe para baixo os manípulos dos envelopes (2), novamente para a posição de envelopes, antes de fechar a tampa traseira.

- 6 Feche completamente a tampa traseira.

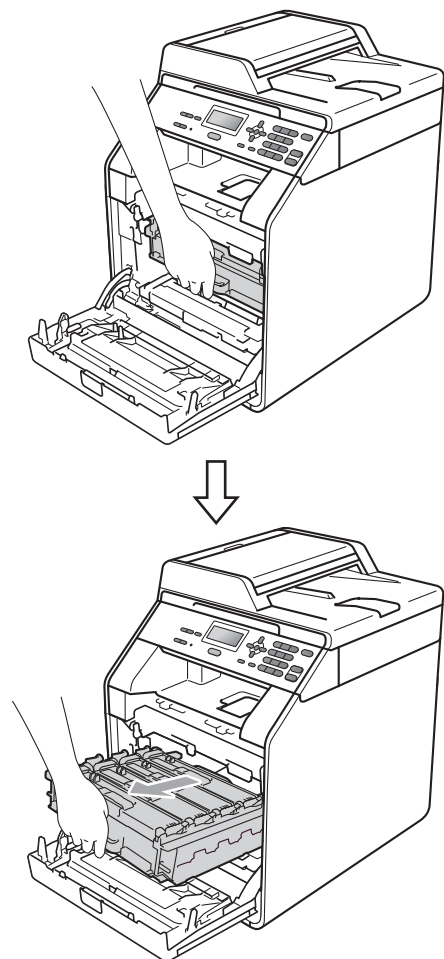
Papel encravado no interior do equipamento

Se o LCD indicar *Encr. interno*, siga estes passos:

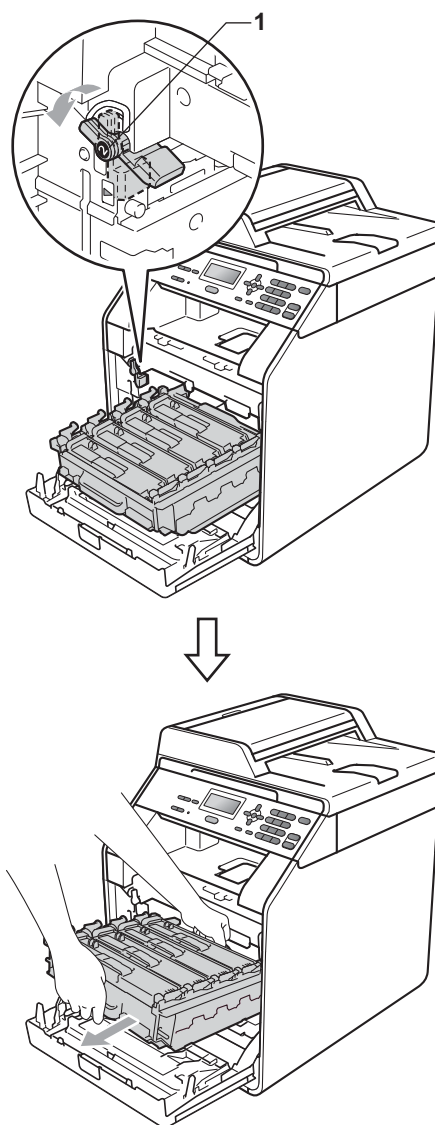
- 1 Desligue o equipamento. Desligue todos os cabos e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



- 3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até parar.

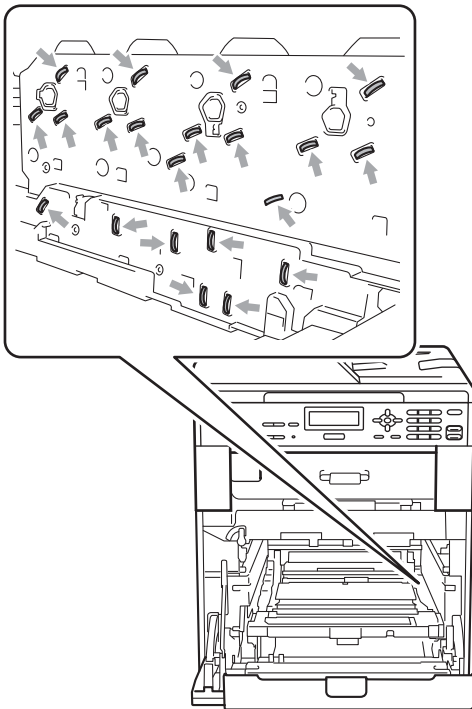


- 4 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1), situado do lado esquerdo do equipamento, para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.



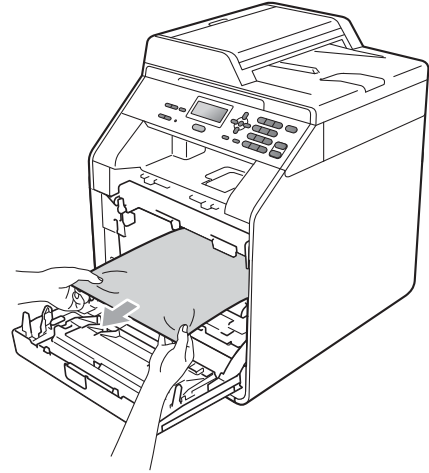
! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e os cartuchos de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, **NÃO** toque nos eléctrodos apresentados na figura.

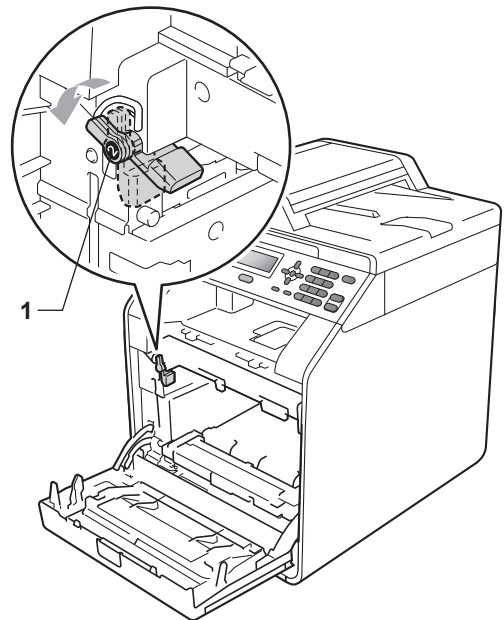


- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando a transportar. **NÃO** segure na unidade do tambor pelo lado.

- 5 Retire lentamente o papel encravado.

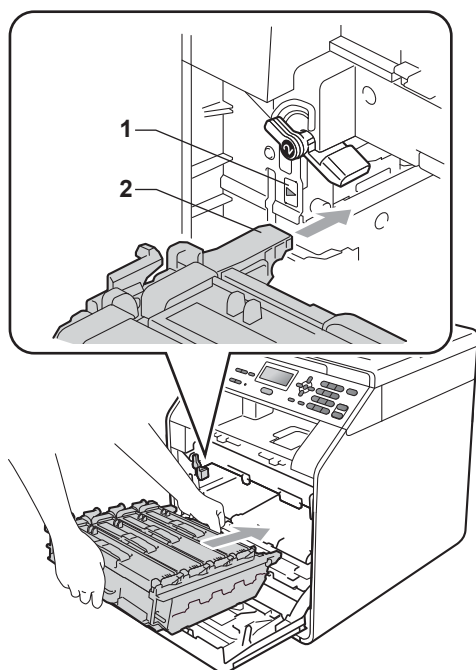


- 6 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) está na posição de desbloqueio conforme indica a figura.

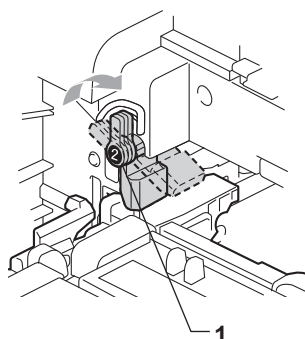


B

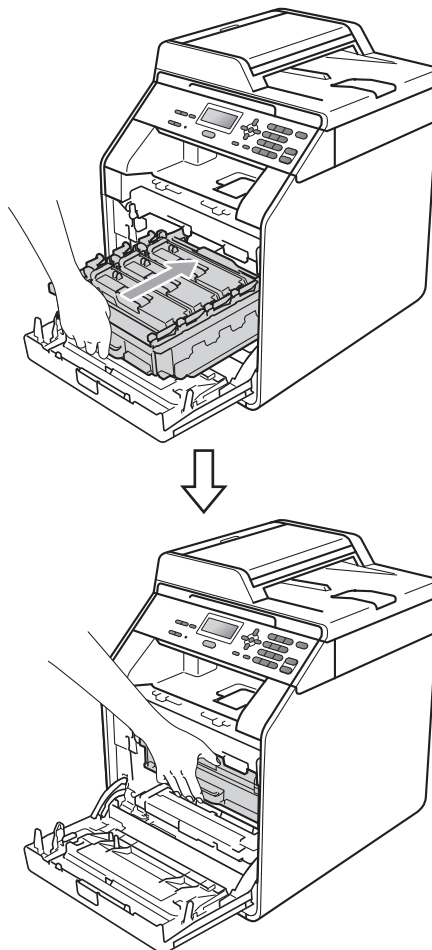
- 7 Faça corresponder as extremidades das guias (2) da unidade do tambor com as ► marcas (1) situadas de ambos os lados do equipamento; em seguida, introduza a unidade do tambor no equipamento até que pare, no manípulo de bloqueio verde.



- 8 Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.



- 9 Empurre a unidade do tambor até parar.



- 10 Feche a tampa dianteira do equipamento.



Nota

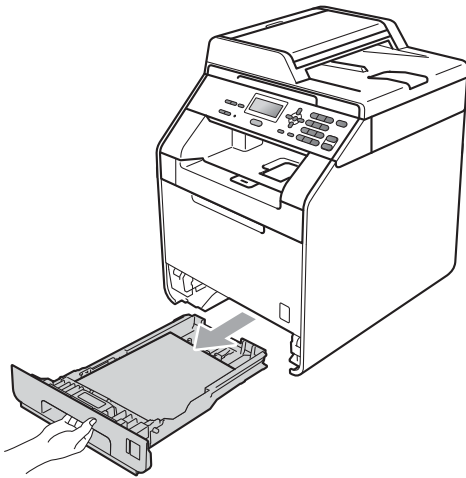
Se desligar o equipamento durante um Encl. interno, o equipamento imprime dados incompletos do computador. Antes de ligar o equipamento, apague o trabalho de impressão em spool do computador.

- 11 Primeiro, volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica e, em seguida, volte a ligar todos os cabos. Ligue o equipamento.

O papel está encravado por baixo da gaveta do papel 1

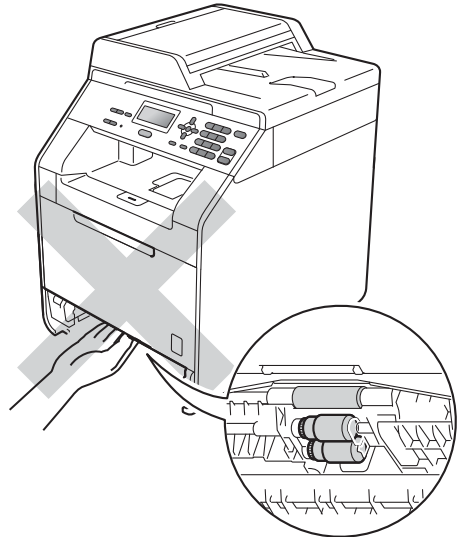
Se o LCD indicar *Pap. enchr. Duplex*, siga estes passos:

- 1 Deixe o aparelho ligado durante 10 minutos para que arrefeça.
- 2 Abra totalmente a gaveta do papel do aparelho.



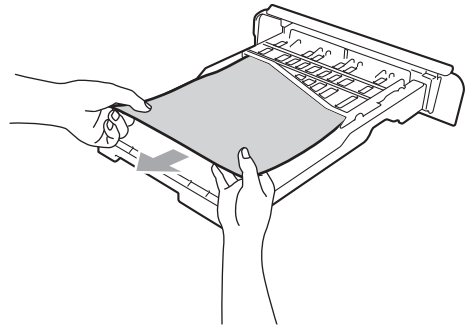
⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura. Estes rolos podem estar a rodar a alta velocidade.



B

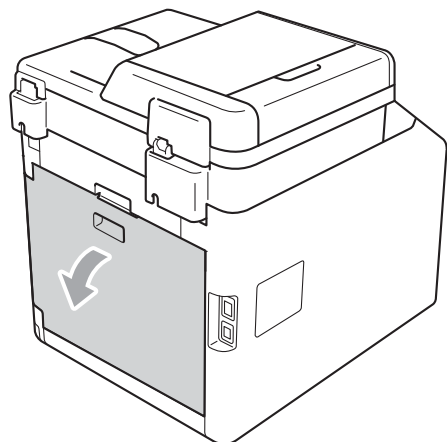
- 3 Se o papel não estiver preso no interior do aparelho, verifique por baixo da gaveta do papel.



Nota

NÃO volte a colocar a gaveta do papel nesta altura.

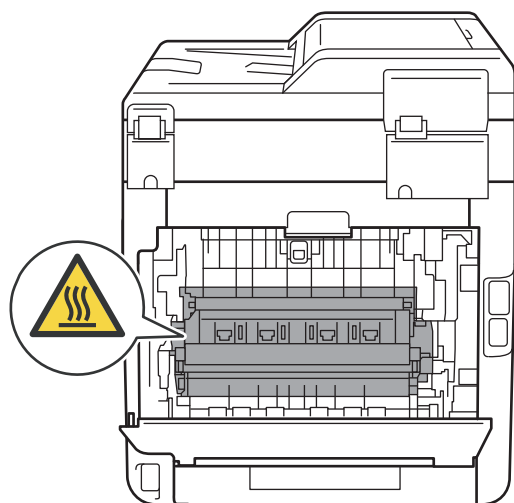
- 4 Se o papel não estiver preso na gaveta do papel, abra a tampa traseira.



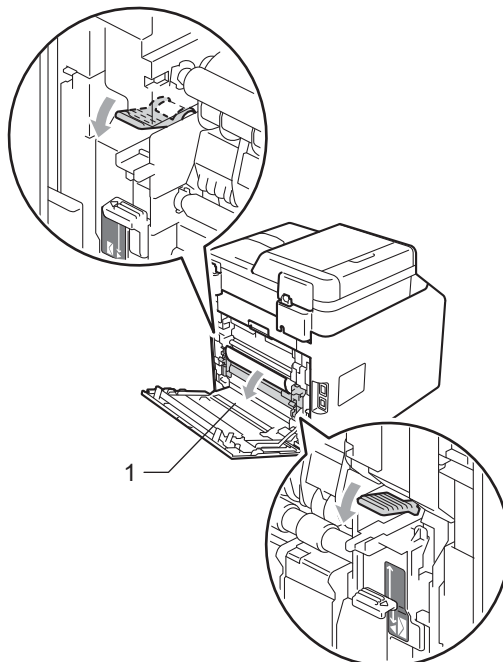
⚠ AVISO

⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

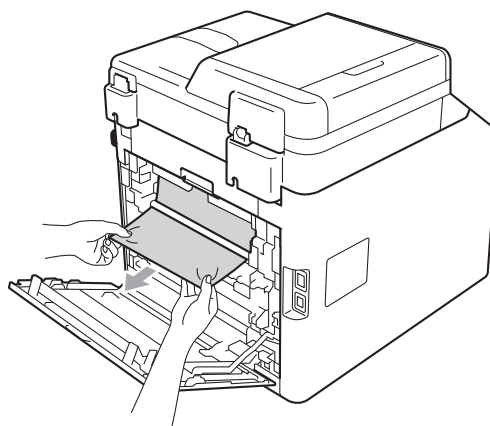
Quando acaba de utilizar o aparelho, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Aguarde que o aparelho arrefeça antes de tocar nas respectivas peças internas.



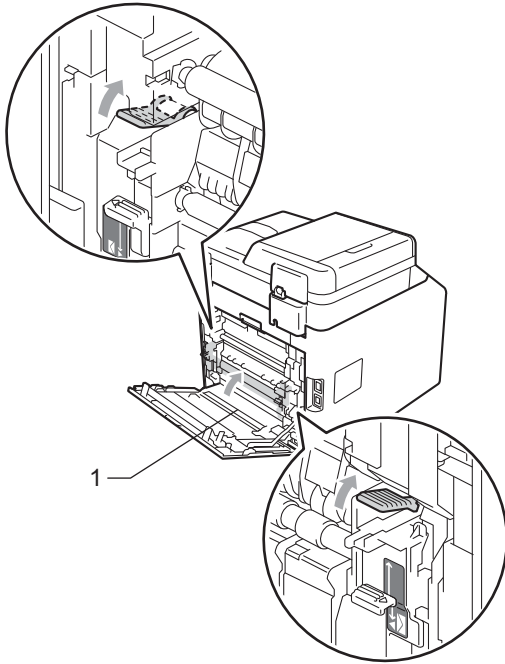
- 5 Empurre para baixo e puxe as linguetas verdes, à esquerda e à direita, na sua direcção e abra a tampa da unidade de fusão (1).



- 6 Com as duas mãos, puxe para fora com cuidado o papel encravado.



- 7 Feche a tampa da unidade de fusão (1).



- 8 Feche completamente a tampa traseira.
- 9 Feche bem a gaveta do papel no aparelho.

Solução de problemas

Se lhe parecer que o equipamento tem algum problema, consulte a tabela abaixo e siga as sugestões para resolução de problemas.

A maioria dos problemas podem ser facilmente resolvidos por si. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Se ocorrerem problemas com o equipamento

Verifique a tabela abaixo e siga as sugestões para a solução de problemas.

Problemas de cópia

Problemas	Sugestões
Não consegue tirar uma cópia	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	As linhas pretas verticais nas cópias são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro ou por um ou mais fios de coroa estarem sujos. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> na página 68 e <i>Limpar os fios de coroa</i> na página 73.)
As cópias saem em branco.	Certifique-se de que está a colocar o documento devidamente. (Consulte <i>Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)</i> na página 27 ou <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> na página 28.)

Problemas de impressão

Problemas	Sugestões
O equipamento não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o equipamento está ligado à tomada e se o interruptor de energia está ligado. ■ Verifique se o cartucho de toner e a unidade do tambor estão correctamente instalados. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.) ■ Verifique a ligação do cabo de interface, tanto no equipamento como no computador. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.) ■ Verifique se foi instalado e seleccionado o controlador de impressora correcto. ■ Verifique se o LCD indica alguma mensagem de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> na página 87.) ■ Verifique se o equipamento está activo: (Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2) Clique no botão Iniciar e Dispositivos e Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother DCP-XXXX Printer. Certifique-se de que Utilizar impressora offline não está seleccionado. (Windows Vista®) Clique no botão Iniciar, Painel de controlo, Hardware e Som e em Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother DCP-XXXX Printer. Certifique-se de que Utilizar impressora offline não está seleccionado. (Windows® XP e Windows Server® 2003/2008) Clique no botão Iniciar e seleccione Impressoras e Faxes. Clique com o botão direito do rato em Brother DCP-XXXX Printer. Certifique-se de que Utilizar impressora offline não está seleccionado. (Windows® 2000) Clique no botão Iniciar, seleccione Definições e Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother DCP-XXXX Printer. Certifique-se de que Utilizar impressora offline não está seleccionado. ■ Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
O equipamento imprime inesperadamente ou imprime caracteres errados.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Abra a gaveta do papel e aguarde o fim da impressão. Em seguida, desligue o equipamento e retire a ficha da tomada durante alguns minutos. ■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o equipamento.
O equipamento imprime as primeiras páginas correctamente, mas depois falta texto em algumas páginas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o equipamento. ■ O computador não reconhece o sinal de memória intermédia de entrada do equipamento cheia. Verifique se o cabo de interface está correctamente ligado. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.)
Os cabeçalhos ou rodapés são visualizados no ecrã, mas não aparecem quando o documento é impresso.	Há uma área não imprimível na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área. (Consulte <i>Área digitalizável</i> na página 18.)
O equipamento não imprime em ambos os lados do papel, mesmo que a configuração do controlador da impressora seja Frente e Verso.	Verifique a definição do tamanho do papel no controlador da impressora. Tem de seleccionar A4 [60 a 105 g/m ²].

Problemas de impressão (Continuação)

Problemas	Sugestões
O equipamento não imprime ou interrompe a impressão.	Prima Cancelar Trabalho . Quando o equipamento cancela o trabalho e o elimina da memória, pode produzir uma impressão incompleta.

Problemas de digitalização

Problemas	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN durante a digitalização.	Verifique se o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como origem principal. No PaperPort™ 12SE, clique em Ficheiro, Digitalizar ou Obter Foto e seleccione o controlador TWAIN Brother.
O OCR não funciona.	Experimente aumentar a resolução de digitalização. (Utilizadores de Macintosh) O Presto! PageManager tem de ser transferido e instalado previamente para poder ser utilizado. Consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> na página 4 para obter mais instruções.
A digitalização em rede não funciona.	Consulte <i>Problemas de rede</i> na página 109.
Não consegue digitalizar.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.

Problemas com o software

Problemas	Sugestões
Não consegue instalar o software ou imprimir.	Execute o programa Corrigir MFL-Pro Suite existente no CD-ROM. Este programa corrige e reinstala o software.
Não é possível realizar a impressão "2 em 1" ou "4 em 1".	Verifique se a configuração de tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são iguais.
O equipamento não imprime a partir do Adobe® Illustrator®.	Experimente reduzir a resolução de impressão. (Consulte <i>Separador Avançado</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i> .)

Problemas no manuseamento do papel

Problemas	Sugestões
O equipamento não alimenta o papel. O LCD indica <i>Sem Papel</i> ou uma mensagem de papel encravado.	<ul style="list-style-type: none">■ Se não houver papel, coloque uma nova resma de papel na gaveta do papel.■ Se houver papel na gaveta do papel, certifique-se de que está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes, é útil retirar o papel, virar a resma ao contrário e voltar a colocá-la na gaveta do papel.■ Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente de novo.■ Certifique-se de que o modo de alimentação manual não está seleccionado no controlador da impressora.■ Limpe o rolo de recolha de papel. Consulte <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> na página 84.■ Se o LCD apresentar a mensagem de papel encravado e o problema persistir, consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> na página 87.

Problemas no manuseamento do papel (Continuação)

Problemas	Sugestões
O equipamento não alimenta papel a partir da gaveta MF.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que Bandeja MF está seleccionado no controlador da impressora. ■ Folheie bem o papel e volte a colocá-lo na gaveta com firmeza.
Como imprimo em envelopes?	Pode colocar envelopes na gaveta MF. A aplicação tem de ser configurada para imprimir o tamanho do envelope que pretende utilizar. Normalmente, isto é feito no menu Configurar Página ou Configurar Documento da aplicação. (Consulte o manual da aplicação para obter mais informações.)
Que papel posso utilizar?	Pode utilizar papel fino, papel simples, papel espesso, papel Bond, papel reciclado, papel plastificado, envelopes e etiquetas próprios para equipamentos a laser. (Para obter mais informações, consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 21.)
O papel encravou.	Retire o papel encravado. (Consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> na página 87.)

Problemas com a qualidade de impressão

Problemas	Sugestões
As páginas impressas estão enroladas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Este problema pode dever-se a papel fino ou espesso de baixa qualidade ou ao facto de não imprimir na face do papel recomendada. Experimente virar a resma do papel na gaveta do papel. ■ Certifique-se de que selecciona o Tipo de Papel que melhor se adapta ao tipo de suporte de impressão que está a utilizar. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 21.)
As páginas impressas estão esborratadas.	A configuração Tipo de Papel pode ser incorrecta para o tipo de suporte de impressão que está a utilizar ou o suporte de impressão pode ser demasiado espesso ou ter uma superfície áspera. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 21 e <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software</i> .)
As impressões estão muito claras.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se este problema ocorrer quando tirar cópias, configure o modo Poupança de Toner para Des1 nas configurações de menu do equipamento. (Consulte <i>Poupança de Toner no Capítulo 1 do Manual Avançado do Utilizador</i>) ■ Configure o modo Poupança de Toner para Des1 no separador Avançado do controlador da impressora. (Consulte <i>Separador Avançado no Manual do Utilizador de Software</i>.) ■ No separador Básico do controlador da impressora, clique no botão Definições e assinale a caixa de verificação Melhorar a impressão a preto.

Problemas de rede

Problemas	Sugestões
Não consegue imprimir numa rede com fios.	<p>Se tiver problemas de rede, consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i> para obter mais informações.</p> <p>Verifique se o equipamento está ligado, se está online e no modo Pronto. Imprima a lista das Configurações de Rede para verificar as configurações de rede actuais. (Consulte <i>Lista de configuração de rede no Capítulo 1 do Manual Avançado do Utilizador</i>.) Volte a ligar o cabo LAN ao hub para verificar se o cabo e as ligações de rede estão em boas condições. Se possível, tente ligar o equipamento a uma porta diferente do hub, utilizando um cabo diferente. Pode verificar o estado actual da rede com fios através do menu Rede do painel de controlo.</p>

Problemas de rede (Continuação)

Problemas	Sugestões
A função de digitalização em rede não funciona.	<p>(Windows®) É necessário configurar o software de firewall/segurança de terceiros para permitir a digitalização em rede. Para adicionar a porta 54925 para a digitalização em rede, introduza as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Em Nome: introduza uma descrição, por exemplo Brother NetScan. ■ Em Número de porta: introduza 54925. ■ Em Protocolo: está seleccionado UDP. <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de firewall/segurança de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p> <p>Para mais informações, pode ler as FAQs e sugestões para a resolução de problemas em http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh) Volte a seleccionar o equipamento na aplicação Device Selector (Selector do Dispositivo) que se encontra em Macintosh HD/Library (Biblioteca)/Printers (Impressoras)/Brother/Utilities (Utilitários)/DeviceSelector (Selector do Dispositivo) ou a partir da lista de modelos ControlCenter2.</p>
O computador não consegue localizar o equipamento.	<p>(Windows®) A configuração do firewall do computador pode estar a rejeitar a ligação de rede necessária. (Para obter mais informações, consulte as instruções anteriores.)</p> <p>(Macintosh) Volte a seleccionar o equipamento na aplicação Device Selector (Selector do Dispositivo) que se encontra em Macintosh HD/Library (Biblioteca)/Printers (Impressoras)/Brother/Utilities (Utilitários)/DeviceSelector (Selector do Dispositivo) ou a partir do menu instantâneo Modelo do ControlCenter2.</p>

Outros

Problemas	Sugestões
Não consegue ligar o equipamento.	<p>Condições adversas na ligação eléctrica (como uma trovoada ou um pico de tensão) podem ter activado os mecanismos de segurança internos do equipamento. Desligue o equipamento e retire o cabo de alimentação da tomada. Aguarde dez minutos e, em seguida, ligue o cabo de alimentação à tomada e ligue o equipamento.</p> <p>Se o problema persistir, desligue o equipamento. Ligue o cabo de alimentação a uma tomada diferente, que saiba estar a funcionar, e ligue o equipamento.</p>

Melhorar a qualidade de impressão


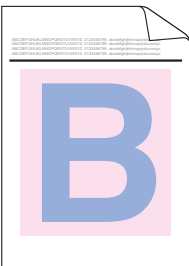
Se tiver um problema com a qualidade de impressão, imprima primeiro uma página de teste (**Menu, 3, 2, 3**). Se a página impressa tiver boa qualidade, provavelmente o problema não é do equipamento. Verifique as ligações do cabo de interface ou experimente imprimir um documento diferente. Se a impressão ou a página de teste impressa no equipamento apresentar um problema de qualidade, verifique primeiro os passos apresentados em seguida. Em seguida, se o problema com a qualidade de impressão se mantiver, verifique a tabela abaixo e siga as recomendações.

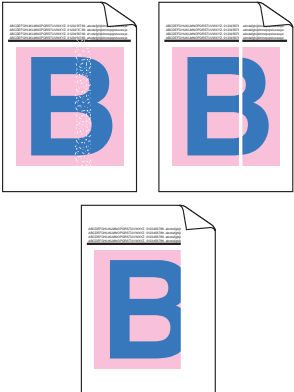
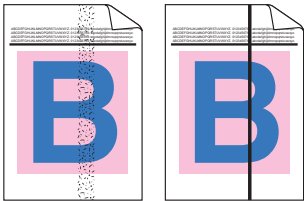
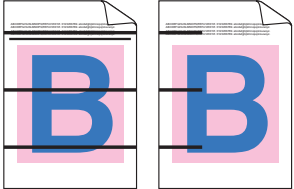



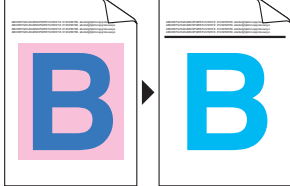
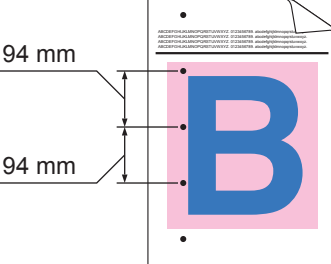
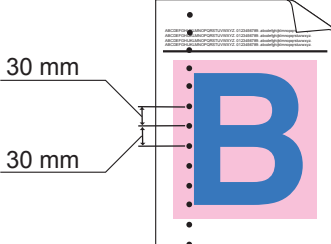
Nota


A Brother não recomenda a utilização de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother nem a recarga de cartuchos vazios com toner de outra origem.

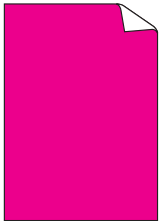
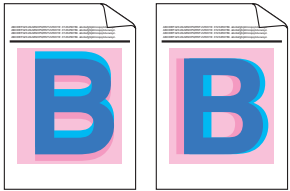

- 1 Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize o papel recomendado. Certifique-se de que utiliza papel correspondente às especificações. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 21.)
- 2 Verifique se a unidade do tambor e os cartuchos de toner estão correctamente instalados.

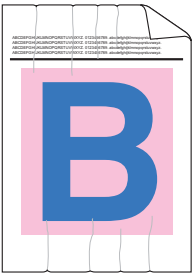

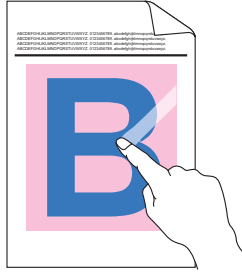
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Linhas, faixas ou nervuras brancas a toda a largura da página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.)
<p>Cores claras ou desvanecidas em toda a página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o modo de Poupança de Toner está desactivado no painel de controlo do equipamento ou no controlador da impressora. ■ Certifique-se de que selecciona o tipo de suporte correcto no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do equipamento. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 21 e <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software</i>.) ■ Agite suavemente os quatro cartuchos de toner. ■ Limpe as janelas do scanner a laser com um pano seco, suave, que não largue pêlos. (Consulte <i>Limpar as janelas do scanner a laser</i> na página 69.) ■ Efectue a calibração. (Consulte <i>Calibração</i> na página 85.)

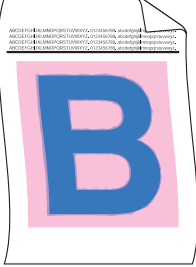

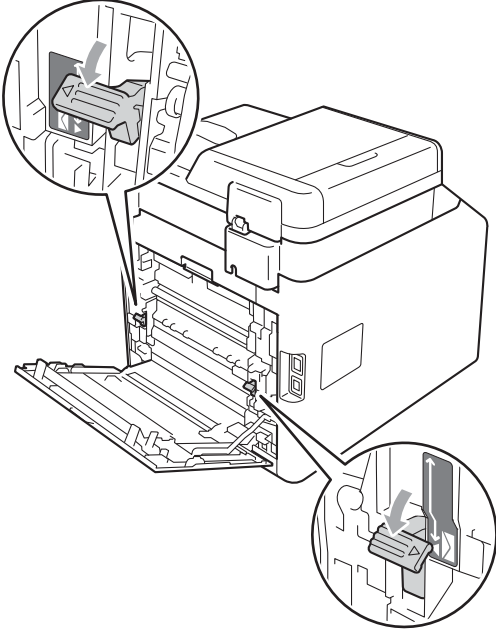
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p data-bbox="111 291 447 349">Linhas ou faixas brancas a todo o comprimento da página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 291 1221 378">■ Limpe as janelas do scanner a laser com um pano seco, suave, que não largue pêlos. (Consulte <i>Limpar as janelas do scanner a laser</i> na página 69.) <li data-bbox="477 394 1221 452">■ Limpe a unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar a unidade do tambor</i> na página 77.) <li data-bbox="477 467 1221 606">■ Identifique a cor em falta e instale um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 41.) Para identificar a cor do cartucho de toner, visite-nos em http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQs e sugestões para a resolução de problemas.
<p data-bbox="111 774 447 832">Linhas ou faixas de cor a todo o comprimento da página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 774 1221 861">■ Limpe os quatro fios de corona (um por cada cor) no interior da unidade do tambor, deslizando a lingueta verde. (Consulte <i>Limpar os fios de corona</i> na página 73.) <li data-bbox="477 877 1221 935">■ Certifique-se de que as linguetas verdes dos fios de corona se encontram nas respectivas posições originais (▲). <li data-bbox="477 950 1221 1008">■ Limpe o vidro do digitalizador e a respectiva tira. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> na página 68.) <li data-bbox="477 1023 1221 1163">■ Substitua o cartucho de toner que corresponde à cor da linha ou faixa. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 41.) Para identificar a cor do cartucho de toner, visite-nos em http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQs e sugestões para a resolução de problemas. <li data-bbox="477 1178 1221 1236">■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.)
<p data-bbox="111 1248 447 1306">Linhas de cor a toda a largura da página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1248 1221 1421">■ Se aparecerem linhas de cor com intervalos de 30 mm, substitua o cartucho de toner que corresponde à cor da linha. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 41.) Para identificar a cor do cartucho de toner, visite-nos em http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQs e sugestões para a resolução de problemas. <li data-bbox="477 1437 1221 1524">■ Se aparecerem linhas de cor com intervalos de 94 mm, coloque uma unidade do tambor nova. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.)

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Pontos brancos ou impressão com manchas brancas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que as configurações do tipo de suporte no controlador da impressora e no menu Tipo de Papel do equipamento correspondem ao tipo de papel que está a utilizar. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 21 e <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software</i>.) ■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade elevada podem originar pontos brancos ou impressão com manchas brancas. (Consulte <i>Para utilizar o produto em segurança no Folheto de Segurança e Questões Legais</i>.)
<p>Totalmente em branco ou faltam algumas cores</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Instale um cartucho de toner novo. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 41.) Para identificar a cor do cartucho de toner, visite-nos em http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQs e sugestões para a resolução de problemas. ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.)
<p>Manchas de cor a cada 94 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se o problema não ficar resolvido após imprimir, o tambor pode ter um material estranho, como cola de uma etiqueta, na respectiva superfície. Limpe a unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar a unidade do tambor</i> na página 77.) ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.)
<p>Manchas de cor a cada 30 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 41.) Para identificar a cor do cartucho de toner, visite-nos em http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQs e sugestões para a resolução de problemas.

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Salpicos ou manchas de toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade e temperaturas elevadas podem originar este problema com a qualidade de impressão. (Consulte <i>Escolher um local no Folheto de Segurança e Questões Legais</i>.) ■ Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 41.) Para identificar a cor do cartucho de toner, visite-nos em http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQs e sugestões para a resolução de problemas. ■ Se o problema persistir, instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.)
<p>A cor das impressões não corresponde às expectativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o modo Poupança de Toner está desactivado no painel de controlo do equipamento ou no controlador da impressora. ■ Efectue a calibração. (Consulte <i>Calibração</i> na página 85.) ■ Ajuste a cor através da configuração personalizada do controlador da impressora e utilizando o painel de controlo do equipamento. As cores que o equipamento pode imprimir e as cores que vê num monitor são diferentes. O equipamento pode não conseguir reproduzir as cores apresentadas no monitor. ■ Se aparecerem cores nas áreas cinzentas impressas, certifique-se de que há um visto na caixa de verificação Melhorar cinzentos do controlador da impressora. (Consulte <i>Separador Básico</i> no controlador da impressora do Windows®, <i>Separador Avançado</i> no controlador da impressora do Macintosh ou <i>Funcionalidades</i> no controlador da impressora BR-Script para Macintosh no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.) ■ Se as áreas sombreadas tiverem um aspecto baço, retire o visto da caixa de verificação Melhorar cinzentos. ■ Se um gráfico impresso a preto estiver demasiado claro, seleccione o modo Melhorar a impressão a preto no controlador da impressora. (Consulte <i>Caixa de diálogo das definições</i> no controlador da impressora do Windows®, <i>Opções avançadas</i> no controlador da impressora BR-Script para Windows®, <i>Definições da impressora</i> no controlador da impressora do Macintosh ou <i>Funções da impressora</i> no controlador da impressora BR-Script para Macintosh no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.) ■ Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 41.) ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.)

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Tudo de uma cor</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.)
<p>Registo errado da cor</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o equipamento está numa superfície sólida e nivelada. ■ Utilize o painel de controlo para efectuar o registo automático de cores (consulte <i>Registo Automático</i> na página 86) ou o registo manual de cores (consulte <i>Registo Manual</i> na página 86). ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.) ■ Instale uma nova correia. (Consulte <i>Substituir a correia</i> na página 54.)
<p>Densidade irregular ocasional a toda a largura da página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Efectue a calibração. (Consulte <i>Calibração</i> na página 85.) ■ Ajuste o contraste ou o brilho quando estiver no modo Cópia. (Consulte <i>Ajustar o Contraste, a Cor e o Brilho</i> no Capítulo 3 do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.) ■ Identifique a cor que está irregular e instale um novo cartucho de toner dessa cor. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 41.) Para identificar a cor do cartucho de toner, visite-nos em http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQs e sugestões para a resolução de problemas. ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.)
<p>Não são impressas as linhas finas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o modo de Poupança de Toner está desactivado no painel de controlo do equipamento ou no controlador da impressora. ■ Altere a resolução de impressão. ■ Se utilizar um controlador da impressora do Windows®, seleccione Melhorar a impressão de padrões ou Melhor Linha Fina em Definições no separador Básico. (Consulte <i>Caixa de diálogo das definições</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.)

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Vincado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mude para o tipo de papel recomendado. (Consulte <i>Papel e suportes de impressão recomendados</i> na página 22.) ■ Certifique-se de que a tampa traseira está correctamente fechada. ■ Certifique-se de que os dois manípulos cinzentos no interior da tampa traseira estão na posição superior. ■ Certifique-se de que as configurações do tipo de suporte no controlador da impressora e no menu Tipo de Papel do equipamento correspondem ao tipo de papel que está a utilizar. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 21 e <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software</i>.)
<p>Imagem descentrada</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que as configurações do tipo de suporte no controlador da impressora e no menu Tipo de Papel do equipamento correspondem ao tipo de papel que está a utilizar. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 21 e <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software</i>.) ■ Certifique-se de que os dois manípulos cinzentos no interior da tampa traseira estão na posição superior. ■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade reduzida e temperatura reduzida podem originar este problema com a qualidade de impressão. (Consulte <i>Escolher um local no Folheto de Segurança e Questões Legais</i>.) ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 48.)
<p>Fixação fraca</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que as configurações do tipo de suporte no controlador da impressora e no menu Tipo de Papel do equipamento correspondem ao tipo de papel que está a utilizar. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 21 e <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software</i>.) ■ Certifique-se de que os dois manípulos cinzentos no interior da tampa traseira estão na posição superior. ■ Seleccione o modo Melhorar fixação do toner no controlador da impressora. (Consulte <i>Outras opções de impressão</i> (no controlador da impressora do Windows®), <i>Opções avançadas</i> (no controlador da impressora BR-Script para Windows®), <i>Definições da impressora</i> (no controlador da impressora do Macintosh) ou <i>Funções da impressora</i> (no controlador da impressora BR-Script para Macintosh) no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.) Se esta selecção não representar uma melhoria significativa, altere a configuração do controlador da impressora em Tipo de suporte para uma configuração espessa.

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p data-bbox="144 293 381 320">Enrolado ou ondulado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 293 1256 537">■ Seleccione o modo Evitar enrolamento do papel no controlador da impressora quando não utilizar o papel recomendado. (Consulte <i>Outras opções de impressão</i> (no controlador da impressora do Windows®), <i>Opções avançadas</i> (no controlador da impressora BR-Script para Windows®), <i>Definições da impressora</i> (no controlador da impressora do Macintosh) ou <i>Funções da impressora</i> (no controlador da impressora BR-Script para Macintosh) no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.) <li data-bbox="504 552 1256 668">■ Se não utiliza o equipamento com frequência, o papel pode estar na gaveta do papel há demasiado tempo. Vire a resma de papel ao contrário na gaveta do papel. Além disso, folheie a resma de papel e rode o papel 180° na gaveta do papel. <li data-bbox="504 683 1256 741">■ Guarde o papel num local onde não fique exposto a temperaturas e humidade elevadas. <li data-bbox="504 757 1256 815">■ Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) para deixar o papel impresso sair para a gaveta de saída traseira.
<p data-bbox="144 823 358 850">Envelopes vincados</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 823 1196 880">■ Certifique-se de que o manípulo de envelopes está para baixo quando imprimir envelopes.  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1557 1256 1634">■ Se aparecerem vincos com os manípulos dos envelopes na posição de envelopes, imprima com a tampa traseira aberta e coloque um envelope de cada vez a partir da gaveta MF.

Informações do equipamento

Verificar o Número de Série

Pode visualizar o Número de Série do equipamento no LCD.

- 1 Prima **Menu**, **5**, **2**.
- 2 Prima **Parar/Sair**.

Repor funções

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:

1 Rede

Pode repor todas as configurações de origem do servidor de impressora, como as informações de endereço IP e de palavra-passe.

2 Defin. todas

Pode repor todas as configurações do equipamento nos valores de origem.

A Brother recomenda vivamente que realize esta operação quando eliminar o equipamento.



Nota

Desligue o cabo de interface antes de seleccionar **Rede** ou **Defin. todas**.

Como repor o equipamento

- 1 Prima **Menu**, **1**, **8**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a função de reposição que pretende.
Prima **OK**.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para repor as configurações, prima **1** e vá para o passo 4.
 - Para sair sem efectuar alterações, prima **2** e vá para o passo 5.
- 4 Ser-lhe-á solicitado que reinicie o equipamento. Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para reiniciar o equipamento, prima **1**. O equipamento começa a reposição.
 - Para sair sem reiniciar o equipamento, prima **2**. Vá para o passo 5.
- 5 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Pode também repor as configurações de rede premindo **Menu**, **4**, **0**.

Programação no ecrã

O equipamento foi concebido para ser fácil de utilizar. O LCD permite efectuar a programação no ecrã usando as teclas de menu.

Criámos instruções passo a passo apresentadas no ecrã para o ajudar a programar o equipamento. Basta seguir os passos, que o orientam nas selecções de menu e nas opções de programação.

Para aceder ao modo de menu

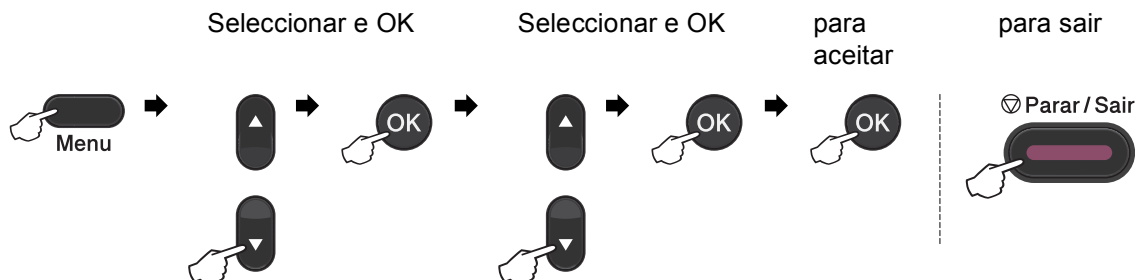
- 1 Prima **Menu**.
- 2 Seleccione uma opção.
 - Prima **1** para o menu Config.geral.
 - Prima **2** para o menu Copiar.
 - Prima **3** para o menu Impressora.
 - Prima **4** para o menu Rede.
 - Prima **5** para o menu Info. aparelho.

Também pode percorrer cada nível de menu, premindo ▲ ou ▼ consoante a direcção que pretende.


- 3 Prima **OK** quando a opção pretendida aparecer no LCD.
Em seguida, o LCD apresenta o nível de menu seguinte.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para percorrer as opções até à selecção de menu seguinte.
- 5 Prima **OK**.
Quando terminar de configurar uma opção, o LCD indica *Aceite*.
- 6 Prima **Parar/Sair** para sair do modo Menu.


Tabela de menus


As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.



Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral	1. Papel	1. Tipo de Papel	1. Gavt MF	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado Papel Brilhante	Configura o tipo de papel colocado na gaveta do papel.	19
			2. Gaveta#1	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Configura o tipo de papel colocado na gaveta do papel.	19
			3. Gaveta#2 (Este menu só aparece se tiver a gaveta #2 opcional.)	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Configura o tipo de papel colocado na gaveta do papel.	19
<ol style="list-style-type: none"> 1 Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i>. 2 Consulte <i>Guia de Instalação Rápida</i>. 3 Consulte <i>Manual do Utilizador de Software</i>. 						
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral (continuação)	1. Papel (continuação)	2. Tam. de Papel	1. Gavt MF	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Qualquer	Configura o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	19
			2. Gaveta#1	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Configura o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	19
			3. Gaveta#2 (Este menu só aparece se tiver a gaveta #2 opcional.)	A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Configura o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	19
	2. Beeper	—	—	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o nível de volume do beeper.	9
<p>1 Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p> <p>2 Consulte <i>Guia de Instalação Rápida</i>.</p> <p>3 Consulte <i>Manual do Utilizador de Software</i>.</p>						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral (continuação)	3. Ecológico	1. Poupança Toner	—	Lig Des1*	Aumenta o rendimento do cartucho do toner em termos de páginas.	Consulte ¹ .
		2. Tempo Espera	—	O intervalo varia consoante os modelos. 003Min*	Poupa energia.	
	4. Uso da gaveta	1. Copiar	—	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF MP>T1>T2* T1>T2>MP (A Gaveta #2 ou T2 só aparece se a gaveta opcional estiver instalada.)	Selecciona a gaveta que será utilizada no modo Cópia.	20
		2. Impressão	—	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF MP>T1>T2* T1>T2>MP (A Gaveta #2 ou T2 só aparece se a gaveta opcional estiver instalada.)	Selecciona a gaveta que será utilizada no modo Impressão.	21
5. Contraste LCD	—	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajusta o contraste do LCD.	Consulte ¹ .	
¹ Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i> . ² Consulte <i>Guia de Instalação Rápida</i> . ³ Consulte <i>Manual do Utilizador de Software</i> .						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral (continuação)	6. Função Fechar	—	—	—	Pode restringir a operação do equipamento seleccionada para um máximo de 25 utilizadores individuais e todos os outros utilizadores Públicos não autorizados.	Consulte ¹ .
	7. Digital. Doc.	1. Tam. Vdr Digit.	—	A4* Letter	Ajusta a área de digitalização do vidro do digitalizador ao tamanho do documento.	Consulte ³ .
		2. Tamanho fich.	1. Cor	Pequeno Médio* Grande	Pequeno Médio* Grande	Pode efectuar configurações personalizadas da taxa de compressão de dados.
	2. Cinzento		Pequeno Médio* Grande			
	8. Reiniciar	1. Rede	—	1. Repor 2. Sair	Repõe todas as configurações de rede nas predefinições de origem.	118
		2. Defin. todas	—	1. Repor 2. Sair	Repõe todas as configurações do equipamento nas predefinições de origem.	
0. Idioma local	—	—	(Seleccione o seu idioma.)	Permite alterar o idioma do LCD para o seu país.	Consulte ² .	
¹ Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i> . ² Consulte <i>Guia de Instalação Rápida</i> . ³ Consulte <i>Manual do Utilizador de Software</i> .						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
2. Copiar	1. Qualidade	—	Auto* Texto Foto Gráfico	Pode seleccionar a resolução de Cópia para o tipo de documento em questão.	Consulte ¹ .	
	2. Brilho	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajusta o brilho das cópias.		
	3. Contraste	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajusta o contraste das cópias.		
	4. Ajuste de Cor	1. Vermelho		-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		Ajusta a cor vermelha das cópias.
		2. Verde		-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		Ajusta a cor verde das cópias.
		3. Azul		-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		Ajusta a cor azul das cópias.

¹ Consulte *Manual Avançado do Utilizador*.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
3. Impressora	1. Emulação	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Selecciona o modo de emulação.	Consulte ¹ .
	2. Opções impres.	1. Fonte interna	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Imprime uma lista dos tipos de letras internos do equipamento.	
		2. Configuração	—	Imprime uma lista das configurações da impressora do equipamento.	
		3. Imprimir teste	—	Imprime uma página de teste.	
	3. Duplex	—	Des1* Lig (Mrg compr) Lig (Mrg curta)	Activa ou desactiva a impressão frente e verso. Pode também optar pela impressão frente e verso de margem comprida ou de margem curta.	
	4. Cor saída	—	Auto* Cor P&B	Selecciona a impressão de documentos a cores ou a preto e branco. Se escolher Auto, o equipamento selecciona uma opção adequada para o documento (Cor ou P&B).	
	5. Reinicia impre.	—	1. Repor 2. Sair	Repõe as configurações da impressora nas predefinições de origem.	
6. Calibração	—	Calibrar Repor	Ajusta a densidade de cor ou repõe as configurações de origem da calibração de cor.	85	
7. Auto Regist.	—	1. Iniciar 2. Sair	Ajusta a posição de impressão de cada cor automaticamente.	86	

¹ Consulte *Manual do Utilizador de Software*.




As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
3. Impressora (continuação)	8. Regist. Manual	1. Gráfico Impr.	—	Imprima a tabela para verificar manualmente o registo das cores.	86
		2. Defín. Registro	1 Magenta Esq 2 Cíão Esq 3 Amarelo Esq 4 Magenta Centro 5 Cíão Centro 6 Amarelo Centro 7 Magenta Dir 8 Cíão Dir 9 Amarelo Dir	Configura o valor de correcção da tabela que imprimiu em Gráfico Impr..	
	9. Frequência	—	Normal* Baixo Desl	Configura o intervalo de realização do registo automático e a calibração.	86


¹ Consulte *Manual do Utilizador de Software*.




As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
4 . Rede	1 . TCP/IP	1.Métod arranque	—	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o método de arranque que melhor se adapta às suas necessidades.
		2 .Endereço IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.
		3 .Subnet Mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de subrede.
		4 .Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.
		5 .Nome do nó	—	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Introduza o Nome do nó.
		6 .Config WINS	—	Auto* Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.
		7 .WINS Server	—	Primário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
		8 .DNS Server	—	Primário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.
		9 .APIPA	—	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.
0 .IPv6	—	Lig Desl*	Activa ou desactiva o protocolo IPv6. Se pretender utilizar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obter mais informações.		
Consulte <i>Manual do Utilizador de Rede</i> .					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
4. Rede (continuação)	2. Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecciona o modo de ligação Ethernet.
	3. Estado	—	—	100B-FD Activo 100B-HD Activo 10B-FD Activo 10B-HD Activo Inactivo	Apresenta o estado de ligação Ethernet.
	4. Endereço MAC	—	—	—	Apresenta o endereço MAC do equipamento.
	5. Digit. p/ FTP	—	—	100 ppp a cores* 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Selecciona o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados através de FTP.
	6. Digit. p/ rede	—	—	100 ppp a cores* 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor CIFS na sua rede local ou na Internet.
	0. Reiniciar rede	1. Repor	—	1. Sim 2. Não	Repõe todas as configurações de rede nas predefinições de origem.
2. Sair		—	—		
Consulte <i>Manual do Utilizador de Rede</i> .					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página			
5. Info. aparelho	1. Data e Hora	1. Data e Hora	—	Apresenta a data e a hora no LCD.	Consulte ² .			
		2. Dia Auto	Lig* Desl	Muda automaticamente para Horário de Poupança de Energia.	Consulte ¹ .			
		3. Horário	UTCXXX:XX	Configura o fuso horário do seu país.	Consulte ³ .			
	2. N. Serie	—	—	Pode verificar o número de série do equipamento.	118			
	3. Contador pág.	—	—	Total Lista Copiar Imprimir	Pode verificar o número total de páginas que o equipamento imprimiu durante a sua vida útil.	Consulte ¹ .		
				4. Defin Utilizor	—		—	Apresenta uma lista das suas configurações.
				5. Config de Rede	—		—	Apresenta uma lista das configurações de Rede.
	6. ImprPontosTamb	—	—	—	Imprime a folha de verificação dos pontos do tambor.	77		
	7. Vida útil Peç.	—	1. Tambor	—	Pode verificar a percentagem de vida útil que uma peça do equipamento ainda tem disponível.	Consulte ¹ .		
			2. Unid. Correia	—				
3. Fusível			—					
4. Laser			—					
5. Kit Al. Pap. MP			—	(O kit de alimentação de papel 2 só aparece se a gaveta do papel opcional estiver instalada.)				
6. Kit Al. Pap. 1			—					
7. Kit Al. Pap. 2			—					
<p>¹ Consulte <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p> <p>² Consulte <i>Guia de Instalação Rápida</i>.</p> <p>³ Consulte <i>Manual do Utilizador de Rede</i>.</p>								
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>								

Introduzir texto

Quando configurar certas selecções de menu, tem de introduzir caracteres de texto. As teclas numéricas têm letras impressas. As teclas **0**, **#** e ***** não têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Prima a tecla numérica apropriada a quantidade de vezes indicada nesta tabela de referência para aceder ao carácter pretendido.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes	seis vezes	sete vezes	oito vezes	nove vezes
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Para as selecções de menu que não permitam a selecção de caracteres minúsculos, utilize a seguinte tabela de referência.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número, prima ► uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ► duas vezes entre os caracteres.

Efectuar correcções

Se introduziu uma letra incorrectamente e pretender alterá-la, prima ◀ ou ► para mover o cursor até à letra incorrecta e, em seguida, prima **Limpar**.

Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla que o carácter anterior, prima ► para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Prima *, # ou 0 e, em seguida, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para o símbolo ou carácter pretendido. Prima OK para seleccioná-lo. Os símbolos e os caracteres indicados em seguida aparecem consoante o menu seleccionado.

Prima *	para	(espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . /
Prima #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Prima 0	para	Á À Ã Ç É Ê Ë Ì Í Ó Ò Õ Ú Û 0

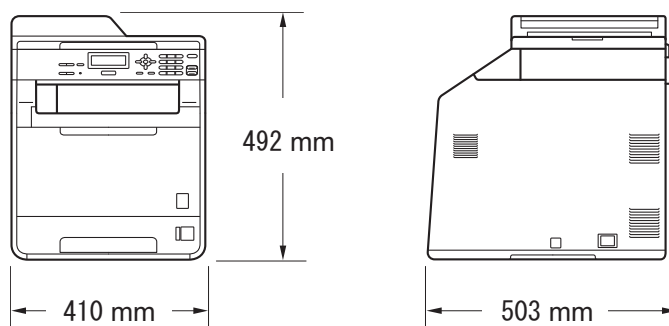
Geral

Tipo de impressora	Laser	
Método de impressão	Electrofotografia por varrimento de feixe laser semiconductor	
Capacidade da memória	128 MB	
LCD (ecrã de cristais líquidos)	22 caracteres × 5 linhas	
Fonte de alimentação	CA 220 - 240 V 50/60 Hz	
Consumo de energia ¹	Pico:	1.200 W
	Cópia (Média):	Aprox. 570 W ²
	Espera profundo (Média):	Aprox. 1,2 W
	Pronto (Média):	Aprox. 70 W

¹ Ligação USB a PC

² Quando tirar uma cópia de uma folha.

Dimensões



Peso

Com consumíveis: 26,5 kg

Nível de ruído**Potência sonora**¹

Funcionamento (cópias a cores): LWAd = 6,68 B (A)

Funcionamento (cópias a preto e branco): LWAd = 6,67 B (A)

O equipamento de escritório com um valor de LWAd > 6,30 B (A) não é adequado para utilização numa divisão onde se realize, essencialmente, trabalho intelectual. Tal equipamento deverá ser colocado em divisões independentes, devido à emissão de ruído.

Em espera: LWAd = 4,26 B (A)

Pressão sonora

Funcionamento (a imprimir): LPAM = 57 dB (A)

Em espera: LPAM = 33 dB (A)

¹ Medida em conformidade com a ISO 9296.

Temperatura

Funcionamento: 10 a 32,5 °C

Armazenamento: 0 a 40 °C

Humidade

Funcionamento: 20 a 80% (sem condensação)

Armazenamento: 10 a 90% (sem condensação)

ADF (alimentador automático de documentos)

Até 35 páginas (Escalonado) [80 g/m²]

Tamanho do Papel

Tamanho do Papel (só de um lado)	Largura do ADF:	147,3 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF:	147,3 a 356,0 mm
	Largura do vidro do digitalizador:	Máx. 215,9 mm
	Comprimento do vidro do digitalizador:	Máx. 297 mm

Suportes de impressão

Entrada de Papel

Gaveta do papel

- Tipo de papel: Papel simples, papel fino ou papel reciclado
- Tamanho do papel: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Margem comprida), B6 (ISO), A6, Executive, Legal e Folio
- Gramagem do papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidade máxima da gaveta do papel: Até 250 folhas de papel simples de 80 g/m²

Gaveta multifunções (Gaveta MF)

- Tipo de papel: Envelope, env. fino, env. espesso, etiquetas ¹, papel plastificado, papel fino, papel espesso, papel mais espesso, papel reciclado, papel Bond ou papel simples
- Tamanho do papel: Largura: 69,8 a 216 mm
Comprimento: 116 a 406,4 mm
- Gramagem do papel: 60 a 163 g/m²²
- Capacidade máxima da gaveta do papel: Até 50 folhas de papel simples de 80 g/m²

Gaveta do papel 2 (opção)

- Tipo de papel: Papel simples, papel fino ou papel reciclado
- Tamanho do papel: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal e Folio
- Gramagem do papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidade máxima da gaveta do papel: Até 500 folhas de papel simples de 80 g/m²

Saída de papel

Gaveta de Saída face para baixo

Até 150 folhas (saem viradas para baixo para a gaveta de saída do papel)

Gaveta de Saída face para cima

Uma folha (sai virada para cima para a gaveta de saída face para cima)

**Impressão
Frente e
Verso**

■ Frente e Verso Manual:	Sim
■ Frente e Verso Automático:	Sim
■ Tamanho do papel (Frente e Verso Automático):	A4
■ Gramagem do papel (Frente e Verso Automático):	60 a 105 g/m ²
■ Tipo de papel (Frente e Verso Automático):	Papel simples, papel fino, papel reciclado ou papel plastificado

¹ Para etiquetas, recomendamos a remoção das páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente depois de saírem do equipamento, para evitar a possibilidade de esborratem.

² 60 a 105 g/m² para a impressão frente e verso.

Cópia

Cor/Preto	Sim/Sim
Largura da cópia	Máx. 210 mm
Cópias Múltiplas	Empilha ou ordena até 99 páginas
Reduzir/Ampliar	25% a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	Até 1200 × 600 ppp
Tempo para a primeira cópia (Preto e Branco)	Menos de 19 segundos (a partir do modo PRONTO e da gaveta padrão)
Tempo para a primeira cópia (Cor)	Menos de 21 segundos (a partir do modo PRONTO e da gaveta padrão)

Digitalizador

Cor/Preto	Sim/Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 – 10.6.x ¹
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
Profundidade da Cor	Cor de 48 bits interna / 24 bits externa
Resolução	Até 19200 × 19200 ppp (interpolada) ² Até 1200 × 2400 ppp (óptica) ² (a partir do vidro do digitalizador) Até 1200 × 600 dpi (óptica) ² (a partir do ADF)
Largura da digitalização	Máx. 210 mm
Escala de cinzentos	256 níveis

¹ Para obter as mais recentes actualizações dos controladores para o Mac OS X que utiliza, visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

² Digitalização máxima de 1200 × 1200 ppp com o controlador WIA em Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 (é possível seleccionar uma resolução até 19200 × 19200 ppp no utilitário do digitalizador)

Impressora

Impressão dos 2 lados (frente e verso) automática	Sim
Emulações	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)
Resolução	Qualidade de 600 dpi × 600 dpi, 2400 dpi (2400 × 600)
Velocidade de impressão (frente e verso a preto e branco)	Até 14 lados/minuto (Até 7 folhas/minuto) (tamanho A4)
Velocidade de impressão (frente e verso a cores)	Até 14 lados/minuto (Até 7 folhas/minuto) (tamanho A4)
Velocidade de impressão (Preto e Branco)	Até 24 páginas/minuto (tamanho A4) ¹
Velocidade de impressão (Cor)	Até 24 páginas/minuto (tamanho A4) ¹
Tempo para a primeira impressão (Preto e Branco)	Menos de 16 segundos (a partir do modo PRONTO e da gaveta padrão)
Tempo para a primeira impressão (Cor)	Menos de 16 segundos (a partir do modo PRONTO e da gaveta padrão)

¹ A velocidade de impressão pode mudar consoante o tipo de documento impresso.

Interfaces

USB Utilize um cabo USB 2.0 (Tipo A/B) com um comprimento máximo de 2,0 metros. ^{1 2}

Ethernet ³ Utilize um cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.

¹ O equipamento tem uma interface Hi-Speed USB 2.0. O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

² Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

³ Consulte *Rede (LAN)* na página 144 e o Manual do Utilizador de Rede para obter especificações detalhadas sobre a rede.

Requisitos do computador

Requisitos mínimos do sistema e funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma e sistema operativo do computador		Velocidade mínima do processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço em disco rígido para instalar		Funções de software suportadas pelo PC	Interface de PC suportada ³
					Para controladores	Para aplicações		
Sistema operativo Windows® ¹	Windows® 2000 Professional ⁴	Intel® Pentium® II ou equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Impressão, Digitalização	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)
	Windows® XP Home ^{2 5} Windows® XP Professional ^{2 5}		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{2 5}	CPU suportado (Intel®64 ou AMD64) a 64 bits	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® ⁵	Intel® Pentium® 4 ou CPU suportado (Intel®64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 ⁵	Intel® Pentium® 4 ou CPU suportado (Intel®64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB			

Requisitos mínimos do sistema e funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma e sistema operativo do computador		Velocidade mínima do processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço em disco rígido para instalar		Funções de software suportadas pelo PC	Interface de PC suportada ³
					Para controladores	Para aplicações		
Sistema operativo Windows [®] 1	Windows Server [®] 2003 (impressão apenas através da rede)	Intel [®] Pentium [®] III ou equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/A	Impressão	10/100 Base Tx (Ethernet)
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition (impressão apenas através da rede)	CPU suportado (Intel [®] 64 ou AMD64) a 64 bits						
	Windows Server [®] 2008 (impressão apenas através da rede)	Intel [®] Pentium [®] 4 ou CPU suportado (Intel [®] 64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	512 MB	2 GB				
	Windows Server [®] 2008 R2 (impressão apenas através da rede)	CPU suportado (Intel [®] 64 ou AMD64) a 64 bits						
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	PowerPC G4/G5 Processador Intel [®] Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impressão, Digitalização	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)
	Mac OS X 10.6.x	Processador Intel [®] Core™	1 GB	2 GB				

¹ Internet Explorer[®] 6,0 ou superior.

² Para WIA, resolução de 1200 x 1200. O Utilitário do Digitalizador da Brother permite otimizar até 19200 x 19200 ppp.

³ Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

⁴ O PaperPort™ 11SE suporta Microsoft[®] SP4 ou superior para Windows[®] 2000.

⁵ O PaperPort™ 12SE suporta Microsoft[®] SP3 ou superior para Windows[®] XP e SP2 ou superior para Windows Vista[®] e Windows[®] 7.

Para obter as mais recentes actualizações dos controladores, visite <http://solutions.brother.com/>.

Todas as marcas comerciais e nomes de produtos são propriedade das respectivas empresas.

Consumíveis

Vida útil do cartucho de toner	Cartucho de toner inicial:	
	Preto	Aprox. 2.500 páginas (A4) ¹
	Ciã, Magenta, Amarelo	Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹
	Cartucho de toner padrão:	
	TN-320BK (Preto):	Aprox. 2.500 páginas (A4) ¹
	TN-320C (Ciã):	Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹
	TN-320M (Magenta):	Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹
	TN-320Y (Amarelo):	Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹
	Cartucho de toner de alta capacidade:	
	TN-325BK (Preto):	Aprox. 4.000 páginas (A4) ¹
TN-325C (Ciã):	Aprox. 3.500 páginas (A4) ¹	
TN-325M (Magenta):	Aprox. 3.500 páginas (A4) ¹	
TN-325Y (Amarelo):	Aprox. 3.500 páginas (A4) ¹	
Unidade do tambor	DR-320CL	Aprox. 25.000 páginas (A4) ²
Correia	BU-300CL	Aprox. 50.000 páginas (A4)
Recipiente para toner residual	WT-300CL	Aprox. 50.000 páginas (A4)

¹ O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19798.

² O rendimento do tambor é aproximado e pode variar de acordo com o tipo de utilização.

Rede (LAN)



Nota

Para mais informações sobre as especificações de rede completas, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

LAN Pode ligar o equipamento a uma rede para impressão em rede e digitalização em rede ¹. O software de gestão de rede Brother BRAdmin Light ² está também incluído.

Segurança de rede com fios APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

¹ Consulte *Requisitos do computador* na página 141.

² O BRAdmin Professional e o Web BRAdmin estão disponíveis para transferência em <http://solutions.brother.com/>.

A

ADF (alimentador automático de documentos)
utilizar27

AJUDA

mensagens no LCD 119
Tabela de Menus 120

Apple Macintosh

Consulte o Manual do Utilizador de Software.

C

Cartucho de toner

substituir41

Consumíveis 37, 38, 39

ControlCenter2 (para Macintosh)

Consulte o Manual do Utilizador de Software.

ControlCenter4 (para Windows®)

Consulte o Manual do Utilizador de Software.

Correia

substituir 54

Cópia

teclas 6

D

Digitalização

Consulte o Manual do Utilizador de Software.

Documento

como colocar 27, 28

E

Envelopes15, 22, 23, 25

Escala de cinzentos 138

Etiquetas 13, 22, 23, 26

F

Folio 19, 23

I

Impressão

Consulte o Manual do Utilizador de Software.

Imprimir

controladores 139

especificações 139

problemas 107

qualidade 109, 111

resolução 139

Informações do equipamento

como repor o equipamento 118

LED de estado 8

número de série 118

repor funções 118

L

LCD (ecrã de cristais líquidos) 6, 119

LED de estado 8

Limpar

digitalizador 68

fios de corona 73

janelas do scanner a laser 69

unidade do tambor 77

M

Macintosh

Consulte o Manual do Utilizador de Software.

Manutenção, rotina 67

substituir

cartucho de toner 41

correia 54

recipiente para toner residual 60

unidade do tambor 47

Mensagem de memória cheia 90

Mensagens de erro no LCD 87

Impos. Digit. XX 89

Impos. Impr. XX 89

Impos. Inic. XX 89

Memória Cheia 90

Sem Papel 91

Modo, aceder	
cópia	29
digitalizar	7

N

Número de série	
como encontrar	
Veja no interior da tampa dianteira	

P

Papel	21, 135
capacidade da gaveta	23
como colocar	10
na gaveta do papel	10
na gaveta multifunções	13
recomendado	22, 23
tamanho	19, 22
tipo	19, 22

PaperPort™ 12SE com OCR	
Consulte o Manual do Utilizador de Software e a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE para aceder aos Guias de Orientação.	

Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte também a Ajuda na aplicação PageManager.	

Programar o equipamento	119
-------------------------------	-----

Q

Qualidade	
imprimir	109, 111

R

Recipiente para toner residual	
substituir	60

Rede	
digitalizar	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
imprimir	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede.	

Resolução	
cópia	137
digitalizar	138
imprimir	139

S

Solução de problemas	106
encravamento de documento	93, 94
encravamento de papel	95, 96, 97, 99, 103
mensagens de erro no LCD	87
mensagens de manutenção no LCD ...	87
se ocorrerem problemas	
digitalização	108
imprimir	107
manusear papel	108
qualidade de cópia	106
qualidade de impressão	109, 111
rede	109
software	108
Substituir	
cartucho de toner	41
correia	54
recipiente para toner residual	60
unidade do tambor	47

T

Tabela de Menus	120
Tecla Segura	7
Texto, introduzir	130

U

Unidade do tambor	
limpar	73, 77
substituir	47

V

Vidro do digitalizador	
utilizar	28
Visão geral do painel de controlo	6
Volume, configurar	
beeper	9

W

Windows®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	

brother[®]

Este equipamento está aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi comprado; as empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.