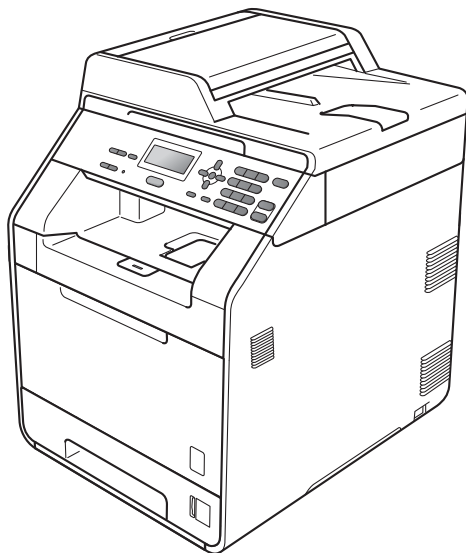


brother®

# GRUNDLÄGGANDE BRUKSANVISNING

---



DCP-9055CDN

Version A

SWE

## Om du måste ringa kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov:

Modellnummer: DCP-9055CDN

Serienummer: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Inköpsdatum: \_\_\_\_\_

Inköpsställe: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration/>

# Bruksanvisningar och var hittar jag dem?

Vilken handbok?	Vad står det i den?	Var finns den?
<b>Säkerhet och juridisk information</b>	Läs igenom säkerhetsinstruktionerna innan du installerar din maskin.	Tryckt folder/i kartongen
<b>Snabbguide</b>	Läs först denna handbok. Följ instruktionerna för att ställa in din maskin och installera drivrutiner och program för operativsystemet och anslutningstypen du använder.	Tryckt folder/i kartongen
<b>Grundläggande bruksanvisning</b>	Lär dig mer om grundläggande funktioner som Kopiering och Skanning och hur du byter ut förbrukningsartiklar. Se felsökningstips.	PDF-fil/ CD-skiva med dokumentation/ i kartongen
<b>Avancerad bruksanvisning</b>	Lär dig mer om avancerade funktioner: Kopiering, säkerhetsfunktioner och utföra rutinunderhåll.	PDF-fil/ CD-skiva med dokumentation/ i kartongen
<b>Bruksanvisning för programanvändare</b>	Följ dessa instruktioner för Utskrift, Skanning, Nätverksskanning och använda verktyget Brother ControlCenter.	PDF-fil/ CD-skiva med dokumentation/ i kartongen
<b>Nätverksordlista</b>	I denna handbok hittar du grundläggande information om avancerade nätverksfunktioner i Brothers maskiner samt allmän information om nätverk och nätverksterminologi.	PDF-fil/ CD-skiva med dokumentation/ i kartongen
<b>Bruksanvisning för nätverksanvändare</b>	Denna handbok ger dig användbar information om inställningar för trådbundet nätverk och säkerhetsinställningar vid användning av Brothers maskin. Du hittar också information om de protokoll som maskinen stödjer och ingående felsökningstips.	PDF-fil/ CD-skiva med dokumentation/ i kartongen

# Innehållsförteckning

## (GRUNDLÄGGANDE BRUKSANVISNING)

<b>1</b>	<b>Allmän information</b>	<b>1</b>
	Använda dokumentationen .....	1
	Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen .....	1
	Öppna bruksanvisningen för avancerad användning, programanvändare och nätverksanvändare .....	2
	Visa dokumentation .....	2
	Tillgång till Brother support (Windows®) .....	4
	Tillgång till Brother support (Macintosh) .....	4
	Översikt över kontrollpanelen .....	6
	Statuslampans indikationer .....	8
	Volyminställningar .....	9
	Knappvolym .....	9
<b>2</b>	<b>Fylla på papper</b>	<b>10</b>
	Fylla på papper och utskriftsmaterial .....	10
	Fylla på papper i standardpappersfacket .....	10
	Fylla på papper i kombifacket (KF-facket) .....	13
	Område för skanning .....	18
	Område som inte går att skriva ut när du skriver ut från en dator .....	18
	Pappersinställningar .....	19
	Papperstyp .....	19
	Pappersformat .....	19
	Fackinställning i kopieringsläget .....	20
	Fackinställning i utskriftsläget .....	20
	Godkänt papper och annat utskriftsmaterial .....	21
	Rekommenderat papper och utskriftsmedia .....	21
	Pappersformat och -typ .....	21
	Hantera och använd specialpapper .....	23
<b>3</b>	<b>Placera dokument</b>	<b>26</b>
	Så här placerar du dokument .....	26
	Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) .....	26
	Använda kopieringsglaset .....	27
<b>4</b>	<b>Ta kopior</b>	<b>29</b>
	Så här kopierar du .....	29
	Avbryta kopieringen .....	29
	Kopieringsinställningar .....	29
<b>5</b>	<b>Så här skriver du ut från en dator</b>	<b>30</b>
	Skriva ut ett dokument .....	30



<b>6</b>	<b>Så här skannar du till en dator</b>	<b>31</b>
	Skanna ett dokument som PDF-fil med hjälp av ControlCenter4 (Windows®) ....	31
	Ändra SCAN-knappinställningar .....	34
	Före skanning .....	34
	SCAN-knappinställningar .....	34
	Skanna med SCAN-knappen .....	36
<b>A</b>	<b>Rutinunderhåll</b>	<b>37</b>
	Byta ut förbrukningsmaterial .....	37
	Byta tonerkassetten .....	41
	Byta trumma .....	47
	Byta bältenhet .....	54
	Byta spilltonerlåda .....	59
	Rengöra och kontrollera maskinen .....	66
	Rengöra maskinens utsida .....	66
	Rengöra kopieringsglaset .....	67
	Rengöra laserglaset .....	68
	Rengöra coronatråden .....	72
	Rengöra trumman .....	75
	Rengöra pappersinmatningshjulen .....	82
	Kalibrering .....	83
	Automatisk registrering .....	84
	Manuell registrering .....	84
	Frekvens (färgkorrigering) .....	84
<b>B</b>	<b>Felsökning</b>	<b>85</b>
	Fel- och underhållsmeddelanden .....	85
	Dokument har fastnat längst upp i dokumentmataren .....	91
	Dokumentet har fastnat under maskinens lock .....	91
	Ta bort små dokument som fastnat i dokumentmataren .....	92
	Dokumentet har fastnat i utmatningsfacket .....	92
	Papper har fastnat i kombifacket .....	93
	Papper har fastnat i pappersfack 1 eller 2 .....	94
	Papper har fastnat i maskinens bakre del .....	95
	Papper har fastnat inuti maskinen .....	97
	Papper har fastnat under pappersfack 1 .....	101
	Felsökning .....	104
	Om du har problem med maskinen .....	104
	Förbättra utskriftskvaliteten .....	108
	Maskininformation .....	115
	Kontrollera serienumret .....	115
	Återställningsfunktioner .....	115
	Återställa maskinen .....	115

<b>C</b>	<b>Menyer och funktioner</b>	<b>116</b>
	Skärmprogrammering .....	116
	Så här öppnar du menyläget .....	116
	Funktionstabell.....	117
	Skriva text.....	127
<b>D</b>	<b>Specifikationer</b>	<b>129</b>
	Allmänt.....	129
	Dokumentstorlek.....	131
	Utskriftsmedier.....	132
	Kopiering.....	134
	Skanner .....	135
	Skrivare.....	136
	Gränssnitt .....	137
	Datorkrav .....	138
	Förbrukningsmaterial .....	140
	Nätverk (LAN).....	141
<b>E</b>	<b>Register</b>	<b>142</b>

# Innehållsförteckning

## (AVANCERAD BRUKSANVISNING)

I Avancerad bruksanvisning beskrivs följande funktioner och procedurer. Du kan se Avancerad bruksanvisning på CD-skivan med dokumentation.

### **1 Allmän inställning**

---

*Minneslagring*

*Automatisk sommartidsfunktion*

*Miljöfunktioner*

*LCD-kontrast*

*Lista över användarinställningar*

*Nätverkskonfigurationslista*

### **2 Säkerhetsfunktioner**

---

*Secure Function Lock 2.0*

### **3 Kopiering**

---

*Kopieringsinställningar*

*Duplexkopiering (tvåsidig)*

### **A Rutinunderhåll**

---

*Rengöra och kontrollera maskinen*

*Byta periodiska underhållsartiklar*

*Förpacka och transportera maskinen*

### **B Tillbehör**

---

*Extra pappersfack (LT-300CL)*

*Minneskort*

### **C Ordlista**

---

### **D Register**

---



## Använda dokumentationen

Tack för att du köpt den här Brother-maskinen! Genom att läsa dokumentationen kommer du att få ut mesta möjliga av maskinen.

## Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen

Följande symboler och begrepp används i hela dokumentationen.

<b>Fet stil</b>	Text med fet stil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller datorskärmen.
<i>Kursiv stil</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett motsvarande avsnitt.
Courier New	Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.

## VARNING

VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.

## VAR FÖRSIKTIG

VAR FÖRSIKTIG indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till lättare eller mindre skador.

## VIKTIGT

VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.



Symboler som betecknar elektrisk fara gör dig uppmärksam på risk för elektriska stötar.



Symboler som betecknar het yta gör dig uppmärksam på att du inte bör vidröra heta maskindelar.



Obs! informerar dig om hur du ska agera i en situation som kan uppstå eller ger dig tips om hur den aktuella hanteringen fungerar med andra funktioner.

# Öppna bruksanvisningen för avancerad användning, programanvändare och nätverksanvändare

Grundläggande bruksanvisning innehåller inte all information om maskinen, såsom hur du använder avancerade funktioner för kopiator, skrivare, skanner och nätverk. Läs igenom **Avancerad bruksanvisning**, **Bruksanvisning för programanvändare**, **Nätverksordlista** och **Bruksanvisning för nätverksanvändare** som finns på CD-skivan med dokumentation, för att lära dig mer detaljerad information om funktionerna.

## Visa dokumentation

- 1 Starta datorn. Sätt in CD-skivan i CD-läsaren.

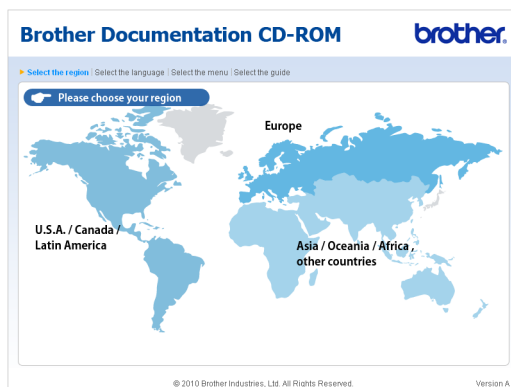


### Obs

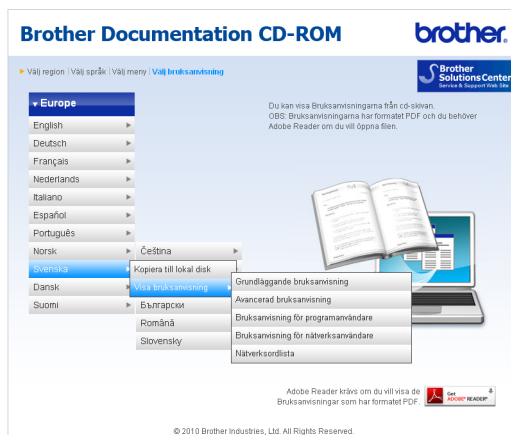
(Windows®-användare) Om skärmen inte visas automatiskt går du till **Den här datorn (Dator)**, och dubbelklickar på ikonen för CD-läsaren och dubbelklickar sedan på **index.html**.

- 2 (Macintosh-användare) Dubbelklicka på ikonen för CD-skivan med dokumentation och dubbelklicka sedan på **index.html**.

- 3 Klicka på ditt land.



- 4 Peka på ditt land, peka på **Visa bruksanvisning** och klicka därefter på den handbok du vill läsa.



**Obs**

- (Endast Windows®-användare) Det kan hända att din webbläsare visar ett gult fält längst upp på sidan som innehåller en säkerhetsvarning gällande Active X-kontroll. Om sidan ska visas på rätt sätt måste du klicka i fältet, klicka på **Tillåt innehåll som har blockerats**, därefter på **Ja** i dialogrutan för säkerhetsvarningen.
- (Endast Windows®-användare) <sup>1</sup> Du kan kopiera all användardokumentation i PDF-format till en mapp på din dator för att snabbare komma åt dem. Peka på ditt land, klicka sedan på **Kopiera till lokal disk**.

<sup>1</sup> Microsoft® Internet Explorer® 6.0 eller senare.

**Här hittar du skanneranvisningar**

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

**Bruksanvisning för programanvändare**

- *Skanning*
- *ControlCenter*
- *Nätverksskanning*

**ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med instruktioner till OCR (Windows®)**

- Den fullständiga bruksanvisningen till ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med instruktioner till OCR kan öppnas i hjälpavsnittet i ScanSoft™ PaperPort™ 12SE-programmet.

**Bruksanvisning till Presto! PageManager (Macintosh)****Obs**

Presto! PageManager måste laddas hem och installeras innan det används. Se *Tillgång till Brother support (Macintosh)* på sidan 4 för ytterligare anvisningar.

- Den fullständiga bruksanvisningen för Presto! PageManager kan visas i hjälpavsnittet i programmet Presto! PageManager.

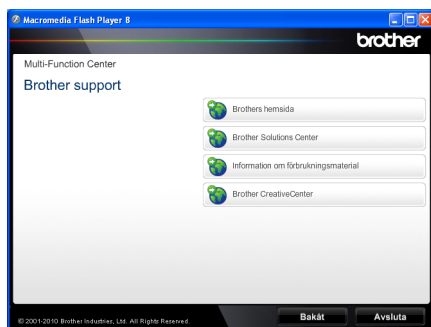
**Här hittar du anvisningar för nätverksinställning**

Din maskin kan anslutas till ett trådbundet nätverk. Du hittar grundläggande inställningsanvisningar i *Snabbguide*. Se *Bruksanvisning för nätverksanvändare* på CD-skivan med dokumentation för mer information om nätverksinställning.

## Tillgång till Brother support (Windows®)

Du hittar alla kontakter du behöver som exempelvis webbsupport (Brother Solutions Center) på installations-CD-skivan.

- Klicka på **Brother support** i huvudmenyn. Följande skärm visas:



- Om du vill öppna webbplatsen (<http://www.brother.com>) ska du klicka på **Brothers hemsida**.
- För senaste nyheter och produktsupportinformation (<http://solutions.brother.com/>), klicka på **Brother Solutions Center**.
- För att besöka vår webbsida för originalförbrukningsmaterial från Brother (<http://www.brother.com/original/>), klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.
- För att besöka Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) för gratis fotoprojekt och utskrifter för nerladdning, klicka på **Brother CreativeCenter**.
- Om du vill återgå till huvudsidan klickar du på **Bakåt**. Om du redan är klar klickar du på **Avsluta**.

## Tillgång till Brother support (Macintosh)

Du hittar alla kontakter du behöver som exempelvis webbsupport (Brother Solutions Center) på installations-CD-skivan.

- Dubbelklicka på **Brother support**-ikonen. Följande skärm visas:

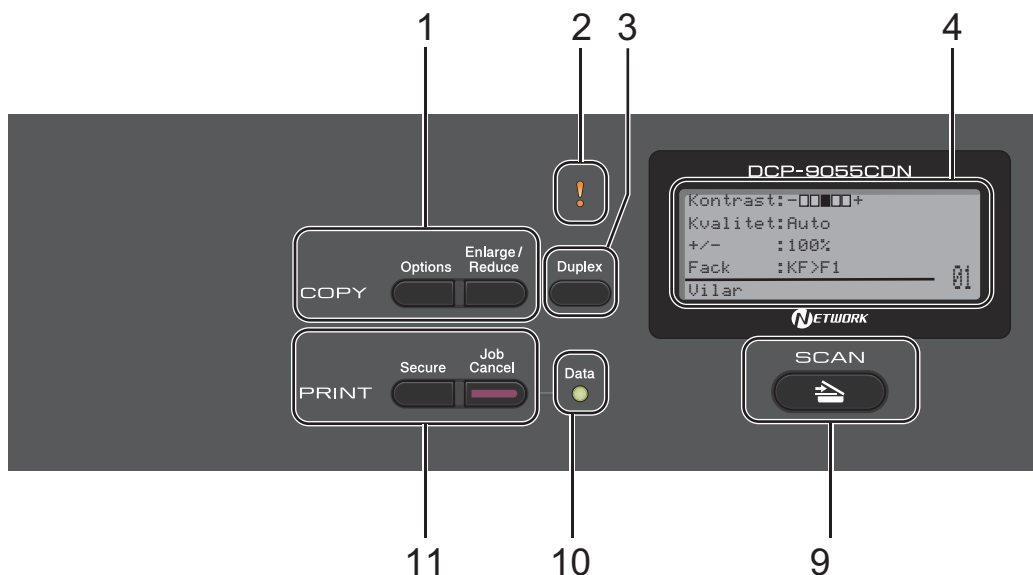


- Klicka på **Presto! PageManager** för att ladda hem och installera Presto! PageManager.
- För att registrera din maskin på Brothers produktregistreringssida (<http://www.brother.com/registration/>), klickar du på **Onlineregistrering**.
- För senaste nyheter och produktsupportinformation (<http://solutions.brother.com/>), klicka på **Brother Solutions Center**.
- För att besöka vår webbsida för originalförbrukningsmaterial från Brother (<http://www.brother.com/original/>), klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.





# Översikt över kontrollpanelen



## 1 COPY-knappar:

### Options

Du kan snabbt och enkelt välja temporära inställningar för kopiering.

### Enlarge/Reduce

Förminskar eller förstorar kopior.

## 2 Error-lampa

Blinkar orange när LCD-skärmen visar ett fel eller ett viktigt statusmeddelande.

## 3 Duplex

Du kan välja Duplex om du kopiera på båda sidorna av papperet.

## 4 LCD

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

## 5 Clear

Raderar data som angetts eller avbryter den aktuella inställningen.

## Menu

Öppnar menyn där du kan programmera maskinens inställningar.

## OK

Lagrar inställningar i maskinen.

## Inställningsknappar:

◀ eller ▶

Tryck när du vill bläddra framåt eller bakåt bland menyalternativ.

▲ eller ▼

Tryck på knappen för att bläddra igenom menyerna och alternativerna.

## 6 Sifferknappar

Använd dessa knappar när du ska skriva text.

## 7 Stop/Exit

Avbryter en funktion eller stänger en meny.

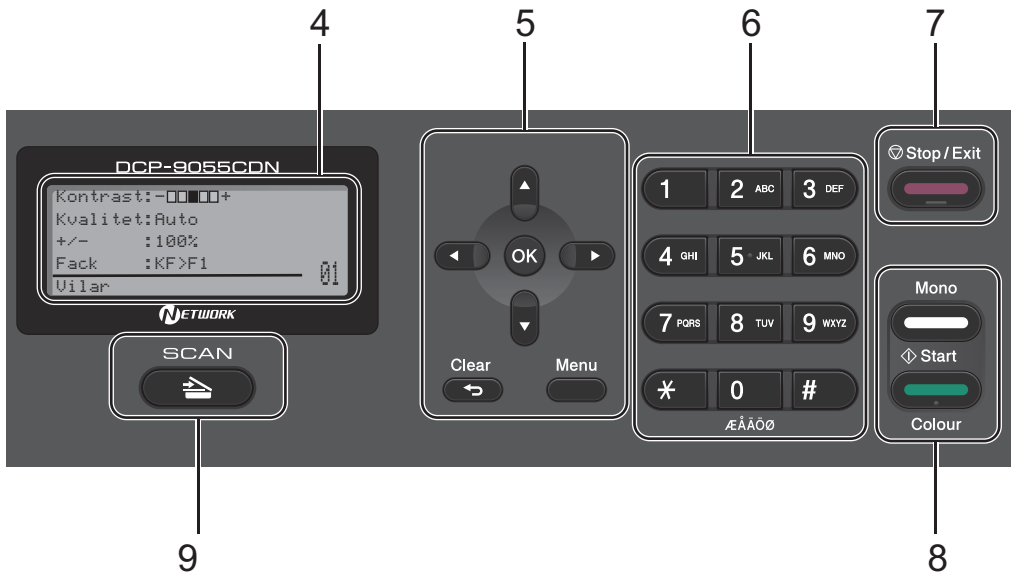
## 8 Start:

### Colour

Ger dig möjlighet att göra kopior i färg.

### Mono

Ger dig möjlighet att göra kopior i svartvitt.



## 9 SCAN:



Aktiverar skannerläget.

## 10 Data-lampa

Statuslampan blinkar beroende på skrivarens status.

## 11 PRINT-knappar:

### Secure

Du kan skriva ut data som lagrats i minnet om du anger ett fyrsiffrigt lösenord. (Se *Bruksanvisning för programanvändare* för mer information om att använda säkerhetsknappen.)

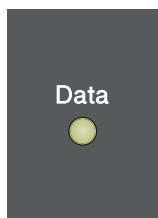
När säkerhetsfunktionslås används kan du växla mellan begränsade användare genom att hålla in ◀ samtidigt som du trycker på **Secure**. (Se *Secure Function Lock 2.0* under *Kapitel 2 i Avancerad bruksanvisning*.)




### Job Cancel

Avbryter ett programmerat utskriftsjobb och tar bort det från maskinens minne. För att avbryta flera utskriftsjobb, håll ned denna knapp tills LCD-skärmen visar *Avbryt alla jobb*.

## Statuslampans indikationer

Data-lampan (lysdiod) blinkar beroende på maskinens status.



Lampa	Maskinstatus	Beskrivning
	Beredskapsläge	Maskinen är redo att skriva ut, befinner sig i viloläge, det finns inga utskriftsdata eller strömbrytaren är avstängd.
 Grönt (blinkande)	Datamottagning	Maskinen tar emot data från datorn, behandlar data i minnet eller skriver ut data.
 Grönt	Datalagring i minnet	Utskriftsdata lagras i maskinens minne.

# Volyminställningar

## Knappvolym

---

Om knappvolymen är aktiverad ger maskinen ett ljud när du trycker på en knapp eller gör ett misstag. Du ställa in volymen från **Hög** till **Av**.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 2**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Av, Låg, Med** eller **Hög**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

# 2

## Fylla på papper

### Fylla på papper och utskriftsmaterial

Maskinen kan mata papper från standardpappersfacket, det nedre facket (tillval) eller kombifacket.

Observera följande när du lägger papper i pappersfacket:

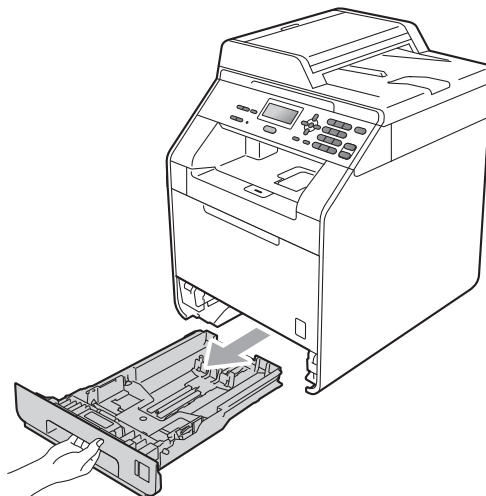
- Om du kan ska du välja pappersformat via utskriftsmenyn i programmet. Om du inte kan ange pappersformat i programmet, ska du ställa in det via skrivardrivrutinen eller med knapparna på kontrollpanelen.

### Fylla på papper i standardpappersfacket

Du kan fylla på upp till 250 ark i fack 1 och 500 ark i fack 2. Papper kan fyllas på upp till linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd (▼▼▼) på den rörliga pappersguiden. (Information om vilket papper som rekommenderas finns i *Papperskapacitet i pappersfacken* på sidan 22.)

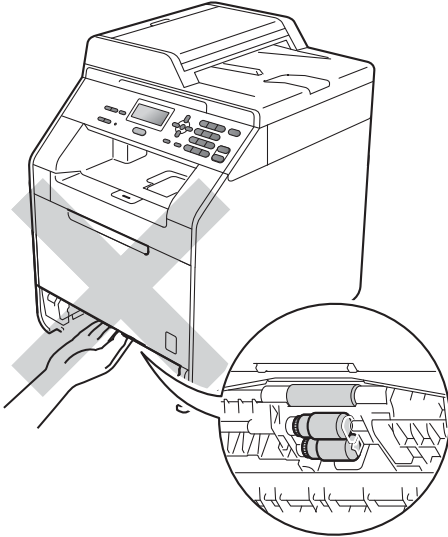
### Utskrift på vanligt papper, tunt papper eller återvunnet papper från standardpappersfacket

- 1 Dra ut pappersfacket helt och hållet från maskinen.

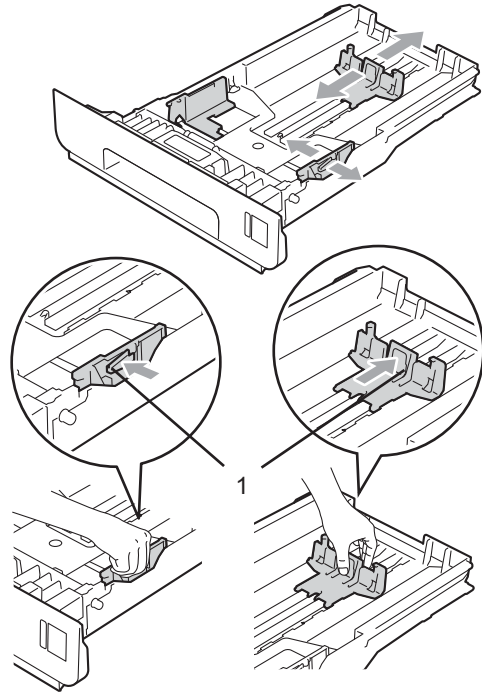


**! VARNING**

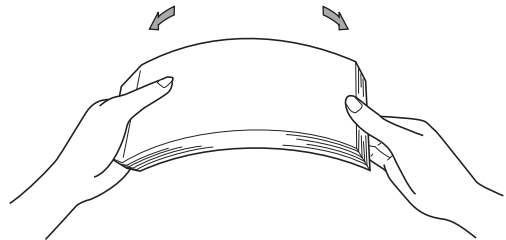
Vidrör INTE de skuggade delarna som visas i illustrationen. Dessa rullar kan snurra med hög hastighet.



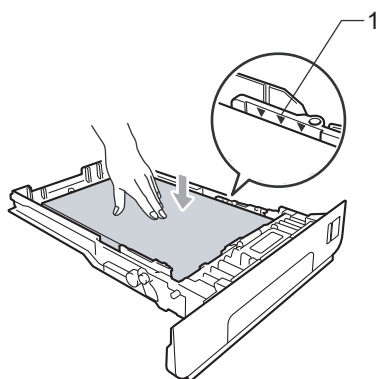
- 2 Tryck på pappersguidernas gröna frigöringsarm (1) och anpassa pappersguiderna efter storleken på det papper du fyller på. Kontrollera att guiderna sitter ordentligt i spåren.



- 3 Om du luftar pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.

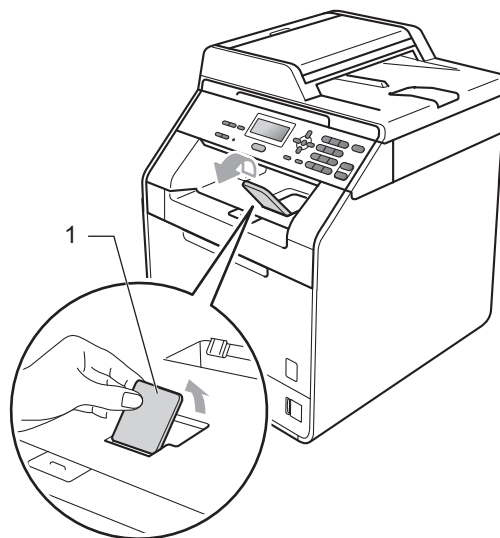


- 4 Lägga papper i facket och se till att:
- Pappret ligger under linjen som anger högst tillåtna arkhöjd (▼▼▼) (1).
- Fylls för mycket papper på i pappersfacket orsakar papperstrassel.
- Utskriftssidan måste vara vänd nedåt.
  - Pappersguiderna är kant i kant med pappret så att matningen blir riktig.



- 5 Skjut in pappersfacket ordentlig i maskinen. Kontrollera att det är insatt helt och hållet i maskinen.

- 6 Lyft stödfliken (1) för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket med textsidan nedåt, eller ta bort respektive ark så snart det matas ut från maskinen.



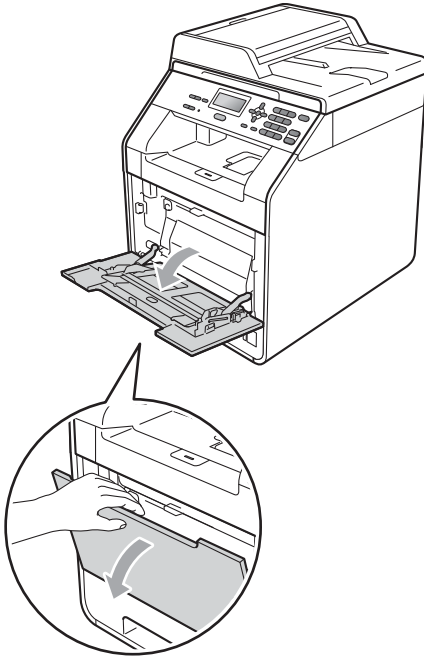


## Fylla på papper i kombifacket (KF-facket)

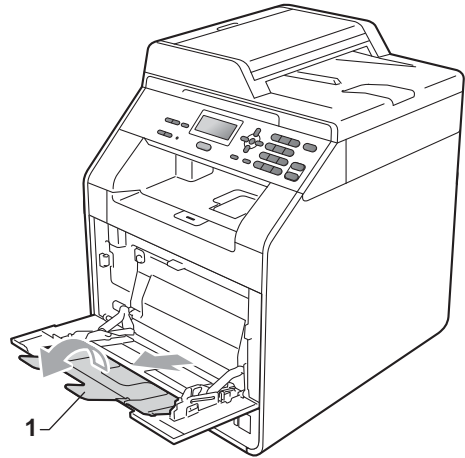
Du kan fylla på upp till 3 kuvert eller specialutskriftsmaterial i kombifacket eller upp till 50 ark vanligt papper. Använd detta fack för utskrift eller kopiering på tjockt papper, brevpapper, etiketter eller kuvert. (Information om vilket papper som rekommenderas finns i *Papperskapacitet i pappersfacken* på sidan 22.)

### Skriva ut på vanligt papper, brevpapper, etiketter eller glättat papper från kombifacket

- 1 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.

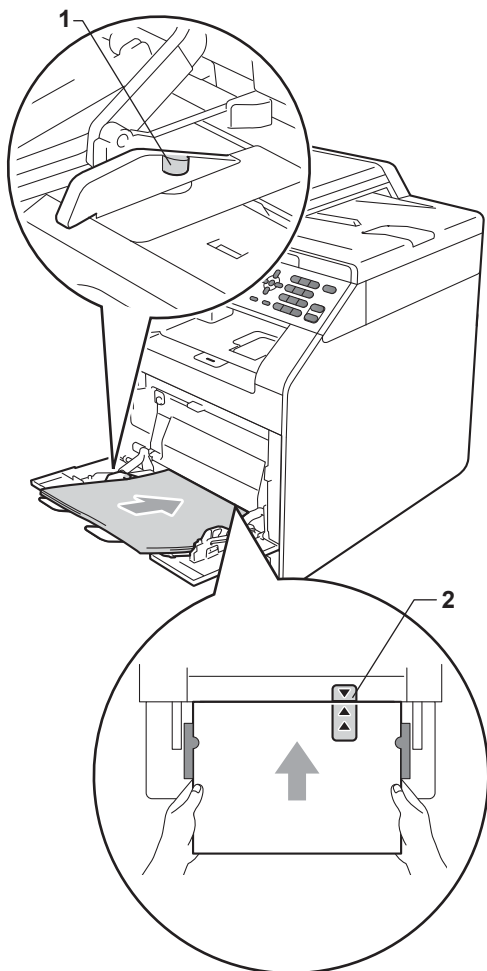


- 2 Dra ut kombifackets stöd och vik upp fliken (1).



**3** Lägga papper i kombifacket och se till att:

- Pappret ligger under linjen som anger högst tillåtna arkhöjd (1).
- Papperskanterna hamnar mellan pilarna (2).
- Sidan som utskriften ska göras på är vänd uppåt med papprets främre kant (ovankant) först in i maskinen.



**4** Lyft upp stödfliken så att pappret inte glider av utmatningsfacket med textsidan nedåt, eller ta bort varje ark direkt när det kommer ut ur maskinen.

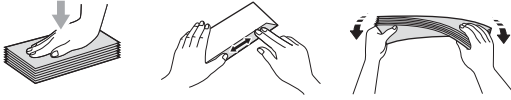


**Obs**

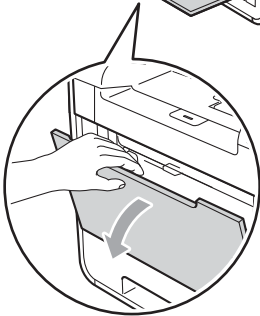
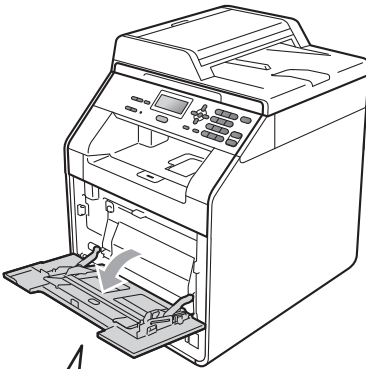
När du använder glättat papper ska du endast placera ett ark åt gången i kombifacket för att undvika papperstrassel.

## Skriva ut på kuvert och tjockt papper i kombifacket

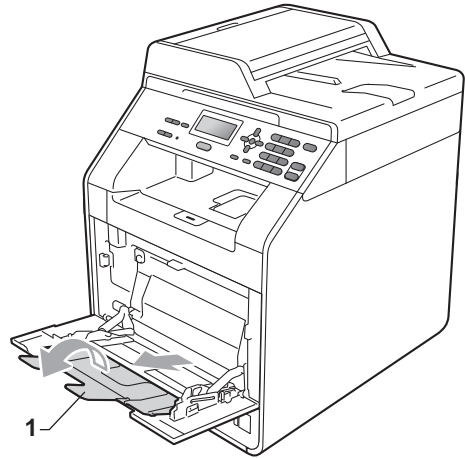
Tryck ihop kanter och sidor på kuvert innan du lägger i dem, så att de blir så platta som möjligt.



- 1 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



- 2 Dra ut kombifackets stöd och vik upp fliken (1).

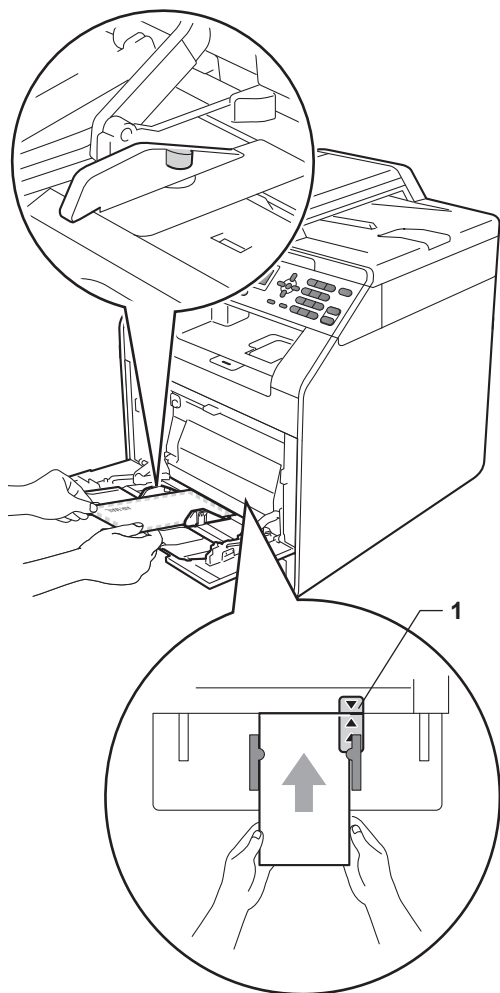


- 3 Lyft upp stödfliken för att förhindra att kuvert och tjockt papper glider av utmatningsfacket. Om stödfliken är infäld bör du ta bort varje kuvert direkt när det kommer ut ur maskinen.

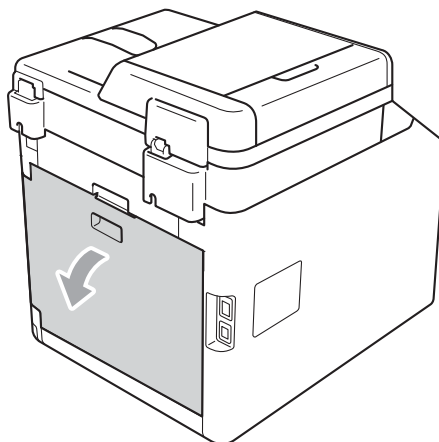


- 4 Placera upp till 3 kuvert eller upp till 25 ark tjockt papper (163 g/m<sup>2</sup>) i kombifacket. Om du placerar fler kuvert eller papper kan det ge upphov till pappersstopp. Se till att:

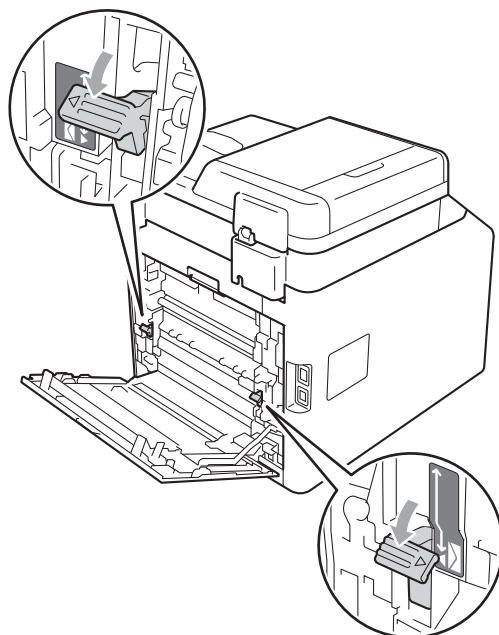
- Kuvertets kant hamnar mellan pilarna (1).
- Den sida som ska skrivas på måste vändas uppåt.



- 5 Öppna den bakre luckan (utmatningsfack med textsidan uppåt).



- 6 Dra ned de två grå spakarna, den ena på vänster sida och den andra på höger sida, till kuvertläget så som bilden nedan visar.

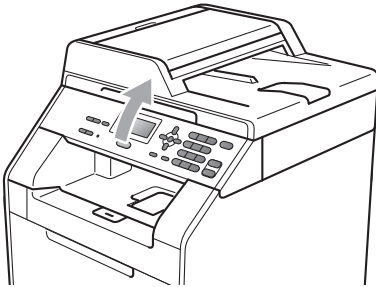


- 7 Stäng den bakre luckan.  
8 Skicka utskriftsdata till maskinen.

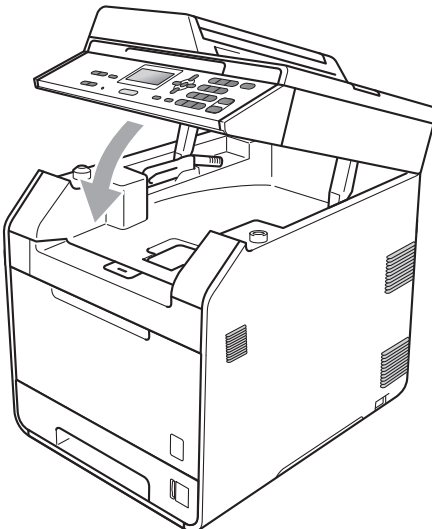
- 9 När du är klar med utskriften öppnar du den bakre luckan och återställer du de två grå spakarna som du drog ned i steg 6 till sitt ursprungliga läge.

**Obs**

- Ta bort respektive utskrivet kuvert direkt för att förhindra pappersstopp.
- Om det tjocka papperet skrynklar sig under utskrift, placera bara ett ark i taget i kombifacket och öppna bakre luckan (bakre utmatningsfacket) så att utskriften kan matas ut i bakre utmatningsfacket.
- För att enkelt ta bort en liten utskrift från utmatningsfacket, lyft skannerlocket med båda händerna så som visas på bilden.

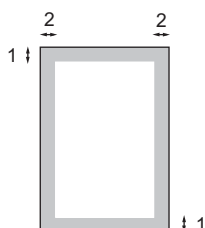


- Du kan fortfarande använda maskinen när skannerlocket är uppe. För att stänga skannerlocket, tryck ned det med båda händerna.



## Område för skanning

Siffrorna nedan visar det område som inte kan skannas för kopiering.



Dokumentstorlek	Över (1) Under (1)	Vänster (2) Höger (2)
Letter	4 mm	3,96 mm
A4	4 mm	2 mm



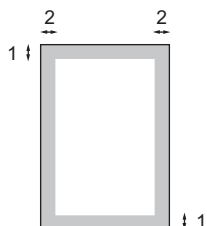
### Obs

Det område som inte går att skanna som visas ovan gäller en kopia eller 1 på 1-kopiering på A4-papper. Området som inte går att skanna varierar efter pappersformatet.

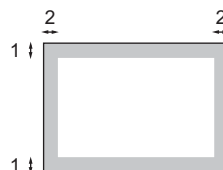
## Område som inte går att skriva ut när du skriver ut från en dator

När skrivardrivrutinen används är det utskrivbara området mindre än pappersstorleken. Siffrorna nedan visar område som inte går att skriva ut.

### Stående



### Liggande



	Windows®-skrivardrivrutin och Macintosh-skrivardrivrutin BRScript-skrivardrivrutin för Windows® och Macintosh
1	4,23 mm
2	4,23 mm



### Obs

Området som det inte går att skriva ut på kan variera beroende på pappersformat och använd skrivardrivrutin. Området som inte går att skriva ut på ovan gäller för A4-papper.

# Pappersinställningar

## Papperstyp

Ställ in maskinen på den papperstyp du använder. Det ger den bästa utskriftskvaliteten.

- 1 Gör något av följande:
  - Ställ in papperstyp för *Kombi* genom att trycka på **Menu, 1, 1, 1, 1**.
  - Ställ in papperstyp för *Fack #1* genom att trycka på **Menu, 1, 1, 1, 2**.
  - Ställ in papperstyp för *Fack #2*<sup>1</sup> genom att trycka på **Menu, 1, 1, 1, 3** om du har monterat tillvalsfacket.

<sup>1</sup> *Fack #2* visas bara om tillvalsfacket har monterats.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Tunt, Vanligt, Tjockt, Tjockare, Återvun. papper eller Glättat papper*. Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

Du kan välja *Glättat papper* för *Kombi*.

## Pappersformat

Du kan använda tio olika pappersformat för utskrift av kopior: *A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6* och *Folio (8,5 tum × 13 tum)*.

När du byter pappersformat i facket måste du även ändra inställningen för pappersformat så att maskinen kan anpassa dokumentet.

- 1 Gör något av följande:
  - Ställ in pappersformat för *Kombi* genom att trycka på **Menu, 1, 1, 2, 1**.
  - Ställ in pappersformat för *Fack #1* genom att trycka på **Menu, 1, 1, 2, 2**.
  - Ställ in pappersformat för *Fack #2*<sup>1</sup> genom att trycka på **Menu, 1, 1, 2, 3** om du har monterat tillvalsfacket.

<sup>1</sup> *Fack #2* visas bara om tillvalsfacket har monterats.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ så väljs *A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio* eller *Alla*. Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

- Alternativet *Alla* visas endast när du har valt kombifacket.
- Om du väljer *Alla* som pappersformat för kombifacket: måste du välja *Endast kombi.* för inställning av fack. Du kan inte använda *Alla* för val av pappersformat i kombifacket när du gör N på 1-kopior. Du måste välja ett av de tillgängliga alternativen av pappersformat för kombifacket.
- Formaterna *A5 L* och *A6* är inte tillgängliga för *Fack #2*.

## Fackinställning i kopieringsläget

Du kan byta prioriterat fack som ska användas i maskinen vid utskrift av kopior.

Om du väljer `Endast fack#1`, `Endast kombi.` eller `Endast fack#2`<sup>1</sup> hämtar maskinen papper endast från det facket. Om papperet är slut i det valda facket visas `Inget papper` på skärmen. Sätt i papper i det tomma facket.

Följ instruktionerna nedan om du vill ändra fackinställningen:

- 1 Tryck på **Menu, 1, 4, 1.**
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja `Endast fack#1`, `Endast fack#2`<sup>1</sup>, `Endast kombi.`, `KF>F1>F2`<sup>1</sup> eller `F1>F2`<sup>1</sup>`>KF.`  
Tryck på **OK.**

<sup>1</sup> `Endast fack#2` eller `F2` visas bara om tillvalsfacket har monterats.

- 3 Tryck på **Stop/Exit.**



### Obs

- Om du lägger dokument i dokumentmataren när du har valt `KF>F1>F2` eller `F1>F2>KF` väljer maskinen fack med det lämpligaste papperet och hämtar automatiskt papper från det facket. Om det inte finns lämpligt papper i något av facken hämtar maskinen papper från facket med den högsta prioriteten.
- När du använder kopieringsglaset kopieras dokumentet från facket med den högsta prioriteten även om det finns lämpligare papper i ett annat fack.

## Fackinställning i utskriftsläget

Du kan byta standardfack som ska användas i maskinen vid utskrift från datorn.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 4, 2.**
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja `Endast fack#1`, `Endast fack#2`<sup>1</sup>, `Endast kombi.`, `KF>F1>F2`<sup>1</sup> eller `F1>F2`<sup>1</sup>`>KF.`  
Tryck på **OK.**

<sup>1</sup> `Endast fack#2` eller `F2` visas bara om tillvalsfacket har monterats.

- 3 Tryck på **Stop/Exit.**



## Godkänt papper och annat utskriftsmaterial

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Du kan använda följande typer av utskriftsmaterial: tunt papper, vanligt papper, tjockt papper, brevpapper, återvunnet papper, glättat papper, etiketter eller kuvert.

Följ instruktionerna nedan för bästa resultat:

- Lägg INTE i olika sorters papper i pappersfacket samtidigt. Det kan orsaka pappersstopp och felmatningar.
- För korrekt utskrift ska du välja samma pappersformat i programmet som det som finns i pappersfacket.
- Undvik att ta på den utskrivna pappersytan direkt efter utskrift.
- Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut på ett mindre antal ark så att du vet att papperstypen är lämplig.

## Rekommenderat papper och utskriftsmaterial

Papperstyp	Märke
Vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup> Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Återvunnet papper	Xerox Recycled Supreme 80 g/m <sup>2</sup>
Etiketter	Avery laser label L7163
Kuvert	Antalis River-serie (DL)
Glättat papper	International Paper Rey Color Laser Gloss 140 g/m <sup>2</sup> A4

## Papperformat och -typ

Maskinen matar papper från det monterade standardpappersfacket, kombifacket eller nedre facket (tillval).

**Pappersfacken har följande namn i skrivardrivrutinen och i den här handboken:**

Fack och tillvalsfack	Namn
Standardpappersfack	Fack 1
Kombifack	KF-fack
Nedre fack (tillval)	Fack 2

## Papperskapacitet i pappersfacken

	Pappersformat	Papperstyper	Antal ark
Pappersfack (Fack 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (lång kant), A6, B6, Folio <sup>1</sup>	Vanligt papper, tunt papper och återvunnet papper	upp till 250 [80 g/m <sup>2</sup> ]
Kombifack (KF-fack)	Bredd: 69,8 till 216 mm Längd: 116 till 406,4 mm	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, brevpapper, återvunnet papper, kuvert, etiketter och glättat papper	50 ark [80 g/m <sup>2</sup> ] 3 kuvert 1 glättat papper
Nedre fack (tillval) (Fack 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio <sup>1</sup>	Vanligt papper, tunt papper och återvunnet papper	upp till 500 [80 g/m <sup>2</sup> ]

<sup>1</sup> Folio-formatet är 215,9 mm x 330,2 mm

## Specifikationer för rekommenderade papper

Papper med följande specifikationer rekommenderas för maskinen.

Pappersvikt	75-90 g/m <sup>2</sup>
Tjocklek	80-110 µm
Grovhet	Över 20 sek.
Styvhet	90-150 cm <sup>3</sup> /100
Fiberriktning	Vertikal fiberriktning
Inre resistivitet	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm
Ytresistivitet	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm
Fyllnad	CaCO <sub>3</sub> (Neutral)
Askhalt	Under 23 vikt%
Ljusstyrka	Över 80 %
Opacitet	Över 85 %

- Använd vanligt kopieringspapper.
- Använd papper med 75 till 90 g/m<sup>2</sup>.
- Använd papper med vertikal fiberriktning, ett neutralt Ph-värde och en fukthalt som ligger runt 5 %.
- I den här maskinen kan man använda återvunnet papper som uppfyller specifikationerna i DIN 19309.

## Hantera och använda specialpapper

Maskinen är utformad att fungera bra med de flesta kopierings- och brevpapper. Vissa variabler kan dock påverka utskriftskvaliteten eller hanteringen. Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det. Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada maskinen.
- Förtryckt papper måste använda bläck som kan motstå temperaturen i maskinens fixeringsprocess (200 grader).
- Om du använder brevpapper, papper med en grov yta eller papper som är skrynkligt eller veckat, kan resultatet bli sämre.
- När du använder glättat papper ska du endast placera ett ark åt gången i kombifacket för att undvika papperstrassel.

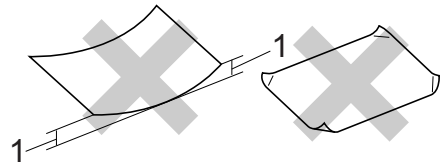
## Papperstyper som bör undvikas

### ! VIKTIGT

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket strukturerat
- som är mycket glatt eller glansigt
- som är böjt eller skevt



#### 1 Om pappret är böjt 2 mm eller mer kan det orsaka papperstrassel.

- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Om du använder någon av papperstyperna som anges ovan kan maskinen skadas. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

## Kuvert

De flesta kuvert som tillverkats för laserskrivare kan användas i maskinen. Vissa kuvert kan dock leda till problem med matningen eller utskriftskvaliteten beroende på hur de är tillverkade. Ett lämpligt kuvert har kanter med raka och välgjorda vikningar och framkanten bör inte vara tjockare än två pappersark. Kuvertet ska ligga plant och inte vara påsformat eller sladdrigt. Du bör köpa kvalitetskuvert från en leverantör som känner till att de ska användas i en lasermaskin.

Vi rekommenderar att du skriver ut ett kuvert som test för att kontrollera resultatet.

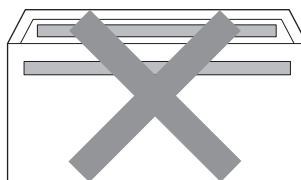
## Kuverttyper som bör undvikas

### ! VIKTIGT

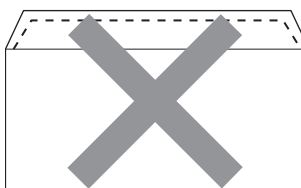
Använd INTE kuvert:

- som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form
- som är mycket glansiga eller texturerade
- med klämmor, häftklamrar, spännen eller band
- med självhäftande förseglingar
- som är pösiga
- som saknar skarpa vikningar
- som är präglade (med upphöjda mönster)
- som tidigare skrivits ut med en lasermaskin
- som är förtryckta på insidan
- som inte kan buntas ordentligt
- som är tillverkade av papper som väger mer än de vikter som specificeras för maskinen
- med kanter som inte är raka eller rätvinkliga
- med fönster, hål, utskurna delar eller perforeringar

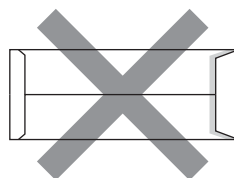
- med lim på ytan så som visas i figuren nedan



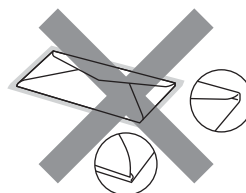
- med dubbla flikar så som visas i figuren nedan



- med förseglingar som inte är nedvikta vid inköp
- med förseglingar som visas i figuren nedan



- med sidorna vikta så som visas i figuren nedan



Om du använder någon av kuverttyperna som anges ovan kan maskinen skadas. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

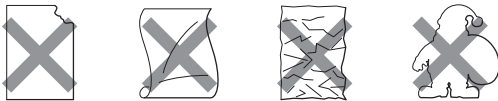
## Etiketter

Maskinen skriver ut på de flesta etiketter som är utformade för lasermaskiner. Etiketterna bör ha ett akrylbaserat lim eftersom det bättre motstår de höga temperaturerna i fixeringsenheten. Limmet får inte komma i kontakt med några delar i maskinen eftersom etiketter då kan fastna på trumman eller rullarna och orsaka pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. Lim får inte synas mellan etiketterna. Etiketterna ska vara placerade så att de täcker hela arkets längd och bredd. Om du använder etiketter med mellanrum kan etiketterna lossna och orsaka allvarliga pappersstopp eller utskriftsproblem.

Alla etiketter som används i maskinen måste motstå en temperatur på 200 grader Celsius i 0,1 sekund.

## Typer av etiketter som du bör undvika

Använd inte etiketter som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form.



### ! VIKTIGT

- Mata INTE in delvis förbrukade etikettark. Underlagsarket kan skada maskinen.
- Etikettarken får inte överskrida pappersvikterna som specificeras i den här bruksanvisningen. Etiketter som överstiger specifikationerna kanske inte matas eller skrivs ut på rätt sätt och kan skada maskinen.
- Återanvänd INTE eller sätt i etiketter som redan använts eller ark där några etiketter saknas.

# 3

## Placera dokument

### Så här placerar du dokument

Du kan kopiera och skanna från dokumentmataren och kopieringsglaset.

### Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)

Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark och matar varje ark individuellt. Använd vanligt papper 80 g/m<sup>2</sup> och bläddra igenom sidorna innan du lägger dem i dokumentmataren.

#### Dokumentformat som stöds

Längd:	147,3 till 356,0 mm
Bredd:	147,3 till 215,9 mm
Vikt:	64 till 90 g/m <sup>2</sup>

### Så här placerar du dokument

#### ! VIKTIGT

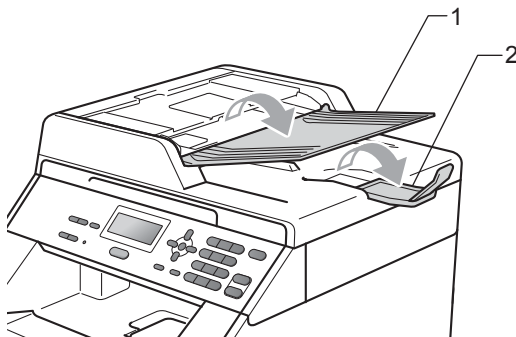
- Låt **INTE** tjocka dokument ligga kvar på kopieringsglaset. Pappersstopp kan uppstå i dokumentmataren om du gör det.
- Använd **INTE** papper som är krusigt, skrynkligt, vikt, rivet, häftat, som har gem eller är limmat eller tejpat.
- Använd **INTE** kartong, tidningspapper eller tyger.
- Dra **INTE** i dokumentet när det matas in av dokumentmataren, det kan skada maskinen.



#### Obs

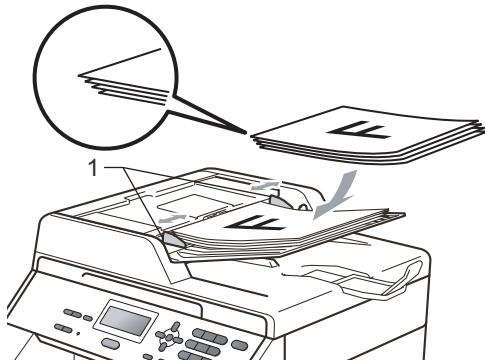
- Se *Använda kopieringsglaset* på sidan 27 för att skanna dokument som inte är lämpliga att användas i dokumentmataren.
- Det är lättare att använda dokumentmataren om du lägger i ett flersidigt dokument.
- Se till att dokument med korrigeringsvätska eller utskrivna med bläck torkat helt.

- 1 Fäll ut stödet för dokumentmataren (1) och dokumentmatarens stödflik (2).



- 2 Bläddra igenom sidorna noga.
- 3 Placera dokumenten i dokumentmataren med **trycksidan uppåt** och **överkanten först** tills meddelandet på LCD-skärmen ändras och du känner att de nuddar matningshjulen.

- 4 Justera pappersguiderna (1) efter dokumentets bredd.



## Använda kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att kopiera eller skanna sidor ur en bok en sida åt gången.

### Dokumentformat som stöds

Längd:	Upp till 297,0 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2,0 kg

### Så här placerar du dokument

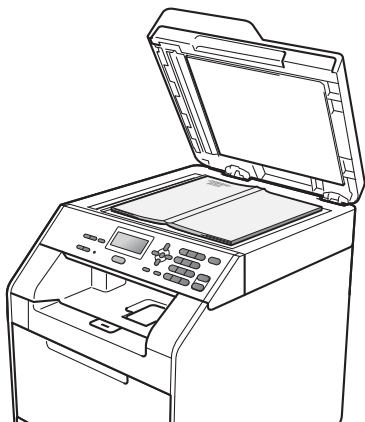
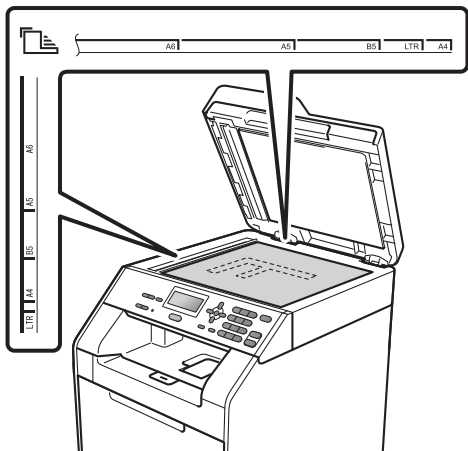


#### Obs

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 1 Lyft på maskinens lock.

- 2 Använd riktlinjerna för dokument längst upp och på vänster sida för att placera dokumentet med textsidan nedåt längst upp i kopieringsglasets vänstra hörn.



- 3 Stäng maskinens lock.

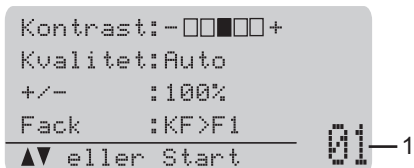
**! VIKTIGT**

Smäll eller tryck inte ned locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras.



## Så här kopierar du

Följande steg visar grundläggande kopiering. Se *Avancerad bruksanvisning* för mer information om varje funktion.



### 1 Antal kopior

Du kan ange antalet kopior du önskar genom att använda sifferknapparna.

1 Gör något av följande för att placera dokumentet:

- Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren. (Se *Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)* på sidan 26.)
- Placera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset. (Se *Använda kopieringsglaset* på sidan 27.)

2 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



### Obs

Om Var god vänta visas på LCD-skärmen och maskinen avbryter kopieringen när du tar flera kopior, väntar du i 30 till 40 sekunder tills maskinen slutför färgregistreringen och rengöringen av bältenheten.

## Avbryta kopieringen

När du vill sluta kopiera trycker du på **Stop/Exit**.

## Kopieringsinställningar

Du kan välja följande kopieringsinställningar:

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja bland kopieringsinställningarna. Tryck på **OK** när inställningen du önskar är markerad. Se *Kopieringsinställningar* under *Kapitel 3* i *Avancerad bruksanvisning* för mer information om att ändra kopieringsinställningarna.

- +/- (Förminska/Förstora)
- Stapla/Sortera
- Kvalitet
- Kontrast
- Ljusstyrka
- Färgjustering
- Sidlayout
- Val av fack
- Duplex

## Skriva ut ett dokument

Maskinen kan ta emot data från din dator och skriva ut den. Installera skrivardrivrutinen för att skriva ut från datorn. (Se *Utskrift för Windows*<sup>®</sup> eller *Utskrift och fax* för Macintosh i *Bruksanvisning för programanvändare* för mer information om utskriftsinställningar.)

- 1 Installera Brother skrivardrivrutinen på installations-cd-skivan. (Se *Snabbguide*.)
- 2 Välj utskriftskommandot i programmet.
- 3 Välj namnet på din maskin i dialogrutan **Skriv ut** och klicka på **Egenskaper**.
- 4 Välj inställningarna du önskar i dialogrutan **Egenskaper**.
  - Pappersstorlek
  - Orientering
  - Kopior
  - Papperstyp
  - Utskriftskvalitet
  - Färg / Mono
  - Flersidig utskrift
  - Duplex / Häfte
  - Papperskälla
- 5 Klicka på **OK** för att starta utskriften.

## Skanna ett dokument som PDF-fil med hjälp av ControlCenter4 (Windows®)

(För Macintosh-användare) Se *Skanna* i *Bruksanvisning för programanvändare*.

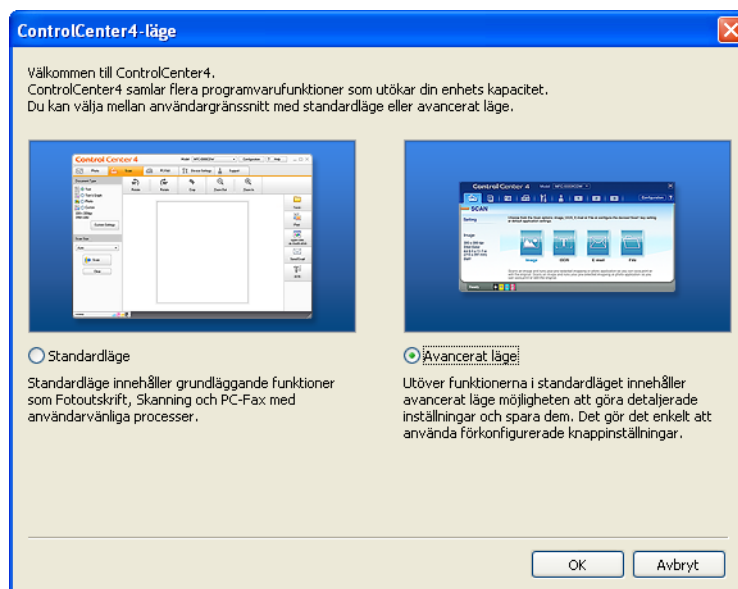


### Obs

Det kan hända att skärmbilderna på din dator skiljer sig åt beroende på vilken modell du har.

ControlCenter4 är ett programverktyg där du snabbt och enkelt får åtkomst till de program du använder ofta. Genom att använda ControlCenter4 behöver du inte starta specifika program manuellt. Du kan använda ControlCenter4 på din dator.

- 1 Ladda dokumentet. (Se *Så här placerar du dokument* på sidan 26.)
- 2 Öppna ControlCenter4 genom att klicka på **Start/Alla program/Brother/XXX-XXXX** (där XXX-XXXX är modellnamnet)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.
- 3 Välj **Standardläge** eller **Avancerat läge** innan du använder ControlCenter4.

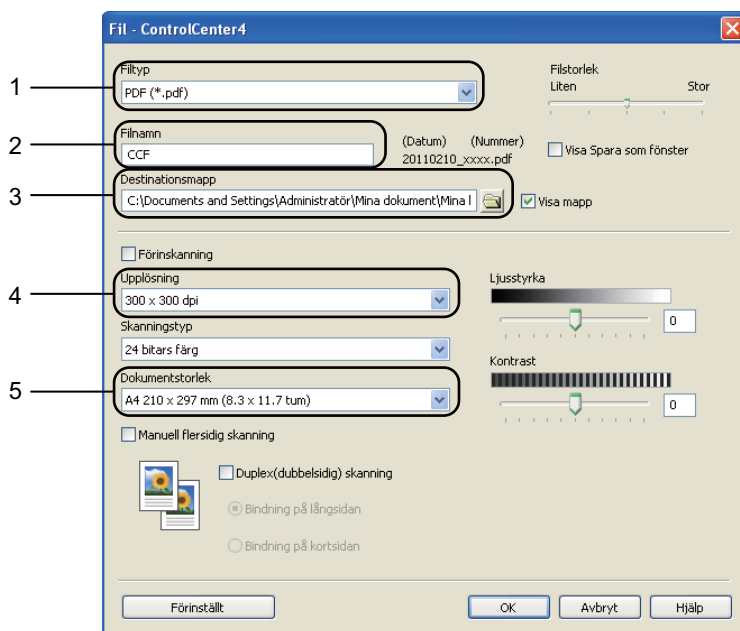



- 4 Se till att välja den maskinen du vill använda i **Modell**-rullgardinsmeny.

- 5 Ställ in filtyp för att spara i en mapp. Skannade data sparas som standard som **JPEG (\*.jpg)**. Klicka på **Konfiguration** och välj sedan **Knappinställningar**, **Skanna** och **Fil**.



Dialogrutan konfiguration visas. Du kan ändra standardinställningar.



- 1 Välj **PDF (\*.pdf)** i **Filtyp**-rullgardinslistan.
- 2 Du kan ange vilket filnamn du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja vilken mapp du föredrar genom att klicka på knappen  **Bläddra**.
- 4 Du kan välja en skanningsupplösning i **Upplösning**-rullgardinsmenyn.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i rullgardinsmenyn.

- 6 Klicka på **OK**.

- 7 Klicka på **Fil**. Maskinen börjar skanningsförfarandet. Mappen där skannade data sparas öppnas automatiskt.



# Ändra SCAN-knappinställningar

## Före skanning

Om du vill använda maskinen som skanner, installera en skannerdrivrutin. Om maskinen befinner sig i ett nätverk bör den konfigureras med en TCP/IP-adress.

- Installera skannerdrivrutinen som finns på installations-cd-skivan. (se *Snabbguide*).
- Konfigurera maskinen med en TCP/IP-adress om skanning i nätverk inte fungerar. (Se *Konfigurera nätverksskanning i Bruksanvisning för programanvändare.*)

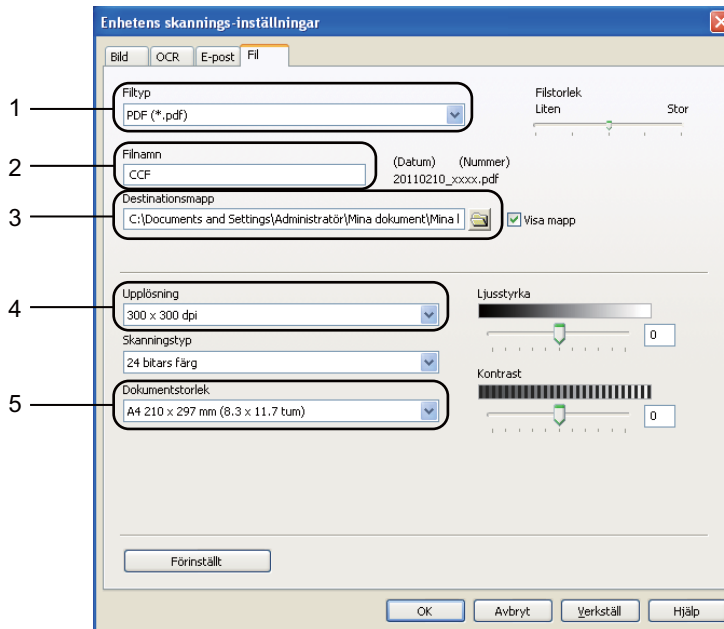
## SCAN-knappinställningar


Du kan ändra din maskins **SCAN**-knappinställningar med hjälp av ControlCenter4.

- 1 Öppna ControlCenter4 genom att klicka på **Start/Alla program/Brother/XXX-XXXX** (där XXX-XXXX är modellnamnet)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.
- 2 Se till att välja den maskinen du vill använda i **Modell**-rullgardinsmeny.
- 3 Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
- 4 Klicka på **Enhetens skanningsinställningar**.



- 5 Välj fliken **Fil**. Du kan ändra standardinställningar.




- 1 Du kan välja filtyp i rullgardinsmenyn.
- 2 Du kan ange vilket filnamn du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja vilken mapp du föredrar genom att klicka på knappen  **Bläddra**.
- 4 Du kan välja en skanningsupplösning i **Upplösning**-rullgardinsmenyn.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i rullgardinsmenyn.

- 6 Klicka på **OK**.

## Skanna med SCAN-knappen

---

- 1 Ladda dokumentet. (Se *Så här placerar du dokument* på sidan 26.)
- 2 Tryck på  (**SCAN**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Skanna* > *PC*.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Fil*.  
Tryck på **OK**.
- 5 (För nätverksanvändare)  
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den dator du vill skicka till.  
Tryck på **OK**.  
Om LCD-skärmen ber dig ange ett PIN-nummer anger du datorns 4-siffriga PIN-nummer via kontrollpanelens kombinerade siffer- och bokstavsknappar.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen börjar skanningsförfarandet.



### Obs

---

Välj det skanningsläge som du vill ha.

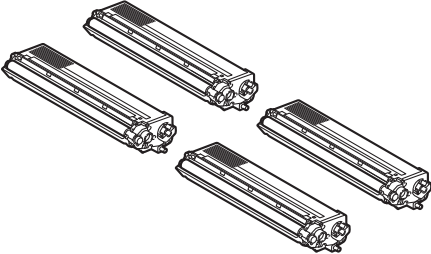
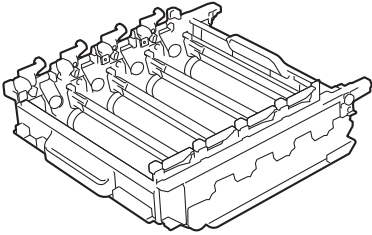
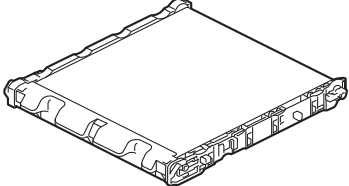
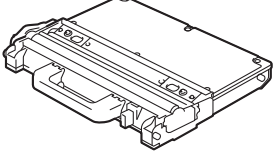
Skanna till:

- nätv.
  - FTP
  - E-post
  - Bild
  - OCR
  - Fil
-



## Byta ut förbrukningsmaterial

Följande meddelanden visas på LCD-skärmen i beredskapsläget. Meddelandena ger förhandsvarningar om att du bör byta ut förbrukningsmaterial innan de tar slut. För att göra det bekvämt för dig kan det vara bra om du köper extra förbrukningsmaterial innan det gamla tar slut och du inte kan skriva ut mer.

Tonerkassett	Trumma
<p>Se <i>Byta tonerkassett</i> på sidan 41.</p> <p>Modellnamn: TN-320BK, TN-325BK, TN-320C, TN-325C, TN-320M, TN-325M, TN-320Y, TN-325Y</p>	<p>Se <i>Byta trumma</i> på sidan 47.</p> <p>Modellnamn: DR-320CL</p>
	
<p><b>Bältenhet</b></p>	<p><b>Spilltonerlåda</b></p>
<p>Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 54.</p> <p>Modellnamn: BU-300CL</p>	<p>Se <i>Byta spilltonerlåda</i> på sidan 59.</p> <p>Modellnamn: WT-300CL</p>
	

LCD-meddelanden	Förbrukningsmaterial att byta ut	Ungefärlig livslängd	Information om bytet	Modellnamn
Tonernivå låg Förbered ny X tonerkassett.	Tonerkassett X = svart, cyan, magenta, gul	<Svart> 2 500 sidor <sup>1 2 3</sup> 4 000 sidor <sup>1 2 4</sup> <Cyan, magenta, gul> 1 500 sidor <sup>1 2 3</sup> 3 500 sidor <sup>1 2 4</sup>	Se sidan 41.	TN-320BK <sup>3</sup> , TN-325BK <sup>4</sup> , TN-320C <sup>3</sup> , TN-325C <sup>4</sup> , TN-320M <sup>3</sup> , TN-325M <sup>4</sup> , TN-320Y <sup>3</sup> , TN-325Y <sup>4</sup>
Spilltonerbyte	Spilltonerlåda	50 000 sidor <sup>1</sup>	Se sidan 59.	WT-300CL

<sup>1</sup> Ensidiga dokument i A4 eller Letter.

<sup>2</sup> Kassettens cirka-livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

<sup>3</sup> Tonerkassett av standardmodell

<sup>4</sup> Tonerkassett med hög kapacitet

Du måste rengöra maskinen regelbundet och byta ut förbrukningsmaterial när följande meddelanden visas på LCD-skärmen.

LCD-meddelanden	Förbrukningsmaterial att byta ut	Ungefärlig livslängd	Information om bytet	Modellnamn
Byt toner	Tonerkassett	<Svart> 2 500 sidor <sup>1 2 5</sup> 4 000 sidor <sup>1 2 6</sup> <Cyan, magenta, gul> 1 500 sidor <sup>1 2 5</sup> 3 500 sidor <sup>1 2 6</sup>	Se sidan 41.	TN-320BK <sup>5</sup> , TN-325BK <sup>6</sup> , TN-320C <sup>5</sup> , TN-325C <sup>6</sup> , TN-320M <sup>5</sup> , TN-325M <sup>6</sup> , TN-320Y <sup>5</sup> , TN-325Y <sup>6</sup>
Byt ut delar Trumma	Trumma	25 000 sidor <sup>1 3 4</sup>	Se sidan 48.	DR-320CL
Trumstopp				
Byt ut delar Bältenhet	Bältenhet	50 000 sidor <sup>1</sup>	Se sidan 54.	BU-300CL
Byt spilltoner	Spilltonerlåda	50 000 sidor <sup>1</sup>	Se sidan 59.	WT-300CL
Byt ut delar Fixeringsenhet	Fixeringsenhet	100 000 sidor <sup>1</sup>	Ring din Brother-återförsäljare för byte av fixeringsenheten.	
Byt ut delar Laserenhet	Laserenhet	100 000 sidor <sup>1</sup>	Ring din Brother-återförsäljare för byte av laserenheten.	
Byt ut delar PF-kit 1	Pappersmatningssats 1	100 000 sidor <sup>1</sup>	Ring din Brother-återförsäljare för byte av pappersmatningssats 1.	
Byt ut delar PF-kit 2	Pappersmatningssats 2	100 000 sidor <sup>1</sup>	Ring din Brother-återförsäljare för byte av pappersmatningssats 2.	
Byt ut delar PF-kit KF	Pappersmatningssats kombifack	50 000 sidor <sup>1</sup>	Ring din Brother-återförsäljare för byte av pappersmatningssats kombifack.	

<sup>1</sup> Ensidiga dokument i A4 eller Letter.

<sup>2</sup> Kassettens cirka-livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

<sup>3</sup> 1 sida per utskrift.

<sup>4</sup> Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

<sup>5</sup> Tonerkassett av standardmodell

<sup>6</sup> Tonerkassett med hög kapacitet



## Obs

---

- Om du väljer att inte återvinna använt förbrukningsmaterial ska det slängas i enlighet med lokala bestämmelser. Det får inte slängas i hushållssoporna. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor. (Se *EU-direktiv 2002/96/EC och EN50419* i *Säkerhets- och juridikhäfte*.)
  - Vi rekommenderar att du lägger det uttjänta förbrukningsmaterialet på ett pappersark så att inte innehållet spills eller läcker ut av misstag.
  - Förbrukningsmaterialets och maskindelarnas livslängd kan förkortas om du använder papper som inte direkt motsvarar det rekommenderade papperet.
  - Den beräknade livslängden för tonerkassetter baseras på ISO/IEC 19798. Hur ofta du behöver byta toner beror på hur komplexa bilder som skrivs ut, hur många procent av papperet som täcks och vilken typ av papper som används.
-

## Byta tonerkassett

Modellnamn: Modellnamnet på tonerkassetterna finns i *Byta ut förbrukningsmaterial* på sidan 37.

Standardtonerkassetter kan användas för utskrift av ungefär 2 500 sidor (svart) eller 1 500 sidor (gul, magenta, cyan)<sup>1</sup>. Tonerkassetter med lång livslängd kan användas för utskrift av ungefär 4 000 sidor (svart) eller 3 500 sidor (cyan, magenta, gul)<sup>1</sup>. Det faktiska sidantalet beror på typen av dokument du brukar använda. När en tonerkassett börjar ta slut visas Tonernivå låg på LCD-skärmen.

Tonerkassetterna som medföljer maskinen är starttonerkassetter.

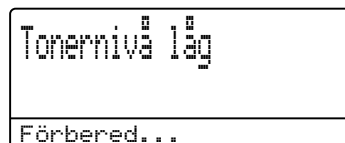
<sup>1</sup> Kassettens cirka-livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.



### Obs

- Det är praktiskt om du har en ny tonerkassett redo när du ser meddelandet Tonernivå låg.
- För att du ska få bästa möjliga utskriftskvalitet rekommenderar vi att du endast använder original Brother tonerkassetter. Ring din Brother-återförsäljare när du vill köpa tonerkassetter.
- Vi rekommenderar att du rengör maskinen samtidigt som du byter tonerkassett. Se *Rengöra och kontrollera maskinen* på sidan 66.
- Om du ändrar inställningen för utskriftstäthet till ljusare eller mörkare utskrifter, ändras även den mängd toner som förbrukas.
- Vänta med att packa upp tonerkassetten tills precis innan du ska sätta i den i maskinen.

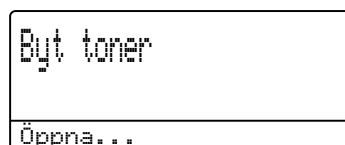
## Låg tonernivå



Om Tonernivå lågFörbered ny X tonerkassett. visas på LCD-skärmen, köper du en ny tonerkassett och har den i beredskap innan meddelandet Byt toner visas. LCD-skärmen visar den tonerfärg som snart är slut (cyan, magenta, gul eller svart).

## Byt toner

När meddelandet nedan visas på LCD-skärmen måste du byta ut tonerkassetten:

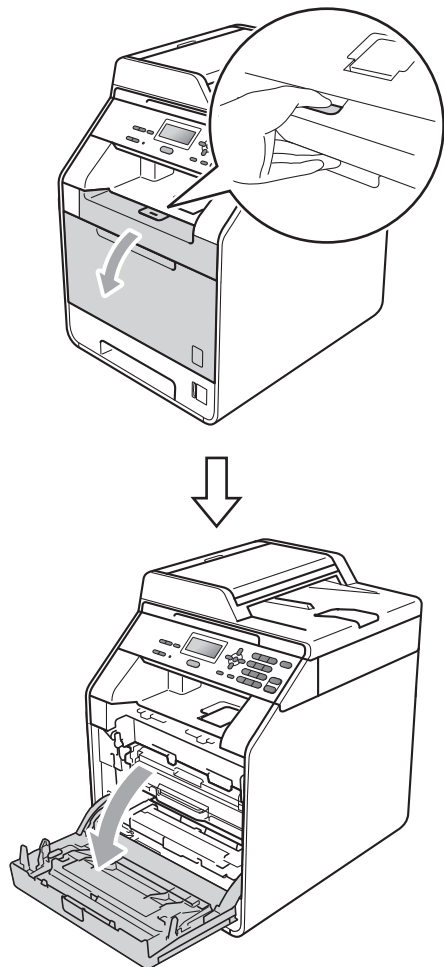


Andra raden på LCD-skärmen visar vilken färg du behöver byta ut.

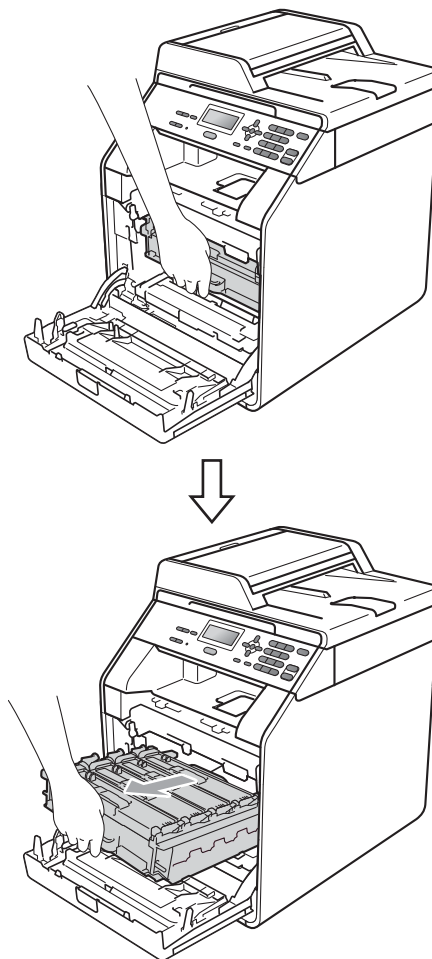
Maskinen skriver inte ut fler ark förrän du byter tonerkassett. Om du sätter i en ny eller oanvänd Original Brother tonerkassett återställs läget Byt toner.

## Byta ut tonerkassetten

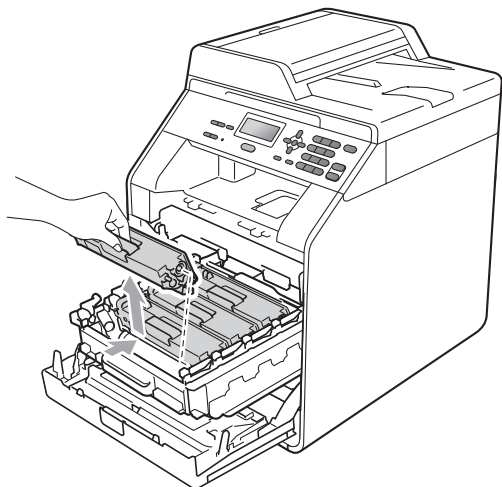
- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



- 3 Håll i trummans gröna handtag. Dra ut trumman tills den tar stopp.



- 4 Håll i tonerkassetten handtag och tryck den lätt i riktning mot maskinen för att låsa upp den. Dra sedan ut den ur trumman. Upprepa detta för alla tonerkassetter.



## ⚠ VARNING

Släng INTE en tonerkassett i en öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.

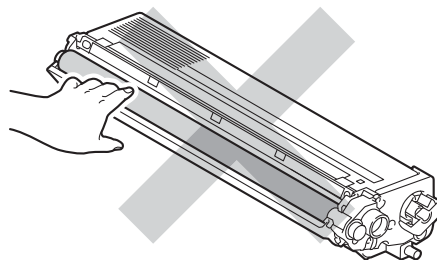
Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak eller alkohol och inte heller någon form av sprej eller andra lättantändliga medel när du rengör maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller ge en elektrisk stöt. Mer information om rengöring av maskinen finns under *Använda produkten på ett säkert sätt* i *Säkerhets- och juridikhäfte*.



Andas aldrig in toner.

## ! VIKTIGT

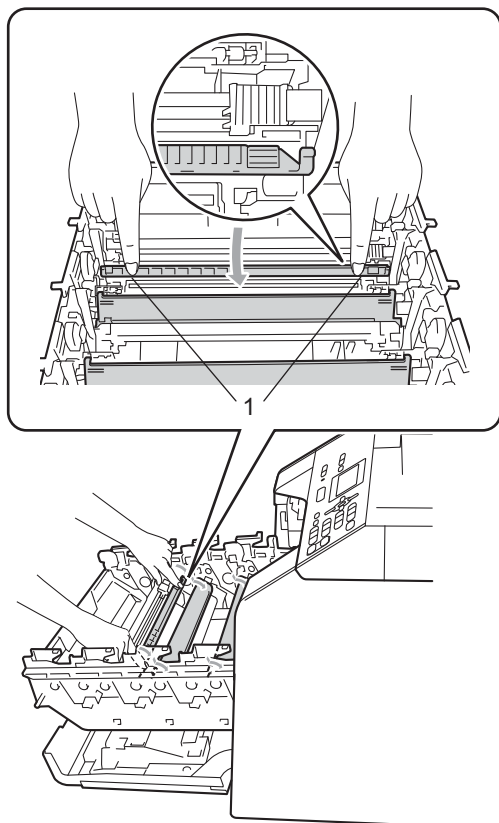
- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumman och/eller tonerkassetten på en ren, plan, jämn yta på ett papper eller en tygbit, som kan kastas bort om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilden för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



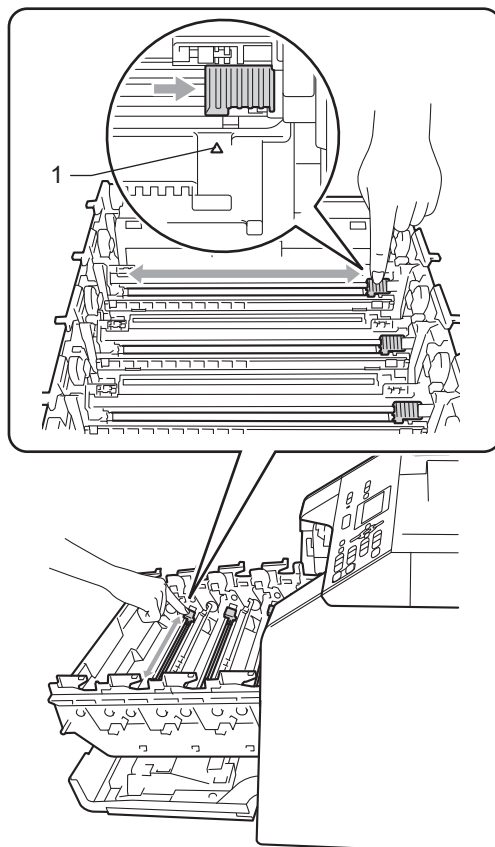
## 📝 Obs

- Lägg tonerkassetten i en lämplig påse och förslut den ordentligt, så att inget tonerpulver kan läcka ut.
- Om du väljer att inte återvinna använt förbrukningsmaterial ska det slängas i enlighet med lokala bestämmelser. Det får inte slängas i hushållssoporna. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor. (Se *EU-direktiv 2002/96/EC* och *EN50419* i *Säkerhets- och juridikhäfte*.)

- 5 Tryck för att frigöra spärrarna på det vita coronalocket (1) och öppna locket.



- 6 Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.

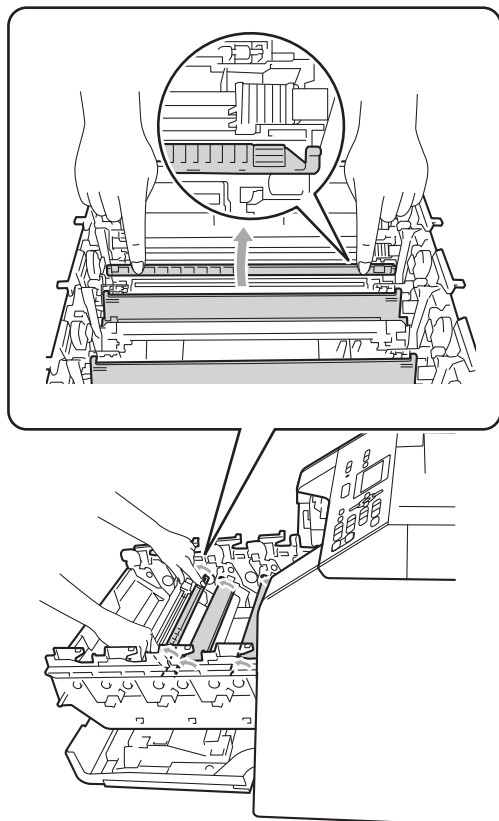


### Obs

Glöm inte bort att föra tillbaka haken till utgångsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskrifterna.

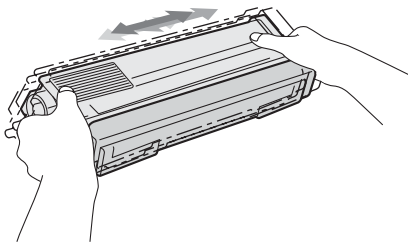


## 7 Stäng coronalocket.



## 8 Upprepa steg 5 till 7 för att rengöra de tre återstående coronatrådarna.

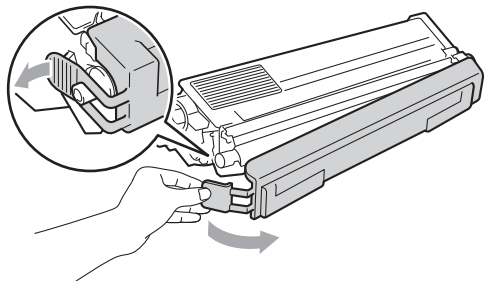
## 9 Packa upp den nya tonerkassetten. Skaka den sidledes flera gånger för att fördela tonern jämnt i kassetten.



## ! VIKTIGT

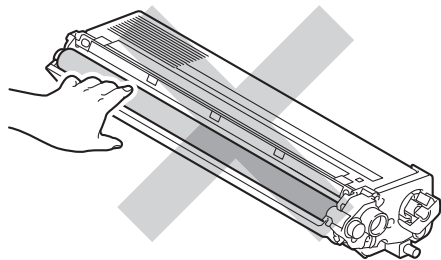
- Packa inte upp tonerkassetten förrän den ska sättas i maskinen. Om tonerkassetten lämnas upppackad under en längre tid kommer tonern att få kortare livslängd än normalt.
- En trumma som saknar förpackning kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsbelysning.
- Brother-maskinerna är konstruerade för att fungera med toner av en särskild specifikation och kommer att fungera optimalt när de används tillsammans med Brother Original tonerkassetter. Brother kan inte garantera optimal prestanda om toner eller tonerkassetter av andra märken används. Brother rekommenderar därför att endast Brother Original tonerkassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på trumman eller andra maskindelar när tonerkassetter eller toner från andra tillverkare används.

- 10 Ta bort transportskyddet.

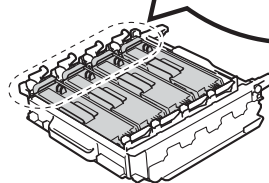
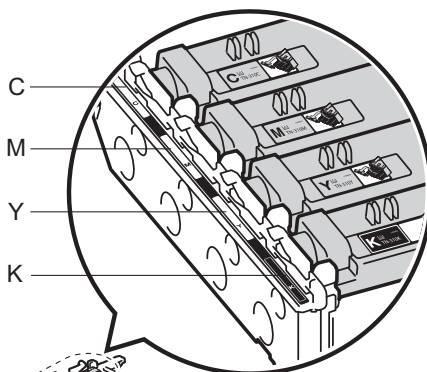
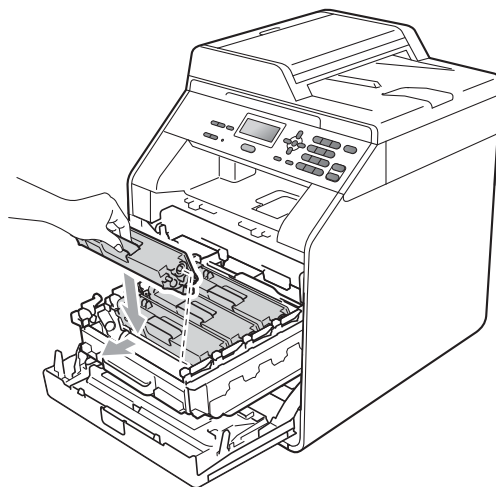


### ! VIKTIGT

Sätt i tonerkassetten i trumman så fort du har tagit bort transportskyddet. Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika att försämra utskriftskvaliteten.



- 11 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut tonerkassetten in i trumman och dra den sedan lätt emot dig tills du hör att den klickar på plats. Kontrollera att du sätter i rätt färg på tonerkassetten på rätt plats enligt färgetiketten på trumman. Upprepa detta för alla tonerkassetter.



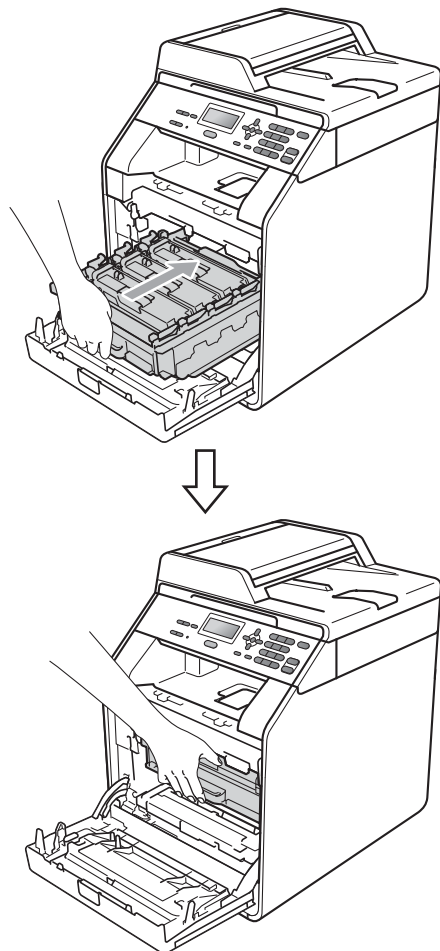
C - Cyan

M - Magenta

Y - Gul

K - Svart

- 12 Tryck in trumman tills den tar stopp.



- 13 Stäng maskinens främre lucka.



### Obs

Stäng **INTE** av maskinen eller öppna den främre luckan efter att du bytt tonerkassetten förrän LCD-skärmen visar Var god vänta och återgår till beredskapsläget.

## Byta trumma

Modellnamn: DR-320CL

En ny trumma kan användas till att skriva ut cirka 25 000 enkelsidiga sidor i formatet A4 eller Letter.

### ! VIKTIGT

Bäst resultat får du om du bara använder Brother Original trumma och Brother Original toner. Om du använder en trumma eller toner från en annan tillverkare kan det hända att inte bara utskriftskvaliteten försämras, utan att även själva maskinens kvalitet och livslängd försämras. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trumma eller toner från en annan tillverkare har använts.

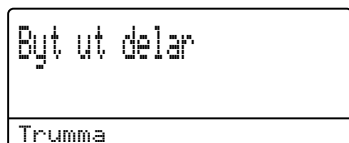
### Fel på trumma



Coronatråden är smutsig. Rengör coronatråden i trumman. (Se *Rengöra coronatråden* på sidan 72.)

Om du rengjort coronatråden och Fel på trumenhet inte försvinner, måste trumman snart bytas ut. Byt ut trumman mot en ny.

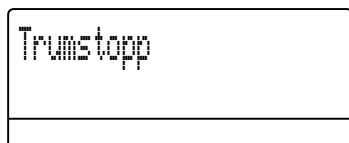
## Byt trumma



Trummans livslängd har gått ut. Byt ut trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du installerar en Brother Original trumma.

Återställ trumräknaren efter bytet genom att följa instruktionerna som medföljer den nya trumman.

## Stopp i trumma



Vi kan inte grantera utskriftskvaliteten. Byt ut trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du installerar en Brother Original trumma.

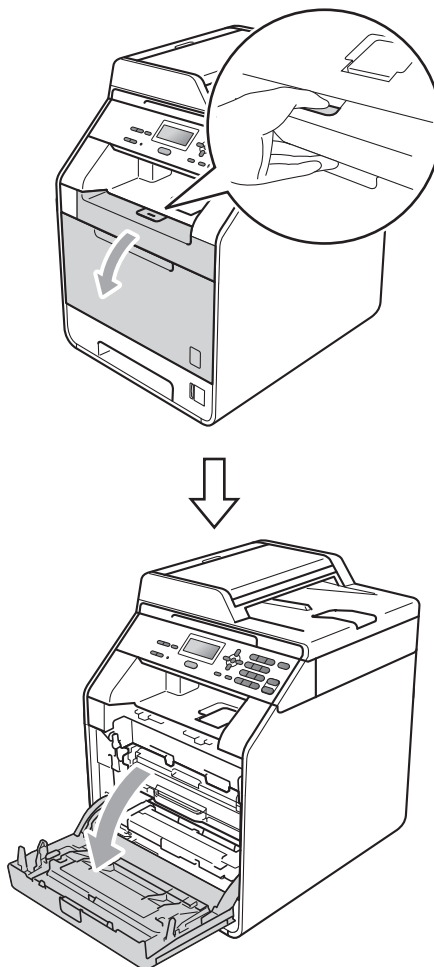
Återställ trumräknaren efter bytet genom att följa instruktionerna som medföljer den nya trumman.

## Byta ut trumman

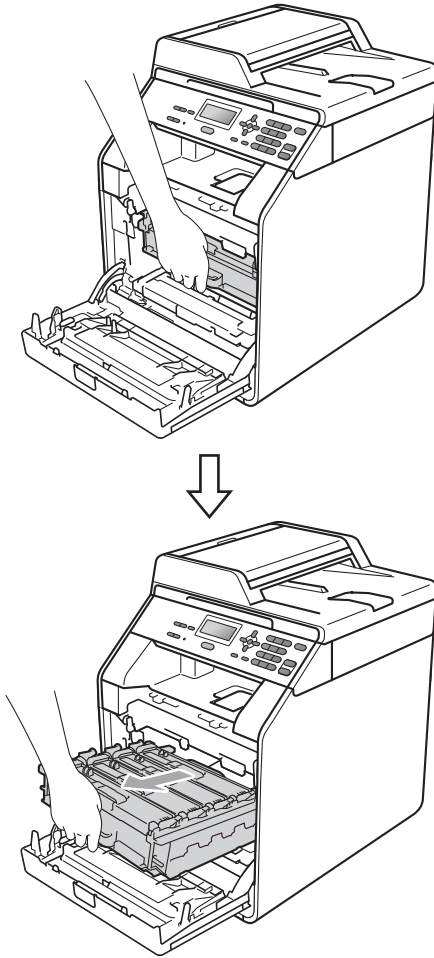
### ! VIKTIGT

- Handskas varsamt med trumman när du tar bort den, eftersom den kan innehålla toner. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Varje gång du byter trumman ska maskinens insida rengöras. (Se *Rengöra och kontrollera maskinen* på sidan 66.)

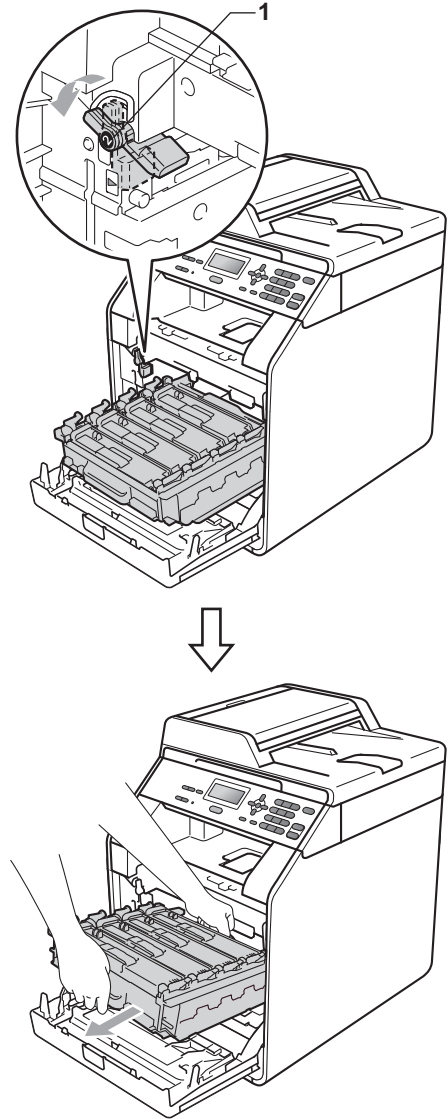
- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



- 3 Håll i trummans gröna handtag. Dra ut trumman tills den tar stopp.

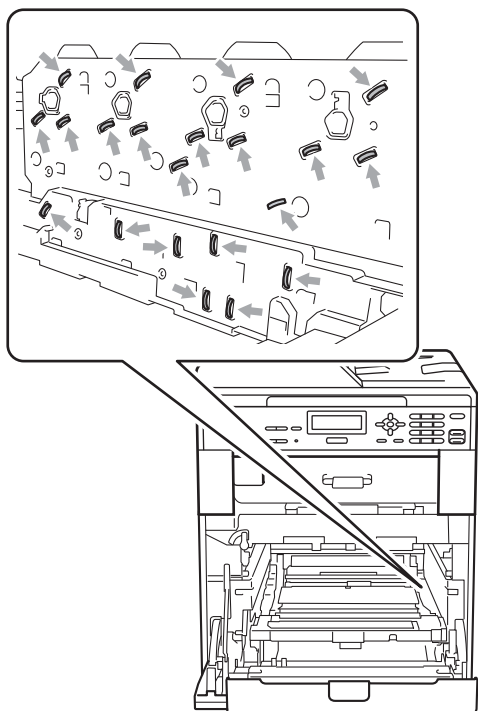


- 4 Vrid den gröna låsspaken (1) på maskinens vänstra sida moturs till frigöringsläget. Håll i trummans gröna handtag och lyft upp trummans främre del och ta bort den från maskinen.



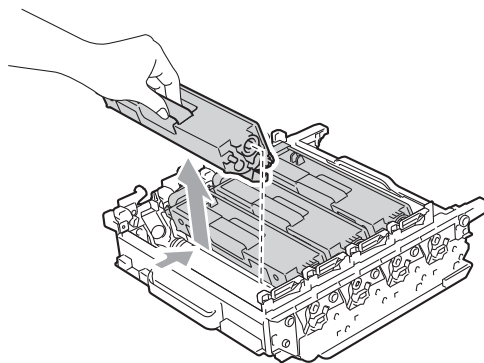
## ! VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger trumman och/eller tonerkassetten på en ren, plan yta på ett papper eller en tygbit, som kan kastas bort om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



- Håll trumman i de gröna handtagen när du bär den. Håll INTE i sidorna på trumman.

- 5 Håll i tonerkassetten handtag och tryck in den lätt för att låsa upp den. Dra sedan ut den ur trumman. Upprepa detta för alla tonerkassetter.



## ! VARNING

Släng INTE en tonerkassett i en öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.

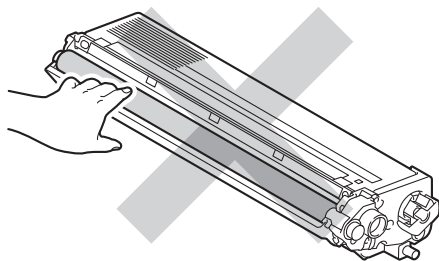
Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak eller alkohol och inte heller någon form av sprej eller andra lättantändliga medel när du rengör maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller ge en elektrisk stöt. Mer information om rengöring av maskinen finns under *Använda produkten på ett säkert sätt* i *Säkerhets- och juridikhäfte*.



Andas aldrig in toner.

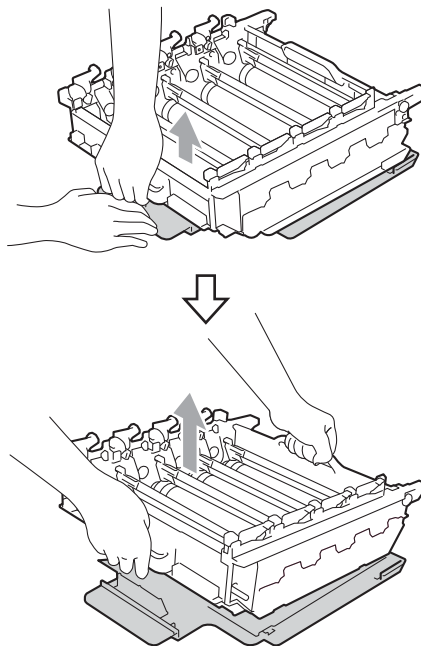
**! VIKTIGT**

- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Vi rekommenderar att du lägger trumman och/eller tonerkassetten på en ren, plan yta på ett papper eller en tygbit, som kan kastas bort om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Ta **INTE** på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

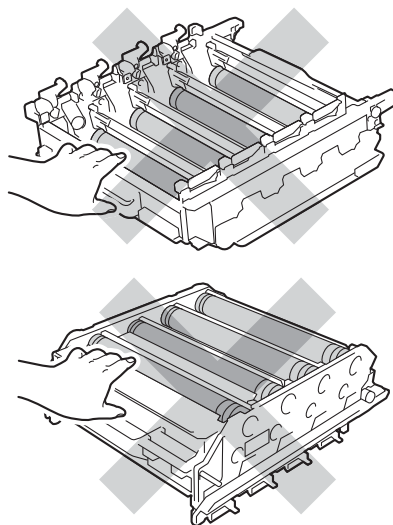
**Obs**

- Lägg trumman i en påse och förslut den ordentligt, så att inget tonerpulver kan läcka ut.
- Om du väljer att inte återvinna använt förbrukningsmaterial ska det slängas i enlighet med lokala bestämmelser. Det får inte slängas i hushållssoporna. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor. (Se *EU-direktiv 2002/96/EC* och *EN50419* i *Säkerhets- och juridikhäfte*.)

- 6** Packa upp den nya trumman och ta bort transportskyddet.

**! VIKTIGT**

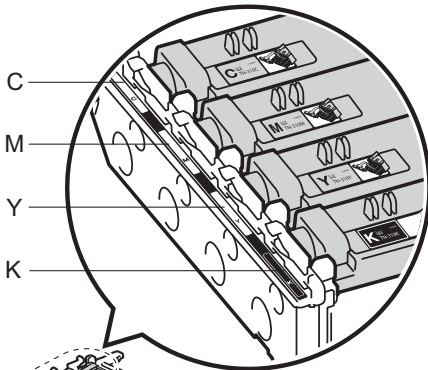
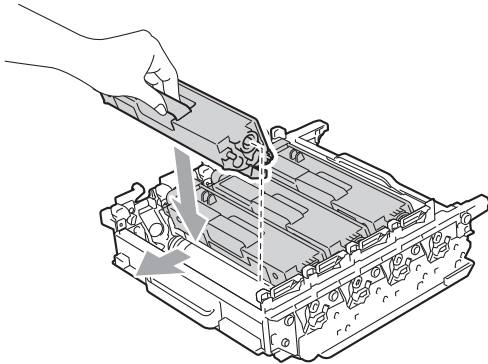
- Ta **INTE** på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.





- Packa inte upp trumman förrän den ska sättas i maskinen. Trumman kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsbelysning.

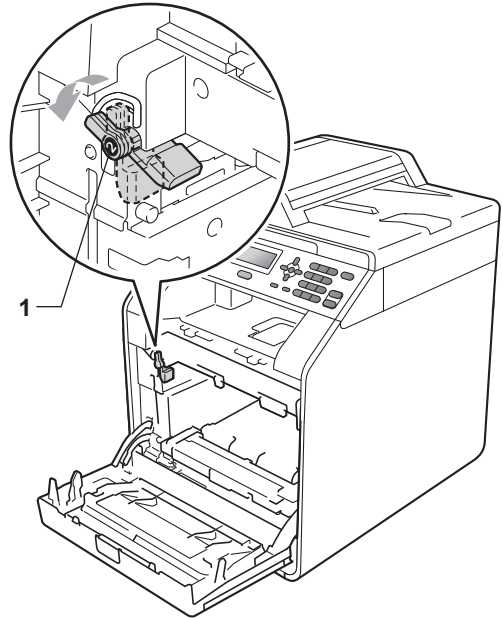
- 7** Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut tonerkassetten in i den nya enheten och dra den sedan lätt emot dig tills du hör att den klickar på plats. Kontrollera att du sätter i rätt färg på tonerkassetten på rätt plats enligt färgetiketten på trumman. Upprepa detta för alla tonerkassetter.



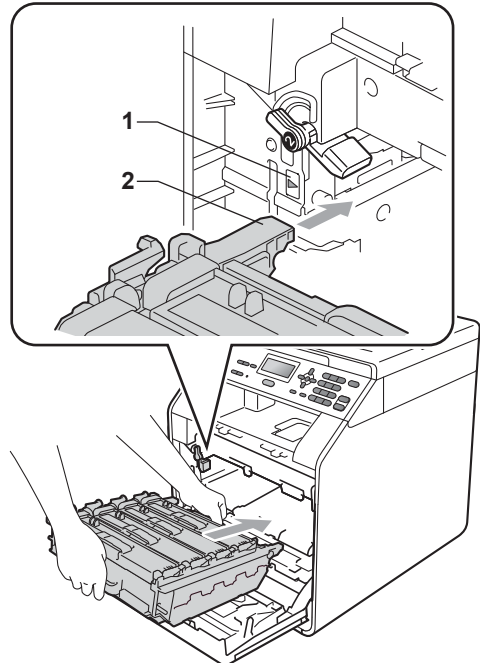
C - Cyan  
Y - Gul

M - Magenta  
K - Svart

- 8** Kontrollera att den gröna låsspaken (1) befinner sig i frigöringsläget enligt bilden.

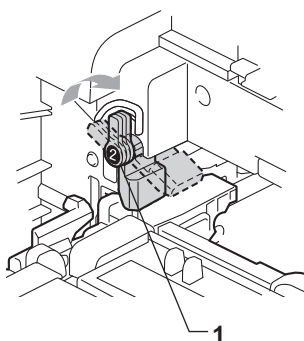


- 9** Rikta in guideändarna (2) på trumman mot ► markeringarna (1) på båda sidorna av maskinen och skjut försiktigt in trumman i maskinen till den tar stopp vid den gröna låsspaken.

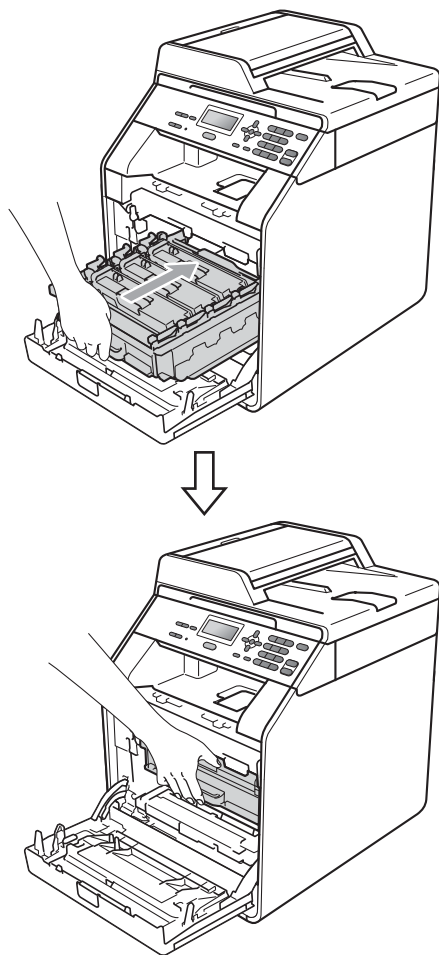




- 10 Vrid den gröna låsspaken (1) medurs till låsningsläget.



- 11 Tryck in trumman tills den tar stopp.



- 12 Stäng maskinens främre lucka.

### Återställa trumräknaren

Utför följande steg för att återställa trumräknaren när du byter ut trumenheten mot en ny enhet:

- 1 Tryck på **Menu**, **5**, **8**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** och välj **Trumma**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **1** för att återställa trumräknaren.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

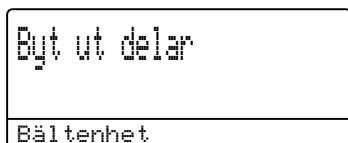
## Byta bältenhet

Modellnamn: BU-300CL

En ny bältenhet kan användas till att skriva ut cirka 50 000 sidor i formatet A4 eller Letter.

### Byt bält

När meddelandet nedan visas på LCD-skärmen måste du byta bältenhet:

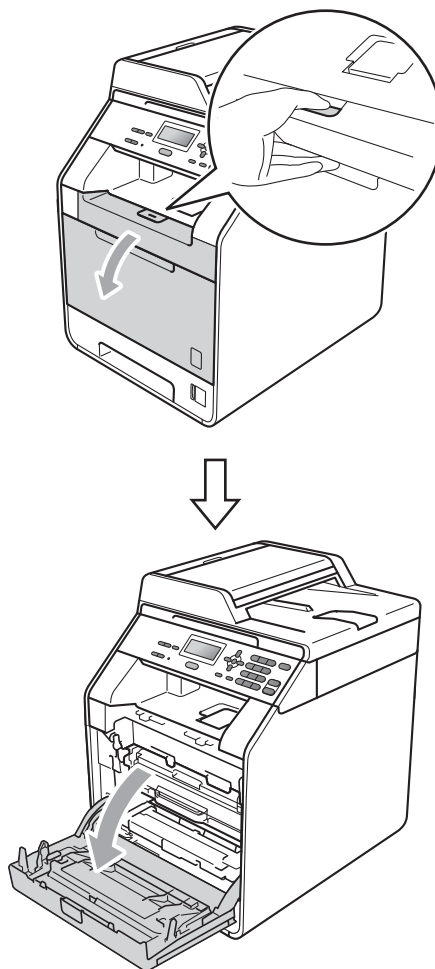


### ! VIKTIGT

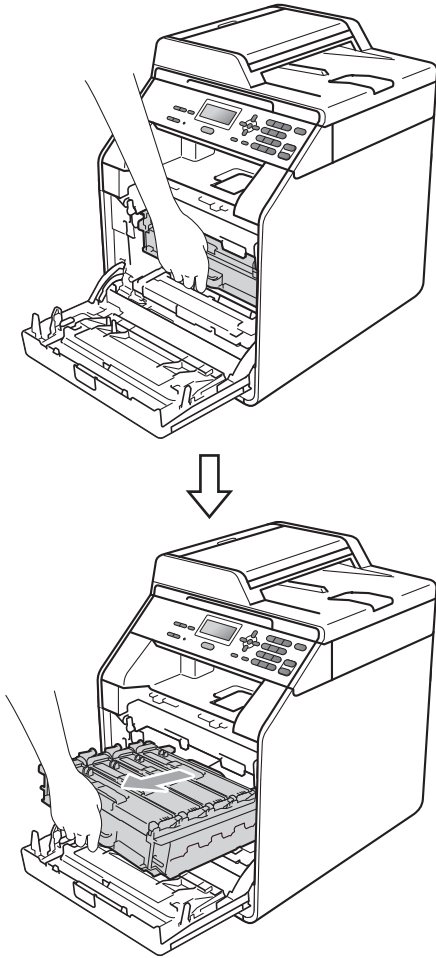
- TA INTE på bältenhetens yta. Om du tar på den kan utskriftskvaliteten försämrans.
- Om skador uppkommer till följd av att bältenheten hanteras på fel sätt, kan garantin upphöra att gälla.

- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.

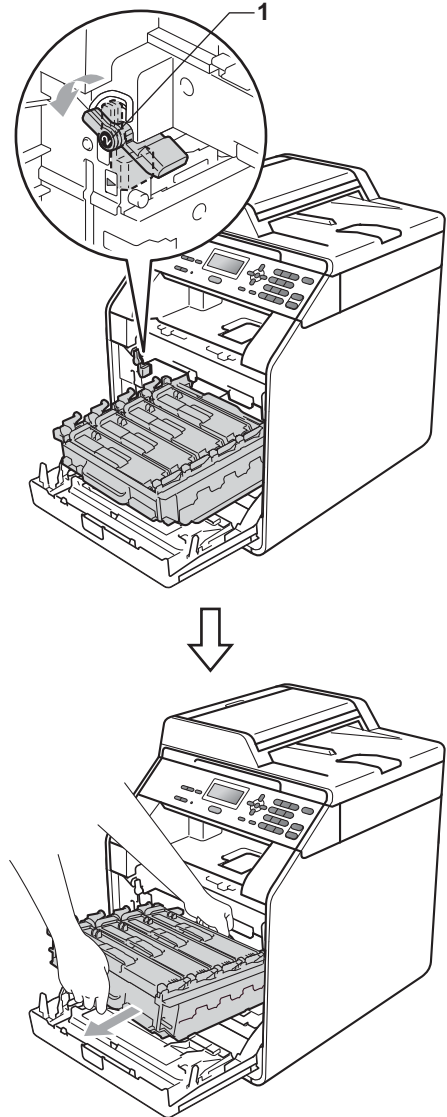
- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



- 3 Håll i trummans gröna handtag. Dra ut trumman tills den tar stopp.

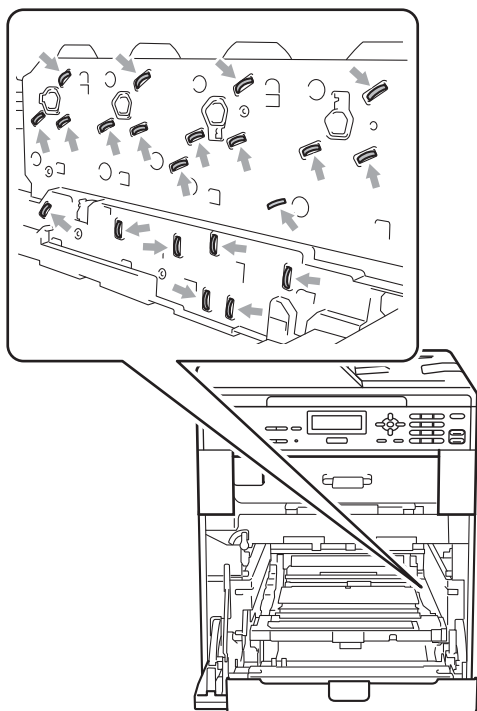


- 4 Vrid den gröna låsspaken (1) på maskinens vänstra sida moturs till frigöringsläget. Håll i trummans gröna handtag och lyft upp trummans främre del och ta bort den från maskinen.



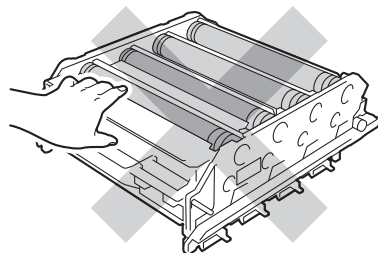
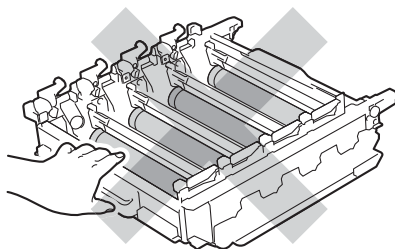
## ! VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger trumman och/eller tonerkassetten på en ren, plan yta på ett papper eller en tygbit, som kan kastas bort om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.

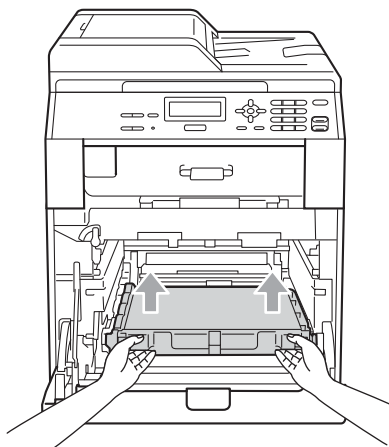


- Håll trumman i de gröna handtagen när du bär den. Håll INTE i sidorna på trumman.

- Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

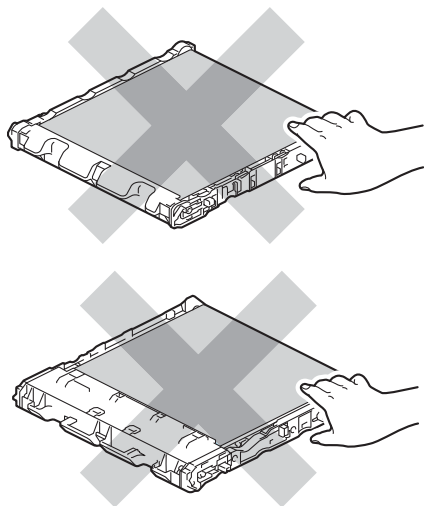


- 5 Håll i det gröna handtaget på bältenheten med båda händerna, lyft upp bältenheten och dra ut den.



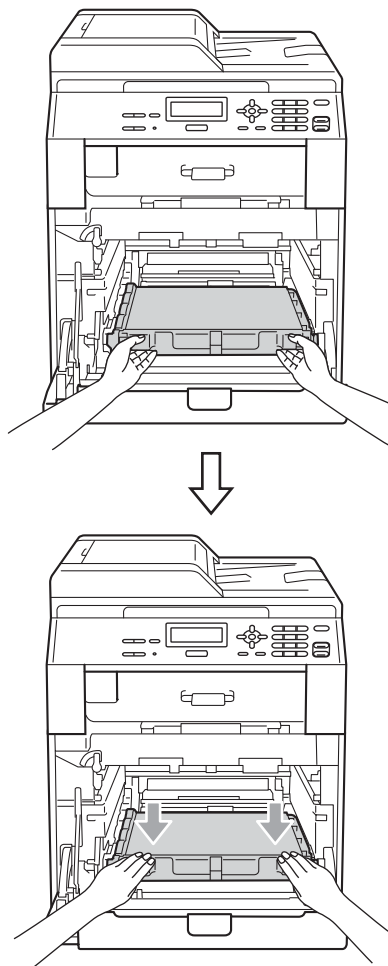
**! VIKTIGT**

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilden för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



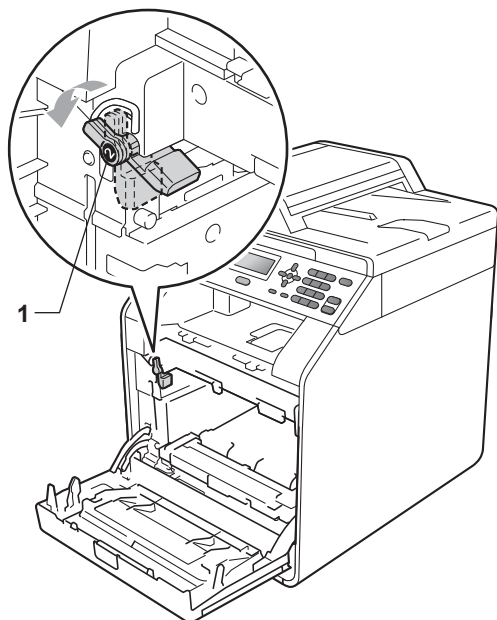
**6** Packa upp den nya bältenheten.

**7** Sätt tillbaka den nya bältenheten i maskinen. Kontrollera att bältenheten är vågrät och sitter ordentligt på plats.

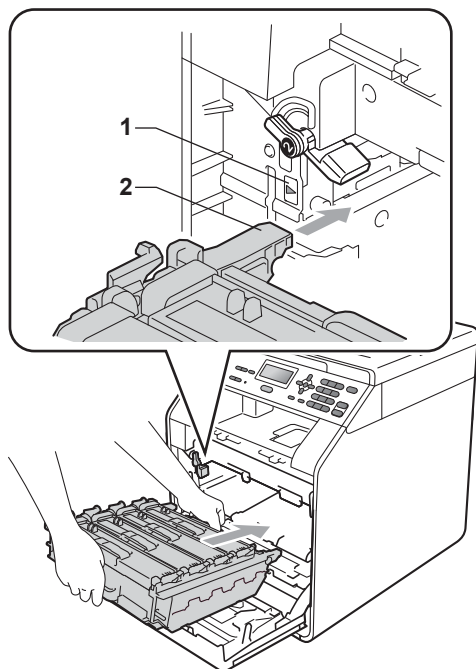


A

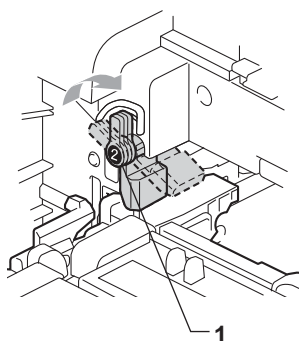
- 8 Kontrollera att den gröna låsspaken (1) befinner sig i frigöringsläget enligt bilden.



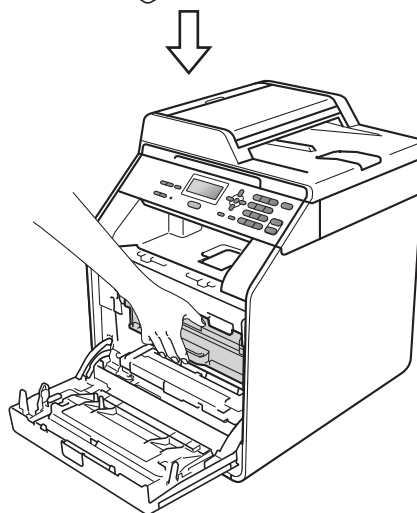
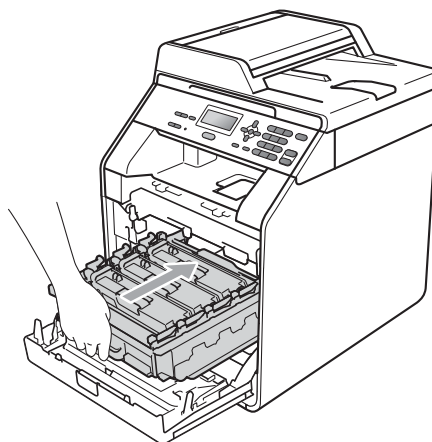
- 9 Rikta in guideändarna (2) på trumman mot ► markeringarna (1) på båda sidorna av maskinen och skjut försiktigt in trumman i maskinen till den tar stopp vid den gröna låsspaken.



- 10 Vrid den gröna låsspaken (1) medurs till låsningläget.



- 11 Tryck in trumman tills den tar stopp.



- 12 Stäng maskinens främre lucka.

## Återställa bältenhetens räkneverk

Följ anvisningarna för att återställa bältenhetens räkneverk när du byter ut bältenheten mot en ny enhet:

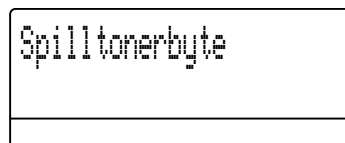
- 1 Tryck på **Menu, 5, 8**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** och välj **Bältenhet**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **1** för att återställa bältenhetens räkneverk.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Byta spilltonerlåda

Modellnamn: WT-300CL

En ny spilltonerlåda kan användas till att skriva ut cirka 50 000 sidor i formatet A4 eller Letter.

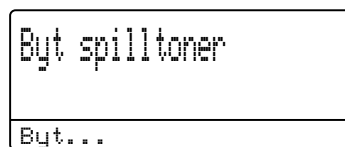
### Spilltonerlåda sn. slut



Om **Spilltonerbyte** visas på LCD-skärmen innebär det att spilltonerlådans livslängd snart är slut. Köp en ny spilltonerlåda och ha den i beredskap innan meddelandet **Byt spilltoner** visas.

### Byt spilltonerlåda

När meddelandet nedan visas på LCD-skärmen måste du byta ut spilltonerlådan:



### **!** VARNING

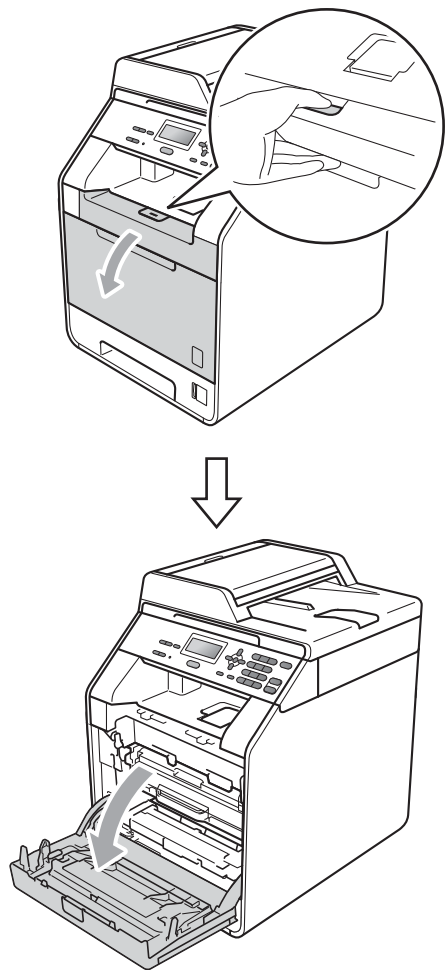
Släng **INTE** spilltonerlådan i en öppen eld. Om du gör det kan den explodera.

Var försiktig så att du inte spiller toner. **UNDVIK** att andas in toner eller att få toner i ögonen.

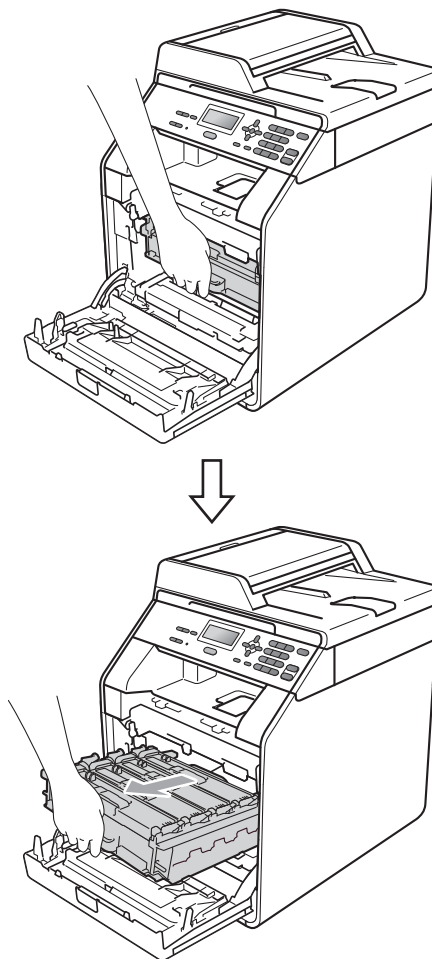
### **!** VIKTIGT

Återanvänd **INTE** spilltonerlådan.

- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.

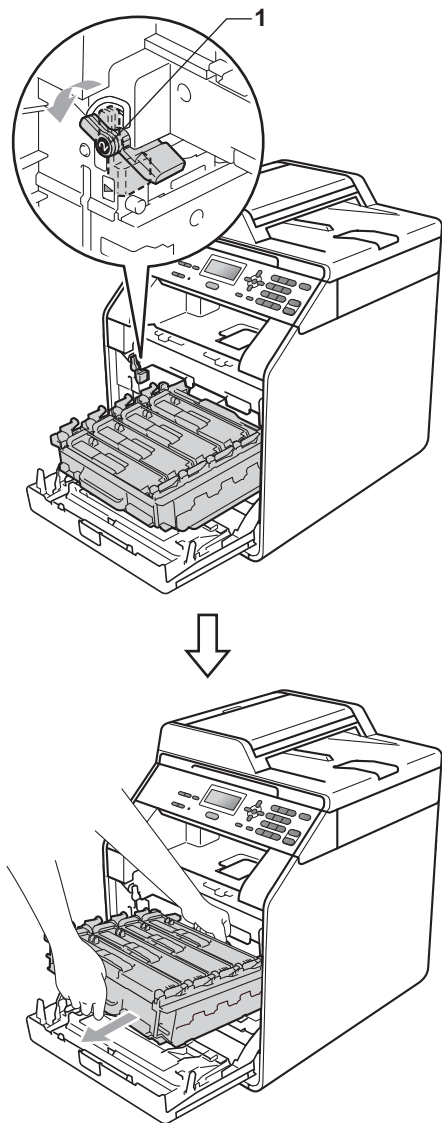


- 3 Håll i trummans gröna handtag. Dra ut trumman tills den tar stopp.



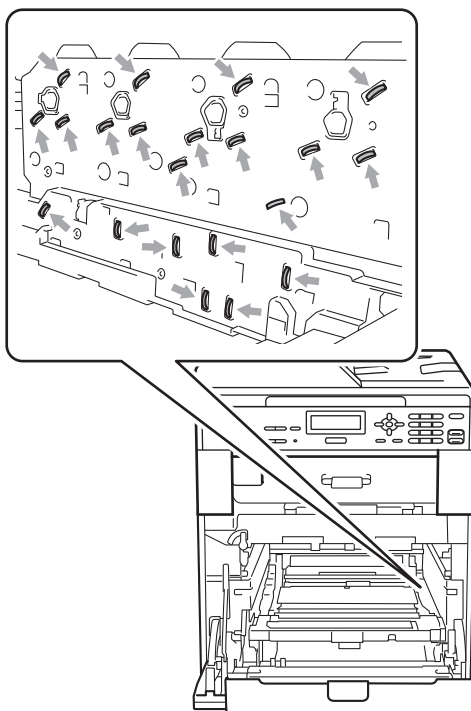


- 4 Vrid den gröna låsspaken (1) på maskinens vänstra sida moturs till frigöringsläget. Håll i trummans gröna handtag och lyft upp trummans främre del och ta bort den från maskinen.



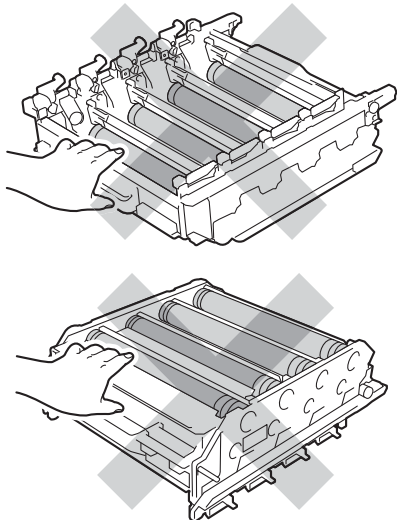
## ! VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger trumman och/eller tonerkassetten på en ren, plan yta på ett papper eller en tygbit, som kan kastas bort om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroden som visas i illustrationen.



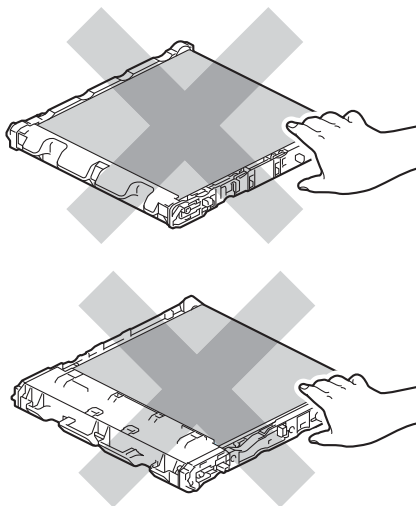
- Håll trumman i de gröna handtagen när du bär den. Håll INTE i sidorna på trumman.

- Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

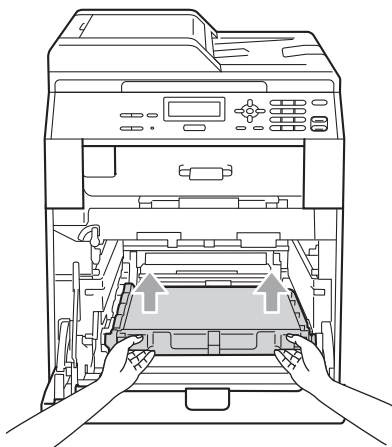


## ! VIKTIGT

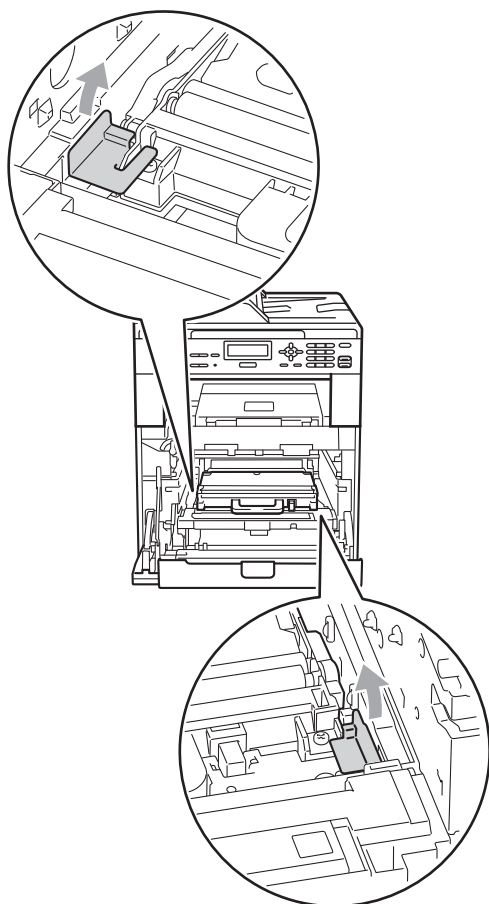
Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilden för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



- 5 Håll i det gröna handtaget på bältenheten med båda händerna, lyft upp bältenheten och dra ut den.



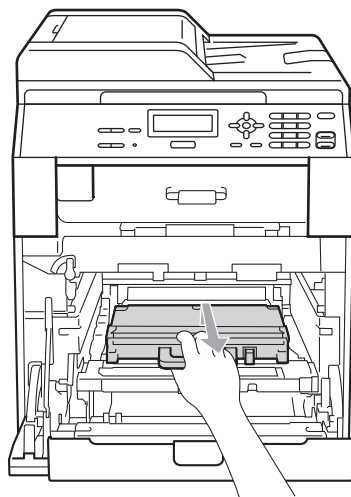
- 6 Ta bort det orange förpackningsmaterialets två delar och kasta dem.



 **Obs**

Detta steg är endast nödvändigt när du byter spilltonerlådan för första gången och krävs inte för nya spilltonerlådor. Det orange förpackningsmaterialet monteras vid fabrik och har till uppgift att skydda maskinen under transporten.

- 7 Håll i det gröna handtaget på spilltonerlådan och ta bort spilltonerlådan från maskinen.



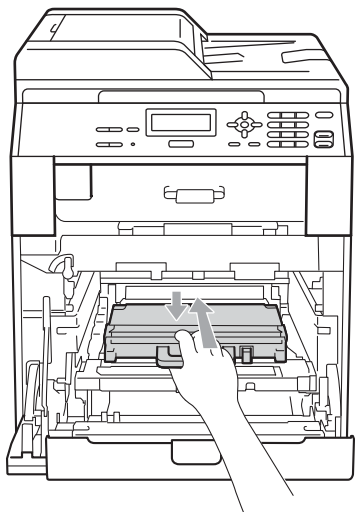
 **VAR FÖRSIKTIG**

Handtera spilltonerlådan försiktigt och undvik att spilla eller skvätta ut toner. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

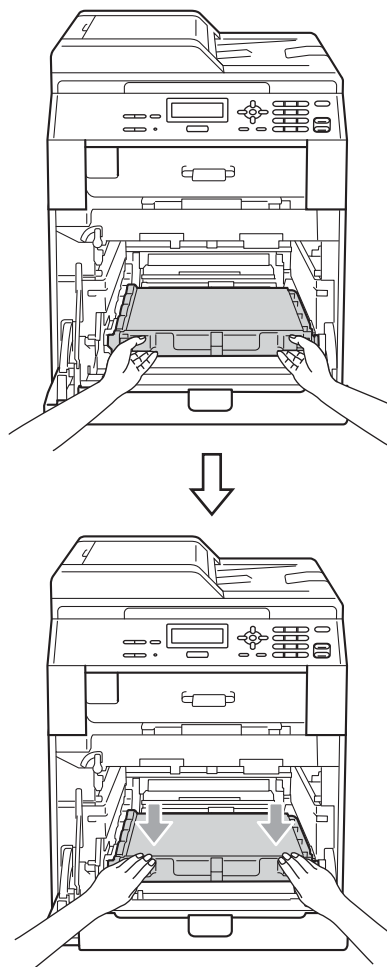
 **Obs**

Släng inte spilltonerlådan i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.

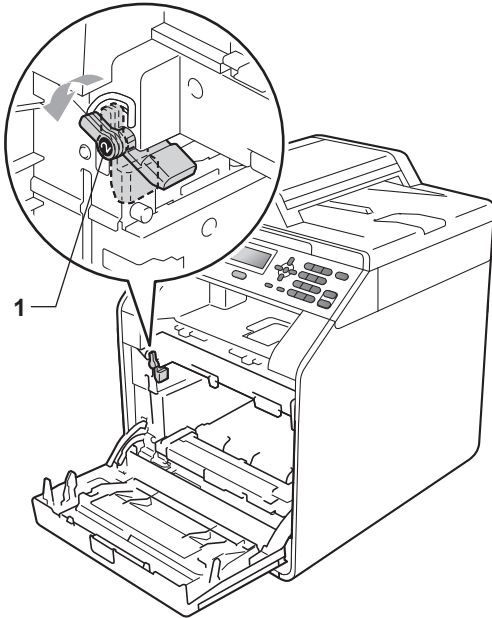
- 8 Packa upp den nya spilltonerlådan och sätt i den i maskinen med det gröna handtaget. Kontrollera att spilltonerlådan är vågrät och sitter ordentligt på plats.



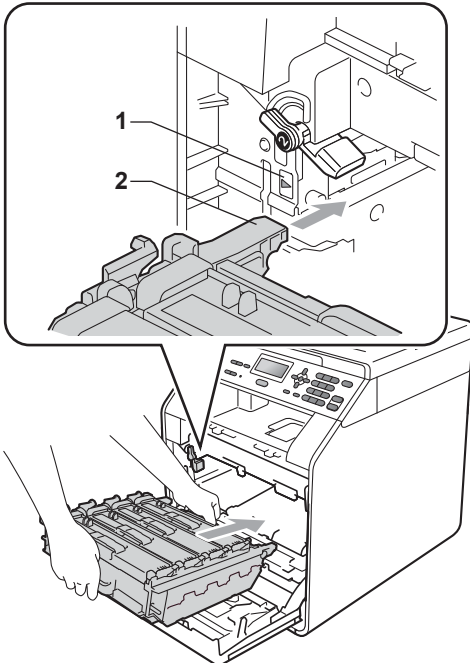
- 9 Skjut tillbaka bältenheten i maskinen. Kontrollera att bältenheten är vågrät och sitter ordentligt på plats.



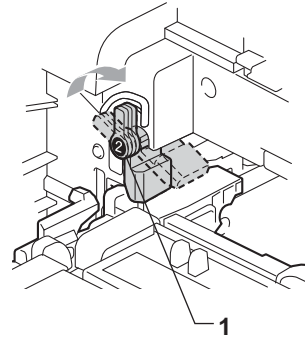
- 10 Kontrollera att den gröna låsspaken (1) befinner sig i frigöringsläget enligt bilden.



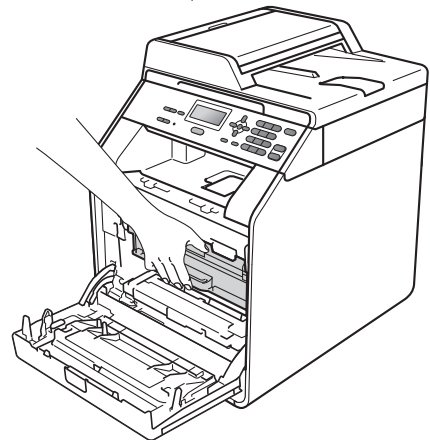
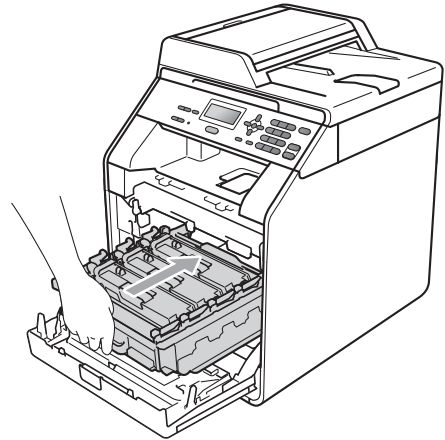
- 11 Rikta in guideändarna (2) på trumman mot ► markeringarna (1) på båda sidorna av maskinen och skjut försiktigt in trumman i maskinen till den tar stopp vid den gröna låsspaken.



- 12 Vrid den gröna låsspaken (1) medurs till låsningläget.



- 13 Tryck in trumman tills den tar stopp.



- 14 Stäng maskinens främre lucka.

## Rengöra och kontrollera maskinen

Använd en torr, luddfri trasa för att rengöra maskinens utsida och insida med jämna mellanrum. Var noga med att rengöra maskinens insida varje gång du byter ut tonerkassetten eller trumman. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra maskinens insida med en torr, luddfri trasa.

### ! VARNING

Använd **INTE** några lättantändliga medel, sprayer eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol/ammoniak när maskinens in- eller utsida rengörs. Det kan leda till brand eller ge en elektrisk stöt.



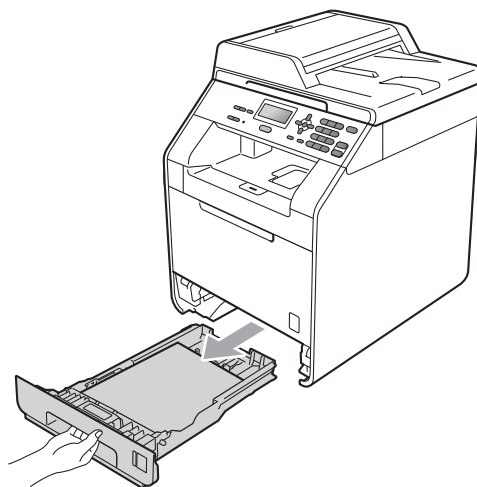
Andas aldrig in toner.

### ! VIKTIGT

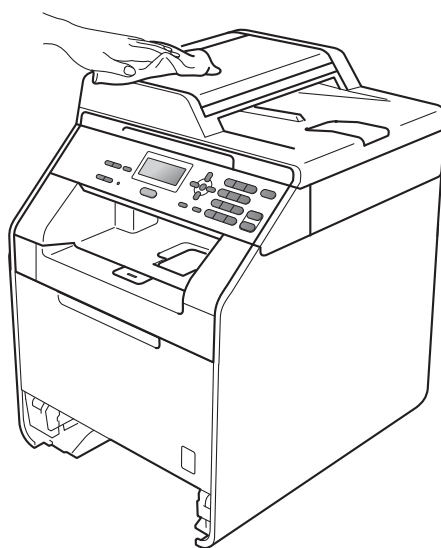
Använd ett mildt rengöringsmedel. Om du rengör maskinen med flyktiga vätskor, som till exempel thinner eller tvättbensin, kan maskinens yta skadas.

## Rengöra maskinens utsida

- 1 Stäng av maskinen. Koppla från alla kablar och dra ut nätkabeln ur eluttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket helt och hållet från maskinen.

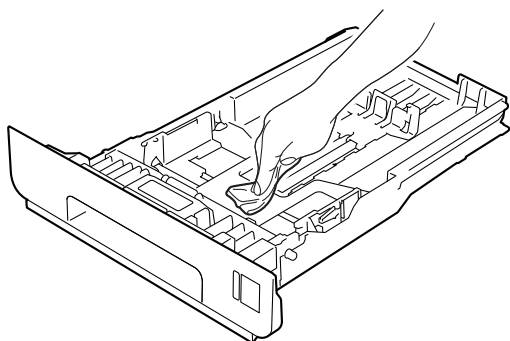


- 3 Avlägsna damm genom att torka maskinens utsida med en torr, luddfri, mjuk trasa.



- 4 Ta bort eventuellt papper som finns i pappersfacket.

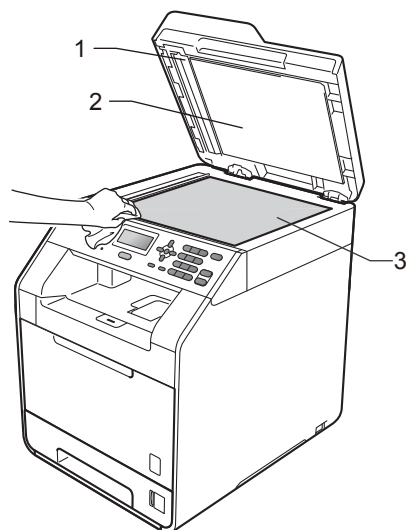
- 5 Avlägsna damm genom att torka pappersfackets insida och utsida med en torr, luddfri, mjuk trasa.



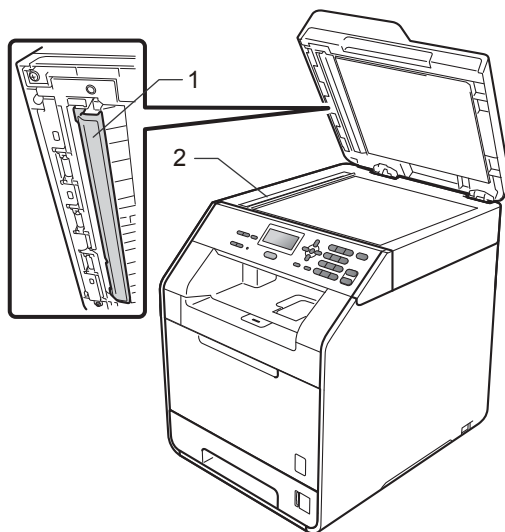
- 6 Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 7 Anslut först maskinens nätkabel till eluttaget och koppla sedan in alla kablar igen. Starta maskinen.

## Rengöra kopieringsglaset

- 1 Stäng av maskinen. Koppla från alla kablar och dra ut nätkabeln ur eluttaget.
- 2 Lyft på maskinens lock (1). Rengör den vita plastytan (2) och kopieringsglaset (3) under den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



- 3 I dokumentmataren ska du rengöra den vita plaststängan (1) och kopieringsglaset (2) under den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.





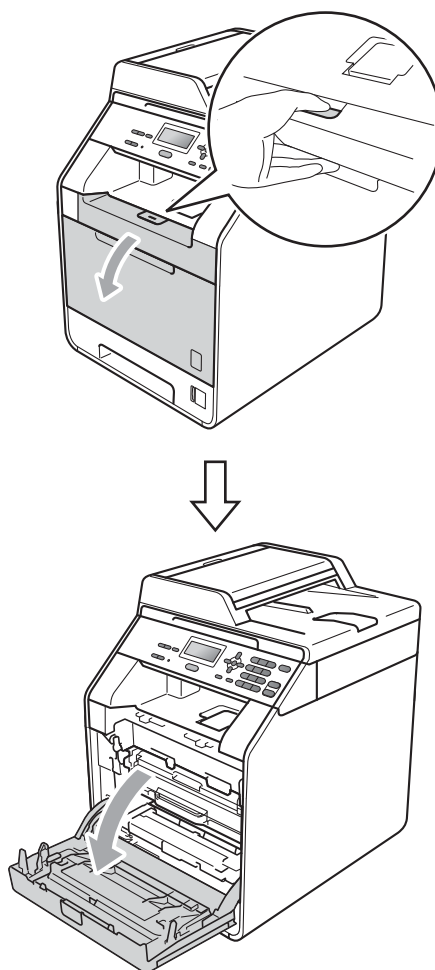
## Obs

Utöver rengöring av kopieringsglaset och glasremsan med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten, bör du dra fingret längs glaset för att se om du kan känna någon beläggning. Om du känner smuts eller skräp, rengör glasremsan igen och koncentrera dig på det smutsiga området. Du kanske måste upprepa rengöringen tre eller fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa resultatet.

- 4 Anslut först maskinens nätkabel till eluttaget och koppla sedan in alla kablar igen. Starta maskinen.

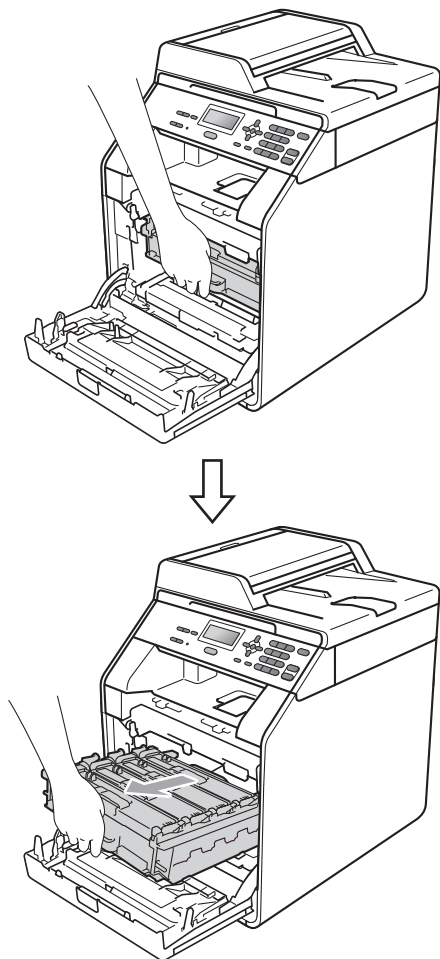
## Rengöra laserglaset

- 1 Stäng av maskinen. Koppla från alla kablar och dra ut nätkabeln ur eluttaget.
- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.

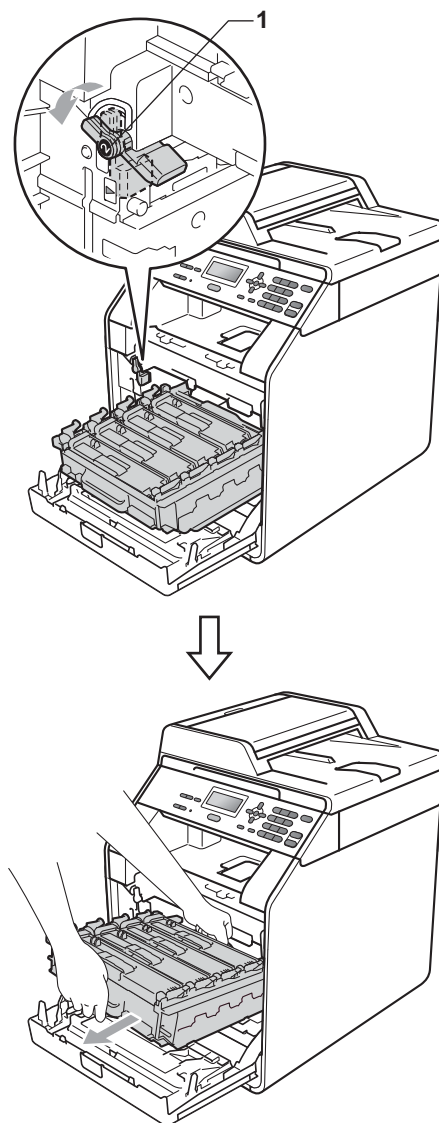




- 3 Håll i trummans gröna handtag. Dra ut trumman tills den tar stopp.



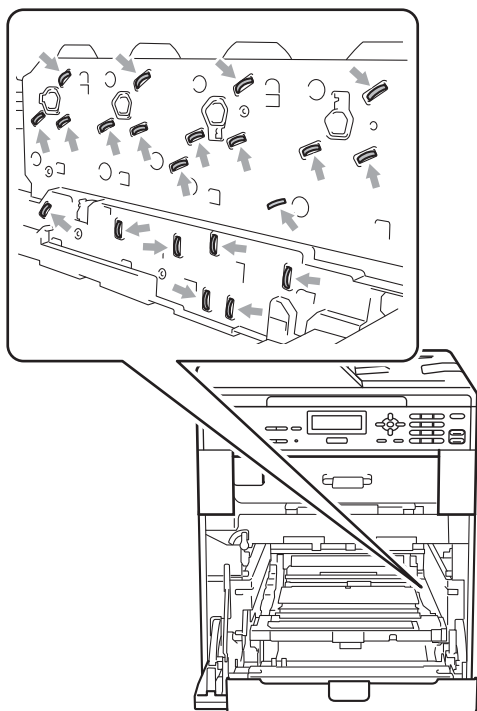
- 4 Vrid den gröna låsspaken (1) på maskinens vänstra sida moturs till frigöringsläget. Håll i trummans gröna handtag och lyft upp trummans främre del och ta bort den från maskinen.



A

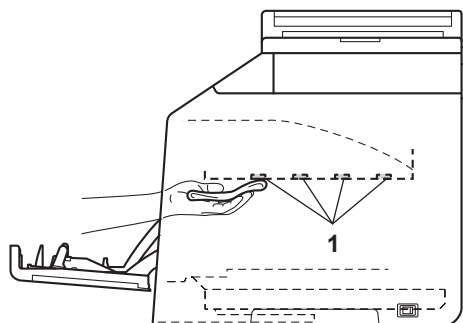
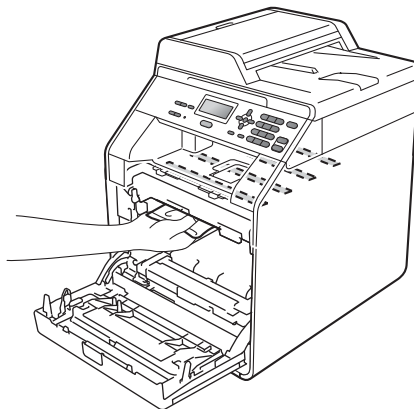
## ! VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger trumman och/eller tonerkassetten på en ren, plan yta på ett papper eller en tygbit, som kan kastas bort om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.

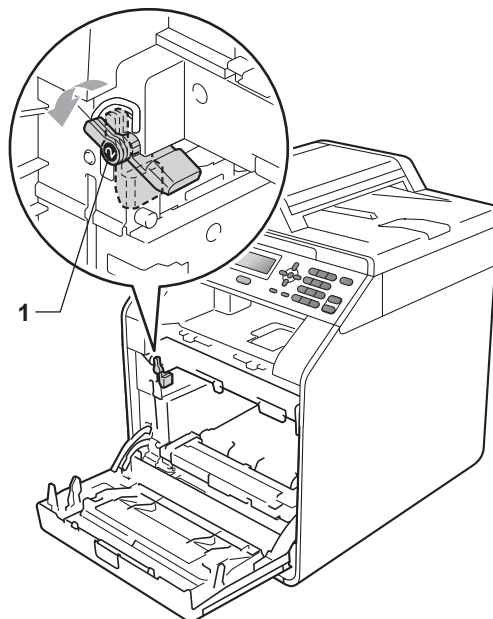


- Håll trumman i de gröna handtagen när du bär den. Håll INTE i sidorna på trumman.

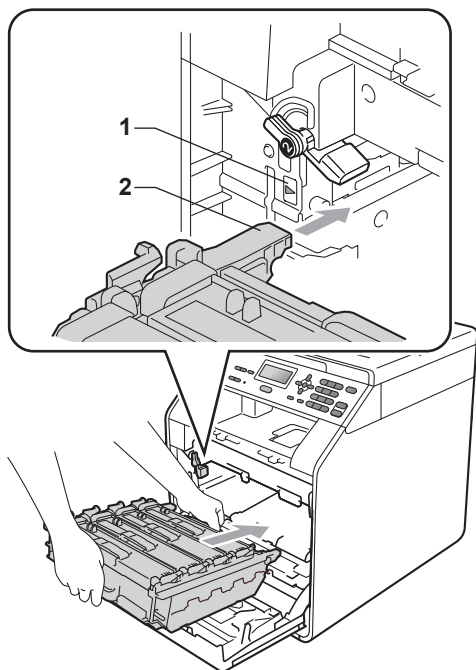
- 5 Torka av de fyra skannerfönstren (1) med en torr, luftfri trasa.



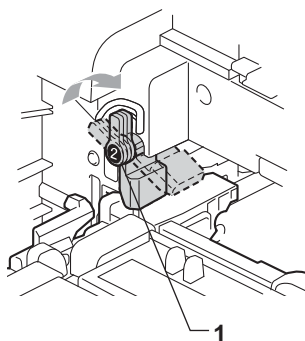
- 6 Kontrollera att den gröna låsspaken (1) befinner sig i frigöringsläget enligt bilden.



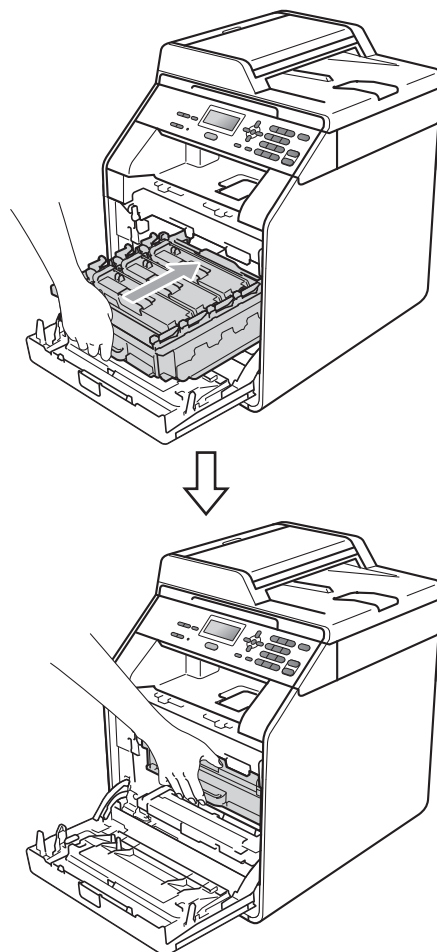
- 7 Rikta in guideändarna (2) på trumman mot ► markeringarna (1) på båda sidorna av maskinen och skjut försiktigt in trumman i maskinen till den tar stopp vid den gröna låsspaken.



- 8 Vrid den gröna låsspaken (1) medurs till låsningsläget.



- 9 Tryck in trumman tills den tar stopp.



- 10 Stäng maskinens främre lucka.

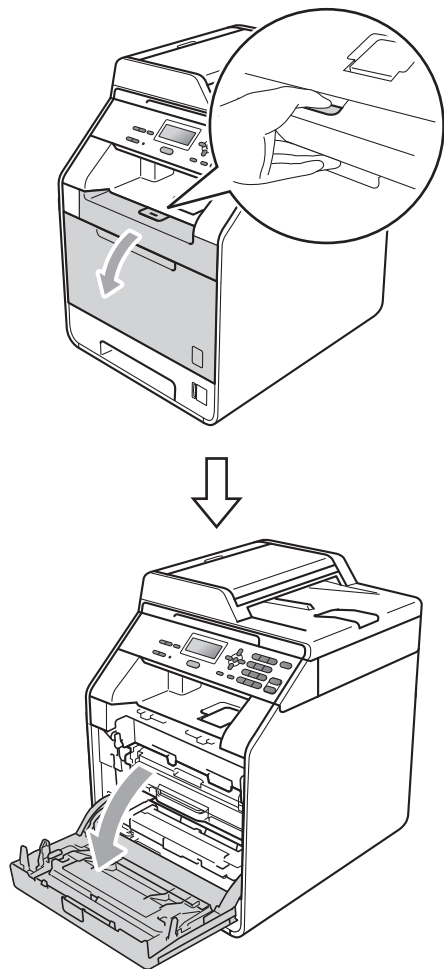
- 11 Anslut först maskinens nätkabel till eluttaget och koppla sedan in alla kablar igen. Starta maskinen.

A

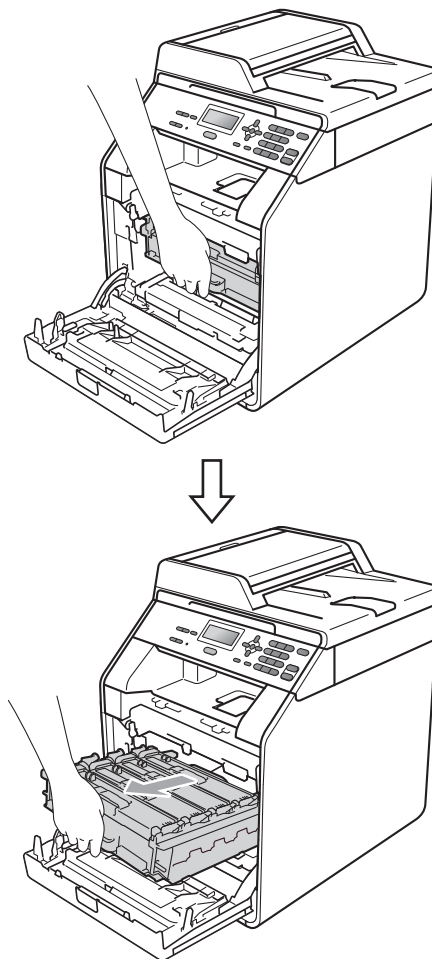
## Rengöra coronatråden

Rengör de fyra coronatrådarna enligt anvisningarna om utskriftskvaliteten försämras:

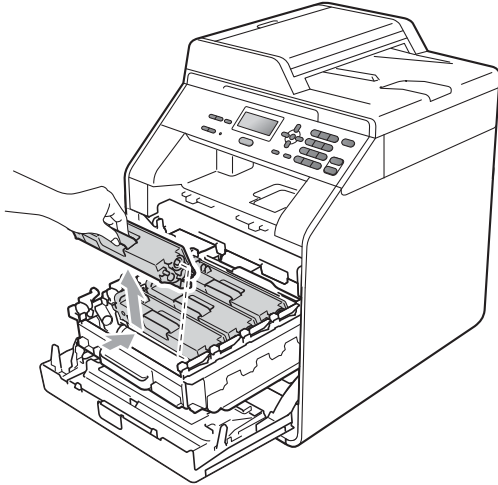
- 1 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



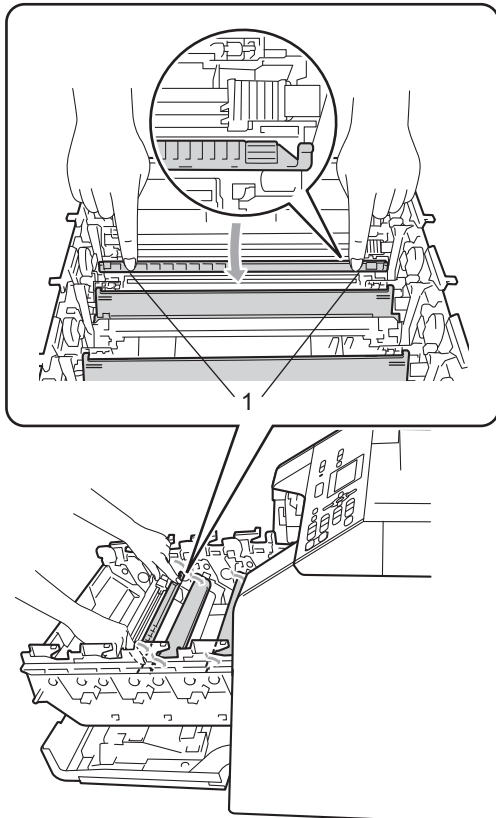
- 2 Håll i trummans gröna handtag. Dra ut trumman tills den tar stopp.



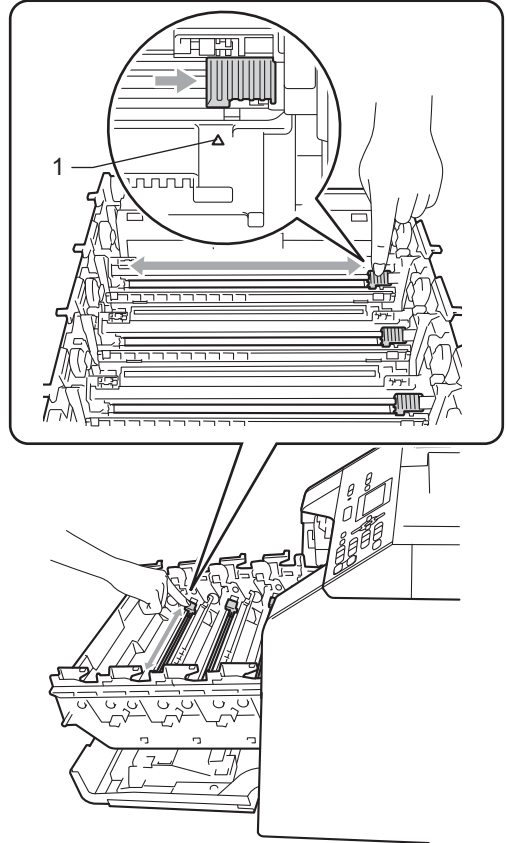
- 3 Håll i tonerkassetten handtag och tryck den lätt i riktning mot maskinen för att låsa upp den. Dra sedan ut den ur trumman. Upprepa detta för alla tonerkassetter.



- 4 Tryck för att frigöra spärrarna på det vita coronalocket (1) och öppna locket.



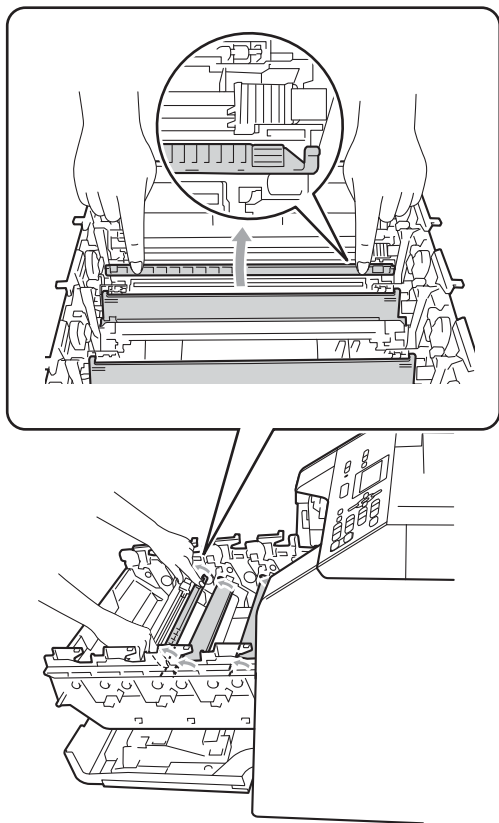
- 5 Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.



#### Obs

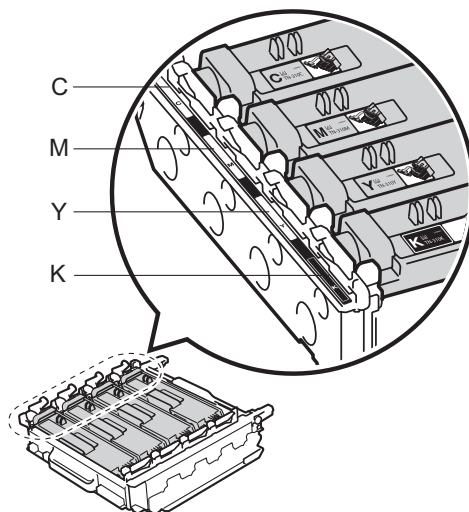
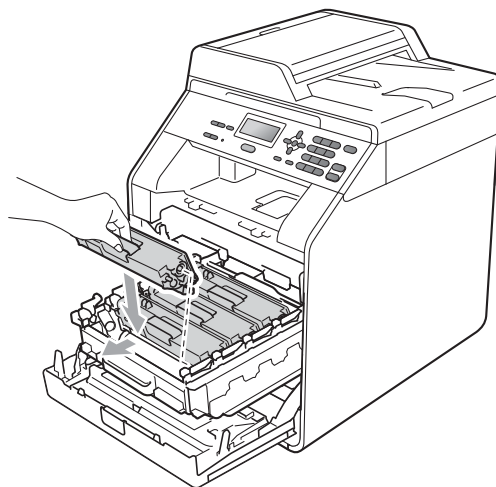
Glöm inte bort att föra tillbaka haken till utgångsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskrifterna.

- 6 Stäng coronalocket.



- 7 Upprepa steg 4 till 6 för att rengöra de tre återstående coronatrådarna.

- 8 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut tonerkassetten in i trumman och dra den sedan lätt emot dig tills du hör att den klickar på plats. Kontrollera att du sätter i rätt färg på tonerkassetten på rätt plats enligt färgetiketten på trumman. Upprepa detta för alla tonerkassetter.



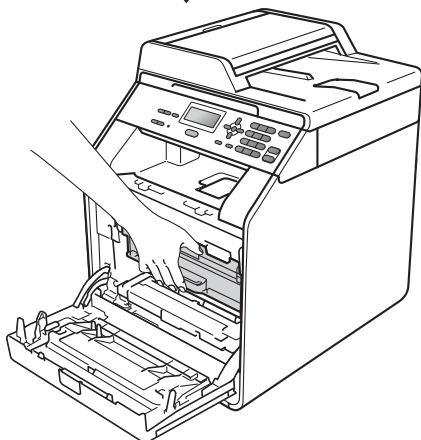
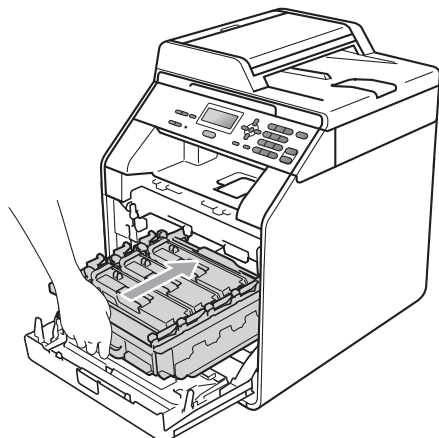
C - Cyan

M - Magenta

Y - Gul

K - Svart

- 9 Tryck in trumman tills den tar stopp.

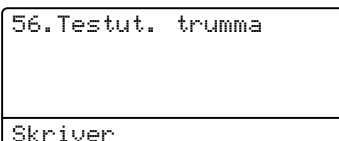


- 10 Stäng maskinens främre lucka.

## Rengöra trumman

Om utskriften får färgade punkter med 94 mm mellanrum kan det hända att någonting fastnat på trummans yta, t.ex. lim från en etikett. Följ stegen nedan för att lösa problemet.

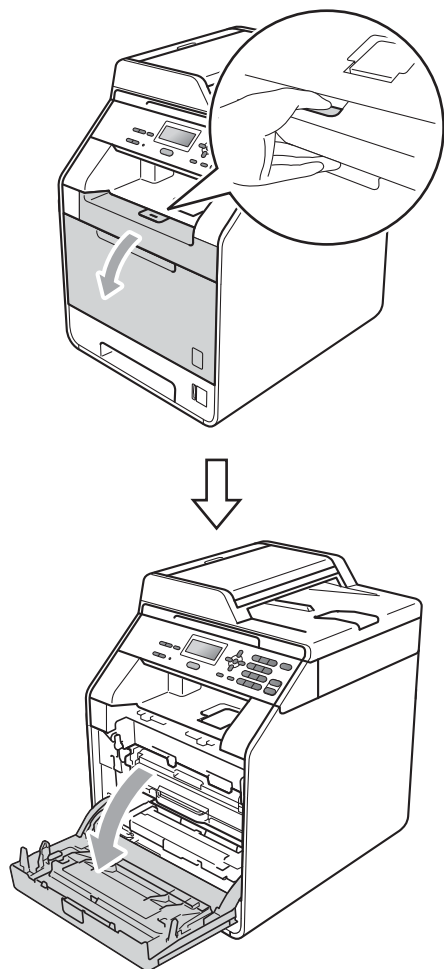
- 1 Kontrollera att maskinen befinner sig i beredskapsläge. Tryck på **Menu**, **5**, **6**, och tryck sedan på **Mono Start** eller **Colour Start** för att skriva ut trummans punktkontrollblad.



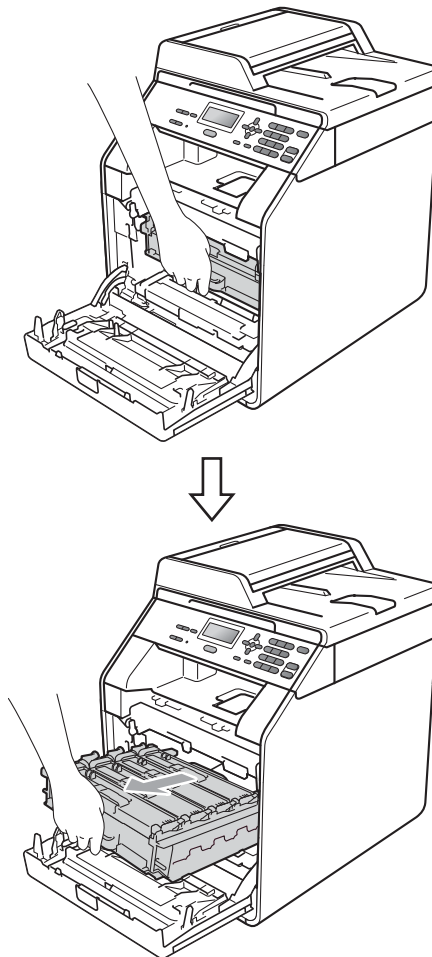
- 2 Stäng av maskinen. Koppla från alla kablar och dra ut nätkabeln ur eluttaget.

A

- 3 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.

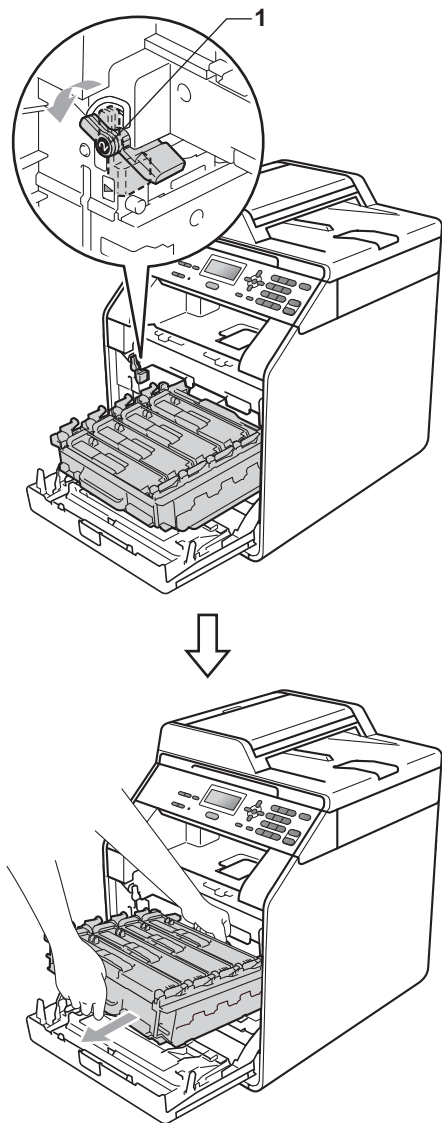


- 4 Håll i trummans gröna handtag. Dra ut trumman tills den tar stopp.



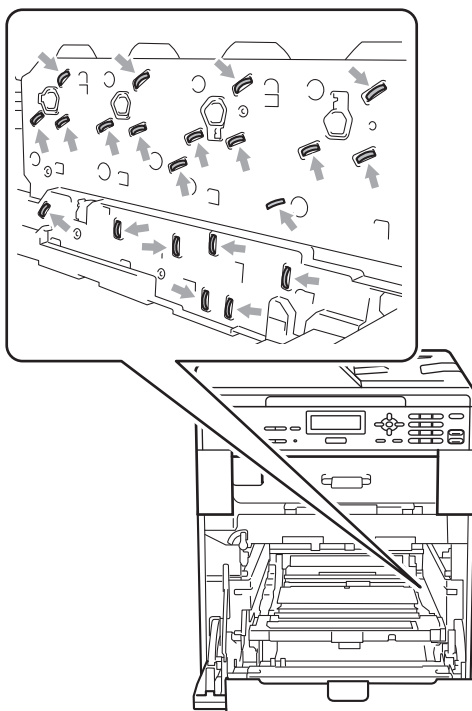


- 5 Vrid den gröna låsspaken (1) på maskinens vänstra sida moturs till frigöringsläget. Håll i trummans gröna handtag och lyft upp trummans främre del och ta bort den från maskinen.



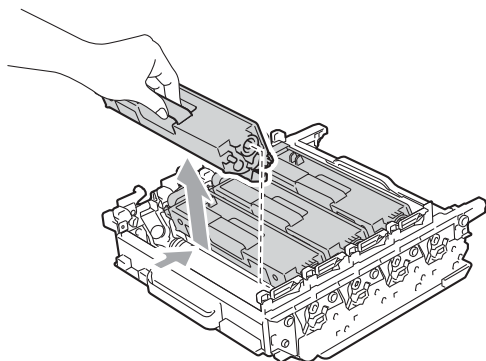
## ! VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger trumman och/eller tonerkassetten på en ren, plan yta på ett papper eller en tygbit, som kan kastas bort om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroden som visas i illustrationen.



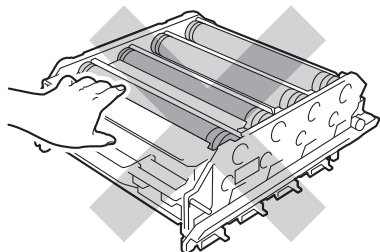
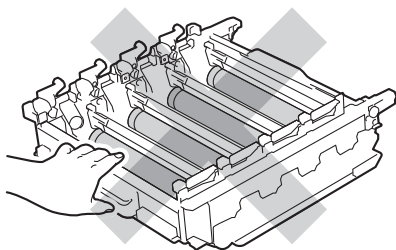
- Håll trumman i de gröna handtagen när du bär den. Håll INTE i sidorna på trumman.

- 6 Håll i tonerkassetten handtag och tryck in den lätt för att låsa upp den. Dra sedan ut den ur trumman. Upprepa detta för alla tonerkassetter.

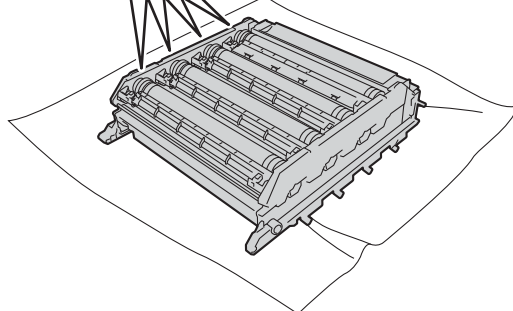
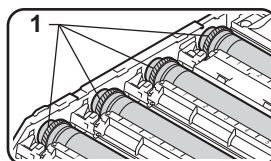
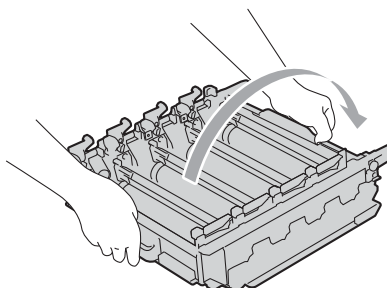


### ! VIKTIGT

Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



- 7 Vänd trumman upp och ned genom att hålla i de gröna handtagen. Kontrollera att trummans kuggar (1) finns på vänster sida.



- 8 Läs följande information på trummans punktkontrollblad:

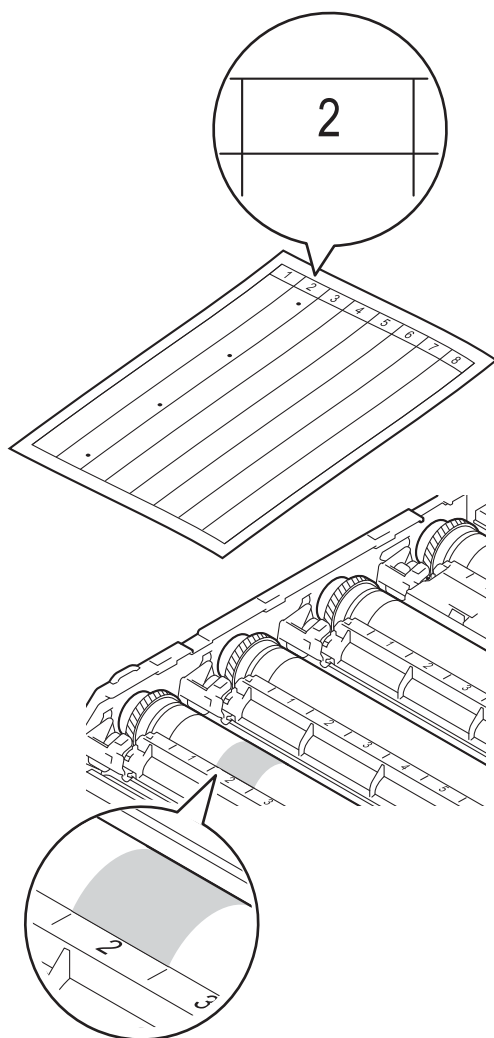
■ Punktfärg

Om du t.ex. har fått ett märke på cyan-trumman visas en cyan-punkt på punktkontrollbladet.

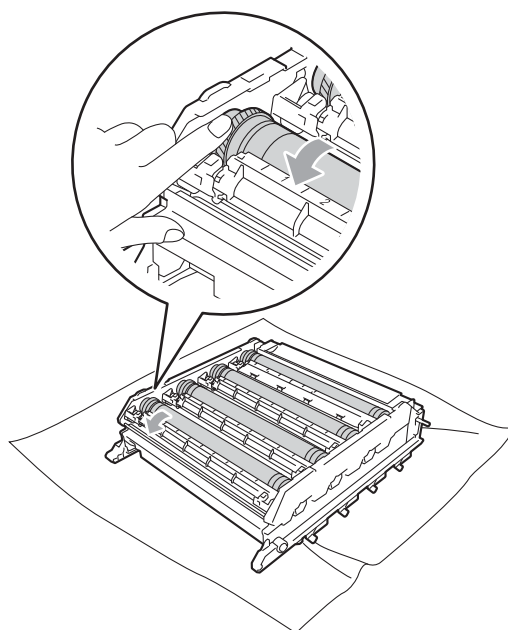
■ Punktplacering

Notera i vilken av kolumnerna punkten visas.

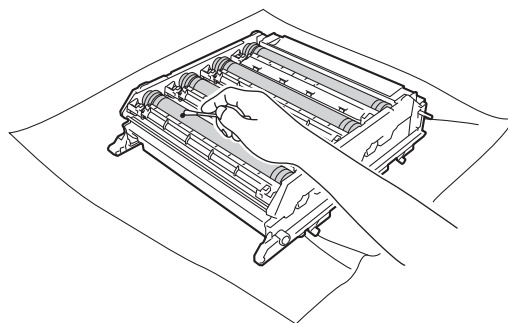
- 9 Använd siffermarkeringarna bredvid trumrollarna för att hitta märket på färgtrumman med problem. Om t.ex. en cyan-punkt visas i kolumn 2 på punktkontrollbladet betyder det att det finns smuts på cyan-trumman i område "2".



- 10 Vrid trumman mot dig för hand och observera ytan på det misstänkta området.



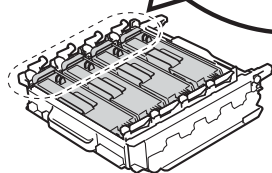
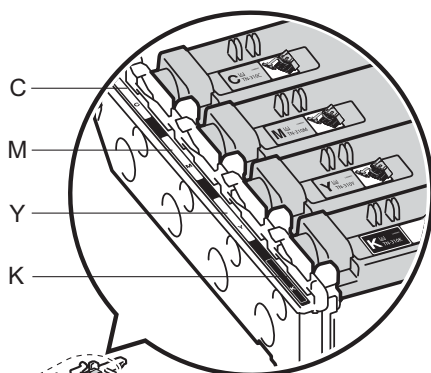
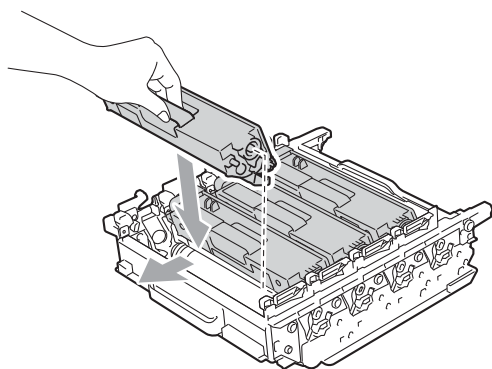
- 11 När du har hittat märket på trumman som motsvarar trummans punktkontrollblad ska du torka av ytan på trumman med en torr bomullstuss till dess att dammet eller papperspulvret på ytan försvinner.



### ! VIKTIGT

Försök INTE rengöra ytan på den fotokänsliga trumman med hjälp av ett vasst föremål.

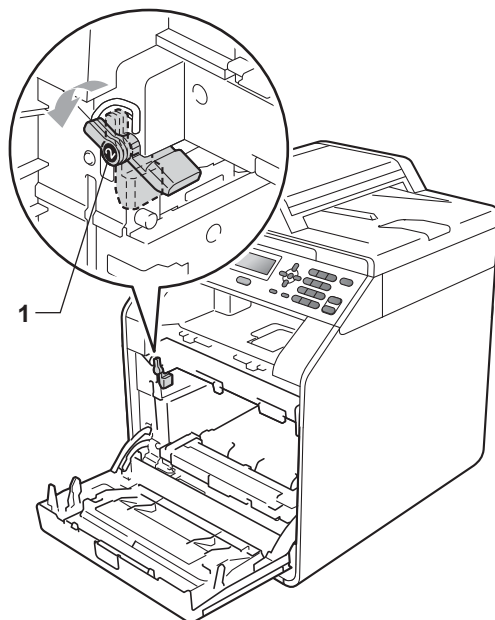
- 12 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut tonerkassetten in i trumman och dra den sedan lätt emot dig tills du hör att den klickar på plats. Kontrollera att du sätter i rätt färg på tonerkassetten på rätt plats enligt färgetiketten på trumman. Upprepa detta för alla tonerkassetter.



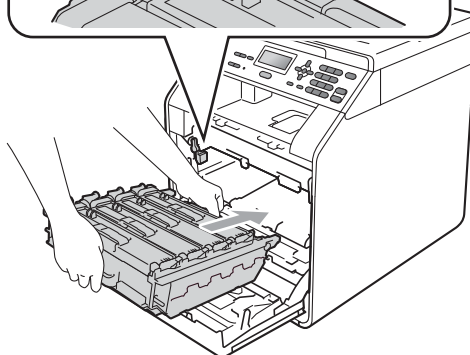
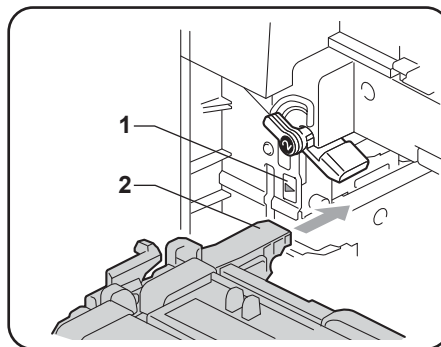
C - Cyan  
Y - Gul

M - Magenta  
K - Svart

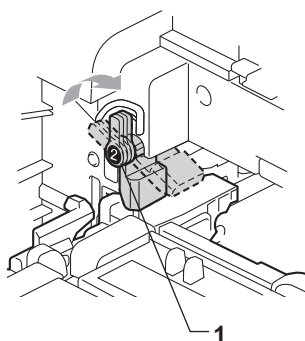
- 13 Kontrollera att den gröna låsspaken (1) befinner sig i frigöringsläget enligt bilden.



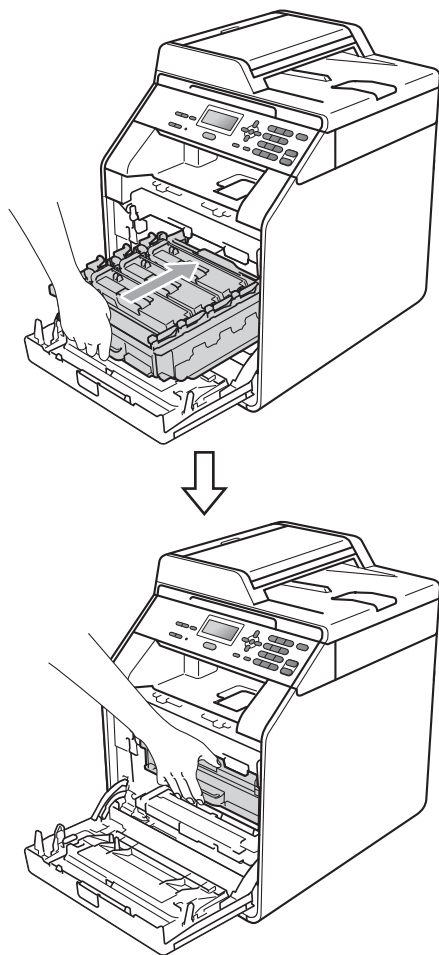
- 14 Rikta in guideändarna (2) på trumman mot ► markeringarna (1) på båda sidorna av maskinen och skjut försiktigt in trumman i maskinen till den tar stopp vid den gröna låsspaken.



- 15 Vrid den gröna låsspaken (1) medurs till låsningsläget.



- 16 Tryck in trumman tills den tar stopp.



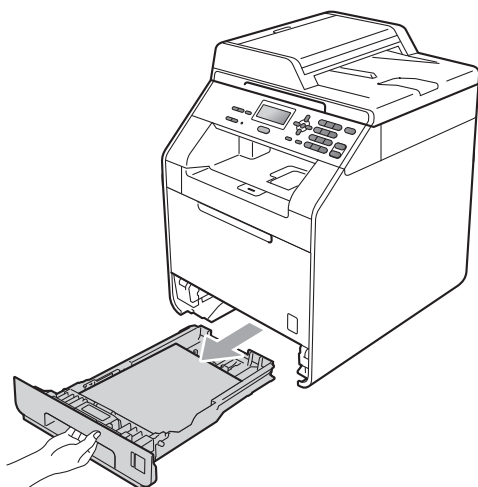
- 17 Stäng maskinens främre lucka.

- 18 Anslut först maskinens nätkabel till eluttaget och koppla sedan in alla kablar igen. Starta maskinen.

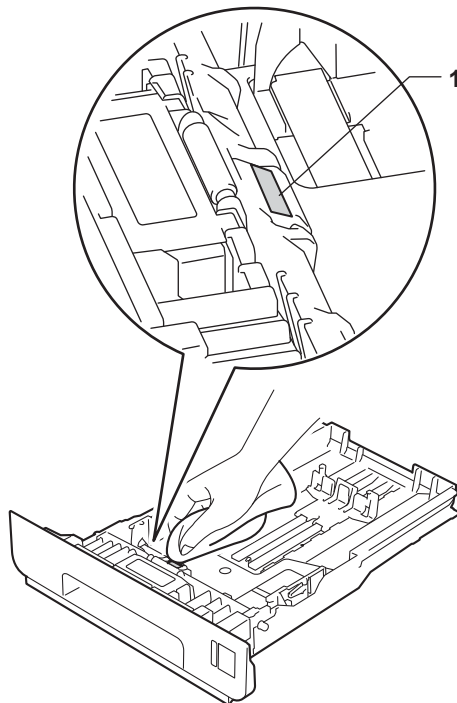
## Rengöra pappersinmatningshjulen

Om du har problem med pappersmatningen kan du rengöra pappersinmatningshjulen enligt anvisningarna:

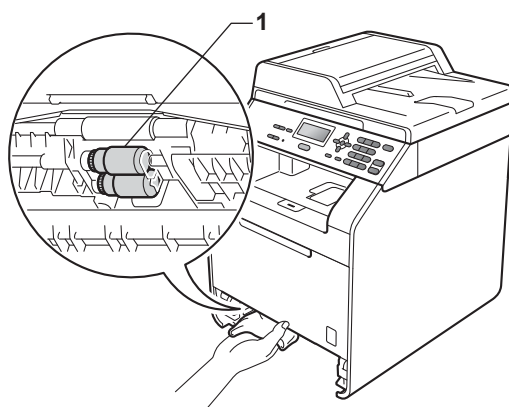
- 1 Stäng av maskinen. Dra ut nätkabeln ur eluttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket helt och hållet från maskinen.



- 3 Torka bort damm från separeringsplattan (1) på pappersfacket med en luddfri trasa som är doppad i ljummet vatten och väl urvriden.



- 4 Torka bort damm på de två pappersinmatningshjulen (1) inuti maskinen.



- 5 Sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 6 Anslut maskinens nätkabel till eluttaget igen. Starta maskinen.

## Kalibrering

Utskriftstätheten för respektive färg kan variera beroende på den miljö som maskinen befinner sig i, t.ex. temperatur och luftfuktighet. Med kalibrering får du förbättrad färgtäthet.

- 1 Tryck på **Menu, 3, 6**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Kalibrera*.
- 3 Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **1** och välj *Ja*.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Du kan återställa kalibreringsparametrarna till sina fabriksinställningar.

- 1 Tryck på **Menu, 3, 6**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att *Återställ*.
- 3 Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **1** och välj *Ja*.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

- Tryck på **Stop/Exit** om ett felmeddelande visas och försök igen. (För ytterligare information, se *Fel- och underhållsmeddelanden* på sidan 85.)
- Om du skriver ut med Windows®-skrivardrivrutin får drivrutinen kalibreringsinformationen automatiskt om både **Använd kalibreringsdata** och **Hämta enhetsdata automatiskt** är på. Standardinställningarna är aktiverade. (Se *Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare*.)
- Om du skriver ut via Macintosh-skrivardrivrutinen måste du göra kalibreringen med **Status Monitor**. Efter att du startat **Status Monitor** väljer du **Färgkalibrering** i menyn **Kontroll**. (Se *Status Monitor i Bruksanvisning för programanvändare*. När **StatusMonitor** är öppen väljer du **Kontroll / Färgkalibrering** i menyfältet.)

## Automatisk registrering

---

### Registrering

Om tjocka partier av färg eller bilder får ytterkanter i cyan, magenta eller gult kan du använda funktionen autoregistrering för att rätta till problemet.

- 1 Tryck på **Menu**, **3**, **7**.
- 2 Tryck på **1** för att starta.  
Tryck på **2** för att avsluta.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Manuell registrering

---

Om färgen fortfarande visas felaktigt efter autoregistreringen måste du utföra manuell registrering.

- 1 Tryck på **Menu**, **3**, **8**, **1**.
- 2 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att skriva ut färgregistreringstabellen.
- 3 När maskinen skrivit ut registreringstabellen trycker du på **2** (Ställ in Reg.) för att rätta till färgen manuellt.
- 4 Börja vid **1** (1 Magenta vänst.) i tabellen och kontrollera vilket färgfält som har den mest likartade utskriftstätheten och ange dess nummer på maskinen med knapparna **▲** och **▼**.  
Tryck på **OK**.  
Upprepa för **2** (2 Cyan vänster), **3** (3 Gul vänster), **4**, **5**, **6** till **9**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Frekvens (färgkorrigering)

---

Du kan ställa in hur ofta färgkorrigering (färgkalibrering och automatisk registrering) sker. Standardinställningen är Normal. Under färgkorrigeringsprocessen går det åt en viss mängd toner.

- 1 Tryck på **Menu**, **3**, **9**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Normal*, *Låg* eller *Av*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



## Fel- och underhållsmeddelanden

Liksom med andra avancerade kontorsprodukter kan fel inträffa och förbrukningsvaror behöva bytas ut. Om så sker identifierar maskinen felet eller begär rutinunderhåll och visar lämpligt meddelande. De vanligaste fel- och underhållsmeddelandena visas nedan.

Du kan åtgärda de flesta fel- och rutinunderhållsmeddelanden själv. Om du behöver hjälp, erbjuder Brother Solutions Center svar på vanlig frågor och felsökningstips:

Besök oss på <http://solutions.brother.com/>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Byt spilltoner	Det är dags att byta ut spilltonerlådan.	Byt ut spilltonerlådan. (Se <i>Byta spilltonerlåda</i> på sidan 59.)
Byt toner	Tonerkassetten måste snart bytas ut.	Byt ut tonerkassetten för den färg som visas på LCD-skärmen. (Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 41.)
Byt ut delar Bältenhet	Det är dags att byta ut bältenheten.	Byt ut bältenheten. (Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 54.)
Byt ut delar Fixeringsenhet	Det är dags att byta ut fixeringsenheten.	Ring din Brother-återförsäljare eller ett auktoriserat Brother-servicecenter för att byta fixeringsenhet.
Byt ut delar PF-kit 1 PF-kit 2 PF-kit KF	Det är dags att byta ut pappersmatningssatsen.	Ring din Brother-återförsäljare eller ett auktoriserat Brother-servicecenter för att byta pappersmatningssats.
Byt ut delar Trumma	Det är dags att byta ut trumman.	Byt trumman. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)
	Trummans räkneverk nollställdes inte när en ny trumma installerades.	Återställ trummans räkneverk. (Se <i>Återställa trumräknaren</i> på sidan 53.)
DIMM-fel	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ DIMM-minnet har inte installerats rätt.</li> <li>■ DIMM-minnet är trasigt.</li> <li>■ DIMM-minnet motsvarar inte de krävda specifikationerna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stäng av maskinen och ta bort DIMM-minnet.</li> <li>■ Kontrollera att DIMM-minnet uppfyller de specifikationer som krävs. (Se <i>Minneskort</i> under <i>Bilaga B</i> i <i>Avancerad bruksanvisning</i>.)</li> <li>■ Sätt i DIMM-minnet på rätt sätt. Vänta några sekunder och starta den sedan igen.</li> <li>■ Om felmeddelandet visas på nytt byter du ut DIMM-minnet mot ett nytt minne. (Se <i>Installera extra minne</i> under <i>Bilaga B</i> i <i>Avancerad bruksanvisning</i>.)</li> </ul>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Duplex inaktivt Sätt i papper och tryck på Start.	Trots att pappret i pappersfacket överensstämmer med det pappersformat som valdes i kontrollpanelen eller skrivarens drivrutin, avbryter maskinen utskriften när ett annat pappersformat påträffas i facket.	Se till att det endast ligger det pappersformat du valde i antingen kontrollpanelen eller skrivarens drivrutin i facket och tryck på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
	Pappersfacket drogs ut innan utskriften på papprets båda sidor slutfördes.	Sätt tillbaka pappersfacket och tryck på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Duplex inaktivt Stäng den bakre luckan på maskinen.	Maskinens baklucka är inte helt stängd.	Stäng maskinens baklucka.
Ej tillstånd	Du försökta skriva ut i färg med ett säkerhetsfunktionslås-ID som endast är begränsat till utskrift i svartvitt. Utskriftsjobbet kommer att avbrytas.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för säkerhetsfunktionslås.
Fel fixerenhet	Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.	Stäng av strömmen, vänta några sekunder och slå sedan på strömmen igen. Låt maskinen stå i 15 minuter med strömmen påslagen.
	Fixeringsenheten är för varm.	
Fel på trumenhet	Coronatråden i trumman måste rengöras.	Rengör trummans coronatråd. (Se <i>Rengöra coronatråden</i> på sidan 72.)
Fel storlek	Pappret i facket har inte rätt storlek.	Lägg i papper av rätt storlek i facket och ställ in "Pappersformat" ( <b>Menu, 1, 1, 2</b> ). (Se <i>Pappersformat</i> på sidan 19.)
Fel storlek DX	Pappersformatet som definieras i skrivardrivrutinen kan inte användas till automatisk duplexutskrift.	Tryck på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> . Välj ett pappersformat som stöds av duplexfacket. (Se <i>Papperformat och -typ</i> på sidan 21.)
Ingen bältenhet	Bältenheten har inte installerats på rätt sätt.	Installera bältenheten igen. (Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 54.)
Inget fack	Det pappersfack som anges på LCD-skärmen är inte korrekt installerad.	Sätt i pappersfacket som visas på LCD-skärmen.
Inget papper	Papperet är slut eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fyll på mer papper i pappersfacket.</li> <li>■ Ta ur papperet och lägg i det igen.</li> <li>■ Om problemet kvarstår kan pappersinmatningshjulen vara smutsiga. Rengör pappersinmatningshjulen. (Se <i>Rengöra pappersinmatningshjulen</i> på sidan 82.)</li> </ul>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Inte tillgänglig	Funktionen du vill använda begränsas av Secure Function Lock 2.0.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för säkerhetsfunktionslås.
Kalibrera	Kalibrering misslyckades.	Tryck på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> och försök igen. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stäng av maskinen. Vänta några sekunder och starta den sedan igen.</li> <li>■ Sätt i en ny trumma. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)</li> <li>■ Sätt i en ny bältenhet. (Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 54.)</li> <li>■ Sätt i en ny spilltonerlåda. (Se <i>Byta spilltonerlåda</i> på sidan 59.)</li> <li>■ Om problemet kvarstår ringer du din Brother-återförsäljare.</li> </ul>
Kan ej init XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stäng av strömbrytaren och slå sedan på den igen.</li> <li>■ Om problemet kvarstår ringer du din Brother-återförsäljare.</li> </ul>
Kan ej skanna XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stäng av strömbrytaren och slå sedan på den igen.</li> <li>■ Om problemet kvarstår ringer du din Brother-återförsäljare.</li> </ul>
Kan ej skriva XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stäng av strömbrytaren, vänta några minuter och slå sedan på strömmen igen.</li> <li>■ Om problemet kvarstår ringer du din Brother-återförsäljare.</li> </ul>
Kondensation	Ett av problemen som kan orsaka detta fel är att kondens kan bildas inuti maskinen när rumstemperaturen har ändrat sig.	Låt strömbrytaren vara PÅ. Öppna den främre luckan helt. Vänta 30 minuter, slå AV strömbrytaren och stäng luckan, slå sedan PÅ strömbrytaren. Om felet inte avhjälpes ringer du din Brother-återförsäljare.
Kontr dokument	Dokumentet har inte satts i eller matats inte in på rätt sätt, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se <i>Dokument har fastnat längst upp i dokumentmataren</i> på sidan 91 eller <i>Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)</i> på sidan 26.
Kort papper	Pappret i facket är för kort för att maskinen ska kunna mata ut det till utmatningsfacket med textsidan nedåt.	Öppna bakre luckan så att utskriften kan matas ut i bakre utmatningsfacket. Ta bort de utskrivna sidorna och tryck sedan på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Låg temperatur	Rumstemperaturen är för låg för att maskinen ska fungera.	Höj rumstemperaturen så att maskinen fungerar.

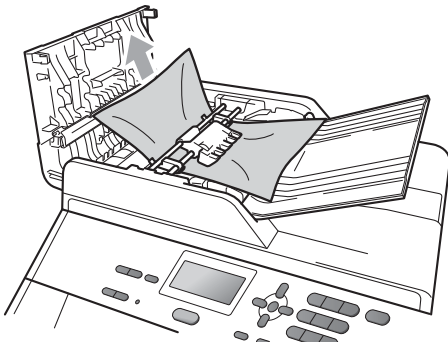
Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Litet papper	Pappersformatet som angivits i skrivardrivrutinen är för litet för att maskinen ska kunna mata ut det till utmatningsfacket med textsidan nedåt.	Öppna bakre luckan så att utskriften kan matas ut i bakre utmatningsfacket och tryck sedan på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Lucka öppen.	Luckan till dokumentmataren är inte helt stängd.	Stäng dokumentmatarens lucka.
	Dokumentmataren är öppen när dokumentet matas i.	Stäng dokumentmatarens lucka och tryck sedan på <b>Stop/Exit</b> .
Luckan är öppen	Fixeringsluckan är inte ordentligt stängd eller papperet fastnade på maskinens baksida när du kopplade på strömmen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stäng maskinens fixeringslucka.</li> <li>■ Kontrollera att papper inte har fastnat bak på insidan av maskinen. Stäng sedan fixeringsluckan och tryck på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li> </ul>
Luckan öppen	Den främre luckan är inte helt stängd.	Stäng maskinens främre lucka.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	<p>Gör något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tryck på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> så kopieras de skannade sidorna. (Kopiering pågår)</li> <li>■ Tryck på <b>Stop/Exit</b> och vänta tills de övriga åtgärderna i förloppet slutförs innan du försöker igen.</li> <li>■ Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Fliken Avancerat</i> i <i>Bruksanvisning för programanvändare</i>.)</li> <li>■ Sätt i mer minne. (Se <i>Minneskort</i> under <i>Bilaga B</i> i <i>Avancerad bruksanvisning</i>.)</li> </ul>
Överskrider begr	Utskriftsbegränsningen som är inställd i Secure Function Lock 2.0 är uppnådd.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för säkerhetsfunktionslås.
Raderingslampfel	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Öppna den främre luckan och stäng den sedan igen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Registrering	Registrering misslyckades.	Tryck på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> och försök igen.  Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Slå av maskinens strömbrytare. Vänta några sekunder och starta den sedan igen.</li> <li>■ Försök med manuell registrering, <b>Menu, 3, 8.</b> (Se <i>Manuell registrering</i> på sidan 84.)</li> <li>■ Sätt i en ny bältenhet. (Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 54.)</li> <li>■ Om problemet kvarstår ringer du din Brother-återförsäljare.</li> </ul>
Spilltonerbyte	Spilltonerlådan måste snart bytas ut.	Köp en ny spilltonerlåda innan meddelandet Byt spilltoner visas.
Stopp bak	Papper har fastnat i maskinens bakre del.	(Se <i>Papper har fastnat i maskinens bakre del</i> på sidan 95.)
Stopp fack 1 Stopp fack 2	Papper har fastnat i maskinens pappersfack.	(Se <i>Papper har fastnat i pappersfack 1 eller 2</i> på sidan 94.)
Stopp i duplex	Papper har fastnat i under pappersfack 1.	(Se <i>Papper har fastnat under pappersfack 1</i> på sidan 101.)
Stopp inuti	Papper har fastnat i maskinen.	(Se <i>Papper har fastnat inuti maskinen</i> på sidan 97.)
Stopp kombifack	Papper har fastnat i maskinens kombifack.	(Se <i>Papper har fastnat i kombifacket</i> på sidan 93.)
Svalnar Vänta en stund	Trumman eller tonerkassetten är för varm. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsarbetet och går in i nedkylningsläge. I nedkylningsläget kan du höra kylfläkten och Svalnar och Vänta en stund visas på LCD-skärmen.	Kontrollera att fläkten roterar i maskinen och att ventilationsöppningen inte blockeras av något.  Om fläkten är igång, avlägsna föremål omkring luftutsläppen och låt sedan maskinen stå på men använd den inte under flera minuter.  Om fläkten inte är igång ska du koppla bort maskinen från strömkällan i några minuter. Anslut den sedan igen.
Tillgång nekad	Funktionen du vill använda begränsas av säkerhetsfunktionslås.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för säkerhetsfunktionslås.
Toner saknas	Tonerkassetten för den färg som visas på LCD-skärmen har inte installerats på rätt sätt.	Dra ut trumman. Ta ut tonerkassetten för den färg som visas på LCD-skärmen och sätt sedan tillbaka den i trumman.
Tonerfel	En eller flera tonerkassetter har inte installerats på rätt sätt.	Dra ut trumman. Ta ut alla tonerkassetter och sätt sedan tillbaka dem i trumman.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
<p>Tonerkassettfel <sup>1</sup></p> <p>Sätt tillbaka den svarta (K) tonerkassetten.</p> <p><sup>1</sup> Tonerkassetts färg där ett problem uppstått visas i meddelandet.</p>	Tonerkassetten har inte installerats rätt.	Dra ut trumman och ta bort tonerkassetten för den färg som visas på LCD-skärmen, sätt sedan tillbaka tonerkassetten i trumman. Sätt tillbaka trumman i maskinen.
Tonerlåda saknas	Spilltonerlådan har inte installerats rätt.	Sätt i spilltonerlådan. (Se <i>Byta spilltonerlåda</i> på sidan 59.)
Tonernivå låg	Tonerkassetten måste snart bytas ut.	Köp en ny tonerkasset med den färg som visas på LCD-skärmen innan meddelandet. Byt toner visas.
Trumstopp	Det är dags att byta ut trumman.	Byt trumman. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)

## Dokument har fastnat längst upp i dokumentmataren

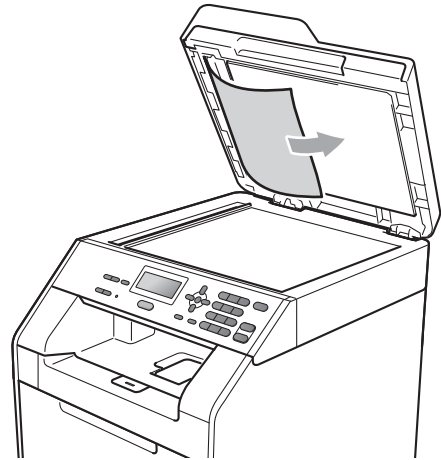
- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.



- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Dokumentet har fastnat under maskinens lock

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Ta bort små dokument som fastnat i dokumentmataren

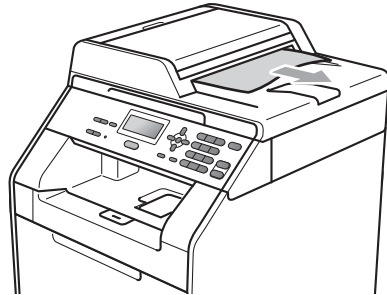
- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Sätt i ett hårt papper som t.ex. ett omslagspapper, i dokumentmataren för att få bort små pappersrester.



- 3 Stäng maskinens lock.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Dokumentet har fastnat i utmatningsfacket

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



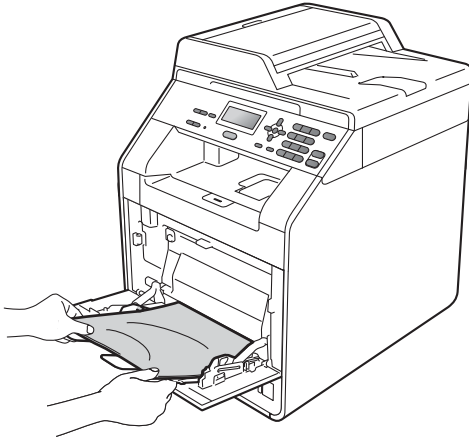
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



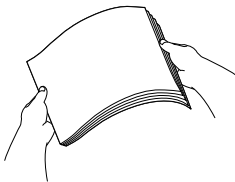
## Papper har fastnat i kombifacket

Om **Stopp kombifack** visas på LCD-skärmen följer du dessa steg:

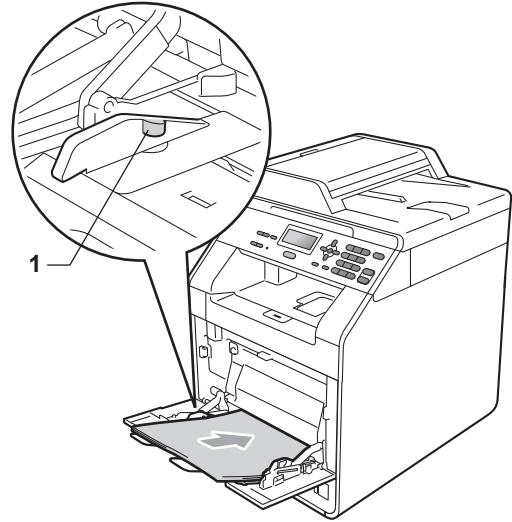
- 1 Ta ut papperet ur kombifacket.
- 2 Ta bort papper som har fastnat i och omkring kombifacket.



- 3 Lufta pappersbunten och lägg tillbaka den i kombifacket.



- 4 När du fyller på papper i kombifacket ska du kontrollera så att papperet ligger under maxnivån som markeras av höjdmärkingar (1) på båda sidor av facket.



- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att återuppta utskriften.

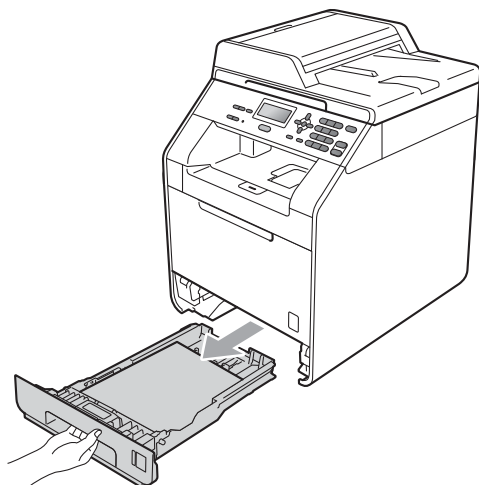
B

## Papper har fastnat i pappersfack 1 eller 2

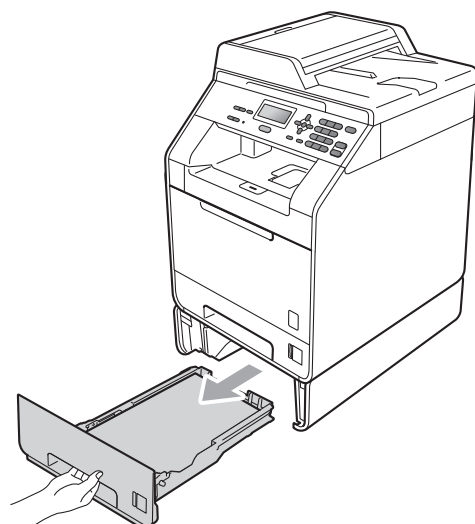
Om Stopp fack 1 eller Stopp fack 2 visas på LCD-skärmen följer du dessa steg:

- 1 Dra ut pappersfacket helt och hållet från maskinen.

För Stopp fack 1:

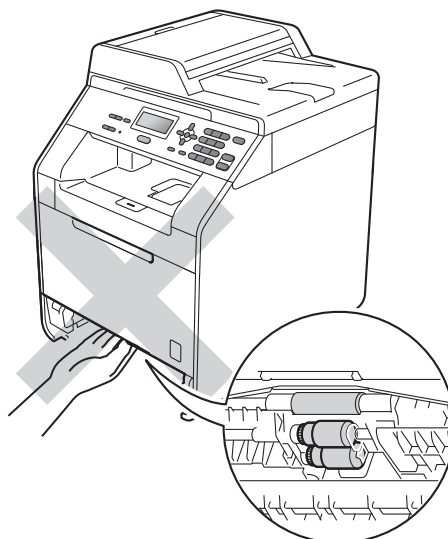


För Stopp fack 2:

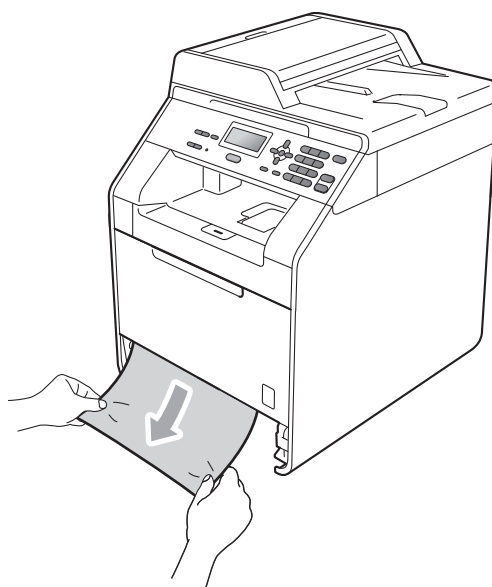


## ⚠ VARNING

Vidrör INTE de skuggade delarna som visas i illustrationen. Dessa rullar kan snurra med hög hastighet.



- 2 Dra långsamt ut det papper som har fastnat med båda händerna.



**! VIKTIGT**

Om du inte får ut pappret i denna riktning följer du istället instruktionerna för *Papper har fastnat inuti maskinen* på sidan 97.

**Obs**

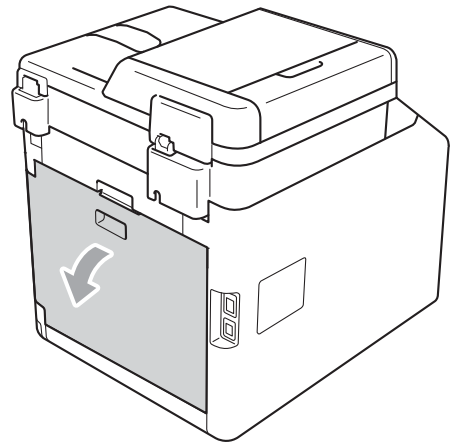
Om du drar pappret nedåt är det lättare att få bort det.

- 3 Kontrollera att pappret ligger under maxnivåmärket (▼▼▼) i pappersfacket. Tryck på pappersledarnas gröna frigöringsarm och anpassa pappersledarna efter pappersformatet. Kontrollera att guiderna sitter ordentligt i spåren. (Se *Fylla på papper i standardpappersfacket* på sidan 10.)
- 4 Skjut in pappersfacket ordentlig i maskinen.

## Papper har fastnat i maskinens bakre del

Om *Stopp bak* visas på LCD-skärmen har papper fastnat bakom den bakre luckan. Följ stegen nedan:

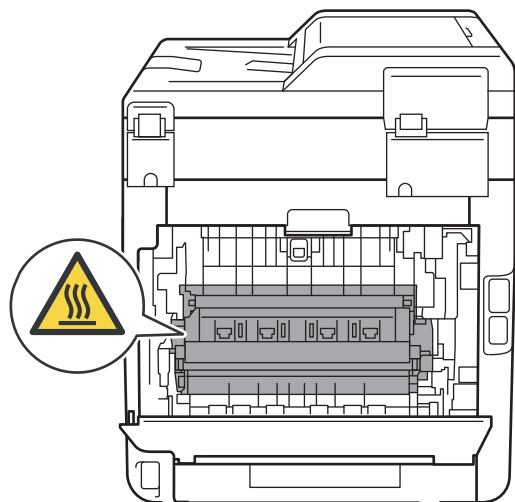
- 1 Låt maskinen vara igång och svalna i 10 minuter.
- 2 Öppna den bakre luckan.



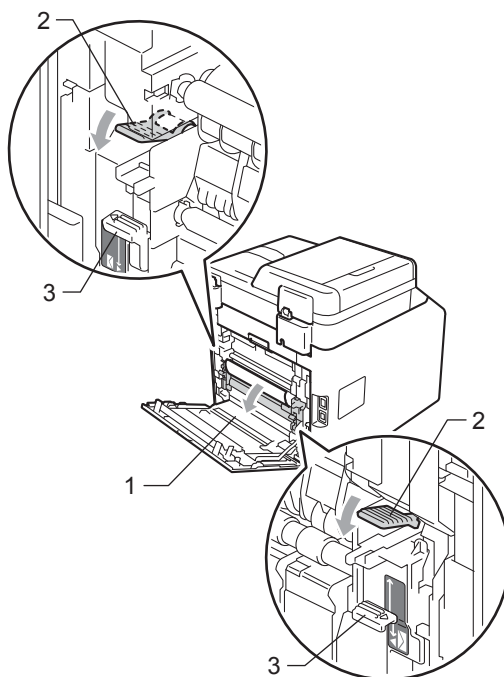
## **⚠ VAR FÖRSIKTIG**

### **⚠ HET YTA**

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



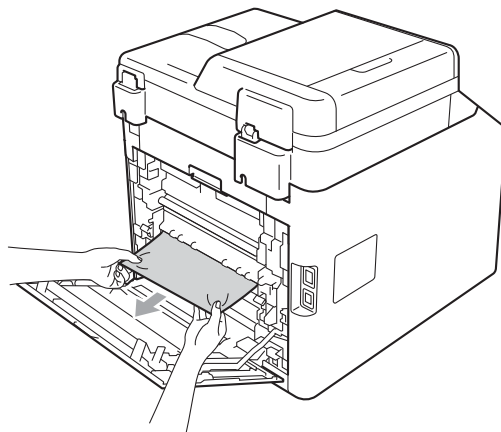
- 3** Dra de gröna hakarna (2) på vänster och höger sida mot dig och vik ned fixeringsluckan (1).



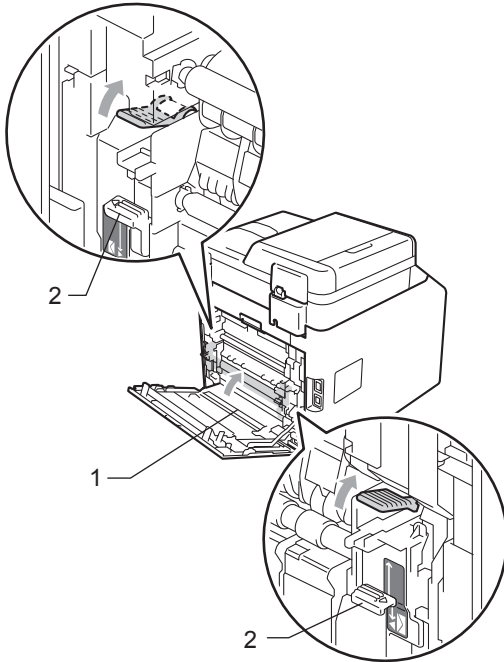
### **Obs**

Om kuverthakarna (3) inuti bakre luckan har fällts ned i kuvertläge, lyft dessa hakar till det ursprungliga läget innan du drar ned de gröna hakarna (2).

- 4** Dra försiktigt ut det papper som har fastnat ur fixeringsenheten. Använd båda händerna.



- 5 Stäng fixeringsluckan (1).



 **Obs**

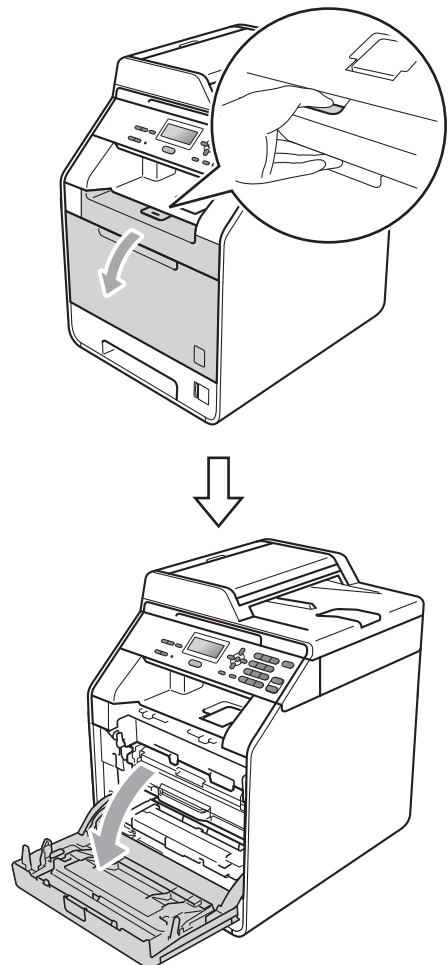
Om du skriver ut på kuvert ska du dra ner kuvertspakarna (2) till kuvertläget igen innan du stänger den bakre luckan.

- 6 Stäng den bakre luckan helt.

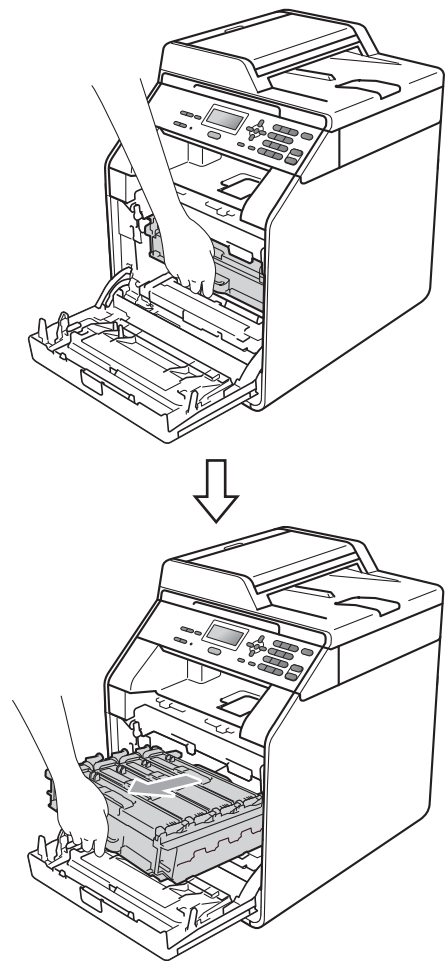
## Papper har fastnat inuti maskinen

Om **Stopp inuti** visas på LCD-skärmen följer du dessa steg:

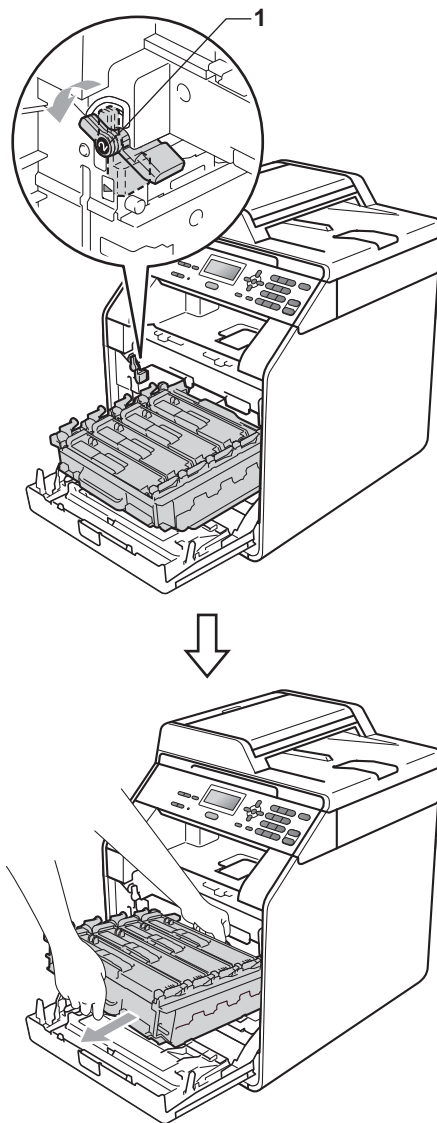
- 1 Stäng av maskinen. Koppla från alla kablar och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



- 3 Håll i trummans gröna handtag. Dra ut trumman tills den tar stopp.

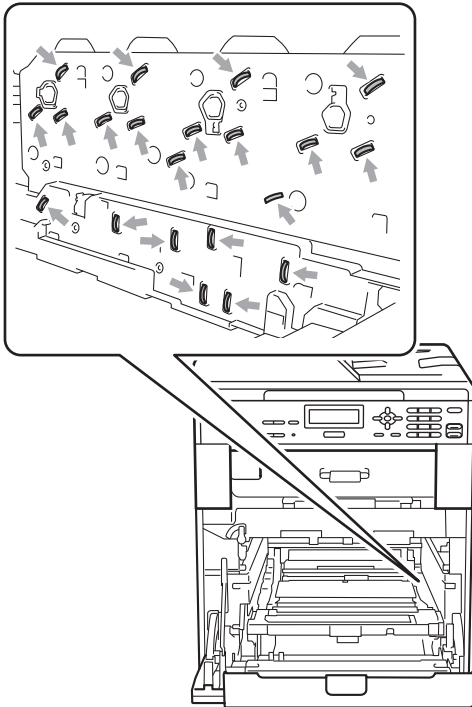


- 4 Vrid den gröna låsspaken (1) på maskinens vänstra sida moturs till frigöringsläget. Håll i trummans gröna handtag och lyft upp trummans främre del och ta bort den från maskinen.



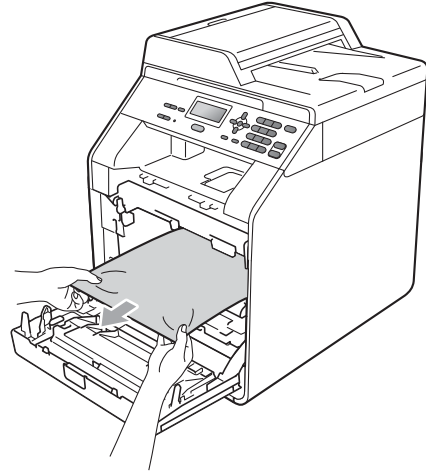
**! VIKTIGT**

- Vi rekommenderar att du lägger trumman och tonerkassetten på en ren, plan yta på ett papper eller en tygbit, som kan kastas bort om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.

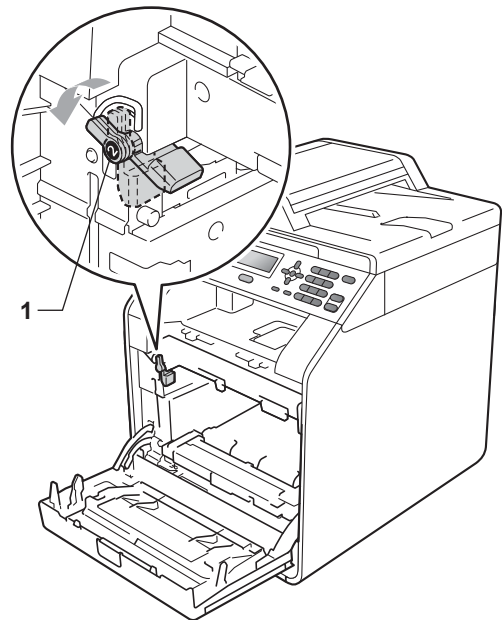


- Håll trumman i de gröna handtagen när du bär den. Håll INTE i sidorna på trumman.

- 5 Dra sakta ut det papper som har fastnat.

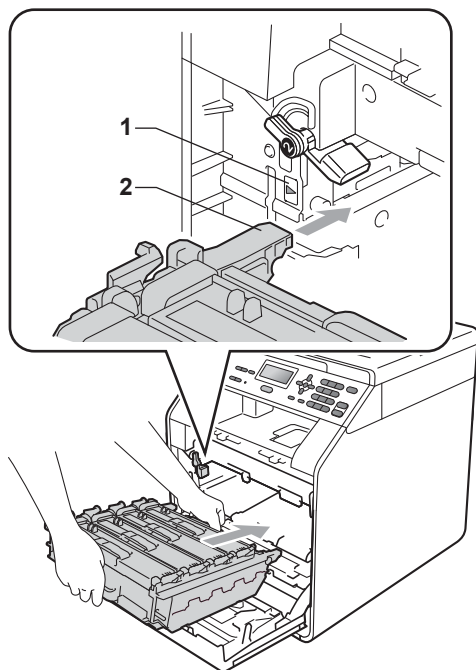


- 6 Kontrollera att den gröna låsspaken (1) befinner sig i frigöringsläget enligt bilden.

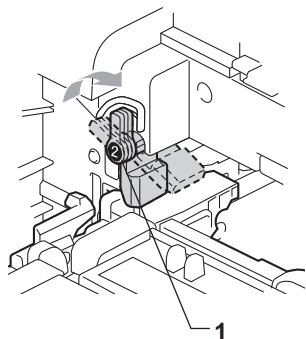


B

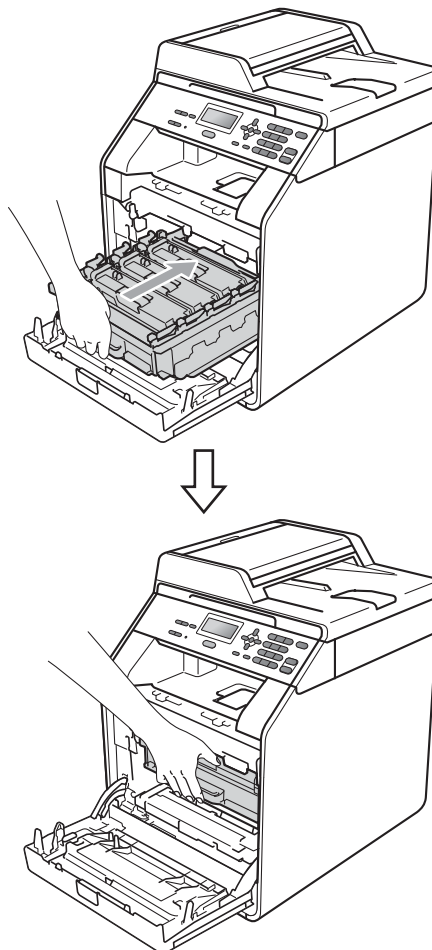
- 7 Rikta in guideändarna (2) på trumman mot ► markeringarna (1) på båda sidorna av maskinen och skjut försiktigt in trumman i maskinen till den tar stopp vid den gröna låsspaken.



- 8 Vrid den gröna låsspaken (1) medurs till låsningsläget.



- 9 Tryck in trumman tills den tar stopp.



- 10 Stäng maskinens främre lucka.



### Obs

Om du stänger av maskinen under *Stopp inuti*, skriver maskinen ut ofullständig information från din dator. Radera utskriftsjobbet på din dator innan du startar maskinen.

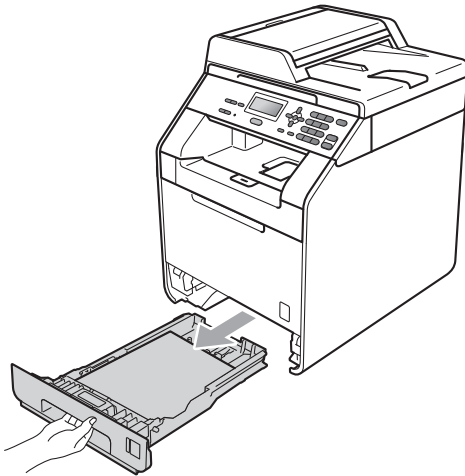
- 11 Anslut först maskinens nätkabel i eluttaget och koppla sedan in alla kablar igen. Starta maskinen.



## Papper har fastnat under pappersfack 1

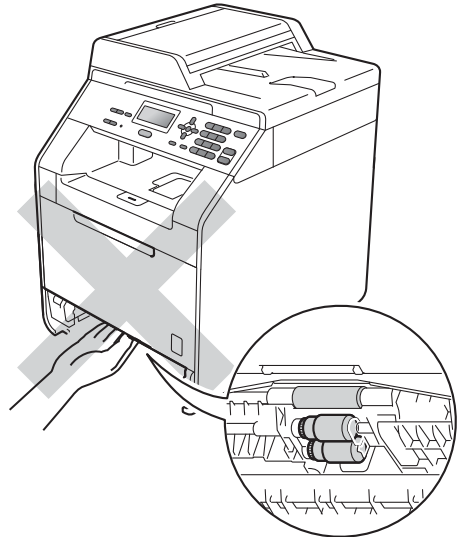
Om Stopp i duplex visas på LCD-skärmen följer du dessa steg:

- 1 Låt maskinen vara igång och svalna i 10 minuter.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



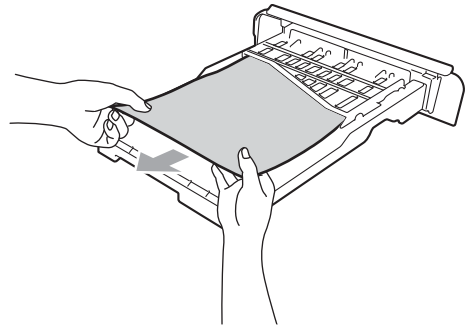
## ! VARNING

Vidrör INTE de delar som är skuggade på bilden. Dessa rullar kan snurra med hög hastighet.



B

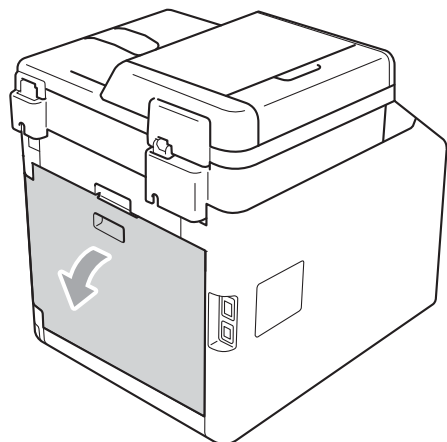
- 3 Om papper inte har fastnat inuti maskinen, kontrollera under pappersfacket.



### Obs

Sätt INTE in pappersfacket igen nu.

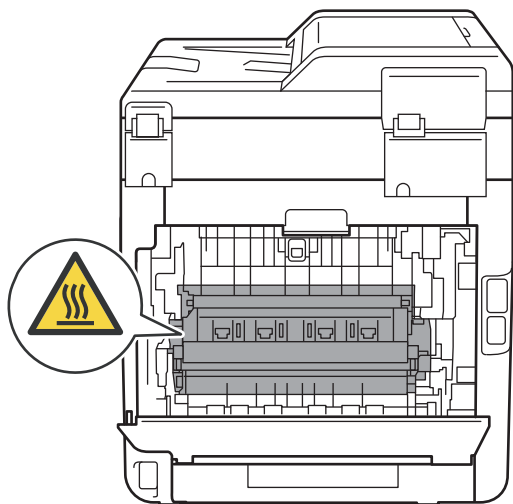
- 4 Om papperet inte har fastnat i pappersfacket, öppna bakre luckan.



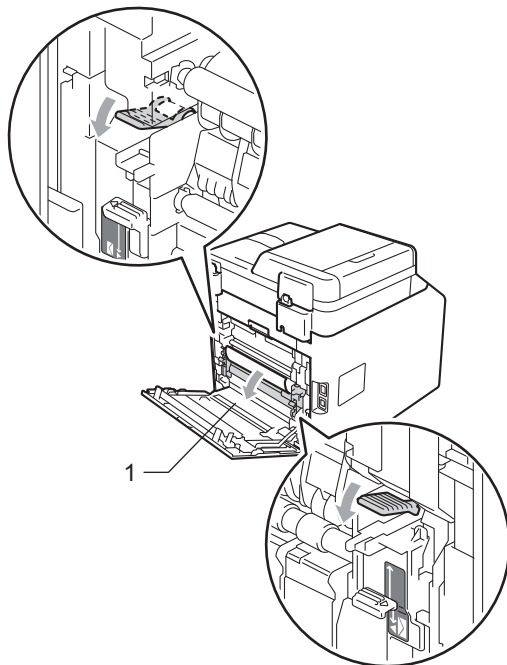
## ⚠ VAR FÖRSIKTIG

### 🔥 HET YTA

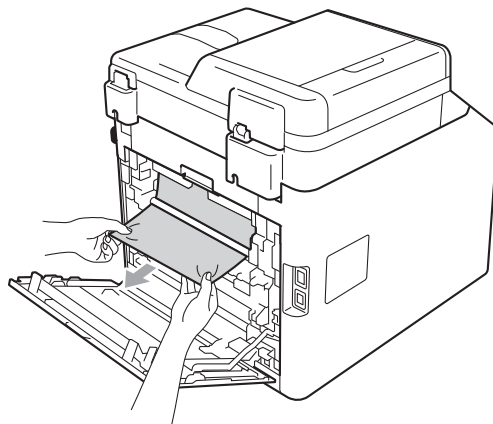
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



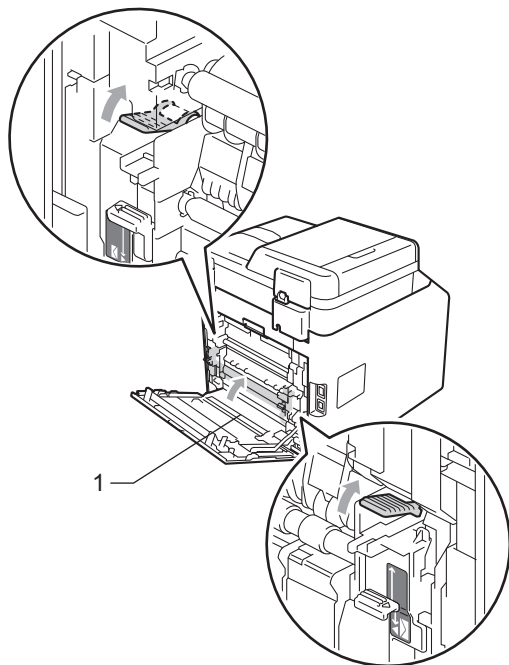
- 5 Tryck ner och dra de två gröna tungorna på vänster och höger sida mot dig och fäll ner fixeringslocket (1).



- 6 Använd båda händerna för att försiktigt dra ut papperet som fastnat.



- 7 Stäng fixeringslocket (1).



- 8 Stäng fixeringslocket helt.
- 9 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

# Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan lätt lösa de flesta problemen själv. Om du behöver ytterligare hjälp finns uppdaterade vanliga frågor och felsökningstips i Brother Solutions Center.

Besök oss på <http://solutions.brother.com/>.

## Om du har problem med maskinen

Följ de anvisningar som ges i tabellen nedan.

### Kopieringsproblem

Problem	Förslag
Kan inte göra en kopia	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för säkerhetsfunktionslåset.
Vertikala svarta linjer syns på kopior.	Vertikala svarta linjer på kopior orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan, eller coronaträden är smutsig. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 67 och <i>Rengöra coronaträden</i> på sidan 72.)
Kopian är tom.	Se till att du laddat dokumentet på rätt sätt. (Se <i>Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)</i> på sidan 26 eller <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 27.)

### Utskriftsproblem

Problem	Förslag
Ingen utskrift.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Kontrollera att maskinen är korrekt ansluten och strömbrytaren är påslagen.</li><li>■ Kontrollera att tonerkassetten och trumman är installerade på rätt sätt. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)</li><li>■ Kontrollera kabelanslutningen på både maskinen och datorn. (Se <i>Snabbguide</i>.)</li><li>■ Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.</li><li>■ Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> på sidan 85.)</li><li>■ Kontrollera om maskinen är online: (Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2) Klicka på knappen <b>Start</b> och <b>Enheter och skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother DCP-XXXX Printer</b>. Se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerad. (Windows Vista®) Klicka på knappen <b>Start</b>, <b>Kontrollpanelen</b>, <b>Maskinvara och ljud</b> och sedan <b>Skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother DCP-XXXX Printer</b>. Se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerad. (Windows® XP och Windows Server® 2003/2008) Klicka på knappen <b>Start</b> och välj <b>Skrivare och fax</b>. Högerklicka på <b>Brother DCP-XXXX Printer</b>. Se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerad. (Windows® 2000) Klicka på knappen <b>Start</b> och välj <b>Inställningar</b> och sedan <b>Skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother DCP-XXXX Printer</b>. Kontrollera att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.</li><li>■ Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för säkerhetsfunktionslåset.</li></ul>

## Utskriftsproblem (forts.)

Problem	Förslag
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dra ut pappersfacket och vänta tills maskinen slutar att skriva ut. Stäng sedan av maskinen och koppla bort den från strömkällan i flera minuter.</li> <li>■ Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.</li> </ul>
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.</li> <li>■ Datorn känner inte igen maskinens signal när inbufferten är full. Se till så att gränssnittskabeln är ansluten på rätt sätt. (Se <i>Snabbguide</i>.)</li> </ul>
Sidhuvud och sidfot visas i dokumentet på skärmen, men inte på de utskrivna sidorna.	Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet. (Se <i>Område för skanning</i> på sidan 18.)
Maskinen skriver inte ut på båda sidor av papperet även om inställningen Duplex har valts i skrivardrivrutinen.	Kontrollera inställningen av format i skrivardrivrutinen. Du måste välja A4 [60 till 105 g/m <sup>2</sup> ].
Maskinen skriver inte ut eller har avbrutit utskriften.	Tryck på <b>Job Cancel</b> . Eftersom maskinen avbryter jobbet och raderar det från minnet kan du få en delvis utskrift.

## Skanningsproblem

Problem	Förslag
TWAIN-fel uppstår vid skanning.	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primär källa. Klicka på <b>Arkiv, Skanna eller hämta foto</b> i PaperPort™ 12SE och välj Brother TWAIN-drivrutinen.
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen. (Macintosh-användare) Presto! PageManager måste laddas hem och installeras innan det används. Se <i>Tillgång till Brother support (Macintosh)</i> på sidan 4 för ytterligare anvisningar.
Nätverksskanning fungerar inte.	Se <i>Nätverksproblem</i> på sidan 107.
Kan inte skanna.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för säkerhetsfunksionslås.

## Programvaruproblem

Problem	Förslag
Det går inte att installera program eller skriva ut.	Kör programmet <b>Reparera installationen av programsviten MFL-Pro</b> från cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programvaran.
Det går inte att skriva ut med 2 på 1 eller 4 på 1.	Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.
Maskinen skriver inte ut från Adobe® Illustrator®.	Minska utskriftens upplösning. (Se <i>Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare</i> .)

## Problem med pappershantering

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper. Inget papper eller ett meddelande om pappersstopp visas på LCD-skärmen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fyll på mer papper i pappersfacket om det behövs.</li> <li>■ Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Råta ut skrynkligt papper. Ibland hjälper det att ta ut pappersbunten, vända på den och sätta tillbaka den i pappersfacket.</li> <li>■ Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.</li> <li>■ Kontrollera att du inte har valt manuell matning i skrivardrivrutinen.</li> <li>■ Rengör pappersinmatningshjulen. Se <i>Rengöra pappersinmatningshjulen</i> på sidan 82.</li> <li>■ Om du fortfarande har problem och får meddelande på LCD-skärmen om att papper har fastnat, se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> på sidan 85.</li> </ul>
Maskinen matar inte papper från kombifacket.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att du har valt <b>Kombifack</b> i skrivardrivrutinen.</li> <li>■ Bläddra igenom pappersbunten och sätt tillbaka den i facket.</li> </ul>
Hur skriver jag ut på kuvert?	Du kan mata kuvert i kombifacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Detta gör du vanligtvis i menyn Sidinställning eller Dokumentinställning i programmet. (Mer information finns i programmets användarhandbok.)
Vilka papper kan jag använda?	Du kan använda tunt papper, vanligt papper, tjockt papper, brevpapper, återvunnet papper, glättat papper, kuvert och etiketter som är avsedda för lasermaskiner. (Mer information finns i <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 21.)
Papper har fastnat.	Ta bort det papper som har fastnat. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> på sidan 85.)

## Problem med utskriftskvalitet

Problem	Förslag
Utskrifterna är rullade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Detta problem kan orsakas av tunt eller grovt papper eller om du inte skriver ut på den rekommenderade sidan av papperet. Försök att vända på pappersbunten i pappersfacket.</li> <li>■ Kontrollera att du väljer en papperstyp som passar det papper du använder. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 21.)</li> </ul>
Utskrifterna är fläckiga.	Inställningen av papperstyp överensstämmer inte med det papper du använder eller papperet är för grovt eller har för ojämn yta. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 21 och <i>Fliken Grundläggande</i> i <i>Bruksanvisning för programanvändare</i> .)
Utskrifterna är för ljusa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Om detta problem uppstår när du kopierar ställer du in maskinens tonerbesparingsfunktion till <b>Av</b> i maskinens menyinställningar. (Se <i>Tonerbesparing</i> under <i>Kapitel 1</i> i <i>Avancerad bruksanvisning</i>)</li> <li>■ Ställ in tonerbesparingsfunktionen på <b>Av</b> under fliken <b>Avancerat</b> i skrivardrivrutinen. (Se <i>Fliken Avancerat</i> i <i>Bruksanvisning för programanvändare</i>.)</li> <li>■ Under fliken <b>Grundläggande</b> i skrivardrivrutinen klickar du på knappen <b>Inställningar</b> och markerar kryssrutan <b>Förbättra svart utskrift</b>.</li> </ul>

## Nätverksproblem

Problem	Förslag
Jag kan inte skriva ut över ett kabelanslutet nätverk.	<p>Se <i>Bruksanvisning för nätverksanvändare</i> för mer information om du har problem med nätverket.</p> <p>Kontrollera att maskinen är påslagen, online och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationslista för att granska de aktuella nätverksinställningarna. (Se <i>Nätverkskonfigurationslista</i> under <i>Kapitel 1</i> i <i>Avancerad bruksanvisning</i>.) Kontrollera att kablarna och nätverksanslutningarna fungerar som de ska genom att ansluta nätverkskabeln till navet igen. Anslut om möjligt maskinen till en annan port på navet med en annan kabel. Du kan kontrollera nätverkstatus i nätverkets kontrollpanelmeny.</p>
Nätverksskanningen fungerar inte.	<p><b>(Windows®)</b> Du måste installera ett säkerhets-/brandväggsprogram för att tillåta nätverksskanning. Skriv in informationen nedan för att lägga till port 54925 för nätverksskanning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Under namn: Skriv in en beskrivning som till exempel Brother nätverksskanner.</li> <li>■ Under portnummer: Skriv 54925.</li> <li>■ Under protokoll: Välj UDP.</li> </ul> <p>Se bruksanvisningen som följer med ditt säkerhets-/brandväggsprogram eller kontakta programtillverkaren.</p> <p>Mer information hittar du under svar på vanliga frågor och felsökninstips på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p> <p><b>(Macintosh)</b> Välj din maskin i programmet <b>Enhetsväljare</b> som finns i <b>Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector</b> eller i listan över modeller i <b>ControlCenter2</b>.</p>
Datorn kan inte hitta maskinen.	<p><b>(Windows®)</b> Brandväggsinställningen på din dator kan neka den nödvändiga nätverkskopplingen. (Se anvisningarna nedan för ytterligare information.)</p> <p><b>(Macintosh)</b> Välj din maskin i programmet <b>Enhetsväljare</b> som finns i <b>Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector</b> eller på snabbmenyn Modell i <b>ControlCenter2</b>.</p>

## Övrigt

Problem	Förslag
Maskinen startar inte.	<p>En onormal strömförsörjningssituation (t.ex. åska eller ett strömavbrott) kan ha löst ut maskinens interna säkerhetsfunktioner. Stäng av maskinen och dra ut nätkabeln ur vägguttaget. Vänta tio minuter och sätt sedan in nätkabeln och starta maskinen.</p> <p>Stäng av maskinen om problemet inte går att lösa. Koppla in nätkabeln i ett annat fungerande eluttag och starta maskinen.</p>

## Förbättra utskriftskvaliteten



Om du har problem med utskriftskvaliteten ska du börja med att skriva ut en testsida (**Menu, 3, 2, 3**). Om utskriften blir bra beror felet förmodligen inte på maskinen. Kontrollera kabelanslutningarna eller försök skriva ut ett annat dokument. Om utskriften eller testsidan som skrevs ut från maskinen har kvalitetsproblem kontrollerar du först följande steg. Om kvalitetsproblemen kvarstår följer du rekommendationerna i nedanstående tabell.



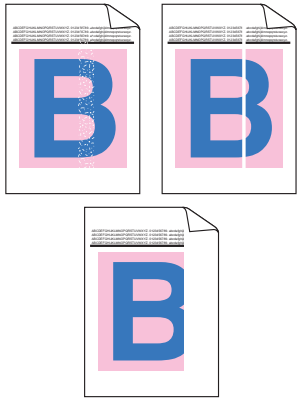
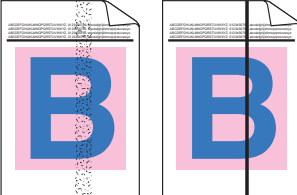
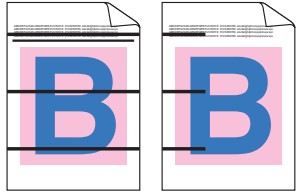

### Obs

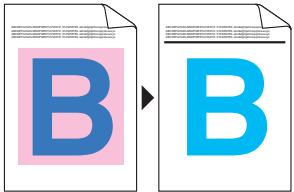
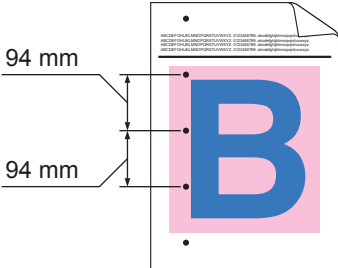
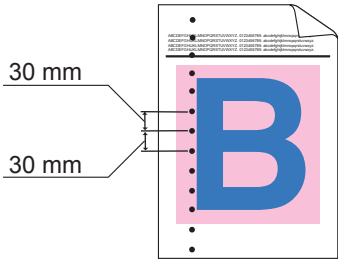

Brother rekommenderar att endast Brother Original-kassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fylls på med andra tonersorter.

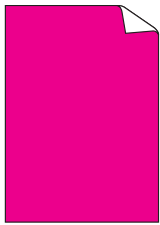
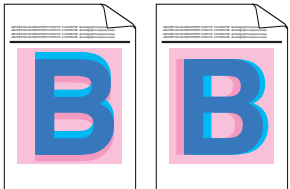
- 1 Rekommenderat papper bör användas för att få bästa utskriftskvalitet. Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se *Godkänt papper och annat utskriftsmaterial* på sidan 21.)
- 2 Kontrollera att trumman och tonerkassetterna har satts i på rätt sätt.




Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
<p>Vita streck, band eller räfflor tvärs över sidan</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Sätt i en ny trumma. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)</li></ul>
<p>Färgerna är ljusa eller otydliga på hela sidan</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.</li><li>■ Välj rätt mediatyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Paperstyp. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 21 och <i>Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare</i>.)</li><li>■ Skaka de fyra tonerkassetterna försiktigt.</li><li>■ Torka av laserglaset med en torr, luddfri, mjuk trasa. (Se <i>Rengöra laserglaset</i> på sidan 68.)</li><li>■ Utför kalibreringen. (Se <i>Kalibrering</i> på sidan 83.)</li></ul>

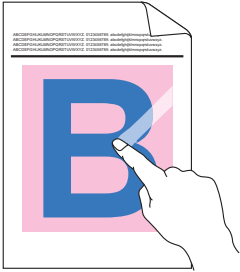
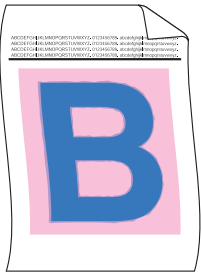


Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
<p>Vita ränder eller band längs sidan</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Torka av laserglaset med en torr, luddfri, mjuk trasa. (Se <i>Rengöra laserglaset</i> på sidan 68.)</li> <li>■ Rengör trumman. (Se <i>Rengöra trumman</i> på sidan 75.)</li> <li>■ Kontrollera vilken färg som saknas och sätt i en ny tonerkasset. (Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 41.) För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> där det finns svar på vanliga frågor och felsökningstips.</li> </ul>
<p>Färgade ränder eller band längs sidan</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rengör alla fyra coronatrådarna (en för varje färg) i trumman genom att dra den gröna haken. (Se <i>Rengöra coronatråden</i> på sidan 72.)</li> <li>■ Kontrollera att coronatrådens gröna hakar är i sina utgångslägen (▲).</li> <li>■ Rengör kopieringsglaset och kopieringsglasets remsa. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 67.)</li> <li>■ Byt ut tonerkassetten i den färg som stämmer med ränderna eller banden. (Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 41.) För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> där det finns svar på vanliga frågor och felsökningstips.</li> <li>■ Sätt i en ny trumma. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)</li> </ul>
<p>Färgade linjer tvärs över sidan</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Om färgade linjer syns med 30 mm mellanrum, byt ut tonerkassetten som motsvarar färgen på linjen. (Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 41.) För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> där det finns svar på vanliga frågor och felsökningstips.</li> <li>■ Sätt i en ny trumma om färgade linjer syns med 94 mm mellanrum. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)</li> </ul>
<p>Vita fläckar eller ihålig utskrift</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se till att inställningarna av mediatyp i skrivardrivrutinen och i maskinens menyalternativ Papperstyp stämmer överens med den papperstyp du använder. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 21 och <i>Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare</i>.)</li> <li>■ Undersök maskinens omgivning. Faktorer såsom hög luftfuktighet kan orsaka vita fläckar eller ihålig utskrift. (Se <i>Använda produkten på ett säkert sätt</i> i <i>Säkerhets- och juridikhäfte</i>.)</li> </ul>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
<p>Helt tomt, eller vissa färger saknas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sätt i en ny tonerkasset. (Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 41.) För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> där det finns svar på vanliga frågor och felsökningstips.</li> <li>■ Sätt i en ny trumma. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)</li> </ul>
<p>Färgade fläckar med 94 mm mellanrum</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Om problemet inte försvinner efter utskriften, kan det finnas främmande material t.ex. etikettlim på trummans yta. Rengör trumman. (Se <i>Rengöra trumman</i> på sidan 75.)</li> <li>■ Sätt i en ny trumma. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)</li> </ul>
<p>Färgade fläckar med 30 mm mellanrum</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera vilken färg som orsakar problemet och sätt i en ny tonerkasset. (Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 41.) För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> där det finns svar på vanliga frågor och felsökningstips.</li> </ul>
<p>Utspilld toner eller tonerfläckar</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. hög luftfuktighet och höga temperaturer kan försämra utskriftskvaliteten på det här sättet. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats i Säkerhets- och juridikhäfte.</i>)</li> <li>■ Kontrollera vilken färg som orsakar problemet och sätt i en ny tonerkasset. (Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 41.) För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> där det finns svar på vanliga frågor och felsökningstips.</li> <li>■ Sätt i en ny trumma om problemet kvarstår. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)</li> </ul>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
<p>Färgerna på utskriften blir inte som du förväntar dig</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att funktionen <b>tonerbesparing</b> inte är aktiverad på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.</li> <li>■ Utför kalibreringen. (Se <i>Kalibrering</i> på sidan 83.)</li> <li>■ Justera färgen genom att göra en anpassad inställning i skrivardrivrutinen och genom att använda maskinens kontrollpanel. De färger som skrivs ut skiljer sig från de färger som visas på bildskärmen. Det är inte säkert att maskinen kan återskapa de färger som visas på bildskärmen.</li> <li>■ Om det förekommer färger i de grå områdena i utskrifterna, kontrollera att kryssrutan <b>Förbättra gråskala</b> i skrivardrivrutinen är markerad. (Se <i>Fliken Grundläggande</i> för Windows® skrivardrivrutin, <i>Fliken Avancerat</i> för Macintosh skrivardrivrutin eller <i>Funktioner</i> för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutin i <i>Bruksanvisning för programanvändare</i>.)</li> <li>■ Avmarkera kryssrutan <b>Förbättra gråskala</b> om skuggade områden är bleka.</li> <li>■ Välj läget <b>Förbättra svart utskrift</b> i skrivardrivrutinen om svart grafik som skrivs ut är för ljus. (Se <i>Dialogrutan Inställningar</i> för Windows® skrivardrivrutin, <i>Avancerade alternativ</i> för Windows® BR-Script-skrivardrivrutin, <i>Utskriftsinställningar</i> för Macintosh-skrivardrivrutin eller <i>Skrivarfunktioner</i> för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutin i <i>Bruksanvisning för programanvändare</i>.)</li> <li>■ Kontrollera vilken färg som orsakar problemet och sätt i en ny tonerkasset. (Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 41.)</li> <li>■ Sätt i en ny trumma. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)</li> </ul>
<p>Allt i en färg</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sätt i en ny trumma. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)</li> </ul>
<p>Felregistrering av färg</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att maskinen står på en jämn vågrät yta.</li> <li>■ Utför en automatisk färgregistrering i kontrollpanelen (se <i>Automatisk registrering</i> på sidan 84) eller utför en manuell färgregistrering i kontrollpanelen (se <i>Manuell registrering</i> på sidan 84).</li> <li>■ Sätt i en ny trumma. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)</li> <li>■ Sätt i en ny bältenhet. (Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 54.)</li> </ul>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
<p>Utskriftstätheten blir emellanåt ojämn över sidan</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utför kalibreringen. (Se <i>Kalibrering</i> på sidan 83.)</li> <li>■ Justera kontrast och ljusstyrka när du befinner dig i kopieringsläget. (Se <i>Justera kontrast, färg och ljusstyrka</i> under <i>Kapitel 3 i Avancerad bruksanvisning</i>.)</li> <li>■ Kontrollera vilken färg som orsakar problemet och sätt i en ny tonerkassett för den färgen. (Se <i>Byta tonerkassett</i> på sidan 41.) För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> där det finns svar på vanliga frågor och felsökningstips.</li> <li>■ Sätt i en ny trumma. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)</li> </ul>
<p>Tunnar linjer går inte att skriva ut</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.</li> <li>■ Ändra utskriftsupplösningen.</li> <li>■ Om du använder en Windows® skrivardrivrutin, väljer du <b>Förbättra mönsterutskrifter</b> eller <b>Förbättra tunna linjer i Inställningar</b> från fliken <b>Grundläggande</b>. (Se <i>Dialogrutan Inställningar i Bruksanvisning för programanvändare</i>.)</li> </ul>
<p>Papperet skrynklas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Byt till papper av den sort som rekommenderas. (Se <i>Rekommenderat papper och utskriftsmedia</i> på sidan 21.)</li> <li>■ Kontrollera att den bakre luckan är stängd ordentligt.</li> <li>■ Kontrollera att de två grå spakarna innanför den bakre luckan är i sitt övre läge.</li> <li>■ Se till att inställningarna av mediatyp i skrivardrivrutinen och i maskinens menyalternativ Papperstyp stämmer överens med den papperstyp du använder. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 21 och <i>Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare</i>.)</li> </ul>
<p>Bilden förskjuts</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se till att inställningarna av mediatyp i skrivardrivrutinen och i maskinens menyalternativ Papperstyp stämmer överens med den papperstyp du använder. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 21 och <i>Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare</i>.)</li> <li>■ Kontrollera att de två grå spakarna innanför den bakre luckan är i sitt övre läge.</li> <li>■ Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. låg luftfuktighet och låga temperaturer kan ge detta problem med utskriftskvaliteten. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats i Säkerhets- och juridikhäfte</i>.)</li> <li>■ Sätt i en ny trumma. (Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 48.)</li> </ul>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
<p>Dålig fixering</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se till att inställningarna av mediatyp i skrivardrivrutinen och i maskinens menyalternativ Papperstyp stämmer överens med den papperstyp du använder. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 21 och <i>Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare</i>.)</li> <li>■ Kontrollera att de två grå spakarna innanför den bakre luckan är i sitt övre läge.</li> <li>■ Välj läget <b>Förbättra tonerns fästförmåga</b> i skrivardrivrutinen. (Se <i>Övriga utskriftsalternativ</i> (för Windows®-skrivardrivrutin), <i>Avancerade alternativ</i> (för Windows® BR-Script-skrivardrivrutin), <i>Utskriftsinställningar</i> (för Macintosh-skrivardrivrutin) eller <i>Utskriftsinställningar</i> (för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutin) i <i>Bruksanvisning för programanvändare</i>.) Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i <b>Papperstyp</b> till en tjock inställning.</li> </ul>
<p>Hoprullat eller vågigt papper</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Välj läget <b>Motverka att papperet böjer sig</b> i skrivardrivrutinen när du inte använder rekommenderat papper. (Se <i>Övriga utskriftsalternativ</i> (för Windows®-skrivardrivrutin), <i>Avancerade alternativ</i> (för Windows® BR-Script-skrivardrivrutin), <i>Utskriftsinställningar</i> (för Macintosh-skrivardrivrutin) eller <i>Utskriftsinställningar</i> (för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutin) i <i>Bruksanvisning för programanvändare</i>.)</li> <li>■ Om du inte har använt maskinen på länge kan papperet ha legat för länge i pappersfacket. Lufta också buntens och vrid papperet 180° i pappersfacket.</li> <li>■ Förvara papperet där det inte utsätts för hög temperatur och hög luftfuktighet.</li> <li>■ Öppna bakre luckan (utmatningsfack med textsidan uppåt) så att utskriften kan matas ut i bakre utmatningsfacket.</li> </ul>

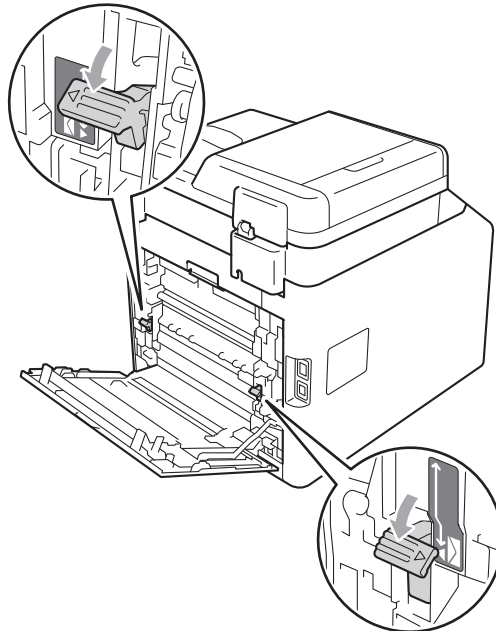
**Exempel på dålig  
utskriftskvalitet**

Kuvert viks



**Rekommenderad lösning**

- Se till att kuvertspaken är neddragen när du skriver ut på kuvert.



- Om pappret skrynklas när kuvertspakarna är i kuvertläget, skriv ut med den bakre luckan öppen och mata kuverten ett och ett från kombifacket.

## Maskininformation

### Kontrollera serienumret

Du kan visa maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu**, **5**, **2**.
- 2 Tryck på **Stop/Exit**.

### Återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner finns tillgängliga:

#### 1 Nätverk

Du kan återställa skrivarserverns fabriksinställningar av t.ex. lösenord och IP-adress.

#### 2 Alla inst.

Du kan återställa alla maskininställningar till fabriksinställningarna.

Brother rekommenderar varmt att du gör detta när du ska slänga maskinen.



#### Obs

Koppla bort gränssnittskabeln innan du väljer **Nätverk** eller **Alla inst..**

## Återställa maskinen

- 1 Tryck på **Menu**, **1**, **8**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja den återställningsfunktion som du vill använda.  
Tryck på **OK**.
- 3 Gör ett av följande:
  - Tryck på **1** och gå till steg 4 för att återställa inställningarna.
  - Tryck på **2** och gå till steg 5 för avsluta utan att ändra.
- 4 Du blir ombedd att starta om maskinen. Gör ett av följande:
  - För att starta om maskinen trycker du på **1**. Maskinen påbörjar återställningen.
  - För att avsluta utan att starta om maskinen trycker du på **2**. Gå till steg 5.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



#### Obs

Du kan även återställa nätverksinställningarna genom att trycka på **Menu**, **4**, **0**.

## Skärmprogrammering

Maskinen har utformats att vara enkel att använda. Du kan programmera direkt på LCD-skärmen med menyknapparna.

På skärmen visas instruktioner som steg för steg hjälper dig att programmera maskinen. Följ bara stegen som vägleder dig genom meny- och programmeringsalternativen.

## Så här öppnar du menyläget

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Välj ett alternativ.
  - Tryck på **1** för menyn Allmän inställ.
  - Tryck på **2** för menyn Kopiering.
  - Tryck på **3** för menyn Skrivare.
  - Tryck på **4** för menyn Nätverk.
  - Tryck på **5** för menyn Maskininform..

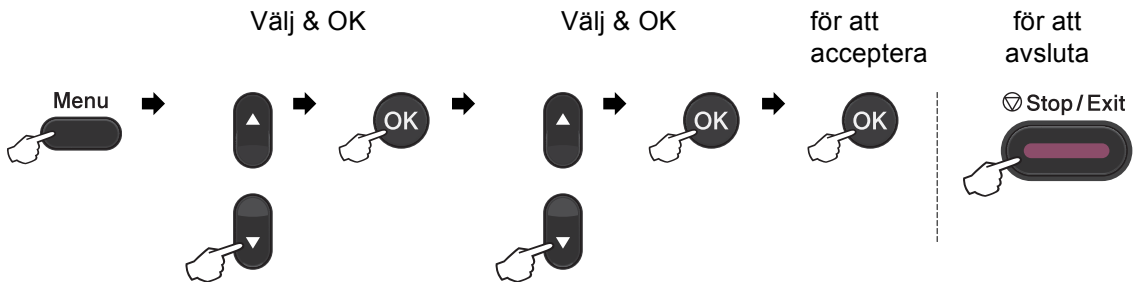
Du kan även bläddra mellan menyerna genom att trycka på ▲ eller ▼ i den riktning du vill gå.


- 3 Tryck på **OK** när alternativet som du vill använda visas på LCD-skärmen. Nästa menynivå visas på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till nästa menyalternativ.
- 5 Tryck på **OK**. När du har ställt in ett alternativ visar LCD-skärmen *Accepterat*.
- 6 Tryck på **Stop/Exit** när du vill avsluta menyläget.





# Funktionstabell


Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.





Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Tillbehör	Beskrivningar	Sida
1. Allmän inställ	1. Papper	1. Papperstyp	1. Kombi	Tunt <b>Vanligt*</b> Tjockt Tjockare Återvun. papper Glättat papper	Ställer in papperstyp för pappersfacket.	19
			2. Fack #1	Tunt <b>Vanligt*</b> Tjockt Tjockare Återvun. papper	Ställer in papperstyp för pappersfacket.	19
			3. Fack #2 (Denna meny visas endast om du har tillvalsfack#2.)	Tunt <b>Vanligt*</b> Tjockt Tjockare Återvun. papper	Ställer in papperstyp för pappersfacket.	19
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Se <i>Avancerad bruksanvisning</i>.</li> <li>2 Se <i>Snabbguide</i>.</li> <li>3 Se <i>Bruksanvisning för programanvändare</i>.</li> </ol>						
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.						


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Tillbehör	Beskrivningar	Sida
1. Allmän inställ (Forts.)	1. Papper (Forts.)	2. Pappersformat	1. Kombi	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Alla	Ställer in pappersformat för pappersfacket.	19
			2. Fack #1	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Ställer in pappersformat för pappersfacket.	19
			3. Fack #2 (Denna meny visas endast om du har tillvalsack#2.)	A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Ställer in pappersformat för pappersfacket.	19
	2. Knappvolym	—	—	Av Låg Med* Hög	Justerar knappvolymen.	9
<p><sup>1</sup> Se <i>Avancerad bruksanvisning</i>.</p> <p><sup>2</sup> Se <i>Snabbguide</i>.</p> <p><sup>3</sup> Se <i>Bruksanvisning för programanvändare</i>.</p>						
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Tillbehör	Beskrivningar	Sida
1. Allmän inställning (Forts.)	3. Miljömeny	1. Tonerbesparing	—	På <b>Av*</b>	Medför att det går att skriva ut fler sidor med tonerkassetten.	Se 1.
		2. Vilolägetid	—	Intervall varierar mellan olika modeller. <b>003Min*</b>	Sparar ström.	
	4. Fackanvänd.	1. Kopiering	—	Endast fack#1 Endast fack#2 Endast kombi. <b>KF&gt;F1&gt;F2*</b> F1>F2>KF (Fack#2 eller T2 visas endast om du har monterat ett tillvalsfack.)	Väljer vilket fack som ska användas för kopieringsläge.	20
		2. Skriv ut	—	Endast fack#1 Endast fack#2 Endast kombi. <b>KF&gt;F1&gt;F2*</b> F1>F2>KF (Fack#2 eller T2 visas endast om du har monterat ett tillvalsfack.)	Väljer vilket fack som ska användas för utskriftsläge.	20
	5. LCD kontrast	—	—	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerar kontrasten på LCD-skärmen.	Se 1.
<p>1 Se <i>Avancerad bruksanvisning</i>.</p> <p>2 Se <i>Snabbguide</i>.</p> <p>3 Se <i>Bruksanvisning för programanvändare</i>.</p>						
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Tillbehör	Beskrivningar	Sida
1. Allmän inställ (Forts.)	6. Funktionslås	—	—	—	Kan begränsa valda maskinfunktioner för upp till 25 individuella användare och alla andra icke behöriga allmänna användare.	Se <sup>1</sup> .
	7. Dokumentskann.	1. Storlek flatb.	—	A4* Letter	Ställer in skanningsytan på kopieringsglaset till dokumentets format.	Se <sup>3</sup> .
		2. Filstorlek	1. Färg	Liten <b>Mellan*</b> Stor	Du kan ange egna standardinställningar för datakomprimering.	Se <sup>3</sup> .
			2. Grå	Liten <b>Mellan*</b> Stor		
	8. Återställ	1. Nätverk	—	1. Återställ 2. Avbryt	Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.	115
		2. Alla inst.	—	1. Återställ 2. Avbryt	Återställer alla maskininställningar till fabriksinställningar.	
0. Lokalt språk	—	—	(Välj ditt språk.)	Ger dig möjlighet att ändra språket på LCD-skärmen.	Se <sup>2</sup> .	
<sup>1</sup> Se <i>Avancerad bruksanvisning</i> . <sup>2</sup> Se <i>Snabbguide</i> . <sup>3</sup> Se <i>Bruksanvisning för programanvändare</i> .						
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Tillbehör	Beskrivningar	Sida	
2. Kopiering	1. Kvalitet	—	Auto* Text Foto Graf	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.	Se <sup>1</sup> .	
	2. Ljusstyrka	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justera ljusstyrkan för kopior.		
	3. Kontrast	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerar kopieringskontrasten.		
	4. Färgjustering	1. Röd		-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		Justerar den röda färgen för kopior.
		2. Grön		-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		Justerar den gröna färgen för kopior.
		3. Blå		-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		Justerar den blå färgen för kopior.
	<sup>1</sup> Se <i>Avancerad bruksanvisning</i> .					
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Tillbehör	Beskrivningar	Sida
3. Skrivare	1. Emulering	—	<b>Auto*</b> HP LaserJet BR-Script 3	Väljer emuleringsläget.	Se <sup>1</sup> .
	2. Utskriftsval	1. Intern font	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Skriver ut en lista med maskinens interna teckensnitt.	
		2. Konfiguration	—	Skriver ut en lista med maskinens skivarinställningar.	
		3. Testutskrift	—	Skriver ut en testsida.	
	3. Duplex	—	<b>Av*</b> På (lång kant) På (kort kant)	Aktiverar eller inaktiverar duplexutskrift. Du kan även välja duplexutskrift med långsidan eller kortsidan.	
	4. Utmatningsfärg	—	<b>Auto*</b> Färg Svartvit	Väljer utskrift av dokument i färg eller svartvit. Om du väljer auto, väljer maskinen ett alternativ som passar dokumentet (Färg eller Svartvit).	
	5. Skrivaråterst.	—	1. Återställ 2. Avbryt	Återställer skivarinställningarna till de ursprungliga fabriksinställningarna.	
	6. Kalibrering	—	Kalibrera Återställ	Justerar färgens täthet eller återställer färgkalibreringen till fabriksinställningar.	83
7. Auto regist.	—	1. Starta 2. Avbryt	Justerar utskriftsläget för varje färg automatiskt.	84	
<sup>1</sup> Se Bruksanvisning för programanvändare.					
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Tillbehör	Beskrivningar	Sida
3.Skrivare (Forts.)	8.Manual regist.	1.Skriv diagram	—	Skriver ut en tabell för manuell kontroll av färgregistreringen.	84
		2.Ställ in Reg.	1 Magenta vänst. 2 Cyan vänster 3 Gul vänster 4 Magenta mitt 5 Cyan mitt 6 Gul mitt 7 Magenta höger 8 Cyan höger 9 Gul höger	Ställer in korrigeringsvärdet i den tabell du skrev ut från Skriv diagram.	
	9.Frekvens	—	<b>Normal*</b> Låg Av	Ställer in intervalltiden för när du vill utföra den automatiska registreringen och kalibreringen.	84
<sup>1</sup> Se Bruksanvisning för programanvändare.					
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.					


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Tillbehör	Beskrivningar
4. Nätverk	1. TCP/IP	1. Bootmetod	—	<b>Auto*</b> Statisk RARP BOOTP DHCP	Väljer den BOOT-metod som passar dig bäst.
		2. IP-adress	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.
		3. Nätmask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmasken.
		4. Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway-adressen.
		5. Nodenamn	—	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.
		6. WINS-konfig	—	<b>Auto*</b> Statisk	Väljer WINS konfigurationsläge.
		7. WINS server	—	Primär [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundär [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specificerar den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.
		8. DNS server	—	Primär [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundär [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specificerar den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.
		9. APIPA	—	<b>På*</b> Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressområde.
0. IPv6	—	På <b>Av*</b>	Aktivera eller inaktivera IPv6-protokollet. Om du vill använda IPv6-protokollet, besök <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> för mer information.		


Se Bruksanvisning för nätverksanvändare.



Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Tillbehör	Beskrivningar
4. Nätverk (Forts.)	2. Ethernet	—	—	<b>Auto*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Väljer Ethernetläget.
	3. Status	—	—	Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv	Visar Ethernet-länkstatus.
	4. MAC-adress	—	—	—	Visar maskinens MAC-adress.
	5. Skanna > FTP	—	—	<b>Färg 100 dpi*</b> Färg 200 dpi Färg 300 dpi Färg 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/V 200 dpi S/V 200x100 dpi	Väljer filformatet att sända skannad data via FTP.
	6. Skanna > nätv.	—	—	<b>Färg 100 dpi*</b> Färg 200 dpi Färg 300 dpi Färg 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/V 200 dpi S/V 200x100 dpi	Du kan skanna ett dokument i svartvitt eller färg direkt till en CIFS-server i det lokala nätverket eller på Internet.
	0. Återst nätverk	1. Återställ	—	1. Ja 2. Nej	Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.
	2. Avbryt	—	—		
Se Bruksanvisning för nätverksanvändare.					
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Tillbehör	Beskrivningar	Sida	
5.Maskininform.	1.Datum och tid	1.Datum och tid	—	Anger datum och tid på LCD-skärmen.	Se <sup>2</sup> .	
		2.Auto Sommartid	På* Av	Ändrar till sommartid automatiskt.	Se <sup>1</sup> .	
		3.Time zone	UTCXXX:XX	Ställer in ditt lands tidszon.	Se <sup>3</sup> .	
	2.Serienummer	—	—	Du kan kontrollera maskinens serienummer.	115	
	3.Sidräknare	—	Totalt Rapport Kopiering Utskrift.	Du kan kontrollera det totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut under dess livslängd.	Se <sup>1</sup> .	
	4.Systeminställ.	—	—	Genererar en lista med dina inställningar.		
	5.Nätverksinst.	—	—	Genererar en lista med dina nätverksinställningar.		
	6.Testut. trumma	—	—	Skriver ut trummans punktkontrollblad.	75	
	7.Delens livsl.	1.Trumma 2.Bältenhet 3.Fixeringsenh. 4.Laser 5.PF-kit KF 6.PF-kit 1 7.PF-kit 2	1.Trumma	—	Du kan kontrollera hur många procent som återstår av en maskindels livslängd.  (PF-kit 2 visas endast om du installerat tillvalsfacket.)	Se <sup>1</sup> .
			2.Bältenhet	—		
3.Fixeringsenh.			—			
4.Laser			—			
5.PF-kit KF			—			
6.PF-kit 1			—			
7.PF-kit 2			—			
<sup>1</sup> Se <i>Avancerad bruksanvisning</i> . <sup>2</sup> Se <i>Snabbguide</i> . <sup>3</sup> Se <i>Bruksanvisning för nätverksanvändare</i> .						
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.						

## Skriva text

Du måste skriva text när du anger vissa menyalternativ. Sifferknapparna har märkts med bokstäver. Knapparna: **0**, **#** och **\*** har *inte* märkts med bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Tryck på motsvarande sifferknapp det antal gånger som visas i referenstabellen för att skriva det tecken du vill ha.

Tryck på knappen	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger	sex gånger	sju gånger	åtta gånger	nio gånger
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Om gemener inte kan användas för menyvalet använder du följande referenstabell:

Tryck på knappen	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

### Infoga mellanrum

Om du vill ange ett mellanslag i ett tal trycker du på ► en gång mellan siffrorna. För att ange ett mellanslag i ett namn, tryck på ► två gånger mellan tecknen.

### Korrigera

Om du har angett en felaktig siffra och vill ändra den, tryck på ◀ eller ▶ för att flytta markören till det felaktiga tecknet, och tryck sedan på **Clear**.

## Upprepa bokstäver

För att skriva in en bokstav som finns på samma knapp som föregående bokstav, tryck på ► för att flytta markören åt höger innan du trycker på knappen igen.

## Specialtecken och symboler

Tryck på \*, # eller 0 och sedan på ◀ eller ▶ för att flytta markören till den symbol eller det tecken du vill infoga. Tryck på OK för att välja det. Beroende på vad du väljer i menyn visas de symboler och tecken som anges nedan.

Tryck på \* för (mellanslag) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . /

Tryck på # för ; < = > ? @ [ ] ^ \_ \ ~ ' | { }

Tryck på 0 för Ä Å É Ö Ü 0

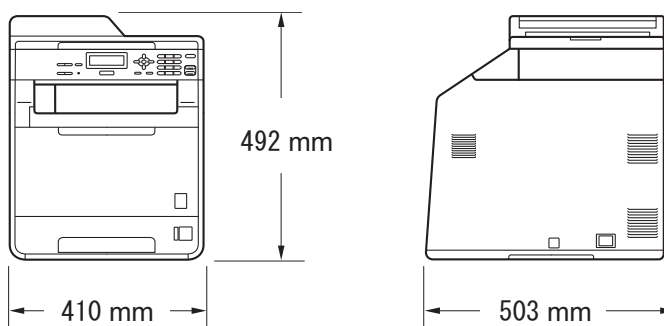
## Allmänt

<b>Skrivartyp</b>	Laser	
<b>Utskriftsmetod</b>	Elektrofotografi genom skanning med laserstråle	
<b>Minneskapacitet</b>	128 MB	
<b>LCD-skärm (Liquid Crystal Display)</b>	22 tecken × 5 rader	
<b>Strömkälla</b>	220 - 240 V AC 50/60Hz	
<b>Elförbrukning</b> <sup>1</sup>	Topp:	1 200 W
	Kopiering (medel):	Cirka 570 W <sup>2</sup>
	Djupt viloläge (medel):	Cirka 1,2 W
	Beredskapsläge (medel):	Cirka 70 W

<sup>1</sup> USB-anslutning till dator

<sup>2</sup> När du gör en kopia från ett ark

## Mått



<b>Vikt</b>	Med förbrukningsartiklar:	26,5 kg
-------------	---------------------------	---------

## Ljudnivå

### Ljudeffektnivå <sup>1</sup>

Drift (färgkopiering): LWAd = 6,68 B (A)

Drift (kopiering i svartvitt): LWAd = 6,67 B (A)

Kontorsutrustning med LWAd > 6,30 B (A) är inte lämplig att användas i rum där människor i huvudsak behöver jobba ostört. Sådan utrustning bör placeras separat på grund av ljudnivån.

Beredskapsläge: LWAd = 4,26 B (A)

### Ljudtryck

Drift (utskrift): LPAm = 57 dB (A)

Beredskapsläge: LPAm = 33 dB (A)

<sup>1</sup> Mätt i enlighet med ISO 9296.

## Temperatur

Drift: 10 till 32,5°C

Förvaring: 0 till 40°C

## Luffuktighet

Drift: 20 till 80 % (utan kondensering)

Förvaring: 10 till 90 % (utan kondensering)

## Dokumentmatare (ADF)

Upp till 35 sidor (i följd) [80 g/m<sup>2</sup>]

## Dokumentstorlek

<b>Dokumentstorlek (ensidigt)</b>	Dokumentmatarens bredd:	147,3 till 215,9 mm
	Dokumentmatarens längd:	147,3 till 356,0 mm
	Kopieringsglasets bredd:	Max 215,9 mm
	Kopieringsglasets längd:	Max 297 mm

# Utskriftsmedier

## Inmatning

### Pappersfack

- Papperstyp: Vanligt papper, tunt papper eller återvunnet papper
- Pappersformat: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Lång kant), B6 (ISO), A6, Executive, Legal och Folio
- Pappersvikt: 60 till 105 g/m<sup>2</sup>
- Max.kapacitet för pappersfack: Upp till 250 ark 80 g/m<sup>2</sup> vanligt papper

### Kombifacket (KF-facket)

- Papperstyp: Kuvert, tunna kuvert, tjocka kuvert, etiketter<sup>1</sup>, glättat papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, återvunnet papper, brevpapper eller vanligt papper
- Pappersformat: Bredd: 69,8 till 216 mm  
Längd: 116 till 406,4 mm
- Pappersvikt: 60 till 163 g/m<sup>2</sup>
- Max.kapacitet för pappersfack: Upp till 50 ark 80 g/m<sup>2</sup> vanligt papper

### Pappersfack 2 (tillval)

- Papperstyp: Vanligt papper, tunt papper eller återvunnet papper
- Pappersformat: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal och Folio
- Pappersvikt: 60 till 105 g/m<sup>2</sup>
- Max.kapacitet för pappersfack: Upp till 500 ark 80 g/m<sup>2</sup> vanligt papper

## Pappersutmatning

### Utmatningsfack med textsidan nedåt

Upp till 150 ark (utskrifter matas ut med textsidan nedåt i utmatningsfacket)

### Utmatningsfack med textsidan uppåt

Ett ark (utskrifter matas ut med textsidan uppåt i utmatningsfacket)



<b>Duplexutskrifter</b>	■ Manuell duplex:	Ja
	■ Automatisk duplex:	Ja
	■ Pappersformat (automatisk duplex):	A4
	■ Pappersvikt (automatisk duplex):	60 till 105 g/m <sup>2</sup>
	■ Papperstyp (automatisk duplex):	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper eller glättat papper

<sup>1</sup> För etikettark rekommenderar vi att du tar bort de utskrivna arken från utmatningsfacket direkt efter att de har matats ut från maskinen för att undvika att de smetar.

<sup>2</sup> 60 till 105 g/m<sup>2</sup> för duplexutskrift.

# Kopiering

<b>Färg/svart</b>	Ja/Ja
<b>Kopieringsbredd</b>	Max. 210 mm
<b>Flera kopior</b>	Stapling eller sortering av upp till 99 sidor
<b>Förminska/Förstora</b>	25 % till 400 % (i steg om 1 %)
<b>Upplösning</b>	Upp till 1 200 × 600 dpi
<b>Tid för utmatning av första kopia (svartvit)</b>	Mindre än 19 sekunder (från beredskapsläge och standardfack)
<b>Tid för utmatning av första kopia (färg)</b>	Mindre än 21 sekunder (från beredskapsläge och standardfack)

# Skanner

<b>Färg/svart</b>	Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Ja (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7)  Mac OS X 10.4.11 – 10.6.x <sup>1</sup>
<b>WIA-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
<b>Färgdjup</b>	48 bitars intern/24 bitars extern färg
<b>Upplösning</b>	Upp till 19 200 × 19 200 dpi (interpolerad) <sup>2</sup> Upp till 1 200 × 2 400 dpi (optisk) <sup>2</sup> (från kopieringsglas) Upp till 1 200 × 600 dpi (optisk) <sup>2</sup> (från dokumentmatare)
<b>Skannerbredd</b>	Max. 210 mm
<b>Gråskala</b>	256 nivåer

<sup>1</sup> De senaste drivrutinsuppdateringarna för den version av Mac OS X du använder finns på <http://solutions.brother.com/>.

<sup>2</sup> Högst 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-drivrutinen i Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7 (upplösning upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas med skannerverktyget)

# Skrivare

<b>Automatisk tvåsidig utskrift (duplex)</b>	Ja
<b>Emuleringar</b>	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)
<b>Upplösning</b>	600 dpi × 600 dpi, 2 400 dpi (2 400 × 600) kvalitet
<b>Utskriftshastighet (svartvit duplex)</b>	Upp till 14 sidor/minut (Upp till 7 sidor/minut) (A4-format)
<b>Utskriftshastighet (färg duplex)</b>	Upp till 14 sidor/minut (Upp till 7 sidor/minut) (A4-format)
<b>Utskriftshastighet (svartvit)</b>	Upp till 24 sidor/minut (A4-format) <sup>1</sup>
<b>Utskriftshastighet (färg)</b>	Upp till 24 sidor/minut (A4-format) <sup>1</sup>
<b>Tid för utmatning av första utskrift (svartvit)</b>	Mindre än 16 sekunder (från beredskapsläge och standardfack)
<b>Tid för utmatning av första utskrift (färg)</b>	Mindre än 16 sekunder (från beredskapsläge och standardfack)

<sup>1</sup> Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

# Gränssnitt

**USB** Använd en USB 2.0-kabel (Typ A/B) som inte är längre än 2,0 m. <sup>1 2</sup>

**Ethernet** <sup>3</sup> Använd en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller högre.

<sup>1</sup> Din maskin har ett gränssnitt för USB 2.0 med hög hastighet. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

<sup>2</sup> Tredje parters USB-portar stöds inte.

<sup>3</sup> Se *Nätverk (LAN)* på sidan 141 och Bruksanvisning för nätverksanvändare för information om nätverksspecifikationer.

# Datorkrav

Lägsta systemkrav och programfunktioner som stöds								
Datorplattform och operativsystemsversion		Lägsta processorhastighet	Minsta mängd RAM-minne	Rekommenderad mängd RAM-minne	Hårddiskutrymme för installation		Programfunktioner som stöds	PC-gränssnitt som stöds <sup>3</sup>
					för drivrutiner	för program		
Windows® operativsystem <sup>1</sup>	Windows® 2000 Professional <sup>4</sup>	Intel® Pentium® II eller motsvarande	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Utskrift, skanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)
	Windows® XP Home <sup>2 5</sup> Windows® XP Professional <sup>2 5</sup>		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition <sup>2 5</sup>	64-bitars (Intel®64 eller AMD64) stöd av CPU	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® <sup>5</sup>	Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bitars (Intel®64 eller AMD64) stöd av CPU	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 <sup>5</sup>	Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bitars (Intel®64 eller AMD64) stöd av CPU	1 GB (32-bitar) 2 GB (64-bitar)	1 GB (32-bitar) 2 GB (64-bitar)	650 MB			

Lägsta systemkrav och programfunktioner som stöds								
Datorplattform och operativsystemsversion		Lägsta processorhastighet	Minsta mängd RAM-minne	Rekommenderad mängd RAM-minne	Hårddiskutrymme för installation		Programfunktioner som stöds	PC-gränssnitt som stöds <sup>3</sup>
					för drivrutiner	för program		
Windows® operativsystem <sup>1</sup>	Windows Server® 2003 (endast utskrift via nätverk)	Intel® Pentium® III eller motsvarande	256 MB	512 MB	50 MB	Ej tillgängligt	Skriver	10/100 Base Tx (Ethernet)
	Windows Server® 2003 x64 Edition (endast utskrift via nätverk)	64-bitars (Intel®64 eller AMD64) stöd av CPU						
	Windows Server® 2008 (endast utskrift via nätverk)	Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bitars (Intel®64 eller AMD64) stöd av CPU	512 MB	2 GB				
	Windows Server® 2008 R2 (endast utskrift via nätverk)	64-bitars (Intel®64 eller AMD64) stöd av CPU						
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	PowerPC G4/G5 Intel® Core™-processor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Utskrift, skanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)
	Mac OS X 10.6.x	Intel® Core™-processor	1 GB	2 GB				

<sup>1</sup> Internet Explorer® 6.0 eller senare.

<sup>2</sup> För WIA, upplösning 1 200 x 1 200. Brothers skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 x 19 200 dpi.

<sup>3</sup> Tredje parters USB-portar stöds inte.

<sup>4</sup> PaperPort™ 11SE stöder Microsoft® SP4 eller senare för Windows® 2000.

<sup>5</sup> PaperPort™ 12SE stöder Microsoft® SP3 eller senare för Windows® XP och SP2 eller senare för Windows Vista® och Windows® 7.

På <http://solutions.brother.com/> kan du hämta de senaste uppdateringarna av drivrutinerna.

Alla varumärken, märken och produktnamn tillhör sina respektive företag.





# Nätverk (LAN)



## Obs

Mer information om alla nätverksspecifikationer hittar du i *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.

### LAN

Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift och nätverksskanning<sup>1</sup>. Brothers nätverksprogramvara BRAdmin Light<sup>2</sup> medföljer också.

### Säkerhet gällande trådbundet nätverk

APOP, POP före SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

<sup>1</sup> Se *Datorkrav* på sidan 138.

<sup>2</sup> BRAdmin Professional och Web BRAdmin kan hämtas från <http://solutions.brother.com/>.

- A**
- 
- ADF (automatisk dokumentmatare)  
 använda .....26
- Apple Macintosh  
 Se bruksanvisningen för  
 programanvändare.
- B**
- 
- Byta  
 tonerkassett .....41  
 trumma .....47
- byta  
 bältenhet .....54  
 spilltonerlåda .....59
- Bältenhet  
 byta .....54
- C**
- 
- ControlCenter2 (för Macintosh)  
 Se bruksanvisningen för  
 programanvändare.
- ControlCenter4 (för Windows®)  
 Se bruksanvisningen för  
 programanvändare.
- D**
- 
- Dokument  
 fylla på ..... 26, 27
- E**
- 
- Etiketter ..... 13, 21, 22, 25
- F**
- 
- Felmeddelanden på LCD-skärmen .....85  
 Init inte möjl. XX .....87  
 Minne fullt .....88  
 Papper slut .....86  
 Skan inte möjl. XX .....87  
 Utsk. inte möjl. XX .....87
- Felsökning ..... 104  
 dokumentstopp ..... 91, 92  
 felmeddelanden på LCD-skärmen ..... 85  
 om du har problem med  
 kopieringskvalitet ..... 104  
 nätverk ..... 107  
 pappershantering ..... 106  
 programvara ..... 105  
 skanning ..... 105  
 utskrift ..... 104  
 utskriftskvalitet ..... 106, 108  
 pappersstopp .....93, 94, 95, 97, 101  
 underhållsmeddelanden på  
 LCD-skärmen ..... 85
- Folio .....19, 22
- Funktionstabell ..... 117
- Förbrukningsmaterial .....37, 38, 39
- G**
- 
- Gråskala ..... 135
- H**
- 
- HJÄLP  
 Funktionstabell ..... 117  
 LCD-meddelanden ..... 116
- K**
- 
- Kopierings  
 knappar ..... 6
- Kopieringsglas  
 använda ..... 27
- Kuvert ..... 15, 21, 22, 24
- Kvalitet  
 utskrift ..... 106, 108
- L**
- 
- LCD-skärm (liquid crystal display) ..... 6, 116
- Läge, välja  
 kopiering ..... 29  
 skanning ..... 7

## M

---

Macintosh	
Se bruksanvisningen för programanvändare.	
Maskininformation	
serienummer .....	115
statuslampa .....	8
återställa maskinen .....	115
återställningsfunktioner .....	115
Meddelande om fullt minne .....	88

## N

---

Nätverksskanning	
Se bruksanvisningen för programanvändare.	
Nätverksutskrift	
Se bruksanvisningen för nätverksanvändare.	

## P

---

PaperPort™ 12SE med OCR	
Se bruksanvisningen för programanvändare och hjälpavsnittet i programmet PaperPort™ 12SE där du kan få instruktioner.	
Papper .....	21, 132
fylla på .....	10
i kombifacket .....	13
i pappersfacket .....	10
kapacitet för fack .....	22
rekommenderat .....	21, 22
Pappers	
format .....	19, 21
typ .....	19, 21
Presto! PageManager	
Se bruksanvisningen för programanvändare. Se också hjälpavsnittet i programmet Presto! PageManager.	
Programmera maskinen .....	116

## R

---

Rengöring	
coronatråd .....	72
laserglaset .....	68
skanner .....	67
trumma .....	75

## S

---

Serienummer	
så här hittar du	
Se inuti den främre luckan	
Skanning	
Se bruksanvisningen för programanvändare.	
Skriva ut	
drivrutiner .....	136
specifikationer .....	136
upplösning .....	136
Spilltonerlåda	
byta .....	59
Statuslampa .....	8
Säkerhetsknapp .....	7

## T

---

Text, inmatning .....	127
Tonerkassett	
byta .....	41
Trumma	
byta .....	47
rengöra .....	75
rengöring .....	72

## U

---

Underhåll, rutin .....	66
byta	
bältenhet .....	54
spilltonerlåda .....	59
byte	
tonerkassett .....	41
trumma .....	47
Upplösning	
kopiering .....	134
utskrift .....	136
upplösning	
skanna .....	135
Utskrift	
kvalitet .....	106
Se bruksanvisningen för programanvändare.	
Utskrifts	
kvalitet .....	108
problem .....	104

## V

---

Volym, inställning	
knappvolym .....	9

## W

---

Windows®	
Se bruksanvisningen för programanvändare.	

## Ö

---

Översikt över kontrollpanelen .....	6
-------------------------------------	---

**brother**<sup>®</sup>

Denna maskin har enbart godkänts för användning i landet där den köptes. Lokala Brother-företag eller deras återförsäljare kommer endast att ge service för maskiner som köpts i deras land.