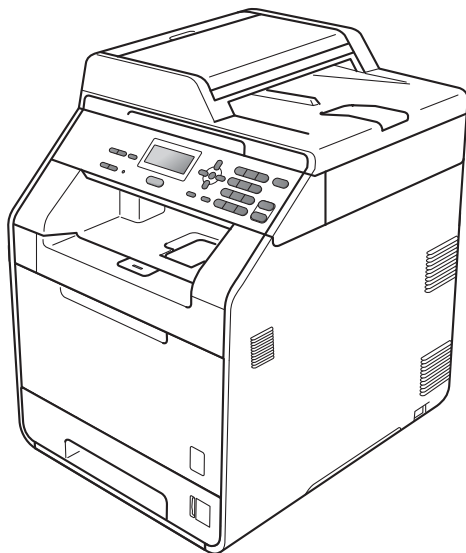


brother®

# PODROBNÁ PŘÍRUČKA UŽIVATELE



DCP-9055CDN

Ne všechny modely jsou dostupné ve všech zemích.

Verze 0

CZE

# Příručky uživatele a kde je najdu?

Jaká příručka?	Co v ní je?	Kde je?
<b>Bezpečnostní předpisy a pokyny</b>	Před instalací zařízení si prosím přečtěte Bezpečnostní pokyny.	Vytištěno / V balení
<b>Stručný návod k obsluze</b>	Tuto příručku si přečtěte jako první. Postupujte podle pokynů k instalaci zařízení a nainstalujte ovladače a program pro operační systém a typ připojení, který používáte.	Vytištěno / V balení
<b>Základní příručka uživatele</b>	Naučte se základní operace Kopírování a Skenování a jak se vyměňuje spotřební materiál. Viz Tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / CD-ROM s dokumentací / V krabici
<b>Podrobná příručka uživatele</b>	Naučte se pokročilejší operace: Kopírování, bezpečnostní funkce a provádění rutinní údržby.	Soubor PDF / CD-ROM s dokumentací / V krabici
<b>Příručka uživatele programů</b>	Postupujte dle instrukcí pro Tisk, Skenování, Síťové skenování a použití nástroje Brother ControlCenter.	Soubor PDF / CD-ROM s dokumentací / V krabici
<b>Síťový glosář</b>	Příručka poskytuje základní informace o pokročilých síťových funkcích zařízení Brother spolu s obecnými síťovými a běžnými termíny.	Soubor PDF / CD-ROM s dokumentací / V krabici
<b>Příručka síťových aplikací</b>	Tato příručka poskytuje užitečné informace o nastavení drátových sítí a bezpečnostních nastaveních pomocí zařízení Brother. Rovněž zde můžete najít informace o podporovaných protokolech pro vaše zařízení a podrobné tipy pro řešení problémů.	Soubor PDF / CD-ROM s dokumentací / V krabici

# Obsah

<b>1</b>	<b>Základní nastavení</b>	<b>1</b>
	Ukládání do paměti.....	1
	Automatická změna času.....	1
	Ekologické funkce.....	2
	Úspora toneru.....	2
	Režim Spánku.....	2
	Režim hlubokého spánku.....	2
	Kontrast displeje LCD.....	3
	Seznam uživatelských nastavení.....	3
	Seznam síťové konfigurace.....	4
<b>2</b>	<b>Bezpečnostní funkce</b>	<b>5</b>
	Secure Function Lock 2.0.....	5
	Nastavení hesla pro správce.....	5
	Změna hesla pro správce.....	6
	Nastavení režimu veřejného uživatele.....	6
	Nastavení uživatelů s omezenými oprávněními.....	7
	Zapnutí a vypnutí Blokovací funkce.....	7
	Přepínání uživatelů.....	8
<b>3</b>	<b>Kopírování</b>	<b>9</b>
	Nastavení kopírování.....	9
	Zastavení kopírování.....	9
	Zvětšování či zmenšování kopírovaného snímku.....	9
	Použití klávesy Volby.....	11
	Třídění kopií pomocí ADF.....	12
	Zlepšení kvality kopírování.....	12
	Nastavení kontrastu, barev a jasu.....	13
	Tvorba kopií N na 1 (rozvržení stránky).....	14
	Kopírování ID 2 na 1.....	15
	Výběr zásobníku.....	16
	Oboustranné kopírování.....	16
	Kopírování Oboustranný tisk (otočení dlouhé strany).....	16
	Pokročilé kopírování Oboustranný tisk (otočení krátké strany).....	17
<b>A</b>	<b>Běžná údržba</b>	<b>18</b>
	Čištění a kontrola zařízení.....	18
	Kontrola čítačů stránek.....	18
	kontrola zbývajících životností částí.....	18
	Výměna součástí pravidelné údržby.....	19
	Balení a přeprava přístroje.....	20

<b>B</b>	<b>Možnosti</b>	<b>28</b>
	Volitelný zásobník papíru (LT-300CL) .....	28
	Paměťový modul.....	28
	Typy paměti SO-DIMM .....	28
	Instalace další paměti .....	29
<b>C</b>	<b>Glosář</b>	<b>31</b>
<b>D</b>	<b>Rejstřík</b>	<b>32</b>

## Ukládání do paměti

Nastavení nabídky jsou trvale uložena a v případě výpadku napájení *nebudou* ztracena. Dočasná nastavení (například kontrast) *budou* ztracena. Dojde-li k výpadku napájení, datum a čas zůstane v paměti zařízení po dobu až 60 hodin.

## Automatická změna času

Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky provádělo změnu na letní čas. Automaticky se přenastaví o jednu hodinu dopředu na jaře a o jednu hodinu dozadu na podzim.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 5, 1, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zap.** nebo **Vyp.**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Ekologické funkce

### Úspora toneru

---

Pomocí této funkce můžete šetřit toner. Nastavíte-li úsporu toneru na možnost Zap., výtisky budou světlejší. Výchozím nastavením je Vyp..

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte Zap. nebo Vyp.. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



#### Poznámka

---

Nedoporučujeme používat funkci Úspora toneru pro tisk fotografií a obrázků v odstínech šedé.

---

### Režim Spánku

---

Nastavení režimu Spánku může snížit spotřebu energie.

Je-li zařízení v režimu Spánku (Úsporný režim), chová se, jako by bylo vypnuto. Příjem dat vzbudí zařízení z režimu spánku do režimu Připraven.

Můžete si sami zvolit, jak dlouho musí být přístroj nečinný, než se přepne do režimu spánku. Když zařízení přijme data z počítače nebo udělá kopii, časovač bude vynulován. Výchozí nastavení jsou 3 minuty.

Když je zařízení v režimu spánku, na displeji LCD se zobrazí Spanek.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 3, 2**.
- 2 Zadejte dobu, po kterou musí být přístroj nečinný, než se přepne do režimu spánku. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Režim hlubokého spánku

---

Pokud je zařízení v režimu Spánku a nepřijme žádné úlohy po určitou dobu, přejde zařízení automaticky do režimu Hlubokého spánku a na displeji LCD se zobrazí Režim spanku. Režim hlubokého spánku snižuje spotřebu energie ještě více než režim Spánku. Zařízení se probudí a začne se zahřívat v momentě, kdy obdrží počítačová data nebo udělá kopii.

## Kontrast displeje LCD

Změnou kontrastu lze zesvětlit nebo ztmavit zobrazení na displeji LCD.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 5**.
- 2 Stisknutím tlačítka ► displej LCD ztmavíte.  
Naopak stisknutím tlačítka ◀ displej LCD zesvětlíte.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Seznam uživatelských nastavení

Můžete vytisknout seznam nastavení, které jste naprogramovali.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 5, 4**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

# Seznam síťové konfigurace

Seznam konfigurace sítě je zpráva obsahující aktuální konfiguraci sítě včetně nastavení tiskového serveru.



## Poznámka

---

Název uzlu: Název uzlu se objeví v Seznamu konfigurace sítě. Výchozí název uzlu je „BRNXXXXXXXXXXXX“.

---

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 5, 5**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



## Secure Function Lock 2.0

Blokovací funkce vám umožňuje omezit veřejný přístup k následujícím funkcím zařízení:

- Kopírování
- Skenování
- Tisk z počítače
- Barevný tisk

Tato funkce také uživatelům brání ve změnách výchozích nastavení zařízení omezením přístupu k nastavením nabídky.

Před použitím bezpečnostních funkcí musíte nejprve zadat heslo správce.

Přístup k omezeným operacím lze zajistit vytvořením uživatele s omezenými oprávněními. Aby mohli uživatelé s omezenými oprávněními zařízení používat, musí zadat uživatelské heslo.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud je zapomenete, budete muset resetovat heslo uložené v zařízení. Informace o tom, jak resetovat heslo, získáte od svého prodejce zařízení Brother.



### Poznámka

- Blokovací funkci lze nastavit ručně na ovládacím panelu nebo pomocí webové správy. Doporučujeme ke konfiguraci této funkce použít webovou správu. Více informací naleznete v části *Příručka síťových aplikací*.
- Pouze správci mohou nastavovat omezení a provádět změny u jednotlivých uživatelů.

## Nastavení hesla pro správce

Heslo, které nastavíte v těchto krocích, je určeno pro správce. Toto heslo se používá k nastavení uživatelů a k zapnutí nebo vypnutí Blokovací funkce. (Viz *Nastavení uživatelů s omezenými oprávněními* na straně 7 a *Zapnutí a vypnutí Blokovací funkce* na straně 7.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 6**.
- 2 Pomocí číslic 0-9 zadejte čtyřmístné heslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Když se na displeji LCD zobrazí `Over :`, zadejte heslo znovu.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Změna hesla pro správce

---

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 6**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zadej heslo*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte registrované čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Když se na displeji LCD zobrazí *Over :*, znovu zadejte heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Nastavení režimu veřejného uživatele

---

Režim veřejného uživatele omezuje funkce dostupné veřejným uživatelům. Veřejní uživatelé nemusí zadávat heslo pro přístup k funkcím, které jsou dostupné v tomto nastavení. Můžete nastavit jednoho veřejného uživatele.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 6**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Nastavení ID*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Verejny*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte *Povolit* nebo *Zakázat* pro *Kopie*. Stiskněte tlačítko **OK**.  
Jakmile nastavíte *Kopie*, opakujte tento krok pro *Skenovani*, *PC tisk* a *Barev. tisk*. Když se na displeji LCD zobrazí *Konec*, stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Nastavení uživatelů s omezenými oprávněními

Můžete nastavit uživatele s omezeními a heslo pro funkce, které jim jsou k dispozici. Pokročilá omezení, jako počet stránek nebo přihlašovací jméno k počítači, můžete nastavit prostřednictvím webové správy. (Více informací naleznete v části *Příručka síťových aplikací*.) Můžete nastavit až 25 uživatelů s omezeními a heslem.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Nastavení ID**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Uživatel01**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pomocí číselné klávesnice zadejte uživatelské jméno. (Viz *Vkládání textu v Příloze C příručky Základní příručka uživatele*.) Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte čtyřmístné heslo pro uživatele. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte **Povolit** nebo **Zakázat** pro **Kopie**. Stiskněte tlačítko **OK**.  
Jakmile nastavíte **Kopie**, opakujte tento krok pro **Skenování**, **PC tisk** a **Barevný tisk**. Když se na displeji LCD zobrazí **Konec**, stiskněte **OK**.
- 8 Opakováním kroků 4 až 7 zadejte každého dalšího uživatele a heslo.

- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).



### Poznámka

Stejné jméno nelze použít pro více uživatelů.

2

## Zapnutí a vypnutí Blokovací funkce

Pokud zadáte nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí **Chybné heslo**. Znovu zadejte správné heslo.

### Zapnutí Blokovací funkce

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Blok. Vyp. → Zap. .** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.

### Vypnutí Blokovací funkce

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Blok. Zap. → Vyp. .** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.

## Přepínání uživatelů

Toto nastavení vám umožňuje přepínat mezi registrovanými uživateli s omezenými oprávněními nebo veřejným režimem, když je zapnuta Blokovací funkce.

### Změna na režim uživatele s omezenými oprávněními

- 1 Přidrže stisknuté tlačítko ◀ a stiskněte tlačítko **Secure (Zabezpečení)**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte ID. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.

### Změna na veřejný režim

Z režimu uživatele s omezeními lze vyskočit stisknutím následujících kláves:

- **Clear (Zrušit)** když jste v režimu kopírování.
- **(SCAN (Sken))** když jste v režimu skenování.

Potom se vás LCD zeptá

Na veřejny rezi?.

Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost **1 . Ano**.

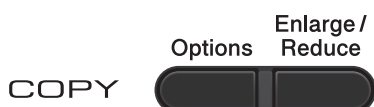


### Poznámka

- Pokud má stávající ID omezenou funkci, kterou si přejte použít, objeví se na displeji LCD *Přístup odepren* a poté se zařízení zeptá na vaše jméno. Pokud máte přístup k funkci, kterou chcete použít, stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte své jméno a zadejte čtyřmístné heslo.
- Pokud je funkce, kterou chcete použít, omezena pro všechny uživatele, objeví se na displeji LCD *Nedostupne* a poté zařízení přejde opět zpět do režimu *Připraveno*. Nelze přistoupit k funkci, kterou chcete použít. Obráťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce Blokovací funkce.
- Pokud má vaše ID nastavení omezení na počet stránek a již jste dosáhl maximálního počtu stránek, zobrazí se při tisku dat na LCD *Prekrocen limit*. Obráťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce Blokovací funkce.
- Pokud má vaše ID nastaveno omezení Barevného tisku na *Zakazat*, zobrazí se při tisku dat na displeji LCD *Nemate povoleni*. Zařízení vytiskne údaje pouze černobíle.

## Nastavení kopírování

Chcete-li rychle změnit nastavení kopírování pro následující sadu kopií, použijte dočasná tlačítka **COPY (Kopie)**. Zvolit můžete různé kombinace.



Zařízení se vrátí ke svému výchozímu nastavení minutu po kopírování.

Pro změnu nastavení stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ a ◀ nebo ▶ a procházejte nastaveními kopírování. Když je zvýrazněno požadované nastavení, stiskněte tlačítko **OK**.

Jakmile skončíte s volbou nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start** či **Colour Start (Barva Start)**.

## Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Zvětšování či zmenšování kopírovaného snímku

Můžete zvolit následující poměry zvětšení nebo zmenšení:

Stiskněte tlačítko	
	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% cela str.
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Rucne (25-400%)
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

\* Tovární nastavení je zobrazeno tučně s hvězdičkou.

Možnost *Rucne* (25-400%) vám umožňuje zadat poměr od 25% do 400%.

Chcete-li provést zvětšení nebo zmenšení následující kopie, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Vložte dokument.
- 2 Pomocí numerických kláves zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 3 Stiskněte tlačítko **Enlarge/Reduce (Zvětšení/Zmenšení)**, poté stiskněte tlačítko ▶.

4 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení.

Stiskněte tlačítko **OK**.

- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Ručne** (25-400%).

Stiskněte tlačítko **OK**.

Pomocí numerických kláves zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25% do 400%. (Např. stiskem tlačítka **5 3** zadejte 53%.)

Stiskněte tlačítko **OK**.

5 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.



#### **Poznámka**

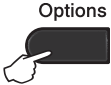
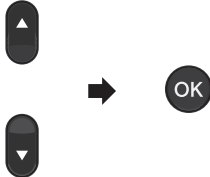
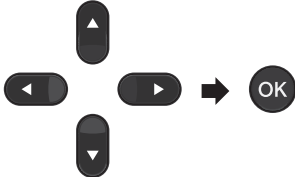
---

Volby rozvržení stránky 2 na 1 (V), 2 na 1 (S), 2 na 1 (ID), 4 na 1 (V) a 4 na 1 (S) *nejsou* dostupné v nabídce Zvětšení / Zmenšení.

---

## Použití klávesy Volby

Pomocí tlačítka **Options (Volby)** rychle nastavíte následující dočasná nastavení kopírování pro následující kopii.

Stiskněte tlačítko	Položky nabídky	Možnosti	Strana
	Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, poté stiskněte tlačítko OK 	Stiskněte tlačítko ▲, ▼, ◀ nebo ▶, poté stiskněte tlačítko OK 	
	Netridit/Tridit (Zobrazí se, pokud je dokument vložen v ADF)	<b>Netridit*</b> Tridit	12
	Kvalita	<b>Auto*</b> Text Foto Graf	12
	Jas	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	13
	Kontrast	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	13
	Soutisk	Vyp. (1 na 1) 2 na 1 (V) 2 na 1 (S) 2 na 1 (ID) 4 na 1 (V) 4 na 1 (S)	14
	Vyber zásobníku	<b>DP&gt;Z1*</b> nebo <b>D&gt;Z1&gt;Z2*</b> <sup>1</sup> <b>Z1&gt;DP</b> nebo <b>Z1&gt;Z2&gt;D</b> <sup>1</sup> #1 (XXX) <sup>2</sup> #2 (XXX) <sup>1 2</sup> DP (XXX) <sup>2</sup>	16
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.			

<sup>1</sup> Z2 a #2 se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován volitelný spodní zásobník.

<sup>2</sup> XXX je velikost papíru, kterou jste nastavili v **Menu, 1, 1, 2**.

## Třídění kopií pomocí ADF

Můžete třídít vícenásobné kopie. Stránky budou kompletovány v pořadí 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 atd.

- 1 Vložte dokument do ADF.
- 2 Pomocí numerických kláves zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 3 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Netridit/Tridit*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Tridit*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.

## Zlepšení kvality kopírování

Můžete zvolit z řady nastavení kvality. Výchozím nastavením je *Auto*.

- **Auto**  
Nastavení *Auto* je doporučeno pro běžné výtisky. Vhodné pro dokumenty obsahující text i fotografie.
- **Text**  
Vhodné pro dokumenty obsahující hlavně text.
- **Foto**  
Lepší kvalita kopírování fotografií.
- **Graf**  
Vhodné pro kopírování úctenek.

Pokud chcete *dočasně* změnit nastavení kvality, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Vložte dokument.
- 2 Pomocí numerických kláves zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 3 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Kvalita*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost *Auto*, *Text*, *Foto* nebo *Graf*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.

Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, 2, 1.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte kvalitu kopírování. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



## Nastavení kontrastu, barev a jasu

### Kontrast

Přizpůsobením kontrastu můžete docílit ostřejšího a živějšího vzhledu obrázku.

Pokud chcete *dočasně* změnit nastavení kvality, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Vložte dokument.
- 2 Pomocí numerických kláves zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 3 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Kontrast**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvýšíte či snížíte kontrast. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.

Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 3**.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvýšíte či snížíte kontrast. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Jas

Nastavením jasu lze ztmavit nebo zesvětlit kopie.

Pokud chcete *dočasně* změnit nastavení jasu, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Vložte dokument.

- 2 Pomocí numerických kláves zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 3 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Jas**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ kopii zesvětlíte nebo ztmavíte. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.

Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ kopii zesvětlíte nebo ztmavíte. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Barva Úprava (Sytost)

Výchozí nastavení sytosti barev můžete změnit.

Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 4**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **1 . R**, **2 . G** či **3 . B**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvýšíte nebo snížíte saturaci barev. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Přejděte zpět ke kroku 2 a vyberte další barvu. Nebo stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Tvorba kopií N na 1 (rozvržení stránky)

Množství papíru spotřebovaného při kopírování můžete snížit pomocí funkce kopírování N na 1. Díky tomu máte možnost kopírovat dvě či čtyři stránky na jednu stránku. Chcete-li kopírovat obě strany identifikačního průkazu na jednu stranu, viz *Kopírování ID 2 na 1* na straně 15.

### ! DŮLEŽITÉ

- Velikost papíru musí být nastavena na Letter, A4, Legal nebo Folio.
- (V) znamená na výšku a (S) znamená na šířku.
- Nastavení Enlarge/Reduce (Zvětšení/Zmenšení) nelze používat s funkcí N na 1.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Pomocí numerických kláves zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 3 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Soutisk**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost **Vyp.** (1 na 1), 2 na 1 (V), 2 na 1 (S), 2 na 1 (ID)<sup>1</sup>, 4 na 1 (V) nebo 4 na 1 (S). Stiskněte tlačítko **OK**.
 

<sup>1</sup> Podrobnější informace o 2 na 1 (ID) najdete v *Kopírování ID 2 na 1* na straně 15
- 5 Stisknutím tlačítka **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** naskenujte stránku. Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout. **Používáte-li sklo skeneru, přejděte ke kroku 6.**

- 6 Jakmile zařízení naskenuje stranu, stisknutím tlačítka **1** naskenujete další stránku.

Kopírov.z desky
Dalsi stranka?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK

- 7 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **OK**. Opakujte kroky 6 a 7 pro všechny stránky rozvržení.
- 8 Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka **2** v kroku 6.

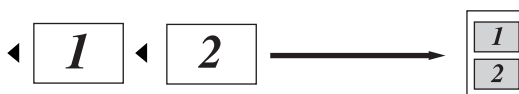
### Kopírujete-li z ADF:

Vložte dokument lícem nahoru směrem uvedeným níže:

#### ■ 2 na 1 (V)



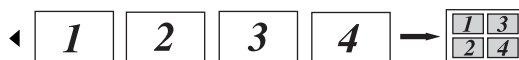
#### ■ 2 na 1 (S)



#### ■ 4 na 1 (V)



#### ■ 4 na 1 (S)



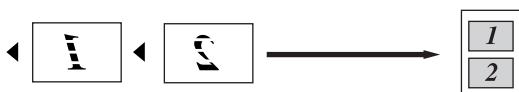
## Kopírujete-li ze skla skeneru:

Vložte dokument lícem dolů směrem uvedeným níže:

### ■ 2 na 1 (V)



### ■ 2 na 1 (S)



### ■ 4 na 1 (V)



### ■ 4 na 1 (S)



## Kopírování ID 2 na 1

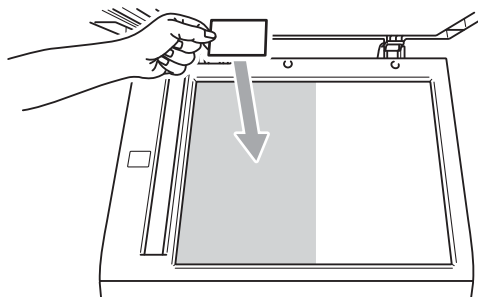
Můžete kopírovat obě strany vašeho identifikačního průkazu na jednu stranu a zachovat při tom původní velikost průkazu.



### Poznámka

Identifikační průkaz je možné kopírovat pouze v souladu s platnými zákony. Viz *Nezákonné použití kopírovacího zařízení v brožure Bezpečnostní předpisy a pokyny*.

- 1 Vložte vaši identifikační kartu lícem dolů na levou stranu skla skeneru.



- I když je dokument umístěn do ADF, zařízení zaskenuje údaje ze skla skeneru pro kopii Id 2 na 1.

- 2 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Soutisk**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **2 na 1 (ID)**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**. Jakmile zařízení naskenuje první stranu průkazu, zobrazí se na displeji LCD následující pokyny.

```
Otočte ID
Pak stisk Start
```

- 5 Otočte identifikační průkaz a umístěte ji na levou stranu skla skeneru.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**. Zařízení oskenuje druhou stranu průkazu a vytiskne stránku.



### Poznámka

Když je vybrána Kopie Id 2 na 1, zařízení nastaví kvalitu na **Photo** a kontrast na **+2** (-□□□□■+).

## Výběr zásobníku

Zásobník lze změnit pouze pro další kopii.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Pomocí numerických kláves zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 3 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Vyber zásobníku**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zvolte možnost **DP>Z1**, **D>Z1>Z2**<sup>1</sup>, **Z1>DP**, **Z1>Z2>D**<sup>1</sup>, **#1 (XXX)**<sup>2</sup>, **#2 (XXX)**<sup>1 2</sup> nebo **DP (XXX)**<sup>2</sup>.
  - 1 Z2 a #2 se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován volitelný spodní zásobník.
  - 2 XXX je velikost papíru, kterou jste nastavili v **Menu, 1, 1, 2**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.



### Poznámka

Chcete-li změnit výchozí nastavení Výběru zásobníku, viz *Použití zásobníku v režimu kopírování* v *Kapitole 2 příručky Základní příručka uživatele*.

## Oboustranné kopírování

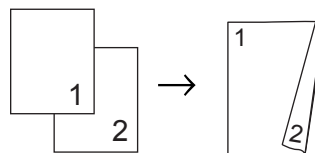
Chcete-li použít funkci automatického kopírování duplex, umístěte dokument do ADF.

Pokud se během kopírování duplex objeví zpráva o Nedostatku paměti, zkuste nainstalovat další paměť. (Viz *Instalace další paměti* na straně 29.)

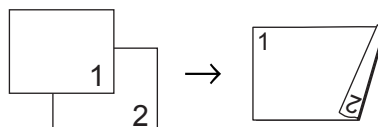
## Kopírování Oboustranný tisk (otočení dlouhé strany)

### ■ jednostranný → oboustranný S

Na výšku



Na šířku



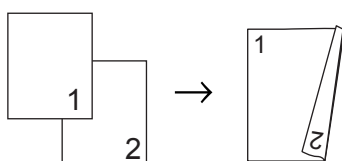
- 1 Vložte dokument.
- 2 Pomocí numerických kláves zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 3 Stisknutím tlačítka **Duplex** a **▲** nebo **▲** zvolte možnost **1str. → 2str. S**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zkopírujte dokument.

## Pokročilé kopírování

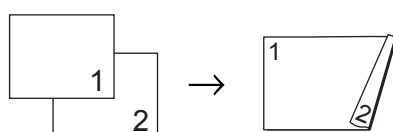
### Oboustranný tisk (otočení krátké strany)

#### ■ jednostranný → oboustranný V

Na výšku



Na šířku



- 1 Vložte dokument.
- 2 Pomocí numerických kláves zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 3 Stisknutím tlačítka **Duplex** a **▲** nebo **▲** zvolte možnost **1str.→2str.V.**  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zkopírujte dokument.

## Čištění a kontrola zařízení

Pravidelně čistěte vnitřní i vnější část přístroje suchou látkou bez žmolků. Když vyměňujete tonerovou kazetu nebo fotovalec, nezapomeňte vyčistit vnitřek přístroje. Pokud jsou vytištěné stránky potřísněny tonerem, vyčistěte vnitřek přístroje suchou látkou bez žmolků.

### VAROVÁNÍ

Pro čištění vnitřních ani vnějších částí přístroje **NEPOUŽÍVEJTE** žádné čisticí prostředky, které obsahují čpavek nebo alkohol, žádné spreje ani žádné hořlavé látky. Mohlo by dojít ke vzniku požáru nebo zásahu elektrickým proudem.

Viz *Bezpečné používání produktu* v brožura *Bezpečnostní předpisy a pokyny* pro informace o čištění zařízení.



Dávejte pozor, abyste toner nevdechli.

### DŮLEŽITÉ

Používejte neutrální čisticí prostředky. Čištění těkavými tekutinami, jako je ředidlo nebo benzin, poškodí povrch přístroje.

## Kontrola čítačů stránek

Je možné zobrazit čítače stránek přístroje pro kopírování, vytištěné stránky, hlášení a seznamy nebo celkový počet.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **5**, **3**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte možnosti **Celkem**, **List**, **Kopíř** nebo **Tisk**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## kontrola zbývajících životností částí

Životnost fotoválce přístroje je možné zobrazit na displeji LCD.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **5**, **7**.

57. Životnost dílu
1. Fotovalec
2. Jednotka pasu
3. Zapek. jednotka
Vyber ▲▼ nebo OK

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte možnost **1. Fotovalec**, **2. Jednotka pasu**, **3. Zapek. jednotka**, **4. Laser**, **5. PF kit DP**, **6. PF kit 1** nebo **7. PF kit 2**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Výměna součástí pravidelné údržby

Součástí pravidelné údržby je potřeba pravidelně vyměňovat, aby se udržela kvalita tisku. Součásti uvedené níže budou muset být nahrazeny po tisku zhruba 50 000 stránek<sup>1</sup> u PF Kit DP a po tisku asi 100 000 stránek<sup>1</sup> u PF Kit 1, PF Kit 2, Fixační jednotky a Laserové jednotky. Až se na displeji LCD objeví následující hlášení, obraťte se na svého prodejce Brother.

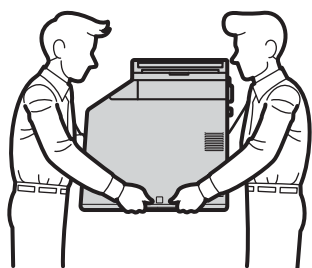
<sup>1</sup> Jednostranné stránky formátu A4 nebo Letter.

Hlášení na displeji LCD	Popis
Vyměňte díly Zapekací jedn.	Vyměňte fixační jednotku.
Vyměňte díly Laser. jednotka	Vyměňte laserovou jednotku.
Vyměňte díly PF kit 1	Vyměňte soupravu na podávání papíru pro zásobník papíru.
Vyměňte díly PF kit 2	Vyměňte soupravu podavače papíru pro spodní zásobník papíru (volitelné).
Vyměňte díly PF kit DP	Vyměňte soupravu podavače papíru pro deskový podavač.

# Balení a přeprava přístroje

## ⚠ VAROVÁNÍ

Zařízení je těžké a jeho hmotnost je přibližně 26,5 kg. Má-li se zabránit možným poraněním, měli by zařízení zvedat minimálně dva lidé. Dávejte pozor, abyste si při pokládání přístroje nepřiskřípli prsty.



Používáte-li Spodní zásobník, přenášejte jej odděleně od zařízení.

## ! DŮLEŽITÉ

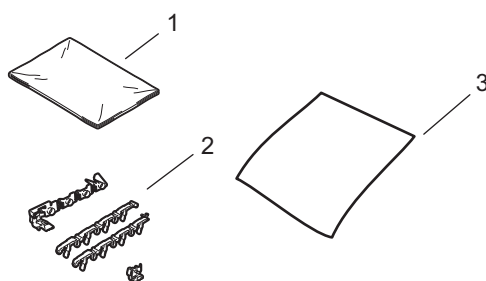
Při přepravě zařízení je třeba z něj odebrat nádobku na odpadní toner, vložit ji do plastového sáčku a pevně uzavřít. Pokud tyto součásti před přepravou nevyjmete a nevložíte je do plastových sáčků, můžete způsobit vážné poškození přístroje a zrušení záruky.



## Poznámka

Pokud z nějakého důvodu musíte zařízení přepravovat, opatrně jej zabalte do původního balení, abyste se vyhnuli jakémukoliv poškození během přepravy. Zařízení by mělo být odpovídajícím způsobem pojištěno zprostředkovatelem přepravy.

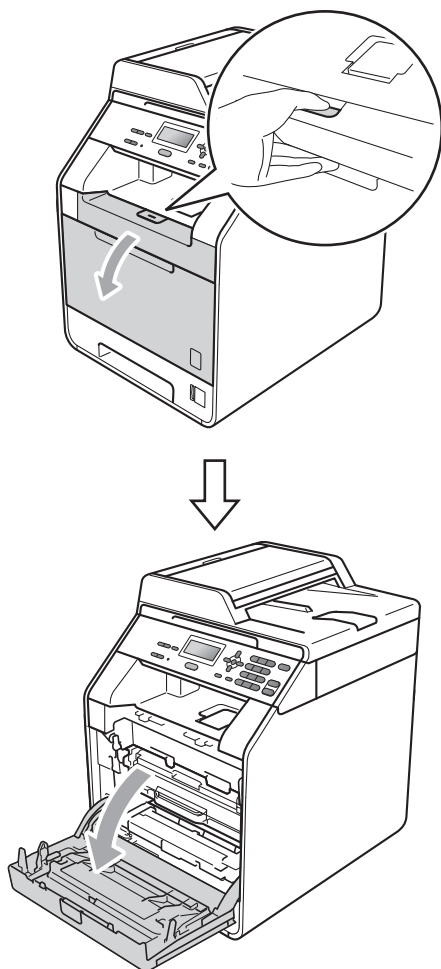
Přesvědčte se, že máte připraveny tyto položky:



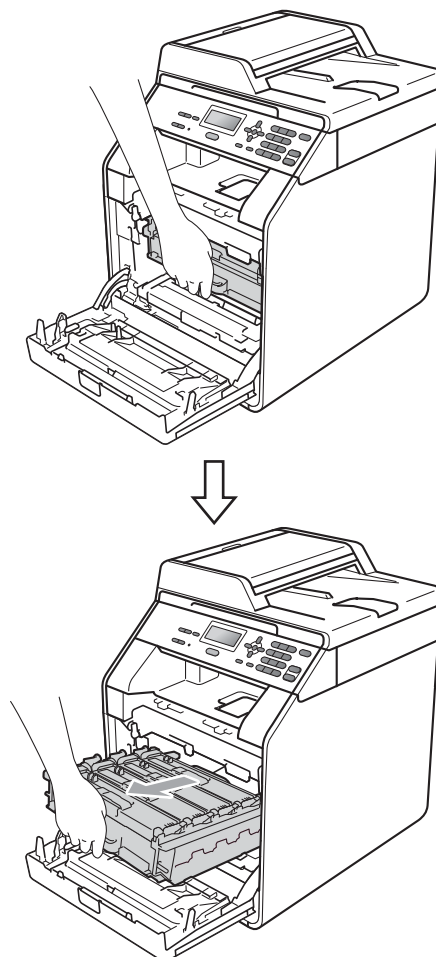
- 1 **Plastový sáček na nádobku s odpadním tonerem**
- 2 **Oranžové balicí materiál k uzamčení vnitřních částí (4 kusy)**
- 3 **List papíru (A4 či Letter) k ochraně pásové jednotky (Z vašich vlastních zásob)**



- 1 Vypněte přístroj. Odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.

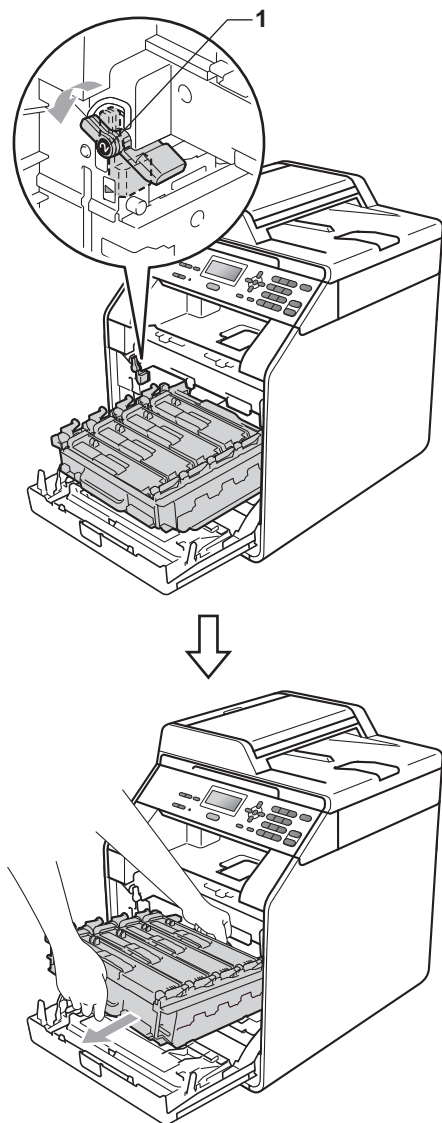


- 3 Podržte zelenou páčku jednotky fotoválce. Vytáhněte jednotku fotoválce, dokud se nezastaví.



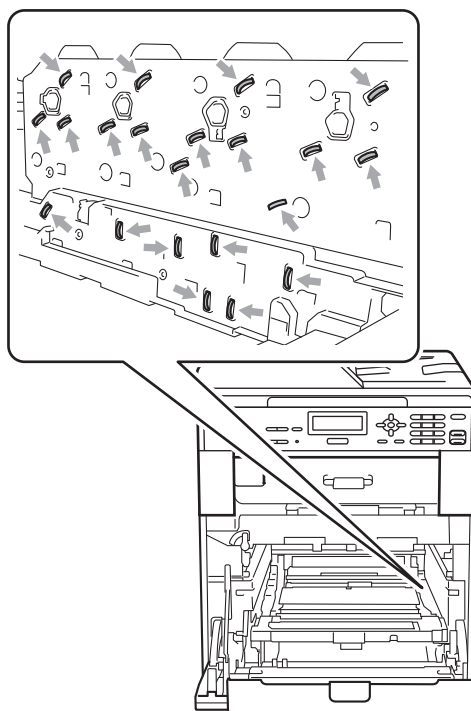
A

- 4 Otočte zelenou uzamykací páčkou (1) na levé straně zařízení proti směru hodinových ručiček do pozice pro uvolnění. Držte zelené páčky jednotky fotoválce, zvedněte přední část jednotky fotoválce a vyjměte ji ze zařízení.

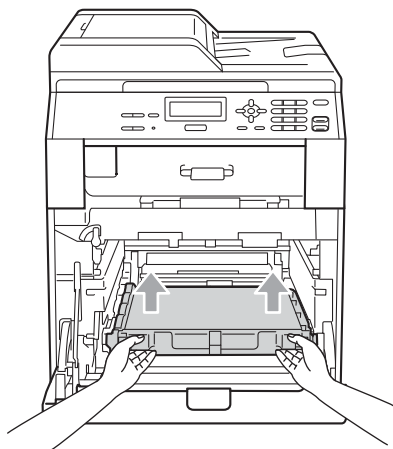


## ! DŮLEŽITÉ

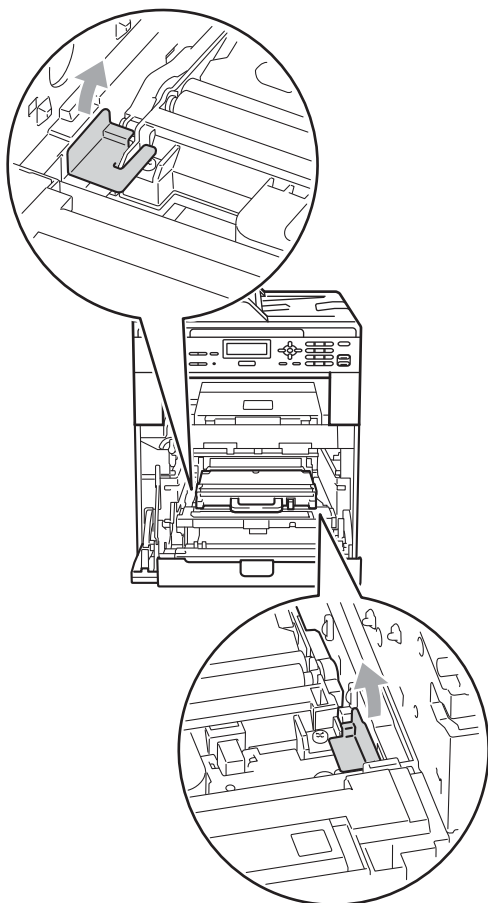
- Při zvedání jednotky fotoválce ji držte za zelené páčky. **NEDRŽTE** jednotku fotoválce za boky.
- Doporučujeme, abyste jednotku fotoválce umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem pro případ náhodného vysypání nebo rozptýlení toneru.
- S kazetou toneru a nádobkou na odpadní toner pracujte opatrně. Pokud vám toner znečistí ruce nebo oděv, ihned je otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Aby se zabránilo poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



- 5 Podržte zelenou páčku pásové jednotky oběma rukama a jednotku nejprve zvedněte a potom vytáhněte ven.



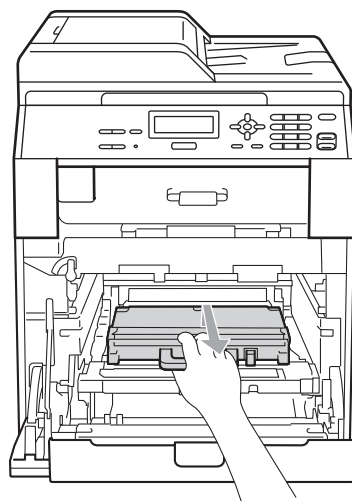
- 6 Odeberte dva kusy oranžového obalového materiálu a zbavte se jich.



### Poznámka

Tento krok je nezbytný pouze v případě, že vyměňujete nádobku na odpadní toner poprvé a není potřeba pro náhradní nádobku na odpadní toner. Oranžové části balení jsou opatřeny výrobce, aby byl přístroj chráněn při přepravě.

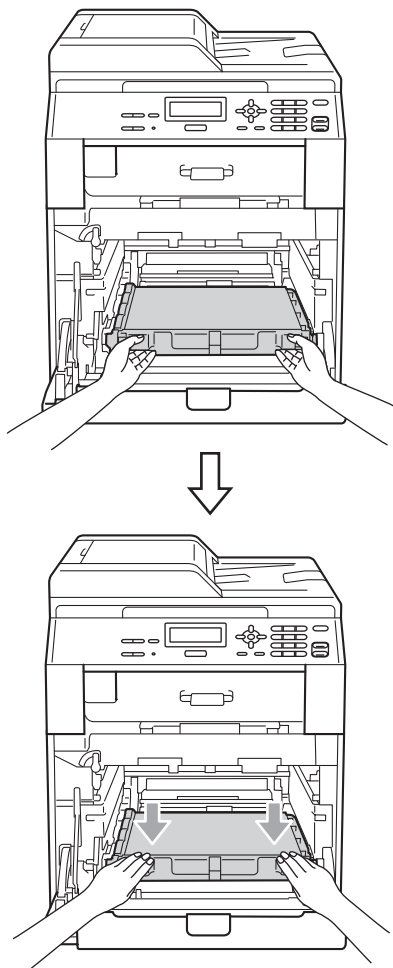
- 7 Pomocí zelených páček vyjměte z přístroje nádobku na odpadní toner, vložte ji do plastového sáčku a ten neprodyšně uzavřete.



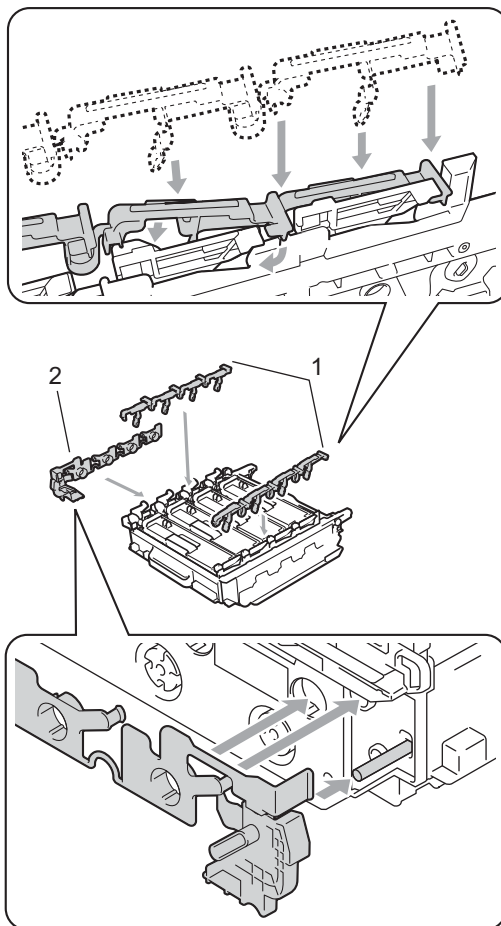
### DŮLEŽITÉ

S nádobkou na odpadní toner manipulujte opatrně. Pokud vám toner znečistí ruce nebo oděv, ihned je otřete nebo omyjte studenou vodou.

- 8 Zasuňte pásovou jednotku zpět do přístroje. Ujistěte se, že je pásová jednotka v rovině a pevně zapadla na místo.

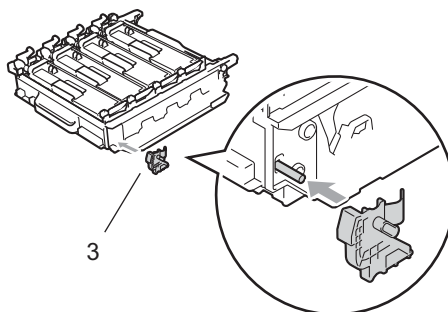


- Nainstalujte jeden oranžový obalový materiál (3) na vystouplou část fotoválce napravo.

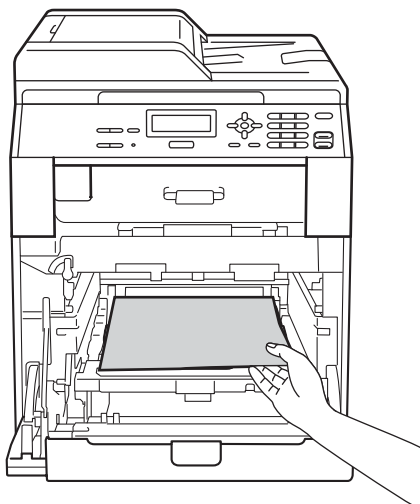


- 9 Oranžové balící materiály nainstalujte do jednotky fotoválce takto:

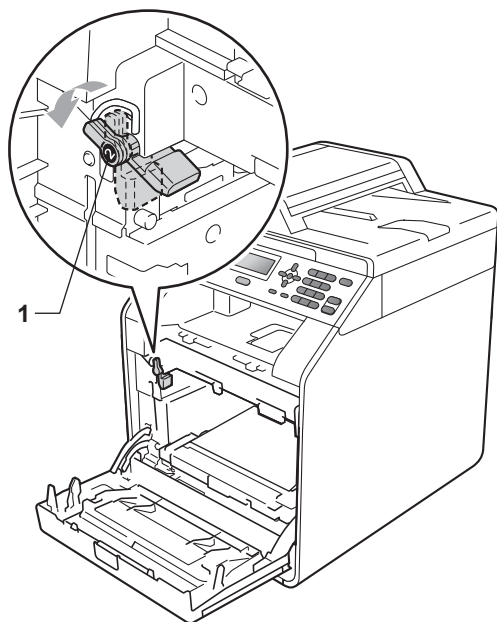
- Nainstalujte jeden oranžový obalový materiál (1), abyste připevnili tonerovou kazetu k fotoválci nalevo a napravo, v tomto pořadí.
- Nainstalujte jeden oranžový obalový materiál (2) na povrch levé strany fotoválce při pohledu zepředu.



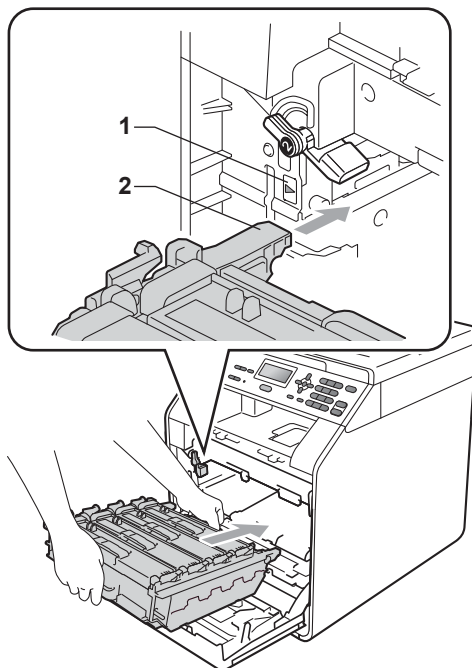
- 10 Umístěte kus papíru (A4 či Letter) na pásovou jednotku, čímž zabráníte poškození pásové jednotky.



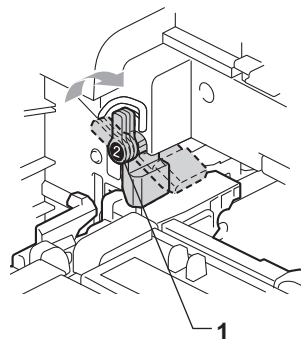
- 11 Ujistěte se, že je zelená uzamykací páčka (1) v pozici uvolnění tak, jak je uvedeno na obrázku.



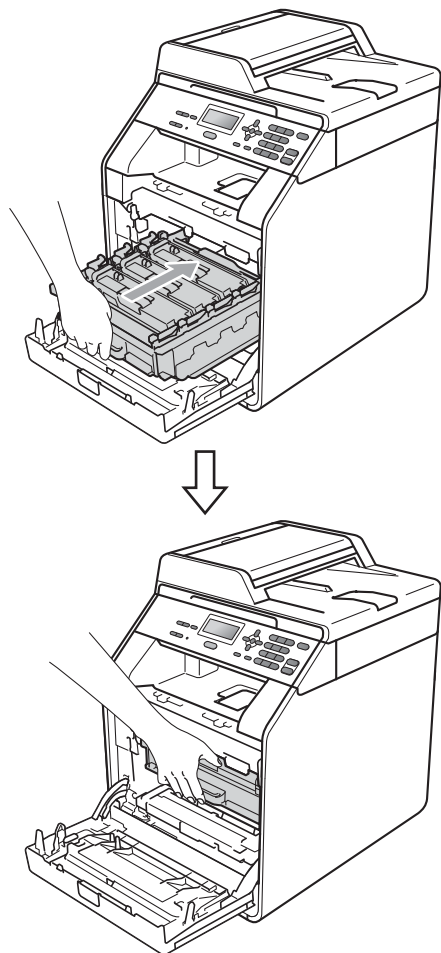
- 12 Zarovnejte konce vodičů (2) jednotky fotoválce se ► značkami (1) na obou stranách zařízení, poté jednotku fotoválce opatrně zasuňte do zařízení, dokud se nezastaví na zelené uzamykací páčce.



- 13 Otočte zelenou uzamykací páčkou (1) proti směru hodinových ručiček do polohy uzamčení.

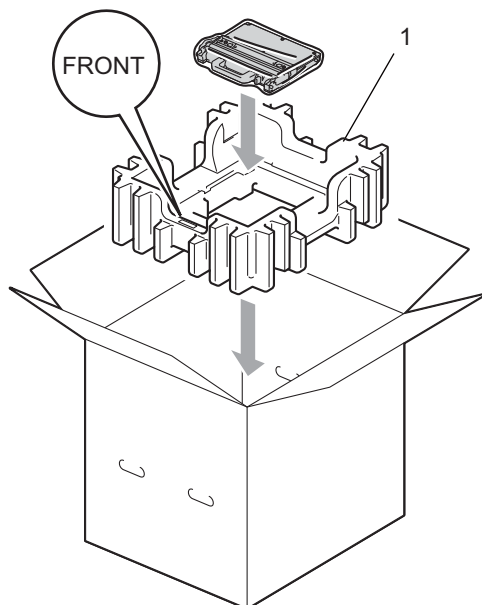


- 14 Zasuňte jednotku fotoválce, dokud se nezastaví.

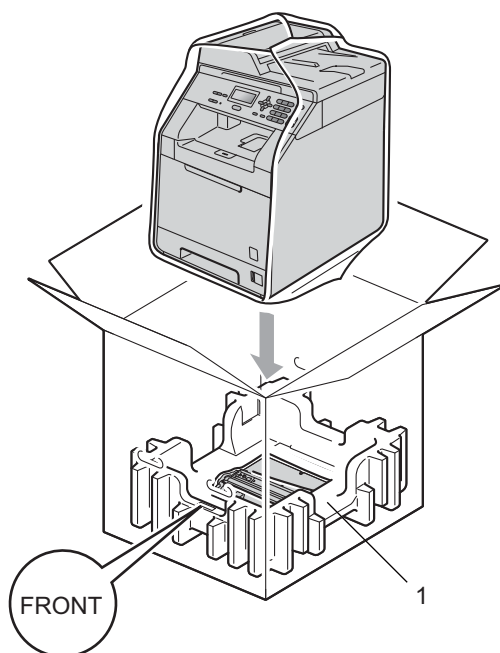


- 15 Zavřete přední kryt zařízení.

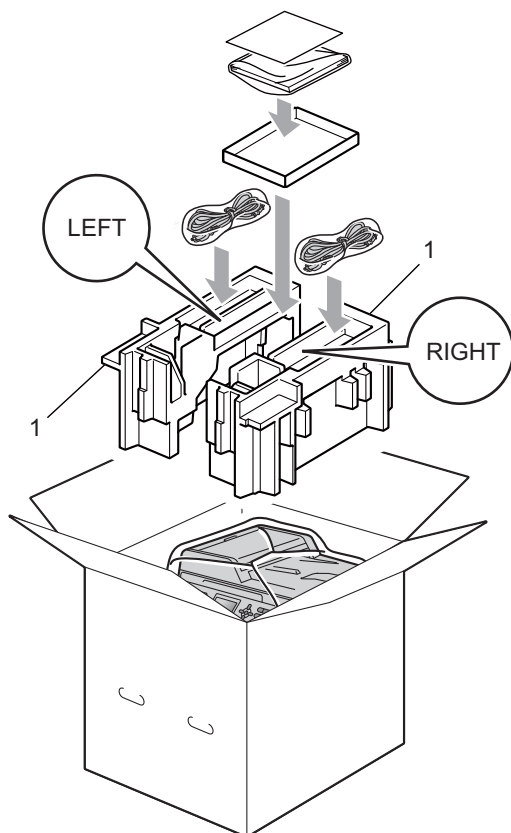
- 16 Umístěte polystyrenový odlitek (1) do krabice. Poté umístěte nádobku na odpadní toner do polystyrenového odlitku.



- 17 Zabalte zařízení do plastického sáčku. Umístěte zařízení do polystyrenového odlitku (1).



- 18 Umístěte oba polystyrénové odlitky (1) do krabice tak, aby byla pravá strana zařízení zarovnána se značkou „RIGHT“ na jednom z polystyrénových odlitků a levá strana se značkou „LEFT“ na druhém polystyrénovém odlitku. Umístěte původní napájecí kabel a vytištěné materiály do původní krabice tak, jak je uvedeno na obrázku.

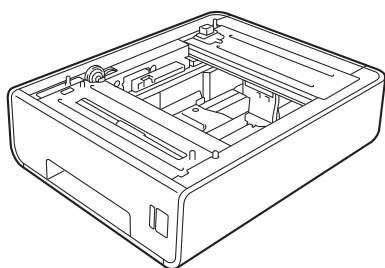


- 19 Krabici zavřete a zalepte izolepou.

## Volitelný zásobník papíru (LT-300CL)

Je možné nainstalovat volitelný spodní zásobník, do kterého se vejde až 500 listů papíru 80 g/m<sup>2</sup>.

Je-li nainstalován volitelný zásobník, vejde se do zařízení až 800 listů standardního papíru.



Informace o instalaci naleznete v Pokynech, které jsou dodávány s jednotkou spodního zásobníku.

## Paměťový modul

DCP-9055CDN má 128 MB standardní paměti. Zařízení má jeden slot pro možné rozšíření paměti. Paměť můžete rozšířit až na 384 MB instalací dvojitého sériového paměťového modulu (SO-DIMM).

### Typy paměti SO-DIMM

Můžete nainstalovat následující paměti SO-DIMM:

- 128 MB Kingston KTH-LJ2015/128
- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 128 MB Transcend TS128MHP422A
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



#### Poznámka

- Další informace naleznete na webových stránkách společnosti Kingston Technology na adrese <http://www.kingston.com/>.
- Další informace naleznete na webových stránkách společnosti Transcend na adrese <http://www.transcend.com.tw/>.

Obecně platí, že paměti SO-DIMM musí mít následující specifikace:

Typ: 144pinová s 16bitovým výstupem

Čekací doba CAS: 4

Frekvence: 267 MHz (533 Mb/S/Pin) či více

Kapacita: 64, 128 nebo 256 MB

Výška: 30,0 mm (1,18 palce)

Typ DRAM: DDR2 SDRAM



### Poznámka

- Mohou existovat některé paměti SODIMM, které s přístrojem nebudou fungovat.
- Další informace se dozvíte od prodejce, u něž jste zařízení koupili, nebo u zákaznické služby společnosti Brother.

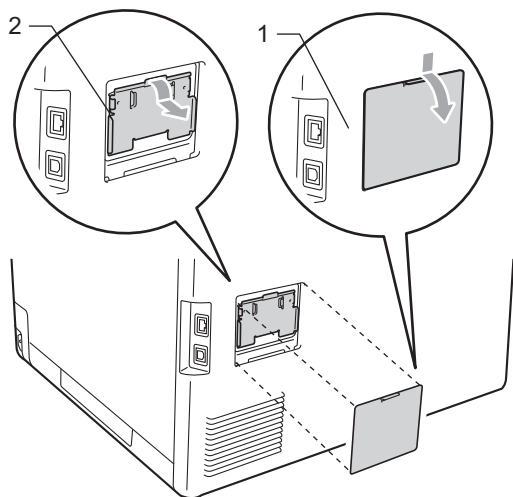
## Instalace další paměti

- 1 Vypněte přístroj.
- 2 Odpojte od přístroje kabely rozhraní a potom i napájecí kabel z elektrické zásuvky.

### Poznámka

Před instalací nebo vyjmutím paměti SODIMM se přesvědčte, že je přístroj vypnutý.

- 3 Odstraňte plastový (1) a následně i kovový (2) kryt paměti SO-DIMM.

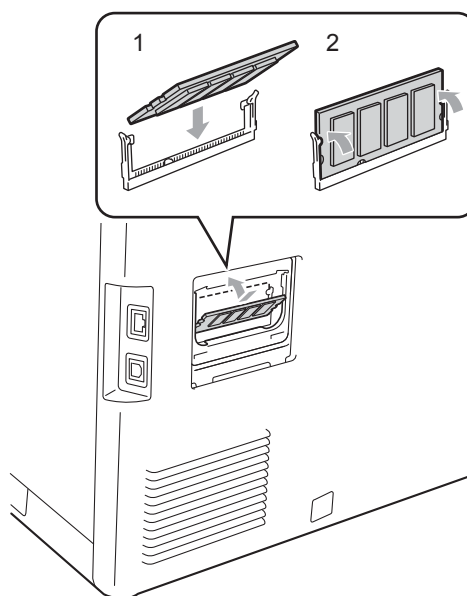


- 4 Rozbalte paměť SO-DIMM a držte ji za okraje.

## DŮLEŽITÉ

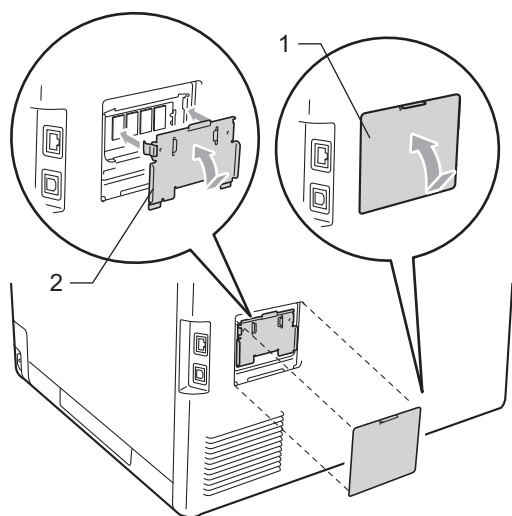
Aby nedošlo k poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE SE** paměťových čipů nebo povrchu modulu.

- 5 Držte paměť SO-DIMM za okraje a vyrovnejte zářezy paměti SODIMM s výčnělkem ve slotu. Zasuňte paměť SO-DIMM šikmo (1) a potom ji nakloňte k desce rozhraní, dokud nezapadne na místo (2).



B

- 6 Vraťte kovový (1) a následně i plastový (2) kryt paměti SO-DIMM na místo.



- 7 Zapojte nejprve napájecí kabel přístroje zpět do elektrické zásuvky a potom připojte kabel rozhraní.

- 8 Zapněte vypínač přístroje.



#### **Poznámka**

Vytištěním stránky uživatelských nastavení, která ukazuje aktuální velikost paměti, zjistíte, zda jste paměť SO-DIMM nainstalovali správně. (Viz *Seznam uživatelských nastavení* na straně 3.)

Toto je zevrubný popis vlastností a pojmů, které se vyskytují v příručkách Brother. Platnost těchto vlastností závisí na modelu, který jste si zakoupili.

**ADF (automatický podavač dokumentů)**

Dokument lze umístit do ADF a automaticky skenovat stránku po stránce.

**Displej LCD (displej z tekutých krystalů)**

Displej na zařízení, který během programování na displeji zobrazuje interaktivní hlášení, a v době nečinnosti zařízení datum a čas.

**Dočasná nastavení**

Můžete vybrat určité volby pro kopírování bez změny výchozích nastavení.

**Hlasitost signálu**

Nastavení hlasitosti signálu, když stisknete tlačítko nebo uděláte chybu.

**Jemné rozlišení**

Rozlišení je 203 × 196 dpi. Používá se pro malý tisk a grafy.

**Kontrast**

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá kopie tmavých dokumentů světlejší a světlé dokumenty tmavší.

**OCR (optické rozeznávání znaků)**

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR nebo Presto! Programová aplikace PageManager převádí obraz textu na text, který lze upravit.

**Režim nabídky**

Režim programování pro změnu nastavení zařízení.

**Rozlišení**

Počet svislých a vodorovných řádků na palec.

**Seznam nápovědy**

Výtisk kompletní tabulky nabídky, který můžete použít pro programování zařízení, když s sebou nemáte Příručku uživatele.

**Seznam uživatelských nastavení**

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

**Skenování**

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

**Stupnice šedé**

Odstíny šedé k dispozici pro kopírování fotografií.

**Zrušit úlohu**

Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže ji z paměti zařízení.

# D

# Rejstřík

<b>A</b>		<b>M</b>
Apple Macintosh		Macintosh
Viz Příručka uživatele programů.		Viz Příručka uživatele programů.
<b>C</b>		<b>N</b>
ControlCenter2 (pro Macintosh)		N na 1 (rozvržení stránky) ..... 14
Viz Příručka uživatele programů.		
ControlCenter4 (pro Windows®)		<b>O</b>
Viz Příručka uživatele programů.		Oboustranné kopírování ..... 16
<b>D</b>		<b>P</b>
Displej LCD (displej z tekutých krystalů)		Paměť
kontrast .....3		přidání paměti DIMM (volitelné) ..... 28
Dočasná nastavení kopírování .....9		instalace ..... 29
<b>I</b>		PaperPort™ 12SE s OCR
Informace o zařízení		Viz Příručka uživatele programů a
kontrola zbývajících životnosti částí ..... 18		Nápověda v aplikaci PaperPort™ 12SE pro
počty stránek ..... 18		přístup k manuálům jak na to.
<b>J</b>		Presto! PageManager
Jednotka fotoválce		Viz Příručka uživatele programů. Viz též
kontrola (zbývajících životnost) ..... 18		Nápověda v programu Presto! Aplikace
<b>K</b>		PageManager.
Kopírování		<b>R</b>
dočasná nastavení .....9		Režim hlubokého spánku ..... 2
Klávesa Volby ..... 11		Režim Spánku ..... 2
kontrast ..... 13		Rozvržení stránky (N na 1) ..... 14
Kopírování ID 2 na 1 ..... 15		<b>S</b>
kvalita ..... 12		Síťové
N na 1 (rozvržení stránky) ..... 14		skenování
použití ADF ..... 12		Viz Příručka uživatele programů.
použití skla skeneru ..... 14		Síťový
tlačítka .....9		tisk
Tlačítko Zvětšit / Zmenšit .....9		Viz Příručka síťových aplikací.
třídít (pouze ADF) ..... 12		Skenování
Kvalita		Viz Příručka uživatele programů.
kopírování ..... 11, 12		

## T

---

Tisk

Viz Příručka uživatele programů.

Tlačítko Zvětšit / Zmenšit ..... 9

Třídít ..... 12

## U

---

Ukládání do

paměti ..... 1

Uživatelé s omezenými oprávněními ..... 7

## Ú

---

Údržba, běžná ..... 18

kontrola zbývajících životností částí ..... 18

Úspora toneru ..... 2

## V

---

Výpadek napájení ..... 1

## W

---

Windows®

Viz Příručka uživatele programů.

## Z

---

Zabezpečení

Blokovací funkce

heslo správce ..... 5

Režim veřejného uživatele ..... 6

uživatelé s omezenými oprávněními .... 7

Zmenšování

kopie ..... 9

**brother**<sup>®</sup>

Toto zařízení bylo schváleno k používání pouze v zemi zakoupení. Místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze zařízením zakoupeným v jejich vlastních zemích.