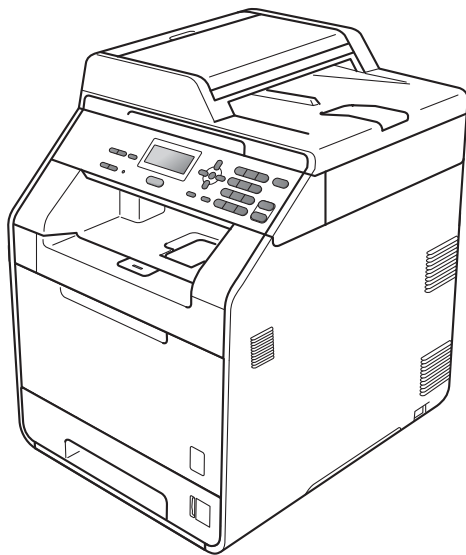


brother®

LAAJEMPI KÄYTTÖOPAS



DCP-9055CDN

Kaikki mallit eivät ole saatavilla kaikissa maissa.

Versio 0

FIN

Käyttöoppaat ja mistä ne löytyvät

Mikä oppaista?	Mitä siinä on?	Mistä sen löytää?
Turvallisuus ja rajoitukset	Lue turvallisuusohjeet ennen laitteen asentamista.	Painettu/mukana pakkauksessa
Pika-asennusopas	Lue tämä opas ensin. Noudata laitteen ja käyttämäsi käyttöjärjestelmän ja yhteystyyppin mukaisia ohjaimien ja ohjelmistojen asennusohjeita.	Painettu/mukana pakkauksessa
Käyttöopas	Saat tietoja kopioinnin ja skannauksen perustoiminnoista ja laitteen tarvikkeiden vaihtamisesta. Katso vianetsintävihjeet.	PDF-tiedosto / Dokumentaation CD-ROM / Mukana pakkauksessa
Laajempi käyttöopas	Saat tietoja lisätoiminnoista: kopiointi, suojausominaisuudet ja säännölliset kunnossapitotoimet.	PDF-tiedosto / Dokumentaation CD-ROM / Mukana pakkauksessa
Ohjelmiston käyttöopas	Noudata näitä ohjeita, kun tulostat, skannaat, skannaat verkkoon ja käytät Brotherin ControlCenter-apuohjelmaa.	PDF-tiedosto / Dokumentaation CD-ROM / Mukana pakkauksessa
Verkkosanasto	Tässä oppaassa on perustietoja Brother-laitteiden verkon lisäominaisuuksista sekä yleisiä verkkotietoja ja yleisimpiä aiheeseen liittyviä termejä.	PDF-tiedosto / Dokumentaation CD-ROM / Mukana pakkauksessa
Verkkokäyttäjän opas	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja langallisen verkon asetuksista ja suojausasetuksista käytettäessä Brother-laitetta. Oppaassa on myös tietoja laitteen tukemista protokollista ja yksityiskohtaisia vianetsintäohjeita.	PDF-tiedosto / Dokumentaation CD-ROM / Mukana pakkauksessa

Sisällysluettelo

1	Yleiset asetukset	1
	Muistiin tallennus	1
	Automaattinen kesäaika	1
	Ympäristönäkökohdat	2
	Väriaineen säästö	2
	Lepotila	2
	Syvä lepotila	2
	LCD-näytön kontrasti	3
	Käyttäjäasetusten luettelo	3
	Verkkoasetukset-luettelo	4
2	Suojaustoiminnot	5
	Secure Function Lock 2.0	5
	Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen	5
	Järjestelmänvalvojan salasanan muuttaminen	6
	Julkisten käyttäjien tilan määrittäminen	6
	Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen	7
	Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä	7
	Käyttäjien vaihtaminen	8
3	Kopiointi	9
	Kopiointiasetukset	9
	Kopioinnin lopettaminen	9
	Kopioidun kuvan suurentaminen tai pienentäminen	9
	Asetusnäppäimen käyttäminen	11
	Kopioiden lajittelu ADS:n avulla	12
	Kopion laadun parantaminen	12
	Kontrastin, värin ja kirkkauden säätäminen	13
	Monen sivun kopiointi arkille (sivun asettelu)	14
	2 in 1 ID -kopiointi	15
	Kasetin valinta	16
	Dupleksikopiointi (kaksipuolinen)	16
	Kaksipuolinen kopiointi (kääntö pitkän sivun suhteen)	16
	Edistynyt kaksipuolinen kopiointi (kääntö lyhyen sivun suhteen)	17
A	Säännöllinen kunnossapito	18
	Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen	18
	Sivulaskurien tarkistaminen	18
	Osien käyttöiän tarkistaminen	18
	Kuluvien osien säännöllinen vaihto	19
	Laitteen pakkaaminen ja kuljettaminen	20

B	Lisävarusteet	28
	Lisäpaperikasetti (LT-300CL)	28
	Muistikortti.....	28
	SO-DIMM-tyypit	28
	Lisämuistin asentaminen	29
C	Sanasto	31
D	Hakemisto	32

Muistiin tallennus

Valikkoasetukset tallennetaan pysyvästi *eivät* ne häviä sähkökatkon aikana. Väliaikaiset asetukset (esimerkiksi kontrasti) *häviävät*. Laite myös säilyttää päivämäärä- ja aikatiedot sähkökatkon yhteydessä enintään 60 tunnin ajan.

Automaattinen kesäaika

Voit määrittää laitteen siirtymään automaattisesti kesäaikaan. Laite siirtää kelloa keväällä automaattisesti tunnin eteenpäin ja syksyllä tunnin taaksepäin.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **1**, **2**.
- 2 Valitse **Kyllä** tai **Ei** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Ympäristönäkökohdat

Väriaineen säästö

Tämän ominaisuuden avulla voit säästää väriainetta. Kun määrität väriaineen säästön arvoksi **Kyllä**, tulosteet näyttävät vaaleammilta. Oletusasetus on **Ei**.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Valitse **Kyllä** tai **Ei** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Emme suosittele väriaineen säästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostamiseen.

Lepotila

Lepotila-asetus voi vähentää virrankulutusta.

Kun laite on lepotilassa (virransäästötila), se käyttäytyy kuin virta olisi katkaistu. Tietojen vastaanottaminen herättää laitteen lepotilasta Valmis-tilaan.

Voit valita, kuinka pitkään laitteen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollataan, kun laite vastaanottaa tietoja tietokoneelta tai kun se kopioi. Oletusasetus on 3 minuuttia.

Kun laite on lepotilassa, nestekidenäytössä näkyy **Lepotilassa**.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Määritä, kuinka kauan laitteen on oltava käyttämättä ennen sen siirtymistä lepotilaan. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Syvä lepotila

Jos laite on lepotilassa eikä se vastaanota töitä tiettyyn aikaan, se siirtyy automaattisesti syvään lepotilaan ja nestekidenäytössä näkyy **Lepotila**. Syvä lepotila vähentää virrankulutusta lepotilaa enemmän. Laite herää ja aloittaa lämpiämisen, kun se vastaanottaa tietoja tietokoneelta tai kopioi.

LCD-näytön kontrasti

Voit tehdä nestekidenäytöstä kirkkaamman tai tummemman muuttamalla sen kontrastia.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Voit tehdä nestekidenäytöstä tummemman painamalla ►.
Tai voit tehdä nestekidenäytöstä kirkkaamman painamalla ◀.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Käyttäjäasetusten luettelo

Voit tulostaa ohjelmoimiesi asetusten luettelon.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **4**.
- 2 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Verkkoasetukset- luettelo

Verkkoasetukset-luettelo on nykyisen verkkokokoonpanon, verkon tulostuspalvelimen asetukset mukaan lukien, sisältävä raportti.



Vinkki

Solmun nimi: solmun nimi näkyy Verkkoasetukset-luettelossa. Solmun oletusnimi on "BRNXXXXXXXXXXXXX".

- 1 Paina **Menu**, **5**, **5**.
- 2 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock -toiminnon avulla voit rajoittaa laitteen seuraavien toimintojen yleistä käyttöä:

- Kopiointi
- Skannaus
- PC-tulostus
- Väritulostus

Tämä toiminto myös estää käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla valikon asetusten käyttöä.

Ennen suojausasetusten käyttöä sinun on annettava järjestelmänvalvojan salasana.

Voit ottaa rajoitetut toiminnot käyttöön luomalla rajoitetun käyttäjän. Rajoitetut käyttäjät eivät voi käyttää laitetta ilman salasanaa.

Kirjoita salasanasi huolellisesti muistiin. Jos unohdat salasanasi, sinun on nollattava laitteeseen tallennettu salasana. Saat lisätietoja salasanasi nollaamisesta soittamalla Brother-jälleenmyyjällesi huoltoa varten.



Vinkki

- Secure Function Lock -toiminto voidaan määrittää manuaalisesti ohjauspaneelissa tai Web-pohjaisen hallinnan avulla. Suosittelemme käyttämään Web-pohjaista hallintaa tämän ominaisuuden määrittämiseen. Katso lisätietoja kohdasta *Verkkokäyttäjän opas*.
- Ainoastaan järjestelmänvalvojat voivat asettaa rajoituksia ja tehdä muutoksia eri käyttäjille.

Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen

Järjestelmänvalvojan salasana määritetään seuraavien ohjeiden mukaisesti. Salasanaa käytetään käyttäjien määrittämiseen ja Secure Function Lock -toiminnon ottamiseen käyttöön ja käytöstä poistamiseen. (Katso *Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen* sivulla 7 ja *Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä* sivulla 7.)

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Anna salasanaksi nelinumeroinen luku käyttämällä numeroita 0 - 9.
Paina **OK**.
- 3 Anna salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy **Vahvista::**.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Järjestelmänvalvojan salasanan muuttaminen

- 1 Paina **Menu**, 1, 6.
- 2 Valitse **Aseta** tunnussana painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Anna tallennettu nelinumeroinen salasana.
Paina **OK**.
- 4 Anna uudeksi salasanaaksi nelinumeroinen luku.
Paina **OK**.
- 5 Jos nestekidenäytössä näkyy **Vahvista:**, anna salasana uudelleen.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Julkisten käyttäjien tilan määrittäminen

Julkisten käyttäjien tila rajoittaa julkisten käyttäjien käytettävissä olevia toimintoja. Julkisten käyttäjien ei tarvitse antaa salasanaa tämän asetuksen avulla käyttöön otettujen toimintojen käyttämiseksi. Voit määrittää yhden julkisen käyttäjän.

- 1 Paina **Menu**, 1, 6.
- 2 Valitse **Asennustunnus** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Anna järjestelmänvalvojan salasana.
Paina **OK**.
- 4 Valitse **Julkinen** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 5 Valitse **Ota käyttöön tai Poista käytöstä** kohdassa **Kopio** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Kun olet määrittänyt asetuksen **Kopio**, toista tämä vaihe myös kohdissa **Skannaus**, **PC-tulostus** ja **Väritulost..** Paina **OK**, kun nestekidenäytössä näkyy **Poistu**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen

Voit määrittää käyttäjiä, joilla on rajoituksia, sekä salasanan toiminnoille, joita nämä voivat käyttää. Web-pohjaisen hallinnan avulla voit määrittää tarkempia rajoituksia, kuten sivumäärän tai tietokoneen käyttäjätunnuksen mukaan. (Katso lisätietoja kohdasta *Verkkokäyttäjän opas*.) Voit määrittää enintään 25 rajoitettua käyttäjää, joilla on rajoituksia ja salasana.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Valitse **Asennustunnus** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Anna järjestelmänvalvojan salasana.
Paina **OK**.
- 4 Valitse **Käyttäjä01** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 5 Anna käyttäjätunnus numeronäppäinten avulla. (Katso *Tekstin syöttäminen* oppaan *Käyttöopas Liitteessä C*.)
Paina **OK**.
- 6 Anna käyttäjän uudeksi salasanaksi nelinumeroinen luku.
Paina **OK**.
- 7 Valitse **Ota käyttöön tai Poista käytöstä** kohdassa **Kopio** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Kun olet määrittänyt asetuksen **Kopio**, toista tämä vaihe myös kohdissa **Skannaus**, **PC-tulostus** ja **Väritulost..** Paina **OK**, kun nestekidenäytössä näkyy **Poistu**.
- 8 Toista vaiheet 4 - 7 kunkin seuraavan käyttäjän ja salasanan osalta.

- 9 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Et voi käyttää samaa nimeä kahdella käyttäjällä.

Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Jos annat väärän salasanan, nestekidenäyttöön tulee näkyviin Väärä tunnussana. Syötä oikea salasana uudelleen.

Suojattu toimintolukko -toiminnon ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Valitse **Lukko Ei→Kyllä** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Anna nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana.
Paina **OK**.

Suojattu toimintolukko -toiminnon poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Valitse **Lukko Kyllä→Ei** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Anna nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana.
Paina **OK**.

Käyttäjien vaihtaminen

Tämän asetuksen avulla voit vaihtaa rekisteröityjen rajoitettujen käyttäjien tai julkisen tilan välillä, kun Secure Function Lock -toiminto on käytössä.

Siirtyminen rajoitettujen käyttäjien tilaan

- 1 Pidä **←**-näppäintä painettuna, kun painat **Secure**.
- 2 Valitse tunnus painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Anna nelinumeroinen salasanasi. Paina **OK**.

Julkiseen tilaan siirtyminen

Voit poistua rajoitettujen käyttäjien tilasta painamalla seuraavia painikkeita:

- **Clear**, kun olet kopiointitilassa.
- **(SCAN)**, kun olet skannaustilassa.

Nestekidenäyttöön tulee kysymys Julkinen tila?.

Valitse **1. Kyllä** painamalla **1**.

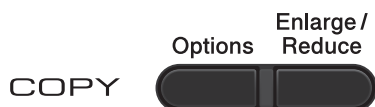


Vinkki

- Jos haluamasi toiminto on rajoitettu nykyisen käyttäjätunnuksen osalta, Pääsy estetty tulee näkyviin nestekidenäytössä, minkä jälkeen laite kysyy nimeäsi. Jos saat käyttää haluamaasi toimintoa, valitse nimesi painamalla **▲** tai **▼** ja anna nelinumeroinen salasanasi.
- Jos haluamasi toiminto on rajoitettu kaikille käyttäjille, Ei käytettävissä tulee näkyviin nestekidenäyttöön ja laite palaa Valmis-tilaan. Et voi käyttää haluamaasi toimintoa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja pyydä tätä tarkistamaan Secure Function Lock -asetukset.
- Jos tunnuksellesi on asetettu sivumäärärajoituksia ja olet jo saavuttanut sivujen enimmäismäärän, Raja ylitetty tulee näkyviin nestekidenäyttöön, kun tulostat tietoja. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja pyydä tätä tarkistamaan Secure Function Lock -asetukset.
- Jos tunnuksellesi on asetettu väritulostuksen rajoitusten arvoksi Poista käytöstä, nestekidenäyttöön tulee näkyviin Ei lupaa, kun tulostat tietoja. Laite tulostaa ainoastaan mustavalkoisena.

Kopiointiasetukset

Jos haluat muuttaa kopiointiasetuksia nopeasti seuraavaa kopiota varten, käytä tilapäisiä **COPY**-näppäimiä. Voit käyttää eri yhdistelmiä.



Laite palaa oletusasetuksiinsa minuutti kopioinnin jälkeen.

Voit muuttaa asetusta painamalla ▲ tai ▼ ja selaamalla kopiointiasetuksia painamalla ◀ tai ▶. Kun haluamasi asetus näkyy korostettuna, paina **OK**.

Kun olet valinnut haluamasi asetukset, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Kopioinnin lopettaminen

Voit lopettaa kopioinnin painamalla **Stop/Exit**.

Kopioidun kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Voit valita seuraavat suurennus- tai pienennyssuhteet:

Paina 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Koko sivu
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Mukau. (25-400%)
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	

* Tehdasasetus on lihavoitu ja merkitty tähdellä.

Mukau. (25-400%) -asetuksen avulla voit antaa suhteen välillä 25% - 400%.

Voit suurentaa tai pienentää seuraavan kopion toimimalla seuraavasti:

- 1 Lataa asiakirjasi.
- 2 Anna kopioiden määrä (enintään 99) numeronäppäimillä.
- 3 Paina **Enlarge/Reduce** ja paina sitten ▶.

4 Tee jokin seuraavista:

- Valitse haluamasi suurennus- tai pienennyssuhde painamalla ▲ tai ▼.

Paina **OK**.

- Valitse Mukau. (25-400%) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **OK**.

Anna numeronäppäimillä suurennus- tai pienennyssuhde väliltä 25% - 400%. (Voit esimerkiksi antaa arvon 53% painamalla **5 3**.)

Paina **OK**.

5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.


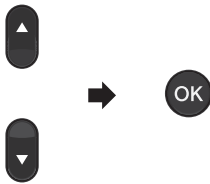
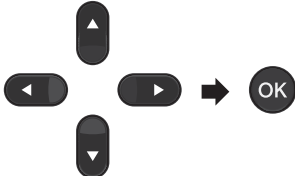


Vinkki

Sivun asettelun vaihtoehdot 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 2 in 1 (ID), 4 in 1 (P) ja 4 in 1 (V) *eivät* ole käytettävissä suurennus-/pienennys-toiminnon kanssa.

Asetusnäppäimen käyttäminen

Options-näppäimen avulla voit määrittää nopeasti seuraavat kopiointiasetukset tilapäisesti seuraavaa kopiota varten.

Paina	Valikon valinnat	Asetukset	Sivu
	Paina ▲ tai ▼ ja paina sitten OK 	Paina ▲, ▼, ◀ tai ▶ ja paina sitten OK 	
	Pinoa/Lajittele (Tulee näkyviin, kun asiakirja on automaattisessa syöttölaitteessa)	Pinoa* Lajittele	12
	Laatu	Auto* Teksti Valok. Diagr.	12
	Kirkkaus	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	13
	Kontrasti	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	13
	Sivun asettelu	Ei (1 in 1) 2 in 1 (P) 2 in 1 (V) 2 in 1 (ID) 4 in 1 (P) 4 in 1 (V)	14
	Kasetin valinta	MT>K1* tai M>K1>K2* ¹ K1>MT tai K1>K2>M ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ^{1 2} MT (XXX) ²	16
Tehdasasetukset on lihavoitu ja merkitty tähdellä.			

¹ T2 ja #2 tulevat näkyviin ainoastaan, jos lisävarusteena saatava alapaperikasetti on asennettu.

² XXX on kohdassa **Menu, 1, 1, 2** määrittämäsi paperikoko.

Kopioiden lajittelu ADS:n avulla

Voit lajitella useita kopioita. Sivut pinotaan järjestykseen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 ja niin edelleen.

- 1 Lataa asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaiteeseen.
- 2 Anna kopioiden määrä (enintään 99) numeronäppäimillä.
- 3 Paina **Options**. Valitse **Pinoa/Lajittele** painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Valitse **Lajittele** painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Kopion laadun parantaminen

Voit valita haluamasi laatuasetuksen useista mahdollisista. Oletusasetus on **Auto**.

- **Auto**
Automaattista asetusta kannattaa käyttää tavallisille tulosteille. Se sopii dokumenteille, joissa on tekstiä ja valokuvia.
- **Teksti**
Sopii dokumenteille, joissa on lähinnä tekstiä.
- **Valok.**
Parempi kopiolaatu valokuville.
- **Diagr.**
Sopii kuittien kopioimiseen.

Voit muuttaa laatuasetusta *tilapäisesti* toimimalla seuraavasti:

- 1 Lataa asiakirjasi.
- 2 Anna kopioiden määrä (enintään 99) numeronäppäimillä.
- 3 Paina **Options**. Valitse **Laatu** painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Valitse **Auto**, **Teksti**, **Valok.** tai **Diagr.** painamalla ◀ tai ▶. Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit muuttaa *oletusasetusta* toimimalla seuraavasti:

- 1 Paina **Menu**, **2**, **1**.
- 2 Valitse kopiolaatu painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kontrastin, värin ja kirkkauden säätäminen

Kontrasti

Voit tehdä kuvasta terävämmän ja elävämmän näköisen säätämällä kontrastia.

Voit muuttaa kontrastia *tilapäisesti* toimimalla seuraavasti:

- 1 Lataa asiakirjasi.
- 2 Anna kopioiden määrä (enintään 99) numeronäppäimillä.
- 3 Paina **Options**.
Valitse **Kontrasti** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Lisää tai pienennä kontrastia painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit muuttaa *oletusasetusta* toimimalla seuraavasti:

- 1 Paina **Menu, 2, 3**.
- 2 Lisää tai pienennä kontrastia painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kirkkaus

Voit tehdä kopioista tummempia tai vaaleampia säätämällä kopion kirkkautta.

Voit muuttaa kopion kirkkausasetusta *tilapäisesti* toimimalla seuraavasti:

- 1 Lataa asiakirjasi.

- 2 Anna kopioiden määrä (enintään 99) numeronäppäimillä.
- 3 Paina **Options**.
Valitse **Kirkkaus** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Voit tehdä vaaleamman tai tummemman kopion painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit muuttaa *oletusasetusta* toimimalla seuraavasti:

- 1 Paina **Menu, 2, 2**.
- 2 Voit tehdä vaaleamman tai tummemman kopion painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Värin säätäminen (kylläisyys)

Voit muuttaa värin kylläisyyden oletusasetusta.

Voit muuttaa *oletusasetusta* toimimalla seuraavasti:

- 1 Paina **Menu, 2, 4**.
- 2 Valitse 1. Punainen, 2. Vihreä tai 3. Sininen painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Lisää tai pienennä värin kylläisyyttä painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
- 4 Palaa vaiheeseen 2 ja valitse seuraava väri. Tai paina **Stop/Exit**.

Monen sivun kopiointi arkille (sivun asettelu)

Voit pienentää paperin kulutusta käyttämällä N in 1 -kopiointiominaisuutta. Tämän toiminnon avulla voit kopioida yhdelle arkille kaksi tai neljä sivua. Jos haluat kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulla, katso *2 in 1 ID -kopiointi* sivulla 15.

! TÄRKEÄÄ

- Varmista, että paperikooksi on asetettu Letter, A4, Legal tai Folio.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) tarkoittaa vaakasuuntaa.
- Suurena-/pienennä-asetusta ei voi käyttää N in 1 -ominaisuuden kanssa.

- 1 Lataa asiakirjasi.
- 2 Anna kopioiden määrä (enintään 99) numeronäppäimillä.
- 3 Paina **Options**. Valitse **Sivun asettelu** painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Valitse Ei (1 in 1), 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 2 in 1 (ID)¹, 4 in 1 (P) tai 4 in 1 (V) painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

¹ Saat lisätietoja 2 in 1 (ID) -toiminnosta kohdasta *2 in 1 ID -kopiointi* sivulla 15.
- 5 Skannaa sivu painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**. Jos sijoitat asiakirjan ADS:lle, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen. **Jos käytät valotustasoa, siirry kohtaan 6.**

- 6 Skannaa seuraava sivu painamalla 1, kun laite on skannannut sivun.

```

Kopio tasolta
Seuraava sivu?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
  
```

- 7 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **OK**. Toista vaiheet 6 ja 7 asetteluun kullekin sivulle.
- 8 Kun kaikki sivut on skannattu, viimeistele toiminto painamalla 2 vaiheessa 6.

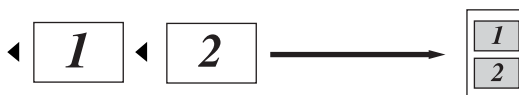
Jos kopioit ADS:stä:

Aseta dokumentti tekstipuoli ylöspäin alla kuvatussa suunnassa:

■ 2 in 1 (P)



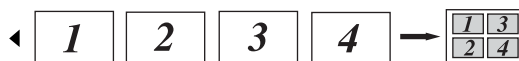
■ 2 in 1 (V)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (V)



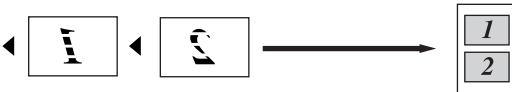
Jos kopioit valotustasolta:

Aseta dokumentti tekstipuoli alaspäin alla kuvatussa suunnassa:

■ 2 in 1 (P)



■ 2 in 1 (V)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (V)



2 in 1 ID -kopiointi

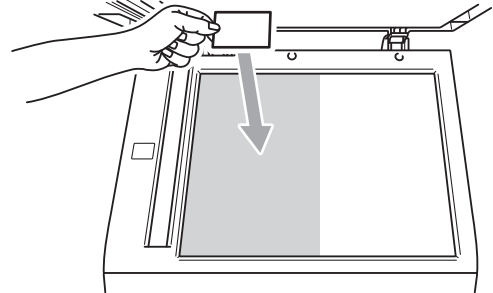
Voit kopioida henkilökorttisi molemmat puolet yhdelle sivulle ja säilyttää kortin alkuperäisen koon.



Vinkki

Voit kopioida henkilökorttisi, jos se on paikallisten lakien mukaan sallittua. Katso *Kopiointilaitteiden laiton käyttö, Turvallisuus ja rajoitukset -kirjanen*.

- 1 Aseta henkilökorttisi valotustason vasemmalle reunalle kuvapuoli alaspäin.



- Laite skannaa tiedot valotustasolta 2 in 1 ID -kopiointissa, vaikka ADS:ssä olisi dokumentti.

- 2 Paina **Options**. Valitse **Sivun asettelu** painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 3 Valitse **2 in 1 (ID)** painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Kun laite on skannanut kortin ensimmäisen puolen, nestekidenäyttöön tulee näkyviin seuraava ohje.

```
Käännä ID
Paina Start
```

- 5 Käännä henkilökorttisi toisin päin ja aseta se valotustason vasemmalle reunalle.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Laite skannaa kartin toisen puolen ja tulostaa sivun.



Vinkki

Jos valitset 2 in 1 ID -kopiointiin, laite asettaa laaduksi Valok. ja kontrastiksi +2 (-□□□□■+.).

Kasetin valinta

Voit muuttaa kasetin käyttöä ainoastaan seuraavalle kopiolle.

- 1 Lataa asiakirjasi.
- 2 Anna kopioiden määrä (enintään 99) numeronäppäimillä.
- 3 Paina **Options**. Valitse Kasetin valinta painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Valitse MT>K1, M>K1>K2¹, K1>MT, K1>K2>M¹, #1 (XXX)², #2 (XXX)¹² tai MT (XXX)² painamalla ◀ tai ▶.
 - ¹ T2 ja #2 tulevat näkyviin ainoastaan, jos lisävarusteena saatava alapaperikasetti on asennettu.
 - ² XXX on kohdassa **Menu**, 1, 1, 2 määrittämäsi paperikoko.

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

Jos haluat muuttaa kasetin valinnan oletusarvon, katso oppaan *Käyttöopas Luvun 2* kohta *Kasetin käyttö kopiointitilassa*.

Dupleksikopiointi (kaksipuolinen)

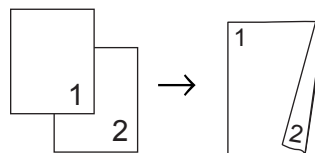
Jos haluat käyttää automaattista kaksipuolista kopiointia, lataa dokumentti ADS:ään.

Jos kaksipuolisten kopioiden tekemisen aikana tulee näkyviin ilmoitus muistin loppumisesta, yritä asentaa lisää muistia. (Katso *Lisämuistin asentaminen* sivulla 29.)

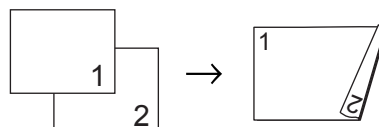
Kaksipuolinen kopiointi (kääntö pitkän sivun suhteen)

■ 1-puolinen → 2-puolinen P

Pysty



Vaaka

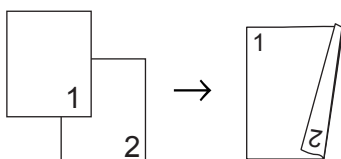


- 1 Lataa asiakirjasi.
- 2 Anna kopioiden määrä (enintään 99) numeronäppäimillä.
- 3 Valitse 1puol. → 2puol. P painamalla **Duplex** ja ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Kopioi dokumentti painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

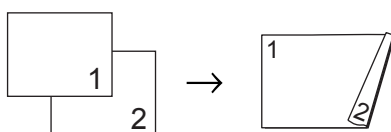
Edistynyt kaksipuolinen kopiointi (kääntö lyhyen sivun suhteen)

■ 1-puolinen → 2-puolinen L

Pysty



Vaaka



- 1 Lataa asiakirjasi.
- 2 Anna kopioiden määrä (enintään 99) numeronäppäimillä.
- 3 Valitse 1puol. → 2puol. L painamalla **Duplex** ja ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Kopioi dokumentti painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

A

Säännöllinen kunnossapito

Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen

Puhdista laite ulkoa ja sisältä säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön, varmista, että puhdistat laitteen sisäpuolen. Jos tulostetut sivut tahriintuvat väriaineella, puhdista laitteen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla.

! VAROITUS

ÄLÄ KÄYTÄ laitteen ulko- tai sisäpuolen puhdistamiseen ammoniakkia sisältäviä puhdistusmateriaaleja, minkään tyyppisiä suihkeita tai mitään tulenarkoja aineita.

Muutoin saattaa aiheutua tulipalo tai sähkötapaturma.

Saat laitteen puhdistamista koskevia lisätietoja oppaan *Turvallisuus ja rajoitukset -kirjanen* kohdasta *Tuotteen turvallinen käyttö*.



Älä hengitä väriainetta.

! TÄRKEÄÄ

Käytä neutraaleja puhdistusaineita. Bensiinin tai tinnerin kaltaisilla haihtuvilla nesteillä puhdistaminen vahingoittaa laitteen pintaa.

Sivulaskurien tarkistaminen

Voit tarkistaa kopioiden, tulostettujen sivujen, raporttien ja luetteloiden määrän tai yhteenvetotiedot laitteen sivulaskurin avulla.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **3**.
- 2 Voit tarkastella **Yhteensä**-, **Lista**-, **Kopio**- tai **Tulostet.**-tietoja painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Osien käyttöiän tarkistaminen

Voit tarkastella laitteen osien käyttöikää nestekidenäytössä.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **7**.

57.Osan käyttöikä
1.Rumpuyksikkö
2.Hihnayksikkö
3.Kiinn.yksikkö
Valit. ▲▼ tai OK

- 2 Valitse 1.Rumpuyksikkö,
2.Hihnayksikkö,
3.Kiinn.yksikkö,
4.Laser-yksikkö,
5.PS-tarvikk. MT,
6.PS-tarvikk. 1 tai
7.PS-tarvikk. 2 painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kuluvien osien säännöllinen vaihto

Eräät osat on vaihdettava säännöllisesti tulostuslaadun säilyttämiseksi. Seuraavat osat on vaihdettava noin 50 000 sivun tulostamisen jälkeen ¹ (PF KitMP) ja 100 000 sivun jälkeen ¹ (PF Kit 1, PF Kit 2, kiinnitysyksikkö ja laser). Ota yhteys Brother-jälleenmyyjään, kun seuraavat viestit tulevat näkyviin nestekidenäytössä.

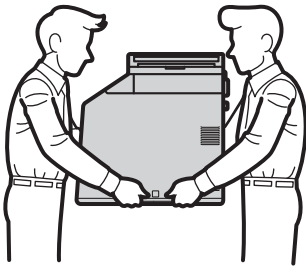
¹ A4- tai Letter-kokoiset yksipuoliset sivut.

Nestekidenäytön viesti	Kuvaus
Vaihda osat Kiinnitysyksikkö	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda osat Laseryksikkö	Vaihda laseryksikkö.
Vaihda osat PS-tarvikk. 1	Vaihda paperikasetin paperinsyöttöyksikkö.
Vaihda osat PS-tarvikk. 2	Vaihda alapaperikasetin (lisävaruste) paperinsyöttöyksikkö.
Vaihda osat PS-tarvikk. MT	Vaihda monitoimialustan paperinsyöttöyksikkö.

Laitteen pakkaaminen ja kuljettaminen

! VAROITUS

Laitte on painava, se painaa noin 26,5 kg. Laitteen nostoon tarvitaan ainakin kaksi henkilöä vammojen välttämiseksi. Varo, etteivät sormet jää puristuksiin, kun lasket laitteen alas.



Jos käytät alapaperikasettia, älä siirrä sitä yhdessä laitteen kanssa.

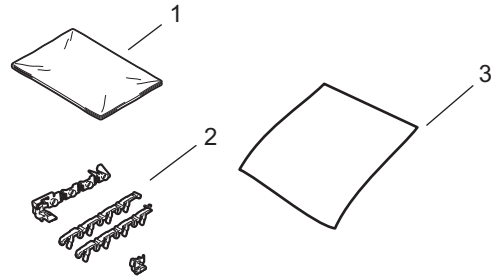
! TÄRKEÄÄ

Kun laitetta kuljetetaan, hukkavärisäiliö on irrotettava laitteesta ja laitettava muovipussiin. Sulje sitten muovipussi. Jos hukkavärisäiliötä ei irroteta ja laiteta muovipussiin ennen kuljettamista, laite saattaa vahingoittua vakavasti ja takuu saattaa mitätöityä.

Vinkki

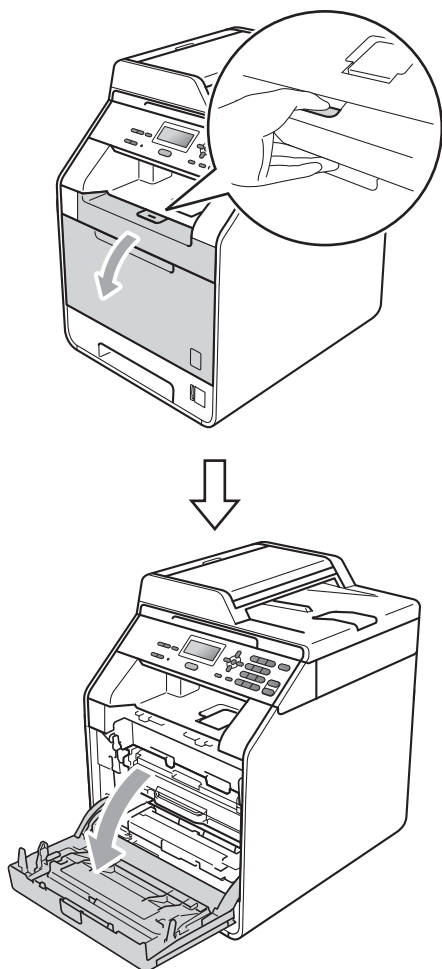
Jos laite on jostain syystä kuljetettava toiseen paikkaan, pakkaa se huolellisesti alkuperäispakkaukseen mahdollisten vaurioiden välttämiseksi. Suosittelemme asianmukaisen vakuutuksen ottamista laitteen kuljetuksen ajaksi.

Varmista, että seuraavat osat ovat tallessa uudelleen pakkaamista varten:

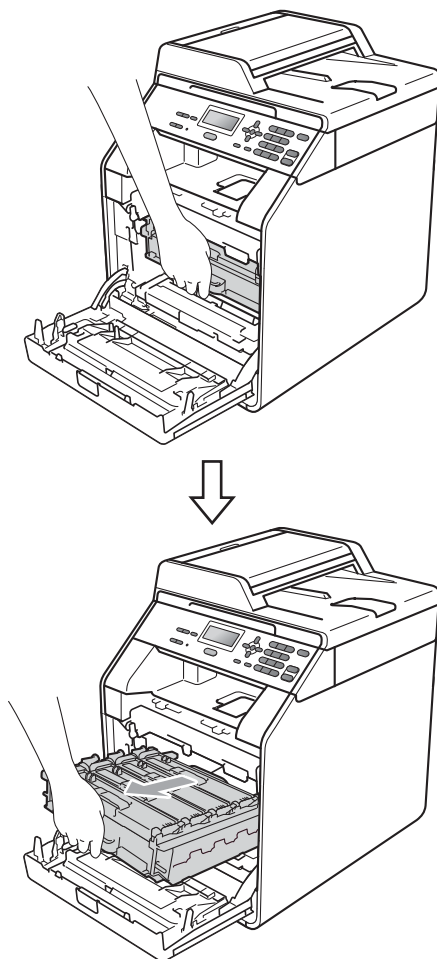


- 1 Muovipussi hukkavärisäiliötä varten
- 2 Oranssinväriset pakkausmateriaalit sisäisten osien lukitsemiseksi (4 kpl)
- 3 Pala paperia (A4 tai Letter) hihnayksikön suojaamiseksi (Hanki paperi itse)

- 1 Sammuta laitteen virta. Irrota kaikki johdot ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.

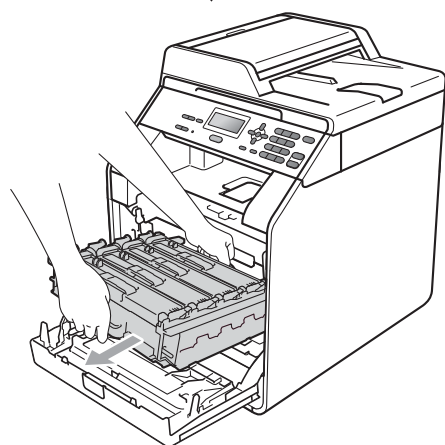
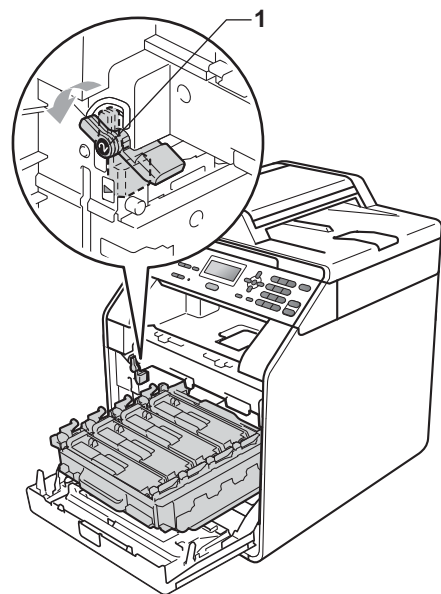


- 3 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Vedä rumpuyksikköä ulos, kunnes se pysähtyy.



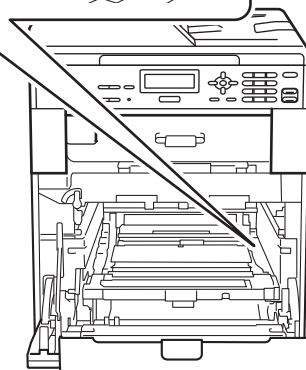
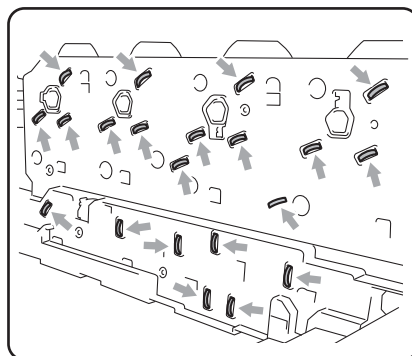
A

- 4 Käännä laitteen vasemmalla puolella olevaa vihreää lukitusvipua (1) vastapäivään vapautusasentoon. Pidä kiinni rumpuyksikön vihreistä kahvoista, nosta rumpuyksikköä ja irrota se laitteesta.

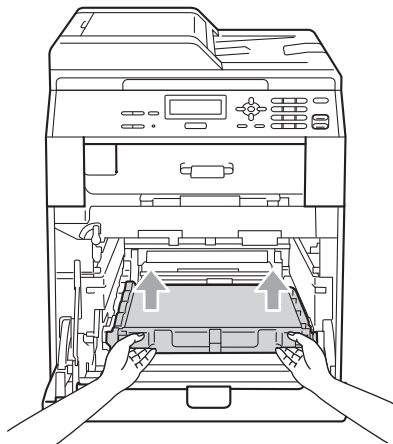


! TÄRKEÄÄ

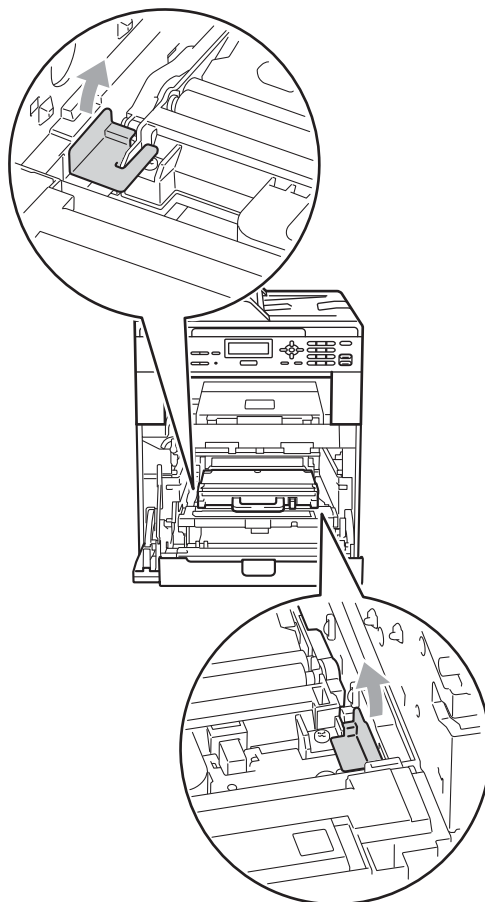
- Pidä kiinni rumpuyksikön vihreistä kahvoista, kun kannat sitä. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivuista.
- Suosittelemme, että asetat rumpuyksikön puhtaalle, tasaiselle pinnalle kertakäyttöisen paperinpalan päälle siltä varalta, että väriainetta vuotaa rumpuyksiköstä.
- Käsittele värikasettia ja hukkavärisäiliötä huolellisesti. Jos väriainetta pääsee käsillesi tai vaatteillesi, pyyhi tai pese se heti pois kylmällä vedellä.
- ÄLÄ kosketa kuvassa nuolella esitettyihin sähkökontakteihin. Muutoin laite saattaa vahingoittua.



- 5 Pidä molemmin käsin kiinni hihnayksikön vihreästä kahvasta ja nosta hihnayksikkö ylös ja vedä se sitten pois.



- 6 Irrota kaksi oranssin pakkausmateriaalin kappaletta ja hävitä ne.



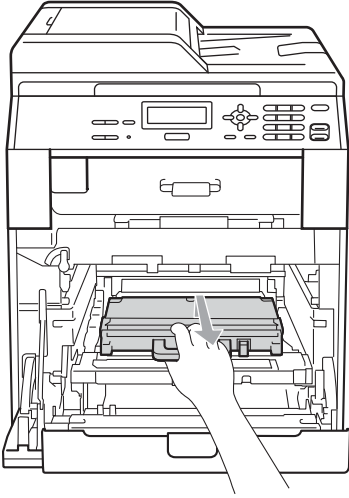
A



Vinkki

Tämä vaihe on tarpeen ainoastaan, kun vaihdat hukkavärisäiliön ensimmäisen kerran, eikä sitä tarvitse tehdä uudelle hukkavärisäiliölle. Oranssit pakkausmateriaalin kappaleet asennetaan tehtaalla suojaamaan laitetta kuljetuksen aikana.

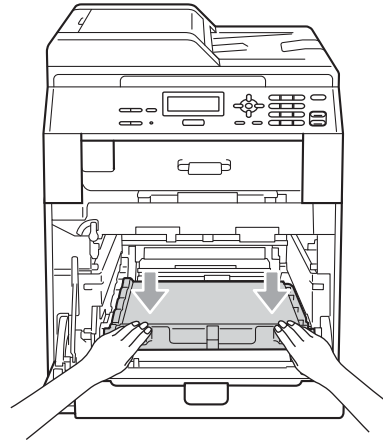
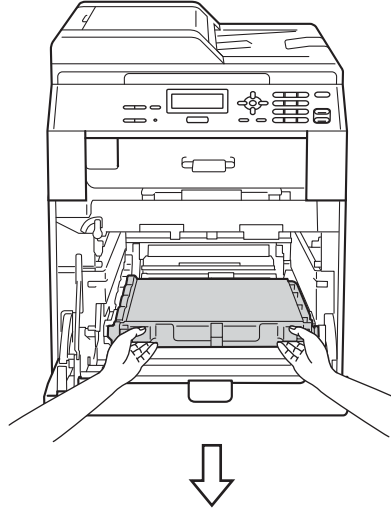
- 7 Irrota hukkavärisäiliö laitteesta vihreän kahvan avulla ja laita se muovipussiin. Sulje muovipussi huolellisesti.



! TÄRKEÄÄ

Käsittele hukkavärisäiliötä varovasti. Jos väriainetta pääsee käsillesi tai vaatteillesi, pyyhi tai pese se heti pois kylmällä vedellä.

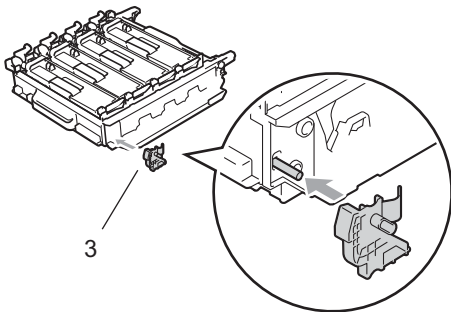
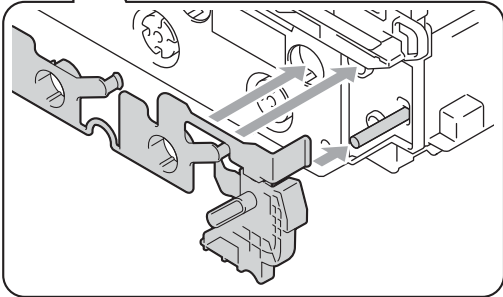
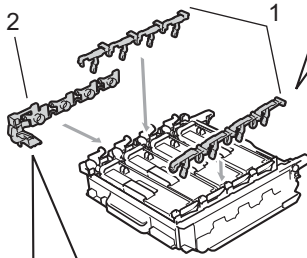
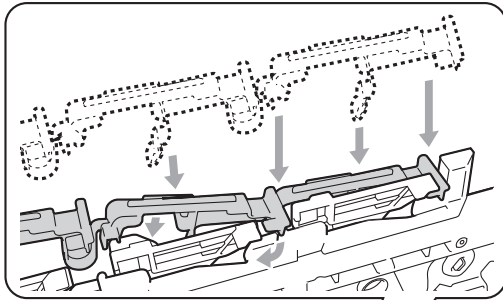
- 8 Työnnä hihnayksikkö kunnolla takaisin laitteeseen. Varmista, että hihnayksikkö on suorassa ja että se sopii tukevasti paikalleen.



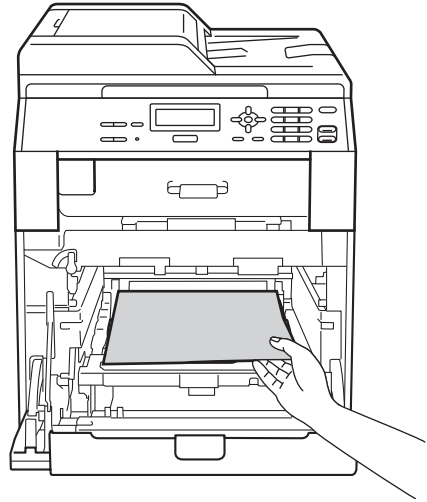
- 9 Asenna oranssit pakkausmateriaalin kappaleet rumpuyksikköön seuraavasti:

- Asenna yksi oranssin pakkausmateriaalin kappale (1) kiinnittämään värikasetit rumpuyksikköön vastaavasti vasemmalle ja oikealle puolelle.
- Asenna yksi oranssin pakkausmateriaalin kappale (2) rummun sivupintaan, ainoastaan vasemmalle puolelle edestä nähtynä.

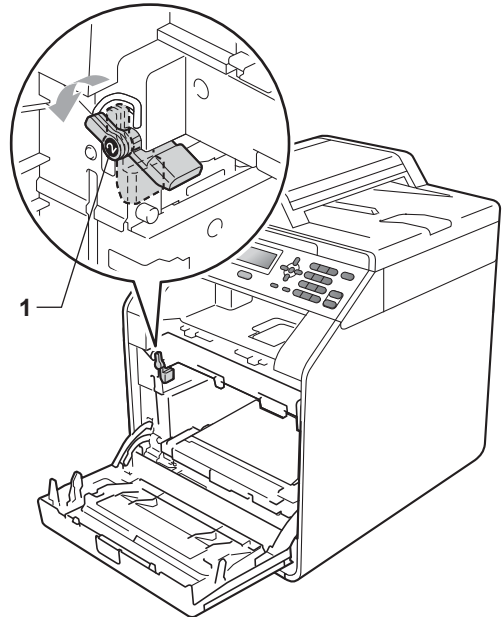
- Asenna yksi oranssin pakkausmateriaalin kappale (3) oikealle puolelle, rummun ulkonevaan osaan.



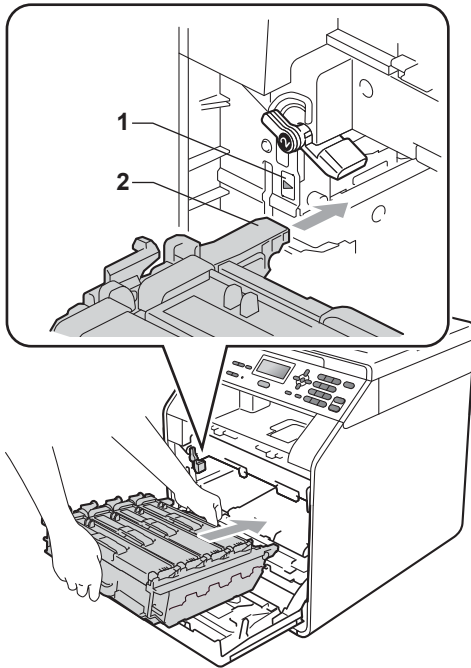
- 10 Aseta paperinpala (A4 tai Letter) hihnayksikölle estämään hihnayksikön vahingoittuminen.



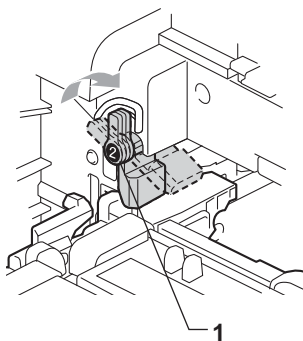
- 11 Varmista, että vihreä lukitusvipu (1) on kuvassa esitetyssä vapautusasennossa.



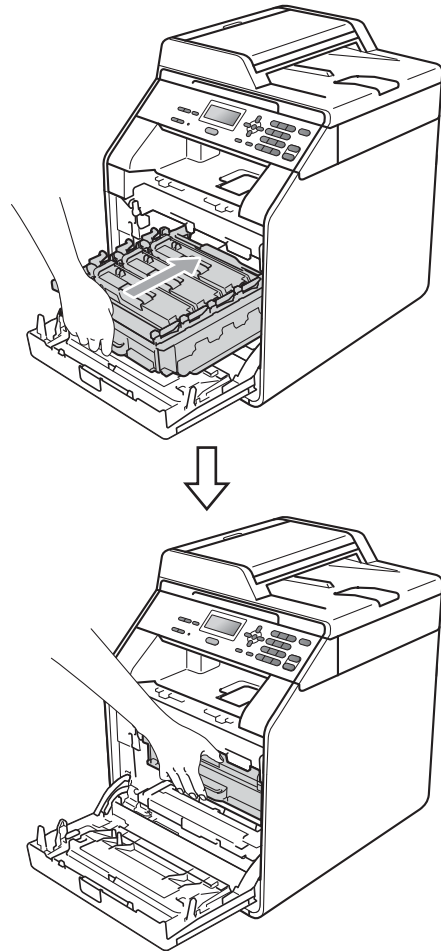
- 12 Kohdista rumpuysikön ohjainpää (2) laitteen kummallakin puolella oleviin merkkeihin (►) (1) ja työnnä sitten rumpuysikkö varovasti laitteeseen, kunnes se pysähtyy vihreän lukitusvivun kohdalle.



- 13 Käännä vihreää lukitusvipua myötäpäivään (1) lukitusasentoon.

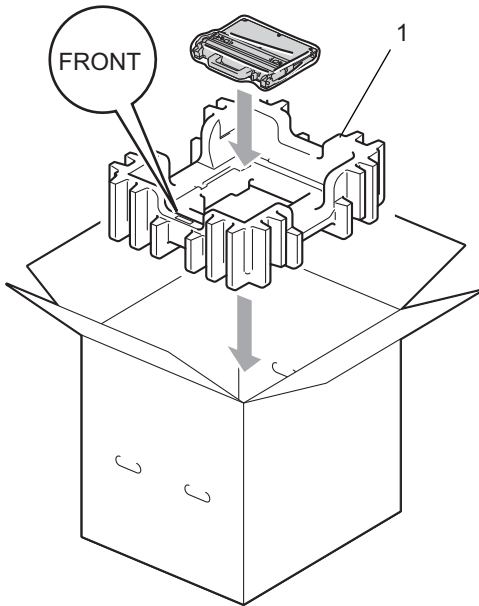


- 14 Työnnä rumpuysikköä sisään, kunnes se pysähtyy.

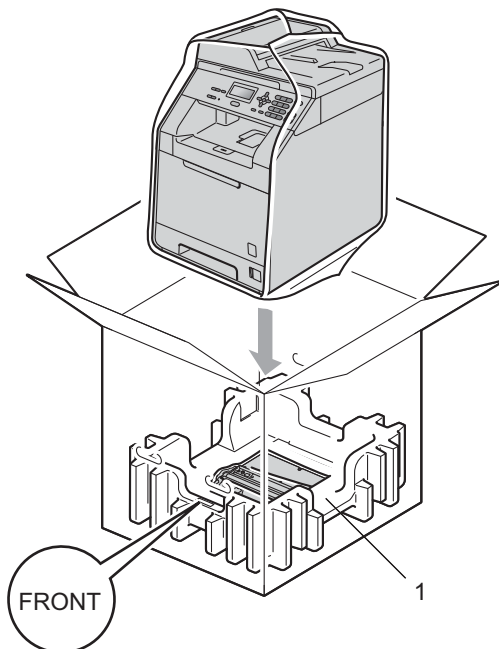


- 15 Sulje laitteen etukansi.

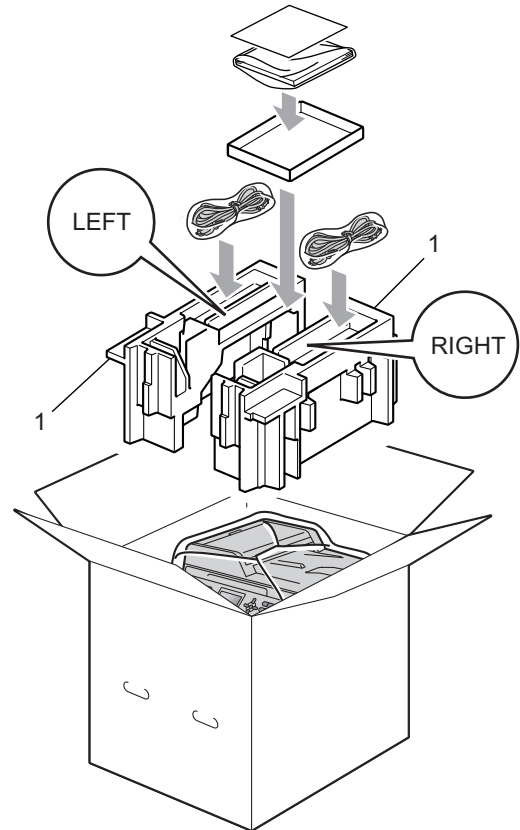
- 16 Aseta styroksin kappale (1) laatikkoon. Aseta sitten hukkavärisäiliö styroksin kappaleelle.



- 17 Pakkaa laite muovipussiin. Aseta laite styroksin kappaleelle (1).



- 18 Aseta kaksi styroksin kappaletta (1) laatikkoon siten, että laitteen oikea puoli vastaa toisen styroksin kappaleen RIGHT-merkkiä ja laitteen vasen puoli vastaa toisen styroksin kappaleen LEFT-merkkiä. Aseta sähköjohto ja painetut materiaalit laatikkoon kuvassa esitetyllä tavalla.

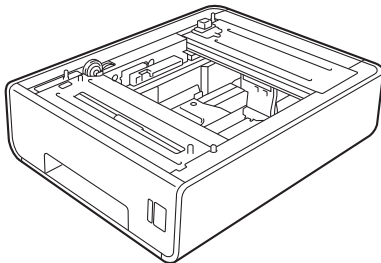


- 19 Sulje laatikko ja varmista sen kiinni pysyminen teipillä.

Lisäpaperikasetti (LT-300CL)

Voit asentaa lisävarusteena saatavan alapaperikasetin, johon mahtuu 500 arkkiä 80 g/m² paperia.

Kun lisäkasetti on asennettu, laitteeseen mahtuu enintään 800 arkkiä tavallista paperia.



Katso asennusohjeet alapaperikasetin mukana toimitetuista ohjeista.

Muistikortti

DCP-9055CDN-laitteessa on vakiona 128 Mt muistia. Laitteessa on yksi laajennuspaikka muistille. Voit lisätä muistia asentamalla yhden enintään 384 Mt:n SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module) -moduulin.

SO-DIMM-tyypit

Voit asentaa seuraavat SO-DIMM-muistit:

- 128 Mt Kingston KTH-LJ2015/128
- 256 Mt Kingston KTH-LJ2015/256
- 128 Mt Transcend TS128MHP422A
- 256 Mt Transcend TS256MHP423A



Vinkki

- Saat lisätietoja vieraillemalla Kingston Technologyn web-sivustossa osoitteessa <http://www.kingston.com/>.
- Saat lisätietoja vieraillemalla Transcendin web-sivustossa osoitteessa <http://www.transcend.com.tw/>.

Yleisesti SO-DIMM-muistin on oltava seuraavien määritysten mukainen:

Tyyppi: 144-nastainen, 16-bittinen lähtö

CAS-latenssi: 4

Kellotaajuus: vähintään 267 MHz (533 Mb/s/nasta)

Koko: 64, 128 tai 256 Mt

Korkeus: 1,18 tuumaa (30,0 mm)

DRAM-tyyppi: DDR2 SDRAM

Vinkki

- Jotkin SO-DIMM-moduulit eivät ehkä toimi laitteen kanssa.
- Saat lisätietoja jälleenmyyjältä, jolta ostit laitteen, tai Brotherin asiakaspalvelusta.

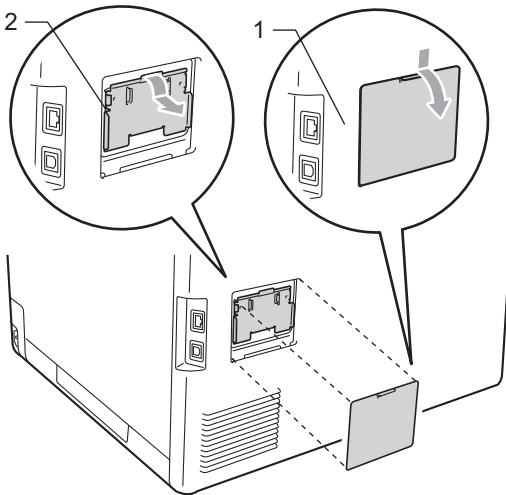
Lisämuistin asentaminen

- 1 Sammuta laitteen virta.
- 2 Irrota kaikki laitteen liitännäisjohtot ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.

Vinkki

Varmista, että olet katkaissut laitteen virran virtakytkimellä, ennen kuin asennat tai irrotat SO-DIMM-moduulin.

- 3 Irrota ensin muoviset (1) ja sitten metalliset (2) SO-DIMM-suojukset.

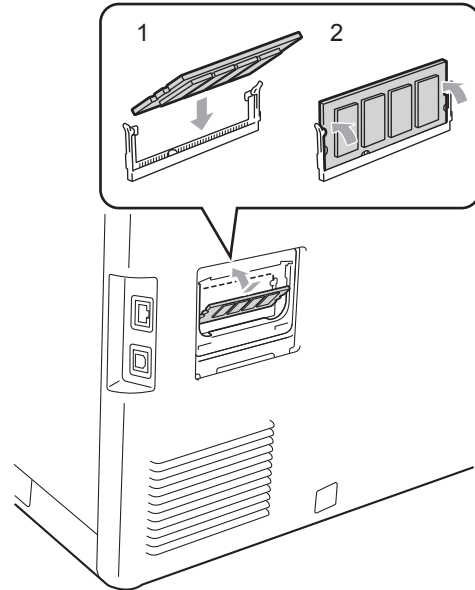


- 4 Poista SO-DIMM pakkauksesta ja pidä siitä kiinni sen reunoista.

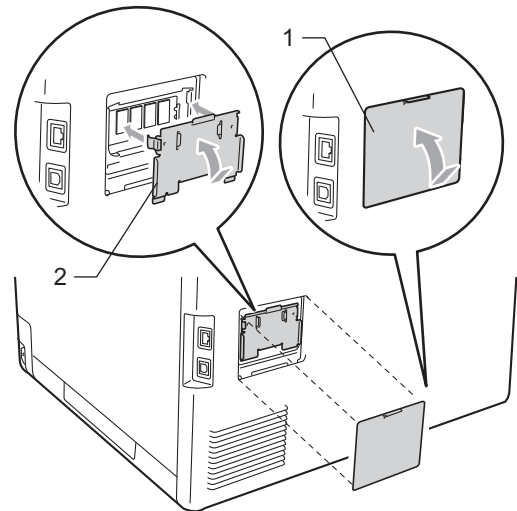
! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ kosketa muistisiruihin tai piirin pintaan. Muutoin laite saattaa vahingoittua.

- 5 Pidä kiinni SO-DIMM-moduulin reunoista ja kohdista SO-DIMM-moduulin syvennykset uran ulkonemiin. Työnnä SO-DIMM viistosti (1), käännä sitä sitten kohti piirilevyä, kunnes se naksahtaa paikalleen (2).



- 6 Kiinnitä ensin metalliset (2) ja sitten muoviset (1) SO-DIMM-suojukset.



7 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten liitännätjohdot.

8 Kytke laitteeseen virta virtakytkimellä.



Vinkki

Voit varmistaa SO-DIMM-muistin oikean asennuksen tulostamalla käyttäjän asetussivun, jolla näkyy käytössä olevan muistin määrä. (Katso *Käyttäjäasetusten luettelo* sivulla 3.)

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Äänenvoimakkuus äänimerkille, joka annetaan, kun painat näppäintä tai teet virheen.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Dokumentti voidaan asettaa ADS:ään ja se voidaan skannata automaattisesti sivu kerrallaan.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuuntaisten viivojen määrä tuumalla.

Harmaasävy

Valokuvien kopioinnissa käytettävissä olevat harmaan eri sävyt.

Hieno erottelutarkkuus

Erottelutarkkuus on 203 x 196 dpi. Sitä käytetään pienelle tekstille ja kaavioille.

Käyttäjäasetusten luettelo

Tulostettu raportti, jossa näytetään laitteen käytössä olevat asetukset.

Kontrasti

Asetus, joka kompensoi tummat tai vaaleat dokumentit tekemällä tummien dokumenttien kopioista vaaleampia ja vaaleista dokumenteista tummempia.

LCD (nestekidenäyttö)

Laitteen näyttöruutu, jossa näkyvät näytöllä ohjelmoinnin aikaiset interaktiiviset viestit sekä päivämäärä ja kellonaika, kun laite ei ole käytössä.

OCR (optinen merkkien tunnistus)

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE OCR:n kanssa tai Presto! PageManager -ohjelmisto muuntaa tekstin kuvan muokattavaksi tekstiksi.

Ohje-luettelo

Tuloste täydellisestä valikkotaulukosta, jota voit käyttää laitteen ohjelmointiin, jos sinulla ei ole käyttöoppaita mukana.

Peruuta tehtävä

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja tyhjentää laitteen muistin.

Skannaus

Prosessi, jossa lähetetään paperidokumentin elektroninen kuva tietokoneeseen.

Väliaikaiset asetukset

Voit valita kopiointia varten tiettyjä asetuksia muuttamatta oletusasetuksia.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jonka avulla voit muuttaa laitteen asetuksia.

D

Hakemisto

A

Apple Macintosh
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

C

ControlCenter2 (Macintosh)
Katso Ohjelmiston käyttöopas.
ControlCenter4 (Windows®)
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

K

Kaksipuolinen kopiointi 16
Kopiointi
2 in 1 ID -kopiointi 15
ADS:n avulla 12
Asetusnäppäin 11
kontrasti 13
laatu 12
lajittelu (ainoastaan ADS) 12
N in 1 (sivun asettelu) 14
näppäimet 9
Suurena/pienennä-näppäin 9
tilapäiset asetukset 9
valotustasolta 14
Kunnossapito, säännöllinen 18
osien käyttöiän tarkistaminen 18

L

Laatu
kopiointi 11, 12
Laitteen tiedot
osien käyttöiän tarkistaminen 18
sivumäärät 18
Lajittelu 12
Lepotila 2

M

Macintosh
Katso Ohjelmiston käyttöopas.
Muisti
DIMM:in lisääminen (lisävaruste) 28
asentaminen 29
tallennus 1

N

N in 1 (sivun asettelu) 14
Nestekidenäyttö (LCD-näyttö)
kontrasti 3

P

PaperPort™ 12SE OCR:n kanssa
Katso Ohjelmiston käyttöopas ja
PaperPort™ 12SE -sovelluksen Ohje
toimintaohjeiden saamiseksi.
Pienentäminen
kopiot 9
Presto! PageManager
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Katso myös
Presto! PageManager-sovelluksen Ohje.

R

Rajoitetut käyttäjät 7
Rumpuysikkö
tarkistaminen (jäljellä oleva
käyttöikä) 18

S

Sivun asettelu (N in 1) 14
Skannaus
Katso Ohjelmiston käyttöopas.
Suojaus
Secure function lock
Julkisten käyttäjien tila 6
järjestelmänvalvojan salasana 5
rajoitetut käyttäjät 7
Suurena/pienennä-näppäin 9
Syvä lepotila 2
Sähkökatkos 1

T

Tilapäiset kopiointiasetukset9
Tulostaminen
 Katso Ohjelmiston käyttöopas.

V

Verkko
 skannaus
 Katso Ohjelmiston käyttöopas.
 tulostus
 Katso Verkkokäyttäjän käyttöopas.
Väriaineen säästö2

W

Windows®
 Katso Ohjelmiston käyttöopas.

brother[®]

Laite on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan siinä maassa, josta se on ostettu, ja Brother-yritykset tai jälleenmyyjät tukevat ainoastaan omista maistaan ostettuja laitteita.