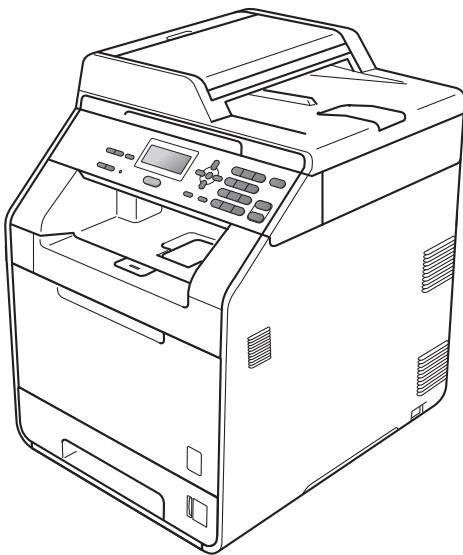


brother®

AVANSERT BRUKERMANUAL



DCP-9055CDN

Noen modeller er ikke tilgjengelige i alle land.

Version 0

NOR

Brukermanualer og hvor finner jeg den?

Hvilken manual?	Hva er i den?	Hvor er den?
Sikkerhet og juridisk informasjon	Les Sikkerhetsinstruksjoner før du setter opp maskinen din.	Trykt / I esken
Hurtigstartguide	Les denne guiden først. Følg instruksjonene for å sette opp maskinen din og installere driverne og programvaren for det operativsystemet og den tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / I esken
Grunnleggende brukermanual	Lær grunnleggende operasjoner som Kopi og Skanne, og hvordan du skifter ut forbruksvarer. Se tips om feilsøking.	PDF-fil / Dokumentasjons CD-plate/ I esken
Avansert brukermanual	Lær mer avanserte operasjoner: Kopiering, sikkerhetsfunksjoner og utføre rutinemessig vedlikehold.	PDF-fil / Dokumentasjons CD-plate/ I esken
Programvarehåndbok	Følg disse instruksene for Utskrift, Skanning, Nettverksskanning, og ved bruk av Brother ControlCenter-verktøyet.	PDF-fil / Dokumentasjons CD-plate/ I esken
Nettverks ordliste	Denne guiden gir grunnleggende informasjon om avanserte nettverksfunksjoner til Brother-maskiner, og generelle begreper og begreper relatert til nettverk.	PDF-fil / Dokumentasjons CD-plate/ I esken
Brukerhåndbok for nettverket	Denne guiden inneholder nyttig informasjon om innstillinger for et kablet nettverk samt sikkerhetsinnstillinger for bruk av Brother-maskinen. Du finner også informasjon om protokoller som maskinen støtter, og detaljerte tips om feilsøking.	PDF-fil / Dokumentasjons CD-plate/ I esken

Innholdsfortegnelse

1	Hovedoppsett	1
	Lagring i minnet	1
	Automatisk skifting mellom sommertid/vintertid	1
	Miljøfunksjoner.....	2
	Tonersparing	2
	Hvilemodus.....	2
	Dyp hvilemodus	2
	Displayets kontrast	3
	Liste med brukerinnstillinger	3
	Liste med nettverksinnstillinger.....	4
2	Sikkerhetsfunksjoner	5
	Secure Function Lock 2.0.....	5
	Stille inn passordet for administratoren	5
	Endre passordet for administratoren	6
	Sette opp offentlig bruker-modusen	6
	Sette opp begrensede brukere	7
	Slå Secure Function Lock på eller av	7
	Bytte brukere	8
3	Ta kopier	9
	Kopi-innstillinger	9
	Stoppe kopieringen.....	9
	Forstørre eller forminske bildet som kopieres	9
	Bruke Alternativer-tasten	11
	Sortere kopier med ADF	12
	Forbedre kopikvaliteten	12
	Justerer kontrast, farge og lysstyrke.....	13
	Lage N i 1 kopier (sideoppsett).....	14
	2 i 1 ID-kopiering	15
	Valg av papirmagasin	16
	Tosidig (2-sidig) kopiering.....	16
	Tosidig kopi (vend ved den lange kanten).....	16
	Avansert tosidig kopi (vend ved den korte kanten).....	17
A	Regelmessig vedlikehold	18
	Rengjøre og kontrollere maskinen.....	18
	Kontrollere sidetellerne	18
	Kontrollere gjenværende levetid for deler.....	18
	Skifte periodiske vedlikeholdsartikler.....	19
	Pakke og sende maskinen.....	20

B	Alternativer	28
	Ekstra papirmagasin (LT-300CL).....	28
	Minnekort.....	28
	SO-DIMM-typer	28
	Installere mer minne	29
C	Ordliste	31
D	Stikkordliste	32

Lagring i minnet

Menyinnstillingene lagres permanent og går *ikke* tapt i tilfelle strømbrydd. Midlertidige innstillinger (for eksempel, Kontrast) *vil* gå tapt. Under et strømbrydd vil maskinen også bevare datoen og klokkeslettet i opptil 60 timer.

Automatisk skifting mellom sommertid/vintertid

Du kan stille inn maskinen slik at den automatisk skifter mellom sommertid/vintertid. Den vil stille klokken fremover én time om våren, og bakover én time om høsten.

- 1 Trykk på **Menu**, **5**, **1**, **2**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge På eller Av. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Miljøfunksjoner

Tonersparing

Med denne funksjonen kan du redusere forbruket av toner. Når du stiller inn tonersparing til På, virker utskrifter lysere. Standardinnstilling er Av.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Vi anbefaler ikke at du bruker tonersparing for utskrift av fotografier eller bilder i gråtone.

Hvilemodus

Hvilemodus-innstillingen kan redusere strømforbruket.

Når maskinen er i Hvilemodus (Strømsparingsmodus), oppfører den seg som om den var slått av. Hvis data mottas vekkes maskinen opp fra Hvilemodus til Driftsklar.

Du kan velge hvor lenge maskinen må være inaktiv før den går inn i hvilemodus. Når maskinen mottar data fra datamaskinen eller tar en kopi, nullstilles timeren. Standardinnstilling er 3 minutter.

Mens maskinen er i hvilemodus, vises Hviler på displayet.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 3, 2**.
- 2 Angi hvor lang tid maskinen er inaktiv før den går inn i Hvilemodus. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Dyp hvilemodus

Hvis maskinen er i Hvilemodus og ikke mottar jobber for en viss tidsperiode, vil maskinen automatisk gå inn i Dyp hvilemodus og displayet viser Dvalemodus. Dyp hvilemodus reduserer strømforbruket mer enn Hvilemodus. Når maskinen mottar data fra en datamaskin eller tar en kopi, vil maskinen våkne og starte oppvarmingen.

Displayets kontrast

Du kan endre kontrasten for å gjøre displayet lysere eller mørkere.

- 1 Trykk på **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Trykk på **▶** for å gjøre displayet mørkere. Eller trykk på **◀** for å gjøre displayet lysere. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Liste med brukerinnstillinger

Du kan skrive ut en liste over innstillingene som du har programmert.

- 1 Trykk på **Menu**, **5**, **4**.
- 2 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Liste med nettverksinnstillinger

Listen med nettverksinnstillinger er en rapport som viser gjeldende nettverkskonfigurasjon inkludert nettverksinnstillinger for utskriftsserver.



Merk

Nodenavn: Nodenavnet vises i listen med nettverksinnstillinger. Standard nodenavn er "BRNXXXXXXXXXXXXXX".

- 1 Trykk på **Menu**, **5**, **5**.
- 2 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Secure Function Lock 2.0

Med Secure Function Lock kan du begrense den offentlige tilgangen til følgende maskinfunksjoner:

- Kopiere
- Skanne
- Utskrift fra Datamaskin
- Fargeutskrift

Denne funksjonen hindrer også at brukere kan endre standardinnstillingene for maskinen ved en begrenset tilgang til menyinnstillingene.

Før du tar i bruk sikkerhetsfunksjonene, må du først skrive inn et administratorpassord.

Tilgangen til begrensede operasjoner kan aktiveres ved å opprette en bruker med begrenset tilgang. Brukere med begrenset tilgang må skrive inn et passord for å kunne bruke maskinen.

Du må ta godt vare på passordet. Hvis du glemmer passordet, må du tilbakestille passordet som er lagret i maskinen. For informasjon om hvordan du tilbakestiller passordet, kan du ringe din Brother-forhandler for service.



Merk

- Secure Function Lock kan stilles inn manuelt på kontrollpanelet eller via Internett-basert styring. Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring til å konfigurere denne funksjonen. For mer informasjon, se *Brukerhåndbok for nettverket*.
- Kun administratorer kan stille inn begrensinger og gjøre endringer for hver bruker.

Stille inn passordet for administratoren

Passordet du stiller inn i disse trinnene er for administratoren. Passordet brukes for å sette opp brukere og for å slå på eller av Secure Function Lock. (Se *Sette opp begrensede brukere* på side 7 og *Slå Secure Function Lock på eller av* på side 7.)

- 1 Trykk på **Menu, 1, 6**.
- 2 Tast inn et firesifret nummer for passordet med tallene 0-9. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn passordet på nytt når displayet viser *Bekreft:.* Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Endre passordet for administratoren

- 1 Trykk på **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Sett passord.
Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn det registrerte firesifrede passordet.
Trykk på **OK**.
- 4 Skriv inn et firesifret nummer for det nye passordet.
Trykk på **OK**.
- 5 Hvis displayet viser Bekreft:, tast inn det nye passordet igjen.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Sette opp offentlig bruker-modusen

Offentlig bruker-modus begrenser de tilgjengelige funksjonene for offentlige brukere. Offentlige brukere må ikke angi et passord for å få tilgang til funksjonene som er tilgjengelige via denne innstillingen. Du kan sette opp en offentlig bruker.

- 1 Trykk på **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Opprett ID.
Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn administratorpassordet.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Offentlig.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Aktiver eller Deaktiver for Kopi.
Trykk på **OK**.
Etter at du har stilt inn Kopi, gjentar du dette trinnet for Skanne, PC-utskrift og Fargeutskr.. Når displayet viser Avslutt, trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Sette opp begrensede brukere

Du kan sette opp brukere med begrensninger og et passord for funksjoner som er tilgjengelige for dem. Gjennom Internett-basert styring, kan du stille inn mer avanserte begrensninger, som basert på sideantall eller PC-påloggingsbrukernavn. (For mer informasjon, se *Brukerhåndbok for nettverket*.) Du kan sette opp opptil 25 begrensede brukere med begrensninger og et passord.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 6**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Opprett ID.
Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn administratorpassordet.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Bruker01.
Trykk på **OK**.
- 5 Bruk talltastene til å taste inn brukernavnet. (Se *Skrive inn tekst i Tillegg C i Grunnleggende brukermanual*.)
Trykk på **OK**.
- 6 Skriv inn et firesifret passord for brukeren.
Trykk på **OK**.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Aktiver eller Deaktiver for Kopi.
Trykk på **OK**.
Etter at du har stilt inn Kopi, gjentar du dette trinnet for Skanne, PC-utskrift og Fargeutskr.. Når displayet viser Avslutt, trykk på **OK**.
- 8 Gjenta trinn 4 til 7 for å taste inn hver ekstra bruker og passord.

- 9 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Du kan ikke bruke samme navn som en annen brukers navn.

Slå Secure Function Lock på eller av

Hvis du taster inn feil passord, vil displayet vise *Feil passord*. Tast inn det riktige passordet på nytt.

Slå Secure Function Lock på

- 1 Trykk på **Menu, 1, 6**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Lås av→på.
Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn ditt firesifrede administratorpassord.
Trykk på **OK**.

Slå Secure Function Lock av

- 1 Trykk på **Menu, 1, 6**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Lås på→av.
Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn ditt firesifrede administratorpassord.
Trykk på **OK**.

Bytte brukere

Denne innstillingen lar deg bytte mellom registrerte brukere med begrenset tilgang eller offentlig modus når Secure Function Lock er slått på.

Bytte til modus for begrenset bruker

- 1 Hold nede ◀ mens du trykker på **Secure**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge ID. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn ditt firesifrede passord. Trykk på **OK**.

Endre til offentlig modus

Du kan avslutte begrenset brukermodus ved å trykke på følgende taster:

- **Clear** når du er i kopieringsmodus.
- **(SCAN)** når du er i skannemodus.

Displayet vil deretter spørre deg
Gå til offentlig.

Trykk på **1** for å velge **1.Ja**.

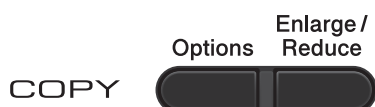


Merk

- Hvis gjeldende ID er begrenset til funksjonen som du vil bruke, vil *Tilgang nektet* vises på displayet og maskinen vil spørre om navnet ditt. Hvis du har tilgang til funksjonen du vil bruke, trykk på ▲ eller ▼ for å velge navnet ditt og tast inn ditt firesifrede passord.
- Hvis funksjonen du vil bruke er begrenset for alle brukere, vises *Ikke tilgj.* på displayet og maskinen vil gå tilbake til Driftsklar. Du kan ikke få tilgang til funksjonen som du vil bruke. Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
- Hvis ID-en din har begrensinger på antall sider og du allerede har nådd maksimalt antall sider, viser displayet *Over begrens.* når du skriver ut data. Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
- Hvis ID-en din har stilt inn begrensninger for fargeutskrift til *Deaktiver*, viser displayet *Ingen tillatelse* når du skriver ut data. Maskinen skriver kun ut dataen i svart/hvitt.

Kopi-innstillinger

Hvis du vil raskt endre kopieringsinnstillingene midlertidig for neste kopi, kan du bruke de midlertidige **COPY**-tastene. Du kan bruke ulike kombinasjoner.



Maskinen tilbakestilles til standardinnstillingene ett minutt etter kopiering.

For å endre en innstilling, trykk på ▲ eller ▼ og ◀ eller ▶ for å bla gjennom kopiinnstillingene. Når innstillingen du vil bruke er uthevet, trykker du på **OK**.

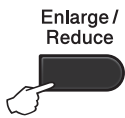
Når du er ferdig med å velge innstillinger, trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Stoppe kopieringen

For å stoppe kopieringen, trykk på **Stop/Exit**.

Forstørre eller forminske bildet som kopieres

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskningsforhold:

Trykk på	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Full Page
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Definer 25-400%
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

* Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en stjerne.

Definer 25-400% lar deg angi et forhold fra 25% til 400%.

Vil du forstørre eller forminske neste kopi, følger du fremgangsmåten nedenfor:

- 1 Mat inn dokumentet ditt.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Enlarge/Reduce**, trykk deretter på ▶.

- 4 Velg ett av følgende alternativer:
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge forstørrelses- eller forminskingsforholdet du vil ha.
Trykk på **OK**.
 - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Definer 25-400%.
Trykk på **OK**.
Bruk talltastaturet for å angi et forstørrelses- eller forminskingsforhold fra 25% til 400%. (Trykk for eksempel på **5 3** for å angi 53%.)
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.


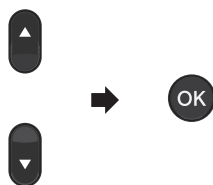
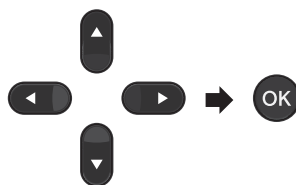


Merk

Alternativer for sideoppsett 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 2-i-1 (ID), 4 i 1 (S) og 4 i 1 (L) er *ikke* tilgjengelig med Enlarge/Reduce.

Bruke Alternativer-tasten

Bruk **Options**-tasten for å raskt stille inn følgende kopiinnstillinger midlertidig for neste kopi.

Trykk på	Menyvalg	Alternativer	Side
Trykk på Options 	Trykk på ▲ eller ▼, trykk deretter på OK 	Trykk på ▲, ▼, ◀ eller ▶, trykk deretter på OK 	
	Bunke/Sorter (Vises når dokumentet er i den automatiske dokumentmateren)	U sort.* Sort	12
	Kvalitet	A uto* Tekst Foto Graf	12
	Lyshet	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	13
	Kontrast	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	13
	Side oppsett	Av(1 i 1) 2 i 1 (S) 2 i 1 (L) 2-i-1 (ID) 4 i 1 (S) 4 i 1 (L)	14
	Velg magasin	MP>T1* eller M>T1>T2* ¹ T1>MP eller T1>T2>M ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ^{1 2} MP (XXX) ²	16
Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en stjerne.			

¹ T2 og #2 vises kun hvis det nedre tilleggsmagasinet er installert.

² XXX er papirstørrelsen du stiller inn i **Menu, 1, 1, 2**.

Sortere kopier med ADF

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli stablet i rekkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, og så videre.

- 1 Mat dokumentet ditt inn i den automatiske dokumentmateren.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Options**. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Bunke/Sorter*. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Sort*. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Forbedre kopikvaliteten

Du kan velge mellom flere kvalitetsinnstillinger. Standardinnstilling er *Auto*.

- **Auto**
Auto er anbefalt modus for vanlige utskrifter. Egner seg for dokumenter som inneholder både tekst og bilder.
- **Tekst**
Egner seg for dokumenter som hovedsaklig inneholder tekst.
- **Foto**
Bedre kopikvalitet for fotografier.
- **Graf**
Passer for kopiering av kvitteringer.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kvalitetsinnstillingen *midlertidig*:

- 1 Mat inn dokumentet ditt.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Options**. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Kvalitet*. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge *Auto*, *Tekst*, *Foto* eller *Graf*. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre *standardinnstillingen*:

- 1 Trykk på **Menu**, **2**, **1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge kopikvaliteten. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Justerer kontrast, farge og lysstyrke

Kontrast

Tilpass kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kontrastinnstillingen *midlertidig*:

- 1 Mat inn dokumentet ditt.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Options**.
Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Kontrast**.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å øke eller redusere kontrasten.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre *standardinnstillingen*:

- 1 Trykk på **Menu, 2, 3**.
- 2 Trykk på ◀ eller ▶ for å øke eller redusere kontrasten.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Lysstyrke

Tilpass kopilystyrken for å gjøre kopier mørkere eller lysere.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre innstillingen for kopilystyrke *midlertidig*:

- 1 Mat inn dokumentet ditt.

- 2 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Options**.
Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Lyshet**.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å gjøre en kopi lysere eller mørkere.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre *standardinnstillingen*:

- 1 Trykk på **Menu, 2, 2**.
- 2 Trykk på ◀ eller ▶ for å gjøre en kopi lysere eller mørkere.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Fargejustering (metning)

Du kan endre standardinnstillingen for fargemetning.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre *standardinnstillingen*:

- 1 Trykk på **Menu, 2, 4**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1. Rød, 2. Grønn, eller 3. Blå.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ◀ eller ▶ for å øke eller redusere fargemetningen.
Trykk på **OK**.
- 4 Gå tilbake til trinn 2 for å velge neste farge. Eller trykk på **Stop/Exit**.

Lage N i 1 kopier (sideoppsett)

Du kan redusere papirmengden som brukes ved å bruke kopieringsfunksjonen N i 1. Du kan kopiere to eller fire sider på én side. Hvis du vil kopiere begge sider av et ID-kort på én side, se *2 i 1 ID-kopiering* på side 15.

! VIKTIG

- Sørg for at papirstørrelsen er satt til Letter, A4, Legal eller Folio.
- (S) betyr stående og (L) betyr liggende.
- Du kan ikke bruke innstillingen Forstørrelse/Forminskning med N i 1-funksjonen.

- 1 Mat inn dokumentet ditt.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Options**. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Av (1 i 1), 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 2-i-1 (ID)¹, 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L).
Trykk på **OK**.

¹ For detaljer om 2-i-1 (ID), se *2 i 1 ID-kopiering* på side 15
- 5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å skanne siden.
Hvis du har lagt dokumentet i den automatiske dokumentmateren, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.
Hvis du bruker skannerglassplaten, gå til trinn 6.

- 6 Etter at maskinen skanner siden, trykk på **1** for å skanne neste side.

```
Flatbed kopi:
Neste Side?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nei
Velg ▲▼ eller OK
```

- 7 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk på **OK**.
Gjenta trinn 6 og 7 for hver side av oppsettet.
- 8 Etter at alle sidene har blitt skannet, trykk på **2** i trinn 6 for å fullføre.

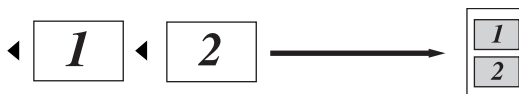
Hvis du kopierer fra dokumentmateren:

Legg dokumentet med forsiden opp og i den retningen som er vist nedenfor:

■ 2 i 1 (S)



■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (S)



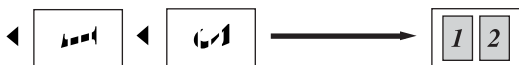
■ 4 i 1 (L)



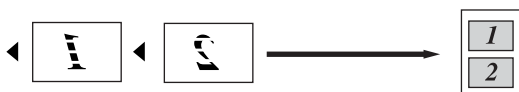
Hvis du kopierer fra skannerglassplaten:

Legg dokumentet med forsiden ned og i den retningen som er vist nedenfor:

■ 2 i 1 (S)



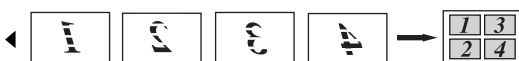
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (S)



■ 4 i 1 (L)



2 i 1 ID-kopiering

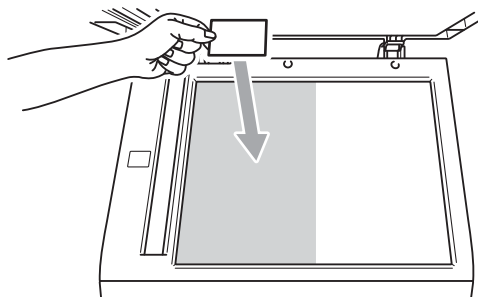
Du kan kopiere begge sider av identifikasjonskortet ditt på én side, og bevare den originale kortstørrelsen.



Merk

Du kan kopiere et identifikasjonskort til den grad det er tillatt av gjeldende lover. Se *Ulovlig bruk av kopieringsutstyr i Sikkerhets- og juridisk informasjonshefte*.

- 1 Legg identifikasjonskortet med forsiden ned på venstre side av skannerglassplaten.



- Selv om et dokument legges i den automatiske dokumentmateriaen, skanner maskinen data fra skannerglassplaten for 2 i 1 ID-kopiering.

- 2 Trykk på **Options**. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 2-i-1 (ID). Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Etter at maskinen skanner den første siden av kortet, vil displayet vise følgende instruks.

```
Snu ID-kort
Trykk Start
```

- 5 Snu identifikasjonskortet ditt og legg det på venstre side av skannerglassplaten.

- 6 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen skanner den andre siden av kortet og skriver ut siden.



Merk

Når 2 i 1 ID-kopiering er valgt, stiller maskinen inn kvaliteten til **Foto** og kontrasten til +2 (-□□□□■+.)

Valg av papirmagasin

Du kan kun endre Bruk av papirmagasin for neste kopi.

- 1 Mat inn dokumentet ditt.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Options**. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Velg magasin**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **MP>T1**, **M>T1>T2**¹, **T1>MP**, **T1>T2>M**¹, **#1 (XXX)**², **#2 (XXX)**^{1 2} eller **MP (XXX)**².
 - 1 T2 og #2 vises kun hvis det nedre tilleggsmagasinet er installert.
 - 2 XXX er papirstørrelsen du stiller inn i **Menu**, **1**, **1**, **2**.
- 5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Merk

For å endre standardinnstillingen for Bruk av papirmagasin, se *Bruk av magasin i kopieringsmodus* i *Kapittel 2* i *Grunnleggende brukermanual*.

Tosidig (2-sidig) kopiering

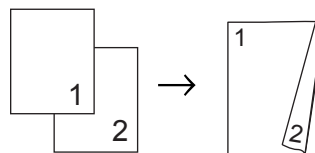
Hvis du vil bruke den automatiske tosidede kopieringsfunksjonen, mater du dokumentet ditt inn i den automatiske dokumentmateren.

Hvis du får en melding om Minnet er fullt mens du tar tosidede kopier, kan du prøve å installere mer minne. (Se *Installere mer minne* på side 29.)

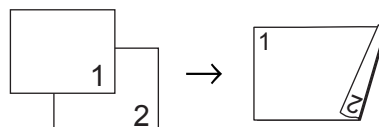
Tosidig kopi (vend ved den lange kanten)

■ 1-sidig → 2-sidig L

Stående



Liggende

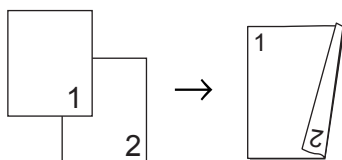


- 1 Mat inn dokumentet ditt.
- 2 Tast inn antall kopier (opptil 99) med talltastaturet.
- 3 Trykk på **Duplex** og ▲ eller ▼ for å velge **1sidig-2sidig L**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å kopiere dokumentet.

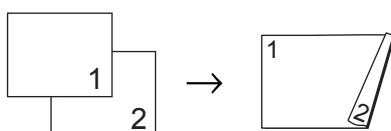
Avansert tosidig kopi (vend ved den korte kanten)

■ 1-sidig → 2-sidig S

Stående



Liggende



- 1 Mat inn dokumentet ditt.
- 2 Tast inn antall kopier (opptil 99) med talltastaturet.
- 3 Trykk på **Duplex** og ▲ eller ▼ for å velge 1sidig→2sidig S. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å kopiere dokumentet.

A

Regelmessig vedlikehold

Rengjøre og kontrollere maskinen

Rengjør utsiden og innsiden av maskinen regelmessig med en tørr, lofri klut. Når du skifter ut tonerkassetten eller trommelenheten, må du sørge for at du rengjør innsiden av maskinen. Hvis utskrevne sider har tonerflekker, må du rengjøre innsiden av maskinen med en tørr, lofri klut.

⚠ ADVARSEL

IKKE bruk brennbare materialer som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt.

Se *Sikker bruk av produktet* i *Sikkerhets- og juridisk informasjonshefte* for informasjon om hvordan du rengjør maskinen.



Vær forsiktig så du ikke puster inn toner.

⚠ VIKTIG

Bruk nøytrale vaskemidler. Hvis du rengjør med sterke væsker, som fortynningsmiddel eller lettbensin, vil dette skade maskinens overflate.

Kontrollere sidetellerne

Du kan vise maskinens sidetellere for kopier, utskrevne sider, rapporter og lister eller et totalsammendrag.

- 1 Trykk på **Menu**, **5**, **3**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å se **Total**, **Rapport**, **Kopi** eller **Print**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Kontrollere gjenværende levetid for deler

Du kan se levetiden til maskinens deler i displayet.

- 1 Trykk på **Menu**, **5**, **7**.

57.Delens levetid
1.Trommel
2.Belteenhet
3.Fuser
Velg ▲▼ eller OK

- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge
1.Trommel, 2.Belteenhet,
3.Fuser, 4.Laser, 5.PF-sett MP,
6.PF-sett 1 eller 7.PF-sett 2.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Skifte periodiske vedlikeholdsartikler

Du må regelmessig skifte de periodiske vedlikeholdsartiklene for å opprettholde utskriftskvaliteten. Delene som er oppført under må skiftes ut etter at du har skrevet ut omtrent 50 000 sider ¹ for PF KitMP og 100 000 sider ¹ for papirmatersett 1, papirmatersett 2, fikseringsenhet og laser. Ring din Brother-forhandler når følgende meldinger vises på displayet.

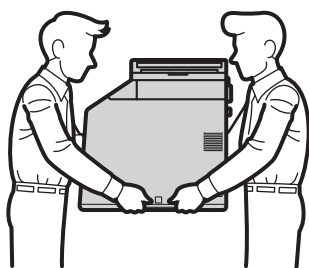
¹ Enkeltsider med størrelsen A4 eller Letter.

LCD-melding	Beskrivelse
Bytt deler Fuserenhet	Skift ut fikseringsenheten.
Bytt deler Laserenhet	Skift ut laserenheten.
Bytt deler PF-sett 1	Skift ut papirmatersettet for papirmagasinet.
Bytt deler PF-sett 2	Skift ut papirmatersettet for det nedre papirmagasinet (valgfritt).
Bytt deler PF-sett MP	Skift ut papirmatersettet for flerbruksskuffen.

Pakke og sende maskinen

⚠ ADVARSEL

Denne maskinen er tung og veier ca. 26,5 kg. Minst to personer bør løfte maskinen for å unngå skader. Vær forsiktig slik at fingrene ikke kommer i klem når du setter ned maskinen.



Hvis du bruker en nedre magasinenhet, bærer du denne for seg.

⚠ VIKTIG

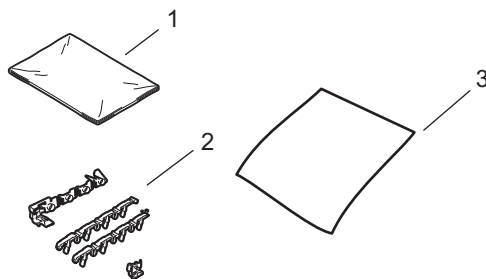
Når du sender maskinen, må du fjerne avfallsboksen for toner fra maskinen og plassere den i en plastpose som du forseglar. Hvis du ikke fjerner denne enheten og plasserer den i en plastpose før en forsendelse, kan dette forårsake alvorlig skade på maskinen og ugyldiggjøre garantien.



Merk

Hvis du må transportere maskinen, må du pakke den inn i den originale emballasjen, slik at den ikke blir skadet under transporten. Du bør sørge for at maskinen er forsikret under transporten.

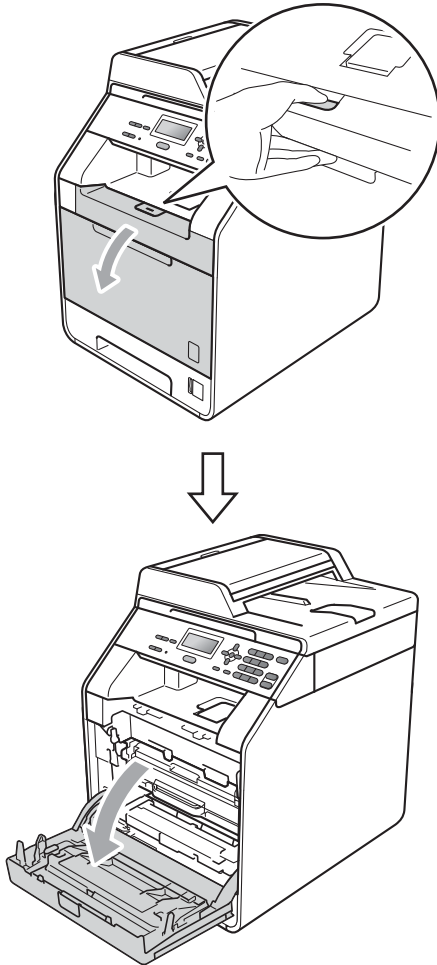
Kontroller at du har følgende deler for ompakking:



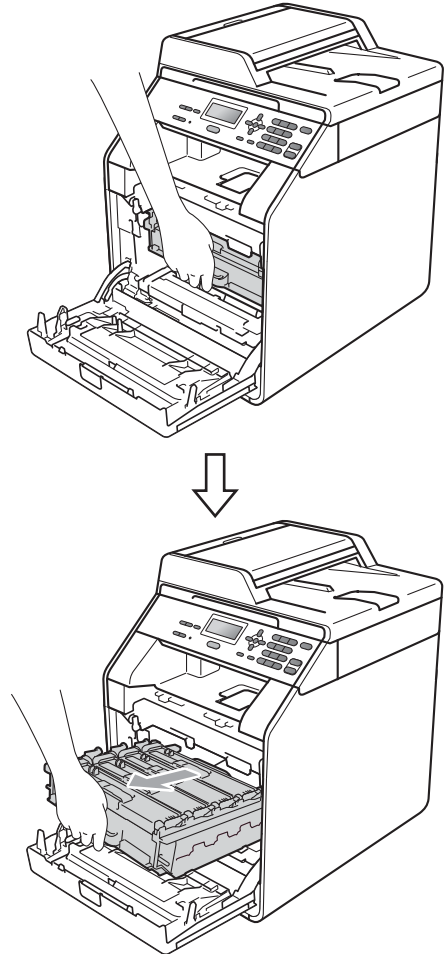
- 1 **Plastpose for avfallsboksen for toner**
- 2 **Oransje emballasjemateriell for låsing av de interne delene (4 deler)**
- 3 **En bit papir (A4 eller Letter) for å beskytte belteenheten (Dette må du ordne selv)**

1 Slå av maskinen. Koble fra alle kabler, og koble deretter strømledningen fra stikkontakten.

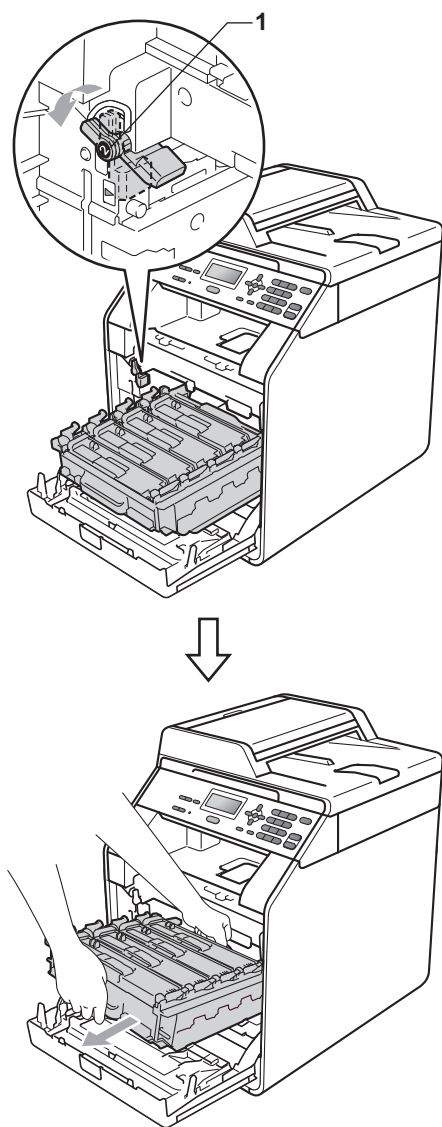
2 Trykk på utløsningsknappen på frontdekslet og åpne deretter frontdekslet.



3 Hold det grønne håndtaket på trommelenheten. Trekk ut trommelenheten til den stopper.

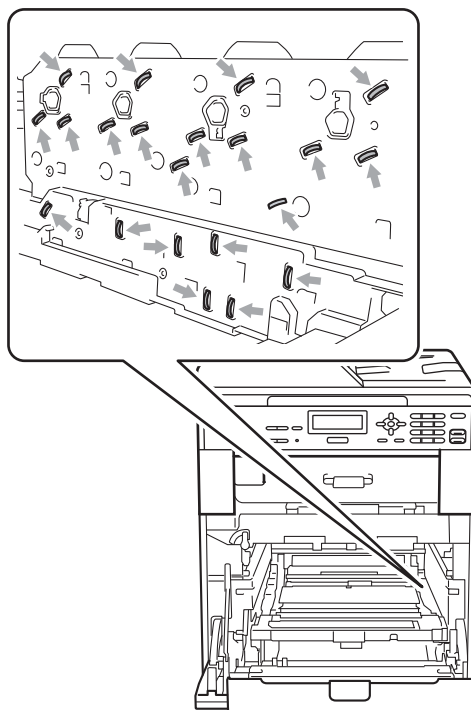


- 4 Vri den grønne låsehendelen (1) på venstre side av maskinen mot urviseren til frigjøringsposisjonen. Mens du holder de grønne håndtakene på trommelenheten, løft opp fronten på trommelenheten og fjern den fra maskinen.

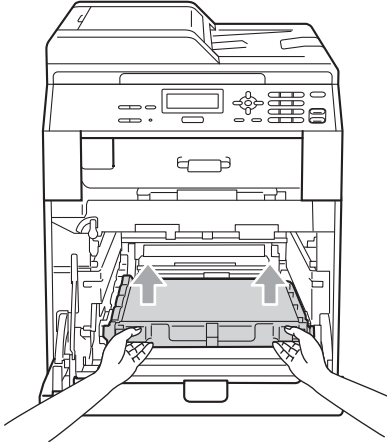


! VIKTIG

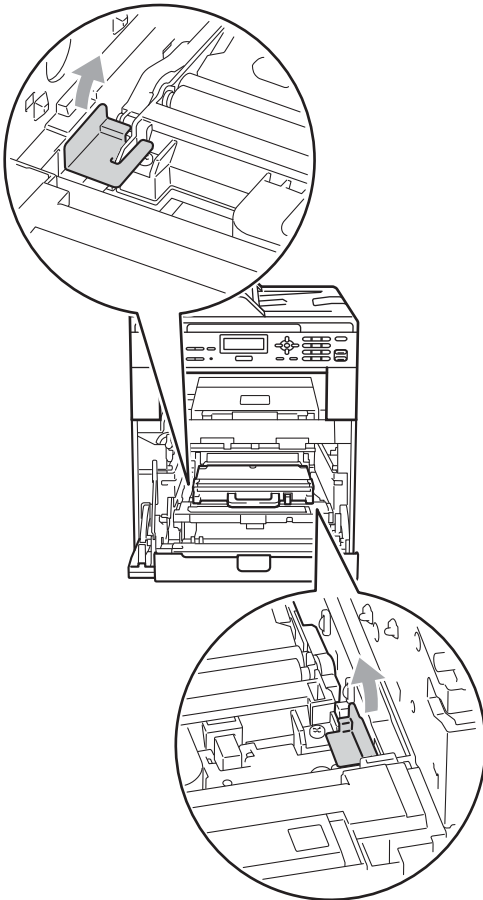
- Hold i de grønne håndtakene på trommelenheten mens du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.
- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten på et rent, flatt underlag på et ark under i tilfelle du søler eller spruter toner.
- Vær forsiktig når du håndterer tonerkassetten og avfallsboksen for toner. Hvis du får toner på hendene eller klærne dine, tørker eller vasker du den av med kaldt vann med én gang.
- For å unngå skader på maskinen som skyldes statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 5 Hold det grønne håndtaket på belteenheten med begge hender og løft belteenheten opp, og dra den deretter ut.



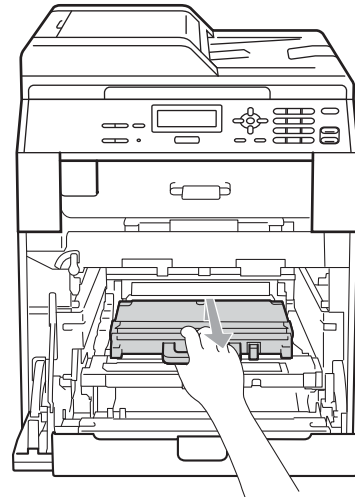
- 6 Fjern to biter med oransje emballasjemateriell og kast dem.



 **Merk**

Dette trinnet er kun nødvendig når du skifter avfallsboksen for toner for første gang, og er ikke nødvendig for utskifting av avfallsboksen for toner. De oransje emballasjebitene installeres på fabrikken for å beskytte maskinen i løpet av forsendelsen.

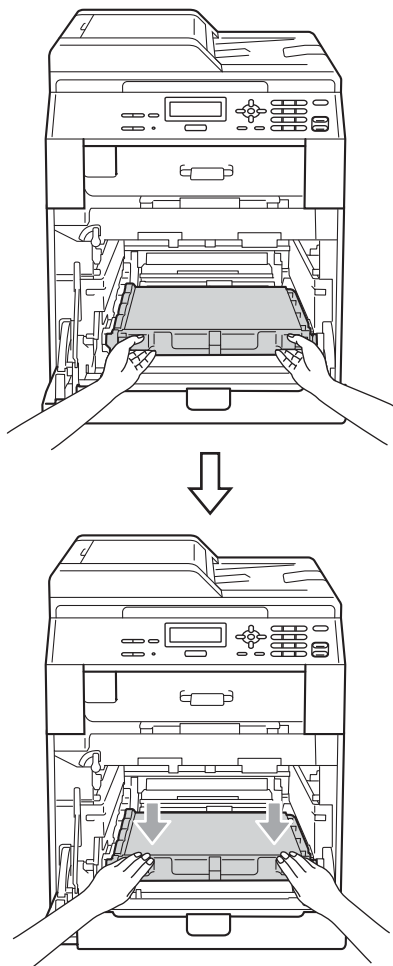
- 7 Fjern avfallsboksen for toner fra maskinen med det grønne håndtaket, og legg det deretter i en plastpose og forsegle posen fullstendig.



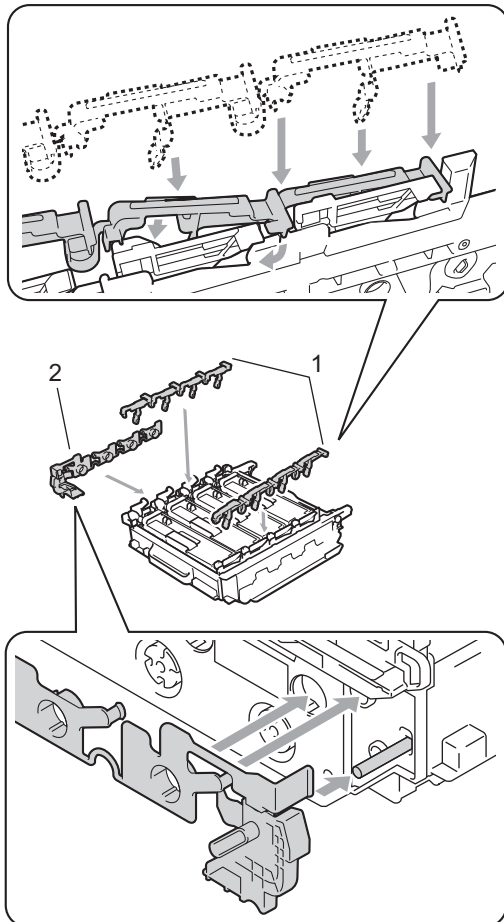
! VIKTIG

Vær forsiktig når du håndterer avfallsboksen for toner. Hvis du får toner på hendene eller klærne dine, tørker eller vasker du den av med kaldt vann med én gang.

- 8** Legg belteenheten i maskinen igjen. Sørg for at belteenheten er likestilt og passer inn.

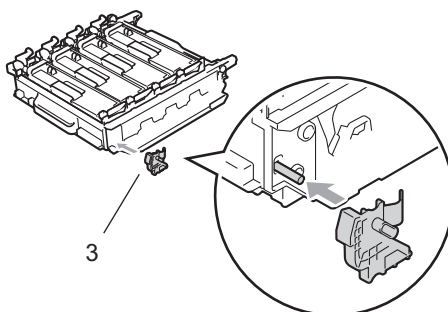


- Fest ett oransje emballasjemateriell (3) til trommelens sidefremspringende del på høyre side.

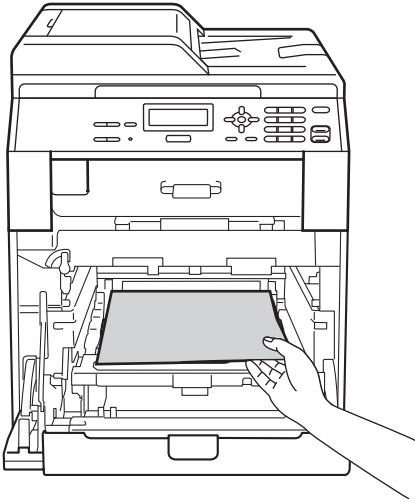


- 9** Fest det oransje emballasjematerialet på trommelenheten som følger:

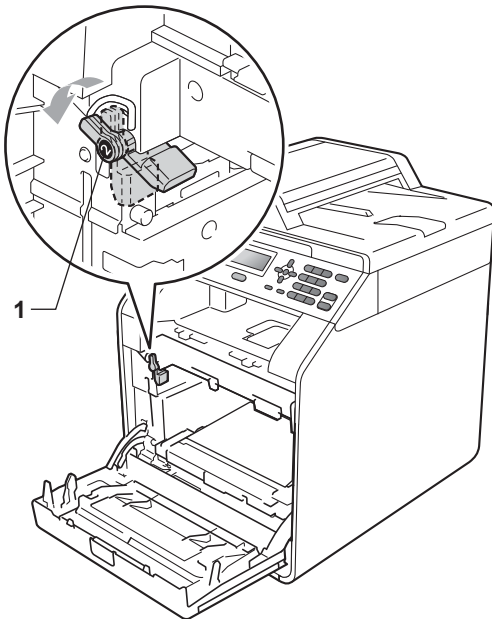
- Fest ett oransje emballasjemateriell (1) for å sikre tonerkassetten til trommelenheten på henholdsvis venstre og høyre side.
- Fest ett oransje emballasjemateriell (2) bare til trommelens sideoverflate venstre side, som sett fra fronten.



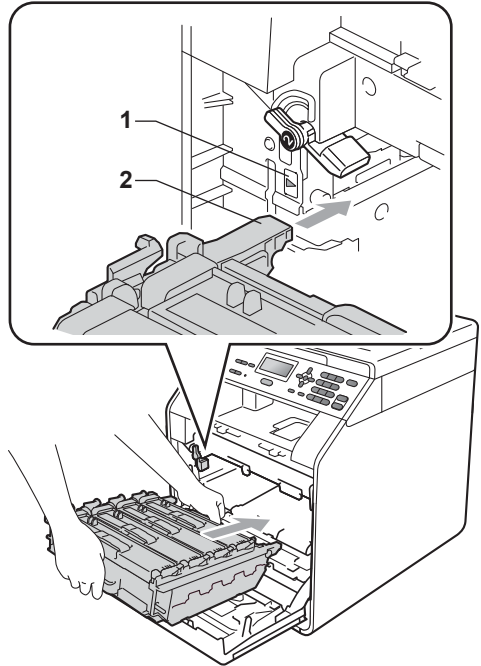
- 10 Legg en bit papir (A4 eller Letter) på belteenheten for å forhindre skade på belteenheten.



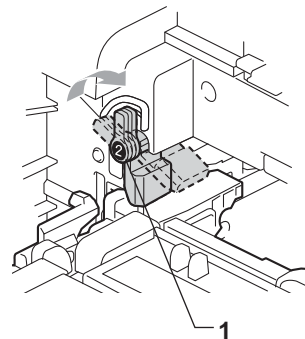
- 11 Sørg for at den grønne låsehendelen (1) er i frigjøringsposisjonen, som vist i illustrasjonen.



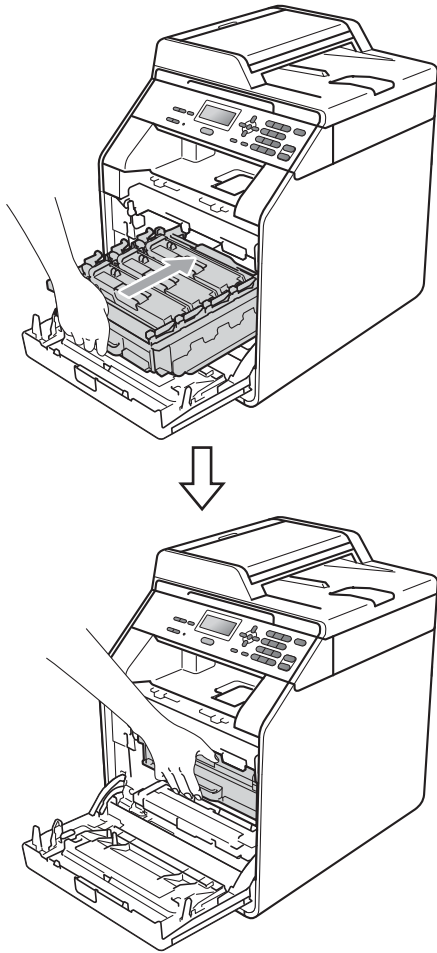
- 12 Samsvar førerendene (2) på trommelenheten til ►-merkene (1) på begge sider av maskinen, deretter fører du trommelenheten forsiktig inn i maskinen til den stopper ved den grønne låsehendelen.



- 13 Vri den grønne låsehendelen (1) med urviseren til låseposisjonen.

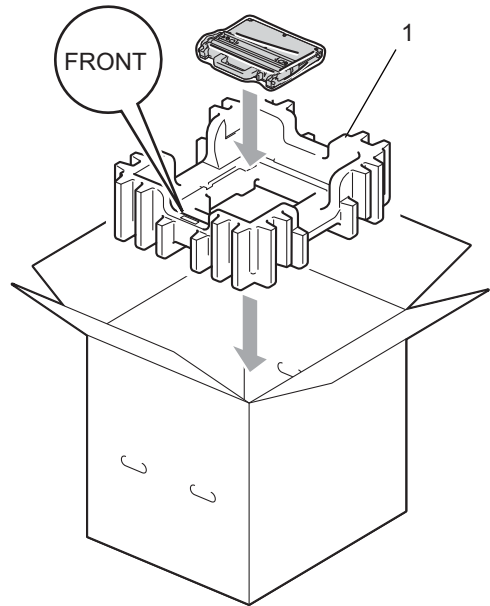


- 14 Trykk inn trommelenheten til den stopper.

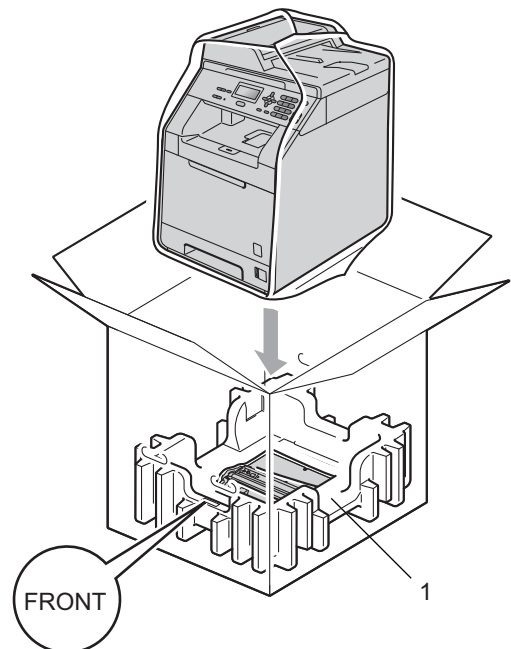


- 15 Lukk maskinens frontdeksel.

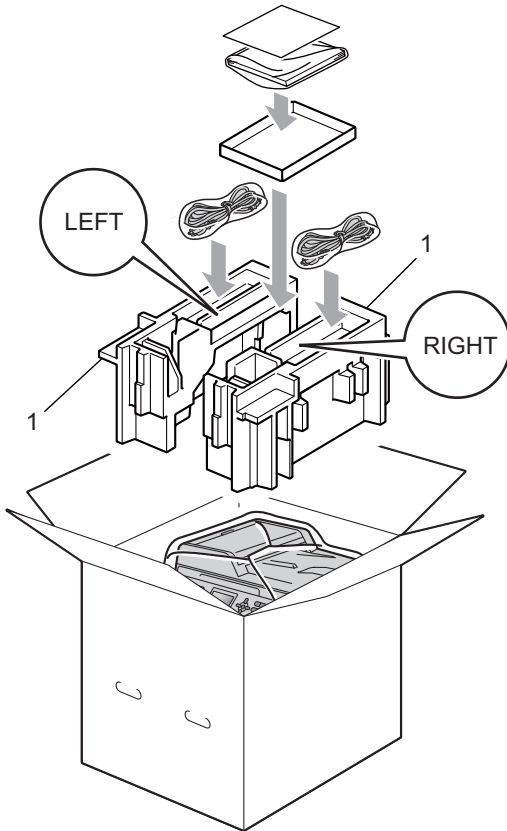
- 16 Legg isoporstykket (1) i kartongen. Plasser deretter avfallsboksen for toner i isoporstykket.



- 17 Pakk inn maskinen i en plastpose. Legg maskinen på isoporstykket (1).



- 18 Plasser de to isoporstykkene (1) inn i kartongen mens du samsvarer høyre side av maskinen til "RIGHT"-merket på én av isoporstykkene, og venstre side av maskinen til "LEFT"-merket på det andre isoporstykket. Legg strømledningen og dokumentasjonene i den originale kartongen som vist på illustrasjonen.

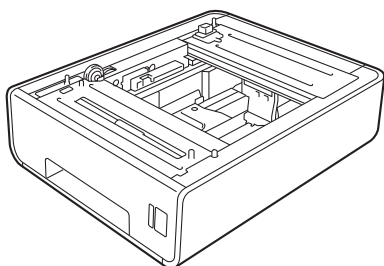


- 19 Lukk kartongen, og teip den forsvarlig.

Ekstra papirmagasin (LT-300CL)

Et nedre tilleggsmagasin kan installeres, og kan ta opptil 500 ark med 80 g/m² papir.

Når et tilleggsmagasin er installert, kan maskinen ta opptil 800 ark med vanlig papir.



For oppsett, se instruksjonene som følger med det nedre papirmagasinet.

Minnekort

DCP-9055CDN har 128 MB standard minne. Maskinen har ett spor for ekstra minne. Du kan utvide minnet til maksimalt 384 MB ved å installere en SO-DIMM-brikke (Small Outline Dual In-line Memory Module).

SO-DIMM-typer

Du kan installere følgende SO-DIMM-brikker:

- 128 MB Kingston KTH-LJ2015/128
- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 128 MB Transcend TS128MHP422A
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Merk

- For mer informasjon, besøk Kingston Technologys webside på <http://www.kingston.com/>.
- For mer informasjon, besøk Transcends webside på <http://www.transcend.com.tw/>.

Generelt sett må SO-DIMM-brikker møte følgende spesifikasjoner:

Type: 144-pinnere og 16-biters utdata

CAS-ventetid: 4

Klokkefrekvens: 267 MHz (533 MB/s/pinner) eller mer

Kapasitet: 64, 128 eller 256 MB

Høyde: 1,18 in. (30,0 mm)

DRAM-type: DDR2 SDRAM

**Merk**

- Det kan hende at enkelte SO-DIMM ikke fungerer sammen med maskinen.
- For mer informasjon, kan du ringe forhandleren som du kjøpte maskinen fra eller Brother-kundeservice.

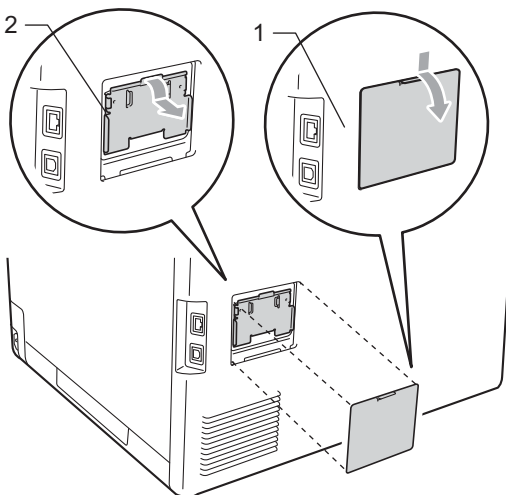
Installere mer minne

- 1 Slå av maskinen.
- 2 Koble fra grensesnittskabler fra maskinen, og koble deretter strømledningen fra stikkontakten.

**Merk**

Sørg for at du slår av maskinens strømbryter før du installerer eller fjerner SO-DIMM-brikken.

- 3 Fjern plastdekslet (1) og deretter metalldekslet (2) på SO-DIMM.

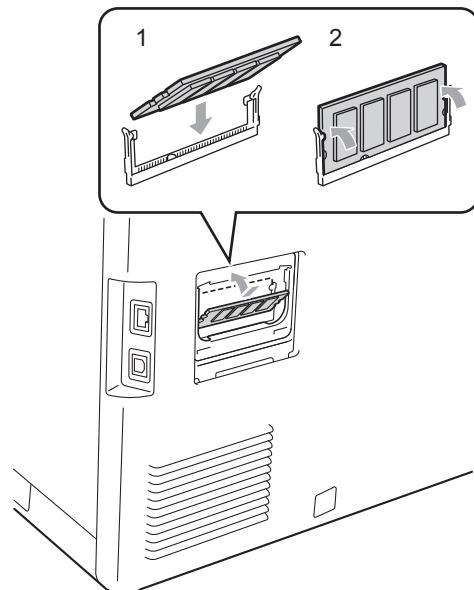


- 4 Pakk ut SO-DIMM-brikken og hold den etter kantene.

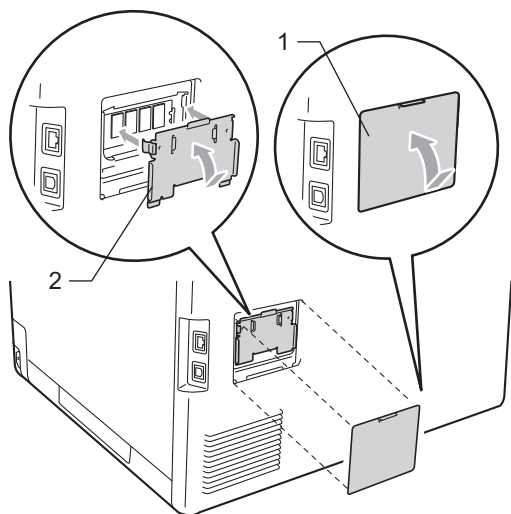
! VIKTIG

For å unngå skader på maskinen som skyldes statisk elektrisitet, må du IKKE berøre minnebrikkene eller overflaten på kortet.

- 5 Hold SO-DIMM-brikken etter kantene og samsvar hakkene på SO-DIMM-brikken med de fremspringende delene på sporet. Sett inn SO-DIMM-brikken diagonalt (1), og vipp den deretter mot grensesnittkortet til den klikker på plass (2).



- 6 Sett på metaldekslet (2) og deretter plastdekslet (1) for SO-DIMM-brikken.



- 7 Koble først maskinens strømledning tilbake i stikkontakten, og koble deretter til grensesnittkablene.

- 8 Slå på strømbryteren til maskinen.



Merk

Du kan kontrollere at du har installert SO-DIMM-brikken på riktig måte ved å skrive ut brukerinnstillingssiden som viser gjeldende minnestørrelse. (Se *Liste med brukerinnstillinger* på side 3.)

Dette er en full liste over alle funksjoner og betingelser som finnes i Brother-håndbøkene. Funksjonenes tilgjengelighet avhenger av modellen du har kjøpt.

ADF (Automatisk dokumentmater)

Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateria og automatisk bli skannet én side om gangen.

Avbryt jobb

Avbryter en programmert utskriftsjobb og fjerner den fra maskinens minne.

Fin modus

Oppløsningen er 203 × 196 dpi. Brukes for liten skrift og diagrammer.

Gråtone

De ulike gråtonene som er tilgjengelige for kopiering av fotografier.

Hjelpliste

En utskrift av den komplette menytabellen som du kan bruke til å programmere maskinen når du ikke har brukermanualen tilgjengelig.

Kontrast

En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse dokumenter, ved å ta lysere kopier av mørke dokumenter og mørkere kopier av lyse dokumenter.

LCD (liquid crystal display)

Displayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen ikke brukes.

Liste med brukerinstillinger

En utskrevet rapport som viser gjeldende innstillinger på maskinen.

Menymodus

Programmeringsmodus for å endre maskinens innstillinger.

Midlertidige innstillinger

Du kan velge enkelte alternativer for kopiering uten å endre standardinnstillingene.

OCR (optisk tegngjenkjennelse)

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR eller Presto! PageManager-programvaren konverterer et bilde av en tekst til tekst som kan redigeres.

Oppløsning

Antall vertikale og horisontale linjer per tomme.

Skanning

Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

Volum til pipetone

Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker på en tast eller gjør en feil.

D

Stikkordliste

A		L	
Apple Macintosh		Lagring i	
Se Programvarehåndbok.		minnet	1
B		M	
Begrensede brukere	7	Macintosh	
C		Se Programvarehåndbok.	
ControlCenter2 (for Macintosh)		Maskininformasjon	
Se Programvarehåndbok.		kontrollere gjenværende levetid	
ControlCenter4 (for Windows®)		for deler	18
Se Programvarehåndbok.		sidetellere	18
D		Midlertidige innstillinger for kopiering	9
Display (LCD)		Minne	
kontrast	3	legge til DIMM (valgfritt)	28
Dyp hvilemodus	2	installere	29
E		N	
Enlarge/Reduce (tast)	9	N i 1 (sideoppsett)	14
H		Nettverk	
Hvilemodus	2	utskrift	
K		Se Brukerhåndbok for nettverket.	
Kopi		Nettverks	
2 i 1 ID-kopiering	15	skanning	
Alternativer-tast	11	Se Programvarehåndbok.	
bruke ADF	12	P	
bruke skannerglassplaten	14	PaperPort™ 12SE med OCR	
Enlarge/Reduce (tast)	9	Se Programvarehåndbok og Hjelp i	
kontrast	13	PaperPort™ 12SE-programmet for tilgang	
kvalitet	12	til brukerveiledninger.	
midlertidige innstillinger	9	Presto! PageManager	
N i 1 (sideoppsett)	14	Se Programvarehåndbok. Se også Hjelp i	
sortere (kun ADF)	12	Presto! PageManager-programmet.	
taster	9	R	
Kvalitet		Redusere	
kopiering	11, 12	kopier	9

S

Sideoppsett (N i 1)	14
Sikkerhet	
Secure Function Lock	
administratorpassord	5
begrensede brukere	7
Offentlig bruker-modus	6
Skanning	
Se Programvarehåndbok.	
Sortere	12
Strømbrudd	1

T

Tonersparing	2
Tosidig kopi	16
Trømmelenhet	
kontrollere (gjenværende levetid)	18

U

Utskrift	
Se Programvarehåndbok.	

V

Vedlikehold, rutine	18
kontrollere gjenværende levetid	
for deler	18

W

Windows®	
Se Programvarehåndbok.	

brother[®]

Maskinen er kun godkjent for bruk i det landet den ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper og deres forhandlere vil kun gi støtte til maskiner som er kjøpt i deres eget land.