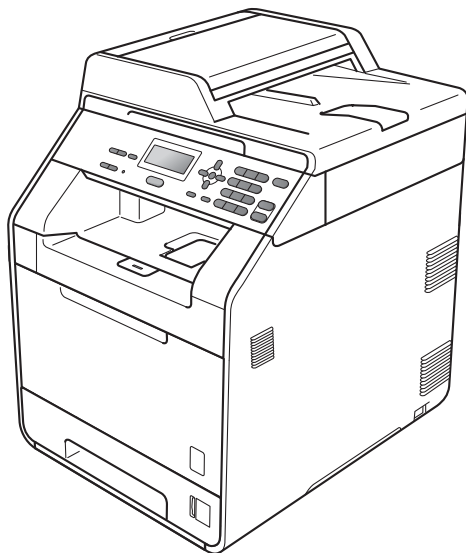


brother®

MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR



DCP-9055CDN

Os modelos podem não estar disponíveis em todos os países.

Versão 0

POR

Manuais do Utilizador e onde encontrar as informações

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Segurança e Questões Legais	Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Leia este guia em primeiro lugar. Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de cópia e digitalização, bem como substituir consumíveis. Consulte sugestões de resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: cópia, funções de segurança e manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções nas operações de impressão, digitalização, digitalização em rede e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Glossário de Rede	Este guia contém informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com termos comuns e gerais de rede.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Manual do Utilizador de Rede	Este guia contém informações úteis sobre definições de rede com fios e definições de segurança para quando utilizar o equipamento Brother. Pode ainda encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões pormenorizadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa

Índice

1	Configuração geral	1
	Armazenamento na memória	1
	Horário de poupança de energia automático.....	1
	Funcionalidades ecológicas.....	2
	Poupança de Toner	2
	Modo Espera	2
	Modo de espera profundo	2
	Contraste do LCD	3
	Lista de Definições do Utilizador	3
	Lista de configuração de rede	4
2	Funções de segurança	5
	Secure Function Lock 2.0	5
	Configurar a palavra-passe do administrador	5
	Alterar a palavra-passe do administrador.....	6
	Configurar o modo de utilizador público	6
	Configurar utilizadores restritos.....	7
	Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura	7
	Alternar Utilizadores	8
3	Tirar cópias	9
	Configurações de cópia.....	9
	Interromper a cópia	9
	Ampliar ou reduzir a imagem copiada	9
	Utilizar a tecla Opções.....	11
	Ordenar cópias utilizando o ADF.....	12
	Melhorar a qualidade de cópia	12
	Ajustar o Contraste, a Cor e o Brilho.....	13
	Tirar cópias N em 1 (disposição da página).....	14
	Cópia ID 2 em 1.....	15
	Seleccção da gaveta	16
	Cópia frente e verso (2 lados)	16
	Cópia Frente e Verso (viragem na margem comprida)	16
	Cópia Frente e Verso Avançada (viragem na margem curta)	17
A	Manutenção de rotina	18
	Limpar e verificar o equipamento	18
	Verificar os Contadores de Páginas	18
	Verificar a vida útil restante das peças.....	18
	Substituir peças de manutenção periódica.....	19
	Embalar e transportar o equipamento	20

B	Opções	28
	Gaveta do papel opcional (LT-300CL).....	28
	Placa de memória.....	28
	Tipos de SO-DIMM.....	28
	Instalar memória adicional.....	29
C	Glossário	31
D	Índice remissivo	32

Armazenamento na memória

As configurações dos menus são memorizadas de forma permanente e, no caso de ocorrer uma falha de energia, *não* são perdidas. As configurações temporárias (por exemplo, Contraste) *são* perdidas. Além disso, durante uma falha de energia, o equipamento retém a data e a hora durante um máximo de 60 horas.

Horário de poupança de energia automático

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o Horário de Poupança de Energia. O equipamento irá adiantar-se automaticamente uma hora na Primavera e atrasar-se uma hora no Outono.

- 1 Prima **Menu**, **5**, **1**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Funcionalidades ecológicas

Poupança de Toner

Pode poupar toner usando esta função. Quando configura a Poupança de Toner para **Lig**, as impressões são mais claras. A predefinição é **Desl**.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Não recomendamos a Poupança de Toner para a impressão de Fotos ou de imagens em Escala de cinzentos.

Modo Espera

A configuração Modo espera consegue reduzir o consumo de energia.

Quando o equipamento está em Modo espera (modo Poupança de Energia), é como se estivesse desligado. Receber dados activa o equipamento do modo Espera para o modo Pronto.

Pode seleccionar por quanto tempo o equipamento deve estar inactivo antes de iniciar o modo de espera. O temporizador reinicia-se quando o equipamento recebe dados do computador ou efectua uma cópia. A predefinição é 3 minutos.

Durante o modo Espera, o LCD indica **Em espera**.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Introduza o período de tempo que o equipamento deve estar inactivo antes de entrar no modo Espera.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Modo de espera profundo

Se o equipamento estiver em Modo espera e não receber trabalhos durante um certo tempo, o equipamento entra automaticamente no modo de espera profundo e o LCD indica **Sono profundo**. O modo de espera profundo reduz ainda mais o consumo de energia do que o Modo espera. O equipamento fica activo e começa a aquecer quando recebe dados do computador ou efectua uma cópia.

Contraste do LCD

Pode alterar o contraste para fazer com que o LCD fique mais claro ou mais escuro.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Prima **►** para tornar o LCD mais escuro. Pode também premir **◄** para tornar o LCD mais claro. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Lista de Definições do Utilizador

Pode imprimir uma lista das configurações que programou.

- 1 Prima **Menu**, **5**, **4**.
- 2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Lista de configuração de rede

A lista de configuração de rede é um relatório que indica a configuração de rede actual e que inclui as configurações do servidor da impressão de rede.



Nota

Nome do nó: o nome do nó aparece na lista de configuração de rede. O nome do nó predefinido é “BRNXXXXXXXXXXXX”.

- 1 Prima **Menu**, **5**, **5**.
- 2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Secure Function Lock 2.0

O Bloqueio de Função Segura permite restringir o acesso Público às seguintes funções do equipamento:

- Cópia
- Digitalização
- Impressão através do PC
- Impressão a cores

Esta função também impede os utilizadores de alterarem as predefinições do equipamento limitando o acesso às configurações do menu.

Antes de utilizar as funções de segurança, é necessário introduzir primeiro uma palavra-passe de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser activado criando um utilizador restrito. Os utilizadores restritos têm de introduzir uma palavra-passe para utilizarem o equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de alterar a palavra-passe guardada no equipamento. Para obter informações sobre como reiniciar a palavra-passe, contacte o seu revendedor Brother para solicitar assistência.



Nota

- O Bloqueio de Função Segura pode ser configurado manualmente no painel de controlo ou através da Gestão com base na Web. Recomendamos utilizar a Gestão com base na Web para configurar esta função. Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.
- Só os administradores podem definir as limitações e efectuar alterações para cada utilizador.

Configurar a palavra-passe do administrador

A palavra-passe configurada neste procedimento é para o administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e para activar ou desactivar o Bloqueio de Função Segura. (Consulte *Configurar utilizadores restritos* na página 7 e *Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura* na página 7.)

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.
Prima **OK**.
- 3 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.*
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Alterar a palavra-passe do administrador

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Config. Password**.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 5 Se o LCD indicar **Verif:**, reintroduza a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Configurar o modo de utilizador público

O modo de utilizador público restringe as funções que estão disponíveis para os utilizadores Públicos. Os utilizadores públicos não necessitam de introduzir uma palavra-passe para acederem às funções disponibilizadas através desta configuração. Pode configurar um utilizador Público.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **ID configuração**.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe do administrador.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Público**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Activado** ou **Desactivado** para **Copiar**.
Prima **OK**.
Depois de configurar **Copiar**, repita este passo para **Digitaliza**, **Impr. de PC** e **Impr. cores**.
Quando o LCD indicar **Sair**, prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Configurar utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe para aceder às funções que lhes estão disponíveis. Pode configurar restrições mais avançadas, como contagem de páginas ou nome de início de sessão no PC, através da Gestão com base na Web. (Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.) Pode configurar até 25 utilizadores restritos com restrições e uma palavra-passe.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar ID configuração.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe do administrador.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Utilizad01.
Prima **OK**.
- 5 Utilize o teclado numérico para introduzir o nome do utilizador. (Consulte *Introduzir texto no Anexo C do Manual Básico do Utilizador*.)
Prima **OK**.
- 6 Introduza uma palavra-passe de quatro dígitos para o utilizador.
Prima **OK**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Activado ou Desactivado para Copiar.
Prima **OK**.
Depois de configurar Copiar, repita este passo para Digitaliza, Impr. de PC e Impr. cores.
Quando o LCD indicar Sair, prima **OK**.
- 8 Repita os passos 4 a 7 para introduzir cada utilizador e palavra-passe adicionais.

- 9 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Não é possível utilizar um nome igual ao de outro utilizador.

2

Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura

Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica Pal-passe errada. Reintroduza a palavra-passe correcta.

Activar o Secure Function Lock

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Fechar Off→On.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de administrador com quatro dígitos.
Prima **OK**.

Desactivar o Secure Function Lock

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Fechar On→Off.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de administrador com quatro dígitos.
Prima **OK**.

Alternar Utilizadores

Esta configuração permite alternar entre utilizadores restritos registados e o modo Público quando o Bloqueio de Função Segura está activado.

Mudar para o modo de utilizador restrito

- 1 Mantenha premida a tecla ◀ enquanto prime **Segura**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a identificação.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
Prima **OK**.

Mudar para o modo Público

Pode sair do modo de utilizador restrito premindo as seguintes teclas:

- **Limpar** quando estiver no modo Cópia.
- **(DIGITALIZAR)** quando estiver no modo Digitalizar.

Em seguida, o LCD pergunta
Ir p/a Público?.

Prima **1** para seleccionar 1.Sim.



Nota

- Se a ID actual estiver limitada à função que pretende utilizar, aparece **Acesso Negado** no LCD e, em seguida, o equipamento solicita o seu nome. Se tiver acesso à função que pretende utilizar, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o seu nome e introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
 - Se a função que pretende utilizar for restrita para todos os utilizadores, aparece **Não Disponível** no LCD e, em seguida, o equipamento regressa ao modo Pronto. Não consegue ter acesso à função que pretende utilizar. Contacte o administrador para verificar as configurações da função Secure Function Lock.
 - Se a sua ID tiver restrições de limite de página e já tiver atingido o número máximo de páginas, o LCD indica **Limite excedido** quando imprimir dados. Contacte o administrador para verificar as configurações da função Secure Function Lock.
 - Se a sua ID tiver as restrições de impressão a cores configuradas para **Desactivado**, o LCD indica **Sem autorização** quando imprimir dados. O equipamento imprime os dados apenas a preto e branco.
-

Configurações de cópia

Quando pretender alterar rapidamente as configurações de cópia apenas para a próxima cópia, utilize as teclas temporárias **COPIAR**. Pode utilizar diferentes combinações.



O equipamento regressa às predefinições um minuto após a cópia.

Para alterar uma configuração, prima ▲ ou ▼ e ◀ ou ▶ para percorrer as configurações de cópia. Quando a configuração pretendida estiver destacada, prima **OK**.

Quando terminar de seleccionar as configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar/Sair**.

Ampliar ou reduzir a imagem copiada

Pode seleccionar os seguintes rácios de ampliação ou redução:

Prima 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Pág. complet
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Persnl (25-400%)
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

* A configuração de origem é apresentada a negrito com um asterisco.

A opção **Persnl (25-400%)** permite introduzir um rácio de 25% a 400%.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

- 1 Coloque o documento.
- 2 Utilize as teclas numéricas para introduzir o número de cópias (até 99).
- 3 Prima **Ampliar/Reduzir** e, em seguida, ▶.

4 Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o rácio de ampliação ou redução pretendido.

Prima **OK**.

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Persnl (25-400%).

Prima **OK**.

Utilize as teclas numéricas para introduzir um rácio de ampliação ou redução de 25% a 400%. (Por exemplo, prima **5 3** para introduzir 53%.)

Prima **OK**.

5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

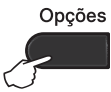
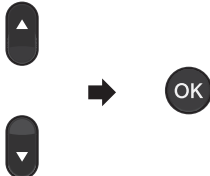
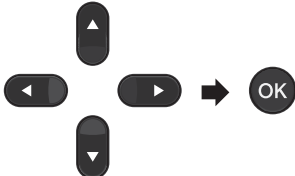


Nota

As Opções de Disposição da Página 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 2 em 1 (ID), 4 em 1 (V) e 4 em 1 (H) *não* estão disponíveis para Ampliar/Reduzir.

Utilizar a tecla Opções

Utilize a tecla **Opções** para configurar rapidamente as seguintes configurações de cópia apenas para a próxima cópia.

Prima	Seleções de menu	Opções	Página
	Prima ▲ ou ▼ e, em seguida, prima OK 	Prima ▲, ▼, ◀ ou ▶ e, em seguida, prima OK 	
	Empil/ord. (Aparece quando o documento está no ADF)	Pilha* Ordem	12
	Qualidade	Auto* Texto Foto Gráfico	12
	Brilho	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	13
	Contraste	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	13
	Formato Pág.	Desl (1 em 1) 2 em 1 (V) 2 em 1 (H) 2 em 1 (ID) 4 em 1 (V) 4 em 1 (H)	14
	Selec. Gaveta	MP>T1* ou M>T1>T2* ¹ T1>MP ou T1>T2>M ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ^{1,2} MP (XXX) ²	16

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

¹ T2 e #2 só aparecem se a gaveta inferior opcional estiver instalada.

² XXX é o tamanho de papel que configura em **Menu, 1, 1, 2**.

Ordenar cópias utilizando o ADF

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas são empilhadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Coloque o documento no ADF.
- 2 Utilize as teclas numéricas para introduzir o número de cópias (até 99).
- 3 Prima **Opções**. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Empil/ord..`
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Ordem`.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Melhorar a qualidade de cópia

Pode seleccionar uma de entre várias configurações de qualidade. A predefinição é `Auto`.

- **Auto**
O modo automático é recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.
- **Texto**
Adequado para documentos que contenham sobretudo texto.
- **Foto**
Melhor qualidade de cópia para fotografias.
- **Gráfico**
Adequado para copiar recibos.

Para alterar *temporariamente* a configuração de qualidade, siga os passos abaixo:

- 1 Coloque o documento.
- 2 Utilize as teclas numéricas para introduzir o número de cópias (até 99).
- 3 Prima **Opções**.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Qualidade`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Auto`, `Texto`, `Foto` ou `Gráfico`.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

- 1 Prima **Menu**, **2**, **1**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a qualidade de cópia.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Ajustar o Contraste, a Cor e o Brilho

Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

Para alterar *temporariamente* a configuração de contraste, siga os passos abaixo:

- 1 Coloque o documento.
- 2 Utilize as teclas numéricas para introduzir o número de cópias (até 99).
- 3 Prima **Opções**.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Contraste**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Brilho

Ajuste o brilho para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

Para alterar *temporariamente* a configuração de brilho da cópia, siga os passos abaixo:

- 1 Coloque o documento.
- 2 Utilize as teclas numéricas para introduzir o número de cópias (até 99).

- 3 Prima **Opções**.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Brilho**.
Prima **OK**.

- 4 Prima ◀ ou ▶ para tornar uma cópia mais clara ou mais escura.
Prima **OK**.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

- 1 Prima **Menu**, **2**, **2**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para tornar uma cópia mais clara ou mais escura.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Ajuste (Saturação) da Cor

Pode alterar a predefinição de saturação da cor.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

- 1 Prima **Menu**, **2**, **4**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1. Vermelho, 2. Verde, ou 3. Azul.
Prima **OK**.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir a saturação da cor.
Prima **OK**.
- 4 Regresse ao passo 2 para seleccionar a cor seguinte. Em alternativa, prima **Parar/Sair**.

Tirar cópias N em 1 (disposição da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite copiar duas ou quatro páginas numa só página. Se pretender tirar cópias dos dois lados de um cartão de ID numa só página, consulte *Cópia ID 2 em 1* na página 15.

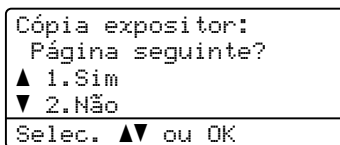
! IMPORTANTE

- Certifique-se que o tamanho de papel está configurado para Letter, A4, Legal ou Folio.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.
- Não é possível utilizar a configuração Ampliar/Reduzir com a função N em 1.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Utilize as teclas numéricas para introduzir o número de cópias (até 99).
- 3 Prima **Opções**. Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Formato Pág..** Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl (1 em 1), 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 2 em 1 (ID)¹, 4 em 1 (V) ou 4 em 1 (H). Prima **OK**.

¹ Para obter mais informações sobre 2 em 1 (ID), consulte *Cópia ID 2 em 1* na página 15
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para digitalizar a página. Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão. **Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 6.**

- 6 Após a digitalização da página, prima **1** para digitalizar a página seguinte.



- 7 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **OK**. Repita os passos 6 e 7 para cada página da disposição.
- 8 Após a digitalização de todas as páginas, prima **2** no passo 6 para terminar.

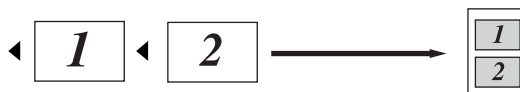
Se estiver a copiar a partir do ADF:

Coloque o documento virado para cima na direcção ilustrada a seguir:

■ 2 em 1 (V)



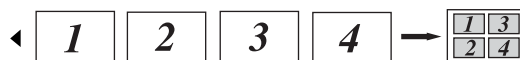
■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



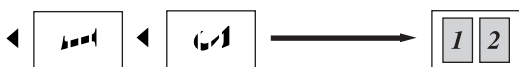
■ 4 em 1 (H)



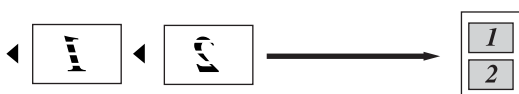
Se estiver a copiar a partir do vidro do digitalizador:

Coloque o documento virado para baixo na direcção ilustrada a seguir:

■ 2 em 1 (V)



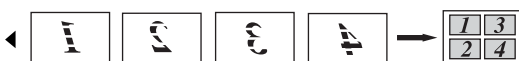
■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



■ 4 em 1 (H)



Cópia ID 2 em 1

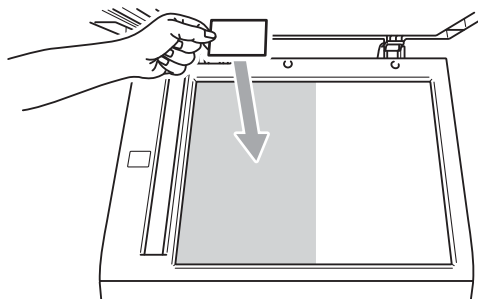
Podemos tirar cópia de ambos os lados do seu cartão de identificação numa só página, mantendo o tamanho original do cartão.



Nota

Podemos tirar cópia de um cartão de identificação dentro dos limites permitidos pela legislação aplicável. Consulte *Utilização ilegal de equipamento de cópia* e no *Folheto de Segurança e Questões Legais*.

- 1 Coloque o cartão de identificação com a face para baixo no lado esquerdo do vidro do digitalizador.



- Mesmo que tenha um documento colocado no ADF, o equipamento digitaliza os dados a partir do vidro do digitalizador para a cópia ID 2 em 1.

- 2 Prima **Opções**. Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Formato Pág.**. Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **2 em 1 (ID)**. Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. Após o equipamento ter digitalizado o primeiro lado do cartão, o LCD apresenta a instrução seguinte.

```
Virar o ID
E prima Iniciar
```

- 5 Volte o cartão de identificação ao contrário e coloque-o no lado esquerdo do vidro do digitalizador.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O equipamento digitaliza o outro lado do cartão e imprime a página.



Nota

Quando selecciona a Cópia ID 2 em 1, o equipamento configura a qualidade para Foto e o contraste para +2 (-□□□□■+.).

Seleccção da gaveta

Pode alterar o Uso da Gaveta apenas para a cópia seguinte.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Utilize as teclas numéricas para introduzir o número de cópias (até 99).
- 3 Prima **Opções**. Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Selec. Gaveta**. Prima **OK**.
- 4 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar MP>T1, M>T1>T2¹, T1>MP, T1>T2>M¹, #1 (XXX)², #2 (XXX)^{1 2} ou MP (XXX)².

¹ T2 e #2 só aparecem se a gaveta inferior opcional estiver instalada.

² XXX é o tamanho de papel que configura em **Menu, 1, 1, 2**.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

Para alterar a predefinição de Seleccção da Gaveta, consulte *Utilização da gaveta no modo cópia no Capítulo 2 do Manual Básico do Utilizador*.

Cópia frente e verso (2 lados)

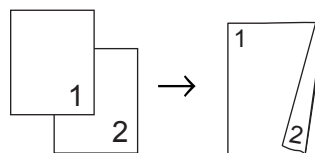
Se pretender utilizar a função de cópia frente e verso automática, coloque o documento no ADF.

Se aparecer uma mensagem de memória cheia quando estiver a tirar cópias frente e verso, experimente instalar memória adicional. (Consulte *Instalar memória adicional* na página 29.)

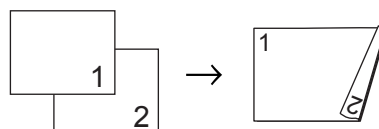
Cópia Frente e Verso (viragem na margem comprida)

■ L 1 lado → 2 lads

Vertical



Horizontal

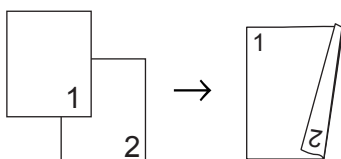


- 1 Coloque o documento.
- 2 Introduza o número de cópias (até 99) através das teclas numéricas.
- 3 Prima **Frente e verso** e **▲** ou **▼** para seleccionar **L 1 lado→2 lads**. Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para copiar o documento.

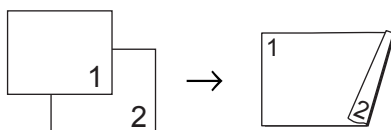
Cópia Frente e Verso Avançada (viragem na margem curta)

■ S 1 lado → 2 lads

Vertical



Horizontal



3

- 1 Coloque o documento.
- 2 Introduza o número de cópias (até 99) através das teclas numéricas.
- 3 Prima **Frente e verso** e ▲ ou ▼ para seleccionar S 1 lado→2 lads.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para copiar o documento.

A

Manutenção de rotina

Limpar e verificar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos.

ADVERTÊNCIA

NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amoníaco, álcool, qualquer tipo de spray ou qualquer tipo de substâncias inflamáveis para limpar o exterior ou o interior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico.

Consulte

Para utilizar o produto em segurança no Folheto de Segurança e Questões Legais para obter informações sobre como limpar o equipamento.



Tenha cuidado para não inalar toner.

IMPORTANTE

Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do equipamento.

Verificar os Contadores de Páginas

Pode visualizar os Contadores de Páginas do equipamento relativos a cópias, páginas impressas, relatórios e listas ou um resumo total.

- 1 Prima **Menu**, **5**, **3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Total**, **Lista**, **Copiar** ou **Imprimir**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Verificar a vida útil restante das peças

É possível visualizar a vida útil das peças do equipamento no LCD.

- 1 Prima **Menu**, **5**, **7**.

```
57.Vida Útil Peç.  
1.Tambor  
2.Unid. Correia  
3.Fusível  
-----  
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar
1.Tambor, 2.Unid. Correia,
3.Fusível, 4.Laser,
5.Kit Al.Pap. MP,
6.Kit Al.Pap. 1 OU
7.Kit Al.Pap. 2.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Substituir peças de manutenção periódica

As peças de manutenção periódica têm de ser substituídas regularmente para manter a qualidade de impressão. As peças indicadas em seguida têm de ser substituídas após a impressão de aproximadamente 50.000 páginas ¹ no caso do kit de alimentação de papel MF e de 100.000 páginas ¹ no caso do kit de alimentação de papel 1, kit de alimentação de papel 2, unidade de fusão e laser. Contacte o seu revendedor Brother quando aparecem as seguintes mensagens no LCD.

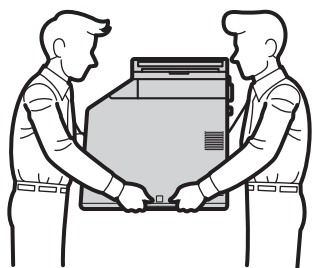
¹ Páginas de tamanho A4 ou Letter.

Mensagem no LCD	Descrição
Substituir peças Unidade Fusivel	Substitua a unidade de fusão.
Substituir peças Unidade Laser	Substitua a unidade laser.
Substituir peças Kit Al.Pap. 1	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta do papel.
Substituir peças Kit Al.Pap. 2	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta inferior (opção).
Substituir peças Kit Al.Pap. MP	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta multifunções.

Embar e transportar o equipamento

⚠️ ADVERTÊNCIA

Este equipamento é pesado e tem cerca de 26,5 kg. Para evitar possíveis ferimentos, o equipamento deve ser levantado por, pelo menos, duas pessoas. Tenha cuidado para não trilhar os dedos quando pousar o equipamento.



Se utilizar uma gaveta inferior, transporte-a separadamente do equipamento.

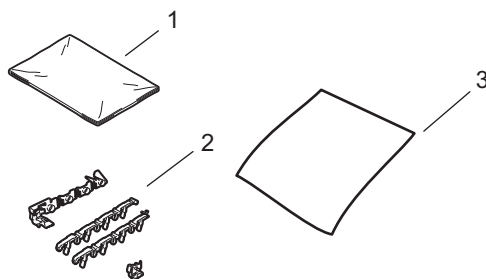
⚠️ IMPORTANTE

Quando transportar o equipamento, é necessário retirar o recipiente para toner residual, colocá-lo num saco de plástico e selá-lo. Se não o fizer antes do transporte, pode provocar danos graves no equipamento e invalidar a garantia.

📝 Nota

Se por qualquer motivo precisar de transportar o equipamento, volte a colocá-lo com cuidado na embalagem original para evitar danos durante o percurso. O equipamento deve ser adequadamente seguro pela empresa transportadora.

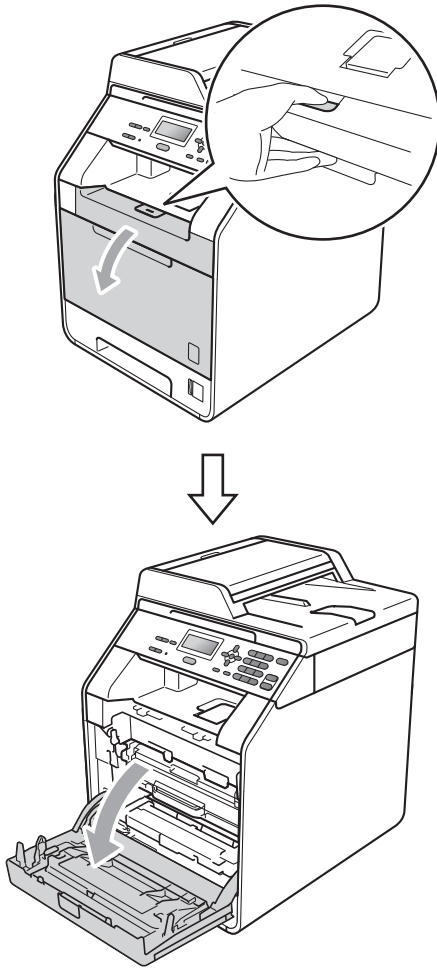
Certifique-se de que tem os itens que se seguem para reembalar:



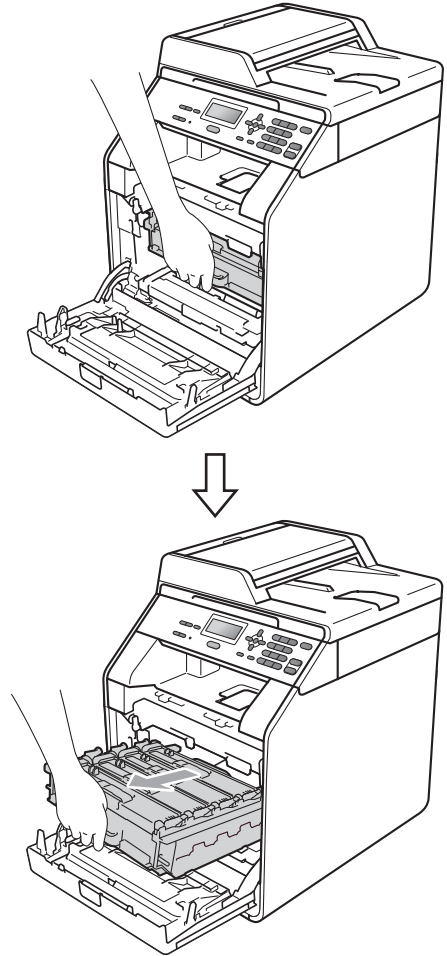
- 1 Saco de plástico para o recipiente para toner residual
- 2 Materiais de embalagem laranja para bloquear as peças internas (4 objectos)
- 3 Uma folha de papel (A4 ou Letter) para proteger a correia (arranje-a você mesmo)

- 1 Desligue o equipamento. Desligue todos os cabos e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.

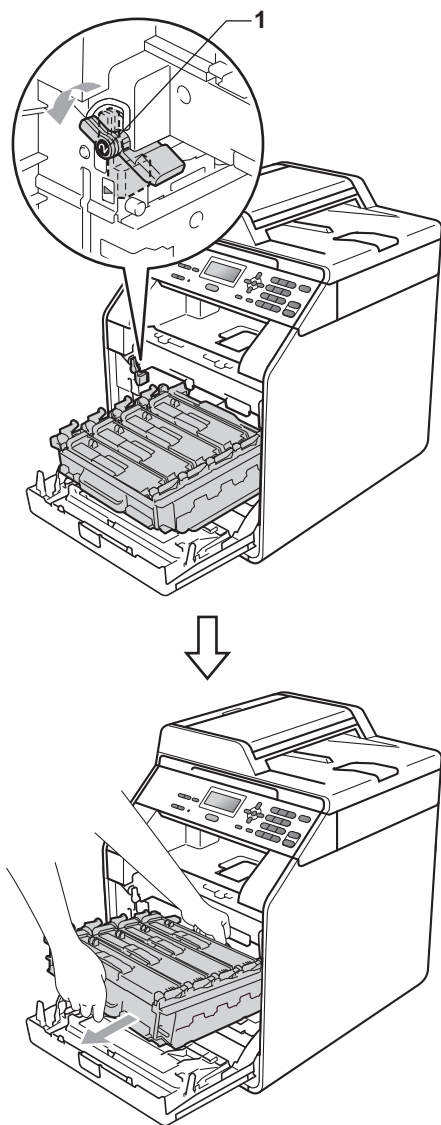


- 3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor até que pare.



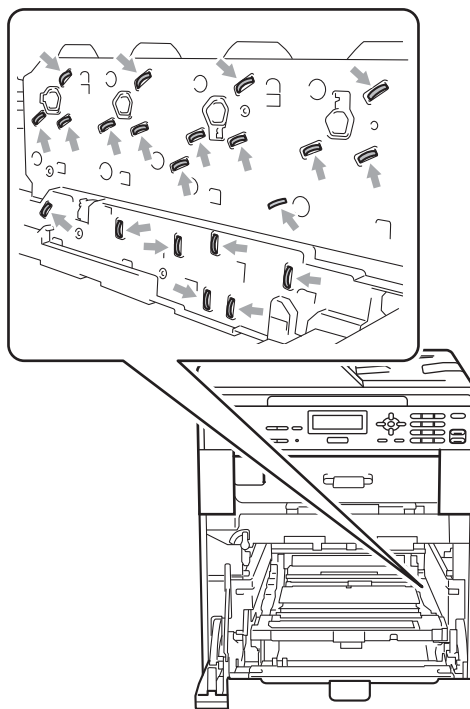
A

- 4 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1) situado do lado esquerdo do equipamento para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a parte frontal do tambor e retire-o do equipamento.

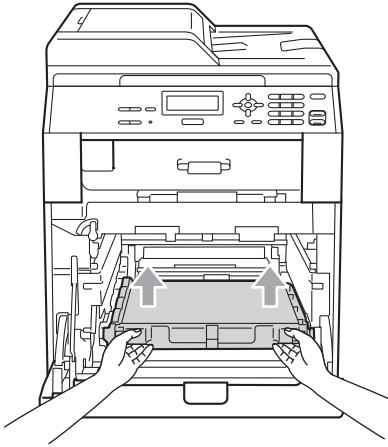


! IMPORTANTE

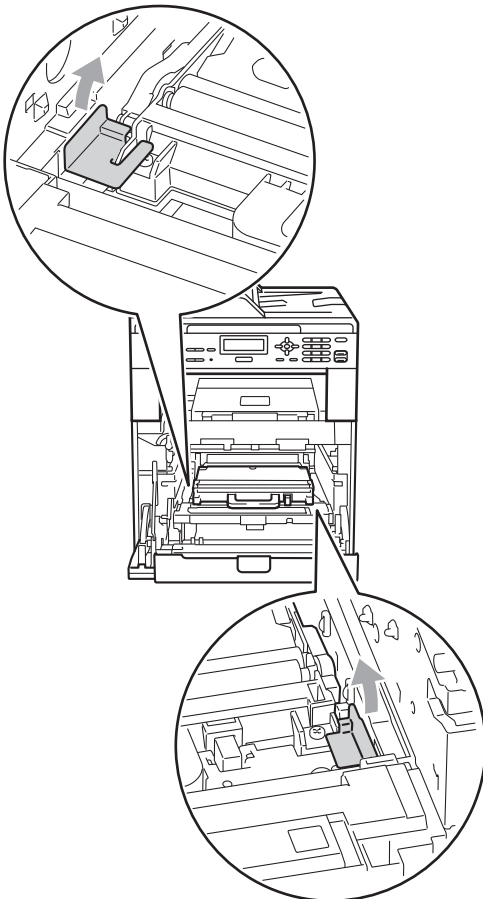
- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando o transportar. **NÃO** segure na unidade do tambor pelos lados.
- Recomendamos que coloque a unidade do tambor numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável por baixo, para a eventualidade de ocorrer um derrame ou salpico de toner.
- Manuseie o cartucho de toner e o recipiente para toner residual com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, **NÃO** toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- 5 Segure na pega verde da correia com ambas as mãos, levante a correia e, em seguida, puxe-a para fora.



- 6 Retire duas peças do material de embalagem laranja e elimine-as.

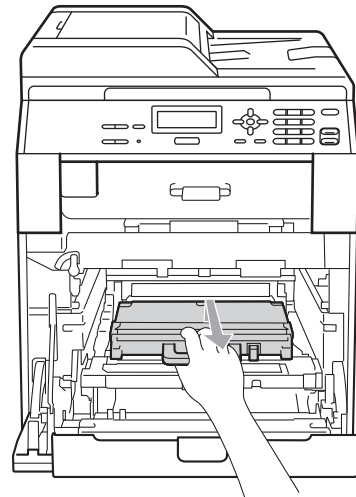


 **Nota**

Este passo só é necessário quando substituir o recipiente para toner residual pela primeira vez e não é necessário para o recipiente para toner residual de substituição. As peças de embalagem laranja são instaladas na fábrica para proteger o equipamento durante o transporte.

- 7 Retire o recipiente para toner residual do equipamento utilizando a pega verde; em seguida, coloque-o num saco de plástico e sele bem o saco.

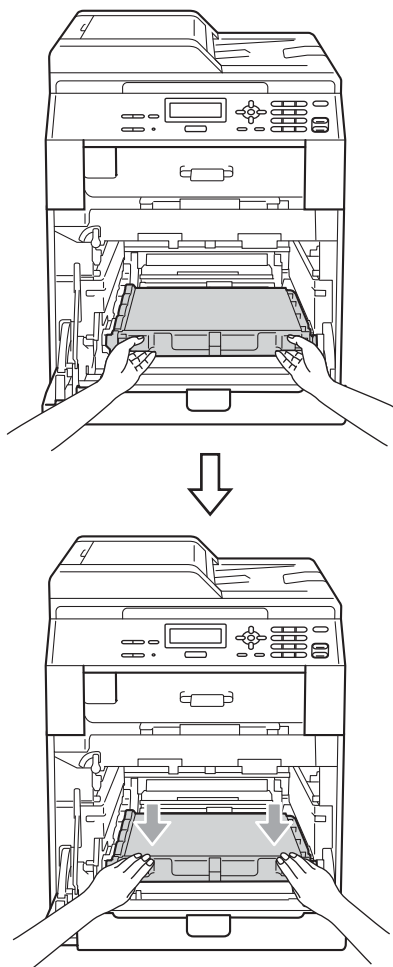
A



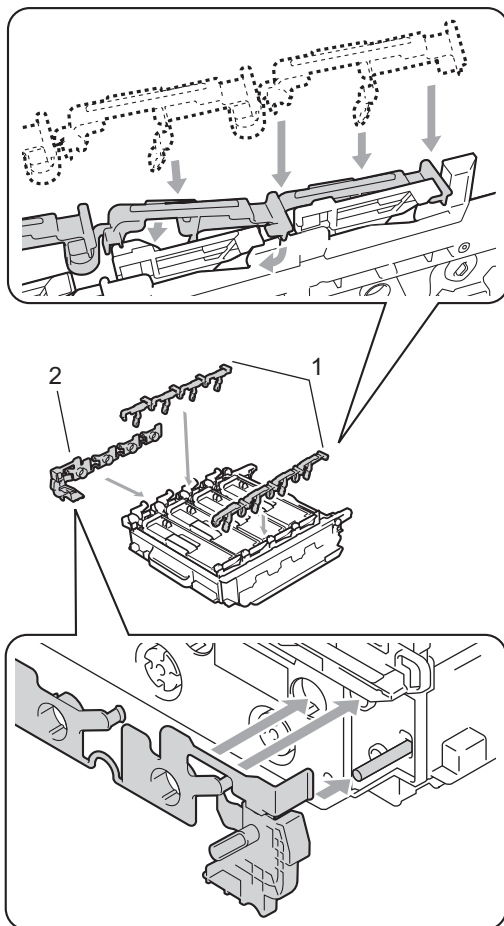
! IMPORTANTE

Manuseie o recipiente para toner residual com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

- 8 Volte a instalar a correia no equipamento. Certifique-se de que a correia está nivelada e bem encaixada.

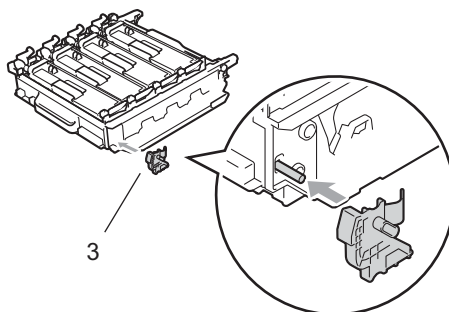


- Instale um material de embalagem laranja (3) na parte lateral saliente do tambor, do lado direito.

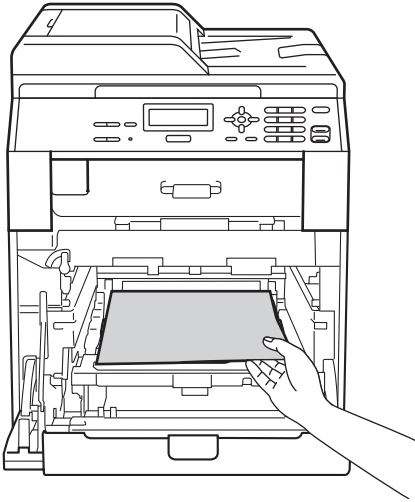


- 9 Instale materiais de embalagem laranja na unidade do tambor da seguinte forma:

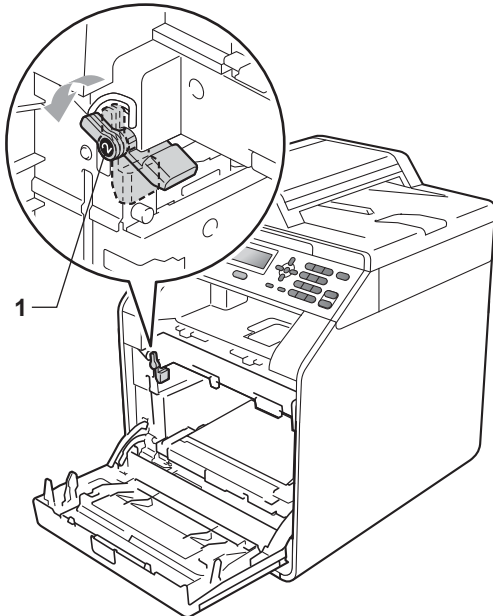
- Instale um material de embalagem laranja (1) para prender os cartuchos de toner à unidade do tambor do lado esquerdo e direito, respectivamente.
- Instale um material de embalagem laranja (2) na superfície lateral do tambor apenas do lado esquerdo, visto de frente.



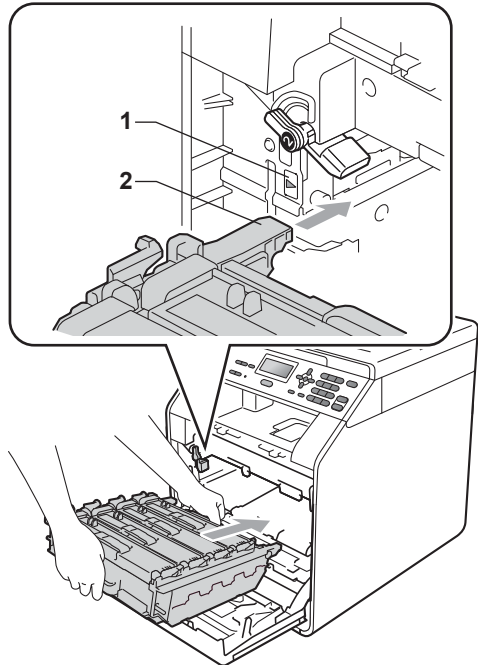
- 10 Coloque uma folha de papel (A4 ou Letter) na correia para evitar que esta sofra danos.



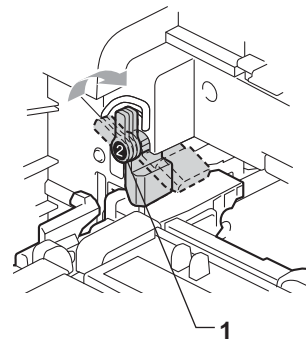
- 11 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) se encontra na posição de desbloqueio, conforme ilustrado na figura.



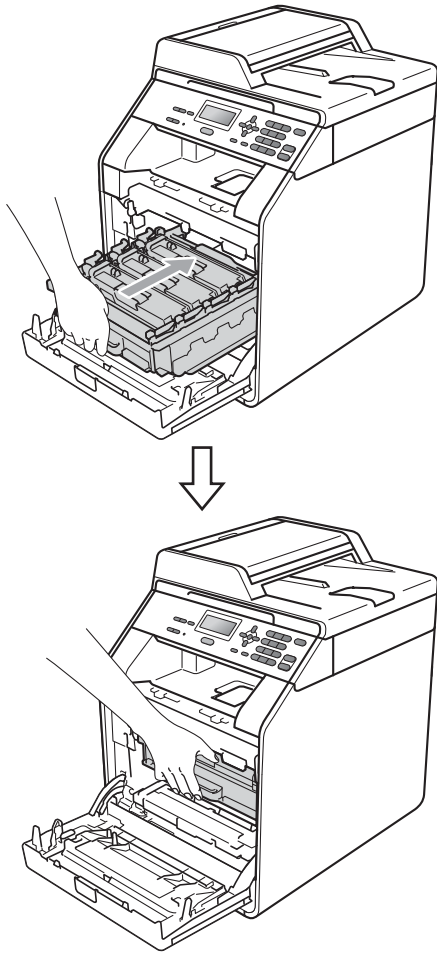
- 12 Faça corresponder as extremidades da guia (2) da unidade do tambor com as marcas ► (1) existentes em ambos os lados do equipamento e, em seguida, coloque a unidade do tambor no equipamento até que pare no manípulo de bloqueio verde.



- 13 Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.

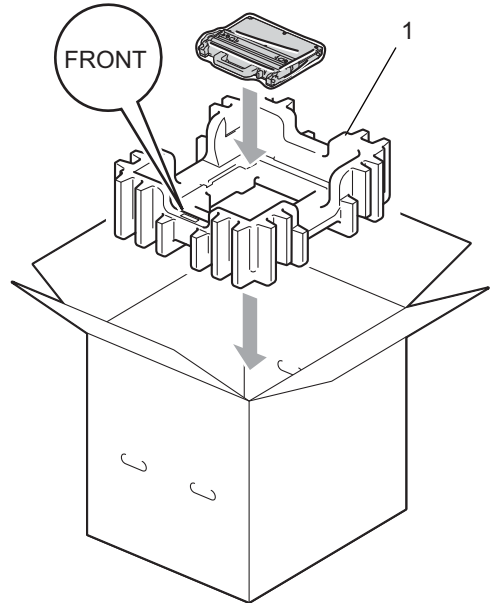


- 14 Introduza a unidade do tambor até que pare.

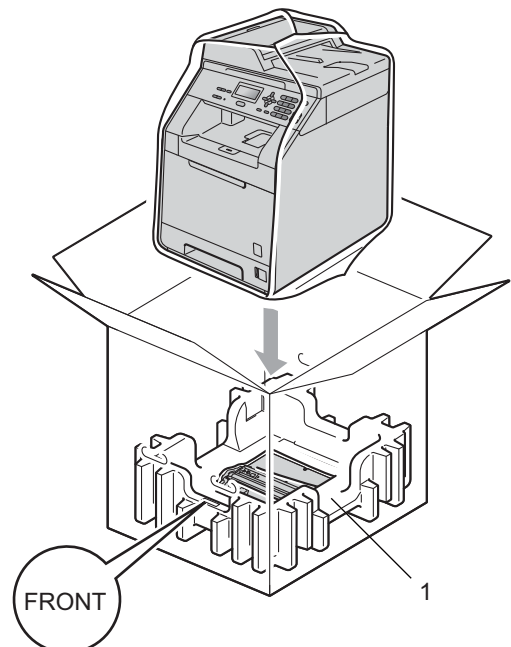


- 15 Feche a tampa dianteira do equipamento.

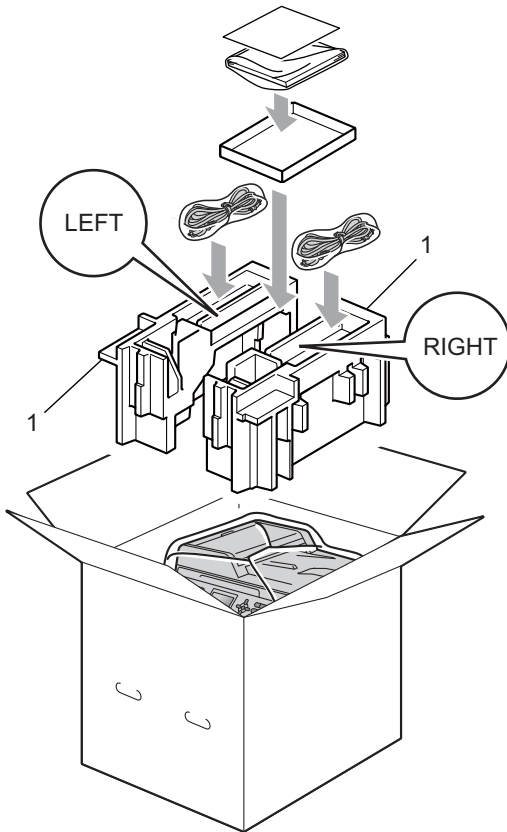
- 16 Coloque a peça de esferovite (1) dentro da caixa de cartão. Em seguida, coloque o recipiente para toner residual na peça de esferovite.



- 17 Envolve o equipamento num saco de plástico. Coloque o equipamento na peça de esferovite (1).



- 18 Coloque as duas peças de esferovite (1) dentro da caixa de cartão, alinhando o lado direito do equipamento com a marca “RIGHT” (direita) de uma das peças de esferovite e o lado esquerdo do equipamento com a marca “LEFT” (esquerda) da outra peça de esferovite. Coloque o cabo de alimentação CA e os materiais impressos na caixa de cartão original, conforme ilustrado na figura.

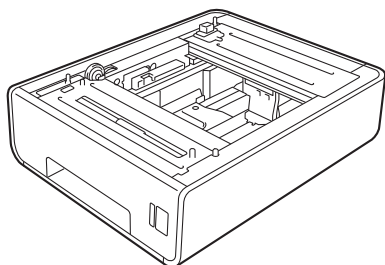


- 19 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.

Gaveta do papel opcional (LT-300CL)

Pode instalar uma gaveta inferior opcional com capacidade para 500 folhas de papel de 80 g/m².

Quando está instalada uma gaveta opcional, o equipamento tem capacidade para 800 folhas de papel simples.



Para a configuração, consulte as instruções fornecidas com a unidade da gaveta inferior.

Placa de memória

O DCP-9055CDN tem 128 MB de memória padrão. O equipamento tem uma ranhura para expansão de memória opcional. Pode aumentar a memória até um máximo de 384 MB instalando um SO-DIMM (pequeno módulo de memória em linha dupla).

Tipos de SO-DIMM

Pode instalar os seguintes SO-DIMM:

- 128 MB Kingston KTH-LJ2015/128
- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 128 MB Transcend TS128MHP422A
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Nota

- Para obter mais informações, visite o website da Kingston Technology em <http://www.kingston.com/>.
- Para obter mais informações, visite o website da Transcend em <http://www.transcend.com.tw/>.

Em geral, o SO-DIMM tem de ter as seguintes especificações:

Tipo: 144 pinos e 16 bits de saída

Latência CAS: 4

Frequência do relógio: 267 MHz
(533 Mb/S/Pinos) ou mais

Capacidade: 64, 128 ou 256 MB

Altura: 30,0 mm

Tipo de DRAM: DDR2 SDRAM

Nota

- Determinados SO-DIMM poderão não ser compatíveis com o equipamento.
- Para obter mais informações, contacte o revendedor ao qual comprou o equipamento ou o Serviço de Apoio ao Cliente Brother.

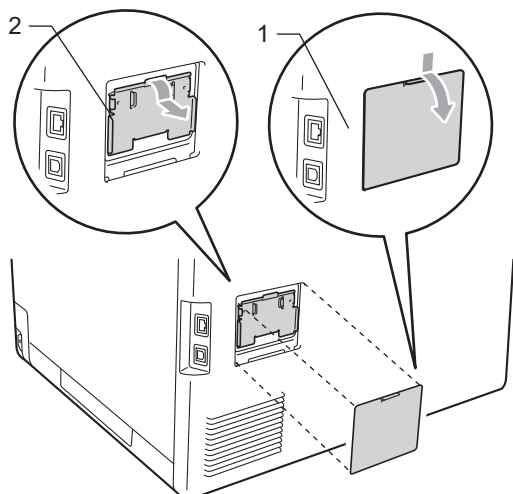
Instalar memória adicional

- 1 Desligue o equipamento.
- 2 Desligue os cabos de interface do equipamento e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

Nota

Certifique-se de que desliga o interruptor de energia do equipamento antes de instalar ou remover o SO-DIMM.

- 3 Retire primeiro a tampa plástica (1) e, em seguida, a tampa metálica (2) do compartimento do SO-DIMM.

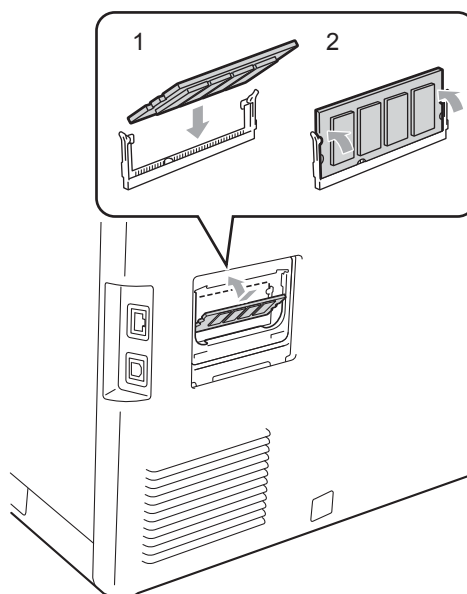


- 4 Desembale o SO-DIMM e segure-o pelas extremidades.

IMPORTANTE

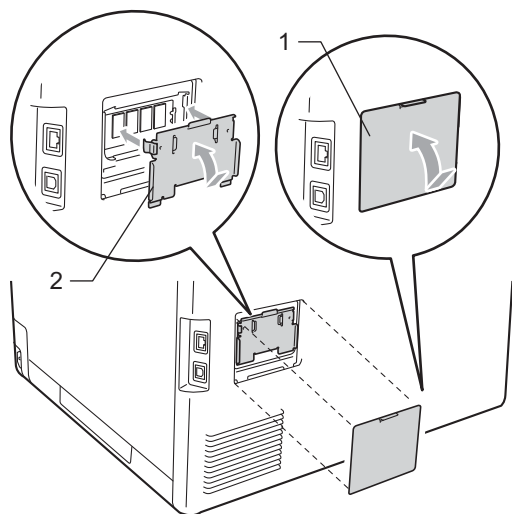
Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos chips de memória nem na superfície da placa.

- 5 Segure no SO-DIMM pelas extremidades e alinhe os entalhes do SO-DIMM com as saliências da ranhura. Insira o SO-DIMM na diagonal (1) e, em seguida, incline-o na direcção da placa de interface até o encaixar (2).



B

- 6 Volte a colocar a tampa metálica (2) e, em seguida, a tampa plástica (1) do compartimento do SO-DIMM.



- 7 Primeiro, volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica e, em seguida, ligue os cabos de interface.
- 8 Ligue o interruptor de energia do equipamento.



Nota

Para verificar se instalou o SO-DIMM correctamente, pode imprimir a página de definições do utilizador que mostra o tamanho da memória actual. (Consulte *Lista de Definições do Utilizador* na página 3.)

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizado automaticamente, uma página de cada vez.

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e limpa a memória do equipamento.

Configurações temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cópia sem alterar as predefinições.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando mais claras as cópias de documentos escuros e vice-versa.

Digitalização

Processo de envio de uma imagem electrónica de um documento impresso para o computador.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar fotografias.

LCD (ecrã de cristais líquidos)

Ecrã do equipamento que apresenta as mensagens interactivas durante a Programação no ecrã e indica a data e a hora quando o equipamento está inactivo.

Lista de ajuda

Impressão da Tabela de menus completa que pode utilizar para programar o equipamento quando não tiver consigo os Manuais do Utilizador.

Lista de Definições do Utilizador

Relatório impresso que indica as configurações actuais do equipamento.

Modo Menu

Modo de programação para alterar as configurações do equipamento.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres)

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR ou o Presto! A aplicação de software PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução fina

Resolução de 203 × 196 ppp. Usada para letra pequena e gráficos.

Volume do Beeper

Configuração do volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou ocorre um erro.

D

Índice remissivo

A	
<hr/>	
Apple Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
C	
<hr/>	
Configurações temporárias de cópia9	
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Cópia	
configurações temporárias9	
contraste13	
Cópia ID 2 em 115	
N em 1 (disposição da página)14	
ordenar (apenas ADF)12	
qualidade12	
Tecla Ampliar/Reduzir9	
tecla Opções11	
teclas9	
utilizando o ADF12	
utilizando o vidro do digitalizador14	
Cópia frente e verso16	
D	
<hr/>	
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Disposição da página (N em 1)14	
F	
<hr/>	
Falha de energia1	
I	
<hr/>	
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Informações do equipamento	
contagens de páginas 18	
verificar a vida útil restante das peças 18	
L	
<hr/>	
LCD (ecrã de cristais líquidos)	
contraste 3	
M	
<hr/>	
Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Manutenção, rotina 18	
verificar a vida útil restante das peças 18	
Memória	
adicionar DIMM (opção) 28	
instalar 29	
armazenamento 1	
Modo de espera profundo 2	
Modo espera 2	
N	
<hr/>	
N em 1 (disposição da página) 14	
O	
<hr/>	
Ordenar 12	

P

- PaperPort™ 12SE com OCR
 - Consulte o Manual do Utilizador de Software e a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE para aceder aos Guias de Orientação.
- Poupança de Toner 2
- Presto! PageManager
 - Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte também a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.

Q

- Qualidade
 - copiar 11, 12

R

- Rede
 - digitalizar
 - Consulte o Manual do Utilizador de Software.
 - imprimir
 - Consulte o Manual do Utilizador de Rede.
- Reduzir
 - cópias 9

S

- Segurança
 - Secure Function Lock
 - Modo de utilizador Público 6
 - palavra-passe do administrador 5
 - utilizadores restritos 7

T

- Tecla Ampliar/Reduzir 9

U

- Unidade do tambor
 - verificar (vida útil restante) 18
- Utilizadores restritos 7

W

- Windows®
 - Consulte o Manual do Utilizador de Software.

brother[®]

Este equipamento está aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi comprado; as empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.