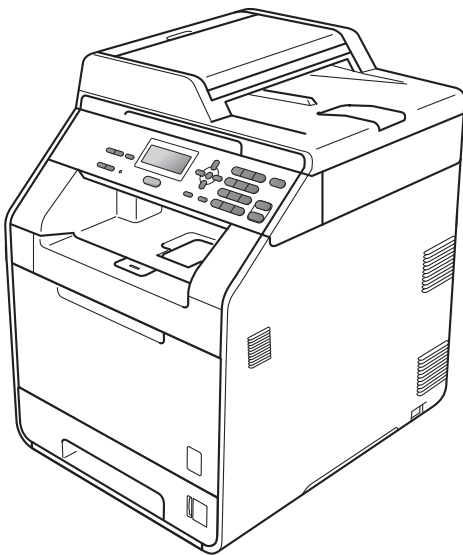


brother®

GUÍA AVANZADA DEL USUARIO



DCP-9055CDN

No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Versión 0

SPA

¿Dónde puedo encontrar las Guías del usuario?

¿De qué manual se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde se encuentra?
Avisos sobre seguridad y legales	Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo.	Impreso/En la caja
Guía de configuración rápida	Lea primero esta Guía. Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso/En la caja
Guía básica del usuario	Para obtener información sobre las funciones básicas de copia y escaneado y cómo sustituir consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía avanzada del usuario	Para obtener más información sobre funciones avanzadas: copia, funciones de seguridad y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para realizar operaciones de impresión, escaneado, escaneado en red y utilizar la utilidad ControlCenter de Brother.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Glosario de red	Esta Guía proporciona información básica acerca de las funciones de red avanzadas de los equipos Brother junto con las operaciones de red habituales y los términos comunes.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía del usuario en red	En esta Guía se proporciona información útil acerca de los ajustes de red cableada y de los ajustes de seguridad mientras se utiliza el equipo Brother. También es posible encontrar información acerca de los protocolos compatibles con su equipo y consejos detallados para la solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja

Tabla de contenido

1	Configuración general	1
	Almacenamiento de memoria	1
	Opción automática de horario de verano.....	1
	Funciones de ecología.....	2
	Ahorro de tóner.....	2
	Modo espera.....	2
	Modo Hibernación	2
	Contraste de LCD.....	3
	Lista de configuración del usuario	3
	Lista de configuración de la red.....	4
2	Funciones de seguridad	5
	Secure Function Lock 2.0.....	5
	Ajuste de la clave para el administrador	5
	Cambio de la clave para el administrador	6
	Configuración del modo de usuario público	6
	Configuración de usuarios restringidos	7
	Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones.....	7
	Cambio de usuarios.....	8
3	Cómo hacer copias	9
	Configuración de copia.....	9
	Cómo detener la copia	9
	Ampliación o reducción de la imagen copiada	9
	Uso de la tecla Opciones.....	11
	Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF	12
	Mejora de la calidad de la copia	12
	Ajuste del contraste, el color y el brillo	13
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página).....	14
	Copia de ID 2 en 1.....	16
	Selección de la bandeja	17
	Copia dúplex (2 caras).....	17
	Copia Dúplex (vuelta por borde largo).....	17
	Copia dúplex avanzada (vuelta por borde corto).....	18
A	Mantenimiento rutinario	19
	Limpieza y comprobación del equipo	19
	Comprobación de los contadores de páginas	19
	Comprobación de la vida útil restante de las piezas	19
	Sustitución de piezas de mantenimiento periódico.....	20
	Embalaje y transporte del equipo	21

B	Opciones	29
	Bandeja de papel opcional (LT-300CL)	29
	Tarjeta de memoria.....	29
	Tipos de módulos de memoria SO-DIMM	29
	Instalación de la memoria extra.....	30
C	Glosario	32
D	Índice	33

Almacenamiento de memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, el Contraste) se perderán. Asimismo, durante un corte de suministro eléctrico, el equipo conservará la fecha y hora durante un máximo de 60 horas.

Opción automática de horario de verano

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse **Menú**, **5**, **1**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* o *No*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Funciones de ecología

Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como **Si**, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es **No**.

- 1 Pulse **Menú, 1, 3, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

No se recomienda utilizar la función Ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

Modo espera

La configuración del Modo espera puede reducir el consumo de energía.

Cuando el equipo se encuentra en el Modo espera (modo Ahorro energía) funciona como si estuviera apagado. Al recibir datos, el equipo se reactiva desde el modo Espera al modo Preparado.

Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo debe estar inactivo antes de pasar al modo de espera. Cuando el equipo recibe datos del ordenador o realiza una copia, el temporizador se pone a cero. El ajuste predeterminado es 3 minutos.

Mientras el equipo está en el modo Espera, en la pantalla LCD se mostrará el mensaje **Espera**.

- 1 Pulse **Menú, 1, 3, 2**.
- 2 Especifique el tiempo durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de pasar al modo Espera. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Modo Hibernación

Si el equipo se encuentra en el Modo espera y no recibe ninguna tarea durante un determinado período de tiempo, el equipo entrará en modo Hibernación automáticamente y la pantalla LCD mostrará **Hibernación**. El modo Hibernación reduce más el consumo de energía que el Modo espera. El equipo se reactivará y empezará a calentarse cuando reciba datos de ordenador o realice una copia.

Contraste de LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **5**.
- 2 Pulse **►** para que la pantalla LCD aparezca más oscura.
O bien, pulse **◄** para que la pantalla LCD sea más luminosa.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Lista de configuración del usuario

Es posible imprimir una lista de los ajustes programados.

- 1 Pulse **Menú**, **5**, **4**.
- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Lista de configuración de la red

La lista de configuración de la red es un informe en el que se enumera la configuración de la red actual, incluida la configuración del servidor de impresión en red.



Nota

Nombre de nodo: el nombre de nodo aparece en la Lista de configuración de la red. El nombre de nodo predeterminado es "BRNXXXXXXXXXXXXX".

- 1 Pulse **Menú, 5, 5**.
- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Secure Function Lock 2.0

El bloqueo seguro de funciones le permite restringir el acceso público a las siguientes funciones del equipo:

- Copia
- Escaneado
- Impresión a PC
- Impresión en color

Esta función también evita que los usuarios cambien la configuración predeterminada del equipo, ya que limita el acceso a la configuración de menús.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una clave de administrador.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una clave de usuario para poder utilizar el equipo.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer la clave almacenada en el equipo. Para obtener información acerca de cómo restablecer la clave, llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica.



Nota

- El bloqueo seguro de funciones se puede configurar manualmente en el panel de control o mediante administración basada en web. Se recomienda utilizar la administración basada en web para configurar esta función. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario en red*.
- Solo los administradores pueden establecer las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.

Ajuste de la clave para el administrador

La clave que establezca en estos pasos es para el administrador. Esta clave se utiliza para configurar los usuarios, y activa o desactiva el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Configuración de usuarios restringidos* en la página 7 y *Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones* en la página 7).

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **6**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de la clave para el administrador

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Configurar clave`.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece `Verif clave:`, vuelva a introducir su nueva clave.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del modo de usuario público

El modo de usuario público restringe las funciones que están disponibles para los usuarios públicos. Los usuarios públicos no necesitan introducir una clave para acceder a las funciones disponibles mediante este ajuste. Le permite configurar un usuario público.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Configuración ID`.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave del administrador.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Modo público`.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Activado` o `Desactivado` en `Copia`.
Pulse **OK**.
Una vez haya ajustado `Copia`, repita este paso para `Escanear`, `Impr. PC` e `Impresión color`. Cuando en la pantalla LCD aparezca `Salir`, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración de usuarios restringidos

Le permite configurar los usuarios con restricciones y una clave para las funciones que tienen disponibles. Puede configurar restricciones más avanzadas como, por ejemplo, por número de páginas o por nombre de inicio de sesión del usuario en el PC, mediante administración basada en web. (Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario en red*). Puede configurar hasta 25 usuarios con restricciones y una clave.

- 1 Pulse **Menú**, 1, 6.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Configuración ID**.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave del administrador.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Usuario01**.
Pulse **OK**.
- 5 Use los botones numéricos para introducir el nombre de usuario. (Consulte *Introducción de texto* en el *Apéndice C* de la *Guía básica del usuario*).
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca una clave de cuatro dígitos para el usuario.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** en **Copia**.
Pulse **OK**.
Una vez haya ajustado **Copia**, repita este paso para **Escanear**, **Impr. PC** e **Impresión color**. Cuando en la pantalla LCD aparezca **Salir**, pulse **OK**.

- 8 Repita los pasos del 4 al 7 para introducir cada usuario adicional y su clave.

- 9 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

No puede utilizar el mismo nombre que el de otro usuario.

2

Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones

Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparecerá **Clave errónea**. Vuelva a introducir la clave correcta.

Activación del Bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menú**, 1, 6.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bloquear No→Sí**.
Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador.
Pulse **OK**.

Desactivación del Bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menú**, 1, 6.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bloquear Sí→No**.
Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador.
Pulse **OK**.

Cambio de usuarios

Este ajuste permite cambiar entre usuarios restringidos y el modo público cuando la función de bloqueo seguro de funciones está activada.

Cambio al modo de usuario restringido

- 1 Mantenga pulsado ◀ al mismo tiempo que pulsa **Impresión Segura**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ID. Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

Cambio al modo público

Puede salir del modo de usuario restringido si pulsa las teclas siguientes:

- **Borrar** cuando esté en el modo de copia.
- **(ESCÁNER)** cuando esté en el modo de escaneado.

A continuación, la pantalla LCD le solicitará ¿Va a modo pub?.

Pulse **1** para seleccionar **1. Sí**.

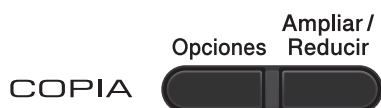


Nota

- Si la ID actual está restringida para la función que desea utilizar, en la pantalla LCD aparecerá *Acceso rechazado* y, a continuación, el equipo solicitará su nombre. Si está autorizado para acceder a la función que desea utilizar, pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nombre e introduzca su clave de cuatro dígitos.
 - Si la función que desea utilizar está restringida para todos los usuarios, en la pantalla LCD aparecerá *No disponible* y, a continuación, el equipo volverá al modo Preparado. No puede acceder a la función que desea utilizar. Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de Bloqueo seguro de funciones.
 - Si la ID tiene establecidas restricciones en el límite de páginas y casi ha alcanzado el número máximo de páginas, la pantalla LCD mostrará el mensaje *Límite excedido cuando imprima datos*. Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de Bloqueo seguro de funciones.
 - Si la ID tiene establecidas las restricciones de Impresión en Color en *Desactivado*, la pantalla LCD mostrará el mensaje *Sin permiso* cuando imprima datos. El equipo solamente imprime los datos en blanco y negro.
-

Configuración de copia

Si desea cambiar temporalmente los ajustes solo para la copia siguiente, utilice los botones temporales de **COPIA**. Se pueden utilizar diferentes combinaciones.



El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de la copia.

Para cambiar un ajuste, pulse ▲ o ▼ y ◀ o ▶ para desplazarse por los ajustes de COPIA. Cuando el ajuste que desea esté resaltado, pulse **OK**.

Cuando haya finalizado de seleccionar ajustes, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:

Pulse 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Toda pág.
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Pers. (25-400%)
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

* La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Ampliar/Reducir** y, a continuación, pulse ▶.

4 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.

Pulse **OK**.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Pers. (25-400%).

Pulse **OK**.

Utilice las teclas numéricas para introducir un porcentaje de ampliación o reducción del 25% al 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).

Pulse **OK**.

5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



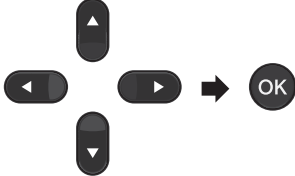


Nota

Las Opciones de formato de página 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 2 en 1 (Id), 4 en 1 (Vert) y 4 en 1 (Hori) *no* están disponibles con las funciones Ampliar/Reducir.

Uso de la tecla Opciones

Utilice el botón **Opciones** para establecer temporalmente los ajustes de copia solo para la copia siguiente.

Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
	Pulse ▲ o ▼ y, después, pulse OK 	Pulse ▲, ▼, ◀ o ▶ y, a continuación, pulse OK 	
	Apilar/Ordenar (Aparece cuando el documento está en la unidad ADF)	Apilar* Ordenar	12
	Calidad	Automá.* Texto Foto Gráfico	12
	Brillo	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	13
	Contraste	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	13
	Formato Pág.	Normal (1 en 1) 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 2 en 1 (Id) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori)	14
	Selec. Bandeja	MP>T1* o bien M>T1>T2* ¹ T1>MP o bien T1>T2>M ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ¹² MP (XXX) ²	17

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

¹ T2 y #2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja inferior opcional.

² XXX es el tamaño de papel ajustado en **Menú, 1, 1, 2**.

Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Cargue el documento en la unidad ADF.
- 2 Use las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Opciones**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ordenar*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Mejora de la calidad de la copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración predeterminada es *Automá..*

- *Automá..*
Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropiaada para documentos que contengan tanto texto como fotografías.
- *Texto*
Apropiaada para documentos que contengan principalmente texto.
- *Foto*
Ofrece una calidad de copia mejor para fotografías.
- *Gráfico*
Apropiaado para copiar recibos.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Opciones**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Automá..*, *Texto*, *Foto* o *Gráfico*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menú, 2, 1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste del contraste, el color y el brillo

Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Opciones**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menú, 2, 3**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Brillo

Ajuste el brillo de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de brillo de copia, realice los siguientes pasos:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).

3 Pulse **Opciones**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**.
Pulse **OK**.

4 Pulse ◀ o ▶ para que la copia se visualice más clara o más oscura.
Pulse **OK**.

5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

1 Pulse **Menú, 2, 2**.

2 Pulse ◀ o ▶ para que la copia se visualice más clara o más oscura.
Pulse **OK**.

3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste del color (Saturación)

Puede cambiar la configuración *predeterminada* de saturación de color.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

1 Pulse **Menú, 2, 4**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1. Rojo, 2. Verde, o 3. Azul.
Pulse **OK**.

3 Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir la saturación de color.
Pulse **OK**.

4 Vuelva al paso 2 para seleccionar el siguiente color. O bien, pulse **Detener/Salir**.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esta opción le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola página. Si desea copiar ambas caras de una tarjeta de identificación en una sola página, consulte *Copia de ID 2 en 1* en la página 16.

! IMPORTANTE

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en *Carta, A4, Legal* o *Folio*.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- No puede utilizar la función *Ampliar/Reducir* con la función N en 1.

1 Cargue el documento.

2 Use las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).

3 Pulse **Opciones**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Formato Pág..** Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Normal (1 en 1), 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 2 en 1 (Id)**¹, **4 en 1 (Vert)** o **4 en 1 (Hori)**.
Pulse **OK**.

¹ Si desea obtener más información acerca de *2 en 1 (Id)*, consulte *Copia de ID 2 en 1* en la página 16

5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para escanear la página.

Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, diríjase al paso 6.

- 6 Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.



- 7 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. Repita los pasos 6 y 7 para cada página del formato.

- 8 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** en el paso 6 para finalizar.

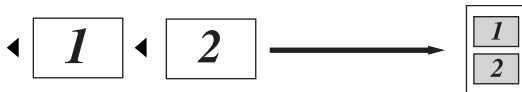
Si está copiando desde la unidad ADF:

Coloque el documento boca arriba en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (Vert)



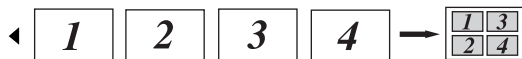
■ 2 en 1 (Hori)



■ 4 en 1 (Vert)



■ 4 en 1 (Hori)



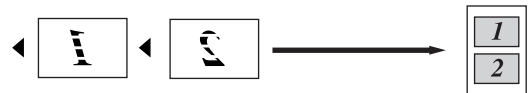
Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento boca abajo en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (Vert)



■ 2 en 1 (Hori)



■ 4 en 1 (Vert)



■ 4 en 1 (Hori)



Copia de ID 2 en 1

Es posible copiar ambas caras de una tarjeta de identificación en una sola página y mantener el tamaño de la tarjeta original.

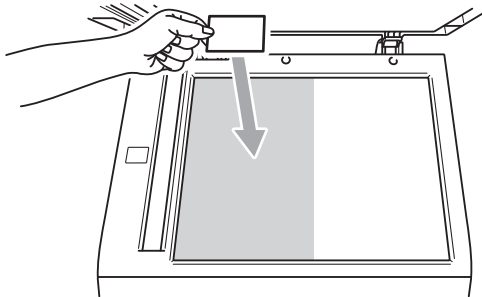


Nota

Es posible copiar una tarjeta de identificación dentro de los límites permitidos en cumplimiento de las leyes aplicables. Consulte

Uso ilegal del equipo para la copia en la Folleto de avisos sobre seguridad y legales.

- 1 Coloque la tarjeta de identificación boca abajo en el lado izquierdo del cristal de escaneado.



- Incluso si un documento se coloca sobre la unidad ADF, el equipo escanea los datos del cristal de escaneado para la copia de ID 2 en 1.

- 2 Pulse **Opciones**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Formato Pág..** Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **2 en 1 (Id)**. Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. Una vez que el equipo haya escaneado la primera cara de la tarjeta, la pantalla LCD mostrará las siguientes instrucciones.

Dé vuelta carné
Y pulse Inicio

- 5 Dé la vuelta a la tarjeta de identificación y colóquela en el lado izquierdo del cristal de escaneado.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo escanea la otra cara de la tarjeta e imprime la página.



Nota

Cuando se selecciona Copia de ID 2 en 1, el equipo ajusta la calidad en **Foto** y el contraste en **+2** (-□□□■+.)

Selección de la bandeja

Es posible cambiar el ajuste de la opción Uso de la bandeja únicamente para la siguiente copia.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Opciones**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Selecc. Bandeja**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar MP>T1, M>T1>T2¹, T1>MP, T1>T2>M¹, #1 (XXX)², #2 (XXX)^{1 2} o MP (XXX)².
 - ¹ T2 y #2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja inferior opcional.
 - ² XXX es el tamaño de papel ajustado en **Menú**, 1, 1, 2.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Para cambiar la configuración predeterminada de Selección de la bandeja, consulte *Selección de bandeja en modo copia* en el *Capítulo 2* de la *Guía básica del usuario*.

Copia dúplex (2 caras)

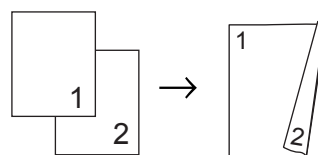
Si desea utilizar la función automática de copia dúplex, cargue el documento en la unidad ADF.

Si se muestra el mensaje de memoria agotada durante la realización de copias dúplex, intente instalar memoria adicional. (Consulte *Instalación de la memoria extra* en la página 30).

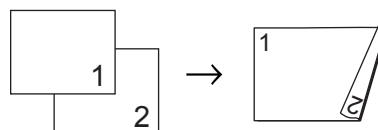
Copia Dúplex (vuelta por borde largo)

■ 1cara - 2caras L

Vertical



Horizontal

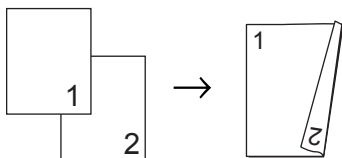


- 1 Cargue el documento.
- 2 Introduzca el número de copias (hasta 99) mediante las teclas numéricas.
- 3 Pulse **Dúplex** y ▲ o ▼ para seleccionar **1cara-2caras L**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para copiar el documento.

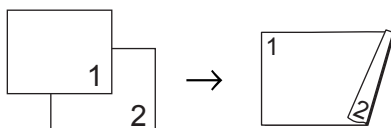
Copia dúplex avanzada (vuelta por borde corto)

■ 1cara → 2caras C

Vertical



Horizontal



- 1 Cargue el documento.
- 2 Introduzca el número de copias (hasta 99) mediante las teclas numéricas.
- 3 Pulse **Dúplex** y ▲ o ▼ para seleccionar 1cara-2caras C. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para copiar el documento.

Limpieza y comprobación del equipo

Limpie el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

⚠ ADVERTENCIA

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de spray o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el exterior o el interior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

Consulte

Para utilizar el producto con seguridad en la Folleto de avisos sobre seguridad y legales si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



Procure no inhalar tóner.

! IMPORTANTE

Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

Comprobación de los contadores de páginas

Es posible consultar los contadores de páginas del equipo correspondientes a las copias, las páginas impresas, los informes y listas, o para obtener una suma total de las hojas.

- 1 Pulse **Menú**, **5**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para ver **Total**, **Listar**, **Copia** o **Imprimir**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil de piezas del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**, **5**, **7**.

57.Vida piezas
1.Tambor
2.Unidad correa
3.Unidad fusión
Selecc. ▲▼ u OK

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1. Tambor, 2. Unidad correa, 3. Unidad fusión, 4. Láser, 5. Kit Al. Pap. MP, 6. Kit Al. Pap. 10, 7. Kit Al. Pap. 2. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Sustitución de piezas de mantenimiento periódico

Las piezas de mantenimiento periódico tendrán que sustituirse con frecuencia para mantener la calidad de impresión. Las partes enumeradas a continuación se deberán sustituir después de imprimir aproximadamente 50.000 páginas¹ para el Kit AP MU y 100.000 páginas¹ para el Kit AP 1, el Kit AP 2, la unidad de fusión y la unidad láser. Llame a su distribuidor de Brother cuando aparezcan los mensajes siguientes en la pantalla LCD.

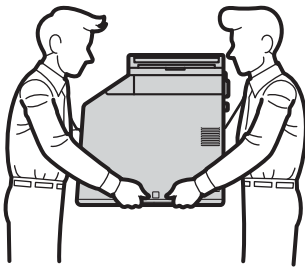
¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

Mensaje en la pantalla LCD	Descripción
Sustituir piezas Unidad fusión	Sustituya la unidad de fusor.
Sustituir piezas Unidad láser	Sustituya la unidad de láser.
Sustituir piezas Kit Al.Pap.1	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja de papel.
Sustituir piezas Kit Al.Pap.2	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja inferior (opción).
Sustituir piezas Kit Al.Pap.MP	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja multiuso.

Embalaje y transporte del equipo

⚠ ADVERTENCIA

Este equipo es pesado y pesa aproximadamente 26,5 kg. Para evitar posibles lesiones, al menos dos personas deberían levantar el equipo. Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando deposite el equipo.



Si utiliza una bandeja inferior, transpórtela por separado del equipo.

! IMPORTANTE

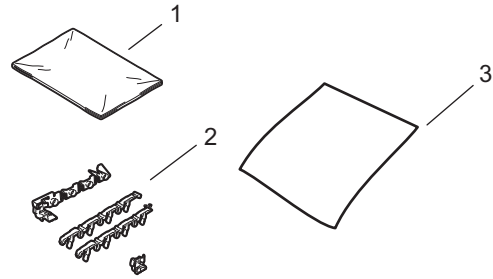
Cuando transporte el equipo, deberá retirar el recipiente para tóner residual del equipo y colocarla en una bolsa de plástico, que deberá sellar. Si no la retira ni la coloca en una bolsa de plástico antes del transporte, el equipo podría sufrir graves daños y la garantía quedaría nula y sin efecto.



Nota

Si por alguna razón debe transportar el equipo, vuelva a empaquetarlo cuidadosamente en el embalaje original para evitar que se produzcan daños durante el tránsito. Sería conveniente contratar un seguro adecuado para el equipo con el transportista.

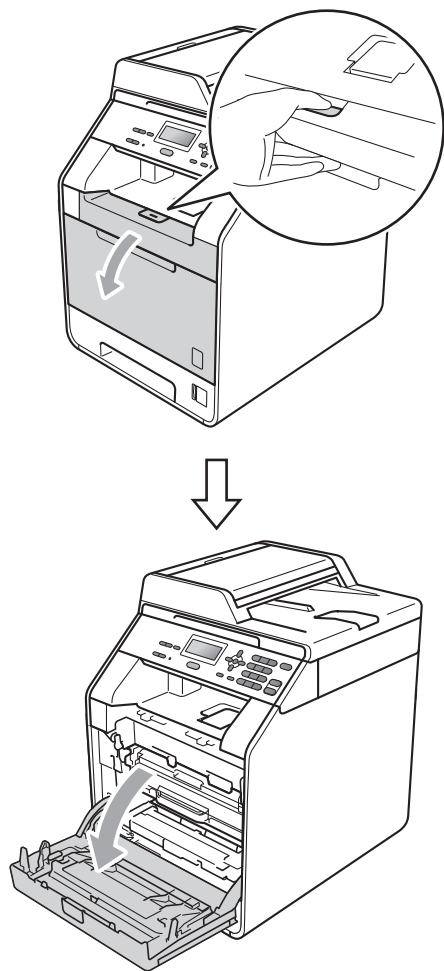
Compruebe que tiene las siguientes piezas para el reembalaje:



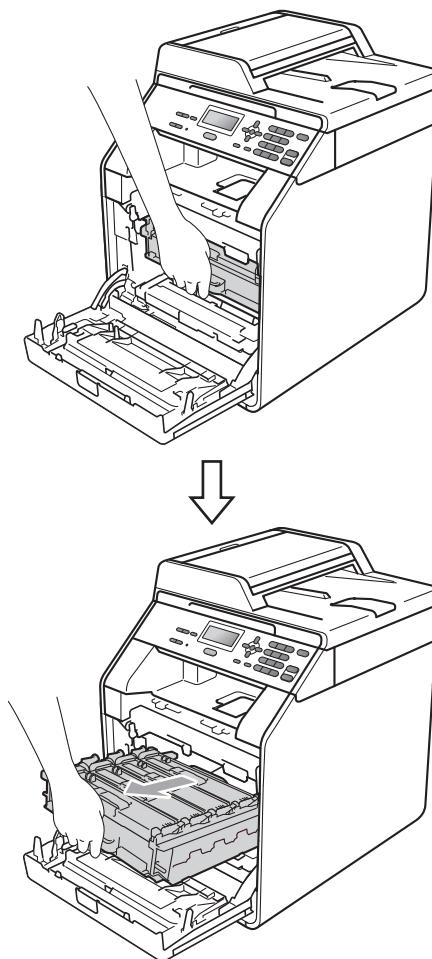
- 1 Bolsa de plástico para el recipiente para tóner residual
- 2 Materiales de embalaje de color naranja para inmovilizar las partes internas (4 piezas)
- 3 Una hoja de papel (A4 o Carta) para proteger la unidad de correa (adquírela usted mismo)

- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

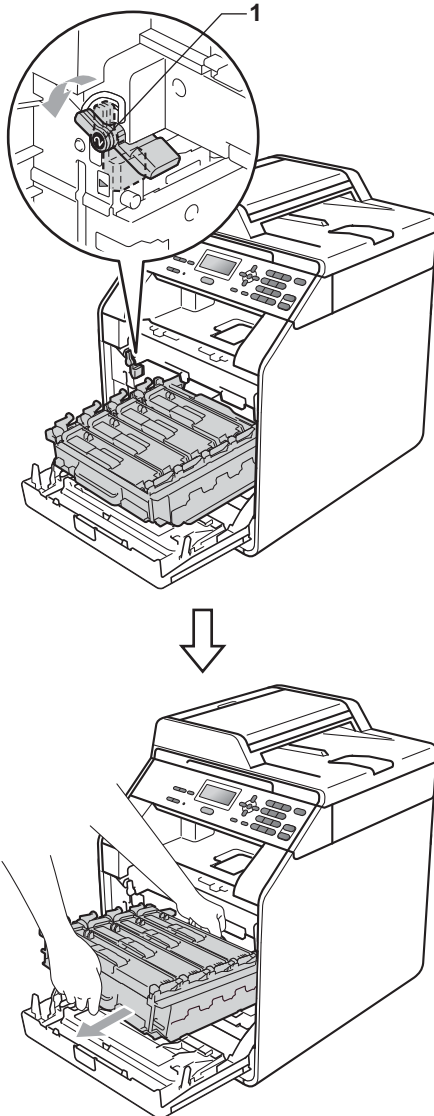
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta y abra la cubierta delantera.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

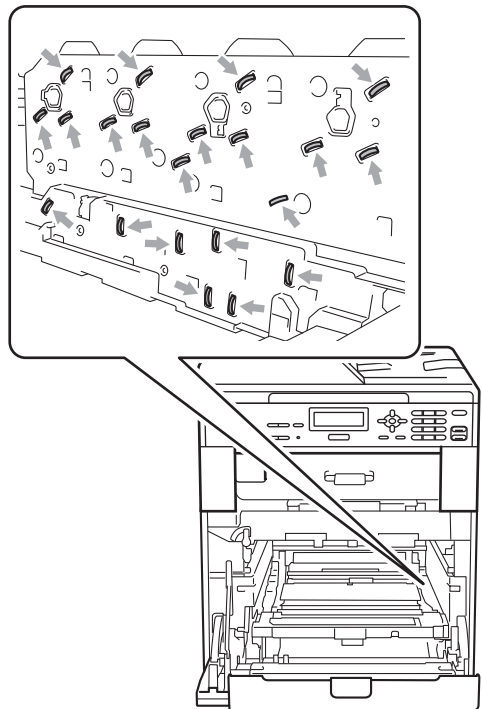


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



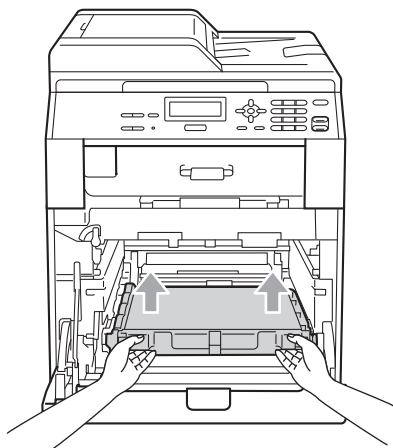
! IMPORTANTE

- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los bordes.
- Recomendamos que coloque la unidad de tambor sobre una superficie limpia y plana, con una pieza de papel desechable debajo por si el tóner se derrama o vuelca accidentalmente.
- Manipule el cartucho de tóner y el recipiente para tóner residual con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

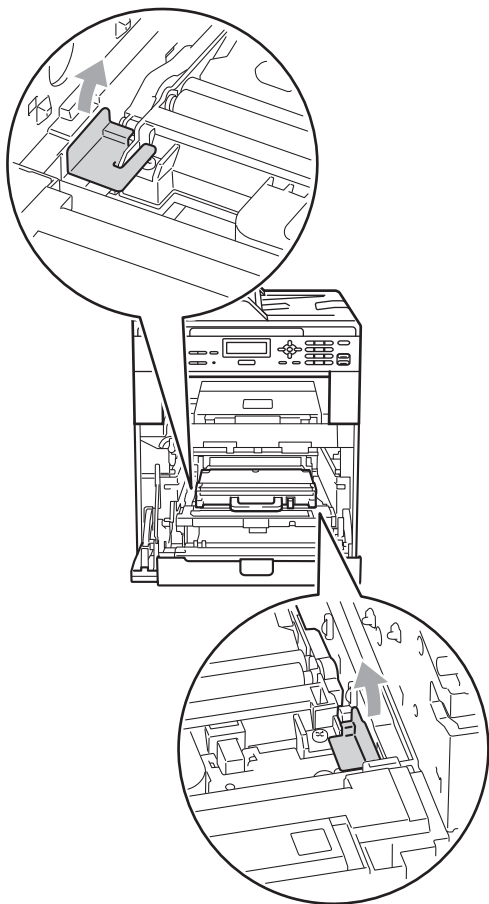


A

- 5 Sujete el asa verde de la unidad de correa con ambas manos y levante la unidad de correa; a continuación, extráigala.



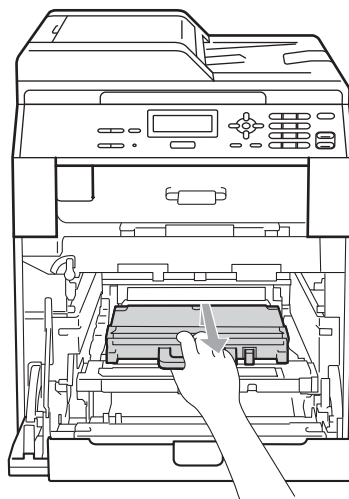
- 6 Retire las dos piezas de material de embalaje de color naranja y deséchelas.



 **Nota**

Este paso solamente es necesario la primera vez que se sustituye la caja de tóner desechable y no se requiere para la caja de tóner desechable de sustitución. Las piezas de embalaje de color naranja vienen instalados de fábrica para proteger el equipo durante el envío.

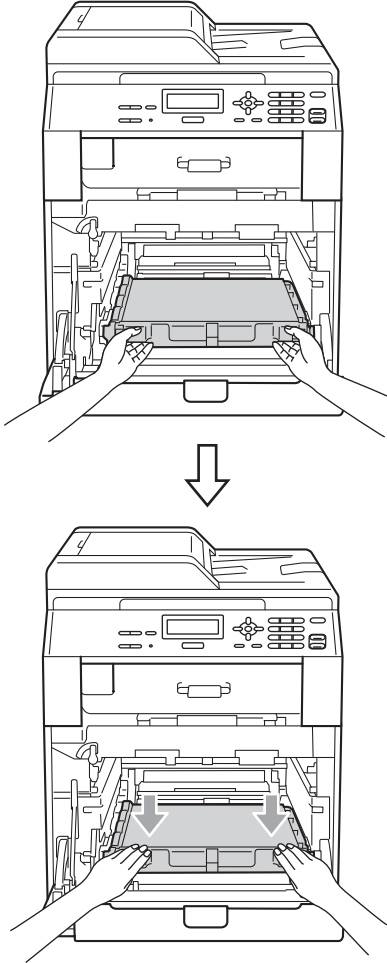
- 7 Retire el recipiente para tóner residual del equipo mediante el uso del asa verde y, a continuación, introdúzcala en una bolsa de plástico y selle la bolsa completamente.



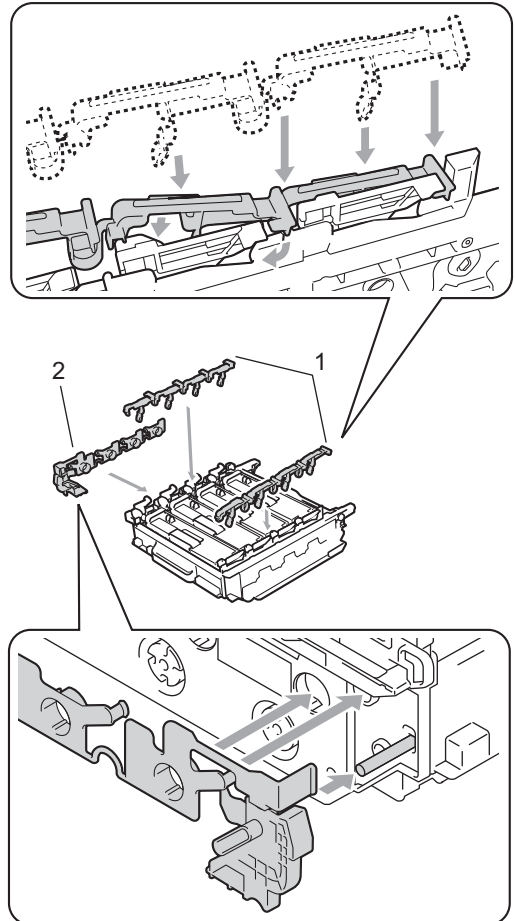
! IMPORTANTE

El recipiente para tóner residual debe manipularse con mucho cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

- 8 Vuelva a colocar la unidad de correa dentro del equipo. Asegúrese de que la unidad de correa está nivelada y que encaja firmemente en su sitio.



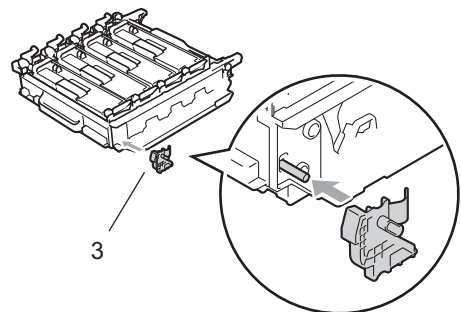
- Instale un material de embalaje de color naranja (3) en la sección saliente del lateral del tambor, en el lado derecho.



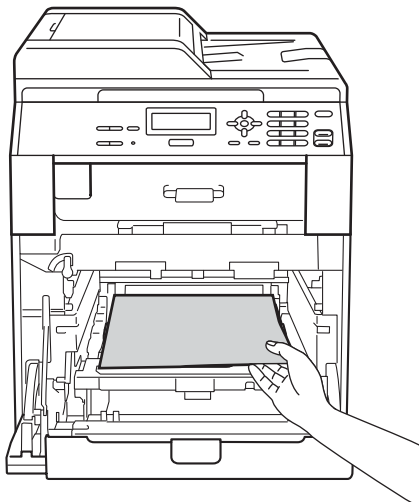
A

- 9 Instale los materiales de embalaje de color naranja en la unidad de tambor tal como se indica a continuación:

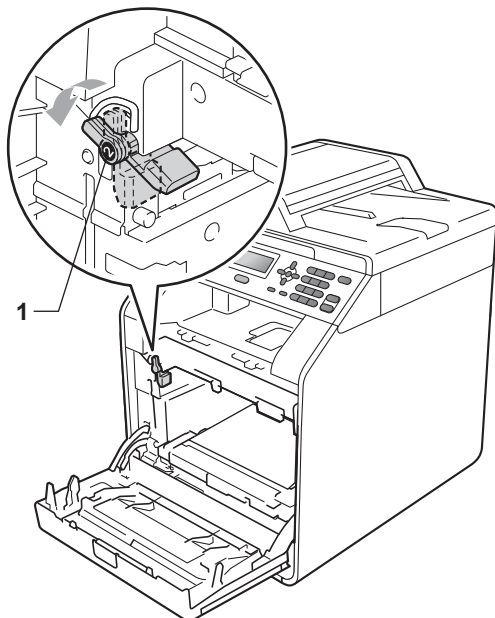
- Instale un material de embalaje de color naranja (1) para sujetar los cartuchos de tóner en la unidad de tambor a ambos lados, izquierdo y derecho, respectivamente.
- Instale un material de embalaje de color naranja (2) en la superficie del lateral izquierdo del tambor únicamente, mirando desde la parte frontal.



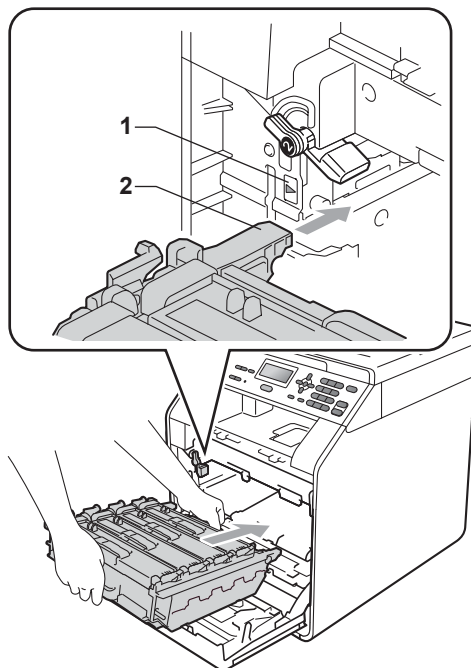
- 10 Coloque una hoja de papel (formato Carta o A4) sobre la unidad de correa para evitar daños a dicha unidad.



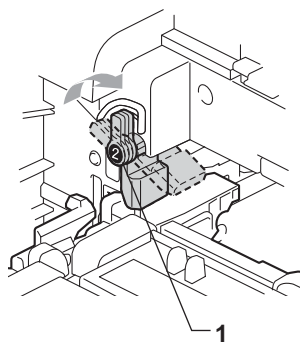
- 11 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



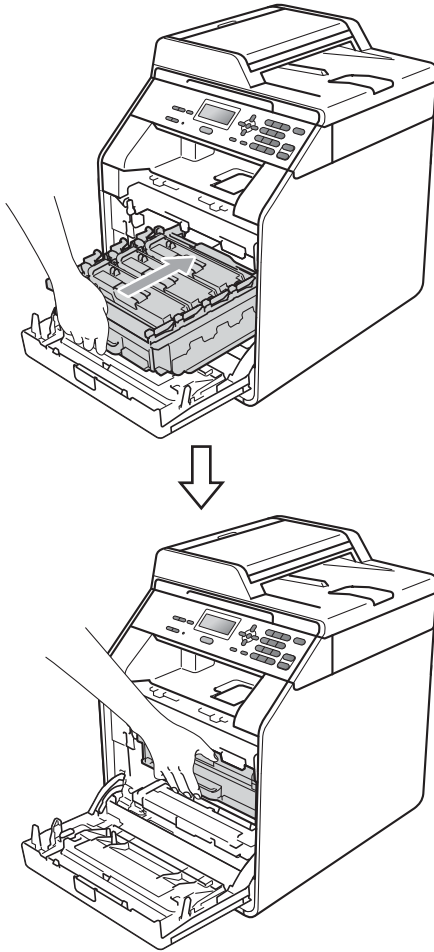
- 12 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice suavemente la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde.



- 13 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.

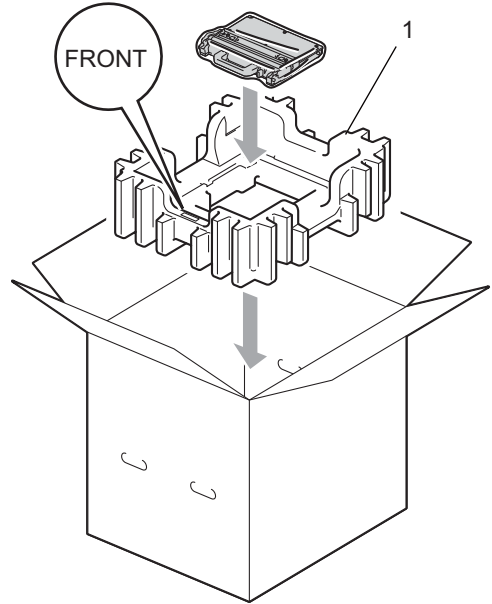


- 14 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.

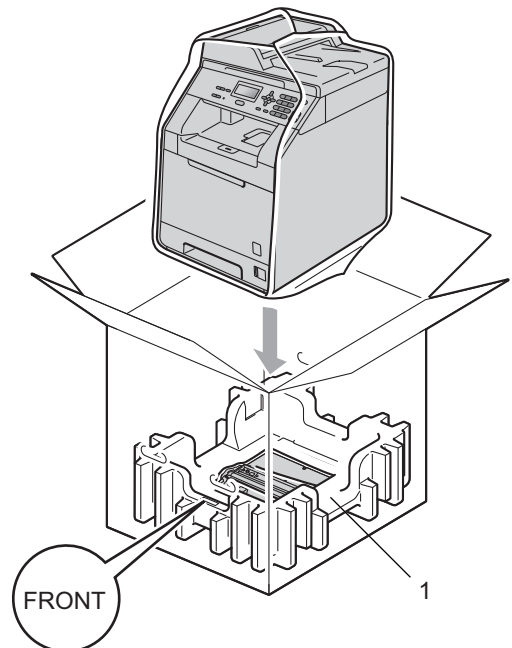


- 15 Cierre la cubierta delantera del equipo.

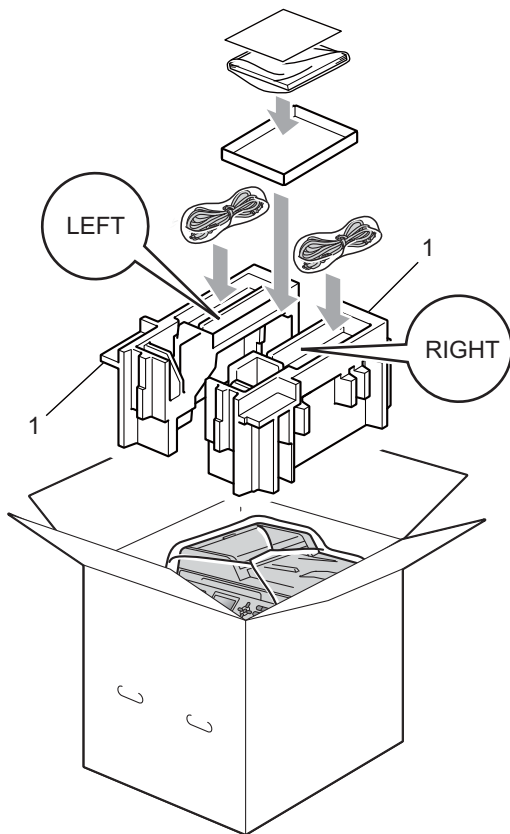
- 16 Coloque la pieza de espuma de poliestireno (1) dentro de la caja de cartón. A continuación, coloque el recipiente para tóner residual en la pieza de espuma de poliestireno.



- 17 Envuelva el equipo con una bolsa de plástico. Coloque el equipo sobre la pieza de espuma de poliestireno (1).



- 18 Coloque las dos piezas de espuma de poliestireno (1) dentro de la caja de cartón de modo que la parte derecha del equipo coincida con la marca "RIGHT" de una de las piezas de espuma de poliestireno y la parte izquierda del equipo con la marca "LEFT" de la otra pieza. Coloque el cable de alimentación CA y los materiales impresos en la caja de cartón original tal y como se muestra en la ilustración.

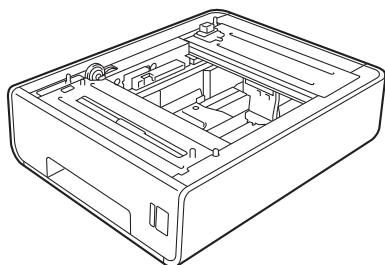


- 19 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

Bandeja de papel opcional (LT-300CL)

Es posible instalar una bandeja inferior opcional con capacidad para 500 hojas de papel de 80 g/m².

Cuando se instala una bandeja opcional, el equipo pasa a tener una capacidad para 800 hojas de papel normal.



Para obtener información acerca de la configuración, consulte las instrucciones suministradas con la bandeja inferior.

Tarjeta de memoria

El modelo DCP-9055CDN dispone de 128 MB de memoria estándar. El equipo dispone de una ranura para ampliar opcionalmente la memoria. Es posible aumentar la memoria hasta un máximo de 384 MB mediante la instalación de una memoria SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module, pequeño módulo compacto de memoria en línea doble).

Tipos de módulos de memoria SO-DIMM

Puede instalar los siguientes módulos de memoria SO-DIMM:

- Kingston KTH-LJ2015/128 de 128 MB
- Kingston KTH-LJ2015/256 de 256 MB
- Transcend TS128MHP422A de 128 MB
- Transcend TS256MHP423A de 256 MB



Nota

- Si desea obtener más información, visite el sitio web de Kingston Technology en <http://www.kingston.com/>.
- Si desea obtener más información, visite el sitio web de Transcend en <http://www.transcend.com.tw/>.

En general, los módulos de memoria SO-DIMM deben incluir las siguientes especificaciones:

Tipo: salida de 144 terminales y 16 bits

Latencia CAS: 4

Frecuencia de reloj: 267 MHz
(533 Mb/s/contacto) o más

Capacidad: 64, 128 o 256 MB

Altura: 30,0 mm

Tipo de DRAM: SDRAM DDR2



Nota

- Es posible que exista algún módulo SO-DIMM que no funcione con el equipo.
- Para obtener más información, llame al distribuidor donde adquirió el equipo o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Instalación de la memoria extra

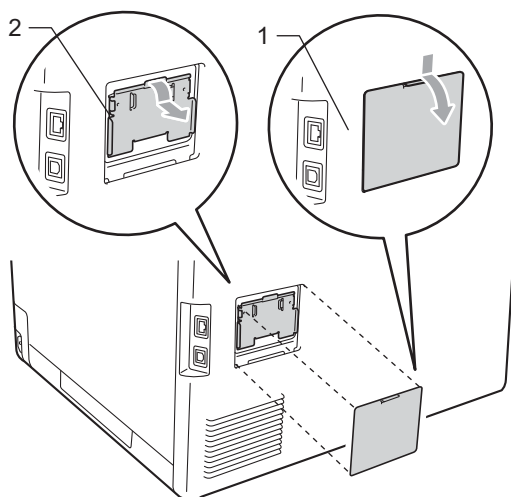
- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte los cables de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.



Nota

Compruebe que ha apagado el equipo antes de instalar o extraer el módulo SO-DIMM.

- 3 Retire la cubierta de plástico (1) y, a continuación, la metálica (2) del módulo SO-DIMM.

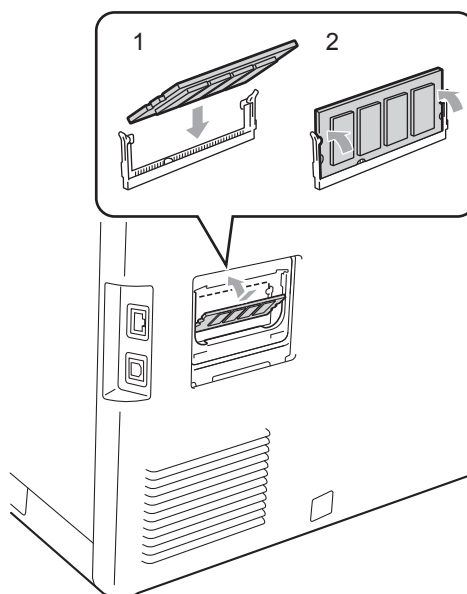


- 4 Desembale el módulo SO-DIMM y sujételo por los bordes.

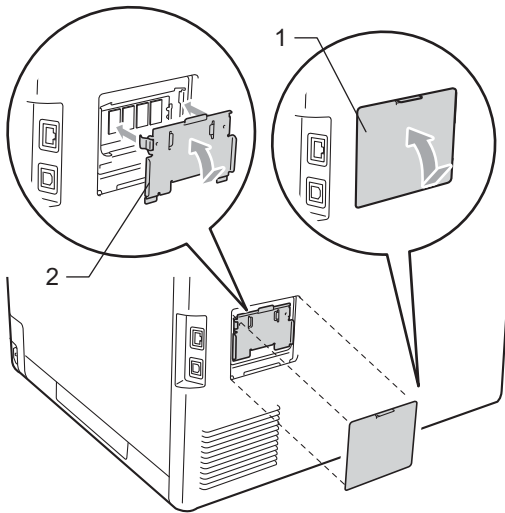
! IMPORTANTE

Para evitar daños en el equipo debido a la electricidad estática, NO toque los chips de memoria ni la superficie de la tarjeta.

- 5 Sujete el módulo SO-DIMM por los bordes y haga coincidir las muescas de este con los salientes de la ranura. Inserte el módulo SO-DIMM diagonalmente (1); a continuación, inclínelo hacia la tarjeta de interfaz hasta que quede encajado en su sitio (2).



- 6 Vuelva a colocar la cubierta de metal (2) y, a continuación, la cubierta de plástico (1) del módulo SO-DIMM.



- 7 En primer lugar, enchufe de nuevo el cable de alimentación del equipo en la toma corriente y conecte después los cables de interfaz.
- 8 Encienda el equipo.

**Nota**

Para comprobar que ha instalado correctamente el módulo SO-DIMM, puede imprimir la página de configuración de usuario en la que se muestra el tamaño de memoria actual. (Consulte *Lista de configuración del usuario* en la página 3).

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

ADF (Alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Ajustes temporales

Puede seleccionar determinadas opciones para realizar copias sin cambiar los ajustes predeterminados.

Cancelar trabajo

Cancela una tarea de impresión programada y borra la memoria del equipo.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los documentos oscuros, y oscurecer los claros.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para la copia de fotografías.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Lista de Ayuda

Copia impresa de la tabla de menús completa, que puede utilizar para programar el equipo si no tiene las Guías del usuario a mano.

Lista de configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR o Presto! PageManager convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Resolución Fina

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

A

Ahorro de tóner2
 Apple Macintosh
 Consulte la Guía del usuario del software.

B

Botón Ampliar/Reducir9

C

Calidad
 copia 11, 12
 Configuración temporal de copia9
 ControlCenter2 (para Macintosh)
 Consulte la Guía del usuario del software.
 ControlCenter4 (para Windows®)
 Consulte la Guía del usuario del software.
 Copia
 botón Ampliar/Reducir9
 calidad12
 configuración temporal9
 contraste13
 Copia de ID 2 en 116
 N en 1 (formato de página)14
 ordenar (sólo con ADF)12
 tecla Opciones11
 teclas9
 uso de ADF12
 uso del cristal de escaneado14
 Copia dúplex17
 Corte del suministro eléctrico1

E

Escaneado
 Consulte la Guía del usuario del software.

F

Formato de página (N en 1)14

I

Impresión
 Consulte la Guía del usuario del software.
 Información sobre el equipo
 comprobación de la vida útil restante
 de las piezas 19
 recuentos de páginas 19

L

LCD (pantalla de cristal líquido)
 contraste 3

M

Macintosh
 Consulte la Guía del usuario del software.
 Mantenimiento, rutinario 19
 comprobación de la vida útil restante
 de las piezas 19
 Memoria
 almacenamiento 1
 DIMM adicional (opcional)29
 instalación30
 Modo espera2
 Modo Hibernación2

N

N en 1 (formato de página) 14

O

Ordenar 12

P

PaperPort™ 12SE con OCR
 Consulte la Guía del usuario del software y
 la Ayuda de la aplicación PaperPort™
 12SE para acceder a las Guías básicas.
 Presto! PageManager
 Consulte la Guía del usuario del software.
 Consulte también la Ayuda de la aplicación
 Presto! PageManager.

R

- Red
 - escaneado
 - Consulte la Guía del usuario del software.
 - impresión
 - Consulte la Guía del usuario en red.
- Reducción
 - copias9

S

- Seguridad
 - Bloqueo seguro de funciones
 - clave del administrador5
 - Modo de usuario público6
 - usuarios restringidos7

U

- Unidad de tambor
 - comprobación (vida útil restante)19
- Usuarios restringidos7

W

- Windows®
 - Consulte la Guía del usuario del software.

brother[®]

Este producto únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.