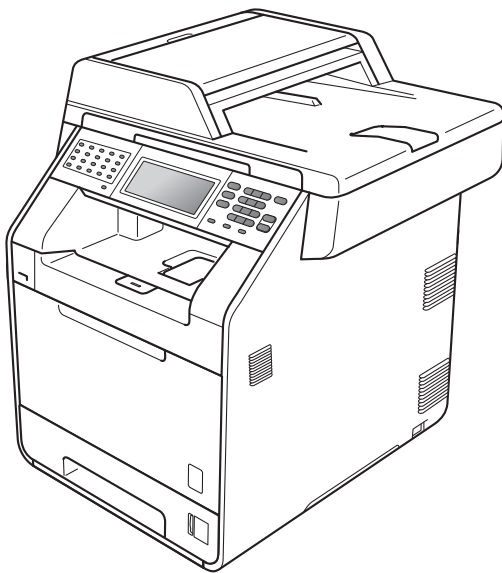


brother®

GRUNDLÆGGENDE BRUGSANVISNING



MFC-9970CDW

Version A

DAN

Hvis du har brug for at kontakte kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-9970CDW

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

- ¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service på reklamationsretten.

Registrer dit produkt online på adressen

<http://www.brother.com/registration/>

Brugsanvisninger, og hvor finder jeg den?

Hvilken vejledning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Sikkerhed og juridisk information	Læs denne vejledning først. Læs Sikkerhedsinstruktioner, før du opsætter maskinen. Se denne vejledning ang. varemærker og lovmæssige begrænsninger.	Trykt / Medfølger
Hurtig installationsvejledning	Følg anvisningerne for opsætning af din maskine, og installer driverne og softwaren til operativsystemet og den tilslutningstype, du anvender.	Trykt / Medfølger
Grundlæggende brugsanvisning	Lær de grundlæggende betjeneringer til fax, kopiering, scanning og direkte udskrivning, og hvordan forbrugsstoffer udskiftes. Se tip om fejlfinding.	Trykt / Medfølger For HUN/BUL/ROM/POL/ SVK/CZE: PDF-fil/ Dokumentations-cd-rom/ Medfølger
Udvidet brugsanvisning	Lær mere avancerede betjeneringer: Fax-, kopierings-, sikkerhedsfunktioner, udskrivning og udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse.	PDF-fil/ Dokumentations-cd-rom / Medfølger
Softwarebrugsanvisning	Følg disse anvisninger til udskrivning, scanning, netværksscanning, fjerninstallation, PC-Fax og anvendelse af hjælpeprogrammet Brother ControlCenter.	PDF-fil/ Dokumentations-cd-rom / Medfølger
Netværksintroduktion	I denne vejledning finder du grundlæggende oplysninger om avancerede netværksfunktioner til Brother-maskiner sammen med forklaringer om generelle netværk og fælles begreber.	PDF-fil/ Dokumentations-cd-rom / Medfølger
Netværksbrugsanvisning	Denne vejledning indeholder nyttige oplysninger om indstillinger for kabelbaserede og trådløse netværk samt sikkerhedsindstillinger ved brug af Brother-maskinen. Du kan også finde oplysninger om understøttede protokoller for maskinen og detaljerede tip om fejlfinding.	PDF-fil/ Dokumentations-cd-rom / Medfølger

Indholdsfortegnelse

(GRUNDLÆGGENDE BRUGSANVISNING)

1	Generel information	1
	Brug af dokumentationen.....	1
	Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen.....	1
	Adgang til den avancerede brugsanvisning, softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen.....	2
	Sådan får du vist dokumentation.....	2
	Adgang til Brother Support (Windows®).....	4
	Adgang til Brother-support (Macintosh).....	4
	Kontrolpaneloversigt.....	6
	Berøringsskærm.....	8
	Grundlæggende funktioner.....	9
	Lydstyrkeindstillinger.....	10
	Ringelydstyrke.....	10
	Bipperlydstyrke.....	10
	Højttalerlydstyrke.....	10
2	Ilægning af papir	11
	Ilægning af papir og udskriftsmedier.....	11
	Ilægning af papir i standardpapirbakken.....	11
	Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke).....	13
	Områder, der ikke kan scannes eller udskrives.....	17
	Papirindstillinger.....	18
	Papirstørrelse og -type.....	18
	Brug af bakke i kopifunktionen.....	19
	Brug af bakke i faxfunktionen.....	20
	Brug af bakke i udskriftsfunktionen.....	21
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier.....	21
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier.....	22
	Papirtype og -størrelse.....	22
	Håndtering og brug af specialpapir.....	24
3	Ilægning af dokumenter	27
	Sådan ilægges dokumenter.....	27
	Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører).....	27
	Brug af scannerglaspladen.....	28
4	Afsendelse af en faxmeddelelse	29
	Sådan sendes en faxmeddelelse.....	29
	Faxafsendelse af Letter/Legal/Folio-størrelse dokumenter fra scannerglaspladen.....	30
	Farve faxtransmission.....	31
	Annullering af en faxmeddelelse, der er i gang.....	31
	Transmissions- bekræftelsesrapport.....	31

5	Modtagelse af en faxmeddelelse	33
	Modtagefunktioner	33
	Valg af modtagefunktion	33
	Brug af modtagefunktioner	34
	Kun fax	34
	Fax/Tlf.....	34
	Manuel.....	34
	Ekstern telefonsvarer.....	34
	Modtagefunktions-	
	indstillinger.....	35
	Forsinket opkald	35
	F/T ringetid (kun Fax/Tlf.)	35
	Faxregistrering.....	36
6	Telefon og eksterne enheder	37
	Telefonlinjetjenester.....	37
	Indstilling af telefonlinjetypen.....	37
	Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning.....	38
	Tilslutning til en ekstern telefonsvarer	39
	Tilslutninger	39
	Indspilning af en udgående meddelelse (OGM)	40
	Multi-linjetilslutninger (PBX).....	40
	Eksterne telefoner og ekstratelefoner.....	41
	Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon	41
	Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner	41
	Kun til Fax/Tlf.....	41
	Brug af et ikke-Brother trådløst eksternt håndsat	41
	Brug af fjernkoder	42
7	Opkald til og lagring af numre	43
	Sådan kalder du op	43
	Manuelt opkald	43
	Enkeltryk-opkald	43
	Hurtigopkald	43
	Søg.....	44
	LDAP-søgning	44
	Faxgenopkald	44
	Lagring af numre.....	45
	Lagring af en pause.....	45
	Lagringsfunktioner til enkeltryk- og hurtigopkald	46
	Lagring af enkeltryk-opkaldsnumre	48
	Lagring af hurtigopkaldsnumre	50
	Ændring eller sletning af enkeltryk- og hurtigopkaldsnumre.....	51
8	Kopiere	53
	Sådan kopierer du	53
	Stop kopiering.....	53
	Kopiindstillinger	54

9	Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage	55
	Oprettelse af en PRN- eller PostScript® 3™-fil til direkte udskrivning	55
	Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage	56
	Ændring af standardindstillingerne for direkte udskrivning	57
10	Sådan udskriver du fra en computer	58
	Udskrivning af et dokument	58
11	Sådan scanner du til en computer	59
	Scanning af et dokument til PDF-fil vha. ControlCenter4 (Windows®)	59
	Ændring af indstillingerne for tasten SCAN.	62
	Før scanning.....	62
	Indstillinger for tasten SCAN	62
	Scanning ved hjælp af tasten SCAN	64
A	Regelmæssig vedligeholdelse	65
	Udskiftning af forbrugsstofferne	65
	Udskiftning af en toner.....	69
	Udskiftning af tromlen	75
	Udskiftning af bælteenheden	82
	Udskiftning af affaldstonerenheden	88
	Rengøring og kontrol af maskinen	95
	Rengøring af maskinens overflade	95
	Rengøring af scannerglasset.....	96
	Rengøring af laserscannervinduet.....	97
	Rengøring af korona-trådene	101
	Rengøring af tromlen	104
	Rengør papirindføringsrullerne	111
	Kalibrering	112
	Automatisk registrering.....	113
	Manuel registrering	113
	Frekvens (Farvekorrektion)	114
B	Fejlfinding	115
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser	115
	Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport	122
	Dokumentstop.....	123
	Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden	123
	Dokumentet sidder fast under dokumentlåget	124
	Fjernelse af mindre dokumenter, der sidder fastklemt i ADF'en.....	124
	Dokumentet sidder fast i outputbakken	125

Papirstop	125
Papirstop i MP-bakken	125
Papirstop i papirbakke 1 eller bakke 2.....	126
Der er papirstop bagest i maskinen.....	128
Der er papirstop i maskinen.....	130
Papirstop nedenunder papirbakke 1.....	133
Hvis du har problemer med maskinen.....	137
Indstilling af klartone-registrering.....	146
Telefonlinjeinterferens/VoIP	146
Forbedring af udskriftskvaliteten.....	147
Maskinoplysninger	154
Kontrol af serienummeret	154
Nulstil funktioner	154
Sådan nulstilles maskinen	155
C	
Menu og funktioner	156
Skærmprogrammering.....	156
Menutabel.....	156
MENU-knap og funktionstaster.....	156
Menutabel	157
Indtastning af tekst	192
D	
Specifikationer	193
Generelt.....	193
Dokumentstørrelse	195
Udskriftmedier.....	196
Fax.....	198
Kopi	199
Scanner	200
Printer.....	201
Stik.....	202
Funktionen Direkte udskrift.....	203
Scan til USB-funktion.....	204
Computerkrav	205
Forbrugsstoffer	208
Netværk (LAN).....	209
E	
Indeks	210

Indholdsfortegnelse

(UDVIDET BRUGSANVISNING)

Udvidet brugsanvisning forklarer følgende funktioner og betjeninger.

Du kan få vist Udvidet brugsanvisning på den medfølgende Dokumentations-cd-rom.

1 *Generel opsætning*

Hukommelseslager
Automatik sommertid
Økologifunktioner
Display (LCD)
Mode Timer

2 *Sikkerhedsfunktioner*

Secure Function Lock 2.0
Indstilling af lås
Begrænsning af opkald

3 *Afsendelse af en faxmeddelelse*

Yderligere afsendelsesfunktioner
Ekstra afsendelsesfunktioner
Pollingoversigt

4 *Modtagelse af en faxmeddelelse*

Eksterne faxfunktioner (kun sort/hvid)
Ekstra modtagefunktioner
Pollingoversigt

5 *Opkald til og lagring af numre*

Ekstra opkaldsfunktioner
Flere måder at lagre numre

6 *Udskrivning af rapporter*

Faxrapporter
Rapporter

7 *Kopiering*

Kopiindstillinger

A *Regelmæssig vedligeholdelse*

Rengøring og kontrol af maskinen
Udskiftning af dele - periodisk vedligeholdelse
Pakning og forsendelse af maskinen

B *Tilbehør*

Ekstra nederste bakke (LT-300CL)
Hukommelseskort

C *Ordliste*

D *Indeks*

Brug af dokumentationen

Tak fordi du har købt en Brother-maskine! Du vil få mest ud af din maskine, hvis du læser dokumentationen.

Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift identificerer taster på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.

ADVARSEL

ADVARSEL angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i dødsfald eller alvorlige personskader.

FORSIGTIG

FORSIGTIG angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i mindre eller moderate personskader.

VIGTIGT!

VIGTIGT! angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Bemærk fortæller dig, hvordan du skal reagere på en situation, der kan opstå, eller giver dig tip til, hvordan den aktuelle funktion virker sammen med andre funktioner.

Adgang til den avancerede brugsanvisning, softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen

Denne Grundlæggende brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, som f.eks. brug af de avancerede funktioner som fax, kopi, printer, scanner, PC Fax og netværk. Når du er parat til at læse de detaljerede oplysninger om disse betjeneringer, kan du læse **Udvidet brugsanvisning**, **Softwarebrugsanvisning**, **Netværksbrugsanvisning** og **Netværksordliste**, der findes på Dokumentations-cd-rom'en.

Sådan får du vist dokumentation

- 1 Tænd for din computer. Sæt dokumentations cd-rom'en i cd-rom-drevet.

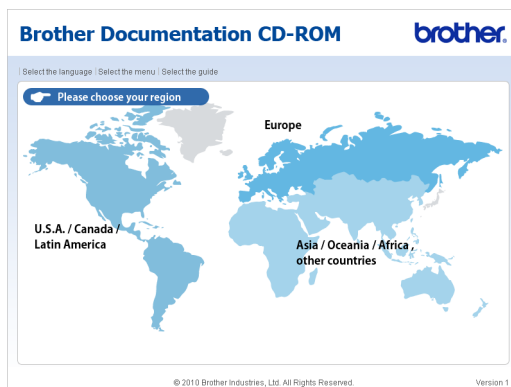


Bemærk!

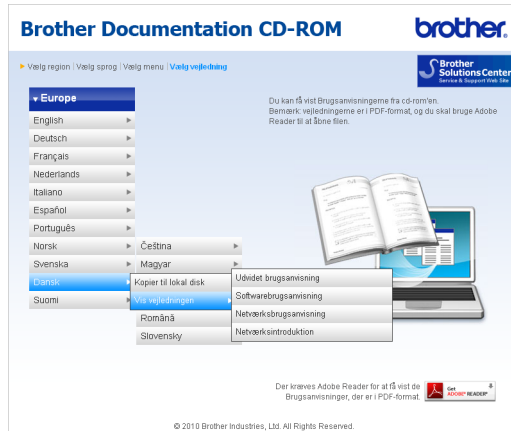
(Brugere af Windows®) Hvis skærbilledet ikke vises automatisk, skal du fortsætte til **Denne Computer (Computer)**, dobbeltklikke på cd-rom-ikonet og derefter dobbeltklikke på **index.html**.

- 2 (Brugere af Macintosh) Dobbeltklik på dokumentations cd-rom-ikonet, og dobbeltklik på **index.html**.

- 3 Klik på dit land.



- 4 Peg på dit sprog, peg på **Vis vejledningen**, og klik derefter på den brugsanvisning, du vil læse.



**Bemærk!**

- (Kun brugere af Windows®) Din webbrowser kan vise en gul bjælke øverst på siden, der indeholder en sikkerhedsadvarsel om Active X-kontrolfunktioner. For at vise siden korrekt skal du klikke på **Tillad blokeret indhold** og derefter klikke på **Ja** i dialogboksen Sikkerhedsadvarsel.
- (Kun brugere af Windows®) ¹ Du kan kopiere al brugerdokumentationen i PDF-format til den lokale mappe på din computer for hurtigere adgang. Peg på dit sprog, og klik derefter på **Kopier til lokal disk**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 eller højere.

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er flere måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- *Scanning*
- *ControlCenter*
- *Netværksscanning*

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR How-to-Guides

(Windows®)

- Den komplette ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med anvisninger til at bruge OCR kan du få vist i afsnittet Hjælp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Presto! PageManager brugsanvisning

(Macintosh)

**Bemærk!**

Presto! PageManager skal hentes og installeres før brug. Se *Adgang til Brother-support (Macintosh)* på side 4 for yderligere instruktioner.

- Den komplette Presto! PageManager brugsanvisning kan ses i afsnittet Hjælp i Presto! PageManager-programmet.

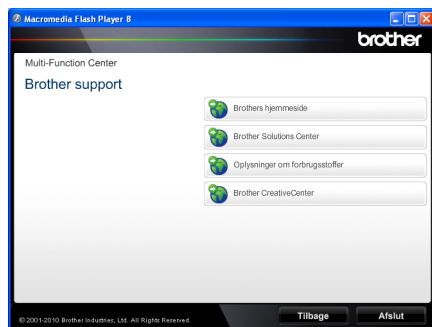
Sådan finder du instruktioner om netværksopsætning

Din maskine kan tilsluttes et trådløst eller kabelført netværk. Du finder de grundlæggende opsætningsinstruktioner i *Hurtig installationsvejledning*. Hvis dit trådløse accesspoint eller router understøtter Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™, kan du også følge trinnene i *Hurtig installationsvejledning*. Yderligere oplysninger om opsætning af netværk, se *Netværksbrugsanvisning* på dokumentations cd-rom'en.

Adgang til Brother Support (Windows®)

Du kan finde alle de kontaktinformationer, du har brug for, f.eks. websupport (Brother Solutions Center) på installations cd-rom'en.

- Klik på **Brother support** på hovedmenuen. Følgende skærbillede vises:



- Hvis du vil have adgang til vores websted (<http://www.brother.com/>), skal du klikke på **Brothers hjemmeside**.
- For de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>) skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) til adgang GRATIS til fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Klik på **Tilbage** for at gå tilbage til hovedsiden eller på **Afslut**, hvis du er færdig.

Adgang til Brother-support (Macintosh)

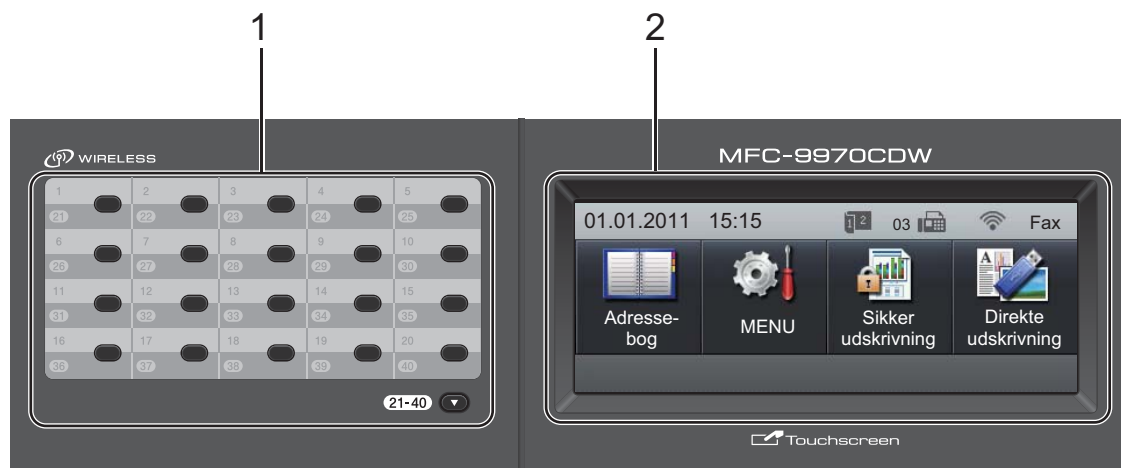
Du kan finde alle de kontaktinformationer, du har brug for, f.eks. websupport (Brother Solutions Center) på installations cd-rom'en.

- Dobbeltklik på symbolet **Brother support**. Følgende skærbillede vises:



- Hvis du vil hente og installere Presto! PageManager, skal du klikke på **Presto! PageManager**.
- Klik på **Onlineregistrering** for at registrere din maskine på Brother's produktregistreringsside (<http://www.brother.com/registration/>).
- For de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>) skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.

Kontrolpaneloversigt



1 Enkelttryk-taster

Disse 20 taster giver omgående adgang til 40 tidligere gemte numre.

21-40 ▼

21-40 ▼ giver dig adgang til enkelttryk-numrene 21 til 40, når de holdes nede.

2 Display

Dette er en berøringsskærm. Du kan få adgang til menuerne og indstillinger ved at trykke på de knapper, der vises på displayet.

3 Tilstandstaster:



FAX

Sætter maskinen i faxfunktion.



SCAN

Sætter maskinen i scannefunktion.



COPY

Sætter maskinen i kopifunktion.

4 Opkaldstastatur

Brug disse taster for at kalde op til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

Denne funktion skifter til berøringsskærmen, når du lagrer hurtigopkaldsnumre.

5 Stop/Exit

Stopper en funktion eller afslutter fra en menu.

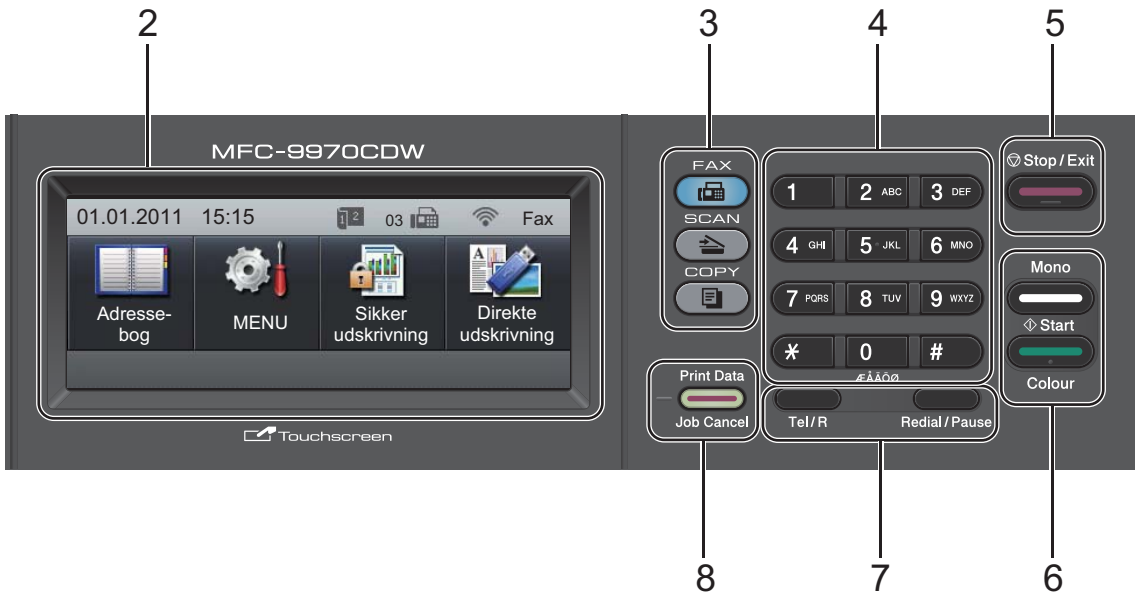
6 Start:

Colour

Giver dig mulighed for at starte afsendelse af faxmeddelelser eller kopiering i fuld farve.

Mono

Giver dig mulighed for at sende faxmeddelelser eller tage sort-hvide kopier.



7 Fax-taster:

Tel/R

Denne tast anvendes til telefonsamtaler, efter den eksterne telefons rør er blevet løftet ved F/T hurtig dobbeltringning.

N r den er tilsluttet en PBX, kan du bruge disse taster til at få adgang til en bylinje, at foretage et genopkald til en operatør eller til at overføre et opkald til en anden ekstratelefon.

Redial/Pause




Foretager genopkald til det sidst opkaldte nummer. Den indsætter også en pause ved programmering af hurtigopkaldsnumre eller ved manuel opringning af et nummer.

8 Print Data / Job Cancel

Annullerer et programmeret udskriftsjob og sletter det fra maskinens hukommelse. For at annullere flere udskriftsjob skal du holde denne tast nede, indtil displayet viser

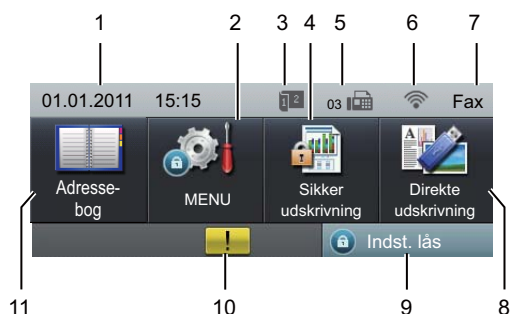
Annuler udskrivning (alle).

Denne tast blinker også afhængigt af maskinens status.

Maskinens status	Beskrivelse
 Tilstanden Klar	Denne maskine er parat til at udskrive, i dvaletilstand, der er ingen udskriftsdata eller der er slukket for strømmen.
 Grøn (blinker)	Maskinen modtager enten data fra computeren, behandler data i hukommelsen eller udskriver data.
 Grøn	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.

Berøringskærm

Berøringskærmen viser den aktuelle maskinstatus, når maskinen er inaktiv.



1 Dato og klokkeslæt

Her kan du se dato og klokkeslæt.

2 MENU

Giver adgang til hovedmenuen.

3 Faxduplex (2-sidet) modtageindikator

Vises, når duplexudskrivning aktiveres for modtagne faxmeddelelser.

4 Sikker udskrivning

Giver adgang til menuen for sikker udskrift. Aktiveres kun, når maskinen har sikker dataudskrivning.

5 Faxmeddelelse i hukommelsen

Viser hvor mange modtagne faxmeddelelser, der findes i hukommelsen.

6 Trådløs status

I faxfunktion og scannefunktion viser en indikator i fire niveauer den aktuelle trådløse signalstyrke, hvis du bruger en trådløs forbindelse.



7 Aktuel modtagefunktion

Du kan få vist den aktuelle modtagefunktion.

- Fax (Kun fax)
- F/T (Fax/Tif.)
- TAD (Ekstern TAD)
- Man (Manuel)

8 Direkte udskrivning

Giver dig mulighed for at udskrive data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage, direkte til maskinen. (Se *Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage* på side 56).

Er kun aktiv, når du isætter et USB flash-hukommelsesdrev eller digitale kamera i maskinens direkte USB-interface.

9 Sikkerhedsindikator

Viser maskinens sikkerhedsstatus. Viser, når du aktiverer Sikker funktionslås eller Indstilling af lås.

10 Advarselsikon !

Vises, når der er en fejl- eller vedligeholdelsesmeddelelse; tryk på advarselsikonet for at se den, og tryk derefter på **Stop/Exit** for at vende tilbage til Klarskærbilledet.

11 Adresse- bog

Giver dig mulighed for at søge efter det nummer, du vil faxe til/kalde op/sendte e-mail til/I-Fax.

Grundlæggende funktioner

Brug ved betjening af berøringsskærmen din finger til at trykke på menuen eller indstillingsknappen direkte på displayet.

Tryk på ◀▶ eller ▲▼ for at få vist eller få adgang til alle menuerne på skærmen eller funktioner i en indstilling og rulle gennem dem.

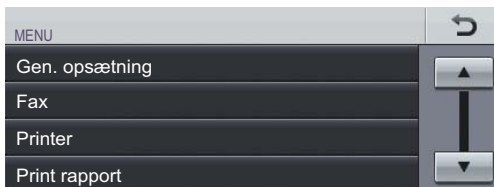
Tryk på ↩ for at returnere til den forrige menu.

! VIGTIGT!

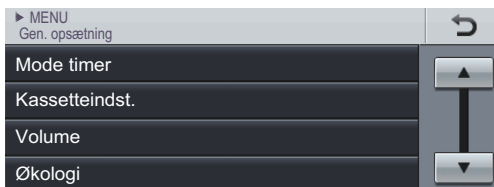
Tryk IKKE på berøringsskærmen med en skarp genstand, f.eks. en pen. Det kan medføre skade på maskinen.

De følgende trin viser, hvordan du kan ændre en indstilling i maskinen. I dette eksempel ændres displayets indstilling for baggrundsbelysning fra Lys til Mørk.

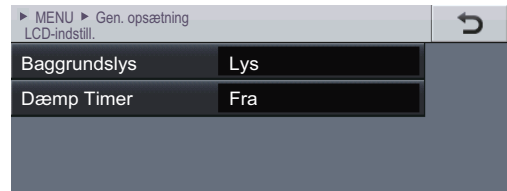
- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.



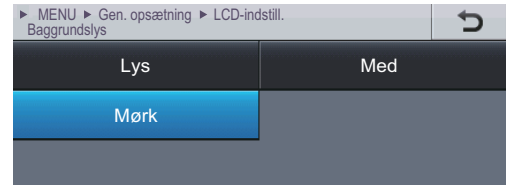
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist LCD-indstill..
Tryk på LCD-indstill..



- 4 Tryk på Baggrundslys.



- 5 Tryk på Mørk.



- 6 Tryk på Stop/Exit.

Lydstyrkeindstillinger

Ringelydstyrke

Du kan vælge en række ringelydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
Tryk på Volume.
- 4 Tryk på Ring.
- 5 Tryk på Lav, Med, Høj eller Fra.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast, begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse. Du kan vælge en række lydstyrkeniveauerne fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
Tryk på Volume.
- 4 Tryk på Bipper.
- 5 Tryk på Lav, Med, Høj eller Fra.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Højttalerlydstyrke

Du kan vælge en række højttalerlydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
Tryk på Volume.
- 4 Tryk på Højttaler.
- 5 Tryk på Lav, Med, Høj eller Fra.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ilægning af papir og udskriftsmedier

Maskinen kan indføre papir fra standard papirbakken, det ekstra nederste papirbakke eller multifunktionsbakken.

Når du lægger papir i papirbakken, skal du huske følgende:

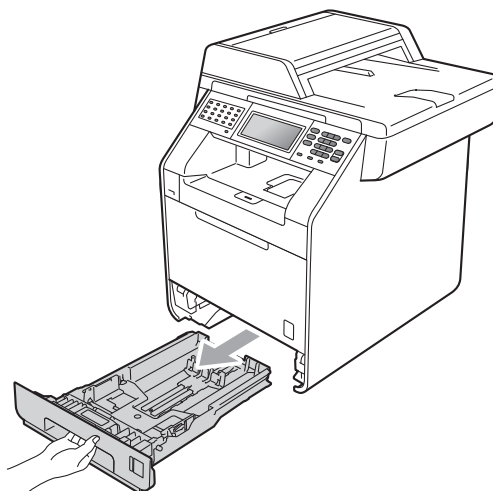
- Hvis din programsoftware understøtter papirstørrelsen på udskriftsmenuen, kan du vælge den via softwaren. Hvis din programsoftware ikke understøtter den, kan du indstille papirstørrelsen i printerdriveren eller trykke på knapperne på berøringsskærmen.

Ilægning af papir i standardpapirbakken

Du kan ilægge op til 250 ark i Bakke 1 og 500 ark i det ekstra nederste bakke (Bakke 2). Papir kan ilægges op til maksimum papirmærket (▼▼▼) på papirbreddeguiden. (Se *Papirbakkens kapacitet* på side 23 for at få oplysninger om den anbefalede papirtype).

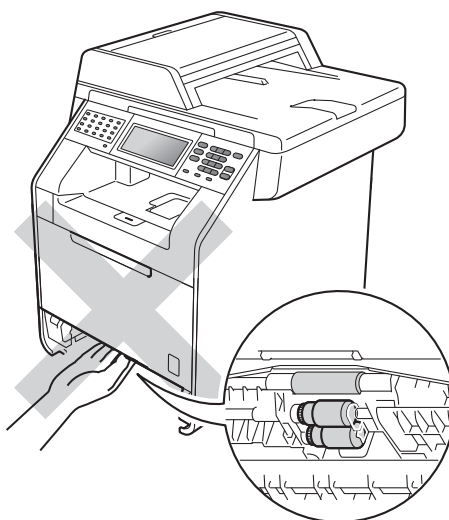
Udskrivning på almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir fra standard papirbakken (Bakke 1)

- 1 Træk papirbakken helt ud af maskinen.

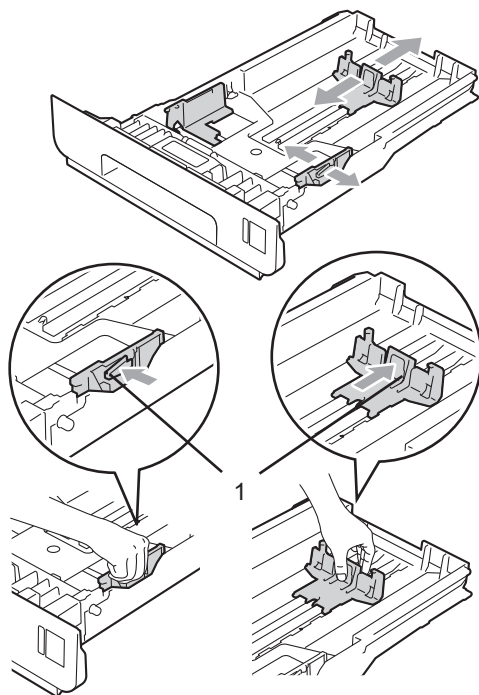


⚠ ADVARSEL

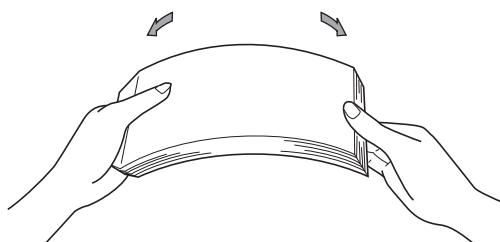
Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationen. Disse ruller kan rotere ved høj hastighed.



- 2 Tryk på det grønne udløserhåndtag (1) til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen, du lægger i bakken. Sørg for, at styrene sidder fast i åbningerne.

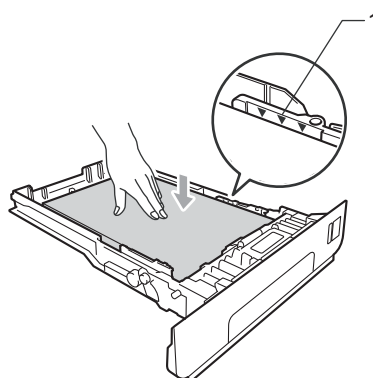


- 3 Luft papirstakken for at undgå papirstop og forkert indføring.



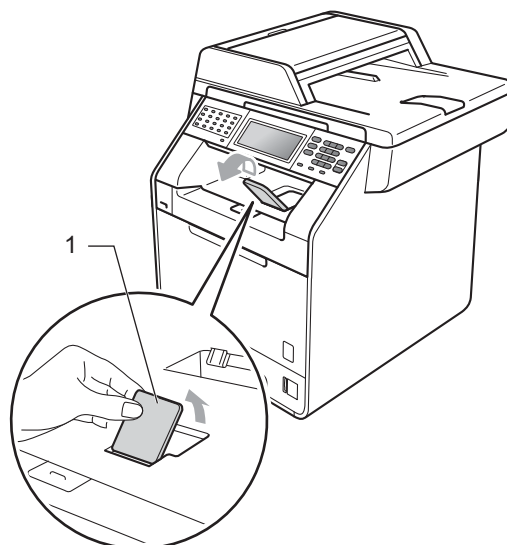
- 4 Læg papir i bakken og, sørg for, at:

- Papiret er under maksimumpapirmærket (▼▼▼) (1).
- Overfyldes papirbakken, kan det forårsage papirstop.
- Siden, der skal udskrives på, skal vende med *forsiden nedad*.
- Papirstyrene rører ved papirets sider, så det fremføres korrekt.



- 5 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen. Sørg for, at det er sat helt ind i maskinen.

- 6 Løft støtteklappen (1) op for at undgå, at papiret glider ud af outputbakken til *forsiden nedad*, eller fjern hver side, så snart den bliver udskrevet.

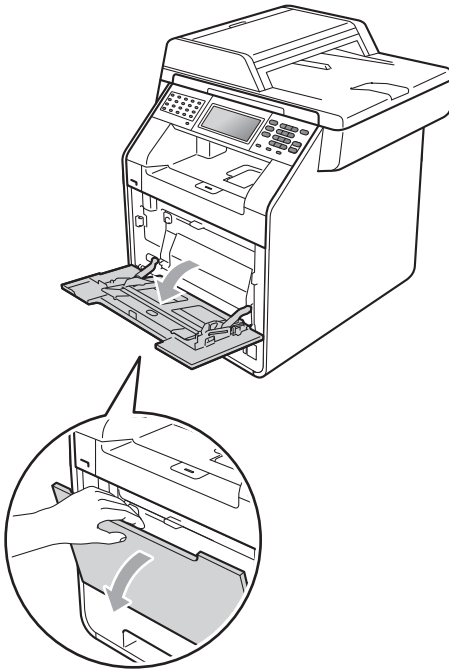


Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke)

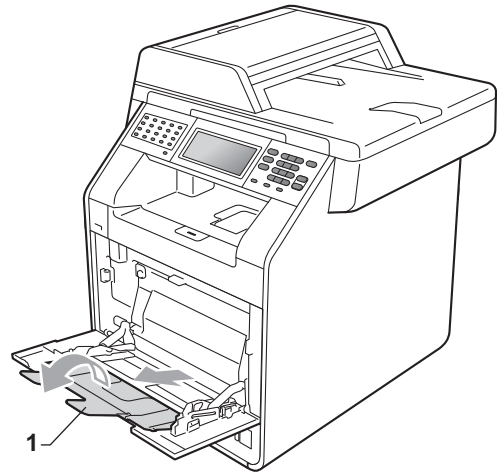
Du kan ilægge op til 3 konvolutter eller særlige udskriftsmedier i MP-bakken eller op til 50 ark almindeligt papir. Brug denne bakke til at udskrive eller kopiere på trykt papir, kontraktpapir, glittet papir, etiketter eller konvolutter. (Se *Papirbakkens kapacitet* på side 23 for at få oplysninger om den anbefalede papirtype).

Udskrivning på almindeligt papir, kontraktpapir, etiketter eller glittet papir fra MP-bakken

- 1 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.

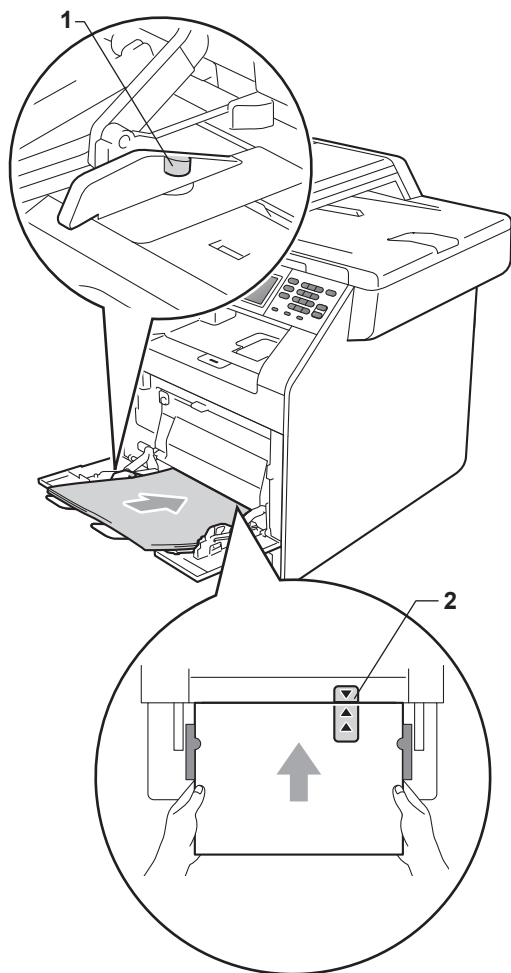


- 2 Træk støtteflappen til MP-bakken ud, og fold flappen ud (1).



3 Læg papir i MP-bakken, og sørg for, at:

- Papiret er under maksimummærket (1).
- Papirets øverste kant anbringes mellem pilene (2).
- Den side, der skal udskrives på, skal vende med *forsiden opad*, og øverste kant af papiret skal indføres først.



4 Løft støtteflappen for at forhindre papiret i at glide ud af outputbakken til *forsiden nedad*, eller fjern siderne, efterhånden som de kommer ud af maskinen.

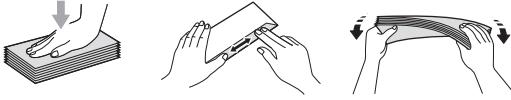


Bemærk!

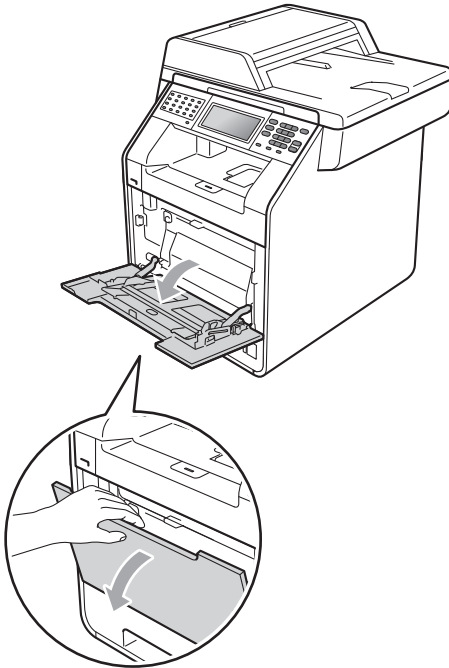
Når du bruger glittet papir, må du kun lægge ét ark i ad gangen i PM-bakken for at undgå et papirstop.

Udskrivning på konvolutter og tykt papir fra MP-bakken

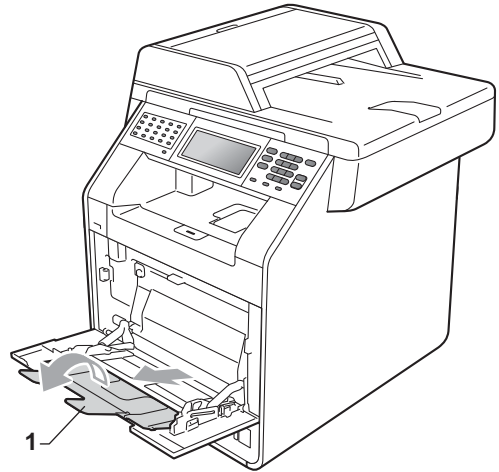
Tryk konvolutternes hjørner og sider sammen for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.



- 1 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.



- 2 Træk støtteflappen til MP-bakken ud, og fold flappen ud (1).

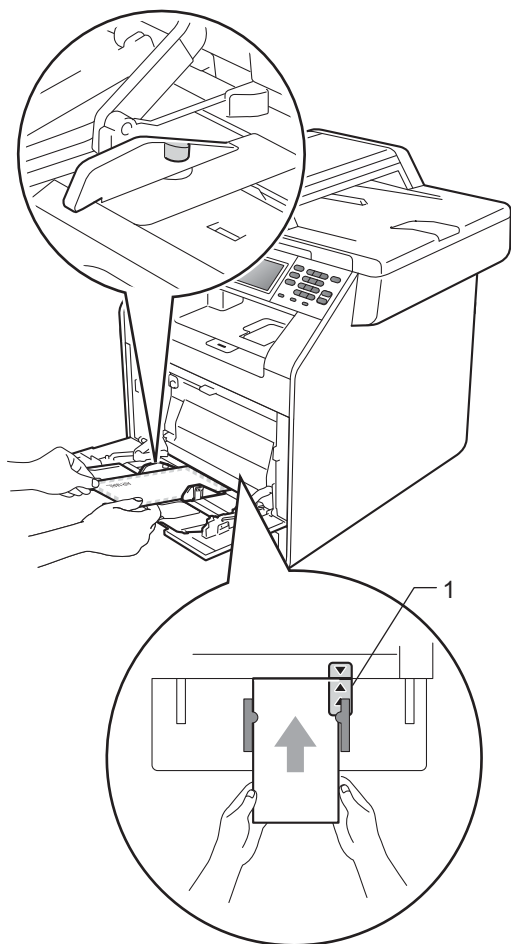


- 3 Løft støtteklappen op for at forhindre konvolutter eller tykke ark i at glide ud af outputbakken til *forsiden nedad*. Hvis støtteklappen er lukket, bør du fjerne hver konvolut, så snart den kommer ud af maskinen.

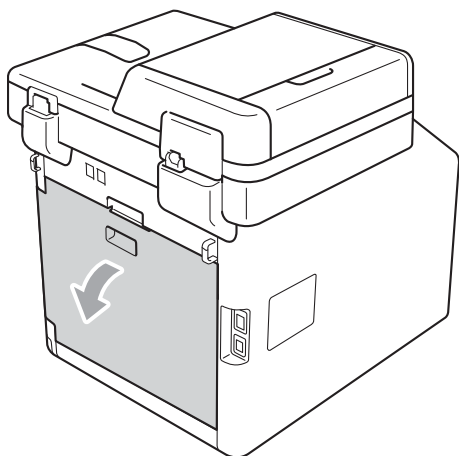


- 4 Læg op til 3 konvolutter eller op til 25 ark tykt papir (163 g/m²) i MP-bakken. Hvis du lægger flere konvolutter eller mere papir i, kan det forårsage papirstop. Sørg for at:
 - Konvoluttens øverste kant anbringes mellem pilene (1).

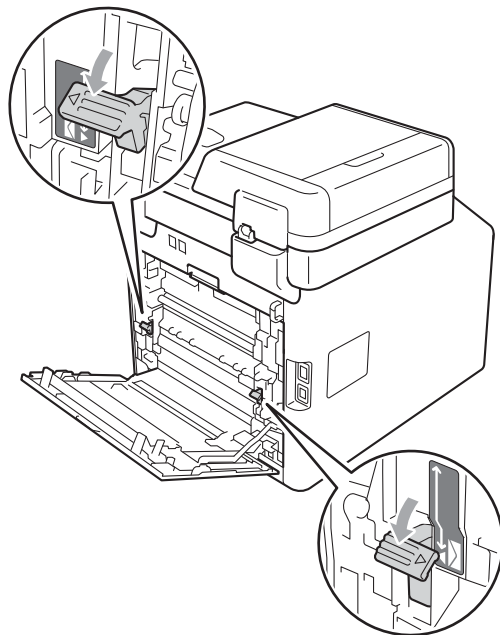
- Siden, der skal udskrives på, skal vende med *forsiden opad*.



- 5 Åbn bagklappen (outputbakke til *forsiden opad*).



- 6 Træk de to grå håndtag ned, det ene i venstre side og det andet i højre side, til konvoluttens placering som vist på nedenstående illustration.



- 7 Luk bagklappen.
8 Start udskrivningen.
9 Når du er færdig med at udskrive, skal du åbne bagklappen og nulstille de to grå håndtag, som er trukket ned i trin 6, tilbage til deres oprindelige pladser.

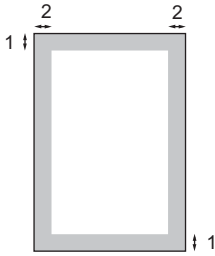


Bemærk!

- Fjern hver udskrevet konvolut umiddelbart efter udskrivning for at undgå papirstop.
- Hvis det tykke papir krøller under udskrivningen, skal du kun lægge ét ark i ad gangen i MP-bakken og åbne bagklappen (outputbakke til *forsiden opad*), så de udskrevne sider kan komme ud af outputbakken til *forsiden opad*.

Områder, der ikke kan scannes eller udskrives

I figurene nedenfor vises maksimale områder, der ikke kan scannes eller udskrives. Områderne, der ikke kan scannes eller udskrives, kan variere afhængigt af papirstørrelsen eller indstillingerne i det program, du bruger.



Brug af	Dokumentstørrelse	Øverst (1) Nederst (1)	Venstre (2) Højre (2)
Fax (afsendelse)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Kopiere* *en enkelt kopi eller en 1 i 1 kopi	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	4 mm
Scanning	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Udskrift	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	4 mm

Papirindstillinger

Papirstørrelse og -type

Når du ændrer størrelsen på papiret i bakken, skal du også ændre indstillingen af papirstørrelse samtidigt, så din maskine kan tilpasses dokumentet eller en indgående faxmeddelelse på siden.

Du kan bruge de følgende papirstørrelser til udskrivning af kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio og følgende størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: A4, Letter, Legal eller Folio (8,5" × 13").

Ved at følge indstillingen til papirstørrelse kan du konfigurere maskinen til den type af papir, du bruger. Det giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Kasetteindst..
Tryk på Kasetteindst..
- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil angive papirtypen til MP-bakke skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist MP-bakke.
Tryk på MP-bakke
 - Hvis du vil angive papirtypen for Kasette 1, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist Kasette 1.
Tryk på Kasette 1

- Hvis du vil angive papirtypen for Kasette 2, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist Kasette 2.

Tryk på Kasette 2 ¹, hvis du installerede det ekstra bakke.

¹ Knappen Kasette 2 kan vælges, hvis det ekstra bakke er installeret.

- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist indstillingsmuligheder for papirstørrelsen.
Tryk på A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio eller Alle.



Bemærk!

- Funktionen Alle vises kun, når du vælger MP-bakken.
- Hvis du vælger Alle til MP-bakkens papirstørrelse: Du skal vælge Kun MP til indstillingen til brug af bakken. Du kan ikke bruge papirstørrelsesvalget Alle til MP-bakken, når du fremstiller N i 1 kopier. Du skal vælge en af de øvrige tilgængelige papirstørrelsesvalg til MP-bakken.
- A5 L og A6-størrelsen kan ikke anvendes til Kasette 2.

- 6 Tryk på Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere, Genbrugspapir eller Glittet.

- 7 Tryk på Stop/Exit.



Bemærk!

Du kan vælge Glittet for MP-bakke.

Brug af bakke i kopifunktionen

Du kan ændre prioriteten af det bakke, som maskinen vil bruge til udskrivning af kopier.

Når du vælger **Kun kassette 1**, **Kun MP** eller **Kun kassette 2**¹, trækker maskinen kun papir fra dette bakke. Hvis det valgte bakke er løbet tør for papir, vises **Intet papir** på displayet. Kom papir i det tomme bakke.

For at ændre bakkeindstillingen skal du følge nedenstående instruktioner:

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Gen. opsætning**.
Tryk på **Gen. opsætning**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Kassetteindst..**
Tryk på **Kassetteindst..**
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Bakkeanv:Kopi**.
Tryk på **Bakkeanv:Kopi**.
- 5 Tryk på **Kun kassette 1**, **Kun kassette 2**¹, **Kun MP**, **MP>T1>T2**¹ eller **T1>T2**¹**>MP**.

¹ Kun kassette 2 eller T2 vises kun, hvis den valgfri bakke er installeret.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Når maskinen indfører dokumenterne i ADF'en, og **MP>T1>T2** eller **T1>T2>MP** er valgt, leder maskinen efter det bakke, der har det mest velegnede papir, og trækker papiret fra dette bakke. Hvis der ikke er noget bakke med det passende papir, tager maskinen papir fra bakken med den højeste prioritet.
- Når scannerglaspladen bruges, kopieres dokumentet fra bakken med den højeste prioritet, selv om der er mere passende papir i et andet papirbakke.

Brug af bakke i faxfunktionen

Du kan ændre standardbakke, som maskinen vil bruge til udskrivning af modtagne faxmeddelelser.

Når du vælger *Kun kassette 1*, *Kun MP* eller *Kun kassette 2*¹, trækker maskinen kun papir fra dette bakke. Hvis det valgte bakke er løbet tør for papir, vises *Intet papir* på displayet. Kom papir i det tomme bakke.

Når du vælger *T1>T2*¹>*MP*, trækker maskinen papir fra bakke 1, indtil det er tomt, derefter fra bakke 2, og derefter fra MP-bakken. Når du vælger *MP>T1>T2*¹, trækker maskinen papir fra MP-bakken, indtil den er tom, og derefter fra bakke 1 og så bakke 2.



Bemærk!

- Du kan bruge fire størrelser papir til udskrivning af faxmeddelelser: A4, Letter, Legal eller Folio. Hvis der ikke er en passende størrelse i nogle af bakkerne, vil de modtagne faxmeddelelser blive gemt i maskinens hukommelse, og *Forkert størrelse vises* på displayet. Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 115 for oplysninger).
- Hvis der ikke er papir i bakken, og de modtagne faxmeddelelser findes i maskinens hukommelse, vises *Intet papir* på displayet. Kom papir i det tomme bakke.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist *Gen. opsætning*.
Tryk på *Gen. opsætning*.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist *Kassetteindst..*
Tryk på *Kassetteindst..*

- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist *Bakkeanv: Fax*.
Tryk på *Bakkeanv: Fax*.

- 5 Tryk på *Kun kassette 1*, *Kun kassette 2*¹, *Kun MP*, *MP>T1>T2*¹ eller *T1>T2*¹>*MP*.

¹ Kun kassette 2 eller T2 vises kun, hvis den valgfri bakke er installeret.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Brug af bakke i udskriftsfunktionen

Du kan ændre standardbakke, som maskinen vil bruge til udskrivning fra din computer.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist Kasetteindst..
Tryk på Kasetteindst..
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist Bakkeanv.:Udskriv.
Tryk på Bakkeanv.:Udskriv.
- 5 Tryk på Kun kassette 1, Kun kassette 2¹, Kun MP, MP>T1>T2¹ eller T1>T2¹>MP.
¹ Kun kassette 2 eller T2 vises kun, hvis den valgfri bakke er installeret.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan variere, afhængigt af den papirtype der anvendes.

Du kan bruge følgende typer udskriftsmedier: tyndt papir, almindeligt papir, tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, glittet papir, etiketter eller konvolutter.

For at få de bedste resultater skal du følge nedenstående instruktioner:

- Læg **IKKE** forskellige papirtyper i papirbakken samtidig, da der ellers kan opstå papirstop eller fejl i indføringen.
- For korrekt udskrivning skal du vælge den samme papirstørrelse i softwareprogrammet som i papirbakken.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning.
- Før du køber en masse papir, bør du teste en lille mængde, så du er sikker på, at papiret er egnet til formålet.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Papirtype	Element
Almindeligt papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolut	Antalis River-serien (DL)
Glittet papir	International Paper Rey ColorLaser Gloss 140g/m ² A4

Papirtype og -størrelse

Maskinen føder papir fra det installerede standard papirbakke, multifunktionsbakken eller det ekstra nederste bakke.

Navnet til papirbakken i printerdriveren i denne vejledning er som følger:

Bakke og ekstra enhed	Navn
Standard papirbakke	Bakke 1
Multifunktionsbakke	MP-bakke
Ekstra nederste bakke	Bakke 2

Papirbakkens kapacitet

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Papirbakke (bakke 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (lang kant), A6, B6, Folio ¹	Almindeligt papir, tyndt papir og genbrugspapir	op til 250 [80 g/m ²]
Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Bredde: 69,8 til 216 mm Længde: 116 til 406,4 mm	Almindeligt papir, tyndt papir, tykt papir, tykkere papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter, etiketter og glittet papir	50 ark [80 g/m ²] 3 Konvolutter 1 Glittet papir
Ekstra nederste bakke (bakke 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	Almindeligt papir, tyndt papir og genbrugspapir	op til 500 [80 g/m ²]

¹ Folio-størrelse er 8,5" × 13" (215,9 mm x 330,2 mm)

Anbefalede papirspecifikationer

Papir med følgende specifikationer er velegnet til denne maskine.

Basisvægt	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 µm
Ruhed	Højere end 20 sek.
Stivhed	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Lange fibre
Volumenmodstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Overflademodstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Filler	CaCO ₃ (Neutral)
Askeindhold	Under 23 wt%
Lysstyrke	Højere end 80%
Opacitet	Højere end 85%

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir, der er 75 til 90 g/m².
- Brug papir med lange fibre og en neutral PH-værdi og et fugtindhold på omkring 5%.
- Denne maskine kan anvende genbrugspapir, der overholder DIN 19309-standarderne.

Håndtering og brug af specialpapir

Maskinen er designet til at kunne udskrive på de fleste typer xerografisk papir og kontraktpapir. Men nogle papirvarianter kan have en effekt på udskriftskvaliteten eller håndteringspålideligheden. Test altid med en prøve af papiret, før du køber det, for at sikre det ønskede resultat. Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

Nogle vigtige retningslinjer ved valg af papir er:

- Brug IKKE inkjetpapir, da det kan medføre papirstop eller beskadige maskinen.
- Fortrykt papir skal bruge blæk, som kan modstå temperaturen i maskinens fikseringsproces 200 grader C.
- Hvis du bruger kontraktpapir, papir med ru overflade eller krøllet og foldet papir, er der risiko for, at papirets ydelse forringes.
- Når du bruger glittet papir, må du kun lægge ét ark i ad gangen i PM-bakken for at undgå et papirstop.

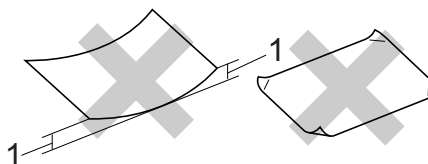
Papirtyper, der skal undgås

! VIGTIGT!

Nogle papirtyper er ikke gode eller kan beskadige maskinen.

Brug IKKE papir:

- der har stærk tekstur
- der er meget glat eller skinnende
- der er krøllet eller deformeret



1 En krølning på 2 mm eller mere kan evt. forårsage papirstop.

- der er coated eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overstiger de anbefalede vægtspecifikationer i denne brugsanvisning
- med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder med lavtemperaturfarver eller termografi
- der er flerlags- eller gennemslagspapir
- der er beregnet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger en af de typer papir, der er angivet, kan de beskadige maskinen. En sådan skade er ikke dækket af reklamationsret eller serviceaftale

Konvolutter

De fleste konvolutter, der er fremstillet til laserprintere er velegnede til din maskine. Nogle konvolutter kan dog give problemer med indføring og udskriftskvalitet pga. deres fremstillingsmåde. En passende konvolut skal have kanter med lige folder, og den forreste kant må ikke være tykkere end to stykker papir. Konvolutten skal ligge fladt og må ikke være af udposende eller tynd konstruktion. Du bør købe kvalitetskonvolutter hos en leverandør, der ved, at du skal bruge dem i en laserprinter.

Vi anbefaler, at du udskriver en testkonvolut for at være sikker på, at udskrivningsresultaterne er som ønsket.

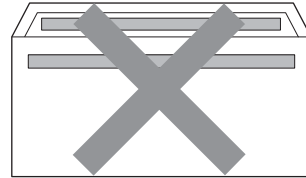
Typer du bør undgå

! VIGTIGT!

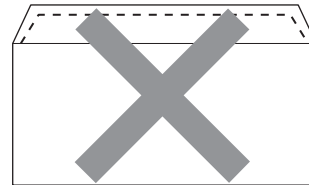
Brug IKKE konvolutter:

- der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer
- der er meget skinnende eller med tekstur
- med clips, hæfteklammer, snaplukning eller snore
- med selvklæbende lukninger
- der har posefacon
- der ikke er skarpt foldede
- der er prægede (med hævede skrifttyper)
- der tidligere har været udskrevet på en laserprinter
- der er fortrykte på indersiden
- der ikke kan lægges pænt, når de stables
- der er fremstillet af papir, som vejer for meget i forhold til specifikationerne for maskinen
- med kanter, der ikke er lige eller helt firkantede

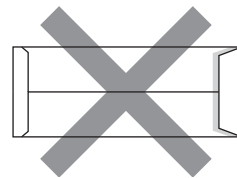
- med ruder, huller, udskæringer eller perforeringer
- med lim på overfladen som vist i nedenstående figur



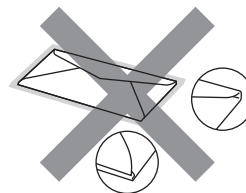
- med dobbeltflapper som vist i nedenstående figur



- med lukkeklapper, der ikke foldet, når du køber dem
- med lukkeklapper som vist i nedenstående figur



- med hver side foldet som vist i nedenstående figur



Hvis du bruger en af de konvoluttyper, der er angivet ovenfor, kan din maskine blive beskadiget. En sådan skade dækkes sandsynligvis ikke af reklamationsret eller serviceaftale.

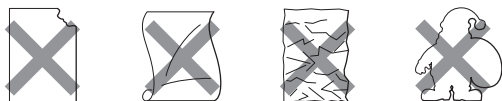
Etiketter

Maskinen kan udskrive på de fleste typer etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Etiketterne skal have en lim, der er akrylbaseret, da det er mere stabilt ved høje temperaturer i fikseringsenheden. Klæbestoffer må ikke komme i kontakt med nogen del af maskinen, da etiketten i så fald kan klæbe fast til tromlen eller rullerne og resultere i papirstop og problemer med udskriftskvaliteten. Der må ikke være synligt klæbestof mellem etiketterne. Etiketterne skal være placeret, så de dækker hele arkets bredde og længde. Bruges etiketter med mellemrum imellem, kan det resultere i, at etiketterne bliver skrællet af og giver alvorlige papirstop og udskriftsproblemer.

Alle etiketter, der bruges i denne maskine, skal kunne modstå en temperatur på 200 grader C i 0,1 sekunder.

Etikettyper, du bør undgå

Brug ikke etiketter, der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer.



! VIGTIGT!

- Indfør IKKE delvis brugte etiketark. Det eksponerede bærearke vil beskadige maskinen.
- Etiketark må ikke overstige de specifikationer for papirvægt, der står i denne brugsanvisning. Etiketter, der ikke overholder disse specifikationer, indføres eller udskrives muligvis ikke korrekt, kan medføre dårlig kvalitet og evt. beskadige maskinen.
- Genbrug eller indsæt IKKE etiketter, der tidligere har været brugt eller mangler nogle få etiketter på arket.

Sådan ilægges dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og scannerglaspladen.

Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)

ADF'en kan indeholde op til 50 sider og indfører hvert ark enkeltvist. Brug standard 80 g/m² papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	147,3 til 356,0 mm
Bredde:	147,3 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m ²

Sådan ilægges dokumenter

! VIGTIGT!

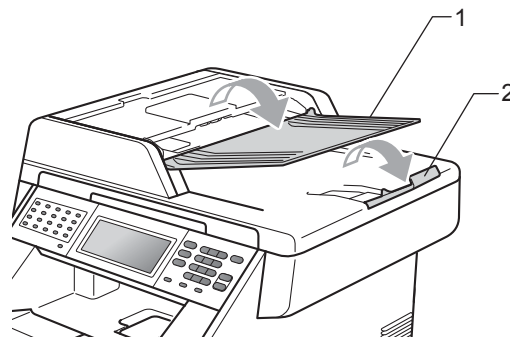
- Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.
- For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.



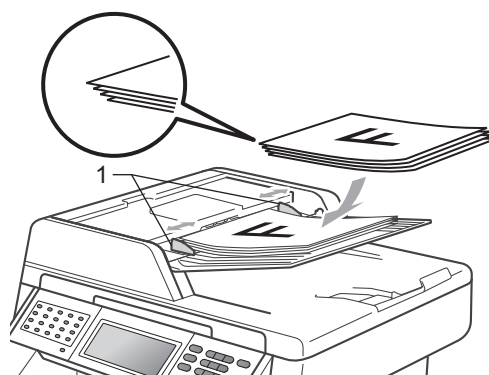
Bemærk!

- Se *Brug af scannerglaspladen* på side 28 for oplysninger om at scanne dokumenter, der ikke er egnet til ADF'en.
- Det er nemt at bruge ADF'en, hvis du ilægger et flersidet dokument.
- Sørg for, at dokumenter med retteblæk, eller der er skrevet med blæk, er helt tørre.

- 1 Fold ADF-dokumentstøtten (1) ud. Løft ADF-dokumentoutputstøtteklappen (2) op, og fold den ud.



- 2 Luft siderne godt.
- 3 Sørg for at anbringe dokumentet med *forsiden opad og øverste kant først* i ADF'en, indtil meddelelsen på displayet skifter, og du kan mærke, at det berører fremføringsrullerne.
- 4 Indstil papirstyrene (1), så de passer til dokumentets bredde.





Bemærk!

- For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.
- For at scanne ikke-standard dokumenter, se *Brug af scannerglaspladen* på side 28.

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe, kopiere eller scanne sider i en bog én side ad gangen.

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	Op til 355,6 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2,0 kg

Sådan ilægges dokumenter

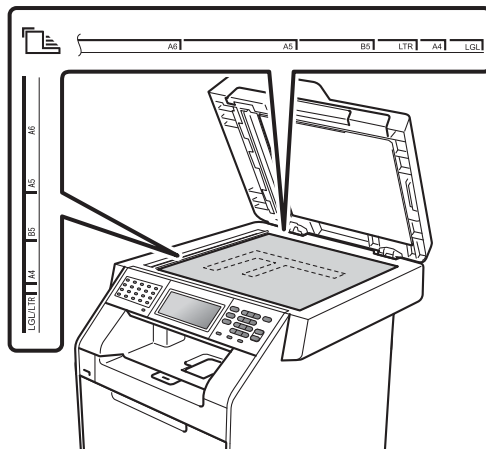


Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.

- 2 Brug dokumentstyrene til venstre og øverst, og placer dokumentet med *forsiden nedad* i øverste venstre hjørne på scannerglaspladen.




- 3 Luk dokumentlåget.

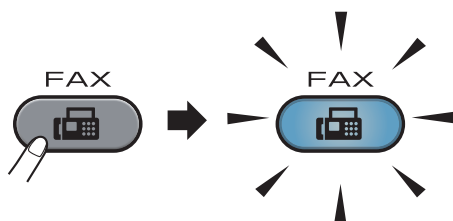
! VIGTIGT!

Hvis dokumentet er en bog, eller hvis det er tykt, må du ikke smække låget i eller trykke på det.

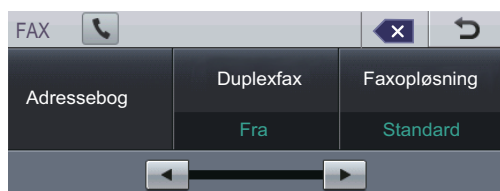
Sådan sendes en faxmeddelelse

Følgende trin viser, hvordan du sender en faxmeddelelse.

- 1 Når du vil sende en faxmeddelelse eller ændre indstillingerne for faxafsendelse og -modtagelse, skal du trykke på tasten  (FAX) for at få den til at lyse blåt.



■ Displayet viser:



- 2 Gør et af følgende for at ilægge dit dokument:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*. (Se *Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)* på side 27).
 - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen. (Se *Brug af scannerglaspladen* på side 28).



Bemærk!

Hvis du vil sende farvefaxmeddelelser med flere sider, skal du bruge ADF'en.

- 3 Indstil størrelsen af scannerglaspladen, faxopløsningen eller kontrasten, hvis du vil ændre dem.



Bemærk!

For flere avancerede betjeninger og indstillinger til faxafsendelse, se *Afsendelse af en faxmeddelelse* i *Kapitel 3* i *Udvidet brugsanvisning*:

- Rundsending
- Duplexfax (2-sidet faxlayout)
- Forsinket fax
- Batch AFS
- Realtid AFS
- Polled AFS
- Oversø. funk.
- Faxopløsning
- Kontrast
- Glasscanner- størrelse
- Forside- opsætning
- Forside notat
- Indst. ny std.
- Fabrik.nulst.

- 4 Vælg en af følgende indstillinger:
 - Hvis du vil sende et enkelt-sidede dokument, skal du gå til trin 5.
 - Hvis du vil sende et 2-sidet dokument, skal du vælge formatet for duplexscanning til det 2-sidede dokument.
Tryk på **Duplexfax**, og vælg **Duplexscan:Lang kant** eller **Duplexscan:Kort kant**.



Bemærk!

Du kan sende 2-sidede dokumenter fra ADF'en.

- 5 Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet. Du kan også indtaste faxnummeret på displayet ved at trykke på **Adressebog** og **Send fax**, eller du kan trykke på en enkelttryk-tast på maskinens betjeningspanel. Se *Sådan kalder du op* på side 43 for oplysninger).
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Afsendelse af faxmeddelelse fra ADF'en

- Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Afsendelse af faxmeddelelse fra scannerglaspladen

Hvis **Realtid AFS er Til**, sender maskinen dokumentet uden at spørge, om der er ekstra sider, der skal scannes.

- Hvis du trykker på **Mono Start**, går maskinen i gang med at scanne den første side.

Gør et af følgende:

- Tryk på **Nej** (eller tryk på **Mono Start** igen) for at sende en enkelt side. Maskinen begynder at sende dokumentet.
- Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **Ja** og placere den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **Mono Start**. Maskinen begynder at scanne siden. (Gentag dette trin for hver ekstra side).
- Hvis du trykker på **Colour Start** og **Ja (farv fax)**, begynder maskinen at sende dokumentet.




Bemærk!

Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.

Faxafsendelse af Letter/Legal/Folio-størrelse dokumenter fra scannerglaspladen

Når du afsender faxdokumenter i Letter/Legal/Folio-størrelse, skal du indstille scannerglaspladens størrelse til Letter eller Legal/Folio, ellers vil en del af dine faxmeddelelser mangle.

- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Glasscanne- størrelse. Tryk på Glasscanne- størrelse.
- 3 Tryk på Letter eller Legal/Folio.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan gemme den indstilling, du bruger mest, ved at indstille den som standard. (Se *Indstille dine ændringer som den nye standard* i Kapitel 3 i *Udvidet brugsanvisning*).

Farve faxtransmission

Din maskine kan sende en faxmeddelelse i farve til maskiner, der understøtter denne funktion. Farvefaxmeddelelser kan ikke gemmes i maskinens hukommelse. Når du sender en faxmeddelelse i farve, sender maskine den i realtid (selvom realtidstransmission er indstillet til `Fra`).

Annullering af en faxmeddelelse, der er i gang

Tryk på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen. Hvis du trykker på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op eller sender, viser displayet `Annuller Job?`.

Tryk på `Ja` for at annullere faxmeddelelsen.

Transmissions- bekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapport som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser modtagerens navn eller faxnummer, klokkeslæt og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider, og om transmissionen lykkedes.

Der er flere tilgængelige indstillinger for transmissionsbekræftelsesrapporten:

- `Til`: Udskriver en rapport efter hver enkelt faxmeddelelse, du sender.
- `Til+Image`: Udskriver en rapport efter hver enkelt faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side vises i rapporten.
- `Fra`: Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen mislykkes pga. en transmissionsfejl. Standardindstillingen er `Fra`.
- `Fra+Image`: Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen mislykkes pga. en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side vises i rapporten.

- 1 Tryk på `MENU`.
- 2 Tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `Fax`.
Tryk på `Fax`.
- 3 Tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `Rapportindst..`
Tryk på `Rapportindst..`
- 4 Tryk på `Bekræftelse`.
- 5 Tryk på `Til`, `Til+Image`, `Fra` eller `Fra+Image`.

6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

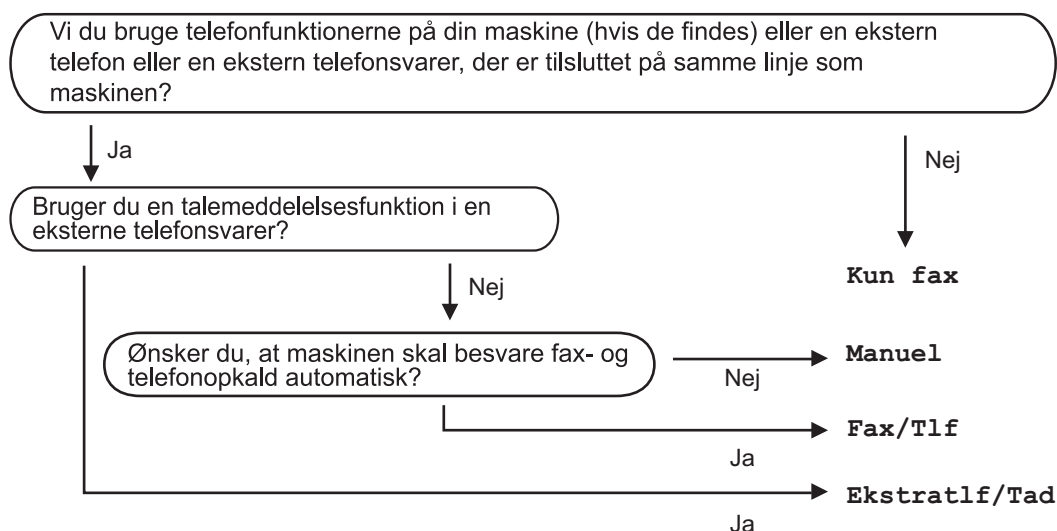
- Hvis du vælger `Til+Image` eller `Fra+Image`, vises billedet kun i afsendelsesbekræftelsen, hvis `Realtidstransmission` indstilles til `Fra`. (Se *Realtidstransmission* i Kapitel 3 i *Udvidet brugsanvisning*).
 - Hvis transmissionen lykkes, vises `OK` ud for `RESULT` på afsendelsesbekræftelsen. Hvis transmissionen mislykkes, vises `FEJL` ud for `RESULT`.
-

Modtagefunktioner

Du skal vælge en modtagefunktion afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.

Valg af modtagefunktion

Som standard vil din maskine automatisk modtage enhver faxmeddelelse, der sendes til den. Nedenstående diagrammer vil hjælpe dig med at vælge den rigtige funktion. (Få yderligere oplysninger om modtagefunktioner i *Brug af modtagefunktioner* på side 34).



Følg instruktionerne herunder for at indstille modtagefunktionen.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist Grundindst..
Tryk på Grundindst..
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist Svar mode.
Tryk på Svar mode.
- 4 Tryk på **Kun fax, Fax/Tlf, Ekstratlf/Tad eller Manuel**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Displayet viser den aktuelle modtagefunktion.

Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (**Kun fax** og **Fax/Tlf**). Du ønsker måske at ændre forsinket opkald, før du bruger disse funktioner. (Se *Forsinket opkald* på side 35).

Kun fax

Kun fax-funktionen vil automatisk besvare alle opkald som en faxmeddelelse.

Fax/Tlf

Fax/Tlf-funktionen hjælper automatisk med at styre indgående opkald ved at genkende, om det er en faxmeddelelse eller et telefonopkald, hvorefter den behandler dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtaleopkald starter **F/T**-ringningen for at fortælle dig, at du skal svare på opkaldet. **F/T**-ringning er en hurtig dobbeltringning, foretaget af din maskine.

(Se også *F/T ringetid (kun Fax/Tlf)* på side 35 og *Forsinket opkald* på side 35).

Manuel

Funktionen **Manuel** deaktiverer alle automatiske svarfunktioner, medmindre du bruger Funktionen **Nummerbestemt Ringning**.

Hvis du vil modtage en fax vha. funktionen **Manuel**, skal du løfte røret på den eksterne telefon. Når du hører faxtoner (korte, gentagne bip), skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og derefter vælge **Modtag** for at modtage faxmeddelelsen. Du kan også bruge funktionen **Faxregistrering** til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

(Se også *Faxregistrering* på side 36).

Ekstern telefonsvarer

Funktionen **Ekstratlf/Tad** lader en ekstern telefonsvarerenhed styre dine indgående opkald. Indgående opkald bliver behandlet på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne **TAD**.

(Se *Tilslutning til en ekstern telefonsvarer* på side 39 for yderligere oplysninger).

Modtagefunktionsindstillinger

Forsinket opkald

Forsinket opkald angiver det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer, i funktionerne *Kun fax* og *Fax/Tlf.*

Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på den samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger. (Se *Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner* på side 41 og *Faxregistrering* på side 36).

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
Tryk på *Fax*.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Modtageindst..*
Tryk på *Modtageindst..*
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fors. opk..*
Tryk på *Fors. opk..*
- 5 Tryk på knappen på displayet for at vælge, hvor mange gange linjen ringer, før maskinen svarer.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

F/T ringetid (kun Fax/Tlf.)

Når nogen kalder op til din maskine, hører du og personen, der kalder op, den normale telefonringetone. Antallet af ringninger angives vha. funktionen *Forsinket opkald*.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, vil din maskine modtage den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, afgiver maskinen *F/T-ringningen* (en hurtig dobbeltringning) i så lang tid, du har indstillet *F/T-ringetiden* til. Hvis du hører *F/T-ringningen*, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi *F/T-ringningen* foretages af maskinen, vil ekstratelefoner og eksterne telefoner *ikke* ringe, men du kan stadig besvare opkaldet på alle telefoner. (Se *Brug af fjernkoder* på side 42 for yderligere oplysninger).

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
Tryk på *Fax*.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Modtageindst..*
Tryk på *Modtageindst..*
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *F/T ringetid*.
Tryk på *F/T ringetid*.
- 5 Indtast hvor længe maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på, at du har et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Faxregistrering

Hvis Faxregistrering er **Til**:

Maskinen kan modtage en fax automatisk, selv hvis du besvarer opkaldet. Når du ser **Modtager** på displayet eller hører et klik på telefonlinjen gennem det rør, du bruger, skal du blot lægge røret på. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er **Fra**:

Hvis du er ved maskinen og svarer på et faxopkald først ved at løfte det eksterne telefonrør, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og derefter trykke på **Modtag** for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstratelefon, skal du trykke på ***51**. (Se *Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner* på side 41).



Bemærk!

- Hvis denne funktion er indstillet til **Til**, men din maskine ikke tilslutter et faxopkald, når du løfter telefonrøret på en ekstern telefon, skal du indtaste faxmodtagekoden ***51**.
 - Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til **Fra**.
-

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax**.
Tryk på **Fax**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Modtageindst..**
Tryk på **Modtageindst..**
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax detekt.**
Tryk på **Fax detekt.**
- 5 Tryk på **Til** eller **Fra**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjetjenester

Indstilling af telefonlinjetypen

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med en PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetypen efterfølgende ved at udføre følgende trin. Hvis du benytter en linje med en PBX, kan du indstille maskinen til altid at få adgang til en bylinje (med det områdenummer, du har indtastet) eller få adgang til en bylinje, når du trykker på **Tel/R**.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist `Grundindst..`
Tryk på `Grundindst..`
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist `Linie Indstil..`
Tryk på `Linie Indstil..`
- 4 Tryk på **PBX, ISDN (eller Normal)**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger **ISDN eller Normal**, skal du fortsætte til 9.
 - Hvis du vælger **PBX**, skal du gå til trin 6.
- 6 Tryk på **Til** eller **Altid**.



Bemærk!

- Hvis du vælger **Til**, får du adgang til en bylinje, når du trykker på **Tel/R**.
- Hvis du vælger **Altid**, kan du få adgang til en bylinje uden at trykke på **Tel/R**.

- 7 Gør et af følgende:
 - Hvis du ønsker at ændre det aktuelle præfiksnummer, skal du trykke på **Opkaldspræfiks** og fortsætte til trin 8.
 - Hvis du ikke vil ændre det aktuelle præfiksnummer, skal du gå til trin 9.

- 8 Indtast præfiksnummeret (op til 5 cifre) på opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan bruge tallene og symbolerne 0 til 9, #, * og !. (Du kan ikke bruge ! sammen med andre tal og symboler).

- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til **Normal**, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en almindelig PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange firmaer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller PBX (Private Automatic Branch Exchange). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter Timed Break Recall (TBR). TBR fungerer sammen med de fleste PBX-systemer, hvilket giver adgang til en linje ud af huset eller til at overføre opkald til et andet lokalnummer. Funktionen virker, når du trykker på **Tel/R**.

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået *Fra*, vises *Set* som modtagetilstand i displayet.

- 1 Tryk på *MENU*.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
Tryk på *Fax*.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Diverse*.
Tryk på *Diverse*.
- 4 Tryk på *Nummerbestemt*.
- 5 Tryk på *Set*.
- 6 Tryk på 1 eller 2 for at vælge ringemønstret.
Tryk på *OK*.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Slå nummerbestemt ringning fra

- 1 Tryk på *MENU*.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
Tryk på *Fax*.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Diverse*.
Tryk på *Diverse*.
- 4 Tryk på *Nummerbestemt*.
- 5 Tryk på *Fra*.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du slår Nummerbestemt ringning fra, vil maskine forblive i Manuel modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen. (Se *Valg af modtagefunktion* på side 33.)

Tilslutning til en ekstern telefonsvarer

Du kan tilslutte en ekstern TAD (Telephone Answering Device) til samme linje som din maskine. Når TAD'en besvarer et opkald, vil maskinen "lytte" efter CNG-toner (faxopkald) fra en afsendende faxmaskine. Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører dem, lader den TAD'en tage imod en talebesked, og displayet viser *Telefon*.

Den eksterne TAD skal svare inden for fire ringninger (vi anbefaler, at du indstiller den til to ringninger). Det skyldes, at maskinen ikke kan høre CNG-tonerne, før den eksterne TAD har besvaret opkaldet.

Afsendermaskinen vil sende CNG-toner otte til ti sekunder længere. Vi anbefaler ikke brug af den takstbesparende funktion på den eksterne TAD, hvis det er nødvendigt med mere end fire ringninger til at aktivere den.

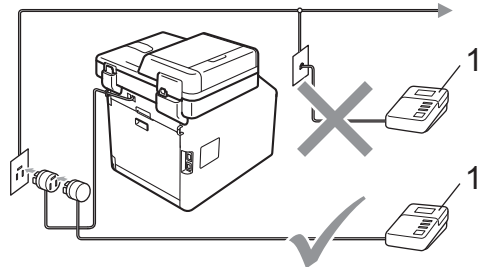


Bemærk!

Hvis du har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen på den eksterne TAD.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i illustrationen herunder.



1 TAD

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens indstilling for forsinket opkald er ikke relevant).
- 2 Optag den udgående besked i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen til *Ekstratlf/Tad*. (Se *Valg af modtagefunktion* på side 33).

Indspilning af en udgående meddelelse (OGM)

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din besked. Det giver maskinen tid til at lytte efter faxtoner.
- 2 Begræns din indtaling til 20 sekunder.
- 3 Afslut din 20-sekunders besked med at give din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Læg en besked efter tonen, eller tryk på *51 og **Start** for at sende en fax."



Bemærk!

- Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge faxaktiveringskoden *51. (Se *Brug af fjernkoder* på side 42).
 - Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.
-

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det firma, der installerede din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, anbefaler vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Dermed undgår du, at maskinen aktiveres, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefontilstilling, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til `Manuel`.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere ordentligt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med afsendelse eller modtagelse skal først rapporteres til det firma, der står for din PBX.

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

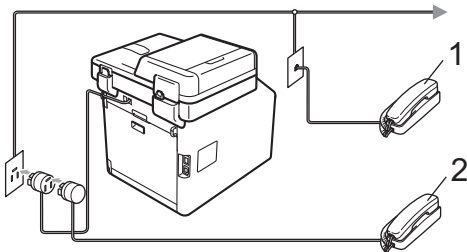


Bemærk!

Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge fjernaktiveringskoden *51 og Fjerndeaktiveringskoden #51. (Se *Brug af fjernkoder* på side 42).

Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon direkte til maskinen som vist i nedenstående diagram.



1 Ekstratelefon

2 Ekstern telefon

Når du bruger en ekstern telefon, viser displayet *Telefon*.

Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon, der er tilsluttet maskinen korrekt via T-forbindelsen, kan du få maskinen til at modtage opkaldet vha. fjernaktiveringskoden. Når du trykker på Fjernaktiveringskoden *51, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tast *51, og vent på hyletonen, eller vent, indtil maskinens display viser *Modtager*, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at modtage opkaldet taktisk. (Se *Faxregistrering* på side 36).

Kun til Fax/Tlf.

Når maskinen er i Fax/Tlf., bruger den F/T ringetid (hurtig dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for et samtaleopkald.

Løft røret på den eksterne telefon, og tryk derefter på **Tel/R** for at besvare opkaldet.

Hvis du står ved en ekstratelefon, skal du løfte telefonrøret inden for F/T-ringetiden og derefter trykke på **#51** mellem de hurtige dobbeltringninger. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *51.

Brug af et ikke-Brother trådløst eksternt hånd sæt

Hvis din trådløse telefon, der ikke er fra Brother, er forbundet til telefonledningen (se side 41), og du normalt tager det trådløse hånd sæt med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkald under Forsinket opkald.

Hvis du lader maskinen besvare opkaldet først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.

Brug af fjernkoder

Fjernkode

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstern ellerekstratelefon, kan du bede din maskine om at modtage det ved at trykke på fjernaktiveringskoden *51. Vent på hyletonerne, og læg derefter telefonrøret på igen. (Se *Faxregistrering* på side 36). Den part, der ringer op, er nødt til at trykke på start for at sende faxmeddelelsen.

Hvis du besvarer et faxopkald med den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Fjerndeaktiveringskode


Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i F/T-funktion, vil den starte med at afgive F/T (hurtig dobbeltringning) efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du besvarer opkaldet på en ekstratelefon, kan du slå F/T-ringningen fra ved at trykke på #51 (sørg for at du trykker på den *imellem* ringningerne).

Hvis maskinen tager imod et stemmeopkald og hurtige dobbeltringninger, for at du kan tage opkaldet, kan du besvare opkaldet på den eksterne telefon ved at trykke på **Tel/R**.

Aktivering af fjernkoderne

Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge faxmodtagekoden og telefonsvarekoden.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
Tryk på Fax.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst..
Tryk på Modtageindst..

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fjernkode.
Tryk på Fjernkode.
- 5 Tryk på Til.
- 6 Hvis du ikke vil ændre fjernaktiveringskoden, skal du trykke på  på displayet.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af fjernkoderne

Den foruddefinerede fjernaktiveringskode er *51. Den foruddefinerede fjerndeaktiveringskode er #51. Hvis du altid bliver afbrudt, når du vil have adgang til din eksterne TAD, kan du forsøge at ændre de trecifrede fjernkoder, f.eks. ### og 555.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
Tryk på Fax.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst..
Tryk på Modtageindst..
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fjernkode.
Tryk på Fjernkode.
- 5 Tryk på Til eller Fra.
- 6 Hvis du vælger Til i trin 5, skal du indtaste den nye fjernaktiveringskode.
Tryk på OK.
- 7 Indtast den nye Fjernkode.
Tryk på OK.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan kalder du op

Du kan kalde op på en af følgende måder.

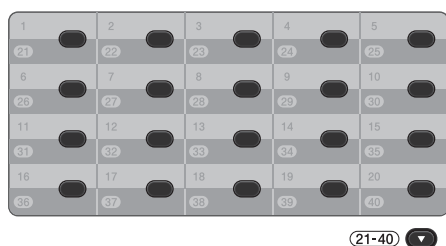
Manuelt opkald

Brug opkaldstastaturet til at indtaste telefon- eller faxnummeret.




Enkeltryk-opkald

Tryk på den enkeltryk-tast, hvori det nummer, du vil ringe til, er gemt. (Se *Lagring af enkeltryk-opkaldsnumre* på side 48).



Hvis du vil kalde enkeltryk-nummer 21 til 40 op, skal du holde **21-40** nede, når du trykker på enkeltryk-tasten.

Hurtigopkald

- 1 Tryk på Adresse- bog.
- 2 Tryk på det trecifrede nummer, du vil kalde op til. Du kan også få vist numrene i alfabetisk rækkefølge eller ved at trykke på  på berøringskærmen.
- 3 Tryk på Send fax eller Send en e-mail.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Hvis displayet viser Ikke registr., når du indtaster eller søger efter et hurtigopkaldsnummer, er nummeret ikke gemt på dette sted.

Søg

Du kan søge alfabetisk efter navne, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen. (Se *Lagring af enkelttryk-opkaldsnumre* på side 48 og *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 50).

- 1 Tryk på **Adresse-** bog.
- 2 Tryk på  på berøringsskærmen.
- 3 Tryk på de første bogstaver i navnet på berøringsskærmen.
Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre, til du finder det navn, du leder efter.
Tryk på det navn, du søger efter.
- 5 Tryk på **Send fax** eller **Send en e-mail**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

- Hvis displayet viser Resultaterne kan ikke findes., når du taster de første bogstaver i navnet, betyder det, at der ikke er nogen navne gemt, der begynder med det bogstav.
- Enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre, der er lagret uden navn, kan ikke hentes af søgefunktionen.

LDAP-søgning

Hvis maskinen er tilsluttet din LDAP-server, kan du søge efter oplysninger, f.eks. faxnumre og e-mail-adresser fra serveren. (Se *Netværksbrugsanvisning* for oplysninger om, hvordan LDAP konfigureres).

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters interval.

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og forsøge det igen. Du kan foretage opkald til det sidste nummer, du kaldte op til, ved at trykke på **Redial/Pause**.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet.

Lagring af numre

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer opkald: Enkelttryk, hurtigopkald og grupper til rundsendelse af faxmeddelelser. Du kan også angive standardopløsningen for hvert enkelttryk- og hurtigopkaldsnummer. Når du bruger et hurtigopkaldsnummer, viser displayet navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret. Du kan også gemme en afsendelsesprofil sammen med faxnummeret.

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

En afsendelsesprofil er opløsning samt andre scanningsindstillinger, du vælger ved lagring af et nummer.

Lagring af en pause

Tryk på **Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Du kan trykke på **Pause** så mange gange, det er nødvendigt, for at forlænge pausen.

Lagringsfunktioner til enkeltryk- og hurtigopkald

Følgende diagram viser valg af indstillingerne til enkeltryks- og hurtigopkaldsnumre.

Når du lagrer numre, instruerer displayet dig om at vælge mellem de viste funktioner i de følgende trin.

Trin 1 Indtast navn	Trin 2 Vælg registreringstype	Trin 3 Indtast nummer eller e-mail-adresse	Trin 4 Vælg opløsning	Trin 5 Vælg filtype
Tryk på det navn, du vil gemme eller Tryk på OK	Fax	Indtast faxnummeret	Standard, Fin, S.Fin, Foto	-
	IFAX	Indtast e-mail-adressen	Standard, Fin, Foto	-
	E-mail farve PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF
	E-mail farve JPG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	-
	E-mail farve XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	-
	E-mail grå PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF
	E-mail grå JPG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	-
	E-mail grå XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	-
	E-mail S/H PDF		200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF
	E-mail S/H TIFF		200 dpi, 200 x 100 dpi	-

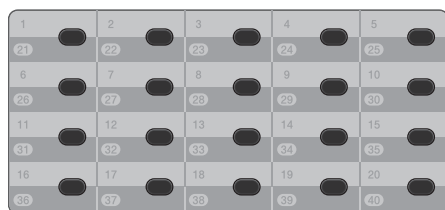


Bemærk!

- Hvis du vælger en signeret PDF, skal du installere et certifikat til din maskine vha. webbaseret styring. Vælg **Configure Signed PDF Settings** (Konfigurer signerede PDF-indstillinger) i **Administrator Settings** (Administratorindstillinger) i webbaseret styring. Se *Netværksbrugsanvisning*, hvordan du installerer et certifikat.
 - PDF/A er et PDF-filformat, de er beregnet til langtidsarkivering. Dette format indeholder alle de nødvendige oplysninger til at genskabe dokumentet efter længere tids opbevaring.
 - En signeret PDF er med til at forhindre datamanipulation og efterligning af en forfatter ved at inkludere et digitalt certifikat i dokumentet.
-

Lagring af enkeltryk-opkaldsnumre

Maskinen har 20 enkeltryk-taster, hvor du kan lagre 40 fax-, telefonnumre eller e-mail-adresser til automatisk opkald. Hvis du vil have adgang til numrene 21 til 40, skal du holde **21-40** nede, mens du trykker på enkeltryk-tasten.



- 1 Tryk på enkeltryk-tasten, hvor nummeret eller e-mail-adressen skal lagres.
Hvis e-mail-adressen ikke lagres der, viser displayet *Ikke registreret*
Registrer nu?.
Tryk på *Ja*.
Eller du kan bruge knapperne på displayet ved at trykke på *Adresse- bog*, *Flere* og *Indstil enk.tastopk*, og derefter indtaste nummeret til enkeltryk-tasten, hvor du vil lagre nummeret eller e-mailadressen, og tryk på *OK*.



Bemærk!

Hvis det valgte enkeltryk-nummer allerede er i brug, fungerer knappen *OK* på displayet ikke. Vælg et andet nummer.

- 2 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 15 tegn) ved at trykke på knapperne på berøringsskærmen. Brug skemaet på *Indtastning af tekst* på side 192 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på *OK*.
 - Tryk på *OK* for at lagre nummeret eller e-mail-adressen uden et navn.

- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge
Fax,
IFAX,
E-mail S/H PDF,
E-mail S/H TIFF,
E-mail farve PDF,
E-mail farve JPG,
E-mail farve XPS,
E-mail grå PDF,
E-mail grå JPG eller
E-mail grå XPS.

- 4 Indtast telefonnummer, faxnummer (op til 20 tegn hver) eller e-mail-adresse (op til 60 tegn hver). Brug skemaet på *Indtastning af tekst* på side 192 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på *OK*.



Bemærk!

- Hvis du valgte e-mail-registreringstypen i trin ③ og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når maskinen er i scannefunktion.
- Hvis du valgte IFAX-registreringstypen i trin ③ og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når maskinen er i faxfunktion.

- 5 Hvis du vil gemme en fax-/scanneopløsning sammen med nummeret/e-mail-adressen, skal du gå til det relevante trin, som vist i følgende tabel.

Funktion valgt i trin 3	Gå til trin
Fax	6
IFAX	7
E-mail farve PDF	8
E-mail farve JPG	
E-mail farve XPS	
E-mail grå PDF	9
E-mail grå JPG	
E-mail grå XPS	
E-mail S/H PDF	10
E-mail S/H TIFF	



Bemærk!

- Hvis du foretager en rundsendelse og har gemt en afsendelsesprofil sammen med nummeret eller e-mail-adressen, vil afsendelsesprofilen for det *først* valgte enkelttryk-, hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsnummer blive anvendt ved rundsendelsen.
- Se *Brug af scanningstasten* i *Softwarebrugsanvisning* for oplysninger om filformatet.

- 6 Vælg opløsningen mellem *Standard*, *Fin*, *S.Fin* eller *Foto*, og gå til trin 12.
- 7 Vælg opløsningen mellem *Standard*, *Fin* eller *Foto*, og gå til trin 12.

- 8 Vælg opløsningen mellem 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller 600 dpi.
- Hvis du vælger E-mail farve PDF, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du vælger E-mail farve JPG eller E-mail farve XPS, skal du fortsætte til 12.

- 9 Vælg opløsningen mellem 100 dpi, 200 dpi eller 300 dpi.
- Hvis du vælger E-mail grå PDF, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du vælger E-mail grå JPG eller E-mail grå XPS, skal du fortsætte til 12.

- 10 Vælg opløsningen mellem 200 dpi eller 200 x 100 dpi.
- Hvis du vælger E-mail S/H PDF, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du vælger E-mail S/H TIFF, skal du gå til trin 12.

- 11 Vælg PDF-type mellem *PDF*, *PDF/A*, *Sikker PDF* eller *Signeret PDF*, der vil blive brugt til at sende til din pc.



Bemærk!

Hvis du vælger *Sikker PDF*, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.

- 12 Tryk på **OK**, når dine indstillinger vises på displayet for at bekræfte.
- 13 Tryk på **Stop/Exit**.

Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme de numre, du bruger mest, som hurtigopkaldsnumre, så du kun behøver at anvende nogle få taster, når du skal kalde op (f.eks.: tryk på Adresse- bog, det nummer, du vil ændre kalde op til, og Send fax). Maskinen kan gemme 300 hurtigopkaldsnumre (001-300).

- 1 Tryk på Adresse- bog.
- 2 Tryk på Flere.
- 3 Tryk på Indstil Hurtigopkald.
- 4 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 15 tegn) ved at trykke på knapperne på berøringsskærmen. Brug skemaet på *Indtastning af tekst* på side 192 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på OK.
 - Tryk på OK for at lagre nummeret eller e-mail-adressen uden et navn.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Fax, IFAX, E-mail S/H PDF, E-mail S/H TIFF, E-mail farve PDF, E-mail farve JPG, E-mail farve XPS, E-mail grå PDF, E-mail grå JPG eller E-mail grå XPS.
- 6 Indtast fax-/telefonnummeret (op til 20 tegn hver) eller e-mail-adressen (op til 60 tegn hver). Brug skemaet på *Indtastning af tekst* på side 192 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på OK.



Bemærk!

- Hvis du valgte e-mail-registreringstypen i trin 5 og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når maskinen er i scannefunktion.
- Hvis du valgte IFAX-registreringstypen i trin 5 og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når maskinen er i faxfunktion.

7

Hvis du vil gemme en fax-/scanneopløsning sammen med nummeret/e-mail-adressen, skal du gå til det relevante trin, som vist i følgende tabel.

Funktion valgt i trin 5	Gå til trin
Fax	8
IFAX	9
E-mail farve PDF	10
E-mail farve JPG	
E-mail farve XPS	
E-mail grå PDF	11
E-mail grå JPG	
E-mail grå XPS	
E-mail S/H PDF	12
E-mail S/H TIFF	



Bemærk!

- Hvis du foretager en rundsendelse og har gemt en afsendelsesprofil sammen med nummeret eller e-mail-adressen, vil afsendelsesprofilen for det først valgte enkeltryk-, hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsnummer blive anvendt ved rundsendelsen.
- Se *Softwarebrugsanvisning* for oplysninger om filformatet.

8

Vælg opløsningen mellem Standard, Fin, S. Fin eller Foto, og gå til trin 14.

9

Vælg opløsningen mellem Standard, Fin eller Foto, og gå til trin 14.

- 10 Vælg opløsningen mellem 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller 600 dpi.
- Hvis du vælger E-mail farve PDF, skal du gå til trin 13.
 - Hvis du vælger E-mail farve JPG eller E-mail farve XPS, skal du fortsætte til 14.
- 11 Vælg opløsningen mellem 100 dpi, 200 dpi eller 300 dpi.
- Hvis du vælger E-mail grå PDF, skal du gå til trin 13.
 - Hvis du vælger E-mail grå JPG eller E-mail grå XPS, skal du fortsætte til 14.
- 12 Vælg opløsningen mellem 200 dpi eller 200 x 100 dpi.
- Hvis du vælger E-mail S/H PDF, skal du gå til trin 13.
 - Hvis du vælger E-mail S/H TIFF, skal du gå til trin 14.
- 13 Vælg PDF-type mellem PDF, PDF/A, Sikker PDF eller Signeret PDF, der vil blive brugt til at sende til din pc.



Bemærk!

Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.

- 14 Indtast et trecifret hurtigopkaldsnummer (001-300).
Tryk på OK.
- 15 Tryk på OK, når dine indstillinger vises på displayet for at bekræfte.
- 16 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring eller sletning af enkeltryk- og hurtigopkaldsnumre

Du kan ændre eller slette et enkeltryk- eller hurtigopkaldsnummer, der allerede er lagret.

Hvis det lagrede nummer har et planlagt job, f.eks. en forsinket faxmeddelelse eller et videresendelsesnummer, nedtones det på displayet. Du kan ikke væge nummeret for at foretage ændringer eller slette det, medmindre du først annullerer det planlagte job. (Se *Kontrol og annullering af ventende job* i Kapitel 3 i *Udvidet brugsanvisning*).

- 1 Tryk på Adresse- bog.
- 2 Tryk på Flere.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Ændre** for at redigere navnet, nummeret eller e-mail-adressen, og gå til trin 4.
 - Tryk på **Slet** for at slette alle oplysninger om et hurtigopkalds- eller enkeltryk-nummer.

Vælg det nummer, du vil slette, ved at markere det, så der vises et rødt afkrydsningsmærke.

Tryk på OK.

Når **Slet disse data?** vises, skal du trykke på **Ja** for at acceptere det.

Gå til trin 8.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil ændre.
Tryk på det nummer, du vil ændre.



Bemærk!


Enkeltryk-opkaldsnumre begynder med *.
Hurtigopkaldsnumre begynder med #.

- 5 Tryk på **Navn** :
Nummer/Adresse :
Opløsning: **eller**
PDF-type :
- 6 Gør et af følgende:
- Hvis du vælger **Navn** : , skal du indtaste navnet (op til 15 tegn) ved at trykke på knapperne på berøringsskærmen.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du vælger **Nummer/Adresse** : , skal du indtaste det nye nummer (op til 20 tegn) eller e-mail-adresse (op til 60 tegn) ved at trykke på knapperne på berøringsskærmen.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du vælger **Opløsning** : , skal du trykke på de tilgængelige opløsningsfunktioner, der vises på berøringsskærmen.
 - Hvis du vælger **PDF-type** : , skal du trykke på en de tilgængelige filtypefunktioner, der vises på berøringsskærmen.



Bemærk!

Sådan ændres det lagrede navn eller nummer:


Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på . Indtast derefter tegnet igen.

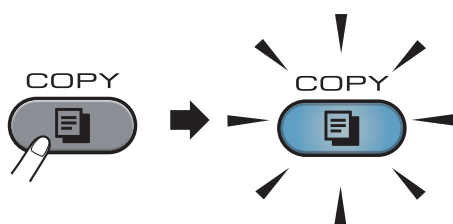
Displayet viser den nye indstilling.

- 7 Gør et af følgende:
- Tryk på **OK** for at afslutte ændringen.
 - Gå til trin 6 for at ændre flere detaljer.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan kopierer du

De følgende trin viser basiskopieringen. Se *Udvidet brugsanvisning* for at få flere oplysninger om hver indstilling.

- 1 Når du ønsker at tage en kopi, skal du trykke på  (**COPY**) for at få den til at lyse blåt.
 - Sørg for, at maskinen er i Kopifunktion.



- Displayet viser:



Du kan indtaste antal ønskede kopier ved at trykke på knapperne + og - på berøringsskærmen.



Bemærk!

Standardindstillingen er faxfunktion. Du kan ændre det antal gange, maskinen forbliver i kopifunktionen efter den sidste kopiering. (Se *Mode timer* i *Kapitel 1* i *Udvidet brugsanvisning*).

- 2 Gør et af følgende for at ilægge dit dokument:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*. (Se *Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)* på side 27).
 - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen. (Se *Brug af scannerglaspladen* på side 28).

- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Hvis *Vent* vises på displayet, og maskinen stopper under kopiering, mens du er ved at tage flere kopier, skal du vente i 30 til 40 sekunder, indtil maskinen er færdig med farveregistreringerne og rengøringsprocessen på bælteenheden.

Stop kopiering

Hvis du vil stoppe kopieringen, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Kopiindstillinger

Tryk på **COPY**, og tryk derefter på ► eller ◀ for at vælge den ønskede indstilling. Se *Kopiindstillinger* i *Kapitel 7* i *Udvidet brugsanvisning*, for oplysninger om ændring af kopiindstillingerne.

Du kan ændre følgende kopiindstillinger:

- Kvalitet
- Forstør/ Formindsk
- Duplex-kopi
- Bakkeanv.
- Lysstyrke
- Kontrast
- Stak/Sortér
- Sidelayout
- 2i1(id)
- Farve- justering (Farvemætning)
- Indstil ny standard
- Fabriks- nulstilling
- Favorit- indstil.
- Favorit

9

Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage

Med funktionen Direkte udskrivning behøver du ikke en computer for at udskrive data. Du kan udskrive ved blot at sætte dit USB Flash-hukommelsesdrev i maskinens USB Direct-interface. Du kan også tilslutte og udskrive direkte fra en kameraindstilling til USB Mass Storage-tilstand.



Bemærk!

- Nogle USB Flash-hukommelsesdrev fungerer muligvis ikke sammen med maskinen.
- Hvis dit kamera er i PictBridge-tilstand, kan du ikke udskrive data. Se dokumentationen, der fulgte med dit kamera for at skifte fra PictBridge-tilstand til Mass Storage-tilstand.

Oprettelse af en PRN- eller PostScript® 3™-fil til direkte udskrivning

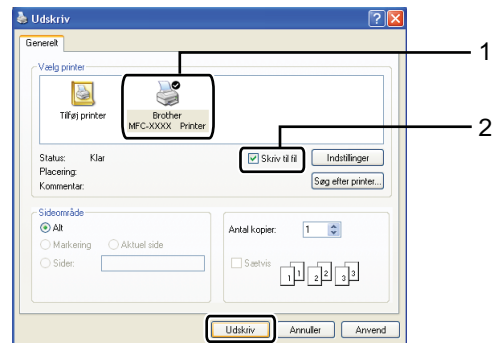


Bemærk!

Skærbillederne i dette afsnit kan variere afhængigt af program og operativsystem.

- 1 Fra menulinjen i programmet skal du klikke på **Fil** og derefter på **Udskriv**.

- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (1), og kontroller **Skriv til fil** feltet (2). Klik på **Udskriv**.



- 3 Vælg den mappe, hvor du vil gemme filen, og indtast filnavnet, hvis du bliver bedt om det.

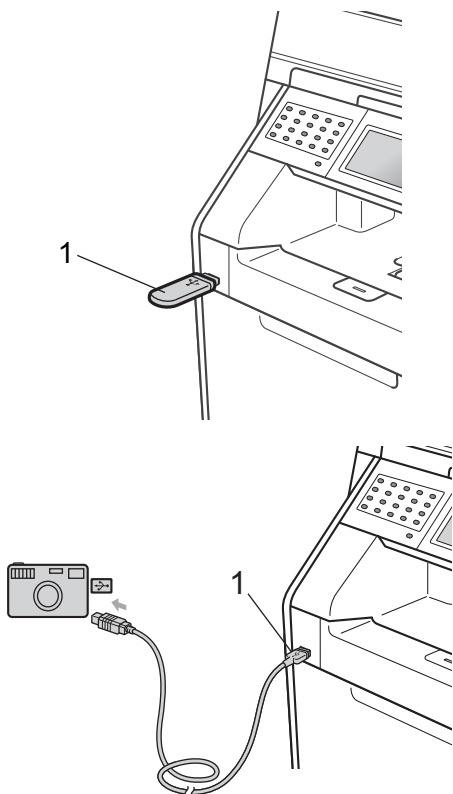
Hvis du kun bliver bedt om at angive et filnavn, kan du også angive den mappe, du vil gemme filen i, ved at indtaste biblioteksnavnet. Eksempel:

C:\Temp\Filnavn.prn

Hvis du har sluttet et USB Flash-hukommelsesdrev eller et digitalkamera til computeren, kan du gemme filen direkte på USB Flash-hukommelsesdrevet.

Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage

- 1 Slut USB Flash-hukommelsesdrevet til det digitale kamera til USB Direct-interface (1) foran på maskinen. Tryk på **Direkte udskrivning**. Funktionen **Direkte udskrivning** startes på maskinen.



Bemærk!

- Sørg for, at dit digitale kamera er tændt.
- Hvis din maskine er indstillet til at slå Sikker funktionslås til **Til**, kan du ikke få adgang til **Direkte udskrivning**. (Se *Skift af bruger* i Kapitel 2 i *Udvidet brugsanvisning* angående forklaring på fejlmeddelelser, der kan opstå.)

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge navnet på den mappe eller fil, du vil udskrive. Hvis du har valgt et mappenavn, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge navnet på den fil, du vil udskrive.

Bemærk!

- Dit digitale kamera skal omskiftes fra **PictBridge**-funktion til **Mass Storage**-funktion.
- Hvis du vil udskrive et indeks over filerne, skal du trykke på **Indeks-udskr.** på berøringsskærmen. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at udskrive dataene.
- Når maskinen er i **Dyb dvaletilstand**, viser displayet ingen oplysninger, selvom du tilslutter et USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-interfacestik. Tryk på berøringsskærmen eller en vilkårlig tast for at vække maskinen. Tryk på **Direkte udskrivning** på berøringsskærmen, og displayet viser menuen til **Direkte udskrift**.

- 3 Vælg antal ønskede kopier ved at trykke på knapperne **+** og **-** på berøringsskærmen.

- 4 Gør et af følgende:

- Tryk på **Udskriftsindst..**
Fortsæt til trin 5.
- Hvis du ikke har brug for at ændre de aktuelle standardindstillinger, skal du gå til trin 7.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det indstillingsvalg, du vil ændre.
Tryk på valget for at ændre indstillingen.



Bemærk!

- Du kan vælge følgende indstillinger:

Papirstørrelse

Papirtype

Flere sider

Orientering

Duplex

Sætvis


Bakkeanv.

Print kvalitet

PDF-indstilling

- Afhængigt af filtypen vises nogle af disse indstillinger muligvis ikke.

- Gør et af følgende:

- Gentag trin 5, hvis du vil ændre andre indstillinger.
- Hvis du ikke vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på  og gå til trin 7.

- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at udskrive dataene.

! VIGTIGT!

- Slut IKKE andre enheder end et digitalkamera eller et USB flash-hukommelsesdrev til USB Direct-interfaceset for at undgå beskadigelse af maskinen.
- Fjern IKKE USB flash-hukommelsesdrevet eller digitalkameraet fra direkte USB-interfaceset, før maskinen er færdig med at udskrive.

Ændring af standardindstillingerne for direkte udskrivning

Du kan ændre standardindstillingen for Direkte udskrivning.

- Slut USB Flash-hukommelsesdrevet til det digitale kamera til USB Direct-interfaceset foran på maskinen.
- Tryk på **Direkte udskrivning** på displayet.
- Tryk på **Standard indstil..**
- Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den indstilling, du vil ændre.
Tryk på indstillingen.
- Tryk på den ønskede nye funktion.
Gentag trin 4 til 5 for hver indstilling, du vil ændre.



Bemærk!

Sådan vises alle tilgængelige funktioner:

Når displayet viser knapperne ◀ og ▶, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at få vist alle tilgængelige funktioner.

Udskrivning af et dokument

Maskinen kan modtage data fra din computer og udskrive dem. Installer printerdriveren for at udskrive fra en computer. (Se *Udskrivning* til Windows® eller *Udskrivning og faxafsending* til Macintosh i *Softwarebrugsanvisning* for oplysninger om udskrivningsindstillingerne).

- 1 Installer Brother printerdriver på installations cd-rom'en. (Se *Hurtig installationsvejledning*).
- 2 Vælg udskriftskommandoen i dit program.
- 3 Vælg navnet på din maskine i dialogboksen **Udskriv**, og klik på **Egenskaber**.
- 4 Vælg de ønskede indstillinger i dialogboksen **Egenskaber**.
 - **Papirstørrelse**
 - **Papirretning**
 - **Kopier**
 - **Medietype**
 - **Udskriftskvalitet**
 - **Farve / sort-hvid**
 - **Flere sider**
 - **Duplex / Booklet**
 - **Papirkilde**Klik på **OK**.
- 5 Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Scanning af et dokument til PDF-fil vha. ControlCenter4 (Windows®)

(Brugere af Macintosh) Se *Scanning* i *Softwarebrugsanvisning*.

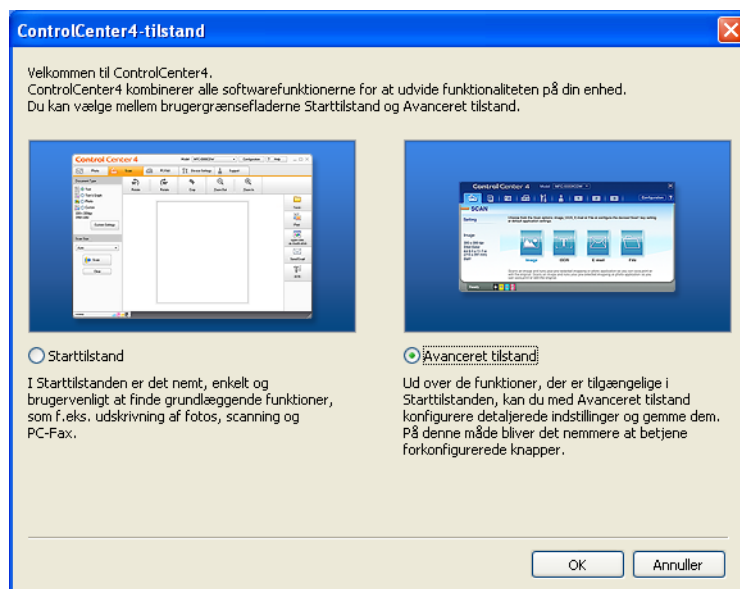


Bemærk!

Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af din model.

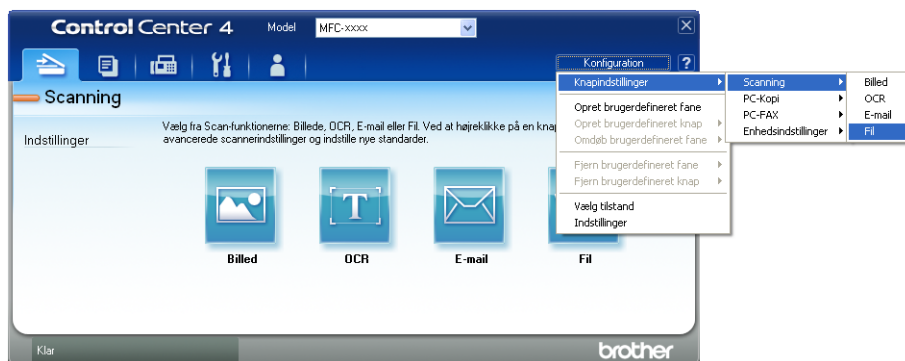
ControlCenter4 er et softwarehjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter4 elimineres behovet for manuelt at starte specifikke programmer. Du kan bruge ControlCenter4 på din computer.

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* på side 27).
- 2 Åbn ControlCenter4 ved at klikke på **start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellens navn)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbnes.
- 3 Vælg **Starttilstand** eller **Avanceret tilstand** før du bruger ControlCenter4.

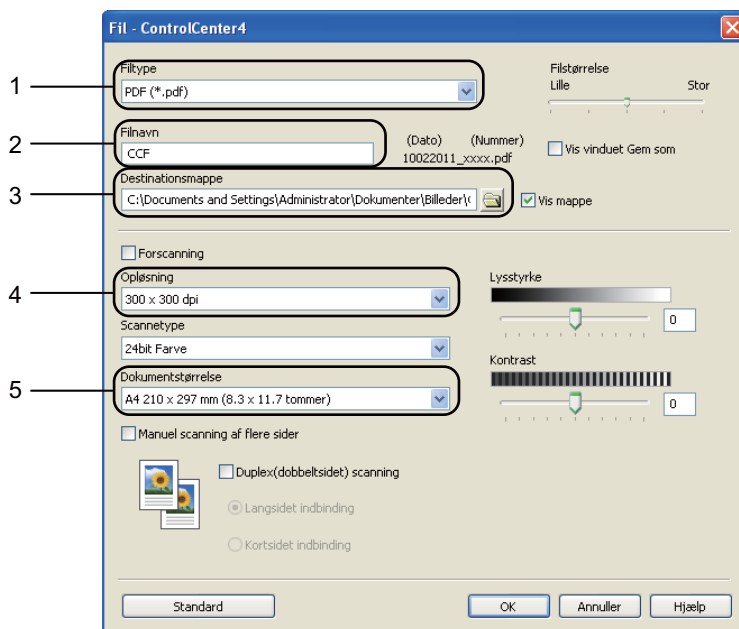



- 4 Sørg for, at maskinen er valgt på rullelisten til **Model**.

- 5 Indstil filtypen for at gemme i en mappe. Som standard gemmes de scannede data som **JPEG (*.jpg)**.
 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Knapindstillinger, Scanning** og **Fil**.



Dialogboksen til konfiguration vises. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Vælg **PDF (*.pdf)** på rullelisten **Filtype**.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen i standardmappen, eller vælge din foretrukne mappen ved at klikke på knappen  **Gennemse**.
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten.

- 6 Klik på **OK**.

- 7 Klik på **Fil**.
Maskinen påbegynder scanningsprocessen. Mappen med de scannede data åbnes automatisk.



Ændring af indstillingerne for tasten SCAN.

Før scanning

Installer en scannerdriver for at bruge maskinen som en scanner. Hvis maskinen er på et netværk, skal du konfigurere den med en TCP/IP-adresse.

- Installer scannerdriverne fra installations cd-rom'en. (Se *Hurtig installationsvejledning*).
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse, hvis netværksscanning ikke fungerer. (Se *Konfiguration af netværksscanning i Softwarebrugsanvisning*).

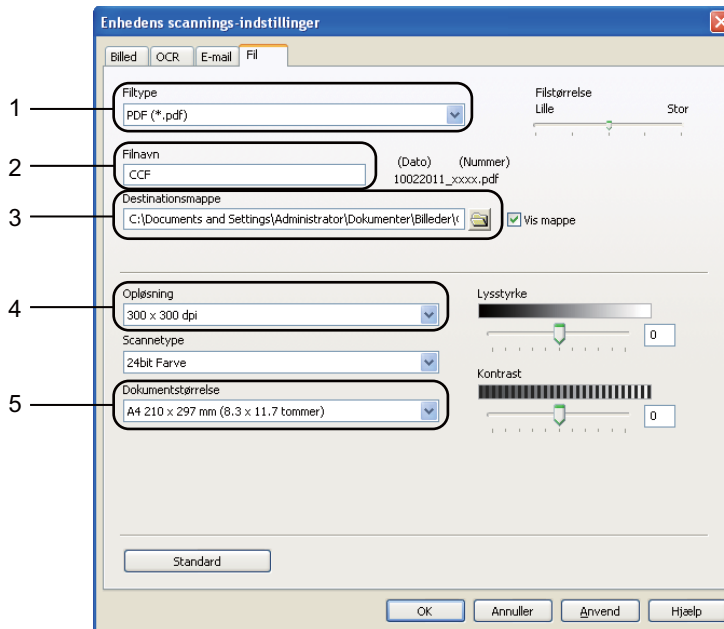
Indstillinger for tasten SCAN


Du kan ændre maskinens indstillinger for tasten **SCAN** vha. ControlCenter4.

- 1 Åbn ControlCenter4 ved at klikke på **start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellens navn)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbnes.
- 2 Sørg for, at maskinen er valgt på rullelisten til **Model**.
- 3 Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
- 4 Klik på **Enhedens scannings-indstillinger**.




- 5 Klik på fanen **Fil**. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Du kan vælge filtypen på rullelisten.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen i standardmappen, eller vælge din foretrukne mappen ved at klikke på knappen  **Gennemse**.
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten.

- 6 Klik på **OK**.

Scanning ved hjælp af tasten SCAN

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* på side 27).
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på `Scan til pc`.
- 4 Tryk på `Fil`.
- 5 (Netværksbrugere)
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den modtagercomputer, du vil sende til.
Tryk på OK.
Hvis displayet beder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til modtagercomputeren vha. opkaldstastaturet på kontrolpanelet.
Tryk på OK.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på `Duplex- scanning`, hvis du vil ændre duplexindstillingen. Tryk derefter på `Fra, Duplexscan:Lang kant` eller `Duplexscan:Kort kant`.
 - Gå til trin 7 for at påbegynde scanningen uden at ændre flere indstillinger.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen påbegynder scanningsprocessen.



Bemærk!

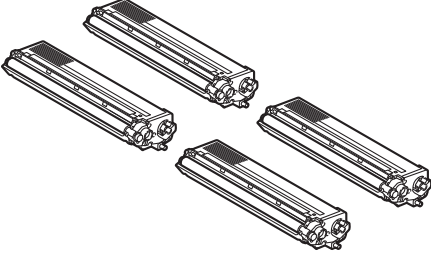
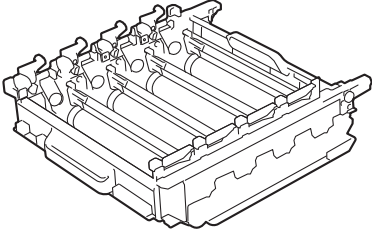
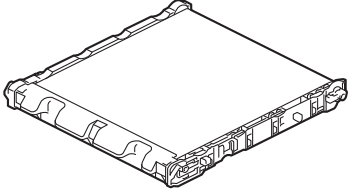
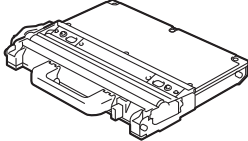
Vælg den ønskede scanningsfunktion.

Scan til:

- USB
 - netværk
 - FTP
 - e-mail (Server)
 - E-mail
 - Billede
 - OCR
 - Fil
-

Udskiftning af forbrugsstofferne

Følgende meddelelser vises på displayet i Klar-tilstand. Disse meddelelser giver forvarsler om, at forbrugsstofferne skal udskiftes, før de løber tør. Det kan være en god ide at anskaffe ekstra forbrugsstoffer, inden maskinen ikke kan udskrive mere.

Toner	Tromle
<p>Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 69.</p> <p>Modelnavn: TN-320BK, TN-325BK, TN-328BK, TN-320C, TN-325C, TN-328C, TN-320M, TN-325M, TN-328M, TN-320Y, TN-325Y, TN-328Y,</p>	<p>Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 75.</p> <p>Modelnavn: DR-320CL</p>
	
<p>Bælteenhed</p>	<p>Affaldstonerenhed</p>
<p>Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 82.</p> <p>Modelnavn: BU-300CL</p>	<p>Se <i>Udskiftning af affaldstonerenheden</i> på side 88.</p> <p>Modelnavn: WT-300CL</p>
	

Displaymeddelelser	Forbrugsstoffer, der skal udskiftes	Anslået rækkeevne	Sådan udskiftes	Modelnavn
Lav toner Forbered ny toner.X	Toner X = Sort, Cyan, Magenta, Gul	<Sort> 2.500 sider ^{1 2 3} 4.000 sider ^{1 2 4} 6.000 sider ^{1 2 5} <Cyan, Magenta, Gul> 1.500 sider ^{1 2 3} 3.500 sider ^{1 2 4} 6.000 sider ^{1 2 5}	Se side 69.	TN-320BK ³ , TN-325BK ⁴ , TN-328BK ⁵ , TN-320C ³ , TN-325C ⁴ , TN-328C ⁵ , TN-320M ³ , TN-325M ⁴ , TN-328M ⁵ , TN-320Y ³ , TN-325Y ⁴ , TN-328Y ⁵
Udskift dele Spildt. nær fuld	Affaldstonerenhed	50.000 sider ¹	Se side 88.	WT-300CL

¹ A4 eller Letter-størrelse enkeltsidede ark.

² Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

³ Standardtoner

⁴ Toner med høj kapacitet

⁵ Toner med super stor kapacitet

Du skal rengøre maskinen regelmæssigt og udskifte forbrugsstofferne, når følgende meddelelser vises på displayet:

Displaymeddelelser	Forbrugsstoffer, der skal udskiftes	Anslået rækkeevne	Sådan udskiftes	Modelnavn
Udskift tonerX	Toner X = Sort, Cyan, Magenta, Gul	<Sort> 2.500 sider ^{1 2 5} 4.000 sider ^{1 2 6} 6.000 sider ^{1 2 7} <Cyan, Magenta, Gul> 1.500 sider ^{1 2 5} 3.500 sider ^{1 2 6} 6.000 sider ^{1 2 7}	Se side 69.	TN-320BK ⁵ , TN-325BK ⁶ , TN-328BK ⁷ , TN-320C ⁵ , TN-325C ⁶ , TN-328C ⁷ , TN-320M ⁵ , TN-325M ⁶ , TN-328M ⁷ , TN-320Y ⁵ , TN-325Y ⁶ , TN-328Y ⁷
Udskift dele Tromle	Tromle	25.000 sider ^{1 3 4}	Se side 76.	DR-320CL
Tromlestop				
Udskift dele Bælteenhed	Bælteenhed	50.000 sider ¹	Se side 82.	BU-300CL
Udskift spildtonerboks	Affaldstonerenhed	50.000 sider ¹	Se side 88.	WT-300CL
Udskift dele Fikseringsenhed	Fikseringsenhed	100.000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandler for udskiftning af fikseringsenheden.	
Udskift dele Laserenhed	Laserenhed	100.000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandler for udskiftning af laserenheden.	
Udskift dele PF-kit 1	Papirfremføringssæt 1	100.000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandler for udskiftning af papirfremføringssæt 1.	
Udskift dele PF-kit 2	Papirfremføringssæt 2	100.000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandler for udskiftning af papirfremføringssæt 2.	
Udskift dele PF-kit MP	Papirfremføringssæt MP	50.000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandler for udskiftning af papirfremføringssæt MP.	

¹ A4 eller Letter-størrelse enkelt-sidede ark.

² Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

³ 1 side pr. job.

⁴ Angivelsen af tromlens levetid er en anslået værdi og kan variere afhængigt af brug.

⁵ Standardtoner

⁶ Toner med høj kapacitet

⁷ Toner med super stor kapacitet



Bemærk!

- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for oplysninger om, hvordan du returnerer dine brugte forbrugsvarer til Brothers indsamlingsprogram. Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. (Se *EU Direktiv 2002/96/EC* og *EN50419* i *Sikkerhed og juridisk pjece*).
 - Vi anbefaler, at du anbringer de brugte forbrugsstoffer på et stykke papir for at undgå utilsigtet spild eller sprøjt fra materialet.
 - Hvis du bruger papir, der ikke helt svarer til det anbefalede, kan levetiden for forbrugsstofferne og maskindelene blive reduceret.
 - Tonerens skønnede rækkeevne er baseret på ISO/IEC 19798. Udskiftningsfrekvensen varierer efter kompleksiteten af de udskrevne sider, dækningsprocenten og den anvendte medietype.
-

Udskiftning af en toner

Modelnavn: Angående modelnavnet til toneren, se *Udskiftning af forbrugsstofferne* på side 65.

Standardtoner kan udskrive ca. 2.500 sider (sort) eller ca. 1.500 sider (cyan, magenta, gul)¹. Højtydende toner kan udskrive ca. 4.000 sider (sort) eller ca. 3.500 sider (cyan, magenta, gul)¹. Toner med super høj ydelse kan udskrive ca. 6.000 sider (sort, cyan, magenta, gul)¹. Antal udskrevne sider afhænger af dokumentets type. Når en toner er ved at være tom, viser displayet *Lav toner*.

Den toner, der følger med maskinen, er standardtoner.

¹ Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.



Bemærk!

- Det er en god ide at have nye tonere klar til brug, når du ser advarslen *Lav toner*.
 - Af hensyn til udskriftskvaliteten anbefaler vi, at du kun bruger original Brother-toner. Kontakt din Brother-forhandler, når du vil købe tonere.
 - Vi anbefaler, at du rengør maskinen, når du udskifter toneren. Se *Rengøring og kontrol af maskinen* på side 95.
 - Hvis du ændrer indstillingen for udskrivningstæthed til lysere eller mørkere udskrivning, ændres den anvendte mængde toner.
 - Vent med at pakke toneren ud, indtil lige før du sætter den i maskinen.
-

Skift toner

Hvis displayet viser *Lav toner* *Forbered ny toner.X*, skal du købe en ny toner og have den klar, før du får en *Udskift toner*-meddelelse. Displayet viser den tonerfarve, der er ved at være opbrugt (cyan, magenta, gul eller sort).

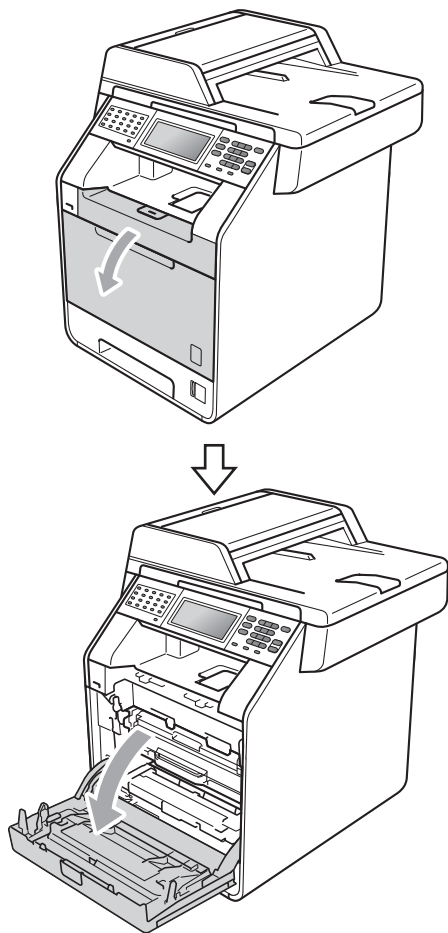
Udskift toner

Når displayet viser *Udskift toner*, stopper maskinen udskrivningen, indtil du har udskiftet toneren. Meddelelsen på displayet angiver, hvilken farve du skal udskifte.

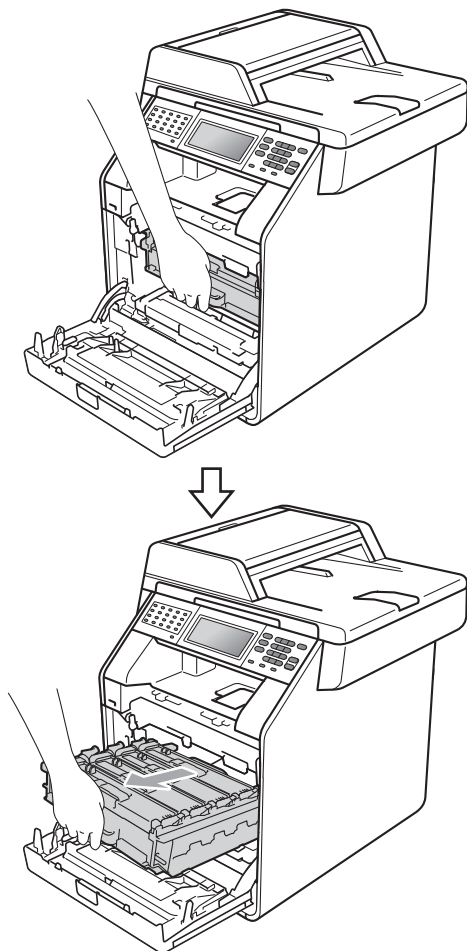
En ny eller ubrugt original Brother-toner nulstiller *Udskift toner*-tilstanden.

Udskiftning af tonerne

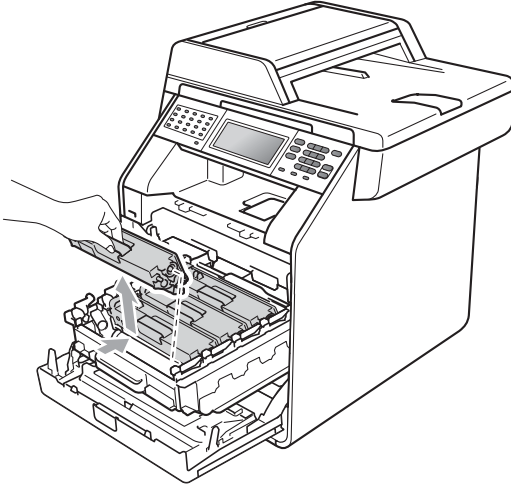
- 1 Sørg for, at maskinen er tændt.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.



- 4 Hold i håndtaget til toneren, og skub den lidt mod maskinen, for at låse den op. Træk den derefter ud af tromlen. Gentag dette for hver toner.



⚠ ADVARSEL

Kast IKKE tonere på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskade.

Brug IKKE rengøringsmaterialer, der indeholder ammoniak, sprit, nogen form for spray eller nogen form for brændbar væske til rengøring af maskinen indvendigt eller udvendigt. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.

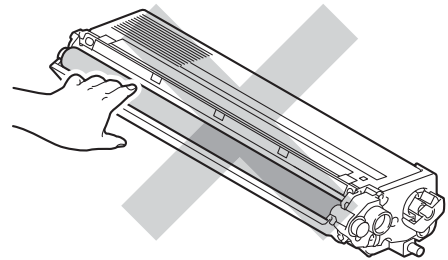
Se *Sikker brug af produktet* i *Sikkerhed og juridisk pjeces* for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.



Pas på ikke at indånde toner.

! VIGTIGT!

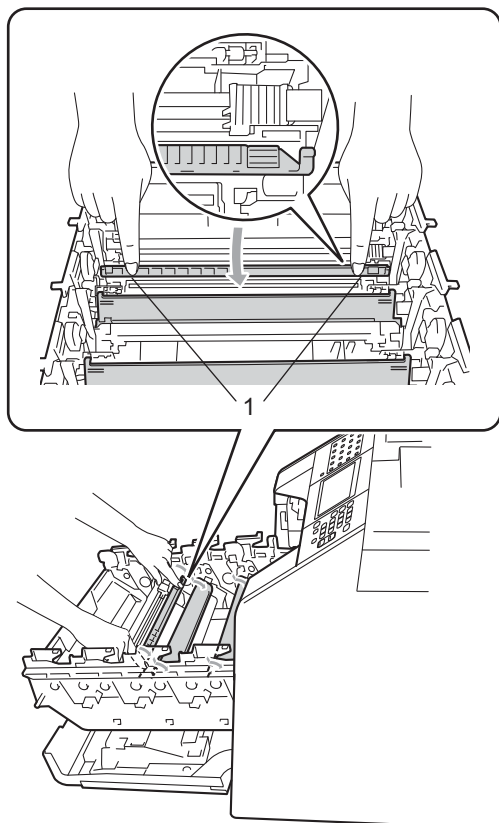
- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen for at undgå kvalitetsproblemer.



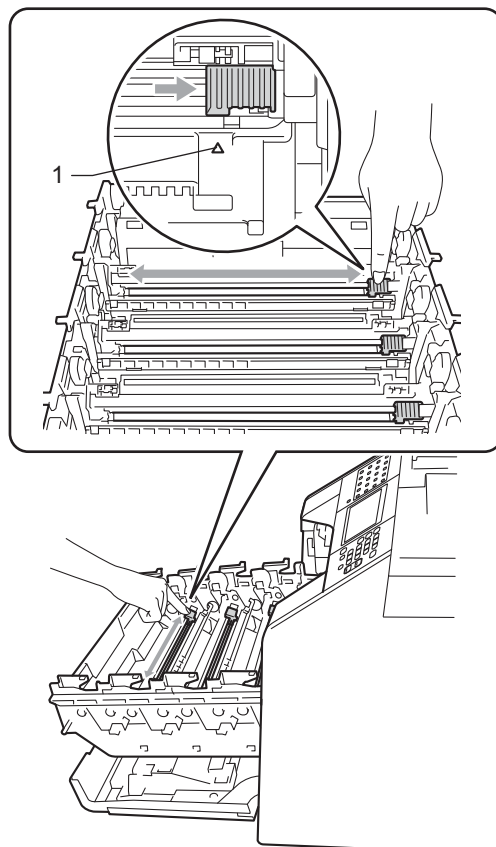
📄 Bemærk!

- Luk toneren tæt i en passende pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for oplysninger om, hvordan du returnerer dine brugte forbrugsvarer til Brothers indsamlingsprogram. Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. (Se *EU Direktiv 2002/96/EC* og *EN50419* i *Sikkerhed og juridisk pjeces*)

- 5 Tryk for at løsne låsene på korona-trådlåget (1), og åbn derefter låget.



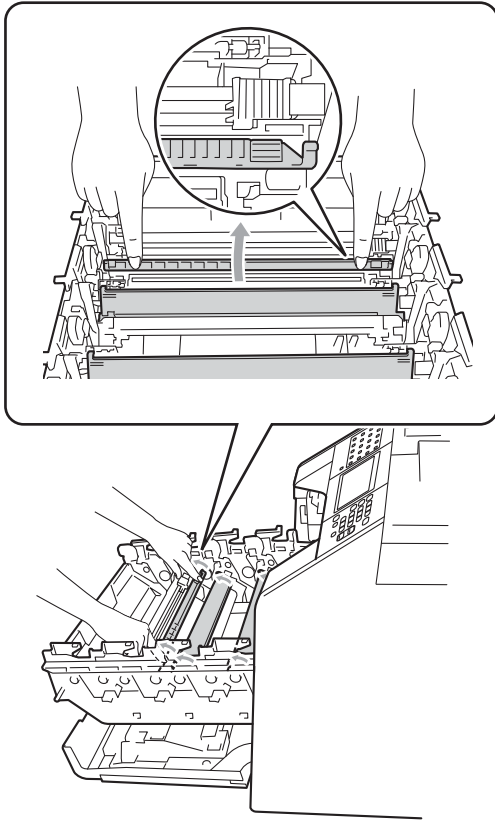
- 6 Rengør korona-trådene i tromlen ved forsigtigt at skubbe de grønne tappe fra venstre mod højre og omvendt flere gange.



 **Bemærk!**

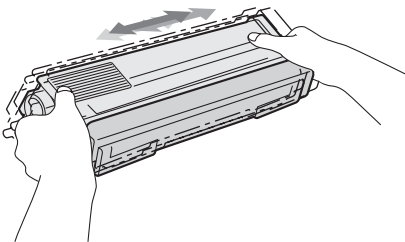
Sørg for at sætte tappen tilbage i den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

7 Luk korona-trådlåget.



8 Gentag trin **5** til **7** for at rengøre hver af de tre resterende korona-tråde.

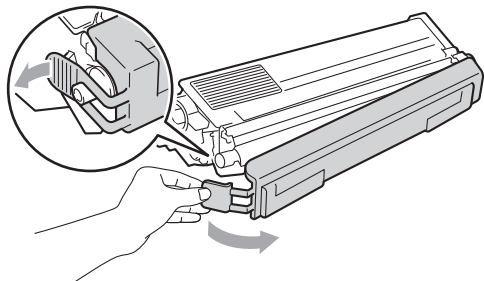
9 Pak den nye toner ud. Ryst den forsigtigt fra side til side flere gange for at fordele toneren jævnt inde i patronen.



! VIGTIGT!

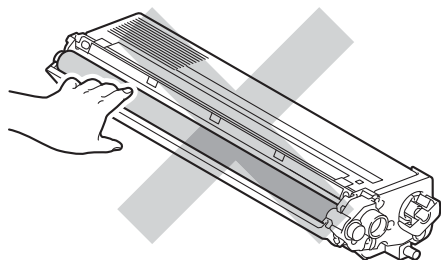
- Pak toneren ud lige før du sætter den i maskinen. Hvis en toner er pakket ud i længere tid, vil tonerens levetid blive afkortet.
- Hvis en uindpakket tromle udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning, kan enheden blive beskadiget.
- Brother-maskiner er designet til at fungere med toner med en bestemt specifikation, og den vil fungere optimalt, når den bruges sammen med originale Brother-tonere. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre tonere end original Brother-toner til denne maskine eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Hvis der opstår skade på tromleenheden eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af anden toner eller andre tonere end originale Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af reklamerationsretten.

- 10 Tag det beskyttende dæksel af.

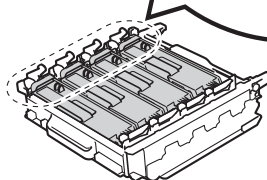
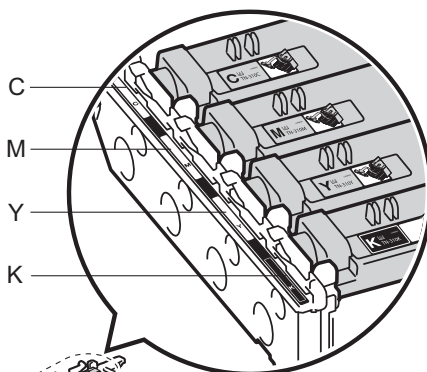
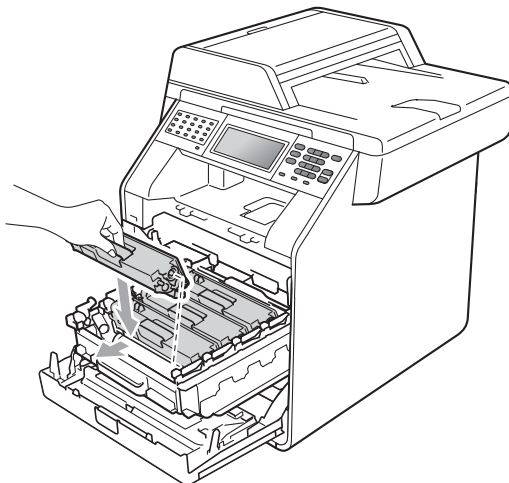


! VIGTIGT!

Sæt toneren i tromlen, umiddelbart efter, at du har fjernet den beskyttende indpakning. Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne nedenfor for at undgå forringelse af udskriftskvaliteten.



- 11 Hold i håndtaget til toneren, skub toneren ind i tromlen, og træk den forsigtigt mod dig, indtil du hører, at den klikker på plads. Sørg for, at tonerens farve passer med farvemærkatene på tromlen. Gentag dette for hver toner.



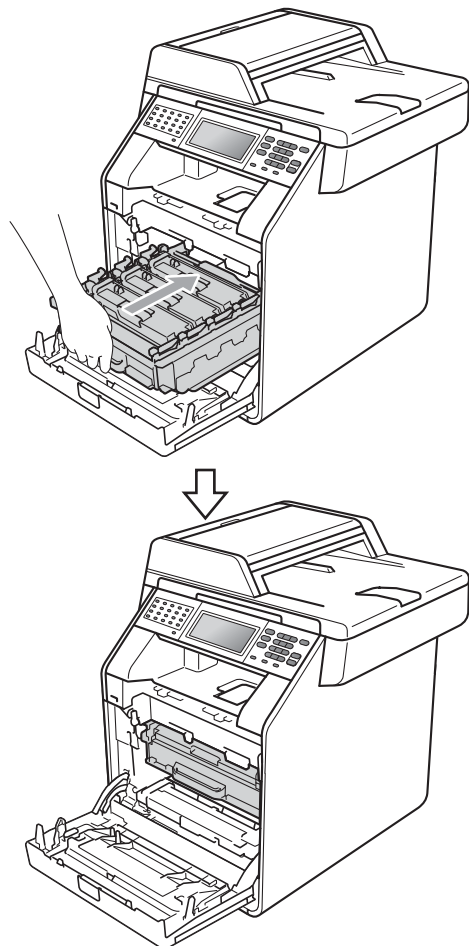
C - Cyan

M - Magenta

Y - Gul

K - Sort

- 12 Skub tromlen ind, til den stopper.



- 13 Luk frontklappen på maskinen.



Bemærk!

Når du har udskiftet en toner, skal du IKKE slukke for maskinen på kontakten eller åbne frontlågen, før displayet sletter Vent-meddelelsen og vender tilbage til Klar-tilstand.

Udskiftning af tromlen

Modelnavn: DR-320CL

En ny tromleenhed kan udskrive cirka 25.000 enkelsider i A4 eller Letter-størrelse.

! VIGTIGT!

Den bedste ydelse opnås ved at anvende en original Brother-tromleenhed og originale Brother-tonere. Udskrivning med en tromle eller en toner fra en anden leverandør kan ikke blot forringe udskriftskvaliteten, men også selve maskinens kvalitet og levetid. Reklamationsretten omfatter sandsynligvis ikke problemer forårsaget ved anvendelse af tromler eller tonere fra andre producenter.

Tromlefejl

Korona-trådene er blevet snavsede. Rengør tromlens korona-tråde. (Se *Rengøring af korona-trådene* på side 101).

Hvis du rengjorde korona-trådene, og *Tromlefejl* ikke blev rengjort, er tromlens levetid ved at være slut. Udskift tromlen med en ny.

Udskifte dele Tromle

Tromlen har overskredet sin levetid. Udskift tromlen med en ny. Vi anbefaler, at du denne gang installerer en original tromleenhed fra Brother.

Når den er udskiftet, skal du nulstille tromletælleren ved at følge de instruktioner, der fulgte med den nye tromle.

Tromlestop

Vi kan ikke garantere for udskriftskvaliteten. Udskift tromlen med en ny. Vi anbefaler, at du denne gang installerer en original tromleenhed fra Brother.

Når den er udskiftet, skal du nulstille tromletælleren ved at følge de instruktioner, der fulgte med den nye tromle.

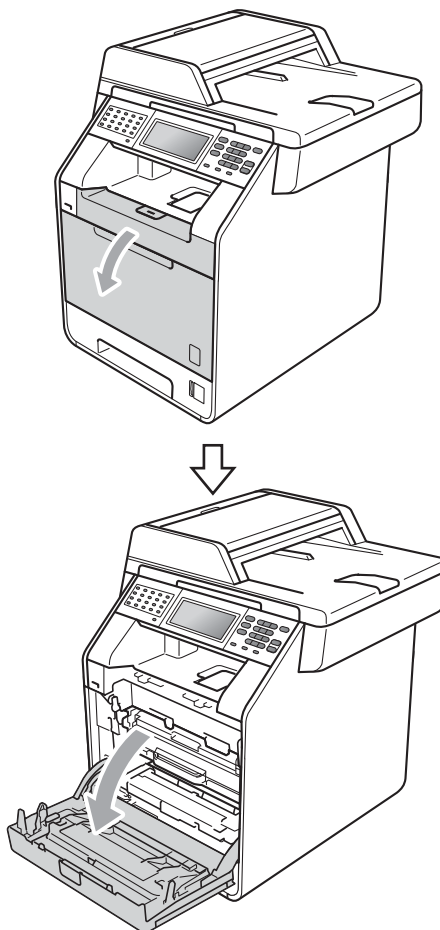
Udskiftning af tromlen

! VIGTIGT!

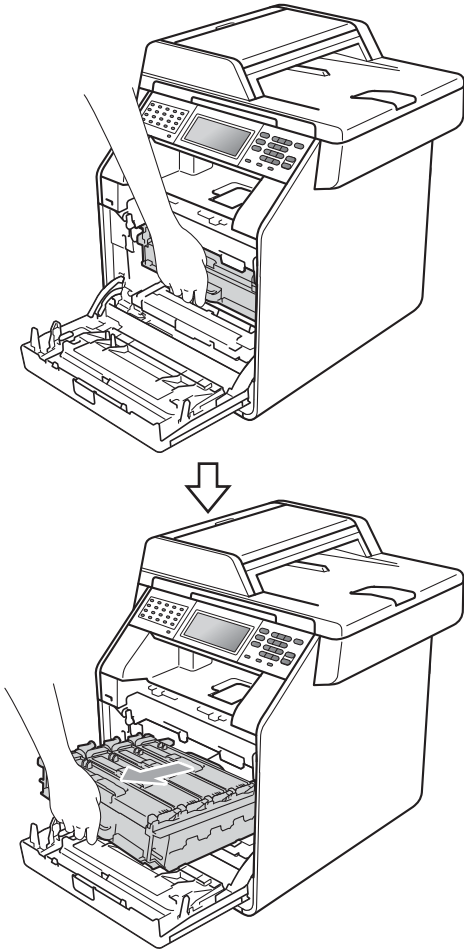
- Når du fjerner tromlen, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Hver gang du udskifter tromlen, skal du rengøre maskinen indvendigt. (Se *Rengøring og kontrol af maskinen* på side 95).

- 1 Sørg for, at maskinen er tændt.

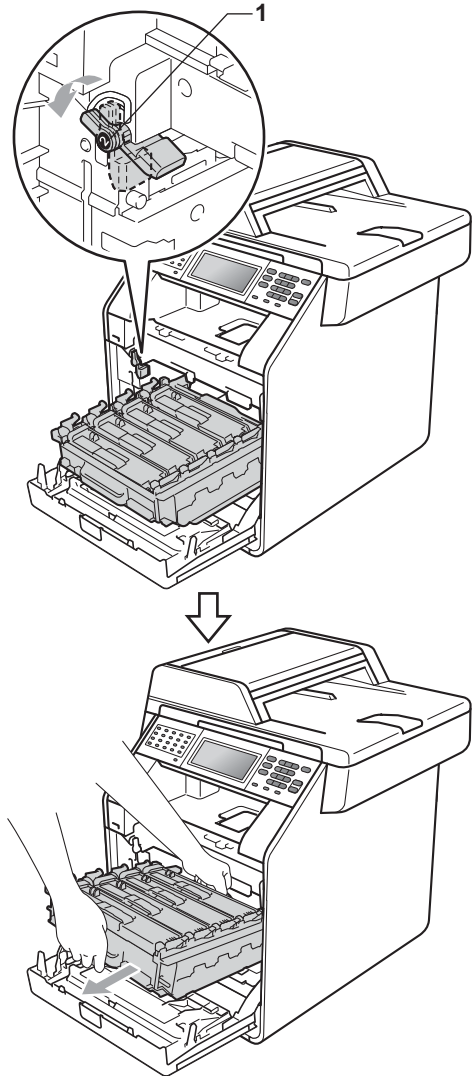
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.

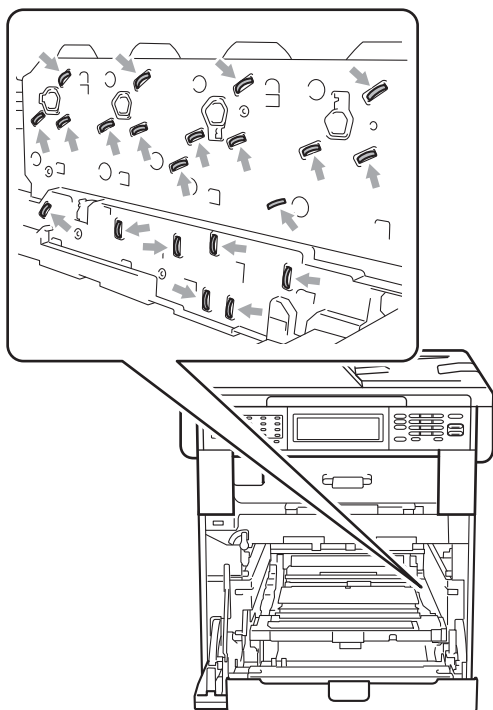


- 4 Drej det grønne låsehåndtag (1) på venstre side af maskinen mod uret til udløserpositionen. Mens du holder i tromlens grønne håndtag, skal du løfte tromlens front og fjerne den fra maskinen.



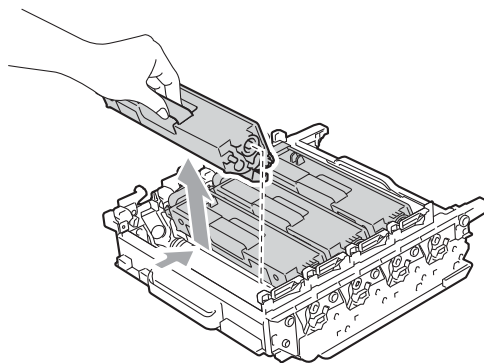
! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- Hold i tromlens grønne håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromlens sider.

- 5 Hold i håndtaget til toneren, og skub den lidt, for at låse den op. Træk den derefter ud af tromlen. Gentag dette for hver toner.



! ADVARSEL

Kast IKKE tonere på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskade.

Brug IKKE rengøringsmaterialer, der indeholder ammoniak, sprit, nogen form for spray eller nogen form for brændbar væske til rengøring af maskinen indvendigt eller udvendigt. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.

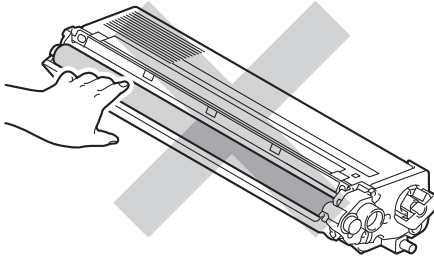
Se *Sikker brug af produktet* i *Sikkerhed og juridisk pjece* for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.



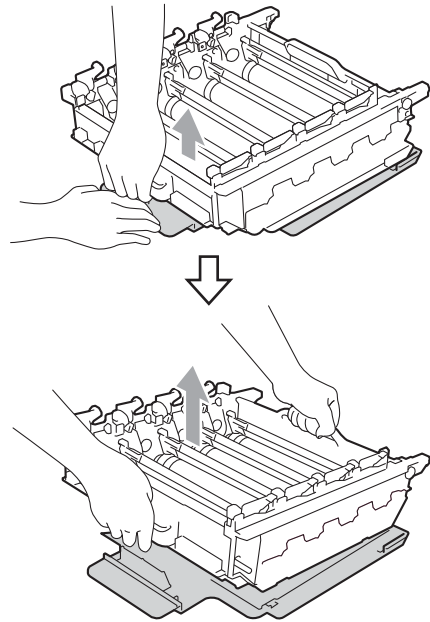
Pas på ikke at indånde toner.

! VIGTIGT!

- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spille eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



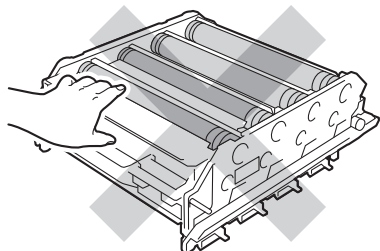
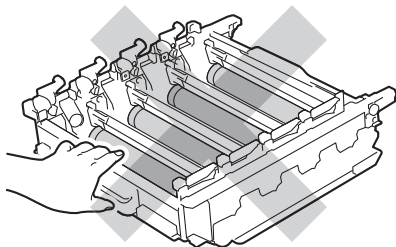
- 6 Pak den nye tromle ud, og fjern beskyttelsen.

**Bemærk!**

- Sørg for at den brugte tromleenhed er forseglet tæt i en pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af enheden.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for oplysninger om, hvordan du returnerer dine brugte forbrugsvarer til Brothers indsamlingsprogram. Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. (Se *EU Direktiv 2002/96/EC* og *EN50419* i *Sikkerhed og juridisk pjece*)

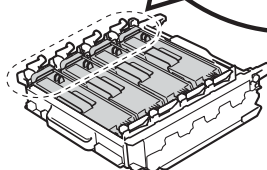
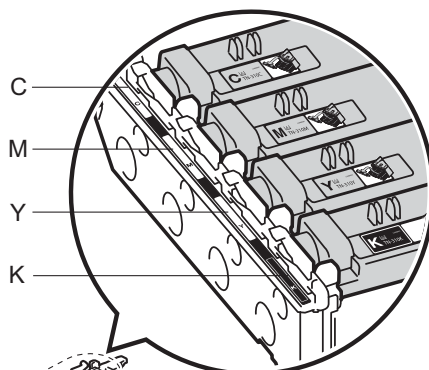
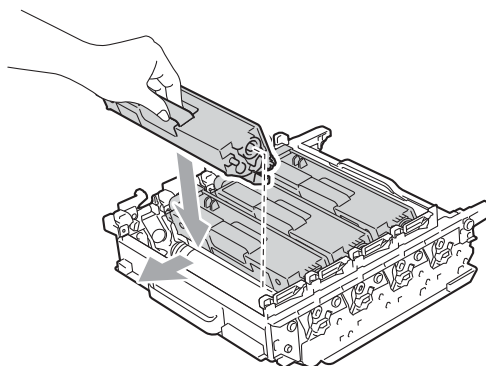
! VIGTIGT!

- Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



- Pak tromlen ud, lige før du skal sætte den i maskinen. Tromlen kan tage skade, hvis den udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning.

- 7 Hold i håndtaget til toneren, skub toneren ind i tromlen, og træk den nye toner forsigtigt mod dig, indtil du hører, at den klikker på plads. Sørg for, at tonerens farve passer med farvemærkaten på tromlen. Gentag dette for hver toner.



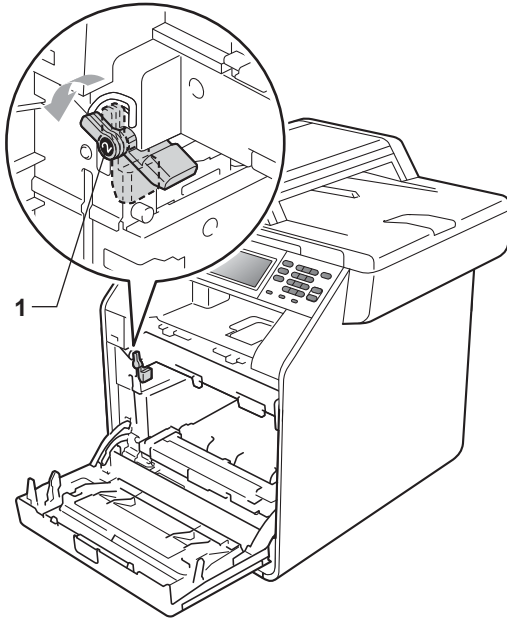
C - Cyan

M - Magenta

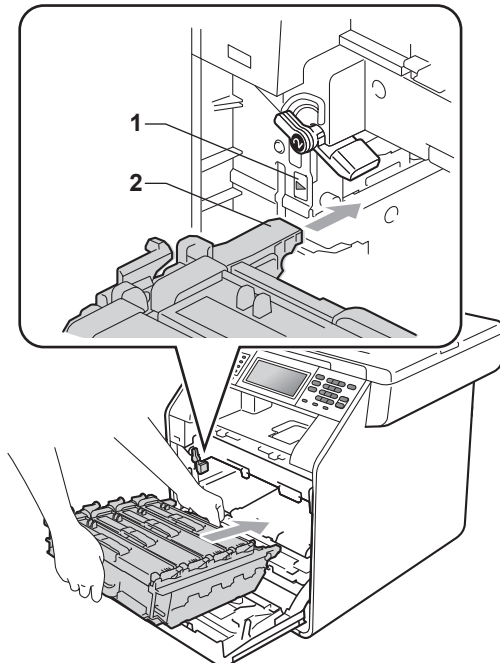
Y - Gul

K - Sort

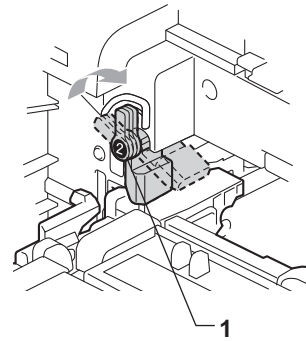
- 8 Sørg for, at det grønne låsehåndtag (1) er i udløserposition som vist i illustrationen.



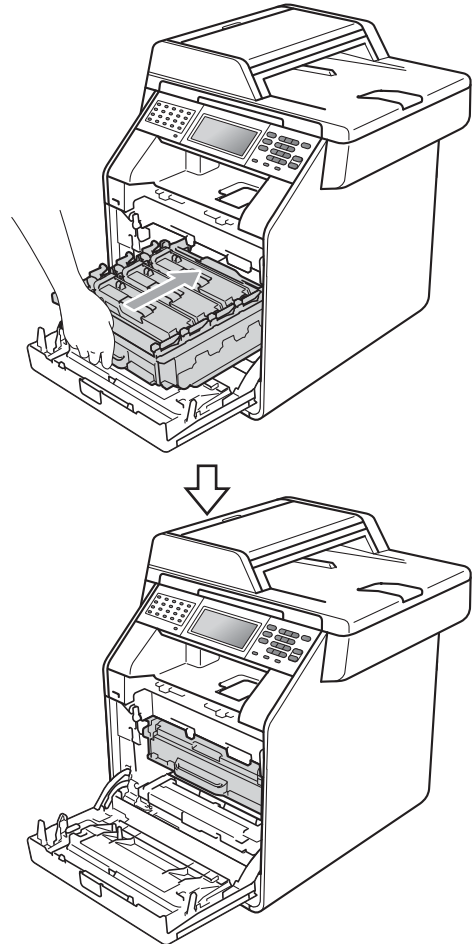
- 9 Når styrets ender (2) på tromlen svarer til ►-mærkerne (1) på begge sider af maskinen, sættes tromlen derefter forsigtigt ind i maskinen, indtil den stopper ved det grønne låsehåndtag.



- 10 Drej det grønne låsehåndtag (1) med uret til låsepositionen.



- 11 Skub tromlen ind, til den stopper.



- 12 Luk frontklappen på maskinen.

Nulstilling af tromletælleren

Hver gang du udskifter tromlen, er det nødvendigt at nulstille tromletælleren ved at følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på `MENU`.
- 2 Tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `Maskin-info`.
Tryk på `Maskin-info`.
- 3 Tryk på `Nulstil menu`.
- 4 Tryk på `Tromle`.
- 5 Maskinen viser `Nulstil tromle?`.
- 6 Tryk på `Ja`, og tryk derefter på **Stop/Exit**.

Udskiftning af bælteenheden

Modelnavn: BU-300CL

En ny bælteenhed kan udskrive ca. 50.000 enkelsider i A4 eller Letter-størrelse.

Udskifte dele Bælteenhed

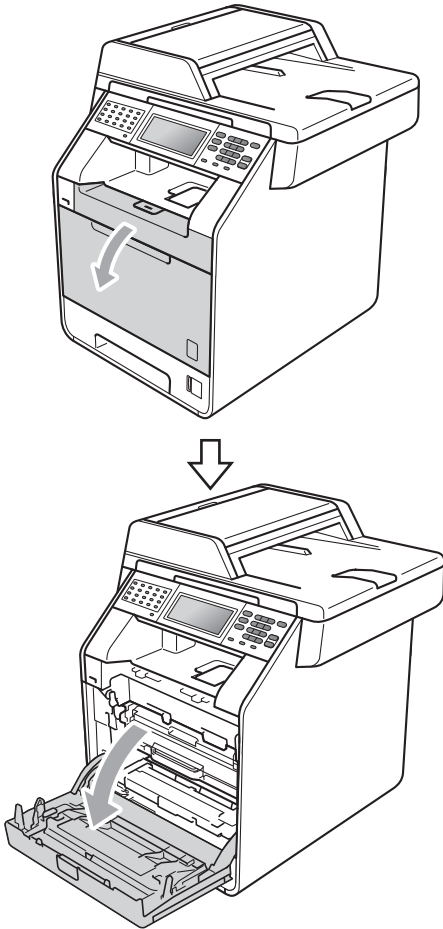
Når meddelelsen `Udskift dele Bælteenhed` vises på displayet, skal du udskifte bælteenheden:

! VIGTIGT!

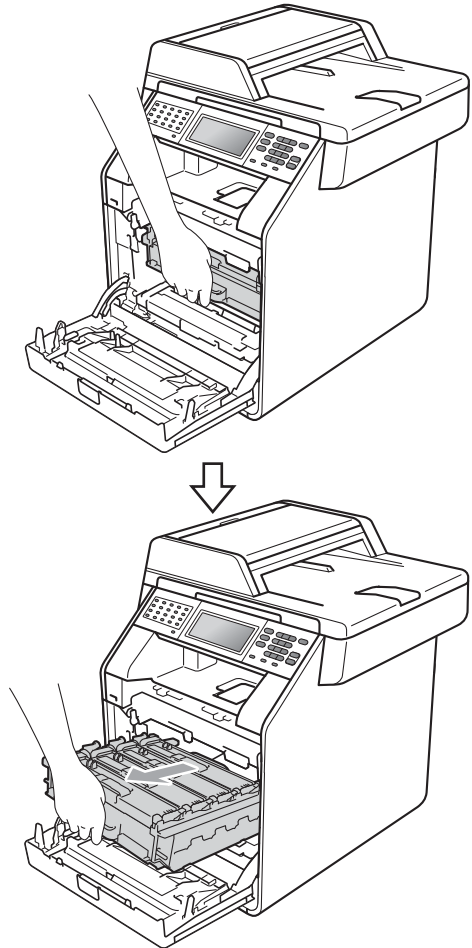
- Rør IKKE bælteenhedens overflade. Hvis du rører ved den, kan det forringe udskriftskvaliteten.
- Skader, der skyldes forkert håndtering af bælteenheden, kan medføre, at reklamationsretten bortfalder.

- 1 Sørg for, at maskinen er tændt.

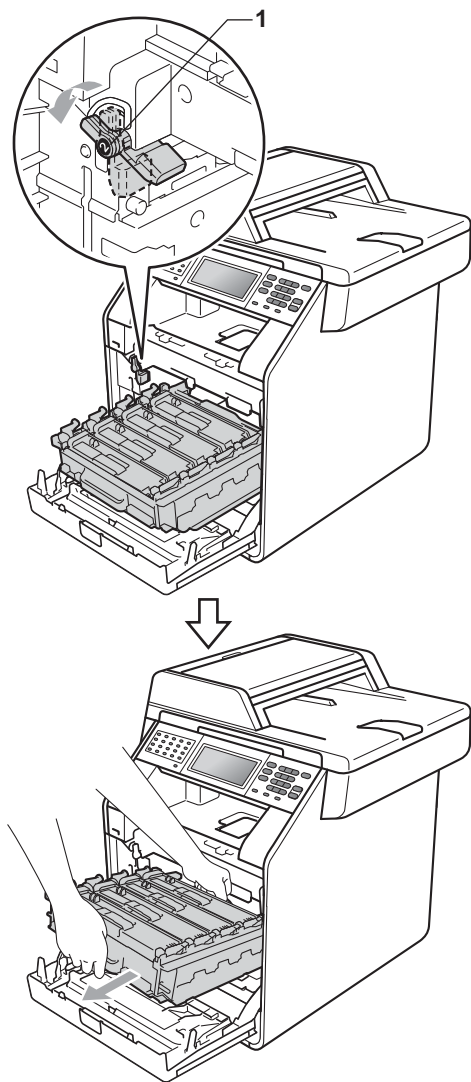
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.

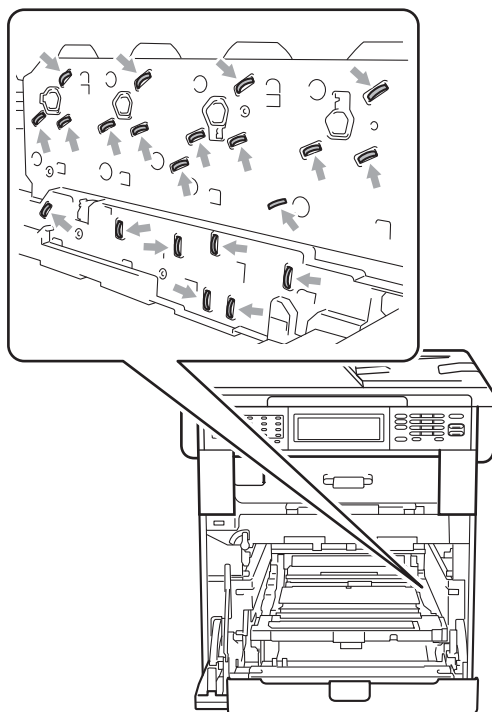


- 4 Drej det grønne låsehåndtag (1) på venstre side af maskinen mod uret til udløserpositionen. Mens du holder i tromlens grønne håndtag, skal du løfte tromlens front og fjerne den fra maskinen.



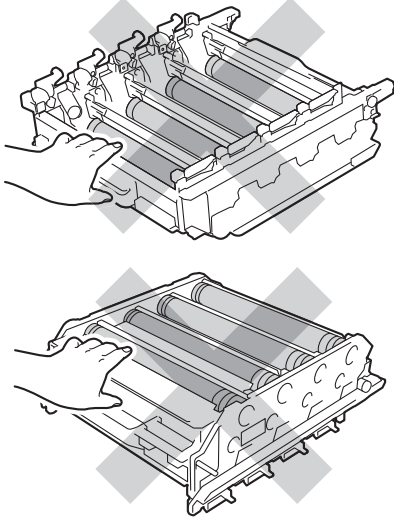
! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.

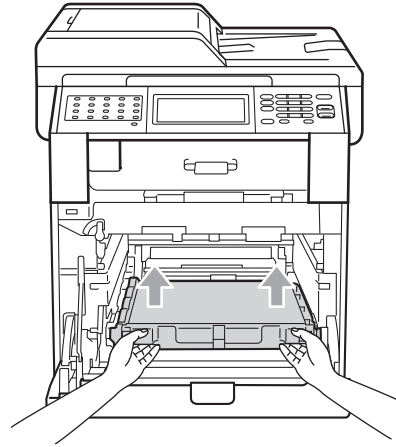


- Hold i tromlens grønne håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromlens sider.

- Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.

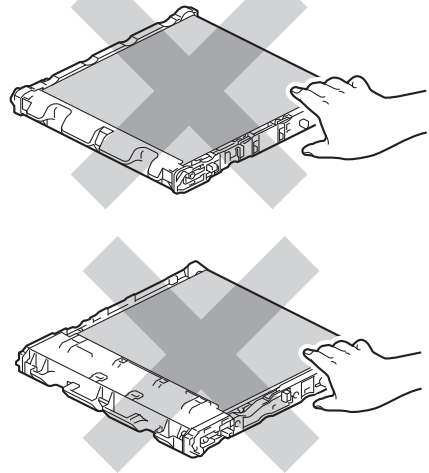


- 5 Hold i bælteenhedens grønne håndtag med begge hænder, løft bælteenheden op, og træk den ud.



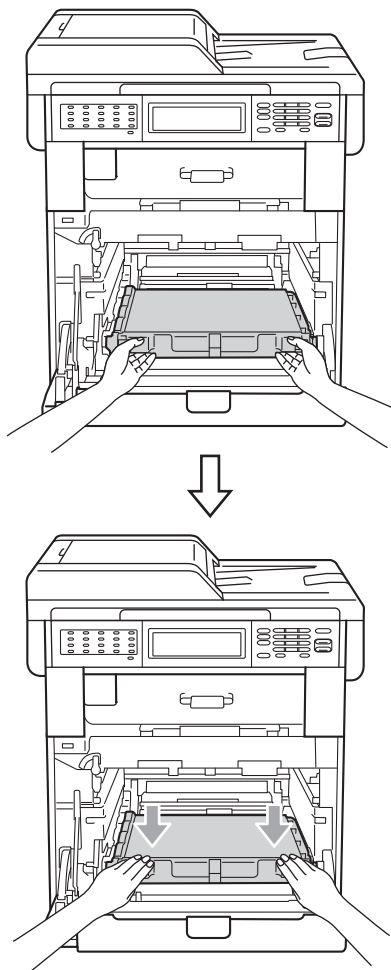
! VIGTIGT!

Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen for at undgå kvalitetsproblemer.

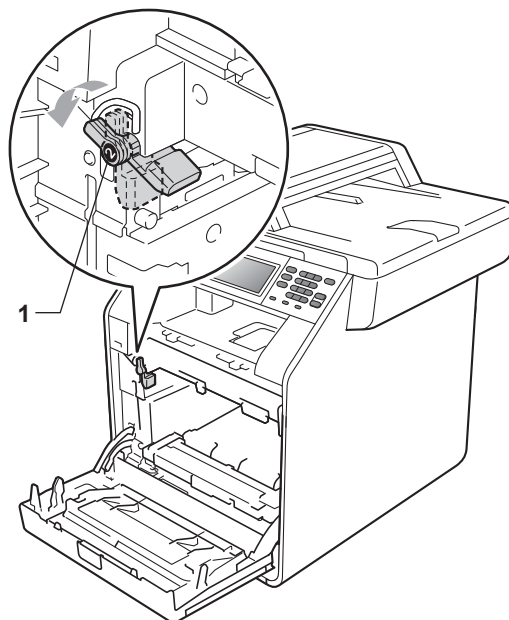


- 6 Pak den nye bælteenhed ud.

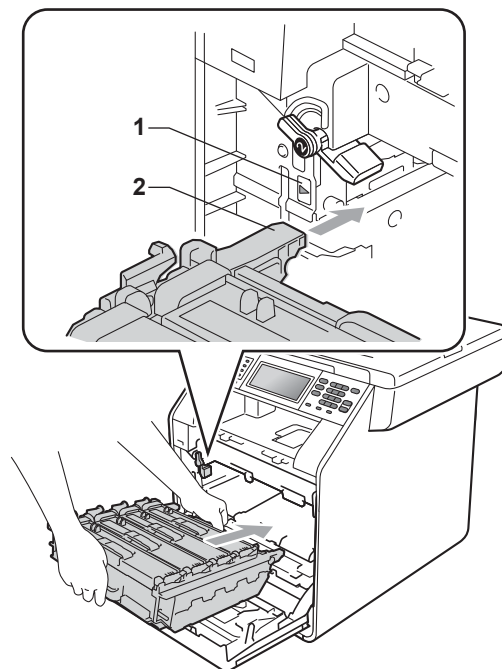
- 7 Sæt den nye bælteenhed ind i maskinen. Sørg for, at bælteenheden er på niveau og går helt på plads.



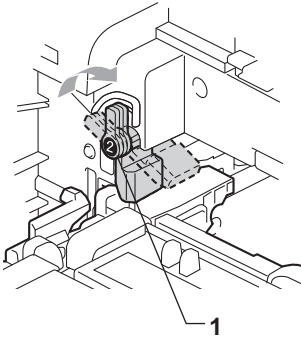
- 8 Sørg for, at det grønne låsehåndtag (1) er i udløserposition som vist i illustrationen.



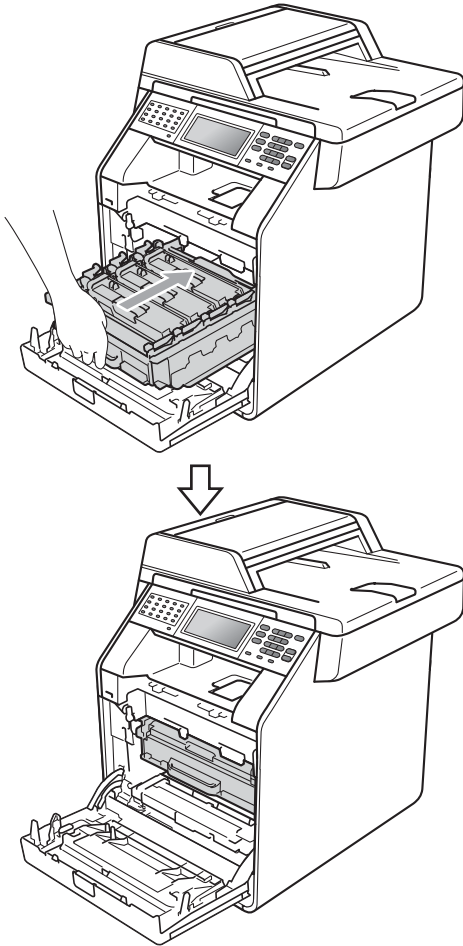
- 9 Når styrets ender (2) på tromlen svarer til ►-mærkerne (1) på begge sider af maskinen, sættes tromlen derefter forsigtigt ind i maskinen, indtil den stopper ved det grønne låsehåndtag.



- 10 Drej det grønne låsehåndtag (1) med uret til låsepositionen.



- 11 Skub tromlen ind, til den stopper.



- 12 Luk frontklappen på maskinen.

Nulstilling af bælteenhedens tæller

Hver gang du udskifter bælteenheden, er det nødvendigt at nulstille bæltestælleren ved at følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Maskin-info.
Tryk på Maskin-info.
- 3 Tryk på Nulstil menu.
- 4 Tryk på Bælteenhed.
- 5 Maskinen viser Nulstil bælteenhed.
- 6 Tryk på Ja, og tryk derefter på Stop/Exit.

Udskiftning af affaldstonerenheden

Modelnavn: WT-300CL

En ny affaldstonerenhed kan række til ca. 50.000 enkelt-sidede ark i A4- eller Letter-størrelse.

Udskift dele Spildt. nær fuld

Hvis displayet viser Udskift dele Spildt. nær fuld, er affaldstonerbeholderen ved at være udtjent. Køb en ny affaldstonerenhed, og sørg for at have den klar, inden du får meddelelsen Udskift spildtonerboks.

Udsk. Spildtoner

Når følgende meddelelse Udskift spildtonerboks vises på displayet, skal du udskifte affaldstonerenheden:

⚠ ADVARSEL

Kast IKKE affaldstonerenheden på åben ild. Den kan eksplodere.

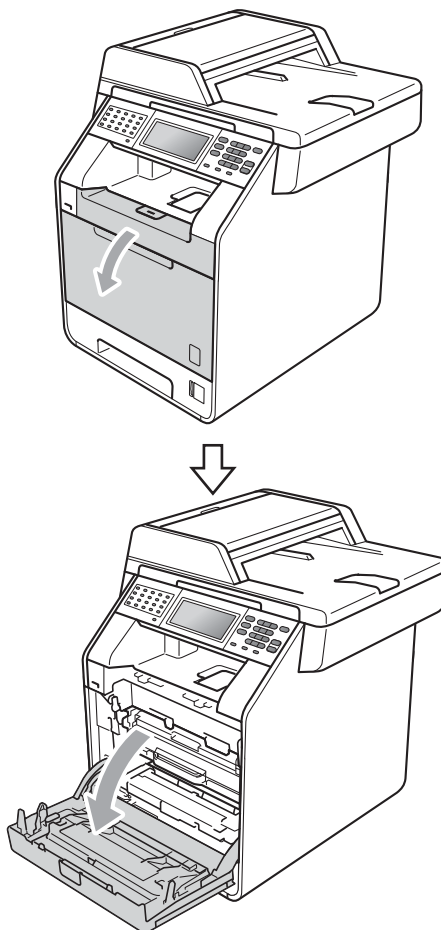
Pas på, at du ikke spilder toner. Indånd IKKE toner, og undgå at få det i øjnene.

⚠ VIGTIGT!

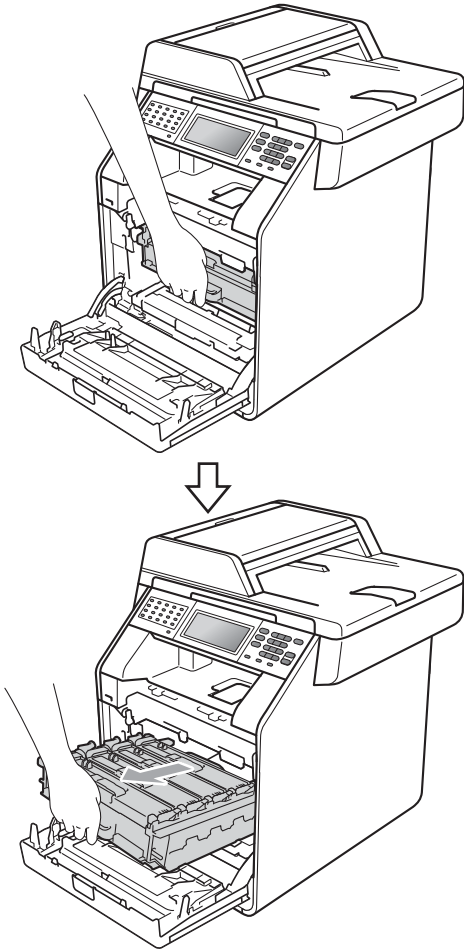
Genanvend IKKE affaldstonerenheden.

- 1 Sørg for, at maskinen er tændt.

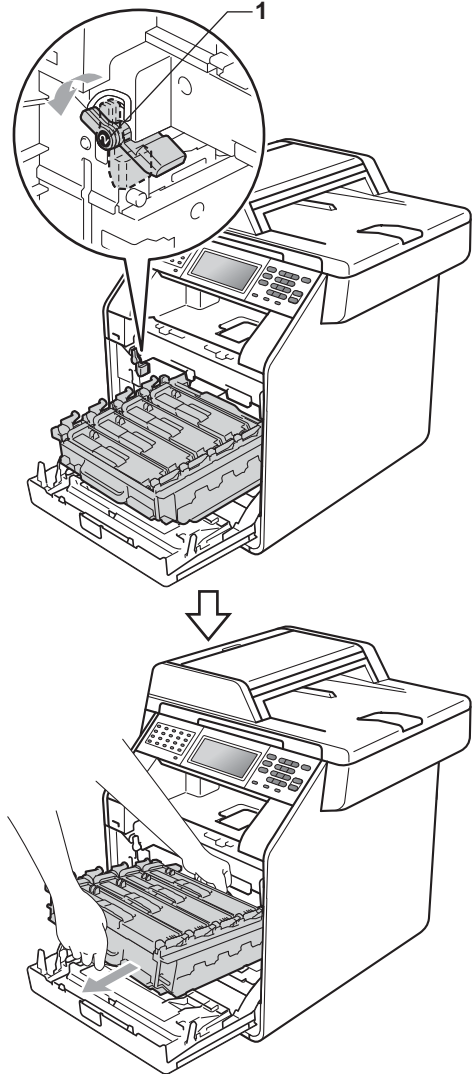
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.

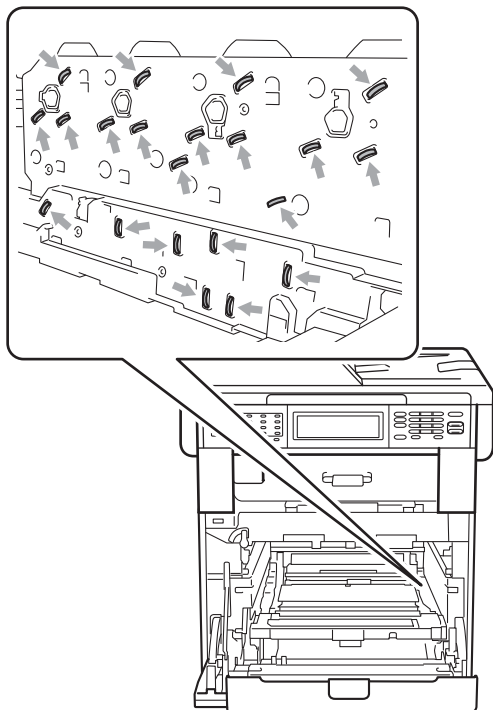


- 4 Drej det grønne låsehåndtag (1) på venstre side af maskinen mod uret til udløserpositionen. Mens du holder i tromlens grønne håndtag, skal du løfte tromlens front og fjerne den fra maskinen.

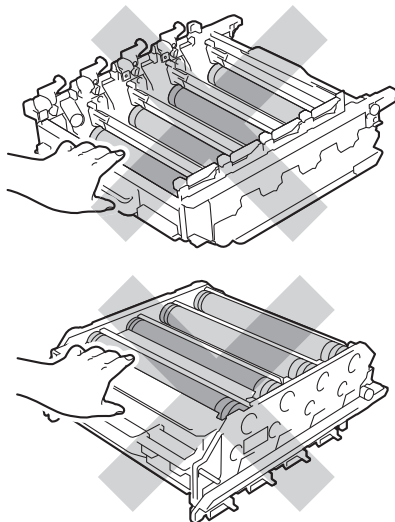


! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.

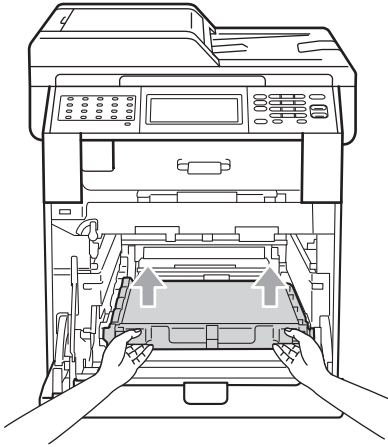


- Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



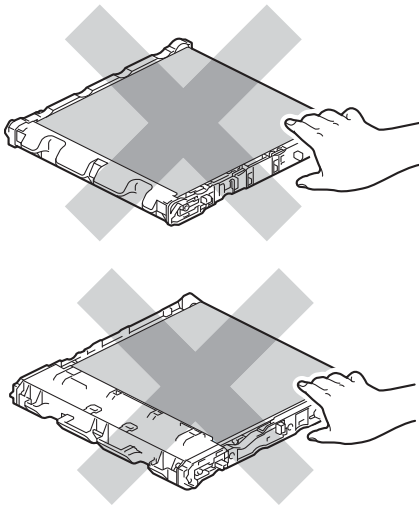
- Hold i tromlens grønne håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromlens sider.

- 5 Hold i bælteenhedens grønne håndtag med begge hænder, løft bælteenheden op, og træk den ud.

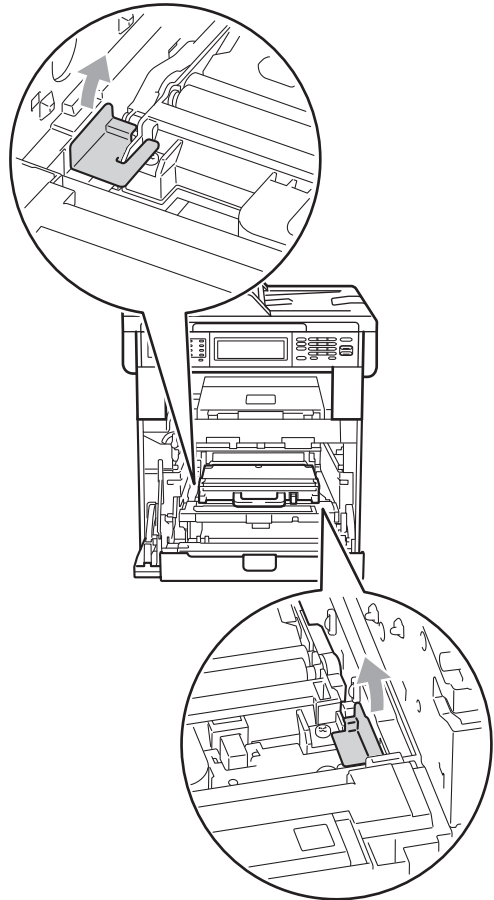


! VIGTIGT!

Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen for at undgå kvalitetsproblemer.



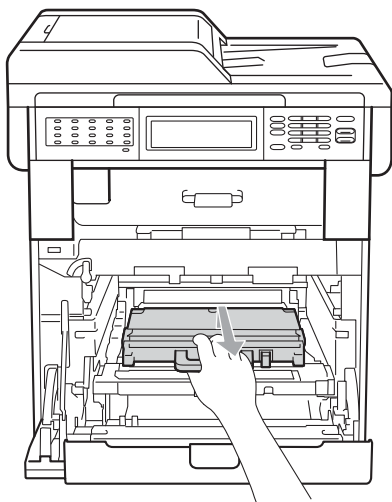
- 6 Fjern de to stykker orange indpakningsmateriale, og kassér dem.



Bemærk!

Dette trin er kun nødvendigt, når du udskifter spildtonerbeholderen første gang, og kræves ikke ved udskiftningsspildtonerbeholderen. Det orange indpakningsmateriale monteres på fabrikken for at beskytte maskinen under forsendelsen.

- 7 Hold i det grønne håndtag på boksen til overskydende toner, og tag den ud af maskinen.



⚠ FORSIGTIG

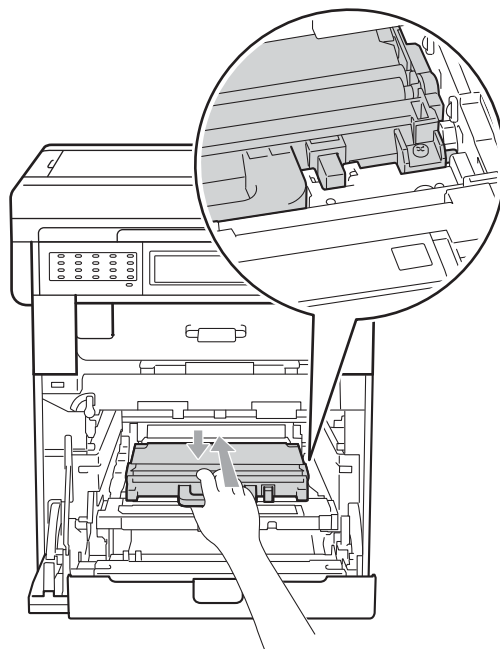
Håndter affaldstonerenheden forsigtigt, så du ikke ved et uheld spilder eller spreder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.



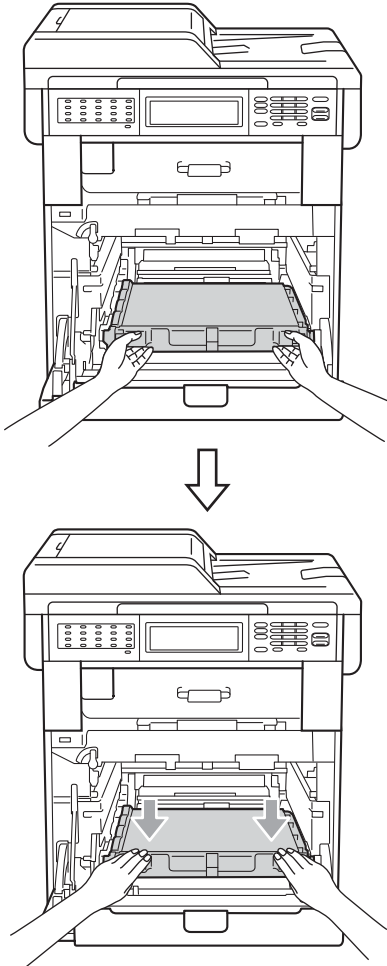
Bemærk!

Bortskaf affaldstonerenheden i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

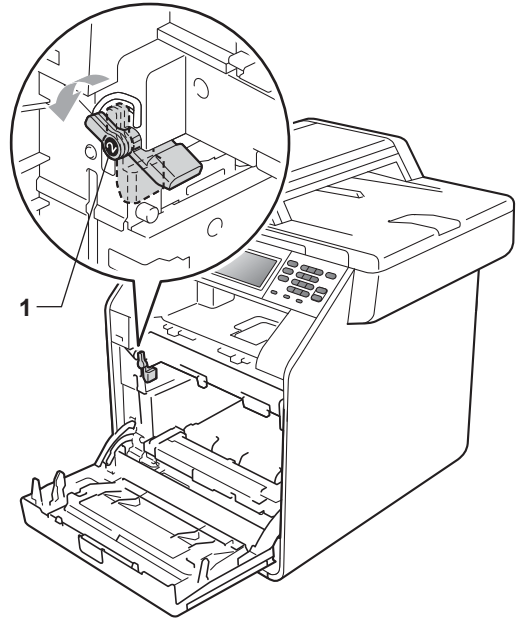
- 8 Pak den nye spiltonerbeholder ud, og sæt den i maskinen ved hjælp af det grønne håndtag. Sørg for, at spildtonerbeholderen er på niveau og går helt på plads.



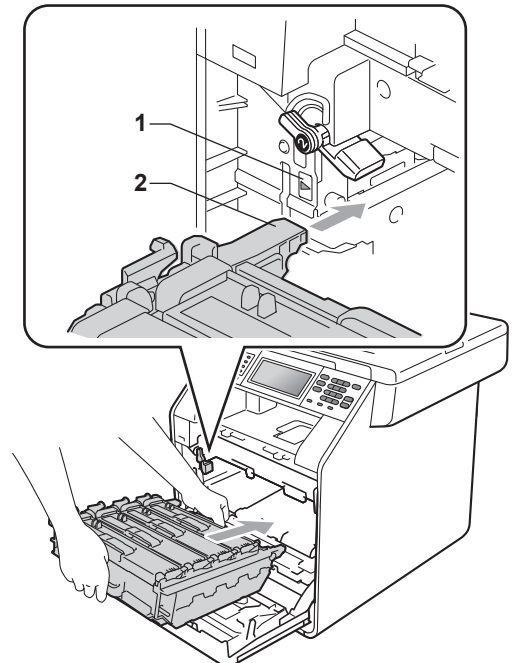
- 9 Sæt bælteenheden tilbage i maskinen. Sørg for, at bælteenheden er på niveau og går helt på plads.



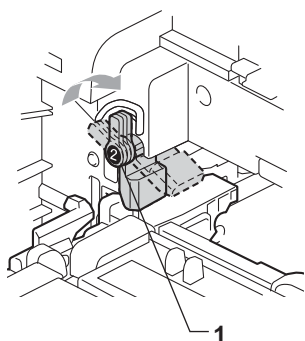
- 10 Sørg for, at det grønne låsehåndtag (1) er i udløserposition som vist i illustrationen.



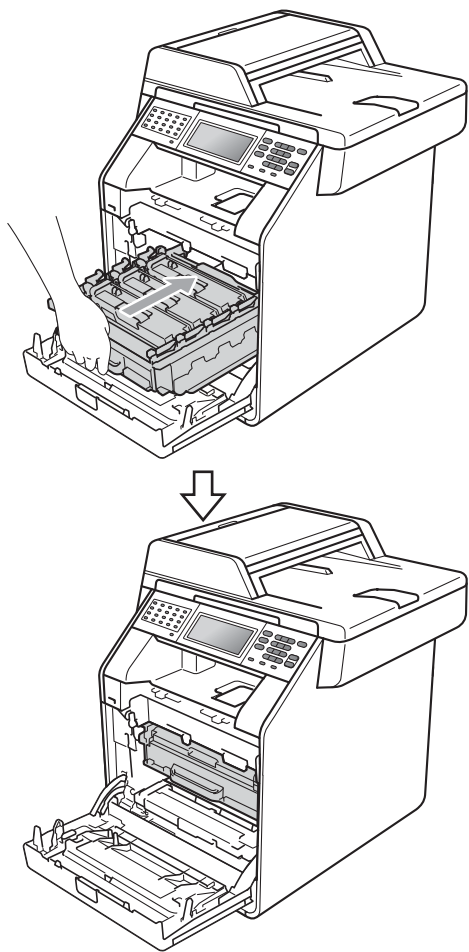
- 11 Når styrets ender (2) på tromlen svarer til ►-mærkerne (1) på begge sider af maskinen, sættes tromlen derefter forsigtigt ind i maskinen, indtil den stopper ved det grønne låsehåndtag.



- 12 Drej det grønne låsehåndtag (1) med uret til låsepositionen.



- 13 Skub tromlen ind, til den stopper.



- 14 Luk frontklappen på maskinen.

Rengøring og kontrol af maskinen

Rengør maskinen udvendig og indvendig regelmæssigt med en tør, fnugfri klud. Hver gang, du udskifter toneren eller tromlen, skal maskinen rengøres indvendig. Hvis der kommer tonerpletter på de udskrevne sider, skal du rengøre maskinen indvendig med en tør, fnugfri klud.

⚠ ADVARSEL

Brug **INGEN** former for brændbare væsker, spray eller organiske opløsningsmidler, der indeholder sprit eller ammoniak til at rense indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.



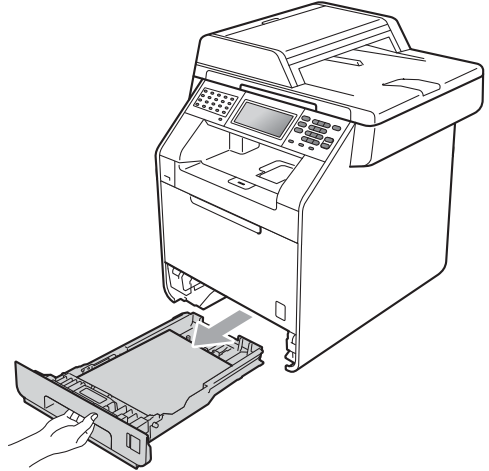
Pas på ikke at indånde toner.

⚠ VIGTIGT!

Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker, som fortynder eller benzin, beskadiger maskinens overflade.

Rengøring af maskinens overflade

- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Træk papirbakken helt ud af maskinen.

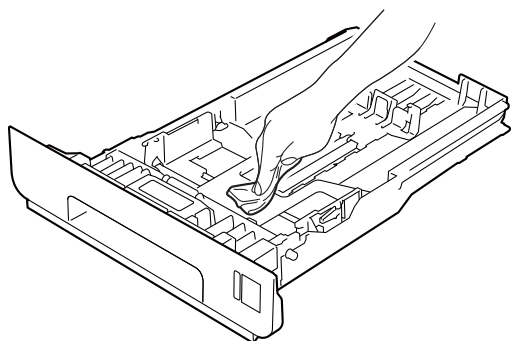


- 3 Tør maskinoverfladen af med en tør, fnugfri, blød klud for at fjerne støv.



- 4 Fjern eventuelt papir i papirbakken.

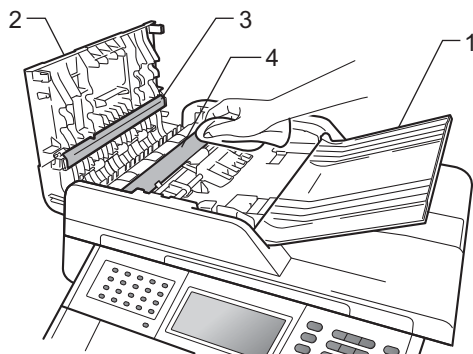
- 5 Tør papirbakken af indvendigt og udvendigt med en tør, frugfri, blød klud for at fjerne støv.



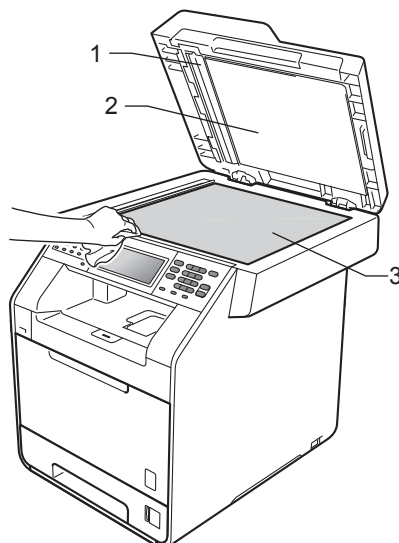
- 6 Læg papiret i igen, og skub papirbakken helt tilbage i maskinen.
- 7 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikkontakten, tilslut alle kablerne og tilslut derefter telefonledningen. Tænd for maskinen.

Rengøring af scannerglasset

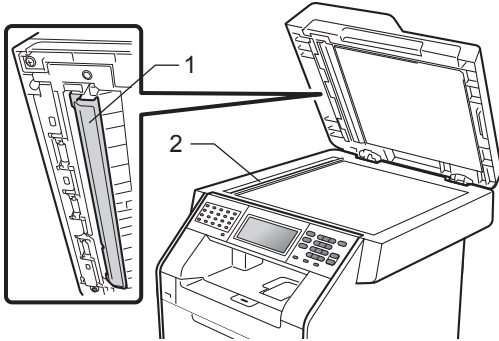
- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fold ADF-dokumentstøtten (1) ud, og åbn derefter ADF-låget (2). Rengør den hvide stang (3) og scannerglasstrimlen (4) under den med en blød, frugfri klud, der er fugtet med vand. Luk ADF-låget (2), og fold ADF-dokumentstøtten (1) sammen.



- 3 Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerglaslåget (3) under den med en blød, frugfri klud, der er fugtet med vand.



- 4 I ADF-enheden skal du rense den hvide stang (1) og scannerglasstrimlen (2) neden under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.



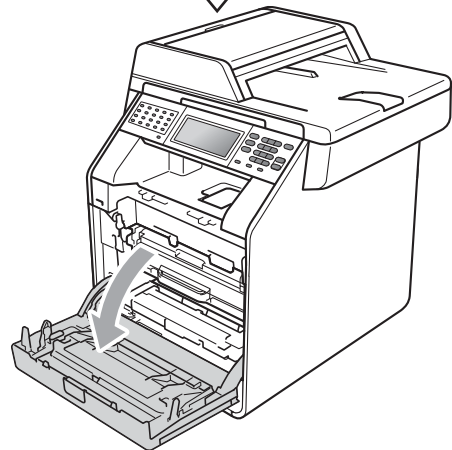
Bemærk!

Ud over at rense scannerglaspladen og glasstrimlen med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand, skal du køre fingerspidsen over glasset for at føle, om du kan mærke noget på det. Hvis du kan mærke smuds eller snavs, skal du rengøre glasset igen og koncentrere dig om det pågældende område. Måske skal du gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Tag en kopi efter rengøringen for en test.

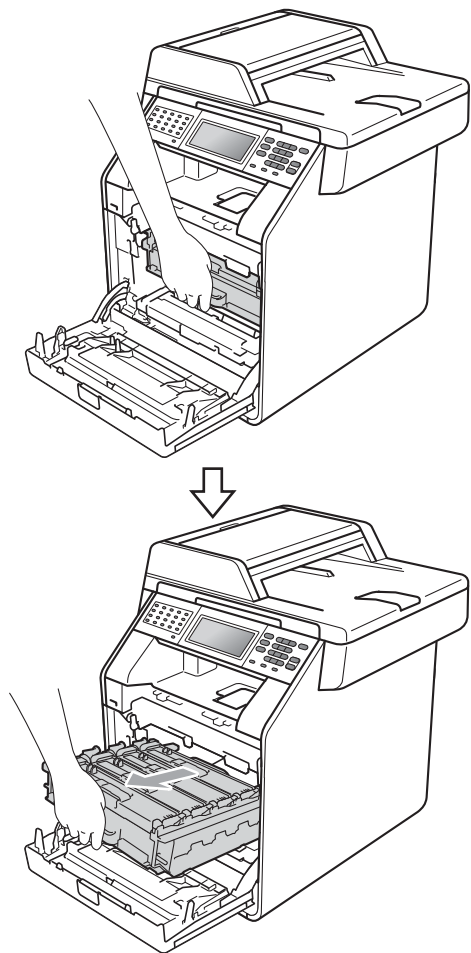
- 5 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikkontakten, tilslut alle kablerne og tilslut derefter telefonledningen. Tænd for maskinen.

Rengøring af laserscannervinduet

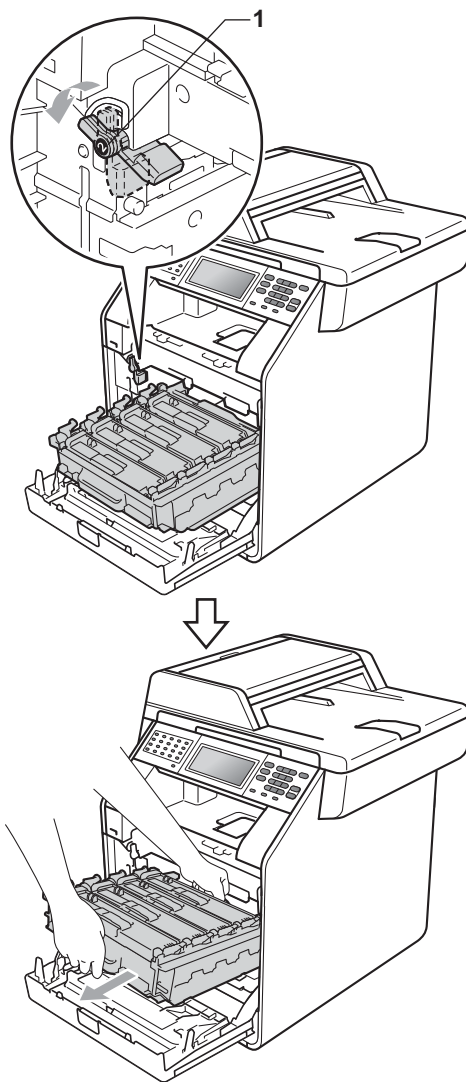
- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.

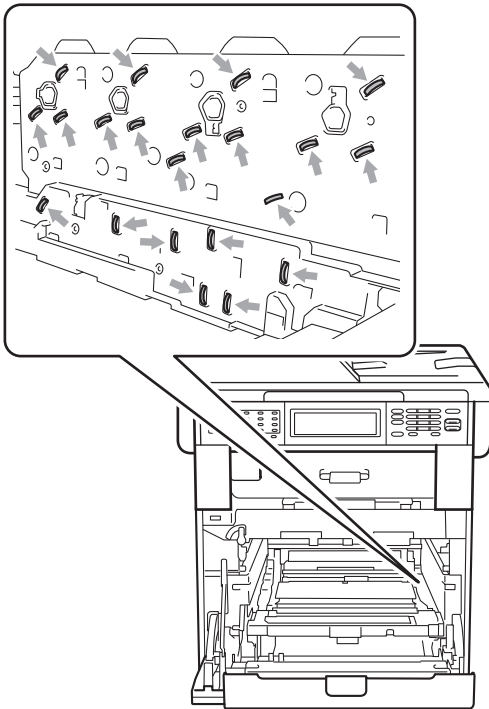


- 4 Drej det grønne låsehåndtag (1) på venstre side af maskinen mod uret til udløserpositionen. Mens du holder i tromlens grønne håndtag, skal du løfte tromlens front og fjerne den fra maskinen.



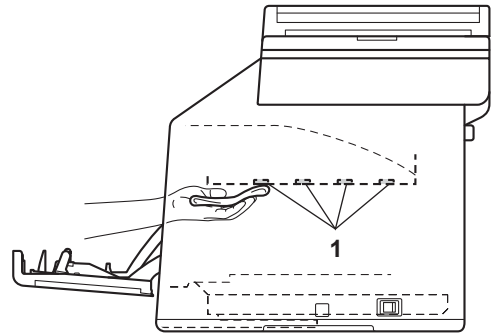
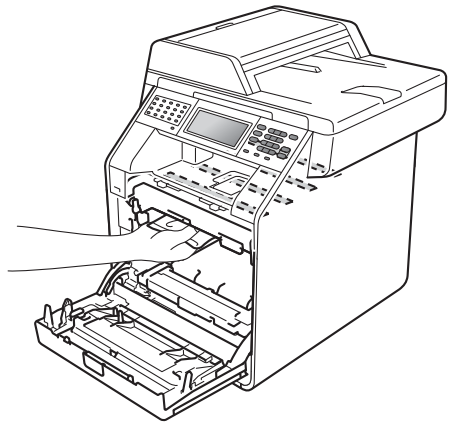
! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.

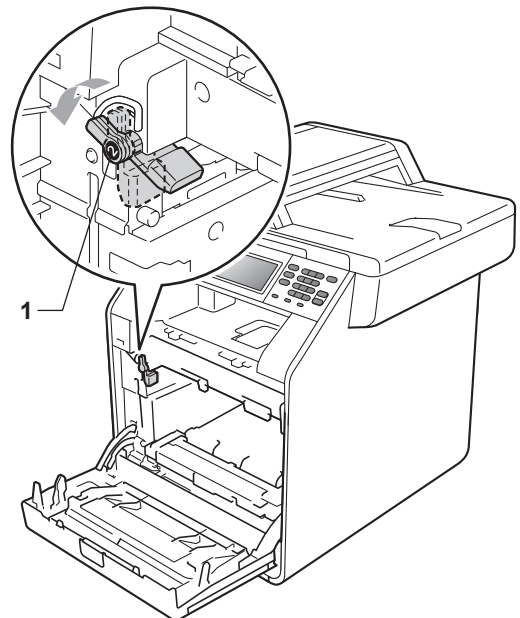


- Hold i tromlens grønne håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromlens sider.

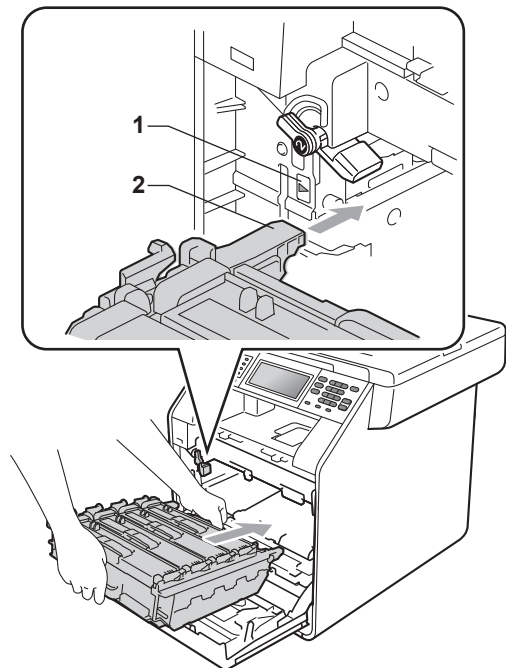
- 5 Tør de fire scannervinduer (1) af med en tør, fnugfri klud.



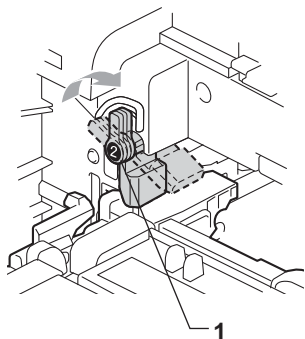
- 6 Sørg for, at det grønne låsehåndtag (1) er i udløserposition som vist i illustrationen.



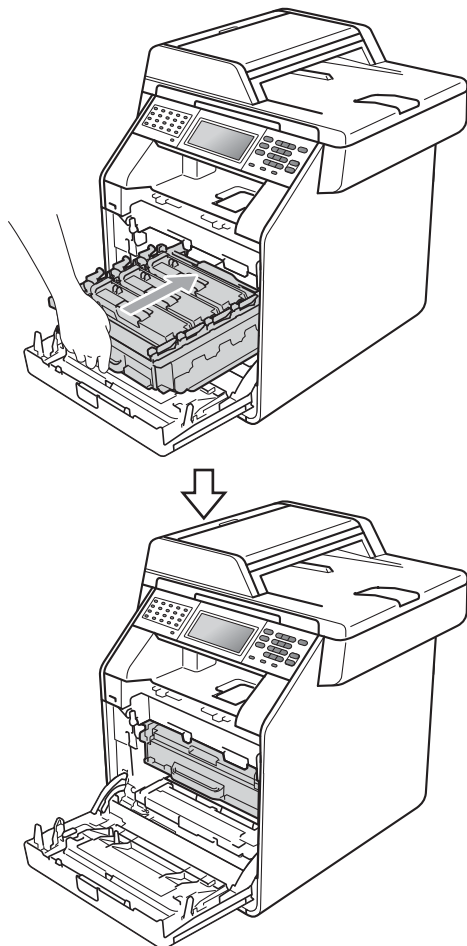
- 7 Når styrets ender (2) på tromlen svarer til ►-mærkerne (1) på begge sider af maskinen, sættes tromlen derefter forsigtigt ind i maskinen, indtil den stopper ved det grønne låsehåndtag.



- 8 Drej det grønne låsehåndtag (1) med uret til låsepositionen.



- 9 Skub tromlen ind, til den stopper.



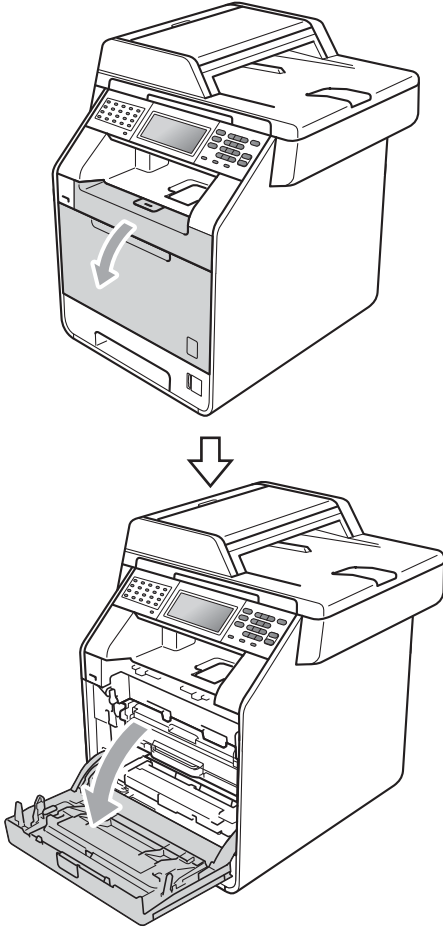
- 10 Luk frontklappen på maskinen.

- 11 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikkontakten, tilslut alle kablerne og tilslut derefter telefonledningen. Tænd for maskinen.

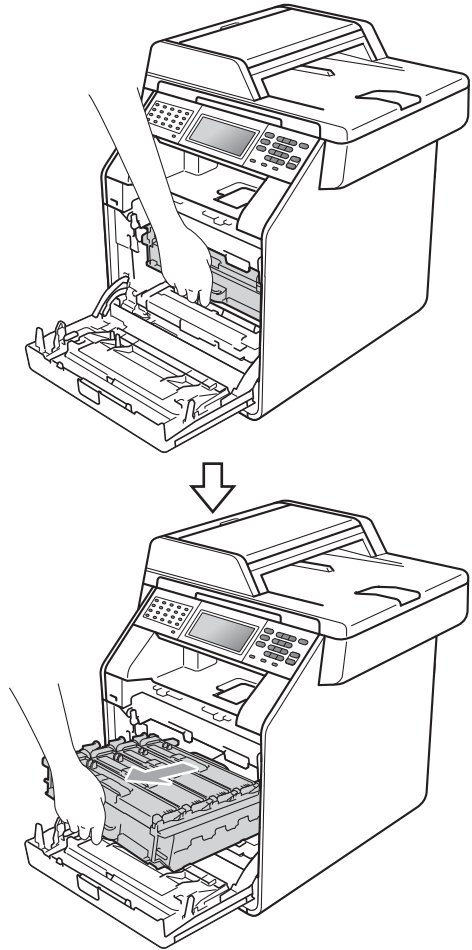
Rengøring af korona-trådene

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du rense de fire korona-tråde på følgende måde:

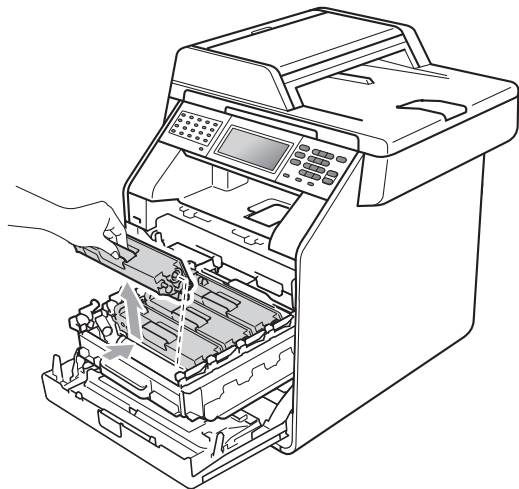
- 1 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



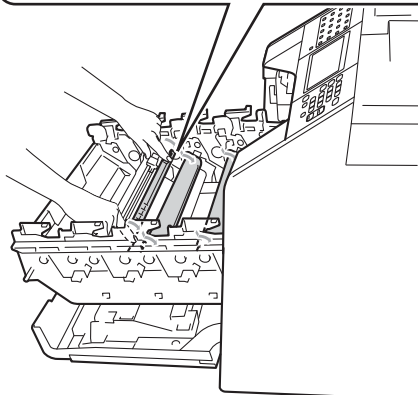
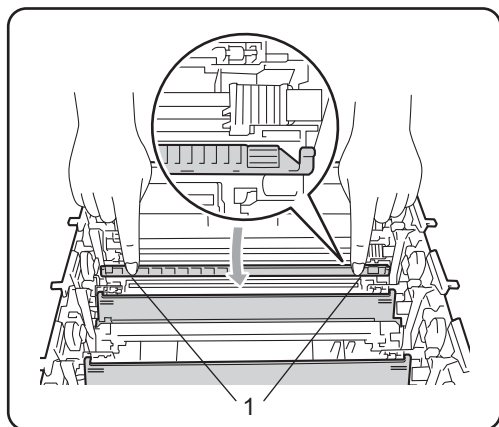
- 2 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.



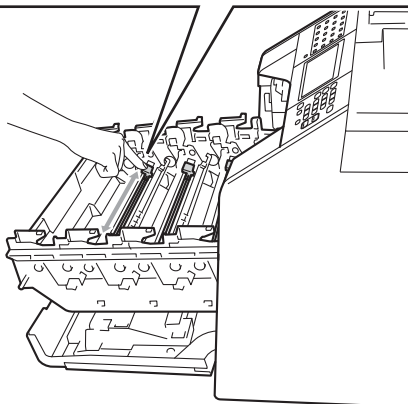
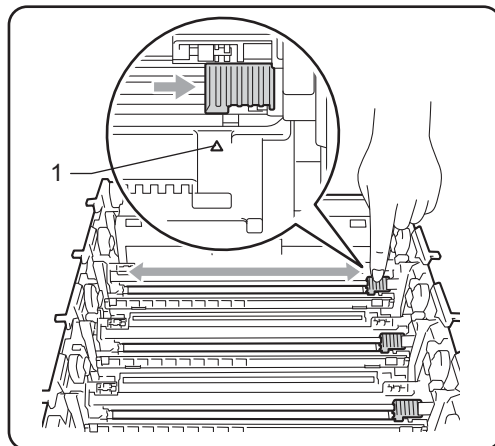
- 3 Hold i håndtaget til toneren, og skub den lidt mod maskinen, for at låse den op. Træk den derefter ud af tromlen. Gentag dette for hver toner.



- 4 Tryk for at løsne låsene på korona-trådlåget (1), og åbn derefter låget.



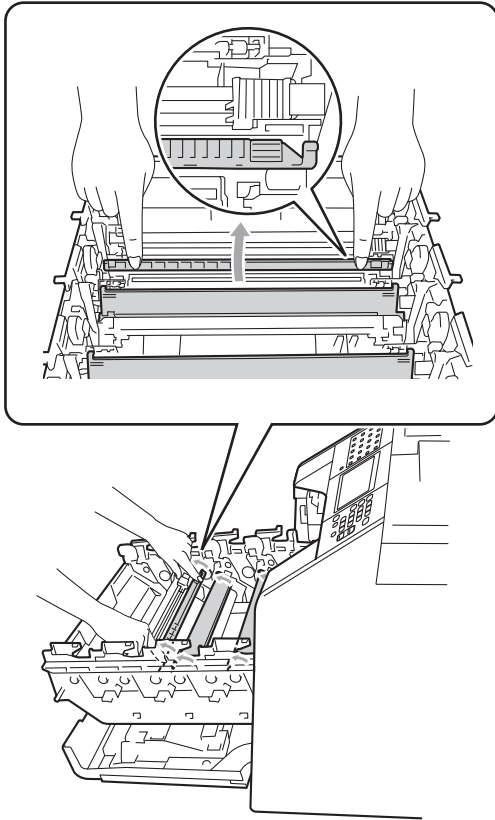
- 5 Rengør korona-trådene i tromlen ved forsigtigt at skubbe de grønne tappe fra venstre mod højre og omvendt flere gange.



 **Bemærk!**

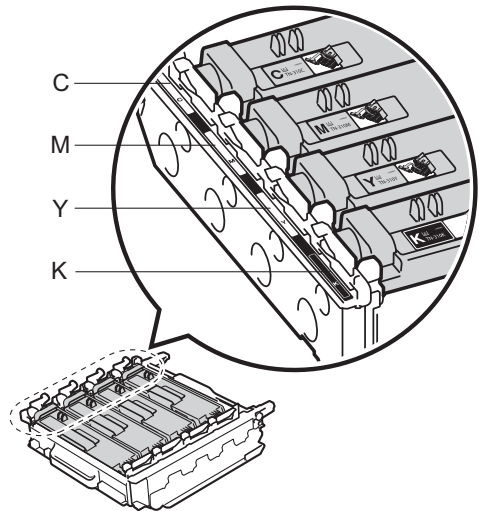
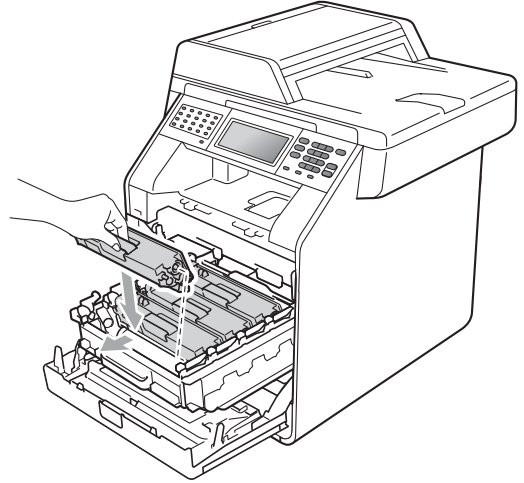
Sørg for at sætte tappen tilbage i den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

- 6 Luk korona-trådlåget.



- 7 Gentag trin 4 til 6 for at rengøre hver af de tre resterende korona-tråde.

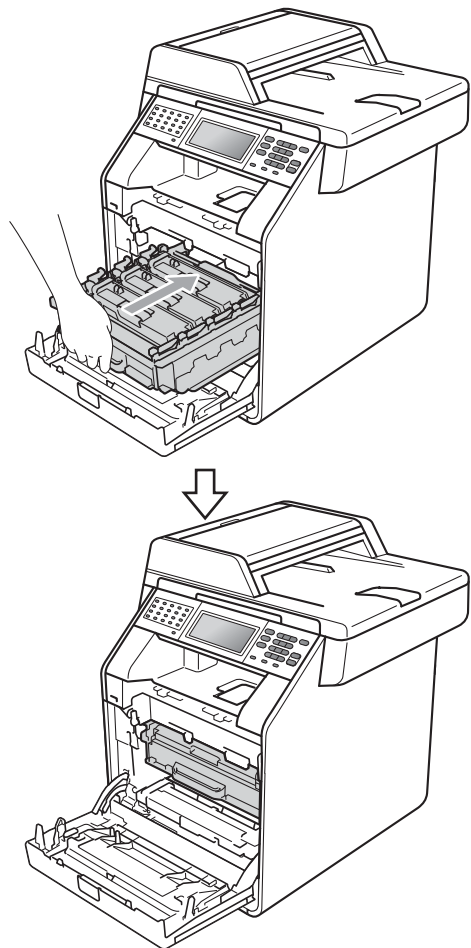
- 8 Hold i håndtaget til toneren, skub toneren ind i tromlen, og træk den forsigtigt mod dig, indtil du hører, at den klikker på plads. Sørg for, at tonerens farve passer med farvemærkatene på tromlen. Gentag dette for hver toner.



C - Cyan
Y - Gul

M - Magenta
K - Sort

- 9 Skub tromlen ind, til den stopper.



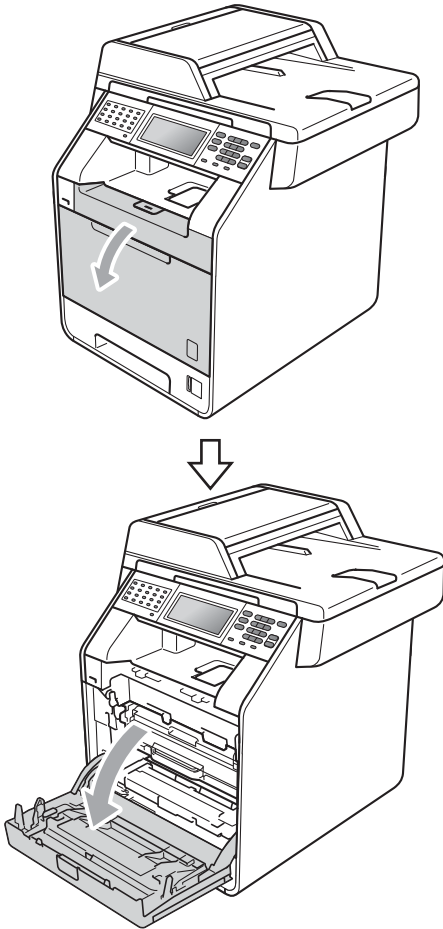
- 10 Luk frontklappen på maskinen.

Rengøring af tromlen

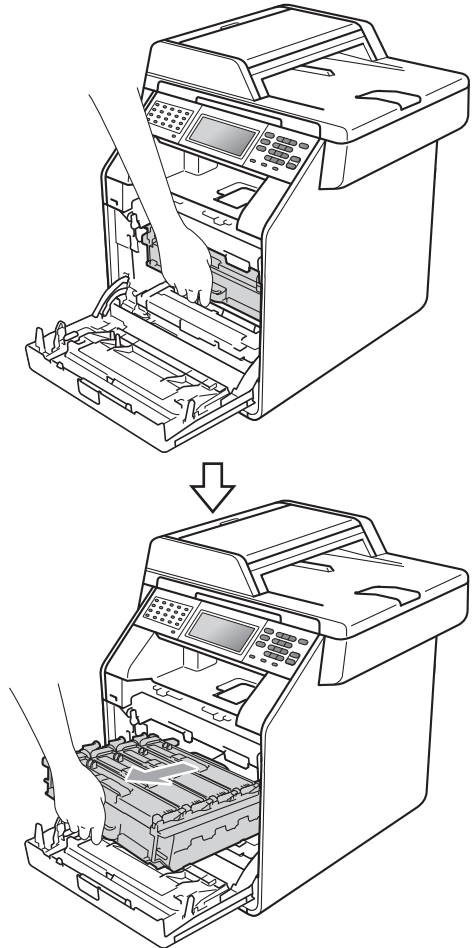
Hvis udskriften har farvede prikker i intervaller på 94 mm, skal du følge trinene nedenfor for at løse problemet.

- 1 Kontroller, at maskinen er i Klar-tilstand.
- 2 Tryk på MENU.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Print rapport.
Tryk på Print rapport.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Tromlepunktudskrivning.
Tryk på Tromlepunktudskrivning.
- 5 Maskinen viser Tryk Start.
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Maskinen udskriver tromlens punkttestudskrift. Tryk derefter på **Stop/Exit**.
- 7 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.

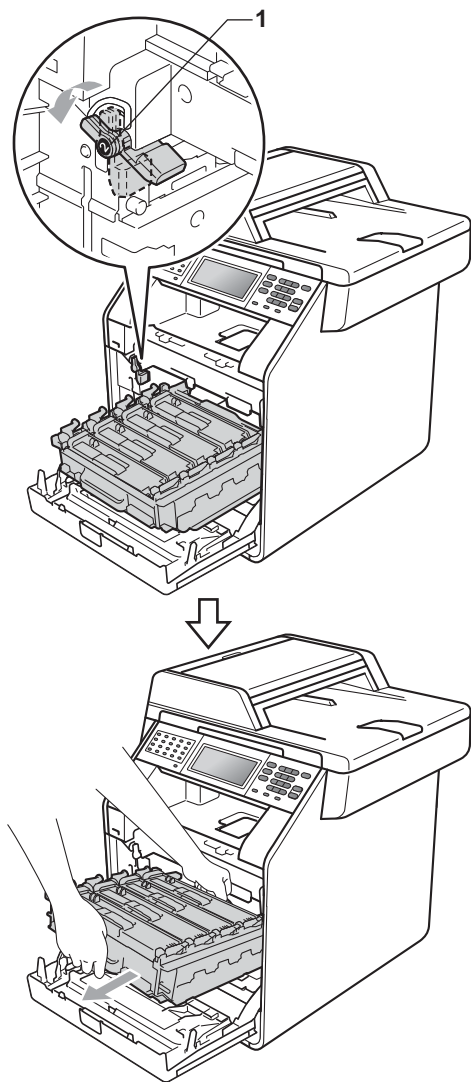
- 8 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 9 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.

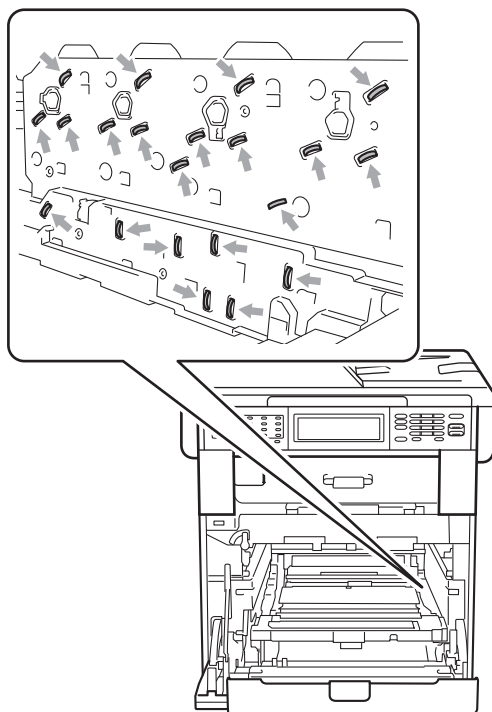


- 10 Drej det grønne låsehåndtag (1) på venstre side af maskinen mod uret til udløserpositionen. Mens du holder i tromlens grønne håndtag, skal du løfte tromlens front og fjerne den fra maskinen.



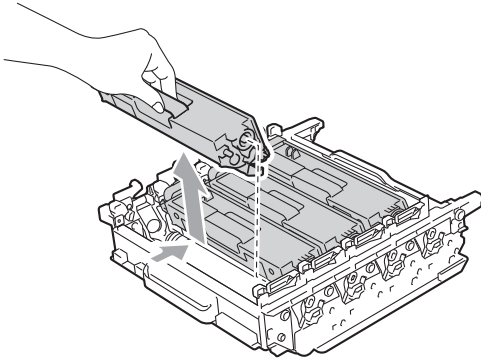
! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



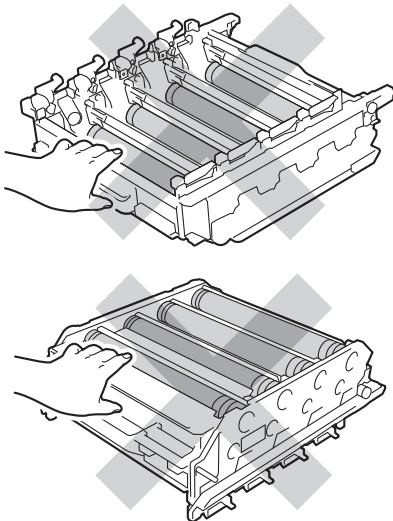
- Hold i tromlens grønne håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromlens sider.

- 11** Hold i håndtaget til toneren, og skub den lidt, for at låse den op. Træk den derefter ud af tromlen. Gentag dette for hver toner.

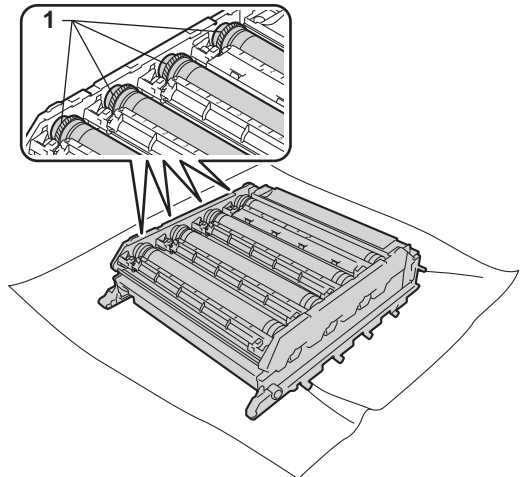
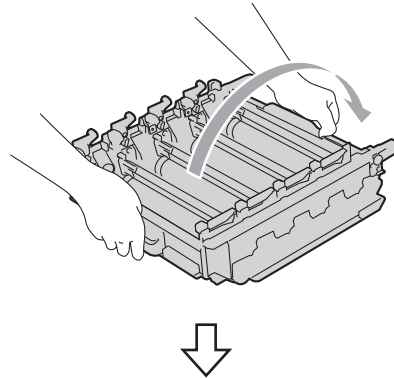


! VIGTIGT!

Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



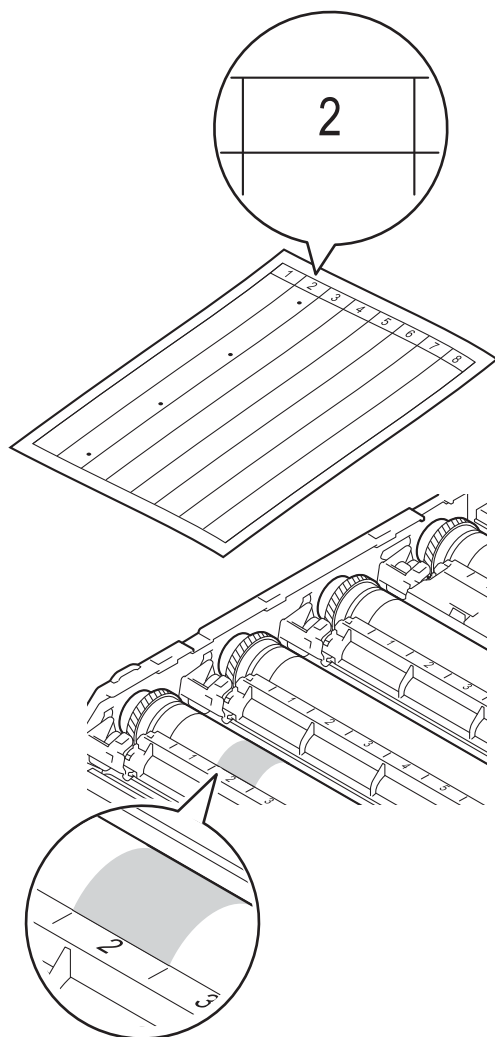
- 12** Vend tromlen om ved at holde i de grønne håndtag. Sørg derefter for, at tromlegearene (1) er på den venstre side.



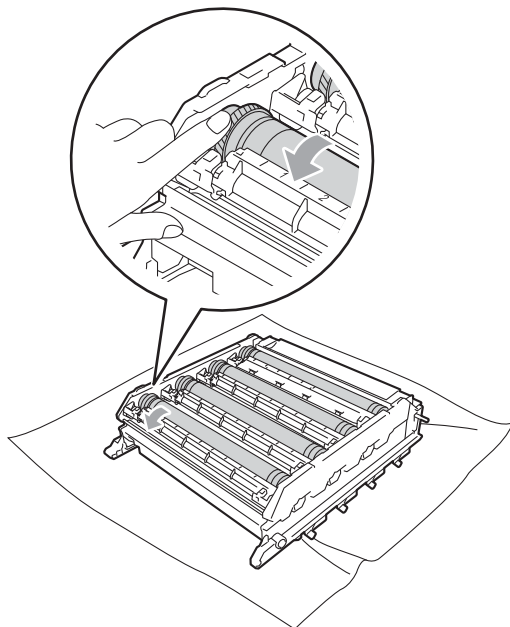
- 13** Bemærk følgende oplysninger på punktcheckarket for tromlen:

- Prikfarve
F.eks vil et mærke på tromlen med cyan give en cyan prik på checkarket.
- Prikplacering
Bemærk, hvilken af de udskrevne kolonner prikken viser sig i.

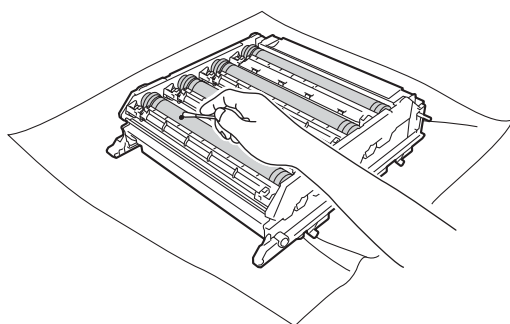
- 14 På den tromle, hvor problemet er, skal du bruge de nummererede mærker ved siden af tromlerullen for at finde mærket. F.eks. vil en cyan prik i kolonne 2 på checkarket betyde, at der er et mærke på tromlen med cyan i "2"-området.



- 15 Drej tromlens gear mod dig med hånden, mens du undersøger overfladen på det område, der er under mistanke.



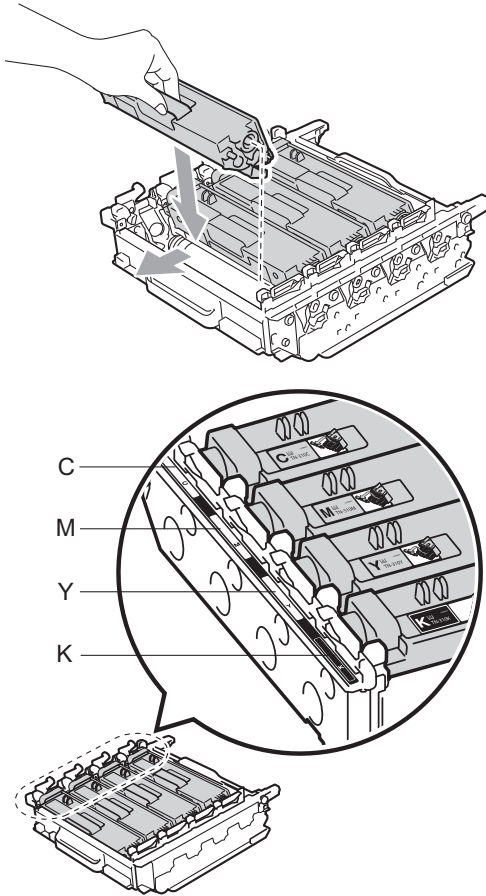
- 16 Når du har fundet det mærke på tromlen, der svarer til punktcheckarket for tromlen, skal du tørre tromlens overflade af med en vatpind, indtil støvet eller papirstøvet på overfladen er fjernet.



! VIGTIGT!

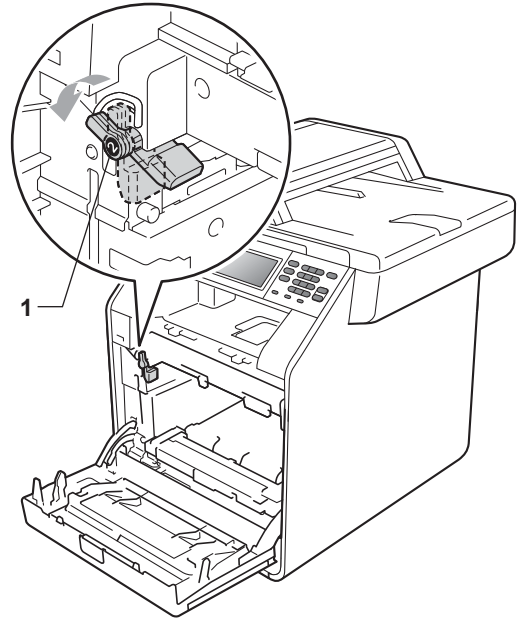
Forsøg IKKE at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand eller væsker.

- 17 Vend tromlen om ved at holde i de grønne håndtag.
- 18 Hold i håndtaget til toneren, skub toneren ind i tromlen, og træk den forsigtigt mod dig, indtil du hører, at den klikker på plads. Sørg for, at tonerens farve passer med farvemærkatene på tromlen. Gentag dette for hver toner.

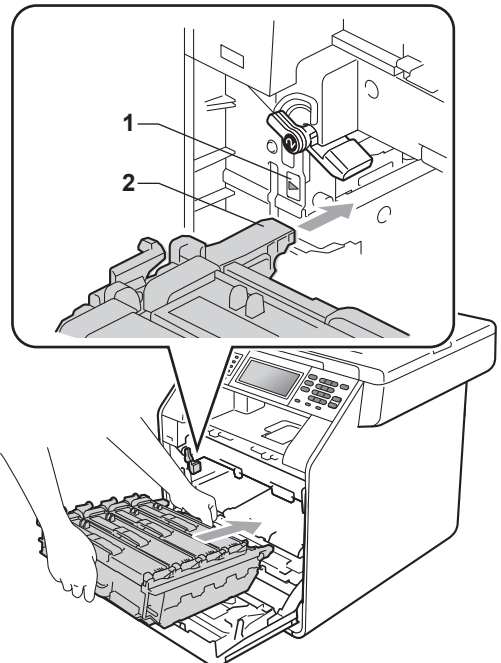


C - Cyan
M - Magenta
Y - Gul
K - Sort

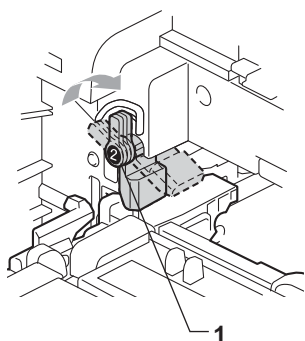
- 19 Sørg for, at det grønne låsehåndtag (1) er i udløserposition som vist i illustrationen.



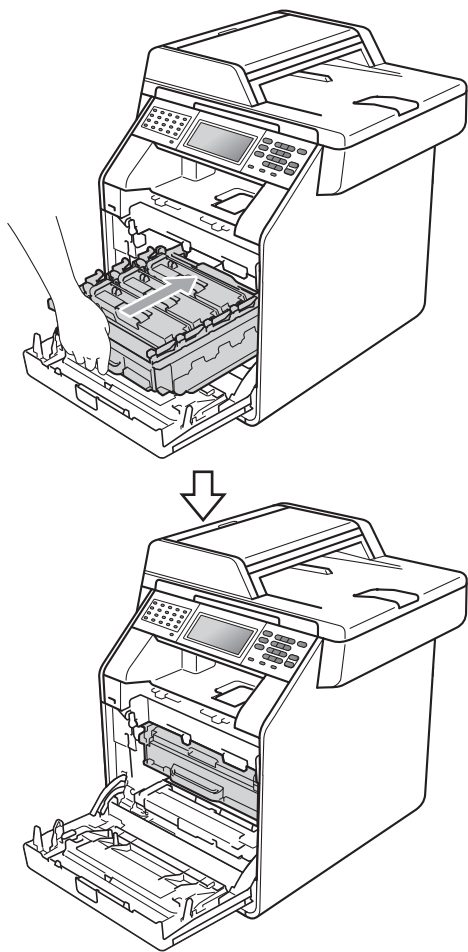
- 20 Når styrets ender (2) på tromlen svarer til ►-mærkerne (1) på begge sider af maskinen, sættes tromlen derefter forsigtigt ind i maskinen, indtil den stopper ved det grønne låsehåndtag.



- 21 Drej det grønne låsehåndtag (1) med uret til låsepositionen.



- 22 Skub tromlen ind, til den stopper.



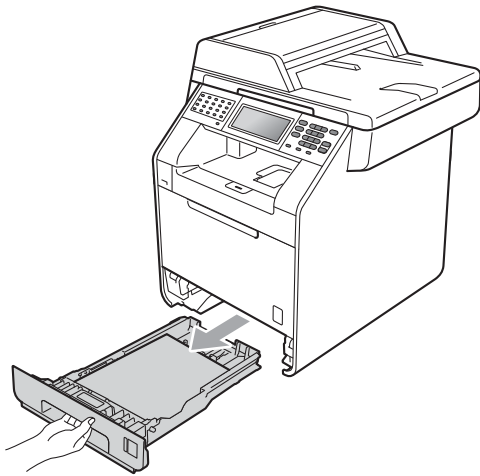
- 23 Luk frontklappen på maskinen.

- 24 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikkontakten, tilslut alle kablerne og tilslut derefter telefonledningen. Tænd for maskinen.

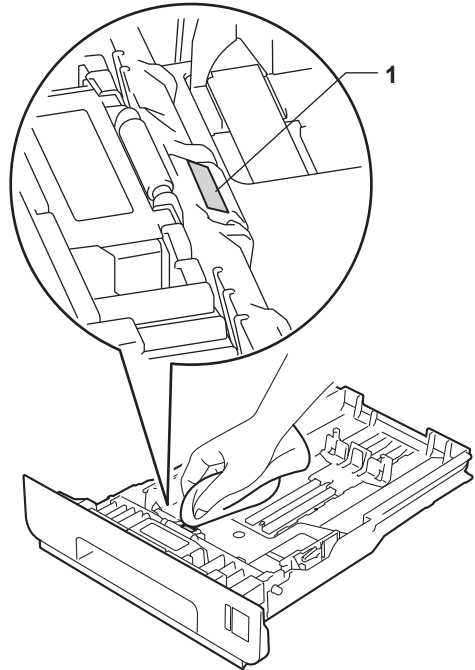
Rengør papirindføringsrullerne

Hvis du har problemer med papirfremføring, skal du rengøre papirfremføringsrullerne på følgende måde:

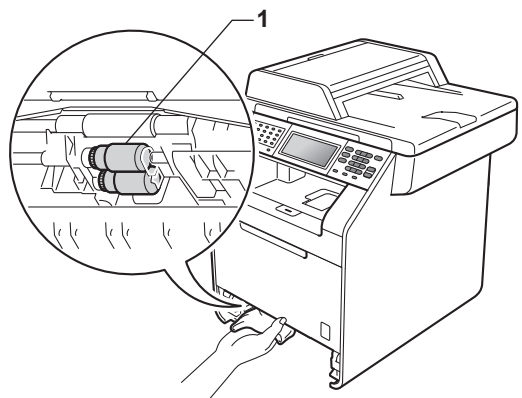
- 1 Sluk for maskinen. Tag netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



- 3 Vrid en fnugfri klud, der er fugtet med lunkent vand, og tør separatorpuden (1) på papirbakken af, så eventuel støv fjernes.



- 4 Aftør de to papirindføringsruller (1) indeni maskinen for at fjerne støv.



- 5 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.
- 6 Sæt maskinens netledning i stikkontakten igen. Tænd for maskinen.

Kalibrering

Udskriftsdensiteten for hver farve kan variere afhængigt af maskinens miljø, som f.eks. temperatur og fugtighed. Kalibreringen er med til at forbedre farvedensiteten.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Printer. Tryk på Printer.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Kalibrering. Tryk på Kalibrering.
- 4 Tryk på Kalibrer.
- 5 Maskinen viser Kalibrer?. Tryk på Ja for at bekræfte.
- 6 Maskinen viser Færdig.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Du kan nulstille kalibreringsparameterne tilbage til deres fabriksindstillinger.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Printer. Tryk på Printer.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Kalibrering. Tryk på Kalibrering.
- 4 Tryk på Nulstil.
- 5 Maskinen viser Nulstil?. Tryk på Ja for at bekræfte.
- 6 Maskinen viser Færdig.

- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og forsøge igen. (Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 115 for yderligere oplysninger).
 - Hvis du udskriver vha. Windows®-printerdriveren, vil driveren automatisk få kalibreringsdataene, hvis både **Brug kalibreringsdata** og **Hent automatisk enhedsdata** er aktiveret. Standardindstillingerne er aktiveret. (Se *Fanen Avanceret i Softwarebrugsanvisning*).
 - Hvis du bruger Macintosh-printerdriveren, skal du udføre kalibreringen ved hjælp af **Status Monitor**. Efter **Status Monitor** er aktiveret, skal du vælge Farvekalibrering i kontrolmenuen. (Se *Status Monitor i Softwarebrugsanvisning*. Når **Status Monitor** er åben, skal du vælge **Kontrol / Farvekalibrering** på menulinjen).
-

Automatisk registrering

Registrering

Hvis farveområder eller billeder har cyan, magenta eller gule kanter, kan du løse problemet med funktionen til automatisk registrering.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Printer**. Tryk på **Printer**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Automatisk registrering**. Tryk på **Automatisk registrering**.
- 4 Maskinen viser **Registrering?**. Tryk på **Ja**.
- 5 Maskinen viser **Færdig**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Manuel registrering

Hvis farven stadig vises forkert efter den automatiske registrering, skal du udføre en manuel registrering.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Printer**. Tryk på **Printer**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Manuel registrering**. Tryk på **Manuel registrering**.
- 4 Tryk på **Udskriv diagram**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Når maskinen har udskrevet registreringdiagrammet, skal du trykke på **Indstil registrering** for at rette farven manuelt.
- 7 Start med 1 Magenta venstre på diagrammet for at kontrollere, hvilken af de farvede søjler der har den mest ensartede udskrivningstæthed. Tryk på 1 Magenta venstre, og vælg tallet på berøringsskærmen vha. **◀** eller **▶** for at få vist flere tal, hvis det er nødvendigt. Gentag for 2 Cyan venstre, 3 Gul venstre, 4, 5, 6 til 9.
- 8 Tryk på **OK**, når du er færdig med at indtaste numrene.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Frekvens (Farvekorrektion)

Du kan angive, hvor ofte farveregistreringen (Farvekalibrering og Automatisk registrering) skal ske. Standardindstillingen er Normal. Farvekorrektionsprocessen forbruger en vis mængde toner.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Printer.
Tryk på Printer.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Hyppighed.
Tryk på Hyppighed.
- 4 Tryk på Normal, Lav eller Fra.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med ethvert avanceret kontorprodukt kan der ske fejl, og forbrugsstoffer skal til tider skiftes. Hvis dette er tilfældet, vil maskinen identificere fejlen eller kræve en rutinevedligeholdelse og vise en passende meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv fjerne de fleste fejl og udføre de vedligeholdelsesrutiner, der angives i meddelelserne. Hvis du har brug for mere hjælp, har Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (Ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding:

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Adgang nægtet	Den ønskede funktion er begrænset af Sikker funktionslås.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Afbrudt	Den anden person eller den anden persons faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Beskyttet enhed	Beskyttelsesindstillingen på USB flash-hukommelsesdrevet er slået til.	Slå beskyttelsesindstillingen på USB flash-hukommelsesdrevet fra.
DIMM Error	<ul style="list-style-type: none"> ■ DIMM-modulet er ikke installeret korrekt. ■ DIMM-modulet er defekt. ■ DIMM-modulet overholder ikke de krævede specifikationer. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk for maskinen, og fjern DIMM-modulet. ■ Bekræft, at DIMM-modulet overholder de krævede specifikationer. (Se <i>Hukommelseskort</i> i <i>Appendiks B</i> i <i>Udvidet brugsanvisning</i>). ■ Installer DIMM-modulet korrekt igen. Vent nogle få sekunder, og tænd den derefter igen. ■ Hvis denne fejlmeddelelse vises igen, skal DIMM-modulet udskiftes med et nyt. (Se <i>Installation af ekstra hukommelse</i> i <i>Appendiks B</i> i <i>Udvidet brugsanvisning</i>).
Dokumentstop	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF'en var for langt.	Se <i>Dokumentstop</i> på side 123 eller <i>Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)</i> på side 27.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Duplex deaktiveret Ilæg papir igen, og tryk Start.	Selvom papirstørrelsen stemmer overens med den størrelse af papir, der blev valgt på kontrolpanelet eller printerdriveren, holder maskinen op med at udskrive, når den registrerer endnu en anden papirstørrelse i papirbakken.	Sørg for, at papirbakken kun indeholder den papirstørrelse, du valgte, enten på kontrolpanelet eller printerdriveren, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start .
	Papirbakken blev trukket ud, før maskinen var færdig med at udskrive på begge sider af papiret.	Installer papirbakken igen, og tryk på Mono Start eller Colour Start .
Duplex deaktiveret Luk maskinens bagklap .	Maskinens bagside er ikke helt lukket.	Luk bagklappen på maskinen.
Fiks. fejl	Fikseringsenhedens temperatur stiger ikke til en angivet temperatur inden for den givne tid.	Sluk maskinen på afbryderen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. Lad maskinen stå i 15 minutter med strømmen tændt.
	Fikseringsenheden er for varm.	
For mange filer	Der er gemt for mange filer på USB flash-hukommelsesdrevet.	Mindsk antallet af filer på USB flash-hukommelsesdrevet.
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en tilstand, hvor den venter på polling.	Kontroller den anden faxmaskinens pollingopsætning.
Forkert størrelse	Papiret, der er lagt i bakken, er ikke i den rigtige størrelse.	Læg den korrekte papirstørrelse i bakken, og indstil "Papirstørrelse" (MENU, Gen. opsætning, Kasetteindst.). (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> på side 18).
Grænse overskredet	Det maksimalt tilladte antal udskrivinger er blevet overskredet. Udskrivningsjobbet annulleres.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<p>Faxafsendelse eller kopiering er i gang</p> <p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Mono Start eller Colour Start for at sende en kopi af de scannede sider. ■ Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de andre igangværende opgaver er afsluttet, og prøv derefter igen. ■ Ryd faxmeddelelserne i hukommelsen. <p>Udskriv de faxmeddelelser, der er lagret i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100%. Deaktiver derefter faxlager for at undgå lagring af flere faxmeddelelser i hukommelsen. (Se <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen i Kapitel 4 i Udvidet brugsanvisning</i> og <i>Faxlager i Kapitel 4 i Udvidet brugsanvisning</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tilføj ekstra hukommelse. (Se <i>Hukommelseskort i Appendiks B i Udvidet brugsanvisning</i>). <p>Udskrivning er i gang</p> <p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reducer udskriftskvaliteten. (Se <i>Fanen Grundlæggende i Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Ryd faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se overstående forklaring).
Ingen bælteenhed	Bælteenheden er ikke installeret korrekt.	Installer bælteenheden igen. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 82).
Ingen bakke	Papirbakken, der er angivet på displayet, er ikke installeret ordentligt.	Installer papirbakken, der er angivet på displayet, igen.
Ingen spildtoner	Affaldstonerenheden er ikke installeret ordentligt.	Geninstaller affaldstonerenheden. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenheden</i> på side 88).
Ingen tilladelse	Du har forsøgt at udskrive i farver ved brug af et Sikker funktionslås-id, som er begrænset til kun at udskrive i sort/hvid. Udskrivningsjobbet annulleres.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Ingen toner	Toneren til den farve, der blev indikeret på displayet, er ikke installeret korrekt.	Træk tromlen ud. Tag toneren til den farve, der blev indikeret på displayet, ud, og sæt den tilbage i tromlen igen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Intet papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt korrekt i papirbakken.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Kom papir i papirbakken igen. ■ Fjern papiret, og læg det i igen. ■ Hvis problemet stadig ikke er løst, trænger papiropsamlingsrullen muligvis til at blive rengjort. Rengør papirindføringsrullen. (Se <i>Rengør papirindføringsrullerne</i> på side 111).
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kalibrering mislykkedes.	Kalibrering lykkedes ikke.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk for maskinen. Vent i et par sekunder, og tænd derefter for maskinen igen. ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76). ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 82). ■ Sæt en ny affaldstonerenhed i. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenheden</i> på side 88). ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
Kan ikke scanne XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk maskinen, og tænd den derefter igen. (Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> på side 122). ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
	Dokumentet er for langt til duplexscanning.	Tryk på Stop/Exit . Brug den passende papirstørrelse til duplexscanning. (Se <i>Dokumentstørrelse</i> på side 195).
Kan ikke udskrive XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk maskinen, vent nogle minutter, og tænd den derefter igen. (Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> på side 122). ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromlen eller toneren er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstanden hører du køleblæseren køre, mens displayet viser <i>Køler ned</i> og <i>Vent lidt</i> .	Kontroller, at du kan høre blæseren i maskinen snurre, og at udsugningen ikke er blokeret. Hvis blæseren snurrer, fjernes enhver hindring, der omgiver udsugningen, og lad derefter maskinen være tændt, men undlad at bruge den i nogle minutter. Hvis blæseren ikke snurrer mere, skal du afbryde maskinen ved kontakten, vente i flere minutter og derefter tænde for den igen.
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at sende faxmeddelelsen igen, eller prøv at tilslutte maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
Kondensering	Et af de problemer, der kan forårsage denne fejl, er den kondensering, der kan dannes inden i maskinen efter ændring af rumtemperaturen.	Lad maskinen være tændt, og åbn frontklappen helt. Vent i 30 minutter, sluk maskinen, luk klappen, tænd derefter maskine igen. Hvis fejlen ikke forsvinder, skal du kontakte Brother Support.
Kort papirstørrelse	Papirlængden i bakken er for kort til, at maskinen kan levere det i outputbakken til <i>forsiden nedad</i> .	Åbn bagklappen (outputbakke til <i>forsiden opad</i>) så det udskrevne papir kan leveres i outputbakken til <i>forsiden opad</i> . Fjern de udskrevne sider, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start .
Låge er åben.	ADF-låget er ikke helt lukket. ADF'en er åben ved ilægning af et dokument.	Luk ADF-låget på maskinen. Luk ADF-lågen på maskinen, og tryk derefter på Stop/Exit .
Låget er åbent	Lågen til varmeenheden er ikke helt lukket, eller der sad papir fast i den bagerste del af maskinen, da maskinen blev tændt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Luk lågen til varmeenheden på maskinen. ■ Kontroller, at der ikke sidder papir fast i den bageste del af maskinen, og luk derefter lågen til varmeenheden, og tryk på Mono Start eller Colour Start.
Låget er åbent.	Frontklappen er ikke helt lukket.	Luk frontklappen på maskinen.
Lav temperatur	Rumtemperaturen er for lav til, at maskinen kan fungere.	Øg rumtemperaturen for at maskinen kan fungere.
Lav toner	Toneren er ved at være udtjent.	Køb en ny toner i den farve, der er angivet på displayet, før du får en <i>Udskift toner-</i> besked.
Omdøb filen	Der findes allerede en fil på USB flash-hukommelsesdrevet med samme navn som den fil, du prøver at gemme.	Rediger navnet på filen på USB flash-hukommelsesdrevet eller på den fil, du forsøger at gemme.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Papirstop i bakke 1 Papirstop i bakke 2	Der er papirstop i maskinens papirbakke.	(Se <i>Papirstop i papirbakke 1 eller bakke 2</i> på side 126).
Papirstop i duplex	Der er papirstop neden under papirbakke 1 eller i fikseringsenheden.	(Se <i>Papirstop nedenunder papirbakke 1</i> på side 133).
Papirstop i MP	Der er papirstop i maskinens MP-bakke.	(Se <i>Papirstop i MP-bakken</i> på side 125).
Papirstop indvendig	Der er papirstop i maskinen.	(Se <i>Der er papirstop i maskinen</i> på side 130).
Papirstop på bagside	Der er papirstop bagest i maskinen.	(Se <i>Der er papirstop bagest i maskinen</i> på side 128).
Patronfejl Isæt den sorte (K) toner igen. ¹ ¹ Tonerens farve med problemet vises i meddelelsen.	Toneren er ikke installeret korrekt.	Træk tromlen ud, og fjern toneren for den farve, der er indikeret på displayet, og installer toneren i tromleenheden igen. Sæt tromlen tilbage i maskinen.
Registrering mislykkedes.	Registreringen lykkedes ikke.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk for maskinen på afbryderen. Vent i et par sekunder, og tænd derefter for maskinen igen. ■ Forsøg manuel registrering, MENU, Printer, Manuel registrering. (Se <i>Manuel registrering</i> på side 113). ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 82). ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
Småt papir	Den papirstørrelse, der er angivet i printerdriveren, er for lille til, at maskinen kan levere det i outputbakken til <i>forsiden nedad</i> .	Åbn bagklappen (outputbakke til <i>forsiden opad</i>) så det udskrevne papir kan leveres i outputbakken til <i>forsiden opad</i> , og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start .
Str. fejl DX	Den definerede papirstørrelse i printerdriveren kan ikke bruges til automatisk duplexudskrivning.	Tryk på Mono Start eller Colour Start . Vælg en papirstørrelse, der understøttes af duplexbakken. (Se <i>Udskriftmedier</i> på side 196).
Tilgangsfejl	Enheden fjernes fra det direkte direkte USB-interface, mens dataene behandles.	Tryk på Stop/Exit . Sæt enheden i igen, og forsøg at udskrive med direkte udskrivning.
Tonerfejl	En eller flere tonere er ikke installeret korrekt.	Træk tromlen ud. Tag alle tonerne ud, og sæt dem derefter tilbage i tromlen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Tromlefejl	Korona-tråden på tromlen skal rengøres.	Rengør tromlens korona-tråd. (Se <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 101).
Tromlestop	Det er tid til at udskifte tromlen.	Udskift tromlen. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76).
Ubrugelig enhed	En inkompatibel eller defekt enhed er blevet sluttet til det direkte USB-interface.	Fjern USB flash-hukommelsesdrevet fra det direkte USB-interface.
Udskift dele Bælteenhed	Det er på tide at udskifte bælteenheden.	Udskift bælteenheden. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 82).
Udskift dele Fikseringsenhed	Det er på tide at udskifte fikseringsenheden.	Kontakt din Brother-forhandler eller et autoriseret Brother-servicecenter, når du skal have udskiftet fikseringsenheden.
Udskift dele PF-kit 1 PF-kit 2 PF-kit MP	Det er tid til at udskifte papirfremføringssættet.	Kontakt din Brother-forhandler eller et autoriseret Brother-servicecenter, når du skal have udskiftet PF-sættet.
Udskift dele Spildt. nær fuld	Affaldstonerenheden er ved at være udtjent.	Køb en ny affaldstonerenhed, før du får en Udskift spildtonerboks-meddelelse.
Udskift dele Tromle	Det er tid til at udskifte tromlen.	Udskift tromlen. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76).
	Tromlens tæller blev ikke nulstillet, da en ny tromle blev installeret.	Nulstil tromlens tæller. (Se <i>Nulstilling af tromletælleren</i> på side 82).
Udskift spildtonerboks	Det er på tide at udskifte affaldstonerenheden.	Udskift affaldstonerenheden. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenheden</i> på side 88).
Udskift tonerX	Tonerens levetid er slut.	Udskift toneren for den farve, der er angivet på displayet. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 69).

Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport

Hvis displayet viser:

- Kan ikke udskrive XX
- Kan ikke scanne XX

Vi anbefaler at overføre dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din pc. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 122 eller *Overførsel af faxmeddelelser til din pc* på side 122).

Du kan også overføre en faxjournalrapport for at se, om der er faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af faxjournalrapporten til en anden faxmaskine* på side 123).



Bemærk!

Hvis der er en fejlmeddelelse på maskinens display efter overførsel af faxmeddelelserne, skal du slukke for strømmen til maskinen i et par minutter og derefter tænde igen.

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis du ikke har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke vælge faxoverførselsfunktionen. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i *Hurtig installationsvejledning*).

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Service**. Tryk på **Service**.
- 3 Tryk på **Dataoverførsel**.
- 4 Tryk på **Faxoverførsel**.

- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser **Ingen data**, er der ingen faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse. Tryk på **Stop/Exit**.
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.

- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Overførsel af faxmeddelelser til din pc

Du kan flytte faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Sørg for, at du har installeret **MFL-Pro Suite** på din pc, og aktiver derefter **PC-Fax Modtagelse** på pc'en. (Se *PC-FAX modtagelse* i *Softwarebrugsanvisning* for oplysninger om PC Fax-modtagelse).
- 2 Kontroller, at du har indstillet **PC fax modtag** på maskinen. (Se *PC-Fax-modtagelse* i *Kapitel 4* i *Udvidet brugsanvisning*). Hvis faxmeddelelserne findes i maskinens hukommelse, når du indstiller PC-Fax-modtagelse, spørger displayet, om du vil overføre faxmeddelelserne til din pc.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Ja** for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc. Du bliver spurgt, om du ønsker en udskrivning til backup.
 - Tryk på **Nej** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Overførsel af fax-journalrapporten til en anden faxmaskine

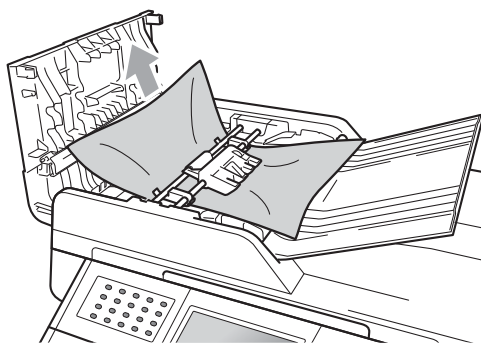
Hvis du ikke har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke vælge faxoverførselsfunktionen. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i *Hurtig installationsvejledning*).

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Service**. Tryk på **Service**.
- 3 Tryk på **Dataoverførsel**.
- 4 Tryk på **Rapportoverfør..**
- 5 Indtast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal videresendes til.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Dokumentstop

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

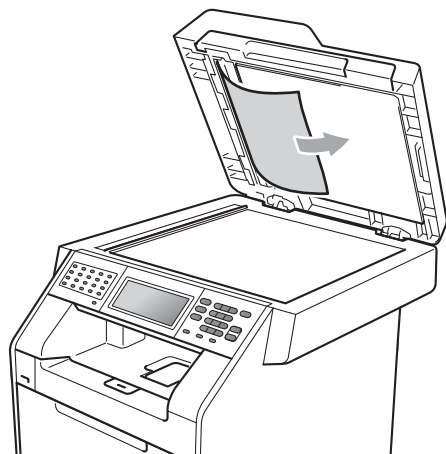
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.



- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast under dokumentlåget

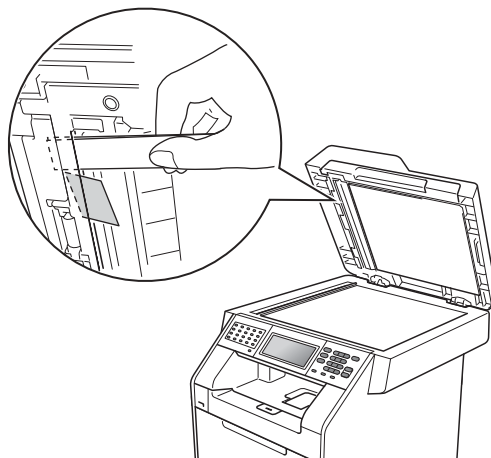
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Fjernelse af mindre dokumenter, der sidder fastklemt i ADF'en

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Sæt et stykke stift papir, f.eks. karton, i ADF'en for at skubbe små papirstykker igennem.



- 3 Luk dokumentlåget.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i outputbakken

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



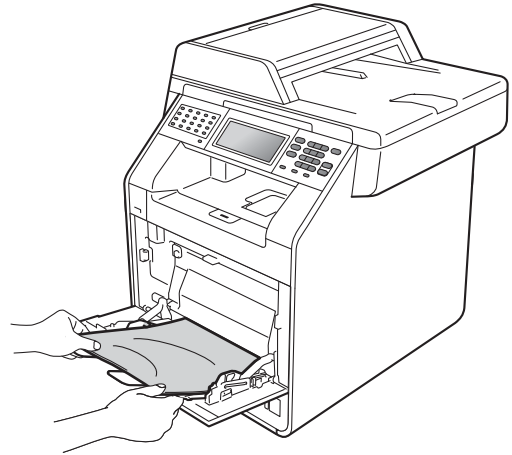
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstop

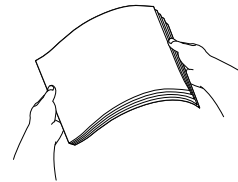
Papirstop i MP-bakken

Hvis displayet viser **Papirstop i MP**, skal du følge disse trin:

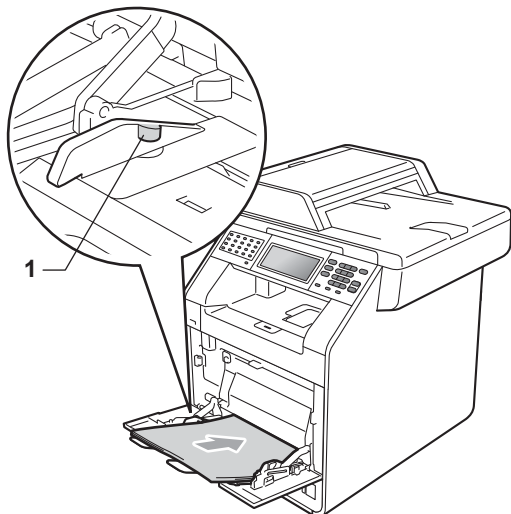
- 1 Fjern papiret fra MP-bakken.
- 2 Fjern alt fastsiddende papir i og omkring MP-bakken.



- 3 Luft papirstakken, og læg det tilbage i MP-bakken.



- 4 Når du lægger papir i MP-bakken, skal du sørge for, at papiret ikke kommer højere op end det maksimale papirmærke (1) i begge sider af bakken.



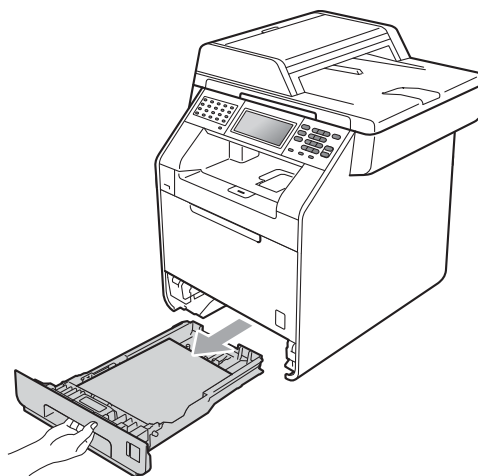
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at genoptage udskrivningen.

Papirstop i papirbakke 1 eller bakke 2

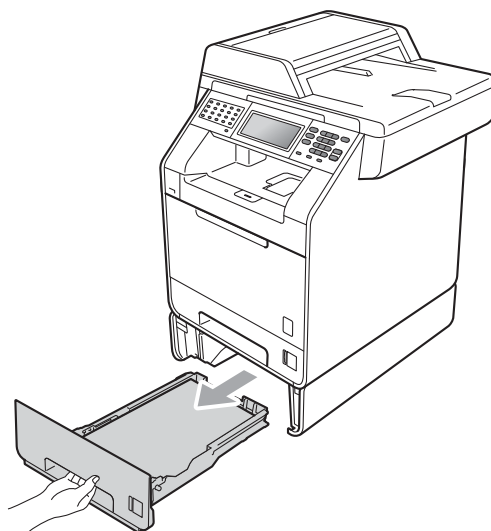
Hvis displayet viser

Papirstop i bakke 1 eller
Papirstop i bakke 2, skal du følge disse trin:

- 1 Træk papirbakken helt ud af maskinen.
For Papirstop i bakke 1

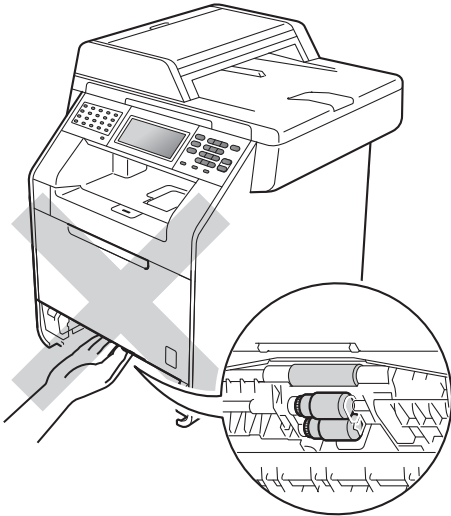


For Papirstop i bakke 2



⚠ ADVARSEL

Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationen. Disse ruller kan rotere ved høj hastighed.



- 2 Brug begge hænder til at langsomt at trække det stoppede papir ud.



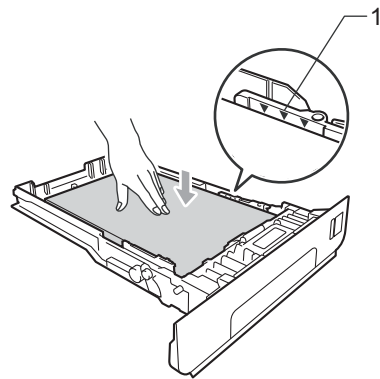
! VIGTIGT!

Hvis det ikke er let at fjerne papiret i denne retning, skal du holde op, og følge instrukserne for *Der er papirstop i maskinen* på side 130.

📝 Bemærk!

Hvis du trækker nedad i det stoppede papir, er det lettere at fjerne.

- 3 Sørg for, at papiret ikke overstiger mærket for den maksimale mængde papir (▼▼▼) (1) papirbakken. Juster papirstyrene, så de passer til papirstørrelsen, mens du trykker på papirstyreets grønne udløserhåndtag. Sørg for, at styrene sidder fast i åbningerne. (Se *Ilægning af papir i standardpapirbakken* på side 11).

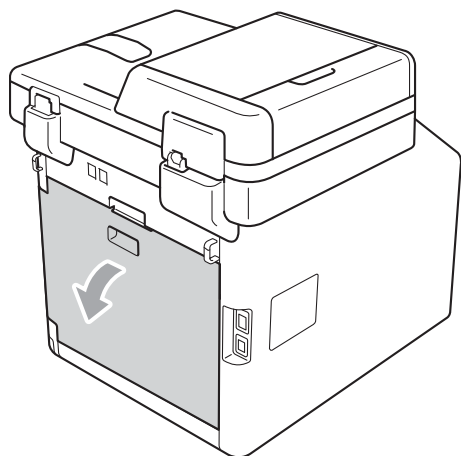


- 4 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen.

Der er papirstop bagest i maskinen

Hvis displayet viser Papirstop på bagside, er der papirstop bag bagklappen. Følg disse trin:

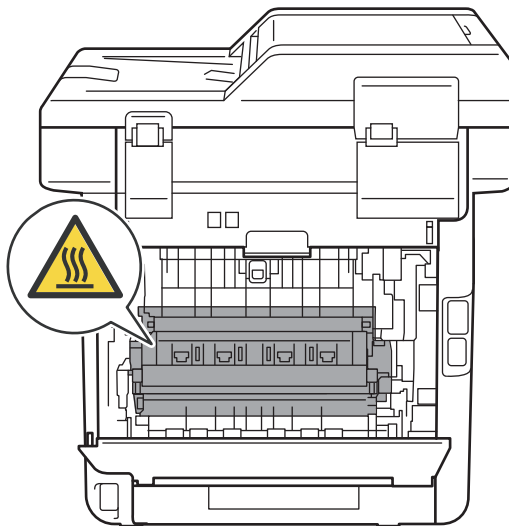
- 1 Lad maskinen stå tændt i 10 minutter, for at den kan køle af.
- 2 Åbn bagklappen.



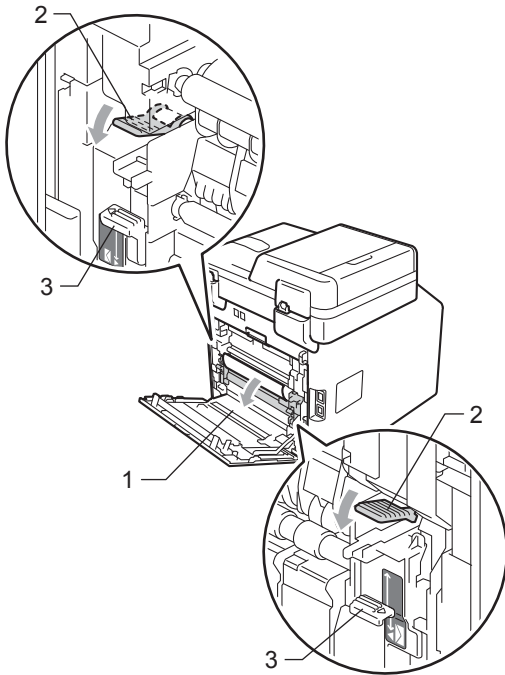
⚠ FORSIGTIG

⚠ VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.



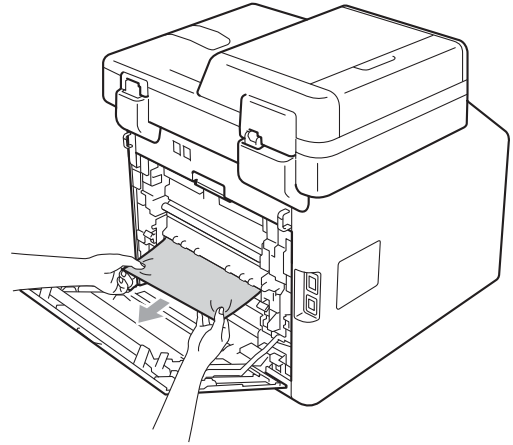
- 3 Fold klappen til fikseringsenheden ned (1) ved at trække de grønne tapper (2) i højre og venstre side mod dig selv.



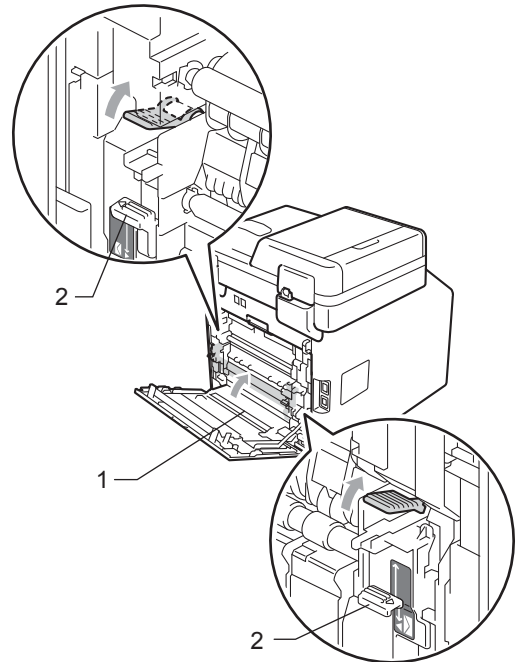
Bemærk!

Hvis håndtagene (3) til konvolutter inden i bagklappen trækkes ned til konvolutposition, skal du løfte disse håndtag til den oprindelige position, før du trækker i de grønne tappe (2) ned.

- 4 Brug begge hænder til forsigtigt at trække papirstoppet ud af fikseringsenheden.



- 5 Luk fikseringsenhedens låg (1).



Bemærk!

Hvis du udskriver på konvolutter, skal du trække konvoluthåndtagene (2) til konvolutpositionen igen, før du lukker bagklappen.

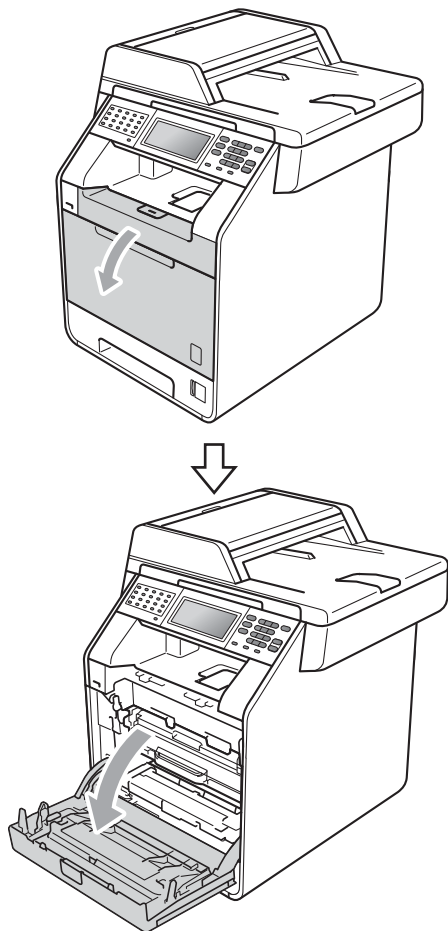
- 6 Luk bagklappen helt.

Der er papirstop i maskinen

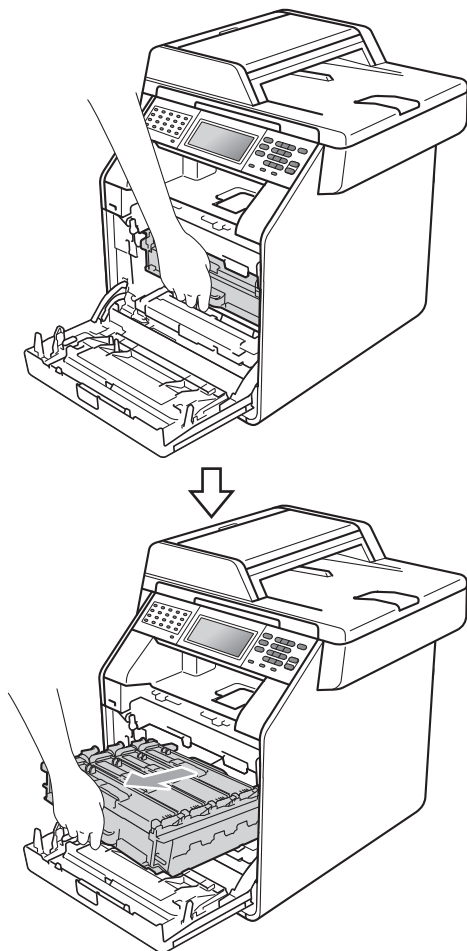
Hvis displayet viser

Papirstop indvendig, skal du følge disse trin:

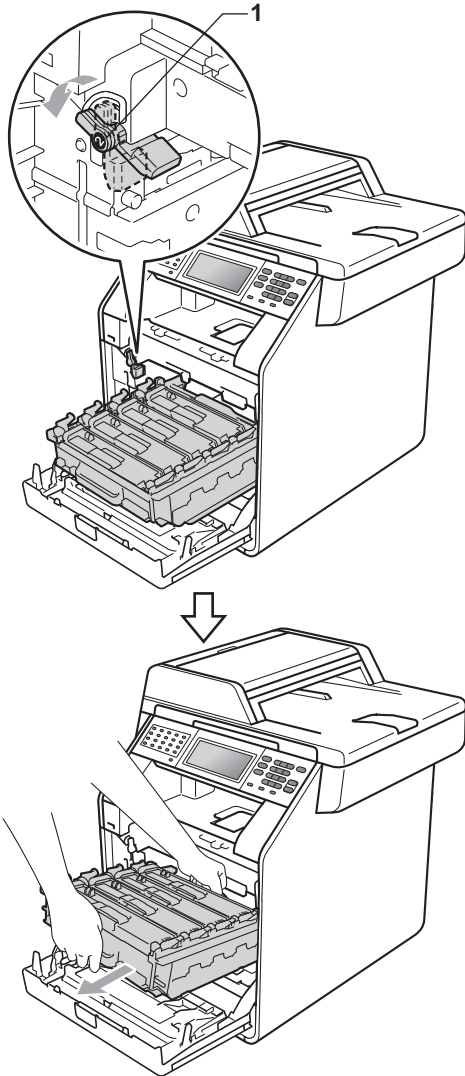
- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Træk tromlen ud, til den stopper.

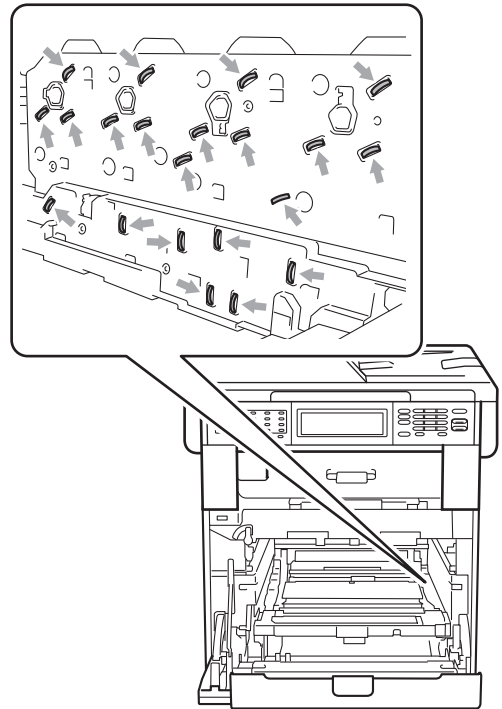


- 4 Drej det grønne låsehåndtag (1) på venstre side af maskinen mod uret til udløserpositionen. Mens du holder i tromlens grønne håndtag, skal du løfte tromlens front og fjerne den fra maskinen.



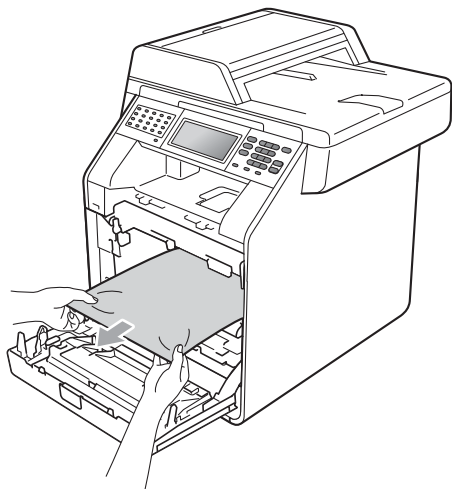
! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.

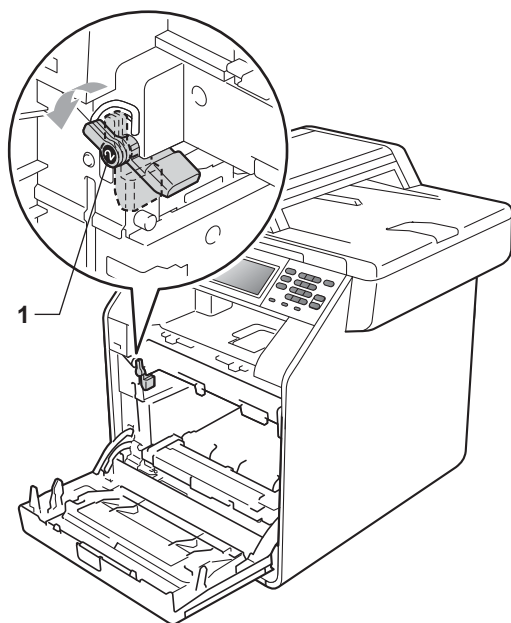


- Hold i tromlens grønne håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromlens sider.

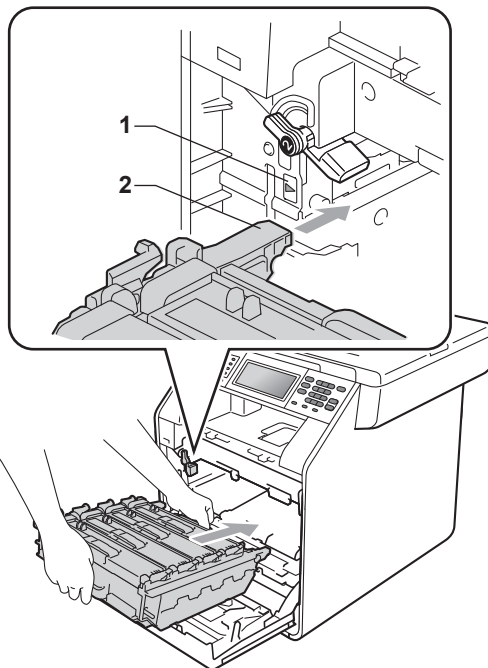
- 5 Træk det fastklebte papir langsomt ud.



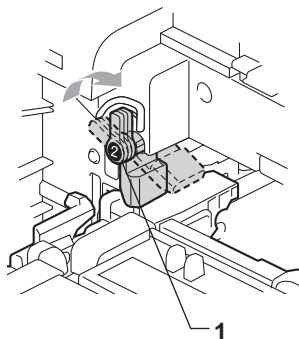
- 6 Sørg for, at det grønne låsehåndtag (1) er i udløserposition som vist i illustrationen.



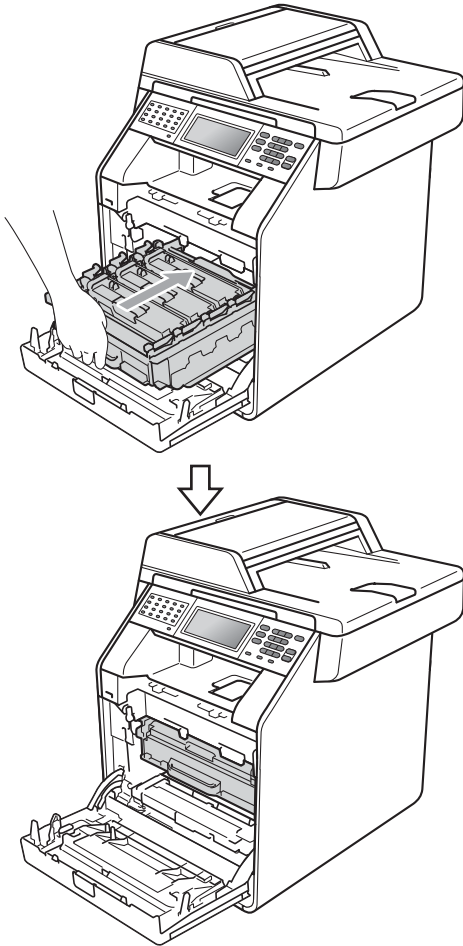
- 7 Når styrets ender (2) på tromlen svarer til ►-mærkerne (1) på begge sider af maskinen, sættes tromlen derefter forsigtigt ind i maskinen, indtil den stopper ved det grønne låsehåndtag.



- 8 Drej det grønne låsehåndtag (1) med uret til låsepositionen.



- 9 Skub tromlen ind, til den stopper.



- 10 Luk frontklappen på maskinen.



Bemærk!

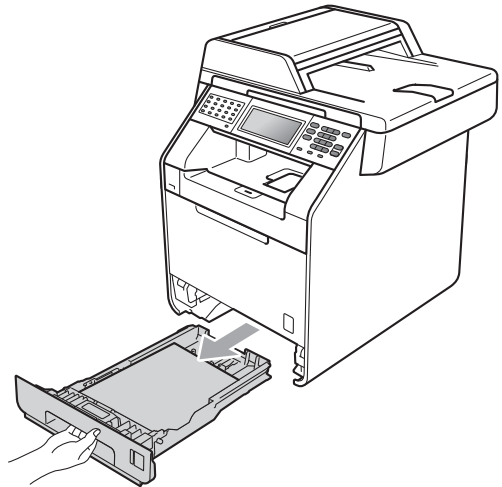
Hvis du slukker for maskinen, mens displayet viser **Papirstop indvendig**, udskriver maskinen ufuldstændige data fra din computer. Før du tænder for maskinen, skal du slette udskriftsspooljobbet på din computer.

- 11 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler og telefonlinjen. Tænd for maskinen.

Papirstop nedenunder papirbakke 1

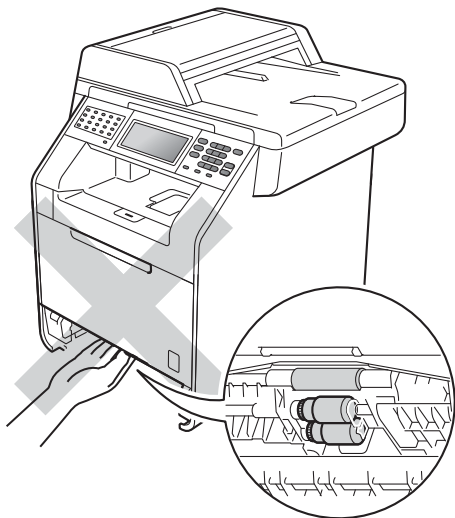
Hvis displayet viser **Papirstop i duplex**, skal du følge disse trin:

- 1 Lad maskinen stå tændt i 10 minutter, for at den kan køle af.
- 2 Træk papirbakken helt ud af maskinen.

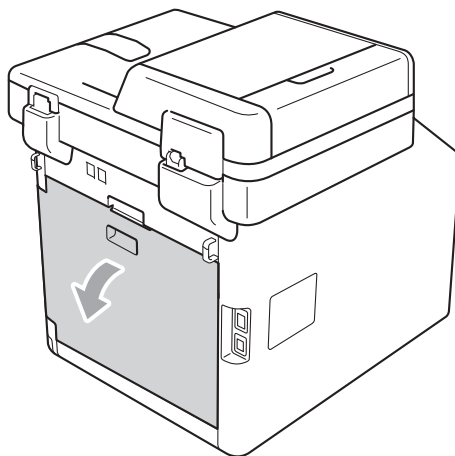


! ADVARSEL

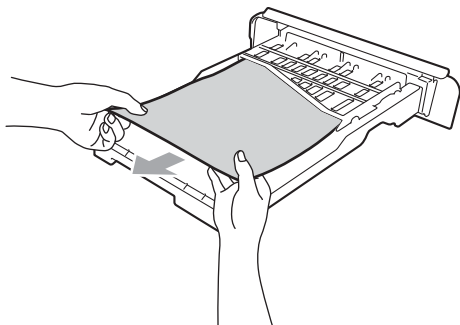
Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationen. Disse ruller kan rotere ved høj hastighed.



- 4 Hvis papiret ikke sidder fast i papirbakken, skal du åbne bagklappen.



- 3 Hvis papiret ikke fanges i maskinen, skal du vende papirbakken om og kontrollere papirbakken nedenunder.



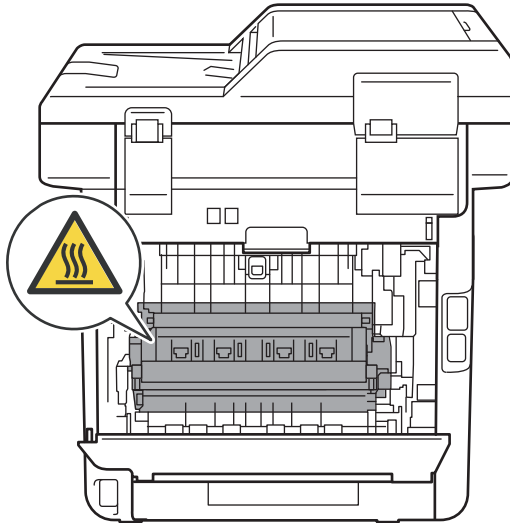
Bemærk!

Sæt IKKE papirbakken tilbage på dette tidspunkt.

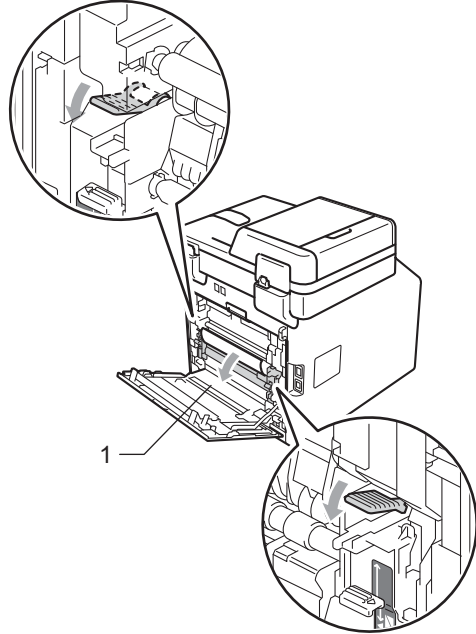
⚠ FORSIGTIG

⚠ VARM OVERFLADE

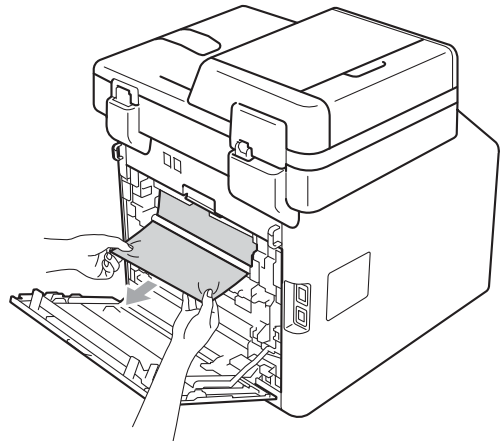
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.



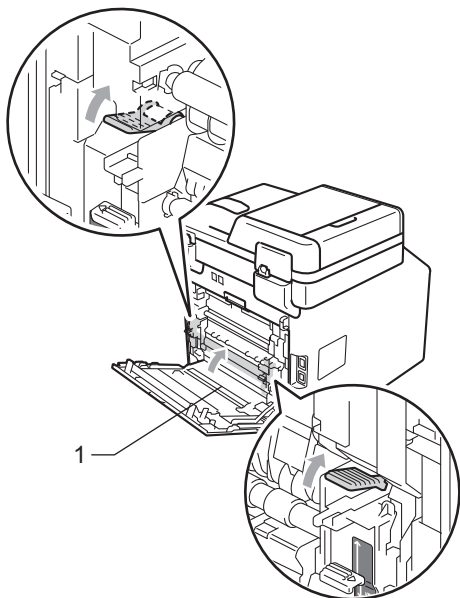
- 5 Tryk de grønne tapper i højre og venstre side ned og ind imod dig, og åbn derefter fikseringsenhedens låg (1).



- 6 Træk forsigtigt med begge hænder det fastklemede papir ud.



- 7 Luk fikseringsenhedens låg (1).



- 8 Luk bagklappen helt.

- 9 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen.

Hvis du har problemer med maskinen

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i tabellen herunder og følge fejlfindingstipsene.

De fleste problemer kan du nemt selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Hvis du mener, at der er et problem med udseendet af dine faxmeddelelser, skal du først tage en kopi. Hvis kopien er i orden, findes problemet sandsynligvis ikke i maskinen. Se nedenstående skema, og følg de angivne fejlfindingstips.

Udskrivning eller udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sammentrukket udskrift ■ Vandrette striber ■ Sætningerne foroven og forneden er afskåret ■ Manglende linjer 	Normalt skyldes dette en dårlig telefonforbindelse. Hvis din kopi ser godt ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonledningen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Dårlig udskriftskvalitet	Se <i>Forbedring af udskriftskvaliteten</i> på side 147.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse	Korona-trådene til udskrivning kan være beskidte. Rengør tromlens korona-tråde. (Se <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 101).
	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
	Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
Modtagne faxmeddelelser ser ud til at være delt, eller der er blanke sider.	Hvis de modtagne faxmeddelelser er delte og udskrives på to sider, eller du får en ekstra side, er din indstilling af papirstørrelse muligvis ikke korrekt for det papir, du bruger. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> på side 18).
	Slå Autoreduktion til. (Se <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse i Kapitel 4 i Udvidet brugsanvisning</i>).

Telefonlinje eller tilslutninger

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke.	Kontroller, at der er en klartone.
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Kontroller alle ledningsforbindelser.
	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og tændt.
	Hvis en ekstern telefon er tilsluttet maskinen, skal du sende en manuel fax ved at løfte telefonrøret på den eksterne telefon og taste nummeret. Vent, indtil du hører faxmodtagetonerne, inden du trykker på Mono Start eller Colour Start .
	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Modtagefunktions- indstillinger</i> på side 35). Kontroller, at der er en klartone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i telefonstikket i væggen og maskinens stik. Hvis du abonnerer på DSL- eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få en tilslutningsvejledning.</p> <p>Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion. Dette afgøres af de eksterne enheder og de telefonudbydertjenester, du har på den samme linje som Brother-maskinen. (Se <i>Modtagefunktions-indstillinger</i> på side 35).</p> <p>Hvis du har en dedikeret faxlinje, og du ønsker, at Brother-maskinen automatisk besvarer alle indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Kun fax</i>.</p> <p>Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, skal du vælge funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i>. I funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i> modtager Brother-maskinen automatisk indgående faxmeddelelser, og personer, der kalder op til samtale, kan lægge en besked på din telefonsvarer.</p> <p>Hvis Brother-maskinen deler en linje med andre telefoner, og du ønsker, at den automatisk besvarer alle indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Fax/Tlf</i>. I funktionen <i>Fax/Tlf</i> modtager Brother-maskinen automatisk faxmeddelelser og afgiver en hurtig dobbeltringning som en meddelelse til dig om at besvare samtaleopkald.</p> <p>Hvis du ikke ønsker, at Brother-maskinen automatisk besvarer indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Manuel</i>. I funktionen <i>Manuel</i> skal du besvare alle indgående opkald og aktivere maskinen til at modtage faxmeddelelser.</p> <p>En anden enhed eller tjeneste besvarer muligvis opkaldet før Brother-maskinen. Nedjuster indstillingen <i>Forsinket opkald</i> for at teste dette:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Kun fax</i> eller <i>Fax/Tlf</i>, skal du reducere forsinket opkald til 1 ring. (Se <i>Forsinket opkald</i> på side 35).■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Ekstratlf/Tad</i>, skal du reducere antallet af ringninger, der er programmeret på telefonsvareren, til 2.■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Manuel</i>, skal du IKKE justere indstillingen <i>Forsinket opkald</i>. <p>Få en person til at sende dig en testfaxmeddelelse:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Hvis du har modtaget testfaxmeddelelsen, virker maskinen korrekt. Husk at nulstille forsinket opkald eller indstillingen for telefonsvareren til den oprindelige indstilling. Hvis problemerne med at modtage meddelelser vender tilbage, når du har nulstillet forsinket opkald, er det fordi en person, en enhed eller en abonnements-tjeneste besvarer faxopkaldet, før maskinen har haft en chance for at svare.■ Hvis du ikke kunne modtage faxen, forstyrrer en anden enhed eller abonnements-tjeneste muligvis din faxmodtagelse, eller der kan være et problem med din faxlinje.

Modtagelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse. (fortsat)	<p>Hvis du anvender en telefonsvarer (funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i>) på den samme linje som Brother-maskinen, skal du kontrollere, at telefonsvareren er korrekt indstillet. (Se <i>Tilslutning til en ekstern telefonsvarer</i> på side 39).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tilslut den eksterne TAD som vist i illustrationen på side 39. 2 Indstil din telefonsvarer til at svare i et eller to ringninger. 3 Optag den udgående meddelelse på din telefonsvarer. <ul style="list-style-type: none"> ■ Indspil 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din udgående meddelelse. ■ Begræns din indtaling til 20 sekunder. ■ Afslut din udgående meddelelse med din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Læg en besked efter tonen, eller tryk på *51 og Start for at sende en fax." 4 Indstil din telefonsvarer til at besvare opkald. 5 Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til <i>Ekstratlf/Tad</i>. (Se <i>Modtagefunktions- indstillinger</i> på side 35).
	Kontroller, at Brother-maskinens faxregistreringsfunktion er aktiveret. Med faxregistreringsfunktionen kan du modtage en faxmeddelelse, selv om du har besvaret opkaldet på en ekstern telefon eller en ekstratelefon. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 36).
	Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>IP-telefoni</i> . (Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP</i> på side 146).
	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.


Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til <i>Fin</i> eller <i>S. Fin</i> . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scannefunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 96).
På afsendelsesbekræftelsen står der <i>RESULT:FEJL</i> .	<p>Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-modtagelse, og der står <i>RESULT:FEJL</i> i afsendelsesbekræftelsen, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå faxlagret fra (se <i>Ændring af eksterne faxfunktioner</i> i <i>Kapitel 4 i Udvidet brugsanvisning</i>), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> i <i>Kapitel 4 i Udvidet brugsanvisning</i>) eller annullere et forsinket fax- eller pollingjob (se <i>Kontrol og annullering af ventende job</i> i <i>Kapitel 3 i Udvidet brugsanvisning</i>). Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.</p> <p>Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>IP-telefoni</i>. (Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP</i> på side 146).</p>
Afsendte faxmeddelelser er tomme.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt. (Se <i>Ilægning af dokumenter</i> på side 27).
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Lodrette sorte linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes typisk snavs eller rettelak på glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 96).
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" en stemme som en CNG-tone.	Hvis Fax detekt er slået til, er din maskine mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Forsøg at undgå dette problem ved at slå Fax detekt fra. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 36).
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du svarede på en ekstern telefon eller ekstratelefon, skal du trykke din Fjernaktiveringskoden (standardindstillingen er *51). Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Tilpasse funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Banke På, Banke På/Nummervisning, Nummervisning, Talebesked, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan det give problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. For eksempel: Hvis du abonnerer på Banke På eller en anden tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en faxmeddelelse, kan signalet afbryde faxmeddelelserne midlertidigt. Brother's ECM-funktion kan hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med tilpassede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner.

Kopieringsproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at tage en kopi.	<ul style="list-style-type: none">■ Kontroller, at COPY  lyser. (Se <i>Sådan kopierer du</i> på side 53).■ Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Der kommer lodrette sorte linjer på kopierne.	Lodrette sorte linjer på kopier skyldes typisk snavs eller retteblæk på glasstrimlen, eller at en eller flere korona-tråde er snavsede. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 96 og <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 101).
Kopier er blanke.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt. (Se <i>Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)</i> på side 27 eller <i>Brug af scannerglaspladen</i> på side 28).

Udskrivningsproblemer

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at maskinen er tilsluttet, og at der er tændt på afbryderen. ■ Kontroller, at toneren og tromlen er installeret korrekt. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76). ■ Kontroller tilslutning af interfacekablet både på maskinen og din computer. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>). ■ Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt. ■ Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 115). ■ Kontroller, om maskinen er online: (Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klik på knappen start og Enheder og printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for, at Brug printer offline er markeret. (Windows Vista®) Klik på knappen start, Kontrolpanel, Hardware og lyd og derefter på Printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for, at markeringen er fjernet fra Brug printer offline. (Windows® XP og Windows Server® 2003/2008) Klik på knappen start, og vælg Printere og faxenheder. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for, at markeringen er fjernet fra Brug printer offline. (Windows® 2000) Klik på knappen start, og vælg Indstillinger og Printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Kontroller, at markeringen er fjernet fra Brug printer offline. ■ Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger. ■ Hvis du under udskrivningen af et farvedokument løber tør for cyan, magenta eller gul toner, kan jobbet ikke færdiggøres. Du kan vælge at starte udskriftsjobbet igen i Mono-tilstanden, så længe der er sort toner tilbage. Se <i>Fanen Grundlæggende</i> under <i>Softwarebrugsanvisning</i>.
Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Job Cancel for at annullere udskriftsjob. ■ Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.
Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine. ■ Din computer genkender ikke signalet for, at maskinens inputbuffer er fuld. Kontroller, at interfacekablet er tilsluttet korrekt. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>).
Sidehoved og -fod vises, når dokumentet vises på skærmen, men vises ikke, når det udskrives.	Der er et område, der ikke kan udskrives foroven og fornedet på siden. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette. (Se <i>Områder, der ikke kan scannes eller udskrives</i> på side 17).
Maskinen udskriver ikke på begge sider af papiret, selvom printerdriverindstillingen er Duplex.	Kontroller papirstørrelsen i printerdriveren. Du skal vælge A4 [60 til 105 g/m ²].

Udskrivningsproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen udskriver ikke eller er ophørt med at udskrive.	<ul style="list-style-type: none">■ Hvis du under udskrivningen af et farvedokument løber tør for cyan, magenta eller gul toner, kan jobbet ikke færdiggøres. Du kan vælge at starte udskriftsjobbet igen i Mono-tilstanden, så længe der er sort toner tilbage. Se <i>Fanen Grundlæggende</i> under <i>Softwarebrugsanvisning</i>.■ Tryk på Job Cancel. Når udskriftsjobbet annulleres på maskinen, og det fjernes fra hukommelsen, kan det medføre en ufuldstændig udskrift.
Maskinen skifter ikke til Direkte udskrivningstilstand, når USB flash-hukommelsesdrevet er tilsluttet til det direkte USB-interface.	Når maskinen er i Dyb dvaletilstand, vågner maskinen ikke, når der er tilsluttet en USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-interface. Tryk på displayet eller en vilkårlig tast for at vække maskinen. Tryk derefter på <i>Direkte udskrivning</i> på displayet for at få vist menuen til Direkte udskrift.

Scanningsproblemer

Problemer	Forslag
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 12SE skal du klikke på Fil, Scan eller Hent Billede og vælge Brother TWAIN-driveren.
OCR virker ikke.	Prøv at øge opløsningen for scanningen. (Brugere af Macintosh) Presto! PageManager skal hentes og installeres før brug. Se <i>Adgang til Brother-support (Macintosh)</i> på side 4 for yderligere instruktioner.
Netværksscanning virker ikke.	Se <i>Netværksproblemer</i> på side 144.
Kan ikke scanne.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Softwareproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
Det er ikke muligt at udføre "2 i 1"- eller "4 i 1"-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	Prøv at reducere udskriftskvaliteten. (Se <i>Fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>).

Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret. Displayet viser <i>Intet papir</i> eller en meddelelse om papirstop.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken. ■ Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirbakken. ■ Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen. ■ Kontroller, at der ikke er valgt manuel fødning i printerdriveren. ■ Rengør papirindføringsrullen. Se <i>Rengør papirindføringsrullerne</i> på side 111. ■ Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 115, hvis displayet viser en papirstopmeddelelse, og du stadig har et problem.
Maskinen fremfører ikke papir fra MP-bakken.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at der er valgt MP-bakke i printerdriveren. ■ Luft papiret godt, og læg det ordentligt i igen.
Hvordan udskriver jeg på konvolutter?	Du kan lægge konvolutter i fra MP-bakken. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. (Se vejledningen til dit program for at få yderligere oplysninger).
Hvilken slags papir kan jeg bruge?	Du kan bruge tyndt papir, almindeligt papir, tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, glittet papir, konvolutter og etiketter, der er fremstillet til lasermaskiner. Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 21 for oplysninger.
Der er opstået papirstop.	Fjern det fastklemte papir. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 115).

Problemer med udskriftskvaliteten

Problemer	Forslag
De udskrevne sider er krøllede.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tyndt eller tykt papir af dårlig kvalitet eller ingen udskrivning på den anbefalede side af papiret kan medføre dette problem. Forsøg at vende stakken med papir i papirbakken. ■ Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger til udskrivning. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 21).
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftsmedie, du bruger, eller udskriftsmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 21 og <i>Fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>).
Udskriften er for lyse.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis dette problem opstår, når du tager kopier eller udskriver modtagne faxmeddelelser, skal du indstille funktionen Tonerbesparelse til Fra i maskinens menuindstillinger. (Se <i>Tonerbesparelse</i> i <i>Kapitel 1</i> i <i>Udvidet brugsanvisning</i>). ■ Fjern afkrydsningen i afkrydsningsfeltet Tonerbesparelse under fanen Avanceret til printerdriveren. (Se <i>Fanen Avanceret</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Under fanen Grundlæggende i printerdriveren skal du klikke på knappen Indstillinger og markere afkrydsningsfeltet Forbedret sort udskrivning.

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive over et kabelført netværk.	<p>Hvis du har netværksproblemer, henvises du til <i>Netværksbrugsanvisning</i> for at få flere oplysninger.</p> <p>Kontroller, at maskinen er tændt og online samt i tilstanden Klar. Udskriv netværkskonfigurationsrapporten for at se dine aktuelle netværksindstillinger. (Se <i>Rapporter</i> i <i>Kapitel 6</i> i <i>Udvidet brugsanvisning</i>). Slut LAN-kablet til hub'en for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub vha. et andet kabel. Du kan kontrollere den aktuelle kabelførte netværksstatus i netværkets kontrolpanelmenu.</p>
Funktionen til netværksscanning virker ikke.	<p>(Windows®)</p> <p>Det er nødvendigt at indstille tredjeparts sikkerheds/firewall-software til netværksscanning. For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother NetScan". ■ I Portnummer: Indtast 54925. ■ I Protokol: UDP er valgt. <p>Der henvises til brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts sikkerheds/firewall-software, eller kontakt til softwareproducenten.</p> <p>Hvis du vil have yderligere oplysninger, kan du læse FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) på http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Funktionen til netværksscanning virker muligvis ikke pga. firewall-indstillingerne. Rediger eller deaktiver firewall-indstillingerne. Hvis du bruger en tredjeparts personlig firewall-software, skal du se i Softwarebrugsanvisning eller kontakte softwareproducenten. ■ Vælg igen din maskine i programmet Device Selector, der findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller på modellisten i ControlCenter2.
Funktionen netværks PC Fax-modtagelse virker ikke.	<p>(kun Windows®)</p> <p>Det er nødvendigt at indstille tredjeparts sikkerheds/firewall-software til PC-FAX Rx. For at tilføje port 54926 til netværks PC Fax Rx skal du indtaste følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-FAX Rx". ■ I Portnummer: Indtast 54926. ■ I Protokol: UDP er valgt. <p>Der henvises til brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts sikkerheds/firewall-software, eller kontakt til softwareproducenten.</p> <p>Hvis du vil have yderligere oplysninger, kan du læse FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) på http://solutions.brother.com/.</p>

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Din computer kan ikke finde din maskine.	<p>(Windows®) Firewall-indstillingen på din PC afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. (Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se instruktionerne ovenfor).</p> <p>(Macintosh)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Computeren kan være ude af stand til at registrere maskinen pga. firewall-indstillingerne. Rediger eller deaktiver firewall-indstillingerne. Hvis du bruger en tredjeparts personlig firewall-software, skal du se i Softwarebrugsanvisning eller kontakte softwareproducenten. ■ Vælg igen din maskine i programmet Device Selector, der findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller på modellens pop op-menu i ControlCenter2.
Kan ikke tilslutte til det trådløse netværk.	Undersøg problemet vha. WLAN-rapport . Tryk på MENU , Print rapport , WLAN-rapport , og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start . Yderligere oplysninger, se <i>Hurtig installationsvejledning</i> .

Andet

Problemer	Forslag
Maskinen vil ikke tænde.	<p>Uhensigtsmæssige tilstande i strømforsyningen (f.eks. lyn eller en spændingsbølge) kan have aktiveret maskinens interne sikkerhedsmekanismer. Sluk for maskinen, og træk stikket ud. Vent i ti minutter, sæt så stikket i igen, og tænd for maskinen.</p> <p>Sluk for maskinen, hvis problemet ikke løses. Sæt ledningen i en anden stikkontakt, du ved fungerer, og tænd for maskinen.</p>

Indstilling af klartone-registrering

Når du sender en faxmeddelelse automatisk, venter maskinen som standard i et bestemt tidsinterval, inden den begynder at kalde nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til *Registrering* kan du få maskinen til at kalde op, så snart den registrerer en klartone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender en faxmeddelelse til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til standardindstillingen *Ingen registr..*

- 1 Tryk på *MENU*.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Grundindst..*
Tryk på *Grundindst..*
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Opkaldstone.*
Tryk på *Opkaldstone.*
- 4 Tryk på *Registrering* eller *Ingen registr..*
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjeinterferens/VoIP

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer kompatibilitetsudligningen med henblik på at reducere modemhastigheden ved faxfunktioner.

- 1 Tryk på *MENU*.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax.*
Tryk på *Fax.*
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Diverse.*
Tryk på *Diverse.*
- 4 Tryk på *Kompatibilitet.*
- 5 Tryk på *IP-telefoni, Normal* eller *Høj.*

- *IP-telefoni* reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og slår ECM-funktionen (error correction mode) fra.

For en standardtelefonlinje: Hvis du jævnligt oplever interferens på din standardtelefonlinje, kan du prøve denne indstilling.

Hvis du bruger VoIP (IP-telefoni): VoIP-serviceudbydere tilbyder faxsupport vha. forskellige standarder. Hvis du jævnligt oplever faxtransmissionsfejl, kan du benytte denne indstilling.

- *Normal* indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.
- *Høj* indstiller modemhastigheden til 33.600 bps.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til *IP-telefoni*, er ECM-funktionen kun tilgængelig for afsendelse af fax i farver.

Forbedring af udskriftskvaliteten

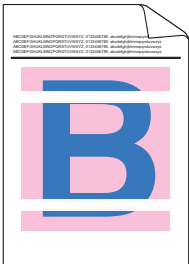
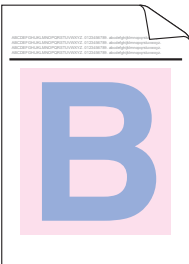
Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du først udskrive en testside (MENU, Printer, Udskriftsindstillinger, Test udskrift). Hvis udskriften ser pæn ud, er maskinen sandsynligvis ikke årsag til problemet. Kontroller netværkskablets forbindelser, eller forsøg at udskrive et andet dokument. Hvis der stadig er problemer med udskriftens eller testsidens udskriftskvalitet, skal du først kontrollere nedenstående forhold. Hvis du stadig har et problem med udskriftskvaliteten, skal du kontrollere skemaet herunder og følge anbefalingerne.

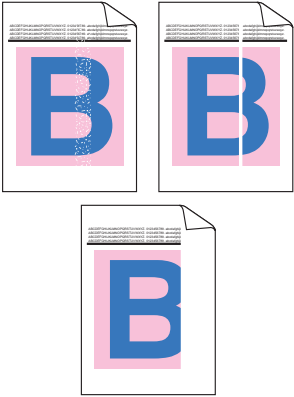
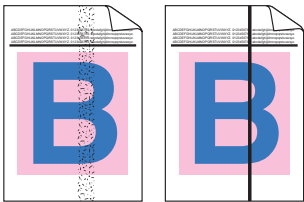
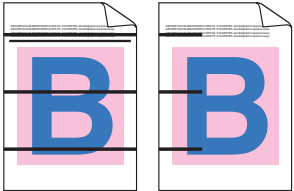



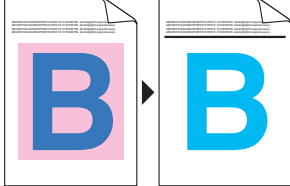
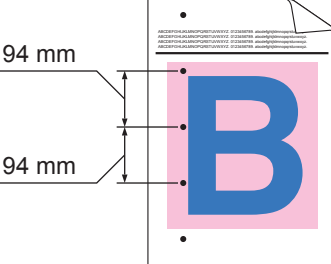
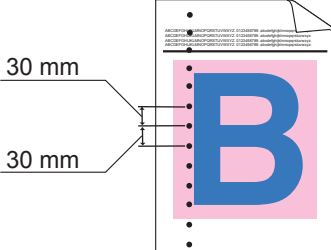
Bemærk!


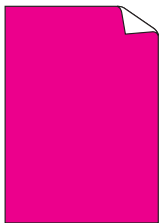
Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner eller fyldning af brugte patroner med toner fra andre kilder.

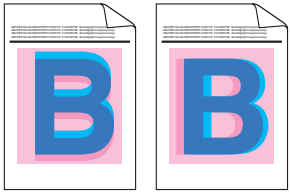


- 1 Vi anbefaler, at du bruger det anbefalede papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Kontroller, at du anvender det papir, der opfylder specifikationerne. (Se *Anbefalet papir og andre udskriftsmedier* på side 21).
- 2 Kontroller, at tromlen og tonerne er installeret korrekt.


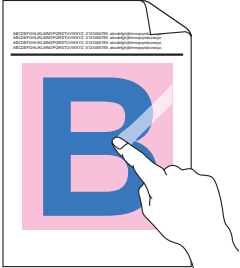
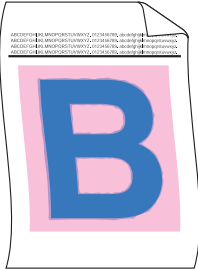
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Hvide linjer, bånd eller streger på tværs af siden</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76).
<p>Farverne er lyse eller uklare på hele siden</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at funktionen til tonerbesparelse er slået fra i maskinens kontrolpanel eller i printerdriveren. ■ Kontroller, at den korrekte medietype er valgt i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 21 og <i>Fanen Grundlæggende i Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Ryst alle fire tonere forsigtigt. ■ Tør laserscannervinduerne af med en tør, fnugfri, blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 97). ■ Udfør kalibreringen. (Se <i>Kalibrering</i> på side 112).


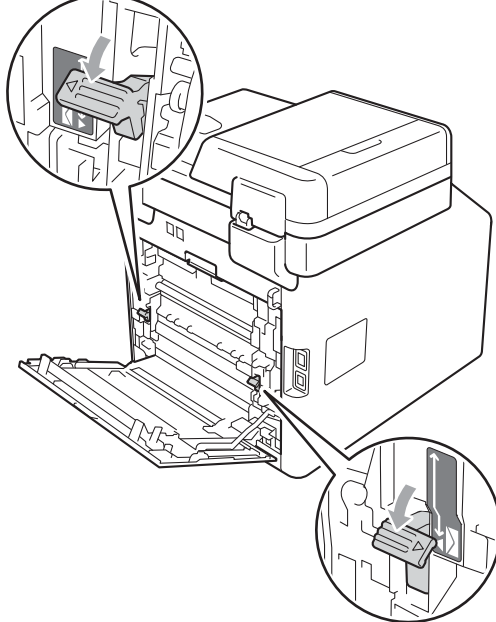
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Hvide striber eller bånd ned ad siden</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør scannerpladen og scannerstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerpladen</i> på side 96). ■ Tør laserscannervinduerne af med en tør, fnugfri, blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 97). ■ Rengør tromlen. (Se <i>Rengøring af tromlen</i> på side 104). ■ Identificer den manglende farve, og sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 69). Besøg os på http://solutions.brother.com/ for at se vores ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) og råd angående fejlfinding for at identificere farven på toneren.
<p>Farvede striber eller bånd ned ad siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør alle fire korona-tråde (en for hver farve) i tromlen ved at flytte den grønne tap. (Se <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 101). ■ Sørg for, at korona-trådenes grønne tapper er i udgangspositionerne (▲). ■ Rengør scannerpladen og scannerstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerpladen</i> på side 96). ■ Udskift toneren for den farve, der svarer til strimlen eller båndet. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 69). Besøg os på http://solutions.brother.com/ for at se vores ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) og råd angående fejlfinding for at identificere farven på toneren. ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76).
<p>Farvede linjer tværs over siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis der optræder farvede linjer med 30 mm intervaller, skal du udskifte den toner, der svarer til linjens farve. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 69). Besøg os på http://solutions.brother.com/ for at se vores ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) og råd angående fejlfinding for at identificere farven på toneren. ■ Hvis der vises farvede linjer for hver 94 mm, skal du sætte en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Hvide pletter eller udskrifter med huller</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 21 og <i>Fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Kontroller maskinens miljø. Forhold, som f.eks. høj luftfugtighed, kan forårsage hvide pletter eller udskrifter med huller. (Se <i>Valg af en placering</i> i <i>Sikkerhed og juridisk pjese</i>). ■ Rengør tromlen. (Se <i>Rengøring af tromlen</i> på side 104).
<p>Helt blank eller nogle farver mangler</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 69). Besøg os på http://solutions.brother.com/ for at se vores ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) og råd angående fejlfinding for at identificere farven på toneren. ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76).
<p>Farvede prikker ved 94 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis problemet ikke er løst efter udskrivning, kan der sidde f.eks. lim fast på tromlen fra en mærkat på tromlens overflade. Rengør tromlen. (Se <i>Rengøring af tromlen</i> på side 104). ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76).
<p>Farvede prikker ved 30 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 69). Besøg os på http://solutions.brother.com/ for at se vores ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) og råd angående fejlfinding for at identificere farven på toneren.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Spredd toner eller tonerpletter</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller maskinens miljø. Problem med udskriftskvaliteten kan skyldes høj luftfugtighed og høje temperaturer. (Se <i>Valg af en placering</i> i <i>Sikkerhed og juridisk pjece</i>). ■ Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 69). Besøg os på http://solutions.brother.com/ for at se vores ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) og råd angående fejlfinding for at identificere farven på toneren. ■ Hvis problemet opstår igen, skal du sætte en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76).
<p>Farven på dine udskrifter lever ikke op til dine forventninger</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at funktionen Tonerbesparelse er slået fra i maskinens kontrolpanel eller i printerdriveren. ■ Udfør kalibreringen. (Se <i>Kalibrering</i> på side 112). ■ Tilpas farven ved at vælge en brugerdefineret indstilling i printerdriveren og ved at bruge maskinens kontrolpanel. Farver maskinen kan udskrive, og farver du ser på en skærm, er forskellige. Maskinen er måske ikke i stand til at reproducere de farver, der er på din skærm. ■ Hvis farver vises i de udskrevne grå områder, skal du kontrollere, at der er en markering i afkrydsningsfeltet Forbedret gråtone for printerdriveren. (Se <i>Fanen Grundlæggende</i> for Windows®-printerdriveren, <i>Avancerede muligheder</i> for Windows® BR-Script-printerdriveren, <i>Printerindstillinger</i> for Macintosh-printerdriveren eller <i>Printerfunktioner</i> for Macintosh BR-Script-printerdriveren i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Hvis gråtoneområder ser mørke ud, skal du markere afkrydsningsfeltet Forbedret gråtone. ■ Hvis udskrevet sort grafik er for lys, skal du vælge tilstanden Forbedret sort udskrivning i printerdriveren. (Se <i>Indstillingsdialog</i> for Windows®-printerdriveren, <i>Avancerede muligheder</i> for Windows® BR-Script-printerdriveren, <i>Printerindstillinger</i> for Macintosh-printerdriveren eller <i>Printerfunktioner</i> for Macintosh BR-Script-printerdriveren i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 69). ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76).
<p>Alt har samme farve</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Forkert farveregistrering</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at maskinen står på en fast og vandret overflade. ■ Udfør automatisk farveregistrering ved hjælp af kontrolpanelet (se <i>Automatisk registrering</i> på side 113), eller udfør manuel farveregistrering ved hjælp af kontrolpanelet (se <i>Manuel registrering</i> på side 113). ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76). ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 82).
<p>Der forekommer undertiden ujævn tæthed på tværs af siden</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Udfør kalibreringen. (Se <i>Kalibrering</i> på side 112). ■ Rengør scannerglaspladen og scannerglasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 96). ■ Identificer den farve, der er ujævn, og sæt en ny toner i for den pågældende farve. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 69). Besøg os på http://solutions.brother.com/ for at se vores ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) og råd angående fejlfinding for at identificere farven på toneren. ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76).
<p>Tynde streger udskrives ikke</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at funktionen til tonerbesparelse er slået fra i maskinens kontrolpanel eller i printerdriveren. ■ Skift udskrivningsopløsningen. ■ Hvis du bruger en Windows®-printerdriver, skal du vælge Forbedring af mønsterudskrivning eller Forbedr tynd strek i Indstillinger under fanen Grundlæggende. (Se <i>Indstillingsdialog i Softwarebrugsanvisning</i>).
<p>Krøllet papir</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skift til den anbefalede papirtype. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 22). ■ Sørg for, at bagklappen er helt lukket. ■ Kontroller, at de to grå håndtag under bagklappen er i opretstående position. Når du anvender tykt papir eller konvolutter, skal du sørge for, at de grå håndtag er i nedstillingen for at undgå krølning. ■ Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 21 og <i>Fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Forskudt billede</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 21 og <i>Fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Kontroller, at de to grå håndtag under bagklappen er i opretstående position. ■ Kontroller maskinens miljø. Forhold som f.eks. lav luftfugtighed og lave temperaturer kan forårsage dette problem med udskriftskvaliteten. (Se <i>Valg af en placering</i> i <i>Sikkerhed og juridisk pjece</i>). ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 76).
<p>Dårlig fiksering</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 21 og <i>Fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Kontroller, at de to grå håndtag under bagklappen er i opretstående position. ■ Vælg tilstanden Øg tonerfiksering i printerdriveren. (Se <i>Printerfunktioner</i> (for Windows®-printerdriveren), <i>Andre udskriftsindstillinger</i> (for Windows® BR-Script-printerdriveren), <i>Printerindstillinger</i> (for Macintosh-printerdriveren) eller <i>Printerfunktioner</i> (for Macintosh BR-Script-printerdriveren) i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). <p>Hvis dette valg ikke giver tilstrækkelig forbedring, kan du ændre printerdriverindstillingen under Medietype til en tyk indstilling.</p>
<p>Krøllet eller bølget papir</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vælg tilstanden Reducer papirkrølning i printerdriveren, når du ikke bruger det anbefalede papir. (Se <i>Andre udskriftsindstillinger</i> (for Windows®-printerdriveren), <i>Avancerede muligheder</i> (for Windows® BR-Script-printerdriveren), <i>Printerindstillinger</i> (for Macintosh-printerdriveren) eller <i>Printerfunktioner</i> (for Macintosh BR-Script-printerdriveren) i <i>Softwarebrugsanvisning</i>). ■ Hvis du ikke bruger maskinen ofte, kan papiret have ligget for længe i papirbakken. Vend stakken om i papirbakken. Prøv også at lufte papirstakken, og drej derefter papiret 180° i papirbakken. ■ Opbevar papiret på et sted, hvor det ikke udsættes for høje temperaturer og høj luftfugtighed. ■ Åbn bagklappen (outputbakke til <i>forsiden opad</i>) så det udskrevne papir kan leveres i outputbakken til <i>forsiden opad</i>.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p data-bbox="144 299 336 318">Konvolutten folder</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="500 299 1186 357">■ Kontroller, at de to grå konvoluthåndtag er trykket ned, når du udskriver konvolutter.  <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="500 1033 1200 1110">■ Hvis der opstår krøl, skal du, med konvoluthåndtagene i konvolutposition, udskrive med bagklappen åben og indføre én konvolut ad gangen fra MP-bakken.

Maskinoplysninger

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Maskin-info**.
Tryk på **Maskin-info**.
- 3 Maskinen viser serienummeret på displayet.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Nulstil funktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

1 Netværk

Du kan nulstille den interne printserveren til standardfabriksindstilling, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.

2 Adresse og fax

Adresse og fax nulstiller følgende indstillinger:

- **Adressebog**
(enkeltryk-/hurtigopkald/indstil grupper)
- **Programmerede faxjob i hukommelsen**
(pollingtransmission, forsinket fax)
- **Afsender-id**
(navn og nummer)
- **Forsidemeddelelse**
(kommentar)
- **Eksterne faxfunktioner**
(Fjernadgangskode, faxlager, faxvideresendelse, personsøgning, PC Fax-afsendelse og PC-Fax-modtagelse (kun Windows®))
- **Rapportindstillinger**
(transmissionsbekræftelsesrapport/ telefonindeksliste/faxjournal)
- **Adgangskode til indstilling af lås**

3 Alle indst.

Du kan sætte maskinens indstillinger tilbage til de indstillinger, der var standard fabriksindstillinger.

Brother anbefaler kraftigt, at du gør dette, når du bortskaffer maskinen.



Bemærk!

Træk interfacekablet ud, før du vælger **Netværk** eller **Alle indst..**

Sådan nulstilles maskinen

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist Grundindst..
Tryk på Grundindst..
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist Nulstil.
Tryk på Nulstil.
- 4 Tryk på **Netværk, Adresse og fax** eller **Alle indst. for at vælge den nulstillingsfunktion, du vil bruge.**
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil nulstille indstillingerne, skal du trykke på **Ja** og fortsætte til trin 6.
 - Hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på **Nej** og fortsætte til trin 7.
- 6 Du bliver bedt om at genstarte maskinen. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil genstarte maskinen, skal du trykke på **Ja** i 2 sekunder. Maskinen begynder genstarten.
 - Hvis du vil afslutte uden at genstarte maskinen, skal du trykke på **Nej**. Fortsæt til trin 7.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan også nulstille netværksindstillingerne ved at trykke på **MENU, Netværk, Netværksnulst..**

Skærmprogrammering




Din maskine er udviklet, så den er nem at betjene med programmering på berøringsskærmens menuknapper. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på displayet, har vi fremstillet en trinvis instruktion på displayet som hjælp til at programmere maskinen. Alt, hvad du behøver, er at følge instruktionerne, da de fører dig gennem alle menuvalg og programmeringsindstillinger.

Menutabel

Du kan programmere maskinen ved hjælp af menutabellen, der begynder på side 157. Disse sider viser menuvalgene og mulighederne.


MENU-knap og funktionstaster


 <p>MENU</p>	<p>Åbn hovedmenuen.</p>
 <p>FAX</p>  <p>SCAN</p>  <p>COPY</p>	<p>Åbner alle funktioner og deres menuer med midlertidige indstillinger.</p>
 <p>⊙ Stop / Exit</p>	<p>Forlad menuen, eller stop den aktuelle funktion.</p>


Menutabel


Ved hjælp af menutabellen kan du lettere forstå de menuvalg og funktioner, der ligger i maskinens programmer. Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.




Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning	Mode timer	—	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min Fra	Indstiller tidsinterval for returnering til faxfunktion og tidsinterval for maskinens skift fra individuel bruger til offentlig bruger vha. Sikker funktionslås.	Se ¹ .
	Kassetteindst.	MP-bakke	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Alle Papirtype Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir Glittet	Indstiller papirets størrelse og type i MP-bakken.	18
¹ Se Udvidet brugsanvisning.						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (fortsat)	Kassetteindst. (fortsat)	Kassette 1	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Indstiller papirets størrelse og type i papirbakke nr. 1.	18
				Papirtype Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir		
		Kassette 2 (Denne menu vises kun, hvis du har det ekstra bakke 2).	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Indstiller papirets størrelse og type i papirbakke nr. 2.	18
¹ Se Udvidet brugsanvisning.						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (fortsat)	Kassetteindst. (fortsat)	Bakkeanv:Kopi	—	Kun kassette 1 Kun kassette 2 Kun MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bakke#2 eller T2 vises kun, hvis du har installeret det ekstra papirbakke).	Vælger det bakke, du vil bruge til kopifunktion.	19
		Bakkeanv: Fax	—	Kun kassette 1 Kun kassette 2 Kun MP MP>T1>T2 T1>T2>MP* (Bakke#2 eller T2 vises kun, hvis du har installeret det ekstra papirbakke).	Vælger det bakke, du vil bruge til faxfunktion.	20
		Bakkeanv.:Udskriv	—	Kun kassette 1 Kun kassette 2 Kun MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bakke#2 eller T2 vises kun, hvis du har installeret det ekstra papirbakke).	Vælger det bakke, du vil bruge til udskriftsfunktion.	21
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (fortsat)	Volume	Ring	—	Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	10
		Bipper	—	Fra Lav Med* Høj	Justerer bipperlydstyrken.	10
		Højttaler	—	Fra Lav Med* Høj	Justerer højttalerens lydstyrke.	10
	Økologi	Tonerbesparelse	—	Til Fra*	Forøger tonerens ydelse.	Se ¹ .
		Dvaletid	—	Område varierer alt afhængigt af modeller. 3 Min*	Sparer strøm.	
	LCD-indstill.	Baggrundsls	—	Lys* Med Mørk	Du kan justere belysningen til displayets baggrundsbelysning.	
		Dæmp Timer	—	Fra* 10 Sek 20 Sek 30 Sek	Du kan fastlægge, hvor lang tid baggrundsbelysningen i displayet skal være tændt efter sidste tastetryk.	
	Sikkerhed	Funktionslås	Indst. password Lås Fra-Til ID-opsætning	—	Du kan begrænse valgte maskinbetjeninger for op til 25 begrænsede brugere og alle andre ikke-autoriserede offentlige brugere.	
		Indst. lås	Indst. password Lås Fra-Til	—	Forhindrer uautoriserede brugere i at ændre maskinens aktuelle indstillinger.	
	¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Fax	Modtageindst. (Kun i faxfunktion)	Fors. opk.	—	(0 - 5) 2*	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax-funktion eller Fax/Tlf-funktion.	35
		F/T ringetid	—	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Indstiller længden af tiden for hurtig dobbeltringning i Fax/Tlf-funktion.	35
		Fax detekt	—	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtonen.	36
		Fjernkode	—	Til (*51, #51) Fra*	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	42
		Auto reduktion	—	Til* Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	Se ¹ .
		Videresend/Gem (Backup af udskrift)	—	Fra* Send fax Fax lager PC fax modtag	Indstiller maskinen til at videresende faxmeddelelser, lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen), eller sende faxmeddelelser til din pc. Hvis du har valgt Fax-videresendelse eller PC Fax-modtagelse, kan du slå sikkerhedsfunktionen Backup af udskrift til.	
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Fax (fortsat)	Modtageindst. (Kun i faxfunktion) (fortsat)	Udskriftstæthed	—	-2 -1 0* +1 +2	Gør udskriften mørkere eller lysere.	Se 1.
		Fax modt. stempel	—	Til Fra*	Udskriver modtagelsestidspunkt og -dato øverst på de modtagne faxmeddelelser.	
		Duplex	—	Til Fra*	Udskriver modtagne faxmeddelelser på begge sider af papiret.	
	Opsæt send	Batch AFS	—	Til Fra*	Kombinerer alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én.	
		Forsideindstilling	Udskriv prøve	—	Du kan udskrive en prøve af faxforsiden.	
			Forside notat	—	Angiver dine egne kommentarer til faxforsiden.	
	Rapportindst.	Bekræftelse	—	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Vælg indledende opsætning for transmissionsbekræftelsesrapporten.	31
		Journal Interv	—	Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag	Indstiller intervallet for automatisk udskrivning af faxjournal. Hvis du har valgt andet end Fra og For hver 50 fax, kan du indstille tidspunktet for den valgte indstilling. Hvis du har valgt Hver 7. dag, kan du også indstille dagen i ugen.	Se 1.
	¹ Se Udvidet brugsanvisning.					
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
Fax (fortsat)	Print dokument	—	—	—	Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen.	Se ¹ .	
	Fjernkontrol	—	—	---*	Indstiller din egen kode til Fjernmodtagelse.		
	Opkaldsbegr.	Opkaldstastatur	—	—	Fra* Indtast # to gange Til		Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning ved brug af opkaldstastaturet.
		Enkelttast opk	—	—	Fra* Indtast # to gange Til		Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning til enkelttryk-numre.
		Totast opkald	—	—	Fra* Indtast # to gange Til		Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning til hurtigopkaldsnumre.
		LDAP-server	—	—	Fra* Indtast # to gange Til		Du kan indstille maskinen til at begrænse opkald af LDAP-servernumre.
	Mgl. jobs	—	—	—	Kontrollerer, hvilke planlagte job der er i hukommelsen, og annullerer udvalgte job.		
	Diverse	Kompatibilitet	—	—	Høj* Normal IP-telefoni	Justerer udligningen i forbindelse med transmissionsproblemer. VoIP-serviceudbydere tilbyder faxsupport ved hjælp af forskellige standarder. Hvis du jævnligt oplever faxtransmissionsfejl, kan du vælge IP-telefoni.	146
Nummerbestemt		—	—	Fra* Set	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med telefaxen.	38	
¹ Se Udvidet brugsanvisning.							
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.							



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Printer	Emulering	—	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Vælg emuleringsfunktionen.	Se ¹ .
	Udskriftsindstillinger	Intern skrifttype	—	HP LaserJet BR-Script 3	Udskriver en liste over maskinens interne skrifttyper.	
		Konfiguration	—	—	Udskriver en liste over maskinens printerindstillinger.	
		Test udskrift	—	—	Udskriver en testside.	
	Duplex	—	—	Fra* Lang kant Kort kant	Aktiverer eller deaktiverer duplexudskrivning. Du kan også vælge duplexudskrivning lang kant eller kort kant.	
	Udskriftsfarve	—	—	Auto* Farve S/H	Vælger farve eller sort/hvid til udskrevne dokumenter. Hvis du vælger Auto, vælger maskinen en passende indstilling til dokumentet (farve eller sort/hvid).	
	Nulstil printer	—	—	Ja Nej	Gendanner printerindstillingerne tilbage til standardindstillingen.	
	Kalibrering	Kalibrer	—	Ja Nej	Justerer farvetætheden, eller nulstiller farvekalibreringen til fabriksstandard.	112
Nulstil		—	Ja Nej			
Automatisk registrering	—	—	Ja Nej	Justerer automatisk udskriftspositionen for hver farve.	113	

¹ Se *Softwarebrugsanvisning*.

 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Printer (fortsat)	Manuel registrering	Udskriv diagram	—	—	Udskriv diagrammet for manuelt at kontrollere registrering af farver.	113
		Indstil registrering	1 Magenta venstre 2 Cyan venstre 3 Gul venstre 4 Magenta midt 5 Cyan midt 6 Gul midt 7 Magenta højre 8 Cyan højre 9 Gul højre	—	Indstiller korrektionsværdien på det diagram, du har udskrevet fra Udskriv diagram.	
	Hyppighed	—	—	Normal* Lav Fra	Indstiller den intervaltid, hvorved du vil udføre autoregistreringen og -kalibreringen.	114
¹ Se <i>Softwarebrugsanvisning</i> .						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Print rapport	Afs bekræft	Vis på display	—	—	Viser og udskriver en Transmissionsbekræftelsesrapport for den seneste transmission.	Se ¹ .
		Udskr. rapport	—	—		
	Hjælpe	—	—	—	Udskriver listen over Hjælp, så du hurtigt kan se, hvordan du programmerer maskinen.	
	Tlf. indeksliste	Numerisk rækkeflg.	—	—	Viser en liste over de navne og numre, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk eller alfabetisk rækkefølge.	
		Alfabetisk rækflg.	—	—		
	Fax Journal	—	—	—	Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Transmission. RX betyder Modtag).	
	Brugerindstil.	—	—	—	Viser dine indstillinger.	
	Netværkskonfig	—	—	—	Viser dine netværksindstillinger.	
	Tromlepunktudskrivning	—	—	—	Udskriver punktcheckarket for tromlen.	104
	WLAN-rapport	—	—	—	Udskriver resultatet af diagnosticeringen for trådløs LAN-tilslutning.	Se ² .
Indkøbsordre	—	—	—	Du kan udskrive en tilbehørsbestillingsformular og sende den til Brother-forhandleren.	Se ¹ .	

¹ Se *Udvidet brugsanvisning*.

² Se *Hurtig installationsvejledning*.



Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.




Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser
Netværk ¹	Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.
			(IP-bootforsøg)		3* [00000-32767]	Specificerer antallet af indstillingsforsøg, når Boot metode giver mulighed for automatisk IP-indstilling.
			IP-adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.
			Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.
			Router	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.
			Nodenavn	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)
			Wins config	—	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.
Wins server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.			
¹ Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .						
Fabrikindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser
Netværk ¹ (fortsat)	Kablet LAN (fortsat)	TCP/IP (fortsat)	Dns server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
			APIPA	—	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
			IPv6	—	Til Fra*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du besøge http://solutions.brother.com/ for at få flere oplysninger.
		Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.
		Kablet status	—	—	Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv Kablet FRA	Du kan se den aktive kabelstatus.
		MAC-adresse	—	—	—	Viser MAC-adressen for maskinen.
		Indstil til standard	—	—	Ja Nej	Gendanner alle kabelbaserede netværksindstillinger til fabriksstandard.


¹ Se *Netværksbrugsanvisning*.





Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser
Netværk ¹ (fortsat)	Kablet LAN (fortsat)	Aktiver kablet LAN	—	—	Til* Fra	Manuel aktivering eller deaktivering af kabelbaseret LAN.
		WLAN	TCP/IP	Boot metode	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP
			(IP-bootforsøg)	—	3* [00000-32767]	Specificerer antallet af indstillingsforsøg, når Boot metode giver mulighed for automatisk IP-indstilling.
			IP-adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.
			Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.
			Router	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.
			Nodenavn	—	BRWXXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)
			Wins config	—	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.
			Wins server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.
¹ Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .						
 Fabrikindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser
Netværk ¹ (fortsat)	WLAN (fortsat)	TCP/IP (fortsat)	Dns server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
			APIPA	—	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
			IPv6	—	Til Fra*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du besøge http://solutions.brother.com/ for at få flere oplysninger.
		Opsæt.guide	—	—	—	Du kan konfigurere din interne printserver.
		WPS/AOSS	—	—	—	Du kan let konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. enknaps-trykmetoden.
		WPS m/pinkode	—	—	—	Du kan let konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en PIN-kode.
		WLAN Status	Status	—	Aktiv (11b) Aktiv (11g) Kablet LAN aktivt WLAN fra AOSS er aktiv Tilslutningsfejl	Du kan se status for det aktive trådløse netværk.
¹ Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser			
Netværk ¹ (fortsat)	WLAN (fortsat)	WLAN Status (fortsat)	Signal	—	Højt Middel Lavt Ingen	Du kan se status for det aktive trådløse netværks signalstyrke.			
			SSID	—	—	Du kan se den aktive SSID.			
			Komm. Tilst.	—	Ad-hoc Infrastruktur	Du kan se den aktive kommunikationstilstand.			
		MAC-adresse	—	—	—	Viser MAC-adressen for maskinen.			
		Indstil til standard	—	—	Ja Nej	Gendan alle trådløse netværksindstillinger til fabriksstandard.			
		WLAN Aktiver	—	—	Til Fra*	Manuel aktivering eller deaktivering af trådløst LAN.			
	E-mail/IFAX	Mailadresse	—	—	—	—	Indtast e-mail-adressen. (Op til 60 tegn)		
			Serveropsætn.	SMTP	SMTP server	Navn (Op til 64 tegn)	Indtast SMTP-serveradressen.		
						IP adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]			
						SMTP Port		25* [00001-65535]	Indtast SMTP-portnummeret.
						Aut. for SMTP		Ingen* SMTP-AUTH POP førSMTP	Vælger sikkerhedsmetoden til e-mail-besked.
SMTP SSL/TLS	Ingen* SSL TLS	Du kan sende eller modtage en e-mail via en e-mail-server, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.							
Verificer SMTPCert.	Til Fra*	Bekræfter SMTP-servercertifikatet automatisk.							
¹ Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .									
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.									


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser
Netværk ¹ (fortsat)	E-mail/IFAX (fortsat)	Serveropsætn. (fortsat)	POP3	POP3 server	Navn (Op til 64 tegn) IP adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast POP3-serveradressen.
				POP3 Port	110* [00001-65535]	Indtast POP3-portnummeret.
				Mailboks navn	—	Indtast mailboksnavnet. (Op til 60 tegn)
				Mailboks pswd	—	Indtast adgangskoden for at logge på POP3-serveren. (Op til 32 tegn)
				POP3 SSL/TLS	Ingen* SSL TLS	Du kan sende eller modtage en e-mail via en e-mail-server, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.
				Verificer POP3Cert.	Til Fra*	Bekræfter POP3-servercertifikatet automatisk.
				APOP	Til Fra*	Aktiverer eller deaktiverer APOP.
				Setup mail Rx	Auto polling	—
					Poll frekvens (Når Auto polling er indstillet til Til).	10* [01-60] min.
¹ Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser		
Netværk ¹ (fortsat)	E-mail/IFAX (fortsat)	Setup mail Rx (fortsat)	Header	—	Alle Emne+Fra+til Ingen*	Indstiller indholdet af det mailhoved, der skal udskrives.		
			Slet fejl mail	—	Til* Fra	Sletter fejlmails automatisk.		
			Meddelelse	—	Til Mdn Fra*	Modtager meddelelsesbeskeder.		
		Setup mail TX	Sender subject	—	—	—	Viser det emne, der er vedhæftet Internet Fax-dataene.	
			Begrænsning	—	Til Fra*	Begrænser størrelsen af e-mail-dokumenter.		
			Meddelelse	—	Til Fra*	Sender meddelelsesbeskeder.		
		Indst. Rundsnd	Videresendelse	—	Til Fra*	Videresender et dokument til en anden faxmaskine.		
			Videres domæne	—	—	Registrerer domænenavnet.		
			Vidrsnd. Rapp.	—	Til Fra*	Udskriver relærundsendelses rapporten.		
		Fax til server	—	—	—	Til (Præfiks/ Suffiks) Fra*	Du kan lagre en præfiks-/suffiks-adresse i maskinen og sende et dokument fra et faxserversystem.	
		Netværksnulst.	—	—	—	Ja Nej	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksstandardindstilling.	
		¹ Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .						
		 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						





Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
Maskin-info	Serienummer	—	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	154	
	Sidetæller	—	—	I alt Fax/Liste Kopi Udskriv	Du kan kontrollere det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i sin levetid.	Se ¹ .	
	Delenes levetid	Tromle	—	—	—	Du kan kontrollere procentværdien for en maskindels resterende levetid. (PF-sæt 2 vises kun, hvis du installerede en ekstra LT-300CL-papirbakke).	
		Bælteenhed	—	—	—		
		Fiksering	—	—	—		
		Laser	—	—	—		
		PF-kit MP	—	—	—		
		PF-kit 1	—	—	—		
PF-kit 2	—	—	—	—			
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .							
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.							




Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
Grundindst.	Svar mode	—	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælger den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	33	
	Dato&Klokkeslæt	Dato&Klokkeslæt	—	—	—	Sætter dato og klokkeslæt på displayet og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	Se ² .
		Auto sommertid	—	—	Til* Fra	Skifter automatisk til sommertid.	Se ¹ .
		Tidszone	—	—	UTCXXX:XX	Indstiller tidszonen for dit land.	Se ³ .
	Afsender ID	—	—	Fax: Tlf: Navn:	Angiver dit navn og dit faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.		
	Opkaldstone	—	—	Registrering Ingen registr.*	Du kan forkorte klartonepausen.	146	
	Linie Indstil.	—	—	Normal* ISDN PBX	Vælg telefonlinjetypen.	37	
	Nulstil	Netværk	—	—	Ja Nej	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksstandard.	154
		Adresse og fax	—	—	Ja Nej	Gendanner alle gemte telefonnumre og faxindstillinger.	
		Alle indst.	—	—	Ja Nej	Gendanner alle maskinens indstillinger til fabriksstandard.	
Lokalt sprog (i Østeuropa)	—	—	—	(Vælg dit sprog).	Giver dig mulighed for at ændre display-sproget for dit land.	Se ² .	
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> . ² Se <i>Hurtig installationsvejledning</i> . ³ Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .							
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.							

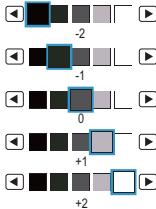
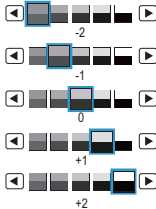
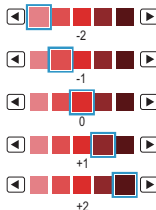
FAX ()

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Adressebog	Flere	Indstil enk. tastopk	—	—	Gemmer op til 40 enkelttryk-numre, så du kan ringe op ved at trykke på én tast (og Mono Start eller Colour Start).	48
		Indstil Hurtigopkald	—	—	Gemmer op til 300 hurtigopkaldsnumre, så du kan ringe op ved at trykke på et par taster (og Mono Start eller Colour Start).	50
		Indst. grupper	—	—	Indstiller op til 20 gruppenumre til rundsendelse.	Se ¹ .
		Ændre	—	—	Du kan ændre enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre.	
		Slet	—	—	Du kan slette enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre.	
Duplexfax	—	—	—	Fra* Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant	Indstiller scanningsformatet til duplex.	
Faxopløsning	—	—	—	Standard* Fin S.Fin Foto	Indstiller opløsningen for udgående faxmeddelelser.	
Kontrast	—	—	—	Auto* Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	
Glasscane- størrelse	—	—	—	A4* Letter Legal/Folio	Hvis du vil faxe et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, skal du ændre indstillingen for scannerglasstørrelse.	30
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Rundsending	Manuelt	—	—	—	Du kan sende den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.	Se ¹ .
	Adressebog	—	—	—		
Forsinket fax	—	—	—	Til Fra*	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	
Realtid AFS	—	—	—	Til Fra*	Sender en faxmeddelelse uden brug af hukommelsen.	
Polled AFS	—	—	—	Standard Sikker Fra*	Indstiller maskinen med et dokument, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	
Forside-opsætning	—	—	—	Til Fra*	Sender automatisk en forside, du har programmeret.	
Polling RX	—	—	—	Standard Sikker Timer Fra*	Opsætter maskinen til at polle en anden faxmaskine.	
Oversø. funk.	—	—	—	Til Fra*	Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den sættes på Til.	
Indst. ny std.	—	—	—	Fax opløsning Kontrast Glasscannestr. Realtid TX Forside opsæt.	Du kan gemme dine faxindstillinger som standardindstillinger.	
Fabrik.nulst.	—	—	—	—	Du kan sætte alle faxindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	
¹ Se Udvidet brugsanvisning.						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

COPY ()

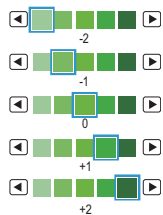
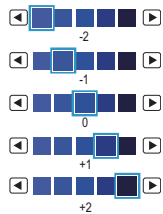

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Funktioner 1	Funktioner 2	Beskrivelser	Side
Kvalitet	—	—	Auto* Tekst Foto Diagram	—	Du kan vælge kopiopløsningen til din type dokument.	Se ¹ .
Forstør/ Formindsk	—	—	100%*	—	—	
			Forstør	104% EXE → LTR 141% A5 → A4 200%	Du kan vælge forstørrelsesforhold for den næste kopi.	
			Reducer	50% 70% A4 → A5 78% LGL → LTR 83% LGL → A4 85% LTR → EXE 91% Fuld Side 94% A4 → LTR 97% LTR → A4	Du kan vælge formindskelsesforhold for den næste kopi.	
			Bruger (25-400%)	—	Du kan vælge forstørrelses- eller formindskelsesforhold for den næste kopi.	
Duplex-kopi	—	—	Fra* 2sided-2sided 1sided-2sided Vend l. kant 2sided-1sided Vend l. kant 1sided-2sided Vend k. kant 2sided-1sided Vend k. kant	—	Aktiverer eller deaktiverer duplexudskrivning. Du kan også vælge duplexudskrivning lang kant eller kort kant.	
¹ Se Udvidet brugsanvisning.						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Funktioner 1	Funktioner 2	Beskrivelser	Side
Bakkeanv.	—	—	Kun bakke 1 Kun bakke 2 Kun MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bakke#2 eller T2 vises kun, hvis du har installeret det ekstra papirbakke).	—	Vælger det bakke, du vil bruge til kopifunktionen.	Se ¹ .
Lysstyrke	—	—		—	Justerer lysstyrken for kopier.	
Kontrast	—	—		—	Justerer kontrasten for kopier.	
Stak/Sortér	—	—	Stak* Sortér	—	Du kan vælge at stakke eller sortere flere kopier.	
Sidelayout	—	—	Fra (1i1)* 2i1 (P) 2i1 (L) 2i1 (id) 4i1 (P) 4i1 (L)	—	Du kan tage N i 1 og 2 i 1 id-kopier.	
Farve-justering	—	—	Rød		Justerer den røde farve på kopier.	


¹ Se Udvidet brugsanvisning.



Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Funktioner 1	Funktioner 2	Beskrivelser	Side
Farve-justering (fortsat)	—	—	Grøn		Justerer den grønne farve på kopier.	Se ¹ .
			Blå		Justerer den blå farve på kopier.	
Indstil ny standard	—	—	Kvalitet Lysstyrke Kontrast Farvejustering	—	Du kan gemme dine kopiindstillinger som standardindstillinger.	
Fabriks- mulstilling	—	—	—	—	Du kan sætte alle kopindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	
Favorit- indstil.	gem	Favorit:1	Omdøb	Kvalitet	Du kan gemme dine favoritindstillinger.	
		Favorit:2	Omdøb	Forstør/ Formindsk		
		Favorit:3	Omdøb	Duplex-kopi Bakkeanv. Lysstyrke Kontrast Stak/Sortér Sidelayout Farve-justering		
	omdøb	Favorit:1	Omdøb	—		Du kan omdøbe dine favoritindstillinger.
		Favorit:2	Omdøb	—		
		Favorit:3	Omdøb	—		
Favorit	—	—	Favorit:1 Favorit:2 Favorit:3	—	Du kan anvende dine favoritindstillinger som standardindstillinger.	
¹ Se Udvidet brugsanvisning.						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

SCAN ()


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til USB	Kvalitet	—	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan vælge scanneopløsning og filformat for dit dokument.	Se 1.
	Filtype	—	—	(Hvis du vælger en farveindstilling eller grå indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF JPEG XPS (Hvis du vælger en sort/hvid-indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF TIFF		
	Duplex-scanning	—	—	Fra* Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant	Vælger scanningsformatet til duplex.	
	Filnavn	—	—	—	Indtast et filnavn for de scannede data.	
¹ <i>Softwarebrugsanvisning</i>						
 Fabrikindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til USB (fortsat)	Glasscane- størrelse	—	—	A4* Letter Legal/Folio	Hvis du vil scane et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, skal du ændre indstillingen for scannerglasstørrelse.	Se 1.
	Filstr.	—	—	Lille Medium* Stor	Du kan vælge filstørrelsen for farve- eller gråtone-scanning.	
	Indst. ny standard	—	—	Kvalitet Filtype Glasscannestr. Filstr.	Du kan gemme dine scanneindstillinger til USB-indstillinger som standardindstillinger.	
	Fabriks- nulstilling	—	—	—	Du kan sætte alle scanninger til USB-indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	
Scan til netværk	(Profilnavn)	Kvalitet	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan vælge scanneopløsning og filformat for dit dokument.	
		Filtype	—	(Hvis du vælger en farveindstilling eller grå indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF JPEG XPS		

¹ Softwarebrugsanvisning



Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til netværk (fortsat)	(Profilnavn) (fortsat)	Filtype (fortsat)	—	(Hvis du vælger en sort/hvid-indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF TIFF		Se ¹ .
		Duplex- scanning	—	Fra* Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant	Vælger scanningsformatet til duplex.	
		Glasscane- størrelse	—	A4* Letter Legal/Folio	Hvis du vil scanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, skal du ændre indstillingen for scannerglasstørrelse.	
		Filstr.	—	Lille Medium* Stor	Du kan vælge filstørrelsen for farve- eller gråtone-scanning.	
		Filnavn	—	BRNXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuel>	Du kan vælge forudindstillede filnavne. Hvis du vælger <Manuel>, kan du give filen et vilkårligt navn.	
¹ <i>Softwarebrugsanvisning</i>						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til FTP	(Profilnavn)	Kvalitet	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan vælge scanneopløsning og filformat for dit dokument.	Se 1.
		Filtype	—	(Hvis du vælger en farveindstilling eller grå indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF JPEG XPS (Hvis du vælger en sort/hvid-indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF TIFF		
		Duplex- scanning	—	Fra* Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant		
¹ Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til FTP (fortsat)	(Profilnavn) (fortsat)	Glasscane- størrelse	—	A4* Letter Legal/Folio	Hvis du vil scanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, skal du ændre indstillingen for scannerglasstørrelse.	Se 1.
		Filstr.	—	Lille Medium* Stor	Du kan vælge filstørrelsen for farve- eller gråtone-scanning.	
		Filnavn	—	BRNXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuel>	Du kan vælge forudindstillede filnavne. Hvis du vælger <Manuel>, kan du give filen et vilkårligt navn.	
Scan til e-mail	Manuelt/ Adressebog	Kvalitet	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan vælge scanneopløsning og filformat for dit dokument.	
		Filtype	—	(Hvis du vælger en farveindstilling eller grå indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF JPEG XPS		

¹ Softwarebrugsanvisning




Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til e-mail (fortsat)	Manuelt/ Adressebog (fortsat)	Filtype (fortsat)	—	(Hvis du vælger en sort/hvid-indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF TIFF		Se 1.
		Duplex-scanning	—	Fra* Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant	Vælger scanningsformatet til duplex.	
		Glasscanner-størrelse	—	A4* Letter Legal/Folio	Hvis du vil scanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, skal du ændre indstillingen for scannerstørrelse.	
		Filstr.	—	Lille Medium* Stor	Du kan vælge filstørrelsen for farve- eller gråtone-scanning.	
		Antal modtagere	—	—	Du kan ikke tilføje flere destinations-e-mail-adresser.	
		Indst. ny standard	—	Kvalitet Filtype Glasscannestr. Filstr.	Du kan gemme dine scan til e-mail-indstillinger som standardindstillinger.	
		Fabriks-nulstilling	—	—	Du kan sætte alle scanninger til e-mail-indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	

¹ Softwarebrugsanvisning



Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til pc	E-mail	—	—	—	Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve til dit e-mail-program.	Se ¹ .
	Billede	—	—	—	Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram.	
	OCR	—	—	—	Du kan få dit tekstdokument konverteret til en redigerbar tekstfil.	
	Fil	—	—	—	Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve til din computer.	
¹ <i>Softwarebrugsanvisning</i>						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Andre funktioner

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Direkte udskrivning	(Vælg fil)	Udskriftsindst. / (Kopier sider (001–999))	Papirstørrelse	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Indstiller papirstørrelse, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	56
			Papirtype	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir Glittet	Indstiller udskriftsmedietypen, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	56
			Flere sider	1 i 1* 2 i 1 4 i 1 9 i 1 16 i 1 25 i 1 1 i 2x2 sider 1 i 3x3 sider 1 i 4x4 sider 1 i 5x5 sider	Indstiller sidelayout ved direkte udskrivning af flere sider fra USB flash-hukommelsesdrevet.	56
			Orientering	Portræt* Landskab	Indstiller sideretning ved direkte udskrivning fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	56
			Duplex	Fra* Lang kant Kort kant	Vælger duplexudskriftsformatet ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	56

¹ Se *Softwarebrugsanvisning*.



Fabriksindstillingerne vises i Fed med en stjerne. Knappen *Direkte udskrivning* på displayet bliver aktiv, når et USB flash-hukommelsesdrev tilsluttes et direkte USB-interface.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Direkte udskrivning (fortsat)	(Vælg fil) (fortsat)	Udskriftsindst. / (Kopier sider (001–999)) (fortsat)	Sætvis	Til* Fra	Aktiverer eller deaktiverer sætvis udskrivning ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	56
			Bakkeanv.	Auto* Kun MP Kun bakke 1 Kun bakke 2 (Bakke nr. 2 vises kun, hvis du har installeret den valgfri papirbakke).	Vælger bakken ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	56
			Print kvalitet	Normal* Fin	Indstiller udskriftskvaliteten ved direkte udskrivning fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	56
			PDF-indstilling	Dokument* Dokument & format Dok. og stempler	Angiver indstillingen til direkte USB-udskrivning for at udskrive enten kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.	56
Indeks- udskr.	—	—	—	—	Du kan udskrive en side med miniaturebillede.	56
Standard indstil.	Papirstørrelse	—	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Indstiller standard papirstørrelse, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	57	

¹ Se Softwarebrugsanvisning.



Fabriksindstillingerne vises i Fed med en stjerne.


Knappen **Direkte udskrivning** på displayet bliver aktiv, når et USB flash-hukommelsesdrev tilsluttes et direkte USB-interface.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Direkte udskrivning (fortsat)	Standard indstil. (fortsat)	Papirtype	—	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir Glittet	Indstiller standard medietypen, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	57
		Flere sider	—	1 i 1* 2 i 1 4 i 1 9 i 1 16 i 1 25 i 1 1 i 2x2 sider 1 i 3x3 sider 1 i 4x4 sider 1 i 5x5 sider	Indstiller standard sidelayoutet ved direkte udskrivning af flere sider fra USB flash-hukommelsesdrevet.	57
		Orientering	—	Portræt* Landskab	Indstiller standard sideretning ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	57
		Sætvis	—	Til* Fra	Aktiverer eller deaktiverer standard sætvis udskrivning ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	57
		Print kvalitet	—	Normal* Fin	Indstiller standard udskriftskvaliteten ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	57
		PDF-indstilling	—	Dokument* Dokument & format Dok. og stempler	Angiver standard indstillingen til direkte USB-udskrivning for at udskrive enten kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.	57

¹ Se *Softwarebrugsanvisning*.



Fabriksindstillingerne vises i Fed med en stjerne.
Knappen *Direkte udskrivning* på displayet bliver aktiv, når et USB flash-hukommelsesdrev tilsluttes et direkte USB-interface.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Direkte udskrivning (fortsat)	Standard indstil. (fortsat)	Indeksudskrivning	—	Enkel* Detaljer	Indstiller standard indeksfunktion, enkelt format eller detaljer.	57
Sikker udskrivning	(Vælg bruger)	(Vælg Sikker udskriftsjob)	Adgangskode:	Udskriv Slet	Du kan udskrive data, der er gemt i hukommelsesdrevet, når du indtaster din firecifrede adgangskode. (Knappen <i>Sikker udskrivning</i> på displayet bliver aktiv, når der er sikre data).	Se ¹ .
¹ Se <i>Softwarebrugsanvisning</i> .						
 Fabriksindstillingerne vises i Fed med en stjerne. Knappen <i>Direkte udskrivning</i> på displayet bliver aktiv, når et USB flash-hukommelsesdrev tilsluttes et direkte USB-interface.						

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen.

Tryk på **A 1 @** gentagne gange for at vælge mellem bogstaver, tal eller specialtegn. Tryk på **↑** for at skifte mellem store og små bogstaver.



Indsættelse af mellemrum

Tryk på mellemrumstangenten eller på **▶** for at indtaste et mellemrum.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et forkert tegn og vil ændre det, skal du bruge pilknapperne til at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk derefter på **⌫**. Indtast det rigtige tegn. Du kan også indsætte bogstaver ved at flytte markøren og indtaste et tegn.



Bemærk!

- Tegnene kan variere afhængigt af land.
- Tastaturlayoutet kan være forskelligt afhængigt af den funktion, du indstiller.

Generelt



Bemærk!

Dette kapitel giver en oversigt over maskinens specifikationer. Besøg <http://www.brother.com/> for yderligere specifikationer om detaljer.

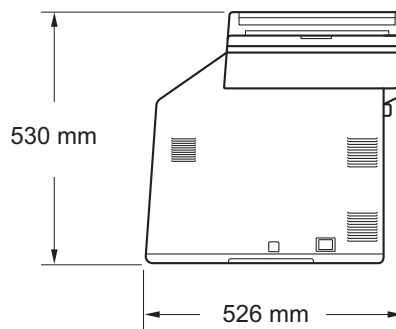
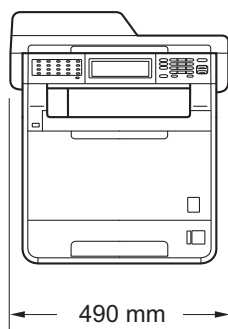
Printertype	Laser	
Printmetode	Elektrofotografering ved scanning med en halvlederlaser	
Hukommelseskapacitet	256 MB	
Display (LCD)	Berøringsskærm 5" (12,6 cm) farvedisplay ¹	
Strømkilde	220 - 240 V AC 50/60Hz	
Energiforbrug ²	Spids:	1.200 W
	Kopiering (gennemsnitlig):	Ca. 615 W ³
	Dvale (WLAN: Til) (gennemsnitlig):	Ca. 10 W
	Dyb dvale (gennemsnitlig):	Ca. 1,8 W
	Klar (gennemsnitlig):	Ca. 75 W

¹ Målt diagonalt

² USB-tilslutning til pc

³ Ved kopiering af et enkelt ark.

Dimensioner



Vægt

Med forbrugsstoffer: 28,5 kg

Støjniveau

Lydeffekt ¹

Drift (farvekopiering): LWAd = 6,70 B (A)

Drift (sort/hvid kopiering): LWAd = 6,67 B (A)

Kontorudstyr med LWAd > 6,30 B (A) er ikke egnet til brug i et lokale, hvor personer primært foretager tankemæssigt arbejde. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.

Klar: LWAd = 4,21 B (A)

Lydtryk

Drift (udskrivning): LPAm = 57 dB (A)

Klar: LPAm = 33 dB (A)

¹ Målt i overensstemmelse med ISO 9296.

Temperatur

Drift: 10 til 32,5°C

Opbevaring: 0 til 40°C

Fugtighed

Drift: 20 til 80% (uden kondensering)

Opbevaring: 10 til 90% (uden kondensering)

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Op til 50 sider (forskudt) [80 g/m²]

Dokumentstørrelse

Dokumentstørrelse (enkelt-sided)	ADF-bredde:	147,3 til 215,9 mm
	ADF-længde:	147,3 til 356,0 mm
	Scannerglasbredde:	Maks. 215,9 mm
	Scannerglaslængde:	Maks. 355,6 mm
Dokumentstørrelse (2-sided (duplex))	ADF-bredde:	147,3 til 215,9 mm
	ADF-længde:	147,3 til 356,0 mm

Udskriftmedier

Papir input	Papirbakke	
	■ Papirtype:	Almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir
	■ Papirstørrelse:	Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (lang kant), B6 (ISO), A6, Executive, Legal og Folio
	■ Papirvægt:	60 til 105 g/m ²
	■ Maksimum papirbakkekapacitet:	Op til 250 ark 80 g/m ² almindeligt papir
	Multifunktionsbakke (MP-bakke)	
	■ Papirtype:	Konvolut, Knv. Tynd konvolut Tykt, Etiketter ¹ , Glittet papir, Tyndt papir, Tykt papir, Tykkere papir, Genbrugspapir, Kontraktpapir eller Almindeligt papir
	■ Papirstørrelse:	Bredde: 69,8 til 216 mm Længde: 116 til 406,4 mm
	■ Papirvægt:	60 til 163 g/m ²
	■ Maksimum papirbakkekapacitet:	Op til 50 ark 80 g/m ² almindeligt papir
	Papirbakke 2 (tilbehør)	
	■ Papirtype:	Almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir
	■ Papirstørrelse:	Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal og Folio
	■ Papirvægt:	60 til 105 g/m ²
	■ Maksimum papirbakkekapacitet:	Op til 500 ark 80 g/m ² almindeligt papir
Papiroutput	Outputbakke til forsiden nedad	Op til 150 ark (udskrift til <i>forsiden nedad</i> til levering i outputbakken til <i>forsiden nedad</i>)
	Outputbakke til forsiden opad	Ét ark (udskrift til <i>forsiden opad</i> til levering i outputbakken til <i>forsiden opad</i>)

Duplexudskrivning	■ Manuel duplex:	Ja
	■ Automatisk duplex:	Ja
	■ Papirstørrelse (Automatisk duplex):	A4
	■ Papirvægt (Automatisk duplex):	60 til 105 g/m ²
	■ Papirtype (Automatisk duplex):	Almindeligt papir, Tyndt papir, Genbrugspapir eller Glittet papir

¹ Til etiketter anbefaler vi at fjerne udskrevne sider fra outputpapirbakken umiddelbart efter udskrivningen for hermed at undgå, at de sværter hinanden til.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-supergruppe 3
Modemhastighed	Automatisk fallback: 33.600 bps
2-sidet (duplex) udskrivningsmodtagelse	Ja
Automatisk 2-sidet afsendelse (duplex)	Ja (fra ADF)
Scanningsbredde	Maks. 208 mm
Udskriftsbredde	Maks. 208 mm
Gråtoner	8 bit/256 niveauer
Opløsning	Vandret: 8 punkter/mm Lodret ■ Standard: 3,85 linjer/mm (sort/hvid) 7,7 linjer/mm (farve) ■ Fin: 7,7 linjer/mm (sort/hvid) 7,7 linjer/mm (farve) ■ Foto: 7,7 linjer/mm (sort/hvid) ■ Superfin: 15,4 linjer/mm (sort/hvid)
Enkeltryk-opkald	40 (20 × 2)
Hurtigopkald	300 modtagere
Grupper	Op til 20
Rundsendelse	390 modtagere
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Hukommelsestransmission	Op til 500 ¹ sider ²
Modtagelse ved papirmangel	Op til 500 ¹ sider ²

¹ 'Sider' henviser til 'ITU-T-testskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

² Kun sort/hvid

Kopi

Farve/Sort	Ja/Ja
Kopieringsbredde	Maks. 210 mm
Automatisk 2-sidet kopiering (duplex)	Ja (fra ADF)
Flere kopier	Stakker eller sorterer op til 99 sider
Reducere/Forstørre	25 til 400% (i trin på 1%)
Opløsning	Op til 1200 × 600 dpi
Tid for første kopi (sort/hvid)	Mindre end 19 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)
Tid for første kopi (farve)	Mindre end 21 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)

Scanner

Farve/Sort	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 - 10.6.x ¹
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
ICA-kompatibel	Ja (Mac OS X 10.6.x)
Farvedybde	48-bit intern/24-bit ekstern farve
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ² Op til 1200 × 2400 dpi (optisk) ² (fra scannerglaspladen) Op til 1200 × 600 dpi (optisk) ² (fra ADF'en)
Scanningsbredde	Maks. 210 mm
Automatisk 2-sidet scanning (duplex)	Ja (fra ADF)
Gråskala	256 niveauer

¹ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <http://solutions.brother.com/>.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning med WIA-driver i Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7 (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges vha. scannerhjælpeprogrammet)

Printer

Automatisk 2-sidet udskrivning (duplex)	Ja
Emuleringer	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)
Opløsning	600 dpi × 600 dpi, 2400 dpi (2400 × 600) kvalitet
Udskrivningshastighed (sort/hvid duplex)	Op til 14 sider/minut (7 ark/minut) (A4-størrelse) ¹
Udskrivningshastighed (farve duplex)	Op til 14 sider/minut (7 ark/minut) (A4-størrelse) ¹
Udskrivningshastighed (sort/hvid)	Op til 28 sider/minut (A4-størrelse) ¹
Udskrivningshastighed (farve)	Op til 28 sider/minut (A4-størrelse) ¹
Tid for første udskrift (sort/hvid)	Mindre end 16 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)
Tid for første udskrift (farve)	Mindre end 16 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)

¹ Udskrivningshastigheden kan variere afhængigt af det dokument, du udskriver.

Stik

USB Det anbefales at bruge et USB 2.0-kabel (type A/B) med en længde på højst 2 m. ^{1 2}

Ethernet ³ Brug et Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller større.

Trådløst LAN ³ IEEE 802.11 b/g (Infrastruktur/ad hoc-tilstand)

¹ Din maskine er udstyret med et Hi-Speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.

² Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.

³ Se *Netværk (LAN)* på side 209 og Netværksbrugsanvisning vedrørende detaljerede netværksspecifikationer.

Funktionen Direkte udskrift

Kompatibilitet

PDF version 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (oprettet med Brother printerdriver), TIFF (scannet med alle Brother MFC- eller DCP-modeller), PostScript® 3™ (oprettet med Brother BR-Script 3-printerdriver), XPS version 1.0.

Stik

Direkte USB-stik

¹ PDF-data, der indeholder en JBIG2-billedfil, en JPEG2000-billedfil eller en transparentfil, understøttes ikke.

Scan til USB-funktion

Filformater

Sort/hvid

TIFF, PDF, PDF/A, Secure PDF, Signed PDF

Dokument i farve og grå

JPEG, PDF, PDF/A, Secure PDF, Signed PDF, XPS

Computerkrav

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		Understøttede funktioner til pc-software	Understøttet pc-interface ³
					Til drivere	Til programmer		
Windows®-operativsystem ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Udskrivning, PC Fax ⁴ , Scanning	USB, 10/100 Base-Tx (Ethernet), trådløs 802.11 b/g
	Windows® XP Home ^{2 6} Windows® XP Professional ^{2 6}		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{2 6}	64-bit-understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	256 MB	512 MB	500 MB	1,2 GB		
	Windows Vista® ^{2 6}	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	512 MB	1 GB				
	Windows® 7 ^{2 6}	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)				

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner

Computerplatform og operativsystemversion	Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		Understøttede funktioner til pc-software	Understøttet pc-interface ³
				Til drivere	Til programmer		
Windows Server [®] 2003 (kun udskrivning via netværk)	Intel [®] Pentium [®] III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	ikke relevant	Udskrivning	10/100 Base-Tx (Ethernet), trådløs 802.11 b/g
Windows Server [®] 2003 x64 Edition (kun udskrivning via netværk)	64-bit-understøttet CPU (Intel [®] 64 eller AMD64)						
Windows Server [®] 2008 (kun udskrivning via netværk)	Intel [®] Pentium [®] 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel [®] 64 eller AMD64)	512 MB	2 GB				
Windows Server [®] 2008 R2 (kun udskrivning via netværk)	64-bit-understøttet CPU (Intel [®] 64 eller AMD64)						

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		Understøttede funktioner til pc-software	Understøttet pc-interface ³
					Til drivere	Til programmer		
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	PowerPC G4/G5 Intel® Core™-processor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Udskrivning, PC Fax-afsendelse ⁴ , scanning	USB, 10/100 Base-Tx (Ethernet), trådløs 802.11 b/g
	Mac OS X 10.6.x	Intel® Core™-processor	1 GB	2 GB				

¹ Internet Explorer® 6.0 eller højere.

² Til WIA, 1200 x 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 x 19200 dpi.

³ Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.

⁴ PC Fax understøtter kun sort/hvid. (Letter/A4-størrelse)

⁵ PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller højere til Windows® 2000. (Tilgængelig fra internettet)

⁶ PaperPort™ 12SE understøtter Microsoft® SP3 eller højere til Windows® XP og SP2 eller højere til Windows Vista® og Windows® 7.

Besøg <http://solutions.brother.com/> for de seneste driveropdateringer.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.

Forbrugsstoffer

Tonerens rækkeevne	Standardtoner:	
	TN-320BK (sort):	Ca. 2.500 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-320C (cyan):	Ca. 1.500 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-320M (magenta):	Ca. 1.500 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-320Y (gul):	Ca. 1.500 sider (A4 eller Letter) ¹
	Højtydende toner:	
	TN-325BK (sort):	Ca. 4.000 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-325C (cyan):	Ca. 3.500 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-325M (magenta):	Ca. 3.500 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-325Y (gul):	Ca. 3.500 sider (A4 eller Letter) ¹
	Tonerpatron med super stor kapacitet:	
	TN-328BK (sort):	Ca. 6.000 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-328C (cyan):	Ca. 6.000 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-328M (magenta):	Ca. 6.000 sider (A4 eller Letter) ¹
TN-328Y (gul):	Ca. 6.000 sider (A4 eller Letter) ¹	
Tromle	DR-320CL	Ca. 25.000 sider (A4 eller Letter) ²
Bælteenhed	BU-300CL	Ca. 50.000 sider (A4 eller Letter) ³
Affaldstonerenhed	WT-300CL	Ca. 50.000 sider (A4 eller Letter) ³

¹ Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

² Tromleeffektiviteten er en cirkaværdi og kan variere afhængigt af brug.

³ Ca. ydelse er baseret på A4 eller Letter enkeltsider.

Netværk (LAN)



Bemærk!

Se *Netværksbrugsanvisning* for oplysninger om komplette netværksspecifikationer.

LAN

Du kan tilslutte maskinen til et netværk til udskrivning og scanning via netværk, PC Fax-afsendelse og PC Fax-modtagelse (kun Windows®) og Fjernindstilling ¹. Network Management software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light ².

Sikkerhedsprotokoller

■ Kabelbaseret

APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

■ Trådløs

APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3

Trådløs netværkssikkerhed

WEP 64/128-bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)

Hjælpeprogram til opsætning af trådløst nedværk

AOSS™ Ja

WPS Ja

¹ Se *Computerkrav* på side 205.

² BRAdmin Professional og Web BRAdmin kan hentes på adressen <http://solutions.brother.com/>.

A		F	
ADF (automatisk dokumentfremfører)		Fax, stand-alone	
bruge	27	modtage	
Affaldstønerenhed		faxregistrering	36
udskifte	88	forsinket opkald, indstilling	35
Apple Macintosh		fra ekstratelefonen	41, 42
Se Softwarebrugsanvisning.		telefonlinjeinterferens	146
Automatisk		sende	29
faxgenopkald	44	telefonlinjeinterferens	146
faxmodtagelse	34	Fax/Tlf.	
Faxregistrering	36	besvare ved ekstratelefoner	42
B		F/T-ringetid (dobbeltringning)	35
Bælteenhed		faxregistrering	36
udskifte	82	fjernaktiveringskode	42
C		fjerndeaktiveringskode	42
ControlCenter2 (til Macintosh)		forsinket opkald	35
Se Softwarebrugsanvisning.		modtage faxmeddelelser	41
ControlCenter4 (til Windows®)		Faxkoder	
Se Softwarebrugsanvisning.		fjernaktiveringskode	42
D		fjerndeaktiveringskode	42
Direkte udskrift		ændre	42
specifikation	203	Fejlfinding	137
Direkte udskrivning	55	dokumentstop	123, 124, 125
Direkte-tast	56	fejlmmeddelelser på displayet	115
Display (LCD)	6, 156	Hvis du har problemer	
Dokument		afsende faxmeddelelser	139
sådan ilægges	27, 28	indgående opkald	140
E		modtage faxmeddelelser	138
Ekstern telefon, tilslutte	41	netværk	144
Ekstra telefon, bruge	42	papirhåndtering	143
Enkeltryk		udskrive	141
opsætte	48	hvis du har problemer	
vha.	43	kopikvalitet	140
ændre	51	scanne	142
Etiketter	13, 22, 23, 26	software	142
		telefonlinje	146
		udskriftskvalitet	143, 147
		udskrive	137
		papirstop	125, 126, 128, 130, 133
		vedligeholdelsesmeddelelser på	
		displayet	115
		Fejlmmeddelelser på display	
		Komm. Fejl	119

Fejlmeddelelser på displayet	115
Hukommelse fuld	117
Intet papir	118
Scan umulig XX	118
Udskr. umulig XX	118
Fjernindstilling	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Folio	18, 23
Forbrugsstoffer	65, 66, 67
Forsinket opkald, indstilling	35
Funktion, gå til	
faxmeddelelse	29
Funktion, indtaste	
kopi	53
scanne	6

G

Genopkald/Pause-tast	44, 45
Gråskala	198, 200

H

HJÆLP	
display-meddelelser	156
Menutabel	157
Hurtigopkald	
bruge	43
Enkeltryk-opkald	
tilpasset scanningsprofil	48
Gruppeopkald	
ændre	51
Hurtigopkald	
opsætte	50
ændre	51
opsætte	50
søge	44
ændre	51

K

Kalde op	
automatisk faxgenopkald	44
en pause	45
manuelt	43
Kontakter	
EXT	
ekstern telefon	41
TAD (telefonsvarer)	39

Kontrolpaneloversigt	6
Konvolutter	15, 22, 23, 25
Kvalitet	
udskrive	143, 147
Kvikopkald	48
Enkeltryk-opkald	
bruge	43
opsætte	48
ændre	51
Hurtigopkald	
bruge	43
tilpasset scanningsprofil	50

L

Lydstyrke, indstille	
bipper	10
højttaler	10
ringe	10

M

Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Manuel	
modtage	34
Manuelt	
opkald	43
Maskinoplysninger	
nulstille funktioner	154
serienummer	154
sådan nulstiller du maskinen	155
Meddelelsen Hukommelse fuld	117
Menutabel	157
Multi-linjetilslutninger (PBX)	40

N

Netværksfaxafsendelse	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Netværksscanning	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Netværksudskrivning	
Se Netværksbrugsanvisning.	

O

Opkalde	
bruge Søg	44
Enkeltryk	43
Hurtigopkald	43
Opløsning	
fax (Standard, Fin, Superfin, Foto)	198
kopi	199
scanne	200
udskrive	201

P

PaperPort™ 12SE med OCR	
Se Softwarebrugsanvisning og Hjælp i PaperPort™ 12SE-programmet for at få adgang til How-to-Guides.	
Papir	21, 196
anbefalet	22, 23
bakkekapacitet	23
størrelse	18, 22
sådan ilægges	11
i multifunktionsbakken	13
i papirbakken	11
type	18, 22
PC-Fax	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Presto! PageManager	
Se Softwarebrugsanvisning. Se også Hjælp i Presto! PageManager-program.	
Programmere din maskine	156

R

Rapporter	
Transmissionsbekræftelse	31
Rengøre	
korona-tråde	101
laserscannervindue	97
scanner	96
tromle	104

S

Scannerglasplade	
bruge	28
Scanning	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Serienummer	
sådan finder du	
Se frontklappens inderside	

T

TAD (Telephone Answering Device)	34
TAD (Telephone Answering Device), ekstern	
indspille OGM	40
tilslutte	39
Tekst, indtaste	192
Tel/R-tast	7, 41
Telefonlinje	
interferens	146
multi-linje (PBX)	40
problemer	137
tilslutte	39
Telefonsvarer (TAD)	
tilslutte	39
Tilslutte	
ekstern TAD (telefonsvarer)	39
ekstern telefon	41
Toner	
udskifte	69
Tromle	
rengøre	101, 104
udskifte	75
Trådløs telefon (ikke-Brother)	41
Trådløst netværk	
Se Hurtig installationsvejledning og Netværksbrugsanvisning.	

U

Udligning	146
Udskifte	
affaldstonerenhed	88
bælteenhed	82
toner	69
tromle	75

- Udskrive
 - drivere201
 - kvalitet 143, 147
 - opløsning201
 - problemer 137, 141
 - Se Softwarebrugsanvisning.
 - specifikationer201

V

- Vedligeholde, regelmæssig
 - udskifte
 - toner69
- Vedligeholdelse, regelmæssig95
 - udskifte
 - affaldstonerenhed88
- Vedligeholdelse, rutine
 - udskifte
 - bælteenhed82
 - tromle75
- VoIP (IP-telefoni)146

W

- Windows®
 - Se Softwarebrugsanvisning.

brother[®]

Maskinen er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale afdelinger hos Brother eller deres forhandlere vil kun servicere de maskiner, der er købt i deres egne lande.