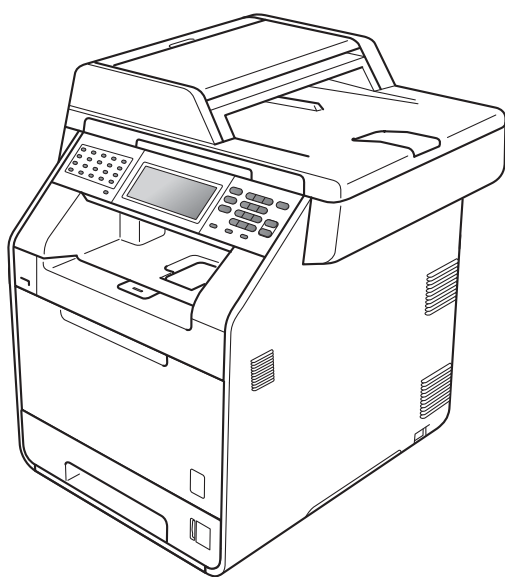


KÄYTTÖOPAS



MFC-9970CDW

Jos joudut soittamaan asiakaspalveluun

Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:

Mallin numero: MFC-9970CDW

Sarjanumero: ¹ _____

Ostopäivä: _____

Ostopaikka: _____

¹ Sarjanumero on laitteen takaosassa. Säilytä tämä Käyttöopas ja ostokuitti todistuksena ostosta varkauden tai tulipalon varalta tai takuuhuoltoa varten.

Rekisteröi tuote Internetissä osoitteessa

<http://www.brother.com/registration/>

Käyttöoppaat ja mistä ne löytää?

Opas	Sisältö	Sijainti
Turvallisuus ja rajoitukset	Lue ensin tämä opas. Lue turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Katso tästä ohjeesta tietoja tavaramerkeistä ja laillisista rajoituksista.	Painettu/paketissa
Pika-asennusopas	Noudata siinä olevia ohjeita, jotka koskevat laitteen asetusten määrittämistä sekä käyttämäsi käyttöjärjestelmän ja yhteystyyppin mukaisten ohjaimien sekä ohjelmistojen asentamista.	Painettu/paketissa
Käyttöopas	Tutustu faksauksen, kopioinnin, skannauksen ja suoratulostuksen perustoimintoihin sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Tutustu myös vianetsintävinkkeihin.	Painettu/paketissa HUN/BUL/ROM/POL/SVK/CZE: PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
Laajempi käyttöopas	Tutustu lisätoimintoihin: faksaukseen, kopiointiin, suojausominaisuuksiin, raporttien tulostamiseen sekä rutiinihuollon tekemiseen.	PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
Ohjelmiston käyttöopas	Noudata näitä tulostukseen, skannaukseen, verkkoskannaukseen, etäasetuksiin, PC-Faxiin ja Brother ControlCenter -apuohjelman käyttöön liittyviä ohjeita.	PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
Verkkosanasto	Tässä oppaassa on perustietoja Brother-laitteiden kehittyneemmistä verkko-ominaisuuksista sekä verkkotermien ja yleisten termien selityksiä.	PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
Verkkokäyttäjän opas	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja Brother-laitteiden langallisten ja langattomien verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaassa on myös tietoja laitteen tuetuista protokollista ja yksityiskohtaisia vianetsintätietoja.	PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa

Sisällysluettelo (KÄYTTÖOPAS)

1	Yleisiä tietoja	1
	Tämän oppaan käyttäminen	1
	Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet	1
	Kokeneen käyttäjän oppaan, Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen	2
	Ohjeiden tarkasteleminen	2
	Brother-tuen käyttö (Windows®)	4
	Brother-tuen käyttö (Macintosh)	4
	Ohjauspaneelin esittely	6
	LCD-kosketusnäyttö	8
	Perustoiminnot	9
	Äänenvoimakkuusasetukset	10
	Äänenvoimakkuus	10
	Äänimerkin äänenvoimakkuus	10
	Kaiuttimen äänenvoimakkuus	10
2	Paperin asettaminen	11
	Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen	11
	Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin	11
	Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alusta)	13
	Skannaus- ja tulostusalueen ulkopuolinen alue	18
	Paperin asetukset	19
	Paperikoko ja -tyyppi	19
	Kasetin käyttö kopiointitilassa	20
	Kasetin käyttö faksauksessa	21
	Kasetin käyttö tulostustilassa	22
	Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit	22
	Suositellut paperit ja muut tulostusmateriaalit	23
	Paperityyppi ja -koko	23
	Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö	25
3	Asiakirjojen asettaminen	28
	Asiakirjojen asettaminen	28
	Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen	28
	Valotustason käyttäminen	29
4	Faksin lähettäminen	30
	Faksin lähettäminen	30
	Letter/Legal/Folio-kokoisten asiakirjojen faksaaminen valotustasolta	31
	Värillinen faksilähetys	32
	Peruuttaminen faksauksen aikana	32
	Lähetyksen vahvistusraportti	32

5	Faksin vastaanottaminen	34
	Vastaanottotilat.....	34
	Vastaanottotilan valitseminen.....	34
	Vastaanottotilojen käyttäminen.....	35
	Vain faksi.....	35
	Faksi/Puhelin.....	35
	Manuaalinen.....	35
	Ulkoinen puhelinvastaaja.....	35
	Vastaanottotilan asetukset.....	36
	Soittoviive.....	36
	F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila).....	36
	Faksin tunnistus.....	37
6	Puhelin ja ulkoiset laitteet	38
	Puhelinlinjapalvelut.....	38
	Puhelinlinjatyypin asettaminen.....	38
	Ulkaisen puhelinvastaajan kytkeminen.....	39
	Liitännät.....	39
	Vastausviestin nauhoittaminen.....	40
	Vaihdeliitännät.....	40
	Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet.....	41
	Ulkaisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen.....	41
	Ulkaisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen.....	41
	Vain Faksi/Puhelin-tilassa.....	41
	Muun kuin Brotherin valmistaman langattoman ulkoisen puhelimen käyttäminen.....	41
	Kaukokäyttötunnusten käyttäminen.....	42
7	Numeroiden valitseminen ja tallentaminen	43
	Numeron valitseminen.....	43
	Manuaalinen valinta.....	43
	Pikavalinta.....	43
	Lyhytvalinta.....	43
	Haku.....	44
	LDAP-haku.....	44
	Faksin uudelleenvallinta.....	44
	Numeroiden tallentaminen.....	45
	Tauon tallentaminen.....	45
	Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden tallennusvaihtoehdot.....	46
	Pikavalintanumeroiden tallentaminen.....	48
	Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen.....	50
	Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen tai poistaminen.....	52
8	Kopiointi	53
	Kopioiden ottaminen.....	53
	Kopiointin lopettaminen.....	53
	Kopiointiasetukset.....	54

9	Tietojen tulostaminen USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta	55
	PRN- tai PostScript® 3™ -tiedoston luominen suoraa tulostusta varten	55
	Tietojen tulostaminen suoraan USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta	56
	Suoratulostuksen oletusasetusten muuttaminen	57
10	Tulostaminen tietokoneesta	58
	Asiakirjan tulostaminen	58
11	Skannaaminen tietokoneeseen	59
	Asiakirjan skannaaminen PDF-tiedostoksi ControlCenter4-ohjelman avulla (Windows®)	59
	SCAN-painikkeen asetusten muuttaminen	62
	Ennen skannaamista	62
	SCAN-näppäimen asetukset	62
	Skannaaminen SCAN-näppäimellä	64
A	Säännöllinen kunnossapito	65
	Tarvikkeiden vaihto	65
	Värikasetin vaihtaminen	69
	Rumpuyksikön vaihtaminen	75
	Hihnayksikön vaihtaminen	83
	Hukkavärisäiliön vaihtaminen	89
	Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen	96
	Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta	96
	Valotustason puhdistaminen	97
	Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen	98
	Koronalankojen puhdistaminen	102
	Rumpuyksikön puhdistaminen	105
	Paperin syöttötelojen puhdistaminen	112
	Kalibrointi	113
	Automaattinen rekisteröinti	114
	Manuaalinen rekisteröinti	114
	Tiheys (Värinkorjaus)	115
B	Vianetsintä	116
	Virhe- ja huoltoviestit	116
	Faksien tai yhteysraportin siirtäminen	123
	Asiakirjatukokset	124
	Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön yläosaan	124
	Asiakirja on juuttunut luovutusalustalle	125
	ADS:ään juuttuneiden pienten asiakirjojen poistaminen	125
	Asiakirja on juuttunut luovutusalustalle	126

Paperitukokset.....	126
Paperi on juuttunut MT-alustalle.....	126
Paperi on juuttunut paperikasettiin 1 tai 2	127
Paperin on juuttunut laitteen takaosaan	129
Laitteessa on paperitukos.....	131
Paperi on juuttunut paperikasetin 1 alle	134
Ongelmia laitteen toiminnassa.....	138
Valintääänen tunnistuksen asettaminen	147
Puhelinlinjan häiriöt / VoIP	147
Tulostuslaadun parantaminen	148
Laitetiedot	155
Sarjanumeron tarkistaminen.....	155
Nollaustoiminnot	155
Laitteen nollaaminen	156

C Valikko ja toiminnot **157**

Ohjelmointi näytön avulla.....	157
Valikkotaulukko.....	157
Valikkopainike ja tilanäppäimet.....	157
Valikkotaulukko.....	158
Tekstin syöttäminen.....	194

D Tekniset tiedot **195**

Yleistä.....	195
Asiakirjan koko.....	197
Tulostusmateriaali.....	198
Faksi	200
Kopiointi.....	201
Skanneri	202
Tulostin	203
Liitännät	204
Suoratulostustoiminto	205
Skannaa USB -toiminto	206
Tietokonevaatimukset	207
Tarvikkeet	209
Verkko (LAN)	210

E Hakemisto **211**

Sisällysluettelo

(LAAJEMPI KÄYTTÖOPAS)

Laajempi käyttöopas -julkaisussa on selitetty seuraavat ominaisuudet ja toiminnot.

Voit tarkastella Laajempi käyttöopas-ohjetta pakkauksessa mukana olevalta CD-ROM-ohjelevyltä.

1 Yleiset asetukset

Tietojen tallennus
Automaattinen kesä- ja talviaika
Ekologiset toiminnot
Nestekidenäyttö
Tila-ajastin

2 Suojaustoiminnot

Secure Function Lock 2.0
Asetuslukko
Rajoitettu numeronvalinta

3 Ajastettu faksi

Muut lähetyasetukset
Lähetyksen lisätoiminnot
Pollauksen yleiskuvaus

4 Faksin vastaanottaminen

Kaukofaksitoiminnot (vain mustavalkoinen)
Vastaanoton lisäasetukset
Pollauksen yleiskuvaus

5 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

Numerovalinnan lisätoimet
Muita numerontallennustapoja

6 Raporttien tulostaminen

Faksiraportit
Raportit

7 Kopiointi

Kopiointiasetukset

A Säännöllinen kunnossapito

Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen
Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

B Asetukset

Valinnainen paperikasetti (LT-300CL)
Muistikortti

C Sanasto

D Hakemisto

Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother-laitteen. Lukemalla ohjeet saat parhaan hyödyn laitteestasi.

Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet

Oppaassa käytetään seuraavia symboleja ja käytänteitä.

Lihavoitu teksti Lihavoitu teksti viittaa tiettyihin laitteen ohjauspaneelin näppäimiin tai tietokoneen näytön painikkeisiin.

Kursivoitu teksti Kursivoidulla tekstillä on merkitty tärkeät kohdat, tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.

Courier New Laitteen näytön viesteissä käytetään Courier New -fonttia.

VAROITUS

VAROITUS ilmaisee mahdollisesti vaarallisen tilanteen, joka voi aiheuttaa vakavan tai kuolemaan johtavan tapaturman.

HUOMAUTUS

HUOMAUTUS ilmaisee mahdollisesti vaarallisen tilanteen, joka voi aiheuttaa vähäisiä tai kohtalaisia tapaturmia, jos tilannetta ei vältetä.

TÄRKEÄÄ

TÄRKEÄÄ ilmaisee mahdollisesti vaarallisen tilanteen, joka voi aiheuttaa aineellisia vahinkoja tai estää laitetta toimimasta.



Vaarallinen jännite-kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.



Kuuma pinta -kuvake varoittaa koskemasta laitteen osia, jotka ovat kuumia.



Vinkit kertovat, miten eri tilanteissa täytyy toimia tai miten nykyistä toimintoa voi käyttää muiden ominaisuuksien kanssa.

Kokeneen käyttäjän oppaan, Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen

Tämä Käyttöopas ei sisällä kaikkia laitetta koskevia tietoja, esimerkiksi tietoja faksiin, kopiointiin, tulostimeen, skanneriin, PC-Faxiin ja verkkoon liittyvistä lisäominaisuuksista. Jos haluat yksityiskohtaisia tietoja näistä toiminnoista, lue CD-ROM-ohjelevyllä olevat **Laajempi käyttöopas**, **Ohjelmiston käyttöopas**, **Verkkokäyttäjän opas** ja **Verkkosanasto**.

Ohjeiden tarkasteleminen

- 1 Kytke tietokoneeseen virta. Aseta CD-ROM-ohjelevy CD-ROM-asemaan.

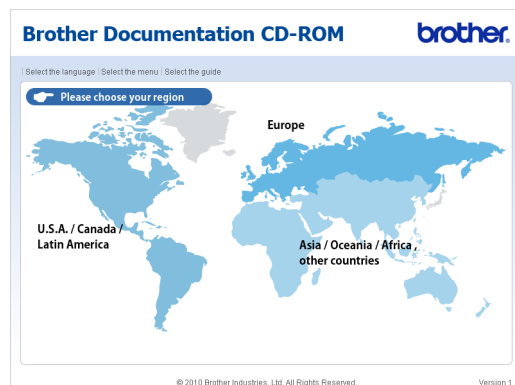


Vinkki

(Windows®-käyttäjät) Jos näyttö ei tule automaattisesti näkyviin, valitse **Oma tietokone (Tietokone)**, kaksoisnapsauta CD-ROM-kuvaketta ja kaksoisnapsauta sitten **index.html**.

- 2 (Macintosh-käyttäjät) Kaksoisosoita CD-ROM-ohjelevyn kuvaketta ja kaksoisosoita sitten **index.html**.

- 3 Napsauta omaa maatasi.



- 4 Osoita haluamaasi kieltä, osoita **Näytä opas** ja napsauta sitten opasta, jota haluat tarkastella.



**Vinkki**

- (Vain Windows®-käyttäjät) Web-selaimen sivun yläreunassa saattaa näkyä keltainen palkki, jossa on ActiveX-komponentteja koskeva suojavaroitus. Jotta sivu näkyisi oikein, napsauta palkkia, valitse **Salli estetty sisältö** ja valitse sitten suojavaroituksen valintaikkunassa **Kyllä**.
- (Vain Windows®-käyttäjät) ¹ Voit nopeuttaa ohjeiden käyttöä kopioimalla kaikki käyttöohjeet PDF-muodossa tietokoneeseen paikalliseen kansioon. Osoita haluamaasi kieltä ja valitse **Kopioi paikalliselle levyille**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 tai uudempi.

Skannausohjeiden etsiminen

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

Ohjelmiston käyttöopas

- *Skannaus*
- *ControlCenter*
- *Verkkoskannaus*

Tekstintunnistuksen sisältävän ScanSoft™ PaperPort™ 12SE -sovelluksen toimintaohjeet**(Windows®)**

- Tekstintunnistuksen sisältävän ScanSoft™ PaperPort™ 12SE -sovelluksen toimintaohjeet löytyvät ScanSoft™ PaperPort™ 12SE -sovelluksen ohjeistosta.

Presto! PageManager-ohjelmiston käyttöopas**(Macintosh)****Vinkki**

Presto! PageManager on ladattava ja asennettava ennen käyttöä. Lisää ohjeita on julkaisussa *Brother-tuen käyttö (Macintosh)* sivulla 4.

- Presto! PageManager -ohjelman täydellistä käyttöopasta voi tarkastella Presto! PageManager -sovelluksen ohjeistossa.

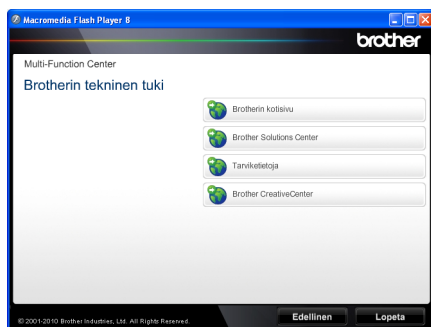
Verkkoasetusohjeiden sijainti

Laite voidaan liittää langattomaan tai kiinteään verkkoon. Perusasennusohjeet ovat julkaisussa *Pika-asennusopas*. Jos langaton tukiasemasi tai reitittimesi tukee Wi-Fi Protected Setup- tai AOSS™-järjestelmää, noudata julkaisun *Pika-asennusopas* ohjeita. Lisätietoja verkkoasetuksista on CD-ROM-ohjelevyn julkaisussa *Verkkokäyttäjän opas*.

Brother-tuen käyttö (Windows®)

Kaikki tarpeelliset yhteystiedot, kuten verkkotuen (Brother Solutions Center) tiedot, ovat CD-ROM-asennuslevyllä.

- Valitse päävalikosta **Brotherin tekninen tuki**. Seuraava näyttö avautuu.



- Pääset Internet-sivustollemme (<http://www.brother.com/>) napsauttamalla **Brotherin kotisivu** -kohtaa.
- Tuoreimmat uutiset ja tuotetukitiedot (<http://solutions.brother.com/>) näet napsauttamalla **Brother Solutions Center** -kohtaa.
- Tutustu Brotherin alkuperäisiin tarvikkeisiin sivustollamme (<http://www.brother.com/original/>) napsauttamalla **Tarviketietoja** -kohtaa.
- Siirry Brotherin alkuperäisiin (<http://www.brother.com/creativecenter/>), josta saat valokuvaprojekteja ja tulostettavia ladattavia tiedostoja ILMAISEKSI, napsauttamalla **Brother CreativeCenter** -kohtaa.
- Voit palata pääsivulle napsauttamalla **Edellinen**. Jos olet valmis, napsauta **Lopeta**.

Brother-tuen käyttö (Macintosh)

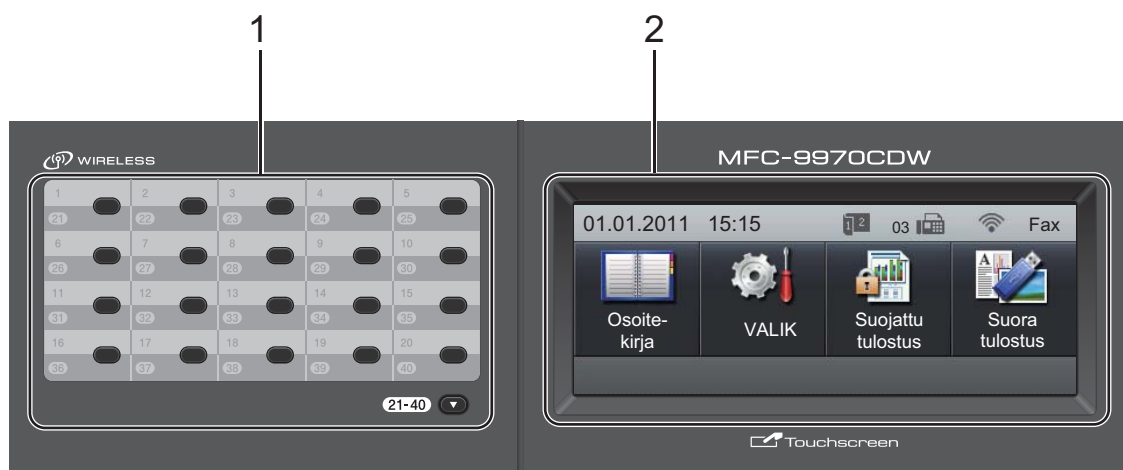
Kaikki tarpeelliset yhteystiedot, kuten verkkotuen (Brother Solutions Center) tiedot, ovat CD-ROM-asennuslevyllä.

- Kaksoisosoita **Brotherin tekninen tuki** -symbolia. Seuraava näyttö avautuu.



- Voit ladata ja asentaa Presto! PageManager -ohjelmiston valitsemalla **Presto! PageManager**.
- Jos haluat rekisteröidä tietokoneesi Brotherin tuoterekisteröintisivulta (<http://www.brother.com/registration/>), osoita **Online-rekisteröinti**.
- Tuoreimmat uutiset ja tuotetukitiedot (<http://solutions.brother.com/>) näet napsauttamalla **Brother Solutions Center** -kohtaa.
- Tutustu Brotherin alkuperäisiin tarvikkeisiin sivustollamme (<http://www.brother.com/original/>) napsauttamalla **Tarviketietoja** -kohtaa.

Ohjauspaneelin esittely



1 Pikavalintanäppäimet

Näillä 20 näppäimellä voit nopeasti valita 40 muistiin tallennettua numeroa.

21-40 ▼

Kun painat **21-40 ▼**, voit valita pikavalintanumerot 21–40.

2 LCD (Nestekidenäyttö)

Tämä on kosketusnäyttö-LCD. Voit käyttää valikoita ja vaihtoehtoja painamalla näytössä näkyviä painikkeita.

3 Tilanäppäimet:



FAX (Faksaus)

Asettaa laitteen faksaustilaan.



SCAN (Skannaus)

Asettaa laitteen skannaustilaan.



COPY (Kopiointi)

Asettaa laitteen kopiointitilaan.

4 Valintanäppäimet

Näillä näppäimillä valitaan puhelin- ja faksinumeroita ja kirjoitetaan tietoja laitteeseen.

Tämä toiminto siirtyy kosketusnäyttöön, kun tallennat pikavalintanumeroita.

5 Stop/Exit (Lopeta/Poistu)

Keskeyttää toiminnon tai sulkee valikon.

6 Start (Käynnistä):

Colour (Väri)

Voit aloittaa värillisten faksien lähettämisen tai kopioiden ottamisen.

Mono

Aloittaa mustavalkoisten faksien lähettämisen tai kopioiden ottamisen.



7 FAX (Faksaus)-näppäimet:

Tel/R

Tällä näppäimellä voidaan keskustella puhelimesta sen jälkeen, kun ulkoinen kuuloke on nostettu F/P-kaksoissoiton aikana.

Kun laite on kytketty puhelinvaihteeseen, tämän näppäimen avulla voidaan ottaa yhteys ulkolinjaan, soittaa takaisin keskukseen tai siirtää puhelu toiseen alanumeroon.

Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko)

Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron. Lisää lisäksi tauon, kun pikavalintanumeroita ohjelmoidaan tai kun numero valitaan manuaalisesti.

8 Print Data / Job Cancel (Tulostustiedot / Peruuta työ)

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja poistaa sen laitteen muistista. Voit peruuttaa useita tulostustöitä pitämällä näppäintä painettuna, kunnes nestekidenäytössä näkyy Peruuta tulostus (kaikki työt).

Tämä näppäin myös vilkkuu laitteen tilan mukaan.

Laitteen tila	Kuvaus
Valmis-tila 	Laite on valmis tulostamaan, laite on lepotilassa, tulostustietoja ei ole tai virtaa ei ole kytketty.
Tietoja vastaanotetaan.  Vihreä (vilkkuu)	Laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta, käsittelee muistin tietoja tai tulostaa tietoja.
Muistissa on tietoja.  Vihreä	Laitteen muistissa on tulostustietoja.

LCD-kosketusnäyttö

Laitteen tila näkyy LCD-kosketusnäytössä, kun laite on käyttämättömänä.



1 Päivämäärä ja kellonaika

Tämän avulla voit nähdä päivämäärän ja kellonajan.

2 VALIK

Tämän avulla voit käyttää päävalikkoa.

3 Kaksipuolisen faksin (duplexi) vastaanoton ilmaisin

Tämä tulee näyttöö, kun kaksipuolinen tulostus on käytössä vastaanotetuille fakseille.

4 Suojattu tulostus

Tämän avulla voit käyttää suojatun tulostuksen valikkoa.

Käytettävissä ainoastaan, kun laitteessa on suojattuja tulostustietoja.

5 Faksi muistissa

Näyttää, kuinka monta faksia muistiin on tallennettu.

6 Langattoman verkon tila

Nelitasoinen ilmaisin osoittaa nykyisen langattoman signaalin voimakkuuden faksauksessa ja skannaustilassa, jos käytät langatonta yhteyttä.



7 Nykyinen vastaanottotila

Tämän avulla voit tarkastella nykyistä vastaanottotilaa.

- Fax (ainoastaan faksi)
- F/P (Faksi/Puhelin)
- Vas (ulkoinen puhelinvastaaja)
- Man (Manuaalinen)

8 Suora tulostus

Voit tulostaa tietoja USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta suoraan laitteeseen. (Katso *Tietojen tulostaminen suoraan USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta* sivulla 56.)

Käytössä ainoastaan, kun yhdistät USB-muistin tai digitaalisen kameran laitteen USB Direct -liitäntään.

9 Suojausilmaisin

Näyttää laitteen suojaustilan. Tulee näkyviin, kun otat suojatun toimintolukon tai asetuslukkoon käyttöön.

10 Varoituskuvake

Tulee näkyviin virheen tai ylläpitoviestin esiintyessä; voit tarkastella sitä painamalla varoituskuvaketta, minkä jälkeen voit palata Valmis-näyttöön painamalla **Stop/Exit**.

11 Osoite- kirja

Tämän avulla voit etsiä numeroa, johon haluat faksata, jonka haluat valita tai johon haluat lähettää sähköpostiviestin tai I-faksin.

Perustoiminnot

Voit käyttää kosketusnäyttöä painamalla sormellasi valikkoa tai suoraan vaihtoehdon painiketta nestekidenäytössä.

Voit tuoda kaikki asetuksen kaikki näyttövalikot tai vaihtoehdot näkyviin vierittämällä niitä ▲▼- tai ◀▶-painikkeilla.

Voit palata edelliseen valikkoon painamalla .

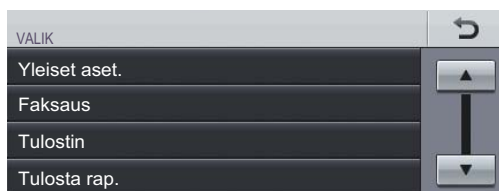
! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ paina kosketusnäyttöä terävällä esineellä, esimerkiksi lyijykynällä tai piirrinneulalla. Se saattaa vahingoittaa laitetta.

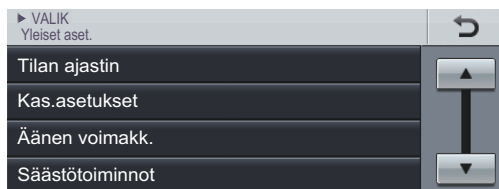
Seuraavissa vaiheissa kuvataan, kuinka laitteen asetus muutetaan. Tässä esimerkissä nestekidenäytön taustavalon asetus muutetaan asetuksesta *Vaalea* asetukseksi *Tumma*.

1 Paina VALIK.

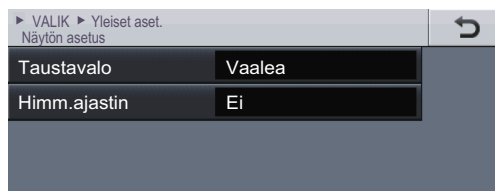
2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..



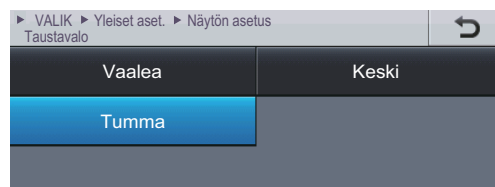
3 Tuo Näytön asetus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Näytön asetus.



4 Paina Taustavalo.



5 Paina Tumma.



6 Paina Stop/Exit.

Äänenvoimakkuusasetukset

Äänenvoimakkuus

Voit valita soiton äänenvoimakkuuden useista eri äänenvoimakkuustasoista, joista Kovaa on suurin ja Ei pienin.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Äänen voimakk. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Äänen voimakk..
- 4 Paina Soittoääni.
- 5 Paina Hiljaa, Keski, Kovaa tai Ei.
- 6 Paina Stop/Exit.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Kun äänimerkki on otettu käyttöön, laite antaa äänimerkin näppäinten painamisen, faksin lähetyksen ja vastaanoton sekä virheiden yhteydessä. Valittavana on useita äänenvoimakkuustasoja, joista Kovaa on suurin ja Ei pienin.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Äänen voimakk. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Äänen voimakk..
- 4 Paina Äänimerkki.
- 5 Paina Hiljaa, Keski, Kovaa tai Ei.

- 6 Paina Stop/Exit.

Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Voit valita kaiuttimen äänenvoimakkuuden useista eri äänenvoimakkuustasoista, joista Kovaa on suurin ja Ei pienin.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Äänen voimakk. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Äänen voimakk..
- 4 Paina Kaiutin.
- 5 Paina Hiljaa, Keski, Kovaa tai Ei.
- 6 Paina Stop/Exit.

Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista, lisävarusteena saatavasta alapaperikasetista tai monitoimialustalta.

Kun asetat paperia paperikasettiin, huomioi seuraavat asiat:

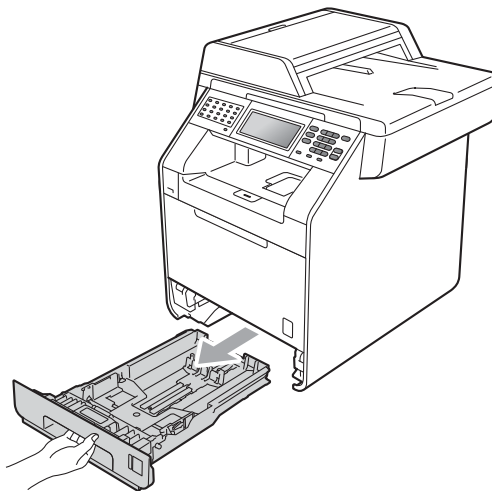
- Jos ohjelmasi tukee paperin koon asettamista tulostusvalikosta, voit valita sen ohjelmasta käsin. Jos ohjelmisto ei tue tätä toimintoa, voit asettaa paperin koon tulostinohjaimessa tai painamalla kosketusnäytön painikkeita.

Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin

Kasettiin 1 voi asettaa enintään 250 arkkia ja lisävarusteena saatavaan alapaperikasettiin (kasetti 2) voi asettaa 500 arkkia. Paperia voidaan lisätä kasettiin, jos pino ei peitä siirrettävän paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkkiä (▼▼▼). (Lisätietoja suositeltavista paperilaaduista on kohdassa *Paperikasettien kapasiteetti* sivulla 24.)

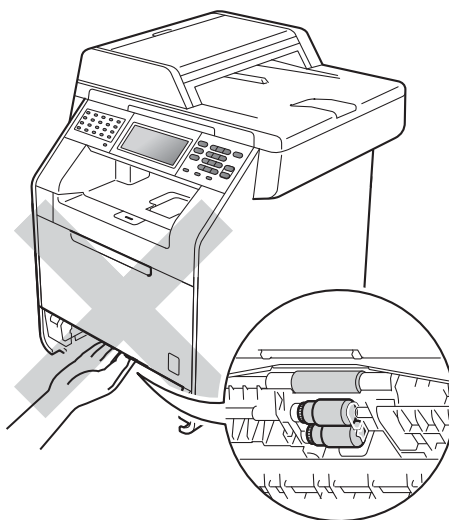
Tavallisen paperin, ohuen paperin tai kierrätyspaperin tulostus vakiopaperikasetista (kasetti 1)

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

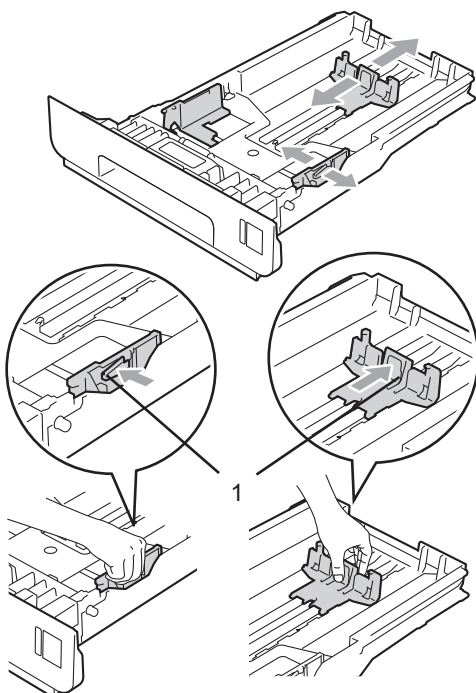


VAROITUS

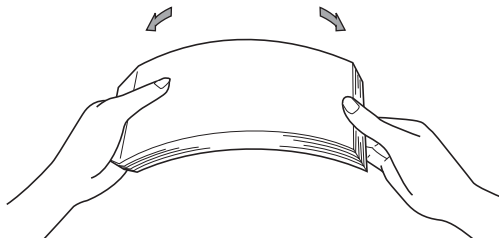
ÄLÄ kosketa seuraavissa kuvissa merkittyjä osia. Telat voivat pyöriä nopeasti.



- 2 Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua (1) ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat kasetin paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.



- 3 Vältä paperin juuttuminen ja syöttövirheet leyhyttämällä paperit.

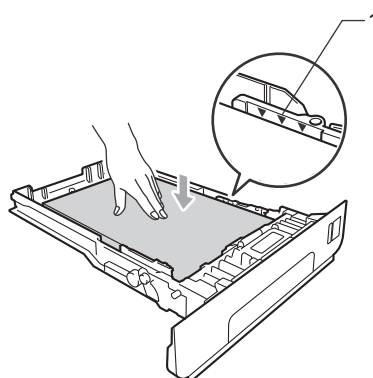


- 4 Aseta paperi kasettiin ja varmista seuraavat seikat:

- Paperit ovat yläreunan merkin (▼▼▼) (1) alapuolella.

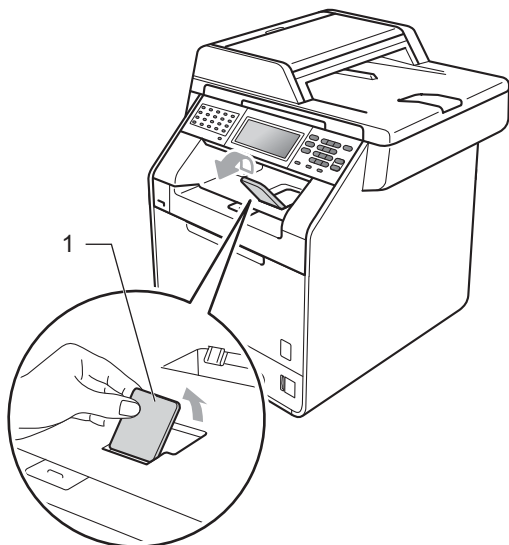
Jos paperikasetissa on liikaa paperia, tämä voi aiheuttaa paperitukoksia.

- Tulostettava puoli on asetettava *alaspäin*.
- Paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja, jotta laite syöttää paperin oikein.



- 5 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen. Varmista, että se on kokonaan laitteen sisällä.

- 6 Nosta tukiläppä (1), jotta paperi ei liu'u tulostepuoli alaspäin toimivalta luovutusalustalta, tai poimi kukin sivu sitä mukaa, kun ne tulevat laitteesta.

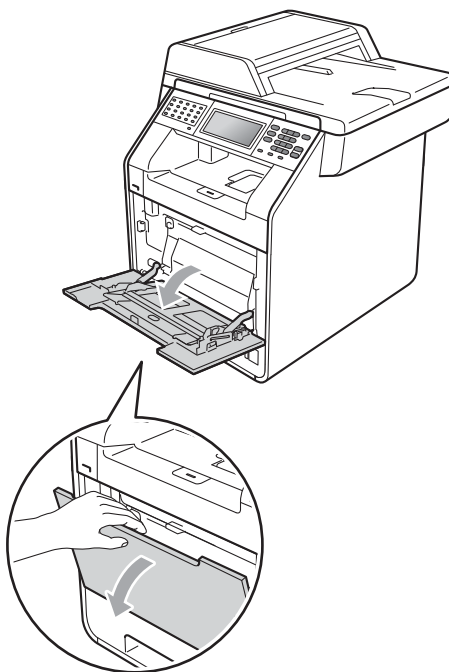


Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alusta)

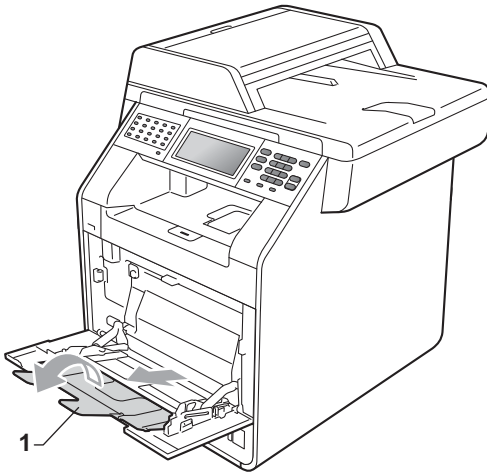
MT-alustalle voi asettaa enintään 3 kirjekuorta tai erikoistulostusmateriaalia tai enintään 50 arkkia tavallista paperia. Käytä tätä alustaa, jos haluat tulostaa tai kopioida paksulle paperille, hienopaperille, kiiltävälle paperille, tarroihin tai kirjekuoriin. (Lisätietoja suositeltavista paperilaaduista on kohdassa *Paperikasettien kapasiteetti* sivulla 24.)

Tulostaminen tavalliselle, paksulle tai kiiltävälle paperille, hienopaperille tai tarroihin MT-alustalta

- 1 Avaa MT-alusta ja laske se varovasti alas.

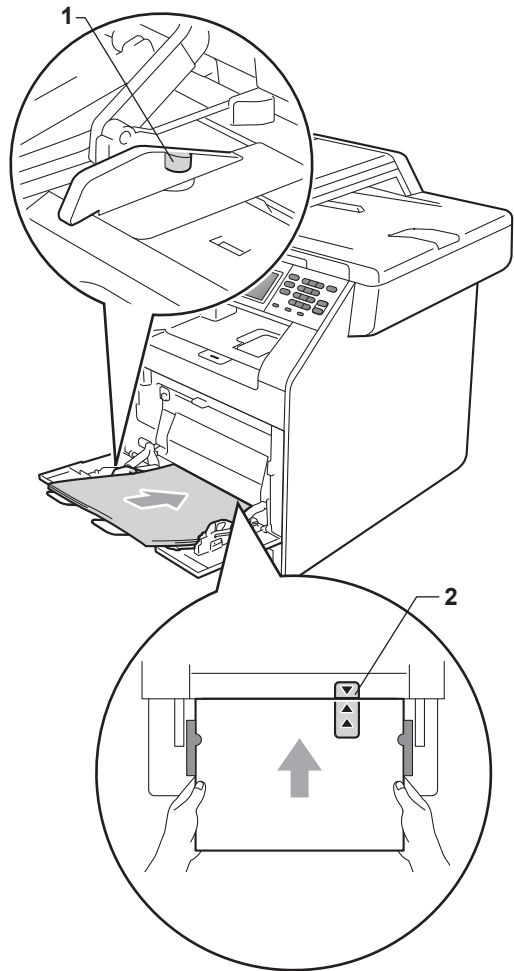


- 2 Vedä MT-alustan tuki ulos ja avaa läppä (1).



- 3 Aseta paperi MT-alustalle ja varmista seuraavat seikat:

- Paperit ovat yläreunan merkin alapuolella (1).
- Paperin reuna asettuu nuolten väliin (2).
- Tulostuspuoli on *ylöspäin* ja paperi menee tulostimeen etureuna (yläreuna) edellä.



Vinkki

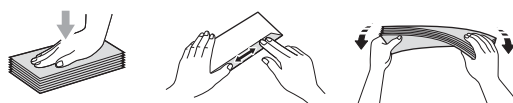
Jos käytät kiiltävää paperia, aseta MT-alustalle vain yksi arkki kerrallaan paperitukoksen välttämiseksi.

- 4 Nosta tukiläppä, jotta paperi ei liu'u tulostepuoli alaspäin toimivalta luovutusalustalta, tai poimi kukin sivu sitä mukaa, kun ne tulevat laitteesta.

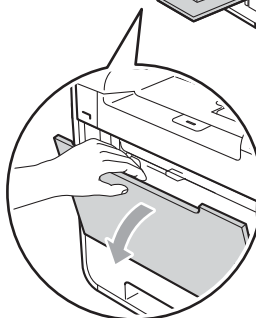
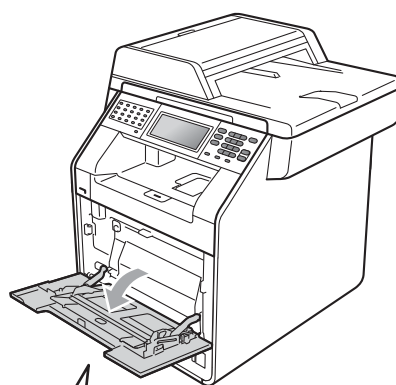


Tulostaminen kirjekuoriin ja paksulle paperille MT-alustalta

Ennen kuin asetat kirjekuoret kasettiin, paina niiden kulmat ja sivut mahdollisimman litteiksi.



- 1 Avaa MT-alusta ja laske se varovasti alas.



- 2 Vedä MT-alustan tuki ulos ja avaa läppä (1).



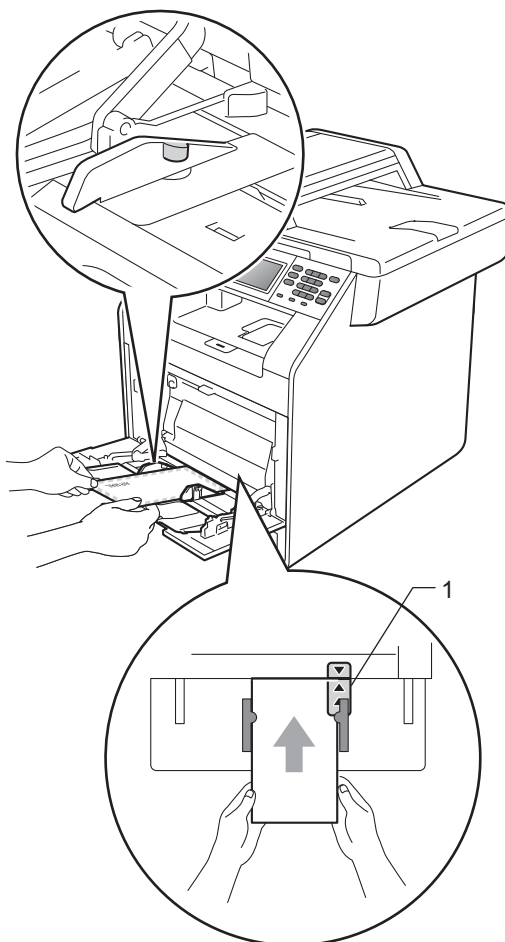
- 3 Nosta tukiläppä, jotta kirjekuoret tai paksut paperiarkit eivät liu'u *tulostepuoli alaspäin* -luovutuslustralta. Jos tukiläppä on suljettu, sinun on poistettava kukin kirjekuori sitä mukaa, kun se poistuu laitteesta.



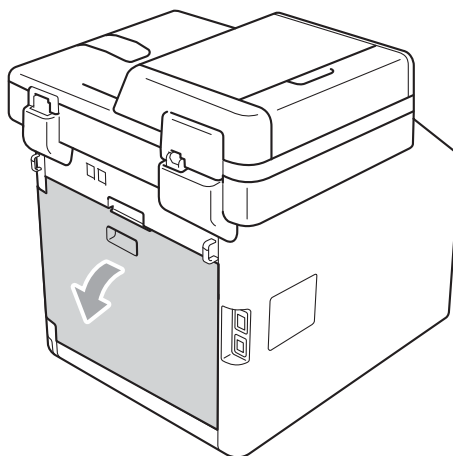
- 4 Voit asettaa MT-alustalle enintään 3 kirjekuorta tai enintään 25 arkkiä paksua paperia (163 g/m²). Suuremman kirjekuori- tai paperimäärän lisääminen saattaa aiheuttaa tukoksia. Varmista, että:

- Kirjekuoren reuna asettuu nuolten (1) väliin.

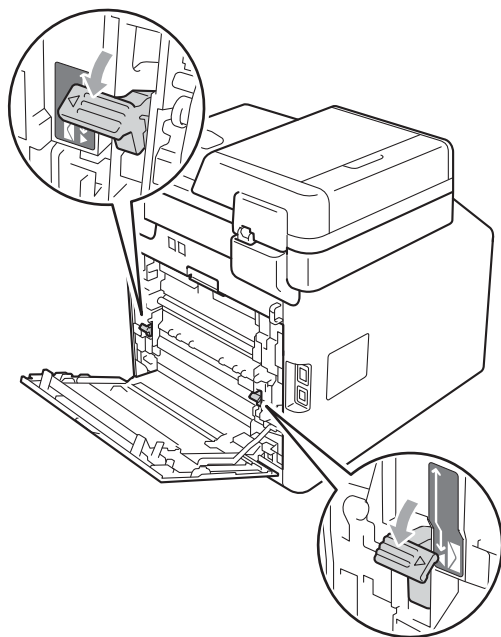
- Tulostettava puoli on asetettava *ylöspäin*.



- 5 Avaa takakansi (luovutuslusta, *tulostepuoli ylöspäin*).



- 6 Vedä kaksi vasemman- ja oikeanpuoleista harmaata vipua alas kirjekuoriasentoon alla olevan kuvan osoittamalla tavalla.



- 7 Sulje takakansi.
- 8 Lähetä tulostustiedot laitteeseen.
- 9 Kun tulostus on valmis, avaa takakansi ja nosta vaiheessa 6 alas painamasi kaksi harmaata vipua takaisin alkuperäisiin asentoihinsa.

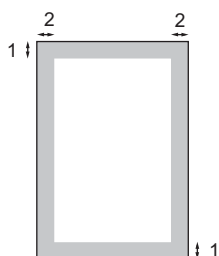


Vinkki

- Poista jokainen valmis kirjekuori välittömästi paperitukosten välttämiseksi.
- Jos käyttämäsi paksu paperi käpristyy tulostuksen aikana, lisää paperia MT-alustalle arkki kerrallaan ja avaa takakansi (luovutusalusta *tulostuspuoli ylöspäin*), jotta tulostetut sivut poistuvat *tulostuspuoli ylöspäin* -luovutusalustalle.

Skannaus- ja tulostusalueen ulkopuolinen alue

Seuraavassa on annettu skannaus- ja tulostusalueen ulkopuoliset alueet. Skannaus- ja tulostusalueen ulkopuoliset alueet saattavat vaihdella paperikoon ja käyttämäsi sovelluksen asetusten mukaan.



Käyttö	Asiakirjan koko	Yläreuna (1) Alareuna (1)	Vasen reuna (2) Oikea reuna (2)
Faksi (lähettäminen)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Kopiointi*	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	4 mm
*yksi kopio tai 1 in 1 -kopiointi	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	4 mm
Skannaus	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Tulostus	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	4 mm

Paperin asetukset

Paperikoko ja -tyyppi

Kun kasetin paperikokoa muutetaan, on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta laite voi sovittaa asiakirjan tai saapuvan faksin paperille oikein.

Voit käyttää seuraavia paperikokoja kopioiden tulostukseen: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 ja Folio. Faksien tulostukseen voit käyttää neljää eri kokoa: A4, Letter, Legal ja Folio (8,5 × 13 tuumaa).

Paperikoon määrittämisen jälkeen voit määrittää laitteen käyttämällesi paperityypille. Näin saat parhaan tulostusjäljen.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Kas. asetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kas. asetukset.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Paperityypin asettaminen – MT-alusta: tuo MT-alusta painamalla ▲ tai ▼.
Näppäin: MT-alusta
 - Paperityypin asettaminen – Kasetti#1: tuo Kasetti#1 painamalla ▲ tai ▼.
Näppäin: Kasetti#1

- Paperityypin asettaminen – Kasetti#2: tuo Kasetti#2 painamalla ▲ tai ▼.

Paina Kasetti#2¹, jos olet asentanut lisävarusteena saatavan paperikasetin.

¹ Kasetti#2-painike voidaan valita, jos lisävarusteena saatava paperikasetti on asennettu.

- 5 Tuo paperikoon vaihtoehdot näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio tai Mikä tahansa.



Vinkki

- Mikä tahansa-asetus on näkyvissä vain, jos valitset MT-alustan.
- Jos valitset MT-alustan paperikooksi Mikä tahansa: valitse Tray Use -asetukseksi Vain MT. Mikä tahansa-paperikokovaihtoehtoa ei voi valita MT-alustalle, kun yhdelle arkille kopioidaan useita sivuja. Valitse MT-alustalle jokin muista käytettävissä olevista paperikokovaihtoehdoista.
- Koot A5 L ja A6 eivät ole käytettävissä, kun käytössä on Kasetti#2.

- 6 Paina Ohut, Tavallinen, Paksu, Paksumpi, Uusiopaperi tai Kiiltävä.

- 7 Paina Stop/Exit.



Vinkki

Jos käytössä on Kiiltävä, voit valita vaihtoehdon MT-alusta.

Kasetin käyttö kopiointitilassa

Voit muuttaa ensisijaista kasettia, jota laite käyttää kopioiden tulostamisessa.

Jos valitset asetukseksi `Vain kasetti#1`, `Vain MT` tai `Vain kasetti#2`¹, laite syöttää paperia vain kyseisestä kasetista tai kyseiseltä alustalta. Jos valitusta kasetista loppuu paperi, nestekidenäytössä näkyy `Ei paperia`. Aseta tyhjään kasettiin paperia.

Voit muuttaa kasettiasetusta noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina `VALIK`.
 - 2 Tuo `Yleiset aset.` näkyviin painamalla `▲` tai `▼`.
Paina `Yleiset aset..`
 - 3 Tuo `Kas.asetukset` näkyviin painamalla `▲` tai `▼`.
Paina `Kas.asetukset`.
 - 4 Tuo `Kasetti:Kopio` näkyviin painamalla `▲` tai `▼`.
Paina `Kasetti:Kopio`.
 - 5 Paina `Vain kasetti#1`, `Vain kasetti#2`¹, `Vain MT`, `MT>K1>K2`¹ tai `K1>K2`¹`>MT`.
- ¹ `Vain kasetti#2` tai `K2` on näkyvissä vain, jos lisävarusteena saatava paperikasetti on asennettu.

- 6 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Kun lataat asiakirjat ADS:ään ja valittuna on `MT>K1>K2` tai `K1>K2>MT`, laite etsii kasetin, jossa on sopivinta paperia, ja vetää paperin kyseisestä kasetista. Jos missään kasetissa ei ole sopivaa paperia, laite syöttää paperia ensisijaisesta kasetista.
- Kun käytät valotustasoa, kopiopaperi syötetään ensisijaisesta kasetista, vaikka jossakin toisessa paperikasetissa olisi sopivampaa paperia.

Kasetin käyttö faksauksessa

Voit muuttaa oletuskasettia, jota laite käyttää vastaanotettujen faksien tulostamisessa.

Jos valitset asetukseksi Vain kasetti#1, Vain MT tai Vain kasetti#2¹, laite vetää paperia vain kyseisestä kasetista tai kyseiseltä alustalta. Jos valitusta kasetista loppuu paperi, nestekidenäytössä näkyy Ei paperia. Aseta tyhjään kasettiin paperia.

Jos valitset K1>K2¹>MT, laite syöttää paperia kasetista 1, kunnes siitä loppuu paperi, sen jälkeen kasetista 2 ja lopuksi MT-alustalta.

Jos valitset MT>K1>K2¹, laite syöttää paperia MT-alustalta, kunnes siltä loppuu paperi, sen jälkeen kasetista 1 ja lopuksi kasetista 2.



Vinkki

- Faksien tulostukseen voi käyttää neljää eri paperikokoa: A4, Letter, Legal ja Folio. Jos missään kasetissa ei ole sopivan kokoista paperia, faksit tallentuvat laitteen muistiin ja nestekidenäytössä näkyy Sopimaton koko. (Katso lisätietoja kohdasta *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 116.)
- Jos kasetista loppuu paperi ja vastaanotetut faksit ovat laitteen muistissa, nestekidenäytössä näkyy Ei paperia. Aseta tyhjään kasettiin paperia.

- 5 Paina Vain kasetti#1, Vain kasetti#2¹, Vain MT, MT>K1>K2¹ tai K1>K2¹>MT.

¹ Vain kasetti#2 tai K2 on näkyvissä vain, jos lisävarusteena saatava paperikasetti on asennettu.

- 6 Paina **Stop/Exit**.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Kas.asetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kas.asetukset.
- 4 Tuo Kasetti:Faksi näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kasetti:Faksi.

Kasetin käyttö tulostustilassa

Voit muuttaa oletuskasettia, jota laite käyttää tietokoneesta lähetettyjen tietojen tulostamisessa.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Kas. asetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kas. asetukset.
- 4 Tuo Kasetti:Tulostus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kasetti:Tulostus.
- 5 Paina Vain kasetti#1,
Vain kasetti#2¹, Vain MT,
MT>K1>K2¹ tai K1>K2¹>MT.
¹ Vain kasetti#2 tai K2 on näkyvissä vain,
jos lisävarusteena saatava paperikasetti on asennettu.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit

Tulostuslaatu voi vaihdella käytettävän paperin mukaan.

Voit käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja: ohut paperi, tavallinen paperi, paksu paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kiiltävä paperi, tarrat ja kirjekuoret.

Parhaat tulokset saat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia tai virhesyöttöjä.
- Tulostuksen onnistumisen varmistamiseksi valitse ohjelmansovelluksesta paperikasetissa olevaa paperia vastaava paperikoko.
- Älä koske paperin tulostuspuolta heti tulostuksen jälkeen.
- Ennen kuin ostat suuria paperimääriä, testaa paperin sopivuus pienellä määrällä.

Suosittelut paperit ja muut tulostusmateriaalit

Paperityyppi	Nimike
Tavallinen paperi	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Kierrätyspaperi	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Tarrat	Avery-lasertarra L7163
Kirjekuori	Antalis River -sarja (DL)
Kiiltävä paperi	International Paper Rey Color Laser Gloss 140g/m ² A4

Paperityyppi ja -koko

Laitteeseen voidaan syöttää paperia asennetusta vakiopaperikasetista, monitoimialustalta tai lisävarusteena saatavasta alapaperikasetista.

Paperikasetteja kutsutaan tulostinohjaimessa ja tässä oppaassa seuraavilla nimillä:

Kasetti ja lisävaruste	Nimi
Vakiopaperikasetti	Kasetti 1
Monitoimialusta	MT-alusta
Lisävarusteena saatava alapaperikasetti	Kasetti 2

Paperikasettien kapasiteetti

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Paperikasetti (kasetti 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (pitkä sivu), A6, B6, Folio ¹	Tavallinen paperi, ohut paperi ja kierrätyspaperi	Enintään 250 [80 g/m ²]
Monitoimialusta (MT-alusta)	Leveys: 69,8–216 mm Pituus: 116–406,4 mm	Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, paksumpi paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kirjekuoret, tarrat ja kiiltävä paperi	50 arkkia [80 g/m ²] 3 kirjekuorta 1 kiiltävä paperi
Lisävarusteena saatava alapaperikasetti (kasetti 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	Tavallinen paperi, ohut paperi ja kierrätyspaperi	Enintään 500 [80 g/m ²]

¹ Folio-koko on 8,5 × 13 tuumaa (215,9 x 330,2 mm)

Suosittelun paperin vaatimukset

Seuraavat vaatimukset täyttävät paperit sopivat tämän laitteen kanssa käytettäväksi.

Peruspaino	75–90 g/m ²
Paksuus	80–110 µm
Karkeus	yli 20 sec.
Jäykkyys	90–150 cm ³ /100
Kuitujen suunta	pitkäkuituinen
Tilavuusresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Pintaresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Täyteaine	CaCO ₃ (neutraali)
Tuhkapitoisuus	alle 23 % painosta
Kirkkaus	yli 80 %
Peittävyys	yli 85 %

- Käytä paperia, joka on tarkoitettu tavalliselle paperille tapahtuvaan kopiointiin.
- Käytä paperia, jonka paino on 75–90 g/m².
- Käytä pitkäkuituista paperia, jonka pH-arvo on neutraali ja kosteusprosentti noin 5 %.
- Tässä laitteessa voi käyttää DIN 19309 -standardin mukaista kierrätyspaperia.

Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

Laite on suunniteltu toimimaan useimpien lasertulostuspapereiden ja hienopapereiden kanssa. Jotkin paperin ominaisuudet voivat kuitenkin vaikuttaa tulostuslaatuun tai käsittelyn luotettavuuteen. Kokeile paperia aina ennen sen ostamista, niin voit varmistaa sen sopivuuden. Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistamista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.

Nouda seuraavia tärkeitä ohjeita, kun valitset paperin:

- ÄLÄ käytä mustesuihkupaperia, sillä se saattaa aiheuttaa paperitukoksen ja vaurioittaa laitetta.
- Esipainettujen lomakkeiden musteen on kestettävä laitteen kiinnitysprosessin aikainen lämpötila (200 °C).
- Jos käytät hienopaperia, karheapintaista paperia tai ryppyistä tai taitettua paperia, paperi ei ehkä toimi parhaalla mahdollisella tavalla.
- Jos käytät kiiltävää paperia, aseta MT-alustalle vain yksi arkki kerrallaan paperitukoksen välttämiseksi.

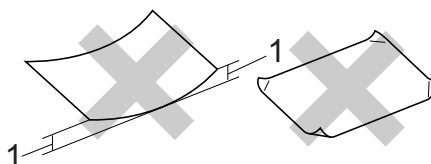
Vältettävät paperityypit

! TÄRKEÄÄ

Jotkin paperityypit eivät sovellu hyvin laitteessa käytettäväksi ja voivat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- paperi, jossa on runsaasti kuvioita
- erittäin sileä ja kiiltävä paperi
- käyrästynyt tai poimuttunut paperi



1 2 mm:n tai sitä suurempi käyristymä voi aiheuttaa paperitukoksia.

- paperi, joka on päällystetty tai pintakäsitelty kemikaalien avulla
- vahingoittunut, rypistynyt tai taitettu paperi
- paperi, jonka paino ylittää tämän oppaan painosuositukset
- paperi, jossa on kiinnikkeitä tai niittejä
- esipainettu paperi, jossa on käytetty matalan lämpötilan väriaineita tai termografiaa
- moniosainen tai itsejäljentävä paperi
- mustesuihkupaperi

Lueteltujen paperityyppien käyttö saattaa vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

Kirjekuoret

Laitteessa voi käyttää useimpia lasertulostimille tarkoitettuja kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien syötössä ja tulostusjäljessä saattaa olla ongelmia niiden valmistustavasta johtuen. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitosten terävät, ja kirjekuoren etureuna saa olla korkeintaan kahden paperiarkin paksuinen. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen tai heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria jälleenmyyjältä, joka tietää, että niitä on tarkoitus käyttää lasertulostimessa.

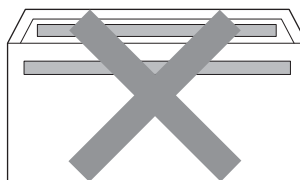
Suosittelimme, että varmistat lopputuloksen tulostamalla kokeeksi yhden kirjekuoren.

Vältettävät kirjekuorityypit

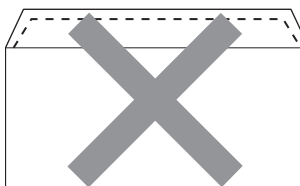
! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ KÄYTÄ seuraavanlaisia kirjekuoria:

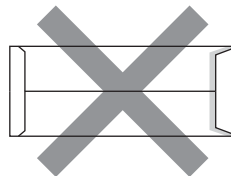
- vahingoittuneet, käristyneet, rypistyneet tai erikoisen muotoiset kirjekuoret
- erittäin kiiltävät tai kuvioidut kirjekuoret.
- kirjekuoret, joissa on sulkimia, niittejä tai nyörejä
- itseliimautuvat kirjekuoret.
- pussimaiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joiden taitokset eivät ole terävät
- kohokuvioiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joille on jo tulostettu lasertulostimella
- kirjekuoret, joissa on esipainatus sisäpuolella
- kirjekuoret, joita ei voi asettaa siistiin pinoon
- kirjekuoret, jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin laitteen suositeltu enimmäispaperipaino.
- kirjekuoret, joiden reunat eivät ole suoria tai nelikulmaisia
- kirjekuoret, joissa on ikkunoita, reikiä tai aukkoja
- kirjekuoret, joiden pinnalla on liimaa, kuten alla olevassa kuvassa näkyvä kirjekuori



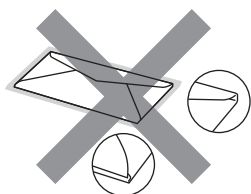
- kirjekuoret, joissa on kaksinkertaiset läpät, kuten alla olevassa kuvassa näytetty kirjekuori



- kirjekuoret, joiden läppiä ei ole taitettu valmiiksi alas
- kirjekuoret, joissa on alla olevan kuvan mukaiset läpät



- kirjekuoret, joiden molemmat sivut on taitettu seuraavasti.



Edellä mainittujen kirjekuorityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät välttämättä kata tällaisia vaurioita.

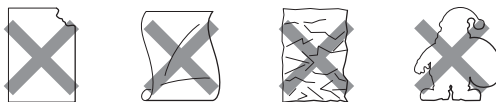
Tarrat

Laite pystyy tulostamaan useimmille tarroille, jotka on suunniteltu lasertulostimissa käytettäväksi. Tarrojen liiman on oltava akryylipohjaista, sillä se kestää kiinnitysyksikön korkean lämpötilan parhaiten. Liima ei saa koskea mitään laitteen osaa, koska tarra saattaa kiinnittyä hihnayksikköön tai rulliin, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia ja heikentää tulostuslaatua. Tarrojen välillä ei saa olla paljasta liimaa. Tarrat on järjestettävä siten, että ne peittävät arkin kokonaan sekä pysty- että vaakasuunnassa. Jos tarrojen välissä on tilaa, tarrat voivat irrota ja aiheuttaa vakavia tukoksia ja tulostusongelmia.

Kaikkien tässä laitteessa käytettävien tarrojen on kestettävä 200 °C:n lämpötila 0,1 sekunnin ajan.

Vältettävät tarratyypit

Älä käytä tarroja, jotka ovat vahingoittuneita, käyristyneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia.



! TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ käytä osittain käytettyjä tarra-arkkeja. Paljas taustapaperi vahingoittaa laitetta.
- Tarra-arkit eivät saa ylittää tässä käyttöoppaassa annettuja paperin painorajoituksia. Liian painavat tarrat saattavat aiheuttaa syöttö- tai tulostusongelmia sekä vahingoittaa laitetta.
- ÄLÄ käytä uudelleen tai aseta laitteeseen aiemmin käytettyjä tarroja tai arkkeja, joista puuttuu tarroja.

Asiakirjojen asettaminen

Voit lähettää faksin, ottaa kopioita ja skannata asiakirjoja käyttämällä ADS-laitetta (automaattista dokumenttien syöttölaitetta) ja valotustasoa.

Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen

Automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen mahtuu enintään 50 sivua, jotka syötetään yksi kerrallaan. Käytä tavallista 80 g/m²-paperia ja lehyhteile aina paperit, ennen kuin asetat ne syöttölaitteeseen.

Tuetut asiakirjakoot

Pituus:	147,3–356,0 mm
Leveys:	147,3–215,9 mm
Paino:	64–90 g/m ²

Asiakirjojen asettaminen

! TÄRKEÄÄ

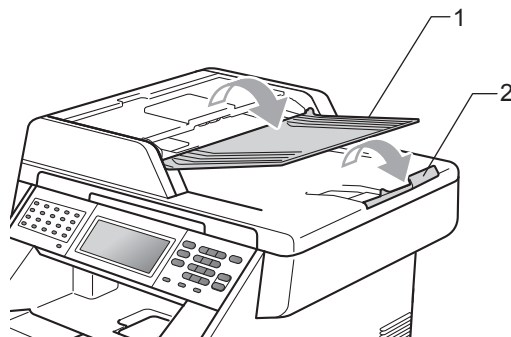
- ÄLÄ JÄTÄ paksuja asiakirjoja valotustasolle. Se voi tukkia ADS:n.
- ÄLÄ KÄYTÄ käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
- ÄLÄ KÄYTÄ pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.
- Kun käytät ADS:ää, ÄLÄ vedä syötettävää asiakirjaa, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.



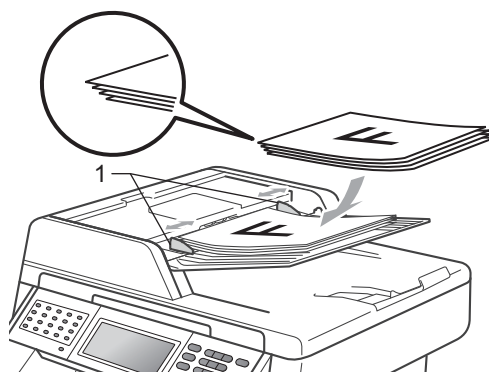
Vinkki

- Lisätietoja ADS:ään sopimattomien asiakirjojen skannauksesta on kohdassa *Valotustason käyttäminen* sivulla 29.
- Jos asiakirjassa on useita sivuja, on helpompi käyttää ADS:ää.
- Varmista, että korjausnestettä tai mustetta sisältävät asiakirjat ovat täysin kuivia.

- 1 Taita ADS:n dokumenttituki auki (1). Nosta ADS:n dokumenttien tukiläppä (2) ylös ja taita se auki.



- 2 Leyhytä paperit.
- 3 Aseta asiakirja ADS:ään *tekstipuoli ylöspäin, yläreuna edellä*, kunnes tunnet sen koskettavan syöttöteloa ja nestekidenäytön viesti vaihtuu.
- 4 Sääda paperiohjaimet (1) asiakirjan leveyden mukaan.



**Vinkki**

- Kun käytät ADS:ää, ÄLÄ vedä syötettävää asiakirjaa, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.
- Tietoja muiden kuin vakiokokoisten dokumenttien skannaamisesta on kohdassa *Valotustason käyttäminen* sivulla 29.

Valotustason käyttäminen

Voit faksata, kopioida tai skannata valotustasolta kirjan sivuja yksi kerrallaan.

Tuetut asiakirjakoot

Pituus:	enintään 355,6 mm
Leveys:	enintään 215,9 mm
Paino:	enintään 2,0 kg

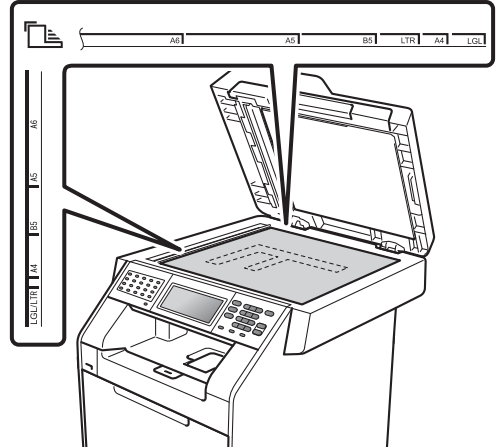
Asiakirjojen asettaminen

**Vinkki**

Kun valotustasoa käytetään, ADS:ssä ei saa olla paperia.

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.

- 2 Aseta asiakirja valotustason vasempaan yläkulmaan *tekstipuoli alaspäin* vasemmalla puolella ja yläreunassa olevien merkkien mukaan.



- 3 Laske valotustason kansi alas.

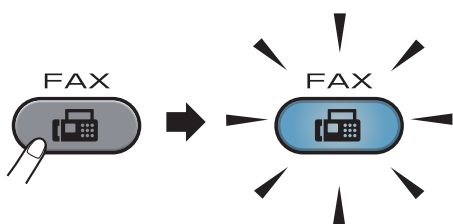
! TÄRKEÄÄ

Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, älä iske kantta kiinni tai paina sitä.

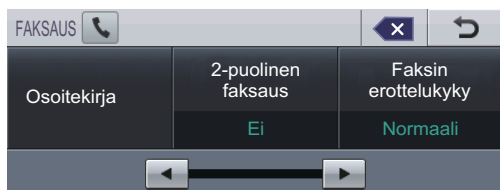
Faksin lähettäminen

Seuraavissa vaiheissa selostetaan faksin lähettämistä.

- 1 Kun haluat lähettää faksin tai muuttaa faksin lähetys- tai vastaanottoasetuksia, paina  (FAX) -näppäintä. Näppäimeen syttyy sininen valo.



- Nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:



- 2 Aseta asiakirja jollakin seuraavista tavoista:
 - Aseta asiakirja ADS:ään *tekstipuoli* ylöspäin. (Katso *Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen* sivulla 28.)
 - Aseta asiakirja valotustasolle *tekstipuoli* alaspäin. (Katso *Valotustason käyttäminen* sivulla 29.)



Vinkki

Jos haluat lähettää useita sivuja sisältäviä värillisiä fakseja, käytä ADS:ää.

- 3 Määritä valotustason koko, faksin erottelutarkkuus tai faksin kontrasti, jos haluat muuttaa asetuksia.



Vinkki

Jos tarvitset lisätietoja faksin lähetystoiminnoista ja asetuksista, katso *ajastettu faksi*, julkaisun *Laajempi käyttöopas luku 3*:

- Ryhmälähetys
- 2-puolinen faksaus (kaksipuolisen faksin asettelu)
- Ajastettu faksi
- Keräyslähetyt
- Suora lähetys
- Pollaus- lähetys
- Ulkomaantila
- Faksin erottelukyky
- Kontrasti
- Tason skannauskoko
- Kansilehden asetukset
- Kansilehtivie.
- Aseta uusi oletus
- Tehdasasetukset

- 4 Valitse yksi seuraavista asetuksista:

- Jos haluat lähettää asiakirjan, jossa tekstiä on vain toisella puolella, siirry vaiheeseen 5.
- Jos haluat lähettää kaksipuolisen asiakirjan, sinun on valittava kaksipuoliselle asiakirjallesi kaksipuolinen skannaus. Paina 2-puolinen faksaus ja valitse
2-puol skann:Pitkä reuna tai
2-puol skann:Lyhyt reuna.

**Vinkki**

Kaksipuolisia asiakirjoja voi lähettää ADS:stä.

5

Anna faksinumero valintanäppäimistöllä. Voit myös antaa faksinumeron nestekidenäyttöön painamalla **Osoitekirja** ja **Faksin lähettäminen** tai voit painaa laitteen ohjauspaneelin pikanäppäintä. (Katso lisätietoja kohdasta *Numeron valitseminen* sivulla 43.)

6

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Faksaaminen ADS:stä

- Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

Faksaaminen valotustasolta

jos *Suora lähetys on Kyllä*, laite lähettää asiakirjan kysymättä, onko skannattavia sivuja lisää.

- Jos painat **Mono Start**, laite aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat lähettää yhden sivun, valitse **Ei** (tai paina **Mono Start** uudelleen). Laite aloittaa asiakirjan lähettämisen.
- Jos haluat lähettää useita sivuja, valitse paina **Kyllä** ja aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **Mono Start**. Laite aloittaa sivun skannauksen. (Toista tämä vaihe jokaisen sivun kohdalla.)

- Jos painat **Colour Start** ja **Kyllä** (värifaksi), laite aloittaa asiakirjan lähettämisen.

**Vinkki**

Jos haluat peruuttaa toiminnon, paina **Stop/Exit**.

Letter/Legal/Folio-kokoisten asiakirjojen faksaaminen valotustasolta

Letter/Legal/Folio-kokoisia asiakirjoja faksattaessa on valotustason kooksi asetettava **Letter** tai **Legal/Folio**. Muussa tapauksessa fakseista puuttuu osa.

1

Paina (**FAX**).

2

Tuo Tason skan- nauskoko näkyviin painamalla **◀** tai **▶**.
Paina Tason skan- nauskoko.

3

Paina **Letter** tai **Legal/Folio**.

4

Paina **Stop/Exit**.

**Vinkki**

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi asetuksen määrittämällä sen oletusasetukseksi. (Katso *Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi*, julkaisun *Laajempi käyttöopas luku 3*.)

Värillinen faksilähetys

Laitteella voi lähettää värillisiä fakseja tätä ominaisuutta tukeviin laitteisiin. Värillisiä fakseja ei voi tallentaa laitteen muistiin. Kun lähetät värillisen faksin, laite lähettää sen reaaliaikaisesti (vaikka suoran lähetyksen asetuksena olisi Ei).

Peruuttaminen faksauksen aikana

Peruuta faksi painamalla **Stop/Exit**. Jos painat **Stop/Exit**, kun laite on valitsemassa numeroa tai lähettämässä faksia, nestekidenäytössä näkyy viesti Peruuta työ?.

Peruuta faksi painamalla Kyllä.

Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. Raportissa näkyvät vastaanottajan nimi tai faksinumero, lähetyksen aika, päivämäärä ja kesto, lähetettyjen sivujen lukumäärä sekä ilmoitus siitä, onnistuiko lähetyks.

Lähetyksen vahvistusraportti voidaan tulostaa usealla eri tavalla valitun asetuksen mukaan:

- **Kyllä:** Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen.
- **Kyllä+Kuva:** Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen. Osa faksin ensimmäisestä sivusta näkyy raportissa.
- **Ei:** Tulostaa raportin, jos faksin lähetyks epäonnistui. Tämä on oletusasetus.
- **Ei+Kuva:** Tulostaa raportin, jos faksin lähetyks epäonnistui. Osa faksin ensimmäisestä sivusta näkyy raportissa.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Faksaus.
- 3 Tuo Raporttiaset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Raporttiaset..
- 4 Paina Lähetyksraportt..
- 5 Paina Kyllä, Kyllä+Kuva, Ei tai Ei+Kuva.

6 Paina **Stop/Exit**.**Vinkki**

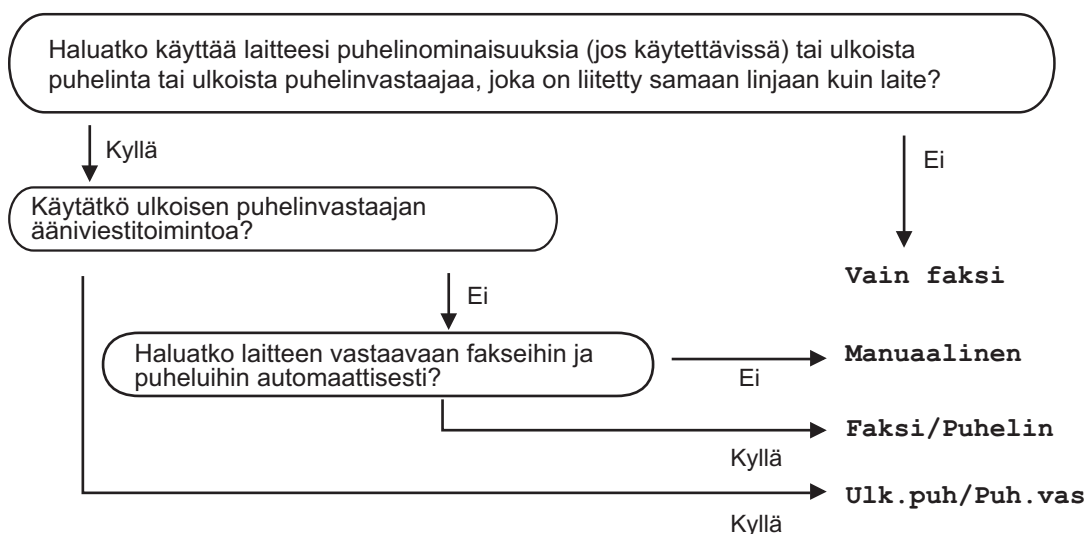
- Jos valitset **Kyllä+Kuva** tai **Ei+Kuva**, kuva näkyy lähetyksen vahvistusraportissa vain, jos suoran lähetyksen asetuksena on **Ei**. (Katso *Suora lähetys*, julkaisun *Laajempi käyttöopas luku 3*.)
- Jos lähetys onnistui, lähetyksen vahvistusraportin kohdan **TULOS** vieressä näkyy **OK**.
Jos lähetys epäonnistui, kohdan **VIRHE** vieressä näkyy **TULOS**.

Vastaanottotilat

Vastaanottotila on valittava ulkoisten laitteiden ja puhelinlinjan palveluiden mukaan.

Vastaanottotilan valitseminen

Oletusasetuksena on, että laite vastaanottaa automaattisesti kaikki siihen lähetetyt faksit. Seuraavien kaavioiden avulla voit valita oikean tilan. (Jos haluat lisätietoja vastaanottotiloista, katso *Vastaanottotilojen käyttäminen* sivulla 35.)



Aseta vastaanottotila noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo Perusasetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Perusasetukset.
- 3 Tuo Vastaustila näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Vastaustila.
- 4 Paina **Vain faksi**, **Faksi/Puhelin**, **Ulk.puh/Puh.vas.** tai **Manuaalinen**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Näytössä näkyy nykyinen vastaanottotila.

Vastaanottotilojen käyttäminen

Jotkut vastaanottotilat vastaavat automaattisesti (*Vain faksi* ja *Faksi/Puhelin*). Haluat ehkä muuttaa soittoviiveasetuksen ennen näiden tilojen käyttöä. (Katso *Soittoviive* sivulla 36.)

Vain faksi

Vain faksi -tila ottaa kaikki puhelut automaattisesti vastaan fakseina.

Faksi/Puhelin

Faksi/Puhelin-tila auttaa automaattisesti hallitsemaan tulevia puheluja tunnistamalla, ovatko ne faksipuheluja vai tavallisia puheluja, ja käsittelemällä niitä jollain seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Jos puhelu on tavallinen, kuulet *F/P*-soiton ja voit vastata puheluun. *F/P*-soitto on laitteen nopea kaksoissoittoääni.

(Katso myös *F/P-soittoaika* (*vain Faksi/Puhelin-tila*) sivulla 36 ja *Soittoviive* sivulla 36.)

Manuaalinen

Manuaalinen-tila poistaa kaikki automaattiset vastaustoiminnot käytössä.

Vastaanota faksi manuaalisessa tilassa nostamalla ulkoisen puhelimen kuuloke. Kun kuulet faksin merkkiääniä (lyhyitä toistuvia äänimerkkejä), paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Vastaanota sitten faksi valitsemalla *Vastaanota*. Voit vastaanottaa fakseja Faksin tunnistus -toiminnon avulla vastaamalla puhelimeen, joka käyttää samaa linjaa kuin laite.

(Katso myös *Faksin tunnistus* sivulla 37.)

Ulkoinen puhelinvastaaja

Ulk.puh/Puh.vas. -tilassa ulkoinen puhelinvastaaja ohjaa tulevia puheluja. Tulevat puhelut käsitellään jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin ulkoiseen puhelinvastaajaan.

(Katso lisätietoja kohdasta *Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen* sivulla 39.)

Vastaanottotilan asetukset

Soittoviive

Soittoviiveasetuksella määritetään, montako kertaa laite soi, ennen kuin se vastaa Vain faksi- ja Faksi/Puhelin-tiloissa.

Jos samaan linjaan laitteen kanssa on kytketty ulkoisia tai rinnakkaispuhelimia, valitse suurin soittojen lukumäärä. (Katso *Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 41 ja *Faksin tunnistus* sivulla 37.)

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Faksaus.
- 3 Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Vastaanottoas..
- 4 Tuo Soittokerrat näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Soittokerrat.
- 5 Valitse, montako kertaa linja soi, ennen kuin laite vastaa, painamalla nestekidenäytön painiketta.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)

Kun joku soittaa laitteeseesi, sinä ja soittaja kuulette normaalin puhelimen soittoaänen. Soittoviiveasetuksella määritetään soittojen lukumäärä.

Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Jos se on tavallinen puhelu, laite antaa F/P-soiton (nopean kaksoissoittoaänen), jonka kesto määräytyy F/P-soittoaika-asetuksen mukaan. Jos kuulet F/P-soiton, linjalla on tavallinen soittaja.

Laite synnyttää F/P-soittoaänen itse, joten rinnakkaispuhelimet ja ulkoiset puhelimet eivät soi. Voit silti vastata puheluun millä tahansa puhelimella. (Katso lisätietoja kohdasta *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* sivulla 42.)

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Faksaus.
- 3 Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Vastaanottoas..
- 4 Tuo F/P soit. pit. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina F/P soit. pit..
- 5 Valitse painamalla, kuinka pitkään (20, 30, 40 tai 70 sekuntia) laite toistaa tavallisesta puhelusta ilmoittavaa äänimerkkiä.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Faksin tunnistus

Jos Faksin tunnistus -asetuksena on Kyllä:

Laite vastaanottaa faksin automaattisesti, vaikka puheluun vastattaisiinkin. Jos näyttöön tulee viesti *Vastaanotto tai puhelinlinjasta kuuluu naksahdus*, aseta kuuloke paikalleen. Laite pitää huolen lopusta.

Jos Faksin tunnistus -asetuksena on Ei:

Jos olet laitteen äärellä ja vastaat faksipuheluun nostamalla ulkoisen kuulokkeen, paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja vastaanota faksi painamalla *Vastaanota*.

Jos vastasit puheluun rinnakkaispuhelimesta, paina *51. (Katso *Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 41.)



Vinkki

- Jos tämän toiminnon asetuksena on *Kyllä*, mutta laite ei yhdistä faksipuhelua, kun rinnakkaispuhelimien kuuloke nostetaan, näppäile faksin vastaanottotunnus *51.
- Jos lähetät fakseja samaan linjaan kytketystä tietokoneesta ja laite katkaisee ne, aseta faksintunnistuksen asetukseksi *Ei*.

- 4 Tuo *Faksitunnist.* näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina *Faksitunnist..*
- 5 Paina *Kyllä* tai *Ei*.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

- 1 Paina *VALIK*.
- 2 Tuo *Faksa* näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina *Faksa*.
- 3 Tuo *Vastaanottoas.* näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina *Vastaanottoas..*

Puhelinlinjapalvelut

Puhelinlinjatyypin asettaminen

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on puhelinvaihte (keskus) tai joka on ISDN-linja, ja haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja, sinun on vaihdettava puhelinlinjatyyppi sopivaksi seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on puhelinvaihte (keskus), voit määrittää, käyttääkö laite ulkolinjaa aina (antamasi etuliitteen avulla) vai vain silloin, kun painetaan **Tel/R**.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Perusasetukset** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Perusasetukset**.
- 3 Tuo **Linjavalinta** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Linjavalinta**.
- 4 Paina **Keskus, ISDN (tai Normaali)**.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit **ISDN tai Normaali**, siirry vaiheeseen 9.
 - Jos valitsit **Keskus**, siirry vaiheeseen 6.
- 6 Paina **Kyllä tai Aina**.



Vinkki

- Jos valitsit **Kyllä**, voit käyttää ulkolinjaa painamalla **Tel/R**.
- Jos valitsit **Aina**, voit käyttää ulkolinjaa painamatta **Tel/R**.

- 7 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat vaihtaa nykyistä etuliitenumeroa, paina **Etuliite** ja siirry vaiheeseen 8.
- Jos et halua vaihtaa nykyistä etuliitenumeroa, siirry vaiheeseen 9.

- 8 Näppäile etuliitenumero (enintään viisi numeroa) valintanäppäimillä.
Paina **OK**.



Vinkki

Voit käyttää numeroita 0–9 sekä #-, *- ja !-merkkejä. (Et voi käyttää !-merkkiä minkään muun numeron tai symbolin kanssa.)

- 9 Paina **Stop/Exit**.

Puhelinvaihte ja puhelun siirto

Tämän laitteen oletusasetus on **Normaali**, jonka avulla laite toimii tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin puhelinvaihdetta. Tämä laite voidaan liittää useimpiin puhelinvaihteisiin. Laitteen maadoitusnäppäin eli **Tel/R**-näppäin on katkotyyppinen (TBR). TBR toiminta on erilainen eri puhelinvaihteiden kanssa. Sen avulla voi käyttää ulkolinjaa tai siirtää puheluita toiseen alanumeroon. Ominaisuus toimii, kun näppäintä **Tel/R** painetaan.

Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

Voit kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan samaan linjaan laitteen kanssa. Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, laite kuulostelee, kuuluuko lähettävän faksilaitteen lähettämiä CNG-merkkiäänä (faksin soittoääniä). Jos laite kuulee merkkiäänien, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jos laite ei kuule merkkiäänä, se antaa puhelinvastaajan ottaa viestin ja näyttöön tulee viesti *Puheysteys*.

Ulkoisen puhelinvastaajan täytyy vastata neljän soittokerran aikana (suositus on kaksi soittoa). Tämä johtuu siitä, ettei faksilaite voi kuulla CNG-merkkiäänä, ennen kuin ulkoinen puhelinvastaaja on vastannut puheluun. Lähettävä faksilaite lähettää CNG-merkkiäänä sen jälkeen vain 8–10 sekunnin ajan. Emme suosittele soitonsäästöasetuksen käyttämistä ulkoisessa vastaajassa, jos se otetaan käyttöön vasta yli neljän soittokerran jälkeen.

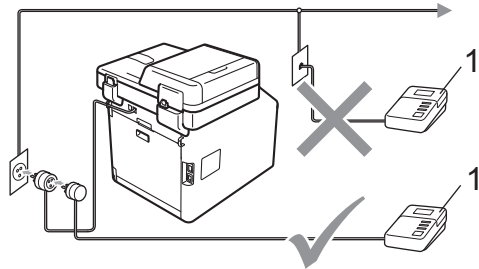


Vinkki

Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, pienennä ulkoisen puhelinvastaajan soittoviiveasetusta.

Liitännät

Ulkoinen puhelinvastaaja on kytkettävä seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla.



1 Puhelinvastaaja

- 1 Aseta ulkoinen puhelinvastaaja soimaan kerran tai kaksi kertaa. (Brotherin soittoviiveasetuksella ei ole merkitystä.)
- 2 Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan vastausviesti.
- 3 Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 4 Aseta vastaanottotilaksi `Ulk.puh/Puh.vas..` (Katso *Vastaanottotilan valitseminen* sivulla 34.)

Vastausviestin nauhoittaminen

- 1 Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. Näin faksilaite voi kuulostella, kuuluuko faksin merkkiäniä.
- 2 Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.
- 3 Ilmoita enintään 20 sekuntia kestävän viestisi loppuksi kaukokäynnistystunnus manuaalisesti fakseja lähettäviä henkilöitä varten. Esimerkki: ”Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi painamalla *51 ja **Start**.”



Vinkki

- Kaukokäyttötunnukset on otettava käyttöön, jotta kaukokäynnistystunnusta *51 voidaan käyttää. (Katso *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* sivulla 42.)
- Puhelinvastaajan viestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia hiljaisuutta, sillä kova ääni estää laitetta kuulemasta faksin merkkiääntä. Voit ensin kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman viiden sekunnin taukoa viestin alussa.

Vaihdeliitännät

Suosittellemme, että faksilaitteen kytkee yritys, joka asensi puhelinvaihteen. Jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, pyydä asentajaa liittämään yksikkö järjestelmän viimeiseen linjaan. Muuten laite voi aktivoitua joka kerta, kun järjestelmä vastaanottaa puhelun. Jos keskus vastaa kaikkiin puheluihin, vastaustilan suositeltu asetus on *Manuaalinen*.

Laitteen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata, kun laite on kytketty puhelinvaihteeseen. Mahdollisista ongelmista on ilmoitettava ensimmäisenä puhelinvaihdetta ylläpitävälle yritykselle.

Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet

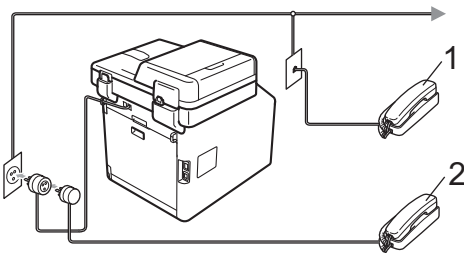


Vinkki

Kaukokäyttötunnukset on otettava käyttöön, jotta kaukokäynnistystunnusta *51 ja kaukopysäytystunnusta #51 voidaan käyttää. (Katso *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* sivulla 42.)

Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen

Voit kytkeä laitteeseesi erillisen puhelimen seuraavassa kaaviossa esitetyllä tavalla.



1 Rinnakkaispuhelin

2 Ulkoinen puhelin

Kun käytät ulkoista puhelinta, nestekidenäytössä näkyy viesti
Puheyhteys.

Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai laitteeseen asianmukaisesti välipistokkeella kytketystä ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaamaan puheluun käyttämällä kaukokäynnistystunnusta. Kun näppäilet kaukokäynnistystunnuksen *51, laite aloittaa faksin vastaanoton.

Jos vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään:

Sinulle lähetetään todennäköisesti manuaalista faksia.

Paina *51 ja odota, kunnes kuulet vastaanottoäännet tai laitteen nestekidenäytössä näkyy viesti Vastaanotto. Laske sitten kuuloke.



Vinkki

Voit käyttää myös faksintunnistustoimintoa, jolloin laite vastaa puheluun automaattisesti. (Katso *Faksin tunnistus* sivulla 37.)

Vain Faksi/Puhelin-tilassa

Kun laite on Faksi/Puhelin-tilassa, se ilmoittaa puheluista F/P-soittoajan kuluessa merkkiäänellä (kaksoissoitto).

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja vastaa painamalla **Tel/R**.

Jos käytät rinnakkaispuhelinta, nosta kuuloke F/P-soittoajan aikana ja näppäile **#51** kaksoissoittojen välillä. Jos linjalla ei ole ketään tai puhelu on faksi, lähetä puhelu takaisin laitteeseen painamalla *51.

Muun kuin Brotherin valmistaman langattoman ulkoisen puhelimen käyttäminen

Jos muun kuin Brotherin valmistama langaton puhelin on kytketty puhelinjohtoon (katso sivu 41) ja kannat langatonta puhelinta tavallisesti mukanasi, puheluihin on helpompi vastata soittoviiveen aikana.

Jos annat laitteen vastata ensin, sinun on mentävä laitteen luo ja siirrettävä puhelu langattomaan puhelimeen painamalla **Tel/R**.

Kaukokäyttötunnusten käyttäminen

Kaukokäynnistystunnus

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisesta puhelimesta tai rinnakkaispuhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin näppäilemällä kaukokäynnistystunnuksen *51. Odota vastaanoton äänimerkkiä, ennen kuin lasket kuulokkeen. (Katso *Faksin tunnistus* sivulla 37.) Soittajan on aloitettava faksilähetys painamalla Start.

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin näppäilemällä **Mono Start** tai **Colour Start**.

Kaukopysäytystunnus

Kun vastaanotat puhelua ja laite on F/P-tilassa, laite ilmoittaa puhelusta F/P-soiton (kaksoissoitto) avulla soittoviiveen jälkeen. Jos vastaat puheluun rinnakkaispuhelimessa, voit kytkeä F/P-soiton pois päältä näppäilemällä #51. (Varmista, että painat näppäimiä soittojen välillä.)

Jos laite vastaa puheluun ja ilmoittaa siitä kaksoissoitolla, voit ottaa puhelun vastaan rinnakkaispuhelimessa painamalla **Tel/R**.

Kaukokäyttötunnusten käyttöön ottaminen

Kaukokäyttötunnukset on otettava käyttöön, jotta faksin vastaanottotunnusta ja puhelun vastaustunnuksia voidaan käyttää.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Faksa** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksa**.
- 3 Tuo **Vastaanotto** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Vastaanotto**.

- 4 Tuo **Kaukokäy.tunn.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Kaukokäy.tunn.**.

- 5 Paina **Kyllä**.

- 6 Jos et halua vaihtaa kaukokäynnistystunnuksia, paina nestekidenäytössä **↵**.

- 7 Paina **Stop/Exit**.

Kaukokäyttötunnusten vaihtaminen

Oletusarvoinen kaukokäynnistystunnus on *51. Oletusarvoinen kaukopysäytystunnus on #51. Jos puhelu katkeaa aina, kun yrität käyttää ulkoista puhelinvastaajaa, vaihda kolminumeroisia kaukokäyttötunnuksia. Uusi tunnus voi olla esimerkiksi ### ja 555.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Faksa** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksa**.
- 3 Tuo **Vastaanotto** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Vastaanotto**.
- 4 Tuo **Kaukokäy.tunn.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Kaukokäy.tunn.**.
- 5 Paina **Kyllä** tai **Ei**.
- 6 Jos valitsit **Kyllä** vaiheessa 5, näppäile uusi kaukokäynnistystunnus.
Paina **OK**.
- 7 Näppäile uusi kaukopysäytystunnus.
Paina **OK**.
- 8 Paina **Stop/Exit**.

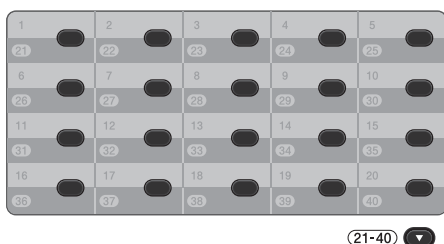
Numeron valitseminen

Manuaalinen valinta



Pikavalinta

Paina pikavalintanäppäintä, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa.
(Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 48.)



Valitse pikavalintanumerot 21–40 pitämällä **21-40**-näppäintä painettuna ja paina samalla pikavalintanäppäintä.

Lyhytvalinta

- 1 Paina **Osoite-** kirja.
- 2 Paina kolminumeroinen numero, johon haluat soittaa. Voit myös tuoda numerot näkyviin aakkosjärjestyksessä painamalla kosketusnäytössä **#001 A**.
- 3 Paina **Faksin lähettäminen tai Lähetä sähkö-** postiviesti.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

Jos nestekidenäytössä näkyy **Ei tallennettu**, kun annat lyhytvalintanumeroa tai etsit sitä, kyseiseen muistipaikkaan ei ole tallennettu numeroa.

Haku

Voit etsiä numeroita pika- ja lyhytvalintamuisteista nimen mukaan. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 48 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 50.)

- 1 Paina **Osoite-** kirja.
- 2 Paina kosketusnäytössä .
- 3 Paina kosketusnäytössä nimen paria ensimmäistä kirjainta.
Paina **OK**.
- 4 Selaa nimiä ▲- ja ▼-näppäinten avulla, kunnes löydät etsimäsi nimen.
Paina nimeä, jota etsit.
- 5 Paina **Faksin lähettäminen tai Lähetä sähkö- postiviesti**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

- Jos näyttöön tulee viesti *Ei tuloksia.*, kun annat nimen alkukirjaimet, muistissa ei ole kirjaimia vastaavaa nimeä.
- Ilman nimeä tallennettuja pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita ei voi hakea hakutoiminnolla.

LDAP-haku

Jos laite on yhdistetty LDAP-palvelimeesi, voit etsiä palvelimelta faksinumeroiden ja sähköpostiosoitteiden kaltaisia tietoja. (Lisätietoja LDAP-palvelimen määrittämisestä on oppaassa *Verkkokäyttäjän opas*.)

Faksin uudelleenvalinta

Jos faksia lähetetään automaattisesti ja linja on varattu, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen korkeintaan kolme kertaa viiden minuutin välein.

Jos lähetät faksia manuaalisesti ja linja on varattu, paina **Redial/Pause** ja yritä uudelleen. Voit soittaa viimeksi valittuun numeroon painamalla **Redial/Pause**.

Redial/Pause toimii vain siinä tapauksessa, että valitsit numerot ohjauspaneelistä.

Numeroiden tallentaminen

Voit asettaa laitteeseen seuraavia valintatoimintoja: pikavalinta, lyhytvalinta ja faksien ryhmälähetyksen ryhmät. Voit määrittää oletuserottelutarkkuuden kullekin pika- ja lyhytvalintanumerolle. Kun valitset pikanumeron, nestekidenäyttöön tulee näkyviin sitä vastaava nimi (jos se on tallennettu) tai numero. Skannausprofiili voidaan myös tallentaa faksinumeron yhteyteen.

Muistiin tallennetut pikanumerot säilyvät, vaikka sähkö katkeaisi.

Skannausprofiili koostuu erottelutarkkuudesta ja muista numeroa tallentaessasi valitsemistasi skannausasetuksista.

Tauon tallentaminen

Lisää 3,5 sekunnin tauko numeroiden välille painamalla **Tauko**. Voit lisätä tauon pituutta painamalla **Tauko** niin monta kertaa kuin haluat.

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden tallennusvaihtoehdot

Seuraavassa kaaviossa kuvataan valinnat pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden asetuksille.

Kun tallennat numerot, nestekidenäyttö ohjaa sinua valitsemaan seuraavissa vaiheissa kuvatut vaihtoehdot.

Vaihe 1 Anna nimi	Vaihe 2 Valitse rekisteröintityyppi	Vaihe 3 Annan faksinumero tai sähköpostiosoite	Vaihe 4 Valitse erottelutarkkuus	Vaihe 5 Valitse tiedostotyyppi
Anna nimi, jonka haluat tallentaa tai Näppäin: OK	Faksi	Anna faksinumero	Normaali, Hieno, Erittäin hieno, Valokuva	-
	IFAX	Anna sähköpostiosoite	Normaali, Hieno, Valokuva	-
	Lähetä väri PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	PDF, PDF/A, Suojaattu PDF, Allekirj. PDF
	Lähetä väri JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	-
	Lähetä väri XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	-
	Lähetä harmaa PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	PDF, PDF/A, Suojaattu PDF, Allekirj. PDF
	Lähetä harmaa JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	-
	Lähetä harmaa XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	-
	Lähetä M/V PDF		200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Suojaattu PDF, Allekirj. PDF
	Lähetä M/V TIFF		200 dpi, 200 x 100 dpi	-

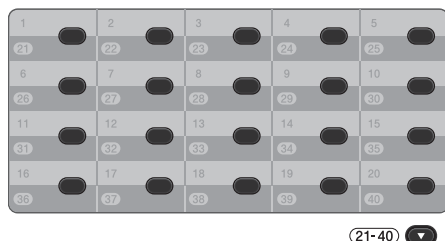


Vinkki

- Jos valitsit allekirjoitetun PDF-tiedoston, sinun on asennettava koneeseesi sertifikaatti Web-pohjaisen hallinnan avulla. Valitse Web-pohjaisessa hallinnassa kohdassa **Administrator Settings** (Järjestelmänvalvojan asetukset) vaihtoehto **Configure Signed PDF Settings** (Määritä Allekirjoitettu PDF -asetukset). Lisätietoja sertifikaatin asentamisesta on kohdassa *Verkkokäyttäjän opas*.
 - PDF/A on pitkäaikaiseen arkistointiin tarkoitettu PDF-tiedostomuoto. Tämä muoto sisältää kaikki tiedot, joita tarvitaan asiakirjan uudelleen tuottamiseen pitkäaikaisen tallennuksen jälkeen.
 - PDF-tiedoston allekirjoittaminen liittää asiakirjaan digitaalisen varmenteen, joka auttaa estämään tietojen luvattoman muuttamisen ja tietojen kirjoittajaksi tekeytymisen.
-

Pikavalintanumeroiden tallentaminen

Laitteessa on 20 pikavalintanäppäintä, joihin voidaan tallentaa 40 faksi- tai puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta, jotka voidaan valita automaattisesti. Kun haluat käyttää numeroita 21–40, pidä näppäintä **21-40** painettuna ja paina samalla pikavalintanäppäintä.



- 1 Paina pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron.
Jos siihen ei ole tallennettu numeroa tai sähköpostiosoitetta, nestekidenäytössä näkyy Ei rekisteröity
Rekisteröi nyt?.
Paina Kyllä.
Voit myös käyttää nestekidenäytön painikkeita painamalla
Osoite- kirja, Lisää ja
Aseta pikavalinta antamalla sitten sen pikavalintanäppäimen numeron, johon haluat tallentaa numeron tai sähköpostiosoitteen ja painamalla OK.



Vinkki

Jos valitsemasi pikavalintanumero on jo varattu, nestekidenäytön OK-painike ei toimi. Valitse toinen numero.

- 2 Tee jokin seuraavista:

- Anna nimi (enintään 15 merkkiä) painamalla kosketusnäytön painikkeita. Näppäile kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 194 olevan taulukon avulla.

Paina OK.

- Tallenna numero tai sähköpostiosoite ilman nimeä painamalla OK.

- 3 Valitse

Faksi,

IFAX,

Lähetä M/V PDF,

Lähetä M/V TIFF,

Lähetä väri PDF,

Lähetä väri JPEG,

Lähetä väri XPS,

Lähetä harmaa PDF,

Lähetä harmaa JPEG tai

Lähetä harmaa XPS painamalla ◀ tai ▶.

- 4 Anna puhelinnumero, faksinumero (enintään 20 merkin pituinen) tai sähköpostiosoite (enintään 60 merkin pituinen). Näppäile kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 194 olevan taulukon avulla.
Paina OK.



Vinkki

- Jos valitsit vaiheessa 3 sähköposti-rekisteröintityypin ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain skannaustilassa.
- Jos valitsit vaiheessa 3 IFAX-rekisteröintityypin ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain faksauksessa.

- 5 Jos haluat tallentaa faksin tai skannauksen erottelutarkkuuden yhdessä numeron tai sähköpostiosoitteen kanssa, siirry seuraavasta taulukosta ilmenevään vastaavaan vaiheeseen:

Vaiheessa 3 valittu vaihtoehto	Siirry vaiheeseen
Faksi	6
IFAX	7
Lähetä väri PDF	8
Lähetä väri JPEG	
Lähetä väri XPS	
Lähetä harmaa PDF	9
Lähetä harmaa JPEG	
Lähetä harmaa XPS	
Lähetä M/V PDF	10
Lähetä M/V TIFF	



Vinkki

- Kun lähetät sarjalähetysten ja olet tallentanut skannausprofiilin numeron tai sähköpostiosoitteen yhteyteen, sarjalähetykseen sovelletaan **ensimmäiseksi** valitsemasi pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron profiilia.
- Saat lisätietoja tiedostomuodosta kohdasta *Scan-näppäimen käyttö* oppaassa *Ohjelmiston käyttöopas*.

- 6 Valitse erottelutarkkuudeksi **Normaali**, **Hieno**, **Erittäin hieno** tai **Valokuva** ja siirry vaiheeseen 12.
- 7 Valitse erottelutarkkuudeksi **Normaali**, **Hieno** tai **Valokuva** ja siirry vaiheeseen 12.

- 8 Valitse erottelutarkkuudeksi 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi tai 600 dpi.

- Jos valitsit **Lähetä väri PDF**, siirry vaiheeseen 11.
- Jos valitsit **Lähetä väri JPEG** tai **Lähetä väri XPS**, siirry vaiheeseen 12.

- 9 Valitse erottelutarkkuudeksi 100 dpi, 200 dpi tai 300 dpi.

- Jos valitsit **Lähetä harmaa PDF**, siirry vaiheeseen 11.
- Jos valitsit **Lähetä harmaa JPEG** tai **Lähetä harmaa XPS**, siirry vaiheeseen 12.

- 10 Valitse erottelutarkkuudeksi 200 dpi tai 200 x 100 dpi.

- Jos valitsit **Lähetä M/V PDF**, siirry vaiheeseen 11.
- Jos valitsit **Lähetä M/V TIFF**, siirry vaiheeseen 12.

- 11 Valitse tietokoneeltasi lähetettävän tiedoston PDF-typiksi **PDF**, **PDF/A**, **Suojattu PDF** tai **Allekirj. PDF**.



Vinkki

Jos valitset **Suojattu PDF**, laite pyytää sinua antamaan nelinumeroisen salasanan numeroilla 0 - 9 ennen skannauksen aloittamista.

- 12 Kun asetuksesi näkyvät nestekidenäytössä, vahvista painamalla **OK**.

- 13 Paina **Stop/Exit**.

Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

Voit tallentaa usein käyttämiäsi numeroita lyhytvalintanumeroina. Soittaessasi niihin sinun tarvitsee painaa vain muutamaa näppäintä (esimerkiksi *Osoite- kirja*, numero, johon haluat soittaa, ja *Faksin lähettäminen*). Laitteeseen voidaan tallentaa 300 lyhytvalintanumeroa (001–300).

- 1 Paina *Osoite- kirja*.
- 2 Paina *Lisää*.
- 3 Paina *Aseta lyhytvalinta*.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Anna nimi (enintään 15 merkkiä) painamalla kosketusnäytön painikkeita. Näppäile kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 194 olevan taulukon avulla.
Paina OK.
 - Tallenna numero tai sähköpostiosoite ilman nimeä painamalla OK.
- 5 Valitse
Faksi,
IFAX,
Lähetä M/V PDF,
Lähetä M/V TIFF,
Lähetä väri PDF,
Lähetä väri JPEG,
Lähetä väri XPS,
Lähetä harmaa PDF,
Lähetä harmaa JPEG tai
Lähetä harmaa XPS painamalla ◀ tai ▶.
- 6 Anna faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 merkin pituinen) tai sähköpostiosoite (enintään 60 merkin pituinen). Näppäile kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 194 olevan taulukon avulla.
Paina OK.



Vinkki

- Jos valitsit vaiheessa 5 sähköposti- rekisteröintityypin ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain skannaustilassa.
- Jos valitsit vaiheessa 5 IFAX- rekisteröintityypin ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain faksauksessa.

- 7 Jos haluat tallentaa faksin tai skannauksen erottelutarkkuuden yhdessä numeron tai sähköpostiosoitteen kanssa, siirry seuraavasta taulukosta ilmenevään vastaavaan vaiheeseen:

Vaiheessa 5 valittu vaihtoehto	Siirry vaiheeseen
Faksi	8
IFAX	9
Lähetä väri PDF	10
Lähetä väri JPEG	
Lähetä väri XPS	
Lähetä harmaa PDF	11
Lähetä harmaa JPEG	
Lähetä harmaa XPS	
Lähetä M/V PDF	12
Lähetä M/V TIFF	

**Vinkki**

- Kun lähetät sarjalähetysten ja olet tallentanut skannausprofiilin numeron tai sähköpostiosoitteen yhteyteen, sarjalähetykseen sovelletaan *ensimmäiseksi* valitsemasi pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron profiilia.
- Lisätietoja tiedostomuodosta on oppaassa *Ohjelmiston käyttöopas*.

8

Valitse erottelutarkkuudeksi Normaali, Hieno, Erittäin hieno tai Valokuva ja siirry vaiheeseen **14**.

9

Valitse erottelutarkkuudeksi Normaali, Hieno tai Valokuva ja siirry vaiheeseen **14**.

10

Valitse erottelutarkkuudeksi 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi tai 600 dpi.

- Jos valitsit Lähetä väri PDF, siirry vaiheeseen **13**.
- Jos valitsit Lähetä väri JPEG tai Lähetä väri XPS, siirry vaiheeseen **14**.

11

Valitse erottelutarkkuudeksi 100 dpi, 200 dpi tai 300 dpi.

- Jos valitsit Lähetä harmaa PDF, siirry vaiheeseen **13**.
- Jos valitsit Lähetä harmaa JPEG tai Lähetä harmaa XPS, siirry vaiheeseen **14**.

12

Valitse erottelutarkkuudeksi 200 dpi tai 200 x 100 dpi.

- Jos valitsit Lähetä M/V PDF, siirry vaiheeseen **13**.
- Jos valitsit Lähetä M/V TIFF, siirry vaiheeseen **14**.

13

Valitse tietokoneeltasi lähetettävän tiedoston PDF-tyypiksi PDF, PDF/A, Suojattu PDF tai Allekirj. PDF.

**Vinkki**

Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää sinua antamaan nelinumeroisen salasanan numeroilla 0 - 9 ennen skannauksen aloittamista.

14

Näppäile kolminumeroinen lyhytvalintapaikka (001–300).
Paina OK.

15

Kun asetuksesi näkyvät nestekidenäytössä, vahvista painamalla OK.

16

Paina **Stop/Exit**.

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen tai poistaminen

Voit muuttaa tai poistaa jo tallennetun pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron.

Jos tallennetulla numerolla on ajastettu työ, kuten viivästetty faksi tai faksin edelleenlähetyksen numero, se näkyy himmennettynä nestekidenäytössä. Et voi valita numeroa muutettavaksi tai poistettavaksi, ellet ensin peruuta ajastettua työtä. (Katso oppaan *Laajempi käyttöopas luku 3*, kohta *Odottavien töiden peruuttaminen ja tarkastaminen*.)

1 Paina **Osoite-** kirja.

2 Paina **Lisää**.

3 Tee jokin seuraavista:

■ Muokkaa nimeä, numeroa tai sähköpostiosoitetta painamalla **Muuta** ja siirry vaiheeseen 4.

■ Poista kaikki lyhytvalinta- tai pikavalintanumeron tiedot painamalla **Poista**.

Valitse poistettava numero painamalla sitä niin, että sen viereen tulee punainen valintamerkki.

Paina **OK**.

Kun **Poista data?** tulee näkyviin, hyväksy se painamalla **Kyllä**.

Siirry vaiheeseen 8.

4 Tuo muutettava numero näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina numeroa, jota haluat muuttaa.



Vinkki

Pikavalintanumerot alkavat merkillä *****.
Lyhytvalintanumerot alkavat merkillä **#**.

5 Paina **Nimi**:
Numero/osoite:
Tarkkuus: tai
PDF-tyyppi:

6 Tee jokin seuraavista:

■ Anna nimi (enintään 15 merkkiä) painamalla kosketusnäytön painikkeita, jos valitsit **Nimi**:

Paina **OK**.

■ Jos valitsit **Numero/osoite**: , anna uusi numero (enintään 20 numeroa) tai sähköpostiosoite (enintään 60 numeroa) painamalla kosketusnäytön painikkeita.

Paina **OK**.

■ Jos valitsit **Tarkkuus**: , paina jotakin kosketusnäytössä näkyvistä käytettävissä olevien erottelutarkkuusvaihtoehtoja.

■ Jos valitsit **PDF-tyyppi**: , paina jotakin kosketusnäytössä näkyvistä käytettävissä olevien tiedostotyyppien vaihtoehtoja.



Vinkki

Tallennetun nimen tai numeron muuttaminen:

Jos haluat muuttaa merkin, siirrä kohdistin muutettavan merkin alapuolelle painamalla **◀** tai **▶** ja paina sitten **✕**. Anna merkki uudelleen.

Uusi asetus tulee näkyviin nestekidenäyttöön.

7 Tee jokin seuraavista:

■ Voit lopettaa muuttamisen painamalla **OK**.

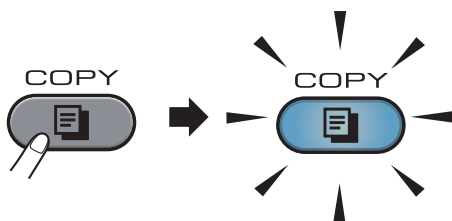
■ Voit muuttaa lisää tietoja siirtymällä vaiheeseen 6.

8 Paina **Stop/Exit**.

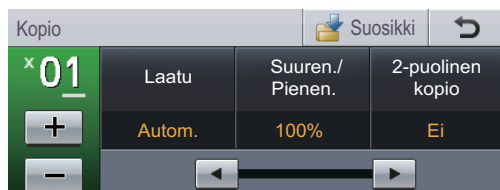
Kopioiden ottaminen

Seuraavissa vaiheissa on esitetty, miten peruskopiointi toimii. Lisätietoja kustakin vaihtoehdosta on julkaisussa *Laajempi käyttöopas*.

- 1 Paina  (**COPY**), kun haluat tehdä kopion. Näppäimeen syttyy sininen valo.
 - Varmista, että olet kopiointitilassa.



- Nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:



Voit antaa haluamasi kopioiden määrän painamalla kosketusnäytön +- ja --painikkeita.



Vinkki

Oletusasetuksena on faksaustila. Voit muuttaa aikaa, jonka laite pysyy kopiointitilassa viimeisen kopiointitoiminnon jälkeen. (Katso *Tila-ajastin*, julkaisun *Laajempi käyttöopas luku 1*.)

- 2 Aseta asiakirja jollakin seuraavista tavoista:

- Aseta asiakirja ADS:ään *tekstipuoli ylöspäin*. (Katso *Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen* sivulla 28.)
- Aseta asiakirja valotustasolle *tekstipuoli alaspäin*. (Katso *Valotustason käyttäminen* sivulla 29.)

- 3 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

Jos nestekidenäytössä näkyy *Odotus*, odota hetki ja laite lopettaa kopioinnin usean kopion ottamisen aikana, odota 30–40 sekuntia, kunnes laite on lopettanut värirekisteröinnin ja hihnayksikön puhdistuksen.

Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Kopiointiasetukset

Paina **COPY** ja selaa asetuksia painamalla ◀ tai ▶. Jos tarvitset lisätietoja kopiointiasetusten muuttamisesta, katso *Kopiointiasetukset*, julkaisun *Laajempi käyttöopas luku 7*.

Voit muuttaa seuraavia kopiointiasetuksia:

- Laatu
- Suuren./ Pienen.
- 2-puolinen kopio
- Kasetti
- Kirkkaus
- Kontrasti
- Pinoa/Lajitt.
- Sivun asettelu
- 2in1 (ID)
- Värin säätö (Väreikylläisyys)
- Määritä uusi oletus
- Tehdas- asetukset
- Suosikki- asetukset
- Suosikki

Tietojen tulostaminen USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta

Suoratulostustoiminto mahdollistaa tietojen tulostamisen ilman tietokonetta. Voit tulostaa kytkemällä USB-muistitikun laitteen USB Direct -liitäntään. Voit myös kytkeä laitteeseen kameran, joka on USB-muistitilassa, ja tulostaa tiedot siitä.



Vinkki

- Jotkin USB-muistitikut eivät välttämättä toimi laitteen kanssa.
- Jos kamera on PictBridge-tilassa, et voi tulostaa tietoja. Katso kameran mukana toimitetuista oppaista, kuinka PictBridge-tilasta siirrytään massamuistitilaan.

PRN- tai PostScript® 3™ -tiedoston luominen suoraan tulostusta varten

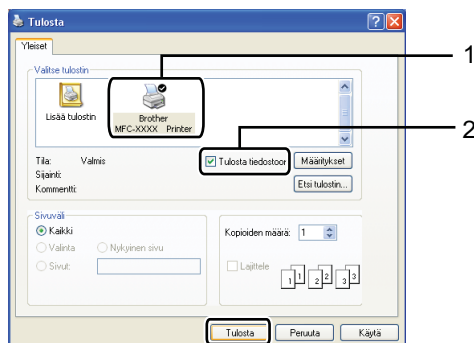


Vinkki

Tämän osion näyttökuvat saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen ja käyttöjärjestelmän mukaan.

- 1 Napsauta sovelluksen valikkoriviltä **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**.

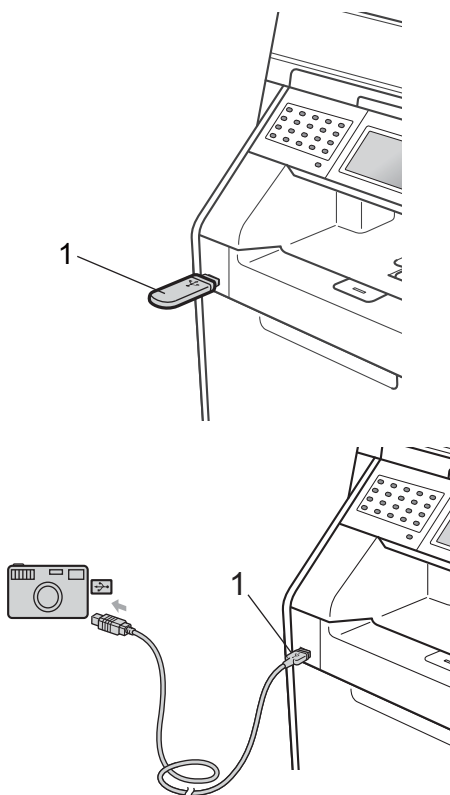
- 2 Valitse **Brother MFC-XXXX Printer** (1) ja valitse **Tulosta tiedostoon** -valintaruutu (2).
Valitse **Tulosta**.



- 3 Valitse kansio, johon haluat tallentaa tiedoston, ja kirjoita tiedoston nimi, jos sitä pyydetään.
Jos sinua pyydetään antamaan vain tiedoston nimi, voit määrittää myös kohdekansion kirjoittamalla hakemiston nimen. Esimerkki:
C:\Temp\Tiedostonimi.prn
Jos tietokoneeseen on kytketty USB-muistitikku tai digitaalikamera, voit tallentaa tiedoston suoraan USB-muistitikulle.

Tietojen tulostaminen suoraan USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta

- 1 Kytke USB-muistitikku tai digitaalikamera laitteen etuosassa olevaan USB Direct -liitäntään (1). Paina **Suora tulostus**. Laite siirtyy suoratulostustilaan.



Vinkki

- Varmista, että digitaalinen kamera on kytketty päälle.
- Jos laitteen Suojattu toimintolukko -asetuksen arvo on **Kyllä**, et voi ehkä käyttää suoratulostusta. (Saat lisätietoja mahdollisista virheilmoituksista oppaan *Laajempi käyttöopas Luvun 2 kohdasta Käyttäjien vaihtaminen*.)

2

- Valitse tulostettavan kansion ja tiedoston nimi painamalla **▲** tai **▼**. Jos valitsit kansion nimen, valitse tulostettavan tiedoston nimi painamalla **▲** tai **▼**.



Vinkki

- Digitaalikamera on siirrettävä PictBridge-tilasta massamuistitilaan.
- Jos haluat tulostaa tiedostohakemiston, paina kosketusnäytössä **Sis.luett tulostus**. Tulosta tiedot painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
- Kun laite on syvässä lepotilassa, nestekidenäyttöön ei tule tietoja, vaikka asettaisit USB-muistitikun USB Direct -liitäntään. Voit herättää laitteen painamalla kosketusnäyttöä tai jotakin näppäintä. Paina kosketusnäytössä **Suora tulostus**. Suoratulostusvalikko tulee nestekidenäyttöön.

3

- Valitse haluamasi kopioiden määrä painamalla kosketusnäytön **+-** ja **--** painikkeita.

4

- Tee jokin seuraavista:

- Paina **Tulostusasetuks.. Siirry** vaiheeseen 5.
- Jos et halua muuttaa nykyisiä oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 7.

- 5 Tuo muutettava vaihtoehto näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina vaihtoehtoa ja muuta sen asetusta.



Vinkki

- Voit valita seuraavat asetukset:
 - Paperikoko
 - Paperityyppi
 - Monta sivua
 - Suunta
 - Kaksipuolinen
 - Lajittele
 - Kasetti
 - Tulostuslaatu
 - PDF-asetus
- Näkyvissä olevat asetukset vaihtelevat tiedostotyypin mukaan.

- 6 Tee jokin seuraavista:
- Paina 5, jos haluat muuttaa muita vaihtoehtojen asetuksia.
 - Jos et halua tehdä muita muutoksia, paina ➡ ja siirry vaiheeseen 7.

- 7 Tulosta tiedot painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

! TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ kytke USB Direct -liitäntään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku, jotta laite ei vahingoitu.
- ÄLÄ poista USB-muistitikkua tai digitaalikameraa USB Direct -liitännästä, ennen kuin laite on lopettanut tulostuksen.

Suoratulostuksen oletusasetusten muuttaminen

Voit muuttaa suoratulostuksen oletusasetuksia.

- 1 Kytke USB-muistitikku tai digitaalikamera laitteen etuosassa olevaan USB Direct -liitäntään.
- 2 Paina nestekidenäytössä Suora tulostus.
- 3 Paina Oletus- asetuks..
- 4 Tuo muutettava asetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina asetusta.
- 5 Paina uutta vaihtoehtoa, jota haluat käyttää. Toista vaiheet 4 - 5 kullekin muutettavalle asetukselle.



Vinkki

Kaikkien käytössä olevien vaihtoehtojen tuominen näyttöön:

Kun ◀- ja ▶-painikkeet näkyvät nestekidenäytössä, tuo kaikki vaihtoehdot näkyviin painamalla ◀ tai ▶.

Asiakirjan tulostaminen

Laite voi vastaanottaa tietoja tietokoneesta ja tulostaa ne. Jos haluat tulostaa tietokoneesta, asenna tulostinohjain.

(Lisätietoja tulostusasetuksista Windows®-käyttöjärjestelmälle on oppaan *Ohjelmiston käyttöopas* kohdassa *Tulostaminen* ja Macintosh-käyttöjärjestelmälle kohdassa *Tulostus ja faksaus*.)

- 1 Asenna CD-ROM-asennuslevyllä oleva Brother-tulostinohjain. (Katso *Pika-asennusopas*.)
- 2 Valitse sovelluksessa tulostuskomento.
- 3 Valitse laitteen nimi **Tulosta**-valintaikkunassa ja valitse **Ominaisuudet**.
- 4 Valitse **Ominaisuudet**-valintaikkunassa haluamasi asetukset.
 - Paperikoko
 - Suunta
 - Kopiot
 - Tulostusmateriaali
 - Tulostuslaatu
 - Väri / mustavalko
 - Monta sivua
 - Kaksipuolinen / Vihko
 - PaperilähdeValitse **OK**.
- 5 Aloita tulostaminen valitsemalla **OK**.

Asiakirjan skannaaminen PDF-tiedostoksi ControlCenter4-ohjelman avulla (Windows®)

(Macintosh-käyttäjät) Katso *Skannaus oppaassa Ohjelmiston käyttöopas*.

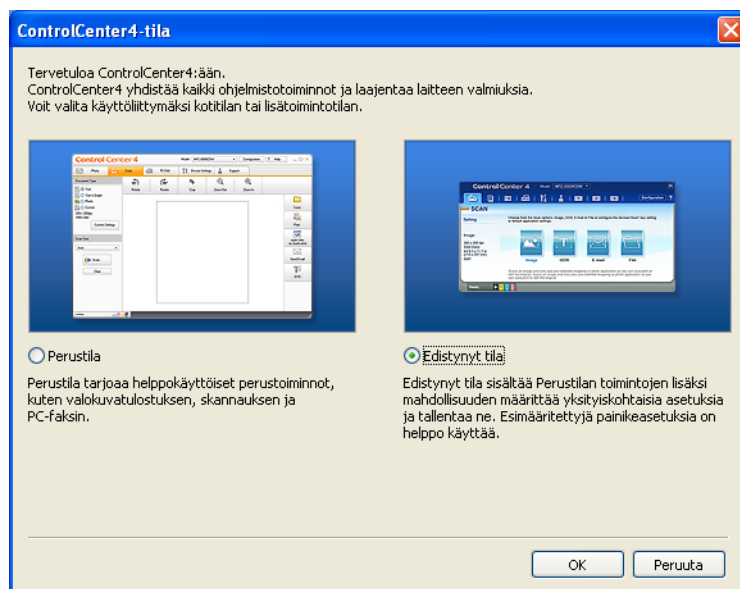


Vinkki

Tietokoneessa näkyviin tulevat ikkunat saattavat vaihdella mallin mukaan.

ControlCenter4 on apuohjelma, jonka avulla voit nopeasti ja helposti käyttää useimmin tarvitsemasi sovelluksia. ControlCenter4-ohjelman avulla sinun ei tarvitse käynnistää sovelluksia manuaalisesti erikseen. Voit käyttää ControlCenter4-ohjelmaa tietokoneessasi.

- 1 Aseta asiakirja. (Katso *Asiakirjojen asettaminen* sivulla 28.)
- 2 Avaa ControlCenter4 valitsemalla **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/XXX-XXXX** (jossa XXX-XXXX on käyttämäsi mallin nimi)/**ControlCenter4**. ControlCenter4-sovellus avautuu.
- 3 Valitse **Perustila** tai **Edistynyt tila** ennen ControlCenter4-ohjelman käyttämistä.



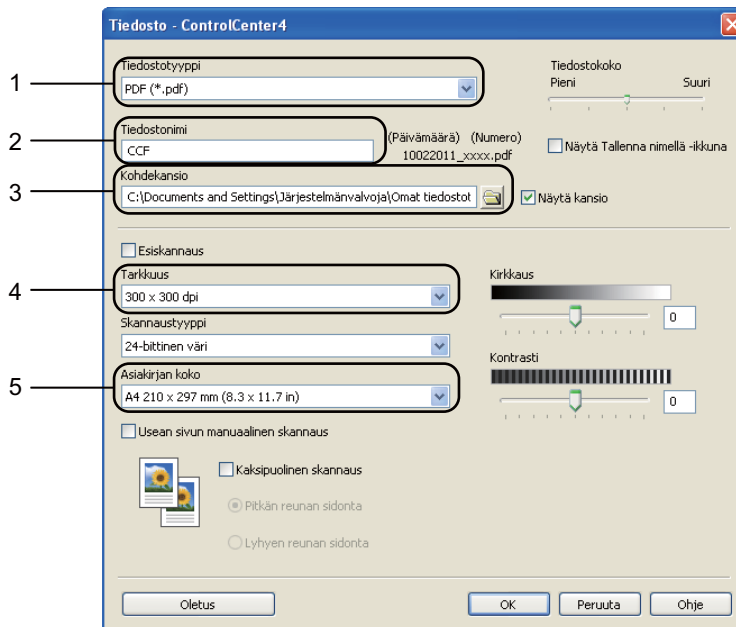
- 4 Varmista, että laite, jota haluat käyttää, on valittuna **Malli**-pudotusluettelossa.

- 5 Määritä tiedostotyyppi kansioon tallentamista varten. Oletusarvo on, että skannattujen tietojen tallennusmuoto on **JPEG (*.jpg)**.

Valitse **Määritykset** ja valitse sitten **Painikeasetukset, Skannaus** ja **Tiedosto**.

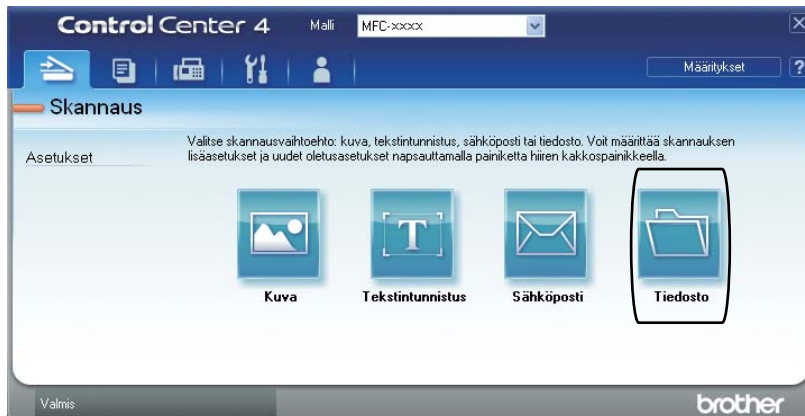


Määrittysten valintaikkuna tulee näyttöön. Voit muuttaa oletusasetuksia.



- 1 Valitse **Tiedostotyyppi**-pudotusluettelosta **PDF (*.pdf)**.
- 2 Voit antaa tiedostonimen, jota haluat käyttää asiakirjalle.
- 3 Voit tallentaa tiedoston oletusarvon mukaan käytettävään kansioon tai valita haluamasi kansion napsauttamalla  **Browse**-painiketta.
- 4 Voit valita skannauksen tarkkuuden **Tarkkuus**-pudotusluettelosta.
- 5 Voit valita asiakirjan koon pudotusluettelosta.

- 6 Valitse **OK**.
- 7 Valitse **Tiedosto**.
Laite aloittaa skannauksen. Kansio, johon skannatut tiedot tallennetaan, avautuu automaattisesti.



SCAN-painikkeen asetusten muuttaminen

Ennen skannaamista

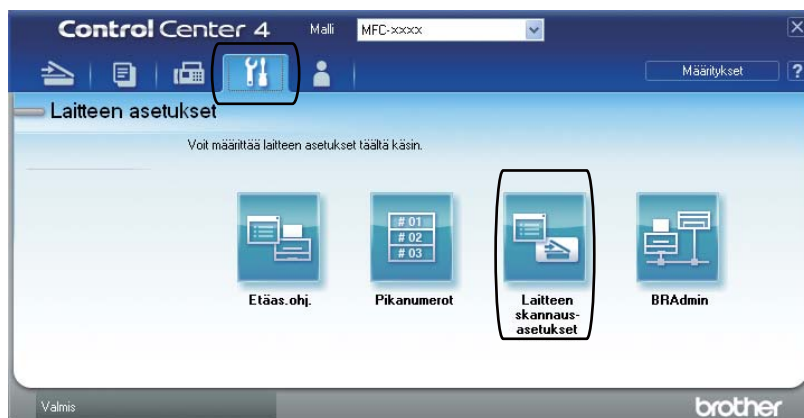
Jos haluat käyttää tätä laitetta skannerina, asenna skanneriohjain. Jos laite on kytketty verkkoon, määritä sille TCP/IP-osoite.

- Asenna CD-ROM-asennuslevyllä olevat tulostinohjaimet. (Katso *Pika-asennusopas*.)
- Jos verkkoskannaus ei toimi, määritä laitteen TCP/IP-osoite. (Katso julkaisun *Verkkoskannauksen määrittäminen* kohta *Ohjelmiston käyttöopas*.)

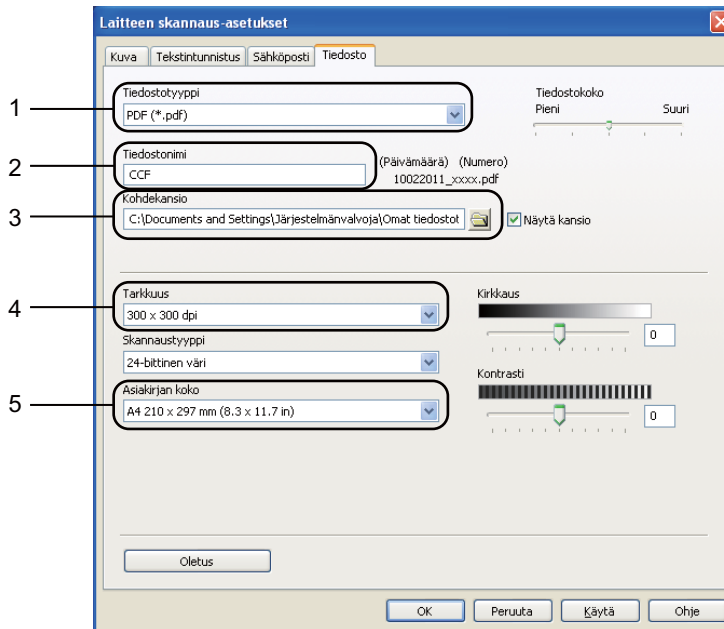
SCAN-näppäimen asetukset

Voit muuttaa laitteesi **SCAN**-näppäimen asetuksia ControlCenter4-ohjelman avulla.

- 1 Avaa ControlCenter4 valitsemalla **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/XXX-XXXX** (jossa XXX-XXXX on käyttämäsi mallin nimi)/**ControlCenter4**. ControlCenter4-sovellus avautuu.
- 2 Varmista, että laite, jota haluat käyttää, on valittuna **Malli**-pudotusluettelossa.
- 3 Valitse **Laitteen asetukset** -välilehti.
- 4 Valitse **Laitteen skannaus-asetukset**.



5 Valitse **Tiedosto**-välilehti. Voit muuttaa oletusasetuksia.



- 1 Voit valita tiedostotyyppin pudotusluettelosta.
- 2 Voit antaa tiedostonimen, jota haluat käyttää asiakirjalle.
- 3 Voit tallentaa tiedoston oletusarvon mukaan käytettävään kansioon tai valita haluamasi kansion napsauttamalla  **Browse**-painiketta.
- 4 Voit valita skannauksen tarkkuuden **Tarkkuus**-pudotusluettelosta.
- 5 Voit valita asiakirjan koon pudotusluettelosta.

6 Valitse **OK**.

Skannaaminen SCAN-näppäimellä

- 1 Aseta asiakirja. (Katso *Asiakirjojen asettaminen* sivulla 28.)
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina `Skannaa tietokon..`
- 4 Paina `Tiedosto.`
- 5 (Verkkokäyttäjille)
Valitse lähetykselle haluamasi kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina `OK`.
Jos nestekidenäyttöön tulee viesti, jossa pyydetään antamaan PIN-koodi, anna kohdetietokoneen nelinumeroinen PIN-koodi käyttämällä ohjauspaneelin valintanäppäimistöä.
Paina `OK`.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat muuttaa muita vaihtoehtojen asetuksia, paina `Kaksipuol. skann..` Paina sitten `Ei, 2-puol skann: Pitkä reuna` tai `2-puol skann: Lyhyt reuna`.
 - Jos haluat aloittaa skannauksen muuttamatta lisäasetuksia, siirry vaiheeseen 7.
- 7 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa skannauksen.



Vinkki

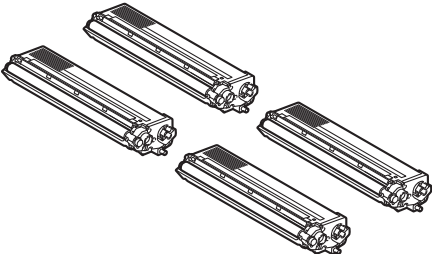
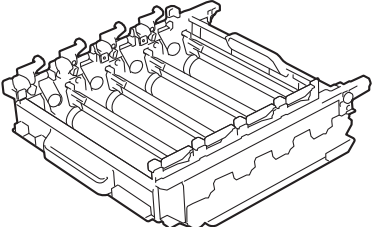
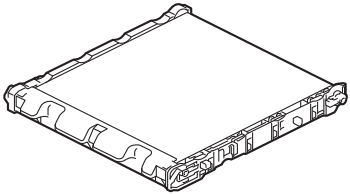
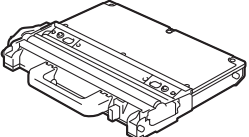
Valitse haluamasi skannaustila.

Skannaa johonkin seuraavista:

- `USB:lle`
 - `verkkoon`
 - `FTP:hen`
 - `sähköpost (Palvelin)`
 - `Sähköp.`
 - `Kuva`
 - `teks.tun.`
 - `Tiedosto`
-

Tarvikkeiden vaihto

Seuraavat viestit näkyvät nestekidenäytössä käyttövalmiustilassa. Niillä annetaan ennakkovaroituksia, kun tarvikkeita on vaihdettava ennen kuin ne saavuttavat käyttöikänsä lopun. Laitteen sujuvamman käytön varmistamiseksi ja tulostuksen lakkaamisen estämiseksi sinun kannattaa hankkia varatarvikkeita.

Värikasetti	Rumpuyksikkö
Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 69. Mallinimi: TN-320BK, TN-325BK, TN-328BK, TN-320C, TN-325C, TN-328C, TN-320M, TN-325M, TN-328M, TN-320Y, TN-325Y, TN-328Y,	Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 75. Mallinimi: DR-320CL
	
Hihnayksikkö	Hukkavärisäiliö
Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 83. Mallinimi: BU-300CL	Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 89. Mallinimi: WT-300CL
	

Nestekidenäytön viestit	Vaihdettava tarvike	Keskimääräinen käyttöikä	Vaihto-ohjeet	Mallin nimi
Väri vähissä Valmistele uusi väriasetti.X	Väriasetti X = Musta, syaani, magenta, keltainen	Musta: 2 500 sivua ^{1 2 3} 4 000 sivua ^{1 2 4} 6 000 sivua ^{1 2 5} Syaani, magenta, keltainen: 1 500 sivua ^{1 2 3} 3 500 sivua ^{1 2 4} 6 000 sivua ^{1 2 5}	Katso sivu 69.	TN-320BK ³ , TN-325BK ⁴ , TN-328BK ⁵ , TN-320C ³ , TN-325C ⁴ , TN-328C ⁵ , TN-320M ³ , TN-325M ⁴ , TN-328M ⁵ , TN-320Y ³ , TN-325Y ⁴ , TN-328Y ⁵
Vaihda osat Hv.säiliö päätty.	Hukkavärisäiliö	50 000 sivua ¹	Katso sivu 89.	WT-300CL

¹ A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja

² Väriasettien likimääräinen kesto ilmoitetaan ISO/IEC 19798 -standardin mukaan.

³ Vakioväriasetti

⁴ Suurväriasetti

⁵ Superväriasetti

Laite on puhdistettava säännöllisesti ja tarvikkeet on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyvät seuraavat viestit.

Nestekidenäytön viestit	Vaihdettava tarvike	Keskimääräinen käyttöikä	Vaihto-ohjeet	Mallin nimi
Vaihda väriksettiX	Väriksetti X = Musta, syaani, magenta, keltainen	Musta: 2 500 sivua ^{1 2 5} 4 000 sivua ^{1 2 6} 6 000 sivua ^{1 2 7} Syaani, magenta, keltainen: 1 500 sivua ^{1 2 5} 3 500 sivua ^{1 2 6} 6 000 sivua ^{1 2 7}	Katso sivu 69.	TN-320BK ⁵ , TN-325BK ⁶ , TN-328BK ⁷ , TN-320C ⁵ , TN-325C ⁶ , TN-328C ⁷ , TN-320M ⁵ , TN-325M ⁶ , TN-328M ⁷ , TN-320Y ⁵ , TN-325Y ⁶ , TN-328Y ⁷
Vaihda osat Rumpuysikkö	Rumpuysikkö	25 000 sivua ^{1 3 4}	Katso sivu 76.	DR-320CL
Rummun pysäytys				
Vaihda osat Hihnayksikkö	Hihnayksikkö	50 000 sivua ¹	Katso sivu 83.	BU-300CL
Vaihda hukkavärisäiliö	Hukkavärisäiliö	50 000 sivua ¹	Katso sivu 89.	WT-300CL
Vaihda osat Kiinnitysyks.	Kiinnitysyksikkö	100 000 sivua ¹	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa kiinnitysyksikön vaihtamisesta.	
Vaihda osat Laseryksikkö	Laseryksikkö	100 000 sivua ¹	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa laseryksikön vaihtamisesta.	
Vaihda osat PS-tarvikk. 1	Paperinsyöttöpakk aus 1	100 000 sivua ¹	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa paperinsyöttöpakkauksen 1 vaihtamisesta.	
Vaihda osat PS-tarvikk. 2	Paperinsyöttöpakk aus 2	100 000 sivua ¹	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa paperinsyöttöpakkauksen 2 vaihtamisesta.	
Vaihda osat PS-tarvikk. MT	Paperinsyöttöpakk aus MT	50 000 sivua ¹	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa paperinsyöttöpakkauksen MP vaihtamisesta.	

- 1 A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja
- 2 Värikasettien likimääräinen kesto ilmoitetaan ISO/IEC 19798 -standardin mukaan.
- 3 1 sivu/työ
- 4 Rumpuysikön käyttöikä on arvioitu ja saattaa vaihdella käytön mukaan.
- 5 Vakiovärikasetti
- 6 Suurvärikasetti
- 7 Supervärikasetti



Vinkki

- Osoitteesta <http://www.brother.com/original/index.html> saat tietoja käytettyjen tarvikkeiden palauttamisesta Brotherin kierrätysohjelmaan. Jos päätät olla palauttamatta käytettyä taviketta, hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen. (Katso julkaisun *EU-direktiivi 2002/96/EY ja EN50419 kohta Turvallisuus ja rajoitukset -kirjanen*.)
 - Rumpuysikkö ja/tai värikasetti kannattaa asettaa puhtaalle ja tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
 - Jos käytät paperia, joka ei täysin vastaa suositeltua paperia, tarvikkeiden ja laitteen osien käyttöikä saattaa lyhentyä.
 - Värikasettien arvioitu käyttöikä perustuu ISO/IEC 19798 -standardiin. Vaihtotiheys vaihtelee tulostettujen sivujen monimutkaisuuden, peittoprosentin ja käytetyn tulostusmateriaalin mukaan.
-

Värikasetin vaihtaminen

Mallin nimi: Katso värikasettien mallin nimi kohdasta *Tarvikkeiden vaihto* sivulla 65.

Tavallisella värikasetilla voidaan tulostaa noin 2 500 mustavalkoista sivua tai noin 1 500 värillistä (syaani, magenta, keltainen) sivua¹. Suurvärikasetilla voidaan tulostaa noin 4 000 mustavalkoista sivua tai noin 3 500 värillistä (syaani, magenta, keltainen) sivua¹. Supervärikasetilla voidaan tulostaa noin 6 000 sivua (musta, syaani, magenta, keltainen)¹. Todellinen sivumäärä vaihtelee tulostettavien asiakirjojen tyyppin mukaan. Kun värikasetti on vähissä, nestekidenäytössä näkyy Väri vähissä.

Laitteen mukana toimitettavat värikasetit ovat tavallisia värikasetteja.

¹ Värikasettien likimääräinen kesto ilmoitetaan ISO/IEC 19798 -standardin mukaan.



Vinkki

- Uusia värikasetteja kannattaa olla varalla, kun näytössä näkyy varoitus Väri vähissä.
- Suosittelemme ainoastaan alkuperäisten Brother-värikasettien käyttämistä laadukkaan tulostusjäljen varmistamiseksi. Ota yhteys Brother-jälleenmyyjään, kun haluat hankkia värikasetteja.
- Suosittelemme, että puhdistat laitteen värikasetin vaihdon yhteydessä. Katso *Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen* sivulla 96.
- Jos vaihdat tulostustummuuden asetusta, käytetyn väriaineen määrä muuttuu.
- Ota uusi värikasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen.

Väri vähissä

Jos nestekidenäytössä näkyy

Väri vähissä

Valmistele uusi värikasetti.X, osta uusi värikasetti ja pidä se käsillä, kunnes näyttöön tulee viesti

Vaihda värikasetti. Nestekidenäytössä ilmoitetaan, mikä väri on lopussa (syaani, magenta, keltainen tai musta).

Vaihda värikasetti

Kun nestekidenäytössä näkyy

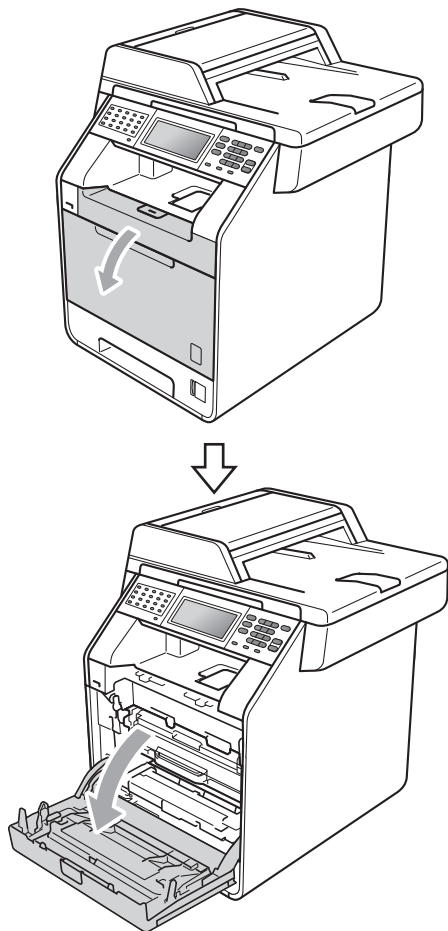
Vaihda värikasetti, laite lakkaa tulostamasta, kunnes vaihdat värikasetin.

Nestekidenäytön viestissä ilmoitetaan, mikä väri on vaihdettava.

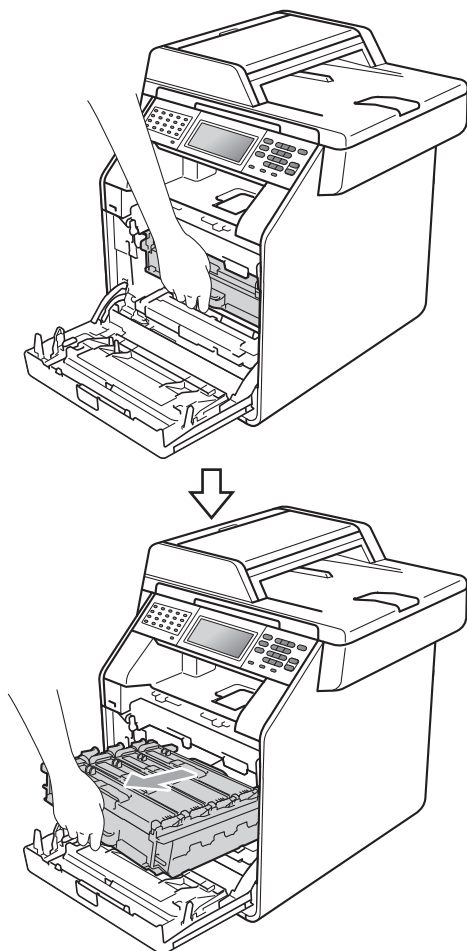
Kun laitteeseen asetetaan uusi tai käyttämätön alkuperäinen Brother-värikasetti, värikasetin vaihtoilmoitus poistuu näytöstä.

Värikasetin vaihtaminen

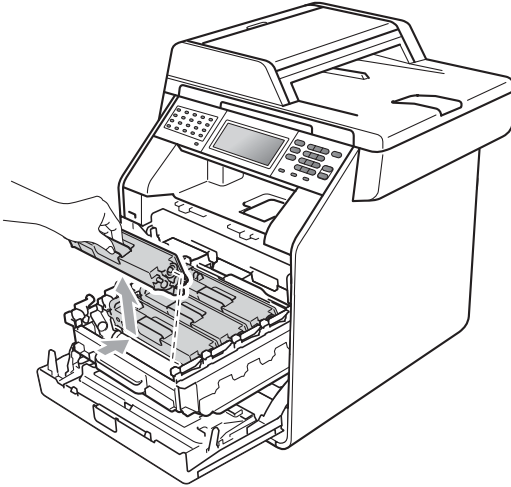
- 1 Tarkista, että laitteeseen on kytketty virta.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



- 3 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Vedä rumpuyksikköä ulospäin, kunnes se pysähtyy.



- 4 Pidä kiinni värikasetin kahvasta ja työnnä sitä kevyesti laitetta kohti, jotta sen lukitus avautuu. Vedä sitten värikasetti pois rumpuysiköstä. Tee samoin kaikkien värikasettien kohdalla.



VAROITUS

ÄLÄ laita värikasetteja tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta suihkeilla, syttyvillä aineilla tai puhdistusaineilla, jotka sisältävät ammoniakkia tai alkoholia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

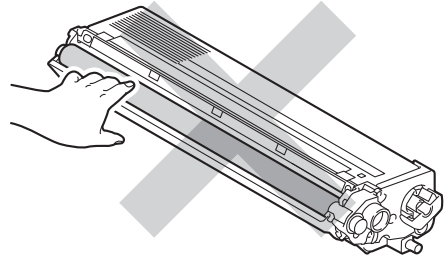
Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on oppaan *Turvallisuus ja rajoitukset -kirjan*en kohdassa *Tuotteen turvallinen käyttö*.



Vältä hengittämästä värijauhepölyä.

TÄRKEÄÄ

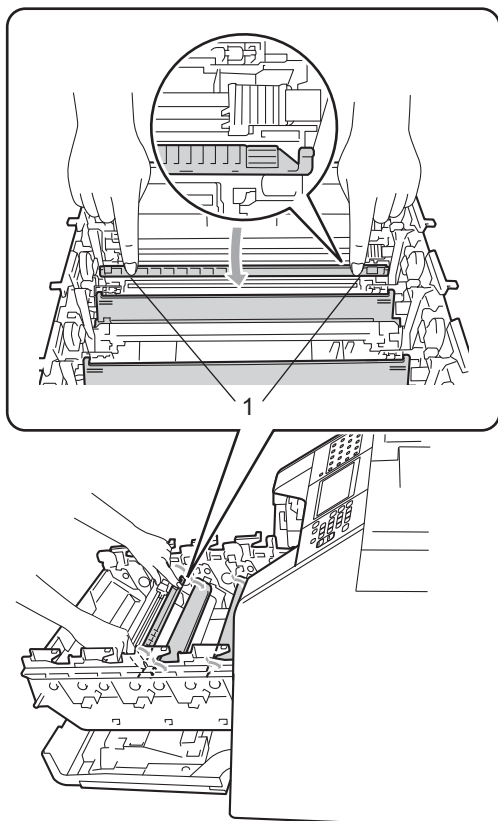
- Rumpuysikkö ja/tai värikasetti kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle ja tukevalle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- Käsittele värikasetteja varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, muutoin tulostuslaatu saattaa heikentyä.



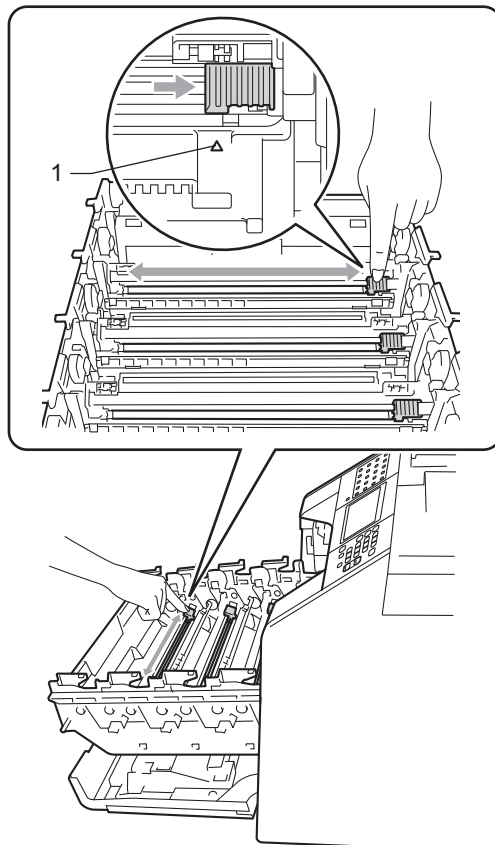
Vinkki

- Sulje värikasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.
- Osoitteesta <http://www.brother.com/original/index.html> saat tietoja käytettyjen tarvikkeiden palauttamisesta Brotherin kierrätysohjelmaan. Jos päätät olla palauttamatta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen. (Katso julkaisun *EU-direktiivi 2002/96/EY* ja *EN50419* kohta *Turvallisuus ja rajoitukset -kirjan*en.)

- 5 Vapauta koronalangan kannen salvat (1) työntämällä ja avaa sitten kansi.



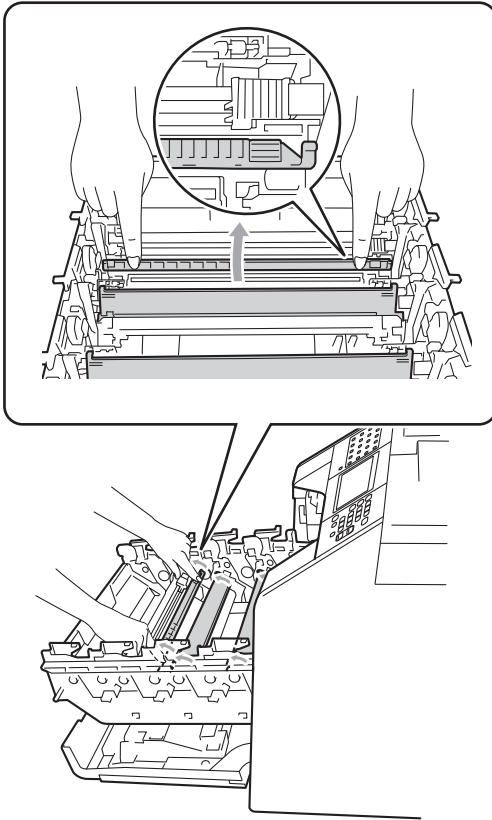
- 6 Puhdista rumpuyksikössä olevat koronalangat liu'uttamalla vihreää kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja takaisin useita kertoja.



Vinkki

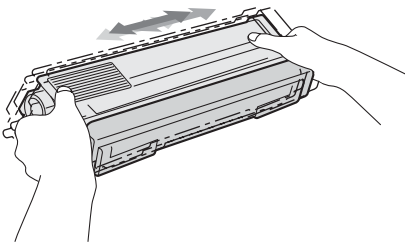
Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollei tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

7 Sulje koronalangan kansi.



8 Puhdista kolme muuta koronalankaa toistamalla vaiheet 5–7.

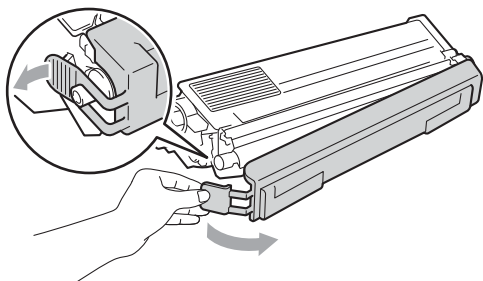
9 Ota uusi värikasetti pakkauksestaan. Heiluta sitä varovasti useaan kertaan, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.



! TÄRKEÄÄ

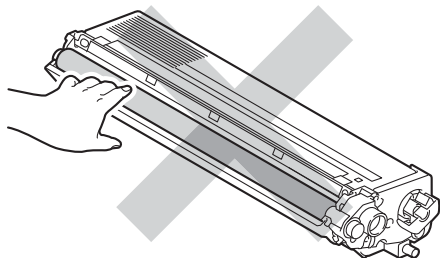
- Ota värikasetti pakkauksesta vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Jos värikasettia pidetään pitkään pakkauksesta purettuna, väriaineen käyttöikä lyhenee.
- Jos pakkauksesta purettu rumpuyksikkö altistetaan suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle, se voi vaurioitua.
- Brother-laitteet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa, ja niiden suorituskyky on paras käytettäessä aitoja Brother-värikasetteja. Brother ei voi taata parasta suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai värikasetteja. Brother ei tästä johtuen suosittele muiden kuin aitojen Brother-värikasettien käyttämistä laitteessa eikä tyhjien värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella. Jos rumpuyksikkö tai muu laitteen osa vaurioituu laitteelle sopimattomien, muiden kuin alkuperäisten Brotherin valmistamien tuotteiden käytön vuoksi, takuu ei välttämättä kata korjauskustannuksia.

- 10 Irrota suojus.

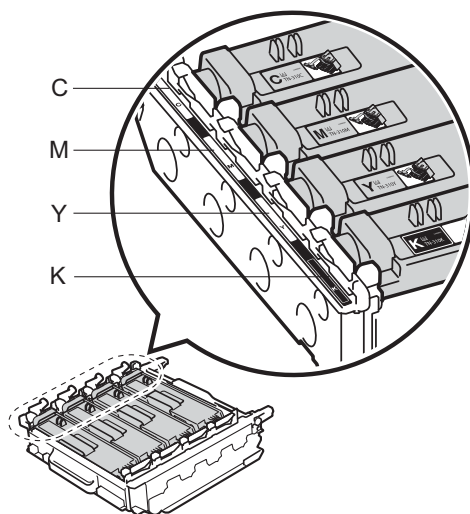
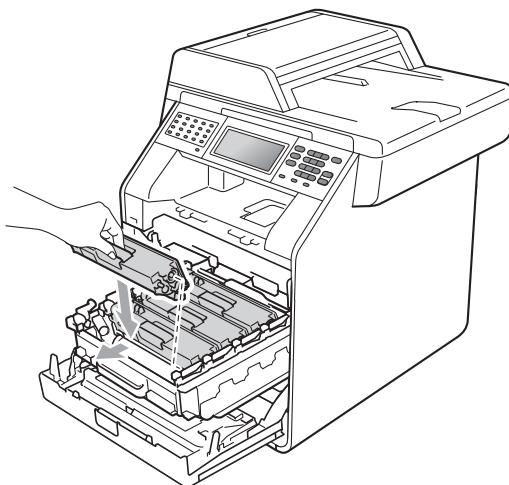


! TÄRKEÄÄ

Aseta värikasetti rumpuyksikköön heti, kun olet poistanut suojuksen. ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, sillä tulostuslaatu saattaa heikentyä.



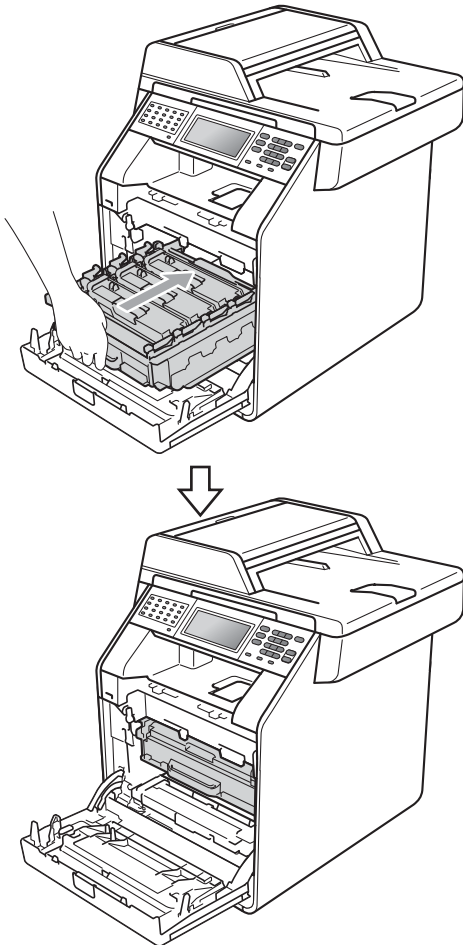
- 11 Pidä kiinni värikasetin kahvasta ja liu'uta värikasetti rumpuyksikköön. Vedä kasettia sitten kevyesti itseäsi kohti, kunnes kuulet sen naksautuvan paikoilleen. Varmista, että värikasetin väri vastaa rumpuyksikössä olevan tarran väriä. Tee samoin kaikkien värikasettien kohdalla.



C - syaani
Y - keltainen

M - magenta
K - musta

- 12 Työnnä rumpuysikköä sisään, kunnes se pysähtyy.



- 13 Sulje laitteen etukansi.



Vinkki

Kun olet vaihtanut värikasetin, ÄLÄ sammuta laitteen virtakytkintä tai avaa etukantta, ennen kuin Odota hetki - viesti poistuu nestekidenäytöstä ja laite palaa valmiustilaan.

Rumpuysikön vaihtaminen

Mallin nimi: DR-320CL

Uudella rumpuysiköllä voidaan tulostaa noin 25 000 A4- tai Letter-koon yksipuolista sivua.

! TÄRKEÄÄ

Paras tulos saadaan, kun käytetään vain alkuperäisiä Brother-rumpuysiköitä ja -värikasetteja. Tulostus muiden valmistajien rumpu- tai väriaineyksiköillä saattaa heikentää tulostuslaatua sekä itse laitteen laatua ja käyttöikää. Takuu ei kata muiden valmistajien rumpuysiköiden tai värikasettien käytöstä aiheutuneita ongelmia.

Rumpuvirhe

Koronalangat ovat likaisia. Puhdista rumpuysikön koronalangat. (Katso *Koronalankojen puhdistaminen* sivulla 102.)

Jos olet puhdistanut koronalangat, mutta viesti *Rumpuvirhe* ei poistu näytöstä, rumpuysikön käyttöikä on lopussa. Vaihda rumpuysikkö uuteen.

Vaihda osat rumpu

Rumpuysikön käyttöikä on päättynyt. Vaihda rumpuysikkö uuteen. Suosittelemme alkuperäistä Brother-rumpuysikköä.

Nollaa vaihdon jälkeen rummun laskuri uuden rumpuysikön mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

Rumpu pysähtyy

Tulostuslaatua ei voida taata. Vaihda rumpuysikkö uuteen. Suosittelemme alkuperäistä Brother-rumpuysikköä.

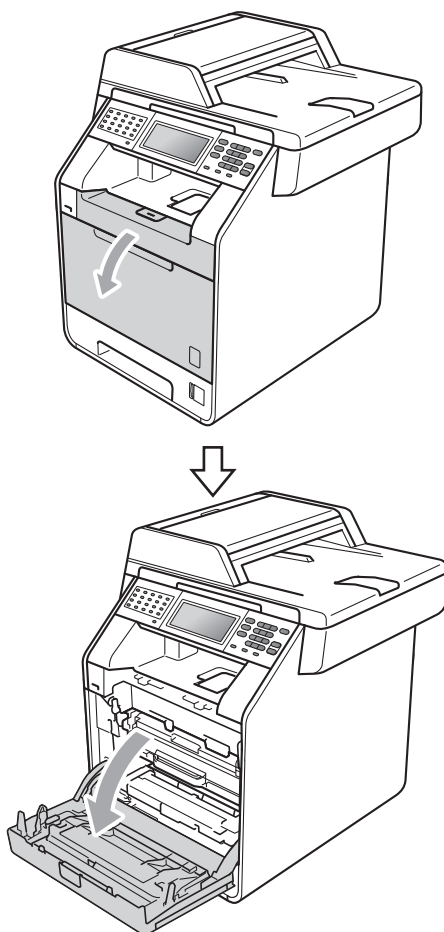
Nollaa vaihdon jälkeen rummun laskuri uuden rumpuysikön mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

Rumpuysikön vaihtaminen

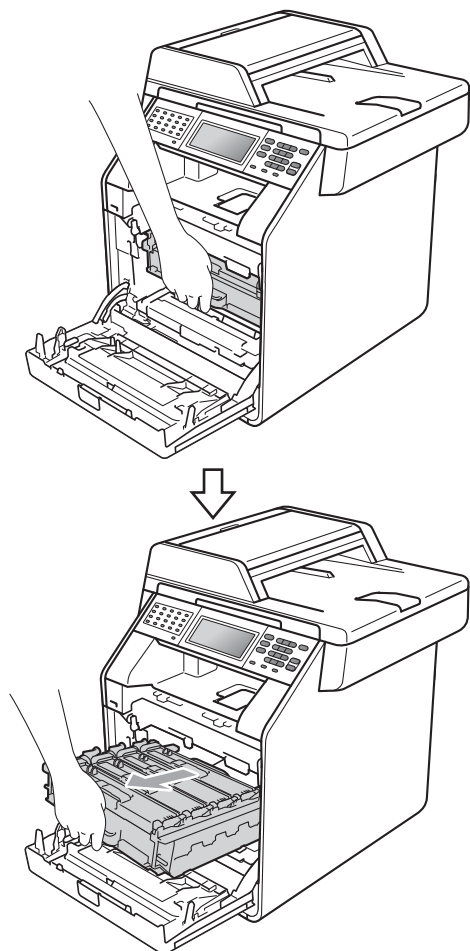
! TÄRKEÄÄ

- Rumpuysikkö saattaa sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- Puhdista tulostin sisältä aina rumpuysikön vaihdon yhteydessä. (Katso *Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen* sivulla 96.)

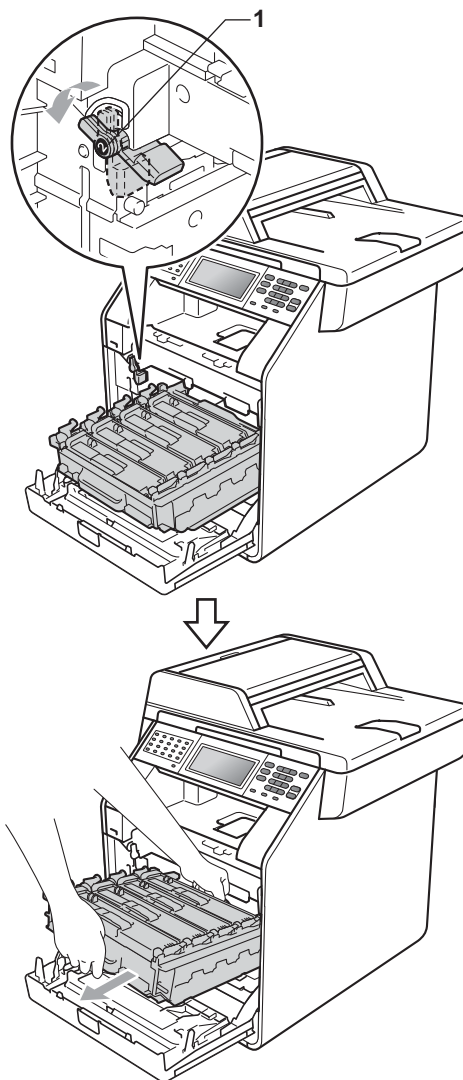
- 1 Tarkista, että laitteeseen on kytketty virta.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



- 3 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Vedä rumpuyksikköä ulospäin, kunnes se pysähtyy.

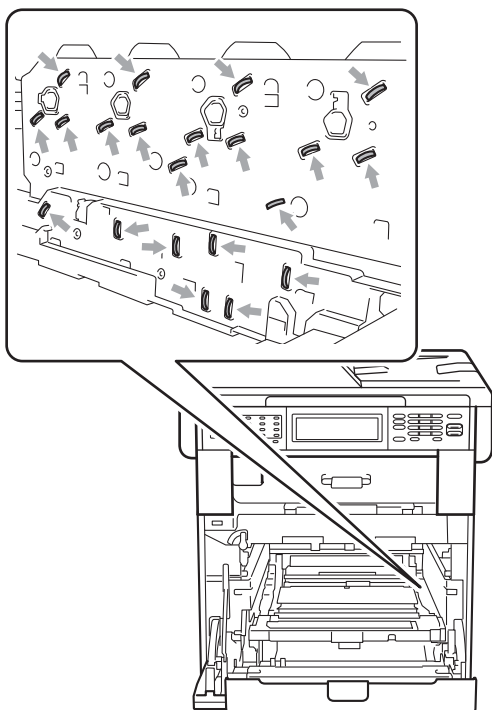


- 4 Käännä laitteen vasemmassa sivussa oleva vihreä lukitusvipu (1) vastapäivään vapautusasentoon. Pidä kiinni rumpuyksikön vihreistä kahvoista, nosta rumpuyksikköä etuosasta ja vedä yksikkö pois laitteesta.



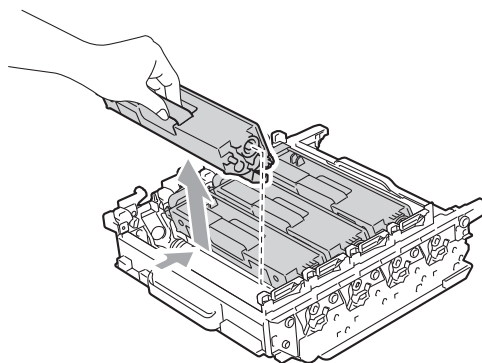
! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö ja/tai värikasetti kannattaa asettaa puhtaalle ja tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin sähkökontakteihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- Kun kannat rumpuyksikköä, pidä kiinni sen vihreistä kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivulta.

- 5 Pidä kiinni värikasetin kahvasta ja työnnä sitä kevyesti, jotta sen lukitus avautuu. Vedä sitten värikasetti pois rumpuyksiköstä. Tee samoin kaikkien värikasettien kohdalla.



! VAROITUS

ÄLÄ laita värikasetteja tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta suihkeilla, syttyvillä aineilla tai puhdistusaineilla, jotka sisältävät ammoniakkia tai alkoholia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

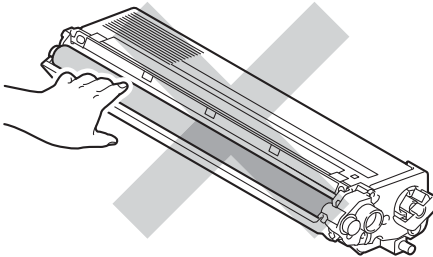
Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on oppaan *Turvallisuus ja rajoitukset* -kirjanen kohdassa *Tuotteen turvallinen käyttö*.



Vältä hengittämästä värijauhepölyä.

! TÄRKEÄÄ

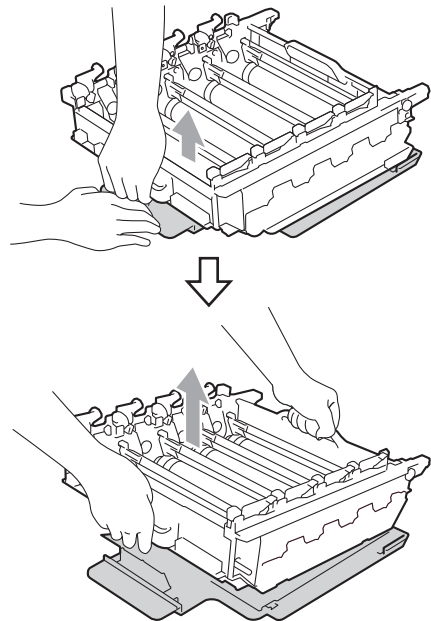
- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- Rumpuyksikkö ja/tai värikasetti kannattaa asettaa puhtaalle ja tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ kosketa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



Vinkki

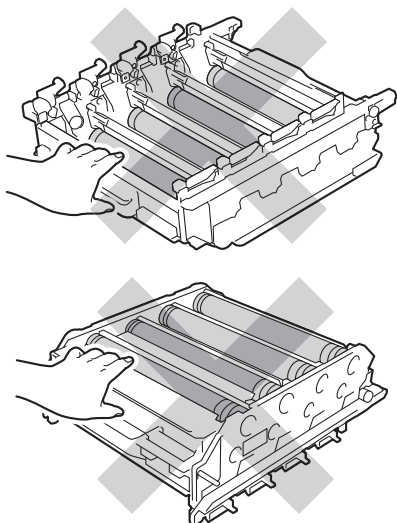
- Sulje rumpuyksikkö huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos yksiköstä.
- Osoitteesta <http://www.brother.com/original/index.html> saat tietoja käytettyjen tarvikkeiden palauttamisesta Brotherin kierrätysohjelmaan. Jos päätät olla palauttamatta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen. (Katso julkaisun *EU-direktiivi 2002/96/EY ja EN50419* kohta *Turvallisuus ja rajoitukset -kirjanen*.)

- 6 Ota uusi rumpuyksikkö pakkauksesta ja irrota suojus.



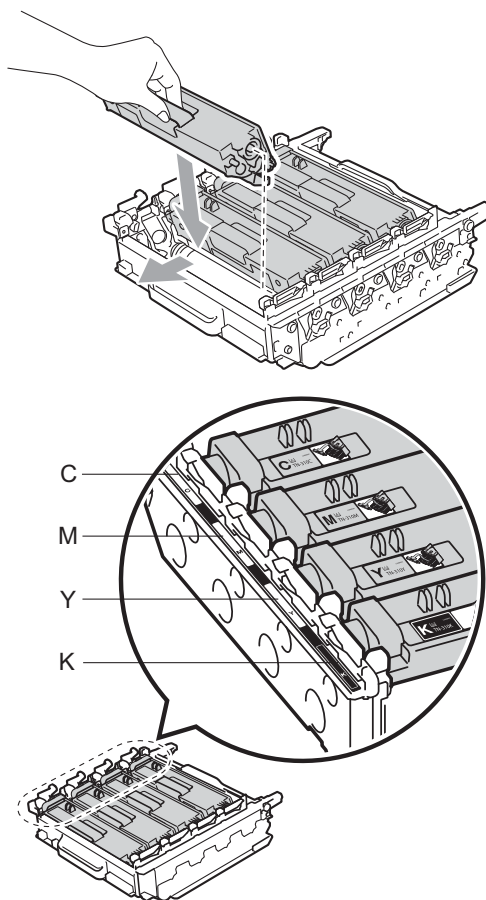
! TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ kosketa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



- Ota rumpuysikkö pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle altistuminen saattaa vaurioittaa rumpuysikköä.

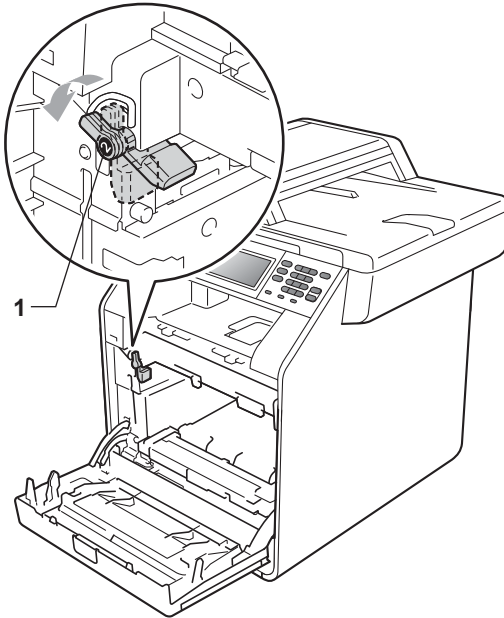
- 7 Pidä kiinni värikasetin kahvasta ja liu'uta värikasetti uuteen rumpuysikköön. Vedä kasettia sitten kevyesti itseäsi koti, kunnes kuulet sen naksahdavan paikoilleen. Varmista, että värikasetin väri vastaa rumpuysikössä olevan tarran väriä. Tee samoin kaikkien värikasettien kohdalla.



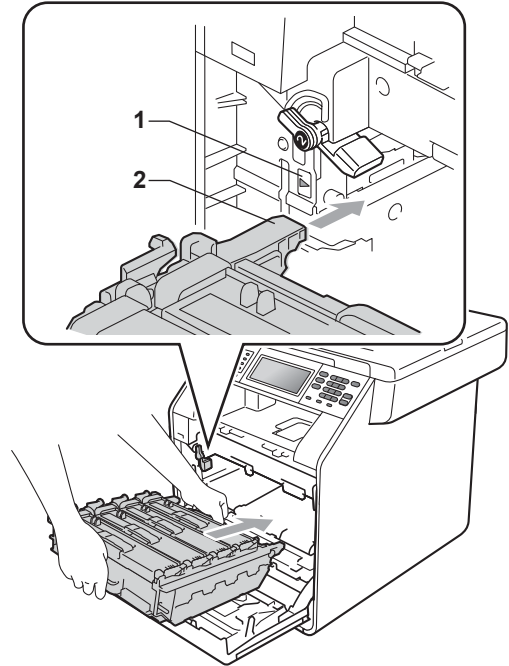
C - syaani
Y - keltainen

M - magenta
K - musta

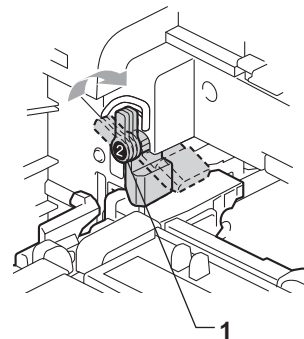
- 8 Varmista, että vihreä lukitusvipu (1) on vapautusasennossa kuvassa esitetyllä tavalla.



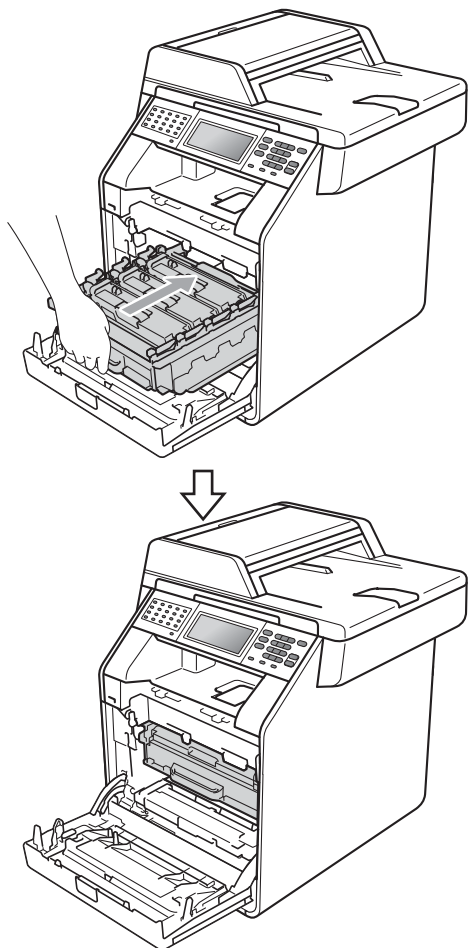
- 9 Kohdista rumpuyksikön ohjaimen päät (2) laitteen molemmilla puolilla oleviin ►-merkkeihin (1). Liu'uta sitten rumpuyksikkö varovasti laitteeseen, kunnes se pysähtyy vihreään lukitusvipuun.



- 10 Käännä vihreä lukitusvipu (1) myötäpäivään lukitusasentoon.



- 11 Työnnä rumpuysikköä sisään, kunnes se pysähtyy.



- 12 Sulje laitteen etukansi.

Rummun laskurin nollaaminen

Kun vaihdat rumpuysikön uuteen, nollaa rummun laskuri seuraavien vaiheiden mukaan:

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Laitetiedot näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Laitetiedot.
- 3 Paina Nollausvalikko.
- 4 Paina Rumpu.
- 5 Laitteen näyttöön tulee
Nollaa rumpulaskuri?.
- 6 Paina Kyllä ja paina sitten **Stop/Exit**.

Hihnayksikön vaihtaminen

Mallin nimi BU-300CL

Uudella hihnayksiköllä voidaan tulostaa noin 50 000 A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja.

Osien vaihtaminen

Hihnayksikkö

Hihnayksikkö on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyy viesti

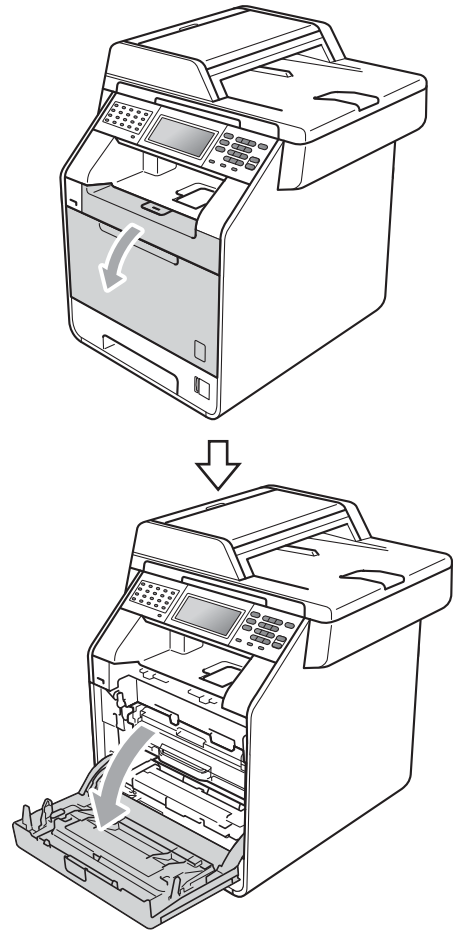
Vaihda osat Hihnayksikkö:

! TÄRKEÄÄ

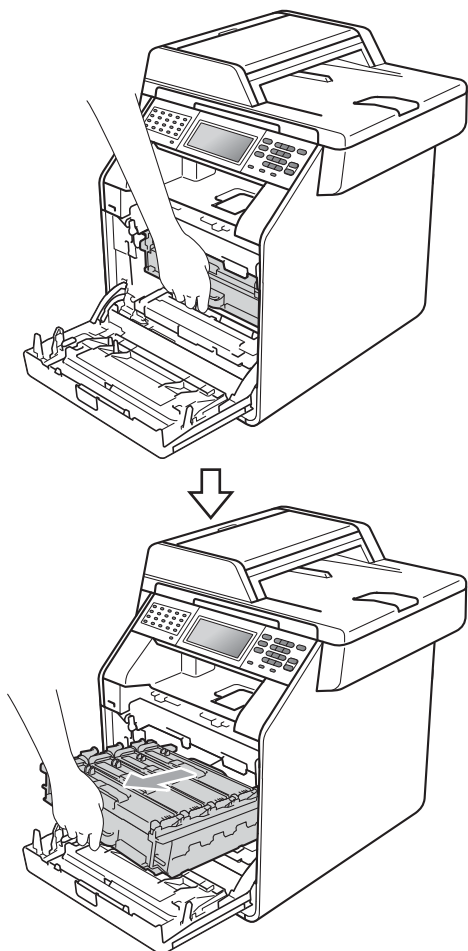
- ÄLÄ koske hihnayksikön pintaa. Tulostuslaatu saattaa heikentyä.
- Virheellisestä hihnan käsittelystä aiheutuneet vahingot saattavat mitätöidä takuun.

- 1 Tarkista, että laitteeseen on kytketty virta.

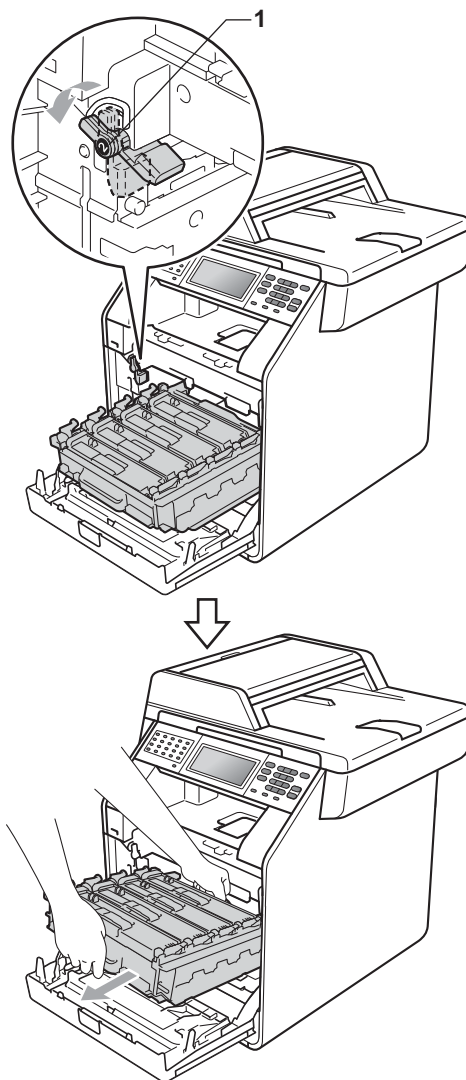
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



- 3 Pidä kiinni rumpuysikön vihreästä kahvasta. Vedä rumpuysikköä ulospäin, kunnes se pysähtyy.

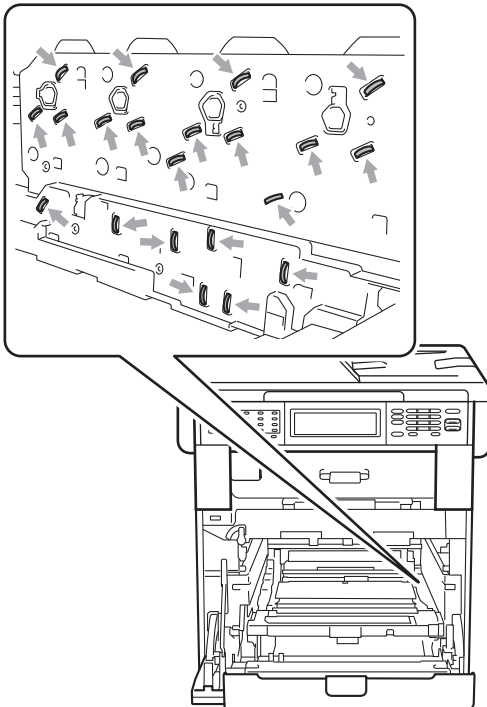


- 4 Käännä laitteen vasemmassa sivussa oleva vihreä lukitusvipu (1) vastapäivään vapautusasentoon. Pidä kiinni rumpuysikön vihreistä kahvoista, nosta rumpuysikköä etuosasta ja vedä yksikkö pois laitteesta.



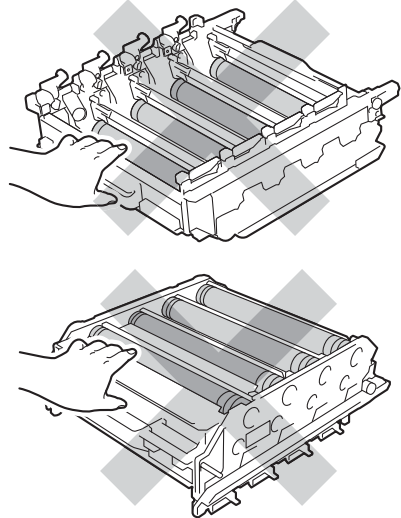
! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö ja/tai värikasetti kannattaa asettaa puhtaalle ja tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin sähkökontakteihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

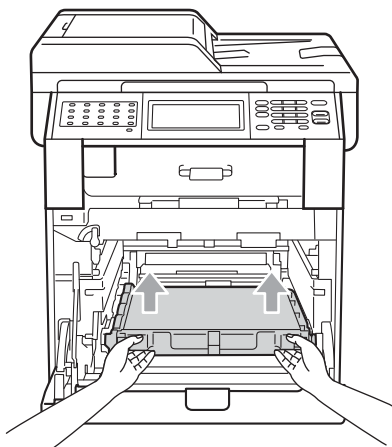


- Kun kannat rumpuyksikköä, pidä kiinni sen vihreistä kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivulta.

- ÄLÄ kosketa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

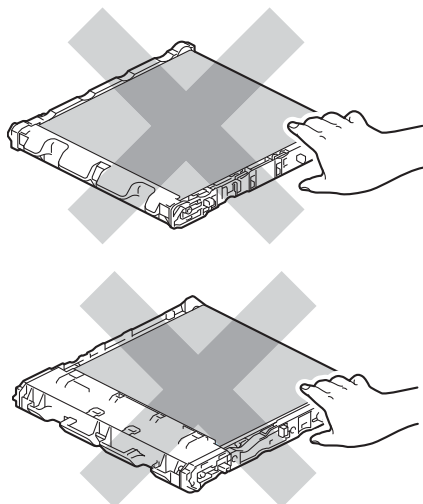


- 5 Pidä kiinni hihnayksikön vihreästä kahvasta molemmiin käsin, nosta hihnayksikkö ylös ja vedä se sitten ulos.



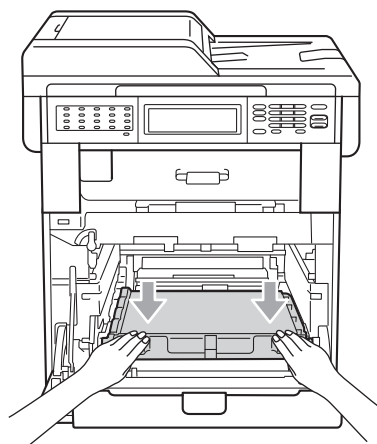
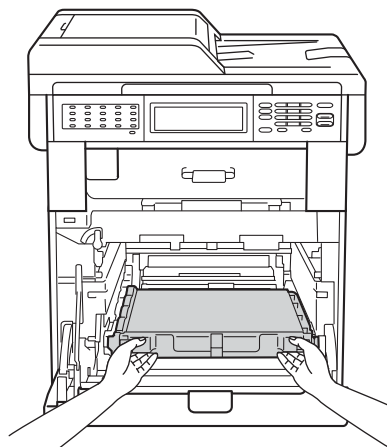
! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, muuten tulostuslaatu saattaa heikentyä.

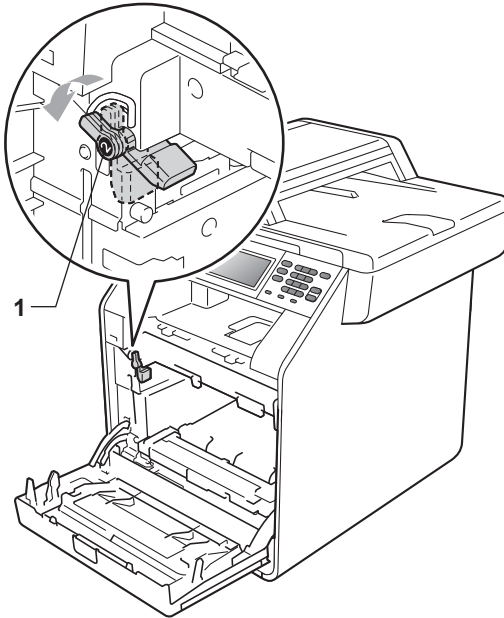


- 6 Pura uusi hihnayksikkö pakkauksesta.

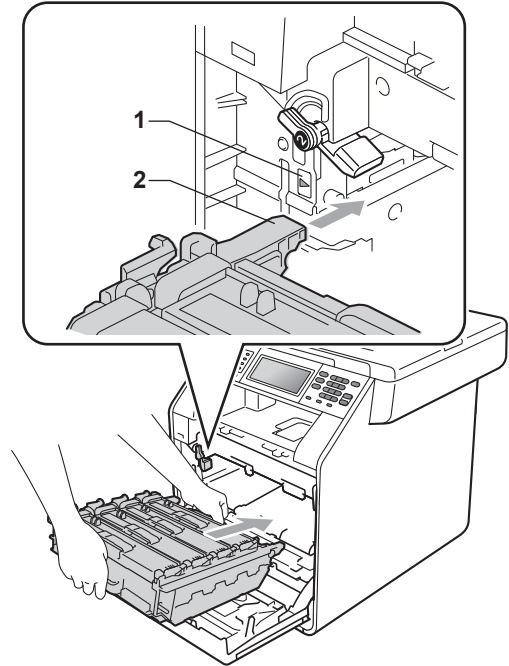
- 7 Aseta uusi hihnayksikkö laitteeseen. Varmista, että hihnayksikkö on suorassa ja tukevasti paikoillaan.



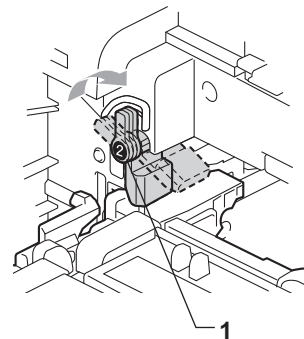
- 8 Varmista, että vihreä lukitusvipu (1) on vapautusasennossa kuvassa esitetyllä tavalla.



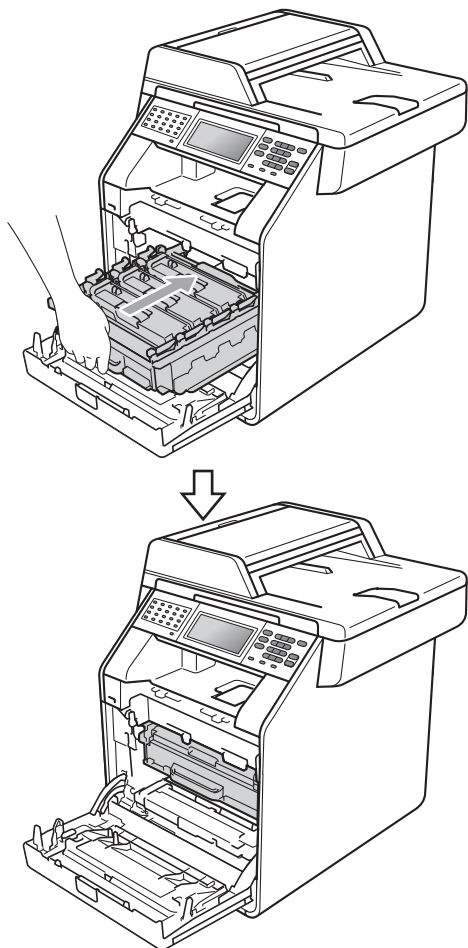
- 9 Kohdista rumpuyksikön ohjaimen päät (2) laitteen molemmilla puolilla oleviin ►-merkkeihin (1). Liu'uta sitten rumpuyksikkö varovasti laitteeseen, kunnes se pysähtyy vihreään lukitusvipuun.



- 10 Käännä vihreä lukitusvipu (1) myötäpäivään lukitusasentoon.



- 11 Työnnä rumpuysikköä sisään, kunnes se pysähtyy.



- 12 Sulje laitteen etukansi.

Hihnayksikön laskurin nollaaminen

Kun vaihdat hihnayksikön uuteen, nollaa hihnayksikön laskuri seuraavien vaiheiden mukaan:

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Laitetiedot näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Laitetiedot.
- 3 Paina Nollausvalikko.
- 4 Paina Hihnayksikkö.
- 5 Laitteen näyttöön tulee Nollaa hihnayksikkölaskuri?.
- 6 Paina Kyllä ja paina sitten Stop/Exit.

Hukkavärisäiliön vaihtaminen

Mallin nimi: WT-300CL

Uudella hukkavärisäiliöllä voidaan tulostaa noin 50 000 A4- tai Letter-koon yksipuolista sivua.

Vaihda osat

Hukkavärisäiliön käyttöikä pian lopussa

Jos nestekidenäytössä näkyy **Vaihda osat** Hv.säiliö päätty., hukkavärisäiliö lähestyy käyttöikänsä loppua. Hanki uusi hukkavärisäiliö, jotta se on valmiina, ennen kuin näyttöön tulee **Vaihda hukkavärisäiliö**.

Vaihda hv.säiliö

Hukkavärisäiliö on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyy viesti **Vaihda hukkavärisäiliö**:

! VAROITUS

ÄLÄ heitä hukkavärisäiliötä tuleen. Se saattaa räjähtää.

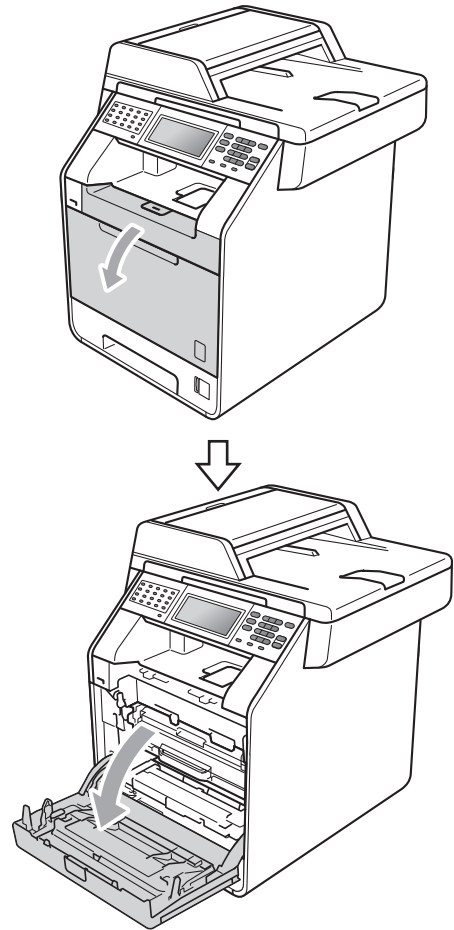
Varo, ettei väriainetta pääse ulos säiliöstä. ÄLÄ hengitä sitä tai päästä sitä silmiin.

! TÄRKEÄÄ

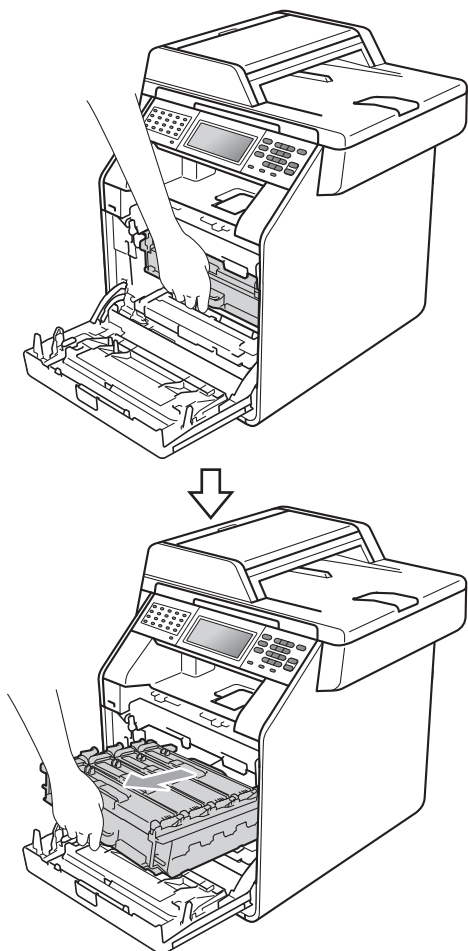
ÄLÄ käytä hukkavärisäiliötä uudelleen.

- 1 Tarkista, että laitteeseen on kytketty virta.

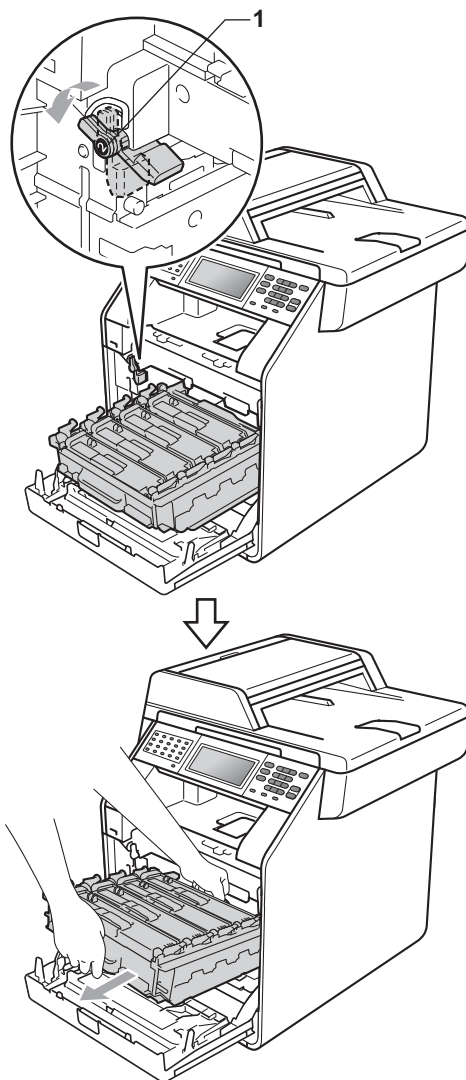
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



- 3 Pidä kiinni rumpuysikön vihreästä kahvasta. Vedä rumpuysikköä ulospäin, kunnes se pysähtyy.

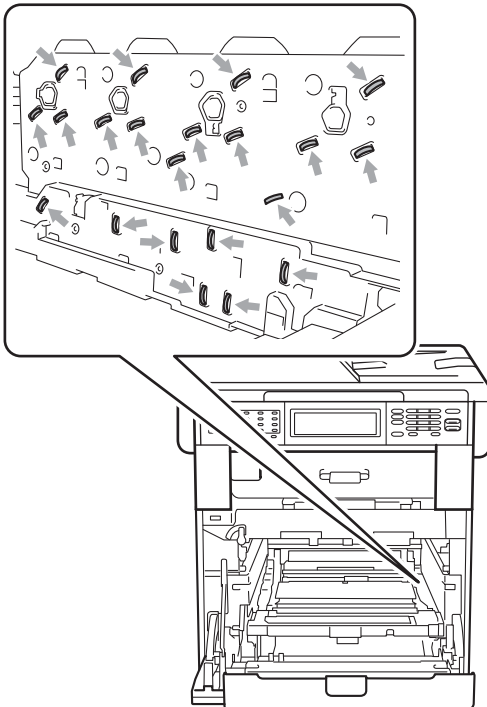


- 4 Käännä laitteen vasemmassa sivussa oleva vihreä lukitusvipu (1) vastapäivään vapautusasentoon. Pidä kiinni rumpuysikön vihreistä kahvoista, nosta rumpuysikköä etuosasta ja vedä yksikkö pois laitteesta.



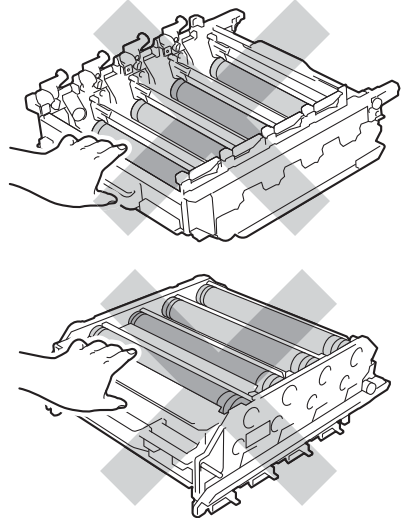
! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö ja/tai värikasetti kannattaa asettaa puhtaalle ja tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin sähkökontakteihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

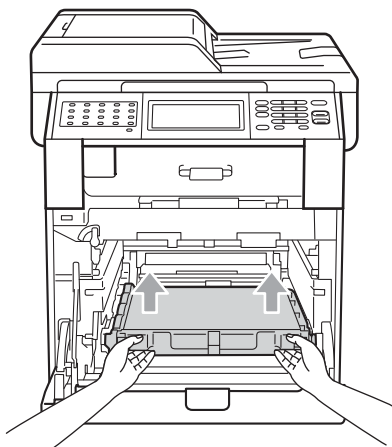


- Kun kannat rumpuyksikköä, pidä kiinni sen vihreistä kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivulta.

- ÄLÄ kosketa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

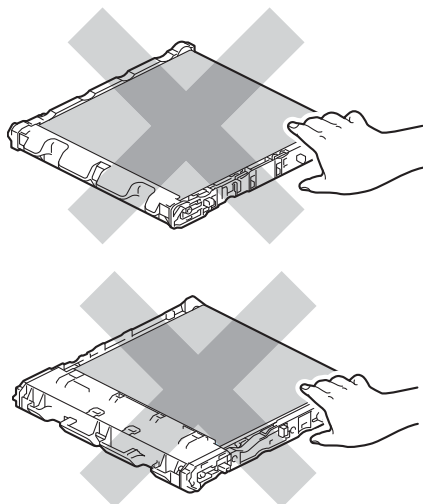


- 5 Pidä kiinni hihnayksikön vihreästä kahvasta molemmin käsin, nosta hihnayksikkö ylös ja vedä se sitten ulos.

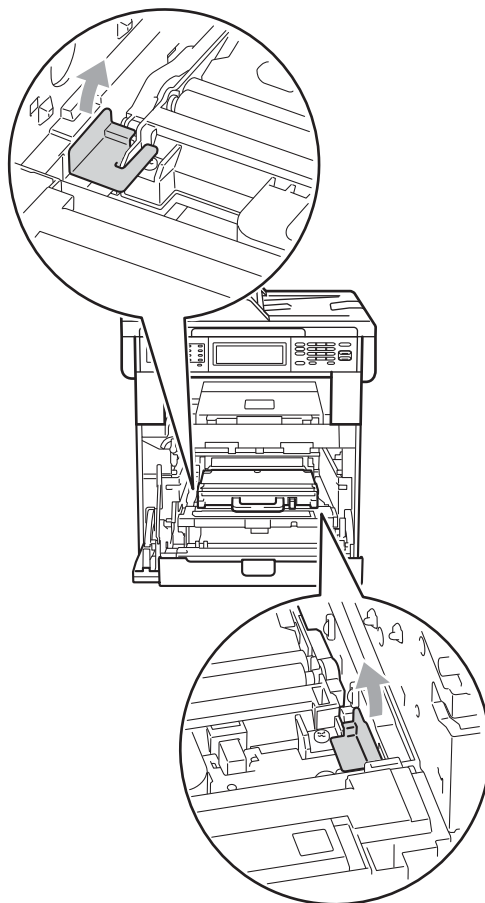


! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, muutoin tulostuslaatu saattaa heikentyä.



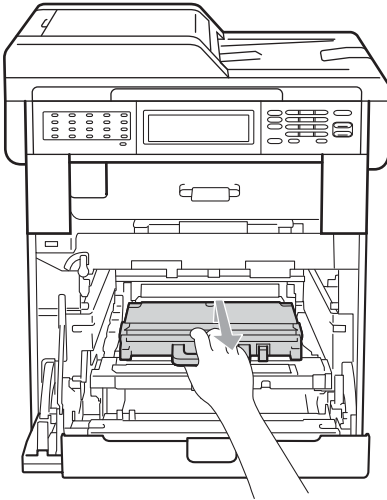
- 6 Poista kaksi oranssia pakkausmateriaalin palaa ja hävitä ne.



Vinkki

Tämä vaihe on tarpeen vain, kun vaihdat hukkavärisäiliötä ensimmäistä kertaa. Vaihetta ei tarvitse suorittaa, kun hukkavärisäiliö vaihdetaan uuteen. Oranssi pakkausmateriaali asennetaan tehtaassa. Se suojaa laitetta kuljetuksen aikana.

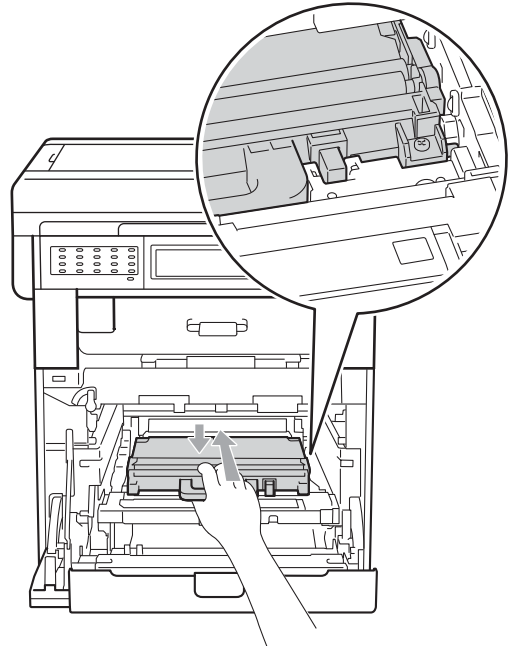
- 7 Pidä kiinni hukkavärisäiliön vihreästä kahvasta ja poista hukkavärisäiliö laitteesta.



⚠ HUOMAUTUS

Käsittele hukkavärisäiliötä varovasti, ettei väriainetta pääse ulos säiliöstä. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

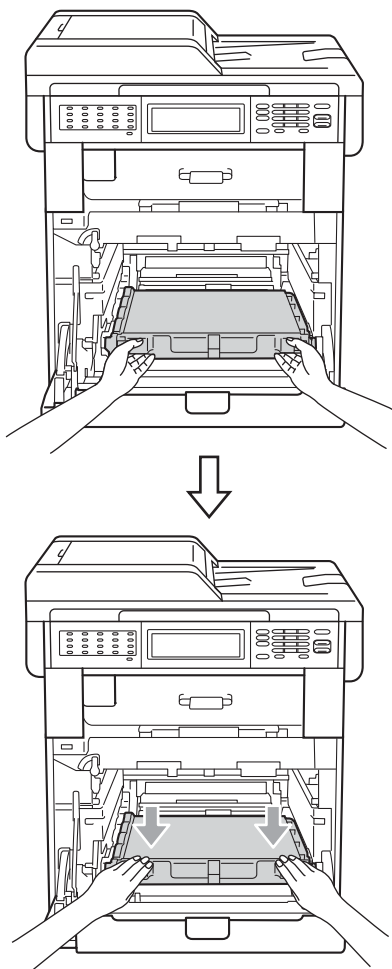
- 8 Ota uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta ja aseta se laitteeseen pitämällä kiinni vihreästä kahvasta. Varmista, että hukkavärisäiliö on suorassa ja tukevasti paikoillaan.



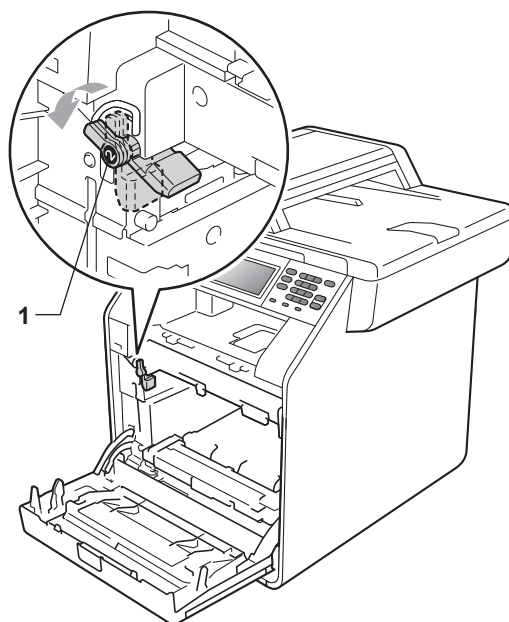
Vinkki

Hävitä käytetty hukkavärisäiliö paikallisten säännösten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.

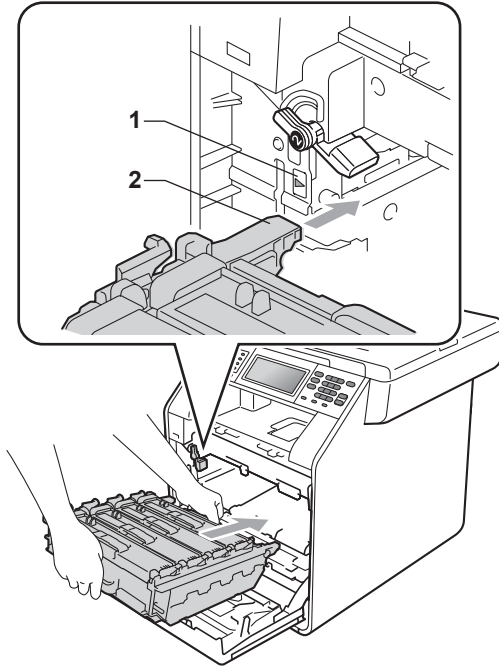
- 9 Aseta hihnayksikkö takaisin laitteeseen. Varmista, että hihnayksikkö on suorassa ja tukevasti paikoillaan.



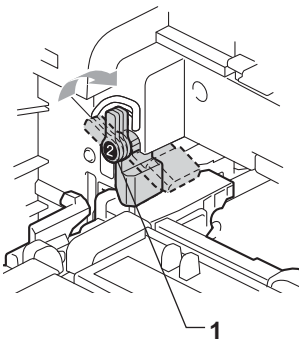
- 10 Varmista, että vihreä lukitusvipu (1) on vapautusasennossa kuvassa esitetyllä tavalla.



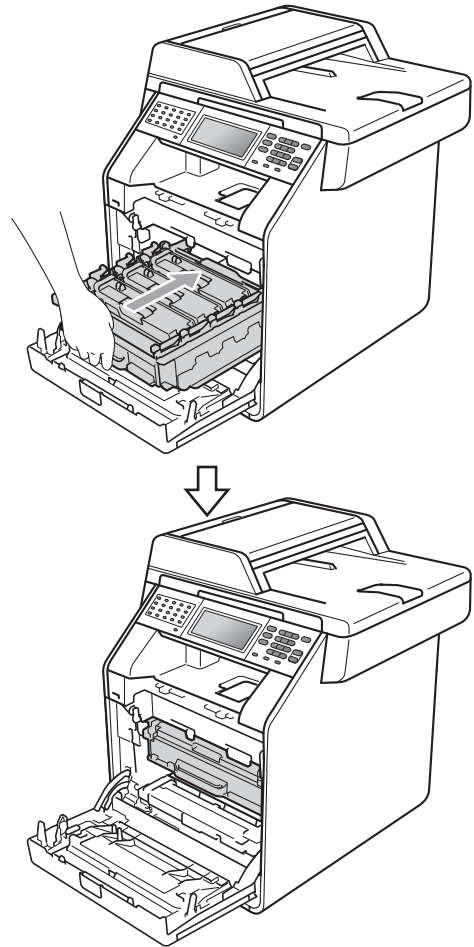
- 11** Kohdista rumpuyksikön ohjaimen päät (2) laitteen molemmilla puolilla oleviin ►-merkkeihin (1). Liu'uta sitten rumpuyksikkö varovasti laitteeseen, kunnes se pysähtyy vihreään lukitusvipuun.



- 12** Käännä vihreä lukitusvipu (1) myötäpäivään lukitusasentoon.



- 13** Työnnä rumpuyksikköä sisään, kunnes se pysähtyy.



- 14** Sulje laitteen etukansi.

Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen

Puhdista laitteen sisä- ja ulkopuoli säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön, muista puhdistaa laitteen sisäpuoli. Jos tulostetuissa sivuissa on mustetahroja, puhdista laitteen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.

! VAROITUS

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.



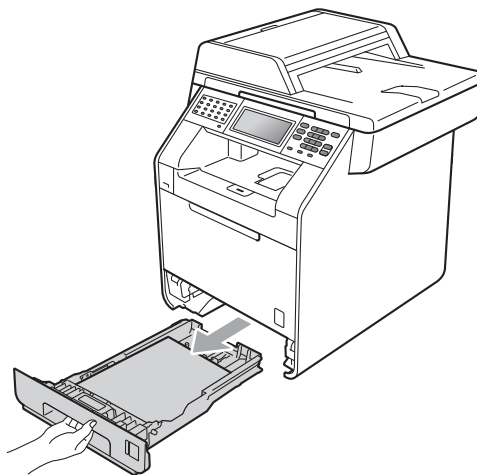
Vältä hengittämästä värijauhepölyä.

! TÄRKEÄÄ

Käytä mietoja puhdistusaineita. Puhdistaminen haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, voi vahingoittaa laitteen pintaa.

Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta

- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

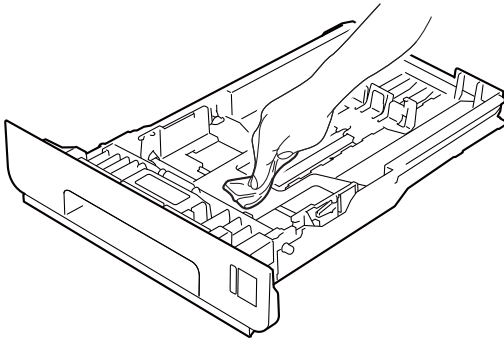


- 3 Pyyhi pöly laitteen ulkopinnalta kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla.



- 4 Poista paperi paperikasetista.

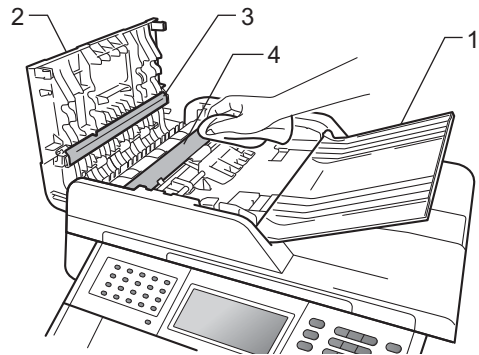
- 5 Pyyhi pöly paperikasetin sisä- ja ulkopinnalta kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla.



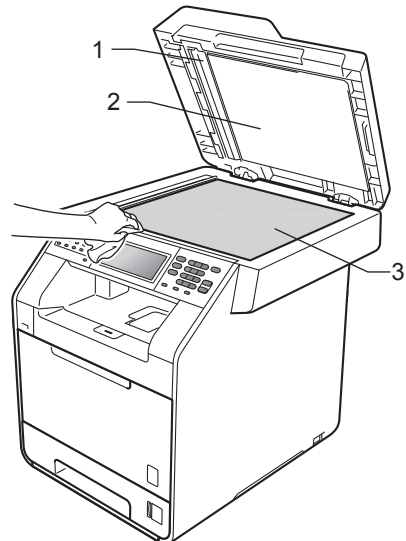
- 6 Aseta paperi paikoilleen ja työnnä paperikasetti kunnolla takaisin laitteeseen.
- 7 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan, kytke kaapelit ja kytke sitten puhelinjohto. Käynnistä laite.

Valotustason puhdistaminen

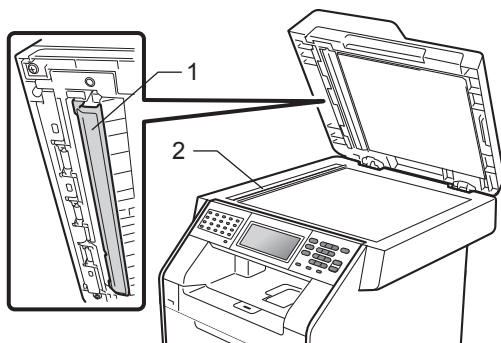
- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Nosta ADS:n asiakirjatuki (1) ja avaa ADS:n kansi (2).
Puhdista valkoinen muovitanko (3) ja sen alla oleva skannerin lasikaistale (4) pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä.
Sulje ADS:n kansi (2) ja laske ADS:n asiakirjatuki (1).



- 3 Nosta asiakirjakansi ylös (1).
Puhdista valkoinen muovipinta (2) ja valotustason lasi (3) pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä.



- 4 Puhdista ADS-yksikön valkoinen muovitanko (1) ja sen alla oleva skannerin lasikaistale (2) pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä.



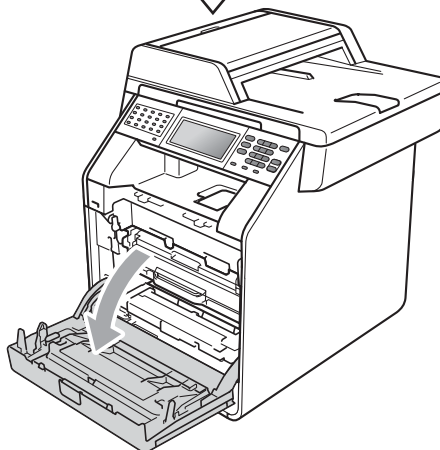
Vinkki

Kun olet puhdistanut valotustason ja lasikaistaleen vedellä kostutetulla pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, sivele sormenpäällä lasia ja tunnustele mahdollisia epäpuhtauksia. Jos tuntuu likaa tai epäpuhtauksia, puhdista lasi uudelleen keskittyen tähän alueeseen. Puhdistuskertoja saatetaan tarvita kolme tai neljä. Testaa puhdistuksen onnistuminen ottamalla kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.

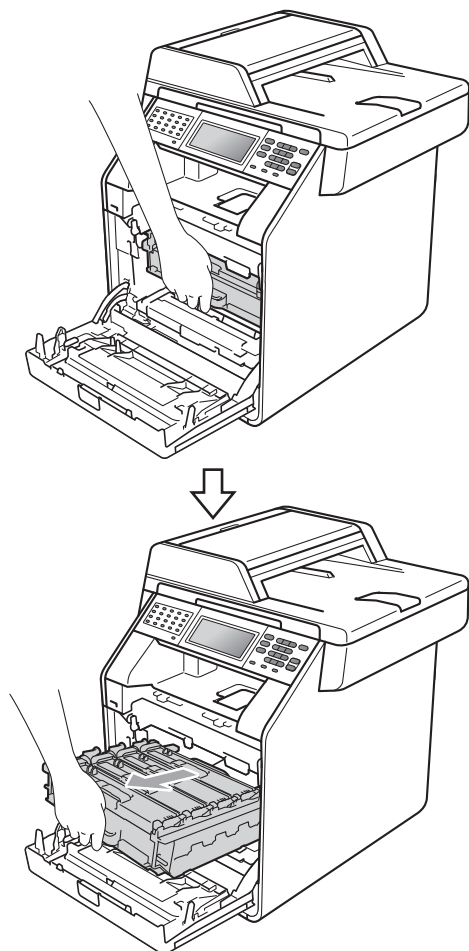
- 5 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan, kytke kaapelit ja kytke sitten puhelinjohto. Käynnistä laite.

Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen

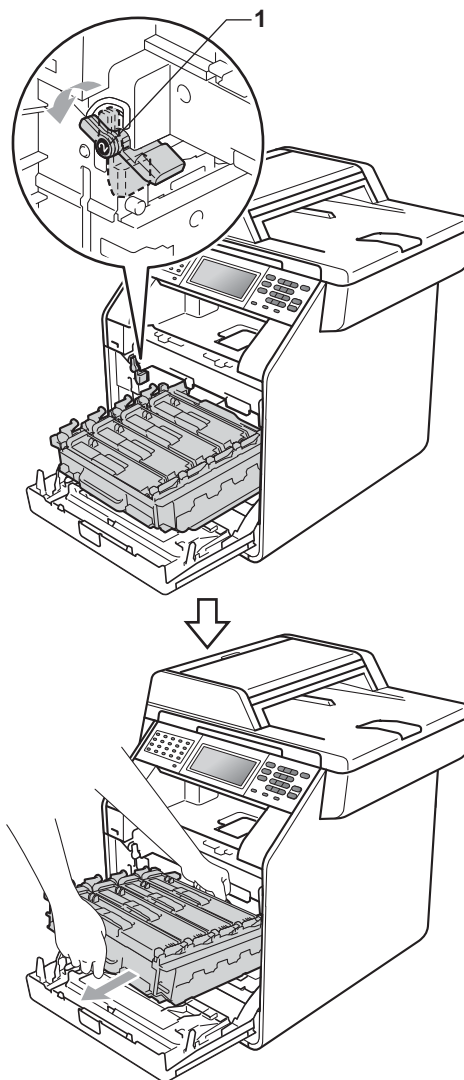
- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



- 3 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Vedä rumpuyksikköä ulospäin, kunnes se pysähtyy.

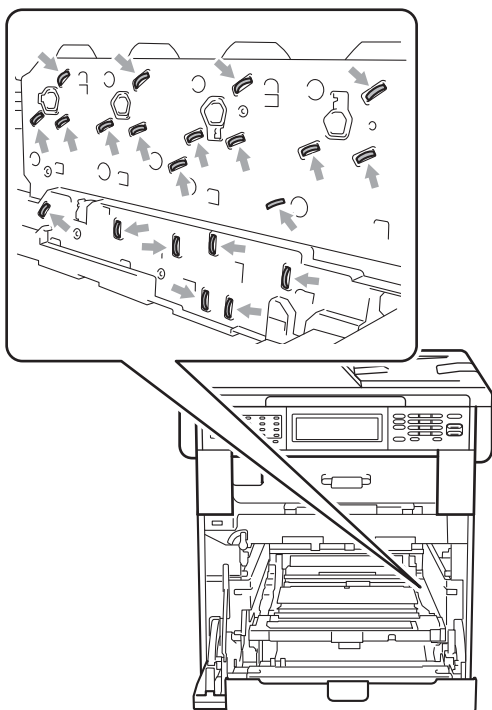


- 4 Käännä laitteen vasemmassa sivussa oleva vihreä lukitusvipu (1) vastapäivään vapautusasentoon. Pidä kiinni rumpuyksikön vihreistä kahvoista, nosta rumpuyksikköä etuosasta ja vedä yksikkö pois laitteesta.



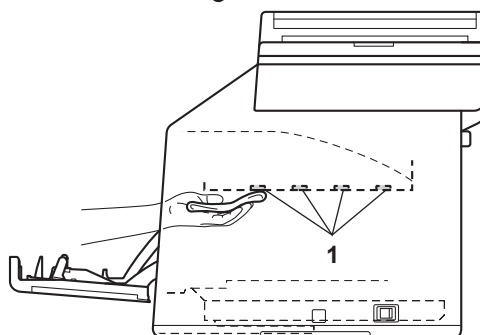
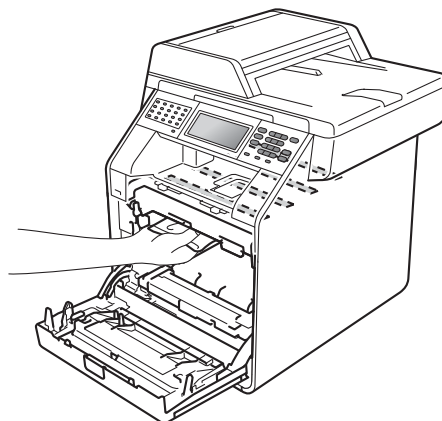
! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö ja/tai värikasetti kannattaa asettaa puhtaalle ja tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin sähkökontakteihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

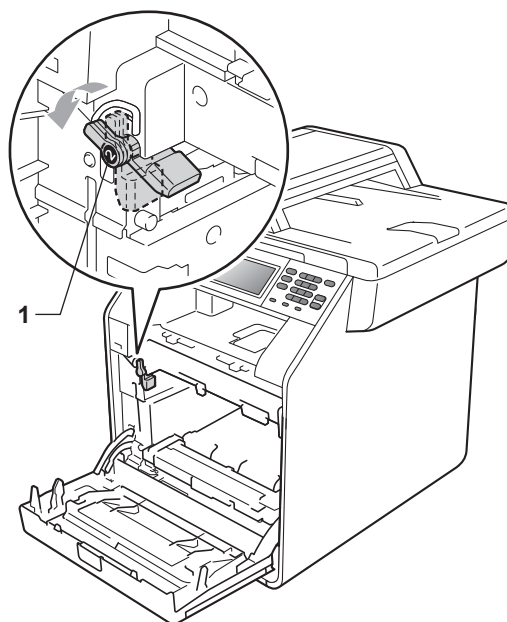


- Kun kannat rumpuyksikköä, pidä kiinni sen vihreistä kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivulta.

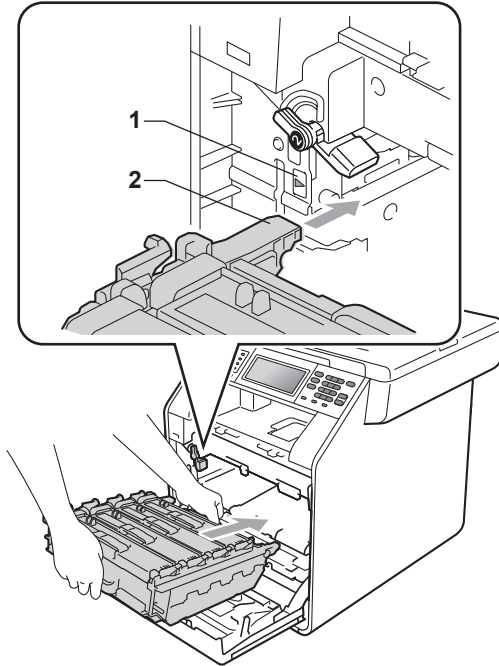
- 5 Pyyhi skannerin neljä ikkunaa (1) kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.



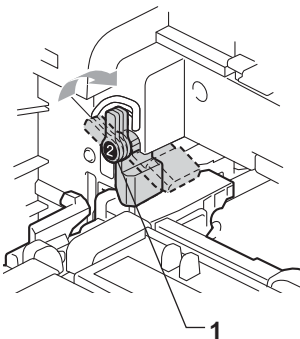
- 6 Varmista, että vihreä lukitusvipu (1) on vapautusasennossa kuvassa esitetyllä tavalla.



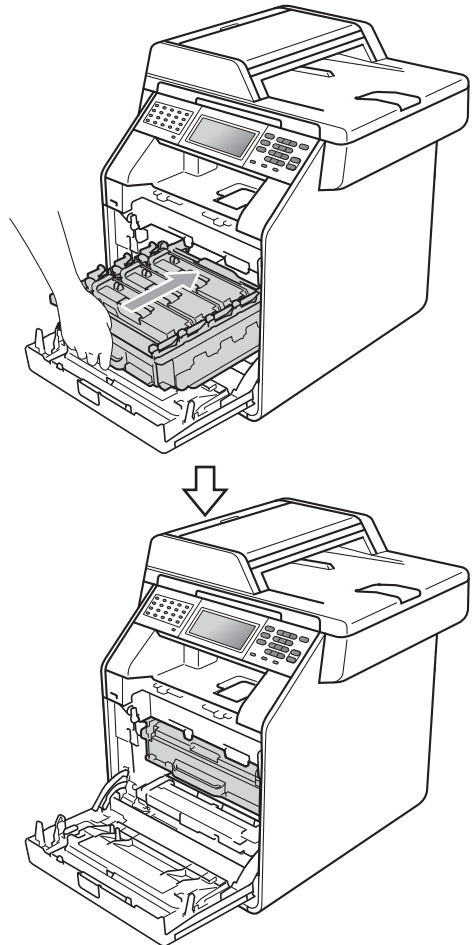
- 7 Kohdista rumpuysikön ohjaimen päät (2) laitteen molemmilla puolilla oleviin ►-merkkeihin (1). Liu'uta sitten rumpuysikkö varovasti laitteeseen, kunnes se pysähtyy vihreään lukitusvipuun.



- 8 Käännä vihreä lukitusvipu (1) myötäpäivään lukitusasentoon.



- 9 Työnnä rumpuysikköä sisään, kunnes se pysähtyy.



- 10 Sulje laitteen etukansi.

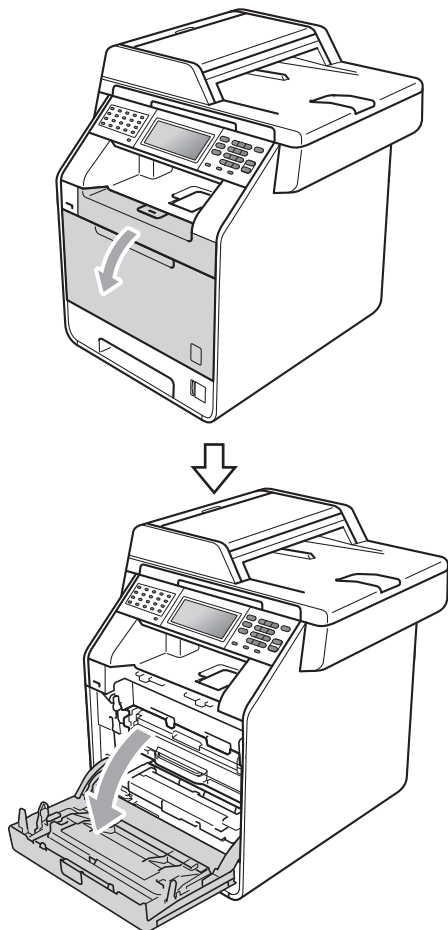
- 11 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan, kytke kaapelit ja kytke sitten puhelinjohto. Käynnistä laite.

A

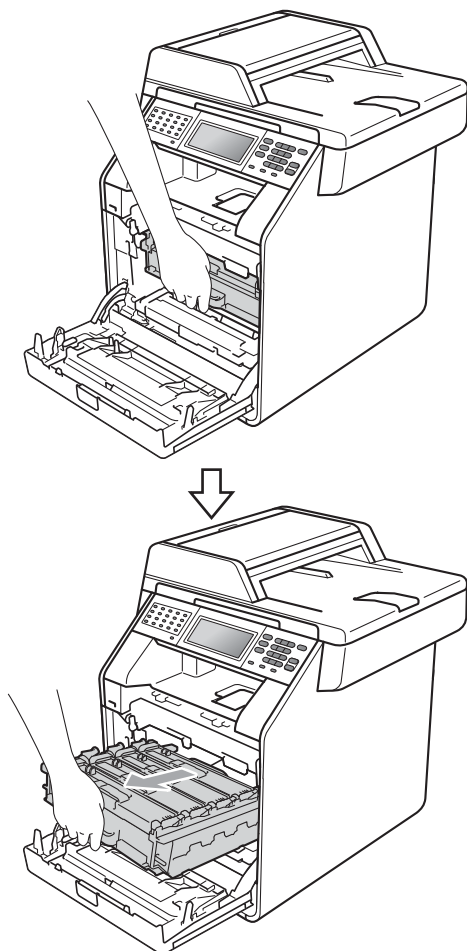
Koronalankojen puhdistaminen

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista neljä koronalankaa seuraavasti:

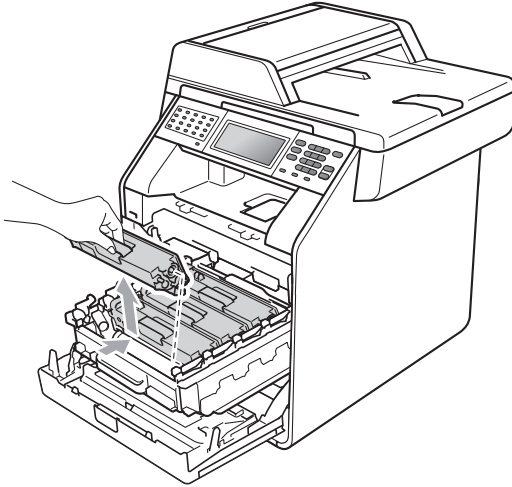
- 1 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



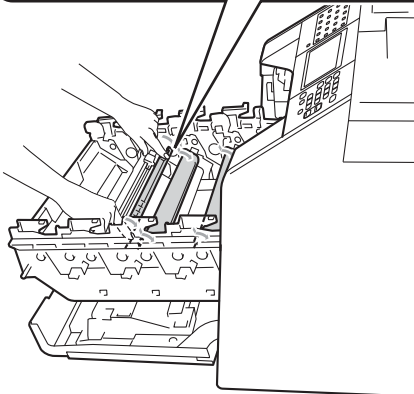
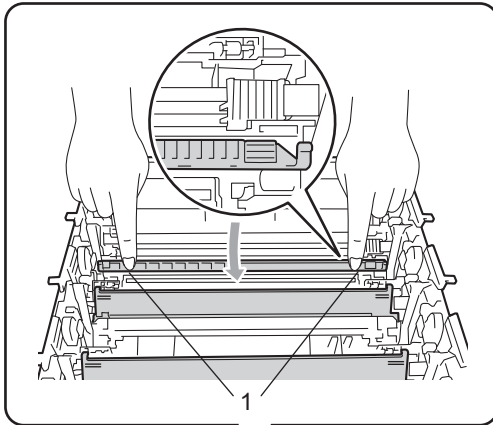
- 2 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Vedä rumpuyksikköä ulospäin, kunnes se pysähtyy.



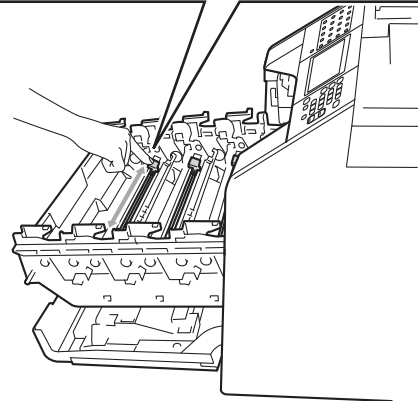
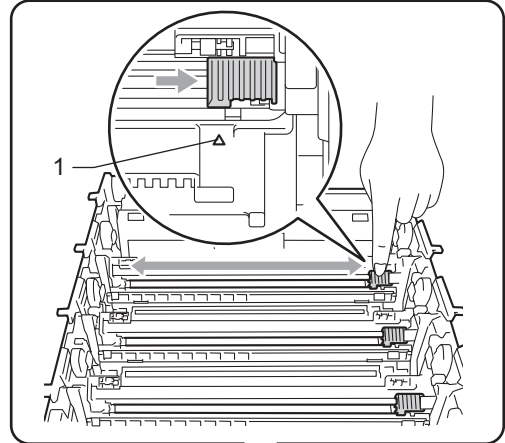
- 3 Pidä kiinni värikasetin kahvasta ja työnnä sitä kevyesti laitetta kohti, jotta sen lukitus avautuu. Vedä sitten värikasetti pois rumpuyksiköstä. Tee samoin kaikkien värikasettien kohdalla.



- 4 Vapauta koronalangan kannen salvat (1) työntämällä ja avaa sitten kansi.



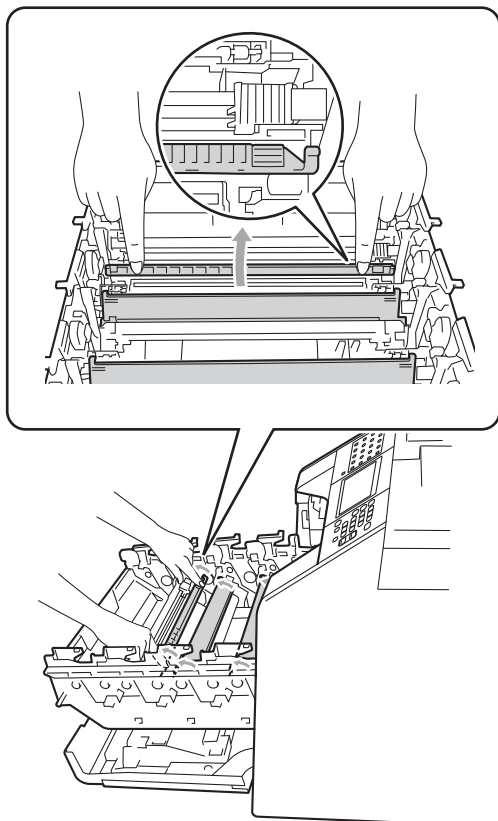
- 5 Puhdista rumpuyksikössä olevat koronalangat liu'uttamalla vihreää kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja takaisin useita kertoja.



Vinkki

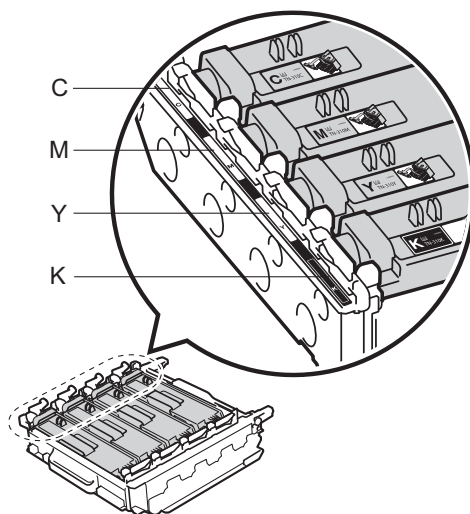
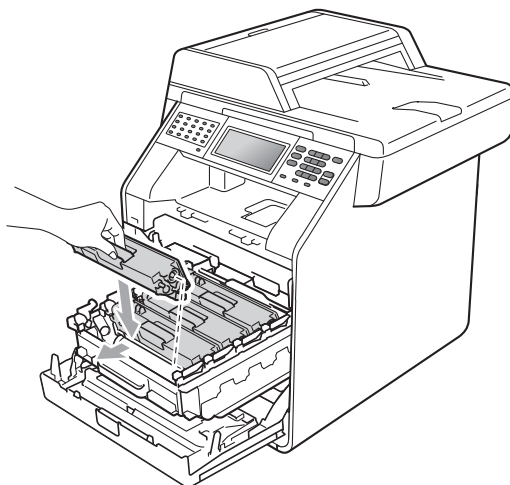
Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollei tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 6 Sulje koronalangan kansi.



- 7 Puhdista kolme muuta koronalankaa toistamalla vaiheet 4–6.

- 8 Pidä kiinni värikasetin kahvasta ja liu'uta värikasetti rumpuyksikköön. Vedä kasettia sitten kevyesti itseäsi koti, kunnes kuulet sen naksautuvan paikoilleen. Varmista, että värikasetin väri vastaa rumpuyksikössä olevan tarran väriä. Tee samoin kaikkien värikasettien kohdalla.



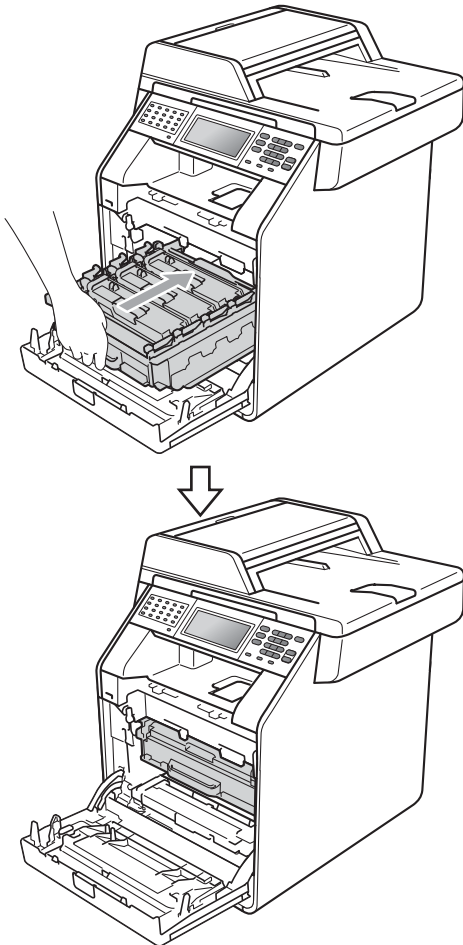
C - syaani

M - magenta

Y - keltainen

K - musta

- 9 Työnä rumpuyksikköä sisään, kunnes se pysähtyy.



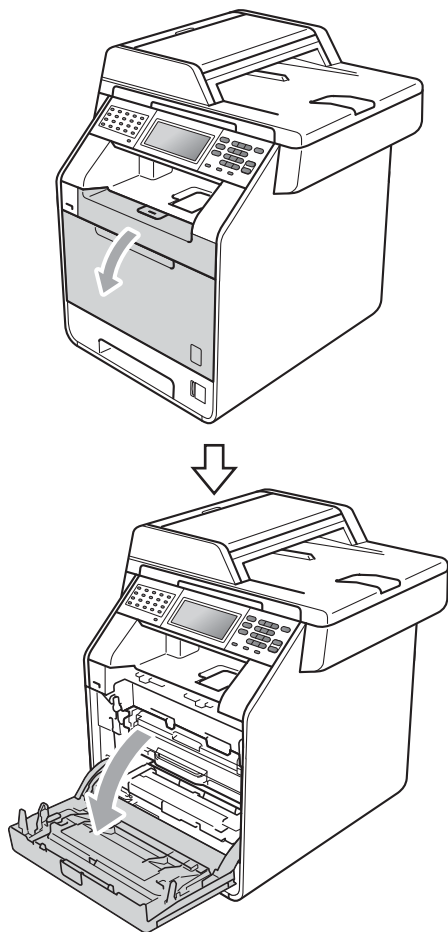
- 10 Sulje laitteen etukansi.

Rumpuyksikön puhdistaminen

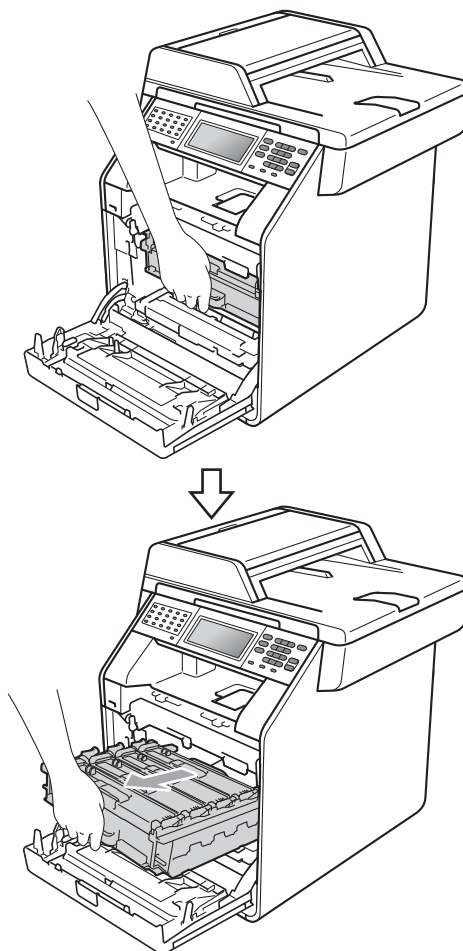
Jos tulosteessa on värillisiä pisteitä 94 mm:n välein, korjaa ongelma noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Tarkista, että laite on käyttövalmiudessa.
- 2 Paina VALIK.
- 3 Tuo Tulosta rap. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Tulosta rap..
- 4 Tuo Rumputestitulostus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Rumputestitulostus.
- 5 Laitteen näyttöön tulee Paina Start.
Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 6 Laite tulostaa rummun pistetestitulosteen. Paina sitten **Stop/Exit**.
- 7 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.

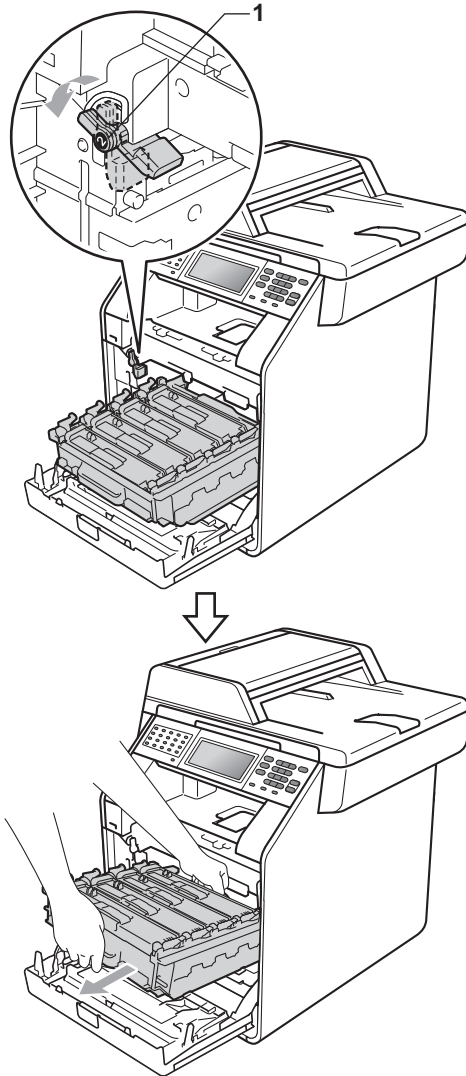
- 8 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



- 9 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Vedä rumpuyksikköä ulospäin, kunnes se pysähtyy.

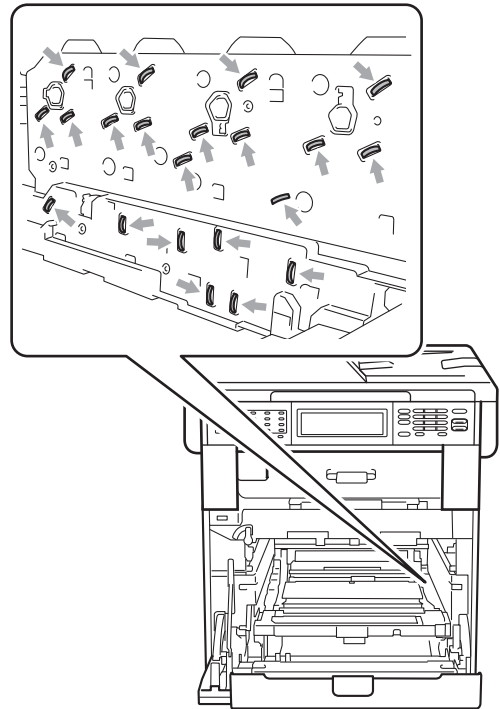


- 10 Käännä laitteen vasemmassa sivussa oleva vihreä lukitusvipu (1) vastapäivään vapautusasentoon. Pidä kiinni rumpuyksikön vihreistä kahvoista, nosta rumpuyksikköä etuosasta ja vedä yksikkö pois laitteesta.



! TÄRKEÄÄ

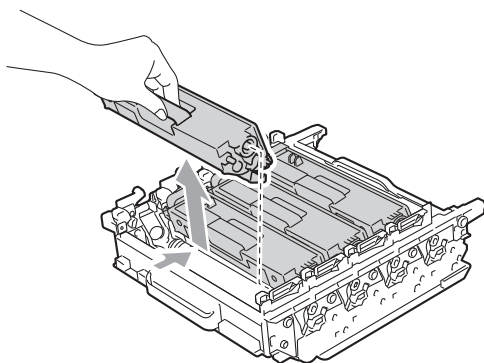
- Rumpuyksikkö ja/tai värikasetti kannattaa asettaa puhtaalle ja tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin sähkökontakteihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- Kun kannat rumpuyksikköä, pidä kiinni sen vihreistä kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivulta.

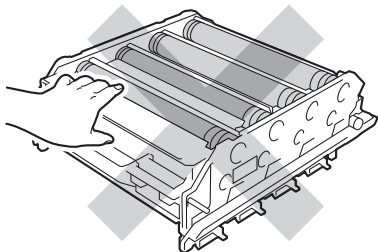
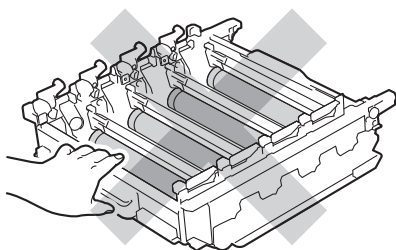
A

- 11 Pidä kiinni värikasetin kahvasta ja työnnä sitä kevyesti, jotta sen lukitus avautuu. Vedä sitten värikasetti pois rumpuysiköstä. Tee samoin kaikkien värikasettien kohdalla.

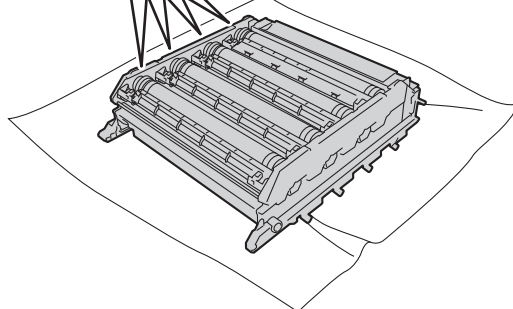
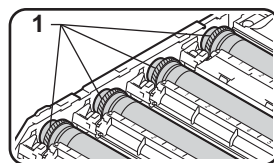
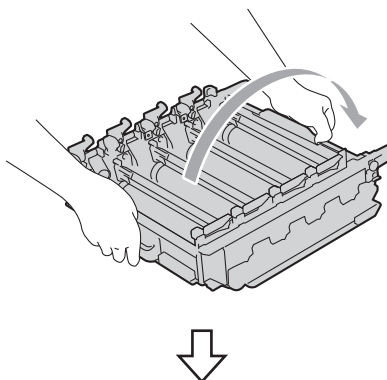


! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ kosketa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



- 12 Käännä rumpuysikkö ympäri pitämällä kiinni vihreistä kahvoista. Varmista, että rumpuysikön hammaspyörät (1) ovat vasemmalla puolella.



- 13 Pane rumpuysikön tulostusnäytteestä merkille seuraavat tiedot:

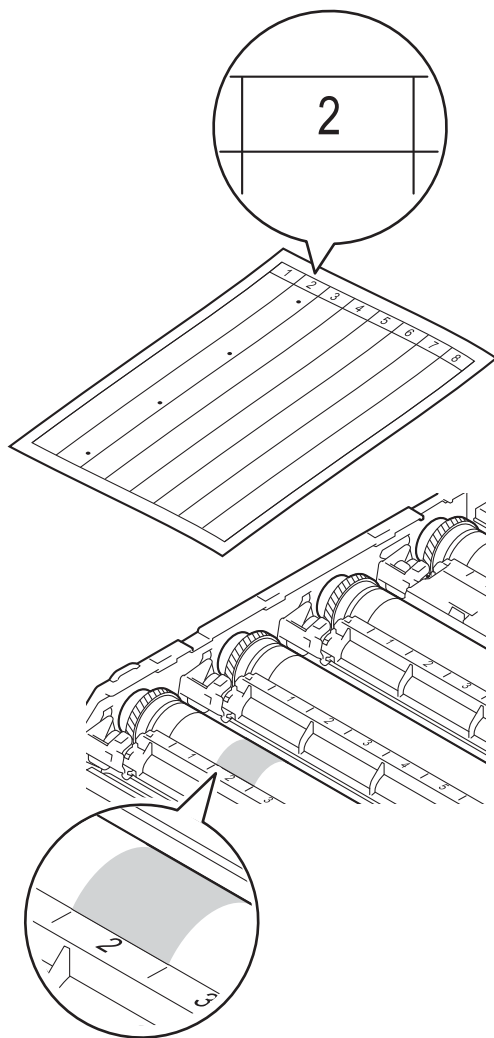
■ Pisteen väri

Jos esimerkiksi syaanissa rummussa on tahra, tulostusnäytteessä on syaaninvärinen piste.

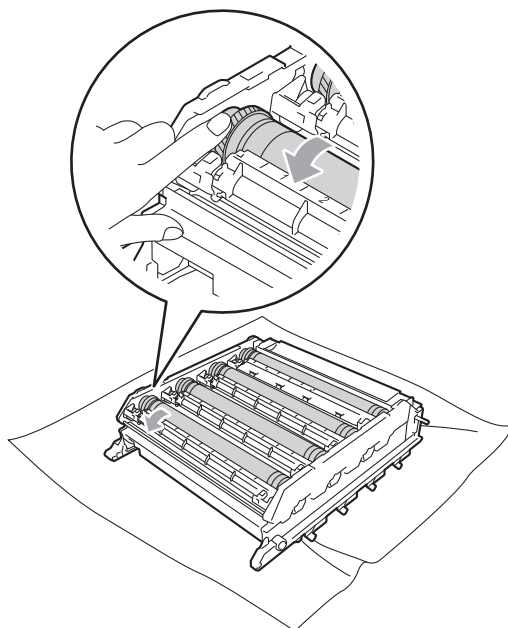
■ Pisteen sijainti

Pane merkille, missä tulostuneessa sarakkeessa piste näkyy.

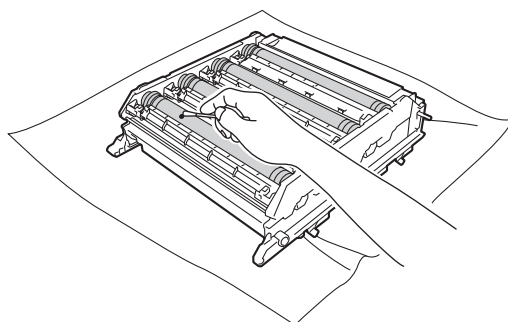
- 14 Kun tiedät, mistä värirummusta ongelma johtuu, etsi tahra rummun telan vieressä olevien numeroitujen merkitsimien perusteella. Jos esimerkiksi tulostusnäytteen sarakkeessa 2 on syaaninvärinen piste, syaanin rummun 2-alueessa on tahra.



- 15 Käännä rumpuyksikön hammaspyörää käsin itseäsi kohti ja tarkastele ongelma-alueen pintaa.



- 16 Kun löydät rummulta tulostusnäytteen mukaisen tahrn, pyyhi rummun pintaa kuivalla vanupuikolla, kunnes pinnalla ollut pöly irtoaa.



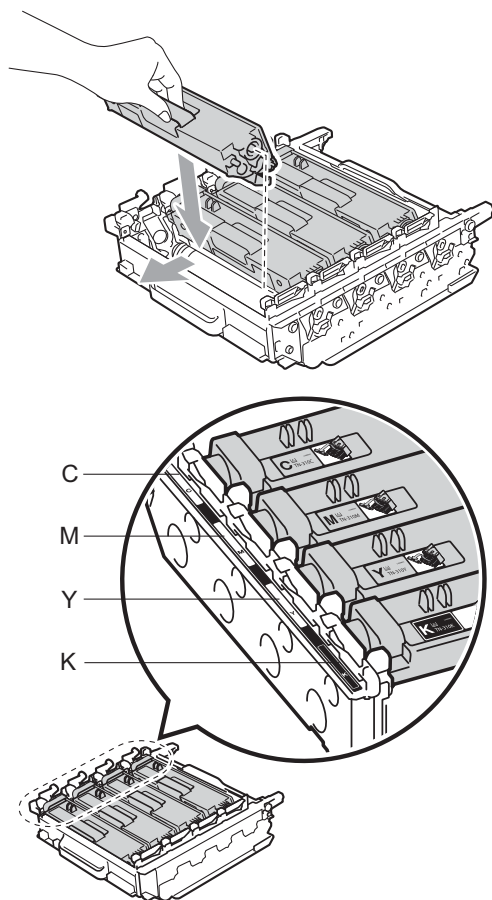
! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ puhdista valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä tai millään nesteellä.

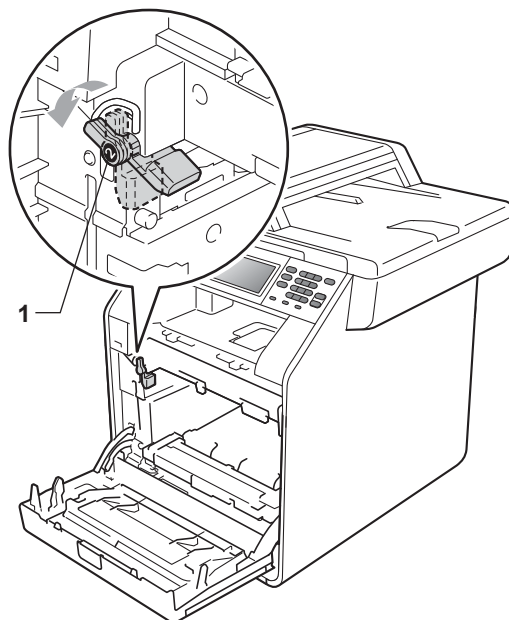
- 17 Käännä rumpuyksikkö ympäri pitämällä kiinni vihreistä kahvoista.

A

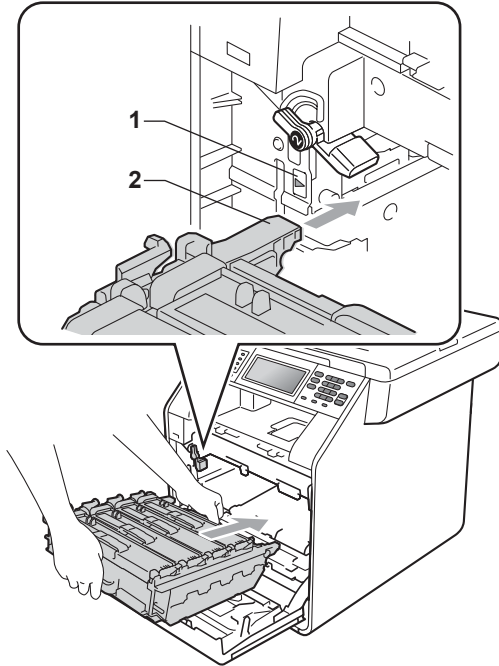
- 18 Pidä kiinni värikasetin kahvasta ja liu'uta värikasetti rumpuysikköön. Vedä kasettia sitten kevyesti itseäsi koti, kunnes kuulet sen naksautuvan paikoilleen. Varmista, että värikasetin väri vastaa rumpuysikössä olevan tarran väriä. Tee samoin kaikkien värikasettien kohdalla.



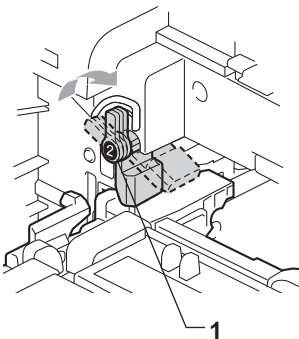
- 19 Varmista, että vihreä lukitusvipu (1) on vapautusasennossa kuvassa esitetyllä tavalla.



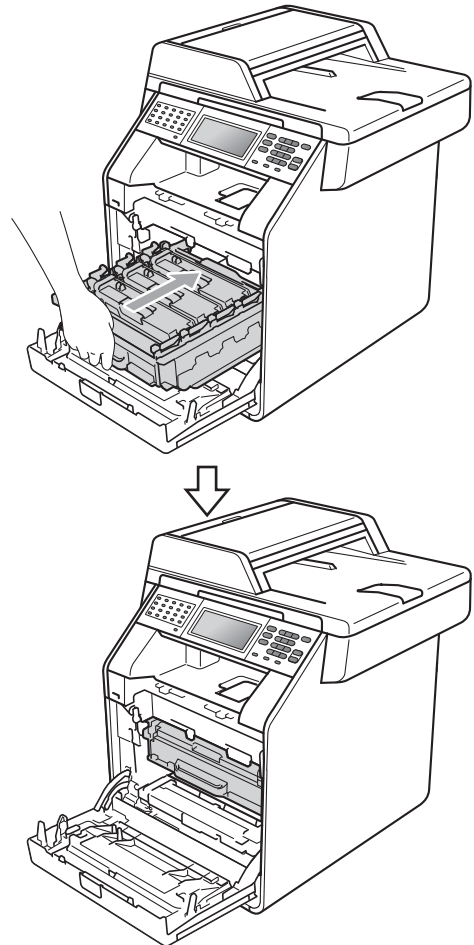
- 20 Kohdista rumpuysikön ohjaimen päät (2) laitteen molemmilla puolilla oleviin ►-merkkeihin (1). Liu'uta sitten rumpuysikkö varovasti laitteeseen, kunnes se pysähtyy vihreään lukitusvipuun.



- 21 Käännä vihreä lukitusvipu (1) myötäpäivään lukitusasentoon.



- 22 Työnnä rumpuysikköä sisään, kunnes se pysähtyy.



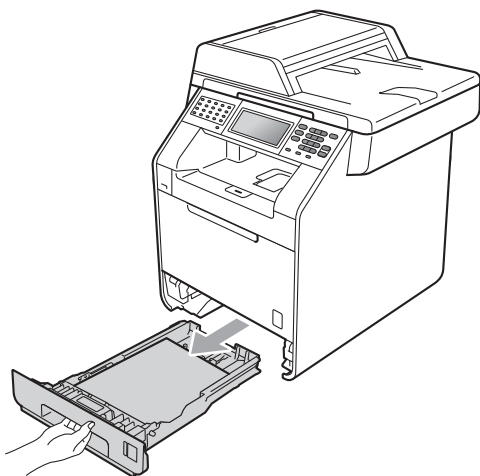
- 23 Sulje laitteen etukansi.

- 24 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan, kytke kaapelit ja kytke sitten puhelinjohto. Käynnistä laite.

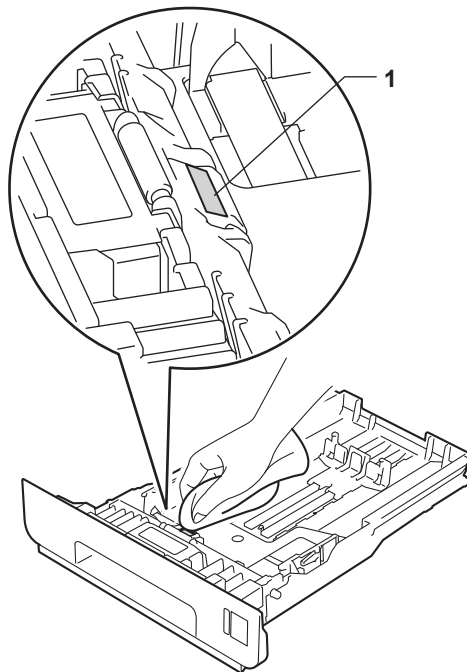
Paperin syöttötelojen puhdistaminen

Jos paperin syötössä esiintyy ongelmia, puhdista paperinsyöttötelat seuraavasti:

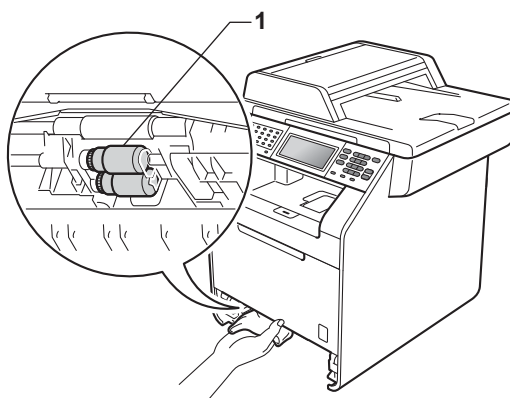
- 1 Sammuta laite. Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 3 Kastele nukkaamaton liina haalealla vedellä ja väännä se mahdollisimman kuivaksi. Pyyhi sitten pöly paperikasetin erotuskumista (1).



- 4 Pyyhi pöly kahdesta laitteen sisällä olevasta syöttötelasta (1).



- 5 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.
- 6 Kytke laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan. Käynnistä laite.

Kalibrointi

Värien tulostustummuus saattaa vaihdella laitteen käyttöympäristön, kuten lämpötilan ja kosteuden, mukaan. Kalibrointi parantaa värien tulostustummuutta.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo Tulostin näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Tulostin.
- 3 Tuo Kalibrointi näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kalibrointi.
- 4 Paina Kalibroi.
- 5 Laitteen näyttöön tulee Kalibroi?..
Vahvista painamalla Kyllä.
- 6 Laitteen näyttöön tulee Valmis.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

Voit palauttaa kalibrointiparametrit tehdasasetuksiin.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo Tulostin näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Tulostin.
- 3 Tuo Kalibrointi näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kalibrointi.
- 4 Paina Tehdasasetus.
- 5 Laitteen näyttöön tulee Alusta?..
Vahvista painamalla Kyllä.
- 6 Laitteen näyttöön tulee Valmis.

7 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Jos näyttöön tulee virheviesti, paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja yritä uudelleen. (Katso lisätietoja kohdasta *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 116.)
- Jos tulostat Windows®-tulostinohjaimella, ohjain hakee kalibrointitiedot automaattisesti, jos sekä **Käytä kalibrointitietoja**- että **Hae laitteen tiedot automaattisesti**-asetus on käytössä. Oletusasetukset ovat käytössä. (Katso julkaisun *Lisäasetukset-välilehti* kohta *Ohjelmiston käyttöopas*.)
- Jos tulostat Macintosh-tulostinohjaimella, sinun on suoritettava kalibrointi käyttämällä **Status Monitor**-ohjelmaa. Ota ensin **Status Monitor** käyttöön ja valitse sitten ohjausvalikosta värin kalibrointi. (Katso oppaan *Status Monitor* kohta *Ohjelmiston käyttöopas*. Kun **Status Monitor** on avoinna, valitse valikkoriviltä **Ohjaus / Värin kalibrointi**.)

Automaattinen rekisteröinti

Rekisteröinti

Jos tasaisilla väri- tai kuva-alueilla on syaanin, magentan tai keltaisen väriset reunat, voit korjata ongelman automaattisella rekisteröintitoiminnolla.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo Tulostin näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Tulostin.
- 3 Tuo
Automaattinen rekisteröinti
näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina
Automaattinen rekisteröinti.
- 4 Laitteen näyttöön tulee
Rekisteröidäänpö?
Paina Kyllä.
- 5 Laitteen näyttöön tulee Valmis.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Manuaalinen rekisteröinti

Jos väri näyttää väärältä vielä automaattisen rekisteröinnin jälkeen, suorita manuaalinen rekisteröinti.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo Tulostin näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Tulostin.
- 3 Tuo Manuaalinen rekisteröinti
näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina
Manuaalinen rekisteröinti.
- 4 Paina Tulosta taulukko.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 6 Kun kohdistustaulukon tulostus on valmis, korjaa väri manuaalisesti painamalla
Määritä rekisteröinti.
- 7 Aloita kaavion kohdasta
1 magenta vasen ja tarkista, minkä värisen palkin tulostus on kaikkein yhtenäisin. Paina
1 magenta vasen ja valitse numero kosketusnäytöllä. Voit tuoda tarvittaessa lisää numeroita painamalla ◀ tai ▶.
Toista sama kohdissa
2 syaani vasen,
3 keltainen vasen, 4, 5, 6 ja 9.
- 8 Paina **OK**, jos olet lopettanut numeroiden näppäilemisen.
- 9 Paina **Stop/Exit**.

Tiheys (Värinkorjaus)

Voit määrittää sen, miten tiheästi värinkorjaus (värin kalibrointi ja automaattinen rekisteröinti) tehdään. Oletusasetus on Normaali. Värinkorjaus kuluttaa jonkin verran väriainetta.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Tulostin näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Tulostin.
- 3 Tuo Tiheys näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Tiheys.
- 4 Paina Normaali, Hilj. tai Ei.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Virhe- ja huoltoviestit

Pitkälle kehitetyissä toimistolaitteissakin esiintyy häiriöitä. Jos niin käy, laitteesi tunnistaa virheen tai tarvittuun rutiinihuoltoon kuuluvan toimenpiteen ja näyttää asiaankuuluvan viestin. Useimmin esiintyvät virhe- ja huoltoviestit ovat alla olevassa taulukossa.

Voit poistaa useimmat virheet ja tehdä tavallisimmat huoltotoimenpiteet itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Alhainen lämpötila	Huonelämpötila on liian alhainen, joten laite ei toimi.	Nosta huonelämpötilaa, jotta laitetta voi käyttää.
Asiakirjatukos	Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin, tai ADS:stä skannattu faksiasiakirja on liian pitkä.	Katso <i>Asiakirjatukokset</i> sivulla 124 tai <i>Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen</i> sivulla 28.
DIMM Error	■ DIMM-korttia ei ole asennettu oikein. ■ DIMM-kortti on viallinen. ■ DIMM-kortti ei vastaa vaadittuja teknisiä ominaisuuksia.	■ Sammuta laitteesta virta ja poista DIMM-kortti. ■ Tarkista, että DIMM on vaatimusten mukainen. (Katso <i>Muistikortti</i>, julkaisun <i>Laajempi käyttöopas liite B.</i>) ■ Asenna DIMM oikein. Odota muutama sekunti ja käynnistä laite uudelleen. ■ Jos virheviesti näkyy uudelleen, vaihda tilalle uusi DIMM-kortti. (Katso <i>Lisämuistin asentaminen</i>, julkaisun <i>Laajempi käyttöopas liite B.</i>)
Ei hihnayksikköä	Hihnayksikköä ei ole asennettu oikein.	Asenna hihnayksikkö uudelleen. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 83.)
Ei hukkavärisäiliötä	Hukkavärisäiliötä ei ole asennettu oikein.	Asenna hukkavärisäiliö uudelleen. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 89.)
Ei kasettia	Nestekidenäytössä ilmoitettua paperikasettia ei ole asennettu oikein.	Asenna nestekidenäytössä ilmoitettu paperikasetti uudelleen.
Ei mustetta	Nestekidenäytössä ilmoitetun värin värikasettia ei ole asennettu oikein.	Vedä rumpuyksikkö ulos. Ota nestekidenäytössä ilmoitetun värin värikasetti ulos ja aseta se sitten takaisin rumpuyksikköön.
Ei oikeuksia	Asiakirja yritettiin tulostaa värillisenä suojatun toimintolukon tunnuksella, jota voidaan käyttää vain mustavalkotulostukseen. Tulostustyö peruutetaan.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Secure Function Lock -asetukset.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Ei paperia	Paperi on loppunut, tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: ■ Aseta tyhjään kasettiin paperia. ■ Poista paperi ja aseta se takaisin. ■ Jos ongelma ei häviä, paperin syöttötela on ehkä puhdistettava. Puhdista paperin syöttötela. (Katso <i>Paperin syöttötelojen puhdistaminen</i> sivulla 112.)
Ei vastaa/varat.	Valitsemaasi numeroon ei vastata tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
Jäähtyy Odota hetki	Rumpuysikön tai värikasetin lämpötila on liian korkea. Laite keskeyttää senhetkisen tulostustyön ja siirtyy jäähdytystilaan. Jäähdytystilan aikana laitteen sisältä kuuluu jäähdytystuulettimen ääni ja nestekidenäytössä näkyy Jäähtyy ja Odota hetki.	Varmista, että kuulet laitteen tuulettimen pyörivän ja ettei ulostuloaukkoa ole tukittu. Jos tuuletin pyörii, poista esteet ilman ulostuloaukon ympäriltä ja anna laitteen jäähtyä useita minutteja, ennen kuin käytät sitä. Jos tuuletin ei pyöri, irrota laitteen virtajohto useiksi minuuteiksi ja kytke se sitten uudelleen.
Kaksipuolinen ei käytössä Aseta paperi uudestaan ja paina Start.	Vaikka paperikasetissa olevan paperin koko vastaa ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta valittua paperikokoa, laite lopetti tulostamisen, koska paperikasetissa oli myös muun kokoista paperia.	Tarkista, että paperikasetissa on vain ohjauspaneelissa tai tulostinohjaimessa valitun kokoista paperia, ja paina sitten Mono Start tai Colour Start .
	Paperikasetti vedettiin ulos, ennen kuin laite ehti tulostaa molemmille puolille paperia.	Aseta paperikasetti takaisin ja paina Mono Start tai Colour Start .
Kaksipuolinen ei käytössä Sulje laitteen takakansi.	Laitteen takaosaa ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen takakansi.
Kalibrointi ei onnistu.	Kalibrointi epäonnistui.	■ Sammuta laite. Odota muutama sekunti ja käynnistä laite uudelleen. ■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.) ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 83.) ■ Asenna uusi hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 89.) ■ Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua Brother-jälleenmyyjältä.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Kansi auki	Kiinnitysyksikön kantta ei ole suljettu kunnolla tai paperia oli juuttunut laitteen takaosaan, kun virta kytkettiin.	■ Sulje laitteen kiinnitysyksikön kansi. ■ Varmista, että laitteen takaosaan ei ole juuttunut paperia, ja sulje sitten kiinnitysyksikön kansi ja paina Mono Start tai Colour Start.
Kansi on auki	Etukantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen etukansi.
Kansi on auki	ADS:n kantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen ADS:n kansi.
	ADS on avattuna, kun siihen asetetaan asiakirja.	Sulje ADS:n kansi ja paina sitten Stop/Exit .
Käyt.kelv. laite	USB Direct -liitäntään on kytketty yhteensopimaton tai viallinen laite.	Irrota USB-muistitikku USB Direct -liitännästä.
Käyttövirhe	Laite poistettiin USB Direct -liitännästä, kun tietoja käsiteltiin.	Paina Stop/Exit . Kytke USB-laite uudelleen ja yritä tulostaa suoratulostuksella.
Kiinnitysyksikön virhe	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrättyyn lämpötilaan määritetyssä ajassa.	Kytke laitteen virta pois, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. Jätä laite odottamaan 15 minuutiksi virta kytkettynä.
	Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	
Kokovirhe DX	Tulostinohjaimessa määritettyä paperikokoa ei voi käyttää automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa.	Paina Mono Start tai Colour Start . Valitse kaksipuolisen tulostuksen paperilokeron tukema paperikoko. (Katso <i>Tulostusmateriaali</i> sivulla 198.)
Kondensaatio	Tämä ongelma saattaa johtua esimerkiksi kosteudesta, joka tiivistyy laitteen sisään huonelämpötilan muuttuessa.	Jätä laitteen virta päälle ja avaa etukansi kokonaan. Odota 30 minuuttia, sammuta virta ja sulje kansi. Kytke sitten uudelleen virta. Jos virhe ei poistu, ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.
Liikaa tiedost.	USB-muistitikulle on tallennettu liian monta tiedostoa.	Vähennä USB-muistitikulle tallennettujen tiedostojen määrää.
Lyhyt paperi	Paperin pituus on liian lyhyt, jotta laite voisi luovuttaa sen <i>tulostepuoli alaspäin</i> -luovutusalueelle.	Avaa takakansi (<i>tulostepuoli ylöspäin</i> -luovutusalue), jotta tuloste pääsee ulos <i>tulostepuoli ylöspäin</i> -luovutusalueelle. Poista tulostuneet sivut ja paina Mono Start tai Colour Start .

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	Faksin lähetyks tai kopiointi käynnissä Tee jokin seuraavista: ■ Lähetä tai kopioi skannatut sivut painamalla Mono Start tai Colour Start. ■ Paina Stop/Exit ja odota, kunnes muut käynnissä olevat toiminnot ovat päättyneet. Yritä sitten uudelleen. ■ Poista faksit muistista. Tulosta muistiin tallennetut faksit muistin palauttamiseksi 100 % arvoon. Poista sitten faksien tallennus käytöstä, jotta muistiin ei tallennu enempää fakseja. (Katso <i>Faksin tulostaminen muistista luvussa 4, Laajempi käyttöopas ja Faksitallennus luvussa 4, Laajempi käyttöopas</i>.) ■ Asenna lisämuistia. (Katso <i>Muistikortti, julkaisun Laajempi käyttöopas liite B</i>.) Tulostus käynnissä Tee jokin seuraavista: ■ Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (Katso julkaisun <i>Perusasetukset-välilehti</i> kohta <i>Ohjelmiston käyttöopas</i>.) ■ Poista faksit muistista. (Katso edellä oleva selitys.)
Muuta tied.nimeä	USB-muistitikku sisältää tiedoston, jonka nimi on sama kuin tiedoston, jota yrität tallentaa.	Muuta USB-muistitikulla olevan tiedoston nimeä tai tallenna tiedosto toisella nimellä.
Pääsy estetty	Suojattu toimintolukko rajoittaa haluamasi toiminnon käyttöä.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Secure Function Lock -asetukset.
Pieni paperi	Tulostinohjaimessa määritetty paperikoko on liian pieni, joten laite ei voi siirtää paperia <i>tulostepuoli alaspäin</i> -luovutusosalustalle.	Avaa takakansi (luovutusosalusta <i>tulostepuoli ylöspäin</i>), jotta tuloste pääsee ulos <i>tulostepuoli ylöspäin</i> -luovutusosalustalle ja paina sitten Mono Start tai Colour Start .
Raja ylitetty	Tulostettavien sivujen sallittu lukumäärä on ylitetty. Tulostustyö peruutetaan.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Secure Function Lock -asetukset.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Rekisteröinti ei onnistu.	Rekisteröinti epäonnistui.	Tee jokin seuraavista: ■ Sammuta laite virtakytkimestä. Odota muutama sekunti ja käynnistä laite uudelleen. ■ Kokeile manuaalista rekisteröintiä VALIK, Tulostin, Manuaalinen rekisteröinti. (Katso <i>Manuaalinen rekisteröinti</i> sivulla 114.) ■ Asenna uusi hihnaysikkö. (Katso <i>Hihnaysikön vaihtaminen</i> sivulla 83.) ■ Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua Brother-jälleenmyyjältä.
Rummun pysäytys	Rumpuysikkö on vaihdettava uuteen.	Vaihda rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.)
Rumpuvirhe	Rumpuysikön koronalanka on puhdistettava.	Puhdista rumpuysikön koronalanka. (Katso <i>Koronalankojen puhdistaminen</i> sivulla 102.)
Skannaus ei onnistu XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	■ Katkaise virta virtakytkimellä ja kytke sitten virta uudelleen. (Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 123.) ■ Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua Brother-jälleenmyyjältä.
	Asiakirja on liian pitkä kaksipuoliseen skannaukseen.	Paina Stop/Exit . Käytä kaksipuolisessa skannauksessa sopivan kokoista paperia. (Katso <i>Asiakirjan koko</i> sivulla 197.)
Sopimaton koko	Lokerossa on väärän kokoinen paperi.	Aseta kasettiin oikean kokoista paperia ja aseta "paperikoko" (VALIK, Yleiset aset., Kas.asetukset). (Katso <i>Paperikoko ja -tyyppi</i> sivulla 19.)
Suojattu laite	USB-muistitikon turvakytin on käytössä.	Poista USB-muistitikon turvakytin käytöstä.
Tukos, kaksipuolinen	Paperi on juuttunut paperikasetti 1:n alle tai kiinnitysyksikköön.	(Katso <i>Paperi on juuttunut paperikasetin 1 alle</i> sivulla 134.)
Tukos, kasetti 1 Tukos, kasetti 2	Paperi on juuttunut laitteen paperikasettiin.	(Katso <i>Paperi on juuttunut paperikasettiin 1 tai 2</i> sivulla 127.)
Tukos, MT	Paperi on juuttunut laitteen MT-alustalle.	(Katso <i>Paperi on juuttunut MT-alustalle</i> sivulla 126.)
Tukos, sisäosa	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	(Katso <i>Laitteessa on paperitukos</i> sivulla 131.)
Tukos, takaosa	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	(Katso <i>Paperin on juuttunut laitteen takaosaan</i> sivulla 129.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Tulostus ei onnistu XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Tee jokin seuraavista: ■ Katkaise virta virtakytkimellä, odota pari minuuttia ja kytke sitten virta uudelleen. (Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 123.) ■ Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua Brother-jälleenmyyjältä.
Vaihda hukkavärisäiliö	Hukkavärisäiliö on vaihdettava uuteen.	Vaihda hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 89.)
Vaihda osat Hihnayksikkö	Hihnayksikkö on vaihdettava uuteen.	Vaihda hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 83.)
Vaihda osat Hv.säiliö päätty.	Hukkavärisäiliö lähestyy käyttöikänsä loppua.	Hanki uusi hukkavärisäiliö, ennen kuin näyttöön tulee Vaihda hukkavärisäiliö.
Vaihda osat Kiinnitysyks.	Kiinnitysyksikkö on vaihdettava.	Ota kiinnitysyksikön vaihtamiseksi yhteys Brother-jälleenmyyjään tai Brotherin valtuutettuun huoltokeskukseen.
Vaihda osat PS-tarvikk. 1 PS-tarvikk. 2 PS-tarvikk. MT	Paperinsyöttöpakkaus on vaihdettava.	Ota paperinsyöttöpakkauksen vaihtamiseksi yhteys Brother-jälleenmyyjään tai valtuutettuun Brother-huoltoon.
Vaihda osat Rumpuysikkö	Rumpuysikkö on vaihdettava uuteen.	Vaihda rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.)
	Rumpuysikön laskuria ei nollattu uuden rummun asennuksen yhteydessä.	Nollaa rumpuysikön laskuri. (Katso <i>Rummun laskurin nollaaminen</i> sivulla 82.)
Vaihda värikasetti X	Värikasetin käyttöikä on lopussa.	Vaihda nestekidenäytössä mainitun värinen värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 69.)
Väri vähissä	Värikasetti lähestyy käyttöikänsä loppua.	Hanki uusi nestekidenäytössä mainitun värinen värikasetti, ennen kuin näyttöön tulee viesti Vaihda värikasetti.
Värikasettivirhe Asenna musta (K) värikasetti uudelleen. ¹	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Vedä ulos rumpuysikkö ja poista nestekidenäytössä ilmoitetun värin värikasetti. Aseta sitten värikasetti takaisin rumpuysikköön. Aseta rumpuysikkö takaisin laitteeseen.
¹ Ongelmia aiheuttavan värikasetin väri näkyy viestissä.		
Värivirhe	Vähintään yksi värikasetti on asennettu väärin.	Vedä rumpuysikkö ulos. Ota kaikki värikasetit ulos ja aseta ne sitten takaisin rumpuysikköön.
Yhteys katkesi	Yhteys on katkaistu linjan toisesta päästä.	Kokeile uudelleen lähettämistä tai vastaanottamista.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Yhteysvika	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Yritä lähettää faksi uudelleen tai yritä liittää laite toiseen puhelinlinjaan. Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja.
Yhteyt. ei saatu	Yritit pollata faksilaitetta, joka ei ole pollaustilassa.	Tarkista toisen osapuolen faksilaitteen pollausasetukset.

Faksien tai yhteysraportin siirtäminen

Jos nestekidenäytössä näkyy:

- Tulostus ei onnistu XX
- Skannaus ei onnistu XX

Suosittelimme siirtämään faksit toiseen faksiin tai tietokoneellesi. (Katso *Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen* sivulla 123 tai *Faksien siirtäminen tietokoneeseen* sivulla 123.)

Voit myös siirtää yhteysraportin ja tarkistaa, onko yhtään faksia siirrettävänä. (Katso *Yhteysraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen* sivulla 124.)



Vinkki

Jos laitteen nestekidenäytössä näkyy virheilmoitus, kun faksit on lähetetty, irrota laite verkkovirrasta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen.

Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan. (Katso julkaisun *Henkilökohtaisten tietojen (nimitunnuksen) määrittäminen* kohta *Pika-asennusopas*.)

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Huolto** näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina **Huolto**.
- 3 Paina **Tiedonsiirto**.
- 4 Paina **Faksinsiirto**.

- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Jos nestekidenäytössä näkyy **Ei fakseja**, laitteen muistissa ei ole fakseja jäljellä. Paina **Stop/Exit**.
 - Näppäile faksinumero, johon faksit edelleenlähetetään.

- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Faksien siirtäminen tietokoneeseen

Voit siirtää faksit laitteen muistista tietokoneeseesi.

- 1 Tarkista, että tietokoneeseen on asennettu **MFL-Pro Suite**, ja ota sitten tietokoneessa käyttöön **PC-Faksin vastaanottaminen**. (Lisätietoja PC-FAX-ohjelman vastaanottotoiminnosta on julkaisun *PC-FAX-vastaanotto* kohdassa *Ohjelmiston käyttöopas*.)
- 2 Varmista, että **PC-Fax vas.ot.** on asetettu laitteessa. (Katso *PC-Fax-vastaanotto*, julkaisun *Laajempi käyttöopas luku 4*.)
Jos laitteen muistissa on fakseja, kun käynnistät PC-FAX-ohjelman vastaanottotoiminnon, nestekidenäytössä kysytään, haluatko siirtää faksit tietokoneeseen.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat siirtää kaikki faksit tietokoneeseesi, paina **Kyllä**. Laite kysyy, haluatko tehdä varmuustulostuksen.
 - Jos haluat poistua ja jättää faksit muistiin, paina **Ei**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Yhteysraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

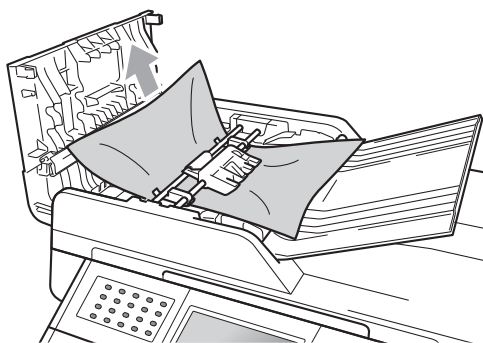
Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan. (Katso julkaisun *Henkilökohtaisten tietojen (nimitunnuksen) määrittäminen* kohta *Pika-asennusopas*.)

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Huolto** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**. Paina **Huolto**.
- 3 Paina **Tiedonsiirto**.
- 4 Paina **Raportinsiirto**.
- 5 Näppäile faksinumero, johon yhteysraportti edelleenlähetetään.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Asiakirjatukokset

Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön yläosaan

- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Avaa ADS:n kansi.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.



- 4 Sulje ADS:n kansi.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut luovutusalustalle

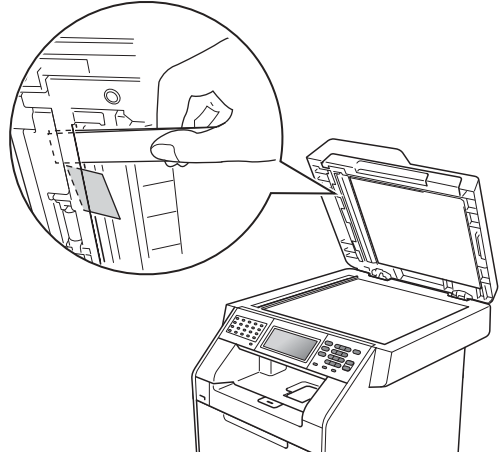
- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 4 Laske valotustason kansi alas.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

ADS:ään juuttuneiden pienten asiakirjojen poistaminen

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.
- 2 Työnnä pienet paperinpalat ADS:n läpi jäykän paperin palalla, esimerkiksi kartongin kappaleella.



- 3 Laske valotustason kansi alas.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut luovutusalustalle

- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



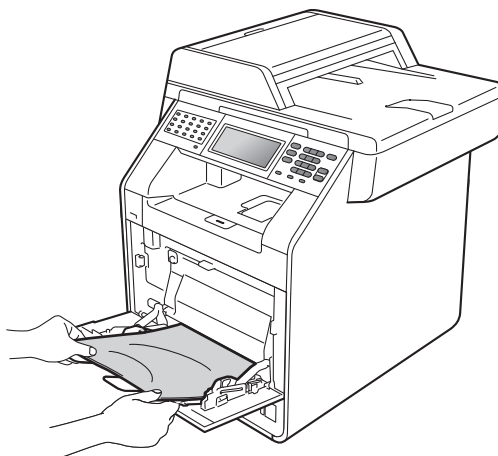
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Paperitukokset

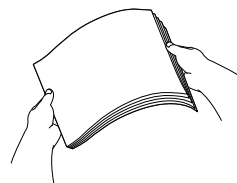
Paperi on juuttunut MT-alustalle

Jos nestekidenäytössä näkyy **Tukos, MT**, noudata näitä vaiheita:

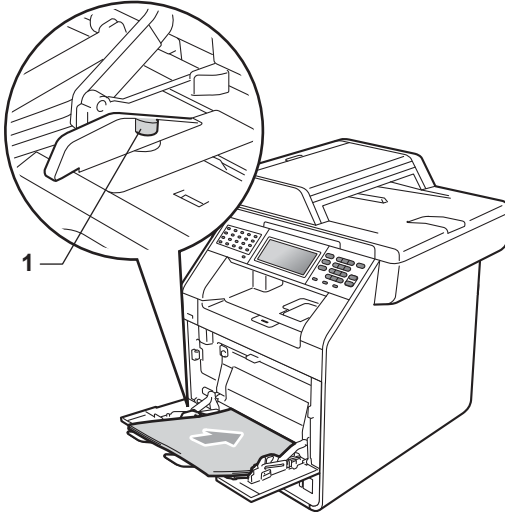
- 1 Poista paperi MT-alustalta.
- 2 Poista juuttuneet paperit MT-alustasta ja sen ympäriltä.



- 3 Leyhytä paperipinoa ja aseta se takaisin MT-alustalle.



- 4 Kun asetat paperia MT-alustalle, varmista, että paperi jää alustan molemmilla puolilla olevien paperin yläreunan merkkien (1) alle.



- 5 Jatka tulostusta painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

Paperi on juuttunut paperikasettiin 1 tai 2

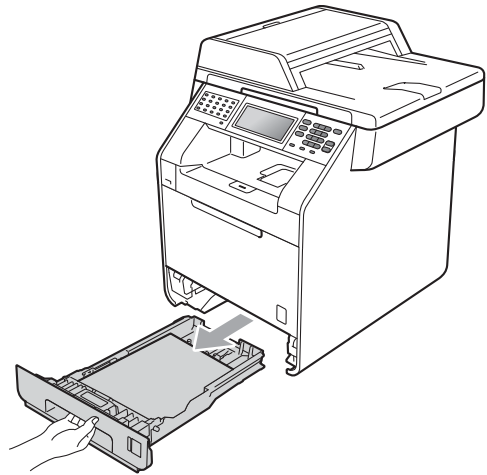
Jos nestekidenäytössä näkyy

Tukos, kasetti 1 tai

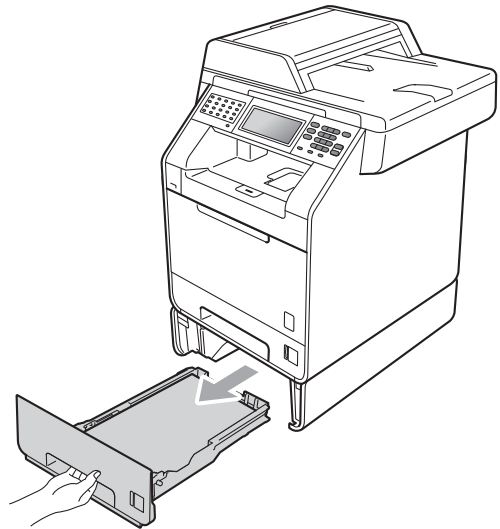
Tukos, kasetti 2, noudata näitä vaihteita:

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

Tukos, kasetti 1:

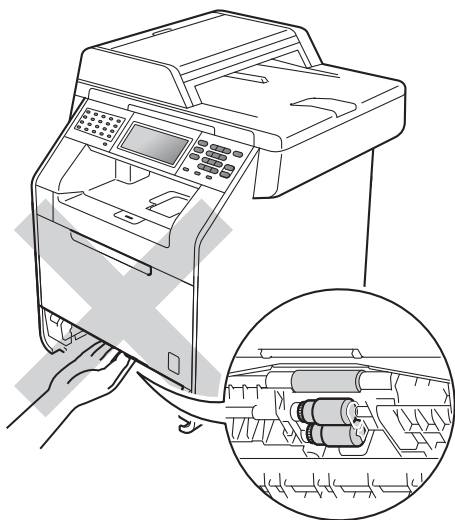


Tukos, kasetti 2:

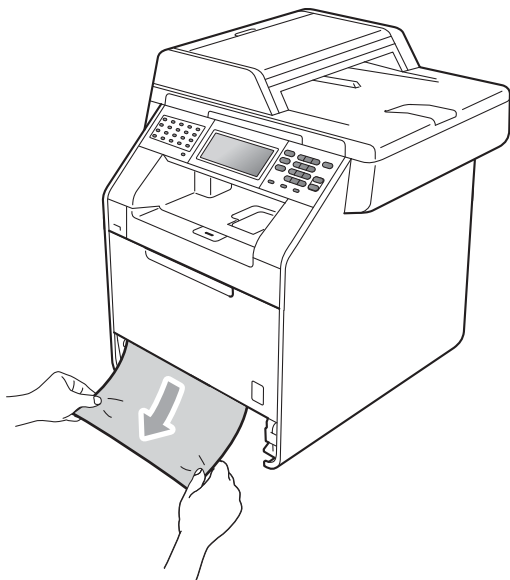


! VAROITUS

ÄLÄ kosketa seuraavissa kuvissa merkittyjä osia. Telat voivat pyöriä nopeasti.



- 2 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmiin käsiin.



! TÄRKEÄÄ

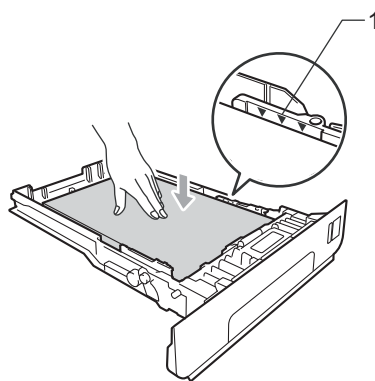
Jos paperi ei irtoa helposti nuolen osoittamaan suuntaan vedettäessä, lopeta ja noudata ohjeita kohdassa *Laitteessa on paperitukos* sivulla 131.



Vinkki

Juuttunut paperi on helpompi saada ulos, kun vedät sitä alasuuntaan.

- 3 Varmista, että paperinippu jää paperikasetin yläreunan merkien (▼▼▼) (1) alapuolelle. Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa. (Katso *Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin* sivulla 11.)

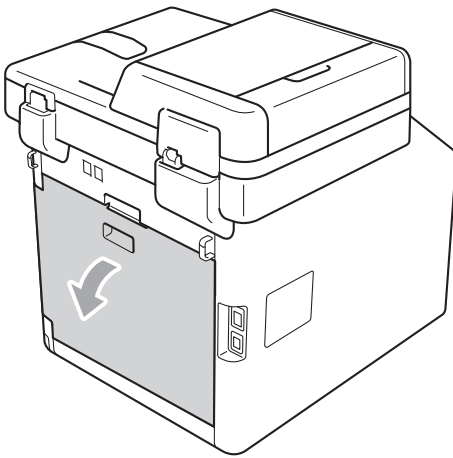


- 4 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen.

Paperin on juuttunut laitteen takaosaan

Jos nestekidenäytössä näkyy
Tukos, takaosa, takakannen takana on
paperitukos. Noudata näitä vaiheita:

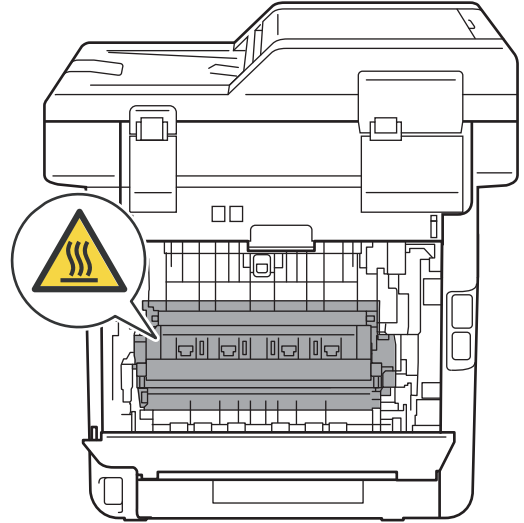
- 1 Anna laitteen olla virta päällä
käyttämättä 10 minuuttia, jotta se
jäähdytty.
- 2 Avaa takakansi.



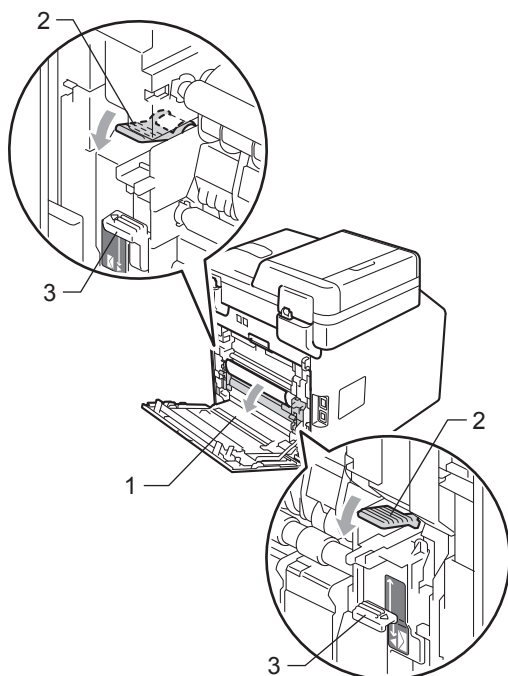
⚠ HUOMAUTUS

🔥 KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen
sisällä olevat osat ovat äärimmäisen
kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen
kuin kosketat laitteen sisäosia.



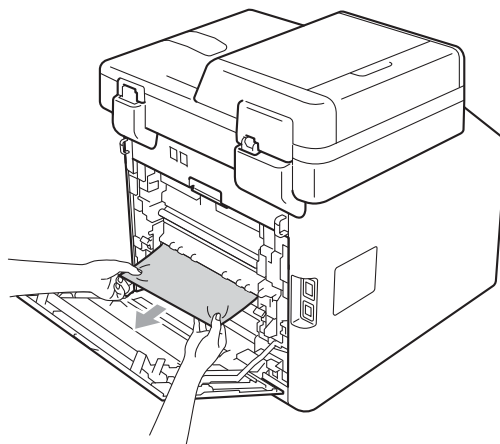
- 3 Vedä oikeassa ja vasemmassa reunassa olevia vihreitä kielekkeitä (2) itseäsi kohti ja laske kiinnitysyksikön kansi (1) alas.



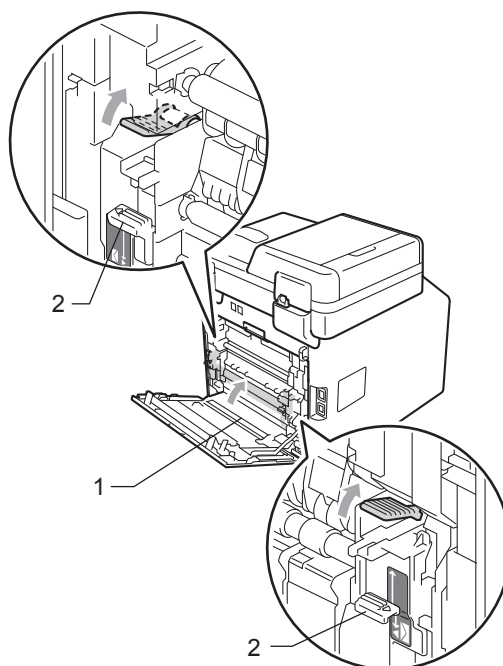
Vinkki

Jos takakannen sisäpuolella olevat kirjekuorivivut (3) on vedetty alas kirjekuoriasentoon, nosta vivut alkuperäiseen asentoon, ennen kuin vedät vihreät kielekkeet (2) alas.

- 4 Vedä juuttunut paperi varoen pois kiinnitysyksiköstä molemmiin käsin.



- 5 Sulje kiinnitysyksikön kansi (1).



Vinkki

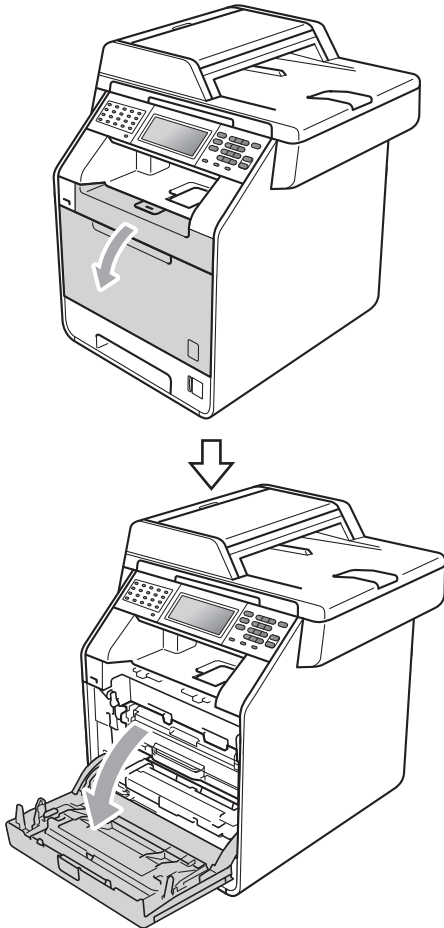
Jos tulostat kirjekuorille, vedä kirjekuorivivut (2) takaisin alas kirjekuoriasentoon, ennen kuin suljet takakannen.

- 6 Sulje takakansi huolellisesti.

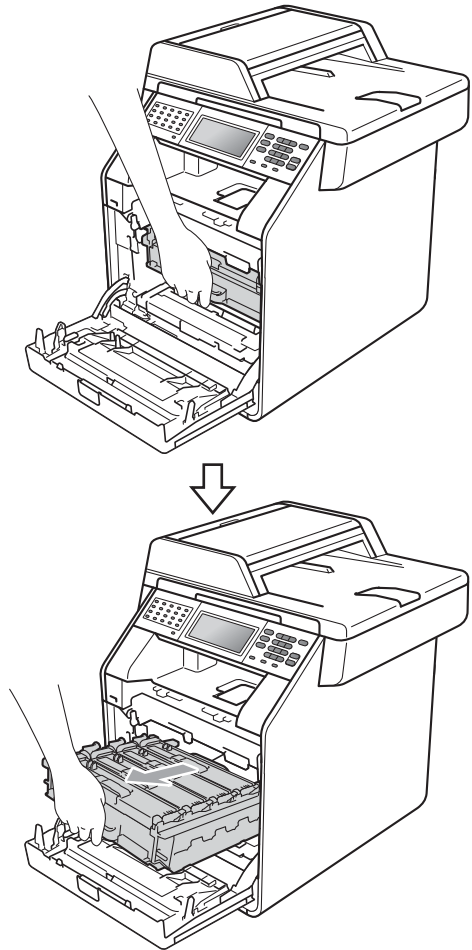
Laitteessa on paperitukos

Jos nestekidenäytössä näkyy
Tukos, sisäosa, noudata näitä vaiheita:

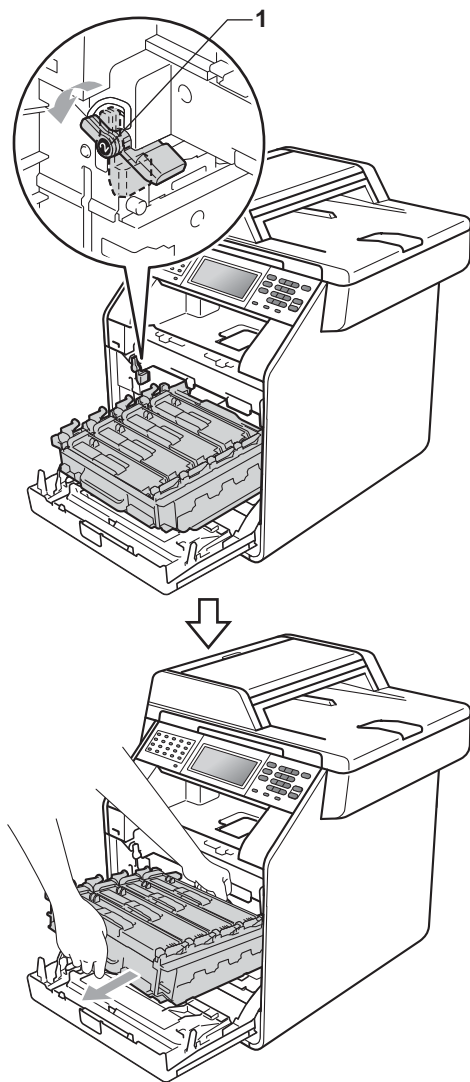
- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



- 3 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Vedä rumpuyksikköä ulospäin, kunnes se pysähtyy.

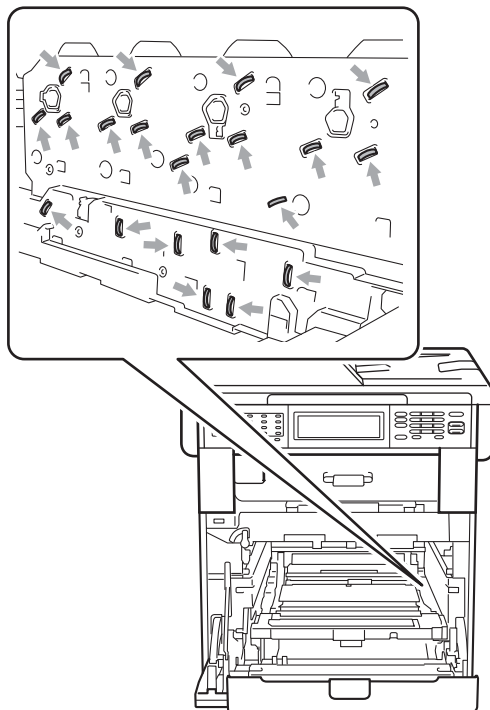


- 4 Käännä laitteen vasemmassa sivussa oleva vihreä lukitusvipu (1) vastapäivään vapautusasentoon. Pidä kiinni rumpuyksikön vihreistä kahvoista, nosta rumpuyksikkö etuosasta ja vedä yksikkö pois laitteesta.



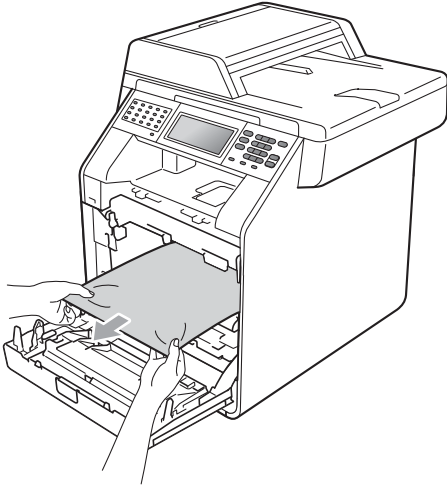
! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin sähkökontakteihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

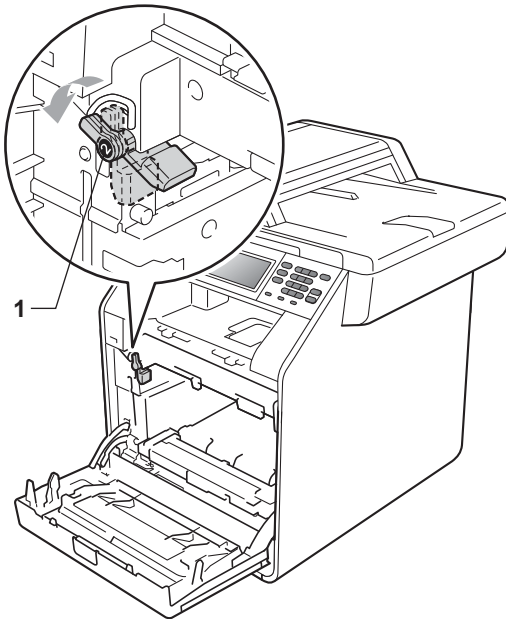


- Kun kannat rumpuyksikköä, pidä kiinni sen vihreistä kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivulta.

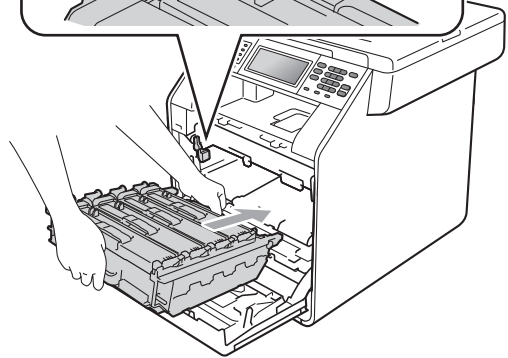
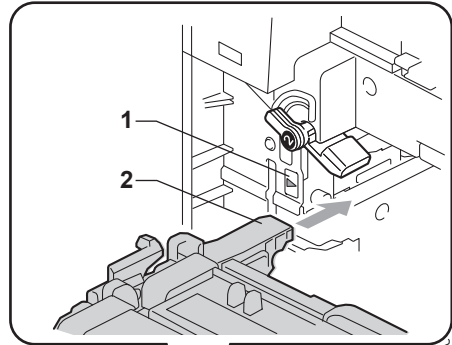
- 5 Vedä tukkeutunut paperi ulos varovasti.



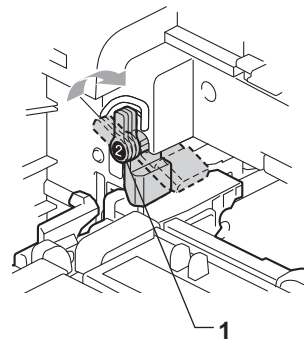
- 6 Varmista, että vihreä lukitusvipu (1) on vapautusasennossa kuvassa esitetyllä tavalla.



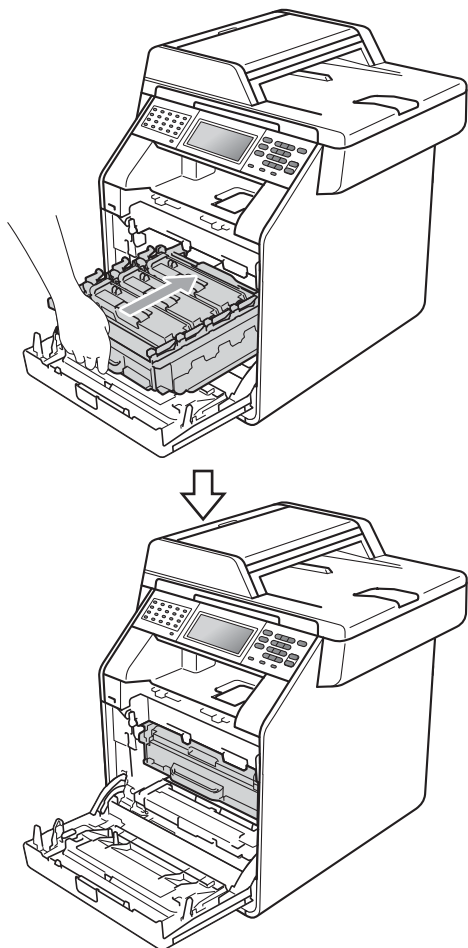
- 7 Kohdista rumpuysikön ohjaimen päät (2) laitteen molemmilla puolilla oleviin ►-merkkeihin (1). Liu'uta sitten rumpuysikkö varovasti laitteeseen, kunnes se pysähtyy vihreään lukitusvipuun.



- 8 Käännä vihreä lukitusvipu (1) myötäpäivään lukitusasentoon.



- 9 Työnnä rumpuysikköä sisään, kunnes se pysähtyy.



- 10 Sulje laitteen etukansi.



Vinkki

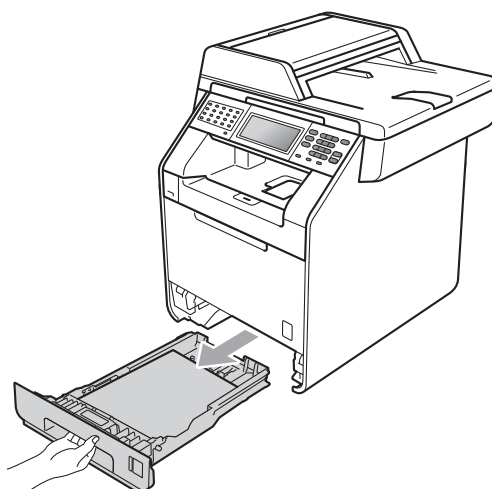
Jos sammutat laitteen virran, kun nestekidenäytössä näkyy *Tukos, sisäosa*, laite ei tulosta kaikkia tietokoneesta siirrettyjä tietoja. Ennen kuin sammutat laitteen, peruuta tulostustyö tietokoneessa.

- 11 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.

Paperi on juuttunut paperikasetin 1 alle

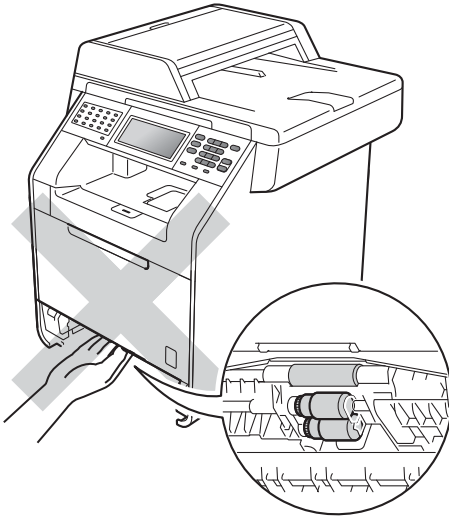
Jos nestekidenäytössä näkyy *Tukos, kaksipuolinen*, noudata näitä vaihteita:

- 1 Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta se jäähtyy.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

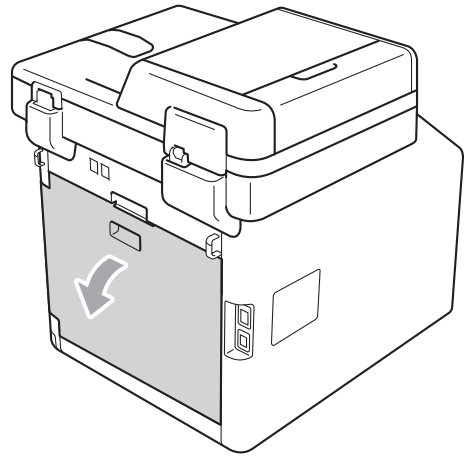


! VAROITUS

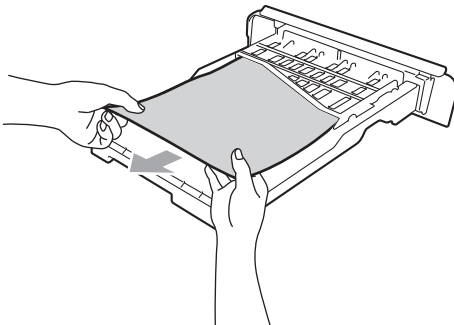
ÄLÄ kosketa seuraavissa kuvissa merkittyjä osia. Telat voivat pyöriä nopeasti.



- 4 Jos paperi ei ole juuttunut paperikasettiin, avaa takakansi.



- 3 Jos paperi ei ole jumissa laitteen sisällä, käännä paperikasetti ympäri ja tarkista paperikasetin alta.



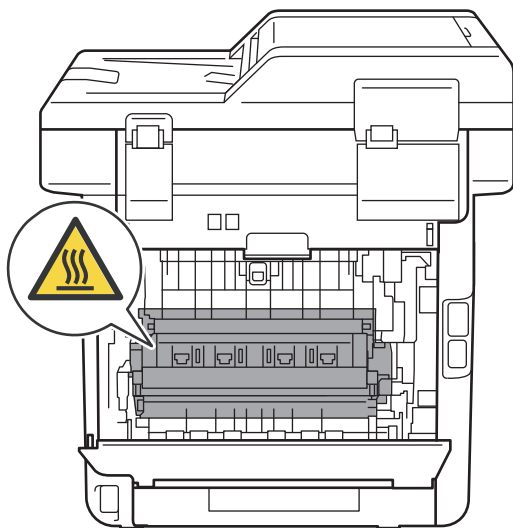
Vinkki

ÄLÄ aseta vielä paperikasettia takaisin laitteeseen.

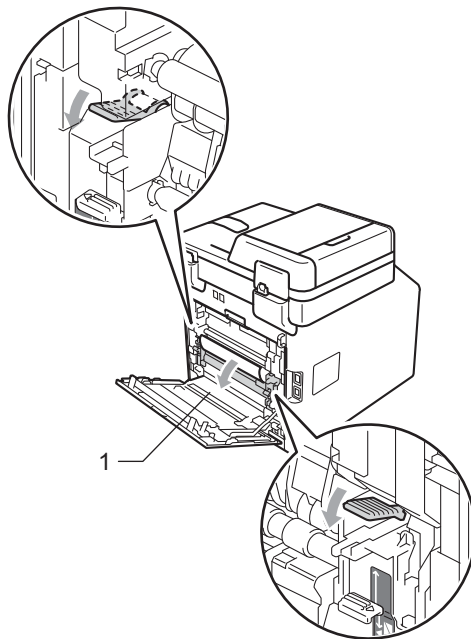
HUOMAUTUS

KUUMA PINTA

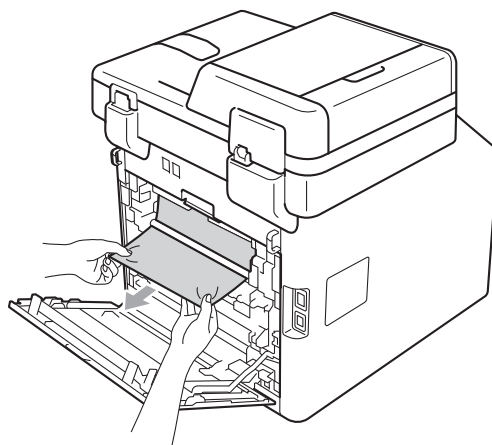
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.



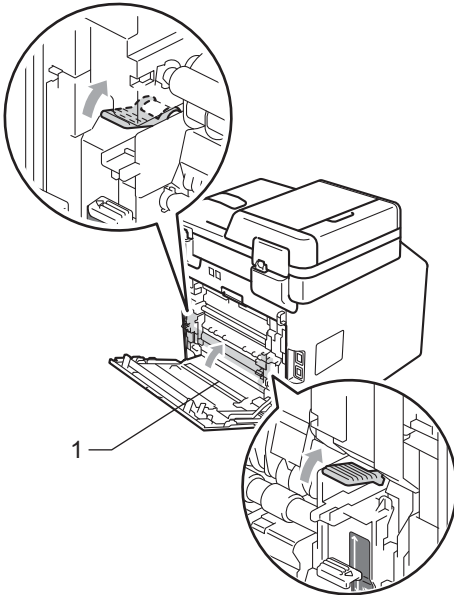
- 5 Paina oikeassa ja vasemmassa reunassa olevat vihreät kielekkeet alas, vedä niitä itseäsi päin ja laske kiinnitysyksikön kansi (1) alas.



- 6 Vedä juuttunut paperi molemmiin käsin varovasti pois.



- 7 Sulje kiinnitysyksikön kansi (1).



- 8 Sulje takakansi huolellisesti.

- 9 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen.

Ongelmia laitteen toiminnassa

Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Useimmat ongelmat on helppo ratkaista itse. Jos tarvitset lisääpua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Jos faksin kuvanlaadussa on vikaa, ota ensin kopio. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista seuraavat seikat ja noudata vianetsintäohjeita.

Tulostus tai vastaanotettujen faksien tulostus

Ongelma	Toimenpiteet
■ Tiivistynyt teksti ■ Vaakasuuntaiset raidat ■ Ylä- ja alarivit puuttuvat ■ Rivejä puuttuu	Yleensä tämän aiheuttaa huono puhelinyhteys. Jos kopiointijälki näyttää hyvältä, vika on luultavasti huonossa yhteydessä. Tämä saattaa johtua puhelinlinjalla olevasta häiriöstä. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
Huono tulostuslaatu	Katso <i>Tulostuslaadun parantaminen</i> sivulla 148.
Pystysuuntaisia mustia raitoja vastaanotettavassa arkissa	Tulostukseen käytettävät koronalangat saattavat olla likaisia. Puhdista rumpuysikön koronalangat. (Katso <i>Koronalankojen puhdistaminen</i> sivulla 102.) Lähettäjän skanneri voi olla likainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan. Pyydä toista faksilaitetta lähettämään faksi ja tarkista tulos. Jos ongelma ei ratkea, pyydä huoltoapua jälleenmyyjältä.
Vastaanotetuissa fakseissa on jaettuja tai tyhjiä sivuja.	Jos vastaanotetut faksit jakautuvat kahdelle sivulle tai viestin mukana tulostuu ylimääräinen tyhjä sivu, paperikoon asetus ei ehkä vastaa laitteessa käytettyä paperia. (Katso <i>Paperikoko ja -tyyppi</i> sivulla 19.) Kytke päälle automaattinen pienennys. (Katso <i>Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä</i> , julkaisun <i>Laajempi käyttöopas luku 4.</i>)

Puhelinlinja tai kytkennät

Ongelma	Toimenpiteet
Valinta ei toimi.	Tarkista, kuuluuko valintääntä.
Laite ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Tarkista kaikki kytkennät. Tarkista, että laite on kytketty puhelinlinjaan ja kytketty päälle. Jos laitteeseen on kytketty ulkoinen puhelin, lähetä manuaalinen faksi nostamalla ulkoisen puhelimen kuuloke ja valitsemalla numero. Odota, kunnes kuulet faksin vastaanottomerkkiäänä, ja paina sitten Mono Start tai Colour Start . Varmista, että laitteen vastaanottotila vastaa asetuksia. (Katso <i>Vastaanottotilan asetukset</i> sivulla 36.) Tarkista, kuuluuko valintääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vielääkään vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.

Faksin vastaanottaminen

Ongelma	Toimenpiteet
Faksin vastaanottaminen ei onnistu.	Tarkista kaikki kytkennät. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE (LINJA) -liitäntään. Jos olet tilannut DSL- tai VoIP-palveluja, pyydä kytkentäohjeet palveluntarjoajalta.
	Varmista, että laite on oikeassa vastaanottotilassa. Tämä riippuu Brother-laitteen kanssa samaan linjaan kytketyistä ulkoisista laitteista ja tilatuista puhelinlinjan palveluista. (Katso <i>Vastaanottotilan asetukset</i> sivulla 36.) Jos käytössä on erillinen faksilinja ja haluat Brother-laitteen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin faksipuheluihin, valitse <i>Vain faksi</i> -tila. Jos Brother-laite jakaa linjan ulkoisen puhelinvastaajan kanssa, valitse <i>Ulk.puh/Puh.vas. -tila</i>. <i>Ulk.puh/Puh.vas. -tilassa</i> Brother-laite vastaanottaa automaattisesti saapuvat faksit ja tavalliset soittajat voivat jättää viestin puhelinvastaajaan. Jos Brother-laite jakaa linjan muiden puhelinten kanssa ja haluat sen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin faksipuheluihin, valitse <i>Faksi/Puhelin</i>-tila. <i>Faksi/Puhelin</i>-tilassa Brother-laite vastaanottaa faksit automaattisesti ja pyytää vastaamaan tavallisiin puheluihin nopean kaksoissoittoäänän avulla. Jos et halua Brother-laitteen vastaavaan automaattisesti faksipuheluihin, valitse <i>Manuaalinen-tila</i>. <i>Manuaalinen-tilassa</i> sinun on vastattava kaikkiin saapuviin puheluihin ja aktivoitava laite vastaanottamaan faksit. Jokin toinen toimipisteesi laite tai palvelu saattaa vastata puheluun ennen Brother-laitetta. Varmistu asiasta pienentämällä soittoviiveasetusta: ■ Jos vastaustilan asetuksena on <i>Vain faksi</i> tai <i>Faksi/Puhelin</i>, pienennä soittoviive yhteen soittoon. (Katso <i>Soittoviive</i> sivulla 36.) ■ Jos vastaustilan asetuksena on <i>Ulk.puh/Puh.vas.</i>, pienennä puhelinvastaajan soittoviive kahteen soittoon. ■ Jos vastaustilan asetuksena on <i>Manuaalinen</i>, ÄLÄ säädä soittoviiveasetusta. Pyydä jotakuta lähettämään testifaksi: ■ Jos testifaksin vastaanottaminen onnistui, laite toimii oikein. Muista palauttaa laitteen tai puhelinvastaajan soittoviiveasetus takaisin alkuperäiseen asetukseensa. Jos vastaanotto-ongelmat jatkuvat soittoviiveasetuksen palauttamisen jälkeen, joku henkilö tai jokin laite tai tilaamasi palvelu vastaa faksipuheluun ennen laitetta. ■ Jos faksin vastaanottaminen ei onnistunut, jokin muu laite tai tilaamasi palvelu saattaa häiritä faksin vastaanottoa tai faksilinja saattaa olla viallinen.

Faksien vastaanottaminen (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Faksin vastaanottaminen ei onnistu. (jatkoa)	Jos Brother-laitteen kanssa samaan linjaan on kytketty puhelinvastaaja (Ulk.puh/Puh.vas.-tila), varmista, että puhelinvastaaja on otettu käyttöön oikein. (Katso <i>Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen</i> sivulla 39.) 1 Kytke ulkoinen puhelinvastaaja kuvan mukaisesti (sivu 39). 2 Aseta puhelinvastaaja vastaamaan yhden tai kahden soiton jälkeen. 3 Nauhoita puhelinvastaajan vastausviesti. ■ Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. ■ Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia. ■ Kerro viestin lopussa kaukokäynnistystunnus manuaalisten faksien lähettäjiä varten. Esimerkki: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi painamalla *51 ja Käynnistä." 4 Aseta puhelinvastaaja vastaamaan puheluihin. 5 Aseta Brother-laitteen vastaanottotilaksi Ulk.puh/Puh.vas.. (Katso <i>Vastaanottotilan asetukset</i> sivulla 36.) Varmista, että Brother-laitteen faksintunnistustoiminto on päällä. Faksintunnistustoiminnon avulla voit vastaanottaa faksin, vaikka vastasit puhelun ulkoisesta tai rinnakkaispuhelimesta. (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 37.) Jos saat usein lähetysvirheen puhelinlinjassa olevien mahdollisten häiriöiden vuoksi, muuta yhteensopivuuden asetukseksi Perus (VoIP). (Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i> sivulla 147.) Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Secure Function Lock -asetukset.

Faksien lähettäminen

Ongelma	Toimenpiteet
Huono lähetyslaatu.	Vaihda erottelutarkkuudeksi Hieno tai Erit. hieno. Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdista skanneri. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 97.)
Lähetyksen vahvistusraportissa lukee TULOS:VIRHE.	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaisia häiriöitä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC-Fax-viestin ja lähetyksen vahvistusraporttiin tulostuu TULOS:VIRHE, laitteen muisti saattaa olla täynnä. Voit vapauttaa muistia kytkemällä faksitallennuksen pois päältä (katso <i>Kaukokäynnistystoimintojen muuttaminen</i>, julkaisun <i>Laajempi käyttöopas luku 4</i>), tulostamalla muistissa olevat faksiviestit (katso <i>Faksin tulostaminen muistista</i>, julkaisun <i>Laajempi käyttöopas luku 4</i>) tai peruuttamalla ajastetun faksin tai pollaustyon (katso <i>Odottavien töiden peruuttaminen ja tarkastaminen</i>, julkaisun <i>Laajempi käyttöopas luku 3</i>). Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja. Jos saat usein lähetysvirheen puhelinlinjassa olevien mahdollisten häiriöiden vuoksi, muuta yhteensopivuuden asetukseksi Perus (VoIP). (Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i> sivulla 147.)
Lähetetyt faksit ovat tyhjiä.	Varmista, että asetat asiakirjat laitteeseen oikein. (Katso <i>Asiakirjojen asettaminen</i> sivulla 28.)
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa.	Lähetettävissä fakseissa näkyvät pystysuorat mustat viivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikelella on korjausnestettä tai likaa. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 97.)
Faksin lähettäminen ei onnistu.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Secure Function Lock -asetukset.

Saapuvien puheluiden käsittely

Ongelma	Toimenpiteet
Laite tulkitsee puheen faksin merkkiääneksi (CNG-merkkiääni).	Jos Faksitunnist. on otettu käyttöön, laite reagoi herkemmin ääniin. Se saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soiton faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Lopeta vastaanotto painamalla Stop/Exit . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä Faksitunnist. -toiminnon pois päältä. (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 37.)
Faksipuhelun siirtäminen laitteeseen.	Jos vastasit puheluun ulkoisella puhelimella tai rinnakkaispuhelimella, valitse kaukokäynnistystunnus. (Oletusasetus on *51.) Kun laite vastaa, sulje puhelin.
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot.	Jos laitteen puhelinlinjassa on koputus-, koputus/soittajan tunnistus-, soittajan tunnistus-, vastaajapalvelu-, puhelinvastaaja- tai hälytysjärjestelmätoiminto tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia. Esimerkki: Jos linjassa on koputustoiminto tai jokin muu mukautettu toiminto ja linja lähettää mukautetun toiminnon merkkiäänen samalla kun faksia lähetetään tai vastaanotetaan, merkkiääni voi väliaikaisesti häiritä faksin lähetystä tai vastaanottoa tai katkaista sen. Brotherin virheenkorjaustilatoiminnon pitäisi ratkaista tämä ongelma. Tämä ongelma johtuu puhelinjärjestelmien toiminnasta, ja se vaikuttaa kaikkiin laitteisiin, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoa tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Erillisen linjan käyttämistä ilman mukautettuja toimintoja suositellaan, jos vähäisten häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.

Kopiointiongelmien ratkaisut

Ongelma	Toimenpiteet
Kopiointi ei onnistu.	■ Varmista, että COPY  -näppäimessä palaa merkkivalo. (Katso <i>Kopioiden ottaminen</i> sivulla 53.) ■ Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Secure Function Lock -asetukset.
Kopioissa on musta pystyviiva.	Kopioissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että valotustasolla on korjausnestettä tai likaa tai että jokin koronalangoista on likainen. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 97 ja <i>Koronalankojen puhdistaminen</i> sivulla 102.)
Kopiot tulostuvat tyhjinä papereina.	Varmista, että asetat asiakirjat laitteeseen oikein. (Katso <i>Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen</i> sivulla 28 tai <i>Valotustason käyttäminen</i> sivulla 29.)

Tulostusongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ei tulostetta.	■ Tarkista, että laitteen sähköjohto on kytketty pistorasiaan ja virtakytkin kytketty päälle. ■ Tarkista, että rumpuysiköt ja värikkasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.) ■ Tarkista liitäntäkaapelin liitäntä sekä laitteen että tietokoneen päästä. (Katso <i>Pika-asennusopas</i>.) ■ Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu. ■ Tarkista, näkykö näytöllä virheviesti. (Katso <i>Virhe- ja huoltoviestit</i> sivulla 116.) ■ Tarkista, että laite on online-tilassa: (Windows® 7 ja Windows Server® 2008 R2) Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse Laitteet ja tulostimet. Napsauta Brother MFC-XXXX Printer hiiren kakkospainikkeella. Tarkista, että Offline-tila -asetus ei ole valittuna. (Windows Vista®) Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet ja Tulostimet. Napsauta Brother MFC-XXXX Printer hiiren kakkospainikkeella. Tarkista, että Offline-tila -asetus ei ole valittuna. (Windows® XP ja Windows Server® 2003/2008) Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse Tulostimet ja faksit. Napsauta Brother MFC-XXXX Printer hiiren kakkospainikkeella. Tarkista, että Offline-tila -asetus ei ole valittuna. (Windows® 2000) Valitse Käynnistä, Asetukset ja Tulostimet. Napsauta Brother MFC-XXXX Printer hiiren kakkospainikkeella. Varmista, että Offline-tila -asetus ei ole valittuna. ■ Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan suojatun toimintolukon asetukset. ■ Kun syaani, magenta tai keltainen väriaine saavuttaa käyttöiän lopun värillisen asiakirjan tulostuksen aikana, tulostustyötä ei voida tehdä loppuun. Voit valita tulostustyön aloittamisen uudelleen yksivärisessä tilassa, jos mustaa väriainetta on käytettävissä. Katso julkaisun <i>Perusasetukset-välilehti</i> kohta <i>Ohjelmiston käyttöopas</i>.
Laite tulostaa odottamatta tai tulostaa sattumanvaraisia merkkejä.	■ Peruuta tulostustyöt painamalla Job Cancel. ■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.
Laite tulostaa ensimmäiset sivut oikein, mutta niiden jälkeen tulostetuilta sivuilta puuttuu tekstiä.	■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa. ■ Tietokone ei tunnista laitteen tulopuskurin täyttymisestä ilmoittavaa signaalia. Tarkista, että liitäntäkaapeli on kytketty oikein. (Katso <i>Pika-asennusopas</i>.)
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät näytöllä, mutta eivät tulostu paperille.	Sivun ylä- ja alareunassa on tulostumaton alue. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja. (Katso <i>Skannaus- ja tulostusalueen ulkopuolinen alue</i> sivulla 18.)
Laite ei tulosta paperin molemmille puolille, vaikka tulostinohjaimen asetuksena on kaksipuolinen tulostus.	Tarkista tulostinohjaimen paperikokoasetus. Oikea asetus on A4 [60–105 g/m ²].

Tulostusongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei tulosta tai on lopettanut tulostuksen.	■ Kun syaani, magenta tai keltainen väriaine saavuttaa käyttöiän lopun värillisen asiakirjan tulostuksen aikana, tulostustyötä ei voida tehdä loppuun. Voit valita tulostustyön aloittamisen uudelleen yksivärisessä tilassa, jos mustaa väriainetta on käytettävissä. Katso julkaisun <i>Perusasetukset-välilehti</i> kohta <i>Ohjelmiston käyttöopas</i>. ■ Paina Job Cancel. Laite peruuttaa tulostustyön ja poistaa sen muistista, jolloin tuloksena voi olla epätäydellinen tuloste.
Laite ei siirry suoratulostustilaan, kun USB-muistitikku asetetaan USB Direct -liitäntään.	Kun laite on syvässä lepotilassa, se ei siirry toimintatilaan, vaikka USB Direct -liitäntään asetettaisiin USB-muistitikku. Voit herättää laitteen painamalla nestekidenäytön pintaa tai jotakin näppäintä. Tuo sitten suoratulostusvalikko näyttöön painamalla nestekidenäytössä <i>Suora tulostus</i> .

Skannausongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
TWAIN-virheitä ilmenee skannatessa.	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Valitse PaperPort™ 12SE -ohjelmistossa Tiedosto, Skannaa tai hae valokuva ja valitse Brother TWAIN -ohjain.
Tekstintunnistus ei toimi.	Kokeile skannauksen erottelutarkkuutta lisäämistä. (Macintosh-käyttäjät) Presto! PageManager on ladattava ja asennettava ennen käyttöä. Lisää ohjeita on julkaisussa <i>Brother-tuen käyttö (Macintosh)</i> sivulla 4.
Verkkoskannaus ei toimi.	Katso <i>Verkko-ongelmat</i> sivulla 145.
Skannaus ei onnistu.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Secure Function Lock -asetukset.

Ohjelmisto-ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ohjelmiston asentaminen tai tulostaminen ei onnistu.	Suorita Korjaa MFL-Pro Suite -ohjelma CD-ROM-levyltä. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.
'2 in 1'- tai '4 in 1' -tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Laite ei tulosta Adobe® Illustrator® -ohjelmasta.	Kokeile tulostuslaadun pienentämistä. (Katso julkaisun <i>Perusasetukset-välilehti</i> kohta <i>Ohjelmiston käyttöopas</i> .)

Paperin käsittelyongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei syötä paperia. Näytössä näkyy Ei paperia tai paperitukosviesti.	■ Jos paperia ei ole, aseta uusi paperipino paperikasettiin. ■ Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Joissakin tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin. ■ Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää ja yritä sitten uudelleen. ■ Varmista, ettei käsinsyöttötilaa ole valittu tulostinohjaimesta. ■ Puhdista paperin syöttötela. Katso <i>Paperin syöttötelojen puhdistaminen</i> sivulla 112. ■ Jos nestekidenäytössä näkyy paperitukosviesti ja ongelmia ilmenee edelleen, katso <i>Virhe- ja huoltoviestit</i> sivulla 116.
Laite ei syötä paperia MT-alustalta.	■ Varmista, että MT-alusta on valittu tulostinohjaimesta. ■ Leyhytä paperit hyvin ja aseta ne takaisin paikoilleen alustalle.
Kuinka tulostetaan kirjekuorille?	Kirjekuoria voi asettaa MT-alustalle. Käytettävä sovellusohjelma on asetettava tulostamaan käytössä olevaa kirjekuorikokoa. Asetus tehdään yleensä ohjelman Sivun asetukset- tai Asiakirjan asetukset -valikosta. (Katso lisätietoja sovelluksen käyttöoppaasta.)
Millaista paperia voi käyttää?	Laitteessa voidaan käyttää ohutta paperia, tavallista paperia, paksua paperia, hienopaperia, kierrätyspaperia, kiiltävää paperia, kirjekuoria ja tarroja, jotka on valmistettu lasertulostimia varten. (Katso lisätietoja kohdasta <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 22.)
Paperitukos.	Poista tukkeutunut paperi. (Katso <i>Virhe- ja huoltoviestit</i> sivulla 116.)

Tulostuslaatuongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Tulostetut sivut ovat käpristyneitä.	■ Huonolaatuinen ohut tai paksu paperi tai tulostus paperin suositellun puolen nurjalle puolelle voi aiheuttaa tämän ongelman. Kokeile paperipinon kääntämistä kasetissa. ■ Varmista, että valitsemasi paperityyppi vastaa käytössä olevaa tulostusmateriaalia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 22.)
Tulostetut sivut ovat tahriintuneita.	Paperityypin asetus ei ehkä vastaa käytettävää tulostusmateriaalia tai tulostusmateriaali saattaa olla liian paksua tai karkeapintaista. (Katso <i>Ohjelmiston käyttöopas</i> -julkaisusta kohdat <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 22 ja <i>Perusasetukset-välilehti</i> .)
Tulosteet ovat liian vaaleita.	■ Jos ongelma ilmenee, kun otat kopioita tai tulostat vastaanotettuja fakseja, aseta väriaineen säästötilaksi Ei laitteen valikkoasetuksista. (Katso <i>Väriaineen säästö</i>, julkaisun <i>Laajempi käyttöopas luku 1</i>.) ■ Poista tulostinohjaimen Lisäasetukset-välilehden Värinsäästö -valintaruudun valinta. (Katso julkaisun <i>Lisäasetukset-välilehti</i> kohta <i>Ohjelmiston käyttöopas</i>.) ■ Napsauta tulostinohjaimen Perusasetukset-välilehdessä Asetukset-painiketta ja valitse Paranna mustan tulostusta -valintaruutu.

Verkko-ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kiinteän verkon kautta ei voi tulostaa.	Lisätietoja verkko-ongelmista on julkaisussa <i>Verkkokäyttäjän opas</i>. Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja että laite on Online- ja Valmis-tilassa. Tulosta verkkoasetusten luettelo ja tarkista nykyiset verkkoasetukset. (Katso <i>Raportit</i>, julkaisun <i>Laajempi käyttöopas luku 6</i>.) Tarkista, että kaapeli ja verkkoyhteydet ovat kunnossa liittämällä verkkokaapeli uudestaan keskittimeen. Mikäli mahdollista, kokeile laitteen liittämistä keskittimen eri porttiin eri johdon avulla. Voit tarkistaa kiinteän verkon tilan ohjauspaneelin verkkoyhteyksivalikosta.
Verkkoskannaustoiminto ei toimi.	(Windows®) Muiden valmistajien suojaus-/palomuuriohjelmisto on asetettava sallimaan verkkoskannaus. Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: ■ Nimi: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi Brother-verkkoskannaus. ■ Portin numero: kirjoita 54925. ■ Protokolla: UDP on valittuna. Katso lisätietoja muun valmistajan suojaus-/palomuuriohjelmiston mukana toimitetusta oppaasta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan. Saat lisätietoja myös lukemalla usein kysyttyihin kysymyksiin annettuja vastauksia sekä vianetsintäehdotuksia osoitteessa http://solutions.brother.com/. (Macintosh) ■ Verkkoskannaus-toiminto ei ehkä toimi palomuurin asetusten vuoksi. Muuta palomuurin asetuksia tai poista palomuri käytöstä. Jos käytät jotakin muuta palomuuriohjelmää, katso ohjeet ohjelmiston käyttöoppaasta tai ota yhteyttä ohjelmiston valmistajaan. ■ Valitse laite uudelleen Laitteen valitsin -sovelluksessa, jonka sijainti on Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, tai ControlCenter2-ohjelmiston malliluettelosta.
Verkon PC-FAX-ohjelman vastaanotto toiminto ei toimi.	(vain Windows®) Muiden valmistajien suojaus-/palomuuriohjelmisto on asetettava sallimaan PC-FAX-vastaanotto. Lisää portti 54926 verkon PC-Fax-vastaanottoa varten antamalla seuraavat tiedot: ■ Nimi: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi Brother PC-FAX-vastaanotto. ■ Portin numero: kirjoita 54926. ■ Protokolla: UDP on valittuna. Katso lisätietoja muun valmistajan suojaus-/palomuuriohjelmiston mukana toimitetusta oppaasta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan. Saat lisätietoja myös lukemalla usein kysyttyihin kysymyksiin annettuja vastauksia sekä vianetsintäehdotuksia osoitteessa http://solutions.brother.com/.

Verkko-ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Tietokone ei löydä laitetta.	Windows®: Tietokoneen palomuurin asetukset saattavat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. (Katso lisätietoja edellisistä ohjeista.) (Macintosh) ■ Tietokone ei ehkä pysty havaitsemaan laitetta palomuurin asetusten vuoksi. Muuta palomuurin asetuksia tai poista palomuri käytöstä. Jos käytät jotakin muuta palomuuriohjelmää, katso ohjeet ohjelmiston käyttöoppaasta tai ota yhteyttä ohjelmiston valmistajaan. ■ Valitse laite uudelleen Laitteen valitsin-sovelluksessa, jonka sijainti on Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, tai ControlCenter2-ohjelmiston mallivalikosta.
Yhteyden muodostaminen langattomaan verkkoon ei onnistu.	Tutki ongelmaa WLAN-raportti -toiminnon avulla. Paina VALIK , Tulosta rap. , WLAN-raportti , ja paina sitten Mono Start tai Colour Start . Katso lisätietoja kohdasta <i>Pika-asennusopas</i> .

Muuta

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei käynnisty.	Virransaantiin vaikuttaneet olosuhteet (kuten salamat tai virtapiikit) ovat ehkä käynnistäneet laitteen sisäiset turvamekanismit. Katkaise laitteen virta ja irrota virtapistoke. Odota 10 minuuttia, aseta virtajohto pistorasiaan ja kytke laitteen virta päälle. Jos ongelma ei ratkea, sammuta laite. Kytke virtajohto toiseen toimivaan pistorasiaan ja käynnistä laite.

Valintaäänien tunnistuksen asettaminen

Kun faksi lähetetään automaattisesti, oletusasetuksena on, että laite odottaa ennalta määrätyn ajan, ennen kuin numeron valitseminen alkaa. Kun valintaäänien asetukseksi muutetaan **Tunnistus**, laite valitsee numeron heti, kun se tunnistaa valintaäänien. Asetuksella voit säästää hieman aikaa lähettäessäsi faksin useaan eri numeroon. Jos numeron valinnassa ilmenee ongelmia asetuksen muuttamisen jälkeen, asetus pitää muuttaa takaisin oletusasetukseksi **Ei tunnistusta**.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Perusasetukset** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Perusasetukset**.
- 3 Tuo **Valintaääni** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Valintaääni**.
- 4 Paina **Tunnistus** tai **Ei tunnistusta**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Puhelinlinjan häiriöt / VoIP

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on vaikeuksia puhelinlinjan mahdollisten häiriöiden vuoksi, suositamme rajoittamaan faksisignaalin suurinta taajuutta, jolloin myös faksimodeemin nopeus laskee.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Faksaus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksaus**.
- 3 Tuo **Muut asetukset** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Muut asetukset**.
- 4 Paina **Yhteensopivuus**.
- 5 Paina **Perus (VoIP)**, **Normaali** tai **Korkea**.
 - **Perus (VoIP)** rajoittaa modeemin nopeuden 9 600 bittiin sekunnissa ja poistaa virheenkorjaustilan käytöstä.

Jos käytät tavallista puhelinlinjaa ja linjalla on usein häiriöitä, kokeile tätä asetusta.

VoIP-linjan käyttäjät: VoIP-palveluntarjoajat tukevat fakseja useiden standardien mukaisesti. Jos faksien lähetyksessä on usein ongelmia, kokeile tätä asetusta.

 - **Normaali** rajoittaa modeemin nopeuden 14 400 bittiin sekunnissa.
 - **Korkea** rajoittaa modeemin nopeuden 33 600 bittiin sekunnissa.

- 6 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Kun muutat yhteensopivuudeksi **Perus (VoIP)**, virheenkorjaustila on käytettävissä vain värillisiä fakseja lähetettäessä.

Tulostuslaadun parantaminen

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, tulosta ensin testisivu (VALIK, Tulostin, Tulostusasetukset, Testitulostus). Jos tuloste näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista liitäntäkaapelin liitäntä tai koeta tulostaa toinen asiakirja. Jos tulosteen tai laitteesta tulostetun testisivun laadussa on ongelmia, tarkista ensin seuraavat seikat. Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia vielä sen jälkeenkin, tarkasta alla oleva taulukko ja noudata suosituksia.

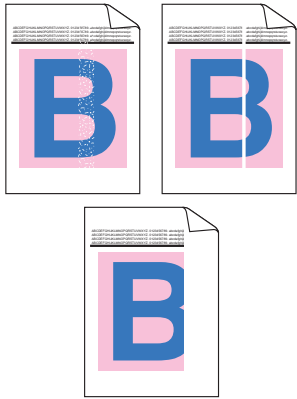
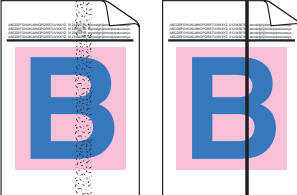
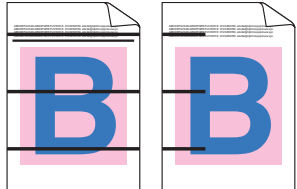


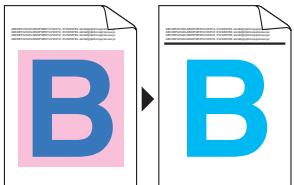
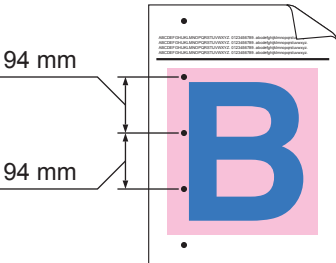
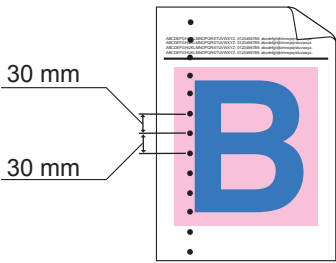
Vinkki

Brother ei suosittele muiden kuin alkuperäisten Brother-värikasettien käyttämistä eikä käytettyjen värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella.

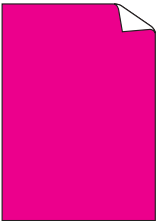
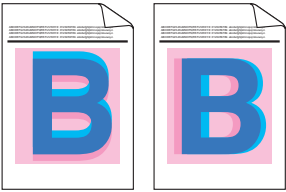
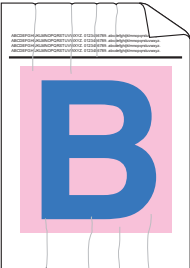
- 1 Ehdotamme, että käytät suositeltuja papereita, jotta saat parhaan tulostuslaadun. Tarkasta, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso *Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit* sivulla 22.)
- 2 Tarkista, että rumpuysikkö ja värikasetit on asennettu oikein.

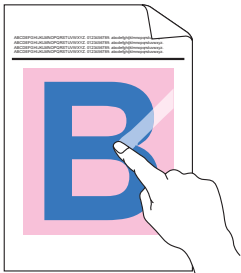
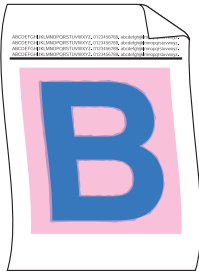
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Valkoisia vaakasuoria viivoja, raitoja tai juovia 	■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.)
Värit ovat vaaleita tai epäselviä koko sivulla. 	■ Varmista, että väriaineen säästötila on poistettu käytöstä laitteen ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta. ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Ohjelmiston käyttöopas - julkaisusta</i> kohdat <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 22 ja <i>Perusasetukset-välilehti</i>.) ■ Ravista varovasti kaikkia neljää värikasettia. ■ Pyyhi laserskannerin ikkunat kuivalla ja pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla. (Katso <i>Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen</i> sivulla 98.) ■ Suorita kalibrointi. (Katso <i>Kalibrointi</i> sivulla 113.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Valkoisia pystysuoria juovia tai raitoja 	■ Puhdista valotustaso ja lasikaistale. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 97.) ■ Pyyhi laserskannerin ikkunat kuivalla ja pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla. (Katso <i>Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen</i> sivulla 98.) ■ Puhdista rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 105.) ■ Selvitä puuttuva väri ja asenna uusi väriasetti. (Katso <i>Väriasetin vaihtaminen</i> sivulla 69.) Saat lisätietoja väriasetin värin tunnistuksesta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin sivustossa http://solutions.brother.com/.
Värillisiä pystysuoria juovia tai raitoja 	■ Puhdista rumpuysikön kaikki neljä koronalankaa (yksi kutakin väriä kohti) liu'uttamalla vihreää kielekettä. (Katso <i>Koronalankojen puhdistaminen</i> sivulla 102.) ■ Varmista, että koronalangan vihreät kielekkeet ovat lähtöpaikoillaan (▲). ■ Puhdista valotustaso ja lasikaistale. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 97.) ■ Vaihda väriasetti juovan tai raidan värin mukaan. (Katso <i>Väriasetin vaihtaminen</i> sivulla 69.) Saat lisätietoja väriasetin värin tunnistuksesta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin sivustossa http://solutions.brother.com/. ■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.)
Värillisiä vaakasuoria viivoja 	■ Jos värillisiä viivoja esiintyy 30 mm:n välein, vaihda viivan väriä vastaava väriasetti. (Katso <i>Väriasetin vaihtaminen</i> sivulla 69.) Saat lisätietoja väriasetin värin tunnistuksesta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin sivustossa http://solutions.brother.com/. ■ Jos värillisiä viivoja esiintyy 94 mm:n välein, vaihda laitteeseen uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Valkoisia pilkkuja tai laikkuja 	■ Varmista, että tulostinohjaimen ja laitteen paperityyppivalikon tulostusmateriaali vastaa käytettävää paperia. (Katso <i>Ohjelmiston käyttöopas</i> -julkaisusta kohdat <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 22 ja <i>Perusasetukset-välilehti</i>.) ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Valkoiset pilkut tai laikut saattavat johtua korkeasta kosteudesta. (Katso julkaisun <i>Laitteen paikan valitseminen</i> kohta <i>Turvallisuus ja rajoitukset -kirjanen</i>.) ■ Puhdista rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 105.)
Kokonaan tyhjä, tai joitakin värejä puuttuu 	■ Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 69.) Saat lisätietoja värikasetin värin tunnistuksesta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin sivustossa http://solutions.brother.com/. ■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.)
Värillisiä pilkkuja 94 mm:n välein 	■ Jos ongelma ei ratkea tulostuksen jälkeen, rumpuysikössä saattaa olla likaa, esimerkiksi tarrasta rummun pinnalle tarttunutta liimaa. Puhdista rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 105.) ■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.)
Värillisiä pilkkuja 30 mm:n välein 	■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 69.) Saat lisätietoja värikasetin värin tunnistuksesta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin sivustossa http://solutions.brother.com/.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Väriaineen leviäminen tai väritahra 	■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. (Katso julkaisun <i>Laitteen paikan valitseminen</i> kohta <i>Turvallisuus ja rajoitukset -kirjanen</i>.) ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 69.) Saat lisätietoja värikasetin värin tunnistuksesta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin sivustossa http://solutions.brother.com/. ■ Jos ongelma jatkuu, asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.)
Tulosteen väri on väärä.	■ Varmista, että väriaineen säästötila on poistettu käytöstä laitteen ohjauspaneelistä tai tulostinohjaimesta. ■ Suorita kalibrointi. (Katso <i>Kalibrointi</i> sivulla 113.) ■ Säädä väriä käyttämällä tulostinohjaimen mukautettua asetusta ja laitteen ohjauspaneelia. Laitteen tulostamat värit eivät ole samat kuin näytössä näkyvät värit. Tämä laite ei ehkä pysty toistamaan näytössä näkyviä värejä. ■ Jos tulostetuilla harmailla alueilla esiintyy värejä, varmista, että tulostinohjaimen Paranna harmaasävyä -valintaruutu on valittu. (Katso julkaisun <i>Perusasetukset-välilehti</i> kohta <i>Lisäasetukset</i>, jos käytössä Windows®-tulostinohjain, kohta <i>Tulostusasetukset</i>, jos käytössä on Windows® BR-Script -tulostinohjain, kohta <i>Tulostusasetukset</i>, jos käytössä on Macintosh-tulostinohjain, tai kohta <i>Ohjelmiston käyttöopas</i>, jos käytössä on Macintosh BR-Script -tulostinohjain.) ■ Jos tummennetut alueet ovat liian harmaita, poista Paranna harmaasävyä -valintaruudun valinta. ■ Jos tulostettu musta grafiikka on liian vaaleaa, valitse tulostinohjaimesta Paranna mustan tulostusta -tila. (Katso julkaisun <i>Asetukset-valintaikkuna</i> kohta <i>Lisäasetukset</i>, jos käytössä Windows®-tulostinohjain, kohta <i>Tulostusasetukset</i>, jos käytössä on Windows® BR-Script -tulostinohjain, kohta <i>Tulostusasetukset</i>, jos käytössä on Macintosh-tulostinohjain, tai kohta <i>Ohjelmiston käyttöopas</i>, jos käytössä on Macintosh BR-Script -tulostinohjain.) ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 69.) ■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Sama väri kaikkialla 	■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.)
Värin virheellinen rekisteröinti 	■ Varmista, että laite on tukevalla, tasaisella pinnalla. ■ Suorita automaattinen värirekisteröinti (Katso <i>Automaattinen rekisteröinti</i> sivulla 114) tai manuaalinen värirekisteröinti (Katso <i>Manuaalinen rekisteröinti</i> sivulla 114) ohjauspaneelin avulla. ■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.) ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 83.)
Tulostustummuus on toisinaan epätasainen. 	■ Suorita kalibrointi. (Katso <i>Kalibrointi</i> sivulla 113.) ■ Puhdista valotustaso ja lasikaistale. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 97.) ■ Selvitä epätasainen väri ja asenna värille uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 69.) Saat lisätietoja värikasetin värin tunnistuksesta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin sivustossa http://solutions.brother.com/. ■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.)
Ohuet viivat eivät tulostu	■ Varmista, että väriaineen säästötila on poistettu käytöstä laitteen ohjauspaneelistai tulostinohjaimesta. ■ Muuta tulostuksen erottelutarkkuutta. ■ Jos käytössä on Windows®-tulostinohjain, valitse Paranna kuvioiden tulostus-välilehden Paranna ohutta viivaa-kohdasta Asetukset tai Perusasetukset. (Katso julkaisun <i>Asetukset-valintaikkuna kohta Ohjelmiston käyttöopas</i>.)
Paperi rypistyy. 	■ Vaihda suositeltuun paperiin. (Katso <i>Suosittelut paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 23.) ■ Varmista, että takakansi on suljettu oikein. ■ Varmista, että kaksi harmaata vipua takakannen sisällä ovat yläasennossa. Kun käytät paksua paperia tai kirjekuoria, varmista rypistymisen estämiseksi, että harmaat vivut ovat ala-asennossa. ■ Varmista, että tulostinohjaimen ja laitteen paperityyppivalikon tulostusmateriaali-asetus vastaa käytettävää paperia. (Katso <i>Ohjelmiston käyttöopas</i> -julkaisusta kohdat <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 22 ja <i>Perusasetukset-välilehti</i>.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Kuva siirtyy. 	■ Varmista, että tulostinohjaimen ja laitteen paperityyppivalikon tulostusmateriaali vastaa käytettävää paperia. (Katso <i>Ohjelmiston käyttöopas</i> -julkaisusta kohdat <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 22 ja <i>Perusasetukset-välilehti</i>.) ■ Varmista, että kaksi harmaata vipua takakannen sisällä ovat yläasennossa. ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika saattaa johtua esimerkiksi alhaisesta kosteusprosentista tai kylmyydestä. (Katso julkaisun <i>Laitteen paikan valitseminen</i> kohta <i>Turvallisuus ja rajoitukset -kirjanen</i>.) ■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 76.)
Huono kiinnittyminen 	■ Varmista, että tulostinohjaimen ja laitteen paperityyppivalikon tulostusmateriaali vastaa käytettävää paperia. (Katso <i>Ohjelmiston käyttöopas</i> -julkaisusta kohdat <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 22 ja <i>Perusasetukset-välilehti</i>.) ■ Varmista, että kaksi harmaata vipua takakannen sisällä ovat yläasennossa. ■ Valitse tulostinohjaimesta Paranna värin kiinnitystä -tila. (Katso julkaisun <i>Tulostusasetukset</i> kohta <i>Muut tulostusasetukset</i> (Windows®-tulostinohjain), <i>Tulostusasetukset</i> (Windows® BR-Script -tulostinohjain), <i>Tulostusasetukset</i> (Macintosh-tulostinohjain) tai <i>Ohjelmiston käyttöopas</i> (Macintosh BR-Script -tulostinohjain).) Jos valinta ei paranna tulostuslaatua riittävästi, muuta tulostinohjaimen asetus paksummaksi Tulostusmateriaali-kohdassa.
Käyristynyt tai poimuinen paperi 	■ Valitse tulostinohjaimessa Vähennä paperin käyristymistä -tila, jos et käytä suositeltua paperia. (Katso julkaisun <i>Muut tulostusasetukset</i> kohta <i>Lisäasetukset</i> (Windows®-tulostinohjain), <i>Tulostusasetukset</i> (Windows® BR-Script -tulostinohjain), <i>Tulostusasetukset</i> (Macintosh-tulostinohjain) tai <i>Ohjelmiston käyttöopas</i> (Macintosh BR-Script -tulostinohjain).) ■ Jos laitetta ei käytetä kovin usein, paperi saattaa olla ollut paperikasetissa liian pitkään. Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Voit myös leyhyttää paperipinoa tai kääntää paperia 180° paperikasetissa. ■ Vältä paperin säilyttämistä paikoissa, joissa se altistuu korkeille lämpötiloille ja kosteudelle. ■ Avaa takakansi (<i>tulostepuoli ylöspäin</i> -luovutusalue), jotta tuloste pääsee ulos <i>tulostepuoli ylöspäin</i> -luovutusalueelle.

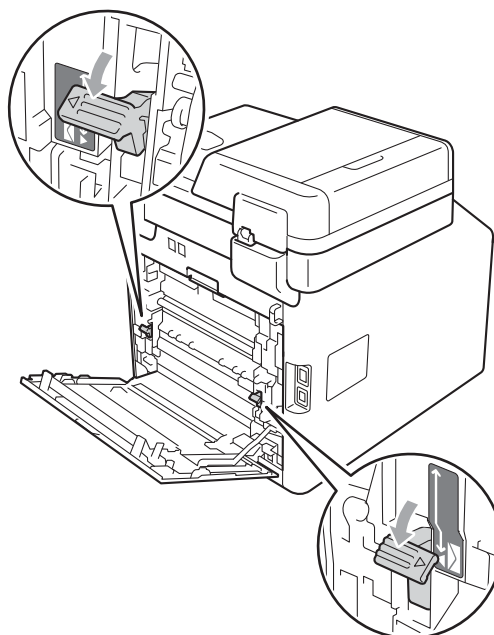
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta

Kirjekuoren taitteet



Suositus

- Varmista, että kaksi harmaata kirjekuorivipua on painettu alas kirjekuoria tulostettaessa.



- Jos kirjekuori rypistyy, vaikka kirjekuorivivut ovat kirjekuoriasennossa, tulosta takakansi avattuna ja syötä yksi kirjekuori kerrallaan MT-alustalta.

Laitetiedot

Sarjanumeron tarkistaminen

Laitteen sarjanumero voidaan näyttää nestekidenäytössä.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Laitetiedot** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Laitetiedot**.
- 3 Laitteen sarjanumero tulee näkyviin sen nestekidenäyttöön.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Nollaustoiminnot

Seuraavat nollaustoiminnot ovat käytettävissä:

- 1 **Verkko**
Voit palauttaa tulostuspalvelimen asetukset tehtaan oletusasetuksiin (kuten salasanan ja IP-osoitteen tiedot).
- 2 **Osoite- ja faksitiedot**
Osoite & faksi -toiminnolla nollataan seuraavat asetukset:
 - **Osoitekirja**
(Pikavalinta / Lyhytvalinta / Luo ryhmiä)
 - Ohjelmoidut faksitehtävät muistissa
(Pollauslähetys, Ajastettu faksi)
 - **Nimitunnus**
(nimi ja numero)
 - **Kansilehden viesti**
(kommentit)
 - **Kaukofaksitoiminnot**
(Kauko-ohjaustunnus, faksitallennus, faksin edelleenlähetys, soitto hakulaitteeseen ja PC-Fax-lähetys ja PC-Fax-vastaanotto (ainoastaan Windows®))
 - **Raporttiasetukset**
(Lähetysten vahvistusraportti / Puhelinhakemisto / Yhteysraportti)
 - **Asetuslukon salasana**
- 3 **Kaikki aset.**
Voit palauttaa kaikki laitteen asetukset takaisin tehtaan oletusasetuksiksi.
Brother suosittelee tämän tekemistä, kun laite hävitetään.



Vinkki

Irrota liitäntäkaapeli ennen kuin valitset **Verkko** tai **Kaikki aset..**

Laitteen nollaaminen

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo Perusasetukset näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Perusasetukset**.
- 3 Tuo Tehdasasetus näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Tehdasasetus**.
- 4 Valitse haluamasi nollaustoiminto painamalla **Verkko**,
Osoite- ja faksitiedot tai
Kaikki aset..
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Nollaa asetukset painamalla **Kyllä** ja siirry vaiheeseen 6.
 - Jos haluat poistua tekemättä muutoksia, paina **Ei** ja siirry vaiheeseen 7.
- 6 Saat kehotuksen käynnistää laitteen uudelleen. Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käynnistää laitteen uudelleen, paina **Kyllä** 2 sekunnin ajan. Laite aloittaa uudelleen käynnistymisen.
 - Jos haluat poistua käynnistämättä laitetta uudelleen, paina **Ei**. Siirry vaiheeseen 7.

- 7 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Voit myös nollata verkkoasetukset painamalla **VALIK**, **Verkko**,
Verkon nollaus.

Ohjelmointi näytön avulla

Laite on suunniteltu helposti nestekidenäytön ja kosketusnäytön valikkopainikkeiden avulla ohjelmoitavaksi. Helpokäyttöinen ohjelmointi auttaa sinua käyttämään mahdollisimman tehokkaasti kaikkia laitteen valikoiden vaihtoehtoja.

Koska ohjelmointi tehdään nestekidenäytöllä, olemme luoneet vaiheittaisia ohjeita, jotka auttavat laitteesi ohjelmoimisessa. Riittää, että noudatat ohjeita niiden ohjatessa sinua vaiheittain valikkojen vaihtoehtojen ja ohjelmoinnin asetusten lävitse.

Valikkotaulukko

Valikkopainike ja tilanäppäimet

	Avaa päävalikko.
	Avaa kukin tila ja sen väliaikaisten asetusten valikko.
	Poistu valikosta tai lopeta nykyinen toiminto.

Valikkotaulukko

Valikkotaulukon avulla voit helpommin ymmärtää laitteen ohjelmissa olevat valikon valinnat ja asetukset. Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Yleiset aset.	Tilan ajastin	—	—	0 sek 30 sek 1 min 2 min* 5 min Ei	Asettaa ajan, jolloin laite palaa faksautilaan ja jolloin se siirtyy yksittäisestä käyttäjästä julkisen käyttäjän tilaan suojattua toimintolukkoa käytettäessä.	Katso ¹ .
	Kas. asetukset	MT-alusta	—	Paperikoko A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Mikä tahansa Paperityyppi Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Uusiopaperi Kiiltävä	Asettaa MT-alustan paperikoon ja -tyypin.	19
¹ Katso <i>Laajempi käyttöopas</i>						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Yleiset aset. (jatkuu)	Kas.asetukset (jatkuu)	Kasetti#1	—	Paperikoko A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Paperityyppi Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Uusiopaperi	Asettaa paperikasetin 1 paperikoon ja - tyypin.	19
		Kasetti#2 (Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos käytössä on lisävarusteen a saatava paperikasetti 2.)	—	Paperikoko A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio Paperityyppi Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Uusiopaperi		
1 Katso Laajempi käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Yleiset aset. (jatkuu)	Kas.asetukset (jatkuu)	Kasetti:Kopio	—	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 Vain MT MT>K1>K2* K1>K2>MT (Kasetti#2 eli K2 tulee näkyviin vain, jos lisävarusteena saatava paperikasetti on asennettu.)	Valitsee kopiointitilassa käytettävän paperikasetin.	20
		Kasetti:Faksi	—	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 Vain MT MT>K1>K2 K1>K2>MT* (Kasetti#2 eli K2 tulee näkyviin vain, jos lisävarusteena saatava paperikasetti on asennettu.)	Valitsee faksaustilassa käytettävän paperikasetin.	21
		Kasetti:Tulostus	—	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 Vain MT MT>K1>K2* K1>K2>MT (Kasetti#2 eli K2 tulee näkyviin vain, jos lisävarusteena saatava paperikasetti on asennettu.)	Valitsee tulostustilassa käytettävän paperikasetin.	22
1 Katso Laajempi käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Yleiset aset. (jatkuu)	Äänen voimakk.	Soittoääni	—	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää soittoäänien äänenvoimakkuuden.	10
		Äänimerkki	—	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää äänimerkin äänenvoimakkuuden.	10
		Kaiutin	—	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää kaiuttimen äänenvoimakkuuden.	10
	Säästötoiminnot	Väriaineen säästö	—	Kyllä Ei*	Lisää värikasetin riittoisuutta.	Katso ¹ .
		Lepotila-aika	—	Vaihtoehdot vaihtelevat mallin mukaan. 3 min*	Kuluttaa vähemmän energiaa.	
	Näytön asetus	Taustavalo	—	Vaalea* Keski Tumma	Voit säätää nestekidenäytön kirkkautta.	
		Himm.ajastin	—	Ei* 10 sek 20 sek 30 sek	Voit määrittää, kuinka kauan nestekidenäytön taustavalo pysyy päällä edellisen näppäimen painalluksen jälkeen.	
	Suojaus	Toimintolukko	Aseta tunnussana Lukko Ei-Kyllä Asetustunnus	—	Voit rajoittaa laitteen valitut toiminnot enintään 25 yksittäiselle käyttäjälle ja muille valtuuttamattomille julkisille käyttäjille.	
		Asetuslukko	Aseta tunnussana Lukko Ei-Kyllä	—	Estää laitteen nykyisten asetusten luvattoman muuttamisen.	
	¹ Katso <i>Laajempi käyttöopas</i>					
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Faksaus	Vastaanottoas. (Vain faksaustilassa)	Soittokerrat	—	(0 - 5) 2*	Asettaa soittokertojen määrän, jonka täyttyttyä laite vastaa Vain faksi- tai Faksi/puhelin-tilassa.	36
		F/P soit. pit.	—	20 sek 30 sek* 40 sek 70 sek	Asettaa kaksoissoittoajan pituuden Faksi/puhelin-tilassa.	36
		Faksitunnist.	—	Kyllä* Ei	Vastaanottaa faksiviestit automaattisesti, kun vastaat puheluun ja kuulet faksin merkkiäännet.	37
		Kaukokäy. tunn.	—	Kyllä (*51, #51) Ei*	Voit vastata kaikkiin puheluihin rinnakkaispuhelimessa tai ulkoisessa puhelimessa ja kytkeä laitteen päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Oletusarvoiset tunnukset voi vaihtaa.	42
		Autom. pien.	—	Kyllä* Ei	Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.	Katso ¹ .

¹ Katso *Laajempi käyttöopas*



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Faksaus (jatkuu)	Vastaanottoas. (Vain faksaustilassa) (jatkuu)	Edel.läh/Tall.	—	Ei* Edelleenlähetys Faksitallennus PC-Fax vas.ot.	Asettaa laitteen lähettämään faksit edelleen, siirtämään faksit tietokoneeseen tai tallentamaan saapuvat faksit muistiin, josta ne voi hakea, kun ei ole laitteen lähellä. Jos olet valinnut faksien edelleenlähetysten tai PC-Fax-vastaanoton, voit ottaa käyttöön varmuustulostuksen.	Katso ¹ .
		(Varmuustulostus)	—			
		Tulostustumuus	—	-2 -1 0* +1 +2	Tekee tulosteista tummempia tai vaaleampia.	
		Faksivastaanoton leima	—	Kyllä Ei*	Tulostaa vastaanottoajan ja -päivän vastaanotettujen faksien yläreunaan.	
		Kaksipuolinen	—	Kyllä Ei*	Tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille.	
	Lähetysasetukset	Keräyslähetyt	—	Kyllä Ei*	Yhdistää kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit ja lähettää ne samaan aikaan yhtenä lähetysenä.	
		Kansilehden asetus	Tulosta malli	—	Voit tulostaa faksin kansilehden mallikappaleen.	
			Kansilehtivie.	—	Määritä omat viestit faksin kansilehdelle.	
¹ Katso Laajempi käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Faksaus (jatkuu)	Raporttiaset.	Lähetysraport.	—	Kyllä Kyllä+Kuva Ei* Ei+Kuva	Valitse lähetyksen vahvistusraportin alkuasetukset.	32
		Yhteysrap.väli	—	Ei Joka 50. faksi* 6 h välein 12 h välein 24 h välein 2 päivän välein 7 päivän välein	Asettaa yhteysraportin automaattisen tulostuksen aikavälin. Jos olet valinnut Ei ja Joka 50. faksi, voit määrittää valitsemasi vaihtoehdon ajan. Jos olet valinnut 7 päivän välein, voit myös määrittää viikonpäivän.	Katso ¹ .
	Tulosta viesti	—	—	—	Tulostaa saapuneet faksit, jotka on tallennettu muistiin.	
	Kaukokäyttö	—	—	---*	Tunnuksen asetus kaukonoutoa varten.	
	Puhelurajoitus	Valintanäppäimet	—	Ei* Paina kahdesti # Kyllä	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa valintanäppäimiä käytettäessä.	
		Pikavalinta	—	Ei* Paina kahdesti # Kyllä	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa pikavalintanumeroita käytettäessä.	
		Lyhytvalinta	—	Ei* Paina kahdesti # Kyllä	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa lyhytvalintanumeroita käytettäessä.	
		LDAP-palvelin	—	Ei* Paina kahdesti # Kyllä	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa LDAP-palvelimen numeroita käytettäessä.	
	Jälj.oleva työ	—	—	—	Tarkista, mitkä ajastetut tehtävät ovat muistissa ja peruuta valitut tehtävät.	
¹ Katso Laajempi käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Faksaus (jatkuu)	Muut asetukset	Yhteensopivuus	—	Korkea* Normaali Perus (VoIP)	Säätää taajuuskorjausta ongelmallisissa lähetyksissä. VoIP- palveluntarjoajat tukevat fakseja useiden standardien mukaisesti. Jos faksien lähetyksessä on usein ongelmia, valitse Perus (VoIP)	147
		Erillisnumero (Ainoastaan Tanskassa)	—	—	Katso lisätietoja CD-ROM- levyllä olevasta tanskankielisestä Käyttö oppaasta.	—
1 Katso Laajempi käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Tulostin	Emulointi	—	—	Automaattinen* HP LaserJet BR-Script 3	Valitse emulointitila.	Katso ¹ .
	Tulostusasetukset	Sisäinen fontti	—	HP LaserJet BR-Script 3	Tulostaa luettelon laitteen sisäisistä fonteista.	
		Määritykset	—	—	Tulostaa luettelon laitteen tulostusasetuksista.	
		Testitulostus	—	—	Tulostaa testisivun.	
	Kaksipuolinen	—	—	Ei* Pitkä reuna Lyhyt reuna	Ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Voit lisäksi valita pitkän sivun tai lyhyen sivun kaksipuolisen tulostuksen.	
	Tulostusväri	—	—	Autom.* Väri M/V	Määrittää, tulostetaanko asiakirjat värillisinä vai mustavalkoisina. Jos valitset asetuksen Auto, laite valitsee asiakirjalle sopivan asetuksen (värillinen tai mustavalkoinen).	
	Palauta tulostin	—	—	Kyllä Ei	Palauttaa tulostinasetusten alkuperäiset tehtaan oletusasetukset.	
	Kalibrointi	Kalibroi	—	Kyllä Ei	Säätää värin tummuutta tai palauttaa värin kalibroinnin tehdasasetuksiin.	113
		Tehdasasetus	—	Kyllä Ei		
	Automaattinen rekisteröinti	—	—	Kyllä Ei	Säätää jokaisen värin tulostuksen sijaintia automaattisesti.	114
¹ Katso Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Tulostin (jatkuu)	Manuaalinen rekisteröinti	Tulosta taulukko	—	—	Tulostaa taulukon, jonka avulla värien rekisteröinti voidaan tarkistaa manuaalisesti.	114
		Määritä rekisteröinti	1 magenta vasen 2 syaani vasen 3 keltainen vasen 4 magenta keski 5 syaani keski 6 keltainen keski 7 magenta oikea 8 syaani oikea 9 keltainen oikea	—	Asettaa korjausarvon taulukkoon, jonka tulostit Tulosta taulukko - toiminnolla.	
	Tiheys	—	—	Normaali* Hilj. Ei	Määrittää automaattisen rekisteröinnin ja kalibroinnin aikavälit.	115
¹ Katso Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Tulosta rap.	Lähetysvahvis.	Näytä LCD-näytössä	—	—	Näyttää ja tulostaa viimeksi lähetetyn faksin lähetysten vahvistusraportin.	Katso ¹ .
		Tul. raport.	—	—		
	Ohje	—	—	—	Tulostaa ohjeluoettelon, josta voit helposti tarkistaa laitteen nopeat ohjelmointiohjeet.	
	Puhelinluettelo	Numerojärjestys	—	—	Tulostaa luettelon pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.	
		Aakkosjärjestys	—	—		
	Faksiraportti	—	—	—	Luettelo 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. (TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.)	
	Käytt. aset.	—	—	—	Luettelee asetukset.	
	Verkkoasetuk.	—	—	—	Luettelee verkkoasetukset.	
	Rumputestitulostus	—	—	—	Tulostaa rumpuysikön tulostusnäytteen.	105
	WLAN-raportti	—	—	—	Tulostaa langattoman verkon yhteysdiagnoosin.	Katso ² .
Tilauksaavake	—	—	—	Tulostaa tarvikkeiden tilauksaavakkeen, jonka voit täyttää ja lähettää Brother-jälleenmyyjälle.	Katso ¹ .	
<						



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko ¹	Kiinteä verkko	TCP/IP	Boot method	—	Automaattinen* Static RARP BOOTP DHCP 3* [00000-32767]	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä. Määrittää asetuskokeiden määrän, kun Boot methodsallii automaattisen IP-asetuksen.
			(IP-Boot-yritykset)			
			IP-osoite	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile IP-osoite.
			Aliverkko	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile aliverkon peite.
			Yhdyskäytävä	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile yhdyskäytävän osoite.
			Solmun nimi	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Näppäile solmun nimi. (Enintään 32 merkkiä)
			WINS-asetus	—	Automaattinen* Static	Valitsee WINS-asetustilan.
			WINS-palvelin	—	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.
¹ Katso Verkkokäyttäjän opas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko ¹ (jatkuu)	Kiinteä verkko (jatkuu)	TCP/IP (jatkuu)	Nimipalvelin	—	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS- palvelimen IP- osoitteen.
			APIPA	—	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP- osoitteen Link- Local- osoitealueelta.
			IPv6	—	Kyllä Ei*	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6-protokolla. Jos haluat käyttää IPv6- protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta http://solutions. brother.com/ .
		Ethernet	—	—	Automaattinen* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet- linkkitilan.
		Kiinteä tila	—	—	Aktiivinen 100B-FD Aktiivinen 100B-HD Aktiivinen 10B-FD Aktiivinen 10B-HD Passiivinen Langallinen EI	Näet nykyisen langallisen verkon tunnuksen.
		MAC-osoite	—	—	—	Näyttää laitteen MAC-osoitteen.
		Määritä oletukseksi	—	—	Kyllä Ei	Palauttaa kiinteän verkon asetukset tehdasasetuksiin.
		Kiinteä käyttöön	—	—	Kyllä* Ei	Ota käyttöön tai poista käytöstä kiinteä lähiverkko manuaalisesti.
		¹ Katso Verkkokäyttäjän opas				
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko ¹ (jatkuu)	WLAN	TCP/IP	Boot method	—	Automaattinen* Static RARP BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.
			(IP-Boot-yritykset)	—	3* [00000-32767]	Määrittää asetuskokeiden määrän, kun Boot method sallii automaattisen IP-asetuksen.
			IP-osoite	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile IP-osoite.
			Aliver.peite	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile aliverkon peite.
			Yhdyskäytävä	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile yhdyskäytävän osoite.
			Solmun nimi	—	BRWXXXXXXXXXXXX	Näppäile solmun nimi. (Enintään 32 merkkiä)
			WINS-asetus	—	Automaattinen* Static	Valitsee WINS-asetustilan.
			WINS-palvelin	—	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.
¹ Katso Verkkokäyttäjän opas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko ¹ (jatkuu)	WLAN (jatkuu)	TCP/IP (jatkuu)	Nimipalvelin	—	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.
			APIPA	—	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen Link-Local-osoitealueelta.
			IPv6	—	Kyllä Ei*	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6-protokolla. Jos haluat käyttää IPv6-protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta http://solutions.brother.com/ .
		Ohjat. asennus	—	—	—	Voit määrittää sisäisen tulostuspalvelimen asetukset.
		WPS/AOSS	—	—	—	Langattomat verkkoasetukset voidaan helposti määrittää yhden painalluksen menetelmällä.
		WPS ja PIN-koodi	—	—	—	Langattomat verkkoasetukset voidaan helposti määrittää WPS:n ja PIN-koodin avulla.
		WLAN-tila	Tila	—	Aktiivinen(11b) Aktiivinen(11g) Kiinteä lähiverkko aktiivinen WLAN ei käytössä AOSS aktiivinen Yhteyttä ei saatu	Näet langattoman verkon nykyisen tilan.
		¹ Katso Verkkokäyttäjän opas				
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko ¹ (jatkuu)	WLAN (jatkuu)	WLAN-tila (jatkuu)	Signaali	—	Vahva Keski Heik. Ei	Näet langattoman verkon signaalin voimakkuuden.
			SSID	—	—	Näet nykyisen SSID-tunnuksen.
			Yhteystapa	—	Ad-hoc Infrastruktuuri	Näet nykyisen yhteystilan.
		MAC-osoite	—	—	—	Näyttää laitteen MAC-osoitteen.
		Määritä oletukseksi	—	—	Kyllä Ei	Palauttaa langattoman verkon asetukset tehdasasetuksiin.
		WLAN käytössä	—	—	Kyllä Ei*	Ota langaton lähiverkko käyttöön tai poista se käytöstä manuaalisesti.
	Sähköp./IFAX	S-postiosoite	—	—	—	Näppäile sähköpostiosoite. (Enintään 60 merkkiä)
		Palvelinaset.	SMTP	SMTP-palvelin	Nimi (Enintään 64 merkkiä) IP-osoite [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anna SMTP-palvelimen osoite.
				SMTP-portti	25* [00001-65535]	Anna SMTP-portin numero.
				Lupa SMTP:lle	Ei olemassa* SMTP-LUPA POP enn.SMTP	Valitsee sähköposti-ilmoituksen suojausmenetelmän.
	SMTP SSL/TLS			Ei olemassa* SSL TLS	Voit lähettää tai vastaanottaa sähköpostiviestejä SSL/TLS-yhteyttä edellyttävän sähköpostipalvelimen kautta.	

¹ Katso Verkkokäyttäjän opas

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko ¹ (jatkuu)	Sähköp./IFAX (jatkuu)	Palvelinaset. (jatkuu)	SMTP (jatkuu)	Vahvista SMTPCert.	Kyllä Ei*	Todentaa SMTP-palvelimen sertifikaatin automaattisesti.
			POP3	POP3-palvelin	Nimi (Enintään 64 merkkiä) IP-osoite [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anna POP3-palvelimen osoite.
				POP3-portti	110* [00001-65535]	Anna POP3-portin numero.
				Postil.tunnus	—	Anna postilaatikon nimi. (Enintään 60 merkkiä)
				Postil.salasa.	—	Anna POP3-palvelimelle kirjautumisen salasana. (Enintään 32 merkkiä)
				POP3 SSL/TLS	Ei olemassa* SSL TLS	Voit lähettää tai vastaanottaa sähköpostiviestejä SSL/TLS-yhteyttä edellyttävän sähköpostipalvelimen kautta.
				Vahvista POP3Cert.	Kyllä Ei*	Todentaa POP3-palvelimen sertifikaatin automaattisesti.
			APOP	Kyllä Ei*	Ottaa APOP-toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä.	
		As.sähköp.vast	Auto pollaus	—	Kyllä* Ei	Tarkistaa automaattisesti, onko POP3-palvelimelle uusia viestejä.
				Poll. tiheys (Kun Auto pollaus-asetuksena on Kyllä.)	10* [01- 60] Min	Määrittää, kuinka usein uudet viestit tarkistetaan POP3-palvelimelta.
¹ Katso Verkkokäyttäjän opas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko ¹ (jatkuu)	Sähköp./IFAX (jatkuu)	As.sähköp.vast (jatkuu)	Otsikko	—	Kaikki Aihe+Läh.+Vast. Ei mitään*	Valitsee sähköpostin tulostettavat tunnistetiedot.
			Poista virhev.	—	Kyllä* Ei	Poistaa virheestä ilmoittavat sähköpostiviestit automaattisesti.
			Vahvistus	—	Kyllä MDN Ei*	Vastaanottaa ilmoitusviestit.
		As.sähköp.läh.	Aihe	—	—	Tuo näkyviin aiheen, joka on liitetty Internet-faksi-tietoihin.
			Kokorajoitus	—	Kyllä Ei*	Rajoittaa sähköpostiasiakirjojen kokoa.
			Vahvistus	—	Kyllä Ei*	Lähetää ilmoitusviestit.
		Edel.lähet.as.	Edelleenlähet.	—	Kyllä Ei*	Välittää asiakirjan toiselle faksilaitteelle.
			Ed.läh.domain	—	—	Tallentaa domain-nimen.
			Edel.läh.rap.	—	Kyllä Ei*	Tulostaa välitetyn sarjalähettyksen raportin.
	Faksi palvelimelle	—	—	—	Kyllä (Etuliite/ Loppuliite) Ei*	Voit tallentaa etu- tai jälkiliiteosoitteen laitteeseen ja lähettää asiakirjan faksipalvelinjärjestelmästä.
	Verkon nollaus	—	—	—	Kyllä Ei	Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehdasasetuksiin.
¹ Katso Verkkokäyttäjän opas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Laitetiedot	Sarjanumero	—	—	—	Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	155
	Sivulaskuri	—	—	Yhteensä Faksi/luettelo Kopio Tulosta	Voit tarkistaa, montako sivua laitteella on kaikkiaan tulostettu sen käyttöiän aikana.	Katso ¹ .
	Osien käyttöikä	Rumpu	—	—	Voit tarkistaa laiteosan jäljellä olevan käyttöiän prosentteina. (Paperinsyöttöpakkaus 2 tulee näkyviin vain, jos lisävarusteena saatava LT-300CL-paperikasetti on asennettu.)	
		Hihnayksikkö	—	—		
		Kiinnitysyksikkö	—	—		
		Laser	—	—		
		PS-tarvikkeet MT	—	—		
		PS-tarvikkeet 1	—	—		
	PS-tarvikkeet 2	—	—	—		
¹ Katso <i>Laajempi käyttöopas</i>						
	Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.					



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Perusasetukset	Vastaustila	—	—	Vain faksi* Faksi/Puhelin Ulk.puh/Puh.vas. Manuaalinen	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaavan vastaanottotila.	34
	Pvm&Aika	Pvm&Aika	—	—	Aseta päivämäärä ja kellonaika näyttöön ja lähetettävien faksien faksitunnisteisiin.	Katso ² .
		Auto kesäaika	—	Kyllä* Ei	Asettaa kesä-/talviajan automaattisesti.	Katso ¹ .
		Aikavyöhyke	—	UTCXXX:XX	Asettaa paikallisen aikavyöhykkeen.	Katso ³ .
	Nimitunnus	—	—	Fax: Puh: Nimi:	Määrittää nimen ja faksinumeron näkymään faksattavilla sivuilla.	
	Valintaaäni	—	—	Tunnistus Ei tunnistusta*	Voit lyhentää valintaaänen tunnistuksen taukoa.	147
	Linjavalinta	—	—	Normaali* ISDN Keskus	Valitse puhelinlinjatyypin.	38
	Tehdasasetus	Verkko	—	Kyllä Ei	Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehdasasetuksiin.	155
		Osoite- ja faksitiedot	—	Kyllä Ei	Palauttaa kaikki tallennetut puhelinnumerot ja faksiasetukset.	
		Kaikki aset.	—	Kyllä Ei	Palauttaa kaikki laitteen asetukset tehdasasetuksiin.	
	Kielivalinta (Itä-Euroopassa)	—	—	(Valitse kieli.)	Voit vaihtaa nestekidenäytön kielen omaksi halutuksi.	Katso ² .
¹ Katso <i>Laajempi käyttöopas</i> . ² Katso <i>Pika-asennusopas</i> . ³ Katso <i>Verkkokäyttäjän opas</i> .						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

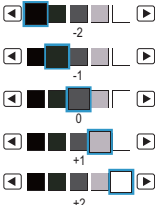
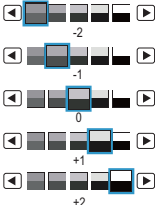
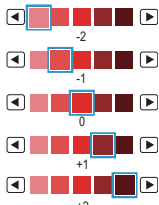
FAX ()

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Osoitekirja	Lisää	Aseta pikavalinta	—	—	Tallentaa enintään 40 pikavalintanumeroa, jotka voidaan valita painamalla yhtä näppäintä (ja Mono Start - tai Colour Start -näppäintä).	48
		Aseta lyhytvalinta	—	—	Tallentaa enintään 300 lyhytvalintanumeroa, jotka voidaan valita painamalla muutamaa näppäintä (ja Mono Start - tai Colour Start -näppäintä).	50
		Luo ryhmiä	—	—	Asettaa enintään 20 ryhmänumeroa ryhmälähetystä varten.	Katso ¹ .
		Muuta	—	—	Voit muuttaa pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita.	
		Poista	—	—	Voit poistaa pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita.	
2-puolinen faksaus	—	—	—	Ei* 2-puol skann: Pitkä reuna 2-puol skann: Lyhyt reuna	Valitsee kaksipuolisen skannauksen.	
Faksin erottelukyky	—	—	—	Normaali* Hieno Erit. hieno Valokuva	Asettaa lähetettävien faksien erottelutarkkuuden.	
Kontrasti	—	—	—	Autom.* Vaalea Tumma	Vaalentaa tai tummentaa lähetettävää faksia.	
¹ Katso <i>Laajempi käyttöopas</i>						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
Tason skan- nauskoko	—	—	—	A4* Letter Legal/Folio	Jos haluat faksata Letter-, Legal- tai Folio-kokoisen asiakirjan, sinun on muutettava tasoskannausalueen koon asetusta.	31	
Ryhmlähetys	Manuaalinen	—	—	—	Voit lähettää saman faksiviestin useaan kohteeseen.	Katso ¹ .	
	Osoitekirja	—	—	—			
Ajastettu faksi	—	—	—	Kyllä Ei*	Asettaa ajastettujen faksien lähetysajan 24 tunnin muodossa.		
Suora lähetys	—	—	—	Kyllä Ei*	Lähetää faksin ilman muistia.		
Pollaus- lähetys	—	—	—	Normaali Suojattu Ei*	Asettaa laitteen asiakirjan toisen faksilaitteen noudettavaksi.		
Kansilehden asetukset	—	—	—	Kyllä Ei*	Lähetää ohjelmoidun kansilehden automaattisesti.		
Pollaus- vastaanotto	—	—	—	Normaali Suojattu Ajastin Ei*	Asettaa laitteen noutamaan faksiviestin toisesta faksilaitteesta.		
Ulkomaantila	—	—	—	Kyllä Ei*	Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu, ota tämä asetus käyttöön.		
Aseta uusi oletus	—	—	—	Faxerot.kyky Kontrasti Tason skannauskoko Lähetä heti Kansilehtias.	Voit tallentaa faksiasetuksesi oletusasetuksina.		
Tehdasasetukset	—	—	—	—	Voit palauttaa kaikki faksiasetukset tehdasasetuksiksi.		
¹ Katso Laajempi käyttöopas							
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.							

COPY (📄)

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Vaihtoehdot 1	Vaihtoehdot 2	Kuvaukset	Sivu
Laatu	—	—	Automaattinen* Teksti Valokuva Kaavio	—	Valitse asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden.	Katso ¹ .
Suuren./ Pienen.	—	—	100%*	—	—	
			Suurennä	104% EXE → LTR 141% A5 → A4 200%	Voit valita seuraavan kopion suurennussuhteen.	
			Pienennä	50% 70 % A4 → A5 78% LGL → LTR 83% LGL → A4 85% LTR → EXE 91% Kokonainen sivu 94% A4 → LTR 97% LTR → A4	Voit valita seuraavan kopion pienennyssuhteen.	
			Mukautettu (25-400 %)	—	Voit valita seuraavan kopion suurennus- tai pienennyssuhteen.	
2-puolinen kopio	—	—	Ei* 2-puol.→2-p. 1-puol.→2-p. KääntöPitkäR 2-puol.→1-p. KääntöPitkäR 1-puol.→2-p. KääntöLyhytR 2-puol.→1-p. KääntöLyhytR	—	Ota kaksipuolisen tulostuksen käyttöön tai poista sen käytöstä. Voit lisäksi valita pitkän sivun tai lyhyen sivun kaksipuolisen tulostuksen.	
¹ Katso <i>Laajempi käyttöopas</i>						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Vaihtoehdot 1	Vaihtoehdot 2	Kuvaukset	Sivu
Kasetti	—	—	Vain kasetti1 Vain kasetti2 Vain MT MT>K1>K2* K1>K2>MT (Kasetti2 eli K2 tulee näkyviin vain, jos lisävarusteena saatava paperikasetti on asennettu.)	—	Valitsee kopioinnissa käytettävän paperikasetin.	Katso ¹ .
Kirkkaus	—	—		—	Säätää kopioiden kirkkautta.	
Kontrasti	—	—		—	Säätää kopioiden kontrastia.	
Pinoa/Lajitt.	—	—	Pinoa* Lajitt.	—	Voit valita useiden kopioiden pinoamisen tai lajittelemisen.	
Sivun asettelu	—	—	Ei (1in1)* 2in1 (P) 2in1 (V) 2in1 (ID) 4in1 (P) 4in1 (V)	—	Voit tehdä N in 1- ja 2 in 1 ID -kopioita.	
Värin säätö	—	—	Punainen		Säätää kopioiden punaista väriä.	

¹ Katso *Laajempi käyttöopas*



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Vaihtoehdot 1	Vaihtoehdot 2	Kuvaukset	Sivu
Värin säätö (jatkuu)	—	—	Vihreä		Säätää kopioiden vihreää väriä.	Katso ¹ .
			Sininen		Säätää kopioiden sinistä väriä.	
Määritä uusi oletus	—	—	Laatu Kirkkaus Kontrasti Värin säätö	—	Voit tallentaa kopiointiasetuksesi oletusasetuksina.	
Tehdas- asetukset	—	—	—	—	Voit palauttaa kaikki kopiointiasetukset tehdasasetuksiksi.	
Suosikki- asetukset	tallenna	Suosikki:1	Nimeä uudelleen	Laatu	Voit tallentaa suosikkiasetuksesi.	
		Suosikki:2	Nimeä uudelleen	Suuren./ Pienen.		
		Suosikki:3	Nimeä uudelleen	2-puolinen kopio		
	Vaihda nimi	Suosikki:1	Nimeä uudelleen	Kasetti	Voit nimetä suosikkiasetuksesi uudelleen.	
		Suosikki:2	Nimeä uudelleen	Kirkkaus		
		Suosikki:3	Nimeä uudelleen	Kontrasti		
Suosikki	—	—	Suosikki:1 Suosikki:2 Suosikki:3	—	Voit käyttää suosikkiasetustasi oletusasetuksina.	
¹ Katso Laajempi käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

SCAN ()

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Skannaa USB:lle	Laatu	—	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Voit valita asiakirjasi skannauksen erottelutarkkuuden ja tiedostomuodon.	Katso ¹ .
	Tiedosto- tyyppi	—	—	(Jos valitsit laatuasetuksissa värillisen tai harmaan vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF JPEG XPS (Jos valitsit laatuasetuksissa mustavalko- vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF TIFF		
	Kaksipuol. skann.	—	—	Ei* 2-puol skann: Pitkä reuna 2-puol skann: Lyhyt reuna	Valitsee kaksipuolisen skannauksen.	
	Tiedostonimi	—	—	—	Määritä tiedostonimi skannatuille tiedoille.	
	¹ Ohjelmiston käyttöopas					
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Skannaa USB:lle (jatkuu)	Tason skan- nauskoko	—	—	A4* Letter Legal/Folio	Jos haluat skannata Letter-, Legal- tai Folio-kokoisen asiakirjan, sinun on muutettava valotustason skannausalueen kokoasetusta.	Katso ¹ .
	Tiedostokoko	—	—	Pieni Keskisuuri* Suuri	Voit valita tiedostokoon väri- tai harmaasävy-skannaukselle.	
	Aseta uusi oletus	—	—	Laatu Tiedosto- tyyppi Tason skannauskoko Tiedostokoko	Voit tallentaa USB-asetuksesi oletusasetuksina.	
	Tehdas- asetukset	—	—	—	Voit palauttaa kaikki USB-asetukset tehdasasetuksiksi.	
Skannaa verkkoon	(Profiilin nimi)	Laatu	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Voit valita asiakirjasi skannauksen erottelutarkkuuden ja tiedostomuodon.	
		Tiedosto- tyyppi	—	(Jos valitsit laatuasetuksissa värillisen tai harmaan vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF JPEG XPS		
¹ Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Skannaa verkkoon (jatkuu)	(Profiilin nimi) (jatkuu)	Tiedosto- tyyppi (jatkuu)	—	(Jos valitsit laatuasetuksissa mustavalko- vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF TIFF		Katso ¹ .
		Kaksipuol. skann.	—	Ei* 2-puol skann: Pitkä reuna 2-puol skann: Lyhyt reuna	Valitsee kaksipuolisen skannauksen.	
		Tason skan- nauskoko	—	A4* Letter Legal/Folio	Jos haluat skannata Letter-, Legal- tai Folio-kokoisen asiakirjan, sinun on muutettava valotustason skannausalueen kokoasetusta.	
		Tiedostokoko	—	Pieni Keskisuuri* Suuri	Voit valita tiedostokoon väri- tai harmaasävy- skannaukselle.	
		Tiedostonimi	—	BRNXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuaalinen>	Voit valita esimääritettyjä tiedostonimiä. Jos valitset <Manuaalinen>, voit nimetä tiedoston haluamallasi tavalla.	
¹ Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Skannaa FTP:hen	(Profiilin nimi)	Laatu	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Voit valita asiakirjasi skannauksen erottelutarkkuuden ja tiedostomuodon.	Katso ¹ .
		Tiedosto- tyyppi	—	(Jos valitsit laatuasetuksissa värillisen tai harmaan vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF JPEG XPS (Jos valitsit laatuasetuksissa mustavalko- vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF TIFF		
		Kaksipuol. skann.	—	Ei* 2-puol skann: Pitkä reuna 2-puol skann: Lyhyt reuna	Valitsee kaksipuolisen skannauksen.	
¹ Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Skannaa FTP:hen (jatkuu)	(Profiilin nimi) (jatkuu)	Tason skan- nauskoko	—	A4* Letter Legal/Folio	Jos haluat skannata Letter-, Legal- tai Folio-kokoisen asiakirjan, sinun on muutettava valotustason skannausalueen kokoasetusta.	Katso 1.
		Tiedostokoko	—	Pieni Keskisuuri* Suuri	Voit valita tiedostokoon väri- tai harmaasävy-skannaukselle.	
		Tiedostonimi	—	BRNXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuaalinen>	Voit valita esimääritettyjä tiedostonimiä. Jos valitset <Manuaalinen>, voit nimetä tiedoston haluamallasi tavalla.	
Skannaa sähköpost	Manuaalinen/ Osoitekirja	Laatu	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Voit valita asiakirjasi skannauksen erottelutarkkuuden ja tiedostomuodon.	
		Tiedosto- tyyppi	—	(Jos valitsit laatuasetuksissa värillisen tai harmaan vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF JPEG XPS		
1 Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Skannaa sähköpost (jatkuu)	Manuaalinen/ Osoitekirja (jatkuu)	Tiedosto- tyyppi (jatkuu)	—	(Jos valitsit laatuasetuksissa mustavalko- vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF TIFF		Katso ¹ .
		Kaksipuol. skann.	—	Ei* 2-puol skann: Pitkä reuna 2-puol skann: Lyhyt reuna	Valitsee kaksipuolisen skannauksen.	
		Tason skan- nauskoko	—	A4* Letter Legal/Folio	Jos haluat skannata Letter-, Legal- tai Folio-kokoisen asiakirjan, sinun on muutettava valotustason skannausalueen kokoasetusta.	
		Tiedostokoko	—	Pieni Keskisuuri* Suuri	Voit valita tiedostokoon väri- tai harmaasävy- skannaukselle.	
		Kohteiden määrä	—	—	Voit lisätä useita sähköpostiviestin kohdeosoitteita.	
		Aseta uusi oletus	—	Laatu Tiedosto- tyyppi Tason skannauskoko Tiedostokoko	Voit tallentaa sähköpostiasetuksesi oletusasetuksina.	
		Tehdas- asetukset	—	—	Voit palauttaa kaikki sähköpostiasetukset tehdasasetuksiksi.	
		¹ Ohjelmiston käyttöopas				
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Skannaa tietokon.	Sähköp.	—	—	—	Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseesi.	Katso ¹ .
	Kuva	—	—	—	Voit skannata värillisen kuvan grafiikkasovellukseesi.	
	teks.tun.	—	—	—	Voit antaa muuntaa tekstiasiakirjasi muokattavaksi tekstitiedostoksi.	
	Tiedosto	—	—	—	Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan tietokoneellesi.	
¹ Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Muut toiminnot

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Suora tulostus	(Valitse tiedosto)	Tulostusasetuks. / (Kopioi sivut (001–999))	Paperikoko	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Asettaa paperikoon suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	56
			Paperityyppi	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Uusiopaperi Kiiltävä	Asettaa tulostusmateriaalin suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	56
			Monta sivua	1in1* 2in1 4in1 9in1 16in1 25in1 1 sivu / 2x2 arkk. 1 sivu / 3x3 arkk. 1 sivu / 4x4 arkk. 1 sivu / 5x5 arkk.	Asettaa sivutyylin useiden sivujen suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	56
			Suunta	Pysty* Vaaka	Asettaa sivun suunnan suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	56
			Kaksipuolinen	Ei* Pitkä reuna Lyhyt reuna	Asettaa kaksipuolisen tulostuksen suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	56
1 Katso Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näytetään lihavoituina tähden kanssa. Nestekidenäytön Suora tulostus-painike tulee käytettäväksi, kun USB-muistitikku on kytketty USB Direct -liitäntään.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Suora tulostus (jatkuu)	(Valitse tiedosto) (jatkuu)	Tulostusasetuks. / (Kopioi sivut (001–999)) (jatkuu)	Lajittele	Kyllä* Ei	Ottaa sivujen lajittelun käyttöön tai poistaa sen käytöstä, kun USB-muistitikulta tulostetaan suoraan.	56
			Kasetti	Automaattinen* Vain MT Vain kasetti1 Vain kasetti2 (Kasetti2 tulee näkyviin vain, jos lisävarusteena saatava paperikasetti on asennettu.)	Valitsee kasetin suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	56
			Tulostuslaatu	Normaali* Hieno	Asettaa tulostuslaatuasetuksen suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	56
			PDF-asetus	Asiakirja* Asiakirja&merkinn. Asiakirja&leimat	Asettaa USB Direct -tulostuksen asetuksen, joka määrittää, lisätäänkö PDF-tiedostojen tulosteisiin tekstin lisäksi merkinnät tai leimat.	56
	Sis.luett tulostus	—	—	—	Voit tulostaa pikkukuvasivun.	56
	Oletus- asetuks.	Paperikoko	—	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Asettaa oletuspaperikoon suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	57
¹ Katso <i>Ohjelmiston käyttöopas</i>						
 Tehdasasetukset näytetään lihavoituina tähden kanssa. Nestekidenäytön Suora tulostus-painike tulee käytettäväksi, kun USB-muistitikku on kytketty USB Direct -liitäntään.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Suora tulostus (jatkuu)	Oletus- asetuks. (jatkuu)	Paperityyppi	—	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Uusiopaperi Kiiltävä	Asettaa oletustulostusmateriaalin suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	57
		Monta sivua	—	1in1* 2in1 4in1 9in1 16in1 25in1 1 sivu / 2x2 arkk. 1 sivu / 3x3 arkk. 1 sivu / 4x4 arkk. 1 sivu / 5x5 arkk.	Asettaa oletussivutyylin useiden sivujen tulostamista varten suoraan USB-muistitikulta.	57
		Suunta	—	Pysty* Vaaka	Asettaa oletussivun suunnan suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	57
		Lajittele	—	Kyllä* Ei	Otaa sivujen oletuslajittelun käyttöön tai poistaa sen käytöstä, kun USB-muistitikulta tulostetaan suoraan.	57
		Tulostuslaatu	—	Normaali* Hieno	Asettaa oletustulostuslaatuasetuksen suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	57
		PDF-asetus	—	Asiakirja* Asiakirja&merkinn. Asiakirja&leimat	Asettaa USB Direct -tulostuksen oletusasetuksen, joka määrittää, lisätäänkö PDF-tiedostojen tulosteisiin tekstin lisäksi merkinnät tai leimat.	57
1 Katso Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näytetään lihavoituina tähden kanssa. Nestekidenäytön Suora tulostus-painike tulee käytettäväksi, kun USB-muistitikku on kytketty USB Direct -liitäntään.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Suora tulostus (jatkuu)	Oletus- asetuks. (jatkuu)	Sisällysluettelon tulostus	—	Yksinkertainen* Yksityiskohdat	Määrittää, onko oletusarvon mukaan tulostettu tiedostohakemisto yksinkertainen vai sisältääkö se tarkempia tietoja.	57
Suojattu tulostus	(Valitse käyttäjä)	(Valitse suojattu tulostustyö)	Salasana:	Tulosta Poista	Voit tulostaa muistiin tallennetut tiedot näppäilemällä nelinumeroisen tunnussanan. (Nestekidenäytön Suojattu tulostus -painike on käytettävissä, kun laitteessa on suojattuja tietoja.)	Katso ¹ .
¹ Katso <i>Ohjelmiston käyttöopas</i>						
 Tehdasasetukset näytetään lihavoituina tähden kanssa. Nestekidenäytön Suora tulostus-painike tulee käytettäväksi, kun USB-muistitikku on kytketty USB Direct -liitäntään.						

Tekstin syöttäminen

Saata joutua näppäilemään laitteeseen tekstiä, kun asetat joitakin valikon vaihtoehtoja.

Voit valita numeroita, kirjaimia tai erikoismerkkejä painamalla  useita kertoja. Voit vaihtaa isojen ja pienten kirjainten välillä painamalla .



Välilyöntien näppäileminen

Voit kirjoittaa välilyönnin painamalla välilyöntipainiketta tai ►.

Virheiden korjaaminen

Jos olet näppäillyt väärän merkin ja haluat muuttaa sen, siirrä kohdistin nuolipainikkeilla virheellisen merkin alle. Paina sitten . Anna oikea merkki. Voit myös lisätä kirjaimia siirtämällä kohdistinta ja näppäilemällä merkin.



Vinkki

- Käytettävissä olevat painikkeet saattavat erota maakohtaisesti.
- Näppäimistön asettelu saattaa vaihdella määrittämäsi toiminnon mukaan.

Yleistä



Vinkki

Tässä luvussa on laitteen teknisten tietojen yhteenveto. Saat tarkempia tietoja vierailemalla osoitteessa <http://www.brother.com/>.

Tulostintyyppi

Laser

Tulostusmenetelmä

Puolijohdelaseria käyttävä lasertulostin

Muistikapasiteetti

256 Mt

NestekidenäyttöKosketusnäyttö 5 in (12,6 cm) värillinen nestekidenäyttö ¹**Virtalähde**

220–240 V AC, 50/60 Hz

Virrankulutus ²

Huippu: 1 200 W

Kopiointi (keskimäärin): Noin 615 W ³

Lepotila (WLAN: käytössä) (keskimäärin): Noin 10 W

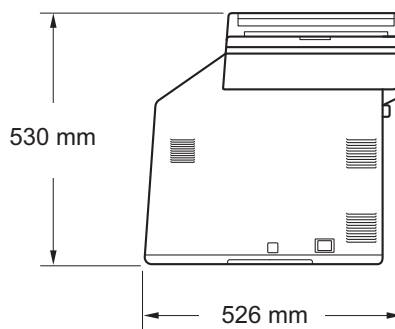
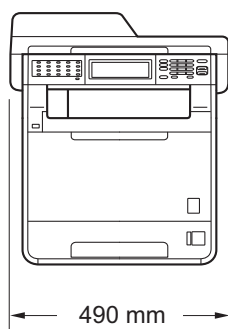
Syvä lepotila (keskimäärin): Noin 1,8 W

Valmiustila (keskimäärin): Noin 75 W

¹ Näytön halkaisija

² USB-liitäntä tietokoneeseen

³ Kun kopioidaan yhtä arkkiä.

Mitat**Paino**

Tarvikkeiden kanssa:

28,5 kg

Melutaso

Ääniteho ¹

Toiminnassa LWAd = 6,70 B (A)
(värikopiointi):

Toiminnassa LWAd = 6,67 B (A)
(mustavalkokopiointi):

Toimistolaitteita, joiden LWAd on > 6,30 B (A), ei voi käyttää tiloissa, joissa tehdään ensisijaisesti keskittymistä vaativaa työtä. Tällaiset laitteet on sijoitettava erillisiin tiloihin niiden meluhaitan takia.

Valmis: LWAd = 4,21 B (A)

Äänipaine

Toiminta (tulostus): LPAm = 57 dB (A)

Valmis: LPAm = 33 dB (A)

¹ Mitattu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Lämpötila

Käyttö: 10–32,5 °C

Varastointi: 0–40 °C

Kosteus

Käyttö: 20–80 % (ilman tiivistymistä)

Varastointi: 10–90 % (ilman tiivistymistä)

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Enintään 50 sivua (porrastettu) [80 g/m²]

Asiakirjan koko

**Asiakirjan koko
(yksipuolinen)**

Leveys ADS:ssä:	147,3–215,9 mm
Pituus ADS:ssä:	147,3–356,0 mm
Leveys valotustasolla:	Enint. 215,9 mm
Pituus valotustasolla:	Enintään 355,6 mm

**Asiakirjan koko
(kaksipuolinen (duplexi))**

Leveys ADS:ssä:	147,3–215,9 mm
Pituus ADS:ssä:	147,3–356,0 mm

Tulostusmateriaali

Paperin syöttö

Paperikasetti

- Paperityyppi: Tavallinen paperi, ohut paperi tai kierrätyspaperi
- Paperikoot: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (pitkä sivu), B6 (ISO), A6, Executive, Legal ja Folio
- Paperin paino: 60–105 g/m²
- Paperikasetin enimmäiskapasiteetti: 250 arkkia tavallista 80 g/m² -paperia

Monitoimialusta (MT-alusta)

- Paperityyppi: Kirjekuori, kirjek. ohut, kirjek. paksu, tarrat ¹, kiiltävä paperi, ohut paperi, paksu paperi, paksumpi paperi, kierrätyspaperi, hienopaperi tai tavallinen paperi
- Paperikoot: Leveys: 69,8–216 mm
Pituus: 116–406,4 mm
- Paperin paino: 60–163 g/m²
- Paperikasetin enimmäiskapasiteetti: 50 arkkia tavallista 80 g/m² -paperia

Paperikasetti 2 (lisävaruste)

- Paperityyppi: Tavallinen paperi, ohut paperi tai kierrätyspaperi
- Paperikoot: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal ja Folio
- Paperin paino: 60–105 g/m²
- Paperikasetin enimmäiskapasiteetti: 500 arkkia tavallista 80 g/m² -paperia

Paperin tulostus

Luovutusalusta (tulostepuoli alaspäin)

Korkeintaan 150 arkkia (tulosteen luovutus *tulostepuoli alaspäin tulostepuoli alaspäin* - luovutusalustaan)

Luovutusalusta (tulostepuoli ylöspäin)

Yksi arkki (tulosteiden luovutus *tulostepuoli ylöspäin tulostepuoli ylöspäin* - luovutusalustalle)

Kaksipuolinen tulostus	■ Kaksipuolinen tulostus käsin:	Kyllä
	■ Automaattinen kaksipuolinen tulostus:	Kyllä
	■ Paperikoko (Automaattinen kaksipuolinen tulostus):	A4
	■ Paperin paino (Automaattinen kaksipuolinen tulostus):	60–105 g/m ²
	■ Paperityyppi (Automaattinen kaksipuolinen tulostus):	Ohut paperi, tavallinen paperi, kierrätyspaperi tai kiiltävä paperi

¹ Käytettäessä tarroja suosittelemme arkkien poistamista luovutuslustralta heti tulostuksen jälkeen, jotta teksti ei tahraannu.

Faksi

Yhteensopivuus	ITU-T Super G3
Modeemin nopeus	Automaattinen valinta: 33 600 bps
Vastaanotettujen faksien kaksipuolinen tulostus	Kyllä
Automaattinen kaksipuolinen lähettäminen	Kyllä (ADS:stä)
Skannausleveys	Enint. 208 mm
Tulostusleveys	Enint. 208 mm
Harmaasävy	8 bittiä / 256 tasoa
Erottelutarkkuus	Vaakasuunnassa: 8 pistettä/mm Pystysuunnassa ■ Normaali: 3,85 viivaa/mm (mono) 7,7 viivaa/mm (väri) ■ Hieno: 7,7 viivaa/mm (mono) 7,7 viivaa/mm (väri) ■ Valokuva: 7,7 viivaa/mm (mono) ■ Erittäin hieno: 15,4 viivaa/mm (mono)
Pikavalinta	40 (20 × 2)
Lyhytvalinta	300 paikkaa
Ryhmät	Enintään 20
Ryhmälähetys	390 asemaa
Automaattinen uudelleenvaihto	3 kertaa 5 minuutin välein
Lähetys muistista	Enintään 500 ¹ sivua ²
Paperi loppu -vastaanotto	Enintään 500 ¹ sivua ²

¹ 'Sivuilla' tarkoitetaan 'ITU-T Test Chart #1' -testisivun kaltaisia sivuja (tyypillinen liikekirje, normaali erottelutarkkuus, JBIG-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakkoilmoitusta.

² Vain mustavalkoinen

Kopiointi

Väri/musta	Kyllä/Kyllä
Kopiointileveys	Enint. 210 mm
Automaattinen kaksipuolinen kopiointi	Kyllä (ADS:stä)
Useita kopioita	Pinoaa tai lajittelee korkeintaan 99 sivua
Pienennys/suurennus	25–400 % (yhden prosentin välein)
Erottelutarkkuus	Enintään 1200 × 600 dpi
Ensimmäisen kopion tulostusaika (mustavalkoinen)	Alle 19 sekuntia (VALMIS-tilasta ja vakiokasetista)
Ensimmäisen kopion tulostusaika (värillinen)	Alle 21 sekuntia (VALMIS-tilasta ja vakiokasetista)

Skanneri

Väri/musta	Kyllä/Kyllä
TWAIN-yhteensopiva	Kyllä (Windows® 2000 Professional / Windows® XP / Windows® XP Professional x64 Edition / Windows Vista® / Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 – 10.6.x ¹
WIA-yhteensopiva	Kyllä (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7)
ICA-yhteensopiva	Kyllä (Mac OS X 10.6.x)
Värin syvyys	48-bittinen sisäinen / 24-bittinen ulkoinen väri
Erottelutarkkuus	Enintään 19200 × 19200 dpi (interpoloitu) ² Enintään 1200 × 2400 dpi (optinen) ² (valotustasolta) Enintään 1200 × 600 dpi (optinen) ² (ADS:stä)
Skannausleveys	Enint. 210 mm
Automaattinen kaksipuolinen skannaus	Kyllä (ADS:stä)
Harmaasävy	256 sävyä

¹ Saat käyttämäsi Mac OS X -version uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

² Enintään 1200 × 1200 dpi skannattaessa WIA-ohjaimella Windows® XP-, Windows Vista®- ja Windows® 7 -käyttöjärjestelmässä (enintään 19200 × 19200 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita skannerin apuohjelman avulla)

Tulostin

Automaattinen kaksipuolinen tulostus	Kyllä
Emuloinnit	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)
Erottelutarkkuus	600 dpi × 600 dpi, 2400 dpi (2400 × 600) laatu
Tulostusnopeus (mustavalkoinen kaksipuolinen)	Enintään 14 sivua/minuutti (7 sivua/minuutti) (A4-koko) ¹
Tulostusnopeus (värillinen kaksipuolinen)	Enintään 14 sivua/minuutti (7 sivua/minuutti) (A4-koko) ¹
Tulostusnopeus (mustavalkoinen)	Enintään 28 sivua/minuutti (A4-koko) ¹
Tulostusnopeus (värillinen)	Enintään 28 sivua/minuutti (A4-koko) ¹
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika (mustavalkoinen)	Alle 16 sekuntia (VALMIS-tilasta ja vakiokasetista)
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika (värillinen)	Alle 16 sekuntia (VALMIS-tilasta ja vakiokasetista)

¹ Tulostusnopeus voi vaihdella tulostettavan asiakirjan tyyppin mukaan.

Liitännät

USB Käytä enintään 2 metrin pituista USB 2.0 -kaapelia (A/B-tyyppi). ^{1 2}

Ethernet ³ Käytä Ethernet UTP -kaapelia, jonka luokka on 5 tai parempi.

Langaton verkko ³ IEEE 802.11 b/g (Infrastruktuuri-/ Ad-hoc-tila)

¹ Laitteessa on Hi-Speed USB 2.0 -liitäntä. Laite voidaan kytkeä myös tietokoneeseen, jossa on USB 1.1 -liitäntä.

² Kolmansien osapuolien USB-portteja ei tueta.

³ Katso verkon tekniset tiedot kohdasta *Verkko (LAN)* sivulla 210 ja julkaisusta Verkkokäyttäjän opas.

Suoratulostustoiminto

Yhteensopivuus

PDF-versio 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (luotu Brother-tulostinohjaimella), TIFF (skannattu kaikilla Brotherin MFC- ja DCP-malleilla), PostScript® 3™ (luotu Brother BR-Script 3 -tulostinohjaimella), XPS-versio 1.0.

Liitäntä

USB Direct -liitäntä

¹ PDF-tiedostoja, jotka sisältävät JBIG2-kuvatiedostoja, JPEG2000-kuvatiedostoja tai piirtoheitinkalvotiedostoja, ei tueta.

Skannaa USB -toiminto

Tiedostomuodot

Mustavalkoinen

TIFF, PDF, PDF/A, suojattu PDF, allekirjoitettu PDF

Värilliset ja harmaat asiakirjat

JPEG, PDF, PDF/A, suojattu PDF, allekirjoitettu PDF, XPS

Tietokonevaatimukset

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.									
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM-muistin koko	Asennukseen tarvittava kiintolevytila		Tuetut PC-ohjelmi stotoiminnot	Tuettu PC-liitäntä ³	
					Ohjaimet	Sovellukset			
Windows®-käyttöjärjestelmä ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Intel® Pentium® II tai vastaava	64 Mt	256 Mt	150 Mt	500 Mt	Tulostus, PC-Fax ⁴ , skannaus	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), langaton 802.11 b/g	
	Windows® XP Home ^{2 6} Windows® XP Professional ^{2 6}		128 Mt						
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{2 6}	64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	256 Mt	512 Mt	500 Mt	1,2 Gt			
	Windows Vista® ^{2 6}	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	1 Gt					
	Windows® ^{7 2 6}	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	1 Gt (32-bittinen) 2 Gt (64-bittinen)	1 Gt (32-bittinen) 2 Gt (64-bittinen)	650 Mt				

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.								
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM-muistin koko	Asennukseen tarvittava kiintolevytila		Tuetut PC-ohjelmitoiminnot	Tuettu PC-liitäntä ³
					Ohjaimet	Sovellukset		
	Windows Server® 2003 (vain verkkotulostus)	Intel® Pentium® III tai vastaava	256 Mt	512 Mt	50 Mt	–	Tulostaminen	10/100 Base Tx (Ethernet), langaton 802.11 b/g
	Windows Server® 2003 x64 Edition (vain verkkotulostus)	64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin						
	Windows Server® 2008 (vain verkkotulostus)	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	2 Gt				
	Windows Server® 2008 R2 (vain verkkotulostus)	64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin						
Macintosh-käyttöjärjestelmä	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	PowerPC G4/G5 Intel® Core™ - suoritin	512 Mt	1 Gt	80 Mt	400 Mt	Tulostus, PC-Fax-lähetys ⁴ , skannaus	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), langaton 802.11 b/g
	Mac OS X 10.6.x	Intel® Core™ - suoritin	1 Gt	2 Gt				

¹ Internet Explorer® 6.0 tai uudempi.

² WIA-erottelutarkkuus on 1200 x 1200. Brother-skannerin apuohjelma mahdollistaa jopa 19200 x 19200 dpi:n erottelutarkkuuden.

³ Kolmansien osapuolien USB-portteja ei tueta.

⁴ PC-Fax tukee vain mustavalkoisia fakseja. (Letter-/A4-koko)

⁵ PaperPort™ 11SE tukee Windows® 2000 -käyttöjärjestelmän Microsoft® SP4 -päivityspakettia tai uudempaa. (Saatavana Internetistä)

⁶ PaperPort™ 12SE tukee Windows® XP -käyttöjärjestelmän Microsoft® SP3 -päivityspakettia tai uudempaa ja Windows Vista®- ja Windows® 7 -käyttöjärjestelmien SP2-päivityspakettia tai uudempaa.

Saat uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

Kaikki tavaramerkit, tuotemerkit ja tuotenimet ovat kyseisten yhtiöiden omaisuutta.

Tarvikkeet

Värikasetin käyttöikä	Vakiovärikasetti:	
	TN-320BK (musta):	Noin 2 500 sivua (A4 tai Letter) ¹
	TN-320C (syaani):	Noin 1 500 sivua (A4 tai Letter) ¹
	TN-320M (magenta):	Noin 1 500 sivua (A4 tai Letter) ¹
	TN-320Y (keltainen):	Noin 1 500 sivua (A4 tai Letter) ¹
	Suurvärikasetti:	
	TN-325BK (musta):	Noin 4 000 sivua (A4 tai Letter) ¹
	TN-325C (syaani):	Noin 3 500 sivua (A4 tai Letter) ¹
	TN-325M (magenta):	Noin 3 500 sivua (A4 tai Letter) ¹
	TN-325Y (keltainen):	Noin 3 500 sivua (A4 tai Letter) ¹
	Supervärikasetti:	
	TN-328BK (musta):	Noin 6 000 sivua (A4 tai Letter) ¹
	TN-328C (syaani):	Noin 6 000 sivua (A4 tai Letter) ¹
	TN-328M (magenta):	Noin 6 000 sivua (A4 tai Letter) ¹
	TN-328Y (keltainen):	Noin 6 000 sivua (A4 tai Letter) ¹
Rumpuyksikkö	DR-320CL	Noin 25 000 sivua (A4 tai Letter) ²
Hihnayksikkö	BU-300CL	Noin 50 000 sivua (A4 tai Letter) ³
Hukkavärisäiliö	WT-300CL	Noin 50 000 sivua (A4 tai Letter) ³

¹ Värikasettien likimääräinen kesto ilmoitetaan ISO/IEC 19798 -standardin mukaan.

² Rummun kesto on likimääräinen ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

³ Arvioitu saanto perustuu toiselle puolelle tulostettuihin A4- tai Letter-kokoisiin sivuihin.

Verkko (LAN)



Vinkki

Täydelliset verkon tekniset tiedot ovat julkaisussa *Verkkokäyttäjän opas*.

Lähiverkko	Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta, PC-Fax-lähetystä, PC-Fax-vastaanottoa (vain Windows®) sekä etäasetusta varten ¹ . Mukana myös Brother BRAdmin Light ² -verkonhallintaohjelmisto.	
Suojausprotokollat		
■ Langallinen	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
■ Langaton	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3	
Langattoman verkon suojaus	WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)	
Langattoman verkon asetusten tukiohjelma	AOSS™	Kyllä
	WPS	Kyllä

¹ Katso *Tietokonevaatimukset* sivulla 207.

² BRAdmin Professional ja Web BRAdmin voidaan ladata osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

A

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)	
käyttäminen	28
Apple Macintosh	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Asiakirja	
asettaminen	28, 29
Automaattinen	
faksin uudelleenvalinta	44
faksin vastaanotto	35
Faksin tunnistus	37

C

ControlCenter2 (Macintosh)	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
ControlCenter4 (Windows®)	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

E

Erottelutarkkuus	
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno, valokuva)	200
kopiointi	201
skannaus	202
tulostus	203
Etäasetus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	30
puhelinlinjan häiriöt	147
vastaanottaminen	
faksin tunnistus	37
puhelinlinjan häiriöt	147
rinnakkaispuhelimesta	41, 42
soittoviive, asettaminen	36

Faksi/Puhelin-tila	
F/P-soitto aika (kaksoissoitto)	36
faksien vastaanottaminen	41
faksivastaanotto	37
kaukokäynnistystunnus	42
kaukopysäytystunnus	42
soittoviive	36
vastaaminen rinnakkaispuhelimissa	42
Faksitunnukset	
kaukokäynnistystunnus	42
kaukopysäytystunnus	42
vaihtaminen	42
Folio	19, 24

H

Harmaasävy	200, 202
Hihnayksikkö	
vaihtaminen	83
Hukkavärisäiliö	
vaihtaminen	89

K

Kirjekuoret	15, 23, 24, 26
Kunnossapito, säännöllinen	96
vaihtaminen	
hihnayksikkö	83
hukkavärisäiliö	89
rumpuysikkö	75
värikasetti	69
Kytkeminen	
ulkoinen puhelin	41
ulkoinen puhelinvastaaja	39

L

Laatu	
tulostus	144, 148
Laitetiedot	
laitteen nollaaminen	156
nollaustoiminnot	155
sarjanumero	155
Laitteen ohjelmointi	157
Langaton puhelin (ei Brotherin)	41

Langaton verkko	
Katso Pika-asennusopas ja	
Verkkokäyttäjän opas.	
Liitännät	
Ulkoisen	
Puhelinvastaaja	39
ulkoisen puhelin	41
Lyhytvalinta	
asettaminen	50
käyttäminen	43
muuttaminen	52

M

Macintosh	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Manuaalinen	
valinta	43
vastaanotto	35
Muisti täynnä -viesti	119

N

Nestekidenäyttö	6, 157
Numeron valitseminen	
automaattinen faksin	
uudelleenvalinta	44
Haun käyttäminen	44

O

Ohjauspaneelin esittely	6
OHJE	
nestekidenäytön viestit	157
Valikkotaulukko	158

P

Paperi	22, 198
asettaminen	11
monitoimialustalle	13
paperikasettiin	11
kasetin kapasiteetti	24
koko	19, 23
suositeltava	23
suositeltu	24
tyyppi	19, 23
PC-Fax	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

Pikanumerot	48
haku	44
lyhytvalinta	
asettaminen	50
käyttäminen	43
mukautettu skannausprofiili	50
muuttaminen	52
Numeron pikavalinta	
käyttäminen	43
Pikanumero	
asettaminen	48
Pikavalinta	
muuttaminen	52
pikavalinta	
mukautettu skannausprofiili	48
Ryhmänumero	
muuttaminen	52
Pikavalinta	
asettaminen	48
käyttäminen	43
muuttaminen	52
Presto! PageManager	
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Katso myös	
Presto! PageManager-sovelluksen ohje	
Puhdistaminen	
koronalangat	102
Laserskannerin ikkunat	98
rumpuysikkö	105
skanneri	97
Puhelinlinja	
häiriöt	147
liitännät	39
ongelmat	138
vaihdeliitännät	40
Puhelinvastaaja	
kytkeminen	39
Puhelinvastaaja, ulkoisen	35
kytkeminen	39
vastausviestin nauhoittaminen	40

R

Raportit	
Lähetysten vahvistus	32
Redial/Pause-näppäin	44, 45
Rinnakkaispuhelin, käyttäminen	42
Rumpuysikkö	
puhdistaminen	102, 105
vaihtaminen	75

S

Sarjanumero	
etsiminen	
Katso etukannen sisäpuoli.	
Skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Soittoviive, asettaminen	36
Suoratulostus	55
Direct-näppäin	56
tekniset tiedot	205

T

Taajuuskorjaus	147
Tarra-arkit	13
Tarrat	23, 24, 27
Tarvikkeet	65, 66, 67
Teksti, näppäileminen	194
Tekstintunnistuksen sisältävä PaperPort™ 12SE	
Katso Ohjelmiston käyttöoppaasta ja PaperPort™ 12SE -sovelluksen ohjeesta lisätietoja toimintaohjeiden käytöstä.	
Tel/R-näppäin	7, 41
Tila, siirtyminen	
faksi	30
kopiointi	53
skannaus	6
Tulostaminen	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
ongelmat	138
Tulostus	
erottelutarkkuus	203
laatu	144, 148
ohjaimet	203
ongelmat	142
tekniset tiedot	203

U

Ulkoinen puhelin, kytkeminen	41
------------------------------	----

V

Vaihdeliitännät	40
Vaihtaminen	
hihnayksikkö	83
hukkavärisäiliö	89
rumpuysikkö	75
värikasetti	69
Valikkotaulukko	158
Valinta	
lyhytvalinta	43
manuaalinen	43
pikavalinta	43
tauco	45
Valotustaso	
käyttäminen	29
Verkko	
faksaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostus	
Katso Verkkokäyttäjän opas.	
Vianetsintä	138
asiakirjatukos	124, 125, 126
huoltoviestit nestekidenäytössä	116
ongelmia laitteen toiminnassa	
faksien lähettäminen	140
faksien vastaanottaminen	139
kopiolaatu	141
ohjelmisto	143
paperin käsittely	144
puhelinlinja	147
saapuvat puhelut	141
skannaus	143
tulostaminen	138, 142
tulostuslaatu	144, 148
verkko	145
paperitukos	126, 127, 129, 131, 134
virheviestit nestekidenäytössä	116
Virheviestit nestekidenäytössä	116
Ei paperia	117
Muisti täynnä	119
Skann. ei onn. XX	120
Tul. ei onn. XX	121
Yht. virhe	122
VoIP	147
Värikasetti	
vaihtaminen	69

W

Windows®

Katso Ohjelmiston käyttöopas.

Ä

Äänenvoimakkuus, asettaminen

kaiutin 10

soittoääni 10

äänimerkki 10



Laite on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat ainoastaan omassa maassaan ostettuja laitteita.