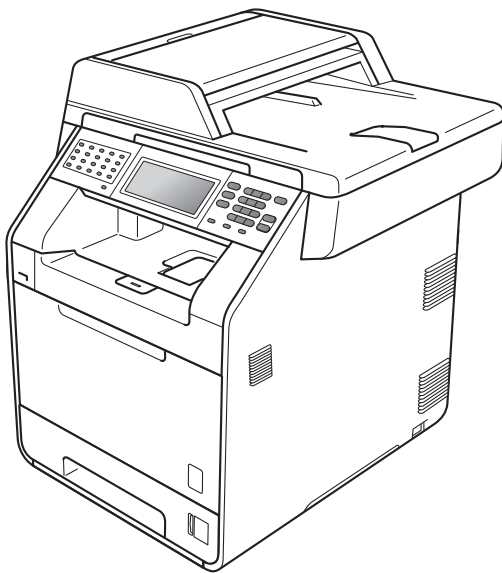


brother®

GRUNNLEGGENDE BRUKERMANUAL



MFC-9970CDW

Version A

NOR

Hvis du trenger å ringe kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: MFC-9970CDW

Serienummer: ¹ _____

Kjøpsdato: _____

Forhandler: _____

¹ Du finner serienummeret på baksiden av enheten. Ta vare på denne brukermanualen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet på nettet på adressen

<http://www.brother.com/registration/>

Brukermanual og hvor finner jeg den?

Hvilken manual?	Hva er i den?	Hvor er den?
Sikkerhet og juridisk informasjon	Les denne guiden først. Les Sikkerhetsinstruksjoner før du setter opp maskinen din. Se denne håndboken for varemerker og lovmessige begrensninger.	Trykt / i esken
Hurtigstartguide	Følg instruksjonene for å sette opp maskinen din og installere driverne og programvaren for det operativsystemet og den tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / i esken
Grunnleggende brukermanual	Lær grunnleggende operasjoner som Faks, Skanning og Direkte utskrift og hvordan du skifter ut forbruksvarer. Se tips om feilsøking.	Trykt / i esken For HUN/BUL/ROM/POL/SVK/CZE: PDF-fil / CD-plate med dokumentasjon / I esken
Avansert brukermanual	Lær mer avanserte operasjoner: Faks, Kopiering, sikkerhetsfunksjoner, skrive ut rapporter og utføre rutinemessig vedlikehold.	PDF-fil / CD-plate med dokumentasjon / I esken
Programvarehåndbok	Følg disse instruksene for Utskrift, Skanning, Nettverksskanning, Fjernoppsett, PC-Faks og bruk av Brother ControlCenter-verktøyet.	PDF-fil / CD-plate med dokumentasjon / I esken
Nettverks ordliste	Denne guiden inneholder grunnleggende informasjon om avanserte nettverksfunksjoner til Brother-maskiner, samt forklaringer om generelle begreper og begreper relatert til nettverk.	PDF-fil / CD-plate med dokumentasjon / I esken
Brukerhåndbok for nettverket	Denne guiden inneholder nyttig informasjon om innstillinger for kablet og trådløst nettverk og sikkerhetsinnstillinger for bruk av Brother-maskinen. Du finner også informasjon om protokoller som maskinen støtter og detaljerte tips om feilsøking.	PDF-fil / CD-plate med dokumentasjon / I esken

Innholdsfortegnelse

(GRUNNLEGGENDE BRUKERMANUAL)

1	Generell informasjon	1
	Bruke dokumentasjonen	1
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	1
	Tilgang til den avanserte brukermanualen, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket.....	2
	Vise dokumentasjonen	2
	Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Windows®).....	4
	Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh).....	4
	Kontrollpaneloversikt	6
	LCD-pekeskjerm	8
	Grunnleggende operasjoner	9
	Voluminnstillinger.....	10
	Ringevolum.....	10
	Volum til pipetone	10
	Høyttalervolum	10
2	Legge i papir	11
	Legge i papir og utskriftsmedia	11
	Legge papir i det vanlige papirmagasinet.....	11
	Legge papir i flerbruksskuffen (MP-skuff).....	13
	Områder som ikke kan skrives ut eller skannes	18
	Papirinnstillinger	19
	Papirstørrelse og -type	19
	Bruk av magasin i kopieringsmodus	20
	Bruk av magasin i faksmodus.....	21
	Bruk av magasin i utskriftsmodus.....	22
	Godtatt papir og annet utskriftsmedie	22
	Anbefalt papir og utskriftsmedia	23
	Type og størrelse på papir.....	23
	Håndtere og bruke spesialpapir.....	25
3	Legge i dokumenter	28
	Slik legger du i dokumenter	28
	Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF)	28
	Ved å bruke skannerglassplaten	29
4	Sende en faks	30
	Slik sender du faks	30
	Fakse dokumenter i størrelsen Letter/Legal/Folio fra skannerglassplaten	31
	Faksutsendelse i farge	32
	Avbryte en faks som er i gang	32
	Sendingsverifiseringsrapport	32

5	Motta faks	34
	Mottaksmoduser	34
	Velge mottaksmodus	34
	Bruke mottaksmodi	35
	Kun faks	35
	Faks/Tel	35
	Manuelt	35
	Ekstern TAD	35
	Innstillinger for mottaksmodus	36
	Ringeforsinkelse	36
	F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)	36
	Faksdeteksjon	37
6	Telefon og eksterne enheter	38
	Telefonlinjetjenester	38
	Angi telefonlinjetype	38
	Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)	39
	Tilkoblinger	39
	Spille inn utgående beskjed	40
	Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	40
	Ekstern og biapparat	41
	Koble til eksterne telefoner eller biapparater	41
	Operasjon fra en ekstern telefon eller et biapparat	41
	Kun Fax/Tel-modus	41
	Bruke et trådløst eksternt rør som ikke er fra Brother	41
	Bruke fjernkodene	42
7	Slå og lagre telefonnumre	43
	Slik slår du telefonnumre	43
	Taste sifre manuelt	43
	Direktevalg-oppringing	43
	Hurtigvalg	43
	Søk	44
	LDAP-søk	44
	Faksgjenoppringning	44
	Lagre numre	45
	Lagre en pause	45
	Lagringsalternativer for direktevalg og hurtigvalg	46
	Lagre direktevalgnummer	48
	Lagre hurtigvalgnnumre	50
	Endre eller slette direktevalg- og hurtigvalgnnumre	51
8	Kopiere	53
	Slik kopierer du	53
	Stanse kopiering	53
	Kopiinnstillinger	54

9	Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring	55
	Lage en PRN- eller PostScript® 3™-fil for direkte utskrift.....	55
	Skrive ut data direkte fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring	56
	Endre standardinnstillinger for direkteutskrift	57
10	Slik skriver du ut fra en datamaskin	58
	Skrive ut et dokument	58
11	Slik skanner du til en datamaskin	59
	Skanne et dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®).....	59
	Endre SCAN-tasteinnstillingene	62
	Før skanning.....	62
	SCAN-tasteinnstillinger.....	62
	Skanne med SCAN-tasten	64
A	Regelmessig vedlikehold	65
	Bytte ut forbruksmateriell	65
	Skifte en tonerkassett	69
	Skifte ut trommelenheten.....	75
	Skifte belteenheten	83
	Skifte ut tonersamleren.....	89
	Rengjøre og kontrollere maskinen.....	96
	Rengjøre maskinen utvendig	96
	Rengjøre skannerglassplaten	97
	Rengjøre laserskannervinduene.....	99
	Rengjøre korona-tråder	102
	Rengjøre trommelenheten	106
	Rengjøre papirvalsene	113
	Kalibrering	114
	Autoregistrering	115
	Manuell registrering	115
	Frekvens (fargekorreksjon).....	116
B	Feilsøking	117
	Feil- og vedlikeholdsmeldinger	117
	Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten	123
	Dokumentstopp.....	124
	Dokument sitter fast øverst i dokumentmaterenheten.....	124
	Dokumentet sitter fast under dokumentdekslet	125
	Fjerne små dokumenter som sitter fast i dokumentmaterenheten	125
	Dokumentet sitter fast i utskuffen	126

Papirstopp	126
Papiret sitter fast i MP-magasinet.....	126
Papiret sitter fast i papirskuff 1 eller skuff 2	127
Papiret sitter fast bak i maskinen.....	129
Papiret sitter fast inni maskinen.....	131
Papiret sitter fast under papirskuff 1	134
Dersom du har problemer med maskinen din.....	138
Stille inn ringetonedeteksjon.....	147
Støy på telefonlinjen / VoIP	147
Forbedre utskriftskvaliteten.....	148
Maskininformasjon.....	155
Kontrollere serienummeret	155
Tilbakestillingsfunksjoner.....	155
Slik tilbakestill du maskinen.....	156

C Meny og funksjoner **157**

Programmering i displayet.....	157
Menytabell	157
MENY-knapp og modustaster.....	157
Menytabell	158
Skrive inn tekst	193

D Spesifikasjoner **194**

Generelt.....	194
Dokumentstørrelse	196
Utskriftsmedier.....	197
Faks.....	199
Kopiering	200
Skanner	201
Skriver.....	202
Grensesnitt	203
Direkteutskrift-funksjon	204
Skann til USB-funksjon.....	205
Datamaskinkrav	206
Forbruksmaterieil.....	208
Nettverk (LAN).....	209

E Stikkordliste **210**

Innholdsfortegnelse

(AVANSERT BRUKERMANUAL)

Avansert brukermanual forklarer følgende funksjoner og operasjoner.

Du kan se Avansert brukermanual på dokumentasjons CD-platen i esken.

1 Generelle innstillinger

Lagring i minnet

Automatisk bytte mellom sommer-
/vintertid

Miljøfunksjoner

Display

Modus timer

2 Sikkerhetsfunksjoner

Secure Function Lock 2.0

Stille lås

Begrense oppringing

3 Sende en faks

Ytterligere alternativer for sending

Andre alternativer ved sending

Polling-oversikt

4 Motta faks

Fjernalternativer for faks (kun svart/hvitt)

Andre mottaksfunksjoner

Polling-oversikt

5 Slå og lagre telefonnumre

Ytterligere oppringingsoperasjoner

Flere måter å lagre nummer på

6 Skrive ut rapporter

Faksrapporter

Rapporter

7 Kopiere

Kopiinnstillinger

A Regelmessig vedlikehold

Rengjøre og kontrollere maskinen

Skifte periodiske vedlikeholdsartikler

Pakke og sende maskinen

B Alternativer

Ekstra papirmagasin (LT-300CL)

Minnekort

C Ordliste

D Stikkordliste

Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Les gjennom dokumentasjonen slik at du kan få det aller beste ut av maskinen.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

Fet skrift	Fet skrift angir taster på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
<i>Kursiv</i>	Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New angir meldingene i displayet på maskinen.

ADVARSEL

ADVARSEL viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.

FORSIKTIG

FORSIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til små eller moderate personskader hvis den ikke unngås.

VIKTIG

VIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til skade på gjenstander eller som kan forårsake funksjonstap.



Symboler for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.



Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.



Notater forklarer hva du bør gjøre i bestemte situasjoner eller gir tips om hvordan den aktuelle bruken fungerer med andre funksjoner.

Tilgang til den avanserte brukermanualen, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket

Denne Grunnleggende brukermanual inneholder ikke all informasjon om maskinen, for eksempel hvordan man bruker de avanserte funksjonene til Faks, Kopier, Skriver, PC-faks og Nettverk. Når du er klar for å lære mer detaljert informasjon om disse operasjonene, kan du lese **Avansert brukermanual, Programvarehåndbok, Brukerhåndbok for nettverket og Nettverks ordliste** som er på dokumentasjons CD-platen.

Vise dokumentasjonen

- 1 Slå på datamaskinen. Legg dokumentasjons CD-platen inn i CD-stasjonen.

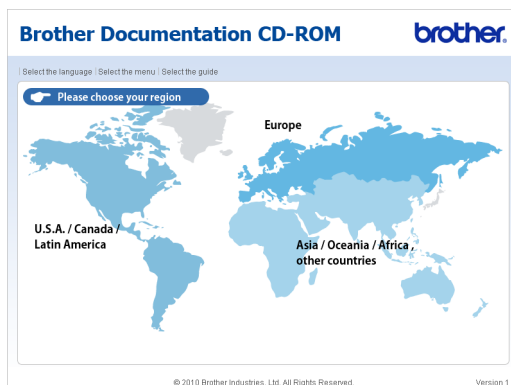


Merk

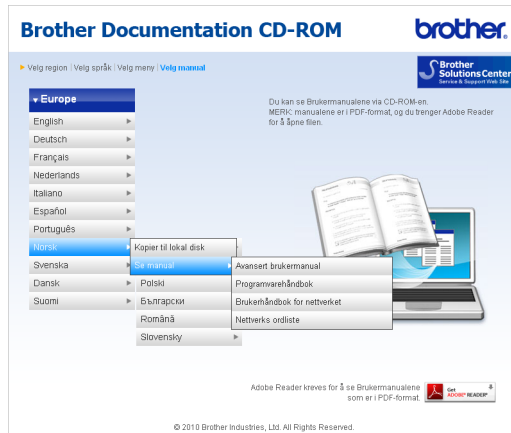
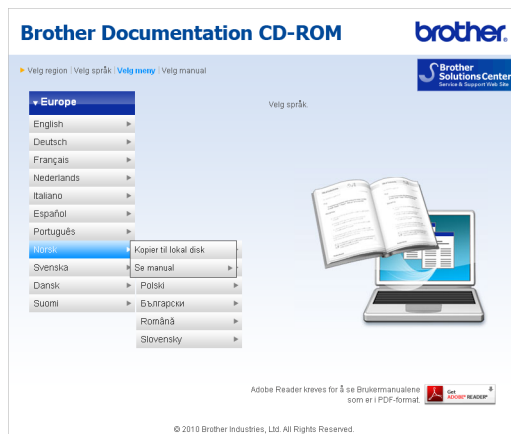
(Windows®-brukere) Hvis skjermen ikke vises automatisk, gå til **Min datamaskin (Datamaskin)**, dobbeltklikk på CD-stasjonsikonet og deretter på **index.html**.

- 2 (Macintosh-brukere) Dobbeltklikk på ikonet til dokumentasjons CD-platen og deretter på **index.html**.

- 3 Klikk på landet ditt.



- 4 Pek til språket ditt, pek til **Se manual**, og klikk deretter på guiden som du vil lese.



**Merk**

- (Kun Windows®-brukere) Din nett leser kan vise en gul linje på toppen av siden som inneholder et sikkerhetsvarsel om Active X-kontroller. For at siden skal vises riktig, må du klikke på **Tillat blokkert innhold**, og deretter klikke på **Ja** i Sikkerhetsvarsel-dialogboksen.
- (Kun Windows®-brukere) ¹ For raskere tilgang, kan du kopiere all brukerdokumentasjon i PDF-format til en lokal mappe på datamaskinen din. Pek til språket ditt, og klikk på **Kopier til lokal disk**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 eller senere.

Slik finner du skanningsinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok

- *Skanning*
- *ControlCenter*
- *Nettverksskanning*

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR-brukerveiledninger**(Windows®)**

- Du finner hele ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR-brukerveiledninger under Hjelp-delen i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Presto! PageManager Brukermanual**(Macintosh)****Merk**

Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk. Se *Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)* på side 4 for ytterligere instruksjoner.

- Den komplette Presto! PageManager-brukermanualen er tilgjengelig fra Hjelp-delen i Presto! PageManager-programmet.

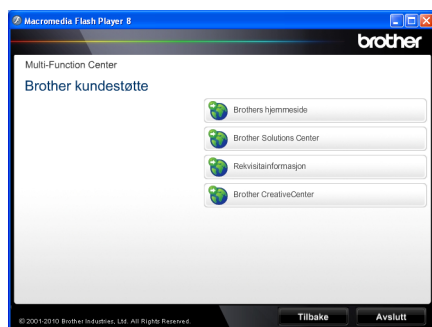
Slik finner du nettverksinnstillingsinstruksjoner

Maskinen kan kobles til et trådløst eller kabelbasert nettverk. Du finner grunnleggende innstillingsinstruksjoner i *Hurtigstartguide*. Hvis ditt trådløse tilgangspunkt eller ruter støtter Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™, kan du også følge trinnene i *Hurtigstartguide*. For mer informasjon om nettverksoppsett, se *Brukerhåndbok for nettverket* på dokumentasjons CD-platen.

Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Windows®)

Du kan finne alle kontaktene du vil trenge, som Web-støtte (Brother Solutions Center), på installasjons CD-en.

- Klikk på **Brother kundestøtte** på hovedmenyen. Følgende skjermbilde vil komme til syne:



- For å få tilgang til websiden vår (<http://www.brother.com/>), klikk på **Brothers hjemmeside**.
- For de siste nyhetene og produktstøtteinformasjon (<http://solutions.brother.com/>), klikk på **Brother Solutions Center**.
- For å besøke websiden vår for original Brother rekvisita (<http://www.brother.com/original/>), klikk på **Rekvisitainformasjon**.
- For tilgang til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) for GRATIS fotoprojekter og nedlastinger du kan skrive ut, klikk på **Brother CreativeCenter**.
- For å gå tilbake til hovedsiden, klikk på **Tilbake**, eller klikk på **Avslutt** hvis du er ferdig.

Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)

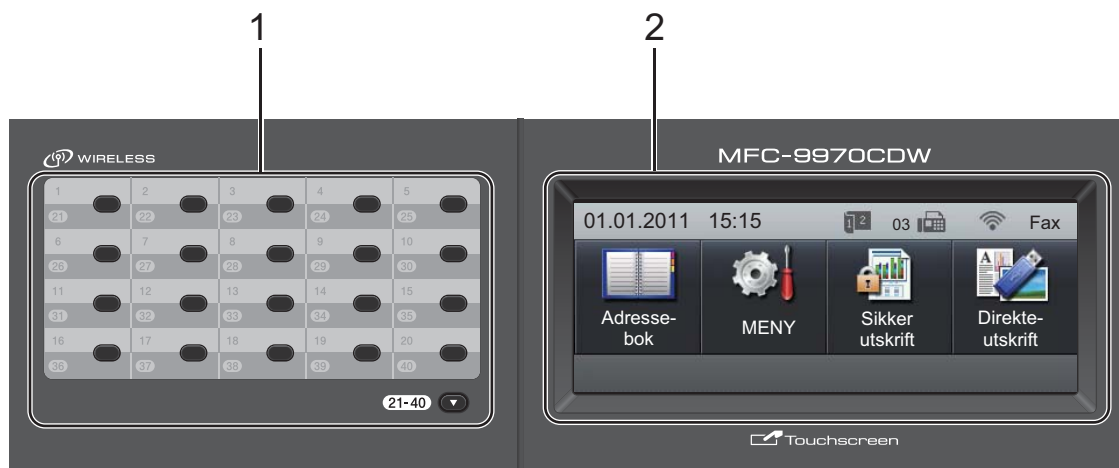
Du kan finne alle kontaktene du vil trenge, som Web-støtte (Brother Solutions Center), på installasjons CD-en.

- Dobbeltklikk på ikonet **Brother kundestøtte**. Følgende skjermbilde vil komme til syne:



- For å laste ned og installere Presto! PageManager, klikk på **Presto! PageManager**.
- For å registrere maskinen din fra Brother-produktregistreringssiden (<http://www.brother.com/registration/>), klikk på **Online-registrering**.
- For de siste nyhetene og produktstøtteinformasjon (<http://solutions.brother.com/>), klikk på **Brother Solutions Center**.
- For å besøke websiden vår for original Brother rekvisita (<http://www.brother.com/original/>), klikk på **Rekvisitainformasjon**.

Kontrollpaneloversikt



1 Direktevalgtaster

Disse 20 tastene gir umiddelbar tilgang til opptil 40 forhåndslagrede numre.

21-40 ▼

21-40 ▼ gir deg tilgang til direktevalgnumrene 21 til 40 når de holdes nede.

2 Display

Dette er en pekeskjerm. Du kan få tilgang til menyene og alternativene ved å trykke på knapper som vises på skjermen.

3 Modustaster:

 **FAX**

Stiller maskinen i faksmodus.

 **SCAN**

Stiller maskinen i skannemodus.

 **COPY**

Stiller maskinen i kopieringsmodus.

4 Talltastatur

Bruk disse tastene til å slå telefon- og faksnumre samt som tastatur for å taste inn informasjon i maskinen.

Denne funksjonen overføres til pekeskjermen når du lagrer kortnumre.

5 Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter en meny.

6 Start:

Colour

Brukes til å starte å sende fakser eller ta kopier i farger.

Mono

Brukes til å starte sending av fakser eller ta kopier i svart/hvitt.



7 FAKS-taster:

Tel/R




Denne tasten brukes for å ha en telefonsamtale etter å ha tatt opp det eksterne håndsettet under F/T rask dobbelringing. Når maskinen er tilkoblet en hussentral, brukes denne tasten til å få ekstern linje, ringe opp sentralbordet igjen, eller overføre en samtale til en annen intern linje.

Redial/Pause

Slår det sist ringte nummeret på nytt. Det setter også inn en pause under programmering av en rask ringetone eller når et nummer slås manuelt.

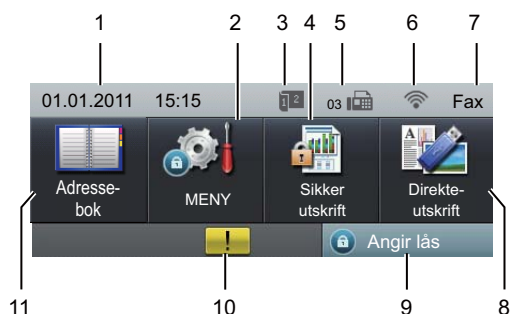
8 Print Data / Job Cancel

Avbryter en programmert utskriftsjobb og fjerner den fra maskinens minne. For å avbryte flere utskriftsjobber, hold denne tasten nede til displayet viser *Avbryt utskrift (alle)*. Denne tasten blinker også i henhold til maskinens status.

Maskinstatus	Beskrivelse
 Klar-modus	Maskinen er klar til å skrive ut, er i hvilemodus, det er ingen data å skrive ut eller strømbryteren er slått av.
 Grønn (blinker)	Maskinen mottar enten data fra datamaskinen, behandler data i minnet eller skriver ut data.
 Grønn	Det er fremdeles utskriftsdata i maskinminnet.

LCD-pekeskjerm

LCD-pekeskjermen viser gjeldende maskinstatus når maskinen er inaktiv.



1 Dato og klokkeslett

Lar deg se dato og klokkeslett.

2 MENY

Gir deg tilgang til hovedmenyen.

3 Indikator for mottak av tosidig faks

Vises når tosidig utskrift er aktivert for mottak av fakser.

4 Sikker utskrift

Gir deg tilgang til menyen for sikker utskrift. Kun aktiv når maskinen har sikker utskrift-data.

5 Faks i minne

Viser hvor mange mottatte fakser som er i minnet.

6 Trådløs status

I Faksmodus og Skannemodus viser en firetrinnsindikator den gjeldende styrken til det trådløse signalet hvis du bruker en trådløs forbindelse.



7 Gjeldende mottaksmodus

Lar deg se den gjeldende mottaksmodusen.

- Fax (kun faks)
- F/T (Faks/Tel)
- TAD (TAD (Ekstern telefonsvarer))
- Man (Manuell)

8 Direkte- utskrift

Brukes til å skrive ut data direkte til maskinen fra et USB flash-minnekort eller et digitalkamera som støtter masselagring. (Se *Skrive ut data direkte fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring* på side 56.)

Kun aktiv når du setter inn en USB-flashminnestasjon eller et digitalt kamera i maskinens USB-grensesnitt.

9 Sikkerhet-indikator

Viser maskinens sikkerhetsstatus. Viser når du slår på Secure Function Lock eller Innstillingslås.

10 Advarselsikon !

Vises når det er en feil- eller vedlikeholdsmelding; trykk på Advarsel-ikonet for å se den, og trykk deretter på **Stop/Exit** for å gå tilbake til Klar-skjermen.

11 Adresse- bok

Lar deg søke etter nummeret som du vil sende faks/ringe/e-post/l-faks til.

Grunnleggende operasjoner

For å betjene pekeskjermen bruker du fingeren din til å trykke på menyen eller valgknappen direkte på LCD-skjermen.

For å vise og få tilgang til alle skjermmenyene eller alternativene i en innstilling, trykker du på ▲▼ eller ◀▶ for å bla gjennom dem.

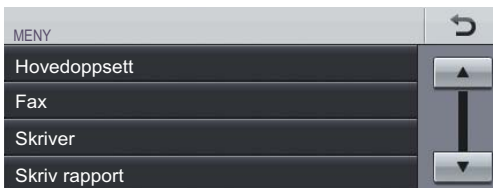
Trykk på ↶ for å gå tilbake til den forrige menyen.

! VIKTIG

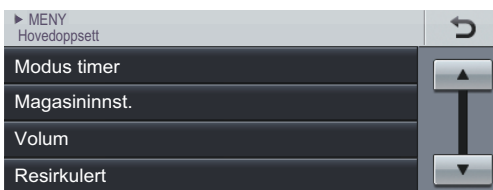
IKKE trykk på pekeskjermen med en skarp gjenstand, som en penn eller skrivespiss. Dette kan skade maskinen.

Følgende trinn viser hvordan du kan endre en innstilling i maskinen. I dette eksemplet endres baklysinnstillingen for LCD-skjermen fra Lys til Mørk.

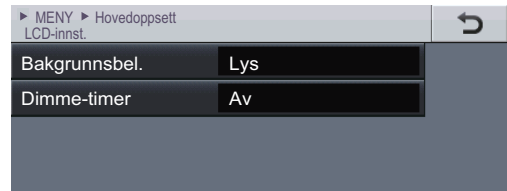
- 1 Trykk på MENY.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
Trykk på Hovedoppsett.



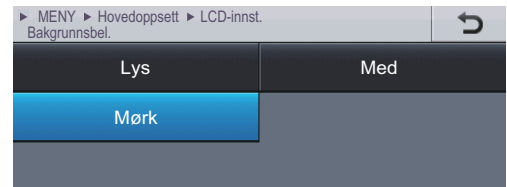
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise LCD-innst..
Trykk på LCD-innst..



- 4 Trykk på Bakgrunnsbel..



- 5 Trykk på Mørk.



- 6 Trykk på Stop/Exit.

Voluminnstillinger

Ringevolum

Du kan velge mellom flere nivåer på ringevolumet, fra Høy til Av.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Volum.
Trykk på Volum.
- 4 Trykk på Ringelyd.
- 5 Trykk på Lav, Med, Høy eller Av.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Volum til pipetone

Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker på en tast eller gjør en feil samt etter avsluttet fakssending eller -mottak. Du kan velge mellom flere volumnivåer, fra Høy til Av.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Volum.
Trykk på Volum.
- 4 Trykk på Signal.
- 5 Trykk på Lav, Med, Høy eller Av.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Høyttalervolum

Du kan velge mellom flere nivåer på høyttalervolumet, fra Høy til Av.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Volum.
Trykk på Volum.
- 4 Trykk på Høyttaler.
- 5 Trykk på Lav, Med, Høy eller Av.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Legge i papir og utskriftsmedia

Maskinen kan mate inn papir fra den vanlige papirskuffen, den nedre tilleggsskuffen eller flerbruksskuffen.

Vær oppmerksom på følgende når du legger papiret i papirmagasinet:

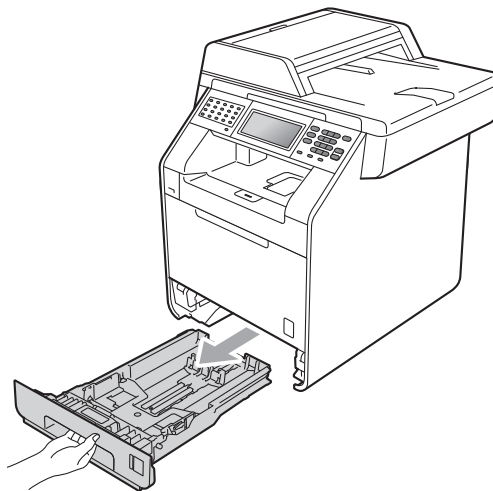
- Hvis programmet støtter papirstørrelsesvalg på utskriftsmenyen, kan du velge papir i programmet. Hvis programmet ikke støtter dette, kan du angi papirstørrelsen i skriverdriveren eller ved å trykke på knappene på pekeskjermen.

Legge papir i det vanlige papirmagasinet

Du kan legge opptil 250 ark i papirmagasin 1 og 500 ark i det nedre tilleggsmagasinet (papirmagasin 2). Papiret kan legges helt opp til merket for maks papirkapasitet (▼▼▼) på papirføreren med justerbar papirbredde. (For den anbefalte papirtypen som du bør bruke, se *Papirkapasitet i papirskuffene* på side 24.)

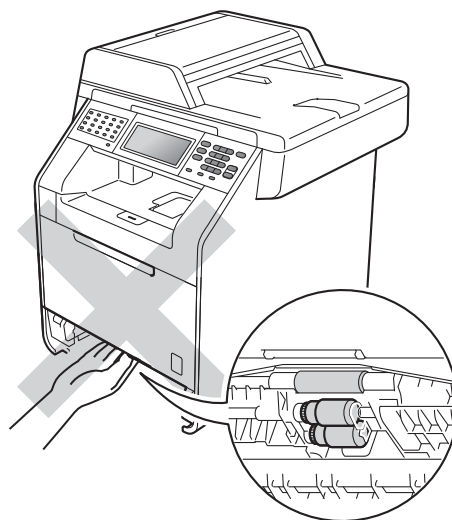
Utskrift på vanlig papir, tynt papir eller resirkulert papir fra standard papirmagasin (magasin 1)

- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.

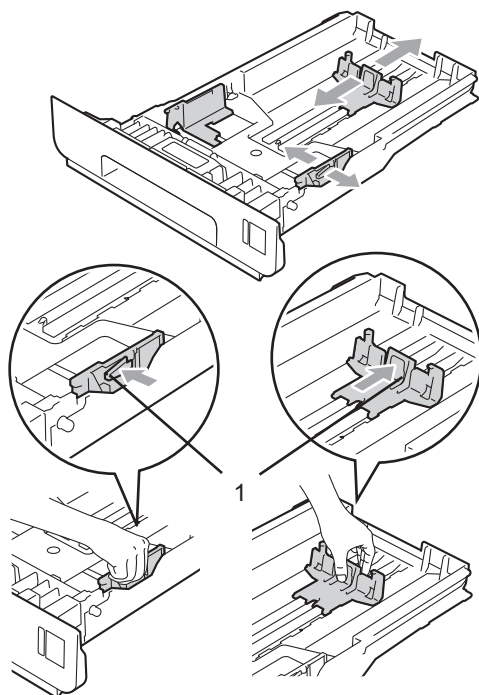


⚠ ADVARSEL

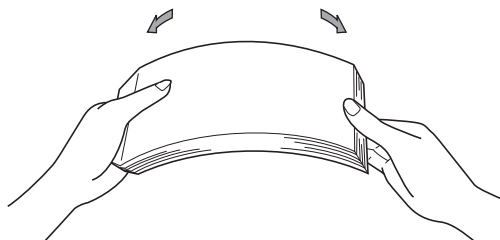
IKKE berør komponentene som er skyggelagt på tegningen. Disse rullene kan rotere ved en høy hastighet.



- 2 Trykk på den grønne utløserhendelen (1) samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret som du legger i magasinet. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.

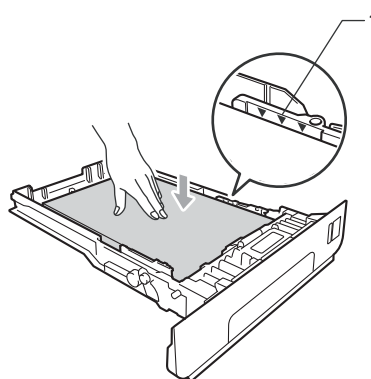


- 3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp eller feilmåting.



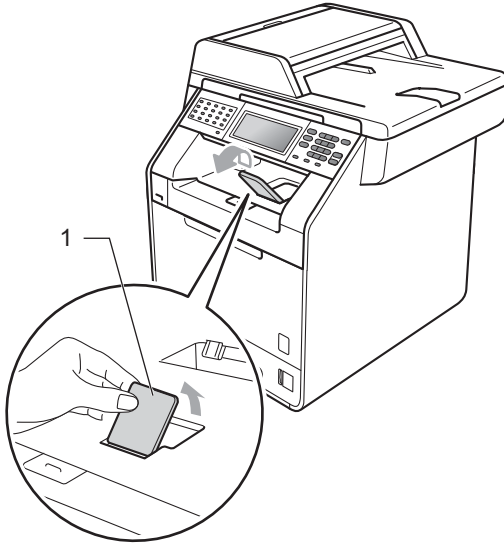
- 4 Legg papiret i papirmagasinet og sørg for at:

- Papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼▼▼) (1).
- Overfylling av papirmagasinet vil føre til papirstopp.
- Siden som skal skrives på må ha *forsiden ned*.
- Papirførerne er i kontakt med sidene til papiret slik at det mates inn skikkelig.



- 5 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen. Sørg for at den er satt helt inn i maskinen.

- 6 Løft opp støtteklaff (1) for å unngå at papir glir av utskuffen for *forsiden ned*, eller fjern hvert ark så snart det kommer ut av maskinen.

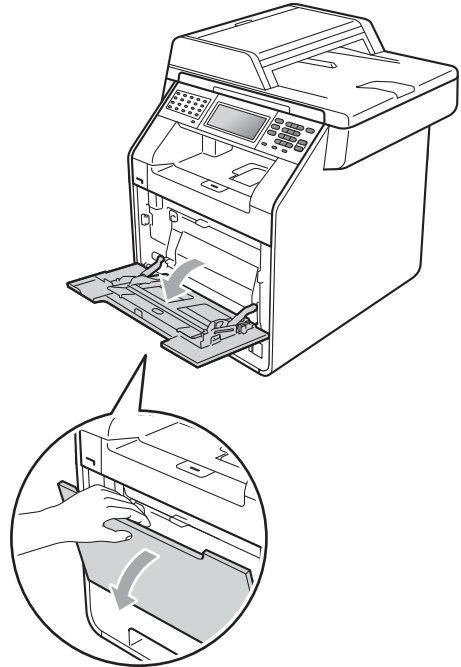


Legge papir i flerbruksskuffen (MP-skuff)

Du kan legge inn opptil 3 konvolutter eller spesiell utskriftsmedia i MP-skuffen eller opptil 50 ark med vanlig papir. Bruk denne skuffen til å skrive ut eller kopiere på tykt papir, brev-papir, glanset papir, etiketter eller konvolutter. (For den anbefalte papirtypen som du bør bruke, se *Papirkapasitet i papirskuffene* på side 24.)

Utskrift på vanlig papir, brev-papir, etiketter eller glanset papir fra flerbruksskuffen

- 1 Åpne flerbruksskuffen, og senk den forsiktig.

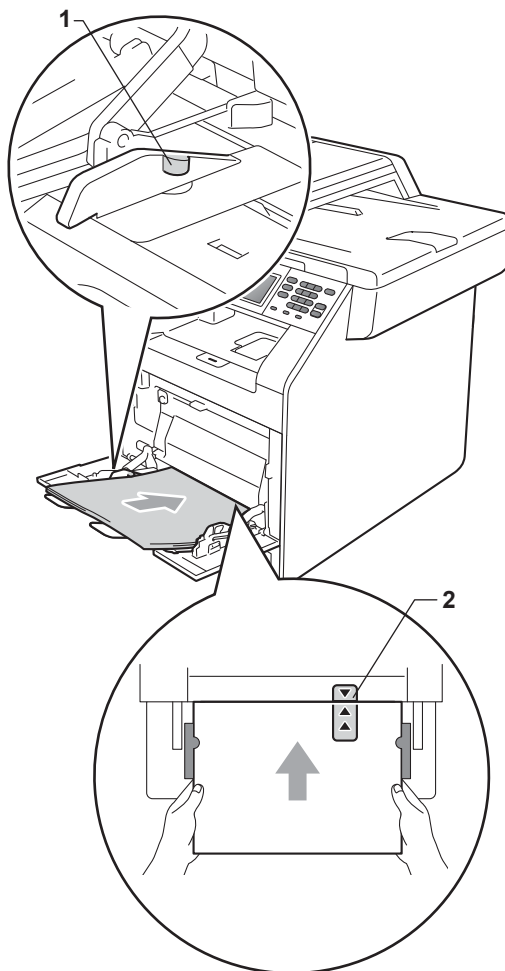


- 2 Trekk ut støtten for flerbruksskuffen og brett ned brettet (1).



- 3 Legg papir i flerbruksskuffen og sørg for at:

- Papiret holder seg under merket for maks papirkapasitet (1).
- Toppen på papirkanten ligger mellom pilene (2).
- Siden som skal skrives ut først må ligge med *forsiden opp*, med innføringskanten (øvre del av arket) først.



Merk

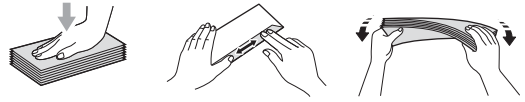
Når du bruker glanset papir, bør du kun legge ett ark i omgangen i flerbruksskuffen for å unngå papirstopp.

- 4 Trekk ut støttebrettet for mottakeren for å forhindre at papiret glir av utgangsstøtte for dokumenter med *forsiden ned*, eller ta bort hvert ark så fort det kommer ut av maskinen.

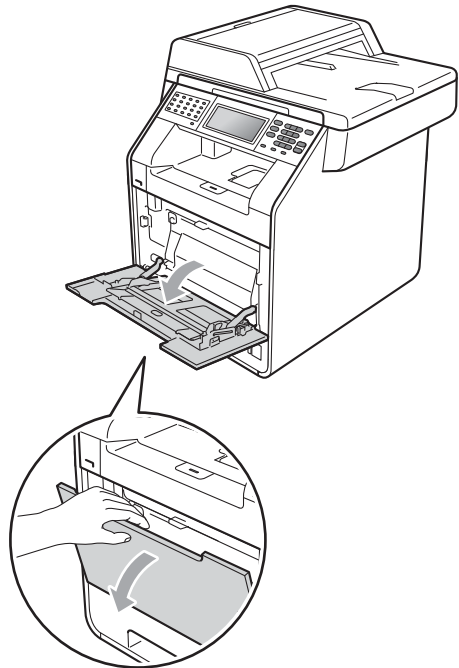


Skrive ut på konvolutter og tykt papir fra flerbruksskuffen

Før du legger i konvolutter, må du trykke på hjørnene og sidene til konvoluttene for å gjøre dem så flate som mulig.



- 1 Åpne flerbruksskuffen, og senk den forsiktig.



- 2 Trekk ut støtten for flerbruksskuffen og brett ned brettet (1).

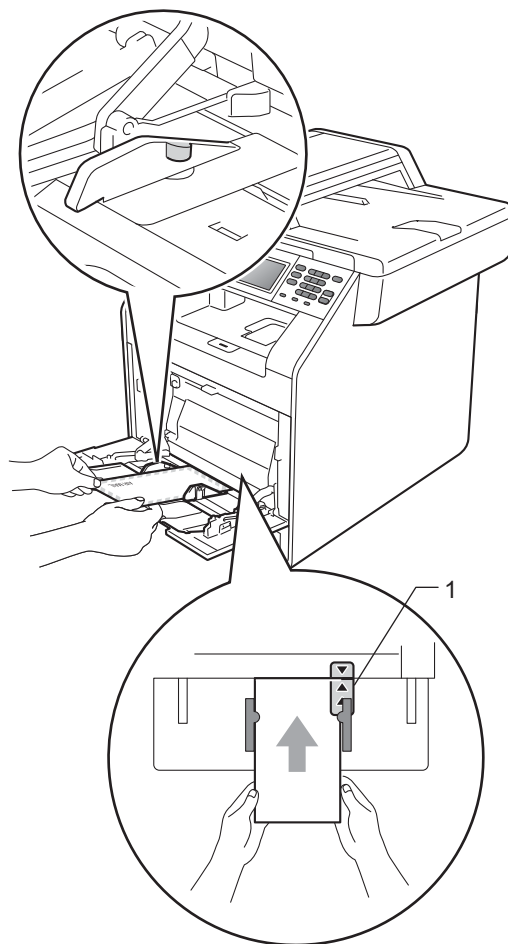


- 3 Løft opp støttebrettet for å forhindre at konvolutter eller tykke ark sklir av utgangsstøtten for dokumenter med *forsiden ned*. Hvis støttebrettet er stengt bør du fjerne hver konvolutt straks den kommer ut av maskinen.

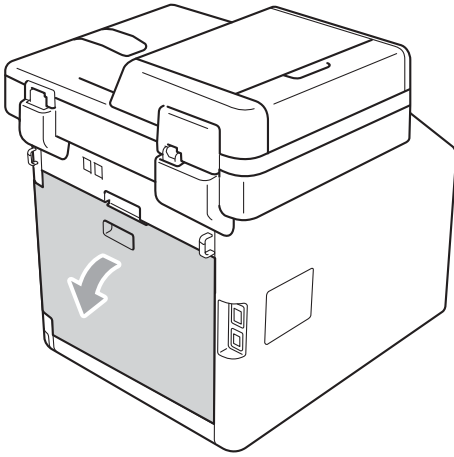


- 4 Legg opptil 3 konvolutter eller opptil 25 ark med tykt papir (163 g/m²) i flerbruksskuffen. Hvis du legger i flere konvolutter eller ark, kan dette føre til papirstopp. Sørg for at:

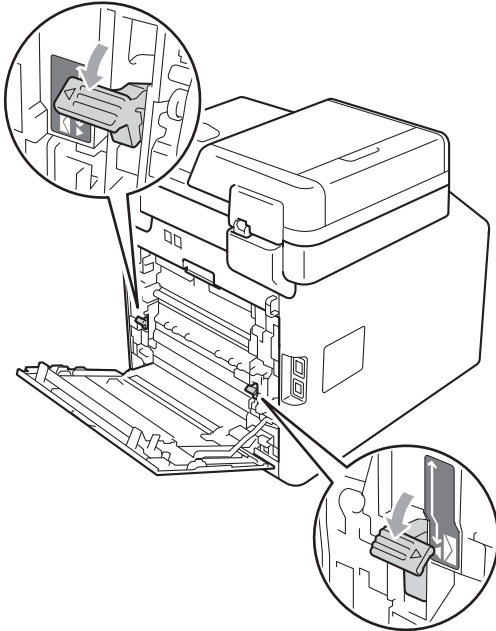
- Toppkanten på konvolutten ligger mellom pilene (1).
- Siden som skal skrives på må ha *forsiden opp*.



- 5 Åpne bakdekslet (utgangsstøtten for dokumenter med *forsiden opp*).



- 6 Trekk ned de to grå hendlene, én på venstre side og én på høyre side, til konvoluttposisjonen som vist i tegningen under.



- 7 Lukk bakdekslet helt.
- 8 Send utskriftsdataene til maskinen.
- 9 Når du har gjort ferdig utskriften, åpner du bakdekslet og tilbakestiller de to grå hendlene som ble trukket tilbake i trinn 6 tilbake til deres originale posisjoner.

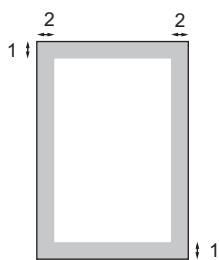


Merk

- Fjern hver utskrevne konvolutt med én gang for å forhindre papirstopp.
- Hvis det tykke papiret krøller seg under utskriften, legger du ett ark om gangen i flerbruksskuffen og åpner bakdekslet (utgangsstøtten for dokumenter med *forsiden opp*) slik at papirene føres ut til utgangsstøtten for dokumenter med *forsiden opp*.

Områder som ikke kan skrives ut eller skannes

Oversikten nedenfor viser maksimalt ikke-skannbare og ikke-skrivbare områder. De ikke-skannbare og ikke-utskriftbare områdene kan variere avhengig av papirstørrelsen eller innstillinger i programmet som du bruker.



Bruk	Dokumentstørrelse	Topp (1) Bunn (1)	Venstre (2) Høyre (2)
Faks (sending)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Kopiering*	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	4 mm
* en enkel kopi eller 1 i 1-kopi	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	4 mm
Skanne	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Utskrift	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	4 mm

Papirinnstillinger

Papirstørrelse og -type

Når du endrer størrelsen på papiret i magasinet, må du samtidig endre innstillingen for papirstørrelse slik at maskinen kan tilpasse dokumentet eller en innkommende faks til siden.

Du kan bruke følgende papirstørrelser ved utskrift av kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 og Folio og følgende størrelser ved utskift av fakser: A4, Letter, Legal eller Folio (8,5 tommer × 13 tommer).

Etter papirstørrelseinnstillingen, kan du sette opp maskinen for den papirtypen du bruker. Dette gir den beste utskriftskvaliteten.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Hovedoppsett**.
Trykk på **Hovedoppsett**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Magasininnst..**
Trykk på **Magasininnst..**
- 4 Gjør ett av følgende:
 - For å stille inn papirtypen for **MP-magasin**, trykk på ▲ eller ▼ for å vise **MP-magasin**.
Trykk på **MP-magasin**
 - For å stille inn papirtypen for **Magasin 1**, trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Magasin 1**.
Trykk på **Magasin 1**
 - For å stille inn papirtypen for **Magasin 2**, trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Magasin 2**.
Trykk på **Magasin 2**¹ hvis du installerte tilleggsmagasinet.

¹ Magasin 2-knappen velges hvis tilleggsmagasinet er installert.

- 5 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise alternativene for papirstørrelse.
Trykk på **A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio** eller **Alle**.



Merk

- **Alle**-alternativet vises kun når du velger **MP-skuffen**.
- Hvis du velger **Alle** som papirstørrelse for **MP-skuffen**, må du velge **Kun MP** som innstillingen for magasinvalg. Du kan ikke bruke **Alle** **Papirstørrelse**-valget for **MP-skuffen** når du lager **N i 1** kopier. Du må velge en av de andre tilgjengelige valgene for **Papirstørrelse** for **MP-skuffen**.
- **A5 L-** og **A6-størrelsene** er ikke tilgjengelige for **Magasin 2**.



- 6 Trykk på **Tynt, Normal, Tykt, Tykkere, Resirkulert papir** eller **Glanset**.



- 7 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Du kan velge **Glanset** for **MP-magasin**.

Bruk av magasin i kopieringsmodus

Du kan endre prioritetskuffen som maskinen bruker for å skrive ut kopier.

Når du velger **Kun magasin 1**, **Kun MP** eller **Kun magasin 2**¹, henter maskinen kun papir fra den skuffen. Hvis den valgte skuffen er tom for papir, vises **Tomt for papir** på displayet. Legg papiret inn i den tomme skuffen.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre skuffinnstillingen:

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Hovedoppsett**.
Trykk på **Hovedoppsett**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Magasininnst..**
Trykk på **Magasininnst..**
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Mag til:Kopi**.
Trykk på **Mag til:Kopi**.
- 5 Trykk på **Kun magasin 1**, **Kun magasin 2**¹, **Kun MP**, **MP>M1>M2**¹ eller **M1>M2**¹**>MP**.

¹ Kun magasin 2 eller M2 vises kun hvis det ekstra magasinet er installert.

- 6 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

- Når du laster inn dokumenter i den automatiske dokumentmateren og **MP>M1>M2** eller **M1>M2>MP** er valgt, leter maskinen etter skuffen med papiret som passer best og henter papir fra den skuffen. Hvis ingen skuffer inneholder et papir som passer, henter maskinen papir fra skuffen med høyere prioritering.
 - Når du bruker skannerglassplaten, kopieres dokumentet fra skuffen med høyere prioritering selv om et mer passende papir finnes i en annen papirskuff.
-

Bruk av magasin i faksmodus

Du kan endre standardskuffen som maskinen bruker til å skrive ut mottatte fakser.

Når du velger Kun magasin 1, Kun MP eller Kun magasin 2¹, henter maskinen kun papir fra den skuffen. Hvis den valgte skuffen er tom for papir, vises Tomt for papir på displayet. Legg papiret inn i den tomme skuffen.

Når du velger M1>M2¹>MP, henter maskinen papir fra magasin nr. 1 til det er tomt, deretter fra magasin nr. 2 og til slutt MP-skuffen. Når du velger MP>M1>M2¹, henter maskinen papir fra MP-skuffen til det er tomt, deretter fra magasin nr. 1 og til slutt magasin nr. 2.



Merk

- Du kan bruke fire papirstørrelser for utskrift av fakser: A4, Letter, Legal eller Folio. Når en passende størrelse ikke finnes i noen av magasinene, lagres mottatte fakser i minnet på maskinen og Ulik størrelse vises på skjermen. (Du finner mer informasjon i *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* på side 117.)
- Hvis magasinet er tomt for papir og mottatte fakser er lagret i minnet på maskinen, vises Tomt for papir på skjermen. Legg papiret inn i den tomme skuffen.

- 1 Trykk på MENY.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Magasininnst..
Trykk på Magasininnst..
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Mag til:Fax.
Trykk på Mag til:Fax.

- 5 Trykk på Kun magasin 1, Kun magasin 2¹, Kun MP, MP>M1>M2¹ eller M1>M2¹>MP.

¹ Kun magasin 2 eller M2 vises kun hvis det ekstra magasinet er installert.

- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Bruk av magasin i utskriftsmodus

Du kan endre standardskuffen som maskinen bruker for å skrive ut fra datamaskinen.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Magasininnst..
Trykk på Magasininnst..
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Mag til:Utskrift.
Trykk på Mag til:Utskrift.

- 5 Trykk på Kun magasin 1, Kun magasin 2¹, Kun MP, MP>M1>M2¹ eller M1>M2¹>MP.

¹ Kun magasin 2 eller M2 vises kun hvis det ekstra magasinet er installert.

- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Godtatt papir og annet utskriftsmedie

Utskriftskvaliteten avhenger av hvilken papirtype du bruker.

Du kan bruke følgende typer utskriftsmedie: tynt papir, vanlig papir, tykt papir, brev-papir, resirkulert papir, glanset papir, etiketter eller konvolutter.

For å få best mulig resultat følger du anvisningene nedenfor:

- Du må **IKKE** plassere ulike papirtyper i papirmagasinet samtidig, for det kan forårsake papirstopp eller feil ved matingen.
- For korrekt utskrift må du velge samme papirstørrelse i programmet som papiret i magasinet har.
- Unngå å berøre den utskrevne siden av papiret rett etter utskrift.
- Skriv ut en liten mengde for å teste papirtypen før du kjøper store mengder med papir.

Anbefalt papir og utskriftsmedia

Papirtype	Artikkel
Vanlig papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolutt	Antalis River-serie (DL)
Glanset papir	International Paper Rey Color Laser Gloss 140g/m ² A4

Type og størrelse på papir

Maskinen mater inn papir fra den installerte vanlige papirskuffen, flerbruksskuffen eller den nedre tilleggsskuffen.

Papirmagasinene i skriverdriveren i denne brukermanualen har følgende navn:

Skuff og tilleggsenhet	Navn
Vanlig papirmagasin	Magasin 1
Flerbruksskuff	Flerbruksskuff
Nedre tilleggsskuff	Skuff 2

Papirkapasitet i papirskuffene

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark
Papirskuff (Skuff 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (lang kant), A6, B6, Folio ¹	Vanlig papir, tynt papir og resirkulert papir	opptil 250 [80 g/m ²]
Flerbruksskuff (MP-skuff.)	Bredde: 69,8 til 216 mm Lengde: 116 til 406,4 mm	Vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, brev-papir, resirkulert papir, konvolutter, etiketter og glanset papir	50 ark [80 g/m ²] 3 konvolutter 1 glanset papir
Ekstra nedre magasin (Skuff 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	Vanlig papir, tynt papir og resirkulert papir	opptil 500 [80 g/m ²]

¹ Folio-størrelse er 8,5 tommer × 13 tommer (215,9 mm x 330,2 mm)

Anbefalte papirspesifikasjoner

Papirspesifikasjonene nedenfor passer for denne maskinen.

Grunnvekt	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 µm
Ruhet	Høyere enn 20 sek.
Stivhet	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Langfibret
Gjennomgangsmotstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Spesifikk overflatemotstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Fyllmateriale	CaCO ₃ (nøytral)
Askeinnhold	Under 23 vekt i %
Lysstyrke	Høyere enn 80 %
Opasitet	Høyere enn 85 %

- Bruk papirkvalitet som er beregnet på vanlig kopiering.
- Bruk papir som er 75 til 90 g/m².
- Bruk langfibret papir med nøytral pH-verdi og et fuktighetsinnhold på omtrent 5 %.
- Denne maskinen kan bruke resirkulert papir som overholder DIN 19309-spesifikasjonene.

Håndtere og bruke spesialpapir

Maskinen er utviklet for å kunne håndtere de fleste typer kopi- og brevpapir. Enkelte papirforskjeller kan imidlertid påvirke utskriftskvaliteten eller håndteringsevnen. Test alltid papiret før du kjøper det for å være sikker på at du oppnår det resultatet du vil ha. Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.

Noen viktige retningslinjer ved valg av papir:

- IKKE bruk blekkpapir, for det kan føre til papirstopp eller skade maskinen.
- Forhåndstrykt papir må bruke blekk som tåler temperaturen under maskinens fikseringsprosess 200 grader celsius (392 grader Fahrenheit).
- Dersom du bruker fint papir, papir som har en ujevn overflate eller papir som er krøllete eller brettet, kan det hende at ytelsen ikke blir optimal.
- Når du bruker glanset papir, bør du kun legge ett ark i omgangen i flerbruksskuffen for å unngå papirstopp.

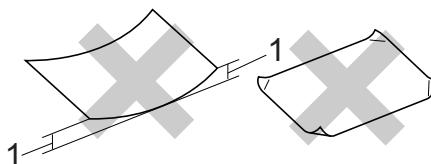
Papirtyper du bør unngå

! VIKTIG

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

Bruk IKKE papir:

- som har mye struktur
- som er svært glatt eller skinnende
- som er krøllete eller vindskjevt



1 En krøll på 2 mm eller mer kan føre til at det oppstår papirstopp.

- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne brukermanualen
- med klaffer og stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- som er flersidig eller karbonpapir
- som er utviklet for blekkskriver

Hvis du bruker noen av de nevnte papirtypene, kan de skade maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.

Konvolutter

De fleste konvolutter som er utviklet for laserskrivere kan brukes i skriveren. Enkelte konvolutter kan imidlertid ha problemer med mate- og utskriftskvaliteten som følge av hvordan de er produsert. En egnet konvolutt bør ha rette, godt pressede brettekanter og forkanten bør ikke være tykkere enn to papirark. Konvolutten bør ligge flatt og ikke ha en løs eller skrøpelig konstruksjon. Du bør kjøpe konvolutter av høy kvalitet fra en leverandør som vet at du skal bruke dem i en lasermaskin.

Vi anbefaler at du skriver ut en testkonvolutt for å være sikker på at du oppnår ønsket resultat.

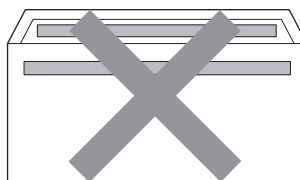
Konvolutttyper du må unngå

! VIKTIG

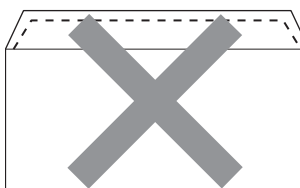
Bruk IKKE konvolutter:

- som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form
- som er svært skinnende eller med mye struktur
- med klaffer, stifter eller snører
- som er selvklebende
- som har løs konstruksjon
- som ikke er skarpt brettet
- som er preget (er påført hevet skrift)
- som tidligere er blitt utskrevet av en lasermaskin
- som er forhåndstrykt på innsiden
- som ikke kan stables i en ryddig bunke
- som er laget av papir som overstiger papirvektspesifikasjonene for maskinen
- med kanter som ikke er rette eller helt firkantede
- med vinduer, hull, utskjæringer eller perforeringer

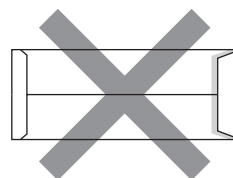
- med lim på området som vist på tegningen nedenfor



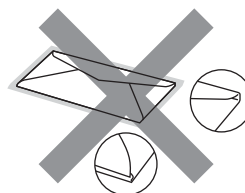
- med doble klaffer som vist på tegningen nedenfor



- med lukkeklaffer som ikke er brettet ned når du kjøper det
- med lukkeklaffer som vist på tegningen nedenfor



- med hver side brettet sammen som vist på tegningen nedenfor



Hvis du bruker noen av konvoluttypene nevnt ovenfor, kan de skade maskinen. Det kan være at denne skaden ikke dekkes av Brothers garanti eller serviceavtale.

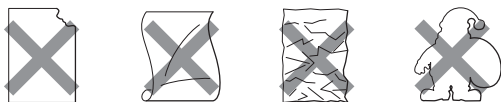
Etiketter

Maskinen skriver ut på de fleste etiketter som er beregnet for lasermaskiner. Etiketter bør ha akrylbasert lim siden dette materialet er mer stabilt ved høy temperatur i fikseringsenheten. Limet bør ikke komme i kontakt med deler i maskinen, fordi etikettene kan klebe seg til trommelen eller rullene og dermed forårsake papirstopp og redusert utskriftskvalitet. Limet skal ikke være utildekket mellom etikettene. Etikettene bør være plassert slik at de dekker hele lengden og bredden til arket. Hvis det er avstand mellom etikettene, kan dette føre til at etiketter løsner og forårsaker alvorlig papirstopp eller utskriftsproblemer.

Alle etiketter som brukes i denne maskinen, må kunne tåle en temperatur på 200 grader celsius (392 grader Fahrenheit) for en periode på 0,1 sekund.

Etikettypen du bør unngå

Bruk ikke etiketter som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form.



! VIKTIG

- IKKE bruk delvis brukte etikettark. Det utildekkede arket vil skade maskinen.
- Etikettark bør ikke overstige papirvektspesifikasjonene som er beskrevet i denne brukermanualen. Etiketter som overstiger denne spesifikasjonen, vil kanskje ikke mates eller skrives ut slik de skal, og de kan skade maskinen.
- IKKE bruk om igjen eller sett inn etiketter som tidligere har vært brukt eller ark som mangler et par etiketter.

3

Legge i dokumenter

Slik legger du i dokumenter

Du kan sende en faks, lage kopier og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) og skannerglassplaten.

Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 50 sider, og den mater ett ark om gangen. Bruk standard 80 g/m²-papir og luft alltid sidene før de legges i den automatiske dokumentmateren.

Dokumentstørrelser som støttes

Lengde:	147,3 til 356,0 mm
Bredde:	147,3 til 215,9 mm
Vekt:	64 til 90 g/m ²

Slik legger du i dokumenter

! VIKTIG

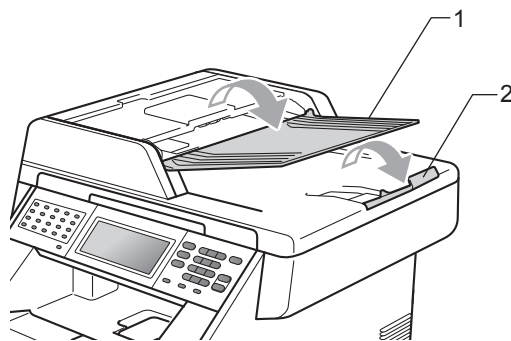
- Du må IKKE plassere tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan dokumentmateren låse seg.
- Du må IKKE bruke papir som er krøllete, rynkete, brettet, opprevet, stiftet, limt eller teipet, eller som er satt sammen med binders.
- Du må IKKE bruke papp, avispapir eller tekstiler.
- Når du bruker dokumentmateren, må du IKKE trekke i dokumentet når det mates, for ellers kan maskinen ødelegges.



Merk

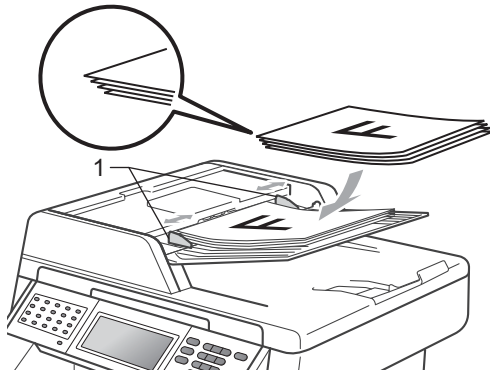
- Se *Ved å bruke skannerglassplaten* på side 29 for skanning av dokumenter som ikke er egnet for dokumentmateren.
- Det er enklere å bruke den automatiske dokumentmateren hvis du mater inn et dokument med flere sider.
- Påse at dokumenter med korrekturlakk eller som er skrevet med blekk, er helt tørre.

- 1 Brett ut ADF-dokumentstøtten (1). Løft opp og brett ned klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (2).



- 2 Luft arkene godt.
- 3 Legg dokumentene med *forsiden opp, øvre kant først* i den automatiske dokumentmateren, til meldingen på displayet endres, og du kjenner at de berører materrullen.

- 4 Juster papirførerne (1) slik at de tilpasses bredden på dokumentet.



Merk

- Når du bruker dokumentmateren, må du IKKE trekke i dokumentet når det mates, for ellers kan maskinen ødelegges.
- For å skanne ikke-standardiserte dokumenter, se *Ved å bruke skannerglassplaten* på side 29.

Ved å bruke skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne alle sidene i en bok én side om gangen.

Dokumentstørrelser som støttes

Lengde:	Opptil 355,6 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2,0 kg

Slik legger du i dokumenter

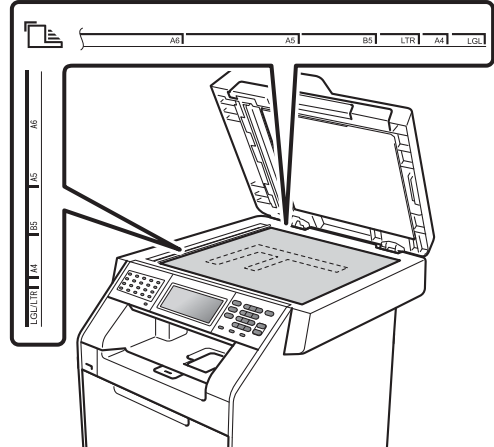


Merk

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- 1 Løft opp dokumentdekselet.

- 2 Bruk førerne på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet med *forsiden ned* øverst i venstre hjørne av skannerglassplaten.



- 3 Lukk dokumentdekselet.

! VIKTIG


Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, må du ikke slå hardt på eller trykke dekselet ned.

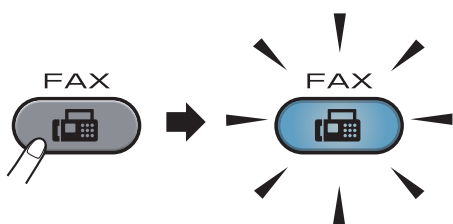
4

Sende en faks

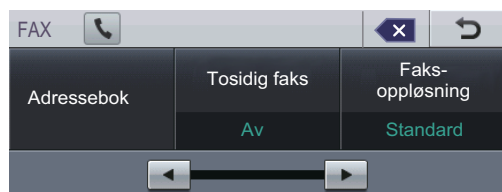
Slik sender du faks

Følgende trinn viser hvordan du sender en faks.

- 1 Når du vil sende en faks, eller endre mottaks- eller sendingsinnstillinger for faks, trykk på  (FAX)-tasten for å lyse den opp i blått.



■ Displayet viser:



- 2 Gjør ett av følgende for å mate inn dokumentet ditt:
 - Legg dokumentet i ADF-en med *forsiden opp*. (Se *Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF)* på side 28.)
 - Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten. (Se *Ved å bruke skannerglassplaten* på side 29.)



Merk

For å sende fargefakser med flere sider
Bruk ADF'en.

- 3 Still inn størrelsen på skannerglassplaten, faksoppløsning eller kontrast hvis du vil endre dem.



Merk

For mer avanserte operasjoner og innstillinger for sending av faks, se *Sende en faks* i *Kapittel 3* i *Avansert brukermanual*.

- Grupperesending
- Tosidig faks (2-sidig fakslayout)
- Forsink. faks
- Gruppe TX
- Sanntids-TX
- Avspurt TX
- Utenlandsmod.
- Faks- oppløsning
- Kontrast
- Glasspl.- skannest.
- Forside- oppsett
- Forside
- Angi ny std.
- Fabrikkinnst.

- 4 Velg ett av alternativene nedenfor:

- Hvis du vil sende et énsidig dokument, gå til trinn 5.
- Hvis du vil sende et tosidig dokument, må du velge tosidig skanneformat for det tosidige dokumentet ditt.
Trykk på *Tosidig faks* og velg *TosidigSkann:Langside* eller *TosidigSkann:Kortside*.



Merk

Du kan sende 2-sidige dokumenter fra den automatiske dokumentmateren.

5 Tast inn faksnummeret med talltastaturet. Du kan også taste inn faksnummeret på LCD-skjermen ved å trykke på **Adressebok** og **Fakse**, eller du kan trykke på en direktevalgtast på maskinens kontrollpanel. (Du finner mer informasjon i *Slik slår du telefonnumre* på side 43.)

6 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Sende faks fra ADF-en

- Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Sende faks fra skannerglassplaten

Hvis **Sanntids-TX** er På, vil maskinen sende dokumentet uten å spørre om det er flere sider som skal skannes.

- Hvis du trykker på **Mono Start**, begynner maskinen å skanne den første siden.

Gjør ett av følgende:

- For å sende en enkel side, trykk på **Nei** (eller trykk på **Mono Start** igjen). Maskinen begynner sendingen av dokumentet.
- For å sende mer enn én side, trykk på **Ja** og legg neste side på skannerglassplaten. Trykk på **Mono Start**. Maskinen begynner skanningen av siden. (Gjenta dette trinnet for hver ekstra side.)

- Hvis du trykker på **Colour Start** og **Ja** (fargefaks), begynner maskinen å sende dokumentet.




Merk

Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte.

Fakse dokumenter i størrelsen Letter/Legal/Folio fra skannerglassplaten

Når du fakser dokumenter i størrelsen Letter/Legal/Folio, må du angi skannerglassplatestørrelsen til Letter eller Legal/Folio, ellers vil en del av faksen mangle.

- 1 Trykk på  (**FAX**).
- 2 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise Glasspl.- skannest.. Trykk på Glasspl.- skannest..
- 3 Trykk på Letter eller Legal/Folio.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Du kan lagre innstillingen du bruker oftest ved å stille den inn som standardverdi. (Se *Stille inn endringene dine som de nye standardverdiene* i *Kapittel 3* i *Avansert brukermanual*.)

Faksutsendelse i farge

Maskinen din kan sende en faks i farger til maskiner som støtter denne funksjonen. Fakser i farger kan ikke lagres i minnet på maskinen. Når du sender en faks i farger, vil maskinen sende den i sanntid (selv om sending i sanntid er satt til **Av**).

Avbryte en faks som er i gang

Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte faksen. Hvis du trykker på **Stop/Exit** mens maskinen ringer opp eller sender, vises **Avbryte jobb?** på displayet.

Trykk på **Ja** for å avbryte faksen.

Sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke sendingsverifiseringsrapporten som bevis på at du har sendt en faks. Rapporten viser mottakerens navn eller faksnummer, dato og klokkeslett for sendingen, sendingens varighet, antall sider som ble sendt og om sendingen var vellykket.

Sendingsverifiseringsrapporten har mange forskjellige innstillinger:

- **På:** Skriver ut en rapport hver gang du sender en faks.
- **På+Bilde:** Skriver ut en rapport hver gang du sender en faks. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
- **Av:** Skriver ut en rapport hvis faksen ikke blir sendt på grunn av en overføringsfeil. Standardinnstilling er **Av**.
- **Av+Bilde:** Skriver ut en rapport hvis faksen ikke blir sendt på grunn av en overføringsfeil. En del av faksens førsteside vises i rapporten.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Fax**. Trykk på **Fax**.
- 3 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Rapport innst..** Trykk på **Rapport innst..**
- 4 Trykk på **Sende rapport**.
- 5 Trykk på **På**, **På+Bilde**, **Av** eller **Av+Bilde**.

6 Trykk på **Stop/Exit**.**Merk**

- Hvis du velger **På+Bilde** eller **Av+Bilde**, vises bildet i sendingsverifiseringsrapporten kun hvis sending i sanntid er angitt til **Av**. (Se *Sending i sanntid* i *Kapittel 3* i *Avansert brukermanual*.)
- Hvis overføringen er vellykket, vises **OK** ved siden av **RES .** i sendingsverifiseringsrapporten. Hvis overføringen ikke er vellykket, vises **FEIL** ved siden av **RES ..**

5

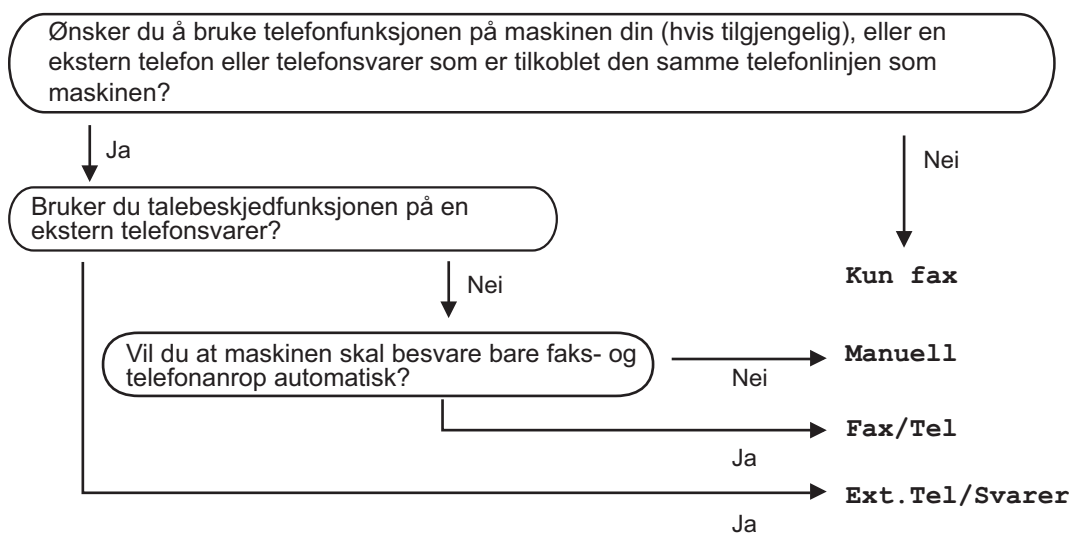
Motta faks

Mottaksmoduser

Du må velge mottaksmodus ut fra hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på linjen.

Velge mottaksmodus

Som standard, vil maskinen din automatisk motta alle fakser som sendes til den. Bruk diagrammet under for å velge riktig modus. (Se *Bruke mottaksmodi* på side 35 for å få mer detaljert informasjon om mottaksmodiene).



Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal angi mottaksmodus:

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Grunn oppsett**. Trykk på **Grunn oppsett**.
- 3 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Svarmodus**. Trykk på **Svarmodus**.
- 4 Trykk på **Kun fax**, **Fax/Tel**, **Ext. Tel/Svarer** eller **Manuell**.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Gjeldende mottaksmodus vises i displayet.

Bruke mottaksmodi

Enkelte mottaksmodi svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tel*). Det kan hende du vil endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modiene. (Se *Ringeforsinkelse* på side 36.)

Kun faks

Modusen *Kun fax* besvarer automatisk alle anrop som faks.

Faks/Tel

Med modusen *Fax/Tel* kan du styre alle innkommende anrop automatisk ved å gjenkjenne om de er faks eller taleanrop, og håndtere dem på én av følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanrop starter ringing i maskinen for å varsle deg om at du må ta opp røret. Ringelyden er en hurtig dobbeltlyd i maskinen.

(Se også *F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)* på side 36 og *Ringeforsinkelse* på side 36.)

Manuelt

Manuell-modusen slår av alle automatiske svarfunksjoner.

Du må løfte røret til en ekstern telefon for å motta en faks i manuell modus. Når du hører fakstoner (gjentatte korte pip), trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** og velg *Motta* for å motta faksen. Du kan også bruke funksjonen for faksdeteksjon til å motta fakser ved å løfte røret på samme linje som maskinen er tilkoblet.

(Se også *Faksdeteksjon* på side 37.)

Ekstern TAD

Med modusen *Ext. Tel/Svarer* er det en ekstern telefonsvarer som besvarer innkommende anrop. Innkommende anrop vil bli håndtert på følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Talebeskjeder lagres på den eksterne telefonsvareren.

(Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)* på side 39.)

Innstillinger for mottaksmodus

Ringeforsinkelse

Ringeforsinkelsen angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i modiene *Kun fax* og *Fax/Tel*.

Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, kan du velge maksimalt antall ganger det skal ringe. (Se *Operasjon fra en ekstern telefon eller et biapparat* på side 41 og *Faksdeteksjon* på side 37.)

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Fax*.
Trykk på *Fax*.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Mottak oppsett*.
Trykk på *Mottak oppsett*.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Utsatt svar*.
Trykk på *Utsatt svar*.
- 5 Trykk på knappen på LCD-skjermen for å velge hvor mange ganger det skal ringe før maskinen svarer.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)

Når noen ringer maskinen, vil du og anroperen høre normal telefonringelyd. Antall ringesignaler angis med innstillingen for ringeforsinkelse.

Hvis anropet er en faks, vil maskinen motta den. Hvis det imidlertid er et taleanrop, vil maskinen ringe (hurtig dobbeltringing) så lenge du har stilt inn F/T-ringetiden. Hvis du hører F/T-ringesignalet, betyr det at du har et taleanrop.

Fordi F/T-ringesignalene skjer på maskinen, vil biapparater og eksterne telefoner *ikke* ringe. Du kan imidlertid fortsatt besvare anropet på en hvilken som helst telefon. (Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Bruke fjernkodene* på side 42.)

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Fax*.
Trykk på *Fax*.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Mottak oppsett*.
Trykk på *Mottak oppsett*.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *F/T ringe tid*.
Trykk på *F/T ringe tid*.
- 5 Trykk for å velge hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Faksdeteksjon

Hvis faksdeteksjon er På:

Maskinen kan motta en faks automatisk selv om du besvarer anropet. Når du kan se **Mottar** i displayet eller du hører et klikk i telefonlinjen via håndsettet du bruker, legger du på røret. Maskinen gjør resten.

Hvis faksdeteksjon er Av:

Hvis du er i nærheten av maskinen og besvarer et faksanrop først ved å løfte det eksterne røret, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**, og trykker deretter på **Motta** for å motta faksen.

Hvis du svarte på et biapparat, trykk på ***51**. (Se *Operasjon fra en ekstern telefon eller et biapparat* på side 41.)



Merk

- Hvis denne funksjonen er satt til **På**, men maskinen ikke kobler opp faksanrop når du løfter av røret på en ekstern telefon, trykk på faksmottakskoden ***51**.
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på samme telefonlinje og maskinen fanger dem opp, angir du Faksdeteksjon til **Av**.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Fax**.
Trykk på **Fax**.
- 3 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Mottak oppsett**.
Trykk på **Mottak oppsett**.
- 4 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Fax deteksjon**.
Trykk på **Fax deteksjon**.
- 5 Trykk på **På** eller **Av**.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjetjenester

Angi telefonlinjetype

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som også bruker hussentral (PBX) eller ISDN til å sende og motta fakser, må du endre telefonlinjetypen ved å følge fremgangsmåten nedenfor. Hvis du bruker en telefonlinje som også bruker en hussentral (PBX), kan du stille inn maskinen slik at den alltid har tilgang til den eksterne linjen (med angitt retningsnummer), eller får tilgang til den eksterne linjen når du trykker på **Tel/R**.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Grunn oppsett**.
Trykk på **Grunn oppsett**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Linje Valg**.
Trykk på **Linje Valg**.
- 4 Trykk på **PBX, ISDN (eller Normal)**.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du velger **ISDN** eller **Normal**, kan du gå til trinn 9.
 - Hvis du velger **PBX**, kan du gå til trinn 6.
- 6 Trykk på **På** eller **Alltid**.



Merk

- Hvis du velger **På**, får du tilgang til en ekstern linje ved å trykke på **Tel/R**.
- Hvis du velger **Alltid**, kan du få tilgang til en ekstern linje uten å trykke på **Tel/R**.

- 7 Gjør ett av følgende:
 - Dersom du ønsker å endre nåværende retningsnummer, trykk på **Tast inn prefiks** og gå til trinn 8.
 - Dersom du ikke ønsker å endre nåværende retningsnummer, går du til trinn 9.
- 8 Skriv inn retningsnummeret (opptil 5 sifre) på talltastaturet.
Trykk på **OK**.



Merk

Du kan bruke tallene og symbolene 0 til 9, #, * og !. (Du kan ikke bruke ! med noen andre tall og symboler.)

- 9 Trykk på **Stop/Exit**.

Hussentral (PBX) og overføring

Maskinen er opprinnelig satt til **Normal**, som lar maskinen koble seg til en standard offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PBX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler. Maskinens gjenopprinningsfunksjoner støtter kun tidsbestemt gjenoppringning (TBR – Timed Break Recall). TBR vil fungere med de fleste hussentralsystemer, slik at du får tilgang til en ekstern linje eller du kan overføre samtaler til et annet biapparat. Funksjonen virker når **Tel/R** er trykt ned.

Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)

Det er mulig å koble en ekstern telefonsvarer (TAD) på samme linje som maskinen. Når telefonsvareren besvarer anropet, vil maskinen "lytte" etter CNG-toner (faksanrop) som sendes av en annen faksmaskin. Hvis den hører dem, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører dem, vil maskinen la telefonsvareren besvare teleanropet og *Telefon* vises i displayet.

Den eksterne telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Dette er fordi maskinen ikke kan høre CNG-toner før den eksterne telefonsvareren har hentet inn anropet. Avsendermaskinen vil sende CNG-toner i ytterligere åtte til ti sekunder. Hvis den eksterne telefonsvareren trenger flere enn fire ringesignaler for å aktiveres, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.

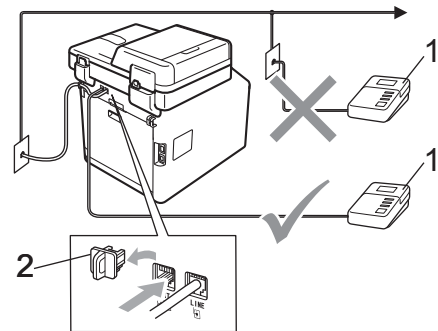


Merk

Hvis du har problemer med å motta fakser, reduserer du ringeforsinkelsen på den eksterne telefonsvareren.

Tilkoblinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist under.



1 Telefonsvarer

2 Beskyttelseshette

- 1 Still inn den eksterne telefonsvareren til ett eller to ringesignaler. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 2 Spill inn den utgående beskjeden på den eksterne telefonsvareren.
- 3 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4 Sett mottaksmodus til *Ext. Tel/Svarer*. (Se *Velge mottaksmodus* på side 34.)

Spille inn utgående beskjed

- 1 Beskjeden bør starte med 5 sekunders stillhet. Dette gir maskinen tid til å lytte etter fakstoner.
- 2 Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
- 3 Avslutt den 20 sekunder lange beskjeden ved å oppgi Fjernaktiveringskoden for anropere som sender manuelle fakser. For eksempel: "Legg igjen en beskjed etter pipetonen, eller trykk på *51 og **Start** for å sende en faks."



Merk

- Du må aktivere innstillingen for fjernkodene for å kunne bruke faksaktiveringskoden *51. (Se *Bruke fjernkodene* på side 42.)
 - Vi anbefaler at du starter den utgående beskjeden med en innledende pause på 5 sekunder fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du lese inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.
-

Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

Vi foreslår at du ber firmaet som installerte hussentralen, om å koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, bør du be montøren om å koble enheten til den siste linjen på systemet. Da unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til `Manuell`.

Vi kan ikke garantere at maskinen fungerer riktig under alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med sending eller mottak av faks må først rapporteres til firmaet som har ansvaret for hussentralen.

Ekstern og biapparat

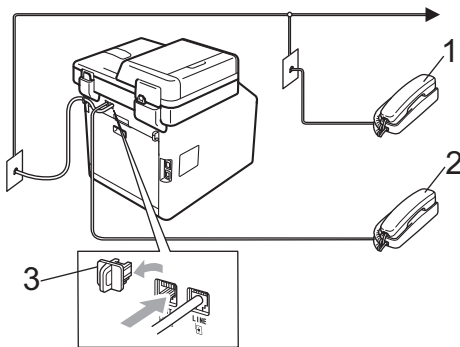


Merk

Du må aktivere innstillingen for fjernkoder for å kunne bruke ekstern aktiveringskode *51 og ekstern deaktiveringskode #51. (Se *Bruke fjernkodene* på side 42.)

Koble til eksterne telefoner eller biapparater

Du kan koble til en separat telefon direkte til maskinen som vist på tegningen nedenfor.



- 1 Biapparat
- 2 Ekstern telefon
- 3 Beskyttelseshette

Når du bruker en ekstern telefon, vises **Telefon** i displayet.

Operasjon fra en ekstern telefon eller et biapparat

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller et eksternt apparat som er koblet til maskinen i T-kontakten på maskinen, kan du få maskinen til å ta imot samtalen ved å bruke Fjernaktiveringskoden. Når du taster inn fjernaktiveringskoden *51, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis du besvarer et anrop og ingen er på linjen:

Du må anta at du mottar en manuell faks.

Trykk på *51 og vent på pipelyden eller til **Mottar** vises på skjermen, og legg deretter på.



Merk

Du kan også bruke faksdeteksjonsfunksjonen til å få maskinen til å besvare anropet taktisk. (Se *Faksdeteksjon* på side 37.)

Kun Fax/Tel-modus

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (rask dobbelringing) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Løft røret til den eksterne telefonen og trykk på **Tel/R** for å svare.

Hvis du står ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden, og deretter trykker du på #51 mellom de raske dobbelringingene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å trykke på *51.

Bruke et trådløst eksternt rør som ikke er fra Brother

Hvis den trådløse telefonen (som ikke er fra Brother) er tilkoblet telefonledningen (se side 41) og du som regel har med deg den trådløse telefonen når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen.

Hvis du lar maskinen svare først, må du gå til maskinen slik at du kan trykke på **Tel/R** for å overføre samtalen til det trådløse håndsettet.

Bruke fjernkodene

Ekstern aktiveringskode

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å motta anropet ved å trykke inn Fjernaktiveringskoden *51. Vent på pipelyden, og legg deretter på røret. (Se *Faksdeteksjon* på side 37.) Anroper må trykke på start for å sende faksen.

Hvis du besvarer et faksanrop på den eksterne telefonen, kan du få maskinen til å motta faksen ved å trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Ekstern deaktivertingskode


Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i F/T-modus, vil den avgi F/T-signaler (rask dobbelringing) etter den første ringeforsinkelsen. Hvis du besvarer et anrop på et biapparat, kan du slå av F/T-ringetone ved å trykke på #51 (forsikre deg om at du trykker *mellom* ringetone).

Hvis maskinen svarer på en talesamtale og raske dobbelringinger slik at du kan ta over, kan du besvare anropet på den eksterne telefonen ved å trykke på **Tel/R**.

Aktivere fjernkodene

Du må aktivere innstillingen for fjernkodene for å kunne bruke Faksmottakskoden og Telefonsvarkoden.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Fax**.
Trykk på **Fax**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Mottak oppsett**.
Trykk på **Mottak oppsett**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Fjernakt. kode**.
Trykk på **Fjernakt. kode**.

- 5 Trykk på **På**.
- 6 Hvis du ikke ønsker å endre den eksterne aktiveringskoden, trykker du på  på LCD-skjermen.
- 7 Trykk på **Stop/Exit**.

Endre fjernkodene

Den forhåndsinnstilte eksterne aktiveringskoden er *51. Den forhåndsinnstilte eksterne deaktivertingskoden er #51. Hvis du alltid er frakoblet når du kobler deg til den eksterne telefonsvareren, kan du forsøke å endre de tresifrede fjernkodene, for eksempel ### og 555.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Fax**.
Trykk på **Fax**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Mottak oppsett**.
Trykk på **Mottak oppsett**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Fjernakt. kode**.
Trykk på **Fjernakt. kode**.
- 5 Trykk på **På** eller **Av**.
- 6 Hvis du valgte **På** i trinn 5, skriver du inn den nye eksterne aktiveringskoden.
Trykk på **OK**.
- 7 Skriv inn den nye eksterne deaktivertingskoden.
Trykk på **OK**.
- 8 Trykk på **Stop/Exit**.

7

Slå og lagre telefonnumre

Slik slår du telefonnumre

Du kan slå telefonnumre slik det er vist nedenfor.

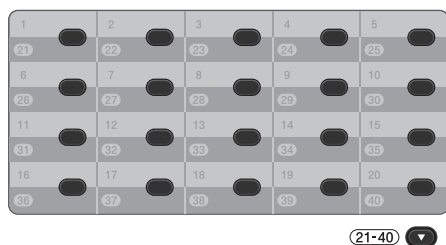
Taste sifre manuelt

Bruk talltastaturet til å taste inn alle sifrene i telefon- eller faksnummeret.



Direktevalg-oppringing

Trykk på direktevalgtasten som lagrer nummeret du vil ringe. (Se *Lagre direktevalgnummer* på side 48.)



For å ringe direktevalgnumrene 21 til 40, holder du nede **21-40** mens du trykker på direktevalgtasten.

Hurtigvalg

- 1 Trykk på **Adresse- bok**.
- 2 Trykk på det tresifrede nummeret som du vil ringe. Du kan også vise numrene i alfabetisk rekkefølge ved å trykke på **#001 A** på pekeskjermen.
- 3 Trykk på **Fakse** eller **Send e-post**.
- 4 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Merk

Hvis LCD-skjermen viser **Ikke registrert** når du taster inn eller søker etter et hurtigvalgnummer, har ikke et nummer blitt lagret på denne posisjonen.

Søk

Du kan søke etter navn du har lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet alfabetisk. (Se *Lagre direktevalgnummer* på side 48 og *Lagre hurtigvalgnumre* på side 50.)

- 1 Trykk på **Adresse-** bok.
- 2 Trykk på  på pekeskjermen.
- 3 Trykk på de første par bokstavene i navnet på pekeskjermen. Trykk på OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom til du finner navnet du leter etter. Trykk på navnet du leter etter.
- 5 Trykk på **Fakse** eller **Send e-post**.
- 6 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Merk

- Hvis Fant ikke resultater, vises i displayet når du skriver inn de første bokstavene i navnet, betyr det at det ikke er lagret noe slikt navn.
- Direktevalg- og hurtigvalgnumre som er lagret uten navnet kan ikke hentes ut av søkefunksjonen.

LDAP-søk

Hvis maskinen er koblet til LDAP-serveren, kan du søke etter informasjon som faksnummer og e-postadresser fra serveren. (For detaljert informasjon om hvordan du setter opp LDAP, se *Brukerhåndbok for nettverket*.)

Faksgjenoppringning

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med fem minutters mellomrom.

Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykker du på **Redial/Pause** og prøver igjen. Du kan ringe opp igjen det siste nummeret som ble ringt ved å trykke på **Redial/Pause**.

Redial/Pause fungerer bare hvis du slo nummeret fra kontrollpanelet.

Lagre numre

Du kan stille inn maskinen slik at du kan bruke følgende typer enkel ringing: direktevalg, hurtigvalg og grupper for gruppesending av fakser. Du kan også angi standard oppløsning for hvert direktevalg og hurtigvalgnummer. Når du slår et hurtigvalgnummer, vises navnet (hvis du har lagret det) eller nummeret i displayet. En skanneprofil kan også lagres sammen med faksnummeret.

Du mister ikke kortnumrene i minnet selv om strømmen går.

En skanneprofil er oppløsningen og andre skanneinnstillinger som du velger når du lagrer et nummer.

Lagre en pause

Trykk på **Pause** for å legge inn en 3,5-sekunders pause mellom nummer. Du kan trykke på **Pause** så mange ganger du trenger for å øke lengden på pausen.

Lagringsalternativer for direktevalg og hurtigvalg

Følgende diagram viser valgene for innstillingene for direktevalg- eller hurtigvalgunumre.

Når du lagrer numre, ber displayet deg om å velge fra alternativene som vises i følgende trinn.

Trinn 1 Tast inn navn	Trinn 2 Velg registreringstype	Trinn 3 Tast inn nummer eller e-postadresse	Trinn 4 Velg oppløsning	Trinn 5 Velg filtype
Tast inn navnet som du vil lagre eller Trykk på OK	Fax	Tast inn faksnummeret	Standard, Fin, S.Fin, Foto	-
	IFAX	Tast inn e-postadressen	Standard, Fin, Foto	-
	E-post farge-PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signert PDF
	E-post farge-JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	-
	E-post farge-XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	-
	E-post grå PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signert PDF
	E-post grå JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	-
	E-post grå XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	-
	E-post S/H-PDF		200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signert PDF
	E-post S/H-TIFF		200 dpi, 200 x 100 dpi	-

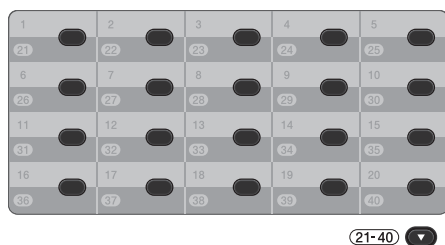


Merk

- Hvis du velger Signed PDF, må du installere et sertifikat på maskinen med Internett-basert styring. Velg **Configure Signed PDF Settings** (Konfigurer innstillinger for Signert PDF) fra **Administrator Settings** (Administratorinnstillinger) i Internett-basert styring. For informasjon om hvordan du installerer et sertifikat, se *Brukerhåndbok for nettverket*.
 - PDF/A er et PDF-filformat som er ment for langsiktig arkivering. Dette formatet inneholder all nødvendig informasjon for å kunne reprodusere dokumentet etter langsiktig lagring.
 - Et Signed PDF hjelper til med å forhindre at noen tukler med data eller påtar seg forfatterskapet ved å legge et digitalt sertifikat i dokumentet.
-

Lagre direktevalgnummer

Maskinen har 20 direktevalgtaster som du kan lagre 40 faks- eller telefonnumre eller e-postadresser for automatisk oppringing. For å få tilgang til numrene 21 til 40 holder du nede **21-40** mens du trykker på direktevalgtasten.



- Trykk på direktevalgtasten der du vil lagre nummeret eller e-postadressen. Hvis et nummer eller e-postadresse ikke er lagret der, viser LCD-skjermen
Ikke registrert
Registrere nå?
Trykk på Ja.
Eller du kan bruke LCD-knappene ved å trykke på Adresse- bok, Mer og Angi direktevalg, og deretter taste inn nummeret til Direktevalg-tasten hvor du vil lagre nummeret eller e-postadressen og trykk på OK.



Merk

Hvis direktevalgnummeret du velger allerede er tatt, fungerer ikke OK-knappen på LCD-skjermen. Velg et annet nummer.

- Gjør ett av følgende:
 - Tast inn navnet (opptil 15 tegn) ved å trykke på knappene på pekeskjermen. Bruk tabellen på *Skrive inn tekst* på side 193 som hjelp til å skrive inn bokstavene.
Trykk på OK.
 - Trykk på OK for å lagre nummeret eller e-postadressen uten et navn.

- Trykk på ◀ eller ▶ for å velge
Fax,
IFAX,
E-post S/H-PDF,
E-post S/H-TIFF,
E-post farge-PDF,
E-post farge-JPEG,
E-post farge-XPS,
E-post grå PDF,
E-post grå JPEG eller
E-post grå XPS.

- Tast in telefon-, faksnummeret (opptil 20 tegn hver) eller e-postadressen (opptil 60 tegn hver). Bruk tabellen på *Skrive inn tekst* på side 193 som hjelp til å skrive inn bokstavene.
Trykk på OK.



Merk

- Hvis du valgte en e-postregistreringstype i trinn 3 og lagrer e-postadressen, kan du kun bruke e-postadressen når du er i Skannemodus.
- Hvis du valgte IFAX-registreringstypen i trinn 3 og lagrer e-postadressen, kan du kun bruke e-postadressen når du er i Faksmodus.

- 5 For å lagre en faks-/skanneoppløsning sammen med nummeret/e-postadressen, gå til passende trinn som vist i følgende tabell.

Alternativ valgt i trinn 6	Gå til trinn
Fax	6
IFAX	7
E-post farge-PDF	8
E-post farge-JPEG	
E-post farge-XPS	
E-post grå PDF	9
E-post grå JPEG	
E-post grå XPS	
E-post S/H-PDF	10
E-post S/H-TIFF	



Merk

- Når du grupper sender og har lagret en skanneprofil sammen med nummeret eller e-postadressen, vil skanneprofilen til direktevalg, hurtigvalg eller gruppenummeret du velger først gjelde for gruppesendingen.
- For detaljert informasjon om filformatet, se *Bruke Scan-tasten* i *Programvarehåndbok*.

- 6 Velg oppløsningen fra Standard, Fin, S.Fin eller Foto og gå til trinnet 12.
- 7 Velg oppløsningen fra Standard, Fin eller Foto og gå til trinnet 12.

- 8 Velg oppløsningen fra 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller 600 dpi.
- Hvis du velger E-post farge-PDF, kan du gå til trinn 11.
 - Hvis du velger E-post farge-JPEG eller E-post farge-XPS, kan du gå til trinn 12.
- 9 Velg oppløsningen fra 100 dpi, 200 dpi eller 300 dpi.
- Hvis du velger E-post grå PDF, kan du gå til trinn 11.
 - Hvis du velger E-post grå JPEG eller E-post grå XPS, kan du gå til trinn 12.

- 10 Velg oppløsningen fra 200 dpi eller 200 x 100 dpi.
- Hvis du velger E-post S/H-PDF, kan du gå til trinn 11.
 - Hvis du velger E-post S/H-TIFF, kan du gå til trinn 12.
- 11 Velg PDF-typen fra PDF, PDF/A, Sikker PDF eller Signert PDF som skal brukes til å sende til PC-en din.



Merk

Hvis du velger Sikker PDF vil maskinen be deg om å taste inn et firesifret passord med tallene 0-9 før skanningen startes.

- 12 Når displayet viser innstillingene dine, trykk på OK for å bekrefte.
- 13 Trykk på **Stop/Exit**.

Lagre hurtigvalgnumre

Du kan lagre ofte brukte numre som hurtigvalgnumre slik at du bare trenger å trykke på noen få taster for å ringe (for eksempel, trykk på Adresse- bok, nummeret du vil ringe og Fakse). Maskinen kan lagre 300 hurtigvalgnumre (001 – 300).

- 1 Trykk på Adresse- bok.
- 2 Trykk på Mer.
- 3 Trykk på Lagre hurtigvalg.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Tast inn navnet (opptil 15 tegn) ved å trykke på knappene på pekeskjermen. Bruk tabellen på *Skrive inn tekst* på side 193 som hjelp til å skrive inn bokstavene.
Trykk på OK.
 - Trykk på OK for å lagre nummeret eller e-postadressen uten et navn.
- 5 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge Fax, IFAX, E-post S/H-PDF, E-post S/H-TIFF, E-post farge-PDF, E-post farge-JPEG, E-post farge-XPS, E-post grå PDF, E-post grå JPEG eller E-post grå XPS.
- 6 Tast inn faks-/telefonnummeret (opptil 20 tegn hver) eller e-postadressen (opptil 60 tegn hver). Bruk tabellen på *Skrive inn tekst* på side 193 som hjelp til å skrive inn bokstavene.
Trykk på OK.



Merk

- Hvis du valgte en e-postregistreringstype i trinn 5 og lagrer e-postadressen, kan du kun bruke e-postadressen når du er i Skannemodus.
- Hvis du valgte IFAX-registreringstypen i trinn 5 og lagrer e-postadressen, kan du kun bruke e-postadressen når du er i Faksmodus.

7

For å lagre en faks-/skanneoppløsning sammen med nummeret/e-postadressen, gå til passende trinn som vist i følgende tabell.

Alternativ valgt i trinn 5	Gå til trinn
Fax	8
IFAX	9
E-post farge-PDF	10
E-post farge-JPEG	
E-post farge-XPS	
E-post grå PDF	11
E-post grå JPEG	
E-post grå XPS	
E-post S/H-PDF	12
E-post S/H-TIFF	



Merk

- Når du gruppesender og har lagret en skanneprofil sammen med nummeret eller e-postadressen, vil skanneprofilen til direktevalg, hurtigvalg eller gruppenummeret du velger *først* gjelde for gruppesendingen.
- For detaljert informasjon om filformatet, se *Programvarehåndbok*.

8

Velg oppløsningen fra Standard, Fin, S.Fin eller Foto og gå til trinnet 14.

9

Velg oppløsningen fra Standard, Fin eller Foto og gå til trinnet 14.

- 10 Velg oppløsningen fra 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller 600 dpi.
- Hvis du velger E-post farge-PDF, kan du gå til trinn 13.
 - Hvis du velger E-post farge-JPEG eller E-post farge-XPS, kan du gå til trinn 14.
- 11 Velg oppløsningen fra 100 dpi, 200 dpi eller 300 dpi.
- Hvis du velger E-post grå PDF, kan du gå til trinn 13.
 - Hvis du velger E-post grå JPEG eller E-post grå XPS, kan du gå til trinn 14.
- 12 Velg oppløsningen fra 200 dpi eller 200 x 100 dpi.
- Hvis du velger E-post S/H-PDF, kan du gå til trinn 13.
 - Hvis du velger E-post S/H-TIFF, kan du gå til trinn 14.
- 13 Velg PDF-typen fra PDF, PDF/A, Sikker PDF eller Signert PDF som skal brukes til å sende til PC-en din.



Merk

Hvis du velger Sikker PDF vil maskinen be deg om å taste inn et firesifret passord med tallene 0-9 før skanningen startes.

- 14 Tast inn et tresifret hurtigvalgposisjonsnummer (001-300). Trykk på OK.
- 15 Når displayet viser innstillingene dine, trykk på OK for å bekrefte.
- 16 Trykk på **Stop/Exit**.

Endre eller slette direktevalg- og hurtigvalgnnumre

Du kan endre eller slette et direktevalg- eller hurtigvalgnnummer som allerede har blitt lagret.

Hvis det lagrede nummeret har en planlagt jobb, som en forsinket faks eller et faksvideresendingsnummer, vil dette være skyggelagt på displayet. Du kan ikke velge nummeret for å gjøre endringer til eller slette det med mindre du først avbryter den planlagte jobben. (Se *Kontrollere og avbryte jobber som venter i kapittel 3 i Avansert brukermanual*.)

- 1 Trykk på Adresse- bok.
- 2 Trykk på Mer.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på Endre for å redigere navnet, nummeret eller e-postadressen og gå til trinn 4.
 - Trykk på Slette for å slette all informasjon i et hurtigvalg- eller direktevalgnnummer.

Velg nummeret du vil slette ved å trykke på det for å vise et rødt kryss.

Trykk på OK.

Når Slett dataene ? vises, trykk på Ja for å godta.

Gå til trinn 8.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret som du vil endre. Trykk på nummeret som du vil endre.



Merk

Direktevalgnnumre starter med *.
Hurtigvalgnnumre starter med #.

- 5 Trykk på Navn:
Nummer/adresse:
Oppløsning: eller
PDF-type:


6 Gjør ett av følgende:

- Hvis du valgte **Navn:**, tast inn navnet (opptil 15 tegn) ved å trykke på knappene på pekeskjermen.
Trykk på **OK**.
- Hvis du valgte **Nummer/adresse:**, tast inn det nye nummeret (opptil 20 siffer) eller e-postadressen (opptil 60 siffer) ved å trykke på knappene på pekeskjermen.
Trykk på **OK**.
- Hvis du valgte **Oppløsning:**, trykk på én av de tilgjengelige alternativene for oppløsning som ble vist på pekeskjermen.
- Hvis du valgte **PDF-type:**, trykk på én av de tilgjengelige alternativene for filtype som ble vist på pekeskjermen.



Merk

Slik kan du endre det lagrede navnet eller nummeret:

Hvis du vil endre en bokstav, trykk på ◀ eller ▶ for å plassere markøren under bokstaven som du vil endre, og trykk deretter på . Tast inn bokstaven på nytt.

Displayet vil vise den nye innstillingen din.


7 Gjør ett av følgende:

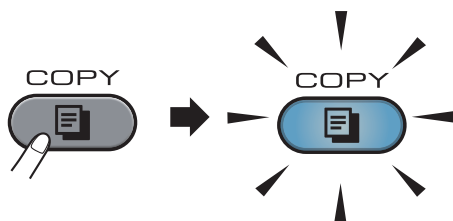
- Når du er ferdig, trykker du på **OK**.
- For å endre flere detaljer, gå til trinn **6**.

8 Trykk på **Stop/Exit**.

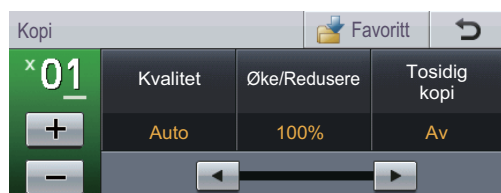
Slik kopierer du

Følgende trinn viser grunnleggende kopiering. For detaljer om hvert alternativ, se *Avansert brukermanual*.

- 1 Når du vil lage en kopi, trykk på  (**COPY**) for å lyse den opp i blått.
 - Forsikre deg om at du er i kopieringsmodus.



- Displayet viser:



Du kan angi antall kopier du vil ha ved å trykke på +- og --knappene på pekeskjermen.



Merk

Standardinnstillingen er faksmodus. Du kan endre antall tid som maskinen står i kopieringsmodus etter siste kopiering. (Se *Modustimer i Kapittel 1 i Avansert brukermanual*.)

- 2 Gjør ett av følgende for å mate inn dokumentet ditt:
 - Legg dokumentet i ADF-en med *forsiden opp*. (Se *Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF)* på side 28.)
 - Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten. (Se *Ved å bruke skannerglassplaten* på side 29.)

- 3 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Merk

Hvis *Vennligst vent* vises i displayet og maskinen slutter å kopiere mens du lager flere kopier, bør du vente i 30–40 sekunder til maskinen fullfører fargeregistreringene og rengjøringsprosessen i belteenheten.

Stanse kopiering

Vil du stanse kopieringen, trykker du på **Stop/Exit**.

Kopiinnstillinger

Trykk på **COPY** og trykk deretter på ◀ eller ▶ for å velge ønsket innstilling. For detaljer om endring av kopiinnstillingene, se *Kopiinnstillinger i Kapittel 7 i Avansert brukermanual*.

Du kan endre følgende kopiinnstillinger:

- Kvalitet
- Øke/Redusere
- Tosidig kopi
- Mag til
- Lyshet
- Kontrast
- Stable/Sorter
- Side oppsett
- 2-i-1 (ID)
- Farge- justering (Metning)
- Angi ny standard
- Fabrikkinnst
- Favoritt- innstill.
- Favoritt

9

Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring

Direkte utskrift betyr at du ikke trenger en datamaskin for å skrive ut data. Du trenger bare koble USB flash-minnestasjonen til USB-grensesnittet på maskinen. DU kan også koble til og skrive ut direkte fra et kamera som er innstilt til USB-masselagringsmodus.



Merk

- Det kan hende at noen USB Flash-minnekort ikke fungerer med maskinen.
- Hvis kameraet står i PictBridge-modus, kan du ikke skrive ut data. Se dokumentasjonen som fulgte med kameraet ditt når du skal bytte fra PictBridge-modus til modusen for masselagring.

Lage en PRN- eller PostScript® 3™-fil for direkte utskrift

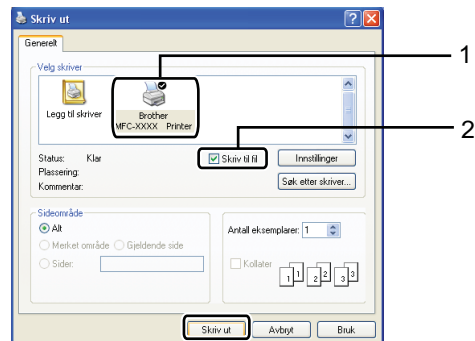


Merk

Skjermbildene i denne delen kan variere etter program og operativsystem.

- 1 Klikk på **Fil** og deretter **Skriv ut** på menylinjen i programmet.

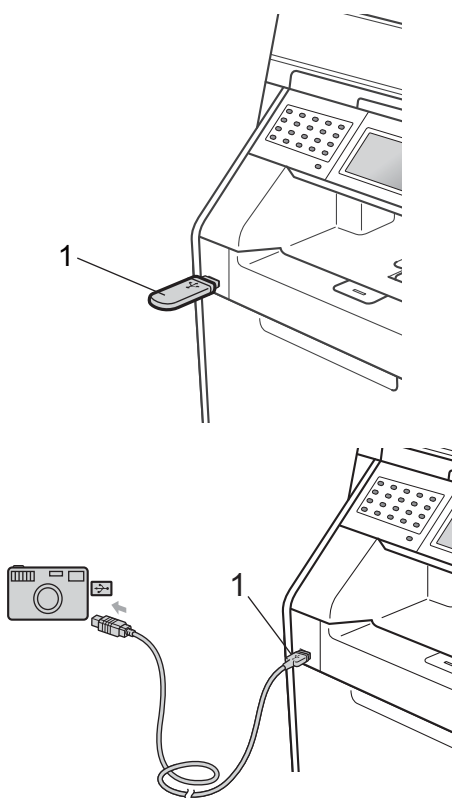
- 2 Velg **Brother MFC-XXXX Printer** (1) og kryss av i **Skriv til fil**-boksen (2) Klikk på **Skriv ut**.



- 3 Velg mappen der du vil lagre filen, og angi filnavn hvis du blir bedt om det. Hvis du bare blir bedt om et filnavn, kan du også spesifisere mappen der du vil lagre filen ved å angi katalognavnet. For eksempel:
C:\Temp\filnavn.prn
Hvis et USB Flash-minnekort eller digitalt kamera er koblet til datamaskinen, kan du lagre filen direkte til USB Flash-minnekortet.

Skrive ut data direkte fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring

- 1 Koble USB flash-minnestasjonen eller digitalkameraet til USB-grensesnittet (1) på fremsiden av maskinen. Trykk på **Direkte- utskrift**. Maskinen åpner modus for direkte utskrift.



Merk

- Kontroller at digitalkameraet er slått på.
- Hvis maskinen din har blitt stilt inn til Secure Function Lock på, kan du ikke få tilgang til Direkteutskrift. (For forklaringer om feilmeldinger som kan oppstå, se *Bytte brukere i kapittel 2 i Avansert brukermanual.*)

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge mappenavnet og filnavnet du vil skrive til.
Hvis du har valgt mappenavnet, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du vil skrive til.

Merk

- Digitalkameraet må endre modus fra PictBridge til masselagring.
- Hvis du vil skrive ut en indeks av filene, trykk på **Indeks Skriv ut** på pekeskjermen. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å skrive ut dataene.
- Når maskinen er i dyp hvilemodus, viser ikke displayet noe informasjon selv om du kobler en USB flash-minnestasjon til det direkte USB-grensesnittet. Trykk på pekeskjermen eller hvilken som helst tast for å vekke opp maskinen. Trykk på **Direkte- utskrift** på pekeskjermen, displayet vil vise **Direkteutskrift**-menyen.

- 3 Velg antall kopier du vil ha ved å trykke på +- og --knappene på pekeskjermen.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **Utskriftsinnst..**
Gå til trinn 5.
 - Hvis du ikke ønsker å endre den aktuelle standardinnstillingen, kan du gå til trinn 7.

- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise en innstilling for et alternativ som du vil endre. Trykk på alternativet og endre innstillingen.



Merk

- Du kan velge følgende innstillinger:

Papirstørrelse

Papirtype

Flersidig

Orientering

Tosidig

Kollater


Mag til

Utskr.kvalitet

PDF-alternativ

- Noen av disse innstillingene vises kanskje ikke, avhengig av filtypen.

- 6 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil endre andre innstillinger for alternativer, gjentar du trinn 5.
- Dersom du ikke ønsker å endre andre alternativer, trykk på  og gå til trinn 7.

- 7 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å skrive ut dataene.

! VIKTIG

- For å forhindre skade på maskinen bør du IKKE koble andre enheter enn et digitalt kamera eller USB Flash-minnekort til USB-åpningen.
- IKKE fjern USB Flash-minnekortet eller det digitale kameraet fra USB-åpningen før maskinen har skrevet ferdig.

Endre standardinnstillinger for direkteutskrift

Du kan endre standardinnstillingene for Direkteutskrift.

- 1 Koble USB flash-minnestasjonen eller digitalkameraet til USB-grensesnittet på fremsiden av maskinen.
- 2 Trykk på Direkte- utskrift på displayet.
- 3 Trykk på Stand.- innst..
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise innstillingen som du vil endre. Trykk på innstillingen.
- 5 Trykk på det nye alternativet du ønsker. Gjenta trinn 4 til 5 for hver innstilling som du vil endre.



Merk

Slik kan du vise alle tilgjengelige alternativer:

Når displayet viser ◀- og ▶-knappene, trykk på ◀ eller ▶ for å vise alle tilgjengelige alternativer.

Skrive ut et dokument

Maskinen kan motta data fra datamaskinen din og skrive den ut. For å skrive ut fra en datamaskin, må du installere skriverdriveren.

(Se *Utskrift for Windows*[®] eller *Skrive ut og fakse for Macintosh* i *Programvarehåndbok* for detaljer om utskriftsinnstillingene.)

- 1 Installer Brother-skriverdriveren på installasjons CD-platen.
(Se *Hurtigstartguide*.)
- 2 Velg Skriv ut fra programmet ditt.
- 3 Velg navnet på maskinen din i **Skriv**-dialogboksen og klikk på **Egenskaper**.
- 4 Velg innstillingene du vil bruke i **Egenskaper**-dialogboksen.
 - **Papirstørrelse**
 - **Orientering**
 - **Kopier**
 - **Medietype**
 - **Utskriftskvalitet**
 - **Farge / mono**
 - **Flersideutskrift**
 - **Tosidig / hefte**
 - **Papirkilde**Klikk på **OK**.
- 5 Klikk på **OK** for å starte utskriften.

Skanne et dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)

(For Macintosh-brukere) Se *Skanning i Programvarehåndbok*.

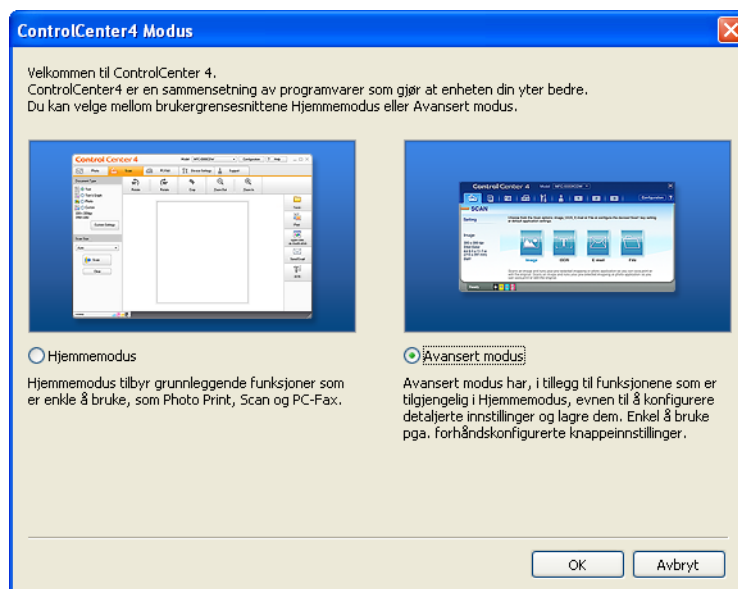


Merk

Skjermbildene på PC-en din kan variere avhengig av hvilken modell du har.

ControlCenter4 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved hjelp av ControlCenter4 trenger du ikke åpne de enkelte programmene manuelt. Du kan bruke ControlCenter4 på datamaskinen din.

- 1 Legg i dokumentet. (Se *Slik legger du i dokumenter* på side 28.)
- 2 Åpne ControlCenter4 ved å klikke på **Start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellnavnet ditt)/**ControlCenter4**. ControlCenter4-programmet åpnes.
- 3 Velg **Hjemmemodus** eller **Avansert modus** før du bruker ControlCenter4.

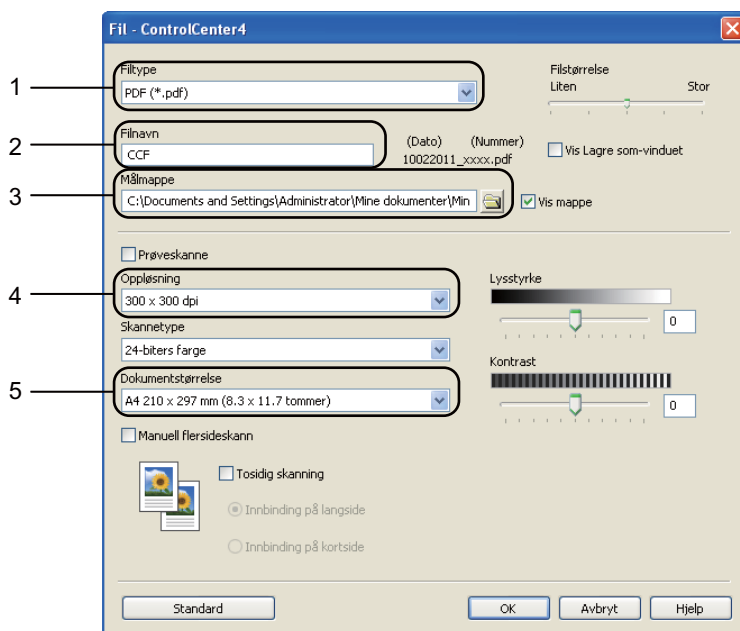


- 4 Sørg for at maskinen som du vil bruke er valgt fra **Modell**-rullegardinslisten.

- 5 Still inn filtypen for lagring til en mappe. Som standard, er den skannede dataen lagret som **JPEG (*.jpg)**.
Klikk på **Konfigurasjon**, og velg deretter **Knappeinnstillinger**, **Skann** og **Fil**.



Konfigurasjonsdialogboksen vises. Du kan endre standardinnstillingene.



- 1 Velg **PDF (*.pdf)** fra **Filtype**-rullegardinslisten.
- 2 Du kan angi filnavnet som du vil bruke for dokumentet.
- 3 Du kan lagre filen til standardmappen, eller velge foretrukket mappe ved å klikke på **Bla gjennom** -knappen.
- 4 Du kan velge en skanneoppløsning fra **Oppløsning**-rullegardinslisten.
- 5 Du kan velge dokumentstørrelsen fra rullegardinslisten.

- 6 Klikk på **OK**.

- 7 Klikk på **Fil**. Maskinen starter skanningen. Mappen hvor den skannede dataen er lagret, åpnes automatisk.



Endre SCAN-tasteinnstillingene

Før skanning

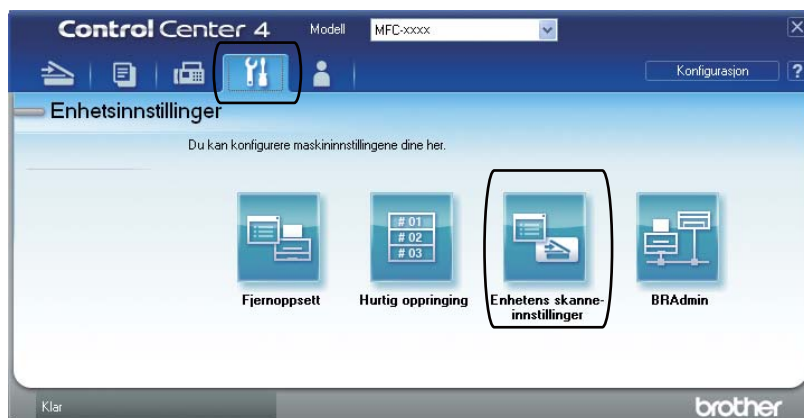
For å bruke maskinen som en skanner, må du installere en skannerdriver. Hvis maskinen er på et nettverk, kan du konfigurere den med en TCP/IP-adresse.

- Installer skannerdriverne på installasjons CD-platen. (Se *Hurtigstartguide*.)
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse hvis nettverksskanning ikke fungerer. (Se *Konfigurere nettverksskanning i Programvarehåndbok*.)

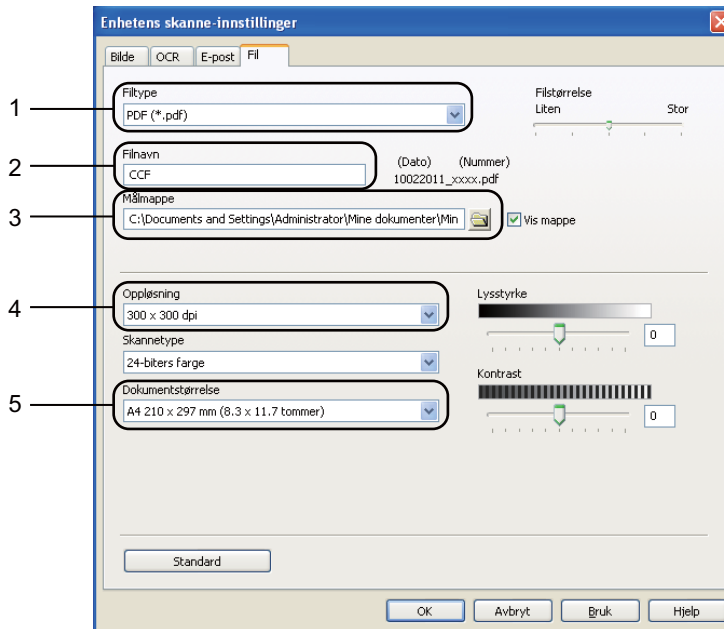
SCAN-tasteinnstillinger

Du kan endre maskinens **SCAN**-tasteinnstillinger med ControlCenter4.

- 1 Åpne ControlCenter4 ved å klikke på **Start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellnavnet ditt)/**ControlCenter4**. ControlCenter4-programmet åpnes.
- 2 Sørg for at maskinen som du vil bruke er valgt fra **Modell**-rullegardinslisten.
- 3 Klikk på kategorien **Enhetsinnstillinger**.
- 4 Klikk på **Enhetens skanne-innstillinger**.



5 Velg kategorien **Fil**. Du kan endre standardinnstillingene.



- 1 Du kan velge filtypen fra rullegardinslisten.
- 2 Du kan angi filnavnet som du vil bruke for dokumentet.
- 3 Du kan lagre filen til standardmappen, eller velge foretrukket mappe ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.
- 4 Du kan velge en skanneoppløsning fra **Oppløsning**-rullegardinslisten.
- 5 Du kan velge dokumentstørrelsen fra rullegardinslisten.

6 Klikk på **OK**.

Skanne med SCAN-tasten

- 1 Legg i dokumentet. (Se *Slik legger du i dokumenter* på side 28.)
- 2 Trykk på  (**SCAN**).
- 3 Trykk på Skann til PC.
- 4 Trykk på Fil.
- 5 (For nettverksbrukere)
Trykk på ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen som du vil sende til.
Trykk på OK.
Hvis displayet ber deg om å angi en PIN-kode, angir du den firesifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet med talltastaturet.
Trykk på OK.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre innstillinger for tosidig, trykk på TosidigSkann. Trykk deretter på Av, TosidigSkann:Langside eller TosidigSkann:Kortside.
 - For å starte skanningen uten å endre flere innstillinger, gå til trinn 7.
- 7 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter skanningen.



Merk

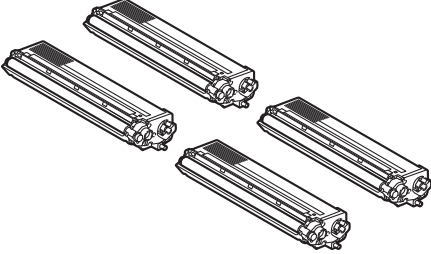
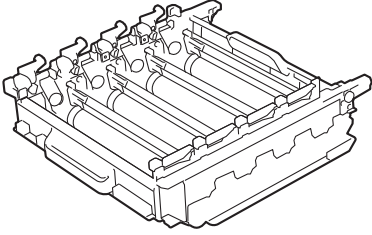
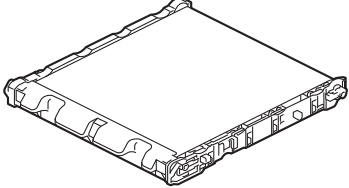
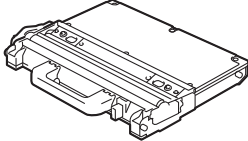
Velg skannemodusen du vil bruke.

Skann til:

- USB
 - nettverk
 - FTP
 - E-Mail (Server)
 - E-post
 - Bilde
 - OCR
 - Fil
-

Bytte ut forbruksmateriell

Følgende meldinger vises i displayet i Klar-modus. Disse meldingene gir forhåndsvarsel om å skifte forbruksmateriell før de blir utbrukt. Du bør kjøpe ekstra forbruksmateriell før maskinen slutter å skrive hvis du vil unngå eventuelle besværlige situasjoner.

Tonerkassett	Trommelenhet
<p>Se <i>Skifte en tonerkassett</i> på side 69.</p> <p>Modellnavn: TN-320BK, TN-325BK, TN-328BK, TN-320C, TN-325C, TN-328C, TN-320M, TN-325M, TN-328M, TN-320Y, TN-325Y, TN-328Y,</p>	<p>Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 75.</p> <p>Modellnavn: DR-320CL</p>
	
Belteenhet	Tonersamler
<p>Se <i>Skifte belteenheten</i> på side 83.</p> <p>Modellnavn: BU-300CL</p>	<p>Se <i>Skifte ut tonersamleren</i> på side 89.</p> <p>Modellnavn: WT-300CL</p>
	

LCD-meldinger	Forbruksmateriell å skifte ut	Ca. levetid	Skifte	Modellbetegnelse
Lite toner Gjør klar ny tonerkassett.X	Tonerkassett X = svart, cyan, magenta, gul	<svart> 2500 sider ^{1 2 3} 4000 sider ^{1 2 4} 6000 sider ^{1 2 5} <cyan, magenta, gul> 1500 sider ^{1 2 3} 3500 sider ^{1 2 4} 6000 sider ^{1 2 5}	Se side 69.	TN-320BK ³ , TN-325BK ⁴ , TN-328BK ⁵ , TN-320C ³ , TN-325C ⁴ , TN-328C ⁵ , TN-320M ³ , TN-325M ⁴ , TN-328M ⁵ , TN-320Y ³ , TN-325Y ⁴ , TN-328Y ⁵
Bytt deler T.samler sn full	Tonersamler	50 000 sider ¹	Se side 89.	WT-300CL

¹ Enkelt sider med størrelsen A4 eller Letter.

² Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

³ Standard tonerkassett

⁴ Tonerkassett med høy kapasitet

⁵ Tonerkassett med super høy kapasitet

Du må rengjøre maskinen ofte og skifte ut forbruksmateriellet når følgende meldinger vises på displayet.

LCD-meldinger	Forbruksmaterieill å skifte ut	Ca. levetid	Skifte	Modellbetegnelse
Bytt tonerX	Tonerkassett X = svart, cyan, magenta, gul	<svart> 2500 sider ^{1 2 5} 4000 sider ^{1 2 6} 6000 sider ^{1 2 7} <cyan, magenta, gul> 1500 sider ^{1 2 5} 3500 sider ^{1 2 6} 6000 sider ^{1 2 7}	Se side 69.	TN-320BK ⁵ , TN-325BK ⁶ , TN-328BK ⁷ , TN-320C ⁵ , TN-325C ⁶ , TN-328C ⁷ , TN-320M ⁵ , TN-325M ⁶ , TN-328M ⁷ , TN-320Y ⁵ , TN-325Y ⁶ , TN-328Y ⁷
Bytt deler Trommelenhet	Trommelenhet	25 000 sider ^{1 3 4}	Se side 76.	DR-320CL
Trommelstopp				
Bytt deler Belteenhet	Belteenhet	50 000 sider ¹	Se side 83.	BU-300CL
Bytt beholder for avfallstoner	Tonersamler	50 000 sider ¹	Se side 89.	WT-300CL
Bytt deler Fikseringsenhet	Fikseringsenhet	100 000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandleren for utskifting av fikseringsenhet.	
Bytt deler Laserenhet	Laserenhet	100 000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandleren for utskifting av laserenhet.	
Bytt deler PF-sett 1	Papirmatingssett 1	100 000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandleren for utskifting av papirmatingssett 1.	
Bytt deler PF-sett 2	Papirmatingssett 2	100 000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandleren for utskifting av papirmatingssett 2.	
Bytt deler PF-sett MP	Papirmatingssett MP	50 000 sider ¹	Kontakt din Brother-forhandleren for utskifting av papirmatingssett MP.	

¹ Enkelt sider med størrelsen A4 eller Letter.

² Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

³ 1 side per jobb.

⁴ Levetiden til trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstypen.

⁵ Standard tonerkassett

⁶ Tonerkassett med høy kapasitet

⁷ Tonerkassett med super høy kapasitet



Merk

- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt forbruksmateriell til Brothers innsamlingsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukt forbruksmateriell, må du kaste disse i henhold til lokale reguleringer, og ikke sammen med husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor. (Se *EU-direktiv 2002/96/EF* og *EN50419* i *Sikkerhets- og juridisk informasjonshefte*.)
 - Vi anbefaler å plassere brukt forbruksmateriell på et ark for å unngå søl eller sprut fra stoffet som er inni.
 - Hvis du bruker papir som ikke tilsvare anbefalt papirtype, kan levetiden til forbruksmateriell og maskindeler reduseres.
 - Forventet levetid for tonerkassetten er basert på ISO/IEC 19798. Utskriftningsfrekvens varierer med hvor komplekse utskriftsjobbene er, prosentvis dekning og medietypene som brukes.
-

Skifte en tonerkassett

Modellnavn: For modellnavnet på tonerkassetter, se *Bytte ut forbruksmateriell* på side 65.

En standard tonerkassett kan skrive ut ca. 2500 sider (svart) eller ca. 1500 sider (cyan, magenta, gul)¹. Tonerkassetten med lang levetid kan skrive ut ca. 4000 sider (svart) eller ca. 3500 sider (cyan, magenta, gul)¹. Tonerkassetten med lang levetid kan skrive ut ca. 6000 sider (svart, cyan, magenta, gul)¹. Faktisk antall sider vil variere avhengig av gjennomsnittlig dokumenttype. Når tonerkassetten begynner å bli tom, vises *Lite toner* i displayet.

Tonerkassetten som leveres med maskinen, er standard tonerkassett.

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.



Merk

- Det er lurt å ha en ny tonerkassett klar til bruk når advarselen *Lite toner* vises.
- For å få høy utskriftskvalitet anbefaler vi at du bare bruker originale Brother-tonerkassetter. Når du vil kjøpe tonerkassetter, kan du ringe Brother-forhandleren.
- Vi anbefaler at du rengjør maskinen når du bytter tonerkassetten. Se *Rengjøre og kontrollere maskinen* på side 96.
- Hvis du endrer innstillingene for utskriftstetthet til for lysere eller mørkere utskrift, endres mengden toner som brukes.
- Vent med å pakke ut tonerkassetten til rett før du setter den inn i maskinen.

Lite toner

Hvis displayet viser *Lite toner* Gjør klar ny tonerkassett.X, kjøp en ny tonerkassett og ha den klar før du får meldingen *Bytt toner*. Displayet viser fargen på toneren som er i ferdig med å bli tom (cyan, magenta, gul eller svart).

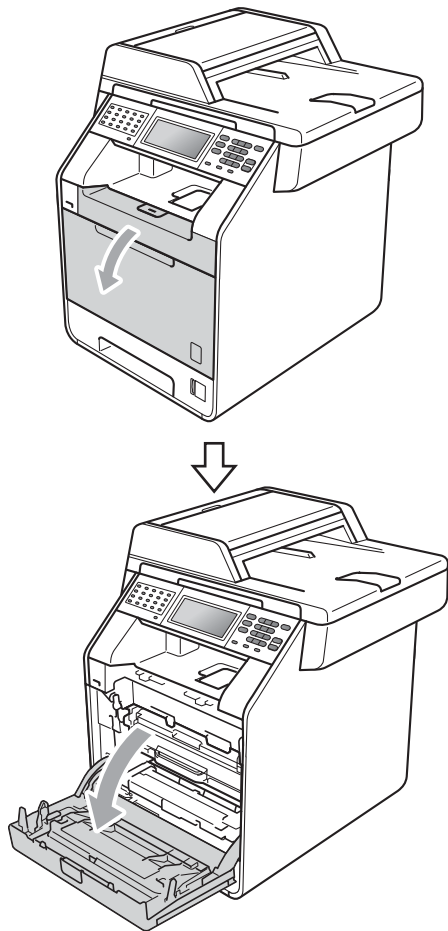
Bytt toner

Når displayet viser *Bytt toner* vil maskinen stoppe utskriften til du har skiftet ut tonerkassetten. Meldingen på displayet vil indikere hvilken farge som må skiftes.

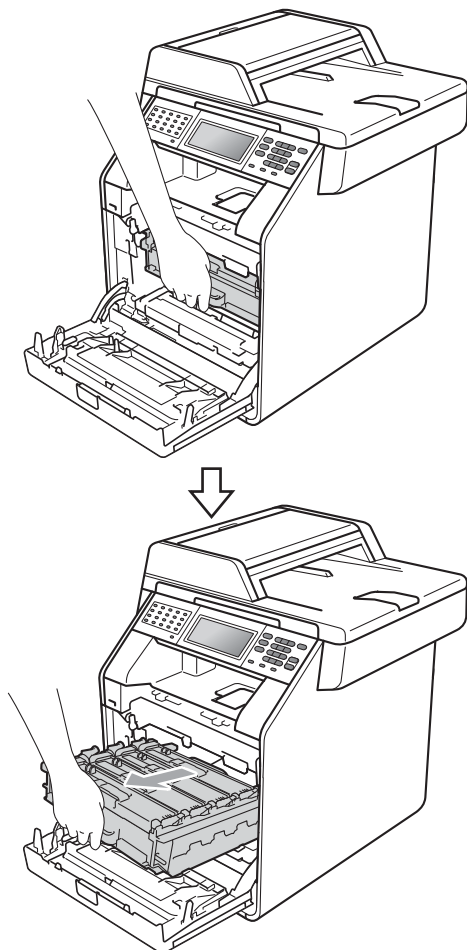
En ny eller ubrukt original Brother-tonerkassett vil nullstille *Bytt toner*-modusen.

Bytte tonerkassetten

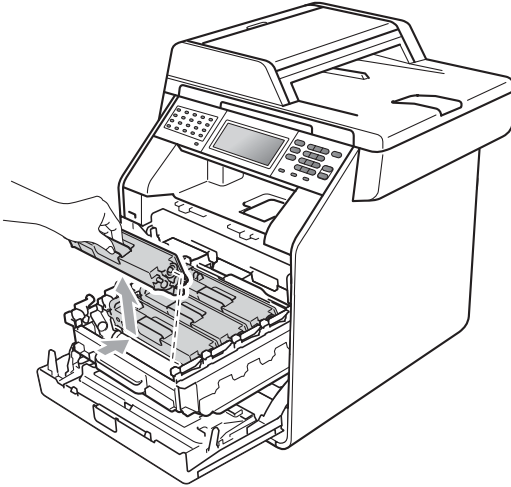
- 1 Sørg for at maskinen er slått på.
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



- 3 Hold det grønne håndtaket på trommelenheten. Trekk ut trommelenheten til den stopper.



- 4 Hold håndtaket på tonerkassetten og dytt den lett mot maskinen for å låse den opp. Trekk deretter kassetten ut av trommelenheten. Gjenta dette for alle tonerkassetter.



⚠ ADVARSEL

Tonerkassetten må IKKE utsettes for åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.

IKKE bruk brennbare materialer som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt.

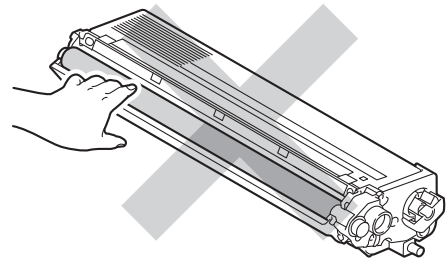
Se *Sikker bruk av produktet* i *Sikkerhets- og juridisk informasjonshefte* for hvordan du rengjør maskinen.



Pass på at du ikke inhalerer toner.

! VIKTIG

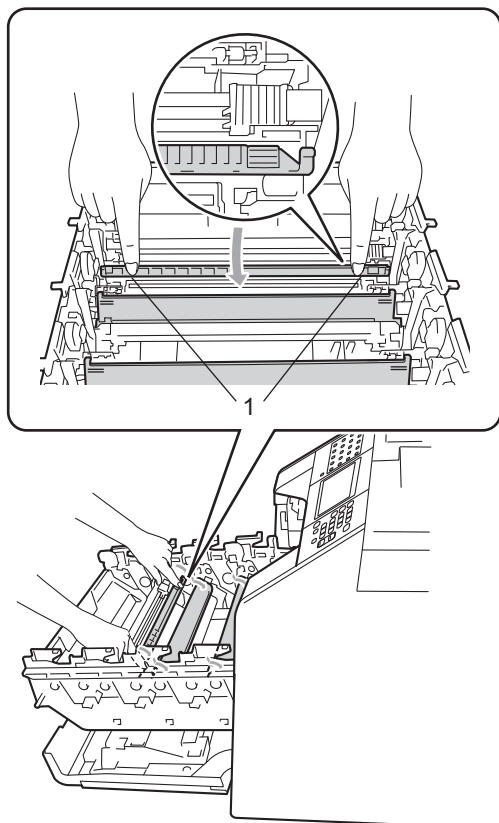
- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og/eller tonerkassetten for seg på et rent, flatt, jevnt og stabilt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.
- Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.



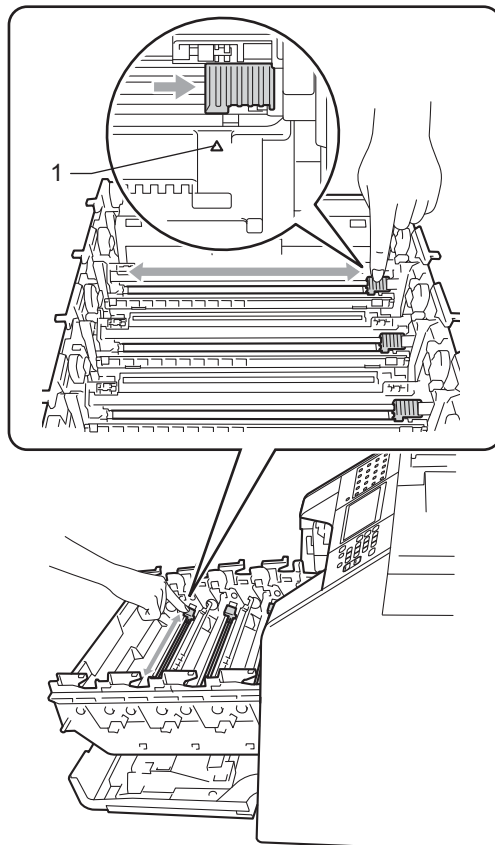
📄 Merk

- Sørg for å forsegle tonerkassetten forsvarlig i en egnet pose slik at tonerpulver ikke trenger ut av kassetten.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt forbruksmateriell til Brothers innsamlingsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukt forbruksmateriell, må du kaste disse i henhold til lokale reguleringer, og ikke sammen med husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor. (Se *EU-direktiv 2002/96/EF* og *EN50419* i *Sikkerhets- og juridisk informasjonshefte*)

- 5 Trykk for å frigjøre hakene på korona-tråddekslet (1), og åpne deretter dekslet.



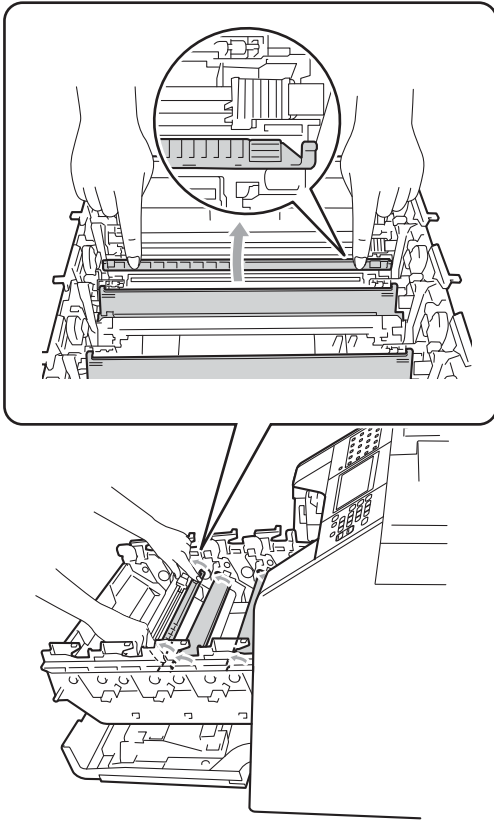
- 6 Rengjør korona-trådene i trommelenheten ved å skyve de grønne hakene forsiktig fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.



 **Merk**

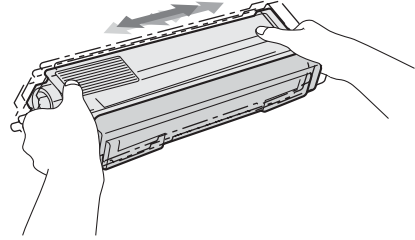
Huske å skyve hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

- 7 Lukk korona-tråddekslet.



- 8 Gjenta trinn 5 til 7 for å rengjøre hver enkelt av de tre korona-trådene.

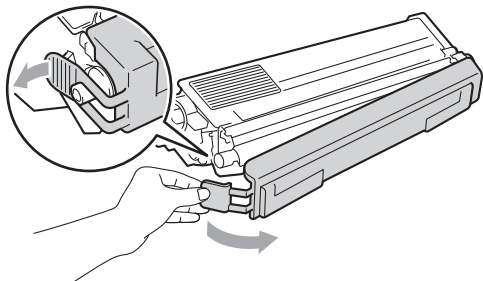
- 9 Pakk ut den nye tonerkassetten. Rist den forsiktig fra side til side flere ganger for å distribuere toneren jevnt inni kassetten.



! VIKTIG

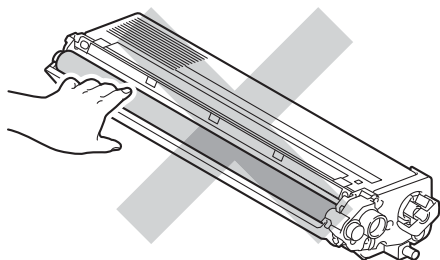
- Pakk opp tonerkassetten rett før du skal sette den inn i maskinen. Hvis tonerkassetten blir liggende åpent i lang tid, reduseres levetiden til toneren.
- Hvis trommelen ligger åpen i direkte sollys eller lys fra et rom, kan enheten bli skadet.
- Brother-maskiner er laget for å fungere med en toner med en bestemt spesifisering, og vil gi optimal ytelse når de brukes med originale Brother-tonerkassetter. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av annet enn originale Brother-tonerkassetter eller påfylling av tomme kassetter med toner av annen opprinnelse. Hvis trommelenheten eller annen komponent i maskinen blir skadet som følge av bruk av toner eller tonerkassetter andre enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet for bruk med denne maskinen.

- 10 Trekk av beskyttelsesdekslet.

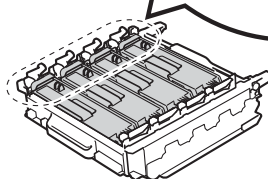
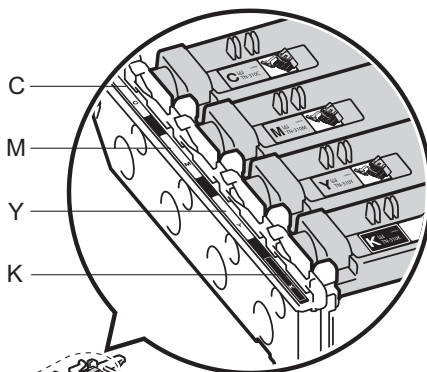
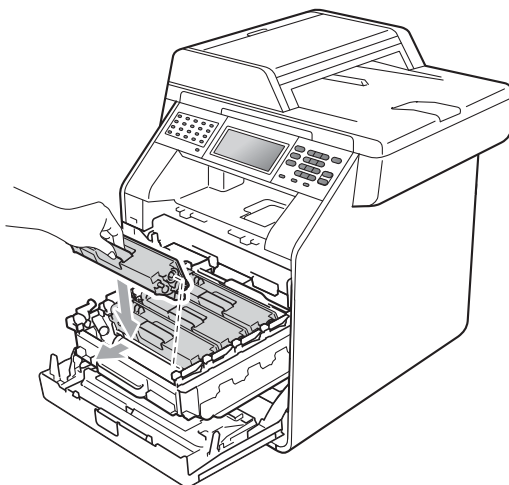


! VIKTIG

Plasser tonerkassetten i trommelenheten rett etter at du har fjernet beskyttelsen. For å unngå forringelse i utskriftskvaliteten må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



- 11 Hold i håndtaket på tonerkassetten og skyv tonerkassetten inn i trommelenheten, og trekk den deretter noe mot deg til du hører at den klikker på plass. Sørg for at du samsvarer fargen på tonerkassetten til den samme fargeetiketten på trommelenheten. Gjenta dette for alle tonerkassetter.



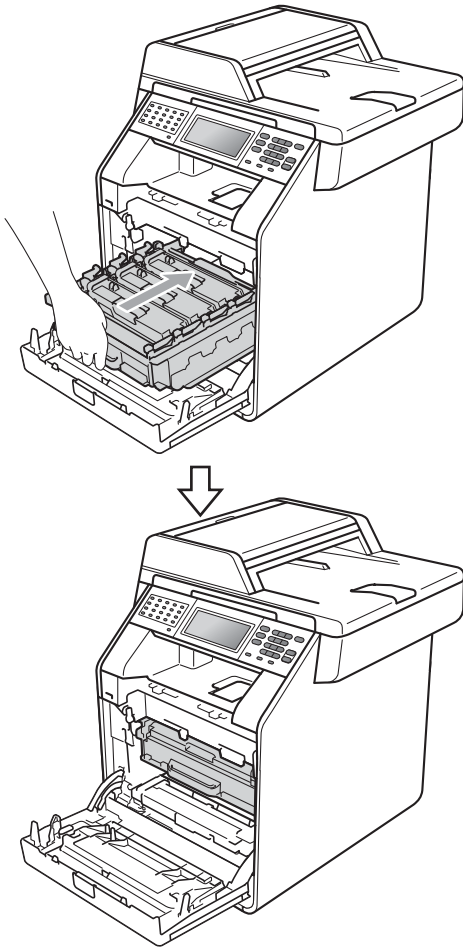
C – Cyan

M – Magenta

Y – Gul

K – Svart

- 12 Trykk inn trommelenheten til den stopper.



- 13 Lukk maskinens frontdeksel.



Merk

Etter at du har skiftet ut en tonerkassett, må du IKKE slå av maskinens strømbryter eller åpne frontdekslet før displayet fjerner Vennligst vent-meldingen og går tilbake til driftsklar modus.

Skifte ut trommelenheten

Modellnavn: DR-320CL

En ny trommelenhet kan skrive ut ca. 25 000 ensidige A4- eller Letter-sider.

! VIKTIG

Bruk kun original trommelenhet og originale tonerenheter fra Brother for best mulig resultat. Utskrift med en tredjeparts trommelenhet eller tonerenhet kan ikke bare føre til redusert utskriftskvalitet, men også redusere kvaliteten og levetiden til selve maskinen. Garantien dekker ikke problemer som skyldes bruk av en uoriginal trommel- eller tonerenhet.

Trommelfeil

Korona-trådene har blitt skitne. Rengjør korona-trådene i trommelenheten. (Se *Rengjøre korona-tråder* på side 102.)

Hvis du har rengjort korona-trådene og Trommelfeil ikke ble borte, da har trommelenheten nådd slutten av levetiden. Skift ut trommelenheten med en ny.

Bytte deler Trommel

Trommelenheten har oversteget antatt levetid. Skift ut trommelenheten med en ny. Vi anbefaler at du installerer en original Brother-trommelenhet.

Etter at du har skiftet ut trommelenheten, må du nullstille trommeltelleren ved å følge instruksjonene som fulgte med den nye trommelenheten.

Trommel stopp

Vi kan ikke garantere utskriftskvaliteten. Skift ut trommelenheten med en ny. Vi anbefaler at du installerer en original Brother-trommelenhet.

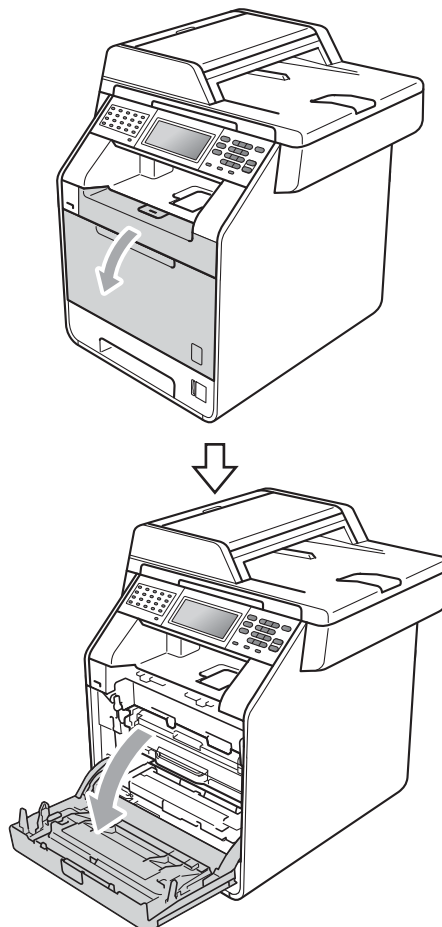
Etter at du har skiftet ut trommelenheten, må du nullstille trommeltelleren ved å følge instruksjonene som fulgte med den nye trommelenheten.

Bytte trommelenheten

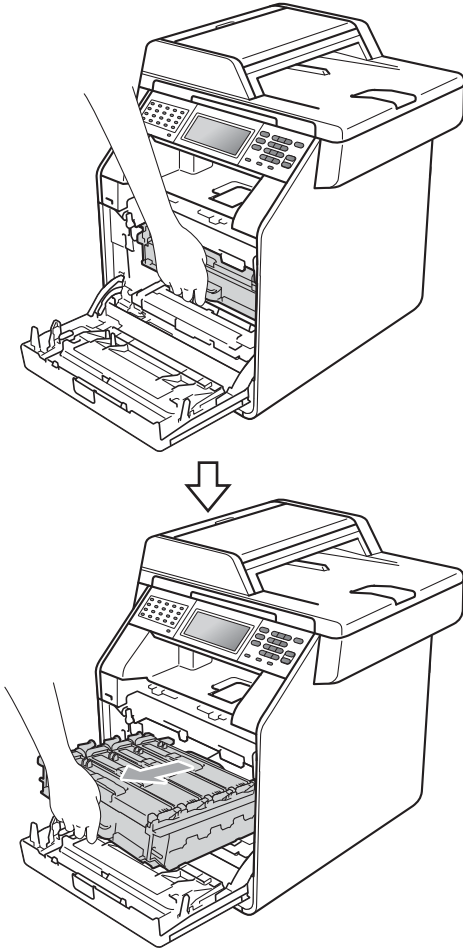
! VIKTIG

- Når du fjerner trommelenheten, må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- Hver gang du skifter trommelenhet, må du rengjøre inni maskinen. (Se *Rengjøre og kontrollere maskinen* på side 96.)

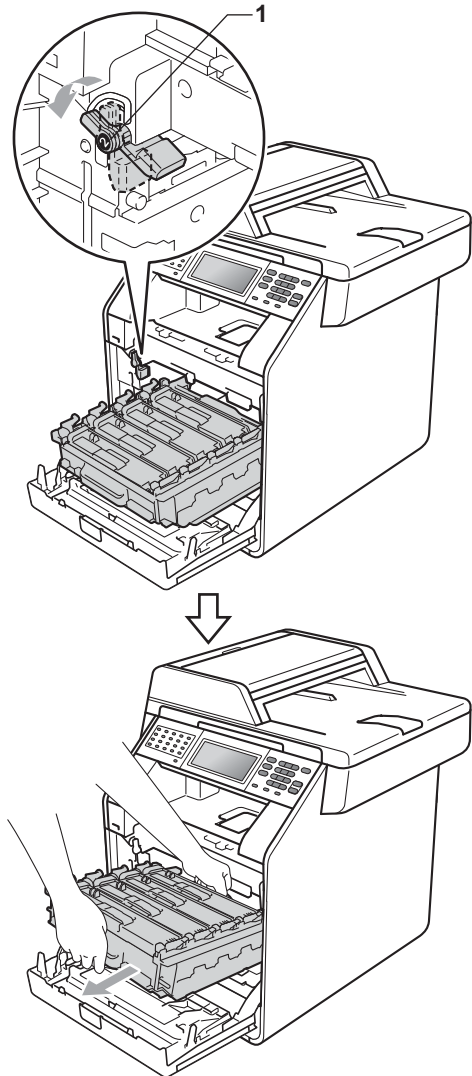
- 1 Sørg for at maskinen er slått på.
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



- 3 Hold det grønne håndtaket på trommelenheten. Trekk ut trommelenheten til den stopper.

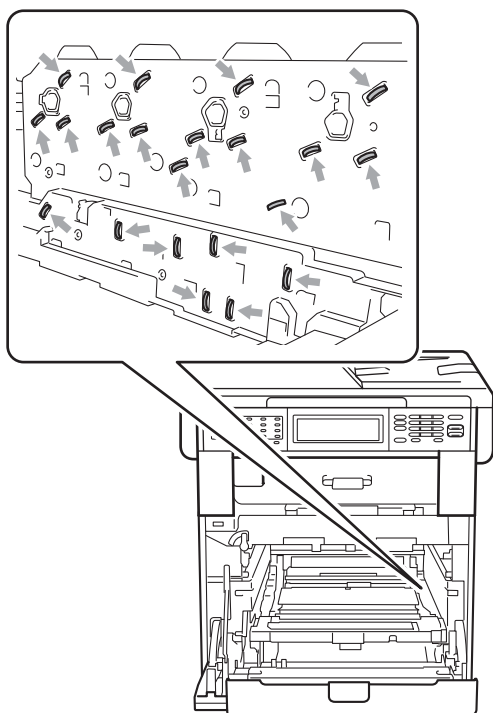


- 4 Vri den grønne låsehendelen (1) på venstre siden av maskinen mot urviseren til frigjøringsposisjonen. Mens du holder de grønne håndtakene på trommelenheten, løft opp fronten på trommelenheten og fjern den fra maskinen.



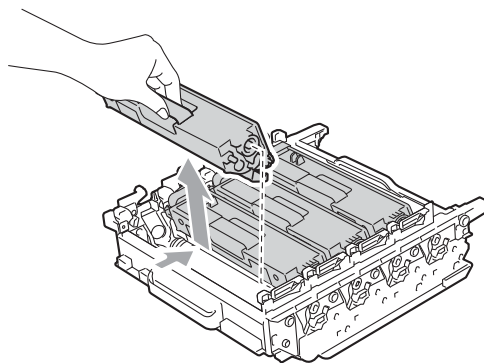
! VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og/eller tonerkassetten på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- Hold de grønne håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.

- 5 Hold i håndtaket på tonerkassetten og dytt det lett for å låse opp. Trekk deretter kassetten ut av trommelenheten. Gjenta dette for alle tonerkassetter.



! ADVARSEL

Tonerkassetten må IKKE utsettes for åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.

IKKE bruk brennbare materialer som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt.

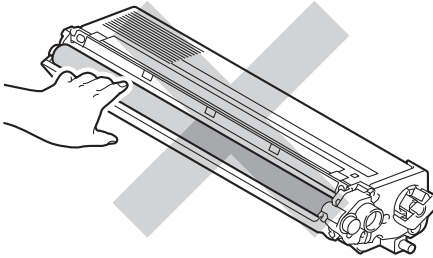
Se *Sikker bruk av produktet i Sikkerhets- og juridisk informasjonshefte* for hvordan du rengjør maskinen.



Pass på at du ikke inhalerer toner.

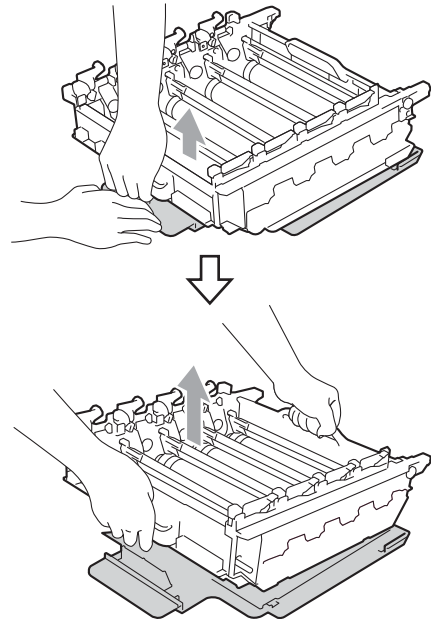
! VIKTIG

- Hånder tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og/eller tonerkassetten på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.

**✍ Merk**

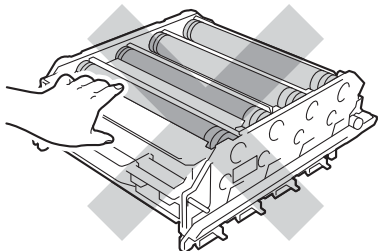
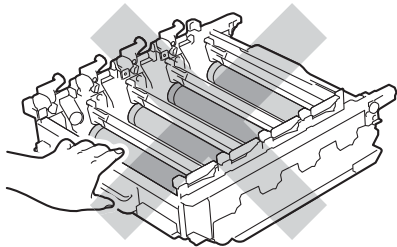
- Sørg for å forsegle den brukte tonerenheten forsvarlig i en pose slik at tonerpulver ikke trenger ut av enheten.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt forbruksmaterieell til Brothers innsamlingsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukt forbruksmaterieell, må du kaste disse i henhold til lokale reguleringer, og ikke sammen med husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor. (Se *EU-direktiv 2002/96/EF og EN50419 i Sikkerhets- og juridisk informasjonshefte*)

- 6** Pakk ut den nye trommelenheten, og ta av beskyttelsesdekselet.



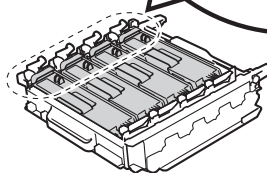
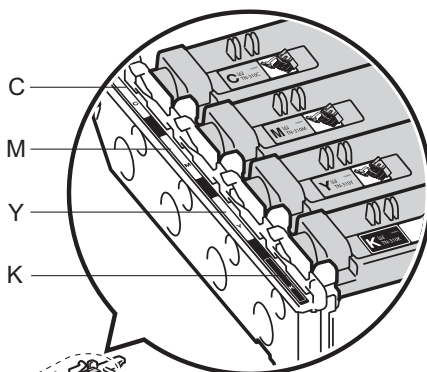
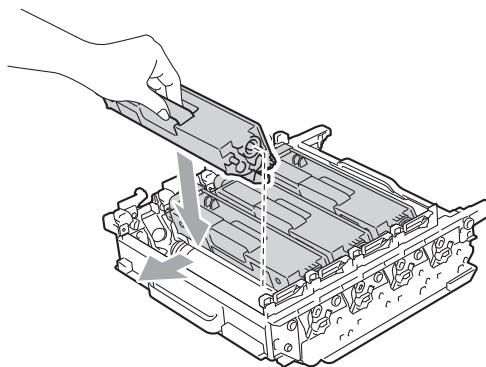
! VIKTIG

- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



- Pass opp trommelenheten rett før du skal sette den inn i maskinen. Trommelenheten kan ta skade av å bli utsatt for direkte sollys eller lys fra et rom.

- 7 Hold i håndtaket på tonerkassetten og skyv tonerkassetten inn i den nye trommelenheten, og trekk den deretter noe mot deg til du hører at den klikker på plass. Sørg for at du samsvarer fargen på tonerkassetten til den samme fargeetiketten på trommelenheten. Gjenta dette for alle tonerkassetter.



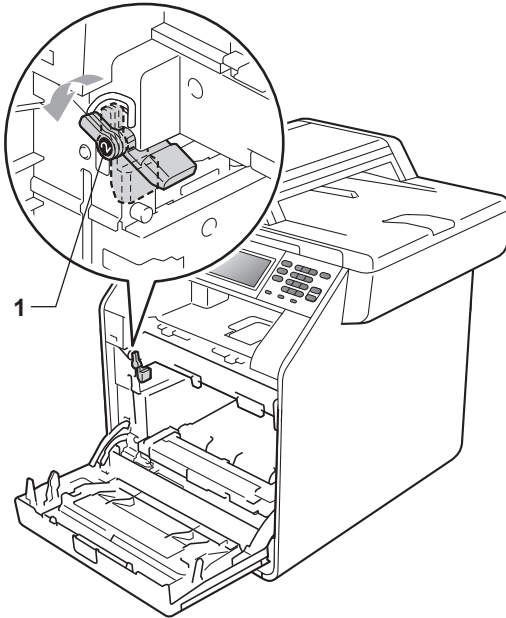
C – Cyan

M – Magenta

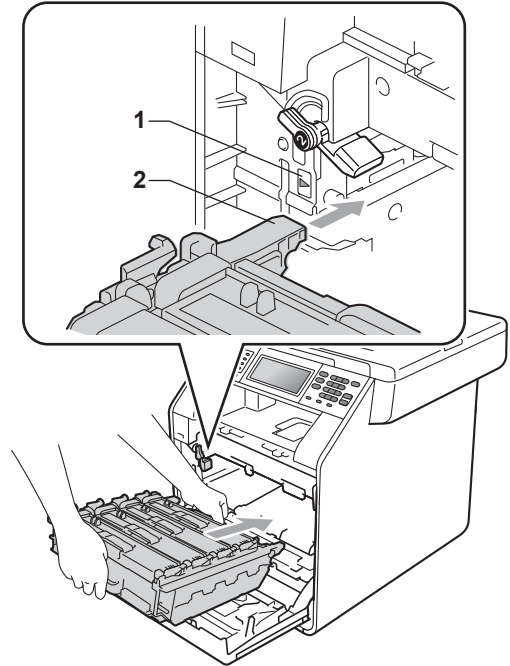
Y – Gul

K – Svart

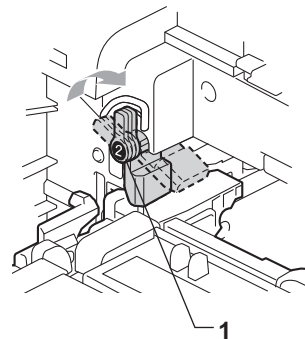
- 8 Sørg for at den grønne låsehendelen (1) er i frigjøringsposisjonen som vist i illustrasjonen.



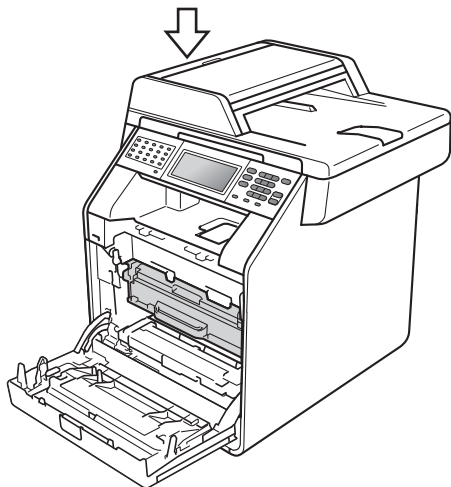
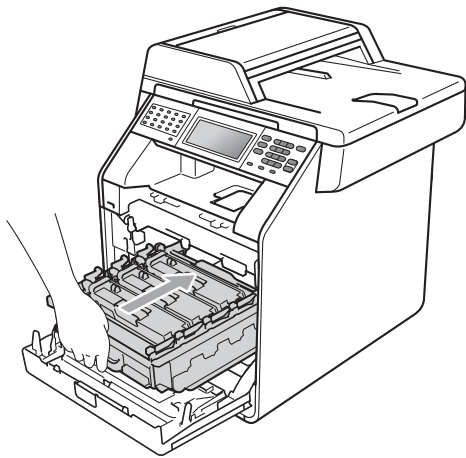
- 9 Samsvar førerendene (2) på trommelenheten til ►-merkene (1) på begge sidene av maskinen, før deretter trommelenheten forsiktig inn i maskinen til den stopper ved den grønne låsehendelen.



- 10 Vri den grønne låsehendelen (1) med urviseren til låseposisjonen.



- 11 Trykk inn trommelenheten til den stopper.



- 12 Lukk maskinens frontdeksel.

Tilbake trommeltelleren

Når du bytter ut den gamle trommelenheten med en ny trommelenhet, må du tilbakestille trommeltelleren ved å fullføre følgende trinn:

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Maskin Info.**
Trykk på **Maskin Info.**
- 3 Trykk på **Tilbakestill meny.**
- 4 Trykk på **Trommel.**
- 5 Maskinen vil vise **Tilbakestill trommel?.**
- 6 Trykk på **Ja**, og trykk deretter på **Stop/Exit.**

Skifte belteenheten

Modellnavn: BU-300CL

En ny belteenhet kan skrive ut ca. 50 000 ensidige A4- eller Letter-sider.

Skifte deler Belteenhet

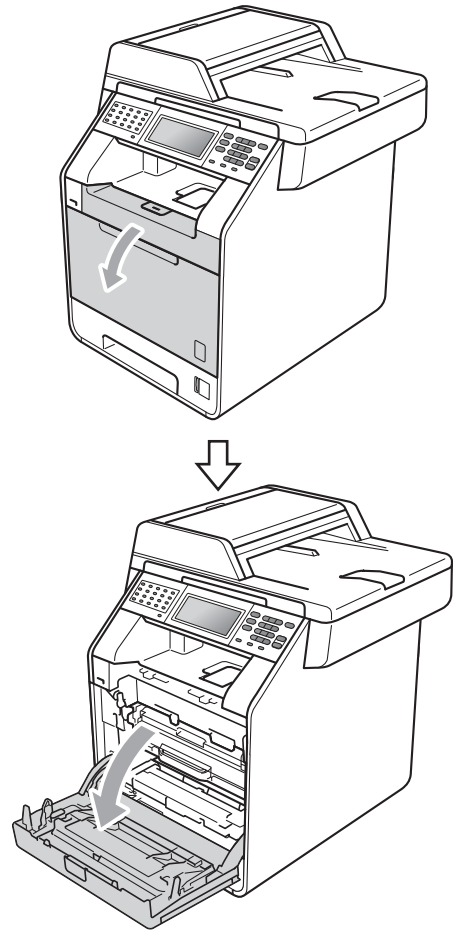
Når Bytt deler Belteenhetmelding vises på displayet, må du skifte belteenheten:

! VIKTIG

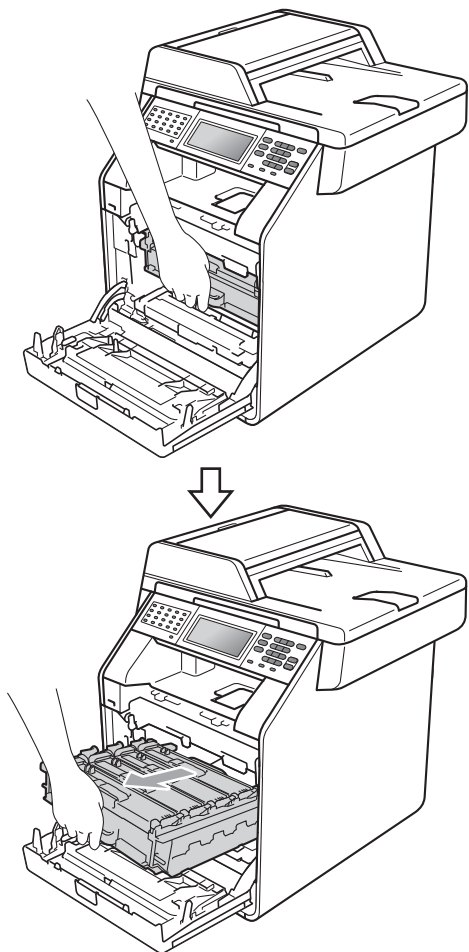
- IKKE rør overflaten til belteenheten. Hvis du rører den, kan det forringe utskriftskvaliteten.
- Skader som forårsakes av feil behandling av belteenheten, kan oppheve garantien.

- 1 Sørg for at maskinen er slått på.

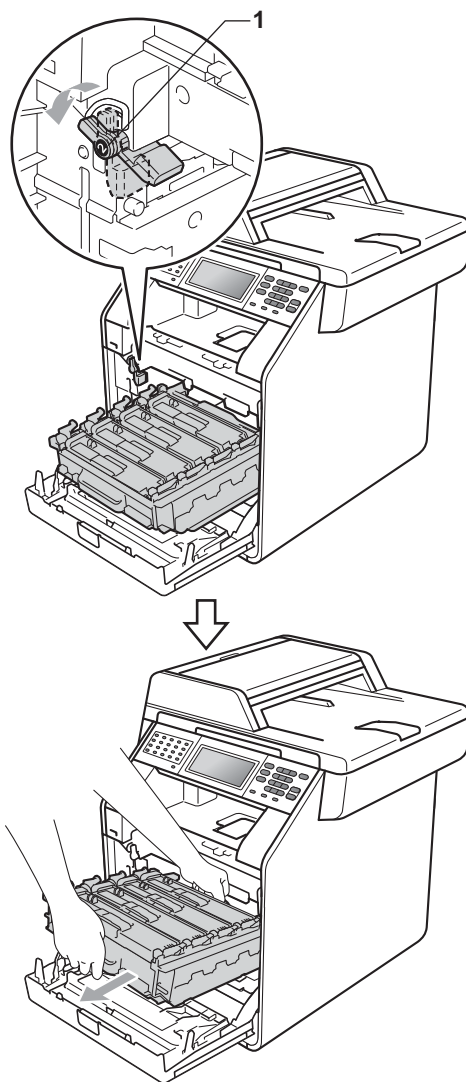
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



- 3 Hold det grønne håndtaket på trommelenheten. Trekk ut trommelenheten til den stopper.

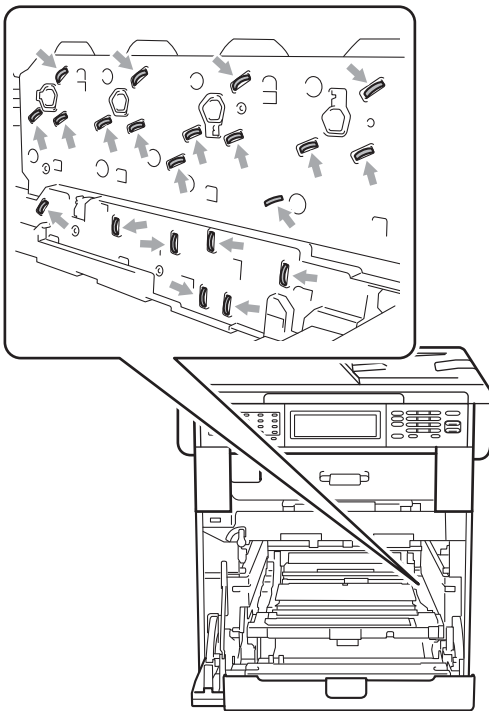


- 4 Vri den grønne låsehendelen (1) på venstre siden av maskinen mot urviseren til frigjøringsposisjonen. Mens du holder de grønne håndtakene på trommelenheten, løft opp fronten på trommelenheten og fjern den fra maskinen.



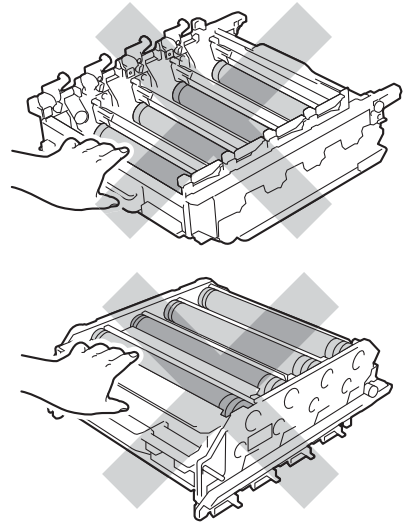
! VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og/eller tonerkassetten på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.

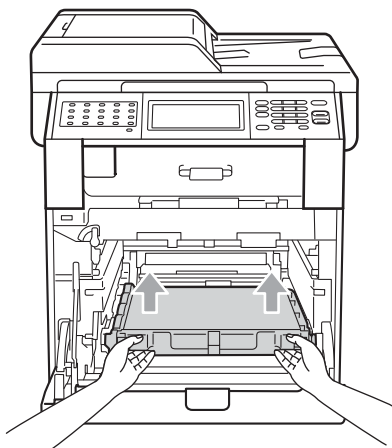


- Hold de grønne håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.

- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.

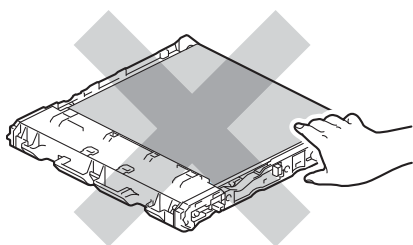
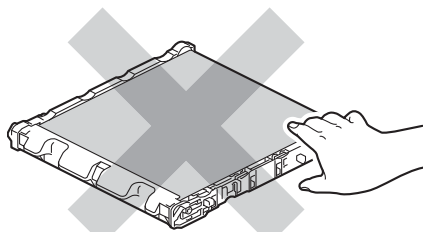


- 5 Hold den grønne hendelen på belteenheten med begge hender og løft belteenheten opp, og dra den deretter ut.



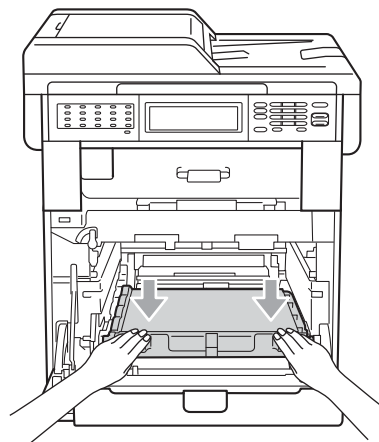
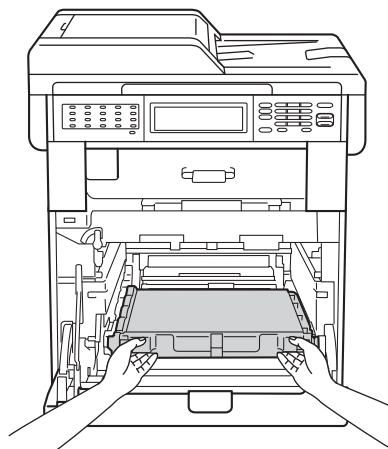
! VIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.

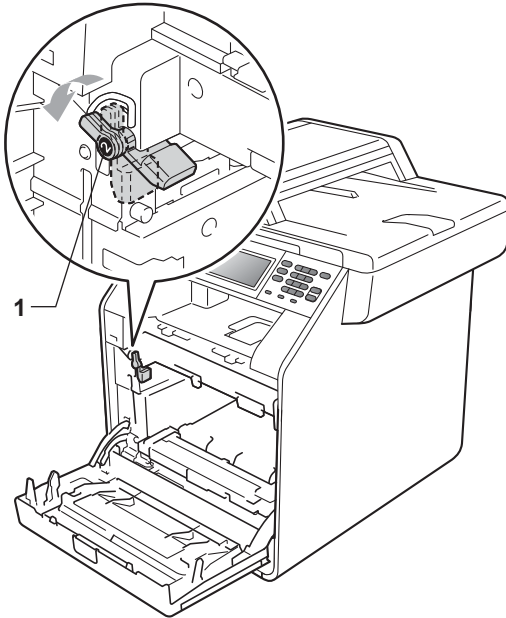


- 6 Pakk ut den nye belteenheten.

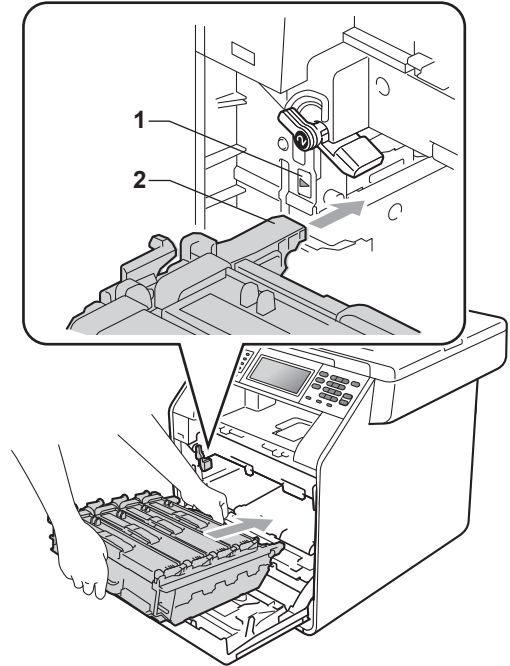
- 7 Plasser den nye belteenheten i maskinen igjen. Sørg for at belteenheten er likestilt og passer inn.



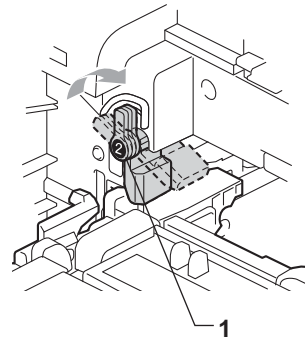
- 8 Sørg for at den grønne låsehendelen (1) er i frigjøringsposisjonen som vist i illustrasjonen.



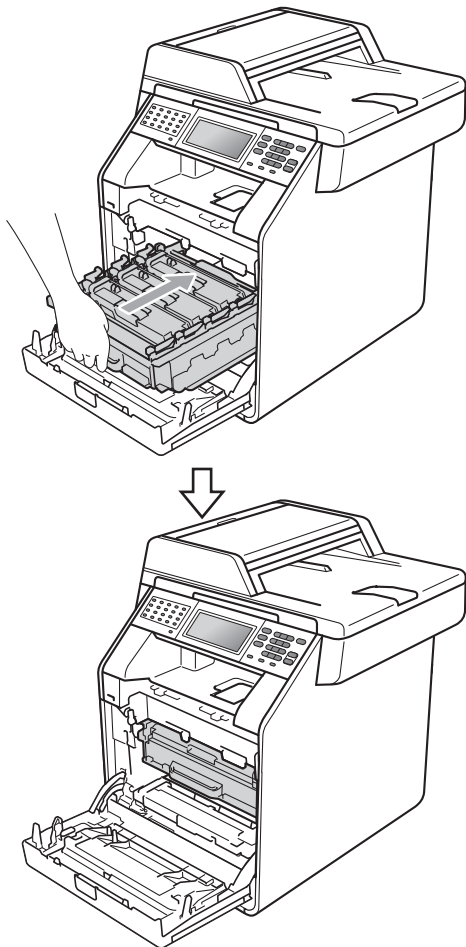
- 9 Samsvar førerendene (2) på trommelenheten til ►-merkene (1) på begge sidene av maskinen, før deretter trommelenheten forsiktig inn i maskinen til den stopper ved den grønne låsehendelen.



- 10 Vri den grønne låsehendelen (1) med urviseren til låseposisjonen.



- 11 Trykk inn trommelenheten til den stopper.



- 12 Lukk maskinens frontdeksel.

Tilbakestill belteenhetstelleren

Når du bytter ut den gamle belteenheten med en ny belteenhet, må du tilbakestille belteenhetstelleren ved å fullføre følgende trinn:

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise Maskin Info.
Trykk på Maskin Info.
- 3 Trykk på Tilbakestill meny.
- 4 Trykk på Belteenhet.
- 5 Maskinen vil vise Tilbakestill belteenhet?.
- 6 Trykk på **Ja**, og trykk deretter på **Stop/Exit**.

Skifte ut tonersamleren

Modellnavn: WT-300CL

En ny tonersamler kan skrive ut ca. 50 000 enkeltsider med størrelsen A4 eller Letter.

Bytte deler T.samler sn full

Hvis meldingen *Bytt deler T.samler sn full* vises i displayet, betyr det at tonersamleren snart er utbrukt. Kjøp en ny tonersamler og ha den klar før du får meldingen *Bytt beholder for avfallstoner*.

Bytt tonersaml

Når

Bytt beholder for avfallstoner-meldingen vises på displayet, må du skifte tonersamleren:

ADVARSEL

Tonersamleren må IKKE utsettes for åpen flamme. Den kan eksplodere.

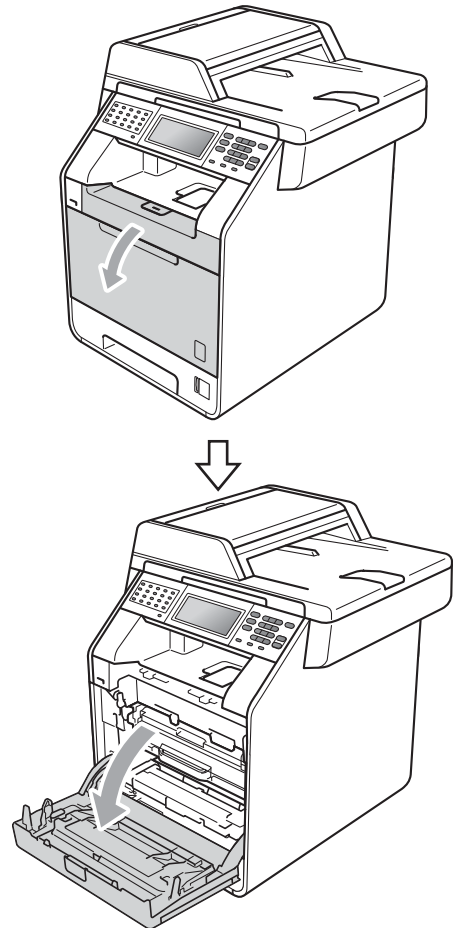
Pass på at du ikke søler toner. IKKE pust inn eller få i øynene.

VIKTIG

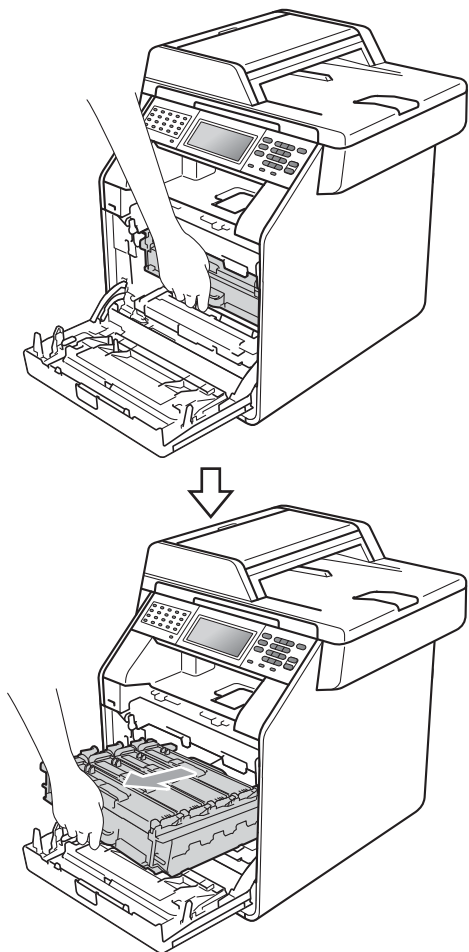
Tonersamleren må IKKE brukes på nytt.

- 1 Sørg for at maskinen er slått på.

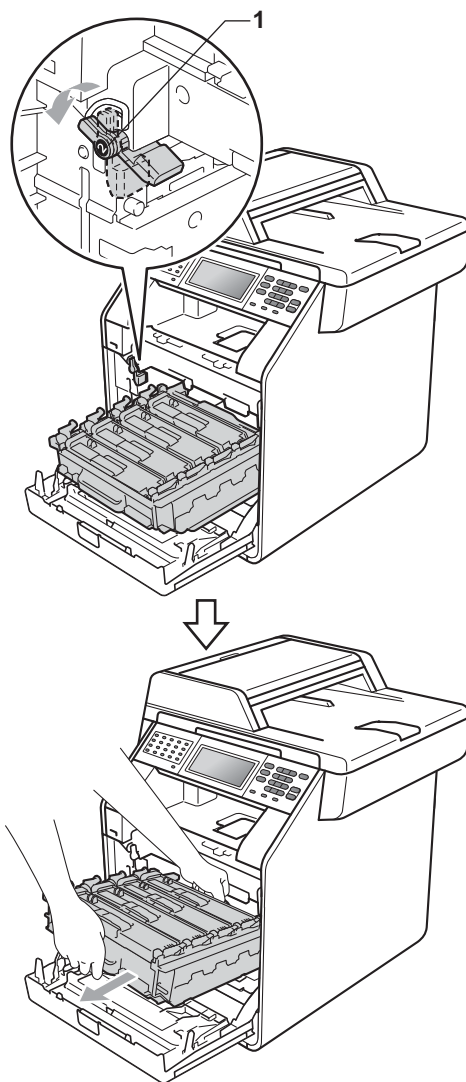
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



- 3 Hold det grønne håndtaket på trommelenheten. Trekk ut trommelenheten til den stopper.

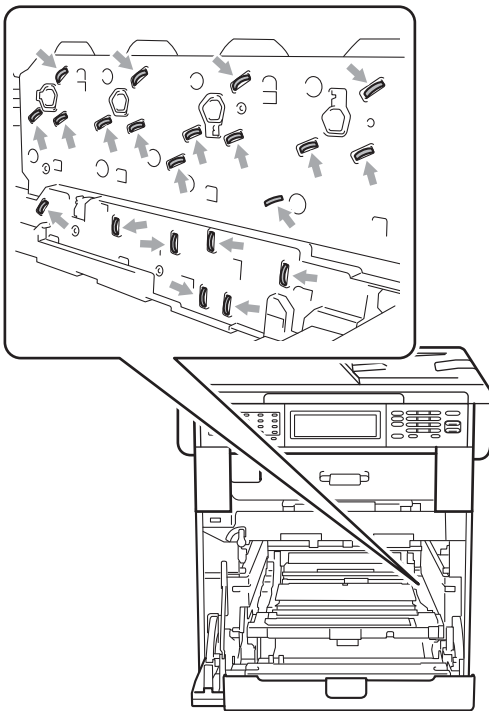


- 4 Vri den grønne låsehendelen (1) på venstre siden av maskinen mot urviseren til frigjøringsposisjonen. Mens du holder de grønne håndtakene på trommelenheten, løft opp fronten på trommelenheten og fjern den fra maskinen.



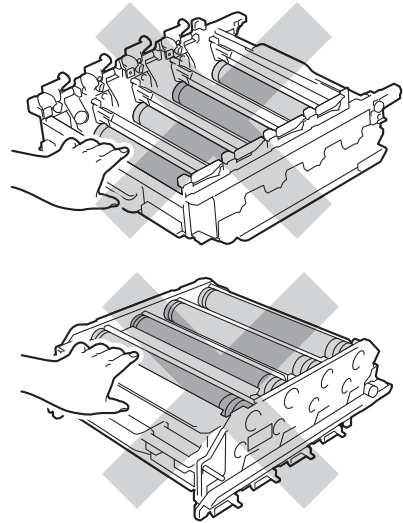
! VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og/eller tonerkassetten på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.

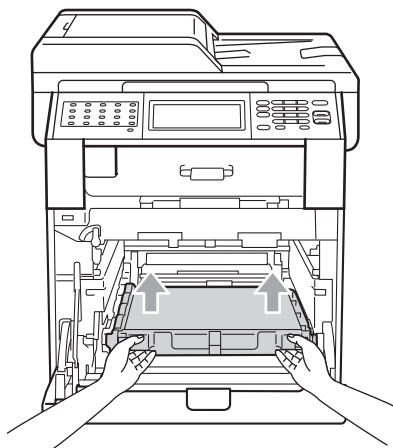


- Hold de grønne håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.

- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.

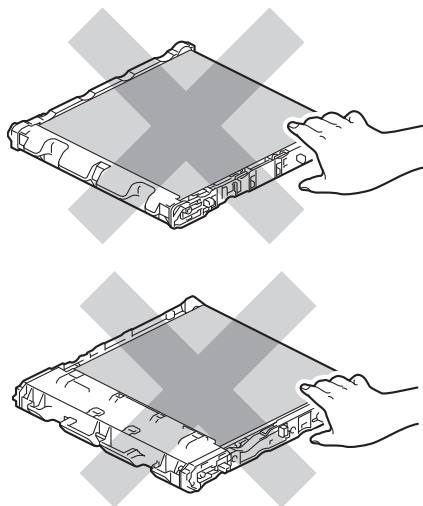


- 5 Hold den grønne hendelen på belteenheten med begge hender og løft belteenheten opp, og dra den deretter ut.

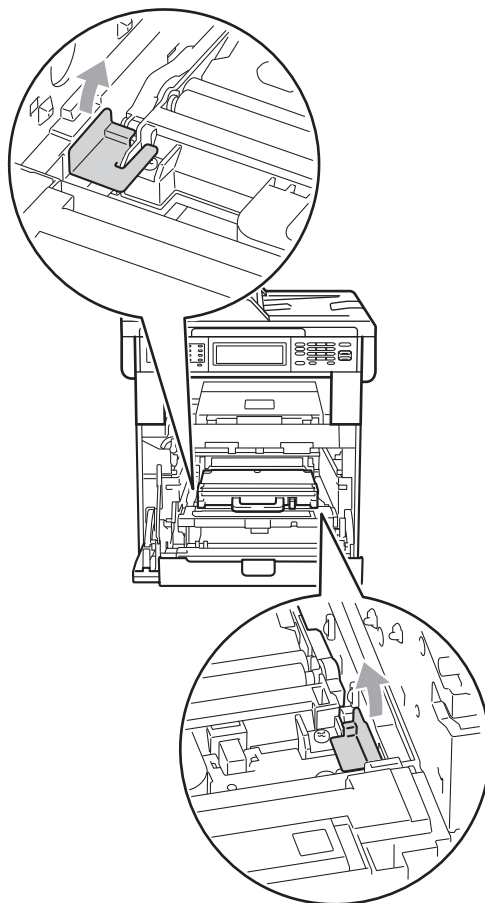


! VIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.



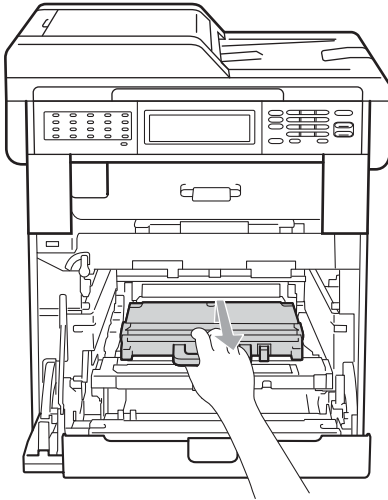
- 6 Fjern de to bitene med oransje emballasjemateriell, og kast dem.



Merk

Dette trinnet er bare nødvendig når du skifter tonersamleren for toner for første gang, og er ikke nødvendig for skifting av tonersamleren. De oransje emballasjebitene installeres på fabrikken for å beskytte maskinen i løpet av forsendelsen.

- 7 Ta tak i den grønne hendelen på tonersamleren og fjern tonersamleren maskinen.



⚠ FORSIKTIG

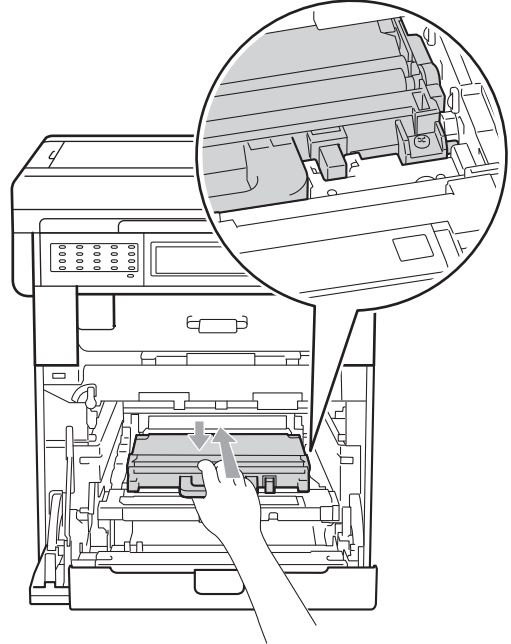
Vær forsiktig når du håndterer tonersamleren i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.



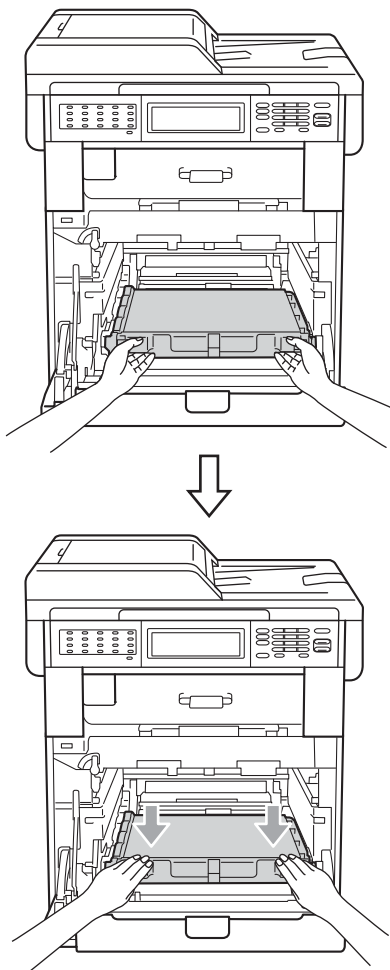
Merk

Kast den brukte tonersamleren i henhold til lokale bestemmelser, og hold den atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.

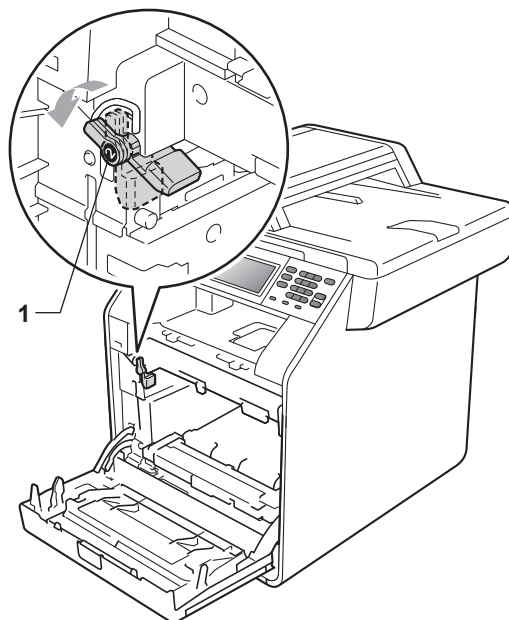
- 8 Pakk ut den nye tonersamleren og plasser den i maskinen ved hjelp av det grønne håndtaket. Sørg for at tonersamleren er likestilt og passer inn.



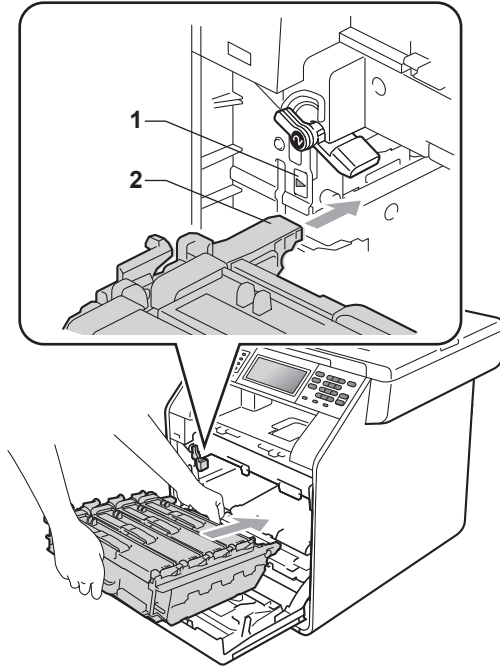
- 9 Plasser belteenheten tilbake i maskinen. Sørg for at belteenheten er likestilt og passer inn.



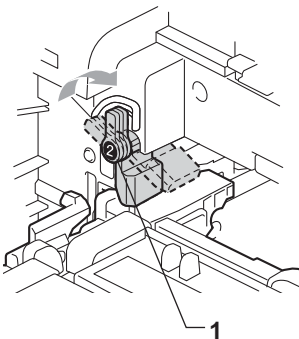
- 10 Sørg for at den grønne låsehendelen (1) er i frigjøringsposisjonen som vist i illustrasjonen.



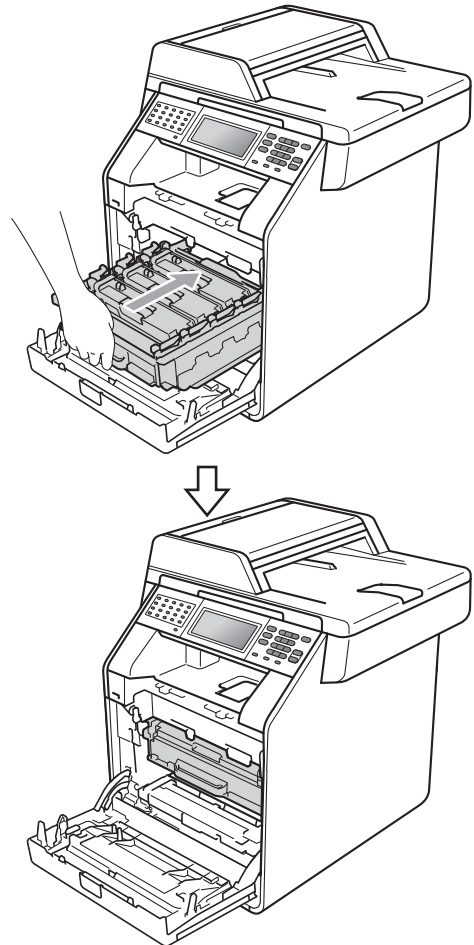
- 11** Samsvar førerendene (2) på trommelenheten til ►-merkene (1) på begge sidene av maskinen, før deretter trommelenheten forsiktig inn i maskinen til den stopper ved den grønne låsehendelen.



- 12** Vri den grønne låsehendelen (1) med urviseren til låseposisjonen.



- 13** Trykk inn trommelenheten til den stopper.



- 14** Lukk maskinens frontdeksel.

Rengjøre og kontrollere maskinen

Rengjør utsiden og innsiden av maskinen med jevne mellomrom med en tørr, løfri klut. Når du skifter tonerkassett eller trommelenhet, må du passe på at du rengjør innsiden av maskinen. Hvis utskrevne sider har tonerflekker, må du rengjøre innsiden av maskinen med en tørr, løfri klut.

⚠ ADVARSEL

IKKE bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre typer brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt.



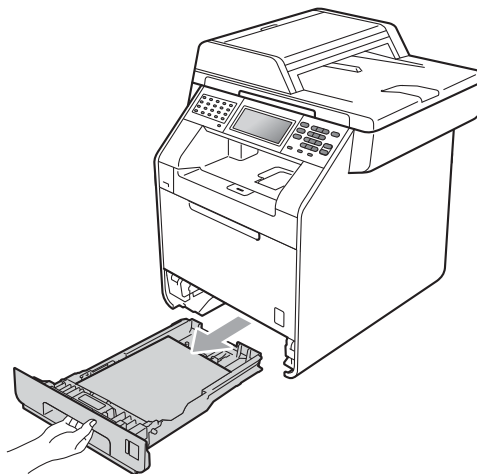
Pass på at du ikke inhalerer toner.

! VIKTIG

Bruk nøytrale vaskemidler. Hvis du rengjør med sterke væsker, som fortynningsmiddel eller lettbensin, kan det skade maskinens overflate.

Rengjøre maskinen utvendig

- 1 Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømledningen fra stikkontakten.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.

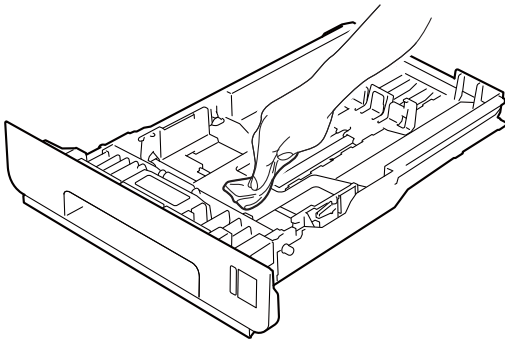


- 3 Tørk av maskinen utvendig med en tørr, løfri og myk klut for å fjerne støv.



- 4 Fjern alt papir som er i papirmagasinet.

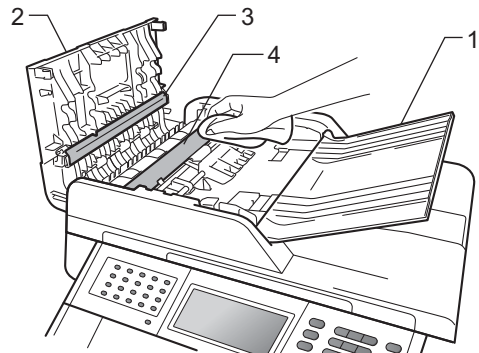
- 5 Tørk av papirmagasinet innvendig med en tørr, lofri myk klut for å fjerne støv.



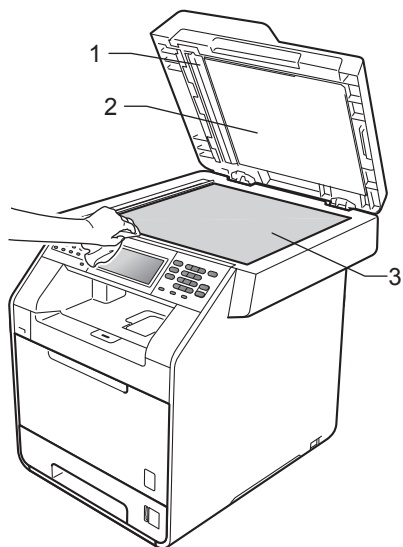
- 6 Legg tilbake papiret, og sett papirskuffen godt tilbake i maskinen igjen.
- 7 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og koble til alle kabler og koble deretter til telefonledningen. Slå på maskinen.

Rengjøre skannerglassplaten

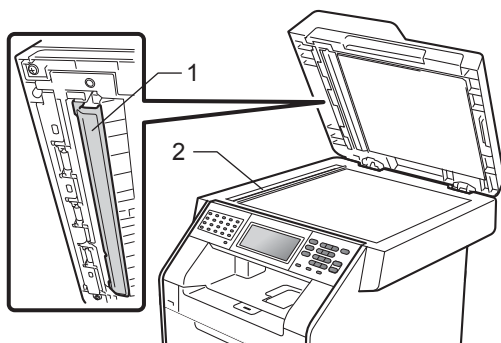
- 1 Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømledningen fra stikkontakten.
- 2 Brett ut ADF-dokumentstøtten (1) og åpne dekslet på dokumentmateren (ADF) (2).
Rengjør den hvite plaststangen (3) og glasslisten (4) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann. Lukk dekslet på dokumentmateren (ADF) (2) og brett ut ADF-dokumentstøtten (1).



- 3 Løft opp dokumentdekselet (1). Rengjør den hvite plastoverflaten (2) og skannerglassplaten (3) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



- 4 I dokumentmaterenheten rengjør du den hvite plaststangen (1) og glasslisten (2) under den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



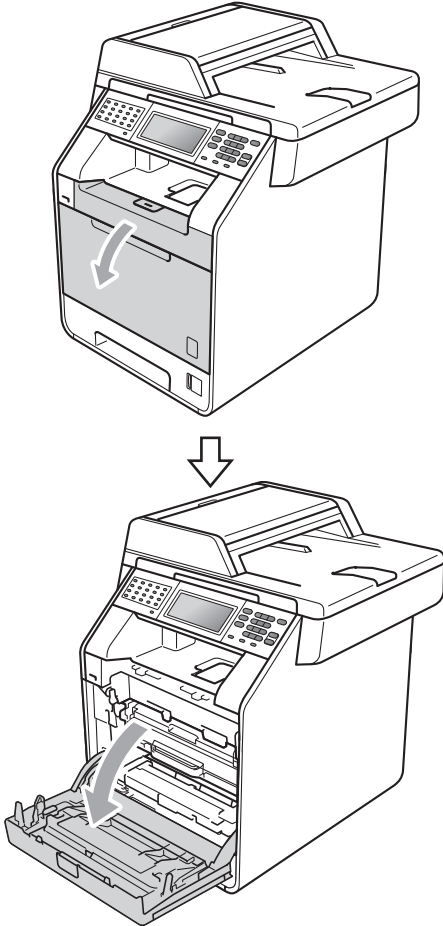
Merk

I tillegg til å rengjøre skannerglassplaten og glasslisten med en myk og lofri klut fuktet med vann, stryk fingertuppen over glasset for å kjenne om det er noe der. Hvis du kjenner at det er smuss på, rengjør glasset igjen noen ganger. Det kan hende du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Ta en kopi etter hver rengjøring for å teste.

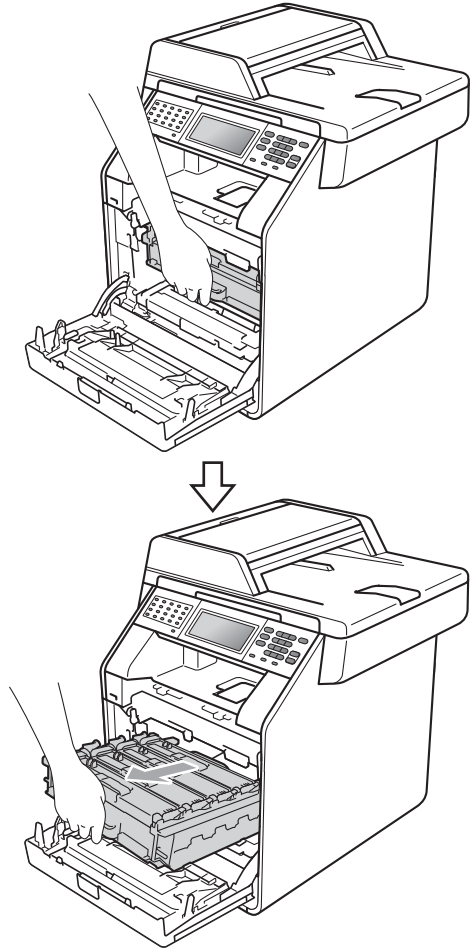
- 5 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og koble til alle kabler og koble deretter til telefonledningen. Slå på maskinen.

Rengjøre laserskannervinduene

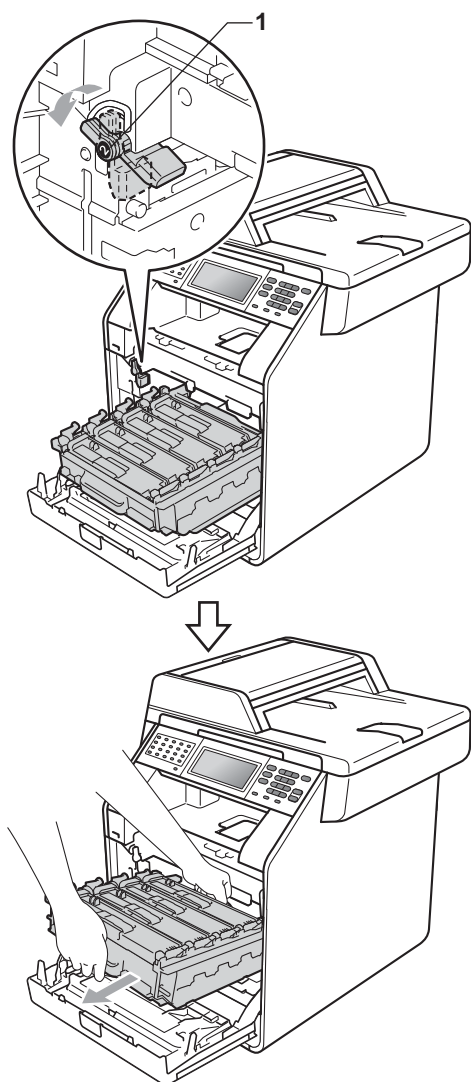
- 1 Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømledningen fra stikkkontakten.
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



- 3 Hold det grønne håndtaket på trommelenheten. Trekk ut trommelenheten til den stopper.

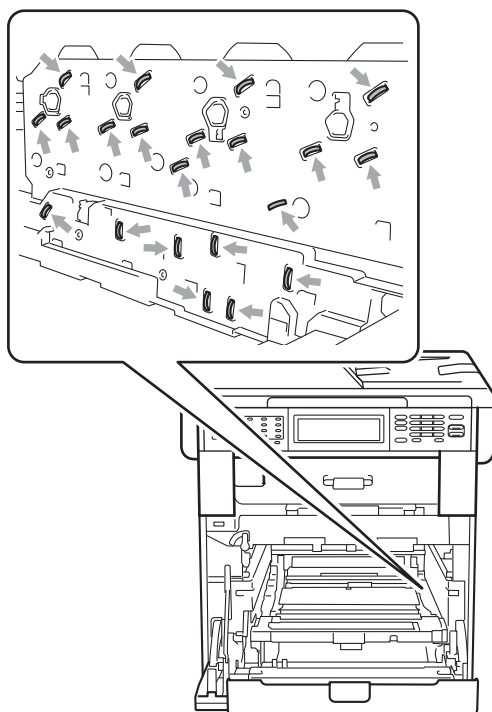


- 4 Vri den grønne låsehendelen (1) på venstre siden av maskinen mot urviseren til frigjøringsposisjonen. Mens du holder de grønne håndtakene på trommelenheten, løft opp fronten på trommelenheten og fjern den fra maskinen.



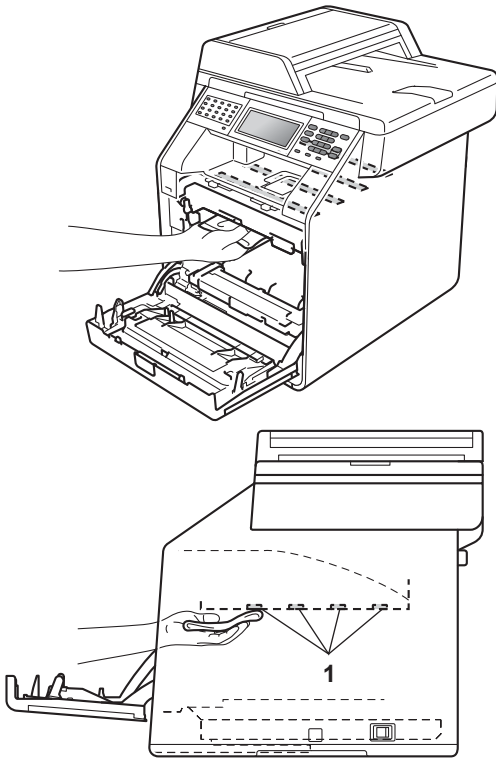
! VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og/eller tonerkassetten på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.

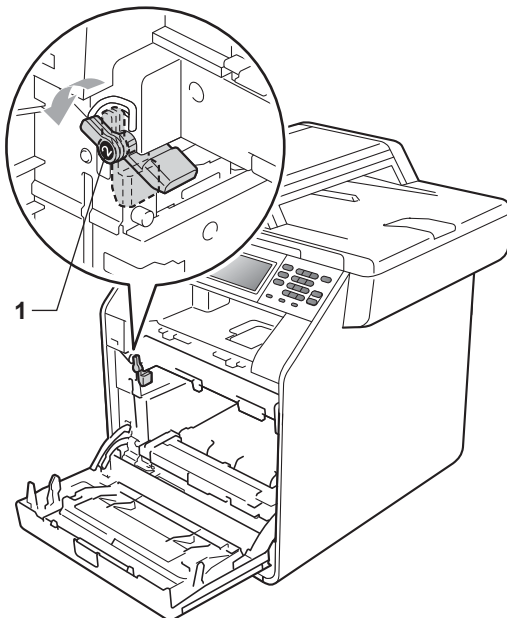


- Hold de grønne håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.

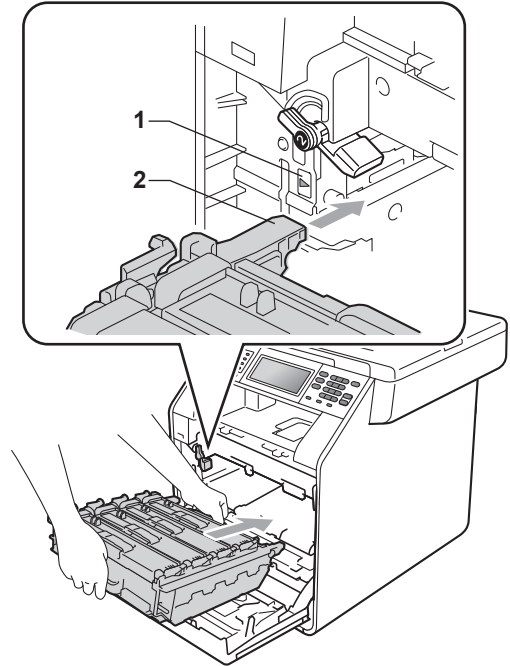
- 5 Tørk av de fire skannervinduene (1) med en tørr, løfri klut.



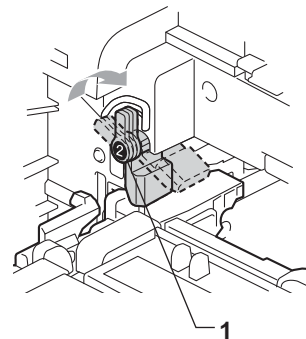
- 6 Sørg for at den grønne låsehendelen (1) er i frigjøringsposisjonen som vist i illustrasjonen.



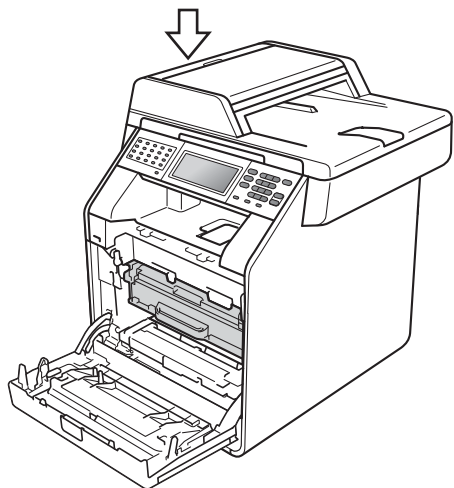
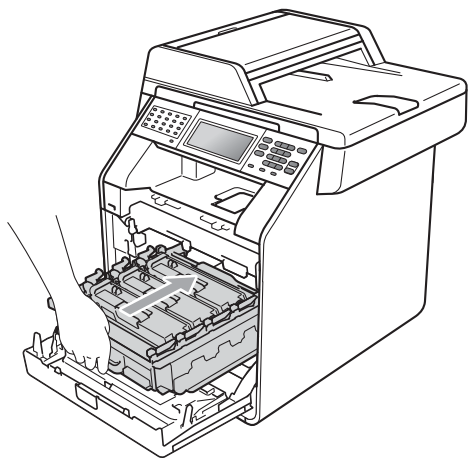
- 7 Samsvar førerendene (2) på trommelenheten til ►-merkene (1) på begge sidene av maskinen, før deretter trommelenheten forsiktig inn i maskinen til den stopper ved den grønne låsehendelen.



- 8 Vri den grønne låsehendelen (1) med urviseren til låseposisjonen.



- 9 Trykk inn trommelenheten til den stopper.

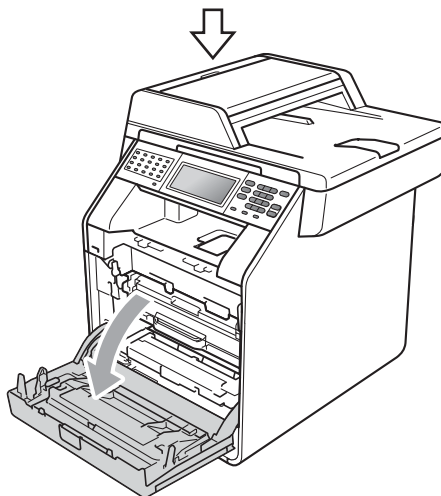


- 10 Lukk maskinens frontdeksel.
- 11 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og koble til alle kabler og koble deretter til telefonledningen. Slå på maskinen.

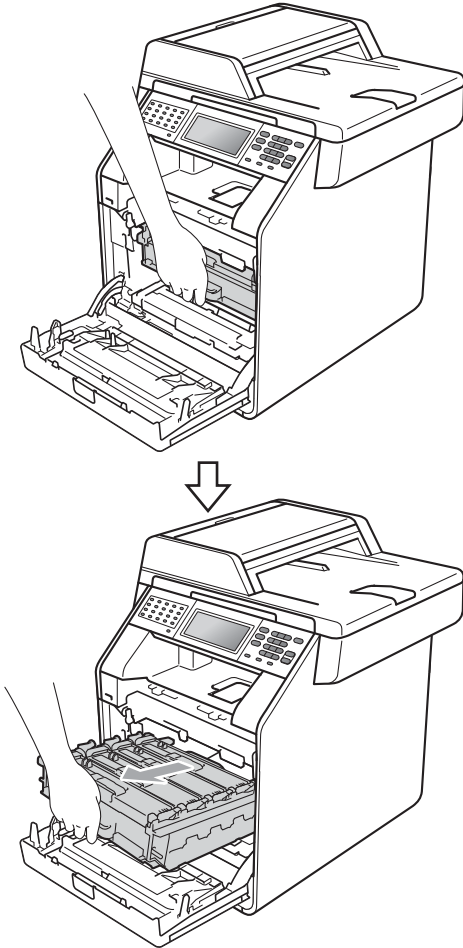
Rengjøre korona-tråder

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du rengjøre de fire korona-trådene som vist nedenfor:

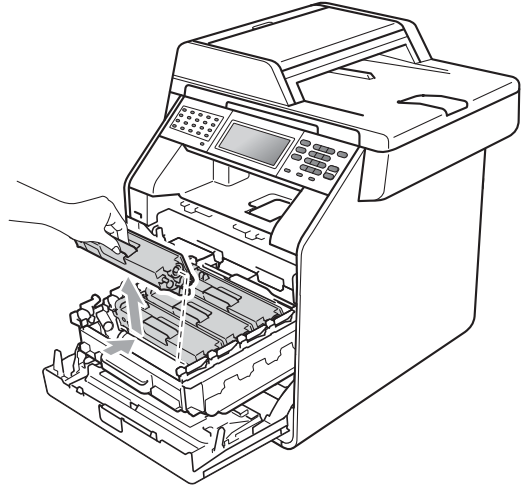
- 1 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



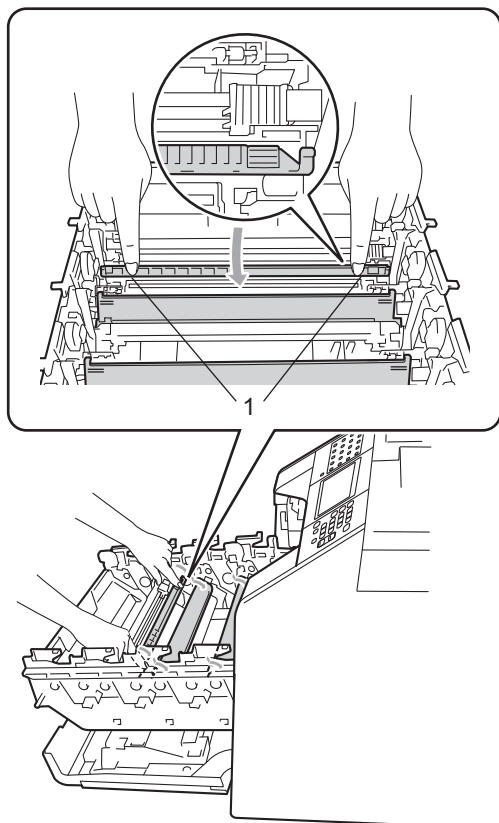
- 2 Hold det grønne håndtaket på trommelenheten. Trekk ut trommelenheten til den stopper.



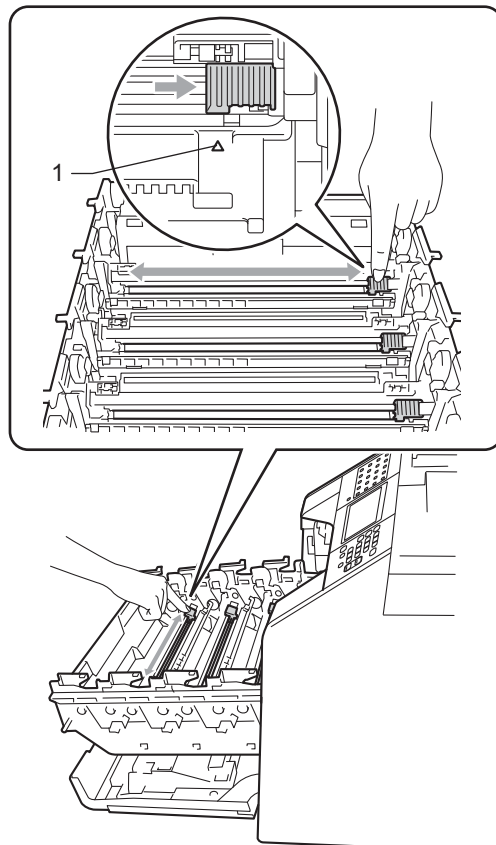
- 3 Hold håndtaket på tonerkassetten og dytt den lett mot maskinen for å låse den opp. Trekk deretter kassetten ut av trommelenheten. Gjenta dette for alle tonerkassetter.



- 4 Trykk for å frigjøre hakene på korona-tråddekslet (1), og åpne deretter dekslet.



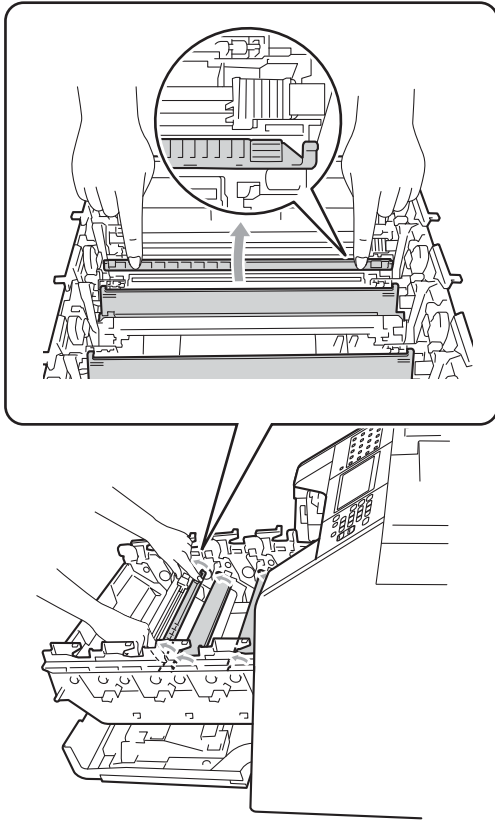
- 5 Rengjør korona-trådene i trommelenheten ved å skyve de grønne hakene forsiktig fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.



 **Merk**

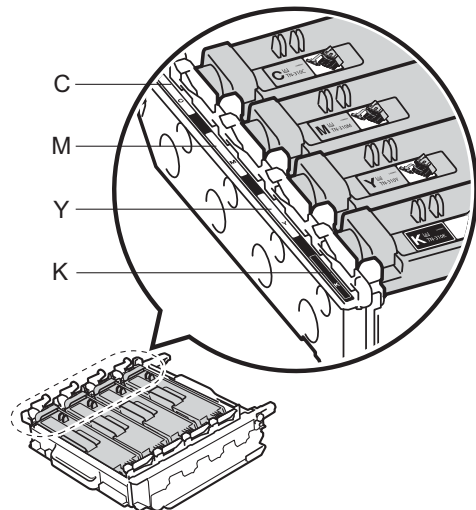
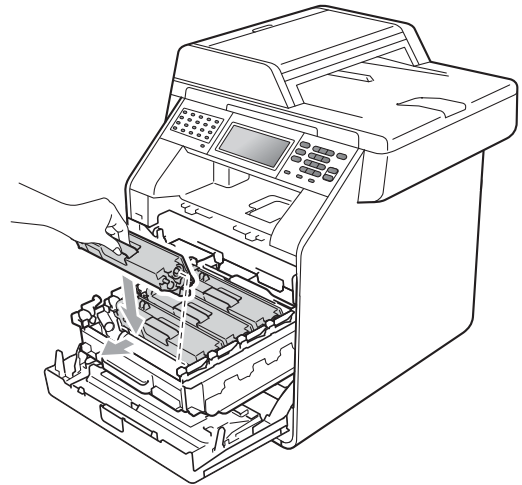
Huske å skyve hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

- 6 Lukk korona-tråddekslet.



- 7 Gjenta trinn 4 til 6 for å rengjøre hver enkelt av de tre korona-trådene.

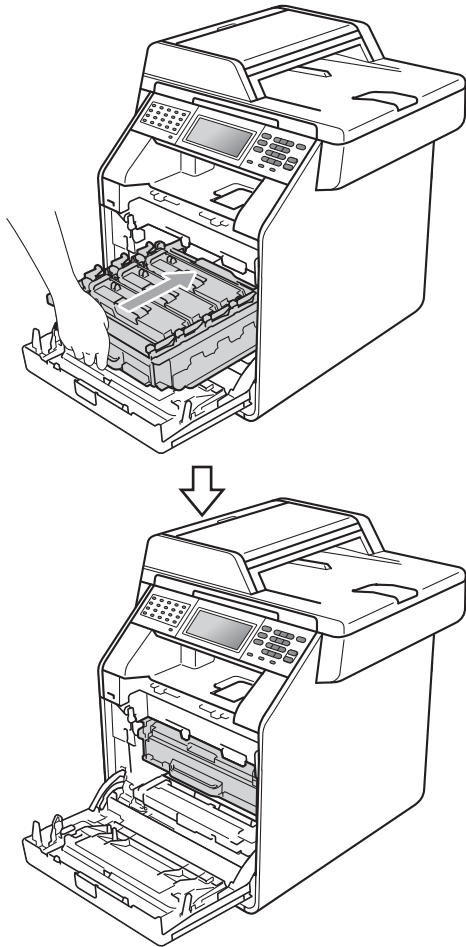
- 8 Hold i håndtaket på tonerkassetten og skyv tonerkassetten inn i trommelenheten, og trekk den deretter noe mot deg til du hører at den klikker på plass. Sørg for at du samsvarer fargen på tonerkassetten til den samme fargeetiketten på trommelenheten. Gjenta dette for alle tonerkassetter.



C – Cyan
Y – Gul

M – Magenta
K – Svart

- 9 Trykk inn trommelenheten til den stopper.



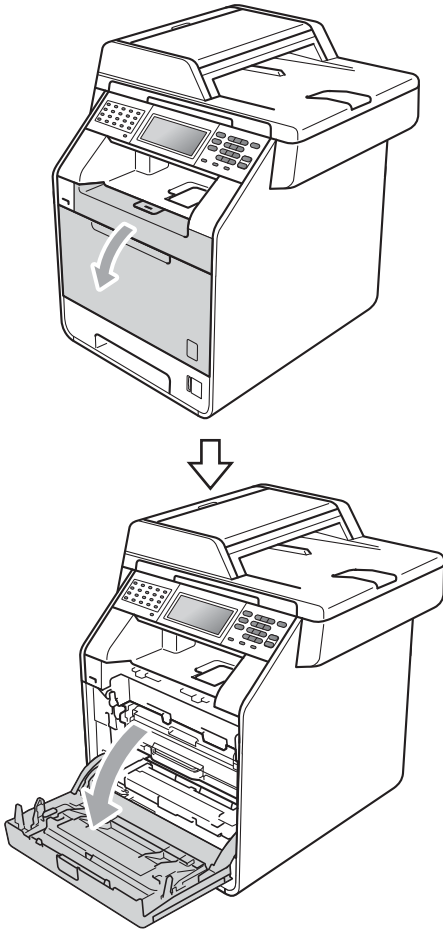
- 10 Lukk maskinens frontdeksel.

Rengjøre trommelenheten

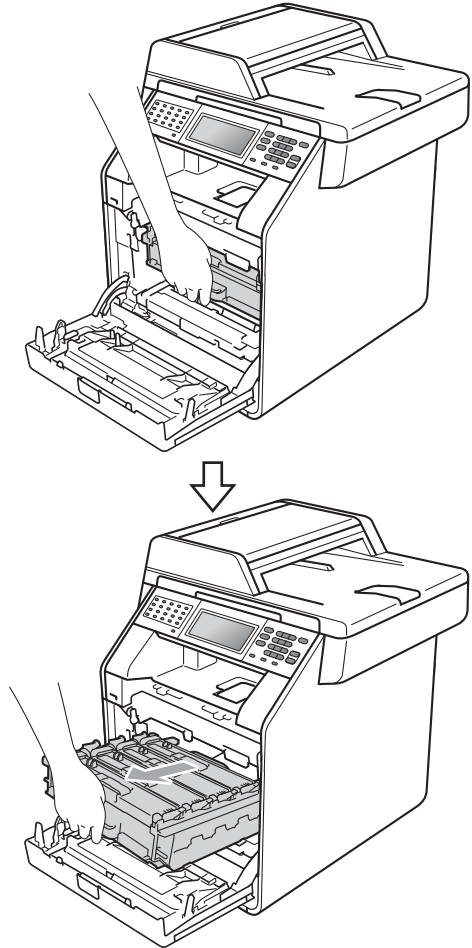
Hvis utskriften har store fargede prikker med et intervall på 94 mm, kan du følge fremgangsmåten nedenfor for å løse problemet.

- 1 Kontroller at maskinen er i Klar-modus.
- 2 Trykk på **MENY**.
- 3 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise Skriv rapport.
Trykk på Skriv rapport.
- 4 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise Trommel-punktutskrift.
Trykk på Trommel-punktutskrift.
- 5 Maskinen vil vise Trykk Start.
Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Maskinen vil skrive ut trommelens punktutskrift. Trykk deretter på **Stop/Exit**.
- 7 Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømledningen fra stikkontakten.

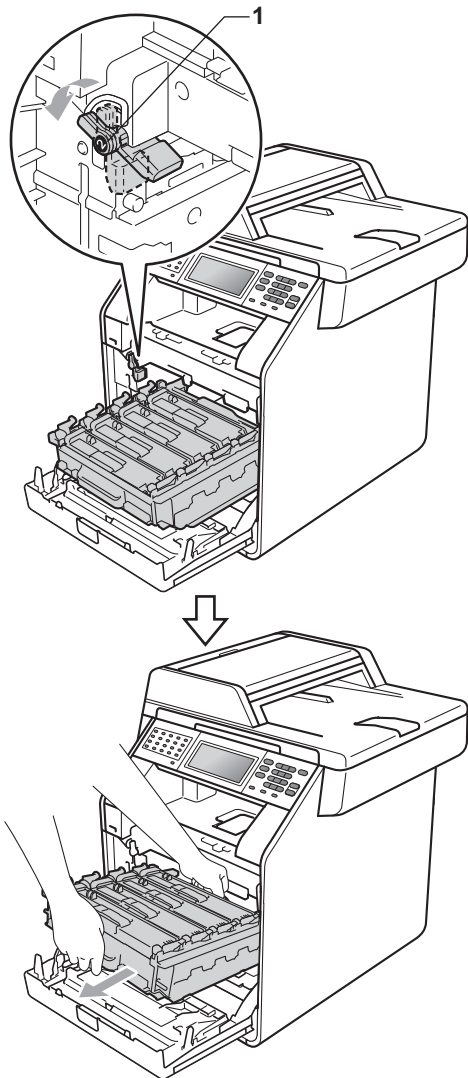
- 8 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



- 9 Hold det grønne håndtaket på trommelenheten. Trekk ut trommelenheten til den stopper.

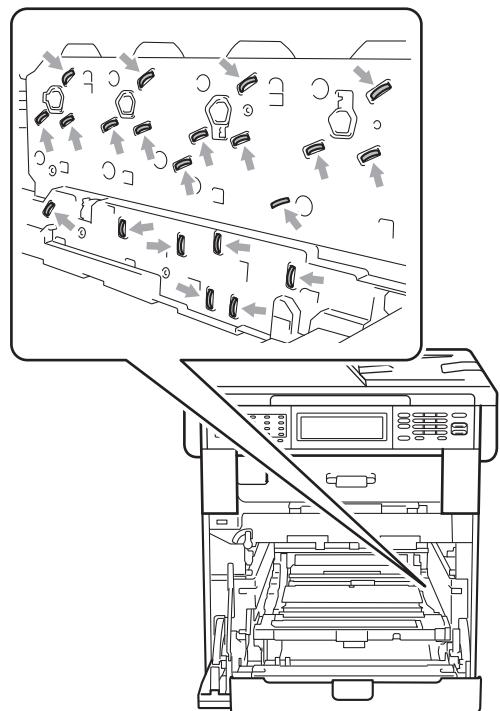


- 10 Vri den grønne låsehendelen (1) på venstre siden av maskinen mot urviseren til frigjøringsposisjonen. Mens du holder de grønne håndtakene på trommelenheten, løft opp fronten på trommelenheten og fjern den fra maskinen.



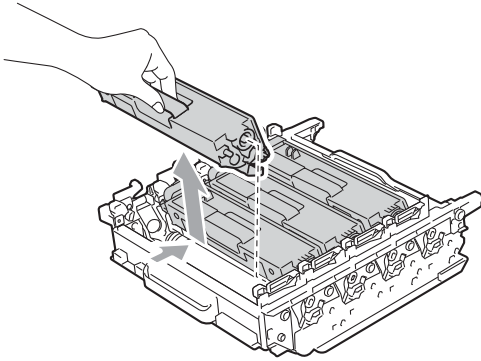
! VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og/eller tonerkassetten på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



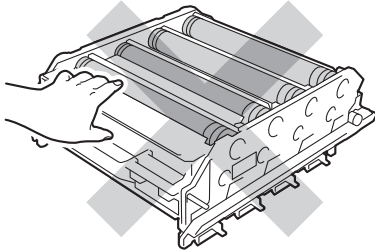
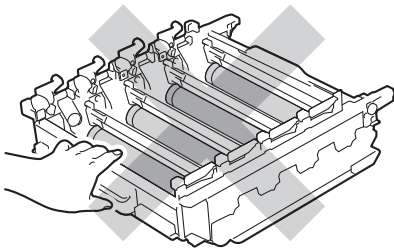
- Hold de grønne håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.

- 11 Hold i håndtaket på tonerkassetten og dytt det lett for å låse opp. Trekk deretter kassetten ut av trommelenheten. Gjenta dette for alle tonerkassetter.

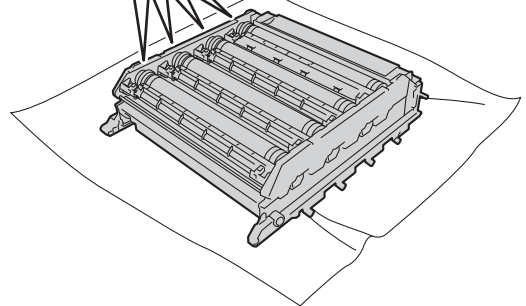
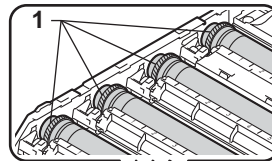
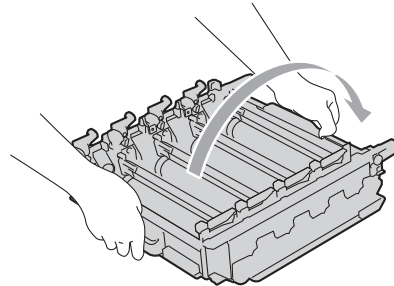


! VIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



- 12 Snu trommelenheten mens du holder i de grønne håndtakene. Sørg for at trommelenhetens tannhjul (1) er på venstre side.



- 13 Legg merke til følgende informasjon fra trommelens punktkontrollark:

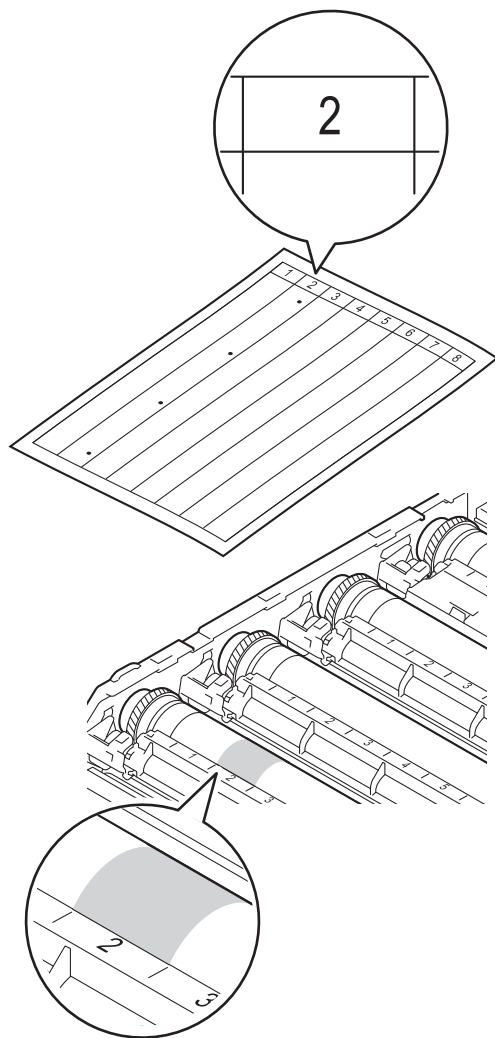
■ Punktfarge

For eksempel, et merke på cyan-trommelen kan produsere et cyanfarget punkt på kontrollarket.

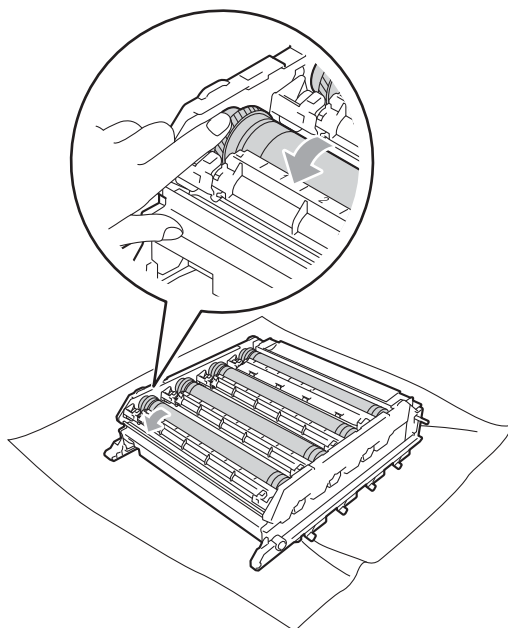
■ Punkt plassering

Legg merke til hvilken av de trykte kolonnene punktet vises i.

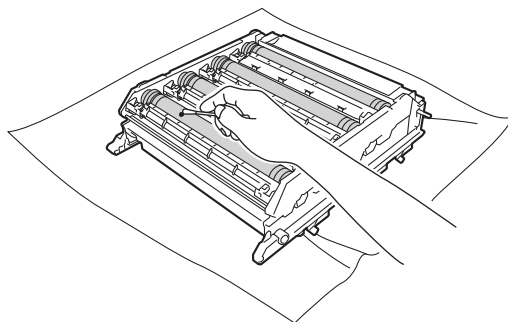
- 14 På trommelen med problemet, bruker du de nummererte markørene ved siden av trommelrulleren for å finne merket. For eksempel, et cyanfarget punkt i kolonne 2 på kontrollarket kan bety at det er et merke på cyan-trommelen i "2"-området.



- 15 Snu trommelenheten tannhjul mot deg med hånden din mens du ser på overflaten til det mistenkte området.



- 16 Når du har funnet merket på trommelen som svarer til merket på trommelens punkt-kontrollark, tørker du over overflaten med en bomullspinne til støvet eller papirstøvet på overflaten kommer av.

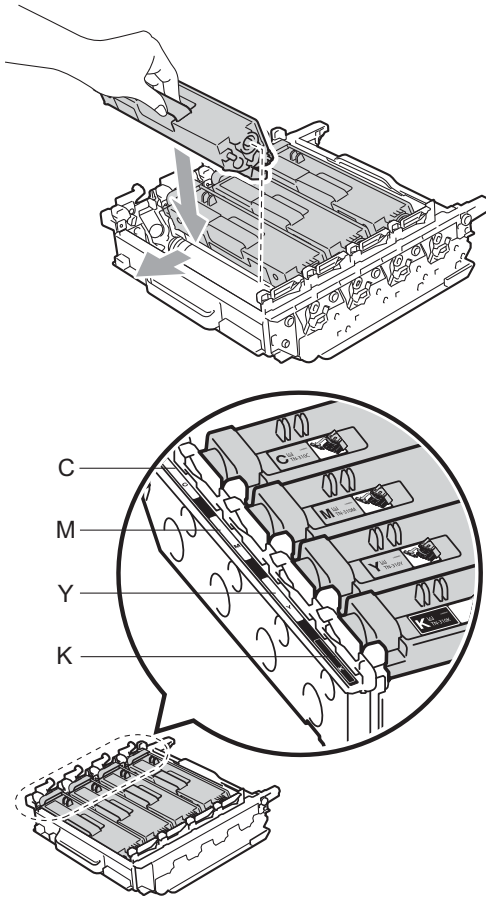


! VIKTIG

Du må IKKE rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med en skarp gjenstand eller væsker.

- 17 Snu trommelenheten mens du holder i de grønne håndtakene.

- 18 Hold i håndtaket på tonerkassetten og skyv tonerkassetten inn i trommelenheten, og trekk den deretter noe mot deg til du hører at den klikker på plass. Sørg for at du samsvarer fargen på tonerkassetten til den samme fargeetiketten på trommelenheten. Gjenta dette for alle tonerkassetter.



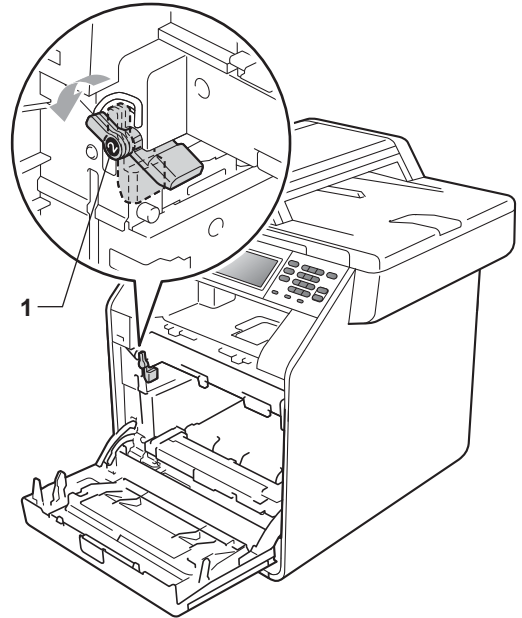
C – Cyan

M – Magenta

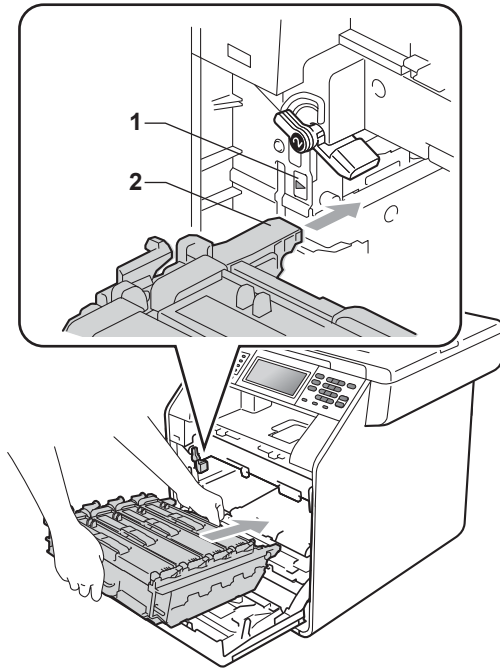
Y – Gul

K – Svart

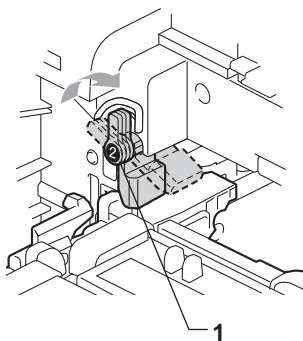
- 19 Sørg for at den grønne låsehendelen (1) er i frigjøringsposisjonen som vist i illustrasjonen.



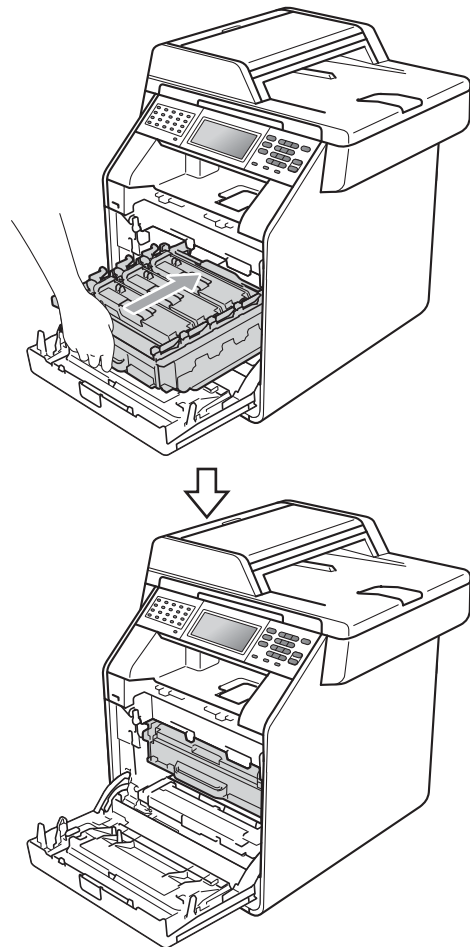
- 20 Samsvar førerendene (2) på trommelenheten til ►-merkene (1) på begge sidene av maskinen, før deretter trommelenheten forsiktig inn i maskinen til den stopper ved den grønne låsehendelen.



- 21 Vri den grønne låsehendelen (1) med urviseren til låseposisjonen.



- 22 Trykk inn trommelenheten til den stopper.



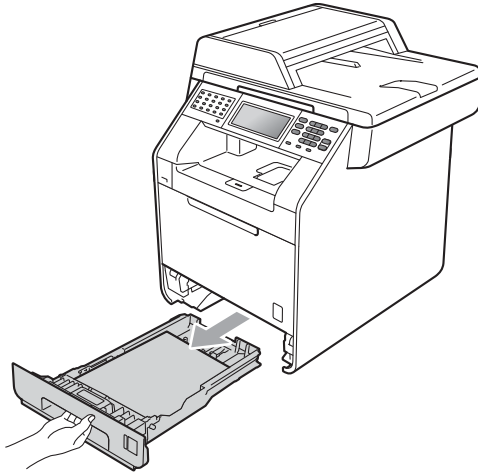
- 23 Lukk maskinens frontdeksel.

- 24 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og koble til alle kabler og koble deretter til telefonledningen. Slå på maskinen.

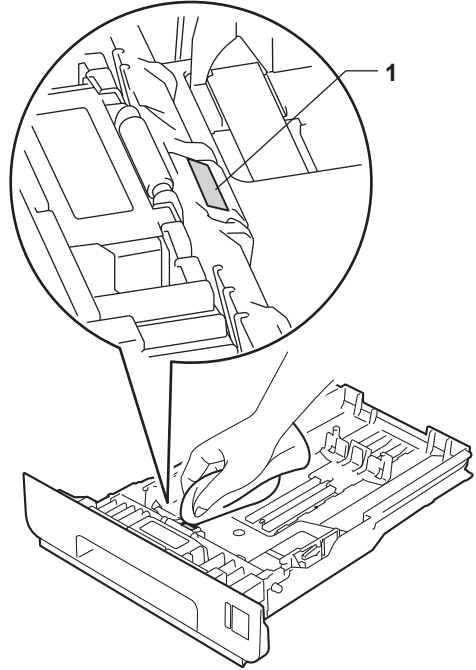
Rengjøre papirvalsene

Hvis du har problemer med papirmating, kan du rengjøre papirvalsene som vist nedenfor:

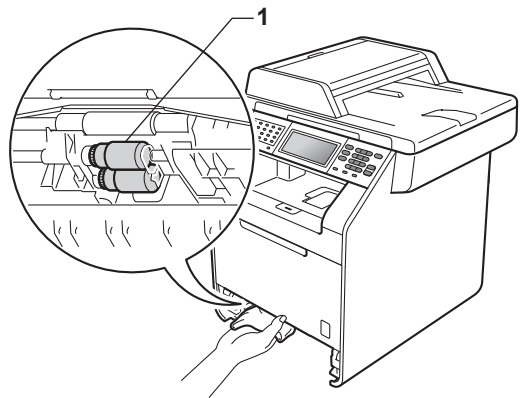
- 1 Slå av maskinen. Trekk ut strømledningen fra stikkontakten.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 3 Fukt en myk klut med lunkent vann, vri den godt opp, og tørk av separatorplaten (1) i papirmagasinet for å fjerne støv.



- 4 Tørk de to rullene (1) inni maskinen for å fjerne støv.



- 5 Sett papirmagasinet tilbake i maskinen.
- 6 Koble til maskinens strømledning i stikkontakten igjen. Slå på maskinen.

Kalibrering

Utskriftstettheten for hver farge kan variere avhengig av temperaturen og luftfuktigheten i miljøet maskinen er plassert i. Kalibrering hjelper deg forbedre fargetettheten.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Skriver**. Trykk på **Skriver**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Kalibrering**. Trykk på **Kalibrering**.
- 4 Trykk på **Kalibrer**.
- 5 Maskinen vil vise **Kalibrere?**. Trykk på **Ja** for å bekrefte.
- 6 Maskinen vil vise **Fullført**.
- 7 Trykk på **Stop/Exit**.

Du kan tilbakestille kalibreringsparametrene til fabrikkinnstillingene.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Skriver**. Trykk på **Skriver**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Kalibrering**. Trykk på **Kalibrering**.
- 4 Trykk på **Nullstill**.
- 5 Maskinen vil vise **Tilbakestille?**. Trykk på **Ja** for å bekrefte.
- 6 Maskinen vil vise **Fullført**.

- 7 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

- Hvis det vises en feilmelding, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start** og prøver på nytt. (Hvis du vil ha mer informasjon, se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* på side 117.)
 - Hvis du skriver ut med Windows®-skriverdriveren, vil driveren automatisk motta kalibreringsdataen hvis både **Bruk kalibreringsdata** og **Hent enhetsdata automatisk** er på. Standardinnstillingene er på. (Se *Kategorien Avansert i Programvarehåndbok*.)
 - Hvis du bruker Macintosh-skriverdriveren, må kalibreringen foretas fra **Status Monitor**. Etter at du har slått på **Status Monitor**, velg **Fargekalibrering** fra **Kontroll**-menyen. (Se *Status Monitor i Programvarehåndbok*. Når **Status Monitor** er åpen, velg **Kontroll / Fargekalibrering** fra menylinjen.)
-

Autoregistrering

Registrering

Hvis fargeområder eller bilder har cyanfarget, magentafarget eller gule kanter, kan du bruke autoregistreringsfunksjonen til å korrigere problemet.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Skriver**. Trykk på **Skriver**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Automatisk registrering**. Trykk på **Automatisk registrering**.
- 4 Maskinen vil vise **Registrering?**. Trykk på **Ja**.
- 5 Maskinen vil vise **Fullført**.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Manuell registrering

Hvis fargene fremdeles er feil etter autoregistrering, må du utføre manuell registrering.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Skriver**. Trykk på **Skriver**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Manuell registrering**. Trykk på **Manuell registrering**.
- 4 Trykk på **Skriv ut diagram**.
- 5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Når maskinen har skrevet ut registreringsdiagrammet, trykker du på **Angi registrering** for å korrigere fargen manuelt.
- 7 Fra 1 Magenta venstre på diagrammet, sjekk hvilken farget linje som har jevnest utskriftstetthet. Trykk på 1 Magenta venstre og velg nummeret på pekeskjermen, med ◀ eller ▶ for å vise flere numre hvis nødvendig. Gjenta for 2 Cyan venstre, 3 Gul venstre, 4, 5, 6 til 9.
- 8 Trykk på **OK** hvis du er ferdig med å taste inn numrene.
- 9 Trykk på **Stop/Exit**.

Frekvens (fargekorreksjon)

Du kan stille inn hvor ofte fargekorreksjonen (fargekalibrering og automatisk registrering) inntreffer. Standardinnstillingen er Normal. Fargekorreksjonsprosessen bruker noe toner.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Skriver**.
Trykk på **Skriver**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Hyppighet**.
Trykk på **Hyppighet**.
- 4 Trykk på **Norm, Lav eller Av**.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Som for alle andre avanserte kontorprodukter, hender det at det oppstår feil og forbruksmaterieil kan trenge utskifting. Dersom dette skjer identifiserer maskinen feilen eller det påkrevde rutinevedlikeholdet og viser den riktige meldingen. De vanligste meldingene om feil og vedlikehold vises nedenfor.

Du kan nullstille de fleste feilmeldinger og håndtere rutinemessig vedlikeholdsmeldinger selv. Hvis du trenger mer hjelp, vil Brother Solutions Center gi deg de siste vanlige spørsmål og feilsøkingstips:

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller mottakerfaksmaskinen avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen.
Beskyttet enhet	Beskyttelsesbryteren til USB Flash-minnekortet er på.	Slå av beskyttelsesbryteren til USB Flash-minnekortet.
Bytt beholder for avfallstoner	Det er på tide å skifte tonersamleren.	Skift tonersamleren. (Se <i>Skifte ut tonersamleren</i> på side 89.)
Bytt deler Belteenhet	Det er på tide å skifte belteenheten.	Skift belteenheten. (Se <i>Skifte belteenheten</i> på side 83.)
Bytt deler Fikseringsenhet	Det er på tide å skifte fikseringsenheten.	Ring Brother-forhandleren din eller et Brother godkjent servicesenter for å skifte ut fikseringsenheten.
Bytt deler PF-sett 1 PF-sett 2 PF-sett MP	Det er på tide å skifte papirmatersett.	Ring Brother-forhandleren din eller et Brother godkjent servicesenter for å skifte ut PF-settet.
Bytt deler T.samler sn full	Tonersamleren er snart utbrukt.	Kjøp en ny tonersamler før du får meldingen Bytt beholder for avfallstoner.
Bytt deler Trommelenhet	Det er på tide å skifte trommelenheten.	Skift trommelenheten. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.)
	Trommelenheten ble ikke tilbakestilt da den nye trommelen ble installert.	Tilbakestill trommelenhetstelleren. (Se <i>Tilbake trommeltelleren</i> på side 82.)
Bytt tonerX	Tonerkassetten er snart utbrukt.	Skift tonerkassetten for fargen som er angitt i displayet. (Se <i>Skifte en tonerkasset</i> på side 69.)
Deks. er åpent	Frontdekslet er ikke helt lukket.	Lukk maskinens frontdeksel.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Deksel er åpent	Dekslet på dokumentmateren (ADF) er ikke helt lukket.	Lukk deksel på dokumentmater (ADF).
	Den automatiske dokumentmateren er åpen mens et dokument mates inn.	Lukk dekslet på dokumentmateren, og trykk på Stop/Exit .
Dekselet åpent	Fikseringsenhetsdekslet er ikke helt lukket eller papiret satte seg fast på baksiden av maskinen da du slo på strømmen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lukk maskinens fikseringsenhetsdeksel. ■ Pass på at papiret ikke sitter fast inni baksiden av maskinen, og lukk deretter fikseringsenhetsdekslet og trykk på Mono Start eller Colour Start.
DIMM Error	<ul style="list-style-type: none"> ■ DIMM er ikke korrekt installert. ■ DIMM-minnet er ødelagt. ■ DIMM-minnet møter ikke de nødvendige spesifikasjonene. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Slå av maskinen og fjern DIMM-minnet. ■ Kontroller at DIMM-minnet møter nødvendige spesifikasjoner. (Se <i>Minnekort i Tillegg B i Avansert brukermanual.</i>) ■ Installer DIMM igjen på rett måte. Vent i noen sekunder og slå den på igjen. ■ Hvis feilmeldingen vises igjen, kan du skifte DIMM-enheten. (Se <i>Installere mer minne i Tillegg B i Avansert brukermanual.</i>)
Dokumentstopp	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet på rett måte, eller dokumentet som ble skannet i den automatiske dokumentmateren, var for langt.	Se <i>Dokumentstopp</i> på side 124 eller <i>Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF)</i> på side 28.
Endre filnavn	Det er allerede en fil på USB Flash-minnekortet med samme navn som filen du prøver å lagre.	Endre navnet til filen på USB Flash-minnekortet eller filen du prøver å lagre.
Feil på fikseringsenhet	Temperaturen på fikseringsenheten øker ikke til angitt temperatur innenfor en angitt tidsperiode.	Slå av strømbryteren, vent noen få sekunder, og slå den på igjen. La maskinen stå på i 15 minutter.
	Fikseringsenheten er for varm.	
Feil størrelse for tosidig	Papirstørrelsen som er definert i skriverdriveren kan ikke brukes for automatisk tosidig utskrift.	Trykk på Mono Start eller Colour Start . Velg en papirstørrelse som støttes av magasinet for tosidig utskrift. (Se <i>Utskriftsmedier</i> på side 197.)
For mange filer	Det er for mange filer lagret på USB Flash-minnekortet.	Reduser antall filer som er lagret på USB Flash-minnekortet.
Grense overskredet	Du har overskredet antall sider som du kan skrive ut. Utskriftsjobben avbrytes.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte, svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Ingen avfallstoner	Tonersamleren er ikke korrekt installert.	Installer tonersamleren på nytt. (Se <i>Skifte ut tonersamleren</i> på side 89.)
Ingen belteenhet	Belteenheten er ikke installert på rett måte.	Installer belteenheten igjen på rett måte. (Se <i>Skifte belteenheten</i> på side 83.)
Ingen tillatelse	Du har forsøkt å skrive ut i farge med en Secure Function Lock ID som er begrenset til svart/hvitt. Utskriftsjobben avbrytes.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Innvendig stopp	Papirstopp inne i maskinen.	(Se <i>Papiret sitter fast inni maskinen</i> på side 131.)
Intet magasin	Papirmagasinet som er indikert på displayet er ikke riktig installert.	Installer papirskuffen som anvises på displayet igjen.
Kalibrering mislyktes.	Kalibrering mislyktes.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Slå av maskinen. Vent i noen sekunder og slå den på igjen. ■ Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.) ■ Installer en ny belteenhet. (Se <i>Skifte belteenheten</i> på side 83.) ■ Sett inn en ny tonersamler. (Se <i>Skifte ut tonersamleren</i> på side 89.) ■ Hvis problemet fortsetter, bør du ta kontakt med Brother-forhandleren.
Kassetffeil Sett på plass svart (K) tonerkassett. ¹ ¹ Tonerkassetts farge med problemet vises i meldingen.	Tonerkassetten er ikke installert på rett måte.	Trekk ut trommelenheten og fjern tonerkassetten for fargen som er indikert på displayet, og installer deretter tonerkassetten på nytt i trommelenheten. Plasser trommelenheten tilbake i maskinen.
Kjøler ned Vent litt	Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. Maskinen vil stanse gjeldende utskriftsjobb midlertidig og gå over til avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går, samtidig som Kjøler ned og Vent litt vises i displayet.	<p>Kontroller at du kan høre viften på maskinen gå rundt, og at utblåsningsåpningen ikke er blokkert.</p> <p>Hvis viften går rundt, må du fjerne blokkeringer rundt utblåsningsåpningen, og deretter la maskinen være påslått uten at den benyttes i flere minutter.</p> <p>Hvis viften ikke går rundt, kobler du maskinen fra strømmen for flere minutter, før du kobler den til igjen.</p>
Komm. feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig kvalitet på telefonlinjen.	Prøv å sende faksen igjen eller prøv å koble til maskinen til en annen telefonlinje. Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren om å kontrollere telefonlinjen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Kondens	Et av problemene som kan forårsake denne feilen, er at det kan danne seg kondens inni maskinen etter endring i romtemperaturen.	La maskinen være slått på, og åpne frontdekslet helt. Vent 30 minutter, slå AV og lukk dekslet, slå deretter PÅ. Hvis dette ikke fjerner feilen, ring Brother-forhandleren din.
Kort papirstørrelse	Lengden på papiret i papirmagasinet er for kort til at maskinen kan levere det til utgangsstøtten for dokumenter med <i>forsiden ned</i> .	Åpne bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med <i>forsiden-opp</i>) for å slippe utskriftene ut på utgangsstøtten for dokumenter med <i>forsiden-opp</i> . Fjern de utskrevne sidene og trykk på Mono Start eller Colour Start .
Lav temperatur	Romtemperaturen er for lav til at maskinen kan fungere.	Øk romtemperaturen for at maskinen skal kunne fungere.
Lite toner	Tonerkassetten er snart utbrukt.	Kjøp en ny tonerkassett for fargen som er angitt på displayet, før du får meldingen <i>Bytt toner</i> .
Liten papirstørrelse	Papirstørrelsen som er spesifisert i skriverdriveren er for liten til at maskinen kan levere til utgangsstøtten for dokumenter med <i>forsiden ned</i> .	Åpne bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med <i>forsiden-opp</i>) for å slippe utskriftene ut på utgangsstøtten for dokumenter med <i>forsiden-opp</i> og trykk deretter på Mono Start eller Colour Start .
Minnet er fullt	Minnet på maskinen er fullt.	<p>Fakssending eller kopiering pågår</p> <p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på Mono Start eller Colour Start for å sende eller kopiere de skannede sidene. ■ Trykk på Stop/Exit, vent til de andre operasjonene som pågår, er ferdige og prøv igjen. ■ Tøm minnet for fakser. <p>Skriv ut faksene som er lagret i minnet for på gjenopprette minnet til 100 %. Slå deretter av Fakslagring for å unngå at flere fakser lagres i minnet. (Se <i>Skrive ut en faks fra minnet</i> i <i>Kapittel 4</i> i <i>Avansert brukermanual</i> og <i>Lagring av faks</i> i <i>Kapittel 4</i> i <i>Avansert brukermanual</i>.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Legg til ekstra minne. (Se <i>Minnekort</i> i <i>Tillegg B</i> i <i>Avansert brukermanual</i>.) <p>Utskrift pågår</p> <p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduser utskriftskvaliteten. (Se <i>Kategorien Grunnleggende</i> i <i>Programvarehåndbok</i>.) ■ Tøm minnet for fakser. (Se forklaringen over.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Registrering mislyktes.	Registrering mislyktes.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Slå av maskinens strømbryter. Vent i noen sekunder og slå den på igjen. ■ Prøv manuell registrering, MENY, Skriver, Manuell registrering. (Se <i>Manuell registrering</i> på side 115.) ■ Installer en ny belteenhet. (Se <i>Skitte belteenheten</i> på side 83.) ■ Hvis problemet fortsetter, bør du ta kontakt med Brother-forhandleren.
Sammenkopl. feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter-modus.	Kontroller oppsettet for polling på den andre maskinen.
Skanning utilgjengelig XX	Maskinen har et mekanisk problem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Slå av maskinen, og slå den deretter på igjen. (Se <i>Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten</i> på side 123.) ■ Hvis problemet fortsetter, bør du ta kontakt med Brother-forhandleren.
	Dokumentet er for langt for tosidig skanning.	Trykk på Stop/Exit . Bruk passende papirstørrelse for tosidig skanning. (Se <i>Dokumentstørrelse</i> på side 196.)
Stopp bak	Papirstopp bak i maskinen.	(Se <i>Papiret sitter fast bak i maskinen</i> på side 129.)
Stopp i magasin 1 Stopp i magasin 2	Papirstopp i papirmagasinet.	(Se <i>Papiret sitter fast i papirskuff 1 eller skuff 2</i> på side 127.)
Stopp i MP	Papirstopp i MP-skuffen.	(Se <i>Papiret sitter fast i MP-magasinet</i> på side 126.)
Tilgang nektet	Funksjonen du vil bruke er begrenset av Secure Function Lock.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Tilgangsfeil	Enheten fjernes fra USB-åpningen mens dataene behandles.	Trykk på Stop/Exit . Sett inn enheten igjen og prøv å skrive ut med direkte utskrift.
Tomt for papir	Maskinen er tom for papir eller papiret er ikke lagt i papirmagasinet på rett måte.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Legg i papiret i papirskuffen. ■ Fjern papiret og legg det i på nytt. ■ Hvis problemet vedvarer, kan det være at papirinntrekksvalsen må rengjøres. Rengjør papirvalsene. (Se <i>Rengjøre papirvalsene</i> på side 113.)
Tomt for toner	Tonerkassetten for fargen som er indikert på displayet er ikke riktig installert.	Trekk ut trommelenheten. Ta ut tonerkassetten til fargen som er indikert på displayet, og sett den deretter på plass i trommelenheten igjen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Tonerfeil	Én eller flere tonerkassetter er ikke riktig installert.	Trekk ut trommelenheten. Ta ut alle tonerkassettene, og sett dem deretter i trommelenheten igjen.
Tosidig deaktivert Legg i papir, og trykk Start.	Selv om papirstørrelsen i papirmagasinet samsvarer med papirstørrelsen som ble valgt fra kontrollpanelet eller skriverdriveren, har maskinen stoppet utskriften når den møtte på en annen, forskjellig papirstørrelse i papirmagasinet.	Sørg for at papirmagasinet kun har papir av den papirstørrelsen du valgte i enten kontrollpanelet eller skriverdriveren, trykk deretter på Mono Start eller Colour Start .
	Papirmagasinet ble trukket ut før maskinen var ferdig med å skrive ut på begge sider av papiret.	Installer papirskuffen igjen og trykk på Mono Start eller Colour Start .
Tosidig deaktivert Lukk det bakre dekselet til maskinen.	Baksiden av maskinen er ikke fullstendig lukket.	Lukk bakdekslet på maskinen.
Tosidig stopp	Papiret sitter fast under papirmagasin 1 eller i fikseringsenheten.	(Se <i>Papiret sitter fast under papirskuff 1</i> på side 134.)
Trommelfeil	Korona-tråden i trommelenheten må rengjøres.	Rengjør korona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre korona-tråder</i> på side 102.)
Trommelstopp	Det er på tide å skifte trommelenheten.	Skift trommelenheten. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.)
Ubrukelig enhet	En ukompatibel eller defekt enhet har blitt koblet til USB-grensesnittet.	Fjern USB Flash-minnekortet fra USB-åpningen.
Ulik størrelse	Papiret i magasinet har ikke riktig størrelse.	Legg i riktig papirstørrelse i skuffen og velg "Papirstørrelse" (MENY, Hovedoppsett, Magasininnst.). (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> på side 19.)
Utskrift utilgjengelig XX	Maskinen har et mekanisk problem.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Slå av maskinen, vent et par minutter og slå den deretter på igjen. (Se <i>Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten</i> på side 123.) ■ Hvis problemet fortsetter, bør du ta kontakt med Brother-forhandleren.

Overføre faksene dine eller Faksaktivetsrapporten

Dersom skjermen viser:

- Utskrift utilgjengelig XX
- Skanning utilgjengelig XX

Vi anbefaler å overføre faksene til en annen faksmaskin eller til PC-en din. (Se *Sende fakser til en annen faksmaskin* på side 123 eller *Sende fakser til datamaskinen* på side 123.)

Du kan også overføre

Faksaktivetsrapporten for å se om det finnes noen fakser som du trenger å overføre. (Se *Overføre faksaktivetsrapporten til en annen faksmaskin* på side 124.)



Merk

Hvis det vises en feilmelding på displayet etter at faksene er blitt overført, kobler du maskinen fra strømkilden i flere minutter, før du kobler den til igjen.

Sende fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har innstilt apparat-ID-en, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus. (Se *Angi personlig informasjon (apparatets ID)* i *Hurtigstartguide*.)

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Service**. Trykk på **Service**.
- 3 Trykk på **Dataoverfør..**
- 4 Trykk på **Faksoverfør..**
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Hvis **Ingen data** vises i displayet, er det ingen fakser igjen i maskinens minne. Trykk på **Stop/Exit**.
 - Skriv inn faksnummeret som faksene skal videresendes til.
- 6 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Sende fakser til datamaskinen

Du kan overføre faksene fra maskinens minne til datamaskinen.

- 1 Sørg for at du har installert **MFL-Pro Suite** på datamaskinen, slå deretter på **PC-FAKS Mottak** på datamaskinen. (For detaljer om PC-Faksmotta, se *PC-FAX-mottak* i *Programvarehåndbok*.)
- 2 Kontroller at du har innstilt **PC mottak** på maskinen. (Se *PC-faks-mottak* i *Kapittel 4* i *Avansert brukermanual*.) Dersom det er fakser i maskinens minne når du setter opp PC-faksmottak, vil displayet spørre om du ønsker å overføre faksene til PC-en din.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Vil du overføre alle faksene til datamaskinen, trykker du på **Ja**. Du vil bli spurt om du ønsker en sikkerhetsutskrift.
 - Vil du avslutte og la faksene bli værende i minnet, trykker du **Nei**.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin

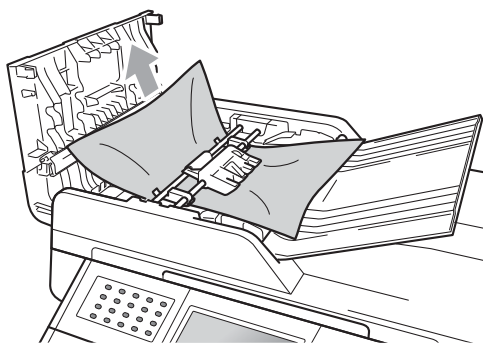
Hvis du ikke har innstilt apparat-ID-en, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus. (Se *Angi personlig informasjon (apparatets ID)* i *Hurtigstartguide*.)

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Service**. Trykk på **Service**.
- 3 Trykk på **Dataoverfør..**
- 4 Trykk på **Overfør.rapp..**
- 5 Skriv inn faksnummeret som Faksaktivitetsrapporten skal videresendes til.
- 6 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Dokumentstopp

Dokument sitter fast øverst i dokumentmaterenheten

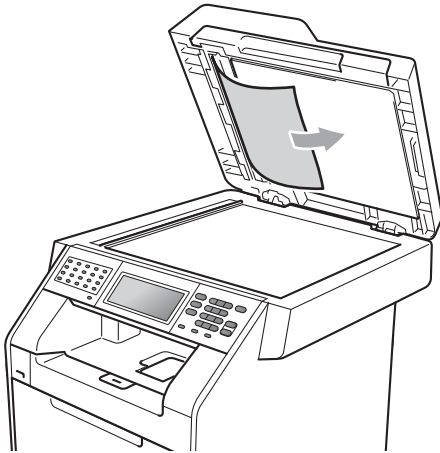
- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.



- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sitter fast under dokumentdekslet

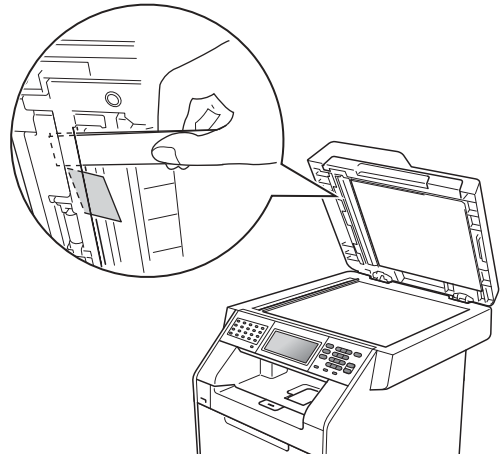
- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Løft opp dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Fjerne små dokumenter som sitter fast i dokumentmaterenheten

- 1 Løft opp dokumentdekselet.
- 2 Sett inn en bit stivt papir, som kartong, inn i dokumentmateren for å dytte små biter med papir gjennom.



- 3 Lukk dokumentdekselet.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sitter fast i utskuffen

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



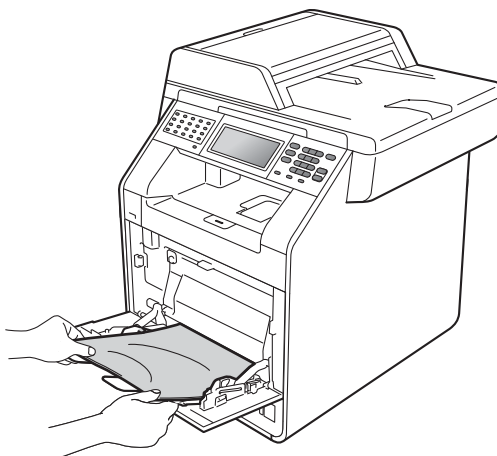
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Papirstopp

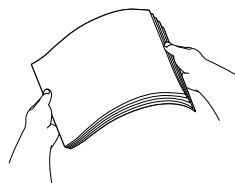
Papiret sitter fast i MP-magasinet

Hvis **Stopp i MP** vises i displayet, kan du følge disse trinnene:

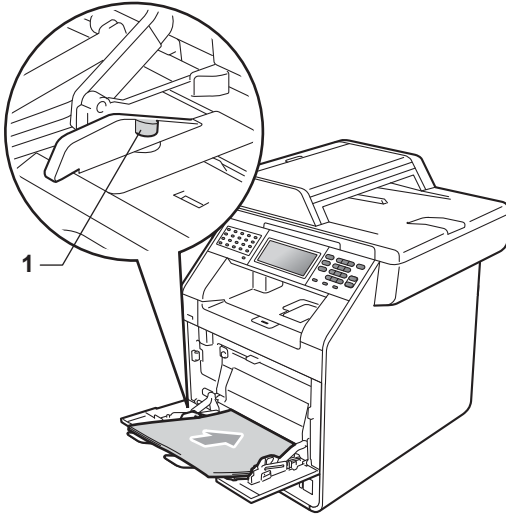
- 1 Fjern papiret fra universalmagasinet.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra og rundt MP-skuffen.



- 3 Luft papiret og legg det så tilbake i universalmagasinet.



- 4 Når du legger papir i universalmagasinet, må du kontrollere at papiret er under papirførerne som indikerer maks papirkapasitet (1) på begge sider av magasinet.



- 5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å fortsette utskriften.

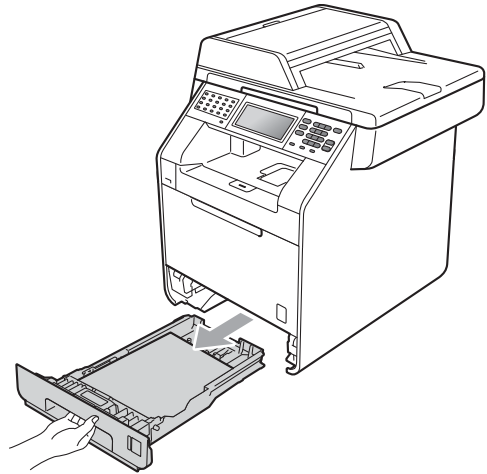
Papiret sitter fast i papirskuff 1 eller skuff 2

Hvis du ser meldingen

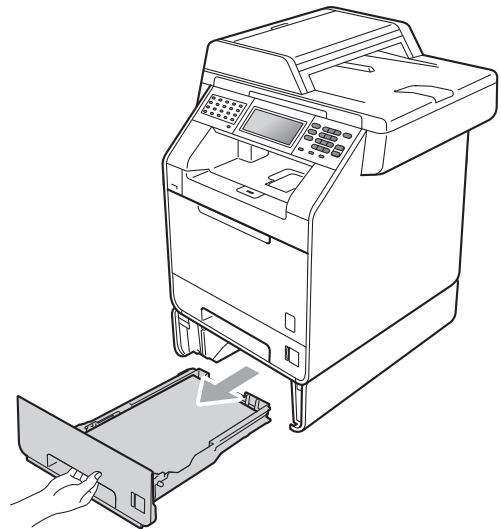
Stopp i magasin 1 eller

Stopp i magasin 2, følg disse trinnene:

- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.
For Stopp i magasin 1:

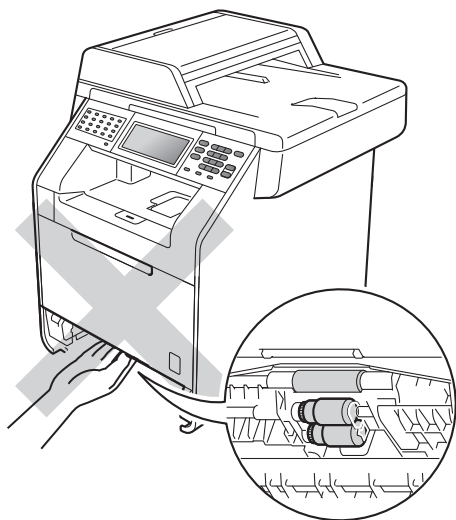


For Stopp i magasin 2:

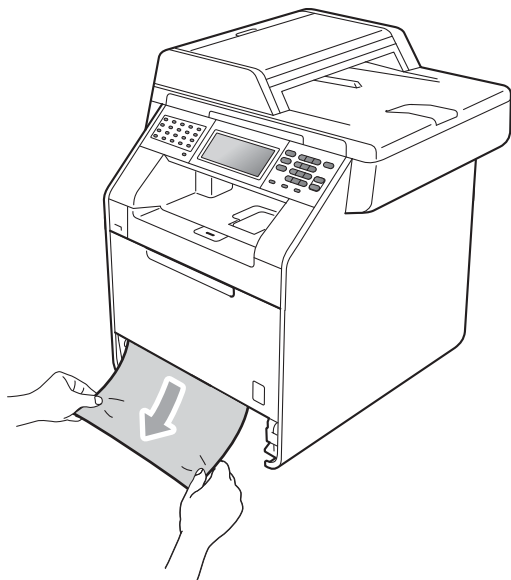


⚠ ADVARSEL

IKKE berør komponentene som er skyggelagt på tegningen. Disse rullene kan rotere ved en høy hastighet.



- 2 Bruk begge hender til å dra ut det fastkjørte papiret sakte.



! VIKTIG

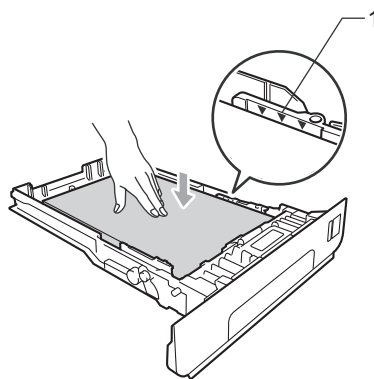
Hvis papiret ikke kan fjernes lett i denne retningen, stopper du og følger instruksjonene for *Papiret sitter fast inni maskinen* på side 131.



Merk

Hvis du drar det fastkjørte papiret nedover, er det enklere å fjerne det.

- 3 Pass på at papiret er under merket for maks. papirkapasitet (▼▼▼) (1) i papirskuffen. Trykk på den grønne utløserhendelen samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene. (Se *Legge papir i det vanlige papirmagasinet* på side 11.)

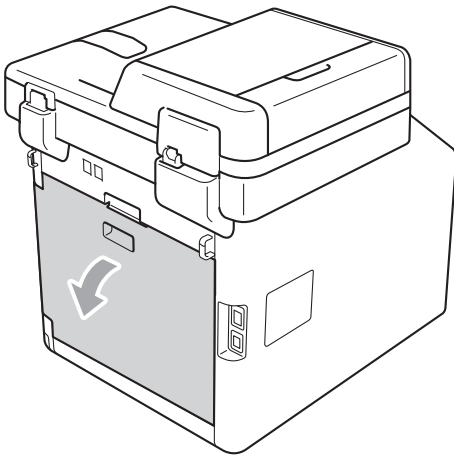


- 4 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.

Papiret sitter fast bak i maskinen

Hvis displayet viser **Stopp** bak, har et papir satt seg fast bak bakdekslet. Følg disse trinnene:

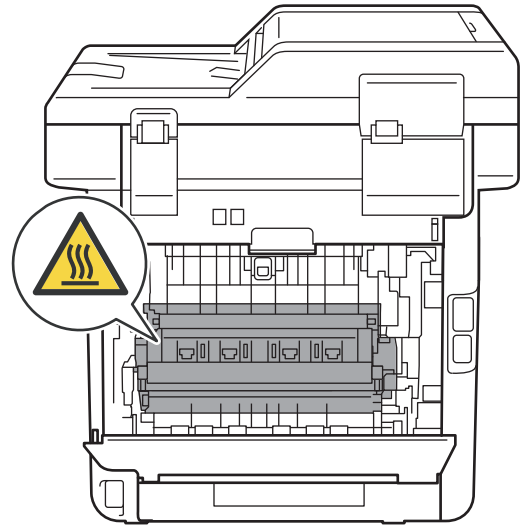
- 1 La maskinen være slått på i 10 minutter slik at den kan kjøle seg ned.
- 2 Åpne bakdekslet.



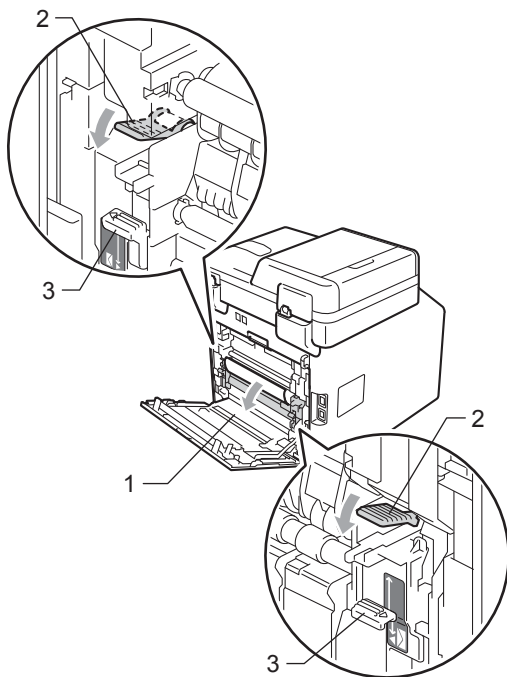
⚠ FORSIKTIG

⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.



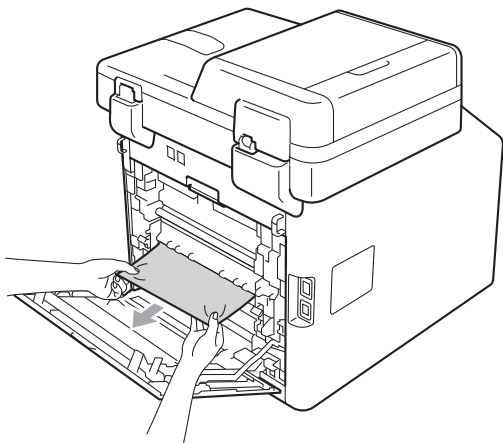
- 3 Trekk de grønne spakene (2) på venstre og høyre side mot deg og brett ned dekslet på fikseringsenheten (1).



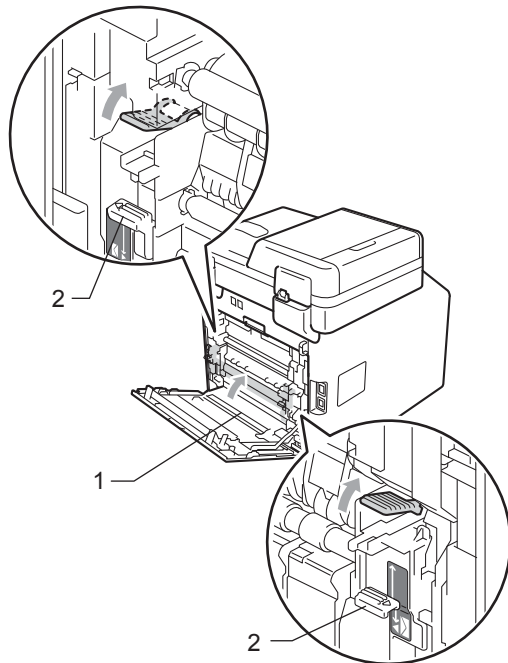
 **Merk**

Hvis konvolutthendelene (3) på innsiden av bakdekslet trekkes ned til konvoluttposisjonen, løft disse hendlene tilbake til deres originale posisjon før du trekker de grønne spakene (2) ned.

- 4 Bruke begge hendene og trekk ut det fastkjørte papiret fra fikseringsenheten.



- 5 Lukk fikseringsdekslet (1).



 **Merk**

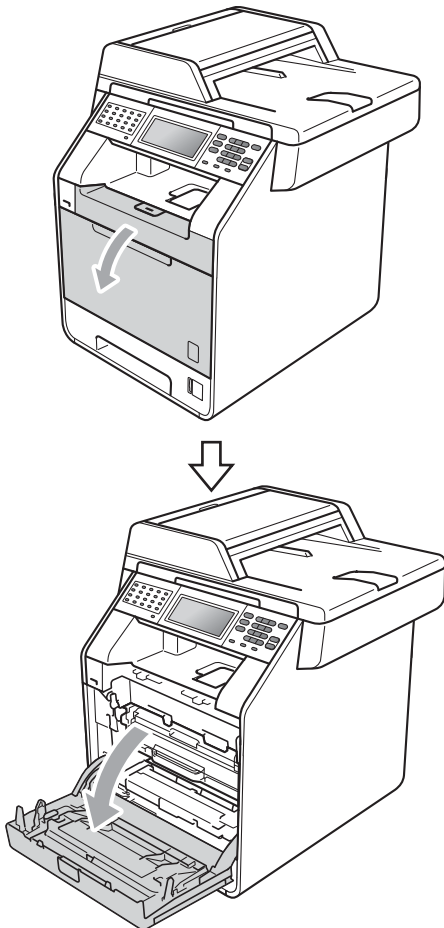
Hvis du skriver ut på konvolutter, trekker du ned konvolutthendlene (2) til konvoluttposisjonen igjen før du lukker bakdekslet.

- 6 Lukk bakdekslet helt.

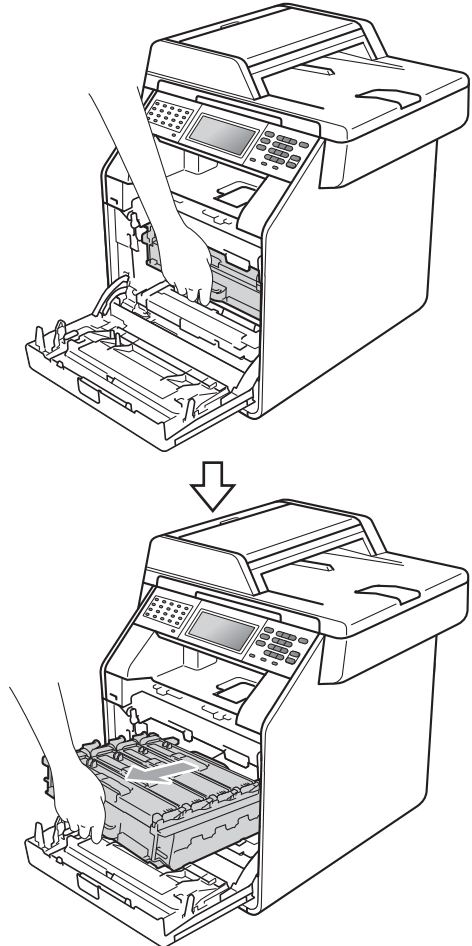
Papiret sitter fast inni maskinen

Hvis *Innvendig stopp* vises i displayet, kan du følge disse trinnene:

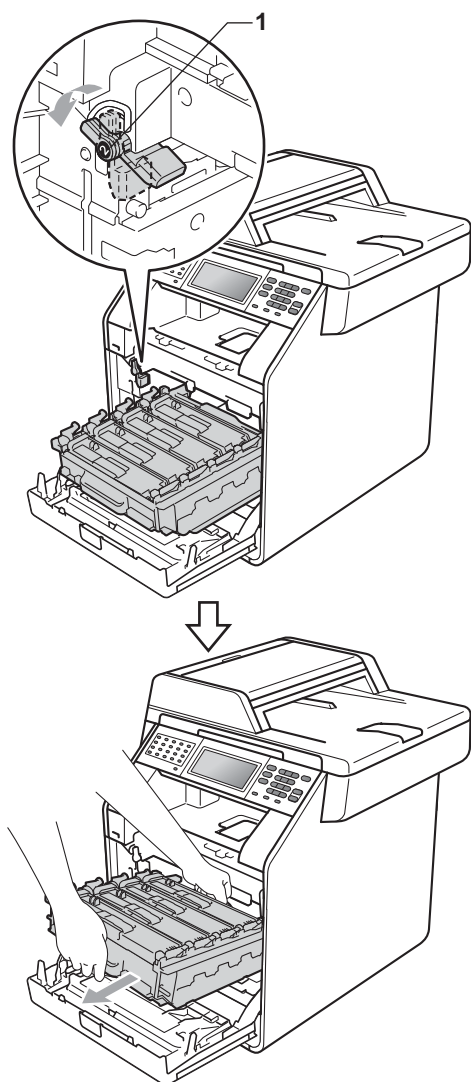
- 1 Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømkabelen fra stikkontakten.
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



- 3 Hold det grønne håndtaket på trommelenheten. Trekk ut trommelenheten til den stopper.

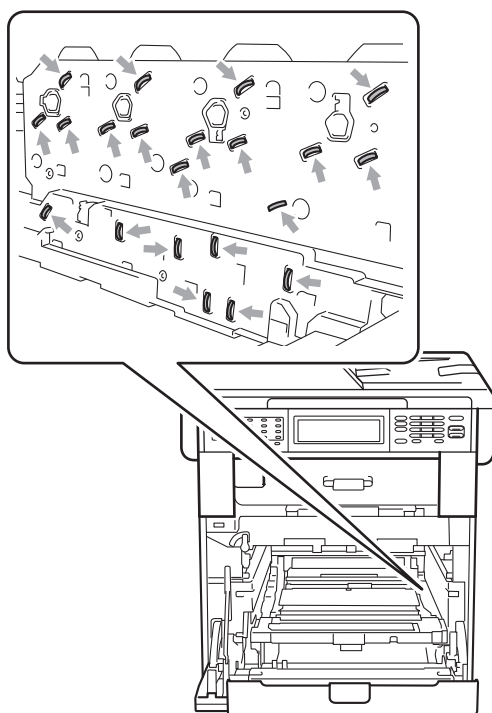


- 4 Vri den grønne låsehendelen (1) på venstre siden av maskinen mot urviseren til frigjøringsposisjonen. Mens du holder de grønne håndtakene på trommelenheten, løft opp fronten på trommelenheten og fjern den fra maskinen.



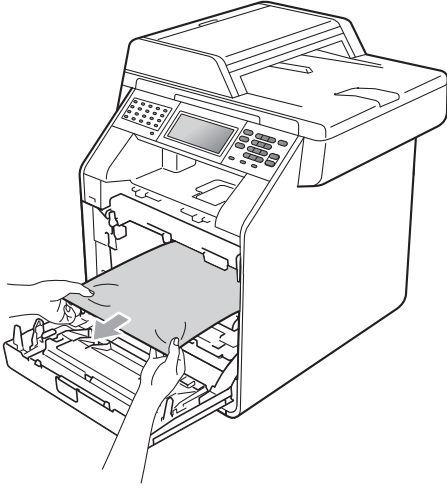
! VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.

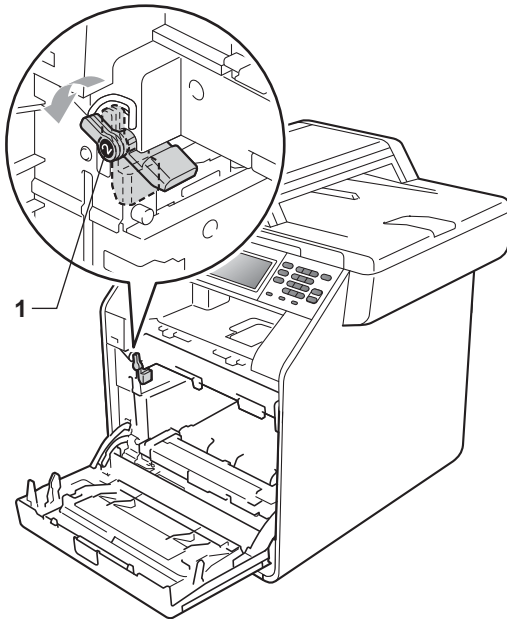


- Hold de grønne håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.

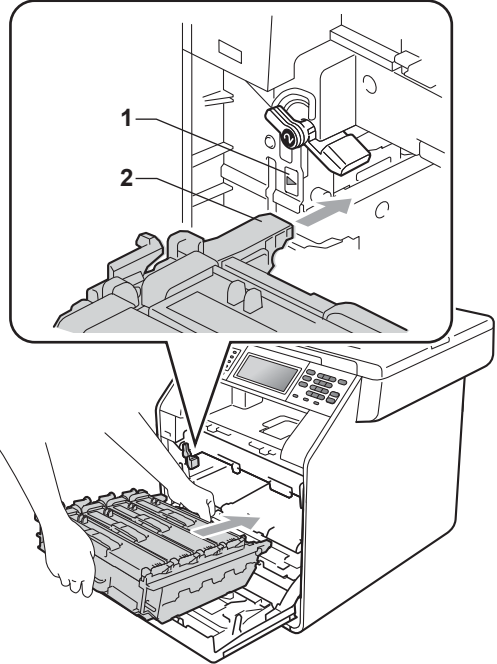
- 5 Dra ut det fastkjørte papiret sakte.



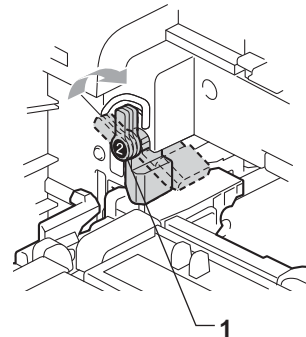
- 6 Sørg for at den grønne låsehendelen (1) er i frigjøringsposisjonen som vist i illustrasjonen.



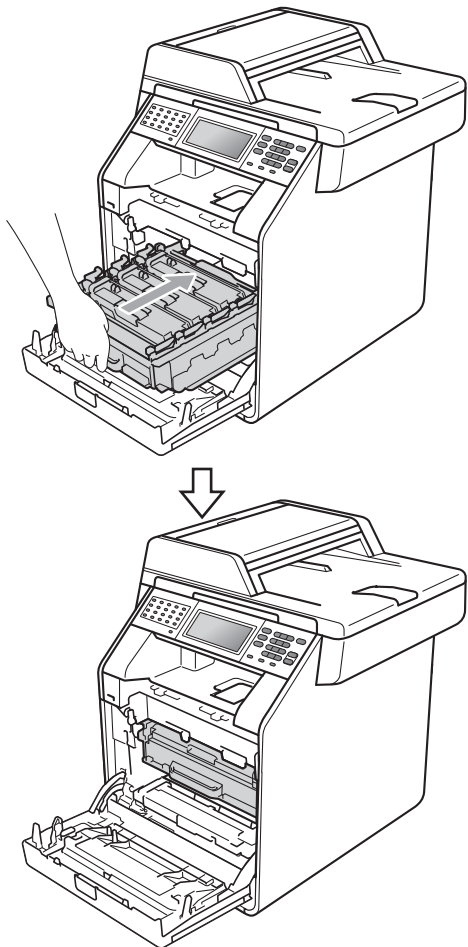
- 7 Samsvar førerendene (2) på trommelenheten til ►-merkene (1) på begge sidene av maskinen, før deretter trommelenheten forsiktig inn i maskinen til den stopper ved den grønne låsehendelen.



- 8 Vri den grønne låsehendelen (1) med urviseren til låseposisjonen.



- 9 Trykk inn trommelenheten til den stopper.



- 10 Lukk maskinens frontdeksel.



Merk

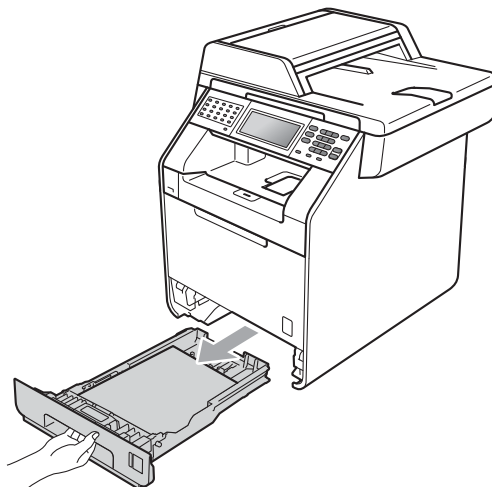
Hvis du slår av maskinen mens displayet viser *Innvendig stopp*, vil maskinen skrive ut ufullstendig data fra datamaskinen. Før du slår på maskinen, må du slette utskriftsjobben fra utskriftskøen på datamaskinen.

- 11 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og tilkoble deretter alle kablene og telefonledningen. Slå på maskinen.

Papiret sitter fast under papirskuff 1

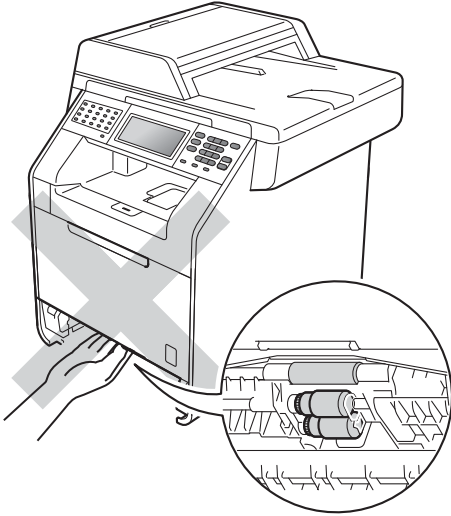
Hvis *Tosidig stopp* vises i displayet, kan du følge disse trinnene:

- 1 La maskinen være slått på i 10 minutter slik at den kan kjøle seg ned.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.

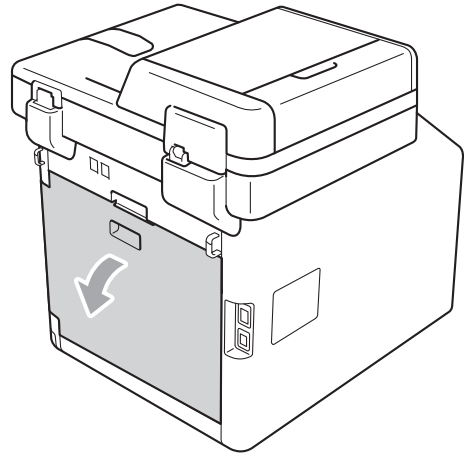


⚠ ADVARSEL

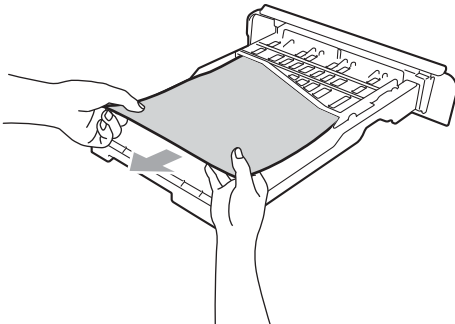
IKKE berør komponentene som er skyggelagt på tegningen. Disse rullene kan rotere ved en høy hastighet.



- 4 Hvis papiret ikke sitter fast i papirmagasinet, åpne bakdekslet.



- 3 Hvis papiret ikke sitter fast inni maskinen, må du snu papirmagasinet og sjekke under papirmagasinet.

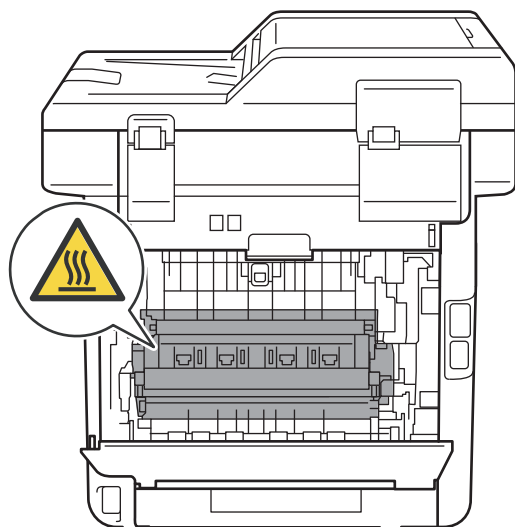
**Merk**

IKKE sett papirmagasinet tilbake på dette punktet.

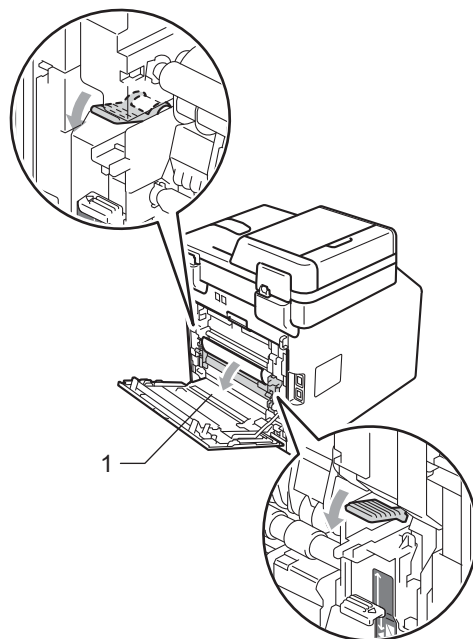
⚠ FORSIKTIG

⚠ VARM OVERFLATE

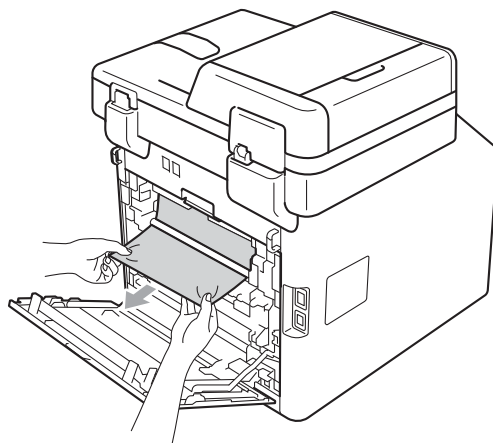
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.



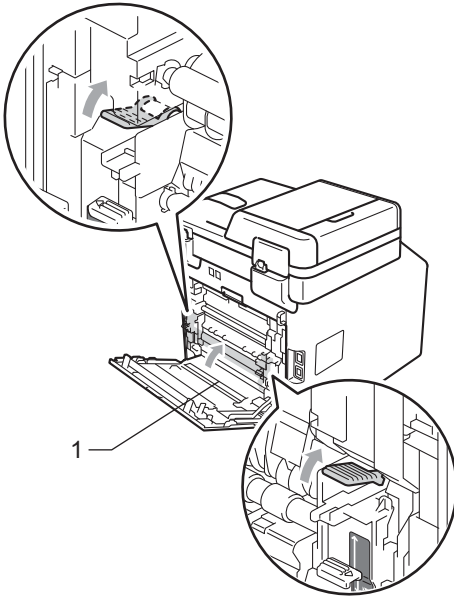
- 5 Trykk ned og dra de grønne hendlene på venstre og høyre side mot deg og brett ned fikseringsdekselet (1).



- 6 Bruk begge hender, og trekk forsiktig ut det fastkjørte papiret.



- 7 Lukk fikseringsdekslet (1).



- 8 Lukk bakdekslet helt.
- 9 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.

Dersom du har problemer med maskinen din

Hvis du tror det er feil på maskinen, ser du i tabellen nedenfor og følger feilsøkingstipsene.

Du løser de fleste problemene enkelt selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Hvis du mener det er noe galt med utseendet på faksene, kan du skrive ut en kopi først. Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynligvis ikke maskinen som skaper problemer. Se i tabellen nedenfor, og følg tipsene for feilsøking.

Skrive ut eller skrive ut mottatte fakser

Problem	Forslag
<ul style="list-style-type: none">■ Fortettet skrift■ Horisontale streker■ Setningene øverst og nederst er kuttet av■ Manglende linjer	Som oftest er dette forårsaket av en dårlig telefonforbindelse. Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynlig at du hadde en dårlig forbindelse med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
Dårlig utskriftskvalitet	Se <i>Forbedre utskriftskvaliteten</i> på side 148.
Vertikale, sorte streker ved mottak.	Korona-trådene for utskrift kan være skitne. Rengjør korona-trådene i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre korona-tråder</i> på side 102.)
	Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
	Hvis problemet fortsetter, bør du ta kontakt med forhandleren og be om hjelp.
Mottatte fakser vises som delte eller blanke sider.	Hvis de mottatte faksene er oppdelt og skrevet ut på to sider, eller dersom du mottar en ekstra blank side, kan det hende at innstillingen for papirstørrelse ikke er riktig for papiret du bruker. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> på side 19.)
	Aktiver autoreduksjon. (Se <i>Skrive ut en forminskert innkommende faks</i> i <i>Kapittel 4 i Avansert brukermanual</i> .)

Telefonlinje eller forbindelse

Problem	Forslag
Ringing fungerer ikke. Maskinen svarer ikke når den blir oppringt.	Kontroller om du får summetonen.
	Sjekk alle ledningsforbindelsene.
	Sjekk at maskinen er plagget inn og slått på.
	Hvis en ekstern telefon er koblet til maskinen, kan du sende en manuell faks ved å løfte røret til den eksterne telefonen og slå nummeret. Vent til du hører faksmottakstonen før du trykker på Mono Start eller Colour Start .
	Kontroller at maskinen er i riktig mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Innstillinger for mottaksmodus</i> på side 36.) Kontroller om du får summetonen. Ring eventuelt opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis du fremdeles ikke får noe svar, kontrollerer du telefonlinjeforbindelsen. Hvis du ikke får noen ringesignaler når du ringer opp maskinen, må du be telefonoperatøren om å kontrollere linjen.

Motta fakser

Problem	Forslag
Kan ikke motta en faks.	<p>Sjekk alle ledningsforbindelsene. Pass på at telefonledningen er koblet til stikkontakten og maskinens LINE-kontakt. Hvis du har DSL- eller VoIP-tjenester, bør du ta kontakt med leverandøren for informasjon om tilkobling.</p> <p>Pass på at maskinen er i rett mottaksmodus. Dette fastslås av hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på den samme linjen som Brother-maskinen. (Se <i>Innstillinger for mottaksmodus</i> på side 36.)</p> <p>Hvis du har en egen fakslinje og du vil at Brother-maskinen automatisk skal besvare alle innkommende fakser, bør du velge <i>Kun fax</i>-modus.</p> <p>Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, bør du velge <i>Ext. Tel/Svarer</i>-modus. I <i>Ext. Tel/Svarer</i>-modus mottar Brother-maskinen automatisk innkommende fakser, og anropere kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren.</p> <p>Hvis Brother-maskinen deler linje med andre telefoner og du vil at den automatisk skal besvare alle innkommende fakser, bør du velge <i>Fax/Tel</i>-modus. I <i>Fax/Tel</i>-modus mottar Brother-maskinen automatisk fakser, og varsler om taleanrop med en hurtig dobbelringelyd.</p> <p>Hvis du ikke vil at Brother-maskinen automatisk skal besvare innkommende fakser, bør du velge <i>Manuell</i>-modus. I <i>Manuell</i>-modus må du besvare alle innkommende anrop og aktivere maskinen slik at den kan motta fakser.</p> <p>Det kan hende at en annen enhet eller tjeneste på stedet besvarer anropet før Brother-maskinen svarer. Test dette ved å redusere ringeforsinkelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis svarmodus er angitt til <i>Kun fax</i> eller <i>Fax/Tel</i>, kan du redusere ringeforsinkelsen til 1 ring. (Se <i>Ringeforsinkelse</i> på side 36.) ■ Hvis svarmodus er angitt til <i>Ext. Tel/Svarer</i>, kan du redusere ringeforsinkelsen på telefonsvareren til 2. ■ Hvis svarmodus er angitt til <i>Manuell</i>, må du IKKE justere ringeforsinkelsen. <p>Be noen sende deg en testfaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du mottar testfaksen, fungerer maskinen som den skal. Husk å stille ringeforsinkelsen eller telefonsvareren tilbake til den opprinnelige innstillingen. Hvis mottaksproblemene vender tilbake etter at ringeforsinkelsen er tilbakestilt, er det en person, enhet eller abonnements-tjeneste som besvarer faksanropet før maskinen har tid til å svare. ■ Hvis du ikke mottar faksen, kan det hende at en annen enhet eller abonnements-tjeneste forstyrrer faksmottaket, eller det kan være et problem med fakslinjen.

Motta fakser (fortsettelse)

Problem	Forslag
Kan ikke motta en faks. (forts.)	<p>Hvis du bruker en telefonsvarer (Ext . Tel / Svarer-modus) på den samme linjen som Brother-maskinen, må du sørge for at telefonsvareren er riktig konfigurert. (Se <i>Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)</i> på side 39.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Koble den eksterne telefonsvareren som vist i illustrasjonen på side 39. 2 Still inn telefonsvareren til å svare etter ett eller to ring. 3 Spill inn den utgående meldingen på telefonsvareren. <ul style="list-style-type: none"> ■ Den utgående meldingen bør starte med fem sekunders stillhet. ■ Snakk ikke i mer enn 20 sekunder. ■ Avslutt meldingen med en ekstern aktiveringskode for de som sender manuelle fakser. For eksempel: "Legg igjen en beskjed etter pipetonen, eller trykk på *51 og Start for å sende en faks". 4 Still inn telefonsvareren til å besvare anrop. 5 Angi Brother-maskinens mottaksmodus til Ext . Tel / Svarer. (Se <i>Innstillinger for mottaksmodus</i> på side 36.)
	Pass på at Brother-maskinens faksdeteksjonsfunksjon er slått på. Faksdeteksjon er en funksjon som gjør det mulig å motta en faks selv om du besvarte anropet på en ekstern telefon eller et biapparat. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 37.)
	Hvis du ofte får sendefeil på grunn av mulig støy på telefonlinjen, må du forsøke å endre innstillingen for Kompatibilitet til Grunnl . (VoIP). (Se <i>Støy på telefonlinjen / VoIP</i> på side 147.)
	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.


Sende fakser

Problem	Forslag
Dårlig sendekvalitet.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S . Fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kvaliteten på kopien ikke er bra, rengjør du skanneren. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 97.)
Sendingsverifiseringsrapporten sier RES . :FEIL.	<p>Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-faksmelding og får RES . :FEIL i sendingsverifiseringsrapporten, kan det være at maskinen ikke har mer minnekapasitet. For å frigjøre ekstra minne, kan du slå av fakslagring (se <i>Endre fjernalternativer for faks</i> i <i>Kapittel 4 i Avansert brukermanual</i>), skriv ut faksmeldinger i minnet (se <i>Skrive ut en faks fra minnet</i> i <i>Kapittel 4 i Avansert brukermanual</i>) eller avbryte en forsinket jobb eller pollingjobb (se <i>Kontrollere og avbryte jobber som venter</i> i <i>Kapittel 3 i Avansert brukermanual</i>). Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren om å kontrollere telefonlinjen.</p> <p>Hvis du ofte får sendefeil på grunn av mulig støy på telefonlinjen, må du forsøke å endre innstillingen for Kompatibilitet til Grunnl . (VoIP). (Se <i>Støy på telefonlinjen / VoIP</i> på side 147.)</p>
Sendte fakser er blanke.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt. (Se <i>Legge i dokumenter</i> på side 28.)
Vertikale, svarte streker ved sending.	Svarte, vertikale streker på fakser du sender skyldes vanligvis smuss eller korrekurlakk på glasslisten. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 97.)
Kan ikke sende en faks.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.

Håndtere innkommende anrop

Problem	Forslag
Maskinen "hører" tale som CNG-toner.	Hvis Fax deteksjon er satt til På, er maskinen din mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin, og svare med faksmottakstøner. Deaktiver maskinen ved å trykke på Stop/Exit . Prøv å unngå problemet ved å sette Fax deteksjon til Av. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 37.)
Sende et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarte fra en ekstern telefon eller et biapparat, trykker du inn din fjernaktiveringskode (standardinnstillingen er *51). Når maskinen svarer, legger du på røret.
Plusstjenester på enkel linje.	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter / Anroper-ID, Anroper-ID, Talepost, en telefonsvarer, et alarmsystem eller annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av fakser. Eksempel: Hvis du abonnerer på "samtale venter" eller andre tilsvarende tjenester hvor signalet kan komme på telefonlinjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan dette signalet midlertidig forstyrre eller bryte faksen. Brothers EMC-funksjon vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet relaterer seg til telefonisystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar data på en enkel linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom din virksomhet er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddsikker fakstelefontjeneste, anbefaler vi at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.

Kopiproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke lage en kopi.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at COPY  lyser. (Se <i>Slik kopierer du</i> på side 53.) ■ Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Det vises vertikale, svarte streker på kopier.	Svarte, loddrette streker på kopier skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten, eller at minst én av korona-trådene er skitne. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 97 og <i>Rengjøre korona-tråder</i> på side 102.)
Kopiene er blanke.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt. (Se <i>Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF)</i> på side 28 eller <i>Ved å bruke skannerglassplaten</i> på side 29.)

Utskriftsproblemer

Problem	Forslag
Ingen utskrift.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at maskinens strømledning er koblet til veggkontakten og at strømbryteren er slått på. ■ Kontroller at tonerkassetten og trommelenheten er installert på rett måte. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.) ■ Kontroller tilkoblingen av grensesnittkabelen på både maskinen og datamaskinen. (Se <i>Hurtigstartguide</i>.) ■ Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt. ■ Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> på side 117.) ■ Kontroller at maskinen er online: (Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klikk på Start-knappen og Enheter og skrivere. Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av. (Windows Vista®) Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Maskinvare og lyd, og deretter Skrivere. Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av. (Windows® XP og Windows Server® 2003/2008) Klikk på Start-knappen og velg Skrivere og telefakser. Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av. (Windows® 2000) Klikk på Start-knappen og velg Innstillinger og deretter Skrivere. Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer. Kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av. ■ Kontakt administratoren din for å sjekke Secure Function Lock-innstillingene. ■ Hvis enten toneren cyan, magenta eller gul når slutten av levetiden mens du skriver ut et fargedokument, kan ikke utskriftsjobben fullføres. Du kan velge å starte utskriftsjobben på nytt i Mono-modus, så lenge svart toner er tilgjengelig. Se <i>Kategorien Grunnleggende i Programvarehåndbok</i>.
Maskinen skriver ut uventet eller utskriften er uforståelig.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på Job Cancel for å avbryte utskriftsjobber. ■ Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.
Maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, men deretter mangler det tekst på noen av sidene.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen. ■ Datamaskinen gjenkjenner ikke hele maskinens inndatabuffersignal. Forsikre deg om at du har festet grensesnittkabelen korrekt. (Se <i>Hurtigstartguide</i>.)
Topptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften.	Det er et område øverst og nederst på siden som det ikke kan skrives ut på. Juster topp- og bunnmarginene i dokumentet for å ta hensyn til dette. (Se <i>Områder som ikke kan skrives ut eller skannes</i> på side 18.)
Maskinen skriver ikke ut på begge sider av papiret selv om skriverdriver-innstillingen er tosidig.	Sjekk papirstørrelsesinnstillingen i skriverdriveren. Du må velge A4 [60 til 105 g/m ²].

Utskriftsproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Maskinen skriver ikke ut eller har stanset utskrift.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis enten toneren cyan, magenta eller gul når slutten av levetiden mens du skriver ut et fargedokument, kan ikke utskriftsjobben fullføres. Du kan velge å starte utskriftsjobben på nytt i Mono-modus, så lenge svart toner er tilgjengelig. Se <i>Kategorien Grunnleggende</i> i <i>Programvarehåndbok</i>. ■ Trykk på Job Cancel. <p>Når maskinen avbryter utskriftsjobben og sletter den fra minnet, kan det gi en ufullstendig utskrift.</p>
Maskinen bytter ikke til direkteutskrift-modus når en USB flash-minnestasjon er koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Når maskinen er i dyp hvilemodus, vekkes ikke maskinen opp når en USB flash-minnestasjon er koblet til det direkte USB-grensesnittet. Trykk på overflaten på displayet eller hvilken som helst tast for å vekke opp maskinen. Trykk deretter på Direkte- utskrift på displayet for å vise Direkteutskrift -menyen.

Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN-feilmeldinger vises under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort™ 12SE, klikk på Fil, Skanne eller Skaff foto og velg Brother TWAIN-driveren.
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneoppløsningen. (Macintosh-brukere) Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk. Se <i>Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)</i> på side 4 for ytterligere instruksjoner.
Nettverksskanning fungerer ikke.	Se <i>Nettverksproblemer</i> på side 145.
Kan ikke skanne.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.

Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvaren eller skrive ut.	Kjør Reparere MFL-Pro Suite -programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
Kan ikke utføre '2 i 1'- eller '4 i 1'-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme i både programmet og skriverdriveren.
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe® Illustrator®.	Prøv å redusere utskriftskvaliteten. (Se <i>Kategorien Grunnleggende</i> i <i>Programvarehåndbok</i> .)

Problemer med å håndtere papiret

Problem	Forslag
Papiret mates ikke inn i maskinen. Meldingen Tomt for papir eller en melding om papirstopp vises i displayet.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis det er tomt for papir, legger du inn en ny bunke papir i papirmagasinet. ■ Hvis det finnes papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllete, glatter du det ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken, og deretter legge papiret tilbake i magasinet. ■ Reduser mengden papir i papirmagasinet, og forsøk på nytt. ■ Kontroller at manuell innmatingsmodus ikke er valgt i skriverdriveren. ■ Rengjør papirvalsene. Se <i>Rengjøre papirvalsene</i> på side 113. ■ Hvis det vises en melding om papirstopp i displayet og problemet vedvarer, se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> på side 117.
Papiret mates ikke inn i maskinen fra universalmagasinet.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at Universalmagasin er valgt i skriverdriveren. ■ Luft arkene godt og legg de tilbake i skuffen.
Hvordan skriver jeg ut på konvolutter?	Du kan mate inn konvolutter i MP-skuffen. Programmet må være konfigurert til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene Utskriftsformat eller Dokumentoppsett i programmet. (Se i programhåndboken for mer informasjon.)
Hvilket papir kan jeg bruke?	Du kan bruke tynt papir, vanlig papir, tykt papir, brevpapir, resirkulert papir, glanset papir, konvolutter og etiketter som er laget for lasermaskiner. (Du finner mer informasjon i <i>Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i> på side 22.)
Det har oppstått papirstopp.	Fjern fastkjørt papir. (Se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> på side 117.)

Problemer med utskriftskvalitet

Problem	Forslag
Krøllete utskrifter.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tykt eller tynt papir av dårlig kvalitet, eller hvis du skriver ut på feil side av papiret, kan forårsake dette problemet. Prøv igjen når du har snudd papirbunken i papirmagasinet. ■ Forsikre deg om at du velger en papirtype som er egnet for utskriftsmedietypen du bruker. (Se <i>Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i> på side 22.)
Flekkete utskrifter.	Innstillingen for papirtype kan være feil for den type utskriftsmedium du bruker, eller utskriftsmediet kan være for tykt eller ha en grov overflate. (Se <i>Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i> på side 22 og <i>Kategorien Grunnleggende</i> i <i>Programvarehåndbok</i> .)
Utskriftene er for lyse.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis dette problemet inntreffer når du kopierer eller skriver ut mottatte telefakser, stiller du tonersparemodus til Av i maskinens menyinnstillinger. (Se <i>Tonersparing</i> i <i>Kapittel 1</i> i <i>Avansert brukermanual</i>) ■ Fjern krysset i Tonersparemodus-boksen i Avansert-fanen til skriverdriveren. (Se <i>Kategorien Avansert</i> i <i>Programvarehåndbok</i>.) ■ I Grunnleggende-kategorien på skriverdriveren, klikk på Innstillinger-knappen og kryss av i Forbedre svart utskrift-boksen.

Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut via trådbundet nettverk.	<p>Hvis du har nettverksproblemer, se <i>Brukerhåndbok for nettverket</i> for mer informasjon.</p> <p>Kontroller at maskinen er slått på, og at den er tilkoblet og i driftsklar modus. Skriv ut en rapport over nettverksinnstillingene for å vise gjeldende nettverksinnstillinger. (Se <i>Rapporter i Kapittel 6 i Avansert brukermanual.</i>) Koble LAN-kabelen til huben igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, prøv å koble maskinen til en annen port på huben og med en annen kabel. Du kan kontrollere gjeldende status for kablet nettverk fra Nettverk-kontrollpanelmenyen.</p>
Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke.	<p>(Windows®) Du må tillate nettverksskanning på tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare. For å legge til port 54925 for nettverksskanning, oppgi informasjonen nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ I Navn: Angi ønsket beskrivelse, f.eks. "Brother-NetScan". ■ I Portnummer: Skriv inn "54925". ■ I Protokoll: UDP er valgt. <p>Se brukerveiledningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvarefabrikanten.</p> <p>For mer informasjon, kan du lese spørsmål og svar og tips om feilsøking på http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Det kan hende at Nettverksskanning-funksjonen ikke fungerer på grunn av brannmurinnstillingene. Endre eller deaktivert brannmurinnstillingene. Hvis du bruker et tredjepartsprogram for personlig brannmur, kan du se i brukermanualen for programmet eller kontakte programvareprodusenten. ■ Velg maskinen din på nytt i Enhetsvelger-programmet du finner i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller fra modellisten i ControlCenter2.
Funksjonen PC-faksmottak i nettverk fungerer ikke.	<p>(Kun Windows®) Du må tillate PC-FAX Rx på tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare. Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54926 for PC-FAX Rx i nettverk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ I Navn: Angi ønsket beskrivelse, f.eks. Brother-PC Fax Rx. ■ I Portnummer: Skriv inn 54926. ■ I Protokoll: UDP er valgt. <p>Se brukerveiledningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvarefabrikanten.</p> <p>For mer informasjon, kan du lese spørsmål og svar og tips om feilsøking på http://solutions.brother.com/.</p>

Nettverksproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Datamaskinen finner ikke maskinen.	<p>(Windows®) Brannmurinnstillingen på datamaskinen kan avslå den nødvendige nettverkstilkoblingen. (Se instruksjonene ovenfor for mer informasjon.)</p> <p>(Macintosh)</p> <ul style="list-style-type: none">■ Datamaskinen kan kanskje ikke oppdage maskinen på grunn av brannmurinnstillingene. Endre eller deaktiver brannmurinnstillingene. Hvis du bruker et tredjepartsprogram for personlig brannmur, kan du se i brukermanualen for programmet eller kontakte programvareprodusenten.■ Velg maskinen din på nytt i Enhetsvelger-programmet du finner i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller fra modell-hurtigmenyen til ControlCenter2.
Kan ikke koble til trådløst nettverk.	Undersøk problemet med WLAN-rapport. Trykk på MENY , Skriv rapport , WLAN-rapport , og trykk deretter på Mono Start eller Colour Start . Hvis du vil ha detaljert informasjon, kan du se <i>Hurtigstartguide</i> .

Annet

Problem	Forslag
Maskinen slås ikke på.	<p>Dårlige forhold i strømtilkoblingen (for eksempel lyn eller overspenning) kan ha utløst maskinens interne sikkerhetsmekanismer. Slå maskinen av og koble fra strømledningen. Vent i ti minutter, koble til strømledningen igjen og slå på maskinen.</p> <p>Hvis problemet ikke løses, slår du av maskinen. Pluss strømledningen i et uttak som du vet fungerer, og slå på maskinen.</p>

Stille inn ringetonedeteksjon

Når du sender en faks automatisk, vil maskinen som standard vente en angitt tid før den begynner å slå nummeret. Ved å endre innstillingen for ringetone til *Detektering*, kan du få maskinen til å ringe så snart den detekterer en ringetone. Denne innstillingen kan spare deg for litt tid når du sender en faks til mange forskjellige numre. Hvis du endrer innstillingen og får problemer med ringing, bør du endre den tilbake til standardinnstillingen *Ingen detektert*..

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Grunn oppsett*.
Trykk på *Grunn oppsett*.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Ringetone*.
Trykk på *Ringetone*.
- 4 Trykk på *Detektering* eller *Ingen detektert*.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Støy på telefonlinjen / VoIP

Hvis du har problemer med å sende eller motta faks på grunn av mulig støy på telefonlinjen, anbefaler vi at du justerer utjevningen for kompatibilitet for å redusere modemhastigheten til faksoperasjoner.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Fax*.
Trykk på *Fax*.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Diverse*.
Trykk på *Diverse*.
- 4 Trykk på *Kompatibilitet*.
- 5 Trykk på *Grunnl. (VoIP)*, *Normal* eller *Høy*.
 - *Grunnl. (VoIP)* reduserer modemhastigheten til 9600 bps og deaktiverer feilkorrigeringsmodusen (Error Correction Mode – ECM).

For vanlig telefonlinje: Prøv denne innstillingen hvis det ofte er støy på den vanlige telefonlinjen.

Hvis du bruker VoIP: VoIP-leverandører støtter fakstjenester med ulike standarder. Prøv denne innstillingen hvis det ofte oppstår feil ved faksoverføring.

 - *Normal* angir modemhastigheten til 14400 bps.
 - *Høy* angir modemhastigheten til 33 600 bps.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Når du endrer kompatibiliteten til *Grunnl. (VoIP)*, er ECM-egenskapen kun tilgjengelig for sending av fargefaks.

Forbedre utskriftskvaliteten


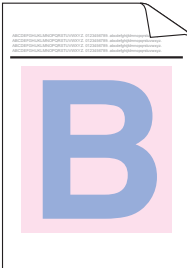
Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, skriv først ut en testside (MENY, Skriver, Utskriftsalternativer, Test utskrift). Hvis utskriften ser bra ut, er problemet sannsynligvis ikke maskinen. Kontroller grensesnittkabeltilkoblingene eller prøv å skrive ut et annet dokument. Hvis utskriften eller testsiden du skrev ut fra maskinen har et kvalitetsproblem, kontrollerer du følgende først. Hvis du deretter fortsatt har et problem med utskriftskvaliteten, sjekker du diagrammet nedenfor og følger anbefalingene.

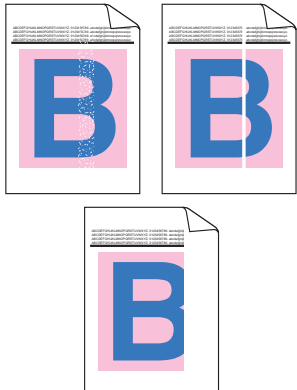
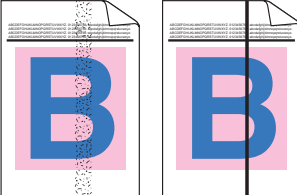
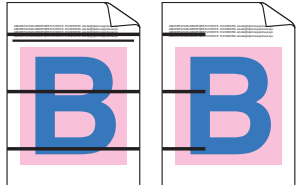



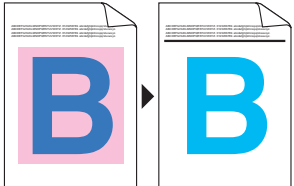
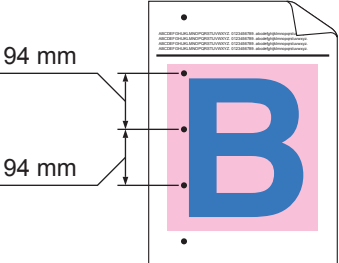
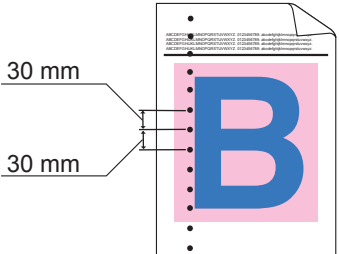
Merk


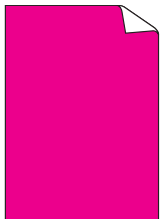
Brother fraråder bruk av andre tonerkassetter enn originale Brother-tonerkassetter, eller påfylling av brukte kassetter med toner av annen opprinnelse.

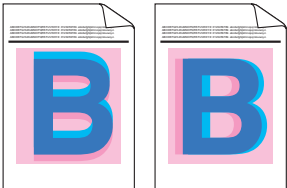

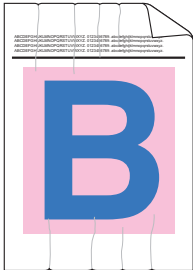
- 1 For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter anbefalt papir. Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se *Godtatt papir og annet utskriftsmedie* på side 22.)
- 2 Kontroller at trommelenheten og tonerkassetene er korrekt plassert i skriveren.


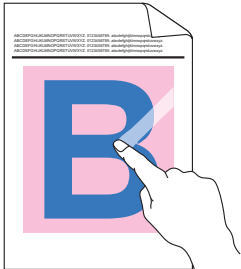
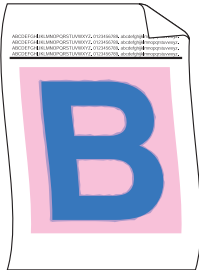
Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
<p>Hvite linjer, streker eller bånd tvers over siden</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.)
<p>Farger er lyse eller utydelige på hele siden</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Kontroller at tonersparemodus er av i kontrollpanelet til maskinen eller skriverdriveren.■ Pass på å velge riktig medietype i skriverdriveren eller i maskinens Papirtype-meny. (Se <i>Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i> på side 22 og <i>Kategorien Grunnleggende</i> i <i>Programvarehåndbok</i>.)■ Rist de fire tonerkassetene forsiktig.■ Tørk av laserskannervinduene med en tørr, løfri myk klut. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduene</i> på side 99.)■ Utfør kalibrering. (Se <i>Kalibrering</i> på side 114.)

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
<p>Hvite linjer eller bånd nedover siden</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjøre skannerglassplaten og skannerglasstripen. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 97.) ■ Tørk av laserskannervinduene med en tørr, løfri myk klut. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduene</i> på side 99.) ■ Rengjør trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 106.) ■ Identifiser manglende farge og sett inn en ny tonerkassett. (Se <i>Skifte en tonerkassett</i> på side 69.) For hjelp med å identifisere fargen på tonerkassetten, besøk oss på http://solutions.brother.com/ der du kan se vanlige spørsmål og svar, og se tips om feilsøking.
<p>Fargelagte striper eller bånd på langs av siden</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør alle fire korona-trådene (en for hver farge) inni trommelenheten ved å skyve på den grønne hendelen. (Se <i>Rengjøre korona-tråder</i> på side 102.) ■ Kontroller at de grønne korona-trådhendlene er i utgangsstillingen (▲). ■ Rengjøre skannerglassplaten og skannerglasstripen. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 97.) ■ Skift tonerkassetten som tilsvarer fargen på stripen eller båndet. (Se <i>Skifte en tonerkassett</i> på side 69.) For hjelp med å identifisere fargen på tonerkassetten, besøk oss på http://solutions.brother.com/ der du kan se vanlige spørsmål og svar, og se tips om feilsøking. ■ Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.)
<p>Fargelagte linjer på tvers av siden</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis fargelagte linjer vises ved intervaller på 30 mm, skifter du ut tonerkassetten som samsvarer med fargen til linjen. (Se <i>Skifte en tonerkassett</i> på side 69.) For hjelp med å identifisere fargen på tonerkassetten, besøk oss på http://solutions.brother.com/ der du kan se vanlige spørsmål og svar, og se tips om feilsøking. ■ Hvis fargelagte linjer vises i intervaller på 94 mm, legg i en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.)

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
<p>Hvite prikker eller ufullstendig trykk</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pass på at medietypeinnstillingene i skriverdriveren og i maskinens Papirtype-meny stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se <i>Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i> på side 22 og <i>Kategorien Grunnleggende</i> i <i>Programvarehåndbok</i>.) ■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som høy luftfuktighet kan forårsake hvite prikker eller ufullstendig trykk. (Se <i>Velge en plassering</i> i <i>Sikkerhets- og juridisk informasjonshefte</i>.) ■ Rengjør trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 106.)
<p>Fullstendig blankt eller noen farger mangler</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sett inn en ny tonerkassett. (Se <i>Skifte en tonerkassett</i> på side 69.) For hjelp med å identifisere fargen på tonerkassetten, besøk oss på http://solutions.brother.com/ der du kan se vanlige spørsmål og svar, og se tips om feilsøking. ■ Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.)
<p>Fargede flekker med en avstand på 94 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut, kan det hende at det er fremmedgjenstander, som lim fra etiketter, på overflaten til trommelen. Rengjør trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 106.) ■ Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.)
<p>Farge de flekker med en avstand på 30 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifiser fargen som forårsaker problemer, og sett inn en ny tonerkassett. (Se <i>Skifte en tonerkassett</i> på side 69.) For hjelp med å identifisere fargen på tonerkassetten, besøk oss på http://solutions.brother.com/ der du kan se vanlige spørsmål og svar, og se tips om feilsøking.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
<p>Tonersprut eller tonerflekker</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy luftfuktighet og temperatur kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten. (Se <i>Velge en plassering i Sikkerhets- og juridisk informasjonshefte.</i>) ■ Identifiser fargen som forårsaker problemer, og sett inn en ny tonerkassett. (Se <i>Skifte en tonerkassett</i> på side 69.) For hjelp med å identifisere fargen på tonerkassetten, besøk oss på http://solutions.brother.com/ der du kan se vanlige spørsmål og svar, og se tips om feilsøking. ■ Hvis problemet fortsetter, setter du inn en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.)
<p>Fargen på utskriften er ikke som forventet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at Tonersparemodus er av i kontrollpanelet til maskinen eller skriverdriveren. ■ Utfør kalibrering. (Se <i>Kalibrering</i> på side 114.) ■ Juster fargen ved å bruke den egendefinert innstillingen i skriverdriveren og bruke kontrollpanelet i maskinen. Fargene maskinen kan skrive ut og fargene du kan se på en skjerm er forskjellige. Maskinen kan kanskje ikke reproducere fargene på skjermen. ■ Hvis farger vises i de trykte grå områdene, sørg for at det er krysset av for Forbedre gråtoner-boksen til skriverdriveren. (Se <i>Kategorien Grunnleggende</i> for Windows®-skriverdriver, <i>Avanserte alternativer</i> for Windows® BR-Script-skriverdriver, <i>Utskriftsinnstillinger</i> for Macintosh-skriverdriver eller <i>Skriverfunksjoner</i> for Macintosh BR-Script-skriverdriver i <i>Programvarehåndbok</i>.) ■ Hvis de skyggelagte områdene ser matte ut, kan du fjernet merket for Forbedre gråtoner. ■ Hvis en trykt svart figur er for lys, velger du Forbedre svart utskrift i skriverdriveren. (Se <i>Dialogboksen Innstillinger</i> for Windows®-skriverdriver, <i>Avanserte alternativer</i> for Windows® BR-Script-skriverdriver, <i>Utskriftsinnstillinger</i> for Macintosh-skriverdriver eller <i>Skriverfunksjoner</i> for Macintosh BR-Script-skriverdriver i <i>Programvarehåndbok</i>.) ■ Identifiser fargen som forårsaker problemer, og sett inn en ny tonerkassett. (Se <i>Skifte en tonerkassett</i> på side 69.) ■ Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.)
<p>Alt én farge</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.)

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
<p>Feilregistrering av farge</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at maskinen står på en solid og jevn overflate. ■ Utfør automatisk fargeregistrering med kontrollpanelet (se <i>Autoregistrering</i> på side 115) eller utfør manuell fargeregistrering med kontrollpanelet (se <i>Manuell registrering</i> på side 115). ■ Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.) ■ Installer en ny belteenhet. (Se <i>Skifte belteenheten</i> på side 83.)
<p>Det er ujevn tetthet på siden</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utfør kalibrering. (Se <i>Kalibrering</i> på side 114.) ■ Rengjøre skannerglassplaten og skannerglasstripen. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 97.) ■ Identifiser fargen som er ujevn, og sett inn en ny tonerkassett for denne fargen. (Se <i>Skifte en tonerkassett</i> på side 69.) For hjelp med å identifisere fargen på tonerkassetten, besøk oss på http://solutions.brother.com/ der du kan se vanlige spørsmål og svar, og se tips om feilsøking. ■ Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.)
<p>Tynne linjer skrives ikke ut</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at tonersparemodus er av i kontrollpanelet til maskinen eller skriverdriveren. ■ Endre utskriftsoppløsningen. ■ Hvis du bruker en Windows[®]-skriverdriver, velg Forbedre utskrift av mønstre eller Forberede tynne linjer i Innstillinger fra Grunnleggende-kategorien. (Se <i>Dialogboksen Innstillinger</i> i <i>Programvarehåndbok</i>.)
<p>Rynker</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Endre til anbefalt type papir. (Se <i>Anbefalt papir og utskriftsmedia</i> på side 23.) ■ Forsikre deg om at bakdekslet er ordentlig lukket. ■ Kontroller at de to grå spakene på innsiden av det bakre dekslet er i oppreist stilling. Når du bruker tykt papir eller konvolutter, må du sørge for at de grå hendlene er i ned-posisjonen for å forhindre at det oppstår krøller. ■ Pass på at medietypeinnstillingene i skriverdriveren og i maskinens Papirtype-meny stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se <i>Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i> på side 22 og <i>Kategorien Grunnleggende</i> i <i>Programvarehåndbok</i>.)

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
<p>Forskjøvet bilde</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pass på at medietypeinnstillingene i skriverdriveren og i maskinens Papirtype-meny stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se <i>Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i> på side 22 og <i>Kategorien Grunnleggende</i> i <i>Programvarehåndbok</i>.) ■ Kontroller at de to grå spakene på innsiden av det bakre dekselet er i oppreist stilling. ■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som lav luftfuktighet og lave temperaturer kan forårsake dette utskriftskvalitetsproblemet. (Se <i>Velge en plassering</i> i <i>Sikkerhets- og juridisk informasjonshefte</i>.) ■ Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 76.)
<p>Dårlig fiksering</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pass på at medietypeinnstillingene i skriverdriveren og i maskinens Papirtype-meny stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se <i>Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i> på side 22 og <i>Kategorien Grunnleggende</i> i <i>Programvarehåndbok</i>.) ■ Kontroller at de to grå spakene på innsiden av det bakre dekselet er i oppreist stilling. ■ Velg Forbedre tonerfiksering-modus i skriverdriveren. (Se <i>Skriverfunksjoner</i> (For Windows®-skriverdriver), <i>Andre utskriftsalternativer</i> (For Windows® BR-Script-skriverdriver), <i>Utskriftsinnstillinger</i> (For Macintosh-skriverdriver) eller <i>Skriverfunksjoner</i> (For Macintosh BR-Script-skriverdriver) i <i>Programvarehåndbok</i>.) Hvis dette valget ikke gir bra nok forbedring, kan du endre skriverdriverinnstillingen i Medietype til en tykk innstilling.
<p>Krøllet eller bølget</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Velg modusen Redusere papirkjølling i skriverdriveren når du ikke bruker papiret vi anbefaler. (Se <i>Andre utskriftsalternativer</i> (For Windows®-skriverdriver), <i>Avanserte alternativer</i> (For Windows® BR-Script-skriverdriver), <i>Utskriftsinnstillinger</i> (For Macintosh-skriverdriver) eller <i>Skriverfunksjoner</i> (For Macintosh BR-Script-skriverdriver) i <i>Programvarehåndbok</i>.) ■ Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan det være at papiret har ligget for lenge i papirmagasinet. Snu papirbunken i papirmagasinet. Luft dessuten papirbunken, og roter deretter papiret 180° i papirmagasinet. ■ Oppbevar papiret slik at det ikke utsettes for høy temperatur og høy luftfuktighet. ■ Åpne bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med <i>forsiden-opp</i>) for å slippe utskriftene ut på utgangsstøtten for dokumenter med <i>forsiden-opp</i>.

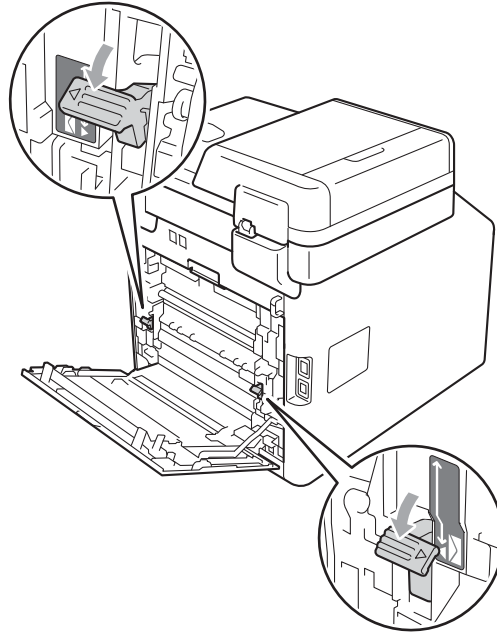
**Eksempler på dårlig
utskriftskvalitet**

Brett i konvolutter



Anbefalinger

- Pass på at de to grå konvolutthendlene er dratt ned når du skriver ut konvolutter.



- Hvis krøller oppstår med konvolutthendlene i konvoluttposisjonen, skriv ut med bakdekslet åpent og mat inn konvolutter én om gangen fra universalmagasinet.

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer i displayet.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Maskin Info**.
Trykk på **Maskin Info**.
- 3 Maskinen vil vise maskinens serienummer på displayet.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Tilbakestillingsfunksjoner

Følgende tilbakestillingsfunksjoner er tilgjengelige:

- 1 **Nettverk**
Du kan tilbakestille den interne utskriftsserveren til standard fabrikkinnstilling, for eksempel passord og IP-adresse.
- 2 **Adresse og faks**
Adresse og faks tilbakestiller følgende innstillinger:
 - **Adressebok**
(Direktevalg/Hurtigvalg/Oppsettsgrupper)
 - **Programerte faksjobber i minnet**
(Pollet TX, Utsatt faks)
 - **Apparat-ID**
(navn og nummer)
 - **Faksforsidemelding**
(kommentarer)
 - **Fjernalternativer for faks**
(Fjerntilgangskode, Fakslagring, Faksvideresending, Person søking, PC-fax Send og PC-faks-mottak (kun Windows®))
 - **Rapportinnstillinger**
(Sendingsverifiseringsrapport, Tel Indeksliste, Faksaktivetsrapport)
 - **Passord for innstillingslås**
- 3 **Alle innst.**
Du kan nullstille alle maskinens innstillinger tilbake til innstillingene som er standard fabrikkinnstillinger.

Brother anbefaler på det sterkeste at du bruker denne funksjonen når du deponerer maskinen.



Merk

Koble fra grensesnittkabelen før du velger Nettverk eller Alle innst..

Slik tilbakestiller du maskinen

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Grunn oppsett.
Trykk på Grunn oppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Nullstill.
Trykk på Nullstill.
- 4 Trykk på Nettverk, Adresse og faks eller Alle innst. for å velge tilbakestillingsfunksjonen du vil bruke.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil tilbakestille innstillingene, trykker du på **Ja** og går til trinn 6.
 - Hvis du vil avslutte uten å foreta endringer, trykker du på **Nei** og går til trinn 7.
- 6 Du blir spurt om å starte maskinen på nytt. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **Ja** i 2 sekunder for å starte maskinen på nytt. Maskinen vil starte omstarten.
 - Trykk på **Nei** for å avslutte uten å starte maskinen på nytt.
Gå til trinn 7.
- 7 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Du kan også tilbakestille nettverksinnstillingene ved å trykke på **MENY**, **Nettverk**, **Nullst. nettv..**

Programmering i displayet






Maskinen din er designet til å være enkel å betjene med programmering av displayet med menyknappene på pekeskjermen. Brukervennlig programmering hjelper deg med å dra full fordel av alle menyvalgene maskinen din har å tilby.

Siden programmeringen din gjøres på displayet, har vi laget trinnvise instruksjoner på displayet for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge instruksjonene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan programmere maskinen din ved å bruke menytabellen som starter på side 158. Disse sidene viser en oversikt over menyvalg og alternativer.


MENY-knapp og modustaster


 <p>MENY</p>	Få tilgang til hovedmenyen.
 <p>FAX</p>  <p>SCAN</p>  <p>COPY</p>	Få tilgang til hver modus og menyen til denne med midlertidige innstillinger.
 <p>Stop / Exit</p>	Gå ut av menyen eller stopp pågående operasjon.


Menytabell


Menytabellen hjelper deg med å forstå menyvalgene og alternativene som du finner i maskinens programmer. Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett	Modus timer	—	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min Av	Angir for lang tid det går før maskinen går tilbake til faksmodus og hvor lang tid det går før maskinen går fra modus for individuell bruker til modus for offentlig bruker når Secure Function Lock er i bruk.	Se ¹ .
	Magasininnst.	MP-magasin	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Alle Papirtype Tynt Normal* Tykt Tykkere Resirkulert papir Glanset	Stiller inn papirstørrelsen og -typen i MP-magasinet.	19
¹ Se <i>Avansert brukermanual</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett (forts.)	Magasininnst. (forts.)	Magasin 1	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Stiller inn papirstørrelsen og -typen i papirmagasinet #1.	19
				Papirtype Tynt Normal* Tykt Tykkere Resirkulert papir		
		Magasin 2 (Denne menyen vises kun hvis du har tilleggsmagasinet nr. 2.)	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Stiller inn papirstørrelsen og -typen i papirmagasinet #2.	19
¹ Se <i>Avansert brukermanual</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett (forts.)	Magasininst. (forts.)	Mag til:Kopi	—	Kun magasin 1 Kun magasin 2 Kun MP MP>M1>M2* M1>M2>MP (Magasin 2 eller M2 vises kun hvis du har installert den ekstra papirskuffen.)	Velger skuffen som skal brukes for kopieringsmodus.	20
		Mag til:Fax	—	Kun magasin 1 Kun magasin 2 Kun MP MP>M1>M2 M1>M2>MP* (Magasin 2 eller M2 vises kun hvis du har installert den ekstra papirskuffen.)	Velger skuffen som skal brukes for faksmodus.	21
		Mag til:Utskrift	—	Kun magasin 1 Kun magasin 2 Kun MP MP>M1>M2* M1>M2>MP (Magasin 2 eller M2 vises kun hvis du har installert den ekstra papirskuffen.)	Velger skuffen som skal brukes for utskriftsmodus.	22
<p>¹ Se <i>Avansert brukermanual</i></p>						
 <p>Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.</p>						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett (forts.)	Volum	Ringelyd	—	Av Lav Med* Høy	Justerer ringevolumet.	10
		Signal	—	Av Lav Med* Høy	Justerer volum til pipetone.	10
		Høytaler	—	Av Lav Med* Høy	Justerer høytalervolumet.	10
	Resirkulert	Tonersparing	—	På Av*	Forlenger tonerkassetts levetid.	Se ¹ .
		Hvilemodus-tid	—	Området varierer avhengig av modell. 3 Min*	Sparer energi.	
	LCD-innst.	Bakgrunnsbel.	—	Lys* Med Mørk	Du kan justere styrken på baklyset til displayet.	
		Dimme-timer	—	Av* 10 Sek 20 Sek 30 Sek	Du kan stille inn hvor lenge baklyset til displayet forblir på etter at den siste tasten er trykket på.	
	Sikkerhet	Funksjonslås	Sett passord Lås av-på Opprett ID	—	Du kan begrense valgte maskinoperasjoner for opptil 25 begrensede brukere og alle andre ikke-authorized offentlige brukere.	
		Angir lås	Sett passord Lås av-på	—	Hindrer at uautoriserte brukere kan endre maskinnstillingene.	
	¹ Se <i>Avansert brukermanual</i>					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Fax	Mottak oppsett (Bare i faksmodus.)	Utsatt svar	—	(0 - 5) 2*	Stiller inn antall ringesignaler før maskinen skal svare i Kun fax- eller Faks/Tel-modus.	36
		F/T ringe tid	—	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Stiller inn lengden av rask dobbeloppriking i Fax/Tel-modus.	36
		Fax deteksjon	—	På* Av	Mottar faksmeldinger automatisk når du svarer på et anrop og hører fakstoner.	37
		Fjernakt. kode	—	På (*51, #51) Av*	Du kan besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, og du kan bruke koder til å aktivere eller deaktivere maskinen. Du kan personliggjøre disse kodene.	42
		Auto reduksjon	—	På* Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	Se ¹ .
		Vid. send/Lagre (Sikkerhetsutskrift)	—	Av* Fax vidresending Fax lagring PC mottak	Stiller inn maskinen til å videresende fakser eller lagre innkommende fakser i minnet (slik at du kan hente dem når du ikke oppholder deg ved maskinen), eller til å sende fakser til datamaskinen. Hvis du velger faksvideresending eller PC-faksmottak, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Sikkerhetsutskrift.	
¹ Se <i>Avansert brukermanual</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Fax (forts.)	Mottak oppsett (Bare i faksmodus.) (forts.)	Utskriftstetthet	—	-2 -1 0* +1 +2	Gjør utskrifter mørkere eller lysere.	Se ¹ .	
		Stempel for faksmottak	—	På Av*	Skriver ut mottakstidspunkt og dato øverst på mottatte fakser.		
		Tosidig	—	På Av*	Skriver ut mottatte fakser på begge sider av papiret.		
	Opprett sending	Gruppe TX	—	På Av*	Sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én fakssending.		
			Forsideinnstilling	Skriv eksempel	—		Du kan skrive ut et eksemplar av faksforsiden.
				Forside	—	Sett opp dine egne kommentarer på faksforsiden.	
	Rapport innst.	Sende rapport	—	På På+Bilde Av* Av+Bilde	Velg første oppsett for sendingsverifiseringsrapporten.	32	
		Akt.Rapp.Int.	—	Av Hver 50 Fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag	Stiller inn intervallet for automatisk utskrift av faksaktivitetsrapporten. Hvis du har valgt noe annet enn Av og Hver 50 Fax, kan du stille inn tiden for det valgte alternativet. Hvis du har valgt Hver 7. dag, kan du også stille inn ukedagen.	Se ¹ .	
		Skriv dokument	—	—	—	Skriver ut innkommende fakser som er lagret i minnet.	

¹ Se *Avansert brukermanual*




Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Fax (forts.)	Fjernst.kode	—	—	---*	Legg inn din egen kode for fjerninnhenting.	Se 1.
	Anrop begrenset	Numerisk tastatur	—	Av* Tast # to ganger På	Du kan angi maskinen til å begrense oppringing når talltastaturet brukes.	
		Direktevalg	—	Av* Tast # to ganger På	Du kan angi maskinen til å begrense ringing til direktevalgnumre.	
		Hurtigvalg	—	Av* Tast # to ganger På	Du kan angi maskinen til å begrense ringing til hurtigvalgnumre.	
		LDAP-server	—	Av* Tast # to ganger På	Du kan angi maskinen til å begrense ringing til LDAP-servernumre.	
	Jobb I Kø	—	—	—	Sjekk hvilke planlagte jobber er i minnet og avbryt valgte jobber.	
	Diverse	Kompatibilitet	—	Høy* Normal Grunnl. (VoIP)	Justerer utjevningen for overføringsproblemer. VoIP-leverandører støtter fakstjenester med ulike standarder. Velg Grunnl. (VoIP) hvis det ofte oppstår feil ved faksoverføring.	147
Distinktive (kun Danmark)		—	—	—	Se dansk brukerhåndbok.	—
¹ Se <i>Avansert brukermanual</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skriver	Emulering	—	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Velg emuleringsmodusen.	Se ¹ .
	Utskriftsalternativer	Intern skrift	—	HP LaserJet BR-Script 3	Skriver ut en oversikt over maskinens interne skrifttyper.	
		Konfigurasjon	—	—	Skriver ut en oversikt over maskinens skriverinnstillinger.	
		Test utskrift	—	—	Skriver ut en testside.	
	Tosidig	—	—	Av* Langside Kortside	Aktiverer eller deaktiverer tosidig utskrift. Du kan også velge tosidig utskrift med lang kant eller kort kant.	
	Fargeutskrift	—	—	Auto* Farge S/H	Velger utskrevne dokumenter i farge eller svart/hvitt. Hvis du velger Auto, velger maskinen et passende alternativ for dokumentet (farge eller svart/hvitt).	
	Tilbakestill skriver	—	—	Ja Nei	Gjenoppretter skriverinnstillingene til de originale standardinnstillinger fra fabrikken.	
	Kalibrering	Kalibrer	—	Ja Nei	Justerer fargetettheten eller tilbakestiller fargekalibreringen til fabrikkinnstillingen.	114
		Nullstill	—	Ja Nei		
Automatisk registrering	—	—	Ja Nei	Justerer utskriftsposisjonen til hver farge automatisk.	115	

¹ Se *Programvarehåndbok*

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skriver (forts.)	Manuell registrering	Skriv ut diagram	—	—	Skriv ut diagrammet for å sjekke registreringen av fargene manuelt.	115
		Angi registrering	1 Magenta venstre 2 Cyan venstre 3 Gul venstre 4 Magenta midten 5 Cyan midten 6 Gul midten 7 Magenta høyre 8 Cyan høyre 9 Gul høyre	—	Angir korrigeringsverdien på diagrammet du skrev ut fra Skriv ut diagram .	
	Hyppighet	—	—	Norm* Lav Av	Stiller inn intervalltiden for utføring av automatisk registrering og kalibreringen.	116
¹ Se <i>Programvarehåndbok</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Skriv rapport	Sende rapport	Vis på LCD	—	—	Viser og skriver ut en sendingsverifiserings rapport for den siste sendingen.	Se ¹ .	
		Skriv rapport	—	—			
	Hjelp	—	—	—	Skriver ut hjelplisten slik at du lett kan se hvordan du raskt kan programmere maskinen.		
	Telefonliste	Num. rekkefølge	—	—	Viser navn og numre som er lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet, i numerisk eller alfabetisk rekkefølge.		
		Alfab. rekkefølge	—	—			
	Fax Journal	—	—	—	Viser informasjon om de siste 200 mottatte og sendte faksene. (TX betyr sende. RX betyr motta.)		
	Bruker valg	—	—	—	Viser innstillingene.		
	Nettverk Konf.	—	—	—	Viser nettverksinnstillingene.		
	Trommel-punktutskrift	—	—	—	Skriver ut trommelens punktutskrift.		106
	WLAN-rapport	—	—	—	Skriver ut resultatet av diagnostikken til trådløs LAN-tilkobling.		Se ² .
Rekvizita best	—	—	—	Du kan skrive ut en bestillingsblankett for tilbehør, som du kan fylle ut og sende til Brother-forhandleren.	Se ¹ .		
¹ Se <i>Avansert brukermanual</i> ² Se <i>Hurtigstartguide</i>							
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							





Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk ¹	Trådb. LAN	TCP/IP	Boot method	—	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.
			(IP-oppstartsforsøk)		3* [00000-32767]	Spesifiserer antall innstillingsprøver under når Boot method tillater automatisk IP-innstilling.
			IP adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.
			Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.
			Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway-adressen.
			Nodenavn	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Tast inn nodenavnet. (Opptil 32 tegn)
			WINS config	—	Auto* Statisk	Velger WINS-konfigureringsmodus.
WINS server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.			


¹ Se Brukerhåndbok for nettverket



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk ¹ (forts.)	Trådb. LAN (forts.)	TCP/IP (forts.)	DNS server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.
			APIPA	—	På* Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.
			IPv6	—	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruke IPv6-protokollen, kan du gå til http://solutions.brother.com/ for mer informasjon.
		Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger Ethernet link-modus.
		Kablet status	—	—	Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv Kablet AV	Du kan se den nåværende statusen for kabel.
		MAC-adresse	—	—	—	Viser MAC-adressen til maskinen.
		Angi som standard	—	—	Ja Nei	Gjenopprett nettverksinnstillingene for kablet nettverk til standardinnstillinger fra fabrikken.
¹ Se <i>Brukerhåndbok for nettverket</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	
Nettverk ¹ (forts.)	Trådb. LAN (forts.)	Kablet aktivert	—	—	På* Av	Aktiver eller deaktiver kablet LAN manuelt.	
			WLAN	TCP/IP	Boot method	—	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP
				(IP-oppstartsforsøk)	—	3* [00000-32767]	Spesifiserer antall innstillingsprøver under når Boot method tillater automatisk IP-innstilling.
				IP adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.
				Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.
				Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway-adressen.
				Nodenavn	—	BRWXXXXXXXXXXXX	Tast inn nodenavnet. (Opptil 32 tegn)
				WINS config	—	Auto* Statisk	Velger WINS-konfigureringsmodus.
				WINS server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.
¹ Se Brukerhåndbok for nettverket							
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk ¹ (forts.)	WLAN (forts.)	TCP/IP (forts.)	DNS server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.
			APIPA	—	På* Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.
			IPv6	—	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruke IPv6-protokollen, kan du gå til http://solutions.brother.com/ for mer informasjon.
		Inst.veiviser	—	—	—	Du kan konfigurere den interne utskriftsserveren din.
		WPS/AOSS	—	—	—	Du kan enkelt konfigurere innstillingene til det trådløse nettverket ved å bruke direktevalgmetoden.
		WPS m/PIN-kode	—	—	—	Du kan enkelt konfigurere de trådløse innstillingene dine ved å bruke WPS med en PIN-kode.
		WLAN status	Status	—	Aktiv (11b) Aktiv (11g) Kablet LAN aktivt WLAN av AOSS aktiv Tilkobling mislyktes	Du kan se den nåværende statusen for det trådløse nettverket.
¹ Se Brukerhåndbok for nettverket						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	
Nettverk ¹ (forts.)	WLAN (forts.)	WLAN status (forts.)	Signal	—	Sterk Medium Svak Ingen	Du kan se signalstyrken til det nåværende trådløse nettverket.	
			SSID	—	—	Du kan se den nåværende SSID.	
			Komm. modus	—	Ad-hoc Infrastruktur	Du kan se den nåværende Kommunikasjonsmodusen.	
		MAC-adresse	—	—	—	Viser MAC-adressen til maskinen.	
		Angi som standard	—	—	Ja Nei	Gjenopprett innstillingene for trådløst nettverk til standardinnstillingene fra fabrikk.	
		WLAN aktivt	—	—	På Av*	Aktiver eller deaktiver trådløst LAN manuelt.	
	E-post/IFAX	Mail address	—	—	—	—	Tast inn e-postadressen. (Opptil 60 tegn)
			Konfig. server	SMTP	SMTP server	Navn (Opptil 64 tegn)	Tast inn SMTP-serveradressen.
						IP-adresse	
						[000-255].	
						[000-255].	
						[000-255].	
SMTP-port	25*	Tast inn SMTP-portnummeret.					
Auth. for SMTP	Ingen*	Velger sikkerhetsmetoden for e-postvarsling.					
SMTP SSL/TLS	Ingen*	Du kan sende eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjonsmetode.					
Kontroller SMTPCert.	På Av*	Bekreft SMTP-serversertifikatet automatisk.					

¹ Se Brukerhåndbok for nettverket




Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk ¹ (forts.)	E-post/IFAX (forts.)	Konfig. server (forts.)	POP3	POP3 server	Navn (Opptil 64 tegn) IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn POP3-serveradressen.
				POP3-port	110* [00001-65535]	Tast inn POP3-portnummeret.
				Mailbox name	—	Tast inn navnet på postboksen. (Opptil 60 tegn)
				Mailbox pwd	—	Tast inn passordet for å logge på POP3-serveren. (Opptil 32 tegn)
				POP3 SSL/TLS	Ingen* SSL TLS	Du kan sende eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjonsmetode.
				Kontroller POP3Cert.	På Av*	Bekreft POP3-serversertifikatet automatisk.
				APOP	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer APOP.
		Setup mail RX	Auto Polling	—	På* Av	Sjekker automatisk POP3-serveren for nye meldinger.
		Pollefrekvens (Når Auto Polling er satt til På.)	10* [01-60] Min	Stiller inn intervallet for når det sjekkes for nye meldinger på POP3-serveren.		
¹ Se Brukerhåndbok for nettverket						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	
Nettverk ¹ (forts.)	E-post/IFAX (forts.)	Setup mail RX (forts.)	Overskrift	—	Alle Subjekt+Fra+Til Ingen*	Velger innholdet i meldingshodet som skal skrives ut.	
			Sl.feil.mail	—	På* Av	Sletter automatisk feilaktige meldinger.	
			Bekreftelse	—	På MDN Av*	Mottar varselmeldinger.	
		Setup mail TX	Avsender info	—	—	—	Viser emnet som er lagt med til Internettfaksdataen.
			Begrensning	—	På Av*	Begrenser størrelsen på e-postdokumenter.	
			Bekreftelse	—	På Av*	Sender varselmeldinger.	
		Setup relay	Videresending	—	På Av*	Videresender et dokument til en annen faksmaskin.	
			Videres domene	—	—	Registrerer domenenavnet.	
			Videresend rap	—	På Av*	Skriver ut Videresendingsrapporten.	
	Faks til server	—	—	—	På (Prefiks/Suffiks) Av*	Du kan lagre en prefiks/suffiks-adresse i maskinen og kan sende et dokument fra et faksserversystem.	
	Nullst. nett.	—	—	—	Ja Nei	Gjenopprett alle nettverksinnstillingene til standardinnstillinger fra fabrikken.	
	¹ Se Brukerhåndbok for nettverket						
	 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Maskin Info	Serienummer	—	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	155	
	Sideteller	—	—	Totalt Faks/liste Kopi Skriv ut	Du kan kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut totalt.	Se 1.	
	Levetid for deler	Trommel	—	—	—	Du kan kontrollere en maskindels prosentvise resterende levetid. (PF-sett 2 vises kun hvis du har installert det ekstra LT-300CL-papirmagasinet.)	
		Belteenhet	—	—	—		
		Fikseringsenhet	—	—	—		
		Laser	—	—	—		
		PF-sett MP	—	—	—		
PF-sett 1	—	—	—	—			
PF-sett 2	—	—	—	—			
¹ Se <i>Avansert brukermanual</i>							
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Grunn oppsett	Svarmodus	—	—	Kun fax* Fax/Tel Ext. Tel/Svarer Manuell	Velger mottaksmodusen som passer best for dine behov.	34	
	Dato og klokke	Dato og klokke	—	—	—	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	Se ² .
		Auto sommertid	—	—	På* Av	Skifter automatisk mellom sommer-/vintertid.	Se ¹ .
		Tids sone	—	—	UTCXXX:XX	Angir tidssonen for landet ditt.	Se ³ .
	Apparatets ID	—	—	Fax: Tlf: Navn:	Setter opp navn og faksnummer slik at de vises på hver side du fakser.		
	Ringetone	—	—	Detektering Ingen detektert*	Du kan redusere pausen for ringetonedeteksjon.	147	
	Linje Valg	—	—	Normal* ISDN PBX	Velg telefonlinjetype.	38	
	Nullstill	Nettverk	—	—	Ja Nei	Gjenoppretter alle nettverksinnstillingene til standardinnstillinger fra fabrikken.	155
		Adresse og faks	—	—	Ja Nei	Gjenoppretter alle lagrede telefonnumre og faksinnstillinger.	
		Alle innst.	—	—	Ja Nei	Gjenoppretter alle maskininnstillinger til standardinnstillinger fra fabrikken.	
Lokalt språk (i Øst-Europa)	—	—	—	(Velg språket ditt.)	Lar deg endre display-språket for landet ditt.	Se ² .	
¹ Se <i>Avansert brukermanual</i> . ² Se <i>Hurtigstartguide</i> . ³ Se <i>Brukerhåndbok for nettverket</i> .							
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							

FAX ()


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Adressebok	Mer	Angi direktevalg	—	—	Lagre opptil 40 direktevalgnumre slik at du kan ringe ved å trykke på én tast (og Mono Start eller Colour Start).	48
		Lagre hurtigvalg	—	—	Lagrer opptil 300 hurtigvalgnumre, slik at du kan ringe ved å kun trykke på ett par taster (og Mono Start eller Colour Start).	50
		Lage gruppe	—	—	Klargjør opptil 20 gruppenumre til gruppesending.	Se ¹ .
		Endre	—	—	Du kan endre direktevalg- og hurtigvalgnumre.	
		Slette	—	—	Du kan slette direktevalg- og hurtigvalgnumre.	
Tosidig faks	—	—	—	Av* TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortside	Setter det tosidige skanneformatet.	
Faks- oppløsning	—	—	—	Standard* Fin S. Fin Foto	Stiller inn oppløsningen for utgående fakser.	
Kontrast	—	—	—	Auto* Lys Mørk	Endrer lysheten eller mørkheten på fakser du sender.	
Glasspl.- skannest.	—	—	—	A4* Letter Legal/Folio	For å fakse et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	31
¹ Se <i>Avansert brukermanual</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Gruppesending	Manuell	—	—	—	Du kan sende samme faksmelding til mer enn ett faksnummer.	Se ¹ .
	Adressebok	—	—	—		
Forsink. faks	—	—	—	På Av*	Stiller inn klokkeslettet i 24-timers format for utsendelse av utsatte fakser.	
Sanntids-TX	—	—	—	På Av*	Sender en faks uten å bruke minnet.	
Avspurt TX	—	—	—	Standard Sikret Av*	Stiller inn maskinen med et dokument som skal hentes inn av en annen faksmaskin.	
Forside- oppsett	—	—	—	På Av*	Sender automatisk ut en forside du har programmert.	
Avspørring RX	—	—	—	Standard Sikret Utsatt Av*	Stiller inn maskinen til å polle en annen faksmaskin.	
Utenlandsmod.	—	—	—	På Av*	Hvis du har problemer med å sende fakser til utlandet, stiller du denne til På.	
Angi ny std.	—	—	—	Fax oppløsning Kontrast Glasspl.-skannest. Sendetid Forside valg	Du kan lagre faksinnstillingene dine som standardinnstillingene.	
Fabrikkinnst.	—	—	—	—	Du kan gjenopprette alle faksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.	

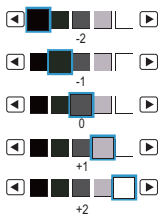
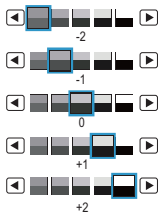
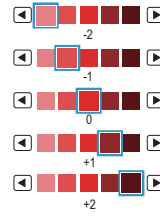
¹ Se *Avansert brukermanual*



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

COPY ()

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer 1	Alternativer 2	Beskrivelser	Side
Kvalitet	—	—	Auto* Tekst Foto Diagram	—	Du kan velge kopieringsoppløsningen for den aktuelle typen dokument.	Se ¹ .
Øke/Redusere	—	—	100%*	—	—	
			Forstørr	104% EXE → LTR 141% A5 → A4 200%	Du kan velge forstørrelsesforholdet for den neste kopien.	
			Reduser	50% 70 % A4 → A5 78% LGL → LTR 83% LGL → A4 85% LTR → EXE 91% Full side 94% A4 → LTR 97% LTR → A4	Du kan velge reduksjonsforholdet for den neste kopien.	
			Definer (25-400 %)	—	Du kan velge forstørrelses- eller reduksjonsforholdet for den neste kopien.	
Tosidig kopi	—	—	Av* 2sidig→2sidig Vend langsida 1sidig→2sidig Vend langsida 2sidig→1sidig Vend langsida 1sidig→2sidig Vend kortsida 2sidig→1sidig Vend kortsida	—	Aktiverer eller deaktiverer tosidig utskrift. Du kan også velge tosidig utskrift med lang kant eller kort kant.	
¹ Se <i>Avansert brukermanual</i>						
 Fabrikkinstillingerne vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer 1	Alternativer 2	Beskrivelser	Side
Mag til	—	—	Kun magasin 1 Kun magasin 2 Kun MP MP>M1>M2* M1>M2>MP (Magasin 2 eller M2 vises kun hvis du har installert den ekstra papirskuffen.)	—	Velger skuffen som skal brukes for kopieringen.	Se ¹ .
Lyshet	—	—		—	Justerer lysstyrken til kopiene.	
Kontrast	—	—		—	Justerer kontrasten på kopiene.	
Stable/Sorter	—	—	Stable* Sorter	—	Du kan velge å stable eller sortere flere kopier.	
Side oppsett	—	—	Av (1i1)* 2i1 (S) 2i1 (L) 2-i-1 (ID) 4i1 (S) 4i1 (L)	—	Du kan lage N i 1 og 2 i 1 ID-kopier.	
Farge-justering	—	—	Rød		Justerer den røde fargen for kopier.	


¹ Se *Avansert brukermanual*





Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer 1	Alternativer 2	Beskrivelser	Side
Farge-justering (forts.)	—	—	Grønn		Justerer den grønne fargen for kopier.	Se ¹ .
			Blå		Justerer den blå fargen for kopier.	
Angi ny standard	—	—	Kvalitet Lyshet Kontrast Fargejustering	—	Du kan lagre kopiinnstillingene dine som standardinnstillingene.	
Fabrikkinnst	—	—	—	—	Du kan gjenopprette alle kopiinnstillinger til fabrikkinnstillingene.	
Favoritt- innstill.	lagre	Favoritt: 1	Gi nytt navn	Kvalitet	Du kan lagre favorittinnstillingene dine.	
		Favoritt: 2	Gi nytt navn	Øke/Redusere		
		Favoritt: 3	Gi nytt navn	Tosidig kopi Mag til Lyshet Kontrast Stable/Sorter Side oppsett Farge-justering		
	gi nytt navn	Favoritt: 1	Gi nytt navn	—		Du kan endre navn på favorittinnstillingene dine.
		Favoritt: 2	Gi nytt navn	—		
		Favoritt: 3	Gi nytt navn	—		
Favoritt	—	—	Favoritt: 1 Favoritt: 2 Favoritt: 3	—	Du kan bruke favorittinnstillingene dine som standardinnstillingene.	
¹ Se <i>Avansert brukermanual</i>						
Fabrikkinntillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

SCAN ()

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til USB	Kvalitet	—	—	Farge 100 dpi* Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan velge skanneoppløsningen og filformatet for dokumentet ditt.	Se 1.
	Filtype	—	—	(Hvis du velger et Farge- eller Grå-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF JPEG XPS (Hvis du velger et Svart/hvitt-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF		
	TosidigSkann	—	—	Av* TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortsid	Velger det tosidige skanneformatet.	
	Filnavn	—	—	—	Angi et filnavn for den skannede dataen.	
¹ Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til USB (forts.)	Glasspl.- skannest.	—	—	A4* Letter Legal/Folio	For å skanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	Se 1.
	Filstørrelse	—	—	Liten Middels* Stor	Du kan velge filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.	
	Angi ny std.	—	—	Kvalitet Filtype Glasspl.-skannest. Filstørrelse	Du kan lagre skann til USB-innstillingene dine som standardinnstillingene.	
	Fabrikkinnst	—	—	—	Du kan gjenopprette alle skann til USB-innstillinger til fabrikkinnstillingene.	
Skann til nettverk	(Profilnavn)	Kvalitet	—	Farge 100 dpi* Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan velge skanneoppløsningen og filformatet for dokumentet ditt.	
		Filtype	—	(Hvis du velger et Farge- eller Grå-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF JPEG XPS		
¹ <i>Programvarehåndbok</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til nettverk (forts.)	(Profilnavn) (forts.)	Filtype (forts.)	—	(Hvis du velger et Svart/hvitt-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF		Se 1.
		TosidigSkann	—	Av* TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortsida	Velger det tosidige skanneformatet.	
		Glasspl.- skannest.	—	A4* Letter Legal/Folio	For å skanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	
		Filstørrelse	—	Liten Middels* Stor	Du kan velge filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.	
		Filnavn	—	BRNXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuell>	Du kan velge forhåndsdefinerte filnavn. Hvis du velger <Manuell>, kan du gi filen hvilket som helst navn.	
<p>¹ <i>Programvarehåndbok</i></p>						
<p> Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.</p>						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Scan > FTP	(Profilnavn)	Kvalitet	—	Farge 100 dpi* Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan velge skanneoppløsningen og filformatet for dokumentet ditt.	Se 1.
		Filtype	—	(Hvis du velger et Farge- eller Grå-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF JPEG XPS (Hvis du velger et Svart/hvitt-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF		
		TosidigSkann	—	Av* TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortsida	Velger det tosidige skanneformatet.	
1 Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Scan > FTP (forts.)	(Profilnavn) (forts.)	Glasspl.- skannest.	—	A4* Letter Legal/Folio	For å skanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	Se 1.
		Filstørrelse	—	Liten Middels* Stor	Du kan velge filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.	
		Filnavn	—	BRNXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuell>	Du kan velge forhåndsdefinerte filnavn. Hvis du velger <Manuell>, kan du gi filen hvilket som helst navn.	
Scan > E-Mail	Manuell/ Adressebok	Kvalitet	—	Farge 100 dpi* Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan velge skanneoppløsningen og filformatet for dokumentet ditt.	
		Filtype	—	(Hvis du velger et Farge- eller Grå-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF JPEG XPS		

¹ Programvarehåndbok




Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Scan > E-Mail (forts.)	Manuell/ Adressebok (forts.)	Filtype (forts.)	—	(Hvis du velger et Svart/hvitt-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF		Se ¹ .
		TosidigSkann	—	Av* TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortsid	Velger det tosidige skanneformatet.	
		Glasspl.- skannest.	—	A4* Letter Legal/Folio	For å skanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	
		Filstørrelse	—	Liten Middels* Stor	Du kan velge filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.	
		Antall mottakere	—	—	Du kan legge til flere måladresser for e-post.	
		Angi ny std.	—	Kvalitet Filtype Glasspl.-skannest. Filstørrelse	Du kan lagre skann til e-post-innstillingene dine som standardinnstillingene.	
		Fabrikkinnst	—	—	Du kan gjenopprette alle skann til e-post-innstillinger til fabrikkinnstillingene.	


¹ Programvarehåndbok



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til PC	E-post	—	—	—	Du kan skanne et monokromatisk eller et fargedokument til e-postprogrammet ditt.	Se 1.
	Bilde	—	—	—	Du kan skanne et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt.	
	OCR	—	—	—	Du kan få tekstdokumentet ditt konvertert til en tekstfil som kan redigeres.	
	Fil	—	—	—	Du kan skanne et monokromatisk eller et fargedokument til datamaskinen din.	
¹ <i>Programvarehåndbok</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Andre funksjoner

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Direkte- utskrift	(Velg fil)	Utskriftsinnst. / (Kopier sider (001–999))	Papirstørrelse	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Angir papirstørrelsen når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	56
			Papirtype	Tynt Normal* Tykt Tykkere Resirkulert papir Glanset	Angir utskriftsmedietypen når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	56
			Flersidig	1 av 1* 2 av 1 4 av 1 9 av 1 16 av 1 25 av 1 1 av 2x2 sider 1 av 3x3 sider 1 av 4x4 sider 1 av 5x5 sider	Angir sideoppsettet når du skriver ut flere sider direkte fra USB-flashminnestasjonen.	56
			Orientering	Stående* Liggende	Angir papirretningen når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	56
			Tosidig	Av* Langside Kortside	Velger tosidig utskriftsformat når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	56
<p>¹ Se Programvarehåndbok</p>						
<p> Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne. Direkte- utskrift-knappen på displayet blir aktiv når en USB-flashminnestasjon er koblet til det direkte USB-grensesnittet.</p>						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Direkte- utskrift (forts.)	(Velg fil) (forts.)	Utskriftsinnst. / (Kopier sider (001–999)) (forts.)	Kollater	På* Av	Aktiverer eller deaktiverer sidesortering når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	56
			Mag til	Auto* Kun MP Kun magasin 1 Kun magasin 2 (Magasin 2 vises kun hvis du har installert det ekstra papirmagasinet.)	Velger magasinet når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	56
			Utskr.kvalitet	Norm* Fin	Angir utskriftskvalitetsinnstilling når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	56
			PDF-alternativ	Dokument* Dokument&markering Dokum. & stempler	Angir USB-direkteutskriftinnstillingen om hvorvidt kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filen skal skrives ut sammen med teksten.	56
Indeks Skriv ut	—	—	—	—	Du kan skrive ut en miniatyrbildeside.	56
Stand.- innst.	Papirstørrelse	—	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Angir standard papirstørrelse når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	57	

¹ Se Programvarehåndbok



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Direkte- utskrift-knappen på displayet blir aktiv når en USB-flashminnestasjon er koblet til det direkte USB-grensesnittet.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Direkte- utskrift (forts.)	Stand.- innst. (forts.)	Papirtype	—	Tynt Normal* Tykt Tykkere Resirkulert papir Glanset	Angir standard medietype når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	57
		Flersidig	—	1 av 1* 2 av 1 4 av 1 9 av 1 16 av 1 25 av 1 1 av 2x2 sider 1 av 3x3 sider 1 av 4x4 sider 1 av 5x5 sider	Angir standard papirstil når du skriver ut flere sider direkte fra USB-flashminnestasjonen.	57
		Orientering	—	Stående* Liggende	Angir standard papirretning når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	57
		Kollater	—	På* Av	Aktiverer eller deaktiverer standard sidesortering når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	57
		Utskr.kvalitet	—	Norm* Fin	Angir standard utskriftskvalitetsinnstilling når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	57
		PDF-alternativ	—	Dokument* Dokument&markering Dokum. & stempler	Angir standard USB-direkteutskrift-innstilling om hvorvidt kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filen skal skrives ut sammen med teksten.	57

¹ Se *Programvarehåndbok*



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Direkte- utskrift-knappen på displayet blir aktiv når en USB-flashminnestasjon er koblet til det direkte USB-grensesnittet.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Direkte- utskrift (forts.)	Stand.- innst. (forts.)	Indeksutskrift	—	Enkel* Detaljer	Angir standard alternativ for indeksutskrift: enkelt format eller detaljer.	57
Sikker utskrift	(Velg bruker)	(Velg Sikker utskrift-jobb)	Passord:	Skriv ut Slette	Du kan skrive ut data som er lagret i minnestasjonen når du taster inn ditt firesifrede passord. (Sikker utskrift-knappen på displayet blir aktiv når det er sikker data.)	Se ¹ .

¹ Se *Programvarehåndbok*



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Direkte- utskrift-knappen på displayet blir aktiv når en USB-flashminnestasjon er koblet til det direkte USB-grensesnittet.

Skrive inn tekst

Når du stiller inn enkelte menyvalg, kan det hende at du må taste inn tekst i maskinen.

Trykk gjentatte ganger på **A 1 @** for å velge mellom bokstaver, tall eller spesialtegn. Trykk på **↑** for å bytte mellom store og små bokstaver.



Legge inn mellomrom

For å legge inn et mellomrom, trykk på mellomromstasten eller ►.

Gjøre rettelser

Hvis du tastet inn feil tegn og vil endre det, må du bruke pilknappene til å flytte markøren under feil tegn. Trykk deretter på **✕**. Tast inn riktig bokstav. Du kan også sette inn tegn ved å flytte markøren og taste inn et tegn.



Merk

- Tegnene som er tilgjengelige kan variere avhengig av landet ditt.
- Tastaturopsettet kan variere avhengig av funksjonen du stiller inn.

Generelt



Merk

Dette kapitlet gir et sammendrag av maskinens spesifikasjoner. For ytterligere spesifikasjoner, besøk <http://www.brother.com/>.

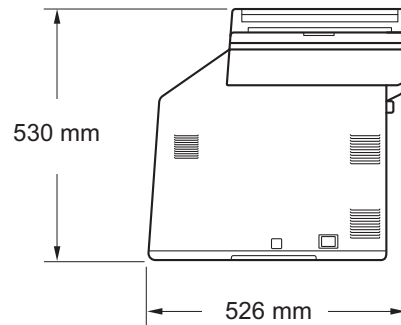
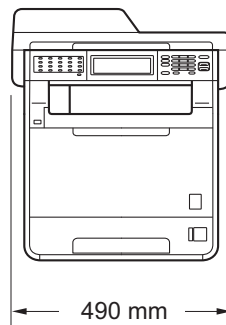
Skrivertype	Laser	
Utskriftsmetode	Elektrofotografisk med halvleder-laserstråleskanning	
Minnekapasitet	256 MB	
Display (LCD)	Pekeskjerm 5 tommer (12,6 cm) farge-LCD ¹	
Strømkilde	220 - 240 V AC 50/60Hz	
Strømforbruk ²	Topp:	1200 W
	Kopiering (gjennomsnittlig):	Ca. 615 W ³
	Hvile (WLAN: På) (Gjennomsnittlig):	Ca. 10 W
	Dyp hvilemodus (Gjennomsnittlig):	Ca. 1,8 W
	Driftsklar (gjennomsnittlig):	Ca. 75 W

¹ Målt diagonalt

² USB-tilkobling til PC

³ Når du lager en kopi fra ett ark.

Dimensjoner



Vekt

Med forbruksvarer: 28,5 kg

Støynivå**Lydstyrke**¹

Under drift (fargekopiering): LWAd = 6,70 B (A)

Bruk (svart/hvitt-kopiering): LWAd = 6,67 B (A)

Kontorutstyr med LWAd > 6,30 B (A) er ikke egnet til bruk i rom hvor det primært jobbes med kunnskapsarbeid. Slikt utstyr bør plasseres i separate rom på grunn av støyutslippet.

Driftsklar: LWAd = 4,21 B (A)

Lydtrykk

Drift (utskrift): LPAm = 57 dB (A)

Driftsklar: LPAm = 33 dB (A)

¹ Målt i samsvar med ISO 9296.

Temperatur

Drift: 10 til 32,5 °C

Lagring: 0 til 40 °C

Fuktighet

Drift: 20 til 80 % (uten kondensering)

Lagring: 10 til 90 % (uten kondensering)

Automatisk dokumentmater

Opptil 50 sider (forskjøvet) [80 g/m²]

Dokumentstørrelse

Dokument størrelse (énsidig)

Bredde for dokumentmater: 147,3 til 215,9 mm

Lengde for dokumentmater: 147,3 til 356,0 mm

Bredde for skannerglassplate: Maks. 215,9 mm

Lengde for skannerglassplate: Maks. 355,6 mm

Dokument størrelse (2-sidig (Tosidig))

Bredde for dokumentmater: 147,3 til 215,9 mm

Lengde for dokumentmater: 147,3 til 356,0 mm

Utskriftsmedier

Papirinngang Papirmagasin

- Papirtype: Vanligpapir, tynt papir eller resirkulert papir
- Papirstørrelse: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (lang kant), B6 (ISO), A6, Executive, Legal og Folio
- Papirvekt: 60 til 105 g/m²
- Maksimumskapasitet for papirmagasin: Opptil 250 ark med 80 g/m² vanlig papir

Flerbruksskuff (MP-skuff)

- Papirtype: Konvolutt, konv. Tynn, konv. Tykk, Etiketter¹, Glanset papir, Tynt papir, Tykt papir, Tykkere papir, Resirkulert papir, Brev-papir eller Vanlig papir
- Papirstørrelse: Bredde: 69,8 til 216 mm
Lengde: 116 til 406,4 mm
- Papirvekt: 60 til 163 g/m²
- Maksimumskapasitet for papirmagasin: Opptil 50 ark med 80 g/m² vanligpapir

Papirskuff 2 (alternativ)

- Papirtype: Vanligpapir, tynt papir eller resirkulert papir
- Papirstørrelse: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal og Folio
- Papirvekt: 60 til 105 g/m²
- Maksimumskapasitet for papirmagasin: Opptil 500 ark med 80 g/m² vanlig papir

Papirutgang Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned

Opptil 150 ark (utmating med *forsiden ned* til utgangsstøtten for dokumenter med *forsiden ned*)

Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp

Ett ark (utmating med *forsiden opp* til utgangsstøtten for dokumenter med *forsiden opp*)

**Tosidig
utskrift**

- Tosidig utskrift manuelt: Ja
- Automatisk tosidig: Ja
- Papirstørrelse (Automatisk tosidig): A4
- Papirvekt (Automatisk tosidig): 60 til 105 g/m²
- Papirtype (Automatisk tosidig): Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir eller glanset papir

¹ For etiketter anbefaler vi å fjerne trykte sider fra utskuffen øyeblikkelig etter at de kommer ut fra maskinen for å unngå muligheten for tilskitning.

Faks

Kompatibilitet	ITU-T Super Gruppe 3	
Modemhastighet	Automatisk skifte til lavere hastighet:	33 600 bps
Mottak av 2-sidig utskrift	Ja	
Automatisk 2-sidig (Tosidig) sending	Ja (fra ADF)	
Skanningsbredde	Maks. 208 mm	
Utskriftsbredde	Maks. 208 mm	
Gråskala	8 biters/256 nivå	
Oppløsning	Horisontalt:	8 punkter/mm
	Vertikalt:	
	■ Standard:	3,85 linje/mm (svart/hvitt) 7,7 linje/mm (farge)
	■ Fin:	7,7 linje/mm (svart/hvitt) 7,7 linje/mm (farge)
	■ Foto:	7,7 linje/mm (svart/hvitt)
	■ Superfin:	15,4 linje/mm (svart/hvitt)
Direktevalg	40 (20 × 2)	
Hurtigvalg	300 stasjoner	
Grupper	Opptil 20	
Gruppesending	390 stasjoner	
Automatisk gjenoppringning	3 ganger i 5 minutters intervaller	
Sending fra minnet	Opptil 500 ¹ sider ²	
Mottak ved Tom for papir	Opptil 500 ¹ sider ²	

¹ 'Sider' refererer til 'ITU-T Test Chart #1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

² Kun svart/hvitt

Kopiering

Farge/svart-hvitt	Ja/Ja
Kopieringsbredde	Maks. 210 mm
Automatisk 2-sidig (Tosidig) kopiering	Ja (fra ADF)
Flere kopier	Stabler eller sorterer opptil 99 sider
Forstørrelse/forminskning	25 % til 400 % (i trinn på 1 %)
Oppløsning	Opptil 1200 × 600 dpi
Oppvarmingstid før første kopi (svart/hvitt)	Mindre enn 19 sekunder (fra driftsklar modus og standard papirmagasin)
Oppvarmingstid før første kopi (farge)	Mindre enn 21 sekunder (fra driftsklar modus og standard papirmagasin)

Skanner

Farge/svart-hvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 – 10.6.x ¹
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
ICA-kompatibilitet	Ja (Mac OS X 10.6.x)
Fargedybde	48 bit intern / 24 bit ekstern farge
Oppløsning	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) ² Opptil 1200 × 2400 dpi (optisk) ² (fra skannerglassplate) Opptil 1200 × 600 dpi (optisk) ² (fra ADF)
Skanningsbredde	Maks. 210 mm
Automatisk 2-sidig (Tosidig) skanning	Ja (fra ADF)
Gråtone	256 nivåer

¹ Du finner de nyeste driveroppdateringene for Mac OS X-versjonen du bruker, på <http://solutions.brother.com/>.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-driver i Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7 (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved å bruke skannerverktøyet)

Skriver

Automatisk 2-sidig utskrift	Ja
Emuleringer	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)
Oppløsning	600 dpi × 600 dpi, 2400 dpi (2400 × 600) kvalitet
Utskriftshastighet (svart/hvitt tosidig)	Opptil 14 sider/minutt (7 ark/minutt) (A4-størrelse) ¹
Utskriftshastighet (farge Tosidig)	Opptil 14 sider/minutt (7 ark/minutt) (A4-størrelse) ¹
Utskriftshastighet (svart/hvitt)	Opptil 28 sider/minutt (A4-størrelse) ¹
Utskriftshastighet (farge)	Opptil 28 sider/minutt (A4-størrelse) ¹
Oppvarmingstid før første utskrift (svart/hvitt)	Mindre enn 16 sekunder (fra driftsklar modus og standard papirmagasin)
Oppvarmingstid før første utskrift (farge)	Mindre enn 16 sekunder (fra driftsklar modus og standard papirmagasin)

¹ Utskriftshastigheten kan variere avhengig av hvilken dokumenttype du skriver ut.

Grensesnitt

USB Det anbefales at du bruker en USB 2.0-kabel (Type A/B) som ikke er mer enn 2 meter lang.^{1 2}

Ethernet³ Bruk en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller større.

Trådløst LAN³ IEEE 802.11 b/g (Infrastruktur / Ad-hoc-modus)

¹ Maskinen har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin med et USB 1.1-grensesnitt.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

³ Se *Nettverk (LAN)* på side 209 og Brukerhåndbok for nettverket for detaljerte nettverksspesifikasjoner.

Direkteutskrift-funksjon

Kompatibilitet PDF-versjon 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (opprettet av Brother-skriverdriver), TIFF (skannet av alle Brother MFC- eller DCP-modeller), PostScript® 3™ (opprettet av Brother BR-Script 3-skriverdriver), XPS versjon 1.0.

Grensesnitt USB-grensesnitt

¹ PDF-data som omfatter et JBIG2-bilde, et JPEG2000-bilde eller en transparentfil, støttes ikke.

Skann til USB-funksjon

Filformater

Svart-hvitt

TIFF, PDF, PDF/A, Secure PDF, Signed PDF

Dokument i farge og grått

JPEG, PDF, PDF/A, Secure PDF, Signed PDF, XPS

Datamaskinkrav

Minimumskrav til system, og funksjoner i støttet programvare på datamaskinen								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Harddiskplass for å installere		Støttede programvare funksjoner	Støttet PC-grensesnitt ³
					for drivere	for programmer		
Windows®-operativ system ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Utskrift, PC-faks ⁴ , skanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Trådløs 802.11 b/g
	Windows® XP Home ^{2 6} Windows® XP Professional ^{2 6}		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{2 6}	64-bit (Intel®64 eller AMD64)-støttet CPU	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® ^{2 6}	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64 biters (Intel®64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 ^{2 6}	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64 biters (Intel®64 eller AMD64) støttet prosessor	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	650 MB			

Minimumskrav til system, og funksjoner i støttet programvare på datamaskinen								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Harddiskplass for å installere		Støttede programvare funksjoner	Støttet PC-grensesnitt ³
					for drivere	for programmer		
	Windows Server [®] 2003 (skriv kun ut via nettverk)	Intel [®] Pentium [®] III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	I/T	Utskrift	10/100 Base Tx (Ethernet), Trådløs 802.11 b/g
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition (skriv kun ut via nettverk)	64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64)-støttet CPU						
	Windows Server [®] 2008 (skriv kun ut via nettverk)	Intel [®] Pentium [®] 4 eller tilsvarende 64 biters (Intel [®] 64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	2 GB				
	Windows Server [®] 2008 R2 (skriv kun ut via nettverk)	64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64)-støttet CPU						
Macintosh-operativ system	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	PowerPC G4/G5 Intel [®] Core™-prosessor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Utskrift, sende PC-faks ⁴ , skanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Trådløs 802.11 b/g
	Mac OS X 10.6.x	Intel [®] Core™-prosessor	1 GB	2 GB				

¹ Internet Explorer[®] 6.0 eller senere.

² For WIA, 1200 x 1200 oppløsning. Med Brothers skannerverktøy kan du forbedre dette til opptil 19200 x 19200 dpi.

³ Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

⁴ PC-faks støtter kun svart/hvitt. (Letter/A4-størrelse)

⁵ PaperPort™ 11SE støtter Microsoft[®] SP4 eller høyere for Windows[®] 2000. (Tilgjengelig fra Internett)

⁶ PaperPort™ 12SE supports Microsoft[®] SP3 eller høyere for Windows[®] XP og SP2 eller høyere for Windows Vista[®] og Windows[®] 7.

For de nyeste driveroppdateringene besøker du <http://solutions.brother.com/>.

Alle varemerker, merker og produktnavn er eiendommen til deres respektive firmaer.

Forbruksmaterieil

Levetid for tonerkasset	Standard tonerkasset:	
	TN-320BK (svart):	Ca. 2500 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-320C (cyan):	Ca. 1500 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-320M (magenta):	Ca. 1500 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-320Y (gul):	Ca. 1500 sider (A4 eller Letter) ¹
	Tonerkasset med høy kapasitet:	
	TN-325BK (svart):	Ca. 4000 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-325C (cyan):	Ca. 3500 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-325M (magenta):	Ca. 3500 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-325Y (gul):	Ca. 3500 sider (A4 eller Letter) ¹
	Tonerkasset med super høy kapasitet:	
	TN-328BK (svart):	Ca. 6000 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-328C (cyan):	Ca. 6000 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-328M (magenta):	Ca. 6000 sider (A4 eller Letter) ¹
	TN-328Y (gul):	Ca. 6000 sider (A4 eller Letter) ¹
Trommelenhet	DR-320CL	Ca. 25 000 sider (A4 eller Letter) ²
Belteenhet	BU-300CL	Ca. 50 000 sider (A4 eller Letter) ³
Tonersamler	WT-300CL	Ca. 50 000 sider (A4 eller Letter) ³

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

² Levetiden på trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

³ Ca. levetid er basert på ensidige A4 eller Letter-sider.

Nettverk (LAN)



Merk

For detaljer om de fullstendige nettverksspesifikasjonene, se *Brukerhåndbok for nettverket*.

LAN

Du kan koble maskinen din til et nettverk for Nettverksutskrift, Nettverksskanning, PC-faks sending, PC-faks mottak (kun Windows®) og Fjernoppsett ¹. Brother BRAdmin Light ² Network Management-programvare er også inkludert.

Sikkerhetsprotokoller

■ Kablet

APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

■ Trådløst

APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3

Trådløs nettverkssikkerhet

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)

Oppsett av støtteverktøy for trådløst nettverk

AOSS™ Ja

WPS Ja

¹ Se *Datamaskinkrav* på side 206.

² BRAdmin Professional og Web BRAdmin er tilgjengelige og kan lastes ned fra <http://solutions.brother.com/>.

E

Stikkordliste

A

Apple Macintosh	
Se Programvarehåndbok.	
Automatisk	
faksgjenoppringning	44
faksmottak	35
Faksdeteksjon	37
Automatisk dokumentmater	
ved å bruke	28

B

Belteenhet	
skifte ut	83
Biapparat, bruke	42

C

ControlCenter2 (for Macintosh)	
Se Programvarehåndbok.	
ControlCenter4 (for Windows®)	
Se Programvarehåndbok.	

D

Direkteutskrift	55
Direct-tast	56
spesifikasjon	204
Direktevalg	
bruke	43
endre	51
sette opp	48
Display (LCD)	6, 157
Dokument	
hvordan legge i	29
dokument	
hvordan legge i	28

E

Etiketter	13, 23, 24, 27
-----------------	----------------

F

Faks, frittstående	
motta	
faksdeteksjon	37
fra et biapparat	41, 42
ringeforsinkelse, innstilling	36
støy på telefonlinjen	147
sende	30
støy på telefonlinjen	147
Fakskoder	
ekstern aktiveringskode	42
ekstern deaktivertingskode	42
endre	42
Fax/Tel-modus	
ekstern aktiveringskode	42
ekstern deaktivertingskode	42
F/T-ringetid (dobbeltringing)	36
faksdeteksjon	37
motta fakser	41
ringeforsinkelse	36
svare fra biapparater	42
Feilmeldinger i displayet	
Ikke papir	121
Skann utilgj. XX	121
Utsk. utilgj. XX	122
Feilmeldinger på displayet	117
Komm. Feil	119
Feilmeldinger på skjermen	
Ikke nok minne	120
Feilsøking	138
dokumentstopp	124, 125, 126
feilmeldinger på displayet	117
hvis du har problemer	
innkommende anrop	141
kopikvalitet	141
motta fakser	139
nettverk	145
papirhåndtering	144
programvare	143
sende fakser	140
skanning	143
telefonlinje	147
utskrift	138, 142
utskriftskvalitet	144, 148
papirstopp	126, 127, 129, 131, 134
vedlikeholdsmeldinger på displayet	117

Fjernoppsett	
Se programvarehåndboken.	
Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	40
Folio	19, 24
Forbruksmaterieil	65, 66, 67

G

Gjenoppringing/Pause-tast	44
Gråtone	199, 201

H

HJELP	
Meldinger i displayet	157
Menytabell	158
Hurtig oppringing	48
Direktevalg	
sette opp	48
Direktevalg-oppringing	
bruke	43
egendefinert skanneprofil	48
Gruppenummer	
endre	51
Hurtigvalg	
bruke	43
egendefinert skanneprofil	50
hurtigvalg	
endre	51
sette opp	50
søk	44
Hurtigvalg	
bruke	43
Direktevalg-oppringing	
endre	51
endre	51
sette opp	50

I

Ikke nok minne-melding	120
------------------------------	-----

K

Koble til	
ekstern telefon	41
ekstern Telefonsvarer (TAD)	39
Koble til ekstern telefon	41

Kontakter	
EXT	
ekstern telefon	41
Telefonsvarer (TAD)	39
Kontrollpaneloversikt	6
Konvolutter	15, 23, 24, 26
Kvalitet	
skrive ut	144, 148

M

Macintosh	
Se Programvarehåndbok.	
Manuelt	
mottak	35
taste sifre	43
Maskininformasjon	
serienummer	155
slik tilbakestill du maskinen	156
tilbakestillingsfunksjoner	155
Menytabell	158
Modus, aktivere	
faks	30
kopiere	53
Modus, gå inn i	
skanning	6

N

Nettverk	
faksing	
Se Programvarehåndbok.	
skanning	
Se Programvarehåndbok.	
utskrift	
Se Brukerhåndbok for nettverket.	

O

Oppløsning	
faks (standard, fin, superfin, foto)	199
kopiering	200
skanning	201
utskrift	202
Oppringing	
ved å bruke søketasten	44

P

PaperPort™ 12SE med OCR	
Se Programvarehåndbok og Hjelp i PaperPort™ 12SE-programvaren for tilgang til brukerveiledninger.	
Papir	22, 197
anbefalt	23, 24
legge i	
i flerbruksskuffen	13
i papirmagasinet	11
skuffkapasitet	24
slik legger du i	11
størrelse	19, 23
type	19, 23
PC-faks	
Se programvarehåndboken.	
Presto! PageManager	
Se Programvarehåndbok. Se også Hjelp i Presto! PageManager-programmet.	
Programmere maskinen	157

R

Rapporter	
Sendingsverifisering	32
Redial/Pause (tast)	45
Rengjøre	
korona-tråder	102
laserskannervinduer	99
skanner	97
trommelenhet	106
Ringeforsinkelse, innstilling	36

S

Serienummer	
slik finner du	
Se innsiden av frontdekslet	
Skannerglassplaten	
ved å bruke	29
Skanning	
Se programvarehåndboken.	
Skifte	
belteenhet	83
tonerkassett	69
tonersamler	89

Skifte ut	
trommelenhet	75
Slå telefonnumre	
automatisk faksgjenoppringning	44
Direktevalg	43
en pause	45
Hurtigvalg	43
manuelt	43

T

TAD (telefonsvarerenhet), ekstern	35
Tekst, skrive inn	193
Tel/R-tast	7, 41
Telefonlinje	
flerlinje (hussentral)	40
problemer	138
støy	147
tilkoblinger	39
Telefonsvarer (TAD)	
koble til	39
Telefonsvarer (TAD), ekstern	
koble til	39
spille inn utgående beskjed	40
Tonerkassetter	
skifte	69
Tonersamler	
skifte	89
Trommelenhet	
rengjøre	102, 106
skifte ut	75
Trådløs telefon (ikke fra Brother)	41
Trådløst nettverk	
Se hurtigstartguiden og brukerhåndboken for nettverket.	

U

Utjevning	147
Utskrift	
drivere	202
kvalitet	144, 148
oppløsning	202
problemer	138, 142
Se programvarehåndboken.	
spesifikasjoner	202

V

Vedlikehold, regelmessig	
skifte	
tonerkassett	69
tonersamler	89
skifte ut	
trommelenhet	75
Vedlikehold, rutine	96
skifte ut	
belteenhet	83
VoIP	147
Volum, stille inn	
høytaler	10
pipetone	10
ringing	10

W

Windows®	
Se programvarehåndboken.	

brother[®]

Denne maskinen er kun godkjent for bruk i det landet den ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere vil kun gi støtte til maskiner som er kjøpt i deres eget land.