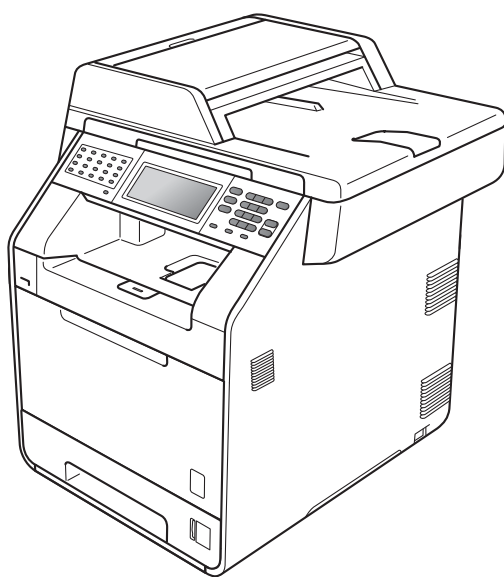


GUÍA BÁSICA DEL USUARIO



MFC-9970CDW

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-9970CDW

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

- ¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

¿Dónde puedo encontrar las Guías del usuario?

¿De qué manual se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde se encuentra?
Avisos sobre seguridad y legales	Lea primero esta Guía. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para obtener las marcas comerciales y las limitaciones legales.	Impreso/En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso/En la caja
Guía básica del usuario	Para obtener información sobre las funciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo sustituir los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Impreso/En la caja Para HUN/BUL/ROM/POL/SVK/CZE: archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía avanzada del usuario	Para obtener información sobre las operaciones más avanzadas de fax, copia, funciones de seguridad, informes de impresión y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para realizar las funciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC-Fax y para utilizar la utilidad Brother Control Center (Centro de control de Brother).	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Glosario de red	Esta Guía proporciona información básica acerca de las funciones de red avanzadas de los equipos Brother junto con explicaciones sobre las operaciones de red habituales y los términos comunes.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía del usuario en red	En esta Guía se proporciona información útil sobre los ajustes de red cableada e inalámbrica y los ajustes de seguridad mientras se utiliza el equipo Brother. También es posible encontrar información acerca de los protocolos compatibles con su equipo y consejos detallados para la solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja

Tabla de contenido

(GUÍA BÁSICA DEL USUARIO)

1	Información general	1
	Uso de la documentación	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación	1
	Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red	2
	Visualización de documentación	2
	Acceso a la asistencia de Brother (Windows®)	4
	Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)	4
	Información general del panel de control	6
	Pantalla táctil LCD	8
	Operaciones básicas	9
	Ajustes de volumen	10
	Volumen del timbre	10
	Volumen de la alarma	10
	Volumen del altavoz	10
2	Carga de papel	11
	Carga de papel y soportes de impresión	11
	Carga de papel en la bandeja de papel estándar	11
	Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)	13
	Áreas no escaneables y no imprimibles	17
	Ajustes de papel	18
	Tamaño y tipo de papel	18
	Selección de bandeja en modo copia	19
	Selección de bandeja en modo de fax	20
	Selección de bandeja en modo de impresión	21
	Papel y otros soportes de impresión aceptables	21
	Papel y soportes de impresión recomendados	22
	Tipo y tamaño de papel	22
	Manipulación y uso de papel especial	24
3	Carga de documentos	27
	Cómo cargar documentos	27
	Uso del alimentador automático de documentos (ADF)	27
	Uso del cristal de escaneado	28
4	Envío de un fax	29
	Cómo enviar un fax	29
	Envío por fax de documentos de tamaño Carta/Legal/Folio desde el cristal de escaneado	30
	Transmisión de fax en color	31
	Cancelación de un fax que se está enviando	31
	Informe de verificación de la transmisión	31

5	Recepción de un fax	33
	Modos de recepción	33
	Selección del modo de recepción.....	33
	Uso de los modos de recepción	34
	Solo fax.....	34
	Fax/Tel.....	34
	Manual.....	34
	Contestador automático externo	34
	Ajustes de modo de recepción	35
	Número de timbres	35
	Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente).....	35
	Detección de fax.....	36
6	Teléfono y dispositivos externos	37
	Servicios de la línea telefónica	37
	Ajuste del tipo de línea telefónica	37
	Conexión de un TAD externo	38
	Conexiones.....	38
	Grabación de un mensaje saliente (OGM)	38
	Conexiones de líneas múltiples (PBX)	39
	Teléfonos externos y extensiones telefónicas	39
	Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica.....	39
	Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos	40
	Sólo para el modo Fax/Tel	40
	Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother	40
	Utilización de códigos remotos.....	40
7	Marcación y almacenamiento de números	42
	Cómo marcar	42
	Manual marcación	42
	Números de 1 marcación	42
	Marcación rápida	42
	Búsqueda	43
	Búsqueda LDAP	43
	Remarcación de fax.....	44
	Cómo almacenar los números.....	44
	Almacenamiento de pausa	44
	Opciones de almacenamiento de 1 marcación y de marcación rápida	45
	Almacenamiento de los números de 1 marcación.....	47
	Almacenamiento de los números de marcación rápida.....	49
	Cambio o eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida	50
	Tonos o pulsos	52
8	Cómo hacer copias	53
	Cómo copiar	53
	Cómo detener la copia	53
	Ajustes de copia	54

9	Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo	55
	Creación de un archivo PRN o PostScript® 3™ para la impresión directa.....	55
	Impresión de datos directamente desde la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital compatible con dispositivos de almacenamiento masivo.....	56
	Modificación de la configuración predeterminada para la impresión directa	57
10	Cómo imprimir desde un ordenador	58
	Impresión de un documento	58
11	Cómo escanear a un ordenador	59
	Escaneado de un documento como archivo PDF utilizando ControlCenter4 (Windows®).....	59
	Cambio de los ajustes de la tecla ESCÁNER.....	62
	Antes de escanear.....	62
	Ajustes de la tecla ESCÁNER	62
	Escaneado con la tecla ESCÁNER	64
A	Mantenimiento rutinario	65
	Sustitución de artículos consumibles.....	65
	Sustitución de un cartucho de tóner	69
	Sustitución de la unidad de tambor	76
	Sustitución de la cinturón de arrastre	83
	Sustitución de la caja de tóner desechable	89
	Limpieza y comprobación del equipo	96
	Limpieza del exterior del equipo	96
	Limpieza del cristal de escaneado	97
	Limpieza de las ventanas del escáner láser.....	99
	Limpieza de los filamentos de corona	103
	Limpieza de la unidad de tambor	107
	Limpieza de los rodillos de toma de papel	113
	Calibración.....	114
	Registro automático.....	115
	Registro manual	116
	Frecuencia (Corrección del color)	116
B	Solución de problemas	117
	Mensajes de error y mantenimiento	117
	Transferencia de faxes o del informe de diario del fax	125
	Atascos de documentos	126
	Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF	126
	Documento atascado bajo la cubierta de documentos.....	127
	Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF	127
	Documento atascado en la bandeja de salida.....	128

Atascos de papel	128
Papel atascado en la bandeja MP	128
Papel atascado en la bandeja de papel 1 o en la bandeja 2	129
Papel atascado en la parte posterior del equipo	131
Papel atascado en el interior del equipo	133
Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1	136
Si tiene problemas con el equipo	139
Configuración de la detección del tono de marcación	149
Interferencias en la línea telefónica/VoIP	149
Mejora de la calidad de impresión	151
Información sobre el equipo	158
Comprobación del número de serie	158
Funciones de restauración	158
Cómo restablecer el equipo	159
C	
Menú y funciones	160
Programación en pantalla	160
Tabla de menús	160
Botón MENU y botones de modo	160
Tabla de menús	161
Introducción de texto	203
D	
Especificaciones	204
Especificaciones generales	204
Tamaño de documento	206
Soportes de impresión	207
Fax	209
Copia	210
Escáner	211
Impresora	212
Interfaces	213
Función de impresión directa	214
Función Escanear a USB	214
Requisitos del ordenador	215
Artículos consumibles	218
Red (LAN)	219
E	
Índice	220

Tabla de contenido

(GUÍA AVANZADA DEL USUARIO)

En la Guía avanzada del usuario se explican las siguientes funciones y operaciones.
Puede ver la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM de documentación de la caja.

1 Configuración general

Almacenamiento de memoria
Opción automática de horario de verano
Funciones de ecología
Pantalla LCD
Modo Temporizador

2 Funciones de seguridad

Secure Function Lock 2.0
Bloqueo de configuración
Restricción marcación

3 Envío de un fax

Opciones de envío adicionales
Operaciones de envíos adicionales
Información general del sondeo

4 Recepción de un fax

Opciones de Fax Remoto
(solo blanco y negro)
Operaciones de recepción adicionales
Información general del sondeo

5 Marcación y almacenamiento de números

Operaciones de marcación adicionales
Maneras adicionales de almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

Configuración de copia

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Sustitución de piezas de mantenimiento periódico
Embalaje y transporte del equipo

B Opciones

Bandeja de papel opcional (LT-300CL)
Tarjeta de memoria

C Glosario

D Índice

Uso de la documentación

Gracias por adquirir un equipo Brother. La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica botones del panel de control del equipo o la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.

⚠ ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

⚠ AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones leves o moderadas.

❗ IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa cuyo resultado puede ser accidentes con daños materiales o que el producto deje de funcionar.

 Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.

 Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.

 Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que pueden presentarse o le ofrecen sugerencias acerca del uso de la operación actual con otras funciones.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; por ejemplo, no explica el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, impresión, escaneado, envío PC-Fax y red. Cuando esté preparado para obtener información detallada acerca de estas operaciones, lea la **Guía avanzada del usuario**, la **Guía del usuario de software**, la **Guía del usuario en red** y el **Glosario de red** que se encuentran en el CD-ROM de documentación.

Visualización de documentación

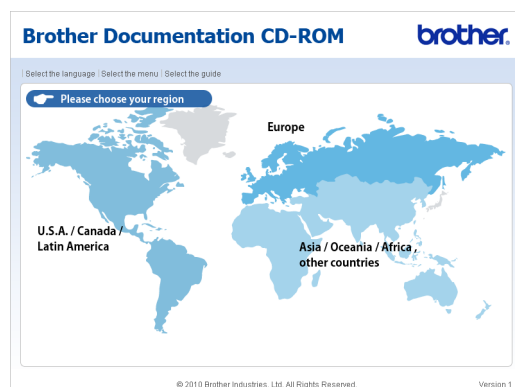
- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de documentación en la unidad de CD-ROM.

Nota

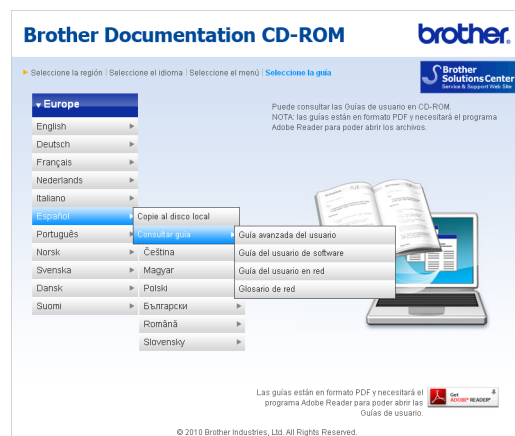
(Usuarios de Windows®) Si la pantalla no se muestra automáticamente, diríjase a **Mi PC (PC)**, haga doble clic en el icono correspondiente al CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

- 2 (Usuarios de Macintosh) Haga doble clic en el icono correspondiente al CD-ROM de documentación y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

- 3 Haga clic en su país.



- 4 Seleccione su idioma, seleccione **Consultar guía** y, a continuación, haga clic en la guía que desea leer.





Nota

- (Solamente para usuarios de Windows®)
Es posible que su navegador web muestre una barra amarilla en la parte superior de la página que contiene una advertencia de seguridad sobre los controles de Active X. Si desea que la página se visualice correctamente, debe hacer clic en **Permitir contenido bloqueado...**, a continuación, haga clic en **Sí** en el cuadro de diálogo Advertencia de seguridad.
- (Solamente para usuarios de Windows®) ¹ Para obtener un acceso más rápido, puede copiar toda la documentación del usuario en formato PDF a una carpeta local del ordenador. Seleccione su idioma y, a continuación, haga clic en **Copie al disco local**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o superior.

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías básicas de Nuance™ PaperPort™ 12SE con OCR

(Windows®)

- Las Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR completas se pueden ver desde la sección Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager

(Macintosh)



Nota

Presto! PageManager debe descargarse e instalarse antes de poder utilizarlo. Consulte *Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)* en la página 4 para obtener más instrucciones.

- La Guía del usuario de Presto! PageManager se puede visualizar desde la sección Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

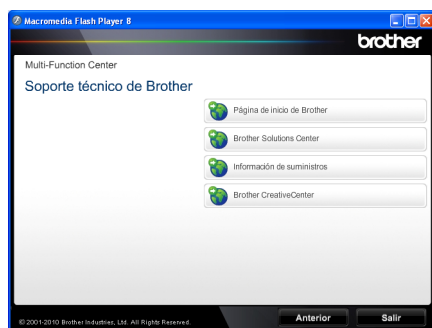
Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o cableada. Es posible encontrar instrucciones de configuración básicas en la *Guía de configuración rápida*. Si su punto de acceso o enrutador inalámbrico admite Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, también puede seguir los pasos que se indican en la *Guía de configuración rápida*. Si desea obtener más información acerca de la configuración de la red, consulte la *Guía del usuario en red* en el CD-ROM de documentación.

Acceso a la asistencia de Brother (Windows®)

En el CD-ROM de instalación encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia vía web (Brother Solutions Center).

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:

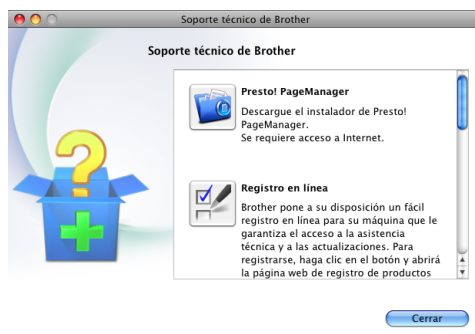


- Para acceder al sitio web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Si desea acceder a Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para obtener descargas imprimibles y proyectos fotográficos GRATUITOS, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior** o cuando haya finalizado, haga clic en **Salir**.

Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)

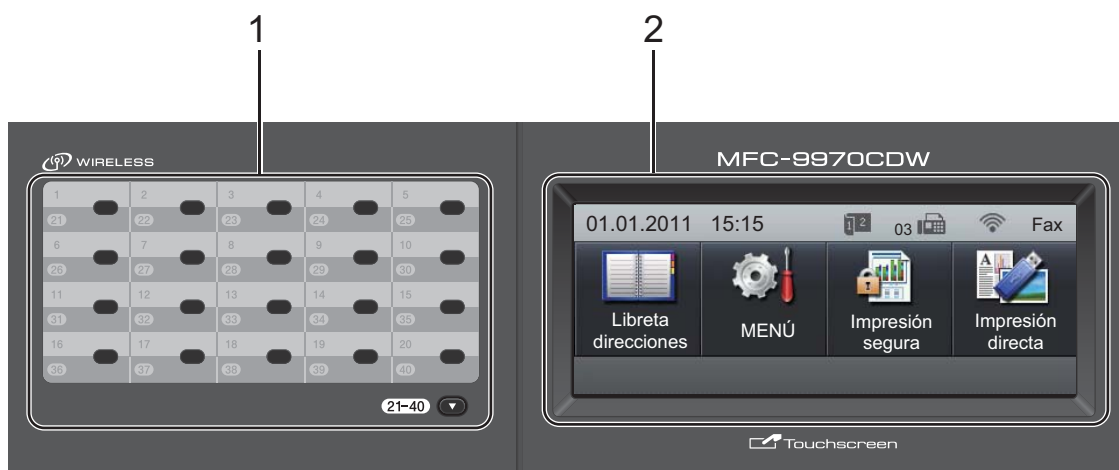
En el CD-ROM de instalación encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia vía web (Brother Solutions Center).

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su equipo en la página de registro del producto Brother (<http://www.brother.com/registration/>), haga clic en **Registro en línea**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control



1 Teclas de 1 marcación

Mediante estas 20 teclas podrá acceder instantáneamente a los 40 números previamente almacenados.

21-40 ▼

Las teclas **21-40 ▼** le permiten acceder a los números de 1 marcación del 21 al 40 cuando se mantienen pulsadas.

2 LCD

Se trata de una pantalla táctil LCD. Puede acceder a los menús y las opciones mediante la pulsación de botones que se muestran en la pantalla.

3 Botones de modo:



FAX

Establece el equipo en modo de fax.



ESCÁNER

Establece el equipo en modo de escáner.



COPIA

Establece el equipo en modo de copia.

4 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, y como teclado para introducir información en el equipo.

Esta función permite transferir la información a la pantalla táctil cuando guarde los números de marcación rápida.

La tecla **#** permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulsos a Tono durante una llamada telefónica.

5 Detener/Salir

Detiene una operación o sale de un menú.

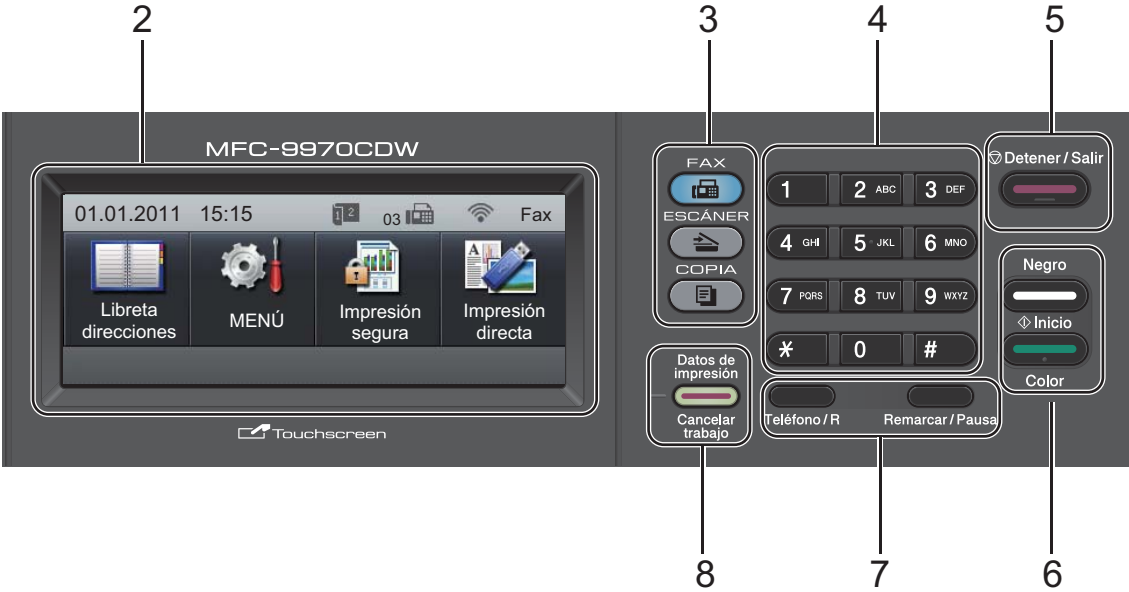
6 Inicio:

Color

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color.

Negro

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro.



7 Teclas de FAX:

Teléfono/R

Esta tecla se utiliza para mantener una conversación telefónica después de descolgar el auricular externo durante el timbre doble rápido F/T.

Cuando se conecta a una centralita automática privada PBX, puede utilizar este botón para tener acceso a una línea externa, para rellamar a un operador o para transferir una llamada a otra extensión.

Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida o al marcar un número manualmente.

8 Datos de impresión / Cancelar trabajo

Cancela una tarea de impresión programada y la borra de la memoria del equipo. Para cancelar varias tareas de impresión, mantenga pulsado este botón hasta que en la pantalla LCD aparezca

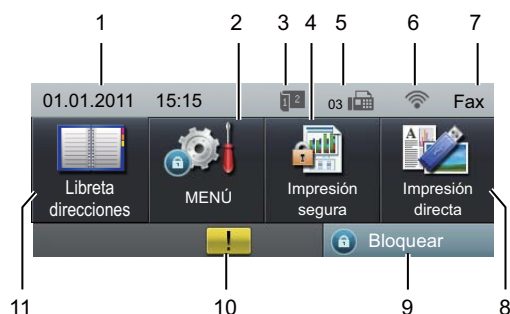
Cancelar impresión (todas).

Asimismo, esta tecla parpadeará en función del estado del equipo.

Estado del equipo	Descripción
Modo Preparado 	El equipo está listo para imprimir, está en modo de espera, no contiene datos para imprimir o está apagado.
Recepción de datos  De color verde (parpadeando)	El equipo está recibiendo datos del ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.
Datos restantes en la memoria  Verde	La memoria del equipo contiene datos para imprimir.

Pantalla táctil LCD

La pantalla táctil LCD muestra el estado actual del equipo cuando este está inactivo.



1 Fecha y hora

Le permite ver la fecha y la hora.

2 MENÚ

Le permite acceder al menú principal.

3 Indicador de recepción de fax dúplex (2 caras)

Aparece cuando la impresión dúplex está activada para los faxes recibidos.

4 Impresión segura

Le permite acceder al menú de impresión segura.

Únicamente se activa cuando el equipo dispone de impresión segura de datos.

5 Fax en la memoria

Muestra el número de faxes recibidos que se encuentran en la memoria.

6 Estado inalámbrico

En el modo de FAX y el modo ESCÁNER, un indicador de cuatro niveles muestra la potencia de la señal inalámbrica actual si está utilizando una conexión inalámbrica.



7 Modo de recepción actual

Le permite ver el modo de recepción actual.

- Fax (solamente Fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (TAD externo)
- Man (Manual)

8 Impresión directa

Permite imprimir datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo directamente en el equipo. (Consulte *Impresión de datos directamente desde la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital compatible con dispositivos de almacenamiento masivo* en la página 56).

Únicamente se activa cuando se inserta una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital en la interfaz directa USB del equipo.

9 Indicador de seguridad

Muestra el estado de seguridad del equipo. Aparece cuando se activa el Bloqueo seguro de funciones o el Bloqueo de configuración.

10 Icono de advertencia

Aparece cuando se produce un mensaje de error o de mantenimiento; pulse el icono de advertencia para visualizarlo y, a continuación, pulse **Detener/Salir** para volver a la pantalla de estado preparado.

11 Libreta direcciones

Le permite buscar el número al que desee enviar un fax/llamar/enviar un correo electrónico/enviar un I-Fax.

Operaciones básicas

Para utilizar la pantalla táctil, utilice el dedo para pulsar el botón de menú o de opción directamente en la pantalla LCD.

Para visualizar y acceder a todos los menús u opciones en pantalla de un ajuste, pulse ▲ ▼ o ◀ ▶ para desplazarse a través de ellos.

Pulse ↶ para volver al menú anterior.

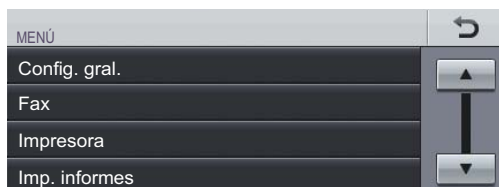
! IMPORTANTE

NO pulse la pantalla táctil con un objeto puntiagudo como, por ejemplo, un bolígrafo o estilete. Podría dañar el equipo.

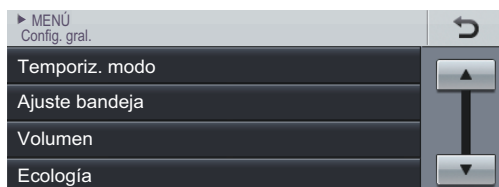
Los siguientes pasos muestran cómo cambiar un ajuste del equipo. En este ejemplo, la configuración de la retroiluminación de la pantalla LCD se cambia de Claro a Oscuro.

1 Pulse MENÚ.

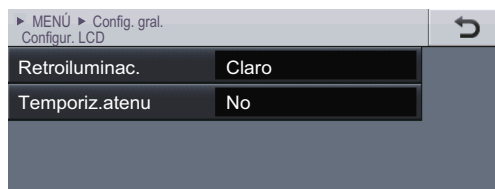
2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
Pulse Config. gral..



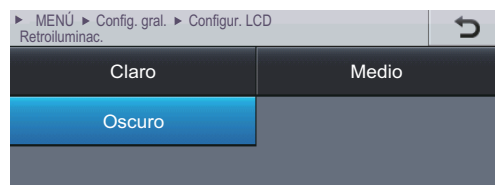
3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Configur. LCD.
Pulse Configur. LCD.



4 Pulse Retroiluminac..



5 Pulse Oscuro.



6 Pulse Detener/Salir.

Ajustes de volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar varios niveles de volumen del timbre, de Alto a No.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Volumen.
Pulse Volumen.
- 4 Pulse Timbre.
- 5 Pulse Bajo, Medio, Alto o No.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de Alto a No.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Volumen.
Pulse Volumen.
- 4 Pulse Alarma.
- 5 Pulse Bajo, Medio, Alto o No.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de Alto a No.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Volumen.
Pulse Volumen.
- 4 Pulse Altavoz.
- 5 Pulse Bajo, Medio, Alto o No.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja inferior opcional o la bandeja multipropósito.

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

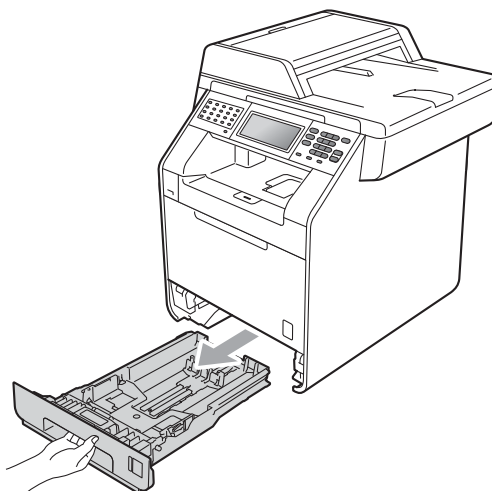
- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.

Carga de papel en la bandeja de papel estándar

Permite cargar hasta 250 hojas en la Bandeja 1 y 500 hojas en la bandeja inferior opcional (Bandeja 2). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga (▼▼▼) en la guía deslizante de ancho del papel. (Para saber cuál es el papel recomendado que debe utilizar, consulte *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 23).

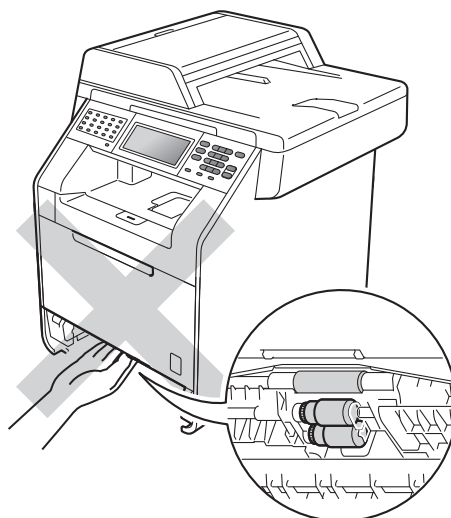
Impresión en papel normal, fino o reciclado desde la bandeja de papel estándar (Bandeja 1)

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

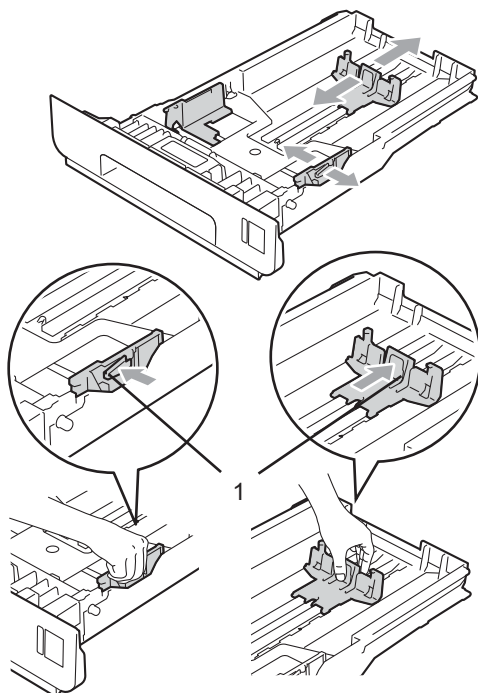


⚠ ADVERTENCIA

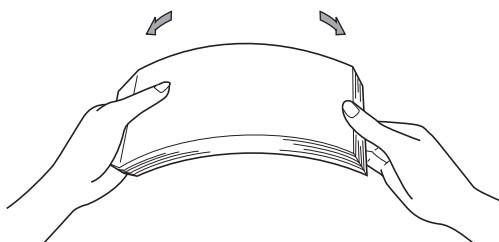
NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Es posible que estos rodillos giren a gran velocidad.



- 2 Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel (1), deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel que está cargando en la bandeja. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

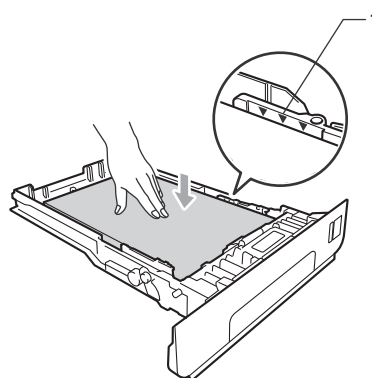


- 3 Airee bien la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.

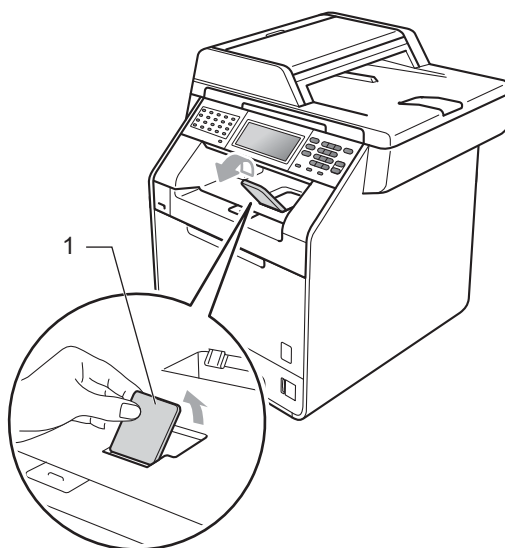


- 4 Coloque papel en la bandeja y asegúrese de que:
- El papel está por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) (1).
- Si sobrecarga la bandeja de papel, se producirán atascos de papel.

- El lado donde se va a imprimir debe quedar *cara abajo*.
- Las guías del papel tocan los bordes del papel, de forma que este se carga correctamente.



- 5 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo.
- 6 Levante la lengüeta del soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida *cara abajo*, o bien, retire cada hoja en cuanto salga del equipo.

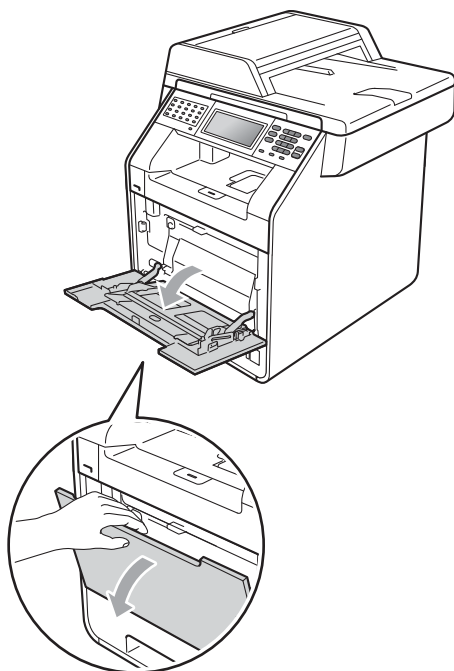


Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)

Es posible cargar hasta 3 sobres o soportes de impresión especiales en la bandeja MP o hasta 50 hojas de papel normal. Utilice esta bandeja para realizar impresiones o copias en papel grueso, papel Bond, papel satinado, etiquetas o sobres. (Para saber cuál es el papel recomendado que debe utilizar, consulte *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 23).

Impresión en papel normal, papel Bond, etiquetas o papel satinado desde la bandeja MP

- 1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.

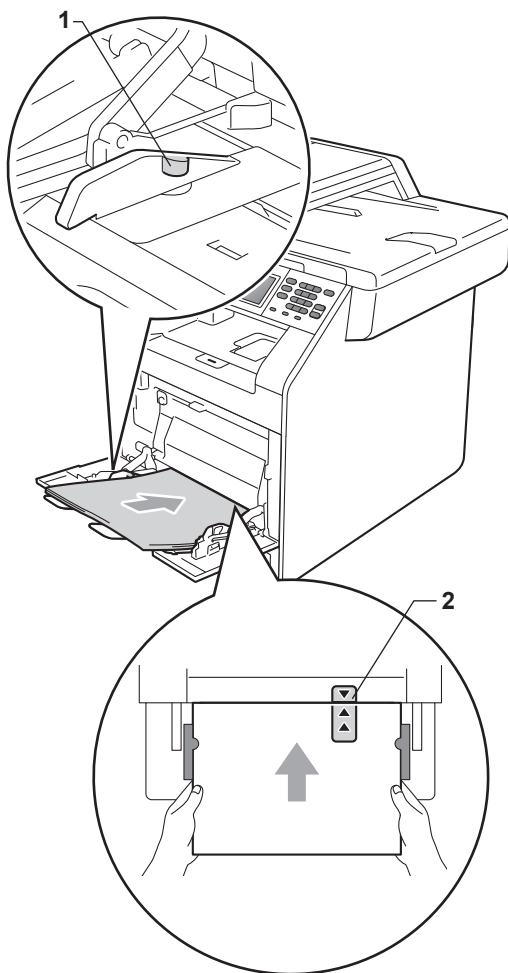


- 2 Tire del soporte de la bandeja MP y despliegue la aleta (1).



- 3 Coloque papel en la bandeja MP. Asegúrese de que el papel no supere la marca máxima de papel (1). La cara que se va a imprimir debe estar hacia arriba, con la parte superior del papel hacia adentro primero.
 - La altura de la pila de papel se mantiene por debajo de la marca máxima de papel (1).
 - El borde superior del papel se encuentra situado entre las flechas (2).

- La cara que se va a imprimir debe estar *cara arriba* y debe introducirse el borde principal (la parte superior del papel) primero.



- 4 Levante la lengüeta del soporte para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida *cara abajo*, o bien, retire cada hoja en cuanto salga del equipo.

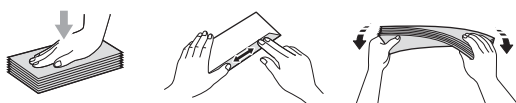


Nota

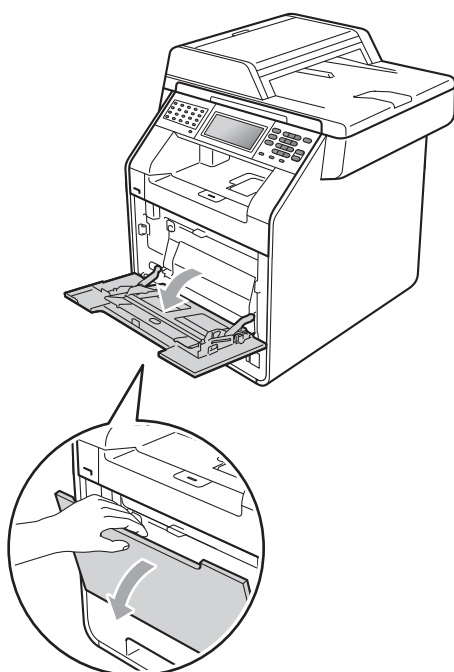
Cuando imprima sobre papel satinado, configure solamente una hoja en la bandeja MP para garantizar una impresión correcta sobre el papel satinado.

Impresión de sobres y papel grueso desde la bandeja MP

Antes de la carga, presione sobre las esquinas y los lados de los sobres para que queden lo más planos posible.



- 1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



- 2 Tire del soporte de la bandeja MP y despliegue la aleta (1).



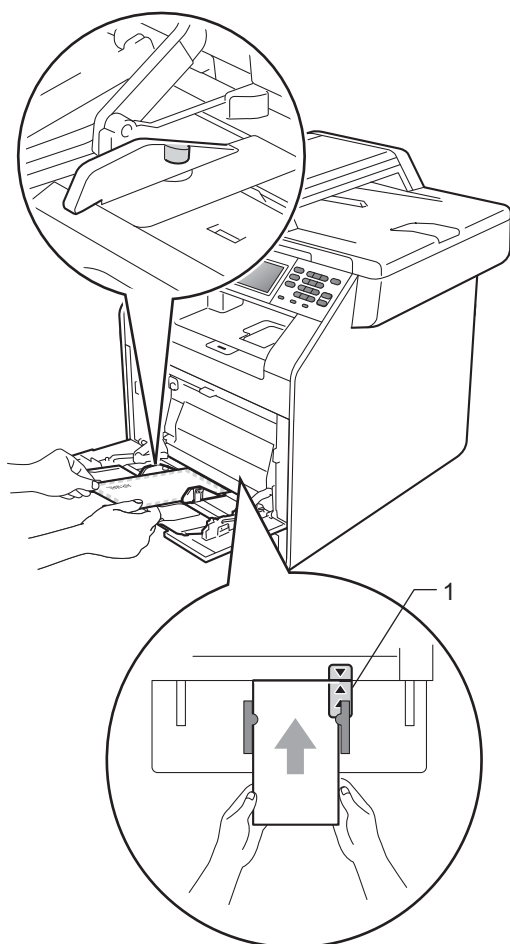
- 3 Levante la lengüeta del soporte para evitar que los sobres o las hojas de papel grueso se deslicen fuera de la bandeja de salida *cara abajo*. Si la lengüeta del soporte está cerrada, debería retirar todos los sobres en cuanto salgan del equipo.



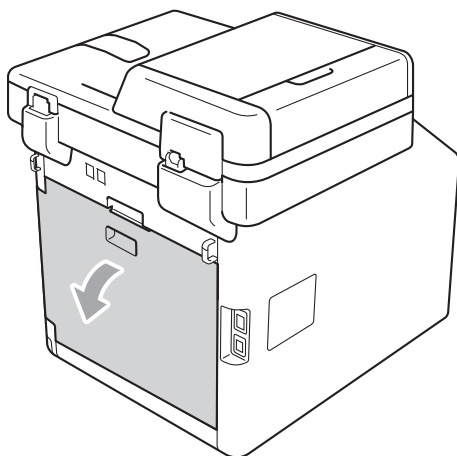
- 4 Coloque un máximo de 3 sobres o de 25 hojas de papel grueso (163 g/m²) en la bandeja MP. Si añade más sobres o papel se podría producir un atasco. Asegúrese de que:

- El borde superior del sobre se encuentra situado entre las flechas (1).

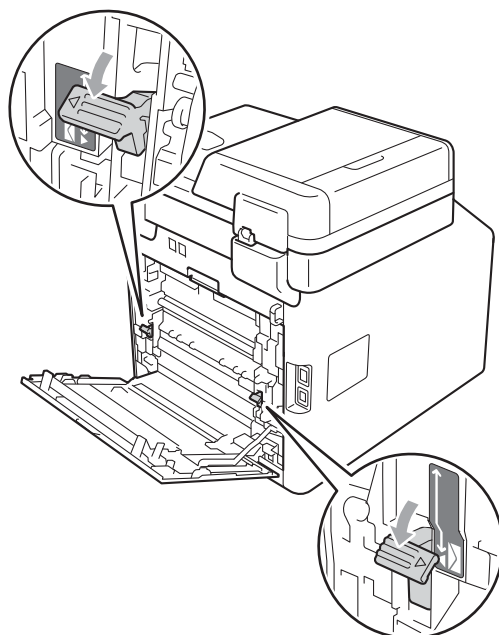
- El lado donde se va a imprimir debe quedar *cara arriba*.



- 5 Abra la cubierta posterior (bandeja de salida *cara arriba*).



- 6 Tire hacia abajo de las dos palancas grises, una a la izquierda y otra a la derecha, hasta la posición del sobre tal y como se muestra en la siguiente ilustración.



- 7 Cierre la cubierta trasera.
- 8 Envíe los datos a imprimir al equipo.
- 9 Cuando haya terminado de imprimir, abra la cubierta posterior y vuelva a colocar en sus posiciones originales las dos palancas grises que bajó en el paso 6.

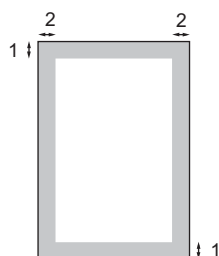


Nota

- Retire cada sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.
- Si el papel grueso se comba durante la impresión, coloque solamente una hoja cada vez en la bandeja MP y abra la cubierta posterior (bandeja de salida *cara arriba*) para permitir que las páginas impresas salgan a la bandeja de salida *cara arriba*.

Áreas no escaneables y no imprimibles

Las ilustraciones siguientes muestran las áreas máximas en las que no se puede escanear ni imprimir. Las áreas en las que no se puede imprimir ni escanear pueden variar en función del tamaño de papel o de la configuración de la aplicación que utilice.



Uso	Tamaño de documento	Arriba (1) Abajo (1)	Izquierda (2) Derecha (2)
Fax (Envío)	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Copia* *una copia única o una copia 1 en 1	Carta	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	4 mm
Escaneado	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Impresión	Carta	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	4 mm

Ajustes de papel

Tamaño y tipo de papel

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

Puede utilizar los siguientes tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6 y Folio; y los siguientes tamaños para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio (215,9 mm × 330,2 mm).

Siguiendo el ajuste de tamaño de papel, es posible configurar el equipo para el tipo de papel que está utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Config. gral..**
Pulse **Config. gral..**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Ajuste bandeja.**
Pulse **Ajuste bandeja.**
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para ajustar el tipo de papel de la Bandeja MP, pulse **▲** o **▼** para que aparezca la **Bandeja MP**.
Pulse **Bandeja MP**
 - Para ajustar el tipo de papel de la Bandeja 1, pulse **▲** o **▼** para que aparezca la **Bandeja 1**.
Pulse **Bandeja 1**

- Para ajustar el tipo de papel de la Bandeja 2, pulse **▲** o **▼** para que aparezca la **Bandeja 2**.

Pulse **Bandeja 2** ¹ si ha instalado la bandeja opcional.

¹ El botón **Bandeja 2** se podrá seleccionar si se encuentra instalada la bandeja opcional.

- 5 Pulse **◀** o **▶** para visualizar las opciones de tamaño del papel.
Pulse **A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio** o **Cualquiera**.



Nota

- La opción **Cualquiera** aparece únicamente cuando se selecciona la bandeja MP.
- Si selecciona **Cualquiera** como **Tamaño de papel para la bandeja MP**: debe seleccionar **Sólo MP** como ajuste de **Selección de bandeja**. No es posible utilizar el ajuste **Cualquiera** de la opción **Tamaño de papel para la bandeja MP** cuando se realizan copias N en 1. Es necesario seleccionar una de las opciones de tamaño de papel disponibles para la bandeja MP.
- Los tamaños **A5 L** y **A6** no están disponibles para **Bandeja2**.

- 6 Pulse **Fino, Normal, Grueso, Más grueso, Papel reciclado** o **Brillo**.

- 7 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Puede seleccionar **Brillo** para **Bandeja MP**.

Selección de bandeja en modo copia

Es posible cambiar la bandeja que el equipo utilizará de manera prioritaria para imprimir copias.

Si selecciona **Sólo bandeja1**, **Sólo MP** o **Sólo bandeja2**¹, el equipo se alimentará únicamente del papel de dicha bandeja. Si la bandeja seleccionada no tiene papel, se mostrará el mensaje **Sin papel** en la pantalla LCD. Introduzca papel en la bandeja vacía.

Para cambiar el ajuste de la bandeja, siga las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Config. gral..**
Pulse **Config. gral..**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Ajuste bandeja.**
Pulse **Ajuste bandeja.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Bandeja:Copia.**
Pulse **Bandeja:Copia.**
- 5 Pulse **Sólo bandeja1**, **Sólo bandeja2**¹, **Sólo MP**, **MP>B1>B2**¹ o **B1>B2**¹>**MP**.

¹ La **Sólo bandeja2** o la **B2** aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si se cargan los documentos en la unidad ADF y los ajustes **MP>B1>B2** o **B1>B2>MP** se encuentran seleccionados, el equipo buscará la bandeja que disponga del papel más adecuado y se alimentará del papel de dicha bandeja. Si ninguna de las bandejas dispone de papel adecuado, el equipo se alimentará del papel de la bandeja que disponga de mayor prioridad.
- Cuando se utiliza el cristal de escaneado, el documento se copia en papel de la bandeja que disponga de mayor prioridad, incluso si existe papel más adecuado en otra bandeja.

Selección de bandeja en modo de fax

Es posible cambiar la bandeja predeterminada que desea que utilice el equipo para imprimir los faxes recibidos.

Si selecciona **Sólo bandeja1**, **Sólo MP** o **Sólo bandeja2**¹, el equipo se alimentará únicamente del papel de dicha bandeja. Si la bandeja seleccionada no tiene papel, se mostrará el mensaje **Sin papel** en la pantalla LCD. Introduzca papel en la bandeja vacía.

Si selecciona **B1>B2**¹>MP, el equipo se alimentará del papel de la Bandeja n.º 1 hasta que se vacíe, a continuación, de la Bandeja n.º 2 y, por último, de la bandeja MP.

Si selecciona **MP>B1>B2**¹, el equipo se alimentará del papel de la bandeja MP hasta que se vacíe, a continuación, de la Bandeja n.º 1 y, por último, de la Bandeja n.º 2.



Nota

- Puede utilizar hasta cuatro tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal o Folio. Si el tamaño adecuado de papel no se encuentra disponible en ninguna de las bandejas, los faxes recibidos se almacenarán en la memoria del equipo y se mostrará el mensaje **Tamaño no coincide en la pantalla LCD**. (Si desea obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 117).
- Si la bandeja no dispone de papel y los faxes recibidos se encuentran en la memoria del equipo, se mostrará el mensaje **Sin papel** en la pantalla LCD. Introduzca papel en la bandeja vacía.

1 Pulse **MENÚ**.

2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Config. gral..**
Pulse **Config. gral..**

3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Ajuste bandeja**.
Pulse **Ajuste bandeja**.

4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Bandeja: Fax**.
Pulse **Bandeja: Fax**.

5 Pulse **Sólo bandeja1**, **Sólo bandeja2**¹, **Sólo MP**, **MP>B1>B2**¹ o **B1>B2**¹>MP.

¹ La **Sólo bandeja2** o la **B2** aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional.

6 Pulse **Detener/Salir**.

Selección de bandeja en modo de impresión

Es posible cambiar la bandeja predeterminada que desea que utilice el equipo para imprimir desde el ordenador.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Config. gral..**
Pulse **Config. gral..**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Ajuste bandeja.**
Pulse **Ajuste bandeja.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Bandeja:Imprimir.**
Pulse **Bandeja:Imprimir.**
- 5 Pulse **Sólo bandeja1,**
Sólo bandeja2¹, Sólo MP,
MP>B1>B2¹ o B1>B2¹>MP.
 - ¹ La **Sólo bandeja2** o la **B2** aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional.
- 6 Pulse **Detener/Salir.**

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel fino, papel normal, papel grueso, papel Bond, papel reciclado, papel satinado, etiquetas o sobres.

Para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones descritas a continuación:

- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una impresión correcta, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Antes de comprar grandes cantidades de papel, pruebe una pequeña cantidad para asegurarse de que es adecuado.

Papel y soportes de impresión recomendados

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiquetas	Etiquetas Avery laser L7163
Sobre	Antalis River series (DL)
Papel satinado	Papel internacional satinado Rey Color Laser A4 de 140 g/m ²

Tipo y tamaño de papel

El equipo alimenta papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja multipropósito o la bandeja inferior opcional instalada.

En esta guía, los nombres de las bandejas de papel del controlador de impresora son los siguientes:

Bandeja y unidad opcional	Nombre
Bandeja de papel estándar	Bandeja 1
bandeja multipropósito	Bandeja MP
Bandeja inferior opcional	Bandeja 2

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel (Bandeja 1)	A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, A5 (borde largo), A6, B6, Folio ¹	Papel normal, papel fino y papel reciclado	Hasta 250 [80 g/m ²]
bandeja multipropósito (Bandeja MP)	Ancho: de 69,8 a 216 mm Largo: 116 a 406,4 mm	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres, etiquetas y papel satinado	50 hojas [80 g/m ²] 3 sobres 1 papel satinado
Bandeja inferior opcional (Bandeja 2)	A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, B6, Folio ¹	Papel normal, papel fino y papel reciclado	Hasta 500 [80 g/m ²]

¹ El tamaño Folio es de 215,9 mm x 330,2 mm

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	De 75 a 90 g/m ²
Grosor	80-110 µm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Orientación del grano	Grano largo
Resistividad de volumen	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividad de superficie	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Relleno	CaCO ₃ neutro
Contenido de ceniza	Inferior a 23 peso%
Brillo	Superior al 80%
Opacidad	Superior al 85%

- Utilice papel para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 75 a 90 g/m².
- Utilice papel de grano largo con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente el 5%.
- Este equipo puede utilizar papel reciclado de acuerdo con la norma DIN 19309.

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con la mayoría de papeles xerográficos y de tipo Bond. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Pruebe siempre muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y el calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo, que es de 200 grados centígrados (392 grados Fahrenheit).
- Si utiliza papel Bond o papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.
- Si utiliza papel satinado, coloque una hoja cada vez en la bandeja MP para garantizar una impresión correcta sobre el papel satinado.

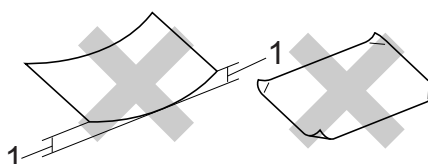
Tipos de papel que debe evitar

! IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con mucho relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado



1 Un combamamiento de 2 mm o mayor puede provocar atascos.

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados, podría dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubren este daño.

Sobres

La mayoría de los sobres diseñados para impresoras láser serán adecuados para su equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden presentar problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener bordes con dobleces rectos y bien definidos, y el borde principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

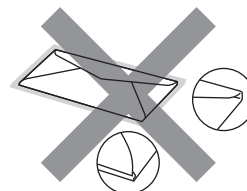
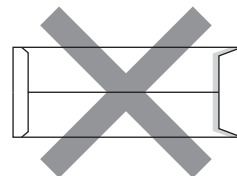
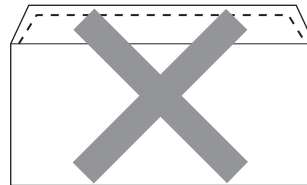
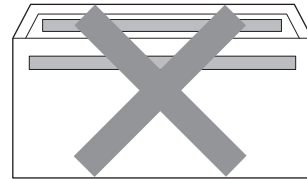
Es recomendable que imprima un sobre de prueba para asegurarse de que los resultados de la impresión son los deseados.

Tipos de sobres que debe evitar

! IMPORTANTE

NO utilice sobres:

- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no estén plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente por un equipo láser
- previamente impresos en el interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con bordes que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la siguiente ilustración
- con solapas dobles, como se muestra en la siguiente ilustración
- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con solapas de cierre, como se muestra en la ilustración inferior



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

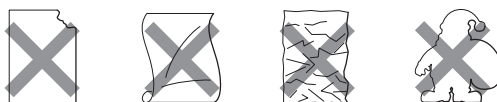
Etiquetas

El equipo imprimirá en la mayoría de las etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben disponer de un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, causando posibles atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente el largo y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede causar que se despeguen las etiquetas o puede provocar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 200 grados centígrados (392 grados Fahrenheit) durante un período de 0,1 segundos.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



! IMPORTANTE

- NO utilice hojas de etiquetas usadas. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.
- Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en esta Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.
- NO reutilice ni introduzca etiquetas que hayan sido utilizadas previamente, ni las hojas a las que les falten etiquetas.

Cómo cargar documentos

Es posible enviar un fax, realizar copias y escanear desde la unidad ADF (Alimentador automático de documentos) y el cristal de escaneado.

Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

La unidad ADF puede contener hasta 50 páginas y carga cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 80 g/m² y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	de 147,3 a 356,0 mm
Ancho:	147,3 a 215,9 mm
Peso:	de 64 a 90 g/m ²

Cómo cargar documentos

! IMPORTANTE

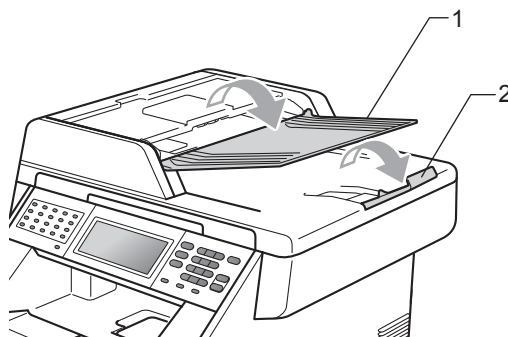
- NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, la unidad ADF podría atascarse.
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.
- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.



Nota

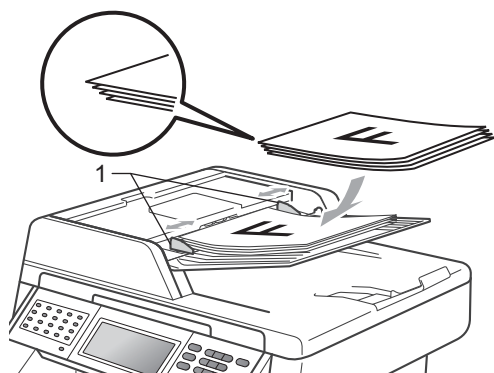
- Para escanear documentos que no son apropiados para la unidad ADF, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 28.
- Es más fácil utilizar la unidad ADF si carga un documento de varias páginas.
- Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1). Levante y despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Coloque el documento *cara arriba*, insertando *primero el borde superior* en la unidad ADF hasta que cambie el mensaje de la pantalla LCD y note que toca los rodillos de alimentación.

- 4 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



Nota

- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.
- Para escanear documentos que no sean estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 28.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear las páginas de un libro, una sola página cada vez.

Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	Hasta 355,6 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2,0 kg

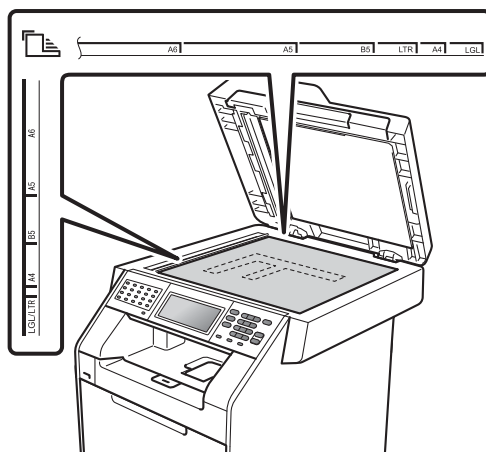
Cómo cargar documentos

Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.

- 2 Mediante el uso de las guías para documentos que hay a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento *cara abajo* en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

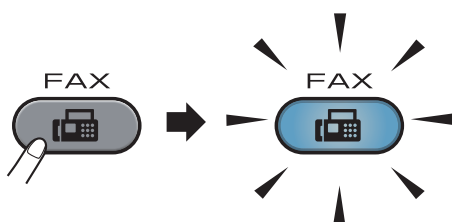
! IMPORTANTE

Si el documento es un libro o si es grueso, no lo cierre de golpe ni haga presión sobre la cubierta.

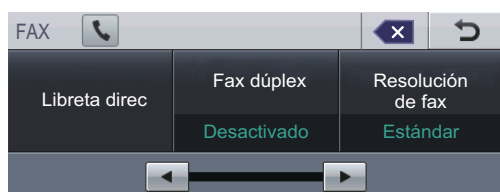
Cómo enviar un fax

Los siguientes pasos muestran cómo enviar un fax.

- 1 Si desea enviar un fax o cambiar ajustes de envío o recepción de faxes, pulse la tecla  (FAX) para que se ilumine en azul.



■ En la pantalla LCD aparecerá:



- 2 Realice una de las siguientes acciones para cargar un documento:
 - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* en la página 27).
 - Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 28).



Nota

Para enviar faxes en color con varias páginas, utilice la unidad ADF.

- 3 Ajuste el tamaño del cristal de escaneado, la resolución del fax o el contraste si desea cambiarlos.



Nota

Para obtener más información sobre las operaciones y los ajustes avanzados de envío de faxes, consulte *Envío de un fax* en el *Capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*:

- Multienvío
- Fax dúplex (formato de fax de 2 caras)
- Fax diferido
- Transmisión por lotes
- Transmis. en tiempo real
- Transmisión por sondeo
- Modo satélite
- Resolución de fax
- Contraste
- Tamaño área escaneado
- Configuración de la portada
- Comen.cubierta
- Ajustar nuevos predeterminados
- Rest.Predeterm.

- 4 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Si desea enviar un documento de una sola cara, diríjase al paso 5.
 - Si desea enviar un documento de 2 caras, debe seleccionar el formato de escaneado dúplex del documento de 2 caras.
Pulse **Fax dúplex** y seleccione **EscanDúplex: BordeLargo** o **EscanDúplex: BordeCorto**.



Nota

Puede enviar documentos de 2 caras desde la unidad ADF.

- 5 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación. También puede introducir el número de fax en la pantalla LCD si pulsa **Libreta direc** y **Envíe un fax**, o bien, puede pulsar una tecla de 1 marcación en el panel de control del equipo. (Si desea obtener información detallada, consulte *Cómo marcar* en la página 42).

- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Envío de faxes desde la unidad ADF

- El equipo inicia el escaneado del documento.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

Si **Transmis.** en tiempo real está ajustado en **Sí**, el equipo enviará el documento sin preguntarle si existen más páginas que desee escanear.

- Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo comienza a escanear la primera página.

Realice uno de los siguientes pasos:

- Para enviar una sola página, pulse **No** (o pulse **Inicio Negro** de nuevo). El equipo inicia el envío del documento.
- Para enviar más de una página, pulse **Sí** y coloque la página siguiente en el cristal de escaneado. Pulse **Inicio Negro**. El equipo inicia el escaneado de la página. (Repita este paso para cada página adicional).
- Si pulsa **Inicio Color** y **Sí** (**Fax color**), el equipo inicia el envío del documento.



Nota

Para cancelarlo, pulse **Detener/Salir**.

Envío por fax de documentos de tamaño Carta/Legal/Folio desde el cristal de escaneado

Al enviar por fax documentos de tamaño Carta/Legal/Folio, tendrá que ajustar el tamaño del cristal de escaneado a **Carta** o **Legal/Folio**; de no hacerlo, parte de los faxes no aparecerá.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Pulse **◀** o **▶** para visualizar **Tamaño área escaneado**.
Pulse **Tamaño área escaneado**.
- 3 Pulse **Carta** o **Legal/Folio**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Es posible guardar el ajuste que utilice con más frecuencia mediante su ajuste como valor predeterminado. (Consulte *Ajuste de los cambios como nuevo ajuste predeterminado* en el *Capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*).

Transmisión de fax en color

El equipo puede enviar un fax en color a equipos que sean compatibles con esta función. No es posible almacenar faxes en color en la memoria del equipo. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (aunque Trans.t.real esté ajustada en No).

Cancelación de un fax que se está enviando

Pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax. Si pulsa **Detener/Salir** mientras el equipo está marcando o realizando un envío, la pantalla LCD mostrará el mensaje `Cancelar trabaj?.`

Pulse **Sí** para cancelar el fax.

Informe de verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, el número de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.

Hay varias opciones disponibles para el informe de verificación de la transmisión:

- **Sí**: imprime un informe después de cada fax enviado.
- **Si + Imagen**: imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.
- **No**: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. La configuración predeterminada es No.
- **No + Imagen**: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar `Fax`.
Pulse `Fax`.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar `Ajus. informes`.
Pulse `Ajus. informes`.
- 4 Pulse `Ver transmsión`.
- 5 Pulse **Sí**, **Si + Imagen**, **No** o **No + Imagen**.

6 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

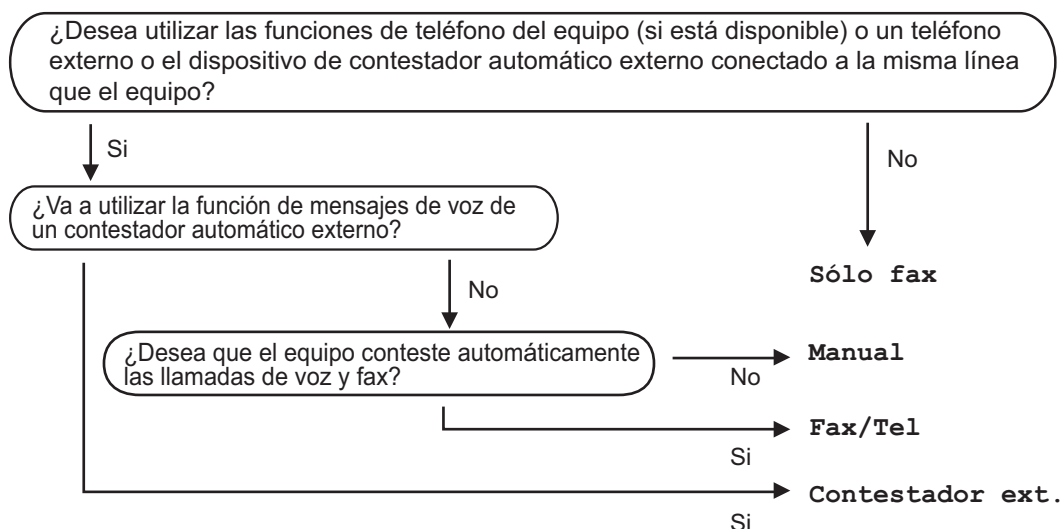
- Si selecciona **Si + Imagen** o **No + Imagen**, la imagen solo se mostrará en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real se ha establecido en **No**. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en el *Capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*).
 - Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá **OK** junto a **RESULT** en el informe de verificación de la transmisión.
En caso contrario, aparecerá **ERROR** junto a **RESULT**.
-

Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios de telefonía disponibles en su línea.

Selección del modo de recepción

De manera predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. Los siguientes diagramas le ayudarán a seleccionar el modo correcto. (Si desea obtener información más detallada acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 34).



Para establecer un modo de recepción, siga estas instrucciones.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conf.inicial**.
Pulse **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Modo recepción**.
Pulse **Modo recepción**.
- 4 Pulse **Sólo fax**, **Fax/Tel**, **Contestador ext.** o **Manual**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 35).

Solo fax

El modo *Sólo fax* contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

Fax/Tel

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o llamadas de voz, y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble rápido que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)* en la página 35 y *Número de timbres* en la página 35).

Manual

El modo *Manual* permite desactivar todas las funciones de respuesta automática.

Para recibir un fax en modo *Manual*, levante el auricular del teléfono externo. Cuando escuche los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y elija *Recibir* para recibir el fax. También puede utilizar la función de detección de fax para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Detección de fax* en la página 36).

Contestador automático externo

El modo *Contestador ext.* permite que un contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las personas que llaman pueden grabar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo* en la página 38).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel*.

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, seleccione el máximo número de timbres. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos* en la página 40 y *Detección de fax* en la página 36).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Fax*.
Pulse *Fax*.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Conf.recepción*.
Pulse *Conf.recepción*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Núm. timbres*.
Pulse *Núm. timbres*.
- 5 Pulse el botón de la pantalla LCD para seleccionar el número de veces que desea que suene el teléfono antes de que el equipo responda.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Si desea obtener más información, consulte *Utilización de códigos remotos* en la página 40).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Fax*.
Pulse *Fax*.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Conf.recepción*.
Pulse *Conf.recepción*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Dur.timbre F/T*.
Pulse *Dur.timbre F/T*.
- 5 Pulse durante cuánto tiempo sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos).
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Detección de fax

Si la función de detección de fax está establecida en **SÍ**:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea **Recibiendo** en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

Si la función de detección de fax está establecida en **NO**:

Si está en el equipo y contesta una llamada de fax levantando primero el auricular de un teléfono externo, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y, a continuación, pulse **Recibir** para recibir el Fax.

Si ha respondido desde una extensión telefónica, pulse ***51**.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos* en la página 40.)



Nota

- Si esta función está ajustada en **SÍ**, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota ***51**.
- Si envía faxes desde un ordenador conectado a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función Detección de fax en **NO**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para visualizar **Detección fax**.
Pulse **Detección fax**.
- 5 Pulse **SÍ** o **NO**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax**.
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar **Conf.recepción**.
Pulse **Conf.recepción**.

Servicios de la línea telefónica

Ajuste del tipo de línea telefónica

Si va a conectar el equipo a una centralita automática privada PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica mediante los pasos que se describen a continuación. Si utiliza una centralita automática privada PBX, puede configurar el equipo de manera que siempre tenga acceso a la línea externa (con el prefijo especificado), o bien, que acceda a la línea externa cuando se pulse **Teléfono/R**.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conf.inicial**.
Pulse **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conex. Telef..**.
Pulse **Conex. Telef..**
- 4 Pulse **PBX, RDSI** (o **Normal**).
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado **RDSI** o **Normal**, vaya al paso 9.
 - Si seleccionó **PBX**, vaya al paso 6.
- 6 Pulse **Sí** o **Siempre**.



Nota

- Si selecciona **Sí** y pulsa **Teléfono/R** podrá tener acceso a una línea externa.
- Si selecciona **Siempre**, puede tener acceso a una línea externa sin necesidad de pulsar **Teléfono/R**.

- 7 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar el prefijo actual, pulse **Marcar prefijo** y vaya al paso 8.
 - Si no desea cambiar el prefijo actual, vaya al paso 9.
- 8 Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.



Nota

Puede utilizar los números del 0 al 9 y los símbolos #, * y !. (No es posible utilizar ! con ningún otro número o símbolo).

- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Centralita automática privada PBX y transferencia de llamadas

Inicialmente el equipo está configurado en **Normal**, que permite que el equipo se conecte a una línea PSTN (Red telefónica pública) estándar. No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita automática privada (PBX). El equipo puede conectarse a la mayoría de los tipos de centralitas PBX. La función de rellamada del equipo solo admite las rellamadas por interrupción temporal (TBR). Las rellamadas por interrupción temporizada (TBR) funcionan con la mayoría de las centralitas automáticas privadas PBX, lo cual permite el acceso a líneas exteriores o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Teléfono/R**.

Conexión de un TAD externo

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax emisor. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá Teléfono.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

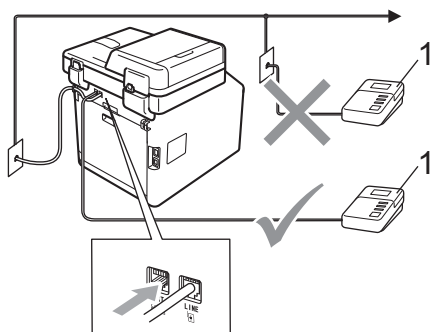


Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la siguiente ilustración.



1 TAD

- 1 Ajuste el TAD externo a uno o dos timbres. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción en Contestador ext.. (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 33).

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Al final de su mensaje de 20 segundos, proporcione su código de activación remota para las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: “Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax”.



Nota

- Necesita activar el ajuste de códigos remotos para utilizar el código de activación de fax *51. (Consulte *Utilización de códigos remotos* en la página 40).
- Se recomienda comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos de fax mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en Manual.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

Teléfonos externos y extensiones telefónicas

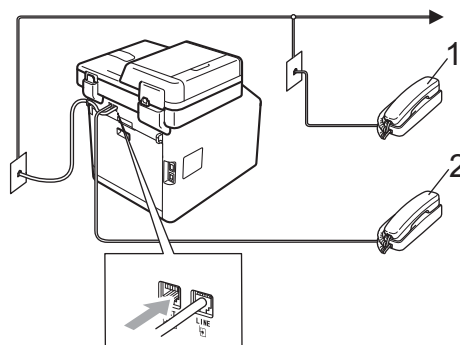


Nota

Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de activación remota *51 y el código de desactivación remota #51. (Consulte *Utilización de códigos remotos* en la página 40).

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono separado directamente al equipo como se indica en el diagrama de abajo.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Si está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra Teléfono.

Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectado correctamente al equipo a través de la conexión en T, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Al pulsar el código de activación remota ***51**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse ***51** y espere a que se oigan los pitidos o hasta que aparezca *Recibiendo* en la pantalla LCD y, a continuación, cuelgue.



Nota

Puede utilizar también la función de detección de fax para que el equipo reciba la llamada tácticamente. (Consulte *Detección de fax* en la página 36).

Sólo para el modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (timbre doble rápido) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo y pulse **Teléfono/R** para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, deberá levantar el auricular mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulsar **#51** entre cada uno de los timbres dobles rápidos. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, pulse ***51** para reenviar la llamada al equipo.

Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico no perteneciente a Brother está conectado al cable de la línea telefónica (consulte página 39) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al propio equipo para poder pulsar **Teléfono/R** para transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Utilización de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicarle a su equipo que lo reciba si pulsa el código de activación remota ***51**. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 36). El autor de la llamada deberá pulsar el botón de inicio para enviar el fax.

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede indicarle al equipo que reciba el fax si pulsa **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (timbre doble rápido) después del número de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T si pulsa **#51** (asegúrese de pulsar esto *mientras* los timbres están sonando).

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un timbre doble rápido para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo si pulsa **Teléfono/R**.

Activación de los códigos remotos

Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de recepción de fax y el código de contestación telefónica.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conf. recepción**.
Pulse **Conf. recepción**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Activ. remota**.
Pulse **Activ. remota**.
- 5 Pulse **Sí**.
- 6 Si no desea cambiar el Código de activación remota, pulse **↵** en la pantalla LCD.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de los códigos remotos

El código predeterminado de Activación remota es ***51**. El código predeterminado de Desactivación remota es **#51**. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, procure cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo **###** y **555**.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conf. recepción**.
Pulse **Conf. recepción**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Activ. remota**.
Pulse **Activ. remota**.
- 5 Pulse **Sí** o **No**.
- 6 Si ha seleccionado **Sí** en el paso 5, introduzca el código de activación remota nuevo.
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el nuevo código de desactivación remota.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

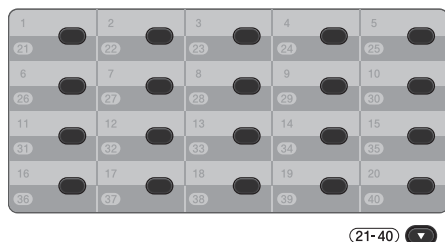
Manual marcación

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



Números de 1 marcación

Pulse la tecla de 1 marcación en la que está almacenado el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* en la página 47).



Para marcar los números de 1 marcación del 21 al 40, mantenga pulsado **21-40** a la vez que pulsa la tecla de 1 marcación.

Marcación rápida

- 1 Pulse **Libreta direcciones**.
- 2 Pulse el número de tres dígitos al que desea llamar. Asimismo, puede visualizar los números en orden alfabético si pulsa el botón **#001 A** en la Pantalla táctil.
- 3 Pulse **Envíe un fax** o **Enviar un e-mail**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje **No asignado** al introducir o buscar un número de marcación rápida, significa que no se ha almacenado un número en esta ubicación.

Búsqueda

Puede buscar por orden alfabético nombres que haya almacenado en las memorias de 1 marcación y de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* en la página 47 y *Almacenamiento de los números de marcación rápida* en la página 49).

- 1 Pulse **Libreta direcciones**.
- 2 Pulse  en la Pantalla táctil.
- 3 Pulse las primeras letras del nombre en la Pantalla táctil.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
Pulse el nombre que busca.
- 5 Pulse **Envíe un fax** o **Enviar un e-mail**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Imposible encontrar resultados* al introducir las primeras letras del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.
- El número de las Teclas de 1 marcación y los números de Marcación rápida almacenados sin el nombre no se pueden recuperar mediante la función de búsqueda.

Búsqueda LDAP

Si el equipo se encuentra conectado al servidor LDAP, es posible buscar información como números de fax y direcciones de correo electrónico en el servidor. (Para obtener más información acerca de cómo configurar el LDAP, consulte la *Guía del usuario en red*).

Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente el número hasta tres veces en intervalos de 5 minutos.

Si envía un fax de forma manual y la línea está ocupada, pulse **Remarcar/Pausa** e inténtelo de nuevo. Puede llamar al último número marcado; para ello, pulse **Remarcar/Pausa**.

Remarcar/Pausa solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para realizar los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. También puede especificar la resolución predeterminada para cada número de 1 marcación y de marcación rápida. Si marca un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número. Un perfil de escaneado también se puede almacenar junto con el número de fax.

Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

Un perfil de escaneado contiene los ajustes de resolución y otros ajustes de escaneado seleccionados cuando se almacena un número.

Almacenamiento de pausa

Pulse **Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Puede pulsar **Pausa** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Opciones de almacenamiento de 1 marcación y de marcación rápida

La tabla siguiente muestra las selecciones para los ajustes de los números de 1 marcación y de Marcación rápida.

Al almacenar números, la pantalla LCD le indica que elija entre las opciones que se muestran en los siguientes pasos.

Paso 1 Introduzca el nombre	Paso 2 Seleccione el tipo de registro	Paso 3 Introduzca el Número o la Dirección de correo electrónico	Paso 4 Seleccione la resolución	Paso 5 Seleccione el tipo de archivo
Introduzca el nombre que desea almacenar o bien Pulse OK	Fax	Introduzca el número de fax.	Estándar, Fina, Superfina, Foto	-
	IFAX	Introduzca la dirección de correo electrónico	Estándar, Fina, Foto	-
	E-mail PDF color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
	E-mail JPEG color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	-
	E-mail XPS color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	-
	E-mail PDF gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
	E-mail JPEG gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	-
	E-mail XPS gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	-
	E-mail PDF ByN		200 ppp, 200 x 100 ppp	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
	E-mail TIFF ByN		200 ppp, 200 x 100 ppp	-

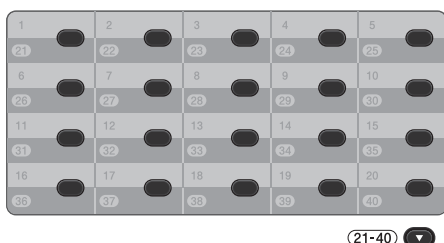


Nota

- Si elige PDF firmado, deberá instalar un certificado en su equipo mediante Administración basada en Web. Elija **Configurar ajustes PDF firmado** de **Ajustes del Administrador** en Administración basada en Web. Para obtener información sobre cómo instalar un certificado, consulte la *Guía del usuario en red*.
 - PDF/A es un formato de archivo PDF diseñado para archivar durante un largo período de tiempo. Este formato contiene toda la información necesaria para poder reproducir el documento después de un largo período de almacenamiento.
 - Un PDF firmado ayuda a impedir que los datos se alteren y que se falsifique su autoría, ya que incluye un certificado digital dentro del documento.
-

Almacenamiento de los números de 1 marcación

El equipo dispone de 20 teclas de 1 marcación donde puede almacenar 40 números de teléfono o fax, o direcciones de correo electrónico, para la marcación automática. Para acceder a los números del 21 al 40, mantenga pulsado **21-40** mientras pulsa la tecla de 1 marcación correspondiente.



- 1 Pulse la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número o la dirección de correo electrónico. Si un número o dirección de correo electrónico no se almacena en dicha tecla, la pantalla LCD muestra el mensaje **No registrado ¿Registrar ahora?.** Pulse **Sí**. O bien, también puede utilizar los botones de la pantalla LCD si pulsa **Libreta direcciones, Más y Configurac. 1 marcación y**, a continuación, introduce el número de la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número o la dirección de correo electrónico y pulsa **OK**.



Nota

Si el número de 1 marcación ya está en uso, el botón **OK** de la pantalla LCD no funcionará. Elija otro número.

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre (hasta 15 caracteres) mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil. Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 203 para ayudarle a introducir letras.

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** para almacenar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.

- 3 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar

Fax,
IFAX,
E-mail PDF ByN,
E-mail TIFF ByN,
E-mail PDF color,
E-mail JPEG color,
E-mail XPS color,
E-mail PDF gris,
E-mail JPEG gris o
E-mail XPS gris.

- 4 Introduzca el teléfono, el número de fax (hasta 20 caracteres cada uno) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres cada uno). Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 203 para ayudarle a introducir letras. Pulse **OK**.



Nota

- Si ha seleccionado un Tipo de registro de correo electrónico en el paso 3 y guarda la dirección de correo electrónico, solamente podrá utilizar la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el modo Escáner.
- Si ha seleccionado el Tipo de registro IFAX en el paso 3 y guarda la dirección de correo electrónico, únicamente podrá utilizar la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el Modo de Fax.

- 5 Para guardar una resolución de fax/escaneado junto con el número o la dirección de correo electrónico, diríjase al paso adecuado, tal como se muestra en la siguiente tabla.

Opción seleccionada en el paso 3	Vaya al paso
Fax	6
IFAX	7
E-mail PDF color	8
E-mail JPEG color	
E-mail XPS color	
E-mail PDF gris	9
E-mail JPEG gris	
E-mail XPS gris	
E-mail PDF ByN	10
E-mail TIFF ByN	



Nota

- Cuando proceda al multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o la dirección de correo electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado de 1 marcación, marcación rápida o el número de grupo que seleccione *primero*.
- Si desea obtener más información acerca del formato de archivo, consulte *Uso del botón Escáner (Scan)* en la *Guía del usuario de software*.

- 6 Seleccione la resolución entre Estándar, Fina, Superfina o Foto y vaya al paso 12.
- 7 Seleccione la resolución entre Estándar, Fina o Foto y vaya al paso 12.
- 8 Seleccione la resolución entre 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp o 600 ppp.
- Si seleccionó E-mail PDF color, vaya al paso 11.

- Si ha seleccionado E-mail JPEG color o E-mail XPS color, vaya al paso 12.

- 9 Seleccione la resolución entre 100 ppp, 200 ppp o 300 ppp.
- Si seleccionó E-mail PDF gris, vaya al paso 11.
 - Si ha seleccionado E-mail JPEG gris o E-mail XPS gris, vaya al paso 12.
- 10 Seleccione la resolución entre 200 ppp o 200 x 100 ppp.
- Si seleccionó E-mail PDF ByN, vaya al paso 11.
 - Si seleccionó E-mail TIFF ByN, vaya al paso 12.

- 11 Seleccione el tipo de PDF entre PDF, PDF/A, PDF seguro o PDF firmado que se utilizará para enviar al ordenador.



Nota

Si selecciona PDF seguro, el equipo solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos utilizando números del 0 al 9 antes de iniciar el escaneado.

- 12 Cuando en la pantalla LCD se visualicen los ajustes, pulse OK para confirmar la selección.
- 13 Pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de los números de marcación rápida

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación rápida para que cuando los marque sólo tenga que pulsar algunas teclas (por ejemplo: pulse **Libreta direcciones**, el número al que desea llamar y **Envíe un fax**). El equipo puede almacenar 300 números de marcación rápida (001-300).

- 1 Pulse **Libreta direcciones**.
- 2 Pulse **Más**.
- 3 Pulse **Configurar marc. rápida**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Introduzca el nombre (hasta 15 caracteres) mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil. Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 203 para ayudarle a introducir letras.
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para almacenar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.
- 5 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar
Fax,
IFAX,
E-mail PDF ByN,
E-mail TIFF ByN,
E-mail PDF color,
E-mail JPEG color,
E-mail XPS color,
E-mail PDF gris,
E-mail JPEG gris o
E-mail XPS gris.

- 6 Introduzca el número de fax/teléfono (hasta 20 caracteres cada uno) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres cada uno). Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 203 para ayudarle a introducir letras.
Pulse **OK**.



Nota

- Si ha seleccionado un Tipo de registro de correo electrónico en el paso 6 y guarda la dirección de correo electrónico, solamente podrá utilizar la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el modo Escáner.
- Si ha seleccionado el Tipo de registro IFAX en el paso 6 y guarda la dirección de correo electrónico, únicamente podrá utilizar la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el Modo de Fax.

- 7 Para guardar una resolución de fax/escaneado junto con el número o la dirección de correo electrónico, diríjase al paso adecuado, tal como se muestra en la siguiente tabla.

Opción seleccionada en el paso 6	Vaya al paso
Fax	8
IFAX	9
E-mail PDF color	10
E-mail JPEG color	
E-mail XPS color	
E-mail PDF gris	11
E-mail JPEG gris	
E-mail XPS gris	
E-mail PDF ByN	12
E-mail TIFF ByN	



Nota

- Cuando proceda al multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o la dirección de correo electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado de 1 marcación, marcación rápida o el número de grupo que seleccione *primero*.
- Si desea obtener más información acerca del formato de archivo, consulte la *Guía del usuario de software*.

8

Seleccione la resolución entre Estándar, Fina, Superfina o Foto y vaya al paso 14.

9

Seleccione la resolución entre Estándar, Fina o Foto y vaya al paso 14.

10

Seleccione la resolución entre 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp o 600 ppp.

- Si seleccionó E-mail PDF color, vaya al paso 13.
- Si ha seleccionado E-mail JPEG color o E-mail XPS color, vaya al paso 14.

11

Seleccione la resolución entre 100 ppp, 200 ppp o 300 ppp.

- Si seleccionó E-mail PDF gris, vaya al paso 13.
- Si ha seleccionado E-mail JPEG gris o E-mail XPS gris, vaya al paso 14.

12

Seleccione la resolución entre 200 ppp o 200 x 100 ppp.

- Si seleccionó E-mail PDF ByN, vaya al paso 13.
- Si seleccionó E-mail TIFF ByN, vaya al paso 14.

13

Seleccione el tipo de PDF entre PDF, PDF/A, PDF seguro o PDF firmado que se utilizará para enviar al ordenador.



Nota

Si selecciona PDF seguro, el equipo solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos utilizando números del 0 al 9 antes de iniciar el escaneado.

14

Introduzca un número de localización de Marcación rápida de tres dígitos (del 001 al 300). Pulse OK.

15

Cuando en la pantalla LCD se visualicen los ajustes, pulse OK para confirmar la selección.

16

Pulse **Detener/Salir**.

Cambio o eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Es posible cambiar o eliminar un número de 1 marcación o de marcación rápida que ya haya sido almacenado.

Si el número almacenado tiene una tarea programada como, por ejemplo, un fax diferido o un número de reenvío de faxes, se atenuará en la pantalla LCD. No es posible seleccionar el número para realizar cambios o para eliminarlo, a menos que cancele primero la tarea programada. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas pendientes* en el *Capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*).

1

Pulse **Libreta direcciones**.

2

Pulse **Más**.

3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse **Cambiar** para editar el nombre, número o dirección de correo electrónico y diríjase al paso **4**.
- Pulse **Eliminar** para eliminar toda la información de un número de Marcación rápida o de 1 marcación.

Seleccione el número que desea eliminar mediante su pulsación para visualizar una marca de verificación roja.

Pulse **OK**.

Cuando aparezca el mensaje **Borrar datos?**, pulse **Sí** para aceptar.

Vaya al paso **8**.

4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar el número que desea cambiar.
Pulse el número que desea cambiar.**Nota**

Los números de las Teclas de 1 marcación comienzan por *. Los números de la Marcación rápida comienzan por #.

5 Pulse **Nomb:**
Número/Dirección:
Resolución: 0
Tipo de PDF:**6** Realice uno de los siguientes pasos:

- Si ha seleccionado **Nomb:**, introduzca el nombre (hasta 15 caracteres) mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.
- Pulse **OK**.

- Si ha seleccionado **Número/Dirección:**, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) o la nueva dirección de correo electrónico (hasta 60 dígitos) mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.

Pulse **OK**.

- Si ha seleccionado **Resolución:**, pulse una de las opciones de resolución disponibles que se visualizan en la Pantalla táctil.

- Si ha seleccionado **Tipo de PDF:**, pulse una de las opciones de tipos de archivo disponibles que se visualizan en la Pantalla táctil.

**Nota**

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse **◀** o **▶** para situar el cursor bajo el carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse **✎**. Vuelva a introducir el carácter.

En la pantalla LCD aparecerá el nuevo ajuste.

7 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para finalizar el cambio, pulse **OK**.
- Para cambiar más detalles, diríjase al paso **6**.

8 Pulse **Detener/Salir**.

Tonos o pulsos

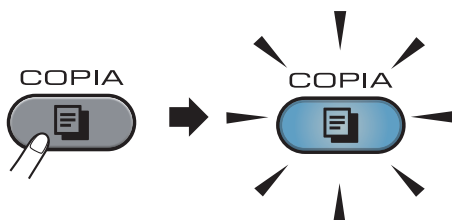
Si dispone de un servicio de marcación por pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), siga las instrucciones descritas a continuación. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

- 1 Levante el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse # en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados después de esta secuencia enviarán señales de tonos.
Al colgar, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Cómo copiar

Los siguientes pasos muestran la operación básica de copia. Si desea obtener más información acerca de cada opción, consulte la *Guía avanzada del usuario*.

- 1 Si desea realizar una copia, pulse  (**COPIA**) para que se ilumine en azul.
 - Asegúrese de que se encuentra en modo Copia.



- En la pantalla LCD aparecerá:



Puede introducir el número de copias que desea mediante la pulsación de los botones + y - en la Pantalla táctil.



Nota

El ajuste predeterminado es modo de fax. Es posible cambiar la cantidad de tiempo que el equipo permanece en modo copia después de la última operación de copia. (Consulte *Temporizador de modo* en el *Capítulo 1* de la *Guía avanzada del usuario*).

- 2 Realice una de las siguientes acciones para cargar un documento:

- Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* en la página 27).
- Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 28).

- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Si en la pantalla LCD aparece *Por favor espere* y el equipo deja de copiar mientras realiza varias copias, espere de 30 a 40 segundos hasta que el equipo finalice los registros de color y el proceso de limpieza de la cinta de arrastre.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Ajustes de copia

Pulse **COPIA** y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para seleccionar el ajuste que desea. Si desea obtener más información acerca de los ajustes de copia, consulte *Configuración de copia* en el *Capítulo 7* de la *Guía avanzada del usuario*.

Es posible cambiar los siguientes ajustes de copia:

- Calidad
- Ampliar/ Reducir
- Copia dúplex
- Uso bandeja
- Brillo
- Contraste
- Apilar/Ordenar
- Formato pág.
- 2en1 (Id)
- Ajuste color (Saturación)
- Ajuste nuevo predetermin.
- Restaurar predetermin.
- Ajustes favoritos
- Favorito

Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo

Con la función de impresión directa, no necesita un ordenador para poder imprimir datos. Puede imprimir con solo conectar una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB del equipo. También es posible conectar e imprimir directamente desde una cámara ajustada en el modo de almacenamiento masivo USB.



Nota

- Algunas unidades de memoria Flash USB pueden no funcionar con el equipo.
- Si la cámara se encuentra en modo PictBridge, los datos no se podrán imprimir. Consulte la documentación suministrada con la cámara para cambiar del modo PictBridge al de almacenamiento masivo.

Creación de un archivo PRN o PostScript® 3™ para la impresión directa

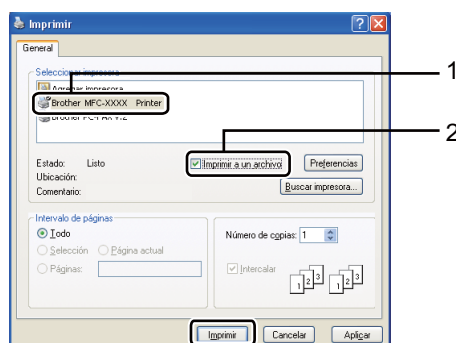


Nota

Las pantallas que se muestran en esta sección pueden variar según la aplicación y el sistema operativo utilizados.

- 1 En la barra de menú de una aplicación, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.

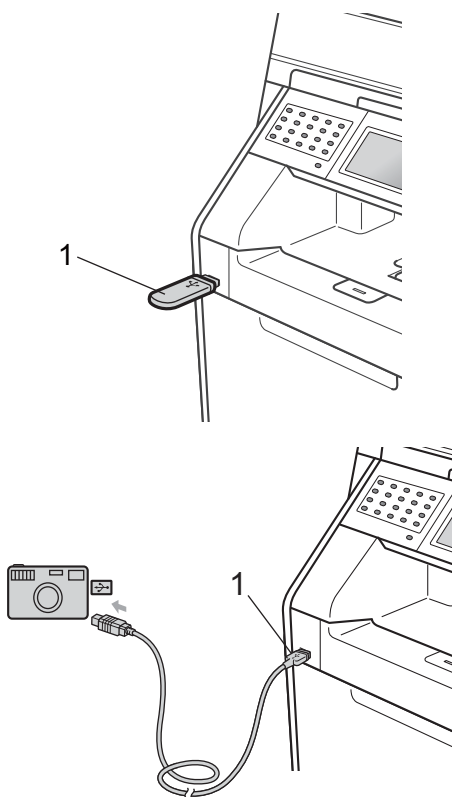
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (1) y marque la casilla de verificación **Imprimir a un archivo** (2). Haga clic en **Imprimir**.



- 3 Seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo y especifique el nombre del archivo, si se solicita. Si solo se solicita el nombre del archivo, puede especificar también la carpeta en la que desea guardarlo introduciendo el nombre del directorio. Por ejemplo: C:\Temp\NombreArchivo.prn Si hay conectada una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital al equipo, puede guardar el archivo directamente en la unidad de memoria Flash USB.

Impresión de datos directamente desde la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital compatible con dispositivos de almacenamiento masivo

- 1 Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz USB directa (1) situada en la parte frontal del equipo. Pulse **Impresión directa**. El equipo pasará al modo de impresión directa.



Nota

- Asegúrese de que su cámara digital está encendida.
- Si su equipo tiene ajustada la función Bloqueo seguro de funciones en **SÍ**, es posible que no pueda acceder a la Impresión directa. (Si desea obtener explicaciones acerca de los mensajes de error que pudieran ocurrir, consulte *Cambio de usuarios* en el *Capítulo 2* de la *Guía avanzada del usuario*).

2

- Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre de la carpeta y el nombre del archivo que desee imprimir. Si ha seleccionado el nombre de la carpeta, pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre del archivo que desee imprimir.



Nota

- La cámara digital deberá pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo.
- Si desea imprimir un índice de los archivos, pulse **Imprimir índice** en la Pantalla táctil. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para imprimir los datos.
- Cuando el equipo se encuentra en modo de Hibernación, la pantalla LCD no muestra ninguna información, incluso aunque conecte una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directa. Pulse la Pantalla táctil o cualquier tecla para reactivar el equipo. Pulse **Impresión directa** en la Pantalla táctil, en la pantalla LCD se mostrará el menú Impresión directa.

3

- Elija el número de copias que desee mediante la pulsación de los botones **+** y **-** de la Pantalla táctil.

4

- Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse **Config impresión**. Vaya al paso 5.

- Si no desea cambiar la configuración predeterminada actual, vaya al paso 7.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para visualizar un ajuste de opción que debe cambiar.
Pulse la opción y cambie el ajuste.



Nota

- Puede seleccionar los siguientes ajustes:

Tamaño papel

Tipo de papel

Páginas múltiples

Orientación

Dúplex

Intercalar

Uso bandeja

Calidad impre.

Opción PDF

- Según el tipo de archivo, es posible que no se muestren algunos de estos ajustes.

- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
- Si desea cambiar otros ajustes de opción, repita el paso 5.
 - Si no desea cambiar ninguna otra opción, pulse  y vaya al paso 7.

- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para imprimir los datos.

! IMPORTANTE

- Para evitar que el equipo resulte dañado, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB.
- NO retire la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.

Modificación de la configuración predeterminada para la impresión directa

Es posible cambiar los ajustes predeterminados de la Impresión directa.

- 1 Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz USB directa situada en la parte frontal del equipo.
- 2 Pulse **Impresión directa** en la pantalla LCD.
- 3 Pulse **Ajustes fábrica**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para visualizar el ajuste que desea cambiar.
Pulse el ajuste.
- 5 Pulse la nueva opción que desea.
Repita los pasos del 4 al 5 para cada ajuste que desee modificar.



Nota

Cómo mostrar todas las opciones disponibles:

Cuando la pantalla LCD muestre los botones ◀ y ▶, pulse ◀ o ▶ para visualizar todas las opciones disponibles.

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos del ordenador e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, instale el controlador de impresora. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y Envío por fax* para Macintosh en la *Guía del usuario de software* para obtener más información acerca de los ajustes de impresión).

- 1 Instale el controlador de la impresora Brother del CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
- 2 Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
- 3 Seleccione el nombre de su equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades**.
- 4 Seleccione los ajustes que desea en el cuadro de diálogo **Propiedades**.
 - **Tamaño de papel**
 - **Orientación**
 - **Copias**
 - **Soporte de impresión**
 - **Calidad de impresión**
 - **Color / Monocromo**
 - **Páginas múltiples**
 - **Dúplex / Folleto**
 - **Fuente del papel**Haga clic en **Aceptar**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

Escaneado de un documento como archivo PDF utilizando ControlCenter4 (Windows®)

(Para usuarios de Macintosh) Consulte *Escaneado* en la *Guía del usuario de software*.

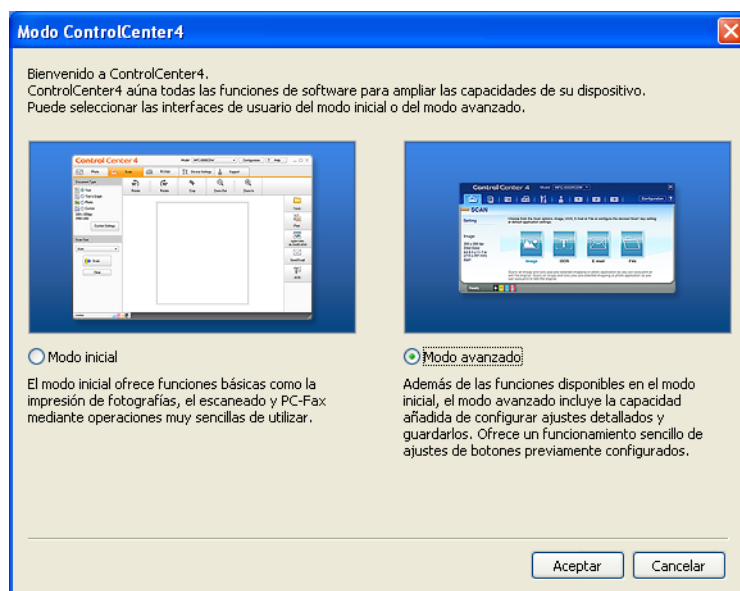


Nota

Las pantallas en el ordenador pueden variar en función del modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite acceder de forma rápida y fácil a las aplicaciones que utiliza con más frecuencia. Mediante ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas. Puede utilizar ControlCenter4 en el ordenador.

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* en la página 27).
- 2 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 3 Elija **Modo inicial** o **Modo avanzado** antes de utilizar ControlCenter4.

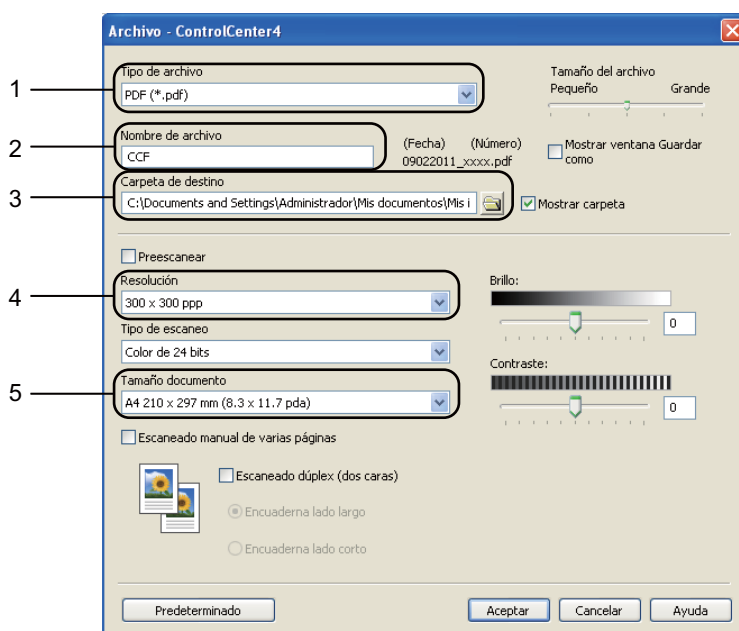


- 4 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar se selecciona desde la lista desplegable **Modelo**.

- 5 Ajuste el tipo de archivo para guardar en una carpeta. De forma predeterminada, los datos escaneados se guardan como **JPEG (*.jpg)**. Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Ajustes de botón, Escanear y Archivo**.



Aparece el cuadro de diálogo de configuración. Es posible cambiar los ajustes predeterminados.



- 1 Elija **PDF (*.pdf)** desde la lista desplegable **Tipo de archivo**.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desee utilizar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien elija la carpeta haciendo clic en el botón **Examinar**.
- 4 Puede elegir una resolución de escaneo desde la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede elegir el tamaño del documento de la lista desplegable.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

- 7 Haga clic en **Archivo**.
El equipo inicia el proceso de escaneado. La carpeta en la que se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



Cambio de los ajustes de la tecla ESCÁNER

Antes de escanear

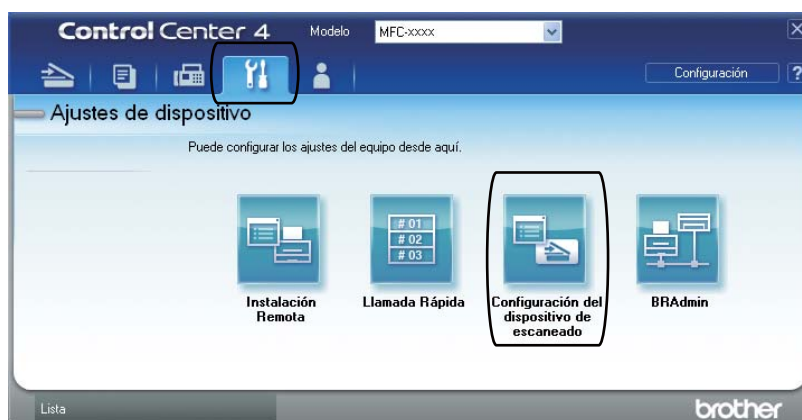
Para utilizar el equipo como un escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo está conectado a una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores de escáner del CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si el escaneado en red no funciona. (Consulte *Configuración de Escaneado en red* en la *Guía del usuario de software*).

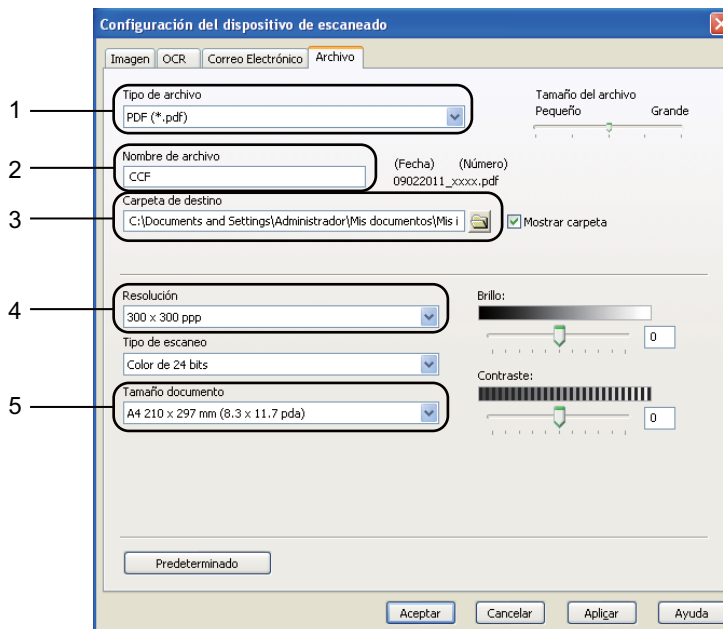
Ajustes de la tecla ESCÁNER

Puede cambiar los ajustes de la tecla **ESCÁNER** mediante ControlCenter4.

- 1 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 2 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar se selecciona desde la lista desplegable **Modelo**.
- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 4 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.



- 5 Seleccione la ficha **Archivo**. Es posible cambiar los ajustes predeterminados.



- 1 Puede elegir el tipo de archivo de la lista desplegable.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desee utilizar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien elija la carpeta haciendo clic en el botón  **Examinar**.
- 4 Puede elegir una resolución de escaneo desde la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede elegir el tamaño del documento de la lista desplegable.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Escaneado con la tecla ESCÁNER

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* en la página 27).
- 2 Pulse .(**ESCÁNER**).
- 3 Pulse **Escanear a PC**.
- 4 Pulse **Fichero**.
- 5 (Para usuarios de una red)
Pulse ▲ o ▼ para elegir el equipo de destino al que desee realizar envíos.
Pulse **OK**.
Si la pantalla LCD le solicita que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos del ordenador de destino mediante el teclado de marcación del panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar la configuración de dúplex, pulse **Escan dúplex**. A continuación, pulse **Desactivado**, **EscanDúplex: BordeLargo** o **EscanDúplex: BordeCorto**.
 - Para iniciar el escaneado sin cambiar ajustes adicionales, vaya al paso 7.
- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

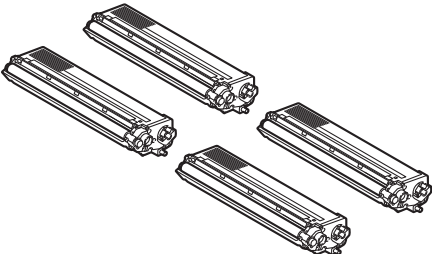
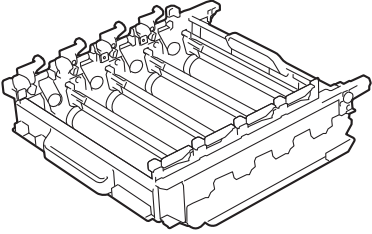
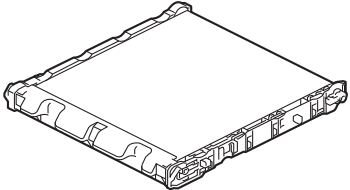
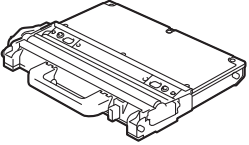
Seleccione el modo de escaneado que desea.

Escanear a:

- USB
 - red
 - FTP
 - e-mail (Servidor)
 - E-Mail
 - Imagen
 - OCR
 - Fichero
-

Sustitución de artículos consumibles

Los mensajes siguientes aparecen en la pantalla LCD en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos previos para sustituir los artículos consumibles antes de que alcancen el final de su vida útil. Para evitar cualquier problema, sería aconsejable comprar artículos consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 69. Nombre del modelo: TN-320BK, TN-325BK, TN-328BK, TN-320C, TN-325C, TN-328C, TN-320M, TN-325M, TN-328M, TN-320Y, TN-325Y, TN-328Y,	Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76. Nombre del modelo: DR-320CL
	
Cinturón de arrastre	Recipiente de tóner residual
Consulte <i>Sustitución de la cinturón de arrastre</i> en la página 83. Nombre del modelo: BU-300CL	Consulte <i>Sustitución de la caja de tóner desechable</i> en la página 89. Nombre del modelo: WT-300CL
	

Mensajes en la pantalla LCD	Artículo consumible que hay que sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nombre del modelo
Tóner bajo Prepare cartucho tóner nuevo.X	Cartucho de tóner X = Negro, Cian, Magenta, Amarillo	<Negro> 2.500 páginas ^{1 2 3} 4.000 páginas ^{1 2 4} 6.000 páginas ^{1 2 5} <Cian, Magenta, Amarillo> 1.500 páginas ^{1 2 3} 3.500 páginas ^{1 2 4} 6.000 páginas ^{1 2 5}	Consulte página 69.	TN-320BK ³ , TN-325BK ⁴ , TN-328BK ⁵ , TN-320C ³ , TN-325C ⁴ , TN-328C ⁵ , TN-320M ³ , TN-325M ⁴ , TN-328M ⁵ , TN-320Y ³ , TN-325Y ⁴ , TN-328Y ⁵
Piezas de repuesto Rec.res casi fin	Recipiente de tóner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 89.	WT-300CL

¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ Cartucho de tóner estándar

⁴ Cartucho de tóner de larga duración

⁵ Cartucho de tóner de súper larga duración

Tendrá que sustituir determinadas piezas y limpiar el equipo periódicamente.

Mensajes en la pantalla LCD	Artículo consumible que hay que sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nombre del modelo
Cambie tónerX	Cartucho de tóner X = Negro, Cian, Magenta, Amarillo	<Negro> 2.500 páginas ^{1 2 5} 4.000 páginas ^{1 2 6} 6.000 páginas ^{1 2 7} <Cian, Magenta, Amarillo> 1.500 páginas ^{1 2 5} 3.500 páginas ^{1 2 6} 6.000 páginas ^{1 2 7}	Consulte página 69.	TN-320BK ⁵ , TN-325BK ⁶ , TN-328BK ⁷ , TN-320C ⁵ , TN-325C ⁶ , TN-328C ⁷ , TN-320M ⁵ , TN-325M ⁶ , TN-328M ⁷ , TN-320Y ⁵ , TN-325Y ⁶ , TN-328Y ⁷
Piezas de repuesto Tambor negro	Unidad de tambor	25.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 76.	DR-320CL
Tambor detenido				
Piezas de repuesto Cintur arrastre	Cinturón de arrastre	50.000 páginas ¹	Consulte página 83.	BU-300CL
Cambie recipiente tóner residual	Recipiente de tóner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 89.	WT-300CL
Piezas de repuesto Unidad de fusor	Unidad de fusión	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor de Brother para obtener una unidad de fusión de sustitución.	
Piezas de repuesto Unidad láser	Unidad láser	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor de Brother para obtener una unidad de láser de sustitución.	
Piezas de repuesto Kit AP 1	Kit de alimentación de papel 1	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor de Brother para obtener un kit de alimentación de papel 1 de sustitución.	
Piezas de repuesto Kit AP 2	Kit de alimentación de papel 2	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor de Brother para obtener un kit de alimentación de papel 2 de sustitución.	
Piezas de repuesto Kit AP MP	Kit de alimentación de papel MP	50.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor de Brother para obtener una kit de alimentación de papel MP de sustitución.	

- 1 Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.
- 2 Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.
- 3 1 página por trabajo.
- 4 La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.
- 5 Cartucho de tóner estándar
- 6 Cartucho de tóner de larga duración
- 7 Cartucho de tóner de súper larga duración



Nota

- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obtener instrucciones acerca de cómo devolver los artículos consumibles utilizados al programa de recogida de Brother. Si no desea devolver los consumibles utilizados, deséchelos según la normativa local y sepárelos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. (Consulte *Directiva de la UE 2002/96/CE* y *EN50419* en el *Folleto de avisos sobre seguridad y legales*).
 - Se recomienda envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse accidentalmente el material del interior.
 - Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los artículos consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
 - La vida útil prevista de los cartuchos de tóner se basa en ISO/IEC 19798. La frecuencia de sustitución variará dependiendo de la complejidad de las páginas impresas, del porcentaje de cobertura y del tipo de soporte utilizado.
-

Sustitución de un cartucho de tóner

Nombre del modelo: para obtener el nombre del modelo de los cartuchos de tóner, consulte *Sustitución de artículos consumibles* en la página 65.

Los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir unas 2.500 páginas (negro) o unas 1.500 páginas (cian, magenta, amarillo) aproximadamente ¹. Los cartuchos de tóner de larga duración pueden imprimir aproximadamente 4.000 páginas (negro) o aproximadamente 3.500 páginas (cian, magenta, amarillo) ¹. Los cartuchos de tóner de súper larga duración pueden imprimir aproximadamente 6.000 páginas (negro, cian, magenta, amarillo) ¹. El número de páginas real variará en función del tipo medio de documento. Cuando quede poco tóner en un cartucho, en la pantalla LCD se mostrará *Tóner bajo*.

Los cartuchos de tóner que se suministran con el equipo son cartuchos de tóner estándar.

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.



Nota

- Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso *Tóner bajo*.
- Para garantizar una alta calidad de impresión, es recomendable que utilice exclusivamente cartuchos de tóner originales de Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, llame a su distribuidor de Brother.
- Se recomienda limpiar el equipo cuando se sustituya el cartucho de tóner. Consulte *Limpieza y comprobación del equipo* en la página 96.
- Si modifica el ajuste de la densidad de impresión para que la impresión sea más clara o más oscura, la cantidad de tóner utilizado cambiará.
- Desembale el cartucho de tóner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo.

Tóner bajo

Si en la pantalla LCD aparece **Tóner bajo** Prepare cartucho tóner nuevo.X, compre un cartucho nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje **Cambie tóner**. En la pantalla LCD se muestra el color del tóner que se aproxima al final de su vida útil (Cian, Magenta, Amarillo o Negro).

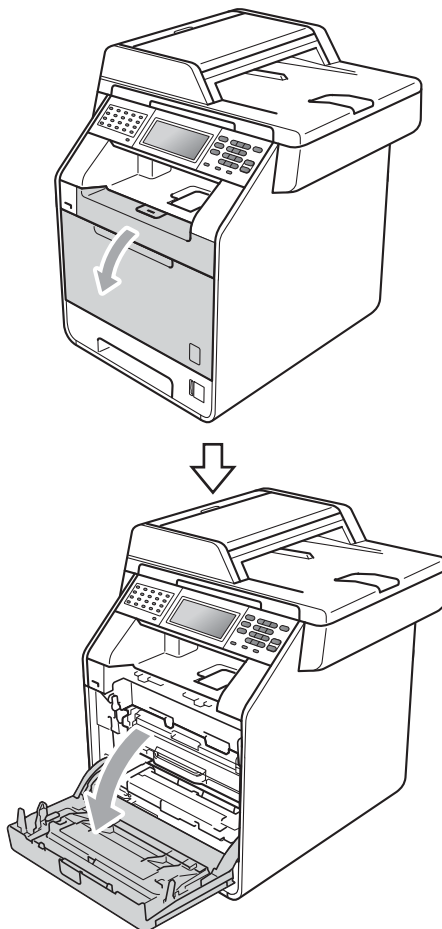
Sustituir tóner

Cuando en la pantalla LCD aparezca el mensaje **Cambie tóner**, el equipo detendrá la impresión hasta que se sustituya el cartucho de tóner. El mensaje de la pantalla LCD indicará qué color tiene que sustituir.

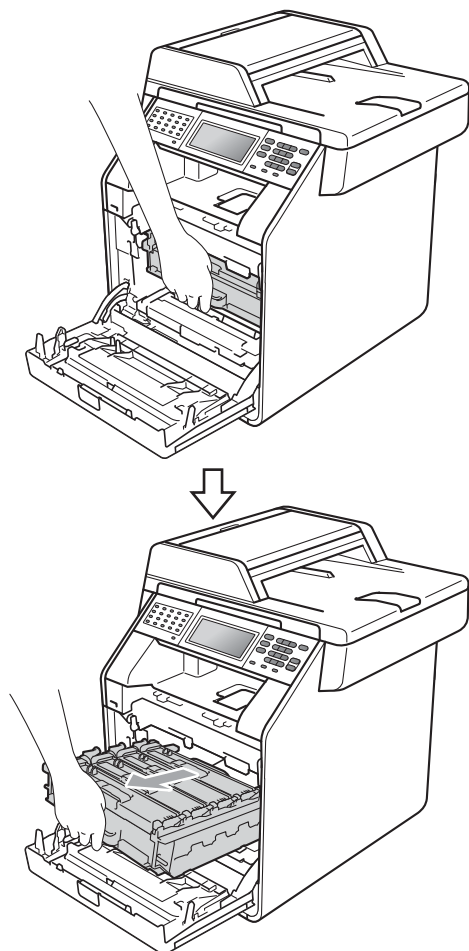
Un cartucho de tóner nuevo o que no se haya utilizado anteriormente original de Brother restablecerá el modo de sustitución de tóner.

Sustitución de los cartuchos de tóner

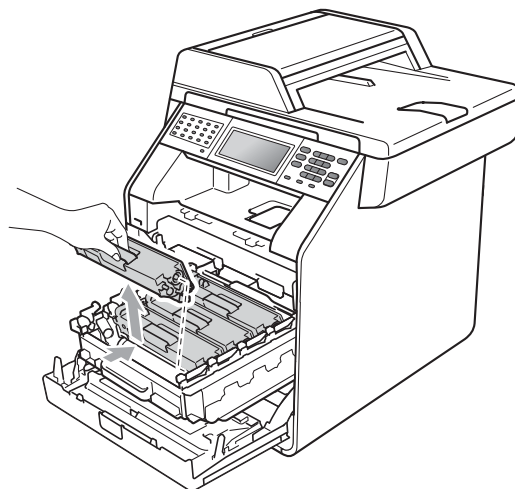
- 1 Asegúrese de que el equipo está encendido.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.



- 4 Sujete el asa del cartucho de t  n y empújelo ligeramente hacia el equipo para desbloquearlo. A continuación, tire de él para extraerlo de la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de t  n.



! ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de t  n al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de aerosol o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

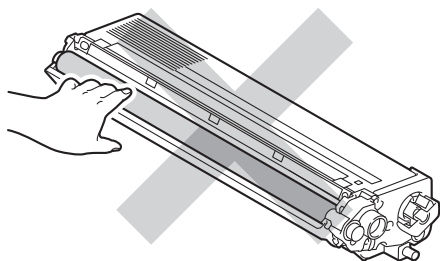
Consulte *Para utilizar el producto con seguridad* en la *Folleto de avisos sobre seguridad y legales* si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



Procure no inhalar t  n.

! IMPORTANTE

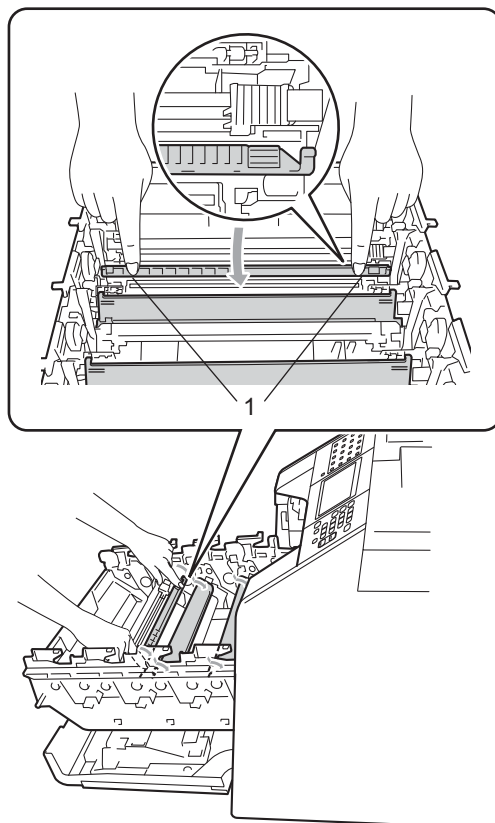
- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



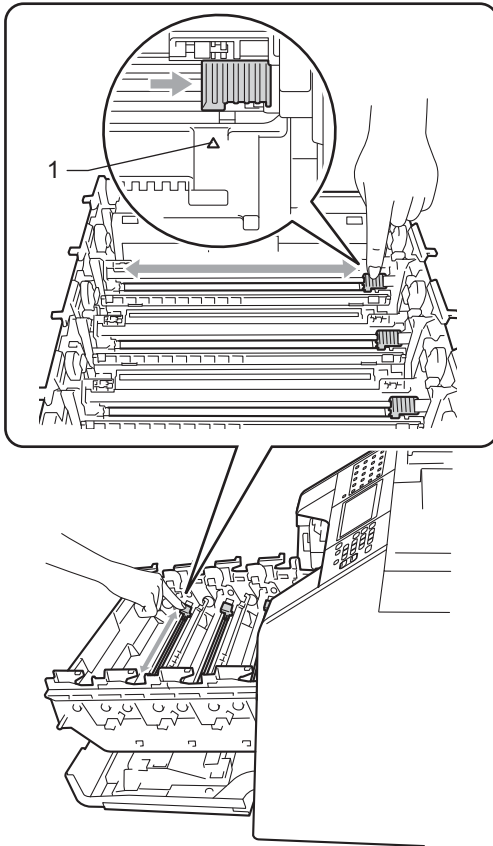
Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.
- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obtener instrucciones acerca de cómo devolver los artículos consumibles utilizados al programa de recogida de Brother. Si no desea devolver los consumibles utilizados, deséchelos según la normativa local y sepárelos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. (Consulte *Directiva de la UE 2002/96/CE* y *EN50419* en la *Folleto de avisos sobre seguridad y legales*)

- 5 Presione para liberar los pestillos de la cubierta de los filamentos de corona (1) y, a continuación, abra la cubierta.



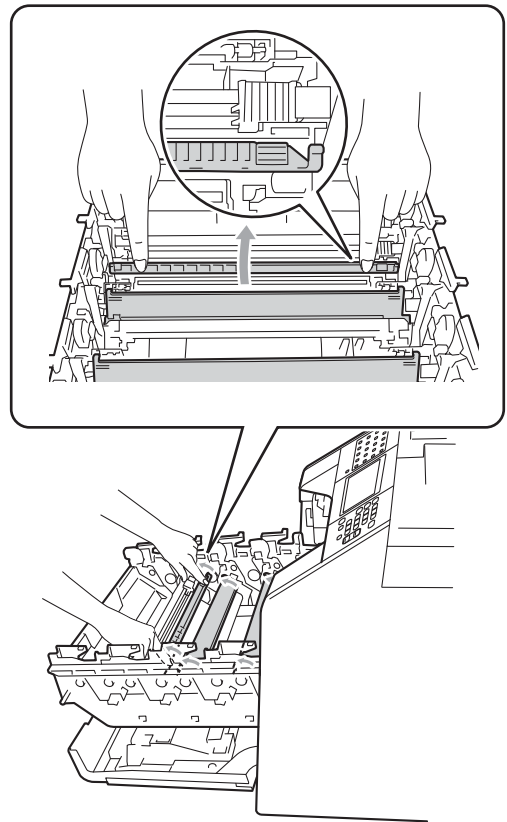
- 6 Deslice suavemente las lengüetas verdes varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar los filamentos de corona del interior de la unidad de tambor.



Nota

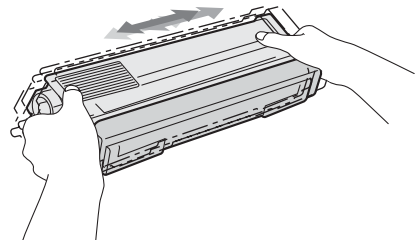
Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 7 Cierre la cubierta de los filamentos de corona.



- 8 Repita los pasos del 5 al 7 para limpiar cada uno de los tres cables de corona restantes.

- 9 Desembale el cartucho de tóner nuevo. Agítelo con cuidado de lado a lado, varias veces, para distribuir el tóner uniformemente dentro del cartucho.

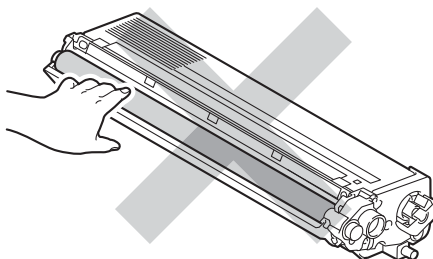


! IMPORTANTE

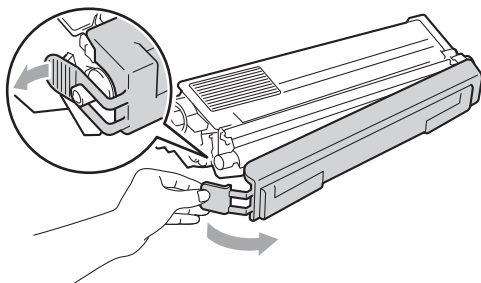
- Desembale el cartucho de t  nner justo antes de instalarlo en el equipo. Si el cartucho de t  nner queda desembalado durante mucho tiempo, la vida útil del t  nner podría acortarse.
- Una unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.
- Los equipos Brother est  n diseñados para funcionar con un t  nner de una especificación especial y ofrecen un rendimiento óptimo cuando se utilizan con cartuchos de t  nner originales de Brother. Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo si se utiliza t  nner o cartuchos de t  nner de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos originales de Brother con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con t  nner de otros fabricantes. Si la unidad de tambor o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de t  nner o cartuchos de t  nner que no sean productos originales de Brother, debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

! IMPORTANTE

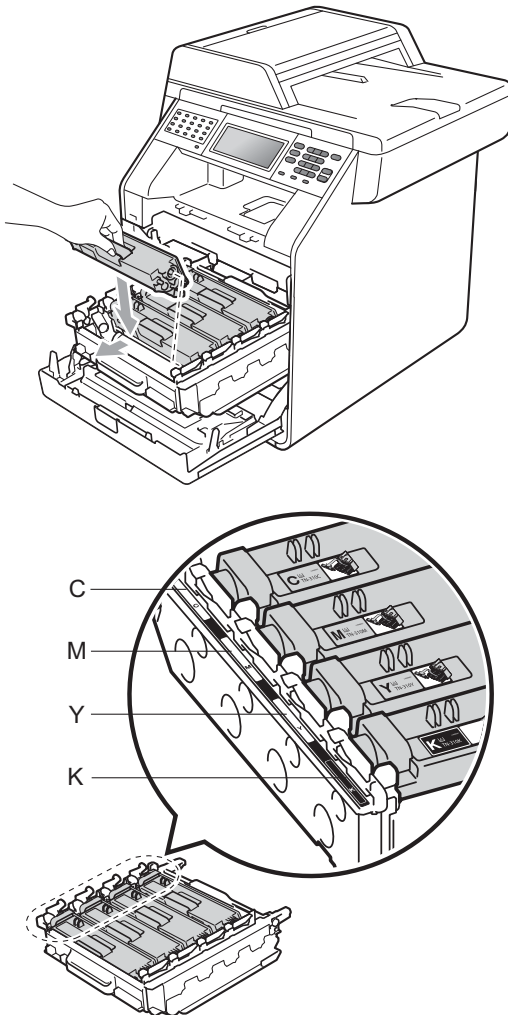
Coloque el cartucho de t  nner en la unidad de tambor inmediatamente tras haber retirado la cubierta de protección. Para evitar el deterioro de la calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.



10 Retire la cubierta de protección.

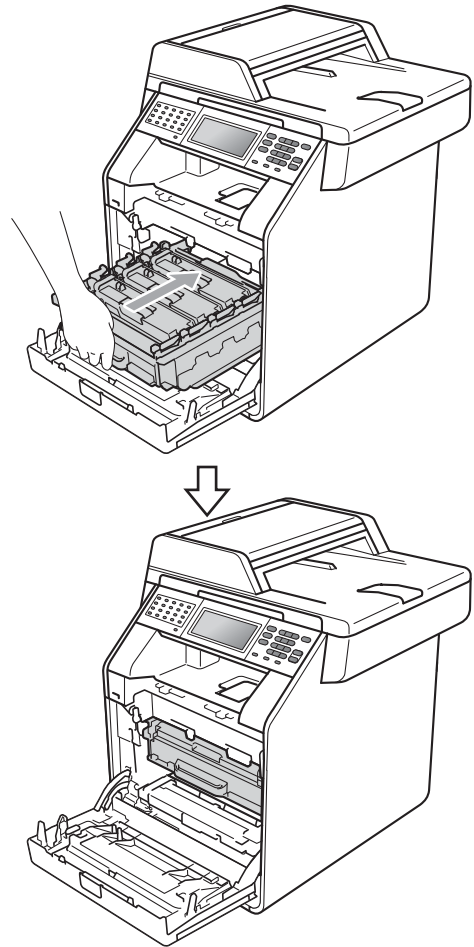


- 11** Sujete el asa del cartucho de t  n y deslice el cartucho de t  n en el interior de la unidad de tambor, a continuación, tire de    ligeramente hacia afuera hasta que haga clic en su sitio. Asegúrese de que el color del cartucho de t  n coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de t  n.



C - Cian
Y - Amarillo
M - Magenta
K - Negro

- 12** Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 13** Cierre la cubierta delantera del equipo.



Nota

Después de sustituir un cartucho de t  n, NO apague el interruptor de encendido del equipo ni abra la cubierta delantera hasta que en la pantalla LCD no se muestre *Por favor espere* y vuelva al modo Preparado.

A

Sustitución de la unidad de tambor

Nombre del modelo: DR-320CL

Una unidad de tambor nueva puede imprimir aproximadamente 25.000 páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

! IMPORTANTE

Para obtener un rendimiento óptimo, utilice una unidad de tambor y unidades de tóner originales de Brother. La impresión con una unidad de tambor o una unidad de tóner de otros fabricantes puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil del equipo. La garantía puede no cubrir los problemas causados por el uso de una unidad de tambor o unidad de tóner de otro fabricante.

Error de tambor

Los filamentos de corona se han ensuciado. Limpie los filamentos de corona en la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 103).

Si ha limpiado los filamentos de corona y **Error de tambor** no se ha eliminado, significa que la unidad de tambor se encuentra al final de su vida útil. Sustituya la unidad de tambor por una nueva.

Sustituya las piezas Tambor

La unidad de tambor ha superado su vida útil estimada. Sustituya la unidad de tambor por una nueva. Es recomendable que instale una unidad de tambor original de Brother en este momento.

Después de la sustitución, siga las instrucciones que se incluyen con la unidad de tambor nueva para restablecer el medidor de vida útil del tambor.

Parada de tambor

No podemos garantizar la calidad de impresión. Sustituya la unidad de tambor por una nueva. Es recomendable que instale una unidad de tambor original de Brother en este momento.

Después de la sustitución, siga las instrucciones que se incluyen con la unidad de tambor nueva para restablecer el medidor de vida útil del tambor.

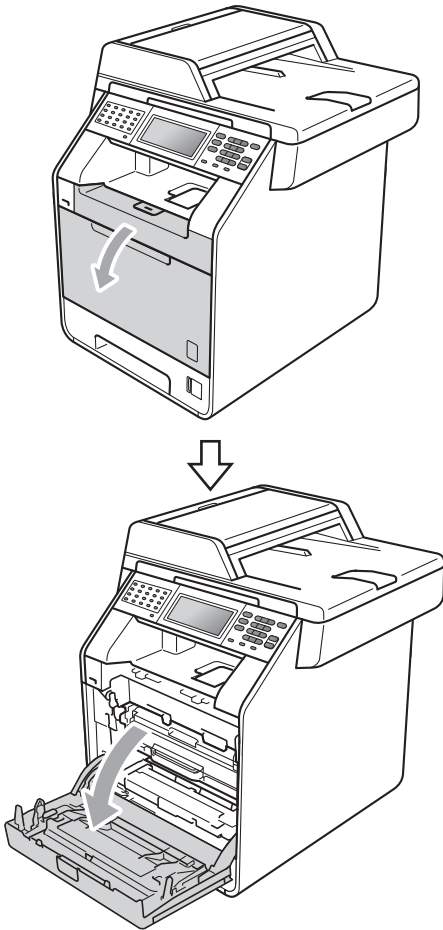
Sustitución de la unidad de tambor

! IMPORTANTE

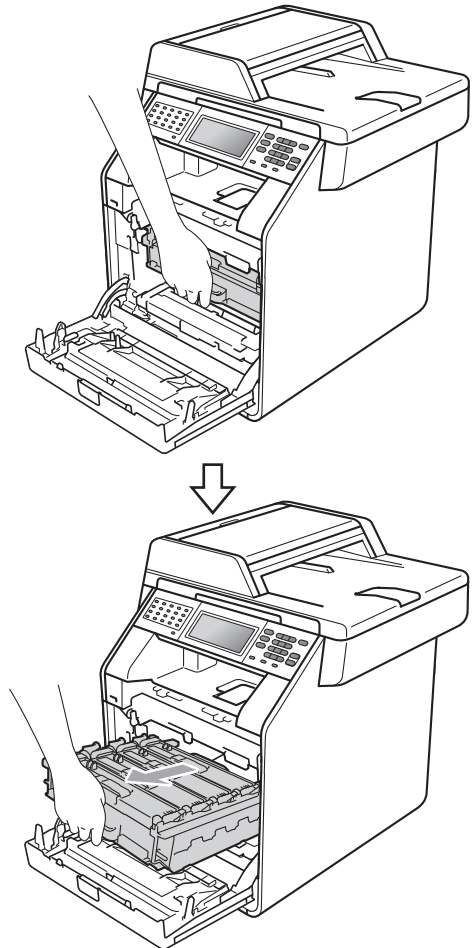
- Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Cada vez que sustituya la unidad de tambor, limpie el interior del equipo. (Consulte *Limpieza y comprobación del equipo* en la página 96).

- 1 Asegúrese de que el equipo está encendido.

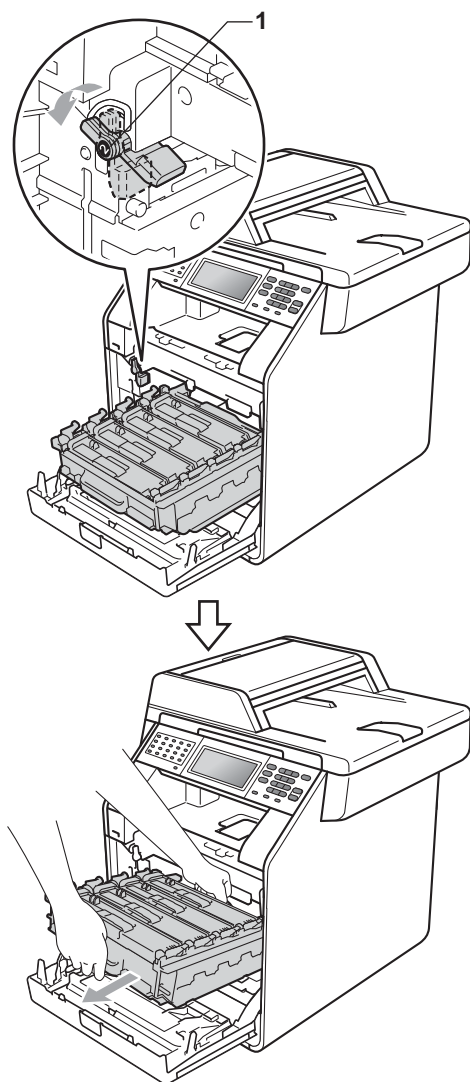
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

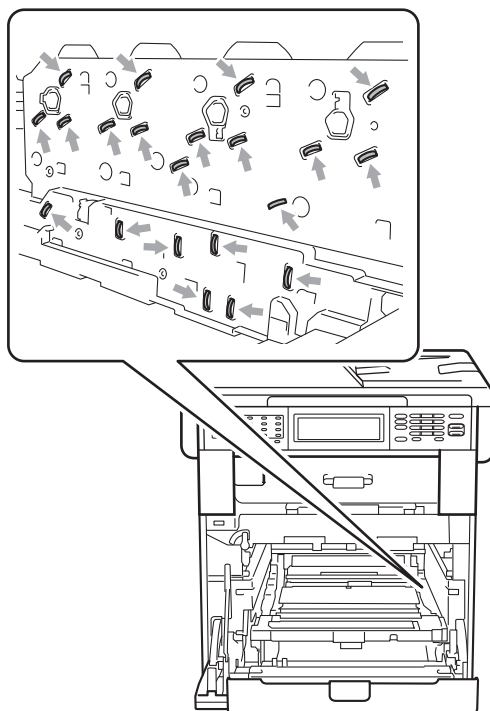


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



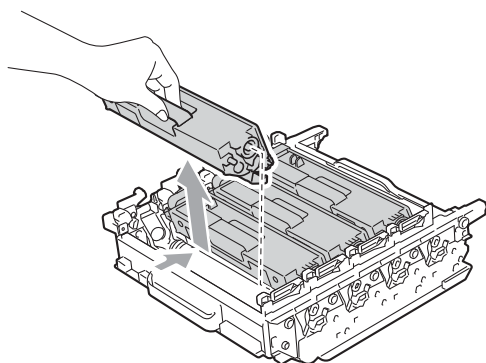
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los lados.

- 5 Sujete el asa del cartucho de t  n y empújelo ligeramente para desbloquearlo. A continuación, tire de él para extraerlo de la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de t  n.



! ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de t  n al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de spray o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el exterior o el interior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

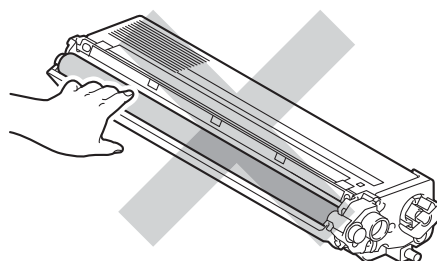
Consulte *Para utilizar el producto con seguridad* en la *Folleto de avisos sobre seguridad y legales* si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



Procure no inhalar t  n.

! IMPORTANTE

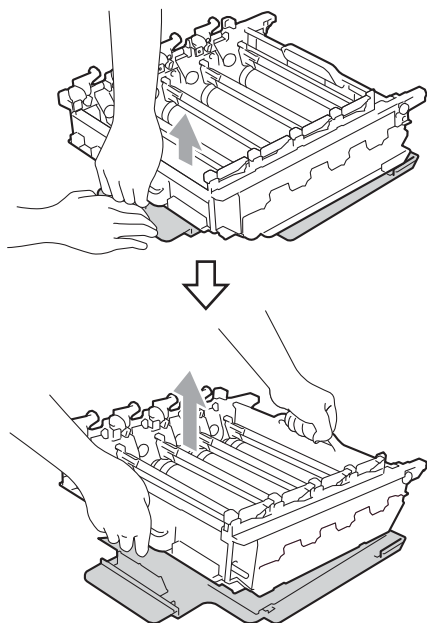
- El cartucho de t  n debe manipularse con todo cuidado. Si el t  n se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de t  n sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t  n accidentalmente.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



Nota

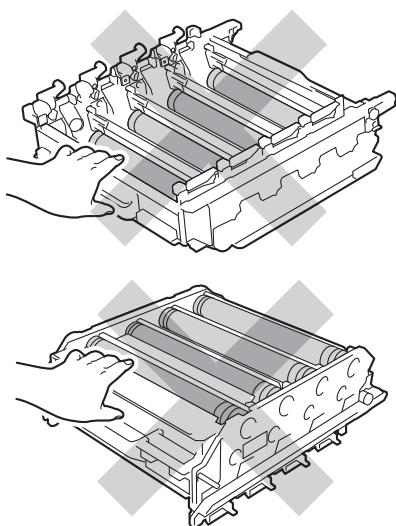
- Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa para evitar que el polvo del t  n se derrame.
- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obtener instrucciones acerca de cómo devolver los artículos consumibles utilizados al programa de recogida de Brother. Si no desea devolver los consumibles utilizados, deséchelos según la normativa local y sepárelos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. (Consulte *Directiva de la UE 2002/96/CE* y *EN50419* en la *Folleto de avisos sobre seguridad y legales*)

- 6 Desembale la nueva unidad de tambor y retire la cubierta de protección.



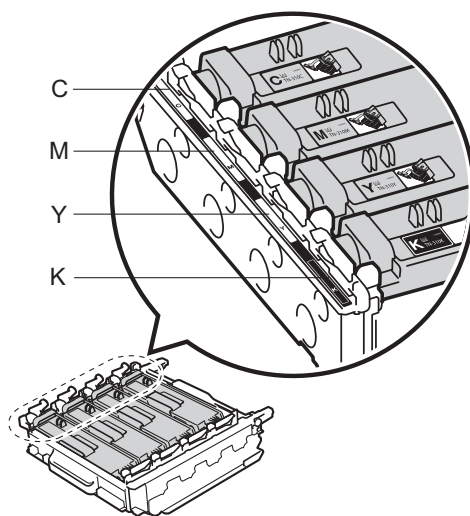
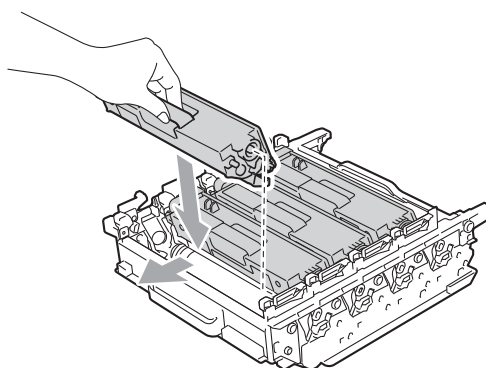
! IMPORTANTE

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



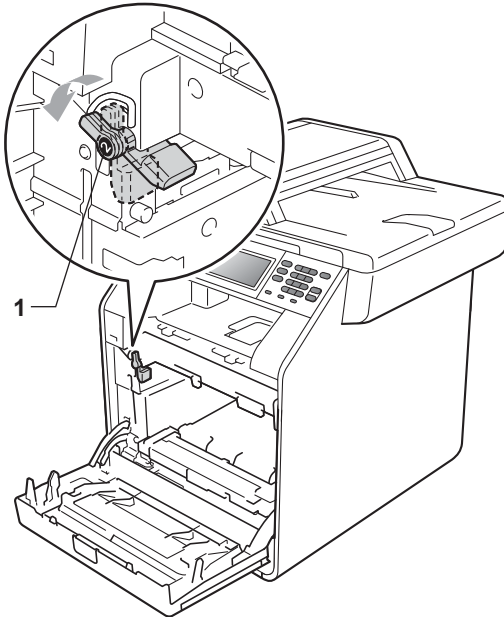
- Desembale la unidad de tambor justo antes de instalarla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.

- 7 Sujete el asa del cartucho de tóner y deslice el cartucho de tóner en el interior de la nueva unidad de tambor, a continuación, tire de él ligeramente hacia afuera hasta que haga clic en su sitio. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de tóner.

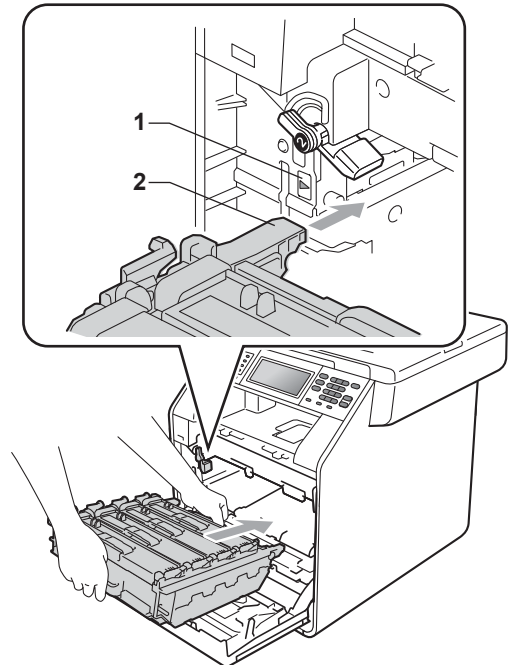


C - Cian M - Magenta
Y - Amarillo K - Negro

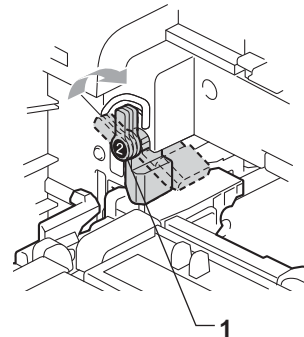
- 8 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



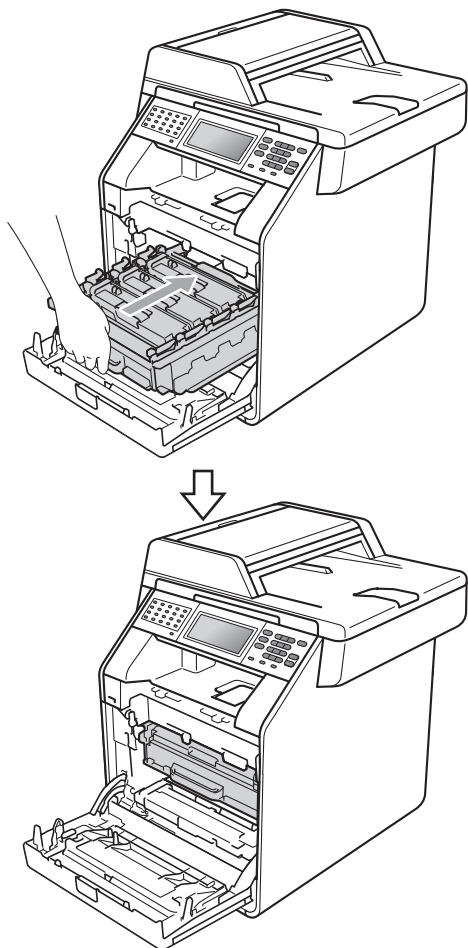
- 9 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, coloque la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde que se encuentra en la posición de liberación.



- 10 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 11 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 12 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor

Cuando sustituya una unidad de tambor por una nueva, deberá poner a cero el contador del tambor siguiendo estos pasos:

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Info. equipo**.
Pulse **Info. equipo**.
- 3 Pulse **Reiniciar menú**.
- 4 Pulse **Tambor**.
- 5 El equipo mostrará el mensaje **¿Reiniciar tambor?**.
- 6 Pulse **SÍ** y, a continuación, pulse **Detener/Salir**.

Sustitución de la cinturón de arrastre

Nombre del modelo: BU-300CL

Una cinturón de arrastre nueva puede imprimir aproximadamente 50.000 páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

Sustituya las piezas Cinturón de arrastre

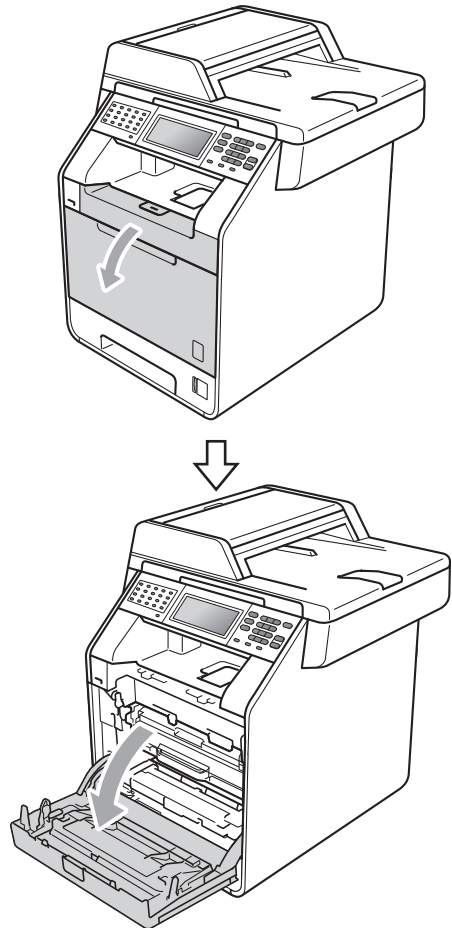
Cuando en la pantalla LCD aparezca el mensaje *Piezas de repuesto*, *Cintur arrastre* deberá sustituir la cinturón de arrastre:

! IMPORTANTE

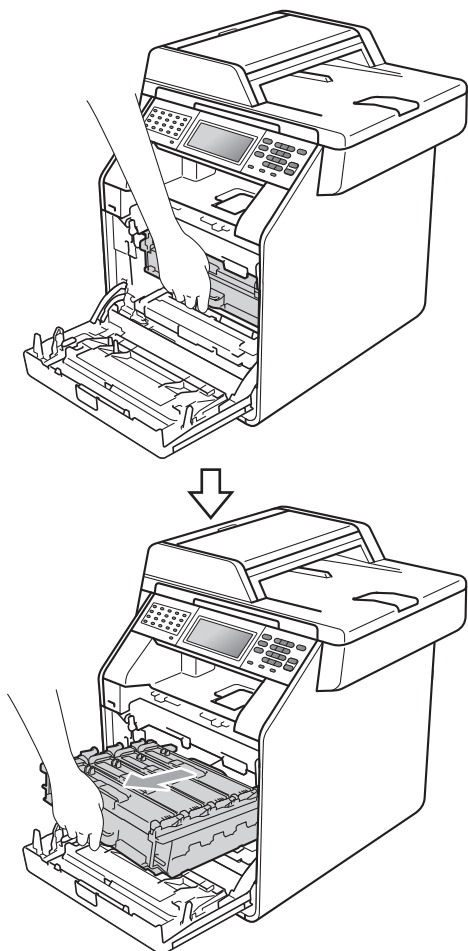
- NO toque la superficie de la cinturón de arrastre. Si lo hace, podría reducirse la calidad de impresión.
- El daño causado por la manipulación incorrecta de la cinturón de arrastre puede anular la garantía.

- 1 Asegúrese de que el equipo está encendido.

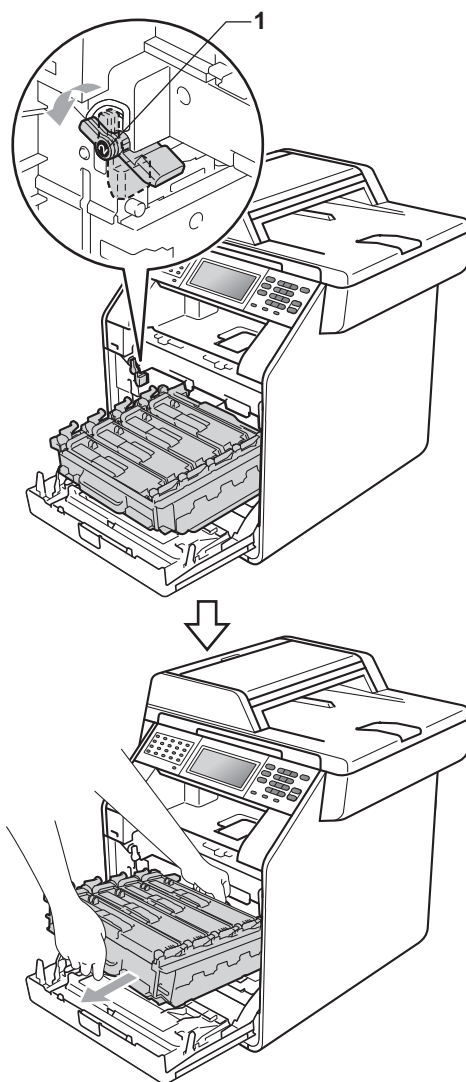
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

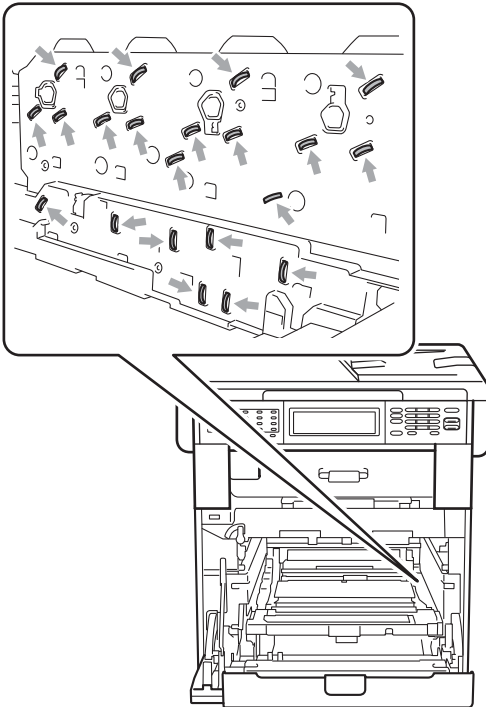


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



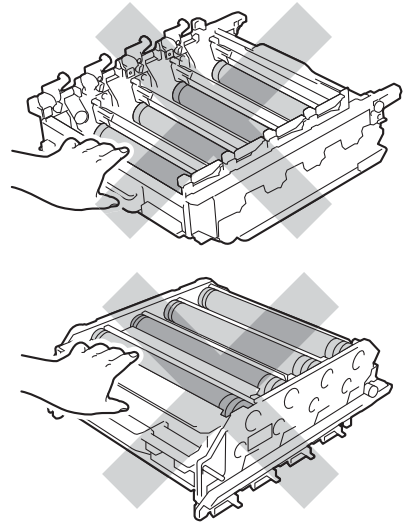
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de t  n sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t  n accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est  tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

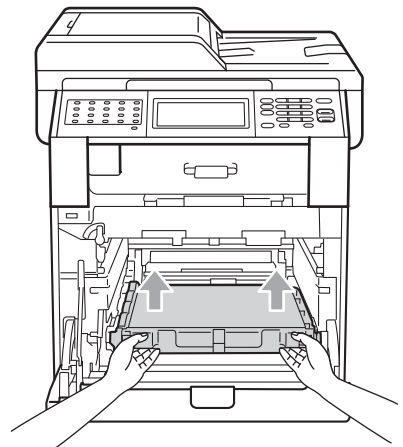


- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los lados.

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



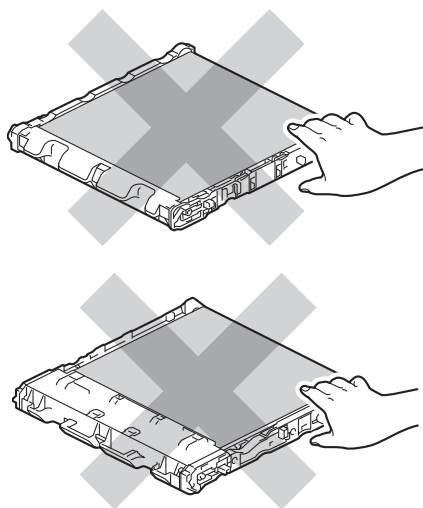
- 5 Sujete el asa verde de la cinturón de arrastre con ambas manos y levante la cinturón de arrastre; a continuación, extráigala.



A

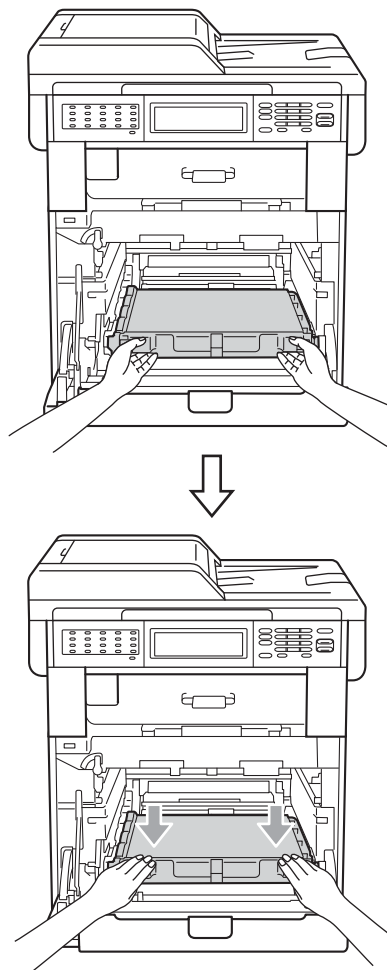
! IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

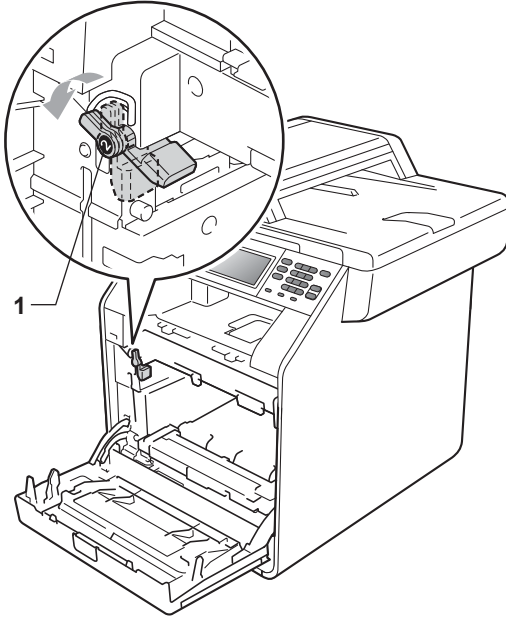


- 6 Desembale la cinturón de arrastre nueva.

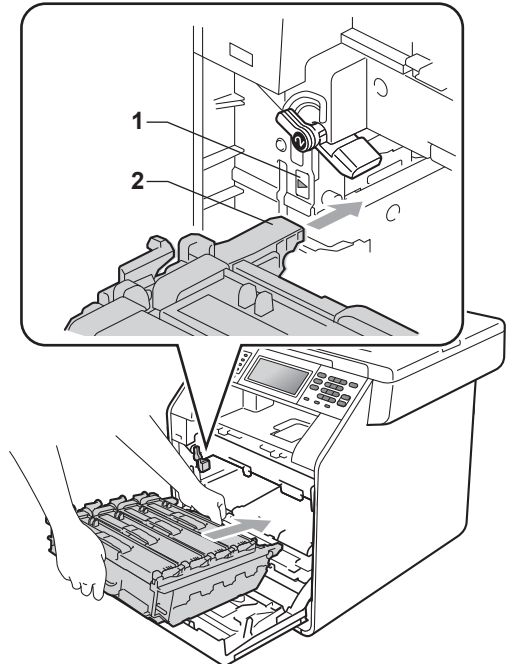
- 7 Coloque la cinturón de arrastre nueva en el equipo. Asegúrese de que la cinturón de arrastre está nivelada y que encaja firmemente en su sitio.



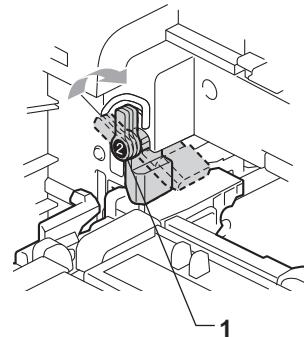
- 8 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



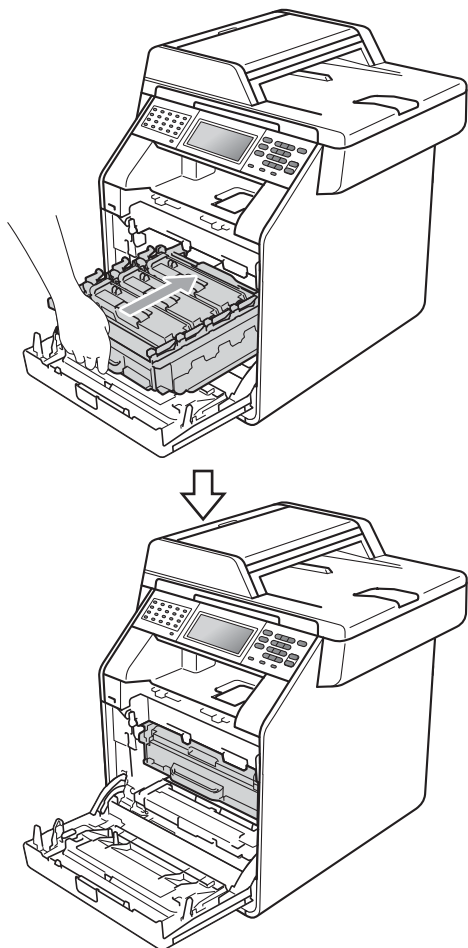
- 9 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, coloque la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde que se encuentra en la posición de liberación.



- 10 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 11 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 12 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Restablecimiento del medidor de vida útil de la cinturón de arrastre

Cuando sustituya una cinturón de arrastre por una nueva, deberá poner a cero el contador de la cinturón de arrastre siguiendo estos pasos:

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Info. equipo**.
Pulse **Info. equipo**.
- 3 Pulse **Reiniciar menú**.
- 4 Pulse **Cinturón de arrastre**.
- 5 El equipo mostrará el mensaje **¿Reiniciar cinturón de arrastre?**.
- 6 Pulse **Sí** y, a continuación, pulse **Detener/Salir**.

Sustitución de la caja de t  n  r desechable

Nombre del modelo: WT-300CL

Una caja de t  n  r desechable nuevo puede imprimir unas 50.000 páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

Sustituya las piezas Rec.res casi fin

Si en la pantalla LCD se muestra Piezas de repuesto Rec.res casi fin, significa que el recipiente para t  n  r residual se aproxima al final de su vida útil. Compre un recipiente de t  n  r residual nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje Cambie recipiente t  n  r residual.

Cambie rec.resid

Cuando aparezca el mensaje Cambie recipiente t  n  r residual en la pantalla LCD, deberá sustituir la caja de t  n  r desechable:

ADVERTENCIA

NO tire el recipiente de t  n  r residual al fuego. Podría explotar.

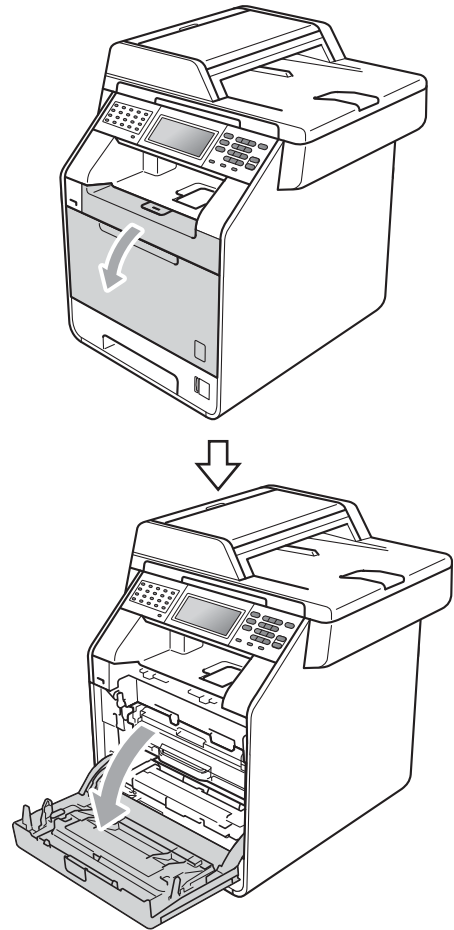
Procure no derramar el t  n  r. NO lo inhale ni deje que entre en contacto con los ojos.

IMPORTANTE

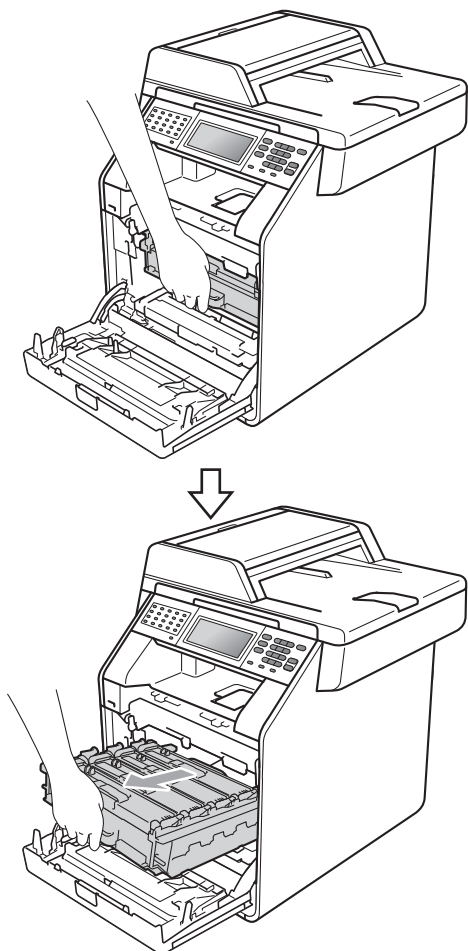
NO reutilice el recipiente de t  n  r residual.

- 1 Asegúrese de que el equipo est   encendido.

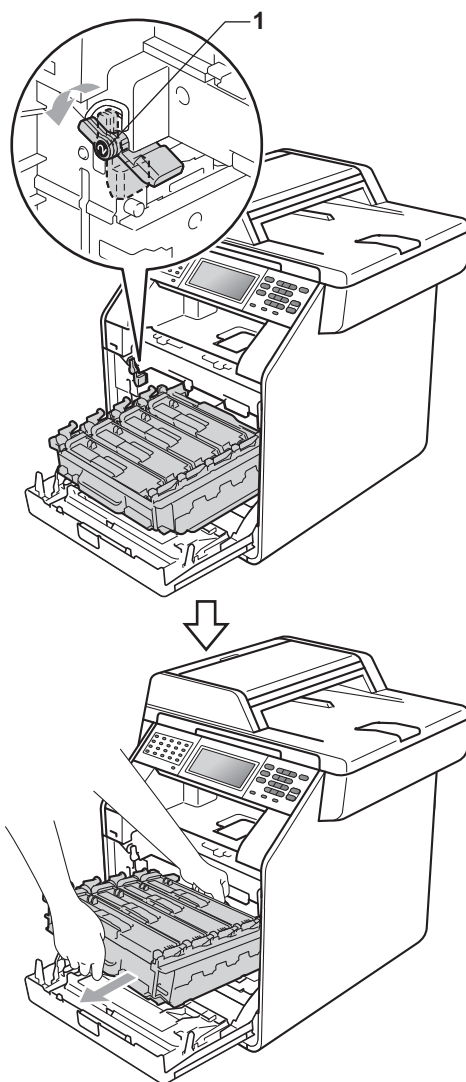
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y   brala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

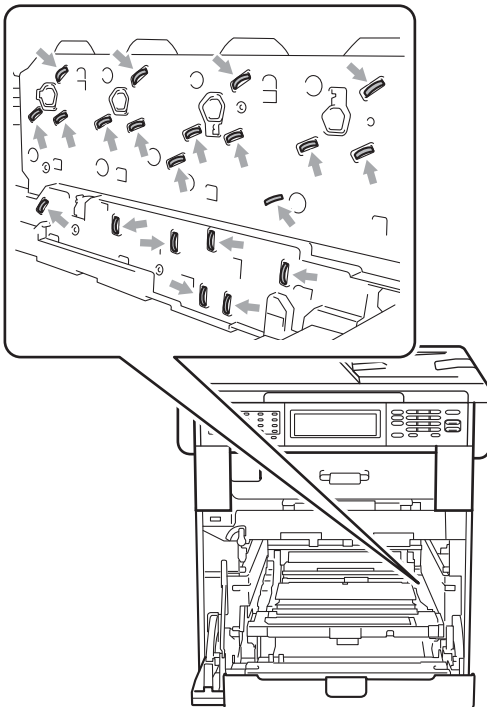


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



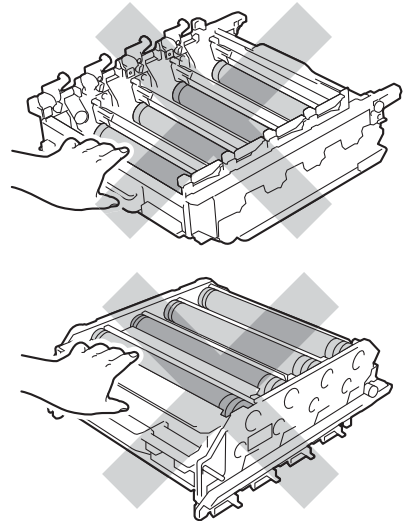
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de t  n sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t  n accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est  tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

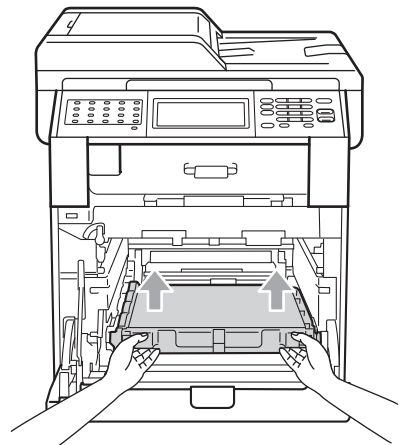


- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los lados.

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

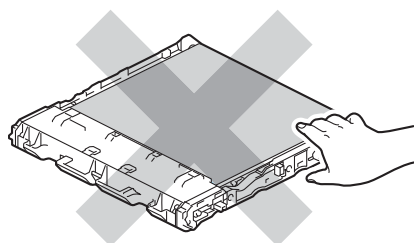
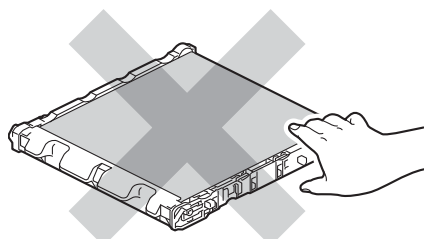


- 5 Sujete el asa verde de la cinturón de arrastre con ambas manos y levante la cinturón de arrastre; a continuación, extráigala.

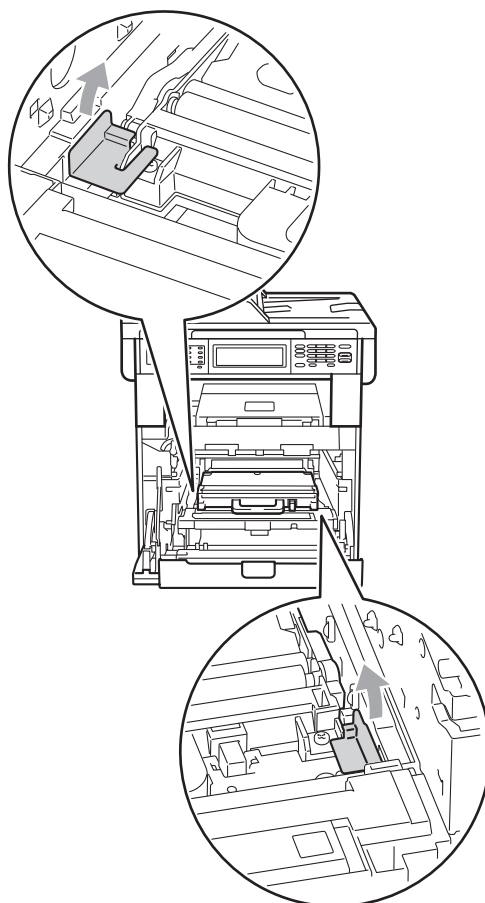


! IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



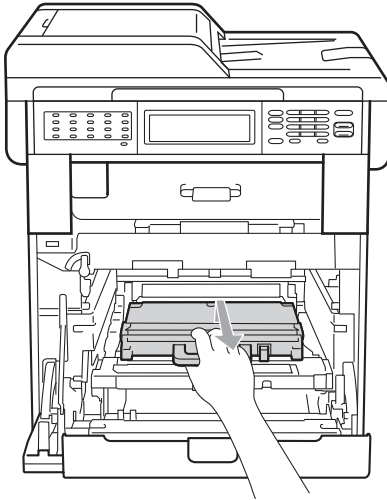
- 6 Retire las dos piezas de material de embalaje de color naranja y deséchelas.



Nota

Este paso solo es necesario cuando se sustituya el recipiente de tóner residual por primera vez. Los materiales de embalaje de color naranja vienen instalados de fábrica para proteger el equipo durante el envío. Los materiales de embalaje de color naranja no son necesarios para la sustitución de las cajas de tóner desechables.

- 7 Sostenga el asa verde del recipiente de t  n residual y extraiga el recipiente del equipo.



⚠ AVISO

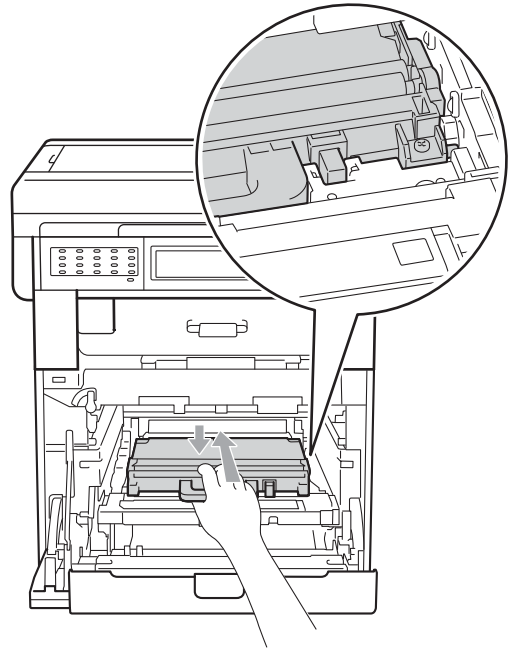
Manipule el recipiente de t  n residual con cuidado para no derramar el t  n accidentalmente. Si el t  n se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.



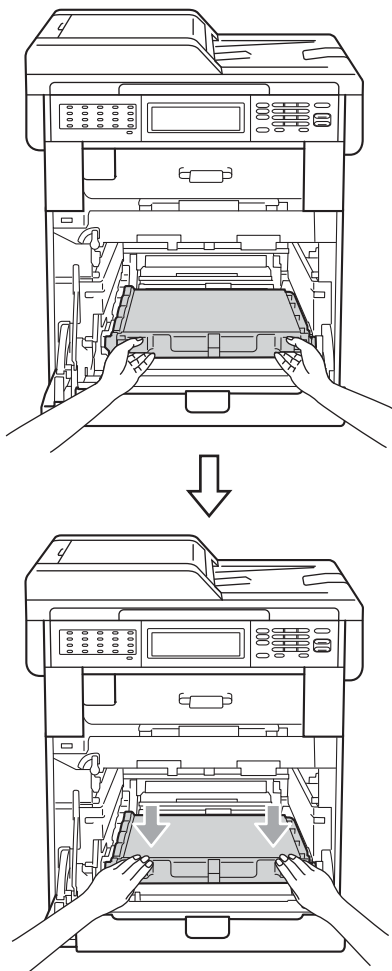
Nota

Deseche el recipiente de t  n residual usado conforme a las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

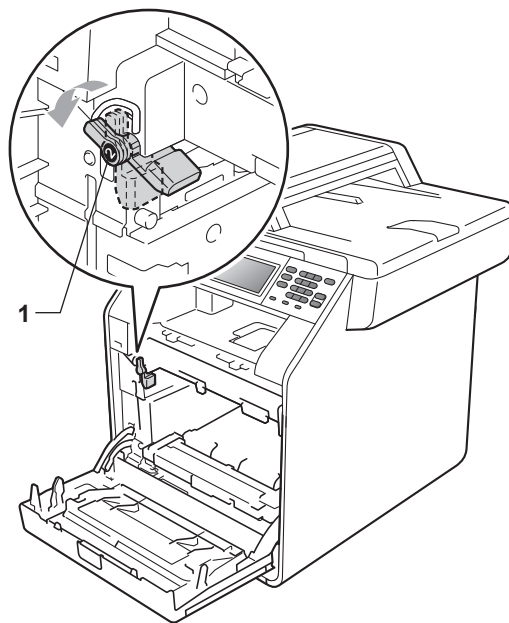
- 8 Desembale la nueva caja de t  n desechable y colóquela en el equipo mediante el asa verde. Asegúrese de que el recipiente de t  n residual est   nivelado y que encaja firmemente en su sitio.



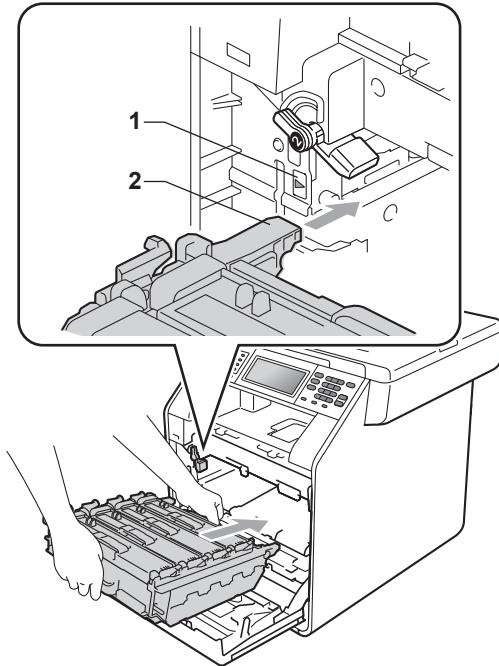
- 9 Vuelva a colocar la cinturón de arrastre dentro del equipo. Asegúrese de que la cinturón de arrastre está nivelada y que encaja firmemente en su sitio.



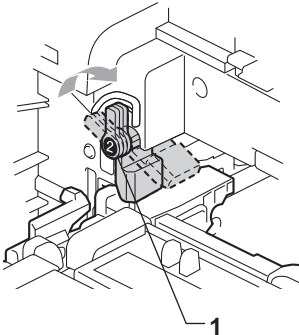
- 10 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



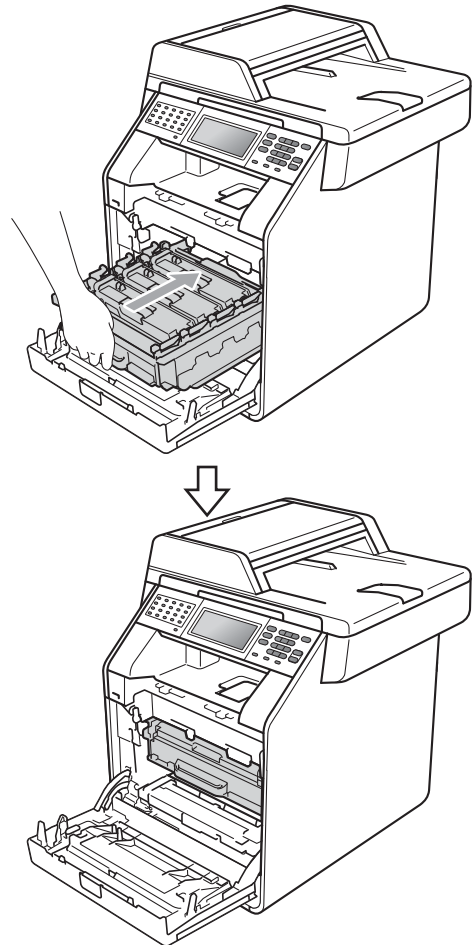
- 11** Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, coloque la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde que se encuentra en la posición de liberación.



- 12** Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 13** Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 14** Cierre la cubierta delantera del equipo.

A

Limpieza y comprobación del equipo

Limpie el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

⚠ ADVERTENCIA

NO use ninguna sustancia inflamable, aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol/amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.



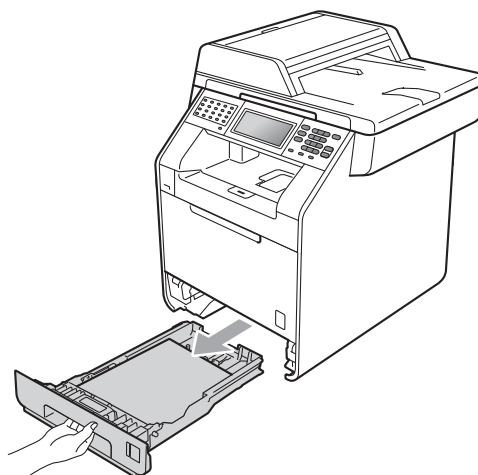
Procure no inhalar tóner.

! IMPORTANTE

Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

Limpieza del exterior del equipo

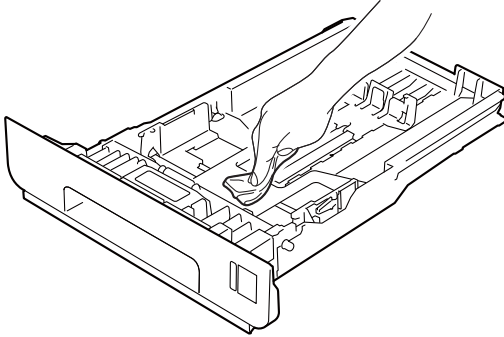
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 3 Limpie el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



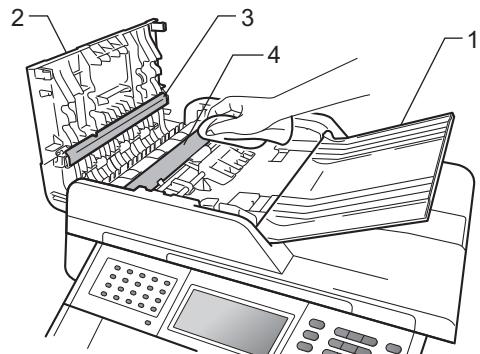
- 4 Retire el papel que se encuentre en la bandeja de papel.
- 5 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño seco, suave y sin pelusas para quitar el polvo.



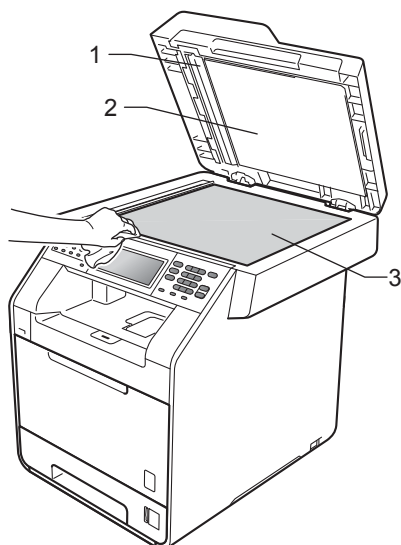
- 6 Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja del papel en el equipo.
- 7 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Limpieza del cristal de escaneado

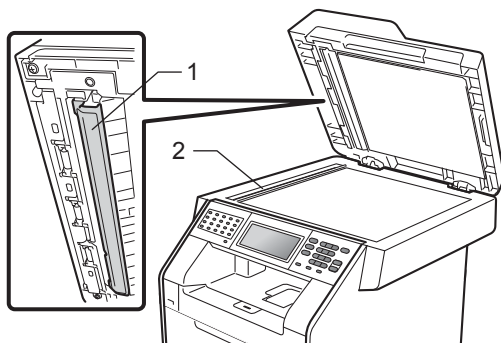
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y, a continuación, abra la cubierta de la unidad ADF(2). Limpie la barra blanca (3) y la banda del cristal de escaneado (4) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua. Cierre la cubierta de la unidad ADF(2) y pliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1).



- 3 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 4 En cuanto a la unidad de ADF, limpie la superficie de plástico blanca (1) y la banda del cristal de escaneado (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



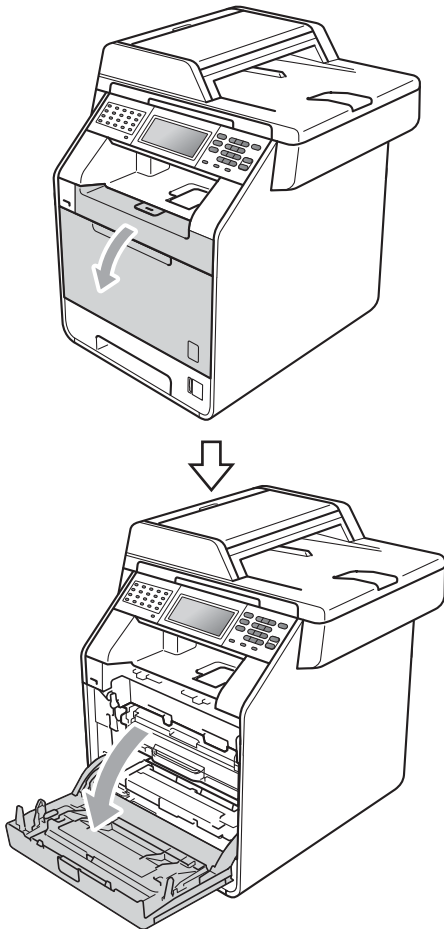
Nota

Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

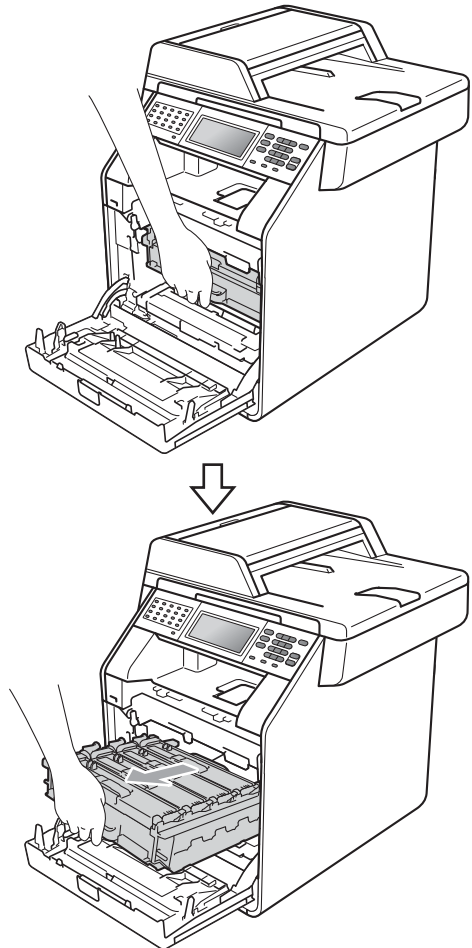
- 5 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Limpieza de las ventanas del escáner láser

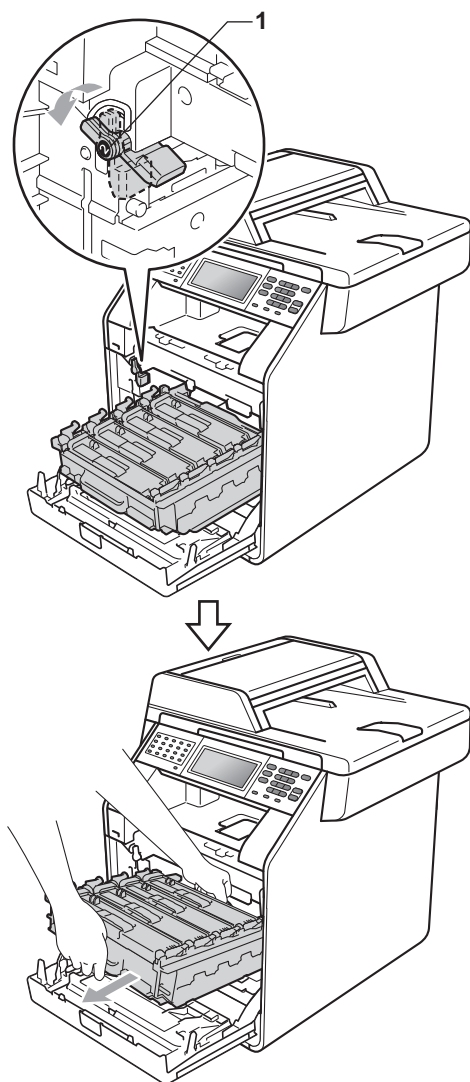
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

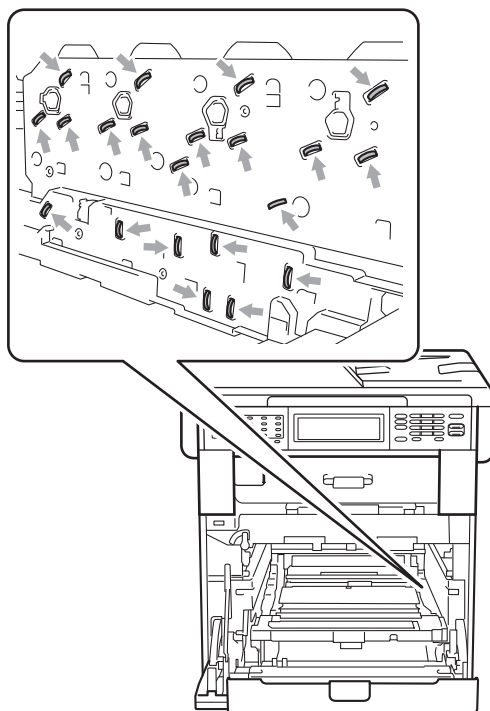


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



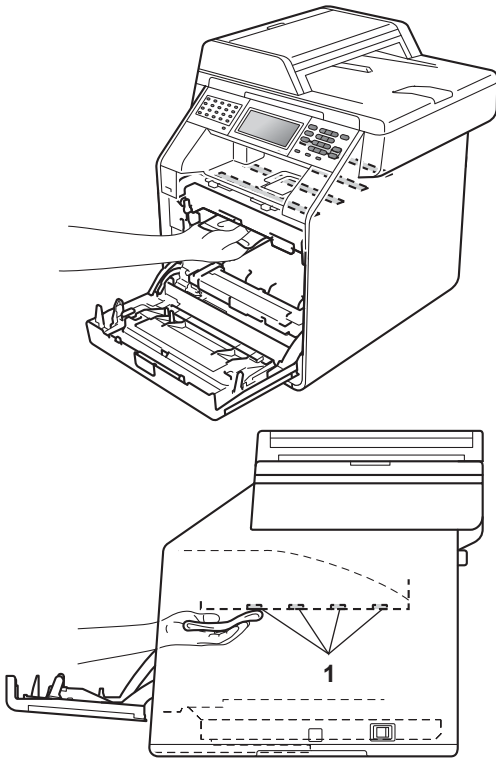
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

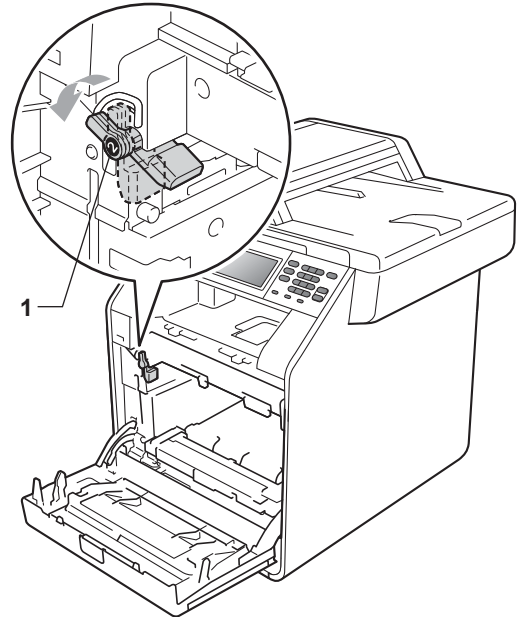


- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los lados.

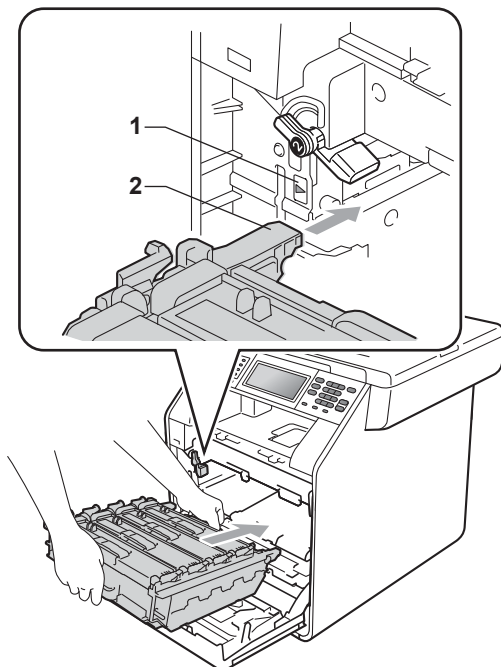
- 5 Limpie las cuatro ventanas de barrido (1) con un paño seco y sin pelusa.



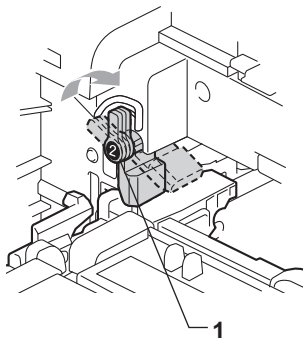
- 6 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



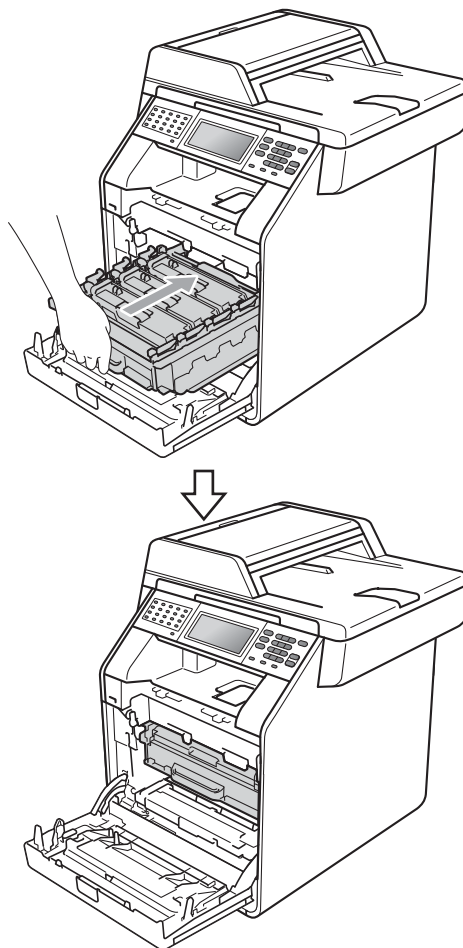
- 7 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, coloque la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde que se encuentra en la posición de liberación.



- 8 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 9 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



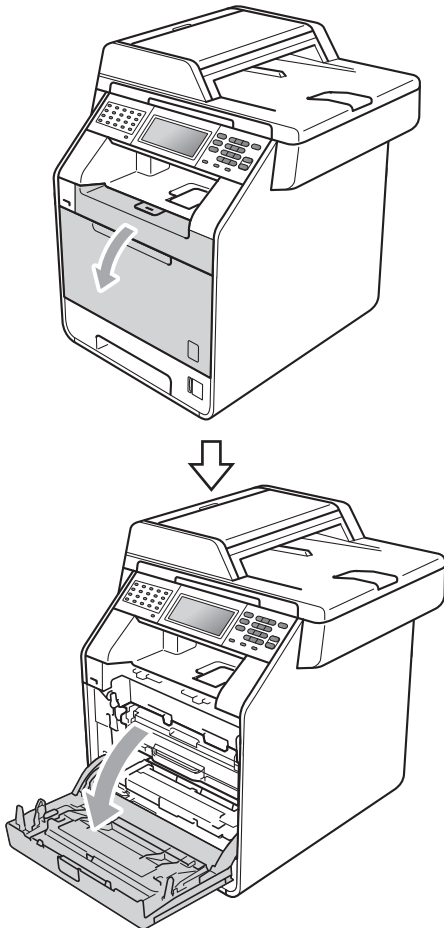
- 10 Cierre la cubierta delantera del equipo.

- 11 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

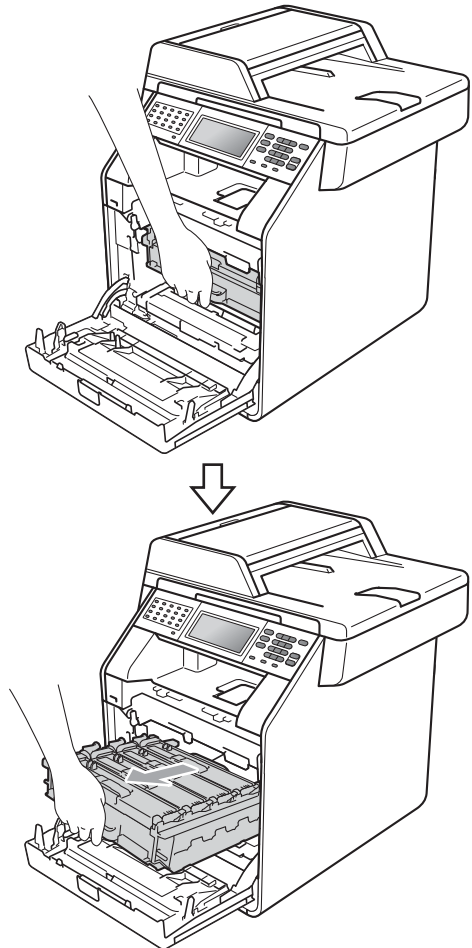
Limpieza de los filamentos de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie los cuatro filamentos de corona de la siguiente manera:

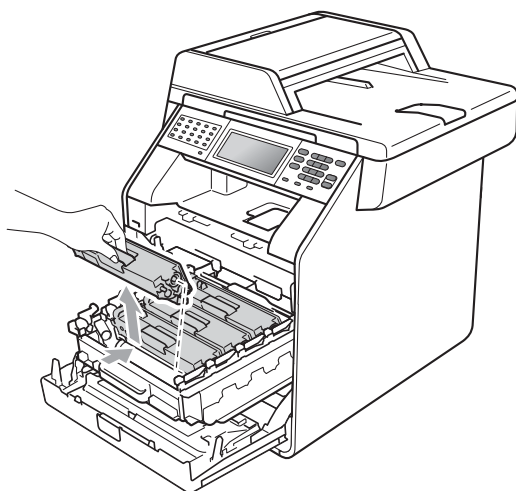
- 1 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



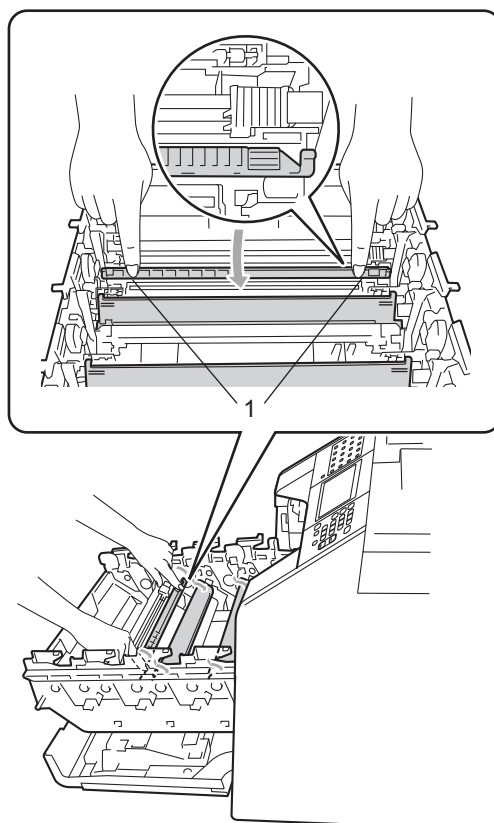
- 2 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.



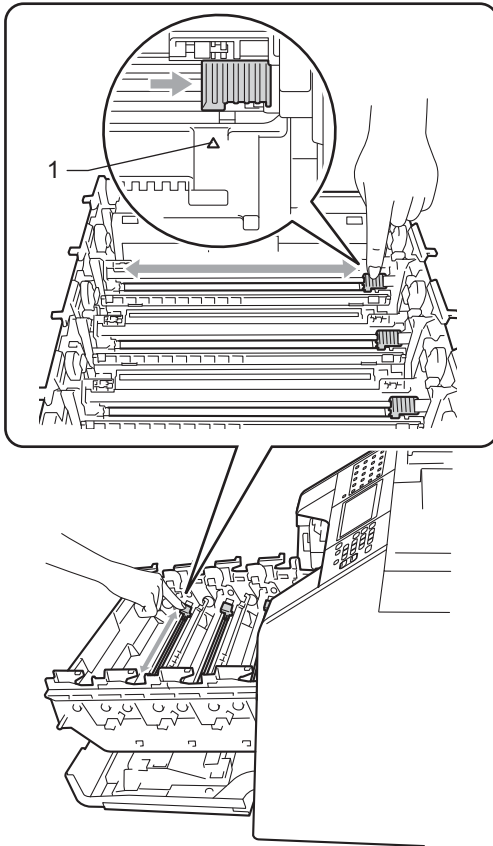
- 3 Sujete el asa del cartucho de t  n y empújelo ligeramente hacia el equipo para desbloquearlo. A continuación, tire de él para extraerlo de la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de t  n.



- 4 Presione para liberar los pestillos de la cubierta de los filamentos de corona (1) y, a continuación, abra la cubierta.



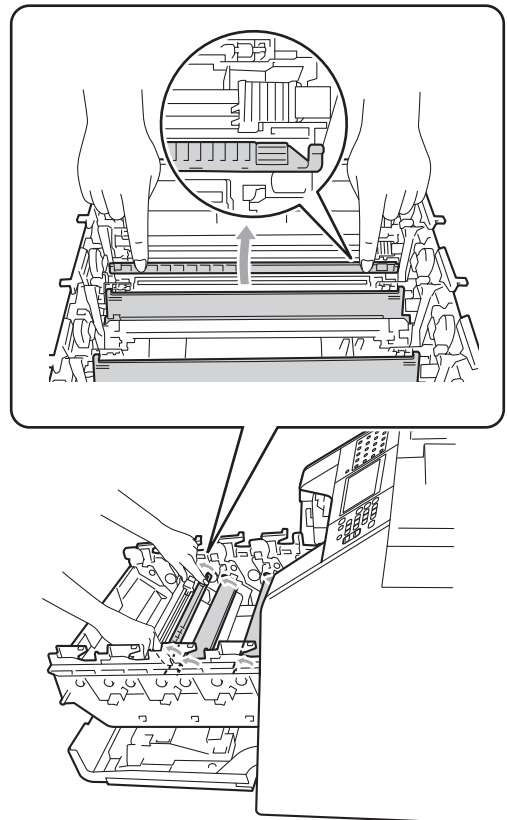
- 5 Deslice suavemente las lengüetas verdes varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar los filamentos de corona del interior de la unidad de tambor.



Nota

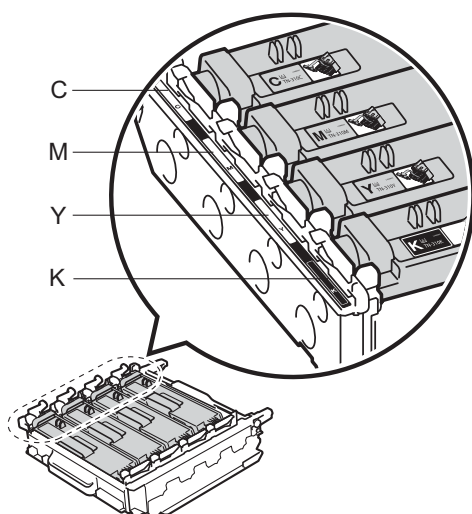
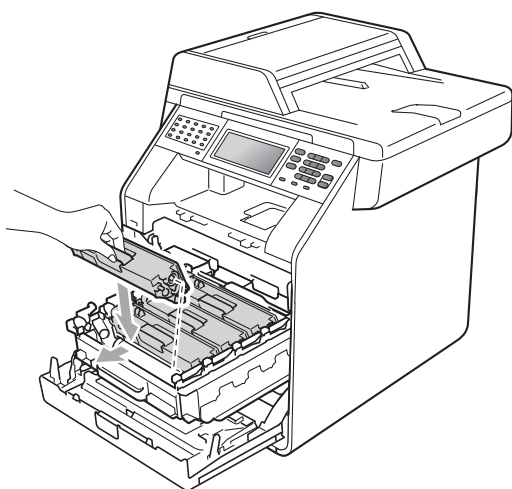
Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 6 Cierre la cubierta de los filamentos de corona.



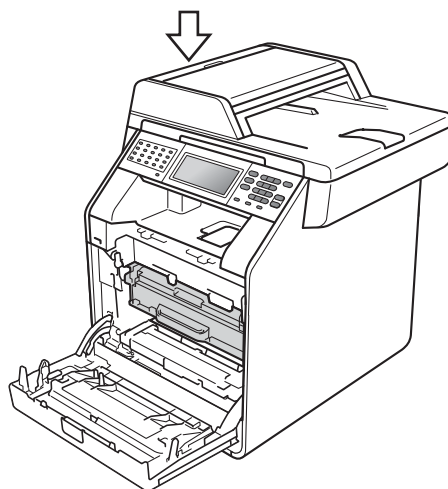
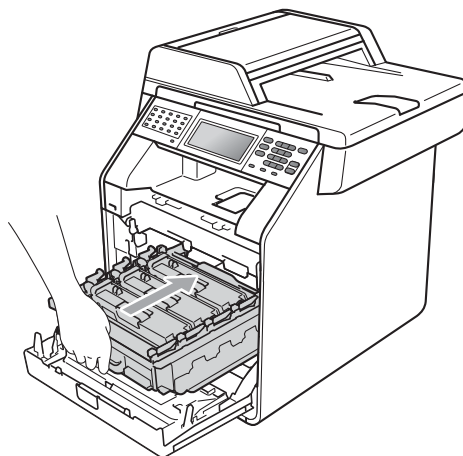
- 7 Repita los pasos del 4 al 6 para limpiar cada uno de los tres cables de corona restantes.

- 8 Sujete el asa del cartucho de t  n y deslice el cartucho de t  n en el interior de la unidad de tambor, a continuación, tire de él ligeramente hacia afuera hasta que haga clic en su sitio. Asegúrese de que el color del cartucho de t  n coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de t  n.



C - Cian
Y - Amarillo
M - Magenta
K - Negro

- 9 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



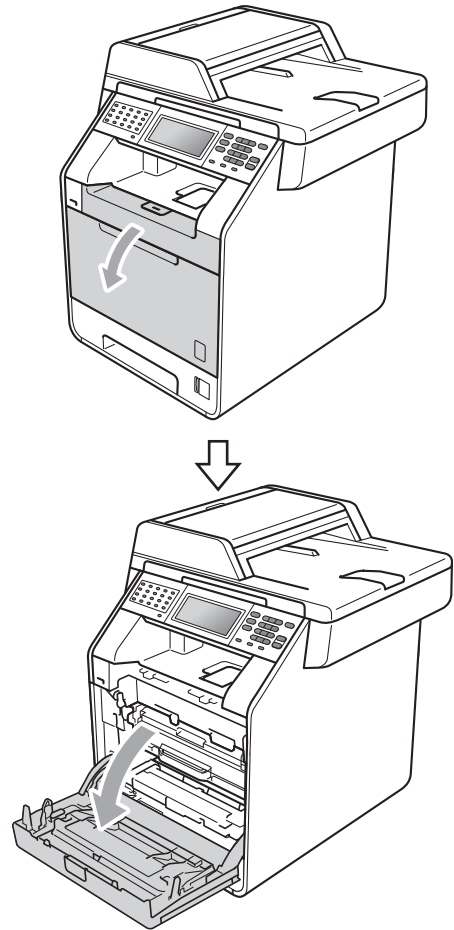
- 10 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Limpieza de la unidad de tambor

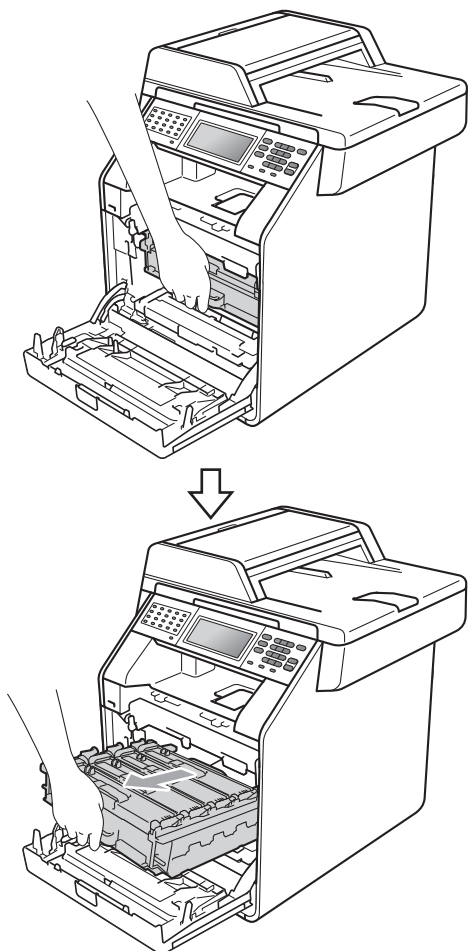
Si la impresión tiene puntos de color en intervalos de 94 mm, siga los pasos que se indican a continuación para solucionar el problema.

- 1 Asegúrese de que el equipo está en modo Preparado.
- 2 Pulse **MENÚ**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Imp. informes**.
Pulse **Imp. informes**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Imprimir punto tambor**.
Pulse **Imprimir punto tambor**.
- 5 El equipo mostrará el mensaje **Pulse Inicio**.
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 6 El equipo imprimirá la impresión de prueba de Puntos de tambor. A continuación, pulse **Detener/Salir**.
- 7 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

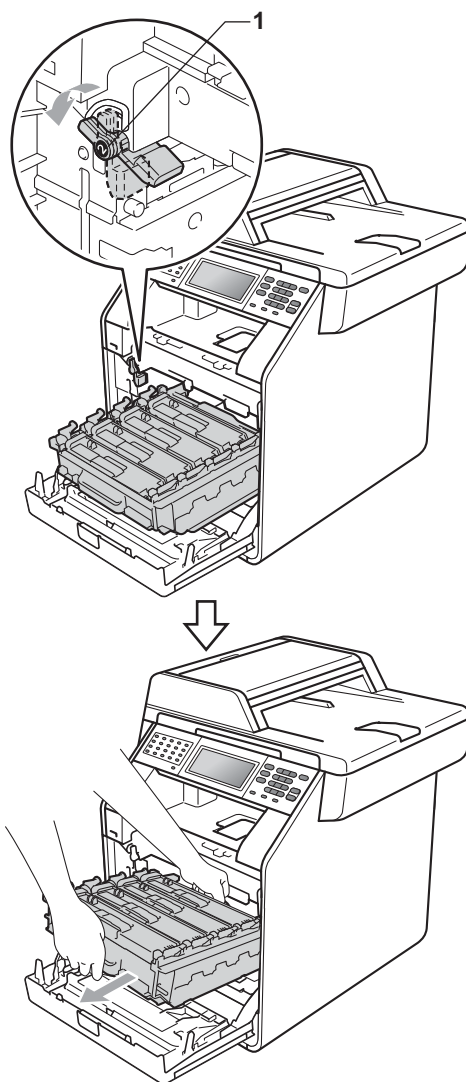
- 8 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 9 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

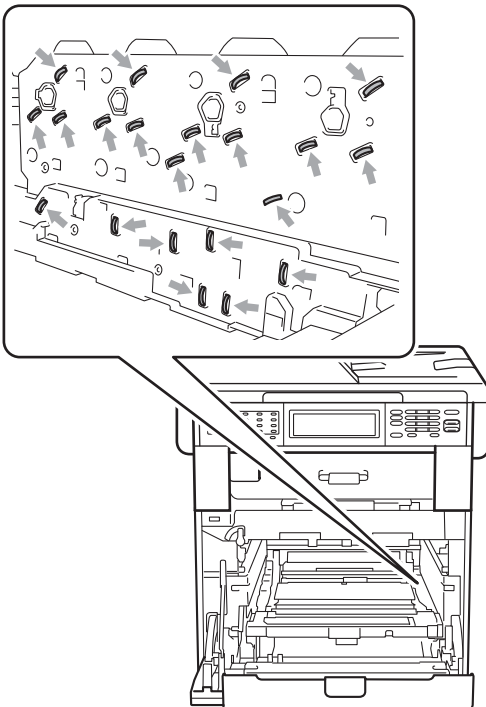


- 10 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



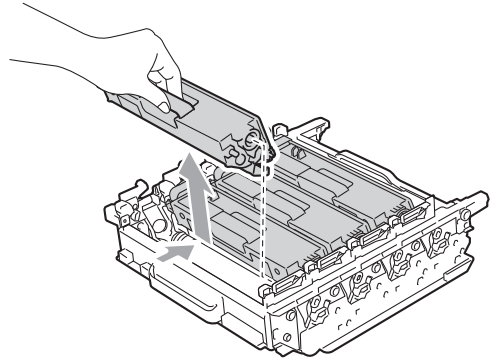
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de t  n sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t  n accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est  tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



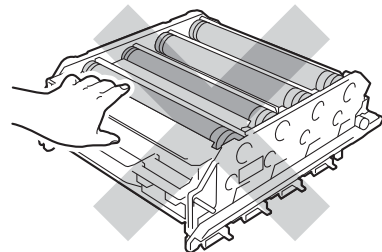
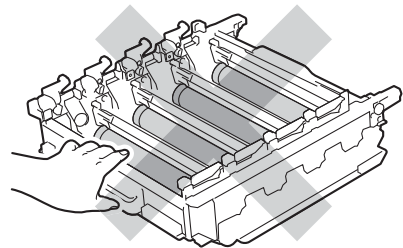
- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los lados.

- 11 Sujete el asa del cartucho de t  n y empújelo ligeramente para desbloquearlo. A continuación, tire de él para extraerlo de la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de t  n.



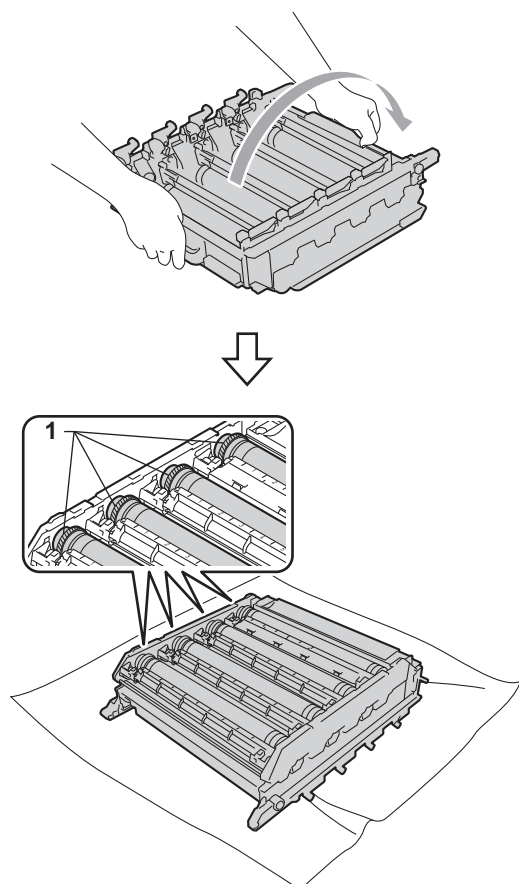
! IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



A

- 12 Sujete la unidad de tambor por las asas verdes para darle la vuelta. Asegúrese de que los engranajes de la unidad de tambor (1) se encuentran en el lado izquierdo.



- 13 Tenga en cuenta la siguiente información de la hoja de verificación de los puntos del tambor:

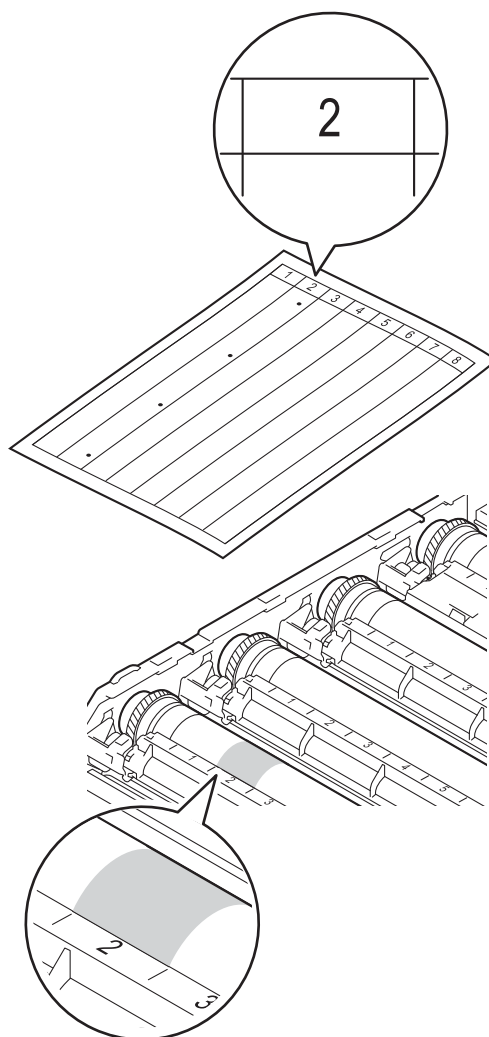
■ Color de los puntos

Por ejemplo, una marca en el tambor cian produciría un punto cian en la hoja de verificación.

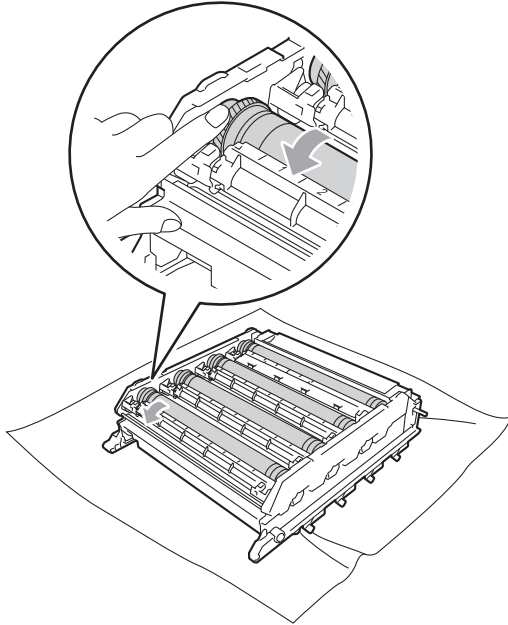
■ Ubicación de los puntos

Tenga en cuenta en cuál de las columnas impresas aparece el punto.

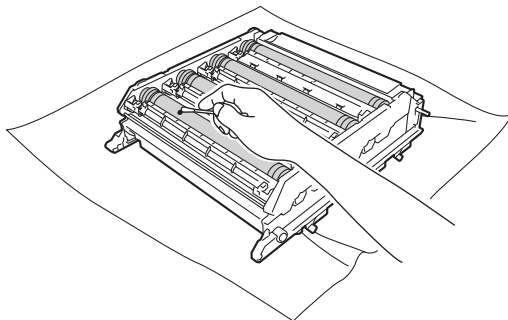
- 14 Con respecto al problema del tambor, utilice los marcadores numerados situados junto al rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto cian en la columna 2 en la hoja de verificación significaría que hay una marca en el tambor cian en la zona "2".
- Con respecto al problema del tambor, utilice los marcadores numerados situados junto al rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto cian en la columna 2 en la hoja de verificación significaría que hay una marca en el tambor cian en la zona "2".



- 15** Gire el engranaje de la unidad de tambor hacia usted con la mano mientras observa la superficie del área sospechosa.



- 16** Cuando haya localizado en el tambor la marca que coincide con la hoja de verificación de los puntos del tambor, limpie suavemente la superficie del tambor con un bastoncillo de algodón hasta eliminar el polvo o los polvos de papel de la superficie.

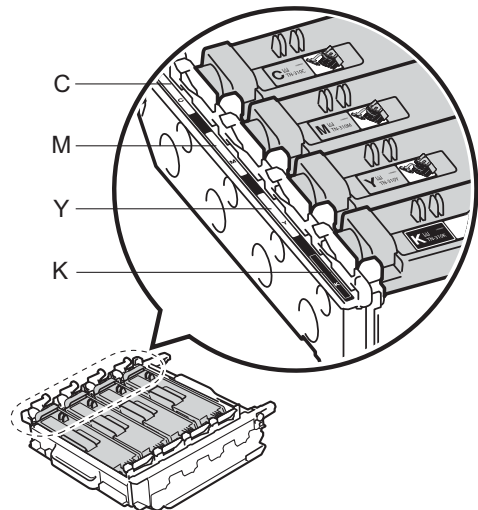
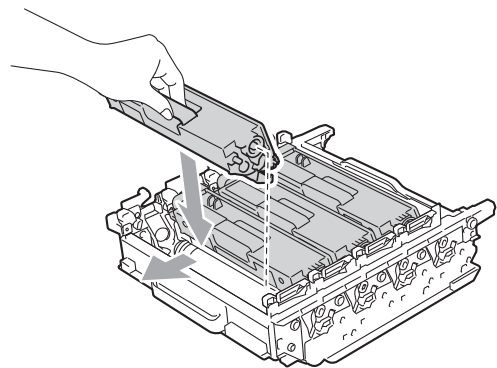


! IMPORTANTE

NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado ni con ningún líquido.

- 17** Sujete la unidad de tambor por las asas verdes para darle la vuelta.

- 18** Sujete el asa del cartucho de tóner y deslice el cartucho de tóner en el interior de la unidad de tambor, a continuación, tire de él ligeramente hacia afuera hasta que haga clic en su sitio. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de tóner.



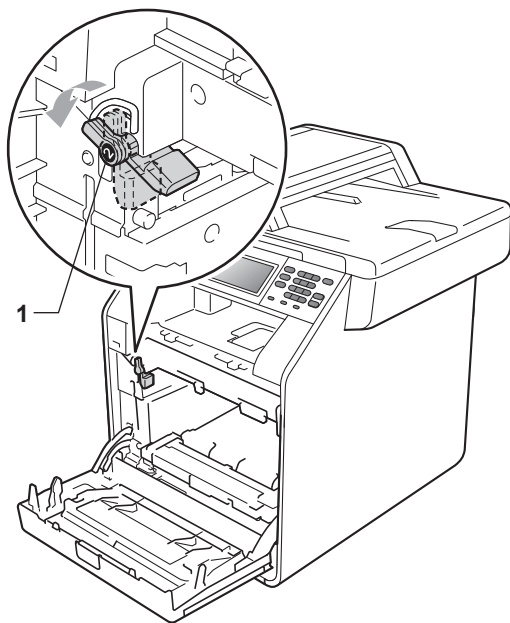
C - Cian

Y - Amarillo

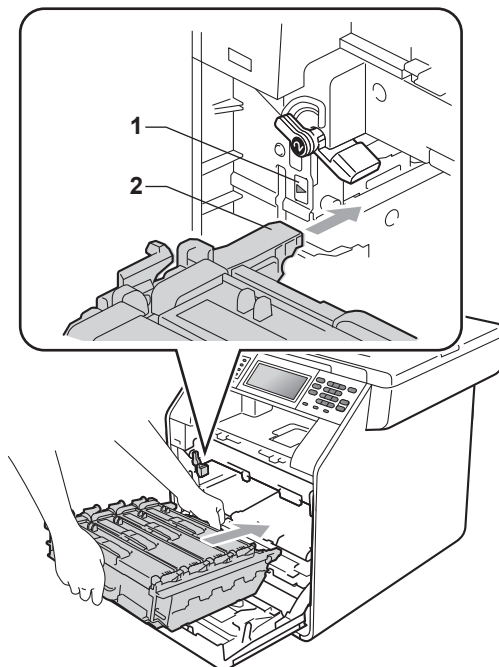
M - Magenta

K - Negro

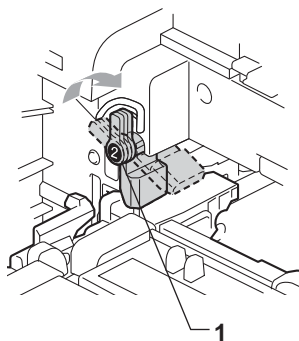
- 19 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



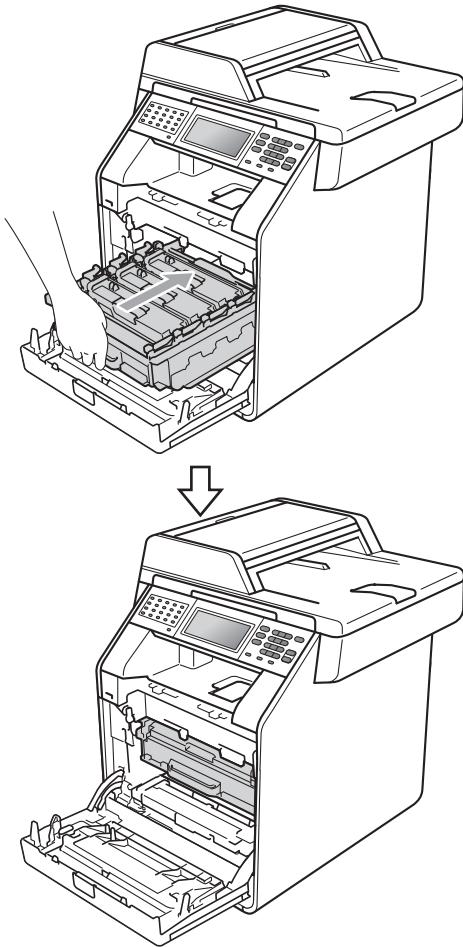
- 20 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, coloque la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde que se encuentra en la posición de liberación.



- 21 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 22 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



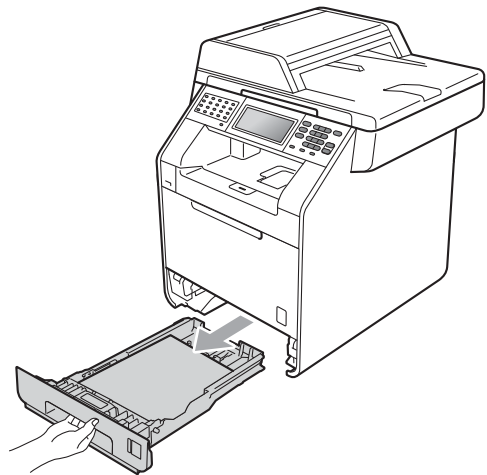
- 23 Cierre la cubierta delantera del equipo.

- 24 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

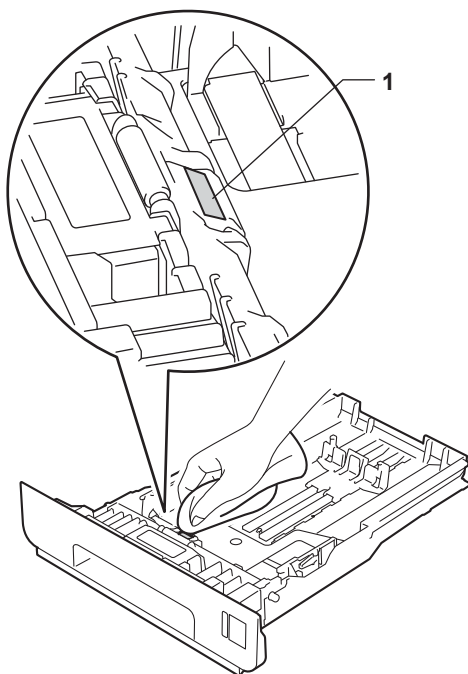
Limpieza de los rodillos de toma de papel

Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de toma de papel como se indica a continuación:

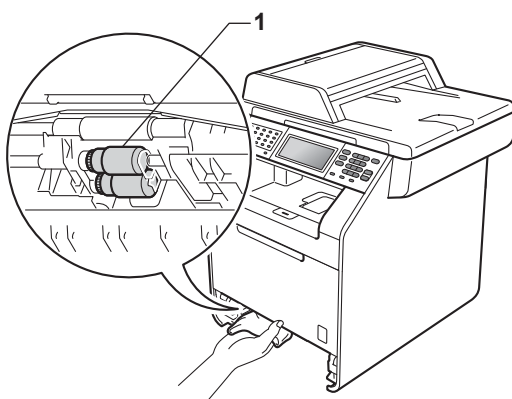
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 3 Escurra bien un paño sin pelusa humedecido en agua tibia y, a continuación, limpie con él la almohadilla del separador (1) de la bandeja de papel para quitarle el polvo.



- 4 Limpie los dos rodillos de toma de papel (1) del interior del equipo para quitar el polvo.



- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo en la toma de corriente. Encienda el equipo.

Calibración

La densidad de salida para cada color puede variar en función del entorno donde se encuentra el equipo como, por ejemplo, la temperatura y la humedad. La calibración le ayuda a mejorar la densidad del color.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Impresora**. Pulse **Impresora**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Calibración**. Pulse **Calibración**.
- 4 Pulse **Calibrar**.
- 5 El equipo mostrará el mensaje **¿Calibrar?**. Pulse **Sí** para confirmar.
- 6 El equipo mostrará el mensaje **Completado**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Puede restablecer los parámetros de calibración predeterminados.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Impresora**. Pulse **Impresora**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Calibración**. Pulse **Calibración**.
- 4 Pulse **Reiniciar**.
- 5 El equipo mostrará el mensaje **¿Reconfigurar?**. Pulse **Sí** para confirmar.
- 6 El equipo mostrará el mensaje **Completado**.

7 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si aparece un mensaje de error, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y vuelva a intentarlo. (Si desea obtener más información, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 117).
- Si utiliza el controlador de impresora de Windows® para imprimir, el controlador obtendrá los datos de calibración automáticamente si las opciones **Utilizar datos de calibración** y **Obtener automáticamente datos del dispositivo** están activadas. La configuración predeterminada está activada. (Consulte *Ficha Avanzada* en la *Guía del usuario de software*).
- Si utiliza el controlador de impresora de Macintosh para imprimir, deberá realizar la calibración mediante el uso del **Status Monitor**. Después de encender el **Status Monitor**, seleccione Calibración del color en el menú Control. (Consulte *Status Monitor* en la *Guía del usuario de software*. Cuando el **Status Monitor** esté abierto, seleccione **Control / Calibración del color** en la barra de menús).

Registro automático

Registro

Si las áreas sólidas de color o imágenes tienen bordes cian, magenta o amarillos, puede utilizar la función de registro automático para corregir el problema.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Impresora**. Pulse **Impresora**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Registro automático**. Pulse **Registro automático**.
- 4 El equipo mostrará el mensaje ¿Registro?. Pulse **Sí**.
- 5 El equipo mostrará el mensaje **Completado**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Registro manual

Si el color sigue apareciendo de forma incorrecta tras el registro automático, tendrá que realizar el registro manual.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Impresora**.
Pulse **Impresora**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar
Registro manual.
Pulse **Registro manual**.
- 4 Pulse **Imprimir gráfico**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 6 Cuando el equipo haya finalizado de imprimir la tabla de registro, pulse **Configurar registro** para corregir el color manualmente.
- 7 Empezando por 1 Magenta izquierda en la tabla, compruebe qué barra de color cuenta con la densidad de impresión más uniforme. Pulse
1 Magenta izquierda y seleccione el número en la Pantalla táctil, mediante el uso de **◀** o **▶** para visualizar más números si fuera necesario.
Repita el procedimiento para
2 Cian izquierda,
3 Amarillo izquierd, 4, 5, 6 al 9.
- 8 Pulse **OK** si ha terminado de introducir los números.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Frecuencia (Corrección del color)

Puede establecer con qué frecuencia se producirá la corrección del color (Calibración del color y Registro automático). La configuración predeterminada es Normal. El proceso de corrección del color consume cierta cantidad de tóner.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Impresora**.
Pulse **Impresora**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar
Frecuencia.
Pulse **Frecuencia**.
- 4 Pulse **Normal**, **Bajo** o **No**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Mensajes de error y mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede eliminar la mayoría de los mensajes de error y de mantenimiento rutinario. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Acceso denegado	La función que desea utilizar está restringida por la función Bloqueo seguro de funciones.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
Atasco atrás	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> en la página 131).
Atasco de documentos	El documento no se ha insertado o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Atascos de documentos</i> en la página 126 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 27.
Atasco en bandeja 1 Atasco en bandeja 2	Papel atascado en la bandeja de papel del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la bandeja de papel 1 o en la bandeja 2</i> en la página 129).
Atasco en bandeja MP	Existe papel atascado en la bandeja MP del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la bandeja MP</i> en la página 128).
Atasco en dúplex	Existe papel atascado en la bandeja dúplex.	(Consulte <i>Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1</i> en la página 136).
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en el interior del equipo</i> en la página 133).

Mensaje de error	Causa	Acción
Calibración fallida.	Ha fallado la calibración.	■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76). ■ Instale una cinturón de arrastre nueva. (Consulte <i>Sustitución de la cinturón de arrastre</i> en la página 83). ■ Instale una caja de tóner desechable nueva. (Consulte <i>Sustitución de la caja de tóner desechable</i> en la página 89). ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Cambie recipiente tóner residual	Es el momento de sustituir el recipiente de tóner residual.	Sustitúyalo. (Consulte <i>Sustitución de la caja de tóner desechable</i> en la página 89).
Cambie tóner X	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Sustituya el cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 69).
Condensación	Uno de los problemas que puede causar este error es que puede formarse condensación en el interior del equipo después de un cambio de la temperatura ambiente.	Deje el equipo encendido y abra totalmente la cubierta delantera. Espere 30 minutos, APAGUE el interruptor y cierre la cubierta y, a continuación, ENCIENDA el interruptor. Si no se elimina el error, póngase en contacto con su distribuidor de Brother.
Cubierta abierta	La cubierta de fusión no está completamente cerrada o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	■ Cierre la cubierta de fusión del equipo. ■ Asegúrese de que el papel no esté atascado en el interior de la parte trasera del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse Inicio Negro o Inicio Color.
Cubierta abierta	La cubierta de la unidad ADF no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo.
	La unidad ADF está abierta mientras se carga un documento.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo y, a continuación, pulse Detener/Salir .
Cubierta abierta	La cubierta delantera no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
Demasiad archivs	Hay demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.	Reduzca el número de archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.

Mensaje de error	Causa	Acción
DIMM Error	■ El módulo DIMM no está instalado correctamente. ■ El módulo de memoria DIMM está roto. ■ El módulo de memoria DIMM no cumple con las especificaciones requeridas.	■ Apague el equipo y retire el módulo de memoria DIMM. ■ Confirme que el módulo de memoria DIMM cumple con las especificaciones requeridas. (Consulte <i>Tarjeta de memoria</i> en el <i>Apéndice B</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Reinstale el módulo DIMM correctamente. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Si este mensaje de error vuelve a aparecer, sustituya el módulo DIMM por otro nuevo. (Consulte <i>Instalación de la memoria extra</i> en el <i>Apéndice B</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
Dsp inutilizable	Se ha conectado un dispositivo incompatible o dañado a la interfaz directa USB.	Extraiga la unidad de memoria Flash USB de la interfaz directa USB.
Dispositiv.proteg.	El interruptor de protección de la unidad de memoria Flash USB está activado.	Desactive el interruptor de protección de la unidad de memoria flash USB.
Dúplex inhabilitado Cierre la cubierta posterior de la máquina.	La cubierta trasera del equipo no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta trasera del equipo.
Dúplex inhabilitado Reponga papel y pulse Inicio.	Aunque el tamaño del papel de la bandeja de papel coincide con el tamaño del papel que se ha seleccionado desde el panel de control o el controlador de impresora, el equipo ha detenido la impresión al detectar un tamaño de papel distinto, adicional, en la bandeja.	Asegúrese de que la bandeja de papel sólo contiene el tamaño de papel que seleccione en el panel de control o en el controlador de impresora y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color .
	La bandeja de papel se ha extraído antes de que el equipo haya finalizado la impresión en ambas caras del papel.	Vuelva a instalar la bandeja de papel y pulse Inicio Negro o Inicio Color .

Mensaje de error	Causa	Acción
Enfriamiento Espere un rato	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oírás el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere un rato .	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos. Si el ventilador no está girando, siga estos pasos:
Error cartucho Vuelva a insertar el cartucho de tóner negro (K). ¹ ¹ El color del cartucho de tóner junto con el problema se muestran en el mensaje.	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Tire de la unidad de tambor hacia afuera y retire el cartucho de tóner del color que se indica en la pantalla LCD, y reinstale el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Vuelva a colocar la unidad de tambor dentro del equipo.
Error comunicación	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente enviar el fax nuevamente o intente conectar el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de acceso	El dispositivo se retira de la interfaz directa USB mientras los datos se están procesando.	Pulse Detener/Salir . Vuelva a insertar el dispositivo y pruebe a imprimir con Impresión directa .
Error de tambor	Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.	Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 103).
Error de tóner	Uno o más cartuchos de tóner no están instalados correctamente.	Tire hacia afuera de la unidad de tambor para extraerla. Extraiga todos los cartuchos de tóner y, a continuación, vuelva a colocarlos en la unidad de tambor.
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado. La unidad de fusión está muy caliente.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado.
Error tamaño DX	El tamaño de papel definido en el controlador de impresora no se puede utilizar con la impresión dúplex automática.	Pulse Inicio Negro o Inicio Color . Elija un tamaño de papel que sea compatible con la bandeja para impresión dúplex. (Consulte <i>Soportes de impresión</i> en la página 207).
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.

Mensaje de error	Causa	Acción
Imposible escanear XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	■ Apague el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlo. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 125). ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
	El documento es demasiado largo para efectuar el escaneado dúplex.	Pulse Detener/Salir . Utilice el tamaño de papel adecuado para el escaneado dúplex. (Consulte <i>Tamaño de documento</i> en la página 206).
Imposible imprimir XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Apague el equipo, espere unos minutos y, a continuación, vuelva a encenderlo. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 125). ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Límite excedido	Se ha superado el número de páginas que puede imprimir. La tarea de impresión se cancelará.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
Línea desconectada	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
No hay bandeja	La bandeja de papel que se indica en la pantalla LCD no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar la bandeja de papel que se indica en la pantalla LCD.
No hay cinturón de arrastre	La cinturón de arrastre no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar la cinturón de arrastre. (Consulte <i>Sustitución de la cinturón de arrastre</i> en la página 83).
No hay tóner	El cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD no se ha instalado correctamente.	Tire hacia afuera de la unidad de tambor para extraerla. Extraiga el cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD y, a continuación, vuelva a colocarlo en la unidad de tambor.
No hay tóner residual	La caja de tóner desechable no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar la caja de tóner desechable. (Consulte <i>Sustitución de la caja de tóner desechable</i> en la página 89).
Papel corto	La longitud del papel de la bandeja es demasiado corta para que el equipo lo envíe a la bandeja de salida <i>cara abajo</i> .	Abra la cubierta trasera (bandeja de salida <i>cara arriba</i>) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida <i>cara arriba</i> . Retire las páginas impresas y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color .

Mensaje de error	Causa	Acción
Papel pequeño	El tamaño del papel especificado en el controlador de impresora es demasiado pequeño para que el equipo lo envíe a la bandeja de salida <i>cara abajo</i> .	Abra la cubierta trasera (bandeja de salida <i>cara arriba</i>) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida <i>cara arriba</i> y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color .
Piezas de repuesto Cintur arrastre	Es el momento de sustituir la cinturón de arrastre.	Sustituya la cinturón de arrastre. (Consulte <i>Sustitución de la cinturón de arrastre</i> en la página 83).
Piezas de repuesto Kit AP 1 Kit AP 2 Kit AP MP	Es el momento de sustituir el kit de alimentación de papel.	Póngase en contacto con su distribuidor de Brother o con un Centro de servicio técnico autorizado de Brother para que lo sustituya.
Piezas de repuesto Rec.res casi fin	La caja de tóner desechable está a punto de alcanzar el fin de su vida útil.	Compre un nuevo recipiente de tóner residual antes de que aparezca el mensaje <i>Cambie recipiente tóner residual</i> .
Piezas de repuesto Tambor negro	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76).
	El medidor de vida útil de la unidad de tambor no se ha puesto a cero cuando se ha instalado un nuevo tambor.	Ponga a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor. (Consulte <i>Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor</i> en la página 82).
Piezas de repuesto Unidad de fusor	Es el momento de sustituir la unidad de fusión.	Póngase en contacto con su distribuidor de Brother o con un Centro de servicio técnico autorizado de Brother para sustituir la unidad de fusión.
Registro fallido.	Ha fallado el registro.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Pruebe el registro manual, MENÚ, Impresora, Registro manual. (Consulte <i>Registro manual</i> en la página 116). ■ Instale una cinturón de arrastre nueva. (Consulte <i>Sustitución de la cinturón de arrastre</i> en la página 83). ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Renombre fichero	Ya hay un archivo en la unidad de memoria Flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.	Cambie el nombre del archivo de la unidad de memoria Flash USB o del archivo que intenta guardar.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Envío de fax u operación de copia en curso Realice uno de los siguientes pasos: ■ Pulse Inicio Negro o Inicio Color para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse Detener/Salir y espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. Imprima los faxes almacenados en la memoria para restaurarla al 100%. A continuación, desactive el Almacenamiento de faxes para evitar que se almacenen más faxes en la memoria. (Consulte <i>Impresión de faxes desde la memoria</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i> y <i>Almacenamiento de faxes</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Añada más memoria. (Consulte <i>Tarjeta de memoria</i> en el <i>Apéndice B</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). Operación de impresión en curso Realice uno de los siguientes pasos: ■ Reduzca la calidad de impresión. (Consulte <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. (Consulte la explicación anterior).
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo o bien, el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Vuelva a colocar papel en la bandeja de papel. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. ■ Si no se soluciona el problema, es posible que el rodillo de recogida de papel necesite una limpieza. Limpie el rodillo de toma de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i> en la página 113).

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin permiso	Ha intentado imprimir en color mediante una ID de bloqueo seguro de funciones restringida para imprimir solamente en negro. La tarea de impresión se cancelará.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
Sin respuesta/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Tamaño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue el tamaño de papel correcto en la bandeja y ajuste el "Tamaño de papel" (MENÚ, Config. gral., Ajuste bandeja). (Consulte <i>Tamaño y tipo de papel</i> en la página 18).
Tambor detenido	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor por una nueva para el color que se indica en la pantalla LCD. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76).
Temperatura baja	La temperatura de la habitación es demasiado baja para que el equipo funcione.	Aumente la temperatura de la habitación para permitir el funcionamiento del equipo.
Tóner bajo	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Adquiera un nuevo cartucho de tóner para el color que se indica en la pantalla LCD antes de que aparezca el mensaje Cambie tóner.

Transferencia de faxes o del informe de diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Imposible imprimir XX
- Imposible escanear XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 125 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 125).

También puede transferir el informe de diario del fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe del Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 126).



Nota

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y, después, vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Introduzca información personal (ID de estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Servicio**. Pulse **Servicio**.
- 3 Pulse **Transf. datos**.
- 4 Pulse **Transfe. fax**.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos, no queda ningún fax** en la memoria del equipo. Pulse **Detener/Salir**.

- Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.

- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active la función **Recepción PC-Fax** en el ordenador. (Si desea obtener información detallada sobre Recepción PC Fax, consulte *recepción de PC-FAX* en la *Guía del usuario de software*).
- 2 Asegúrese de que ha ajustado **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recibir PC Fax* en el *Capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*). Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función Recibir PC Fax, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para transferir todos los faxes al PC, pulse **SÍ**. Se le preguntará si desea una copia de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **No**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Transferencia del informe del Diario del fax a otro equipo de fax

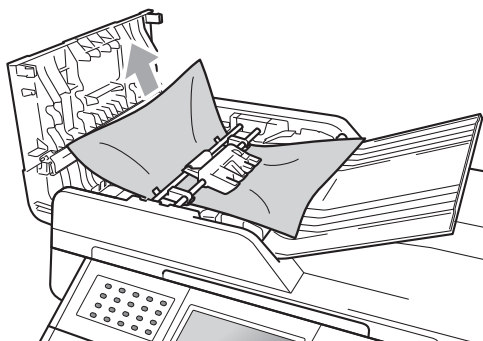
Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Introduzca información personal (ID de estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Servicio**. Pulse **Servicio**.
- 3 Pulse **Transf. datos**.
- 4 Pulse **Transfe. info..**
- 5 Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Atascos de documentos

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

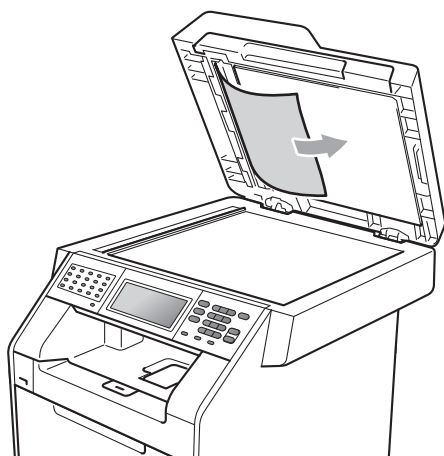
- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

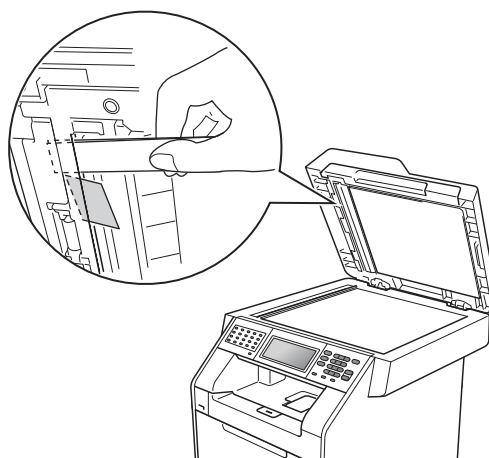
- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Inserte un trozo de papel rígido, como una cartulina, en la unidad ADF para empujar hacia afuera cualquier pequeño resto de papel.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Documento atascado en la bandeja de salida

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.



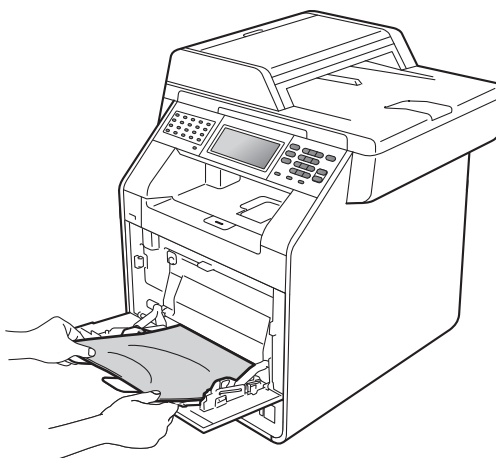
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Atascos de papel

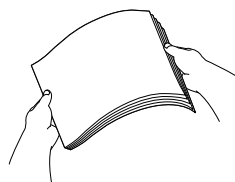
Papel atascado en la bandeja MP

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco en bandeja MP**, siga los pasos indicados a continuación:

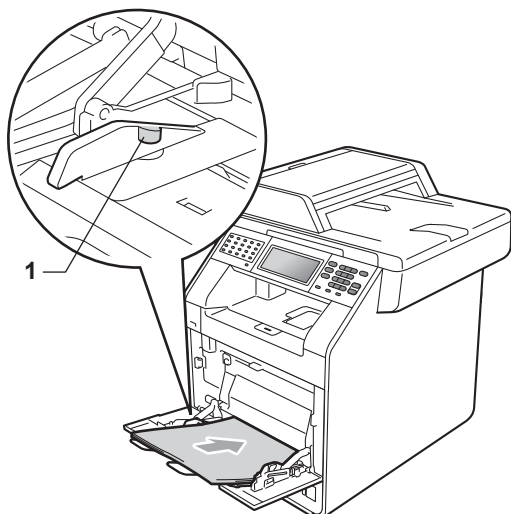
- 1 Extraiga el papel de la bandeja MP.
- 2 Extraiga el papel que se encuentra atascado en el interior y alrededor de la bandeja MP.



- 3 Airee la pila de papel y, a continuación, vuelva a colocarla en la bandeja MP.



- 4 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que éste no supere la marca de altura máxima del papel (1) situada a ambos lados de la bandeja.



- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para reanudar la impresión.

Papel atascado en la bandeja de papel 1 o en la bandeja 2

Si se muestra el mensaje

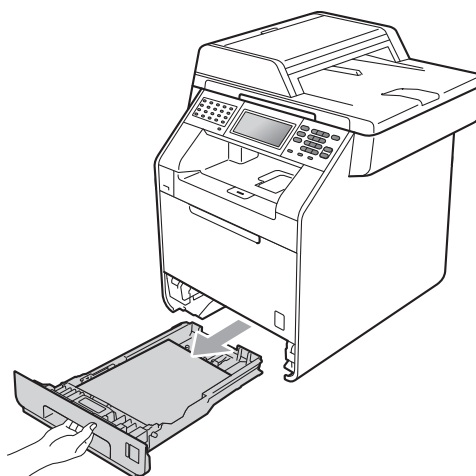
Atasco en bandeja 1 o

Atasco en bandeja 2 en la pantalla

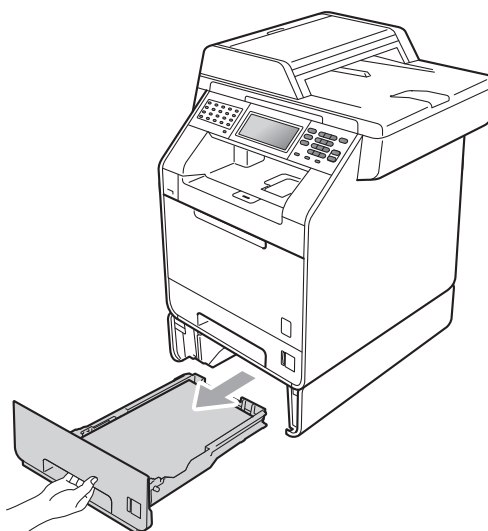
LCD, lleve a cabo los siguientes pasos:

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

Para Atasco en bandeja 1:

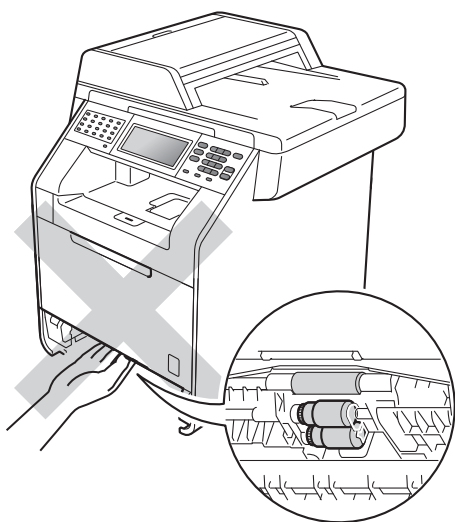


Para Atasco en bandeja 2:

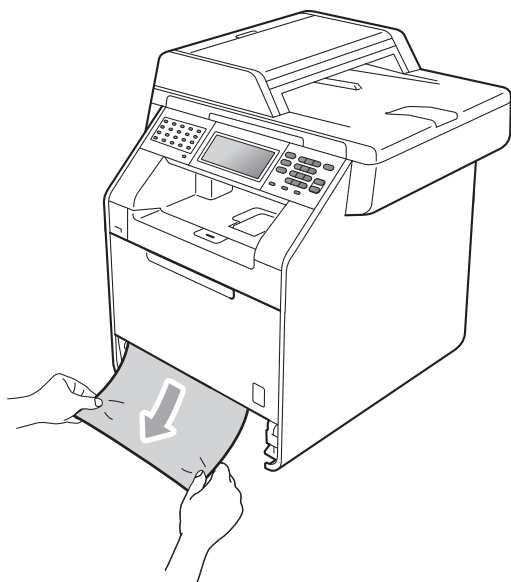


⚠ ADVERTENCIA

NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Es posible que estos rodillos giren a gran velocidad.



- 2 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



! IMPORTANTE

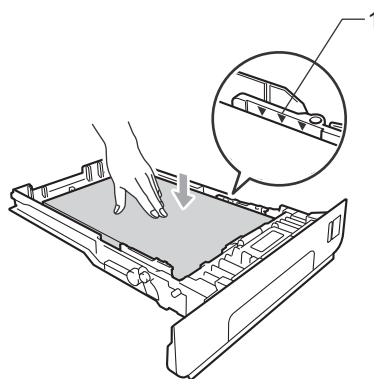
Si el papel no se puede retirar con facilidad en esta dirección, pare y siga las instrucciones para *Papel atascado en el interior del equipo* en la página 133.



Nota

Tirar del papel atascado hacia abajo permite retirarlo con más facilidad.

- 3 Asegúrese de que el papel no supere la marca de límite máximo de papel (▼▼▼) (1) de la bandeja. Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice estas guías para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras. (Consulte *Carga de papel en la bandeja de papel estándar* en la página 11).

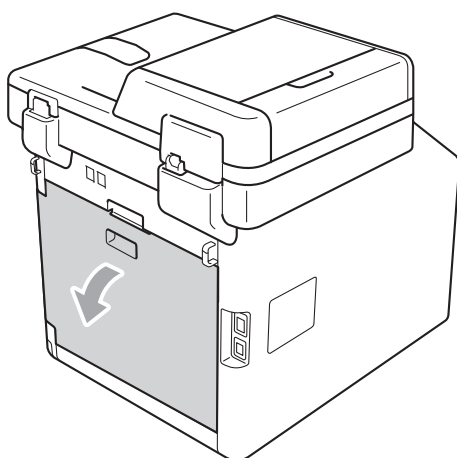


- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si la pantalla LCD muestra *Atasco atrás*, se ha producido un atasco de papel detrás de la cubierta posterior. Siga los pasos que se indican a continuación:

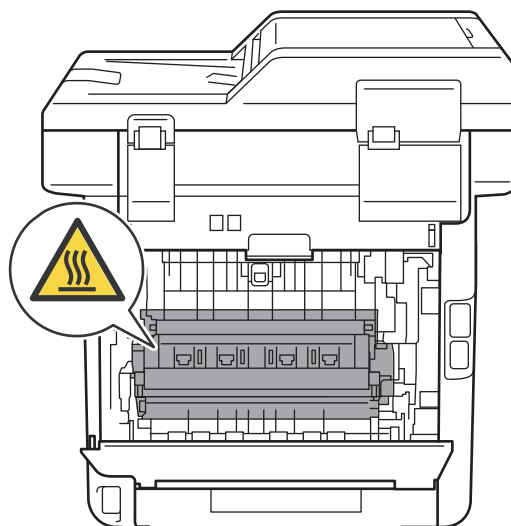
- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Abra la cubierta trasera.



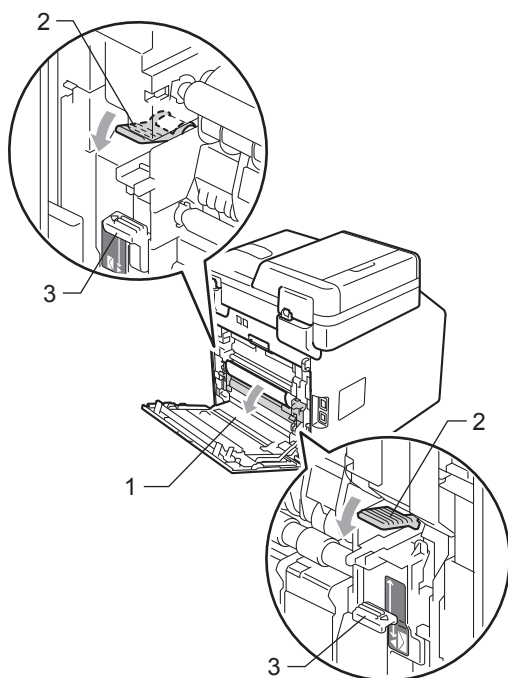
⚠ AVISO

⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.



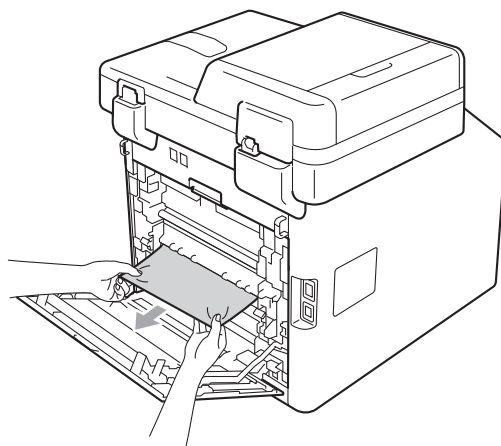
- 3 Tire hacia usted de las lengüetas verdes (2) de los lados derecho e izquierdo y pliegue la cubierta del fusor (1).



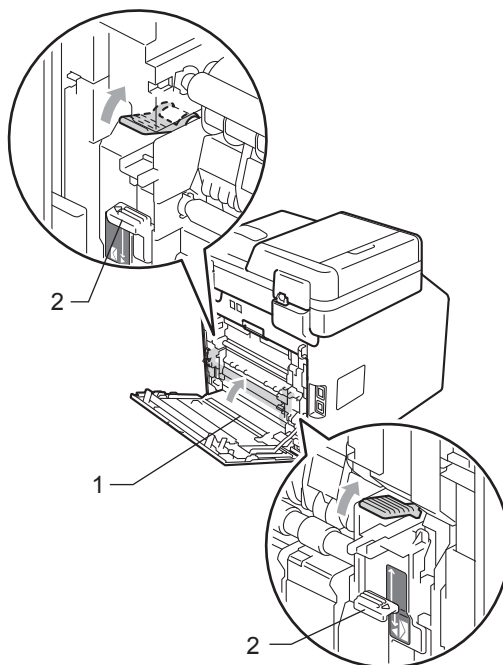
Nota

Si las palancas para sobres (3) que se encuentran dentro de la cubierta trasera están bajadas hasta la posición del sobre, levante dichas palancas a su posición original antes de tirar hacia abajo de las lengüetas verdes (2).

- 4 Saque con cuidado el papel atascado de la unidad de fusión con ambas manos.



- 5 Cierre la cubierta de fusión (1).



Nota

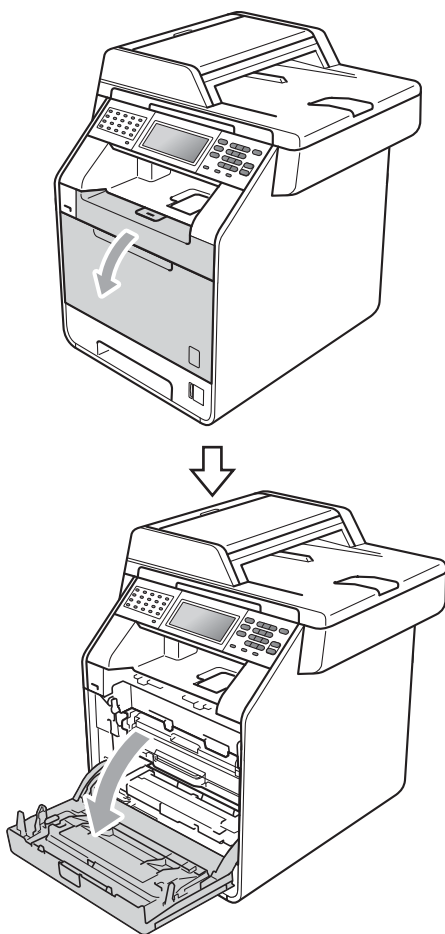
Si está imprimiendo en sobres, vuelva a bajar las palancas para sobres (2) hasta la posición del sobre antes de cerrar la cubierta trasera.

- 6 Cierre totalmente la cubierta trasera.

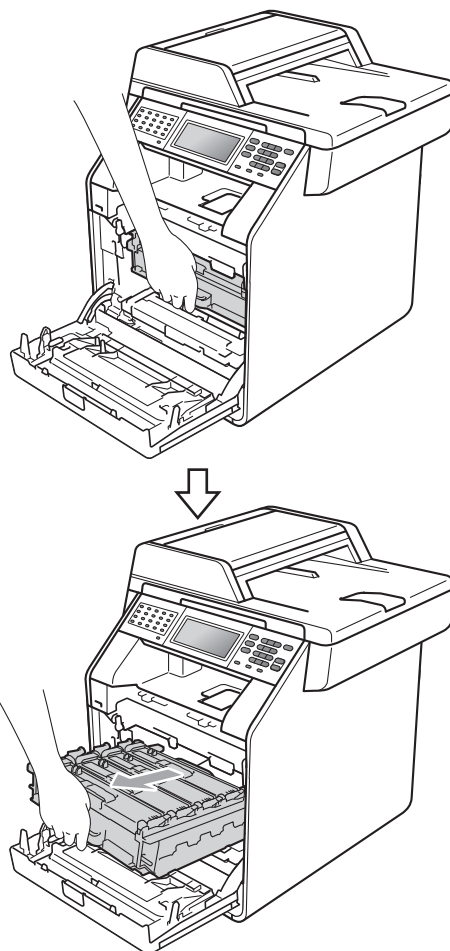
Papel atascado en el interior del equipo

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco interno**, siga los pasos indicados a continuación:

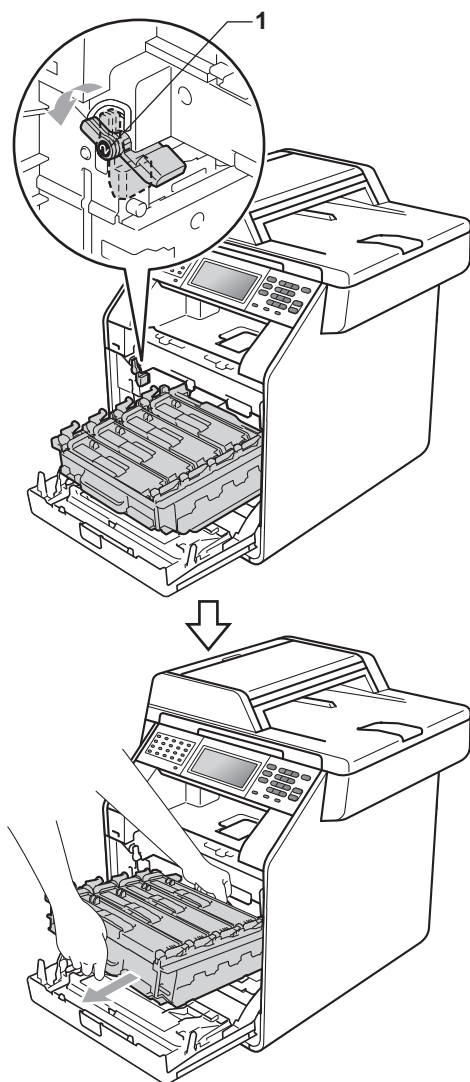
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

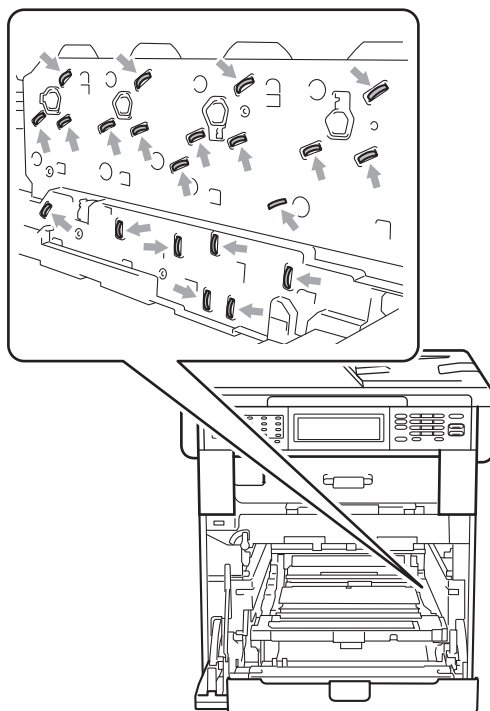


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



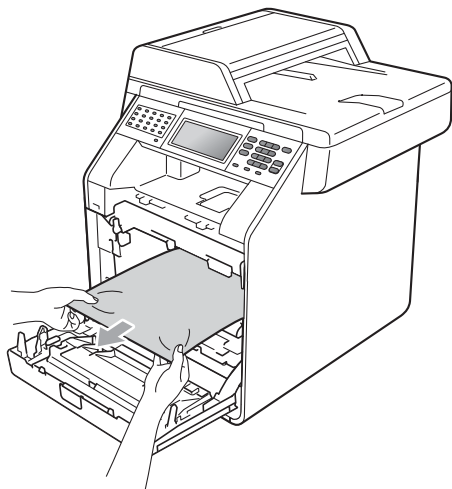
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor y los cartuchos de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

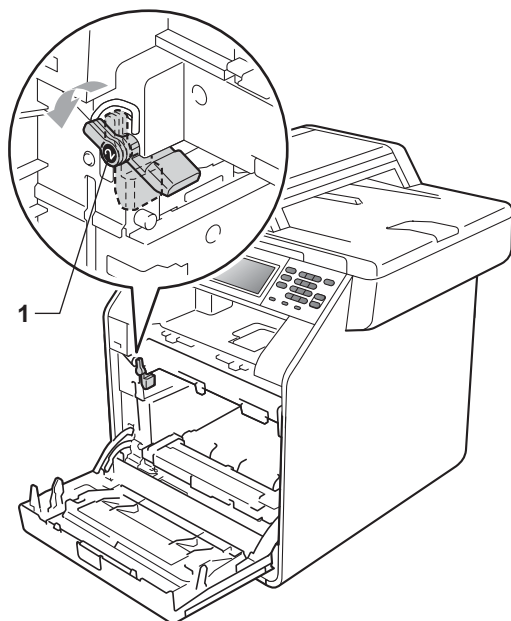


- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los lados.

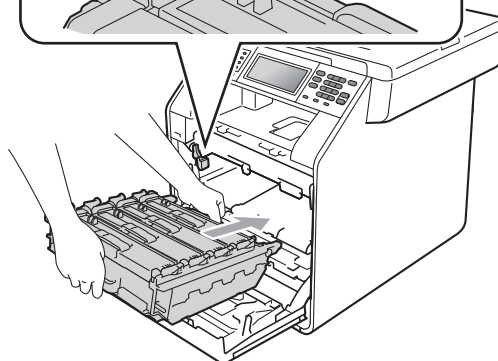
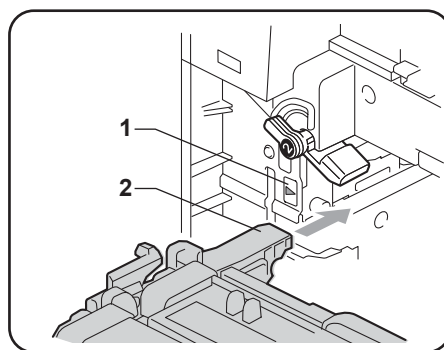
- 5 Extraiga el papel atascado lentamente.



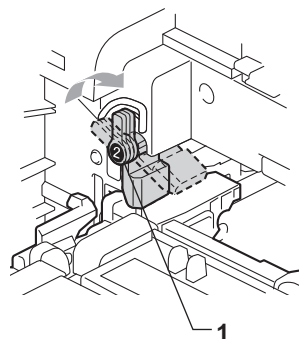
- 6 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



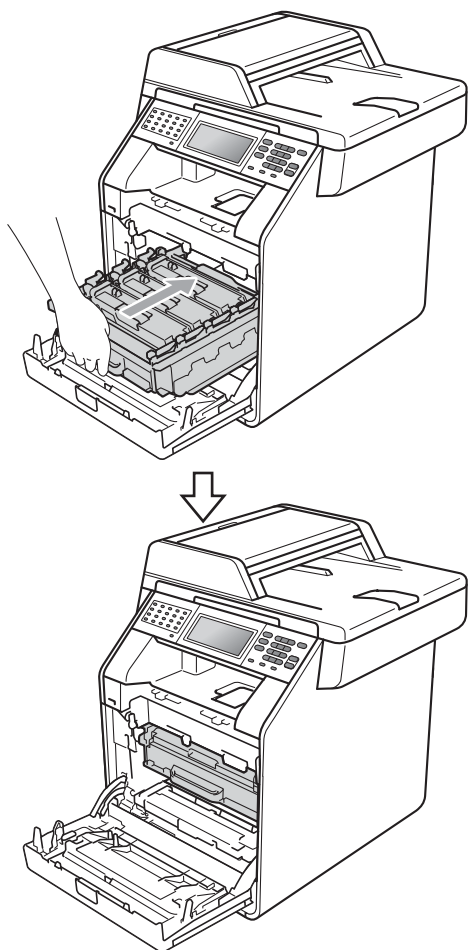
- 7 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice con suavidad la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde.



- 8 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 9 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 10 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Nota

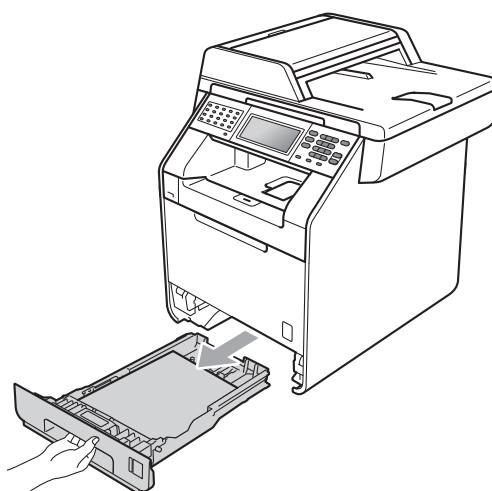
Si apaga el equipo mientras la pantalla LCD muestra *Atasco interno*, el equipo imprimirá información incompleta desde su ordenador. Antes de encender el equipo, elimine la tarea de la cola de impresión en el ordenador.

- 11 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y, después, vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1

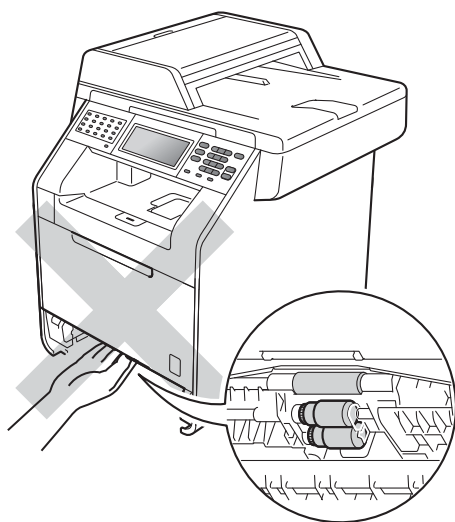
Si en la pantalla LCD aparece *Atasco en dúplex*, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

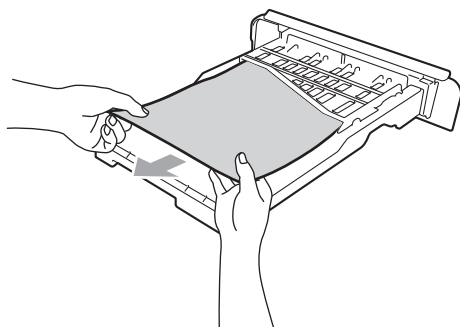


⚠ ADVERTENCIA

NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Es posible que estos rodillos giren a gran velocidad.

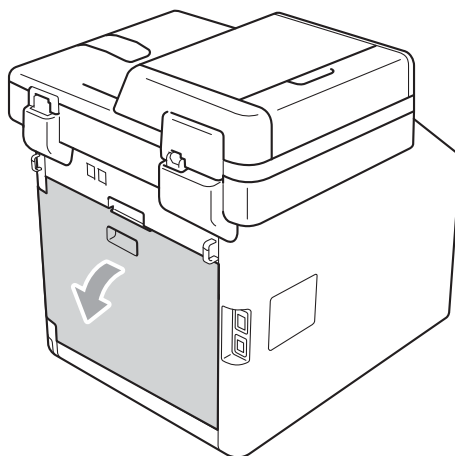


- 3 Si el papel no ha quedado atrapado en el interior del equipo, gire la bandeja de papel al revés y compruebe si está debajo de ella.

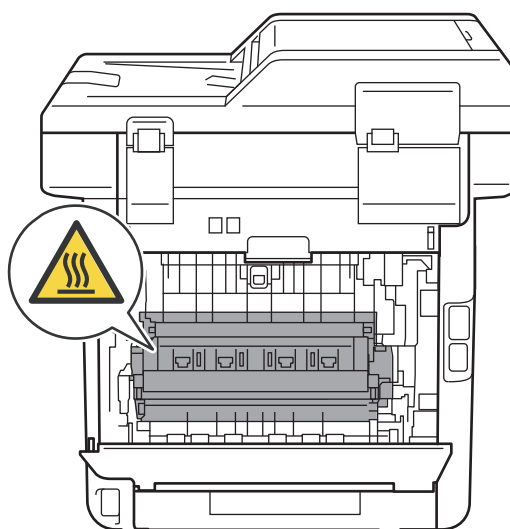
**Nota**

NO vuelva a introducir la bandeja de papel llegados a este punto.

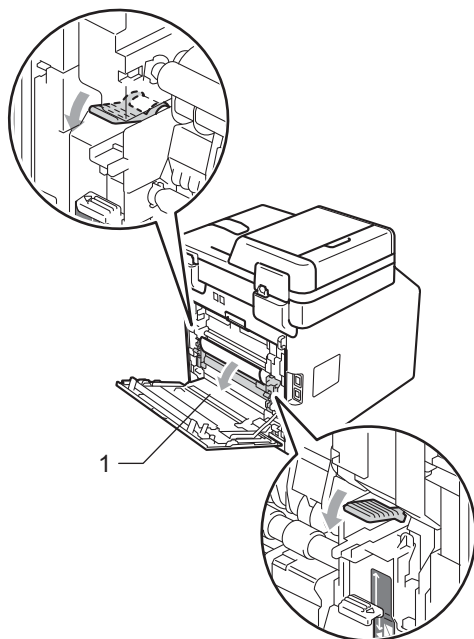
- 4 Si el papel no está atrapado en la bandeja de papel, abra la cubierta trasera.

**⚠ AVISO****SUPERFICIE CALIENTE**

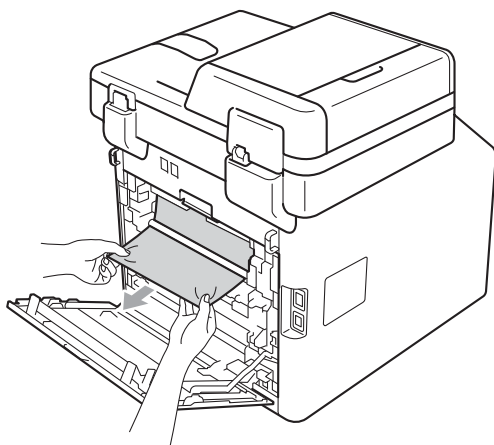
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.



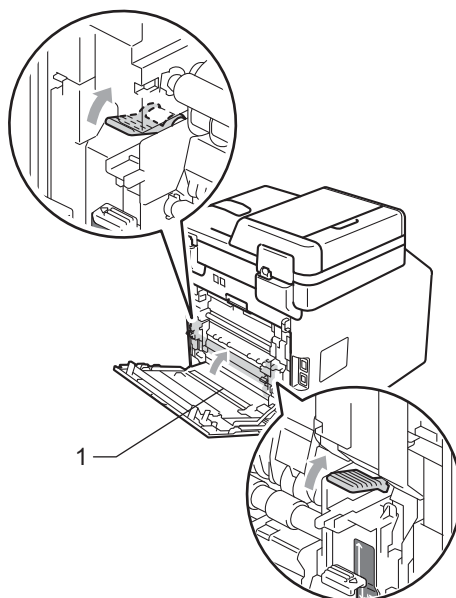
- 5** Baje las lengüetas verdes de ambos lados (izquierdo y derecho), tire de ellas hacia usted y despliegue la cubierta de fusión (1).



- 6** Extraiga con cuidado el papel atascado con ambas manos.



- 7** Cierre la cubierta de fusión (1).



- 8** Cierre totalmente la cubierta trasera.

- 9** Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Si tiene problemas con el equipo

Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted podrá solucionar la mayoría de problemas fácilmente. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Si considera que el aspecto de los faxes no es el adecuado, haga primero una copia. Si la copia es buena, puede que no se trate de un problema del equipo. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

Impresión o recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados ■ Líneas perdidas	Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Mala calidad de impresión	Consulte <i>Mejora de la calidad de impresión</i> en la página 151.
Líneas negras verticales al recibir	Es posible que los filamentos de corona de impresión estén sucios. Limpie los filamentos de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 103).
	Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.
	Si el problema persiste, llame a su distribuidor para obtener asistencia técnica.
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Si los faxes recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, es posible que la configuración de tamaño del papel no sea la adecuada para el papel que está utilizando. (Consulte <i>Tamaño y tipo de papel</i> en la página 18).
	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión de un fax entrante reducido</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona.	Compruebe que exista tono de marcación.
	Cambie la configuración Tono/Pulsos . (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Si ha conectado un teléfono externo al equipo, envíe un fax manual; para ello, levante el auricular del teléfono externo y realice la marcación del número. Espere a escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar Inicio Negro o Inicio Color .
El equipo no contesta las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 35). Compruebe que exista tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo. Si está suscrito a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con el proveedor de servicios para recibir instrucciones para la conexión.
	Compruebe que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto queda determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 35).
	Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Sólo fax .
	Si el equipo Brother comparte una línea con un contestador externo, debe seleccionar el modo Contestador ext. . En el modo Contestador ext. , el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y las personas que llaman podrán dejar un mensaje en el contestador.
	Si el equipo Brother comparte una línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Fax/Tel. En el modo Fax/Tel. , el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes y producirá un timbre doble rápido para indicarle que conteste las llamada de voz.
	Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente los faxes entrantes, deberá seleccionar el modo Manual . En el modo Manual , deberá contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.

Recepción de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax. (continuación)	Otro dispositivo o servicio en su ubicación puede estar contestando la llamada antes de que el equipo Brother responda. Para probarlo, disminuya el ajuste de número de timbres: ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Sólo fax</i> o <i>Fax/Tel</i>, reduzca el número de timbres a 1 timbre. (Consulte <i>Número de timbres</i> en la página 35). ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Contestador ext.</i>, reduzca el número de timbres programados en el contestador a 2. ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Manual</i>, NO ajuste el número de timbres. Pida que alguien le envíe un fax de prueba: ■ Si recibe este fax de prueba, el equipo está funcionando correctamente. No olvide restablecer el número de timbres o el contestador a sus ajustes originales. Si los problemas de recepción persisten después de reajustar el número de timbres, una persona, un dispositivo o un servicio abonado está contestando la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de hacerlo. ■ Si no pudo recibir el fax, otro dispositivo o servicio abonado puede estar interfiriendo con la recepción del fax, o bien puede haber un problema con la línea de fax. Si utiliza un contestador (modo <i>Contestador ext.</i>) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador está configurado correctamente. (Consulte <i>Conexión de un TAD externo</i> en la página 38). 1 Conecte el TAD externo según se muestra en la ilustración de la página 38. 2 Ajuste el contestador para que responda en uno o dos timbres. 3 Grabe el mensaje saliente en el contestador. ■ Grabe cinco segundos de silencio al comienzo del mensaje saliente. ■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos. ■ Finalice el mensaje saliente con el código de activación remota para personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax". 4 Ajuste el contestador para que conteste las llamadas. 5 Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en <i>Contestador ext.</i>. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 35). Asegúrese de que la función de Detección de fax del equipo Brother esté activada. Detección de fax es una función que permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 36). Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <i>Básic (paraVoIP)</i>. (Consulte <i>Interferencias en la línea telefónica/VoIP</i> en la página 149). Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.

Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 97).
En el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR .	Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC Fax y en el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes (consulte <i>Cambio de las opciones de fax remoto</i> en el Capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>), imprimir los mensajes de fax en la memoria (consulte <i>Impresión de faxes desde la memoria</i> en el Capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) o anular un fax diferido o una tarea de sondeo (consulte <i>Comprobación y cancelación de tareas pendientes</i> en el Capítulo 3 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea. Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <i>Básic (paraVoIP)</i>. (Consulte <i>Interferencias en la línea telefónica/VoIP</i> en la página 149).
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que carga el documento correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> en la página 27).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 97).
No se puede enviar un fax.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.

Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo considera una voz como un tono CNG.	Si está activada la función de <i>Detección fax</i> , el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Detener/Salir . Para evitar este problema, desactive la función de <i>Detección fax</i> . (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 36).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado desde un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de activación remota (el ajuste predeterminado es *51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.

Gestión de llamadas entrantes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, servicio de voz, servicio de contestador, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrán surgir problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM de Brother debería ayudarle a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problemas	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	■ Asegúrese de que COPIA  esté encendido. (Consulte <i>Cómo copiar</i> en la página 53). ■ Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen deberse a suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, o bien a que uno o más filamentos de corona están sucios. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 97 y <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 103).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que carga el documento correctamente. (Consulte <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 27 o <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 28).

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición de encendido. ■ Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76). ■ Compruebe la conexión del cable de interfaz en ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente. ■ Compruebe si en la pantalla LCD se muestra un mensaje de error. (Consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> en la página 117). ■ Compruebe que el equipo esté en línea: (Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2) Haga clic en el botón Inicio y en Dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows Vista®) Haga clic en el botón Inicio, en Panel de control, en Hardware y sonido y, a continuación, en Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows® XP y Windows Server® 2003/2008) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Impresoras y faxes. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows® 2000) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Configuración y, a continuación, Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que la casilla Usar impresora sin conexión no esté seleccionada. ■ Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones. ■ Si cualquiera de los cartuchos de tóner de color cian, magenta o amarillo llega al final de su vida útil durante la impresión de un documento en color, el trabajo de impresión no se podrá completar. Puede elegir que se vuelva a iniciar el trabajo de impresión en modo Monocromo, siempre y cuando esté disponible el tóner negro. Consulte <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>.
El equipo imprime inesperadamente o bien, imprime símbolos ilegibles.	■ Pulse Cancelar trabajo para cancelar las tareas de impresión. ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo. ■ Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia. (Consulte <i>Áreas no escaneables y no imprimibles</i> en la página 17).

Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo no realizará la impresión en ambos lados del papel aunque el ajuste del controlador de impresora sea Dúplex.	Compruebe el ajuste del tamaño del papel en el controlador de la impresora. Debe seleccionar A4 [60 a 105 g/m ²].
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.	■ Si cualquiera de los cartuchos de tóner de color cian, magenta o amarillo llega al final de su vida útil durante la impresión de un documento en color, el trabajo de impresión no se podrá completar. Puede elegir que se vuelva a iniciar el trabajo de impresión en modo Monocromo, siempre y cuando esté disponible el tóner negro. Consulte <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>. ■ Pulse Cancelar trabajo. Puesto que el equipo cancela la tarea de impresión y la borra de la memoria, puede producirse una impresión incompleta.
El equipo no cambia al modo de Impresión directa cuando se conecta una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directa.	Cuando el equipo se encuentra en el modo de Hibernación, no se reactiva cuando se conecta una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directa. Pulse la superficie de la pantalla LCD o cualquier tecla para reactivar el equipo. A continuación, pulse <i>Impresión directa</i> en la pantalla LCD para visualizar el menú Impresión directa.

Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador Brother TWAIN como controlador principal. En PaperPort™ 12SE, haga clic en Archivo, Digitalizar u obtener fotografía y seleccione el controlador TWAIN de Brother.
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado. (Usuarios de Macintosh) Presto! PageManager debe descargarse e instalarse antes de poder utilizarlo. Consulte <i>Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)</i> en la página 4 para obtener más instrucciones.
El escaneado en red no funciona.	Consulte <i>Problemas de red</i> en la página 147.
No se puede escanear.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa Repair MFL-Pro Suite incluido en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1' o '4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la calidad de la impresión. (Consulte <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel. En la pantalla LCD aparece <i>Sin papel</i> o un mensaje de atasco de papel.	■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel. ■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. ■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. ■ Asegúrese de que el modo de alimentación manual no está seleccionado en el controlador de impresora. ■ Limpie el rodillo de toma de papel. Consulte <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i> en la página 113. ■ Si la pantalla LCD muestra el mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> en la página 117.
El equipo no alimenta papel desde la bandeja MP.	■ Compruebe que Bandeja MP esté seleccionado en el controlador de impresora. ■ Airee bien el papel y vuelva a colocarlo en la bandeja firmemente.
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Es posible cargar sobres desde la bandeja MP. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación si desea obtener más información).
¿Qué papel puedo utilizar?	Puede utilizar papel fino, papel normal, papel grueso, papel Bond, papel reciclado, papel satinado, sobres y etiquetas compatibles con equipos láser. (Si desea obtener información detallada, consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21).
Existe un atasco de papel.	Retire el papel atascado. (Consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> en la página 117).

Problemas de calidad de la impresión

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen curvadas.	■ Este problema puede deberse al uso de papel fino o grueso de baja calidad, o al hecho de que no se imprima con un tamaño de papel recomendado. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel. ■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21).
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de tipo de papel no coincida con el tipo de soporte de impresión que está utilizando, o que el soporte de impresión sea demasiado grueso o tenga una superficie muy irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).

Problemas de calidad de la impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Las impresiones salen demasiado claras.	■ Si se produce este problema cuando está haciendo copias o imprimiendo faxes recibidos, ajuste el modo de ahorro de tóner en NO en los ajustes de menú del equipo. (Consulte <i>Ahorro de tóner</i> en el <i>Capítulo 1</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) ■ Elimine la marca de la casilla de verificación Ahorro de tóner en la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ En la ficha Básica del controlador de impresora, haga clic en el botón Configuración y marque la casilla de verificación Mejorar impresión de negro.

Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red cableada.	Si tiene problemas de red, consulte la <i>Guía del usuario en red</i> para obtener más información. Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima el Informe de configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte <i>Informes</i> en el <i>Capítulo 6</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Puede comprobar el estado actual de la red cableada actual desde el menú Red del panel de control.
La función de escaneado en red no funciona.	(Windows®) Es necesario ajustar el software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información: ■ En Nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo NetScan de Brother. ■ En Número de puerto: introduzca 54925. ■ En Protocolo: UDP está seleccionado. Consulte el manual de instrucciones incluido con su software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes o póngase en contacto con el fabricante de dicho software. Para obtener más información, puede leer las preguntas más frecuentes y la sección de sugerencias para la solución de problemas en http://solutions.brother.com/. (Macintosh) ■ Es posible que la función de escaneado en red no funcione debido a la configuración del cortafuegos. Cambie o desactive la configuración del cortafuegos. Si utiliza un software cortafuegos personal de otro fabricante, consulte la Guía del usuario de su software o póngase en contacto con el fabricante del mismo. ■ Vuelva a seleccionar el equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en la lista de modelos de ControlCenter2.

Problemas de red (Continuación)

Problemas	Sugerencias
La función Recibir PC Fax en red no funciona.	(Solamente para Windows®) Es necesario ajustar el software de seguridad o el cortafuegos de otros fabricantes para permitir PC-FAX Rx. Para añadir el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información: ■ En Nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo PC-FAX Rx de Brother. ■ En Número de puerto: introduzca 54926. ■ En Protocolo: UDP está seleccionado. Consulte el manual de instrucciones incluido con su software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes o póngase en contacto con el fabricante de dicho software. Para obtener más información, puede leer las preguntas más frecuentes y la sección de sugerencias para la solución de problemas en http://solutions.brother.com/.
El ordenador no puede encontrar el equipo.	(Para usuarios de Windows®) La configuración del firewall en el PC podría estar rechazando la conexión de red necesaria. (Si desea obtener más información, consulte las instrucciones anteriores). (Macintosh) ■ Es posible que el ordenador no pueda detectar al equipo debido a la configuración del cortafuegos. Cambie o desactive la configuración del cortafuegos. Si utiliza un software cortafuegos personal de otro fabricante, consulte la Guía del usuario de su software o póngase en contacto con el fabricante del mismo. ■ Vuelva a seleccionar el equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en el menú desplegable Modelo de ControlCenter2.
No se puede conectar a la red inalámbrica.	Investigue el problema mediante el Informe WLAN. Pulse MENÚ, Imp. informes, Informe WLAN. A continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color. Para obtener más información, consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>.

Otros

Problemas	Sugerencias
El equipo no se enciende.	Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o una subida de tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y encienda el equipo. Si el problema no se soluciona, apague el equipo. Enchufe el cable de alimentación en una toma diferente que sepa que funciona y encienda el equipo.

Configuración de la detección del tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, de forma predeterminada el equipo esperará un tiempo especificado antes de iniciar la marcación del número. Si cambia la configuración del tono de marcación a *Detección*, puede hacer que el equipo marque el número en cuanto detecte un tono de marcación. Esta configuración puede ahorrar un poco de tiempo durante el envío de un fax a muchos números diferentes. Si empieza a tener problemas con la marcación después de haber cambiado la configuración, debe volver a la configuración predeterminada *No detectado*.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Conf.inicial*.
Pulse *Conf.inicial*.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Tono marcado*.
Pulse *Tono marcado*.
- 4 Pulse *Detección* o *No detectado*.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Interferencias en la línea telefónica/VoIP

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Fax*.
Pulse *Fax*.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Varios*.
Pulse *Varios*.
- 4 Pulse *Compatibilidad*.
- 5 Pulse *Básic* (paraVoIP), *Normal* o *Alta*.
 - *Básic* (paraVoIP) reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM).

En una línea telefónica estándar: si normalmente tiene interferencias en su línea telefónica estándar, pruebe esta configuración.

Si está utilizando VoIP: los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, pruebe esta configuración.
 - *Normal* ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
 - *Alta* ajusta la velocidad del módem en 33600 bps.

6 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si cambia la compatibilidad a **Básic (paraVoIP)**, la función ECM solo estará disponible para el envío de faxes en color.

Mejora de la calidad de impresión

Si tiene un problema de calidad de impresión, imprima primero una página de prueba (MENÚ, Impresora, Opciones de impresión, Impr de prueba). Si la impresión es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz o pruebe a imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa desde el equipo presenta un problema de calidad, compruebe primero los pasos siguientes. A continuación, si el problema de calidad persiste, compruebe la tabla de abajo y siga las recomendaciones.

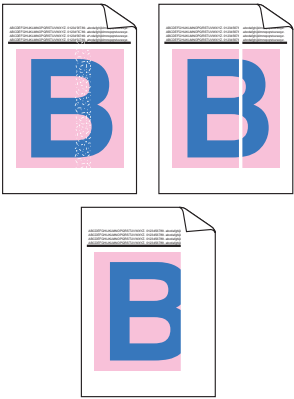
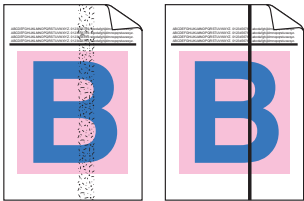
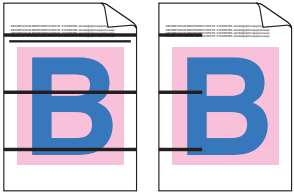


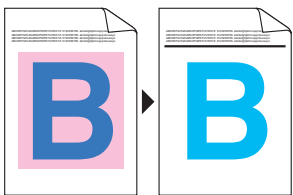
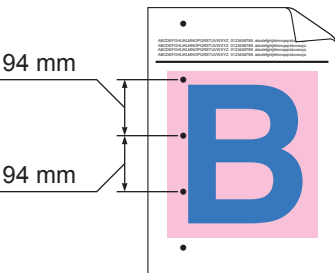
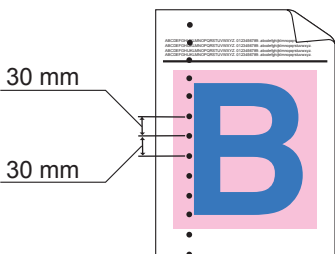
Nota

Brother no recomienda el uso de cartuchos que no sean los cartuchos originales de Brother ni la recarga de los cartuchos usados con tóner de otros fabricantes.

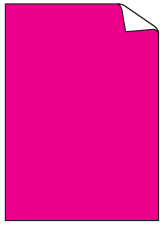
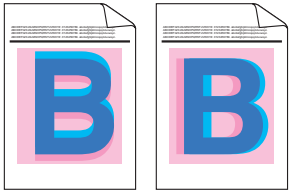
- 1 Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 21).
- 2 Compruebe que la unidad de tambor y los cartuchos de tóner estén instalados correctamente.

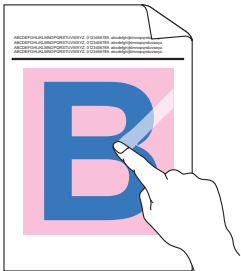
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Líneas blancas, bandas o nervaduras horizontales en la página 	■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76).
Los colores son muy suaves o imprecisos en la página entera 	■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora. ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte correcto en el controlador de impresora o en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Agite con cuidado los cuatro cartuchos de tóner. ■ Limpie las ventana del escáner láser con un paño seco, suave y sin pelusas. (Consulte <i>Limpieza de las ventanas del escáner láser</i> en la página 99). ■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en la página 114).

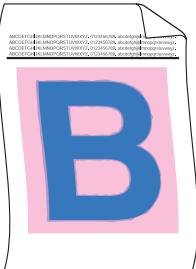
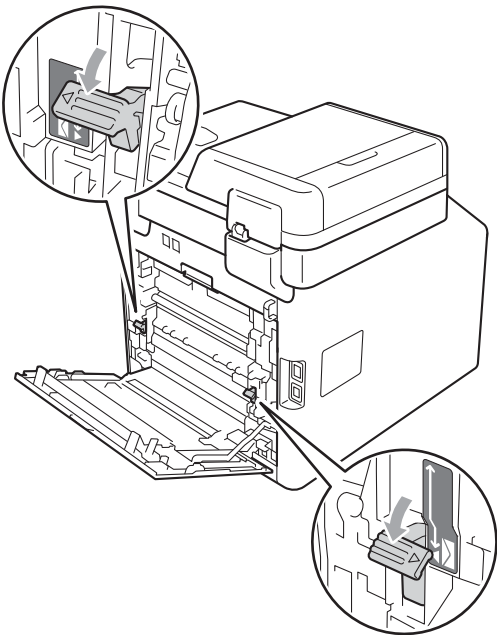
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Rayas o bandas blancas verticales 	■ Limpie el cristal de escaneado y la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 97). ■ Limpie las ventana del escáner láser con un paño seco, suave y sin pelusas. (Consulte <i>Limpieza de las ventanas del escáner láser</i> en la página 99). ■ Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 107). ■ Identifique el color que falta e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 69). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas.
Aparecen listas o bandas de color a lo largo de la página 	■ Limpie los cuatro filamentos de corona (uno por cada color) del interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 103). ■ Asegúrese de que las lengüetas verdes de los filamentos de corona se encuentren en su posición inicial (▲). ■ Limpie el cristal de escaneado y la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 97). ■ Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la raya o banda. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 69). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76).
Aparecen líneas de color a lo ancho de la página 	■ Si aparecen líneas de color a intervalos de 30 mm, sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la línea. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 69). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Si aparecen líneas de color a intervalos de 94 mm, coloque una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Manchas blancas o impresión hueca 	■ Asegúrese de que los ajustes del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coinciden con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como la humedad excesiva pueden causar manchas blancas o impresión hueca. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en el <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>). ■ Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 107).
La página está completamente en blanco o faltan algunos colores 	■ Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 69). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76).
Manchas de color a intervalos de 94 mm 	■ Si el problema no se resuelve tras la impresión, puede que el tambor tenga materiales extraños como, por ejemplo, pegamento de los restos de una etiqueta en la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 107). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76).
Manchas de color a intervalos de 30 mm 	■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 69). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Derramamiento o mancha de tóner 	■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en el <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>). ■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 69). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Si el problema persiste, instale una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76).
El color de las impresiones no es el esperado	■ Asegúrese de que el modo Ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora. ■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en la página 114). ■ Ajuste el color mediante la configuración predeterminada del controlador de impresora y mediante el panel de control del equipo. Los colores que el equipo imprime y los colores que se visualizan en el monitor son distintos. Es posible que el equipo no pueda reproducir los colores en el monitor. ■ Si aparecen colores en las zonas impresas en gris, asegúrese de que la casilla de verificación Mejorar color gris del controlador de impresora esté marcada. (Consulte <i>Ficha Básica</i> para el controlador de impresora de Windows®, <i>Opciones avanzadas</i> para el controlador de impresora Windows® BR-Script, <i>Configuración de impresión</i> para el controlador de impresora Macintosh o <i>Características de la impresora</i> para controlador de impresora Macintosh BR-Script en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Si las zonas sombreadas aparecen apagadas, deseccione la casilla de verificación Mejorar color gris. ■ Si un gráfico impreso en negro aparece con una intensidad demasiado suave, seleccione el modo Mejorar impresión de negro en el controlador de impresora. (Consulte <i>Cuadro de diálogo Configuración</i> para el controlador de impresora de Windows®, <i>Opciones avanzadas</i> para el controlador de impresora Windows® BR-Script, <i>Configuración de impresión</i> para el controlador de impresora Macintosh o <i>Características de la impresora</i> para controlador de impresora Macintosh BR-Script en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 69). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Todo en un solo color 	■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76).
Registro incorrecto del color 	■ Asegúrese de que el equipo se encuentra sobre una superficie sólida y nivelada. ■ Realice el registro automático de color (consulte <i>Registro automático</i> en la página 115) o el registro manual de color (consulte <i>Registro manual</i> en la página 116) utilizando el panel de control. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76). ■ Instale una cinturón de arrastre nueva. (Consulte <i>Sustitución de la cinturón de arrastre</i> en la página 83).
De vez en cuando aparece densidad irregular por la página 	■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en la página 114). ■ Limpie el cristal de escaneado y la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 97). ■ Identifique el color que es irregular e instale un nuevo cartucho de tóner para ese color. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 69). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76).
No se imprimen las líneas finas	■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora. ■ Cambie la resolución de impresión. ■ Si utiliza un controlador de impresora de Windows®, seleccione Mejorar impresión de patrones o Mejora la línea delgada en Configuración de la ficha Básica. (Consulte <i>Cuadro de diálogo Configuración</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Arrugas 	■ Cambie al tipo de papel recomendado. (Consulte <i>Papel y soportes de impresión recomendados</i> en la página 22). ■ Asegúrese de que la cubierta trasera está cerrada correctamente. ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta trasera están subidas. Si utiliza papel grueso o sobres, asegúrese de que las palancas grises estén bajadas para evitar que se formen arrugas. ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).
Imagen desplazada 	■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta trasera están subidas. ■ Compruebe el entorno del equipo. Ciertas condiciones ambientales como la baja humedad y las bajas temperaturas pueden ocasionar este problema de calidad de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en el <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 76).
Fijación insuficiente 	■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta trasera están subidas. ■ Seleccione el modo Mejora la fijación del tóner en el controlador de la impresora. (Consulte <i>Características de la impresora</i> (para el controlador de impresora de Windows®), <i>Otras opciones de impresión</i> (para el controlador de impresora Windows® BR-Script), <i>Configuración de impresión</i> (para el controlador de impresora Macintosh) o <i>Características de la impresora</i> (para el controlador de impresora Macintosh BR-Script) en la <i>Guía del usuario de software</i>). Si esta selección no proporciona una mejora suficiente, cambie la configuración del controlador de impresora en Soporte de impresión por la de un soporte grueso.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Curvado u ondulado 	■ Seleccione el modo Reduce el combamamiento del papel en el controlador de impresora cuando no utilice el papel recomendado. (Consulte <i>Otras opciones de impresión</i> (para el controlador de impresora de Windows®), <i>Opciones avanzadas</i> (para el controlador de impresora Windows® BR-Script), <i>Configuración de impresión</i> (para el controlador de impresora Macintosh) o <i>Características de la impresora</i> (para el controlador de impresora Macintosh BR-Script) en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, puede que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Además, airee la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel. ■ Guarde el papel en lugares donde no quede expuesto a altas temperaturas y alta humedad. ■ Abra la cubierta trasera (bandeja de salida <i>cara arriba</i>) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida <i>cara arriba</i>.
Sobres arrugados 	■ Asegúrese de que las dos palancas grises para sobres están bajadas al imprimir sobres.  ■ Si se producen pliegues no deseados cuando las palancas para sobres se encuentran en la posición del sobre, imprima con la cubierta trasera abierta y cargue un sobre cada vez desde la bandeja MP.

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar Info. equipo.
Pulse **Info. equipo**.
- 3 El equipo mostrará el número de serie del equipo en la pantalla LCD.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

- 1 **Red**
Puede restaurar el servidor de impresión interno a su configuración predeterminada, como la clave y la información de dirección IP.
- 2 **Dirección y fax**
Direc. y fax restaura los ajustes siguientes:
 - **Libr. direc.**
(Una pulsación/M. abreviado/Conf. grupos)
 - **Tareas de fax programadas en la memoria**
(Trans. sondeo, Horario)
 - **ID de estación**
(nombre y número)
 - **Comen.cubierta**
(comentarios)
 - **Opciones de Fax Remoto**
(Código de acceso remoto, Almacenamiento de faxes, Reenvío de faxes, Paginación, Envío PC-Fax y Recepción PC-Fax (sólo para Windows®))
 - **Ajus. Informes**
(Informe Verificación de la transmisión/ Lista Num.Tel/Diario del fax)
 - **Clave de bloqueo de configuración**
- 3 **Todos ajustes**
Puede restaurar todos los ajustes del equipo de vuelta a los ajustes de la configuración predeterminada de fábrica.
Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando vaya a desechar el equipo.

**Nota**

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar **Red** o **Todos ajustes**.

Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conf.inicial**.
Pulse **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Reiniciar**.
Pulse **Reiniciar**.
- 4 Pulse **Red, Dirección y fax** o **Todos ajustes** para seleccionar la función de restauración que desea utilizar.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para restaurar la configuración, pulse **Sí** y vaya al paso 6.
 - Para salir sin realizar cambios, pulse **No** y vaya al paso 7.
- 6 Se le pedirá que reinicie el equipo. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para reiniciar el equipo, pulse **Sí** durante 2 segundos. El equipo comenzará el reinicio.
 - Para salir sin reiniciar el equipo, pulse **No**. Vaya al paso 7.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

**Nota**

También es posible reajustar la configuración de red mediante **MENÚ**, **Red**, **Restaurar red**.

Programación en pantalla

Su equipo está diseñado para que sea fácil de utilizar con la programación en pantalla de la pantalla LCD, mediante el uso de los botones de menú de la Pantalla táctil. La programación fácil de usar le ayuda a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menú que le ofrece su equipo.

Puesto que la programación se realiza en la pantalla LCD, hemos creado unas instrucciones de tipo paso a paso en pantalla para ayudarle a programar el equipo. Lo único que necesita es seguir las instrucciones, que le guiarán a través de las selecciones de menú y las opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar su equipo si utiliza la Tabla de menús que empieza en la página 161. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Botón MENU y botones de modo

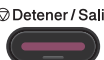
	Acceder al menú principal.
	Acceder a cada modo y su menú de ajustes temporales.
	Salir del menú o detener la operación en curso.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a comprender las selecciones de menú y las opciones que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral.	Temporiz. modo	—	—	0 Seg. 30 seg 1 min 2 min* 5 min No	Permite establecer la hora para volver al Modo de Fax y la hora en la que el equipo cambiará del modo de usuario individual a usuario Público durante la utilización de Bloqueo seguro de funciones.	Consulte ¹ .
	Ajuste bandeja	Bandeja MP	—	Tamaño del papel A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Cualquiera Tipo de papel Fino Normal* Grueso Más grueso Papel reciclado Brillo	Establece el tamaño y tipo de papel de la bandeja MP.	18
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ajuste bandeja (Continuación)	Bandeja 1	—	Tamaño del papel	Establece el tamaño y tipo de papel de la bandeja de papel n.º 1.	18
				A4*		
				Carta		
				Legal		
				Ejecutivo		
				A5		
				A5 L		
				A6		
				B5		
				B6		
				Folio		
				Tipo de papel		
				Fino		
				Normal*		
				Grueso		
				Más grueso		
				Papel reciclado		
		Bandeja 2 (Este menú únicamente aparece si dispone de la bandeja opcional n.º 2).	—	Tamaño del papel	Establece el tamaño y tipo de papel de la bandeja de papel n.º 2.	18
				A4*		
				Carta		
				Legal		
				Ejecutivo		
				A5		
				B5		
				B6		
				Folio		
				Tipo de papel		
				Fino		
				Normal*		
				Grueso		
				Más grueso		
				Papel reciclado		
1 Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ajuste bandeja (Continuación)	Bandeja: Copia	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP MP>B1>B2* B1>B2>MP (Bandeja2 o B2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional).	Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en el modo Copia.	19
		Bandeja: Fax	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP MP>B1>B2 B1>B2>MP* (Bandeja2 o B2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional).	Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en el modo de Fax.	20
		Bandeja: Imprimir	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP MP>B1>B2* B1>B2>MP (Bandeja2 o B2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional).	Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en el modo Impresión.	21
1 Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Volumen	Timbre	—	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	10
		Alarma	—	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	10
		Altavoz	—	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	10
	Ecología	Ahorro de tóner	—	Sí No*	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	Consulte ¹ .
		Tiempo en reposo	—	El intervalo varía en función de los modelos. 3 min*	Permite ahorrar energía.	
	Configur. LCD	Retroiluminac.	—	Claro* Medio Oscuro	Puede ajustar el brillo de la luz de fondo de la pantalla LCD.	
		Temporiz.atenu	—	No* 10 seg 20 seg 30 seg	Puede establecer el tiempo durante el que la retroiluminación de la pantalla LCD permanecerá encendida tras la última pulsación de una tecla.	
	¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Seguridad	Bloqueo func.	Configurar clave Bloquear No-Sí Configurar ID	—	Puede restringir determinadas operaciones del equipo a un máximo de 25 usuarios restringidos e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados.	Consulte ¹ .
		Bloquear	Configurar clave Bloquear No-Sí	—	Impide que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax	Conf.recepción (Solamente en modo de fax)	Núm. timbres	—	(2 - 4) 2*	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o Fax/Tel.	35
		Dur.timbre F/T	—	20 seg 30 seg* 40 seg 70 seg	Permite establecer el tiempo de duración del doble timbre en el Modo Fax/Tel.	35
		Detección fax	—	Sí* No	Permite recibir mensajes de fax automáticamente al responder a una llamada y escuchar los tonos de fax.	36
		Activ. remota	—	Sí (*51, #51) No*	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	40
		Reducción auto	—	Sí* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	Consulte ¹ .
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Conf.recepción (Solamente en modo de fax) (Continuación)	Reenv./guardar	—	No* Reenvío fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador. Si selecciona la función Reenvío de faxes o Recepción PC Fax, podrá activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad.	Consulte ¹ .
		(Impresión de seguridad)	—			
		Densidad de impresión	—	-2 -1 0* +1 +2	Permite establecer la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	
		Sello recepción fax	—	Sí No*	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	
	Configurar envío	Dúplex	—	Sí No*	Permite imprimir los faxes recibidos en ambos lados del papel.	
		Transmisión por lotes	—	Sí No*	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	
		Configuración de portada	Impr.ejemplo	—	Permite imprimir una muestra de la página de cubierta del fax.	
			Comen.cubierta	—	Permite insertar sus propios comentarios en la página de cubierta del fax.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Ajus. informes	Ver transmisión	—	Sí Si + Imagen No* No + Imagen	Permite seleccionar la configuración inicial para el Informe Verificación de la transmisión.	31
		Frec. informe	—	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax. Si ha seleccionado una opción distinta de No y Cada 50 faxes, puede ajustar la hora de la opción seleccionada. Si ha seleccionado Cada 7 días, también puede ajustar el día de la semana.	Consulte ¹ .
	Imprimir doc.	—	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	
	Acceso remoto	—	—	---*	Permite establecer su propio código para la Recuperación remota.	
	Marcado restringido	Teclado de marcado	—	No* Teclee # dos veces Sí	Permite configurar el equipo para restringir la marcación con el teclado de marcación.	
		1 marcación	—	No* Teclee # dos veces Sí	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de 1 marcación.	
		Marc. rápida	—	No* Teclee # dos veces Sí	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación rápida.	
		Servidor LDAP	—	No* Teclee # dos veces Sí	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números del servidor LDAP.	

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Trab restantes	—	—	—	Permite comprobar cuáles son los trabajos programados que se encuentran en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	Consulte ¹ .
	Varios	Compatibilidad	—	Alta* Normal Básic (paraVoIP)	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones. Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básic (paraVoIP) .	149
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresora	Emulación	—	—	Automático* HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte ¹ .
	Opciones de impresión	Fuente interna	—	HP LaserJet BR-Script 3	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		Configuración	—	—	Permite imprimir una lista de la configuración de impresora.	
		Impr de prueba	—	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	Dúplex	—	—	No* Borde largo Borde corto	Permite activar o desactivar la impresión dúplex. También permite seleccionar la impresión dúplex de borde largo o corto.	
	Color de salida	—	—	Automático* Color ByN	Permite elegir documentos impresos en color o en blanco y negro. Si se selecciona Automático, el equipo seleccionará una opción apropiada para el documento (color o blanco y negro).	
	Reiniciar impresora	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.	
	Calibración	Calibrar	—	Sí No	Permite ajustar la densidad del color o configurar los ajustes predeterminados de calibración del color.	114
		Reiniciar	—	Sí No		
	Registro automático	—	—	Sí No	Permite ajustar automáticamente la posición de impresión de cada color.	115

¹ Consulte la *Guía del usuario de software*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresora (Continuación)	Registro manual	Imprimir gráfico	—	—	Permite imprimir la gráfica para comprobar manualmente el registro de los colores.	116
		Configurar registro	1 Magenta izquierda 2 Cian izquierda 3 Amarillo izquierd 4 Magenta centro 5 Cian centro 6 Amarillo centro 7 Magenta derecha 8 Cian derecha 9 Amarillo derecha	—	Permite establecer el valor de corrección de la gráfica impresa con Imprimir gráfico.	
	Frecuencia	—	—	Normal* Bajo No	Permite establecer el intervalo al que desea efectuar el registro automático y la calibración.	116
¹ Consulte la <i>Guía del usuario de software</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	Verif. Trans.	Ver en LCD	—	—	Muestra e imprime un informe de verificación de la transmisión de la última transmisión realizada.	Consulte ¹ .
		Impr.informe	—	—		
	Ayuda	—	—	—	Imprime la lista de Ayuda para que pueda ver de forma instantánea cómo programar rápidamente el equipo.	
	Listín telefónico	Orden numérico	—	—	Imprime una lista de los nombres y números almacenados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, en orden numérico o alfabético.	
		Orden alfabético	—	—		
	Diario del fax	—	—	—	Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción).	
	Ajuste usuario	—	—	—	Imprime una lista de los ajustes.	
	Configur. red	—	—	—	Imprime una lista de la configuración de la red.	
Imprimir punto tambor	—	—	—	Imprime la hoja de verificación de los puntos del tambor.	107	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>						
² Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes (Continuación)	Informe WLAN	—	—	—	Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad de la red LAN inalámbrica.	Consulte ² .
	Hoja de pedido	—	—	—	Esta opción permite imprimir un formulario para solicitar accesorios, que podrá cumplimentar y enviar a su distribuidor de Brother.	Consulte ¹ .
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>						
² Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ¹	LAN cableada	TCP/IP	Metod arranque	—	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
			(Intentos arranque IP)		3* [00000-32767]	Permite especificar el número de pruebas de configuración cuando el Metod arranque permite la configuración automática de la dirección IP.
			Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo. (32 caracteres como máximo)
			Config WINS	—	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
¹ Consulte la <i>Guía del usuario en red</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ¹ (Continuación)	LAN cableada (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
			Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
			APIPA	—	Sí* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			IPv6	—	Sí No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.
		Ethernet	—	—	Automático* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
¹ Consulte la <i>Guía del usuario en red</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ¹ (Continuación)	LAN cableada (Continuación)	Estado cableado	—	—	Activar 100B-FD Activar 100B-HD Activar 10B-FD Activar 10B-HD Inactiva Cableada no	Puede ver el estado actual de la red cableada.
		Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.
		Configurar predeterminados	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración predeterminada de red cableada.
		Cableada activada	—	—	Sí* No	Permite activar o desactivar la LAN cableada manualmente.
	WLAN	TCP/IP	Metod arranque	—	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
			(Intentos arranque IP)	—	3* [00000-32767]	Permite especificar el número de pruebas de configuración cuando el Metod arranque permite la configuración automática de la dirección IP.
			Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

¹ Consulte la *Guía del usuario en red*

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ¹ (Continuación)	WLAN (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	Nombre de nodo	—	BRWXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo. (32 caracteres como máximo)
			Config WINS	—	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
			Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
			APIPA	—	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			IPv6	—	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.
¹ Consulte la <i>Guía del usuario en red</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ¹ (Continuación)	WLAN (Continuación)	Conf.Asistente	—	—	—	Puede configurar el servidor de impresión interno.
		WPS/AOSS	—	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.
		Código WPS con PIN	—	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.
		Estado WLAN	Estado	—	Activa (11b) Activa (11g) LAN cableada activ WLAN desactivada AOSS activo Fallo conexión	Permite ver el estado de red inalámbrica actual.
			Señal	—	Fuerte Media Débil Ninguna	Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.
			SSID	—	—	Permite ver la SSID actual.
			Modo comunic.	—	Ad-hoc Infraestructura	Permite ver el modo de comunicación actual.
		Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.
		Configurar predeterminados	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración predeterminada de red inalámbrica.
		Activar WLAN	—	—	Sí No*	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.

</

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ¹ (Continuación)	E-mail/IFAX	Direcc. e-mail	—	—	—	Permite introducir la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres)
		Config servidr	SMTP	Servidor SMTP	Nombre (hasta 64 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite introducir la dirección del servidor SMTP.
				Puerto SMTP	25* [00001-65535]	Permite introducir el número de puerto SMTP.
				Auten.paraSMTP	Ninguna* SMTP-AUTENTIC POP antes SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para la función de notificación por correo electrónico.
				SMTP SSL/TLS	Ninguna* SSL TLS	Permite enviar o recibir un mensaje de correo electrónico a través de un servidor de correo electrónico que requiere una comunicación SSL/TLS de seguridad.
				Verificar certificado SMTP	Sí No*	Permite comprobar el Certificado del servidor SMTP automáticamente.
		POP3	Servidor POP3	Nombre (hasta 64 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite introducir la dirección del servidor POP3.	
¹ Consulte la <i>Guía del usuario en red</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ¹ (Continuación)	E-mail/IFAX (Continuación)	Config servidr (Continuación)	POP3 (Continuación)	Puerto POP3	110* [00001-65535]	Permite introducir el número de puerto POP3.
				Nombre buzón	—	Permite introducir el nombre del buzón de correo (hasta 60 caracteres)
				Clave buzón	—	Permite introducir la contraseña para iniciar sesión en el servidor POP3. (hasta 32 caracteres)
				POP3 SSL/TLS	Ninguna* SSL TLS	Permite enviar o recibir un mensaje de correo electrónico a través de un servidor de correo electrónico que requiere una comunicación SSL/TLS de seguridad.
				Verificar certificado POP3	Sí No*	Permite comprobar el Certificado del servidor POP3 automáticamente.
				APOP	Sí No*	Permite activar o desactivar APOP.
		Conf. buzón RX	Sondeo automat	—	Sí* No	Permite que se consulte automáticamente el servidor POP3 para comprobar si hay mensajes nuevos.
				Intervalo act. (Cuando Sondeo automat está ajustado en Sí).	10* [01-60] Min	Permite ajustar el intervalo de consulta del servidor POP3 para ver si hay mensajes nuevos.

¹ Consulte la *Guía del usuario en red*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ¹ (Continuación)	E-mail/IFAX (Continuación)	Conf. buzón RX (Continuación)	Cabecera	—	Todo Asunto+De+Para Ninguno*	Permite seleccionar el contenido del encabezado del correo que desea imprimir.
			Elim correo er	—	Sí* No	Permite eliminar correos de error automáticamente.
			Notificación	—	Sí MDN No*	Permite recibir mensajes de notificación.
		Conf. buzón TX	Asunto envío	—	—	Permite visualizar el asunto adjunto a los datos del fax por Internet.
			Límite tamaño	—	Sí No*	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.
			Notificación	—	Sí No*	Permite enviar mensajes de notificación.
		Configurar TX	Multidifusión	—	Sí No*	Permite transmitir un documento a otro equipo de fax.
			Dominio seguro	—	—	Permite registrar el nombre del dominio.
			Informe trans.	—	Sí No*	Permite imprimir el informe de multienvío de la transmisión.
		Fax al servidor	—	—	Sí (Prefijo/Sufijo) No*	Es posible almacenar una dirección con prefijo o sufijo en el equipo y enviar un documento desde un sistema de servidor de fax.
		Restaurar red	—	—	Sí No	Permite restablecer toda la configuración de red a sus valores predeterminados.

¹ Consulte la *Guía del usuario en red*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Info. equipo	Núm. de serie	—	—	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	158
	Cont. páginas	—	—	Total Fax/Lista Copia Impresora	Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	Consulte ¹ .
	Vida útil de las piezas	Tambor	—	—	Permite verificar el porcentaje de vida útil restante de una pieza del equipo. (El Kit de AP 2 sólo aparece si ha instalado la bandeja de papel opcional LT-300CL).	
		Cinturón de arrastre	—	—		
		Fusión	—	—		
		Láser	—	—		
		Kit AP MP	—	—		
		Kit AP 1	—	—		
	Kit AP 2	—	—			
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>						
	La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Conf.inicial	Modo recepción	—	—	Sólo fax* Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	33
	Fecha y hora	Fecha y hora	—	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y las inserta en los faxes enviados.	Consulte ² .
		Luz día auto	—	Sí* No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ¹ .
		Zona horaria	—	UTCXXX:XX	Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país.	Consulte ³ .
	ID estación	—	—	Fax: Tel: Nomb:	Permite introducir su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	149
	Tono/Pulsos	—	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono marca do	—	—	Detección No detectado*	Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación.	
	Conex. Telef.	—	—	Normal* RDSI PBX	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	37
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . ² Consulte <i>Guía de configuración rápida</i> . ³ Consulte <i>Guía del usuario en red</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Conf.inicial (Continuación)	Reiniciar	Red	—	Sí No	Permite restablecer toda la configuración predeterminada de red.	158
		Dirección y fax	—	Sí No	Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados.	
		Todos ajustes	—	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes del equipo a los valores predeterminados de fábrica.	
1 Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i>. 2 Consulte <i>Guía de configuración rápida</i>. 3 Consulte <i>Guía del usuario en red</i>.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

FAX ()

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Libreta direc	Más	Configurac. 1 marcación	—	—	Permite almacenar un máximo de 40 números de 1 marcación, de modo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (y Inicio Negro o Inicio Color).	47
		Configurar marc. rápida	—	—	Permite almacenar un máximo de 300 números de marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando sólo unas pocas teclas (y Inicio Negro o Inicio Color).	49
		Conf. grupos	—	—	Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío.	Consulte ¹ .
		Cambiar	—	—	Puede cambiar los números de 1 marcación y de marcación rápida.	
		Eliminar	—	—	Puede eliminar los números de 1 marcación y de marcación rápida.	
Fax dúplex	—	—	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Permite ajustar el formato de escaneado dúplex.	
Resolución de fax	—	—	—	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	
Contraste	—	—	—	Automático* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Tamaño área escaneado	—	—	—	A4* Carta Legal/Folio	Para enviar por fax un documento de tamaño Carta, Legal o Folio, tendrá que modificar el ajuste de Tamaño del cristal de escaneado.	30
Multienvío	Manual	—	—	—	Puede enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax.	Consulte ¹ .
	Libreta direc	—	—	—		
Fax diferido	—	—	—	Sí No*	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) se enviarán los faxes diferidos.	
Transmis. en tiempo real	—	—	—	Sí No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
Transmisión por sondeo	—	—	—	Estándar Seguro No*	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	
Configuración de la portada	—	—	—	Sí No*	Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente.	
Recepción por sondeo	—	—	—	Estándar Seguro Diferido No*	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	
Modo satélite	—	—	—	Sí No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	
Ajustar nuevos predeterminados	—	—	—	Resolución fax Contraste Tamaño área escanead Trans.t.real Conf.cubierta	Permite guardar los ajustes de fax como configuración predeterminada.	
Rest.Predeterm.	—	—	—	—	Puede restaurar todos los ajustes de fax a los valores de fábrica.	

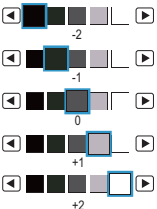
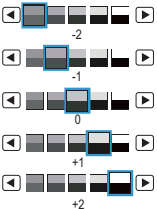
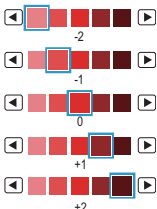
¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

COPIA ()

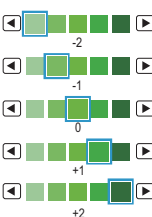
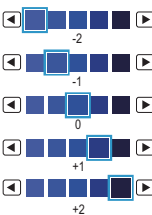
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Automático* Texto Foto Gráfico	—	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	Consulte ¹ .
Ampliar/ Reducir	—	—	100%*	—	—	
			Ampliar	104% EXE → LTR 141% A5 → A4 200%	Puede seleccionar el porcentaje de ampliación de la siguiente copia.	
			Reducir	50% 70% A4 → A5 78% LGL → LTR 83% LGL → A4 85% LTR → EXE 91% Pág. completa 94% A4 → LTR 97% LTR → A4	Puede seleccionar el porcentaje de reducción de la siguiente copia.	
			Personalizar (25-400%)	—	Puede seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción de la siguiente copia.	
Copia dúplex	—	—	No* 2cara-2cara 1cara-2cara Gir bord larg 2cara-1cara Gir bord larg 1cara-2cara Gir bord cort 2cara-1cara Gir bord cort	—	Permite activar o desactivar la impresión dúplex. También permite seleccionar la impresión dúplex de borde largo o corto.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Página
Uso bandeja	—	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP MP>B1>B2* B1>B2>MP (Bandeja2 o B2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional).	—	Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en la operación de copia.	Consulte ¹ .
Brillo	—	—		—	Permite ajustar el brillo de las copias.	
Contraste	—	—		—	Permite ajustar el contraste de las copias.	
Apilar/Ordenar	—	—	Apilar* Ordenar	—	Puede elegir apilar u ordenar varias copias.	
Formato pág.	—	—	Normal (1en1)* 2en1 (Vert) 2en1 (Hori) 2en1 (Id) 4en1 (Vert) 4en1 (Hori)	—	Permite realizar copias de ID N en 1 y 2 en 1.	
Ajuste color	—	—	Rojo		Permite ajustar el color rojo para las copias.	

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Página
Ajuste color (Continuación)	—	—	Verde		Permite ajustar el color verde para las copias.	Consulte ¹ .
			Azul		Permite ajustar el color azul para las copias.	
Ajustar nuevo predetermin.	—	—	Calidad Brillo Contraste Ajuste color	—	Permite guardar los ajustes de copia como configuración predeterminada.	
Restaurar predetermin.	—	—	—	—	Puede restaurar todos los ajustes de copia a los valores de fábrica.	
Ajustes favoritos	Guardar	Favorito:1	Cambiar de nombre	Calidad	Puede guardar sus ajustes favoritos.	
		Favorito:2	Cambiar de nombre	Ampliar/ Reducir		
		Favorito:3	Cambiar de nombre	Copia dúplex		
				Uso bandeja		
	Cambiar nombre	Favorito:1	Cambiar de nombre	Brillo	Puede cambiar el nombre de sus ajustes favoritos.	
		Favorito:2	Cambiar de nombre	Contraste		
		Favorito:3	Cambiar de nombre	Apilar/Ordenar		
Favorito	—	—	Favorito:1 Favorito:2 Favorito:3	—	Permite aplicar los ajustes de Favoritos como configuración predeterminada.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

ESCÁNER ()

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a USB	Calidad	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para el documento.	Consulte ¹ .
	Tipo archivo	—	—	(Si ha seleccionado una opción de Color o de Gris en la Configuración de la calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS (Si ha seleccionado una opción de Blanco y negro en la Configuración de la calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		

¹ Guía del usuario de software



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a USB (Continuación)	Escan dúplex	—	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Permite seleccionar el formato de escaneado dúplex.	Consulte ¹ .
	Nombre de archivo	—	—	—	Permite introducir un nombre de archivo para los datos escaneados.	
	Tamaño área escaneado	—	—	A4* Carta Legal/Folio	Para escanear un documento de tamaño Carta, Legal o Folio, tendrá que modificar el ajuste de Tamaño del cristal de escaneado.	
	Tamaño archivo	—	—	Pequeño Mediano* Grande	Puede seleccionar el tamaño de archivo para el escaneado en color o en escala de grises.	
	Ajustar nuevo predetermin.	—	—	Calidad Tipo archivo Tamaño área escaneado Tamaño archivo	Permite guardar los ajustes de Escanear a USB como configuración predeterminada.	
	Restaurar predetermin.	—	—	—	Es posible restaurar todas los ajustes de escanear a USB a los valores de fábrica.	
¹ <i>Guía del usuario de software</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a red	(Nombre del perfil)	Calidad	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para el documento.	Consulte ¹ .
		Tipo archivo	—	(Si ha seleccionado una opción de Color o de Gris en la Configuración de la calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS		
			—	(Si ha seleccionado una opción de Blanco y negro en la Configuración de la calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		
¹ <i>Guía del usuario de software</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a red (Continuación)	(Nombre del perfil) (Continuación)	Escan dúplex	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Permite seleccionar el formato de escaneado dúplex.	Consulte ¹ .
		Tamaño área escaneado	—	A4* Carta Legal/Folio	Para escanear un documento de tamaño Carta, Legal o Folio, tendrá que modificar el ajuste de Tamaño del cristal de escaneado.	
		Tamaño archivo	—	Pequeño Mediano* Grande	Puede seleccionar el tamaño de archivo para el escaneado en color o en escala de grises.	
		Nombre de archivo	—	BRNXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manual>	Puede seleccionar nombres de archivo predeterminados. Si selecciona <Manual>, es posible asignar un nombre al archivo como desee.	
¹ <i>Guía del usuario de software</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a FTP	(Nombre del perfil)	Calidad	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para el documento.	Consulte ¹ .
		Tipo archivo	—	(Si ha seleccionado una opción de Color o de Gris en la Configuración de la calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS (Si ha seleccionado una opción de Blanco y negro en la Configuración de la calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		
1 Guía del usuario de software						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a FTP (Continuación)	(Nombre del perfil) (Continuación)	Escan dúplex	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Permite seleccionar el formato de escaneado dúplex.	Consulte ¹ .
		Tamaño área escaneado	—	A4* Carta Legal/Folio	Para escanear un documento de tamaño Carta, Legal o Folio, tendrá que modificar el ajuste de Tamaño del cristal de escaneado.	
		Tamaño archivo	—	Pequeño Mediano* Grande	Puede seleccionar el tamaño de archivo para el escaneado en color o en escala de grises.	
		Nombre de archivo	—	BRNXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manual>	Puede seleccionar nombres de archivo predeterminados. Si selecciona <Manual>, es posible asignar un nombre al archivo como desee.	
¹ <i>Guía del usuario de software</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a e-mail	Manual/ Libreta direc	Calidad	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para el documento.	Consulte ¹ .
		Tipo archivo	—	(Si ha seleccionado una opción de Color o de Gris en la Configuración de la calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS		
			—	(Si ha seleccionado una opción de Blanco y negro en la Configuración de la calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		
		Escan dúplex	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Permite seleccionar el formato de escaneado dúplex.	
¹ <i>Guía del usuario de software</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a e-mail (Continuación)	Manual/ Libreta direc (Continuación)	Tamaño área escaneado	—	A4* Carta Legal/Folio	Para escanear un documento de tamaño Carta, Legal o Folio, tendrá que modificar el ajuste de Tamaño del cristal de escaneado.	Consulte ¹ .
		Tamño archvo	—	Pequeño Mediano* Grande	Puede seleccionar el tamaño de archivo para el escaneado en color o en escala de grises.	
		Número de destinos	—	—	Permite añadir varias direcciones de correo electrónico de destino.	
		Ajustr nuevo predetermin.	—	Calidad Tipo archivo Tamño área escanead Tamño archvo	Permite guardar los ajustes de Escanear a correo electrónico como configuración predeterminada.	
		Restaurar predetermin.	—	—	Es posible restaurar todas los ajustes de escanear a correo electrónico a los valores de fábrica.	
Escanear a PC	E-Mail	—	—	—	Es posible escanear un documento monocromo o en color en la aplicación de correo electrónico.	
	Imagen	—	—	—	Puede escanear una imagen en color en la aplicación de gráficos.	
¹ Guía del usuario de software						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a PC (Continuación)	OCR	—	—	—	Puede hacer que su documento de texto se convierta en un archivo de texto editable.	Consulte ¹ .
	Fichero	—	—	—	Es posible escanear un documento monocromo o en color en el ordenador.	
¹ <i>Guía del usuario de software</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Otras funciones

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa	(Seleccionar archivo)	Config impresión / (Páginas de copia (de la 001 a la 999))	Tamaño papel	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	56
			Tipo de papel	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel reciclado Brillo	Permite establecer el tipo de soporte de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	56
			Páginas múltiples	1 en 1* 2 en 1 4 en 1 9 en 1 16 en 1 25 en 1 1 en 2x2 páginas 1 en 3x3 páginas 1 en 4x4 páginas 1 en 5x5 páginas	Permite establecer el diseño de página cuando se imprimen varias páginas directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	56
			Orientación	Vertical* Horizontal	Permite establecer la orientación de la página cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	56
¹ Consulte la <i>Guía del usuario de software</i>						
 La configuración predeterminada de fábrica se muestra en negrita y con un asterisco. El botón Impresión directa de la pantalla LCD se activa cuando hay una unidad de memoria Flash USB conectada a la interfaz directa USB.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa (Continuación)	(Seleccionar archivo) (Continuación)	Config impresión/ (Páginas de copia (de la 001 a la 999)) (Continuación)	Dúplex	No* Borde largo Borde corto	Permite seleccionar el formato de impresión dúplex cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	56
			Intercalar	Sí* No	Permite activar o desactivar la recopilación de páginas para la impresión directa desde la unidad de memoria Flash USB.	56
			Uso bandeja	Automático* Sólo MP Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 (La bandeja2 aparecerá únicamente si se encuentra instalada la bandeja de papel opcional).	Permite seleccionar la bandeja cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	56
			Calidad impre.	Normal* Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	56
			Opción PDF	Documento* Documento y marca Documento y sellos	Permite establecer la configuración de impresión directa USB para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	56
	Imprimir índice	—	—	—	Permite imprimir una página de imágenes en miniatura.	56

¹ Consulte la *Guía del usuario de software*



La configuración predeterminada de fábrica se muestra en negrita y con un asterisco.
El botón **Impresión directa** de la pantalla LCD se activa cuando hay una unidad de memoria Flash USB conectada a la interfaz directa USB.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa (Continuación)	Ajustes fábrica	Tamaño papel	—	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	57
		Tipo de papel	—	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel reciclado Brillo	Permite establecer el tipo de soporte predeterminado cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	57
		Páginas múltiples	—	1 en 1* 2 en 1 4 en 1 9 en 1 16 en 1 25 en 1 1 en 2x2 páginas 1 en 3x3 páginas 1 en 4x4 páginas 1 en 5x5 páginas	Permite ajustar el estilo de página predeterminado para la impresión de varias páginas directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	57
		Orientación	—	Vertical* Horizontal	Permite ajustar la orientación de la página predeterminada para la impresión directa desde la unidad de memoria Flash USB.	57
1 Consulte la <i>Guía del usuario de software</i>						
 La configuración predeterminada de fábrica se muestra en negrita y con un asterisco. El botón Impresión directa de la pantalla LCD se activa cuando hay una unidad de memoria Flash USB conectada a la interfaz directa USB.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa (Continuación)	Ajustes fábrica (Continuación)	Intercalar	—	Sí* No	Permite activar o desactivar la recopilación de páginas predeterminada para la impresión directa desde la unidad de memoria Flash USB.	57
		Calidad impre.	—	Normal* Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión predeterminada cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	57
		Opción PDF	—	Documento* Documento y marca Documento y sellos	Permite establecer la configuración de impresión directa USB predeterminada para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	57
		Imprimir índice	—	Simple* Detalles	Permite establecer la opción de impresión del índice, el formato sencillo o los detalles predeterminados.	57
Impresión segura	(Seleccionar usuario)	(Seleccionar tarea de impresión segura)	Clave:	Impresora Eliminar	Es posible imprimir datos guardados en la unidad de memoria si introduce su clave de cuatro dígitos. (El botón Impresión segura de la pantalla LCD se activa cuando hay datos seguros).	Consulte ¹ .
¹ Consulte la <i>Guía del usuario de software</i>						
 La configuración predeterminada de fábrica se muestra en negrita y con un asterisco. El botón Impresión directa de la pantalla LCD se activa cuando hay una unidad de memoria Flash USB conectada a la interfaz directa USB.						

Introducción de texto

Cuando esté configurando ciertas selecciones de menús, es posible que necesite introducir texto en el equipo.

Pulse **A 1 @** varias veces para seleccionar entre números, letras o caracteres especiales. Pulse **↵** para cambiar entre mayúsculas y minúsculas.



Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse la tecla de espacio o ►.

Corrección de errores

Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, utilice los botones de flecha para desplazar el cursor bajo el carácter incorrecto. A continuación, pulse **↵**. Introduzca el carácter correcto. También puede insertar letras si mueve el cursor e introduce un carácter.



Nota

- Los caracteres disponibles pueden variar en función del país.
- El diseño del teclado puede variar según la función que esté ajustando.

Especificaciones generales



Nota

Este capítulo proporciona un resumen de las especificaciones del equipo. Para obtener más especificaciones, visite <http://www.brother.com/> para obtener más información.

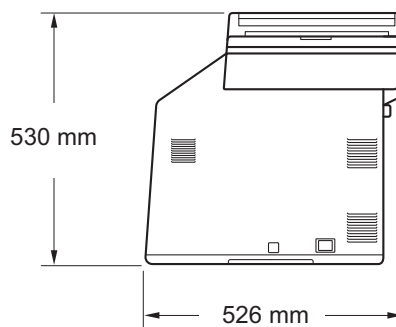
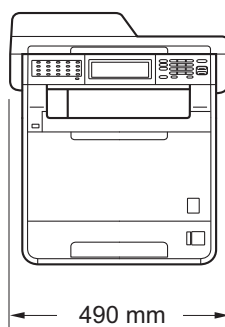
Tipo de impresora	Láser										
Método de impresión	Electrofotografía mediante escaneado por haz láser semiconductor										
Capacidad de la memoria	256 MB										
LCD (pantalla de cristal líquido)	Pantalla táctil LCD en color de 5 pulgadas (12,6 cm) ¹										
Fuente de alimentación	220 - 240 V CA 50/60Hz										
Consumo eléctrico ²	<table> <tr> <td>Máximo:</td><td>1.200 W</td></tr> <tr> <td>Copia (promedio):</td><td>Aprox. 615 W ³</td></tr> <tr> <td>Reposo (WLAN: activado) (promedio):</td><td>Aprox. 10 W</td></tr> <tr> <td>Reposo (promedio):</td><td>Aprox. 1,8 W</td></tr> <tr> <td>Preparado (promedio):</td><td>Aprox. 75 W</td></tr> </table>	Máximo:	1.200 W	Copia (promedio):	Aprox. 615 W ³	Reposo (WLAN: activado) (promedio):	Aprox. 10 W	Reposo (promedio):	Aprox. 1,8 W	Preparado (promedio):	Aprox. 75 W
Máximo:	1.200 W										
Copia (promedio):	Aprox. 615 W ³										
Reposo (WLAN: activado) (promedio):	Aprox. 10 W										
Reposo (promedio):	Aprox. 1,8 W										
Preparado (promedio):	Aprox. 75 W										

¹ Medida diagonalmente

² Conexión USB a un ordenador

³ Si se hace una copia de una hoja

Dimensiones



Peso

Con consumibles:

28,5 kg

Nivel de ruido**Potencia de sonido ¹**

En servicio LWAd = 6,70 B (A)
(copia en color):

En servicio LWAd = 6,67 B (A)
(copia en blanco y negro):

Los equipos de oficina con LWAd > 6,30 B (A) no son apropiados para utilizarse en salas en las que personas realizan principalmente trabajo intelectual. Dichos equipos deben colocarse en salas separadas debido a la emisión de ruido.

Preparado: LWAd = 4,21 B (A)

Presión de sonido

En servicio (imprimiendo): LPAm = 57 dB (A)

Preparado: LPAm = 33 dB (A)

¹ Medido de acuerdo con ISO 9296.

Temperatura

En servicio: 10 a 32,5°C

Almacenamiento: 0 a 40°C

Humedad

En servicio: 20 a 80% (no condensada)

Almacenamiento: 10 a 90% (no condensada)

Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)

Hasta 50 páginas (escalonadas) [80 g/m²]

Tamaño de documento

Tamaño del documento (una sola cara)

Ancho de la unidad ADF:	147,3 a 215,9 mm
Longitud de la unidad ADF:	de 147,3 a 356,0 mm
Ancho del cristal de escáner:	Máx. 215,9 mm
Longitud del cristal de escáner:	Máx. 355,6 mm

Tamaño del documento (2 caras (dúplex))

Ancho de la unidad ADF:	147,3 a 215,9 mm
Longitud de la unidad ADF:	de 147,3 a 356,0 mm

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel: Papel normal, papel fino o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Longitudinal), B6 (ISO), A6, Ejecutivo, Legal y Folio
- Peso del papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 250 hojas de papel normal de 80 g/m²

bandeja multipropósito (bandeja MP)

- Tipo de papel: Sobre, sobr. fino, sobr. Grueso, etiquetas ¹, papel satinado, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel reciclado, papel Bond o papel normal
- Tamaño del papel: Ancho: de 69,8 a 216 mm
Largo: 116 a 406,4 mm
- Peso del papel: de 60 a 163 g/m²
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 50 hojas de papel normal de 80 g/m²

Bandeja de papel 2 (opcional)

- Tipo de papel: Papel normal, papel fino o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Ejecutivo, Legal y Folio
- Peso del papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 500 hojas de papel normal de 80 g/m²

Salida del papel

Bandeja de salida cara abajo

Hasta un máximo de 150 hojas (salida de impresión *cara abajo* en la bandeja de salida *Cara abajo*)

Bandeja de salida cara arriba

Una hoja (salida de impresión *cara arriba* en la bandeja de salida *Cara arriba*)

Impresión Dúplex	■ Dúplex manual:	Sí
	■ Dúplex automática:	Sí
	■ Tamaño de papel (dúplex automática):	A4
	■ Peso del papel (dúplex automática):	60 a 105 g/m ²
	■ Tipo de papel (dúplex automática):	Papel normal, papel fino, papel reciclado o papel satinado

¹ Para las etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Super Grupo 3	
Velocidad del módem	Recuperación automática:	33.600 bps
2 caras (dúplex) Impresión	Sí	
Recepción		
Envío automático a 2 caras (Dúplex)	Sí (desde la unidad ADF)	
Ancho de escaneado	Máx. 208 mm	
Ancho de impresión	Máx. 208 mm	
Escala de grises	8 bits/256 niveles	
Resolución	Horizontal:	8 puntos/mm
	Vertical	
	■ Estándar:	3,85 líneas/mm (Monocromo) 7,7 líneas/mm (Color)
	■ Fina:	7,7 líneas/mm (Monocromo) 7,7 líneas/mm (Color)
	■ Foto:	7,7 líneas/mm (Monocromo)
	■ Superfina:	15,4 líneas/mm (Monocromo)
Tecclas de 1 marcación	40 (20 × 2)	
Marcación rápida	300 estaciones	
Grupos	Hasta 20	
Multienvío	390 estaciones	
Remarcación automática	3 veces, a intervalos de 5 minutos	
Transmisión desde la memoria	Hasta 500 ¹ páginas ²	
Recepción sin papel	Hasta 500 ¹ páginas ²	

¹ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

² Solamente blanco y negro

Copia

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Ancho de copia	Máx. 210 mm
Copia automática a 2 caras (Dúplex)	Sí (desde la unidad ADF)
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas
Ampliar/Reducir	De 25% a 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Hasta 1200 × 600 ppp
Tiempo de salida de la primera copia (Monocromo)	Menos de 19 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar)
Tiempo de salida de la primera copia (Color)	Menos de 21 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar)

Escáner

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 – 10.6.x ¹
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
Compatible con ICA	Sí (Mac OS X 10.6.x)
Intensidad del color	Color de 48 bits interno/24 bits externo
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) ² Hasta 1200 × 2400 ppp (óptica) ² (desde el cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptica) ² (desde la unidad ADF)
Ancho de escaneado	Máx. 210 mm
Escaneado automático a 2 caras (Dúplex)	Sí (desde la unidad ADF)
Escala de grises	256 niveles

¹ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para el Mac OS X que esté utilizando, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

² Escaneado máximo de 1.200 × 1.200 ppp con el controlador WIA en Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19.200 × 19.200 ppp)

Impresora

Impresión automática a doble cara (Dúplex)	Sí
Emulaciones	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)
Resolución	Calidad de 600 ppp × 600 ppp, 2400 ppp (2400 × 600)
Velocidad de impresión (Dúplex Monocromo)	Hasta 14 caras/minuto (7 hojas/minuto) (tamaño A4) ¹
Velocidad de impresión (Dúplex Color)	Hasta 14 caras/minuto (7 hojas/minuto) (tamaño A4) ¹
Velocidad de impresión (Monocromo)	Hasta 28 páginas/minuto (tamaño A4) ¹
Velocidad de impresión (Color)	Hasta 28 páginas/minuto (tamaño A4) ¹
Tiempo de salida de la primera impresión (Monocromo)	Menos de 16 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar)
Tiempo de salida de la primera impresión (Color)	Menos de 16 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar)

¹ La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

Interfaces

USB

Es recomendable que utilice un cable USB 2.0 (Tipo A/B) con una longitud máxima de 2 metros. ^{1 2}

Ethernet ³

Utilice un cable Ethernet UTP de categoría 5 o superior.

LAN inalámbrica ³

IEEE 802.11 b/g (Modo de infraestructura/Ad-hoc)

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

³ Consulte *Red (LAN)* en la página 219 y la Guía del usuario en red para obtener especificaciones detalladas de la red.

Función de impresión directa

Compatibilidad	PDF versión 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (creado por el controlador de impresora Brother), TIFF (escaneado por todos los modelos MFC o DCP de Brother), PostScript® 3™ (creado por el controlador de impresora BR-Script 3 de Brother), XPS versión 1.0.
Interfaz	Interfaz directa USB

¹ No se admiten datos de PDF que contengan archivos de imágenes JBIG2 o JPEG2000, o archivos de transparencias.

Función Escanear a USB

Formatos de archivo	Blanco y negro TIFF, PDF, PDF/A, PDF seguro y PDF firmado Documento Gris y en Color JPEG, PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado y XPS
----------------------------	--

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ³
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Windows® ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Impresión, PC Fax ⁴ , Escaneado	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica
	Windows® XP Home ^{2 6} Windows® XP Professional ^{2 6}		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{2 6}	CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB	500 MB	1,2 GB		
	Windows Vista® ^{2 6}	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB				
	Windows® 7 ^{2 6}	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB			

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ³
					Para controladores	Para aplicaciones		
	Windows Server® 2003 (imprimir solo a través de red)	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D	Impresión	10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)						
	Windows Server® 2008 (imprimir solo a través de red)	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	512 MB	2 GB				
	Windows Server® 2008 R2 (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)						
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	Procesador PowerPC G4/G5 Intel® Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impresión, Envío de PC Fax ⁴ , Escaneado	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica
	Mac OS X 10.6.x	Procesador Intel® Core™	1 GB	2 GB				

- ¹ Internet Explorer® 6.0 o superior.
- ² Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.
- ³ Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.
- ⁴ PC Fax solamente admite blanco y negro. (tamaño Carta o A4)
- ⁵ PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000. (Disponible desde Internet)
- ⁶ PaperPort™ 12SE es compatible con Microsoft® SP3 o superior para Windows® XP y SP2 o superior para Windows Vista® y Windows® 7.

Para obtener las actualizaciones de controladores más recientes, visite <http://solutions.brother.com/>.

Todas las marcas comerciales, nombres de marca y de producto son propiedad de sus respectivas compañías.

Artículos consumibles

Vida útil del cartucho de tóner	Cartucho de tóner estándar:	
	TN-320BK (Negro):	Aprox. 2.500 páginas (A4 o Carta) ¹
	TN-320C (Cian):	Aprox. 1.500 páginas (A4 o Carta) ¹
	TN-320M (Magenta):	Aprox. 1.500 páginas (A4 o Carta) ¹
	TN-320Y (Amarillo):	Aprox. 1.500 páginas (A4 o Carta) ¹
	Cartucho de tóner de larga duración:	
	TN-325BK (Negro):	Aprox. 4.000 páginas (A4 o Carta) ¹
	TN-325C (Cian):	Aprox. 3.500 páginas (A4 o Carta) ¹
	TN-325M (Magenta):	Aprox. 3.500 páginas (A4 o Carta) ¹
	TN-325Y (Amarillo):	Aprox. 3.500 páginas (A4 o Carta) ¹
	Cartucho de tóner de súper larga duración:	
	TN-328BK (Negro):	Aprox. 6.000 páginas (A4 o Carta) ¹
	TN-328C (Cian):	Aprox. 6.000 páginas (A4 o Carta) ¹
	TN-328M (Magenta):	Aprox. 6.000 páginas (A4 o Carta) ¹
	TN-328Y (Amarillo):	Aprox. 6.000 páginas (A4 o Carta) ¹
Unidad de tambor	DR-320CL	Aprox. 25.000 páginas (A4 o Carta) ²
Cinturón de arrastre	BU-300CL	Aprox. 50.000 páginas (A4 o Carta) ³
Recipiente de tóner residual	WT-300CL	Aprox. 50.000 páginas (A4 o Carta) ³

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

² La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

³ El cálculo del rendimiento aproximado se basa en la impresión de páginas de tipo A4 o Carta a una sola cara.

Red (LAN)



Nota

Para obtener más información acerca de las especificaciones completas de la red, consulte la *Guía del usuario en red*.

LAN

Puede conectar su equipo a una red para utilizar las funciones de impresión en red, escaneado en red, envío de PC Fax, recepción de PC Fax (solamente para Windows[®]) y configuración remota¹. También se incluye el software de administración de redes BRAdmin Light² de Brother.

Protocolos de seguridad

■ Cableada

APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

■ Inalámbrica

APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3

Seguridad en las redes inalámbricas

WEP de 64 a 128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)

Utilidad de soporte de configuración de red inalámbrica

AOSS™	Sí
WPS	Sí

¹ Consulte *Requisitos del ordenador* en la página 215.

² BRAdmin Professional y Web BRAdmin pueden descargarse en <http://solutions.brother.com/>.

Caracteres numéricos

1 marcación	
configuración	47
1 marcación	
mediante	42
modificación	50

A

ADF (alimentador automático de documentos)	
uso	27
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Artículos consumibles	65, 66, 67
Automática	
recepción de fax	34
Detección de fax	36
remarcación de fax	44
AYUDA	
mensajes de la pantalla LCD	160
Tabla de menús	161

B

Botón Teléfono/R	40
------------------------	----

C

Caja de tóner desechable	
sustitución	89
Calidad	
impresión	146, 151
Cartucho de tóner	
sustitución	69
Cinturón de arrastre	
sustitución	83
Códigos de fax	
código de activación remota	40
código de desactivación remota	40
modificación	41
Compensación	149
Conexión	
TAD externo (contestador automático)	38
teléfono externo	39

Conexiones de líneas múltiples (PBX)	39
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Contestador automático externo (TAD)	
conexión	38
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte la Guía del usuario del software.	
ControlCenter3 (para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Cristal de escaneado	
uso	28

D

Documento	
cómo cargar	27, 28

E

Escala de grises	209, 211
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Etiquetas	13, 22, 23, 26
Extensión telefónica, uso	40

F

Fax PC	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Fax, independiente	
envío	29
interferencias en la línea	
telefónica	149
recepción	
desde una extensión telefónica	40
detección de fax	36
interferencias en la línea	
telefónica	149
número de timbres, ajuste	35
Folio	18, 23

I

Impresión	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Impresión directa	55
botón Direct	56
especificación	214
Imprimir	
calidad	146, 151
controladores	212
especificaciones	212
problemas	139, 144
resolución	212
Información general del panel de control ...	6
Información sobre el equipo	
cómo restablecer el equipo	159
funciones de restauración	158
número de serie	158
Informes	
Verificación de la transmisión	31

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	6, 160
Limpieza	
escáner	97
filamentos de corona	103
unidad de tambor	107
ventana del escáner láser	99
Línea telefónica	
conexiones	38
interferencias	149
líneas múltiples (PBX)	39
problemas	140

LL

Llamada rápida	
Marcación de grupos	
modificación	50
Marcación rápida	
configuración	49
modificación	50
perfil de escaneado personalizado ...	49
uso	42
Número de 1 marcación	
perfil de escaneado personalizado ...	47
uso	42
Tecla de 1 marcación	
modificación	50

M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Mantenimiento, rutinario	96
sustitución	
caja de tóner desechable	89
cartucho de tóner	69
cinturón de arrastre	83
unidad de tambor	76
Manual	
marcación	42
recepción	34
Marcación	
1 marcación	42
manual	42
Marcación rápida	42
mediante Buscar	43
remarcación automática de fax	44
una pausa	44
Marcación rápida	47
búsqueda	43
configuración	49
llamada de 1 marcación	
configuración	47
mediante	42
modificación	50
Mensaje de memoria agotada	123
Mensajes de error en la pantalla LCD ...	117
Error comm.	120
Impos. Impri. XX	121
Impos. Escanea XX	121
Memoria agotada	123
Sin papel	123
Modo Fax/Tel	
código de activación remota	40
código de desactivación remota	40
contestación desde una extensión	
telefónica	40
detección de fax	36
Duración del timbre F/T	
(timbre doble)	35
número de timbres	35
recepción de faxes	40
Modo, entrada	
copia	53
escáner	6
fax	29

N

Número de serie	
cómo encontrarlo	
Ver parte interior de la cubierta delantera	
Número de timbres, ajuste	35

P

Papel	21, 207
capacidad de la bandeja	23
cómo cargar	11
en la bandeja de papel	11
en la bandeja multipropósito	13
recomendado	22, 23
tamaño	18, 22
tipo	18, 22
PaperPort™ 12SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del software y	
la Ayuda de la aplicación PaperPort™	
12SE para acceder a las Guías básicas.	
Programación del equipo	160

R

Red	
envío de faxes	
Consulte la Guía del usuario del software.	
escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software.	
impresión	
Consulte la Guía del usuario en red.	
Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y	
la Guía del usuario en red.	
Resolución	
copiar	210
escaneado	211
fax (normal, fina, superfina, foto)	209
impresión	212

S

Sobres	15, 22, 23, 25
Solución de problemas	139
atasco de documentos	126, 127, 128
atasco de	
papel	128, 129, 131, 133, 136
mensajes de error en la pantalla	
LCD	117
mensajes de mantenimiento en la	
pantalla LCD	117
si tiene problemas	
calidad de la copia	143
calidad de la impresión	146, 151
envío de faxes	142
escaneado	145
impresión	139, 144
línea telefónica	149
llamadas entrantes	142
manipulación de papel	146
recepción de faxes	140
red	147
software	145
Sustitución	
caja de tóner desechable	89
cartucho de tóner	69
cinturón de arrastre	83
unidad de tambor	76

T

Tabla de menús	161
TAD (Contestador automático),	
externo	34
TAD (contestador automático), externo	
conexión	38
grabación OGM	38
Tecla Remarcar/Pausa	44
Teléfono externo, conexión	39
Teléfono inalámbrico (que no sea de	
Brother)	40
Teléfono/R, botón	7
Texto, introducción	203
Tomas	
EXT	
TAD (contestador automático)	38
teléfono externo	39

U

Unidad de tambor	
limpieza	103, 107
sustitución	76

V

VoIP	149
Volumen, ajuste	
alarma	10
altavoz	10
timbre	10

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario del software.	



Este equipo únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.