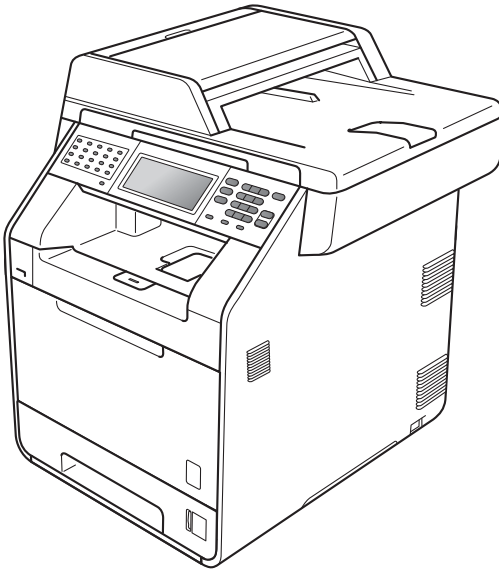


BASİT KULLANIM KILAVUZU



MFC-9970CDW

Müşteri Hizmetlerini aramak istediğinizde

Lütfen aşağıdaki bilgileri yazarak, ileride başvurmak üzere saklayınız:

Model Numarası: MFC-9970CDW

Seri Numarası: ¹ _____

Satın Alma Tarihi: _____

Satın Alınan Yer: _____

- ¹ Seri numarası cihazın arkasında yer alır. Hırsızlık ya da yangın durumlarında veya garanti kapsamındaki bakım işlemleri için kullanmak üzere bu Kullanım Kılavuzu'nu cihazın faturası ile birlikte, ürünü satın almış olduğunuzu ispat edebilmek için muhafaza ediniz.

**Ürününüzü çevrimiçi kaydını şu adreste
gerçekleştirebilirsiniz**

<http://www.brother.com/registration/>

Bazı Önemli Bilgiler:

A. İthalatçı ve üretici firmaların irtibat bilgileri

İthalatçı firma: BROTHER International Gulf (FZE.) Türkiye İstanbul Şubesi
Halyolu Cad. Çayır yolu Sok. No:5 Bay Plaza Kat:14
34752 İçerenköy / İstanbul
Tel : 0-216-577 68 17 pbx
Fax : 0-216-577 68 19
info@brother.com.tr

Üretici firma: BROTHER INDUSTRIES LTD.
15-1 Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya
467-8561, Japan
Tel : 00-81-528 24 2072
Fax : 00-81-528116826
brother@brother.com

- B. Bakım onarım ve kullanımda uyulması gereken kurallar;
Bakınız, Düzenli Bakım başlığı sf. 59.
- C. Taşıma ve nakliye esnasında dikkat edilecek hususlar;
Cihaz, orijinal ambalaj kutusunda gerekli destekleri takılmış halde, nem ve sıvıdan etkilenmeyecek, üzerine ağırlık gelmeyecek şekilde taşınmalıdır.
- D. Kullanım sırasında insan veya çevre sağlığına tehlikeli veya zararlı olabilecek durumlara ilişkin uyarılar;
Bakınız, Güvenlik İle İlgili ve Yasal Hususlar Kılavuzu.
- E. Kullanım hatalarına ilişkin bilgiler;
Bakınız, Sorun Giderme başlığı sf. 109.
- F. Tüketicinin kendi yapabileceği bakım onarım veya ürünün temizliğine ilişkin bilgiler
Bakınız, Düzenli Bakım başlığı sf.59.
- G. Periyodik bakım ile ilgili bilgiler
Bakınız, Düzenli Bakım başlığı sf.59.
- H. Bağlantı ve montaj bilgileri
Bakınız Hızlı Kurulum Kılavuzu
- I. Bakanlıkça tespit ve ilan edilen kullanım ömrü
Cihazınızın kullanım ömrü 10 yıldır.
- J. Servis istasyonları irtibat bilgileri
Bakınız Ek: Yetkili Servis Listesi
- K. Malın enerji tüketimi açısından verimli kullanımına ilişkin bilgiler
Bakınız, Gelişmiş Kullanım Kılavuzu Genel Ayarlar başlığı sf. 1.

Kullanım Kılavuzları ve nerede bulabilirim?

Hangi kılavuz?	İçinde ne var?	Nerede?
Güvenlik İle İlgili ve Yasal Hususlar	Önce bu Kılavuzu okuyun. Makinenizi ayarlamadan önce lütfen Güvenlik Talimatları'nı okuyun. Ticari markalar ve yasal sınırlamalar için bu Kılavuza bakın.	Basılı / Kutuda
Hızlı Kurulum Kılavuzu	Makinenizi ayarlamak ve işletim sistemi ve kullanmakta olduğunuz bağlantı türü için sürücüler ve yazılımı yüklemek için talimatları izleyin.	Basılı / Kutuda
Basit Kullanım Kılavuzu	Temel Faks, Kopyalama, Tarama ve Doğrudan Yazdırma işlemlerini ve sarf malzemelerini nasıl değiştireceğinizi öğrenin. Sorun giderme ipuçlarına bakın.	Basılı / Kutuda HUN/BUL/ROM/POL/SVK/CZE için: PDF dosyası / Dokümantasyon CD-ROM'u / Kutuda
Gelişmiş Kullanım Kılavuzu	Daha gelişmiş işlemleri öğrenin: Faks, Kopyalama, güvenlik özellikleri, raporları yazdırma ve rutin bakım işlemlerini gerçekleştirme.	PDF dosyası / Dokümantasyon CD-ROM'u / Kutuda
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu	Yazdırma, Tarama, Ağdan Tarama, Uzaktan Ayarlama, PC-Fax ve Brother ControlCenter yardımcı programını kullanmayla ilgili talimatları izleyin.	PDF dosyası / Dokümantasyon CD-ROM'u / Kutuda
Ağ Terimler Sözlüğü	Bu Kılavuz Brother makinelerinin gelişmiş ağ özellikleri, genel ağ işlemleri ve ortak terimlerin açıklamaları hakkında temel bilgiler verir.	PDF dosyası / Dokümantasyon CD-ROM'u / Kutuda
Ağ Kullanım Kılavuzu	Bu Kılavuz, Brother makinesi kullanılarak kablolu ve kablosuz ağ ayarları hakkında kullanışlı bilgiler sağlar. Makinenizi için desteklenen protokol bilgilerini ve ayrıntılı sorun giderme ipuçlarını da bulabilirsiniz.	PDF dosyası / Dokümantasyon CD-ROM'u / Kutuda

İçindekiler

(BASİT KULLANIM KILAVUZU)

1	Genel bilgiler	1
	Belgelerin kullanılması.....	1
	Belgelerde kullanılan semboller ve kurallar	1
	Gelişmiş Kullanıcı Kılavuzu, Yazılım Kullanıcı Kılavuzu ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na Erişme	2
	Dokümantasyonları Görüntüleme	2
	Brother Desteğine Erişme (Windows®)	4
	Brother Desteğine Erişme (Macintosh)	4
	Kontrol paneline genel bakış	6
	LCD Dokunmatik Ekran	8
	Temel İşlemler	9
	Ses seviyesi ayarları	10
	Zil sesi seviyesi	10
	Sinyal sesi seviyesi	10
	Hoparlör sesi seviyesi	10
2	Kağıt yükleme	11
	Kağıt yükleme ve baskı malzemesi	11
	Standart kağıt çekmecesine kağıt yerleştirme	11
	Çok amaçlı çekmeceye (ÇA çekmecesini) kağıt yükleme	13
	Taranamayan ve yazdırılamayan alanlar	18
	Kağıt ayarları	19
	Kağıt Boyutu ve Türü	19
	Kopyalama Modunda Çekmece Kullanımı	20
	Faks Modunda Çekmece Kullanımı	21
	Yazdırma Modunda Çekmece Kullanımı	22
	Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri	23
	Önerilen kağıt ve baskı malzemeleri	23
	Kağıt türü ve boyutu	23
	Özel kağıtların kullanılması	25
3	Belgelerin yüklenmesi	28
	Dokümanları yükleme	28
	Otomatik doküman besleyiciyi (ADF) kullanma	28
	Tarayıcı camını kullanma	29
4	Faks gönderme	30
	Faks gönderme	30
	Letter/Legal/Folio boyutta belgeleri tarayıcı camından faksılamak	31
	Renkli faks gönderimi	32
	İşlemden bir faksı iptal etme	32
	Gönderim onay raporu	32

5	Faks alma	34
	Alma modları.....	34
	Alma modunu seçme.....	34
	Alma modlarını kullanma.....	35
	Yalnızca Faks.....	35
	Faks/Tel.....	35
	Manuel.....	35
	Harici telesekreter.....	35
	Alma Modu ayarları.....	36
	Zil Geciktirme.....	36
	F/T Zil Süresi (yalnızca Faks/Tel modu).....	36
	Faks Algılama.....	37
6	Telefon ve harici cihazlar	38
	Telefon hattı hizmetleri.....	38
	Telefon hattı türünü ayarlama.....	38
	Harici bir TAD'ye bağlanma.....	39
	Bağlantılar.....	39
	Giden mesajı (OGM) kaydetme.....	39
	Çok hatlı bağlantı (PBX).....	40
	Harici ve paralel telefonlar.....	41
	Harici veya paralel telefon bağlama.....	41
	Harici veya paralel telefonlardan çalıştırma.....	41
	Yalnızca Faks/Tel modu için.....	41
	Brother olmayan kablosuz harici ahize.....	41
	Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma.....	42
7	Numaraları arama ve kaydetme	43
	Numara arama.....	43
	Manuel arama.....	43
	Tek Tuşla arama.....	43
	Hızlı arama.....	43
	Ara.....	44
	LDAP arama.....	44
	Yeniden faks no çevirme.....	44
	Numaraları kaydetme.....	45
	Duraklatma kaydetme.....	45
	Tek Dokunuş ve Hızlı Arama Depolama Seçenekleri.....	46
	Tek Dokunuşla Arama numaralarını kaydetme.....	47
	Hızlı Arama numaralarını kaydetme.....	49
	Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaralarını silme veya değiştirme.....	50
	Tonlu veya Darbeli.....	51
8	Kopya oluşturma	52
	Kopyalama.....	52
	Kopyalamayı durdurma.....	52
	Kopyalama ayarları.....	53

9	Bir USB Flaş bellek sürücüsünden veya yığın depolamayı destekleyen bir dijital kameradan verileri yazdırma	54
	Doğrudan yazdırma için bir PRN veya PostScript® 3™ dosyası oluşturma	54
	Verileri doğrudan USB Flaş bellek sürücüsü veya yığın depolamayı destekleyen dijital kameradan yazdırma	55
	Doğrudan yazdırma için varsayılan ayarları değiştirme.....	57
10	Bir bilgisayardan yazdırma	58
	Doküman yazdırma.....	58
11	Bir bilgisayara tarama	59
	ControlCenter4'ü (Windows®) kullanarak belgeyi PDF dosyası olarak tarama ...	59
	TARAMA tuşu ayarlarını değiştirme	62
	Taramadan önce	62
	TARAMA tuşu ayarları.....	62
	TARAMA tuşunu kullanarak tarama	64
A	Düzenli bakım	65
	Sarf malzemelerini değiştirme	65
	Bir Toner kartuşu değiştirme	69
	Drum ünitesini değiştirme	75
	Kayış ünitesini değiştirme	82
	Atık toner kutusunu değiştirme	88
	Makineyi Temizleme ve Kontrol etme.....	95
	Makinenin dışının temizlenmesi	95
	Tarayıcı camını temizleme	96
	Lazer tarayıcı pencerelerini temizleme	97
	Korona telleri temizleme	101
	Drum ünitesini temizleme	105
	Kağıt alma makaralarının temizlenmesi	111
	Kalibrasyon.....	112
	Otomatik Kayıt.....	113
	Manuel Kayıt.....	114
	Sıklık (Renk Düzeltme).....	114
B	Sorun giderme	115
	Hata ve bakım mesajları	115
	Fakslarınızı veya Faks Faaliyet raporunu aktarma.....	121
	Belge sıkışmaları	122
	Doküman ADF ünitesinin üstünde sıkıştı.....	122
	Doküman, doküman kapağı altında sıkışmış.....	123
	ADF'de sıkışmış küçük dokümanları çıkarma	123
	Doküman çıkış çekmecesinde sıkışmış.....	124

Kağıt sıkışmaları	124
ÇA çekmecesinde kağıt sıkışmış	124
Kağıt, kağıt çekmecesine 1 veya kağıt çekmecesine 2'de sıkışmış	125
Kağıt makinenin arkasında sıkışmış	127
Kağıt makinenin içine sıkışmış	129
Kağıt, kağıt çekmecesine 1 altında sıkışmış	132
Makinenizle sorunlar yaşıyorsanız	136
Çevir Sesi algılamasını ayarlama	145
Telefon hattı paraziti / VoIP	145
Baskı kalitesini iyileştirme	146
Makine Bilgileri	153
Seri Numarasını Kontrol Etme	153
sıfırlama işlevleri	153
Makineyi sıfırlama	154

C Menü ve özellikler 155

Ekranla programlama	155
Menü tablosu	155
MENÜ düğmesi ve mod tuşları	155
Menü tablosu	156
Metin girme	191

D Teknik özellikler 192

Genel	192
Belge Boyutu	194
Baskı malzemesi	195
Faks	197
Kopyalama	198
Tarayıcı	199
Yazıcı	200
Arayüzler	201
Doğrudan Yazdırma özelliği	202
USB'ye tarama özelliği	203
Bilgisayar gereksinimleri	204
Sarf malzemeleri	207
Ağ (LAN)	208

E Dizin 209

İçindekiler (GELİŞMİŞ KULLANIM KILAVUZU)

Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, aşağıdaki özellikleri ve işlemleri açıklar.

Dokümantasyon CD-ROM'unda Gelişmiş Kullanım Kılavuzu görüntüleyebilirsiniz.

1 Genel Ayarlar

Hafıza depolama
Otomatik yaz saati
Ekolojik özellikler
LCD ekran
Mod Saati

2 Güvenlik özellikleri

Güvenli Fonksiyon Kilidi 2.0
Ayar Kilidi
Arama kısıtlama

3 Faks gönderme

Diğer gönderme seçenekleri
Diğer gönderme işlemleri
Yoklamaya genel bakış

4 Faks alma

Uzaktan Faks Seçenekleri
(sadece siyah beyaz)
Diğer alma işlemleri
Yoklamaya genel bakış

5 Numaraları arama ve kaydetme

Diğer arama işlemleri
Numaraları kaydetmek için ek yollar

6 Rapor yazdırma

Faks raporları
Raporlar

7 Kopya oluşturma

Kopyalama ayarları

A Düzenli bakım

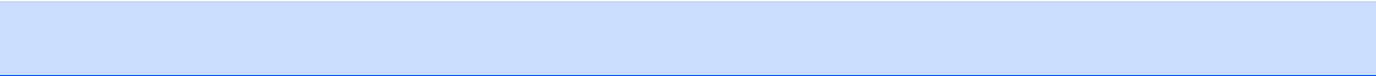
Makineyi temizleme ve kontrol etme
Bakım parçalarını belirli aralıklarla
değiştirme
Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi

B Seçenekler

İsteğe bağlı kağıt çekmecesini (LT-300CL)
Hafıza kartı

C Sözlük

D Dizin



Belgelerin kullanılması

Bir Brother ürünü satın aldığınız için teşekkür ederiz! Belgelerin okunması makinenizi en verimli şekilde kullanmanıza yardımcı olacaktır.

Belgelerde kullanılan semboller ve kurallar

Aşağıdaki sembol ve kurallar tüm belgelerde kullanılmıştır.

Kalın	Kalın yazı tipi makinenin kontrol paneli veya bilgisayar ekranındaki tuşları belirtir.
<i>İtalik</i>	İtalik yazı tipi önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir.
Courier New	Courier New yazı tipi makinenin LCD ekranındaki mesajları belirtir.

⚠ UYARI

UYARI, kaçınılmadığı takdirde, ölüm veya ciddi yaralanmalara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.

⚠ DİKKAT

DİKKAT, kaçınılmadığı takdirde küçük veya orta çaplı yaralanmalara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.

❗ ÖNEMLİ

ÖNEMLİ, yalnızca mülke -zarar- veren ya da üründe işlev kaybına neden olan potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.



Elektrik Tehlikesi işaretleri, olası elektrik çarpmasına karşı sizi uyarır.



Sıcak Yüzey simgeleri, makinenin sıcak kısımlarına dokunmamanız konusunda sizi uyarır.



Notlar, karşılaşılabileceğiniz durumlar karşısında ne yapmanız gerektiğini belirtir ya da mevcut işlemin, makinenin diğer özellikleriyle nasıl kullanılacağı konusunda ipuçları verir.

Gelişmiş Kullanıcı Kılavuzu, Yazılım Kullanıcı Kılavuzu ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na Erişme

Bu Basit Kullanım Kılavuzu; Faks, Kopyalama, Yazıcı, Tarayıcı, PC-Fax ve Ağın gelişmiş özelliklerinin kullanılması gibi makineye ilişkin tüm bilgileri içermez. Bu işlemler hakkında ayrıntılı bilgileri öğrenmeye hazır olduğunuzda Dokümantasyon CD-ROM'unda bulunan **Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Yazılım Kullanıcı Kılavuzu, Ağ Kullanım Kılavuzu ve Ağ Terimler Sözlüğü** dokümanlarını okuyun.

Dokümantasyonları Görüntüleme

- 1 Bilgisayarınızı açın. CD-ROM sürücünüze Dokümantasyon CD-ROM'unu takın.

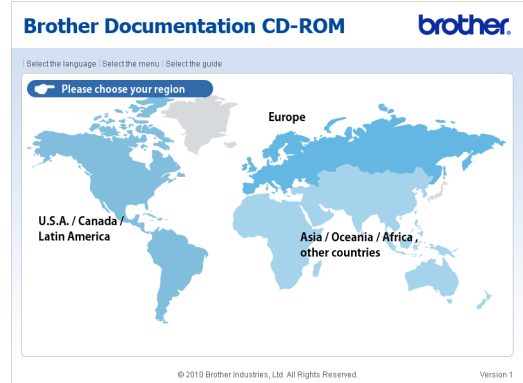


Not

(Windows® kullanıcıları) Ekran otomatik olarak görünmezse, **Bilgisayarım (Bilgisayar)** öğesine gidin, CD-ROM simgesini çift tıklayın ve sonra **index.html** öğesini çift tıklayın.

- 2 (Macintosh kullanıcıları) Dokümantasyon CD-ROM simgesini çift tıklayın ve sonra **index.html** öğesini çift tıklayın.

- 3 Ülkenizi tıklayın.



- 4 Dilinizin üzerine gelin, **Kılavuzu Görüntüle** üzerine gelin ve sonra okumak istediğiniz kılavuzu tıklayın.





Not

- (Yalnızca Windows® kullanıcıları) Web tarayıcınız sayfanın en üstünde Active X denetimleri hakkında bir güvenlik uyarısı içeren sarı bir çubuk görüntüleyebilir. Sayfanın düzgün görüntülenebilmesi için, **Engellenen İçeriğe İzin Ver** ögesini tıklamanız, sonra Güvenlik Uyarısı iletişim kutusunda **Evet** ögesini tıklamanız gerekir.
- (Yalnızca Windows® kullanıcıları) ¹ Daha hızlı erişim için, tüm kullanıcı dokümantasyonunu bilgisayarınızdaki yerel bir klasöre PDF formatında kopyalayabilirsiniz. Dilinizin üzerine gelin, sonra **Sabit diske kopyalayın** ögesini tıklayın.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 veya üst sürümleri.

Tarama talimatlarını bulma

Belgeleri tarayabileceğiniz birkaç yol mevcuttur. Talimatları şu şekilde bulabilirsiniz:

Yazılım Kullanıcı Kılavuzu

- *Tarama*
- *ControlCenter*
- *Ağdan Tarama*

OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE Kullanım Kılavuzları

(Windows®)

- OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE Kullanım Kılavuzlarının tamamı ScanSoft™ PaperPort™ 12SE uygulamasındaki Yardım bölümünden görüntülenebilir.

Presto! PageManager Kullanım Kılavuzu (Macintosh)



Not

Presto! PageManager indirilmeli ve kullanmadan önce yüklenmelidir. Daha fazla talimat için bkz. *Brother Desteğine Erişme (Macintosh)* sayfa 4.

- Presto! PageManager Kullanım Kılavuzu'nun tamamı Presto! PageManager uygulamasının Yardım bölümünden görüntülenebilir.

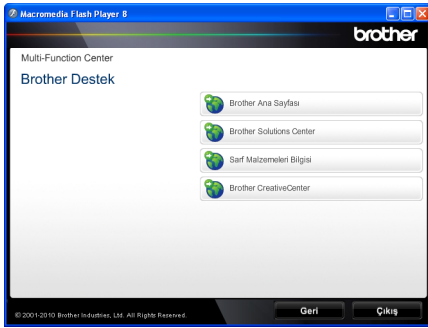
Ağ kurulum talimatlarının bulunması

Makineniz kablolu veya kablosuz bir ağa bağlanabilir. Temel kurulum talimatlarını *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'nda bulabilirsiniz. Kablosuz erişim noktanız veya yönleticiniz Wi-Fi Protected Setup veya AOSS™'yi destekliyorsa *Hızlı Kurulum Kılavuzu* içindeki adımları da izleyebilirsiniz. Ağ kurulumu hakkında daha fazla bilgi için lütfen Dokümantasyon CD-ROM'undaki *Ağ Kullanım Kılavuzu*'na bakın.

Brother Desteğine Erişme (Windows®)

İhtiyacınız olan tüm irtibat bilgilerini Web desteğinde (Brother Solutions Center) ve Yükleme CD-ROM'unda bulabilirsiniz.

- Ana menüde **Brother Destek** öğesini tıklayın. Aşağıdaki ekran görüntülenecektir:

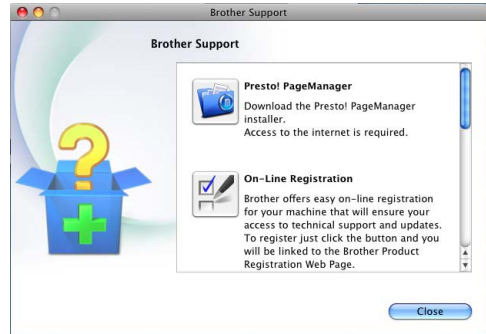


- Web sitemize (<http://www.brother.com/>) erişmek için **Brother Ana Sayfası** öğesini tıklayın.
- En son haberler ve ürün destek bilgileri için (<http://solutions.brother.com/>) **Brother Solutions Center** öğesini tıklayın.
- Orijinal Brother Sarf Malzemeleri web sitemizi (<http://www.brother.com/original/>) ziyaret etmek için **Sarf Malzemeleri Bilgisi** öğesini tıklayın.
- ÜCRETSİZ fotoğraf projeleri ve yazdırılabilir indirmeler için Brother CreativeCenter'a (<http://www.brother.com/creativecenter/>) erişmek için, **Brother CreativeCenter** öğesini tıklayın.
- Ana sayfaya dönmek için **Geri** düğmesine ya da işiniz bittiye **Çıkış** öğesini tıklayın.

Brother Desteğine Erişme (Macintosh)

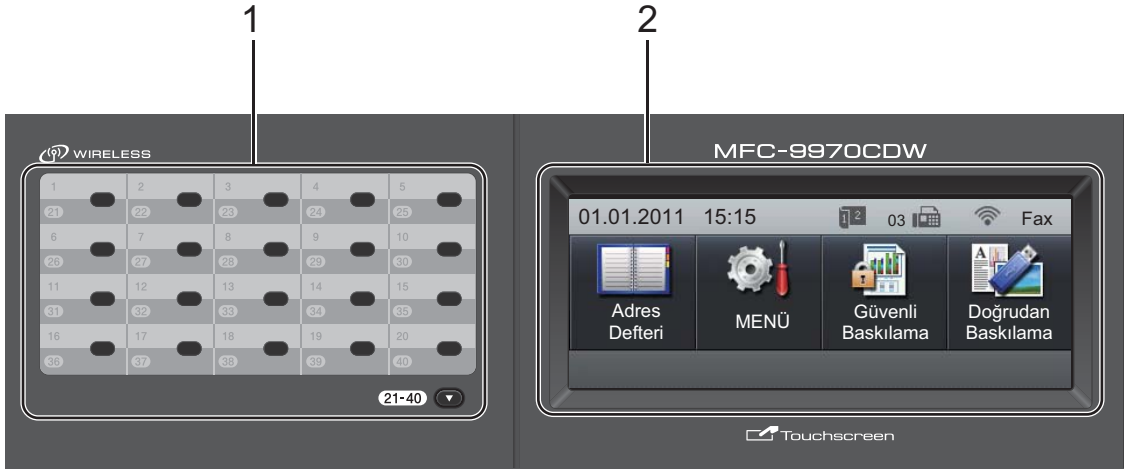
İhtiyacınız olan tüm irtibat bilgilerini Web desteğinde (Brother Solutions Center) ve Yükleme CD-ROM'unda bulabilirsiniz.

- **Brother Support** (Brother Destek) simgesini çift tıklayın. Aşağıdaki ekran görüntülenecektir:



- Presto! PageManager'ı indirmek ve yüklemek için, **Presto! PageManager** öğesini tıklayın.
- Makinenizi Brother Ürün Kaydı Sayfası'ndan (<http://www.brother.com/registration/>) kaydetmek için, **On-Line Registration** (Çevrimiçi Kayıt) öğesini tıklayın.
- En son haberler ve ürün destek bilgileri için (<http://solutions.brother.com/>) **Brother Solutions Center** öğesini tıklayın.
- Orijinal Brother Sarf Malzemeleri web sitemizi (<http://www.brother.com/original/>) ziyaret etmek için **Supplies Information** (Sarf Malzemeleri Bilgisi) öğesini tıklayın.

Kontrol paneline genel bakış



1 Tek Tuş tuşları

Bu 20 tuş size önceden kaydedilmiş 40 numaraya anında erişim olanağı sağlar.

21-40 ▼

21-40 ▼ basılı tutulduğunda 21-40 Tek Dokunuş numarasına erişmenizi sağlar.

2 LCD

Bu bir Dokunmatik LCD'dir. Ekranda görüntülenen düğmelere basarak menülere ve seçeneklere erişebilirsiniz.

3 Mod tuşları:



FAKS

Makineyi Faks moduna geçirir.



TARAMA

Makineyi Tarama moduna geçirir.



KOPYALAMA

Makineyi Kopyalama moduna geçirir.

4 Arama tuşları

Telefon ve faks numaralarını çevirmek için ve makineye bilgi girerken klavye olarak bu tuşları kullanın.

Hızlı arama numaraları depoladığınızda bu işlev dokunmatik ekrana aktarır.

tuşu bir telefon araması sırasında arama modunu geçici olarak Darbeliden Tonuyla geçirir.

5 Durdur/Çık

Bir işlemi durdurur veya menüden çıkar.

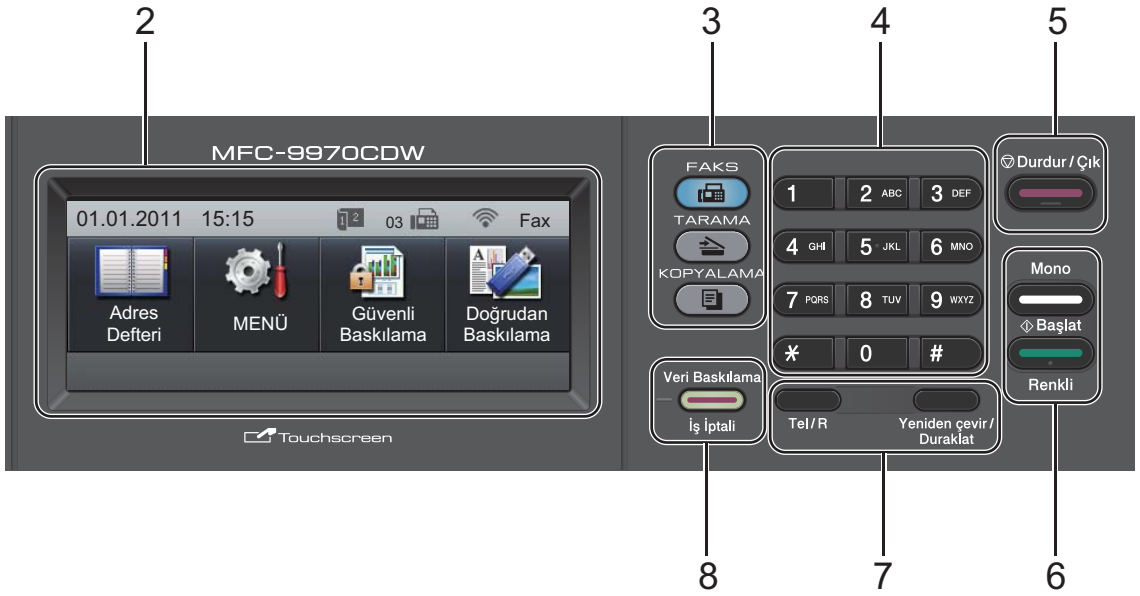
6 Başlat:

Renkli

Faks göndermeye veya renkli kopyalar oluşturmaya başlamanızı sağlar.

Mono

Faks göndermeye veya siyah beyaz kopyalar oluşturmaya başlamanızı sağlar.



7 FAKS tuşları:

Tel/R

Bu tuş, F/T hızlı çift zil sırasında harici ahizeyi kaldırdıktan sonra telefon konuşması yapmak için kullanılır.

PBX'e bağlıyken bu tuşu bir dış hatla ulaşmak, operatörü geri aramak veya aramayı başka bir paralel numaraya aktarmak için kullanabilirsiniz.

Yeniden çevir/Duraklat

Aranan son numarayı yeniden çevirir. Ayrıca çabuk arama numaralarını programlarken ya da bir numarayı manuel olarak çevirirken duraklama ekler.

8 Veri Baskılama / İş İptali

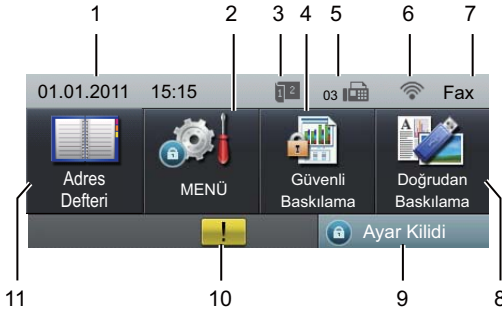
Programlanmış bir baskı işini iptal eder ve işi makinenin hafızasından siler. Birden çok yazdırma işini iptal etmek için LCD ekranda Baskıyı İptal Et (Tümü) mesajı gösterilinceye kadar bu tuşu basılı tutun.

Ayrıca, bu tuş makinenin durumuna göre yanıp sönecektir.

Makine Durumu	Açıklama
Hazır Modu 	Makine yazdırmaya hazırdır, uyku modundadır, yazdırılacak veri yoktur veya açma/kapama düğmesi kapalıdır.
Veri Alınıyor  Yeşil (yanıp sönmüyor)	Makine bilgisayardan veri alıyor, hafızadaki verileri işliyor ya da veri yazdırıyor.
Hafızada Veri Var  Yeşil	Yazdırma verileri makinenin hafızasında kalır.

LCD Dokunmatik Ekran

LCD Dokunmatik Ekran, makine boştaiken geçerli makine durumunu gösterir.



1 Tarih ve Saat

Tarih ve saati görmenizi sağlar.

2 MENÜ

Ana menüye erişmenizi sağlar.

3 Faks çift taraflı (2 taraflı) alma göstergesi

Çift taraflı baskılama alınan faksler için açık olarak ayarlandığında görünür.

4 Güvenli Baskılama

Güvenli baskı menüsüne erişmenizi sağlar. Yalnızca makine güvenli baskılama verilerine sahipse etkinleşir.

5 Hafızadaki faks

Hafızada ne kadar alınan faks olduğunu gösterir.

6 Kablosuz Durumu

FAKS modunda ve TARAMA modunda kablosuz bağlantı kullanıyorsanız dört seviyeli gösterge mevcut kablosuz sinyal gücünü gösterir.



7 Geçerli Alım Modu

Geçerli alma modunu görmenizi sağlar.

- Fax (Yalnızca faks)
- F/T (Faks/Tel)
- TAD (Harici telesekreter)
- Mnl (Manuel)

8 Doğrudan Baskılama

Doğrudan makineye bağlayabileceğiniz bir USB flash bellek sürücüsünden veya yığın belleği destekleyen bir dijital fotoğraf makinesinden verileri yazdırmanızı sağlar. (Bkz. Verileri doğrudan USB Flaş bellek sürücüsü veya yığın depolamayı destekleyen dijital kameradan yazdırma sayfa 55.)

Yalnızca makinenin USB doğrudan arayüzüne bir USB flash bellek sürücüsü veya dijital fotoğraf makinesi taktığınızda etkindir.

9 Güvenlik göstergesi

Makinenin güvenlik durumunu gösterir. Güvenli Fonksiyon Kilidi veya Ayar Kiliti'ni açtığınızda görünür.

10 Uyarı simgesi

Bir hata veya bakım mesajı olduğunda görünür; görüntülemek için Uyarı simgesine basın ve sonra Hazır ekranına dönmek için **Durdur/Çık** öğesine basın.

11 Adres Defteri

Faks göndermek/aramak/E-posta göndermek/l-Faks göndermek istediğiniz numarayı aramanızı sağlar.

Temel İşlemler

Dokunmatik Ekranı çalıştırmak için menüye basmak için parmağınızı kullanın veya doğrudan LCD ekrandaki seçenek düğmesini kullanın.

Bir ayardaki tüm ekran menülerini veya seçeneklerini görüntülemek ve erişmek için, aralarında dolaşmak için ▲▼ veya ◀▶ ögesine basın.

Önceki menüye geçmek için ⏮ ögesine basın.

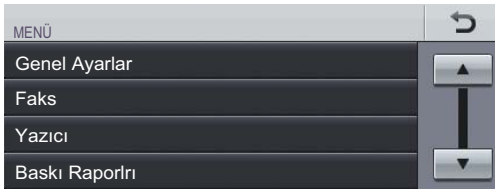
! ÖNEMLİ

Dokunmatik Ekranı kalem veya ekran kalemi gibi keskin bir nesneyle BASMAYIN. Makineye zarar verebilir.

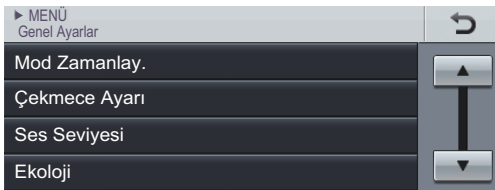
Aşağıdaki adımlar makinedeki bir ayarın nasıl değiştirileceğini gösterir. Bu örnekte, LCD arka ışığı ayarı Hafif iken Koyu olarak değiştirilmiştir.

1 MENÜ tuşuna basın.

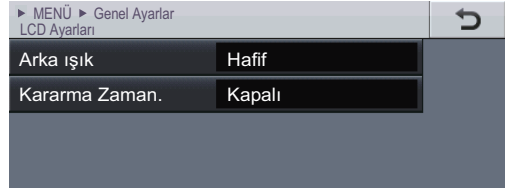
2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Genel Ayarlar ögesini görüntüleyin. Genel Ayarlar tuşuna basın.



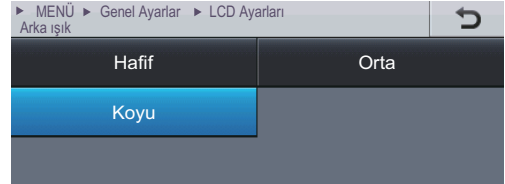
3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak LCD Ayarları ögesini görüntüleyin. LCD Ayarları tuşuna basın.



4 Arka ışık tuşuna basın.



5 Koyu tuşuna basın.



6 Durdur/Çık tuşuna basın.

Ses seviyesi ayarları

Zil sesi seviyesi

Zil sesi seviyesi için Yüksek'ten Kapalı'ya kadar bir aralıkta seçim yapabilirsiniz.

- 1 MENÜ tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Genel Ayarlar ögesini görüntüleyin. Genel Ayarlar tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Ses Seviyesi ögesini görüntüleyin. Ses Seviyesi tuşuna basın.
- 4 Zil tuşuna basın.
- 5 Düşük, Orta, Yüksek veya Kapalı ögesine basın.
- 6 Durdur/Çık tuşuna basın.

Sinyal sesi seviyesi

Sinyal sesi açıkken bir tuşa bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya faks gönderip aldığınızda makine bir bip sesi çıkaracaktır. Ses seviyesi için Yüksek'ten Kapalı'ya kadar bir aralıkta seçim yapabilirsiniz.

- 1 MENÜ tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Genel Ayarlar ögesini görüntüleyin. Genel Ayarlar tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Ses Seviyesi ögesini görüntüleyin. Ses Seviyesi tuşuna basın.
- 4 Sinyal Sesi tuşuna basın.
- 5 Düşük, Orta, Yüksek veya Kapalı ögesine basın.
- 6 Durdur/Çık tuşuna basın.

Hoparlör sesi seviyesi

Hoparlör ses seviyesi için Yüksek'ten Kapalı'ya kadar bir aralıkta seçim yapabilirsiniz.

- 1 MENÜ tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Genel Ayarlar ögesini görüntüleyin. Genel Ayarlar tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Ses Seviyesi ögesini görüntüleyin. Ses Seviyesi tuşuna basın.
- 4 Hoparlör tuşuna basın.
- 5 Düşük, Orta, Yüksek veya Kapalı ögesine basın.
- 6 Durdur/Çık tuşuna basın.

Kağıt yükleme ve baskı malzemesi

Makine standart kağıt çekmecesini, isteğe bağlı alt çekmece veya çok amaçlı çekmecedan kağıt besleyebilir.

Kağıt çekmecesine kağıt yerleştirdiğiniz zaman aşağıdaki hususları dikkate alın:

- Uygulama yazılımınız yazdırma menüsünde kağıt boyutu seçimini destekliorsa kağıt boyutunu yazılım üstünden seçebilirsiniz. Uygulama yazılımınız bu özelliği desteklemiyorsa kağıt boyutunu yazıcı sürücüsünden ya da Dokunmatik Ekrandaki düğmelere basarak ayarlayabilirsiniz.

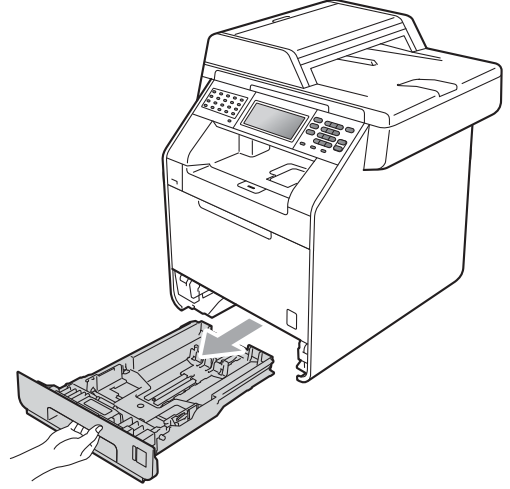
Standart kağıt çekmecesine kağıt yerleştirme

Çekmece 1 için 250 ve isteğe bağlı alt çekmece için (Çekmece 2) için 500 sayfa kadar kağıt yükleyebilirsiniz. Kağıt genişlik kılavuzunda kağıtlar maksimum kağıt işaretine (▼▼▼) kadar yüklenebilir. (Önerilen kağıt kullanımı için, bkz. *Kağıt çekmecelerinin kağıt kapasitesi* sayfa 24.)

Standart kağıt çekmecesinden (Çekmece 1) düz kağıt, ince kağıt ya da

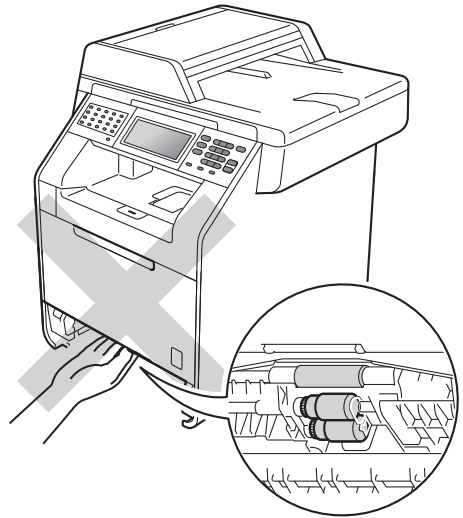
geri dönüşümlü kağıt üzerine yazdırma

- 1 Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.

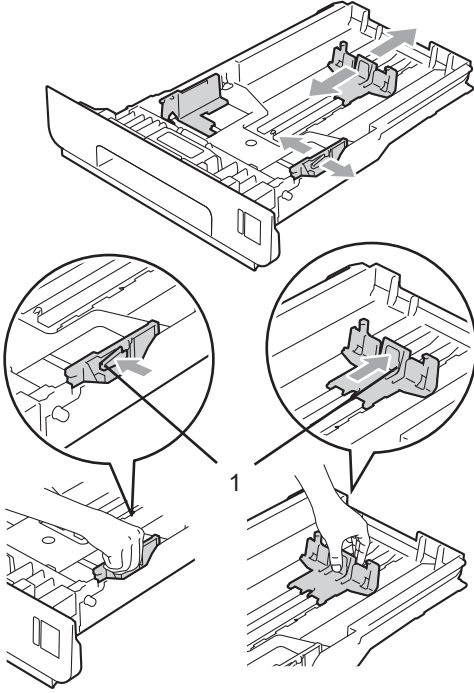


⚠ UYARI

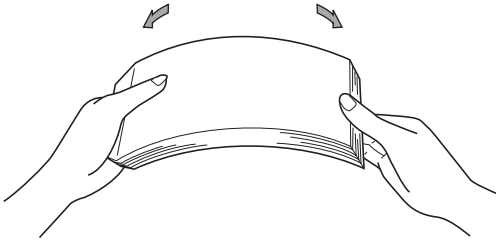
Şekilde koyu renkle gösterilen parçalara DOKUNMAYIN. Bu makaralar yüksek hızda dönebilir.



- 2 Yeşil kağıt kılavuzunun açma koluna basarken (1) kağıt kılavuzlarını çekmeceye yerleştirmekte olduğunuz kağıt boyutuna uyacak şekilde kaydırın. Kılavuzların yuvalarına tam olarak oturduğundan emin olun.

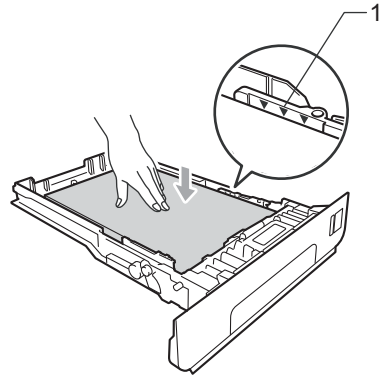


- 3 Kağıt sıkışmalarını ve hatalı beslemeleri önlemek için kağıt destesini iyice havalandırın.



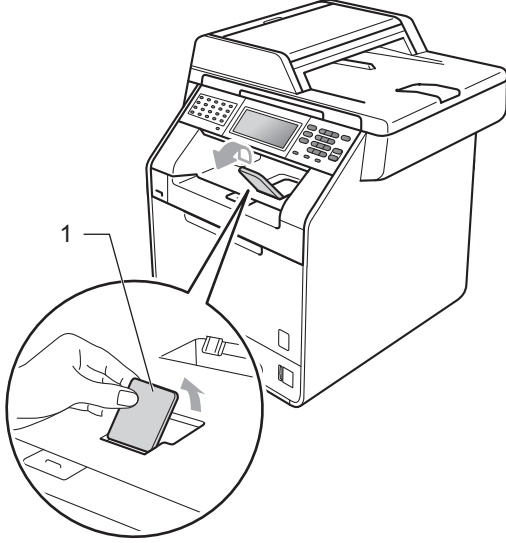
- 4 Çekmeceye kağıt koyun ve şundan emin olun:

- Kağıt maksimum kağıt işaretinin altında olmalıdır (▼▼▼) (1).
- Kağıt çekmesini aşırı doldurma kağıt sıkışıklıklarına neden olabilir.
- Kağıtların yazdırılacak yüzleri aşağı bakmalıdır.
- Beslemenin düzgün yapılması için kağıt kılavuzlarının kağıtların kenarlarına temas etmelidir.



- 5 Kağıt çekmesini sıkıca yerine takın. Makineye tamamen girdiğinden emin olun.

- 6 Kağıtların yüz aşağı çıktı tepsisinden kayıp düşmesini önlemek için destek kapağını (1) kaldırın veya makineden çıkan her kağıdı hemen alın.

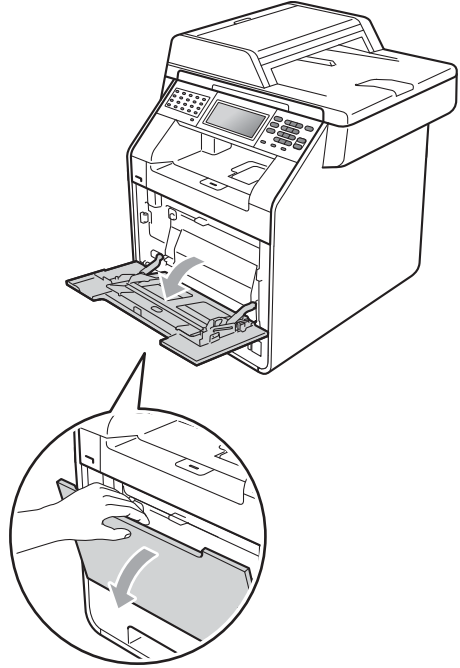


Çok amaçlı çekmeceye (ÇA çekmecesini) kağıt yükleme

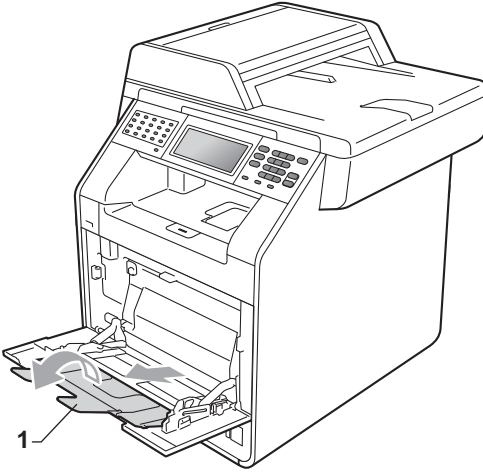
MP tepsisine 3 zarf veya özel baskı malzemesi veya 50 sayfa kadar düz kağıt yükleyebilirsiniz. Bu tepsiyi kalın kağıt, yazı kağıdı, parlak kağıt, etiketler veya zarflara yazdırmak veya kopyalamak için kullanın. (Önerilen kağıt kullanımı için, bkz. *Kağıt çekmecelerinin kağıt kapasitesi* sayfa 24.)

Düz kağıt, yazı kağıdı, etiketler veya parlak kağıda ÇA çekmecesinden yazdırma

- 1 ÇA çekmecesini açın ve yavaşça alçaltın.

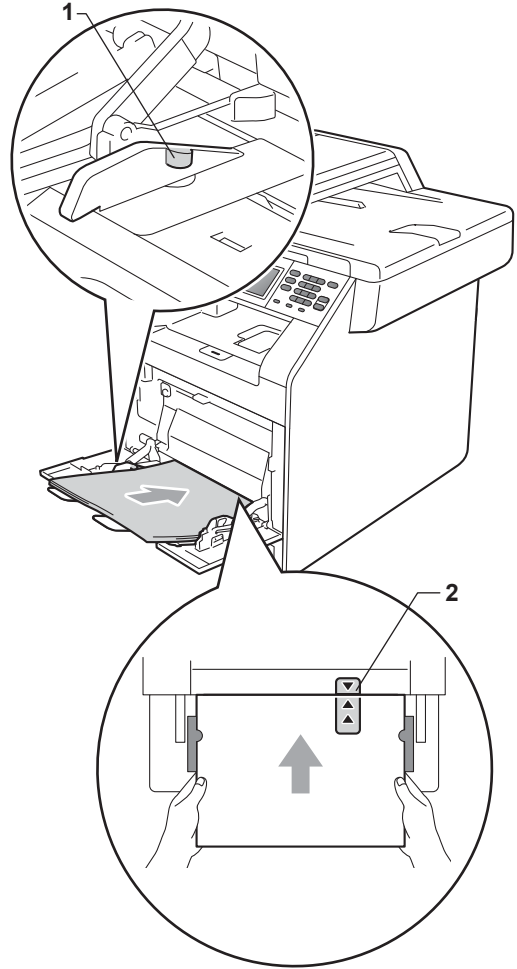


- 2 ÇA çekmecesini desteğini çıkarın ve kapağı destekleyin ve açın (1).



- 3 ÇA çekmecesine kağıt koyun ve şundan emin olun:

- Kağıt maksimum kağıt işaretinin altında olmalıdır (1).
- Kağıt kenarının en üstü okların arasına yerleştirilmelidir (2).
- Yazdırılacak taraf önce ön kenar gelecek şekilde *yüzü yukarı* durmalıdır (kağıdın üstü).



Not

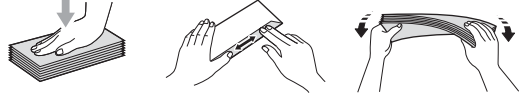
Parlak kağıt kullanırken, kağıt sıkışmasından kaçınmak için bir kerede yalnızca bir sayfayı ÇA çekmecesine yerleştirin.

- 4 Kağıtların *yüz aşağı* çıktı tepsisinden kayıp düşmesini önlemek için destek kapağını kaldırın veya makineden çıkan her kağıdı hemen alın.

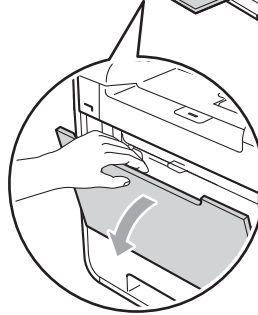
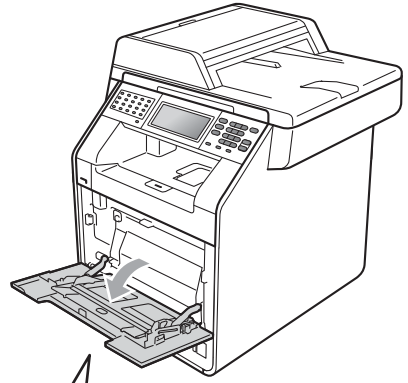


ÇA çekmecesinden zarflara ve kalın kağıda yazdırma

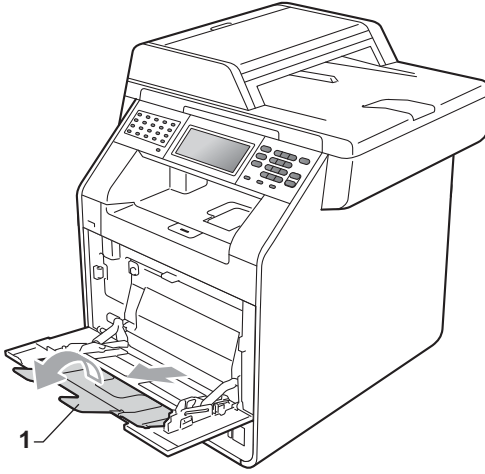
Zarfları yüklemekten önce köşe ve kenarlarına bastırarak mümkün olduğunca düzleştirin.



- 1 ÇA çekmecesini açın ve yavaşça alçaltın.



- 2 ÇA çekmecesini desteğini çıkarın ve kapağı destekleyin ve açın (1).

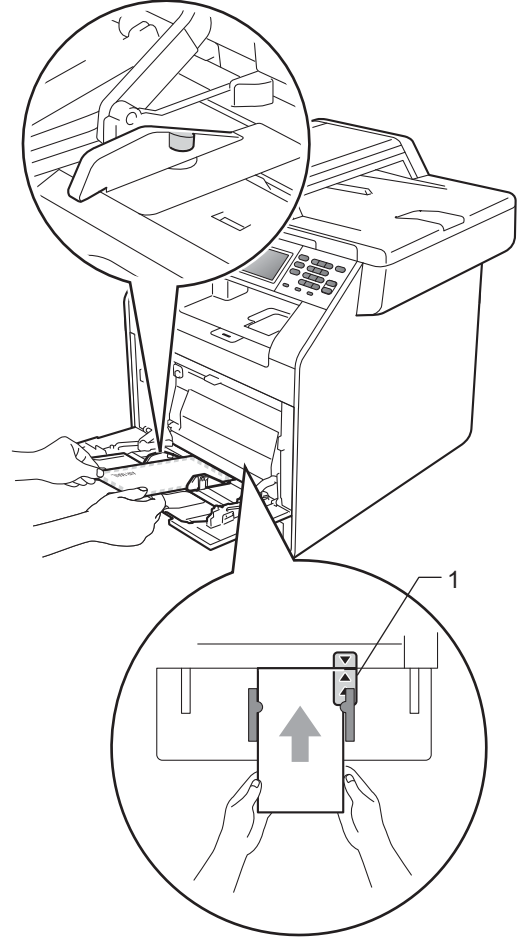


- 3 Zarfların ve kalın kağıt sayfalarının yüz aşağı çıkış tepsisinden kaymasını önlemek için destek kapağını kaldırın. Destek kapağı kapalıysa her zarfı makineden çıkar çıkmaz almanız gerekir.

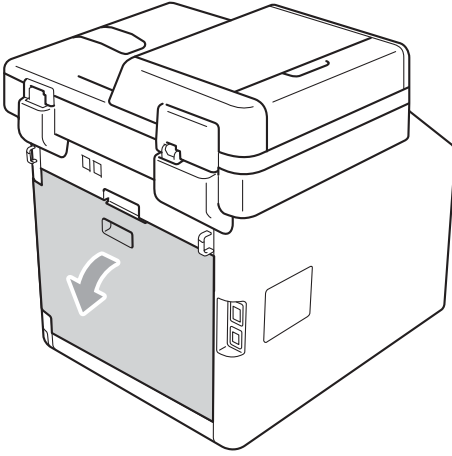


- 4 MP tepsisine 3 zarf veya 25 sayfa kalın kağıda (163 g/m²) kadar yerleştirebilirsiniz. Daha fazla zarf veya kağıt eklerseniz sıkışıklığa neden olabilir. Şunlardan emin olun:

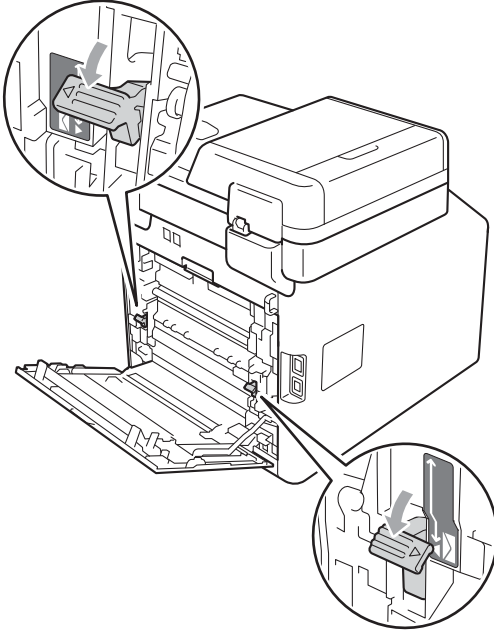
- Zarfın üst kenarı okların arasına yerleştirilmelidir (1).
- Kağıtların yazdırılacak yüzleri yukarı bakmalıdır.



- 5 Arka kapağı açın (Yüz yukarı çıkış tepsi).



- 6 Biri sol tarafta, diğeri sağ tarafta olan iki gri kolu aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi zarf konumuna doğru aşağıya çekin.



- 7 Arka kapağı kapatın.

- 8 Yazdırma verilerini makineye gönderin.

- 9 Yazdırmayı bitirdiğinizde, arka kapağı açın ve 6. adımda aşağı çekilen iki gri kolu orijinal konumlarına sıfırlayın.

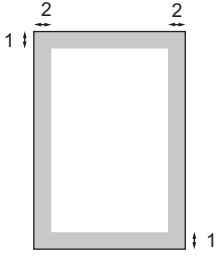


Not

- Kağıt sıkışmasını önlemek için yazdırılan her zarfı hemen çıkarın.
- Kalın kağıdınız yazdırma sırasında kıvrılırsa, çok amaçlı tepsiye bir kerede yalnızca bir sayfa yerleştirin ve yazdırılan sayfaların yüzü yukarı dönük çıkış tepsisine çıkmasına izin vermek için arka kapağı (yüzü yukarı dönük çıkış tepsi) açın.

Taranamayan ve yazdırılmayan alanlar

Aşağıdaki şekiller maksimum taranamayan ve yazdırılmayan alanları göstermektedir. Taranamayan ve yazdırılmayan alanlar kağıt boyutu ve kullanmakta olduğunuz uygulamanın ayarlarına bağlı olarak değişebilir.



Kullanım	Belge Boyutu	Üst (1) Alt (1)	Sol (2) Sağ (2)
Faks (Gönderme)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Kopyalama* *tek bir kopya veya 1 sayfada 1 kopya	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	4 mm
Tarama	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Baskı	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	4 mm

Kağıt ayarları

Kağıt Boyutu ve Türü

Çekmecedeki kağıt boyutunu değiştirdiğinizde aynı zamanda, makinenizin belge veya gelen faksı sayfaya sığdırabilmesi için, kağıt boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

Kopya bastırmak için aşağıdaki kağıt boyutlarını kullanabilirsiniz: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 ve Folio; faksları yazdırmak için aşağıdaki boyutları kullanabilirsiniz: A4, Letter, Legal veya Folio.

Kağıt boyutu ayarından sonra, kullanmakta olduğunuz kağıdın türüne göre makineyi de ayarlayabilirsiniz. Böylece en iyi baskı kalitesini elde edersiniz.

- 1 MENÜ tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Genel Ayarlar öğesini görüntüleyin. Genel Ayarlar tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çekmece Ayarı öğesini görüntüleyin. Çekmece Ayarı tuşuna basın.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - ÇA Çekmece için kağıt türünü ayarlamak için ▲ veya ▼ tuşuna basarak ÇA Çekmece öğesini görüntüleyin. Şuna basınca ÇA Çekmece
 - Çekmece 1 için kağıt türünü ayarlamak için ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çekmece 1 öğesini görüntüleyin. Şuna basınca Çekmece 1

- Çekmece 2 için kağıt türünü ayarlamak için ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çekmece 2 öğesini görüntüleyin.

İsteğe bağlı çekmeceyi taktıysanız Çekmece 2¹ öğesine basın.

- ¹ İsteğe bağlı çekmece takılıysa Çekmece 2 düğmesi seçilebilir olur.

- 5 Aşağıdaki kağıt boyutu seçeneklerini görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın. A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio veya Herhangi biri öğesine basın.



Not

- Herhangi biri seçeneği yalnızca çok amaçlı tepsiyi seçtiğinizde görünür.
- ÇA çekmecesini Kağıt Boyutu için Herhangi biri öğesini seçerseniz: Çekmece Kullanımı ayarı için Yalnız ÇA öğesini seçmeniz gerekir. 1 sayfada N sayfa kopya yaparken ÇA çekmecesini için Herhangi biri Kağıt Boyutu seçimini kullanamazsınız. ÇA çekmecesini için kullanılabilir diğer Kağıt Boyutu seçeneklerinden birini seçmeniz gerekir.
- A5 L ve A6 boyutu Çekmece 2 için kullanılamaz.

- 6 İnce, Düz, Kalın, Daha kalın, Geri Dönüşml. Kağıt veya Parlak öğesine basın.

- 7 Durdur/Çık tuşuna basın.



Not

ÇA Çekmece için Parlak öğesini seçebilirsiniz.

Kopyalama Modunda Çekmece Kullanımı

Kopyaları yazdırmak için makinenin kullanacağı öncelikli çekmeceyi değiştirebilirsiniz.

Yalnız Çekm. 1, Yalnız ÇA veya Yalnız Çekm. 2¹ ögesini seçtiğinizde, makine kağıdı yalnızca o çekmeceye çeker. Seçili çekmecedeki kağıt bittiyse, LCD'de Kağıt Yok görünecektir. Kağıdı boş çekmeceye takın.

Çekmece ayarını değiştirmek için aşağıdaki talimatları izleyin:

- 1 MENÜ tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Genel Ayarlar ögesini görüntüleyin. Genel Ayarlar tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çekmece Ayarı ögesini görüntüleyin. Çekmece Ayarı tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çkmc Kul:Kopya ögesini görüntüleyin. Çkmc Kul:Kopya tuşuna basın.
- 5 Yalnız Çekm. 1, Yalnız Çekm. 2¹, Yalnız ÇA, ÇA>Ç1>Ç2¹ veya Ç1>Ç2¹>ÇA ögesine basın.

¹ Yalnız Çekm. 2 veya Ç2, yalnızca isteğe bağlı çekmece takılıyken görünür.
- 6 Durdur/Çık tuşuna basın.



Not

- Dokümanlar ADF'ye yüklenirken ve ÇA>Ç1>Ç2 veya Ç1>Ç2>ÇA seçiliyken, makine en uygun kağıdın bulunduğu çekmeceyi arar ve çekmecedeki kağıdı çeker. Çekmecelerde uygun kağıt yoksa makine kağıdı yüksek öncelikli çekmecedeki kağıdı çeker.
- Tarayıcı camı kullanılırken, başka bir kağıt çekmecesinde daha uygun kağıt olsa bile belgeniz yüksek öncelikli çekmecedeki kopyalanır.

Faks Modunda Çekmece Kullanımı

Alınan faksları yazdırmak için makinenin kullanacağı varsayılan çekmeceyi değiştirebilirsiniz.

Yalnız Çekm. 1, Yalnız ÇA veya Yalnız Çekm. 2¹ öğesini seçtiğinizde, makine kağıdı yalnızca o çekmeceye çeker. Seçili çekmecede kağıt bittiyse, LCD'de Kağıt Yok görünecektir. Kağıdı boş çekmeceye takın.

Ç1>Ç2¹>ÇA öğesini seçtiğinizde makine, boşalana kadar Çekmece #1'den, sonra Çekmece #2'den ve sonra ÇA çekmecesinden kağıt çeker. ÇA>Ç1>Ç2¹ öğesini seçtiğinizde makine, boşalana kadar ÇA çekmecesinden, sonra Çekmece #1'den ve sonra Çekmece #2'den kağıt çeker.



Not

- Faksları yazdırmak için dört kağıt boyutu kullanabilirsiniz: A4, Letter, Legal veya Folio. Uygun bir boyut çekmecelerde yoksa alınan fakslar makinenin hafızasında tutulur ve LCD'de Boyut uyumsuz görünür. (Daha fazla bilgi için bkz. *Hata ve bakım mesajları* sayfa 115.)
- Çekmecede kağıt bittiyse ve alınan fakslar makinenin hafızasındaysa, LCD'de Kağıt Yok görünecektir. Boş çekmeceye kağıt takın.

1 MENÜ tuşuna basın.

2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Genel Ayarlar öğesini görüntüleyin. Genel Ayarlar tuşuna basın.

3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çekmece Ayarı öğesini görüntüleyin. Çekmece Ayarı tuşuna basın.

4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çkmc Kul:Faks öğesini görüntüleyin. Çkmc Kul:Faks tuşuna basın.

5 Yalnız Çekm. 1, Yalnız Çekm. 2¹, Yalnız ÇA, ÇA>Ç1>Ç2¹ veya Ç1>Ç2¹>ÇA öğesine basın.

¹ Yalnız Çekm. 2 veya Ç2, yalnızca isteğe bağlı çekmece takılıyken görünür.

6 Durdur/Çık tuşuna basın.

Yazdırma Modunda Çekmece Kullanımı

Bilgisayardan yazdırmak için makinenin kullanacağı varsayılan çekmeceyi değiştirebilirsiniz.

- 1 MENÜ tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Genel Ayarlar ögesini görüntüleyin. Genel Ayarlar tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çekmece Ayarı ögesini görüntüleyin. Çekmece Ayarı tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çekmeceyi Kullan:Yazdır ögesini görüntüleyin. Çekmeceyi Kullan:Yazdır tuşuna basın.
- 5 Yalnız Çekm. 1, Yalnız Çekm. 2¹, Yalnız ÇA, ÇA>Ç1>Ç2¹ veya Ç1>Ç2¹>ÇA ögesine basın.
¹ Yalnız Çekm. 2 veya Ç2, yalnızca isteğe bağlı çekmece takılıyken görünür.
- 6 Durdur/Çık tuşuna basın.

Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri

Baskı kalitesi kullandığınız kağıt türüne göre değişiklik gösterebilir.

Şu tür baskı malzemelerini kullanabilirsiniz: ince kağıt, düz kağıt, kalın kağıt, yazı kağıdı, geri dönüşümlü kağıt, parlak kağıt, etiketler veya zarflar.

En iyi sonucu almak için aşağıdaki talimatları izleyin:

- Kağıt çekmecesine aynı anda farklı kağıt türleri YERLEŞTİRMEYİN, kağıt sıkışmasına veya yanlış beslemeye neden olabilir.
- Doğru baskı için yazılım uygulamanızdan tepside bulunan kağıtla aynı kağıt boyutunu seçmelisiniz.
- Baskıdan çıkan kağıdın yazılı yüzeyine hemen dokunmayın.
- Çok sayıda kağıt satın almadan önce, kağıdın uygun olduğundan emin olmak için küçük bir miktarı test edin.

Önerilen kağıt ve baskı malzemeleri

Kağıt Türü	Ürün
Düz kağıt	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Geri Dönüşümlü Kağıt	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketler	Avery lazer etiketi L7163
Zarf	Antalis River serisi (DL)
Parlak Kağıt	Uluslararası Kağıt Rey Renkli Lazer Parlak 140 g/m ² A4

Kağıt türü ve boyutu

Makine takılı standart kağıt çekmecesinden, çok amaçlı çekmecedan veya opsiyonel alt çekmecedan kağıt besler.

Bu Kılavuzda yazıcı sürücüsündeki kağıt çekmecelerinin isimleri aşağıdaki gibidir:

Çekmece ve isteğe bağlı ünite	İsim
Standart kağıt çekmecesini	Çekmece 1
Çok amaçlı çekmece	ÇA çekmecesini
İsteğe bağlı alt çekmece	Çekmece 2

Kağıt çekmecelerinin kağıt kapasitesi

	Kağıt boyutu	Kağıt türleri	Sayfa adedi
Kağıt Çekmecesi (Çekmece 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (Uzun Kenar), A6, B6, Folio ¹	Düz kağıt, İnce Kağıt ve Geri Dönüşümlü kağıt	en fazla 250 adet [80 g/m ²]
Çok Amaçlı Çekmece (ÇA çekmecesi)	Genişlik: 69,8 ila 216 mm Uzunluk: 116 ila 406,4 mm	Düz kağıt, İnce kağıt, Kalın kağıt, Daha kalın kağıt, Yazı kağıdı, Geri Dönüşümlü kağıt, Zarflar, Etiketler ve Parlak kağıt	50 yaprak [80 g/m ²] 3 Zarf 1 Parlak kağıt
İsteğe bağlı Alt Tepsi (Tepsi 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	Düz kağıt, İnce Kağıt ve Geri Dönüşümlü kağıt	en fazla 500 adet [80 g/m ²]

¹ Folio boyutu 215,9 mm × 330,2 mm

Önerilen kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri bu makineye uygundur.

Gramaj	75-90 g/m ²
Kalınlık	80-110 µm
Pürüzlülük	20 sn.'den yüksek
Sertlik	90-150 cm ³ /100
Elyaf yönü	Uzun elyaf
Hacim direnci	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Yüzey direnci	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Dolgu maddesi	CaCO ₃ (Nötr)
Kül miktarı	Ağırlığın %23'ünün altında
Parlaklık	%80'in üstünde
Opaklık	%85'in üstünde

- Düz kağıt kopyalama için üretilen kağıtları kullanın.
- 75 ila 90 g/m² ağırlığındaki kağıtları kullanın.
- Nötr Ph değerli ve yaklaşık %5 nem içeren uzun elyafli kağıtlar kullanın.
- Bu makine DIN 19309 özellikleri karşılayan geri dönüşümlü kağıt kullanabilir.

Özel kağıtların kullanılması

Makine kserografik kağıtların ve yazı kağıtlarının çoğuyla sorunsuz çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Ancak bazı kağıt değişkenleri baskı kalitesini ve kullanım güvenilirliğini etkileyebilir. İstenilen performansın elde edilmesi için daima satın almadan önce kağıt örneklerini deneyin. Kağıtları orijinal ambalajlarında muhafaza edin ve ambalajın ağzını kapalı tutun. Kağıtları düz şekilde ve nem, doğrudan güneş ışığı ve ısıya maruz kalmayacak durumda muhafaza edin.

Kağıt seçerken dikkat edilmesi gereken bazı önemli kurallar:

- Kağıt sıkışmasına neden olabileceği veya makinenize zarar verebileceği için inkjet kağıt KULLANMAYIN.
- Önceden basılı kağıtta makinenin ısıtma işleminin sıcaklığına 200 santigrat derece'ye (392 Fahrenheit derece) dayanabilecek mürekkep kullanılmış olmalıdır.
- Yazı kağıdı kullanıyorsanız, yüzeyi pürüzlü veya kırışmış ya da buruşmuş kağıtlar performans düşüklüğüne sebep olabilir.
- Parlak kağıt kullanırken, kağıt sıkışmasından kaçınmak için bir kerede yalnızca bir sayfayı ÇA çekmecesine yerleştirin.

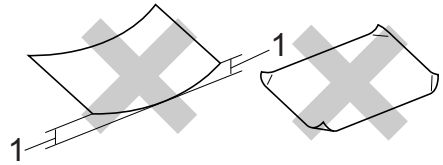
Kullanılmaması gereken kağıt türleri

! ÖNEMLİ

Bazı kağıt türleri performans düşüklüğüne veya makinenizin zarar görmesine sebep olabilir.

Aşağıdaki özelliklere sahip kağıtları KULLANMAYIN:

- çok dokulu kağıtlar
- aşırı derecede pürüzsüz veya parlak kağıtlar
- kıvrılmış veya bükülmüş kağıtlar



1 2 mm veya daha büyük bir kıvrım sıkışmalara neden olabilir.

- kaplı veya kimyasal kaplamalı kağıtlar
- zarar görmüş, buruşturulmuş veya katlanmış kağıtlar
- ağırlığı bu kılavuzda önerilen ağırlıktan fazla olan kağıtlar
- üzerinde etiket ve zimba teli bulunan kağıtlar
- düşük sıcaklıklı boya veya termografi kullanılan antetli kağıtlar
- parçalı veya karbonsuz kağıtlar
- inkjet baskı için tasarlanmış kağıtlar

Yukarıda listelenen kağıt türlerinden birini kullandığınız takdirde makineniz hasar görebilir. Bu hasar Brother garanti veya servis anlaşması kapsamında değildir.

Zarflar

Lazer yazıcılar için tasarlanmış zarfların çoğu makinenize uygundur. Ancak bazı zarflar üretim şekilleri nedeniyle besleme ve baskı kalitesinde sorunlara yol açabilir. Uygun bir zarfın kenarları düz, katlama yerleri düzgün olmalı ve ön kenarı iki kağıt kalınlığından daha kalın olmamalıdır. Zarf düz durmalı ve şişkin veya dayanıksız bir yapıda olmamalıdır. Zarfları bir lazer makinede kullanacağınızı kavrayan bir tedarikçiden kaliteli zarflar almalısınız.

Yazdırma sonuçlarının istediğiniz gibi olduğundan emin olmanız için bir test zarfı yazdırmanızı öneririz.

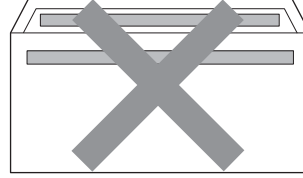
Kullanılmaması gereken zarflar

! ÖNEMLİ

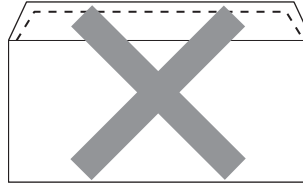
Aşağıdaki özelliklere sahip zarfları KULLANMAYIN:

- hasar görmüş, kıvrılmış, kırışmış veya değişik şekilli zarflar
- aşırı derecede parlak veya dokulu zarflar
- kopçalı, zımbalı, çıtçıtlı veya ipe bağlı zarflar
- kapağı kendinden yapışkanlı zarflar
- şişkin yapılı zarflar
- düzgün katlanmamış zarflar
- kabartmalı zarflar (üzerinde kabartma yazı bulunan)
- bir lazer makine ile önceden üzerine baskı yapılmış zarflar
- iç kısımlarında yazı bulunan zarflar
- yığıldığı zaman düzenli bir şekilde sıralanamayan zarflar
- makine için belirtilen kağıt ağırlığının üstünde ağırlığa sahip kağıtlardan yapılmış zarflar
- kenarları düz veya dik açılı olmayan zarflar

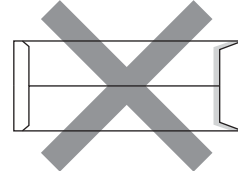
- pencere, delikli, kesikli veya perforeli zarflar
- aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi yüzeyinde yapışkan bulunan zarflar



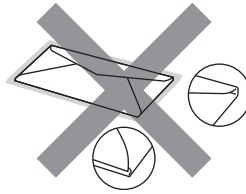
- aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi çift kapaklı zarflar



- satın alındığında aşağı kıvrılmamış yapışkanlı kapakları olan zarflar
- aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi yapışkanlı kapaklı zarflar



- her iki yüzü de aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi katlanmış zarflar



Yukarıda listelenen zarf türlerinden birini kullandığınız takdirde makineniz hasar görebilir. Bu hasar Brother garanti veya servis anlaşması kapsamında olmayabilir.

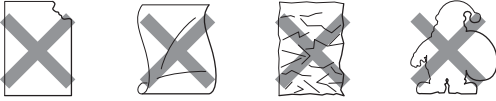
Etiketler

Makine, lazer makinelerde kullanılmak için tasarlanmış etiket türlerinin çoğunun üzerine yazabilir. Etiketlerde, fiksaj ünitesindeki yüksek sıcaklıklara karşı daha dayanıklı olduğu için akrilik bazlı bir yapışkan kullanılmış olmalıdır. Yapışkanların makinenin herhangi bir parçası ile temas etmemesi gerekir çünkü etiket stoğu drum ünitesine veya silindirlere yapışarak kağıt sıkışmalarına ve baskı kalitesinde sorunlara sebep olabilir. Etiketler arasında yapışkan bir kesim bulunmamalıdır. Etiketler sayfa uzunluğunu ve genişliğini tümüyle kaplayacak şekilde düzenlenmelidir. Aralıklı yerleştirilmiş etiketlerin kullanılması etiketlerin soyulmasına ve ciddi sıkışma ya da yazdırma sorunlarına neden olabilir.

Bu makinede kullanılan bütün etiketlerin 0,1 saniye süreyle 200 santigrat derece (392 Fahrenheit derece) sıcaklığa dayanabilmesi gerekir.

Kullanılmaması gereken etiket türleri

Hasar görmüş, bükülmüş, kırılmış ve değişik şekilli etiketleri kullanmayın.



! ÖNEMLİ

- Kısmen kullanılmış etiket sayfalarını tekrar KULLANMAYIN. Açığa çıkmış taşıyıcı kağıt makinenize zarar verecektir.
- Etiket sayfaları bu Kullanım Kılavuzunda belirtilen kağıt ağırlığı özelliklerini geçmemelidir. Bu sınırı geçen etiketler doğru beslenemeyebilir veya yazdırılamayabilir ve makinenize zarar verebilir.
- Daha önce kullanılmış veya sayfada birkaç etiketi eksik etiketleri yeniden KULLANMAYIN.

Dokümanları yükleme

Bir faks gönderebilir, kopyalar yapabilir ve ADF'den (Otomatik Doküman Besleyici) ve tarayıcı camından tarayabilirsiniz.

Otomatik doküman besleyiciyi (ADF) kullanma

ADF en fazla 50 sayfa tutabilir ve sayfaları tek tek yükler. Standart 80 g/m² kağıt kullanın ve kağıtları ADF'ye yerleştirmeden önce daima havalandırın.

Desteklenen Doküman Boyutları

Uzunluk:	147,3 ila 356,0 mm
Genişlik:	147,3 ila 215,9 mm
Ağırlık:	64 ila 90 g/m ²

Dokümanları yükleme

! ÖNEMLİ

- Tarayıcı camı üzerinde kalın belgeler BIRAKMAYIN. Aksi halde, ADF sıkışabilir.
- Kıvrılmış, buruşmuş, katlanmış, yırtılmış, zımbalanmış, ataşla tutturulmuş, yapıştırılmış veya bantlanmış kağıtları KULLANMAYIN.
- Karton, gazete veya kumaş KULLANMAYIN.
- ADF kullanırken makinenizin zarar görmesini önlemek için besleme sırasında belgeyi ÇEKMEYİN.

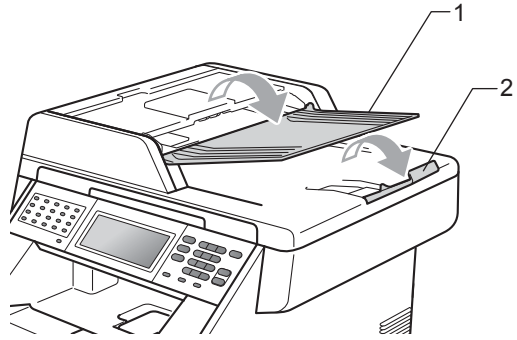


Not

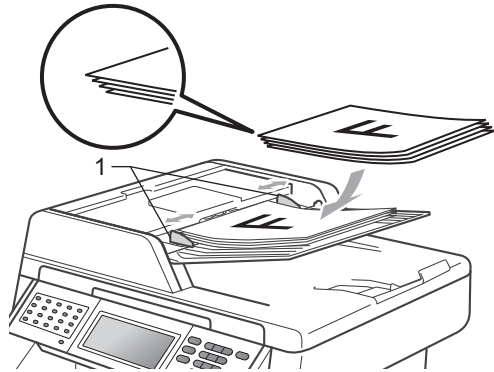
- ADF'ye uygun olmayan belgeleri taramak için bkz. *Tarayıcı camını kullanma* sayfa 29.

- Birden fazla sayfalı bir doküman yüklerken ADF'yi kullanmak daha kolaydır.
- Daksil kullanılmış veya mürekkeple yazılmış belgelerin tamamen kurduğundan emin olun.

- 1 ADF doküman desteğini açın (1). Kaldırın ve ADF doküman çıktısı destek kapağını açın (2).



- 2 Sayfaları iyice havalandırın.
- 3 Belgenizi *yüzü yukarı bakacak üst kenarı önce gelecek* şekilde, LCD ekran mesajı değişene ve belgenin besleme makaralarına temas ettiğini hissedene kadar ADF'ye yerleştirin.
- 4 Kağıt kılavuzlarını (1) belgenizin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.



**Not**

- ADF kullanırken makinenizin zarar görmesini önlemek için besleme sırasında belgeyi ÇEKMEYİN.
- Standart olmayan dokümanları taramak için, bkz. *Tarayıcı camını kullanma* sayfa 29.

Tarayıcı camını kullanma

Tek seferde bir sayfa olmak üzere bir kitabın sayfalarını fakslamak, kopyalamak veya taramak için tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

Desteklenen Doküman Boyutları

Uzunluk:	355,6 mm'ye kadar
Genişlik:	215,9 mm'ye kadar
Ağırlık:	2,0 kg'ye kadar

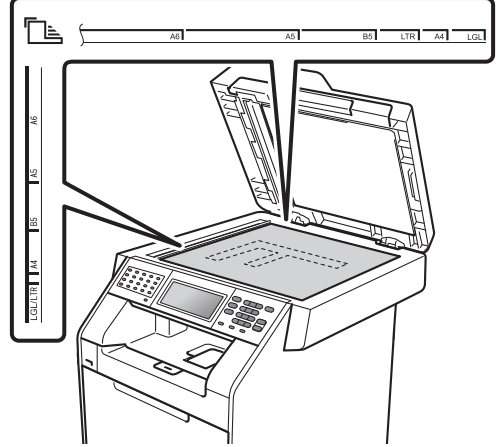
Dokümanları yükleme

**Not**

Tarayıcı camını kullanmak için ADF'nin boş olması gerekir.

- 1 Belge kapağını kaldırın.

- 2 Sol ve üst kısımdaki belge kılavuz çizgilerini kullanarak, belgeyi *yüzü aşağı* bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.



- 3 Belge kapağını kapatın.

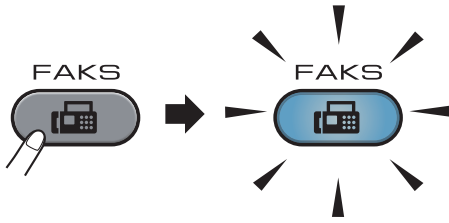
! ÖNEMLİ

Belge kalında ya da bir kitap ise kapağı sertçe kapatmayın veya kapağın üzerine bastırmayın.

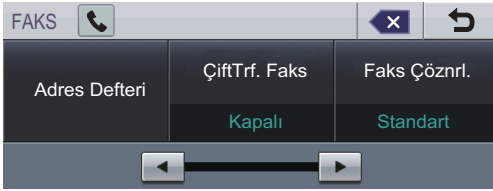
Faks gönderme

Aşağıdaki adımlarda nasıl faks gönderileceği gösterilmektedir.

- 1 Bir faks göndermek istediğinizde veya faks gönderme ve alma ayarlarını değiştirmek için, mavi aydınlanması için **(FAKS)** tuşuna basın.



■ LCD'de şunlar gösterilir:



- 2 Dokümanınızı yüklemek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Dokümanı ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin. (Bkz. *Otomatik doküman besleyiciyi (ADF) kullanma* sayfa 28.)
 - Belgenizi *yüzü aşağı* bakacak şekilde tarayıcı camına yükleyin. (Bkz. *Tarayıcı camını kullanma* sayfa 29.)



Not

Çok sayfalı renkli fakslar göndermek için ADF'yi kullanın.

3

Değiştirmek istiyorsanız tarayıcı camı boyutunu, faks çözünürlüğünü veya kontrastı ayarlayın.



Not

Daha gelişmiş faks gönderme işlemleri ve ayarları için, *Gelişmiş Kullanım Kılavuzu*, Bölüm 3'teki *Faks gönderme* konusuna bakın:

- Yayın
- ÇiftTrf. Faks (2 taraflı faks düzeni)
- Gecikmeli Fax
- Toplu TX
- Gerç. Zam. TX
- Sıralı TX
- Deniz. Modu
- Faks Çöznrl.
- Kontrast
- Cam Tarama Boyutu
- Kapak Sayfası Kurulumu
- Kapaksayf. Not
- Yeni Varsayılan Ayarla
- Fabrika Ayarı

4

Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

- Tek taraflı doküman göndermek istiyorsanız, 5. adıma gidin.
- 2 taraflı bir belge göndermek istiyorsanız, 2 taraflı belgenizi çift taraflı tarama formatını seçin. ÇiftTrf. Faks öğesine basın ve ÇiftTrf Tara:UzunKenar veya ÇiftTrf Tara:KısaKenar öğesine basın.



Not

2 taraflı dokümanları ADF'den gönderebilirsiniz.

- 5 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin. Faks numarasını Adres Defteri ve Faks gönder öğelerine basarak LCD'de de girebilirsiniz veya makinenin kontrol panelinde bir Tek Dokunuş tuşuna basabilirsiniz. (Daha fazla bilgi için bkz. *Numara arama* sayfa 43.)

- 6 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.

ADF'den Faks İşleri

- Makine dokümanı taramaya başlar.

Tarayıcı camından faks işleri

Gerç. Zam. TX, Açık ise makine taranacak ek sayfaların olup olmadığını sormadan belgeyi gönderir.

- **Mono Başlat** tuşuna basarsanız makine ilk sayfayı taramaya başlar.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tek bir sayfa göndermek için, *Hayır* öğesine basın (veya tekrar **Mono Başlat** tuşuna basın). Makine dokümanı göndermeye başlar.
- Birden fazla sayfa göndermek için, *Evet* öğesine basın ve sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin. **Mono Başlat** tuşuna basın. Makine sayfayı taramaya başlar. (Her ek sayfa için bu adımı tekrarlayın.)

- **Renkli Başlat** ve

Evet Renkli faks tuşlarına basarsanız makine dokümanı göndermeye başlar.



Not

İptal etmek için, **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Letter/Legal/Folio boyutta belgeleri tarayıcı camından faksılama

Letter/Legal/Folio boyutundaki belgeleri fakslarken tarayıcı camı boyutunu *Letter* veya *Yasal/Folio* olarak ayarlamanız gerekir; aksi halde fakslarınızın bir kısmı eksik olacaktır.

- 1 (**FAKS**) tuşuna basın.
- 2 ◀ veya ▶ tuşuna basarak *Cam Tarama Boyutu* öğesini görüntüleyin. *Cam Tarama Boyutu* tuşuna basın.
- 3 *Letter* veya *Yasal/Folio* tuşuna basın.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Sık kullandığınız ayarı varsayılan olarak ayarlayarak kaydedebilirsiniz. (*Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Bölüm 3'teki Ayarlarınızı yeni varsayılan olarak ayarlama* konusuna bakın.)

Renkli faks gönderimi

Makineniz bu özelliği destekleyen makinelere renkli bir faks gönderebilir. Renkli fakslar makinenin hafızasında depolanamazlar. Renkli bir faks gönderirken, makine gerçek zamanlı olarak gönderecektir (Gerçek Zamanlı TX **Kapalı** olarak ayarlansa bile).

İşlemdaki bir faksı iptal etme

Faksı iptal etmek için **Durdur/Çık** tuşuna basın. Makine ararken veya gönderirken **Durdur/Çık** tuşuna basarsanız, LCD'de **İş İptal Et?** görünecektir.

Faksı iptal etmek için **Evet** tuşuna basın.

Gönderim onay raporu

Gönderim Onay Raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. Bu raporda alıcının adı veya faks numarası, gönderme saat ve tarihi, gönderme süresi, gönderilen sayfa sayısı ve gönderimin başarılı olup olmadığı listelenir.

Gönderim Onay Raporu için kullanılacak birkaç ayar vardır:

- **Açık:** Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır.
- **Açık+Resim:** Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
- **Kapalı:** Faksınız gönderim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Kapalı, varsayılan ayardır.
- **Kapalı+Resim:** Faksınız gönderim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Faks** öğesini görüntüleyin.
Faks tuşuna basın.
- 3 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Rapor Ayarı** öğesini görüntüleyin.
Rapor Ayarı tuşuna basın.
- 4 **XMIT Raporu** tuşuna basın.
- 5 **Açık**, **Açık+Resim**, **Kapalı** veya **Kapalı+Resim** öğesine basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

**Not**

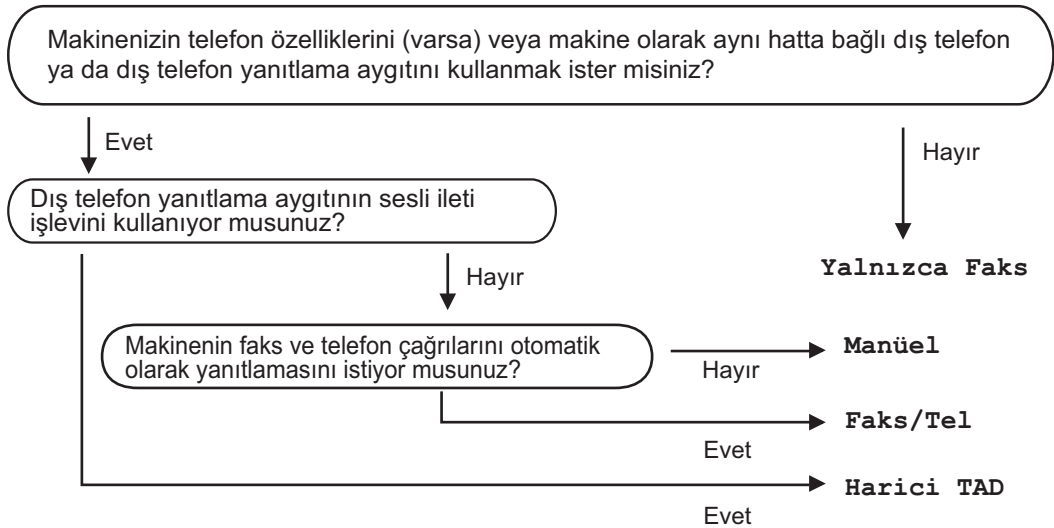
- Açık+Resim veya Kapalı+Resim seçerseniz, yalnızca Gerçek Zamanlı Gönderim Kapalı olarak ayarlanırsa Gönderim Onay Raporunda resim görünür. (*Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Bölüm 3'teki Gerçek Zamanlı Gönderim* konusuna bakın.)
- Gönderimizin başarılıysa Gönderim Onay Raporunda SONUÇ yanında OK görünecektir. Gönderim başarılı değilse, SONUÇ yanında HATA görünecektir.

Alma modları

Hattınızdaki harici cihazlara ve telefon hizmetlerine bağlı olarak bir alma modu seçmelisiniz.

Alma modunu seçme

Varsayılan olarak, makineniz kendisine gönderilen faksları otomatik olarak alacaktır. Aşağıdaki grafik doğru modu seçmenize yardımcı olacaktır. (Alma modlarıyla ilgili daha fazla bilgi için bkz. *Alma modlarını kullanma* sayfa 35.)



Alma modunu ayarlamak için aşağıdaki talimatları izleyin.

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak İlk Kurulum ögesini görüntüleyin. İlk Kurulum tuşuna basın.
- 3 **▲ veya ▼** tuşuna basarak Alım Modu ögesini görüntüleyin. Alım Modu tuşuna basın.
- 4 Yalnızca Faks, Faks/Tel, Harici TAD veya Manüel ögesine basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

LCD ekran geçerli alma modunu gösterecektir.

Alma modlarını kullanma

Bazı alma modları otomatik olarak yanıt verir (*Yalnızca Faks ve Faks/Tel*). Bu modları kullanmadan önce Zil Geciktirme ayarını değiştirmek isteyebilirsiniz. (Bkz. *Zil Geciktirme* sayfa 36.)

Yalnızca Faks

Yalnızca Faks modu her çağrıyı otomatikman faks olarak yanıtlar.

Faks/Tel

Faks/Tel modu gelen aramaların faks mı yoksa sesli arama mı olduğunu tanıyarak ve aşağıdaki işlemlerden birini uygulayarak gelen aramaları otomatik olarak yönetmenize yardımcı olur:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalar telefonu açmanız için F/T zili zilini çaldırır. F/T zili makineniz tarafından çaldırılan hızlı bir çift zildir.

(Ayrıca bkz. *F/T Zil Süresi (yalnızca Faks/Tel modu)* sayfa 36 ve *Zil Geciktirme* sayfa 36.)

Manuel

Manüel mod tüm otomatik yanıtlama işlevlerini kapatır.

Manuel modunda faks almak için harici telefonun ahizesini kaldırın. Faks tonlarını duyduğunuzda (yinelenen kısa bip sesleri) **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın ve sonra faksı almak için **AL** öğesini seçin. Ayrıca makine ile aynı hattaki ahizeyi kaldırarak faks almak için **Faks Algılama** özelliğini de kullanabilirsiniz.

(Ayrıca bkz. *Faks Algılama* sayfa 37.)

Harici telesekreter

Harici TAD modu gelen aramaları harici telesekreter cihazının yönetmesini sağlar. Gelen aramalar için aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalarda arayanlar harici TAD'ye mesaj bırakabilirler .

(Daha fazla bilgi için bkz. *Harici bir TAD'ye bağlanma* sayfa 39.)

Alma Modu ayarları

Zil Geciktirme

Zil Geciktirme ayarı, *Yalnızca Faks ve Faks/Tel* modlarında makine yanıt vermeden önce zilin kaç kez çalacağını belirler.

Makine ile aynı hatta bağlı harici veya paralel telefonlar varsa maksimum zil sayısını seçin. (Bkz. *Harici veya paralel telefonlardan çalıştırma* sayfa 41 ve *Faks Algılama* sayfa 37.)

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak *Faks* öğesini görüntüleyin.
Faks tuşuna basın.
- 3 **▲ veya ▼** tuşuna basarak *Alma Kurulumu* öğesini görüntüleyin.
Alma Kurulumu tuşuna basın.
- 4 **▲ veya ▼** tuşuna basarak *Zil Gecikmesi* öğesini görüntüleyin.
Zil Gecikmesi tuşuna basın.
- 5 Makine yanıt vermeden önce zilin kaç kez çalacağını seçmek için LCD'deki düğmeye basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

F/T Zil Süresi (yalnızca Faks/Tel modu)

Makinenizi birisi aradığında, siz ve sizi arayan kişi normal telefon zili sesi duyar. Zil sayısı Zil Geciktirme ayarıyla belirlenir.

Arama faks ise makineniz faksı alır; ancak sesli aramaysa makineniz, F/T Zil Süresi ayarında belirlediğiniz süre ile F/T zili sesi (hızlı çift zil) çıkaracaktır. F/T zilini duyarsanız hatta sesli aramanız var demektir.

F/T zili makine tarafından oluşturulduğu için harici ve paralel telefonlar *çalmazlar*; ancak herhangi bir telefondaki aramayı yanıtlayabilirsiniz. (Daha fazla bilgi için bkz. *Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma* sayfa 42.)

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak *Faks* öğesini görüntüleyin.
Faks tuşuna basın.
- 3 **▲ veya ▼** tuşuna basarak *Alma Kurulumu* öğesini görüntüleyin.
Alma Kurulumu tuşuna basın.
- 4 **▲ veya ▼** tuşuna basarak *F/T Çal Süresi* öğesini görüntüleyin.
F/T Çal Süresi tuşuna basın.
- 5 Makinenin sesli aramanız olduğunu size bildirmek üzere ne kadar süreyle zil çalacağını (20, 30, 40 veya 70 saniye) seçmek için basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Faks Algılama

Faks Algılama Açık ise:

Aramayı yanıtlarsanız bile makine otomatik olarak faksı alabilir. LCD ekranda **Alınıyor** mesajını gördüğünüz veya kullandığınız ahizeden telefon hattında bir klik sesi duyduğunuzda ahizeyi yerine koyun. Makineniz geri kalanını halledecektir.

Faks Algılama Kapalı ise:

Makinenin başındaysanız ve faks aramasını önce harici ahizeyi kaldırarak yanıtlarsanız **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın ve ardından Faksı almak için **Al** tuşuna basın.

Paralel telefondan yanıtladıysanız ***51** tuşuna basın. (Bkz. *Harici veya paralel telefonlardan çalıştırma* sayfa 41.)



Not

- Bu özellik **Açık** olarak ayarlandıysa fakat paralel telefon ahizesini kaldırdığınızda makineniz faks aramasına bağlanmıyorsa ***51** faks alma kodunu tuşlayın.
- Faksları aynı telefon hattındaki bir bilgisayardan gönderiyorsanız ve makine bunları engelliyorsa Faks Algılama özelliğini **Kapalı** kapalı olarak ayarlayın.

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Faks** öğesini görüntüleyin.
Faks tuşuna basın.
- 3 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Alma Kurulumu** öğesini görüntüleyin.
Alma Kurulumu tuşuna basın.
- 4 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Faks Algıla** öğesini görüntüleyin.
Faks Algıla tuşuna basın.
- 5 **Açık** veya **Kapalı** tuşuna basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Telefon hattı hizmetleri

Telefon hattı türünü ayarlama

Makineyi faks gönderip almak için PBX veya ISDN özelliğine sahip bir hatta bağlıyorsanız, aşağıdaki adımları uygulayarak Telefon Hattı Türünü buna göre ayarlamanız gerekmektedir. PBX özellikli bir hat kullanıyorsanız, makinenizi daima dış hatta erişim sağlayacak (girdiğiniz öneki kullanarak) veya **Tel/R** tuşuna basıldığında dış hatta erişecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak İlk Kurulum ögesini görüntüleyin.
İlk Kurulum tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Tel. Hat Ayarı ögesini görüntüleyin.
Tel. Hat Ayarı tuşuna basın.
- 4 PBX, ISDN (veya Normal) ögesine basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - ISDN veya Normal'i seçerseniz 9 no'lu adıma gidin.
 - PBX ögesini seçerseniz, 6 no'lu adıma gidin.
- 6 Açık veya Her Zaman tuşuna basın.



Not

- Açık ögesini seçerseniz, **Tel/R** tuşuna basıldığında dış hatta ulaşırsınız.
- Her Zaman seçerseniz, **Tel/R** tuşuna basmadan dış hatta ulaşabilirsiniz.

7

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Mevcut önek numarasını değiştirmek isterseniz Arama Öneki tuşuna basın ve 8 no'lu adıma gidin.
- Mevcut önek numarasını değiştirmek istemiyorsanız 9. adıma gidin.

8

Arama tuşlarıyla önek numarasını (5 haneye kadar) girin.
OK tuşuna basın.



Not

0 - 9 arası numaraları, #, * ve ! sembollerini kullanabilirsiniz. (Başka bir numara veya sembole birlikte ! işaretini kullanamazsınız.)

9

Durdur/Çık tuşuna basın.

PBX ve AKTARMA

Makine başlangıçta standart PSTN (Public Switched Telephone Network - Kamusal Telefon Şebekesi) hattına bağlanmayı sağlayan Normal ayarındadır. Ancak çoğu ofiste merkezi telefon sistemi veya Private Branch Exchange (PBX) (Özel Şube Değişimi) kullanılmaktadır. Makineniz PBX türlerinin çoğuna bağlanabilir. Makinenin geri arama özelliği yalnızca zamanlı aralıklı yeniden arama (timed break recall - TBR) işlevini desteklemektedir. TBR çoğu PBX sistemi ile çalışır ve dış hatta erişmenize veya aramaları başka bir paralel telefona aktarmanıza olanak sağlar. Bu özellik **Tel/R** tuşuna basıldığında çalışır.

Harici bir TAD'ye bağlanma

Makinenizle aynı hatta harici bir Telesekreter (TAD) bağlayabilirsiniz. TAD bir aramayı yanıtladığında makineniz gönderen faks makinesini tarafından gönderilen CNG (faks araması) tonlarını “dinleyecektir”. Bu tonları duyarsa aramayı devralarak faksı alır. Tonları duymazsa TAD'nizin sesli mesajı almasını sağlar ve ekranda **Telefon** yazısı görülür.

Harici TAD'nin dört zile kadar yanıt vermesi gerekir (iki zil olarak ayarlamanızı tavsiye ederiz). Bunun nedeni harici TAD aramayı yanıtlayınca kadar makinenizin CNG tonlarını duyamamasıdır. Gönderen makine CNG tonlarını yalnızca sekiz ila on saniye süreyle gönderecektir. Etkinleşmesi için dört zilden fazlası gerekiyorsa harici TAD'nizde ücret tasarrufu özelliğini kullanmanızı tavsiye etmeyiz.

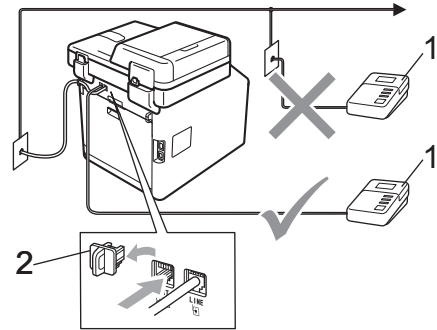


Not

Faks almada sorun yaşıyorsanız harici TAD'nizde zil geciktirme ayarını düşürün.

Bağlantılar

Harici TAD aşağıdaki resimde gösterildiği gibi bağlanmalıdır.



- 1 TAD
- 2 Koruyucu Kapak
 - 1 Harici TAD'nizi bir veya iki zile ayarlayın. (Makinenin Zil Geciktirme ayarı geçerli değildir.)
 - 2 Giden mesajı harici TAD'nize kaydedin.
 - 3 TAD'yi aramaları yanıtlıyacak biçimde ayarlayın.
 - 4 Alma Modunu *Harici TAD* olarak ayarlayın. (Bkz. *Alma modunu seçme* sayfa 34.)

Giden mesajı (OGM) kaydetme

- 1 Mesajınızın başında 5 saniye sessiz kayıt yapın. Bu, makinenize faks tonlarını dinleyecek zaman verir.
- 2 Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın.
- 3 Manuel olarak faks gönderen kişiler için Uzaktan Aktivasyon kodunuzu vererek 20 saniyelik mesajınızı sonlandırın. Örneğin: “Bip sesinden sonra mesajınızı bırakın veya ***51 ve Başlat** tuşuna basarak faksınızı gönderin.”



Not

- *51 Faks Aktivasyon Kodunu kullanmak için Uzaktan İşlem Kodları ayarını açmanız gerekir. (Bkz. *Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma* sayfa 42.)
- Makine yüksek ses varlığında faks tonlarını duyamadığından OGM'nizi ilk 5 saniyeyi sessiz bırakarak başlatmanızı tavsiye ederiz. Bu duraklatma süresini vermeden deneyebilirsiniz, ancak makineniz faks alma sorunu yaşarsa bu sessiz başlangıç süresini eklemek için OGM'yi tekrar kaydetmeniz gerekir.

Çok hatlı bağlantı (PBX)

PBX'inizi kuran şirketten makinenizi bağlamalarını istemenizi tavsiye ederiz. Çok hatlı sisteminiz varsa, kuran kişiden üniteyi sistemdeki son hatta bağlamasını istemenizi tavsiye ederiz. Böylelikle, sistem her telefon çağrısı aldığı anda makinenin çalışması önlenmiş olur. Gelen tüm aramalar santral operatörü tarafından yanıtlanacaksa Alma Modunu *Manüel* olarak ayarlamanızı öneririz.

PBX'e bağlandığında makinenizin her koşulda düzgün çalışacağını garanti edemeyiz. Faks gönderme ve alma ile ilgili tüm sorunlar önce PBX'inizi kuran şirkete bildirilmelidir.

Harici ve paralel telefonlar

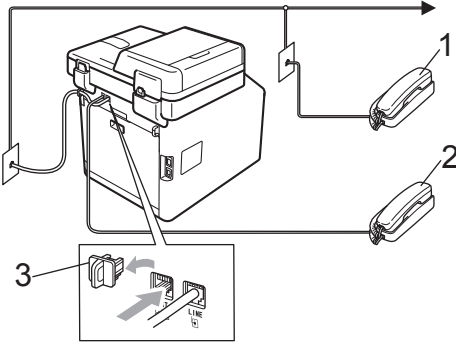


Not

*51 Uzaktan Aktivasyon Kodunu ve #51 Uzaktan Deaktivasyon Kodunu kullanmak için Uzaktan İşlem Kodları ayarını açmanız gerekir. (Bkz. *Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma* sayfa 42.)

Harici veya paralel telefon bağlama

Aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi makinenize doğrudan ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz.



- 1 Paralel telefon
- 2 Harici telefon
- 3 Koruyucu Kapak

Harici telefon kullandığınız zaman LCD ekranda *Telefon* yazısı gösterilir.

Harici veya paralel telefonlardan çalıştırma

Bir faks aramasını paralel telefon veya T bağlantı ile uygun şekilde makineye bağlanmış bir harici telefondan yanıtlarsanız, Uzaktan Aktivasyon kodunu kullanarak makinenizin aramayı almasını sağlayabilirsiniz. *51 Uzaktan Aktivasyon kodunu tuşladığınızda makine faksı almaya başlar.

Aramayı yanıtlarsanız ve hatta kimse yoksa:

Manuel faks aldığınızı varsaymalısınız.

*51 tuşlayın ve cıvıltıyı veya LCD ekranın *Alınıyor* mesajını göstermesini bekleyin ve sonra telefonu kapatın.



Not

Ayrıca, aramayı makinenizin almasını sağlamak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz. (Bkz. *Faks Algılama* sayfa 37.)

Yalnızca Faks/Tel modu için

Makine Faks/Tel modundayken, sesli aramayı yanıtlamanız için sizi uyarmak amacıyla F/T Zil Süresi (hızlı çift çalma) özelliğini kullanır.

Harici telefonun ahizesini kaldırın ve yanıtlamak için **Tel/R** tuşuna basın.

Paralel telefon kullanıyorsanız F/T Zil Süresi sırasında ahizeyi kaldırmanız ve hızlı çift çalmalar arasında **#51** tuşlamanız gerekir. Hatta kimse yoksa veya birisi size faks göndermek istiyorsa *51 tuşlayarak aramayı makineye geri gönderin.

Brother olmayan kablolu harici ahize

Brother olmayan kablolu telefonunuz telefon hat kablosuna bağlı (bkz. sayfa 41) ise ve kablolu ahizeyi genellikle her yere taşıyorsanız, aramaları Zil Geciktirme sırasında yanıtlamak daha kolaydır.

Önce makinenin yanıtlamasına izin vererseniz, aramayı kablolu ahizeye aktarmak üzere **Tel/R** tuşuna basmak için makineye gitmeniz gerekecektir.

Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma

Uzaktan Aktivasyon Kodu

Bir faks aramasını harici veya paralel telefondan yanıtlarsanız, Uzaktan Aktivasyon Koduna *51 basarak makinenizin aramayı almasını sağlayabilirsiniz. Cıvıltı seslerini bekleyin, sonra ahizeyi yerine koyun. (Bkz. *Faks Algılama* sayfa 37.) Arayanınız faksı göndermek için başlat tuşuna basması gerekir.

Faks aramasını harici telefondan yanıtlarsanız **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basarak makinenin faksı almasını sağlayabilirsiniz.

Uzaktan Deaktivasyon Kodu

Bir sesli arama alırsanız ve makine F/T modundaysa ilk zil geciktirmeden sonra F/T (hızlı çift zil) sesi çıkarmaya başlar. Aramayı paralel telefondan yanıtlarsanız #51 tuşlarına basarak (ziller arasında bastığınızdan emin olun) F/T zilini kapatabilirsiniz.

Sesli aramayı makine yanıtlar ve sizin almanız için hızlı çift zil çalarsa **Tel/R** tuşuna basarak aramayı harici telefondan alabilirsiniz.

Uzaktan İşlem Kodlarını Açma

Faks Alma Kodu ve Telefon Cevaplama Kodunu kullanmak için Uzaktan İşlem Kodları ayarını açmanız gerekir.

- 1 MENÜ tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Faks** ögesini görüntüleyin.
Faks tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Alma Kurulumu** ögesini görüntüleyin.
Alma Kurulumu tuşuna basın.

- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Uzak Kodlar** ögesini görüntüleyin.
Uzak Kodlar tuşuna basın.

- 5 Açık tuşuna basın.

- 6 Uzaktan Aktivasyon Kodunu değiştirmek istemiyorsanız LCD'de  tuşuna basın.

- 7 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Uzaktan İşlem Kodlarını Değiştirme

Önceden belirlenmiş Uzaktan Aktivasyon Kodu şudur: *51. Önceden belirlenmiş Uzaktan Deaktivasyon Kodu şudur: #51. Harici TAD'nize erişmeye çalışırken bağlantınız sürekli kopuyorsa üç haneli uzaktan işlem kodlarını değiştirmeyi deneyin, örneğin ### ve 555.

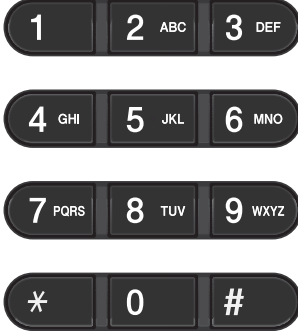
- 1 MENÜ tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Faks** ögesini görüntüleyin.
Faks tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Alma Kurulumu** ögesini görüntüleyin.
Alma Kurulumu tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Uzak Kodlar** ögesini görüntüleyin.
Uzak Kodlar tuşuna basın.
- 5 Açık veya Kapalı tuşuna basın.
- 6 6 no'lu adımda Açık seçerseniz yeni Uzaktan Aktivasyon Kodunu girin.
OK tuşuna basın.
- 7 Yeni Uzaktan Deaktivasyon Kodu'nu girin.
OK tuşuna basın.
- 8 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Numara arama

Aşağıdaki yöntemlerin herhangi biriyle numara arayabilirsiniz.

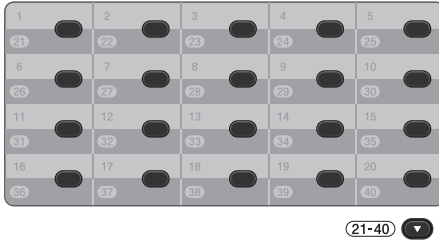
Manuel arama

Telefon ve faks numarasının tüm rakamlarını girmek için arama tuşlarını kullanın.



Tek Tuşla arama

Aramak istediğiniz numaranın kayıtlı olduğu Tek Dokunuş tuşuna basın. (Bkz. *Tek Dokunuşla Arama numaralarını kaydetme* sayfa 47.)



21 - 40'taki Tek Dokunuş numaralarını aramak için Tek Tuş tuşuna basarken **21-40** tuşunu basılı tutun.

Hızlı arama

- 1 Adres Defteri tuşuna basın.
- 2 Aramak istediğiniz üç basamaklı numaraya basın. Dokunmatik ekranda **#001 A** ögesine basarak numaraları alfabetik sırada da görüntüleyebilirsiniz.
- 3 Faks gönder veya E-posta gönder tuşuna basın.
- 4 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.



Not

Bir Hızlı Arama numarası girdiğinizde veya aradığınızda LCD'de **Kayıtlı Değil** görünürse bir numara bu konumda depolanmamıştır.

Ara

Tek Dokunuş ve Hızlı Arama hafızalarına kaydettiğiniz adları alfabetik olarak arayabilirsiniz. (Bkz. *Tek Dokunuşla Arama numaralarını kaydetme* sayfa 47 ve *Hızlı Arama numaralarını kaydetme* sayfa 49.)

- 1 Adres Defteri tuşuna basın.
- 2 Dokunmatik Ekrandaki  öğesine basın.
- 3 Dokunmatik Ekranda adın ilk birkaç harfine basın.
OK tuşuna basın.
- 4 Aradığınız adı buluncaya kadar dolaşmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Aradığınız ada basın.
- 5 Faks gönder veya E-posta gönder tuşuna basın.
- 6 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.



Not

- Adın ilk birkaç harfini girdiğinizde LCD ekranda *Sonuçlar bulunamadı.* mesajı görüntülenirse o harfte kayıtlı ad yok demektir.
- Adsız kaydedilen Tek Dokunuşla Arama numarası ve Hızlı Arama numaraları arama işlevi ile alınamazlar.

Yeniden faks no çevirme

Faksı otomatik olarak gönderiyorsanız ve hat meşgulse, makine beş dakikalık aralarla otomatik olarak üç kez yeniden arar.

Bir faksı manuel olarak gönderiyorsanız ve hat meşgulse, **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna basın ve tekrar deneyin. Çevrilen son numarayı **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna basarak arayabilirsiniz.

Yeniden çevir/Duraklat, yalnızca kontrol panelinden aradığınızda çalışır.

LDAP arama

Makine LDAP sunucunuza bağlıysa, faks numaraları ve E-posta adresleri gibi bilgileri sunucunuzdan arayabilirsiniz. (LDAP'yi kurma hakkında bilgi için bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*.)

Numaraları kaydetme

Makinenizi şu kolay arama türleri için ayarlayabilirsiniz: Tek Dokunuş, Hızlı Arama ve faksları Yayınlamak için Gruplar. Ayrıca Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numarası için varsayılan çözünürlüğü belirleyebilirsiniz. Çabuk arama numarasını aradığınızda LCD ekran, kaydettiyseniz, adı veya numarayı gösterir. Faks numarasıyla birlikte tarama profili de kaydedilebilir.

Elektrik kesilirse, hafızada kayıtlı çabuk arama numaraları kaybolmaz.

Tarama profili, numarayı kaydederken seçtiğiniz çözünürlük ve diğer tarama ayarlarıdır.

Duraklatma kaydetme

Numara aralarına 3,5 saniye girmek için **Dur.** tuşuna basın. Duraklama süresini artırmak için **Dur.** tuşuna gerektiği kadar basabilirsiniz.

Tek Dokunuş ve Hızlı Arama Depolama Seçenekleri

Aşağıdaki grafikte Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaralarının ayarları için seçimler gösterilmektedir.

Numaraları kaydettiğinizde, LCD aşağıdaki adımlarda gösterilen seçeneklerden seçim yapmanızı ister.

Adım 1 Adı girin	Adım 2 Kayıt Türünü seçin	Adım 3 Numarayı veya E-posta Adresini girin	Adım 4 Çözünürlüğü seçin	Adım 5 Dosya Türünü seçin
Depolamak istediğiniz adı girin veya Şuna basınca OK	Fax	Faks Numarasını girin	Standart, İnce, S.İnce, Foto	-
	IFAKS	E-posta Adresini girin	Standart, İnce, Foto	-
	E-Posta Renkli PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF
	E-Posta Renkli JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	-
	E-Posta Renkli XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	-
	E-Posta Gri PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF
	E-Posta Gri JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	-
	E-Posta Gri XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	-
	E-Posta S/B PDF		200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF
	E-Posta S/B TIFF		200 dpi, 200 x 100 dpi	-

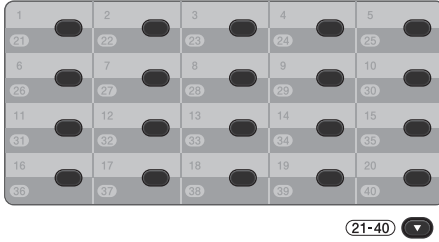


Not

- İmzalı PDF'yi seçerseniz, makinenize Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak bir sertifika yüklemeniz gerekir. Web Tabanlı Yönetim'de **Administrator Settings** (Yönetici Ayarları) içinden **Configure Signed PDF Settings** (İmzalı PDF Ayarlarını Yapılandır) ögesini seçin. Sertifika yükleme hakkında bilgi için, bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*.
- PDF/A, uzun süreli arşivleme için kullanılan bir PDF dosya biçimidir. Bu biçim, uzun süreli saklamadan sonra belgeyi yeniden üretebilmek için gerekli tüm bilgileri içerir.
- İmzalı PDF, belge içine dijital sertifika ekleyerek verilerin kurgulanmasını önler ve yazarın kişiselleştirmesini sağlar.

Tek Dokunuşla Arama numaralarını kaydetme

Makinenizde otomatik arama için 40 adet faks veya telefon numarası ya da E-posta adresi kaydedebileceğiniz 20 Tek Dokunuş tuşu bulunmaktadır. 21 - 40 arasındaki numaralara erişmek için Tek Dokunuş tuşuna basarken **21-40** tuşunu basılı tutun.



- 1 Numarayı veya E-posta adresini kaydetmek istediğiniz Tek Dokunuş tuşuna basın.
Bir numara veya E-posta adresi burada depolanmıyorsa, LCD
Kayıtlı Değil
Şimdi Kaydet? ögesini gösterir.
Evet tuşuna basın.
Ya da Adres Defteri, Diğer ve Tek Tuşla Arama Ayarla tuşlarına basarak LCD düğmelerini kullanabilirsiniz ve sonra numarayı veya E-posta adresini depolamak istediğiniz Tek Dokunuşla arama numarasını girebilirsiniz ve OK düğmesine basabilirsiniz.



Not

Seçtiğiniz Tek Dokunuş numarası zaten alındıysa, LCD'deki OK düğmesi çalışmaz. Farklı bir numara seçin.

- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Dokunmatik Ekrandaki düğmelere basarak adı girin (en fazla 15 karakter). Harfleri girmenize yardımcı olması için *Metin girme* sayfa 191 üzerindeki çizelgeye bakın.

OK tuşuna basın.

- Numarayı veya E-posta adresini adsız kaydetmek için OK tuşuna basın.

3

◀ veya ▶ tuşuna basarak

Fax,
IFAKS,
E-Posta S/B PDF,
E-Posta S/B TIFF,
E-Posta Renkli PDF,
E-Posta Renkli JPEG,
E-Posta Renkli XPS,
E-Posta Gri PDF,
E-Posta Gri JPEG veya
E-Posta Gri XPS seçimini yapın.

4

Telefon, faks numarası (her biri için en fazla 20 karakter) veya E-posta adresini (her biri için en fazla 60 karakter) girin. Harfleri girmenize yardımcı olması için *Metin girme* sayfa 191 üzerindeki çizelgeye bakın.
OK tuşuna basın.



Not

- 3. adımda bir E-posta Kayıt Türü seçerseniz ve E-posta adresini kaydederseniz, Tarama modundayken yalnızca E-posta adresini kullanabilirsiniz.
- 3. adımda bir IFAX Kayıt Türü seçerseniz ve E-posta adresini kaydederseniz, Faks modundayken yalnızca E-posta adresini kullanabilirsiniz.

- 5 Bir faks/tarama çözünürlüğünü numara/E-posta adresiyle birlikte kaydetmek için, aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde uygun adıma gidin.

3. adımda seçilen seçenek	Adıma gidin
Fax	6
IFAKS	7
E-Posta Renkli PDF	8
E-Posta Renkli JPEG	
E-Posta Renkli XPS	
E-Posta Gri PDF	9
E-Posta Gri JPEG	
E-Posta Gri XPS	
E-Posta S/B PDF	10
E-Posta S/B TIFF	

Not

- Yayın yapıyorsanız ve numarayla veya E-posta adresiyle birlikte bir tarama profili kaydettiyseniz, yayına *ilk* seçtiğiniz Tek Dokunuş, Hızlı Arama veya Grup numarasının tarama profili uygulanacaktır.
- Dosya biçimi hakkında ayrıntılar için, *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu* içindeki *Tarama Tuşunu Kullanma* konusuna bakın.

- 6 Çözünürlüğü Standart, İnce, S.İnce veya Foto olarak seçin ve 12. adıma gidin.
- 7 Çözünürlüğü Standart, İnce veya Foto olarak seçin ve 12. adıma gidin.
- 8 Çözünürlüğü 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi veya 600 dpi olarak seçin.
- E-Posta Renkli PDF ögesini seçerseniz, 11 no'lu adıma gidin.
 - E-Posta Renkli JPEG veya E-Posta Renkli XPS'i seçerseniz 12 no'lu adıma gidin.

- 9 Çözünürlüğü 100 dpi, 200 dpi veya 300 dpi olarak seçin.

- E-Posta Gri PDF ögesini seçerseniz, 11 no'lu adıma gidin.
- E-Posta Gri JPEG veya E-Posta Gri XPS'i seçerseniz 12 no'lu adıma gidin.

- 10 Çözünürlüğü 200 dpi veya 200 x 100 dpi olarak seçin.

- E-Posta S/B PDF ögesini seçerseniz, 11 no'lu adıma gidin.
- E-Posta S/B TIFF ögesini seçerseniz, 12 no'lu adıma gidin.

- 11 Bilgisayarınıza göndermek için kullanılacak PDF türünü PDF, PDF/A, Güvenli PDF veya İmzalı PDF olarak seçin.

Not

Güvenli PDF ögesini seçerseniz, makine taramaya başlamadan önce 0-9 arası sayıları kullanarak dört basamaklı bir sayı girmenizi isteyecektir.

- 12 LCD'de ayarlarınız görüldüğünde, onaylamak için OK ögesine basın.
- 13 Durdur/Çık tuşuna basın.

Hızlı Arama numaralarını kaydetme

Sık kullandığınız numaraları, aradığınızda yalnızca birkaç tuşa (örneğin:

Adres Defteri ögesine, aramak istediğiniz numara ve Faks gönder ögesine basın) basacak şekilde Hızlı Arama numaraları olarak kaydedebilirsiniz. Makineye 300 Hızlı Arama numarası (001-300) kaydedilebilir.

- 1 Adres Defteri tuşuna basın.
- 2 Diğer tuşuna basın.
- 3 Hızlı Arama Ayarla tuşuna basın.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Dokunmatik Ekrandaki düğmelere basarak adı girin (en fazla 15 karakter). Harfleri girmenize yardımcı olması için *Metin girme* sayfa 191 üzerindeki çizelgeye bakın.

OK tuşuna basın.

- Numarayı veya E-posta adresini adsız kaydetmek için OK tuşuna basın.

- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak

Fax,
IFAKS,
E-Posta S/B PDF,
E-Posta S/B TIFF,
E-Posta Renkli PDF,
E-Posta Renkli JPEG,
E-Posta Renkli XPS,
E-Posta Gri PDF,
E-Posta Gri JPEG veya
E-Posta Gri XPS seçimini yapın.

- 6 Faks/telefon numarası (her biri için en fazla 20 karakter) veya E-posta adresini (her biri için en fazla 60 karakter) girin. Harfleri girmenize yardımcı olması için *Metin girme* sayfa 191 üzerindeki çizelgeye bakın. OK tuşuna basın.



Not

- 5. adımda bir E-posta Kayıt Türü seçerseniz ve E-posta adresini kaydederseniz, Tarama modundayken yalnızca E-posta adresini kullanabilirsiniz.
- 5. adımda bir IFAX Kayıt Türü seçerseniz ve E-posta adresini kaydederseniz, Faks modundayken yalnızca E-posta adresini kullanabilirsiniz.

7

Bir faks/tarama çözünürlüğünü numara/E-posta adresiyle birlikte kaydetmek için, aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde uygun adıma gidin.

5. adımda seçilen seçenek	Adıma gidin
Fax	8
IFAKS	9
E-Posta Renkli PDF	10
E-Posta Renkli JPEG	
E-Posta Renkli XPS	
E-Posta Gri PDF	11
E-Posta Gri JPEG	
E-Posta Gri XPS	
E-Posta S/B PDF	12
E-Posta S/B TIFF	



Not

- Yayın yapıyorsanız ve numarayla veya E-posta adresiyle birlikte bir tarama profili kaydettiyseniz, yayına *ilk* seçtiğiniz Tek Dokunuş, Hızlı Arama veya Grup numarasının tarama profili uygulanacaktır.
- Dosya biçimi hakkında ayrıntılar için, bkz. *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu*.

8

Çözünürlüğü Standart, İnce, S. İnce veya Foto olarak seçin ve 14. adıma gidin.

9

Çözünürlüğü Standart, İnce veya Foto olarak seçin ve 14. adıma gidin.

- 10** Çözünürlüğü 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi veya 600 dpi olarak seçin.
- E-Posta Renkli PDF ögesini seçerseniz, **13** no'lu adıma gidin.
 - E-Posta Renkli JPEG veya E-Posta Renkli XPS'i seçerseniz **14** no'lu adıma gidin.
- 11** Çözünürlüğü 100 dpi, 200 dpi veya 300 dpi olarak seçin.
- E-Posta Gri PDF ögesini seçerseniz, **13** no'lu adıma gidin.
 - E-Posta Gri JPEG veya E-Posta Gri XPS'i seçerseniz **14** no'lu adıma gidin.
- 12** Çözünürlüğü 200 dpi veya 200 x 100 dpi olarak seçin.
- E-Posta S/B PDF ögesini seçerseniz, **13** no'lu adıma gidin.
 - E-Posta S/B TIFF ögesini seçerseniz, **14** no'lu adıma gidin.
- 13** Bilgisayarınıza göndermek için kullanılacak PDF türünü PDF, PDF/A, Güvenli PDF veya İmzalı PDF olarak seçin.



Not

Güvenli PDF ögesini seçerseniz, makine taramaya başlamadan önce 0-9 arası sayıları kullanarak dört basamaklı bir sayı girmenizi isteyecektir.

- 14** Üç basamaklı Hızlı Arama konum numarasını (001-300) girin.
OK tuşuna basın.
- 15** LCD'de ayarlarınız görüldüğünde, onaylamak için OK ögesine basın.
- 16** Durdur/Çık tuşuna basın.

Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaralarını silme veya değiştirme

Önceden kaydedilmiş Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarasını değiştirebilirsiniz veya silebilirsiniz.

Depolanan numaranın gecikmiş faks veya bir faks yönlendirme numarası gibi planlanmış bir işi varsa, LCD'de silikleşir. Önce planlanan işi silmediğiniz takdirde değişiklikler yapmak veya silmek için numarayı seçemezsiniz. (*Gelişmiş Kullanım Kilavuzu, bölüm 3'teki Kontrol etme ve iptal etme bekleyen işler* konusuna bakın.)

- 1** Adres Defteri tuşuna basın.
- 2** Diğer tuşuna basın.
- 3** Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Adı, numarayı veya E-posta adresini düzenlemek için **Değiştir** ögesine basın ve **4**. adıma gidin.
 - Hızlı Arama veya Tek Dokunuş numarasında tüm bilgileri silmek için **Sil** ögesine basın.

Kırmızı bir onay işareti görüntülemek için silmek istediğiniz numarayı basarak seçin.

OK tuşuna basın.

Bu Verileri Sil?
göründüğünde, kabul etmek için **Evet** ögesine basın.

8 no'lu adıma gidin.
- 4** Değiştirmek istediğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Değiştirmek istediğiniz numaraya basın.



Not

Tek Dokunuşla Arama numaraları * ile başlar. Hızlı Arama numaraları # ile başlar.

- 5 Ad:
Numara/Adres:
Çözünürlük: veya
PDF Türü: ögesine basın

- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Ad: ögesini seçerseniz Dokunmatik Ekrandaki düğmelere basarak adı girin (en fazla 15 karakter).
OK tuşuna basın.
 - Numara/Adres: ögesini seçerseniz, Dokunmatik Ekrandaki düğmelere basarak yeni numarayı (en fazla 20 basamak) veya E-posta adresini (en fazla 60 basamak) girin.
OK tuşuna basın.
 - Çözünürlük: ögesini seçerseniz, Dokunmatik Ekranda görüntülenen çözünürlük seçeneklerinden birine basın.
 - PDF Türü: ögesini seçerseniz, Dokunmatik Ekranda görüntülenen dosya türü seçeneklerinden birine basın.



Not

Depolanan adı veya numarayı değiştirme:

Bir karakteri değiştirmek istiyorsanız, imleci değiştirmek istediğiniz karakterin altına getirerek ◀ veya ▶ ögesine basın ve sonra [X] ögesine basın. Karakteri yeniden girin.

LCD'de yeni ayarlarınız görüntülenecektir.

- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Değiştirmeyi bitirmek için, OK ögesine basın.
 - Daha fazla ayrıntıyı değiştirmek için, 6. adıma gidin.
- 8 Durdur/Çık tuşuna basın.

Tonlu veya Darbeli

Darbeli arama servisiniz var fakat Tonlu sinyaller göndermeniz gerekiyorsa (örneğin, telefon bankacılığı için) aşağıdaki talimatları izleyin. Tonlu arama servisiniz varsa tonlu sinyaller göndermek için bu özelliğe ihtiyacınız olmayacaktır.

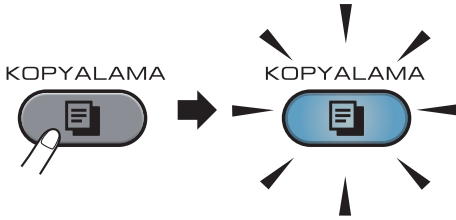
- 1 Harici telefonun ahizesini kaldırın.
- 2 Makinenin kontrol panelindeki # tuşuna basın. Bundan sonra çevrilen tüm rakamlar tonlu sinyaller gönderir. Telefonu kapattığınızda makine Darbeli arama servisine geri döner.

Kopyalama

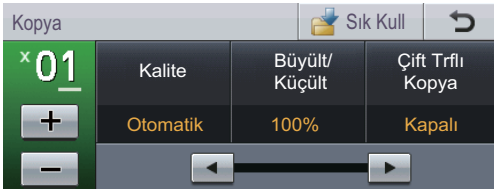
Aşağıdaki adımlarda temel kopyalama işlemi gösterilir. Her seçenek hakkında ayrıntı için, bkz. *Gelişmiş Kullanım Kılavuzu*.

- 1 Bir kopya yapmak istediğinizde, mavi aydınlatmak için  (**KOPYALAMA**) öğesine basın.

- Kopyalama modunda olduğunuzdan emin olun.



- LCD'de şunlar gösterilir:



Dokunmatik Ekranda + ve - düğmelerine basarak İstediğiniz kopya sayısını girebilirsiniz.

Not

Varsayılan ayar Faks modudur. Son kopyalama işleminden sonra makinenin Kopyalama modunda bekleyeceği süreyi değiştirebilirsiniz. (*Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Bölüm 1'deki Mod Saati* konusuna bakın.)

- 2 Dokümanınızı yüklemek için aşağıdakilerden birini yapın:

- Dokümanı ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin. (Bkz. *Otomatik doküman besleyiciyi (ADF) kullanma* sayfa 28.)

- Belgenizi *yüzü aşağı* bakacak şekilde tarayıcı camına yükleyin. (Bkz. *Tarayıcı camını kullanma* sayfa 29.)

- 3 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.

Not

Birden fazla kopya alırken LCD ekranda *Lütfen Bekleyin* mesajı görüntülenir ve makine kopyalamayı durdurursa, lütfen makineniz renk kayıtlarını ve kayış ünitesini temizleme işlemini bitirene kadar 30 ila 40 saniye bekleyin.

Kopyalamayı durdurma

Kopyalamayı durdurmak için **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Kopyalama ayarları

KOPYALAMA öğesine basın ve sonra istediğınız ayarı seçmek için ◀ veya ▶ öğesine basın. Kopyalama ayarlarını değıştirme hakkında bilgi için, *Gelişmiş Kullanım Kilavuzu, Bölüm 7'deki Kopyalama ayarları* konusuna bakın.

şu kopyalama ayarlarını değıştirebilirsiniz:

- Kalite
- Büyült/ Küçült
- Çift Trflı Kopya
- Çekmece Kul.
- Parlaklık
- Kontrast
- İstifle/Sırala
- Sayfa Yapısı
- 1'de2 (Kimlik)
- Renk Ayarı (Doygunluk)
- Yeni Vars. Ayarla
- Fabrika Ayarı
- Sık Kul. Ayarlar
- Sık Kull

Bir USB Flaş bellek sürücüsünden veya yığın depolamayı destekleyen bir dijital kameradan verileri yazdırma

Doğrudan yazdırma özelliği ile, verileri yazdırmak için bilgisayara ihtiyaç duymazsınız. USB Flash bellek sürücünüzü makinenin USB doğrudan arayüzüne takarak belgelerinizi yazdırabilirsiniz. Bir kamera setinden USB yığın depolama moduna bağlanabilir ve doğrudan yazdırabilirsiniz.



Not

- Bazı USB Flash bellek sürücülerini makine ile çalışmayabilir.
- Fotoğraf makineniz PictBridge modundaysa verileri yazdıramazsınız. PictBridge modundan yığınsal bellek moduna geçmek için lütfen kameranızla birlikte verilen dokümantasyona bakın.

Doğrudan yazdırma için bir PRN veya PostScript® 3™ dosyası oluşturma

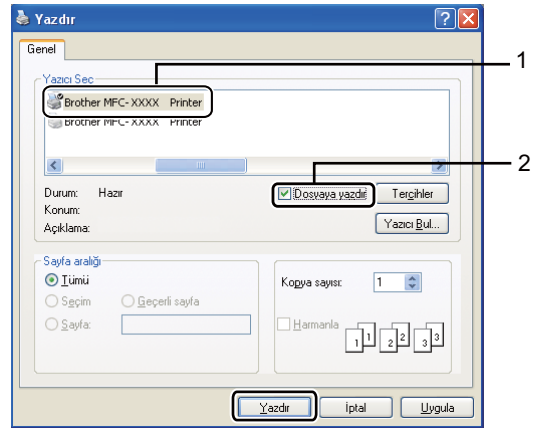


Not

Bu bölümdeki dosyalar, uygulama ve işletim sisteminize göre değişiklik gösterebilir.

- Uygulamanın menü çubuğundan, **Dosya**, sonra da **Yazdır** öğesini tıklayın.

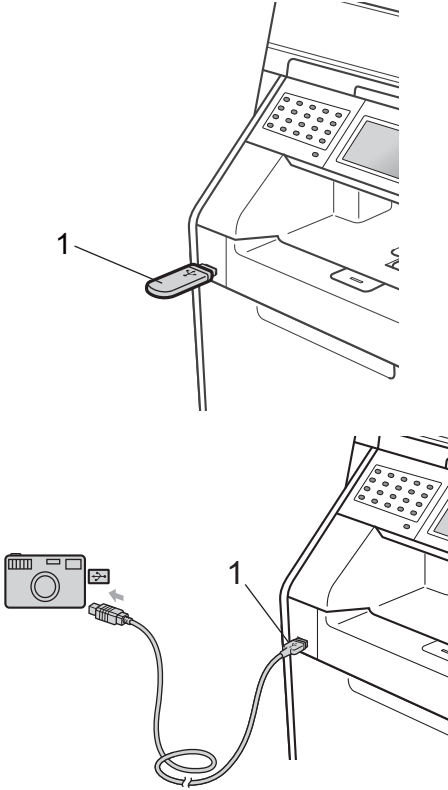
- Brother MFC-XXXX Printer** (1) öğesini seçin ve **Dosyaya Yazdır** kutusunu (2) işaretleyin. **Yazdır** öğesini tıklayın.



- İstendiğinde dosyayı kaydetmek istediğiniz klasörü seçin ve bir dosya adı girin. Sizden sadece dosya adını girmeniz istenirse, dizin adını girerek dosyayı kaydetmek istediğiniz klasörü de belirleyebilirsiniz. Örneğin: C:\Temp\FileName.prn
Bilgisayarınıza bağlı bir USB Flash bellek sürücünüz veya dijital kameranız varsa, dosyayı doğrudan USB Flash bellek sürücüsüne kaydedebilirsiniz.

Verileri doğrudan USB Flaş bellek sürücüsü veya yığın depolamayı destekleyen dijital kameradan yazdırma

- 1 USB Flaş bellek sürücünüzü veya dijital kameranızı, makinenin ön tarafındaki USB doğrudan arayüzüne (1) takın. Doğrudan Baskılama tuşuna basın. Makineniz Doğrudan Yazdırma Modu'na girecektir.



Not

- Dijital kameranızın açık olduğundan emin olun.
- Makinenizde Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlandıysa, Doğrudan Yazdırma'ya erişebilirsiniz. (Oluşabilecek hata mesajları hakkında açıklamalar için, *Gelişmiş Kullanım Kılavuzu*, bölüm 2 içindeki *Kullanıcı Değiştirme* konusuna bakın.)

- 2 Yazdırmak istediğiniz klasörün ve dosyanın adını seçmek için ▲ veya ▼ üzerine basın. Eğer klasörün adını seçtiyseniz, yazdırmak istediğiniz dosyanın adını seçmek için ▲ veya ▼ üzerine basın.

Not

- Dijital kameranızın PictBridge modundan yığın depolama moduna geçirilmesi gerekir.
- Dosyaların indeksini yazdırmak istiyorsanız, Dokunmatik Ekranda *Dizin Baskı* tuşuna basın. Verileri yazdırmak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.
- Makine Derin Uyku modundayken, bir USB flash bellek sürücüsünü USB doğrudan arayüzüne bağlarsanız bile LCD herhangi bir bilgi göstermez. Makineyi uyandırmak için Dokunmatik Ekran'a veya herhangi bir tuşa basın. Dokunmatik Ekranda Doğrudan Baskılama öğesine basın, LCD Doğrudan Yazdırma menüsünü gösterecektir.

- 3 Dokunmatik Ekranda + ve - düğmelerine basarak İsteddiğiniz kopya sayısını seçin.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Baskı Ayarları tuşuna basın. 5 no'lu adıma gidin.

- Eğer mevcut varsayılan ayarları değiştirmek istemiyorsanız, 7 no'lu adıma gidin.

- 5 Değiştirmek istediğiniz bir seçenek ayarını görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Seçeneğe basın ve ayarı değiştirin.



Not

- Şu ayarları seçebilirsiniz:

Kağıt Boyutu

Kağıt Türü

Birden Fazla Sayfa

Yön

Çift Taraflı

Harmanla

Çekmece Kul.

Baskı Kalitesi

PDF Seçeneği

- Dosya türüne bağlı olarak, bu ayarların bazıları görünmeyebilir.

- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Başka seçenek ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, 5. adımı tekrarlayın.
- Başka bir seçeneği değiştirmek istiyorsanız, ➡ ögesine basın ve 7. adıma gidin.

- 7 Verileri yazdırmak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

! ÖNEMLİ

- Makinenizin hasar görmesini önlemek için, USB doğrudan arabirimine dijital kamera veya USB Flash bellek sürücüsü dışında bir aygıt BAĞLAMAYIN.
- Makine yazdırmayı tamamlamadan USB doğrudan arabiriminden USB Flash bellek sürücüsünü veya dijital kamerayı ÇIKARMAYIN.

Doğrudan yazdırma için varsayılan ayarları değiştirme

Doğrudan Yazdırma için varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

- 1 USB Flaş bellek sürücünüzü veya dijital kameranızı, makinenin ön tarafındaki USB doğrudan arayüzüne takın.
- 2 LCD'deki Doğrudan Baskılama ögesine basın.
- 3 Vars. Ayarlar tuşuna basın.
- 4 Değiştirmek istediğiniz ayarı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Ayara basın.
- 5 İsteddiğiniz yeni seçeneğe basın.
4 ila 5 arasındaki adımları değiştirmek istediğiniz her ayar için tekrarlayın.



Not

Kullanılabilir tüm seçenekleri görüntüleme:

LCD'de ◀ ve ▶ düğmeleri görüldüğünde, kullanılabilir tüm seçenekleri görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.

Doküman yazdırma

Makine bilgisayarınızdan veri alabilir ve yazdırabilir. Bir bilgisayardan yazdırmak için yazıcı sürücüsünü yükleyin. (Yazıcı ayarları hakkında ayrıntılar için *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu* içinde Windows® için *Yazdırma* veya Macintosh için *Yazdırma ve Fakslama* konusuna bakın.)

- 1 Yükleme CD-ROM'undaki Brother yazıcı sürücüsünü yükleyin. (Bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*.)
- 2 Uygulamanızdan, Baskı komutunu seçin.
- 3 **Yazdır** iletişim kutusunda makinenizin adını seçin ve **Özellikler** ögesini tıklayın.
- 4 **Özellikler** iletişim kutusunda istediğiniz ayarları seçin.
 - **Kağıt Boyutu**
 - **Yönelim**
 - **Kopyalar**
 - **Medya Türü**
 - **Baskı Kalitesi**
 - **Renkli / Mono**
 - **Birden Fazla Sayfa**
 - **Çift Taraflı / Kitapçık**
 - **Kağıt Kaynağı****Tamam** ögesini tıklayın.
- 5 Yazdırmaya başlamak için **Tamam** ögesini tıklayın.

ControlCenter4'ü (Windows®) kullanarak belgeyi PDF dosyası olarak tarama

(Macintosh kullanıcıları için) Bkz. *Tarama, Yazılım Kullanıcı Kılavuzu*.

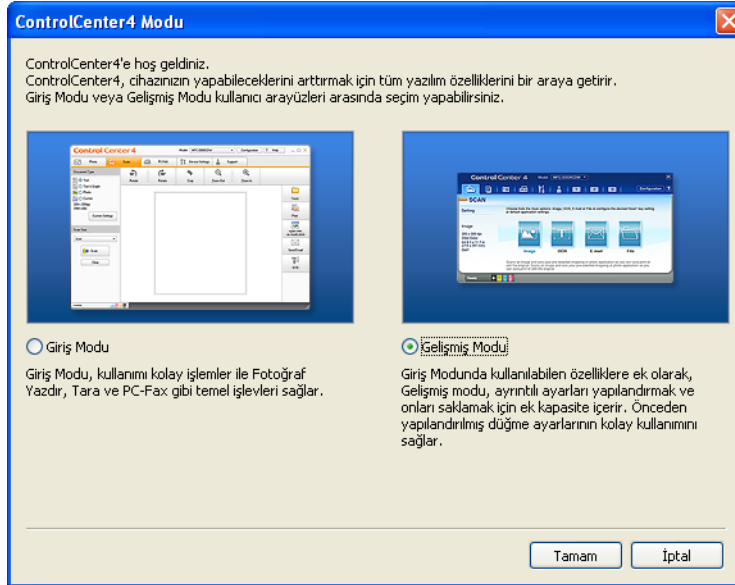


Not

PC'nizdeki ekranlar modelinize bağlı olarak değişebilir.

ControlCenter4, hızlı bir şekilde ve kolaylıkla en sık kullandığınız uygulamalara erişmenizi sağlayan bir yazılım yardımcı programıdır. ControlCenter4'ü kullanma manüel olarak belirli uygulamaları başlatma ihtiyacını ortadan kaldırır. ControlCenter4'ü bilgisayarınızda kullanabilirsiniz.

- 1 Belgenizi yerleştirin. (Bkz. *Dokümanları yükleme* sayfa 28.)
- 2 **Başlat/Tüm Programlar/Brother/XXX-XXXX** (burada XXX-XXXX model adınızdır)/**ControlCenter4** ögesini tıklayarak ControlCenter4'ü açın. ControlCenter4 uygulaması açılır.
- 3 ControlCenter4'ü kullanmadan önce **Giriş Modu** veya **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

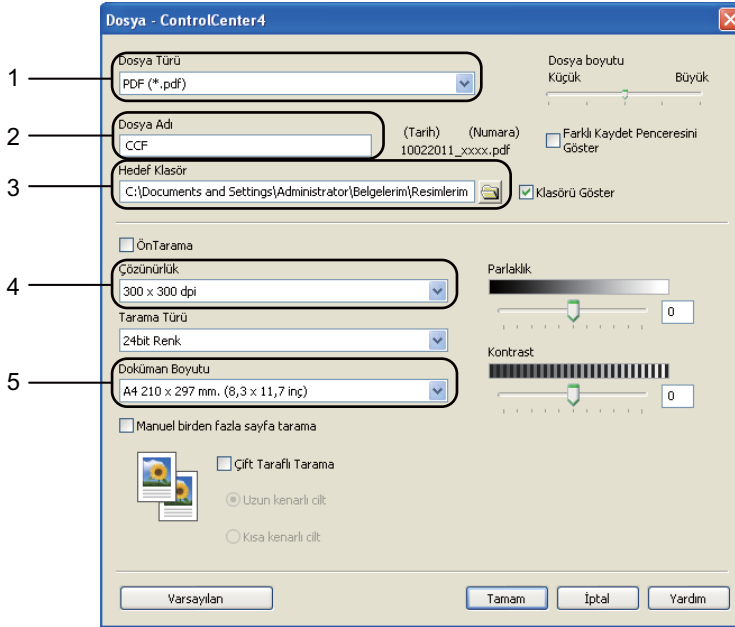


- 4 Kullanmak istediğiniz makinenin **Model** açılır listesinden seçildiğinden emin olun.

- 5 Bir klasöre kaydetmek için dosya türünü ayarlayın. Varsayılan olarak taranan veriler **JPEG (*.jpg)** olarak kaydedilir. **Yapılandırma** öğesini tıklayın ve sonra **Düğme ayarları**, **Tara** ve **Dosya** öğesini seçin.



Yapılandırma iletişim kutusu görünür. Varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.



- 1 **PDF (*.pdf)** öğesini **Dosya Türü** açılır listesinden seçin.
- 2 Belge için kullanmak istediğiniz dosya adını girebilirsiniz.
- 3 Dosyayı varsayılan klasöre kaydedebilir veya  **Gözet** düğmesini tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçebilirsiniz.
- 4 **Çözünürlük** açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçebilirsiniz.
- 5 Açılır listeden belge boyutunu seçebilirsiniz.

6 **Tamam** ögesini tıklayın.

7 **Dosya** ögesini tıklayın.

Makine tarama işlemine başlar. Taranan verilerin kaydedildiği klasör otomatik olarak açılır.



TARAMA tuşu ayarlarını değiştirme

Taramadan önce

Makineyi bir tarayıcı olarak kullanmak için bir tarayıcı sürücüsü yükleyin. Makine bir ağdaysa, TCP/IP adresiyle yapılandırın.

- Yükleme CD-ROM'undaki tarayıcı sürücülerini yükleyin. (Bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*.)
- Ağdan tarama çalışmıyorsa makineyi bir TCP/IP adresiyle yapılandırın. (Bkz. *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu* içindeki *Ağdan Taramayı Yapılandırma*.)

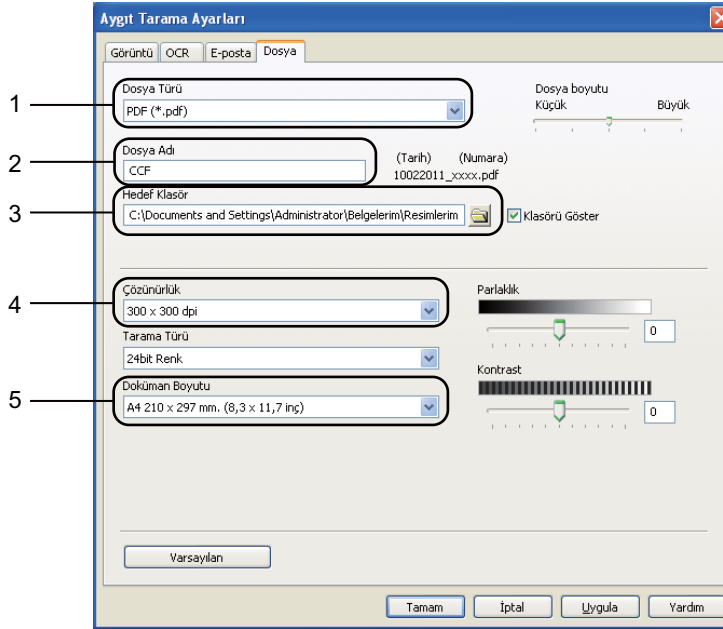
TARAMA tuşu ayarları

Makinenizin **TARAMA** tuşu ayarlarını ControlCenter4'ü kullanarak değiştirebilirsiniz.

- 1 **Başlat/Tüm Programlar/Brother/XXX-XXXX** (burada XXX-XXXX model adınızdır)/**ControlCenter4** ögesini tıklayarak ControlCenter4'ü açın. ControlCenter4 uygulaması açılır.
- 2 Kullanmak istediğiniz makinenin **Model** açılır listesinden seçildiğinden emin olun.
- 3 **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklayın.
- 4 **Aygıt Tarama Ayarları** ögesini tıklayın.



5 **Dosya** sekmesini seçin. Varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.



- 1 Açılır listeden dosya türünü seçebilirsiniz.
- 2 Belge için kullanmak istediğiniz dosya adını girebilirsiniz.
- 3 Dosyayı varsayılan klasöre kaydedebilir veya  **Gözet** düğmesini tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçebilirsiniz.
- 4 **Çözünürlük** açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçebilirsiniz.
- 5 Açılır listeden belge boyutunu seçebilirsiniz.

6 **Tamam** ögesini tıklayın.

TARAMA tuşunu kullanarak tarama

- 1 Belgenizi yerleştirin. (Bkz. *Dokümanları yükleme* sayfa 28.)
- 2  (TARAMA) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 Dosya tuşuna basın.
- 5 (Ağ kullanıcıları için)
▲ veya ▼ tuşuna basarak göndermek istediğiniz hedef bilgisayarı seçin.
OK tuşuna basın.
LCD, bir PIN numarası girmenizi isterse, kumanda panelindeki arama tuşlarını kullanarak hedef bilgisayar için 4 basamaklı PIN numarasını girin.
OK tuşuna basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara öğesine basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara:UzunKenar veya ÇiftTrf Tara:KısaKenar öğesine basın.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için 7. adıma gidin.
- 7 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

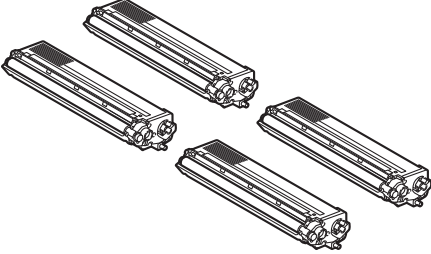
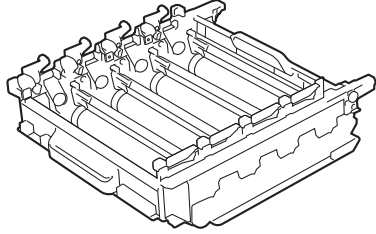
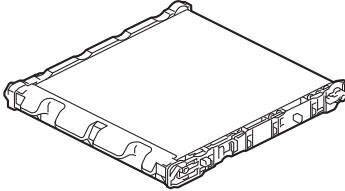
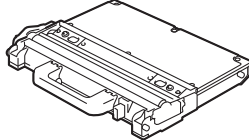
İstediğiniz tarama modunu seçin.

Tarama hedefi:

- USB
 - Tara
 - FTP
 - E-postaya (Sunucu)
 - E-Posta
 - Resim
 - OCR
 - Dosya
-

Sarf malzemelerini değiştirme

Aşağıdaki mesajlar Hazır modunda LCD ekranda görüntülenir. Bu mesajlar, sarf malzemelerinin ömrü bitmeden bunları değiştirmenize dair gelişmiş uyarılar sunar. Makine yazdıramayacak duruma gelmeden yedek sarf malzemesi satın almanız yerinde olacaktır.

Toner kartuşu	Drum Ünitesi
Bkz. <i>Bir Toner kartuşu değiştirme</i> sayfa 69. Model Adı: TN-340BK, TN-348BK, TN-340C, TN-345C, TN-348C, TN-340M, TN-345M, TN-348M, TN-340Y, TN-345Y, TN-348Y	Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 75. Model Adı: DR-340CL
	
Kayış ünitesi	Atık toner kutusu
Bkz. <i>Kayış ünitesini değiştirme</i> sayfa 82. Model Adı: BU-300CL	Bkz. <i>Atık toner kutusunu değiştirme</i> sayfa 88. Model Adı: WT-300CL
	

LCD mesajları	Değiştirilecek sarf malzemesi	Yaklaşık ömrü	Nasıl değiştirileceği	Model adı
Toner Az Yeni Toner Kartuşu HazırlayınX	Toner kartuşu X = Siyah, Cyan, Magenta, Sarı	<Siyah> 2.500 sayfa ^{1 2 3} 6.000 sayfa ^{1 2 5} <Cyan, Magenta, Sarı> 1.500 sayfa ^{1 2 3} 3.500 sayfa ^{1 2 4} 6.000 sayfa ^{1 2 5}	Bkz. sayfa 69.	TN-340BK ³ , TN-348BK ⁵ , TN-340C ³ , TN-345C ⁴ , TN-348C ⁵ , TN-340M ³ , TN-345M ⁴ , TN-348M ⁵ , TN-340Y ³ , TN-345Y ⁴ , TN-348Y ⁵
Parçaları Değiştir Atk sona yakın	Atık toner kutusu	50.000 sayfa ¹	Bkz. sayfa 88.	WT-300CL

¹ A4 veya Letter boyutunda tek taraflı sayfalar.

² Kartuşun yaklaşık çıktı kapasitesi ISO/IEC 19798'e uygun olarak beyan edilmiştir.

³ Standart toner kartuşu

⁴ Yüksek kapasiteli toner kartuşu

⁵ Süper yüksek kapasiteli toner kartuşu

Aşağıdaki mesajlar LCD'de görüldüğünde makineyi düzenli olarak temizlemeniz ve sarf malzemelerini değiştirmeniz gerekir.

LCD mesajları	Değiştirilecek sarf malzemesi	Yaklaşık ömrü	Nasıl değiştirileceği	Model adı
Toneri DeğiştirinX	Toner kartuşu X = Siyah, Cyan, Magenta, Sarı	<Siyah> 2.500 sayfa ^{1 2 5} 6.000 sayfa ^{1 2 7} <Cyan, Magenta, Sarı> 1.500 sayfa ^{1 2 5} 3.500 sayfa ^{1 2 6} 6.000 sayfa ^{1 2 7}	Bkz. sayfa 69.	TN-340BK ⁵ , TN-348BK ⁷ , TN-340C ⁵ , TN-345C ⁶ , TN-348C ⁷ , TN-340M ⁵ , TN-345M ⁶ , TN-348M ⁷ , TN-340Y ⁵ , TN-345Y ⁶ , TN-348Y ⁷
Parçaları Değiştir Drum Ünitesi	Drum Ünitesi	25.000 sayfa ^{1 3 4}	Bkz. sayfa 76.	DR-340CL
Drum Durdur				
Parçaları Değiştir Kayış Ünitesi	Kayış ünitesi	50.000 sayfa ¹	Bkz. sayfa 82.	BU-300CL
AT Kutusunu değiştir	Atık toner kutusu	50.000 sayfa ¹	Bkz. sayfa 88.	WT-300CL
Parçaları Değiştir Fiksaj Ünitesi	Fiksaj ünitesi	100.000 sayfa ¹	Fiskaj ünitesini değiştirmek için Brother satıcınızla temas kurun.	
Parçaları Değiştir Lazer Ünitesi	Lazer ünitesi	100.000 sayfa ¹	Lazer ünitesini değiştirmek için Brother satıcınızla temas kurun.	
Parçaları Değiştir KağıtAlmaTak.1	Kağıt besleme kiti 1	100.000 sayfa ¹	Kağıt besleme kiti 1'i değiştirmek için Brother satıcınızla temas kurun.	
Parçaları Değiştir KağıtAlmaTak.2	Kağıt besleme kiti 2	100.000 sayfa ¹	Kağıt besleme kiti 2'yi değiştirmek için Brother satıcınızla temas kurun.	
Parçaları Değiştir KağıtAlmaTak.ÇA	Kağıt besleme kiti MP	50.000 sayfa ¹	Kağıt besleme kiti MP'yi değiştirmek için Brother satıcınızla temas kurun.	

- 1 A4 veya Letter boyutunda tek taraflı sayfalar.
- 2 Kartuşun yaklaşık çıktı kapasitesi ISO/IEC 19798'e uygun olarak beyan edilmiştir.
- 3 İş başına 1 sayfa.
- 4 Drum ömrü yaklaşıktır, kullanım türüne göre değişebilir.
- 5 Standart toner kartuşu
- 6 Yüksek kapasiteli toner kartuşu
- 7 Süper yüksek kapasiteli toner kartuşu



Not

- Kullanılmış sarf malzemesi öğelerinizi Brother toplama programına gönderme hakkında talimatlar için <http://www.brother.com/original/index.html> adresine gidin. Eğer kullanılmış sarf malzemesini satıcıya iade etmemeyi tercih ederseniz, lütfen bunu yerel yönetmelikler doğrultusunda atın ve evsel atıklardan ayırın. Sorularınız için yerel atık tasfiye ofisinizle bağlantıya geçin. (Bkz. *Güvenlik İle İlgili ve Yasal Hususlar Kitapçığı* içinde *EU Direktifi 2002/96/EC* ve *EN50419*.)
- Kullanılmış sarf malzemelerinin kazayla dökülmesini veya içindeki malzemenin etrafa dağılmasını önlemek için bunları bir kağıt üzerine koymanızı tavsiye ederiz.
- Eğer tavsiye edilen kağıdın doğrudan eşdeğeri olmayan bir kağıt kullanırsanız, sarf malzemelerinin ve makine parçalarının ömrü azalabilir.
- Toner kartuşun tahmini ömrü ISO/IEC 19798'ya göre hesaplanmıştır. Değiştirme sıklığı, yazdırılan sayfaların karmaşıklığına, ne kadar veri içerdiklerine ve kullanılan baskı malzemesine göre değişecektir.

Bir Toner kartuşu değiştirme

Model Adı: Toner kartuşlarının model adı için, bkz. *Sarf malzemelerini değiştirme* sayfa 65.

Standart toner kartuşları yaklaşık 2.500 sayfa (siyah) veya yaklaşık 1.500 sayfa (cyan, magenta, sarı) yazdırabilir¹. Yüksek Verimli toner kartuşları yaklaşık 3.500 sayfa (cyan, magenta, sarı) yazdırabilir¹. Süper Yüksek Verimli toner kartuşlar yaklaşık 6.000 sayfa yazdırabilirler (siyah, cyan, magenta, sarı)¹. Gerçek sayfa sayısı ortalama belge türünüze bağlı olarak değişir. Toner kartuşu azaldığında, LCD'de **Toner Az** mesajı görüntülenir.

Makineyle sağlanan toner kartuşlar standard toner kartuşlardır.

¹ Kartuşun yaklaşık çıktı kapasitesi ISO/IEC 19798'e uygun olarak beyan edilmiştir.



Not

- **Toner Az** uyarısını gördüğünüzde yeni bir toner kartuşunu hazır tutmanız iyi olur.
- Baskı kalitesinde yüksek kalite elde etmek için sadece Brother Orijinal toner kartuşları kullanmanızı tavsiye ederiz. Toner kartuşu satın almak istediğinizde lütfen Brother satıcınızla temas kurun.
- Toner kartuşunu değiştirirken makineyi temizlemenizi tavsiye ederiz. Bkz. *Makineyi Temizleme ve Kontrol etme* sayfa 95.
- Eğer daha açık / daha koyu yazdırma için baskı yoğunluğunu değiştirerseniz, kullanılan toner miktarı da değişecektir.
- Toner kartuşunu açmadan bekletin, açınca da hemen makineye yerleştirin.

Toner Az

LCD'de **Toner Az**

Yeni Toner Kartuşu HazırlayınX gösterilirse, yeni bir toner kartuş satın alın ve bir **Toneri Değiştirin** mesajı almadan önce hazır bulundurun. LCD'de ömrü bitmek üzere olan toner rengi gösterilir (Cyan, Magenta, Sarı veya Siyah).

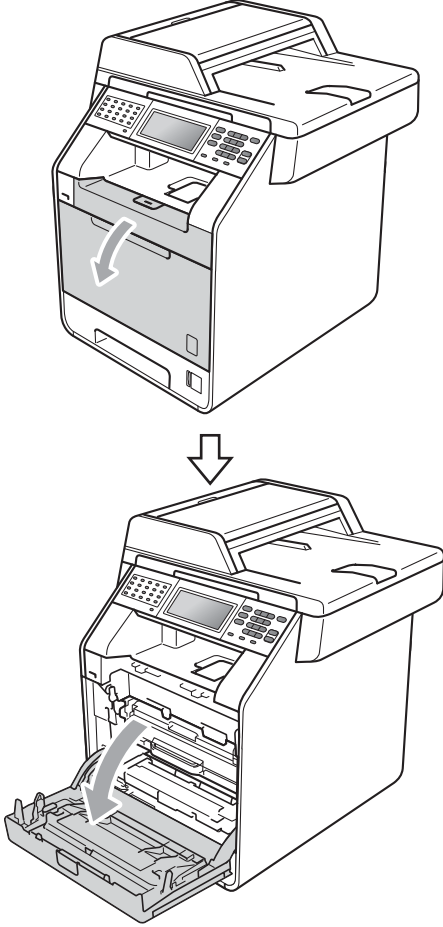
Toneri Değiştir

LCD'de **Toneri Değiştirin** gösterildiğinde toner kartuş değiştirilinceye kadar makine yazdırmayı durduracaktır. LCD'deki mesaj hangi rengi değiştirmeniz gerektiğini gösterir.

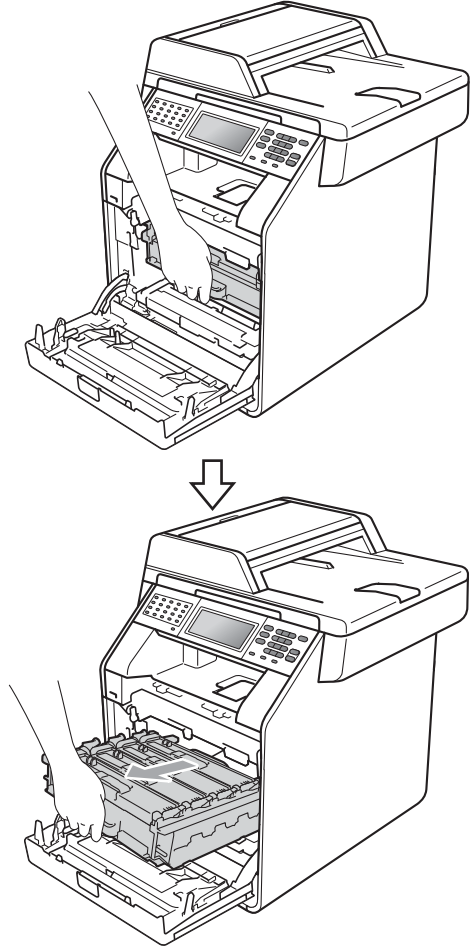
Yeni veya kullanılmamış Brother Orijinal toner kartuş **Toneri Değiştir** modunu sıfırlayacaktır.

Toner kartuşları değiştirme

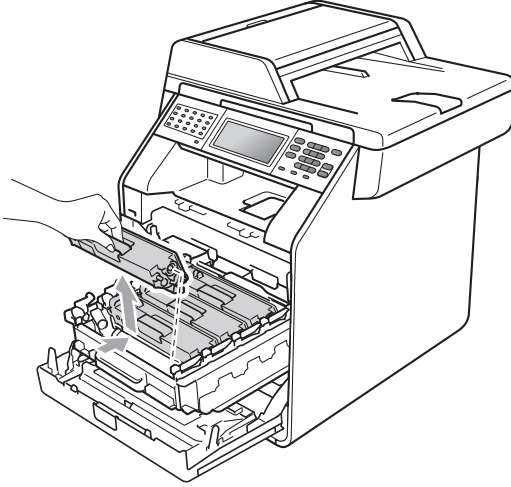
- 1 Makinenin açık olduğundan emin olun.
- 2 Ön kapak açma düğmesine basın ve sonra ön kapağı açın.



- 3 Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini duruncaya kadar dışarı çekin.



- 4 Toner kartuşun tutamağını tutun ve kilidini açmak için yavaşça makineye doğru itin. Sonra, drum ünitesinden dışarı çekin. Bunu tüm toner kartuşlar için tekrarlayın.



⚠ UYARI

Bir toner kartuşunu ateşe ATMAYIN. Patlayabilir ve yaralanmaya neden olabilir.

Makinenin içini ya da dışını temizlemek için, amonyak, alkol, herhangi bir yanıcı madde veya sprey içeren temizlik maddeleri KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilirsiniz.

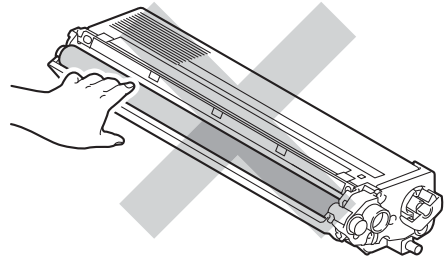
Makineyi temizleme hakkında bilgi için *Güvenlik İle İlgili ve Yasal Hususlar Kitapçığı* içindeki *Ürünü güvenli bir şekilde kullanmak için* konusuna bakın.



Toner solumamaya dikkat edin.

! ÖNEMLİ

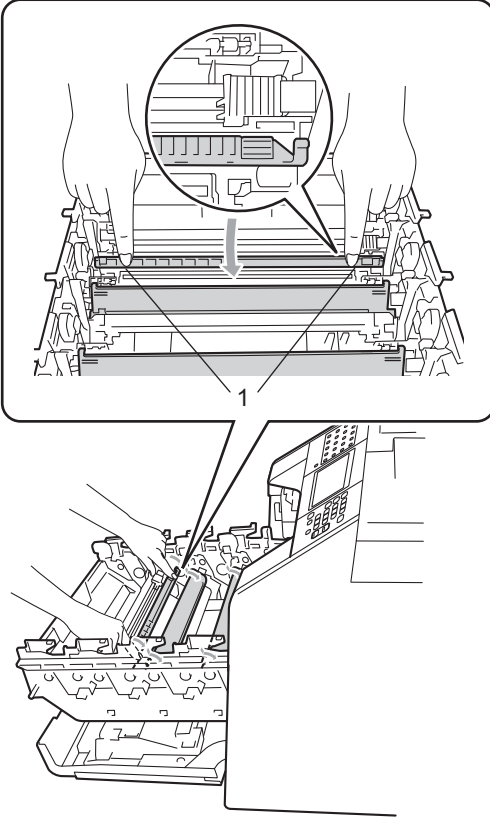
- Yanlışlıkla toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden drum ünitesi ve/veya toner kartuşu temiz, dengeli, düz ve sabit bir yüzeye koymanızı, altlarına da daha sonra atabileceğiniz bir kağıt veya bez yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Toner kartuşunu dikkatle tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



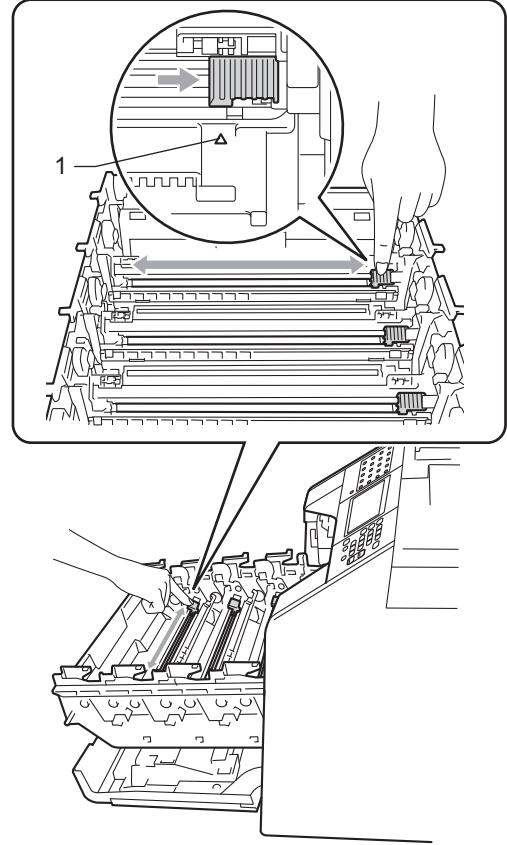
✍ Not

- Toner tozunun kartuş dışına dökülmemesi için kullanılmış drum ünitesini uygun bir torbaya koyup sıkıca bağladığınızdan emin olun.
- Kullanılmış sarf malzemesi öğelerinizi Brother toplama programına gönderme hakkında talimatlar için <http://www.brother.com/original/index.html> adresine gidin. Eğer kullanılmış sarf malzemesini satıcıya iade etmemeyi tercih ederseniz, lütfen bunu yerel yönetmelikler doğrultusunda atın ve evsel atıklardan ayırın. Sorularınız için yerel atık tasfiye ofisinizle bağlantıya geçin. (Bkz. *Güvenlik İle İlgili ve Yasal Hususlar Kitapçığı* içinde *EU Direktifi 2002/96/EC ve EN50419*)

- 5 Korona teli kapağının mandallarını serbest bırakmak için çekin (1) ve sonra kapağı açın.



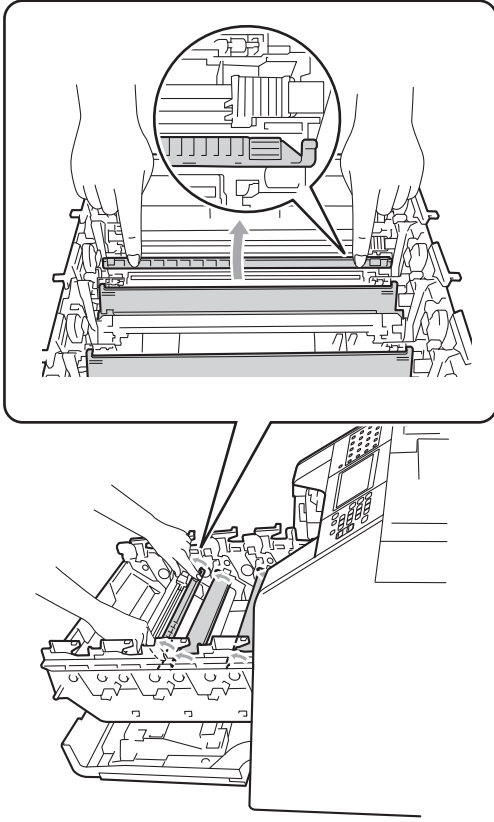
- 6 Yeşil çıkıntıları birkaç defa sağdan sola ve soldan sağa hafifçe kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telleri temizleyin.



Not

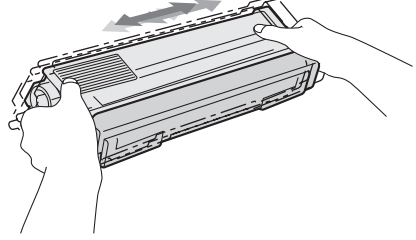
Çıkıntıyı normal konumuna geri döndürdüğünüzden emin olun (▲) (1). Aksi halde, yazdırılan sayfalarda dikey şerit olabilir.

- 7 Korona teli kapağını kapatın.



- 8 Kalan üç korona telini temizlemek için 5 ile 7 no'lu adımları tekrarlayın.

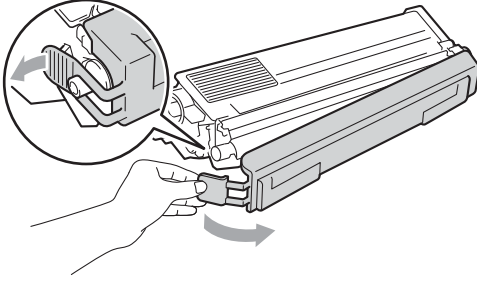
- 9 Yeni toner kartuşunu açın. Tonerin kartuş içerisinde düzgün şekilde dağılmasını sağlamak için birkaç kez hafifçe sallayın.



! ÖNEMLİ

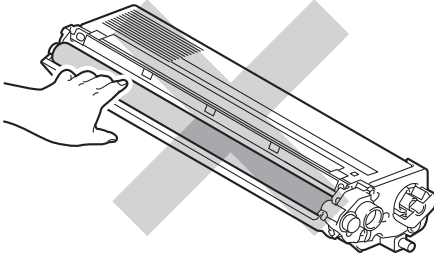
- Toneri makineye koymadan hemen önce ambalajını açın. Eğer bir toner kartuşu uzun bir süre açık olarak bekletilirse, tonerin ömrü kısalmır.
- Eğer açılmış bir drum ünitesi doğrudan güneş ışığına maruz kalırsa veya oda ışığında bekletilirse, ünite zarar görebilir.
- Brother makineler belirli bir özellikteki tonerle çalışmak üzere tasarlanmıştır ve Brother Orijinal toner kartuşlar kullanıldığında optimum performans seviyesinde çalışacaktır. Başka özelliklere sahip toner veya toner kartuşlarının kullanılması durumunda Brother bu en iyi performans seviyesini garanti edemez. Brother bu nedenle, bu makine ile Brother Orijinal kartuşları dışındaki kartuşların kullanılması ya da boş kartuşların başka kaynaklardan alınan tonerle doldurulmasını tavsiye etmemektedir. Brother Orijinal ürünlerinden farklı toner veya toner kartuşlarının kullanılması sonucunda, bu ürünlerin makine ile uyumsuz olması veya uygun olmaması nedeniyle drum ünitesine veya bu makinenin başka bir parçasına zarar gelirse, bu nedenle gereken onarımlar garanti kapsamı içerisinde olmayabilir.

- 10 Koruyucu kapağı çıkarın.

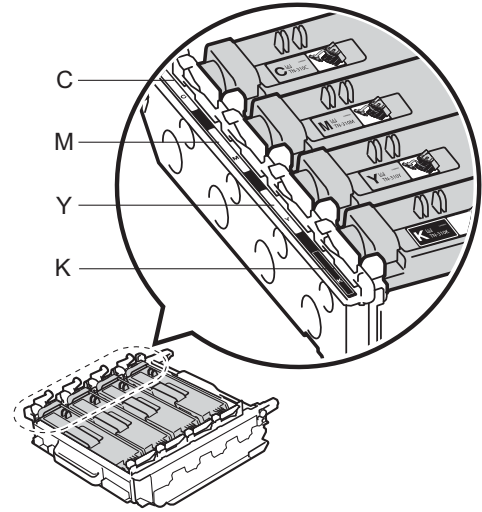
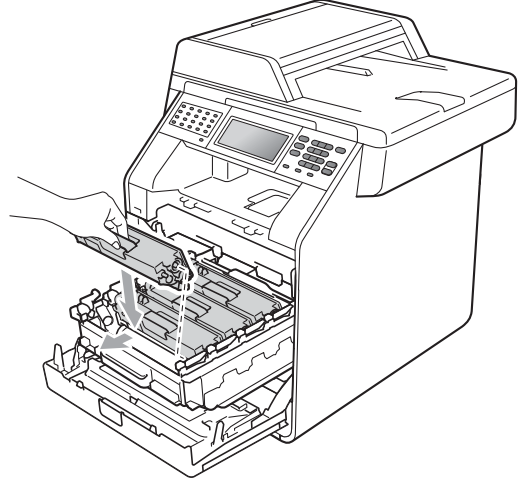


! ÖNEMLİ

Koruyucu kapağı çıkardıktan sonra toner kartuşunu drum ünitesine hemen yerleştirin. Yazdırma kalitesinde bir düşme olmasını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



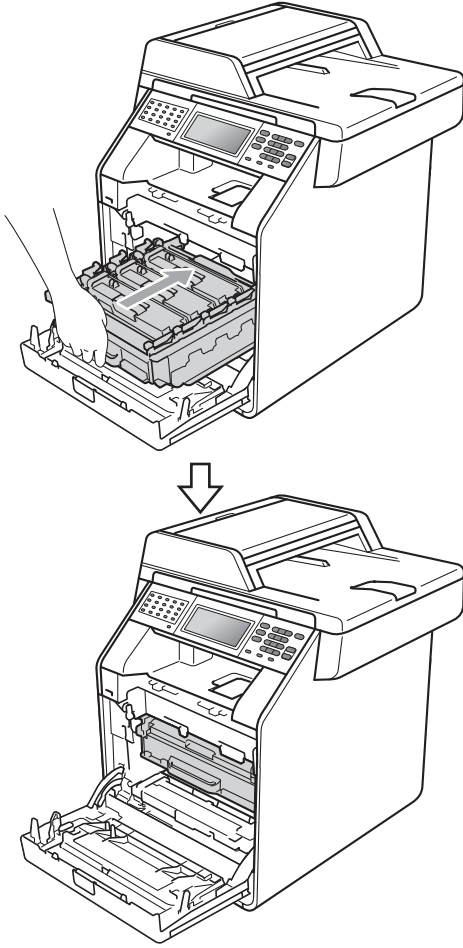
- 11 Toner kartuşun tutamağını tutun ve toner kartuşu drum ünitesine kaydırın, sonra yerine oturduğunu duyuncaya kadar yavaşça kendinize doğru itin. Toner kartuşun rengiyle drum ünitesindeki renk etiketinin örtüşmesine dikkat edin. Bunu tüm toner kartuşlar için tekrarlayın.



C - Cyan
Y - Sarı

M - Magenta
K - Siyah

- 12 Drum ünitesini duruncaya kadar içeri itin.



- 13 Makinenin ön kapağını kapatın.



Not

Bir toner kartuşu değiştirdikten sonra, makinenin açma/kapama düğmesini KAPATMAYIN veya ön kapağı LCD'deki Lütfen Bekleyin mesajı silininceye kadar ve Hazır moduna dönünceye kadar AÇMAYIN.

Drum ünitesini değiştirme

Model adı: DR-340CL

Yeni bir drum ünitesi yaklaşık olarak 25.000 A4 veya Letter boyutunda tek taraflı sayfa yazdırabilir.

! ÖNEMLİ

En iyi performansı elde etmek için Brother Orijinal drum ünitesini ve Brother Orijinal toner üniteleri kullanın. Üçüncü bir partiye ait drum ünitesi veya toner ünitesi ile yazdırmak sadece baskı kalitesini düşürmekle kalmayabilir, aynı zamanda makinenin kalitesini ve ömrünü olumsuz etkileyebilir. Üçüncü bir partiye ait drum ünitesi veya toner ünitesi kullanımı nedeniyle yaşanan sorunlar garanti kapsamında olmayabilir.

Drum Hatası

Korona teller kirlenmiş olabilir. Drum ünitesindeki korona telleri temizleyin. (Bkz. *Korona telleri temizleme* sayfa 101.)

Korona telleri temizlerseniz ve *Drum Hatası* temizlenmezse, drum ünitesi ömrünün sonuna gelmiştir. Drum ünitesini yeni biriyle değiştirin.

Parçaları Değiştir

Drum

Drum ünitesi nominal ömrünü aştı. Lütfen drum ünitesini yeni biriyle değiştirin. Brother Orijinal drum ünitesinin takılmasını öneririz.

Değiştirdikten sonra, yeni drum ünitesinde bulunan talimatları izleyerek drum sayacını sıfırlayın.

Drum Durdu

Baskı kalitesini garanti etmeyiz. Lütfen drum ünitesini yeni biriyle değiştirin. Brother Orijinal drum ünitesinin takılmasını öneririz.

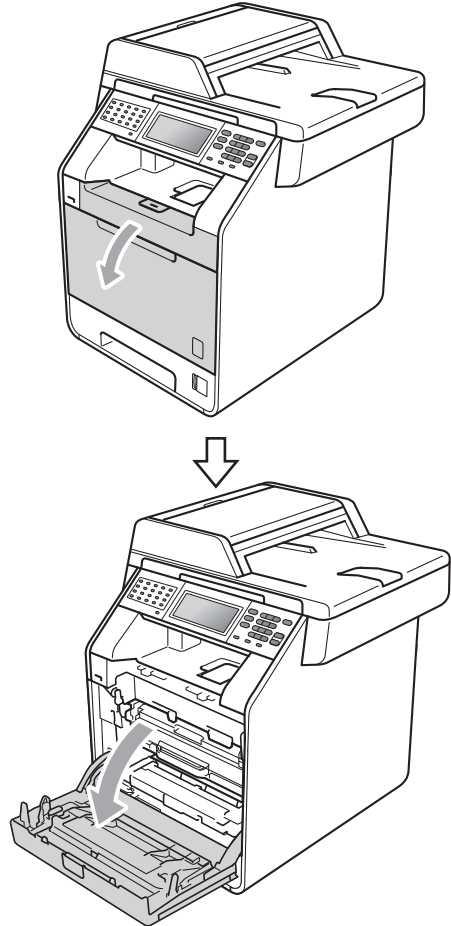
Değiştirdikten sonra, yeni drum ünitesinde bulunan talimatları izleyerek drum sayacını sıfırlayın.

Drum ünitesini değiştirme

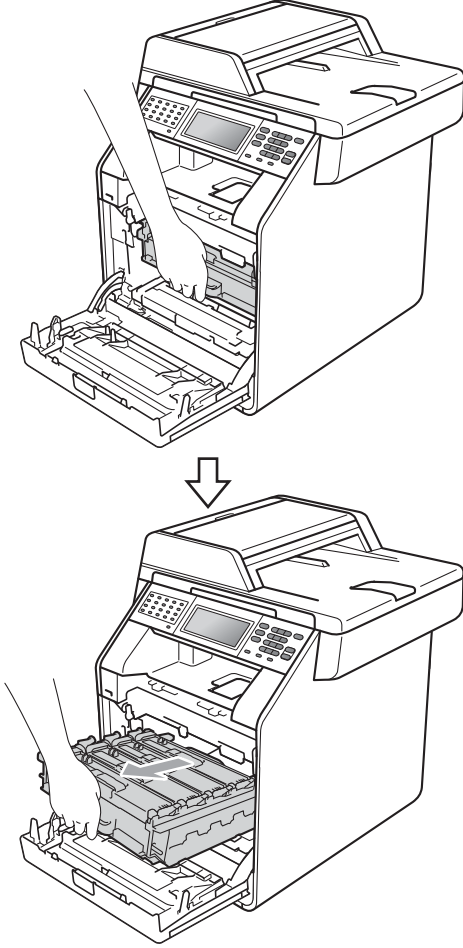
! ÖNEMLİ

- Drum ünitesini dikkatle çıkartın çünkü toner içerebilir. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Drum ünitesini her değiştirdiğinizde, makinenin iç kısmını temizleyin. (Bkz. *Makineyi Temizleme ve Kontrol etme* sayfa 95.)

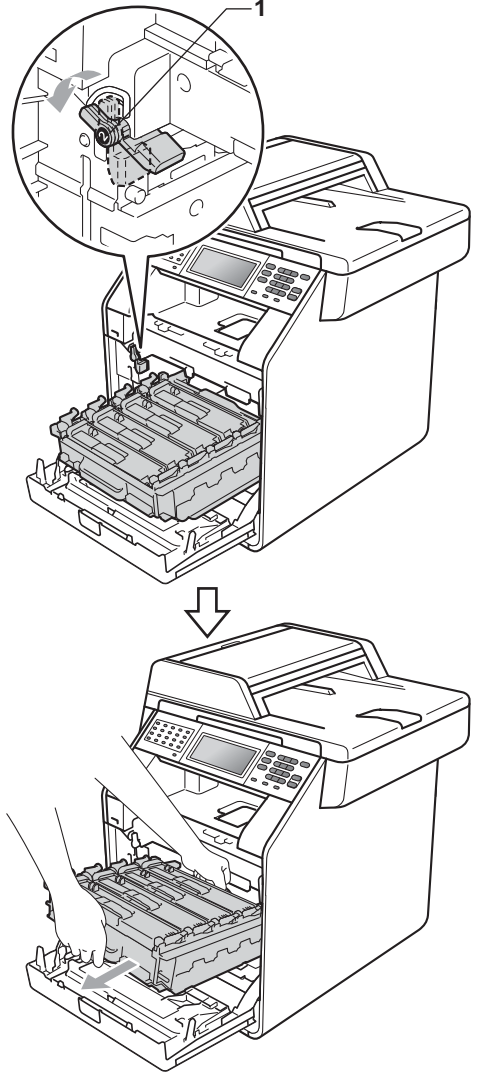
- 1 Makinenin açık olduğundan emin olun.
- 2 Ön kapak açma düğmesine basın ve sonra ön kapağı açın.



- 3 Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini duruncaya kadar dışarı çekin.

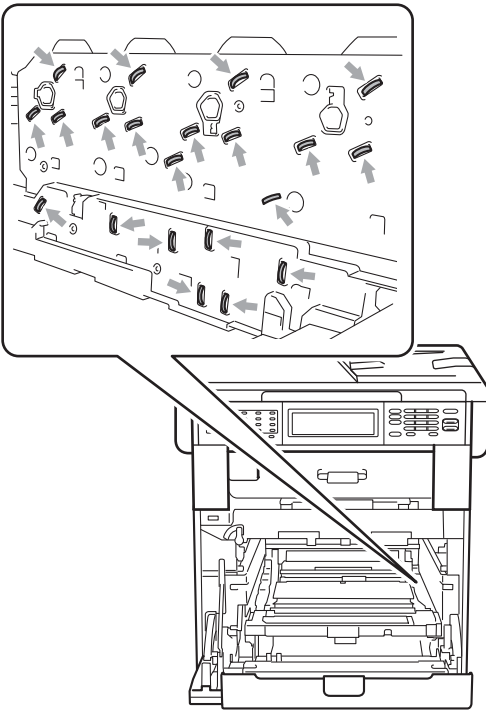


- 4 Makinenin solundaki yeşil kilit kolunu (1) saat yönünün tersine bırakma konumuna çevirin. Drum ünitesinin yeşil kollarını tutun, drum ünitesinin ön tarafını kaldırın ve makineden çıkarın.



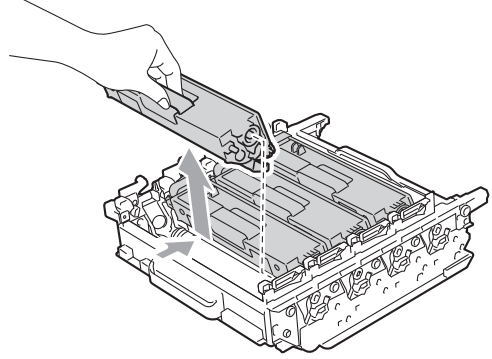
! ÖNEMLİ

- Yanlışlıkla toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden drum ünitesi ve/veya toner kartuşu temiz, düz bir yüzeye koymanızı, altlarına da daha sonra atabileceğiniz bir kağıt veya bez yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Makinenin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için, şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



- Taşırken drum ünitesinin yeşil kollarından tutun. Drum ünitesinin yan taraflarından TUTMAYIN.

- 5 Toner kartuşun tutamağını tutun ve kilidini açmak için yavaşça itin. Sonra, drum ünitesinden dışarı çekin. Bunu tüm toner kartuşlar için tekrarlayın.



! UYARI

Bir toner kartuşunu ateşe ATMAYIN. Patlayabilir ve yaralanmaya neden olabilir.

Makinenin içini ya da dışını temizlemek için, amonyak, alkol, herhangi bir yanıcı madde veya sprey içeren temizlik maddeleri KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilirsiniz.

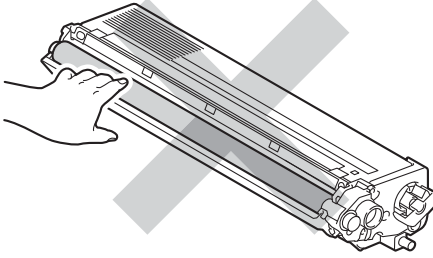
Makineyi temizleme hakkında bilgi için *Güvenlik İle İlgili ve Yasal Hususlar Kitapçığı* içindeki *Ürünü güvenli bir şekilde kullanmak için* konusuna bakın.



Toner solumamaya dikkat edin.

! ÖNEMLİ

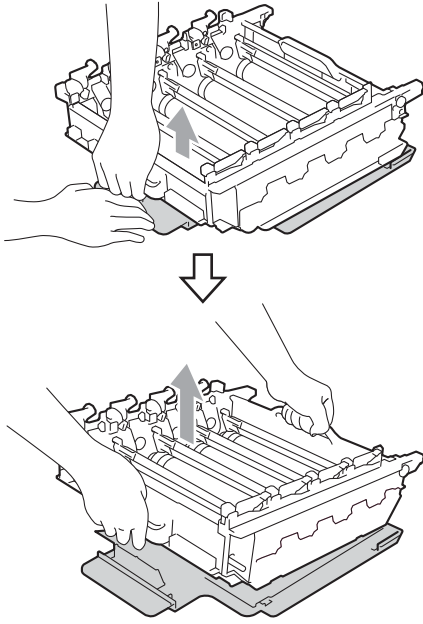
- Toner kartuşunu dikkatle tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Yanlışlıkla toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden drum ünitesi ve/veya toner kartuşu temiz, düz bir yüzeye koymanızı, altlarına da daha sonra atabileceğiniz bir kağıt veya bez yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



Not

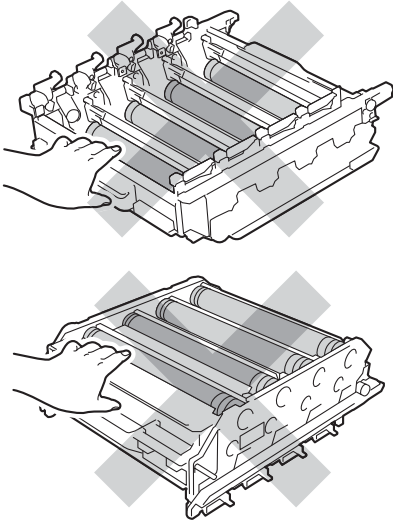
- Toner tozunun ünite dışına dökülmemesi için kullanılmış drum ünitesini bir torbaya koyup sıkıca bağladığınızdan emin olun.
- Kullanılmış sarf malzemesi öğelerinizi Brother toplama programına gönderme hakkında talimatlar için <http://www.brother.com/original/index.html> adresine gidin. Eğer kullanılmış sarf malzemesini satıcıya iade etmemeyi tercih ederseniz, lütfen bunu yerel yönetmelikler doğrultusunda atın ve evsel atıklardan ayırın. Sorularınız için yerel atık tasfiye ofisinizle bağlantıya geçin. (Bkz. *Güvenlik İle İlgili ve Yasal Hususlar Kitapçığı* içinde *EU Direktifi 2002/96/EC* ve *EN50419*)

- 6 Yeni drum ünitesini ambalajından çıkartın ve koruyucu kapağı sökün.



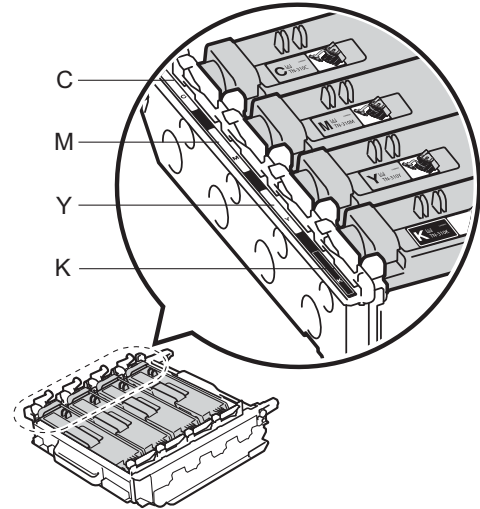
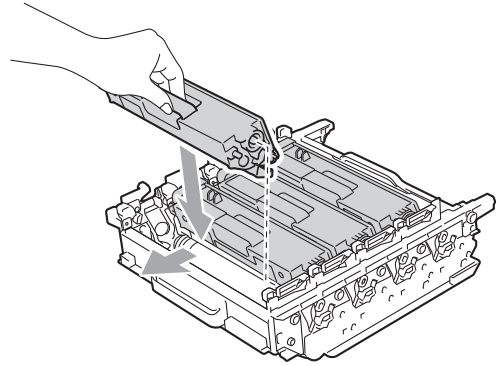
! ÖNEMLİ

- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



- Drum ünitesini makineye koymadan hemen önce ambalajını açın. Drum ünitesi doğrudan güneş ışığına maruz kalırsa veya oda ışığında bekletilirse, ünite zarar görebilir.

- 7 Toner kartuşun tutamağını tutun ve toner kartuşu yeni drum ünitesine kaydırın, sonra yerine oturduğunu duyuncaya kadar yavaşça kendinize doğru itin. Toner kartuşun rengiyle drum ünitesindeki renk etiketinin örtüşmesine dikkat edin. Bunu tüm toner kartuşlar için tekrarlayın.



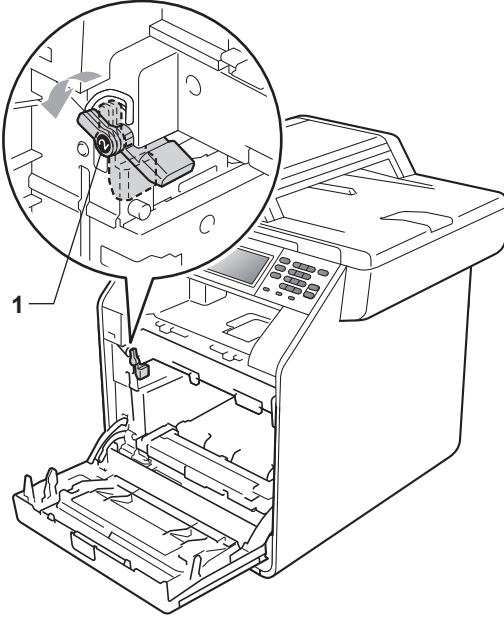
C - Cyan

M - Magenta

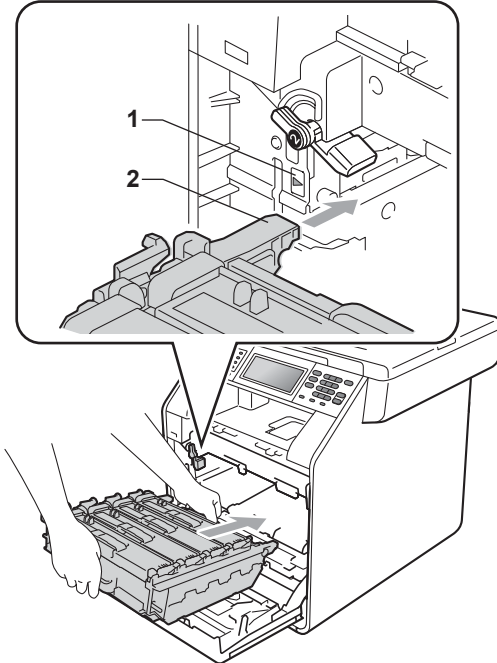
Y - Sarı

K - Siyah

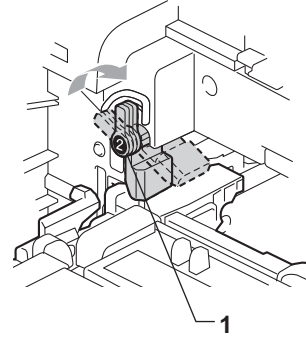
- 8 Yeşil kilit kolunun (1) şekilde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



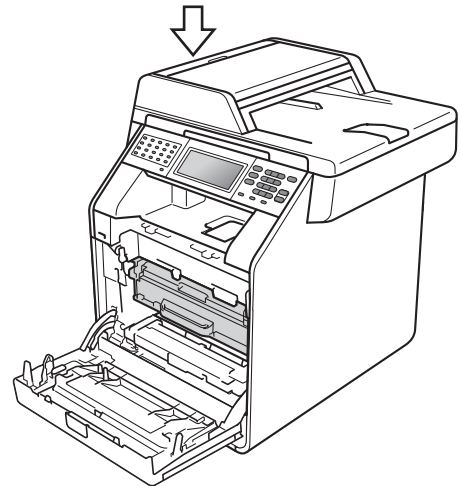
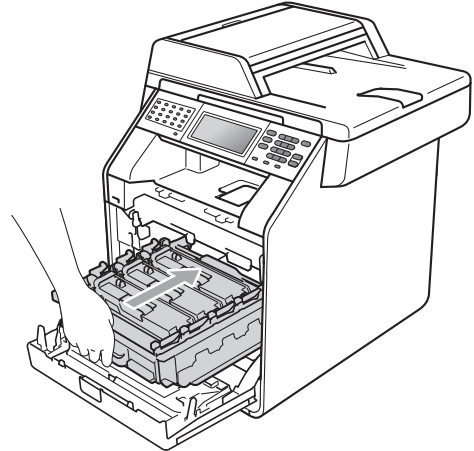
- 9 Drum ünitesinin kılavuz uçlarını (2) makinenin her iki tarafındaki ► işaretleriyle (1) eşleştirin, sonra yavaşça drum ünitesini yeşil kilit kolda duruncaya kadar makineye kaydırın.



- 10 Yeşil kilit kolunu (1) saat yönünde kilit konumuna çevirin.



- 11 Drum ünitesini duruncaya kadar içeri itin.



- 12 Makinenin ön kapağını kapatın.

Drum sayacını sıfırlamak

Bir drum ünitesinin yerine yenisini koyduğunuzda, aşağıdaki adımları izleyerek drum sayacını sıfırlamanız gerekir:

- 1 MENÜ tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Makine Bilg. ögesini görüntüleyin. Makine Bilg. tuşuna basın.
- 3 Menüü Sıfırla tuşuna basın.
- 4 Drum tuşuna basın.
- 5 Makinede Drum Sıfırlansın mı? görüntülenecektir.
- 6 Evet ögesine basın ve sonra **Durdur/Çık** ögesine basın.

Kayış ünitesini değiştirme

Model adı: BU-300CL

Yeni bir kayış ünitesi yaklaşık olarak 50.000 A4 veya Letter boyutunda tek taraflı sayfa yazdırabilir.

Parçaları Değiştirme Kayış Ünitesi

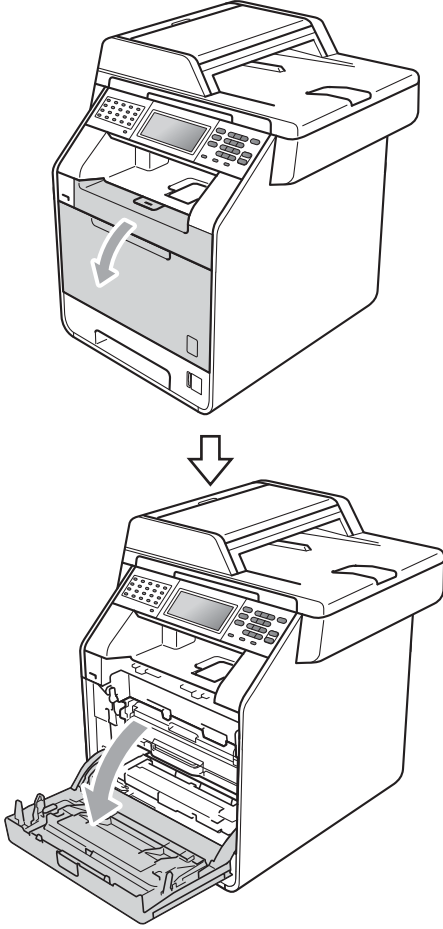
LCD'de Parçaları Değiştir Kayış Ünitesi mesajı görüntülendiğinde, kayış ünitesini değiştirmeniz gerekir:

! ÖNEMLİ

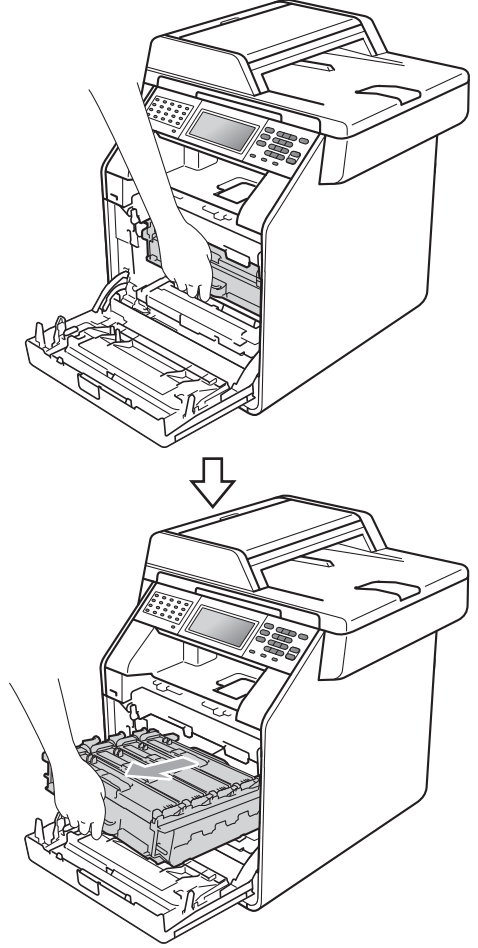
- Kayış ünitesinin yüzeyine DOKUNMAYIN. Dokunmanız durumunda yazdırma kalitesi düşebilir.
- Kayış ünitesinin yanlış işlemlere tabi tutulması sonucu meydana gelen zarar garantinizi geçersiz kılabilir.

- 1 Makinenin açık olduğundan emin olun.

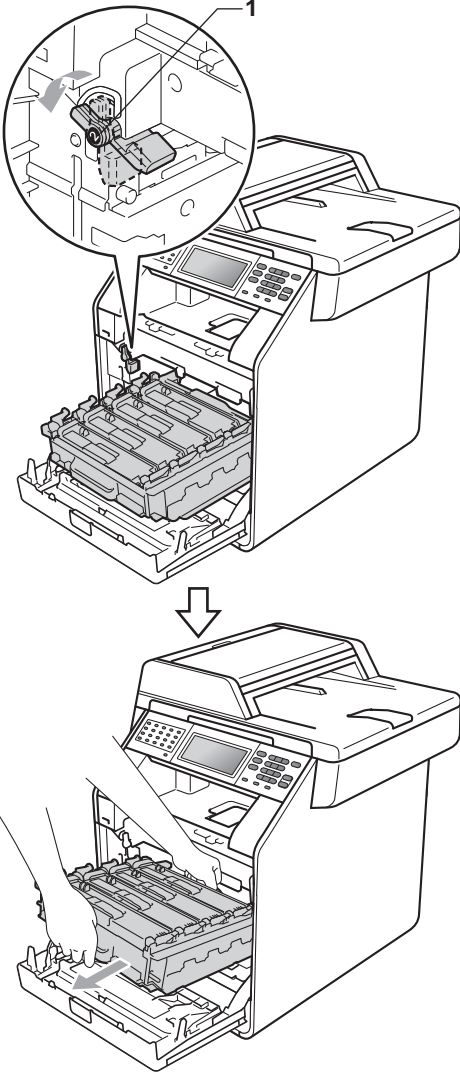
- 2 Ön kapak açma düğmesine basın ve sonra ön kapağı açın.



- 3 Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini duruncaya kadar dışarı çekin.

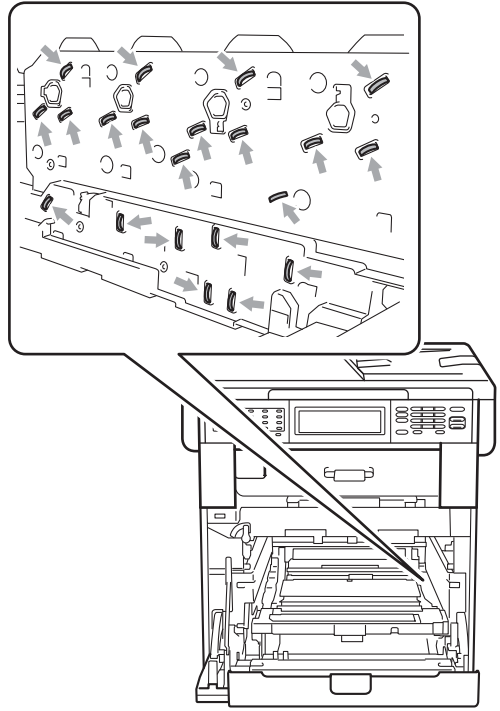


- 4 Makinenin solundaki yeşil kilit kolunu (1) saat yönünün tersine bırakma konumuna çevirin. Drum ünitesinin yeşil kollarını tutun, drum ünitesinin ön tarafını kaldırın ve makineden çıkarın.



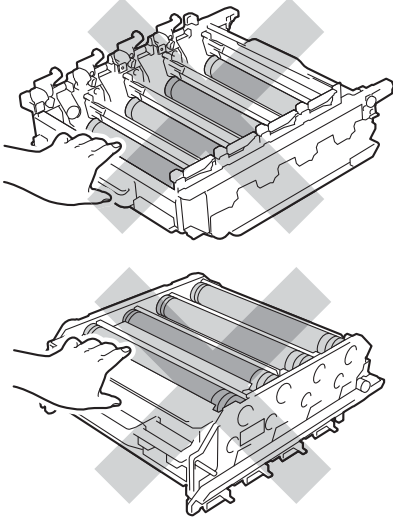
! ÖNEMLİ

- Yanlışlıkla toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden drum ünitesi ve/veya toner kartuşu temiz, düz bir yüzeye koymanızı, altlarına da daha sonra atabileceğiniz bir kağıt veya bez yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Makinenin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için, şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.

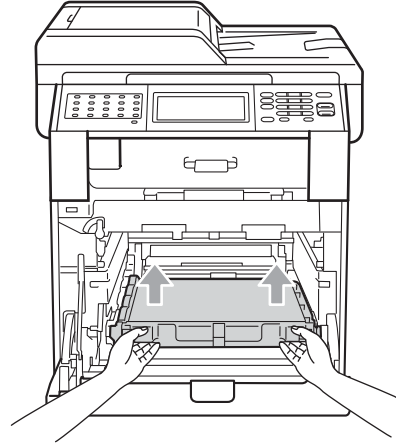


- Taşırken drum ünitesinin yeşil kollarından tutun. Drum ünitesinin yan taraflarından TUTMAYIN.

- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.

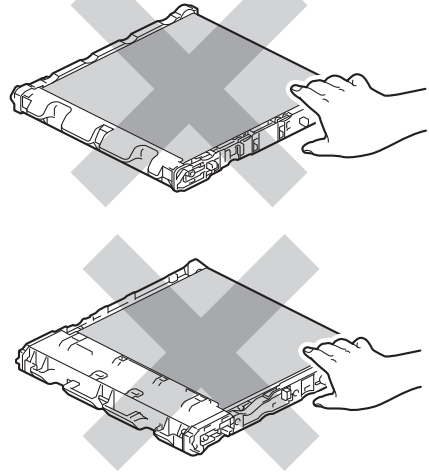


- 5 Kayış ünitesinin yeşil kolunu iki elle tutarak kayış ünitesini yukarıya kaldırın, sonra dışarı çekin.



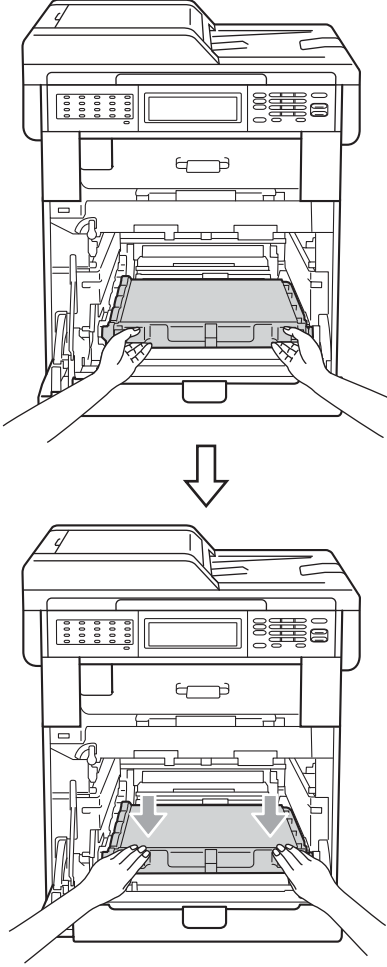
! ÖNEMLİ

Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.

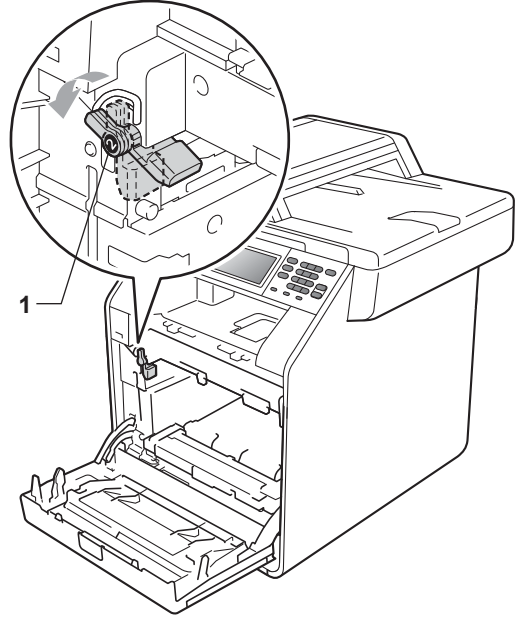


- 6 Yeni kayış ünitesini paketinden çıkarın.

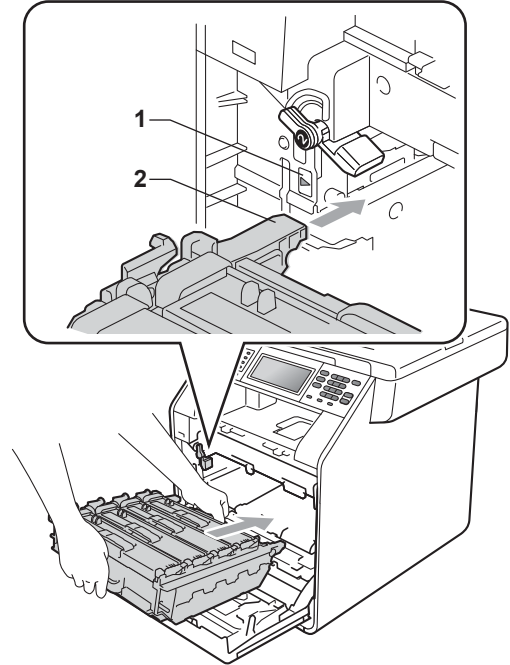
- 7 Yeni kayış ünitesini makineye geri yerleştirin. Kayış ünitesinin düz olduğundan ve yerine tam oturduğundan emin olun.



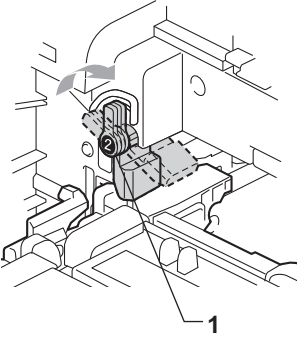
- 8 Yeşil kilit kolunun (1) şekilde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



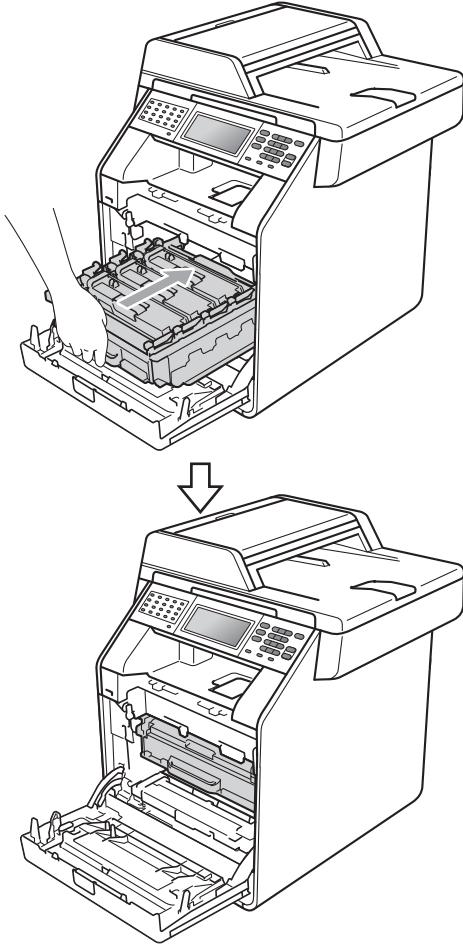
- 9 Drum ünitesinin kılavuz uçlarını (2) makinenin her iki tarafındaki ► işaretleriyle (1) eşleştirin, sonra yavaşça drum ünitesini yeşil kilit kolda duruncaya kadar makineye kaydırın.



- 10 Yeşil kilit kolunu (1) saat yönünde kilit konumuna çevirin.



- 11 Drum ünitesini duruncaya kadar içeri itin.



- 12 Makinenin ön kapağını kapatın.

Kayış ünitesi sayacını sıfırlama

Bir kayış ünitesinin yerine yenisini koyduğunuzda, aşağıdaki adımları izleyerek kayış ünitesi sayacını sıfırlamanız gerekir:

- 1 MENÜ tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Makine Bilg. ögesini görüntüleyin. Makine Bilg. tuşuna basın.
- 3 Menü Sıfırla tuşuna basın.
- 4 Kayış Ünitesi tuşuna basın.
- 5 Makinede Kayış Ünitesi Sıfırlansın mı? görüntülenecektir.
- 6 Evet ögesine basın ve sonra Durdur/Çık ögesine basın.

Atık toner kutusunu değiştirme

Model adı: WT-300CL

Yeni bir atık toner kutusu ile yaklaşık olarak 50.000 A4 veya Letter boyutunda tek taraflı sayfa yazdırılabilir.

Parçaları Değiştir Atık Toner Kutusu Sona Yakın

LCD'de Parçaları Değiştir Atk sona yakın mesajı görünürse, atık toner kutusunun ömrü bitmek üzeredir. AT Kutusunu değiştir mesajı görüntülenmeden yeni bir atık toner kutusu alın ve elinizde hazır tutun.

Atık Toner Kutusunu Değiştir

LCD'de AT Kutusunu değiştir mesajı görüntülendiğinde, atık toner kutusunu değiştirmeniz gerekir:

⚠ UYARI

Bir atık toner kutusunu ateşe ATMAYIN. Patlayabilir.

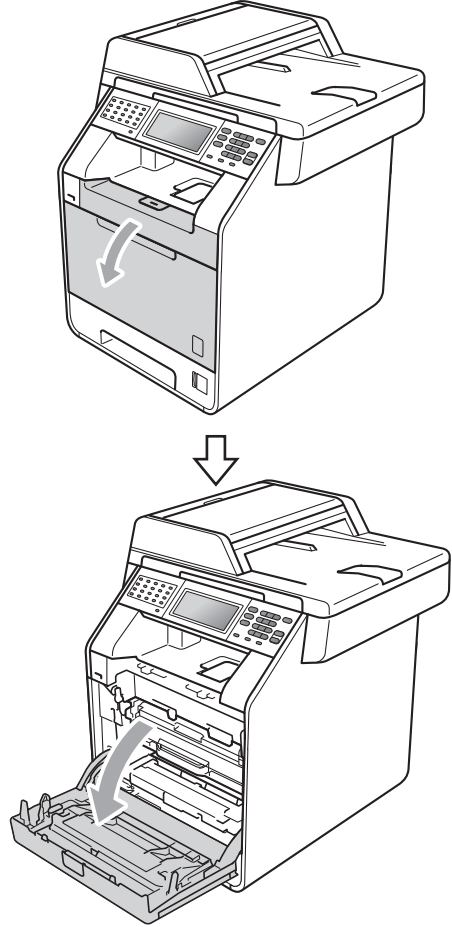
Toneri dökmemeye dikkat edin. SOLUMAYIN ve gözlerinize kaçmasına izin vermeyin.

⚠ ÖNEMLİ

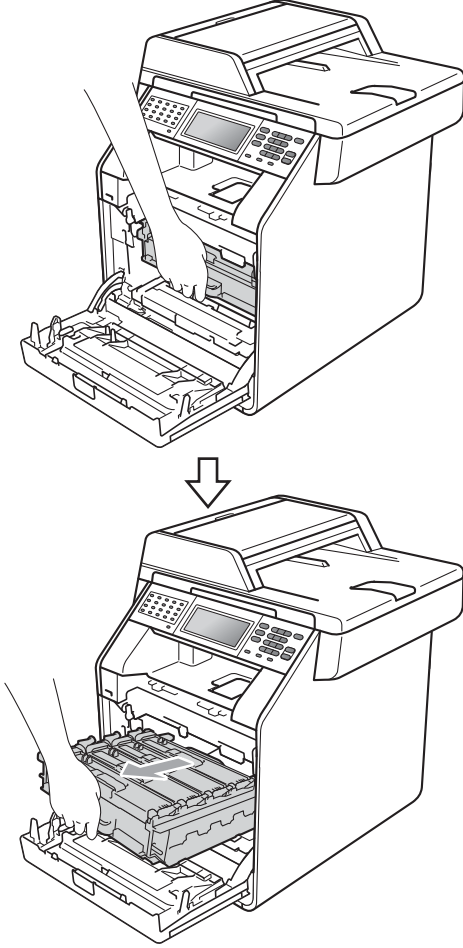
Atık toner kutusunu tekrar kullanmayın.

1 Makinenin açık olduğundan emin olun.

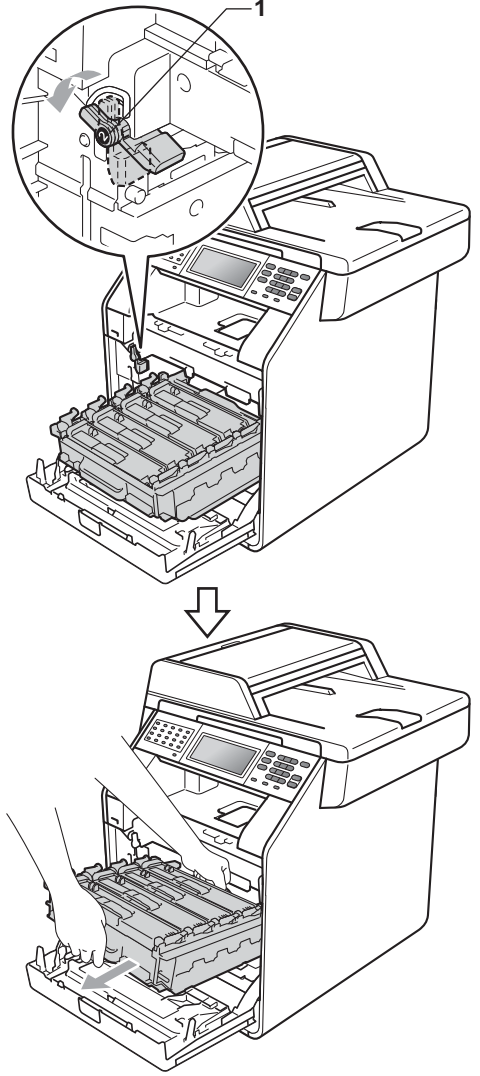
2 Ön kapak açma düğmesine basın ve sonra ön kapağı açın.



- 3 Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini duruncaya kadar dışarı çekin.

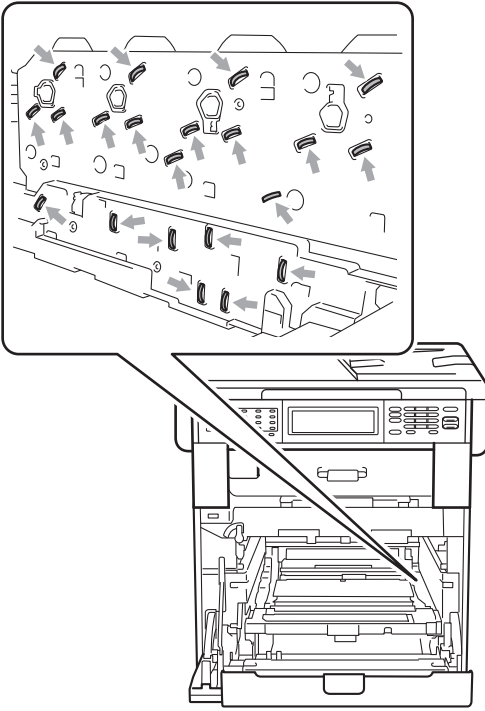


- 4 Makinenin solundaki yeşil kilit kolunu (1) saat yönünün tersine bırakma konumuna çevirin. Drum ünitesinin yeşil kollarını tutun, drum ünitesinin ön tarafını kaldırın ve makineden çıkarın.



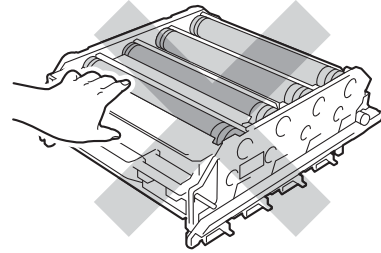
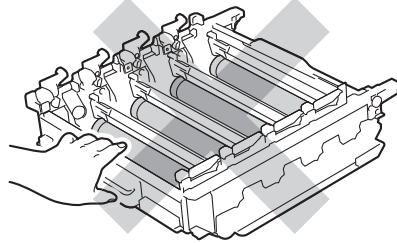
! ÖNEMLİ

- Yanlışlıkla toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden drum ünitesi ve/veya toner kartuşu temiz, düz bir yüzeye koymanızı, altlarına da daha sonra atabileceğiniz bir kağıt veya bez yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Makinenin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için, şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.

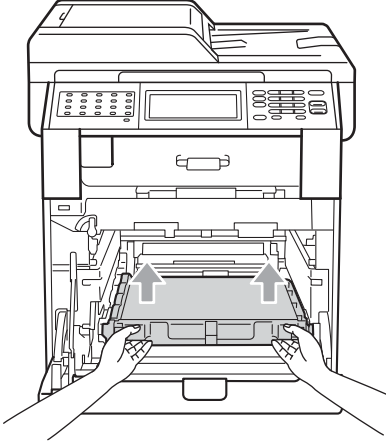


- Taşırken drum ünitesinin yeşil kollarından tutun. Drum ünitesinin yan taraflarından TUTMAYIN.

- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.

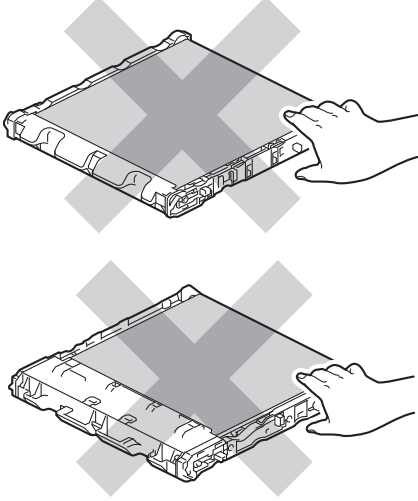


- 5 Kayış ünitesinin yeşil kolunu iki elle tutarak kayış ünitesini yukarıya kaldırın, sonra dışarı çekin.

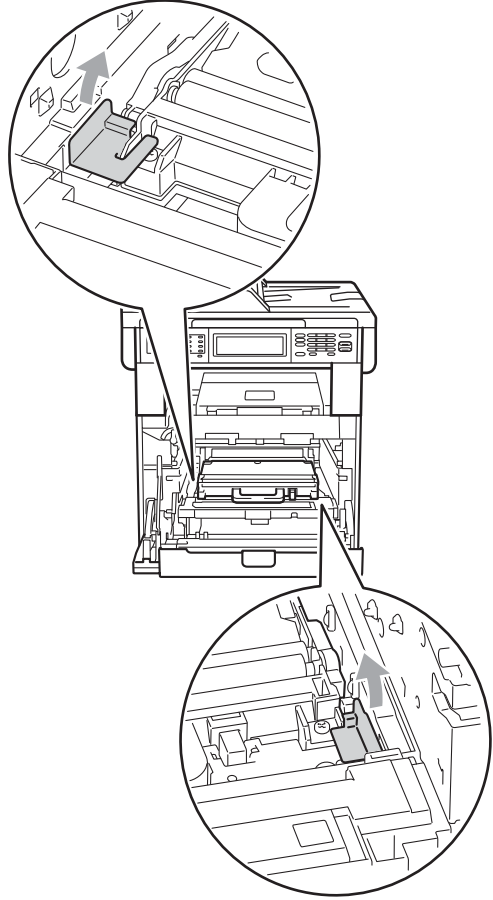


! ÖNEMLİ

Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



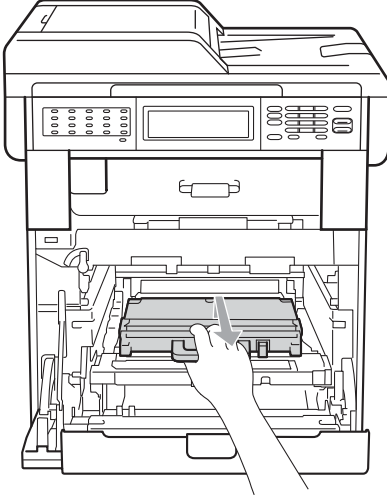
- 6 İki parça turuncu ambalaj malzemesini çıkarın ve atın.



Not

Bu adım yalnızca atık toner kutusunu ilk defa değiştirirken gerekir ve yedek atık toner kutusu için gerekmez. Turuncu renkli ambalaj parçaları nakliye sırasında makinenizi korumak için fabrikada yerleştirilmiştir.

- 7 Atık toner kutusunun yeşil kolunu tutun ve atık toner kutusunu makineden çıkartın.



⚠ DİKKAT

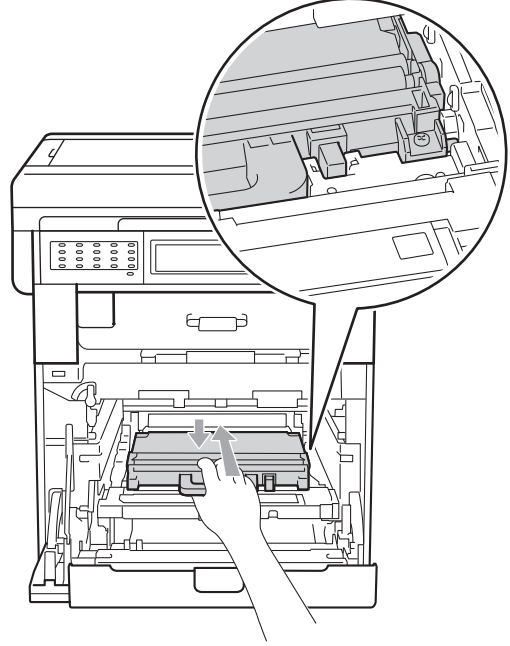
Kazayla toner dökülmemesi veya etrafa dağılmaması için atık toner kutusunu dikkatle tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.



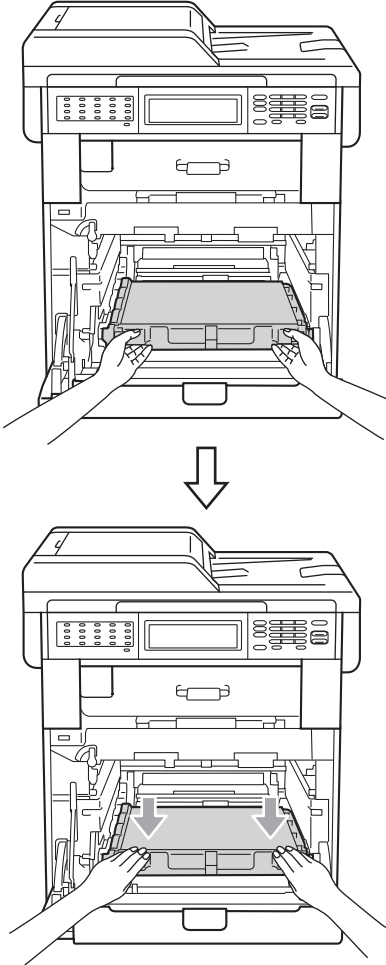
Not

Kullanılmış atık toner kutusunu yerel yönetmelikler doğrultusunda atın ve evsel atıklardan ayırın. Sorularınız için yerel atık tasfiye ofisinizle bağlantıya geçin.

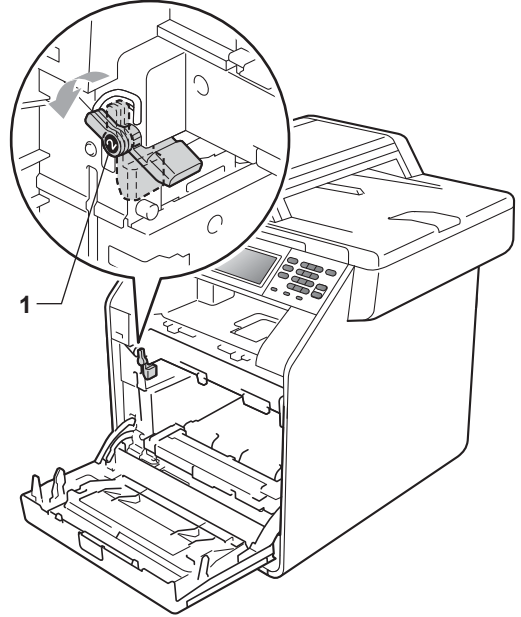
- 8 Yeni atık toner kutusunu paketinden çıkarın ve yeşil tutamacı kullanarak yeni atık toner kutusunu makineye yerleştirin. Atık toner kutusunun düz olduğundan ve yerine tam oturduğundan emin olun.



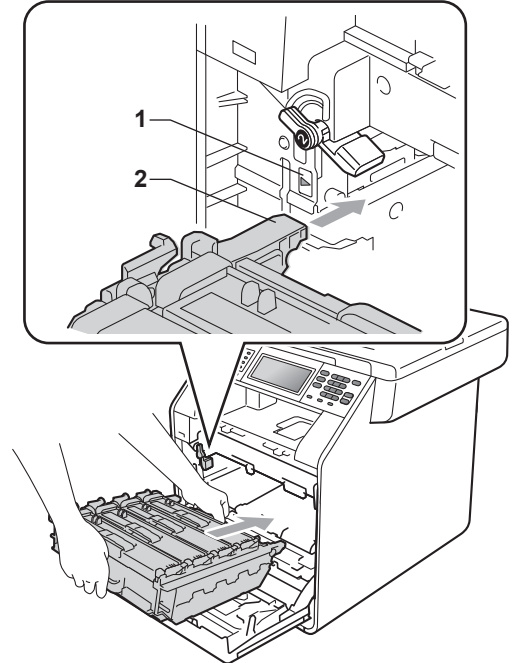
- 9 Kayış ünitesini makineye geri yerleştirin. Kayış ünitesinin düz olduğundan ve yerine tam oturduğundan emin olun.



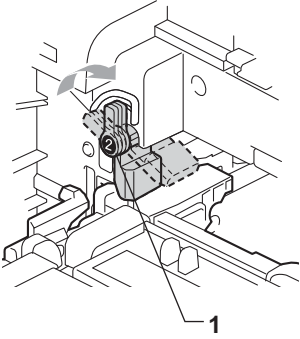
- 10 Yeşil kilit kolunun (1) şekilde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



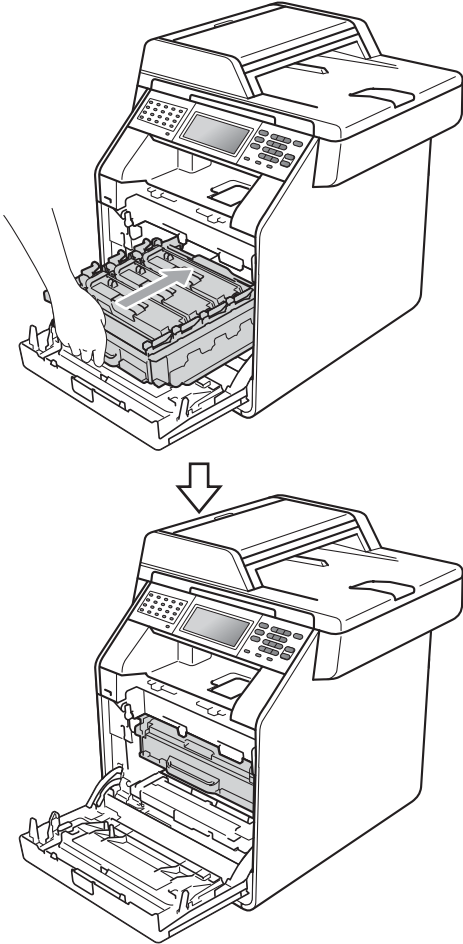
- 11 Drum ünitesinin kılavuz uçlarını (2) makinenin her iki tarafındaki ► işaretleriyle (1) eşleştirin, sonra yavaşça drum ünitesini yeşil kilit kolda duruncaya kadar makineye kaydırın.



- 12 Yeşil kilit kolunu (1) saat yönünde kilit konumuna çevirin.



- 13 Drum ünitesini duruncaya kadar içeri itin.



- 14 Makinenin ön kapağını kapatın.

Makineyi Temizleme ve Kontrol etme

Makinenin içini ve dışını düzenli olarak, kuru ve tiftik içermeyen bir bezle temizleyin. Toner kartuşunu veya drum ünitesini değiştirirken, makinenin içini mutlaka temizleyin. Basılı sayfalar toner ile lekelenmişse, makinenin içini kuru ve tiftik içermeyen bir bezle temizleyin.

⚠ UYARI

Makinenin içini ya da dışını temizlemek için herhangi bir yanıcı madde, sprey ya da organik çözücü/sıvı içeren alkol ya da amonyak KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilirsiniz.



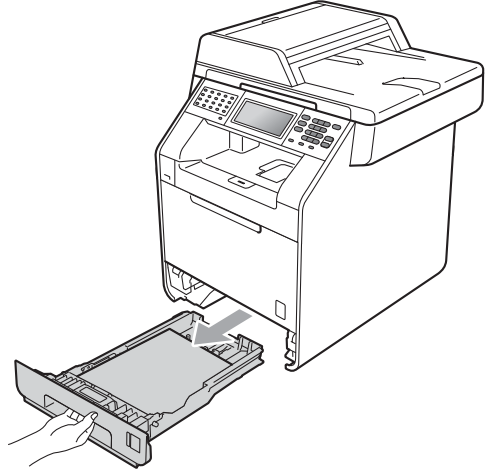
Toner solumamaya dikkat edin.

! ÖNEMLİ

Nötr deterjan kullanın. Tiner veya benzin gibi uçucu sıvılarla temizlemek, makinenin yüzeyine hasar verecektir.

Makinenin dışının temizlenmesi

- 1 Makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çıkarın, sonra tüm kabloları çıkarın, sonra da güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.

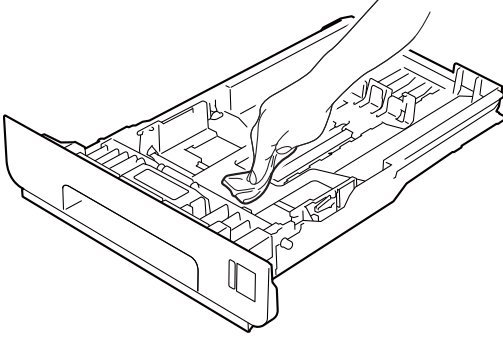


- 3 Tozu temizlemek için makinenin dışını kuru, lif bırakmayan yumuşak bir bezle silin.



- 4 Kağıt çekmecesindeki kağıtları çıkarın.

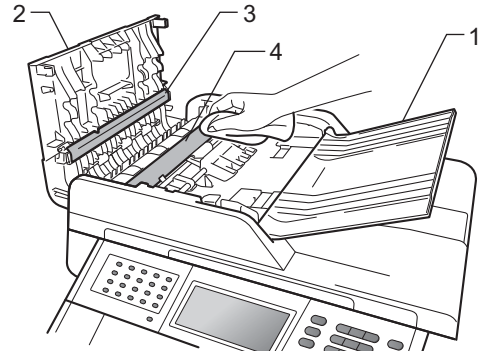
- 5 Tozu temizlemek için kağıt çekmecesini içini ve dışını kuru, lif bırakmayan yumuşak bir bezle silin.



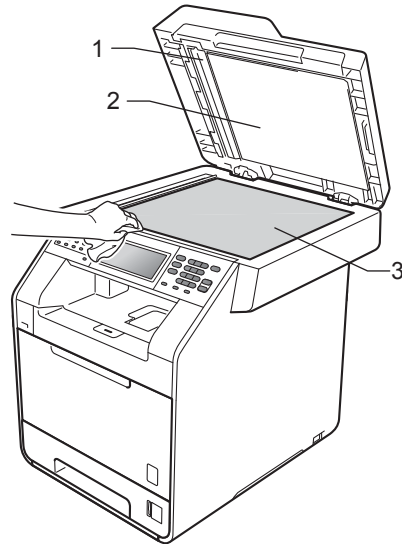
- 6 Kağıtları yeniden yerleştirin ve kağıt çekmecesini makineye geri takın.
- 7 Önce makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın, tüm kabloları bağlayın ve sonra telefon hat kablosunu bağlayın. Makineyi açın.

Tarayıcı camını temizleme

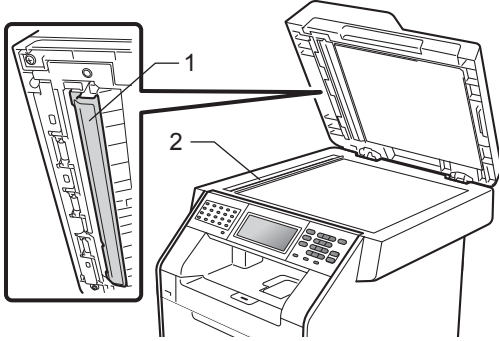
- 1 Makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çıkarın, sonra tüm kabloları çıkarın, sonra da güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 ADF doküman desteğini (1) paketinden çıkarın ve sonra ADF kapağını (2) açın. Suyla nemlendirilmiş yumuşak, lif bırakmayan bir bezle alttaki beyaz çubuğu (3) ve tarayıcı camı kayışını (4) temizleyin. ADF kapağını kapatın (2) ve ADF doküman desteğini katlayın (1).



- 3 Belge kapağını kaldırın (1). Yumuşak, lif bırakmayan suyla nemlendirilmiş bir bezle altındaki beyaz plastik yüzeyi (2) ve altındaki tarayıcı camını (3) temizleyin.



- 4 ADF ünitesinde, yumuşak, lif bırakmayan suyla nemlendirilmiş bir bezle, beyaz çubuğu (1) ve altındaki tarayıcı camı şeridini (2) temizleyin.



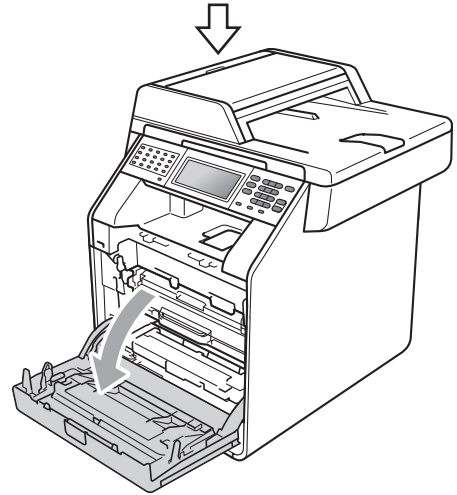
Not

Yumuşak, lif bırakmayan suyla nemlendirilmiş bir bezle tarayıcı camı ve cam şeridini temizlemenin yanı sıra, herhangi bir şey hissedip hissetmeyeceğinizi görmek için cam üzerinde parmak ucunuzu gezdirin. Kir veya kalıntı hissederseniz, o alana yoğunlaşarak camı yeniden temizleyin. Temizleme işlemini üç veya dört defa yinelemeniz gerekebilir. Sınamak için her temizlikten sonra bir kopya alın.

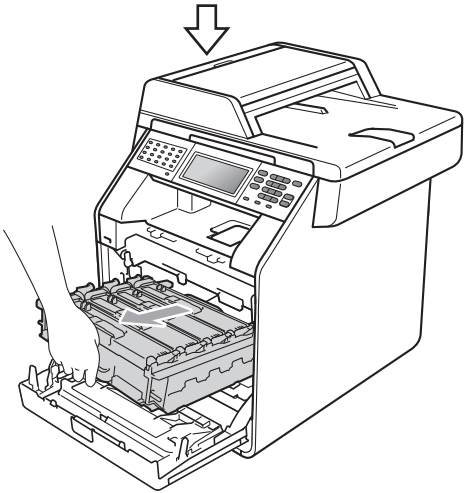
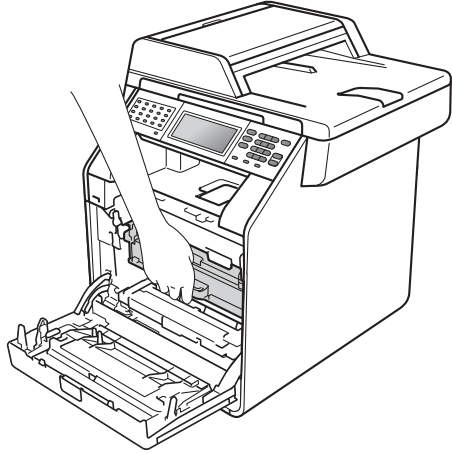
- 5 Önce makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın, tüm kabloları bağlayın ve sonra telefon hat kablosunu bağlayın. Makineyi açın.

Lazer tarayıcı pencerelerini temizleme

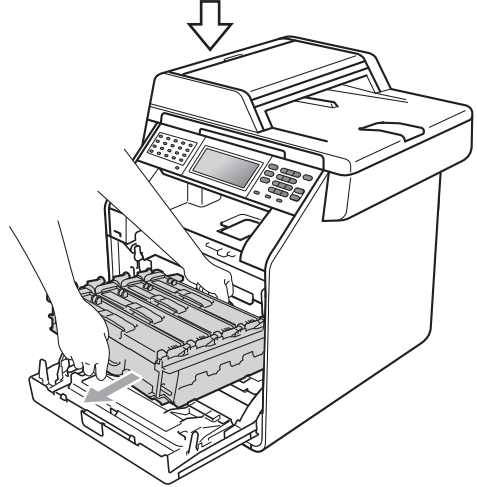
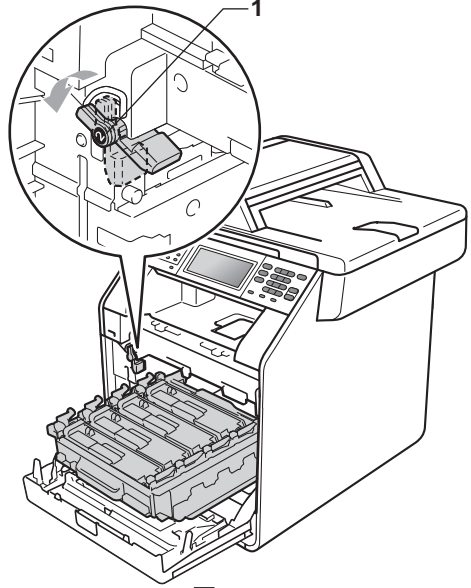
- 1 Makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çıkarın, sonra tüm kabloları çıkarın, sonra da güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Ön kapak açma düğmesine basın ve sonra ön kapağı açın.



- 3 Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini duruncaya kadar dışarı çekin.

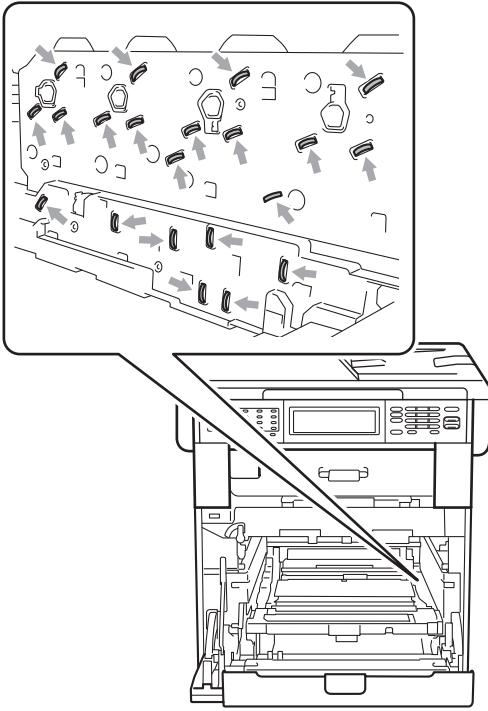


- 4 Makinenin solundaki yeşil kilit kolunu (1) saat yönünün tersine bırakma konumuna çevirin. Drum ünitesinin yeşil kollarını tutun, drum ünitesinin ön tarafını kaldırın ve makineden çıkarın.



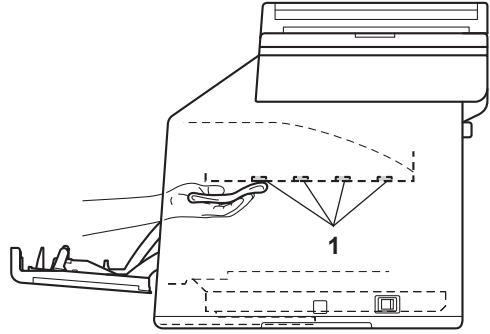
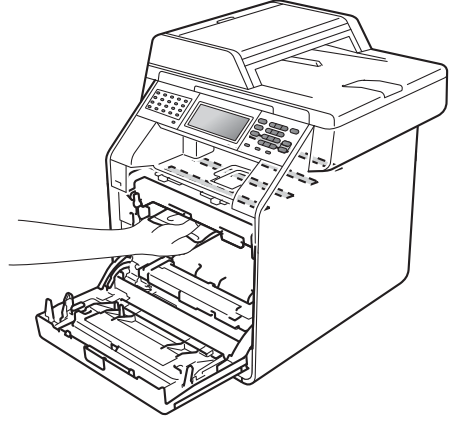
! ÖNEMLİ

- Yanlışlıkla toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden drum ünitesi ve/veya toner kartuşu temiz, düz bir yüzeye koymanızı, altlarına da daha sonra atabileceğiniz bir kağıt veya bez yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Makinenin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için, şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.

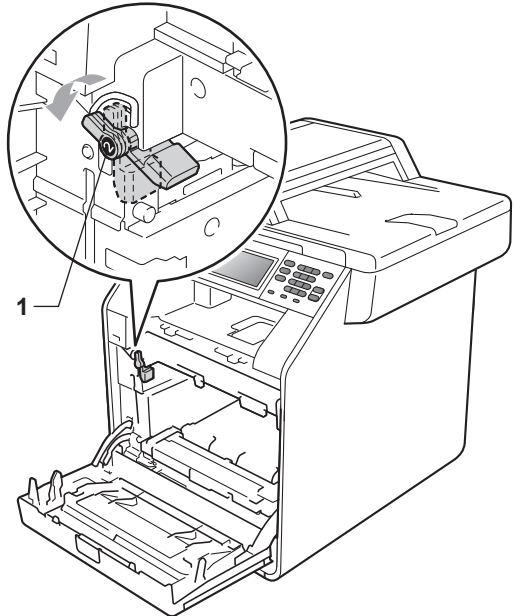


- Taşırken drum ünitesinin yeşil kollarından tutun. Drum ünitesinin yan taraflarından TUTMAYIN.

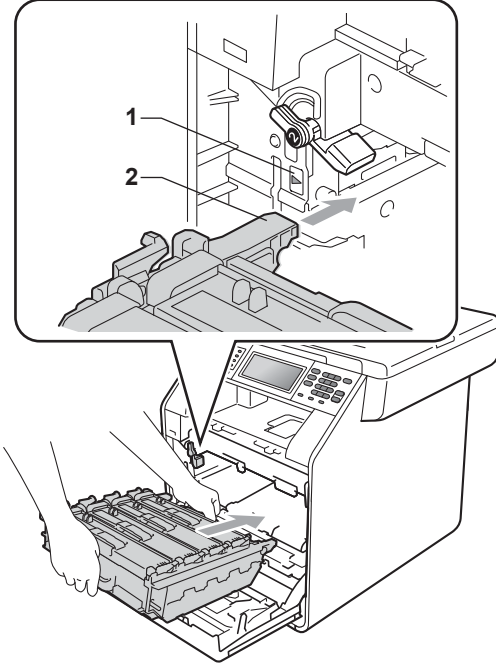
- 5 Dört tarayıcı penceresini (1) kuru, lif bırakmayan bir bezle silin.



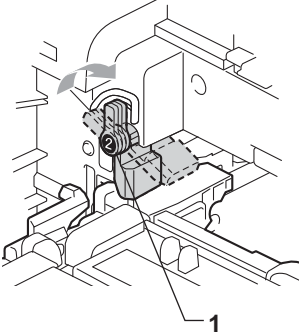
- 6 Yeşil kilit kolunun (1) şekilde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



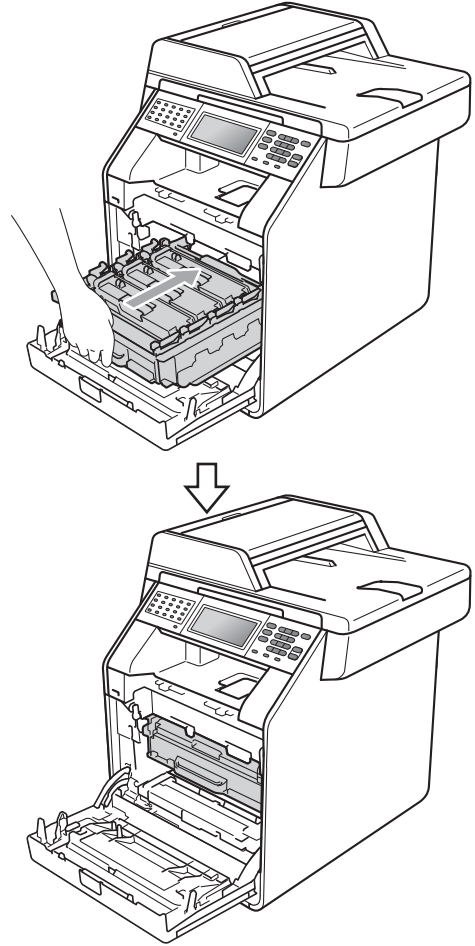
- 7 Drum ünitesinin kılavuz uçlarını (2) makinenin her iki tarafındaki ► işaretleriyle (1) eşleştirin, sonra yavaşça drum ünitesini yeşil kilit kolda duruncaya kadar makineye kaydırın.



- 8 Yeşil kilit kolunu (1) saat yönünde kilit konumuna çevirin.



- 9 Drum ünitesini duruncaya kadar içeri itin.



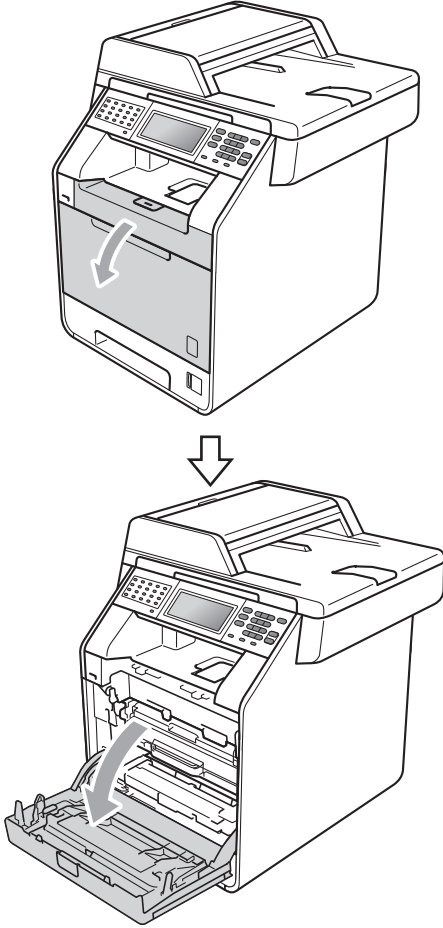
- 10 Makinenin ön kapağını kapatın.

- 11 Önce makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın, tüm kabloları bağlayın ve sonra telefon hat kablosunu bağlayın. Makineyi açın.

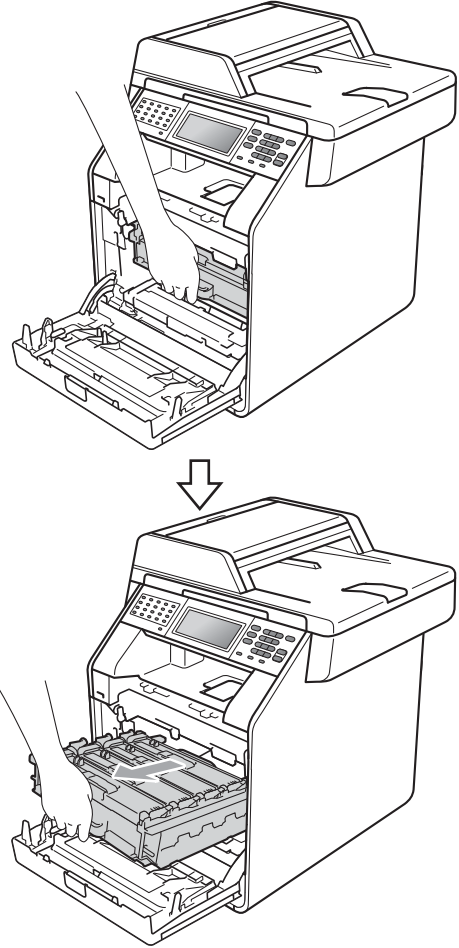
Korona telleri temizleme

Baskı kalitesi sorunlarınız varsa, dört korona teli aşağıdaki gibi temizleyin:

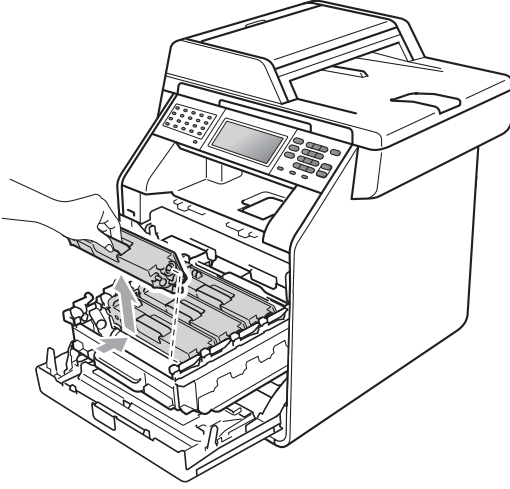
- 1 Ön kapak açma düğmesine basın ve sonra ön kapağı açın.



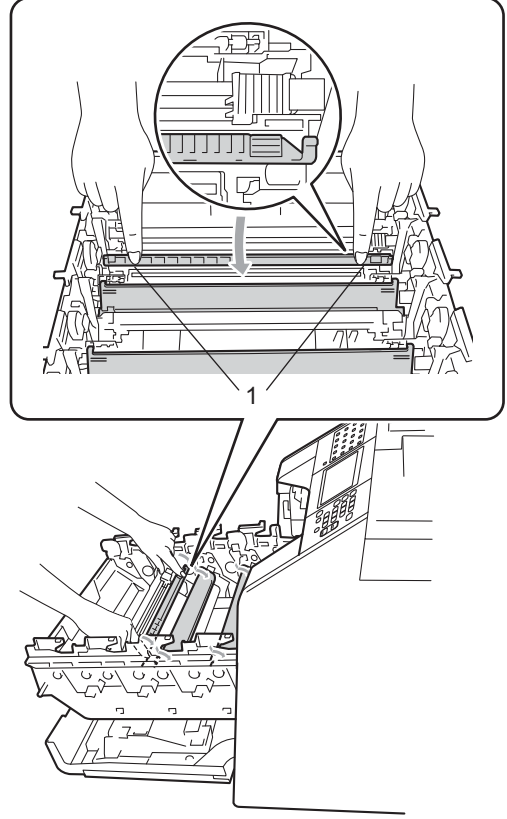
- 2 Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini duruncaya kadar dışarı çekin.



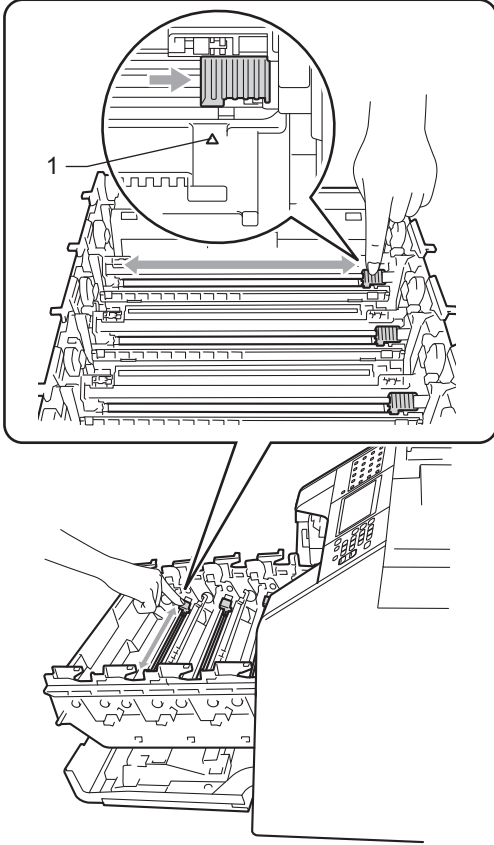
- 3 Toner kartuşun tutamağını tutun ve kilidini açmak için yavaşça makineye doğru itin. Sonra, drum ünitesinden dışarı çekin. Bunu tüm toner kartuşlar için tekrarlayın.



- 4 Korona teli kapağının mandallarını serbest bırakmak için çekin (1) ve sonra kapağı açın.



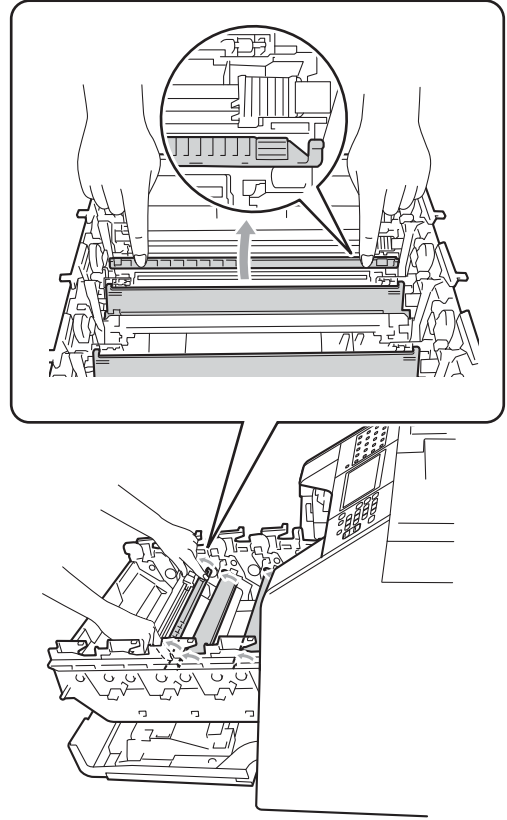
- 5 Yeşil çıkıntıları birkaç defa sağdan sola ve soldan sağa hafifçe kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telleri temizleyin.



Not

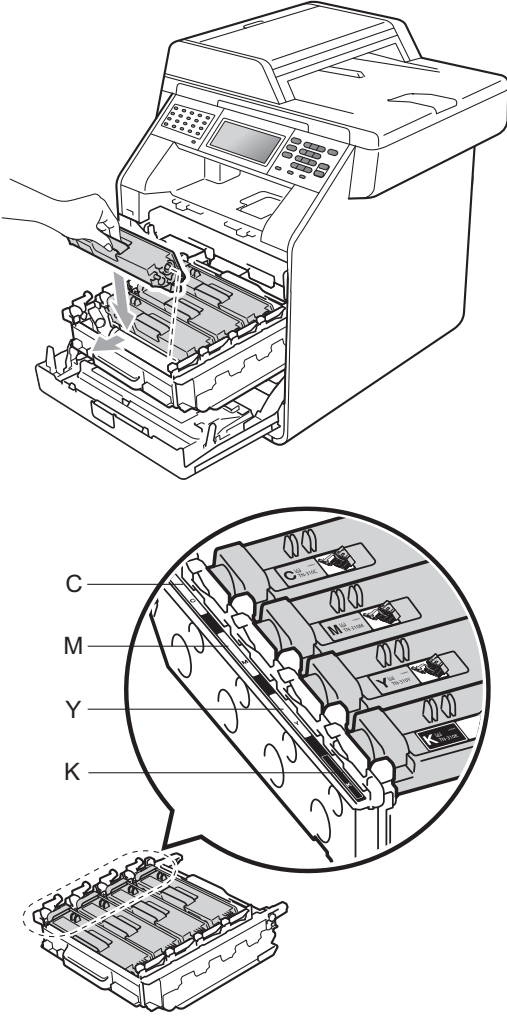
Çıkıntıyı normal konumuna geri döndürdüğünüzden emin olun (▲) (1). Aksi halde, yazdırılan sayfalarda dikey şerit olabilir.

- 6 Korona teli kapağını kapatın.



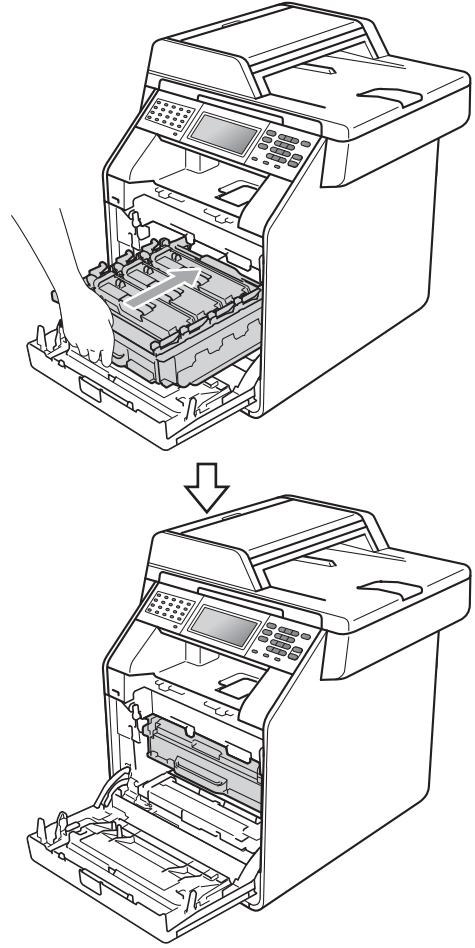
- 7 Kalan üç korona telini temizlemek için 4 ila 6 no'lu adımları tekrarlayın.

- 8 Toner kartuşun tutamağını tutun ve toner kartuşu drum ünitesine kaydırın, sonra yerine oturduğunu duyuncaya kadar yavaşça kendinize doğru itin. Toner kartuşun rengiyle drum ünitesindeki renk etiketinin örtüşmesine dikkat edin. Bunu tüm toner kartuşlar için tekrarlayın.



C - Cyan
Y - Sarı
M - Magenta
K - Siyah

- 9 Drum ünitesini duruncaya kadar içeri itin.



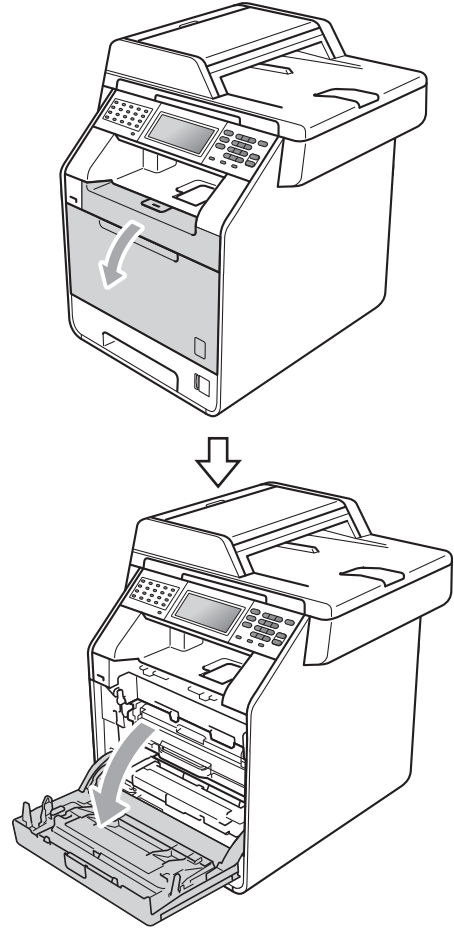
- 10 Makinenin ön kapağını kapatın.

Drum ünitesini temizleme

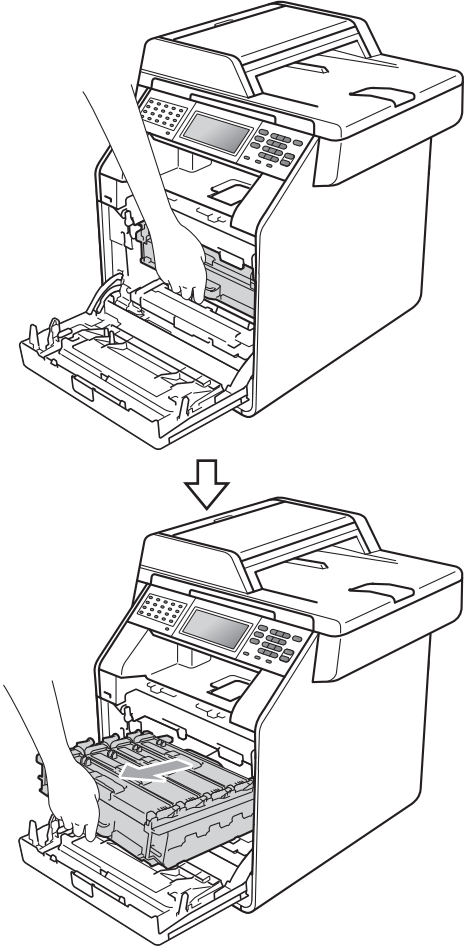
Çıktınızda 94 mm'lik aralıklarla renkli noktalar varsa, bu sorunu çözmek için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Makinenin Hazır modunda olduğuna emin olun.
- 2 MENÜ tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Baskı Raporları ögesini görüntüleyin.
Baskı Raporları tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Drum Nokta Baskı ögesini görüntüleyin.
Drum Nokta Baskı tuşuna basın.
- 5 Makinede Başlat'a basın görüntülenecektir.
Mono Başlat veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.
- 6 Makine Drum Nokta deneme baskısını yazdıracaktır. Sonra **Durdur/Çık** ögesine basın.
- 7 Makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çıkarın, sonra tüm kabloları çıkarın, sonra da güç kablosunu elektrik prizinden çekin.

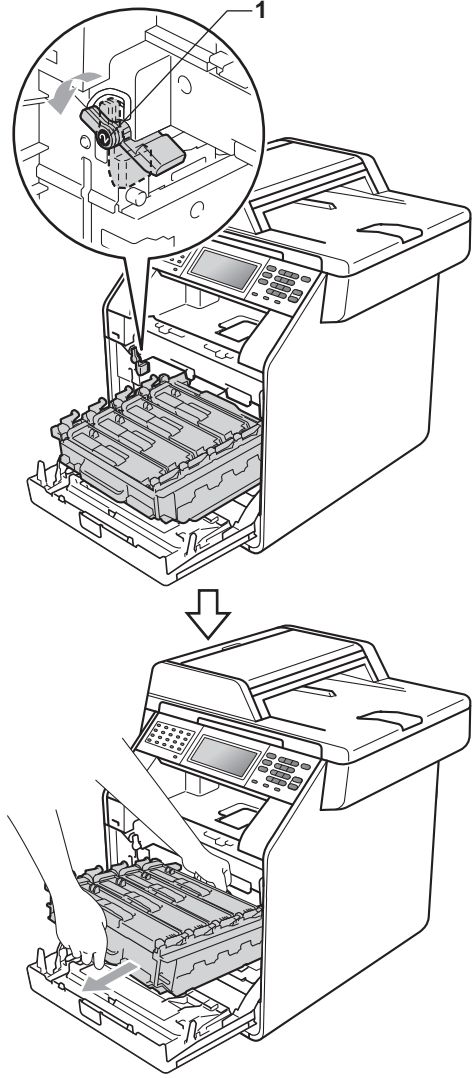
- 8 Ön kapak açma düğmesine basın ve sonra ön kapağı açın.



- 9 Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini duruncaya kadar dışarı çekin.

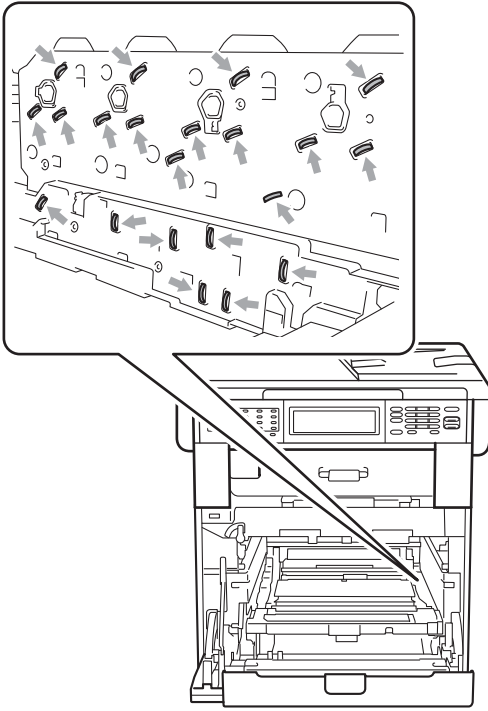


- 10 Makinenin solundaki yeşil kilit kolunu (1) saat yönünün tersine bırakma konumuna çevirin. Drum ünitesinin yeşil kollarını tutun, drum ünitesinin ön tarafını kaldırın ve makineden çıkarın.



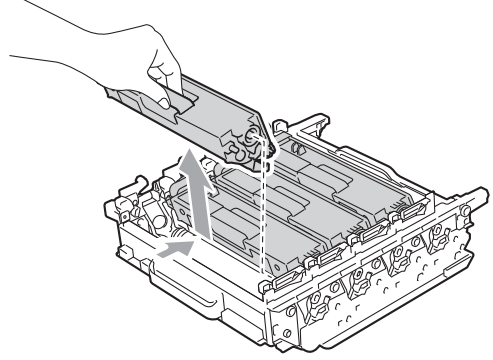
! ÖNEMLİ

- Yanlışlıkla toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden drum ünitesi ve/veya toner kartuşu temiz, düz bir yüzeye koymanızı, altlarına da daha sonra atabileceğiniz bir kağıt veya bez yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Makinenin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için, şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



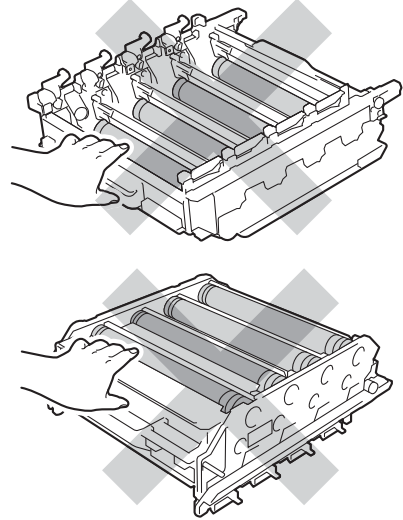
- Taşırken drum ünitesinin yeşil kollarından tutun. Drum ünitesinin yan taraflarından TUTMAYIN.

- 11 Toner kartuşun tutamağını tutun ve kilidini açmak için yavaşça itin. Sonra, drum ünitesinden dışarı çekin. Bunu tüm toner kartuşlar için tekrarlayın.

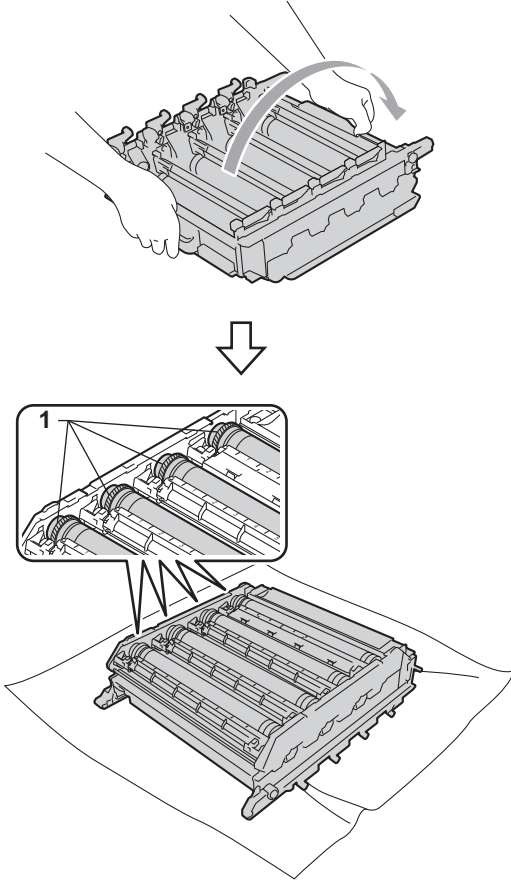


! ÖNEMLİ

Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



- 12 Yeşil kollardan tutarak drum ünitesini ters çevirin. Drum ünitesi dişlilerinin (1) sol tarafta olduğundan emin olun.



- 13 Aşağıdaki bilgilerin drum nokta kontrol sayfasından olduğunu unutmayın:

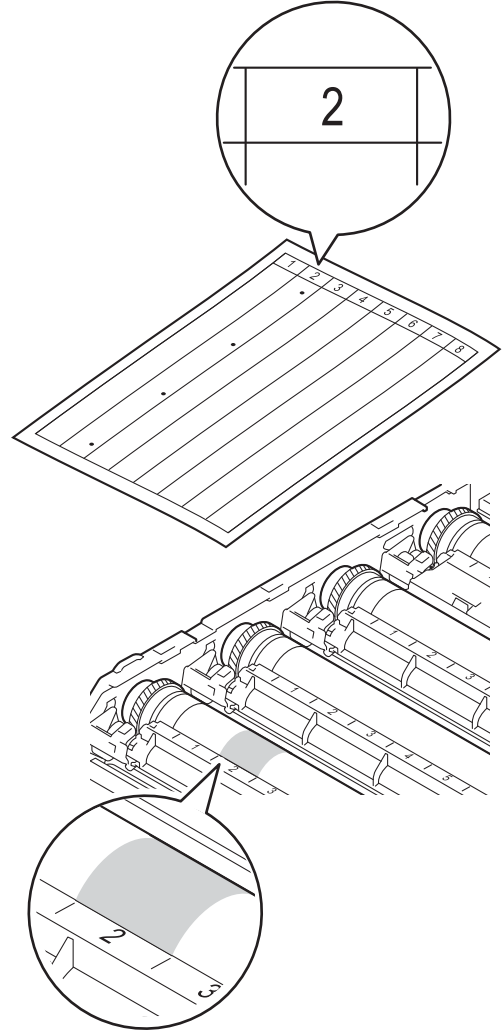
■ Nokta rengi

Örneğin, cyan drumdaki bir işaret kontrol noktasında cyan bir nokta üretir.

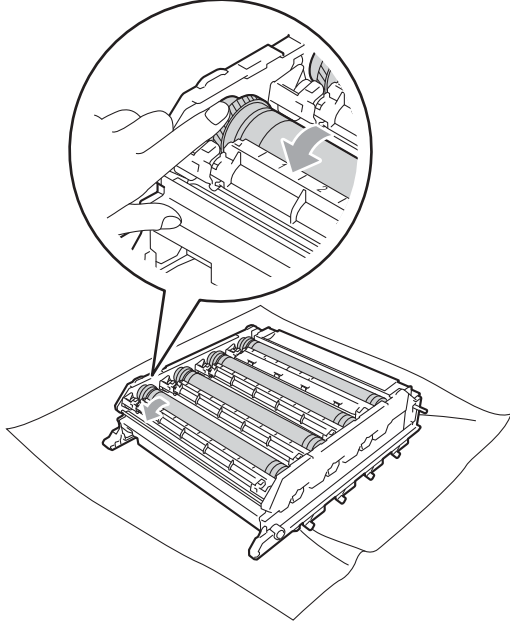
■ Nokta konumu

Noktanın yazdırılan hangi sütunlarda görüneceğini not edin.

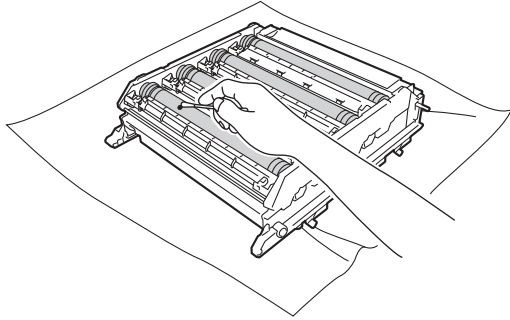
- 14 Sorunlu renkli drumda, işareti bulmak için drum makarasının yanındaki numaralı işaretleyicileri kullanın. Örneğin, kontrol sayfasında sütun 2'deki cyan bir nokta, "2" bölgesindeki cyan drumda bir işaret olduğu anlamına gelir.



- 15 Şüpheli alanın yüzeyine bakarken drum ünitesi dışısını kendinize doğru elinizle çevirin.



- 16 Drum üzerindeki işaretin drum nokta kontrol sayfasıyla örtüştüğünü bulduğunuzda, yüzeydeki toz veya kağıt tozu çıkıncaya kadar drum yüzeyini yavaşça bir pamuklu bezle silin.

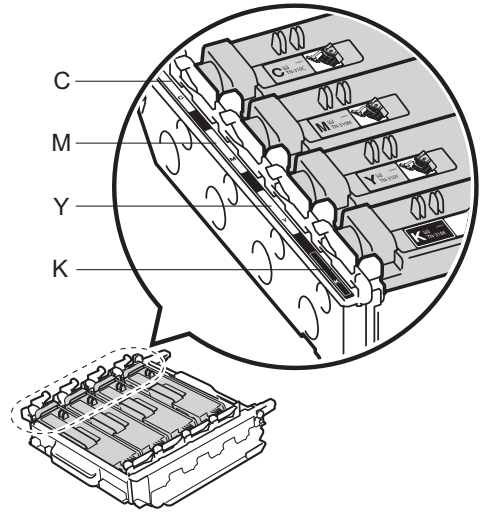
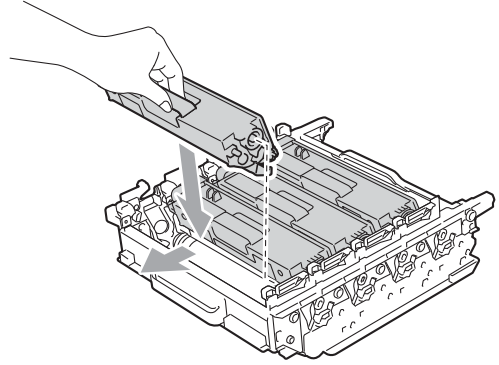


! ÖNEMLİ

Işığa duyarlı drum'ın yüzeyini keskin bir nesneyle veya herhangi bir sıvıyla TEMİZLEMİYİN.

- 17 Yeşil kollardan tutarak drum ünitesini ters çevirin.

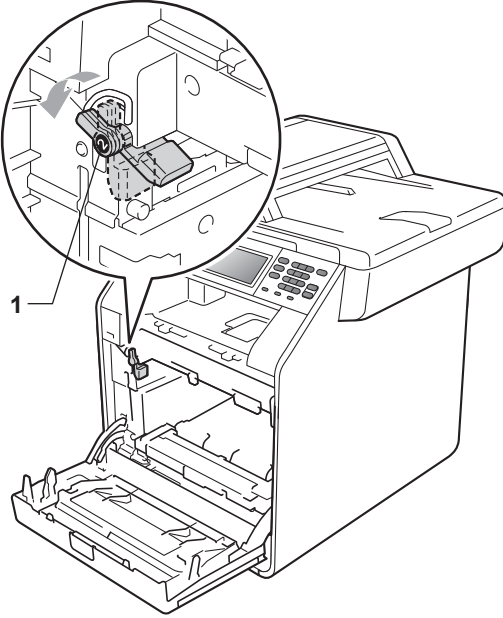
- 18 Toner kartuşun tutamağını tutun ve toner kartuşu drum ünitesine kaydırın, sonra yerine oturduğunu duyuncaya kadar yavaşça kendinize doğru itin. Toner kartuşun rengiyle drum ünitesindeki renk etiketinin örtüşmesine dikkat edin. Bunu tüm toner kartuşlar için tekrarlayın.



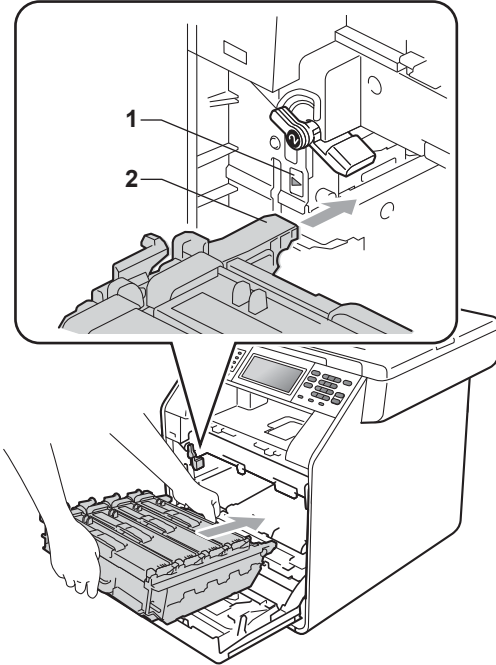
C - Cyan
Y - Sarı

M - Magenta
K - Siyah

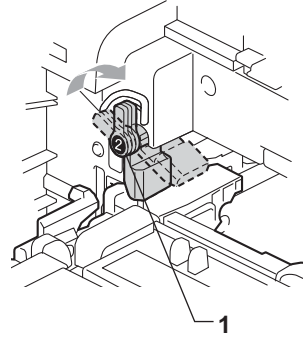
- 19 Yeşil kilit kolunun (1) şekilde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



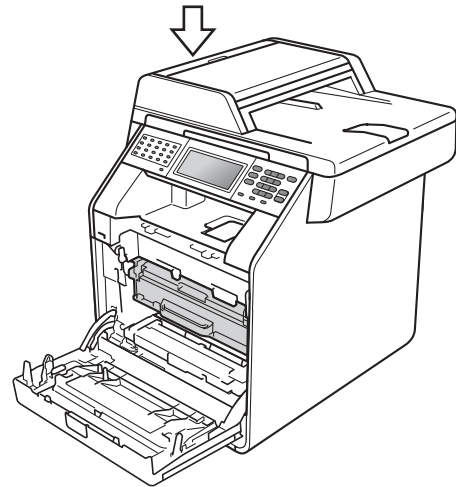
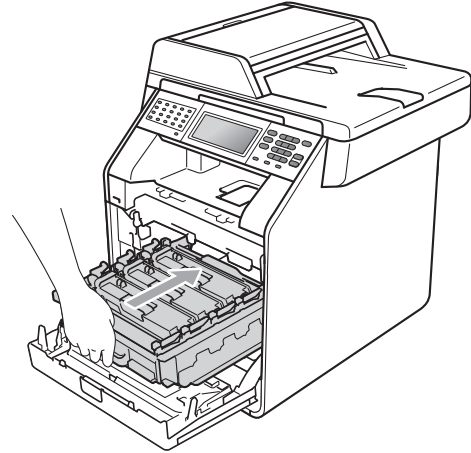
- 20 Drum ünitesinin kılavuz uçlarını (2) makinenin her iki tarafındaki ► işaretleriyle (1) eşleştirin, sonra yavaşça drum ünitesini yeşil kilit kolda duruncaya kadar makineye kaydırın.



- 21 Yeşil kilit kolunu (1) saat yönünde kilit konumuna çevirin.



- 22 Drum ünitesini duruncaya kadar içeri itin.



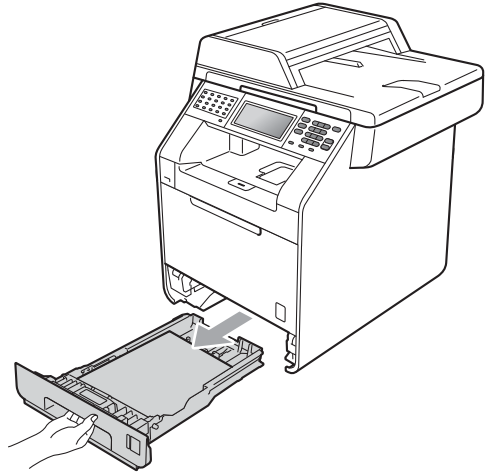
- 23 Makinenin ön kapağını kapatın.

- 24 Önce makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın, tüm kabloları bağlayın ve sonra telefon hat kablosunu bağlayın. Makineyi açın.

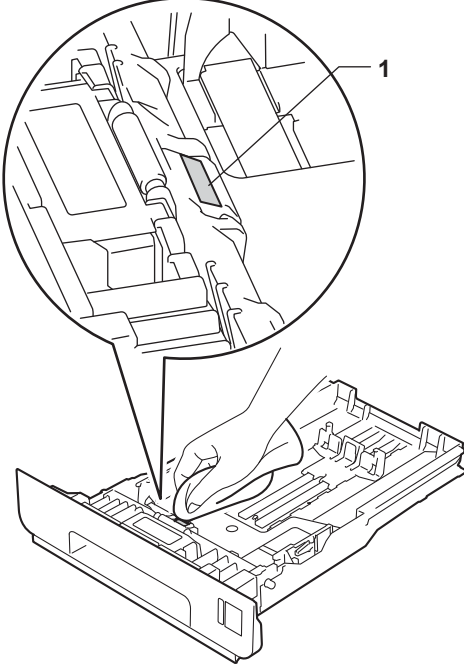
Kağıt alma makaralarının temizlenmesi

Kağıt beslemesinde sorun yaşıyorsanız, kağıt alma makaralarını aşağıdaki şekilde temizleyin:

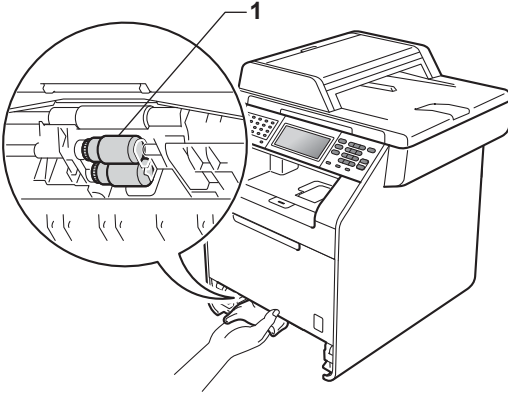
- 1 Makineyi kapatın. Makinenin güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.



- 3 Ilık suya batırılmış tiftik içermeyen bir bezi iyice sıkın ve sonra kağıt çekmecesinin ayıraç pedini (1) temizleyerek tozları alın.



- 4 Tozunu almak için makinenin içerisindeki iki kağıt alma makarasını (1) silin.



- 5 Kağıt çekmecesini makineye geri takın.
- 6 Makinenin güç kablosunu elektrik prizine geri takın. Makineyi açın.

Kalibrasyon

Her bir renk için çıktı yoğunluğu, sıcaklık ve nem gibi makinenin ortam değişkenleri tarafından belirlenir. Kalibrasyon sayesinde renk yoğunluğunu iyileştirebilirsiniz.

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Yazıcı** ögesini görüntüleyin.
Yazıcı tuşuna basın.
- 3 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Kalibrasyon** ögesini görüntüleyin.
Kalibrasyon tuşuna basın.
- 4 **Kalibre Et** tuşuna basın.
- 5 **Makinede Kalibre Et?** görüntülenecektir.
Onaylamak için **Evet** ögesine basın.
- 6 **Makinede Tamamlandı** görüntülenecektir.
- 7 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Kalibrasyon parametrelerini fabrika değerlerine geri döndürebilirsiniz.

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Yazıcı** ögesini görüntüleyin.
Yazıcı tuşuna basın.
- 3 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Kalibrasyon** ögesini görüntüleyin.
Kalibrasyon tuşuna basın.
- 4 **Sıfırla** tuşuna basın.
- 5 **Makinede Sıfırla?** görüntülenecektir.
Onaylamak için **Evet** ögesine basın.
- 6 **Makinede Tamamlandı** görüntülenecektir.

7 Durdur/Çık tuşuna basın.



Not

- Bir hata mesajı görüntülenirse, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın ve tekrar deneyin. (Daha fazla bilgi için bkz. *Hata ve bakım mesajları* sayfa 115.)
- Windows® yazıcı sürücüsünü kullanarak yazdırıyorsanız, hem **Kalibrasyon Verisini Kullan** hem de **Cihaz Verilerini Otomatik Al** açıkken sürücü kalibrasyon verilerini otomatik olarak alacaktır. Varsayılan ayarlar açıktır. (Bkz. *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu* içindeki *Gelişmiş sekmesi*.)
- Macintosh yazıcı sürücüsünü kullanarak yazdırma yaparsanız, kalibrasyon işlemini **Status Monitor** kullanarak gerçekleştirmelisiniz. **Status Monitor** öğesini açtığınızda, Kontrol menüsünden Renk Kalibrasyonu'nu seçin. (Bkz. *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu* içindeki *Status Monitor*. **Status Monitor** açıkken, menü çubuğundan **Control / Color Calibration** (Kontrol / Renk Kalibrasyonu) öğesini seçin.)

Otomatik Kayıt

Kayıt

Renkli alanların veya görüntülerin kenarlarında cyan, magenta veya sarı lekeler varsa, bu sorunu çözmek için otomatik kayıt özelliğini kullanabilirsiniz.

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Yazıcı** öğesini görüntüleyin. **Yazıcı** tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Otomatik Kayıt** öğesini görüntüleyin. **Otomatik Kayıt** tuşuna basın.
- 4 **Makinede Kayıt?** görüntülenecektir. **Evet** tuşuna basın.
- 5 **Makinede Tamamlandı** görüntülenecektir.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Manuel Kayıt

Otomatik kayıttan sonra renkler hala yanlış gözüküyorsa, manuel kayıt gerçekleştirmeniz gerekir.

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Yazıcı** ögesini görüntüleyin.
Yazıcı tuşuna basın.
- 3 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Manuel Kayıt** ögesini görüntüleyin.
Manuel Kayıt tuşuna basın.
- 4 **Baskı Grafiği** tuşuna basın.
- 5 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.
- 6 Makine kayıt çizelgesini yazdırmayı tamamladığında, rengi manuel olarak düzeltmek için **Kayıt Ayarla** tuşuna basın.
- 7 Grafikte 1 Macenta Sol ile başlayarak hangi renk çubuğunun en düzgün baskı yoğunluğuna sahip olduğunu kontrol edin. 1 Macenta Sol ögesine basın ve gerekirse daha fazla numara görüntülemek için **◀** veya **▶** ögesini kullanarak Dokunmatik Ekrandaki numarayı seçin.
2 Cyan Sol, 3 Sarı Sol, 4, 5, 6 - 9 için tekrarlayın.
- 8 Numaraları girmeyi bitirdiyseniz **OK** ögesine basın.
- 9 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Sıklık (Renk Düzeltme)

Renk düzenlemenin (Renk Kalibrasyonu ve Otomatik Kayıt) ne sıklıkta gerçekleşeceğini ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar Normal'dir. Renk düzeltme işlemi bir miktar toner tüketir.

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Yazıcı** ögesini görüntüleyin.
Yazıcı tuşuna basın.
- 3 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Frekans** ögesini görüntüleyin.
Frekans tuşuna basın.
- 4 **Normal**, **Düşük** veya **Kapalı** ögesine basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Hata ve bakım mesajları

Karmaşık tüm ofis ürünlerinde olduğu üzere, hatalar ortaya çıkabilir veya sarf malzemelerinin değiştirilmesi gerekebilir. Bu durumda, makineniz hatayı veya gerekli düzenli bakımı tanımlar ve uygun mesajı gösterir. En sık karşılaşılan hata ve bakım mesajları aşağıda verilmiştir.

Hataların çoğunu kendiniz silebilir ve düzenli bakım mesajlarını kendi başınıza uygulayabilirsiniz. Daha fazla yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center en son SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını sunar:

<http://solutions.brother.com/> adresinden bizi ziyaret edin.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Arkada Sıkışma	Makinenin arkasında kağıt sıkışmış.	(Bkz. <i>Kağıt makinenin arkasında sıkışmış</i> sayfa 127.)
AT Kutusunu değiştir	Atık toner kutusunu değiştirme zamanı geldi.	Atık toner kutusunu değiştirin. (Bkz. <i>Atık toner kutusunu değiştirme</i> sayfa 88.)
Atık Toner Yok	Atık toner kutusu düzgün takılmamış.	Atık toner kutusunu tekrar takın. (Bkz. <i>Atık toner kutusunu değiştirme</i> sayfa 88.)
Bağlantı Hatası	Yoklamalı Bekleme modunda olmayan bir faks makinesini yoklamaya çalıştınız.	Diğer faks makinesinin yoklama ayarını kontrol edin.
Bağlantı kesildi	Diğer kişi veya diğer kişinin faks makinesi aramayı durdurdu.	Yeniden göndermeyi veya almayı deneyin.
Baskı Yapılamıyor XX	Makinede mekanik bir sorun var.	Aşağıdakilerden birini yapın: ■ Makineyi kapatın, birkaç dakika bekleyin ve sonra yeniden açın. (Bkz. <i>Fakslarınızı veya Faks Faaliyet raporunu aktarma</i> sayfa 121.) ■ Sorun devam ederse, Brother satıcınızla temas kurun.
Boyut Hatası Çift Taraflı	Yazıcı sürücüsünde tanımlanan kağıt boyutu otomatik çift taraflı yazdırma için kullanılamaz.	Mono Başlat veya Renkli Başlat tuşuna basın. Çift taraflı tepsi tarafından desteklenen bir kağıt boyutu seçin. (Bkz. <i>Baskı malzemesi</i> sayfa 195.)
Boyut uyumsuz	Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değil.	Çekmeceye doğru boyutta kağıt yerleştirin ve "Kağıt Boyutu"nu (MENÜ, Genel Ayarlar, Çekmece Ayarı) ayarlayın. (Bkz. <i>Kağıt Boyutu ve Türü</i> sayfa 19.)
Çekmece 1'de Sıkışma Çekmece 2'de Sıkışma	Makinenin kağıt çekmeceğinde kağıt sıkışmış.	(Bkz. <i>Kağıt, kağıt çekmeceği 1 veya kağıt çekmeceği 2'de sıkışmış</i> sayfa 125.)
Çekmece Yok	LCD'de gösterilen kağıt çekmeceği düzgün takılmadı.	LCD'de gösterilen kağıt çekmeceğini yeniden takın.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Çift Taraflı Etkin Değil Kağıt yükleyin, daha sonra Başlat'a basın.	Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutu kontrol panelinden veya yazıcı sürücüsünden seçilen kağıt boyutuyla eşleşse de çekmecede ek, farklı boyutta bir kağıda rastladığında makine yazdırmayı durdurur.	Kağıt tepsisinin kontrol panelinde veya yazıcı sürücüsünde yalnızca seçtiğiniz boyutta kağıdı içerdiğinden emin olun, sonra Mono Başlat veya Renkli Başlat ögesine basın.
	Makine kağıdın her iki yüzüne de yazmayı tamamlamadan kağıt çekmecesini çıkardı.	Kağıt tepsisini yeniden takın ve Mono Başlat veya Renkli Başlat tuşuna basın.
Çift Taraflı Etkin Değil Makinenin Arka Kapağını kapatın.	Makinenin arkası tam olarak kapatılmadı.	Makinenin arka kapağını kapatın.
Çift Taraflı'da Sıkışma	Kağıt, Kağıt Çekmecesini 1 veya fiskaj ünitesi altında sıkışmış.	(Bkz. <i>Kağıt, kağıt çekmecesini 1 altında sıkışmış sayfa 132.</i>)
Çok Amaçlı Çekmece'de Sıkışma	Makinenin ÇA çekmecesinde kağıt sıkışmış.	(Bkz. <i>ÇA çekmecesinde kağıt sıkışmış sayfa 124.</i>)
Çok Fazla Dosya	USB Flash bellek sürücüsünde çok fazla dosya kayıtlı.	USB Flash bellek sürücüsündeki dosya sayısını azaltın.
DIMM Error	■ DIMM doğru takılmamış. ■ DIMM arızalı. ■ DIMM gereken özellikleri karşılamıyor.	■ Makineyi kapatın ve DIMM'i çıkarın. ■ DIMM'in gereken özellikleri karşıladığını doğrulayın. (<i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Ek B'deki Hafıza kartı</i> konusuna bakın.) ■ DIMM'i tekrar, doğru şekilde takın. Birkaç saniye bekleyin, sonra tekrar açın. ■ Bu hata mesajı tekrar görünürse, DIMM'i değiştirin. (<i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Ek B'deki Ek hafıza takma</i> konusuna bakın.)
Doküman Sıkışması	Belge düzgün yerleştirilmedi veya beslenmedi ya da ADF'den taranan belge çok uzun.	Bkz. <i>Belge sıkışmaları sayfa 122</i> veya <i>Otomatik doküman besleyiciyi (ADF) kullanma sayfa 28.</i>
Dos. tkr adlandır	USB Flash bellek sürücüsünde kaydetmeye çalıştığınız dosya ile aynı ada sahip bir dosya zaten var.	USB Flash bellek sürücüsündeki dosyanın adını veya kaydetmeye çalıştığınız dosyanın adını değiştirin.
Drum Durdur	Drum ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Drum ünitesini değiştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme sayfa 76.</i>)
Drum Hatası	Drum ünitesindeki korona telinin temizlenmesi gerekiyor.	Drum ünitesindeki korona telini temizleyin. (Bkz. <i>Korona telleri temizleme sayfa 101.</i>)
Düşük Sıcaklık	Oda sıcaklığı makinenin çalışması için çok düşük.	Makinenin çalışmasını sağlamak için oda sıcaklığını artırın.
Erişim Hatası	Veri işlenirken aygıt USB doğrudan arabiriminden çıkarıldı.	Durdur/Çık tuşuna basın. Aygıtı yeniden takın ve Doğrudan Yazdırma ile yazdırmayı deneyin.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Erişim Reddedil.	Kullanmak istediğiniz işlev Güvenli Fonksiyon Kilidi ile kısıtlanmıştır.	Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinizle bağlantıya geçin.
Fiksaj Ünitesi Hatası	Fiskaj ünitesi sıcaklığı belirlenen süre içinde belirtilen sıcaklığa yükselmiyor. Fiksaj ünitesi çok sıcak.	Güç anahtarını kapatın, birkaç saniye bekleyin ve yeniden açın. Makineyi 15 dakika açık bırakın.
Hafıza doldu	Makinenin hafızası dolu.	Faks gönderme veya kopyalama işlemi devam ediyor Aşağıdakilerden birini yapın: ■ Taranan sayfaları göndermek veya kopyalamak için Mono Başlat veya Renkli Başlat üzerine basın. ■ Durdur/Çık üzerine basın ve devam etmekte olan diğer işlemler bitinceye kadar bekleyip yeniden deneyin. ■ Bellekten faksları temizleyin. Hafızanın %100 boşalması için hafızada depolanan faksları yazdırın. Sonra, hafızada başka faks depolanmaması için Faks Depolama'yı kapatın. (Bkz. <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Bölüm 4'teki Hafızadan faks yazdırma ve Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Bölüm 4'teki Faks Depolama.</i>) ■ Opsiyonel hafıza ekleyin. (<i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Ek B'deki Hafıza kartı konusuna bakın.</i>) Yazdırma işlemi devam ediyor Aşağıdakilerden birini yapın: ■ Baskı kalitesini azaltın. (Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içindeki <i>Temel sekmesi.</i>) ■ Bellekten faksları temizleyin. (Yukarıdaki açıklamaya bakın.)
İçerde Sıkışma	Makine içerisinde kağıt sıkışmış.	(Bkz. <i>Kağıt makinenin içine sıkışmış sayfa 129.</i>)
İlet. Hatası	Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden olmuştur.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin ya da makineyi başka bir telefon hattına bağlamayı deneyin. Sorun devam ederse, telefon şirketinden hattınızı kontrol etmelerini isteyin.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
İzin Yok	Yalnızca siyah beyaz baskı alma izni olan bir Güvenli Fonksiyon Kilidi Kimliği kullanarak renkli baskı almaya çalıştınız. Yazdırma işi iptal edilecektir.	Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinizle bağlantıya geçin.
Kağıt Yok	Makinede kağıt bitti ya da kağıt tepsiye düzgün yerleştirilmedi.	Aşağıdakilerden birini yapın: ■ Kağıt çekmecesine yeniden kağıt doldurun. ■ Kağıdı çıkarıp yeniden yerleştirin. ■ Sorun çözülmezse, kağıt alma makarasının temizlenmesi gerekebilir. Kağıt alma makarasını temizleyin. (Bkz. <i>Kağıt alma makaralarının temizlenmesi</i> sayfa 111.)
Kalibrasyon başarısız.	Kalibrasyon başarısız.	■ Makineyi kapatın. Birkaç saniye bekleyin, sonra tekrar açın. ■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 76.) ■ Yeni bir kayış ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Kayış ünitesini değiştirme</i> sayfa 82.) ■ Yeni bir atık toner kutusuna koyun. (Bkz. <i>Atık toner kutusunu değiştirme</i> sayfa 88.) ■ Sorun devam ederse, Brother satıcınızla temas kurun.
Kapak Açık	ADF kapağı tam olarak kapatılmamış.	Makinenin ADF kapağını kapatın.
	Doküman yüklenirken ADF açık.	ADF kapağını tam olarak kapatın, sonra Durdur/Çık tuşuna basın.
Kapak Açık	Fiskaj kapağı tam kapalı değil ya da gücü açtığınızda makinenin arkasında kağıt sıkıştı.	■ Makinenin fiksaj ünitesi kapağını kapatın. ■ Makinenin arkasında kağıt sıkışmadığından emin olun, sonra fiksaj ünitesi kapağını kapatıp Mono Başlat veya Renkli Başlat üzerine basın.
Kapak Açık.	Ön kapak tam olarak kapatılmamış.	Makinenin ön kapağını kapatın.
Kartuş Hatası Siyah (K) Toner Kartuşu tekrar içeri yerleştirin. ¹	Toner kartuşu doğru takılmamış.	Drum ünitesini dışarı çekin ve LCD'de belirtilen renk için olan toner kartuşu çıkarın, sonra toner kartuşu drum ünitesine yeniden takın. Drum ünitesini makineye geri yerleştirin.
¹ Sorunlu toner kartuş rengi mesajda gösterilir.		

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Kayış Ünitesi yok	Kayış ünitesi doğru takılmamış.	Kayış ünitesini tekrar takın. (Bkz. <i>Kayış ünitesini değiştirme</i> sayfa 82.)
Kayıt başarısız.	Kayıt başarısız.	Aşağıdakilerden birini yapın: ■ Makinenin açma/kapama düğmesini kapatın. Birkaç saniye bekleyin, sonra tekrar açın. ■ Manuel Kayıt işlemini deneyin, MENÜ, Yazıcı, Manuel Kayıt. (Bkz. <i>Manuel Kayıt</i> sayfa 114.) ■ Yeni bir kayış ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Kayış ünitesini değiştirme</i> sayfa 82.) ■ Sorun devam ederse, Brother satıcınızla temas kurun.
Kısa kağıt	Tepsiadaki kağıdın uzunluğu makinenin <i>Yüzü aşağı</i> çıkış tepsisine göndermesi için çok kısa.	Yazdırılan kağıdın <i>yüzü yukarı</i> çıkış tepsisinden dışarı çıkmasını sağlamak için arka kapağı (<i>yüzü yukarı</i> çıkış tepsisi) açın. Yazdırılan sayfaları çıkarın ve sonra Mono Başlat veya Renkli Başlat tuşuna basın.
Korumalı Aygıt	USB Flash bellek sürücüsü koruma anahtarı açık.	USB Flash bellek sürücüsünün koruma anahtarını kapatın.
Küçük kağıt	Yazıcı sürücüsünde belirtilen kağıt boyutu makinenin <i>Yüzü aşağı</i> çıkış tepsisine göndermesi için çok küçük.	Yazdırılan kağıdın <i>yüzü yukarı</i> çıkış tepsisinden dışarı çıkmasını sağlamak için arka kapağı (<i>yüzü yukarı</i> çıkış tepsisi) açın ve sonra Mono Başlat veya Renkli Başlat öğesine basın.
Kullanılmayan Aygıt	USB doğrudan arayüzüne uyumsuz veya arızalı bir aygıt bağlandı.	USB Flash bellek sürücüsünü USB doğrudan arabiriminden çıkartın.
Parçaları Değiştir Atk sona yakın	Atık toner kartuşu ömrünün sonuna yaklaşıyor.	AT Kutusunu değiştir mesajı görünmeden yeni bir atık toner kutusu satın alın.
Parçaları Değiştir Drum Ünitesi	Drum ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Drum ünitesini değiştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 76.)
	Yeni bir drum takıldığında drum ünitesi sayacı sıfırlanmadı.	Drum ünitesi sayacını sıfırlayın. (Bkz. <i>Drum sayacını sıfırlamak</i> sayfa 82.)
Parçaları Değiştir Fiksaj Ünitesi	Fiksaj ünitesi değiştirme zamanı geldi.	Fiksaj ünitesini değiştirmek için Brother satıcınızla veya Brother Yetkili Servis Merkezi'yle temas kurun.
Parçaları Değiştir KağıtAlmaTak.1 KağıtAlmaTak.2 KağıtAlmaTak.ÇA	Kağıt besleme kitini değiştirme zamanı geldi.	Kağıt Besleme Takımını değiştirmek için Brother satıcınızla veya Brother Yetkili Servis Merkezi'yle temas kurun.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Parçaları Değiştir Kayış Ünitesi	Kayış ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Kayış ünitesini değiştirin. (Bkz. <i>Kayış Ünitesini değiştirme</i> sayfa 82.)
Sınır Aşıldı	Yazdırmanıza izin verilen sayfa sayısı aşılmıştır. Baskı işi iptal edilecektir.	Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinizle bağlantıya geçin.
Soğutuluyor Biraz bekleyin	Drum ünitesi veya toner kartuşu sıcaklığı çok fazla. Makine o anki yazdırma işini duraklatır ve soğutma moduna geçer. Soğutma modu sırasında, LCD'de Soğutuluyor ve Biraz bekleyin gösterilirken soğutma fanının çalıştığını duyarsınız.	Makinedeki fanın döndüğünü duyduğunuzdan ve hava çıkışlarının tıkalı olmadığından emin olun. Fan dönüyorsa, hava çıkışının etrafındaki engelleri kaldırın ve makineyi açık bırakın ancak birkaç dakika kullanmayın. Fan dönmüyorsa, makineyi birkaç dakika elektrik şebekesinden ayırın ve yeniden bağlayın.
Tarama Yapılamıyor XX	Makinede mekanik bir sorun var.	■ Makineyi kapatın ve sonra yeniden açın. (Bkz. <i>Fakslarınızı veya Faks Faaliyet raporunu aktarma</i> sayfa 121.) ■ Sorun devam ederse, Brother satıcınızla temas kurun.
	Doküman çift taraflı tarama için çok uzun.	Durdur/Çık tuşuna basın. Çift taraflı tarama için uygun boyutta kağıt kullanın. (Bkz. <i>Belge Boyutu</i> sayfa 194.)
Toner Az	Toner kartuşu ömrünün sonuna yaklaşıyor.	Toneri Değiştirin mesajı görünmeden, LCD ekranda işaret edilen renk için yeni bir toner kartuşu satın alın.
Toner Hatası	Bir veya daha fazla toner kartuş düzgün şekilde takılmadı.	Drum ünitesini çıkarın. Tüm toner kartuşları çıkarın ve sonra drum ünitesine geri koyun.
Toner Yok	LCD'de gösterilen renk için toner kartuş düzgün takılmamış.	Drum ünitesini çıkarın. LCD'de gösterilen renk için toner kartuşu çıkarın ve sonra drum ünitesine geri koyun.
Toneri Değiştirin X	Toner kartuşu ömrünün sonuna yaklaşıyor.	LCD ekranda işaret edilen renk için toner kartuşu değiştirin. (Bkz. <i>Bir Toner kartuşu değiştirme</i> sayfa 69.)
Yanıt Yok/Meşgul	Aradığınız numara yanıt vermiyor ya da meşgul.	Numarayı doğrulayın ve yeniden deneyin.
Yoğuşma	Bu hatanın olası nedenlerinden biri, oda sıcaklığında değişim olmasından sonra makinenin içerisinde yoğuşma meydana gelmesidir.	Makinenizin gücünü açık bırakın ve ön kapağı tamamen açın. 30 dakika bekleyin, KAPATIN ve kapağı kapatın, sonra AÇIN. Hata bu şekilde giderilmezse, Brother satıcınızı arayın.

Fakslarınızı veya Faks Faaliyet raporunu aktarma

LCD'de aşağıdakiler gösterilirse:

- Baskı Yapılamıyor XX
- Tarama Yapılamıyor XX

Fakslarınızı başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarmanızı öneririz. (Bkz. *Faksları başka bir makineye aktarma* sayfa 121 veya *Fakslarınızı bilgisayara aktarma* sayfa 121.)

Aktarmanız gereken herhangi bir faks olup olmadığını görmek için Faks Faaliyet raporunu da aktarabilirsiniz. (Bkz. *Faks Faaliyet raporunu başka bir faks makinesine aktarma* sayfa 122.)



Not

Makinenin LCD'sinde hata mesajı varsa; faksları aktardıktan sonra, makineyi birkaç dakika güç kaynağından ayırın ve sonra tekrar bağlayın.

Faksları başka bir makineye aktarma

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, faks aktarma moduna geçemezsiniz. (Bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu* içindeki *Kişisel bilgileri (İstasyon Kimliği) girin.*)

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Servis** öğesini görüntüleyin.
Servis tuşuna basın.
- 3 **Veri Aktarımı** tuşuna basın.
- 4 **Faks Aktarım** tuşuna basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - LCD'de **Veri Yok** gösteriliyorsa, makine belleğinde kalan faks yoktur. **Durdur/Çık** tuşuna basın.
 - Faksları yönlendirmek istediğiniz faks numarasını girin.

- 6 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.

Fakslarınızı bilgisayara aktarma

Faksları makinenizin belleğinden bilgisayarınıza aktarabilirsiniz.

- 1 Bilgisayarınıza **MFL-Pro Suite** yüklediğinizden emin olun ve sonra bilgisayarda **PC-Fax Alımı** öğesini açın. (PC-Fax Alımı hakkında ayrıntılar için *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu* içindeki *PC-FAX alma* konusuna bakın.)
- 2 Makinede **PC Faks Alım** ayarladığınızdan emin olun. (*Gelişmiş Kullanım Kılavuzu*, *Bölüm 4*'teki *PC-Fax Alımı* konusuna bakın.)
PC-Fax Alımı'nı ayarladığınızda fakslar makinenin belleğindeyse, LCD'de faksları bilgisayarınıza aktarmak isteyip istemediğiniz sorulur.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tüm faksları bilgisayarınıza aktarmak için **Evet** tuşuna basın. Yedek yazdırma isteyip istemediğiniz sorulur.
 - Çıkmak ve faksları bellekte bırakmak için **Hayır** tuşuna basın.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Faks Faaliyet raporunu başka bir faks makinesine aktarma

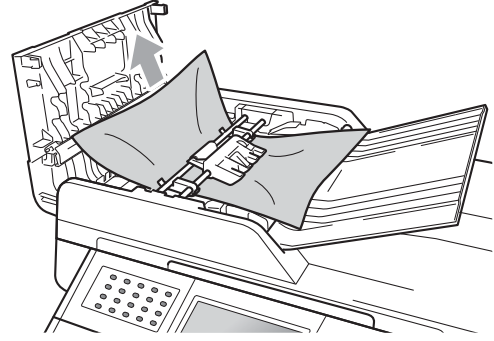
İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, faks aktarma moduna geçemezsiniz. (Bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu* içindeki *Kişisel bilgileri (İstasyon Kimliği) girin.*)

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Servis** ögesini görüntüleyin.
Servis tuşuna basın.
- 3 **Veri Aktarımı** tuşuna basın.
- 4 **Rapor Aktarımı** tuşuna basın.
- 5 Faks Faaliyet raporunu yönlendirmek istediğiniz faks numarasını girin.
- 6 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.

Belge sıkışmaları

Doküman ADF ünitesinin üstünde sıkıştı

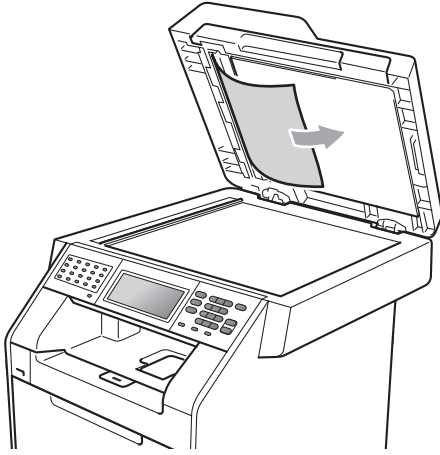
- 1 ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın.
- 3 Sıkışan belgeyi sol taraftan dışarı doğru çekin.



- 4 ADF kapağını kapatın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Doküman, doküman kapağı altında sıkışmış

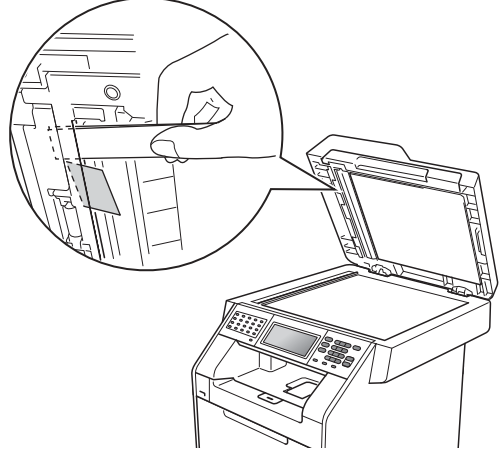
- 1 ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Belge kapağını kaldırın.
- 3 Sıkışan belgeyi sağ taraftan dışarı doğru çekin.



- 4 Belge kapağını kapatın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

ADF'de sıkışmış küçük dokümanları çıkarma

- 1 Belge kapağını kaldırın.
- 2 Küçük kağıt parçalarını itmek için kart stoğu gibi bir parça sert kağıdı ADF'ye takın.



- 3 Belge kapağını kapatın.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Doküman çıkış çekmecesinde sıkışmış

- 1 ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Sıkışan belgeyi sağ taraftan dışarı doğru çekin.



- 3 Durdur/Çık tuşuna basın.

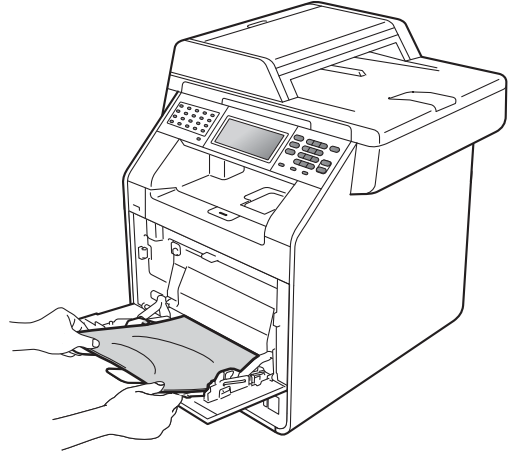
Kağıt sıkışmaları

ÇA çekmecesinde kağıt sıkışmış

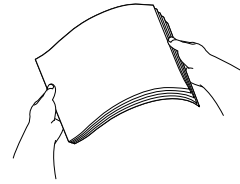
LCD'de

Çok Amaçlı Çekmece'de Sıkışma gösterilirse, şu adımları uygulayın:

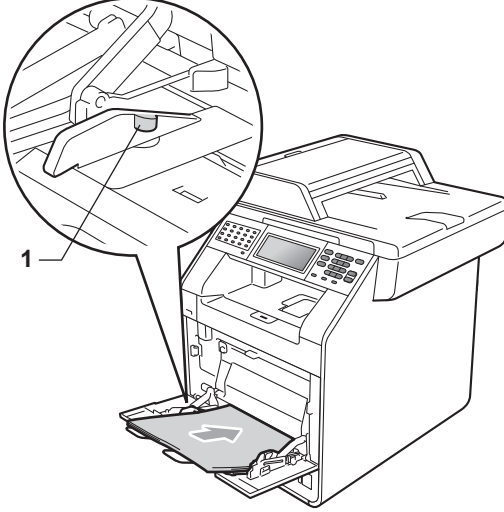
- 1 ÇA çekmecesinden kağıdı çıkarın.
- 2 ÇA çekmecesine sıkışan kağıdı çıkarın.



- 3 Kağıt yığını havalandırın ve sonra ÇA çekmecesine geri koyun.



- 4 Kağıtları çok amaçlı çekmeceye koyarken, çekmecenin her iki yanında kağıdın maksimum kağıt işaretinin (1) altında olmadığından emin olun.

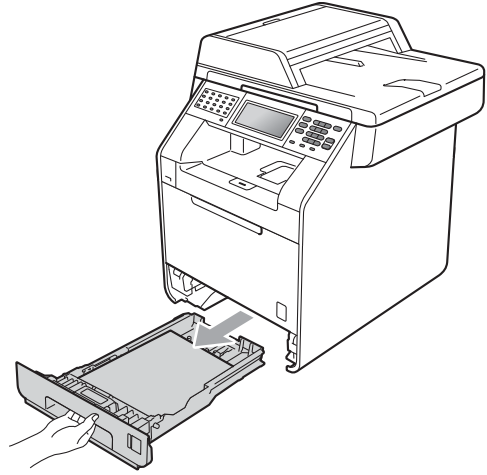


- 5 Yazdırmaya devam etmek için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

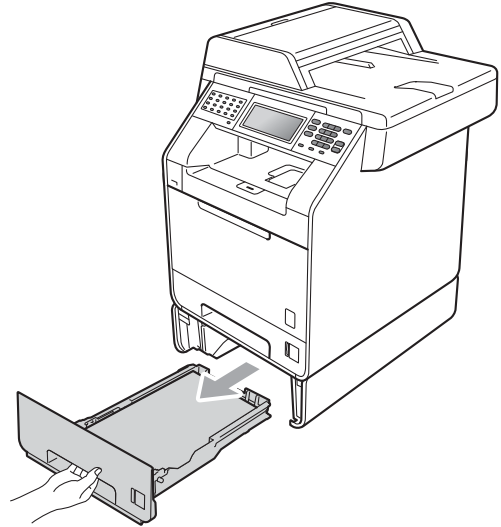
Kağıt, kağıt çekmecesini 1 veya kağıt çekmecesini 2'de sıkışmış

LCD'de Çekmece 1'de Sıkışma veya Çekmece 2'de Sıkışma gösterilirse, şu adımları uygulayın:

- 1 Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.
Çekmece 1'de Sıkışma için:

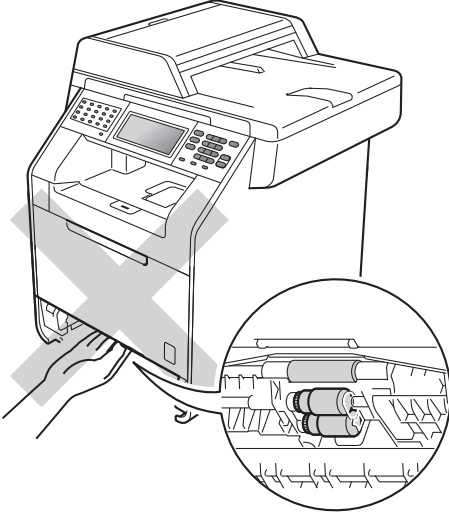


Çekmece 2'de Sıkışma için:

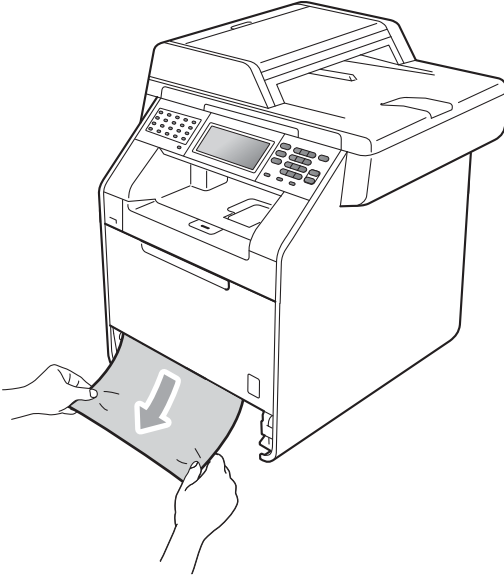


⚠ UYARI

Şekilde koyu renkle gösterilen parçalara DOKUNMAYIN. Bu makaralar yüksek hızda dönebilir.



- 2 Sıkışmış kağıtları yavaşça dışarı çıkarmak için iki elinizi de kullanın.



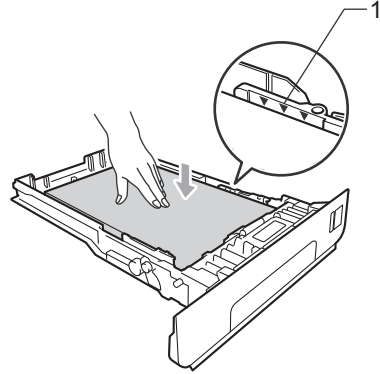
! ÖNEMLİ

Eğer kağıt bu yönde kolayca çıkartılamazsa durun ve şuradaki talimatları izleyin: *Kağıt makinenin içine sıkışmış* sayfa 129.

Not

Sıkışmış kağıdın aşağı doğru çekilmesi çıkartılmasını kolaylaştırır.

- 3 Kağıdın, kağıt çekmecesinin maksimum kağıt işaretinin (▼▼▼) (1) altında olduğundan emin olun. Yeşil kağıt kılavuzunun açma koluna basarken, kağıt kılavuzlarını kağıt boyutuna uyacak şekilde kaydırın. Kılavuzların yuvalarına tam olarak oturduğundan emin olun. (Bkz. *Standart kağıt çekmecesine kağıt yerleştirme* sayfa 11.)

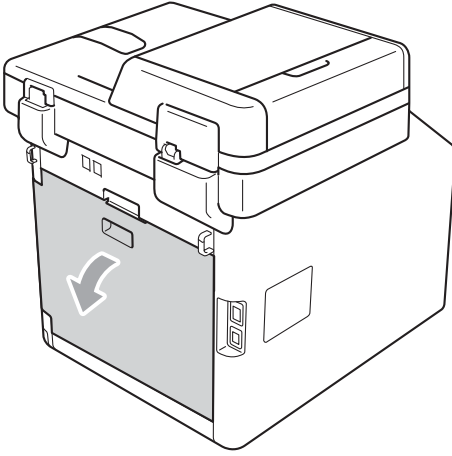


- 4 Kağıt çekmecesini sıkıca yerine takın.

Kağıt makinenin arkasında sıkışmış

LCD'de **Arkada Sıkışma** gösterilirse, arka kapağın arkasında bir kağıt sıkışıklığı oluşur. Şu adımları izleyin:

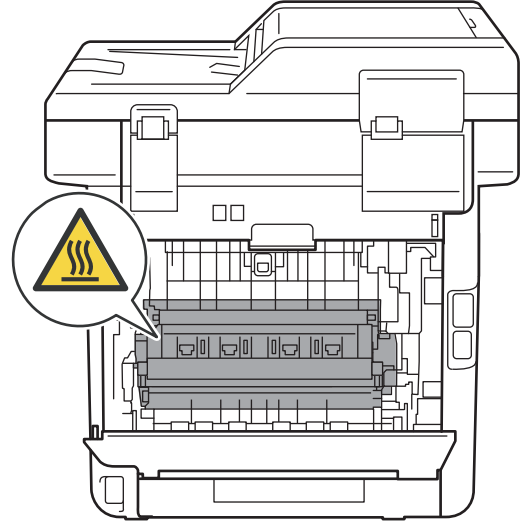
- 1 Soğuması için makineyi 10 dakika çalışır durumda bırakın.
- 2 Arka kapağı açın.



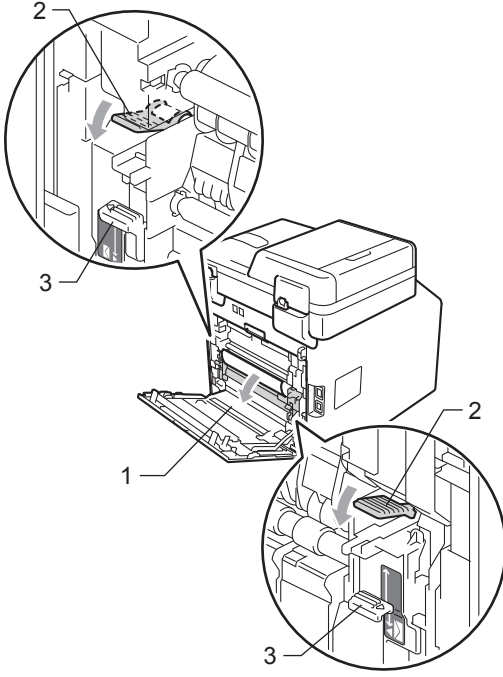
⚠ DİKKAT

⚠ SICAK YÜZEY

Makineyi kullanmanızın hemen ardından, makinenin bazı iç parçaları aşırı seviyede sıcak olacaktır. Makinenin iç parçalarına dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.



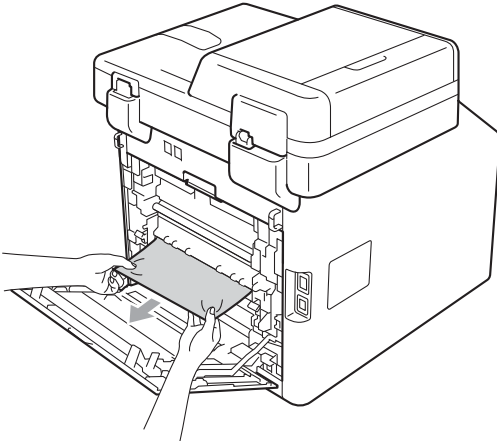
- 3 Soldaki ve sağdaki yeşil çıkıntıları (2) kendinize doğru çekin ve fiksaj ünitesi kapağını (1) aşağı doğru katlayın.



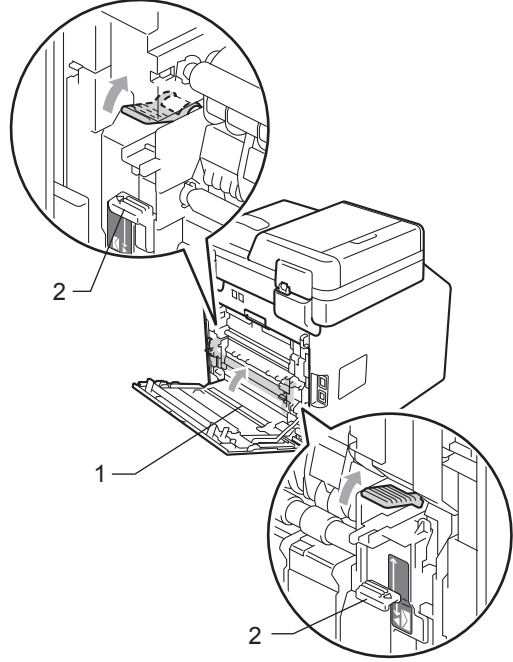
Not

Arka kapağın içindeki zarf seviyeleri (3) zarf konumuna çekilirse, yeşil çıkıntıları (2) aşağı çekmeden önce bu kolları orijinal konuma kaldırın.

- 4 İki elinizle, sıkışmış kağıdı fiksaj ünitesinden dışarı yavaşça çekin.



- 5 Fiksaj ünitesi kapağını kapatın (1).



Not

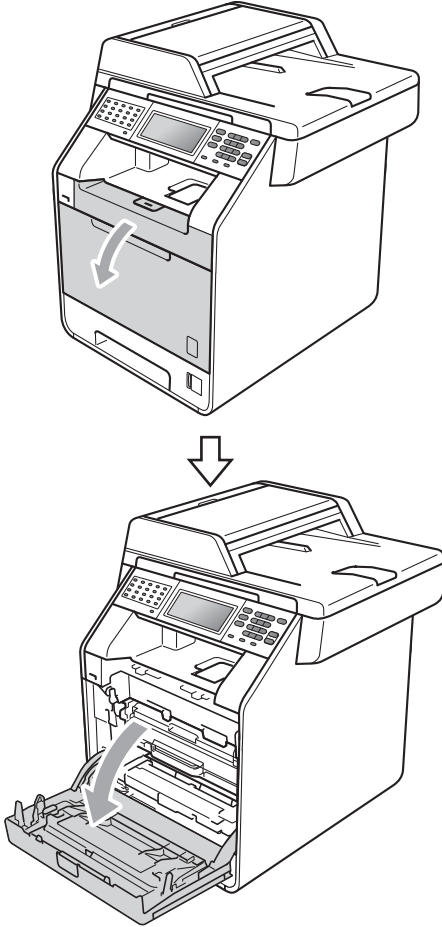
Zarflara yazdırıyorsanız, arka kapağı kapatmadan önce zarf kollarını tekrar aşağı zarf konumuna itin (2).

- 6 Arka kapağı tamamen kapatın.

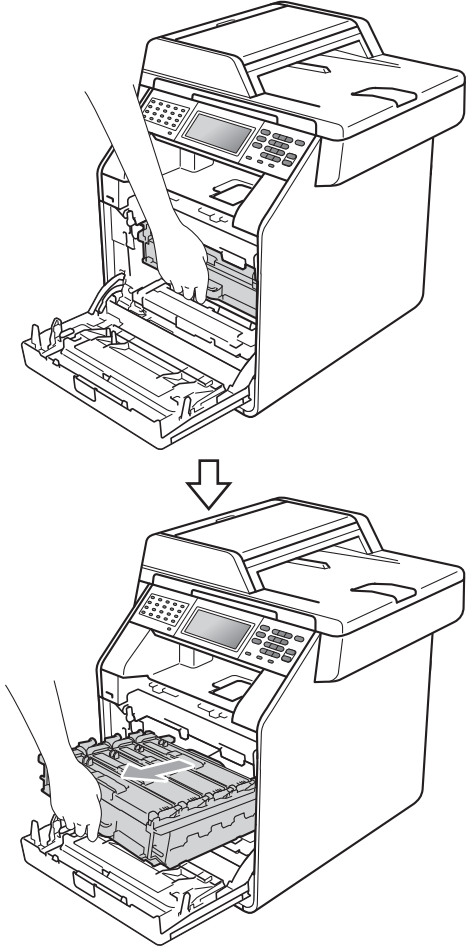
Kağıt makinenin içine sıkışmış

LCD'de İçerde Sıkışma gösterilirse, şu adımları uygulayın:

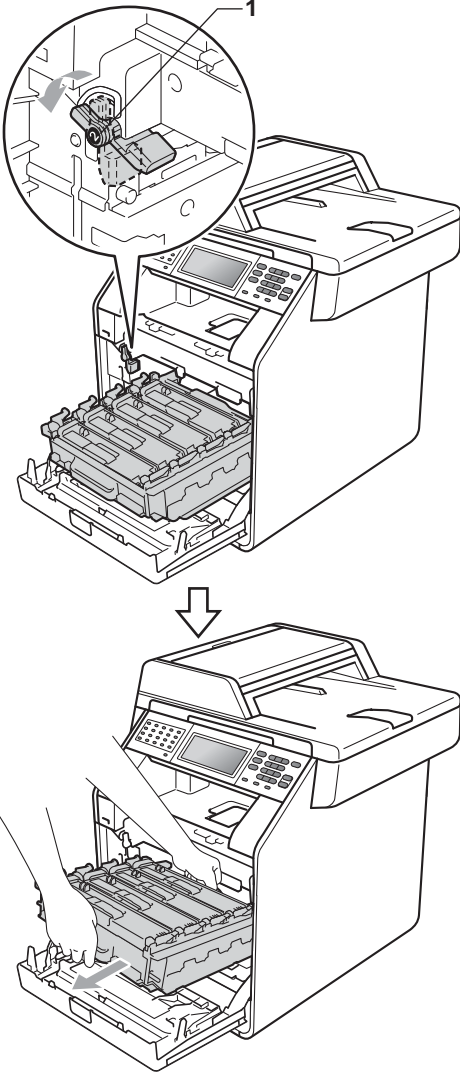
- 1 Makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çıkarın, sonra tüm kabloları çıkarın, sonra da güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Ön kapak açma düğmesine basın ve sonra ön kapağı açın.



- 3 Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini duruncaya kadar dışarı çekin.

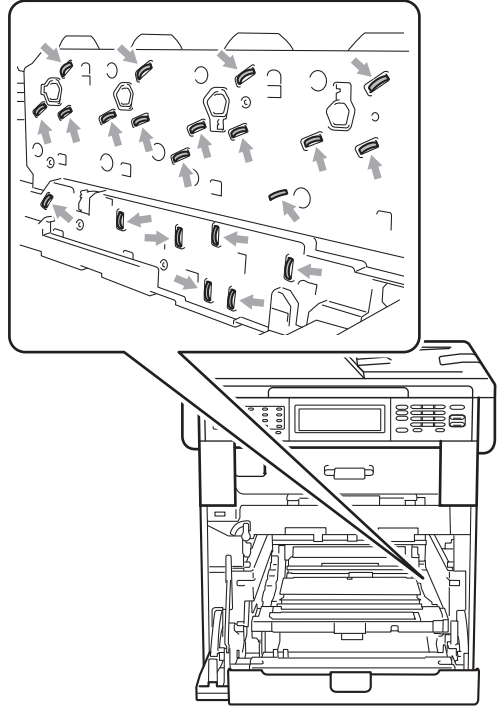


- 4 Makinenin solundaki yeşil kilit kolunu (1) saat yönünün tersine bırakma konumuna çevirin. Drum ünitesinin yeşil kollarını tutun, drum ünitesinin ön tarafını kaldırın ve makineden çıkarın.



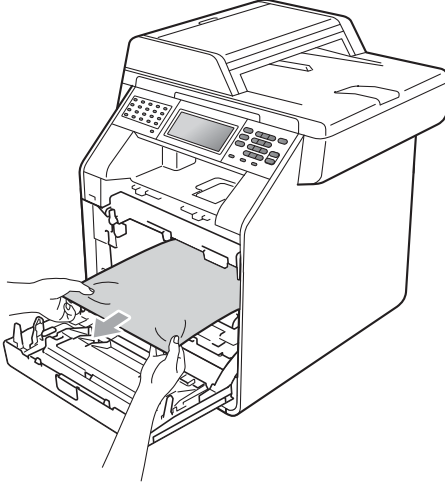
! ÖNEMLİ

- Kazara toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden drum ünitesi ve toner kartuşlarını temiz ve düz bir yüzeye koymanızı, altlarına da daha sonra atabileceğiniz bir kağıt veya bez yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Makinenin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için, şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.

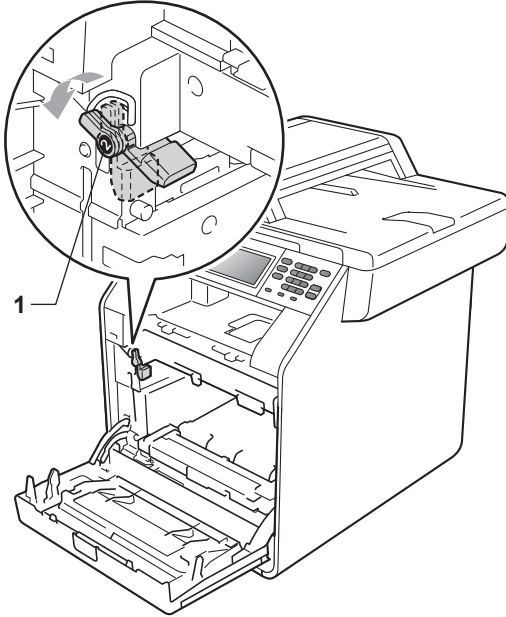


- Taşırken drum ünitesinin yeşil kollarından tutun. Drum ünitesinin yan taraflarından TUTMAYIN.

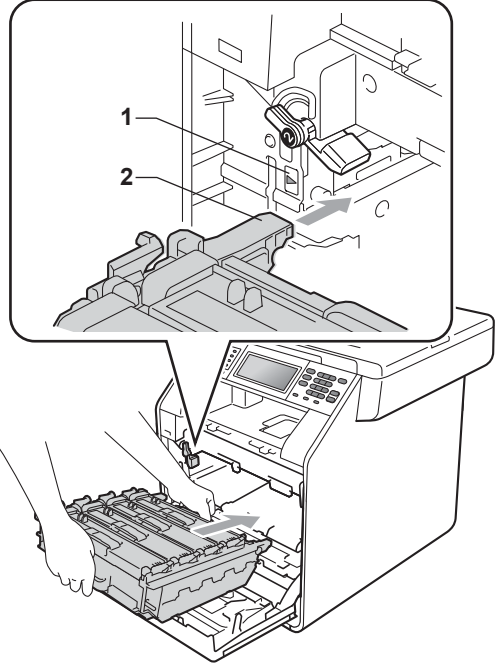
- 5 Sıkışmış kağıdı yavaşça dışarı çekin.



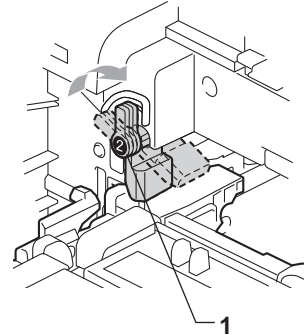
- 6 Yeşil kilit kolunun (1) şekilde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



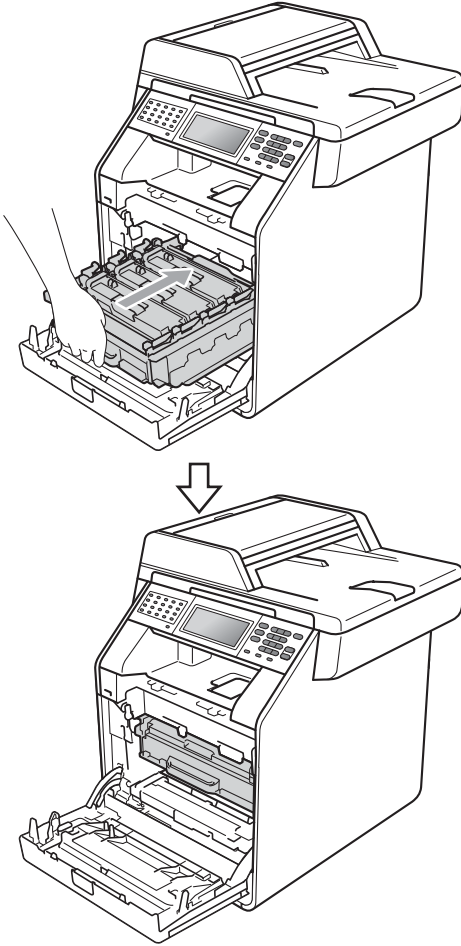
- 7 Drum ünitesinin kılavuz uçlarını (2) makinenin her iki tarafındaki ► işaretleriyle (1) eşleştirin, sonra yavaşça drum ünitesini yeşil kilit kolunda duruncaya kadar makineye kaydırın.



- 8 Yeşil kilit kolunu (1) saat yönünde kilit konumuna çevirin.



- 9 Drum ünitesini duruncaya kadar içeri itin.



- 10 Makinenin ön kapağını kapatın.



Not

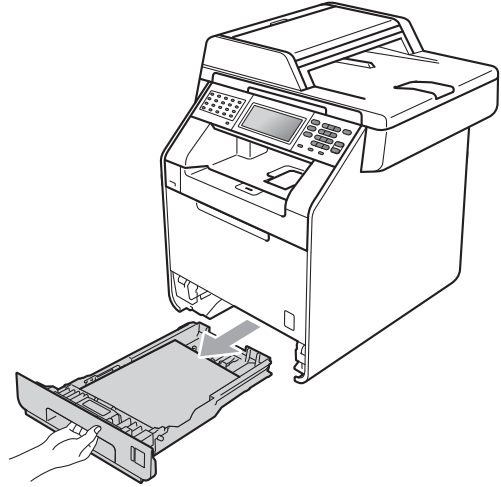
LCD'de İçerde Sıkışma gösterilirken makineyi kapatırsanız, makine eksik verileri bilgisayarınızdan yazdıracaktır. Makineyi açmadan önce, bilgisayarınızda yazdırma biriktirme işini silin.

- 11 Önce makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın, sonra tüm kabloları ve telefon hattı kablosunu tekrar bağlayın. Makineyi açın.

Kağıt, kağıt çekmecesini 1 altında sıkışmış

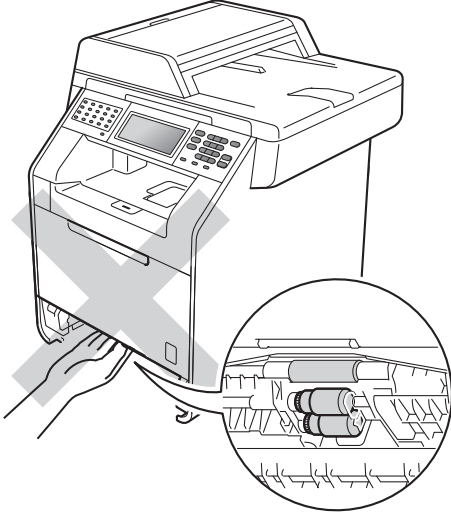
LCD'de Çift Taraflı'da Sıkışma gösterilirse, şu adımları uygulayın:

- 1 Soğuması için makineyi 10 dakika çalışır durumda bırakın.
- 2 Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.

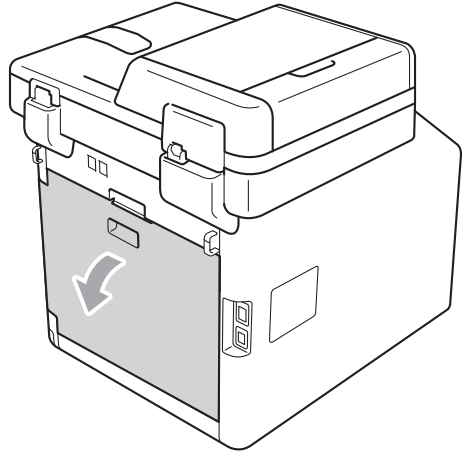


⚠ UYARI

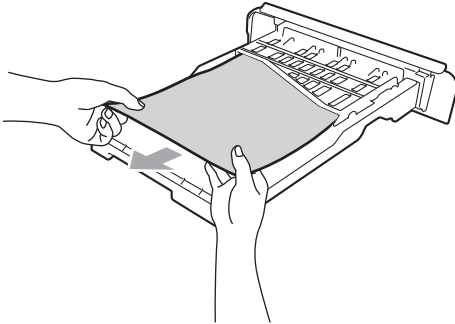
Şekilde koyu renkle gösterilen parçalara DOKUNMAYIN. Bu makaralar yüksek hızda dönebilir.



- 4 Kağıt, kağıt çekmecesinde değilse arka kapağı açın.



- 3 Kağıt makinenin içinde değilse, kağıt çekmecesini ters çevirin ve kağıt çekmecenin altını kontrol edin.



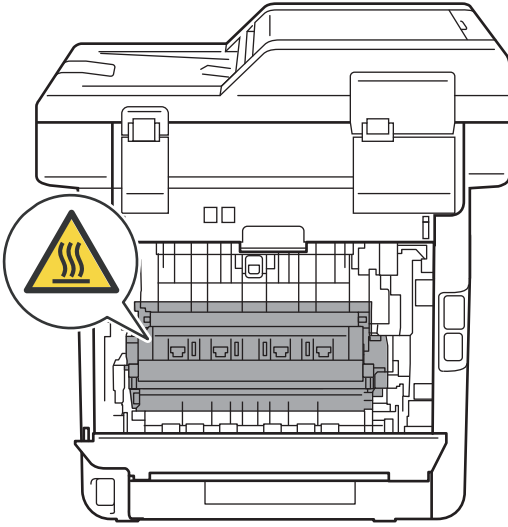
Not

Bu noktada kağıt çekmecesini geri KOYMAYIN.

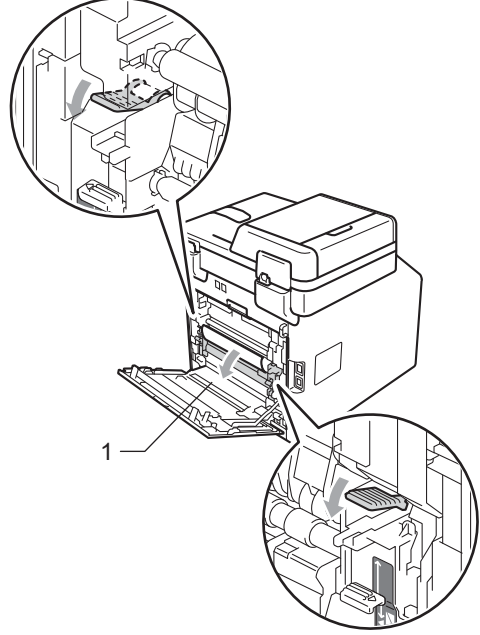
⚠ DİKKAT

🔥 SICAK YÜZEY

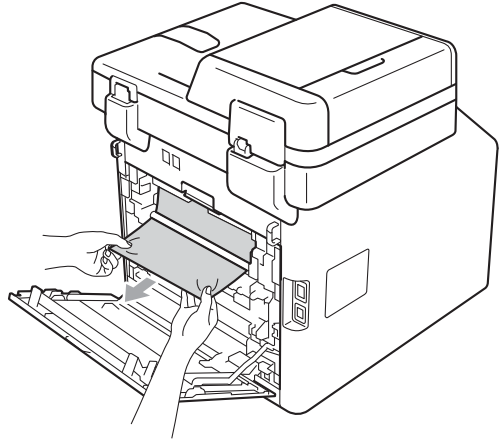
Makineyi kullanmanızın hemen ardından, makinenin bazı iç parçaları aşırı seviyede sıcak olacaktır. Makinenin iç parçalarına dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.



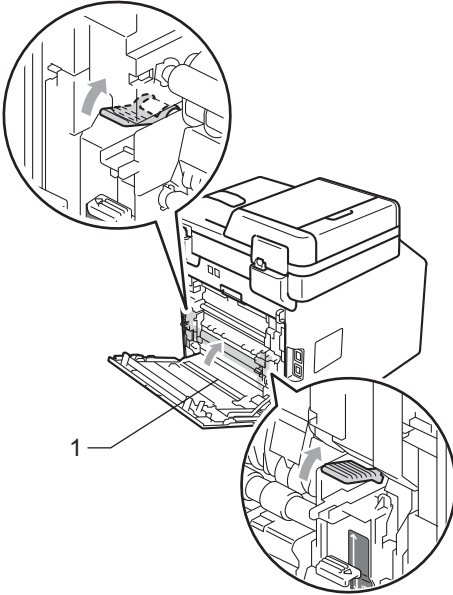
- 5 Aşağı doğru bastırın ve sol ile sağ taraflardaki yeşil çıkıntılar kendinize doğru çekin, fiksaj ünitesi kapağını aşağıya doğru katlayın (1).



- 6 İki elinizi de kullanarak sıkışmış kağıtları yavaşça dışarı çıkarın.



- 7 Fiksaj ünitesi kapağını kapatın (1).



- 8 Arka kapağı tamamen kapatın.

- 9 Kağıt çekmecesini sıkıca yerine takın.

Makinenizle sorunlar yaşıyorsanız

Makinenizde bir sorun olduğunu düşünüyorsanız, aşağıdaki çizelgeyi kontrol edin ve sorun giderme ipuçlarını izleyin.

Bir çok sorunu kendiniz kolayca giderebilirsiniz. Ek yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center en son SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını sunar.

<http://solutions.brother.com/> adresinden bizi ziyaret edin.

Faksların görünümüyle ilgili bir sorun olduğunu düşünüyorsanız, önce bir kopyalama işlemi yapın. Eğer kopya iyi görünüyorsa, sorun makinenizde olmayabilir. Aşağıdaki tabloyu inceleyin ve sorun giderme ipuçlarını izleyin.

Yazdırma veya gelen faksları yazdırma

Sorunlar	Öneriler
■ Dar yazdırma ■ Yatay çizgiler ■ Üst ve alt cümlelerin kesilmesi ■ Eksik satırlar	Genellikle bunun nedeni kötü bir telefon bağlantısıdır. Kopyanız iyi görünüyorsa, muhtemelen bağlantınız kötüdür, telefon hattında parazit vardır. Karşı taraftan faksı tekrar göndermesini isteyin.
Düşük baskı kalitesi	Bkz. <i>Baskı kalitesini iyileştirme</i> sayfa 146.
Alırken dikey siyah çizgiler görülmesi	Korona yazdırma telleri kirlili olabilir. Drum ünitesindeki korona tellerini temizleyin. (Bkz. <i>Korona telleri temizleme</i> sayfa 101.) Gönderenin tarayıcısı kirlili olabilir. Sorunun gönderen makineden olup olmadığını anlamak için, gönderenden bir kopya çıkarmasını isteyin. Başka bir faks makinesinden almayı deneyin. Sorun devam ederse, satıcınızdan servis isteyin.
Alınan fakslar bölünmüş veya boş sayfalar olarak görünüyor.	Alınan fakslar iki sayfaya bölünüp yazdırıldıysa veya ilave boş sayfa alıyorsanız, kağıt boyutu kullandığınız kağıt boyutuna doğru ayarlanmamış olabilir. (Bkz. <i>Kağıt Boyutu ve Türü</i> sayfa 19.) Otomatik Küçültmeyi açın. (<i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Bölüm 4'teki Küçültülmüş gelen faksı yazdırma</i> konusuna bakın.)

Telefon hattı veya bağlantılar

Sorunlar	Öneriler
Arama çalışmıyor.	Çevir sesini kontrol edin. Ton/Puls ayarını değiştirin. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i> .) Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Makinenin fişe takılı ve açık durumda olduğundan emin olun. Makineye harici bir telefon bağlıysa, harici telefonun ahizesini kaldırıp numarayı arayarak manuel faks gönderin. Mono Başlat veya Renkli Başlat üzerine basmadan önce faks alma seslerini duymak için bekleyin.
Makine arandığında yanıt vermiyor.	Makinenin kurulumunuz için doğru alma modunda olduğundan emin olun. (Bkz. <i>Alma Modu ayarları</i> sayfa 36.) Çevir sesini kontrol edin. Mümkünse, yanıt duymak için makinenizi arayın. Hala yanıt yoksa telefon hattı kablosu bağlantısını kontrol edin. Makinenizi aradığınızda zil sesini duymuyorsanız, telefon şirketinizden hattı kontrol etmelerini isteyin.

Faks Alma

Sorunlar	Öneriler
Faks alınamıyor.	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun duvar prizine ve makinenin HAT yuvasına takılı olduğuna emin olun. Eğer DSL veya VoIP hizmetlerine abone olursanız, bağlantı talimatlarını öğrenmek için lütfen hizmet sağlayıcınızla bağlantıya geçin. Makinenin doğru Alma Modu'nda olduğuna emin olun. Bu durum, Brother makinesi ile aynı hatta mevcut olan harici cihazlara ve telefon abone hizmetlerine göre belirlenir. (Bkz. <i>Alma Modu ayarları</i> sayfa 36.) Eğer faks işlemlerine ayrılmış özel bir hattınız varsa ve Brother makinenizin gelen tüm faksları otomatik olarak yanıtlamasını istiyorsanız, <i>Yalnızca Faks modunu</i> seçmelisiniz. Eğer Brother makineniz harici bir telesekreter ile aynı hattı paylaşıyorsa, <i>Harici TAD</i> modunu seçmelisiniz. <i>Harici TAD</i> modunda, Brother makineniz gelen faksları otomatik olarak alır, sesli aramalarda arayanlar da telesekretere mesaj bırakabilirler. Eğer Brother makineniz başka telefonlarla aynı hattı paylaşıyorsa ve makinenin gelen tüm fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istiyorsanız, <i>Faks/Tel</i> modunu seçmelisiniz. <i>Faks/Tel</i> modunda, Brother makineniz faksları otomatik olarak alır ve sesli aramaları yanıtlamanız için sizi uyarmak amacıyla hızlı bir çift zil sesi üretir. Eğer Brother makinenizin gelen fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istemiyorsanız <i>Manüel</i> modunu seçmelisiniz. <i>Manüel</i> modunda faks almak için her gelen çağrıya yanıt vermeniz ve makineyi etkinleştirmeniz gerekir. Aramaya Brother makineniz yanıt vermeden önce, mekanınızdaki başka bir aygıt veya hizmet yanıt veriyor olabilir. Bunu sınamak için zil geciktirme ayarını düşürün: ■ Eğer yanıt modu <i>Yalnızca Faks</i> veya <i>Faks/Tel</i> olarak ayarlandıysa, zil geciktirme ayarını 1 zile düşürün. (Bkz. <i>Zil Geciktirme</i> sayfa 36.) ■ Eğer yanıt modu <i>Harici TAD</i> olarak ayarlandıysa, telesekreterinizde programlanan zil sayısını 2'ye düşürün. ■ Eğer yanıt modu <i>Manüel</i> olarak ayarlandıysa, zil geciktirme ayarını DEĞİŞTİRMEYİN. Birinden size bir sına faksı göndermesini isteyin: ■ Eğer faksı başarıyla alırsanız, makineniz düzgün çalışıyordur. Zil geciktirme ayarınızı veya telesekreter ayarınızı önceki haline getirmeyi unutmayın. Zil geciktirme ayarınızı önceki haline getirdikten sonra faks alma sorunları tekrarlanırsa, bu, makinenin yanıt verme imkanı olmadan başka birinin, bir aygıtın veya abone hizmetinin faks aramasına yanıt verdiği anlamına gelir. ■ Eğer faksı alamadıysanız, faks alımınızı başka bir aygıt veya abone hizmeti engelliyor olabilir veya faks hattınızda bir sorun olabilir.

Faks Alma (devam)

Sorunlar	Öneriler
Faks alınamıyor. (devam)	Eğer Brother makineniz ile aynı hatta bir telesekreter kullanıyorsanız (Harici TAD modu), telesekreterinizin doğru bir şekilde ayarlandığına emin olun. (Bkz. <i>Harici bir TAD'ye bağlanma</i> sayfa 39.) 1 Harici TAD'ı sayfa 39 üzerindeki şekilde gösterildiği gibi bağlayın. 2 Telesekreterinizi bir veya iki zilde yanıt vermeye ayarlayın. 3 Giden mesajı telesekreterinize kaydedin. ■ Giden mesajınızın başında beş saniye sessiz kayıt yapın. ■ Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın. ■ Giden mesajınızın sonuna, manuel faksler yollayan kişiler için Uzaktan Aktivasyon Kodunuzu yerleştirin. Örneğin: "Bip sesinden sonra mesajınızı bırakın veya *51 tuşuna basarak faksınızı göndermeye başlayın." 4 Telesekreterinizi arama yanıtlamaya ayarlayın. 5 Brother Makinenizin Alma Modu'nu Harici TAD olarak ayarlayın. (Bkz. <i>Alma Modu ayarları</i> sayfa 36.) Brother Makinenizin Faks Algılama özelliğinin Açık olduğundan emin olun. Faks Algılama özelliği sayesinde, aramaya harici veya paralel bir telefonda yanıt verseniz bile faks alabilirsiniz. (Bkz. <i>Faks Algılama</i> sayfa 37.) Telefon hattında muhtemel parazit nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız, Uyumluluk ayarını Temel (VoIP) olarak değiştirmeyi deneyin. (Bkz. <i>Telefon hattı paraziti / VoIP</i> sayfa 145.) Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinizle bağlantıya geçin.

Faks gönderme

Sorunlar	Öneriler
Kötü gönderme kalitesi.	Çözünürlüğünüzü İnce veya S.İnce olarak değiştirmeyi deneyin. Makinenizin tarayıcı işlemini kontrol etmek için kopyalama yapın. Kopya kalitesi iyi değilse tarayıcıyı temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camını temizleme</i> sayfa 96.)
Gönderim Onay Raporu'nda şu yazmaktadır: SONUÇ:HATA.	Muhtemelen hatta geçici parazit var. Faksı yeniden göndermeyi deneyin. Bir PC-Fax mesajı göndermeye çalışırken Gönderim Onay Raporu'nda SONUÇ:HATA mesajı aldıysanız, makinenizin belleği yetersiz olabilir. Bellekte yer açmak için, faks depolama (bkz. <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Bölüm 4'teki Uzaktan Faks Seçeneklerini Değiştirme</i>) özelliğini kapatabilir, bellekteki faks mesajlarını yazdırabilir (bkz. <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Bölüm 4'teki Hafızadan faks yazdırma</i>) veya gecikmiş faksı veya yoklama işini iptal edebilirsiniz (bkz. <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Bölüm 3'teki Kontrol etme ve iptal etme bekleyen işler</i>). Sorun devam ederse, telefon şirketinden hattınızı kontrol etmelerini isteyin. Telefon hattında muhtemel parazit nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız, Uyumluluk ayarını Temel (VoIP) olarak değiştirmeyi deneyin. (Bkz. <i>Telefon hattı paraziti / VoIP</i> sayfa 145.)
Gönderilen fakslar boş çıkıyor.	Belgeyi doğru bir şekilde yüklediğinize emin olun. (Bkz. <i>Belgelerin yüklenmesi</i> sayfa 28.)
Gönderirken dikey siyah çizgiler meydana geliyor.	Gönderdiğiniz fakslarda siyah dikey çizgilerin oluşma nedeni, genel olarak camdaki kir veya daksil kalıntısıdır. (Bkz. <i>Tarayıcı camını temizleme</i> sayfa 96.)
Faks gönderilemiyor.	Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinizle bağlantıya geçin.

Gelen aramalarla ilgili işlemler

Sorunlar	Öneriler
Makine bir sesi CNG Tonu olarak 'işitiyor'.	Faks Algıla Açık durumdaysa, makineniz seslere karşı daha hassastır. Hattaki belirli sesleri veya müzikleri yanlışlıkla faks makinesi araması olarak yorumlayabilir ve faks alma sesleriyle yanıt verebilir. Durdur/Çık tuşuna basarak makineyi devre dışı bırakın. Bu sorundan kaçınmak için Faks Algıla özelliğini Kapalı olarak ayarlayın. (Bkz. <i>Faks Algılama</i> sayfa 37.)
Makineye Faks Araması gönderme.	Bir harici telefon veya paralel telefon üzerinden yanıt verdiyseniz, Uzaktan Aktivasyon kodunuzu girin (varsayılan ayar *51'dir). Makineniz yanıt verirse telefonu kapatın.
Tek hatta özel olan özellikler.	Makinenizde tek telefon hattında Çağrı Bekletme, Çağrı Bekletme/Arayan Kimliği, Arayan Kimliği, Sesli Posta, telesekreter, alarm sistemi veya başka özel özellikler varsa, faksların gönderilmesi veya alınmasında sorun olabilir. Örneğin: Arama Bekletme veya başka bir özel hizmete abone olursanız ve makineniz faks gönderirken veya alırken bu hizmetin sinyali hatta iletilirse, bu sinyal nedeniyle fakslar geçici olarak kesilebilir veya bozulabilir. Brother'ın ECM özelliği bu sorunun üstesinden gelmeye yardımcı olur. Bu durum telefon sistemi endüstrisiyle ilgilidir ve ilave özelliklere sahip paylaşımlı tek bir hat üzerinden bilgi gönderen veya alan tüm aygıtlarda yaygındır. Küçük kesintilerden kaçınmak işiniz açısından önemliyse, ilave özelliklere sahip olmayan ayrı bir hat kullanmanız tavsiye edilir.

Kopyalama sorunları

Sorunlar	Öneriler
Kopyalama yapılamıyor.	■ KOPYALAMA  tuşunun yandığına emin olun. (Bkz. <i>Kopyalama</i> sayfa 52.) ■ Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinizle bağlantıya geçin.
Kopyalarda dikey siyah çizgiler görünüyor.	Kopyalar üzerinde dikey siyah çizgilerin oluşması, genellikle cam şeridi üzerinde biriken kir ve daksil kalıntılarından ya da bir veya daha fazla sayıda korona telinin kirli olmasından kaynaklanır. (Bkz. <i>Tarayıcı camını temizleme</i> sayfa 96 ve <i>Korona telleri temizleme</i> sayfa 101.)
Kopyalar boş.	Belgeyi doğru bir şekilde yüklediğinize emin olun. (Bkz. <i>Otomatik doküman besleyiciyi (ADF) kullanma</i> sayfa 28 veya <i>Tarayıcı camını kullanma</i> sayfa 29.)

Yazdırma sorunları

Sorunlar	Öneriler
Yazdırma yapılamıyor.	■ Makinenin fişe takılı ve güç anahtarının açık durumda olduğuna emin olun. ■ Toner kartuşunun ve drum ünitesinin doğru takıldığını kontrol edin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 76.) ■ Arayüz kablosunun hem makineye hem de bilgisayara doğru şekilde takıldığını kontrol edin. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i>.) ■ Doğru yazıcı sürücüsünün yüklendiğini ve seçildiğini kontrol edin. ■ LCD ekranda hata mesajı olup olmadığını kontrol edin. (Bkz. <i>Hata ve bakım mesajları</i> sayfa 115.) ■ Makinenin çevrimiçi olduğunu kontrol edin: (Windows® 7 ve Windows Server® 2008 R2) Başlat düğmesini ve Aygıtlar ve Yazıcılar ögesini tıklayın. Brother MFC-XXXX Printer ögesini sağ tıklayın. Vazıyı Çevrimdışı kullan işaretinin kaldırıldığını kontrol edin. (Windows Vista®) Başlat düğmesini, Denetim Masası, Donanım ve Ses ve sonra Yazıcılar ögesini tıklayın. Brother MFC-XXXX Printer ögesini sağ tıklayın. Vazıyı Çevrimdışı kullan ögesinin işaretli olmadığından emin olun. (Windows® XP ve Windows Server® 2003/2008) Başlat düğmesini tıklayın ve Yazıcı ve Fakslar ögesini seçin. Brother MFC-XXXX Printer ögesini sağ tıklayın. Vazıyı Çevrimdışı kullan işaretinin kaldırıldığını kontrol edin. (Windows® 2000) Başlat düğmesini tıklayın ve Ayarlar ögesini ve sonra Yazıcılar ögesini seçin. Brother MFC-XXXX Printer ögesini sağ tıklayın. Vazıyı Çevrimdışı kullan ögesinin işaretli olmadığından emin olun. ■ Güvenli Fonksiyon Kilidi ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinizle bağlantıya geçin. ■ Renkli bir belge yazdırırken Cyan, Magenta veya Sarı toner ömrünün sonuna erişirse, baskı işi tamamlanamaz. Siyah toner kullanılabildiği sürece Mono modda baskı işini yeniden başlatabilirsiniz. Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içinde <i>Temel sekmesi</i>.
Makine beklenmedik şekilde yazdırma yapıyor veya anlamsız veriler yazdırıyor.	■ Yazdırma işlerini iptal etmek için İş İptali tuşuna basın. ■ Makinenizle çalışacak şekilde yapılandırıldığından emin olmak için uygulamanızın ayarlarını kontrol edin.
Makine ilk birkaç sayfayı doğru yazdırıyor, fakat ardından bazı sayfalarda metinler kayboluyor.	■ Makinenizle çalışacak şekilde yapılandırıldığından emin olmak için uygulamanızın ayarlarını kontrol edin. ■ Bilgisayarınız, makinenin girdi arabelleğinin sinyalini tanımıyor. Arayüz kablosunu doğru bağladığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i>.)
Belge ekranda gösterildiğinde başlıklar veya altbilgiler görünüyor, ancak belge yazdırıldığında bunlar görünmüyor.	Sayfanın üstünde ve altında yazdırılamayan bir alan mevcuttur. Bunu dikkate alarak belgenizin üst ve alt kenar boşluklarını ayarlayın. (Bkz. <i>Taranamayan ve yazdırılamayan alanlar</i> sayfa 18.)
Yazıcı sürücüsü ayarı Çift Taraflı olsa da makine kağıdın her iki yüzüne yazdırmaz.	Yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarını kontrol edin. A4 [60 ila 105 g/m ² arası] ögesini seçmeniz gerekir.
Makine yazdırmıyor veya yazdırma durdu.	■ Renkli bir belge yazdırırken Cyan, Magenta veya Sarı toner ömrünün sonuna erişirse, baskı işi tamamlanamaz. Siyah toner kullanılabildiği sürece Mono modda baskı işini yeniden başlatabilirsiniz. Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içinde <i>Temel sekmesi</i>. ■ İş İptali tuşuna basın. Makine baskı işini iptal edip bellekten sildiğinde, eksik bir çıktı verebilir.

Yazdırma sorunları (devam)

Sorunlar	Öneriler
Bir USB flaş bellek sürücüsü USB doğrudan arayüzüne bağlandığında makine Doğrudan Yazdırma moduna değişmez.	Makine Derin Uyku modundayken, bir USB flaş bellek sürücüsü USB doğrudan arayüzüne bağlandığında makine uyanmaz. Makineyi uyandırmak için LCD yüzeyine veya herhangi bir tuşa basın. Sonra, Doğrudan Yazdırma menüsünü görüntülemek için LCD'deki <i>Doğrudan Baskılama</i> ögesine basın.

Tarama sorunları

Sorunlar	Öneriler
Tarama sırasında TWAIN hataları meydana geliyor.	Ana kaynak olarak Brother TWAIN sürücüsünün seçildiğinden emin olun. PaperPort™ 12SE'de, Dosya , Fotoğraf Tara veya AI ögesini tıklayın ve Brother TWAIN sürücüsünü seçin.
OCR çalışmıyor.	Tarama çözünürlüğünü artırmayı deneyin. (Macintosh kullanıcıları) Presto! PageManager indirilmeli ve kullanmadan önce yüklenmelidir. Daha fazla talimat için bkz. <i>Brother Desteğine Erişme (Macintosh)</i> sayfa 4.
Ağdan tarama çalışmıyor.	Bkz. <i>Ağ sorunları</i> sayfa 142.
Tarama yapamıyor.	Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinizle bağlantıya geçin.

Yazılım sorunları

Sorunlar	Öneriler
Yazılımı yükleyemiyorum ya da yazdıramıyorum.	CD-ROM'daki MFL-Pro Suite'i Onar programını çalıştırın. Bu program yazılımı onaracak ve yeniden yükleyecektir.
'1 sf'da 2' veya '1 sf'da 4' baskı yapılamıyor.	Uygulama ile yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarının aynı olduğunu kontrol edin.
Makine, Adobe® Illustrator®'dan baskı yapmıyor.	Baskı kalitesini düşürmeyi deneyin. (Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içindeki <i>Temel sekmesi</i> .)

Kağıt işleme sorunları

Sorunlar	Öneriler
Makine kağıt beslemiyor. LCD'de Kağıt Yok veya Kağıt Sıkıştı mesajı gösteriliyor.	■ Kağıt yoksa, kağıt çekmecesine yeni bir kağıt yığını yerleştirin. ■ Kağıt çekmecesinde kağıt varsa, kağıdın düz durduğuna emin olun. Kağıt kıvrılmış ise bunu düzeltmelisiniz. Bazen kağıdı çıkarmak, yığını ters çevirmek ve tekrar kağıt çekmecesine yerleştirmek faydalı olabilir. ■ Kağıt çekmecesindeki kağıt miktarını azaltıp tekrar deneyin. ■ Yazıcı sürücüsünde manuel besleme modunun seçili olmadığına emin olun. ■ Kağıt alma makarasını temizleyin. Bkz. <i>Kağıt alma makaralarının temizlenmesi</i> sayfa 111. ■ LCD'de Kağıt Sıkıştı mesajı gösteriliyorsa ve hala bir sorunuz varsa, bkz. <i>Hata ve bakım mesajları</i> sayfa 115.
Makine, ÇA çekmecesinden kağıt almıyor.	■ Yazıcı sürücüsünde Çok amaçlı Çekmece seçimi yapıldığından emin olun. ■ Kağıtları iyice havalandırın ve çekmeceye sıkıca geri koyun.

Kağıt işleme sorunları (devam)

Sorunlar	Öneriler
Zarfa nasıl yazdırırım?	ÇA çekmecesine kağıtları yükleyebilirsiniz. Uygulamanız kullandığınız zarf boyutunu yazdıracak biçimde ayarlanmış olmalıdır. Bu genellikle uygulamanızın Sayfa Yapısı veya Belge Yapısı menüsünde yapılır. (Daha fazla bilgi edinmek için uygulamanızın kılavuzuna bakın.)
Ne tür kağıt kullanabilirim?	İnce kağıt, düz kağıt, kalın kağıt, yazı kağıdı, geri dönüşümlü kağıt, parlak kağıt, lazer makineler için yapılmış etiketler veya zarflar kullanabilirsiniz. (Daha fazla bilgi için bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 23.)
Kağıt sıkışması var.	Sıkışan kağıdı çıkarın. (Bkz. <i>Hata ve bakım mesajları</i> sayfa 115.)

Baskı kalitesi sorunları

Sorunlar	Öneriler
Yazdırılan sayfalar kıvrılmış.	■ Düşük kaliteli ince veya kalın kağıda yazdırma yapmak ya da kağıdın yazdırılması önerilmeyen tarafını kullanmak bu soruna neden olabilir. Kağıt çekmecesindeki kağıt yığınının ters çevirmeyi deneyin. ■ Kullandığınız baskı malzemesi türüne uygun Kağıt Türü seçtiğinize emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 23.)
Yazdırılan sayfalar lekeli.	Kağıt Türü ayarı kullandığınız baskı malzemesi türü için yanlış olabilir ya da baskı malzemesi çok kalın veya yüzeyi pürüzlü olabilir. (Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içindeki <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 23 ve <i>Temel sekmesi</i> .)
Çıktılar çok açık.	■ Bu sorun kopyalama yaparken veya alınan faksları yazdırırken ortaya çıkıyorsa, makinedeki menü ayarlarından Toner Tasarrufu modunu Kapalı olarak ayarlayın. (Bkz. <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>, Bölüm 1'deki <i>Toner Tasarrufu</i>) ■ Yazıcı sürücüsünün Gelişmiş sekmesindeki Toner Tasarruf Modu onay kutusundaki işareti kaldırın. (Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içindeki <i>Gelişmiş sekmesi</i>.) ■ Yazıcı sürücüsünün Temel sekmesinde, Ayarlar düğmesini tıklayın ve Geliştirilmiş Siyah Baskılama onay kutusunu işaretleyin.

Ağ sorunları

Sorunlar	Öneriler
Kablolu ağ üzerinden yazdırma yapılamıyor.	Ağ sorunları yaşıyorsanız daha fazla bilgi için bkz. <i>Ağ Kullanım Kılavuzu</i> . Makinenizin açık, çevrimiçi ve Hazır modunda olduğundan emin olun. Mevcut Ağ ayarlarınızı görmek için Ağ Yapılandırması Raporunu yazdırın. (<i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i> , Bölüm 6'daki <i>Raporlar</i> konusuna bakın.) Kablo ve ağ bağlantılarının düzgün olduğunu doğrulamak için LAN kablusunu hub'a yeniden bağlayın. Mümkünse makineyi farklı bir kablo kullanarak hub üzerinde farklı bir bağlantı noktasına bağlamayı deneyin. Ağ kontrol paneli menüsünden geçerli kablolu ağ durumunu kontrol edebilirsiniz.

Ağ sorunları (devam)

Sorunlar	Öneriler
Ağdan tarama özelliği çalışmıyor.	(Windows®) Ağdan taramaya izin vermek için üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını ayarlamak gerekir. Ağdan taramak üzere bağlantı noktası 54925'i eklemek için aşağıdaki bilgileri girin: ■ Ad: Herhangi bir açıklama girin, örneğin Brother AğdanTarama. ■ Bağ. nok. no: 54925 girin. ■ Protokol: UDP seçilidir. Lütfen üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımınızla gelen talimatlar kılavuzuna bakın veya yazılım imalatçısına başvurun. Daha fazla bilgi için, SSS'leri ve sorun giderme önerilerini http://solutions.brother.com/ adresinden okuyabilirsiniz. (Macintosh) ■ Ağdan tarama özelliği güvenlik duvarı ayarları nedeniyle çalışmayabilir. Güvenlik duvarı ayarlarını değiştirin veya devre dışı bırakın. Üçüncü taraf kişisel Güvenlik Duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanım Kılavuzu'na bakın veya yazılım imalatçısına başvurun. ■ Macintosh HD/Library (Kitaplık)/Printers (Yazıcılar)/Brother/Utilities (Yardımcı Programlar)/DeviceSelector (AygıtSeçici) içinde bulunan Device Selector (AygıtSeçici) uygulamasındaki makinenizi yeniden seçin veya ControlCenter2 içindeki model listesinden seçin.
Ağ PC-Fax Alımı özelliği çalışmıyor.	(Yalnızca Windows®) PC-FAX Rx'e izin vermek için üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını ayarlamak gerekir. Ağ PC-FAX Rx için bağlantı noktası 54926'yı eklemek üzere aşağıdaki bilgileri girin: ■ Ad: Herhangi bir açıklama girin, örneğin Brother PC-FAX Rx. ■ Bağ. nok. no: 54926 girin. ■ Protokol: UDP seçilidir. Lütfen üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımınızla gelen talimatlar kılavuzuna bakın veya yazılım imalatçısına başvurun. Daha fazla bilgi için, SSS'leri ve sorun giderme önerilerini http://solutions.brother.com/ adresinden okuyabilirsiniz.
Bilgisayarınız makinenizi bulamıyor.	(Windows®) PC'niz üzerindeki güvenlik duvarı ayarı, gerekli ağ bağlantısını reddediyor olabilir. (Ayrıntılar için yukarıdaki talimatlara bakın.) (Macintosh) ■ Bilgisayar güvenlik duvarı ayarları nedeniyle makineyi algılayamayabilir. Güvenlik duvarı ayarlarını değiştirin veya devre dışı bırakın. Üçüncü taraf kişisel Güvenlik Duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanım Kılavuzu'na bakın veya yazılım imalatçısına başvurun. ■ Macintosh HD/Library (Kitaplık)/Printers (Yazıcılar)/Brother/Utilities (Yardımcı Programlar)/DeviceSelector (AygıtSeçici) içinde bulunan Device Selector (AygıtSeçici) uygulamasındaki makinenizi yeniden seçin veya ControlCenter2 içindeki Model açılır listesinden seçin.
Kablosuz ağa bağlanılamıyor.	WLAN Raporu öğesini kullanarak sorunu araştırın. MENÜ, Baskı Raporlu, WLAN Raporu öğesine basın ve sonra Mono Başlat veya Renkli Başlat öğesine basın. Daha fazla bilgi için bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i>.

Diğer

Sorunlar	Öneriler
Makine açılmıyor.	Güç bağlantısında meydana gelen olumsuz koşullar (örneğin bir yıldırım veya voltaj dalgalanması) nedeniyle makinenin dahili güvenlik mekanizmaları tetiklenmiş olabilir. Makineyi kapatın ve güç kablosunu çıkarın. On dakika bekledikten sonra güç kablosunu tekrar takın ve makineyi açın. Eğer sorun hala çözülmemişse makineyi kapatın. Güç kablosunu, çalışır durumda olduğunu bildiğiniz başka bir prize takın ve makineyi açın.

Çevir Sesi algılamasını ayarlama

Otomatik olarak faks gönderiyorsanız, varsayılan durumda makineniz numarayı çevirmeden önce belirli bir süre bekler. Çevir Sesi ayarını **Tespit** olarak değiştirerek, makinenizin çevir sesini algıladığında hemen aramasını sağlayabilirsiniz. Bu ayar, birçok farklı numaraya faks gönderirken biraz zaman kazandırabilir. Ayarı değiştirerseniz ve aramalarda sorun çıkmaya başlarsa varsayılan **Tespit Yok** ayarına geri ayarlamalısınız.

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **İlk Kurulum** ögesini görüntüleyin.
İlk Kurulum tuşuna basın.
- 3 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Çevirme Tonu** ögesini görüntüleyin.
Çevirme Tonu tuşuna basın.
- 4 **Tespit** veya **Tespit Yok** tuşuna basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Telefon hattı paraziti / VoIP

Telefon hattındaki olası parazitten dolayı faks gönderirken veya alırken sorun yaşıyorsanız, faks işlemleri için modem hızını azaltarak uyumluluk sağlamak için **Eşitleme**'yi ayarlamanızı öneririz.

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Faks** ögesini görüntüleyin.
Faks tuşuna basın.
- 3 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Muhtelif** ögesini görüntüleyin.
Muhtelif tuşuna basın.
- 4 **Uyumluluk** tuşuna basın.
- 5 **Temel (VoIP)**, **Normal** veya **Yüksek** ögesine basın.
 - **Temel (VoIP)**, modem hızını 9.600 bps'ye indirir ve hata düzeltme modunu (ECM) kapatır.

Standart telefon hattı için: Standart telefon hattınızda düzenli olarak parazit sorunu yaşıyorsanız, bu ayarı deneyin.

VoIP kullanıyorsanız: VoIP hizmeti çeşitli standartlarda faks desteği vermektedir. Düzenli olarak faks gönderme hatalarıyla karşılaşıyorsanız bu ayarı deneyin.

 - **Normal** modem hızını 14.400 bps'e ayarlar.
 - **Yüksek** modem hızını 33.600 bps'e ayarlar.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Uyumluluk'u **Temel (VoIP)** olarak değiştirerseniz, ECM sadece renkli faks gönderme için kullanılabilir.

Baskı kalitesini iyileştirme

Bir baskı kalitesi sorununuz varsa, önce bir deneme sayfası yazdırın (MENÜ, Yazıcı, Baskı Seçenekleri, Test Baskısı). Eğer çıkış iyi görünüyorsa, sorun muhtemelen makinenizde değildir. Arayüz kablolarının bağlantılarını kontrol edin veya başka bir belgeyi yazdırmayı deneyin. Eğer makineden alınan çıkışta veya deneme sayfasında bir kalite sorunu varsa, önce aşağıdaki adımları kontrol edin. Bundan sonra baskı kalitesinde hala bir sorun varsa, aşağıdaki çizelgeyi kontrol edin ve tavsiyelere uyun.

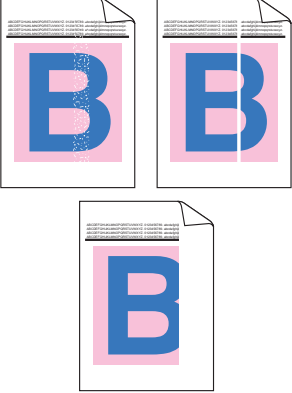
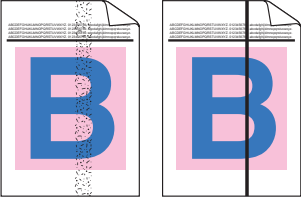
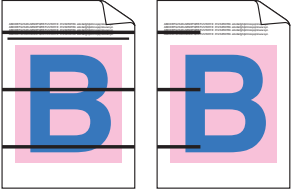


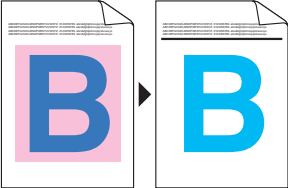
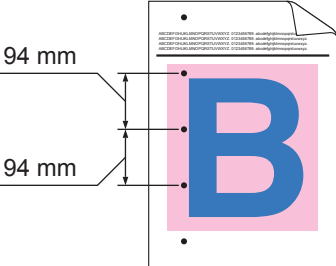
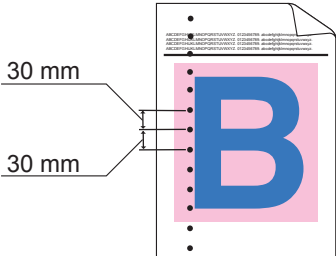
Not

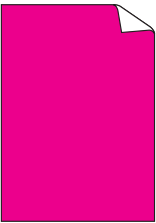
Brother Brother Orijinal kartuşları dışında kartuşların kullanımını veya kullanılmış kartuşların başka kaynaklardan tonerle doldurulmasını önermez.

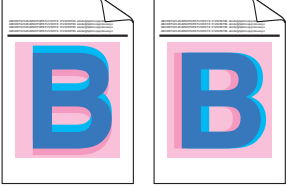
- 1 En iyi baskı kalitesini elde etmek için tavsiye edilen kağıdı kullanmanızı öneririz. Belirtilerimize uygun kağıt kullandığınızdan emin olun. (Bkz. *Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri* sayfa 23.)
- 2 Drum ünitesinin ve toner kartuşlarının doğru takıldığını kontrol edin.

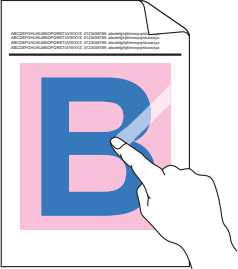
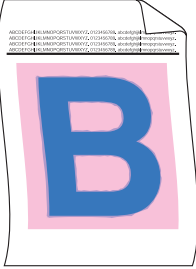
Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
Sayfa boyunca beyaz çizgiler veya şeritler 	■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 76.)
Tüm sayfada renkler açık veya belirsiz 	■ Makinenin kontrol panelinde veya yazıcı sürücüsünde Toner Tasarrufu modunun kapalı olduğuna emin olun. ■ Yazıcı sürücüsünde veya makinenin Kağıt Türü menü ayarında düzgün ortam türünü seçtiğinizden emin olun. (Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içindeki <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 23 ve <i>Temel sekmesi</i>.) ■ Dört toner kartuşunu da hafifçe sallayın. ■ Lazer tarayıcı pencerelerini kuru, lif bırakmayan yumuşak bir bezle silin. (Bkz. <i>Lazer tarayıcı pencerelerini temizleme</i> sayfa 97.) ■ Kalibrasyonu gerçekleştirin. (Bkz. <i>Kalibrasyon</i> sayfa 112.)

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
Sayfada aşağıya doğru beyaz çizgiler veya şeritler 	■ Tarayıcı camını ve tarayıcı camı şeridini temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camını temizleme</i> sayfa 96.) ■ Lazer tarayıcı pencerelerini kuru, lif bırakmayan yumuşak bir bezle silin. (Bkz. <i>Lazer tarayıcı pencerelerini temizleme</i> sayfa 97.) ■ Drum ünitesini temizleyin. (Bkz. <i>Drum ünitesini temizleme</i> sayfa 105.) ■ Eksik rengi belirleyin ve yeni bir toner kartuşu takın. (Bkz. <i>Bir Toner kartuşu değiştirme</i> sayfa 69.) Toner kartuşun rengini belirlemek için, SSS'lerimizi ve sorun giderme ipuçlarımızı görüntülemek için http://solutions.brother.com/ adresinden bizi ziyaret edin.
Sayfada aşağıya doğru renkli çizgiler veya şeritler 	■ Yeşil çıkıntıyı kaydırarak drum ünitesindeki dört korona telini temizleyin (her bir renk için bir tane mevcuttur). (Bkz. <i>Korona telleri temizleme</i> sayfa 101.) ■ Korona teli yeşil çıkıntılarının başlangıçtaki konumlarında olduğundan emin olun (▲). ■ Tarayıcı camını ve tarayıcı camı şeridini temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camını temizleme</i> sayfa 96.) ■ Çizginin veya şeridin rengiyle örtüşen toner kartuşunu değiştirin. (Bkz. <i>Bir Toner kartuşu değiştirme</i> sayfa 69.) Toner kartuşun rengini belirlemek için, SSS'lerimizi ve sorun giderme ipuçlarımızı görüntülemek için http://solutions.brother.com/ adresinden bizi ziyaret edin. ■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 76.)
Sayfa boyunca renkli çizgiler 	■ 30 mm'lik aralıklarla renkli çizgiler belirirse, çizginin rengiyle örtüşen toner kartuşunu değiştirin. (Bkz. <i>Bir Toner kartuşu değiştirme</i> sayfa 69.) Toner kartuşun rengini belirlemek için, SSS'lerimizi ve sorun giderme ipuçlarımızı görüntülemek için http://solutions.brother.com/ adresinden bizi ziyaret edin. ■ Renkli çizgiler 94 mm aralıklarla görünürse, yeni bir drum ünitesi içine koyun. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 76.)

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
Beyaz noktalar veya oyuklu yazdırma 	■ Yazıcı sürücüsünde ve makinenin Kağıt Türü menüsündeki ortam türü ayarlarının kullandığınız kağıt türüne uyduğundan emin olun. (Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içindeki <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 23 ve <i>Temel</i> sekmesi.) ■ Makinenin çevresini kontrol edin. Yüksek nem gibi koşullar beyaz noktalara veya oyuklu yazdırmaya neden olabilir. (Bkz. <i>Güvenlik ile ilgili ve Yasal Hususlar Kitapçığı</i> içindeki <i>Bir konum seçme</i>.) ■ Drum ünitesini temizleyin. (Bkz. <i>Drum ünitesini temizleme</i> sayfa 105.)
Tamamen boş veya bazı renkler eksik 	■ Yeni bir toner kartuşu yerleştirin. (Bkz. <i>Bir Toner kartuşu değiştirme</i> sayfa 69.) Toner kartuşun rengini belirlemek için, SSS'lerimizi ve sorun giderme ipuçlarımızı görüntülemek için http://solutions.brother.com/ adresinden bizi ziyaret edin. ■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 76.)
94 mm aralıklarla renkli noktalar 	■ Yazdırdıktan sonra sorun çözülüyorsa, drumda etiket yapışkanı gibi drum yüzeyine yapışmış yabancı maddeler olabilir. Drum ünitesini temizleyin. (Bkz. <i>Drum ünitesini temizleme</i> sayfa 105.) ■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 76.)
30 mm aralıklarla renkli noktalar 	■ Soruna neden olan rengi belirleyin ve yeni bir toner kartuşu takın. (Bkz. <i>Bir Toner kartuşu değiştirme</i> sayfa 69.) Toner kartuşun rengini belirlemek için, SSS'lerimizi ve sorun giderme ipuçlarımızı görüntülemek için http://solutions.brother.com/ adresinden bizi ziyaret edin.

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
Toner dağılması veya toner lekesi 	■ Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek nem ve yüksek sıcaklık gibi koşullar bu yazdırma kalitesi sorununa neden olabilir. (Bkz. <i>Güvenlik ile ilgili ve Yasal Hususlar Kitapçığı</i> içindeki <i>Bir konum seçme.</i>) ■ Soruna neden olan rengi belirleyin ve yeni bir toner kartuşu takın. (Bkz. <i>Bir Toner kartuşu değiştirme</i> sayfa 69.) Toner kartuşun rengini belirlemek için, SSS'lerimizi ve sorun giderme ipuçlarımızı görüntülemek için http://solutions.brother.com/ adresinden bizi ziyaret edin. ■ Sorun devam ederse yeni bir drum ünitesi takın. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 76.)
Çıktılarınızın renkleri beklentilerinizi karşılamıyor	■ Makinenin kontrol panelinde veya yazıcı sürücüsünde Toner Tasarrufu modunun kapalı olduğuna emin olun. ■ Kalibrasyonu gerçekleştirin. (Bkz. <i>Kalibrasyon</i> sayfa 112.) ■ Yazıcı sürücüsündeki özel ayarı ve makinenin kontrol panelini kullanarak rengi ayarlayın. Makinenin basabileceği renklerle sizin bir ekranda gördüğünüz renkler farklıdır. Makine, ekranda gördüğünüz renkleri oluşturamayabilir. ■ Renkler basılı gri alanlarda görünürse, yazıcı sürücüsünün Gelişmiş Gri Renk onay kutusunun işaretli olduğundan emin olun. (Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içindeki Windows® yazıcı sürücüsü için <i>Temel sekmesi</i>, Windows® BR-Script yazıcı sürücüsü için <i>Gelişmiş seçenekler</i>, Macintosh yazıcı sürücüsü için <i>Yazdırma Ayarları</i> veya Macintosh BR-Script yazıcı sürücüsü için <i>Yazıcı Özellikleri</i>.) ■ Gölge alanların rengi silik görünüyorsa, Gelişmiş Gri Renk onay kutusunun işaretini kaldırın. ■ Yazdırılmış siyah bir grafik çok açık ise, yazıcı sürücüsünde Geliştirilmiş Siyah Baskılama modunu seçin. (Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içindeki Windows® yazıcı sürücüsü için <i>Ayarlar İletişimi</i>, Windows® BR-Script yazıcı sürücüsü için <i>Gelişmiş seçenekler</i>, Macintosh yazıcı sürücüsü için <i>Yazdırma Ayarları</i> veya Macintosh BR-Script yazıcı sürücüsü için <i>Yazıcı Özellikleri</i>.) ■ Soruna neden olan rengi belirleyin ve yeni bir toner kartuşu takın. (Bkz. <i>Bir Toner kartuşu değiştirme</i> sayfa 69.) ■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 76.)
Tüm sayfa tek renk 	■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 76.)

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
Renk kaydı yanlış 	■ Makinenin sağlam ve dengeli bir yüzeyde olduğuna emin olun. ■ Kontrol panelini kullanarak otomatik renk kaydını gerçekleştirin (bkz. <i>Otomatik Kayıt</i> sayfa 113) veya kontrol panelini kullanarak manuel renk kaydını gerçekleştirin (bkz. <i>Manuel Kayıt</i> sayfa 114). ■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 76.) ■ Yeni bir kayış ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Kayış ünitesini değiştirme</i> sayfa 82.)
Sayfa boyunca eşit olmayan yoğunluk düzenli şekilde tekrarlanıyor 	■ Kalibrasyonu gerçekleştirin. (Bkz. <i>Kalibrasyon</i> sayfa 112.) ■ Tarayıcı camını ve tarayıcı camı şeridini temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camını temizleme</i> sayfa 96.) ■ Yoğunluğu eşit olmayan rengi belirleyin ve bu renk için yeni bir toner kartuşu takın. (Bkz. <i>Bir Toner kartuşu değiştirme</i> sayfa 69.) Toner kartuşun rengini belirlemek için, SSS'lerimizi ve sorun giderme ipuçlarımızı görüntülemek için http://solutions.brother.com/ adresinden bizi ziyaret edin. ■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 76.)
İnce çizgiler yazdırılamıyor	■ Makinenin kontrol panelinde veya yazıcı sürücüsünde Toner Tasarrufu modunun kapalı olduğuna emin olun. ■ Yazdırma çözünürlüğünü değiştirin. ■ Bir Windows® yazıcı sürücüsü kullanıyorsanız, Temel sekmesinden Gelişmiş Kalıp Baskılama veya İnce Çizgileri Geliştir öğesini seçin Ayarlar. (Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içindeki <i>Ayarlar İletişimi</i>.)
Buruşma 	■ Tavsiye edilen kağıt türüne geçin. (Bkz. <i>Önerilen kağıt ve baskı malzemeleri</i> sayfa 23.) ■ Arka kapağın düzgün kapatıldığından emin olun. ■ Arka kapağın içindeki iki gri kolun yukarı konumda olduğundan emin olun. Kalın kağıt veya zarf kullanırken, gri kolların kıvrılmayı önlemek için aşağı konumda olduğundan emin olun. ■ Yazıcı sürücüsünde ve makinenin Kağıt Türü menüsündeki ortam türü ayarlarının kullandığınız kağıt türüne uyduğuna emin olun. (Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içindeki <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 23 ve <i>Temel</i> sekmesi.)

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
Görüntüde kayma 	■ Yazıcı sürücüsünde ve makinenin Kağıt Türü menüsündeki baskı malzemesini ayarlarının kullandığınız kağıt türüne uyduğuna emin olun. (Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içindeki <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 23 ve <i>Temel</i> sekmesi.) ■ Arka kapağın içindeki iki gri kolun yukarı konumda olduğundan emin olun. ■ Makinenin çevresini kontrol edin. Düşük nem ve düşük sıcaklık gibi koşullar bu baskı kalitesi sorununa neden olabilir. (Bkz. <i>Güvenlik İle İlgili ve Yasal Hususlar Kitapçığı</i> içindeki <i>Bir konum seçme</i>.) ■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 76.)
Kötü sabitleme 	■ Yazıcı sürücüsünde ve makinenin Kağıt Türü menüsündeki baskı malzemesini ayarlarının kullandığınız kağıt türüne uyduğuna emin olun. (Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içindeki <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 23 ve <i>Temel</i> sekmesi.) ■ Arka kapağın içindeki iki gri kolun yukarı konumda olduğundan emin olun. ■ Yazıcı sürücüsünde Toner Fikslemesini Geliştir modunu seçin. (Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içindeki <i>Diğer Yazıcı Seçenekleri</i> (Windows® yazıcı sürücüsü için), <i>Gelişmiş seçenekler</i> (Windows® BR-Script yazıcı sürücüsü için), <i>Yazdırma Ayarları</i> (Macintosh yazıcı sürücüsü için) veya <i>Yazıcı Özellikleri</i> (Macintosh BR-Script yazıcı sürücüsü için).) Bu seçim yeterince gelişme sağlamıyorsa, Medya Türü yazıcı sürücüsü ayarını kalın ayarına değiştirin.
Kıvrık veya dalgalı 	■ Tavsiye ettiğimiz kağıdı kullanmadığınızda yazıcı sürücüsünde Kağıdın Kıvrılmasını Azalt modunu seçin. (Bkz. <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içindeki <i>Diğer Yazıcı Seçenekleri</i> (Windows® yazıcı sürücüsü için), <i>Gelişmiş seçenekler</i> (Windows® BR-Script yazıcı sürücüsü için), <i>Yazdırma Ayarları</i> (Macintosh yazıcı sürücüsü için) veya <i>Yazıcı Özellikleri</i> (Macintosh BR-Script yazıcı sürücüsü için).) ■ Eğer makineyi sık kullanmıyorsanız, kağıt gereğinden uzun süre kağıt çekmecesinde beklemiş olabilir. Kağıt çekmecesindeki kağıt yığınının ters çevirin. Ayrıca, kağıt destesini havalandırın ve ardından kağıt çekmecesindeki kağıdı 180° döndürün. ■ Kağıdı, yüksek sıcaklıklara ve yüksek neme maruz kalmayacağı yerlerde saklayın. ■ Yazdırılan kağıdın <i>yüzü yukarı</i> çıkış tepsisinden dışarı çıkmasını sağlamak için arka kapağı (<i>yüzü yukarı</i> çıkış tepsisi) açın.

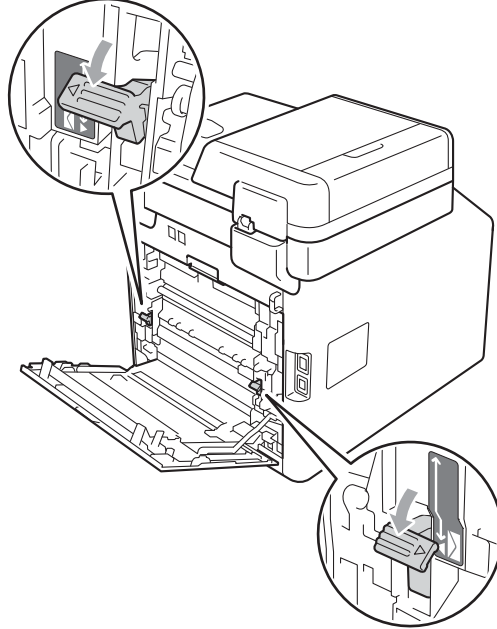
**Kötü yazdırma kalitesi
örnekleri**

Zarf buruşuklukları



Tavsiye

- Zarflara yazdırma yaparken, iki gri zarf kolunun aşağıya çekilmiş olduğuna emin olun.



- Zarf konumunda zarf kollarında kırışıklıklar oluşursa, arka kapak açık olarak yazdırın ve ÇA çekmecesinden bir kerede bir zarf yazdırın.

Makine Bilgileri

Seri Numarasını Kontrol Etme

Makinenin Seri Numarasını LCD ekranda görebilirsiniz.

- 1 **MENÜ** tuşuna basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Makine Bilg.** ögesini görüntüleyin. **Makine Bilg.** tuşuna basın.
- 3 Makine, LCD'de makinenin Seri Numarasını görüntüleyecektir.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

sıfırlama işlevleri

Aşağıdaki sıfırlama işlevleri mevcuttur:

- 1 **Ağ**
Dahili yazıcı sunucusuna ait şifre ile IP adresi bilgileri gibi değerleri fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz.
- 2 **Adres & Faks**
Adres ve Faks şu ayarları sıfırlar:
 - **Adres Defteri**
(Tek Tuşla Arama/Hızlı Arama/Grup Ayarları)
 - **Bellekte bulunan programlanmış faks işleri**
(Yoklamalı TX, Ertelemeli Faks)
 - **İstasyon Kimliği**
(ad ve numara)
 - **Kapak Sayfası Mesajı**
(açıklamalar)
 - **Uzaktan Faks Seçenekleri**
(Uzaktan Erişim Kodu, Faks Depolama, Faks Yönlendirme, Sayfa numaralama, PC-Fax Gönderme ve PC-Fax Alma (yalnızca Windows®))
 - **Rapor ayarları**
(Gönderim Onay Raporu/ Telefon Rehberi/Faks Faaliyet Raporu)
 - **Ayar Kilidi şifresi**
- 3 **Tüm Ayarlar**
Tüm makine ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlayabilirsiniz.
Brother, makineyi atarken bu işlemi gerçekleştirmenizi kuvvetle tavsiye eder.



Not

Ağ veya Tüm Ayarlar seçimini yapmadan önce arayüz kablosunu çıkarın.

Makineyi sıfırlama

- 1 MENÜ tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak İlk Kurulum ögesini görüntüleyin.
İlk Kurulum tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Sıfırla ögesini görüntüleyin.
Sıfırla tuşuna basın.
- 4 Ağ, Adres & Faks veya Tüm Ayarlar tuşuna basarak istediğiniz sıfırlama işlevini seçin.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın;
 - Ayarları sıfırlamak için Evet ögesine basın ve 6 no'lu adıma gidin.
 - Değişiklik yapmadan çıkmak için Hayır ögesine basın ve 7 no'lu adıma gidin.
- 6 Makineyi kapatıp yeniden başlatmanız istenecektir. Aşağıdakilerden birini yapın;
 - Makineyi kapatıp yeniden başlatmak için 2 saniye kadar Evet tuşuna basın. Makine yeniden başlatma işlemine başlayacaktır.
 - Makineyi yeniden başlatmadan çıkmak için Hayır tuşuna basın. 7 no'lu adıma gidin.
- 7 Durdur/Çık tuşuna basın.



Not

Ağ ayarlarını MENÜ, Ağ, Ağ Sıfırlama ögesine basarak da sıfırlayabilirsiniz.

Ekranla programlama

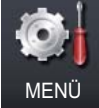
Makineniz Dokümatik Ekrandaki menü düğmeleri kullanılarak kolaylıkla LCD ekran üzerinde programlama ile çalışmaya tasarlanmıştır. Kullanıcı dostu programlama, makinenizin sunduğu tüm menü seçimlerinden tam olarak yararlanmanıza yardımcı olur.

LCD'de programlamanız yapıldığında, makinenizi programlamanıza yardımcı olmak için adım adım ekran talimatlarınızı oluştururuz. Tüm yapmanız gereken, menü seçimleri ve programlama seçeneklerinde kılavuzluk edecek talimatları izlemektir.

Menü tablosu

sayfa 156 konusunda başlayan Menü tablosunu kullanarak makinenizi programlayabilirsiniz. Bu sayfalarda menü seçimleri ile seçeneklerini listelenmektedir.

MENÜ düğmesi ve mod tuşları

 MENÜ	Ana menüye erişir.
 TARAMA  KOPYALAMA	Her moda ve modun geçici ayarlar menüsüne erişir.
 Durdur / Çık	Menüden çıkmanızı veya mevcut işlemi durdurmanızı sağlar.

Menü tablosu

Menü tablosu, makinenin programlarında bulunan menü seçimlerini ve seçeneklerini anlamanıza yardımcı olur. Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.



Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Genel Ayarlar	Mod Zamanlay.	—	—	0 Sn. 30 Sn 1 Dk 2 Dk* 5 Dk Kapalı	Güvenli Fonksiyon Kilidi kullanıldığında Faks moduna geri dönme zamanını ve makinenin bireysel kullanıcıdan Genel kullanıcı moduna değişme zamanını belirler.	Bkz. ¹ .
	Çekmece Ayarı	ÇA Çekmece	—	Kağıt Boyutu A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Herhangi biri Kağıt Türü İnce Düz* Kalın Daha kalın Geri Dönüşml.Kağıt Parlak	Kağıt çok amaçlı çekmecedeki kağıt boyutunu ve türünü ayarlar.	19
¹ Bkz. <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Genel Ayarlar (Devam)	ekmece Ayarı (Devam)	ekmece 1	—	Kağıt Boyutu A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Kağıt Türü İnce Düz* Kalın Daha kalın Geri Dönüşml. Kağıt	Kağıt ekmecesi #1'deki kağıt boyutunu ve türünü ayarlar.	19
		ekmece 2 (Bu menü yalnızca opsiyonel ekmece#2'niz varsa görünür.)	—	Kağıt Boyutu A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio Kağıt Türü İnce Düz* Kalın Daha kalın Geri Dönüşml. Kağıt	Kağıt ekmecesi #2'deki kağıt boyutunu ve türünü ayarlar.	19
¹ Bkz. <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Genel Ayarlar (Devam)	ekmece Ayarı (Devam)	kmc Kul:Kopya	—	Yalnız ekm. 1 Yalnız ekm. 2 Yalnız A A>1>2* 1>2>A (ekmece#2 veya T2 yalnızca opsiyonel kağıt çekmecesini taktıysanız görünür.)	Kopyalama modu için kullanılacak çekmeceyi seçer.	20
		kmc Kul:Faks	—	Yalnız ekm. 1 Yalnız ekm. 2 Yalnız A A>1>2 1>2>A* (ekmece#2 veya T2 yalnızca opsiyonel kağıt çekmecesini taktıysanız görünür.)	Faks modu için kullanılacak çekmeceyi seçer.	21
		ekmeceyi Kullan:Yazdır	—	Yalnız ekm. 1 Yalnız ekm. 2 Yalnız A A>1>2* 1>2>A (ekmece#2 veya T2 yalnızca opsiyonel kağıt çekmecesini taktıysanız görünür.)	Yazdırma modu için kullanılacak çekmeceyi seçer.	22
1 Bkz. Gelişmiş Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Genel Ayarlar (Devam)	Ses Seviyesi	Zil	—	Kapalı Düşük Orta* Yüksek	Zil sesi düzeyini ayarlar.	10
		Sinyal Sesi	—	Kapalı Düşük Orta* Yüksek	Sinyal sesi seviyesini ayarlar.	10
		Hoparlör	—	Kapalı Düşük Orta* Yüksek	Hoparlörün ses düzeyini ayarlar.	10
	Ekoloji	Toner Tasarrufu	—	Açık Kapalı*	Toner kartuşunun sayfa çıktı kapasitesini artırır.	Bkz. ¹ .
		Uyku Süresi	—	Aralık modellere bağlı olarak değişir. 3 Dk*	Gücü korur.	
	LCD Ayarları	Arka ışıık	—	Hafif* Orta Koyu	LCD arka ışığının parlaklığını ayarlayabilirsiniz.	
		Kararma Zaman.	—	Kapalı* 10 Sn 20 Sn 30 Sn	Son tuşa basıldıktan sonra LCD arka ışığının ne kadar süre açık kalacağını ayarlar.	
	Güvenlik	İşlev Kilidi	Parola Ayarla Kilt Kaplı-Açık Kimliği Ayarla	—	Seçilen makine işlemlerini 25 bireysel kullanıcıya kadar ve diğer tüm yetkili olmayan genel kullanıcılar için kısıtlayabilirsiniz.	
		Ayar Kilidi	Parola Ayarla Kilt Kaplı-Açık	—	Yetkisiz kullanıcıların makinenin mevcut ayarlarını değiştirmesini engeller.	
1 Bkz. <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						



Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Faks	Alma Kurulumu (Sadece Faks modunda)	Zil Gecikmesi	—	(0 - 8) 2*	Makine Yalnızca Faks veya Faks/Tel modunda yanıt vermeden önceki zil sayısını belirler.	36
		F/T al Süresi	—	20 Sn 30 Sn* 40 Sn 70 Sn	Faks/Tel modundaki hızlı çift zil uzunluğunu ayarlar.	36
		Faks Algıla	—	Açık* Kapalı	Bir aramayı yanıtladığınızda veya faks tonları işittiğinizde faks mesajlarını otomatik alır.	37
		Uzak Kodlar	—	Açık (*51, #51) Kapalı*	Tüm aramaları bir paralel veya dış telefondan yanıtlamanıza ve makineyi açmak/kapatmak için kodlar kullanmanıza imkan verir. Bu kodları kişiselleştirebilirsiniz.	42
		Oto. İndirgeme	—	Açık* Kapalı	Gelen faksların boyutunu küçültür.	Bkz. ¹ .
		Yönlend/Kaydet (Yedek Yazdırma)	—	Kapalı* Faks İlet Faks Depolama PC Faks Alım	Makineyi faks mesajlarını yönlendirmeye, gelen faksları belleğe kaydetmeye (böylece makine başında değİLken faksları alabilirsiniz) veya faksları bilgisayarınıza göndermeye ayarlar. Faks Yönlendirme veya PC-Fax Alımı seçimini yaparsanız, Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini devreye sokabilirsiniz.	

¹ Bkz. *Gelişmiş Kullanım Kılavuzu*



Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Faks (Devam)	Alma Kurulumu (Sadece Faks modunda) (Devam)	Baskı Yoğunluğu	—	-2 -1 0* +1 +2	Yazdırma çıktılarını daha koyu / daha açık hale getirir.	Bkz. ¹ .
		Faks Alım Damgası	—	Açık Kapalı*	Alınan faksların üstüne alındığı saati ve tarihi yazar.	
		Çift Taraflı	—	Açık Kapalı*	Alınan faksları kağıdın her iki tarafına yazdırır.	
	Gönder Ögesini Kur	Toplu TX	—	Açık Kapalı*	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek ertelemeli faksları tek bir gönderi olarak birleştirir.	
		Kapak Sayfası Ayarı	Baskı Örneği	—	Örnek bir faks kapak sayfası yazdırabilirsiniz.	
			Kapaksayf. Not	—	Faks kapak sayfası için kendi açıklamanızı ayarlayın.	
	Rapor Ayarı	XMIT Raporu	—	Açık Açık+Resim Kapalı* Kapalı+Resim	Gönderim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin.	32
		Faaliyet Dön.	—	Kapalı Her 50 Faksta* Her 6 Saatte Her 12 Saatte Her 24 Saatte Her 2 Günde Her 7 Günde	Faks Faaliyet Raporu için otomatik yazdırma aralığını belirler. Kapalı ve Her 50 Faksta haricinde bir öge seçerseniz, seçilen seçenek için süreyi ayarlayabilirsiniz. Her 7 Günde ögesini seçerseniz, haftanın gününü de ayarlayabilirsiniz.	Bkz. ¹ .
		Doküman Yazdır	—	—	Belleğe kaydedilmiş olan gelen faksları yazdırır.	

¹ Bkz. Gelişmiş Kullanım Kılavuzu



Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Faks (Devam)	Uzaktan Erişim	—	—	---*	Uzaktan Alım için kendi kodunuzu ayarlayın.	Bkz. ¹
	Arama Kısıtlama	Tuş Takımı	—	Kapalı* İki kez # gir Açık	Makineyi, arama tuşlarını kullanırken aramayı kısıtlamak üzere ayarlayabilirsiniz.	
		Tek Tuş Arama	—	Kapalı* İki kez # gir Açık	Makineyi Tek Dokunuş numaralarının aranmasını kısıtlamak üzere ayarlayabilirsiniz.	
		Hızlı Arama	—	Kapalı* İki kez # gir Açık	Makineyi Hızlı Arama numaralarının aranmasını kısıtlamak üzere ayarlayabilirsiniz.	
		LDAP sunucusu	—	Kapalı* İki kez # gir Açık	Makineyi LDAP sunucusu numaralarının aranmasını kısıtlamak üzere ayarlayabilirsiniz.	
	Kalan İşler	—	—	—	Hangi planlanan işlerin bellekte olduğunu kontrol edin ve seçilen işleri iptal edin.	
	Muhtelif	Uyumluluk	—	Yüksek* Normal Temel (VoIP)	Gönderme zorlukları için eşitlemeyi ayarlar. VoIP hizmet sağlayıcıları çeşitli standartlarda faks desteği sunmaktadır. Eğer düzenli olarak faks gönderim hataları yaşıyorsanız, Temel (VoIP) seçimini yapın.	145
¹ Bkz. <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						



Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Yazıcı	Emülasyon	—	—	Otomatik* HP LaserJet BR-Script 3	Emülasyon modunu seçin.	Bkz. ¹ .
	Baskı Seçenekleri	Dahili Yazı Biçimi	—	HP LaserJet BR-Script 3	Makinenin dahili fontlarının listesini yazdırır.	
		Konfigürasyon	—	—	Makinenin yazıcı ayarlarının listesini yazdırır.	
		Test Baskısı	—	—	Bir deneme sayfası yazdırır.	
	Çift Taraflı	—	—	Kapalı* Uzun Kenar Kısa Kenar	ift taraflı yazdırmayı etkinleştirir veya devre dışı bırakır. Ayrıca uzun kenardan veya kısa kenardan çift taraflı yazdırmayı da seçebilirsiniz.	
	ıktı Rengi	—	—	Otomatik* Renkli S/B	Renkli ya da siyah beyaz basılı belgeleri seçer. Otomatik seçimini yaparsanız, makine belge için uygun bir seçenek seçer (renkli veya S ve B).	
	Yazıcıyı Sıfırla	—	—	Evet Hayır	Yazıcı ayarlarını orijinal fabrika ayarlarına geri döndürür.	
	Kalibrasyon	Kalibre Et	—	Evet Hayır	Renk yoğunluğunu ayarlar veya renk kalibrasyonunu fabrika ayarlarına geri döndürür.	112
		Sıfırla	—	Evet Hayır		
	Otomatik Kayıt	—	—	Evet Hayır	Her rengin baskı konumunu otomatik olarak ayarlar.	113
¹ Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Yazıcı (Devam)	Manuel Kayıt	Baskı Grafiği	—	—	Renklerin kaydını manuel olarak kontrol etmek için çizelgeyi yazdırın.	114
		Kayıt Ayarla	1 Macenta Sol 2 Cyan Sol 3 Sarı Sol 4 Macenta Orta 5 Cyan Orta 6 Sarı Orta 7 Macenta Sağ 8 Cyan Sağ 9 Sarı Sağ	—	Baskı Grafiği ile yazdırdığınız izelge üzerinde düzeltme değerini ayarlar.	
	Frekans	—	—	Normal* Düşük Kapalı	Otomatik kaydı ve kalibrasyonu gerçekleştirmek istediğiniz aralığın süresini ayarlar.	114
¹ Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						



Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Baskı Raporları	XMIT Onay	LCD'de Görüntüle	—	—	Son gönderiminiz için bir Gönderim Onay Raporu görüntüler ve yazdırır.	Bkz. ¹ .
		Baskı Raporu	—	—		
	Yardım Listesi	—	—	—	Yardım Listesini yazdırır, böylece makinenizin hızla nasıl programlanabileceği ni görebilirsiniz.	
	Tel İndeks Listesi	Nümerik Sıra	—	—	Tek Dokunuş ve Hızlı Arama belleğinde kayıtlı ad ve numaraların listesini sayısal veya alfabetik sırada gösterir.	
		Alfabetik Sıra	—	—		
	Faks Faaliyeti	—	—	—	Son gelen ve giden 200 faksınızla ilgili bilgileri listeler. (TX Gönderme anlamına gelir. RX Alma anlamına gelir.)	
	Kul. Ayarları	—	—	—	Ayarlarınızı listeler.	
	Ağ Yapılandırma	—	—	—	Ağ ayarlarınızı listeler.	
	Drum Nokta Baskı	—	—	—	Drum nokta kontrol sayfasını yazdırır.	105
	WLAN Raporu	—	—	—	Kablosuz LAN bağlantısı tanısının sonucunu yazdırır.	Bkz. ² .
Sipariş Formu	—	—	—	Doldurup Brother bayiinize göndermek için bir aksesuar sipariş formu yazdırabilirsiniz.	Bkz. ¹ .	
¹ Bkz. <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>						
² Bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i>						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						



Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklama	
Ağ ¹	Kablolu LAN	TCP/IP	Boot Metodu	—	Otomatik* Statik RARP BOOTP DHCP 3* [00000-32767]	İhtiyalarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçer. Boot Metodu, otomatik IP ayarına izin verdiğinde ayar deneme sayısını belirtir.	
			(IP Başlatma Denemeleri)				
			IP Adresi	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	IP adresini girin.	
			Altağ Maskesi	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Alt ağ maskesini girin.	
			Giriş kapısı	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ağ geçidi adresini girin.	
			Düğüm Adı	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Düğüm adını girin. (En fazla 32 karakter)	
			WINS Yapıland.	—	Otomatik* Statik	WINS yapılandırma modunu seçer.	
		WINS Sunucusu	—	Birincil [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] İkincil [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ana veya yardımcı WINSsunucusunun IP adresini belirtir.		
1 Bkz. Ağ Kullanım Kılavuzu							
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.							

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklama
Ağ¹ (Devam)	Kablolu LAN (Devam)	TCP/IP (Devam)	DNS Sunucusu	—	Birincil [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] İkincil [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ana veya yardımcı DNS sunucusunun IP adresini belirtir.
			APIPA	—	Açık* Kapalı	IP adresini otomatik olarak yerel bağlantı adresi aralığından atar.
			IPv6	—	Açık Kapalı*	IPv6 protokolünü etkinleştirme veya devre dışı bırakma. IPv6 protokolünü kullanmak istiyorsanız, daha fazla bilgi edinmek için şu adresi ziyaret edin: http://solutions.brother.com/ .
		Ethernet	—	—	Otomatik* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Ethernet bağlantı modunu seçer.
		Kablolu Durumu	—	—	Etkin 100B-FD Etkin 100B-HD Etkin 10B-FD Etkin 10B-HD Etkin Değil Kablolu KAPALI	Mevcut kablolu durumunu görebilirsiniz.
		MAC Adresi	—	—	—	Makinenin MAC adresini gösterir.
		Varsayılan Ayarla	—	—	Evet Hayır	Kablolu ağ ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine geri döndürür.

¹ Bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*



Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklama
Ağ ¹ (Devam)	Kablolu LAN (Devam)	Kablolu Etkin	—	—	Açık* Kapalı	Kablolu LAN'ı manuel olarak etkinleştirme/devre dışı bırakma.
	WLAN	TCP/IP	Boot Metodu (IP Başlatma Denemeleri)	—	Otomatik* Statik RARP BOOTP DHCP 3* [00000-32767]	İhtiyalarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçer. Boot Metodu, otomatik IP ayarına izin verdiğinde ayar deneme sayısını belirtir.
			IP Adresi	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	IP adresini girin.
			Altağ Maskesi	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Alt ağ maskesini girin.
			Giriş kapısı	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ağ geçidi adresini girin.
			Düğüm Adı	—	BRWXXXXXXXXXXXX	Düğüm adını girin. (En fazla 32 karakter)
			WINS Yapıland.	—	Otomatik* Statik	WINS yapılandırma modunu seçer.
			WINS Sunucusu	—	Birincil [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] İkincil [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ana veya yardımcı WINSsunucusunun IP adresini belirtir.
¹ Bkz. Ağ Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklama
Ağ ¹ (Devam)	WLAN (Devam)	TCP/IP (Devam)	DNS Sunucusu	—	Birincil [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] İkincil [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ana veya yardımcı DNS sunucusunun IP adresini belirtir.
			APIPA	—	Açık* Kapalı	IP adresini otomatik olarak yerel bağlantı adresi aralığından atar.
			IPv6	—	Açık Kapalı*	IPv6 protokolünü etkinleştirme veya devre dış bırakma. IPv6 protokolünü kullanmak istiyorsanız, daha fazla bilgi edinmek için şu adresi ziyaret edin: http://solutions.brother.com/ .
		Kur. Sihirbazı	—	—	—	Dahili baskı sunucunuzu yapılandırabilirsiniz.
		WPS/AOSS	—	—	—	Tek dokunuşla kablosuz ağ ayarlarınızı kolayca yapılandırabilirsiniz.
		WPS, PIN Kodu ile	—	—	—	Bir PIN kodu ile WPS kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı kolayca yapılandırabilirsiniz.
		WLAN Durumu	Durum	—	Etkin (11b) Etkin (11g) Kablololu LAN Etkin Kblosuz Kapalı AOSS Etkin Bağlantı Başarısız	Mevcut kablosuz ağ durumunu görebilirsiniz.
1 Bkz. Ağ Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklama	
Ağ ¹ (Devam)	WLAN (Devam)	WLAN Durumu (Devam)	Sinyal	—	Güçlü Orta Zayıf Yok	Mevcut kablosuz ağ sinyali gücünü görebilirsiniz.	
			SSID	—	—	Mevcut SSID'yi görebilirsiniz.	
			İlet. Modu	—	Ad-hoc Altyapı	Mevcut İletişim Modunu görebilirsiniz.	
		MAC Adresi	—	—	—	Makinenin MAC adresini gösterir.	
		Varsayılan Ayarla	—	—	Evet Hayır	Kablosuz ağ ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine geri döndürür.	
		Kıblsz Ağ Etkn	—	—	Açık Kapalı*	Kablosuz LAN'ı manuel olarak etkinleştirme/devre dışı bırakma.	
	E-posta/İFAKS	Posta Adresi	—	—	—	Posta adresini girin. (En fazla 60 karakter)	
			Sunucu Kur	SMTP	SMTP Sunucusu	Ad (En fazla 64 karakter) IP Adresi [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	SMTP sunucusu adresini girin.
					SMTP Port	25* [00001-65535]	SMTP bağlantı noktası numarasını girin.
					SMTP Yetk.	Hiçbiri* SMTP-YETK SMTP öncesi POP	E-posta bildirimi için Güvenlik yöntemini seçer.
					SMTP SSL/TLS	Hiçbiri* SSL TLS	Bir E-postayı güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir E-posta sunucusu yoluyla gönderebilir ve alabilirsiniz.

¹ Bkz. Ağ Kullanım Kılavuzu



Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklama
Ağ¹ (Devam)	E-posta/IFAKS (Devam)	Sunucu Kur (Devam)	SMTP (Devam)	SMTP Sertifikasını Doğrula	Açık Kapalı*	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
			POP3	POP3 Sunucusu	Ad (En fazla 64 karakter) IP Adresi [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	POP3 sunucusu adresini girin.
				POP3 Port	110* [00001-65535]	POP3 bağlantı noktası numarasını girin.
				Posta Kut. Adı	—	Posta kutusu adını girin. (En fazla 60 karakter)
				Posta Kut. Pr1	—	POP3 sunucusunda oturum açmak için şifreyi girin. (En fazla 32 karakter)
				POP3 SSL/TLS	Hiçbiri* SSL TLS	Bir E-postayı güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir E-posta sunucusu yoluyla gönderebilir ve alabilirsiniz.
				POP3 Sertifikasını Doğrula	Açık Kapalı*	POP3 Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
				APOP	Açık Kapalı*	APOP'yi etkinleştirir veya devre dışı bırakır.
		Posta RX Kur	Oto. Yoklama	—	Açık* Kapalı	Otomatik olarak POP3 sunucusunu yeni mesajlar için kontrol eder.
				Yoklama Sıkl. (Oto. Yoklama öğesi Açık olarak ayarlandığında.)	10* [01-60] Dak	POP3 sunucusunda yeni mesajları kontrol etme aralığını ayarlar.

¹ Bkz. Ağ Kullanım Kılavuzu



Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklama
Ağ ¹ (Devam)	E-posta/IFAKS (Devam)	Posta RX Kur (Devam)	Başlık	—	Tümü Konu+Kimden+Kime Hiçbiri*	Yazdırılacak posta başlığı ierini seçer.
			Hat. Posta Sil	—	Açık* Kapalı	Hata mesajlarını otomatik olarak siler.
			Bildiri	—	Açık MDN Kapalı*	Bildirim mesajlarını alır.
		Posta TX Kur	Gönd. Konusu	—	—	İnternet Faksı verilerine ekli konuyu görüntüler.
			Boyut Limiti	—	Açık Kapalı*	E-postabelgelerinin boyutunu sınırlar.
			Bildiri	—	Açık Kapalı*	Bildirim mesajları gönderir.
		İletim Kur	Yayın İletimi	—	Açık Kapalı*	Bir belgeyi başka bir faks makinesine gönderir.
			İletim Alanı	—	—	Etki alanı adını kaydeder.
			İletim Raporu	—	Açık Kapalı*	Aktarma Yayını Raporunu yazdırır.
		Sunucuya Faks	—	—	Açık (Önek/Sonek) Kapalı*	Makinede bir önek/sonek adresi depolayabilirsiniz ve bir dokümanı bir faks sunucusuna gönderebilirsiniz.
	Ağ Sıfırlama	—	—	—	Evet Hayır	Tüm ağ ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine geri döndürür.
¹ Bkz. Ağ Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						



Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Makine Bilg.	Seri No.	—	—	—	Makinenizin seri numarasını kontrol edebilirsiniz.	153
	Sayfa Sayısı	—	—	Toplam Faks/Liste Kopya Baskılama	Makinenin ömrü boyunca yazdırdığı toplam sayfa sayısını kontrol edebilirsiniz.	Bkz. ¹ .
	Parça Ömrü	Drum	—	—	Makine parçasının kalan ömrünü yüzde olarak kontrol edebilirsiniz. (Kağıt Besleme Takımı 2 yalnızca isteğe bağlı LT-300CL kağıt çekmecesini taktıysanız görünür.)	
		Kayış Ünitesi	—	—		
		Fiksaj Ünitesi	—	—		
		Lazer	—	—		
		Kağıt Alma Takımı A	—	—		
		Kağıt Alma Takımı 1	—	—		
	Kağıt Alma Takımı 2	—	—			
¹ Bkz. <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						



Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
İlk Kurulum	Alım Modu	—	—	Yalnızca Faks* Faks/Tel Harici TAD Manüel	İhtiyalarınıza en uygun alma modunu seçer.	34
	Tarih ve Saat	Tarih ve Saat	—	—	LCD ile gönderdiğiniz faksların başlığına tarih ve saat yerleştirir.	Bkz. ² .
		Oto Günişığı	—	Açık* Kapalı	Yaz Saatine göre otomatik olarak değişiklik yapar.	Bkz. ¹ .
		Saat Dilimi	—	UTCXXX:XX	Ülkenizin saat dilimini belirler.	Bkz. ³ .
	İstasyon ID	—	—	Faks: Tel: Ad:	Faksladığınız her sayfada adınızın ve faks numaranızın görünmesini ayarlar.	
	Ton/Puls	—	—	Ton* Puls	Arama modunu seçer.	
	Çevirme Tonu	—	—	Tespit Tespit Yok*	Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltabilirsiniz.	145
	Tel. Hat Ayarı	—	—	Normal* ISDN PBX	Telefon hattı türünü seçin.	38
	Sıfırla	Ağ	—	Evet Hayır	Tüm ağ ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine geri döndürür.	153
		Adres & Faks	—	Evet Hayır	Kayıtlı tüm telefon numaralarını ve faks ayarlarını geri yükler.	
		Tüm Ayarlar	—	Evet Hayır	Tüm makine ayarlarını fabrika varsayılanlarına geri döndürür.	
¹ Bkz. <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>. ² Bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i>. ³ Bkz. <i>Ağ Kullanım Kılavuzu</i>.						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

FAKS ()

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Adres Defteri	Diğer	Tek Tuşla Arama Ayarla	—	—	40 adet Tek Dokunuşla Arama numarasını kaydeder, böylece tek tuşa (ve Mono Başlat veya Renkli Başlat) basarak arama yapabilirsiniz.	47
		Hızlı Arama Ayarla	—	—	300 adede kadar Hızlı Arama numarasını kaydeder, böylece sadece birkaç tuşa (ve Mono Başlat veya Renkli Başlat) basarak arama yapabilirsiniz.	49
		Grupları Kur	—	—	Yayın için 20 adede kadar grup numarası ayarlar.	Bkz. ¹ .
		Değiştir	—	—	Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaralarını değiştirebilirsiniz.	
		Sil	—	—	Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaralarını silebilirsiniz.	
ÇiftTrf. Faks	—	—	—	Kapalı* ÇiftTrf Tara: UzunKenar ÇiftTrf Tara: KısaKenar	Çift taraflı tarama formatını ayarlar.	
Faks Çöznl.	—	—	—	Standart* İnce S.İnce Foto	Giden faksların çözünürlüğünü ayarlar.	
Kontrast	—	—	—	Otomatik* Hafif Koyu	Gönderdiğiniz faksların açıklığını/koyuluğunu değiştirir.	
Cam Tarama Boyutu	—	—	—	A4* Letter Yasal/Folio	Letter, Legal veya Folio boyutta bir belgeyi fakslamak için, Tarama Camı Boyutu ayarını değiştirmeniz gerekir.	31

¹ Bkz. *Gelişmiş Kullanım Kılavuzu*

Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

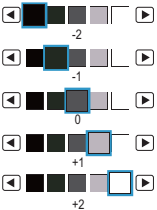
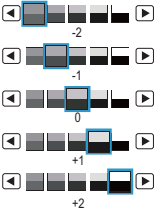
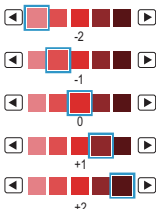
Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa	
Yayın	Manuel	—	—	—	Aynı faks mesajını birden çok faks numarasına gönderebilirsiniz.	Bkz. ¹ .	
	Adres Defteri	—	—	—			
Gecikmeli Fax	—	—	—	Açık Kapalı*	Gecikmiş faksların gönderileceği saati 24 saat biçiminde belirler.		
Ger. Zam. TX	—	—	—	Açık Kapalı*	Faksı gönderirken belleği kullanmaz.		
Sıralı TX	—	—	—	Standart Güvenli Kapalı*	Makinenizi, başka bir faks makinesi tarafından alınacak belgeyle ayarlar.		
Kapak Sayfası Kurulumu	—	—	—	Açık Kapalı*	Programladığınız kapak sayfasını otomatik olarak gönderir.		
Sıralama RX	—	—	—	Standart Güvenli Zamanlayıcı Kapalı*	Makinenizi başka bir faks makinesini yoklayacak şekilde ayarlar.		
Deniz. Modu	—	—	—	Açık Kapalı*	Faksları denizaşarı göndermede sorun yaşıyorsanız bunu Açık olarak belirleyin.		
Yeni Varsayılan Ayarla	—	—	—	Faks znr. Kontrast Cam Tarama Boyutu Ger.Zamnlı TX Kapaksf Kurul.	Faks ayarlarınızı varsayılan ayarlar olarak kaydedebilirsiniz.		
Fabrika Ayarı	—	—	—	—	Tüm faks ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyebilirsiniz.		
¹ Bkz. <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>							
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.							

KOPYALAMA ()

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler 1	Seçenekler 2	Açıklama	Sayfa
Kalite	—	—	Otomatik* Metin Fotoğraf Grafik	—	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçebilirsiniz.	Bkz. ¹ .
Büyült/ Küçült	—	—	100%*	—	—	
			Büyült	104% EXE → LTR 141% A5 → A4 200%	Sonraki kopya için büyütme oranını seçebilirsiniz.	
			Küçült	50% 70% A4 → A5 78% LGL → LTR 83% LGL → A4 85% LTR → EXE 91% Tam Sayfa 94% A4 → LTR 97% LTR → A4	Sonraki kopya için küçültme oranını seçebilirsiniz.	
			Özel (25-400%)	—	Sonraki kopya için büyütme veya küçültme oranını seçebilirsiniz.	
Çift Trflı Kopya	—	—	Kapalı* 2trf→2trf 1trf→2trf Uz unKenDöndür 2trf→1trf Uz unKenDöndür 1trf→2trf Kı saKenDöndür 2trf→1trf Kı saKenDöndür	—	Çift taraflı yazdırmayı etkinleştirir veya devre dışı bırakır. Ayrıca uzun kenardan veya kısa kenardan çift taraflı yazdırmayı da seçebilirsiniz.	

¹ Bkz. *Gelişmiş Kullanım Kılavuzu*

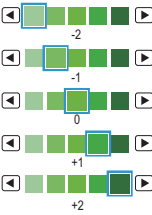
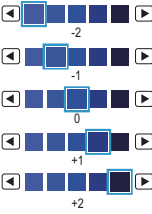
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler 1	Seçenekler 2	Açıklama	Sayfa
ekmece Kul.	—	—	Yalnız ekm#1 Yalnız ekm#2 Yalnız A A>1>2* 1>2>A (ekmece#2 veya T2 yalnızca opsiyonel kağıt ekmeceğini taktıysanız görünür.)	—	Kopya işlemleri için kullanılacak çekmeceyi seçer.	Bkz. ¹ .
Parlaklık	—	—		—	Kopyaların parlaklığını ayarlar.	
Kontrast	—	—		—	Kopyaların kontrastını ayarlar.	
İstifle/Sırala	—	—	İstifle* Sırala	—	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçebilirsiniz.	
Sayfa Yapısı	—	—	Kpalı (1'de1)* 1sf'da2 (D) 1sf'da2 (Y) 1'de2 (Kimlik) 1sf'da4 (D) 1sf'da4 (Y)	—	1 sayfada N ve 1 sayfada 2 kopya yapabilirsiniz.	
Renk Ayarı	—	—	Kırmızı1		Kopyalar için kırmızı renği ayarlar.	

¹ Bkz. *Gelişmiş Kullanım Kılavuzu*



Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler 1	Seçenekler 2	Açıklama	Sayfa
Renk Ayarı (Devam)	—	—	Yeşil		Kopyalar için yeşil rengi ayarlar.	Bkz. 1.
			Mavi		Kopyalar için mavi rengi ayarlar.	
Yeni Vars. Ayarla	—	—	Kalite Parlaklık Kontrast Renk Ayarı	—	Kopya ayarlarınızı varsayılan ayarlar olarak kaydedebilirsiniz.	
Fabrika Ayarı	—	—	—	—	Tüm kopya ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyebilirsiniz.	
Sık Kul. Ayarlar	Kaydet	Sık Kul.:1	Yeniden adlandır	Kalite	Sık kullanılan ayarlarınızı kaydedebilirsiniz.	
		Sık Kul.:2	Yeniden adlandır	Büyült/ Küçült		
		Sık Kul.:3	Yeniden adlandır	Çift Trflı Kopya Çekmece Kul. Parlaklık Kontrast İstifle/Sırala Sayfa Yapısı Renk Ayarı		
	Yeniden adlandır	Sık Kul.:1	Yeniden adlandır	—	Sık kullanılan ayarlarınızı yeniden adlandırabilirsiniz.	
		Sık Kul.:2	Yeniden adlandır	—		
		Sık Kul.:3	Yeniden adlandır	—		
Sık Kull	—	—	Sık Kul.:1 Sık Kul.:2 Sık Kul.:3	—	Sık kullanılan ayarlarınızı varsayılan ayarlar olarak uygulayabilirsiniz.	
¹ Bkz. <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

TARAMA ()

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
USB'ye Tara	Kalite	—	—	Renkli 100 dpi* Renkli 200 dpi Renkli 300 dpi Renkli 600 dpi Gri 100 dpi Gri 200 dpi Gri 300 dpi S/B 200 dpi S/B 200x100 dpi	Belgeniz için tarama özünürlüğüünü ve dosya formatını seçebilirsiniz.	Bkz. ¹ .
	Dosya Türü	—	—	(Kalite ayarında Renkli veya Gri seçeneğini seçerseniz) PDF* PDF/A Güvenli PDF İmzalı PDF JPEG XPS (Kalite ayarında S/B seçeneğini seçerseniz) PDF* PDF/A Güvenli PDF İmzalı PDF TIFF		
	ift Taraflı Tara	—	—	Kapalı* iftTrf Tara: UzunKenar iftTrf Tara: KısaKenar	ift taraflı tarama formatını seçer.	
	Dosya Adı	—	—	—	Taranan veriler için bir dosya adı girin.	
¹ Yazılım Kullanıcı Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
USB'ye Tara (Devam)	Cam Tarama Boyutu	—	—	A4* Letter Yasal/Folio	Letter, Legal veya Folio boyutta bir belgeyi taramak için, Tarama Camı Boyutu ayarını değiştirmeniz gerekir.	Bkz. 1.
	Dosya Boyutu	—	—	Küçük Orta* Geniş	Renkli veya gri tarama için dosya boyutunu seçebilirsiniz.	
	Yeni Vars. Ayarla	—	—	Kalite Dosya Türü Cam Tarama Boyutu Dosya Boyutu	USB'ye tarama ayarlarınızı varsayılan ayarlar olarak kaydedebilirsiniz.	
	Fabrika Ayarı	—	—	—	Tüm USB'ye tarama ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyebilirsiniz.	
Aa Tara	(Profil adı)	Kalite	—	Renkli 100 dpi* Renkli 200 dpi Renkli 300 dpi Renkli 600 dpi Gri 100 dpi Gri 200 dpi Gri 300 dpi S/B 200 dpi S/B 200x100 dpi	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü ve dosya formatını seçebilirsiniz.	
		Dosya Türü	—	(Kalite ayarında Renkli veya Gri seçeneğini seçerseniz) PDF* PDF/A Güvenli PDF İmzalı PDF JPEG XPS		
1 Yazılım Kullanıcı Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Aa Tara (Devam)	(Profil adı) (Devam)	Dosya Türü (Devam)	—	(Kalite ayarında S/B seçeneğini seçerseniz) PDF* PDF/A Güvenli PDF İmzalı PDF TIFF		Bkz. ¹ .
		Çift Taraflı Tara	—	Kapalı* iftTrf Tara: UzunKenar iftTrf Tara: KısaKenar	ift taraflı tarama formatını seçer.	
		Cam Tarama Boyutu	—	A4* Letter Yasal/Folio	Letter, Legal veya Folio boyutta bir belgeyi taramak için, Tarama Camı Boyutu ayarını değiştirmeniz gerekir.	
		Dosya Boyutu	—	Küçük Orta* Geniş	Renkli veya gri tarama için dosya boyutunu seçebilirsiniz.	
		Dosya Adı	—	BRNXXXXXXXX* Tahmin Rapor Sıra sayfası Sözleşme formu Kontrol Et Alım <Manüel>	nceden ayarlanmış dosya adları seçebilirsiniz. <Manüel> ğesini seçerseniz, dosyayı istediğiniz gibi adlandırabilirsiniz.	
1 Yazılım Kullanıcı Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
FTP'ye Tara	(Profil adı)	Kalite	—	Renkli 100 dpi* Renkli 200 dpi Renkli 300 dpi Renkli 600 dpi Gri 100 dpi Gri 200 dpi Gri 300 dpi S/B 200 dpi S/B 200x100 dpi	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü ve dosya formatını seçebilirsiniz.	Bkz. 1.
		Dosya Türü	—	(Kalite ayarında Renkli veya Gri seçeneğini seçerseniz) PDF* PDF/A Güvenli PDF İmzalı PDF JPEG XPS (Kalite ayarında S/B seçeneğini seçerseniz) PDF* PDF/A Güvenli PDF İmzalı PDF TIFF		
		Çift Taraflı Tara	—	Kapalı* ÇiftTrf Tara: UzunKenar ÇiftTrf Tara: KısaKenar	Çift taraflı tarama formatını seçer.	
		Cam Tarama Boyutu	—	A4* Letter Yasal/Folio	Letter, Legal veya Folio boyutta bir belgeyi taramak için, Tarama Camı Boyutu ayarını değiştirmeniz gerekir.	

¹ Yazılım Kullanıcı Kılavuzu



Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
FTP'ye Tara (Devam)	(Profil adı) (Devam)	Dosya Boyutu	—	Küçük Orta* Geniş	Renkli veya gri tarama için dosya boyutunu seçebilirsiniz.	Bkz. ¹ .
		Dosya Adı	—	BRNXXXXXXXXX* Tahmin Rapor Sıra sayfası Sözleşme formu Kontrol Et Alım <Manüel>	Önceden ayarlanmış dosya adları seçebilirsiniz. <Manüel> ögesini seçerseniz, dosyayı istediğiniz gibi adlandırabilirsiniz.	
E-postaya Tara	Manuel/ Adres Defteri	Kalite	—	Renkli 100 dpi* Renkli 200 dpi Renkli 300 dpi Renkli 600 dpi Gri 100 dpi Gri 200 dpi Gri 300 dpi S/B 200 dpi S/B 200x100 dpi	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü ve dosya formatını seçebilirsiniz.	
		Dosya Türü	—	(Kalite ayarında Renkli veya Gri seçeneğini seçerseniz) PDF* PDF/A Güvenli PDF İmzalı PDF JPEG XPS		
1 Yazılım Kullanıcı Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
E-postaya Tara (Devam)	Manuel/ Adres Defteri (Devam)	Dosya Türü (Devam)	—	(Kalite ayarında S/B seçeneğini seçerseniz) PDF* PDF/A Güvenli PDF İmzalı PDF TIFF		Bkz. ¹ .
		Çift Taraflı Tara	—	Kapalı* ÇiftTrf Tara: UzunKenar ÇiftTrf Tara: KısaKenar	Çift taraflı tarama formatını seçer.	
		Cam Tarama Boyutu	—	A4* Letter Yasal/Folio	Letter, Legal veya Folio boyutta bir belgeyi taramak için, Tarama Camı Boyutu ayarını değiştirmeniz gerekir.	
		Dosya Boyutu	—	Küçük Orta* Geniş	Renkli veya gri tarama için dosya boyutunu seçebilirsiniz.	
		Hedeflerin Sayısı	—	—	Birden fazla hedef E-posta adresi ekleyebilirsiniz.	
		Yeni Vars. Ayarla	—	Kalite Dosya Türü Cam Tarama Boyutu Dosya Boyutu	E-posta için tarama ayarlarınızı varsayılan ayarlar olarak kaydedebilirsiniz.	
		Fabrika Ayarı	—	—	Tüm E-posta için tarama ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyebilirsiniz.	
PC'ye Tara	E-Posta	—	—	—	Siyah beyaz veya renkli bir belgeyi E-posta uygulamanıza tarayabilirsiniz.	
	Resim	—	—	—	Renkli bir resmi grafik uygulamanıza tarayabilirsiniz.	
¹ Yazılım Kullanıcı Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
PC'ye Tara (Devam)	OCR	—	—	—	Metin belgenizi düzenlenebilir bir metin dosyasına kaydedebilirsiniz.	Bkz. ¹ .
	Dosya	—	—	—	Siyah beyaz veya renkli bir belgeyi bilgisayarınıza tarayabilirsiniz.	
1 Yazılım Kullanıcı Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Diğer İşlevler

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Doğrudan Baskılama	(Dosyayı seçin)	Baskı Ayar ları / (Sayfaları Kopyalayın (001-999))	Kağıt Boyutu	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	USB flash bellek sürücüsünden doğrudan yazdırırken kağıt boyutunu belirler.	55
			Kağıt Türü	İnce Düz* Kalın Daha kalın Geri Dönüşml.Kağıt Parlak	USB flash bellek sürücüsünden doğrudan yazdırırken baskı ortamı türünü ayarlar.	55
			Birden Fazla Sayfa	1 sayfa'da 1* 1 sayfa'da 2 1 sayfa'da 4 1 sayfa'da 9 1 sayfa'da 16 1 sayfa'da 25 1 sf. 2x2 sayfada 1 sf. 3x3 sayfada 1 sf. 4x4 sayfada 1 sf. 5x5 sayfada	USB flash bellek sürücüsünden doğrudan birden çok sayfa yazdırırken sayfa düzenini belirler.	55
			Yön	Dikey* Yatay	USB flash bellek sürücüsünden doğrudan yazdırırken sayfa yönünü belirler.	55
			Çift Taraflı	Kapalı* Uzun Kenar Kısa Kenar	Doğrudan USB Flash bellek sürücüsünden yazdırırken çift taraflı baskı formatını seçer.	55
			1 Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu			
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir. USB flash bellek sürücüsü USB doğrudan arayüzüne bağlandığında LCD'deki Doğrudan Baskılama düğmesi etkinleşir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Doğrudan Baskılama (Devam)	(Dosyayı seçin) (Devam)	Baskı Ayarları / (Sayfaları Kopyalayın (001–999)) (Devam)	Harmanla	Açık* Kapalı	USB flash bellek sürücüsünden doğrudan yazdırırken sayfa harmanlamayı etkinleştirir veya devre dışı bırakır.	55
			ekmece Kul.	Otomatik* Yalnız A Yalnız ekm#1 Yalnız ekm#2 (ekmece#2 yalnızca isteğe bağlı kağıt çekmecesini taktıysanız görünür.)	USB flash bellek sürücüsünden doğrudan yazdırırken çekmeceyi seçer.	55
			Baskı Kalitesi	Normal* İnce	USB flash bellek sürücüsünden doğrudan yazdırırken yazdırma kalitesi seğeneğini ayarlar.	55
			PDF Seçeneği	Doküman* Doküman&İşaretleme Doküman&Damgalar	PDF dosyasında metinle birlikte açıklamaların (Biçimlendirme) veya damgaların yazdırılmasına dair USB doğrudan yazdırma ayarını ayarlar.	55
	Dizin Baskı	—	—	—	Küçük resim sayfası yazdırabilirsiniz.	55
	Vars. Ayarlar	Kağıt Boyutu	—	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	USB flash bellek sürücüsünden doğrudan yazdırırken varsayılan kağıt boyutunu belirler.	57

¹ Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu



Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.
USB flash bellek sürücüsü USB doğrudan arayüzüne bağlandığında LCD'deki Doğrudan Baskılama düğmesi etkinleşir.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Doğrudan Baskılama (Devam)	Vars. Ayarlar (Devam)	Kağıt Türü	—	İnce Düz* Kalın Daha kalın Geri Dönüştür. Kağıt Parlak	USB flash bellek sürücüsünden doğrudan yazdırırken varsayılan yazdırma ortamı türünü belirler.	57
		Birden Fazla Sayfa	—	1 sayfa'da 1* 1 sayfa'da 2 1 sayfa'da 4 1 sayfa'da 9 1 sayfa'da 16 1 sayfa'da 25 1 sf. 2x2 sayfada 1 sf. 3x3 sayfada 1 sf. 4x4 sayfada 1 sf. 5x5 sayfada	USB flash bellek sürücüsünden doğrudan birden çok sayfa yazdırırken varsayılan sayfa stilini belirler.	57
		Yön	—	Dikey* Yatay	USB flash bellek sürücüsünden doğrudan yazdırırken varsayılan sayfa yönünü belirler.	57
		Harmanla	—	Açık* Kapalı	USB flash bellek sürücüsünden doğrudan yazdırırken varsayılan sayfa harmanlamayı etkinleştirir veya devre dışı bırakır.	57
		Baskı Kalitesi	—	Normal* İnce	USB flash bellek sürücüsünden doğrudan yazdırırken varsayılan baskı kalitesi seçeneğini ayarlar.	57
		PDF Seçeneği	—	Doküman* Doküman&İşaretleme Doküman&Damgalar	PDF dosyasında metinle birlikte açıklamaların (Biçimlendirme) veya damgaların yazdırılmasına dair varsayılan USB doğrudan yazdırma ayarını ayarlar.	57

¹ Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu



Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

USB flash bellek sürücüsü USB doğrudan arayüzüne bağlandığında LCD'deki Doğrudan Baskılama düğmesi etkinleşir.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Doğrudan Baskılama (Devam)	Vars. Ayarlar (Devam)	Dizin Baskı.	—	Basit* Ayrıntılar	Varsayılan indeks baskısı seçeneği için basit format veya ayrıntılı ayarını yapar.	57
Güvenli Baskılama	(Kullanıcıyı seçin)	(Güvenli Baskılama İşini seçin)	Şifre:	Baskılama Sil	Dört haneli şifrenizi girdiğinizde bellek sürücüsünde kayıtlı verileri yazdırabilirsiniz. (Güvenli veriler olduğunda LCD'deki Güvenli Baskılama düğmesi etkinleşir.)	Bkz. 1.
¹ Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir. USB flash bellek sürücüsü USB doğrudan arayüzüne bağlandığında LCD'deki Doğrudan Baskılama düğmesi etkinleşir.						

Metin girme

Bazı menü seçimlerini ayarlarken, metni makineye girmeniz gerekir.

Harfleri, sayılar veya özel karakterleri seçmek için **A 1 @** ögesine art arda basın. Büyük ve küçük harf arasında geçiş yapmak için **↕** ögesine basın.



Boşluk girme

Boşluk girmek için, boşluk düğmesine veya **▶** ögesine basın.

Düzeltilme yapma

Hatalı bir karakter girdiğinizde ve değiştirmek istediğinizde, imleci hatalı karakterin altına getirmek için ok düğmelerini kullanın. Sonra **<x** ögesine basın. Doğru karakteri girin. Harfleri imleci taşıyarak ve karaktere girerek de ekleyebilirsiniz.



Not

- Kullanılabilir karakterler ülkenize bağlı olarak değişebilir.
- Klavye düzeni ayarlamakta olduğunuz işleve göre değişebilir.

Genel



Not

Bu bölüm makinenin özelliklerinin bir özetini sunar. Ek özellikler hakkında ayrıntılar için <http://www.brother.com/> adresini ziyaret edin.

Yazıcı Türü

Lazer

Yazdırma Yöntemi

Yarı iletken lazer ışın taramasıyla elektrofotografi

Bellek Kapasitesi

256 MB

LCD (likit kristal ekran)

Dokunmatik Ekran 5 inç (12,6 cm) Renkli LCD ¹

Güç Kaynağı

220 - 240 V AC 50/60Hz

Güç Tüketimi ²

Tepe: 1.200 W

Kopyalama (Ortalama): Yaklaşık 615 W ³Uyku (WLAN: Açık)
(Ortalama): Yaklaşık 10 W

Derin Uyku (Ortalama): Yaklaşık 1,8 W

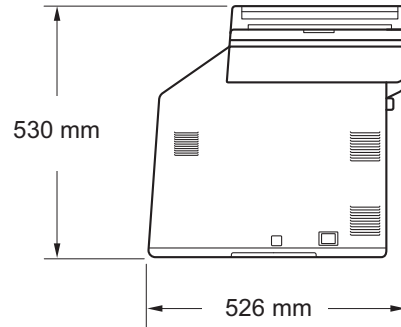
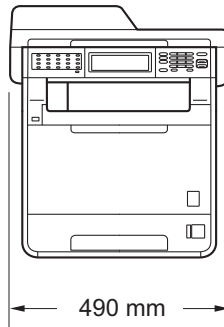
Hazır (Ortalama): Yaklaşık 75 W

¹ Çapraz olarak ölçüldü

² PC'ye USB bağlantısı

³ Tek bir yaprak kopyalarken

Boyutlar



Ağırlık

Sarf Malzemeleriyle:

28,5 kg

Gürültü düzeyi**Ses gücü ¹**

Çalışırken LWad = 6,70 B (A)
(Renk Kopyalama):

Çalışırken LWad = 6,67 B (A)
(Siyah Beyaz Kopyalama):

LWad > 6,30 B (A) değerine sahip ofis ekipmanları, kişilerin esas olarak zihinsel işlerle uğraştığı odalarda kullanıma uygun değildir. Yayıdıkları gürültüden dolayı bu tür ekipmanlar ayrı odalara yerleştirilmelidir.

Hazır: LWad = 4,21 B (A)

Ses basıncı

Çalışırken (Yazdırma): LPAM = 57 dB (A)

Hazır: LPAM = 33 dB (A)

¹ ISO 9296'ya göre ölçülmüştür.

Sıcaklık

Çalışırken: 10 ila 32,5°C

Depolama: 0 ila 40°C

Nem

Çalışırken: %20 - %80 (yoğuşmasız)

Depolama: %10 ila %90 (yoğuşmasız)

ADF (otomatik belge besleyici)

50 sayfaya kadar (Düzenlenmiş) [80 g/m²]

Belge Boyutu

Doküman Boyutu (Tek taraflı)

ADF Genişliği:	147,3 ila 215,9 mm
ADF Uzunluğu:	147,3 ila 356,0 mm
Tarayıcı Camı Genişliği:	Maks. 215,9 mm
Tarayıcı Camı Uzunluğu:	Maks. 355,6 mm

Doküman Boyutu (2 taraflı (Çift Taraflı))

ADF Genişliği:	147,3 ila 215,9 mm
ADF Uzunluğu:	147,3 ila 356,0 mm

Baskı malzemesi

Kağıt Girişi

Kağıt Çekmecesi

- Kağıt Türü: Düz kağıt, İnce kağıt veya Geri Dönüşümlü kağıt
- Kağıt Boyutu: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Uzun Kenar), B6 (ISO), A6, Executive, Legal ve Folio
- Kağıt Ağırlığı: 60 ila 105 g/m²
- Maksimum Kağıt Çekmecesi Kapasitesi: 250 sayfa kadar 80 g/m² Düz kağıt

Çok amaçlı çekmece (ÇA çekmecesi)

- Kağıt Türü: Zarf, Zarf İnce, Zarf Kalın, Etiketler ¹, Parlak kağıt, İnce kağıt, Kalın kağıt, Daha Kalın kağıt, Geri Dönüşümlü kağıt, Yazı kağıdı veya Düz kağıt
- Kağıt Boyutu: Genişlik: 69,8 ila 216 mm
Uzunluk: 116 ila 406,4 mm
- Kağıt Ağırlığı: 60 ila 163 g/m²
- Maksimum Kağıt Çekmecesi Kapasitesi: 50 sayfa kadar 80 g/m² Düz kağıt

Kağıt Çekmecesi 2 (seçenek)

- Kağıt Türü: Düz kağıt, İnce kağıt veya Geri Dönüşümlü kağıt
- Kağıt Boyutu: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal ve Folio
- Kağıt Ağırlığı: 60 ila 105 g/m²
- Maksimum Kağıt Çekmecesi Kapasitesi: 500 sayfa kadar 80 g/m² Düz kağıt

Kağıt Çıkışı

Yüzü Aşağı Çıktı Çekmecesi

En fazla 150 sayfa (yüzü aşağı yazdırma Yüzü aşağı çıkış tepsisine gönderilir)

Yüzü Yukarı Çıktı Çekmecesi

Bir sayfa (yüzü yukarı yazdırma Yüzü yukarı çıkış tepsisine gönderilir)

**Çift Taraflı
Yazdırma**

■ Manuel Doubleks:	Evet
■ Otomatik Çift Taraflı:	Evet
■ Kağıt Boyutu (Otomatik Çift Taraflı):	A4
■ Kağıt Ağırlığı (Otomatik Çift Taraflı):	60 ila 105 g/m ²
■ Kağıt Türü (Otomatik Çift Taraflı):	Düz kağıt, İnce kağıt, Geri Dönüşümlü kağıt veya Parlak kağıt

¹ Etiketler için lekelenme olasılığını önlemek amacıyla, yazdırılan kağıtları makineden çıkar çıkmaz çıkan kağıt çekmecesinde almanızı tavsiye ederiz.

Faks

Uyumluluk	ITU-T Süper Grup 3
Modem Hızı	Otomatik Geri Dönüş: 33.600 bps
2 taraflı (Çift Taraflı) Baskı Alma	Evet
Otomatik 2 taraflı (Çift Taraflı) Gönderme	Evet (ADF'den)
Tarama Genişliği	Maks. 208 mm
Yazdırma Genişliği	Maks. 208 mm
Gri tonlama	8 bit/256 seviye
Çözünürlük	Yatay: 8 nokta/mm Dikey ■ Standart: 3,85 satır/mm (Siyah Beyaz) 7,7 satır/mm (Renkli) ■ İnce: 7,7 satır/mm (Siyah Beyaz) 7,7 satır/mm (Renkli) ■ Fotoğraf: 7,7 satır/mm (Siyah Beyaz) ■ Süper ince: 15,4 satır/mm (Siyah Beyaz)
Tek Dokunuşla Arama	40 (20 × 2)
Hızlı Arama	300 istasyon
Gruplar	En fazla 20 adet
Yayın	390 istasyon
Otomatik Yeniden Çevirme	5 dakika aralıklarla 3 defa
Bellekten Gönderme	500 ¹ sayfaya kadar ²
Kağıt Yokken Alım	500 ¹ sayfaya kadar ²

¹ 'Sayfalar', 'ITU-T Test Çizelgesi #1'e' göre (normal iş mektubu, Standart çözünürlük, JBIG kodu). Özellikler ve basılı malzemeler bildirimde bulunmadan değiştirilebilir.

² Sadece Siyah beyaz

Kopyalama

Renkli/Siyah	Evet/Evet
Kopyalama Genişliği	Maks. 210 mm
Otomatik 2 taraflı (Çift Taraflı) Kopyalama	Evet (ADF'den)
Birden Fazla Kopya	Azami 99 sayfa yığar veya sıralar
Küçültme/Büyütme	%25 ila %400 (%1'lik artışlarla)
Çözünürlük	En fazla 1200 × 600 dpi
İlk Kopya Çıkış Süresi (Siyah Beyaz)	19 saniyeden az (HAZIR modundan ve standart tepsiden)
İlk Kopya Çıkış Süresi (Renkli)	21 saniyeden az (HAZIR modundan ve standart tepsiden)

Tarayıcı

Renkli/Siyah	Evet/Evet
TWAIN Uyumluluğu	Evet (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 – 10.6.x ¹
WIA Uyumluluğu	Evet (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
ICA Uyumluluğu	Evet (Mac OS X 10.6.x)
Renk Derinliği	48 bit dahili / 24 bit harici renkli
Çözünürlük	En fazla 19200 × 19200 dpi (enterpolasyonlu) ² En fazla 1200 × 2400 dpi (optik) ² (Tarayıcı Camından) En fazla 1200 × 600 dpi (optik) ² (ADF'den)
Tarama Genişliği	Maks. 210 mm
Otomatik 2 taraflı (Çift Taraflı) Tarama	Evet (ADF'den)
Gri tonlama	256 seviye

¹ Kullandığınız Mac OS X için son sürücü güncellemelerini edinmek için sitemizi ziyaret edin:
<http://solutions.brother.com/>.

² Windows® XP, Windows Vista® ve Windows® 7 üzerinde WIA sürücüsüyle azami 1200 × 1200 dpi tarama imkanı (tarayıcı yardımcı programıyla azami 19200 × 19200 dpi'ye kadar çözünürlük seçilebilir)

Yazıcı

Otomatik 2 taraflı (Çift Taraflı) Yazdırma	Evet
Emülasyonlar	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)
Çözünürlük	600 dpi × 600 dpi, 2400 dpi (2400 × 600) kalite
Baskı Hızı (Siyah Beyaz Çift Taraflı)	14 taraf/dakika (7 sayfa/dakika) (A4 boyutta) ¹
Baskı Hızı (Renkli Çift Taraflı)	14 taraf/dakika (7 sayfa/dakika) (A4 boyutta) ¹
Baskı Hızı (Siyah Beyaz)	En fazla 28 sayfa/dakika (A4 boyutu) ¹
Yazdırma Hızı (Renkli)	En fazla 28 sayfa/dakika (A4 boyutu) ¹
İlk Baskı Çıkış Süresi (Siyah Beyaz)	16 saniyeden az (HAZIR modundan ve standart tepsiden)
İlk Yazdırma Çıkış Süresi (Renkli)	16 saniyeden az (HAZIR modundan ve standart tepsiden)

¹ Baskı hızı, yazdığınız belgeye türüne bağlı olarak değişebilir.

Arayüzler

USB

Önerilirse 2 metreden uzun olmayan bir USB 2.0 kablosu (Tür A/B) kullanın.^{1 2}

Ethernet³

Ethernet UTP kablosu, kategori 5 veya üstünü kullanın.

Kablosuz LAN³

IEEE 802.11 b/g (Alt Yapı/ Ad-hoc Modu)

- ¹ Makineniz Hi-Speed USB 2.0 arayüzüne sahiptir. Bu makine aynı zamanda USB 1.1 arayüzü olan bir bilgisayara bağlanabilir.
- ² Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez.
- ³ Ayrıntılı ağ özellikleri için bkz. *Ağ (LAN)* sayfa 208 ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

Doğrudan Yazdırma özelliği

Uyumluluk

PDF sürüm 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (Brother yazıcı sürücüsü tarafından oluşturulur), TIFF (tüm MFC veya DCP Brother modelleri tarafından taranır), PostScript® 3™ (Brother BR-Script 3 yazıcı sürücüsü tarafından oluşturulur), XPS sürüm 1.0.

Arayüz

USB doğrudan arayüzü

¹ JBIG2 görüntü dosyası, JPEG2000 görüntü dosyası veya saydam dosyaları içeren PDF verileri desteklenmez.

USB'ye tarama özelliği

Dosya formatları

Siyah ve beyaz

TIFF, PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF

Renkli ve Gri belge

JPEG, PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF, XPS

Bilgisayar gereksinimleri

Asgari Sistem Gereksinimleri ve Desteklenen PC Yazılım İşlevleri								
Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü		Minimum İşlemci Hızı	Minimum RAM	Önerilen RAM	Yükleme yapılacak Sabit Disk Alanı		Desteklenen Bilgisayar Yazılım İşlevleri	Desteklenen PC Arayüzü ³
					Sürücüler için	Uygulamalar için		
Windows® İşletim Sistemi ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Intel® Pentium® II veya eşdeğeri	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Yazdırma, PC-Fax ⁴ , Tarama	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Kablosuz 802.11 b/g
	Windows® XP Home ^{2 6} Windows® XP Professional ^{2 6}		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{2 6}	64-bit (Intel®64 veya AMD64) destekli CPU	256 MB	512 MB	500 MB	1,2 GB		
	Windows Vista® ^{2 6}	Intel® Pentium® 4 veya eşdeğer 64 bit (Intel®64 veya AMD64) destekli CPU	512 MB	1 GB				
	Windows® 7 ^{2 6}	Intel® Pentium® 4 veya eşdeğer 64 bit (Intel®64 veya AMD64) destekli CPU	1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	650 MB			

Asgari Sistem Gereksinimleri ve Desteklenen PC Yazılım İşlevleri								
Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü		Minimum İşlemci Hızı	Minimum RAM	Önerilen RAM	Yükleme yapılacak Sabit Disk Alanı		Desteklenen Bilgisayar Yazılım İşlevleri	Desteklenen PC Arayüzü ³
					Sürücüler için	Uygulamalar için		
	Windows Server® 2003 (sadece ağ üzerinden baskı)	Intel® Pentium® III veya eşdeğeri	256 MB	512 MB	50 MB	G/D	Yazdırma	10/100 Base Tx (Ethernet), Kablosuz 802.11 b/g
	Windows Server® 2003 x64 Edition (sadece ağ üzerinden baskı)	64 bit (Intel®64 veya AMD64) destekli CPU						
	Windows Server® 2008 (sadece ağ üzerinden baskı)	Intel® Pentium® 4 veya eşdeğer 64 bit (Intel®64 veya AMD64) destekli CPU	512 MB	2 GB				
	Windows Server® 2008 R2 (sadece ağ üzerinden baskı)	64 bit (Intel®64 veya AMD64) destekli CPU						
Macintosh İşletim Sistemi	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	PowerPC G4/G5 Intel® Core™ İşlemci	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Yazdırma, PC-Fax Gönderimi ⁴ , Tarama	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Kablosuz 802.11 b/g
	Mac OS X 10.6.x	Intel® Core™ İşlemci	1 GB	2 GB				

- ¹ Internet Explorer® 6.0 veya üst sürümleri.
- ² WIA için, 1200 x 1200 çözünürlük. Brother Tarama Yazılımı, azami 19200 x 19200 dpi değerine kadar yükseltme sağlar.
- ³ Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez.
- ⁴ PC-Fax sadece siyah beyaz desteği sunar. (Letter/A4 boyut)
- ⁵ PaperPort™ 11SE, Windows® 2000 için Microsoft® SP4 veya daha üstünü destekler. (Internet'ten kullanılabilir)
- ⁶ PaperPort™ 12SE, Windows® XP için Microsoft® SP3 veya üstünü destekler ve Windows Vista® ve Windows® 7 için SP2 veya üstünü destekler.

En som sürücü güncellemeleri için, <http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.

Tüm ticari markalar, marka ve ürün adları ilgili şirketlere aittir.

Sarf malzemeleri

Toner Kartuşu Ömrü	Standart Toner Kartuşu:	
	TN-340BK (Siyah):	Yaklaşık 2.500 sayfa (A4 veya Letter) ¹
	TN-340C (Cyan):	Yaklaşık 1.500 sayfa (A4 veya Letter) ¹
	TN-340M (Magenta):	Yaklaşık 1.500 sayfa (A4 veya Letter) ¹
	TN-340Y (Sarı):	Yaklaşık 1.500 sayfa (A4 veya Letter) ¹
	Yüksek Kapasiteli Toner Kartuşu:	
	TN-345C (Cyan):	Yaklaşık 3.500 sayfa (A4 veya Letter) ¹
	TN-345M (Magenta):	Yaklaşık 3.500 sayfa (A4 veya Letter) ¹
	TN-345Y (Sarı):	Yaklaşık 3.500 sayfa (A4 veya Letter) ¹
	Süper Yüksek Kapasiteli Toner Kartuşu:	
	TN-348BK (Siyah):	Yaklaşık 6.000 sayfa (A4 veya Letter) ¹
	TN-348C (Cyan):	Yaklaşık 6.000 sayfa (A4 veya Letter) ¹
	TN-348M (Magenta):	Yaklaşık 6.000 sayfa (A4 veya Letter) ¹
	TN-348Y (Sarı):	Yaklaşık 6.000 sayfa (A4 veya Letter) ¹
Drum Ünitesi	DR-340CL	Yaklaşık 25.000 sayfa (A4 veya Letter) ²
Kayış Ünitesi	BU-300CL	Yaklaşık 50.000 sayfa (A4 veya Letter) ³
Atık Toner Kutusu	WT-300CL	Yaklaşık 50.000 sayfa (A4 veya Letter) ³

¹ Kartuşun yaklaşık çıktı kapasitesi ISO/IEC 19798'e uygun olarak beyan edilmiştir.

² Drum sayfa çıktı değeri yaklaşıktır, kullanım türüne göre değişebilir.

³ Yaklaşık kapasite A4 veya Letter tek taraflı sayfalara bağlıdır.

Ağ (LAN)



Not

Tam Ağ özellikleri hakkında ayrıntılar için, bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*.

LAN

Ağdan Yazdırma, Ağdan Tarama, PC-Fax Gönderimi, PC-Fax Alımı (yalnızca Windows®) ve Uzaktan Ayarlama için makinenizi bir ağa bağlayabilirsiniz ¹. Ayrıca Brother BRAdmin Light ² Ağ Yönetimi yazılımı da bulunur.

Güvenlik Protokolleri

■ Kablolu

APOP, SMTP öncesi POP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

■ Kablosuz

APOP, SMTP öncesi POP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3

Kablosuz Ağ Güvenliği

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)

Kablosuz Ağ Kurlumu Desteği Yardımcı Programı

AOSS™	Evet
WPS	Evet

¹ Bkz. *Bilgisayar gereksinimleri* sayfa 204.

² BRAdmin Professional ve Web BRAdmin yazılımlarını şuradan indirebilirsiniz: <http://solutions.brother.com/>.

A

ADF (otomatik doküman besleyici)	
kullanma	28
Ağ	
faks işleri	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
tarama	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
yazdırma	
Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakın.	
Apple Macintosh	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
Arama	
bir duraklatma	45
manüel	43
otomatik yeniden faks no çevirme	44
Atık toner kutusu	
değiştirme	88

B

Bağlanma	
harici TAD (telesekreter)	39
harici telefon	41
Bakım, düzenli	95
değiştirme	
atık toner kutusu	88
drum ünitesi	75
kayış ünitesi	82
toner kartuşu	69

C

ControlCenter2 (Macintosh için)	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
ControlCenter4 (Windows® için)	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	

Ç

Çabuk arama	
ara	44
Hızlı Arama	
kullanma	43

Tek Dokunuşla arama	
değiştirme	50
kullanma	43
Çeviriyor	
Aramayı kullanma	44
Hızlı Arama	43
Tek Dokunuş	43
Çok hatlı bağlantı (PBX)	40
Çözünürlük	
faks (standart, ince, süper ince,	
fotoğraf)	197
kopyalama	198
tarama	199
yazdırma	200

D

Değiştirme	
atık toner kutusu	88
drum ünitesi	75
kayış ünitesi	82
toner kartuş	69
Doğrudan yazdırma	54
Doğrudan tuşu	55
özellik	202
Doküman	
yükleme	28, 29
Drum ünitesi	
değiştirme	75
temizleme	101, 105

E

Eşitleme	145
Etiketler	13, 23, 24, 27

F

Faks kodları	
değiştirme	42
uzaktan aktivasyon kodu	42
uzaktan deaktivasyon kodu	42

Faks, tek başına alma	
faks algılama	37
paralel telefondan	41, 42
telefon hattı paraziti	145
zil geciktirme, ayarlama	36
gönderme	30
telefon hattı paraziti	145
Faks/Tel modu	
F/T zil süresi (çift zil)	36
faks algılama	37
faksları alma	41
paralel telefonlardan yanıtlama	42
uzaktan aktivasyon kodu	42
uzaktan deaktivasyon kodu	42
zil geçikmesi	36
Folio	19, 24

G

Gri tonlama	197, 199
-------------	----------

H

Hafıza Yetersiz mesajı	117
Harici telefon, bağlanma	41
Hızlı Arama	
değiştirme	50
kullanma	43
Hızlı Arama	
ayarlama	49
Hızlı arama	47
Grup arama	
değiştirme	50
Hızlı Arama	
özel tarama profili	49
Hızlı arama	
ayarlama	49
değiştirme	50
Tek Tuşla arama	
ayarlama	47
özel tarama profili	47

K

Kablosuz Ağ	
Hızlı Kurulum Kılavuzu ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakın.	

Kablosuz telefon (Brother olmayan)	41
Kağıt	23, 195
boyut	19, 23
çekmece kapasitesi	24
önerilen	23, 24
tür	19, 23
yükleme	11
çok amaçlı çekmeceye	13
Kağıt çekmecesine	11
Kalite	
yazdırma	142, 146
Kayış ünitesi	
değiştirme	82
Kontrol paneline genel bakış	6

L

LCD (likit kristal ekran)	6, 155
LCD ekrandaki hata mesajları	
Comm. Error	117
Kağıt Yok	118
Taranamıyor XX	120
Yazdırılmıyor XX	115
LCD'deki hata mesajları	115
Hafıza Yetersiz	117

M

Macintosh	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
Makine bilgileri	
makineyi sıfırlama	154
seri numarası	153
sıfırlama işlevleri	153
Makinenizi programlama	155
Manuel	
alma	35
arama	43
Menü Tablosu	156
Metin, giriş	191
Mod, giriş	
faks	30
kopya	52
tarama	6

O

OCR'li PaperPort™ 12SE	
Kullanım Kılavuzları'na erişmek için	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na ve	
PaperPort™ 12SE uygulamasındaki	
Yardım seçeneğine bakın.	
Otomatik	
faks alımı	35
Faks Algılama	37
yeniden faks no çevirme	44

P

Paralel telefon, kullanma	42
PC-Fax	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
Presto! PageManager	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın. Ayrıca	
Presto! PageManager uygulamasındaki	
Yardım'a bakın.	

R

Raporlar	
Gönderim Onayı	32

S

Sarf malzemeleri	65, 66, 67
Seri numarası	
nasıl bulunur	
Ön kapağın iç kısmına bakın	
Ses seviyesi, ayarlama	
hoparlör	10
sinyal sesi	10
zil	10
Sorun giderme	136
doküman sıkışması	122, 123, 124
kağıt	
sıkışması	124, 125, 127, 129, 132
LCD'deki bakım mesajları	115
LCD'deki hata mesajları	115

sorun yaşıyorsanız

ağ	142
baskı kalitesi	142, 146
faks alma	137
faks gönderme	138
gelen aramalar	139
kağıt kullanımı	141
kopya kalitesi	139
tarama	141
telefon hattı	145
yazdırma	136, 140
yazılım	141

T

TAD (telesekreter), harici	35
bağlanma	39
OGM kaydetme	39
Tarama	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
Tarayıcı camı	
kullanma	29
Tek Dokunuş	
değiştirme	50
kullanma	43
Tek Dokunuş	
ayarlama	47
Tel/R tuşu	7, 41
Telefon hattı	
bağlantılar	39
çok hatlı (PBX)	40
parazit	145
sorunlar	136
Telesekreter (TAD)	
bağlanma	39
Temizleme	
drum ünitesi	105
Korona teller	101
lazer tarayıcı pencereleri	97
tarayıcı	96
Toner kartuş	
değiştirme	69

U

Uzaktan ayarlama	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	

V

VoIP	145
------------	-----

W

Windows®	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	

Y

YARDIM	
LCD mesajları	155
Menü Tablosu	156
Yazdırma	
çözünürlük	200
kalite	146
kalitesi	142
özellikler	200
sorunlar	136
sürücüler	200
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
zorluklar	140
Yeniden Çevirme/Duraklatma tuşu	45
Yeniden çevirme/Duraklatma tuşu	44
Yuvalar	
EXT	
harici telefon	41
TAD (telesekreter)	39

Z

Zarflar	15, 23, 24, 26
Zil geciktirme, ayarlama	36

Destek Hattı:

Türkiye

Telefon:

0 (216) 577 68 18

Faks:

0 (216) 577 68 19

E-posta:

destek@brother.com.tr



Bu makinenin yalnızca satın alınan ÷lkede kullanımı onaylanmıştır. Yerel Brother şirketleri veya satıcıları yalnızca kendi ÷lkelerinde satın alınan makineleri destekleyecektir.