

brother®

GUÍA BÁSICA DEL USUARIO



MFC-9970CDW

Versión A

USA/CHL/ARG

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-9970CDW

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle en el reclamo de seguros en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada y
- nos ayudará a notificarle acerca de las mejoras a su producto y ofertas especiales.

La forma más práctica y eficaz de registrar el nuevo producto es hacerlo en línea en <http://www.brother.com/registration/>.

Números de Brother

IMPORTANTE

Para recibir asistencia técnica, debe llamar al país en el que adquirió el equipo. Las llamadas deben realizarse **desde** ese país.

Registre su producto

Al registrar su producto en Brother International Corporation, usted quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle en el reclamo de seguros en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada; y
- nos ayudará a notificarle acerca de las mejoras a su producto y ofertas especiales.

Complete y envíe por fax el Registro de garantía de Brother y la Hoja de prueba o bien, para mayor conveniencia y eficiencia, registre su nuevo producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Preguntas frecuentes

El Brother Solutions Center es el recurso centralizado para todas sus necesidades referidas al equipo de fax/centro multifunción. Puede descargar las última versiones del software y las utilidades, y leer las preguntas frecuentes y sugerencias de solución de problemas para aprender cómo aprovechar al máximo su producto Brother.

<http://solutions.brother.com/>



Nota

Aquí puede buscar actualizaciones de controladores Brother.

Para mantener al día el rendimiento de su equipo, busque aquí las últimas actualizaciones de firmware.

Para Servicio de atención al cliente

En EE.UU.: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)
1-901-379-1215 (fax)

Localizador de centros de servicio técnico (EE.UU. únicamente)

Para información sobre un centro de servicio técnico autorizado por Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visítenos en línea en <http://www.brother-usa.com/service/>.

Pedido de accesorios y suministros

Para obtener resultados de la mejor calidad, use únicamente accesorios genuinos de Brother disponibles a través de la mayoría de los distribuidores de Brother. Si no encuentra el accesorio que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, puede realizar el pedido de accesorios directamente a Brother. (Puede visitarnos en línea para conocer la selección completa de accesorios y suministros de Brother disponibles para la compra.)

En EE.UU.: 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
1-800-947-1445 (fax)

<http://www.brothermall.com/>

Descripción	Elemento
Cartucho de tóner <negro>	TN-310BK (2.500 páginas aprox.) ^{1 2 3}
	TN-315BK (6.000 páginas aprox.) ^{1 2 4}
Cartucho de tóner <cian>	TN-310C (1.500 páginas aprox.) ^{1 2 3}
	TN-315C (3.500 páginas aprox.) ^{1 2 4}
Cartucho de tóner <magenta>	TN-310M (1.500 páginas aprox.) ^{1 2 3}
	TN-315M (3.500 páginas aprox.) ^{1 2 4}
Cartucho de tóner <amarillo>	TN-310Y (1.500 páginas aprox.) ^{1 2 3}
	TN-315Y (3.500 páginas aprox.) ^{1 2 4}
Unidad de tambor	DR-310CL (25.000 páginas aprox.) ^{5 6}
Depósito de residuo de tóner	WT-300CL (50.000 páginas aprox.) ¹
Correa de arrastre	BU-300CL (50.000 páginas aprox.) ¹
Cable de línea telefónica	LG3077001
Bandeja de papel 2 (Opción)	LT-300CL

¹ Páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ Cartucho de tóner estándar

⁴ Cartucho de tóner de gran capacidad

⁵ 1 página por trabajo.

⁶ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

Aviso - Exención de garantías

LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER Y SUS DIRECTORES, FUNCIONARIOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, LOS OTORGANTES DE LICENCIAS) NO EXTIENDEN NINGUNA GARANTÍA, SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD Y ADECUACIÓN A UN USO PARTICULAR, RESPECTO DEL SOFTWARE. LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER NO OFRECEN GARANTÍA ALGUNA NI REALIZAN DECLARACIONES RESPECTO DEL USO NI DE LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN CUANTO A SU CORRECCIÓN, PRECISIÓN, CONFIABILIDAD, ACTUALIDAD NI DE OTRA NATURALEZA. USTED ASUME TODOS LOS RIESGOS RESPECTO DE LOS RESULTADOS Y EL DESEMPEÑO DEL SOFTWARE. EN ALGUNOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS Y EN ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO SE PERMITE LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. ES POSIBLE QUE LA EXCLUSIÓN ANTERIOR NO RIJA EN SU CASO.

EN NINGÚN CASO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES POR DAÑOS ESPECIALES, FORTUITOS, INDIRECTOS O RESULTANTES (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR LUCRO CESANTE, INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DE NEGOCIOS Y SIMILARES) QUE SURJAN DEL USO O IMPOSIBILIDAD DE USO DEL SOFTWARE, AUN CUANDO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER HAYAN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUZCAN TALES DAÑOS. DEBIDO A QUE EN VARIOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS Y EN ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO ESTÁ PERMITIDA LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS INDIRECTOS O INCIDENTALES, ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO RIJAN EN SU CASO. EN CUALQUIER CASO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES ANTE USTED POR DAÑOS REALES POR CUALQUIER MOTIVO Y SEA CUAL FUERE LA FORMA DE ACCIÓN (YA SEA POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA), RESPONSABILIDAD DEL PRODUCTO U OTRA) HASTA UN MÁXIMO DE \$50.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de realizar cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos, y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el resultante) a causa del contenido presentado como, por ejemplo, errores tipográficos o de otro tipo relacionados con esta publicación.

Garantía Limitada de Un Año “A Domicilio” de Máquina Láser a Color Brother™ (E.U.A. Solamente)

Quién está cubierto:

- Esta garantía limitada (“garantía”) es otorgada solamente al usuario/comprador detallista original (referido aquí como “Comprador Original”) del producto acompañante, consumible y accesorios (colectivamente refiriéndose en esta garantía como “este Producto”).
- Si ha comprado un producto de alguien diferente a su vendedor autorizado de Brother en los Estados Unidos o si el producto fue usado (incluyendo y no limitando modelos de exhibición o productos reconstruidos por alguien que no sea Brother), antes de usted comprarlo usted no es el Comprador Original y el producto que ha comprado no está cubierto bajo esta garantía.

Qué está cubierto:

- Este producto incluye una Máquina y artículos Consumibles y Accesorios pero no están limitados a Cartuchos de Tóner, Tambor, Correa, Caja de Desperdicio de Tóner.
- Al menos que se indique lo contrario en este documento, Brother garantiza que la Máquina y Consumibles y Accesorios acompañantes estarán libre de defectos en sus materiales y mano de obra, al ser utilizados bajo condiciones normales.
- Esta garantía se aplica solo a productos comprados y utilizados en los Estados Unidos. Para productos comprados en, pero utilizados fuera de los Estados Unidos, esta garantía solamente cubre el servicio dentro de los Estados Unidos (y no incluye envío fuera de los Estados Unidos).

Cuál es la duración de los Períodos de Garantía:

- Máquinas: un año de la fecha de compra original.
- Consumibles y Accesorios acompañantes: 90 días de la fecha de compra original o la vida clasificada del consumible o cualquiera de los dos que se cumpla primero.

Qué NO está cubierto:

Esta garantía no cubre:

- 1 Daño físico a este Producto;
- 2 Daño causado por instalación incorrecta, uso incorrecto o anormal, mal uso, negligencia o accidente (incluyendo pero no limitando la transportación de este Producto sin la debida preparación y/o empaque;
- 3 Daño causado por otro dispositivo o programa utilizado con este Producto (incluyendo pero no limitando daños ocasionados por partes y Consumibles y Accesorios no- Brother™);
- 4 Consumibles y Accesorios expirados en conformidad con la vida clasificada;
- 5 Problemas causantes de otros defectos diferentes a materiales o mano de obra; y,
- 6 Artículos de Mantenimiento Periódico Normal, tales como Conjunto Alimentador de Papel, Unidad Fusora y Unidad Láser.

Esta garantía limitada es ANULADA si este Producto ha sido alterado o modificado en cualquier manera (incluyendo y no limitando el intento de reparo bajo garantía sin la autorización de Brother y/o alteración/extirpación del número de serie).

Qué hacer si cree que su Producto es elegible para servicio bajo garantía:

Reportar su problema llamando a nuestra Línea Directa de Servicio al Cliente al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o a un Centro de Servicio Autorizado Brother **dentro del período aplicable de garantía**. Proporcionar a Brother o al Centro de Servicio Autorizado Brother con una copia de su factura fechada mostrando que el Producto fue comprado dentro de los E.U.A. Para el nombre de un Centro(s) de Servicio Autorizado Brother local, llamar al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visitar la página de internet www.brother-usa.com.

Qué le pedirá Brother que haga:

Después de contactar Brother o un Centro de Servicio Autorizado Brother, se le puede requerir el proveer información relacionada al defecto o mala función de este Producto.

Garantía Limitada de Un Año “A Domicilio” de Máquina Láser a Color Brother™ (E.U.A. Solamente)

Qué hará Brother:

Si el problema reportado se refiere a su Máquina y/o Consumibles y Accesorios Acompañantes y está cubierto por esta garantía y si usted primero reporta el problema a Brother o a un Centro de Servicio Autorizado Brother dentro del período de garantía aplicable, Brother o su Centro de Servicio Autorizado evaluará su reporte como un posible defecto para determinar si existe tal defecto, y de si existir, Brother o un Centro de Servicio Autorizado le proveerá con un “Servicio de Garantía a Domicilio” durante “Horas Laborales Regulares” y reparará la Máquina y/o Consumibles y Accesorios acompañantes sin costo alguno a usted por partes o mano de obra. El “Servicio de Garantía A Domicilio” debe consistir del servicio remediador, como ameritado por uso normal, para restablecer este producto a una buena condición operativa en su domicilio y no garantiza operación ininterrumpida de este Producto. “Horas Laborales Regulares” debe significar 9:00am a 5:00pm (hora local), De lunes a viernes, excluyendo días festivos legales y locales observados por Brother o el Centro de Servicio Autorizado.

Si la Máquina y/o Consumibles y Accesorios acompañantes no están cubiertos bajo esta garantía, usted será responsable por el costo de cualquier servicio y/o reemplazo de partes/productos por Brother o el Centro de Servicio Autorizado Brother a las tarifas actuales publicadas.

Los precedentes son sus únicos y exclusivos remedios bajo esta garantía.

Qué debe usted proveer:

Cooperación razonable con el Representante de Brother en solucionar el problema mientras se diagnostica el problema, proveer acceso a este Producto a horas razonables y proveer espacio laboral adecuado para poder incluyendo calefacción, luz, ventilación, electricidad y tomacorrientes para ser utilizados por el representante de Brother.

Limitaciones:

Brother no es responsable por daños o pérdida de cualquier equipo, media, programas o datos relacionados al uso de este Producto. Excepto por el reparo según descrito arriba, Brother no será responsable por ningún incidente directo e indirecto o daños consecuentes o alivio específico. Debido a que algunos estados no permiten la exclusión o limitación de daños consecuentes o accidentales, la previa limitación puede no solo aplicar a usted.

ESTA GARANTÍA LIMITADA ES OTORGADA EN LUGAR DE TODAS LAS OTRAS GARANTÍAS, ESCRITAS U ORALES, YA SEAN EXPRESADAS POR AFIRMACIÓN, PROMESA, DESCRIPCIÓN, DIBUJO, MODELO O MUESTRA. CUALQUIERA Y TODA GARANTÍA APARTE DE ESTA, YA SEA EXPRESADAS O INSINUADAS, INCLUYENDO GARANTÍAS INSINUADAS PARA COMERCIALIZACIÓN Y CONVENIENCIA PARA UN PROPOSITO PARTICULAR, QUEDAN AQUÍ RECHAZADAS.

- Esta Garantía Limitada es la única garantía que Brother ofrece para este Producto. Es la *expresión final y la exclusiva y única declaración* de las obligaciones de Brother para con usted. Reemplaza todo otros acuerdos y entendimientos que usted haya establecido con Brother o sus representantes.
- Esta garantía le otorga ciertos derechos y por igual puede tener otros derechos que pueden variar de estado a estado.
- Esta Garantía Limitada (y obligación de Brother para con usted) puede no cambiar de ninguna manera al menos que usted y Brother firmen el mismo documento en el cual nosotros (1) nos refiramos a este Producto y la fecha de compra de su factura, (2) describa el cambio a esta garantía y (3) acepte hacer dicho cambio.

Guías del usuario y dónde puedo encontrarlo

¿Qué manual?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Avisos sobre seguridad y legales	Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta Guía, información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que utiliza.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Aprenda las operaciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo reemplazar los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía avanzada del usuario	Aprenda operaciones más complejas: fax, copia, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento de rutina.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC fax y uso de la utilidad Brother ControlCenter.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Glosario de red	Esta Guía suministra información básica sobre las características avanzadas de red de los equipos Brother junto con explicaciones sobre otros términos comunes y de red.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía del usuario en red	Este guía suministra información útil sobre la configuración de redes cableadas e inalámbricas y sobre los ajustes de seguridad para usar el equipo Brother. También puede encontrar información sobre los protocolos admitidos para su equipo y sugerencias de solución de problemas detalladas.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja

Tabla de contenido

(GUÍA BÁSICA DEL USUARIO)

1	Información general	1
	Uso de la documentación	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	1
	Acceso a la Guía avanzada del usuario, a la Guía del usuario del software y a la Guía del usuario en red	2
	Visualización de la documentación	2
	Acceso a la asistencia técnica de Brother (Windows®).....	4
	Acceso a la asistencia técnica de Brother (Macintosh).....	5
	Información general sobre el panel de control.....	6
	Pantalla LCD Táctil	8
	Operaciones básicas	9
2	Carga de papel	10
	Carga de papel y soportes de impresión	10
	Carga de papel en la bandeja de papel estándar.....	10
	Carga de papel en una bandeja multipropósito (bandeja MP)	12
	Áreas no escaneables ni imprimibles	17
	Ajustes de papel	18
	Tamaño y tipo de papel	18
	Uso de bandejas en el modo copia	19
	Uso de bandejas en el modo fax	20
	Uso de bandejas en el modo impresión	21
	Papel y otros soportes de impresión aceptables	21
	Papel y soportes de impresión recomendados (Solamente EE.UU.).....	22
	Tipo y tamaño de papel	22
	Manipulación y uso de papel especial	24
3	Carga de documentos	27
	Como cargar documentos	27
	Uso del alimentador automático de documentos (ADF).....	27
	Uso del cristal de escaneado	28
4	Envío de un fax	29
	Cómo enviar un fax.....	29
	Envío por fax de documentos de tamaño A4/Legal/Folio desde el cristal de escaneado	30
	Transmisión de fax en color	31
	Cancelación de un fax que se está enviando	31
	Informe de verificación de la transmisión	31

5	Recepción de un fax	33
	Modos de recepción	33
	Selección del modo de recepción correcto.....	33
	Uso de los modos de recepción	35
	Solo fax.....	35
	Fax/Tel.....	35
	Manual.....	35
	TAD externo	35
	Ajustes de modo de recepción	36
	Número de timbres	36
	Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente).....	36
	Recepción simplificada.....	37
6	Servicios telefónicos y dispositivos externos	38
	Servicios de la línea telefónica (Solamente EE.UU.).....	38
	Buzón de voz.....	38
	Timbre distintivo	38
	Conexión de un TAD externo (Contestador automático).....	41
	Conexión	42
	Grabación de un mensaje saliente (OGM).....	42
	Conexiones de líneas múltiples (PBX)	43
	Teléfonos externos y extensiones telefónicas.....	43
	Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica.....	43
	Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas	44
	Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother	45
	Uso de códigos remotos	45
7	Marcación y almacenamiento de números	46
	Cómo marcar.....	46
	Marcación Manual	46
	1 marcación	46
	Marcación rápida	46
	Buscar	47
	Búsqueda LDAP	47
	Remarcación de fax.....	48
	Cómo almacenar los números.....	48
	Almacenamiento de una pausa	48
	Opciones de almacenamiento de 1 marcación y de marcación rápida	49
	Almacenamiento de los números de 1 marcación.....	51
	Almacenamiento de los números de marcación rápida.....	53
	Cambio o eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida	54
8	Cómo hacer copias	56
	Cómo copiar	56
	Cómo detener la copia	56
	Ajustes de copia	57

9	Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo	58
	Creación de un archivo PRN o PostScript® 3™ para la impresión directa.....	58
	Impresión de datos directo desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo.....	59
	Cambio de la configuración predeterminada para la impresión directa	60
10	Cómo imprimir desde una computadora	61
	Impresión de un documento	61
11	Como escanear a una computadora	62
	Escaneado de un documento como archivo PDF mediante ControlCenter4 (Windows®).....	62
	Cambio de la configuración de la tecla SCAN (ESCÁNER)	65
	Antes de escanear.....	65
	Configuración de la tecla SCAN (ESCÁNER)	65
	Escaneado mediante la tecla SCAN (ESCÁNER).....	67
A	Mantenimiento rutinario	68
	Sustitución de artículos consumibles.....	68
	Sustitución de un cartucho de tóner	72
	Limpieza de los filamentos de corona	78
	Sustitución de la unidad de tambor	83
	Sustitución de la correa de arrastre.....	91
	Sustitución del depósito de residuo de tóner.....	97
B	Solución de problemas	104
	Mensajes de error y de mantenimiento	104
	Transferencia de faxes o del informe de diario del fax	113
	Atascos de documentos	114
	Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF	114
	Documento atascado debajo de la cubierta de documentos.....	115
	Remoción de pequeños documentos atascados en la unidad ADF	115
	Documento atascado en la bandeja de salida.....	116
	Atascos de papel	116
	Papel atascado en la bandeja MP	116
	Papel atascado en la bandeja de papel 1 o 2	117
	Papel atascado en la parte posterior del equipo	119
	Papel atascado en el equipo	121
	Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1.....	124
	Si tiene problemas con el equipo.....	127
	Configuración de la detección del tono de marcación.....	138
	Interferencia de la línea telefónica / VoIP	138

Mejora de la calidad de impresión.....	140
Información sobre el equipo	147
Comprobación del número de serie	147
Funciones de restauración	147
Cómo restablecer el equipo.....	148
C Menú y funciones	149
Programación en pantalla.....	149
Tabla de menús.....	149
Botón MENU y teclas de modo.....	149
Tabla de menús.....	150
Introducción de texto	191
D Especificaciones	192
Especificaciones generales	192
Tamaño de documento.....	194
Soportes de impresión.....	195
Fax.....	197
Copia	198
Escáner	199
Impresora.....	200
Interfaces.....	201
Función de impresión directa.....	202
Función de escaneado en USB.....	203
Requisitos del ordenador	204
Artículos consumibles.....	207
Red (LAN).....	208
E Índice	209

Tabla de contenido

(GUÍA AVANZADA DEL USUARIO)

La Guía avanzada del usuario explica las siguientes características y operaciones.

Puede consultar la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM de documentación que se encuentra en la caja.

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria
Ajustes de volumen
Opción automática de horario de verano (Solamente EE.UU.)
Ajuste del cambio de hora (Solamente Chile/Argentina)
Funciones de ecología
Pantalla LCD
Prefijo de marcación
Modo Temporizador

2 Funciones de seguridad

Bloqueo Seguro de Funciones 2.0
Bloqueo de configuración
Restricción de marcación

3 Envío de un fax

Opciones adicionales de envío
Operaciones de envíos adicionales
Información general de sondeo

4 Recepción de un fax

Opciones de fax remoto (solo blanco y negro)
Operaciones de recepción adicionales
Información general de sondeo

5 Marcación y almacenamiento de números

Servicios de la línea telefónica
Operaciones de marcación adicionales
Otras formas de almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

Ajustes de copia

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Sustitución de piezas de mantenimiento periódico
Embalaje y transporte del equipo

B Opciones

Opciones
Bandeja de papel opcional (LT-300CL)
Tarjeta de memoria

C Glosario

D Índice

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a aprovechar al máximo su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica botones del panel de control del equipo o la pantalla de la computadora.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o referirle a un tema relacionado.
Courier New	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones graves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que de no evitarse, podría provocar daños materiales o fallas en el funcionamiento del producto.

 Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.

 Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.

 Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que pueden presentarse o le ofrecen sugerencias acerca del uso de la operación actual con otras funciones.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, a la Guía del usuario del software y a la Guía del usuario en red

Esta Guía básica del usuario no suministra toda la información sobre el equipo, por ejemplo, no explica cómo usar las funciones avanzadas de fax, copiadora, impresora, escáner, PC-Fax y red. Cuando esté en condiciones de leer información más completa sobre estas operaciones, lea las publicaciones **Guía avanzada del usuario**, **Guía del usuario de software**, **Guía del usuario en red** y **Glosario de red** que se encuentran en el CD de documentación.

Visualización de la documentación

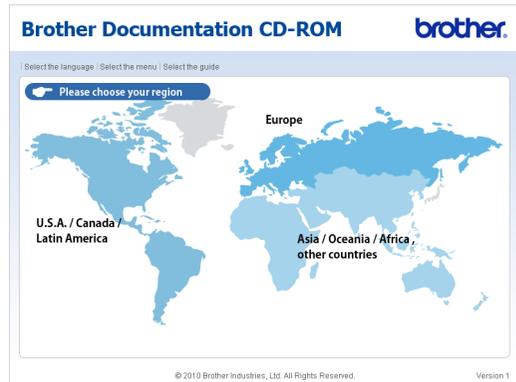
- 1 Encienda la computadora. Introduzca el CD-ROM de documentación en la unidad de CD-ROM. Para usuarios de Windows®, vaya al paso 3.

Nota

(Usuarios de Windows®) Si la pantalla no aparece automáticamente, diríjase a **Mi PC (PC)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

- 2 (Usuarios de Macintosh) Haga doble clic en el icono del CD-ROM de Documentación y, a continuación, haga clic en **index.html**.

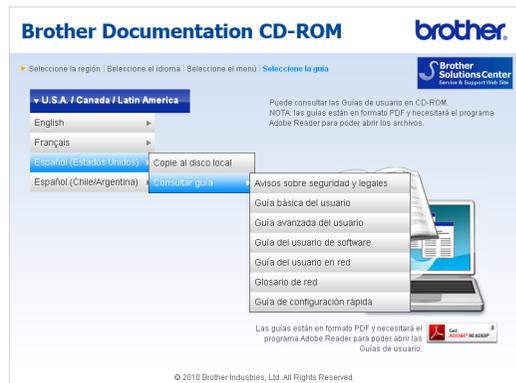
- 3 Haga clic en su país.



- 4 Seleccione su idioma, luego seleccione **Consultar guía** y, a continuación, haga clic en la guía que desea leer.



ejemplo para Español (Estados Unidos)



ejemplo para Español (Estados Unidos)

**Nota**

- (Usuarios de Windows® únicamente) Es posible que su navegador de web muestre una barra de color amarillo en la parte superior de la página que contiene una advertencia de seguridad sobre los controles de Active X. Para que la página se muestre correctamente, debe hacer clic en la barra, en **Permitir contenido bloqueado...** y, a continuación, en **Si** en el cuadro de diálogo de la advertencia de seguridad.
- (Usuarios de Windows® únicamente) ¹ Para tener acceso más rápidamente, puede copiar toda la documentación para el usuario en formato PDF en una carpeta local de su computadora. Seleccione el idioma y, a continuación, haga clic en **Copie al disco local**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o superior.

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías básicas de Nuance™ PaperPort™ 12SE con OCR

(Windows®)

- Las Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR completas se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager

(Macintosh)

**Nota**

Presto! PageManager se puede descargar de http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager se puede ver al seleccionar Help en la aplicación Presto! PageManager.

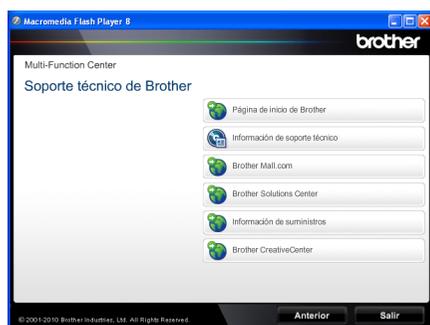
Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o cableada. Las instrucciones de configuración básicas se muestran en la *Guía de configuración rápida*. Si su punto de acceso inalámbrico admite Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, puede realizar los pasos que se indican en la *Guía de configuración rápida*. Para obtener más información sobre la configuración de la red, consulte la *Guía del usuario en red* en el CD-ROM de documentación.

Acceso a la asistencia técnica de Brother (Windows®)

Encontrará toda la información de contacto necesaria, por ejemplo, asistencia vía web (Brother Solutions Center), Atención al cliente y los Centros de servicio técnico autorizados en la página i y en el CD-ROM de instalación.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para acceder al sitio web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los números de Brother, incluidos los números del Servicio de atención al cliente para Estados Unidos, haga clic en **Información de soporte técnico**.
- Para acceder al centro comercial en línea de Brother en Estados Unidos (<http://www.brothermall.com/>) para obtener más información sobre productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.
- Para conocer las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.

- Para visitar el sitio web para obtener suministros originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para tener acceso al Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) y obtener proyectos fotográficos y descargas para imprimir SIN CARGO, haga clic en **Brother CreativeCenter**.

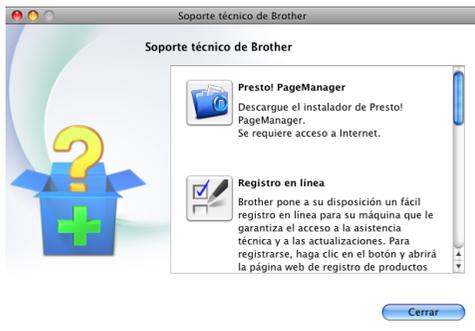
Para volver a la páginas principal, haga clic en **Anterior**.

Pulse **Salir** cuando haya finalizado.

Acceso a la asistencia técnica de Brother (Macintosh)

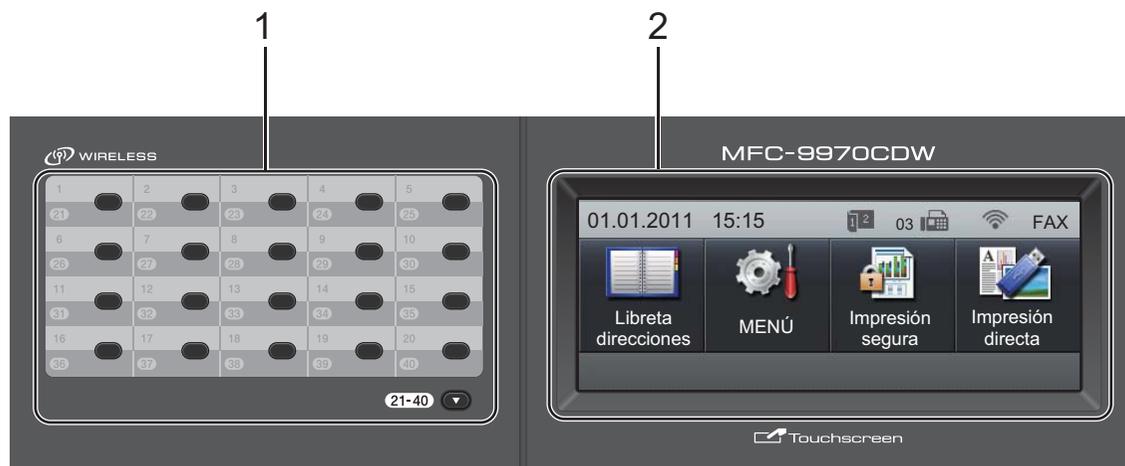
Encontrará toda la información de contacto necesaria, por ejemplo, asistencia vía web (Brother Solutions Center), Atención al cliente y los Centros de servicio técnico autorizados en la *Números de Brother* en la página i y en el CD-ROM de instalación.

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su producto en la Página de registro de productos Brother (<http://www.brother.com/registration/>), haga clic en **Registro en línea**.
- Para ver todos los números de Brother, incluidos los del Servicio de atención al cliente para EE.UU., haga clic en **Información de soporte técnico**.
- Para conocer las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar el sitio web y obtener suministros originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

Información general sobre el panel de control



1 Teclas de 1 marcación

Mediante estas 20 teclas podrá acceder instantáneamente a los 40 números previamente almacenados.

21-40 ▼

La **21-40 ▼** le permite acceder a los números de 1 marcación del 21 al 40 cuando se mantiene pulsada la tecla correspondiente.

2 LCD

Ésta es una pantalla LCD táctil. Puede tener acceso a los menús y las opciones pulsando los botones que aparecen en la pantalla.

3 Botones de modo:



FAX

Establece el equipo en modo de fax.



SCAN (ESCÁNER)

Establece el equipo en modo de escáner.



COPY (COPIA)

Establece el equipo en modo de copia.

4 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, y como teclado para introducir información en el equipo.

Esta función lo transfiere a la pantalla sensible al tacto cuando almacena números de llamada rápida.

(Solamente Chile/Argentina) El botón # alterna temporalmente entre el modo de marcación de pulsos a tonos durante una llamada telefónica.

5 Stop/Exit (Detener/Salir)

Detiene una operación o sale de un menú.

6 Start (Inicio):

Color

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color.

Black (Negro)

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro.



7 Botones de FAX:

Hook (Teléfono)

Púselo antes de marcar si desea asegurarse de que el equipo de fax contestará y, a continuación, pulse

Black Start (Inicio Negro) o **Color Start (Inicio Color)**. También, pulse este botón después de levantar el auricular de un teléfono externo durante el timbre F/T (doble timbre rápido).

Redial/Pause (Remarcar/Pausa)

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida o al marcar un número manualmente.

8 Print Data (Datos de impresión) / Job Cancel (Cancelar Trabajo)

Cancela una tarea de impresión programada y la borra de la memoria del equipo. Para cancelar varias tareas de impresión, mantenga pulsado este botón hasta que en la pantalla LCD aparezca

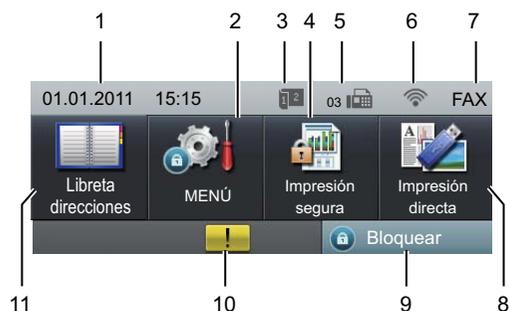
Cancelar impresión (todas).

También, este botón parpadeará según el estado del equipo.

Estado del equipo	Descripción
 Modo Preparado	El equipo está listo para imprimir, está en modo de espera, no contiene datos para imprimir o está apagado.
 Verde (parpadeando) Recepción de datos	El equipo está recibiendo datos del ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.
 Verde Datos restantes en la memoria	La memoria del equipo contiene datos para imprimir.

Pantalla LCD Táctil

La pantalla LCD táctil muestra el estado actual del equipo cuando se encuentra inactivo.



1 Fecha y hora

Permite ver la fecha y la hora.

2 MENÚ

Permite acceder al menú principal.

3 Indicador de recepción de faxes dúplex (2 caras)

Aparece cuando la impresión dúplex está definida para los faxes recibidos.

4 Impresión segura

Permite acceder al menú de impresión segura. Se activa únicamente cuando el equipo tiene datos de impresión segura.

5 Fax en memoria

Muestra la cantidad faxes recibidos que se encuentran en la memoria.

6 Estado Inalámbrico

En los modos FAX y SCAN, un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la señal de la red inalámbrica actual si se utiliza una conexión inalámbrica.



7 Modo de recepción actual

Permite ver el modo de recepción actual.

- Fax (Fax únicamente)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (Contestador automático externo)
- Man (Manual)

8 Impresión directa

Permite imprimir datos desde una unidad de memoria flash USB o una cámara compatible con almacenamiento masivo directamente en el equipo. (Consulte *Impresión de datos directo desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo* en la página 59).

Se activa únicamente cuando se inserta una unidad de memoria flash USB o una cámara digital en la interfaz directa USB del equipo.

9 Indicador de seguridad

Muestra el estado de seguridad del equipo. Aparece cuando se activa el bloqueo seguro de funciones o el bloqueo de configuración.

10 Icono de advertencia

Aparece cuando se produce un error o un mensaje de mantenimiento, pulse el icono de advertencia para verlo y, a continuación, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para volver al modo Preparado.

11 Libreta direcciones

Permite buscar el número que usted desea para enviar un fax, un mensaje de correo electrónico o un I-Fax.

Operaciones básicas

Para operar la pantalla sensible al tacto use el dedo para pulsar **MENÚ** o el botón de la opción directamente en la pantalla LCD.

Para ver y tener acceso las opciones o menús en pantalla de una configuración, pulse **▲▼** o **◀▶** para desplazarse por ellos.

Pulse **↶** para volver al menú anterior.

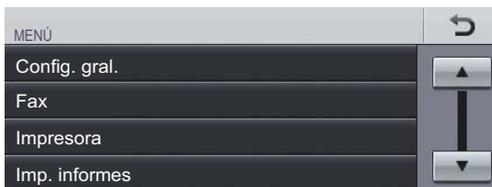
! IMPORTANTE

NO pulse la pantalla sensible al tacto con un objeto con punta, como un lapicero o un bolígrafo. Podría dañarse el equipo.

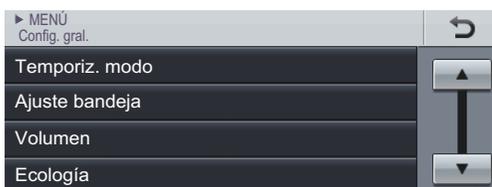
Los pasos siguientes muestran cómo cambiar un ajuste en el equipo. En este ejemplo el ajuste del retroiluminación de la pantalla LCD se cambia de **Claro** a **Oscuro**.

1 Pulse **MENÚ**.

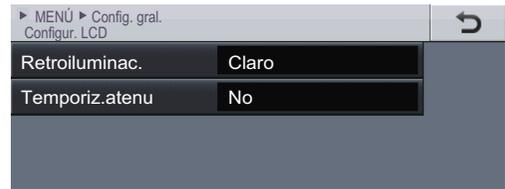
2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar
Config. gral..
Pulse **Config. gral..**



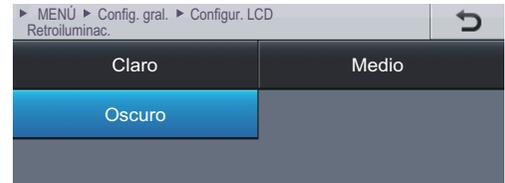
3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar
Configur. LCD.
Pulse **Configur. LCD.**



4 Pulse **Retroiluminac..**



5 Pulse **Oscuro**.



6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

2

Carga de papel

Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja inferior opcional o desde la bandeja multipropósito.

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

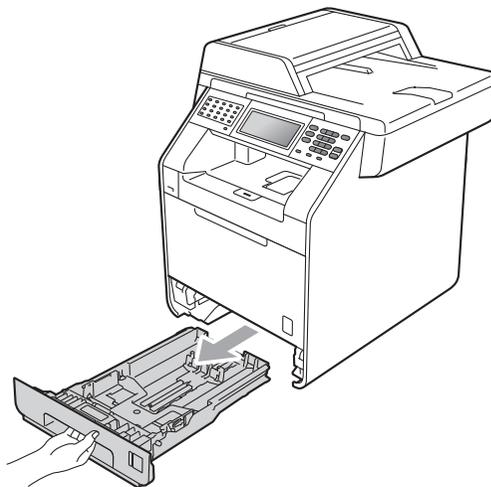
- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones de la pantalla sensible al tacto.

Carga de papel en la bandeja de papel estándar

Puede cargar hasta 250 hojas en la Bandeja 1 y hasta 500, en la Bandeja inferior opcional (Bandeja 2). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de papel (▼▼▼) en la guía deslizante de ancho del papel. (Para obtener información sobre el papel recomendado, consulte *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 23.)

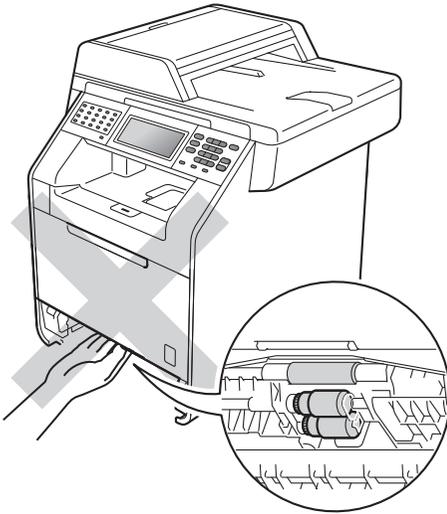
Impresión en papel normal, fino o reciclado desde la bandeja de papel estándar (Bandeja 1)

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

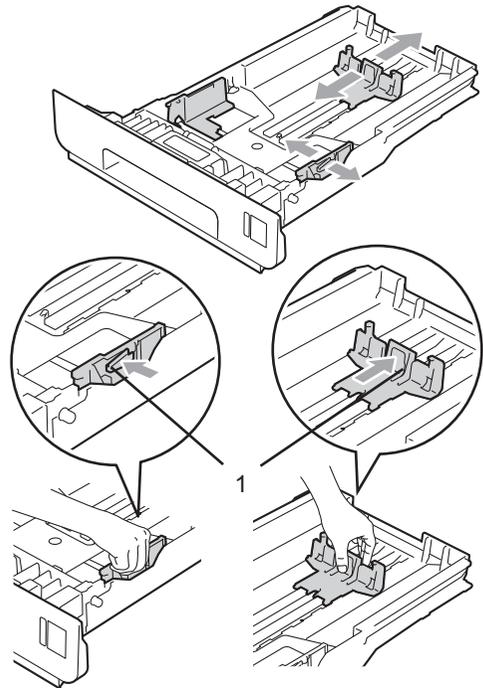


⚠ ADVERTENCIA

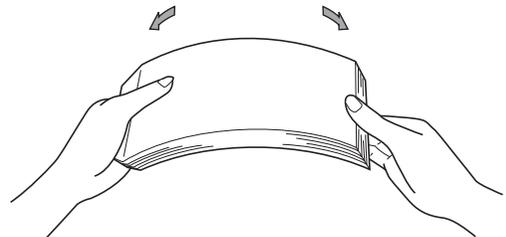
NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Estos rodillos pueden girar a gran velocidad y pueden atraparle la mano.



- 2 Mientras pulsa la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel (1), deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel que está cargando en la bandeja. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

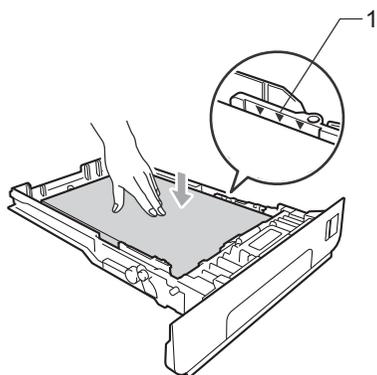


- 3 Airee bien la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.



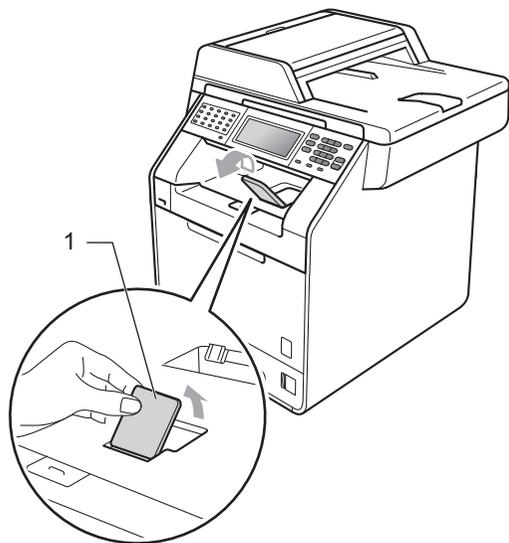
- 4 Coloque el papel en la bandeja y asegúrese de que:
- El papel quede por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) (1).
- Si se carga papel en exceso en la bandeja de papel se podrían producir atascos.

- El lado donde se va a imprimir debe quedar *boca abajo*.
- Las guías del papel deben tocar los bordes del papel para que la alimentación sea correcta.



5 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente introducida en el equipo.

6 Levante la lengüeta del soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida *boca abajo*, o bien quite cada hoja en cuanto salga del equipo.

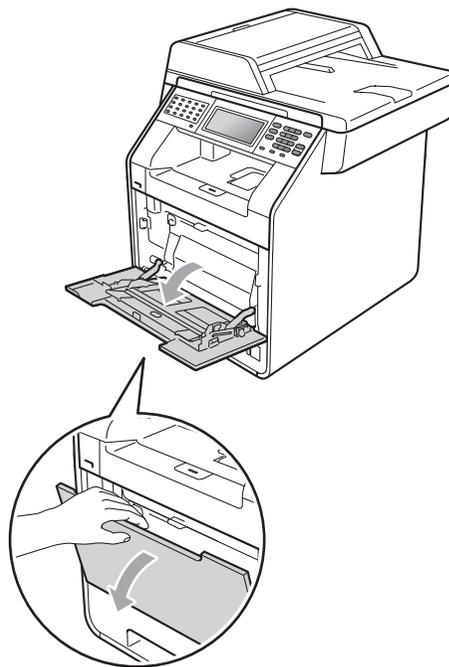


Carga de papel en una bandeja multipropósito (bandeja MP)

Puede cargar hasta 3 sobres o soportes de impresión especiales en la bandeja MP o hasta 50 hojas de papel normal. Use esta bandeja para imprimir o copiar en papel grueso (28 - 43 lb.), papel Bond, papel satinado, etiquetas o sobres. (Para obtener información sobre el papel recomendado, consulte *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 23.)

Impresión en papel normal, papel Bond, etiquetas o papel satinados de la bandeja MP

1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



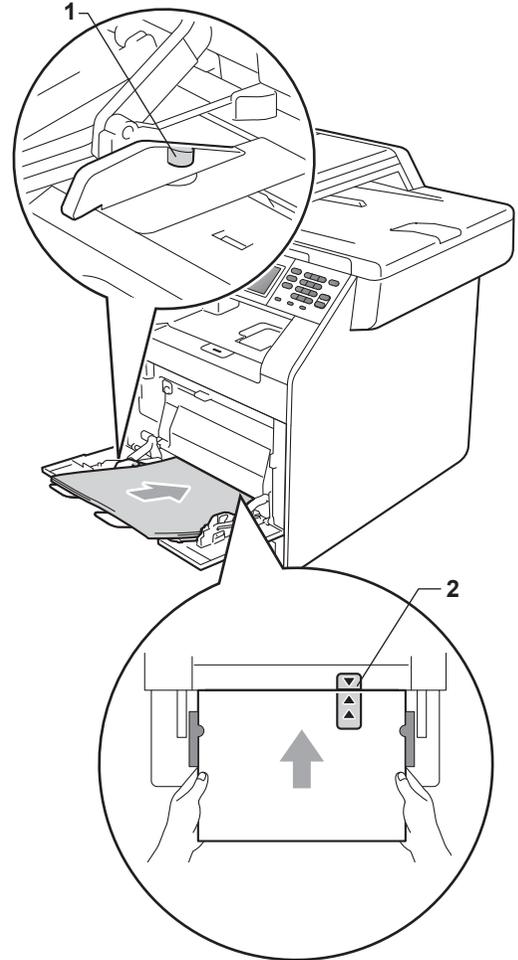
- 2 Extraiga el soporte de la bandeja MP y despliegue la lengüeta (1).



- 3 Coloque el papel en la bandeja MP. Asegúrese de que el papel quede por debajo de la marca máxima de papel (1). La cara que se habrá de imprimir deberá quedar hacia arriba y el borde principal (borde superior) debe ingresar primero.

- El papel debe quedar por debajo de la marca máxima de papel (1).
- La parte superior del borde del papel se coloca entre las flechas (2).

- El lado que se habrá de imprimir debe estar *boca arriba* y el borde principal (parte superior del papel) hacia delante.



Nota

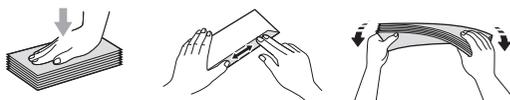
Cuando imprima en papel satinado, coloque una sola hoja en la bandeja multipropósito para asegurar una correcta impresión en ese tipo de papel.

- 4 Levante la lengüeta del soporte para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida *boca abajo*, o bien quite cada hoja en cuanto salga del equipo.

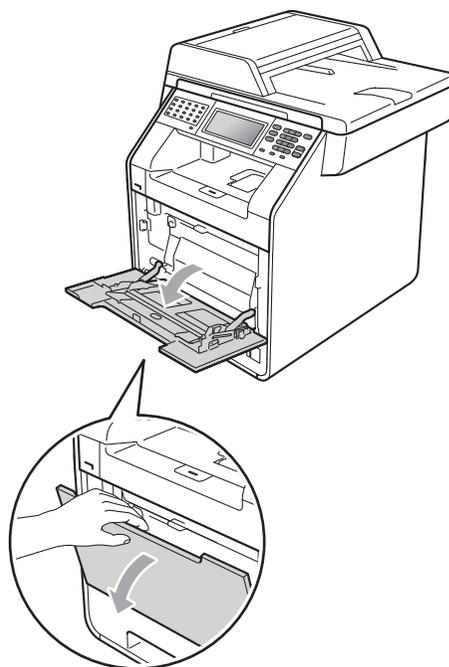


Impresión de sobres y papel grueso desde la bandeja MP

Antes de cargar los sobres, presione sobre las esquinas y los lados de los sobres para que queden lo más planos posible.



- 1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



- 2 Extraiga el soporte de la bandeja MP y despliegue la lengüeta (1).



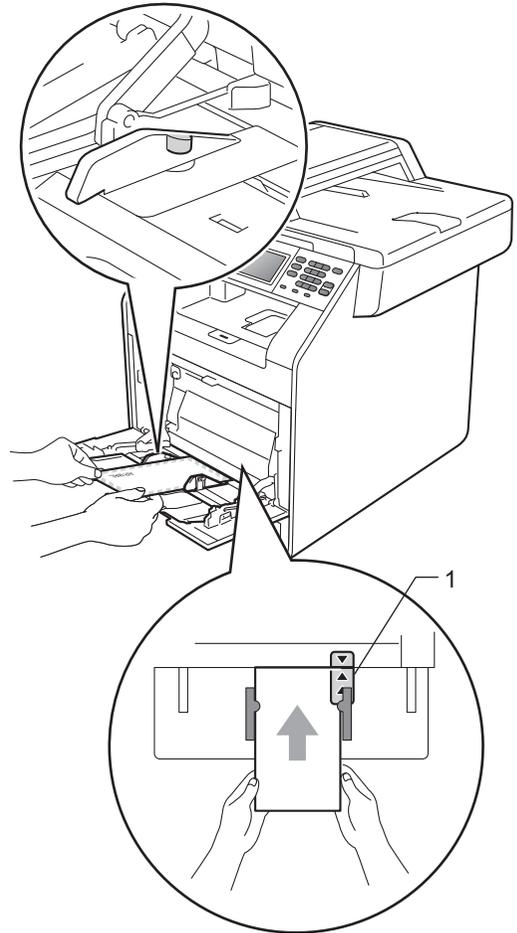
- 3 Levante la lengüeta del soporte para evitar que los sobres o las hojas de papel grueso se deslicen fuera la bandeja de salida boca abajo. Si la lengüeta del soporte está cerrada, debería retirar cada sobre en cuanto salga del equipo.



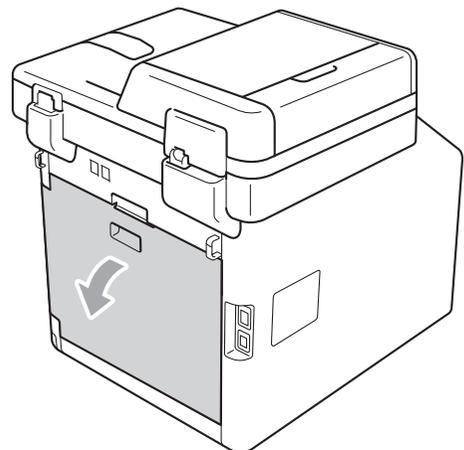
- 4 Coloque tres sobre o 25 hojas de papel grueso [43 libras (163 g/m²)] como máximo en la bandeja MP. Si coloca más sobres u hojas de papel, podría provocar un atasco. Asegúrese de lo siguiente:

- El borde superior del sobre se encuentra entre las flechas (1).

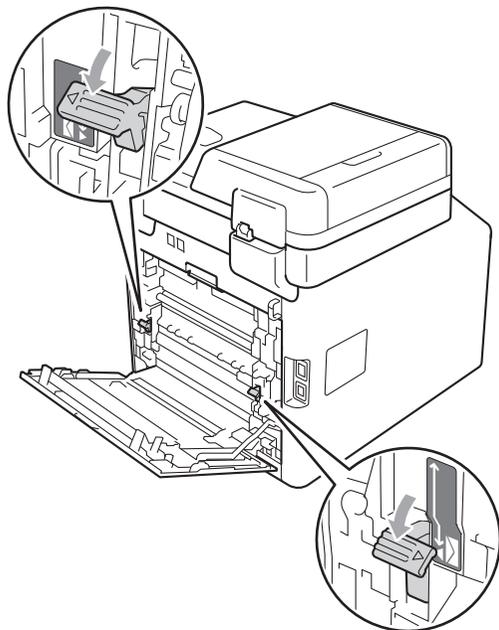
- El lado donde se va a imprimir debe quedar boca arriba.



- 5 Abra la cubierta posterior (bandeja de salida boca arriba).



- 6 Baje las dos palancas grises (situadas una a la izquierda y otra a la derecha) hacia usted, como se muestra en la siguiente ilustración.



- 7 Cierre la cubierta posterior.
- 8 Envíe los datos de impresión al equipo.
- 9 Cuando haya terminado de imprimir, abra la cubierta posterior y vuelva a la posición original las dos palancas grises que bajó en el paso 6.

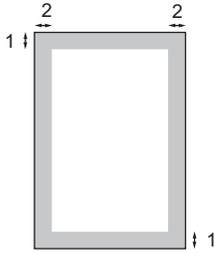


Nota

- Retire cada sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.
- Si el papel grueso se comba durante la impresión, coloque una hoja por vez en la bandeja MP y abra la cubierta posterior (*boca arriba* en bandeja de salida) para que las páginas impresas salgan a la bandeja de salida *boca arriba*.

Áreas no escaneables ni imprimibles

En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas no escaneables y no imprimibles. Las áreas no escaneables y no imprimibles pueden variar según el tamaño del papel o los ajustes de la aplicación en uso.



Uso	Tamaño de documento	Arriba (1) Abajo (1)	Izquierda (2) Derecha (2)
Fax (Envío)	Carta	0,12 in. (3 mm)	0,16 in. (4 mm)
	A4	0,12 in. (3 mm)	0,12 in. (3 mm)
Copia* *una sola copia o una copia 1 en 1	Carta	0,16 in. (4 mm)	0,16 in. (4 mm)
	A4	0,16 in. (4 mm)	0,16 in. (4 mm)
Escaneado	Carta	0,12 in. (3 mm)	0,12 in. (3 mm)
	A4	0,12 in. (3 mm)	0,12 in. (3 mm)
Impresión	Carta	0,16 in. (4 mm)	0,16 in. (4 mm)
	A4	0,16 in. (4 mm)	0,16 in. (4 mm)

Ajustes de papel

Tamaño y tipo de papel

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

Puede utilizar los siguientes tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6 y Folio, y los siguientes tamaños para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio (8,5 pulgadas × 13 pulgadas).

Después de configurar el tamaño del papel, puede configurar el equipo para el tipo de papel que utiliza. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral..**
Pulse **Config. gral..**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajuste bandeja.**
Pulse **Ajuste bandeja.**
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para definir el tipo de papel para la Bandeja MP, pulse **▲** o **▼** para ver **Bandeja MP.**
Pulse **Bandeja MP**
 - Para definir el tipo de papel para la Bandeja 1, pulse **▲** o **▼** para ver **Bandeja 1.**
Pulse **Bandeja 1**

- Para definir el tipo de papel para la Bandeja 2, pulse **▲** o **▼** para ver **Bandeja 2.**

Pulse **Bandeja 2** ¹ si ha instalado la bandeja opcional.

¹ El botón **Bandeja 2** se podrá seleccionar si se ha instalado la bandeja opcional.

- 5 Pulse **◀** o **▶** para ver las opciones de tamaño de papel.
Pulse **A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio** o **Cualquiera.**



Nota

- **Cualquiera** tamaño aparece únicamente cuando se selecciona la bandeja MP.
- Si elige **Cualquiera** para el tamaño de papel de la bandeja multipropósito, debe seleccionar **Sólo MP** para el ajuste de uso de la bandeja. No puede usar la selección de tamaño de papel **Cualquiera** para la bandeja multipropósito si usa la función de copia N en 1. Debe elegir una de las demás selecciones de tamaño de papel para la bandeja multipropósito.
- Los tamaños **A5 L** y **A6** no están disponibles para **Bandeja2.**

- 6 Pulse **Fino, Normal, Grueso, Más grueso, Papel reciclado** o **Brillo.**

- 7 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir).**



Nota

Puede seleccionar **Brillo** para la **Bandeja MP.**

Uso de bandejas en el modo copia

Puede cambiar el bandeja de prioridad que el equipo usará para imprimir copias.

Si selecciona *Sólo bandeja1*, *Sólo MP* o *Sólo bandeja2*¹, el equipo toma papel únicamente de esa bandeja. Si se ha agotado el papel en la bandeja seleccionada, en la pantalla LCD aparecerá *Sin papel*. Cargue papel en la bandeja vacía.

Para cambiar la configuración de la bandeja, siga estas instrucciones:

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Config. gral..*
Pulse **Config. gral..**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Ajuste bandeja.*
Pulse **Ajuste bandeja.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Bandeja:Copia.*
Pulse **Bandeja:Copia.**
- 5 Pulse *Sólo bandeja1*, *Sólo bandeja2*¹, *Sólo MP*, *MP>B1>B2*¹ o *B1>B2*¹*>MP*.

¹ *Sólo bandeja2* o *B2* aparece únicamente si se ha instalado la bandeja opcional.

- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

- Cuando se cargan documentos en la unidad ADF y se selecciona *MP>B1>B2* o *B1>B2>MP*, el equipo busca la bandeja con el papel más adecuado y alimenta papel de esa bandeja. Si ninguna bandeja tiene papel adecuado, el equipo se alimenta de la bandeja con mayor prioridad.
- Cuando se usa el cristal de escaneado, el documento se copia de la bandeja de mayor prioridad aun cuando el papel más adecuado esté en otra bandeja de papel.

Uso de bandejas en el modo fax

Puede cambiar el bandeja predeterminada que el equipo usará para imprimir los faxes recibidos.

Si selecciona Sólo bandeja1, Sólo MP o Sólo bandeja2¹, el equipo toma papel únicamente de esa bandeja. Si se ha agotado el papel en la bandeja seleccionada, en la pantalla LCD aparecerá Sin papel. Cargue papel en la bandeja vacía.

Cuando selecciona B1>B2¹>MP, el equipo alimenta papel de la Bandeja N.º 1 hasta que se vacía, sigue con la Bandeja N.º 2 y luego con la bandeja multipropósito. Cuando selecciona MP>B1>B2¹, el equipo alimenta papel de la bandeja multipropósito hasta que se vacía, sigue con la Bandeja N.º 1 y luego con la Bandeja N.º 2.



Nota

- Puede usar cuatro tamaños de papel para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio. En caso de que ninguna bandeja tenga el papel adecuado, los faxes recibidos quedarán almacenados en la memoria y en la pantalla LCD aparecerá Tamaño no coincide. (Si desea obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 104).
- Si la bandeja está vacía y hay faxes recibidos en la memoria del equipo, en la pantalla LCD aparecerá Sin papel. Cargue papel en la bandeja vacía.

1 Pulse MENÚ.

2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
Pulse Config. gral..

3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajuste bandeja.
Pulse Ajuste bandeja.

4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bandeja : Fax.
Pulse Bandeja : Fax.

5 Pulse Sólo bandeja1, Sólo bandeja2¹, Sólo MP, MP>B1>B2¹ o B1>B2¹>MP.

¹ Sólo bandeja2 o B2 aparece únicamente si se ha instalado la bandeja opcional.

6 Pulse Stop/Exit (Detener/Salir).

Uso de bandejas en el modo impresión

Puede cambiar la bandeja predeterminada que el equipo usará para imprimir desde la computadora.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar `Config. gral..`
Pulse `Config. gral..`
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar `Ajuste bandeja.`
Pulse `Ajuste bandeja.`
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar `Bandeja:Imprimir.`
Pulse `Bandeja:Imprimir.`
- 5 Pulse `Sólo bandeja1,`
`Sólo bandeja21,` `Sólo MP,`
`MP>B1>B21 o B1>B21>MP.`
 - ¹ `Sólo bandeja2 o B2` aparece únicamente si se ha instalado la bandeja opcional.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede usar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel fino, papel normal, papel grueso, papel bond, papel reciclado, papel satinado, etiquetas o sobres.

Para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones descritas a continuación:

- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una impresión correcta, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Antes de comprar una gran cantidad de papel, pruebe con pequeñas cantidades para asegurarse de que es el papel adecuado.

Papel y soportes de impresión recomendados (Solamente EE.UU.)

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox 4200DP 20 libras
	Hammermill Laser Print (24 libras=90 g/m ²)
Papel reciclado	No se recomienda ninguna marca en especial
Etiquetas	Etiquetas Avery láser blancas N° 5160
Sobres	No se recomienda ninguna marca en especial
Papel satinado	Papel para láser satinado

Tipo y tamaño de papel

El equipo alimenta papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja multipropósito o la bandeja inferior opcional.

En esta guía, los nombres de las bandejas de papel del controlador de impresora son los siguientes:

Bandeja y unidad opcional	Nombre
Bandeja de papel estándar	Bandeja 1
Bandeja multipropósito	Bandeja MP
Bandeja inferior opcional	Bandeja 2

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel (Bandeja 1)	A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, A5 (borde largo), A6, B6, Folio ¹	Papel normal, papel fino y papel reciclado	hasta 250 [20 lb (80 g/m ²)]
Bandeja multipropósito (Bandeja MP)	Ancho: 2,75 a 8,5 pulgadas (69,8 a 216 mm) Longitud: 4,57 a 16 pulgadas (116 a 406,4 mm)	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres, etiquetas y papel satinado	50 hojas [20 libras (80 g/m ²)] 3 sobres 1 papel satinado
Bandeja inferior opcional (Bandeja 2)	A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, B6, Folio ¹	Papel normal, papel fino y papel reciclado	hasta 500 [20 libras (80 g/m ²)]

¹ El tamaño Folio es de 8,5 pulgadas × 13 pulgadas (215,9 mm x 330,2 mm)

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	20-24 libras (75-90 g/m ²)
Grosor	80-110 µm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Orientación del grano	Grano largo
Resistividad de volumen	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividad de superficie	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Relleno	CaCO ₃ neutro
Contenido de ceniza	Inferior a 23 peso %
Brillo	Superior al 80%
Opacidad	Superior al 85%

- Utilice papel para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 20 a 24 libras (75 a 90 g/m²).
- Utilice papel de grano largo con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente el 5%.
- Este equipo puede usar papel reciclado que cumpla las especificaciones DIN 19309.

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con la mayoría de papeles xerográficos y de tipo bond. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Pruebe siempre muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y el calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados).
- Si utiliza papel bond o papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.
- Si usa papel satinado, alimente una hoja por vez desde la bandeja MP para asegurar una correcta impresión en papel satinado.

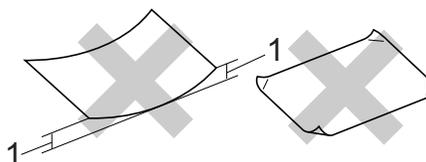
Tipos de papel que debe evitar

! IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con mucho relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado



1 Papel que se ha ondulado 0,08 pulgadas (2 mm) o mayor puede provocar atascos.

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubren este daño.

Sobres

La mayoría de los sobres diseñados para impresoras láser serán adecuados para el equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden presentar problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener bordes con dobleces rectos y bien definidos, y el borde principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

La recomendamos imprimir un sobre de prueba para asegurarse de que los resultados de impresión sean los esperados.

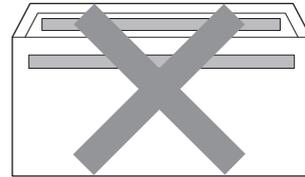
Tipos de sobres que debe evitar

! IMPORTANTE

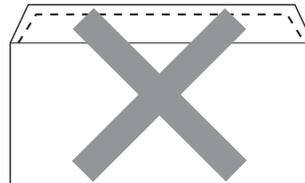
NO utilice sobres:

- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no estén plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente en un equipo láser
- impresos previamente en su interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo

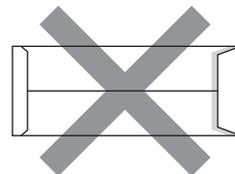
- con bordes que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la siguiente ilustración



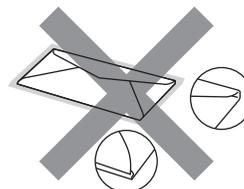
- con solapas dobles, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con solapas de cierre, como se muestra en la siguiente ilustración



- con cada lateral doblado como se muestra en la figura siguiente



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

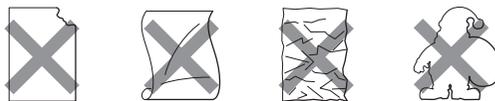
Etiquetas

El equipo imprimirá en la mayoría de las etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben disponer de un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, causando posibles atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente el largo y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede causar que se despeguen las etiquetas o puede provocar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados) durante un período de 0,1 segundos.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



! IMPORTANTE

- Evite utilizar etiquetas con la hoja portadora expuesta porque podrían dañar el equipo.
- Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en esta Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.
- NO reutilice ni introduzca etiquetas usadas así como tampoco hojas a las que le faltan algunas etiquetas.

Como cargar documentos

Puede enviar un fax, realizar copias y escanear desde el ADF (Alimentador automático de documentos) y el cristal de escaneado.

Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

La unidad ADF puede contener hasta 50 páginas y carga cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 20 libras (80 g/m²) y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños de papel admitidos

Longitud:	5,8 a 14 pulgadas (147,3 a 356 mm)
Ancho:	5,8 a 8,5 pulgadas (147,3 a 215,9 mm)
Peso:	17 a 24 libras (64 a 90 g/m ²)

Como cargar documentos

! IMPORTANTE

- NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, la unidad ADF podría atascarse.
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.

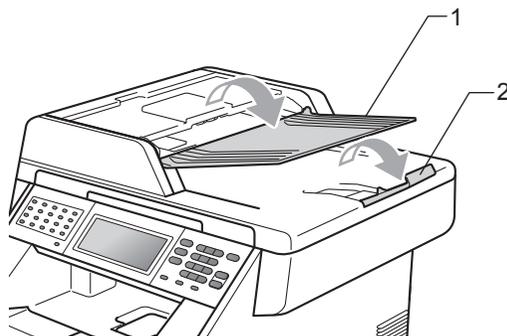
- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.



Nota

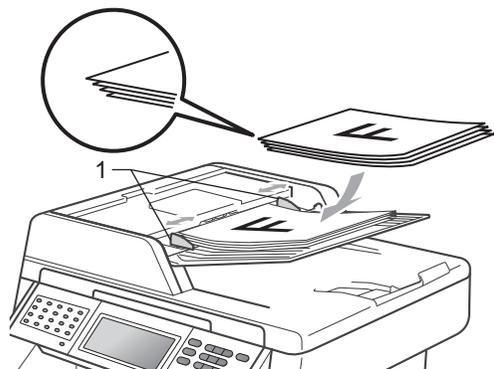
- Para escanear documentos que no son apropiados para la unidad ADF, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 28.
- Es más fácil usar el ADF si carga un documento de varias páginas.
- Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1). Levante y despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Coloque el documento boca arriba, introduciendo primero el borde superior en la unidad ADF hasta que cambie el mensaje de la pantalla LCD y usted sienta que el documento toca los rodillos de alimentación.

- 4 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



Nota

- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.
- Para escanear documentos que no son estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 28.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear las páginas de un libro, una sola página cada vez.

Tamaños de papel admitidos

Longitud:	Hasta 14 pulgadas (355,6 mm)
Ancho:	Hasta 8,5 pulgadas (215,9 mm)
Peso:	Hasta 4,4 libras (2 kg)

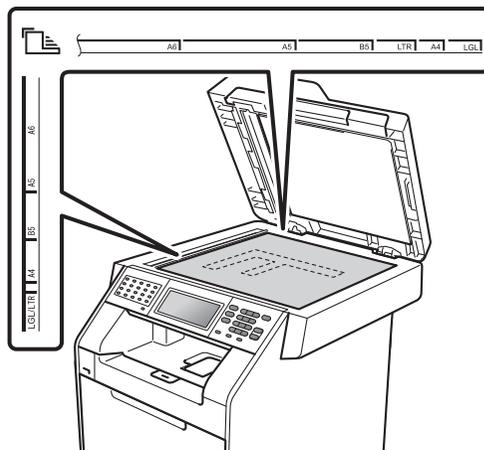
Como cargar documentos

Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.

- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento boca abajo desde la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

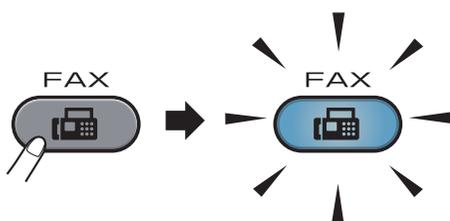
! IMPORTANTE

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

Cómo enviar un fax

Los pasos siguientes muestran cómo enviar un fax.

- 1 Cuando quiera enviar un fax o cambiar la configuración para enviar o recibir faxes, pulse la tecla  (FAX) para que se ilumine en azul.



■ La pantalla LCD muestra:



- 2 Proceda de alguna de las siguientes formas para cargar el documento:
 - Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* en la página 27).
 - Cargue el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 28).



Nota

Para enviar faxes en color con varias páginas use la unidad ADF.

- 3 Defina el tamaño del cristal de escaneado, la resolución y el contraste si desea cambiarlos.



Nota

Para obtener información sobre las operaciones y ajustes para el envío de faxes, consulte *Envío de un fax* en el *Capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*:

- Multienvío
- Fax dúplex (formato de fax de dos caras)
- Fax diferido
- Transmisión por lotes
- Transmis. en tiempo real
- Transmisión por sondeo
- Modo satélite
- Resolución de fax
- Contraste
- Tamaño área escaneado
- Configuración de la portada
- Pág Intr Mens (Comen.cubierta)
- Ajustar nuevos predeterminados
- Rest.Predeterm.

- 4 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Si desea enviar un documento de una sola cara, vaya al paso 5.
 - Si desea enviar un documento de dos caras, debe seleccionar el formato de escaneado dúplex del documento de dos caras.
Pulse **Fax dúplex** y elija
EscanDúplex: BordeLargo o
EscanDúplex: BordeCorto.



Nota

Puede enviar documentos de dos caras desde la unidad ADF.

5 Introduzca el número de fax con el teclado de marcación. También puede introducir el número de fax en pantalla LCD pulsando **Libreta direc** y **Envíe un fax**, o bien puede pulsar una tecla de 1 marcación del panel de control del equipo. (Si desea obtener información detallada, consulte *Cómo marcar* en la página 46).

6 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

Envío de faxes desde la unidad ADF

- El equipo comienza a escanear el documento.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

El equipo comienza a enviar el documento sin preguntar si existe una página siguiente si

Transmis. en tiempo real no está definido en Sí.

- Si pulsa **Black Start (Inicio Negro)**, el equipo comienza a escanear la primera página.

Realice uno de los siguientes pasos:

- Para enviar una sola página, pulse **No** (o pulse **Black Start (Inicio Negro)** nuevamente). El equipo comienza a enviar el documento.
- Para enviar más de una página, pulse **Sí** y coloque la próxima página en el cristal de escaneado. Pulse **Black Start (Inicio Negro)**. El equipo comienza a escanear la página. (Repita este paso para cada página adicional.)

- Si pulsa **Color Start (Inicio Color)** y **Sí (Fax color)**, el equipo comenzará a enviar el documento.



Nota

Para cancelar, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Envío por fax de documentos de tamaño A4/Legal/Folio desde el cristal de escaneado

Al enviar por fax documentos de tamaño A4/Legal/Folio, tendrá que ajustar el tamaño del cristal de escaneado a A4 o Legal/Folio; de no hacerlo, parte de los faxes no aparecerá.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Pulse **◀** o **▶** para mostrar Tamaño área escaneado. Pulse Tamaño área escaneado.
- 3 Pulse **A4** o **Legal/Folio**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

Puede guardar la configuración que usa con más frecuencia definiéndola como predeterminada. (Consulte *Configuración de los cambios como nuevos ajustes predeterminados* en el *Capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*).

Transmisión de fax en color

Su equipo puede enviar un fax en color a equipos que admiten esta función. Los faxes en color no se pueden guardar en la memoria de la máquina. Cuando envía un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si se ha establecido Trans.t.real en No).

Cancelación de un fax que se está enviando

Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para cancelar el fax. Si pulsa

Stop/Exit (Detener/Salir) mientras el equipo está marcando o enviando un fax, la pantalla LCD mostrará lo siguiente:

Cancelar trabaj?

Pulse **Sí** para cancelar el fax.

Informe de verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, la cantidad de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.

Hay varias opciones disponibles para el informe de verificación de la transmisión:

- **Sí**: imprime un informe después de cada fax enviado.
- **Si + Imagen**: imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.
- **No**: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. La configuración predeterminada es No.
- **No + Imagen**: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajus. informes**.
Pulse **Ajus. informes**.
- 4 Pulse **Transmisión (Ver transmisión)**.
- 5 Pulse **Sí**, **Si + Imagen**, **No** o **No + Imagen**.

6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

- Si selecciona **Si + Imagen** o **No + Imagen**, la imagen solo se mostrará en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real se ha establecido en **No**. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en el *Capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*.)
 - Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá **OK** junto a **RESULT** en el informe de verificación de la transmisión.
En caso contrario, aparecerá **ERROR** junto a **RESULT**.
-

Modos de recepción

Selección del modo de recepción correcto

El modo de recepción correcto lo determinan los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles (servicio de buzón de voz, timbre distintivo, etc.) que tenga (o que estarán disponibles) en la misma línea que el equipo Brother.

¿Utilizará un número con timbre distintivo para recibir faxes? (Solamente EE.UU.)

Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero las distintas compañías de teléfono pueden utilizar otros nombres para este servicio, como timbre personalizado, RingMaster, Personalized Ring, Teen Ring, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, Smart Ring y SimpleBiz Fax & Alternate Number Ringing. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 38 para conocer las instrucciones para configurar el equipo con esta función.)

¿Utilizará el servicio de buzón de voz en la misma línea de teléfono que el equipo Brother?

Si usa el servicio de buzón de voz en la misma línea que el equipo Brother, es muy probable que el servicio de buzón de voz y el equipo Brother interfieran entre sí en la recepción de llamadas entrantes. (Consulte en *Buzón de voz* en la página 38 las instrucciones para configurar el equipo para usar este servicio.)

¿Utilizará un contestador automático en la misma línea de teléfono que el equipo Brother?

El contestador automático externo (TAD) contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se guardan en el contestador automático externo y los mensajes de fax se imprimen. Elija *Contestador ext.* como su modo de recepción. (Consulte *Conexión de un TAD externo (Contestador automático)* en la página 41).

¿Utilizará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará todas las llamadas de forma automática como un fax. Elija *Sólo fax* como su modo de recepción. (Consulte *Solo fax* en la página 35).

¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su aparato telefónico?

¿Desea recibir las llamadas de voz y los faxes automáticamente?

El modo de recepción *Fax/Tel* se usa cuando el equipo Brother y el teléfono comparten la misma línea. Elija *Fax/Tel* como su modo de recepción. (Consulte *Fax/Tel* en la página 35).

Nota importante: no podrá recibir mensajes de voz en el buzón de voz o en un contestador cuando se elige el modo *Fax/Tel*.

¿Espera recibir muy pocos faxes?

Elija *Manual* como su modo de recepción. Usted tiene el control de la línea telefónica y debe responder a todas las llamadas usted mismo. (Consulte *Manual* en la página 35).

Para definir el modo de recepción, siga estas instrucciones:

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
Pulse **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Modo recepción**.
Pulse **Modo recepción**.
- 4 Pulse **Sólo fax**, **Fax/Tel**, **Contestador ext.** o **Manual**.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 36).

Solo fax

El modo *Sólo fax* contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

Fax/Tel

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes al reconocer si son de fax o llamadas de voz, y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble rápido que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)* en la página 36 y *Número de timbres* en la página 36).

Manual

El modo *Manual* desactiva todas las funciones de contestación automática a menos que esté utilizando la característica de recepción con timbre distintivo.

Para recibir un fax en modo *Manual*, levante el auricular del teléfono externo o pulse **Hook (Teléfono)**. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)** y, a continuación, elija *Recibir* para recibir el fax. También puede utilizar la función de recepción simplificada para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Recepción simplificada* en la página 37).

TAD externo

El modo *Contestador ext.* permite que un contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las personas que llaman pueden grabar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo (Contestador automático)* en la página 41).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, defina en cuatro el valor del número de timbres. (Consulte *Recepción simplificada* en la página 37).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
Pulse *Fax*.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf. recepción*.
Pulse *Conf. recepción*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Núm. timbres*.
Pulse *Núm. timbres*.
- 5 Pulse el botón de la pantalla LCD para seleccionar el número de veces que desea que suene el teléfono antes de que el equipo responda.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

Elija 0 en el paso 5 para que el equipo conteste de inmediato.

Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Si desea obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 45).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
Pulse *Fax*.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf. recepción*.
Pulse *Conf. recepción*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Dur. timbre F/T*.
Pulse *Dur. timbre F/T*.
- 5 Pulse el tiempo durante el cuál sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Recepción simplificada

Si la función de recepción simplificada está definida en **SÍ**:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

Si la función de recepción simplificada está definida en **NO**:

Si está en el equipo y contesta una llamada de fax levantando primero el auricular de un teléfono externo, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)** y, a continuación, pulse *Recibir* para recibir el fax.

Si contesta desde una extensión telefónica, pulse *51.



Nota

- Si esta función está establecida en **SÍ**, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax *51.
- Si envía faxes desde un computadora conectada a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función de recepción simplificada en **NO**.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
Pulse **Conf.recepción**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recep. Fácil (Detección fax)**.
Pulse **Recep. Fácil (Detección fax)**.

5 Pulse **SÍ** (o **NO**).

6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Servicios de la línea telefónica (Solamente EE.UU.)

Buzón de voz

Si usa el servicio de servicio de buzón de voz en la misma línea que el equipo Brother, el servicio de buzón de voz y el equipo Brother interferirán entre sí en la recepción de llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el servicio de voz está definido para contestar después de cuatro timbres y el equipo Brother, después de dos timbres, el equipo Brother contestará primero. De este modo evitará que quien llama pueda dejar un mensaje en el buzón de voz.

Del mismo modo, si el equipo Brother está definido para contestar después de cuatro timbres y el servicio de voz, después de dos timbres, el servicio de voz contestará primero. De este modo evitará que el equipo Brother reciba un fax entrante, dado que el servicio de voz no puede transferir el fax entrante al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de voz, proceda de alguna de las siguientes formas:

Obtenga el servicio de timbre distintivo de su compañía de teléfono. El timbre distintivo es una característica de su equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba faxes y llamadas de voz mediante dos números de teléfono distintos en esa línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero las compañías de teléfono comercializan el servicio con otros nombres, como timbre personalizado, Personalized Ring, Smart Ring, RingMaster, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, Teen Ring, y SimpleBiz Fax & Alternate Number Ringing.

Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente, y a cada número le corresponde un patrón de timbre propio. Típicamente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se usa para recibir llamadas de voz, mientras que el segundo suena con un patrón de timbre distinto y se usa para recibir faxes. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 38).

o bien

Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en “Manual”. En el modo manual tendrá que atender todas las llamadas entrantes si quiere recibir faxes. Si una llamada entrante es un llamada telefónica, proceda como lo hace habitualmente. Si oye el tono de envío de fax, tendrá que transferir la llamada al equipo Brother. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 44). Los faxes y las llamadas de voz que no fueron contestadas van al servicio de voz. (Para definir el equipo en el modo **MANUAL**, consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 33.)

Timbre distintivo

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una sola línea de teléfono reciba faxes y llamadas de voz a través de dos números de teléfono en la misma línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero las distintas compañías de teléfono pueden comercializar el servicio con otros nombres, como Smart Ring, Ring Master o Ident-a-Ring. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que el número existente y cada número tiene un patrón de timbre diferente. En general, el número original suena con el timbre estándar y se usa para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con otro patrón de timbre y se usa para recibir faxes.

**Nota**

- Deberá pagar a la compañía de teléfono por el servicio de timbre distintivo antes de programar el equipo.
- Consulte con la compañía de teléfonos acerca de precios y disponibilidad.

¿Qué hace el servicio de “timbre distintivo” de la compañía de teléfono?

El servicio de timbre distintivo de la compañía de teléfono le permite tener más de un número en la misma línea de teléfono. **Si necesita más de un número de teléfono, este servicio es más barato que pagar por una línea adicional.** A cada número de teléfono le corresponde un patrón de timbre distintivo, de modo que usted podrá identificar qué número de teléfono está sonando. Ésta es una de las maneras de las que dispone para tener un número de teléfono aparte para el equipo.

**Nota**

Consulte con la compañía de teléfonos acerca de precios y disponibilidad.

¿Qué hace la función de “timbre distintivo” de Brother?

El equipo Brother tiene una función de timbre distintivo que le permite usar el equipo y aprovechar todas las ventajas del servicio de timbre distintivo de la compañía de teléfono. El nuevo número de teléfono de la línea solo puede recibir faxes.

**Nota**

Deberá pagar a la compañía de teléfono por el servicio de timbre distintivo antes de programar el equipo.

¿Tiene buzón de voz?

Si usa el servicio de voz en la misma línea en la que instalará el nuevo equipo, *es muy probable que el servicio de voz y el equipo Brother interfieran entre sí en la recepción de llamadas entrantes.* **Sin embargo, la función de timbre distintivo le permite usar más de un número por línea, de modo que el servicio de voz y el equipo puedan funcionar sin problemas.** Si a cada uno le corresponde un número aparte, ninguno interferirá con las operaciones del otro.

Si decide solicitar el servicio de timbre distintivo a la compañía de teléfono, tendrá que seguir las indicaciones que se detallan a continuación para “registrar” el nuevo patrón de timbre distintivo que le asignen. De este modo, su equipo podrá reconocer sus llamadas entrantes.

**Nota**

El patrón de timbre distintivo se puede cambiar o cancelar en cualquier momento. Puede desactivarlo temporalmente y volverlo a activar más adelante. Cuando obtenga el nuevo número de fax, asegúrese de restablecer esta característica.

Antes de seleccionar el patrón de timbre para registrar

Puede registrar un solo patrón de timbre distintivo en el equipo. Algunos patrones de timbre no se pueden registrar. El equipo admite los patrones de timbre siguientes. Registre el que la compañía de teléfono le asigne.

Patrón de timbre	Timbres	
1	largo-largo	
2	corto-largo-corto	
3	corto-corto-largo	
4	muy largo (patrón normal)	



Nota

- El patrón de timbre 1 se suele llamar Corto-Corto y es el más usado.
 - Si el patrón de timbre que le asignan no figura en el cuadro, **comuníquese con la compañía de teléfono para solicitar uno de los patrones enumerados.**
-
- El equipo sólo contestará llamadas realizadas a su número registrado.
 - Los dos primeros timbres no suenan en el equipo. Esto se debe a que el fax debe <<escuchar>> el patrón de timbre (para compararlo con el patrón “registrado”). (Sonarán los demás teléfonos de la misma línea.)
 - Si programa el equipo correctamente, éste reconocerá el patrón de timbre registrado del “número de fax” dentro de los dos timbres y contestará con tono de fax. Cuando se llama al “número de voz”, el equipo no contestará.

¡Es muy importante registrar el patrón de timbre distintivo!

Después de haber activado la función de timbre distintivo, el número de timbre distintivo recibirá los faxes automáticamente. El modo de recepción se define automáticamente en *Manual* y no podrá cambiarlo a otro modo de recepción mientras el Timbre distintivo esté activado. De este modo se asegura que el equipo Brother solo conteste las llamadas al número de timbre distintivo y no interfiera con el número de teléfono principal.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**. Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**. Pulse **Varios**.
- 4 Pulse **Distintivo**.
- 5 Pulse **Set**.
- 6 Pulse el patrón de timbre almacenado que desea usar. Pulse **OK**.
(Oirá cada patrón a medida que pulsa los cuatro botones. Asegúrese de elegir el patrón que la compañía de teléfono le asignó.)
- 7 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**. El timbre distintivo ahora está activado.

Desactivación del timbre distintivo

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**.
Pulse **Varios**.
- 4 Pulse **Distintivo**.
- 5 Pulse **No**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

Si no desea recibir faxes en el número de timbre distintivo, puede desactivar la función de timbre distintivo. El equipo se mantendrá en el modo de recepción **Manual**, por consiguiente, usted tendrá que definir el modo de recepción nuevamente. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 33).

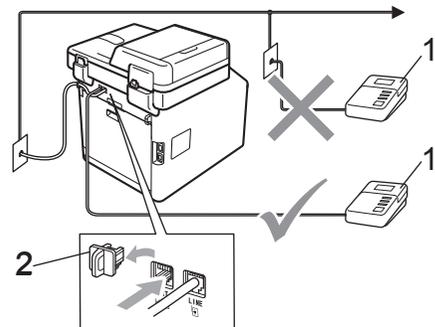
Conexión de un TAD externo (Contestador automático)

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax emisor. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá **Teléfono**.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

A menos que use el timbre distintivo, el TAD debe estar conectado al conector **EXT.** del equipo.

Antes de conectar un TAD externo (contestador automático), retire la cubierta de protección (2) del conector **EXT.** del equipo.



- 1 TAD
- 2 Cubierta de protección



Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexión

El TAD externo debe estar conectado a la parte posterior del equipo, en el conector etiquetado EXT. Su equipo no podrá funcionar correctamente si conecta el TAD al conector de pared (salvo que esté utilizando el timbre distintivo).

- 1 Conecte el cable de teléfono del conector de teléfono de la pared a la parte posterior del equipo, en el conector identificado como LINE.
- 2 Conecte el cable de teléfono del TAD externo a parte posterior del equipo en el conector identificado como EXT. (Asegúrese de que el cable esté conectado al TAD en el conector para la línea telefónica del TAD, y no en el conector del auricular.)
- 3 Ajuste el TAD externo a cuatro timbres o menos. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica.)
- 4 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 5 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 6 Establezca el modo de recepción en *Contestador ext..* (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 33).

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Al final del mensaje de 20 segundos, proporcione su código de recepción de fax a las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 y **Start (Inicio)** para enviar un fax."



Nota

Se recomienda comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos de fax mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en *Manual*.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

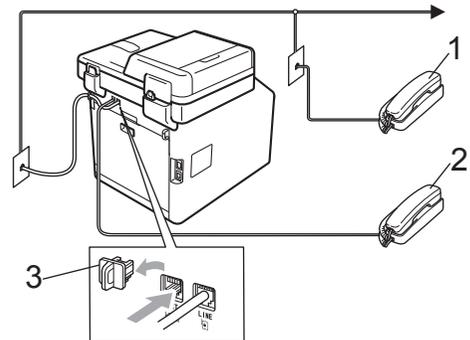
Teléfonos externos y extensiones telefónicas

Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica

Puede conectar otro teléfono directamente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.

Conecte el cable de la línea telefónica al conector identificado como EXT.

Antes de conectar un teléfono externo, retire la cubierta de protección (3) del conector EXT. del equipo.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo
- 3 Cubierta de protección

Si está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra *Teléfono*.

Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas

Uso de extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando el código de recepción de fax *51.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en una extensión telefónica pulsando el código de contestación telefónica #51. (Consulte *Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)* en la página 36).

Uso de un teléfono externo (conectado al conector EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax desde el teléfono externo conectado al conector EXT del equipo, podrá hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)** y seleccionando *Recibir*.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo pulsando **Hook (Teléfono)**.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse *51 y espere a que se oigan los pitidos o hasta que en la pantalla LCD aparezca *Recibiendo y*, a continuación, cuelgue.



Nota

Puede utilizar también la función de recepción simplificada para que el equipo reciba la llamada automáticamente. (Consulte *Recepción simplificada* en la página 37).

Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico que no es de Brother está conectado al conector EXT. del equipo (consulte página 43) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al propio equipo para poder pulsar **Hook (Teléfono)** para transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de recepción de fax

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando el código de recepción de fax *51. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. (Consulte *Recepción simplificada* en la página 37).

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (timbre doble) después del número de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando #51 (asegúrese de pulsarlo *mientras* los timbres están sonando).

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo pulsando **Hook (Teléfono)**.

Cambio de códigos remotos

El código de recepción de fax preestablecido es *51. El código de contestación telefónica preestablecido es #51. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, pruebe cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo, ### y 999.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
Pulse **Conf. recepción**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Activ. remota**.
Pulse **Activ. remota**.
- 5 Pulse **Sí** (o **No**).
- 6 Si ha seleccionado **Sí** en el paso 5, introduzca el código de recepción de fax nuevo.
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el código de contestación telefónica nuevo.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

7

Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

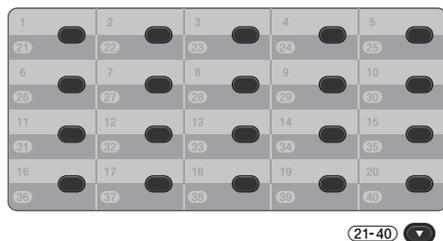
Marcación Manual

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



1 marcación

Pulse la tecla de 1 marcación en la que está almacenado el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* en la página 51).



Para marcar los números de 1 marcación del 21 al 40, mantenga pulsado **21-40** a la vez que pulsa la tecla de 1 marcación.

Marcación rápida

- 1 Pulse **Libreta direcciones**.
- 2 Pulse el número de tres dígitos al que desea llamar. También puede mostrar los números en orden alfabético pulsando **#001 A** en la pantalla sensible al tacto.
- 3 Pulse **Envíe un fax o Enviar un e-mail**.
- 4 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.



Nota

Si la pantalla LCD muestra **No asignado** cuando usted introduce o busca un número de marcación rápida, significa que no se ha guardado ningún número aún en esa localización.

Buscar

Puede buscar por orden alfabético nombres que haya almacenado en las memorias de 1 marcación y de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* en la página 51 y *Almacenamiento de los números de marcación rápida* en la página 53).

- 1 Pulse **Libreta direcciones**.
- 2 Pulse  en la pantalla sensible al tacto.
- 3 Pulse las primeras letras del nombre en la pantalla sensible al tacto.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
Pulse el nombre que está buscando.
- 5 Pulse **Envíe un fax** o **Enviar un e-mail**.
- 6 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.



Nota

- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `Imposible encontrar resultados` al introducir las primeras letras del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.
- Los números de 1 marcación y de marcación rápida guardados sin nombre no se pueden recuperar mediante la función de búsqueda.

Búsqueda LDAP

Si el equipo está conectado a su servidor LDAP, podrá buscar información tal como números de fax y direcciones de correo electrónico en el servidor. (Para obtener más información sobre cómo configurar el LDAP, consulte la *Guía del usuario en red*)

Remarcación de fax

Si se dispone a enviar un fax de forma manual y la línea está ocupada, pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** y vuelva a intentar. Puede llamar al último número marcado, pulsando **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**.

Redial/Pause (Remarcar/Pausa) solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente una vez después de cinco minutos.

Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para realizar los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. También puede especificar la resolución predeterminada para cada número de 1 marcación y de marcación rápida. Si marca un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número. Un perfil de escaneado también se puede almacenar junto con el número de fax.

Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

Un perfil de escaneado contiene los ajustes de resolución y otros ajustes de escaneado seleccionados cuando se almacena un número.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Pausa** para agregar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Puede pulsar **Pausa** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Opciones de almacenamiento de 1 marcación y de marcación rápida

La tabla siguiente muestra las selecciones para la configuración de los números de 1 marcación y de marcación rápida.

Cuando almacena números, las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD le indican que elija entre las opciones que se muestran en los pasos siguientes:

Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5
Introduzca el nombre	Seleccione el tipo de registro	Introduzca el número o la dirección de correo electrónico	Seleccione la resolución	Seleccione el tipo de archivo
Introduzca el nombre que desea almacenar o bien Pulse OK	Fax	Introduzca el número de fax	Estándar, Fina, Superfina, Foto	-
	IFAX	Introduzca la dirección de correo electrónico	Estándar, Fina, Foto	-
	E-mail PDF ByN		200 ppp, 200 x 100 ppp	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
	E-mail TIFF ByN		200 ppp, 200 x 100 ppp	-
	E-mail PDF color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
	E-mail JPEG color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	-
	E-mail XPS color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	-
	E-mail PDF gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
	E-mail JPEG gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	-
	E-mail XPS gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	-

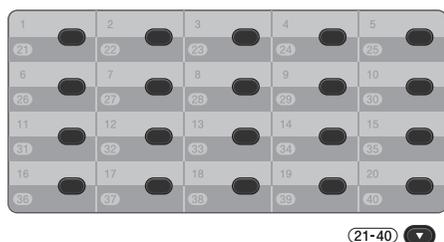


Nota

- Si ha elegido PDF firmado, deberá instalar un certificado en el equipo mediante administración basada en web. Elija **Configurar ajustes PDF firmado** de **Ajustes del Administrador** en administración basada en web. Para averiguar cómo instalar un certificado, consulte la *Guía del usuario en red*.
 - PDF/A es un formato de archivo PDF concebido para archivo a largo plazo. Este formato contiene toda la información necesaria para reproducir un documento almacenado por un período prolongado.
 - Un PDF firmado ayuda a evitar la adulteración de los datos o del autor mediante la inclusión de un certificado digital en el documento.
-

Almacenamiento de los números de 1 marcación

El equipo dispone de 20 teclas de 1 marcación donde puede almacenar 40 números de teléfono o de fax o direcciones de correo electrónico para una marcación automática. Para acceder a los números del 21 al 40, mantenga pulsado **21-40** mientras pulsa la tecla de 1 marcación correspondiente.



- 1 Pulse la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número o la dirección de correo electrónico. Si un número o dirección de correo electrónico no está almacenado allí, la pantalla LCD muestra *No registrado ¿Registrar ahora?.* Pulse **Sí**. O bien, puede usar los botones de la pantalla LCD pulsando *Libreta direcciones, Más y Configurac. 1 marcación para* luego introducir el número del botón de 1 marcación donde quiera guardar el número o la dirección de correo electrónico y pulsar **OK**.



Nota

Si el número de 1 marcación elegido está en uso, el botón **OK** de la pantalla LCD no funcionará. Elija otro número.

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Introduzca un nombre (hasta 15 caracteres) con los botones de la pantalla sensible al tacto. Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 191 para obtener ayuda sobre cómo introducir letras.
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para almacenar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.

- 3 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar Fax, IFAX, E-mail PDF ByN, E-mail TIFF ByN, E-mail PDF color, E-mail JPEG color, E-mail XPS color, E-mail PDF gris, E-mail JPEG gris o E-mail XPS gris.

- 4 Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 caracteres cada uno) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres cada una). Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 191 para ayudarle a introducir letras.
Pulse **OK**.



Nota

- Si seleccionó un tipo de registro de correo electrónico en el paso 3 y guardó la dirección de correo electrónico, podrá utilizar únicamente la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el Modo Escáner.
- Si seleccionó un tipo de registro de IFAX en el paso 3 y guardó la dirección de correo electrónico, podrá utilizar únicamente la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el Modo de fax.

- 5 Para guardar una resolución para fax/escáner junto con el número de fax/ la dirección de correo electrónico, vaya al paso que corresponda como se muestra en la tabla siguiente.

La opción seleccionada en el paso 3	Vaya al paso
Fax	6
IFAX	7
E-mail PDF ByN	8
E-mail TIFF ByN	
E-mail PDF color	9
E-mail JPEG color	
E-mail XPS color	
E-mail PDF gris	10
E-mail JPEG gris	
E-mail XPS gris	

 **Nota**

- Cuando proceda al multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o la dirección de correo electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado del número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo que haya seleccionado *primero*.
- Para obtener más información sobre el formato de archivo, consulte *Uso de la tecla Escanear* en la *Guía del usuario de software*.

- 6 Seleccione la resolución en Estándar, Fina, Superfina o Foto y vaya al paso 12.
- 7 Seleccione la resolución en Estándar, Fina o Foto y vaya al paso 12.

- 8 Seleccione la resolución de 200 ppp o 200 x 100 ppp.

- Si ha seleccionado E-mail PDF ByN, vaya al paso 11.
- Si ha seleccionado E-mail TIFF ByN, vaya al paso 12.

- 9 Seleccione la resolución de 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp o 600 ppp.

- Si ha seleccionado E-mail PDF color, vaya al paso 11.
- Si ha seleccionado E-mail JPEG color o E-mail XPS color, vaya al paso 12.

- 10 Seleccione la resolución de 100 ppp, 200 ppp o 300 ppp.

- Si ha seleccionado E-mail PDF gris, vaya al paso 11.
- Si ha seleccionado E-mail JPEG gris o E-mail XPS gris, vaya al paso 12.

- 11 Seleccione el tipo de PDF entre PDF, PDF/A, PDF seguro o PDF firmado que utilizará para enviar a su PC.

 **Nota**

Si selecciona PDF seguro, el equipo le solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos utilizando los números 0-9 antes de empezar a escanear.

- 12 Cuando en la pantalla LCD aparece su configuración, pulse OK para confirmar.

- 13 Pulse Stop/Exit (Detener/Salir).

Almacenamiento de los números de marcación rápida

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación rápida, para que cuando los marque solo tenga que pulsar algunas teclas (por ejemplo: pulse **Libreta direcciones**, el número al que desea llamar y **Envíe un fax**). El equipo puede almacenar 300 números de marcación rápida (001 - 300).

- 1 Pulse **Libreta direcciones**.
- 2 Pulse **Más**.
- 3 Pulse **Configurar marc. rápida**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Introduzca un nombre (hasta 15 caracteres) con los botones de la pantalla sensible al tacto. Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 191 para obtener ayuda sobre cómo introducir letras.
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para almacenar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.

- 5 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar
 Fax,
 IFAX,
 E-mail PDF ByN,
 E-mail TIFF ByN,
 E-mail PDF color,
 E-mail JPEG color,
 E-mail XPS color,
 E-mail PDF gris,
 E-mail JPEG gris o
 E-mail XPS gris.

- 6 Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 caracteres cada uno) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres cada una). Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 191 para ayudarle a introducir letras.
Pulse **OK**.



Nota

- Si seleccionó un tipo de registro de correo electrónico en el paso 5 y guardó la dirección de correo electrónico, podrá utilizar únicamente la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el Modo Escáner.
- Si seleccionó un tipo de registro de IFAX en el paso 5 y guardó la dirección de correo electrónico, podrá utilizar únicamente la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el Modo de fax.

- 7 Para guardar una resolución para fax/escáner junto con el número de fax/la dirección de correo electrónico, vaya al paso que corresponda como se muestra en la tabla siguiente.

La opción seleccionada en el paso 5	Vaya al paso
Fax	8
IFAX	9
E-mail PDF ByN	10
E-mail TIFF ByN	
E-mail PDF color	11
E-mail JPEG color	
E-mail XPS color	
E-mail PDF gris	12
E-mail JPEG gris	
E-mail XPS gris	



Nota

- Cuando proceda al multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o la dirección de correo electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado del número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo que haya seleccionado *primero*.
- Para obtener más información sobre el formato de archivo, consulte *Uso de la tecla Escanear* en la *Guía del usuario de software*.

8 Seleccione la resolución en Estándar, Fina, Superfina o Foto y vaya al paso **14**.

9 Seleccione la resolución en Estándar, Fina o Foto y vaya al paso **14**.

10 Seleccione la resolución de 200 ppp o 200 x 100 ppp.

- Si ha seleccionado E-mail PDF ByN, vaya al paso **13**.

- Si ha seleccionado E-mail TIFF ByN, vaya al paso **14**.

11 Seleccione la resolución de 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp o 600 ppp.

- Si ha seleccionado E-mail PDF color, vaya al paso **13**.

- Si ha seleccionado E-mail JPEG color o E-mail XPS color, vaya al paso **14**.

12 Seleccione la resolución de 100 ppp, 200 ppp o 300 ppp.

- Si ha seleccionado E-mail PDF gris, vaya al paso **13**.

- Si ha seleccionado E-mail JPEG gris o E-mail XPS gris, vaya al paso **14**.

13 Seleccione el tipo de PDF entre PDF, PDF/A, PDF seguro o PDF firmado que utilizará para enviar a su PC.



Nota

Si selecciona PDF seguro, el equipo le solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos utilizando los números 0-9 antes de empezar a escanear.

14 Pulse un número de localización de marcación rápida de tres dígitos (001-300).
Pulse OK.

15 Cuando en la pantalla LCD aparece su configuración, pulse OK para confirmar.

16 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambio o eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Puede cambiar o eliminar un número de 1 marcación o de marcación rápida que ya fue almacenado.

Si el número tiene asignada una tarea programada, como un fax diferido o un número de reenvío, aparecerá atenuado en la pantalla LCD. No puede seleccionar el número para modificarlo o eliminarlo a menos que haya cancelado antes la tarea programada. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas en espera* en el *Capítulo 3* de la publicación *Guía avanzada del usuario*).

1 Pulse Libreta direcciones.

2 Pulse Más.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
- Pulse **Cambiar** para editar los nombres, los números o las direcciones de correo electrónico y continúe con el paso 4.
 - Pulse **Eliminar** para eliminar toda la información del número de marcación rápida o de 1 marcación.
 Seleccione el número que desea eliminar pulsándolo para mostrar un marca de verificación de color rojo.
 Pulse **OK**.
 Cuando aparezca **Borrar datos?**, pulse **Sí** para aceptar.
 Vaya al paso 8.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el número que desea cambiar.
 Pulse el número que desea cambiar.



Nota

Los números de 1 marcación comienzan con *. Los números de marcación rápida comienzan con #.

- 5 Pulse **Nomb:**
Número/Dirección:,
Resolución: 0
Tipo de PDF:

- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
- Si ha seleccionado **Nomb:**, introduzca un nombre (hasta 15 caracteres) con los botones de la pantalla sensible al tacto.
 Pulse **OK**.
 - Si ha seleccionado **Número/Dirección:**, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 dígitos) presionando los botones de la pantalla sensible al tacto.
 Pulse **OK**.

- Si ha seleccionado **Resolución:**, pulse una de las opciones de resolución disponibles que se muestran en la pantalla sensible al tacto.
- Si ha seleccionado **Tipo de PDF:**, pulse una de las opciones de tipo de archivo disponibles que se muestran en la pantalla sensible al tacto.



Nota

Cómo cambiar el nombre o número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse **◀** o **▶** para colocar el cursor debajo del carácter que se dispone a cambiar y, a continuación, pulse **◀x**. Vuelva a introducir el carácter.

La pantalla LCD mostrará la nueva configuración.

- 7 Realice uno de los siguientes pasos:
- Cuando haya terminado de realizar cambios, pulse **OK**.
 - Para cambiar más detalles, vaya al paso 6.
- 8 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

8

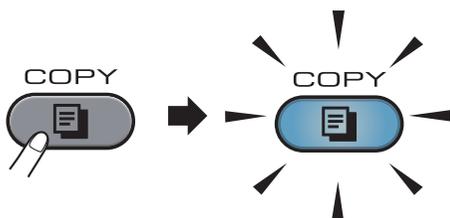
Cómo hacer copias

Cómo copiar

Los pasos siguientes describen la operación básica de copiado. Para obtener información sobre las opciones, consulte la *Guía avanzada del usuario*.

1 Cuando quiera realizar una copia, pulse  (**COPY (COPIA)**) para iluminarlo en azul.

- Asegúrese de que se encuentra en modo copia .



- La pantalla LCD muestra:



Puede introducir la cantidad de copias que desea realizar utilizando los botones + y - de la pantalla sensible al tacto.

Nota

La configuración predeterminada es modo Fax. Puede cambiar la cantidad de tiempo que el equipo permanece en el modo Copia después de la última operación de copia. (Consulte *Modo Temporizador* en el *Capítulo 1* de la *Guía avanzada del usuario*.)

2 Proceda de alguna de las siguientes formas para cargar el documento:

- Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* en la página 27).
- Cargue el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 28).

3 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

Nota

Si en la pantalla LCD aparece *Por favor espere* y el equipo deja de copiar mientras realiza varias copias, espere de 30 a 40 segundos hasta que el equipo finalice los registros de color y el proceso de limpieza de la correa de arrastre.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Ajustes de copia

Pulse **COPY (COPIA)** y, continuación, ◀ o ▶ para elegir la configuración deseada. Para obtener más información sobre el cambio de los ajustes de copia, consulte *Ajustes de copia* en el *Capítulo 7* de la *Guía avanzada del usuario*.

Puede cambiar los siguientes ajustes de copia:

- Calidad
- Ampliar/ Reducir
- Copia dúplex
- Uso bandeja
- Brillo
- Contraste
- Apilar/Ordenar
- Formato pág.
- 2en1 (Id)
- Ajuste color (**Saturación**)
- Ajuste nuevo predetermin.
- Restaurar predetermin.
- Ajustes favoritos

9

Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo

Con la función de impresión directa, no necesita un ordenador para poder imprimir datos. Puede imprimir con solo conectar una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB del equipo. También puede conectar e imprimir directamente de una cámara definida en el modo de almacenamiento masivo USB.



Nota

- Es posible que algunas unidades de memoria Flash USB no funcionen con el equipo.
- Si su cámara está en el modo PictBridge, no podrá imprimir datos. Consulte la documentación que se suministra con la cámara para cambiar el modo PictBridge al de almacenamiento masivo.

Creación de un archivo PRN o PostScript® 3™ para la impresión directa

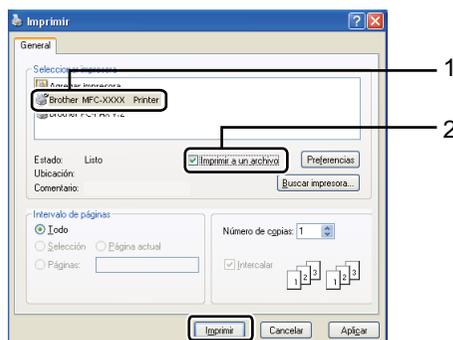


Nota

Las pantallas que se muestran en esta sección pueden variar según la aplicación y el sistema operativo utilizados.

- 1 En la barra de menús de la aplicación, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.

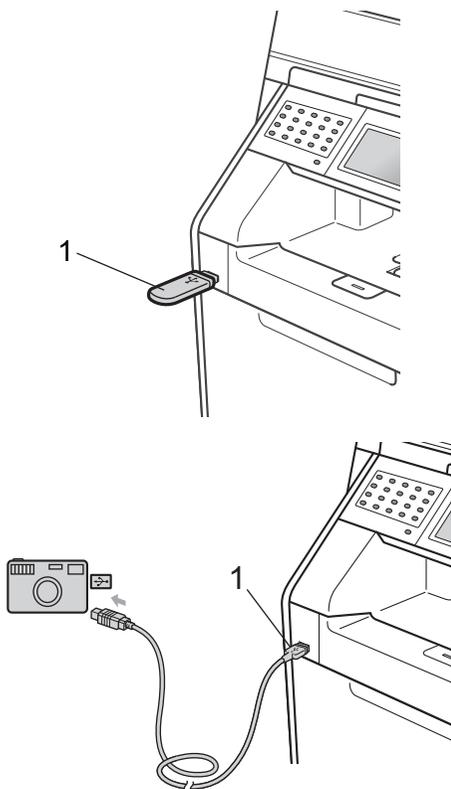
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (1) y marque el **Imprimir a un archivo** cuadro (2). Haga clic en **Imprimir**.



- 3 Seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo y especifique el nombre del archivo, si se solicita. Si solo se solicita el nombre del archivo, puede especificar también la carpeta en la que desea guardarlo introduciendo el nombre del directorio. Por ejemplo: C:\Temp\NombreArchivo.prn Si tiene una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital conectada al equipo, puede guardar el archivo directamente en la unidad de memoria Flash USB.

Impresión de datos directo desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo

- 1 Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz directa USB (1) situada en la parte frontal del equipo.
Pulse **Impresión directa**. El equipo pasará al modo de impresión directa.



Nota

- Asegúrese de que su cámara digital está encendida.
- Si en su equipo el bloqueo seguro de funciones ha sido definido en **Sí**, es posible que no tenga acceso a la impresión directa. (Para conocer la explicación de los mensajes de error que puedan aparecer, consulte *Cambio de usuarios* en el *Capítulo 2* de la *Guía avanzada del usuario*).

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre de la carpeta y del archivo que desee imprimir.
Si ha seleccionado el nombre de la carpeta, pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre del archivo que desee imprimir.

Nota

- Deberá cambiar el modo de la cámara digital de PictBridge al de almacenamiento masivo.
- Si desea imprimir un índice de los archivos, pulse **Imprimir índice** en la pantalla táctil. Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)** para imprimir los datos.
- Cuando el equipo se encuentra en el modo Hibernación, la pantalla LCD no muestra información aun cuando la unidad de memoria flash USB esté conectada a la interfaz directa USB. Pulse la pantalla sensible al tacto o cualquier tecla para activar el equipo. Pulse **Impresión directa** en la pantalla sensible al tacto, la pantalla LCD mostrará el menú de impresión directa.

- 3 Introduzca la cantidad de copias que desea realizar utilizando los botones **+** y **-** de la pantalla táctil.

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
- Pulse **Config impresión**. Vaya al paso 5.
 - Si no desea cambiar la configuración predeterminada actual, vaya al paso 7.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar un ajuste de opción que necesita cambiar. Pulse la opción y cambie el ajuste.



Nota

- Puede seleccionar los siguientes ajustes:
 - Tamaño papel
 - Tipo de papel
 - Páginas múltiples
 - Orientación
 - Dúplex
 - Intercalar
 - Uso bandeja
 - Calidad impre.
 - Opción PDF
- Según el tipo de archivo, es posible que no se muestren algunos de estos ajustes.

- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
- Si desea cambiar otros ajustes de la opción. Repita el paso 5.
 - Si desea cambiar cualquier otra opción, pulse **↵** y vaya al paso 7.

- 7 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)** para imprimir los datos.

! IMPORTANTE

- Para evitar que el equipo resulte dañado, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB.
- NO retire la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.

Cambio de la configuración predeterminada para la impresión directa

Puede cambiar la configuración predeterminada de la impresión directa.

- 1 Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz directa USB situada en la parte frontal del equipo.
- 2 Pulse **Impresión directa** en la pantalla LCD.
- 3 Pulse **Configs. fábrica (Ajustes fábrica)**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ajuste que desea cambiar. Pulse el ajuste.
- 5 Pulse la nueva opción de su interés. Repita los pasos 4 a 5 por cada ajuste que desea cambiar.



Nota

Cómo mostrar todas las opciones disponibles:

Si la pantalla LCD muestra los botones ◀ y ▶, pulse ◀ o ▶ para mostrar todas las opciones disponibles.

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos desde la computadora e imprimirlos. Para imprimir desde una computadora, instale el controlador de impresora. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y Envío por fax para Macintosh* en la *Guía del usuario de software*, allí encontrará información sobre la configuración de la impresión.)

- 1 Instale el controlador de impresora Brother que se encuentra en el CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
- 2 Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
- 3 Seleccione el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades**.
- 4 Seleccione los ajustes de su interés en el cuadro de diálogo **Propiedades**.
 - **Tamaño de papel**
 - **Orientación**
 - **Copias**
 - **Soporte de impresión**
 - **Calidad de impresión**
 - **Color / Monocromo**
 - **Páginas múltiples**
 - **Dúplex / Folleto**
 - **Fuente del papel**Haga clic en **Aceptar**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Escaneado de un documento como archivo PDF mediante ControlCenter4 (Windows®)

(Para usuarios de Macintosh) Consulte *Escaneado* en la *Guía del usuario de software*.

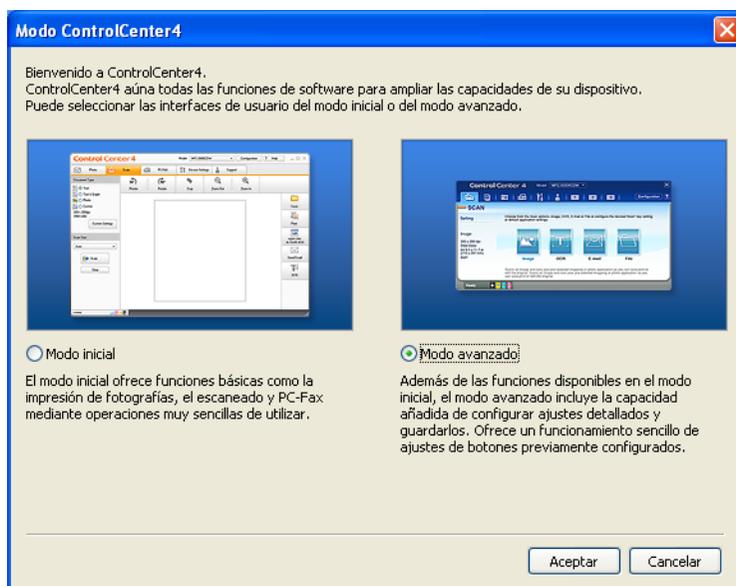


Nota

Las pantallas en su PC pueden variar según el modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite acceder rápida y fácilmente a las aplicaciones de uso más frecuente. Gracias a ControlCenter4 ya no es necesario iniciar ciertas aplicaciones manualmente. Puede usar ControlCenter4 en su PC.

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Como cargar documentos* en la página 27).
- 2 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. Se abrirá la aplicación ControlCenter4.
- 3 Seleccione **Modo inicial** o **Modo avanzado** antes de usar ControlCenter4.

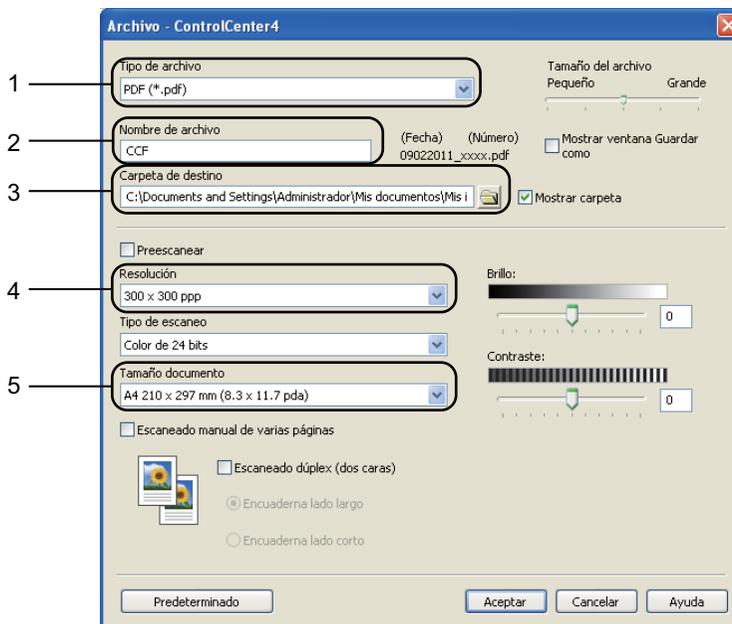


- 4 Asegúrese de que el equipo que desea usar esté seleccionado en la lista desplegable **Modelo**.

- Configure el tipo de archivo para guardarlo en una carpeta. De forma predeterminada, los datos escaneados se guardan como **JPEG (*.jpg)**. Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Ajustes de botón, Escanear y Archivo**.



Aparece el cuadro de diálogo de configuración. Puede cambiar la configuración predeterminada.



- Selecione **PDF (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**.
- Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.
- Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar su carpeta preferida haciendo clic en el botón  **Examinar**.
- Puede seleccionar una resolución de escaneo en la lista desplegable **Resolución**.
- Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable.

6 Haga clic en **Aceptar**.

7 Haga clic en **Archivo**.

El equipo comienza el proceso de escaneo. La carpeta en la que se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



Cambio de la configuración de la tecla SCAN (ESCÁNER)

Antes de escanear

Para usar el equipo como escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo está instalado en una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores de escáner que se encuentran en el CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si no funciona la detección de redes. (Consulte *Configuración de Escaneado en red* en la *Guía del usuario de software*).

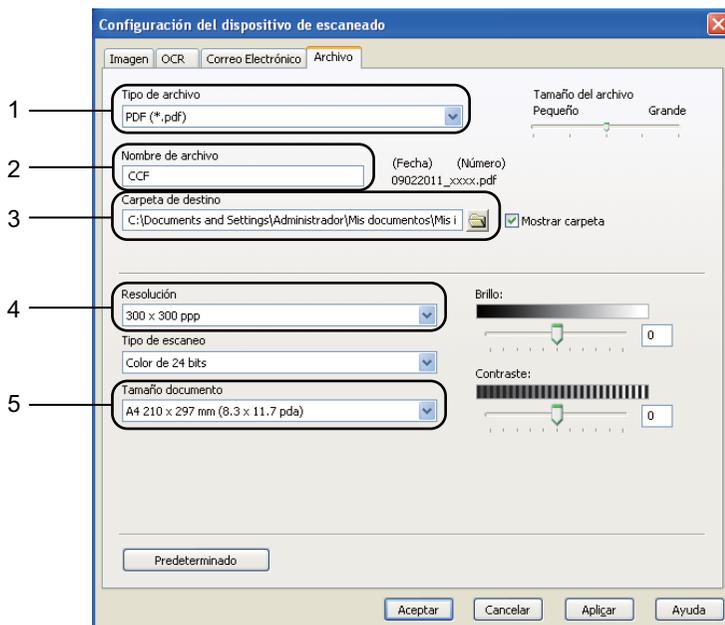
Configuración de la tecla SCAN (ESCÁNER)

Puede cambiar la configuración de la tecla **SCAN (ESCÁNER)** del equipo mediante ControlCenter4.

- 1 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. Se abrirá la aplicación ControlCenter4.
- 2 Asegúrese de que el equipo que desea usar esté seleccionado en la lista desplegable **Modelo**.
- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 4 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.



- 5 Seleccione la ficha **Archivo**. Puede cambiar la configuración predeterminada.



- 1 Puede seleccionar el tipo de archivo en la lista desplegable.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar su carpeta preferida haciendo clic en el botón  **Examinar**.
- 4 Puede seleccionar una resolución de escaneo en la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Escaneado mediante la tecla SCAN (ESCÁNER)

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Como cargar documentos* en la página 27).
- 2 Pulse  (**SCAN (ESCÁNER)**).
- 3 Pulse `Escanear a PC`.
- 4 Pulse `Fichero`.
- 5 (Para usuarios de red)
Pulse `▲` o `▼` para seleccionar la PC de destino a la cual desea realizar el envío.
Pulse `OK`.
En la pantalla LCD un mensaje le solicitará que introduzca un número PIN, introduzca el número de PIN de cuatro dígitos para la computadora de destino utilizando el teclado de marcación en el panel de control.
Pulse `OK`.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar la configuración dúplex, pulse `Escan dúplex` y, a continuación, `Desactivado`, `EscanDúplex: BordeLargo` o `EscanDúplex: BordeCorto`.
 - Para comenzar a escanear sin cambiar otros ajustes, vaya al paso 7.
- 7 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.
El equipo comienza el proceso de escaneado.



Nota

Seleccione el modo de escaneado que desea.

Escanear en:

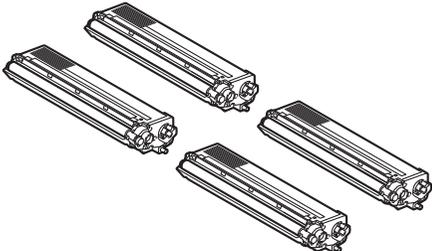
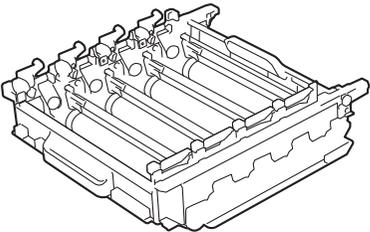
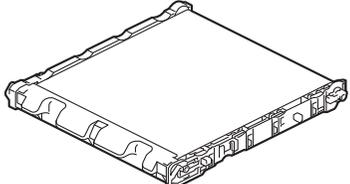
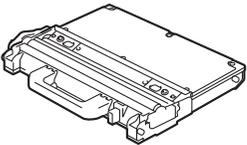
- USB
- red
- FTP
- e-mail (Servidor)
- E-Mail (Escanear a PC)
- Imagen (Escanear a PC)
- OCR (Escanear a PC)
- Fichero (Escanear a PC)

A

Mantenimiento rutinario

Sustitución de artículos consumibles

Los mensajes siguientes aparecen en la pantalla LCD en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos previos para sustituir los artículos consumibles antes de que alcancen el final de su vida útil. Para evitar cualquier problema, sería aconsejable comprar artículos consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
<p>Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 72.</p> <p>Nº de pedido TN-310BK, TN-315BK, TN-310C, TN-315C, TN-310M, TN-315M, TN-310Y, TN-315Y</p>	<p>Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 83.</p> <p>Nº de pedido DR-310CL</p>
	
<p>Correa de arrastre</p>	<p>Depósito de residuo de tóner</p>
<p>Consulte <i>Sustitución de la correa de arrastre</i> en la página 91.</p> <p>Nº de pedido BU-300CL</p>	<p>Consulte <i>Sustitución del depósito de residuo de tóner</i> en la página 97.</p> <p>Nº de pedido WT-300CL</p>
	

Mensajes en la pantalla LCD	Artículo consumible para sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nº de pedido
Tóner bajo Prepare cartucho tóner nuevo.X	Cartucho de tóner X = Negro, Cian, Magenta, Amarillo	<Negro> 2.500 páginas ^{1 2 3} 6.000 páginas ^{1 2 4} <Cian, Magenta, Amarillo> 1.500 páginas ^{1 2 3} 3.500 páginas ^{1 2 4}	Consulte página 72.	TN-310BK ³ , TN-315BK ⁴ , TN-310C ³ , TN-315C ⁴ , TN-310M ³ , TN-315M ⁴ , TN-310Y ³ , TN-315Y ⁴
Piezas de repuesto Rec.res casi fin	Depósito de residuo de tóner	50.000 páginas ¹	Consulte página 97.	WT-300CL

¹ Páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ Cartucho de tóner estándar

⁴ Cartucho de tóner de gran capacidad

Tendrá que sustituir determinadas piezas y limpiar el equipo periódicamente.

Mensajes en la pantalla LCD	Artículo consumible para sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nº de pedido
Cambie tónerX	Cartucho de tóner X = Negro, Cian, Magenta, Amarillo	<Negro> 2.500 páginas ^{1 2 5} 6.000 páginas ^{1 2 6} <Cian, Magenta, Amarillo> 1.500 páginas ^{1 2 5} 3.500 páginas ^{1 2 6}	Consulte página 72.	TN-310BK ⁵ , TN-315BK ⁶ , TN-310C ⁵ , TN-315C ⁶ , TN-310M ⁵ , TN-315M ⁶ , TN-310Y ⁵ , TN-315Y ⁶
Piezas de repuesto Tambor negro	Unidad de tambor	25.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 84.	DR-310CL
Tambor detenido				
Piezas de repuesto Correa arrastre (Cintur arrastre)	Correa de arrastre	50.000 páginas ¹	Consulte página 91.	BU-300CL
Cambie recipiente tóner residual	Depósito de residuo de tóner	50.000 páginas ¹	Consulte página 97.	WT-300CL
Piezas de repuesto Unidad de fusor	Unidad de fusión	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother para obtener una unidad de fusión de sustitución.	
Piezas de repuesto Unidad láser	Unidad láser	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother para obtener una unidad láser de sustitución.	
Piezas de repuesto Kit AP 1	Kit de alimentación de papel 1	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother para obtener un kit de alimentación de papel de sustitución 1.	
Piezas de repuesto Kit AP 2	Kit de alimentación de papel 2	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother para obtener un kit de alimentación de papel de sustitución 2.	
Piezas de repuesto Kit AP MP	Kit de alimentación de papel MP	50.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother para obtener un kit de alimentación de papel de sustitución MP.	

- 1 Páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.
- 2 Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.
- 3 1 página por trabajo.
- 4 La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.
- 5 Cartucho de tóner estándar
- 6 Cartucho de tóner de gran capacidad



Nota

- Diríjase al sitio <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles usados al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.
 - Se recomienda envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse accidentalmente el material del interior.
 - Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los artículos consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
 - La vida prevista de los cartuchos de tóner se basa en la norma ISO/IEC 19798. La frecuencia de sustitución variará dependiendo de la complejidad de las páginas impresas, del porcentaje de cobertura y del tipo de soporte utilizado.
-

Sustitución de un cartucho de tóner

N.º de pedido Para conocer el N.º de pedido de los cartuchos de tóner, consulte *Sustitución de artículos consumibles* en la página 68.

Los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir unas 2.500 páginas (negro) o unas 1.500 páginas (cian, magenta, amarillo)¹. Los cartuchos de tóner de alto rendimiento pueden imprimir unas 6.000 páginas (negro) o unas 3.500 páginas (cian, magenta, amarillo)¹. El número de páginas real variará dependiendo del tipo medio de documento. Cuando quede poco tóner en un cartucho, en la pantalla LCD se mostrará **Tóner bajo**.

Los cartuchos de tóner que se suministran con el equipo son cartuchos de tóner estándar.

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.



Nota

- Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso **Tóner bajo**.
- Para garantizar una alta calidad de impresión, se recomienda utilizar exclusivamente cartuchos de tóner originales de la marca Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
- Se recomienda limpiar el equipo cuando se sustituya el cartucho de tóner. Consulte *Limpieza y comprobación del equipo* en el *Apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*.
- Si modifica el ajuste de la densidad de impresión para que la impresión sea más clara o más oscura, la cantidad de tóner utilizado cambiará.

- Desempaque el cartucho de tóner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo.
-

Tóner bajo

Si la pantalla LCD muestra **Tóner bajo** Prepare cartucho tóner nuevo.X, compre un cartucho nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje **Cambie tóner**. En la pantalla LCD se muestra el color del tóner que se aproxima al final de su vida útil (cian, magenta, amarillo o negro).

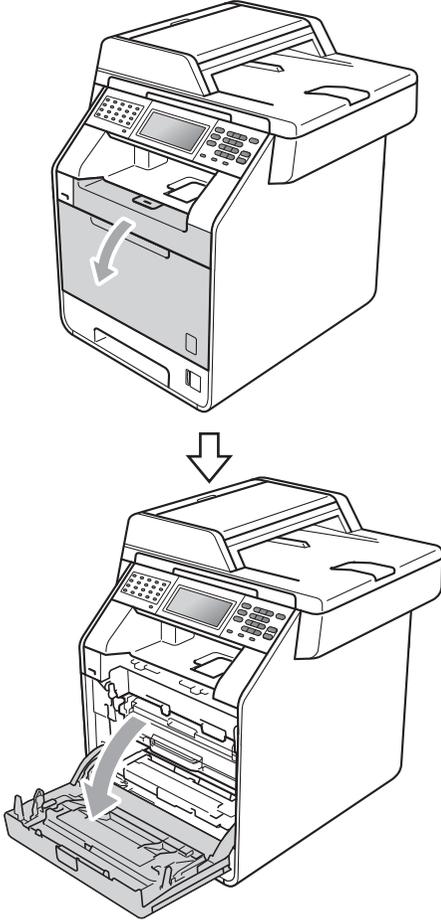
Cambiar tóner

Cuando la pantalla LCD muestra **Cambie tóner**, el equipo no imprimirá hasta tanto no se reemplace el cartucho de tóner. El mensaje en la pantalla LCD indicará qué color tiene que sustituir.

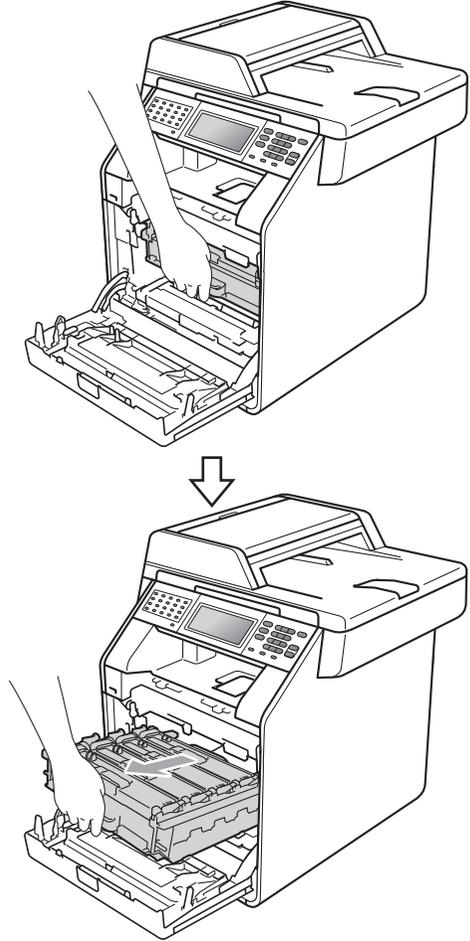
Un cartucho Brother original nuevo o sin usar restablecerá el modo de sustitución de tóner.

Sustitución de cartuchos de tóner

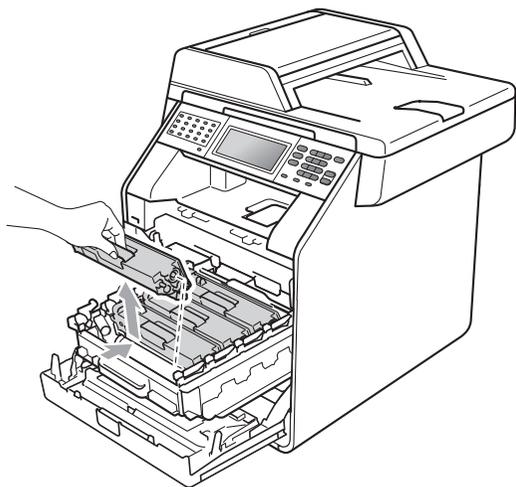
- 1 Asegúrese de que su equipo esté encendido.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



- 3 Sostenga el asa de color verde de la unidad de tambor. Lleve la unidad de tambor hacia fuera hasta que ésta se detenga.



- 4 Sostenga el asa del cartucho de t nfer y empújela levemente hacia el equipo para destrabarla. A continuación, extraiga el cartucho de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de t nfer.



! ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de t nfer al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de spray o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

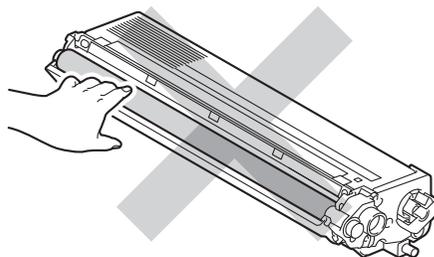
Consulte *Para utilizar el producto con seguridad* en la *Folleto de avisos sobre seguridad y legales* para averiguar cómo limpiar el equipo.



Procure no inhalar t nfer.

! IMPORTANTE

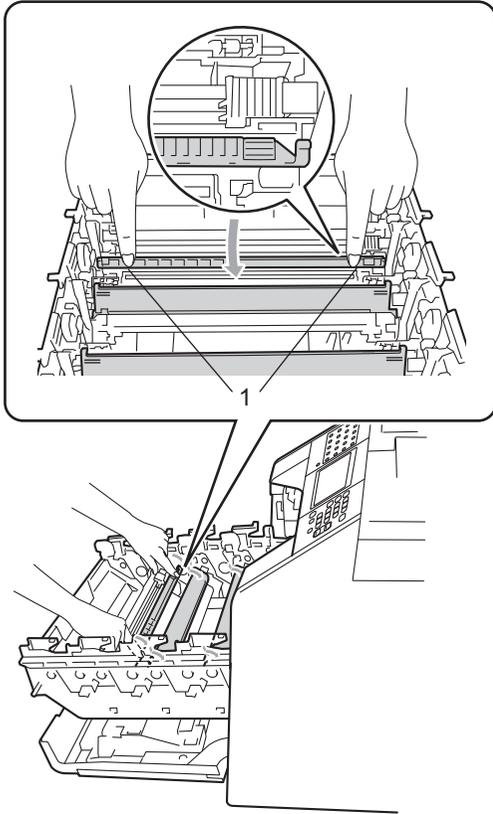
- Se recomienda colocar la unidad de tambor y/o cartucho de t nfer sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t nfer accidentalmente.
- El cartucho de t nfer debe manipularse con todo cuidado. Si el t nfer se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



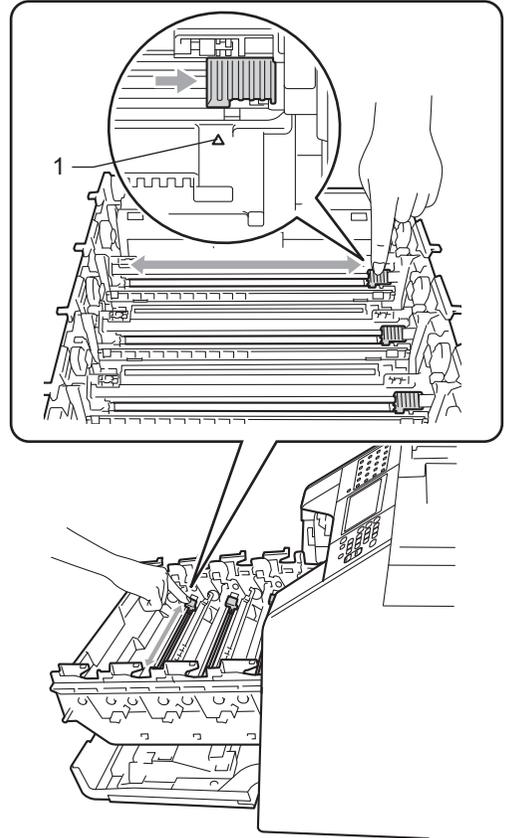
Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de t nfer en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.
- Diríjase al sitio <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles usados al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

- 5 Empuje las lengüetas para destrabarlas de la cubierta del filamento de corona (1) y abra la cubierta.



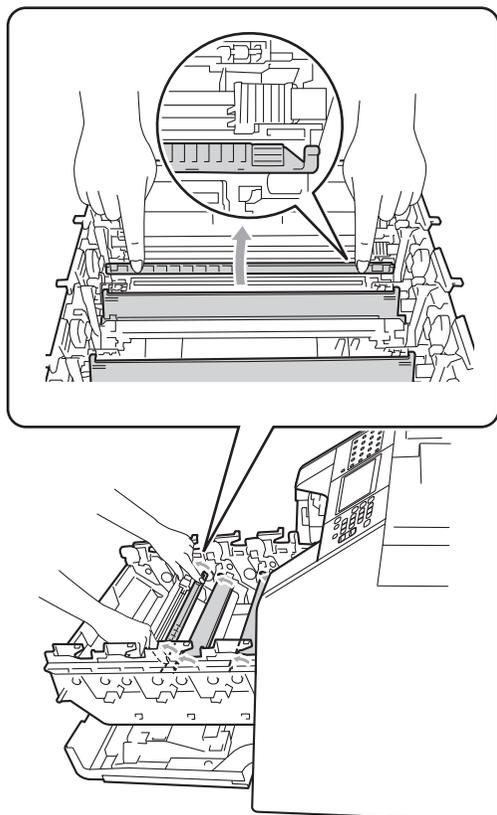
- 6 Limpie el filamento de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces las lengüetas verdes de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



Nota

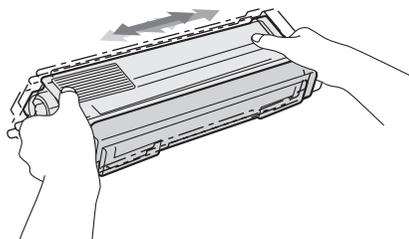
Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 7 Cierre la cubierta del filamento de corona.



- 8 Repita los pasos del 5 al 7 para limpiar cada uno de los tres filamentos de corona restantes.

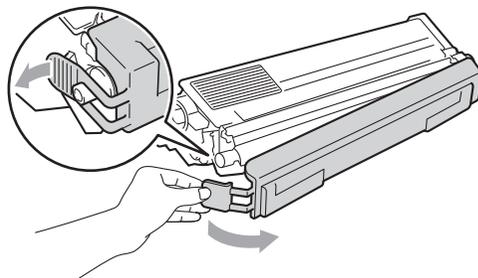
- 9 Desempaque el cartucho de tóner nuevo. Agítelo con cuidado de lado a lado, varias veces, para distribuir el tóner uniformemente dentro del cartucho.



! IMPORTANTE

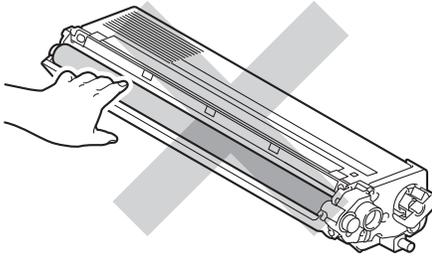
- Desempaque el nuevo cartucho de tóner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo. Si el cartucho de tóner permanece fuera de su empaque durante mucho tiempo, la vida útil del tóner podría acortarse.
- Una unidad de tambor fuera de su empaque podría dañarse si es expuesta a luz solar directa o luz interior.
- Brother recomienda encarecidamente NO recargar el cartucho de tóner que se suministra con el equipo. También le recomendamos enfáticamente que continúe usando únicamente cartuchos de tóner de repuesto originales de la marca Brother. El uso o el intento de usar tóner y/o cartuchos potencialmente incompatibles en equipos Brother puede causar daños en el equipo y/o puede afectar a la calidad de la impresión. Nuestra cobertura de garantía no se aplica a ninguno de los problemas causados por el uso de tóner y/o cartuchos de terceros no autorizados. Para proteger su inversión y obtener un rendimiento superior del equipo Brother, recomendamos enfáticamente el uso de suministros Brother originales.

- 10 Retire la cubierta de protección.

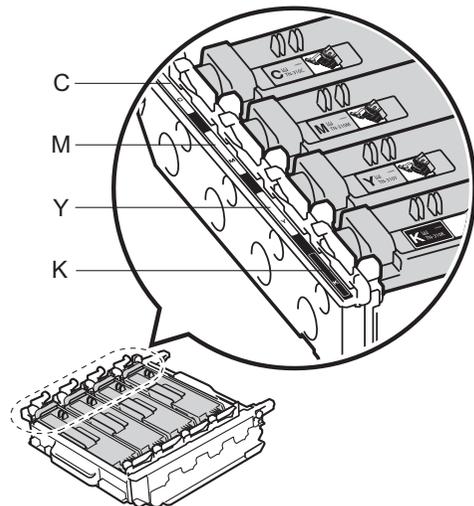
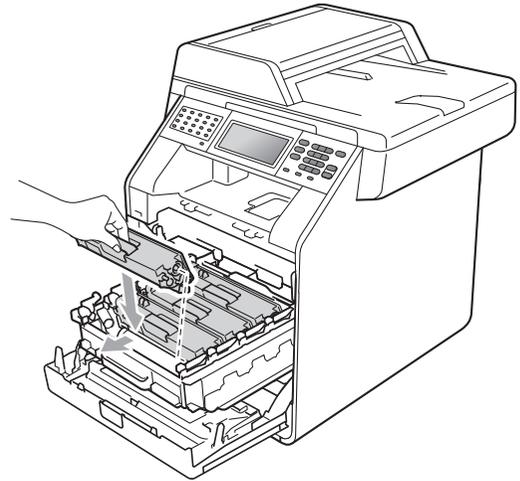


! IMPORTANTE

Coloque el cartucho de tóner en la unidad de tambor inmediatamente tras haber retirado la cubierta de protección. Para evitar el deterioro de la calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.



- 11 Sostenga el asa del cartucho de tóner y deslice el cartucho de tóner hacia la unidad de tambor y, a continuación, llévelo hacia usted hasta que quede inmovilizado en su lugar. Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de tóner con la misma etiqueta de color de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de tóner.



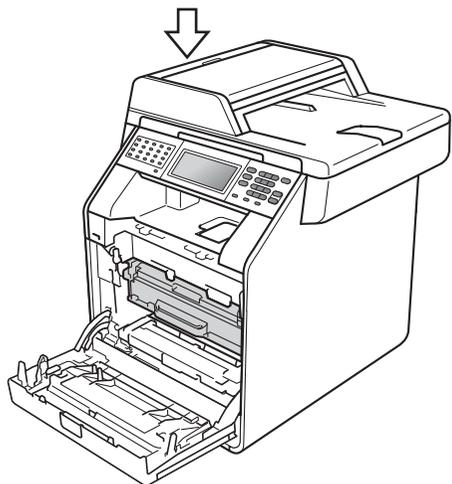
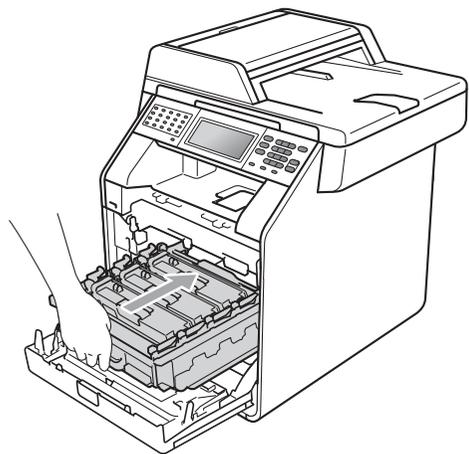
C - Cian

Y - Amarillo

M - Magenta

K - Negro

- 12 Empuje la unidad de tambor hasta que se detenga.



- 13 Cierre la cubierta delantera del equipo.



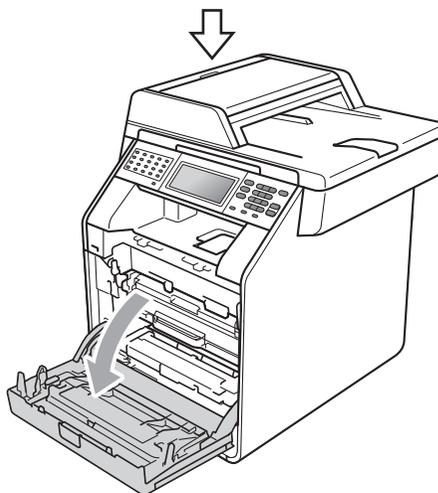
Nota

Después de reemplazar un cartucho de tóner, NO apague el equipo ni abra la cubierta delantera hasta que desaparezca el mensaje *Por favor espere* de la pantalla LCD y el equipo vuelva al modo Preparado.

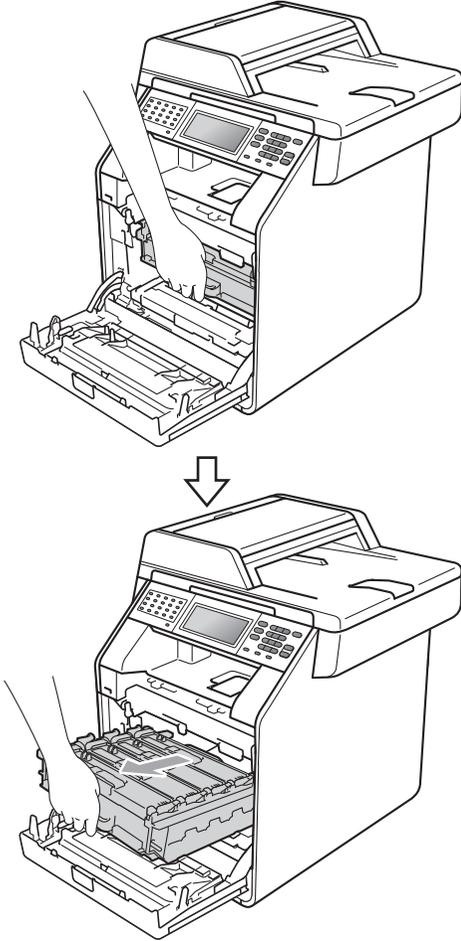
Limpieza de los filamentos de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie los cuatro filamentos de corona de la siguiente manera:

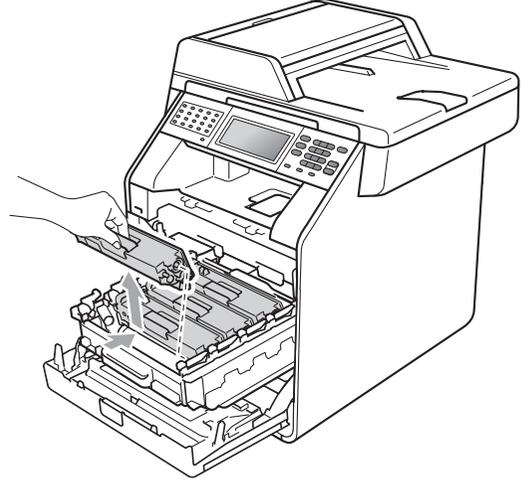
- 1 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



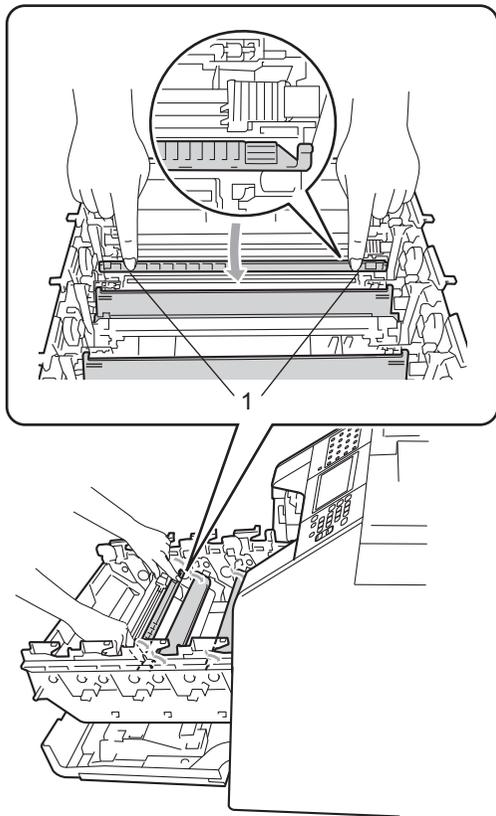
- 2 Sostenga el asa de color verde a la unidad de tambor. Lleve la unidad de tambor hacia fuera hasta que se detenga.



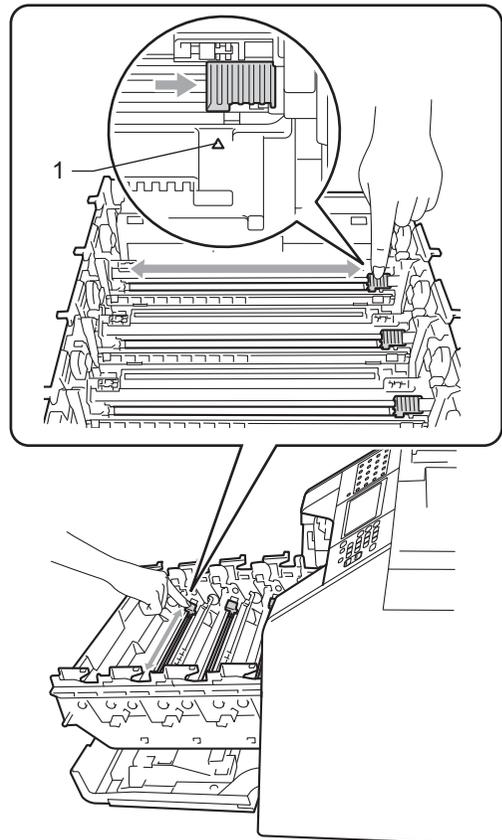
- 3 Sostenga el asa del cartucho de t nner y empújela levemente hacia el equipo para trabarla. A continuación, extraiga el cartucho de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de t nner.



- 4 Empuje las lengüetas para destrabarlas de la cubierta del filamento de corona (1) y abra la cubierta.

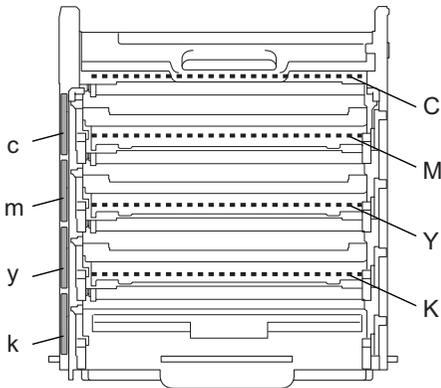


- 5 Limpie el filamento de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces las lengüetas verdes de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



 **Nota**

- Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.
- Le recomendamos limpiar el filamento de corona para cada color. Si desea limpiar solo el filamento de corona del color que provocó el problema de calidad de impresión, vea la ilustración siguiente para identificar la posición de los distintos filamentos de la corona.



C: filamento de la corona para cian

M: filamento de corona para magenta

Y: filamento de corona para amarillo

K: filamento de corona para negro

c: etiqueta de la posición del tóner cian

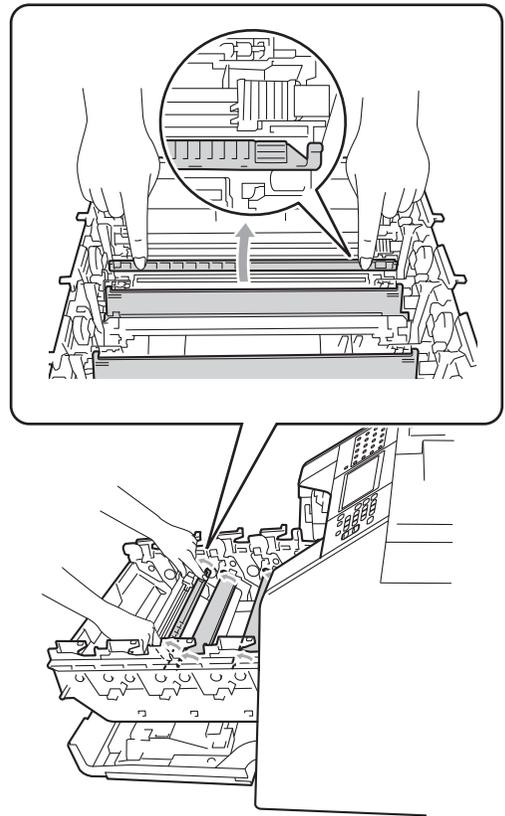
m: etiqueta de la posición del tóner magenta

y: etiqueta de la posición del tóner amarillo

k: etiqueta de la posición del tóner negro

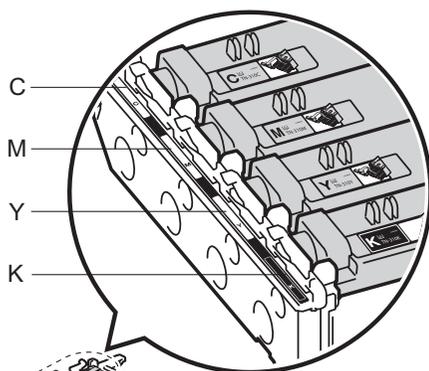
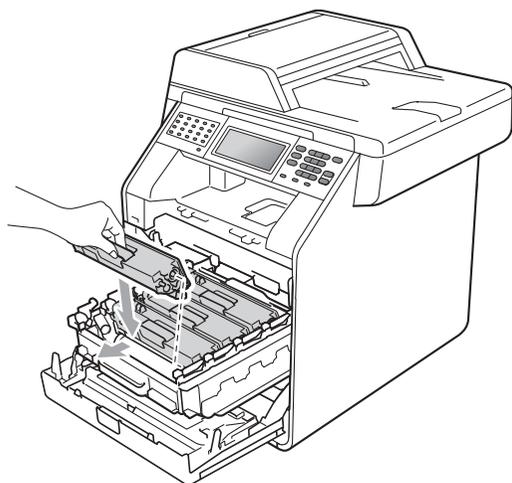
Los filamentos de la corona para los colores negro, amarillo y magenta se encuentran debajo del cartucho de tóner siguiente. Por ejemplo, cuando se limpia el filamento de corona para negro, tendrá que retirar el cartucho de tóner amarillo para acceder al filamento de corona para negro.

- 6** Cierre la cubierta del filamento de corona.



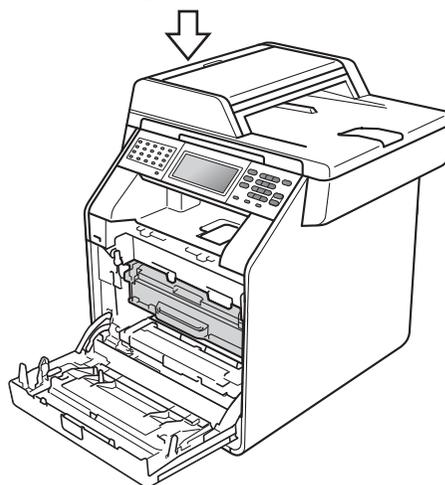
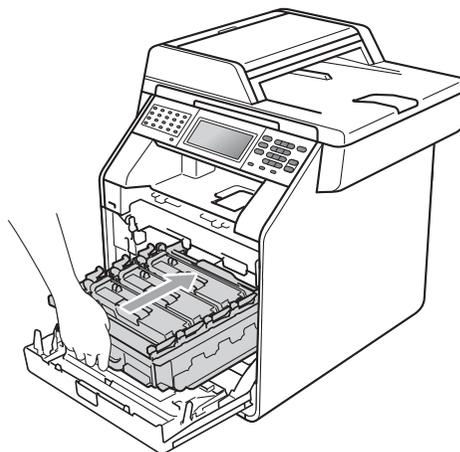
- 7** Repita los pasos del **4** al **6** para limpiar cada uno de los tres filamentos de corona restantes.

- 8 Sostenga el asa del cartucho de t nfer y deslice el cartucho de t nfer hacia la unidad de tambor y, a continuación, llévelo hacia usted hasta que quede inmobilizado en su lugar. Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de t nfer con la misma etiqueta de color de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de t nfer.



C - Cian
M - Magenta
Y - Amarillo
K - Negro

- 9 Empuje la unidad de tambor hasta que se detenga.



- 10 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Sustitución de la unidad de tambor

Nº de pedido DR-310CL

Una unidad de tambor nueva puede imprimir unas 25.000 páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.



Nota

- Hay muchos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel, el tipo de tóner utilizados, etc. En condiciones ideales, la vida útil promedio del tambor se estima en 25.000 páginas aproximadamente. La cantidad real de páginas que el tambor imprimirá puede ser significativamente menor que esta estimación. Debido a que no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá un determinado número mínimo de páginas.
 - Para un rendimiento óptimo, use únicamente tóner Brother original. El equipo sólo debe utilizarse en un entorno limpio y sin polvo con la ventilación adecuada.
 - La impresión con una unidad de tambor o una unidad de tóner que no sea de Brother puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil del equipo. La garantía puede no cubrir los problemas causados por el uso de una unidad de tambor que no sea de Brother.
-

Error tambor

Los filamentos de corona está sucios. Limpie los filamentos de corona de la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 78).

Si ha limpiado los filamentos de corona y el mensaje `Error de tambor` sigue en pantalla, significa que la unidad de tambor ha llegado al final de su vida útil. Reemplace la unidad de tambor por una nueva.

Cambiar las piezas del tambor

La unidad de tambor ha excedido su vida útil nominal. Reemplace la unidad de tambor por una nueva. Le recomendamos instalar una unidad de tambor Brother original en esta ocasión.

Reemplazada la unidad, ponga a cero el contador del tambor siguiendo las instrucciones incluidas con la nueva unidad de tambor.

Detener tambor

No podemos garantizar la calidad de impresión. Reemplace la unidad de tambor por una nueva. Le recomendamos instalar una unidad de tambor Brother original en esta ocasión.

Reemplazada la unidad, ponga a cero el contador del tambor siguiendo las instrucciones incluidas con la nueva unidad de tambor.

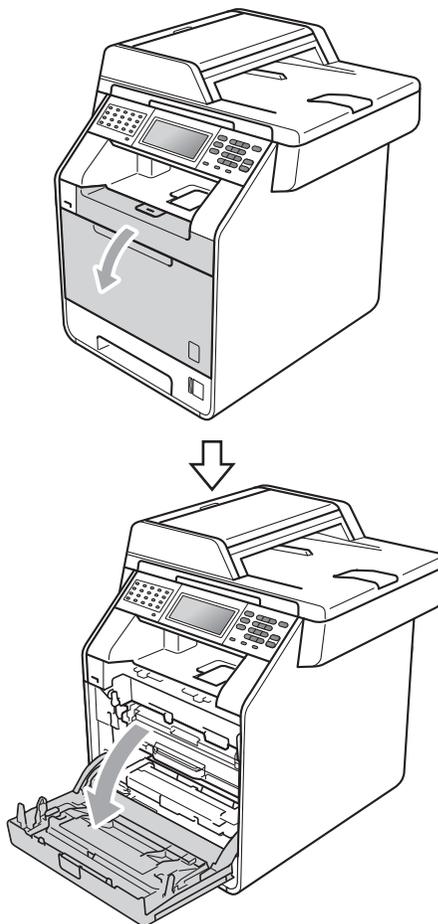
Sustitución de la unidad de tambor

! IMPORTANTE

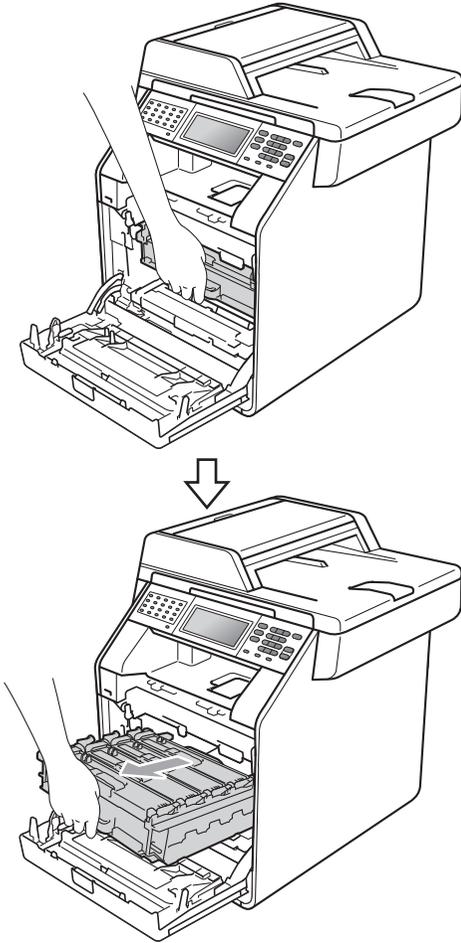
- Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Cada vez que sustituya la unidad de tambor, limpie el interior del equipo. (Consulte *Limpieza y comprobación del equipo* en el *Apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).

- 1 Asegúrese de que su equipo esté encendido.

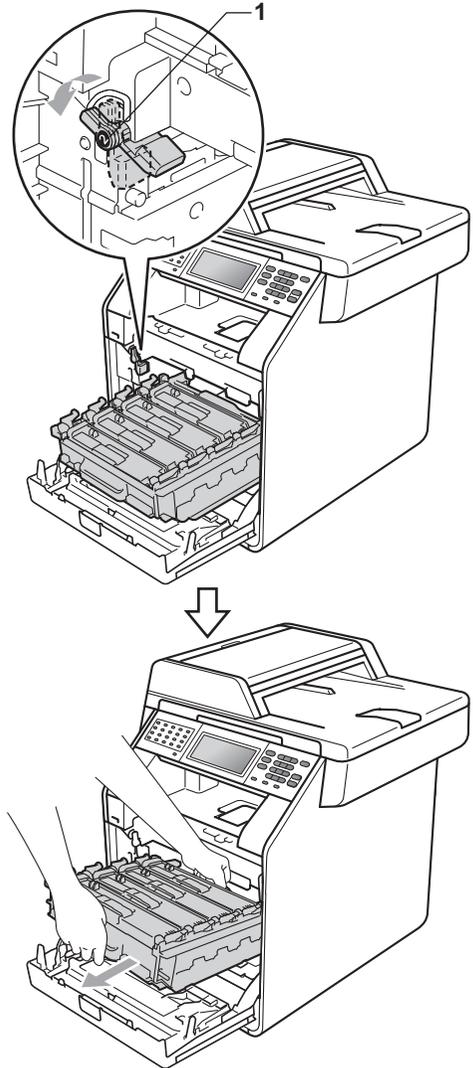
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



- 3 Sostenga el asa de color verde a la unidad de tambor. Lleve la unidad de tambor hacia fuera hasta que se detenga.

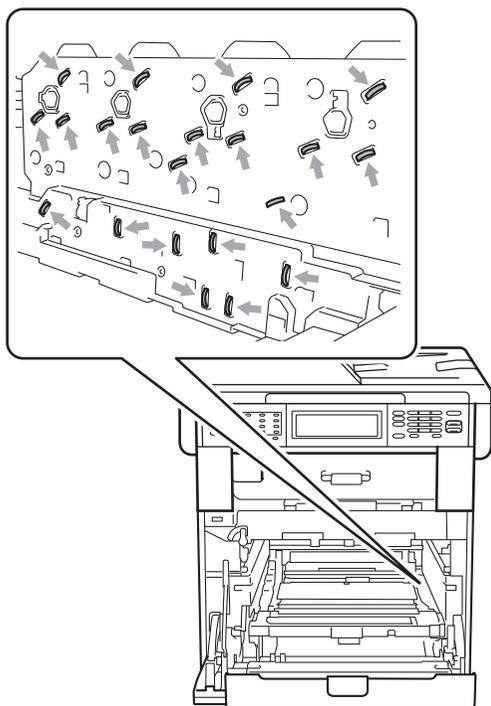


- 4 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) de la izquierda del equipo en sentido contrario al reloj hasta la posición de desbloqueo. Mientras sostiene las asas de color verde de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retire la unidad del equipo.



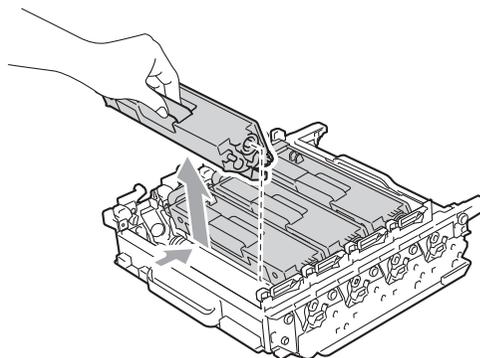
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor y/o cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- Sostenga las asas de color verde de la unidad de tambor cuando traslade la unidad. NO sostenga la unidad de tambor por los lados.

- 5 Sostenga el asa del cartucho de tóner y empújela levemente hacia el equipo para destrabarla. A continuación, extraiga el cartucho de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de tóner.



! ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de spray o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el exterior o el interior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

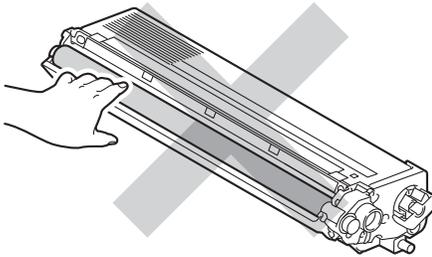
Consulte *Para utilizar el producto con seguridad* en la *Folleto de avisos sobre seguridad y legales* para averiguar cómo limpiar el equipo.



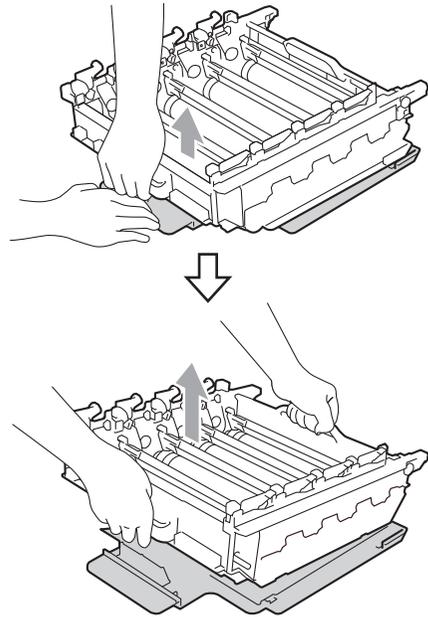
Procure no inhalar tóner.

! IMPORTANTE

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Se recomienda colocar la unidad de tambor y/o cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



- 6 Desembale la nueva unidad de tambor y retire la cubierta de protección.

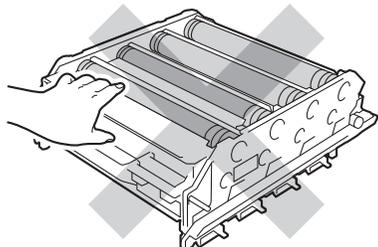
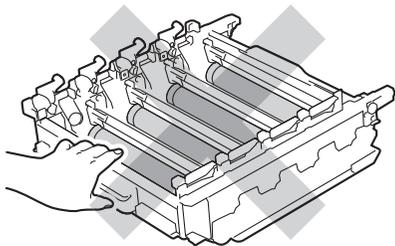


Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa para evitar que el polvo de tóner de la misma se derrame.
- Diríjase al sitio <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles usados al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

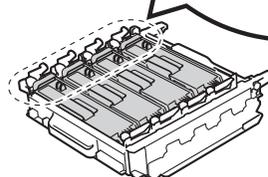
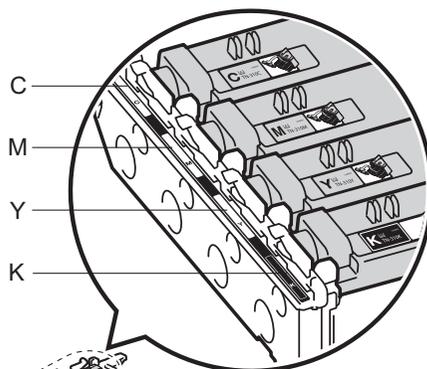
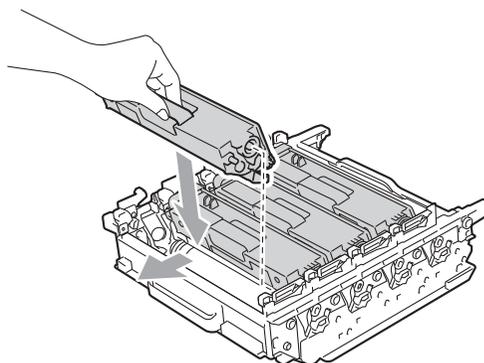
! IMPORTANTE

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



- Desembale la nueva unidad de tambor inmediatamente antes de instalarla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.

- 7 Sostenga el asa del cartucho de tóner y deslice el cartucho de tóner hacia la nueva unidad de tambor y, a continuación, llévelo hacia usted hasta que quede inmovilizado en su lugar. Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de tóner con la misma etiqueta de color de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de tóner.



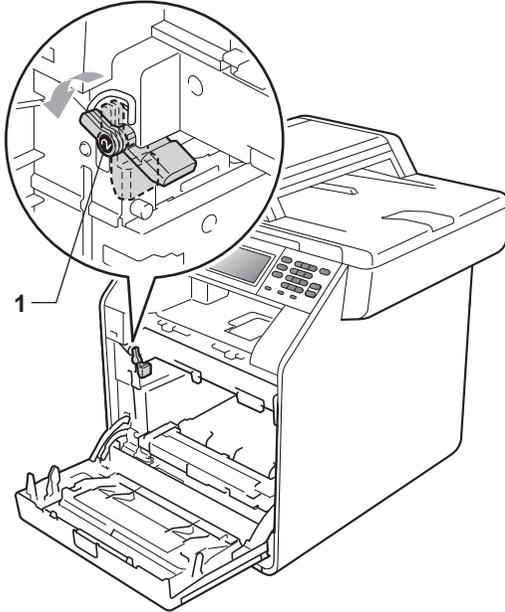
C - Cian

M - Magenta

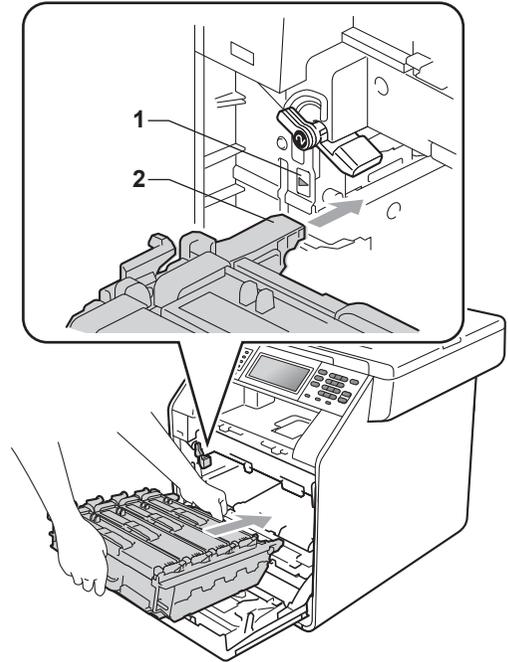
Y - Amarillo

K - Negro

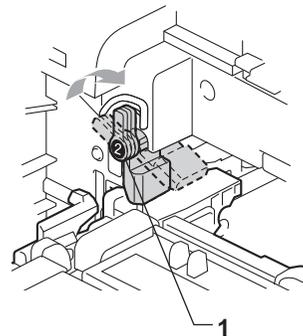
- 8 Asegúrese de que la palanca de color verde (1) esté en la posición de desbloqueo como se muestra en la ilustración.



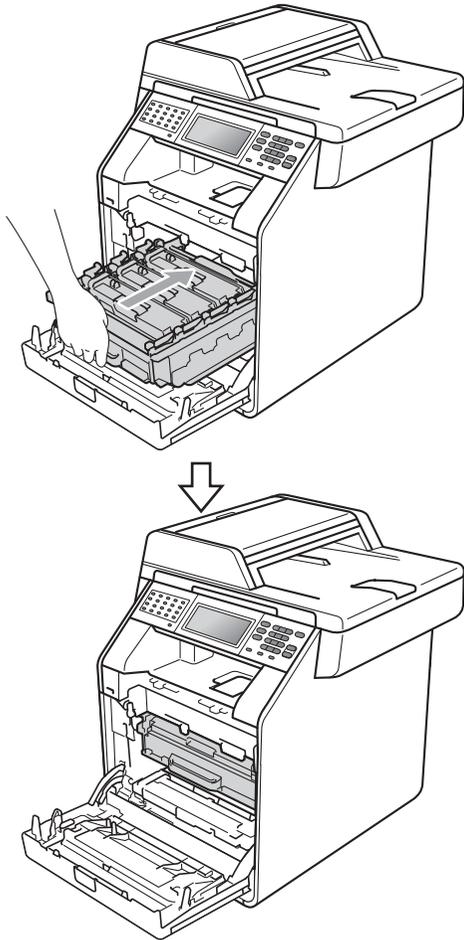
- 9 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas (1) a ambos lados del equipo y, a continuación, coloque la unidad de tambor en el equipo hasta que haga tope en la palanca de bloqueo de color verde en la posición de desbloqueo.



- 10 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) en el sentido de las agujas del reloj a la posición de bloqueo.



- 11 Empuje la unidad de tambor hasta que se detenga.



- 12 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor

Cuando sustituya una unidad de tambor por una nueva, tendrá que poner a cero el medidor de vida útil del tambor siguiendo estos pasos:

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar Info. equipo.
Pulse **Info. equipo**.
- 3 Pulse **Reiniciar menú**.
- 4 Pulse **Tambor**.
- 5 El equipo mostrará ¿Reiniciar tambor?.
Pulse **Sí**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Sustitución de la correa de arrastre

Nº de pedido BU-300CL

Una correa de arrastre nueva puede imprimir unas 50.000 páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

Cambiar las piezas de la correa de arrastre

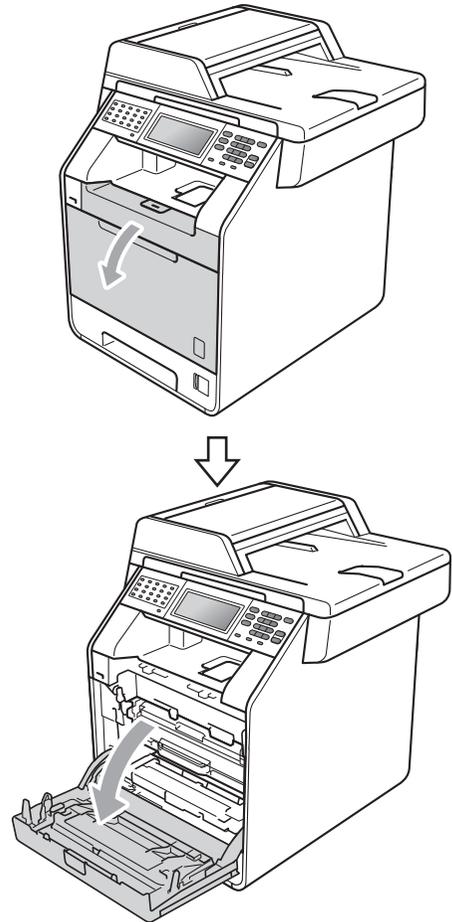
Cuando en la pantalla LCD aparezca el mensaje *Piezas de repuesto Correa arrastre*, tendrá que sustituir el cinturón de arrastre.

! IMPORTANTE

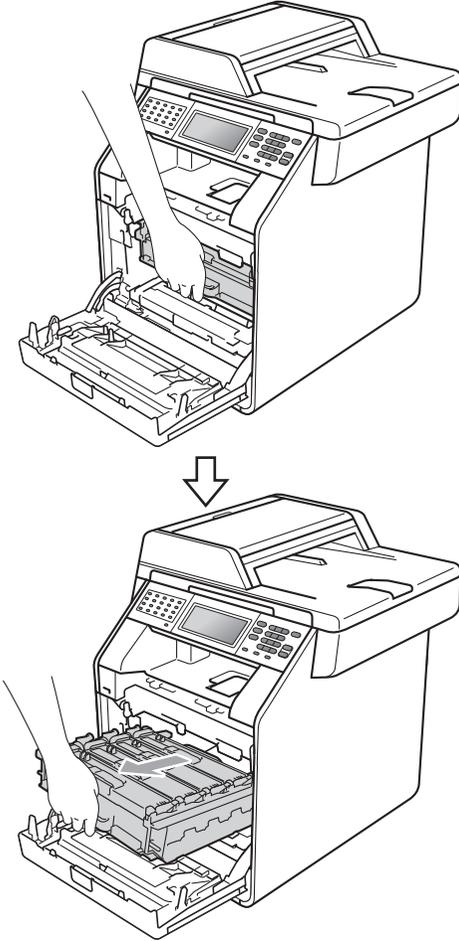
- NO toque la superficie de la correa de arrastre. Si lo hace, podría reducirse la calidad de impresión.
- El daño causado por la manipulación incorrecta de la correa de arrastre puede anular la garantía.

- 1 Asegúrese de que su equipo esté encendido.

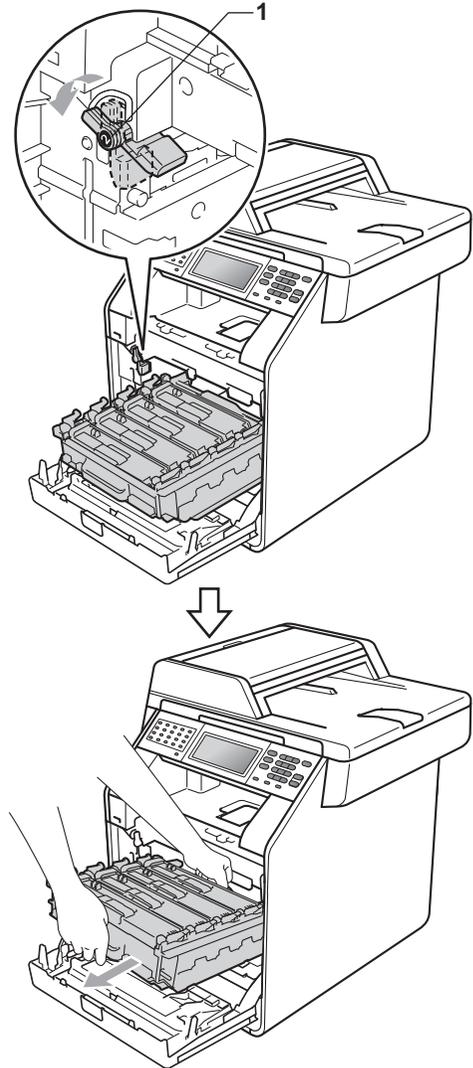
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



- 3 Sostenga el asa de color verde a la unidad de tambor. Lleve la unidad de tambor hacia fuera hasta que se detenga.

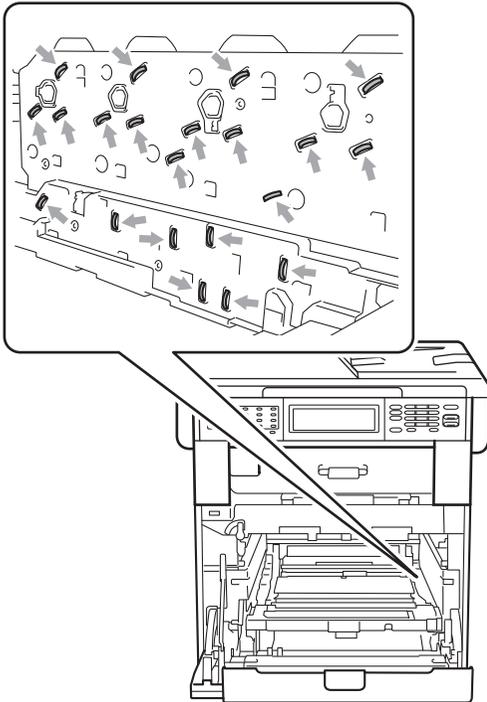


- 4 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) de la izquierda del equipo en sentido contrario al reloj hasta la posición de desbloqueo. Mientras sostiene las asas de color verde de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retire la unidad del equipo.



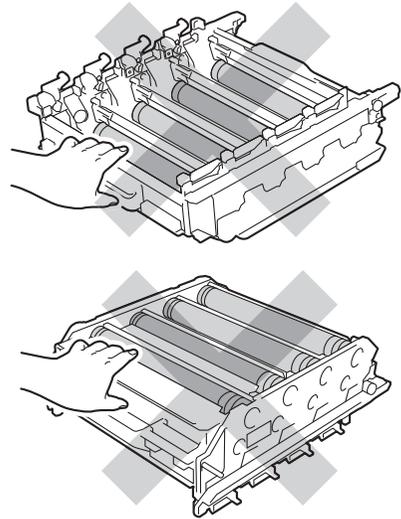
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor y/o cartucho de t nner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t nner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

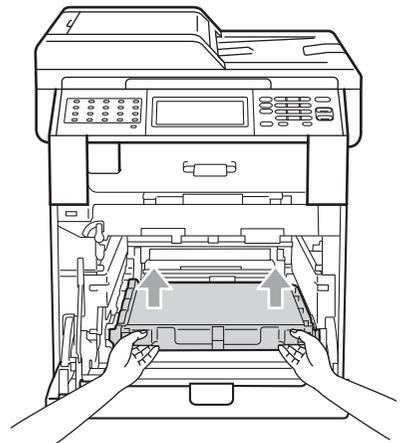


- Sostenga las asas de color verde de la unidad de tambor cuando traslade la unidad. NO sostenga la unidad de tambor por los lados.

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

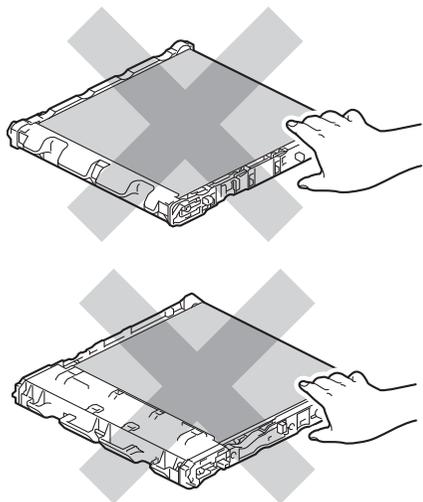


- 5 Sostenga el asa verde de la correa de arrastre con ambas manos, levante la correa de arrastre y, después, extráigala.



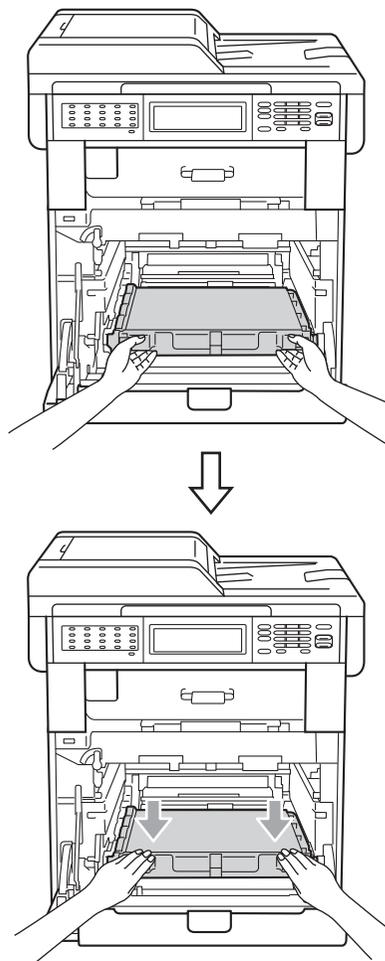
! IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

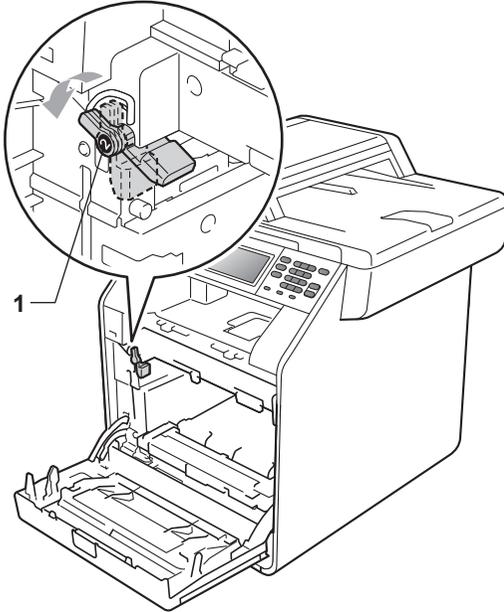


6 Desembale la nueva correa de arrastre.

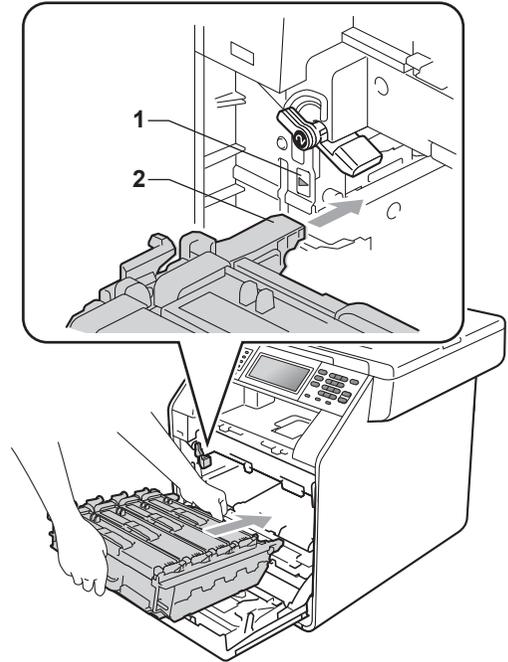
7 Instale la nueva correa de arrastre en el equipo. Asegúrese de que la correa de arrastre esté nivelada y que calce perfectamente en su sitio.



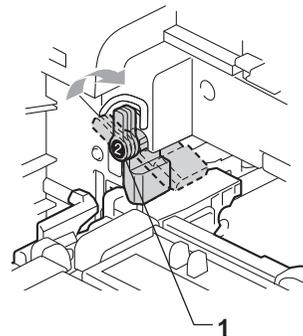
- 8 Asegúrese de que la palanca de color verde (1) esté en la posición de desbloqueo como se muestra en la ilustración.



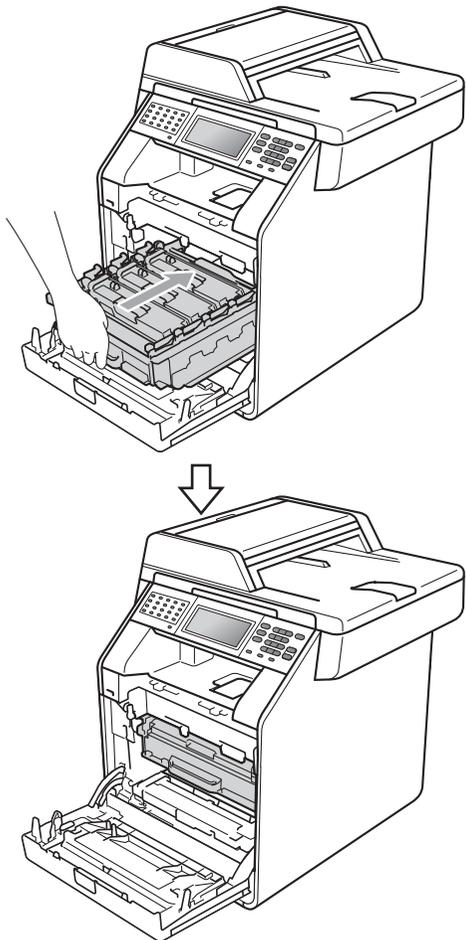
- 9 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas (1) a ambos lados del equipo y, a continuación, coloque la unidad de tambor en el equipo hasta que haga tope en la palanca de bloqueo de color verde en la posición de desbloqueo.



- 10 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) en el sentido de las agujas del reloj a la posición de bloqueo.



- 11 Empuje la unidad de tambor hasta que se detenga.



- 12 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Puesta a cero del medidor de vida útil de la correa de arrastre

Cuando sustituya una correa de arrastre por una nueva, tendrá que poner a cero el medidor de vida útil de la correa de arrastre siguiendo estos pasos:

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar Info. equipo.
Pulse Info. equipo.
- 3 Pulse Reiniciar menú.
- 4 Pulse Cinturón de arrastre.
- 5 El equipo mostrará ¿Reiniciar correa de arrastre?
(¿Reiniciar cinturón de arrastre?).
Pulse **Sí**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Sustitución del depósito de residuo de tóner

Nº de pedido WT-300CL

Un depósito de residuo de tóner nuevo puede imprimir unas 50.000 páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

Cambiar piezas Mensaje Rec. res casi fin

Si en la pantalla LCD se muestra `Piezas de repuesto Rec.res casi fin`, significa que el recipiente para tóner residual se aproxima al final de su vida útil. Compre un depósito de residuo de tóner nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje `Cambie recipiente tóner residual`.

Cambiar Rec. res

Cuando aparezca el mensaje `Cambie recipiente tóner residual` en la pantalla LCD, tendrá que sustituir el recipiente para tóner residual:

⚠ ADVERTENCIA

NO tire el depósito de residuo de tóner al fuego. Podría explotar.

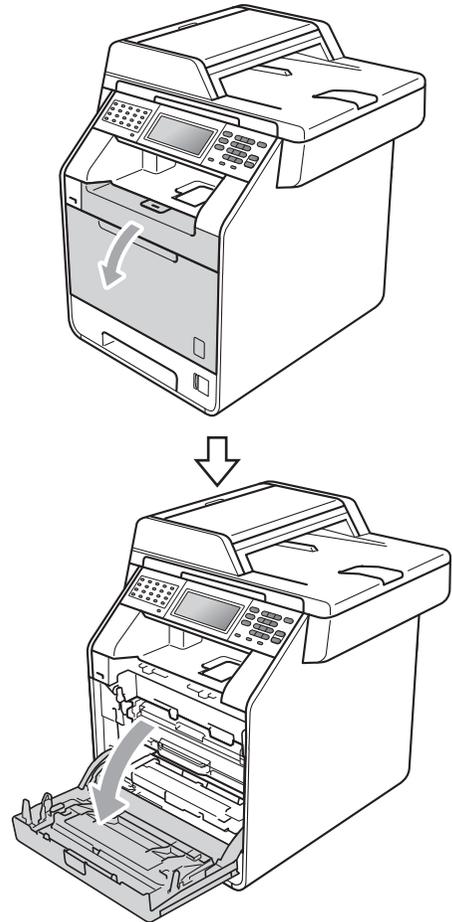
Procure no derramar el tóner. NO lo inhale ni deje que entre en contacto con los ojos.

⚠ IMPORTANTE

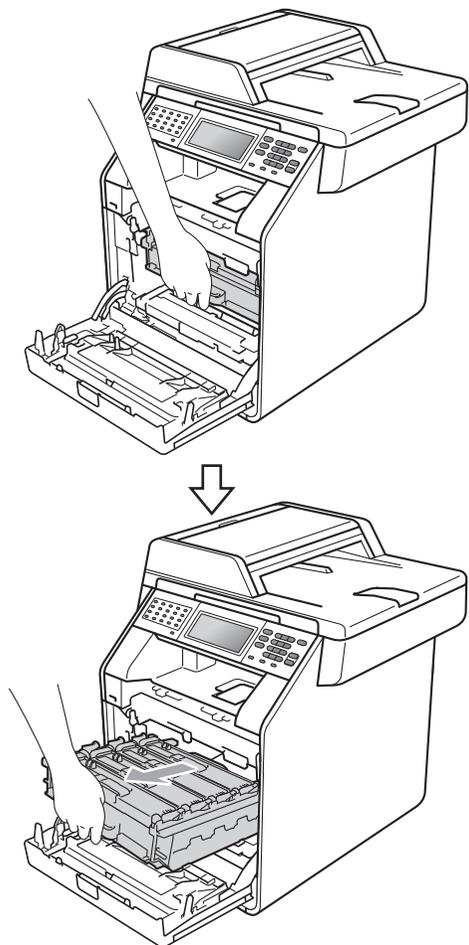
NO reutilice el depósito de residuo de tóner.

- 1 Asegúrese de que su equipo esté encendido.

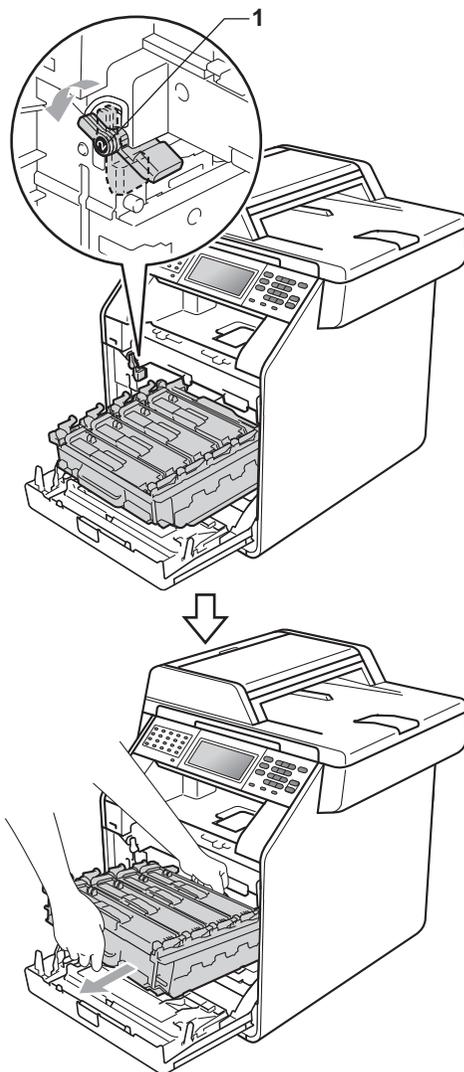
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



- 3 Sostenga el asa de color verde a la unidad de tambor. Lleve la unidad de tambor hacia fuera hasta que se detenga.

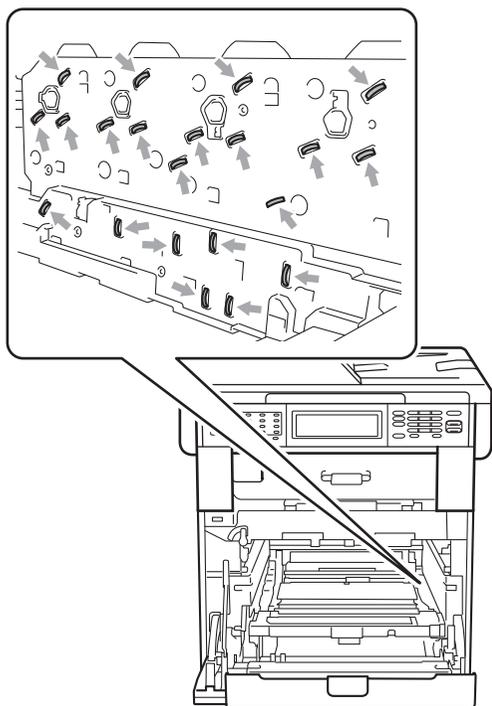


- 4 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) de la izquierda del equipo en sentido contrario al reloj hasta la posición de desbloqueo. Mientras sostiene las asas de color verde de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retire la unidad del equipo.



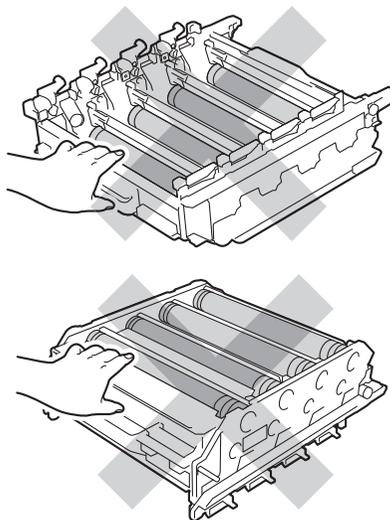
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor y/o cartucho de t nner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t nner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

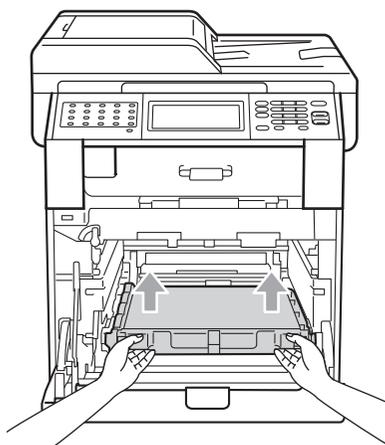


- Sostenga las asas de color verde de la unidad de tambor cuando traslade la unidad. NO sostenga la unidad de tambor por los lados.

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



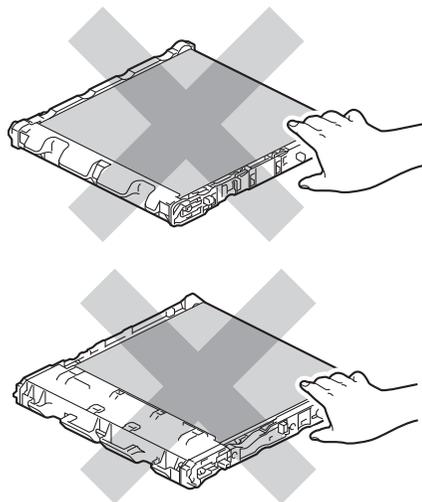
- 5 Sostenga el asa verde de la correa de arrastre con ambas manos, levante la correa de arrastre y, después, extráigala.



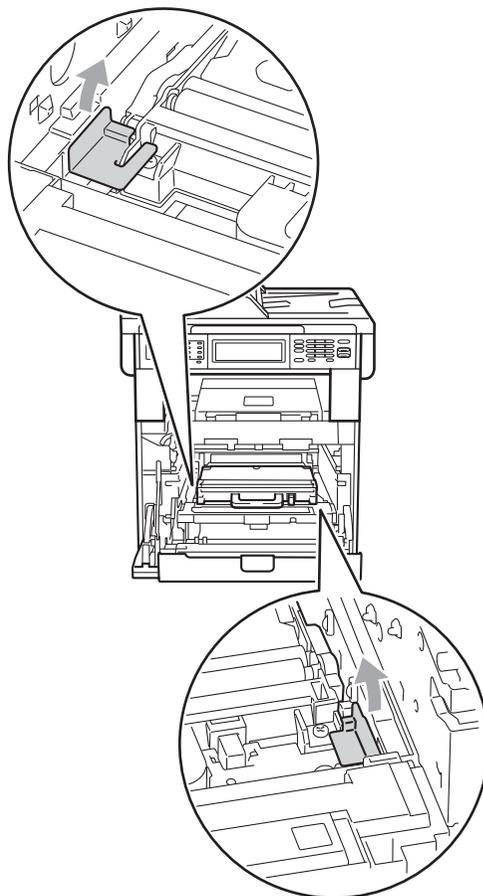
A

! IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



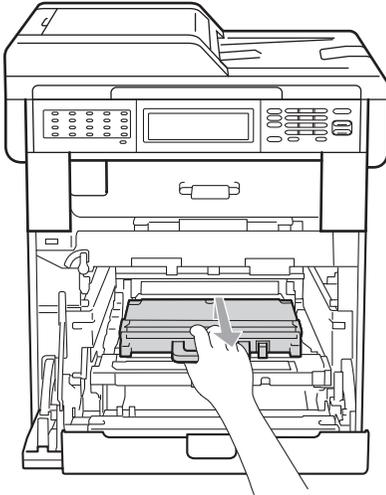
- 6 Retire las dos piezas de material de embalaje naranja y deséchelas.



Nota

Este paso solo es necesario cuando se sustituya el depósito de residuo de tóner por primera vez. El material de embalaje anaranjado viene instalado de fábrica para proteger el equipo durante el transporte. El material de embalaje anaranjado no es necesario para los recipientes de tóner residual de sustitución.

- 7 Sostenga el asa verde del depósito de residuo de tóner y extraiga el recipiente del equipo.



⚠ AVISO

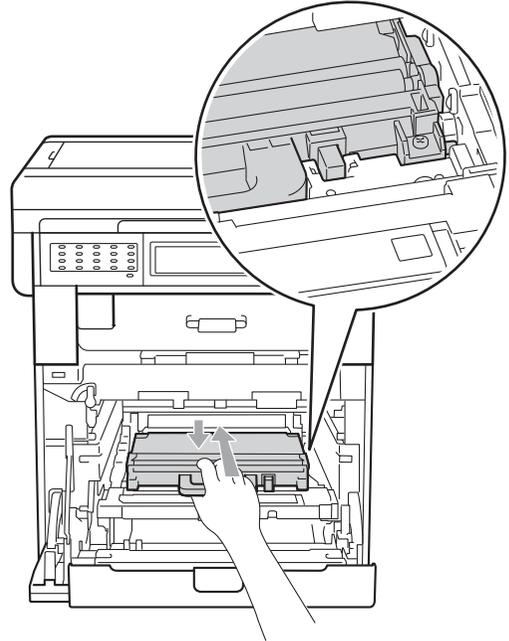
Manipule el recipiente para tóner residual con cuidado para no derramar el tóner accidentalmente. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.



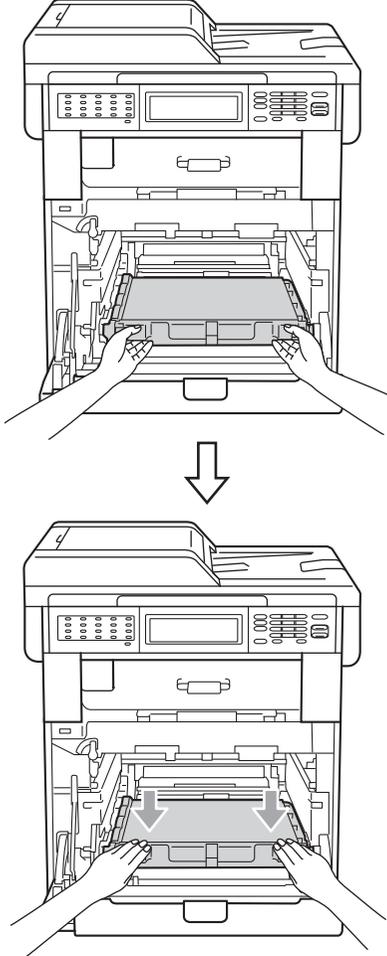
Nota

Deseche el depósito de residuo de tóner usado conforme a las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

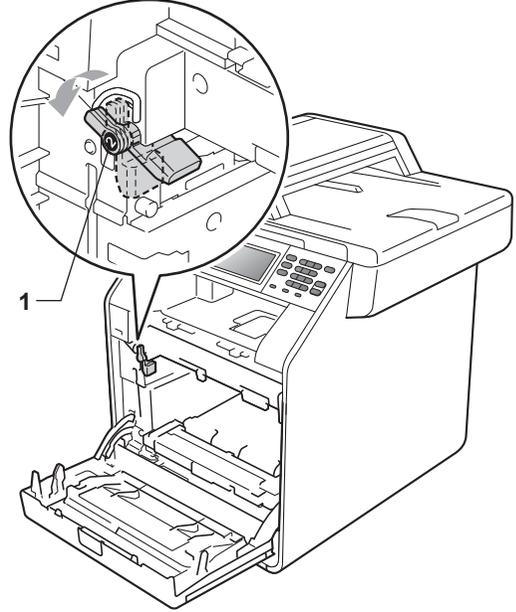
- 8 Desembale el nuevo depósito de residuo de tóner y colóquelo en el equipo con la ayuda del asa verde. Asegúrese de que el depósito de residuo de tóner esté nivelado y que calce perfectamente en su sitio.



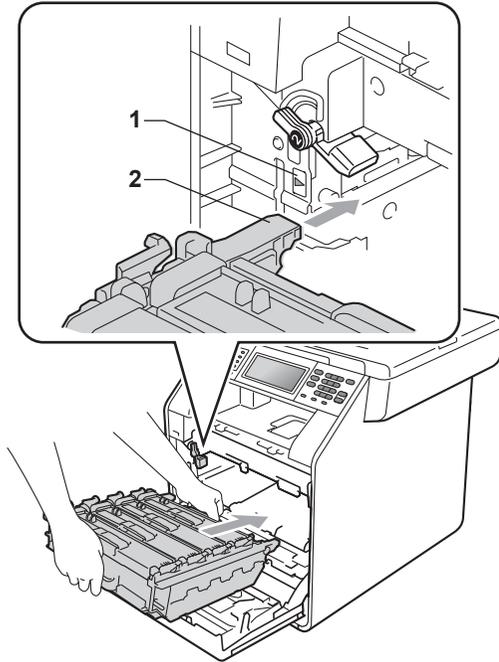
- 9 Vuelva a instalar la correa de arrastre en el equipo. Asegúrese de que la correa de arrastre esté nivelada y que calce perfectamente en su sitio.



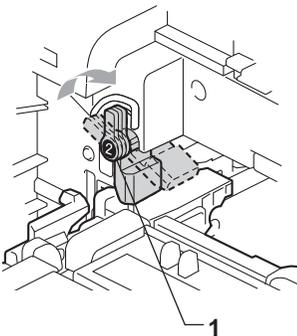
- 10 Asegúrese de que la palanca de color verde (1) esté en la posición de desbloqueo como se muestra en la ilustración.



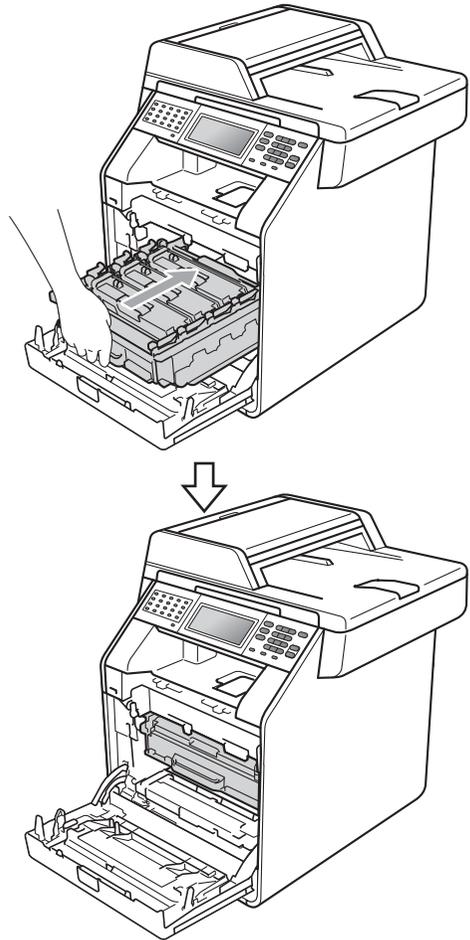
- 11 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las ► marcas (1) a ambos lados del equipo y, a continuación, coloque la unidad de tambor en el equipo hasta que haga tope en la palanca de bloqueo de color verde en la posición de desbloqueo.



- 12 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) en el sentido de las agujas del reloj a la posición de bloqueo.



- 13 Empuje la unidad de tambor hasta que se detenga.



- 14 Cierre la cubierta delantera del equipo.

A

Mensajes de error y de mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento de rutina usted mismo. En caso de que necesite asistencia adicional, el Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Acceso denegado	La función que desea usar está restringida por el Bloqueo seguro de funciones.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
Atasco atrás	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> en la página 119).
Atasco de documentos	El documento no se ha introducido o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Atascos de documentos</i> en la página 114 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 27.
Atasco en bandeja 1 Atasco en bandeja 2	Papel atascado en la bandeja de papel del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la bandeja de papel 1 o 2</i> en la página 117).
Atasco en bandeja MP	Papel atascado en la bandeja MP del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la bandeja MP</i> en la página 116).
Atasco en dúplex	El papel está atascado en la bandeja dúplex.	(Consulte <i>Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1</i> en la página 124).
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en el equipo</i> en la página 121).

Mensaje de error	Causa	Acción
Calibración fallida.	Ha fallado la calibración.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84). ■ Instale una correa de arrastre nueva. (Consulte <i>Sustitución de la correa de arrastre</i> en la página 91). ■ Instale un nuevo depósito de residuo de tóner. (Consulte <i>Sustitución del depósito de residuo de tóner</i> en la página 97). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
Cambie recipiente tóner residual	Es el momento de sustituir el depósito de residuo de tóner.	Sustitúyalo. (Consulte <i>Sustitución del depósito de residuo de tóner</i> en la página 97).
Cambie tónerX	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Sustituya el cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 72).
Condensación	Uno de los problemas que puede causar este error es que puede formarse condensación en el interior del equipo después de un cambio de la temperatura ambiente.	Deje el equipo encendido y abra completamente la cubierta delantera. Espere 30 minutos, apáguelo y cierre la cubierta y, a continuación, vuelva a encenderlo. Si de esta forma no se elimina el error, llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother.
Cubierta abierta	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta de la unidad ADF no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo.
	La unidad ADF está abierta mientras carga el documento.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo y, a continuación, pulse Stop/Exit (Detener/Salir) .
Cubierta abierta	La cubierta de fusión no está cerrada completamente o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cierre la cubierta posterior del equipo. ■ Asegúrese de que el papel no esté atascado en el interior de la parte posterior del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse Black Start (Inicio Negro) o Color Start (Inicio Color).
Demasiad archivs	Hay demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.	Reduzca el número de archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.

Mensaje de error	Causa	Acción
DIMM Error	<ul style="list-style-type: none"> ■ El módulo DIMM no está instalado correctamente. ■ O bien, el módulo DIMM está dañado. ■ El módulo DIMM no cumple con las especificaciones necesarias. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el equipo y retire el DIMM. ■ Confirme que el DIMM reúna las especificaciones necesarias. (Consulte <i>Tarjeta de memoria</i> en el <i>Apéndice B</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Reinstale el módulo DIMM correctamente. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Si este mensaje de error vuelve a aparecer, sustituya el módulo DIMM por otro nuevo. (Consulte <i>Instalación de memoria adicional</i> en el <i>Apéndice B</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
Dispositiv.proteg.	El interruptor de protección de la unidad de memoria Flash USB está activado.	Desactive el interruptor de protección de la unidad de memoria flash USB.
Dsp inutilizable	Se ha conectado un dispositivo incompatible o dañado a la interfaz directa USB.	Extraiga la unidad de memoria Flash USB de la interfaz directa USB.
Dúplex inhabilitado Cierre la cubierta posterior de la máquina.	La cubierta posterior del equipo no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta posterior del equipo.
Dúplex inhabilitado Reponga papel y pulse Inicio.	Si bien el tamaño del papel en la bandeja coincide con el tamaño seleccionado en el panel de control o el controlador de impresora, el equipo deja de imprimir cuando detecta un tamaño adicional, diferente del tamaño de papel en la bandeja de papel.	Asegúrese de que la bandeja de papel tenga únicamente el tamaño de papel seleccionado en el panel de control o en el controlador de impresora y, a continuación, pulse Black Start (Inicio Negro) o Color Start (Inicio Color) .
	La bandeja de papel fue extraída antes de que el equipo haya completado la impresión en ambas caras del papel.	Vuelva a instalar la bandeja de papel y pulse Black Start (Inicio Negro) o Color Start (Inicio Color) .

Mensaje de error	Causa	Acción
Enfriamiento Espere un rato	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere un rato.	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos. Si el ventilador no está girando, siga estos pasos:
Error cartucho Vuelva a introducir el cartucho de tóner negro (K). (Vuelva a insertar el cartucho de tóner negro (K).) ¹ ¹ En el mensaje se indica el color del cartucho de tóner con problemas.	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Extraiga la unidad de tambor y retire el cartucho de tóner correspondiente al color indicado en la pantalla LCD y, a continuación, vuelva a instalar el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Instale la unidad de tambor en el equipo nuevamente.
Error comunicación	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Envíe el fax nuevamente o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de acceso	El dispositivo se retira de la interfaz directa USB mientras los datos se están procesando.	Pulse Stop/Exit (Detener/Salir) . Vuelva a introducir el dispositivo e intente impresión directa de nuevo.
Error de tambor	Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.	Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 78).
Error de tóner	Uno o más cartuchos de tóner no están correctamente instalados.	Extraiga la unidad de tambor. Retire todos los cartuchos de tóner y, a continuación, vuelva colocarlos en la unidad de tambor.
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado. La unidad de fusión está muy caliente.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error tamaño DX	El tamaño de papel definido en el controlador de impresora no se puede usar para la impresión en dúplex automática.	Pulse Black Start (Inicio Negro) o Color Start (Inicio Color) . Elija un tamaño de papel apto para la bandeja dúplex. (Consulte <i>Soportes de impresión</i> en la página 195).
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Imposible escanear XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el equipo y vuelva a encenderlo. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 113). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
	El documento es demasiado largo para el escaneado en dúplex.	Pulse Stop/Exit (Detener/Salir) . Use el tamaño de papel adecuado para impresión de dos caras. (Consulte <i>Tamaño de documento</i> en la página 194).
Imposible imprimir XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el equipo, espere unos minutos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 113). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
Límite excedido	Se alcanzó el límite de impresión establecido por Bloqueo Seguro de Funciones 2.0.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
Línea desconectada	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
No hay bandeja	La bandeja de papel indicada en la pantalla LCD no está correctamente instalada.	Vuelva a instalar la bandeja de papel indicada en el LCD.
No hay cinturón de arrastre	La correa de arrastre no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar la correa de arrastre. (Consulte <i>Sustitución de la correa de arrastre</i> en la página 91).
No hay residuos de tóner (No hay tóner residual)	El depósito de residuo de tóner no está instalado correctamente.	Vuelva a instalar el depósito de residuo de tóner. (Consulte <i>Sustitución del depósito de residuo de tóner</i> en la página 97).
No hay tóner	El cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD no está correctamente instalado.	Extraiga la unidad de tambor. Extraiga el cartucho de tóner del color indicado en la pantalla LCD y, a continuación, vuelva a colocarlo en la unidad de tambor.

Mensaje de error	Causa	Acción
Papel corto	La longitud del papel en la bandeja es demasiado corto para que el equipo lo alimente <i>boca abajo</i> en la bandeja de salida.	Abra la cubierta posterior (bandeja de salida <i>boca arriba</i>) para que el papel impreso pase <i>boca arriba</i> a la bandeja de salida. Retire las páginas impresas y, a continuación, pulse Black Start (Inicio Negro) o Color Start (Inicio Color) .
Papel pequeño	El tamaño de papel especificado en el controlador de impresora es demasiado pequeño para que el equipo lo alimente <i>boca abajo</i> en la bandeja de salida.	Abra la cubierta posterior (bandeja de salida <i>boca arriba</i>) para que el papel impreso pase <i>boca arriba</i> a la bandeja de salida y, a continuación, pulse Black Start (Inicio Negro) o Color Start (Inicio Color) .
Piezas de repuesto Correa arrastre (Cintur arrastre)	Es el momento de sustituir la correa de arrastre.	Sustituya la correa de arrastre. (Consulte <i>Sustitución de la correa de arrastre</i> en la página 91).
Piezas de repuesto Kit AP 1 Kit AP 2 Kit AP MP	Es el momento de sustituir el kit de alimentación de papel.	Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o al Centro de servicio técnico autorizado de Brother para reemplazar el kit PF. Para sustituir el PF Kit, llame al Servicio de atención al cliente de Brother al: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE.UU) o para encontrar un Centro de servicio técnico autorizado de Brother, visítenos en: http://www.brother-usa.com/service/
Piezas de repuesto Rec.res casi fin	El recipiente para tóner residual se aproxima al final de su vida útil.	Compre un nuevo depósito de residuo de tóner antes de que aparezca el mensaje <i>Cambie recipiente tóner residual</i> .
Piezas de repuesto Tambor negro	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84).
	El medidor de vida útil de la unidad de tambor no se ha puesto a cero cuando se ha instalado un nuevo tambor.	Ponga a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor. (Consulte <i>Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor</i> en la página 90).

Mensaje de error	Causa	Acción
Piezas de repuesto Unidad de fusor	Es el momento de sustituir la unidad de fusión.	<p>Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o al Centro de servicio técnico autorizado de Brother para reemplazar la unidad de fusión.</p> <p>Para sustituir la unidad de fusión, llame al Servicio de atención al cliente de Brother al: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE.UU)</p> <p>o para encontrar un Centro de servicio técnico autorizado de Brother, visítenos en: http://www.brother-usa.com/service/</p>
Registro fallido.	Ha fallado el registro.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Pruebe el registro manual, MENÚ, Impresora, Registro manual. (Consulte <i>Registro manual</i> en el Apéndice A de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Instale una correa de arrastre nueva. (Consulte <i>Sustitución de la correa de arrastre</i> en la página 91). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
Renombre fichero	Ya hay un archivo en la unidad de memoria Flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.	Cambie el nombre del archivo de la unidad de memoria Flash USB o el del archivo que intenta guardar.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Envío de fax u operación de copia en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Black Start (Inicio Negro) o Color Start (Inicio Color) para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse Stop/Exit (Detener/Salir) y espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. <p>Imprima los faxes que están almacenados en memoria para restablecer la memoria al 100%. Desactive la función de almacenamiento de faxes para evitar que se almacenen más faxes en la memoria. (Consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i> y <i>Almacenamiento de faxes</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Agregue más memoria. (Consulte <i>Tarjeta de memoria</i> en el <i>Apéndice B</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>.) <p>Operación de impresión en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduzca la calidad de la impresión. (Consulte <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>.) ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. (Consulte al explicación anterior.)
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo o bien, el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a cargar papel en la bandeja de papel. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. ■ Si el problema no se soluciona, el rodillo de toma de papel puede estar manchado. Limpie el rodillo de toma de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>.)

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin permiso	La impresión de documentos en color está restringida por Bloqueo Seguro de Funciones 2.0. La tarea de impresión se cancelará.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
Sin respuesta/Ocupado	El número marcado no contesta o está ocupado.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Tamaño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue el papel de tamaño correcto en la bandeja y ajuste el "Tamaño de papel" (MENÚ, Config. gral., Ajuste bandeja). (Consulte <i>Tamaño y tipo de papel</i> en la página 18).
Tambor detenido	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor por una nueva para el color que se indica en la pantalla LCD. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84).
Temperatura baja	La temperatura ambiente es demasiado baja para que funcione el equipo.	Aumente la temperatura ambiente para que la máquina pueda funcionar.
Tóner bajo	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Compre un nuevo cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD antes de que aparezca el mensaje <i>Cambie tóner</i> .

Transferencia de faxes o del informe de diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Imposible imprimir XX
- Imposible escanear XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 113 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 113).

También puede transferir el informe de diario del fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax* en la página 114).



Nota

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error, después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y, después, vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Configure la ID de estación* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Servicio**. Pulse **Servicio**.
- 3 Pulse **Transf. datos**.
- 4 Pulse **Transfe. fax**.

- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, no queda ningún fax en la memoria del equipo. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
 - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.

- 6 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo a la computadora.

- 1 Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** en la PC y, a continuación, active **Recepción PC-Fax** en la PC. (Para obtener información sobre la Recepción PC-Fax, consulte *recepción de PC-FAX* en la *Guía del usuario de software*).
- 2 Asegúrese de que ha ajustado **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recepción PC-Fax* en el *Capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*.)
Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función Recibir PC Fax, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para transferir todos los faxes al PC, pulse **Sí**. Se le preguntará si desea realizar una copia de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **No**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax

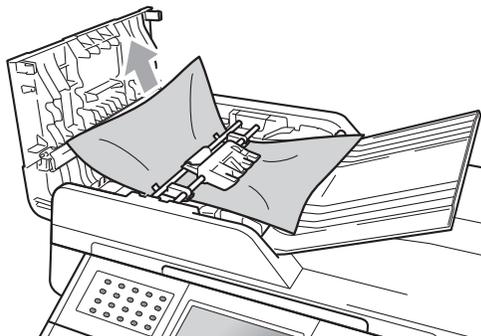
Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Configure la ID de estación* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Servicio**. Pulse **Servicio**.
- 3 Pulse **Transf. datos**.
- 4 Pulse **Transfe. info..**
- 5 Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
- 6 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

Atascos de documentos

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Documento atascado debajo de la cubierta de documentos

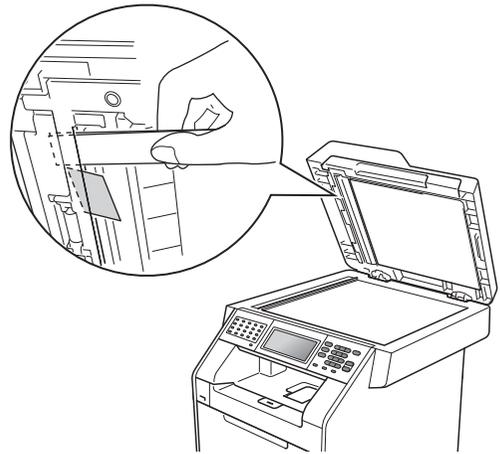
- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Remoción de pequeños documentos atascados en la unidad ADF

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Introduzca un trozo de papel duro, una tarjeta por ejemplo, en la unidad ADF para empujar los pequeños trozos de papel.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Documento atascado en la bandeja de salida

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Atascos de papel

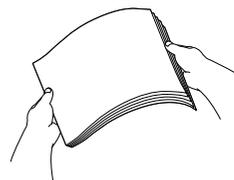
Papel atascado en la bandeja MP

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco en bandeja MP**, siga los pasos indicados a continuación:

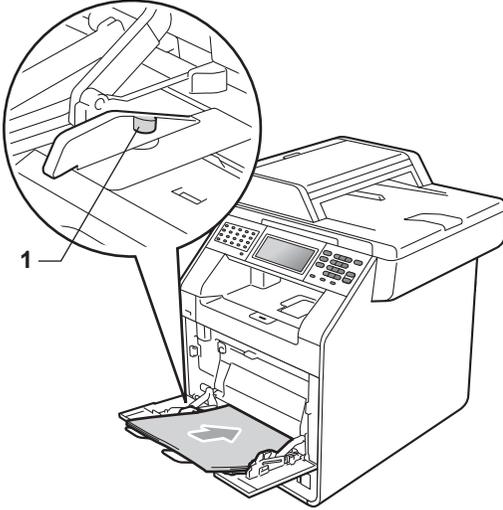
- 1 Retire el papel de a bandeja MP.
- 2 Retire el papel atascado de la bandeja MP y cerca de ella.



- 3 Airee la pila de papel y vuelva a colocarla en la bandeja MP.



- 4 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que el papel quede por debajo de las guías de cantidad máxima de papel (1) a ambos lados de la bandeja.



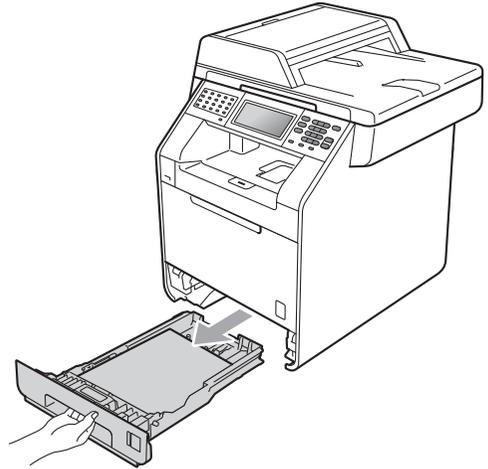
- 5 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)** para reanudar la impresión.

Papel atascado en la bandeja de papel 1 o 2

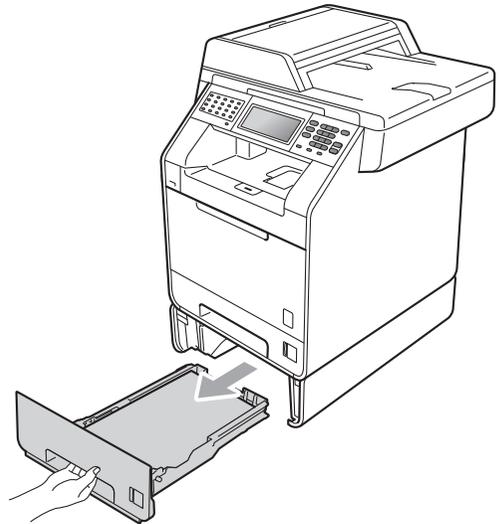
Si en la pantalla LCD aparece
Atasco en bandeja 1 o
Atasco en bandeja 2, siga los pasos
indicados a continuación:

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

Para Atasco en bandeja 1:

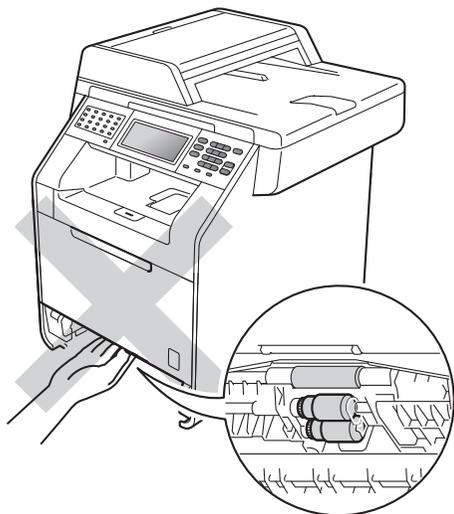


Para Atasco en bandeja 2:



⚠ ADVERTENCIA

NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones. Estos rodillos pueden girar a gran velocidad y pueden atraparle la mano.



- 2 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



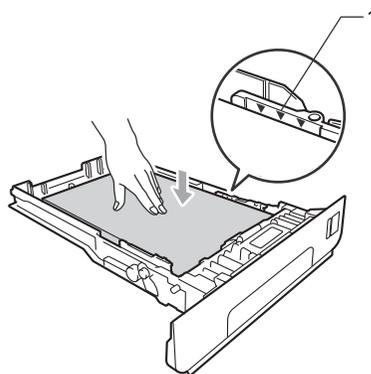
! IMPORTANTE

Si el papel no se puede retirar con facilidad en esta dirección, pare y siga las instrucciones para *Papel atascado en el equipo* en la página 121.

✍ Nota

Tirar del papel atascado hacia abajo permite retirarlo con más facilidad.

- 3 Asegúrese de que el papel esté por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) (1) de la bandeja del papel. Mientras pulsa la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras. (Consulte *Carga de papel en la bandeja de papel estándar* en la página 10).

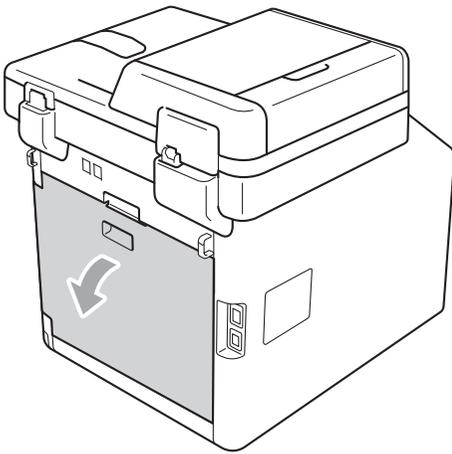


- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si la pantalla LCD muestra *Atasco atrás*, se produjo un atasco de papel detrás de la cubierta posterior. Siga los pasos que se indican a continuación:

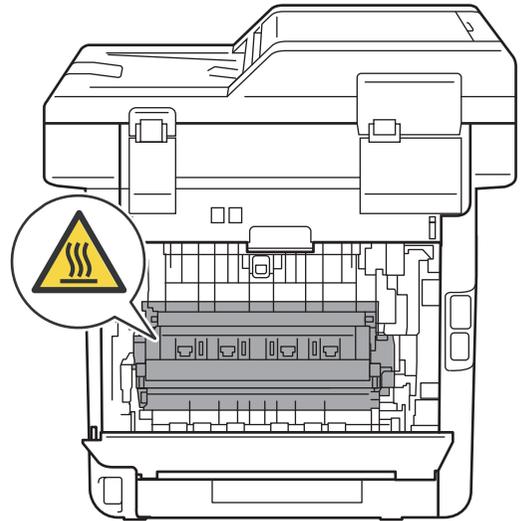
- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Abra la cubierta posterior.



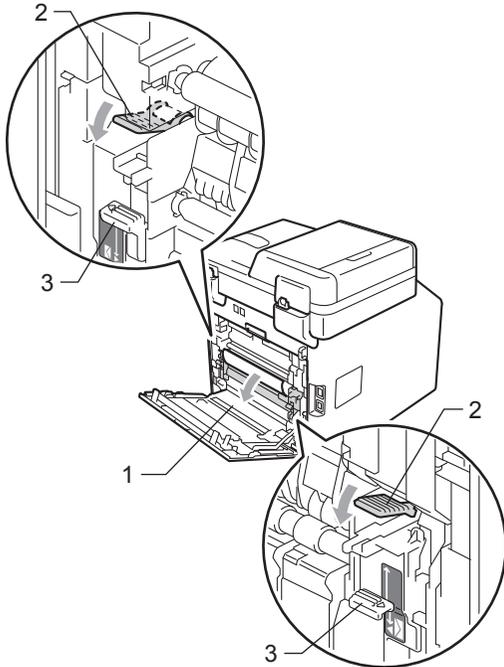
⚠ ADVERTENCIA

⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.



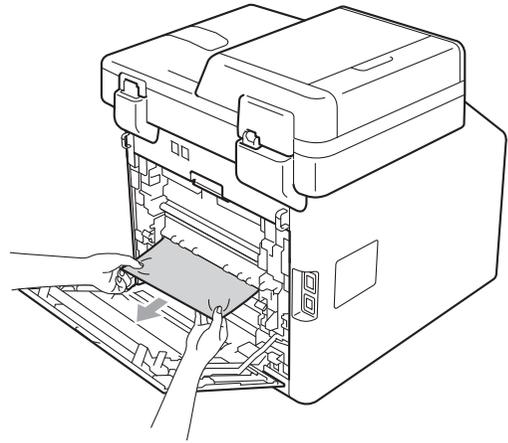
- 3 Baje las lengüetas verdes (2) de ambos lados (izquierdo y derecho), tire de ellas hacia usted y despliegue la cubierta de fusión (1).



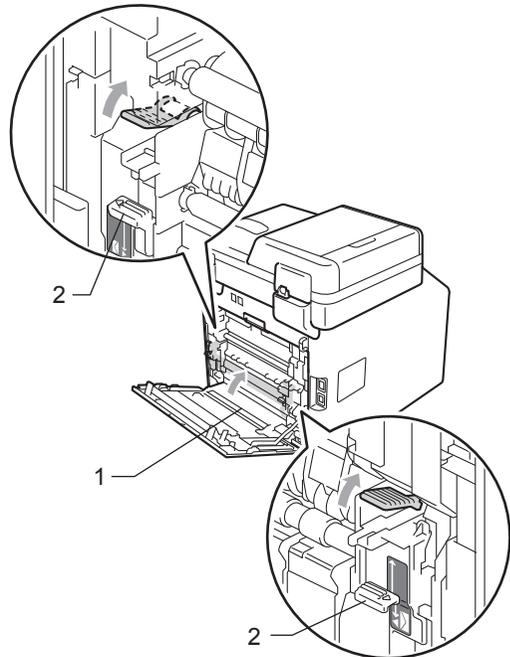
Nota

Si las palancas para sobres (3) en el interior de la cubierta posterior están bajadas en la posición para sobres, levántelas a la posición original antes de bajar las lengüetas verdes (2).

- 4 Saque con cuidado el papel atascado de la unidad de fusión con ambas manos.



- 5 Cierre la cubierta de fusión (1).



Nota

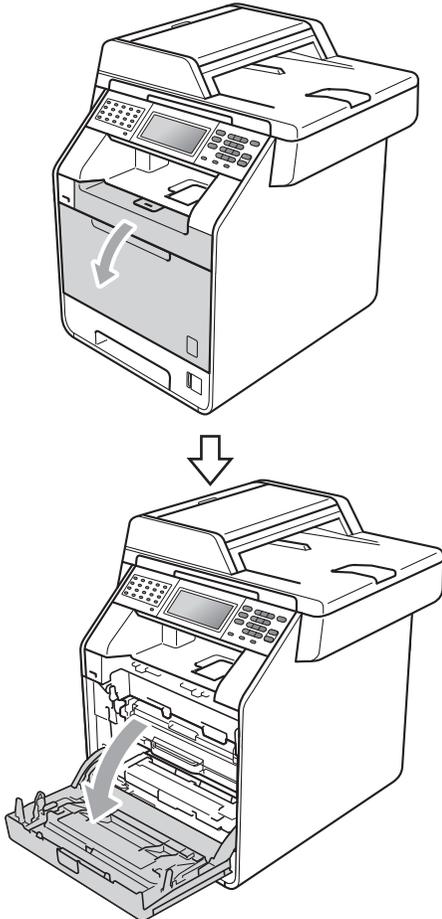
Si está imprimiendo sobres, baje las palancas de sobres (2) a la posición sobre nuevamente antes de cerrar la cubierta posterior.

- 6 Cierre totalmente la cubierta posterior.

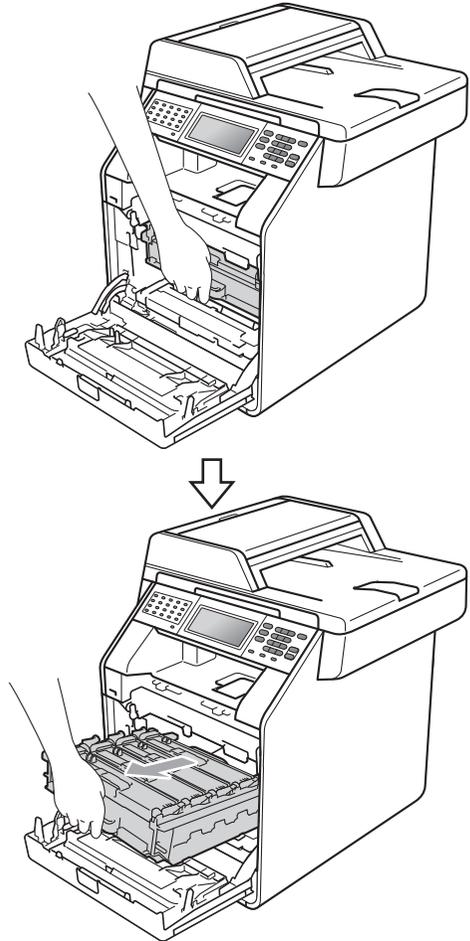
Papel atascado en el equipo

Si en la pantalla LCD aparece *Atasco interno*, siga los pasos indicados a continuación:

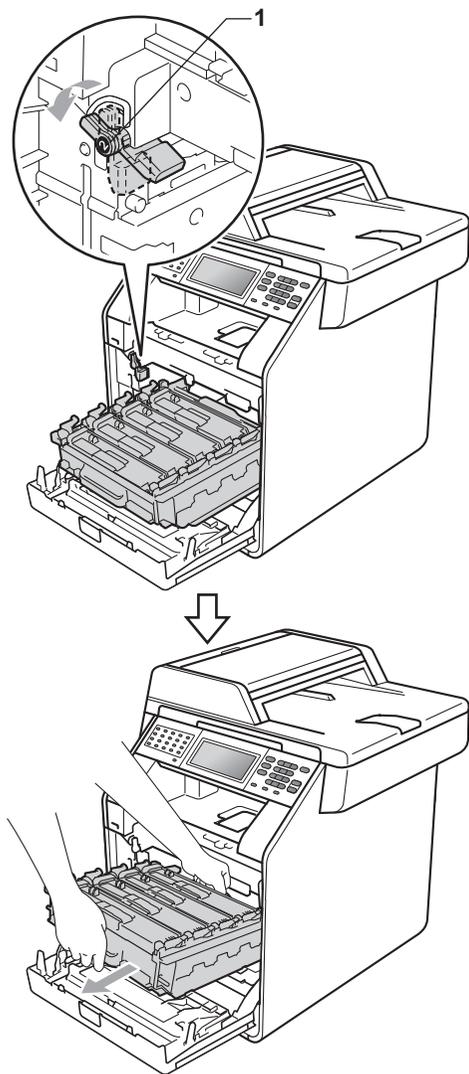
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



- 3 Sostenga el asa de color verde a la unidad de tambor. Lleve la unidad de tambor hacia fuera hasta que se detenga.

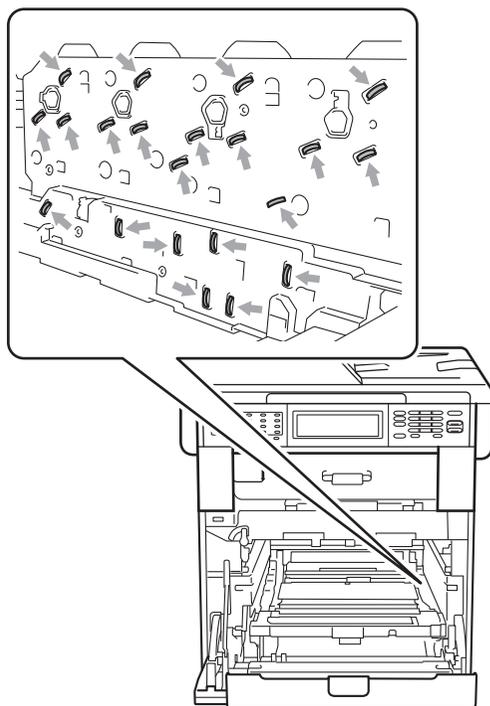


- 4 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) de la izquierda del equipo en sentido contrario al reloj hasta la posición de desbloqueo. Mientras sostiene las asas de color verde de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retire la unidad del equipo.



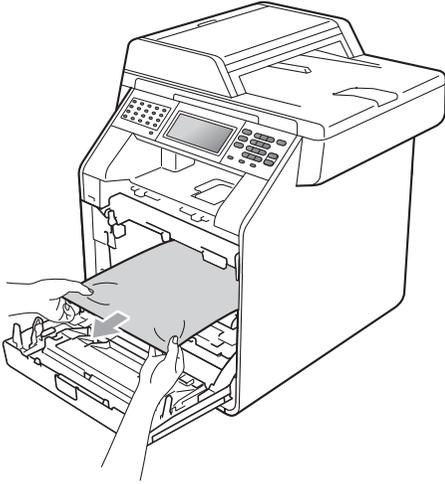
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

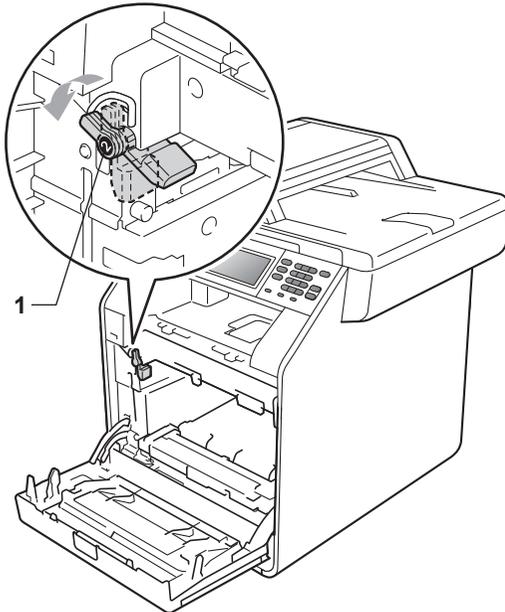


- Sostenga las asas de color verde de la unidad de tambor cuando traslade la unidad. NO sostenga la unidad de tambor por los lados.

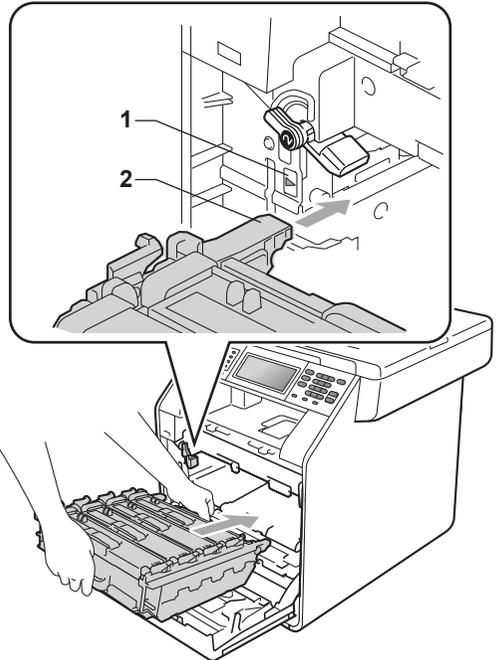
- 5 Extraiga el papel atascado lentamente.



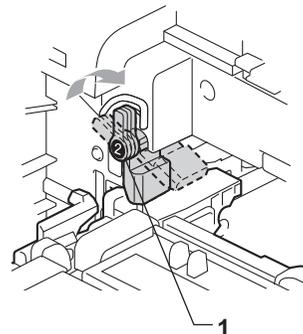
- 6 Asegúrese de que la palanca de bloqueo de color verde (1) esté en la posición de desbloqueo como se muestra en la ilustración.



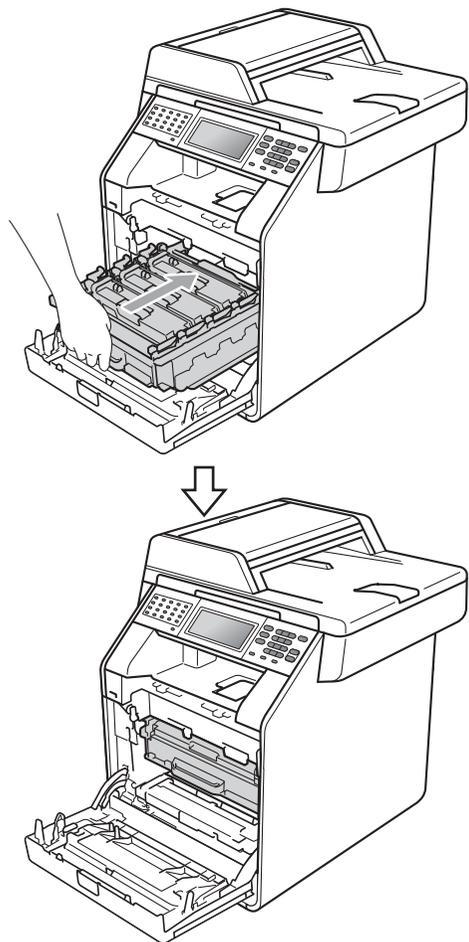
- 7 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las ► marcas (1) a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que haga tope en la palanca de bloqueo de color verde.



- 8 Gire la palanca de bloqueo de color verde (1) en el sentido contrario al del reloj a la posición de bloqueo.



- 9 Empuje la unidad de tambor hasta que se detenga.



- 10 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Nota

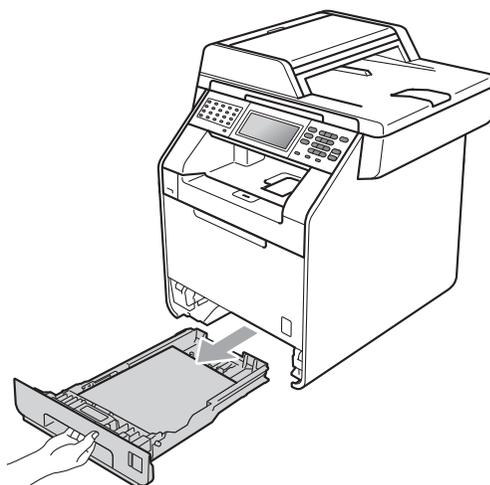
Si apaga el equipo cuando la pantalla LCD muestra *Atasco interno*, el equipo imprimirá datos incompletos de la computadora. Antes de encender el equipo, elimine la tarea de la cola de impresión de la computadora.

- 11 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA y, después, vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1

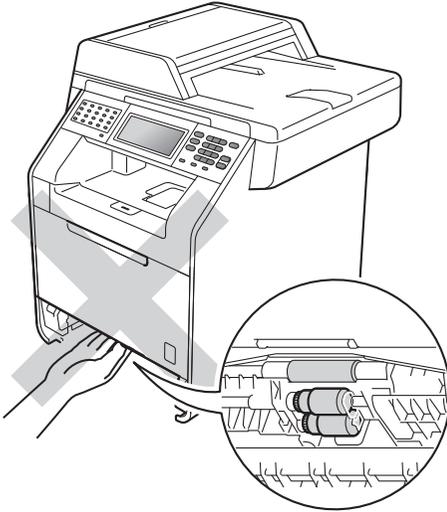
Si en la pantalla LCD aparece *Atasco en dúplex*, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

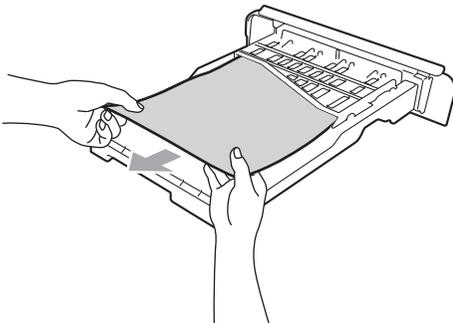


⚠ ADVERTENCIA

NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones. Estos rodillos pueden girar a gran velocidad y pueden atraparle la mano.



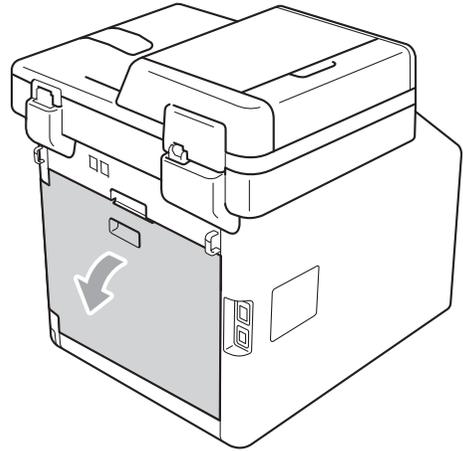
- 3 Si no hay papel atascado en el interior del equipo, dé vuelta la bandeja de papel y revise debajo de la bandeja de papel.



Nota

NO vuelva a colocar la bandeja de papel en este momento.

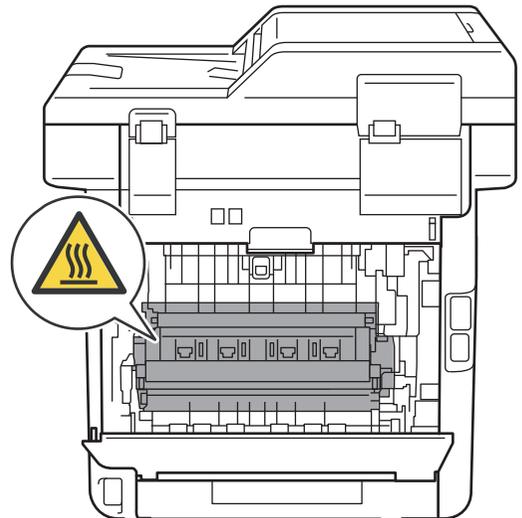
- 4 Si no hay papel atascado en la bandeja de papel, abra la cubierta posterior.



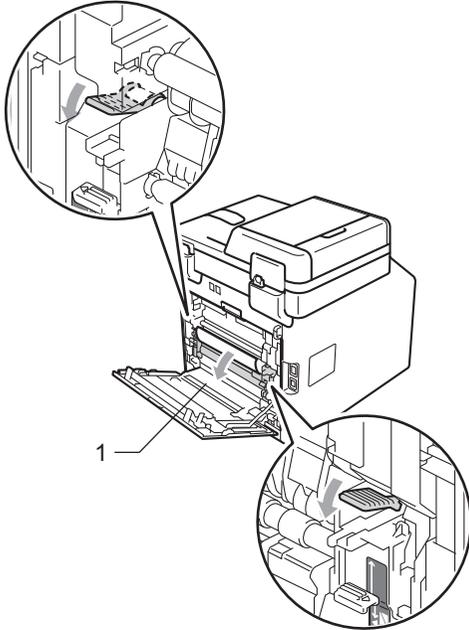
⚠ ADVERTENCIA

⚠ SUPERFICIE CALIENTE

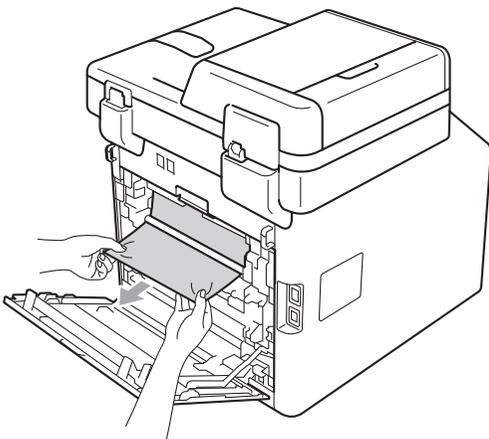
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.



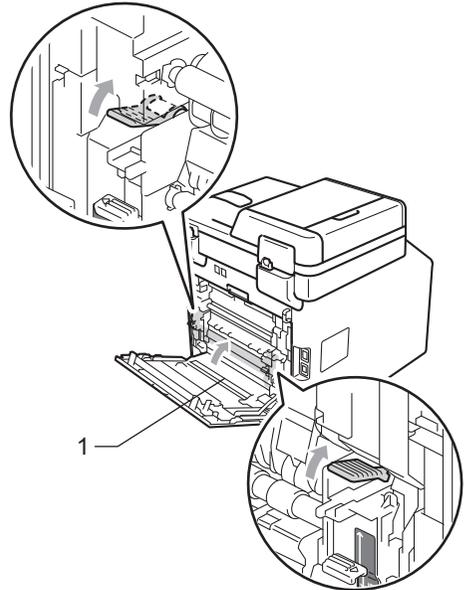
- 5 Baje las lengüetas verdes de ambos lados (izquierdo y derecho), tire de ellas hacia usted y despliegue la cubierta de fusión (1).



- 6 Valiéndose de ambas manos, retire con cuidado el papel atascado.



- 7 Cierre la cubierta de fusión (1).



- 8 Cierre totalmente la cubierta posterior.
- 9 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Si tiene problemas con el equipo

! IMPORTANTE

Para recibir asistencia técnica, debe llamar al país en el que adquirió el equipo. Las llamadas deben realizarse **desde** ese país.

Si considera que hay algún problema, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos de solución de problemas. Usted puede resolver la mayoría de los problemas por su cuenta.

En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>

Impresión o impresión recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
<ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados ■ Líneas perdidas 	Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Mala calidad de impresión	Consulte <i>Mejora de la calidad de impresión</i> en la página 140.
Líneas negras verticales al recibir	Es posible que los filamentos de corona de impresión estén sucios. Limpie los filamentos de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 78).
	Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.
	Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE.UU.).
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Si los faxes recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, es posible que la configuración de tamaño del papel no sea la adecuada para el papel que está utilizando. (Consulte <i>Tamaño y tipo de papel</i> en la página 18).
	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión reducida de faxes entrantes</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i> .)

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona.	Compruebe que exista tono de marcación.
	Cambie la configuración Tono/Pulsos . (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). (Solamente Chile/Argentina)
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Envíe un fax manual pulsando Hook (Teléfono) o levantando el auricular del teléfono externo y marcando el número. Espere hasta escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar Black Start (Inicio Negro) o Color Start (Inicio Color) .
El equipo no contesta las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 36). Compruebe que exista tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Asegúrese de que el equipo tenga tono de marcación pulsando el botón Hook (Teléfono) . Si escucha estática o interferencia en una línea de fax, comuníquese con la compañía de teléfono local.
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo. Si está suscrito a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con el proveedor de servicios para recibir instrucciones para la conexión.

Recepción de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
<p>No se puede recibir un fax. (continuación)</p>	<p>Compruebe que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto queda determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 36).</p> <p>Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <i>Sólo fax</i>.</p> <p>Si el equipo Brother comparte una línea con un contestador externo, debe seleccionar el modo <i>Contestador ext.</i>. En el modo <i>Contestador ext.</i>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y las personas que llaman podrán dejar un mensaje en el contestador.</p> <p>Si el equipo Brother comparte la línea con un servicio de abonado de buzón de voz, consulte <i>Buzón de voz</i> en la página 38.</p> <p>Si el equipo Brother está en una línea que tiene el servicio de abonado de timbre distintivo, consulte <i>Timbre distintivo</i> en la página 38.</p> <p>Si el equipo Brother comparte una línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <i>Fax/Tel.</i> En el modo <i>Fax/Tel.</i>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes y producirá un semitimbre/doble timbre para indicarle que conteste las llamadas de voz.</p> <p>Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente los faxes entrantes, deberá seleccionar el modo <i>Manual</i>. En el modo <i>Manual</i>, deberá contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.</p> <p>Otro dispositivo o servicio en su ubicación puede estar contestando la llamada antes de que el equipo Brother responda. Para probarlo, disminuya el ajuste de número de timbres:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Sólo fax</i> o <i>Fax/Tel.</i>, reduzca el número de timbres a 1 timbre. (Consulte <i>Número de timbres</i> en la página 36). ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Contestador ext.</i>, reduzca el número de timbres programados en el contestador a 2. ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Manual</i>, NO ajuste el número de timbres. <p>Pida que alguien le envíe un fax de prueba:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si recibe este fax de prueba, el equipo está funcionando correctamente. No olvide restablecer el número de timbres o el contestador a sus ajustes originales. Si los problemas de recepción persisten después de reajustar el número de timbres, una persona, un dispositivo o un servicio abonado está contestando la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de hacerlo. ■ Si no pudo recibir el fax, otro dispositivo o servicio abonado puede estar interfiriendo con la recepción del fax, o bien puede haber un problema con la línea de fax.

Recepción de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax. (continuación)	<p>Si utiliza un contestador (modo <i>Contestador ext.</i>) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador está configurado correctamente. (Consulte <i>Conexión de un TAD externo (Contestador automático)</i> en la página 41).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Conecte directamente el cable de la línea de teléfono del conector de teléfono de la pared a la parte posterior del equipo, en el conector identificado como LINE. 2 Retire la tapa de protección del conector EXT del equipo Brother y, a continuación, enchufe el cable de la línea telefónica del contestador automático en el conector EXT. 3 Defina el contestador automático para que responda en cuatro timbres. Si tiene problemas para recibir faxes o mensajes de voz, defina el contestador automático para que responda dentro de los dos o tres timbres. 4 Grabe el mensaje saliente en el contestador. <ul style="list-style-type: none"> ■ Grabe cinco segundos de silencio al comienzo del mensaje saliente. ■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos. ■ Finalice el mensaje saliente con el código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax". 5 Ajuste el contestador para que conteste las llamadas. 6 Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en <i>Contestador ext.</i>. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 36). <p>Asegúrese de que la función de recepción simplificada del equipo Brother esté activada. Recepción simplificada es una función que permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica. (Consulte <i>Recepción simplificada</i> en la página 37.)</p> <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <i>Básic (paraVoIP)</i>. (Consulte <i>Interferencia de la línea telefónica / VoIP</i> en la página 138).</p> <p>Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.</p>

Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
Mala calidad de envío.	<p>Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i>. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).</p>

Envío de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
En el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR.	<p>Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-Fax y en el informe verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes (consulte <i>Cambio de las opciones de fax remoto</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) imprimir los mensajes de fax guardados en la memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en el <i>Capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) o cancelar un fax diferido o una tarea de sondeo (consulte <i>Comprobación y cancelación de tareas en espera</i> en el <i>Capítulo 3</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.</p> <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <i>Básic (paraVoIP)</i>. (Consulte <i>Interferencia de la línea telefónica / VoIP</i> en la página 138).</p>
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que está cargando el documento correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> en la página 27).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
No se puede enviar un fax.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.

Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo considera una voz como un tono CNG.	Si está activada la función <i>Recep. Fácil (Detección fax)</i> , el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Stop/Exit (Detener/Salir) . Para evitar este problema, desactive la función <i>Recep. Fácil (Detección fax)</i> . (Consulte <i>Recepción simplificada</i> en la página 37).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado en un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de recepción de fax (configuración predeterminada: *51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	<p>Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, RingMaster,, el servicio de voz, un contestador automático, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrían surgir problemas al enviar o recibir faxes.</p> <p>Por ejemplo: si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM de Brother debería ayudarle a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.</p>

Problemas de la copia

Problemas	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	<ul style="list-style-type: none">■ Asegúrese de que COPY (COPIA)  esté encendido. (Consulte <i>Cómo copiar</i> en la página 56).■ Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen deberse a suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, o bien a que el filamento de corona está sucio. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i> y <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 78).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que está cargando el documento correctamente. (Consulte <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 27 o <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 28).

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición de encendido. ■ Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84). ■ Compruebe la conexión del cable de interfaz en ambos lados (equipo y computadora). (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente. ■ Compruebe si en la pantalla LCD se muestra un mensaje de error. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 104). ■ Compruebe que el equipo esté en línea: (Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2) Haga clic en el botón Inicio y Hardware y sonido. Haga clic con el botón secundario en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado. (Windows Vista®) Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Hardware y sonido y, a continuación, en Impresoras. Haga clic con el botón secundario en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado. (Windows® XP y Windows Server® 2003/2008) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Impresoras y faxes. Haga clic con el botón secundario en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado. (Windows® 2000) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Configuración y, a continuación, en Impresoras. Haga clic con el botón secundario en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado. ■ Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones. ■ Si el tóner cian, magenta o amarillo llega al final de su vida útil mientras se imprime un documento en colores, no se podrá completar la tarea de impresión. Podrá iniciar la tarea de impresión nuevamente en el modo Monocromo, siempre y cuando disponga de tóner negro. Consulte <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>.
El equipo imprime inesperadamente o bien, imprime símbolos ilegibles.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Job Cancel (Cancelar Trabajo) para cancelar las tareas de impresión. ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo. ■ Es posible que la computadora no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia. (Consulte <i>Áreas no escaneables ni imprimibles</i> en la página 17).

Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo no imprime en ambas caras del papel aun cuando el controlador de la impresora está definido en Dúplex.	Compruebe el ajuste de tamaño de papel en el controlador de impresora. Tiene que elegir Carta, Legal o Folio [16 a 28 libras (60 a 105 g/m ²)].
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si el tóner cian, magenta o amarillo llega al final de su vida útil mientras se imprime un documento en colores, no se podrá completar la tarea de impresión. Podrá iniciar la tarea de impresión nuevamente en el modo Monocromo, siempre y cuando disponga de tóner negro. Consulte <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>. ■ Pulse Job Cancel (Cancelar Trabajo). Puesto que el equipo cancela el trabajo de impresión y la borra de la memoria, puede producirse una impresión incompleta.
El equipo no pasa al modo de impresión directa cuando conecte un controlador de memoria flash USB a la interfaz directa USB.	Cuando el equipo está en modo Hibernación, no se activa cuando se conecta una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directa. Pulse la superficie de la pantalla LCD o cualquier tecla para activar el equipo. A continuación, pulse <i>Impresión directa</i> en la pantalla LCD para mostrar el menú <i>Impresión directa</i> .

Problemas del escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador Brother TWAIN como controlador principal. En PaperPort™ 12SE, haga clic en Archivo, Digitalizar u obtener fotografía y seleccione el controlador TWAIN de Brother.
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado. (Usuarios de Macintosh) Asegúrese de haber descargado e instalado Presto! PageManager de http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg
El escaneado en red no funciona.	Consulte <i>Problemas de red</i> en la página 136.
No se puede escanear.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa Repair MFL-Pro Suite en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1' o '4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la calidad de la impresión. (Consulte <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel. En la pantalla LCD aparece <i>Sin papel</i> o un mensaje de atasco de papel.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel. ■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. ■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. ■ Asegúrese de que el modo de alimentación manual no está seleccionado en el controlador de impresora. ■ Limpie el rodillo de toma de papel. Consulte <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>. ■ Si la pantalla LCD muestra el mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 104.
El equipo no carga papel de la bandeja MP.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que el ajuste Bandeja MP esté seleccionado en el controlador de impresora. ■ Airee bien la pila de papel y vuelva a colocarla en la bandeja firmemente.
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Puede cargar sobres desde la bandeja MP. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación si desea obtener más información.)
¿Qué papel puedo utilizar?	Puede utilizar papel fino, papel normal, papel grueso, papel Bond, papel reciclado, papel satinado, sobres y etiquetas compatibles con equipos láser. (Si desea obtener información detallada, consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21).
Existe un atasco de papel.	Retire el papel atascado. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 104).

Problemas de la calidad de impresión

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen dobladas o enrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Este problema puede deberse al uso de papel fino o grueso de baja calidad, o al hecho de que no se imprima con un tamaño de papel recomendado. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel. ■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21).
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de tipo de papel no coincida con el tipo de soporte de impresión que está utilizando, o que el soporte de impresión sea demasiado grueso o tenga una superficie muy irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).

Problemas de la calidad de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Las impresiones salen demasiado claras.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si se produce este problema cuando está haciendo copias o imprimiendo faxes recibidos, ajuste el modo de ahorro de tóner en No en los ajustes de menú del equipo. (Consulte <i>Ahorro de tóner</i> en el <i>Capítulo 1</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) ■ Quite la marca de la casilla de verificación Ahorro de tóner de la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ En la ficha Básica del controlador de impresora, haga clic en el botón Configuración y seleccione la casilla de verificación Mejorar impresión de negro.

Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red cableada.	<p>Si tiene problemas con la red, consulte la <i>Guía del usuario en red</i> para obtener más información.</p> <p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima el Informe de configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte <i>Informes</i> en el <i>Capítulo 6</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>.) Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Puede comprobar el estado actual de la red cableada del menú del panel de control de red.</p>
La función de escaneado en red no funciona.	<p>(Windows®)</p> <p>Es necesario definir el software de seguridad/servidor de seguridad para escanear en red. Para agregar el puerto 54925 para el escaneado en red, introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ En Nombre: escriba una descripción, por ejemplo, Brother NetScan. ■ En Número de puerto: introduzca 54925. ■ En Protocolo: está seleccionado UDP. <p>Consulte el manual de instrucciones que viene con el software de seguridad/de servidor de seguridad de terceros o comuníquese con el fabricante del software.</p> <p>Para obtener más información, puede leer la sección de preguntas frecuentes y sugerencias para solucionar problemas en http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Es posible que la función de escaneado en red no funcione debido a la configuración del firewall. Cambie o inhabilite la configuración del firewall. Si está utilizando un software de firewall personal de terceros, consulte la Guía del usuario de su software o póngase en contacto con el fabricante de software. ■ Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación Selector de dispositivo que se encuentra en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o de la lista de modelos de ControlCenter2.

Problemas de red (Continuación)

Problemas	Sugerencias
La función Recibir PC Fax en red no funciona.	<p>(Windows® únicamente)</p> <p>Es necesario definir el software de seguridad/servidor de seguridad de terceros para PC-FAX Rx. Para agregar el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ En Nombre: escriba una descripción, por ejemplo, Brother PC-FAX Rx. ■ En Número de puerto: introduzca 54926. ■ En Protocolo: está seleccionado UDP. <p>Consulte el manual de instrucciones que viene con el software de seguridad/de servidor de seguridad de terceros o comuníquese con el fabricante del software.</p> <p>Para obtener más información, puede leer la sección de preguntas frecuentes y sugerencias para solucionar problemas en http://solutions.brother.com/.</p>
El ordenador no puede encontrar el equipo.	<p>(Para usuarios de Windows®) La configuración del servidor de seguridad en la PC podría estar rechazando la conexión de red necesaria. (Si desea obtener más información, consulte las instrucciones anteriores).</p> <p>(Macintosh)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Es posible que la PC no pueda detectar el equipo debido a la configuración del firewall. Cambie o inhabilite la configuración del firewall. Si está utilizando un software de firewall personal de terceros, consulte la Guía del usuario de su software o póngase en contacto con el fabricante del mismo. ■ Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación Selector de dispositivo que se encuentra en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en el menú emergente de modelos de ControlCenter2.
No se puede conectar con una red inalámbrica.	<p>Investigue el problema utilizando el Informe WLAN. Pulse MENÚ, Imp. informes, Informe WLAN y, a continuación, Black Start (Inicio Negro) o Color Start (Inicio Color). Si desea obtener más información, consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>.</p>

Otros

Problemas	Sugerencias
El equipo no se enciende.	<p>Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o alta tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y encienda el equipo.</p> <p>Si el problema no se soluciona, apague el equipo. Enchufe el cable de alimentación en una toma diferente que sepa que funciona y encienda el equipo.</p>

Configuración de la detección del tono de marcación

Si define el tono de marcación en `Detección` se acortará la pausa para detectar el tono de marcación.

- 1 Pulse `MENÚ`.
- 2 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Conf.inicial`.
Pulse `Conf.inicial`.
- 3 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Tono marcado`.
Pulse `Tono marcado`.
- 4 Pulse `Detección` o `No detectado`.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Interferencia de la línea telefónica / VoIP

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse `MENÚ`.
- 2 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Fax`.
Pulse `Fax`.
- 3 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Varios`.
Pulse `Varios`.
- 4 Pulse `Compatibilidad`.
- 5 Pulse `Básic (paraVoIP)`, `Normal` o `Alta`.
 - `Básic (paraVoIP)` reduce la velocidad del módem a 9600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM).
Para una línea telefónica estándar: si normalmente tiene interferencias en su línea telefónica estándar, pruebe esta configuración.
Si usa VoIP: Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, pruebe esta configuración.
 - `Normal` ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
 - `Alta` ajusta la velocidad del módem en 33600 bps.

6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

Si cambia la compatibilidad a **Básic (paraVoIP)**, la función ECM solo estará disponible para el envío de faxes en color.

Mejora de la calidad de impresión

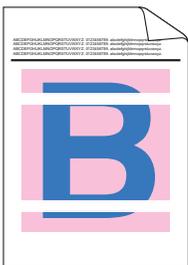
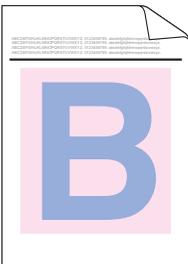
Si experimenta un problema con la calidad de impresión, imprima primero una página de prueba (MENÚ, Impresora, Opciones de impresión, Impr de prueba). Si la impresión es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz o pruebe a imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa desde el equipo presenta un problema de calidad, compruebe primero los pasos siguientes. Y, después, si el problema persiste, consulte la tabla siguiente y siga las recomendaciones.

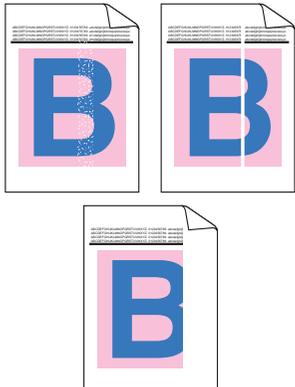
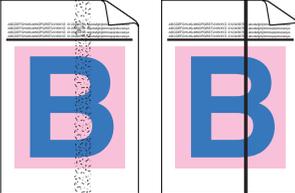
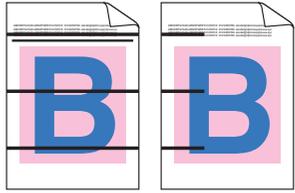


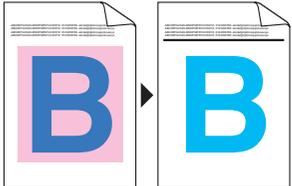
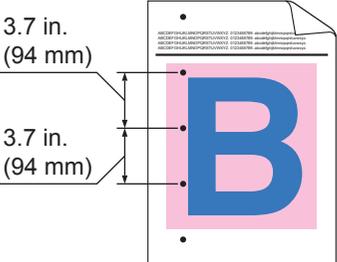
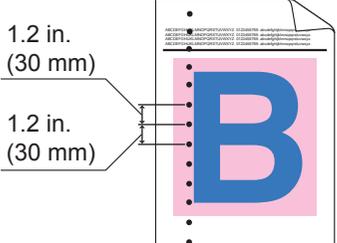
Nota

El uso de suministros que no sean de Brother puede afectar a la calidad de impresión, al rendimiento del hardware y a la confiabilidad del equipo.

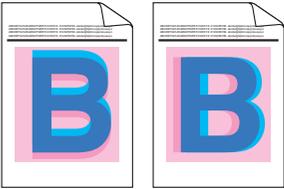
- 1 Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 21).
- 2 Compruebe que la unidad de tambor y los cartuchos de tóner estén correctamente instalados.

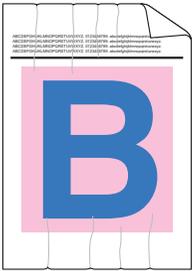
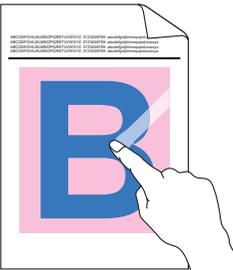
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Líneas blancas, bandas o nervaduras horizontales en la página</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84).
<p>Los colores son claros o poco nítidos en toda la página</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora.■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en el ajuste de menú Configuración del menú Tipo de papel (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).■ Agite con cuidado los cuatro cartuchos de tóner.■ Limpie las ventanas del escáner láser con un paño suave seco sin pelusa. (Consulte <i>Limpieza de las ventanas del escáner láser</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).

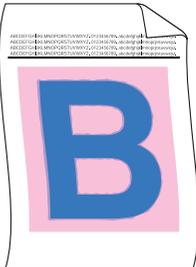
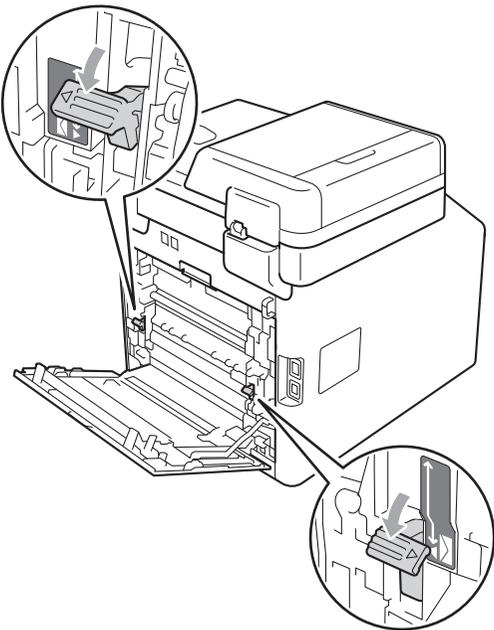
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Rayas o bandas blancas verticales</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie el cristal de escaneado y la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Limpie las ventanas del escáner láser con un paño suave seco sin pelusa. (Consulte <i>Limpieza de las ventanas del escáner láser</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Identifique el color que falta e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 72). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para ver nuestras preguntas frecuentes, así como las sugerencias de solución de problemas.
<p>Rayas o bandas de color verticales</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie los cuatro filamentos de corona (uno por cada color) del interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 78). ■ Compruebe que las lengüetas verdes del filamento de corona estén en sus posiciones iniciales (▲). ■ Limpie el cristal de escaneado y la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la raya o banda. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 72). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para ver nuestras preguntas frecuentes, así como las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84).
<p>Líneas de color en la página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si aparecen líneas de color en intervalos de 1,2 pulgadas (30 mm), sustituya el cartucho de tóner que coincide con el color de la línea. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 72). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para ver nuestras preguntas frecuentes, así como las sugerencias de solución de problemas. ■ Si aparecen líneas de colores a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm), instale una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Manchas blancas o impresión hueca</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>.) ■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como la humedad excesiva pueden causar manchas blancas o impresión hueca. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>). ■ Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
<p>Totalmente en blanco o faltan algunos colores</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 72). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para ver nuestras preguntas frecuentes, así como las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84).
<p>Puntos coloreados a 3,7 pulgadas (94 mm)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si el problema no se soluciona después de imprimir, es posible que la unidad de tambor tenga algún material extraño, como por ejemplo pegamento de una etiqueta, adherido a la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84).
<p>Puntos coloreados a 1,2 pulgadas (30 mm)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 72). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para ver nuestras preguntas frecuentes, así como las sugerencias de solución de problemas.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Derramamiento o mancha de tóner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>). ■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 72). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para ver nuestras preguntas frecuentes, así como las sugerencias de solución de problemas. ■ Si el problema persiste, instale una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84).
<p>El color de las impresiones no es el esperado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora. ■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Ajuste el color utilizando la configuración predeterminada del controlador de impresora y utilizando el panel de control del equipo. Los colores que el equipo puede imprimir y los colores que se ven en el monitor son diferentes. Es posible que el equipo no pueda reproducir los colores del monitor. ■ Si se muestran colores en las áreas grises impresas, asegúrese de que está activada la casilla de verificación Mejorar color gris del controlador de impresora. (Consulte <i>Ficha Básica</i> para el controlador de impresora de Windows®, <i>Opciones avanzadas</i> para el controlador de impresora Windows® BR-Script, <i>Configuración de impresión</i> para el controlador de impresora de Macintosh o <i>Características de la impresora</i> para el controlador de impresora Macintosh BR-Script en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Si las áreas sombreadas aparecen tenues, desactive la casilla de verificación Mejorar color gris. ■ Si un gráfico impreso en negro es demasiado claro, seleccione el modo Mejorar impresión de negro en el controlador de impresora. (Consulte <i>Cuadro de diálogo Configuración</i> para el controlador de impresora de Windows®, <i>Opciones avanzadas</i> para el controlador de impresora Windows® BR-Script, <i>Configuración de impresión</i> para el controlador de impresora de Macintosh o <i>Características de la impresora</i> para el controlador de impresora Macintosh BR-Script en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 72). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Todo en un solo color</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84).
<p>Registro incorrecto del color</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el equipo se encuentra sobre una superficie sólida y nivelada. ■ Realice el registro automático de color mediante el panel de control (consulte <i>Registro automático</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>), o bien realice el registro manual de color mediante el panel de control (consulte <i>Registro manual</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84). ■ Instale una correa de arrastre nueva. (Consulte <i>Sustitución de la correa de arrastre</i> en la página 91).
<p>De vez en cuando aparece densidad irregular por la página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Limpie el cristal de escaneado y la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Identifique el color que es irregular e instale un nuevo cartucho de tóner para ese color. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 72). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para ver nuestras preguntas frecuentes, así como las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84).
<p>No se imprimen las líneas finas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora. ■ Cambie la resolución de impresión. ■ Si usa un controlador de impresora Windows®, elija Mejorar impresión de patrones o Mejora la línea delgada en Configuración de la ficha Básica. (Consulte <i>Cuadro de diálogo Configuración</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p data-bbox="141 295 230 320">Arrugas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cambie al tipo de papel recomendado. (Consulte <i>Papel y soportes de impresión recomendados (Solamente EE.UU.)</i> en la página 22). ■ Asegúrese de que la cubierta posterior esté correctamente cerrada. ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta posterior estén levantadas. Si utiliza papel grueso o sobres, asegúrese de que las palancas grises hayan sido bajadas para evitar que se formen arrugas. ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).
<p data-bbox="141 697 353 722">Imagen desplazada</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta posterior están levantadas. ■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como bajos valores de temperatura y humedad pueden provocar este problema de calidad de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 84).
<p data-bbox="141 1126 353 1151">Fijación insuficiente</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta posterior están levantadas. ■ Elija el modo Mejora la fijación del tóner en el controlador de impresora. (Consulte <i>Características de la impresora</i> (Para controlador de impresora Windows®), <i>Otras opciones de impresión</i> (Para controlador de impresora Windows® BR-Script), <i>Configuración de impresión</i> (Para controlador de impresora Macintosh) o <i>Características de la impresora</i> (Para controladora de impresora Macintosh BR-Script) en la <i>Guía del usuario de software</i>.) Si esta selección no ofrece una mejora satisfactoria, cambie la configuración del controlador de impresora en Soporte de impresión por un ajuste más grueso.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p data-bbox="113 291 330 316">Curvado u ondulado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 291 1222 537">■ Seleccione el modo Reduce el combamiento del papel en el controlador de impresora si no está utilizando el papel recomendado. (Consulte <i>Otras opciones de impresión</i> (Para controlador de impresora Windows®), <i>Opciones avanzadas</i> (Para controlador de impresora Windows® BR-Script), <i>Configuración de impresión</i> (Para controlador de impresora Macintosh) o <i>Características de la impresora</i> (Para controlador de impresora Macintosh BR-Script) en la <i>Guía del usuario de software</i>.) <li data-bbox="477 552 1222 664">■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, puede que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Además, airee la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel. <li data-bbox="477 680 1222 736">■ Guarde el papel en lugares donde no quede expuesto a altas temperaturas y alta humedad. <li data-bbox="477 751 1222 807">■ Abra la cubierta posterior (bandeja de salida boca abajo) para que el papel impreso pase boca abajo a la bandeja de salida.
<p data-bbox="113 819 307 844">Sobres arrugados</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 819 1222 875">■ Asegúrese de que las dos palancas grises para sobres están bajadas al imprimir sobres.  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1553 1222 1638">■ Si aparecen arrugas en los sobres cuando las palancas de sobres están en la posición de sobre, abra la cubierta posterior y alimente los sobre de a uno por vez desde la bandeja MP.

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar Info. equipo.
Pulse **Info. equipo**.
- 3 El equipo mostrará el número de serie del equipo en la pantalla LCD.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

- 1 **Red**
Puede restaurar el servidor de impresión interno a su configuración predeterminada, como la clave y la información de dirección IP.
- 2 **Dirección y fax**
Direc. y fax restaura los ajustes siguientes:
 - **Libr. direc.**
(1 marcación/Marcación rápida/Configuración grupos)
 - **Tareas de fax programadas en la memoria**
(Trans. sondeo, Horario)
 - **ID de estación**
(nombre y número)
 - **Comen.cubierta**
(comentarios)
 - **Opciones de Fax Remoto**
[Código de acceso remoto, Almacenamiento de fax, Reenvío de fax, Localizador, Envío de PC-Fax y Recepción de PC-Fax (Windows® únicamente)]
 - **Ajus. Informes**
(Informe Verificación de la transmisión/Lista Num.Tel/Diario del fax)
 - **Clave de bloqueo de configuración**
- 3 **Todos ajustes**
Puede restaurar toda la configuración del equipo a los ajustes predeterminados de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando vaya a desechar el equipo.



Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar **Red** o **Todos ajustes**.

Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
Pulse **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Reiniciar**.
Pulse **Reiniciar**.
- 4 Pulse **Red, Dirección y fax** o **Todos ajustes** para seleccionar la función de restauración de su preferencia.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para restaurar la configuración, pulse **Sí** y vaya al paso 6.
 - Para salir sin realizar cambios, pulse **No** y vaya al paso 7.
- 6 Se le pedirá que reinicie el equipo. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para restablecer el equipo, pulse **Sí** durante dos segundos. El equipo comenzará la restauración.
 - Para salir sin restablecer el equipo, pulse **No**. Vaya al paso 7.
- 7 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

También puede restablecer la configuración de red pulsando **MENÚ**, **Red, Restaurar red**.

Programación en pantalla

Este equipo ha sido diseñado para que sea fácil de operar con la programación en la pantalla LCD utilizando los botones de menú de la pantalla sensible al tacto. Gracias a su programación fácil de usar podrá aprovechar todas las selecciones de menú que su equipo le ofrece.

Dado que la programación se realiza en la pantalla LCD, hemos creado instrucciones paso a paso que aparecen en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Sólo tendrá que seguir las instrucciones que lo guían por las selecciones de menú y por las opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo con la Tabla de menús que comienza en página 150. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Botón MENU y teclas de modo

 <p>MENÚ</p>	Acceder al menú principal.
	Acceder a cada modo y sus configuraciones de menú temporarias.
	Salir del menú o detener la operación en curso.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a comprender las selecciones y opciones de menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gal.	Temporiz. modo	—	—	0 Seg. 30 seg 1 min 2 min* 5 min No	Permite establecer la hora para volver al modo de fax y la hora en que el equipo cambiará del modo usuario restringido al de usuario público cuando se usa el bloqueo seguro de funciones.	Consulte ¹ .
	Ajuste bandeja	Bandeja MP	—	Tamaño del papel A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Cualquiera Tipo de papel Fino Normal* Grueso Más grueso Papel reciclado Brillo	Permite seleccionar el tamaño y el tipo de papel cargado en la bandeja MP.	18
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .						
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ajuste bandeja (Continuación)	Bandeja 1	—	Tamaño del papel A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño y el tipo de papel cargado en la bandeja de papel N.º 1.	18
				Tipo de papel Fino Normal* Grueso Más grueso Papel reciclado		
		Bandeja 2 (Este menú solo aparece si tiene la bandeja opcional N.º 2)	—	Tamaño del papel A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño y el tipo de papel cargado en la bandeja de papel N.º 2.	18
				Tipo de papel Fino Normal* Grueso Más grueso Papel reciclado		
<p>¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ajuste bandeja (Continuación)	Bandeja:Copia	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP MP>B1>B2* B1>B2>MP (Aparece bandeja2 o B2 únicamente si ha instalado la bandeja de papel opcional.)	Elige la bandeja que se usará en el modo Copia.	19
		Bandeja:Fax	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP MP>B1>B2 B1>B2>MP* (Aparece bandeja2 o B2 únicamente si ha instalado la bandeja de papel opcional.)	Elige la bandeja que se usará en el modo de Fax.	20
		Bandeja:Imprimir	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP MP>B1>B2* B1>B2>MP (Aparece bandeja2 o B2 únicamente si ha instalado la bandeja de papel opcional.)	Elige la bandeja que se usará en el modo Impresión.	21

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gen. (Continuación)	Volumen	Timbre	—	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	Consulte ¹ .
		Alarma	—	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	
		Altavoz	—	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	
	Ecología	Ahorro de tóner	—	Sí No*	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	
		Tiempo en reposo	—	El intervalo varía según los modelos. 3 min*	Permite ahorrar energía.	
	Configur. LCD	Retroiluminac.	—	Claro* Medio Oscuro	Permite ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	
		Temporiz. atenu	—	No* 10 seg 20 seg 30 seg	Permite definir por cuánto tiempo la retroiluminación de la pantalla LCD permanece encendida después de haber pulsado la última tecla.	
	Seguridad	Bloqueo func.	Configurar clave Bloquear No-Sí Configurar ID	—	Permite restringir ciertas operaciones del equipo para un máximo de 25 usuarios restringidos y para todos los usuarios públicos no autorizados.	
		Bloquear	Configurar clave Bloquear No-Sí	—	Impide que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax	Conf. recepción (Solamente en modo de fax)	Núm. timbres	—	(EE.UU.) 0 - 4 (4*) (Chile/Argentina) 0 - 10 (4*)	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o Fax/Tel.	36
		Dur. timbre F/T	—	20 seg* 30 seg 40 seg 70 seg	Permite establecer la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	36
		Recep. Fácil (Detección fax)	—	Sí* No	Recibe mensajes de fax automáticamente cuando usted contesta una llamada y escucha los tonos de fax.	37
		Activ. remota	—	(EE.UU.) Sí* (*51, #51) No (Chile/Argentina) Sí (*51, #51) No*	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	45
		Reducción auto	—	Sí* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	Consulte ¹ .

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Conf. recepción (Solamente en modo de fax) (Continuación)	Reenviar/página/guardar	—	No* Reenvío fax Aviso de fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, llamar al localizador o teléfono celular, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos de su equipo) o enviar faxes a su PC. Si ha seleccionado la función Reenvío de fax o Recepción de PC-Fax, puede activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad.	Consulte ¹ .
		(Impresión de seguridad)	—			
		Densidad de impresión	—	-2 -1 0* +1 +2	Permite establecer la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	
		Sello recepción fax	—	Sí No*	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	
		Dúplex	—	Sí No*	Imprime los faxes recibidos en ambas caras del papel.	
	Configurar envío	Transmisión por lotes	—	Sí No*	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	
		Configuración de portada	Impr. ejemplo	—	Puede imprimir una muestra de la página de cubierta del fax.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Configurar envío (Continuación)	Configuración de portada (Continuación)	Pág Intr Mens	—	Permite agregar los comentarios de su preferencia en la página de cubierta del fax.	Consulte ¹
	Ajus. informes	Transmisión (Verif. trans.)	—	Sí Sí + Imagen No* No + Imagen	Elija la configuración inicial para el Informe Verificación de la transmisión.	31
		Frec. informe	—	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax. Si ha elegido un valor distinto de No y Cada 50 faxes , puede definir la hora para la opción elegida. Si ha seleccionado Cada 7 días , también puede definir el día de la semana.	Consulte ¹ .
	Impr. Fax (Imprimir doc.)	—	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	
	Acceso remoto	—	—	---*	Defina su propio código para la recuperación remota.	
	Marcado restringido	Teclado de marcado	—	No* Teclee # dos veces Sí	Permite configurar el equipo para restringir la marcación cuando se usa el teclado de marcación.	
		1 marcación	—	No* Teclee # dos veces Sí	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de 1 marcación.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Configurar envío (Continuación)	Marc. rápida	—	No* Teclee # dos veces Sí	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación rápida.	Consulte ¹ .
		Servidor LDAP	—	No* Teclee # dos veces Sí	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de números del servidor LDAP.	
	Trab restantes	—	—	—	Compruebe qué tareas programadas están en memoria y cancele las tareas elegidas.	
	Varios	Compatibilidad	—	—	Alta* Normal Básic(paraVoIP)	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones. Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básic(paraVoIP) .
Distintivo (Solamente EE.UU.)			—	—	Configuración del timbre distintivo No* Set (Sí)	Usa el servicio para abonado de timbre distintivo de la compañía para registrar el patrón de timbre en el equipo.
—	—	Patrón de timbre 1 2 3 4				

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



MENÚ

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresora	Emulación	—	—	Automático* HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte ² .
	Opciones de impresión	Fuente interna	—	HP LaserJet BR-Script 3	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		Configuración	—	—	Permite imprimir una lista de la configuración de la impresora.	
		Impr de prueba	—	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	Dúplex	—	—	No* Borde largo Borde corto	Activa o desactiva la impresión dúplex. También puede elegir la impresión dúplex por el borde largo o por el corto.	
	Color de salida	—	—	Automático* Color ByN	Permite elegir documentos impresos en color o en blanco y negro. Si se selecciona Automático, el equipo seleccionará una opción apropiada para el documento (color o blanco y negro).	
Reiniciar impresora	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.		

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

² Consulte la *Guía del usuario de software*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página	
Impresora (Continuación)	Calibración	Calibrar	—	Sí No	Permite ajustar la densidad del color o configurar los ajustes predeterminados de calibración del color.	Consulte ¹ .	
		Reiniciar	—	Sí No			
	Registro automático	—	—	Sí No	Permite ajustar automáticamente la posición de impresión de cada color.		
	Registro manual	Imprimir gráfico	—	—	—		Permite imprimir la gráfica para comprobar manualmente el registro de los colores.
		Configurar registro	1 Magenta izquierda 2 Cian izquierda 3 Amarillo izquierd 4 Magenta centro 5 Cian centro 6 Amarillo centro 7 Magenta derecha 8 Cian derecha 9 Amarillo derecha	—	—		Permite establecer el valor de corrección de la gráfica impresa con Imprimir gráfico.
Frecuencia	—	—	—	Normal* Bajo No	Establece el intervalo en el que desea efectuar el registro automático y la calibración.		
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> . ² Consulte la <i>Guía del usuario de software</i> .							
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.							



MENÚ

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	Transmisión (Verif. trans.)	Ver en LCD	—	—	Puede ver el informe Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprimir el informe más reciente.	Consulte ¹ .
		Impr. informe	—	—		
	Ayuda	—	—	—	Imprime la lista de Ayuda para que pueda ver de forma instantánea cómo programar rápidamente el equipo.	
	Listin telefónico	Orden numérico	—	—	Imprime una lista de los nombres y números almacenados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, en orden numérico o alfabético.	
		Orden alfabético	—	—		
	Diario del fax	—	—	—	Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción).	
	Ajuste usuario	—	—	—	Imprime una lista de los ajustes.	
	Configur. red	—	—	—	Imprime una lista de la configuración de la red.	
Imprimir punto tambor	—	—	—	Imprime la hoja de comprobación de puntos del tambor.		

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

² Consulte la *Guía de configuración rápida*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes (Continuación)	Informe WLAN	—	—	—	Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad LAN inalámbrica.	Consulte ² .
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> . ² Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones	
Red ¹	LAN cableada	TCP/IP	Metod arranque	—	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.	
			(Intentos arranque IP)			3* [00000-32767]	Especifica la cantidad de pruebas de configuración cuando Metod arranque permite configurar automáticamente el IP.
			Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
			Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
			Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			Nombre de nodo	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo. (hasta 32 caracteres)	
Config WINS	—	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.				

¹ Consulte la *Guía del usuario en red*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ¹ (Continuación)	LAN cableada (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
			Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
			APIPA	—	Sí* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			IPv6	—	Sí No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.
		Ethernet	—	—	Automático* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
¹ Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones	
Red ¹ (Continuación)	LAN cableada (Continuación)	Estado cableado	—	—	Activar 100B-FD Activar 100B-HD Activar 10B-FD Activar 10B-HD Inactiva Cableada no	Puede ver el estado actual de la red cableada.	
		Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.	
		Configurar predeterminados	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración predeterminada de red cableada.	
		Cableada activada	—	—	Sí* No	Permite activar o desactivar la LAN cableada manualmente.	
	WLAN	TCP/IP	Metod arranque	—	—	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
				(Intentos arranque IP)	—	—	3* [00000-32767]
			Dirección IP	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
	Puerta acceso	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.		

¹ Consulte la *Guía del usuario en red*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ¹ (Continuación)	WLAN (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	Nombre de nodo	—	BRWXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo. (hasta 32 caracteres)
			Config WINS	—	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
			Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
			APIPA	—	Sí* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			IPv6	—	Sí No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.
¹ Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ¹ (Continuación)	WLAN (Continuación)	Conf. Asistente	—	—	—	Permite configurar el servidor de impresión interno.
		WPS/AOSS	—	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.
		Código WPS con PIN	—	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.
		Estado WLAN	Estado	—	Activa (11b) Activa (11g) LAN cableada activ WLAN desactivada AOSS activo Fallo conexión	Permite ver el estado de red inalámbrica actual.
			Señal	—	Fuerte Media Débil Ninguna	Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.
			SSID	—	—	Permite ver la SSID actual.
			Modo comunic.	—	Ad-hoc Infraestructura Ninguna	Permite ver el modo de comunicación actual.
		Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.
		Configurar predeterminados	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración predeterminada de red inalámbrica.
		Activar WLAN	—	—	Sí No*	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.
E-mail/IFAX	Direcc. e-mail	—	—	—	Permite especificar la dirección de correo. (hasta 60 caracteres)	

¹ Consulte la *Guía del usuario en red*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones			
Red ¹ (Continuación)	E-mail/IFAX (Continuación)	Config servidr	SMTP	Servidor SMTP	Nombre (hasta 64 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección del servidor SMTP.			
				Puerto SMTP	25* [00001-65535]	Permite especificar el número de puerto SMTP.			
				Auten. paraSMTP	Ninguna* SMTP-AUTENTIC POP antes SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para la notificación de correo electrónico.			
				SMTP SSL/TLS	Ninguna* SSL TLS	Puede enviar o recibir un mensaje de correo electrónico mediante un servidor de correo electrónico que exige una comunicación SSL/TLS segura.			
				Verificar certificado SMTP	Sí No*	Permite verificar el certificado del servidor SMTP automáticamente.			
			POP3	Servidor POP3	Nombre (hasta 64 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección del servidor POP3.			
				Puerto POP3	110* [00001-65535]	Permite especificar el número de puerto POP3.			
				Nombre buzón	—	Permite especificar el nombre del buzón de correo. (hasta 60 caracteres)			
			<p>¹ Consulte la <i>Guía del usuario en red</i>.</p>						
			<p> La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</p>						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ¹ (Continuación)	E-mail/IFAX (Continuación)	Config servidr (Continuación)	POP3 (Continuación)	Clave buzón	—	Permite especificar la contraseña para conectarse al servidor POP3. (32 caracteres como máximo)
				POP3 SSL/TLS	Ninguna* SSL TLS	Puede enviar o recibir un mensaje de correo electrónico mediante un servidor de correo electrónico que exige una comunicación SSL/TLS segura.
				Verificar certificado POP3	Sí No*	Permite verificar el certificado del servidor POP3 automáticamente.
				APOP	Sí No*	Permite habilitar o inhabilitar APOP.
		Conf. buzón RX	Sondeo automat	—	Sí* No	Comprueba automáticamente si hay nuevos mensajes en el servidor POP3.
				Intervalo act. (Cuando Sondeo automat está definido en Sí).	10* [01-60] Min	Permite definir el intervalo para comprobar si hay nuevos mensaje en el servidor POP3.
¹ Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones		
Red ¹ (Continuación)	E-mail/IFAX (Continuación)	Conf. buzón RX (Continuación)	Cabecera	—	Todo Asunto+De+Para Ninguno*	Permite seleccionar el contenido del encabezado de correo que se imprimirá.		
			Elim correo er	—	Sí* No	Elimina automáticamente los mensaje de correo de error.		
			Notificación	—	Sí MDN No*	Recibe mensajes de notificación.		
		Conf. buzón TX	Asunto envío	—	—	Muestra el tema adjunto a los datos de Fax por Internet.		
			Límite tamaño	—	Sí No*	Limita el tamaño de los documentos enviados por correo electrónico.		
			Notificación	—	Sí No*	Envía mensajes de notificación.		
		Configurar TX	Multidifusión	—	Sí No*	Transmite un documento a otro equipo de fax.		
			Dominio seguro	—	—	Registra el nombre de Dominio.		
			Informe trans.	—	Sí No*	Imprime el Informe de multienvío de transmisión.		
		Fax al servidor	—	—	—	Sí (Prefijo/Sufijo) No*	Puede almacenar una dirección de prefijo o sufijo en el equipo y enviar un documento de un sistema de servidor de faxes.	
		Restaurar red	—	—	—	Sí No	Permite restablecer toda la configuración de red a sus valores predeterminados.	
		¹ Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .						
		 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página	
Info. equipo	Núm. de serie	—	—	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	147	
	Cont. páginas	—	—	Total Fax/Lista Copia Impresora	Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	Consulte ¹ .	
	Vida útil de las piezas	Tambor	—	—	—	Permite verificar el porcentaje de vida útil restante de una pieza del equipo. (Aparece PF Kit 2 únicamente si ha instalado la bandeja de papel opcional LT-300CL).	
		Cinturón de arrastre	—	—	—		
		Fusión	—	—	—		
		Láser	—	—	—		
		Kit AP MP	—	—	—		
		Kit AP 1	—	—	—		
Kit AP 2	—	—	—	—			
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .							
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.							



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página	
Conf.inicial	Modo recepción	—	—	Sólo fax* Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	33	
	Fecha y hora	Fecha y hora	—	—	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y en los faxes que se envían.	Consulte ² .
		Luz día auto (Solamente EE.UU.)	—	—	Sí No*	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ¹ .
		Cambiar hora (Solamente Chile/Argentina)	—	—	Horario de verano* Horario invierno	Permite cambiar al horario de verano manualmente.	
		Zona horaria	—	—	UTCXXX:XX	Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país.	Consulte ³ .
	ID estación	—	—	Fax: Tel: Nomb:	Permite configurar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.		
	Tono/Pulsos (Solamente Chile/Argentina)	—	—	Tonos* Pulsos	Selecciona el modo de marcación.		
	Tono marcado	—	—	Detección No detectado*	Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación.	138	
	Marcar prefijo	—	—	Sí No*	Define el número de prefijo que siempre se agregará antes del número de fax cada vez que marque.	Consulte ¹ .	
<ol style="list-style-type: none"> ¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i>. ² Consulte <i>Guía de configuración rápida</i>. ³ Consulte <i>Guía del usuario en red</i>. 							
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.							

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Conf. inicial (Continuación)	Reiniciar	Red	—	Sí No	Permite restablecer toda la configuración predeterminada de red.	147
		Dirección y fax	—	Sí No	Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados.	
		Todos ajustes	—	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de fábrica.	
	Señ. lenguaje	—	—	(Solamente EE.UU.) English* Español	Le permite cambiar el idioma del LCD por el de su país.	Consulte ² .
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . ² Consulte <i>Guía de configuración rápida</i> . ³ Consulte <i>Guía del usuario en red</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

FAX ()

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Libreta direc	Más	Configurac. 1 marcación	—	—	Permite almacenar un máximo de 40 números de 1 marcación, de modo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (y Black Start (Inicio Negro) o Color Start (Inicio Color)).	51
		Configurar marc. rápida	—	—	Permite almacenar un máximo de 300 números de marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando solo unas pocas teclas (y Black Start (Inicio Negro) o Color Start (Inicio Color)).	53
		Conf. grupos	—	—	Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío.	Consulte ¹ .
		Cambiar	—	—	Puede cambiar los números de 1 marcación y de marcación rápida.	
		Eliminar	—	—	Puede eliminar los números de 1 marcación y de marcación rápida.	
Fax dúplex	—	—	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Establece el formato de escaneado dúplex.	
Volumen (Aparece después de pulsar Hook (Teléfono))	—	—	—	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Resolución de fax	—	—	—	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite establecer la resolución de los faxes salientes.	Consulte ¹ .
Contraste	—	—	—	Automático* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	
Tamaño área escaneado	—	—	—	A4 Carta* Legal/Folio	Para enviar por fax un documento en tamaño A4, Legal o Folio, tendrá que cambiar la configuración del tamaño del cristal de escaneado.	30
Multienvío	Manual	—	—	—	Puede enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax.	Consulte ¹ .
	Libreta direc	—	—	—		
Fax diferido	—	—	—	Sí No*	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	
Transmis. en tiempo real	—	—	—	Sí No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
Transmisión por sondeo	—	—	—	Sí No*	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	
Configuración de la portada	—	—	—	Sí No*	Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente.	
Recepción por sondeo	—	—	—	Sí No*	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	
Modo satélite	—	—	—	Sí No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

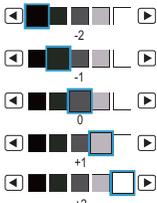
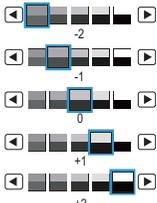
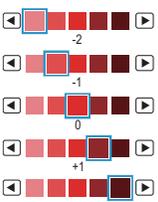


La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Ajustar nuevos predeterminados	—	—	—	Resolución fax Contraste Tamaño área escaneada Trans.t.real Conf.cubierta	Puede guardar su configuración de fax como predeterminada.	Consulte ¹ .
Rest.Predeterm.	—	—	—	—	Puede restablecer todas las configuraciones de fax a los valores predeterminados de fábrica.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

COPY (COPIA) ()

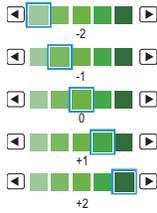
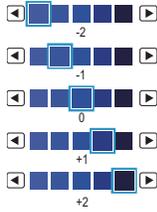
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Automático* Texto Foto Gráfico	—	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	Consulte ¹ .
Ampliar/ Reducir	—	—	100%*	—	—	
			Ampliar	104% EXE → LTR 141% A5 → A4 200%	Puede elegir el porcentaje de ampliación para la copia siguiente.	
			Reducir	50% 70% A4 → A5 78% LGL → LTR 83% LGL → A4 85% LTR → EXE 91% Pág. completa 94% A4 → LTR 97% LTR → A4	Puede elegir el porcentaje de reducción para la copia siguiente.	
			Personalizar (25-400%)	—	Puede introducir un porcentaje de ampliación o de reducción.	
Copia dúplex	—	—	No* 2cara-2cara 1cara-2cara Gir bord larg 2cara-1cara Gir bord larg 1cara-2cara Gir bord cort 2cara-1cara Gir bord cort	—	Activa o desactiva la impresión dúplex. También puede elegir la impresión dúplex por el borde largo o por el corto.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Página
Uso bandeja	—	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP MP>B1>B2* B1>B2>MP (Aparece bandeja2 o B2 únicamente si ha instalado la bandeja de papel opcional.)	—	Permite elegir la bandeja que se usará para la operación de copia.	Consulte 1.
Brillo	—	—		—	Permite ajustar el brillo de las copias.	
Contraste	—	—		—	Permite ajustar el contraste de las copias.	
Apilar/Ordenar	—	—	Apilar* Ordenar	—	Puede optar por apilar o clasificar varias copias.	
Formato pág.	—	—	Normal (1en1)* 2en1 (Vert) 2en1 (Hori) 2en1 (Id) 4en1 (Vert) 4en1 (Hori)	—	Permite realizar copias de ID N en 1 y 2 en 1.	
Ajuste color	—	—	Rojo		Permite ajustar el color rojo para las copias.	

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Página		
Ajuste color (Continuación)	—	—	Verde		Permite ajustar el color verde para las copias.	Consulte ¹ .		
			Azul		Permite ajustar el color azul para las copias.			
Ajustr. nuevo predetermin.	—	—	Calidad Brillo Contraste Ajuste color	—	Puede guardar su configuración de copia como predeterminada.			
Restaurar predetermin.	—	—	—	—	Puede restablecer todas las configuraciones de copia a los valores predeterminados de fábrica.			
Ajustes favoritos	Guardar	Favorito:1	Cambiar de nombre	—	Puede guardar su configuración de Favoritos. Calidad Ampliar/ Reducir Copia dúplex Uso bandeja Brillo Contraste Apilar/Ordenar Formato pág. Ajuste color			
		Favorito:2	Cambiar de nombre					
		Favorito:3	Cambiar de nombre					
	Cambiar nombre	Favorito:1	Cambiar de nombre				—	Puede cambiar el nombre de su configuración de Favoritos.
		Favorito:2	Cambiar de nombre				—	
		Favorito:3	Cambiar de nombre				—	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .								
	La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.							

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Página
Favorito	—	—	Favorito:1 Favorito:2 Favorito:3	—	Puede aplicar la configuración de Favorito como configuración predeterminada.	Consulte ¹ .
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

SCAN (ESCÁNER)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a USB	Calidad	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Puede seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para su documento.	Consulte ¹ .
	Tipo archivo	—	—	(Si selecciona la opción color o gris en la configuración de calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS (Si selecciona una opción ByN en la configuración de calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		
	Escan dúplex	—	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Elige el formato de escaneado dúplex.	
	Nombre de archivo	—	—	—	Permite especificar un nombre de archivo para los datos escaneados.	

¹ Guía del usuario de software



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a USB (Continuación)	Tamaño área escaneado	—	—	A4 Carta* Legal/Folio	Para escanear un documento en tamaño A4, Legal o Folio, tendrá que cambiar la configuración del tamaño del cristal de escaneado.	Consulte ¹ .
	Tamaño archivo	—	—	Pequeño Mediano* Grande	Puede elegir el tamaño de archivo para escanear en color o en escala de grises.	
	Ajuste nuevo predetermin.	—	—	Calidad Tipo archivo Tamaño área escaneado Tamaño archivo	Puede guardar su configuración de escaneado en USB como predeterminada.	
	Restaurar predetermin.	—	—	—	Puede restablecer todas las configuraciones de escaneado en USB a los valores predeterminados de fábrica.	
Escanear a red	(Nombre del perfil)	Calidad	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Puede seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para su documento.	
¹ <i>Guía del usuario de software</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a red (Continuación)	(Nombre del perfil) (Continuación)	Tipo archivo	—	(Si selecciona la opción color o gris en la configuración de calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS		Consulte ¹ .
			—	(Si selecciona una opción ByN en la configuración de calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		
		Escan dúplex	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Elige el formato de escaneado dúplex.	
		Tamaño área escaneado	—	A4 Carta* Legal/Folio	Para escanear un documento en tamaño A4, Legal o Folio, tendrá que cambiar la configuración del tamaño del cristal de escaneado.	
		Tamaño archivo	—	Pequeño Mediano* Grande	Puede elegir el tamaño de archivo para escanear en color o en escala de grises.	

¹ Guía del usuario de software



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a red (Continuación)	(Nombre del perfil) (Continuación)	Nombre de archivo	—	BRNXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manual>	Puede elegir nombres de archivo preestablecidos. Si selecciona <Manual>, puede asignar al archivo cualquier nombre que quiera.	Consulte ¹ .
Escanear a FTP	(Nombre del perfil)	Calidad	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Puede seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para su documento.	
		Tipo archivo	—	(Si selecciona la opción color o gris en la configuración de calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS (Si selecciona una opción ByN en la configuración de calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		

¹ *Guía del usuario de software*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a FTP (Continuación)	(Nombre del perfil) (Continuación)	Escan dúplex	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Elige el formato de escaneado dúplex.	Consulte ¹ .
		Tamaño área escaneado	—	A4 Carta* Legal/Folio	Para escanear un documento en tamaño A4, Legal o Folio, tendrá que cambiar la configuración del tamaño del cristal de escaneado.	
		Tamaño archivo	—	Pequeño Mediano* Grande	Puede elegir el tamaño de archivo para escanear en color o en escala de grises.	
		Nombre de archivo	—	BRNXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manual>	Puede elegir nombres de archivo preestablecidos. Si selecciona <Manual>, puede asignar al archivo cualquier nombre que quiera.	
Escanear a e-mail	Manual/ Libreta direc	Calidad	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Puede seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para su documento.	

¹ *Guía del usuario de software*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a e-mail (Continuación)	Manual/ Libreta direc (Continuación)	Tipo archivo	—	(Si selecciona la opción color o gris en la configuración de calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS		Consulte ¹ .
			—	(Si selecciona una opción ByN en la configuración de calidad) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		
		Escan dúplex	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Elige el formato de escaneado dúplex.	
		Tamaño área escaneado	—	A4 Carta* Legal/Folio	Para escanear un documento en tamaño A4, Legal o Folio, tendrá que cambiar la configuración del tamaño del cristal de escaneado.	
		Tamaño archivo	—	Pequeño Mediano* Grande	Puede elegir el tamaño de archivo para escanear en color o en escala de grises.	
		Número de destinos	—	—	Puede agregar varias direcciones de correo electrónico de destino.	

¹ *Guía del usuario de software*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a e-mail (Continuación)	Manual/ Libreta direc (Continuación)	Ajustar nuevo predetermin.	—	Calidad Tipo archivo Tamaño área escaneada Tamaño archivo	Puede guardar su configuración de escaneado a correo electrónico como predeterminada.	Consulte ¹ .
		Restaurar predetermin.	—	—	Puede restablecer todas las configuraciones de escaneado a correo electrónico a los valores predeterminados de fábrica.	
Escanear a PC	E-Mail	—	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o en colores en su aplicación de correo electrónico.	
	Imagen	—	—	—	Puede escanear una imagen en colores en su aplicación gráfica.	
	OCR	—	—	—	Puede convertir un documento de texto en un archivo de texto editable.	
	Fichero	—	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o en colores en su computadora.	
¹ <i>Guía del usuario de software</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Otras funciones

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa	(Seleccionar archivo)	Config impresión / (Copiar páginas (001-999))	Tamaño papel	A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	59
			Tipo de papel	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel reciclado Brillo	Permite establecer el tipo de soporte de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria flash USB.	59
			Páginas múltiples	1 en 1* 2 en 1 4 en 1 9 en 1 16 en 1 25 en 1 1 en 2x2 páginas 1 en 3x3 páginas 1 en 4x4 páginas 1 en 5x5 páginas	Permite establecer el diseño de página cuando se imprimen varias páginas directamente desde la unidad de memoria flash USB.	59
			Orientación	Vertical* Horizontal	Permite establecer la orientación de la página cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	59
<p>¹ Consulte la <i>Guía del usuario de software</i>.</p>						
<p> Los valores de fábrica se muestran en negrita con un asterisco. El botón <i>Impresión directa</i> de la pantalla LCD se activa cuando la unidad de memoria USB flash está conectada a la interfaz directa USB.</p>						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa (Continuación)	(Seleccionar archivo) (Continuación)	Config impresión / (Copiar páginas (001-999)) (Continuación)	Dúplex	No* Borde largo Borde corto	Permite elegir el formato de impresión dúplex cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria flash USB.	59
			Intercalar	Sí* No	Permite activar o desactivar la ordenación de páginas cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	59
			Uso bandeja	Automático* Sólo MP Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 (Aparece bandeja2 únicamente si ha instalado la bandeja de papel opcional.)	Permite elegir la bandeja cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria flash USB.	59
			Calidad impre.	Normal* Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	59
			Opción PDF	Documento* Documento y marca Documento y sellos	Permite establecer la opción de impresión directa USB para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	59
Imprimir índice	—	—	—	—	Permite imprimir una página en miniatura.	59

¹ Consulte la *Guía del usuario de software*.



Los valores de fábrica se muestran en negrita con un asterisco.
El botón *Impresión directa* de la pantalla LCD se activa cuando la unidad de memoria USB flash está conectada a la interfaz directa USB.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa (Continuación)	Config. fábrica	Tamaño papel	—	A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite establecer el tamaño del papel predeterminado cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria flash USB.	60
		Tipo de papel	—	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel reciclado Brillo	Permite establecer el tipo de soporte predeterminado cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria flash USB.	60
		Páginas múltiples	—	1 en 1* 2 en 1 4 en 1 9 en 1 16 en 1 25 en 1 1 en 2x2 páginas 1 en 3x3 páginas 1 en 4x4 páginas 1 en 5x5 páginas	Permite establecer el estilo de página predeterminado cuando se imprimen varias páginas directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	60
		Orientación	—	Vertical* Horizontal	Permite establecer la orientación de página predeterminada cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	60
<p>¹ Consulte la <i>Guía del usuario de software</i>.</p>						
<p> Los valores de fábrica se muestran en negrita con un asterisco. El botón <i>Impresión directa</i> de la pantalla LCD se activa cuando la unidad de memoria USB flash está conectada a la interfaz directa USB.</p>						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa (Continuación)	Config. fábrica (Continuación)	Intercalar	—	Sí* No	Permite activar o desactivar la ordenación de páginas predeterminada cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	60
		Calidad impre.	—	Normal* Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión predeterminada cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	60
		Opción PDF	—	Documento* Documento y marca Documento y sellos	Permite establecer la opción de impresión directa USB predeterminada para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	60
		Imprimir índice	—	Simple* Detalles	Permite establecer la opción de impresión de índice predeterminada, formato sencillo o detalles.	60
Impresión segura	(Seleccionar usuario)	(Seleccionar tarea de impresión segura)	Clave:	Impresora Eliminar	Puede imprimir datos guardados en la unidad de memoria introduciendo su clave de cuatro dígitos. (El botón <i>Impresión segura</i> en la pantalla LCD se vuelve activo cuando existen datos seguros).	Consulte ¹ .

¹ Consulte la *Guía del usuario de software*.



Los valores de fábrica se muestran en negrita con un asterisco.

El botón *Impresión directa* de la pantalla LCD se activa cuando la unidad de memoria USB flash está conectada a la interfaz directa USB.

Introducción de texto

Cuando define ciertas selecciones de menú, es posible que deba introducir texto en el equipo.

Pulse **A 1 @** varias veces para elegir entre números, letras o caracteres especiales. Pulse **↵** para alternar entre mayúsculas y minúsculas.



Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse el botón de la tecla de espacio o ►.

Corrección de errores

Si introdujo un carácter incorrecto y desea cambiarlo, use los botones de flecha para mover el cursor hasta colocarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **✕**. Introduzca el carácter correcto. También puede introducir letras moviendo el cursor e introduciendo un carácter.



Nota

- Los caracteres disponibles pueden variar según el país.
- El diseño del teclado puede variar según la función que se defina.

Especificaciones generales



Nota

Este capítulo ofrece un resumen de las especificaciones de los equipos. Para obtener más información sobre las especificaciones, visite <http://www.brother.com/>.

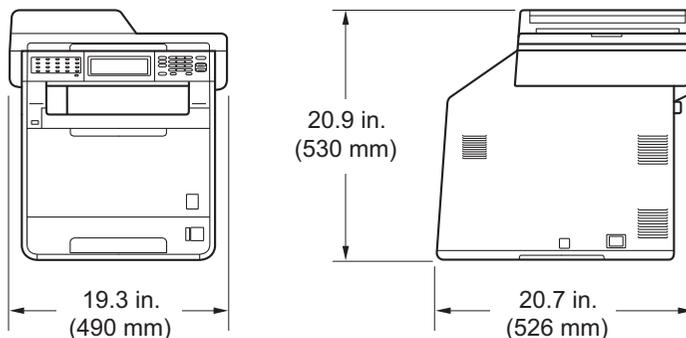
Tipo de impresora	Láser
Método de impresión	Electrofotografía por escaneo de rayo láser semiconductor
Capacidad de la memoria	256 MB
LCD (pantalla de cristal líquido)	Pantalla LCD en colores sensible al tacto de 5 pulgadas. (12,6 cm) ¹
Fuente de alimentación	110 - 120 V CA 50/60 Hz (EE.UU.) 220 - 240 V CA 50/60 Hz (Chile/Argentina)
Consumo eléctrico ²	Máximo: 1200 W Copia (promedio): Aprox. 615 W ³ Espera (WLAN: activada) (promedio): Aprox. 10 W Modo Hibernación (promedio): Aprox. 1,8 W Preparado (promedio): Aprox. 75W

¹ Medición en diagonal

² Conexión USB con PC

³ Si se hace una copia de una hoja.

Dimensiones



Peso

Con consumibles:

62,8 lb (28,5 kg)

Nivel de ruido**Potencia de sonido**

En servicio
(Impresión en colores): LWAd = 6,94 B (A)

En servicio
(Impresión monocroma): LWAd = 6,88 B (A)

Preparado: LWAd = 4,8 B (A)

Presión de sonido

En servicio (imprimiendo): LPAm = 57 dB (A)

Preparado: LPAm = 33 dB (A)

Temperatura

En servicio: 50 °F a 90,5 °F (10 a 32,5 °C)

Almacenamiento: 32 °F a 104 °F (0 a 40 °C)

Humedad

En servicio: 20 a 80% (no condensada)

Almacenamiento: 10 a 90% (sin condensación)

**Unidad ADF
(Alimentador automático
de documentos)**

Hasta 50 páginas (escalonadas) 20 libras (80 g/m²)

Tamaño de documento

Tamaño del documento (una cara)	Ancho de la unidad ADF:	5,8 a 8,5 pulgadas (147,3 a 215,9 mm)
	Longitud de la unidad ADF:	5,8 a 14 pulgadas (147,3 a 356 mm)
	Ancho del cristal de escáner:	Máx. 8,5 pulgadas (215,9 mm)
	Longitud del cristal de escáner:	Máx. 14 pulgadas (355,6 mm)
Tamaño del documento (dos caras (Dúplex))	Ancho de la unidad ADF:	5,8 a 8,5 pulgadas (147,3 a 215,9 mm)
	Longitud de la unidad ADF:	5,8 a 14 pulgadas (147,3 a 356 mm)

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel: Papel fino, papel normal o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Longitudinal), B6 (ISO), A6, Ejecutivo, Legal y Folio
- Peso del papel: 16 a 28 libras (60 a 105 g/m²)
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 250 páginas de 20 lb (80 g/m²)
Papel normal

Bandeja multipropósito (Bandeja MP)

- Tipo de papel: Sobre, sobre fino, sobre grueso, etiquetas ¹, Papel satinado, Papel fino, Papel grueso, Papel más grueso, Papel reciclado, Papel Bond o Papel normal
- Tamaño del papel: Ancho: 2,75 a 8,5 pulgadas (69,8 a 216 mm)
Longitud: 4,57 a 16 pulgadas (116 a 406,4 mm)
- Peso del papel: 16 a 43 libras (60 a 163 g/m²)
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 50 páginas de 20 libras (80 g/m²)
Papel normal

Bandeja de papel 2 (opción)

- Tipo de papel: Papel fino, papel normal o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Ejecutivo, Legal y Folio
- Peso del papel: 16 a 28 libras (60 a 105 g/m²)
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 500 páginas de 20 libras (80 g/m²)
Papel normal

Salida del papel

Bandeja de salida cara abajo

Hasta un máximo de 150 hojas (*boca abajo* para que pase a la bandeja de salida *boca abajo*)

Bandeja de salida cara arriba

Una hoja (*boca arriba* en la bandeja de salida *boca arriba*)

Impresión dúplex	■ Dúplex manual:	Sí
	■ Dúplex automático:	Sí
	■ Tamaño de papel (Dúplex automático):	Carta, Legal y Folio
	■ Peso del papel (Dúplex automático):	16 a 28 libras (60 a 105 g/m ²)
	■ Tipo de papel (Dúplex automático):	Papel normal, Papel fino, Papel reciclado o Papel satinado

¹ Para las etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Super Grupo 3	
Velocidad del módem	Recuperación automática:	33.600 bps
2 lados (Dúplex) Impresión de recepción	Sí	
Envío automático de dos caras (Dúplex)	Sí (desde unidad ADF)	
Ancho de escaneado	Máx. 8,2 pulgadas (208 mm)	
Ancho de impresión	Máx. 8,2 pulgadas (208 mm)	
Escala de grises	8 bits/256 niveles	
Resolución	Horizontal:	203 puntos/pulgada (8 puntos/mm)
	Vertical	
	■ Estándar:	98 líneas/pulgada (3,85 líneas/mm) (monocromo) 196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm) (Color)
	■ Fina:	196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm) (monocromo) 196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm) (Color)
	■ Foto:	196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm) (monocromo)
	■ Superfina:	392 líneas/pulgada (15,4 líneas/mm) (monocromo)
Teclas de 1 marcación	40 (20 × 2)	
Marcación rápida	300 estaciones	
Grupos	Hasta 20	
Multienvío	390 estaciones	
Remarcación automática	Sí, 1 vez después de 5 minutos	
Transmisión desde la memoria	Hasta 500 ¹ páginas ²	
Recepción sin papel	Hasta 500 ¹ páginas ²	

¹ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la Tabla de pruebas ITU-T N° 1¹ (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

² Solamente blanco y negro

Copia

Color/Mono	Sí/Sí
Ancho de copia	Máx. 8,3 pulgadas (210 mm)
Copia automática de dos caras (Dúplex)	Sí (desde unidad ADF)
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas
Ampliar/Reducir	De 25% a 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Hasta 1200 × 600 ppp
Tiempo de salida de la primera copia (Monocromo)	Menos de 19 segundos (desde el modo Ready (Preparado) y con la bandeja estándar)
Tiempo de salida de la primera copia (Color)	Menos de 21 segundos (desde el modo Ready (Preparado) y con la bandeja estándar)

Escáner

Color/Mono	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 – 10.6.x ¹
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
Compatible con ICA	Si (Mac OS X 10.6.x)
Intensidad del color	color de 48 bits interno / 24 bits externo
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) ² Hasta 1200 × 2400 ppp (óptica) (desde el cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptica) (desde la unidad ADF)
Ancho de escaneado	Máx. 8,3 pulgadas (210 mm)
Escaneado automático de dos caras (Dúplex)	Sí (desde unidad ADF)
Escala de grises	256 niveles

¹ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para el Mac OS X que esté utilizando, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

² Máximo de 1200 × 1200 dpi (ppp) escaneando con el controlador WIA en Windows® XP/Windows Vista® y Windows® 7 (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

Impresora

Impresión automática de dos caras (Dúplex)	Sí
Emulaciones	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)
Resolución	Calidad 600 ppp × 600 ppp, 2400 ppp (2400 × 600)
Velocidad de impresión (Dúplex monocromo)	Hasta 14 lados/minuto (7 páginas/minuto) (tamaño Carta) ¹
Velocidad de impresión (Dúplex color)	Hasta 14 lados/minuto (7 páginas/minuto) (tamaño Carta) ¹
Velocidad de impresión (Monocromo)	Hasta 30 páginas/minuto (tamaño Carta) ¹
Velocidad de impresión (Color)	Hasta 30 páginas/minuto (tamaño Carta) ¹
Tiempo de salida de la Primera copia impresa (Monocromo)	Menos de 16 segundos (desde el modo Ready (Preparado) y con la bandeja estándar)
Tiempo de salida de la Primera copia impresa (Color)	Menos de 16 segundos (desde el modo Ready (Preparado) y con la bandeja estándar)

¹ La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

Interfaces

USB Se recomienda usar un cable USB 2.0 (Tipo A/B) que no tenga más de 6 pies (2 metros) de longitud. ^{1 2}

Ethernet ³ Utilice un cable Ethernet UTP de categoría 5 o superior.

LAN inalámbrica ³ IEEE 802.11 b/g (Infraestructura / Modo Ad-hoc)

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

³ Consulte *Red (LAN)* en la página 208 y la Guía del usuario en red para conocer las especificaciones de red en detalle.

Función de impresión directa

Compatibilidad PDF versión 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (creados por el controlador de impresora de Brother), TIFF (escaneados con todos los modelos MFC o DCP de Brother), PostScript®3™ (creados por el controlador de impresora BR-Script 3 de Brother), XPS versión 1.0.

Interfaz Interfaz directa USB

¹ No se admiten datos de PDF que contengan archivos de imágenes JBIG2 o JPEG2000, o archivos de transparencias.

Función de escaneado en USB

Formatos de archivo	Blanco y negro TIFF, PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado Documento en colores y en tonalidades de gris JPEG, PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado, XPS
----------------------------	--

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ³
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Windows [®] 1	Windows [®] 2000 Professional ⁵	Intel [®] Pentium [®] II o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Impresión, PC Fax ⁴ , Escaneado	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica
	Windows [®] XP Home ^{2 6} Windows [®] XP Professional ^{2 6}		128 MB					
	Windows [®] XP Professional x64 Edition ^{2 6}	CPU compatible de 64 bits (Intel [®] 64 o AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista [®] ^{2 6}	Intel [®] Pentium [®] 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel [®] 64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1.2 GB		
	Windows [®] 7 ^{2 6}	Intel [®] Pentium [®] 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel [®] 64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB			

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ³
					Para controladores	Para aplicaciones		
	Windows Server [®] 2003 (imprimir solo a través de red)	Intel [®] Pentium [®] III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D	Impresión	10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel [®] 64 o AMD64)						
	Windows Server [®] 2008 (imprimir solo a través de red)	Intel [®] Pentium [®] 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel [®] 64 o AMD64)	512 MB	2 GB				
	Windows Server [®] 2008 R2 (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel [®] 64 o AMD64)						
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	Procesador PowerPC [®] G4/G5 Intel [®] Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impresión, Envío de PC Fax ⁴ , Escaneado	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica
	Mac OS X 10.6.x	Procesador Intel [®] Core™	1 GB	2 GB				

- 1 Internet Explorer® 6.0 o superior.
- 2 Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.
- 3 Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.
- 4 PC Fax admite solo blanco y negro. (Tamaño carta/A4)
- 5 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000. (Disponible en Internet)
- 6 PaperPort™ 12SE es compatible con Microsoft® SP3 o superior para Windows® XP, y con SP2 o superior Vista® y Windows® 7.

Para obtener las últimas actualizaciones de los controladores, visite <http://solutions.brother.com/>.

Todas las marcas comerciales, los nombres de marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Artículos consumibles

Vida útil del cartucho de tóner	Cartucho de tóner inicial:	
	Negro	Aprox. 2.500 páginas (Carta o A4) ¹
	Cian, Magenta, Amarillo	Aprox. 1.500 páginas (Carta o A4) ¹
	Cartucho de tóner estándar:	
	TN-310BK (Negro):	Aprox. 2.500 páginas (Carta o A4) ¹
	TN-310C (Cian):	Aprox. 1.500 páginas (Carta o A4) ¹
	TN-310M (Magenta):	Aprox. 1.500 páginas (Carta o A4) ¹
	TN-310Y (Amarillo):	Aprox. 1.500 páginas (Carta o A4) ¹
	Cartucho de tóner de gran capacidad:	
	TN-315BK (Negro):	Aprox. 6.000 páginas (Carta o A4) ¹
TN-315C (Cian):	Aprox. 3.500 páginas (Carta o A4) ¹	
TN-315M (Magenta):	Aprox. 3.500 páginas (Carta o A4) ¹	
TN-315Y (Amarillo):	Aprox. 3.500 páginas (Carta o A4) ¹	
Unidad de tambor	DR-310CL	Aprox. 25.000 páginas (Carta o A4) ²
Correa de arrastre	BU-300CL	Aprox. 50.000 páginas (Carta o A4) ³
Depósito de residuo de tóner	WT-300CL	Aprox. 50.000 páginas (Carta o A4) ³

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

² La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

³ Producción aprox. basada en páginas de dos caras, tamaño Carta o A4.

Red (LAN)

Nota

Para conocer en detalle las especificaciones de red, consulte *Guía del usuario en red*.

LAN Puede conectar su equipo a una red para poder utilizar las funciones Impresión en red, Escaneado en red, Envío PC Fax, Recepción PC FX (Windows® únicamente) y Configuración remota ¹. También incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light ².

Protocolos de seguridad

■ **Con cable** APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

■ **Sin cable** APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3

Seguridad de red inalámbrica WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)

Utilidad de soporte de configuración de red inalámbrica **AOSS™** Sí

WPS Sí

¹ Consulte *Requisitos del ordenador* en la página 204.

² BRAdmin Professional y Web BRAdmin pueden descargarse en <http://solutions.brother.com/>.

Caracteres numéricos

1 marcación	
cambio	54
configuración	51
uso	46

A

Accesorios y suministros	iii
ADF (alimentador automático de documentos)	
uso	27
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Artículos consumibles	68, 69, 70
Automática	
recepción de fax	35
recepción simplificada	37
remarcación de fax	48
AYUDA	
Mensajes en la pantalla LCD	149
Tabla de menús	150

B

Botón Hook (Colgar/Descolgar)	7
Brother	
accesorios y suministros	iii
asistencia de productos	ii
centros de servicio técnico	ii
garantías	iv, v
Números de Brother	i
Preguntas frecuentes	i
Servicio de atención al cliente	ii
Buzón de voz	38

C

Calidad	
impresión	135, 140
Cartucho de tóner	
sustitución	72
Centros de servicio técnico	ii

Códigos de fax	
cambio	45
código de contestación telefónica	45
código de recepción de fax	45
Conexión	
teléfono externo	43
Conexiones	
EXT	
TAD (contestador automático)	41
teléfono externo	43
TAD (contestador automático)	
externo	41
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	43
Configuración remota	
Guía del usuario del software.	
Contestador automático (TAD)	
conexión	42
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte la Guía del usuario del software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Correa de arrastre	
sustitución	91
Cristal de escaneado	
uso	28

D

Data Ident-A-Call	38
Depósito de residuo de tóner	
sustitución	97
Documento	
cómo cargar	27, 28

E

Ecuación	138
Escala de grises	197, 199
Escaneado	
en red	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Guía del usuario del software.	
Etiquetas	12, 22, 23, 26
Extensión telefónica, uso	45

F

Fax	
en red	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Fax, independiente	
envío	29
Interferencia de la línea telefónica	138
recepción	33
desde una extensión telefónica	45
Interferencia de la línea telefónica	138
número de timbres, ajuste	36
recepción simplificada	37
Fax/Tel, modo	
código de recepción de fax	45
Folio	18, 23

G

Garantías	
Aviso - Exención	iv
EE.UU.	v

I

Ident-A-Call	38
Ident-A-Ring	38
Impresión	
calidad	135, 140
controladores	200
en red	
Consulte la Guía del usuario en red.	
especificaciones	200
Guía del usuario del software.	
problemas	133
resolución	200
Impresión directa	58
especificación	202
Impresión directa	59
Imprimir	
problemas	127
Información del equipo	
número de serie	147
Información general sobre el panel de control	6

Información sobre el equipo	
cómo restablecer el equipo	148
funciones de restauración	147
Informes	
Verificación de la transmisión	31

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	6, 149
Limpieza	
filamentos de corona	78
Línea telefónica	
conexiones	42
interferencia	138
líneas múltiples (PBX)	43
problemas	128

LL

Llamada rápida	
1 marcación	
cambio	54
uso	46
Marcación rápida	
perfil de escaneado personalizado	53
uso	46
Llamada rápida	
Marcación rápida	
cambio	54
configuración	53

M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Mantenimiento, rutinario	
sustitución	
cartucho de tóner	72
correa de arrastre	91
depósito de residuo de tóner	97
unidad de tambor	83
Manual	
marcación	46
recepción	33, 35

Marcación	
1 marcación	46
con el botón Buscar	47
manual	46
marcación rápida	46
remarcación automática de fax	48
una pausa	48
Marcación rápida	51
1 marcación	
configuración	51
perfil de escaneado personalizado	51
Buscar	47
cambio	54
configuración	53
uso	46
Marcación rápida	
Marcación de grupos	
cambio	54
Mensaje sin memoria	111
Mensajes de error en la pantalla LCD ...	104
Error comm.	107
Impos. Impri. XX	108
Impos.Escanea XX	108
Sin memoria	111
Sin papel	111
Modo Fax/Tel	
código de contestación telefónica	45
contestación desde una extensión	
telefónica	45
duración del timbre	
F/T (timbre doble)	36
número de timbres	36
recepción simplificada	37
Modo, entrada	
copia	56
escáner	6
fax	29

N

Número de serie	
cómo encontrarlo	
Ver cubierta delantera	
Número de timbres, ajuste	36

P

Papel	21, 195
capacidad de la bandeja	23
cómo cargar	10
en la bandeja de papel	10
en la bandeja multipropósito	12
recomendado	22, 23
tamaño	18, 22
tipo	18, 22
PaperPort™ 12SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del software y la Ayuda en la aplicación PaperPort™ 12SE para acceder a las Guías básicas.	
PC Fax	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Programación del equipo	149

R

Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red.	
Remarcar/Pausa, botón	48
Remarcar/Pause, tecla	48
Resolución	
copia	198
escaneado	199
fax (estándar, fina, superfina, foto)	197
impresión	200
RingMaster	38

S

SimpleBiz Fax & Alternate Number	
Ringin	38
Smart Ring	38
Sobres	14, 22, 23, 25
Solución de problemas	127
atasco de documento	114, 115, 116
atasco de	
papel	116, 117, 119, 121, 124
mensajes de error en la pantalla	
LCD	104
mensajes de mantenimiento en la	
pantalla LCD	104
Si tiene problemas	
línea telefónica	138

si tiene problemas	
calidad de copia	132
calidad de impresión	135, 140
envío de faxes	130
escaneado	134
impresión	127, 133
llamadas entrantes	131
manipulación del papel	135
recepción de faxes	128
red	136
software	134
Sustitución	
cartucho de tóner	72
correa de arrastre	91
depósito de residuo de tóner	97
unidad de tambor	83

T

Tabla de menús	150
TAD (Contestador automático), externo	
conexiones	41
TAD (contestador automático),	
externo	33, 35
conexión	42
grabación del OGM	42
tecla Hook	45
Teen Ring	38
Teléfono externo, conexión	43
Teléfono inalámbrico	
(que no sea de Brother)	45
Texto, introducción	191
Timbre adaptado	38
Timbre distintivo	38
configuración de patrón de timbre	40
desactivación	41
selección de un patrón de timbre	40
Timbre personalizado	38

U

Unidad de tambor	
limpieza	78
sustitución	83

V

VoIP	138
------------	-----

W

Windows®	
Guía del usuario del software.	
World Wide Web	i

brother®

Visítenos en la World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Este equipo solo se puede utilizar en el país en el que fue comprado. Las compañías Brother locales o sus distribuidores prestarán servicio técnico únicamente a los equipos adquiridos en sus respectivos países.