

brother®

LAAJEMPI KÄYTTÖOPAS



MFC-9970CDW

Versio 0

FIN

Käyttöoppaat ja mistä ne löytyvät?

Mikä opas?	Mitä siinä on?	Mistä se löytyy?
Turvallisuus ja rajoitukset	Lue tämä opaskirja ensin. Lue Turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Katso tästä ohjeesta tietoja tavaramerkeistä ja laillisista rajoituksista.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen asennusohjeita sekä käyttämäsi yhteystyypin ja käyttöjärjestelmän ohjainten ja ohjelmistojen asennusohjeita.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
Käyttöopas	Tutustu laitteen perustoimintoihin (faksaaminen, kopiointi, skannaus ja suoratulostus) sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Katso vianmääritysohjeet.	Painettu / Laitteen pakkauksessa HUN/BUL/ROM/POL/SVK/CZE: PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
Laajempi käyttöopas	Lue lisätietoja kehittyneemmistä toimista: faksaaminen, kopiointi, suojaustoiminnot, tulostusraportit ja säännölliset kunnossapitotoimet.	PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
Ohjelmiston käyttöopas	Näiden ohjeiden avulla voit tulostaa, skannata, skannata verkossa, tehdä etämääritykset, käyttää PC-Fax-toimintoa ja käyttää Brother ControlCenter-apuohjelmaa.	PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
Verkkosanasto	Tässä oppaassa on perustietoja Brother-laitteiden kehittyneemmistä verkko-ominaisuuksista sekä verkkotermien ja yleisten termien selityksiä.	PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
Verkkokäyttäjän opas	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja Brother-laitteiden langallisten ja langattomien verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaassa on myös tietoja laitteen tuetuista protokollista ja yksityiskohtaisia vianetsintätietoja.	PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa

Sisällysluettelo

1	Yleiset asetukset	1
	Tietojen tallennus.....	1
	Automaattinen kesä- ja talviaika.....	1
	Ekologiset toiminnot.....	2
	Väriaineen säästö.....	2
	Lepotila.....	2
	Syvä lepotila.....	3
	Nestekidenäyttö.....	3
	Taustavalon kirkkauden määrittäminen.....	3
	Taustavalon himmennysajastimen asettaminen.....	3
	Tila-ajastin.....	4
2	Suojaustoiminnot	5
	Secure Function Lock 2.0.....	5
	Järjestelmänvalvojan tunnussanan määrittäminen ja muuttaminen.....	6
	Julkisen käyttäjän tilan asettaminen ja muuttaminen.....	7
	Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen ja muuttaminen.....	8
	Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä.....	10
	Käyttäjien vaihtaminen.....	11
	Asetuslukko.....	12
	Tunnussanan asettaminen.....	12
	Asetuslukon tunnussanan vaihtaminen.....	13
	Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä.....	13
	Rajoitettu numeronvalinta.....	14
	Valintanäppäinten rajoitus.....	14
	Pikavalinnan rajoitus.....	14
	Lyhytvalinnan rajoitus.....	14
	LDAP-palvelimen rajoitus.....	15
3	Ajastettu faksi	16
	Muut lähetyasetukset.....	16
	Faksilähetys useilla asetuksilla.....	16
	Kaksipuolisen faksiasetteluun muuttaminen.....	16
	Kontrasti.....	17
	Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen.....	17

Lähetysten lisätoiminnot	18
Faksin lähettäminen manuaalisesti	18
Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)	18
Sarjalähetys (vain mustavalkoinen).....	19
Suora lähetys.....	20
Ulkomaatila	21
Ajastettu faksi (vain mustavalkoinen)	21
Ajastettu keräyslähetys (vain mustavalkoinen).....	21
Odottavien töiden peruuttaminen ja tarkastaminen	22
Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi.....	22
Kaikkien faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi	22
Sähköinen kansilehti (vain mustavalkoinen).....	23
Pollauksen yleiskuvaus.....	25
Pollauslähetys (ainoastaan mustavalkoinen)	25

4 Faksin vastaanottaminen 26

Kaukofaksitoiminnot (vain mustavalkoinen).....	26
Paperi loppu -vastaanotto	26
Faksin edelleenlähetys	26
Faksitallennus.....	27
PC-Fax-vastaanotto.....	28
Kaukofaksitoimintojen muuttaminen	29
Kaukonouto	30
Kaukofaksikomennot	32
Vastaanoton lisäasetukset.....	33
Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä	33
Kaksipuolinen tulostus (dupleksi) faksauksessa	33
Faksin vastaanottoleiman asettaminen (vain mustavalkoinen)	34
Tummuussäätö	34
Faksin tulostaminen muistista	35
Pollauksen yleiskuvaus.....	36
Pollausvastaanotto	36

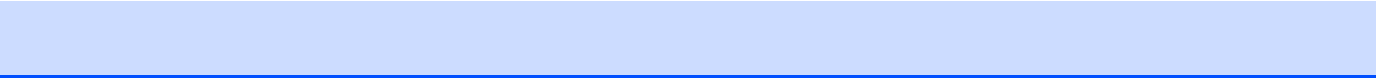
5 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen 38

Numerovalinnan lisätoimet	38
Pikanumeroiden yhdistäminen	38
Muita numerontallennustapoja.....	38
Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten.....	38
Ryhmien määrityksen vaihtoehdot	41
Ryhmän numeroiden muuttaminen	43
Ryhmänumeroiden poistaminen.....	44

6 Raporttien tulostaminen 45

Faksiraportit	45
Lähetysten vahvistusraportti	45
Yhteysraportti	45
Raportit	46
Raportin tulostusohjeet.....	46

7	Kopiointi	47
	Kopiointiasetukset.....	47
	Kopiointin lopettaminen	47
	Kopiointilaadun parantaminen	47
	Kopioidun kuvan suurentaminen tai pienentäminen	48
	Kaksipuolinen (duplex) kopiointi	49
	Paperikasetin valinta	50
	Kirkkauden ja kontrastin säätäminen.....	51
	Kopioiden lajittelu ADS:n avulla.....	51
	N in 1 -kopioiden tekeminen (sivuasettelu).....	52
	2 in 1 ID-kopiointi.....	53
	Värien (kylläisyyden) säätäminen.....	54
	Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi.....	55
	Kaikkien kopioasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi.....	55
	Suosikkien määrittäminen	55
A	Säännöllinen kunnossapito	57
	Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen	57
	Sivulaskurien tarkistaminen.....	57
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen.....	58
	Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen	58
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus.....	59
B	Asetukset	69
	Valinnainen paperikasetti (LT-300CL).....	69
	Muistikortti.....	69
	SO-DIMM-tyypit	69
	Lisämuistin asentaminen	70
C	Sanasto	72
D	Hakemisto	76



Tietojen tallennus

Valikkoasetuksesi tallennetaan ja ne *eivät* katoa, jos sähköt katkeavat. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti ja ulkomaatila) *katoavat*. Laite säilyttää myös sähkökatkon aikana päivämäärän ja ajan sekä ohjelmoidut ajastetut faksityöt (faksi, esimerkiksi Ajastettu faksi) enintään 60 tunnin ajan. Muut laitteen muistissa olevat faksityöt eivät katoa.

Automaattinen kesä- ja talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Asetus siirtyy yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Perusasetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Perusasetukset.
- 3 Tuo Pvm&Aika näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Pvm&Aika.
- 4 Paina Auto kesäaika.
- 5 Paina Kyllä tai Ei.
- 6 Paina Stop/Exit.

Ekologiset toiminnot

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu *Kyllä*, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Oletusasetus on *Ei*.

- 1 Paina *VALIK*.
- 2 Tuo *Yleiset aset.* näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina *Yleiset aset..*
- 3 Tuo säästötoiminnot näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina *Säästötoiminnot*.
- 4 Paina *Väriaineen säästö*.
- 5 Paina *Kyllä* tai *Ei*.
- 6 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Emme suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

Lepotila

Lepotila-asetus voi pienentää tehonkulutusta. Kun laite on lepotilassa (virransäästötila), se toimii kuin sen virta olisi katkaistu. Tietojen vastaanottaminen tai toiminnon aloittaminen herättää laitteen lepotilasta valmis-tilaan.

Ajastin käynnistyy uudelleen, jos laite tekee jonkin toimen, esimerkiksi vastaanottaa faksin tai tietokoneen tietoja tai tekee kopion. Oletusasetus on 3 minuuttia.

Kun laite siirtyy lepotilaan, nestekidenäytön taustavalo sammuu.

- 1 Paina *VALIK*.
- 2 Tuo *Yleiset aset.* näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina *Yleiset aset..*
- 3 Tuo säästötoiminnot näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina *Säästötoiminnot*.
- 4 Paina *Lepotila-aika*.
- 5 Anna kosketusnäytön valintanäppäimillä aika, kuinka kauan laitteen on oltava käyttämättä ennen lepotilaan siirtymistä.
Paina *OK*.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Syvä lepotila

Jos laite on lepotilassa eikä vastaanota töitä tiettyyn aikaan, laite siirtyy syvään lepotilaan automaattisesti. Syvä lepotila kuluttaa vähemmän tehoa kuin lepotila. Laite herää ja aloittaa lämpenemisen, kun laite vastaanottaa faksin, tietoja tietokoneelta tai kun painat jotakin kosketusnäytön tai ohjauspaneelin painiketta.

Kun laite on syvässä lepotilassa, nestekidenäytön taustavalo ei pala ja tilanäppäimet on himmennetty.

Jos langaton verkko on käytössä, laite ei siirry syvään lepotilaan. Saat lisätietoja langattoman verkon poistamisesta käytöstä oppaan *Verkkokäyttäjän opas luvusta 5*.

Jos laitteessa on suojattuja tulostustietoja, se ei siirry syvään lepotilaan.

Nestekidenäyttö

Taustavalon kirkkauden määrittäminen

Voit säätää nestekidenäytön taustavalon kirkkautta. Jos sinulla on vaikeuksia lukea nestekidenäyttöä, kokeile kirkkauden muuttamista.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Näytön aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Näytön aset.**
- 4 Paina **Taustavalo**.
- 5 Paina **Vaalea, Keski** tai **Tumma**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Taustavalon himmennysajastimen asettaminen

Voit määrittää, kuinka kauan nestekidenäytön taustavalo palaa, kun olet siirtynyt takaisin valmiusnäyttöön.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Näytön aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Näytön aset.**
- 4 Paina **Himm. ajastin**.
- 5 Paina **Ei, 10 sek, 20 sek** tai **30 sek.**
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Tila-ajastin

Laitteen ohjauspaneelissa on kolme tilanäppäintä: **FAX**, **SCAN** ja **COPY**.

Voit asettaa ajan, jonka kuluttua laite siirtyy takaisin faksaustilaan viimeisen kopiointi- tai skannaustoiminnon jälkeen. Jos valitset **Ei**, laite pysyy viimeksi käytetyssä tilassa.

Tämä asetus asettaa myös ajan, jolloin laite siirtyy rajoitetusta käyttäjästä julkiseen tilaan suojattua toimintolukkoa käytettäessä. (Katso *Käyttäjien vaihtaminen* sivulla 11.)



- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Tilan ajastin näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina Tilan ajastin.
- 4 Paina 0 sek, 30 sek, 1 min, 2 min, 5 min tai **Ei**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Secure Function Lock 2.0

Suojatun toimintolukon avulla voit rajoittaa laitteen tiettyjen toimintojen julkista käyttöä:

- Faksin lähetys
- Faksin vastaanotto
- Kopiointi
- Skannaus
- Suoratulostus
- Tulostus
- Väritulostus

Tämä ominaisuus myös estää käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla valikkoasetusten käyttöä.

Järjestelmänvalvojan tunnussana on näppäiltävä, ennen kuin suojaustoimintoja voidaan käyttää.

Rajoitettuja toimintoja voidaan käyttää luomalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on näppäiltävä käyttäjän tunnussana, ennen kuin he voivat käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetun tunnussanan. Pyydä tunnussanan palautustietoja Brother-jälleenmyyjältä.



Vinkki

- Suojattu toimintolukko voidaan määrittää manuaalisesti ohjauspaneelista tai Web-pohjaisen hallinnan avulla. Suosittelemme Web-pohjaisen hallinnan käyttämistä tämän ominaisuuden määrittämiseksi. Katso lisätietoja kohdasta *Verkkokäyttäjän opas*.
- Vain järjestelmänvalvojat voivat tehdä rajoituksia ja muutoksia kullekin käyttäjälle.
- Pollausvastaanotto on käytössä vain, kun sekä faksin lähetys että vastaanotto ovat käytössä.

Järjestelmänvalvojan tunnuksen määrittäminen ja muuttaminen

Tunnussanan asettaminen

Näitä ohjeita noudattamalla voit asettaa järjestelmänvalvojan tunnuksen. Tunnussanaa käytetään käyttäjien asetusten tekemiseen ja suojatun toimintolukun ottamiseen käyttöön tai pois käytöstä. (Katso *Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen ja muuttaminen* sivulla 8 ja *Suojatun toimintolukun ottaminen käyttöön ja pois käytöstä* sivulla 10.)



Vinkki

Merkitse järjestelmänvalvojan tunnuksena muistiin. Jos näppäilet väärän tunnuksen, nestekidenäytössä näkyy Väärä tunnuksena. Näppäile tunnuksena uudelleen oikein. Jos unohdat sen, soita Brother-jälleenmyyjälle huollon varaamiseksi.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Suojaus.
- 4 Paina Toimintolukko.
- 5 Anna tunnuksena nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina OK.
- 6 Näppäile salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy Vahvista:.
Paina OK.
- 7 Paina Stop/Exit.

Tunnussanan muuttaminen

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Suojaus.
- 4 Paina Toimintolukko.
- 5 Paina Aseta tunnuksena.
- 6 Anna tunnuksena tallennettu nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina OK.
- 7 Anna uudeksi tunnuksena nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina OK.
- 8 Näppäile salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy Vahvista:.
Paina OK.
- 9 Paina Stop/Exit.

Julkisen käyttäjän tilan asettaminen ja muuttaminen

Kun haluat määrätä että vain tietyt toiminnot ovat kaikkien käytettävissä, voit määrittää julkisen käyttäjän. Julkisten käyttäjien ei tarvitse näppäillä tunnussanaa käyttäkseen heille sallittuja toimintoja. Voit määrittää yhden julkisen käyttäjän.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Suojaus.
- 4 Paina Toimintolukko.
- 5 Paina Asetustunnus.
- 6 Anna järjestelmänvalvojan tunnussana painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina OK.
- 7 Tuo Julkinen näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Julkinen.
- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Voit määrittää julkisen käyttäjän valitsemalla kullekin toimelle Ota käyttöön tai Poista käytöstä seuraavasti: paina Faksin lähetys. Paina sitten Ota käyttöön tai Poista käytöstä. Kun olet määrittänyt asetuksen Faksin lähetys, toista nämä vaiheet kohdille Faksin v-o., Kopio, Skannaus, Suoratulostus, Tulosta ja Väritulostus.

- Voit muuttaa julkisen käyttäjän asetuksia tuomalla muutettavan asetuksen näyttöön painamalla ▲ tai ▼. Paina asetusta ja paina Ota käyttöön tai Poista käytöstä. Toista tätä vaihetta, kunnes lopetat asetusten muuttamisen.

9 Paina Stop/Exit.

Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen ja muuttaminen

Voit määrittää käyttäjille rajoitukset ja tunnussanan toimintoihin, jotka ovat heidän käytettävissään. Voit määrittää Web-pohjaisen hallinnan avulla tarkempia rajoituksia, kuten sivumäärän mukaan tai tietokoneen kirjautumisnimen mukaan. (Saat lisätietoja oppaasta *Verkkokäyttäjän opas*.) Voit määrittää enintään 25 rajoitetulle käyttäjälle rajoitukset ja tunnussanan.

Rajoitettujen käyttäjien asettaminen

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Suojaus.
- 4 Paina Toimintolukko.
- 5 Paina Asetustunnus.
- 6 Anna järjestelmänvalvojan nelinumeroisen tunnussana painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina OK.
- 7 Tuo Käyttäjä01 näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Käyttäjä01.
- 8 Anna käyttäjänimi painamalla kosketusnäytön painikkeita. (Katso oppaan *Tekstin syöttäminen Liitteen C* kohta *Käyttöopas*.)
Paina OK.
- 9 Anna käyttäjän nelinumeroisen tunnussana painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina OK.

- 10 Voit määrittää rajoitetun käyttäjän painamalla kullekin toimelle Ota käyttöön tai Poista käytöstä seuraavasti: paina Faksin lähetys. Paina sitten Ota käyttöön tai Poista käytöstä. Kun olet määrittänyt asetuksen Faksin lähetys, toista nämä vaiheet kohdille Faksin v-o., Kopio, Skannaus, Suoratulostus, Tulosta ja Väritulostus.

- 11 Toista vaiheet 7–10 kullekin uudelle käyttäjälle ja tunnussanalle.

- 12 Paina Stop/Exit.



Vinkki

Et voi käyttää nimeä, joka on jo jonkun toisen käyttäjän nimi.

Rajoitettujen käyttäjien käyttäjänimen, tunnussanan tai asetusten muuttaminen

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Suojaus.
- 4 Paina Toimintolukko.
- 5 Paina Asetustunnus.
- 6 Anna järjestelmänvalvojan nelinumeroisen tunnussana painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina OK.
- 7 Tuo näyttöön aiemmin luotu rajoitettu käyttäjä, jonka tietoja haluat muuttaa, painamalla ▲ tai ▼.
Paina käyttäjänimeä.

- 8 Paina **Muuta**.
Voit muuttaa käyttäjänimen antamalla uuden käyttäjänimen painamalla kosketusnäytön näppäimiä. (Katso oppaan *Tekstin syöttäminen Liitteen C* kohta *Käyttöopas*.)
Paina **OK**.
- 9 Voit muuttaa tunnussanan antamalla uuden nelinumeroisen tunnussanan painamalla kosketusnäytön näppäimiä.
Paina **OK**.
- 10 Voit muuttaa rajoitetun käyttäjän asetuksia tuomalla muutettavan asetuksen näyttöön painamalla **▲** tai **▼**.
Paina asetusta ja paina **Ota käyttöön** tai **Poista käytöstä**. Toista tätä vaihetta, kunnes lopetat asetusten muuttamisen.
- 11 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Et voi käyttää nimeä, joka on jo jonkun toisen käyttäjän nimi.

Nykyisten rajoitettujen käyttäjien nollaaminen

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Suojaus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Suojaus**.
- 4 Paina **Toimintolukko**.
- 5 Paina **Asetustunnus**.
- 6 Anna järjestelmänvalvojan nelinumeroinen tunnussana painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina **OK**.
- 7 Tuo näyttöön aiemmin luotu rajoitettu käyttäjä, jonka tiedot haluat nollata, painamalla **▲** tai **▼**.
Paina käyttäjänimeä.
- 8 Paina **Tehdasasetus**.
- 9 Voit nollata nykyisen rajoitetun käyttäjän tiedot painamalla **Kyllä**.
- 10 Paina **Stop/Exit**.

Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Suojaus.
- 4 Paina Toimintolukko.
- 5 Paina Lukko Ei→Kyllä.
- 6 Anna järjestelmänvalvojan tunnussanaksi tallennettu nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina OK.

Secure Function Lock -toiminnon poistaminen käytöstä

- 1 Paina Julkinen tai xxxxx (jossa xxxxx on käyttäjän nimi).
- 2 Paina Lukko Kyllä→Ei.
- 3 Anna järjestelmänvalvojan tunnussanaksi tallennettu nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina OK.



Vinkki

Jos näppäilet väärän tunnussanan, nestekidenäytössä näkyy Väärä tunnussana. Näppäile tunnussana uudelleen oikein.

Käyttäjien vaihtaminen

Tällä asetuksella voit siirtyä rekisteröityjen rajoitettujen käyttäjien välillä tai julkiseen tilaan, kun suojattu toimintolukko on otettu käyttöön.

Rajoitetun käyttäjän tilaan siirtyminen

- 1 Paina **Julkinen** tai **xxxxx** (jossa xxxxx on käyttäjän nimi).
Paina **Vaihda käyttäjä**.
- 2 Tuo käyttäjänimesi näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina käyttäjänimeäsi.
- 4 Anna käyttäjän tunnuksanaksi tallennettu nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita. Paina **OK**.

Julkiseen tilaan siirtyminen

- 1 Paina **xxxxx**. (Jossa xxxxx on käyttäjän nimi.)
- 2 Paina **Siirry julkiseen**.



Vinkki

- Kun rajoitettu käyttäjä on käyttänyt laitetta, se siirtyy takaisin julkiseen tilaan tila-ajastimen asetuksen mukaisesti. (Katso *Tila-ajastin* sivulla 4.)
- Jos tunnuksellasi on sivurajoituksia ja olet jo saavuttanut sivujen enimmäismäärän, nestekidenäyttöön tulee näkyviin **Raja ylitetty**, kun tulostat tietoja. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja tarkista **Secure Function Lock** -asetukset.
- Jos tunnuksellesi on määritetty väritulostuksen rajoituksen arvoksi **Poista käytöstä**, nestekidenäyttöön tulee näkyviin **Ei oikeuksia**, kun yrität tulostaa värillisiä tietoja. Laite tulostaa tiedot mustavalkoisina.

Asetuslukko

Asetuslukon avulla voit asettaa tunnussanan, jolloin muut eivät voi vahingossa muuttaa laitteen asetuksia.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetut tunnussanat. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan tai Brother-jälleenmyyjään.

Kun asetuslukon tila on **Kyllä**, et voi käyttää **VALIK-** ja **Osoite-** kirja-toimintoja.

Laitteasetuksia ei myöskään voi muuttaa etäasetuksella, kun asetuslukon arvo on **Kyllä**.

Tunnussanan asettaminen

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Suojaus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Suojaus**.
- 4 Paina **Asetuslukko**.
- 5 Anna tunnussanaksi nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina **OK**.
- 6 Näppäile salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy **Vahvista..**
Paina **OK**.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon tunnussanan vaihtaminen

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Suojaus.
- 4 Paina Asetuslukko.
- 5 Paina Aseta tunnussana.
- 6 Anna tunnussanaksi tallennettu nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina OK.
- 7 Anna uudeksi tunnussanaksi nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina OK.
- 8 Näppäile salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy Vahvista:.
Paina OK.
- 9 Paina Stop/Exit.

Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnussanan, kun suoritat seuraavien ohjeiden mukaisia toimia, näytössä näkyy viesti Väärä tunnussana. Näppäile tunnussana uudelleen oikein.

Asetuslukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Suojaus.
- 4 Paina Asetuslukko.
- 5 Paina Lukko Ei→Kyllä.
- 6 Anna järjestelmänvalvojan tunnussanaksi tallennettu nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina OK.

Asetuslukon poistaminen käytöstä

- 1 Paina nestekidenäytössä Asetuslukko.
- 2 Anna järjestelmänvalvojan tunnussanaksi tallennettu nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina OK.

Rajoitettu numeronvalinta

Tällä ominaisuudella käyttäjiä estetään lähettämästä faksia tai soittamasta väärään numeroon tahattomasti. Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa valintanäppäimiä, pikavalintanumeroita ja lyhytvalintanumeroita käytettäessä.

Jos valitset **Ei**, laite ei rajoita numeronvalintamenetelmää.

Jos valitset **Paina kahdesti #**, laite pyytää numeroa toiseen kertaan, ja jos näppäilet saman numeron uudelleen oikein, laite aloittaa numeronvalinnan. Jos näppäilet väärän numeron, nestekidenäyttöön tulee virheviesti.

Jos valitset **Kyllä**, valinnan rajoitus kohdistuu kaikkiin lähteviin fakseihin ja soitettaviin puheluihin, jotka tehdään kyseisellä valintamenetelmällä.

Valintanäppäinten rajoitus

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Faksa** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksa**.
- 3 Tuo **Puhelurajoitus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Puhelurajoitus**.
- 4 Paina **Valintanäppäimet**.
- 5 Paina **Ei**,
Paina **kahdesti #** tai **Kyllä**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Pikavalinnan rajoitus

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Faksa** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksa**.
- 3 Tuo **Puhelurajoitus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Puhelurajoitus**.
- 4 Paina **Pikavalinta**.
- 5 Paina **Ei**,
Paina **kahdesti #** tai **Kyllä**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Lyhytvalinnan rajoitus

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Faksa** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksa**.
- 3 Tuo **Puhelurajoitus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Puhelurajoitus**.
- 4 Paina **Lyhytvalinta**.
- 5 Paina **Ei**,
Paina **kahdesti #** tai **Kyllä**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

LDAP-palvelimen rajoitus

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Faksaus.
- 3 Tuo Puhelurajoitus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Puhelurajoitus.
- 4 Paina LDAP-palvelin.
- 5 Paina Ei,
Paina kahdesti # tai Kyllä.
- 6 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

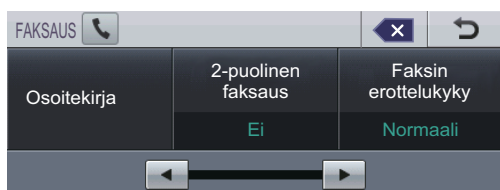
- Asetus Paina kahdesti # ei toimi, jos nostat ulkoisen luurin, ennen kuin näppäilet numeron. Laite ei pyydä näppäilemään numeroa uudelleen.
 - Laite ei pysty rajoittamaan numeronvalintaa näppäimestä **Redial/Pause**.
 - Jos valitsit Kyllä tai Paina kahdesti #, et voi käyttää sarjalähetystoimintoa tai yhdistää pikavalintanumeroita, kun valitset numeroa.
-

Muut lähetyasetukset

Faksilähetyksen useilla asetuksilla

Ennen kuin lähetät faksin, voit muuttaa faksin kaksipuolisuuden, kontrastin, erottelutarkkuuden, ulkomaatilan, ajastetun faksin, pollauslähetyksen, suoran lähetyksen, sarjalähetyksen, tasoskannauksen koon tai kansilehden asetuksia.

- 1 Paina  (**FAX**).
Nestekidenäytössä näkyy:



- 2 Tuo haluamasi asetus näyttöön painamalla ◀ tai ▶ ja paina asetusta, paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Voit muuttaa useampia asetuksia toistamalla vaiheen 2.
 - Kun olet lopettanut asetusten valitsemisen, siirry seuraavaan vaiheeseen faksin lähettämisessä.




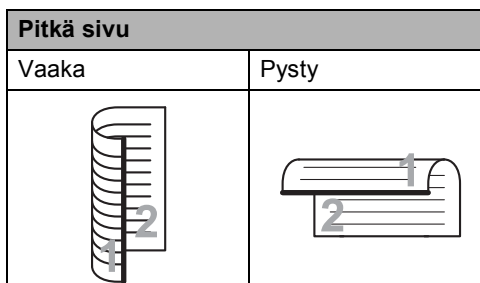
Vinkki

- Useimmat asetukset ovat väliaikaisia ja laite palaa oletusasetuksiinsa, kun olet lähettänyt faksin.
- Voit tallentaa jotkin useimmin käyttämäsi asetukset määrittämällä ne oletusasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne. (Katso *Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi* sivulla 22.)

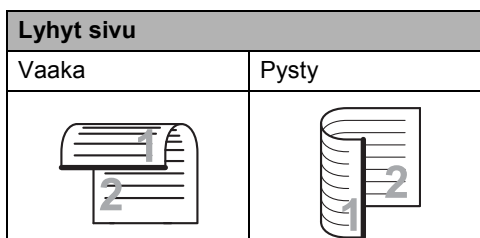
Kaksipuolisen faksiasettelun muuttaminen

Sinun on valittava kaksipuolinen skannausmuoto ennen kaksipuolisen faksin lähettämistä. Valitsemasi muoto riippuu kaksipuolisen asiakirjasi asettelusta.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Tuo 2-puolinen faksaus näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina 2-puolinen faksaus.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Jos asiakirja käännetään pitkää sivua pitkin, paina
2-puol skann: Pitkä reuna.



- Jos asiakirja käännetään lyhyttä sivua pitkin, paina
2-puol skann: Lyhyt reuna.



- 4 Paina **Stop/Exit**.

Kontrasti


Useimmilla asiakirjoilla oletusasetus Autom. tuottaa parhaat tulokset.

Autom. valitsee automaattisesti asiakirjallesi sopivan kontrastin.

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, kontrastin muuttaminen saattaa parantaa faksin laatua.

Vaalenna faksattu asiakirja valitsemalla Tumma.

Tummenna faksattu asiakirja valitsemalla Vaalea.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Tuo Kontrasti näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Kontrasti.
- 3 Paina Autom., Vaalea tai Tumma.




Vinkki

Jos faksin erottelutarkkuudeksi on valittu Vaalea, laite käyttää faksin lähetykseen asetusta Tumma, vaikka asetukseksi olisikin valittu Autom. tai Valokuva.

Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelutarkkuutta. Voit muuttaa seuraavan faksin erottelutarkkuutta.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Tuo Faksin erottelukyky näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Faksin erottelukyky.
- 3 Paina Normaali, Hieno, Erit. hieno tai Valokuva.



Vinkki

Voit valita neljästä erottelutarkkuudesta mustavalkoisille fakseille ja kahdesta värillisille fakseille.

Mustavalkoinen	
Normaali	Sopii useimmille asiakirjoille.
Hieno	Sopii pienelle tekstille, mutta lähetyks on hieman hitaampaa kuin normaalilla erottelutarkkuudella.
Erit. hieno	Sopii pienelle tekstille ja piirroksille, mutta lähetyks on hitaampaa kuin hienolla erottelutarkkuudella.
Valokuva	Sopii harmaasävyisille asiakirjoille ja valokuville. Lähetyksaika on kaikkein pisin.

Värillinen	
Normaali	Sopii useimmille asiakirjoille.
Hieno	Sopii valokuville. Lähetyks on hitaampaa kuin normaalilla erottelutarkkuudella.


Jos valitset Erit. hieno tai Valokuva ja lähetät sitten faksin painamalla **Colour Start**, laite lähettää faksin Hieno-asetuksella.

Lähetyksen lisätoiminnot

Faksin lähettäminen manuaalisesti

Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, kuulet laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetyksen aikana.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa  (FAX).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele valintaääntä.
- 4 Valitse faksinumero.
- 5 Kun kuulet faksin merkkiäänet, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
 - Jos käytät valotustasoa, paina **Lähetä**.
- 6 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)

Voit valita numeron ja aloittaa faksin skannaamisen muistiin, vaikka lähetys muistista, faksin vastaanotto tai PC-tulostus on käynnissä. Nestekidenäytössä näkyy uusi työnnumero.

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämien tietojen mukaan.



Vinkki

Jos näyttöön tulee viesti **Muisti täynnä** skannatessasi faksin ensimmäistä sivua, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**. Jos näyttöön tulee viesti **Muisti täynnä** skannatessasi seuraavia sivuja, voit lähettää siihen mennessä skannatut sivut painamalla **Mono Start** tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.

Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)

Voit lähettää saman faksiviestin useaan kohteeseen ryhmälähetystenä. Voit sisällyttää samaan lähetykseen ryhmiä, pikavalintanumeroita ja lyhytvalintanumeroita sekä enintään 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Sarjalähetyksessä voi olla enintään 390 eri numeroa. Numeroiden määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta ryhmää, käyttökoodia ja luottokortin numeroa olet tallentanut ja kuinka monta ajastettua tai tallennettua faksia muistissa on.

Ennen sarjalähetysten aloittamista

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden on oltava tallennettu laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. (Katso oppaan *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* kohta *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* ja *Käyttöopas Luvussa 7.*)

Myös ryhmän numeroiden on oltava tallennettu laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä.

Ryhmänumeroihin kuuluu useita pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita numeronvalinnan helpottamiseksi. (Katso *Ryhmiä asettaminen sarjalähetystä varten* sivulla 38.)

Faksin lähettäminen sarjalähetystenä



Vinkki

Voit valita numerot helpommin painamalla **Osoite- kirja** tai (haku).

- 1 Paina (**FAX**).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Tuo Ryhmälähetys näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Ryhmälähetys.
- 4 Voit lisätä numeroita sarjalähetykseen seuraavasti:
 - Paina **Manuaalinen** ja anna numero painamalla kosketusnäytön painikkeita. (Katso oppaan *Numeron valitseminen* kohta *Käyttöopas Luvussa 7.*)
Paina OK.
 - Paina **Osoitekirja**. Voit etsiä aakkosjärjestyksessä tai numerojärjestyksessä painamalla . Laita valintamerkki kunkin sarjalähetykseen sisällytettävän numeron vieressä olevaan valintaruutuun.
Paina OK.



Vinkki

Pikavalintanumerojen ensimmäinen merkki on *. Lyhytvalintanumeroiden ensimmäinen merkki on #.

- 5 Paina OK, kun olet syöttänyt kaikki numerot toistamalla vaiheen 4.
- 6 Paina **Mono Start**.

Ryhmälähetysten lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.

**Vinkki**

Ensiksi valitun pikavalintanumeron, lyhytvalintanumeron tai ryhmänumeron skannausprofiilia käytetään sarjalähetystyössä.

Peruuta käynnissä oleva sarjalähetys

Sarjalähetysten aikana voit peruuttaa parhaillaan lähetettävän faksin tai koko sarjalähetystyön.

- 1 Paina **Stop/Exit**.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta koko sarjalähetys painamalla
Koko faksien ryhmälähetys.
Siirry vaiheeseen 3.
 - Peruuta nykyinen tehtävä painamalla painiketta, jossa näkyy valittavana oleva numero. Siirry vaiheeseen 4.
 - Voit poistua peruuttamatta painamalla **Stop/Exit**.
- 3 Kun nestekidenäytössä kysytään, haluatko peruuttaa koko sarjalähetysten, tee jompikumpi seuraavista:
 - Vahvista painamalla **Kyllä**.
 - Poistu peruuttamatta painamalla **Ei** tai **Stop/Exit**.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta nykyinen tehtävä painamalla **Kyllä**.
 - Poistu peruuttamatta painamalla **Ei** tai **Stop/Exit**.


Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen niiden lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja lähetyksen.

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan käyttämättä muistia. Voit ottaa *Suora lähetys* -toiminnon käyttöön.

**Vinkki**


- Jos muisti on täynnä ja lähetät mustavalkoista faksia ADS:stä, laite lähettää asiakirjan suorana lähetyksenä (vaikka suora lähetystoiminto olisi poistettu käytöstä). Jos muisti on täynnä, fakseja ei voi lähettää valotustasolta, ennen kuin muistia on vapautettu.
- Automaattinen uudelleenvalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Tuo *Suora lähetys* näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina *Suora lähetys*.
- 4 Paina **Kyllä**.

Ulkomaatila


Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden vuoksi, käytä ulkomaatila.

Tämä on tilapäinen asetus ja voimassa vain seuraavan faksin lähetyksen ajan.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Tuo Ulkomaantila näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Ulkomaantila.
- 4 Paina Kyllä.

Ajastettu faksi (vain mustavalkoinen)

Voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäväksi seuraavan 24 tunnin aikana.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Tuo Ajastettu faksi näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Ajastettu faksi.
- 4 Paina Kyllä.
- 5 Näppäile faksin lähetyssaika (24 tunnin muodossa) kosketusnäytön painikkeiden avulla. (Näppäile esimerkiksi 19.45.) Paina OK.



Vinkki

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämän tiedon määrän mukaan.

Ajastettu keräyslähetyks (vain mustavalkoinen)

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan.

Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäväksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetyksajan säästämiseksi.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Faksaus.
- 3 Tuo Lähetysasetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Lähetysasetukset.
- 4 Paina Keräyslähetyks.
- 5 Paina Kyllä tai Ei.
- 6 Paina Stop/Exit.

Odottavien töiden peruuttaminen ja tarkastaminen


Tarkista, mitkä työt ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. Jos jonossa ei ole töitä, nestekidenäyttöön tulee viesti **Ei odot. töitä**. Voit peruuttaa faksityön, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Faksaus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksaus**.
- 3 Tuo **Jälj.oleva työ** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Jälj.oleva työ**.
Odottavat työt tulevat näkyviin nestekidenäyttöön.
- 4 Selaa töitä painamalla **▲** tai **▼** ja paina työtä, jonka haluat peruuttaa. Paina **OK**.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta painamalla **Kyllä**. Jos haluat peruuttaa toisen työn, palaa vaiheeseen 4.
 - Voit poistua peruuttamatta painamalla **Ei**.
- 6 Kun olet tehnyt tarvittavat töiden peruuttamiset, paina **Stop/Exit**.

Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi


Voit tallentaa kohdissa

Faksin erottelukyky, Kontrasti, Suora lähetys, Tason skan- nauskoko ja Kansilehden asetukset useimmin käyttämäsi asetukset määrittämällä ne oletusasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Valitse muutettava asetusta painamalla **◀** tai **▶** ja paina sitten uutta vaihtoehtoa. Toista tämä vaihe kullekin asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 3 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, tuo **Aseta uusi oletus** näkyviin painamalla **◀** tai **▶**.
Paina **Aseta uusi oletus**.
- 4 Paina **Kyllä**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Kaikkien faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi

Voit palauttaa kaikki muuttamasi faksiasetukset takaisin tehdasasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, tuo **Tehdasasetukset** näkyviin painamalla **◀** tai **▶**.
Paina **Tehdasasetukset**.
- 3 Paina **Kyllä**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Sähköinen kansilehti (vain mustavalkoinen)

Tämä toiminto *ei* toimi, ellet ole ohjelmoinut nimitunnusta. (Katso *Pika-asennusopas*.)

Kansilehti voidaan lähettää automaattisesti kaikkien faksien yhteydessä. Kansilehdelle tulostuvat nimitunnus, viesti ja pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi (tai numero).

Jos valitset *Kyllä*, myös sivujen lukumäärä näkyy kansilehdellä.

Voit valita jonkin seuraavista valmiista viesteistä.

1. Ei viestiä
2. Soittopyyntö
3. Kiireellinen
4. Luottamuksell.

Valmiiden viestien lisäksi voit käyttää kahta itse näppäilemääsi viestiä, joiden pituus voi olla korkeintaan 27 merkkiä. Katso ohjeita merkkien syöttämiseen ohjeen *Käyttöopas Liitteen C* kohdasta *Tekstin syöttäminen*.

(Katso *Omien viestien kirjoittaminen* sivulla 23.)

5. (Käyttäjän määrittämä)
6. (Käyttäjän määrittämä)


Omien viestien kirjoittaminen

Voit laatia kaksi omaa viestiä.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Faksaus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksaus**.
- 3 Tuo **Lähetysasetuk.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Lähetysasetukset**.
- 4 Paina **Kansilehden asetus**.
- 5 Paina **Kansilehtive..**
- 6 Tallenna oma viestisi painamalla **5.** tai **6..**
- 7 Kirjoita oma viestisi painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina **OK**.
Katso ohjeita merkkien syöttämiseen ohjeen *Käyttöopas Liitteen C* kohdasta *Tekstin syöttäminen*.
- 8 Paina **Stop/Exit**.

Kansilehden lähettäminen kaikille fakseille

Voit asettaa laitteen lisäämään kansilehden kaikkiin fakseihin.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Tuo Kansilehden asetukset näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Kansilehden asetukset.
- 3 Paina Kyllä (tai Ei).
- 4 Paina viestiä, jonka haluat lisätä.
- 5 Näppäile lähetettävä sivumäärä kaksinumeroisena.
Paina OK.
Jos työ on kaksisivuinen, näppäile 0, 2, tai jos haluat jättää sivumäärän tyhjäksi, näppäile 0, 0. Jos teet näppäilyvirheen, siirry taaksepäin painamalla Poist ja näppäile sivumäärä uudelleen.

Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Faksaus.
- 3 Tuo Lähetysasetuk. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Lähetysasetukset.
- 4 Paina Kansilehden asetukset.
- 5 Paina Tulosta malli.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 7 Kun laite on tulostanut kansilehden, paina **Stop/Exit**.


Pollauksen yleiskuvaus

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollaustähtetyks (ainoastaan mustavalkoinen)

Pollaustähtetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja, jonka toinen faksi noutaa.

Pollaustähtetyksen asetus

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Tuo Pollaus- lähetys näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Pollaus- lähetys.
- 4 Paina Normaali.
- 5 Paina **Mono Start**.
- 6 Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä kehoitetaan sinua valitsemaan jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehdoista:
 - Skannaa toinen sivu painamalla Kyllä.
Siirry vaiheeseen 7.
 - Lähetä asiakirja painamalla Ei tai **Mono Start**.
- 7 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **Mono Start**. Toista vaiheet 6 ja 7 seuraaville sivuille.
- 8 Laite lähettää faksin automaattisesti.




Vinkki

Asiakirja tallennetaan, ja toinen faksilaitte voi noutaa sen, kunnes faksi poistetaan muistista.

Jos haluat poistaa faksin muistista, paina VALIK, Faksaus, Jälj.oleva työ.
(Katso *Odottavien töiden peruuttaminen ja tarkastaminen* sivulla 22.)

Suojatun pollaustähtetyksen asettaminen

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos joku muu haluaa vastaanottaa faksin faksilaitteestasi, hänen on näppäiltävä tunnussana.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Tuo Pollaus- lähetys näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Pollaus- lähetys.
- 4 Paina Suojattu.
- 5 Näppäile nelinumeroisen luku.
Paina OK.
- 6 Paina **Mono Start**.
- 7 Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä kehoitetaan sinua valitsemaan jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehdoista:
 - Skannaa toinen sivu painamalla Kyllä. Siirry vaiheeseen 8.
 - Lähetä asiakirja painamalla Ei tai **Mono Start**.
- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **Mono Start**. Toista vaiheet 7 ja 8 seuraaville sivuille.
- 9 Laite lähettää faksin automaattisesti.

Kaukofaksitoiminnot (vain mustavalkoinen)

Kaukofaksitoiminnot EIVÄT OLE käytettävissä värillisille fakseille.

Kaukofaksitoimintojen avulla voit vastaanottaa fakseja myös silloin, kun et ole laitteen lähellä.

Voit käyttää *vain yhtä* kaukofaksitoimintoa kerrallaan.

Paperi loppu -vastaanotto

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, nestekidenäyttöön tulee viesti *Ei paperia*. Aseta paperia kasettiin. (Katso oppaan *Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen* kohta *Käyttöopas Luvussa 2.*)

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi.

Saapuvat faksit tallennetaan edelleen muistiin, kunnes muisti on täynnä tai paperikasettiin ladataan paperia. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin.



Faksin edelleenlähetys

Faksin edelleenlähetystoiminnon avulla voit välittää vastaanottamasi viestit edelleen toiseen laitteeseen. Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Faksaus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksaus**.
- 3 Tuo **Vastaanottoas.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Vastaanottoas..**
- 4 Tuo **Edel.läh/Tall.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Edel.läh/Tall..**
- 5 Paina **Edelleenlähetys**.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Anna faksin edelleenlähetysnumero (enintään 20 merkkiä) painamalla **Manuaalinen** tai sähköpostiosoite (enintään 60 merkkiä) kosketusnäytön painikkeiden avulla. (Katso oppaan *Tekstin syöttäminen Liitteen C* kohta *Käyttöopas.*)
Paina **OK**.
 - Paina **Osoitekirja**.
Vieritä painamalla **▲** tai **▼**, kunnes löydät faksinumeron tai sähköpostiosoitteen, johon haluat edelleenlähettää faksisi.
Paina faksinumeroa tai sähköpostiosoitetta, jota haluat käyttää.



Vinkki

- Voit antaa sähköpostiosoitteen painamalla kosketusnäytössä .
- Voit tuoda tallennetut numerot ja sähköpostiositteet näkyviin aakkosjärjestyksessä painamalla kosketusnäytössä  A.
- Voit antaa edelleenlähetyksenumeron käyttämällä ohjauspaneelin pikavalintanäppäintä.
- Valitsemasi sähköpostiosoitteen mukaan sinulta kysytään tiedostotyyppiä. Valitse TIFF tai PDF ja siirry sitten vaiheeseen 7.
- Jos valitset osoitekirjasta ryhmänumeron, faksit edelleenlähetetään useisiin faksinumeroihin.

- 7 Paina Varm.kopio:Kyllä tai Varm.kopio:Ei.

! TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa vastaanotetut faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa.

- 8 Paina **Stop/Exit**.

Faksitallennus

Faksitallennuksen avulla voit tallentaa vastaanotetut faksit laitteen muistiin. Voit noutaa tallennetut faksit toisesta faksilaitteesta kaukonoutotoimintoja käyttämällä. (Katso *Faksiviestien noutaminen* sivulla 31.) Laite tulostaa automaattisesti kopion tallennetusta faksista.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Faksaus.
- 3 Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Vastaanottoas..
- 4 Tuo Edel.läh/Tall. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Edel.läh/Tall..
- 5 Paina Faksitallennus.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

PC-Fax-vastaanotto

PC-Fax-vastaanottotoiminnon avulla vastaanotetut faksit voidaan tallentaa muistiin ja lähettää tietokoneeseen automaattisesti. Voit sen jälkeen katsoa fakseja tietokoneessa ja tallentaa ne.

Vaikka katkaiset tietokoneen virran (esimerkiksi iltaisin tai viikonloppuisin), laite vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiin. Muistiin tallennettujen vastaanotettujen faksien määrä tulee näkyviin nestekidenäyttöön.

Kun käynnistät tietokoneen ja PC-Fax-vastaanotto-ohjelmisto on käynnissä, laite siirtää faksit automaattisesti tietokoneeseen.

Tietokoneessa on oltava PC-Fax-vastaanotto-ohjelmisto toiminnassa, jotta voit siirtää vastaanotetut faksit tietokoneeseesi. (Katso lisätietoja oppaan *PC-FAX-vastaanotto* kohdasta *Ohjelmiston käyttöopas*.)

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Faksaus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksaus**.
- 3 Tuo **Vastaanottoas.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Vastaanottoas..**
- 4 Tuo **Edel.läh/Tall.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Edel.läh/Tall..**
- 5 Paina **PC-Fax vas.ot..**
- 6 Nestekidenäytössä on vaihtoehtoja, jotka olet määrittänyt tietokoneen PC-Fax-vastaanotto-ohjelmassa. Jos käynnistit PC-Fax-vastaanotto-ohjelman tietokoneessasi, paina **OK**. (Katso *PC-FAX-vastaanotto* oppaassa *Ohjelmiston käyttöopas*.)

- 7 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **<USB>** tai tietokoneen nimi, jos laite on kytketty verkkoon.
Paina **OK**.
- 8 Paina **Varm.kopio:Kyllä** tai **Varm.kopio:Ei**.
- 9 Paina **Stop/Exit**.

! TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa.



Vinkki

- Ennen kuin voit ottaa PC-Fax-vastaanotto-ohjelman käyttöön, sinun on asennettava tietokoneeseesi MFL-Pro Suite -ohjelmisto. Varmista, että tietokoneesi on kytketty ja että siinä on virta. (Katso lisätietoja oppaan *PC-FAX-vastaanotto* kohdasta *Ohjelmiston käyttöopas*.)
- Jos saat virheilmoituksen, jonka mukaan laite ei voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit siirtää faksit tietokoneeseen tämän asetuksen avulla. (Katso oppaan *Faksien tai yhteysraportin siirtä* kohta *Käyttöopas Liitteessä B*.)
- PC-Fax-vastaanotto ei toimi Mac OS -käyttöjärjestelmien kanssa.
- Vaikka olisitkin ottanut PC-FAX-vastaanotto-toiminnon käyttöön, värillisiä fakseja ei välitetä tietokoneellesi. Laite tulostaa vastaanotetut värifaksit.

Kaukofaksitoimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksiasetuksia, seuraavat kysymykset tulevat nestekidenäyttöön:

- Pois. kaik. vie?
- Tulosta kaikki?
 - Jos painat **Kyllä**, muistissa olevat faksit poistetaan muistista tai tulostetaan, ennen kuin asetuksia muutetaan. Jos niistä on jo tulostettu varmistuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
 - Jos painat **Ei**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai tulosteta eikä asetusta muuteta.

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksitoiminnon asetukseksi **PC-Fax vas.ot. toisesta kaukofaksiasetuksesta (Edelleenlähetys tai Faksitallennus)**, nestekidenäyttöön tulee seuraava kysymys:

- Läh. fax PC:hen?
 - Jos painat **Kyllä**, muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen, ennen kuin asetusta muutetaan.
 - Jos painat **Ei**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneelle eikä asetusta muuteta.
 - Varm.kopio:Kyllä
Varm.kopio:Ei
- Paina **Varm.kopio:Kyllä tai Varm.kopio:Ei.**

! TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa vastaanotetut faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa.

Kaukofaksitoimintojen poistaminen käytöstä

- 1 Paina **VALIK.**
- 2 Tuo **Faksaus** näkyviin painamalla **▲ tai ▼.**
Paina **Faksaus.**
- 3 Tuo **Vastaanottoas. näkyviin** painamalla **▲ tai ▼.**
Paina **Vastaanottoas..**
- 4 Tuo **Edel.läh/Tall.** näkyviin painamalla **▲ tai ▼.**
Paina **Edel.läh/Tall..**
- 5 Paina **Ei.**



Vinkki

Näytössä kysytään miten toimitaan, jos laitteen muistissa on vielä vastaanotettuja fakseja. (Katso *Kaukofaksitoimintojen muuttaminen* sivulla 29.)

- 6 Paina **Stop/Exit.**

Kaukonouto

Kaukonoutotoiminnolla voit noutaa tallennettuja faksiviestejä, kun et ole laitteen lähellä. Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa viestit näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen.

Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksen avulla voit käyttää kaukonoutotoimintoja, kun et ole laitteen lähellä. Sinun on asetettava oma tunnuksesi, ennen kuin voit käyttää kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintoja. Oletustunnuksena käytetään käytöstä poistettua tunnusta: --*.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Faksaus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksaus**.
- 3 Tuo **Kaukokäyttö** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Kaukokäyttö**.
- 4 Näppäile kolminumeroinen tunnus käyttämällä merkkejä 0 – 9, * tai #.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

ÄLÄ KÄYTÄ samaa koodia, jota käytit kaukokäynnistystunnuksena (*51) tai kaukopysäytystunnuksena (#51). (Katso oppaan *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen Luvun 6* kohta *Käyttöopas*.)

Voit muuttaa valintaasi milloin vain. Jos haluat poistaa tunnuksesi käytöstä, palauta oletustunnus --* painamalla **Poist** ja **OK** vaiheessa 4.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi.
- 3 Laite ilmoittaa saapuneista viesteistä äänimerkillä:
 - *Ei äänimerkkejä*
Viestejä ei ole vastaanotettu.
 - *1 pitkä äänimerkki*
Faksiviesti vastaanotettu.
- 4 Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile komento. Laite lopettaa puhelun, jos et näppäile komentoa 30 sekunnin aikana. Jos näppäilet väärän komennon, laite toistaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.
- 6 Sulje puhelin.



Vinkki

Jos laitteen tilana on **Manuaalinen**, voit silti käyttää kaukonoutotoimintoja. Valitse faksinumero normaalisti ja anna laitteen soida. Kun kuulet pitkän äänimerkin 100 sekunnin kuluttua, voit näppäillä kauko-ohjaustunnuksen. Sinulla on sen jälkeen 30 sekuntia aikaa näppäillä tunnus.

Faksiviestien noutaminen

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile valintanäppäimillä **9 6 2**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten etäfaksilaitteen numero, johon haluat lähettää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja näppäile numeron loppuun **##**.
- 5 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa toiseen laitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.



Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

Faksien edelleenlähetyksenumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksin edelleenlähetyksenumeron oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile valintanäppäimillä **9 5 4**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten etäfaksilaitteen uusi numero, johon haluat välittää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja näppäile numeron loppuun **##**.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.
- 6 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin.



Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

Kaukofaksikomennot

Noudata alla olevia ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat laitteeseen ja näppäilet kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja *), laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä. Näppäile sitten kaukokomento.

Kaukokomennot		Ohjeet
95	Muuta faksin edelleenlähetyksen tai tallennuksen asetuksia	
	1 Ei käytössä	Voit valita Ei , kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit.
	2 Faksin edelleenlähetyks	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty.
	4 Faksin edelleenlähetyksen numero	Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että muutosta ei voi tehdä, sillä sille ei ole edellytyksiä (esimerkiksi faksin edelleenlähetyksen numeron rekisteröinti). Voit rekisteröidä soittokertojen enimmäismäärän. (Katso <i>Faksien edelleenlähetyksen numeron muuttaminen</i> sivulla 31.) Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin edelleenlähetyks toimii.
	6 Faksin tallennus	
96	Nouda faksi	
	2 Nouda kaikki faksit	Näppäile sen etäfaxilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit. (Katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 31.)
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.
97	Tarkista vastaanottotila	
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98	Vastaanottotilan muuttaminen	
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.
	2 Faksi/Puhelin	
	3 Vain faksi	
90	Lopeta	Lopeta kaukonouto painamalla 9 0 . Odota pitkää äänimerkkiä ja laske sitten kuuloke.

Vastaanoton lisäasetukset

Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä

Jos valitset asetukseksi *Kyllä*, laite pienentää automaattisesti saapuvan faksin jokaisen sivun niin, että se mahtuu yhdelle A4-, Letter-, Legal- tai Folio-paperiarkille.

Laite laskee pienennyssuhteen faksin sivukoon ja paperikokoasetuksen perusteella (VALIK, Yleiset aset., Kas. asetukset, Kasetti: Faksi). (Katso oppaan *Käyttöopas* kohta *Paperikoko ja -tyyppi Luvussa 2.*)

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Faksaus.
- 3 Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Vastaanottoas..
- 4 Tuo Autom. pien. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Autom. pien..
- 5 Paina *Kyllä* tai *Ei*.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Kaksipuolinen tulostus (duplexi) faksauksessa


Laitteesi voi tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille, kun Duplex-asetuksen arvo on *Kyllä*.

Tässä toiminnossa voit käyttää A4-kokoista (60 - 105 g/m²) paperia.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Faksaus.
- 3 Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Vastaanottoas..
- 4 Tuo Kaksipuolinen näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kaksipuolinen.
- 5 Paina *Kyllä* tai *Ei*.
- 6 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Kun kaksipuolinen tulostus on käytössä, saapuvien faksien kokoa pienennetään automaattisesti sopimaan paperikasetissa olevalle paperille.
- Kun kohdan **Kaksipuolinen** arvoksi on määritetty *Kyllä*, nestekidenäyttöön tulee  (kaksipuolisen tulostuksen kuvake).

Faksin vastaanottoleiman asettaminen (vain mustavalkoinen)

Voit asettaa laitteen tulostamaan vastaanottopäivämäärän ja -ajan jokaisen vastaanotetun faksisivun yläosan keskelle.

- 1 Paina **VALIK.**
- 2 Tuo **Faksaus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksaus**.
- 3 Tuo **Vastaanottoas.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Vastaanottoas..**
- 4 Tuo **Faksivastaanoton leima** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksivastaanoton leima**.
- 5 Paina **Kyllä** tai **Ei**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Vastaanottoaikaa tai -päivämäärää ei näy käytettäessä Internet-faksia.
 - Varmista, että olet säätänyt laitteeseen oikean päivämäärän ja ajan. (Katso *Pika-asennusopas*.)
-

Tummuussäätö

Voit tummentaa tai vaalentaa tulostettavia sivuja säätämällä tummuutta.

- 1 Paina **VALIK.**
- 2 Tuo **Faksaus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksaus**.
- 3 Tuo **Vastaanottoas.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Vastaanottoas..**
- 4 Tuo **Tulostustumuus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Tulostustumuus**.
- 5 Tummenna tulostusjälkeä painamalla **►**.
Vaalenna tulostusjälkeä painamalla **◄**.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Faksin tulostaminen muistista

Jos käytät faksin tallennustoimintoa (VALIK, Faksaus, Vastaanottoas., Edel.läh/Tall.), voit tulostaa faksin muistista ollessasi laitteen äärellä. (Katso *Faksitallennus* sivulla 27.)


- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Faksaus.
- 3 Tuo Tulosta viesti näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Tulosta viesti.
- 4 Paina **Mono Start**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Pollauksen yleiskuvaus

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.


Pollausvastaanotto

Pollausvastaanoton avulla voit noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Tuo Pollaus- vastaanotto näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Pollaus- vastaanotto.
- 3 Paina Normaali.
- 4 Anna pollattava faksinumero pikavalinnan, lyhytvalinnan tai valinta-äppäinten avulla. Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Suojattu pollaus


Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos haluat vastaanottaa faksin suojatusta Brother-faksilaitteesta, sinun on näppäiltävä pollaustunnus.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Tuo Pollaus- vastaanotto näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Pollaus- vastaanotto.
- 3 Paina Suojattu.
- 4 Näppäile nelinumeroinen luku.
Paina OK.

- 5 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.


Ajastettu pollaus

Ajastetulla pollauksella voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Voit asettaa vain yhden ajastetun pollauksen kerrallaan.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Tuo Pollaus- vastaanotto näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Pollaus- vastaanotto.
- 3 Paina Ajastin.
- 4 Näppäile pollauksen aloituksen kellonaika (24 tunnin muodossa).
Näppäile esimerkiksi 21.45.
Paina OK.
- 5 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.

Sarjapollaus

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Tuo Pollaus- vastaanotto näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Pollaus- vastaanotto.
- 3 Paina Normaali,
Suojattu tai Ajastin.

- 4 Valitse yksi seuraavista asetuksista.
 - Jos valitsit *Normaali*, siirry vaiheeseen 5.
 - Jos valitsit *Suojattu*, näppäile nelinumeroinen luku, paina *OK* ja siirry vaiheeseen 5.
 - Jos valitsit *Ajastin*, näppäile pollauksen aloituksen kellonaika (24 tunnin muodossa), paina *OK* ja siirry vaiheeseen 5.
- 5 Tuo Ryhmälähetys näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Ryhmälähetys.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Paina *Manuaalinen* ja anna numero painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina *OK*.
 - Paina *Osoitekirja*. Valitse aakkosjärjestyksessä tai numerojärjestyksessä painamalla **HOOT A**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse numero.
Paina *OK*.



Vinkki

Pikavalintanumerojen ensimmäinen merkki on *. Lyhytvalintanumeroiden ensimmäinen merkki on #.

- 7 Paina *OK*, kun olet syöttänyt kaikki numerot toistamalla vaiheen 6.
- 8 Paina **Mono Start**.
Laite pollaa asiakirjoja vuorollaan ryhmänumeron kustakin numerosta.

Jos haluat peruuttaa pollauksen, paina **Stop/Exit**, kun laite valitsee numeroa.

Jos haluat peruuttaa kaikki sarjapollausvastaanotot, paina *Sarjapollaustehtävän peruuttaminen* sivulla 37.

Sarjapollaustehtävän peruuttaminen

- 1 Paina **Stop/Exit**.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta koko sarjapollaustehtävä painamalla *Koko sarjapollaus*. Siirry vaiheeseen 3.
 - Peruuta nykyinen tehtävä painamalla painiketta, jossa näkyy valittavana oleva numero. Siirry vaiheeseen 4.
 - Voit poistua peruuttamatta painamalla **Stop/Exit**.
- 3 Kun nestekidenäytössä kysytään, haluatko peruuttaa koko sarjapollaustehtävän, tee jompikumpi seuraavista:
 - Vahvasta painamalla *Kyllä*.
 - Poistu peruuttamatta painamalla *Ei* tai **Stop/Exit**.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta nykyinen tehtävä painamalla *Kyllä*.
 - Poistu peruuttamatta painamalla *Ei* tai **Stop/Exit**.

Numerovalinnan lisätoimet

Pikanumeroiden yhdistäminen

Joskus saatat haluta valita tietyn operaattorin useista operaattoreista, kun lähetät faksia. Hinnat saattavat vaihdella kellonajan ja kohteen mukaan. Voit hyödyntää edullisia hintoja tallentamalla operaattorien käyttökoodit ja luottokorttinumerot pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroina. Voit tallentaa nämä pitkät numeronvalintajaksot jakamalla ne osiin ja määrittämällä ne erillisinä lyhytvalinta- ja pikavalintanumeroina haluamiasi yhdistelminä. Voit myös sisällyttää manuaalisen valinnan valintanäppäinten avulla. (Katso oppaan *Käyttöopas* kohta *Numeroiden tallentaminen Luvussa 7.*)

Oletetaan esimerkiksi, että olet tallentanut numeron "555" lyhytvalintapaikkaan #003 ja numeron "7000" lyhytvalintapaikkaan #002. Voit valita numeron "555-7000" käyttämällä molempia, jos painat seuraavia näppäimiä:

Paina **Osoite- kirja**, #003 ja **Faksin lähettäminen**.

Paina **Osoite- kirja**, #002, **Faksin lähettäminen** ja **Mono Start** tai **Colour Start**.

Numeroita voi lisätä manuaalisesti näppäilemällä ne valintanäppäimillä.

Paina **Osoite- kirja** #003, **Faksin lähettäminen**, **7001** (valintanäppäimillä) ja **Mono Start** tai **Colour Start**.

Numero 555-7001 valitaan. Voit lisätä tauon painamalla **Redial/Pause**.

Muita numerontallennustapoja

Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten

Jos lähetät usein saman faksin useaan faksinumeroon, voit määrittää ryhmän.

Ryhmät tallennetaan pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintanumeroon. Kukin ryhmä vie yhden pikavalintanäppäimen tai lyhytvalintanumeron. Voit lähettää faksin kaikkiin ryhmään tallennettuihin numeroihin painamalla pikavalintanäppäintä tai näppäilemällä lyhytvalintanumeron ja painamalla sitten **Mono Start**.


Numerot on tallennettava pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroina, ennen kuin ne voi lisätä ryhmään. Voit määrittää korkeintaan 20 pientä ryhmää tai yhden korkeintaan 339 numeron suuren ryhmän.

- 1 Paina **Osoite- kirja**.
- 2 Paina **Lisää**.
- 3 Paina **Luo ryhmiä**.
- 4 Paina **Aseta lyh.val.** tai **Aseta pikavalinta** sen mukaan, kumpaan haluat tallentaa uuden ryhmän.



Vinkki

Kone varaa uudelle ryhmälle automaattisesti käytettävissä olevan lyhytvalintanumeron tai pikavalintanumeron.

- 5 Anna ryhmän nimi (enintään 15 merkkiä) painamalla kosketusnäytön painikkeita. Katso ohjeita merkkien syöttämiseen ohjeen *Käyttöopas Liitteen C* kohdasta *Tekstin syöttäminen*.
Paina OK.
- 6 Anna ryhmän numero painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina OK.
- 7 Valitse tietoliikenneväline ja tiedostotyyppi tuomalla
Faksi/IFAX,
Lähetä M/V PDF,
Lähetä M/V TIFF,
Lähetä väri PDF,
Lähetä väri JPEG,
Lähetä väri XPS,
Lähetä harmaa PDF,
Lähetä harmaa JPEG tai
Lähetä harmaa XPS näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina haluamaasi vaihtoehtoa.
- 8 Lisää pikavalintanumerot tai lyhytvalintanumerot ryhmään tuomalla punainen valintamerkki näkyviin painamalla valintaruutua.
Jos haluat luetella numerot aakkosjärjestyksessä, paina  A.
Paina OK.

**Vinkki**

- Pikavalintanumerojen ensimmäinen merkki on *. Lyhytvalintanumeroiden ensimmäinen merkki on #.
- Jos pikavalintanumeron tai lyhytvalintanumeron tallennettu tietoliikenneväline ei ole yhteensopiva vaiheessa 7 valitun tietoliikennevälineen kanssa, pikavalintanumero tai lyhytvalintanumero näkyvät himmennettynä nestekidenäytössä.

- 9 Voit valita faksauksen/skannauksen erottelutarkkuuden ryhmännumeroa varten siirtymällä seuraavassa taulukossa esitettyyn vastaavaan seuraavaan vaiheeseen.

Vaiheessa 7 valittu vaihtoehto	Siirry vaiheeseen
Faksi/IFAX	10
Lähetä väri PDF	11
Lähetä väri JPEG	
Lähetä väri XPS	12
Lähetä harmaa PDF	
Lähetä harmaa JPEG	
Lähetä harmaa XPS	13
Lähetä M/V PDF	
Lähetä M/V TIFF	

- 10 Valitse erottelutarkkuudeksi Normaali, Hieno, Erittäin hieno¹ tai Valokuva ja siirry vaiheeseen 15.

¹ Erittäin hieno on käytettävissä, jos ryhmään kuuluu ainoastaan faksinumeroita.

- 11 Valitse erottelutarkkuudeksi 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi tai 600 dpi.
- Jos valitsit Lähetä väri PDF, siirry vaiheeseen 14.
 - Jos valitsit Lähetä väri JPEG tai Lähetä väri XPS, siirry vaiheeseen 15.

- 12 Valitse erottelutarkkuudeksi 100 dpi, 200 dpi tai 300 dpi.
- Jos valitsit Lähetä harmaa PDF, siirry vaiheeseen 14.
 - Jos valitsit Lähetä harmaa JPEG tai Lähetä harmaa XPS, siirry vaiheeseen 15.
- 13 Valitse erottelutarkkuudeksi 200 dpi tai 200 x 100 dpi.
- Jos valitsit Lähetä M/V PDF, siirry vaiheeseen 14.
 - Jos valitsit Lähetä M/V TIFF, siirry vaiheeseen 15.
- 14 Valitse sähköpostitse lähetettävän tiedoston PDF-typiksi PDF, PDF/A, Suojattu PDF tai Allekirj. PDF.



Vinkki

Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää sinua antamaan nelinumeroisen salasanan numeroilla 0 - 9 ennen skannauksen aloittamista.

- 15 Vahvista painamalla OK.
- 16 Paina **Stop/Exit**.

Ryhmien määrittelyn vaihtoehdot

Seuraavassa kaaviossa kuvataan ryhmien määrittelyn valinnat.

Kun tallennat numeroita, nestekidenäyttö opastaa sinua valitsemaan seuraavissa vaiheissa kuvatuista vaihtoehdoista.

Vaihe 1 Anna ryhmän sijainti	Vaihe 2 Anna ryhmän nimi	Vaihe 3 Anna nimi	Vaihe 4 Valitse rekisteröintityyppi	Vaihe 5 Lisää ryhmään tallennettuja pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita	Vaihe 6 Valitse erottelutarkkuus	Vaihe 7 Valitse tiedostotyyppi
Pikavalinta tai lyhytvalinta	(Nimi) Paina OK	(1 - 40)	Faksi/IFAX	Faksinumero tai sähköpostiosoite	Normaali, Hieno, Erittäin hieno ¹ , Valokuva	-
			Lähetä väri PDF	Sähköpostiosoite	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	PDF, PDF/A, Suojattu PDF, Allekirj. PDF
			Lähetä väri JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	-
			Lähetä väri XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	-
			Lähetä harmaa PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	PDF, PDF/A, Suojattu PDF, Allekirj. PDF
			Lähetä harmaa JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	-
			Lähetä harmaa XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	-
			Lähetä M/V PDF		200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Suojattu PDF, Allekirj. PDF
			Lähetä M/V TIFF		200 dpi, 200 x 100 dpi	-

¹ Erittäin hienon erottelutarkkuuden vaihtoehto ei tule näkyviin, jos valitsit kohdassa 5 sähköpostiosoitteen.



Vinkki

- Jos valitsit allekirjoitetun PDF-tiedoston, sinun on asennettava koneeseesi sertifikaatti Web-pohjaisen hallinnan avulla. Valitse Web-pohjaisessa hallinnassa kohdassa **Administrator Settings** (Järjestelmänvalvojan asetukset) vaihtoehto **Configure Signed PDF Settings** (Määritä Allekirjoitettu PDF -asetukset). Lisätietoja sertifikaatin asentamisesta on kohdassa *Verkkokäyttäjän opas*.
 - PDF/A on pitkäaikaiseen arkistointiin tarkoitettu PDF-tiedostomuoto. Tämä muoto sisältää kaikki tiedot, joita tarvitaan asiakirjan uudelleen tuottamiseen pitkäaikaisen tallennuksen jälkeen.
 - PDF-tiedoston allekirjoittaminen liittyy asiakirjaan digitaalisen varmenteen, joka auttaa estämään tietojen luvattoman muuttamisen ja tietojen kirjoittajaksi tekeytymisen.
-

Ryhmän numeroiden muuttaminen

Voit muuttaa jo tallennetun ryhmänumeron. Jos ryhmään kuuluu faksin edelleenlähetysnumero, se näytetään himmennettynä nestekidenäytössä. Et voi valita numeroa sen muuttamiseksi.

Ryhmän nimen, erottelutarkkuuden tai PDF-tyyppin valitseminen

- 1 Paina **Osoite-** kirja.
- 2 Paina **Lisää**.
- 3 Paina **Muuta**.
- 4 Tuo näyttöön ryhmä, jonka tietoja haluat muuttaa, painamalla **▲** tai **▼**.
Paina ryhmää.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit Nimi-vaihtoehdon, anna ryhmän nimi (enintään 15 merkkiä) painamalla kosketusnäytön painikkeita.
Paina **OK**.
 - Jos valitsit Erottelutarkkuus-vaihtoehdon, paina jotakin näytössä näkyvistä käytettävissä olevien erottelutarkkuusvaihtoehdoista.
 - Jos valitsit PDF-tyyppi-vaihtoehdon, paina jotakin näytössä näkyvistä käytettävissä olevien tiedostotyyppien vaihtoehdoista.

Uusi asetus tulee näkyviin nestekidenäyttöön.



Vinkki

Tallennetun nimen tai numeron muuttaminen:

Jos haluat muuttaa merkin, siirrä kohdistin muutettavan merkin alapuolelle painamalla **◀** tai **▶** ja paina sitten **✕**. Anna merkki uudelleen.

- 6 Paina **OK**.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

Numeroiden lisääminen ryhmään ja poistaminen siitä

- 1 Paina **Osoite-** kirja.
- 2 Paina **Lisää**.
- 3 Paina **Muuta**.
- 4 Tuo näyttöön ryhmä, jonka tietoja haluat muuttaa, painamalla **▲** tai **▼**.
Paina ryhmää.
- 5 Paina **Lis/poist**.
- 6 Tuo näyttöön numero, jonka haluat lisätä tai poistaa, painamalla **▲** tai **▼**.
- 7 Jos haluat lisätä numeron, merkitse sen valintaruutu valituksi.
Jos haluat poistaa numeron, poista sen valintaruudun valinta.
Vahvasta painamalla **OK**.
- 8 Paina **OK**.
- 9 Paina **Stop/Exit**.

Ryhmänumeroiden poistaminen

Voit poistaa jo tallennetun ryhmänumeron. Jos ryhmään kuuluu ajastettu työ tai faksin edelleenlähetyksen numero, se näytetään himmennettynä nestekidenäytössä. Et voi valita numeroa sen poistamiseksi.

- 1 Paina **Osoite-** kirja.
- 2 Paina **Lisää**.
- 3 Paina **Poista**.
- 4 Tuo näyttöön ryhmä, jonka haluat poistaa, painamalla ▲ tai ▼.
Jos haluat poistaa ryhmän, paina sen valintaruutua.
Paina **OK**.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Voit poistaa ryhmän painamalla **Kyllä**.
 - Jos haluat poistua poistamatta ryhmää, paina **Ei**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Faksiraportit

Jotkin faksiraportit (lähetyksen vahvistus ja yhteysraportti) voidaan tulostaa automaattisesti ja manuaalisesti.

Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. (Lisätietoja haluamasi raporttityypin määrittämisestä on oppaan *Lähetyksen vahvistusraportti Luvun 4* kohdassa *Käyttöopas*.)

Yhteysraportti

Voit asettaa laitteen tulostamaan yhteysraportin tietyin väliajoin (50 faksin, 6 tunnin, 12 tunnin, 24 tunnin, 2 päivän tai 7 päivän välein). Oletusasetus on Joka 50. faksi, eli laite tulostaa yhteysraportin 50 työn tallentamisen jälkeen.

Jos valitset väliajan asetukseksi Ei, voit tulostaa raportin seuraavalla sivulla esitettyjen ohjeiden mukaan.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Faksaus.
- 3 Tuo Raporttiaset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Raporttiaset..
- 4 Paina Yhteysrap.väli.

- 5 Valitse väli painamalla ◀ tai ▶.

- 6, 12, 24 tuntia, 2 tai 7 päivää

Laite tulostaa raportin valittuna aikana ja poistaa sitten kaikki työt muististaan.

Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteysraportin, joka sisältää kaikki muistissa olevat 200 työtä, ja poistaa sitten työt muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen poistamatta töitä muistista.

- 50 faksin välein

Laite tulostaa yhteysraportin, kun se on tallentanut 50 työtä.

- 6 Tee jokin seuraavista:

- Jos valitsit 50 faksin välein

Siirry vaiheeseen 7.

- Jos valitsit 6, 12, 24 tai 2 päivän välein

Anna tulostuksen aloittamisen kellonaika 24 tunnin muodossa. (Anna esimerkiksi 19.45.)

Paina OK.

- Jos valitsit 7 päivän välein

Anna tulostuksen aloittamisen kellonaika 24 tunnin muodossa. (Anna esimerkiksi 19.45.)

Paina OK.

Valitse viikonpäivä painamalla ◀ tai ▶.

- 7 Paina Stop/Exit.

Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

- 1 **Lähetysvahvis.**
Näyttää lähetyksen vahvistusraportin 200 viimeisimmästä lähetetystä faksista ja tulostaa viimeisimmän raportin.
- 2 **Ohje**
Tulostaa luettelon yleisimmin käytetyistä toiminnoista laitteen ohjelmointia varten.
- 3 **Puhelinluettelo**
Tulostaa luettelon pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.
- 4 **Faksiraportti**
Tulostaa 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot luettelonäytteenä. (TX: lähetys.) (RX: vastaanotto.)
- 5 **Käytt. aset.**
Tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.
- 6 **Verkkoasetuk.**
Luettelee verkkoasetukset.
- 7 **Rumputestitulostus**
Tulostaa rummun pistetarkistusarkin tulosteissa olevien pisteiden ongelman selvittämiseksi.
- 8 **WLAN-raportti**
Tulostaa langattoman verkon yhteysdiagnoosin tuloksen.
- 9 **Tilauskaavake**
Tulostaa tarvikkeiden tilauskaavakkeen, jonka voit täyttää ja lähettää Brother-jälleenmyyjälle.


Raportin tulostusohjeet

- 1 Paina **VALIK.**
- 2 Tuo Tulosta rap. näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina Tulosta rap..
- 3 Tuo näyttöön raportti, jonka tietoja haluat muuttaa, painamalla **▲** tai **▼**.
Paina raporttia, jonka haluat tulostaa.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit **Lähetysvahvis.**, paina Tul. raport..
 - Jos valitsit **Puhelinluettelo**, paina **Numerojärjestys** tai **Aakkosjärjestys**.
 - Jos valitsit muun kuin **Lähetysvahvis.** tai **Puhelinluettelo**, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Kopiointiasetukset

Voit muuttaa kopiointiasetuksia väliaikaisesti seuraavaa kopiota varten.

Nämä asetukset ovat väliaikaisia ja laite palaa oletusasetuksiin minuutin kuluttua kopioinnista, paitsi jos tila-ajastimeen on asetettu ajaksi 30 sekuntia tai vähemmän. (Katso *Tila-ajastin* sivulla 4.)

Voit muuttaa asetuksen painamalla  (**COPY**) ja painamalla sitten ◀ tai ▶ kopiointiasetusten selaamiseksi. Paina painiketta, kun haluamasi asetukset näkyvät korostettuna.

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**, kun olet valinnut asetukset.


Kopiointin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Kopiointilaadun parantaminen


Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on *Automaattinen*.

- **Automaattinen**
Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.
- **Teksti**
Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät pääasiassa tekstiä.
- **Valokuva**
Parempi kopiointilaatu valokuville.
- **Kaavio**
Sopii kuittien kopiointiin.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo Laatu näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina Laatu.
- 5 Paina *Automaattinen*, *Teksti*, *Valokuva* tai *Kaavio*.
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Kopioidun kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Suurena tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo Suuren./ Pienen. näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Suuren./ Pienen..
- 5 Paina 100%, Suurena, Pienennä tai Mukautettu (25-400 %).
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit Suurena tai Pienennä, paina haluamasi suurennus- tai pienennysuhteen painiketta.
 - Jos valitsit Mukautettu (25-400 %), anna suurennus- tai pienennysuhte väliltä 25 - 400 %.

Paina OK.
 - Jos valitsit 100%, siirry vaiheeseen 7.

100%*
104% EXE → LTR
141% A5 → A4
200%
50%
70 % A4 → A5
78% LGL → LTR
83% LGL → A4
85% LTR → EXE
91% Kokonainen sivu
94% A4 → LTR
97% LTR → A4
Mukautettu (25-400 %)

- 7 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

Sivuasettelun asetukset 2 in 1 (P), 2in1 (V), 2 in 1 (ID), 4 in 1 (P) ja 4 in 1 (V) eivät ole käytettävissä suurennuksen tai pienennyksen kanssa.

Kaksipuolinen (duplex) kopiointi

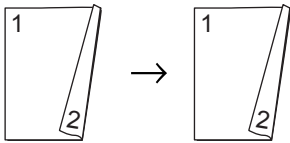
Jos haluat käyttää laitteen automaattista kaksipuolista kopiointia, lataa asiakirja ADS:lle.

Jos kaksipuolisen kopioinnin aikana näyttöön tulee ilmoitus muistin loppumisesta, yritä asentaa lisää muistia. (Katso *Lisämuistin asentaminen* sivulla 70.)

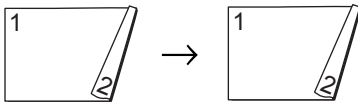
Ennen kaksipuolisen kopioinnin aloittamista sinun on valittava kaksipuolisen kopioinnin asettelu seuraavasta luettelosta. Asiakirjan asettelu määrittää, mikä kaksipuolisen kopioinnin asettelu sinun on valittava.

■ Kaksipuolinen→Kaksipuolinen

Vaaka

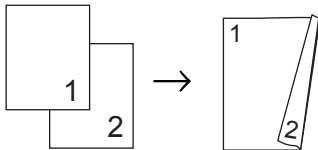


Pysty

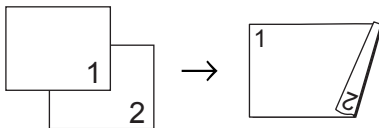


■ Yksipuolinen→Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen

Vaaka

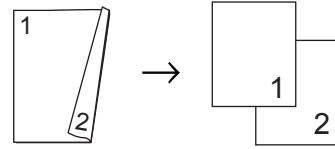


Pysty

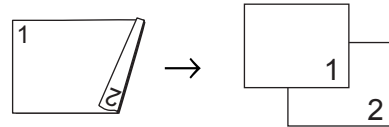


■ Kaksipuolinen→Yksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen

Vaaka

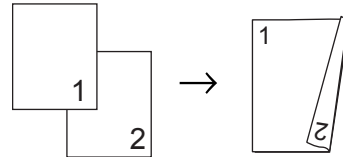


Pysty

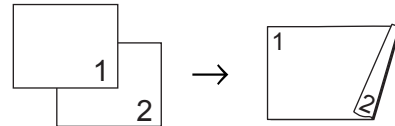


■ Yksipuolinen→Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen

Vaaka

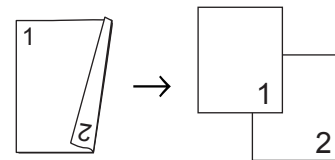


Pysty

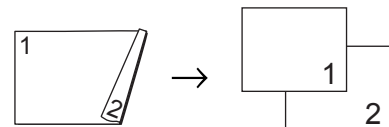


■ Kaksipuolinen→Yksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen

Vaaka



Pysty



1 Paina  (COPY).

- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo 2-puolinen kopio näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina 2-puolinen kopio.


- 5 Tuo seuraavat asetteluvaihtoehdot näkyviin painamalla ◀ tai ▶:
2-puol.->2-p.,
1-puol.->2-p. KääntöPitkäR,
2-puol.->1-p. KääntöPitkäR,
1-puol.->2-p. KääntöLyhytR,
2-puol.->1-p. KääntöLyhytR,
Ei

Paina haluamaasi vaihtoehtoa.

- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Paperikasetin valinta

Voit muuttaa kasetin käyttö -asetuksen väliaikaisesti seuraavalle kopiolle.

- 1 Paina  (COPY).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo Kasetti näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Kasetti.
- 5 Paina MT>K1, MT>K1>K2¹, K1>MT, K1>K2>MT¹, Vain kasetti1, Vain kasetti2¹ tai Vain MT.

¹ K2 ja Vain kasetti2 tulevat näkyviin ainoastaan, jos valinnainen alapaperikasetti on asennettu.

- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.




Vinkki

Saat lisätietoja kasetin käytön oletusasetuksen muuttamisesta oppaan *Kasetin käyttö kopiointitilassa Luvun 2* kohdasta *Käyttöopas*.


Kirkkauden ja kontrastin säätäminen

Kirkkaus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.


- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo **Kirkkaus** näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina **Kirkkaus**.
- 5 Tummenna kopiota painamalla ◀ tai vaalenna sitä painamalla ▶.
Paina **OK**.
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo **Kontrasti** näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina **Kontrasti**.
- 5 Voit pienentää kontrastia painamalla ◀ tai lisätä sitä painamalla ▶.
Paina **OK**.
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Kopioiden lajittelu ADS:n avulla

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 jne.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Lataa asiakirja ADS:ään.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo **Pinoa/Lajitt.** näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina **Pinoa/Lajitt..**
- 5 Paina **Lajitt..**
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki


Lajittelu on käytössä ainoastaan, kun asiakirja on ADS:ssä.

N in 1 -kopioiden tekeminen (sivuasettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle -kopiointitoimintoa. Tämän toiminnon avulla voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle. Jos haluat kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle, katso *2 in 1 ID-kopiointi* sivulla 53.

! TÄRKEÄÄ

- Varmista, että valittu paperikoko on A4, Letter, Legal tai Folio.
- Suurennus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.

- 1 Paina  (COPY).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo Sivun asettelu näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina Sivun asettelu.
- 5 Tuo Ei (1in1), 2in1 (P), 2in1 (V), 2in1 (ID)¹, 4in1 (P) tai 4in1 (V) näyttöön painamalla ◀ tai ▶. Paina haluamaasi painiketta.

¹ Lisätietoja 2in1 (ID) -toiminnosta on kohdassa *2 in 1 ID-kopiointi* sivulla 53.

- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, skannaaja sivu painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**. Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaaja sivut ja aloittaa tulostuksen.

Siirry vaiheeseen 7, jos käytät valotustasoa.

- 7 Kun laite on skannannut sivun, paina **Kyllä** ja skannaaja seuraava sivu.
- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.
- 9 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla **Ei** vaiheessa 7.

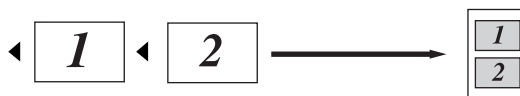
Jos kopioit ADS:n avulla:

Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* seuraavassa kuvassa näytetyllä tavalla:

■ 2 in 1 (P)



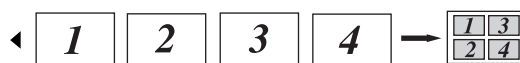
■ 2in1 (V)



■ 4 in 1 (P)



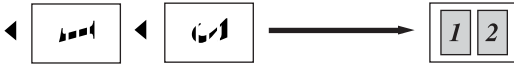
■ 4 in 1 (V)



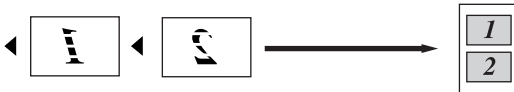
Jos kopioit valotustason avulla:

Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* seuraavassa kuvatulla tavalla:

■ 2 in 1 (P)



■ 2in1 (V)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (V)




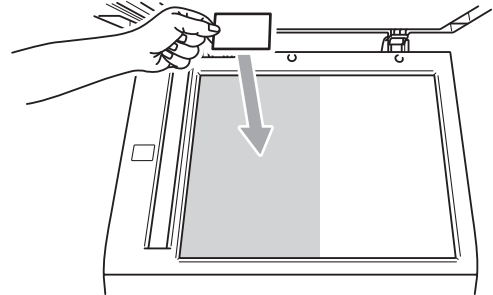
2 in 1 ID-kopiointi

Voit kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle ja säilyttää kortin alkuperäisen koon.

Vinkki

Voit kopioida henkilökortin, jos se on lain mukaan sallittua. Katso *Kopiointilaitteiden laiton käyttö* oppaassa *Turvallisuus ja rajoitukset -kirjanen*.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta henkilökortti *etupuoli alaspäin* valotustason vasemmalle puolelle.



- Vaikka ADS:llä olisi asiakirja, laite skannaa tiedot valotustasolta.

- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo *Sivun asettelu* näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina *Sivun asettelu*.
- 5 Tuo *2in1 (ID)* näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina *2in1 (ID)*.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Kun laite on skannannut kortin ensimmäisen puolen, nestekidenäyttöön tulee näkyviin Käännä henkilökortti Paina sitten Start..
- 7 Käännä henkilökortti toisinpäin valotustason vasemmalle puolelle.

- 8 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laitte skannaa kortin toisen puolen ja tulostaa sivun.





Vinkki

Kun 2 in 1 ID -kopiointi on valittuna, laite asettaa laatuasetukseksi valokuva ja kontrastiksi +2.


Värin (kylläisyyden) säätäminen

Voit muuttaa värikylläisyyden oletusasetuksen.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo Värin säätö näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Värin säätö.
- 5 Paina Punainen, Vihreä tai Sininen.
- 6 Lisää tai vähennä värikylläisyyttä painamalla ◀ tai ▶.
Paina OK.
- 7 Jos haluat säätää seuraavaa väriä, toista vaiheet 5 ja 6. Paina .
- 8 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.


Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi

Voit tallentaa kohdissa **Laatu**, **Kirkkaus**, **Kontrasti** ja **Värin säätö** useimmin käyttämäsi asetukset määrittämällä ne oletusasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Valitse muutettava asetus painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten uutta vaihtoehtoa. Toista tämä vaihe kullekin asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 3 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, tuo Määritä uusi oletus näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina Määritä uusi oletus.
- 4 Paina **Kyllä**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.



Kaikkien kopioasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi

Voit palauttaa kaikki muuttamasi kopioasetukset takaisin tehdasasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, tuo Tehdas- asetukset näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina Tehdas- asetukset.
- 3 Paina **Kyllä**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.


Suosikkien määrittäminen

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi kopioasetukset määrittämällä ne suosikeiksi. Voit määrittää enintään kolme suosikkia.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Valitse kopiointivaihtoehto ja -asetukset, jotka haluat tallentaa.
- 3 Tuo Suosikki- asetukset näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina Suosikki- asetukset.
- 4 Paina **tallenna**.
- 5 Paina sijaintia, johon haluat tallentaa Suosikki:1-, Suosikki:2- tai Suosikki:3-asetuksen.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Poista merkkejä painamalla , jos haluat nimetä asetuksen uudelleen. Anna sitten uusi nimi (enintään 12 merkkiä). Paina **OK**.
 - Jos et halua muuttaa asetuksen nimeä, paina **OK**.
- 7 Paina **Stop/Exit**.


Suosikkiasetuksen hakeminen muistista

Voit hakea suosikkiasetusjoukkosi muistista, kun haluat käyttää sitä.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Paina **Suosikki**.
- 3 Paina suosikkiasetusta, jonka haluat hakea muistista.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Suosikkiasetuksen nimeäminen uudelleen

Voit nimetä suosikkiasetuksen uudelleen, kun olet tallentanut sen.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Tuo Suosikki- asetukset näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
Paina Suosikki- asetukset.
- 3 Paina Vaihda nimi.
- 4 Paina suosikkiasetusta, jonka haluat nimetä uudelleen.
- 5 Anna uusi nimi (enintään 12 merkkiä).
- 6 Paina OK.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen

Puhdista laitteen sisä- ja ulkopuoli säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön, muista puhdistaa laitteen sisäpuoli. Jos tulostetuissa sivuissa on mustetahroja, puhdista laitteen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.

! VAROITUS

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta suihkeilla, syttyvillä aineilla tai puhdistusaineilla, jotka sisältävät ammoniakkia tai alkoholia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on oppaan *Turvallisuus ja rajoitukset -kirjan*en kohdassa *Tuotteen turvallinen käyttö*.



Vältä hengittämästä värijauhepölyä.

! TÄRKEÄÄ

Käytä mietoja puhdistusaineita. Puhdistaminen haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, voi vahingoittaa laitteen pintaa.

Sivulaskurien tarkistaminen

Voit näyttää laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostetut sivut, raportit, luettelot, faksit ja kokonaismäärän.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Laitetiedot näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Laitetiedot.
- 3 Paina Sivulaskuri.
Nestekidenäytössä näytetään sivujen määrä vaihtoehdoille Yhteensä, Faksi/luettelo, Kopio tai Tulosta.
- 4 Voit tarkastella sivulaskureita väri- ja mustavalkovaihtoehdoille painamalla Yhteensä, Faksi/luettelo, Kopio tai Tulosta.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Voit tarkastella muita vaihtoehtoja painamalla .
 - Lopeta painamalla **Stop/Exit**.

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Laitteen osien käyttöikä voidaan näyttää nestekidenäytössä.

- 1 Paina **VALIK.**
- 2 Tuo **Laitetiedot** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Laitetiedot**.
- 3 Paina **Osien käyttöikä**.
- 4 Voit tarkastella kohteiden **Rumpu**, **Hihnayksikkö**, **Kiinnitysyksikkö**, **Laser**, **PS-tarvikkeet MT**, **PS-tarvikkeet 1** ja **PS-tarvikkeet 2** arvioitua jäljellä olevaa käyttöikää painamalla **▲** tai **▼**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen

Kuluvat osat on vaihdettava säännöllisin väliajoin, jotta tulostuslaatu ei kärsi. Alla luetellut osat on vaihdettava noin 50 000 sivun tulostamisen jälkeen¹ (PS tarvikk MT) ja 100 000 sivun jälkeen¹ (PS tarvikk 1, PS tarvikk 2, kiinnitysyksikkö ja laser). Ota yhteys Brother-jälleenmyyjään, kun seuraavat viestit ilmestyvät nestekidenäyttöön.

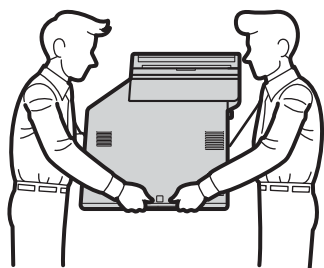
¹ A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja.

Nestekidenäyttö	Kuvaus
Vaihda osat Kiinnitysyks.	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda osat Laseryksikkö	Vaihda laseryksikkö.
Vaihda osat PS-tarvikk. 1	Vaihda paperikasetin paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda osat PS-tarvikk. 2	Vaihda alapaperikasetin (valinnainen) paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda osat PS-tarvikk. MT	Vaihda monitoimialustan paperinsyöttöpakkaus.

Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

! VAROITUS

Laite on painava, se painaa noin 28,5 kg. Loukkaantumisten estämiseksi laitetta ei saa nostaa yksin, vaan sitä nostamaan tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Varo, että sormet eivät jää puristuksiin, kun asetat laitteen alas.



Jos käytät alakasettia, kuljeta sitä irrallaan laitteesta.

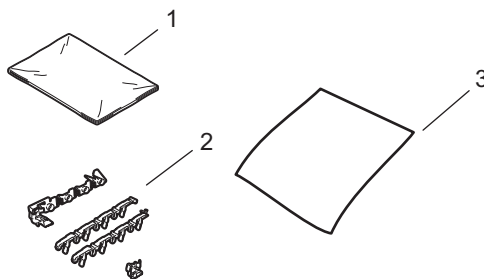
! TÄRKEÄÄ

Jos laitetta kuljetetaan, hukkavärisäiliö on irrotettava laitteesta ja laitettava muovipussiin. Sulje muovipussi loppuksi. Jos sitä ei poisteta ja sijoiteta muovipussiin ennen laitteen kuljetusta, laite saattaa vioittua vakavasti ja takuu mitätöityä.

Vinkki

Jos joudut jostakin syystä kuljettamaan laitetta, pakkaa laite huolellisesti alkuperäiseen pakkausmateriaaliin kuljetusvahinkojen välttämiseksi. Ota laitteelle riittävä kuljetusvakuutus.

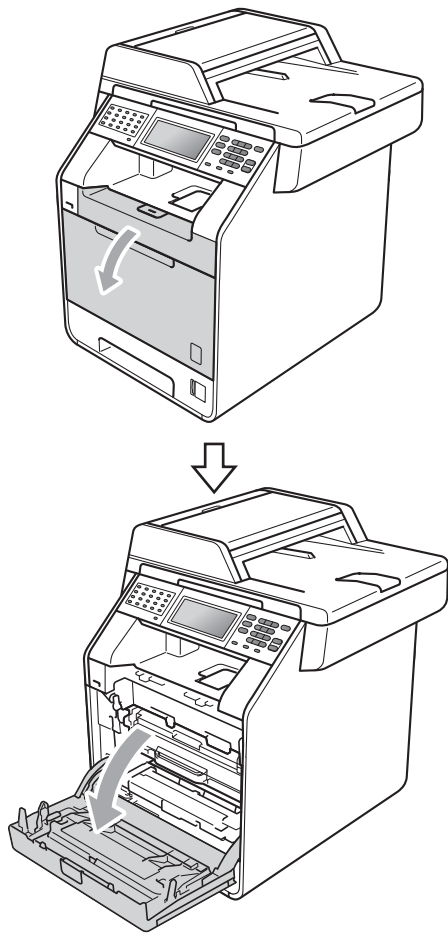
Muista pitää käsillä seuraavat tarvikkeet uudelleenpakkausta varten:



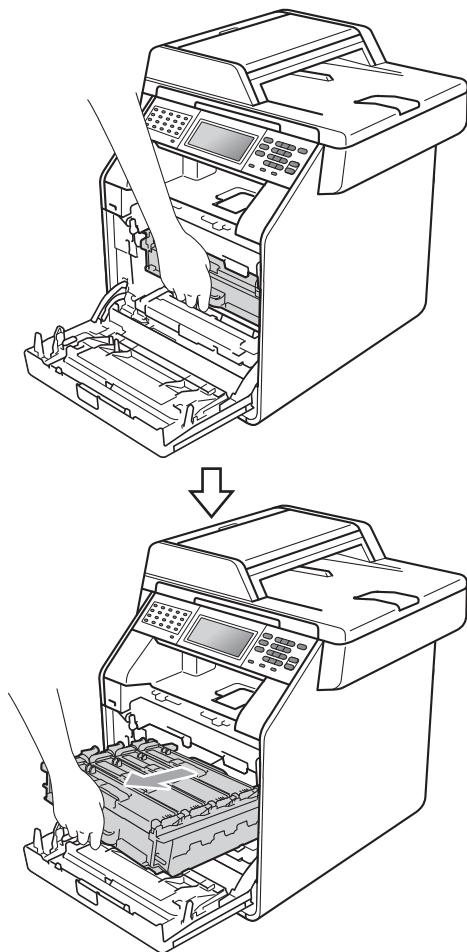
- 1 Muovipussi hukkavärisäiliötä varten.
- 2 Oranssit pakkausmateriaalit sisäisten osien lukitsemiseksi (4 kappaletta)
- 3 Paperinpala (A4 tai Letter) hihnayksikön suojaamiseksi (valmistele itse)

1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.

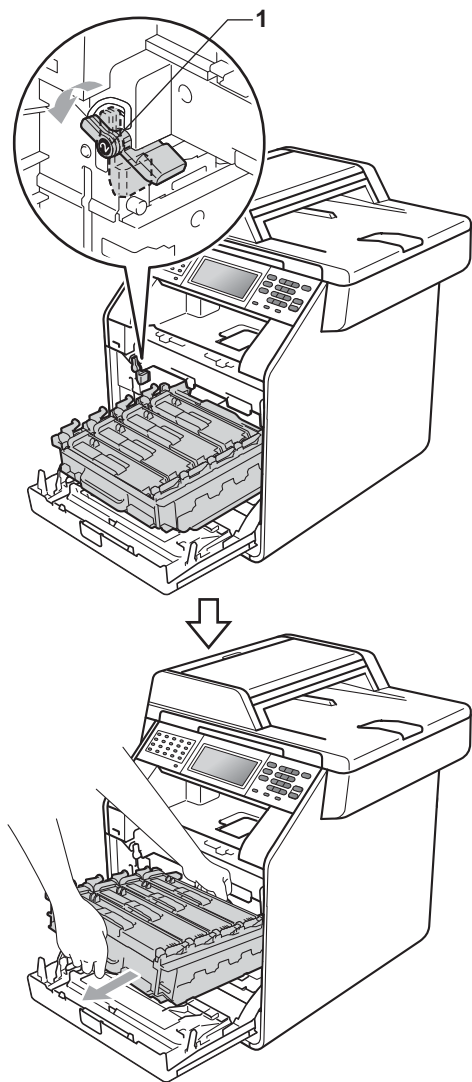
2 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



3 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Vedä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.

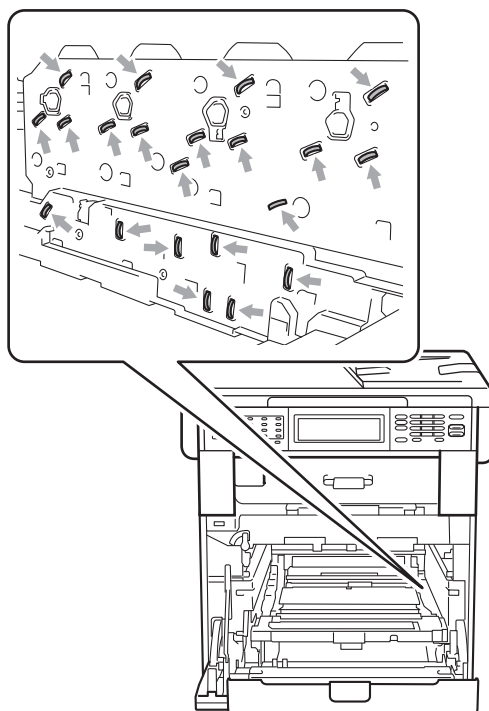


- 4 Käännä laitteen vasemmalla puolella olevaa vihreää lukitusvipua (1) vastapäivään vapautusasentoon. Pidä kiinni rumpuyksikön vihreistä kahvoista, nosta rumpuyksikön etuosaa ja poista rumpuyksikkö laitteesta.



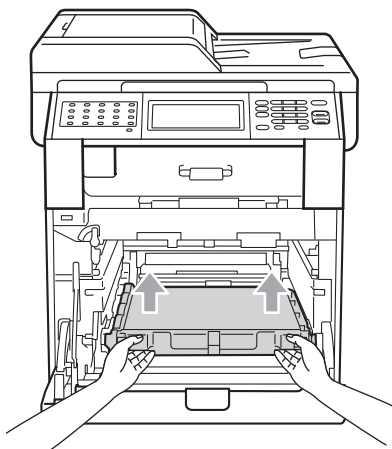
! TÄRKEÄÄ

- Pidä kiinni rumpuyksikön vihreistä kahvoista, kun kannat sitä. ÄLÄ koske rumpuyksikön sivuihin.
- Rumpuyksikkö- ja väriasettisyhdistelmät kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- Käsittele väriasettia ja hukkavärisäiliötä varovaisesti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin sähkökontakteihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

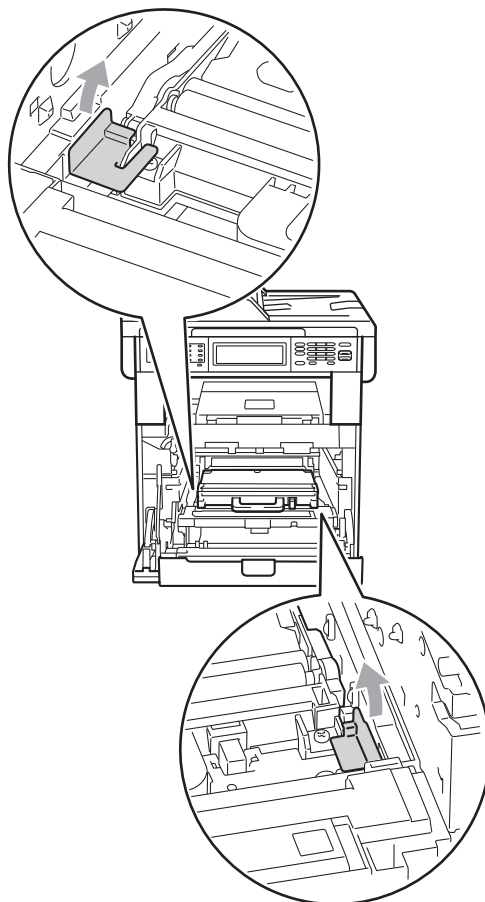


A

- 5 Pidä kiinni hihnayksikön vihreästä kahvasta ja nosta hihnayksikkö ylös ja vedä se sitten ulos.



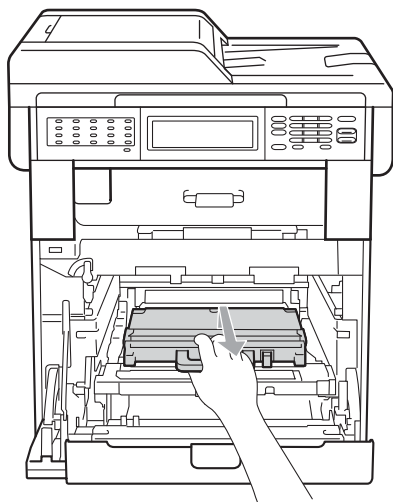
- 6 Irrota kaksi oranssia pakkausmateriaalin kappaletta ja hävitä ne.



Vinkki

Tämä toimi on tarpeen vain, kun vaihdat hukkavärisäiliön ensimmäistä kertaa, eikä paloja tarvita uudelle hukkavärisäiliölle. Oranssi pakkausmateriaali asennetaan tehtaassa. Se suojaa laitetta, kun se kuljetetaan tehtaalta.

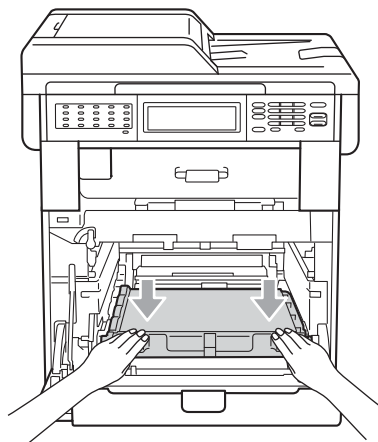
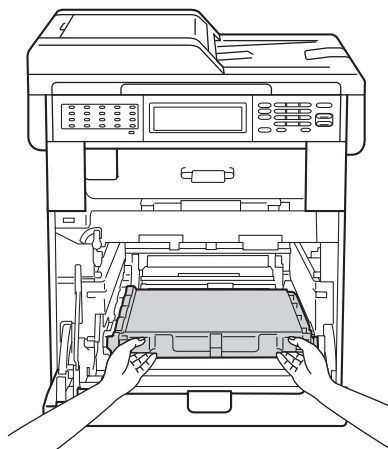
- 7 Poista hukkavärisäiliö laitteesta vihreän kahvan avulla ja aseta se muovipussiin. Sulje muovipussi kunnolla.



! TÄRKEÄÄ

Käsittele hukkavärisäiliötä varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

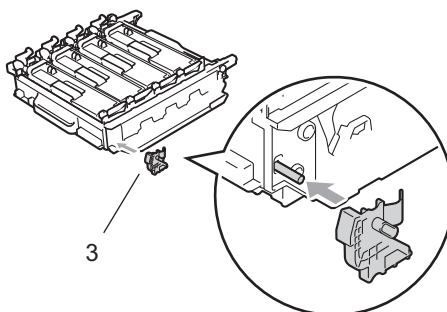
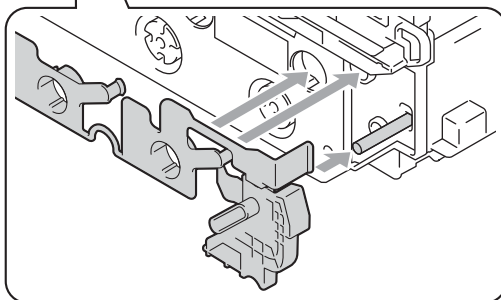
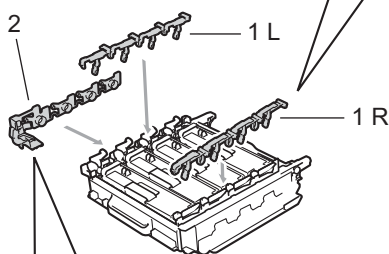
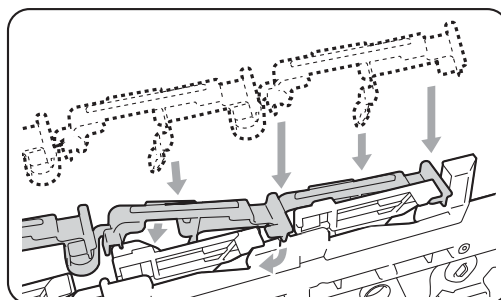
- 8 Aseta hihnayksikkö takaisin laitteeseen. Varmista, että hihnayksikkö on tasainen ja sopii paikalleen.



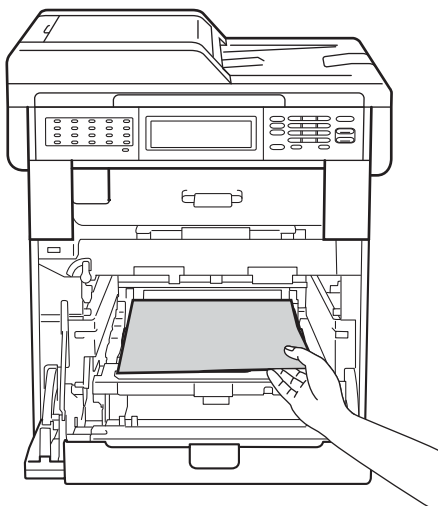
9 Asenna oranssi pakkausmateriaali rumpuyksikköön seuraavasti:

- Kiinnitä värikasetit asentamalla vastaavat oranssit pakkausnauhat (1) (merkitty L ja R) rumpuyksikön vasemmalle ja oikealle puolelle kuvassa esitetyllä tavalla.
- Kiinnitä oranssinvärinen pakkausnauha (2) rumpuyksikön vasemmalle puolelle kuvassa esitetyllä tavalla.

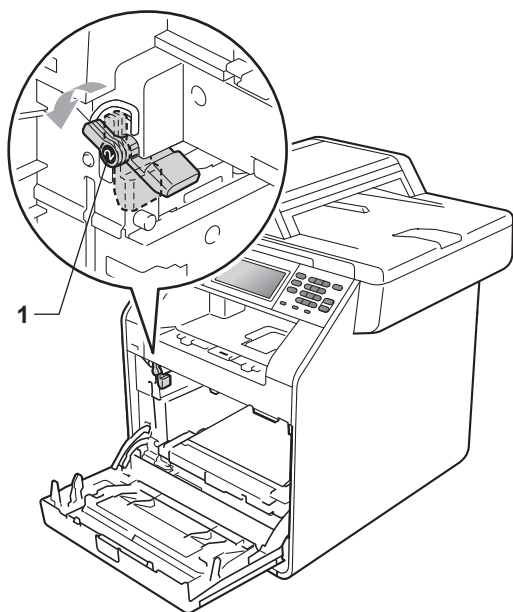
- Liu'uta pieni oranssinvärinen pakkausmateriaalin pala (3) rumpuyksikön oikealla puolella olevalle metalliakselille kuvassa esitetyllä tavalla.



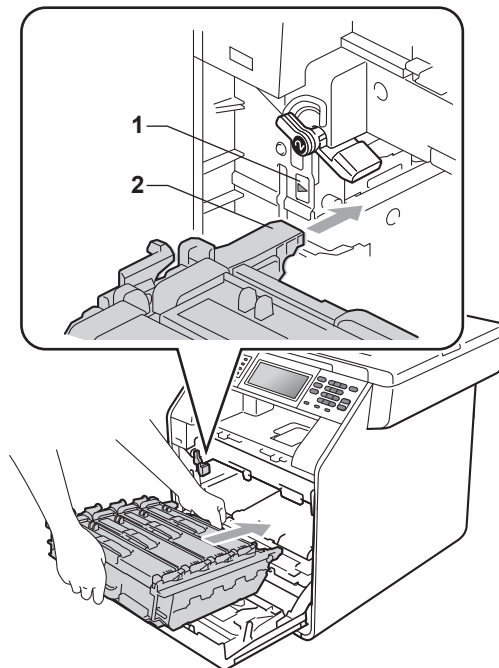
- 10 Aseta hinnayksikölle paperinpala (A4 tai Letter) hinnayksikön vahingoittumisen estämiseksi.



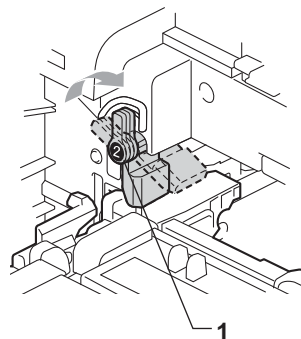
- 11 Varmista, että vihreä lukitusvipu (1) on kuvan esittämässä vapautusasennossa.



- 12 Kohdista rumpuyksikön ohjainpää (2) laitteen kummallakin puolella oleviin ► merkkeihin (1) ja vedä rumpuyksikköä varovasti laitteeseen, kunnes se pysähtyy vihreän lukitusvivun kohdalla.

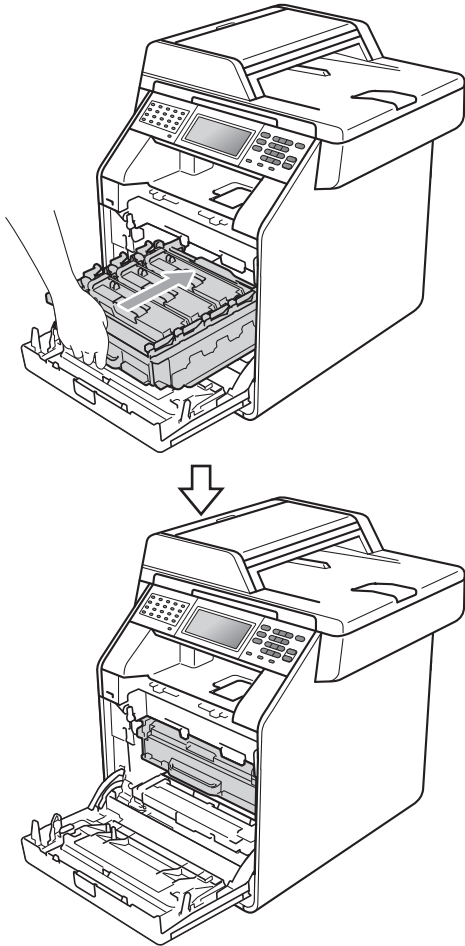


- 13 Käännä vihreää lukitusvipua (1) myötäpäivään lukitusasentoon.



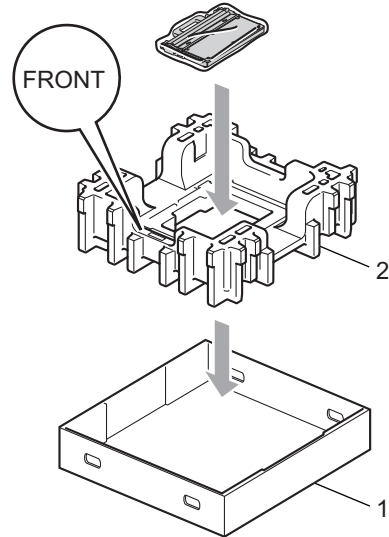
A

- 14 Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.

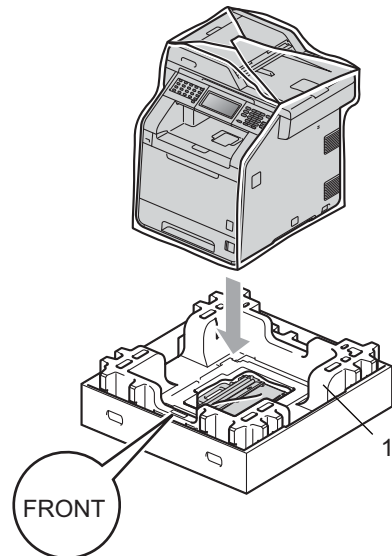


- 15 Sulje laitteen etukansi.

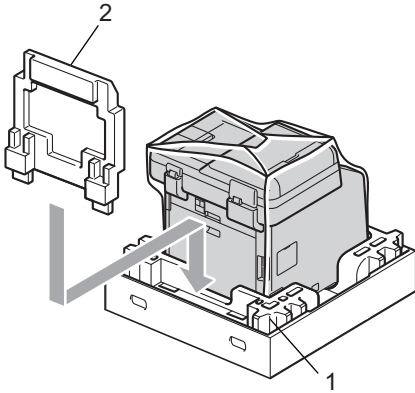
- 16 Aseta styroksin kappale (2) alempaan pakkaukseen (1). Aseta sitten hukkavärisäiliö styroksin kappaleelle.



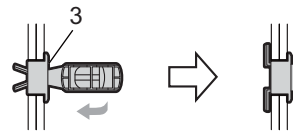
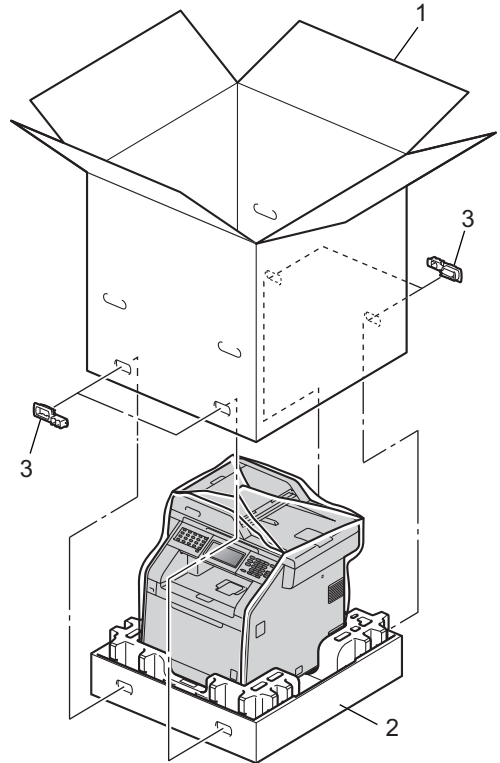
- 17 Kääri laite muovipussiin. Aseta laite styroksin kappaleelle (1).



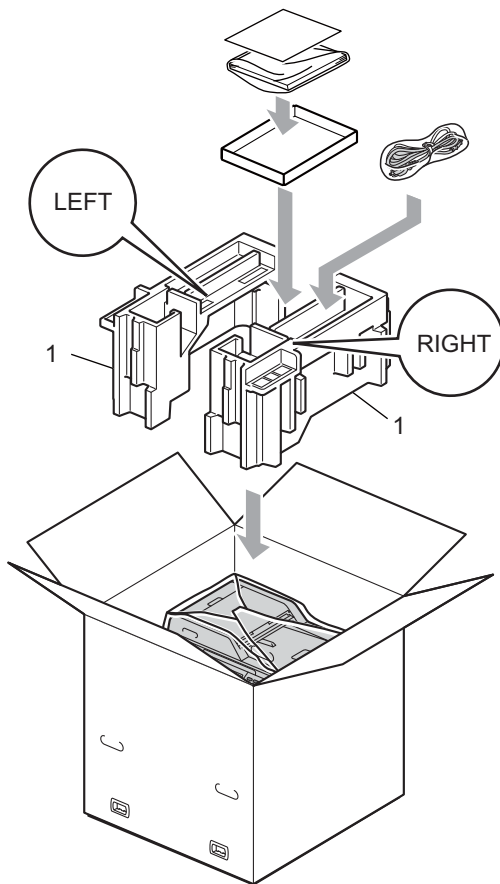
- 18 Aseta styroksin kappale (2) styroksin kappaleen (1) takapuolelle kuvassa esitetyllä tavalla.



- 19 Aseta ylempi pakkaus (1) laitteen ja alemman pakkauksen (2) päälle. Kohdista ylemmän pakkauksen liitosreiät alemman pakkauksen liitosreikiin. Kiinnitä ylempi pakkaus alempaan pakkaukseen neljällä muovikiinnikkeellä (3) kuvassa esitetyllä tavalla.



- 20 Aseta kaksi styroksin kappaletta (1) pakkaukseen ja kohdista laitteen oikea puoli toisen styroksin kappaleen RIGHT-merkkiin ja laitteen vasen puoli toisen styroksin kappaleen LEFT-merkkiin. Aseta sähköjohto ja painetut materiaalit pakkaukseen kuvan mukaisesti.

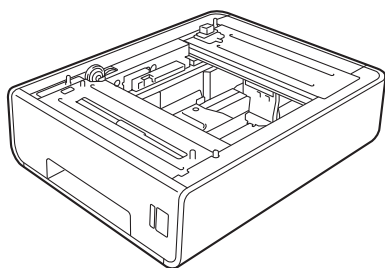


- 21 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Valinnainen paperikasetti (LT-300CL)

Voit asentaa valinnaisen alapaperikasetin, johon mahtuu jopa 500 arkkiä 80 g/m² paperia.

Kun valinnainen paperikasetti on asennettu, laitteeseen mahtuu jopa 800 arkkiä tavallista paperia.



Alapaperikasetin asennusohjeet toimitetaan kasetin mukana.

Muistikortti

MFC-9970CDW-laitteen vakiomuisti on 256 Mt. Laitteessa on yksi paikka laajennusmuistille. Voit lisätä muistia enintään 512 Mt:hen asentamalla yhden SO-DIMM-muistiyksikön (Small Outline Dual In-line Memory Module).

SO-DIMM-tyypit

Voit asentaa seuraavat SO-DIMM-muistit:

- 128 Mt Kingston KTH-LJ2015/128
- 256 Mt Kingston KTH-LJ2015/256
- 128 Mt Transcend TS128MHP422A
- 256 Mt Transcend TS256MHP423A



Vinkki

- Saat lisätietoja vieraillemalla Kingston Technologyn Web-sivustossa osoitteessa <http://www.kingston.com/>.
- Saat lisätietoja vieraillemalla Transcendin Web-sivustossa osoitteessa <http://www.transcend.com.tw/>.

Yleisesti SO-DIMM-muistien on oltava seuraavien määritysten mukaisia:

Tyyppi: 144-jalkainen ja 16 bitin dataväylä

CAS-piiloaika: 4

Kellotaajuus: vähintään 267 MHz (533 Mb/s/jalka)

Koko: 64, 128 tai 256 Mt

Korkeus: 30,0 mm (1,18 tuumaa)

DRAM-tyyppi: DDR2 SDRAM

Vinkki

- Kaikki SO-DIMMit eivät välttämättä toimi tämän laitteen kanssa.
- Saat lisätietoja laitteen myyneeltä jälleenmyyjältä tai Brotherin asiakaspalvelusta.

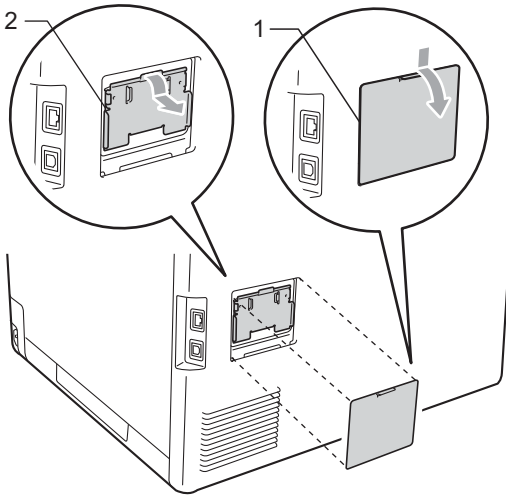
Lisämuistin asentaminen

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota puhelinojohto.
- 2 Irrota liitäntäkaapeli laitteesta ja sähköjohto pistorasiasta.

Vinkki

Muista sammuttaa laite virtakytkimestä ennen SO-DIMMien asentamista tai poistamista.

- 3 Poista ensin muovinen (1) ja sitten metallinen (2) SO-DIMM-kansi.

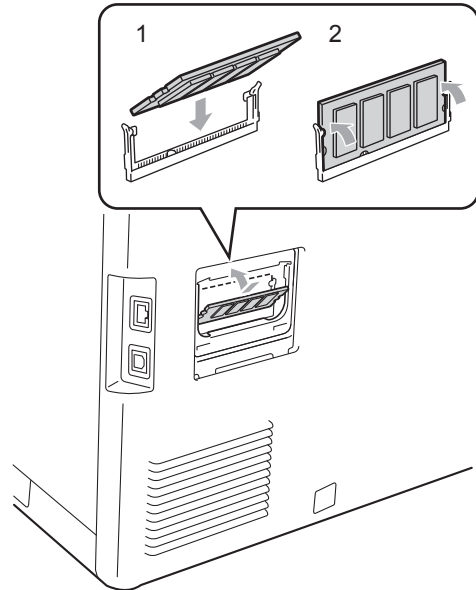


- 4 Poista SO-DIMM pakkauksesta ja pitele sitä reunoista.

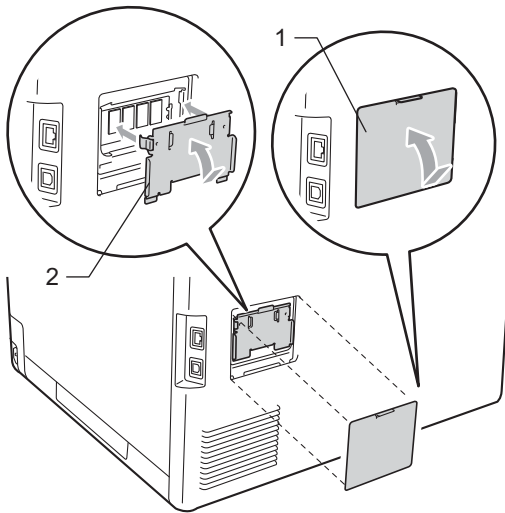
TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske muistisiruihin tai kortin pintaan, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

- 5 Pitele SO-DIMMia reunoista ja kohdista sen lovet muistikorttipaikan ulkonemiin. Työnnä SO-DIMM ensin paikoilleen vinosti (1), ja kallista sitä sitten piirilevyä kohti, kunnes se napsahtaa paikoilleen (2).



- 6 Laita ensin metallinen (2) ja sitten muovinen (1) SO-DIMM-kansi paikoilleen.



- 7 Kytke laitteen sähköjohto pistorasiaan ja kytke sitten liitäntäkaapeli.
- 8 Kytke puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.



Vinkki

Voit varmistaa, että olet asentanut SO-DIMMin oikein, tulostamalla käyttäjäasetusten sivun, josta näkyy muistin nykyinen koko. (Katso *Raportin tulostusohjeet* sivulla 46.)

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

Äänivalinta

Näppäinpuhelimissa käytettävä puhelinlinjan numeronvalintatapa.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta ne voidaan lähettää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Ajastettu faksi

Lähettää faksin määritettynä myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

Ajastettu keräyslähetyks

Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetykskuluja.

Automaattinen faksilähetyks

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

Automaattinen pienennys

Pientää vastaanotettavien faksien kokoa.

Automaattinen uudelleevalinta

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetyks ei onnistunut, koska linja oli varattu.

CNG-merkkiään

Faksin automaattilähetyksen aikana lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

ECM (Virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksilähetyksen aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

F/P-soitto aika

Se aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaustilaksi on asetettu Faksi/Puhelin) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon se on vastannut.

Faksi/Puhelin

Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastajaan kanssa.

Faksin edelleenlähetyks

Lähettää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.

Faksin merkkiään

Lähettävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan CNG-merkkiääniin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.

Faksitallennus

Voit tallentaa faksit muistiin.

Harmaasävy

Kopiointiin ja valokuvien faksaukseen käytettävissä olevat harmaan sävyt.

Hieno erottelutarkkuus

Erottelutarkkuus on 203 × 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Impulssivalinta

Numeronvalintatapa, jossa käytetään pyörivää valintakiekkoa.

Jäljellä olevat työt

Voit tarkistaa, mitkä ohjelmoidut faksityöt odottavat muistissa, ja peruuttaa töitä yksitellen.

Job Cancel -näppäin

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja tyhjentää laitteen muistin.

Kaksoistoiminto

Laitte pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla, kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.

Kaukokäynnistystunnus

Näppäile tämä tunnus (* 5 1), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

Kaukonouto

Voit ohjata laitetta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.

Kauko-ohjaustunnus

Nelinumeroinen tunnus (– – –*), jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja käyttää sen toimintoja toisesta sijainnista.

Käyttäjäasetusten luettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Koodausmenetelmä

Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -koodausta. Laitte voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, kuten Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) ja JBIG, jos vastaanottava laite pystyy käyttämään niitä.

Lähetysten vahvistusraportti

Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyvät päivämäärä, kellonaika ja numero.

Lähetys

Faksien lähetys puhelinlinjan kautta laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

Lyhytvalinta

Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten. Paina Osoite- kirja, näppäile kolmilukuinen lyhytvalintanumero, paina Faksin lähettäminen tai Lähetä sähkö- postiviesti ja aloita numeronvalinta painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

Manuaalinen faksi

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke, jotta kuulet vastaanottavan faksin vastaavan soittoon. Aloita lähetys painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

Nestekidenäyttö (LCD)

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Kun laite on valmiustilassa, päivämäärä ja kellonaika näkyvät näytössä.

Nimitunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Nämä tiedot sisältävät lähettäjän nimen ja faksinumeron.

Ohjeluuettelo

Laitte tulostaa luettelon kaikista valikoista. Käytä luetteloa laitteen ohjelmoimiseen, jos Käyttöopas ei ole käytettävissä.

Paperi loppu -vastaanotto

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Pikavalinta

Laitteen ohjauspaneelissa sijaitsevat näppäimet, joihin voi tallentaa numeroita nopeaa valintaa varten. Jokaiseen näppäimeen voidaan tallentaa toinenkin numero, jos **21-40**-näppäintä ja pikavalintanäppäintä painetaan yhtä aikaa.

Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

Puhelinhakemisto

Luettelo pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

Puhelinvastaaja (puhelinvastaaja)

Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.

Rinnakkaispuhelin

Puhelin, jonka numero on sama kuin faksin, mutta joka on kytketty toiseen puhelinpistorasiaan.

Ryhmälähetys

Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

Ryhmänumero

Pika- ja lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan sarjalähetystä varten.

Search (Etsi) -näppäin

Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista sekä LDAP-palvelimista.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Soittoäänien äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänien äänenvoimakkuus.

Soittoviive

Soittokertojen lukumäärä, jonka täytyttyä laite vastaa vain faksi- ja faksi/Puhelin-tiloissa

Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan.

Tauko

Voit asettaa 3,5 sekunnin viiveen numerosarjaan, kun valitset numeroita valintanäppäimillä tai tallennat pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita. Voit asettaa pidemmän tauon painamalla **Redial/Pause**-näppäintä riittävän monta kertaa.

Tekstintunnistus (OCR)

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ja OCR tai Presto! PageManagerin kanssa muuntaa kuvana olevan tekstin muokattavaksi tekstiksi.

Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

Ulkomaatila

Tekee faksin äänimerkkeihin väliaikaisia muutoksia, jotka vähentävät ulkomaanlinjojen häiriöitä.

Väliaikaiset asetukset

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion jokaisesta vastaanotetusta ja muistiin tallennetusta faksista. Tämä on turva-asetus, jonka ansiosta et menetä viestejä sähkökatkon aikana.

Yhteensopivuusryhmä

Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on varmistettu ITU-T-ryhmien välillä.

Yhteysraportti

Luettelo 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen siten, ettei se vaikuta tähän toimintoon.

Yhteysvika (tai Yht. Virhe)

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein linjan häiriöistä.

D

Hakemisto

A

Ajastettu keräyslähetyks	21
Ajastin tilanäppäimille	4
Apple Macintosh	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

C

ControlCenter2 (Macintosh)	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
ControlCenter4 (Windows®)	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

E

Erottelutarkkuus	
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno, valokuva)	17
määrittäminen seuraavalle faksille	17
Etäasetus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

F

Faksi, erillinen	
Lähetäminen	
muistista (kaksoistoiminto)	18
lähettäminen	16
ajastettu faksi	21
ajastettu keräyslähetyks	21
erottelutarkkuus	17
kontrasti	17
manuaalinen	18
peruuttaminen muistista	22
Pollaustähetyks	25
sarjalähetyks	19
suora lähetyks	20
ulkomaille	21
vastaanottaminen	
faksin edelleenlähetyks	26, 32
faksin vastaanottoleima	34
koon pienentäminen paperille	
sovittamiseksi	33
muistiin (faksitallennus)	27
noutaminen etäsijainnista	31, 32
pollausvastaanotto	36
tietokoneellesi	28

Faksien edelleenlähetyks	
muuttaminen kauko-ohjauksella	31
Faksikoodit	
kauko-ohjaustunnus	30
faksikoodit	
muuttaminen	30
Faksin edelleenlähetyks	
muuttaminen kauko-ohjauksella	32
numeron ohjelmoiminen	26
Faksin tallennus	
tulostaminen muistista	35
Faksitallennus	27
käyttöön ottaminen	27
poistaminen käytöstä	29

K

Kaksipuolinen kopiointi	49
Kaksoistoiminto	18
Kansilehti	23
kaikille fakseille	24
omat viestit	23
tulostettu muoto	24
Kaukonouto	30
faksien saanti	31
komennot	32
käyttötunnus	30
ohjaustunnus	30
Kesä- ja talviaika	1
Koon pienentäminen	
kopiot	48
Kopiointi	
2 in 1 ID-kopiointi	53
ADS:n avulla	51
avain	47
kirkkaus	51
kontrasti	51
laatu	47
lajittelu (vain ADS)	51
Suurennus/pienennys	48
useita sivuja yhdelle (sivuasettelu)	52
valotustasoa käyttäen	52
Väliaikaiset asetukset	47
Kunnossapito, säännöllinen	57

L

Laatu	
kopiointi	47
Laitteen tiedot	
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	58
Sivumäärät	57
Lajittelu	51
Langaton verkko	
Katso Pika-asennusopas ja	
Verkkokäyttäjän opas.	
Lepotila	2

M

Macintosh	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Manuaalinen	
lähetyks	18
Muisti	
DIMM-muistikortin lisääminen	
(valinnainen)	69
asentaminen	70
tallennus	1

N

N in 1 (sivuasettelu)	52
Nestekidenäyttö (LCD)	
taustavalon kirkkaus	3
Nestekidenäyttö (LCD-näyttö)	
Ohjeluettelo	46
Numeronvalinta	
rajoitettu numeronvalinta	14
ryhmät (sarjalähetysten	
lähettäminen)	19

O

OHJE	46
Ohjeluettelo	46

P

PaperPort™ 12SE OCR:n kanssa	
Saat toimintaohjeita Ohjelmiston	
käyttöoppaasta ja PaperPort™ 12SE -	
sovelluksen Ohjeesta.	
PC-Fax	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Peruttaminen	
muistissa olevat faksityöt	22
Peruuttaminen	
faksitallennus	27
kaukofaksiasetukset	29
käynnissä oleva sarjalähetys	20
uudelleenvalintaa odottavat työt	22
Pienentäminen	
saapuvat faksit	33
Pikavalinta	
ryhmänumero	
ryhmien asettaminen sarjalähetystä	
varten	38
sarjalähetys	19
ryhmien käyttäminen	19
Pollaus	
pollauslähetyks	25
pollausvastaanotto	36
Presto! PageManager	
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Katso myös	
Presto! PageManager -sovelluksen Ohje.	

R

Rajoitetut käyttäjät	8
Raportit	45, 46
Käyttäjäasetukset	46
Lähetysten vahvistus	45
Ohjeluettelo	46
Puhelinhakemisto	46
tulostusohjeet	46
verkkoasetukset	46
Yhteysraportti	46
yhteysraporttien väli	45
yhteysraportti	45
Redial/Pause-näppäin	74
Rumpuyksikkö	
tarkistaminen (jäljellä oleva	
käyttöikä)	58

S

Sarjalähetysten ryhmät	38
Sarjalähetys	19
peruuttaminen	20
ryhmien määrittäminen	38
Sivuasettelu (N in 1)	52
Skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Suojaus	
Asetuslukko	12
rajoitettu numeronvalinta	14
Secure function lock	
Julkisen käyttäjän tila	7
järjestelmänvalvojan tunnussana	6
rajoitetut käyttäjät	8
Suurennus/pienennys	48
Syvä lepotila	3
Sähkökatko	1

T

Tulostaminen	
faksi muistista	35
Tulostus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
raportit	46

V

Verkko	
faksaaminen	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostus	
Katso Verkkokäyttäjän opas.	
Väliaikaiset kopiointiasetukset	47
Väriaineen säästö	2

W

Windows®	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

Y

Ylläpito, säännöllinen	
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	58

brother[®]

Laite on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat ainoastaan omassa maassaan ostettuja laitteita.