

brother®

KIBŐVÍTETT HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ



MFC-9970CDW

0 verzió

HUN

A használati útmutatók és azok megtalálása

Melyik kézikönyv?	Mi található benne?	Hol található?
Biztonsági előírások és jogi nyilatkozatok	Először ezt az útmutatót olvassa el. Olvassa el a Biztonsági előírásokat a készülék beállítása előtt. Ebben az útmutatóban találja a védjegyeket és jogi korlátozásokat.	Nyomtatott / A dobozban
Gyors telepítési útmutató	Kövesse a készülék beállításával, valamint az operációs rendszer és a használt kapcsolattípus illesztőprogramjainak és szoftvereinek telepítésével kapcsolatos utasításokat.	Nyomtatott / A dobozban
Használati útmutató	Megismerheti a Fax, Másolás, Szkennelés és Közvetlen nyomtatás műveleteket, és hogy hogyan cserélheti ki a fogyóeszközöket. Lásd: hibaelhárítási tippek.	Nyomtatott / A dobozban HUN/BUL/ROM/POL/SVK/CZE nyelvekhez: PDF-fájl / Dokumentációs CD-ROM / A dobozban
Kibővített használati útmutató	További speciális műveletek megismerése: Fax, Másolás, biztonsági szolgáltatások, jelentések nyomtatása és a rendszeres karbantartás elvégzése.	PDF-fájl / Dokumentációs CD-ROM / A dobozban
Szoftver használati útmutató	Kövesse ezeket az utasításokat a Nyomtatáshoz, Szkenneléshez, Hálózati szkenneléshez, Távoli beállításhoz, PC-Fax műveletekhez és a Brother ControlCenter eszköz használatához.	PDF-fájl / Dokumentációs CD-ROM / A dobozban
Hálózati szójegyzék	Ez az útmutató alapvető információkat tartalmaz a Brother készülékek speciális hálózati szolgáltatásairól, emellett általános jellegű hálózati, illetve egyéb gyakran használt fogalmakat is ismertet.	PDF-fájl / Dokumentációs CD-ROM / A dobozban
Hálózati használati útmutató	Ez az útmutató hasznos információt nyújt a Brother készülékekkel kapcsolatos vezeték és vezeték nélküli hálózati és biztonsági beállításokról. Emellett részletes hibaelhárítási tanácsokat és további információkat olvashat a készülék által támogatott protollokról.	PDF-fájl / Dokumentációs CD-ROM / A dobozban

Tartalomjegyzék

1	Általános beállítások	1
	Tárolás a memóriában.....	1
	Automatikus nyári időszámítás.....	1
	Gazdaságosság.....	2
	Festéktakarékos mód.....	2
	Készenléti üzemmód.....	2
	Mély alvás üzemmód.....	3
	LCD képernyő.....	3
	A háttérvilágítás fényerejének beállítása.....	3
	A háttérvilágítás elsötétítésidőzítőjének beállítása.....	4
	Üzemmód időzítő.....	4
2	Biztonsági jellemzők	5
	Secure Function Lock 2.0.....	5
	A rendszergazda jelszavának megadása és módosítása.....	6
	A nyilvános felhasználói mód beállítása és módosítása.....	7
	Korlátozott felhasználók beállítása és módosítása.....	8
	Biztonságos funkciózár be- és kikapcsolása.....	10
	Felhasználó váltása.....	10
	Beállítási zár.....	11
	Jelszó beállítása.....	12
	A beállítási zár jelszavának módosítása.....	12
	Beállítási zár be/kikapcsolása.....	13
	Híváskorlátozás.....	13
	Számgombok korlátozása.....	13
	Egygombos korlátozás.....	14
	Gyorstárcsázás korlátozás.....	14
	Az LDAP-kiszolgáló korlátozása.....	14
3	Fax küldése	15
	További küldési lehetőségek.....	15
	Fax küldése összetett beállításokkal.....	15
	A kétoldalas fax elrendezésének módosítása.....	16
	Kontraszt.....	16
	Fax felbontásának megváltoztatása.....	17

További küldési műveletek	18
Fax manuális küldése	18
Kettős hozzáférés (csak fekete-fehér)	18
Körfaxolás (csak fekete-fehér)	19
Valós idejű küldés	20
Tengerentúli üzemmód	21
Késleltetett fax (csak fekete-fehér)	21
Késleltetett kötegelt küldés (csak fekete-fehér)	22
Várakozó feladatok ellenőrzése és törlése	22
A módosítások beállítása új alapértelmezett értéként	23
Az összes faxbeállítás visszaállítása a gyári alapbeállításokra	23
Elektronikus fedőlap (csak fekete-fehér)	24
Lehívás áttekintése	26
Lehívó küldés (csak fekete-fehér)	26

4 Fax fogadása 28

Távoli fax opciók (csak fekete-fehér)	28
Papír nélküli fogadás	28
Fax továbbítása	28
Fax tárolása	29
PC-Fax fogadás	30
Távoli fax-opciók módosítása	31
Távoli fogadás	32
Távoli fax parancsai	34
További fogadási műveletek	35
Kicsinyített beérkező fax nyomtatása	35
Kétoldalas nyomtatás Fax üzemmódban	35
A faxfogadási bélyegző beállítása (csak fekete-fehér)	36
Nyomtatási fényerő beállítása	36
Fax nyomtatása memóriából	37
Lehívás áttekintése	38
Lehívó fogadás	38

5 Tárcsázás és számok tárolása 41

További tárcsázási műveletek	41
Gyorstárcsázási számok kombinálása	41
Számok tárolásának további módjai	42
Csoportok beállítása körfaxoláshoz	42
A csoportok beállításának lehetőségei	44
Csoportszámok módosítása	46
Csoportszámok törlése	47

6 Jelentések nyomtatása 48

Faxjelentések	48
Küldés-igazolási jelentés	48
Faxnapló	48
Jelentések	49
Jelentés nyomtatása	50

7	Másolatok készítése	51
	Másolási beállítások	51
	Másolás leállítása	51
	A másolási minőség javítása	51
	A másolt kép nagyítása vagy kicsinyítése	52
	Kétoldalas másolás	53
	Tálca kiválasztása	54
	A fényerő és a kontraszt beállítása	55
	Másolatok rendezése az ADF használatával	56
	N az 1-ben másolatok készítése (oldalkép).....	56
	2 az 1-ben igazolványmásolás	58
	Szín beállítása (Telítettség).....	59
	A módosítások beállítása új alapértelmezett értéként	59
	Az összes másolási beállítás visszaállítása a gyári alapbeállításokra	60
	A kedvencek beállítása.....	60
A	Szokásos karbantartás	62
	A készülék tisztítása és ellenőrzése	62
	Az oldalszámlálók ellenőrzése	62
	Ellenőrzés: alkatrészek fennmaradó élettartama	63
	Az időszakos karbantartás által érintett elemek cseréje.....	63
	A készülék csomagolása és szállítása	64
B	Választási lehetőségek	74
	Opcionális papírtálca (LT-300CL).....	74
	Memóriaegység	74
	SO-DIMM-típusok	74
	További memória telepítése	75
C	Szójegyzék	77
D	Index	81



Tárolás a memóriában

A menübeállításokat a memória rögzíti és áramszünet esetén *nem* vesznek el. Az ideiglenes beállítások (például a kontraszt, az országspecifikus beállítások, stb.) *azonban* elvesznek. Az áramkimaradás során a készülék azonban megőrzi a dátumot, az időt és a beprogramozott fax-időzítő feladatokat (pl. késleltetett fax) legfeljebb 60 óráig. A készülék memóriájában lévő egyéb faxfeladatok nem vesznek el.

Automatikus nyári időszámítás

Beállíthatja a készüléket, hogy automatikusan váltson téli/nyári időszámításra. Tavasszal egy órával előre állítja magát, és egy órával vissza ősszel.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Alapbeáll.** felirat megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Alapbeáll.** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Idő&dátum** felirat megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Idő&dátum** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Nyári időszak.** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Be** vagy a **Ki** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Gazdaságosság

Festéktakarékos mód

E funkció használatával festéket takaríthat meg. Ha **Be** állapotba kapcsolja a festékkímélő üzemmódot, akkor a nyomtatás világosabbnak tűnik. Az alapértelmezett beállítás: **Ki**.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ökológia felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ökológia gombot**.
- 4 Nyomja meg (a) **Festéktakarékos gombot**.
- 5 Nyomja meg a **Be** vagy a **Ki** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



Megjegyzés

Nem ajánlott a Festékkímélő funkció fotók vagy szürkeárnyalatú képek nyomtatásához.

Készenléti üzemmód

A Készenléti üzemmód beállítással csökkenthető az áramfogyasztás. Amikor a készülék Készenléti üzemmódban (Energia-megtakarítás üzemmódban) van, olyan, mintha ki lenne kapcsolva. Ha adatokat fogad vagy műveletet kezd, a készülék a Készenléti üzemmódból Üzemkész módra vált.

Az időzítő újraindul, ha a gépen bármilyen műveletet végrehajtanak, például faxot vagy számítógépes adatokat fogadnak, vagy másolnak. Az alapértelmezett beállítás 3 perc.

Amikor a készülék készenléti üzemmódba lép, az LCD hátsó megvilágítás kikapcsol.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ökológia felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ökológia gombot**.
- 4 Nyomja meg (a) **Alvó mód ideje gombot**.
- 5 Az érintőképernyő tárcsázó billentyűivel állítsa be, hogy mennyi ideig legyen a készülék tétlen, mielőtt készenléti állapotba kapcsolna. Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Mély alvás üzemmód

Amikor a készülék Készenléti üzemmódban van, és bizonyos ideig nem fogad feladatot, a készülék automatikusan Mély alvás üzemmódra vált. A Mély alvás üzemmód még kevesebb áramot használ, mint a Készenléti üzemmód. A készülék felébred, és elkezd bemelegedni, amikor faxot vagy számítógépes adatokat kap, vagy megnyom egy gombot a kezelőpaneljén vagy az érintőképernyőn.

Ha a készülék mély alvás üzemmódban van, a háttérfény nem világít, és az üzemmód gombok elhalványulnak.

Ha a vezeték nélküli hálózat engedélyezve van, a készülék nem lép mély alvás üzemmódba. A vezeték nélküli hálózat letiltásáról az *Hálózati használati útmutató 5. fejezetében* talál további információt.

Ha a készülék biztonságos nyomtatási adatokat használ, akkor nem lép mély alvás üzemmódba.

LCD képernyő

A háttérvilágítás fényerejének beállítása

Beállíthatja az LCD háttérvilágítás fényerejét. Ha nehezen tudja leolvasni az LCD kijelzőt, próbálja meg módosítani a fényerő beállítását.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ált. beáll.** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **LCD Beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **LCD Beáll.** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Hátsóvilágítás** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Világos, Közép** vagy a **Sötét** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

A háttérvilágítás elsötétítésidezítőjének beállítása

Beállíthatja, mennyi ideig világítson az LCD háttérvilágítása, miután visszatér a Kész képernyőre.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ált. beáll.** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **LCD Beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **LCD Beáll.** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Dim Időzítő** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Ki, 10 Mp., 20 Mp.** vagy a **30 Mp.** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Üzem mód időzítő

A készülék 3 üzemmód-billentyűvel rendelkezik a vezérlőpaneljén: **FAX**, **SCAN (Szkennel)**, és **COPY (Másolás)**.

Beállítható, mennyi idő múlva térjen vissza Fax üzemmódba az utolsó Másolási vagy Szkennelési műveletet követően. Ha a **Ki** opciót választja, a készülék abban az üzemmódban marad, amiben utoljára használta.

Ez a beállítás határozza meg azt az időt is, amikor a készülék átvált korlátozott felhasználói módból nyilvános felhasználó módba, amikor a Biztonságos funkciózárát használja. (Lásd: *Felhasználó váltása* című részt a(z) 10. oldalon!.)



- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ált. beáll.** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Mód időzítő felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Mód időzítő** gombot.
- 4 Nyomja meg a **0 Mp., 30 Mp., 1 Min, 2 Min, 5 Min** vagy a **Ki** gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Secure Function Lock 2.0

A Biztonságos funkciózár lehetővé teszi, hogy korlátozza az alábbi készülékfunkciók nyilvános elérését:

- Faxküldés
- Faxfogadás
- Másolás
- Szkennelés
- Közvetlen nyomtatás
- Nyomtatás
- Színes nyomtatás

Ez a funkció a Menü beállításainak hozzáférési korlátozásával megakadályozza a felhasználókat abban, hogy módosítsák a készülék alapértelmezett beállításait.

A biztonsági funkciók használata előtt először meg kell adnia egy rendszergazda jelszót.

A korlátozott műveletekhez való hozzáférés egy korlátozott felhasználó létrehozásával engedélyezhető. A korlátozott felhasználóknak meg kell adniuk egy felhasználói jelszót a készülék használatához.

Jól jegyezze le a jelszót. Ha elfelejti, akkor újra be kell állítania a készülékben tárolt jelszó értékét. A jelszó visszaállításával kapcsolatos információért hívja a Brother viszonteladóját.



Megjegyzés

- A Biztonságos funkciózár kézzel állítható be a kezelőpanelt, vagy a web-alapú kezelőfelületet használva. A funkció beállításához javasolt a web-alapú kezelőfelület használata. További információ: *Hálózati használati útmutató*.
- Csak a rendszergazdák állíthatják be a korlátozásokat, és módosíthatják az egyes felhasználók beállításait.
- A Faxlekérés csak akkor engedélyezett, ha a Faxátvitel és a Faxfogadás is engedélyezve van.

A rendszergazda jelszavának megadása és módosítása

Jelszó beállítása

Az itt beállított jelszót a rendszergazda használja. Ezzel a jelszóval állíthatja be a felhasználókat, és be- vagy kikapcsolhatja a Biztonságos funkciózárat. (Lásd: *Korlátozott felhasználók beállítása és módosítása* című részt a(z) 8. oldalon! és *Biztonságos funkciózár be- és kikapcsolása* című részt a(z) 10. oldalon!.)



Megjegyzés

Jól jegyezze fel a rendszergazda jelszavát. Ha rossz jelszót ír be, akkor az LCD a **Rossz jelszó** üzenetet jeleníti meg. Adja meg újra a helyes jelszót. Ha elfelejtette a jelszavát, hívja fel a Brother viszonteladóját segítségért.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ált. beáll.** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Biztonság** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Funkció Zárás** gombot.
- 5 Adjon meg egy négy karakterből álló jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Adja meg újra a jelszót, amikor a kijelzőn a **Ell. :** felirat olvasható. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 7 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

A jelszó módosítása

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ált. beáll.** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Biztonság** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Funkció Zárás** gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Jelszó megadás** gombot.
- 6 Adja meg a regisztrált négyjegyű jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 7 Adjon meg egy négy karakterből álló új jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 8 Adja meg újra a jelszót, amikor a kijelzőn a **Ell. :** felirat olvasható. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 9 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

A nyilvános felhasználói mód beállítása és módosítása

A nyilvános felhasználói mód azon funkciók hozzáférését korlátozza, melyek valamennyi nyilvános felhasználó számára elérhetőek. A nyilvános felhasználóknak nem kell jelszót használniuk ahhoz, hogy az itt beállított funkciókat elérjék. Egy nyilvános felhasználót állíthat be.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
 - 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
 - 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Biztonság gombot**.
 - 4 Nyomja meg (a) **Funkció Zárás gombot**.
 - 5 Nyomja meg (a) **Azonosító beáll. gombot**.
 - 6 Adja meg a rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK gombot**.
 - 7 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Publikus felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Publikus gombot**.
- 8 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - A nyilvános felhasználó beállításához nyomja meg a **Engedélyezés** vagy a **Letiltás gombot** az egyes műveletekhez a következőképpen: nyomja meg a **Fax Tx gombot**. Ezután nyomja meg a **Engedélyezés** vagy a **Letiltás gombot**. Miután beállította a **Fax Tx** lehetőséget, ismételje meg ezeket a lépéseket a **Fax Rx, Másol, Szkennelés, Közvetlen nyomtatás, Nyomtatás és Színes nyomtatás funkciók** esetében is.
 - A nyilvános felhasználó beállításainak módosításához nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot a módosítani kívánt beállítás megjelenítéséhez. Nyomja meg a beállítást, majd a **Engedélyezés** vagy a **Letiltás gombot**. Ismételje meg ezt a lépést a beállítások módosításának befejezéséig.
 - 9 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés) gombot**.

Korlátozott felhasználók beállítása és módosítása

Beállíthat jelszóval rendelkező korlátozott felhasználókat, és olyan funkciókat, melyeket csak az így beállított jelszóval használhatnak ezen felhasználók. A web-alapú kezelőfelületet használva speciális korlátozásokot is megadhat (pl. oldalszám-korlátozás vagy PC felhasználói név). (További információ: *Hálózati használati útmutató*.) 25 jelszóval rendelkező korlátozott felhasználót állíthat be.

Korlátozott felhasználók beállítása

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Biztonság gombot**.
- 4 Nyomja meg (a) **Funkció Zárás gombot**.
- 5 Nyomja meg (a) **Azonosító beáll. gombot**.
- 6 Adja meg a négyjegyű rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 7 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Felhasználó01 felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Felhasználó01 gombot**.
- 8 Adja meg a felhasználónevet az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. (Lásd a *Szöveg beírása C függelékének Használati útmutató* részét.) Nyomja meg (a) **OK gombot**.

- 9 Adjon meg egy négy karakterből álló felhasználói jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 10 A korlátozott felhasználó beállításához nyomja meg a **Engedélyezés** vagy a **Letiltás gombot** az egyes műveletekhez a következőképpen: nyomja meg a **Fax Tx gombot**. Ezután nyomja meg a **Engedélyezés** vagy a **Letiltás gombot**. Miután beállította a **Fax Tx** lehetőséget, ismételje meg ezeket a lépéseket a **Fax Rx**, **Másol**, **Szkennelés**, **Közvetlen nyomtatás**, **Nyomtatás** és **Színes nyomtatás** funkciók esetében is.
- 11 Ismételje meg a 7 - 10 lépéseket a további felhasználók és jelszavak megadásához.
- 12 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés) gombot**.



Megjegyzés

Nem használhatja ugyanazt a nevet egy másik felhasználó nevéként.

Korlátozott felhasználók felhasználónevének, jelszavának vagy beállításainak módosítása

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Biztonság gombot**.
- 4 Nyomja meg (a) **Funkció Zárás gombot**.
- 5 Nyomja meg (a) **Azonosító beáll. gombot**.

- 6 Adja meg a négyjegyű rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) OK gombot.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a módosítani kívánt meglévő korlátozott felhasználó megjelenítéséhez.
Nyomja meg a felhasználónevet.
- 8 Nyomja meg (a) Változtat gombot. A felhasználónév módosításához adjon meg egy új felhasználónevet az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. (Lásd a *Szöveg beírása C függelékének Használati útmutató* részét.)
Nyomja meg (a) OK gombot.
- 9 A jelszó módosításához adjon meg egy négy karakterből álló új felhasználói jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) OK gombot.
- 10 Egy korlátozott felhasználó beállításainak módosításához nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a módosítani kívánt beállítás megjelenítéséhez.
Nyomja meg a beállítást, majd a Engedélyezés vagy a Letiltás gombot. Ismétlje meg ezt a lépést a beállítások módosításának befejezéséig.
- 11 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



Megjegyzés

Nem használhatja ugyanazt a nevet egy másik felhasználó nevéként.

Meglévő korlátozott felhasználók visszaállítása

- 1 Nyomja meg (a) MENÜ gombot.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Ált. beáll. felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Ált. beáll. gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Biztonság felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Biztonság gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Funkció Zárás gombot.
- 5 Nyomja meg (a) Azonosító beáll. gombot.
- 6 Adja meg a négyjegyű rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) OK gombot.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a visszaállítani kívánt meglévő korlátozott felhasználó megjelenítéséhez.
Nyomja meg a felhasználónevet.
- 8 Nyomja meg (a) Újraindít gombot.
- 9 Nyomja meg a Igen gombot a meglévő korlátozott felhasználó visszaállításához.
- 10 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Biztonságos funkciózár be- és kikapcsolása

Biztonságos funkciózár bekapcsolása

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ált. beáll.** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Biztonság** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Funkció Zárás** gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Zár Ki→Be** gombot.
- 6 Adja meg a regisztrált négyjegyű rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK** gombot.

Biztonságos funkciózár kikapcsolása

- 1 Nyomja meg a **Publikus** vagy a **xxxxxx** gombot (ahol a **xxxxxx** a felhasználó neve).
- 2 Nyomja meg (a) **Zár Be→Ki** gombot.
- 3 Adja meg a regisztrált négyjegyű rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK** gombot.



Megjegyzés

Ha rossz jelszót ír be, akkor az LCD a **Rossz jelszó** üzenetet jeleníti meg. Adja meg újra a helyes jelszót.

Felhasználó váltása

Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy regisztrált korlátozott felhasználók és a nyilvános mód között váltson, akkor, ha a Biztonságos funkciózár lehetőség be van kapcsolva.

A korlátozott felhasználói mód megváltoztatása

- 1 Nyomja meg a **Publikus** vagy a **xxxxxx** gombot (ahol a **xxxxxx** a felhasználó neve). Nyomja meg (a) **Felhaszn. Változ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a felhasználóneve megjelenítéséhez.
- 3 Nyomja meg a felhasználónevét.
- 4 Adja meg a regisztrált négyjegyű felhasználói jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK** gombot.

Váltás nyilvános módba

- 1 Nyomja meg (a) `xxxxx` gombot. (ahol a `xxxxx` a felhasználó neve)
- 2 Nyomja meg (a) `Nyilvánosra` gombot.



Megjegyzés

- Miután a korlátozott felhasználó befejezte a készülék használatát, a készülék az üzemmód időzítő által megadott idő múlva vissza fog állni a nyilvános üzemmódba. (Lásd: *Üzemmód időzítő* című részt a(z) 4. oldalon!.)
- Ha az azonosítóhoz lapfelhasználási korlátozás van beállítva, és már elérte a maximális lapszámot, a kijelzőn a `Korlát túllépése` szöveg jelenik meg, amikor adatokat nyomtat. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával a Biztonsági funkciózár beállításainak ellenőrzéséhez.
- Ha az azonosítóhoz a színes nyomtatási korlátozás beállítása `Letiltás`, a kijelzőn a `Nincs engedély` szöveg jelenik meg a színes adatok nyomtatására tett kísérlet során. A készülék csak fekete-fehérben nyomtatja ki az adatokat.

Beállítási zár

Beállítási zár alkalmazása során megadhat egy jelszót, így megakadályozhatja, hogy mások véletlenül módosítsák a készülék beállításait.

Jól jegyezze le a jelszót. Ha elfelejti, akkor újra be kell állítania a készülékben tárolt jelszavak értékét. Forduljon a rendszergazdához vagy Brother viszonteladójához.

Ha a Beállítási zár `Be` állapotban van, nem férhet hozzá a `MENÜ` és a `Címjegyzék` funkciókhoz.

Ezenkívül a készülék beállításai nem módosíthatók a `Távbeállítás` segédprogramon keresztül, ha a Beállítási zár `Be` értékű.

Jelszó beállítása

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Biztonság gombot**.
- 4 Nyomja meg (a) **Zár beállítása gombot**.
- 5 Adjon meg egy négy karakterből álló jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 6 Adja meg újra a jelszót, amikor a kijelzőn a **Ell. :** felirat olvasható. Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 7 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés) gombot**.

A beállítási zár jelszavának módosítása

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Biztonság gombot**.
- 4 Nyomja meg (a) **Zár beállítása gombot**.
- 5 Nyomja meg (a) **Jelszó megadás gombot**.
- 6 Adja meg a regisztrált négyjegyű jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 7 Adjon meg egy négy karakterből álló új jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 8 Adja meg újra a jelszót, amikor a kijelzőn a **Ell. :** felirat olvasható. Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 9 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés) gombot**.

Beállítási zár be/kikapcsolása

Ha az alábbi utasításokat követve rossz jelszót ad meg, az LCD-n a **Rossz jelszó** üzenet lesz látható. Adja meg újra a helyes jelszót.

Beállítási zár bekapcsolása

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Ált. beáll.** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Biztonság** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Zár beállítása** gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Zár Ki→Be** gombot.
- 6 Adja meg a regisztrált négyjegyű rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK** gombot.

Beállítási zár kikapcsolása

- 1 Nyomja meg az LCD-n a **Zár beállítása** gombot.
- 2 Adja meg a regisztrált négyjegyű rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK** gombot.

Híváskorlátozás

Ez a szolgáltatás megakadályozza a felhasználót abban, hogy faxot küldjön, vagy véletlenül rossz számot hívjon. Beállíthatja a készüléket úgy, hogy korlátozza a hívást a tárcsázófelület, az egygombos tárcsázás és a gyorstárcsázás használata esetén.

Ha a **Ki** lehetőséget választja, a készülék nem korlátozza a hívás módját.

Ha a **gépeljen kétszer:#** beállítást választja, akkor a készülék újra bekéri a számot, és ha ugyanazt a számot írja be újra, akkor a készülék tárcsázza a számot. Ha rossz számot ad meg, akkor a kijelzőn egy hibaüzenet jelenik meg.

Ha a **Be** beállítást választja, akkor a készülék minden faxküldést és kimenő hívást korlátozni fog, amelyet ezzel a hívási eljárással kezdeményeztek.

Számgombok korlátozása

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Tárcsázás korlátozása felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Tárcsázás korlátozása** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Tárcsázó** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Ki**, **gépeljen kétszer:#** vagy a **Be** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Egygombos korlátozás

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Tárcsázás korlátozása felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Tárcsázás korlátozása** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Egygombos** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Ki**,
gépeljen **kétszer:#** vagy a **Be** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Gyorstárcsázás korlátozás

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Tárcsázás korlátozása felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Tárcsázás korlátozása** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Gyorstárcsázás** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Ki**,
gépeljen **kétszer:#** vagy a **Be** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Az LDAP-kiszolgáló korlátozása

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Tárcsázás korlátozása felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Tárcsázás korlátozása** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **LDAP kiszolgáló** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Ki**,
gépeljen **kétszer:#** vagy a **Be** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.




Megjegyzés

- A gépeljen kétszer:# beállítás nem fog működni, ha felemeli a külső kézibeszélőt a szám megadása előtt. Ekkor nem kéri a készülék a szám újbóli beírását.
- A készülék nem képes a híváskorlátozást aktivizálni a **Redial/Pause (Újratárcsáz/Leállít)** lehetőségből.
- Ha **Be** vagy gépeljen kétszer:# beállítást választ, akkor nem használhatja a körfaxolás funkciót és nem kombinálhatja a Gyorshívási számokat a híváskor.

További küldési lehetőségek

Fax küldése összetett beállításokkal

Mielőtt elküld egy faxot, az alábbiak bármely kombinációját módosíthatja: kétoldalas fax, kontraszt, felbontás, tengerentúli üzemmód, késleltetett fax-időzítő, lehívásos adás, valós idejű adás, üzenetszórás, szkennerveg mérete vagy fedőlap-beállítások.

- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot. Az LCD kijelzőn a következő jelenik meg:



- 2 Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a módosítani kívánt beállítás megjelenítéséhez, nyomja meg a beállítást, majd nyomja meg a kívánt opciót.
- 3 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Ha további beállításokat kíván módosítani, ismétlje meg a 2 lépést.
 - Ha befejezte a beállítások kiválasztását, lépjen a faxküldés következő lépésére.




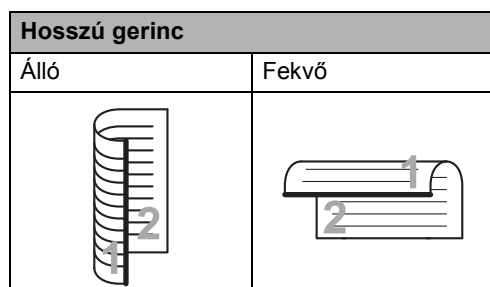
Megjegyzés

- A legtöbb beállítás ideiglenes, és ha küld egy faxot, a készülék visszaáll az alapértelmezett beállításokra.
- A leggyakrabban használt beállítások mentéséhez állítsa be őket alapértelmezettként. Ezek a beállítások mindaddig megmaradnak, amíg meg nem változtatja őket. (Lásd: *A módosítások beállítása új alapértelmezett értéként* című részt a(z) 23. oldalon!.)

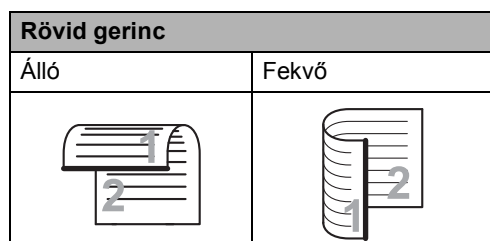
A kétoldalas fax elrendezésének módosítása

Kétoldalas fax elküldése előtt ki kell választania a kétoldalas szkennelési formátumot. A választott formátum a kétoldalas dokumentum elrendezésétől függ.

- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Kétoldalas fax felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Kétoldalas fax gombot.
- 3 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Ha a dokumentum a hosszú oldala mentén kétoldalas, nyomja meg a Kétoldszken:Hosszú old gombot.



- Ha a dokumentum a rövid oldala mentén kétoldalas, nyomja meg a Kétoldszken:Rövid old gombot.



- 4 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.


Kontraszt

A legtöbb dokumentum esetében az Auto alapértelmezett beállítás fogja a legjobb eredményt adni. Az Auto beállítás automatikusan kiválasztja a dokumentumhoz megfelelő kontrasztot.

Ha viszont nagyon világos vagy nagyon sötét a dokumentum, a kontraszt módosítása javíthat a fax minőségén.

Válassza a Sötét opciót a faxolt dokumentum világosításához.

Válassza a Világos opciót a faxolt dokumentum sötétítéséhez.

- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Kontraszt felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Kontraszt gombot.
- 3 Nyomja meg a Auto, Világos vagy a Sötét gombot.




Megjegyzés

Még ha a Világos vagy Sötét opciót választja is, a készülék a faxot Auto beállítással küldi, ha Fotó felbontást választott.

Fax felbontásának megváltoztatása

A fax minősége javítható a fax felbontásának módosításával. A felbontás a következő faxra módosítható.

- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Fax Felbontás felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Fax Felbontás gombot.
- 3 Nyomja meg a Standard, Finom, Szuperfinom vagy a Fotó gombot.



Megjegyzés

Négy különböző felbontás választható fekete-fehér faxok esetében, kettő pedig színes faxok esetében.

Fekete-fehér	
Standard	A legtöbb dokumentumtípushoz megfelelő.
Finom	Kisebb nyomatokhoz megfelelő, de az átvitel lassabb a Standard felbontásnál.
Szuperfinom	Kisebb nyomatokhoz és képekhez megfelelő, de az átvitel lassabb a Finom felbontásnál.
Fotó	Akkor használja, ha a dokumentum a szürke különböző árnyalatait tartalmazza vagy fénykép. Ez a felbontás igényli a leghosszabb adásidőt.

Színes	
Standard	A legtöbb dokumentumtípushoz megfelelő.
Finom	Fényképek küldéséhez használja. Az átvitel lassabb a Standard felbontás esetében mutatottnál.


Ha a Szuperfinom vagy a Fotó lehetőséget választja, majd a **Colour Start (Színes Start)** gomb segítségével küldi el a faxot, akkor a készülék a Finom beállítást fogja használni.

További küldési műveletek

Fax manuális küldése

Kézi küldés

A Kézi átvitel lehetővé teszi a tárcsázás, a csengetés, és a fax-vétel hangjelzéseinek követését a fax küldése közben.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van  (FAX).
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 A tárcsahang meghallgatásához vegye fel egy külső telefonkészülék telefonkagylóját.
- 4 Tártsázza a faxszámot.
- 5 Ha hallja a faxhangot, akkor nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.
 - Ha a szkennerrüveget használja, nyomja meg a **Küldés** gombot.
- 6 Tegye vissza a külső telefon kagylóját.

Kettős hozzáférés (csak fekete-fehér)

Tártsázza egy számot, és elkezdheti a fax beolvasását a memóriába akkor is, ha a készülék a memóriából küldést végez, faxot fogad, vagy a PC-ről nyomtat. Az LCD megjeleníti az új feladatszámot.

A memóriába beolvasható oldalak számát befolyásolja a rajtuk található adatmennyiség.



Megjegyzés

Ha Memória megtelt üzenetet kap az első faxoldal beolvasásakor, nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot a szkennelés törléséhez. Ha Memória megtelt üzenetet kap egy következő faxoldal beolvasásakor, megnyomhatja a **Mono Start** gombot az eddig beolvasott oldalak küldéséhez, vagy a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot a művelet törléséhez.

Körfaxolás (csak fekete-fehér)

Körfaxolással ugyanazt a faxot egyszerre elküldheti több faxszámra. Ugyanabba az üzenetszórásba bevonhat Csoportokat, Egygombos vagy Gyorstárcsázás alatt tárolt számokat is és legfeljebb 50 manuálisan tárcsázott számot.

Az üzenetszórási funkcióval legfeljebb 390 számra küldhet egyszerre faxot. Ez attól is függ, hogy hány csoportot, belépési kódot vagy hitelkártyaszámot tárol, valamint hány késleltetett vagy tárolt faxfeladat van a memóriában.

A körfaxolás elkezdése előtt


Az Egygombos és Gyorstárcsázási számokat a készülék memóriájában kell tárolni, mielőtt körfaxolásban használhatná azokat. (Lásd: a *Egygombos tárcsázási számok tárolása* 7. fejezetében lévő *Gyorstárcsázó számok tárolása* és *Használati útmutató* részt.)


A Csoport számokat is a készülék memóriájában kell tárolni, mielőtt körfaxolásban használhatná azokat. A Csoport számok számos tárolt Egygombos tárcsázás és Gyorstárcsázási számot tartalmaznak a könnyebb tárcsázás érdekében. (Lásd: *Csoportok beállítása körfaxoláshoz* című részt a(z) 42. oldalon!.)

Fax körbefaxolása



Megjegyzés


A számok egyszerű kiválasztásához nyomja meg a(z) **Címjegyzék** vagy a  (Keresés) gombot.

- 1 Nyomja meg a  (**FAX**) gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **Körfaxolás felirat megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Körfaxolás** gombot.

- 4 A következőképpen adhat számokat az üzenetszóráshoz:

- Nyomja meg a(z) **Kézi dombot**, majd adjon meg egy számot az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. (Lásd: a *Tárcsázás 7. fejezetében lévő Használati útmutató* részt.)

Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- Nyomja meg (a) **Címjegyzék** gombot. Nyomja meg a  **A** gombot a betűrend vagy szám szerinti kereséshez. Jelölje ki az üzenetszórásban használni kívánt számok melletti jelölőnégyzeteket.

Nyomja meg (a) **OK** gombot.



Megjegyzés

Az egygombos tárcsázási számok * jellel kezdődnek. A gyorstárcsázási számok # jellel kezdődnek.

- 5 Miután a 4 lépés ismétlésével megadta az összes faxszámot, nyomja meg az **OK** gombot.

- 6 Nyomja meg (a) **Mono Start** gombot.

A körfaxolás befejezését követően a készülék jelentést nyomtat ki a körfaxolásról, amelyben tudatja az eredményt.



Megjegyzés

Ha üzenetszórást végez, és van tárolt beolvasási profilja a számhoz, akkor az *elsőként* kiválasztott egygombos, gyorstárcsázott vagy csoportszám beolvasási profilját alkalmazza a készülék a körfaxoláshoz.

Folyamatban lévő körfaxolás törlése

Körfaxolás közben törölheti az éppen küldött faxot, vagy akár az egész körfaxolási folyamatot.

- 1 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.
- 2 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - A teljes üzenetszórási feladat visszavonásához nyomja meg a(z) **Teljes körfax** gombot. Ugorjon a 3. lépéshez.
 - Az aktuális feladat visszavonásához nyomja meg a tárcsázott számot megjelenítő gombot. Ugorjon a 4. lépéshez.
 - Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot, ha törlés nélkül ki szeretne lépni.
- 3 Amikor a képernyőn megjelenik a kérdés, hogy a teljes üzenetszórási feladatot törölni kívánja-e, tegye a következők egyikét:
 - Nyomja meg az **Igen** gombot a megerősítéshez.
 - Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** vagy a **Nem** gombot, ha törlés nélkül ki szeretne lépni.
- 4 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - A jelenlegi feladat visszavonásához nyomja meg az **Igen** gombot.
 - Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** vagy a **Nem** gombot, ha törlés nélkül ki szeretne lépni.

Valós idejű küldés


Amikor faxot küld, a készülék először beolvassa a dokumentumokat a memóriájába a küldés előtt. Ezután, amint a telefonvonal szabad lesz, a készülék elkezd a tárcsázást és a küldést.

Előfordulhat, hogy egy fontos dokumentumot azonnal akar majd küldeni, és nem kíván a memóriából történő küldésre várni. Bekapcsolhatja az **Valós idejű átvitel** funkciót.



Megjegyzés


- Ha a memória megtelt és Ön fekete-fehér faxot küld az ADF-ről, akkor a készülék valós időben küldi majd a dokumentumot (még akkor is, ha a **Valós idejű átvitel** lehetőség ki van kapcsolva). Ha a memória megtelt, akkor a szkennerrüveg nem használható faxok küldéséhez addig, amíg nem szabadít fel területet a memóriában.
- **Valós idejű küldésnél** az automatikus újratárcsázási funkció nem működik a szkennerrüveg használatakor.

- 1 Nyomja meg a  (**FAX**) gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **Valós idejű átvitel felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Valós idejű átvitel** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Be** gombot.

Tengerentúli üzemmód


Amennyiben nem megfelelő kapcsolat miatt a fax tengerentúltra küldése nehézséget okoz, segíthet, ha bekapcsolja a tengerentúli üzemmódot.

Ez egy időleges beállítás amely csak a következő elküldött faxra lesz érvényes.

- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Tengerentúli mód felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Tengerentúli mód gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Be gombot.

Késleltetett fax (csak fekete-fehér)

Legfeljebb 50 olyan faxot tárolhat a memóriában, amelyet a következő huszonnégy órás időszakon belül késleltetve küldhet el.

- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Időzített fax felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Időzített fax gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Be gombot.
- 5 Adja meg a fax küldésének kívánt időpontját (24 órás formátumban) az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. (Például adjon meg 19:45-öt délután 7:45 esetében) Nyomja meg (a) OK gombot.



Megjegyzés

A memóriába beolvasható oldalak száma az oldalakra nyomtatott adatmennyiségtől függ.

Késleltetett kötegelt küldés (csak fekete-fehér)

Késleltetett faxok küldése esetén a készülék segíteni fog a művelet gazdaságosabbá tételében: szétválogatja a memóriában található faxokat címzett és küldési időpont szerint.

Minden azonos időben, azonos címre küldendő késleltetett faxot összegyűjt és egyetlen faxként küldi el őket, hogy küldési időt spóroljon meg.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Küldés beállítás felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Küldés beállítás** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Kötegelt átvitel** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Be** vagy a **Ki** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.


Várakozó feladatok ellenőrzése és törlése

Ellenőrizze, mely feladatok várnak a memóriában küldésre. Ha nincs ilyen feladat, az LCD üzenete: *Nincs feladat.* Ön törölhet memóriában tárolt, várakozó feladatokat.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Feladattörlés felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Feladattörlés** gombot.
A várakozó feladatok megjelennek az LCD-képernyőn.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot feladatok közötti görgetéshez, majd nyomja meg a törölni kívánt feladatot.
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - A visszavonáshoz nyomja meg az **Igen** gombot. Ha egy másik feladatot kíván törölni, ugorjon a 4 lépésre.
 - Nyomja meg a **Nem** gombot, ha törlés nélkül ki szeretne lépni.
- 6 Ha befejezte a feladatok törlését, nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.


A módosítások beállítása új alapértelmezett értéként

A Fax Felbontás, Kontraszt, Valós idejű átvitel, Szkenüveg méret és Fedőlap beállítás leggyakrabban használt faxbeállításait alapértelmezett beállításként mentheti. Ezek a beállítások mindaddig megmaradnak, amíg meg nem változtatja őket.

- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a módosítani kívánt beállítás kiválasztásához, majd nyomja meg az új opciót.
Ismételje meg ezt a lépést minden módosítani kívánt beállítás esetén.
- 3 Az utolsó beállítás módosítása után nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot az Új alapért.áll. megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Új alapért.áll. gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Igen gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Az összes faxbeállítás visszaállítása a gyári alapbeállításokra

Visszaállíthatja az összes módosított faxbeállítást a gyári alapbeállításokra. Ezek a beállítások mindaddig megmaradnak, amíg meg nem változtatja őket.

- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot.
- 2 Az utolsó beállítás módosítása után nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot az Gyári visszaáll. megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Gyári visszaáll. gombot.
- 3 Nyomja meg (a) Igen gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Elektronikus fedőlap (csak fekete-fehér)

Ez a funkció *nem* fog működni mindaddig, amíg az állomásazonosítót be nem állította. (Lásd: *Gyors telepítési útmutató.*)

Automatikusan elküldetheti a fedőlapot minden egyes faxszal. A fedőlap tartalmazza az állomás-azonosítót, egy megjegyzést és az Egygombos vagy Gyorstárcsázási memóriában tárolt nevet vagy számot.

A **Be** opció választásával a fax fedőlapján az összoldalszámot is megjelenítheti.

A következő, előre beállított megjegyzések közül választhat:

1. Üzenet Ki
2. Kérem, hívjon
3. Sürgős
4. Bizalmas

Az előre beállított megjegyzések használata helyett két személyes, legfeljebb 27 karakteres megjegyzést is megadhat.

Használja az *Használati útmutató C függelékében* lévő, *Szöveg beírása* című fejezetben található táblázatot a karakterek beírásához.

(Lásd: *Egyéni megjegyzések létrehozása* című részt a(z) 24. oldalon!.)

5. (Felhasználó által megadott)
6. (Felhasználó által megadott)


Egyéni megjegyzések létrehozása

2 db egyéni megjegyzést alakíthat ki.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Küldés beállítás felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Küldés beállítás** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Fedőlap beállítás** gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Fedőlapüzenet** gombot.
- 6 Az 5. és a 6. gombbal tárolhatja a saját megjegyzését.
- 7 Adja meg a saját megjegyzését az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
Használja az *Használati útmutató C függelékében* lévő, *Szöveg beírása* című fejezetben található táblázatot a karakterek beírásához.
- 8 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Fedőlap küldése minden faxnál

Beállítható, hogy minden egyes fax esetében küldésre kerüljön a fedőlap.

- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Fedőlap beállítás felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Fedőlap beállítás gombot.
- 3 Nyomja meg a Be (vagy a Ki gombot).
- 4 Nyomja meg a hozzáadni kívánt megjegyzést.
- 5 Két helyiértékkal adja meg a küldendő faxoldalak számát.
Nyomja meg (a) OK gombot.
Írja be például a 0, 2 karaktereket, ha két oldalt küld, vagy a 0, 0 karaktert, ha az oldalak számát nem kívánja megadni. Ha hibázott, nyomja meg a Töröl gombot a visszalépéshez és az oldalak számának újbóli megadásához.

Nyomtatott formátumú fedőlap használata

Ha olyan kinyomtatott fedőlapot kíván használni, amelyre írni szeretne, kinyomtathatja a mintaoldalt, és csatolhatja a faxhoz.

- 1 Nyomja meg (a) MENÜ gombot.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Fax felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Fax gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Küldés beállítás felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Küldés beállítás gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Fedőlap beállítás gombot.
- 5 Nyomja meg (a) Minta nyomtatás gombot.
- 6 Nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.
- 7 Miután a készülék kinyomtatta a fedőlapot, nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.


Lehívás áttekintése

A hívás beállításával mások az Ön készülékéről faxokat fogadhatnak, de ők fizetik a hívást. Emellett lehetőség van arra, hogy Ön is fogadhasson olyan faxokat, amelyeknek a hívásdíját Ön fizeti. Ahhoz, hogy a hívás funkció működjön, azt mindkét készüléken be kell állítani. Nem minden faxkészülék támogatja a hívás funkciót.

Lehívó küldés (csak fekete-fehér)

Lehívás során beállíthatja készülékét, hogy egy másik készülékre várjon egy dokumentummal, amelyet a másik készülék majd lehívhat.

Beállítás lehívó küldéshez

- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a *Lehívás* felirat megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) *Lehívás* gombot.
- 4 Nyomja meg (a) *Standard* gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Mono Start** gombot.
- 6 Ha a szkennerveget használja, a kijelző arra kéri majd, hogy válasszon a következő opciók közül:
 - Nyomja meg az *Igen* gombot egy újabb oldal szkenneléséhez. Ugorjon a 7. lépéshez.
 - Nyomja meg a *Nem* vagy **Mono Start** gombot a dokumentum elküldéséhez.
- 7 Helyezze a következő oldalt a szkennervegre, majd nyomja meg a **Mono Start** gombot. Ismétlje meg a 6. és a 7. lépéseket minden további oldal esetében.

- 8 A készülék automatikusan elküldi a faxot.




Megjegyzés

A dokumentum tárolásra kerül és bármely másik készülék lehívhatja, amíg nem törli azt a memóriából.

A fax a memóriából való törléséhez nyomja meg a következő gombokat: *MENÜ*, *Fax*, *Feladattörlés*. (Lásd: *Várakozó feladatok ellenőrzése és törlése* című részt a(z) 22. oldalon!.)

Biztonsági kódos lehívó küldés beállítása

Biztonságos hívás során korlátozhatja, ki szerezheti meg az Ön által elérhetővé tett dokumentumokat lehíváskor. A biztonságos hívás csak más Brother készülékekkel működik. Ha valaki az Ön gépéről szeretne faxot lehívni, be kell írnia a biztonsági kódot.

- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a *Lehívás* felirat megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) *Lehívás* gombot.
- 4 Nyomja meg (a) *Védett* gombot.
- 5 Adjon meg egy négyjegyű számot. Nyomja meg (a) *OK* gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Mono Start** gombot.
- 7 Ha a szkennerveget használja, a kijelző arra kéri majd, hogy válasszon a következő opciók közül:
 - Nyomja meg az *Igen* gombot egy újabb oldal szkenneléséhez. Ugorjon a 8. lépéshez.
 - Nyomja meg a *Nem* vagy **Mono Start** gombot a dokumentum elküldéséhez.

- 8 Helyezze a következő oldalt a szkennervegre, majd nyomja meg a **Mono Start** gombot. Ismételje meg a 7. és a 8. lépéseket minden további oldal esetében.
- 9 A készülék automatikusan elküldi a faxot.

Távoli fax opciók (csak fekete-fehér)

A távoli fax opciók NEM érhetőek el színes faxok esetében.

A távolról használható fax opciók lehetővé teszik, hogy Ön faxokat fogadhasson akkor is, ha nem a készülék közelében tartózkodik.

Egyszerre csak egy távoli fax opciót használhat.

Papír nélküli fogadás

Ha a papíradagolóból kifogy a papír fax vétele közben, akkor az LCD-n a *Nincs papír* üzenet jelenik meg. Töltsön papírt a papíradagolóba. (Lásd az *Használati útmutató 2. fejezetében* lévő *Papír betöltése és nyomtatási adathordozó* szakaszt.)

A készülék folytatja a faxüzenet további oldalainak fogadását, a fennmaradó oldalakat pedig a memóriájában tárolja, ha ott van elegendő hely.

A készülék a bejövő faxokat továbbra is a memóriában tárolja, amíg a memória meg nem telik, vagy papírt nem tölt a papírtálcára. Ha a memória megtelik, a készülék nem fogja automatikusan megválaszolni a további hívásokat. A faxok kinyomtatásához töltsse fel a papírtálcát.

Fax továbbítása

A fax továbbítási funkcióval a készülék a beérkezett faxokat automatikusan továbbítja egy másik készülékre. Ha bekapcsolja a biztonsági másolat nyomtatását, a készülék ki is nyomtatja a faxot.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fogadás beáll. felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fogadás beáll.** gombot.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Továbbít/Tárol** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Továbbít/Tárol** gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Fax küldés** gombot.
- 6 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Nyomja meg a **Kézi** gombot a faxszám (legfeljebb 20 karakter) vagy e-mail cím (legfeljebb 60 karakter) megadásához az érintőképernyő gombjaival, amelyre továbbítani kívánja az üzenetet. (Lásd a *Szöveg beírása C függelékének Használati útmutató* részét.)
 Nyomja meg (a) **OK** gombot.



- Nyomja meg (a) Címjegyzék gombot.

Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a görgetéshez, amíg megtalálja a faxszámot vagy e-mail címet, amelyre továbbítani kívánja a faxokat.

Nyomja meg a használni kívánt faxszámot vagy e-mail címet.



Megjegyzés

- Az e-mail címet az érintőképernyő  gombjának megnyomásával adhatja meg.
- A tárolt számokat és e-mail címeket az érintőképernyő  gombjának megnyomásával jelenítheti meg betűrendben.
- A továbbításhoz használt számok nem adhatók meg a vezérlőpult gyorsbillentyűivel.
- A kiválasztott e-mail címtől függően a készülék egy kérdést tehet fel a fájltypusról. Válassza a TIFF vagy a PDF formátum lehetőséget, majd folytassa a 7 lépéssel.
- Ha egy csoportszámot választ a címjegyzékből, a készülék több faxszámra továbbítja a faxokat.

- 7 Nyomja meg a **Háttér.nyomt:Be** vagy a **Háttér.nyomt:Ki** gombot.

! FONTOS

Ha bekapcsolja a biztonsági másolat nyomtatását, a készülék ki is nyomtatja a fogadott faxokat, így egy másolata is lesz. Ez egy biztonsági funkció a fax küldése előtti áramszünet esetére vagy abban az esetben, ha fogadó készülékkel van probléma.

- 8 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Fax tárolása

A fax tárolása funkcióval a beérkező faxok a gép memóriájában tárolhatók. Egy másik helyen található faxkészülék memóriájában tárolt faxokat is lehívhat a távoli hozzáférés parancsokkal. (Lásd: *Faxüzenetek lekérése* című részt a(z) 33. oldalon!.) Készüléke automatikusan kinyomtatja a tárolt fax egy másolatát.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a **Fogadás beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Fogadás beáll.** gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a **Továbbít/Tárol** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Továbbít/Tárol** gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Fax tárolása** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

PC-Fax fogadás

Ha bekapcsolja a PC-s faxfogadás funkciót, akkor a készülék tárolja a fogadott faxokat a memóriában, és automatikusan elküldi azokat a PC-re. Ezután a számítógépen megnézheti és tárolhatja ezeket a faxokat.

Még ha ki is kapcsolta a PC-t (például éjszakára vagy a hétvégére), a készülék akkor is fogadja és tárolja a faxokat a memóriában. A memóriában tárolt fogadott faxok száma megjelenik az LCD-képernyőn.

Ha elindítja a számítógépet, és a PC-s faxfogadás szoftvere fut, akkor a készülék automatikusan továbbítja a faxokat a számítógépre.

A fogadott faxok számítógépre továbbításához a számítógépen futnia kell a PC-FAX fogadása szoftvernek. (Részletekért lásd a *PC-FAX fogadás Szoftver használati útmutató* szakaszát.)

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fogadás beáll. felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fogadás beáll. gombot**.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Továbbít/Tárol** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Továbbít/Tárol gombot**.
- 5 Nyomja meg (a) **PC fax fogadás gombot**.
- 6 A kijelzőn megjelennek a számítógépe PC-fax fogadó programjában megadott opciók. Ha elindította a PC-FAX fogadó programot a számítógépen, nyomja meg az **OK** gombot. (Lásd a *PC-FAX fogadás Szoftver használati útmutató* szakaszát.)

- 7 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot az **<USB>** vagy a számítógép nevének kiválasztásához, ha a készülék hálózaton működik.
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 8 Nyomja meg a **Háttér.nyomt:Be** vagy a **Háttér.nyomt:Ki** gombot.
- 9 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

FONTOS

Ha bekapcsolja a biztonsági másolat nyomtatását, a készülék ki is nyomtatja a faxot, így egy másolata is lesz. Ez egy biztonsági funkció a fax küldése előtti áramszünet esetére vagy abban az esetben, ha fogadó készülékkel van probléma.



Megjegyzés

- Mielőtt beállítja a PC-s faxfogadást, telepítenie kell az MFL-Pro Suite szoftvert a PC-re. Ellenőrizze, hogy a PC csatlakoztatva van-e, és be van-e kapcsolva. (Részletekért lásd a *PC-FAX fogadás Szoftver használati útmutató* szakaszát.)
- Ha a készülékkel gond van és képtelen a memóriából kinyomtatni a faxokat, használhatja ezt a funkciót a faxok számítógépre továbbításához. (Részletekért lásd a *A faxok vagy a faxnapló átküldése B függelékének Használati útmutató* szakaszát.)
- A PC-s faxfogadás nem támogatott a Mac OS rendszerben.
- Még ha be is kapcsolta a PC-Fax fogadása funkciót, nem viheti át a színes faxokat a számítógépre. A készülék kinyomtatja a kapott színes faxokat.

Távoli fax-opciók módosítása

Ha beérkezett faxok maradtak a készülék memóriájában, amikor Ön másik távoli faxbeállításra vált, a készülék kijelzője felteszi a következő kérdések egyikét:

- Össz.dok.törl.?
 - Ha az **Igen** gombot nyomja meg, a memóriában található faxok törlődnek vagy megtörténik a nyomtatásuk, mielőtt a beállítás módosul. Ha már készült biztonsági másolat, nem nyomtat újat.
 - Ha a **Nem** gombot nyomja meg, a memóriában található faxok nem törlődnek és nem lesznek kinyomtatva, a beállítás nem módosul.

Ha beérkezett faxok maradtak a készülék memóriájában, amikor Ön másik távoli fax opciót a **PC fax fogadás parancs** (Fax küldés vagy Fax tárolása), a készülék az LCD-kijelzőn megkérdezi a következőt:

- Faxküldés PC-nek
 - Ha az **Igen** gombot nyomja meg, a memóriában található faxokat a készülék a számítógépre küldi, mielőtt a beállítás módosul.
 - Ha a **Nem** gombot nyomja meg, a memóriában található faxok nem törlődnek és nem kerülnek át a számítógépre, a beállítás nem módosul.

- Háttér.nyomt:Be
Háttér.nyomt:Ki

Nyomja meg a **Háttér.nyomt:Be** vagy a **Háttér.nyomt:Ki** gombot.

! FONTOS

Ha bekapcsolja a biztonsági másolat nyomtatását, a készülék ki is nyomtatja a fogadott faxokat, így egy másolata is lesz. Ez egy biztonsági funkció a fax küldése előtti áramszünet esetére vagy abban az esetben, ha fogadó készülékkel van probléma.

Távoli fax opciók kikapcsolása

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fogadás beáll. felirat** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Fogadás beáll.** gombot.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Továbbít/Tárol** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Továbbít/Tárol** gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Ki** gombot.



Megjegyzés

Az LCD további opciókat ajánl fel, ha még vannak beérkezett faxok a memóriában. (Lásd: *Távoli fax-opciók módosítása* című részt a(z) 31. oldalon!.)

- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Távoli fogadás

A távoli fogadás funkció hozzáférést biztosít a készülékben tárolt faxüzeneteihez, ha nem tartózkodik a készülék közelében. Bármely nyomógombos telefonról vagy faxkészülékről hívhatja készülékét, és a Távoli hozzáférési kóddal elérheti üzeneteit.

Távoli hozzáférési kód beállítása

A távoli hozzáférés kódja lehetővé teszi a Lehívás távolról szolgáltatás használatát, így olyankor is tud műveleteket végezni a készüléken, mikor távol van tőle. Mielőtt használja a távoli hozzáférés és visszakeresés funkcióit, be kell állítania a saját kódját. Az alapértelmezett kód az inaktív kód: -- -*.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Táv.hozzáfér.** felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Táv.hozzáfér.** gombot.
- 4 Gépeljen be egy háromjegyű kódot a 0 – 9 számok, illetve a * vagy a # gombok használatával.
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



Megjegyzés

NE használja ugyanazt a kódot, mint a távoli aktiváláshoz (*51) vagy a távoli kikapcsoláshoz (#51). (Lásd: a *Távoli kódok használata* 6. fejezetének *Használati útmutató* szakaszát.)

Kódját bármikor megváltoztathatja. Ha hatástalanítani kívánja a kódot, nyomja meg a **Töröl** és az **OK** gombot a 4. lépésben az alapértelmezett -- -* beállítás visszaállításához.

A távoli hozzáférési kód használata

- 1 Tárcsázza faxszámát egy nyomógombos telefonról vagy másik faxkészülékről a nyomógombos tárcsázással.
- 2 Amikor a készülék válaszol, azonnal írja be a távoli hozzáférési kódot.
- 3 A készülék jelez, ha új faxüzenetek érkeztek:
 - *Nincs hangjelzés*
Nincs beérkezett üzenet.
 - *1 hosszú jelzés*
Érkezett faxüzenet.
- 4 A készülék kétszer röviden sípol, hogy jelezze Önnek: írjon be utasítást. A készülék megszakítja a kapcsolatot, ha több, mint 30 másodpercig vár az utasítás beírásával. Ha érvénytelen utasítást ad, a készülék 3 rövidet sípol.
- 5 Nyomja meg a **9 0** gombokat a készülék visszaállításához, miután befejezte.
- 6 Tegye le a telefont.



Megjegyzés

Ha a készülék *Kézi* üzemmódban van, akkor is elérheti a távoli fogadási funkciókat. Tárcsázza a faxszámot a hagyományos módon, és hagyja kicsengeni a készüléket. 100 másodperc múlva hosszú hangjelzést hall majd, amellyel a gép felszólítja, hogy adja meg távoli hozzáférési kódját. 30 másodperce van a kód megadásához.

Faxüzenetek lekérése

- 1 Tárcsázza faxszámát egy nyomógombos telefonról vagy másik faxkészülékről a nyomógombos tárcsázással.
- 2 Ha válaszol a készüléke, azonnal írja be a távoli hozzáférési kódját (3 számjegy, majd *). Ha hosszú sípolást hall, üzenetei érkeztek.
- 3 Ha két rövid sípolást hall, a tárcsázófelületen nyomja meg a **9 6 2** gombokat.
- 4 Várja meg a hosszú hangjelzést, és ezután használja a tárcsázó felületet a távoli faxkészülék számának (legfeljebb 20 számjegy) beírásához, ahova a faxokat szeretné küldetni, majd nyomja meg a **##** gombokat.
- 5 Tegye le a kagylót, miután hallotta, hogy sípolt a készüléke. A készüléke hívni fogja a másik gépet, amely majd kinyomtatja a faxüzeneteket.



Megjegyzés

A # billentyűvel illeszthet be szünetet a faxszámba.

A fax továbbítási szám módosítása

Egy másik érintógombos telefonról vagy faxkészülékről módosíthatja a fax továbbítási szám alapértelmezett beállítását nyomógombos tárcsázással.

- 1 Tárcsázza faxszámát egy nyomógombos telefonról vagy másik faxkészülékről a nyomógombos tárcsázással.
- 2 Ha válaszol a készüléke, azonnal írja be a távoli hozzáférési kódját (3 számjegy, majd *). Ha hosszú sípolást hall, üzenetei érkeztek.
- 3 Ha két rövid sípolást hall, a tárcsázófelületen nyomja meg a **9 5 4** gombokat.
- 4 Várja meg a hosszú hangjelzést, és ezután használja a tárcsázó felületet a távoli faxkészülék új számának (legfeljebb 20 számjegy) beírásához, ahova a faxokat szeretné továbbítani, majd nyomja meg a **##** gombokat.
- 5 Nyomja meg a **9 0** gombokat a készülék visszaállításához, miután befejezte.
- 6 Tegye le a kagylót, miután hallotta, hogy sípolt a készüléke.



Megjegyzés

A # billentyűvel illeszthet be szünetet a faxszámba.

Távoli fax parancsai

Kövesse az alábbi utasításokat, hogy hozzáférjen az egyes funkciókhoz, amikor távol van a készülékétől. Amikor felhívja a készülékét és beírja a Távoli hozzáférés kódját (3 számjegy, majd *), a rendszer kétszer röviden sípol, ekkor be kell írnia a távoli utasítást.

Távoli utasítások		Művelet részletei
95	Fax-továbbítási vagy faxtárolási beállítások módosítása	
	1 KI	Kiválaszthatja a KI lehetőséget, miután lekérte vagy törölte az összes üzenetét.
	2 Fax-továbbítás	Egy hosszú csengetés: a módosítás elfogadva. Ha három rövid sípolást hall, nem módosíthat, mert a feltételek nem feleltek meg (például egy fax-továbbítási szám regisztrálása).
	4 Fax-továbbítási szám 6 Faxok tárolása	Regisztrálhatja a csengetések maximális számát. (Lásd: <i>A fax továbbítási szám módosítása</i> című részt a(z) 33. oldalon!.) Mihelyt regisztrálta a számot, a továbbítás működni fog.
96	Fax lekérése	
	2 Minden fax lekérése	Írja be a távoli faxkészülék számát, ahol fogadja a tárolt faxüzeneteket. (Lásd: <i>Faxüzenetek lekérése</i> című részt a(z) 33. oldalon!.)
	3 Faxok törlése a memóriából	Ha egy hosszú sípolást hall, a faxüzenetek törlődtek a memóriából.
97	Ellenőrizze a vételi állapotot	
	1 Fax	Ellenőrizheti, hogy a készüléke fogadott-e bármilyen faxot. Ha igen, egy hosszú sípolást fog hallani. Ha nem, három rövid sípszót fog hallani.
98	A vételi mód megváltoztatása	
	1 Külső TAD	Ha egy hosszú sípolást hall, a változtatás elfogadásra került.
	2 Fax/Tel	
3 Csak Fax		
90	Kilépés	Nyomja meg a 9 0 gombokat a távoli visszakeresésből történő kilépéshez. Várjon a hosszú sípolásra, majd helyezze vissza a kagylót.

További fogadási műveletek

Kicsinyített beérkező fax nyomtatása

Ha **Be** kapcsolja, a készülék minden beérkező faxoldalt automatikusan a használt A4, Letter, Legal vagy Ívlap papírméretre kicsinyít.

A készülék úgy számítja ki a kicsinyítési arányt, hogy az a leginkább megfeleljen a fax papírméretének és a papírméret beállításnak (MENÜ, Ált. beáll., Ad. beáll., Tálca: FAX). Lásd a *Használati útmutató 2. fejezetében* lévő *Papírméret és -típus* szakaszt.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fogadás beáll. felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fogadás beáll.** gombot.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Aut.kicsinyít. felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Aut.kicsinyít.** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Be** vagy a **Ki** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Kétoldalas nyomtatás Fax üzemmódban

A készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtatja a fogadott faxokat, ha a Kétoldalas beállítás értéke **Be**.

Ehhez a funkcióhoz A4 papírméretet (60–105 g/m²) használhat.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fogadás beáll. felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fogadás beáll.** gombot.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Kétoldalas felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Kétoldalas** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Be** vagy a **Ki** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



Megjegyzés

- Amikor be van kapcsolva a Kétoldalas funkció, a készülék automatikusan lecsökkenti a bejövő faxokat, hogy megfeleljenek a papírtálcán lévő papírméretnek.
- Ha a Kétoldalas beállítás **Be** értékre van állítva, az LCD a **1 2** (kétoldalas) ikont jeleníti meg.

A faxfogadási bélyegző beállítása (csak fekete-fehér)

Beállíthatja készülékét, hogy minden egyes faxoldal érkezési napját és idejét megjelenítse a lap felső részének közepén.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fogadás beáll. felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fogadás beáll.** gombot.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax Rx bélyegző felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax Rx bélyegző** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Be** vagy a **Ki** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



Megjegyzés

- Internetfax vétele esetén a fogadás időpontja és dátuma nem fog megjelenni.
- Ellenőrizze, hogy a készülékben a pontos dátum és idő van beállítva. (Lásd: *Gyors telepítési útmutató.*)

Nyomtatási fényerő beállítása

Módosíthatja a nyomtatási fényerőt, ha sötétebb vagy világosabb oldalakat kíván nyomtatni.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fax** felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Fogadás beáll. felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fogadás beáll.** gombot.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Nyomtatási sűrűség felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Nyomtatási sűrűség** gombot.
- 5 A **▶** gombbal sötétítheti a nyomtatást. A **◀** gombbal világosíthatja a nyomtatást.
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Fax nyomtatása memóriából

A fax tárolása szolgáltatás használatakor (MENÜ, Fax, Fogadás beáll., Továbbít/Tárol) is nyomtathat faxokat a memóriából, ha Ön épp a készüléknél van. (Lásd: *Fax tárolása* című részt a(z) 29. oldalon!.)


- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a Fax felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a Doku nyomtatás megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Doku nyomtatás** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Mono Start** gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Lehívás áttekintése

A hívás beállításával mások az Ön készülékéről faxokat fogadhatnak, de ők fizetik a hívást. Emellett lehetőség van arra, hogy Ön is fogadhasson olyan faxokat, amelyeknek a hívásdíját Ön fizeti. Ahhoz, hogy a hívás funkció működjön, azt mindkét készüléken be kell állítani. Nem minden faxkészülék támogatja a hívás funkciót.


Lehívó fogadás

A hívás fogadása lehetővé teszi, hogy Ön egy másik faxkészüléket hívjon fel, és onnan faxot fogadjon.

- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Faxüzenet hívása felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Faxüzenet hívása gombot.
- 3 Nyomja meg (a) Standard gombot.
- 4 A gyorsbillentyűkkel, gyorstárcsázással vagy a tárcsázó billentyűkkel adja meg a faxszámot, amellyel a hívást bonyolítja. Nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.

Biztonságos hívás


Biztonságos hívás során korlátozhatja, ki szerezheti meg az Ön által elérhetővé tett dokumentumokat híváskor. A biztonságos hívás csak más Brother készülékekkel működik. Ha egy másik Brother gépről szeretne faxot hívni, be kell írnia a biztonsági kódot.

- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot.

- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Faxüzenet hívása felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Faxüzenet hívása gombot.
- 3 Nyomja meg (a) Védett gombot.
- 4 Adjon meg egy négyjegyű számot.
Nyomja meg (a) OK gombot.
- 5 Adja meg a faxszámot, amellyel a hívást bonyolítja. Nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.


Késleltetett lehívás

Késleltetett lehívás során a készülék egy Ön által megadott későbbi időpontban bonyolítja a lehívó fogadást. Csak *egyetlen* késleltetett lehívási művelet állítható be.


- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Faxüzenet lehívása felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Faxüzenet lehívása gombot.
- 3 Nyomja meg (a) Időzítés gombot.
- 4 Adja meg a lehívás kezdetének idejét (24 órás formátumban).
Például 21:45 este 9:45-öt jelent.
Nyomja meg (a) OK gombot.
- 5 Adja meg a faxszámot, amellyel a lehívást bonyolítja. Nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot. A készülék az Ön által megadott időpontban megkezdi a lehívást.

Szekvenciális lehívás

Szekvenciális lehívás során több faxkészülekről hívhat le dokumentumokat egyetlen műveleten belül.

- 1 Nyomja meg a  (FAX) gombot.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Faxüzenet lehívása felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Faxüzenet lehívása gombot.
- 3 Nyomja meg a Standard, Védett vagy a Időzítés gombot.
- 4 Válasszon az alábbi lehetőségek közül.
 - Ha a Standard lehetőséget választotta, ugorjon az 5. lépésre.

- Ha a Védett lehetőséget választja, írjon be egy négyjegyű számot, nyomja meg az OK gombot, és folytassa az 5. lépéssel.
- Ha a Időzítés lehetőséget választja, 24 órás időformátumban írja be a lehívás idejének kezdetét, nyomja meg az OK gombot, és folytassa az 5. lépéssel.

- 5 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Kőrfaxolás felirat megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Kőrfaxolás gombot.
- 6 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Nyomja meg a(z) Kézi dombot, majd adjon meg egy számot az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) OK gombot.
 - Nyomja meg (a) Címjegyzék gombot. Nyomja meg a  gombot a betűrend vagy számsorrend kiválasztásához. Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot egy szám kiválasztásához.
Nyomja meg (a) OK gombot.



Megjegyzés

Az egygombos tárcsázási számok * jellel kezdődnek. A gyorstárcsázási számok # jellel kezdődnek.

- 7 Miután a 6. lépés ismétlésével megadta az összes faxszámot, nyomja meg az OK gombot.
- 8 Nyomja meg (a) **Mono Start** gombot. A készülék sorban felhívja a dokumentumhoz tartozó számokat vagy csoportszámokat.

A folyamat visszavonásához nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot, miközben a készülék tárcsáz.

Az összes szekvenciális lehívási fogadó feladat törléséről lásd: *Szekvenciális lehívási feladat törlése* című részt a(z) 40. oldalon!

Szekvenciális lehívási feladat törlése

- 1 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.
- 2 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - A teljes szekvenciális lehívási feladat visszavonásához nyomja meg a *Teljes sorozatos lehív.* gombot. Ugorjon a 3. lépéshez.
 - Az aktuális feladat visszavonásához nyomja meg a *tárcsázott számot* megjelenítő gombot. Ugorjon a 4. lépéshez.
 - Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot, ha törlés nélkül ki szeretne lépni.
- 3 Amikor a képernyőn megjelenik a kérdés, hogy a teljes szekvenciális lehívási feladatot törölni kívánja-e, tegye a következők egyikét:
 - Nyomja meg az *Igen* gombot a megerősítéshez.
 - Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** vagy a *Nem* gombot, ha törlés nélkül ki szeretne lépni.
- 4 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - A jelenlegi feladat visszavonásához nyomja meg az *Igen* gombot.
 - Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** vagy a *Nem* gombot, ha törlés nélkül ki szeretne lépni.

További tárcsázási műveletek

Ez a következőt jelenti: „555-7001”. Szünetet is hozzáadhat a

Redial/Pause (Újratárcsáz/Leállít) megnyomásával.

Gyorstárcsázási számok kombinálása

Időnként célszerű lehet több távolsági szolgáltató közül választani a faxok küldésekor. Az árak az időszaktól és a célhelytől függően változhatnak. Az alacsony árak kihasználása érdekében gyorsbillentyűként vagy gyorstárcsázó számként tárolhatja a távolsági szolgáltatók elérési kódját és a hitelkártyaszámokat. Ezeket a hosszú tárcsázási sorozatokat úgy is tárolhatja, hogy felosztja őket, és külön gyorsbillentyűvel vagy gyorstárcsázással hívható számként állítja be őket bármilyen kombinációban. Akár kézi hívást is kezdeményezhet a tárcsázó billentyűkkel. Lásd: a *Használati útmutató 7. fejezetében* levő *Számok tárolása* részt.

Például, lehet, hogy eltárolta az „555”-öt a #003-as gyorstárcsázható számon és a „7000”-et a #002 gyorstárcsázó számon. Ha egyszerre használja azokat, tárcsázhatja az „555-7000” számot a következő gombok lenyomásával:

Nyomja meg a **Címjegyzék** , #003 és Küldjön egy faxot gombot.

Nyomja meg a **Címjegyzék** , #002, Küldjön egy faxot és a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.

További számokat is hozzáadhat manuálisan, ha beírja őket a billentyűzeten:

Nyomja meg a **Címjegyzék** , #003, Küldjön egy faxot, **7001** (a tárcsázófelületen) és a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.

Számok tárolásának további módjai

Csoportok beállítása körfaxoláshoz

Ha gyakran küldi ugyanazt a faxüzenetet több számra, akkor ezt megkönnyítendő beállíthat egy csoportot.

A csoportok egygombos vagy gyorstárcsázható számként rögzíthetők. Minden csoport egy egygombos vagy egy gyorstárcsázási helyet használ fel. Ezt követően elküldheti a faxüzenetet a csoport összes tagja részére a gyorstárcsázási billentyű megnyomásával vagy a gyorstárcsázási szám beütésével, majd megnyomva a **Mono Start** gombot.

Mielőtt egy számot hozzáadna a csoporthoz, rögzítenie kell azt egygombos vagy gyorstárcsázható számként. Legfeljebb 20 kisebb csoporttal rendelkezhet, vagy maximum 339 számot rendelhet egy nagy csoporthoz.

- 1 Nyomja meg (a) **Címjegyzék** gombot.
- 2 Nyomja meg (a) **Több** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Csoport beáll** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Gyorstár.beáll** vagy az **Egygomb.hív.beáll.** elemet, amelyben tárolni kívánja az új csoportot.



Megjegyzés

A készülék automatikusan hozzárendel egy rendelkezésre álló gyorstárcsázó számot vagy egygombos társcsázási helyet az új csoporthoz.

- 5 Adja meg a csoport nevét (legfeljebb 15 karakter) az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Használhatja a *Használati útmutató C függelékében* lévő *Szöveg beírása* táblázatot a betűk beírásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Adja meg a csoportszámot az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 7 A távközlési médium és a fájlípus kiválasztásához nyomja meg a **◀** vagy a **▶** gombot a következők megjelenítéséhez:
Fax/IFAX,
FF PDF k. e-mailben,
FF TIFF k. e-mailben,
Szín. PDF e-mailben,
Szín. JPEG e-mailben,
Szín. XPS e-mailben,
Szürke PDF e-mailben,
Szürke JPEG e-mailben vagy
Szürke XPS e-mailben.
Nyomja meg a kívánt opciót.
- 8 A jelölőnégyzet megnyomásával egy piros pipa jelenik meg, és gyorsbillentyűs vagy gyorstárcsázós számokat adhat a csoporthoz. Ha betűrendben szeretné listázni a számokat, nyomja meg a **#001 A** gombot. Nyomja meg (a) **OK** gombot.



Megjegyzés

- Az egygombos társcsázási számok * jellel kezdődnek. A gyorstárcsázási számok # jellel kezdődnek.
- Ha egy egygombos társcsázású vagy gyorstárcsázású szám tárolt távközlési eszköze nem kompatibilis a 7 lépésben kiválasztottal, akkor az egygombos társcsázású vagy a gyorstárcsázású szám halványan jelenik meg az LCD-képernyőn.

- 9 A csoportszám faxolási/szkennelési felbontásának kiválasztásához ugorjon a következő lépésre a következő táblázatban látható módon.

A 7 lépésben kiválasztott opció	Folytassa a következő lépéssel:
Fax/IFAX	10
Szín. PDF e-mailben	11
Szín. JPEG e-mailben	
Szín. XPS e-mailben	
Szürke PDF e-mailben	12
Szürke JPEG e-mailben	
Szürke XPS e-mailben	
FF PDF k. e-mailben	13
FF TIFF k. e-mailben	

- 10 Válassza ki a felbontást a Standard, Finom, Szuperfinom¹ vagy Fotó területről, és ugorjon a 15 lépéshez.
- ¹ A Szuperfinom akkor érhető el, ha a csoport csak faxszámokból áll.

- 11 Válassza ki a felbontást a 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi vagy 600 dpi értékek közül.
- Ha a Szín. PDF e-mailben pontot választotta, a 14 lépéssel folytassa.
 - Ha Szín. JPEG e-mailben vagy Szín. XPS e-mailben lehetőség közül választ, menjen a 15. lépésre.

- 12 Válassza ki a felbontást a 100 dpi, 200 dpi vagy 300 dpi értékek közül.
- Ha a Szürke PDF e-mailben pontot választotta, a 14 lépéssel folytassa.
 - Ha Szürke JPEG e-mailben vagy Szürke XPS e-mailben lehetőség közül választ, menjen a 15. lépésre.

- 13 Válassza ki a felbontást a 200 dpi vagy 200 x 100 dpi értékek közül.
- Ha a FF PDF k. e-mailben pontot választotta, a 14 lépéssel folytassa.
 - Ha a FF TIFF k. e-mailben pontot választotta, a 15 lépéssel folytassa.

- 14 Válassza ki azon PDF-típust a PDF formátum, PDF/A, Biztons. PDF vagy Aláírt PDF közül, amelyet az e-mail üzenetben kíván elküldeni.



Megjegyzés

Ha a Biztons. PDF formátumot választja, a készülék a négy jegyű, 0–9 számokból álló jelszó megadását kéri a szkennelés megkezdése előtt.

- 15 Nyomja meg az OK gombot a megerősítéshez.
- 16 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

A csoportok beállításának lehetőségei

A következő diagramon a csoportszámok beállításainak lehetőségei láthatók. Amikor számokat tárol, az LCD utasítja, hogy válasszon a következő lépésekben látható opciók közül.

1. lépés Csoport helyének megadása	2. lépés Csoport nevének megadása	3. lépés Név beírása	4. lépés A regisztráció típusának kiválasztása	5. lépés Tárolt gyorsbillentyűs és gyorstárcsázási számok hozzáadása a csoporthoz	6. lépés Felbontás kiválasztása	7. lépés Fájltípus kiválasztása
Egygombos tárcsázás vagy Gyorstárcsázás használata	(Név) Nyomja meg az OK gombot	(1–40)	Fax/IFAX	Faxszám vagy e-mail cím	Standard, Finom, Szuperfinom ¹ , Fotó	-
			Szín. PDF e-mailben	E-mail cím	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	PDF formátum, PDF/A, Biztons. PDF, Aláírt PDF
			Szín. JPEG e-mailben		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	-
			Szín. XPS e-mailben		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	-
			Szürke PDF e-mailben		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	PDF formátum, PDF/A, Biztons. PDF, Aláírt PDF
			Szürke JPEG e-mailben		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	-
			Szürke XPS e-mailben		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	-
			FF PDF k. e-mailben		200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF formátum, PDF/A, Biztons. PDF, Aláírt PDF
			FF TIFF k. e-mailben		200 dpi, 200 x 100 dpi	-

¹ A S.Fine lehetőség nem jelenik meg, ha az 5. lépésben hozzáad egy e-mail címet.



Megjegyzés

- Ha az Aláírt PDF lehetőséget választja, akkor a Web alapú kezelővel kell telepítenie egy tanúsítványt a készülékre. A web alapú kezelőben válassza a **Administrator Settings** (Felügyeleti beállítások) **Configure Signed PDF Settings** (Aláírt PDF beállításainak megadása) lehetőségét. Információ a tanúsítványok telepítéséről: *Hálózati használati útmutató*.
 - A PDF/A egy hosszú távú archiválásra létrehozott PDF fájlformátum. Ez a formátum minden szükséges információt tartalmaz ahhoz, hogy hosszú tárolás után újra előállítható legyen belőle a dokumentum.
 - Az Aláírt PDF azáltal, hogy egy digitális tanúsítványt ad hozzá a dokumentumhoz, segít az adatok manipulálásának és annak megakadályozásában, hogy valaki egy szerzőnek adja ki magát.
-

Csoportszámok módosítása

Módosíthatja a már tárolt csoportszámokat. Ha a csoport rendelkezik faxtovábbítási számmal, akkor halványan jelenik meg az LCD-kijelzőn. A szám nem választható ki módosításhoz.

Csoportnév, felbontás vagy PDF-típus módosítása

- 1 Nyomja meg (a) **Címjegyzék** gombot.
- 2 Nyomja meg (a) **Több** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Változtatás** gombot.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot a módosítani kívánt csoport megjelenítéséhez.
Nyomja meg a csoportot.
- 5 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Ha a **Név** lehetőséget választotta, adja meg a fájlnevet (legfeljebb 15 karakter) az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
 - Ha a **Felbontás** lehetőséget választotta, nyomja meg a képernyőn megjelenő, elérhető felbontási opciók egyikét.
 - Ha a **PDF-típust** választotta, nyomja meg a képernyőn megjelenő elérhető fájl típus opciók egyikét.

Az LCD-kijelzőn megjelenik az új beállítás.



Megjegyzés

A tárolt név vagy szám módosítása:

Ha módosítani szeretne egy karaktert, a **◀** vagy **▶** gombok lenyomásával mozgassa a kurzort a módosítani kívánt karakter alá, majd nyomja meg a **✕** gombot. Adja meg ismét a karaktert.

- 6 Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 7 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Számok hozzáadása és törlése egy csoportban

- 1 Nyomja meg (a) **Címjegyzék** gombot.
- 2 Nyomja meg (a) **Több** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Változtatás** gombot.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot a módosítani kívánt csoport megjelenítéséhez.
Nyomja meg a csoportot.
- 5 Nyomja meg (a) **Hoz. /Tör.** gombot.
- 6 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot a hozzáadni vagy törölni kívánt szám megjelenítéséhez.
- 7 Nyomja meg a hozzáadni kívánt szám jelölőnégyzetét a kijelöléshez.
Nyomja meg a törölni kívánt szám jelölőnégyzetét a kijelölés törléséhez.
Nyomja meg az **OK** gombot a megerősítéshez.
- 8 Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 9 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Csoportszámok törlése

Törölheti a már tárolt csoportszámokat. Ha a csoport rendelkezik ütemezett feladattal vagy faxtovábbítási számmal, akkor halványan jelenik meg az LCD-kijelzőn. A szám nem választható ki törléshez.

- 1 Nyomja meg (a) **Címjegyzék** gombot.
- 2 Nyomja meg (a) **Több** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Töröl** gombot.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot a törölni kívánt csoport megjelenítéséhez.
Nyomja meg a törölni kívánt csoport jelölőnégyzetét a kijelöléshez.
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - A csoport törléséhez nyomja meg az **Igen** gombot.
 - A csoport törlése nélküli kilépéshez nyomja meg a **Nem** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Faxjelentések

Bizonyos faxjelentések (adásigazolás és időközi faxnapló) automatikusan és manuálisan is nyomtathatók.

Küldés-igazolási jelentés

Az Átvitelt megerősítő jelentés funkció segítségével megbizonyosodhat a faxok sikeres átküldéséről. (A kívánt jelentéstípus beállításáról részleteket a *Küldés-igazolási jelentés 4. fejezetének Használati útmutató* szakaszában talál.)

Faxnapló

Beállíthatja a készülékét, hogy az milyen időszakonként nyomtasson naplót (minden 50. fax után, 6, 12, vagy 24 óránként, 2 vagy 7 naponta). Az alapértelmezett beállítás Minden 50 fax, azaz a készülék minden 50. tárolt fax után nyomtat naplót.

Ha az intervallumot **Ki**-re állítja, továbbra is nyomtathat jelentést az alábbi lépések szerint.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a Fax felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Fax** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a Visszaigazolás felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Visszaigazolás** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Napló időköz** gombot.

- 5 Az időtartam kiválasztásához használja a **◀** vagy a **▶** gombot.

- 6, 12, 24 óra, 2 vagy 7 nap

A készülék a kiválasztott időpontban kinyomtatja a jelentést, majd töröl minden feladatot a memóriából.

Ha a készülék memóriája megtelik 200 feladattal, mielőtt az Ön által kiválasztott idő elérkezne, a készülék korábbi naplót nyomtat ki, majd töröl minden feladatot a memóriából. Ha még egy jelentést szeretne kinyomtatni, mielőtt esedékessé válik a nyomtatás, kinyomtathatja anélkül, hogy törölné a feladatokat a memóriából.

- 50 faxonként

A készülék minden 50. tárolt fax után nyomtatja ki a naplót.

- 6 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Ha az 50 faxonként lehetőséget választotta

Ugorjon a **7.** lépéshez.

- Ha a 6, 12, 24 óra vagy 2 nap lehetőséget választotta

Adja meg a nyomtatás kezdetének időpontját 24 órás formátumban. (Például adjon meg 19:45-öt este 7:45 esetében)

Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- Ha a 7 naponta lehetőséget választotta

Adja meg a nyomtatás kezdetének időpontját 24 órás formátumban. (Például adjon meg 19:45-öt este 7:45 esetében)

Nyomja meg (a) OK gombot.

Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a nap kiválasztásához.

- 7 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Jelentések

Kérhető jelentések:

- 1 Adásigaz. Ell.
Megjeleníti az utolsó 200 faxra vonatkozó Küldés-igazolási jelentést, és kinyomtatja az utolsó jelentést.
- 2 Segítség
Kinyomtatja azon gyakori használatú funkciók listáját, amelyekkel programozhatja a készüléket.
- 3 Tel. index lista
Számsorrendben vagy betűrendben kinyomtatja az egygombos és gyorstárcsázási memóriában tárolt neveket és számokat.
- 4 Fax Napló
Kinyomtatja az utolsó 200 bejövő és kimenő fax adatait.
(TX: adás, küldés.) (RX: fogadás.)
- 5 Felhasz. Beáll.
Kinyomtatja az aktuális beállítások listáját.
- 6 Hálózat Beáll.
Kinyomtatja a hálózati beállításokat.
- 7 Dob pontnyomtatás
Kinyomtatja a dob pont ellenőrző listát a pontozott nyomtatás probléma elhárításához.
- 8 WLAN jelentés
Kinyomtatja a vezeték nélküli LAN-kapcsolat ellenőrzésének eredményeit.
- 9 Megrendelőlap
Kinyomtathat egy kiegészítőket rendelő űrlapot, hogy kitöltse és elküldje az Ön Brother viszonteladójához.


Jelentés nyomtatása

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Jelent.nyomt. felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Jelent.nyomt.** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot a nyomtatni kívánt jelentés megjelenítéséhez.
Nyomja meg a nyomtatni kívánt jelentést.
- 4 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Ha az **Adásigaz. Ell.** lehetőséget választja, nyomja meg az **Nyomtató napló** gombot.
 - Ha az **Tel. index lista** lehetőséget választja, nyomja meg a **Számsorrend** vagy a **ABC sorrend** gombot.
 - Ha nem az **Adásigaz. Ell.** vagy a **Tel. index lista** lehetőséget választotta, folytassa az **5** lépéssel.
- 5 Nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Másolási beállítások

A másolási beállításokat ideiglenesen, csak a következő másolatra vonatkozóan is megváltoztathatja.

Ezek a beállítások ideiglenesek, és a készülék visszatér az alapértelmezett beállításaihoz egy perccel a másolás után, kivéve, ha az Üzem mód időzítőt 30 másodpercre vagy kevesebbre állította. (Lásd: *Üzem mód időzítő* című részt a(z) 4. oldalon!.)

Beállítás módosításához nyomja meg az  **(COPY (Másolás))** gombot, majd nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot, hogy végiggörgesse a másolási beállításokat. Amikor a kívánt beállítás megjelenik, nyomja meg a gombot.

Amikor végzett a beállítások kiválasztásával, nyomja meg a **Mono Start** vagy **Colour Start (Színes Start)** gombot.

Másolás leállítása

A másolás leállításához nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

A másolási minőség javítása

Egy sor különböző minőség-beállítás közül választhat. Az alapértelmezett beállítás:

Auto.

■ Auto

Ez a beállítás ajánlott a megszokott nyomtatványokhoz. Szöveget és képeket is egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz ajánlott.

■ Szöveg


Főleg szöveget tartalmazó dokumentumokhoz ajánlott.

■ Fotó

Jobb másolási minőséget biztosít a fényképekhez.


■ Grafikon

Számlák másolásához ajánlott.

- 1 Nyomja meg a  **(COPY (Másolás))** gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **Minőség** felirat megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Minőség** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Auto**, **Szöveg**, **Fotó** vagy a **Grafikon** gombot.
- 6 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.

A másolt kép nagyítása vagy kicsinyítése

A következő másolat nagyításához vagy kicsinyítéséhez kövesse az alábbi utasításokat:

- 1 Nyomja meg a  gombot. (**COPY (Másolás)**) gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Nagyít/Kics. felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Nagyít/Kics. gombot.
- 5 Nyomja meg a 100%, Nagyítás, Kicsinyítés vagy a Egyéni (25-400%) gombot.
- 6 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Ha a Nagyítás vagy a Kicsinyítés lehetőséget választotta, nyomja meg a kívánt nagyítási vagy kicsinyítési arány gombot.
 - Ha az Egyéni (25-400%) lehetőséget választotta, adjon meg egy nagyítási vagy kicsinyítési arányt 25% és 400% között.
Nyomja meg (a) OK gombot.
 - Ha a 100% pontot választotta, a 7 lépéssel folytassa.

100%*
104% EXE → LTR
141% A5 → A4
200%
50%
70% A4 → A5
78% LGL → LTR
83% LGL → A4
85% LTR → EXE
91% Teljes oldal
94% A4 → LTR
97% LTR → A4
Egyéni (25-400%)

- 7 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.



Megjegyzés

A 2 az 1-ben(Á), 2az1-ben (Fekvő), 2az1-ben(ID), 4 az 1-ben(Á) és 4 az 1-ben(F) elrendezési beállítások *nem* érhetők el nagyításkor/kicsinyítéskor.

Kétoldalas másolás

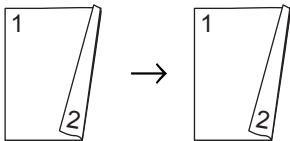
Ha az automatikus kétoldalas másolás funkciót szeretné használni, helyezze a dokumentumot az ADF egységbe.

Ha a memória megtelt üzenet jelenik meg a kétoldalas másolatok készítése során, próbáljon meg további memóriát telepíteni. (Lásd: *További memória telepítése* című részt a(z) 75. oldalon!.)

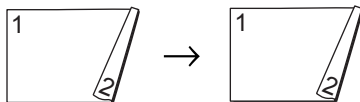
A kétoldalas másolás elkezdése előtt ki kell választani a kétoldalas másolat elrendezését a következő opciók közül. A dokumentum elrendezése határozza meg, hogy a kétoldalas másolat melyik elrendezést kell választani.

■ 2 oldalas-2 oldalas

Álló

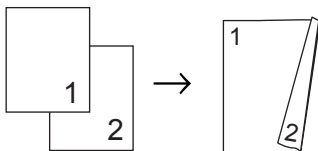


Fekvő

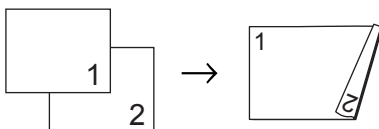


■ 1 oldalas-2 oldalas hosszú élnél

Álló

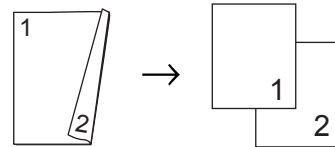


Fekvő

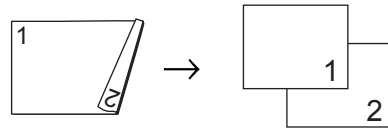


■ 2 oldalas-1 oldalas hosszú élnél

Álló

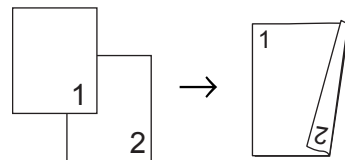


Fekvő

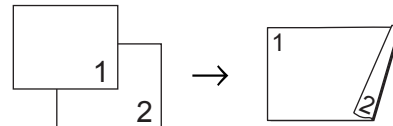


■ 1 oldalas-2 oldalas rövid élnél

Álló

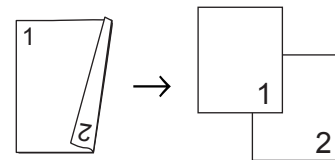


Fekvő

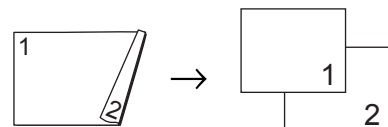



■ 2 oldalas-1 oldalas rövid élnél

Álló



Fekvő



1 Nyomja meg a  (COPY (Másolás)) gombot.


2 Helyezze be a dokumentumot.

- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **Kétoldalas másolás felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Kétoldalas másolás gombot**.
- 5 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a következő elrendezési opciók megjelenítéséhez:
2old→2old,
1old→2old h.old.ill.,
2old→1old h.old.ill.,
1old→2old r.old.ill.,
2old→1old r.old.ill.,
Ki

Nyomja meg a kívánt opciót.
- 6 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.

Tálca kiválasztása

A tálcahasználati opció ideiglenesen módosíthatók a következő másolatra vonatkozóan is.

- 1 Nyomja meg a  gombot. (**COPY (Másolás)**) gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **Tálca: felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Tálca: gombot**.
- 5 Nyomja meg az $MP>T1, MP>T1>T2$ ¹, $T1>MP, T1>T2>MP$ ¹, Csak 1. tálca, Csak 2. tálca¹ vagy az **Csak többcélú gombot**.
¹ A T2 és a Csak 2. tálca lehetőség csak akkor jelenik meg, ha telepítve van az opcionális alsó tálca.
- 6 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.




Megjegyzés

A tálcahasználat alapértelmezett beállításainak módosításáról lásd a *Használati útmutató 2. fejezetének Tálca használata másolás üzemmódban* részét.

A fényerő és a kontraszt beállítása


Fényerő

A másolás fényereje módosítható, így sötétebb vagy világosabb másolatok készülhetnek.

- 1 Nyomja meg a  (COPY (Másolás)) gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Világosság felirat megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Világosság gombot.
- 5 Nyomja meg a ◀ gombot a sötétebb másolat készítéséhez, és a ▶ gombot a világosabb másolat készítéséhez. Nyomja meg (a) OK gombot.
- 6 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.

Kontraszt


A kontraszt beállításával a kép élesebbé és élénkebbé tehető.

- 1 Nyomja meg a  (COPY (Másolás)) gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Kontraszt felirat megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Kontraszt gombot.

- 5 Nyomja meg a ◀ gombot a kontraszt csökkentéséhez, és a ▶ gombot a növeléséhez. Nyomja meg (a) OK gombot.
- 6 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.

Másolatok rendezése az ADF használatával

Leválogattathatja a többszörös másolatokat. Az oldalak 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, stb. sorrendben kerülnek leválogatásra.

- 1 Nyomja meg a  (COPY (Másolás)) gombot.
- 2 Töltse be a dokumentumát az ADF-be.
- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Gyűjt/rendez felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Gyűjt/rendez gombot.
- 5 Nyomja meg (a) Rendez gombot.
- 6 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.



Megjegyzés


A Rendezés csak akkor érhető el, ha a dokumentum az ADF-ben van.

N az 1-ben másolatok készítése (oldalkép)

Csökkentheti a szükséges papírmennyiséget az N az 1-ben másolás funkcióval. Kettő vagy négy oldalt egy lapra nyomtathat. Ha egy igazolványkártya mindkét oldalát egy oldalra szeretné nyomtatni, tekintse meg a *2 az 1-ben igazolványmásolás* című részt a(z) 58. oldalon! részt.

! FONTOS

- Figyeljen arra, hogy a papírméret A4, Letter, Legal vagy Folio legyen.
- A Nagyítás/Kicsinyítés funkció nem használható N az 1-ben funkcióval.
- (Á) Álló tájolás és (F) Fekvő tájolás.

- 1 Nyomja meg a  (COPY (Másolás)) gombot.
 - 2 Helyezze be a dokumentumot.
 - 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
 - 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Oldal beáll. felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Oldal beáll. gombot.
 - 5 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Ki (1az1), 2az1-ben (Á), 2az1-ben (F), 2az1-ben (ID) ¹, 4az1-ben (Á) vagy a 4az1-ben (F) megjelenítéséhez.
Nyomja meg a kívánt gombot.
- ¹ A 2az1-ben (ID) funkcióról további részletekért lásd: *2 az 1-ben igazolványmásolás* című részt a(z) 58. oldalon!.

- 6 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot az oldal szkenneléséhez. Ha az ADF-be helyezte a dokumentumot, a készülék elkezd az oldalakat beolvasni és nyomtatni.

Ha a szkennerveget használja, folytassa a 7 lépéssel.

- 7 Az oldal beolvasását követően nyomja meg az **Igen** gombot a következő oldal beolvasásához.
- 8 Helyezze a következő lapot a szkennervegre. Nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot. Ismételje meg a 7 és a 8 lépést az elrendezés minden oldalával.
- 9 Az összes oldal beolvasása után nyomja meg a **Nem** gombot a 7 lépésben a befejezéshez.

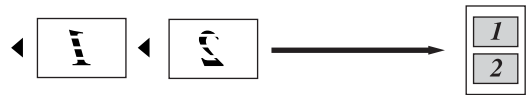
A szkennervegről történő másolás esetén:

Helyezze a dokumentumot másolandó oldalával *lefelé* az alább bemutatott irányba:

■ 2 az 1-ben(Á)



■ 2az1-ben (Fekvő)



■ 4 az 1-ben(Á)



■ 4 az 1-ben(F)



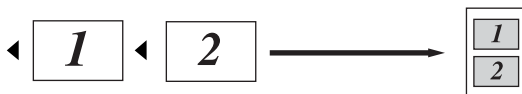
ADF-ről történő másolás esetén:

Helyezze a dokumentumot másolandó oldalával *felfelé* az alább bemutatott irányba:

■ 2 az 1-ben(Á)



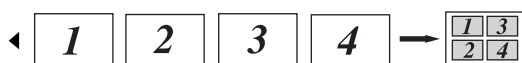
■ 2az1-ben (Fekvő)



■ 4 az 1-ben(Á)



■ 4 az 1-ben(F)




2 az 1-ben igazolványmásolás

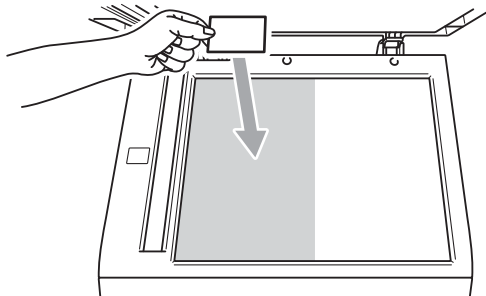
Az igazolványkártya mindkét oldalát egy lapra másolhatja, megőrizve a kártya eredeti méretét.



Megjegyzés

Az igazolványkártyákat az érvényes törvények által engedélyezett mértékben másolhatja. Lásd a *Biztonsági előírások és jogi nyilatkozatok füzet*e dokumentum *A másolóberendezés törvénytelen használata* szakaszát.

- 1 Nyomja meg a  (**COPY (Másolás)**) gombot.
- 2 Az igazolványkártyát a beolvasni kívánt oldalával *lefelé* helyezze a szkennер üvegének bal oldalára.



- Ha az ADF-be helyezte a dokumentumot, a készülék akkor is a szkennерüvegről szkenneli be az adatokat.

- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **Oldal beáll. felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Oldal beáll.** gombot.
- 5 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **2az1-ben (ID) felirat** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **2az1-ben (ID)** gombot.

- 6 Nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot. Miután a készülék beszkenne a kártya első oldalát, az LCD-képernyőn a következő jelenik meg: Fordítsa meg az igazolványt Majd nyomjon Start -ot.

- 7 Fordítsa át az igazolványkártyát, és helyezze a szkennер üvegének bal oldalára.

- 8 Nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot. A készülék beolvassa a kártya másik oldalát, és kinyomtatja az oldalt.





Megjegyzés

Ha a 2 az 1-ben igazolványmásolást választja, a készülék a **Fotó** minőséget és a +2 kontrasztot állítja be.


Szín beállítása (Telítettség)

Módosíthatja a szín telítettségének alapértelmezett beállítását.

- 1 Nyomja meg a  (COPY (Másolás)) gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Színbeáll. felirat megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Színbeáll. gombot.
- 5 Nyomja meg a Vörös, Zöld vagy a Kék gombot.
- 6 A színtelítettség csökkentéséhez nyomja meg a ◀ gombot, a növeléséhez pedig a ▶ gombot. Nyomja meg (a) OK gombot.
- 7 Ismétlje meg az 5 és a 6 lépést, ha be szeretné állítani a következő szint. Nyomja meg (a)  gombot.
- 8 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.


A módosítások beállítása új alapértelmezett értéként

A Minőség, Világosság, Kontraszt és Színbeáll. leggyakrabban használt másolási beállításait alapértelmezettként mentheti. Ezek a beállítások mindaddig megmaradnak, amíg meg nem változtatja őket.

- 1 Nyomja meg a  (COPY (Másolás)) gombot.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a módosítani kívánt beállítás kiválasztásához, majd nyomja meg az új opciót. Ismétlje meg ezt a lépést minden módosítani kívánt beállítás esetén.
- 3 Az utolsó beállítás módosítása után nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot az Új alapért. beáll. megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Új alapért. beáll. gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Igen gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



Az összes másolási beállítás visszaállítása a gyári alapbeállításokra

Visszaállíthatja az összes módosított másolási beállítást a gyári alapbeállításokra. Ezek a beállítások mindaddig megmaradnak, amíg meg nem változtatja őket.

- 1 Nyomja meg a  (COPY (Másolás)) gombot.
- 2 Az utolsó beállítás módosítása után nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot az Gyári visszaáll. megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Gyári visszaáll. gombot.
- 3 Nyomja meg (a) Igen gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Stop/Exit (Stop/Kilépés) gombot.


A kedvencek beállítása

A leggyakrabban használt másolási beállításokat tárolhatja, ha kedvenként állítja be őket. Legfeljebb három kedvenc állítható be.

- 1 Nyomja meg a  (COPY (Másolás)) gombot.
- 2 Válassza ki a tárolni kívánt másolási opciót és a beállításokat.
- 3 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Kedvencek beállítása felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Kedvencek beállítása gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Tárolás gombot.
- 5 Nyomja meg a helyet, ahol tárolni kívánja az Kedvenc : 1, a Kedvenc : 2 vagy a Kedvenc : 3 beállításait.
- 6 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Ha át szeretné nevezni a beállítását, nyomja meg a  gombot a karakterek törléséhez. Ezután adja meg az új nevet (legfeljebb 12 karakter). Nyomja meg (a) OK gombot.
 - Ha nem szeretné átnevezni a beállítást, nyomja meg az OK gombot.
- 7 Nyomja meg (a) Stop/Exit (Stop/Kilépés) gombot.


A kedvenc beállítás lehívása

Ha készen áll valamelyik kedvenc beállításkészlete használatára, lehívhatja.

- 1 Nyomja meg a  (COPY (Másolás)) gombot.
- 2 Nyomja meg (a) Kedvenc gombot.
- 3 Nyomja meg a lehívni kívánt kedvenc beállítást.
- 4 Nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Színes Start)** gombot.

A kedvenc beállítás átnevezése

Miután tárolta a kedvenc beállítását, átnevezheti.

- 1 Nyomja meg a  (COPY (Másolás)) gombot.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Kedvencek beállítása felirat megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Kedvencek beállítása gombot.
- 3 Nyomja meg (a) Átnevezés gombot.
- 4 Nyomja meg az átnevezni kívánt kedvenc beállítást.
- 5 Adja meg az új nevet (legfeljebb 12 karakter).
- 6 Nyomja meg (a) OK gombot.
- 7 Nyomja meg (a) Stop/Exit (Stop/Kilépés) gombot.

A készülék tisztítása és ellenőrzése

Rendszeresen tisztítsa meg a készülék külsejét és belsejét száraz, szálmentes kendővel. Ha cseréli a festékkazettát vagy a dobegységet, akkor mindig tisztítsa ki a készülék belsejét. Ha a nyomtatott oldalakat a festék összekoszolja, tisztítsa meg a készülék belsejét egy száraz, szálmentes kendővel.

⚠ FIGYELEM

NE használjon alkoholt/ammóniát, és gyúlékony anyagot tartalmazó folyadékot vagy sprayt a készülék belsejének vagy külső részének tisztításához. Ez tüzet vagy áramütést okozhat.

A készülék tisztításáról további információt a *Biztonsági előírások és jogi nyilatkozatok* füzetében a *termék biztonságos használata* fejezete tartalmaz.



Ügyeljen rá, hogy a kazettában levő festéket ne lélegezze be.

⚠ FONTOS

Semleges tisztítószerrel használjon. Az illékony folyadékokkal, például hígítóval vagy benzinnel végzett tisztítás károsítja a készülék felületét.

Az oldalszámlálók ellenőrzése

A készülék oldalszámlálót a másolt oldalak, a nyomtatott oldalak, a jelentések és listák, illetve faxok szerint, vagy összesítve tekintheti meg.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Gép információ megjelenítéséhez**. Nyomja meg (a) **Gép információ** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Lapszám** gombot. Az LCD-kijelző megjeleníti az **Összes, Fax/Lista, Másol vagy Nyomtatás** oldalainak számát.
- 4 Nyomja meg az **Összes, Fax/Lista, Másol vagy Nyomtatás** gombot a **Színes és a Fekete-fehér** oldalszámlálók megjelenítéséhez.
- 5 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - A további opciók megtekintéséhez nyomja meg a **↩** gombot.
 - A kilépéshez nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Ellenőrzés: alkatrészek fennmaradó élettartama

A készülék alkatrészeinek élettartamával kapcsolatos információkat az LCD kijelzőn nézheti meg.

- 1 Nyomja meg (a) **MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Gép információ megjelenítéséhez**. Nyomja meg (a) **Gép információ** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Alkatrészek élettartama** gombot.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Dobegység, Papírtovábbító egység, Beégetőegység, Lézer, PF készlet többcélú, PF készlet 1 és a PF készlet 2 alkatrészek fennmaradó élettartamának becsléséhez**.
- 5 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Az időszakos karbantartás által érintett elemek cseréje

Az időszakos karbantartás által érintett elemek rendszeresen cseréire szorulnak a nyomtatási minőség fenntartása érdekében. Az alábbi alkatrészeket le kell cserélni körülbelül 50 000 oldal¹ kinyomtatása után a többcélú tálcá papíradagolója, illetve 100 000 oldal¹ után az 1. tálcá papíradagolója, a 2. tálcá papíradagolója, a beégető és a lézeres egység esetén. Forduljon Brother viszonteladójához, ha az alábbi üzenetek jelennek meg az LCD kijelzőn.

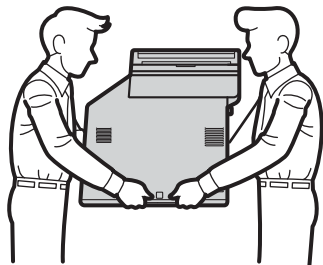
¹ A4 vagy Letter méretű, egyoldalas lapok.

LCD üzenet	Leírás
Cserélje ki az alkatrészeket Fixálóegység	Cserélje ki a fixáló egységet.
Cserélje ki az alkatrészeket Lézeregység	Cserélje ki a lézeres egységet.
Cserélje ki az alkatrészeket PF készlet 1	Cserélje a papírtálcához tartozó papíradagoló szettet.
Cserélje ki az alkatrészeket PF készlet 2	Cserélje az (opcionális) alsó tálcához tartozó papíradagoló készletet.
Cserélje ki az alkatrészeket PF kész. többc.	Cserélje le a többcélú tálcához tartozó papíradagoló készletet.

A készülék csomagolása és szállítása

⚠ FIGYELEM

Ez a készülék igen nehéz, és körülbelül 28,5 kg súlyú. Az esetleges sérülések elkerülése érdekében legalább két ember emelje a készüléket. Amikor a készüléket leteszi, ügyeljen arra, hogy az ujjai ne csípődjenek be.



Alsó tálcagység használata esetén azt a készülékről leszerelve szállítsa.

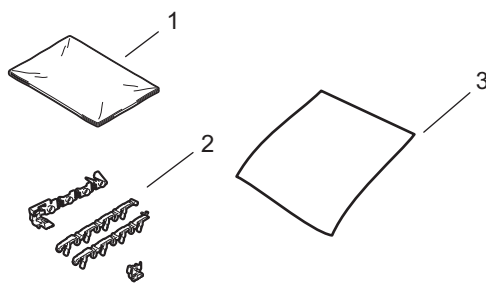
! FONTOS

A készülék szállításakor el kell távolítani a használfesték-kazettát a készülékből, és egy műanyag zsákba kell helyezni, majd le kell zárni azt. Ha nem távolítja el és nem teszi műanyag zsákba szállítás előtt, súlyosan károsodhat a készülék, és ez érvényteleníti a garanciát.

📝 Megjegyzés

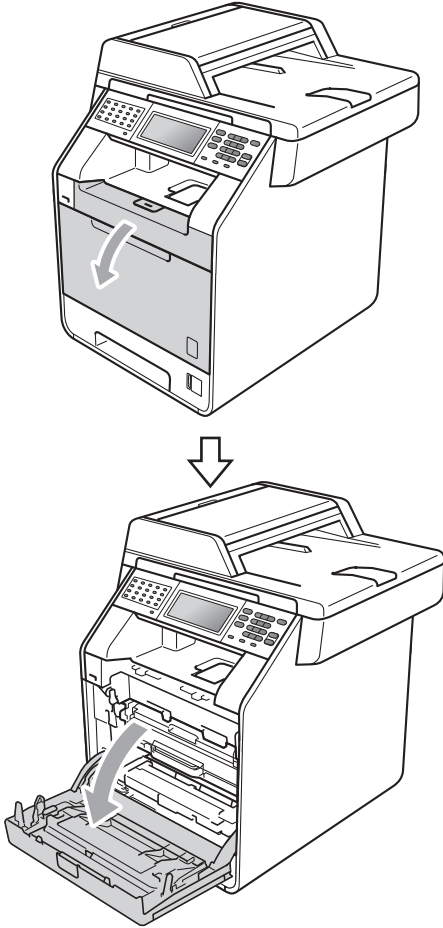
Ha valamilyen okból szállítani kell a készüléket, a szállítás során előforduló sérülések megelőzésére gondosan csomagolja be az eredeti csomagolásba. A készüléket a szállító cégnél megfelelően biztosítani kell.

Győződjön meg róla, hogy rendelkezik az alábbi részekkel a visszacsomagoláshoz:

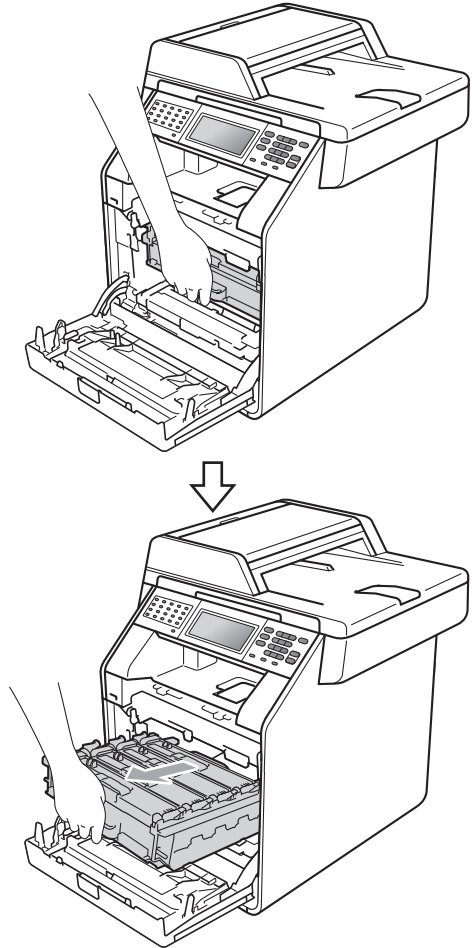


- 1 A használfesték-kazetta műanyag zsákja
- 2 Narancssárga csomagolóanyagok a belső részek rögzítéséhez (4 darab)
- 3 Egy darab papírlap (A4 vagy Letter) a papírtovábbító egység védelméhez (biztosítsa saját kezűleg)

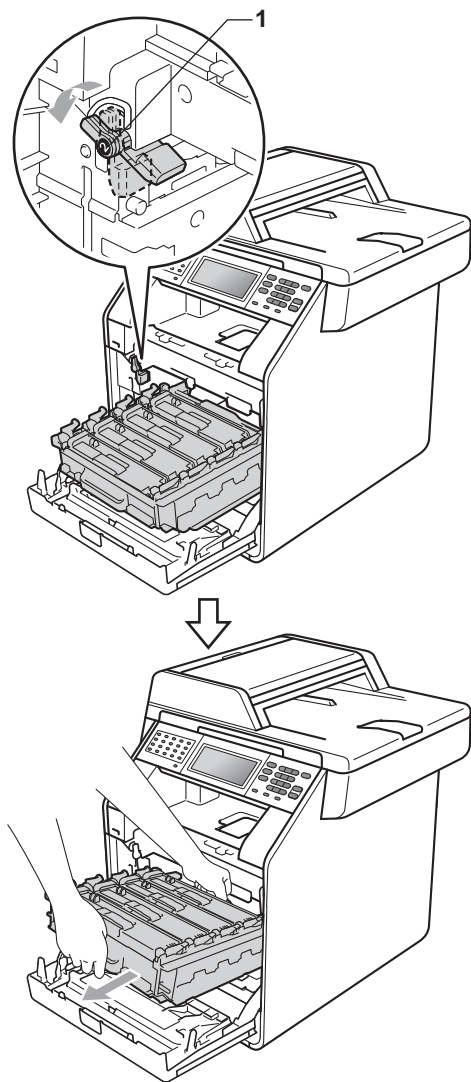
- 1 Kapcsolja ki a készüléket. Először húzza ki a telefonvezetékét, csatlakoztasson le valamennyi csatlakozót, majd a tápkábelt is húzza ki az elektromos aljzatból.
- 2 Nyomja meg az előlap nyitó gombját, és nyissa le az előlapot.



- 3 Fogja meg a dobegység zöld fogantyúját. Húzza ki ütközésig a dobegységet.

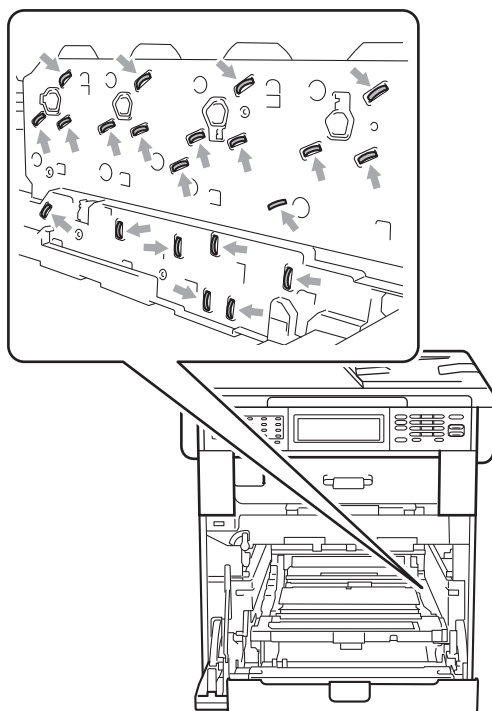


- 4 Fordítsa el a készülék bal oldalán a zöld rögzítőkart (1) kioldott pozícióba az óramutató járásával ellentétes irányba. A dobegység zöld fogantyúit tartva emelje meg a dobegység elejét, és távolítsa el az egységet a készülékből.

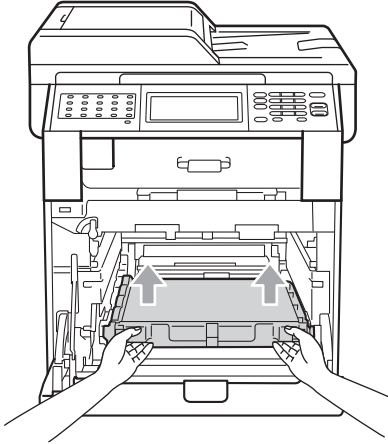


! FONTOS

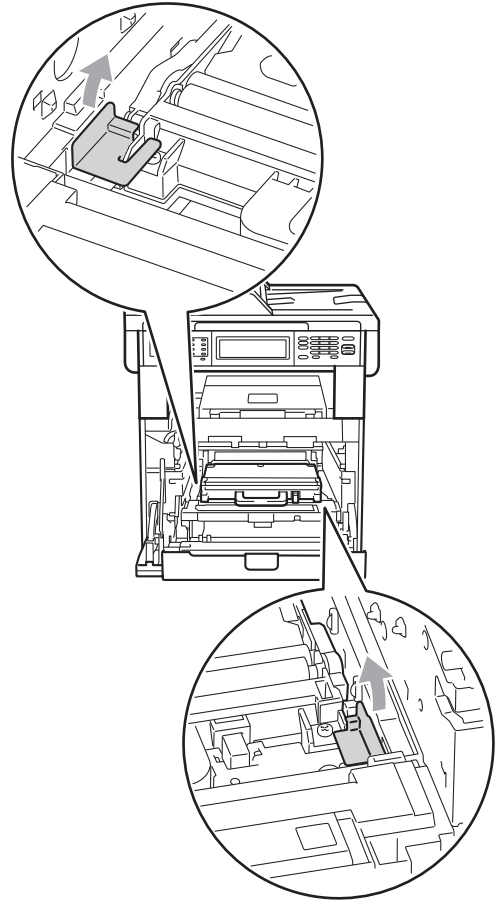
- Szállításkor a dobegység zöld fogantyúit fogja. NE tartsa a dobegység oldalait.
- Javasoljuk, hogy a dobegységet tiszta, sima felületre tegye, és alá eldobható papírt helyezzen arra az esetre, ha a festék véletlenül kiborulna, kiszóródna.
- Óvatosan bánjon a festékkazettával és a használtfesték-kazettával. Ha a keze vagy a ruhája festékporral szennyeződött, azonnal törölje le vagy mossa le hideg vízzel.
- A statikus elektromosság okozta károk elkerülése érdekében NE érjen az alábbi ábrán látható elektródákhoz.



- 5 Mindkét kezével fogja meg a papírtovábbító egység zöld fogantyúját, emelje meg a papírtovábbító egységet, majd húzza ki azt.



- 6 Távolítsa el a két narancssárga csomagolóanyag-darabot, és dobja ki azokat.



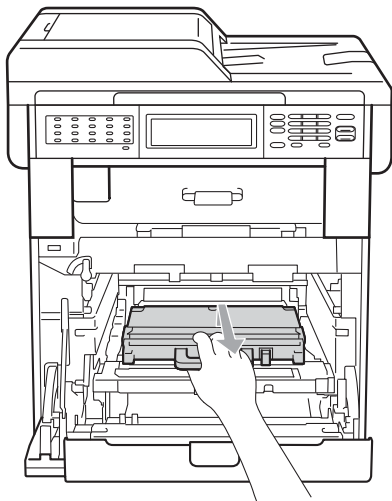
A



Megjegyzés

E lépés csak akkor szükséges, amikor először cseréli a használtfesték-kazettát, és nem szükséges a csere használtfesték-kazettához. A narancssárga csomagolórészek a gyárban kerülnek a csomagba, hogy védjék a készüléket a szállítás alatt.

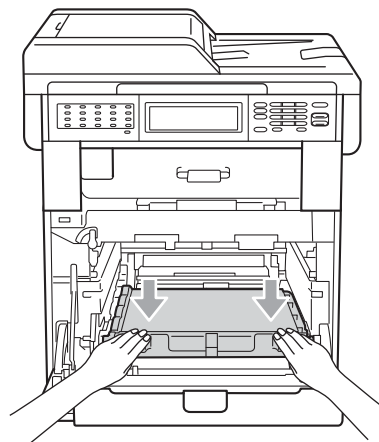
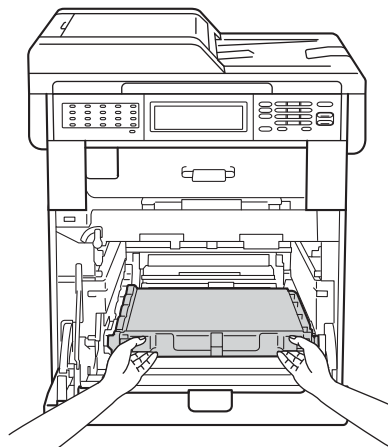
- 7 A zöld fogantyú segítségével távolítsa el a használtfesték-kazettát a készülékből, majd tegye egy műanyag zsákba, és zárja le teljesen a zsákot.



! FONTOS

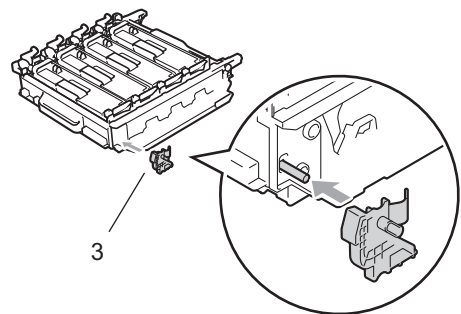
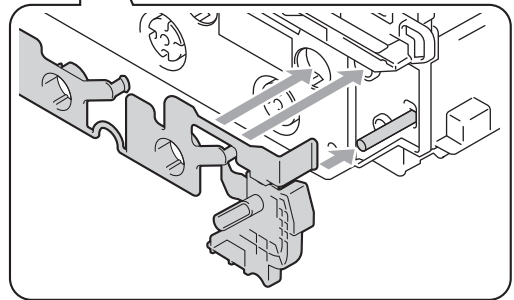
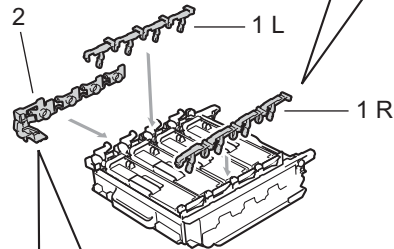
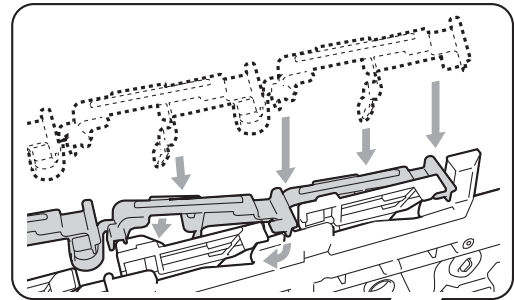
Óvatosan bánjon használtfesték-kazettával. Ha a keze vagy a ruhája festékpórral szennyeződött, azonnal törölje le vagy mossa le hideg vízzel.

- 8 Helyezze vissza a papírtovábbító egységet a készülékbe. Győződjön meg róla, hogy a papírtovábbító egység egyenesen áll, és szilárdan illeszkedik a helyére.

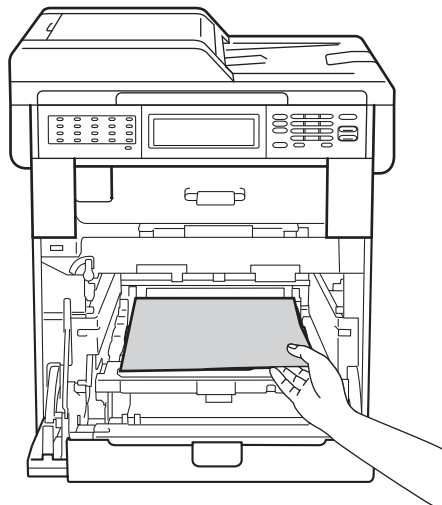


- 9 A következőképpen helyezze a narancssárga csomagolóanyagokat a dobegységre:
- A festékkazetták biztosításához helyezze a narancssárga csomagolóanyagot (1) (L és R jelű) a dobegységhez a jobb és bal oldalon az ábrán látható módon.
 - Rögzítse a narancssárga csomagolóanyagot (2) a dobegység bal oldalára az ábrán látható módon.

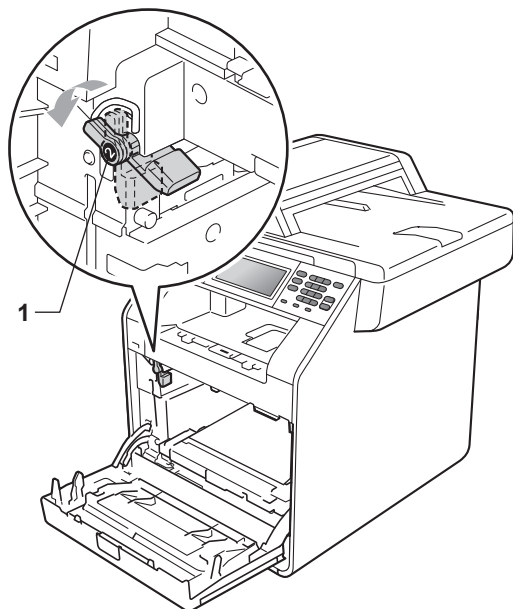
- Csúsztassa a kis narancssárga csomagolóanyagot (3) a dobegység jobb oldalán lévő fém tengelybe az ábrán látható módon.



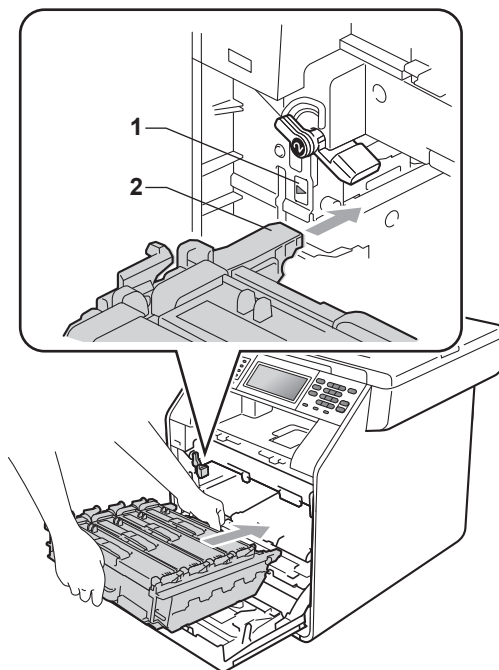
- 10 Tegyen egy darab papírlapot (A4 vagy Letter) a papírtovábbító egységre a papírtovábbító egység károsodásának megakadályozása érdekében.



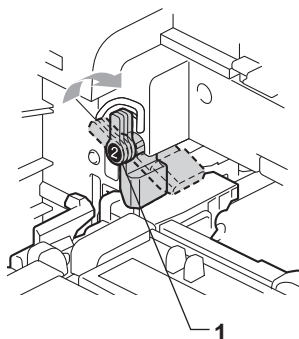
- 11 Győződjön meg róla, hogy a zöld rögzítőkar (1) kioldott pozícióban van, ahogy az ábrán látható.



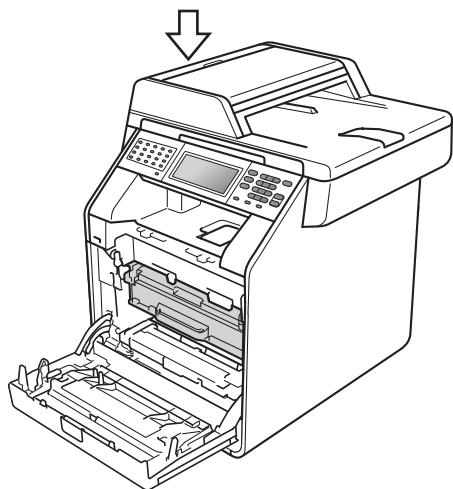
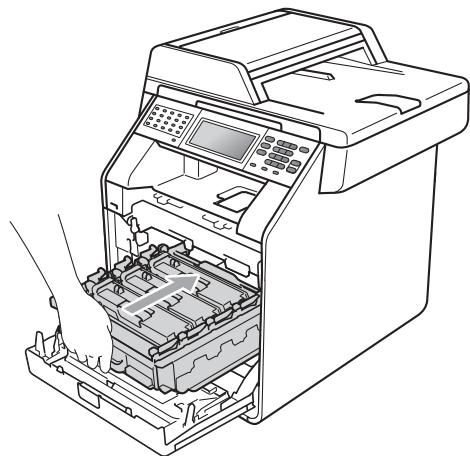
- 12 A készülék mindkét oldalán illessze a dobegység vezetőjének végeit (2) a ► jelekhez (1), majd óvatosan csúsztassa a dobegységet a készülékbe, amíg a zöld rögzítő karnál meg nem áll.



- 13 Fordítsa el a zöld rögzítő kart (1) zárt pozícióba az óramutató járásával megegyező irányba.

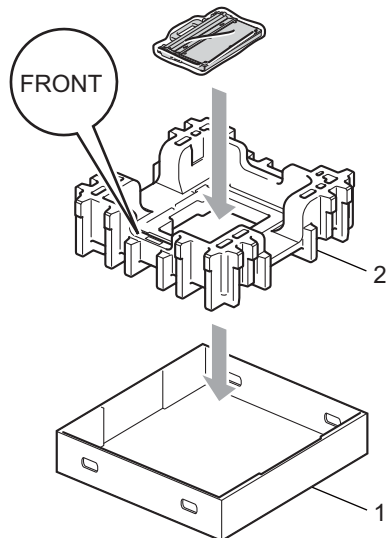


- 14 Tolja be ütközésig a dobegységet.

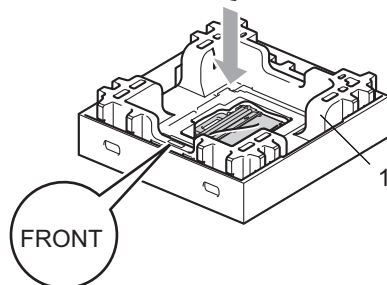
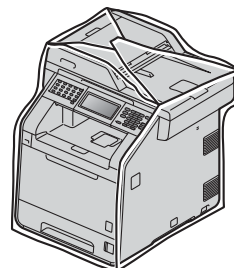


- 15 Zárja le a készülék előlapját.

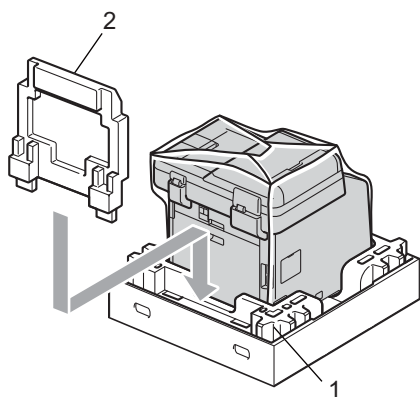
- 16 Helyezze a (2) jelű polisztirolhab-darabot az (1) jelű kartondobozba. Ezután helyezze a használtfesték-kazettát a polisztirolhab-darabba.



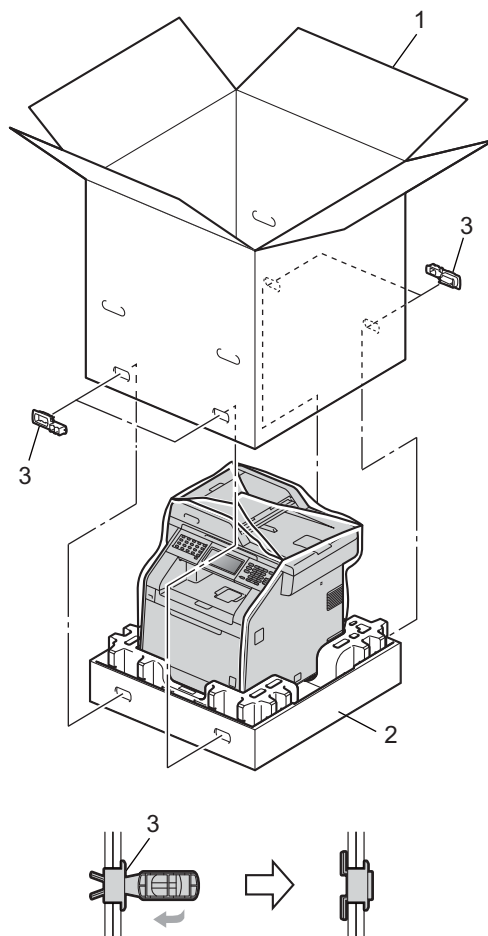
- 17 Csomagolja a készüléket egy műanyag zsákba. Tegye a készüléket a polisztirolhab-darabra (1).



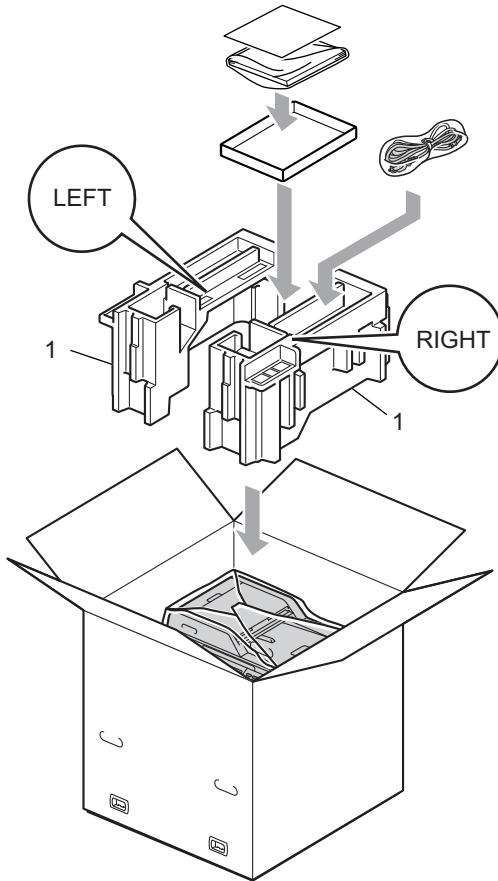
- 18 Helyezze a (2) jelű polisztirolhab-darabot az (1) jelű polisztirolhab-darab hátoldalába, ahogy az ábra mutatja.



- 19 Helyezze az (1) jelű felső dobozt a készülékre és a (2) jelű alsó dobozra, és engedje le. Illeszze össze az alsó és a felső doboz illesztőnyílásait. Rögzítse a felső dobozt az alsóhoz a (3) jelű négy műanyag rögzítőelemmel az ábrán látható módon.



- 20 Tegye a két, (1) jelű polisztirolhabdarabot a dobozba úgy, hogy a készülék jobb oldalát az egyik polisztirolhabdarab „RIGHT” jeléhez, a készülék bal oldalát pedig a másik polisztirolhabdarab „LEFT” jeléhez igazítja. Tegye a hálózati tápkábelt és a nyomtatott anyagokat az eredeti dobozba az ábra szerint.

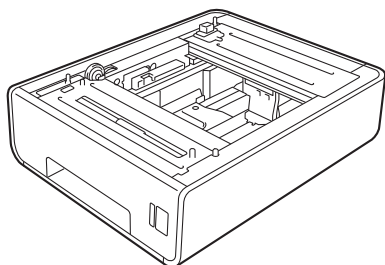


- 21 Csukja vissza dobozt, és zárja le ragasztószalaggal.

Opcionális papírtálca (LT-300CL)

Telepíthető egy opcionális alsó tálca, amely legfeljebb 500 80 g/m² méretű papírlap tárolására alkalmas.

Az opcionális tálca telepítése esetén a készülék legfeljebb 800 normál papírlapot képes tárolni.



A beállításhoz tekintse meg az alsó tálcaegységhez mellékelt utasításokat.

Memóriaegység

Az MFC-9970CDW készülékben alapállapotban 256 MB memória található. A készüléken található egy nyílás az opcionális memóriabővítéshez. A memóriát legfeljebb 512 MB-ra növelheti egy SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module) beszerelésével.

SO-DIMM-típusok

A következő SO-DIMM-típusokat szerelheti be:

- 128 MB Kingston KTH-LJ2015/128
- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 128 MB Transcend TS128MHP422A
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Megjegyzés

- További információt a Kingston Technology webhelyén, a <http://www.kingston.com/> címen talál.
- További információt a Transcend webhelyén, a <http://www.transcend.com.tw/> címen talál.

Általában a SO-DIMM modulok a következő műszaki adatokkal rendelkeznek:

Típus: 144 tűs és 16 bites kimenet

CAS látencia: 4

Órajel: 267 MHz (533 Mb/mp/tű) vagy több

Kapacitás: 64, 128 vagy 256 MB

Magasság: 30,0 mm

DRAM típusa: DDR2 SDRAM

**Megjegyzés**

- Előfordulhat, hogy egyes SO-DIMM modulok nem működnek a készülékkel.
- További információért hívja fel a viszonteladót, akitől a készüléket vásárolta, vagy a Brother vevőszolgálatot.

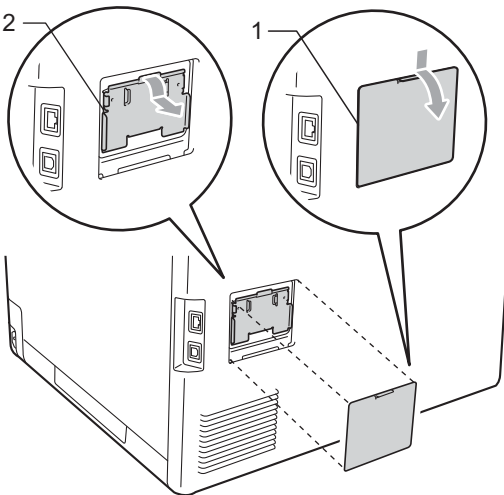
További memória telepítése

- 1 Kapcsolja ki a gép főkapcsolóját. Húzza ki a telefontszinórt.
- 2 Húzza ki az interfészkábel, majd a hálózati kábelt az elektromos aljzatból.

**Megjegyzés**

Mindenképpen kapcsolja ki a készülék főkapcsolóját, mielőtt telepítené vagy eltávolítaná a SO-DIMM modult.

- 3 Vegye le a műanyag (1), majd a fém (2) SO-DIMM fedelet.

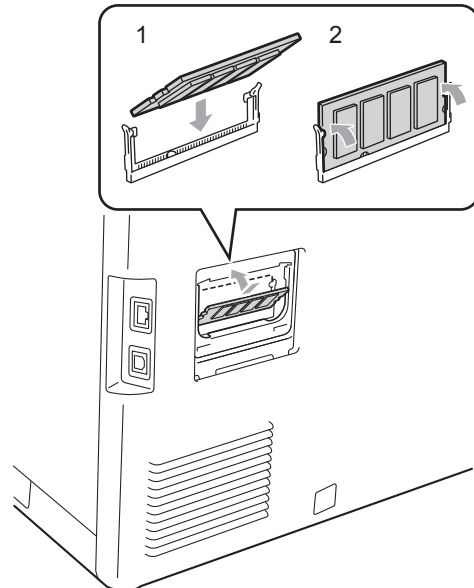


- 4 Csomagolja ki a SO-DIMM modulokat, és a szélüknél fogja meg.

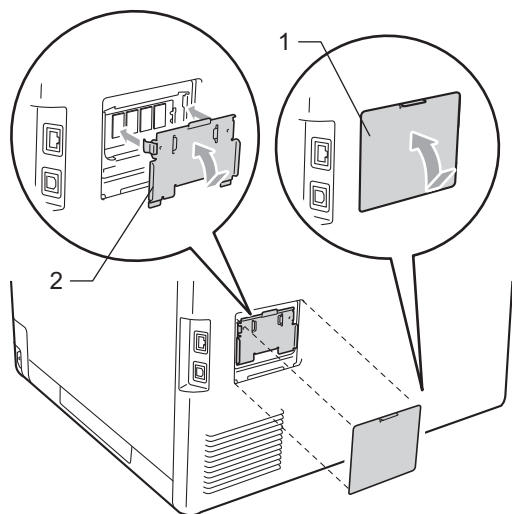
! FONTOS

Hogy elkerülje a statikus elektromosság okozta kárt, NE érintse a memória chipet vagy a kártya felszínét.

- 5 A szélénél fogva tartsa a SO-DIMM modult, és illesse a SO-DIMM modulon lévő bevágásokat a nyílás kitüremkedéseibe. Ferdén helyezze be a SO-DIMM modult (1), majd döntse az illesztőkártya felé, amíg a helyére nem kattann (2).



- 6 Tegye vissza a fém (2), majd a műanyag (1) SO-DIMM fedelet.



- 7 Először dugja vissza a tápkábelt az aljzatba, majd csatlakoztassa az interfészkábelét.
- 8 Dugja be a telefonkábelét. Kapcsolja be a készülék főkapcsolóját.



Megjegyzés

A SO-DIMM megfelelő telepítésének ellenőrzéséhez kinyomtathatja a felhasználói beállítások oldalát, amely megjeleníti a jelenlegi memóriaméretet is. (Lásd: *Jelentés nyomtatása* című részt a(z) 50. oldalon!.)

Ez a jellemzők és kifejezések egy minden részletre kiterjedő listája, ami Brother kézikönyvekben található. Ezen tulajdonságok érvényessége a vásárolt modell típusától függ.

ADF (automatikus dokumentum-adagoló)

A dokumentum behelyezhető az ADF-be, majd oldalanként automatikusan beolvasható.

Állomás-azonosító

A faxüzenetek tetején megjelenő tárolt információ. Tartalmazza a küldő nevét és faxszámát.

Automatikus faxküldés

Fax küldése a külső telefonkészülék telefonkagylójának felemelése nélkül.

Automatikus kicsinyítés

Csökkenti a beérkező faxok méretét.

Automatikus újratárcsázás

Ezzel a funkcióval automatikusan újrahívhatja az utolsó faxszámot öt perc múlva, ha a faxot foglalt vonal miatt nem sikerült elküldeni.

Biztonsági másolat nyomtatása

A készülék kinyomtatja az összes beérkező és a memóriában tárolt faxüzenetet. Ez a biztonsági funkció arra szolgál, hogy áramkimaradás esetén se vesszen el üzenete.

CNG hangok

Olyan speciális hangok, amelyekkel a faxkészülékek az automatikus küldés közben a hívás kezdeményezését jelzik a fogadó készüléknek.

Csengetés hangereje

A készülék csengetési hangerejének beállítása.

Csengetés-késleltetés

Csengetések száma, mielőtt a készülék Csak fax és Fax/Tel üzemmódban válaszol.

Csipogó hangerő

Egy billentyű lenyomását vagy hibát jelző csipogás hangerejének beállítása.

Csoportszám

Az egygombos (egy billentyűn elérhető) és a gyorstárcsázású (gyorstárcsázási helyről elérhető) számok kombinációja kőrfaxolásra.

ECM (Hibajavítási mód (Error Correction Mode))

Felismeri a fax küldése közben fellépő hibákat, és újraküldi a hibás oldalakat.

F/T csengetési idő

Az az időtartam, ameddig a Brother készülék gyorsan kettős csengetést végez (ha a fogadási üzemmód Fax/Tel) a fogadott telefonhívások megválaszolására való figyelmeztetéskor.

Fax észlelése

A készülék válaszolhat a CNG hangokra, ha Ön megszakítja a faxot a hívás fogadásával.

Fax tárolása

A memóriában faxokat tárolhat.

Fax továbbítása

A memóriába fogadott faxot továbbküldi egy előre beprogramozott számra.

Fax/Tel

Fogadhat faxot vagy telefonhívást. Ne használja ezt az üzemmódot üzenetrögzítő (TAD) készülék használata esetén.

Faxhangok

Az információ átadása közben a küldő és fogadó készülékek által kiadott hangok.

Faxnapló

Kinyomtatja az utolsó 200 bejövő és kimenő fax adatait. TX jelentése: Küldés. RX jelentése: Fogadás.

Feladat törlése

Beprogramozott nyomtatási feladatot töröl, és törli a készülék memóriáját is.

Felbontás

Egy hüvelykre eső függőleges és vízszintes vonalak száma.

Felhasználói beállítások listája

Nyomtatott jelentés a készülék aktuális beállításairól.

Fennmaradó feladatok

Ellenőrizheti a memóriában várakozó programozott feladatokat, és egyenként törölheti őket.

Gyorsbillentyűk

Gombok a készülék vezérlőpultján, amelyeken számokat tárolhat a gyorsított tárcsázáshoz. Minden billentyűn második számot is tárolhat, ha egyszerre megnyomja a **21-40** gombot és a választott gyorsbillentyűt.

Gyorstárcsázás

Előre programozott szám, mely biztosítja az egyszerű tárcsázást. Nyomja meg a **Címjegyzék** gombot, majd adja meg a háromjegyű gyorstárcsázási helyet, nyomja meg a **Küldjön egy faxot** vagy az **E-mail küldése** gombot, majd nyomja meg a **Mono Start** vagy a **Colour Start (Szines Start)** gombot a tárcsázás elkezdéséhez.

Hangtárcsázó üzemmód

Nyomógombos telefonokon használt tárcsázási módszer a telefonvonalon.

Ideiglenes beállítások

Minden faxátvitelhez eltérő beállításokat választhat az alapértelmezett beállítások módosítása nélkül.

Impulzustárcsázó üzemmód

A telefonvonalon történő körtárcsázás egy módja.

Keresés

A tárolt gyorsbillentyűs, gyorstárcsázási vagy csoportszámok, illetve LDAP elemek elektronikus, betűrend szerinti listázása.

Késleltetett fax

Még aznap, de az Ön által meghatározott későbbi időpontban küldi el a faxot.

Kettős hozzáférés

A készülék memóriába másolhat kimenő faxot vagy beütemezett feladatokat, miközben faxot küld vagy faxot fogad, esetleg azt nyomtatja.

Kézi fax

Amikor felemeli a külső telefonkészülék telefonkagylóját, és a fogadó faxkészülék válaszának meghallása után megnyomja a **Mono Start** vagy **Colour Start (Szines Start)** gombot a küldés megkezdéséhez.

Kódolási módszer

A dokumentumban szereplő információk kódolásának módszere. Minden faxkészüléknek a Modified Huffman (MH) egy minimum szabványát kell használnia. Az Ön készüléke ennél nagyobb tömörítést lehetővé tevő módszereket is támogat: Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) és JBIG. Ezek használatához szükség van a célállomás kompatibilitására is.

Kommunikációs hiba (vagy Komm. hiba)

Hiba a fax küldése közben. Jellemzően a telefonvonal zaja vagy elektrosztatikus töltés okozza.

Kompatibilitás-csoport

Egy adott készülék alkalmassága egy másikkal való kommunikációra. A kompatibilitás garantált ITU-T csoportok között.

Kontraszt

Ez a beállítás a túl sötét vagy túl világos dokumentumok kijavításához kínál megoldást. A beállítással az eredetinel világosabb vagy sötétebb másolatok készíthetők.

Körfaxolás

Az a képesség, hogy a készülék ugyanazt a faxüzenetet egynél több célállomásra is el tudja küldeni.

Kötegelt küldés

Költség-takarékossági funkció, amelynek során az egyazon faxszámra küldendő, késleltetett faxüzeneteket a készülék egyszerre küldi el.

Küldés

A faxok átküldésének folyamata készülékéről a fogadó készülékre.

Külső telefonkészülék

A készülékhez kapcsolt TAD (üzenetrögzítő) vagy telefonkészülék.

LCD (folyadékkristályos kijelző (liquid crystal display))

A készülék kijelző képernyője, ahol az interaktív üzenetek jelennek meg a képernyőn történő programozáskor. Ha a készülék tétlen állapotban van, a képernyőn a dátum és az idő jelenik meg.

Lehívás

Folyamat, amelynek során egy faxkészülék másik készüléket hív, hogy az fogadja a várakozó faxüzenetet.

Melléktelefon

A faxszámon található telefon, amely egy különálló fali aljzathoz csatlakozik.

Menü üzemmód

A készülék beállításainak módosítását lehetővé tevő programozási mód.

Nagy felbontás

A felbontás 203 × 196 dpi. Kisméretű nyomtatáshoz valamint grafikonokhoz használatos.

Naplózási időszak

Az automatikusan nyomtatott Faxnapló jelentések nyomtatása közötti, előzetesen meghatározott idő. A Faxnaplót soron kívül, a megadott rendszeresség megszakitása nélkül is kinyomtathatja.

OCR (optikai karakter-felismerés (optical character recognition))

A ScanSoft™ PaperPort™ 12SE OCR-rel vagy Presto! PageManager szoftveralkalmazással egy szöveg képét olyan szöveggé konvertálja, amely már szerkeszthető.

Papír nélküli fogadás

A beérkező faxokat a készülék memóriájában tárolja, ha kifogyott a papír.

Súgólista

A teljes menütablázat nyomtatott listája, melyet a készülék programozásánál használhat, ha nincsen kéznél a használati útmutató.

Szkennelés

Papírdokumentumról készült elektronikus kép küldése a számítógépre.

Szünet

Egy 3,5 másodperces szünet beiktatását teszi lehetővé a tárcsázási szekvenciába a számgombokkal való tárcsázás közben, vagy ha Közvetlen- és Gyorshívó számokat tárol. Nyomja meg a **Redial/Pause (Újratárcsáz/Leállít)** gombot annyiszor, amilyen hosszú szünet beillesztésére szüksége van.

Szürkeárnyalat

A szürke különböző árnyalatai, amelyek fényképek másolásához, faxolásához használhatók.

TAD (telefonos üzenetrögzítő berendezés)

A készülékhez külső TAD-t csatlakoztathat.

Távoli aktiválási kód

Írja be ezt a kódot (* 5 1), ha külső vagy melléktelefonról válaszol egy faxhívásra.

Távoli hozzáférési kód

Saját négyjegyű kódja (– – –*), amely lehetővé teszi, hogy hívja és vezérelje készülékét egy távoli pontból.

Távoli visszakeresési hozzáférés

A képesség, hogy készülékét távolról, hangtárcsázós telefonról elérje.

Tel. index lista

A gyorsbillentyűs és a gyorstárcsázási memóriában tárolt nevek és számok listája számsorrendben.

Tengerentúli üzemmód

A faxhangot időlegesen módosítja, hogy az igazodjon a tengerentúli, külföldi vonalak esetleges zajához, légköri zavaraihoz.

Valós idejű küldés

Ha a memória betelt, küldhet faxot azonnali átadással.

Xmit Report (Adásigazolási jelentés)

Az elküldött faxok listázása, amely tartalmazza a üzenetküldés napját, időpontját és számát.

D

Index

A

Apple Macintosh
Lásd: Szoftver használati útmutató.

Á

Áramkimaradás 1

B

Biztonság
Beállítási zár 11
Biztonságos funkciózár
korlátozott felhasználók 8
Nyilvános felhasználói mód 7
rendszergazda jelszó 6
híváskorlátozás 13

C

ControlCenter2 (Macintosh)
Lásd: Szoftver használati útmutató.
ControlCenter4 (Windows®)
Lásd: Szoftver használati útmutató.

CS

Csoportok körfaxoláshoz 42

D

Dobegység
ellenőrzés (fennmaradó élettartam) 63

F

Fax kódok
módosítás 32
távoli hozzáférési kód 32
Fax tárolása 29
bekapcsolás 29
kikapcsolás 31
Fax továbbítás
távoli módosítás 33

Fax továbbítása
egy szám beprogramozása 28
távoli módosítás 34
Fax, önálló
fogadás
a számítógépre 30
fax továbbítása 28, 34
faxfogadási bélyegző 36
kicsinyítés a használt papír
méretére 35
lehívó fogadás 38
lekérés egy távoli helyről 33, 34
fogadása
memóriába (fax tárolása) 29
küldés 15
felbontás 17
Késleltetett fax 21
késleltetett köteget 22
kézi 18
kontraszt 16
körfax 19
lehívó küldés 26
memóriából (kettős hozzáférés) 18
tengerentúlra 21
törlés a memóriából 22
valós idejű küldés 20
Faxtárolás
nyomatás memóriából 37
Fedőlap 24
egyéni megjegyzések 24
minden faxnál 25
nyomatott formátum 25
Felbontás
beállítás a következő faxhoz 17
fax (normál, finom, szuperfinom,
fénykép) 17
Festéktakarékos mód 2
Folyamatban
lévő körfaxolás törlése 20

GY

Gyorshívás	
csoportos hívás	
Csoportok létrehozása	
körfaxoláshoz	42
körfax	19
csoportok használatával	19

H

Hálózati	
faxolás	
Lásd: Szoftver használati útmutató.	
nyomtatás	
Lásd: Hálózati használati útmutató.	
szkennelés	
Lásd: Szoftver használati útmutató.	
Hívás	
csoportok (körfax)	19
híváskorlátozás	13

I

ideiglenes másolási beállítások	51
---------------------------------------	----

J

Jelentések	48, 49
Faxnapló	48, 49
naplózási időszak	48
Felhasználói beállítások	49
Hálózati konfiguráció	49
Küldési igazolás	48
nyomtatás	50
Súgó lista	49
Tel index lista	49

K

Karbantartás, rutinműveletek	62
Karbantartás, szokásos	
ellenőrzés: alkatrészek fennmaradó	
élettartama	63
Kettős hozzáférés	18
Késleltetett kötegelt küldés	22
Készletléti üzemmód	2

Készülék információ	
ellenőrzés: alkatrészek fennmaradó	
élettartama	63
Készülékinformáció	
oldalszámlálók	62
Kétoldalas másolás	53
Kézi	
küldés	18
Kicsinyítés	
bejövő fax	35
másolatok	52
Korlátozott felhasználók	8
Körfaxolás	19
törlése	20
Körfaxolási	
csoportok beállítása	42

L

LCD (folyadékkristályos kijelző)	
háttérvilágítás fényereje	3
Súgó lista	49
Lehívás	
lehívó fogadás	38
lehívó küldés	26

M

Macintosh	
Lásd: Szoftver használati útmutató.	
Másolat	
kontraszt	55
Másolás	
2 az 1-ben igazolványmásolás	58
ADF használata	56
fényerő	55
ideiglenes beállítások	51
minőség	51
N az 1-ben (oldalkép)	56
Nagyítás/Kicsinyítés	52
rendezés (csak ADF)	56
szkennerűveggel	57
másolás	
gomb	51
Memória	
DIMM behelyezése (opció)	
beszerelés	75
DIMM hozzáadása (opcionális)	74
tárolás	1

Mély alvás üzemmód	3
Minőség másolás	51

N

N az 1-ben (oldalkép)	56
Nagyítás/Kicsinyítés	52

NY

Nyári időszámítás	1
Nyomtatás fax a memóriából	37
jelentések	49
Lásd: Szoftver használati útmutató.	

O

Oldalkép (N az 1-ben)	56
-----------------------------	----

P

PaperPort™ 12SE OCR-rel Lásd: Szoftver használati útmutató és Súly a PaperPort™ 12SE alkalmazásban az útmutatók eléréséhez.	
PC-Fax Lásd: Szoftver használati útmutató.	
Presto! PageManager Lásd: Szoftver használati útmutató. Lásd a Presto! PageManager alkalmazás súgóját.	

R

Rendezés	56
----------------	----

S

SÚGÓ	50
Súgó lista	50

SZ

Szkennelés Lásd: Szoftver használati útmutató.	
---	--

T

Távoli beállítás Lásd: Szoftver használati útmutató.	
Távoli lekérés faxok lekérése	33
hozzáférési kód	32
parancsok	34
Távoli visszakeresés	32
hozzáférési kód	32
Törlés fax tárolása	29
faxfeladatok a memóriában	22
távoli fax opciók	31
újrahívásra váró feladatok	22

Ú

Újrahívás/szünet gomb	79
-----------------------------	----

Ü

Üzemmód gombok időzítője	4
--------------------------------	---

V

Vezeték nélküli hálózat Lásd: Gyors telepítési útmutató és Hálózati használati útmutató.	
--	--

W

Windows® Lásd: Szoftver használati útmutató.	
---	--

brother[®]

Ez a készülék kizárólag abban az országban használható, ahol megvásárolták. A helyi Brother vállalatok vagy viszonteladók kizárólag az adott országban megvásárolt gépekhez nyújtanak műszaki támogatást.