

brother®

MANUAL AVANSAT DE UTILIZARE



MFC-9970CDW

Versiunea 0

ROM

Ghidurile utilizatorului și unde le găsec?

Ce manual?	Ce conține?	Unde se află?
Siguranța și conformitatea	Citiți mai întâi prezentul Ghid. Citiți Instrucțiunile de siguranță înainte de a vă seta aparatul. Consultați acest Ghid pentru mărci comerciale și restricții juridice.	Imprimat/în pachet
Ghid de instalare și configurare rapidă	Urmați instrucțiunile pentru configurarea aparatului și pentru instalarea driverelor și a programelor software pentru sistemul de operare și tipul de conexiune pe care îl utilizați.	Imprimat/în pachet
Manual de utilizare	Aflați despre funcțiile de bază de fax, copiere, scanare și imprimare directă și cum puteți să înlocuiți consumabilele. Consultați sfaturile pentru depanare.	Imprimat/în pachet Pentru HUN/BUL/ROM/POL/SVK/CZE: Fișier PDF/ CD-ROM cu documentația/ în pachet
Manual avansat de utilizare	Aflați despre funcții mai avansate: fax, copiere, funcții de securitate, imprimare a rapoartelor și întreținerea de rutină.	Fișier PDF/ CD-ROM cu documentația/ în pachet
Ghidul utilizatorului de software	Urmați aceste instrucțiuni pentru imprimare, scanare, scanare în rețea, configurare la distanță, pentru funcția PC-Fax și pentru folosirea utilitarului Brother ControlCenter.	Fișier PDF/ CD-ROM cu documentația/ în pachet
Glosar de rețea	Acest Ghid oferă informații de bază despre caracteristicile avansate de lucru în rețea ale aparatelor Brother, precum și explicații și informații de bază despre lucrul în rețea și termeni frecvenți.	Fișier PDF/ CD-ROM cu documentația/ în pachet
Ghidul utilizatorului de rețea	Acest Ghid oferă informații utile despre setările pentru rețelele prin cablu și fără fir și despre setările de securitate utilizând aparatul Brother. De asemenea, puteți găsi informații despre protocoalele acceptate pentru aparatul dvs. și sfaturi detaliate pentru depanare.	Fișier PDF/ CD-ROM cu documentația/ în pachet

Cuprins

1	Setări generale	1
	Stocare în memorie	1
	Orar de vară automat.....	1
	Funcții ecologice	2
	Economisire toner.....	2
	Modul Sleep.....	2
	Modul Deep Sleep	3
	Ecran LCD	3
	Setarea luminozității iluminării de fundal	3
	Setarea temporizatorului de estompare a iluminării de fundal	4
	Temporizator de mod.....	4
2	Funcțiile de securitate	5
	Secure Function Lock 2.0.....	5
	Setarea și schimbarea parolei de administrator	6
	Configurarea și modificarea modului utilizator public	7
	Configurarea și modificarea utilizatorilor restricționați	8
	Activarea/dezactivarea Blocării de siguranță a funcțiilor	10
	Comutarea utilizatorilor.....	10
	Blocarea setărilor.....	11
	Setarea parolei	12
	Schimbarea parolei de blocare a setărilor	12
	Activarea/dezactivarea blocării setărilor	13
	Restricționare formare număr	13
	Restricționarea tastaturii de formare	13
	Restricție One Touch.....	14
	Restricție Apelare rapidă	14
	Restricție server LDAP	14
3	Trimiterea unui fax	15
	Opțiuni suplimentare de trimitere.....	15
	Trimiterea faxurilor folosind setări multiple	15
	Schimbarea aspectului unui fax față-verso.....	16
	Contrast	16
	Schimbarea rezoluției faxului.....	16

Operațiuni de trimitere adiționale	17
Trimiterea unui fax manual	17
Acces dual (numai alb & negru)	18
Difuzare (numai alb & negru).....	18
Transmisie în timp real	20
Mod străinătate	20
Fax întârziat (numai alb & negru)	20
Transmisie grup întârziată (numai alb & negru)	21
Verificarea și anularea sarcinilor în curs.....	21
Setarea modificărilor ca setări noi implicite	22
Restaurarea tuturor setărilor de fax la setările definite în fabricație	22
Coperta electronică (numai alb & negru).....	23
Prezentare generală a sondării.....	25
Transmisiunea pentru sondaj (numai alb & negru).....	25

4 Primirea unui fax 27

Opțiuni de fax la distanță (numai alb & negru).....	27
Recepție fără hârtie	27
Redirecționare fax	27
Păstrarea faxurilor	28
Recepționare PC-Fax	29
Schimbarea opțiunilor de fax la distanță.....	30
Recepție la distanță	31
Comenzi fax la distanță	33
Operațiuni de recepție suplimentare	34
Imprimarea unui fax primit micșorat	34
Imprimarea duplex (față-verso) pentru Modul fax.....	34
Definirea ștampilei de recepție a faxului (numai pentru alb & negru)	35
Setarea densității de imprimare	35
Imprimarea unui fax din memorie	36
Prezentare generală a sondării.....	37
Recepție pentru sondare	37

5 Apelarea și memorarea numerelor 40

Activități suplimentare de formare a numărului.....	40
Combinarea numerelor de apelare rapidă.....	40
Modalități suplimentare de memorare a numerelor	40
Configurarea grupurilor pentru difuzare.....	40
Opțiuni pentru configurarea grupurilor	43
Modificarea numerelor de grup.....	45
Ștergerea numerelor de grup	46

6 Imprimarea rapoartelor 47

Rapoarte fax	47
Raport de verificare a transmisiei	47
Jurnalul fax	47
Rapoarte	48
Imprimarea unui raport	48

7	Efectuarea copiilor	49
	Setări pentru copiere	49
	Oprire copiere	49
	Îmbunătățirea calității de copiere	49
	Mărirea sau reducerea unei imagini copiate	50
	Copiere duplex (față-verso)	51
	Selectarea tăvii	52
	Reglarea luminozității și contrastului	52
	Sortarea copiilor utilizând ADF	53
	Realizarea unor copii N în 1 (aspect pagină)	53
	Copierea 2 în 1 a actelor de identitate	55
	Reglarea culorii (saturație)	56
	Setarea modificărilor ca setări noi implicite	56
	Restaurarea tuturor setărilor de copiere la setările definite în fabricație	56
	Setarea preferințelor	57
A	Întreținerea periodică	58
	Curățarea și verificarea aparatului	58
	Verificarea contoarelor de pagini	58
	Verificarea duratei de funcționare rămase a pieselor	59
	Înlocuirea periodică a pieselor	59
	Ambalarea și expedierea aparatului	60
B	Opțiuni	70
	Tavă de hârtie opțională (LT-300CL)	70
	Placa de memorie	70
	Tipuri SO-DIMM	70
	Instalarea memoriei suplimentare	71
C	Glosar	73
D	Index	77



Stocare în memorie

Setările dumneavoastră de meniu sunt stocate permanent, și în cazul unei căderi de tensiune, *nu* vor fi pierdute. Setările temporare (de exemplu Contrast, Mod Străinătate) *vor fi* pierdute. De asemenea, în timpul unei căderi de tensiune, aparatul va reține data și ora și activitățile de fax programate (de exemplu, Fax programat) pentru maximum 60 de ore. Alte activități de fax din memoria aparatului nu se vor pierde.

Orar de vară automat

Puteți seta aparatul să schimbe automat ora de vară / iarnă. Aceasta va fi setată cu o oră înainte primăvara și înapoi cu o oră toamna.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Initial**.
Apăsați **Setare Initial**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Data&Ora**.
Apăsați **Data&Ora**.
- 4 Apăsați **Auto Daylight**.
- 5 Apăsați **Pornit** sau **Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Funcții ecologice

Economisire toner

Puteți economisi tonerul folosind această funcție. Când selectați funcția de economisire a tonerului la Pornit, documentele imprimate vor fi mai deschise. Setarea implicită este Oprit.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Setare Gener..
Apăsați Setare Gener..
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Ecologie.
Apăsați Ecologie.
- 4 Apăsați Economisire toner.
- 5 Apăsați Pornit sau Oprit.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Nu recomandăm folosirea funcției de economisire a tonerului la imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în tonuri de gri.

Modul Sleep

Setarea Mod Sleep poate diminua consumul de energie. Când este în Modul Sleep (modul Funcționare economică), aparatul se comportă ca și cum ar fi oprit. Recepționarea unor date sau lansarea unei activități aduce aparatul din modul Sleep în modul Gata de operare.

Temporizatorul va reporni dacă aparatul efectuează orice fel de operațiune, cum ar fi primirea unui fax, a datelor de la computer sau efectuarea unei copii. Setarea implicită este de 3 minute.

Dacă aparatul intră în modul Sleep, iluminarea fundal a ecranului LCD se oprește.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Setare Gener..
Apăsați Setare Gener..
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Ecologie.
Apăsați Ecologie.
- 4 Apăsați Oră sleep.
- 5 Utilizând tastatura de pe ecranul tactil, introduceți intervalul de timp în care aparatul este inactiv, înainte de a intra în modul Sleep.
Apăsați OK.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Modul Deep Sleep

Dacă este în modul Sleep și nu primește nicio activitate pentru o anumită perioadă, aparatul va intra automat în Modul Deep Sleep. Modul Deep Sleep utilizează mai puțină energie decât Modul Sleep. Aparatul va ieși din acest mod și va începe să se încălzească atunci când primește un fax, date de la computer sau când apăsați pe ecranul tactil sau o tastă din panoul de control.

Dacă aparatul se află în Modul Deep Sleep, iluminarea de fundal a ecranului LCD este oprită și tastele de mod sunt estompate.

Dacă s-a activat o rețea fără fir, aparatul nu va intra în Modul Deep Sleep. Pentru a dezactiva rețeaua fără fir, consultați *Capitolul 5 în Ghidul utilizatorului de rețea*.

Dacă aparatul are date de imprimare securizată, nu va trece în Modul Deep Sleep.

Ecran LCD

Setarea luminozității iluminării de fundal

Puteți regla luminozitatea iluminării de fundal a ecranului LCD. Dacă aveți dificultăți la citirea ecranului LCD, încercați să modificați setarea luminozității.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Gener..**
Apăsați **Setare Gener..**
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setari LCD**.
Apăsați **Setari LCD**.
- 4 Apăsați **Backlight**.
- 5 Apăsați **Luminos, Mediu sau Intunecos**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Setarea temporizatorului de estompare a iluminării de fundal

Puteți seta durata pentru care iluminarea de fundal a ecranului LCD rămâne pornită după trecerea la ecranul Gata.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Gener..**
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setari LCD.**
Apăsați **Setari LCD.**
- 4 Apăsați **Dim Timer.**
- 5 Apăsați **Oprit, 10 Sec., 20 Sec.**
sau **30 Sec..**
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire).**

Temporizator de mod

Pe panoul de control al aparatului se află cele trei taste pentru mod: **FAX**, **SCAN (Scanare)** și **COPY (Copiere)**.

Puteți seta durata de timp pe care aparatul o necesită după ultima operațiune de Copiere sau Scanare pentru a reveni la modul Fax. Dacă selectați **Oprit**, aparatul va rămâne în modul utilizat ultima dată.

Acest parametru definește și ora la care aparatul va trece de la un utilizator restricționat la modul public, atunci când se folosește Secure function lock (Blocare de securitate). (Consultați *Comutarea utilizatorilor* la pagina 10.)



- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Gener..**
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Mod Timer.**
Apăsați **Mod Timer.**
- 4 Apăsați **0 Sec, 30 Sec., 1 Min,**
2 Min., 5 Min. sau Oprit.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire).**

Secure Function Lock 2.0

Secure function lock (Blocare de securitate) permite restricționarea accesului public la anumite funcții ale aparatului:

- Fax Tx
- Fax Rx
- Copiere
- Scanare
- Imprimarea directă
- Imprimare
- Imprimare color

De asemenea, această caracteristică previne schimbarea setărilor implicite ale aparatului de către utilizatori, limitând accesul la setările meniului.

Înainte de a utiliza funcțiile de securitate, trebuie să introduceți o parolă de administrator.

Accesul la operațiunile restricționate poate fi activat prin crearea unui utilizator restricționat. Utilizatorii restricționați trebuie să introducă o parolă de utilizator pentru a utiliza aparatul.

Memorați bine parola. Dacă ați uitat parola, trebuie să resetați parola memorată în aparat. Pentru informații despre reinițializarea parolei, contactați distribuitorul Brother.



Notă

- Puteți seta manual funcția Secure Function Lock (Blocare de securitate) din panoul de control sau utilizând Web Based Management (tehnologie de management de sisteme). Vă recomandăm să utilizați Web Based Management (tehnologie de management de sisteme) pentru a configura această funcție. Pentru informații suplimentare, consultați *Ghidul utilizatorului de rețea*.
- Numai administratorii pot seta limitări și face schimbări pentru fiecare utilizator.
- Funcția Recepționare comunicare este activată numai când Fax Tx și Fax Rx sunt ambele activate.

Setarea și schimbarea parolei de administrator

Setarea parolei

Parola pe care ați setat-o în acești pași este pentru administrator. Această parolă este folosită pentru a seta utilizatori și pentru a porni sau opri Blocarea de siguranță a funcțiilor. (Consultați *Configurarea și modificarea utilizatorilor restricționați* la pagina 8 și *Activarea/dezactivarea Blocării de siguranță a funcțiilor* la pagina 10.)



Notă

Notați cu atenție parola de administrator. Dacă ați introdus greșit parola, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul Parola Gresita. Reintroduceți parola corectă. Dacă ați uitat-o, apăsați distribuitorul Brother pentru service.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Setare Gener..
Apăsați Setare Gener..
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Securitate.
Apăsați Securitate.
- 4 Apăsați Funct. Blocare.
- 5 Introduceți un număr din patru cifre pentru parolă apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați OK.
- 6 Reintroduceți parola când pe ecranul LCD se afișează Verificare..
Apăsați OK.
- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Schimbarea parolei

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Setare Gener..
Apăsați Setare Gener..
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Securitate.
Apăsați Securitate.
- 4 Apăsați Funct. Blocare.
- 5 Apăsați Seteaza Parola.
- 6 Introduceți parola din patru cifre înregistrată apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați OK.
- 7 Introduceți un număr din patru cifre pentru parola nouă apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați OK.
- 8 Reintroduceți parola când pe ecranul LCD se afișează Verificare..
Apăsați OK.
- 9 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Configurarea și modificarea modului utilizator public

Modul utilizator public limitează funcțiile la care au acces utilizatorii publici. Utilizatorii publici nu trebuie să introducă o parolă pentru a accesa funcțiile disponibile prin această setare. Puteți defini un singur utilizator public.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Gener..**
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Securitate**.
Apăsați **Securitate**.
- 4 Apăsați **Funct. Blocare**.
- 5 Apăsați **Configurare ID**.
- 6 Introduceți parola de administrator apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Public**.
Apăsați **Public**.
- 8 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru a configura un utilizator public, apăsați **Permite sau Oprește** pentru fiecare operațiune, în felul următor: Apăsați **Fax Tx**. Apoi apăsați **Permite sau Oprește**. După ce ați definit **Fax Tx**, repetați acești pași pentru **Fax Rx**, **Copiere**, **Scanare**, **Imprimare directă**, **Tipărire** și **Imprimare color**.

- Pentru a modifica setările utilizatorului public, apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa setarea pe care doriți să o modificați. Apăsați setarea și apăsați **Permite sau Oprește**. Repetați acest pas până când terminați modificarea setărilor.
- 9 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Configurarea și modificarea utilizatorilor restricționați

Puteți seta utilizatorii care au accesul restricționat și o parolă pentru funcțiile la care aceștia au acces. Cu Web Based Management (tehnologie de management de sisteme), puteți configura restricții mai avansate, cum ar fi numărul de pagini sau numele de utilizator al PC-ului. (Pentru informații suplimentare, consultați *Ghidul utilizatorului de rețea*.) Puteți defini maxim 25 de utilizatori cu acces limitat folosind restricțiile și o parolă.

Setarea utilizatorilor restricționați

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener..**
Apăsați **Setare Gener..**
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Securitate**.
Apăsați **Securitate**.
- 4 Apăsați **Funct. Blocare**.
- 5 Apăsați **Configurare ID**.
- 6 Introduceți parola de administrator din patru cifre apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Utilizator01**.
Apăsați **Utilizator01**.
- 8 Introduceți numele utilizator apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
(Consultați *Introducerea textului* din *Anexa C din Manual de utilizare*.)
Apăsați **OK**.
- 9 Introduceți o parolă de utilizator din patru cifre apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați **OK**.

- 10 Pentru a configura un utilizator restricționat, apăsați **Permite** sau **Oprește** pentru fiecare operațiune, în felul următor: Apăsați **Fax Tx**. Apoi apăsați **Permite** sau **Oprește**. După ce ați definit **Fax Tx**, repetați acești pași pentru **Fax Rx**, **Copiere**, **Scanare**, **Imprimare directă**, **Tipărire și Imprimare color**.

- 11 Repetați pașii de la 7 la 10 pentru a introduce fiecare utilizator și parolă suplimentari.

- 12 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Nu puteți utiliza același nume ca alt nume de utilizator.

Modificarea numelui utilizator, a parolei sau a setărilor pentru utilizatorii restricționați

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener..**
Apăsați **Setare Gener..**
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Securitate**.
Apăsați **Securitate**.
- 4 Apăsați **Funct. Blocare**.
- 5 Apăsați **Configurare ID**.
- 6 Introduceți parola de administrator din patru cifre apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa utilizatorul restricționat existent pe care doriți să-l modificați.
Apăsați pe numele utilizator.

- 8 Apăsați *Schimba*.
Pentru a modifica numele utilizator, introduceți un nume utilizator nou apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil. (Consultați *Introducerea textului* din *Anexa C* din *Manual de utilizare*.) Apăsați *OK*.
- 9 Pentru a modifica parola, introduceți o parolă de utilizator nouă din patru cifre apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați *OK*.
- 10 Pentru a modifica setările unui utilizator restricționat, apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa setarea pe care doriți să o modificați. Apăsați setarea și apoi apăsați *Permite* sau *Oprește*.
Repetăți acest pas până când terminați efectuarea modificărilor.
- 11 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Nu puteți utiliza același nume ca alt nume de utilizator.

Resetați utilizatorii restricționați existenți

- 1 Apăsați *MENIU*.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa *Setare Gener..*
Apăsați *Setare Gener..*
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa *Securitate*.
Apăsați *Securitate*.
- 4 Apăsați *Funct. Blocare*.
- 5 Apăsați *Configurare ID*.
- 6 Introduceți parola de administrator din patru cifre apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați *OK*.

Activarea/dezactivarea Blocării de siguranță a funcțiilor

Activarea Secure Function Lock (Blocare de securitate)

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa *Setare Gener..*
Apăsați *Setare Gener..*
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa *Securitate.*
Apăsați *Securitate.*
- 4 Apăsați *Funct. Blocare.*
- 5 Apăsați *Blocare Off-On.*
- 6 Introduceți parola de administrator din patru cifre înregistrată apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați **OK**.

Dezactivarea Secure Function Lock (Blocare de securitate)

- 1 Apăsați *Public* sau *xxxxxx* (unde *xxxxxx* este numele de utilizator).
- 2 Apăsați *Blocare On-Off.*
- 3 Introduceți parola de administrator din patru cifre înregistrată apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați **OK**.



Notă

Dacă ați introdus greșit parola, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul *Parola Gresita*. Reintroduceți parola corectă.

Comutarea utilizatorilor

Această setare permite trecerea de la utilizator restricționat înregistrat la modul public dacă opțiunea *Secure function lock* (Blocare de securitate) este activată.

Trecerea la modul utilizator restricționat

- 1 Apăsați *Public* sau *xxxxxx* (unde *xxxxxx* este numele de utilizator).
Apăsați *Schimba Utiliz.*
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa numele dvs. utilizator.
- 3 Apăsați pe numele dvs. utilizator.
- 4 Introduceți parola de utilizator din patru cifre înregistrată apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați **OK**.

Trecerea în modul public

- 1 Apăsați `xxxxx`. (unde `xxxxx` este numele de utilizator).
- 2 Apăsați `Trec.la Public`.



Notă

- După ce un utilizator restricționat a terminat de utilizat aparatul, acesta va reveni la setarea publică în intervalul de timp de la setarea temporizatorului de mod. (Consultați *Temporizator de mod* la pagina 4.)
- Dacă pentru ID-ul dvs. au fost setate restricții pentru numărul de pagini și ați ajuns deja la numărul maxim de pagini, pe ecranul LCD se va afișa *S-a depășit limita când imprimați date*. Contactați administratorul pentru a verifica setările pentru Secure Function Lock (Blocare de securitate).
- Dacă pentru ID-ul dvs. restricțiile de imprimare color sunt setate la *Oprește*, pe ecranul LCD se va afișa *Nicio permisiune când imprimați date în culorii*. Aparatul imprimă date numi alb și negru.

Blocarea setărilor

Blocarea setărilor vă permite să setați o parolă pentru a împiedica alte persoane să schimbe accidental setările aparatului.

Memorați bine parola. Dacă ați uitat parola, trebuie să resetați parolele memorate în aparat. Vă rugăm să telefonați administratorului sau distribuitorului Brother.

Când blocarea setărilor este *On*, nu puteți accesa funcțiile *MENIU* și *Agendă*.

De asemenea, nu puteți schimba setările aparatului utilizând utilitarul *Configurare la distanță* când blocarea setărilor este *On*.

Setarea parolei

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Setare Gener..
Apăsați Setare Gener..
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Securitate.
Apăsați Securitate.
- 4 Apăsați Blocare setări.
- 5 Introduceți un număr din patru cifre pentru parolă apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați OK.
- 6 Reintroduceți parola când pe ecranul LCD se afișează Verificare:..
Apăsați OK.
- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Schimbarea parolei de blocare a setărilor

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Setare Gener..
Apăsați Setare Gener..
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Securitate.
Apăsați Securitate.
- 4 Apăsați Blocare setări.
- 5 Apăsați Seteaza Parola.
- 6 Introduceți parola din patru cifre înregistrată apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați OK.
- 7 Introduceți un număr din patru cifre pentru parola nouă apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați OK.
- 8 Reintroduceți parola când pe ecranul LCD se afișează Verificare:..
Apăsați OK.
- 9 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Activarea/dezactivarea blocării setărilor

Dacă introduceți parola greșită când urmați instrucțiunile de mai jos, afișajul LCD va arăta Parola Gresita. Reintroduceți parola corectă.

Activarea blocării setărilor

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Setare Gener..
Apăsați Setare Gener..
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Securitate.
Apăsați Securitate.
- 4 Apăsați Blocare setări.
- 5 Apăsați Blocare Off-On.
- 6 Introduceți parola de administrator din patru cifre înregistrată apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați OK.

Dezactivarea blocării setărilor

- 1 Apăsați Blocare setări pe ecranul LCD.
- 2 Introduceți parola de administrator din patru cifre înregistrată apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați OK.

Restricționare formare număr

Această funcție are rolul de a împiedica utilizatorii să trimită faxuri sau să sune la un număr eronat din greșeală. Puteți configura aparatul pentru a restricționa formarea numărului folosind tastatura numerică, apelarea One-Touch și apelarea rapidă.

Dacă ați selectat **Oprit**, aparatul nu va restricționa metoda de formare a numărului.

Dacă ați selectat **Tastați # de 2 ori**, aparatul vă va solicita reintroducerea numărului și apoi, dacă ați reintrodus același număr corect, aparatul va începe să formeze numărul. Dacă ați reintrodus un număr greșit, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj de eroare.

Dacă ați selectat **Pornit**, aparatul va restricționa orice transmisie fax și orice apeluri efectuate pentru acea metodă de formare.

Restricționarea tastaturii de formare

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Fax.
Apăsați Fax.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Restricț. apelare.
Apăsați Restricț. apelare.
- 4 Apăsați Tastatură.
- 5 Apăsați **Oprit**,
Tastați # de 2 ori sau **Pornit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Restricție One Touch

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**.
Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Restricț. apelare**.
Apăsați **Restricț. apelare**.
- 4 Apăsați **Apel One Touch**.
- 5 Apăsați **Oprit**,
Tastați # de 2 ori sau **Pornit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Restricție Apelare rapidă

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**.
Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Restricț. apelare**.
Apăsați **Restricț. apelare**.
- 4 Apăsați **Apelare Rapida**.
- 5 Apăsați **Oprit**,
Tastați # de 2 ori sau **Pornit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Restricție server LDAP

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**.
Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Restricț. apelare**.
Apăsați **Restricț. apelare**.
- 4 Apăsați **Server LDAP**.
- 5 Apăsați **Oprit**,
Tastați # de 2 ori sau **Pornit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

- Opțiunea **Tastați # de 2 ori** nu va putea fi folosită dacă ridicați un receptor extern înainte de a introduce numărul. Nu vi se va cere să reintroduceți numărul.
 - Aparatul nu poate restricționa apelarea de la **Redial/Pause (Re-formează/Pauză)**.
 - Dacă ați selectat **Pornit** sau **Tastați # de 2 ori**, nu puteți utiliza caracteristica **Difuzare** și nu puteți combina numerele **Quick Dial** când se formează numărul.
-

Opțiuni suplimentare de trimitere

Trimiterea faxurilor folosind setări multiple

Înainte de a trimite un fax, puteți schimba orice combinații ale acestor setări: fax duplex, contrast, rezoluție, modul internațional, temporizator fax întârziat, transmisie cu sondare, transmisie în timp real, difuzare, dimensiune sticlă scanner sau setări ale primei paginii.

- 1 Apăsați  (FAX). Ecranul LCD afișează:



- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa o setare pe care doriți să o modificați și apăsați pe setare, apoi apăsați pe opțiunea dorită.
- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Repetați pasul 2 pentru a modifica mai multe setări.
 - Dacă ați încheiat selectarea setărilor, mergeți la pasul următor pentru trimiterea faxului.






Notă

- Majoritatea setărilor sunt temporare și aparatul revine la setările implicite după trimiterea faxului.
- Puteți salva unele setări pe care le utilizați mai des setându-le ca implicite. Aceste setări vor rămâne astfel până când le veți modifica din nou. (Consultați *Setarea modificărilor ca setări noi implicite* la pagina 22.)

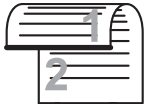

Schimbarea aspectului unui fax față-verso

Înainte de a trimite un fax față-verso, trebuie să alegeți formatul de scanare duplex. Formatul pe care îl alegeți depinde de aspectului documentului dvs. față-verso.

- 1 Apăsați  (**FAX**).
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Fax duplex.
Apăsați Fax duplex.
- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă documentul dvs. este întors pe lungime, apăsați pe Scan. duplex:Latura lungă.

Lungime	
Tip portret	Tip vedere
	

- Dacă documentul dvs. este întors pe lățime, apăsați pe Scan. duplex:Latura scurtă.

Lățime	
Tip portret	Tip vedere
	

- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Contrast


Pentru majoritatea documentelor, setările implicite din **Auto** vor asigura cele mai bune rezultate.

Auto selectează automat contrastul adecvat documentului.

Dacă documentul dvs. este foarte luminos sau foarte întunecat, schimbarea contrastului poate îmbunătăți calitatea faxului.

Folosiți **Intunecat** pentru a face documentul trimis prin fax mai luminos.

Folosiți **Luminos** pentru a face documentul trimis prin fax mai întunecat.

- 1 Apăsați  (**FAX**).
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Contrast.
Apăsați Contrast.
- 3 Apăsați **Auto**, **Luminos** sau **Intunecat**.




Notă

Chiar dacă alegeți **Deschis** sau **Inchis**, aparatul va trimite faxul folosind setarea **Auto** dacă alegeți **Foto** ca **Rezoluție fax**.

Schimbarea rezoluției faxului

Calitatea unui fax poate fi îmbunătățită prin schimbarea rezoluției faxului. Se poate modifica rezoluția pentru faxul următor.

- 1 Apăsați  (**FAX**).
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Rezoluție fax.
Apăsați Rezoluție fax.
- 3 Apăsați **Standard**, **Fina**, **S. Fina** sau **Foto**.

**Notă**

Pentru transmisiile alb/negru puteți alege alte patru valori ale rezoluției, iar pentru transmisiile color alte două valori.

Alb/negru	
Standard	Adecvată pentru majoritatea tipurilor de documente.
Fina	Pentru documente de mici dimensiuni; se transmite puțin mai lent decât rezoluția standard.
S. Fina	Pentru documente de mici dimensiuni sau lucrări de artă; se transmite mai lent decât rezoluția fină.
Foto	Se utilizează dacă documentele au diferite tonuri de gri sau pentru fotografii. Aceasta are durata de transmisie cea mai mare.

Color	
Standard	Adecvată pentru majoritatea tipurilor de documente.
Fina	Se utilizează pentru fotografii. Transmisia se va face mai încet decât la rezoluția standard.

Dacă ați selectat *S. Fina* sau *Foto* și apoi utilizați tasta


Colour Start (Color Start) pentru a trimite un fax, aparatul va trimite faxul folosind opțiunea *Fina*.

Operațiuni de trimitere adiționale

Trimiterea unui fax manual

Transmisie manuală

Transmisia manuală vă permite să auziți formarea numărului, faxul care sună și tonul de recepție a faxurilor în timp ce trimiteți un fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax  (**FAX**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Ridicați receptorul unui telefon extern și așteptați să vină tonul.
- 4 Formați numărul de fax pe care vreți să îl apelați.
- 5 Dacă ați auzit tonuri de fax, apăsați pe **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
 - Dacă utilizați sticla scannerului, apăsați **Trimis**.
- 6 Puneți la loc receptorul telefonului extern.

Acces dual (numai alb & negru)

Puteți forma un număr și începe scanarea faxului în memorie—chiar și în timp ce aparatul transmite un fax din memorie, aparatul primește faxuri sau imprimă date de pe PC. Afișajul LCD va arăta noul număr de activitate.

Numărul de pagini pe care le scanați în memorie va fi diferit în funcție de datele care sunt imprimate pe ele.



Notă

Dacă primiți un mesaj *Memorie Plina* în timp ce scanați prima pagină a unui fax, apăsați tasta **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula scanarea. Dacă în timpul scanării următoarei pagini este afișat mesajul *Memorie Plina*, puteți apăsa pe **Mono Start** pentru a trimite paginile scanate până în acel moment sau apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula operația.

Difuzare (numai alb & negru)

Transmiterea vă permite să trimiteți același mesaj de fax la mai multe numere de fax. Puneți include numere Grupuri, One-Touch, Apelare rapidă și până la 50 de numere formate manual în aceeași difuzare.

Puteți difuza către maximum 390 de numere diferite. Aceasta va depinde de câte grupuri, coduri de acces sau numere de cărți de credit ați memorat sau câte faxuri întârziate sau stocate sunt în memorie.

Înainte de a începe difuzarea


Numerele One-Touch și Apelare rapidă trebuie stocate în memoria aparatului înainte de a putea fi utilizate într-o difuzare. (Consultați *Memorarea numerelor de apel One Touch* și *Memorarea numerelor de apelare rapidă* din *Capitolul 7* din *Manual de utilizare*.)



Și numerele Grup trebuie stocate în memoria aparatului înainte de a putea fi utilizate într-o difuzare. Numerele grup includ multe numere Apelare One Touch și Apelare rapidă pentru formarea mai simplă a numărului. (Consultați *Configurarea grupurilor pentru difuzare* la pagina 40.)

Difuzarea unui fax



Notă

Pentru a alege mai ușor numerele, apăsați **Agendă** sau  (Căutare).

- 1 Apăsați  (**FAX**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Transmitere**.
Apăsați **Transmitere**.
- 4 Puteți adăuga numere la difuzare prin următoarele modalități:
 - Apăsați **Manual** și introduceți un număr apăsând pe butoanele ecranului tactil. (Consultați *Cum formați* din *Capitolul 7 din Manual de utilizare*.)
Apăsați **OK**.
 - Apăsați **Agendă**. Apăsați  **#001 A** pentru a căuta în ordine alfabetică sau în ordine numerică. Bifați caseta de validare alăturată fiecărui număr pe care doriți să-l includeți la difuzare.
Apăsați **OK**.



Notă

Numerele de apelare One Touch încep cu *. Numerele cu apelare rapidă încep cu #.

- 5 După introducerea tuturor numerelor de fax repetând pasul 4, apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start**.

După ce transmiterea este terminată, aparatul va imprima un raport de transmitere, pentru a vă permite să aflați rezultatele.



Notă

Profilul de scanare al numerelor One Touch, Apelare rapidă sau Grup care a fost selectat *primul* va fi aplicat difuzării.

Revocarea unei difuzări în curs

În timp ce transmiteți, puteți anula faxul care este în curs de transmitere sau întreaga activitate de transmitere.

- 1 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru a anula întreaga difuzare, apăsați **Toată transmisia**. Mergeți la pasul 3.
 - Pentru a anula comanda curentă, apăsați pe butonul care afișează numărul care se formează. Mergeți la pasul 4.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 3 Când mesajul de pe ecranul LCD vă întreabă dacă doriți să anulați întreaga difuzare, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Apăsați **Da** pentru a confirma.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați **Nu** sau **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru a anula comanda curentă, apăsați **Da**.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați **Nu** sau **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Transmisie în timp real

Când trimiteți un fax, aparatul va scana documentele în memorie înainte de trimitere. Apoi, imediat ce linia telefonică este liberă, aparatul va începe să formeze și să trimită faxul.

Uneori, puteți dori să trimiteți un document important imediat, fără să așteptați transmisia din memorie. Puteți porni

Transmisie în timp real.



Notă

- Dacă memoria este plină și transmiteți un fax alb/negru de la unitatea ADF, aparatul va trimite documentul în timp real (chiar dacă funcția de transmitere în timp real este dezactivată). Dacă memoria este plină, faxurile care sunt trimise folosind fereastra de scanare nu vor putea fi transmise dacă nu eliberați o parte din memorie.
- În transmisia în timp real, funcția de reapelare automată nu funcționează când se folosește sticla scannerului.

1 Apăsați  (FAX).

2 Încărcați documentul.


3 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Transmisie în timp real.
Apăsați
Transmisie în timp real.

4 Apăsați Pornit.

Mod străinătate

Dacă aveți probleme la trimiterea unui fax în străinătate din cauza unei conexiuni proaste, pornirea modului Apel internațional poate ajuta.

Aceasta este o setare temporară și va fi activă numai pentru următorul fax.

1 Apăsați  (FAX).


2 Încărcați documentul.

3 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Mod internațional.
Apăsați Mod internațional.

4 Apăsați Pornit.

Fax întârziat (numai alb & negru)

Puteți memora până la 50 de faxuri în memorie pentru a le trimite într-un interval de douăzeci și patru de ore.

1 Apăsați  (FAX).

2 Încărcați documentul.

3 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Fax programat.
Apăsați Fax programat.

4 Apăsați Pornit.

5 Introduceți ora la care doriți să fie trimis faxul (în format de 24 de ore) apăsând pe butoanele ecranului tactil. (De exemplu, introduceți 19:45 pentru 7:45 PM.) Apăsați OK.



Notă

Numărul de pagini pe care le puteți scana în memorie depinde de volumul de date imprimate pe fiecare pagină.

Transmisie grup întârziată (numai alb & negru)

Înainte de a trimite faxurile întârziate, aparatul dumneavoastră vă va ajuta să economisiți prin sortarea tuturor faxurilor din memorie pe destinație și oră programată.

Toate faxurile întârziate care sunt programate să fie trimise în același timp la același număr de fax vor fi trimise ca un singur fax, pentru a economisi timpul de transmisie.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Configurare trimitere**. Apăsați **Configurare trimitere**.
- 4 Apăsați **Transmisie lot**.
- 5 Apăsați **Pornit sau Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


Verificarea și anularea sarcinilor în curs

Verificați ce activități sunt încă în așteptare în memorie pentru a fi trimise. Dacă nu sunt activități, afișajul LCD va arăta **Lipsa Sarcini**. Puteți anula o activitate de fax care este stocată și în așteptare în memorie.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Sarcini Ramase**. Apăsați **Sarcini Ramase**. Activitățile aflate în așteptare se vor afișa pe ecranul LCD.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a derula printre activități și apăsați pe activitatea pe care doriți să o anulați. Apăsați **OK**.
- 5 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru anulare, apăsați **Da**. Dacă doriți să anulați o altă comandă, mergeți la pasul 4.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați **Nu**.
- 6 Când ați terminat anularea comenzilor, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


Setarea modificărilor ca setări noi implicite

Puteți salva setările de fax pentru Rezoluție fax, Contrast, Transmisie în timp real, Dim. fereas. scanare și Configurare pg. însoț. pe care le utilizați mai des ca setări implicite. Aceste setări vor rămâne astfel până când le veți modifica din nou.

- 1 Apăsați  (FAX).
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege setarea pe care doriți să o modificați, apoi apăsați pe opțiunea nouă. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care doriți să o modificați.
- 3 După modificarea ultimei setări, apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Def. noi val. implicite. Apăsați Def.noi val. implicite.
- 4 Apăsați Da.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Restaurarea tuturor setărilor de fax la setările definite în fabricație

Puteți restaura toate setările de fax pe care le-ați modificat la setările definite în fabricație. Aceste setări vor rămâne astfel până când le veți modifica din nou.

- 1 Apăsați  (FAX).
- 2 După modificarea ultimei setări, apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Resetare Aparat. Apăsați Resetare Aparat.
- 3 Apăsați Da.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Coperta electronică (numai alb & negru)

Această funcție *nu* va putea fi folosită dacă nu aveți deja programat codul de identificare a stației. (Consultați *Ghid de instalare și configurare rapidă*.)

Puteți trimite automat o pagină de copertă cu fiecare fax. Pagina dumneavoastră de copertă include codul de identificare al stației, un comentariu și numele (sau numărul) stocat în memoria One Touch sau Apelare rapidă.

Alegând Pornit, puteți să afișați pe pagina de copertă și numărul de pagini.

Puteți alege unul dintre următoarele comentarii presetate.

1. Comentariu Off
2. Rugam Sunati
3. Urgent
4. Confidential

În locul utilizării unuia dintre comentariile presetate, puteți introduce două mesaje personale având maximum 27 de caractere lungime. Utilizați schema din *Introducerea textului* din Anexa C din *Manual de utilizare* pentru ajutor privind introducerea caracterelor.

(Consultați *Compunerea propriilor comentarii* la pagina 23.)

5. (Definit de utilizator)
6. (Definit de utilizator)


Compunerea propriilor comentarii

Puteți seta până la două comentarii proprii.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa Fax. Apăsați Fax.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa Configurare trimitere. Apăsați Configurare trimitere.
- 4 Apăsați Configurare pagină de însoțire.
- 5 Apăsați Nota Coperta.
- 6 Apăsați tasta 5. sau 6. pentru stoca propriul comentariu.
- 7 Introduceți comentariul propriu apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil. Apăsați OK. Utilizați schema din *Introducerea textului* din Anexa C din *Manual de utilizare* pentru ajutor privind introducerea caracterelor.
- 8 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Trimiterea primei pagini pentru toate faxurile

Puteți seta aparatul să trimită o pagină de copertă ori de câte ori trimiteți un fax.

- 1 Apăsați  (FAX).
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Configurare pg. însoț.. Apăsați Configurare pg. însoț..
- 3 Apăsați Pornit (sau Oprit).
- 4 Apăsați pe comentariul pe care doriți să-l adăugați.
- 5 Introduceți două cifre pentru a afișa numărul de pagini pe care le trimiteți. Apăsați OK. De exemplu, introduceți 0, 2 pentru 2 pagini sau 0, 0 pentru a nu completa numărul de pagini. Dacă faceți o greșeală, apăsați pe Șterg pentru a reveni și a reintroduce numărul de pagini.

Utilizarea unei prime pagini imprimate

Dacă doriți să folosiți o pagină de copertă imprimată pe care să puteți scrie, puteți să imprimați pagina mostră și să o atașați la fax.

- 1 Apăsați MENU.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Fax. Apăsați Fax.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Configurare trimitere. Apăsați Configurare trimitere.
- 4 Apăsați Configurare pagină de însoțire.
- 5 Apăsați Imprima Mostra.
- 6 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
- 7 După ce aparatul va imprima o copertă, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


Prezentare generală a sondării

Sistemul de comunicare vă permite setarea aparatului astfel încât alte persoane să poată primi faxuri din partea dumneavoastră, dar plătind ele costul apelului. De asemenea, vă permite să apelați aparatul de fax al altei persoane și să primiți un fax de la acesta, dumneavoastră plătind apelul. Facilitatea de comunicare trebuie setată pe ambele aparate ca să funcționeze. Comunicarea nu este suportată de toate aparatele de fax.

Transmisiunea pentru sondaj (numai alb & negru)

Transmisia comunicată vă permite setarea aparatului pentru așteptarea documentului, astfel încât un alt aparat de fax îl poate apela și recupera actul.

Setarea transmisiei comunicate

- 1 Apăsați  (FAX).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Transmisie cu interogare.
Apăsați
Transmisie cu interogare.
- 4 Apăsați Standard.
- 5 Apăsați **Mono Start**.
- 6 Dacă utilizați sticla scannerului, ecranul LCD vă va solicita să alegeți una dintre opțiunile de mai jos:
 - Apăsați pe Da pentru a scana altă pagină.
Mergeți la pasul 7.
 - Apăsați pe Nu sau pe **Mono Start** pentru a trimite documentul.

- 7 Așezați următoarea pagină pe sticla scannerului și apăsați pe **Mono Start**. Repetați pașii 6 și 7 pentru fiecare pagină suplimentară.

- 8 Aparatul dumneavoastră va transmite automat faxul.




Notă

Documentul va fi stocat și poate fi recuperat de pe orice alt aparat de fax până când ștergeți faxul din memorie.

Pentru a șterge faxul din memorie, apăsați pe **MENIU, Fax, Sarcini Ramase**. (Consultați *Verificarea și anularea sarcinilor în curs* la pagina 21.)

Setarea transmisiilor comunicate cu un cod de securitate

Comunicarea securizată permite restricționarea destinatarului care poate primi documentele care vor fi comunicate. Comunicarea securizată funcționează doar pe aparatele de fax Brother. Dacă o altă persoană dorește să recupereze un fax de la aparatul dumneavoastră, va trebui să introducă un cod de securitate.

- 1 Apăsați  (FAX).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Transmisie cu interogare.
Apăsați
Transmisie cu interogare.
- 4 Apăsați Siguranta.
- 5 Introduceți un număr de patru cifre.
Apăsați OK.
- 6 Apăsați **Mono Start**.

- 7 Dacă utilizați sticla scannerului, ecranul LCD vă va solicita să alegeți una dintre opțiunile de mai jos:
 - Apăsați pe **Da** pentru a scana altă pagină. Mergeți la pasul 8.
 - Apăsați pe **Nu** sau pe **Mono Start** pentru a trimite documentul.
- 8 Așezați următoarea pagină pe sticla scannerului și apăsați pe **Mono Start**. Repetați pașii 7 și 8 pentru fiecare pagină suplimentară.
- 9 Aparatul dumneavoastră va transmite automat faxul.

Opțiuni de fax la distanță (numai alb & negru)

Opțiunile de fax la distanță NU sunt disponibile pentru faxurile color.

Opțiunile de fax la distanță vă permit să recepționați faxuri și dacă nu sunteți lângă aparat.

Puteți folosi o *singură* opțiune de fax la distanță o dată.

Recepție fără hârtie

Dacă tava de hârtie se golește în timpul recepționării unui fax, pe ecranul LCD este afișat mesajul *Lipsă hârtie*. Adăugați hârtie în tavă. (Consultați *Încărcarea hârtiei și a suportului de imprimare* din *Capitolul 2* din *Manual de utilizare*.)

Aparatul va continua recepția faxului, cu paginile rămase stocate în memorie, dacă este disponibilă suficientă memorie.

Faxurile primite vor fi stocate în continuare în memorie până când memoria se umple sau până când se încarcă hârtie în tava de hârtie. Când memoria este plină, aparatul va opri automat preluarea apelurilor. Pentru a imprima faxurile, adăugați hârtie în tavă.



Redirecționare fax

Funcția de redirecționare a faxurilor vă permite să redirecționați automat faxurile recepționate către un alt aparat. Dacă alegeți *Imprimare de rezervă activă*, aparatul va și imprima faxul.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa *Fax*. Apăsați *Fax*.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa *Setare Primire*. Apăsați *Setare Primire*.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa *Forward/Stoc*. Apăsați *Forward/Stoc*.
- 5 Apăsați *Fax Redirection..*
- 6 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Apăsați *Manual* pentru a introduce numărul de direcționare a faxului (până la 20 de caractere) sau adresa de e-mail (până la 60 de caractere) utilizând butoanele ecranului tactil. (Consultați *Introducerea textului* din *Anexa C* din *Manual de utilizare*.) Apăsați **OK**.
 - Apăsați *Agendă*. Apăsați **▲** sau **▼** pentru a derula până când găsiți numărul de fax sau adresa de e-mail la care doriți să fie redirecționate faxurile dvs. Apăsați pe numărul de fax sau pe adresa de e-mail pe care doriți să o utilizați.



Notă

- Puteți introduce o adresă de e-mail apăsând pe  în ecranul tactil.
- Puteți afișa numerele stocate și adresele de e-mail în ordine alfabetică apăsând pe  în ecranul tactil.
- Nu puteți introduce un număr redirectionat utilizând tasta One Touch de pe panoul de control.
- În funcție de adresa de e-mail aleasă, vi se va solicita tipul de fișier. Alegeți TIF, PDF sau PDF și mergeți la pasul 7.
- Dacă alegeți numărul de grup din agendă, faxurile vor fi redirectionate către mai multe numere de fax.

- 7 Apăsați `Print Rezerv:On` sau `Print Rezerv:Off`.

! IMPORTANT

Dacă alegeți Imprimare de rezervă activă, aparatul va imprima faxurile primite pe aparat, pentru a avea o copie. Aceasta este o funcție de siguranță, în cazul în care apare o cădere de tensiune înainte ca faxul să fie redirectionat sau este o problemă la aparatul de fax receptor.

- 8 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Păstrarea faxurilor

Funcția de stocare a faxurilor vă permite să salvați faxurile recepționate în memoria aparatului. Puteți regăsi mesajele de fax stocate pe un aparat de fax dintr-o altă locație folosind comenzile de recuperare la distanță. (Consultați *Recepționarea mesajelor fax* la pagina 32.) Aparatul dumneavoastră va imprima automat o copie a faxului stocat.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Primire**. Apăsați **Setare Primire**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Forward/Stoc**. Apăsați **Forward/Stoc**.
- 5 Apăsați **Stocare Fax**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Recepționare PC-Fax

Dacă activați funcția Recepționare faxuri pe PC, aparatul va păstra faxurile recepționate în memorie și le va trimite automat pe PC. Apoi puteți folosi PC-ul pentru a vedea și stoca aceste faxuri.

Chiar dacă aveți calculatorul oprit (noaptea sau în weekend, de exemplu), aparatul va recepționa și va stoca faxurile în memoria sa. Numărul de faxuri primite și stocate în memorie se vor afișa pe ecranul LCD.

Când veți porni calculatorul și programul PC-Fax Receiving va rula, aparatul va transfera faxurile automat pe PC.

Pentru a transfera faxurile recepționate pe calculator, programul PC-FAX Receiving trebuie să ruleze pe calculatorul dumneavoastră. (Pentru detalii, consultați *Primirea PC-FAX din Ghidul utilizatorului de software.*)

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Primire**. Apăsați **Setare Primire**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Forward/Stoc**. Apăsați **Forward/Stoc**.
- 5 Apăsați **Primire PC Fax**.
- 6 Ecranul LCD vă oferă opțiuni pe care le-ați configurat în programul de recepționare PC-Fax pe PC. Dacă ați pornit programul Recepționare PC-FAX pe computer, apăsați **OK**. (Consultați *Primirea PC-FAX din Ghidul utilizatorului de software.*)
- 7 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a selecta **<USB>** sau numele calculatorului dacă aparatul este conectat la o rețea. Apăsați **OK**.

- 8 Apăsați **Print Rezerv:On** sau **Print Rezerv:Off**.
- 9 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

! IMPORTANT

Dacă alegeți **Imprimare Rezervă activă**, aparatul va imprima faxul pe aparat, pentru a avea o copie. Aceasta este o funcție de siguranță, în cazul în care apare o cădere de tensiune înainte ca faxul să fie redirecționat sau este o problemă la aparatul de fax receptor.



Notă

- Înainte de a putea seta PC-Fax Receive, trebuie să instalați pe calculator programul software MFL-Pro Suite. Asigurați-vă că ați conectat și ați pornit PC-ul. (Pentru detalii, consultați *Primirea PC-FAX din Ghidul utilizatorului de software.*)
- Dacă aparatul are o problemă și nu poate imprima faxurile din memorie, puteți folosi această setare pentru a transfera faxurile pe PC. (Pentru detalii, consultați *Transferul faxurilor sau a raportului Jurnal de fax din Anexa B din Manual de utilizare.*)
- Recepția de faxuri pe PC nu este acceptată de Mac OS.
- Chiar dacă ați activat funcția PC-Fax Receive, faxurile color nu vor fi transferate pe calculatorul dumneavoastră. Aparatul imprimă faxurile color recepționate.

Schimbarea opțiunilor de fax la distanță

Dacă faxurile recepționate au rămas în memoria aparatului când selectați o altă opțiune de fax la distanță, ecranul LCD vă va pune următoarele întrebări:

- Sterg Toate Doc?
- Imprim.Toate Fax
 - Dacă apăsați pe Da, faxurile din memorie vor fi șterse sau imprimate înainte de a schimba setările. Dacă a fost deja imprimată o copie de rezervă, aceasta nu va fi imprimată din nou.
 - Dacă apăsați pe Nu, faxurile din memorie nu vor fi șterse sau imprimate și setarea va rămâne neschimbată.

Dacă faxurile recepționate au rămas în memoria aparatului când selectați Primire PC Fax dintr-o altă opțiune de fax la distanță (Fax Redirection. sau Stocare Fax), ecranul LCD vă va pune următoarele întrebări:

- Trimit Fax la PC
 - Dacă apăsați pe Da, faxurile din memorie vor fi trimise la calculatorul dumneavoastră înainte de a schimba setările.
 - Dacă apăsați pe Nu, faxurile din memorie nu vor fi șterse sau transferate pe PC și setarea va rămâne neschimbată.
 - Print Rezerv:On
Print Rezerv:Off
- Apăsați Print Rezerv:On sau Print Rezerv:Off.

! IMPORTANT

Dacă alegeți Imprimare de rezervă activă, aparatul va imprima faxurile primite pe aparat, pentru a avea o copie. Aceasta este o funcție de siguranță, în cazul în care apare o cădere de tensiune înainte ca faxul să fie redirecționat sau este o problemă la aparatul de fax receptor.

Dezactivarea opțiunilor de fax de la distanță

- 1 Apăsați MENU.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Fax. Apăsați Fax.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Setare Primire. Apăsați Setare Primire.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Forward/Stoc. Apăsați Forward/Stoc.
- 5 Apăsați Oprit.



Notă

Ecranul LCD vă va oferi mai multe opțiuni, dacă încă mai există faxuri primite în memoria aparatului. (Consultați *Schimbarea opțiunilor de fax la distanță* la pagina 30.)

- 6 Apăsați Stop/Exit (Stop/leșire).

Recepție la distanță

Funcția de recuperare la distanță vă permite să recuperați mesajele de fax stocate când nu vă aflați la aparat. Puteți apela aparatul cu orice telefon cu impulsuri sau aparat de fax, apoi puteți folosi codul de acces la distanță pentru a recupera mesajele.

Configurarea unui cod de acces la distanță

Codul de acces la distanță vă permite să accesați funcțiile de recuperare la distanță dacă nu sunteți lângă aparat. Înainte de a folosi funcțiile de acces la distanță și de recuperare, trebuie să setați propriul cod. Codul implicit este codul inactiv: --*.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Acces la Dist..**. Apăsați **Acces la Dist..**
- 4 Introduceți un cod din trei cifre, folosind cifrele de la 0 la 9, * sau #. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

NU utilizați același cod pentru codul de activare la distanță (*51) sau codul de dezactivare la distanță (#51). (Consultați *Utilizarea codurilor la distanță* din *Capitolul 6 din Manual de utilizare*.)

Puteți schimba codul în orice moment. Dacă doriți să dezactivați codul, apăsați pe **șterg** și pe **OK** din 4 pentru a restabili setarea implicită --*.

Utilizarea codului de acces la distanță

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax utilizând formarea numărului prin touch tone.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți imediat codul de acces la distanță
- 3 Aparatul semnalează că a primi mesaje:
 - *Fără semnale sonore*
Nu s-au primit mesaje.
 - *Un semnal sonor lung*
Un mesaj de fax primit.
- 4 Aparatul emite două semnale sonore scurte pentru a vă indica să introduceți o comandă. Aparatul va închide dacă așteptați mai mult de 30 de secunde înainte de a introduce o comandă. Dacă introduceți o comandă incorectă, aparatul va emite trei semnale sonore.
- 5 Apăsați pe **9 0** pentru a reseta aparatul când ați terminat.
- 6 Închideți.



Notă

Dacă aparatul este setat în modul **Manual**, puteți încă accesa funcțiile de recuperare la distanță. Formați numărul de fax normal și lăsați aparatul să sune. După 100 de secunde veți auzi un semnal sonor lung, care vă anunță să introduceți codul de acces la distanță. Apoi veți avea 30 de secunde pentru a introduce codul.

Recepționarea mesajelor fax

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax utilizând formarea numărului prin touch tone.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți imediat codul de acces la distanță (3 cifre urmate de *). Dacă auziți un semnal sonor lung, aveți mesaje.
- 3 Când auziți două semnale sonore scurte, folosiți tastatura numerică pentru a apăsa pe **9 6 2**.
- 4 Așteptați un semnal sonor lung, apoi folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul aparatului de fax la distanță la care doriți să fie trimis faxul, urmat de **##** (până la 20 de cifre).
- 5 Închideți după ce auziți semnalul sonor al aparatului. Aparatul va apela celălalt aparat, care va imprima apoi mesajele dumneavoastră de fax.



Notă

Puteți introduce o pauză într-un număr de fax folosind tasta #.

Schimbarea numărului de direcționare a faxurilor

Puteți schimba setarea implicită a numărului de redirecționare a faxurilor de la un alt telefon sau aparat de fax utilizând formarea numărului prin touch tone.

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax utilizând formarea numărului prin touch tone.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți imediat codul de acces la distanță (3 cifre urmate de *). Dacă auziți un semnal sonor lung, aveți mesaje.
- 3 Când auziți două semnale sonore scurte, folosiți tastatura numerică pentru a apăsa pe **9 5 4**.
- 4 Așteptați un semnal sonor lung și apoi folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul aparatului de fax la distanță la care doriți să fie redirecționate mesajele fax, urmat de **##** (până la 20 de cifre).
- 5 Apăsați pe **9 0** pentru a reseta aparatul când ați terminat.
- 6 Închideți după ce auziți semnalul sonor al aparatului.



Notă

Puteți introduce o pauză într-un număr de fax folosind tasta #.

Comenzi fax la distanță

Urmați comenzile de mai jos pentru accesarea funcțiilor în timp ce vă aflați la distanță de aparat. Când apelați aparatul și introduceți Codul de acces de la distanță (3 cifre urmate de *), sistemul va emite două semnale sonore scurte și trebuie să introduceți o comandă de la distanță.

Comenzi de la distanță		Detalii de utilizare
95	Modificarea setărilor de redirecționare a faxurilor sau memorarea faxurilor	
	1 OPRIT	Puteți alege <i>Opriti</i> după ce ați recuperat sau ați șters toate mesajele.
	2 Redirecționare faxuri	Un semnal sonor lung înseamnă că modificarea este acceptată. În cazul în care ați auzit trei semnale sonore scurte, nu puteți modifica din cauza nerespectării condițiilor (de exemplu, înregistrarea unui număr de redirecționare a faxurilor). Puteți înregistra numărul maxim de tonuri de sonerie. (Consultați <i>Schimbarea numărului de direcționare a faxurilor</i> la pagina 32.) Odată ce ați înregistrat numărul, va funcționa și redirecționarea faxurilor.
	4 Numărul de redirecționare faxuri	
6 Memorarea faxurilor		
96	Recuperarea unui fax	
	2 Recuperarea tuturor faxurilor	Introduceți un număr al unui aparat de fax aflat la distanță pentru recepționarea mesajelor de fax memorate. (Consultați <i>Recepționarea mesajelor fax</i> la pagina 32.)
	3 Ștergerea faxurilor din memorie	Dacă auziți un semnal sonor lung, mesajele de fax au fost șterse din memorie.
97	Verificați stadiul de recepție	
	1 Fax	Puteți verifica dacă aparatul dumneavoastră a recepționat faxuri. Dacă da, veți auzi un semnal sonor lung. Dacă nu, veți auzi trei semnale sonore scurte.
98	Modificarea modului de recepție	
	1 TAD extern	Dacă veți auzi un semnal sonor lung, schimbarea dumneavoastră a fost acceptată.
	2 Fax/Tel	
	3 Doar fax	
90	Ieșire	Apăsăți pe 9 0 pentru a ieși din recuperarea la distanță. Așteptați un semnal sonor lung, apoi repuneți receptorul în furcă.

Operațiuni de recepție suplimentare

Imprimarea unui fax primit micșorat

Dacă ați selectat **Pornit**, aparatul va reduce automat fiecare pagină a unui fax primit pentru a se încadra într-o pagină hârtie format A4, Letter, Legal sau Folio.

Aparatul va calcula raportul de micșorare folosind formatul paginii de fax și formatul de hârtie definit (**MENIU**, **Setare Gener.**, **Setări tavă**, **Tava Uz:Fax**). Consultați *Tip și dimensiune hârtie* din **Capitolul 2** din *Manual de utilizare*.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Primire**. Apăsați **Setare Primire**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Auto Reducere**. Apăsați **Auto Reducere**.
- 5 Apăsați **Pornit** sau **Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Imprimarea duplex (față-verso) pentru Modul fax


Aparatul poate imprima automat faxurile recepționate pe ambele fețe ale unei coli când opțiunea **Duplex** este setată la **Pornit**.

Puteți utiliza formatul de hârtie A4 pentru această funcție (între 60 și 105 g/m²).

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Primire**. Apăsați **Setare Primire**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Duplex**. Apăsați **Duplex**.
- 5 Apăsați **Pornit** sau **Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

- Când funcția **Duplex** este activată, faxurile primite vor fi micșorate automat în funcție de dimensiunea hârtiei din tava de hârtie.
- Când **Duplex** s-a setat la **Pornit**, ecranul LCD afișează  (pictograma **Duplex**).

Definirea ștampilei de recepție a faxului (numai pentru alb & negru)

Puteți seta aparatul să imprime data și ora recepției în partea de sus, în centrul fiecărei pagini de fax recepționate.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Primire**. Apăsați **Setare Primire**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Ștampilă fax Rx**. Apăsați **Ștampilă fax Rx**.
- 5 Apăsați **Pornit** sau **Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

- Data și ora recepției nu vor apărea dacă folosiți Internet Fax.
- Asigurați-vă că ați setat data și ora actuală în aparat. (Consultați *Ghid de instalare și configurare rapidă*.)

Setarea densității de imprimare

Puteți ajusta densitatea imprimării pentru ca paginile imprimate să fie mai deschise sau mai închise.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Primire**. Apăsați **Setare Primire**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Densitate imprimare**. Apăsați **Densitate imprimare**.
- 5 Apăsați **►** pentru o imprimare mai închisă. Sau apăsați **◄** pentru o imprimare mai deschisă. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Imprimarea unui fax din memorie

Dacă folosiți funcția de păstrare a faxurilor (MENIU, Fax, Setare Primire, Forward/Stoc), puteți imprima un fax din memorie dacă sunteți la aparatul dumneavoastră. (Consultați *Păstrarea faxurilor* la pagina 28.)


- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Fax.
Apăsați Fax.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa
Imprima Docum..
Apăsați Imprima Docum..
- 4 Apăsați **Mono Start**.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Prezentare generală a sondării

Sistemul de comunicare vă permite setarea aparatului astfel încât alte persoane să poată primi faxuri din partea dumneavoastră, dar plătiind ele costul apelului. De asemenea, vă permite să apelați aparatul de fax al altei persoane și să primiți un fax de la acesta, dumneavoastră plătiind apelul. Facilitatea de comunicare trebuie setată pe ambele aparate ca să funcționeze. Comunicarea nu este suportată de toate aparatele de fax.


Recepție pentru sondare

Recepție comunicare vă permite apelarea altui aparat fax pentru recepția unui fax.

- 1 Apăsați  (FAX).
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Recepție cu interogare. Apăsați Recepție cu interogare.
- 3 Apăsați Standard.
- 4 Introduceți numărul de fax pe care îl sondați utilizând One Touch, Apelare rapidă sau tastatura telefonică. Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Comunicare securizată


Comunicarea securizată permite restricționarea destinatarului care poate primi documentele care vor fi comunicate. Comunicarea securizată funcționează doar pe aparatele de fax Brother. Dacă doriți să primiți un fax de la un aparat securizat Brother, trebuie să introduceți codul de securitate.

- 1 Apăsați  (FAX).
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Recepție cu interogare. Apăsați Recepție cu interogare.

- 3 Apăsați Siguranta.
- 4 Introduceți un număr de patru cifre. Apăsați OK.
- 5 Introduceți numărul de fax cu care comunicați. Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.



Comunicare întârziată

Comunicarea întârziată vă permite setarea aparatului în vederea începerii recepției comunicării la un moment ulterior. Puteți seta o *singură* operațiune de comunicare întârziată.

- 1 Apăsați  (FAX).
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Recepție cu interogare. Apăsați Recepție cu interogare.
- 3 Apăsați Timer.
- 4 Introduceți ora (în format 24 de ore) la care doriți să înceapă sondarea. De exemplu, introduceți 21:45 pentru 9:45 PM. Apăsați OK.
- 5 Introduceți numărul de fax cu care comunicați. Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**. Aparatul apelează comunicarea la ora introdusă de dumneavoastră.

Comunicare secvențială

Comunicarea secvențială vă permite să cereți documente de la mai multe aparate de fax într-o singură operațiune.

- 1 Apăsați  (FAX).
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa *Recepție cu interogare*. Apăsați *Recepție cu interogare*.
- 3 Apăsați *Standard*, *Siguranta* sau *Timer*.
- 4 Alegeți una dintre opțiunile de mai jos.
 - Dacă ați selectat *Standard*, mergeți la pasul 5.
 - Dacă ați selectat *Siguranta*, introduceți un număr format din patru cifre, apăsați pe *OK*, treceți la pasul 5.
 - Dacă ați selectat *Timer*, introduceți ora (în format de 24 de ore) la care doriți să începeți sondarea și apăsați pe *OK*, treceți la pasul 5.
- 5 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa *Transmitere*. Apăsați *Transmitere*.
- 6 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Apăsați *Manual* și introduceți un număr apăsând pe butoanele ecranului tactil. Apăsați *OK*.
 - Apăsați *Agendă*. Apăsați  *A* pentru a selecta ordinea alfabetică sau ordinea numerică. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta un număr. Apăsați *OK*.



Notă

Numerele de apelare One Touch încep cu *. Numerele cu apelare rapidă încep cu #.

- 7 După introducerea tuturor numerelor de fax repetând pasul 6, apăsați *OK*.
- 8 Apăsați **Mono Start**. Aparatul sondează, pe rând, fiecare număr sau număr de grup pentru un document.

Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** în timp ce aparatul formează pentru a anula procesul de comunicare.

Pentru a anula toate comenzile de comunicare secvențială de recepție, consultați *Anularea unei comenzi de comunicare secvențială* la pagina 39.

Anularea unei comenzi de comunicare secvențială

- 1 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru a anula toate comenzile de comunicare secvențială, apăsați `Toată solicit.secv.` Mergeți la pasul ③.
 - Pentru a anula comanda curentă, apăsați pe butonul care afișează numărul care se formează. Mergeți la pasul ④.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 3 Când mesajul de pe ecranul LCD vă întreabă dacă doriți să anulați toate comenzile de comunicare secvențială, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Apăsați `Da` pentru a confirma.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați `Nu` sau **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru a anula comanda curentă, apăsați `Da`.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați `Nu` sau **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Activități suplimentare de formare a numărului

Combinarea numerelor de apelare rapidă

Uneori, este posibil să doriți alegerea unui operator interurban la trimiterea unui fax. Tarifele pot varia în funcție de oră și destinație. Pentru a beneficia de tarife mici, puteți memora codurile de acces ale operatorilor interurbani și numerele cărților de credit ca numere One Touch și ca numere Apelare rapidă. Puteți memora aceste secvențe de formare a numerelor interurbane împărțindu-le și configurându-le ca numere One Touch și Apelare rapidă separate, în orice combinație. Puteți chiar include apelarea manuală utilizând tastatura telefonică. Consultați *Memorarea numerelor 7 din Capitolul 7 din Manual de utilizare*.

De exemplu, este posibil să aveți memorat „555” în locația de apelare rapidă #003 și „7000” în locația de apelare rapidă #002. Le puteți folosi pe amândouă pentru a forma „555-7000” dacă apăsați tastele următoare:

Apăsați **Agendă** , #003 și **Trimite fax**.

Apăsați **Agendă** , #002, **Trimite fax** și **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Numerele pot fi adăugate manual prin introducerea lor pe tastatura de formare:

Apăsați **Agendă** #003, **Trimite fax**, **7001** (pe tastatura telefonică) și **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Astfel se va forma „555-7001”. De asemenea, apăsând tasta

Redial/Pause (Re-formează/Pauză) puteți introduce o pauză.

Modalități suplimentare de memorare a numerelor

Configurarea grupurilor pentru difuzare

Dacă doriți să trimiteți des același mesaj fax către mai multe numere de fax, puteți seta un grup.

Grupurile sunt memorate pe o o tastă One Touch sau într-un număr cu apelare rapidă. Fiecare grup folosește o tastă One Touch sau o locație de apelare rapidă. Apoi puteți trimite mesaje fax către toate numerele dintr-un grup prin apăsarea tastei One Touch sau prin introducerea numărului cu apelare rapidă și apoi apăsând tasta **Mono Start**.

Înainte de a adăuga numerele într-un grup, trebuie să le memorați ca numere One Touch sau de Apelare rapidă. Puteți avea până la 20 de grupuri mici sau puteți atribui până la 339 numere unui grup mare.

- 1 Apăsați **Agendă** .
- 2 Apăsați **Mai mult**.
- 3 Apăsați **Setare Grupuri**.
- 4 Apăsați **Set apel rapid** sau **Def. tastă apel** în care doriți să stocați grupul nou.



Notă

Aparatul alocă automat un număr de apelare rapidă disponibil sau o locație de număr de apelare rapidă disponibil grupului nou.

- 5** Introduceți un nume de grup (până la 15 caractere) apăsând pe butoanele ecranului tactil. Utilizați schema din *Introducerea textului* din *Anexa C* din *Manual de utilizare* pentru ajutor privind introducerea literelor.
Apăsați OK.
- 6** Introduceți numărul de grup apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.
Apăsați OK.
- 7** Pentru a selecta mediul de telecomunicații și tipul de fișiere, apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa
Fax/IFAX,
Tr.e-mail cu PDF A&N,
Tr.e-mail cu TIFF A&N,
Tr.e-mail cu PDF col.,
Tr.e-mail cu JPEG col.,
Tr.e-mail cu XPS col.,
Tr.e-mail cu PDF gri,
Tr.e-mail cu JPEG gri sau
Tr.e-mail cu XPS gri.
Apăsați pe opțiunea dorită.
- 8** Adăugați numerele One Touch sau de apelare rapidă la grup apăsând pe caseta de validare pentru a afișa un semn de validare roșu.
Dacă doriți listarea numerelor în ordine alfabetică, apăsați #001 A.
Apăsați OK.



Notă

- Numerele de apelare One Touch încep cu *.
- Numerele cu apelare rapidă încep cu #.
- Dacă mediul de telecomunicații al unui număr cu apelare One Touch sau cu apelare rapidă nu este compatibil cu mediul de telecomunicații selectat la pasul 7, numărul cu apelare One Touch sau numărul cu apelare rapidă se va atenua pe ecranul LCD.

- 9** Pentru a alege rezoluția de fax/scanare pentru numărul grupului, mergeți la pasul următor corespunzător, conform tabelului următor.

Opțiune selectată la pasul 7	Mergeți la pasul
Fax/IFAX	10
Tr.e-mail cu PDF col.	11
Tr.e-mail cu JPEG col.	
Tr.e-mail cu XPS col.	
Tr.e-mail cu PDF gri	12
Tr.e-mail cu JPEG gri	
Tr.e-mail cu XPS gri	
Tr.e-mail cu PDF A&N	13
Tr.e-mail cu TIFF A&N	

- 10** Selectați rezoluția dintre Standard, Fina, S.Fina¹ sau Foto și mergeți la pasul 15.

¹ Opțiunea S.Fina este disponibilă dacă grupul este format numai din numere de fax.

- 11** Selectați rezoluția dintre 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi sau 600 dpi.
- Dacă ați selectat Tr.e-mail cu PDF col., mergeți la pasul 14.
 - Dacă ați selectat Tr.e-mail cu JPEG col sau Tr.e-mail cu XPS col., mergeți la pasul 15.

- 12** Selectați rezoluția dintre 100 dpi, 200 dpi sau 300 dpi.
- Dacă ați selectat Tr.e-mail cu PDF gri, mergeți la pasul 14.
 - Dacă ați selectat Tr.e-mail cu JPEG gri sau Tr.e-mail cu XPS gri, mergeți la pasul 15.

- 13** Selectați rezoluția dintre 200 dpi sau 200 x 100 dpi.
- Dacă ați selectat Tr.e-mail cu PDF A&N, mergeți la pasul **14**.
 - Dacă ați selectat Tr.e-mail cu TIFF A&N, mergeți la pasul **15**.
- 14** Selectați tipul de PDF dintre PDF, PDF/A, PDF securizat sau PDF semnat care se va utiliza pentru a trimite mesaje de e-mail.



Notă

Dacă alegeți PDF securizat, aparatul vă va solicita să introduceți o parolă din patru cifre utilizând numerele de la 0 la 9 înainte de a porni scanarea.

- 15** Apăsați OK pentru a confirma.
- 16** Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Opțiuni pentru configurarea grupurilor

Tabelul următor prezintă selecțiile pentru configurarea numerelor de grup. Când stocați numere, ecranul LCD vă solicită să alegeți dintre opțiunile prezentate la pașii următori.

Pasul 1 Introduceți locația grupului	Pasul 2 Introduceți numele grupului	Pasul 3 Introduceți numele	Pasul 4 Selectați tipul de înregistrare	Pasul 5 Adăugați la grup numerele One Touch și numere cu apelare rapidă stocate	Pasul 6 Selectați rezoluția	Pasul 7 Selectați tipul de fișier
One Touch sau Apelare rapidă	(Nume) Apăsați OK	(de la 1 la 40)	Fax/IFAX	Număr de fax sau adresă de e-mail	Standard, Fina, S.Fina ¹ , Foto	-
			Tr.e-mail cu PDF col.	Adresă de e-mail	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	PDF, PDF/A, PDF securizat, PDF semnat
			Tr.e-mail cu JPEG col		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	-
			Tr.e-mail cu XPS col.		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	-
			Tr.e-mail cu PDF gri		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	PDF, PDF/A, PDF securizat, PDF semnat
			Tr.e-mail cu JPEG gri		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	-
			Tr.e-mail cu XPS gri		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	-
			Tr.e-mail cu PDF A&N		200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, PDF securizat, PDF semnat
			Tr.e-mail cu TIFF A&N		200 dpi, 200 x 100 dpi	-

¹ S.Fine nu se afișează dacă adăugați o adresă de e-mail la pasul 5.



Notă

- Dacă alegeți Signed PDF, trebuie să instalați un certificat pe aparat utilizând Web Based Management (tehnologie de management de sisteme). Alegeți **Configure Signed PDF Settings** (Configurați setările pentru documentele PDF cu semnătură) din **Administrator Settings** (Setări de administrator) în Web Based Management (tehnologie de management de sisteme). Pentru modul de instalare a unui certificat, consultați *Ghidul utilizatorului de rețea*.
 - PDF/A este un fișier în format PDF conceput pentru arhivare pe termen lung. Acest format conține toate informațiile necesare pentru a reuși reproducerea documentului după stocarea pe termen lung.
 - Un fișier Signed PDF previne modificarea datelor și atribuirea unui autor prin includerea unui certificat digital în document.
-

Modificarea numerelor de grup

Puteți modifica un număr de grup care a fost deja memorat. Dacă grupul are un număr de redirecționare a faxului, acesta se va atenua pe ecranul LCD. Nu puteți selecta numărul pentru a efectua modificări.

Modificarea numelui de grup, a rezoluției sau a tipului de fișier PDF

- 1 Apăsați **Agendă** .
- 2 Apăsați **Mai mult**.
- 3 Apăsați **Schimba**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa grupul pe care doriți să-l modificați.
Apăsați pe grup.
- 5 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă ați ales **Nume**, introduceți-l (până la 15 caractere) apăsând pe butoanele ecranului tactil.
Apăsați **OK**.
 - Dacă ați ales **Rezoluție**, apăsați pe una dintre opțiunile de rezoluție disponibile afișate pe ecranul LCD.
 - Dacă ați ales **Tip PDF**, apăsați pe una dintre opțiunile de tip de fișier disponibile afișate pe ecranul LCD.

Ecranul LCD va afișa setările noi.



Notă

Modul de modificare a numelui sau a numărului stocat:

Dacă doriți să modificați un caracter, apăsați **◀** sau **▶** pentru a poziționa cursorul sub caracterul pe care doriți să-l modificați, apoi apăsați **✕**. Reintroduceți caracterul.

- 6 Apăsați **OK**.

- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Adăugarea și ștergerea numerelor unui grup

- 1 Apăsați **Agendă** .
- 2 Apăsați **Mai mult**.
- 3 Apăsați **Schimba**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa grupul pe care doriți să-l modificați.
Apăsați pe grup.
- 5 Apăsați **Ad./Șterg**.
- 6 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa numărul pe care doriți să-l adăugați sau să-l ștergeți.
- 7 Apăsați pe caseta de validare a numărului pe care doriți să-l adăugați pentru a-l bifa.
Apăsați pe caseta de validare a numărului pe care doriți să-l ștergeți pentru a-l debifa.
Apăsați **OK** pentru a confirma.
- 8 Apăsați **OK**.
- 9 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Ștergerea numerelor de grup

Puteți șterge un număr de grup care a fost deja memorat. Dacă grupul are o activitate planificată sau un număr de redirectionare a faxului, acesta se va atenua pe ecranul LCD. Nu puteți selecta numărul pentru a-l șterge.

- 1 Apăsați **Agendă** .
- 2 Apăsați **Mai mult**.
- 3 Apăsați **Șterge**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa grupul pe care doriți să-l ștergeți.
Apăsați pe caseta de validare a grupului pe care doriți să-l ștergeți pentru a-l bifa.
Apăsați **OK**.
- 5 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru a șterge grupul, apăsați **Da**.
 - Pentru a ieși fără să ștergeți grupul, apăsați pe **Nu**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Rapoarte fax

Unele rapoarte de fax (verificarea transmisiei și jurnal fax) pot fi imprimate automat și manual.

Raport de verificare a transmisiei

Puteți folosi raportul de transmisie ca dovadă a trimiterii unui fax. (Pentru detalii despre configurarea tipului de raport dorit, consultați *Raport de verificare a transmisiei* din *Capitolul 4 din Manual de utilizare*.)

Jurnalul fax

Puteți seta aparatul să imprime un jurnal fax (raport de activitate) la intervale specifice (la câte 50 de faxuri, la 6, 12 sau 24 de ore, la câte 2 sau 7 zile). Setarea implicită este *La Fiecare 50 Fax*, aceasta înseamnă că aparatul dumneavoastră va imprima jurnalul după ce au fost memorate 50 de activități.

Dacă setați intervalul la *Oprit*, puteți încă tipări raportul prin respectarea pașilor de la pagina următoare.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Raport**. Apăsați **Setare Raport**.
- 4 Apăsați **Perioada Jurnal**.

- 5 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege un interval

- 6, 12, 24 ore, 2 sau 7 zile

Aparatul va imprima raportul la ora selectată și apoi va șterge toate activitățile din memorie.

Dacă memoria aparatului se umple cu 200 de activități înainte de trecerea orei alese, aparatul va tipări jurnalul mai devreme și apoi va șterge din memorie toate activitățile. Dacă doriți un raport suplimentar înainte ca acesta să fie scadent pentru tipărire, îl puteți tipări fără să ștergeți activitățile din memorie.

- La fiecare 50 de faxuri

Aparatul va imprima jurnalul atunci când a stocat 50 de activități.

- 6 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Dacă alegeți **La fiecare 50 de faxuri** Mergeți la pasul 7.

- Dacă alegeți **La fiecare 6, 12, 24 ore sau 2 zile**

Introduceți ora de pornire a imprimării, în format de 24 de ore. (De exemplu, introduceți 19:45 pentru 7:45 PM.)

Apăsați **OK**.

- Dacă alegeți **La fiecare 7 zile**

Introduceți ora de pornire a imprimării, în format de 24 de ore. (De exemplu, introduceți 19:45 pentru 7:45 PM.)

Apăsați **OK**.

Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege ziua din săptămână.

- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Rapoarte

Următoarele rapoarte sunt disponibile:

- 1 `Verific. XMIT`
Afișează raportul de verificare a transmisiei pentru ultimele 200 de faxuri trimise și imprimă ultimul raport.
- 2 `Lista Ajutor`
Imprimă o listă a funcțiilor utilizate în mod normal, pentru a vă ajuta să vă programați aparatul.
- 3 `Listă index tel.`
Tipărește o listă cu numele și numerele stocate în memoria One Touch și în memoria de apelare rapidă, în ordine numerică sau alfabetică.
- 4 `Jurnal Fax`
Listează informații despre ultimele 200 faxuri primite și trimise.
(TX: transmis.) (RX: primit.)
- 5 `Setari Utiliz.`
Imprimă o listă a setărilor actuale.
- 6 `Config.retea`
Creează o listă cu setările rețelei.
- 7 `Imprimare pct. cilindru`
Imprimă foaia de verificare a cilindrului pentru depanarea problemei documentelor imprimate cu puncte.
- 8 `Raport WLAN`
Imprimați rezultatele diagnosticării conectivității rețelei fără fir LAN.
- 9 `Forma Comanda`
Puteți imprima o comandă pentru accesorii pe care o puteți apoi transmite distribuitorului dumneavoastră Brother.


Imprimarea unui raport

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa `Print Rapoarte`. Apăsați `Print Rapoarte`.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa raportul pe care doriți să-l imprimați. Apăsați pe raportul pe care doriți să-l imprimați.
- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă alegeți `Verific. XMIT`, apăsați `Imprima Raport`.
 - Dacă alegeți `Listă index tel.`, apăsați `Ordine numerică` sau `Ordine alfabetică`.
 - Dacă ați selectat altceva decât `Verific. XMIT` sau `Listă index tel.`, mergeți la pasul 5.
- 5 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Setări pentru copiere

Puteți schimba temporar setările de copiere pentru următoarea copie.

Aceste setări sunt temporare și aparatul revine la setările sale implicite la un minut după copiere, cu excepția cazului în care ați setat temporizatorul de mod la 30 de secunde sau mai puțin. (Consultați *Temporizator de mod* la pagina 4.)

Pentru a schimba o setare, apăsați pe  (**COPY (Copiere)**), apoi apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a derula setările de copiere. Când se afișează setarea dorită, apăsați pe buton.

După ce ați terminat de selectat setările, apăsați pe **Mono Start** sau pe **Colour Start (Color Start)**.

Oprire copiere

Pentru a opri copierea, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Îmbunătățirea calității de copiere

Aveți la dispoziție o gamă variată de setări de calitate din care puteți alege. Setarea implicită este *Auto*.

■ Auto

Auto este modul recomandat pentru imprimările normale. Adecvat pentru documentele care conțin atât text, cât și poze.

■ Text


Adecvat pentru documentele care conțin în special text.

■ Foto

Calitate mai bună pentru copierea fotografiilor.


■ Grafic

Adecvat pentru copierea facturilor.

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Calitate.
Apăsați Calitate.
- 5 Apăsați Auto, Text, Foto sau Grafic.
- 6 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Mărirea sau reducerea unei imagini copiate

Pentru mărirea sau micșorarea următoarei copii, urmați instrucțiunile de mai jos:

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Mărire/ Micșorare.
Apăsați Mărire/ Micșorare.
- 5 Apăsați 100%, Mărire, Micșorare sau Personalizat (25-400%).
- 6 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă ați ales Micșorare sau Mărire, apăsați pe butonul procentului de mărire sau micșorare dorit.
 - Dacă ați ales Personalizat (25-400%), introduceți un procent de mărire sau micșorare de la 25% la 400%.
Apăsați OK.
 - Dacă ați selectat 100%, mergeți la pasul 7.

100%*
104% EXE → LTR
141% A5 → A4
200%
50%
70% A4 → A5
78% LGL → LTR
83% LGL → A4
85% LTR → EXE
91% Pagina Intreaga
94% A4 → LTR
97% LTR → A4
Personalizat (25-400%)

- 7 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.



Notă

Opțiunile de punere în pagină 2 în 1 (P), 2 în 1 (L), 2 în 1 (ID), 4 în 1 (P) și 4 în 1 (L) nu sunt disponibile împreună cu funcția Mărire/Micșorare.

Copiere duplex (față-verso)

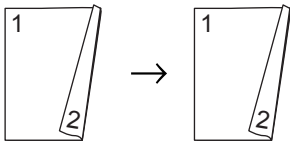
Dacă doriți să utilizați funcția de copiere duplex automată, încărcați documentul în ADF.

Dacă, în timp ce faceți copii duplex, se afișează mesajul Memorie insuficientă, încercați să instalați module de memorie suplimentare. (Consultați *Instalarea memoriei suplimentare* la pagina 71.)

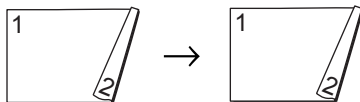
Trebuie să alegeți un aspect de copiere față-verso dintre următoarele opțiuni înainte de a putea porni copierea duplex. Aspectul documentului dvs. determină aspectul de copiere față-verso pe care ar trebui să-l alegeți.

■ față-verso-față-verso

Tip portret

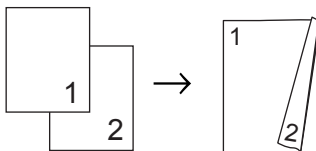


Tip vedere

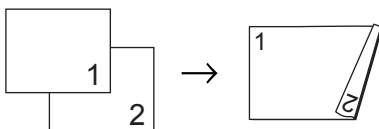


■ 1 față-față-verso întoarsă pe lungime

Tip portret

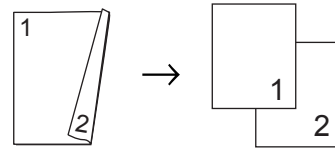


Tip vedere

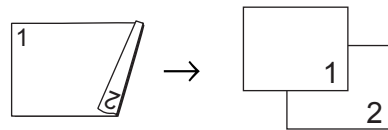


■ Față-verso-1 față întoarsă pe lungime

Tip portret

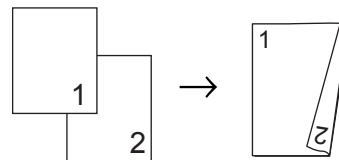


Tip vedere

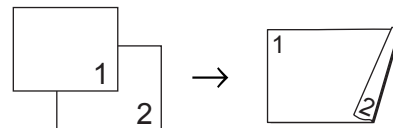


■ 1 față-față-verso întoarsă pe lățime

Tip portret

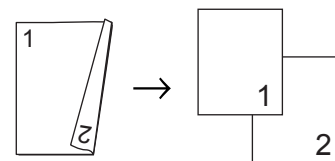


Tip vedere

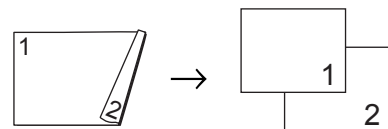



■ Față-verso-1 față întoarsă pe lățime

Tip portret



Tip vedere



- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.


- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Copiere duplex.
Apăsați Copiere duplex.
- 5 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa următoarele opțiuni de aspect:
2fețe-2fețe,
1față-2fețe Inv.lat.lungă,
2fețe-1față Inv.lat.lungă,
1față-2fețe Inv.lat.scrt.,
2fețe-1față Inv.lat.scrt.,
Oprit

Apăsați pe opțiunea dorită.

- 6 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Selectarea tăvii

Puteți schimba temporar opțiunea de utilizare a tăvii pentru următoarea copie.

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Tava Uz.
Apăsați Tava Uz.
- 5 Apăsați MF>T1, MF>T1>T2¹, T1>MF,
T1>T2>MF¹, Numai tava 1,
Numai tava 2¹ sau Numai MF.

¹ T2 și Numai tava 2 apar numai dacă tava inferioară opțională este instalată.

- 6 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.




Notă

Pentru a schimba setarea implicită pentru utilizarea tăvii, consultați *Utilizare tavă în modul copiere* din Capitolul 2 din Manual de utilizare.

Reglarea luminozității și contrastului


Luminozitate

Reglarea luminozității copiei pentru a obține copii mai închise sau mai deschise.

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Luminozitate.
Apăsați Luminozitate.
- 5 Apăsați pe ◀ pentru o copie mai închisă sau pe ▶ pentru o copie mai deschisă.
Apăsați OK.
- 6 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.


Contrast

Reglați contrastul pentru ca imaginea să arate mai clară și mai strălucitoare.

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Contrast.
Apăsați Contrast.
- 5 Apăsați ◀ pentru a micșora contrastul sau apăsați ▶ pentru a mări contrastul.
Apăsați OK.
- 6 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Sortarea copiilor utilizând ADF

Puteți sorta copii multiple. Paginile vor fi stivuite în ordinea 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 și așa mai departe.

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul în ADF.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Stivuire/Sort..
Apăsați Stivuire/Sort..
- 5 Apăsați Sort..
- 6 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.



Notă


Sortarea este disponibilă atunci când documentul este în ADF.

Realizarea unor copii N în 1 (aspect pagină)

Puteți reduce cantitatea de hârtie utilizată la copiere prin folosirea facilității de copiere N în 1. Aceasta vă permite să copiați două sau patru pagini pe o singură pagină. Dacă doriți să copiați ambele părți ale unui act pe identitate pe o singură pagină, consultați *Copierea 2 în 1 a actelor de identitate* la pagina 55.

! IMPORTANT

- Vă rugăm să vă asigurați că mărimea hârtiei este setată la A4, Letter, Legal sau Folio.
- Nu puteți folosi setarea Mărire/Micșorare cu facilitatea N în 1.
- (P) înseamnă Portret și (L) înseamnă Vedere.

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Așez. în pag.
Apăsați Așez. în pag.
- 5 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Oprit (1în1), 2în1 (P), 2în1 (L), 2în1 (ID)¹, 4în1 (P) sau 4în1 (L).
Apăsați pe butonul dorit.

¹ Pentru detalii despre 2în1 (ID), consultați *Copierea 2 în 1 a actelor de identitate* la pagina 55.

- 6 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** pentru a scana pagina.
Dacă ați pus documentul în ADF, aparatul scanează paginile și începe tipărirea.

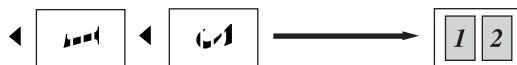
Dacă utilizați sticla scannerului, treceți la pasul 7.

- 7 După ce aparatul scanează pagina, apăsați pe **Da** pentru a scana pagina următoare.
- 8 Puneți pagina următoare pe sticla scannerului.
Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
Repeți pașii 7 și 8 pentru fiecare pagină a formatului.
- 9 După ce ați scanat toate paginile, apăsați pe **Nu** la pasul 7 pentru terminare.

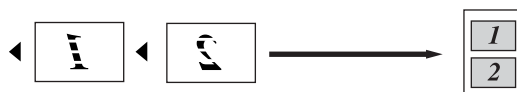
Dacă la copiere folosiți fereastra de scanare:

Introduceți documentul *cu fața în jos*, în direcția ilustrată mai jos:

■ 2 în 1 (P)



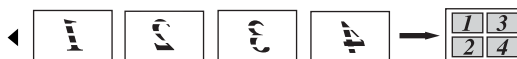
■ 2 în 1 (L)



■ 4 în 1 (P)



■ 4 în 1 (L)



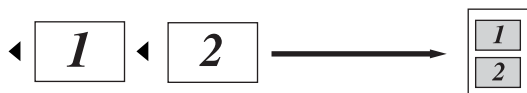
Dacă la copiere folosiți unitatea ADF:

Introduceți documentul *cu fața în sus*, în direcția ilustrată mai jos:

■ 2 în 1 (P)



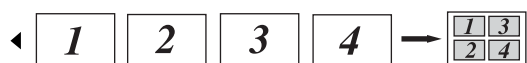
■ 2 în 1 (L)



■ 4 în 1 (P)



■ 4 în 1 (L)




Copierea 2 în 1 a actelor de identitate

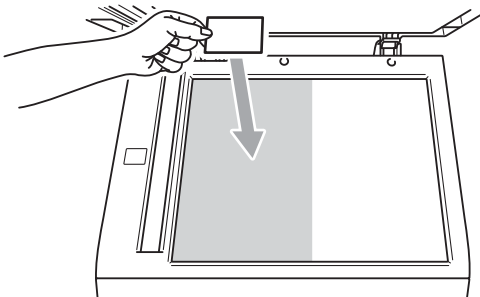
Puteți copia ambele părți ale actului de identitate pe o singură pagină, păstrând dimensiunile originale ale cardului.



Notă

Puteți copia acte de identitate în măsura în care acest lucru este permis de legislația în vigoare. Consultați *Utilizarea ilegală a echipamentului de copiere* din *Ghid de siguranță și conformitate*.

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Așezați actul de identitate *cu fața în jos*, pe partea stângă a sticlei scannerului.



- Chiar dacă un document este așezat în ADF, aparatul scanează datele de pe sticla scannerului.

- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Așez. în pag.
Apăsați Așez. în pag.
- 5 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa 2în1 (ID).
Apăsați 2în1 (ID).
- 6 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
După ce aparatul scanează prima parte a actului de identitate, pe ecranul LCD se va afișa *Întoarceți cardul ID*
Apoi Apasati Start.

- 7 Întoarceți actul de identitate și așezați-l pe partea stângă a sticlei scannerului.
- 8 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**. Aparatul scanează cealaltă parte a actului de identitate și imprimă pagina.





Notă

Atunci când selectați Copiere 2 în 1 a actelor de identitate, aparatul setează calitatea la Foto și contrastul la +2.


Reglarea culorii (saturație)

Dacă modificați setările implicite definite pentru saturația culorii.

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Reglare culoare.
Apăsați Reglare culoare.
- 5 Apăsați Rosu, Verde sau Albastru.
- 6 Apăsați ◀ pentru micșorarea sau ▶ pentru mărirea saturației culorii.
Apăsați OK.
- 7 repetați pașii 5 și 6 dacă doriți să reglați următoarea culoare. Apăsați .
- 8 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.


Setarea modificărilor ca setări noi implicite

Puteți salva setările de copiere pentru Calitate, Luminozitate, Contrast și Reglare culoare pe care le utilizați mai des ca setări implicite. Aceste setări vor rămâne astfel până când le veți modifica din nou.

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege setarea pe care doriți să o modificați, apoi apăsați pe opțiunea nouă.
Repetăți acest pas pentru fiecare setare pe care doriți să o modificați.
- 3 După modificarea ultimei setări, apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Setează Set. Noi.
Apăsați Setează Set. Noi.
- 4 Apăsați Da.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Restaurarea tuturor setărilor de copiere la setările definite în fabricație

Puteți restaura toate setările de copiere pe care le-ați modificat la setările definite în fabricație. Aceste setări vor rămâne astfel până când le veți modifica din nou.

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 După modificarea ultimei setări, apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Resetare Aparat.
Apăsați Resetare Aparat.
- 3 Apăsați Da.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


Setarea preferințelor

Puteți stoca setările de copiere pe care le utilizați cel mai des prin setarea acestora ca preferate. Puteți seta până la trei preferințe.

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Alegeți opțiunea de copiere și setările pe care doriți să le stocați.
- 3 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Setări favorite.
Apăsați Setări favorite.
- 4 Apăsați memorare.
- 5 Apăsați pe locația în care doriți să stocați setarea pentru Favorite:1, Favorite:2 sau Favorite:3.
- 6 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă doriți să redenumiți setarea, apăsați pe  pentru a șterge caractere. Apoi introduceți numele nou (până la 12 caractere). Apăsați OK.
 - Dacă nu doriți să redenumiți setarea, apăsați OK.
- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


Recuperarea setării preferate

Când doriți să utilizați unul dintre seturile de setări preferate, îl puteți reapela.

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Apăsați Favorite.
- 3 Apăsați pe setarea preferată pe care doriți să o recuperați.
- 4 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Redenumirea setării preferate

După stocarea setării preferate, o puteți redenumi.

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Setări favorite.
Apăsați Setări favorite.
- 3 Apăsați redenumire.
- 4 Apăsați pe setarea preferată pe care doriți să o redenumiți.
- 5 Introduceți numele nou (până la 12 caractere).
- 6 Apăsați OK.
- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

A

Întreținerea periodică

Curățarea și verificarea aparatului

Curățați periodic interiorul și exteriorul aparatului folosind o lavetă uscată, fără scame. La înlocuirea cartușului de toner sau a unității de cilindru, nu uitați să curățați aparatul în interior. Dacă paginile imprimate sunt murdare de toner, curățați aparatul în interior folosind o lavetă uscată, fără scame.

AVERTIZARE

NU folosiți materiale de curățare care conțin amoniac, alcool, sau orice tip de spray sau orice substanțe inflamabile pentru a curăța interiorul sau exteriorul aparatului. Acest lucru poate duce la izbucnirea unui incendiu sau la producerea de șocuri electrice.

Consultați *Pentru a utiliza produsul în siguranță* în *Ghid de siguranță și conformitate* pentru instrucțiuni despre curățarea aparatului.




Procedați cu atenție, nu inhalați tonerul.

IMPORTANT

Folosiți detergenți neutri. Curățarea cu lichide volatile precum diluanții sau benzina va deteriora suprafața aparatului.

Verificarea contoarelor de pagini

Puteți vedea contoarele de pagini pentru copii, pagini imprimate, rapoarte și liste, faxuri sau un total rezumat.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Info. aparat**.
Apăsați **Info. aparat**.
- 3 Apăsați **Contor**.
Ecranul LCD prezintă numărul de pagini pentru **Total**, **Fax/listă**, **Copiere** sau **Tipărire**.
- 4 Apăsați **Total**, **Fax/listă**, **Copiere** sau **Tipărire** pentru a vizualiza contoarele de pagini pentru **Color** și **Alb/negru**.
- 5 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru a vizualiza celelalte opțiuni, apăsați .
 - Pentru a ieși, apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Verificarea duratei de funcționare rămase a pieselor

Puteți vedea durata de viață a pieselor aparatului pe ecranul LCD.

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa Info. aparat.
Apăsați **Info. aparat.**
- 3 Apăsați **Funcționare componente.**
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a vizualiza durata de funcționare aproximativă rămasă pentru Cilindru, Unitate de transfer, Unitate de fuziune, Laser, PF Kit MF, PF Kit 1 și PF Kit 2.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire).**

Înlocuirea periodică a pieselor

Pentru a păstra calitatea imprimării, înlocuirea periodică a pieselor trebuie să se facă regulat. Piese enumerate mai jos trebuie înlocuite după imprimarea a aproximativ 50.000 de pagini¹ pentru setul PF Kit MP și 100.000 de pagini¹ pentru seturile PF Kit 1, PF Kit 2, Fuser și Laser. Vă rugăm să telefonați distribuitorului Brother dacă pe ecranul LCD este afișat următorul mesaj.

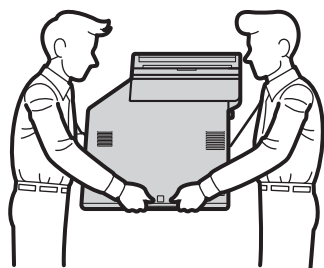
¹ Pagini în format A4 sau Letter, imprimate pe o singură parte.

Mesaj LCD	Descrierea
Înlocuire piese Unitate fuziune	Înlocuiți unitatea de fuziune.
Înlocuire piese Unitate laser	Înlocuiți unitatea laser.
Înlocuire piese PF Kit 1	Înlocuiți setul de alimentare cu hârtie pentru tava de hârtie.
Înlocuire piese PF Kit 2	Înlocuiți setul de alimentare cu hârtie pentru tava inferioară (opțională).
Înlocuire piese PF Kit MP	Înlocuiți setul de alimentare a hârtiei pentru tava multifuncțională.

Ambalarea și expedierea aparatului

⚠ AVERTIZARE

Acest aparat este greu și cântărește aproximativ 28,5 kg. Pentru a evita eventualele accidente, aparatul trebuie ridicat de cel puțin două persoane. Fiți atenți să nu vă prindeți degetele atunci când așezați aparatul jos.



Dacă utilizați o tavă inferioară, transportați-o separat de aparat.

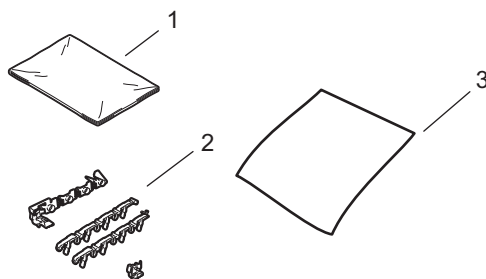
! IMPORTANT

Când expediați aparatul, cutia pentru reziduurile de toner trebuie scoasă din aparat și ambalată într-o pungă de plastic, care va fi sigilată. Dacă această componentă nu este scoasă și ambalată într-o pungă de plastic înainte de expediere, aparatul poate suferi defecțiuni grave și veți pierde garanția.

✍ Notă

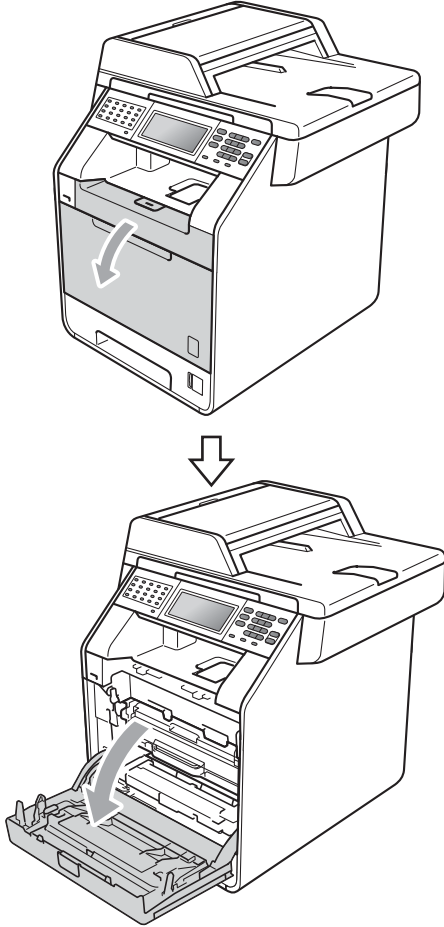
Dacă trebuie să expediați aparatul, indiferent de motiv, reambalați-l cu atenție în ambalajul original pentru a evita deteriorarea acestuia în timpul transportului. Transportatorul trebuie să asigure aparatul în mod corespunzător.

Verificați dacă următoarele piese sunt pregătite pentru reambalare:

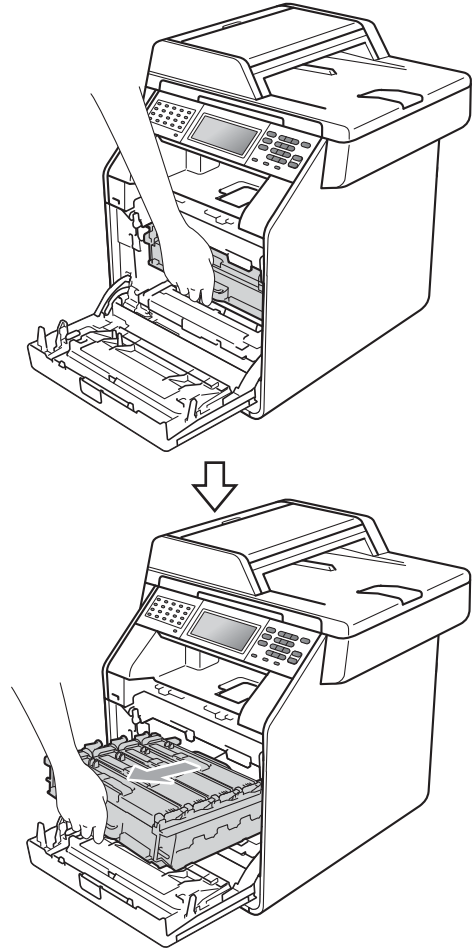


- 1 Pungă de plastic pentru cutia pentru reziduurile de toner**
- 2 Materiale de ambalare portocalii pentru blocarea părților interne (4 piese)**
- 3 O coală de hârtie (format A4 sau Letter) pentru protejarea unității de transfer (Vă rugăm să includeți coala de hârtie)**

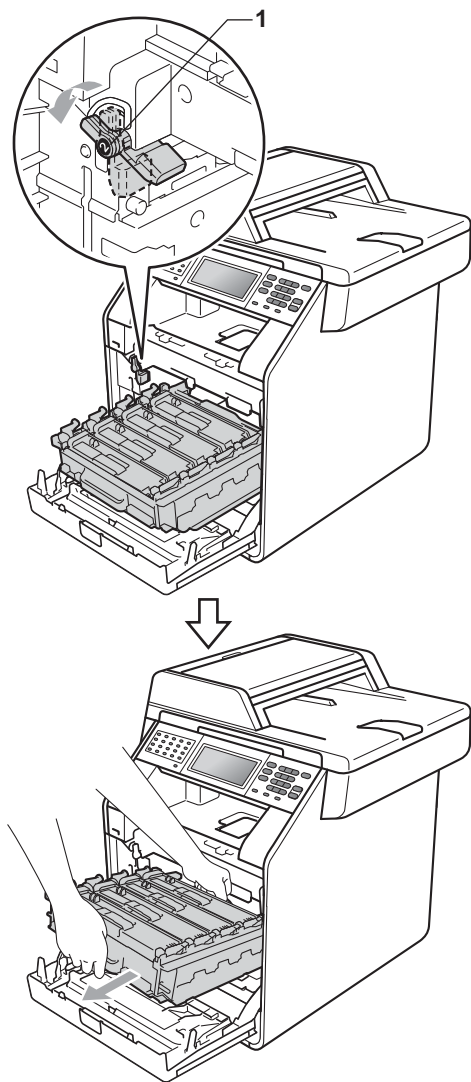
- 1 Opriți aparatul. Deconectați mai întâi cablul liniei telefonice, deconectați toate cablurile și apoi cablul de alimentare de la priza de curent.
- 2 Apăsați butonul de eliberare a capacului frontal, apoi deschideți capacul frontal.



- 3 Țineți de mânerul verde al unității cilindru. Trageți unitatea cilindru în afară până când se oprește.

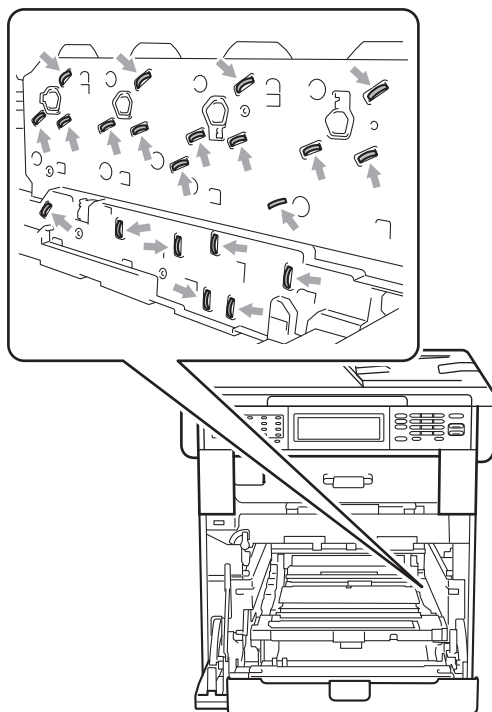


- 4 Rotiți pârghia verde de fixare (1) în stânga aparatului, în sens invers acelor de ceasornic, în poziția de deblocare. Ținând unitatea cilindru de mânerul verde, ridicați partea frontală a unității cilindru și scoateți-o din aparat.

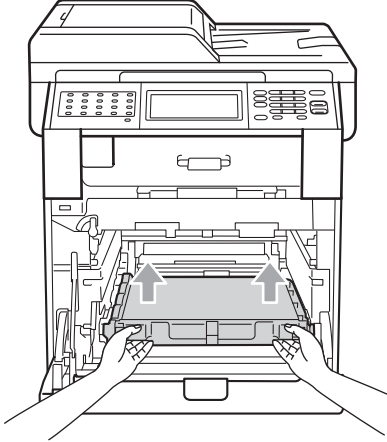


! IMPORTANT

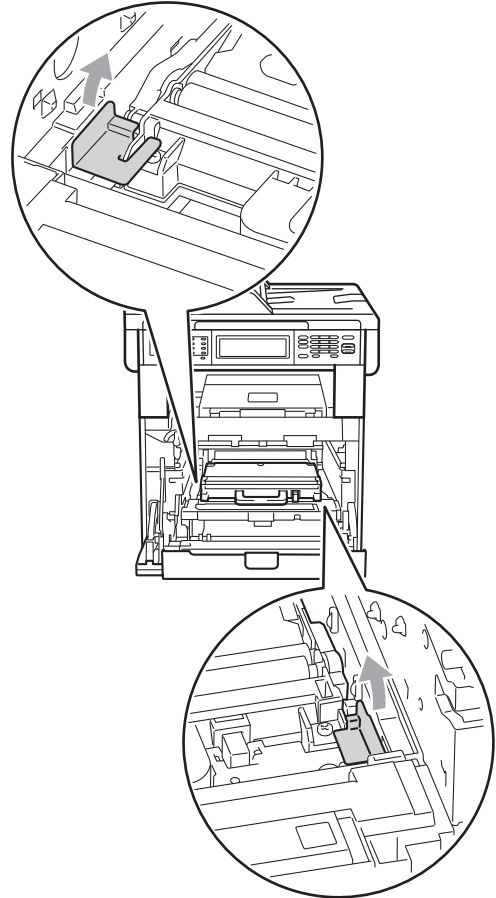
- Țineți unitatea cilindru de mânerul verde în timp ce o transportați. **NU** țineți unitatea cilindru de părțile laterale.
- Vă recomandăm să așezați unitatea cilindru pe o suprafață plană și curată, cu o foaie de hârtie sub el, pentru a proteja suprafața în cazul în care vărsați sau împrăștiati toner în mod accidental.
- Umblați cu grijă cu cartușul de toner și cu cutia pentru reziduurile de toner. Dacă tonerul se scurge pe mâinile sau hainele dvs., ștergeți-l sau spălați-l imediat cu apă rece.
- Pentru a preveni deteriorarea aparatului datorită electricității statice, **NU** atingeți electrozii indicați în figură.



- 5 Țineți mânerul verde al unității de transfer cu ambele mâini și ridicați unitatea, iar apoi scoateți-o din imprimantă.



- 6 Scoateți cele două materiale de ambalare portocalii și aruncați-le.



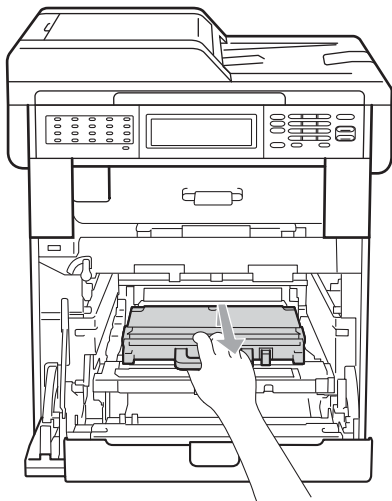
A



Notă

Acest pas este necesar numai atunci când înlocuiți cutia pentru reziduurile de toner pentru prima dată și nu este obligatoriu pentru înlocuirea cutiei pentru reziduurile de toner. Ambalajele portocalii sunt adăugate în fabrică pentru a proteja aparatul în timpul transportului de la fabrică.

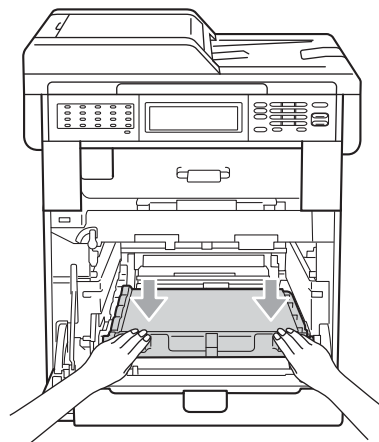
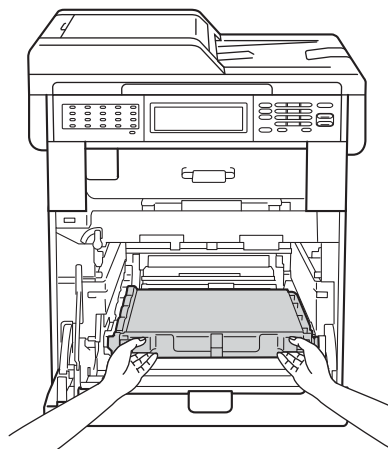
- 7 Scoateți cutia pentru reziduurile de toner din aparat, utilizând mânerul verde, și așezați-o într-o pungă de plastic pe care o sigilați.



! IMPORTANT

Umblați cu atenție cu cutia pentru reziduurile de toner. Dacă tonerul se scurge pe mâinile sau hainele dvs., ștergeți-l sau spălați-l imediat cu apă rece.

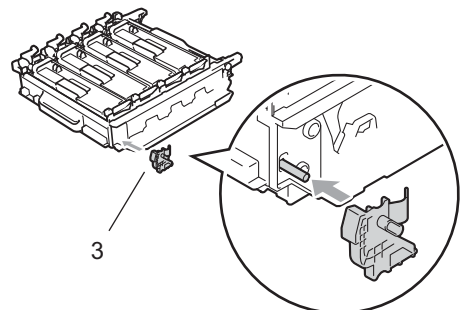
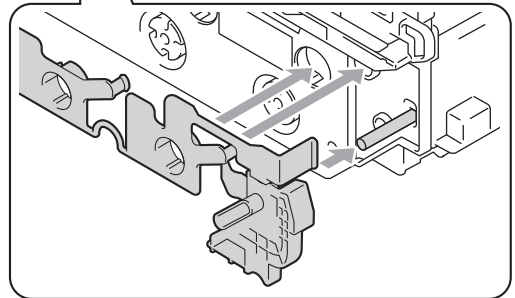
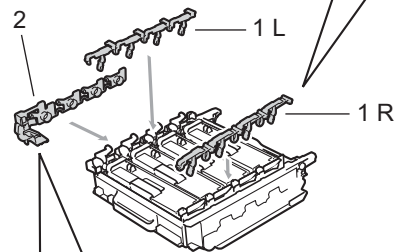
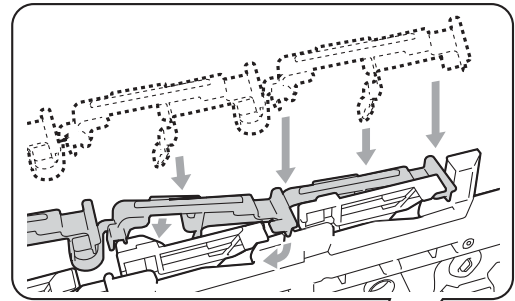
- 8 Montați în aparat unitatea de transfer. Asigurați-vă că unitatea de transfer este dreaptă și fixată corespunzător.



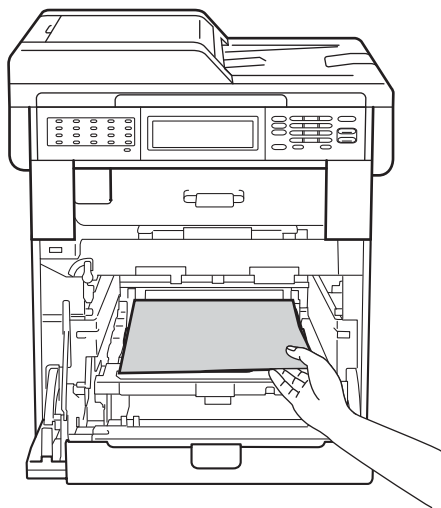
9 Adăugați materiale de ambalare portocalii la unitatea cilindru, după cum urmează:

- Pentru a asigura cartușele de toner, adăugați materialele de ambalare portocalii corespunzătoare (1) (marcate cu L și R) la unitatea cilindru, în stânga și în dreapta, după cum se arată în imagine.
- Atașați bucata de material portocaliu (2) pe partea stângă a unității cilindru, după cum se arată în imagine.

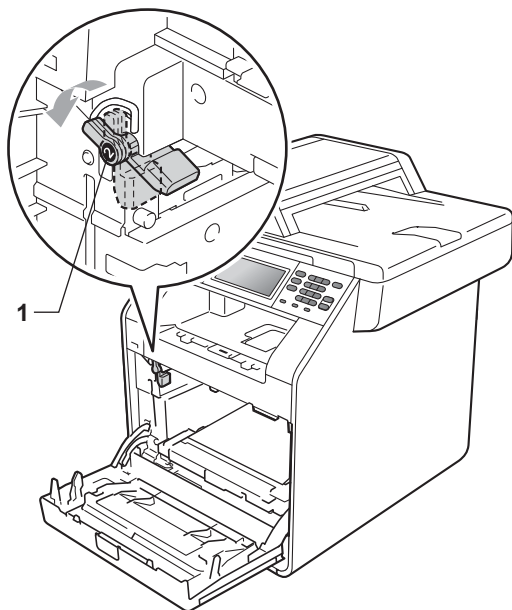
- Introduceți bucata mică de material de ambalare portocaliu (3) pe axul metalic din partea dreaptă a unității cilindru, după cum se arată în imagine.



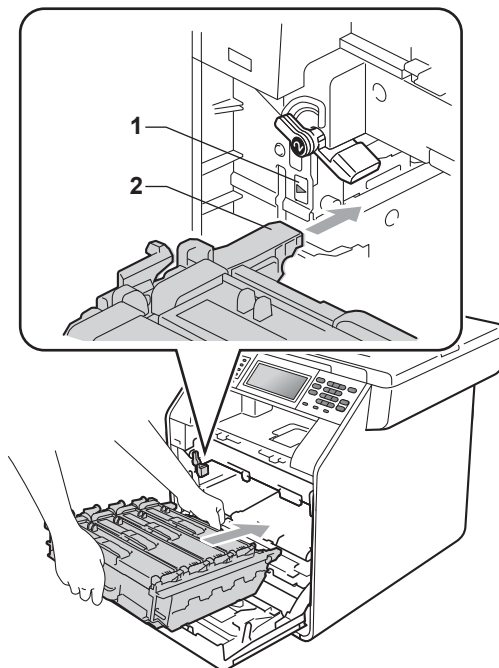
- 10 Așezați o coală de hârtie (format A4 sau Letter) pe unitatea de transfer pentru a evita deteriorarea acesteia.



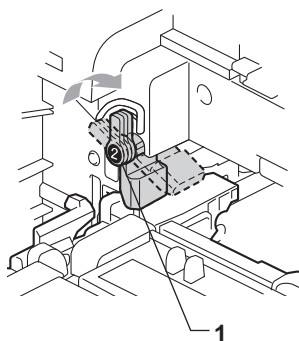
- 11 Asigurați-vă că pârghia verde de fixare (1) este în poziția de deblocare, după cum se arată în imagine.



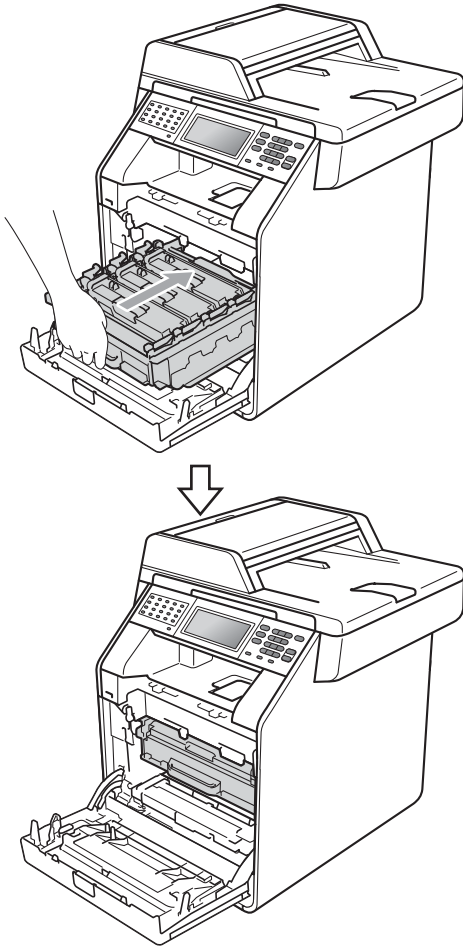
- 12 Asociați capetele ghidajelor (2) unității cilindru cu ► marcajele (1) de pe ambele părți ale aparatului, apoi introduceți ușor unitatea cilindru în aparat până când aceasta se oprește în dreptul pârgiei verzi de fixare.



- 13 Rotiți pârghia verde de fixare (1) în sensul acelor de ceasornic, în poziția de blocare.

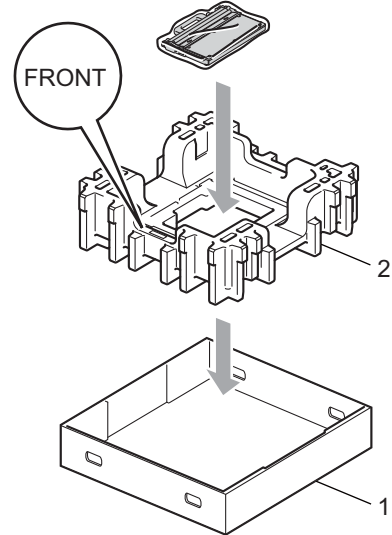


- 14 Împingeți unitatea cilindru în interior până când se oprește.

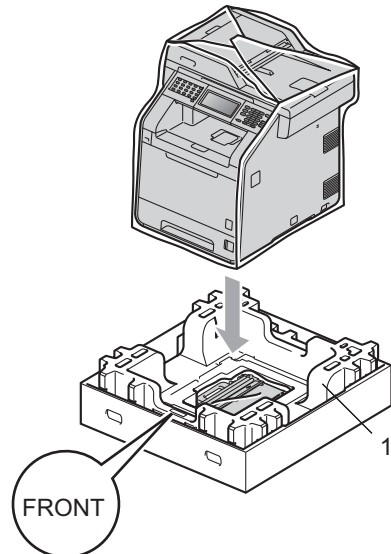


- 15 Închideți capacul frontal al aparatului.

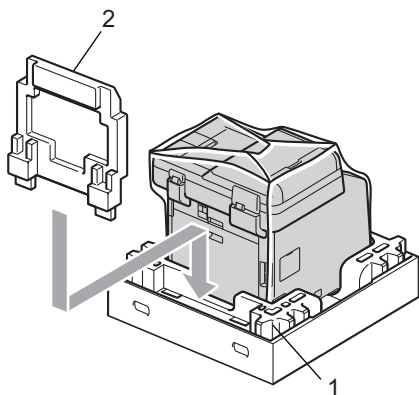
- 16 Așezați forma de Styrofoam (2) în cutia de carton inferioară (1). Apoi, așezați cutia pentru reziduurile de toner pe forma de Styrofoam.



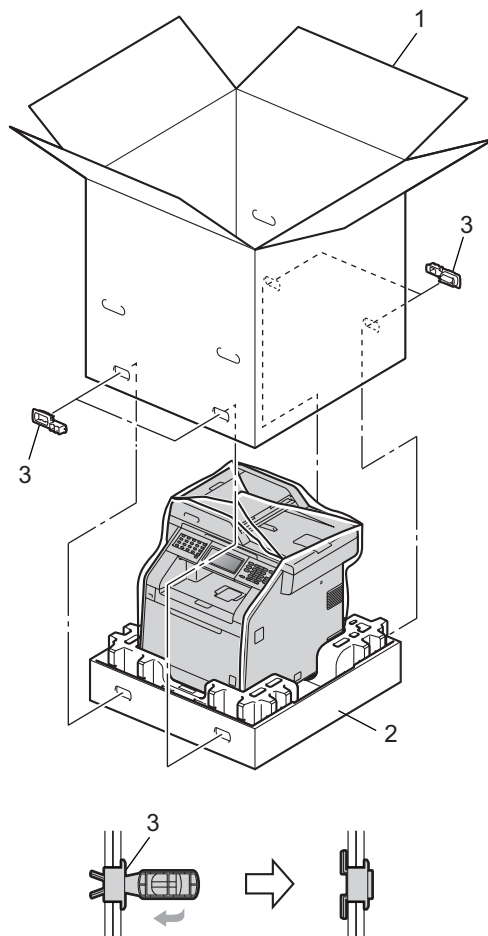
- 17 Ambalați aparatul într-o pungă din plastic. Așezați aparatul pe forma de Styrofoam (1).



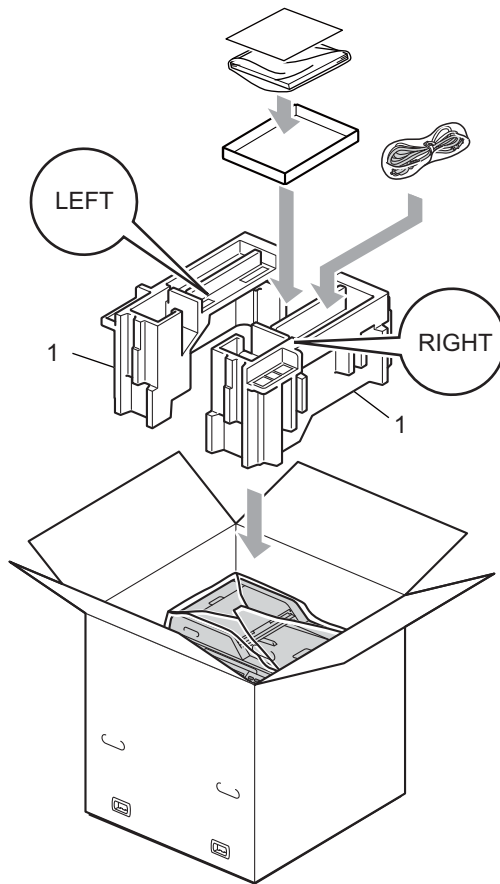
- 18 Așezați foaia de Styrofoam (2) pe latura din spate a foii de Styrofoam (1), conform ilustrației.



- 19 Așezați cutia de carton superioară (1) peste aparat și cutia de carton inferioară (2). Aliniați orificiile de fixare ale cutiei superioare cu orificiile de fixare ale cutiei de carton inferioare. Fixați cutia de carton superioară de cea inferioară utilizând cele patru cleme de plastic (3), ca în ilustrație.



- 20 Așezați cele două forme de styrofoam (1) în cutia de carton, asociind partea dreaptă a aparatului cu marcajul „RIGHT” de pe una dintre formele de styrofoam, iar partea stângă a aparatului cu marcajul „LEFT” de pe cealaltă formă de styrofoam. Puneți cablul de alimentare cu curent alternativ și materialele imprimate în cutia de carton originală, după cum se arată în imagine.

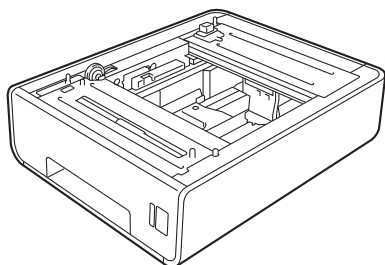


- 21 Închideți cutia de carton și aplicați bandă de sigilare.

Tavă de hârtie opțională (LT-300CL)

Puteți instala o tavă de hârtie opțională, în care se pot încărca până la 500 de coli de hârtie de 80 g/m².

Atunci când instalați o tavă opțională, în aparat se pot încărca până la 800 de coli de hârtie obișnuită.



Pentru configurare, consultați Instrucțiunile furnizate împreună cu tava inferioară.

Placa de memorie

MFC-9970CDW are 256 MB de memorie standard. Aparatul are un slot pentru extinderea opțională a memoriei. Puteți crește memoria până la maximum 512 MB instalând un modul de memorie SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Tipuri SO-DIMM

Puteți instala următoarele module SO-DIMM:

- Kingston KTH-LJ2015/128 de 128 MB
- Kingston KTH-LJ2015/256 de 256 MB
- Transcend TS128MHP422A de 128 MB
- Transcend TS256MHP423A de 256 MB



Notă

- Pentru mai multe informații, vizitați site-ul web al Kingston Technology, la adresa <http://www.kingston.com/>.
- Pentru mai multe informații, vizitați site-ul web al Transcend, la adresa <http://www.transcend.com.tw/>.

În general, modulele SO-DIMM trebuie să aibă următoarele specificații:

Tip: 144 pini și ieșire pe 16 biți

Latență CAS: 4

Frecvență de sincronizare: 267 MHz (533 Mb/S/Pin) sau mai mare

Capacitate: 64, 128 sau 256 MB

Înălțime: 30,0 mm (1,18 inchi)

Tip DRAM: SDRAM DDR2

Notă

- Este posibil ca anumite module SO-DIMM să nu funcționeze pe acest aparat.
- Pentru mai multe informații, contactați dealerul de la care ați cumpărat aparatul sau Service-ul clienți Brother.

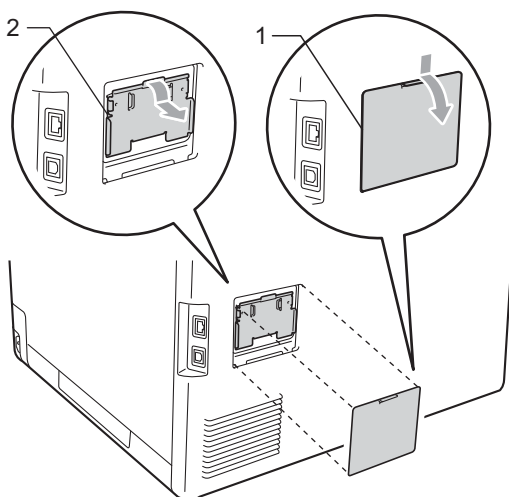
Instalarea memoriei suplimentare

- 1 Opriți aparatul de la buton. Scoateți cablul de telefon.
- 2 Deconectați cablul de interfață de la aparat și apoi scoateți cablul de alimentare din priză.

Notă

Nu uitați să opriți aparatul de la întrerupătorul de rețea înainte de a instala sau a scoate modulele SO-DIMM.

- 3 Scoateți capacele din plastic (1) și apoi pe cele de metal (2) ale modulelor SO-DIMM.

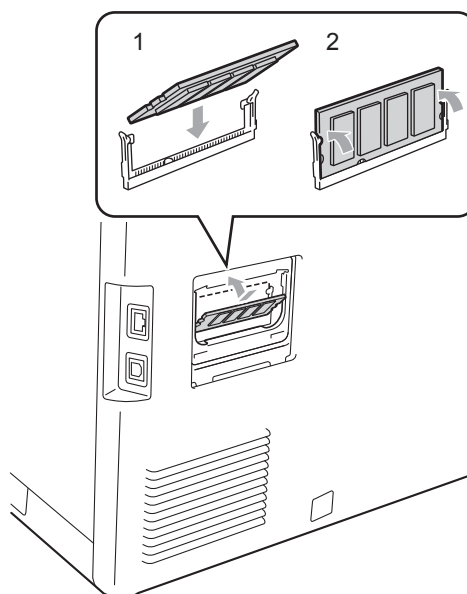


- 4 Despachetați modulul SO-DIMM și prindeți modulul ținând de margini.

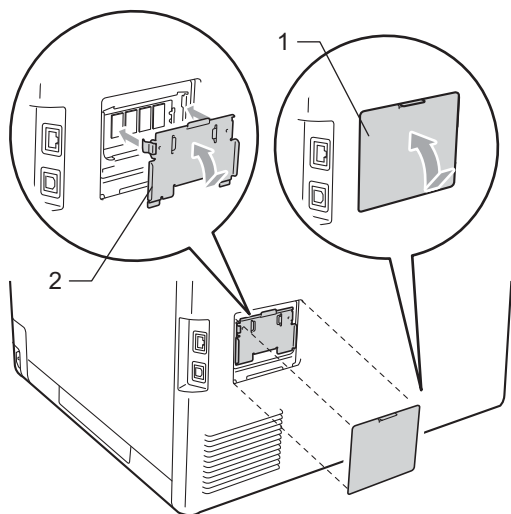
IMPORTANT

Pentru a preveni deteriorarea aparatului datorită descărcărilor electrostatice, NU atingeți circuitul de memorie sau suprafața plăcii.

- 5 Țineți modulul SO-DIMM de margini și aliniați marcasele de pe SO-DIMM cu proeminențele slotului. Introduceți modulul SO-DIMM pe diagonală (1), apoi înclinați-l către placa de interfață până când acesta se fixează în poziție (2).



- 6 Montați din nou capacele de metal (2) și apoi pe cel de plastic (1) ale modului SO-DIMM.



- 7 Reintroduceți mai întâi cablul de alimentare în priza de curent și apoi conectați cablul de interfață.
- 8 Reconectați cablul de telefon. Deschideți aparatul de la butonul de pornire.



Notă

Pentru a verifica dacă ați instalat corect modulul SO-DIMM, puteți tipări fișa cu parametrii utilizatorului, care va include și dimensiunea actuală a memoriei. (Consultați *Imprimarea unui raport* la pagina 48.)

Aceasta este o listă ce conține caracteristicile și termenii ce apar în manualele Brother. Disponibilitatea acestor caracteristici depinde de modelul pe care l-ați achiziționat.

Acces de recuperare la distanță

Capacitatea de a accesa aparatul de la distanță de pe un telefon digital.

Acces dual

Aparatul dumneavoastră poate scana faxuri în curs de transmisie sau activități programate în memorie în același timp cu trimiterea sau recepționarea unui fax ori imprimarea unui fax recepționat.

ADF (unitate de alimentare automată a documentelor)

Documentul poate fi așezat în ADF și scanat automat pagină cu pagină.

Anularea acțiunii

Anulează o imprimare programată a unui document și șterge memoria aparatului.

Apelare rapidă

Un număr predefinit pentru formare ușoară. Apăsăți pe **Agendă**, apoi introduceți locația de apelare rapidă formată din trei cifre, apăsați **Trimite fax sau Trimitere e-mail** și apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** pentru a începe procesul de formare a numărului.

Autoreducerea

Reduce dimensiunea faxurilor recepționate.

Căutare

O listă alfabetică digitală a numerelor One Touch, apelare rapidă și grup memorate și LDAP.

Cod de acces la distanță

Codul dvs. din patru cifre (— —*) care vă permite să apăsați și să accesați aparatul dintr-o locație la distanță.

Codul de activare la distanță

Introduceți acest cod (* 5 1) când răspundeți la un apel de fax de la un telefon suplimentar sau de la un telefon extern.

Comenzi rămase

Puteți verifica ce activități de fax programate sunt în așteptare în memorie și să anulați activitățile individual.

Comunicarea

Procesul unui aparat fax de a suna un alt aparat fax pentru a recupera mesajele de fax în așteptare.

Contrastul

Setarea pentru compensarea documentelor prea deschise sau prea închise, estompând faxurile sau copiile documentelor închise și accentuându-le pe cele ale documentelor deschise.

Detectare fax

Permite aparatului să răspundă la tonurile CNG dacă întrerupeți un fax preluând apelul.

Durata tonului de sonerie F/T

Perioada de timp în care aparatul Brother emite tonuri duble rapide (când setarea Mod de recepționare este Fax/Tel) pentru a vă anunța să preluați un apel vocal la care s-a răspuns.

ECM (Mod de corectare a erorilor)

Detectează erorile în timpul transmisiei faxului și retrimite paginile de fax care au cuprins o eroare.

Eroare de comunicație (sau Comm. Error)

O eroare în timpul transmiterii sau recepționării unui fax, cauzată de obicei de zgomotul liniei sau câmpurile electrostatice.

Fax întârziat

Trimite faxul la o oră ulterioară specificată, din ziua respectivă.

Fax manual

Când ridicați receptorul telefonului extern, puteți auzi răspunsul aparatului fax care recepționează transmisia înainte de a apăsa pe **Mono Start** sau pe **Colour Start (Color Start)** pentru a începe transmisia.

Fax/Tel

Puteți primi faxuri și apeluri telefonice. Nu folosiți acest mod dacă utilizați un dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice (TAD).

Grupul de compatibilitate

Capacitatea unui aparat fax de a comunica cu altul. Compatibilitatea este asigurată între grupurile ITU-T.

Identificatorul stației

Informațiile memorate care apar în partea de sus a paginilor trimise prin fax. Cuprinde numele expeditorului și numărul de fax.

Imprimare de rezervă

Aparatul dumneavoastră imprimă o copie a fiecărui fax care este recepționat și stocat în memorie. Aceasta este o funcție de siguranță, pentru a nu pierde mesajele în timpul unei pene de curent.

Impuls

Un mod de formare a numărului cu tastatură zecimală pe o linie telefonică.

Întârziere preluare apeluri

Numărul de tonuri de sonerie înainte ca mașina să răspundă în modurile Numai Fax și Fax/Tel.

Jurnal de faxuri

Listează informații despre ultimele 200 de faxuri recepționate și trimise. TX înseamnă Trimis. RX înseamnă Primit.

LCD (afișaj cu cristale lichide)

Afișajul aparatului, pe care apar mesaje interactive în timpul programării pe ecran și care arată data și ora când aparatul este inactiv.

Listă ajutor

Un material imprimat al tabelului complet cu meniuri, pe care îl puteți folosi pentru a vă programa aparatul când nu aveți Ghidul utilizatorului la dumneavoastră.

Lista index tel.

O listă a numelor și numerelor stocate în memoria One Touch și Apelare rapidă, în ordine numerică.

Lista setărilor utilizatorului

Un raport imprimat care arată setările actuale ale aparatului.

Memorare faxuri

Puteți stoca faxuri în memorie.

Metoda de codificare

Metoda de codificare a informațiilor cuprinse în document. Toate aparatele de fax trebuie să folosească un standard minim pentru Huffman Modificat (Modified Huffman - MH). Aparatul dumneavoastră este capabil să utilizeze metode de compresie mai puternice, cum ar fi Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) și JBIG dacă aparatul care recepționează are aceeași funcționalități.

Mod străinătate

Face schimbări temporare la tonurile de fax pentru a adecva zgomotul și descărcările electrice pentru liniile telefonice din străinătate.

Modul meniu

Modul de programare pentru schimbarea setărilor aparatului.

Numărul grupului

O combinație de numere One Touch și Apelare rapidă care sunt memorate pe o tastă One Touch sau într-o locație de Apelare rapidă pentru difuzare.

OCR (recunoaștere optică a caracterelor)

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE cu aplicațiile software OCR sau Presto! PageManager convertește o imagine a unui text în text editabil.

One Touch

Tastele de pe panoul de control al aparatului cu care puteți memora numere pentru formare rapidă. Puteți memora un al doilea număr pentru fiecare tastă dacă apăsați pe **21-40** și pe tasta One Touch simultan.

Pauză

Vă permite să introduceți o întârziere de 3,5 secunde în secvența de apelare în timp ce formați numărul de la tastatura numerică sau la memorarea numerelor One Touch și apelare rapidă. Apăsați pe **Redial/Pause (Re-formează/Pauză)** de câte ori este nevoie pentru a defini o pauză mai lungă.

Perioada jurnalului

Perioada de timp predefinită între rapoartele tip jurnal de faxuri imprimate automat. Puteți imprima Jurnalul de fax la cerere fără să întrerupeți ciclul.

Raport Xmit (Raport de verificare a transmisiei)

O listă pentru fiecare transmisie, care arată data, ora și numărul.

Reapelare automată

O funcție care permite aparatului dumneavoastră să formeze din nou ultimul număr de fax după cinci minute, dacă faxul nu a fost transmis pentru că linia era ocupată.

Recepție fără hârtie

Recepționează faxurile în memoria aparatului când aparatul nu mai are hârtie.

Redirecționare fax

Trimite un fax recepționat în memorie la un alt număr de fax predefinit.

Rezoluție

Numărul de linii verticale și orizontale pe un țol.

Rezoluție fină

Rezoluția este 203 × 196 dpi. Este folosită pentru activități de imprimare reduse și grafice.

Scanarea

Procesul de trimitere a unei imagini electronice a unui document de hârtie în computerul dumneavoastră.

Setări temporare

Puteți alege anumite opțiuni pentru fiecare transmisie de fax și puteți copia fără să schimbați setările implicite.

TAD (dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice)

Puteți conecta un TAD extern la aparatul dumneavoastră.

Telefon cu interior

Un telefon pe numărul de fax care este conectat la o priză telefonică separată.

Telefon extern

Un TAD (dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice) sau un telefon care este conectat la aparatul dumneavoastră.

Ton

Un mod de formare a numărului pe linia telefonică, folosit pentru telefoanele touch tone.

Tonuri CNG

Tonurile speciale (semnale sonore) trimise de aparatele de fax în timpul transmisiei automate, pentru a indica aparatului receptor că este sunat de un aparat de fax.

Tonuri de fax

Semnalele trimise de aparatele care trimit și recepționează faxuri în timpul comunicării informațiilor.

Tonuri de gri

Tonurile de gri disponibile pentru copierea și trimiterea prin fax a fotografiilor.

Transmisia automată a faxurilor

Trimiterea unui fax fără a ridica receptorul telefonului extern.

Transmisia de pachete

Ca funcție de reducere a costurilor, toate faxurile întârziate către același număr de fax vor fi trimise într-o singură transmisie.

Transmisie

Procesul de trimitere a faxurilor prin liniile telefonice de pe aparatul dumneavoastră către aparatul de fax receptor.

Transmisie în timp real

Când memoria este plină, puteți trimite faxuri în timp real.

Transmitere

Capacitatea de a trimite același mesaj fax la mai multe locații.

Volumul alarmei sonore

Setarea volumului pentru alarma sonoră când apăsați o tastă sau comiteți o eroare.

Volumul tonului de sonerie

Setarea volumului pentru soneria aparatului.

A

Acces dual	18
AJUTOR	48
Listă ajutor	48
Anulare	
acțiuni fax din memorie	21
opțiuni de fax la distanță	30
păstrare a faxurilor	28
sarcini în curs de reapelare	21
Apelare rapidă	
apelare rapidă	
configurare grupuri pentru difuzare	40
difuzare	18
utilizare grupuri	18
Apple Macintosh	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Aspect pagină (N în 1)	53

C

Calitate	
copiere	49
Cădere de tensiune	1
Coduri de fax	
cod de acces la distanță	31
modificare	31
Configurarea la distanță	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
ControlCenter2 (pentru Macintosh)	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
ControlCenter4 (pentru Windows®)	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Copie duplex	51
Copiere	
calitate	49
contrast	52
Copiere 2 în 1 a actelor de identitate	55
luminozitate	52
Mărire/Reducere	50
N în 1 (aspect pagină)	53
setări temporare	49
sortare (numai ADF)	53
tastă	49
utilizarea ADF	53
utilizând sticla scannerului	54

D

Difuzare	18
configurare grupuri pentru	40
revocare	19
Diracționare fax	
modificarea la distanță	32, 33
programarea unui număr	27

E

Economisire toner	2
-------------------------	---

F

Fax, independent	
recepționare	
în memorie (păstrare a faxurilor)	28
micșorare în funcție de dimensiunea	
hârtiei	34
pe PC	29
recepție sondare	37
recepționarea dintr-o locație la	
distanță	32, 33
ștampilă recepție fax	35
recepționarea	
diracționare fax	27, 33
transmisie	15
anulare din memorie	21
contrast	16
fax întârziat	20
străinătate	20
transmisie în timp real	20
transmisiune pentru sondaj	25
trimitere	
difuzare	18
din memorie (acces dual)	18
grup întârziat	21
manuală	17
rezoluție	16
Formare număr	
restricționare formare număr	13
Formarea numărului	
grupuri (difuzare)	18

G

Grupuri pentru difuzare40

I

Imprimare
fax din memorie36
rapoarte48
Imprimarea
Consultați Ghidul utilizatorului de software.
Informații despre aparat
contoare de pagini58
verificarea duratei de funcționare
rămase a pieselor59

Î

Întreținere, periodică
verificarea duratei de funcționare
rămasă a pieselor59
Întreținere, rutină58

L

LCD (ecran cu cristale lichide)
Listă ajutor48
luminozitate iluminare de fundal3

M

Macintosh
Consultați Ghidul utilizatorului de software.
Manuală
transmisie17
Mărire/Reducere50
Memorare faxuri
imprimare din memorie36
Memorie
adăugare DIMM (opțional)70
instalare71
Modul Deep Sleep3
Modul Sleep2

N

N în 1 (aspect pagină)53

O

Orar de vară 1

P

PaperPort™ 12SE cu OCR
Consultați Ghidul utilizatorului de software
și meniul Ajutor din aplicația PaperPort™
12SE pentru a accesa ghidurile introductive
„Cum să”.
Păstrare a faxurilor 28
activare 28
dezactivare 30
PC-Fax
Consultați Ghidul utilizatorului de software.
Presto! PageManager
Consultați Ghidul utilizatorului de software.
Consultați și meniul Ajutor din aplicația
Presto! PageManager.
Prima pagină 23
comentarii personalizate 23
formă imprimată 24
pentru toate faxurile 24

R

Rapoarte 47, 48
Configurare rețea 48
imprimare 48
Jurnal fax 47, 48
perioadă jurnal 47
Listă ajutor 48
Listă index tel. 48
Setări utilizator 48
Verificarea transmisiei 47
Recepție la distanță 31
cod de acces 31
comenzi 33
preluare faxuri 32
Reducere
copii 50
număr de faxuri primite 34

Rețea	
imprimare	
Consultați Ghidul utilizatorului de rețea.	
scanare	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
utilizarea funcției de fax	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Rețea fără fir	
Consultați Ghidul de instalare și configurare rapidă și Ghidul utilizatorului de rețea	
Revocare	
difuzare în curs	19
Rezoluție	
fax (standard, fină, superfină, foto)	16
setare pentru faxul următor	16

S

Scanarea	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Securitate	
Blocarea setărilor	11
restricționare formare număr	13
Secure function lock (Blocare de securitate)	
Modul utilizator public	7
parolă administrator	6
utilizatori restricționați	8
Setări temporare de copiere	49
Sondare	
recepție sondare	37
transmisiune pentru sondaj	25
Sortare	53
Stocare	
în memorie	1

T

Tastă Reapelare/Pauză	75
Temporizator pentru tastele de mod	4
Transmisie grup întârziată	21

U

Unitate cilindru	
verificare	
(durată de funcționare rămasă)	59
Utilizatori restricționați	8

W

Windows®	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	

brother[®]

Acest aparat este aprobat pentru utilizare numai în țara de achiziție. Companiile Brother locale sau distribuitorii acestora vor acorda asistență numai pentru aparatele achiziționate în propriile țări.