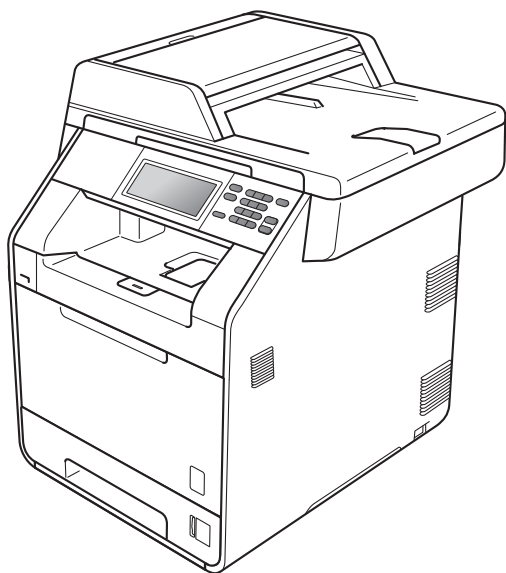


brother®

# LAAJEMPI KÄYTTÖOPAS



DCP-9270CDN

Versio 0

FIN

# Käyttöoppaat ja mistä ne löytyvät?

Mikä opas?	Mitä siinä on?	Mistä se löytyy?
<b>Turvallisuus ja rajoitukset</b>	Lue tämä opaskirja ensin. Lue Turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Katso tästä ohjeesta tietoja tavaramerkeistä ja laillisista rajoituksista.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
<b>Pika-asennusopas</b>	Noudata laitteen asennusohjeita sekä käyttämäsi yhteystyypin ja käyttöjärjestelmän ohjainten ja ohjelmistojen asennusohjeita.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
<b>Käyttöopas</b>	Tutustu laitteen perustoimintoihin (kopiointi, skannaus ja suoratulostus) sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Katso vianmääritysohjeet.	PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
<b>Laajempi käyttöopas</b>	Lue lisätietoja kehittyneemmistä toimista: kopiointi, suojaustoiminnot, tulostusraportit ja säännölliset kunnossapitotoimet.	PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
<b>Ohjelmiston käyttöopas</b>	Näiden ohjeiden avulla voit tulostaa, skannata, skannata verkossa ja käyttää Brother ControlCenter-apuohjelmaa.	PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
<b>Verkkosanasto</b>	Tässä oppaassa on perustietoja Brother-laitteiden kehittyneemmistä verkko-ominaisuuksista sekä verkkotermien ja yleisten termien selityksiä.	PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
<b>Verkkokäyttäjän opas</b>	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja Brother-laitteiden langallisten ja langattomien verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaassa on myös tietoja laitteen tuetuista protokollista ja yksityiskohtaisia vianetsintätietoja.	PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa

# Sisällysluettelo

<b>1</b>	<b>Yleiset asetukset</b>	<b>1</b>
	Muistiin tallennus .....	1
	Automaattinen kesä- ja talviaika .....	1
	Ekologiset toiminnot.....	2
	Väriaineen säästö .....	2
	Lepotila .....	2
	Syvä lepotila .....	3
	Nestekidenäyttö.....	3
	Taustavalon kirkkauden määrittäminen .....	3
	Taustavalon himmennysajastimen asettaminen.....	3
	Käyttjäasetusten raportti .....	4
	Verkkoasetukset-raportti.....	4
<b>2</b>	<b>Suojaustoiminnot</b>	<b>5</b>
	Secure Function Lock 2.0 .....	5
	Järjestelmänvalvojan tunnussanan määrittäminen ja muuttaminen .....	5
	Julkisen käyttäjän tilan määrittäminen ja muuttaminen .....	6
	Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen ja muuttaminen .....	7
	Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä .....	9
	Käyttäjien vaihtaminen .....	10
<b>3</b>	<b>Raporttien tulostaminen</b>	<b>11</b>
	Raportit .....	11
	Raportin tulostaminen.....	11
<b>4</b>	<b>Kopiointi</b>	<b>12</b>
	Kopiointiasetukset.....	12
	Kopioinnin lopettaminen .....	12
	Kopiointilaadun parantaminen .....	12
	Kopioidun kuvan suurentaminen tai pienentäminen .....	13
	Kaksipuolinen (duplex) kopiointi .....	14
	Paperikasetin valinta .....	15
	Kirkkauden ja kontrastin säätäminen.....	16
	Kopioiden lajittelu ADS:n avulla.....	16
	N in 1 (useita sivuja yhdelle) -Kopiointi (sivun asettelu) .....	17
	2 in 1 ID-kopiointi.....	18
	Värin (kylläisyyden) säätäminen.....	19
	Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi.....	20
	Kaikkien kopioasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi .....	20
	Suosikkien määrittäminen .....	21

<b>A</b>	<b>Säännöllinen kunnossapito</b>	<b>22</b>
	Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen .....	22
	Sivulaskurien tarkistaminen .....	22
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen .....	23
	Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen .....	23
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus.....	24
<b>B</b>	<b>Asetukset</b>	<b>34</b>
	Valinnainen paperikasetti (LT-300CL) .....	34
	Muistilevy .....	34
	SO-DIMM-tyypit .....	34
	Lisämuistin asentaminen .....	35
<b>C</b>	<b>Sanasto</b>	<b>37</b>
<b>D</b>	<b>Hakemisto</b>	<b>38</b>

## Muistiin tallennus

Valikkoasetuksesi tallennetaan ja ne *eivät* katoa, jos sähkötkatkeavat. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti) *katoavat*. Sähkökatkon aikana laite säilyttää kuitenkin päivämäärän ja ajan asetukset enintään 60 tunnin ajan.

## Automaattinen kesä- ja talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Asetus siirtyy yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Perusasetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Perusasetukset.
- 3 Paina Pvm&Aika.
- 4 Paina Auto kesäaika.
- 5 Paina Kyllä tai Ei.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Ekologiset toiminnot

### Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu **Kyllä**, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Oletusasetus on **Ei**.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Säästötoiminnot** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Säästötoiminnot**.
- 4 Paina **Väriaineen säästö**.
- 5 Paina **Kyllä** tai **Ei**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.



#### Vinkki

Emme suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

## Lepotila

Lepotila-asetus voi pienentää tehonkulutusta. Kun laite on lepotilassa (virransäästötila), se toimii kuin sen virta olisi katkaistu. Tietojen vastaanottaminen tai toiminnon aloittaminen herättää laitteen lepotilasta valmis-tilaan.

Voit määrittää, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta tai sillä kopioidaan. Oletusasetus on 3 minuuttia.

Kun laite siirtyy lepotilaan, nestekidenäytön taustavalo sammuu.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Säästötoiminnot** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Säästötoiminnot**.
- 4 Paina **Lepotila-aika**.
- 5 Anna kosketusnäytön valintanäppäimillä aika, kuinka kauan laitteen on oltava käyttämättä ennen lepotilaan siirtymistä.  
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Syvä lepotila

Jos laite on lepotilassa eikä vastaanota töitä tiettyyn aikaan, laite siirtyy syvään lepotilaan automaattisesti. Syvä lepotila kuluttaa vähemmän tehoa kuin lepotila. Laite herää ja aloittaa lämpenemisen, kun laite vastaanottaa tietoja tietokoneelta tai kun painat jotakin kosketusnäytön tai ohjauspaneelin painiketta.

Kun laite on syvässä lepotilassa, nestekidenäytön taustavalo ei pala ja tilanäppäimet on himmennetty.

Jos laitteessa on suojattuja tulostustietoja, se ei siirry syvään lepotilaan.

## Nestekidenäyttö

### Taustavalon kirkkauden määrittäminen

Voit säätää nestekidenäytön taustavalon kirkkautta. Jos sinulla on vaikeuksia lukea nestekidenäyttöä, kokeile kirkkauden muuttamista.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Näytön asetus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Näytön asetus.**
- 4 Paina **Taustavalo**.
- 5 Paina **Vaalea, Keski** tai **Tumma**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

### Taustavalon himmennysajastimen asettaminen

Voit määrittää, kuinka kauan nestekidenäytön taustavalo palaa, kun olet siirtynyt takaisin valmiusnäyttöön.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Näytön asetus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Näytön asetus.**
- 4 Paina **Himm.ajastin**.
- 5 Paina **Ei, 10 sek, 20 sek** tai **30 sek.**
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Käyttäjäasetusten raportti

Voit tulostaa ohjelmoitujen asetusten raportin.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Tulosta rap. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Tulosta rap..
- 3 Paina Käytt. aset..
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

## Verkkoasetukset-raportti

Voit tulostaa raportin, joka sisältää verkon nykyiset määrytykset, mukaan lukien tulostuspalvelimen sisäiset asetukset.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Tulosta rap. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Tulosta rap..
- 3 Paina Verkkoasetuk..
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.



## Secure Function Lock 2.0

Suojatun toimintolukon avulla voit rajoittaa laitteen tiettyjen toimintojen julkista käyttöä:

- Kopiointi
- Skannaus
- Suoratulostus
- Tulostus
- Väritulostus

Tämä ominaisuus myös estää käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla valikkoasetusten käyttöä.

Järjestelmänvalvojan tunnussana on näppäiltävä, ennen kuin suojaustoimintoja voidaan käyttää.

Rajoitettuja toimintoja voidaan käyttää luomalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on näppäiltävä käyttäjän tunnussana, ennen kuin he voivat käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetun tunnussanan. Pyydä tunnussanan palautustietoja Brother-jälleenmyyjältä.



### Vinkki

- Suojattu toimintolukko voidaan määrittää manuaalisesti ohjauspaneelistä tai Web-pohjaisen hallinnan avulla. Suosittelemme Web-pohjaisen hallinnan käyttämistä tämän ominaisuuden määrittämiseksi. Katso lisätietoja kohdasta *Verkkokäyttäjän opas*.
- Vain järjestelmänvalvojat voivat tehdä rajoituksia ja muutoksia kullekin käyttäjälle.

## Järjestelmänvalvojan tunnussanan määrittäminen ja muuttaminen

### Tunnussanan asettaminen

Näitä ohjeita noudattamalla voit asettaa järjestelmänvalvojan tunnussanan. Tunnussanaa käytetään käyttäjien asetusten tekemiseen ja suojatun toimintolukon ottamiseen käyttöön tai pois käytöstä. (Katso *Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen ja muuttaminen* sivulla 7 ja *Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä* sivulla 9.)



### Vinkki

Merkitse järjestelmänvalvojan tunnussana muistiin. Jos näppäilet väärän tunnussanan, nestekidenäytössä näkyy *Väärä tunnussana*. Näppäile tunnussana uudelleen oikein. Jos unohdat sen, soita Brother-jälleenmyyjälle huollon varaamiseksi.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Toimintolukko** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Toimintolukko**.
- 4 Anna tunnussanaksi nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.  
Paina **OK**.
- 5 Näppäile salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy **Vahvista..**  
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Tunnussanan muuttaminen

- 1 Paina **VALIK.**
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Toimintolukko** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Toimintolukko.**
- 4 Paina **Aseta tunnussana.**
- 5 Anna tunnussanaksi tallennettu nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.  
Paina **OK.**
- 6 Anna uudeksi tunnussanaksi nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.  
Paina **OK.**
- 7 Näppäile salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy **Vahvista:.**  
Paina **OK.**
- 8 Paina **Stop/Exit.**

## Julkisen käyttäjän tilan määrittäminen ja muuttaminen

---

Kun haluat määrätä että vain tietyt toiminnot ovat kaikkien käytettävissä, voit määrittää julkisen käyttäjän. Julkisten käyttäjien ei tarvitse näppäillä tunnussanaa käyttäkseen heille sallittuja toimintoja. Voit määrittää yhden julkisen käyttäjän.

- 1 Paina **VALIK.**
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Toimintolukko** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Toimintolukko.**
- 4 Paina **Asetustunnus.**
- 5 Anna järjestelmänvalvojan tunnussana painamalla kosketusnäytön painikkeita.  
Paina **OK.**
- 6 Tuo **Julkinen** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Julkinen.**

- 7 Tee jokin seuraavista:
- Voit määrittää julkisen käyttäjän valitsemalla kullekin toimelle Ota käyttöön tai Poista käytöstä seuraavasti: paina Kopio. Paina sitten Ota käyttöön tai Poista käytöstä. Kun olet määrittänyt asetuksen Kopio, toista nämä vaiheet kohdille Skannaus, Suoratulostus, Tulosta ja Väritulostus.
  - Voit muuttaa julkisen käyttäjän asetuksia tuomalla muutettavan asetuksen näyttöön painamalla ▲ tai ▼. Paina asetusta ja paina Ota käyttöön tai Poista käytöstä. Toista tätä vaihetta, kunnes lopetat asetusten muuttamisen.
- 8 Paina **Stop/Exit**.

## Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen ja muuttaminen

Voit määrittää käyttäjille rajoitukset ja tunnussanan toimintoihin, jotka ovat heidän käytettävissään. Voit määrittää Web-pohjaisen hallinnan avulla tarkempia rajoituksia, kuten sivumäärän mukaan tai tietokoneen kirjautumisnimen mukaan. (Saat lisätietoja oppaasta *Verkkokäyttäjän opas*.) Voit määrittää enintään 25 rajoitetulle käyttäjälle rajoitukset ja tunnussanan.

### Rajoitettujen käyttäjien asettaminen

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Toimintolukko näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Toimintolukko.
- 4 Paina Asetustunnus.
- 5 Anna järjestelmänvalvojan nelinumeroisen tunnussana painamalla kosketusnäytön painikkeita.  
Paina OK.
- 6 Tuo Käyttäjä01 näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Käyttäjä01.
- 7 Anna käyttäjän nimi painamalla kosketusnäytön painikkeita. (Katso oppaan *Tekstin syöttäminen Liitteen C* kohta *Käyttöopas*.)  
Paina OK.
- 8 Anna käyttäjän nelinumeroisen tunnussana painamalla kosketusnäytön painikkeita.  
Paina OK.

- 9 Voit määrittää rajoitetun käyttäjän valitsemalla kullekin toimelle Ota käyttöön tai Poista käytöstä seuraavasti: paina Kopio. Paina sitten Ota käyttöön tai Poista käytöstä. Kun olet määrittänyt asetuksen Kopio, toista nämä vaiheet kohdille Skannaus, Suoratulostus, Tulosta ja Väritulostus.
- 10 Toista vaiheet 6–9 kullekin uudelle käyttäjälle ja tunnussanalle.
- 11 Paina **Stop/Exit**.

**Vinkki**

Et voi käyttää nimeä, joka on jo jonkun toisen käyttäjän nimi.

### Rajoitettujen käyttäjien käyttäjänimen, tunnussanan tai asetusten muuttaminen

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Toimintolukko näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Toimintolukko.
- 4 Paina Asetustunnus.
- 5 Anna järjestelmänvalvojan nelinumeroisen tunnussana painamalla kosketusnäytön painikkeita.  
Paina OK.
- 6 Tuo näyttöön aiemmin luotu rajoitettu käyttäjä, jonka tietoja haluat muuttaa, painamalla ▲ tai ▼.  
Paina käyttäjänimeä.

- 7 Paina Muuta.  
Voit muuttaa käyttäjänimen antamalla uuden käyttäjänimen painamalla kosketusnäytön näppäimiä. (Katso oppaan *Tekstin syöttäminen Liitteen C* kohta *Käyttöopas*.)  
Paina OK.

- 8 Voit muuttaa tunnussanan antamalla uuden nelinumeroisen tunnussanan painamalla kosketusnäytön näppäimiä.  
Paina OK.

- 9 Voit muuttaa rajoitetun käyttäjän asetuksia tuomalla muutettavan asetuksen näyttöön painamalla ▲ tai ▼.  
Paina asetusta ja paina Ota käyttöön tai Poista käytöstä. Toista tätä vaihetta, kunnes lopetat asetusten muuttamisen.

- 10 Paina **Stop/Exit**.

**Vinkki**

Et voi käyttää nimeä, joka on jo jonkun toisen käyttäjän nimi.

### Nykyisten rajoitettujen käyttäjien nollaaminen

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Toimintolukko näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Toimintolukko.
- 4 Paina Asetustunnus.
- 5 Anna järjestelmänvalvojan nelinumeroisen tunnussana painamalla kosketusnäytön painikkeita.  
Paina OK.

- 6 Tuo näyttöön aiemmin luotu rajoitettu käyttäjä, jonka tiedot haluat nollata, painamalla ▲ tai ▼.  
Paina käyttäjänimeä.
- 7 Paina Tehdasasetus.
- 8 Voit nollata nykyisen rajoitetun käyttäjän tiedot painamalla Kyllä.
- 9 Paina **Stop/Exit**.

## Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

### Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Toimintolukko näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Toimintolukko.
- 4 Paina Lukko Ei→Kyllä.
- 5 Anna järjestelmänvalvojan tunnussanaksi tallennettu nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.  
Paina OK.

### Secure Function Lock -toiminnon poistaminen käytöstä

- 1 Paina nestekidenäytössä Julkinen tai xxxx. (Jossa xxxx on käyttäjän nimi.)
- 2 Paina Lukko Kyllä→Ei.
- 3 Anna järjestelmänvalvojan tunnussanaksi tallennettu nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.  
Paina OK.



#### Vinkki

Jos näppäilet väärän tunnussanan, nestekidenäytössä näkyy Väärä tunnussana. Näppäile tunnussana uudelleen oikein.

## Käyttäjien vaihtaminen

---

Tällä asetuksella voit siirtyä rekisteröityjen rajoitettujen käyttäjien välillä tai julkiseen tilaan, kun suojattu toimintolukko on otettu käyttöön.

### Rajoitetun käyttäjän tilaan siirtyminen

- 1 Paina **Julkinen** tai **xxxx** (jossa **xxxxx** on käyttäjän nimi).  
Paina **Vaihda** käyttäjä.
- 2 Tuo käyttäjänimesi näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina käyttäjänimeäsi.
- 4 Anna käyttäjän tunnuksena tallennettu nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäytön painikkeita.  
Paina **OK**.

### Julkiseen tilaan siirtyminen

- 1 Paina **xxxx** (jossa **xxxxx** on käyttäjän nimi).
- 2 Paina **Siirry julkiseen**.



#### Vinkki

---

- Kun rajoitettu käyttäjä on lopettanut laitteen käyttämisen, laite palaa kahdessa minuutissa julkiseen asetukseen.
  - Jos tunnuksellasi on sivurajoituksia ja olet jo saavuttanut sivujen enimmäismäärän, nestekidenäyttöön tulee näkyviin **Raja ylitetty**, kun tulostat tietoja. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja tarkista **Secure Function Lock** -asetukset.
  - Jos tunnuksellesi on määritetty väritulostuksen rajoituksen arvoksi **Poista käytöstä**, nestekidenäyttöön tulee näkyviin **Ei oikeuksia**, kun yrität tulostaa värillisiä tietoja. Laite tulostaa tiedot mustavalkoisina.
-

## Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

- 1 Yhteysraportti  
Tulostaa 200 viimeksi lähetetyn sähköpostin tiedot luettelona.
- 2 Käytt. aset.  
Tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.
- 3 Verkkoasetuk.  
Luettelee verkkoasetukset.
- 4 Rumputestitulostus  
Tulostaa rummun pistetarkistusarkin tulosteissa olevien pisteiden ongelman selvittämiseksi.

## Raportin tulostaminen


---

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Tulosta rap. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Tulosta rap..
- 3 Paina raporttia, jonka haluat tulostaa.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

## Kopiointiasetukset

Voit muuttaa kopiointiasetuksia väliaikaisesti seuraavaa kopiota varten.

Nämä asetukset ovat väliaikaisia ja laite palaa oletusasetuksiinsa minuutti kopiointin jälkeen.

Voit muuttaa asetuksen painamalla  (**COPY**) ja painamalla sitten ◀ tai ▶ kopiointiasetusten selaamiseksi. Paina painiketta, kun haluamasi asetukset näkyvät korostettuna.

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**, kun olet valinnut asetukset.


## Kopiointin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

## Kopiointilaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on *Automaattinen*.


- **Automaattinen**  
Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.
- **Teksti**  
Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät pääasiassa tekstiä.
- **Valokuva**  
Parempi kopiointilaatu valokuville.
- **Kaavio**  
Sopii kuittien kopiointiin.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo Laatu näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina Laatu.
- 5 Paina *Automaattinen*, *Teksti*, *Valokuva* tai *Kaavio*.
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



## Kopioidun kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Suurena tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo Suuren./ Pienen. näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina Suuren./ Pienen..
- 5 Paina 100%, Suurena, Pienennä tai Mukautettu (25-400 %).
- 6 Tee jokin seuraavista:
  - Jos valitsit Suurena tai Pienennä, paina haluamasi suurennus- tai pienennyssuhteen painiketta.
  - Jos valitsit Mukautettu (25-400 %), anna suurennus- tai pienennyssuhde väliltä 25 - 400 %.  
  
Paina OK.
  - Jos valitsit 100%, siirry vaiheeseen 7.

100%*
104% EXE → LTR
141% A5 → A4
200%
50%
70 % A4 → A5
78% LGL → LTR
83% LGL → A4
85% LTR → EXE
91% Kokonainen sivu
94% A4 → LTR
97% LTR → A4
Mukautettu (25-400 %)

- 7 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



### Vinkki

Sivuasettelun asetukset 2 in 1 (P), 2in1 (V), 2 in 1 (ID), 4 in 1 (P) ja 4 in 1 (V) eivät ole käytettävissä suurennuksen tai pienennyksen kanssa.

## Kaksipuolinen (duplex) kopiointi

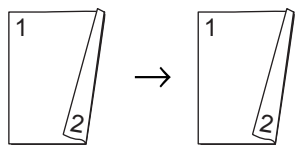
Jos haluat käyttää laitteen automaattista kaksipuolista kopiointia, lataa asiakirja ADS:lle.

Jos kaksipuolisen kopioinnin aikana näyttöön tulee ilmoitus muistin loppumisesta, yritä asentaa lisää muistia. (Katso *Lisämuistin asentaminen* sivulla 35.)

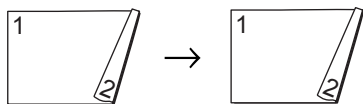
Ennen kaksipuolisen kopioinnin aloittamista sinun on valittava kaksipuolisen kopioinnin asettelu seuraavasta luettelosta. Asiakirjan asettelu määrittää, mikä kaksipuolisen kopioinnin asettelu sinun on valittava.

### ■ Kaksipuolinen–Kaksipuolinen

Vaaka

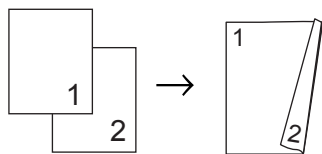


Pysty

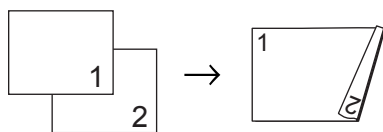


### ■ Yksipuolinen–Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen

Vaaka

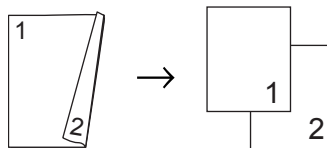


Pysty

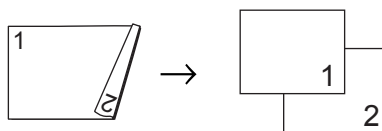


### ■ Kaksipuolinen–Yksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen

Vaaka

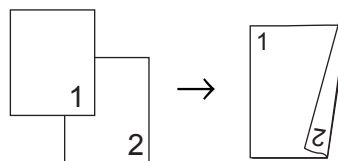


Pysty

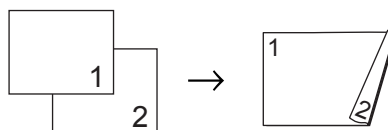


### ■ Yksipuolinen–Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen

Vaaka

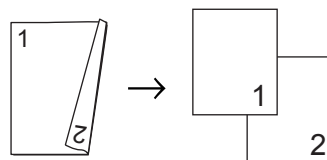


Pysty

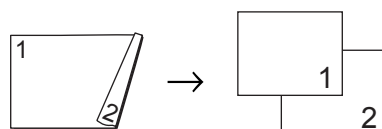


### ■ Kaksipuolinen–Yksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen

Vaaka



Pysty




1 Paina  (COPY).

- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo 2-puolinen kopio näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina 2-puolinen kopio.
- 5 Tuo asetteluvaihtoehdot  
2-puol.→2-p.,  
1-puol.→2-p. KääntöPitkäR,  
2-puol.→1-p. KääntöPitkäR,  
1-puol.→2-p. KääntöLyhytR ja  
2-puol.→1-p. KääntöLyhytR,  
Ei näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
  
Paina haluamaasi vaihtoehtoa.
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Paperikasetin valinta

Voit muuttaa kasetin käyttö -asetuksen väliaikaisesti seuraavalle kopiolle.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo Kasetti näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina Kasetti.
- 5 Paina MT>K1, MT>K1>K2<sup>1</sup>, K1>MT,  
K1>K2>MT<sup>1</sup>, Vain kasetti1,  
Vain kasetti2<sup>1</sup> tai Vain MT.  
  
<sup>1</sup> K2 ja Vain kasetti2 tulevat näkyviin ainoastaan, jos valinnainen alapaperikasetti on asennettu.
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.




### Vinkki

Saat lisätietoja kasetin käytön oletusasetuksen muuttamisesta oppaan *Kasetin käyttö kopiointitilassa Luvun 2* kohdasta *Käyttöopas*.


## Kirkkauden ja kontrastin säätäminen

### Kirkkaus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.


- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo **Kirkkaus** näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina **Kirkkaus**.
- 5 Tummenta kopiota painamalla ◀ tai vaalenna sitä painamalla ▶.  
Paina **OK**.
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo **Kontrasti** näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina **Kontrasti**.
- 5 Voit pienentää kontrastia painamalla ◀ tai lisätä sitä painamalla ▶.  
Paina **OK**.
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Kopioiden lajittelu ADS:n avulla

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 jne.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Lataa asiakirja ADS:ään.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo **Pinoa/Lajitt.** näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina **Pinoa/Lajitt..**
- 5 Paina **Lajitt..**
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



### Vinkki


Lajittelu on käytössä ainoastaan, kun asiakirja on ADS:ssä.

## N in 1 (useita sivuja yhdelle) - Kopiointi (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle - kopiointitoimintoa. Tämän toiminnon avulla voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle. Jos haluat kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle, katso *2 in 1 ID-kopiointi* sivulla 18.

### ! TÄRKEÄÄ

- Varmista, että valittu paperikoko on A4, Letter, Legal tai Folio.
- Suurenus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.

- 1 Paina  (COPY).
  - 2 Aseta asiakirja.
  - 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
  - 4 Tuo Sivun asettelu näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina Sivun asettelu.
  - 5 Tuo Ei (1in1), 2in1 (P), 2in1 (V), 2in1 (ID)<sup>1</sup>, 4in1 (P) tai 4in1 (V) näyttöön painamalla ◀ tai ▶.  
Paina haluamaasi painiketta.
- <sup>1</sup> Lisätietoja 2in1 (ID) -toiminnosta on kohdassa *2 in 1 ID-kopiointi* sivulla 18.
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, skanna sivu painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.  
Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

**Siirry vaiheeseen 7, jos käytät valotustasoa.**

- 7 Kun laite on skannannut sivun, paina **Kyllä** ja skanna seuraava sivu.
- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.
- 9 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla **Ei** vaiheessa 7.

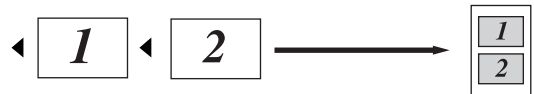
### Jos kopioit ADS:n avulla:

Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* seuraavassa kuvassa näytetyllä tavalla:

#### ■ 2 in 1 (P)



#### ■ 2in1 (V)



#### ■ 4 in 1 (P)



#### ■ 4 in 1 (V)



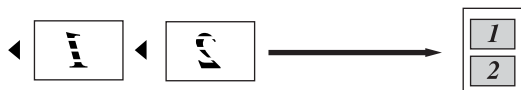
## Jos kopioit valotustason avulla:

Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* seuraavassa kuvatulla tavalla:

### ■ 2 in 1 (P)



### ■ 2in1 (V)



### ■ 4 in 1 (P)



### ■ 4 in 1 (V)




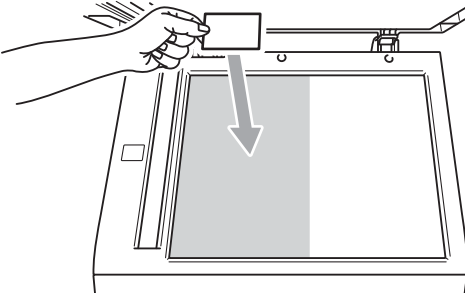
## 2 in 1 ID-kopiointi

Voit kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle ja säilyttää kortin alkuperäisen koon.



### Vinkki

Voit kopioida henkilökortin, jos se on lain mukaan sallittua. Katso *Kopiointilaitteiden laiton käyttö* oppaassa *Turvallisuus ja rajoitukset -kirjanen*.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta henkilökortti *etupuoli alaspäin* valotustason vasemmalle puolelle.
 
  - Vaikka ADS:llä olisi asiakirja, laite skannaa tiedot valotustasolta.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo *Sivun asettelu* näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina *Sivun asettelu*.
- 5 Tuo *2in1 (ID)* näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina *2in1 (ID)*.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Kun laite on skannannut kortin ensimmäisen puolen, nestekidenäyttöön tulee näkyviin Käännä henkilökortti Paina sitten Start..
- 7 Käännä henkilökortti toisinpäin valotustason vasemmalle puolelle.

- 8 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.  
Laitte skannaa kortin toisen puolen ja tulostaa sivun.





### Vinkki

Kun 2 in 1 ID -kopiointi on valittuna, laite asettaa laatuasetukseksi Valokuva ja kontrastiksi +2.


## Värin (kylläisyyden) säätäminen

Voit muuttaa värikylläisyyden oletusasetuksen.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo Värin säätö näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina Värin säätö.
- 5 Paina Punainen, Vihreä tai Sininen.
- 6 Lisää tai vähennä värikylläisyyttä painamalla ◀ tai ▶.  
Paina OK.
- 7 Jos haluat säätää seuraavaa väriä, toista vaiheet 5 ja 6. Paina .
- 8 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.


## Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi

Voit tallentaa kohdissa **Laatu**, **Kirkkaus**, **Kontrasti** ja **Värin säätö** useimmin käyttämäsi asetukset määrittämällä ne oletusasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Valitse muutettava asetusta painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten uutta vaihtoehtoa. Toista tämä vaihe kullekin asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 3 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, tuo Määritä uusi oletus näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina Määritä uusi oletus.
- 4 Paina **Kyllä**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

## Kaikkien kopioasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi



Voit palauttaa kaikki muuttamasi kopioasetukset takaisin tehdasasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, tuo Tehdas- asetukset näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina Tehdas- asetukset.
- 3 Paina **Kyllä**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.



## Suosikkien määrittäminen


Voit tallentaa useimmin käyttämäsi kopioasetukset määrittämällä ne suosikeiksi. Voit määrittää enintään kolme suosikkia.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Valitse kopiointivaihtoehto ja -asetukset, jotka haluat tallentaa.
- 3 Tuo Suosikki- asetukset näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina Suosikki- asetukset.
- 4 Paina tallenna.
- 5 Paina sijaintia, johon haluat tallentaa Suosikki:1-, Suosikki:2- tai Suosikki:3-asetuksen.
- 6 Tee jokin seuraavista:
  - Poista merkkejä painamalla , jos haluat nimetä asetuksen uudelleen. Anna sitten uusi nimi (enintään 12 merkkiä). Paina OK.
  - Jos et halua muuttaa asetuksen nimeä, paina OK.

- 7 Paina **Stop/Exit**.


## Suosikkiasetuksen hakeminen muistista

Voit hakea suosikkiasetusjoukkosi muistista, kun haluat käyttää sitä.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Paina Suosikki.
- 3 Paina suosikkiasetusta, jonka haluat hakea muistista.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Suosikkiasetuksen nimeäminen uudelleen

Voit nimetä suosikkiasetuksen uudelleen, kun olet tallentanut sen.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Tuo Suosikki- asetukset näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina Suosikki- asetukset.
- 3 Paina Vaihda nimi.
- 4 Paina suosikkiasetusta, jonka haluat nimetä uudelleen.
- 5 Anna uusi nimi (enintään 12 merkkiä).
- 6 Paina OK.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

## Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen

Puhdista laitteen sisä- ja ulkopuoli säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön, muista puhdistaa laitteen sisäpuoli. Jos tulostetuissa sivuissa on mustetahroja, puhdista laitteen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.

### VAROITUS

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta suihkeilla, syttyvillä aineilla tai puhdistusaineilla, jotka sisältävät ammoniakkia tai alkoholia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on oppaan *Turvallisuus ja rajoitukset -kirjan*en kohdassa *Tuotteen turvallinen käyttö*.



Vältä hengittämästä värijauhepölyä.

### TÄRKEÄÄ

Käytä mietoja puhdistusaineita. Puhdistaminen haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, voi vahingoittaa laitteen pintaa.

## Sivulaskurien tarkistaminen

Voit näyttää laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostetut sivut, raportit ja luettelot tai kokonaismäärän.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Tuo **Laitetiedot** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Laitetiedot**.
- 3 Paina **Sivulaskuri**.  
Nestekidenäytössä näytetään sivujen määrä vaihtoehdoille **Yhteensä**, **luettelo**, **Kopio** tai **Tulosta**.
- 4 Voit tarkastella sivulaskureita väri- ja mustavalkovaihtoehdoille painamalla **Yhteensä**, **luettelo**, **Kopio** tai **Tulosta**.
- 5 Tee jokin seuraavista:
  - Voit tarkastella muita vaihtoehtoja painamalla **→**.
  - Lopeta painamalla **Stop/Exit**.

## Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Laitteen osien käyttöikä voidaan näyttää nestekidenäytössä.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Tuo Laitetiedot näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Laitetiedot.
- 3 Paina Osien käyttöikä.
- 4 Voit tarkastella kohteiden Rumpu, Hihnayksikkö, Kiinnitysyksikkö, Laser, PS-tarvikkeet MT, PS-tarvikkeet 1 ja PS-tarvikkeet 2 arvioitua jäljellä olevaa käyttöikää painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

## Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen

Säännöllisesti huollettavat osat on vaihdettava säännöllisin väliajoin, jotta tulostuslaatu ei kärsi. Alla luetellut osat on vaihdettava noin 50 000 sivun tulostamisen jälkeen<sup>1</sup> (PF Kit MP) ja 100 000 sivun jälkeen<sup>1</sup> (PF Kit 1, PF Kit 2, kiinnitysyksikkö ja laser). Ota yhteys Brother-jälleenmyyjään, kun seuraavat viestit ilmestyvät nestekidenäyttöön.

<sup>1</sup> A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja.

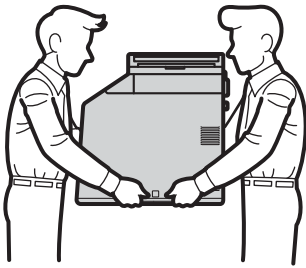
Nestekidenäyttö	Kuvaus
Vaihda osat Kiinnitysyks.	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda osat Laseryksikkö	Vaihda laseryksikkö.
Vaihda osat PS-tarvikk. 1	Vaihda paperikasetin paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda osat PS-tarvikk. 2	Vaihda alapaperikasetin (valinnainen) paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda osat PS-tarvikk. MT	Vaihda monitoimialustan paperinsyöttöpakkaus.

A

# Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

## ! VAROITUS

Laitte on raskas ja se painaa noin 28,5 kg. Laitteen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä onnettomuuksien välttämiseksi. Varo, että sormet eivät jää puristuksiin, kun asetat laitteen alas.



Jos käytät alakasettia, kuljeta sitä irrallaan laitteesta.

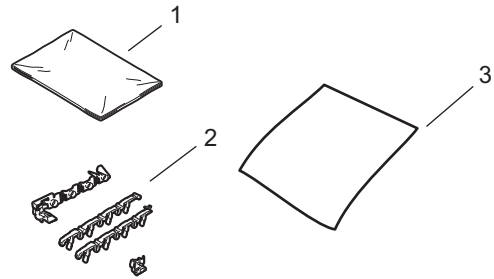
## ! TÄRKEÄÄ

Jos laitetta kuljetetaan, hukkavärisäiliö on irrotettava laitteesta ja laitettava muovipussiin. Sulje muovipussi loppuksi. Jos sitä ei poisteta ja sijoiteta muovipussiin ennen laitteen kuljetusta, laite saattaa vioittua vakavasti ja takuu mitätöityä.

## Vinkki

Jos joudut jostakin syystä kuljettamaan laitetta, pakkaa laite huolellisesti alkuperäiseen pakkausmateriaaliin kuljetusvahinkojen välttämiseksi. Ota laitteelle riittävä kuljetusvakuutus.

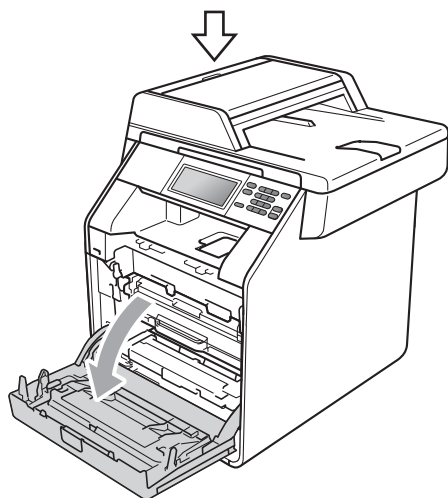
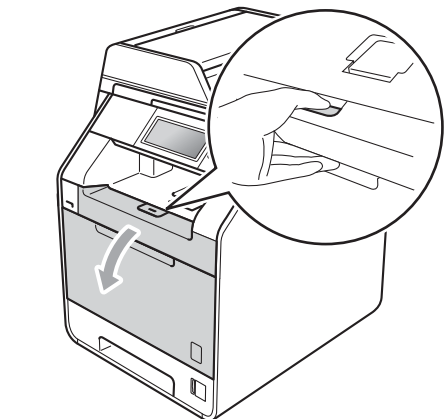
Muista pitää käsillä seuraavat tarvikkeet uudelleenpakkausta varten:



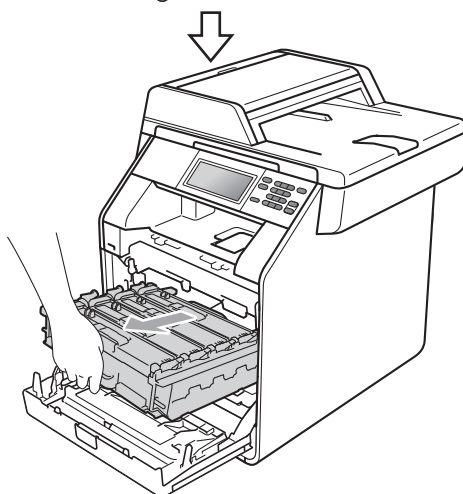
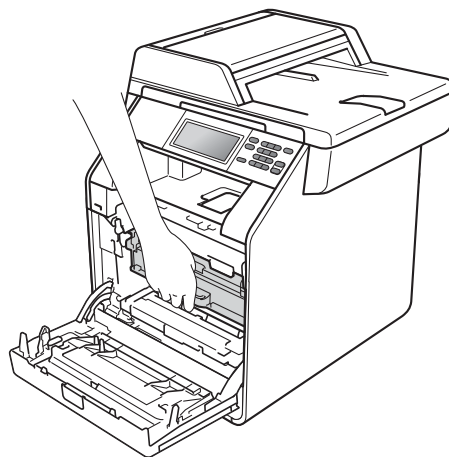
- 1 Muovipussi hukkavärisäiliötä varten.
- 2 Oranssit pakkausmateriaalit sisäisten osien lukitsemiseksi (4 kappaletta)
- 3 Paperinpala (A4 tai Letter) hihnayksikön suojaamiseksi (valmistele itse)

1 Sammuta laite. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.

2 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.

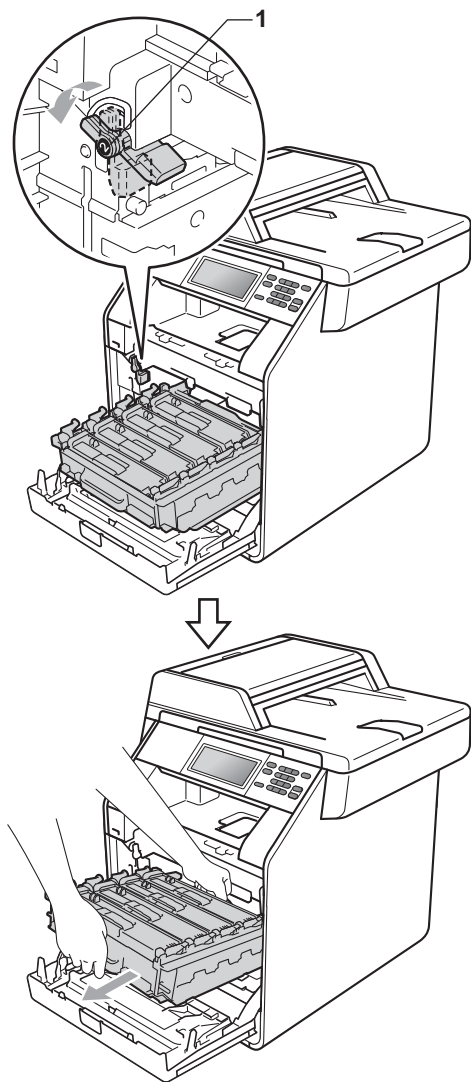


3 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Vedä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



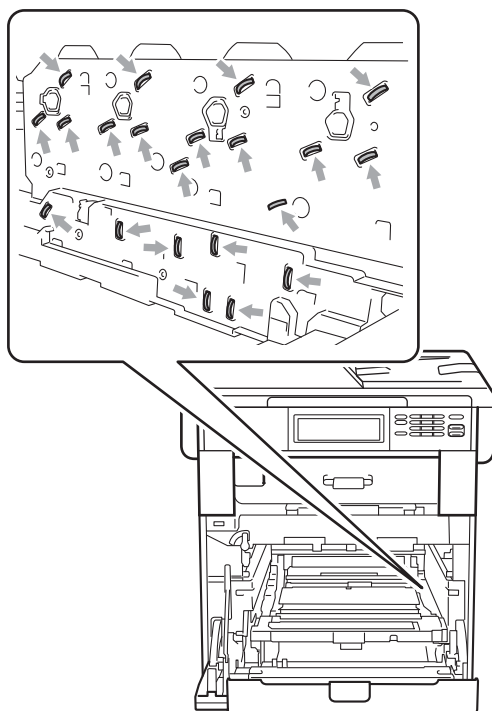
A

- 4 Käännä laitteen vasemmalla puolella olevaa vihreää lukitusvipua (1) vastapäivään vapautusasentoon. Pidä kiinni rumpuyksikön vihreistä kahvoista, nosta rumpuyksikön etuosaa ja poista rumpuyksikkö laitteesta.

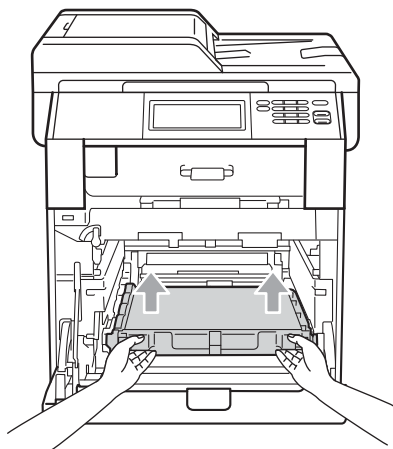


## ! TÄRKEÄÄ

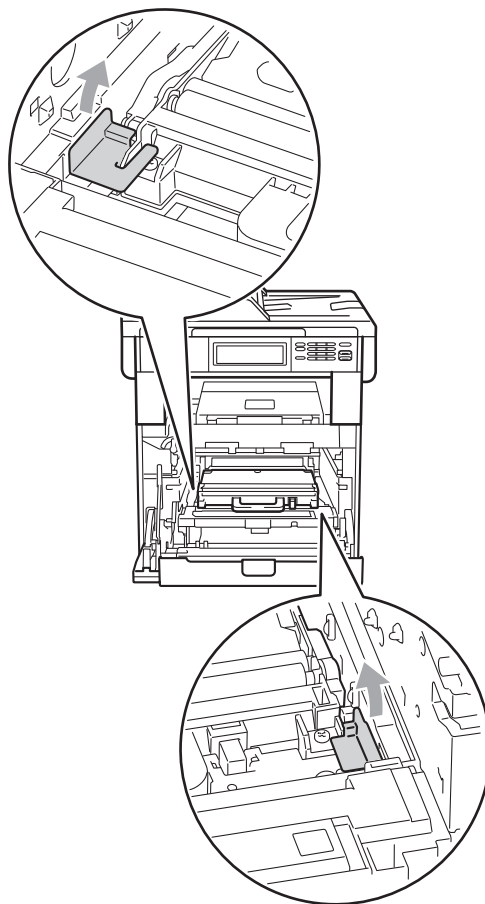
- Pidä kiinni rumpuyksikön vihreistä kahvoista, kun kannat sitä. ÄLÄ koske rumpuyksikön sivuihin.
- Rumpuyksikkö- ja väriksäilyyksiköt kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- Käsittele väriksäilyyksiköitä varovaisesti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin sähkökontakteihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- 5 Pidä kiinni hihnayksikön vihreästä kahvasta ja nosta hihnayksikkö ylös ja vedä se sitten ulos.



- 6 Irrota kaksi oranssia pakkausmateriaalin kappaletta ja hävitä ne.



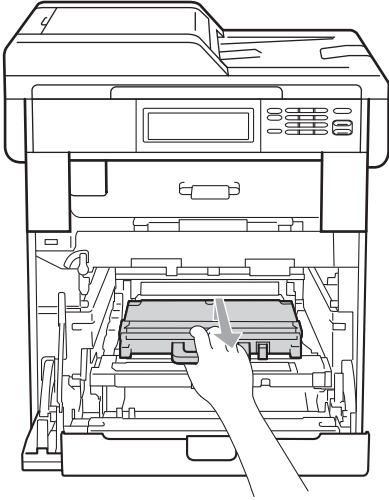
A



### Vinkki

Tämä toimi on tarpeen vain, kun vaihdat hukkavärisäiliön ensimmäistä kertaa, eikä paloja tarvita uudelle hukkavärisäiliölle. Oranssi pakkausmateriaali asennetaan tehtaassa. Se suojaa laitetta, kun se kuljetetaan tehtaalta.

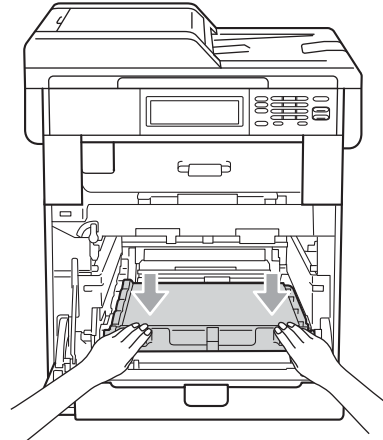
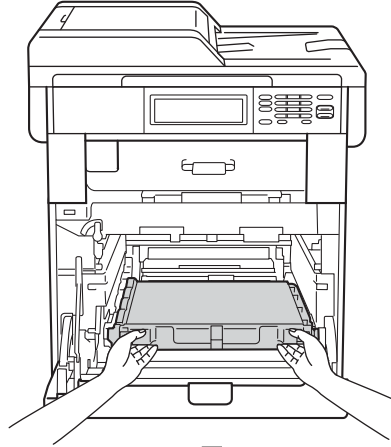
- 7 Poista hukkavärisäiliö laitteesta vihreän kahvan avulla ja aseta se muovipussiin. Sulje muovipussi kunnolla.



**! TÄRKEÄÄ**

Käsittele hukkavärisäiliötä varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne tai huuhtele ne kylmällä vedellä.

- 8 Aseta hihnayksikkö takaisin laitteeseen. Varmista, että hihnayksikkö on tasainen ja sopii paikalleen.

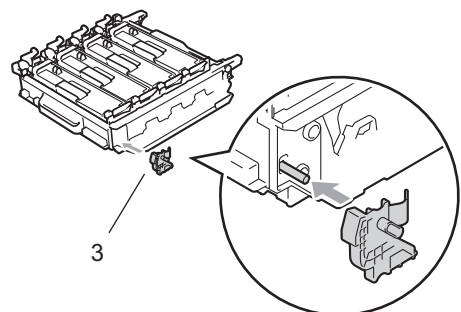
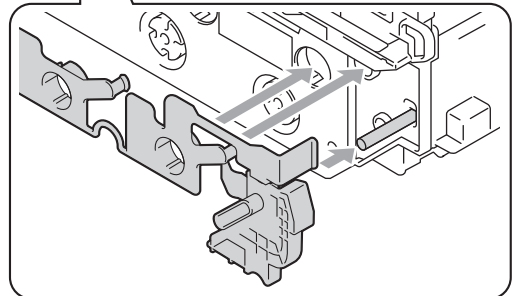
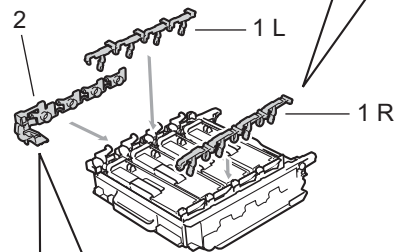
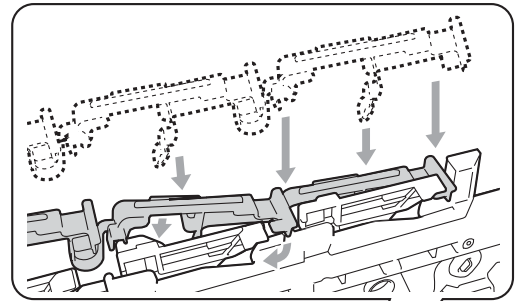




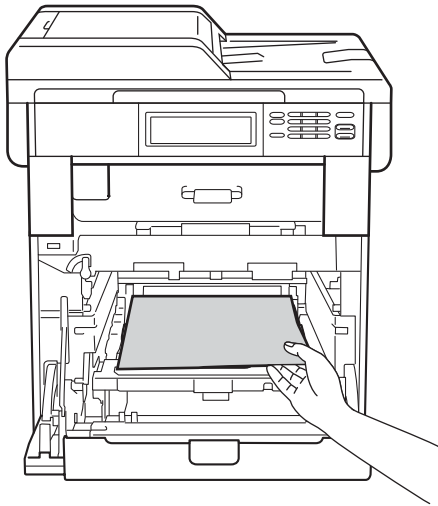
9 Asenna oranssi pakkausmateriaali rumpuyksikköön seuraavasti:

- Kiinnitä värikasetit asentamalla vastaavat oranssit pakkausnauhat (1) (merkitty L ja R) rumpuyksikön vasemmalle ja oikealle puolelle kuvassa esitetyllä tavalla.
- Kiinnitä oranssinvärinen pakkausnauha (2) rumpuyksikön vasemmalle puolelle kuvassa esitetyllä tavalla.

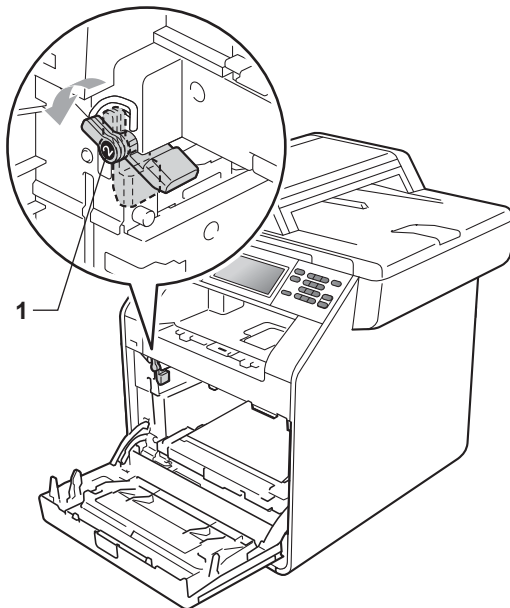
- Liu'uta pieni oranssinvärinen pakkausmateriaalin pala (3) rumpuyksikön oikealla puolella olevalle metalliakselille kuvassa esitetyllä tavalla.



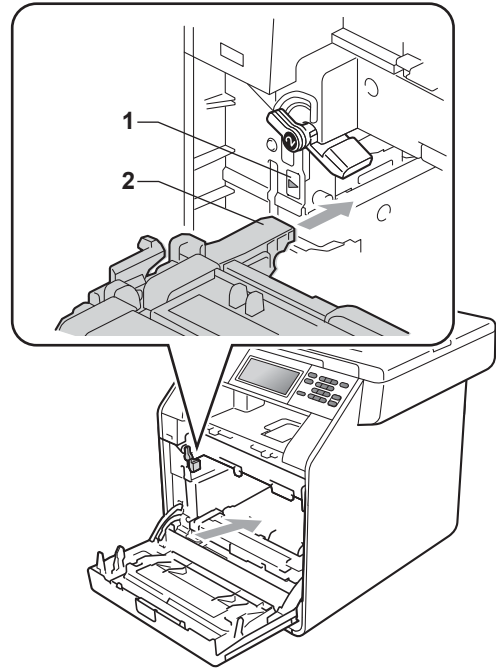
- 10 Aseta hihnayksikölle paperinpala (A4 tai Letter) hihnayksikön vahingoittumisen estämiseksi.



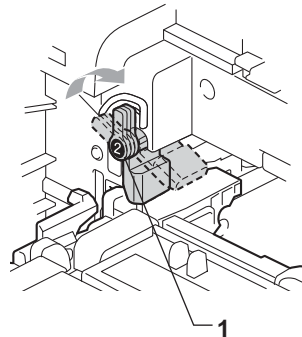
- 11 Varmista, että vihreä lukitusvipu (1) on kuvan esittämässä vapautusasennossa.



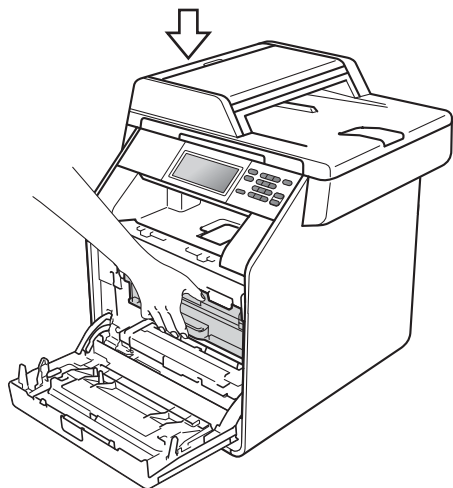
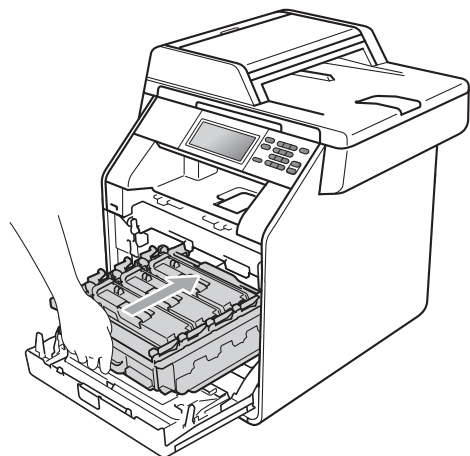
- 12 Kohdista rumpuyksikön ohjainpää (2) laitteen kummallakin puolella oleviin ► merkkeihin (1) ja vedä rumpuyksikköä varovasti laitteeseen, kunnes se pysähtyy vihreän lukitusvipun kohdalla.



- 13 Käännä vihreää lukitusvipua (1) myötäpäivään lukitusasentoon.

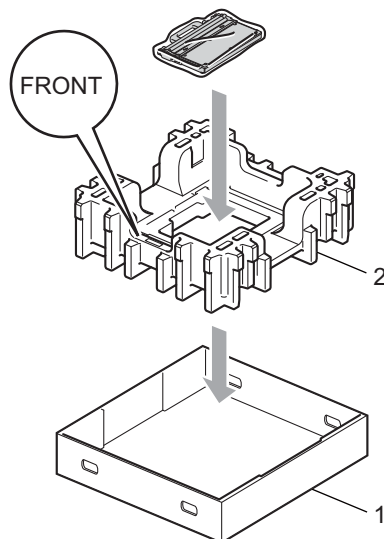


- 14 Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.

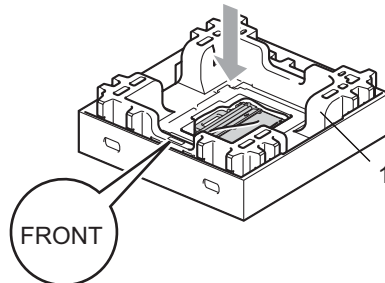
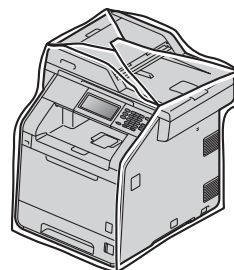


- 15 Sulje laitteen etukansi.

- 16 Aseta styroksin kappale (2) alempaan pakkaukseen (1). Aseta sitten hukkavärisäiliö styroksin kappaleelle.

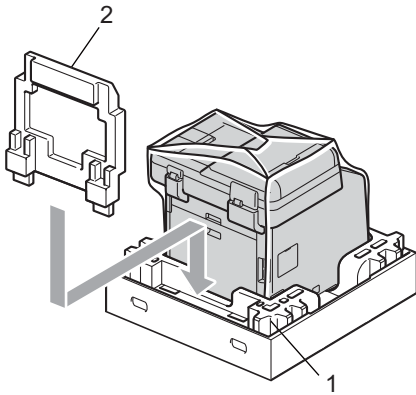


- 17 Kääri laite muovipussiin. Aseta laite styroksin kappaleelle (1).

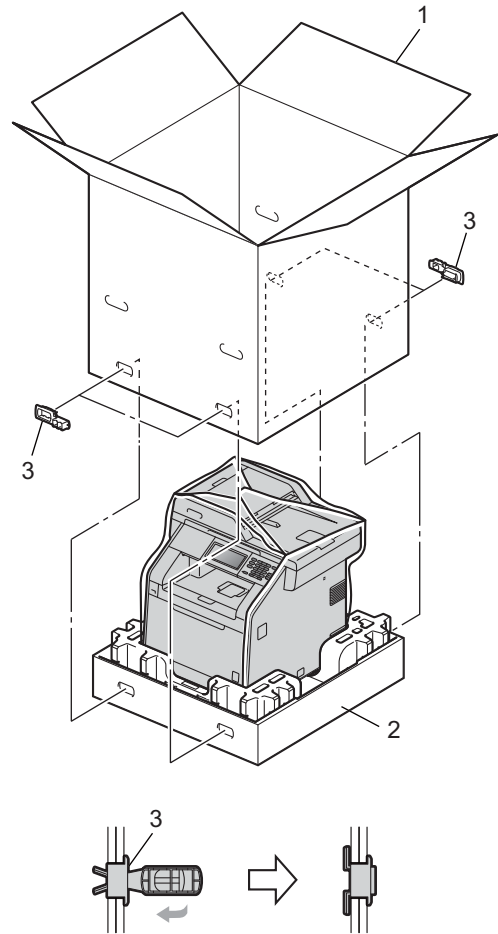


A

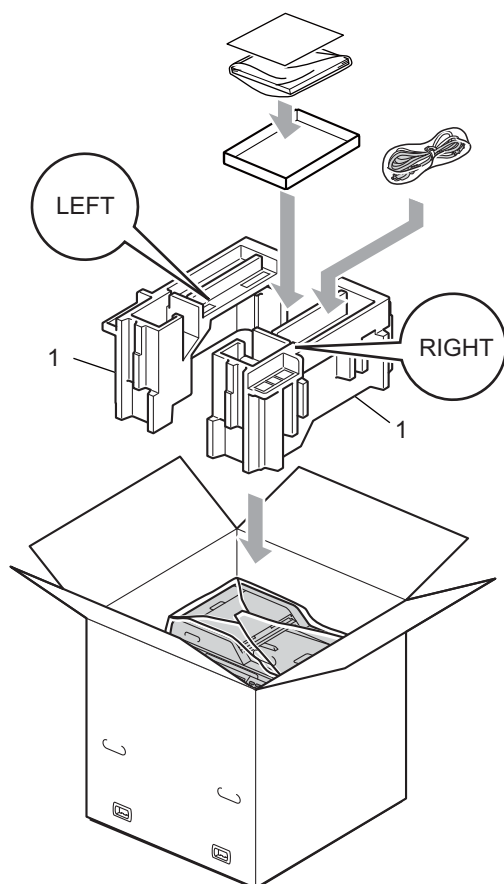
- 18 Aseta styroksin kappale (2) styroksin kappaleen (1) takapuolelle kuvassa esitetyllä tavalla.



- 19 Aseta ylempi pakkaus (1) laitteen ja alemman pakkauksen (2) päälle. Kohdista ylemmän pakkauksen liitosreiät alemman pakkauksen liitosreikiin. Kiinnitä ylempi pakkaus alempaan pakkaukseen neljällä muovikiinnikkeellä (3) kuvassa esitetyllä tavalla.



- 20 Aseta kaksi styroksin kappaletta (1) pakkaukseen ja kohdista laitteen oikea puoli toisen styroksin kappaleen RIGHT-merkkiin ja laitteen vasen puoli toisen styroksin kappaleen LEFT-merkkiin. Aseta sähköjohto ja painetut materiaalit pakkaukseen kuvan mukaisesti.

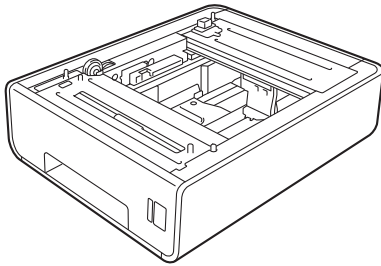


- 21 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

## Valinnainen paperikasetti (LT-300CL)

Voit asentaa valinnaisen alapaperikasetin, johon mahtuu jopa 500 arkkiä 80 g/m<sup>2</sup> paperia.

Kun valinnainen paperikasetti on asennettu, laitteeseen mahtuu jopa 800 arkkiä tavallista paperia.



Saat asennusohjeet alapaperikasetin mukana toimittamistamme ohjeista.

## Muistilevy

DCP-9270CDN-laitteen vakiomuisti on 256 Mt. Laitteessa on yksi paikka laajennusmuistille. Voit lisätä muistia enintään 512 Mt:hen asentamalla yhden SO-DIMM-muistiyksikön (Small Outline Dual In-line Memory Module).

### SO-DIMM-tyypit

Voit asentaa seuraavat SO-DIMM-muistit:

- 128 Mt Kingston KTH-LJ2015/128
- 256 Mt Kingston KTH-LJ2015/256
- 128 Mt Transcend TS128MHP422A
- 256 Mt Transcend TS256MHP423A



#### Vinkki

- Saat lisätietoja vieraillemalla Kingston Technologyn Web-sivustossa osoitteessa <http://www.kingston.com/>.
- Saat lisätietoja vieraillemalla Transcendin Web-sivustossa osoitteessa <http://www.transcend.com.tw/>.

Yleisesti SO-DIMM-muistien on oltava seuraavien määritysten mukaisia:

Tyyppi: 144-jalkainen ja 16 bitin dataväylä

CAS-piiloaika: 4

Kellotaajuus: vähintään 267 MHz (533 Mb/s/jalka)

Koko: 64, 128 tai 256 Mt

Korkeus: 30,0 mm (1,18 tuumaa)

DRAM-tyyppi: DDR2 SDRAM

**Vinkki**

- Kaikki SO-DIMMit eivät välttämättä toimi tämän laitteen kanssa.
- Saat lisätietoja laitteen myyneeltä jälleenmyyjältä tai Brotherin asiakaspalvelusta.

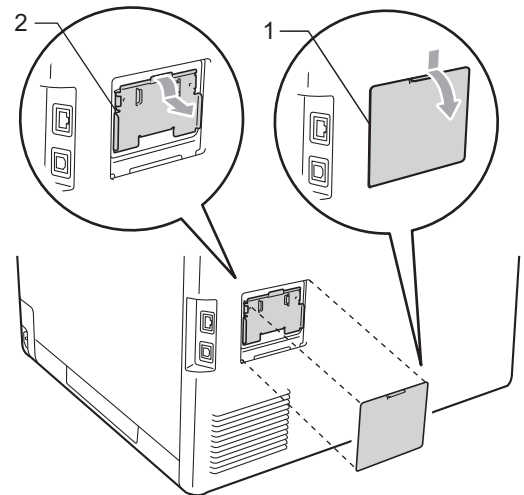
**Lisämuistin asentaminen**

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.
- 2 Irrota liitäntäkaapeli laitteesta ja sähköjohto pistorasiasta.

**Vinkki**

Muista sammuttaa laite virtakytkimestä ennen SO-DIMMIEN asentamista tai poistamista.

- 3 Poista ensin muovinen (1) ja sitten metallinen (2) SO-DIMM-kansi.

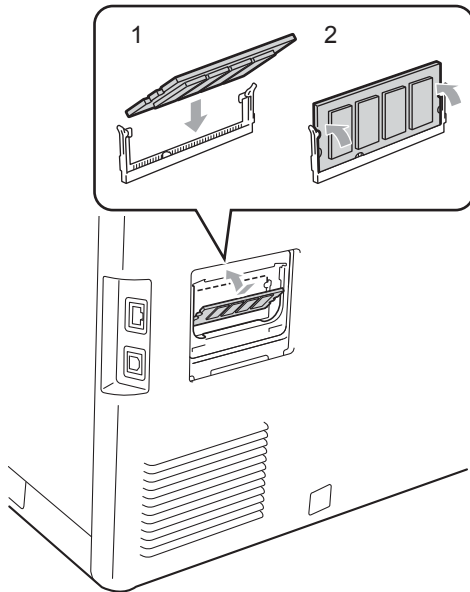


- 4 Poista SO-DIMM pakkauksesta ja pitele sitä reunoista.

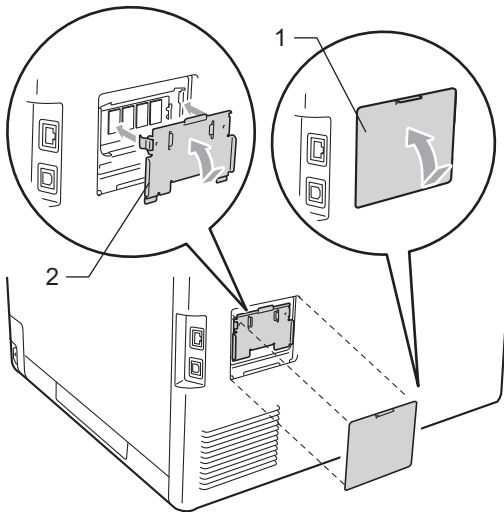
**! TÄRKEÄÄ**

ÄLÄ koske muistisiruihin tai kortin pintaan, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

- 5 Pitele SO-DIMMia reunoista ja kohdista sen lovet muistikorttipaikan ulkonemiin. Työnnä SO-DIMM ensin paikoilleen vinosti (1), ja kallista sitä sitten liitännälevyä kohti, kunnes se napsahtaa paikoilleen (2).



- 6 Laita ensin metallinen (2) ja sitten muovinen (1) SO-DIMM-kansi paikoilleen.



- 7 Kytke laitteen sähköjohto pistorasiaan ja kytke sitten liitännäkaapeli.
- 8 Kytke virta laitteen virtakytkimestä.



### Vinkki

Voit varmistaa, että olet asentanut SO-DIMMin oikein, tulostamalla käyttäjäasetusten sivun, josta näkyy muistin nykyinen koko. (Katso *Käyttäjäasetusten raportti* sivulla 4.)



Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

**Äänimerkin äänenvoimakkuus**

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

**Erottelutarkkuus**

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

**Harmaasävy**

Kopiointiin käytettävissä olevat harmaan sävyt.

**Hieno erottelutarkkuus**

Erottelutarkkuus on 203 × 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

**Job Cancel -näppäin**

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja tyhjentää laitteen muistin.

**Käyttäjäasetusten luettelo**

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

**Nestekidenäyttö (LCD)**

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Kun laite on valmiustilassa, päivämäärä ja kellonaika näkyvät näytössä.

**Ohjeluettelo**

Laite tulostaa luettelon kaikista valikoista. Käytä luetteloä laitteen ohjelmoimiseen, jos Käyttöopas ei ole käytettävissä.

**Search (Etsi) -näppäin**

LDAP-tietojen sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo.

**Skannaus**

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

**Tekstintunnistus (OCR)**

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ja OCR tai Presto! PageManagerin kanssa muuntaa kuvana olevan tekstin muokattavaksi tekstiksi.

**Väliaikaiset asetukset**

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

**Valikkotila**

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

# D

# Hakemisto

## A

---

Apple Macintosh  
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

## C

---

ControlCenter2 (Macintosh)  
Katso Ohjelmiston käyttöopas.  
ControlCenter4 (Windows®)  
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

## E

---

Etäasetus  
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

## K

---

Kaksipuolinen kopiointi ..... 14  
Kesä- ja talviaika ..... 1  
Koon pienentäminen  
Kopiot ..... 13  
Kopiointi  
2 in 1 ID-kopiointi ..... 18  
ADS:n avulla ..... 16  
kirkkaus ..... 16  
kontrasti ..... 16  
Laatu ..... 12  
lajittelu (vain ADS) ..... 16  
N in 1 (useita sivuja yhdelle)  
(sivun asettelu) ..... 17  
näppäin ..... 12  
Suurennus/pienennys ..... 13  
Valotustasoa käyttäen ..... 17  
Väliaikaiset asetukset ..... 12  
Kunnossapito, säännöllinen ..... 22

## L

---

Laatu  
Kopiointi ..... 12  
Laitteen tiedot  
Osien jäljellä olevan käyttöiän  
tarkistaminen ..... 23  
sivumäärät ..... 22

Lajittelu ..... 16  
Lepotila ..... 2

## M

---

Macintosh  
Katso Ohjelmiston käyttöopas.  
Muisti  
DIMM-muistikortin lisääminen  
(valinnainen) ..... 34  
asentaminen ..... 35  
tallennus ..... 1

## N

---

N in 1 (useita sivuja yhdelle)  
(sivun asettelu) ..... 17  
Nestekidenäyttö (LCD)  
taustavalon kirkkaus ..... 3

## P

---

PaperPort™ 12SE OCR:n kanssa  
Saat toimintaohjeita Ohjelmiston  
käyttöoppaasta ja PaperPort™ 12SE -  
sovelluksen Ohjeesta.  
Presto! PageManager  
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Katso myös  
Presto! PageManager -sovelluksen ohje.

## R

---

Rajoitetut käyttäjät ..... 7  
Raportit  
Verkkoasetukset ..... 4  
verkkoasetukset ..... 11  
Rumpuyksikkö  
Tarkistaminen  
(jäljellä oleva käyttöikä) ..... 23

## S

---

Sivuasettelu  
(N in 1 (useita sivuja yhdelle)) ..... 17  
Skannaus  
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

Suojaus	
Secure function lock	
järjestelmänvalvojan tunnussana .....	5
rajoitetut käyttäjät .....	7
Suojattu toimintolukko	
Julkisen käyttäjän tila .....	6
Suurennus/pienennys .....	13
Syvä lepotila .....	3
Sähkökatkos .....	1

## T

---

Tulostaminen	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

## V

---

Verkko	
skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostaminen	
Katso Verkkokäyttäjän opas.	
Väliaikaiset kopiointiasetukset .....	12
Väriaineen säästö .....	2

## W

---

Windows®	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

## Y

---

Ylläpito, säännöllinen	
Osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen .....	23

**brother**<sup>®</sup>

Laite on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat ainoastaan omassa maassaan ostettuja laitteita.