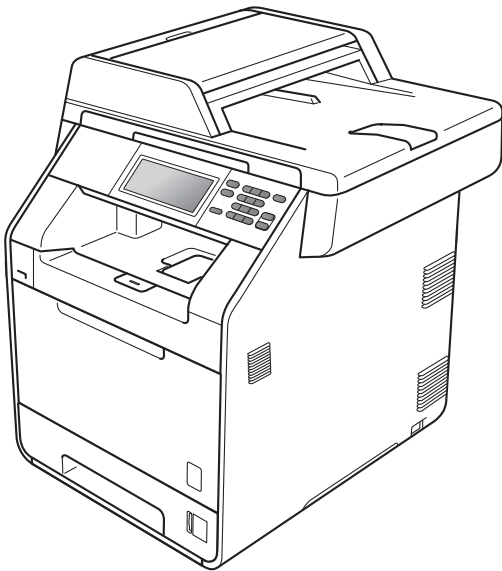


brother®

AVANCERAD BRUKSANVISNING



DCP-9270CDN

Version 0

SWE

Bruksanvisningar och var de finns

Vilken bruksanvisning?	Vad innehåller den?	Var finns den?
Säkerhet och juridisk information	Läs denna bruksanvisning först Läs säkerhetsföreskrifterna innan du ställer in maskinen. Se denna bruksanvisning vad gäller varumärken och lagliga begränsningar.	Tryckt / I kartongen
Snabbguide	Följ anvisningarna för inställning av maskinen och installation av drivrutinerna och programvaran för det operativsystem och anslutningstyp du använder.	Tryckt / I kartongen
Grundläggande bruksanvisning	Lär dig de grundläggande procedurer för kopiering, skanning och direktutskrift samt för hur du byter förbrukningsmaterial. Se felsökningstips.	PDF-fil/ Dokumentations-cd-skiva/ I kartongen
Avancerad bruksanvisning	Lär dig mer avancerade funktioner: kopiering, säkerhetsfunktioner, rapportutskrift och rutinmässigt underhåll.	PDF-fil/ Dokumentations-cd-skiva/ I kartongen
Bruksanvisning för programanvändare	Följ dessa anvisningar för utskrift, skanning, nätverksskanning och användning av verktyget Brother ControlCenter.	PDF-fil/ Dokumentations-cd-skiva/ I kartongen
Nätverksordlista	I denna bruksanvisning finns grundläggande information om avancerade nätverksfunktioner i Brothers maskiner, allmän information om nätverk samt nätverksterminologi.	PDF-fil/ Dokumentations-cd-skiva/ I kartongen
Bruksanvisning för nätverksanvändare	Denna bruksanvisning ger användbar information om inställningar för kabelanslutna och trådlösa nätverk och säkerhetsinställningar vid användning av Brothers-maskinen. Du hittar också information om stödda protokoll för maskinen och ingående felsökningstips.	PDF-fil/ Dokumentations-cd-skiva/ I kartongen

Innehållsförteckning

1	Grundinställningar	1
	Minneslagring	1
	Automatisk sommartid	1
	Miljöfunktioner.....	2
	Tonerbesparing	2
	Viloläge	2
	Djupt viloläge	3
	LCD-skärm.....	3
	Ställa in bakgrundsbelysningens ljusstyrka	3
	Ställa in bakgrundsbelysningens neddimningstimer.....	4
	Användarinställningsrapport	4
	Nätverkskonfigurationsrapport.....	5
2	Säkerhetsfunktioner	6
	Secure Function Lock 2.0	6
	Ställa in och ändra administratörslösenord	7
	Ställa in och ändra läget för allmänna användare	8
	Ställa in och ändra begränsade användare	8
	Koppla säkerhetsfunktionslåset på/av	10
	Byta användare	11
3	Skriva ut rapporter	12
	Rapporter.....	12
	Så här skriver du ut en rapport	12
4	Kopiering	13
	Kopieringsinställningar.....	13
	Avbryta kopieringen.....	13
	Förbättrad kopieringskvalitet	13
	Förstora eller förminska bilden som kopieras.....	14
	Duplexkopiering (2-sidig).....	15
	Val av fack.....	16
	Justera ljusstyrka och kontrast	17
	Sortera kopior med dokumentmataren	17
	Kopiera med N på 1 (sidlayout).....	18
	ID-kopiering 2 på 1	19
	Justera färgmättnad.....	20
	Ställa in dina ändringar till nya standardvärden.....	21
	Återställa alla kopieringsinställningar till fabriksinställningar	21
	Ställa in dina favoriter	22

A	Rutinunderhåll	23
	Rengöring och kontroll av maskinen.....	23
	Kontrollera sidräknarna	23
	Kontrollera delars återstående livslängd	24
	Byta ut periodiska underhållsdelar	24
	Förpacka och transportera maskinen	25
B	Alternativ	35
	Tillvalsfack (LT-300CL).....	35
	Minneskort	35
	SO-DIMM-typer	35
	Installera extraminne	36
C	Ordlista	38
D	Register	39

Minneslagring

Menyinställningarna lagras permanent och raderas *inte* vid ett strömavbrott. Tillfälliga inställningar (till exempel kontrast) *raderas*. Maskinen håller också kvar datum och tid i upp till 60 timmar under strömavbrott.

Automatisk sommartid

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden kommer då att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Grundinställn..
Tryck på Grundinställn..
- 3 Tryck på Datum och tid.
- 4 Tryck på Auto Sommartid.
- 5 Tryck på På eller Av.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Miljöfunktioner

Tonerbesparing

Du kan spara toner med den här funktionen. Om du ställer in tonerbesparing på På, blir utskrifterna ljusare. Grundinställningen är Av.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Miljö.
Tryck på Miljö.
- 4 Tryck på Tonerbesparing.
- 5 Tryck på På eller Av.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Vi rekommenderar inte att tonerbesparing används för utskrift av foton eller gråskalebilder.

Viloläge

Med inställningen för Viloläge kan elförbrukningen minskas. När maskinen är i viloläget (energispärläge) fungerar den som om den vore helt avstängd. Om data tas emot eller om du påbörjar ett arbetsmoment lämnar maskinen viloläget och går över till beredskapsläget.

Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den går in i viloläget. Timern återställs när maskinen tar emot PC-data eller kopierar. Grundinställningen är 3 minuter.

När maskinen växlar till viloläget slocknar LCD-skärmens bakgrundsbelysning.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Miljö.
Tryck på Miljö.
- 4 Tryck på Vilolägestid.
- 5 Ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den intar viloläget, med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna på pekskärmen.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Djupt viloläge

Om maskinen befinner sig i viloläge och inte tar emot några jobb under en viss tid intar den automatiskt djupt viloläge. Djupt viloläge minskar elförbrukningen ytterligare än mot viloläget. Maskinen lämnar viloläget och börjar uppvärmningen när den mottar information från datorn eller när du trycker på pekskärmen eller en knapp på kontrollpanelen.

När maskinen befinner sig i djupt viloläge är LCD-skärmens bakgrundsbelysning avstängd och lägesknapparna går inte att använda.

Maskinen växlar inte till djupt viloläge om det finns säker utskriftsdata för utskrift.

LCD-skärm

Ställa in bakgrundsbelysningens ljusstyrka

Det går att justera ljusstyrkan på LCD-skärmen bakgrundsbelysning. Ändra inställningen av ljusstyrkan om det är svårt att läsa på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa Allmän inställ.
Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa LCD-inställn..
Tryck på LCD-inställn..
- 4 Tryck på Bakgrundsljus.
- 5 Tryck på Ljus, Med eller Mörk.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Ställa in bakgrundsbelysningens neddimningstimer

Det går att ställa in hur länge LCD-skärmens bakgrundsbelysning är på efter att du växlar till beredskapsskärmen.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa Allmän inställ.
Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa LCD-inställn..
Tryck på LCD-inställn..
- 4 Tryck på Dämp.timer.
- 5 Tryck på Av, 10 Sek., 20 Sek. eller 30 Sek..
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Användarinställningsrapport

Du kan skriva ut en rapport över dina programmerade inställningar.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa Skriv rapport.
Tryck på Skriv rapport.
- 3 Tryck på Systeminställ..
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Nätverkskonfigurationsrapport

Du kan skriva ut en rapport som visar aktuella nätverkskonfigurationen, inklusive inställningar för intern skrivarserver.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa **Skriv rapport**.
Tryck på **Skriv rapport**.
- 3 Tryck på **Nätverksinst..**
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Secure Function Lock 2.0

Säkerhetsfunktionslåset ger dig möjlighet att begränsa allmän tillgång till följande maskinfunktioner:

- Kopiering
- Skanning
- Direktutskrift
- Utskrift
- Färgutskrift

Denna funktion förhindrar även användare från att ändra standardinställningarna för maskinen genom att begränsa tillgången till menyinställningarna.

Innan du använder säkerhetsfunktionerna måste du först ange ett lösenord för administratörer.

Tillgång till begränsade hanteringar kan aktiveras genom att skapa en begränsad användare. Begränsade användare måste ange ett användarlösenord för att använda maskinen.

Kom ihåg att anteckna ditt lösenord. Om du har glömt bort det måste du återställa lösenordet som finns lagrat i maskinen. Om du behöver information om hur du återställer lösenordet kan du ringa en Brother-återförsäljare och få hjälp.



Obs

- Säkerhetsfunktionslåset kan ställas in manuellt på kontrollpanelen eller genom att använda webbaserad hantering. Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera den här funktionen. För mer information, se *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.
 - Endast administratörer kan ställa in begränsningar och göra ändringar för respektive användare.
-

Ställa in och ändra administratörslösenord

Programmera lösenordet

Lösenordet som ställs in i dessa steg är för administratören. Detta lösenord används för att ställa in användare och för att koppla säkerhetsfunktionslåset på eller av. (Se *Ställa in och ändra begränsade användare* på sidan 8 och *Koppla säkerhetsfunktionslåset på/av* på sidan 10.)



Obs

Kom ihåg att anteckna ditt administratörslösenord. Om du anger fel lösenord, kommer LCD-skärmen att visa **Fel lösenord**. Skriv rätt lösenord igen. Ring din Brother-återförsäljare om du glömmer lösenordet.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Allmän inställ.**
Tryck på **Allmän inställ.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Funktionslås.**
Tryck på **Funktionslås.**
- 4 Ange ett fyrsiffrigt nummer som lösenord genom att trycka på pekskärmens knappar.
Tryck på **OK**.
- 5 Ange lösenordet igen när **Bekräfta:** visas på LCD-skärmen.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra lösenordet

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Allmän inställ.**
Tryck på **Allmän inställ.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Funktionslås.**
Tryck på **Funktionslås.**
- 4 Tryck på **Ange lösenord.**
- 5 Ange det registrerade fyrsiffriga numret genom att trycka på pekskärmens knappar.
Tryck på **OK**.
- 6 Ange ett fyrsiffrigt nummer som nytt lösenord genom att trycka på pekskärmens knappar.
Tryck på **OK**.
- 7 Ange lösenordet igen när **Bekräfta:** visas på LCD-skärmen.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

Ställa in och ändra läget för allmänna användare

Läget för allmänna användare begränsar funktionerna som finns tillgängliga för allmänna användare. Allmänna användare behöver inte ange ett lösenord för att komma åt de funktioner som har gjorts tillgängliga genom den här inställningen. Du kan ställa in en allmän användare.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Funktionslås.
Tryck på Funktionslås.
- 4 Tryck på Ställ in ID.
- 5 Ange administratörlösenordet genom att trycka på pekskärmens knappar.
Tryck på OK.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän.
Tryck på Allmän.
- 7 Gör något av följande:
 - Tryck på Aktiverad eller Avaktiverad för varje funktion för att ställa in allmänna användare enligt följande: Tryck på Kopiering. Tryck sedan på Aktiverad eller Avaktiverad. När du har ställt in Kopiering, upprepa dessa steg för Skanna, Direktutskrift, Skriv ut och Färgutskrift.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den inställning du vill ändra för allmänna användare. Tryck på inställningen och tryck på Aktiverad eller Avaktiverad. Upprepa detta steg tills du ändrat inställningarna.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

Ställa in och ändra begränsade användare

Du kan ställa in användare med begränsningar och ett lösenord för funktioner som är tillgängliga för dem. Du kan ställa in mer avancerade begränsningar, som t.ex. enligt sidräkning eller PC-användarnamn, via webbaserad hantering. (För ytterligare information, se *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.) Du kan ställa in upp till 25 begränsade användare med begränsningar och ett lösenord.

Ställa in begränsade användare

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Funktionslås.
Tryck på Funktionslås.
- 4 Tryck på Ställ in ID.
- 5 Ange det fyrsiffriga administratörlösenordet genom att trycka på pekskärmens knappar.
Tryck på OK.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Användare01.
Tryck på Användare01.
- 7 Ange användarnamnet genom att trycka på pekskärmens knappar. (Se *Skriva text i bilaga C till Grundläggande bruksanvisning*.)
Tryck på OK.
- 8 Ange ett fyrsiffrigt användarlösenord genom att trycka på pekskärmens knappar.
Tryck på OK.

- 9 Tryck på **Aktiverad** eller **Avaktiverad** för varje funktion för att ställa in begränsad användare enligt följande: Tryck på **Kopiering**. Tryck sedan på **Aktiverad** eller **Avaktiverad**. När du har ställt in **Kopiering**, upprepa dessa steg för **Skanna**, **Direktutskrift**, **Skriv ut** och **Färgutskrift**.
- 10 Upprepa stegen 6 till 9 för att ange respektive extra användare och lösenord.
- 11 Tryck på **Stop/Exit**.

**Obs**

Du kan inte använda samma användarnamn som någon annan.

Ändra användarnamn, lösenord eller inställningar för begränsade användare

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Allmän inställ.**
Tryck på **Allmän inställ.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Funktionslås.**
Tryck på **Funktionslås.**
- 4 Tryck på **Ställ in ID.**
- 5 Ange det fyrsiffriga administratörlösenordet genom att trycka på pekskärmens knappar.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den befintliga, begränsade användare du vill ändra.
Tryck på användarnamnet.

- 7 Tryck på **Ändra**.
Ange ett nytt användarnamn genom att trycka på knapparna på pekskärmen för att ändra användarnamn. (Se *Skriva text i bilaga C till Grundläggande bruksanvisning*.)
Tryck på **OK**.
- 8 Ange ett nytt fyrsiffrigt användarlösenord genom att trycka på knapparna på pekskärmen för att ändra lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den inställning du vill ändra för begränsade användare. Tryck på inställningen och tryck sedan på **Aktiverad** eller **Avaktiverad**. Upprepa detta steg tills du ändrat inställningarna.
- 10 Tryck på **Stop/Exit**.

**Obs**

Du kan inte använda samma användarnamn som någon annan.

Återsälla befintliga, begränsade användare

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Allmän inställ.**
Tryck på **Allmän inställ.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Funktionslås.**
Tryck på **Funktionslås.**
- 4 Tryck på **Ställ in ID.**
- 5 Ange det fyrsiffriga administratörlösenordet genom att trycka på pekskärmens knappar.
Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den befintliga, begränsade användare du vill återställa.
Tryck på användarnamnet.
- 7 Tryck på Återställ.
- 8 Tryck på Ja för att återställa den befintliga, begränsade användaren.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

Koppla säkerhetsfunktionslåset på/av

Koppla på säkerhetsfunktionslåset

- 1 Tryck på MENY.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Funktionslås.
Tryck på Funktionslås.
- 4 Tryck på Lås Av→På.
- 5 Ange det registrerade fyrsiffriga administratörslösenordet att trycka på pekskärmens knappar.
Tryck på OK.

Koppla av säkerhetsfunktionslåset

- 1 Tryck på Offentlig eller xxxxx på LCD-skärmen. (Där xxxxx är användarnamnet).
- 2 Tryck på Lås På→Av.
- 3 Ange det registrerade fyrsiffriga administratörslösenordet att trycka på pekskärmens knappar.
Tryck på OK.



Obs

Om du anger fel lösenord, kommer LCD-skärmen att visa Fel lösenord. Skriv rätt lösenord igen.

Byta användare

Denna inställning ger dig möjlighet att växla mellan registrerade begränsade användare och läget för allmänna användare när säkerhetsfunktionslåset är påslaget.

Växla till läget för begränsade användare

- 1 Tryck på **Offentlig** eller **xxxx** (där **xxxx** är användarnamnet).
Tryck på **Ändra användare**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa ditt användarnamn.
- 3 Tryck på ditt användarnamn.
- 4 Ange det registrerade fyrsiffriga användarlösenordet genom att trycka på pekskärmens knappar.
Tryck på **OK**.

Växla till det offentliga läget

- 1 Tryck på **xxxx** (där **xxxx** är användarnamnet).
- 2 Tryck på **Gå till Offentlig**.



Obs

- När en begränsad användare har slutat använda maskinen återgår den till allmän inställning inom två minuter.
 - Om sidbegränsningar har ställts in för ditt ID och du redan har nått max antal sidor visas **Gränsen överskreds** på LCD-displayen när du skriver ut data. Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för säkerhetsfunktionslåset.
 - Om begränsningar för färgutskrift har ställts in på **Avaktiverad** för ditt ID visas **Inget tillstånd** på LCD-skärmen när du försöker skriva ut färgutskrift. Maskinen skriver ut utskriften endast i svartvitt.
-

3

Skriva ut rapporter

Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

- 1 Journalrapport
Skriver ut en lista med information om de senaste 200 sända e-postmeddelandena.
- 2 Systeminställ.
Skriver ut en lista över alla aktuella inställningar.
- 3 Nätverksinst.
Gör en lista över dina nätverksinställningar.
- 4 Trumpunktsutskrift
Skriver ut punktkontrollbladet för felsökning av punktskriftsproblemet.


Så här skriver du ut en rapport

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa **Skriv rapport**.
Tryck på **Skriv rapport**.
- 3 Tryck på den rapport du vill skriva ut.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Kopieringsinställningar

Du kan temporärt ändra kopieringsinställningar för nästa kopia.

Dessa inställningar är tillfälliga och maskinen återgår till standardinställningar inom en minut efter kopiering.

För att ändra inställning, tryck på  (**COPY**) och tryck därefter på ◀ eller ▶ för att bläddra bland kopieringsinställningarna. Tryck på knappen när den inställning du vill ha visas.

När du har valt inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Avbryta kopieringen

För att avbryta kopieringen, tryck på **Stop/Exit**.

Förbättrad kopieringskvalitet

Du kan välja bland olika kvalitetsinställningar. Grundinställningen är *Auto*.

■ Auto

Auto rekommenderas för vanliga utskrifter. Lämpligt för dokument som innehåller både text och fotografier.

■ Text


Lämpligt för dokument som mestadels innehåller text.

■ Foto

Bättre kopieringskvalitet för fotografier.


■ Diagram

Lämpligt för att kopiera kvitton.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som önskas.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa *Kvalitet*. Tryck på *Kvalitet*.
- 5 Tryck på *Auto*, *Text*, *Foto* eller *Diagram*.
- 6 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Förstora eller förminska bilden som kopieras

Gör så här för att förstora eller förminska nästa kopia:

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som önskas.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Först./Förm..
Tryck på Först./Förm..
- 5 Tryck på 100%, Förstora, Förminska eller Anpassa (25-400 %).
- 6 Gör något av följande:
 - Om du väljer Förstora eller Förminska trycker du på förstörings- eller förminskningsknappen enligt önskemål.
 - Om du väljer Anpassa (25-400 %) anger du en förstörings- eller förminskningsgrad från 25 % till 400 %.
Tryck på OK.
 - Om du väljer 100% gå till steg 7.

100%*
104% EXE → LTR
141% A5 → A4
200%
50%
70 % A4 → A5
78% LGL → LTR
83% LGL → A4
85% LTR → EXE
91% Full sida
94% A4 → LTR
97% LTR → A4
Anpassa (25-400 %)

- 7 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Obs

Sidlayoutalternativen 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 2 på 1 (ID), 4 på 1 (S) och 4 på 1 (L) finns *inte* tillgängliga med Förstora/Förminska.

Duplexkopiering (2-sidig)

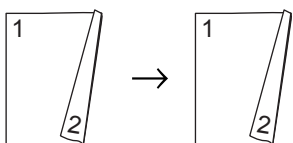
Om du vill använda den automatiska duplexfunktionen vid kopiering lägger du dokumentet i dokumentmataren.

Om du får meddelandet Slut på minne under duplexkopieringen kan du prova med att installera extra minne. (Se *Installera extraminne* på sidan 36.)

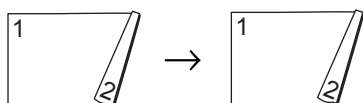
Du måste välja en 2-sidig kopieringslayout bland följande alternativ innan du kan starta duplexkopieringen. Dokumentets layout avgör vilken 2-sidig kopieringslayout du bör välja.

■ 2-sidig-2-sidig

Stående

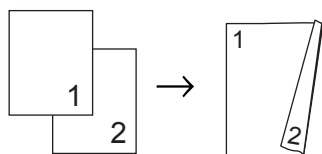


Liggande

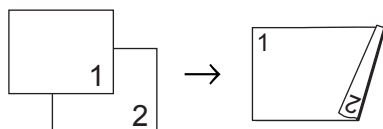


■ 1-sidig-2-sidig (långsidan vänds)

Stående

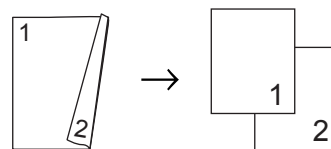


Liggande

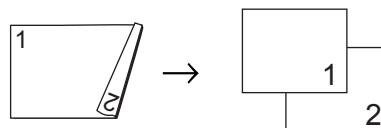


■ 2-sidig-1-sidig (långsidan vänds)

Stående

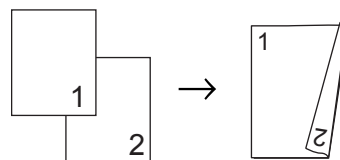


Liggande

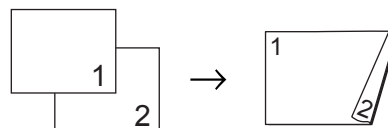


■ 1-sidig-2-sidig (kortsidan vänds)

Stående

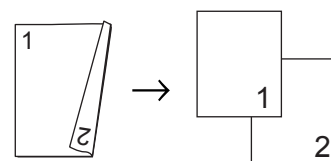


Liggande

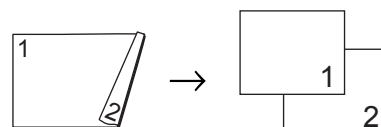



■ 2-sidig-1-sidig (kortsidan vänds)

Stående



Liggande




- 1 Tryck på  (COPY).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som önskas.

- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Duplexkopia.
Tryck på Duplexkopia.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa följande layout-alternativ:
2-sidigt→ 2-sidigt,
1-sid-2-sid Vänd långsida,
2-sid-1-sid Vänd långsida,
1-sid-2-sid Vänd kortsida,
2-sid-1-sid Vänd kortsida,
Av

Tryck på det alternativ du önskar.
- 6 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Val av fack

Du kan tillfälligt ändra val av fack för nästa kopia.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
 - 2 Ladda dokumentet.
 - 3 Ange det antal kopior som önskas.
 - 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Fack.
Tryck på Fack.
 - 5 Tryck på MP>T1, MP>T1>T2 ¹, T1>MP, T1>T2>MP ¹, Endast fack 1, Endast fack 2 ¹ eller Endast kombi.
- ¹ T2 och Endast fack 2 visas bara om det valfria nedre facket har installerats.
- 6 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Obs

Information om hur du ändrar grundinställning för val av fack finns i *Val av fack i kopieringsläge* i *kapitel 2* in *Grundläggande bruksanvisning*.

Justera ljusstyrka och kontrast

Ljusstyrka

Justera ljusstyrkan vid kopiering för att göra mörkare eller ljusare kopior.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som önskas.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Ljusstyrka.
Tryck på Ljusstyrka.
- 5 Tryck på ◀ för att göra en kopia mörkare eller tryck på ▶ för att göra en kopia ljusare.
Tryck på OK.
- 6 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Kontrast

Ställ in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som önskas.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Kontrast.
Tryck på Kontrast.
- 5 Tryck på ◀ för att minska kontrasten eller tryck på ▶ för att öka kontrasten.
Tryck på OK.
- 6 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Sortera kopior med dokumentmataren

Du kan sortera flera kopior. Sidorna staplas i ordning 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, och så vidare.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Placera dokumentet i dokumentmataren.
- 3 Ange det antal kopior som önskas.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Stapla/Sortera.
Tryck på Stapla/Sortera.
- 5 Tryck på Sortera.
- 6 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Obs


Sortering är endast aktivt när dokumentet ligger i dokumentmataren.

Kopiera med N på 1 (sidlayout)

Du kan minska antalet ark som används vid kopiering med funktionen N på 1. Med den kan du kopiera två eller fyra sidor på en sida. Om du vill kopiera båda sidorna på ett ID-kort på en sida, se *ID-kopiering 2 på 1* på sidan 19.

! VIKTIGT

- Kontrollera att pappersstorleken är inställd till A4, Letter, Legal eller Folio.
- Du kan inte använda förstora/förminska med N på 1.
- (S) står för stående och (L) för liggande.

- 1 Tryck på  (COPY).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som önskas.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Sidlayout. Tryck på Sidlayout.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Av (1på1), 2på1 (S), 2på1 (L), 2på1 (ID)¹, 4på1 (S) eller 4på1 (L). Tryck på den knapp du önskar.

¹ Mer information om 2på1 (ID) finns i *ID-kopiering 2 på 1* på sidan 19.
- 6 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start** för att skanna sidan. Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du har placerat dokumenten i dokumentmataren.

Om du använder kopieringsglaset går du till steg 7.

- 7 Efter att maskinen har skannat sidan trycker du på \overline{J} a för att skanna nästa sida.
- 8 Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Upprepa stegen 7 och 8 för varje sida i layouten.
- 9 När alla sidor har skannats trycker du på \overline{N} ej i steg 7 för att avsluta.

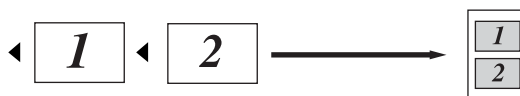
Om du kopierar från dokumentmataren:

För in dokumentet vänt *uppåt* som i bilden nedan:

■ 2 på 1 (S)



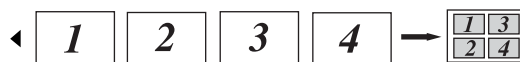
■ 2 på 1 (L)



■ 4 på 1 (S)



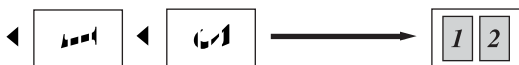
■ 4 på 1 (L)



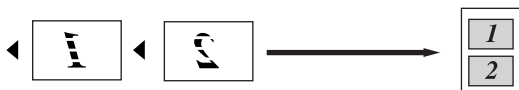
Om du kopierar från kopieringsglaset:

För in dokumentet vänt *nedåt* som i bilden nedan:

■ 2 på 1 (S)



■ 2 på 1 (L)



■ 4 på 1 (S)



■ 4 på 1 (L)



ID-kopiering 2 på 1

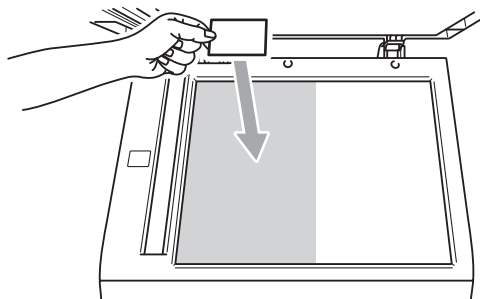
Du kan kopiera båda sidorna av ditt ID-kort på en sida och behålla kortets ursprungliga storlek.



Obs

Du får kopiera ett ID-kort i den mån det tillåts i lag. Se *Olaglig användning av kopieringsutrustning i Säkerhets- och juridikhäfte*.

- 1 Tryck på (COPY).
- 2 Placera ID-kortet med texten *nedåt* till vänster på kopieringsglaset.



- Även om dokumentet är placerat i dokumentmataren skannar maskinen data från kopieringsglaset.

- 3 Ange det antal kopior som önskas.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Sidlayout.
Tryck på Sidlayout.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa 2på1 (ID).
Tryck på 2på1 (ID).
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. När maskinen skannat kortets första sida visas Vänd på ID-kortet. Tryck sedan på start på LCD-skärmen.
- 7 Vänd på ID-kortet och placera det till vänster på kopieringsglaset.

- Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen skannar kortets andra sida och skriver ut sidan.





Obs

När ID-kopiering 2 på 1 är valt, ställer maskinen in kvaliteten på **Foto** och kontrasten på +2.

Justera färgmättnad

Du kan ändra grundinställningen för färgmättnad.

- Tryck på  (**COPY**).
- Ladda dokumentet.
- Ange det antal kopior som önskas.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Färgjust..
Tryck på Färgjust..
- Tryck på Röd, Grön eller Blå.
- Tryck på ◀ för att minska eller ▶ för att öka färgmättnaden.
Tryck på OK.
- Upprepa steg 5 och 6 om du vill justera nästa färg. Tryck på .
- Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Ställa in dina ändringar till nya standardvärden

Det går att spara kopieringsinställningarna för Kvalitet, Ljusstyrka, Kontrast och Färgjust. som du använder ofta genom att ställa in dem som standard. Dessa inställningar finns kvar i minnet tills du ändrar dem igen.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja den inställning du vill ändra och tryck sedan på det nya alternativet.
Upprepa detta steg för varje inställning du vill ändra.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ när du ändrat den sista inställningen för att visa
Ställ in ny standard.
Tryck på Ställ in ny standard.
- 4 Tryck på Ja.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



Återställa alla kopieringsinställningar till fabriksinställningar

Du kan återställa alla kopieringsinställningar du ändrat till fabriksinställningar. Dessa inställningar finns kvar i minnet tills du ändrar dem igen.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ när du ändrat den sista inställningen för att visa
Fabriks- återställn..
Tryck på Fabriks- återställn..
- 3 Tryck på Ja.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.


Ställa in dina favoriter

Du kan lagra de kopieringsinställningar du använder ofta genom att ställa in dem som dina favoriter. Du kan ställa in upp till tre favoriter.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Välj de kopieringsalternativ och -inställningar du vill lagra.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Favoritin- ställning.
Tryck på Favoritin- ställning.
- 4 Tryck på lagra.
- 5 Tryck på den plats där du vill lagra dina inställningar för Favorit:1, Favorit:2 eller Favorit:3.
- 6 Gör något av följande:
 - Tryck på  för att radera tecken om du vill döpa om inställningen. Ange sedan det nya namnet (upp till 12 tecken). Tryck på OK.
 - Om du inte vill döpa om inställningen trycker du på OK.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.


Hämta din favoritinställning

När du vill använda en av dina favoritinställningar kan du hämta den.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Tryck på Favorit.
- 3 Tryck på den favoritinställning du vill hämta.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Döp om din favoritinställning

När du lagrat din favoritinställning kan du döpa om den.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Favoritin- ställning.
Tryck på Favoritin- ställning.
- 3 Tryck på byt namn.
- 4 Tryck på den favoritinställning du vill döpa om.
- 5 Ange det nya namnet (upp till 12 tecken).
- 6 Tryck på OK.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Rengöring och kontroll av maskinen

Använd en torr, luddfri trasa för att rengöra maskinens utsida och insida med jämna mellanrum. När du sätter tillbaka tonerkassetten eller trumman, se till att rengöra maskinens insida. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra maskinens insida med en torr, luddfri trasa.

! VARNING

Använd **INTE** rengöringsmedel som innehåller ammoniak, alkohol, någon typ av spray eller lättantändligt medel för att rengöra maskinens in- och utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar.

Se *Använda produkten på ett säkert sätt i Säkerhets- och juridikhäfte* angående rengöring av maskinen.



Andas inte in toner.

! VIKTIGT

Använd neutralt tvättmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner och bensin kommer att förstöra maskinens yta.

Kontrollera sidräknarna

Du kan se maskinens sidräknare för kopior, utskrivna sidor, rapporter och listor eller totalsummering.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa Maskininform..
Tryck på Maskininform..
- 3 Tryck på **Sidräknare**.
LCD-skärmen visar antalet sidor för Totalt, lista, Kopiering eller Skriv ut.
- 4 Tryck på **Totalt, lista, Kopiering** eller **Skriv ut** för att se sidräknarna för färg och svartvitt.
- 5 Gör något av följande:
 - Tryck på **↔** för att se andra alternativ.
 - Tryck på **Stop/Exit** för att avsluta.

Kontrollera delars återstående livslängd

Du kan visa maskindelarnas livslängd på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa Maskininform..
Tryck på Maskininform..
- 3 Tryck på **Dellivslängd**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att se återstående livslängd för Trumma, Bältenhet, Fixeringsenhet, Laser, PM-kit KF, PM-kit 1 och PM-kit 2.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Byta ut periodiska underhållsdelar

Periodiska underhållsdelar måste bytas ut regelbundet för att utskriftskvaliteten ska bibehållas. Delarna i listan nedan måste bytas efter att ungefär 50 000 sidor¹ skrivits ut för PF Kit MP och efter 100 000 sidor¹ för PF Kit1, PF Kit2, Fuser och Laser. Ring din Brother-återförsäljare när följande meddelanden visas på skärmen.

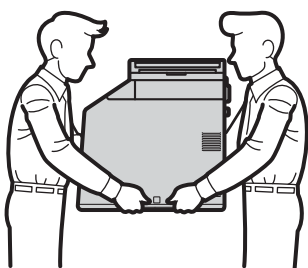
¹ Enkelsidiga utskrifter med A4- eller Letter-format.

LCD-meddelande	Beskrivning
Byt ut delar Fixeringsenhet	Byt ut fixeringsenheten.
Byt ut delar Laserenhet	Byt laserenheten.
Byt ut delar PM-kit 1	Byt pappersmatningssats till pappersfacket.
Byt ut delar PM-kit 2	Byt pappersmatningssats till nedre facket (tillval).
Byt ut delar PM-kit KF	Byt pappersmatningssats till kombifacket.

Förpacka och transportera maskinen

! VARNING

Denna maskin är tung och väger cirka 28,5 kg. För att undvika personsador bör minst två personer hjälpas åt när maskinen ska lyftas. Var försiktig när du ställer ned maskinen, så att du inte klämmer fingrarna.



Om du använder ett nedre fack, bör det bäras separat.

! VIKTIGT

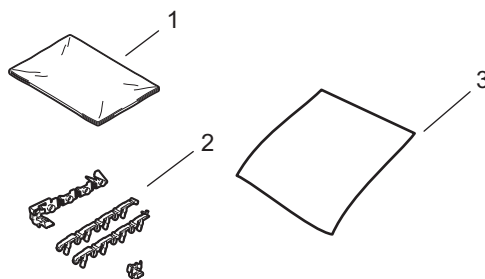
När maskinen transporteras måste spilltonerlådan tas bort från maskinen och läggas i en plastpåse och förslutas. Om inte enheten tas ut och läggs i en plastpåse före transporten kan maskinen skadas allvarligt och garantin bli ogiltig.



Obs

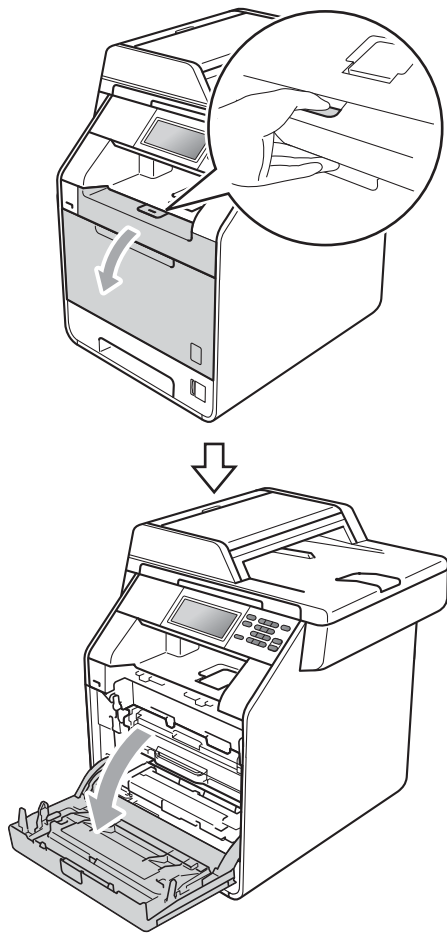
Om du av någon anledning måste transportera maskinen ska den förpackas omsorgsfullt i dess originalförpackning så att inga skador uppstår under transporten. Maskinen bör också vara lämpligt försäkrad hos transportfirman.

Kontrollera att du har följande delar vid ompaketering:

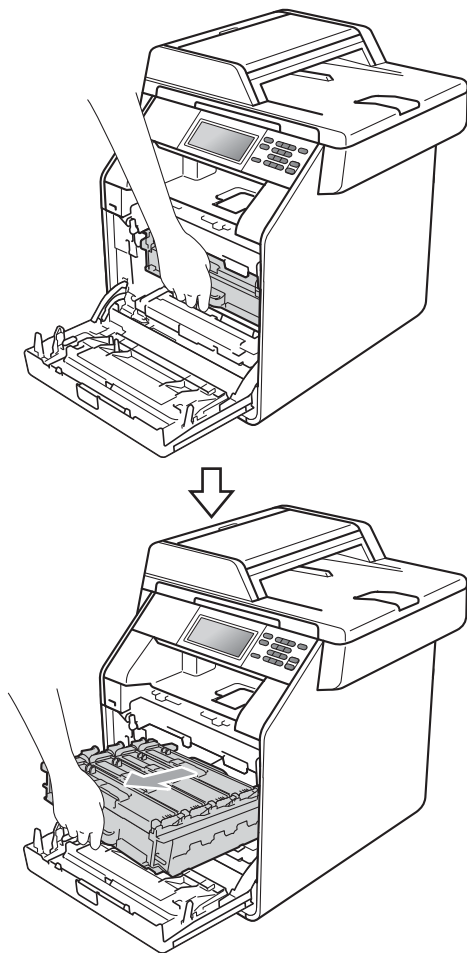


- 1 Plastpåse till spilltonerlådan
- 2 Orange förpackningsmaterial för att fästa de interna delarna (4 delar)
- 3 Ett pappersark (A4 eller Letter) för att skydda bältenheten (tillhandahåll själv)

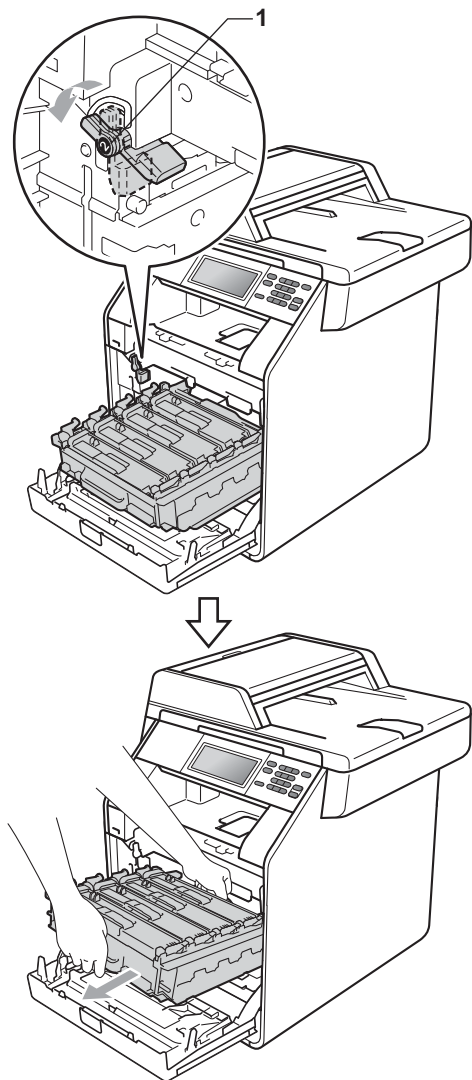
- 1 Stäng av maskinen. Koppla från alla kablar och sedan nätkabeln från eluttaget.
- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



- 3 Håll i trummans gröna handtag. Dra ut trumman tills den tar stopp.

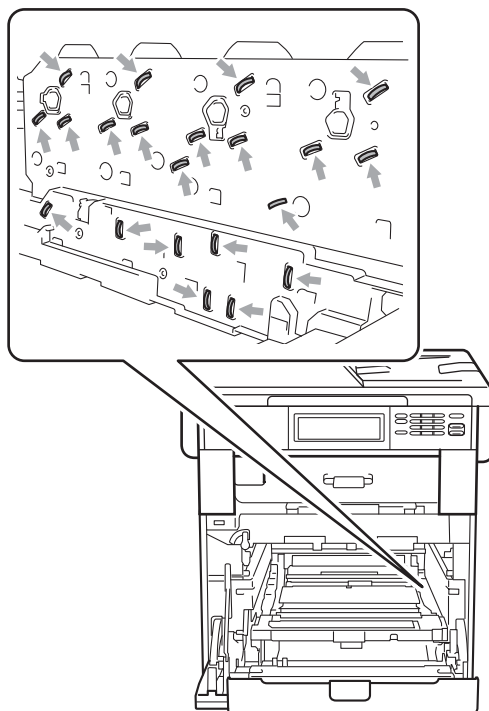


- 4 Vrid den gröna låsspaken (1) på maskinens vänstra sida moturs till frigöringsläget. Håll i trummans gröna handtag och lyft upp trummans främre del och ta bort den från maskinen.

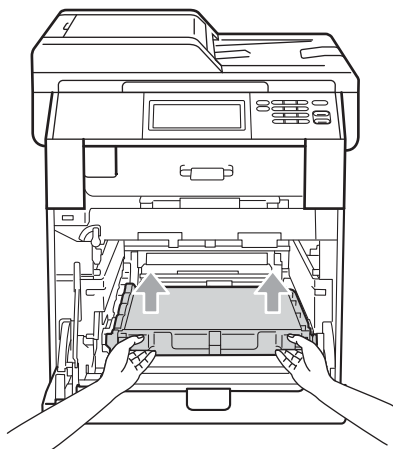


! VIKTIGT

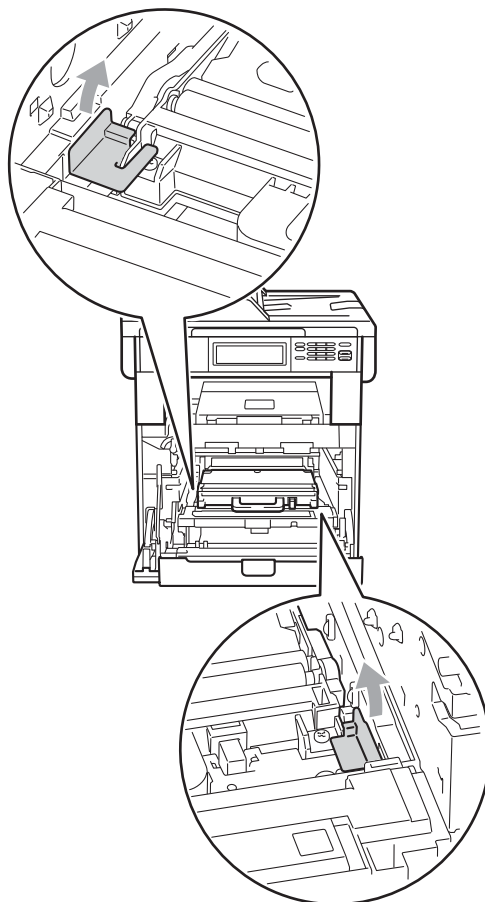
- Håll trumman i de gröna handtagen när du bär den. Håll INTE i sidorna på trumman.
- Vi rekommenderar att du placerar trumman på en ren och plan yta som skyddas av en bit papper om toner spills eller sprids ut.
- Handskas försiktigt med tonerkassetten och spilltonerlådan. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



- 5 Håll i det gröna handtaget på bältenheten med båda händerna, lyft upp bältenheten och dra ut den.



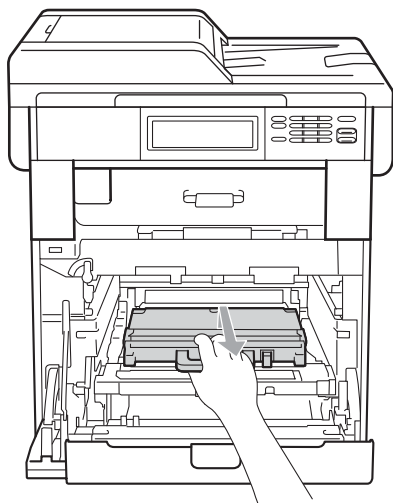
- 6 Ta bort det orangea förpackningsmaterialets två delar och kasta dem.



Obs

Detta steg är endast nödvändigt när du byter spilltonerlådan för första gången och krävs inte för nya spilltonerlådor. Det orangea förpackningsmaterialet monteras vid fabrik och har till uppgift att skydda maskinen under transporten.

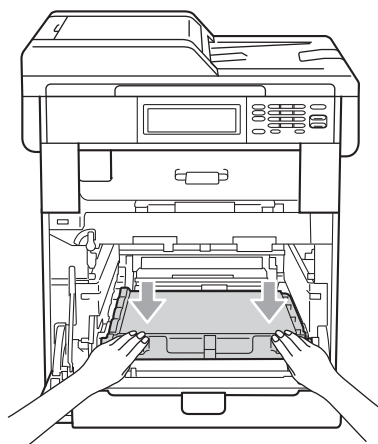
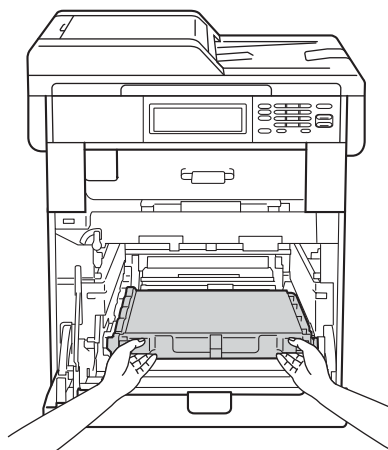
- 7 Ta bort spilltonerlådan från maskinen genom att använda det gröna handtaget och lägg den i en plastpåse som du försluter noggrant.



! VIKTIGT

Handskas varsamt med spilltonerlådan. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

- 8 Sätt tillbaka bältenheten in i maskinen. Kontrollera att bältenheten är vågrät och sitter ordentligt på plats.



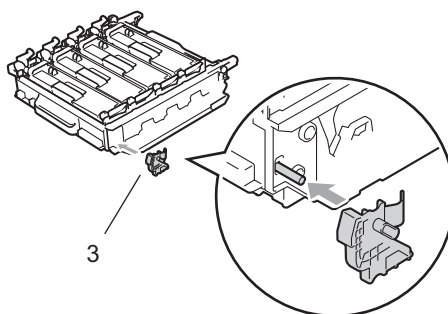
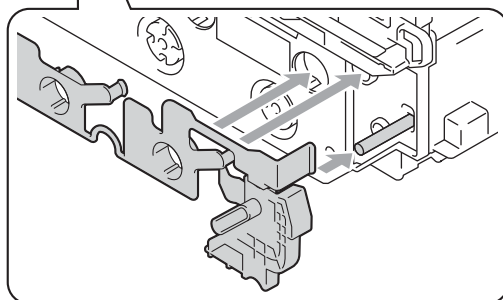
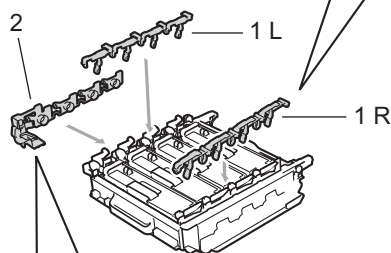
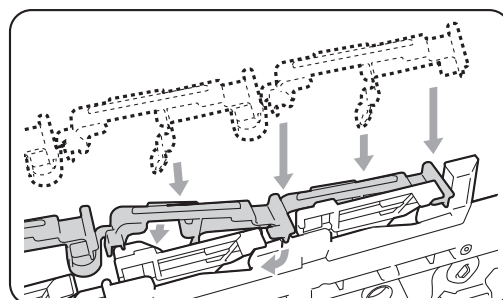
A

9

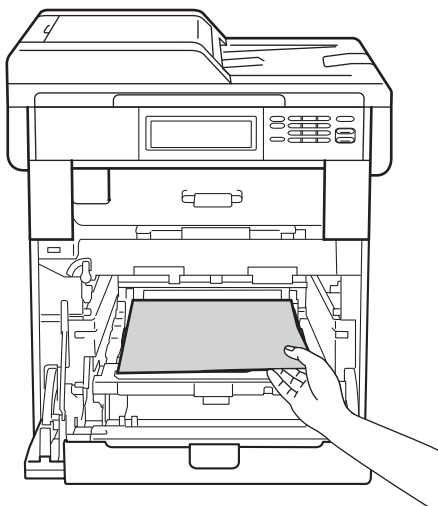
Montera det orange förpackningsmaterialet på trumman enligt följande:

- För att säkra tonerkassetterna sätt i passande orange förpackningsremсор (1) (märkta L och R) på trumman på vänster och höger sida som bilden visar.
- Fäst den orange förpackningsremsan (2) på vänster sida på trumman som bilden visar.

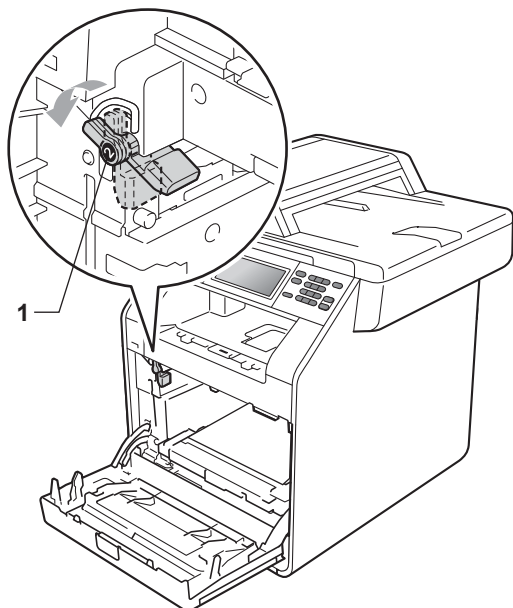
- För på det lilla orange förpackningsmaterialet (3) på metallaxeln på höger sida på trumman som bilden visar.



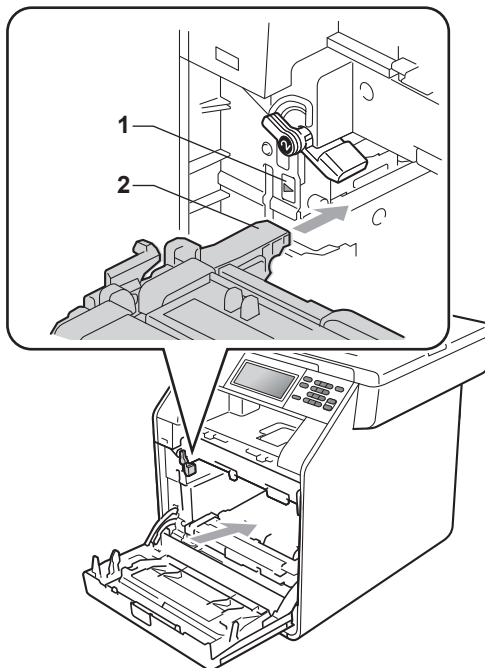
- 10 Placera ett pappersark (A4 eller letter) på bältenheten för att förhindra att den skadas.



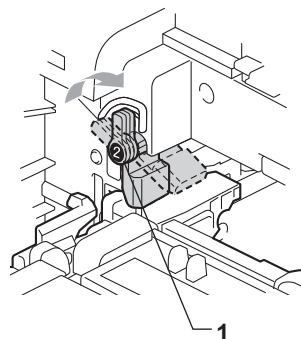
- 11 Kontrollera att den gröna låsspaken (1) befinner sig i frigöringsläget enligt bilden.



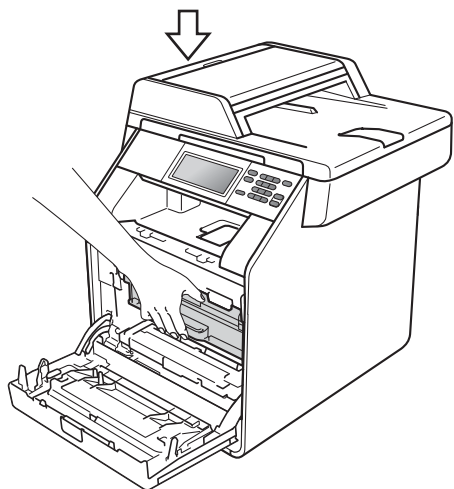
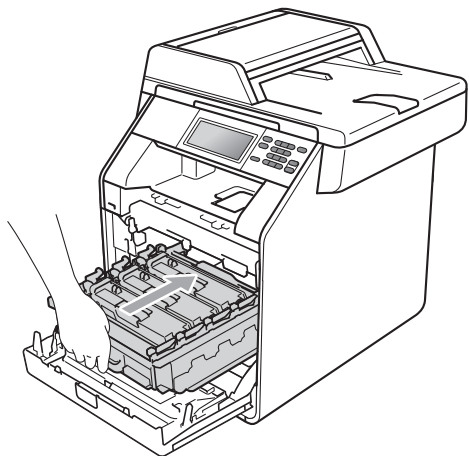
- 12 Rikta in de guideändarna (2) på trumman mot ► markeringarna (1) på båda sidorna av maskinen och skjut försiktigt in trumman i maskinen till den tar stopp vid den gröna låsspaken.



- 13 Vrid det gröna låsspaken (1) medurs till låsningsläget.

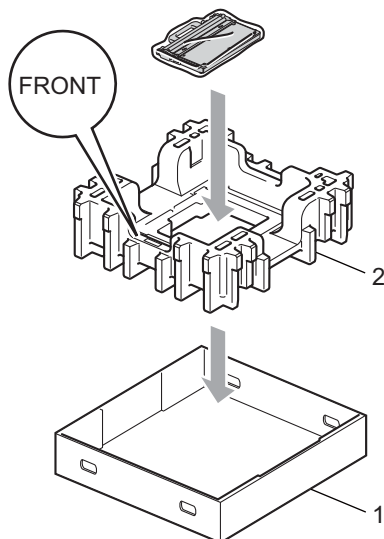


- 14 Tryck in trumman tills den tar stopp.

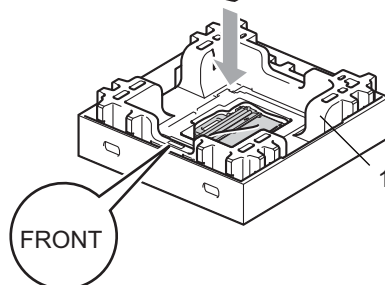
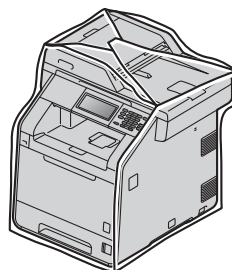


- 15 Stäng maskinens främre lucka.

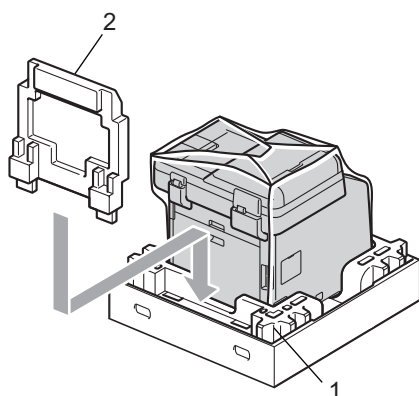
- 16 Lägg frigolitförpackningen (2) i den nedre kartongen (1). Lägg sedan spilltonerlådan i frigolitförpackningen.



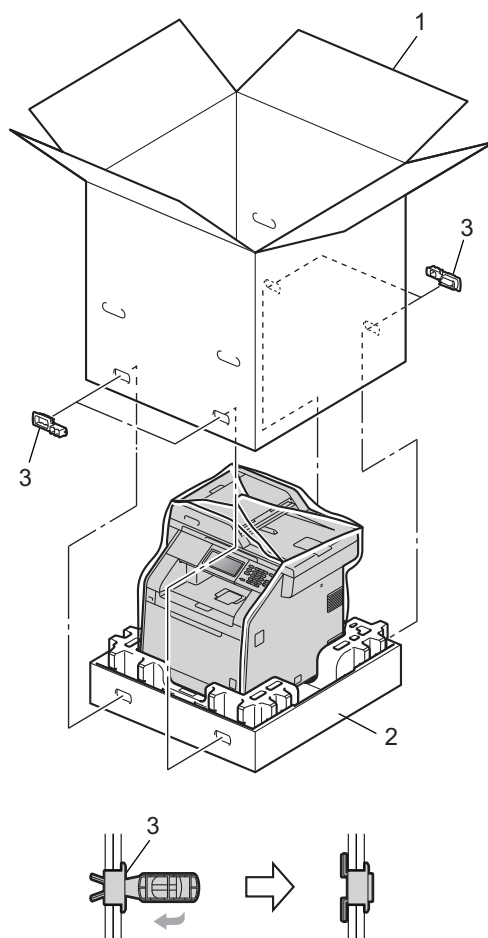
- 17 Vira en plastpåse runt maskinen. Lägg maskinen på frigolitstycket (1).



- 18 Lägga frigelitförpackningen (2) på baksidan av frigelitförpackningen (1) enligt bilden.

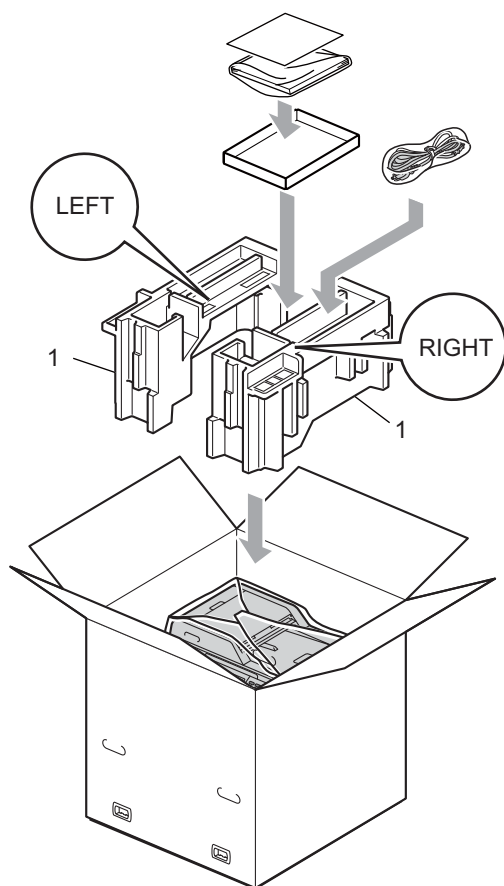


- 19 Placera den övre kartongen (1) över maskinen och den nedre kartongen (2). Rikta in hålen på den övre kartongen med hålen på den nedre kartongen. Fäst den övre kartongen i den nedre kartongen med de fyra plasthakarna (3) enligt bilden.



A

- 20 Lägga de två frigolitstyckena (1) i kartongen och passa ihop maskinens högra del med märket "RIGHT" på det ena frigolitstycket och maskinens vänstra del med märket "LEFT" på det andra frigolitstycket. Lägga ned nätkabeln och allt tryckt material i originalkartongen som bilden visar.

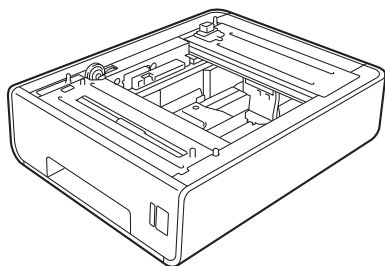


- 21 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

Tillvalsfack (LT-300CL)

Ett lägre tillvalsfack kan monteras och rymmer då 500 ark 80 g/m² papper.

Vid montering av ett tillvalsfack ryms upp till 800 ark vanligt papper i maskinen.



Inställningar beskrivs i instruktionerna som medföljer till det nedre facket.

Minneskort

DCP-9270CDN har ett standardminne på 256 MB. Maskinen har en plats för ett extra minne som tillval. Du kan utöka minnet upp till maximalt 512 MB genom att installera en SO-DIMM-minnesmodul (liten minnesmodul för utlinje och dubbel inlinje).

SO-DIMM-typer

Du kan välja följande SO-DIMM-moduler:

- 128 MB Kingston KTH-LJ2015/128
- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 128 MB Transcend TS128MHP422A
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Obs

- Mer information om finns på Kingston Technologys webbplats på <http://www.kingston.com/>.
- Mer information finns på Transcends webbplats på <http://www.transcend.com.tw/>.

För måste SO-DIMM ha följande specifikationer:

Typ: 144-stift och 16-bitars utgång

CAS-latens: 4

Klockfrekvens: 267 MHz (533 Mb/s/stift) eller högre

Kapacitet: 64, 128 eller 256 MB

Höjd: 30,0 mm

DRAM-typ: DDR2 SDRAM

Obs

- Det kan finnas en del SO-DIMM som inte fungerar med maskinen.
- Kontakta den återförsäljare som du köpte maskinen av eller Brothers kundtjänst för mer information.

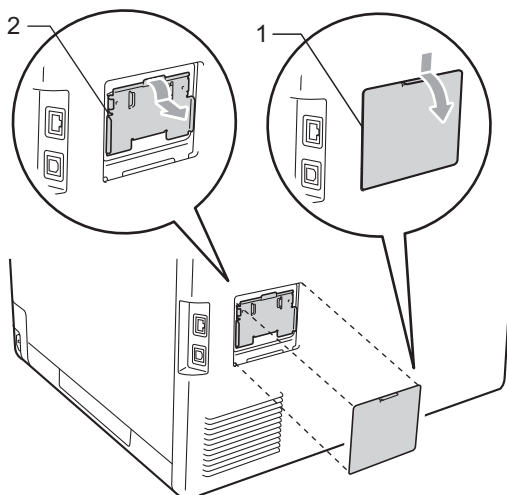
Installera extraminne

- 1 Stäng av maskinens strömbrytare.
- 2 Koppla först bort gränssnittskabeln från maskinen och sedan nätkabeln från vägguttaget.

Obs

Kontrollera att maskinens strömbrytare är av innan du installerar eller tar bort SO-DIMM.

- 3 Ta av plasthöljet (1) och sedan metallhöljet (2) på SO-DIMM.

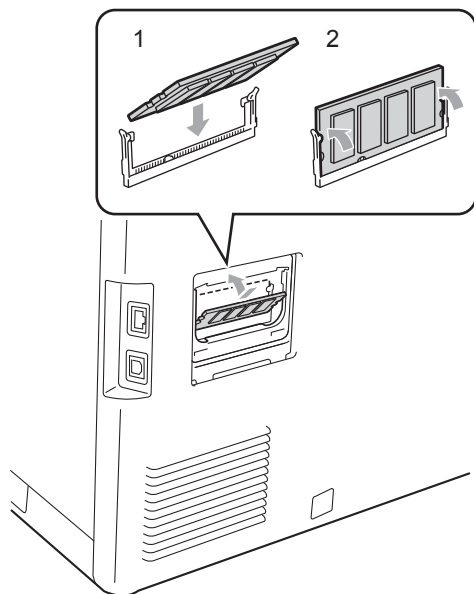


- 4 Packa upp SO-DIMM och håll det i kanterna.

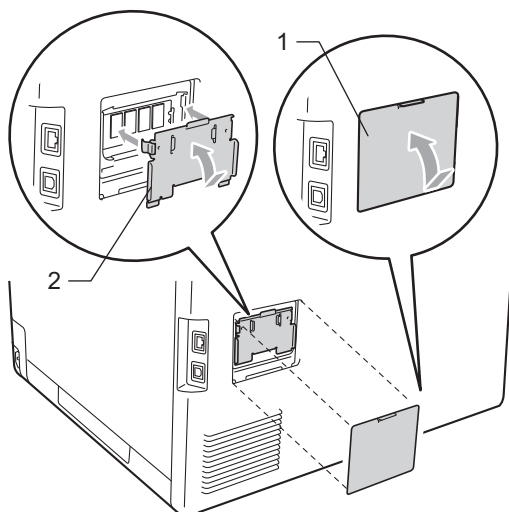
VIKTIGT

För att förhindra att maskinen skadas av statisk elektricitet, rör INTE minneschipset på kortytan.

- 5 Håll SO-DIMM i kanterna och rikta in spåren på SO-DIMM i kortplatsens utsprång. Sätt i SO-DIMM-kortet diagonalt (1) och luta det sedan mot gränssnittskortet till dess att det klickar på plats (2).



- 6 Sätt tillbaka SO-DIMM-luckorna i metall (2) och plast (1).



- 7 Anslut först maskinens nätkabel till eluttaget igen och anslut sedan gränssnittskabeln.
- 8 Sätt på maskinens strömbrytare.



Obs

Kontrollera att du har installerat SO-DIMM rätt genom att skriva ut sidan med användarinställningar som visar den aktuella minnesstorleken. (Se *Användarinställningsrapport* på sidan 4.)

Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brother-bruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

Ångra jobb

Avbryter ett programmerat utskriftsjobb och tömmer maskinens minne.

Fin upplösning

Upplösningen är 203 × 196 dpi. Används för liten text och grafik.

Gråskala

Nyanser av grått tillgängligt för kopiering.

Hjälplista

En utskrift av den kompletta funktionsvalstabellen som du kan använda när du programmerar maskinen. Praktiskt om du inte har tillgång till bruksanvisningarna.

Knappvolym

Volyminställning för signalen som hörs när du trycker på en knapp eller gör fel.

LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Maskinens skärm som visar interaktiva meddelanden under skärmprogrammeringen och datum och tid när maskinen inte arbetar.

Lista över användarinställningar

En utskrift som visar maskinens aktuella inställningar.

Menyläge

Programmeringsläge när du ändrar maskinens inställningar.

OCR (optisk teckenigenkänning)

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR eller programmet Presto! PageManager omvandlar en avbildad text till text som du kan redigera.

Skanning

En process som sänder en elektronisk bild av pappersdokument till en dator.

Sökning

En elektronisk lista över LDAP-inmatningar i alfabetisk ordning.

Tillfälliga inställningar

Du kan välja olika alternativ för varje kopia utan att behöva ändra standardinställningarna.

Upplösning

Antal horisontella och vertikala linjer per tum.

D

Register

A

Apple Macintosh
Se bruksanvisningen för
programanvändare.

B

Begränsade användare 8

C

ControlCenter2 (för Macintosh)
Se bruksanvisningen för
programanvändare.
ControlCenter4 (för Windows®)
Se bruksanvisningen för
programanvändare.

D

Djupt viloläge 3
Duplexkopiering 15

F

Fjärrinställning
Se bruksanvisningen för
programanvändare.
Förminska
kopior 14
Förstora/Förminska 14

K

Kopiera
Förstora/Förminska 14
ljusstyrka 17
N på 1 (sidlayout) 18
tillfälliga inställningar 13
Kopiering
ID-kopiering 2 på 1 19
kontrast 17
med dokumentmataren 17
med kopieringsglaset 18
sortering (endast dokumentmatare) 17

Kopierings
knapp 13
kvalitet 13
Kvalitet
kopiering 13

L

LCD-skärm (liquid crystal display)
bakgrundsbelysningens ljusstyrka 3

M

Macintosh
Se bruksanvisningen för
programanvändare.
Maskininformation
kontrollera delars livslängd 24
sidantal 23
Minne
lägga till DIMM (tillval) 35
installera 36
Minnes
lagring 1

N

N på 1 (sidlayout) 18
Nätverks
skanning
Se bruksanvisningen för
programanvändare.
utskrift
Se bruksanvisningen för
nätverksanvändare.

P

PaperPort™ 12SE med OCR
Se Bruksanvisning för programanvändare
på och Hjälp i programmet PaperPort™
12SE för att komma åt instruktionerna.
Presto! PageManager
Se bruksanvisningen för
programanvändare. Se även Hjälp i
programmet Presto! PageManager.

R

Rapporter	
Nätverkskonfiguration	5
nätverkskonfiguration	12

S

Sidlayout (N på 1)	18
Skanning	
Se bruksanvisningen för programanvändare.	
Sommartid	1
Sortering	17
Strömavbrott	1
Säkerhet	
Säkerhetsfunktionslås	
administratörslösenord	7
Allmänt användarläge	8
begränsade användare	8

T

Temporära kopieringsinställningar	13
Tonerbesparing	2
Trumma	
kontrollera (återstående livslängd)	24

U

Underhåll, rutin	23
kontrollera delars återstående livslängd	24
Utskrift	
Se bruksanvisningen för programanvändare.	

V

Viloläge	2
----------------	---

W

Windows®	
Se bruksanvisningen för programanvändare.	

brother[®]

Maskinen är endast godkänd för användning i det land den köptes. Lokala Brother-företag eller -återförsäljare stödjer endast maskiner som köpts i respektive land.