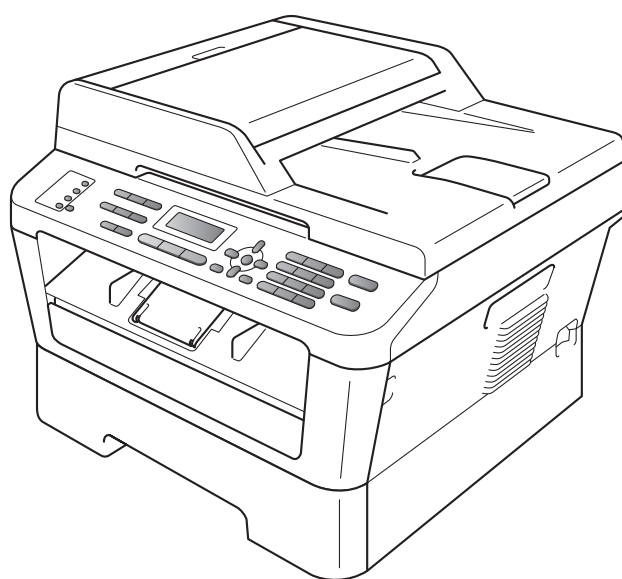


GRUNDLÆGGENDE BRUGSANVISNING



**MFC-7360N
MFC-7460DN
MFC-7860DW**

Ikke alle modeller er tilgængelige i alle lande.

Version B

DAN

Hvis du har brug for at kontakte kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-7360N, MFC-7460DN og
MFC-7860DW

(Tegn en cirkel omkring modelnummeret)

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

- ¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service på reklamationsretten.

Registrer dit produkt online på adressen

<http://www.brother.com/registration/>

Brugsanvisninger, og hvor finder jeg den?

Hvilken vejledning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Sikkerhed og juridisk information	Læs denne vejledning først. Læs Sikkerhedsinstruktioner, før du opsætter maskinen. Se denne vejledning angående varemærker og juridiske begrænsninger.	Trykt / Medfølger
Hurtig installationsvejledning	Følg anvisningerne for opsætning af din maskine, og installer driverne og softwaren til operativsystemet og den tilslutningstype, du anvender.	
Grundlæggende brugsanvisning	Lær de grundlæggende betjeneringer til fax, kopiering og scanning, og hvordan forbrugsstoffer udskiftes. Se tip om fejlfinding.	Trykt/I kassen For HUN/BUL/ROM/POL/SVK/CZE: PDF-fil/Dokumentations-cd-rom/I kassen
Udvidet brugsanvisning	Lær mere avancerede betjeneringer: Fax-, kopierings-, sikkerhedsfunktioner, udskrivning og udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse.	PDF-fil / Dokumentations-cd-rom / I æsken
Softwarebrugsanvisning	Følg disse anvisninger til udskrivning, scanning, netværksscanning, fjerninstallation, PC-Fax og anvendelse af hjælpeprogrammet Brother ControlCenter.	
Netværksintroduktion	I denne vejledning finder du grundlæggende oplysninger om avancerede netværksfunktioner til Brother-maskiner sammen med beskrivelser af generelle netværk og fælles begreber.	
Netværksbrugsanvisning	Denne vejledning indeholder nyttige oplysninger om indstillinger for kabelbaserede og trådløse netværk samt sikkerhedsindstillinger ved brug af Brother-maskinen. Du kan også finde oplysninger om understøttede protokoller for maskinen og detaljerede tip om fejlfinding.	

Indholdsfortegnelse

(GRUNDLÆGGENDE BRUGSANVISNING)

1	Generel information	1
	Brug af dokumentationen.....	1
	Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen.....	1
	Adgang til Udvidet brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning og	
	Netværksbrugsanvisning	2
	Sådan får du vist dokumentation	2
	Adgang til Brother Support (Windows®)	4
	Adgang til Brother-support (Macintosh).....	5
	Kontrolpaneloversigt.....	6
	Lydstyrkeindstillinger	9
	Ringelydstyrke	9
	Bipperlydstyrke	9
	Højttalerlydstyrke.....	9
2	Ilægning af papir	10
	Ilægning af papir og udskriftsmedier.....	10
	Ilægning af papir i standardpapirbakken	10
	Ilægning af papir i multifunktionsbakken	12
	Områder der hverken kan scannes eller udskrives	16
	Papirindstillinger	17
	Papirtype	17
	Papirstørrelse	17
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier	17
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier	17
	Papirtype og -størrelse	18
	Håndtering og brug af specialpapir.....	19
3	Ilægning af dokumenter	22
	Sådan ilægges dokumenter.....	22
	Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)	22
	Brug af scannerglaspladen.....	23
4	Afsendelse af en faxmeddelelse	25
	Sådan sendes en faxmeddelelse.....	25
	Faxafsendelse af Letter-størrelse dokumenter fra scannerglaspladen	26
	Annullering af en faxmeddelelse, der er i gang	26
	Transmissions- bekræftelsesrapport	26

5	Modtagelse af en faxmeddelelse	27
	Modtagefunktioner	27
	Valg af modtagefunktion	27
	Brug af modtagefunktioner	28
	Kun fax	28
	Fax/Tlf.	28
	Manuel	28
	Ekstern telefonsvarer	28
	Modtagefunktions-indstillinger	29
	Forsinket opkald	29
	F/T ringetid (kun Fax/Tlf.)	29
	Faxregistrering	30
6	Telefon og eksterne enheder	31
	Telefonlinjetjenester	31
	Indstilling af telefonlinjetypen	31
	Tilslutning til en ekstern telefonsvarer	32
	Tilslutninger	32
	Indspilning af en udgående meddelelse (OGM)	32
	Multi-linjetilslutninger (PBX)	33
	Eksterne telefoner og ekstratelefoner	33
	Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon	33
	Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner	34
	Kun til Fax/Tlf.	34
	Brug af et ikke-Brother trådløst eksternt håndsat	34
	Brug af fjernkoder	34
7	Opkald til og lagring af numre	36
	Sådan kalder du op	36
	Manuel opkalde	36
	Enkeltryk Opkalde	36
	Kvikopkald	36
	Søg	37
	Faxgenopkald	37
	Lagring af numre	37
	Enkeltryk- og hurtigopkaldsindstillinger	38
	Lagring af en pause	39
	Lagring af enkeltryk-opkaldsnumre	39
	Lagring af hurtigopkaldsnumre	41
	Ændring af enkeltryk- og hurtigopkaldsnumre	43
	Sletning af enkeltryk- og hurtigopkaldsnumre	45
8	Kopiere	46
	Sådan kopierer du	46
	Stop kopiering	46
	Kopiindstillinger	46

9	Sådan udskriver du fra en computer	47
	Udskrivning af et dokument	47
10	Sådan scanner du til en computer	48
	Scanning af et dokument til PDF-fil vha. ControlCenter4 (Windows®)	48
	Ændring af indstillingerne for tasten SCAN.	51
	Før scanning.....	51
	Indstillinger for tasten SCAN	51
	Scanning ved hjælp af tasten SCAN	53
A	Regelmæssig vedligeholdelse	54
	Udskiftning af forbrugsstofferne	54
	Udskiftning af en toner.....	55
	Udskiftning af tromlen	60
	Rengøring af maskinen.....	64
	Rengøring af maskinens overflade	65
	Rengøring af scannerglasset.....	66
	Rengøring af koronatråden.....	67
	Rengøring af tromlen	68
	Rengør papirfremføringsrullerne	73
	Kontrol af maskinen	75
	Kontrol af sidetællerne.....	75
	Kontrol af resterende levetid for dele.....	75
B	Fejlfinding	76
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.....	76
	Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport.....	81
	Dokumentstop.....	82
	Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden	82
	Dokumentet sidder fast under dokumentlåget.....	82
	Fjernelse af mindre dokumenter, der sidder fastklemt i ADF'en.....	83
	Dokumentet sidder fast i outputbakken	83
	Papirstop	84
	Papirstop i standardpapirbakken	84
	Der er papirstop bagest i maskinen.....	85
	Der er papirstop i maskinen.....	87
	Papirstop i duplexbakken (MFC-7460DN og MFC-7860DW).....	92
	Hvis du har problemer med maskinen	94
	Indstilling af klartone-registrering.....	102
	Telefonlinjeinterferens	102
	Forbedrer udskriftskvaliteten	103
	Maskinoplysninger	113
	Aflæsning af serienummeret.....	113
	Nulstil funktioner	113
	Sådan nulstilles maskinen	114

C	Menu og funktioner	115
	Displayprogrammering.....	115
	Menutabel.....	115
	Sådan får du adgang til menutilstanden	115
	Menutabel	116
	Indtastning af tekst.....	132
D	Specifikationer	134
	Generelt.....	134
	Dokumentstørrelse	136
	Udskriftsmedier.....	137
	Fax.....	138
	Kopi.....	139
	Scanner	140
	Printer	141
	Stik.....	142
	Computerkrav	143
	Forbrugsstoffer	145
	Netværk (LAN).....	146
E	Indeks	147

Indholdsfortegnelse

(UDVIDET BRUGSANVISNING)

Udvidet brugsanvisning forklarer følgende funktioner og betjening. Du kan få vist Udvidet brugsanvisning på Dokumentations-cd-rom'en.

1 Generel opsætning

Hukommelseslager
Automatisk sommertid
Økologifunktioner
Tonerindstillinger
Display-kontrast
Mode timer

2 Sikkerhedsfunktioner

Sikkerhed

3 Afsendelse af en faxmeddelelse

Yderligere afsendelsesfunktioner
Ekstra afsendelsesfunktioner
Pollingoversigt

4 Modtagelse af en faxmeddelelse

Eksterne faxfunktioner
Ekstra modtagefunktioner
Pollingoversigt

5 Opkald til og lagring af numre

Telefontjenester
Ekstra opkaldsfunktioner
Flere måder at lagre numre

6 Udskrivning af rapporter

Faxrapporter
Rapporter

7 Kopiering

Kopiindstillinger
Duplexkopiering (1-sidet til 2-sidet)
Kopiering
(MFC-7460DN og MFC-7860DW)

A Regelmæssig vedligeholdelse

Rengøring af maskinen
Kontrol af maskinen
Pakning og forsendelse af maskinen

B Ordliste

C Indeks



Brug af dokumentationen

Tak fordi du har købt en Brother-maskine! Du vil få mest ud af din maskine, hvis du læser dokumentationen.

Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift identificerer taster på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.

ADVARSEL

ADVARSEL angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i dødsfald eller alvorlige personskader.

FORSIGTIG

FORSIGTIG angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i mindre eller moderate personskader.

VIGTIGT!

VIGTIGT angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Bemærk fortæller dig, hvordan du skal reagere på en situation, der kan opstå, eller giver dig tip til, hvordan den aktuelle funktion virker sammen med andre funktioner.

Adgang til Udvidet brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning

Denne Grundlæggende brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, som f.eks. brug af de avancerede funktioner som fax, kopi, printer, scanner, PC Fax og netværk. Når du er klar til at lære om de detaljerede informationer for disse handlinger, skal du læse **Udvidet brugsanvisning**, **Softwarebrugsanvisning**, **Netværksintroduktion** og **Netværksbrugsanvisning**, der kan findes på cd-rommen med dokumentationsmateriale.

Sådan får du vist dokumentation

- 1 Tænd for computeren. Sæt cd-rommen med dokumentationsmateriale i cd-rom-drevet.

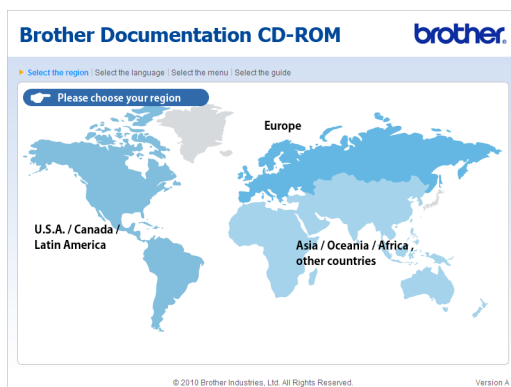


Bemærk!

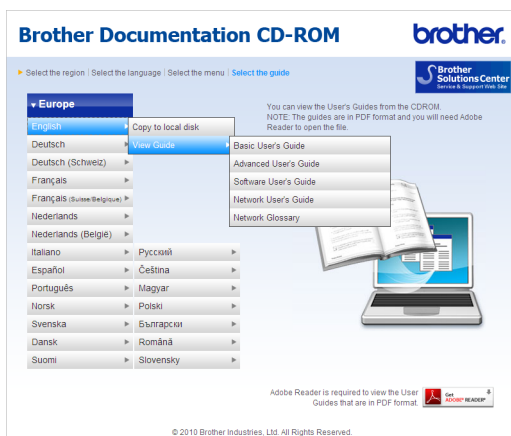
(Brugere af Windows®) Hvis skærbilledet ikke vises automatisk, skal du fortsætte til **Denne computer (Computer)**, dobbeltklikke på cd-rom-ikonet og derefter dobbeltklikke på **index.html**.

- 2 (Brugere af Macintosh) Dobbeltklik på dokumentations cd-rom-ikonet, og dobbeltklik på **index.html**.

- 3 Klik på dit land.



- 4 Peg på dit sprog, peg på **Vis vejledningen**, og klik derefter på den brugsanvisning, du vil læse.





Bemærk!

- (Kun brugere af Windows®) Din web browser kan vise en gul bjælke øverst på siden, der indeholder en sikkerhedsadvarsel om Active X-kontrolfunktioner. For at få siden til at vise korrekt skal du klikke på bjælken, klikke på **Tillad blokeret indhold...** og derefter klikke på **Ja** i dialogboksen Sikkerhedsadvarsel.
- (Kun brugere af Windows®) ¹ Du kan kopiere al brugerdokumentationen i PDF-format til den lokale mappe på din computer for hurtigere adgang. Peg på dit sprog, og klik derefter på **Kopier til lokal disk**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 eller højere.

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er flere måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- *Scanning*
- *ControlCenter*
- *Netværksscanning*

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR How-to-Guides

(Windows®)

- Den komplette ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med anvisninger til at bruge OCR kan du få vist i Hjælp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Presto! PageManager brugsanvisning (Macintosh)



Bemærk!

Presto! PageManager skal hentes og installeres før brug. Se *Adgang til Brother-support (Macintosh)* på side 5 for yderligere instruktioner.

- Den komplette Presto! PageManager brugsanvisning kan ses fra Hjælp-valget i Presto! PageManager-programmet.

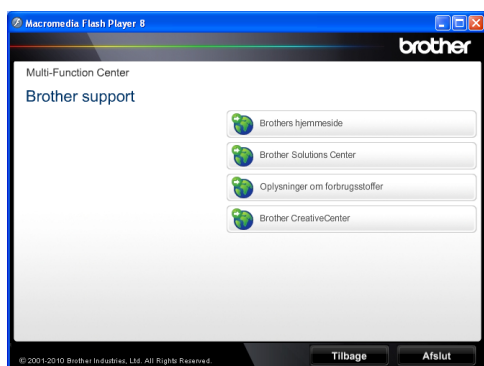
Sådan finder du instruktioner om netværksopsætning

Din maskine kan tilsluttes et trådløst eller et kabelført netværk. Du finder de grundlæggende opsætningsinstruktioner i *Hurtig installationsvejledning*. Hvis dit trådløse accesspoint eller routeren understøtter Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™, kan du følge trinene i *Hurtig installationsvejledning*. For mere information om netværksopsætningen henvises til *Netværksbrugsanvisning*.

Adgang til Brother Support (Windows®)

Du kan finde alle de kontaktinformationer, du har brug for, f.eks. websupport (Brother Solutions Center) på installations cd-rom'en.

- Klik på **Brother support** på hovedmenuen. Følgende skærbillede vises:

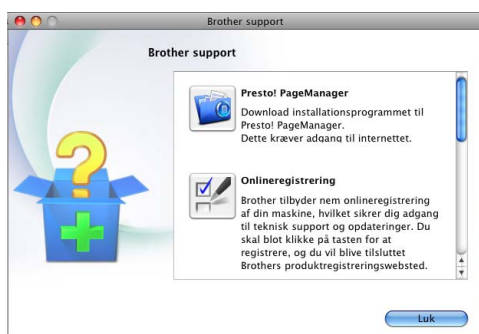


- Hvis du vil have adgang til vores websted (<http://www.brother.com/>), skal du klikke på **Brothers hjemmeside**.
- For de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>) skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) til GRATIS adgang til fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Klik på **Tilbage** for at gå tilbage til hovedsiden eller på **Afslut**, hvis du er færdig.

Adgang til Brother-support (Macintosh)

Du kan finde alle de kontaktinformationer, du har brug for, f.eks. websupport (Brother Solutions Center) på installations cd-rom'en.

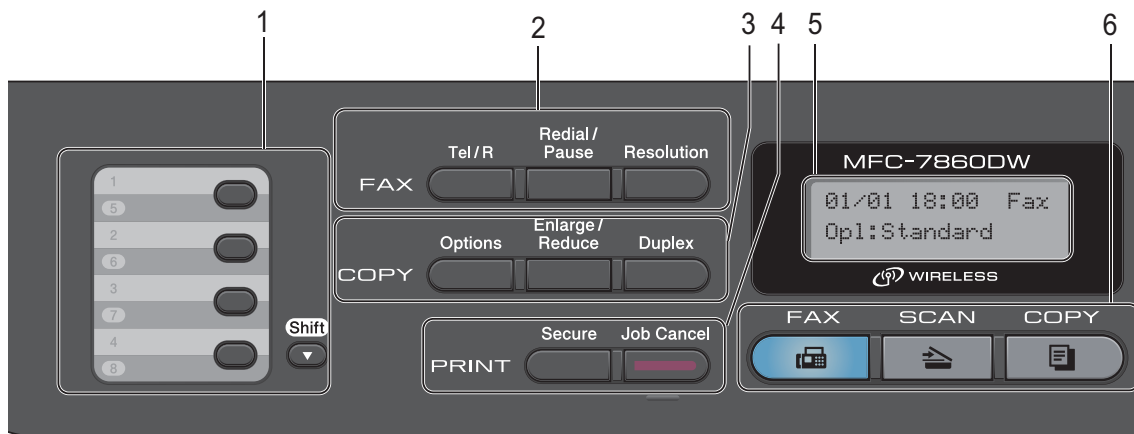
- Dobbeltklik på symbolet **Brother support**. Følgende skærbillede vises:



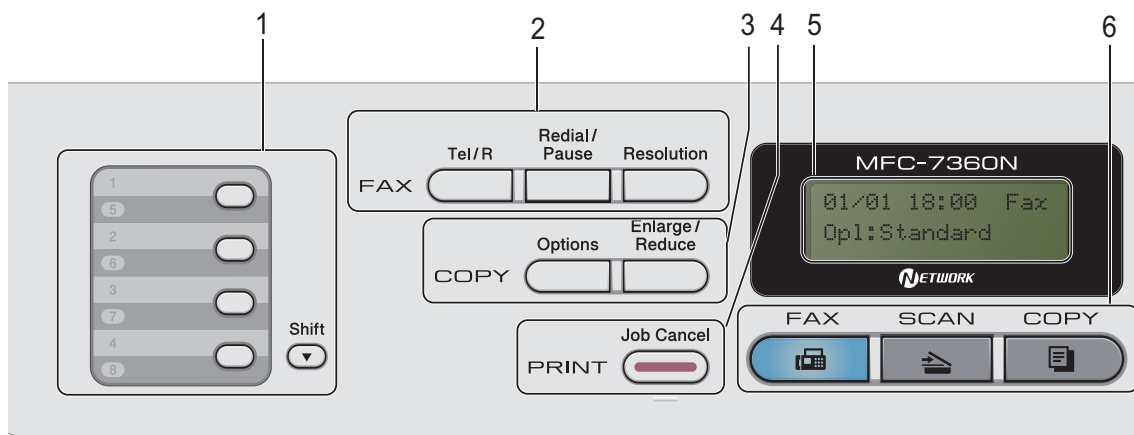
- Hvis du vil hente og installere Presto! PageManager, skal du klikke på **Presto! PageManager**.
- Klik på **Onlineregistrering** for at registrere din maskine på Brother's produktregistreringsside (<http://www.brother.com/registration/>).
- For de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>) skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.

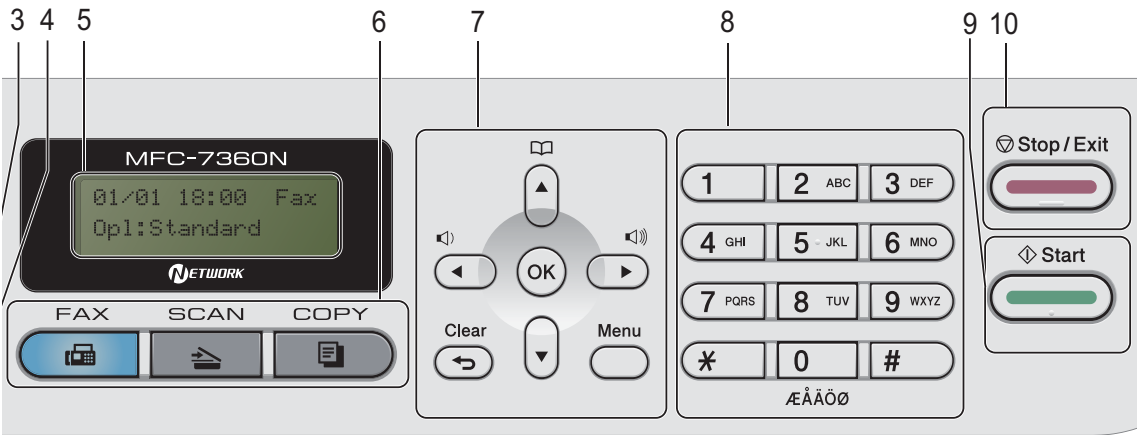
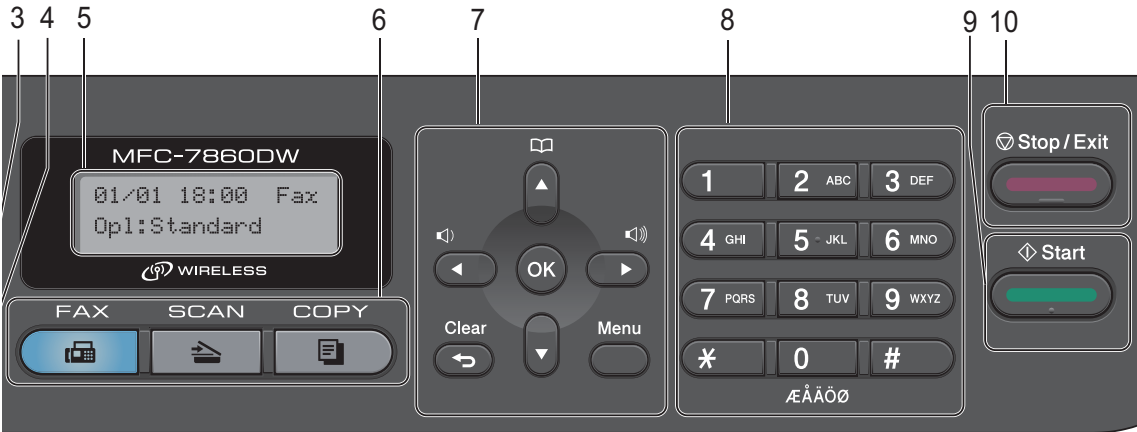
Kontrolpaneloversigt

MFC-7460DN og MFC-7860DW har samme taster.



MFC-7360N





1 Enkelttryk-taster

Disse 4 taster giver omgående adgang til 8 tidligere gemte numre.

Shift

Giver dig adgang til enkelttryk-numrene 5 til 8, når de holdes nede.

2 FAX taster:

Tel/R

Denne tast anvendes til telefonsamtaler, efter den eksterne telefons rør er blevet løftet ved F/T hurtigt dobbeltringning.

Når den er tilsluttet en PBX, kan du bruge disse taster til at få adgang til en bylinje, at foretage et genopkald til en operatør eller til at overføre et opkald til en anden ekstratelefon.

Redial/Pause

Foretager genopkald til det sidst opkaldte nummer. Den indsætter også en pause ved programmering af hurtigopkaldsnumre eller ved manuel opringning af et nummer.

Resolution

Indstiller opløsningen, når du sender en faxmeddelelse.

3 COPY taster:

Options

Du kan hurtigt og let skifte mellem midlertidige indstillinger for kopiering.

Enlarge/Reduce

Reducerer eller forstørrer kopier.

Duplex

(For MFC-7460DN og MFC-7860DW)

Du kan vælge Duplex til at kopiere på begge sider af papiret.

4 PRINT taster:

Secure

(For MFC-7460DN og MFC-7860DW)

Du kan udskrive data, der er gemt i hukommelsen, når du indtaster din firecifrede adgangskode. (Se *Softwarebrugsanvisning* for oplysninger om brug af Secure-tasten.)

Når du bruger Sikker funktionslås, kan du skifte mellem begrænsede brugere ved at holde **Shift** nede, mens du trykker på **Secure**. (Se *Secure Function Lock 2.0* i *kapitel 2* i *Udvidet brugsanvisning*.)

Job Cancel

Annullerer et programmeret udskriftsjob og sletter det fra maskinens hukommelse. For at annullere flere udskriftsjob skal du holde denne tast nede, indtil displayet viser **Annul. Job (Alt)**.

5 Display

Viser meddelelser, der hjælper dig til at opsætte og bruge maskinen.

(MFC-7860DW) I tilstanden FAX og SCAN er der fire niveauindikatorer, der viser den aktuelle styrke for det trådløse signal, hvis du anvender en trådløs forbindelse.



6 Tilstandstaster:



FAX

Sætter maskinen i faxfunktion.



SCAN

Sætter maskinen i scannefunktion.



COPY

Sætter maskinen i kopifunktion.

7 Menutaster:

Clear

Sletter de indtastede data eller giver dig mulighed for at annullere den aktuelle indstilling.

Menu

Giver dig adgang til menuen for at programmere dine indstillinger i denne maskine.

OK

Giver dig mulighed for at gemme indstillingerne i maskinen.

Lydstyrketaster:



Tryk for at bladre tilbage eller frem gennem menuvalgene. Tryk for at ændre lydstyrken i fax- eller standbyfunktion.



Tryk for at bladre gennem menuerne og funktionerne.



Adressebog

Giver dig direkte adgang til kvikopkaldsnumrene.

8 Opkaldstastatur

Brug disse taster for at kalde op til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

9 Start

Giver dig mulighed for at sende faxmeddelelser eller tage kopier.

10 Stop/Exit

Stopper en funktion eller afslutter fra en menu.

Lydstyrkeindstillinger

Ringelydstyrke

Du kan vælge en række ringelydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

Tryk på **◀▶** eller **◀▶▶** i faxfunktionen for at indstille lydstyrkeniveauet. Displayet viser den aktuelle indstilling, og hvert tryk på tasten ændrer lydstyrken til det næste niveau. Maskinen beholder den nye indstilling, indtil du ændrer den.

Du kan også ændre ringelydstyrken i menuen:

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3, 1.**
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj.
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast, begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse. Du kan vælge en række lydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3, 2.**
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj.
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Højttalerlydstyrke

Du kan vælge en række højttalerlydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3, 3.**
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj.
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Ilægning af papir og udskriftsmedier

Maskinen kan indføre papir fra standard papirbakken eller åbningen til manuel fremføring.

Når du lægger papir i papirbakken, skal du huske følgende:

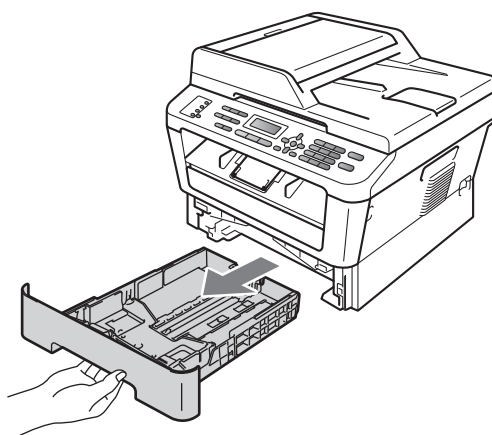
- Hvis din programsoftware understøtter papirstørrelsen på udskriftsmenuen, kan du vælge den via softwaren. Hvis din programsoftware ikke understøtter den, kan du indstille papirstørrelsen i printerdriveren eller ved at bruge kontrolpanelknapperne.

Ilægning af papir i standardpapirbakken

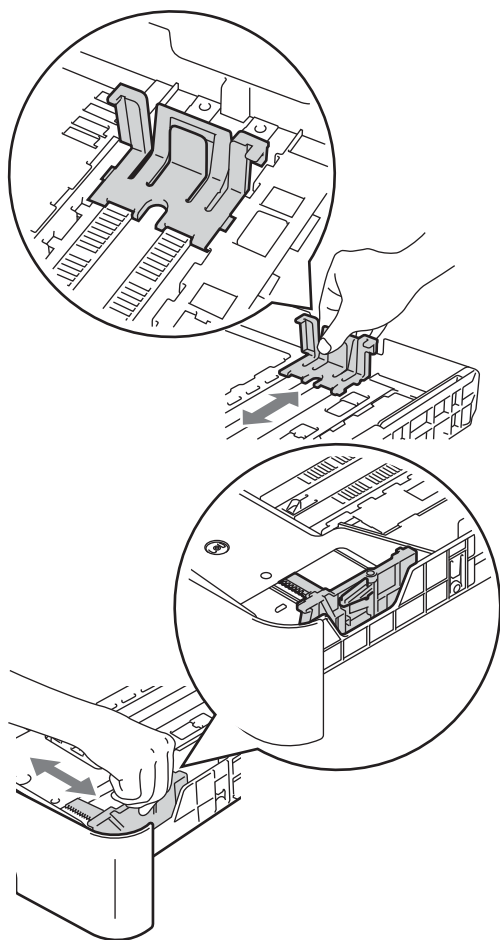
Du kan ilægge op til 250 ark. Papir kan ilægges op til maksimum papirmærket (▼▼▼) på papirbredestyret. (Se *Papirbakkens kapacitet* på side 18 for at få oplysninger om den anbefalede papirtype.)

Udskrivning på almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir fra standard papirbakken

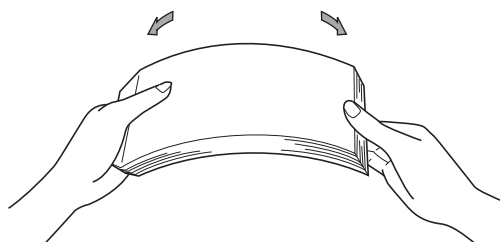
- 1 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



- 2 Tryk på det grønne udløserhåndtag til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen, du lægger i bakken. Sørg for, at styrene sidder fast i åbningerne.

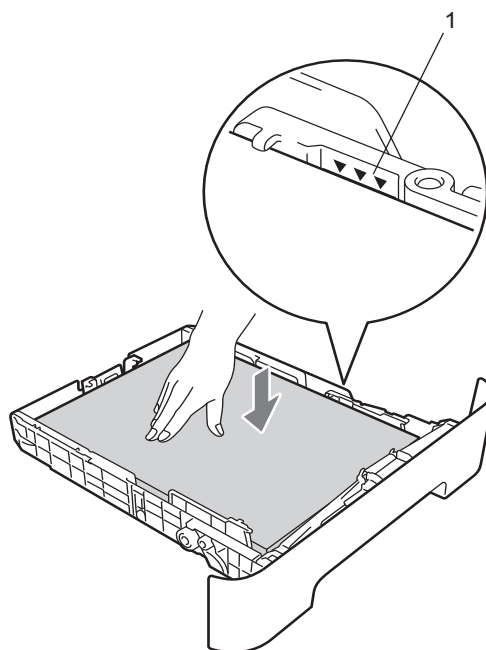


- 3 Luft papirstakken for at undgå papirstop og forkert fremføring.



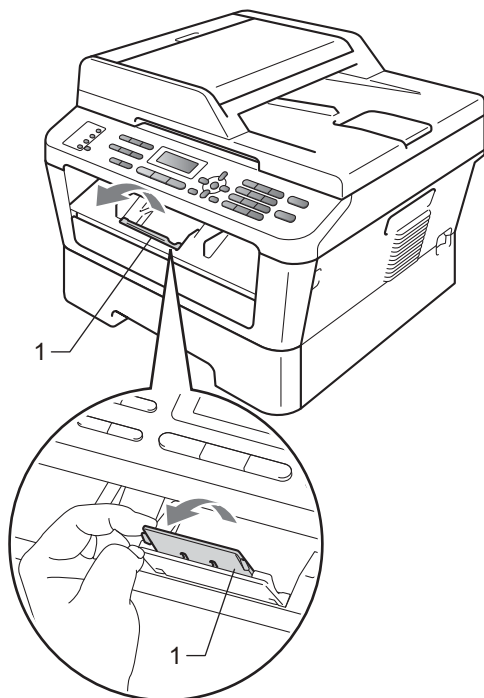
- 4 Læg papir i bakken og, sørg for, at:

- Papiret er under maksimumpapirmærket (▼▼▼) (1).
- Overfyldes papirbakken, kan det forårsage papirstop.
- Siden, der skal udskrives på, skal vende med *forsiden nedad*.
- Papirstyrene rører ved papirets sider, så det fremføres korrekt.



- 5 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen. Sørg for, at det er sat helt ind i maskinen.

- 6 Fold støtteflappen (1) ud, så papiret ikke glider ned fra papirbakken til forsiden nedad.



Ilægning af papir i multifunktionsbakken

Konvolutter og særlige udskrivningsmedier kan lægges i denne åbning én ad gangen. Du kan bruge åbningen til manuel fremføring til at udskrive eller kopiere på etiketter, på konvolutter eller kraftigere papir.

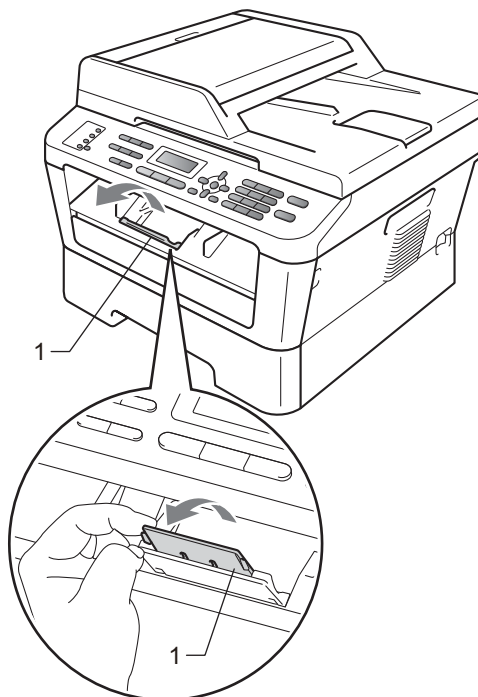


Bemærk!

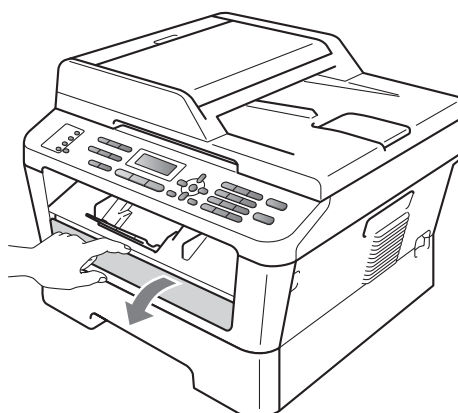
Maskinen går automatisk i tilstanden Manuel Fremføring, når du sætter papir i åbningen til manuel fremføring.

Udskrivning på almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir fra åbningen til manuel fremføring.

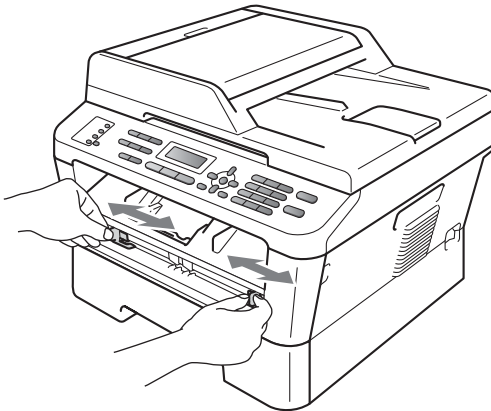
- 1 Fold støtteklappen (1) ud for at undgå, at papiret glider ud af papirbakken til forsiden nedad, eller fjern hver side, så snart den kommer ud af maskinen.



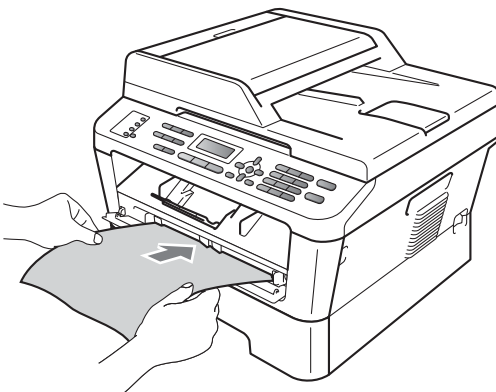
- 2 Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring.



- 3 Med begge hænder skal du skubbe papirstyrene til åbningen til manuel fremføring ind til bredden af det papir, du skal bruge.



- 4 Brug begge hænder og anbring et stykke papir i åbningen til manuel fremføring, indtil papirets forkant kommer i kontakt med papirfremføringsrullen. Når du kan mærke, at maskinen begynder at trække i papiret, skal du slippe det.



Udskrivning på tykt papir, kontraktpapir, etiketter og konvolutter

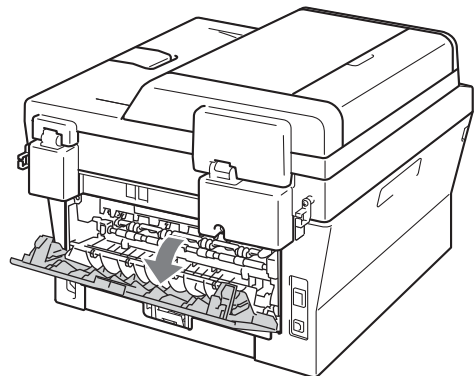
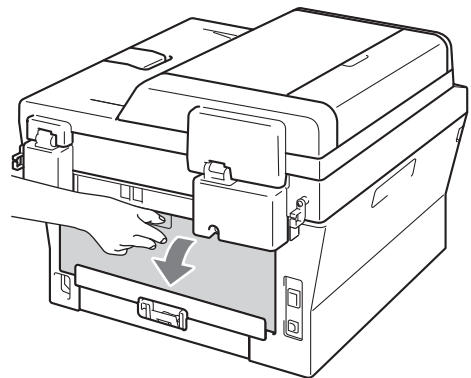
Når den bageste udbakke trækkes ned, har maskinen en lige papirgang fra åbningen til manuel fremføring helt til det bageste af maskinen. Anvend denne metode til fremføring og udskrivning af papir, når du ønsker at udskrive på kraftigt papir, etiketter eller konvolutter.



Bemærk!

Fjern hvert udskrevet ark eller konvolut umiddelbart efter udskrivning for at undgå papirstop.

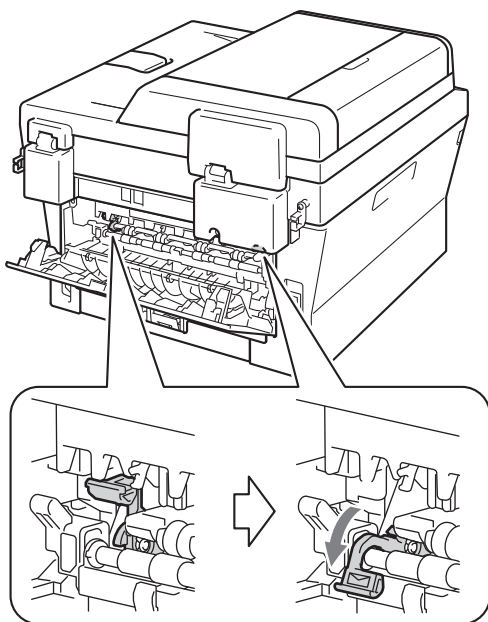
- 1 Åbn bagklappen (bageste outputbakke).



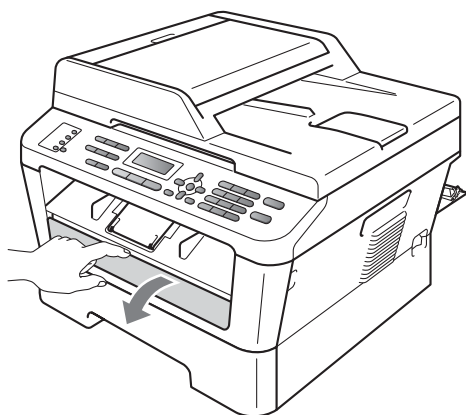


Bemærk!

<Kun for konvolutter> Træk de to grønne håndtag ned, det ene i venstre side og det andet i højre side som vist på følgende illustration.

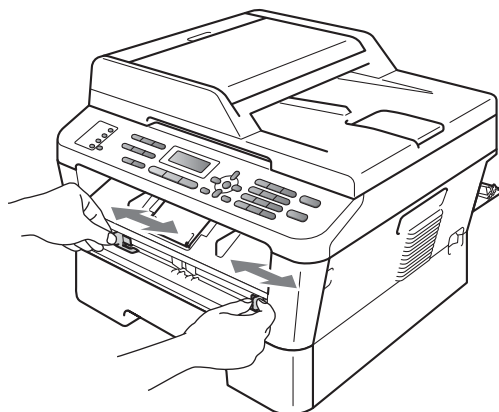


- 2 Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring.



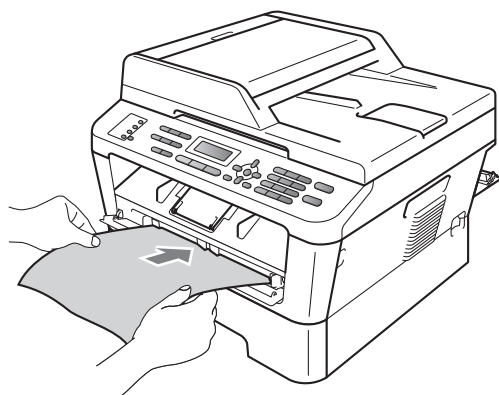
3

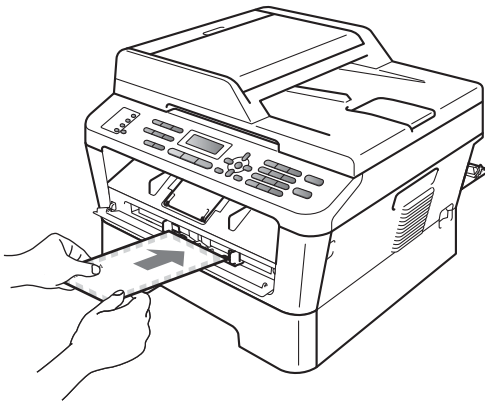
Med begge hænder skal du skubbe papirstyrene til åbningen til manuel fremføring ind til bredden af det papir, du skal bruge.



4

Brug begge hænder og anbring et stykke papir eller en konvolut i åbningen til manuel fremføring, indtil papirets eller konvoluttens forkant kommer i kontakt med papirfremføringsrullen. Når du kan mærke, at maskinen begynder at trække i papiret, skal du slippe det.

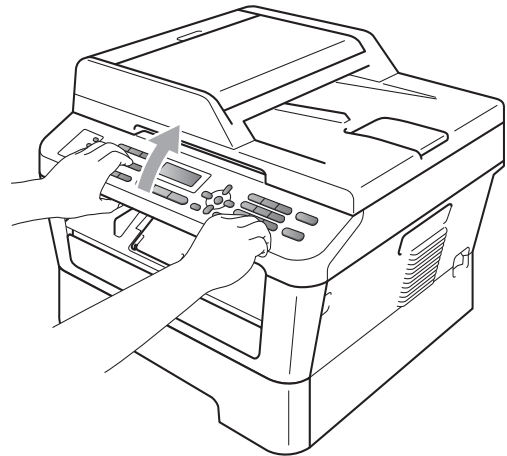




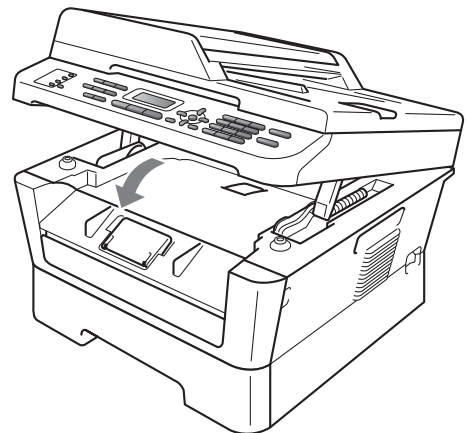
 Bemærk!

- Anbring papiret i åbningen til manuel fremføring med udskriftssiden op.
- Kontroller, at udskriftsmediet er lige og sættes i en korrekt position i åbningen til manuel fremføring. Hvis ikke, kan papiret ikke fremføres ordentligt, hvilket kan resultere i en skæv udskrift eller papirstop.
- Anbring ikke mere end ét stykke papir i åbningen til manuel fremføring ad gangen, da dette kan forårsage papirstop.
- Hvis du anbringer et udskriftsmedie i åbningen til manuel fremføring, før maskinen er i Klar-tilstand, kan udskriftsmediet blive skubbet ud uden at være blevet udskrevet på.

- For let at fjerne et lille udskrivningsformat fra outputbakken skal du løfte scannerlåget med begge hænder, som vist på illustrationen.

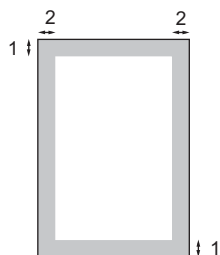


- Du kan stadig anvende maskinen, selv om scannerlåget er åben. For at lukke scannerlåget skal du trykke det ned med begge hænder.



Områder der hverken kan scannes eller udskrives

Nedenstående illustrationer viser de maksimale områder, der ikke kan scannes eller udskrives. Området, der ikke kan scannes og udskrives kan variere afhængigt af papirformatet eller indstillingerne i det anvendte program.



Brug af	Dokumentstørrelse	Øverst (1) Nederst (1)	Venstre (2) Højre (2)
Fax (send)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Kopi* *en enkelt kopi eller en 1-i-1 kopi	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Scan	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Udskriv	Letter	4 mm	6,35 mm
	A4	4 mm	6,35 mm

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger. Det giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **2**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere, Genbrugspapir eller Etiket. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstørrelse

Der kan bruges forskellige papirstørrelser til udskrivning af kopier: A4, Letter, Executive, A5, A5 L, A6, B5 eller B6 samt til udskrivning af fax: A4 eller Letter.

Når du ændrer størrelsen på papiret i bakken, skal du også ændre indstillingen af papirstørrelse samtidigt, så din maskine kan tilpasses dokumentet eller en indgående faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **2**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge A4, Letter, Executive, A5, A5 L, A6, B5 eller B6. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan variere, afhængigt af den papirtype der anvendes.

Du kan bruge følgende typer udskriftsmedier: tyndt papir, almindeligt papir, tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, etiketter eller konvolutter.

For at få de bedste resultater skal du følge nedenstående instruktioner:

- Læg IKKE forskellige papirtyper i papirbakken samtidig, da der ellers kan opstå papirstop eller fejl i indføringen.
- For korrekt udskrivning skal du vælge den samme papirstørrelse i softwareprogrammet som i papirbakken.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning.
- Før du køber en masse papir, bør du teste en lille mængde, så du er sikker på, at papiret er egnet til formålet.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Papirtype	Element
Almindeligt papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolut	Antalis River-serien (DL)

Papirtype og -størrelse

Maskinen kan indføre papir fra den installerede standard papirbakke eller åbningen til manuel fremføring.

Navnet til papirbakken i printerdriveren i denne vejledning er som følger:

Bakke og ekstra enhed	Navn
Standard papirbakke	Bakke 1
Åbning til manuel fremføring	Manuelt

Papirbakkens kapacitet

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Papirbakke (Bakke 1)	A4, Letter, B5, Executive, A5, A5 (lang kant), A6, B6	Almindeligt papir, tyndt papir og genbrugspapir	op til 250 [80 g/m ²]
Åbning til manuel fremføring (manuelt)	Bredde: 76,2 til 216 mm Længde: 116 til 406,4 mm	Almindeligt papir, tyndt papir, kraftigt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter og etiketter	Enkelt ark [80 g/m ²]

Anbefalede papirspecifikationer

Papir med følgende specifikationer er velegnet til denne maskine.

Basisvægt	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 µm
Ruhed	Højere end 20 sek.
Stivhed	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Lange fibre
Volumenmodstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Overflademodstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Filler	CaCO ₃ (Neutral)
Askeindhold	Under 23 wt%
Lysstyrke	Højere end 80%
Opacitet	Højere end 85%

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir, der er fra 75 til 90 g/m².
- Brug papir med lange fibre og en neutral PH-værdi og et fugtindhold på omkring 5%.
- Denne maskine kan anvende genbrugspapir, der overholder DIN 19309-standarderne.

Håndtering og brug af specialpapir

Maskinen er designet til at kunne udskrive på de fleste typer xerografisk papir og kontraktpapir. Men nogle papirvarianter kan have en effekt på udskriftskvaliteten eller håndteringspålideligheden. Test altid med en prøve af papiret, før du køber det, for at sikre det ønskede resultat. Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

Nogle vigtige retningslinjer ved valg af papir er:

- Brug IKKE inkjetpapir, da det kan medføre papirstop eller beskadige maskinen.
- Fortrykt papir skal bruge blæk, som kan modstå temperaturen i maskinens fikseringsproces på 200 grader C.
- Hvis du bruger kontraktpapir, papir med ru overflade eller krøllet og foldet papir, er der risiko for, at papirets ydelse forringes.

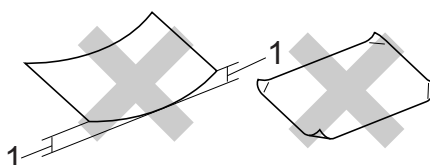
Papirtyper, der skal undgås

! VIGTIGT!

Nogle papirtyper er ikke gode eller kan beskadige maskinen.

Brug IKKE papir:

- der har stærk tekstur
- der er meget glat eller skinnende
- der er krøllet eller deformeret



1 En krølning på 2 mm eller mere kan evt. forårsage papirstop.

- der er coatet eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overstiger de anbefalede vægtspecifikationer i denne brugsanvisning
- med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder med lavtemperaturfarver eller termografi
- der er flerlags- eller gennemslagspapir
- der er beregnet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger en af de typer papir, der er angivet, kan de beskadige maskinen. En sådan skade er ikke dækket af reklamationsret eller serviceaftale.

Konvolutter

De fleste konvolutter, der er fremstillet til laserprintere er velegnede til din maskine. Nogle konvolutter kan dog give problemer med fremføring og udskriftskvalitet pga. deres fremstillingsmåde. En passende konvolut skal have kanter med lige folder, og den forreste kant må ikke være tykkere end to stykker papir. Konvolutten skal ligge fladt og må ikke være af udposende eller tynd konstruktion. Du bør købe kvalitetskonvolutter hos en leverandør, der ved, at du skal bruge dem i en laserprinter.

Fra åbningen til manuel fremføring kan der fremføres én konvolut ad gangen. Før tryk eller køb af store mængder konvolutter anbefaler vi, at du udskriver en testkonvolut for at være sikker på, at udskrivningsresultaterne er som ønsket.

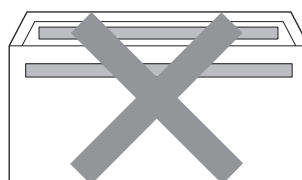
Typer af konvolutter du bør undgå

! VIGTIGT!

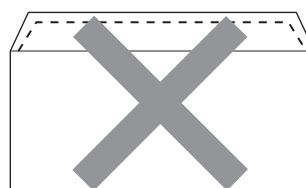
Brug IKKE konvolutter:

- der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer
- der er meget skinnende eller med tekstur
- med clips, hæfteklammer, snaplukning eller snore
- med selvklæbende lukninger
- der har posefacon
- der ikke er skarpt foldede
- der er prægede (med hævede skrifttyper)
- der tidligere har været udskrevet på en laserprinter
- der er fortrykte på indersiden
- der ikke kan lægges pænt, når de stables
- der er fremstillet af papir, som vejer for meget i forhold til specifikationerne for maskinen

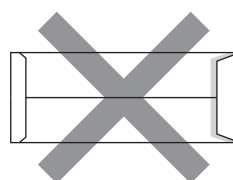
- med kanter, der ikke er lige eller helt firkantede
- med ruder, huller, udskæringer eller perforeringer
- med lim på overfladen som vist i nedenstående figur



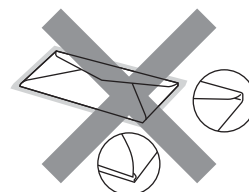
- med dobbeltflapper som vist i nedenstående figur



- med lukkeklapper, der ikke foldet, når du køber dem
- med lukkeklapper som vist i nedenstående figur



- med hver side foldet som vist i nedenstående figur



Hvis du bruger en af de konvoluttyper, der er angivet ovenfor, kan din maskine blive beskadiget. En sådan skade dækkes sandsynligvis ikke af reklamationsret eller serviceaftale.

Etiketter

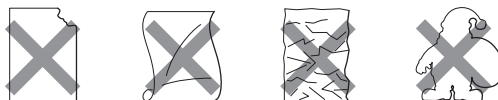
Maskinen kan udskrive på de fleste typer etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Etiketterne skal have en lim, der er akrylbaseret, da det er mere stabilt ved høje temperaturer i fikseringsenheden. Klæbestoffer må ikke komme i kontakt med nogen del af maskinen, da etiketten i så fald kan klæbe fast til tromlen eller rullerne og resultere i papirstop og problemer med udskriftskvaliteten. Der må ikke være synligt klæbestof mellem etiketterne. Etiketterne skal være placeret, så de dækker hele arkets bredde og længde. Bruges etiketter med mellemrum imellem, kan det resultere i, at etiketterne bliver skrællet af og giver alvorlige papirstop og udskriftsproblemer.

Alle etiketter, der bruges i denne maskine, skal kunne modstå en temperatur på 200 grader Celsius i 0,1 sekunder.

Etiketark må ikke føres gennem maskinen mere end én gang.

Etikettyper, du bør undgå

Brug ikke etiketter, der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer.



! VIGTIGT!

- Etiketark, der er delvist brugt, må IKKE sættes i maskinen. Det eksponerede bærearke vil beskadige maskinen.
- Etiketark må ikke overstige de specifikationer for papirvægt, der står i denne brugsanvisning. Etiketter, der ikke overholder disse specifikationer, indføres eller udskrives muligvis ikke korrekt og kan evt. beskadige maskinen.
- Genbrug eller indsæt IKKE etiketter, der tidligere er blevet brugt, eller hvis der mangler nogle få etiketter på arket.

Sådan ilægges dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og scannerpladen.

Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)

ADF'en kan indeholde op til 35 sider og indfører hvert ark enkeltvist. Brug standard 80 g/m² papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	147,3 til 355,6 mm
Bredde:	147,3 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m ²

! VIGTIGT!

- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.
- For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.

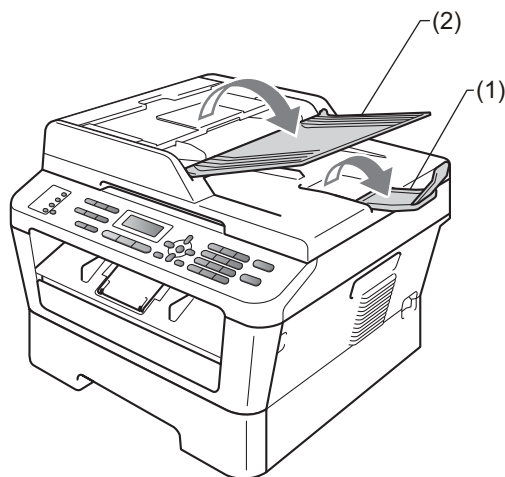


Bemærk!

- Se *Brug af scannerpladen* på side 23 for oplysninger om at scanne dokumenter, der ikke er egnet til ADF'en.
- Det er nemt at bruge ADF'en, hvis du ilægger et flersidet dokument.
- Sørg for, at dokumenter med retteblæk, eller der er skrevet med blæk, er helt tørre.

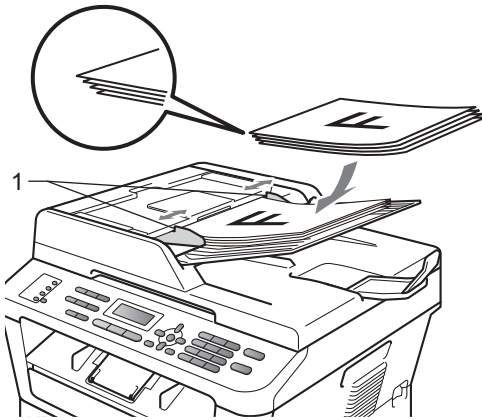
Sådan ilægges dokumenter

- 1 Løft ADF-dokumentoutputstøtteklappen (1) op, og fold den ud. Fold ADF-dokumentstøtten (2) ud.



- 2 Luft siderne godt.

- 3 Sørg for at stable dokumentet med forsiden opad, overkanten forrest i ADF'en, indtil meddelelsen på displayet skifter, og du kan mærke, at det berører fremføringsrullerne.



- 4 Indstil papirstyrene (1), så de passer til dokumentets bredde.

! VIGTIGT!

For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.

Brug af scanner Glaspladen

Du kan bruge scanner glaspladen til at faxe, kopiere eller scanne sider i en bog én side ad gangen.

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg

! VIGTIGT!

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scanner glaspladen, da ADF'en da kan sætte sig fast.

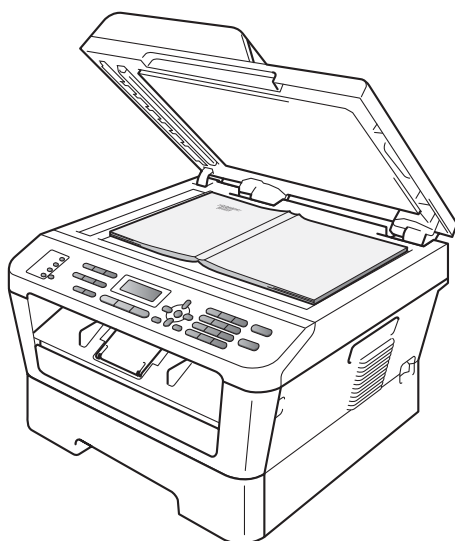
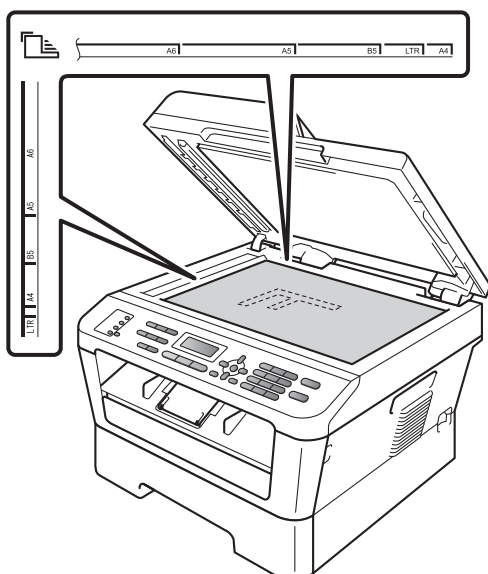
Sådan ilægges dokumenter



Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Brug dokumentstyrene til venstre og øverst, og placer dokumentet med *forsiden nedad* i øverste venstre hjørne på scannerglaspladen.



- 3 Luk dokumentlåget.



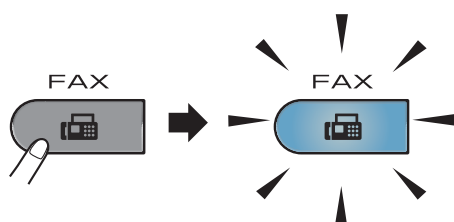
VIGTIGT!

Hvis dokumentet er en bog, eller hvis det er tykt, må du ikke smække låget ned eller trykke på det.

Sådan sendes en faxmeddelelse

Følgende trin viser, hvordan du sender en faxmeddelelse.

- 1 Når du vil sende en faxmeddelelse eller ændre indstillingerne for faxafsendelse og -modtagelse, skal du trykke på tasten  (**FAX**) for at få den til at lyse blåt.



- 2 Gør et af følgende for at ilægge dit dokument:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*. (Se *Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)* på side 22.)
 - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen. (Se *Brug af scannerglaspladen* på side 23.)
- 3 Indstil størrelsen af scannerglaspladen, faxopløsningen eller kontrasten, hvis du vil ændre dem.
For flere avancerede betjeninger og indstillinger til faxafsendelse, se *Afsendelse af en faxmeddelelse i kapitel 3 i Udvidet brugsanvisning*:
 - Rundsend
 - Forsinket fax
 - Batch afs
 - Realtid TX
 - Polling Afs.

- Oversøisk fax
- Fax opløsning
- Kontrast
- Forside opsæt.
- Forside notat

- 4 Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet, et enkeltasttryk eller  (**Adressebog**) og angiv et trecifret nummer.

- 5 Tryk på **Start**.

Afsendelse af faxmeddelelse fra ADF'en

- Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Afsendelse af faxmeddelelse fra scannerglaspladen

- Hvis du trykker på **Start**, går maskinen i gang med at scanne den første side.

Gør et af følgende:

- Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej** (eller trykke på **Start** igen). Maskinen begynder at sende dokumentet.
- Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** for at vælge **Ja** og anbringe næste side på scannerglaspladen. Tryk på **OK**. Maskinen begynder at scanne siden. (Gentag dette trin for hver ekstra side.) Hvis du trykker på **Start**, begynder maskinen at sende dokumentet.



Bemærk!

Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.

Faxafsendelse af Letter-størrelse dokumenter fra scannerglaspladen

Når du faxer dokumenter i Letter-størrelse, skal du indstille scannerglaspladens størrelse til **Letter**, ellers vil en del af dine faxmeddelelser mangle.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 (MFC-7360N)
Tryk på **Menu**, **1**, **7**.
(MFC-7460DN og MFC-7860DW)
Tryk på **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Letter**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Annullering af en faxmeddelelse, der er i gang

Tryk på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen. Hvis du trykker på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op eller sender, viser displayet nedenstående:

Kalder op #XXX
1.Slet 2.Fortryd

Sender #XXX XXX
1.Slet 2.Fortryd

Tryk på **1** for at annullere faxmeddelelsen.

Transmissions-bekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser modtagerens navn eller faxnummer, klokkeslæt og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider, og om transmissionen lykkedes.

Der er flere tilgængelige indstillinger for transmissionsbekræftelsesrapporten:

- **Til:** Udskriver en rapport efter hver enkelt faxmeddelelse, du sender.
- **Til+Image:** Udskriver en rapport efter hver enkelt faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side vises på rapporten.
- **Fra:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen mislykkes pga. en transmissionsfejl. Standardindstillingen er **Fra**.
- **Fra+Image:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen mislykkes pga. en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side vises på rapporten.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til**, **Til+Image**, **Fra** eller **Fra+Image**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

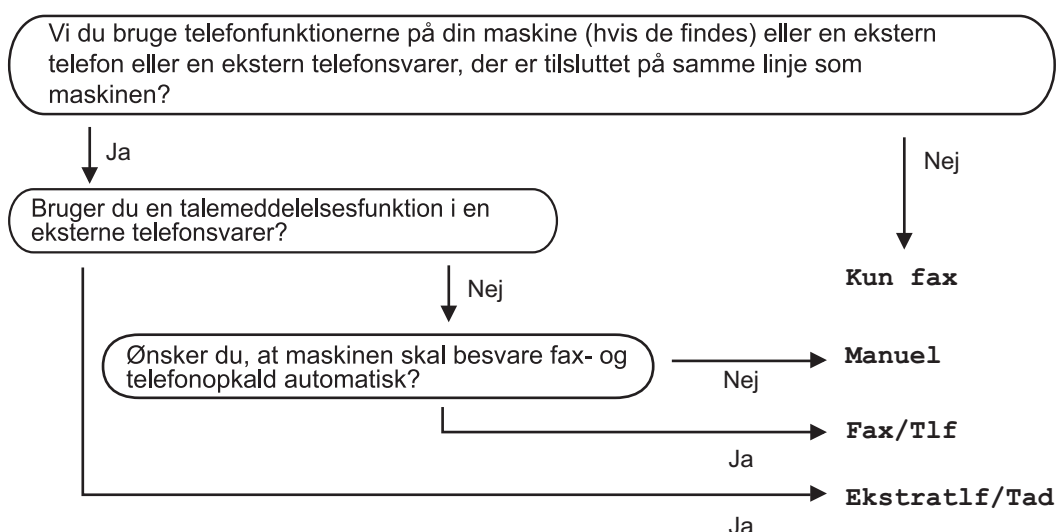
- Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, vises billedet kun i afsendelsesbekræftelsen, hvis Realtimestransmission indstilles til **Fra**. (Se *Realtimestransmission* i kapitel 3 i *Udvidet brugsanvisning*.)
- Hvis transmissionen lykkes, vises **OK** ud for **RESULT** på afsendelsesbekræftelsen. Hvis transmissionen mislykkes, vises **FEJL** ud for **RESULT**.

Modtagefunktioner

Du skal vælge en modtagefunktion afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.

Valg af modtagefunktion

Som standard vil din maskine automatisk modtage enhver faxmeddelelse, der sendes til den. Nedenstående diagrammer vil hjælpe dig med at vælge den rigtige funktion. (Få yderligere oplysninger om modtagefunktioner i *Brug af modtagefunktioner* på side 28.)



Følg instruktionerne herunder for at indstille modtagefunktionen.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge modtagefunktionen. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Displayet viser den aktuelle modtagefunktion.

Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tlf*). Du ønsker måske at ændre forsinket opkald, før du bruger disse funktioner. (Se *Forsinket opkald* på side 29.)

Kun fax

Kun fax-funktionen vil automatisk besvare alle opkald som en faxmeddelelse.

Fax/Tlf

Fax/Tlf-funktionen hjælper automatisk med at styre indgående opkald ved at genkende, om det er en faxmeddelelse eller et telefonopkald, hvorefter den behandler dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtaleopkald starter *F/T*-ringningen for at fortælle dig, at du skal svare på opkaldet. *F/T*-ringningen er en hurtig dobbeltringning, som maskinen foretager.

(Se også *Forsinket opkald* på side 29 og *F/T ringetid* (*kun Fax/Tlf.*) på side 29.)

Manuel

Funktionen *Manuel* deaktiverer alle automatiske svarfunktioner, medmindre du bruger Funktionen Nummerbestemt Ringning.

Hvis du vil modtage en fax vha. funktionen *Manuel*, skal du løfte røret på den eksterne telefon. Når du hører faxtoner (korte, gentagne bip), skal du trykke på **Start** og derefter trykke på **2** for at modtage en faxmeddelelse. Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

(Se også *Faxregistrering* på side 30.)

Ekstern telefonsvarer

Funktionen *Ekstratlf/Tad* lader en ekstern telefonsvarerenhed styre dine indgående opkald. Indgående opkald bliver behandlet på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.

(Se *Tilslutning til en ekstern telefonsvarer* på side 32 for yderligere oplysninger.)

Modtagefunktions-indstillinger

Forsinket opkald

Forsinket opkald angiver det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer, i funktionerne **Kun fax** og **Fax/Tlf.**

Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på den samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger. (Se *Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner* på side 34 og *Faxregistrering* på side 30.)

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 1.**
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor mange gange linjen skal ringe, før maskinen svarer.
Tryk på **OK.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

F/T ringetid (kun Fax/Tlf.)

Når nogen kalder op til din maskine, hører du og personen, der kalder op, den normale telefonringetone. Antallet af ringninger angives vha. funktionen Forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, vil din maskine modtage den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, afgiver maskinen F/T-ringningen (en hurtig dobbeltringning) i så lang tid, du har indstillet F/T-ringetiden til. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi F/T-ringningen foretages af maskinen, vil ekstratelefoner og eksterne telefoner *ikke* ringe, men du kan stadig besvare opkaldet på alle telefoner. (Se *Brug af fjernkoder* på side 34 for yderligere oplysninger.)

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 2.**
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor længe maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på, at du har et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Tryk på **OK.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Faxregistrering

Hvis Faxregistrering er **Til**:

Maskinen kan modtage en fax automatisk, selv hvis du besvarer opkaldet. Når du ser **Modtager** på displayet eller hører et klik på telefonlinjen gennem det rør, du bruger, skal du blot lægge røret på. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er **Fra**:

Hvis du er ved maskinen og svarer på et faxopkald først ved at løfte et eksternt håndsæt, skal du trykke på **Start** og derefter trykke på **2** for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstratelefon, skal du trykke på ***51**. (Se *Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner* på side 34.)



Bemærk!

- Hvis denne funktion er indstillet til **Til**, men din maskine ikke tilslutter et faxopkald, når du løfter telefonrøret på en ekstern telefon, skal du indtaste faxmodtagekoden ***51**.
 - Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til **Fra**.
-

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 3**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjetjenester

Indstilling af telefonlinjetypen

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med en PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetypen efterfølgende ved at udføre følgende trin. Hvis du benytter en linje med en PBX, kan du indstille maskinen til altid at få adgang til en bylinje (med det områdenummer, du har indtastet) eller få adgang til en bylinje, når du trykker på **Tel/R**.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PBX, ISDN** (eller **Normal**).
Tryk på **OK**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger **ISDN** eller **Normal**, skal du fortsætte til 7.
 - Hvis du vælger **PBX**, skal du trykke på **OK** og gå til trin 4.
- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du ønsker at ændre det aktuelle forvalgsnummer, skal du trykke på 1 og gå til trin 5.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre det aktuelle forvalgsnummer, skal du trykke på 2 og gå til trin 7.
- 5 Indtast præfiksnummeret (op til 5 cifre) på opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Du kan bruge tallene 0 til 9, #, * og !.
(Tryk på **Tel/R** for at få vist "!".)
- Hvis du vælger **Til**, får du adgang til en bylinje, når du trykker på **Tel/R** (skærmen viser "!").

- Hvis du vælger **Altid**, kan du få adgang til en bylinje uden at trykke på **Tel/R**.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Altid**.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til **Normal**, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en almindelig PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange firmaer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller PBX (Private Automatic Branch Exchange). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter TBR (Timed Break Recall). TBR fungerer sammen med de fleste PBX-systemer, hvilket giver adgang til en linje ud af huset eller til at overføre opkald til et andet lokalnummer. Funktionen virker, når du trykker på **Tel/R**.

Tilslutning til en ekstern telefonsvarer

Du kan tilslutte en ekstern TAD (Telephone Answering Device) til samme linje som din maskine. Når TAD'en besvarer et opkald, vil maskinen "lytte" efter CNG-toner (faxopkald) fra en afsendende faxmaskine. Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører dem, lader den TAD'en tage imod en talebesked, og displayet viser *Telefon*.

Den eksterne TAD skal svare inden for fire ringninger (vi anbefaler, at du indstiller den til to ringninger). Det skyldes, at maskinen ikke kan høre CNG-tonerne, før den eksterne TAD har besvaret opkaldet.

Afsendermaskinen vil sende CNG-toner otte til ti sekunder længere. Vi anbefaler ikke brug af den takstbesparende funktion på den eksterne TAD, hvis det er nødvendigt med mere end fire ringninger til at aktivere den.

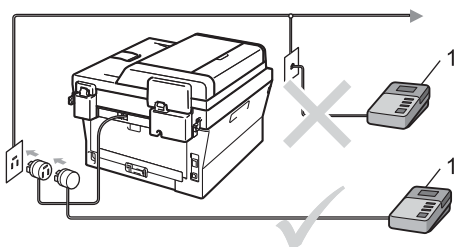


Bemærk!

Hvis du har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen på den eksterne TAD.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i illustrationen herunder.



1 TAD



1 Indstil din telefonsvarer til at svare i et eller to ringninger. (Maskinens indstilling til Forsinket opkald er ikke relevant.)



2 Optag den udgående besked i din eksterne TAD.



3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.



4 Indstil modtagefunktionen til Ekstratlf/Tad. (Se *Valg af modtagefunktion* på side 27.)

Indspilning af en udgående meddelelse (OGM)



1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din besked. Det giver maskinen tid til at lytte efter faxtoner.



2 Begræns din indtaling til 20 sekunder.



3 Afslut din 20-sekunders besked med at give din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Læg en besked efter tonen, eller tryk på *51 og **Start** og **Start** for at sende en fax."



Bemærk!

- Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge faxaktiveringskoden *51. (Se *Brug af fjernkoder* på side 34.)
- Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det firma, der installerer din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, anbefaler vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Dermed undgår du, at maskinen aktiveres, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til *Manuel*.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere ordentligt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med afsendelse eller modtagelse skal først rapporteres til det firma, der står for din PBX.

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

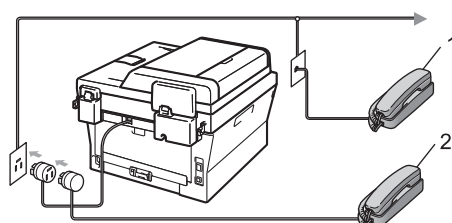


Bemærk!

Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge fjernaktiveringskoden *51 og Fjerndeaktiveringskoden #51. (Se *Brug af fjernkoder* på side 34.)

Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon direkte til maskinen som vist i nedenstående diagram.



1 Ekstratelefon

2 Ekstern telefon

Når du bruger en ekstern telefon, viser displayet *Telefon*.

Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon, der er tilsluttet maskinen korrekt via T-forbindelsen, kan du få maskinen til at modtage opkaldet vha. fjernaktiveringskoden. Når du trykker på Fjernaktiveringskoden *51, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tast *51, og vent på hyletonen, eller vent, indtil maskinens display viser *Modtager*, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på, at maskinen modtager opkaldet automatisk. (Se *Faxregistrering* på side 30.)

Kun til Fax/Tlf.

Når maskinen er i Fax/Tlf., bruger den F/T ringetid (hurtig dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for et samtaleopkald.

Løft røret på den eksterne telefon, og tryk derefter på **Tel/R** for at besvare opkaldet.

Hvis du står ved en ekstratelefon, skal du løfte telefonrøret inden for F/T-ringetiden og derefter trykke på **#51** mellem hurtigringningerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *51.

Brug af et ikke-Brother trådløst eksternt håndsæt

Hvis din trådløse telefon, der ikke er fra Brother, er forbundet til telefonledningen (se *Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon* på side 33), og du normalt tager det trådløse håndsæt med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkald under Forsinket opkald.

Hvis du lader maskinen besvare opkaldet først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.

Brug af fjernkoder

Fjernkode

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstern telefon eller en ekstratelefon, kan du bede din maskine om at modtage det ved at indtaste fjernaktiveringskoden *51. Vent på hyletonerne, og læg derefter telefonrøret på igen. (Se *Faxregistrering* på side 30.) Den part, der ringer op, er nødt til at trykke på start for at sende faxmeddelelsen.

Hvis du besvarer et faxopkald med den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke på **Start**.

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i F/T-funktion, vil den starte med at afgive F/T (hurtig dobbeltringning) efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du besvarer opkaldet på en ekstratelefon, kan du slå F/T-ringningen fra ved at trykke på **#51** (sørg for at du trykker på den *imellem* ringningerne).

Hvis maskinen tager imod et stemmeopkald og hurtige dobbeltringninger, for at du kan tage opkaldet, kan du besvare opkaldet på den eksterne telefon ved at trykke på **Tel/R**.

Aktivering af fjernkoderne

Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge faxmodtagekoden og telefonsvarekoden.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu 2, 1, 4**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til**. Tryk på **OK**.
- 4 Hvis du ikke vil ændre fjernaktiveringskoden, skal du trykke på **OK**.
- 5 Hvis du ikke vil ændre fjerndeaktiveringskoden, skal du trykke på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af fjernkoderne

Den foruddefinerede Fjernaktiveringskode er ***51**. Den foruddefinerede Fjerndeaktiveringskode er **#51**. Hvis du altid bliver afbrudt, når du vil have adgang til din eksterne TAD, kan du forsøge at ændre de trecifrede fjernkoder, f.eks. **###** og **555**.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** eller **Fra**. Tryk på **OK**.
- 4 Hvis du vælger **Til** i trin 3, skal du indtaste den nye fjernaktiveringskode. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast den nye Fjerndeaktiveringskode. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan kalder du op

Du kan kalde op på en af følgende måder.

Manuel opkalde

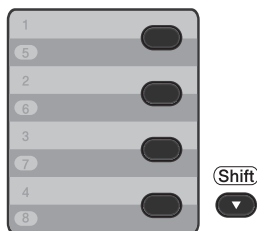
Brug opkaldstastaturet til at indtaste telefon- eller faxnummeret.



ÆÅÄÖØ

Enkeltryk Opkalde

Tryk på den enkeltryk-tast, hvori det nummer, du vil ringe til, er gemt. (Se *Lagring af enkeltryk-opkaldsnumre* på side 39.)



Hvis du vil ringe op til enkeltryk-nummer 5 til 8, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkeltryk-tasten.

Kvikopkald

Tryk på  (**Adressebog**), og indtast det trecifrede hurtigopkaldsnummer. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 41.)



Trecifret nummer



Bemærk!

Hvis displayet viser *Registrer nu?*, når du indtaster et enkeltryk- eller hurtigopkaldsnummer, betyder det, at nummeret ikke er lagret der.

Søg

Du kan søge alfabetisk efter navne, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen. (Se *Lagring af enkelttryk-opkaldsnumre* på side 39 og *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 41.)

- 1 Tryk på  (**Adressebog**) to gange.
- 2 Indtast navnets første bogstaver på opkaldstastaturet. (Brug skemaet under *Indtastning af tekst* på side 132 som hjælp til at indtaste bogstaverne.) Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på  eller  for at bladre, til du finder det navn, du leder efter. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Start**.



Bemærk!

- Hvis du ikke indtaster et bogstav og trykker på **OK** i trin 2, vises alle registrerede navne. Tryk på  eller  for at bladre, til du finder det navn, du leder efter.
- Hvis displayet viser *Ikke kontrakt*, når du taster de første bogstaver i navnet, betyder det, at der ikke er nogen navne gemt, der begynder med det bogstav.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters interval.

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og prøve igen. Du kan ringe til det sidste nummer, der er kaldt op til, ved at trykke på **Redial/Pause**.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra betjeningspanelet.

Lagring af numre

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer opkald: Enkelttryk, hurtigopkald og grupper til rundsendelse af faxmeddelelser. Du kan også angive standardopløsningen for hvert enkelttryk- og hurtigopkaldsnummer. Når du bruger et hurtigopkaldsnummer, viser displayet navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret. Du kan også gemme en afsendelsesprofil sammen med faxnummeret.

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

En afsendelsesprofil er opløsning samt andre scanningsindstillinger, du vælger ved lagring af et nummer. Du vil f.eks. blive bedt om at vælge Standard, Fin eller Foto, hvis du har valgt I-FAX-funktionen. Du kan også blive bedt om at vælge B&W TIFF, B&W PDF, Gray JPG, Gray PDF, Gray XPS, Color JPG, Color PDF eller Color XPS, hvis du har valgt E-mail-funktionen. (I-FAX og e-mail-indstillinger er tilgængelige som download for kun MFC-7460DN og MFC-7860DW.)

Enkeltryk- og hurtigopkaldsindstillinger

Følgende diagram viser indstillingerne for lagring af enkelttryk- eller hurtigopkaldsnumre, når du har downloadet IFAX- og e-mail-indstillinger til MFC-7460DN og MFC-7860DW.

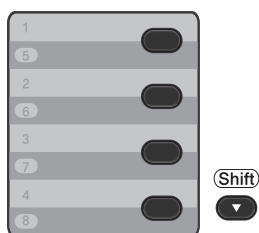
Trin 1 Indtast enkelttryk- eller hurtigopkald slokation	Trin 2 Vælg registreringsty- pe	Trin 3 Indtast nummer eller e-mail- adresse	Trin 4 Indtast navn	Trin 5 Vælg opløsning	Trin 6 Vælg filtype
Enkeltryk eller hurtigopkald	F/T	Faxnummer eller telefonnummer	(Navn) Tryk på OK .	Std, Fin, S.Fin, Foto	-
	IFAX	E-mail-adresse		Std, Fin, Foto	-
	Email farve PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	PDF, SPDF
	Email farve JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	-
	Email farve XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	-
	Email grå PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi	PDF, SPDF
	Email grå JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi	-
	Email grå XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi	-
	Email S/H PDF			200dpi, 200x100dpi	PDF, SPDF
	Email S/H TIFF			200dpi, 200x100dpi	-

Lagring af en pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5-sekunder mellem numrene. Du kan trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt, for at forlænge pausen.

Lagring af enkelttryk-opkaldsnumre

Maskinen har 4 enkelttryk-taster, hvor du kan gemme 8 fax- eller telefonnumre til automatisk opkald. Hvis du vil have adgang til numrene 5 til 8, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelttryk-tasten.



- 1 Tryk på den enkelttryk-tast, hvor du vil gemme nummeret.
Hvis et nummer ikke er lagret der, viser displayet *Registrer nu?*. Tryk på **1** for at vælge *Ja*.
- 2 Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 tegn).
Tryk på **OK**.
- 3 Vælg en af følgende:
 - Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Brug skemaet på *Indtastning af tekst* på side 132 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at lagre nummeret uden et navn.

- 4 (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)
Hvis du vil gemme en faxopløsning sammen med nummeret, skal du vælge en af følgende:

- Hvis du vil lagre faxopløsningen, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge *Std*, *Fin*, *S.Fin* eller *Foto*.

Tryk på **OK**.

- Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.

Hvis du har downloadet indstillinger til IFAX og e-mail (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)

- 1 Tryk på den enkelttryk-tast, hvor du vil gemme nummeret.
Hvis et nummer ikke er lagret der, viser displayet *Registrer nu?*.
Tryk på **1** for at vælge *Ja*.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge en af følgende:
 - F/T
 - IFAX
 - Email farve PDF
 - Email farve JPG
 - Email farve XPS
 - Email grå PDF
 - Email grå JPG
 - Email grå XPS
 - Email S/H PDF
 - Email S/H TIFF
 Tryk på **OK**.
- 3 Indtast telefon, faxnummer (op til 20 tegn) eller e-mail-adresse (op til 60 tegn hver). Brug skemaet på *Indtastning af tekst* på side 132 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Hvis du har valgt en e-mail-registreringstype i trin ② og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når du er i scannetilstand.
- Hvis du har valgt en IFAX-registreringstype i trin ② og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når du er i faxtilstand.

4

Gør et af følgende:

- Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn).
Tryk på **OK**.
- Tryk på **OK** for at lagre nummeret uden et navn.

5

Gør et af følgende:

- Hvis du ønsker at gemme en fax-/scanneopløsning sammen med nummeret, skal du gå til det relevante trin som vist på følgende tabel:
- Hvis du ikke ønsker at ændre standardopløsningen, skal du trykke på **OK** og gå til trin ⑫.

Valgt funktion i trin ②	Fortsæt til trin
F/T	⑥
IFAX	⑦
Email farve PDF	⑧
Email farve JPG	
Email farve XPS	
Email grå PDF	⑨
Email grå JPG	
Email grå XPS	
Email S/H PDF	⑩
Email S/H TIFF	



Bemærk!

- Når du foretager en rundsendelse og du har gemt en scanningsprofil sammen med e-mail-adresserne, vil scanningsprofilen for den først valgte funktion for enkelttryk, hurtigopkald eller gruppeopkald blive anvendt ved rundsendelsen.
- Du kan også gemme nummeret ved at trykke på **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- For detaljer om filformatet henvises til *Softwarebrugsanvisning*.

6

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Std, Fin, S.Fin eller Foto.
Tryk på **OK** og fortsæt til trin ⑫.

7

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Std, Fin eller Foto.
Tryk på **OK** og fortsæt til trin ⑫.

8

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 100dpi, 200dpi, 300dpi eller 600dpi.
Tryk på **OK**.

- Hvis du vælger Email farve PDF, skal du gå til trin ⑪.
- Hvis du vælger Email farve JPG eller Email farve XPS, skal du fortsætte til ⑫.

9

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 100dpi, 200dpi eller 300dpi.
Tryk på **OK**.

- Hvis du vælger Email grå PDF, skal du fortsætte til ⑪.
- Hvis du vælger Email grå JPG eller Email grå XPS, skal du fortsætte til ⑫.

- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 200x100dpi eller 200dpi.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du vælger Email S/H PDF, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du vælger Email S/H TIFF, skal du gå til trin 12.
- 11 Vælg PDF-typen fra PDF eller SPDF (Sikker PDF), der vil blive brugt til at sende til din PC.
Tryk på **OK** og fortsæt til trin 12.
- 12 Tryk på **Stop/Exit**.

Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme de numre, du bruger mest, som hurtigopkaldsnumre, så du kun behøver at anvende nogle få taster (▲ (Adressebog), det trecifrede nummer og **Start**). Maskinen kan gemme 200 hurtigopkaldsnumre (001-200).

- 1 Tryk på ▲ (Adressebog) og indtast lokationens tre-cifrede hurtigopkaldsnummer (001-200). Hvis der ikke er gemt et nummer der, vil displayet vise Registrer nu?
Tryk på 1 for at vælge Ja.
- 2 Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 tegn). Brug skemaet om *Indtastning af tekst* på side 132 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på **OK**.
- 3 Vælg en af følgende:
 - Indtast navnet vha.
Opkaldstastaturet (op til 15 tegn).
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at lagre nummeret uden et navn.
- 4 (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)
Hvis du vil gemme en faxopløsning sammen med nummeret, skal du gøre et af følgende:
 - Hvis du vil lagre faxopløsningen, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Std, Fin, S.Fin eller Foto.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.

Hvis du har downloadet indstillinger til IFAX og e-mail (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)

- 1 Tryk på  (**Adressebog**), og indtast et trecifret hurtigopkaldsnummer (001-200).
Hvis et nummer ikke er lagret der, viser displayet *Registrer nu?*.
Tryk på **1** for at vælge *Ja*.

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge en af følgende:

F/T

IFAX

Email farve PDF

Email farve JPG

Email farve XPS

Email grå PDF

Email grå JPG

Email grå XPS

Email S/H PDF

Email S/H TIFF

Tryk på **OK**.

- 3 Indtast telefon, faxnummer (op til 20 tegn hver) eller e-mail-adresse (op til 60 tegn hver). Brug skemaet på *Indtastning af tekst* på side 132 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Hvis du har valgt en e-mail-registreringstype i trin 2 og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når du er i scannetilstand.
- Hvis du har valgt en IFAX-registreringstype i trin 2 og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når du er i faxtilstand.

- 4 Gør et af følgende:

- Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn).

Tryk på **OK**.

- Tryk på **OK** for at lagre nummeret uden et navn.

- 5 Gør et af følgende:

- Hvis du ønsker at gemme en fax-/scanneopløsning sammen med nummeret, skal du gå til det relevante trin som vist på følgende tabel:

- Hvis du ikke ønsker at ændre standardopløsningen, skal du trykke på **OK** og gå til trin 12.

Valgt funktion i trin 2	Fortsæt til trin
F/T	6
IFAX	7
Email farve PDF	8
Email farve JPG	
Email farve XPS	
Email grå PDF	9
Email grå JPG	
Email grå XPS	
Email S/H PDF	10
Email S/H TIFF	



Bemærk!

- Når du foretager en rundsendelse og du har gemt en scanningsprofil sammen med e-mail-adresserne, vil scanningsprofilen for den først valgte funktion for enkelttryk, hurtigopkald eller gruppeopkald blive anvendt ved rundsendelsen.
- Du kan også gemme nummeret ved at trykke på **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- For detaljer om filformatet henvises til *Softwarebrugsanvisning*

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Std, Fin, S.Fin eller Foto.
Tryk på **OK** og fortsæt til trin 12.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Std, Fin eller Foto.
Tryk på **OK** og fortsæt til trin 12.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 100dpi, 200dpi, 300dpi eller 600dpi.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du vælger Email farve PDF, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du vælger Email farve JPG eller Email farve XPS, skal du fortsætte til 12.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 100dpi, 200dpi eller 300dpi.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du vælger Email grå PDF, skal du fortsætte til 11.
 - Hvis du vælger Email grå JPG eller Email grå XPS, skal du fortsætte til 12.
- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 200x100dpi eller 200dpi.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du vælger Email S/H PDF, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du vælger Email S/H TIFF, skal du gå til trin 12.
- 11 Vælg PDF-typen fra PDF eller SPDF (Sikker PDF), der vil blive brugt til at sende til din PC.
Tryk på **OK** og fortsæt til trin 12.
- 12 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre

Hvis du prøver at ændre et eksisterende enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummer, vil displayet vise det allerede gemte navn eller nummer. Hvis den eksisterende enkelttryktast eller hurtigopkaldsnummeret, som du prøver at ændre, har et planlagt job eller er blevet indstillet til et faxvideresendelsesnummer, vil displayet spørge dig, om du ønsker at ændre navn eller nummer.

1 Gør et af følgende:

- Tryk på **Menu, 2, 3, 1** for at ændre et gemt enkelttryk-nummer.

```
Adressebog
1.Enkelttast opk
```

Tryk på det enkelttryk-nummer, du ønsker at ændre.

- Tryk på **Menu, 2, 3, 2** for at ændre et gemt hurtigopkaldsnummer.

```
Adressebog
2.Totast opkald
```

Indtast det hurtigopkaldsnummer, du ønsker at ændre, og tryk derefter på **OK**.

2 Gør et af følgende:

- Tryk på **1** for at ændre de lagrede data. Fortsæt til trin 3.
- Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte uden at foretage en ændring.

```
#005:MIKE
1.Ændr 2.Slet
```

- 3 Rediger nummeret og navnet ved hjælp af følgende instruktion. Tryk på **OK**, når du er færdig med at redigere.

- Når du redigerer det lagrede navn eller nummer, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og trykke på **Clear**. Indtast derefter det rigtige tegn.

- 4 (For MFC-7460DN og MFC-7860DW)
Hvis du vil gemme en faxopløsning sammen med nummeret, skal du gøre et af følgende:

- Hvis du vil lagre faxopløsningen, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Std, Fin, S. Fin eller Foto.
Tryk på **OK**.
- Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis du har downloadet indstillinger til I-FAX, Fax/Tel og e-mail
(For MFC-7460DN og MFC-7860DW)

- 1 Gør et af følgende:

- Tryk på **Menu, 2, 3, 1** for at ændre et gemt enkelttryk-nummer.
Vælg det enkelttryk-nummer, du ønsker at ændre.
- Tryk på **Menu, 2, 3, 2** for at ændre et gemt hurtigopkaldsnummer.

```
Totast opkald
Totastopkald#
```

Vælg det hurtigopkaldsnummer, du ønsker at ændre, og tryk derefter på **OK**.

- 2 Gør et af følgende:

- Tryk på **1** for at ændre de lagrede numre.
- Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte uden at foretage en ændring.

```
#005:MIKE
1.Ændr 2.Slet
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af følgende:

```
F/T
IFAX
Email farve PDF
Email farve JPG
Email farve XPS
Email grå PDF
Email grå JPG
Email grå XPS
Email S/H PDF
Email S/H TIFF
Tryk på OK.
```

- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren under det tegn, som du ønsker at ændre, og tryk på **Clear** for at slette det. Gentag proceduren for hvert tegn, du ønsker at slette.
Indtast et nyt nummer eller tegn.
Tryk på **OK**.

- 5 Følg de retningslinjer, der begynder i trin 4 om lagring af enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre. (Se *Lagring af enkelttryk-opkaldsnumre* på side 39 og *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 41.)

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Sletning af enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre

Hvis du prøver at slette et eksisterende enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummer, vil displayet vise det allerede gemte navn eller nummer. Hvis den eksisterende enkelttryktast eller hurtigopkaldsnummeret, som du prøver at ændre, har et planlagt job eller er blevet indstillet til et faxvideresendelsesnummer, vil displayet spørge dig, om du ønsker at ændre navn eller nummer.

1 Gør et af følgende:

- Tryk på **Menu, 2, 3, 1** for at slette et gemt enkelttryk-nummer.

```
Adressebog
1.Enkelttast opk
```

Tryk på det enkelttryk-nummer, du ønsker at ændre.

- Tryk på **Menu, 2, 3, 2** for at slette et gemt hurtigopkaldsnummer.

```
Adressebog
2.Totast opkald
```

Indtast det hurtigopkaldsnummer, du ønsker at slette og tryk derefter på **OK**.

2 Tryk på **2** for at slette de lagrede data.

```
#005:MIKE
1.Ændr 2.Slet
```

3 Gør et af følgende:

- Tryk på **1** for at slette de lagrede data.
- Tryk på **2** for at afslutte uden at slette de lagrede data.

```
Slet disse data?
1.Ja 2.Nej
```

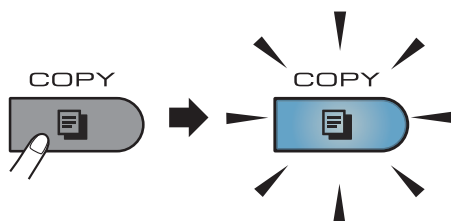
4 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan kopierer du

De følgende trin viser basiskopieringen. For yderligere oplysninger om hver indstilling henvises til *Udvidet brugsanvisning* på cd-rom'en.

- 1 Når du ønsker at tage en kopi, skal du trykke på  (**COPY**) for at få den til at lyse blåt.

- Sørg for, at maskinen er i Kopifunktion.



- Displayet viser:

```
Stak   Kopier:01
100%  □□□□ Auto
```



Bemærk!

Standardindstillingen er faxfunktion. Du kan ændre det antal gange, maskinen forbliver i kopifunktionen efter den sidste kopiering. (Se *Mode Timer* i *kapitel 1* i *Udvidet brugsanvisning*.)

- 2 Gør et af følgende for at ilægge dit dokument:

- Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*. (Se *Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)* på side 22.)
- Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen. (Se *Brug af scannerglaspladen* på side 23.)

- 3 Tryk på **Start**.

Stop kopiering

Hvis du vil stoppe kopieringen, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Kopiindstillinger

Tryk på den midlertidige tast **COPY**. Du kan bruge **Options**, **Enlarge/Reduce** eller **Duplex**¹.

For detaljer om ændring af kopiindstillingerne henvises til *Kopiindstillinger* i *kapitel 7* i *Udvidet brugsanvisning*.

Du kan ændre følgende kopiindstillinger:

- Forstr/Fmindsk
- Kvalitet
- Stak/Sortér
- Lysstyrke
- Kontrast
- Sidelayout
- Duplex¹

¹ Duplekskopiering (1-sidet til 2-sidet) til MFC-7460DN og MFC-7860DW

Udskrivning af et dokument

Maskinen kan modtage data fra din computer og udskrive dem. Installer printerdriveren for at udskrive fra en computer. (Se *Udskrivning* for Windows® eller *Printing and Faxing* for Macintosh i *Softwarebrugsanvisning* for detaljer om udskriftsindstillingerne.)

- 1 Installer Brother printerdriver på installations cd-rom'en. (Se *Hurtig installationsvejledning*.)
- 2 Vælg udskriftskommandoen i dit program.
- 3 Vælg navnet på din maskine i dialogboksen **Udskriv**, og klik på **Egenskaber**.
- 4 Vælg de ønskede indstillinger i dialogboksen **Egenskaber**.
 - **Papirstørrelse**
 - **Papirretning**
 - **Kopier**
 - **Medietype**
 - **Opløsning**
 - **Udskriftsindstillinger**
 - **Flere sider**
 - **Duplex / Booklet**
 - **Papirkilde**
- 5 Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Scanning af et dokument til PDF-fil vha. ControlCenter4 (Windows®)

(Brugere af Macintosh) Se *Scanning* i *Softwarebrugsanvisning*.

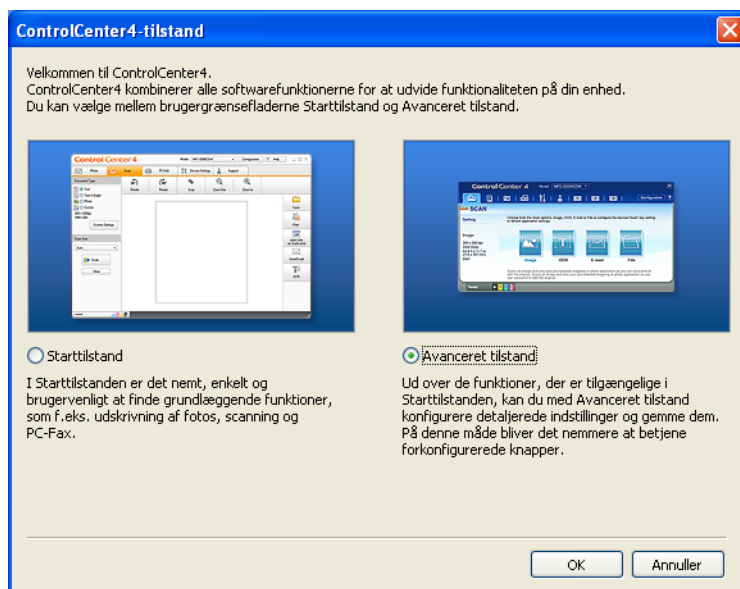


Bemærk!

Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af din model.

ControlCenter4 er et softwarehjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter4 elimineres behovet for manuelt at starte specifikke programmer. Du kan bruge ControlCenter4 på din computer.

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* på side 22.)
- 2 Åbn ControlCenter4 ved at klikke på **start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellens navn)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbnes.
- 3 Vælg **Starttilstand** eller **Avanceret tilstand** før du bruger ControlCenter4.



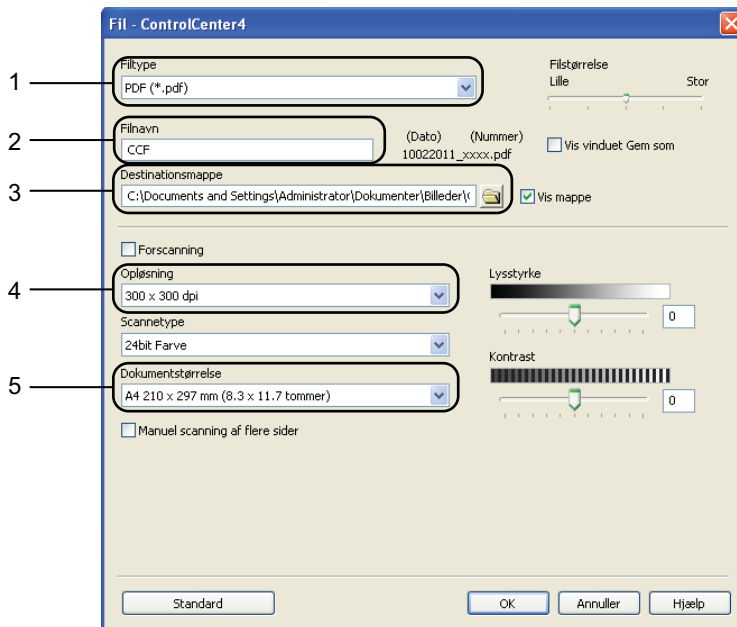
- 4 Sørg for, at maskinen er valgt på rullelisten til **Model**.

- 5 Indstil filtypen for at gemme i en mappe. Som standard gemmes de scannede data som **JPEG (*.jpg)**.

Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Knapindstillinger**, **Scanning** og **Fil**.



Dialogboksen til konfiguration vises. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Vælg **PDF (*.pdf)** på rullelisten **Filtype**.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen i standardmappen, eller vælge din foretrukne mappen ved at klikke på knappen  **Gennemse**.
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten.

- 6 Klik på **OK**.

- 7 Klik på **Fil**.
Maskinen påbegynder scanningsprocessen. Mappen med de scannede data åbnes automatisk.



Ændring af indstillingerne for tasten SCAN.

Før scanning

Installer en scannerdriver for at bruge maskinen som en scanner. Hvis maskinen er på et netværk, skal du konfigurere den med en TCP/IP-adresse.

- Installer scannerdriverne fra installations cd-rom'en. (Se *Hurtig installationsvejledning*).
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse, hvis netværksscanning ikke fungerer. (Se *Konfiguration af netværksscanning i Softwarebrugsanvisning*).

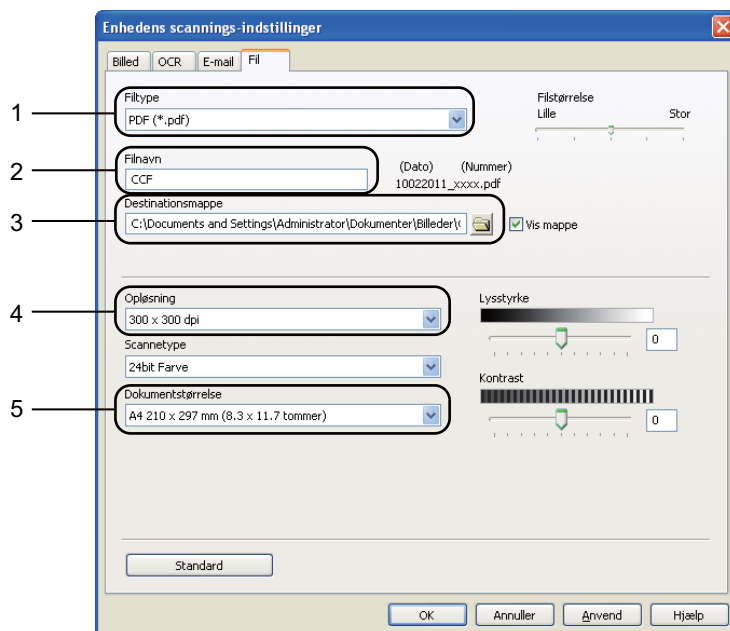
Indstillinger for tasten SCAN

Du kan ændre maskinens indstillinger for tasten **SCAN** vha. ControlCenter4.

- 1 Åbn ControlCenter4 ved at klikke på **start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellens navn)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbnes.
- 2 Sørg for, at maskinen er valgt på rullelisten til **Model**.
- 3 Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
- 4 Klik på **Enhedens scannings-indstillinger**.



- 5 Klik på fanen **Fil**. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Du kan vælge filtypen på rullelisten.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen i standardmappen, eller vælge din foretrukne mappen ved at klikke på knappen  **Gennemse**.
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten.

- 6 Klik på **OK**.

Scanning ved hjælp af tasten SCAN

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* på side 22.)
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til PC**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fil**.
Tryk på **OK**.
- 5 (Netværksbrugere)
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den modtagercomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet beder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til modtagercomputeren vha. opkaldstastaturet på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start**.
Maskinen påbegynder scanningsprocessen.



Bemærk!

Vælg den ønskede scanningsfunktion.

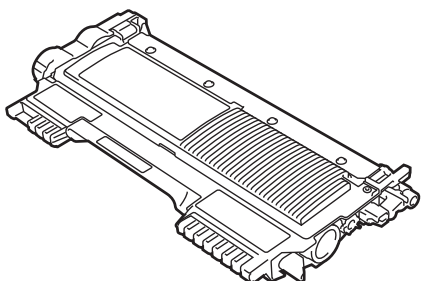
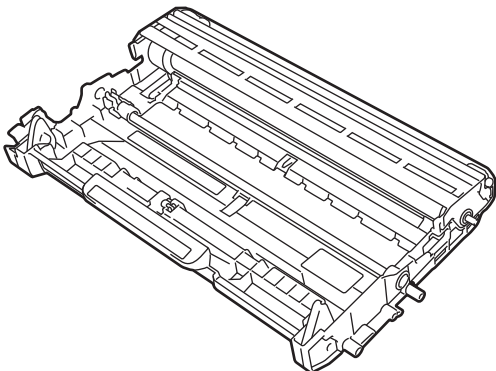
Scan til:

- FTP¹
- E-mail
- Billede
- OCR
- Fil

¹ For MFC-7460DN og MFC-7860DW

Udskiftning af forbrugsstofferne

Maskinen indikerer, når du skal udskifte forbrugsstofferne. (Se *Udskiftning af en toner* på side 55 og *Udskiftning af tromlen* på side 60.)

Toner	Tromle
Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 55. Modelnavn: TN-2210, TN-2220	Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60. Modelnavn: DR-2200
	



Bemærk!

- Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. (Se *EU-direktiv 2002/96/EF* og *EN 50419* i *Sikkerhed og juridisk information-folderen*.)
- Vi anbefaler, at du anbringer de brugte forbrugsstoffer på et stykke papir for at undgå utilsigtet spild eller sprøjt fra materialet.
- Hvis du bruger papir, der ikke helt svarer til det anbefalede, kan levetiden for forbrugsstofferne og maskindelen blive reduceret.
- Tonerens skønnede rækkeevne er baseret på ISO/IEC 19752. Udskiftningsfrekvensen varierer efter kompleksiteten af de udskrevne sider, dækningsprocenten og den anvendte medietype.

Udskiftning af en toner

Modelnavn: For modelnavn af tonere henvises til *Udskiftning af forbrugsstofferne* på side 54.

Standardtoner kan udskrive ca. 1.200 sider ¹. Højtydende toner kan udskrive ca. 2.600 sider ¹. Antal udskrevne sider afhænger af udskrifternes type. Når en toner er ved at være tom, viser displayet *Toner Lav*.

Den toner, der leveres med maskinen, er (For MFC-7360N)

Starttoner skal udskiftes efter ca. 700 sider ¹. (For MFC-7460DN / MFC-7860DW) Standardtoner.

¹ Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.



Bemærk!

- Det er en god ide at have nye tonere klar til brug, når du ser advarslen *Toner Lav*.
- Af hensyn til udskriftskvaliteten anbefaler vi, at du kun bruger original Brother-toner. Kontakt din Brother-forhandler, når du vil købe tonere.
- Vi anbefaler, at du rengør maskinen, når du udskifter toneren. Se *Rengøring af maskinen* på side 64.
- Hvis du ændrer indstillingen for udskrivningstæthed til lysere eller mørkere udskrivning, ændres den anvendte mængde toner.
- Vent med at pakke toneren ud, indtil lige før du sætter den i maskinen.

Toner lav

Toner Lav

Hvis displayet viser *Toner Lav*, skal du købe en ny toner og have den klar, før du får en *Udskift Toner*-meddelelse.

Udskift toner

Når følgende meddelelse vises på displayet, skal du udskifte toneren:

Udskift Toner

Maskinen stopper udskrivningen, indtil du har udskiftet toneren. En ny og ubrugt original Brother-toner nulstiller *Udskift toner*-tilstanden.



Bemærk!

For at tvinge maskinen til at fortsætte udskrivningen, selv om displayet viser *Udskift Toner*, skal du indstille maskinen til tilstanden *Fortsæt* (**Menu, 1, 8**, og vælg *Udskift toner*). Maskinen vil blive ved med at udskrive, indtil displayet viser *Toner opbrugt*. (For detaljer om tonerindstillinger henvises til *Tonerindstillinger* i *kapitel 1* i *Udvidet brugsanvisning*.)

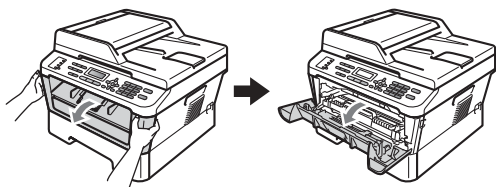
Tom toner

Toner opbrugt

Maskinen stopper udskrivningen, indtil du har udskiftet toneren med en ny. (Se *Udskiftning af toner* på side 56.)

Udskiftning af toner

- 1 Sørg for, at maskinen er tændt.
- 2 Åbn frontklappen og lad maskinen køle af i 10 minutter.

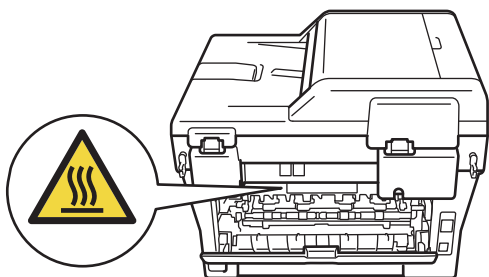
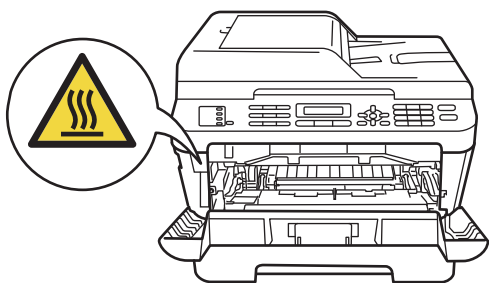


⚠ FORSIGTIG

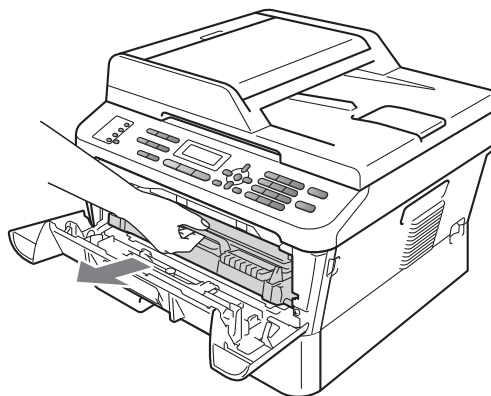


VARM OVERFLADE

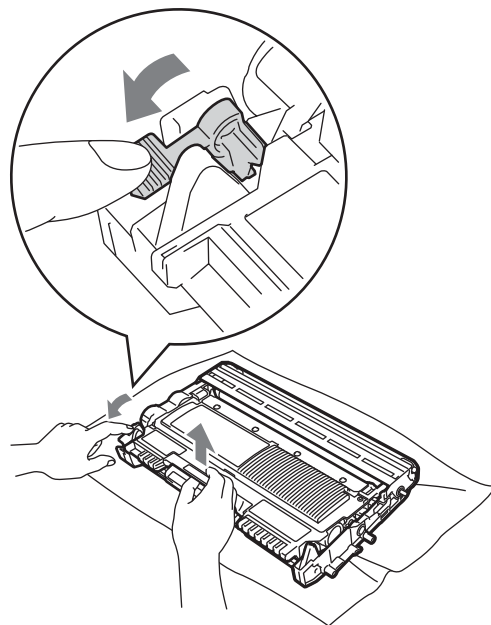
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen, når du åbner maskinens front- eller bagklap (bageste outputbakke). Hvis du gør det, kan du blive forbrændt.



- 3 Tag tromlen og toneren ud.



- 4 Tryk det grønne låsehåndtag ned og tag toneren ud af tromlen.



! ADVARSEL

Kast IKKE tonere på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskade.

Brug IKKE rengøringsmaterialer, der indeholder ammoniak, sprit, nogen form for spray eller nogen form for brændbar væske til rengøring af maskinen indvendigt eller udvendigt. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.

Se *Sikker brug af produktet* i *Sikkerhed og juridisk information-folderen* for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.

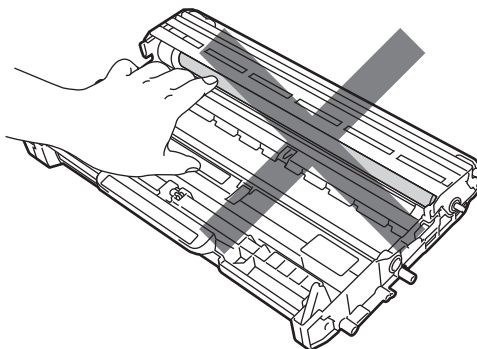
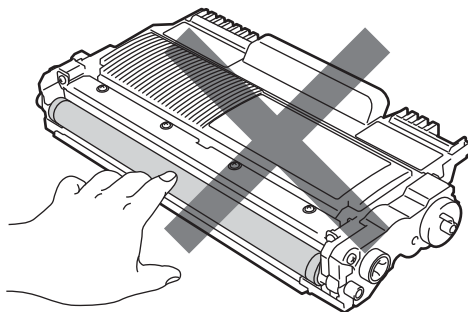


Pas på ikke at indånde toner.

! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

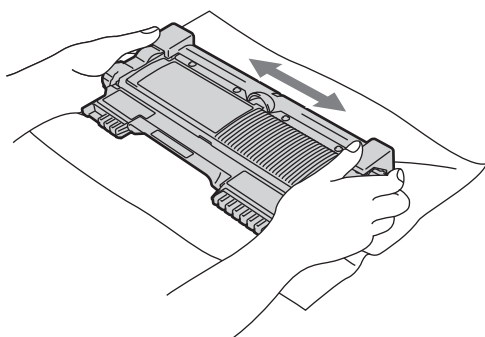
- Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen for at undgå kvalitetsproblemer.



Bemærk!

- Luk toneren tæt i en passende pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen.
- Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. (Se *EU-direktiv 2002/96/EF* og *EN 50419* i *Sikkerhed og juridisk information-folderen*.)

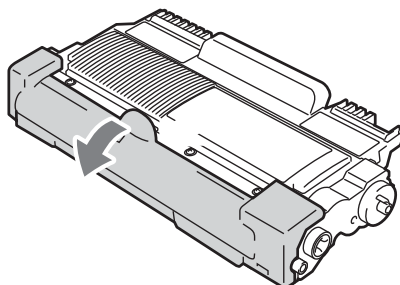
- 5 Pak den nye toner ud. Hold patronen plant med begge hænder og ryst den forsigtigt fra side til side flere gange for at fordele toneren jævnt inde i patronen.



! VIGTIGT!

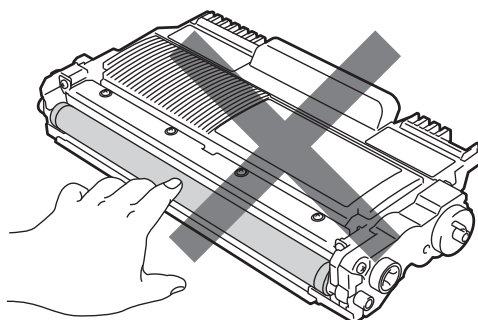
- Vent med at pakke toneren ud til umiddelbart før, den skal i maskinen. Hvis en toner er pakket ud i længere tid, vil tonerens levetid blive afkortet.
- Brother-maskiner er designet til at fungere med toner med en bestemt specifikation, og den vil fungere optimalt, når den bruges sammen med originale Brother-tonere. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre tonere end original Brother-toner til denne maskine eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Hvis der opstår skade på tromlen eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af anden toner eller andre tonere end originale Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af reklamationsretten.

- 6 Tag det beskyttende dæksel af.

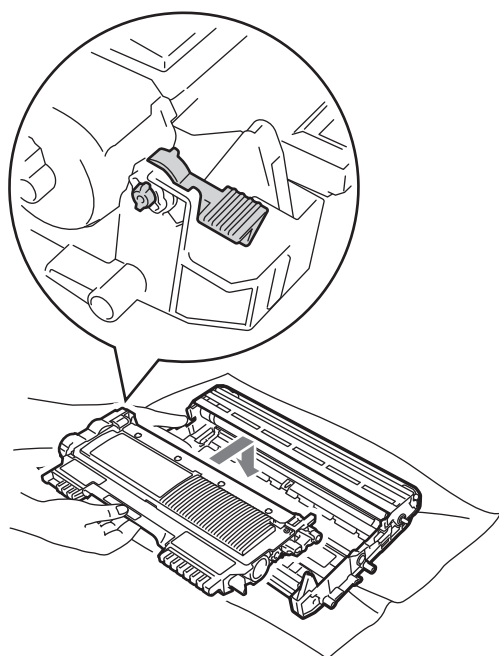
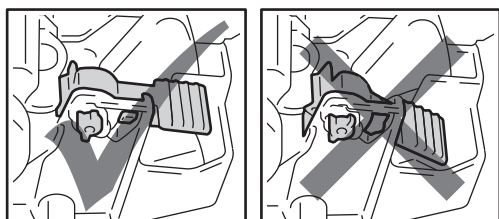


! VIGTIGT!

Sæt toneren i tromlen, umiddelbart efter, at du har fjernet den beskyttende indpakning. Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne nedenfor for at undgå forringelse af udskriftskvaliteten.

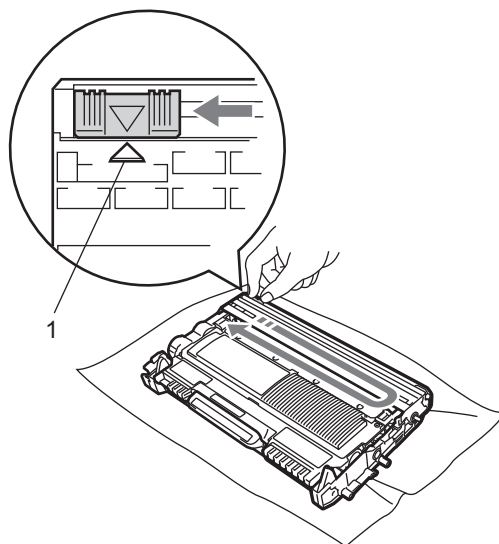


- 7 Anbring den nye toner grundigt i tromlen, indtil du kan høre den låse på plads. Hvis du sætter den korrekt i, vil det grønne låsehåndtag løftes automatisk.



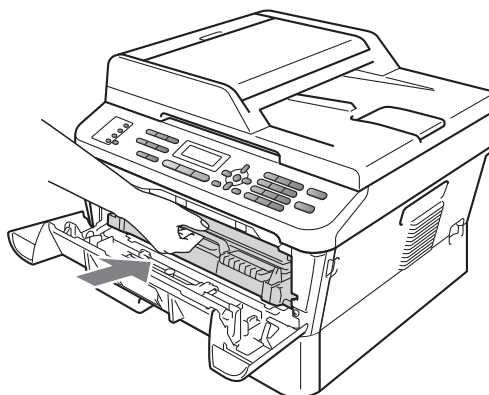
- Bemærk!**
Sørg for, at toneren er sat korrekt i, da den ellers kan falde ud af tromlen.

- 8 Rengør koronatråden i tromlen ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre mod højre og omvendt flere gange.



- Bemærk!**
Sørg for at sætte tappen tilbage i den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

- 9 Sæt tromlen og toneren tilbage ind i maskinen. Luk frontklappen.





Bemærk!

Når du har udskiftet toneren, må du IKKE slukke på maskinens strømkontakt eller åbne frontlågen, før meddelelsen *Vent* forsvinder fra displayet og det vender tilbage til klar-tilstand.

Udskiftning af tromlen

Modelnavn: DR-2200

En ny tromle kan udskrive cirka 12.000 enkelt sider i A4 eller Letter-størrelse.

! VIGTIGT!

Den bedste ydelse opnås ved at anvende en original Brother-tromleenhed og originale Brother-tromle. Udskrivning med en tromle eller en toner fra en anden leverandør kan ikke blot forringe udskriftskvaliteten, men også selve maskinens kvalitet og levetid. Reklamationsretten omfatter sandsynligvis ikke problemer forårsaget af anvendelse af tromler eller tonerenheden fra andre producenter.

Tromlefejl

Tromlefejl

Koronatråden er blevet snavset. Rengør tromlens koronatråd. (Se *Rengøring af koronatråden* på side 67.)

Hvis du har rengjort koronatråden, og Tromlefejl ikke blev slettet, skal du udskifte tromlen med en ny.

Udskift tromle

Udskift tromle

Udskift tromlen med en ny. Vi anbefaler, at du denne gang installerer en original Brother-tromle.

Når den er udskiftet, skal du nulstille tromletælleren ved at følge de instruktioner, der fulgte med den nye tromle.

Tromlestop

Tromlestop

Vi kan ikke garantere for udskriftskvaliteten. Udskift tromlen med en ny. Vi anbefaler, at du denne gang installerer en original Brother-tromle.

Når den er udskiftet, skal du nulstille tromletælleren ved at følge de instruktioner, der fulgte med den nye tromle.

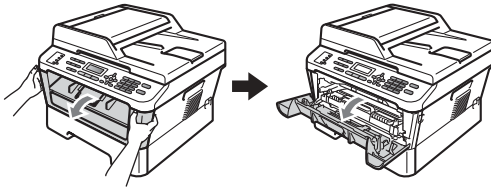
Udskiftning af tromlen

! VIGTIGT!

- Når du fjerner tromlen, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Hver gang du udskifter tromlen, skal du rengøre maskinen indvendigt. (Se *Rengøring af maskinen* på side 64.)

- 1 Sørg for, at maskinen er tændt.

- 2 Åbn frontklappen og lad maskinen køle af i 10 minutter.

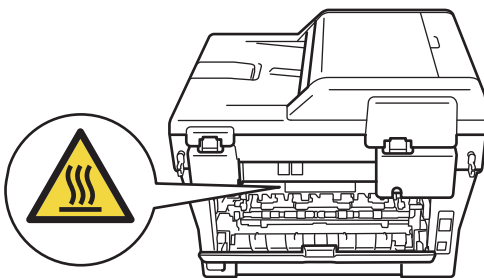
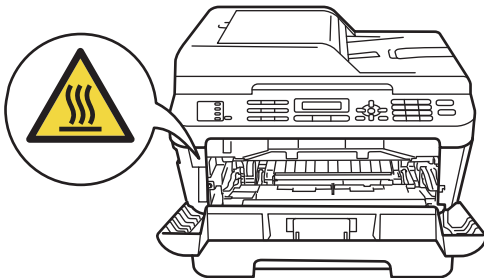


⚠ FORSIGTIG

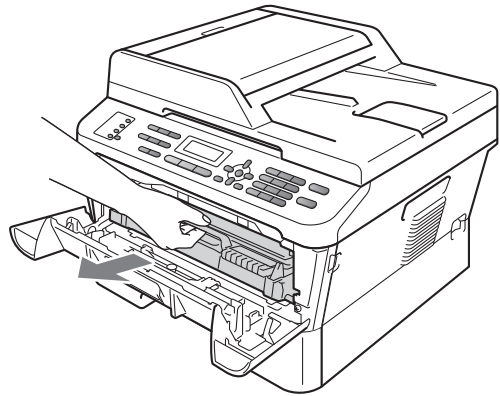


VARM OVERFLADE

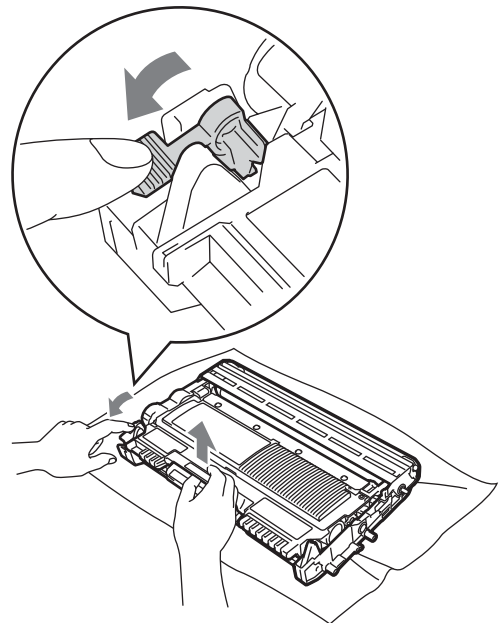
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen, når du åbner maskinens front- eller bagklap (bageste outputbakke). Hvis du gør det, kan du blive forbrændt.



- 3 Tag tromlen og toneren ud.



- 4 Tryk det grønne låsehåndtag ned og tag toneren ud af tromlen.



⚠ ADVARSEL

Kast IKKE tonere på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskade.

Brug IKKE rengøringsmaterialer, der indeholder ammoniak, sprit, nogen form for spray eller nogen form for brændbar væske til rengøring af maskinen indvendigt eller udvendigt. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.

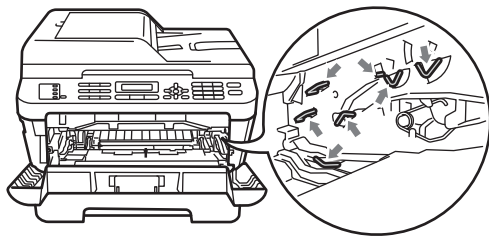
Se *To use the product safely* i *Sikkerhed og juridisk information-folderen* for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.



Pas på ikke at indånde toner.

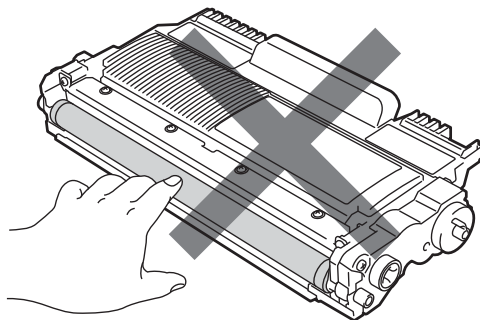
⚠ VIGTIGT!

- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og/eller toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



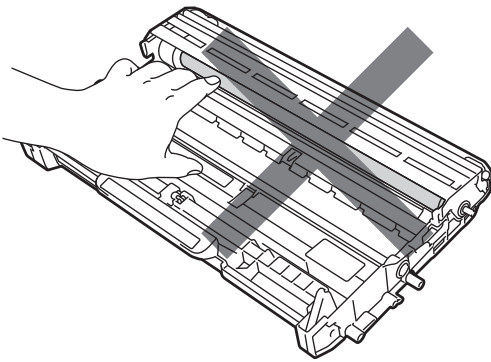
Bemærk!

- Sørg for at forsegle den brugte tromle tæt i en pose, så tonerpulveret ikke kommer ud af enheden.
- Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. (Se *EU-direktiv 2002/96/EF* og *EN 50419* i *Sikkerhed og juridisk information-folderen*.)

- 5 Pak den nye tromle ud.

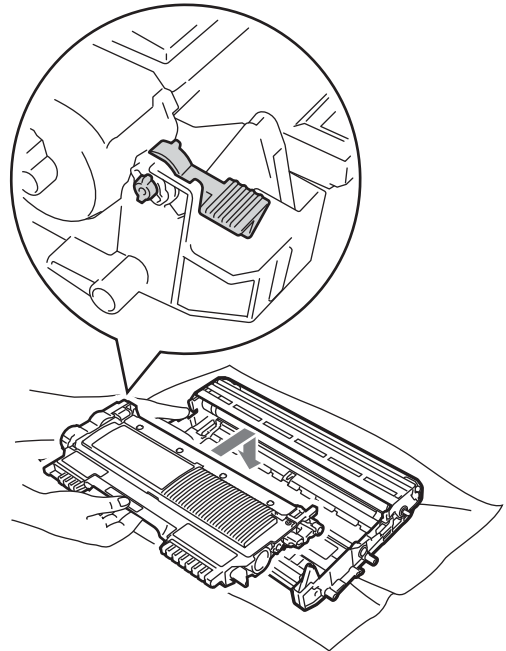
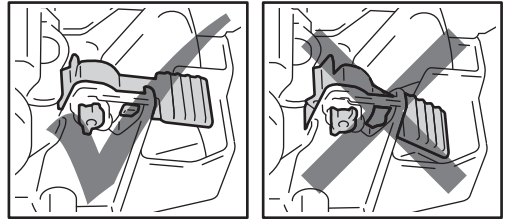
! VIGTIGT!

- Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



- Vent med at pakke tromlen ud til umiddelbart før, den skal i maskinen. Tromlen kan tage skade, hvis den udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning.

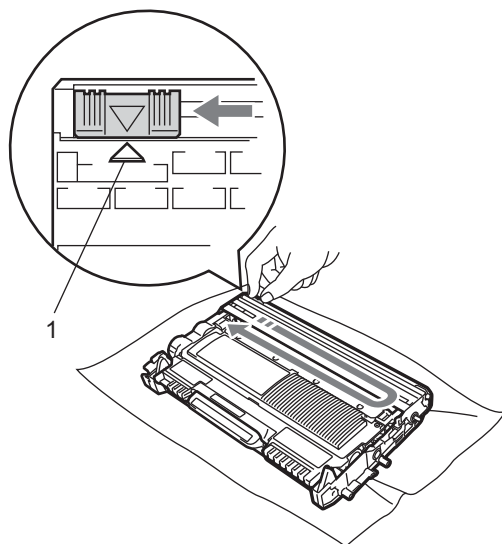
- 6 Monter den nye toner korrekt i tromlen, indtil du kan høre den låse på plads. Hvis du sætter patronen korrekt i, vil det grønne låsehåndtag løftes automatisk.



Bemærk!

Sørg for, at toneren er sat korrekt i, da den ellers kan falde ud af tromlen.

- 7 Rengør koronatråden i tromlen ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre mod højre og omvendt flere gange.



Bemærk!

Sørg for at sætte den grønne tap tilbage i den oprindelige position (▲) 1. Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

- 8 Sæt den nye tromle og toneren tilbage ind i maskinen.

Nulstilling af tromletæller

Når du udskifter tromlen med en ny, skal du nulstille tromletælleren ved at udføre følgende trin:

- 1 Tryk på **Clear**. For at bekræfte at du har installeret en ny tromle skal du trykke på **1**.
- 2 Når **Accepteret** vises på displayet, skal du lukke frontlågen.

Rengøring af maskinen

Rengør maskinen udvendig og indvendig regelmæssigt med en tør, fnugfri klud. Hver gang, du udskifter toneren eller tromlen, skal maskinen rengøres indvendig. Hvis der kommer tonerpletter på de udskrevne sider, skal du rengøre maskinen indvendig med en tør, fnugfri klud.



ADVARSEL

Brug **INGEN** former for brændbare væsker, spray eller organiske opløsningsmidler, der indeholder sprit eller ammoniak til at rense indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.

Se *To use the product safely* i *Sikkerhed og juridisk information- brochuren* for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.



Pas på ikke at indånde toner.



VIGTIGT!

Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker, som fortynder eller benzin, beskadiger maskinens overflade.

Rengøring af maskinens overflade

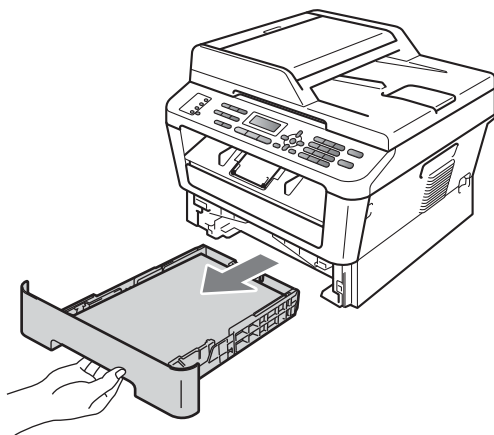
- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.



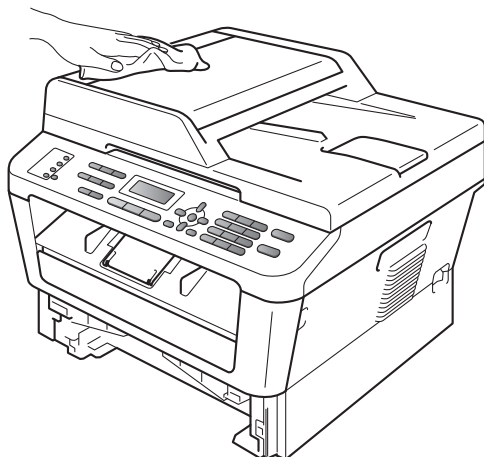
Bemærk!

(For MFC-7360N og MFC-7460DN) For at undgå at miste vigtige meddelelser henvises til *Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport* på side 81.

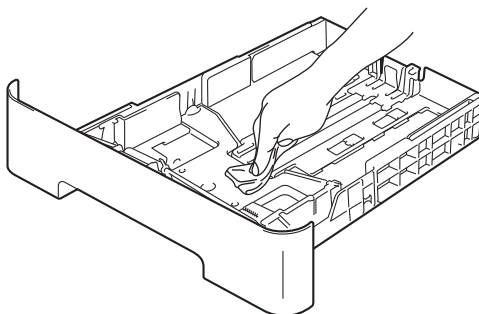
- 2 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



- 3 Tør maskinoverfladen af med en tør, fnugfri, blød klud for at fjerne støv.



- 4 Fjern eventuelt papir i papirbakken.
- 5 Tør papirbakken af indvendigt og udvendigt med en tør, fnugfri, blød klud for at fjerne støv.



- 6 Læg papiret i igen, og skub papirbakken helt tilbage i maskinen.
- 7 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikkontakten, tilslut alle kablerne og tilslut derefter telefonledningen. Tænd for maskinen.

Rengøring af scannerglasset

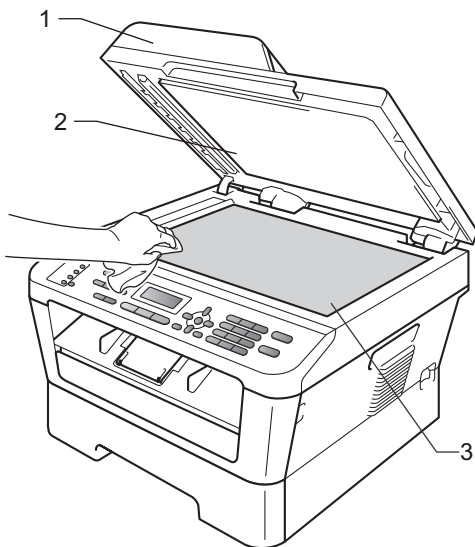
- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.



Bemærk!

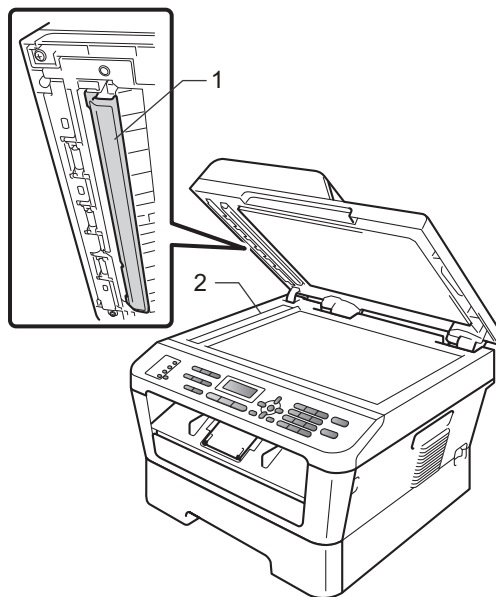
(For MFC-7360N og MFC-7460DN) For at undgå at miste vigtige meddelelser henvises til *Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport* på side 81.

- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerglaslåget (3) under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.



3

- I ADF-enheden skal du rense den hvide stang (1) og scannerglasstrimlen (2) neden under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.



Bemærk!

Ud over at rense scannerglaspladen og glasstrimlen med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand, skal du køre fingerspidsen over glasset for at føle, om du kan mærke noget på det. Hvis du kan mærke smuds eller snavs, skal du rengøre glasset igen og koncentrere dig om det pågældende område. Måske skal du gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Tag en kopi efter rengøringen for en test.

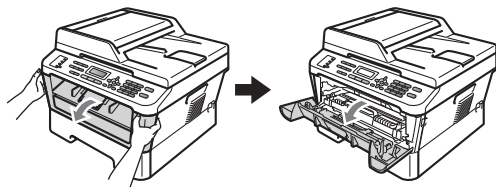
4

- Sæt først maskinens netledning tilbage i stikkontakten, tilslut alle kablerne og tilslut derefter telefonledningen. Tænd for maskinen.

Rengøring af koronatråden

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du rense koronatråden på følgende måde:

- 1 Åbn frontklappen og lad maskinen køle af i 10 minutter.

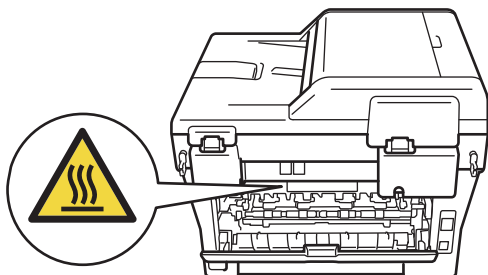
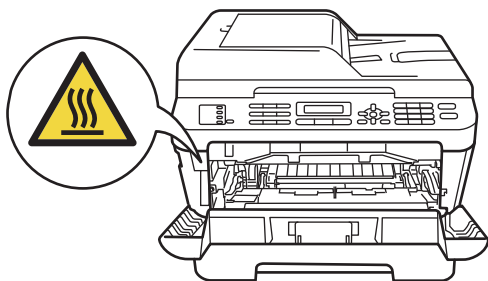


⚠ FORSIGTIG

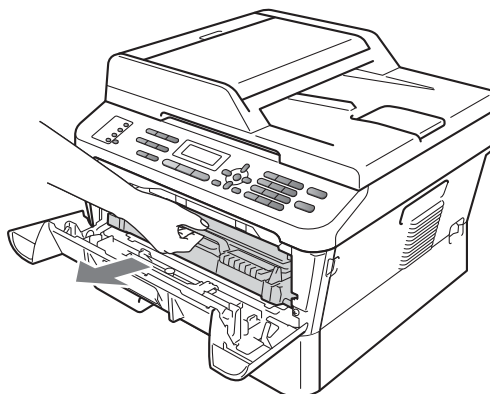


VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.



- 2 Tag tromlen og toneren langsomt ud.

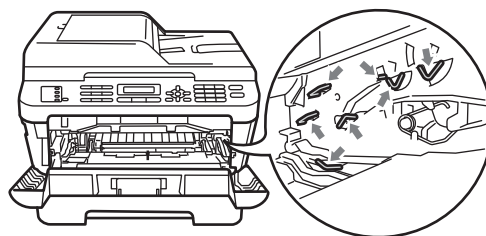


⚠ FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.

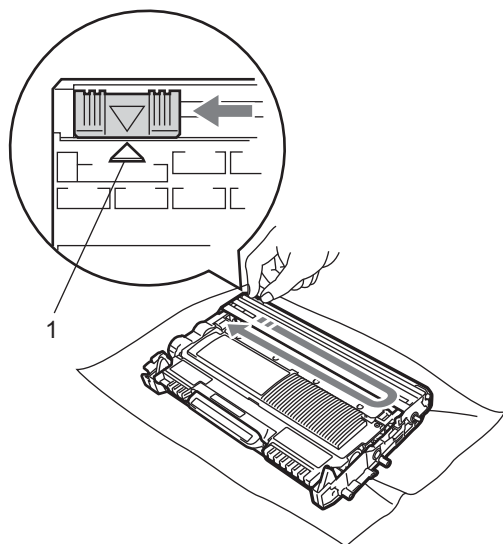
Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



A

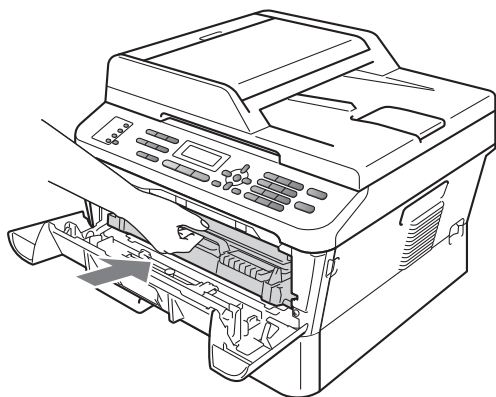
- 3 Rengør koronatråden i tromlen ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre mod højre og omvendt flere gange.



Bemærk!

Sørg for at sætte tappen tilbage i den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

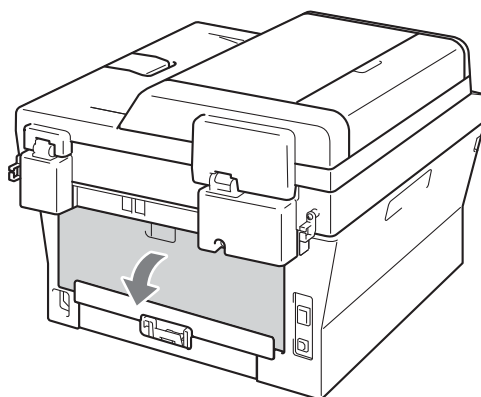
- 4 Sæt tromlen og toneren tilbage ind i maskinen. Luk frontklappen.



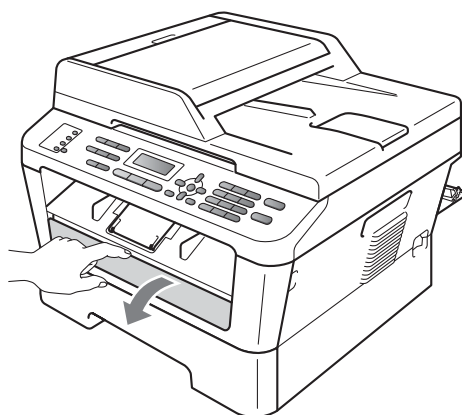
Rengøring af tromlen

Hvis der er problemer med udskriftskvaliteten, kan der sidde fremmedlegemer (f.eks. lim fra et mærkat) fast på tromlen på tromlens overflade. Følg nedenstående trin for at løse problemet.

- 1 Hav noget blankt papir i A4 eller Letter-format parat.
- 2 Kontroller, at maskinen er i Klar-tilstand.
- 3 Åbn bagklappen (papirbakke til forsiden opad).

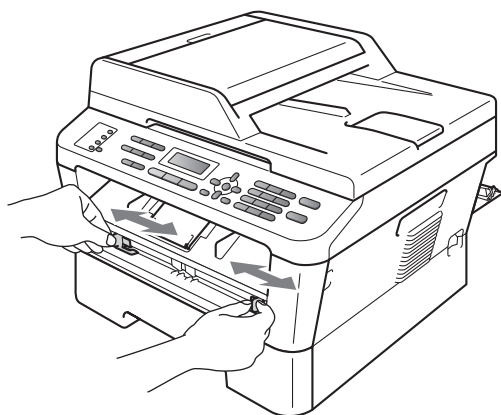


- 4 Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring.

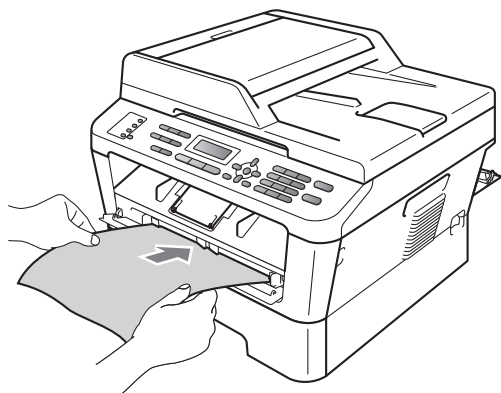


5 Tryk på **Clear** og **Menu** på samme tid. Meddelelsen **Tromlerengøring** vil blive vist på displayet.

6 Med begge hænder skal du skubbe papirstyrene til manuel fremføring ind til bredden af det papir, du skal bruge.



7 Brug begge hænder og anbring et stykke A4- eller Letter-papir i åbningen til manuel fremføring, indtil papirets øverste kant kommer i kontakt med papirfremføringsrullen. Når du kan mærke, at maskinen begynder at trække i papiret, skal du slippe det. Maskinen vil starte tromlerengøringsprocessen.



Bemærk!

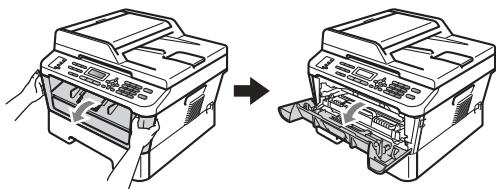
- Maskinen laver en mekanisk lyd under tromlerengøringsprocessen, da maskinen roterer OPC-tromlen den modsatte vej. Denne støj kommer ikke pga. af en fejl ved maskinen.
- Anbring IKKE mere end ét stykke papir i åbningen til manuel fremføring ad gangen, da dette kan forårsage papirstop.
- Hvis du anbringer andet papir i åbningen til manuel fremføring end papir i A4- eller Letter-format, vil maskinen stoppe tromlerengøringen og skubbe papiret ud.
- Kontroller, at papiret er lige og sættes i en korrekt position i åbningen til manuel fremføring. Hvis ikke, kan papiret ikke fremføres ordentligt, hvilket kan resultere i en skæv udskrift eller papirstop.
- Du må IKKE lukke bagklappen (papirbakke til forsiden opad) under tromlerengøringsprocessen. Maskinen vil stoppe tromlerengøringen og skubbe papiret ud. Dette kan forårsage papirstop.
- Hvis maskinen modtager et udskrivningsjob, før du får anbragt et papirark i åbningen til manuel fremføring, vil maskinen først afslutte tromlerengøringen og derefter udskrive jobbet.

8 Når maskinen er færdig med rengøringen, vil den vende tilbage til tilstanden Klar.

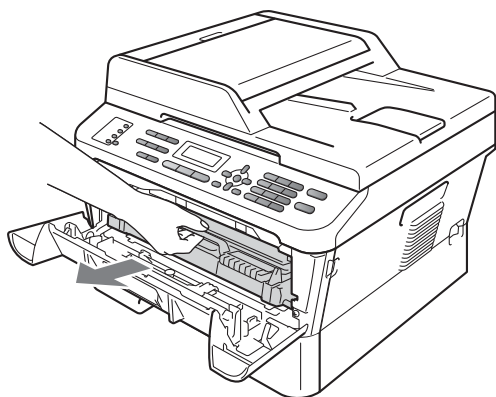
9 Gentag trin 3 til 8 to gange mere med et nyt, blankt stykke papir hver gang. Når du er færdig, skal du bortskaffe det brugte papir.

Hvis problemet stadig ikke er løst, skal du følge nedenstående trin:

- 1 Åbn frontklappen og lad maskinen køle af i 10 minutter.



- 2 Tag tromlen og toneren langsomt ud.

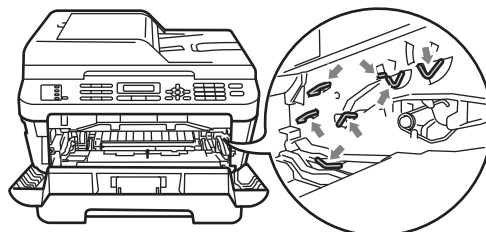


⚠ FORSIGTIG

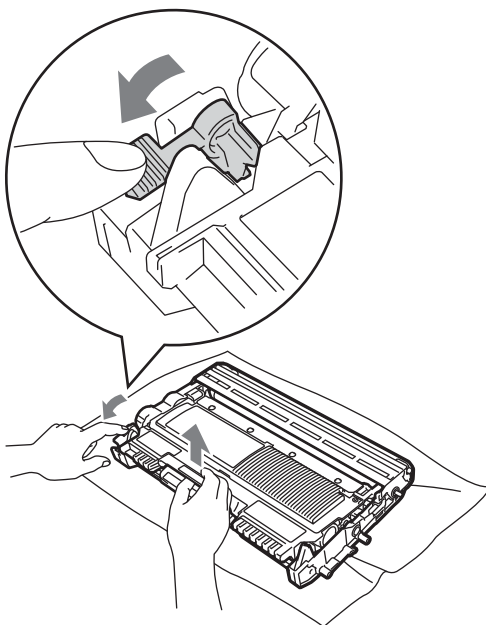
Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.

Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.

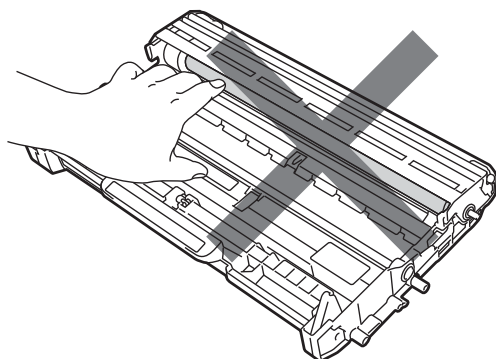
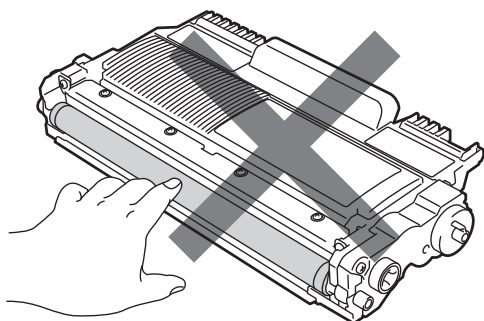


- 3 Tryk det grønne låsehåndtag ned og tag toneren ud af tromlen.

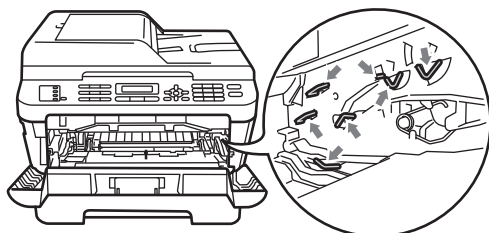


! VIGTIGT!

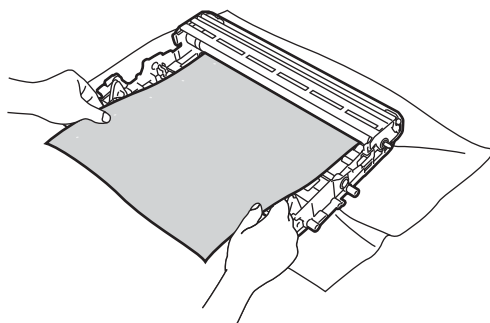
- Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne nedenfor for at undgå kvalitetsproblemer.



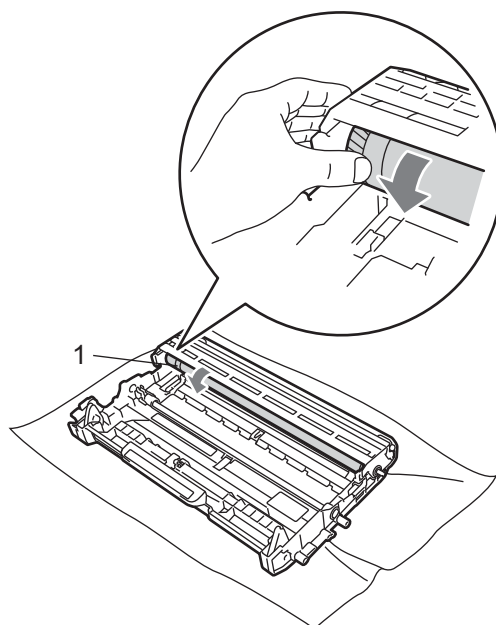
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



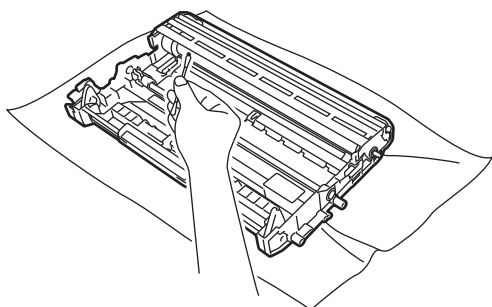
- 4 Anbring prøveudskriften foran tromlen og prøv at finde det nøjagtige sted for den dårlige udskrivning.



- 5 Drej tromlens gear med hånden, mens du undersøger OPC-tromlens overflade (1).



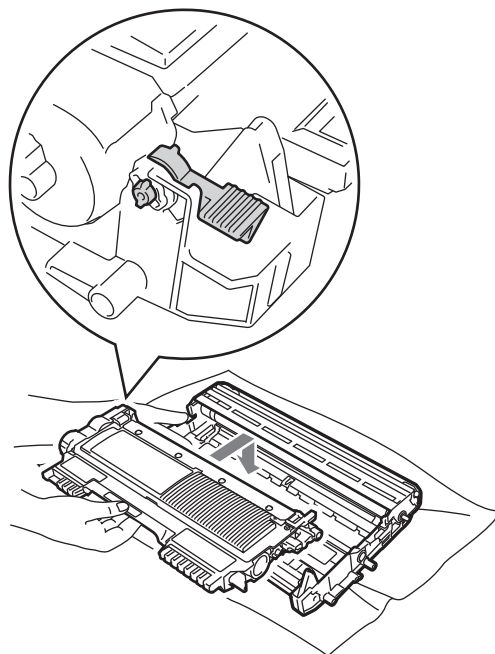
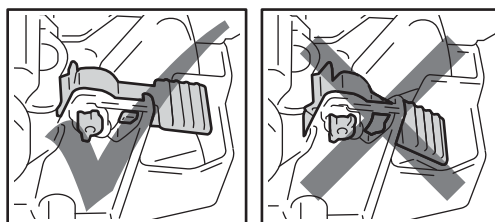
- 6 Når du har fundet det mærke på tromlen, der svarer til prøveudskriften, skal du tørre OPC-tromlens overflade af med en tør vatpind, indtil støvet eller limen på overfladen er fjernet.



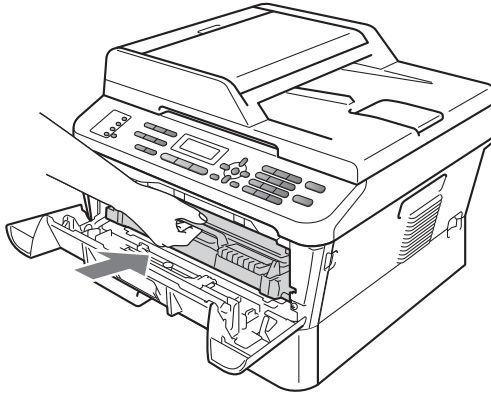
! VIGTIGT!

Forsøg IKKE at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand.

- 7 Anbring toner i tromlen, indtil du kan høre den låse på plads. Hvis du sætter patronen korrekt i, vil det grønne låsehåndtag løftes automatisk.



- 8 Sæt tromlen og toneren tilbage ind i maskinen.



- 9 Luk frontklappen.

Rengør papirfremføringsrullerne

Hvis du har problemer med papirfremføring, skal du rengøre papirfremføringsrullerne på følgende måde:

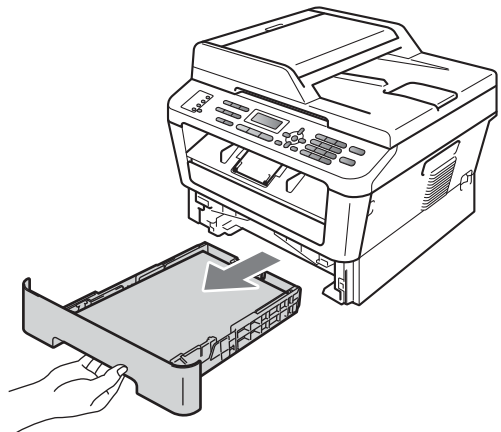
- 1 Sluk for maskinen. Tag netledningen ud af stikkontakten.



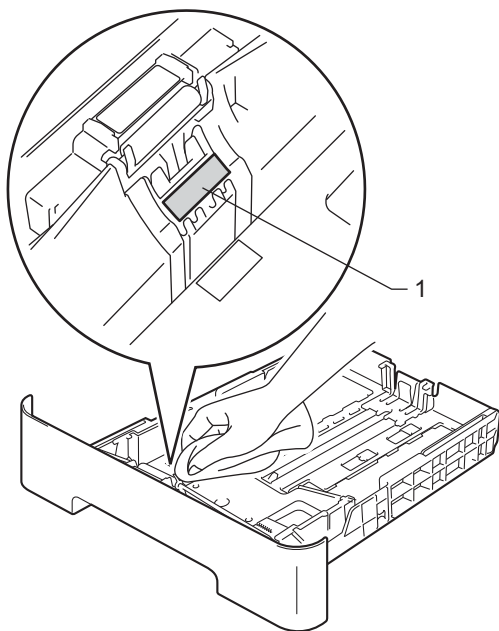
Bemærk!

(For MFC-7360N og MFC-7460DN) For at undgå at miste vigtige meddelelser henvises til *Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport* på side 81.

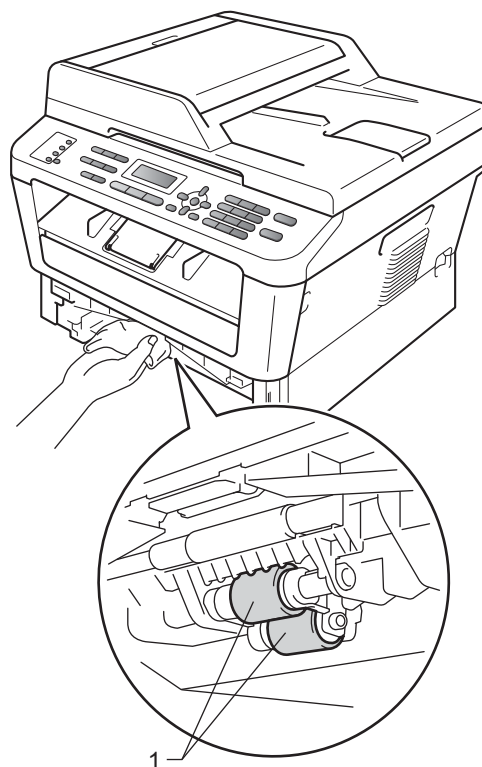
- 2 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



- 3 Vrid en fnugfri klud, der er fugtet med lunkent vand, og tør separatorpuden (1) på papirbakken af, så eventuel støv fjernes.



- 4 Aftør de to papirfremføringsruller (1) indeni maskinen for at fjerne støv.



- 5 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.
- 6 Sæt maskinens netledning i stikkontakten igen. Tænd for maskinen.

Kontrol af maskinen

Kontrol af sidetællerne

Du kan se maskinens sidetællere for kopier, udskrevne sider, rapporter og lister, faxmeddelelser eller en samlet oversigt.

- 1 (For MFC-7360N/MFC-7460DN) Tryk på **Menu, 6, 2**.
(For MFC-7860DW) Tryk på **Menu, 7, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at se **Total**, **Fax/Liste**, **Kopi** eller **Udskriv**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrol af resterende levetid for dele

Du kan kontrollere levetiden for maskinens dele på displayet.

- 1 (For MFC-7360N/MFC-7460DN) Tryk på **Menu, 6, 3**.
(For MFC-7860DW) Tryk på **Menu, 7, 3**.
- 2 Tryk på **Stop/Exit**.

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med ethvert avanceret kontorprodukt kan der ske fejl, og forbrugsstoffer skal til tider skiftes. Hvis dette er tilfældet, vil maskinen identificere fejlen eller kræve en rutinevedligeholdelse og vise en passende meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv fjerne de fleste fejl og udføre de vedligeholdelsesrutiner, der angives i meddelelserne. Hvis du har brug for mere hjælp, har Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (Ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding:

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Adgang nægtet	Den ønskede funktion er begrænset af Sikker funktionslås.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Afbrudt	Den anden person eller den anden persons faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF'en var for langt.	Se <i>Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden</i> på side 82 eller <i>Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)</i> på side 22.
Duplex deaktiv.	Duplexbakken er blevet fjernet eller er ikke installeret korrekt. Maskinens bagside er ikke helt lukket.	Sæt duplexbakken forsigtigt tilbage i maskinen, indtil den klikker på plads. Luk bagklappen på maskinen.
EL-fejl	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Åbn frontklappen, og luk den igen.
Fixerfejl	Fikseringsenhedens temperatur stiger ikke til en angivet temperatur inden for den givne tid. Fikseringsenheden er for varm.	(For MFC-7360N og MFC-7460DN) Modtagede faxmeddelelser, der stadig er i hukommelsen, vil gå tabt, hvis maskinen slukkes. Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> på side 81, før du slukker for maskinen, så du ikke mister nogle vigtige meddelelser. Sluk maskinen på afbryderen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. Lad maskinen stå i 15 minutter med strømmen tændt. (For MFC-7860DW) Sluk maskinen på afbryderen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. Lad maskinen stå i 15 minutter med strømmen tændt.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en tilstand, hvor den venter på polling.	Kontroller den anden faxmaskines pollingopsætning.
Forkert stør.	Papiret, der er lagt i bakken, er ikke i den rigtige størrelse.	Læg den korrekte papirstørrelse i bakken, og nulstil "Papirstørrelse" (Menu, 1, 2, 2). (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 17.)
Forkert str. DX	Papiret i papirbakken kan ikke bruges til automatisk duplexudskrivning.	Ilæg A4-papir til automatisk duplexudskrivning og tryk på Start . (Se <i>Udskriftsmedier</i> på side 137.)
Grænse overskr.	Udskrivningsgrænsen for antallet af ark, der er indstillet i Sikker funktionslås 2.0, er nået.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Faxafsendelse eller kopiering er i gang Gør et af følgende: ■ Tryk på Start for at sende eller kopiere de scannede sider. ■ Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de andre igangværende opgaver er afsluttet, og prøv derefter igen. ■ Ryd faxmeddelelserne i hukommelsen. Udskriv de faxmeddelelser, der er lagret i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100%. Deaktiver derefter faxlager for at undgå lagring af flere faxmeddelelser i hukommelsen. (Se <i>Printing a fax from the memory</i> i kapitel 4 i <i>Udvidet brugsanvisning</i> og <i>Faxlager</i> i kapitel 4 i <i>Udvidet brugsanvisning</i>.) Udskrivning er i gang Gør et af følgende: ■ Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>.) ■ Ryd faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se ovenstående forklaring).
Ikke tilgængelig	Den anmodede funktion er ikke tilladt for alle id'er af Secure Function Lock 2.0.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Ingen toner	Toneren er ikke installeret korrekt.	Træk tromlen ud. Tag toneren ud, og sæt den derefter tilbage i tromlen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Init umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	■ (For MFC-7360N og MFC-7460DN) Modtagne faxmeddelelser, der stadig er i hukommelsen, vil gå tabt, hvis maskinen slukkes. Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> på side 81, før du slukker for maskinen, så du ikke mister nogle vigtige meddelelser. Afbryd maskinen ved kontakten, vent i flere minutter og tænd derefter for den igen. (For MFC-7860DW) Sluk for strømmen til maskinen, vent i flere minutter og tænd derefter for den igen. ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte din Brother-forhandler.
Intet papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt korrekt i papirbakken.	Gør et af følgende: ■ Kom papir i papirbakken igen og tryk på Start. ■ Fjern papiret, og læg det i igen. Tryk derefter på Start. ■ Hvis problemet stadig ikke er løst, trænger papiropsamlingsrullen muligvis til at blive rengjort. Rengør papirindføringsrullen. (Se <i>Rengør papirføremføringsrullerne</i> på side 73.)
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromlen eller toneren er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstanden hører du køleblæseren køre, mens displayet viser <i>Køler ned</i> og <i>Vent lidt</i> .	Kontroller, at du kan høre blæseren i maskinen snurre, og at udsugningen ikke er blokeret. Hvis blæseren snurrer, fjernes enhver hindring, der omgiver udsugningen, og lad derefter maskinen være tændt, men undlad at bruge den i nogle minutter. Hvis blæseren ikke snurrer, skal du gøre et af følgende: (For MFC-7360N og MFC-7460DN) Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> på side 81, før du slukker maskinen, så du ikke mister nogle vigtige meddelelser. Sluk derefter for strømmen til maskinen i flere minutter og tænd så igen. (For MFC-7860DW) Sluk for strømmen til maskinen i flere minutter og tænd så igen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at sende faxmeddelelsen igen, eller prøv at tilslutte maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
Låge er åben	ADF-låget er ikke helt lukket.	Luk ADF-låget på maskinen.
	ADF'en er åben ved ilægning af et dokument.	Luk ADF-lågen på maskinen, og tryk derefter på Stop/Exit .
Låge er åben	Lågen til varmeeenheden er ikke helt lukket, eller der sad papir fast i den bageste del af maskinen, da maskinen blev tændt.	■ Luk lågen til varmeeenheden på maskinen. ■ Kontroller, at der ikke sidder papir fast i den bageste del af maskinen, og luk derefter lågen til varmeeenheden, og tryk på Start.
Låget er åbent	Frontklappen er ikke helt lukket.	Luk frontklappen på maskinen.
Manuel føddning	Manuel føddning blev valgt som papirkilde, da der ikke var papir i åbningen til manuel fremføring.	Anbring et ark papir i åbningen til manuel fremføring. (Se <i>Ilægning af papir i multifunktionsbakken</i> på side 12.)
Nr.best. i brug	Maskinen er ikke indstillet til tilstanden Nummerbestemt Ringning. Du kan ikke ændre modtagetilstand fra manuel tilstand til en anden tilstand.	Indstil Nummerbestemt Ringning til Fra. (Se <i>Nummerbestemt Ringning</i> i kapitel 5 i <i>Udvidet brugsanvisning</i> .)
Papirstop bagtil	Der er papirstop bagest i maskinen.	(Se <i>Der er papirstop bagest i maskinen</i> på side 85.)
Papirstop bak.	Der er papirstop i maskinens papirbakke.	(Se <i>Papirstop i standardpapirbakken</i> på side 84.)
Papirstop Duplex	Der er papirstop i duplexbakken bagest i maskinen.	(Se <i>Papirstop i duplexbakken (MFC-7460DN og MFC-7860DW)</i> på side 92.)
Papirstop indeni	Der er papirstop i maskinen.	(Se <i>Der er papirstop i maskinen</i> på side 87.)
Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	■ (For MFC-7360N og MFC-7460DN) Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> på side 81 før du slukker for maskinen, så du ikke mister nogle vigtige meddelelser. Afbryd maskinen ved kontakten, vent i flere minutter og tænd derefter for den igen. (For MFC-7860DW) Sluk for strømmen til maskinen, vent i flere minutter og tænd derefter for den igen. ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte din Brother-forhandler.
Toner Lav	Toneren er ved at være udtjent.	Køb en ny toner, før du får en Udskift Toner-meddelelse.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Toner opbrugt	Det er tid til at udskifte toneren.	Udskift toneren med en ny. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 55.)
Tonerfejl	Toneren er ikke installeret korrekt.	Træk tromlen ud, fjern toneren og installer toneren i tromlen igen.
Tromlefejl	Koronatråden på tromlen skal rengøres.	Rengør tromlens koronatråd. (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 67.)
Tromlestop	Det er tid til at udskifte tromlen.	Udskift tromlen. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.)
Udskift Toner Udskift toner	Maskinen stopper udskrivningen, indtil du har udskiftet toneren.	Hvis du har sat tonerindstillingerne til Stop , skal du udskifte toneren med en ny og ubrugt original Brother-toner. Dette vil nulstille tilstanden Udskift Toner. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 55.) Hvis du har sat tonerindstillingerne til Fortsæt , vil maskinen fortsætte med at udskrive data, indtil displayet viser Toner opbrugt . For information om hvordan du bruger maskinen i tilstanden Fortsæt henvises til <i>Tonerindstillinger</i> i <i>kapitel 1</i> i <i>Udvidet brugsanvisning</i> .
Udskift tromle	Det er tid til at udskifte tromlen.	Udskift tromlen. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.)
	Tromlens tæller blev ikke nulstillet, da en ny tromle blev installeret.	Nulstil tromlens tæller. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.)
Udskr. umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Gør et af følgende: ■ (For MFC-7360N og MFC-7460DN) <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> på side 81, før du slukker for maskinen, så du ikke mister nogle vigtige meddelelser. Afbryd maskinen ved kontakten, vent i flere minutter og tænd derefter for den igen. (For MFC-7860DW) Sluk for strømmen til maskinen, vent i flere minutter og tænd derefter for den igen. ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte din Brother-forhandler.

Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport

Hvis displayet viser:

- Init umulig XX
- Udskr. umulig XX
- Scan umulig XX

(MFC-7360N og MFC-7460DN)

Hvis det er nødvendigt at frakoble maskinen fra AC-strømskikket, anbefaler vi at overføre dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din pc, før du frakobler maskinen. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 81 eller *Overførsel af faxmeddelelser til din pc* på side 81.)

Du kan også overføre en faxjournalrapport for at se, om der er faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine* på side 81.)



Bemærk!

Hvis der er en fejlmeddelelse på maskinens display efter overførsel af faxmeddelelserne, skal du slukke for strømmen til maskinen i et par minutter og derefter tænde igen.

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis du ikke har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke vælge faxoverførselsfunktionen. (Se *Enter personal information (station ID)* i *Hurtig installationsvejledning*.)

- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser *Ingen data*, er der ingen faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse. Tryk på **Stop/Exit**.
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til. Tryk på **Start**.

Overførsel af faxmeddelelser til din pc

Du kan flytte faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Sørg for, at du har installeret **MFL-Pro Suite** på din pc, og aktiver derefter **PC-Fax Modtagelse** på pc'en. (For detaljer om PC-Fax-modtagelse henvises til *PC-Fax-modtagelse* i *Softwarebrugsanvisning*.)
- 2 Kontroller, at du har indstillet *PC fax modtag* på maskinen. (Se *PC-Fax-modtagelse* i *kapitel 4* i *Udvidet brugsanvisning*.)
Hvis faxmeddelelserne findes i maskinens hukommelse, når du indstiller PC-Fax-modtagelse, spørger displayet, om du vil overføre faxmeddelelserne til din pc.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **1** for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc. Du bliver spurgt, om du ønsker en udskrivning til backup.
 - Tryk på **2** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine

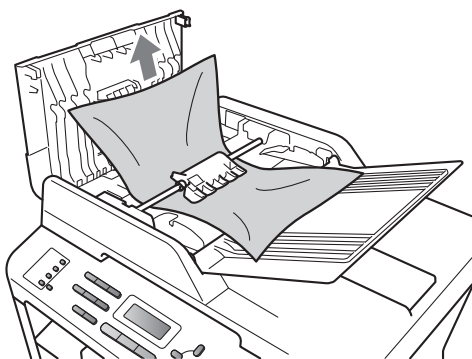
Hvis du ikke har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke vælge faxoverførselsfunktionen. (Se *Enter personal information (station ID)* i *Hurtig installationsvejledning*.)

- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Indtast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal videresendes til.
- 3 Tryk på **Start**.

Dokumentstop

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

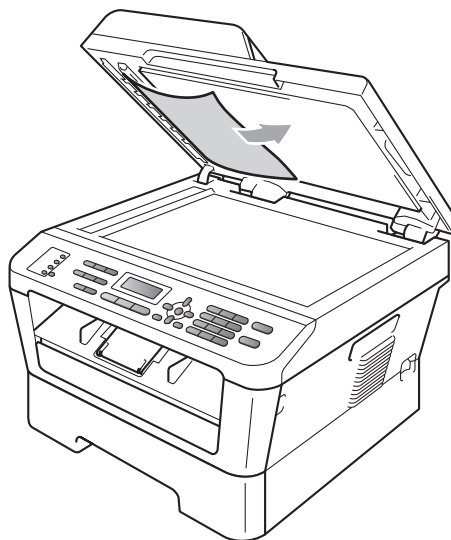
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.



- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast under dokumentlåget

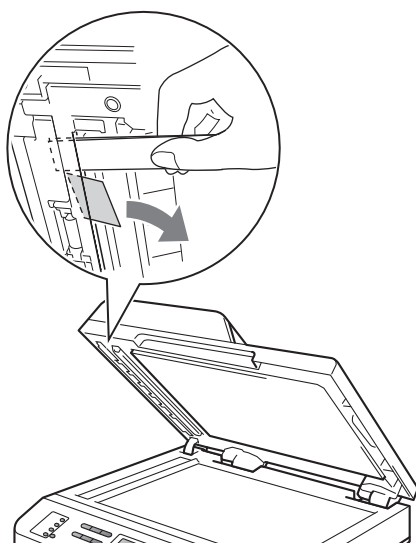
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Fjernelse af mindre dokumenter, der sidder fastklemt i ADF'en

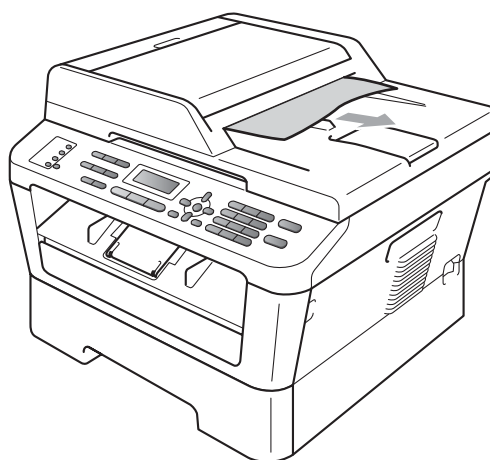
- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Sæt et stykke stift papir, f.eks. karton, i ADF'en for at skubbe små papirstykker igennem.



- 3 Luk dokumentlåget.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i outputbakken

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



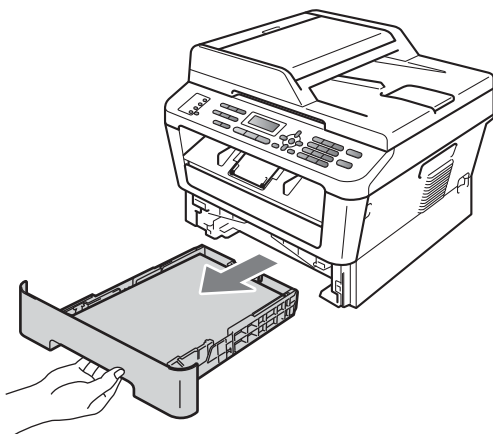
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstop

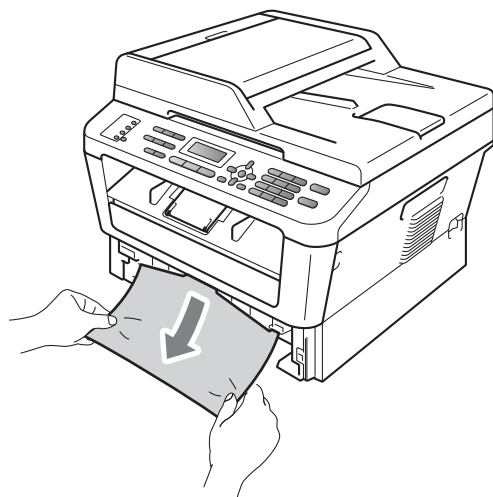
Papirstop i standardpapirbakken

Hvis displayet viser *Papirstop bak.*, skal du følge disse trin:

- 1 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



- 2 Brug begge hænder til at langsomt at trække det stoppede papir ud.



! VIGTIGT!

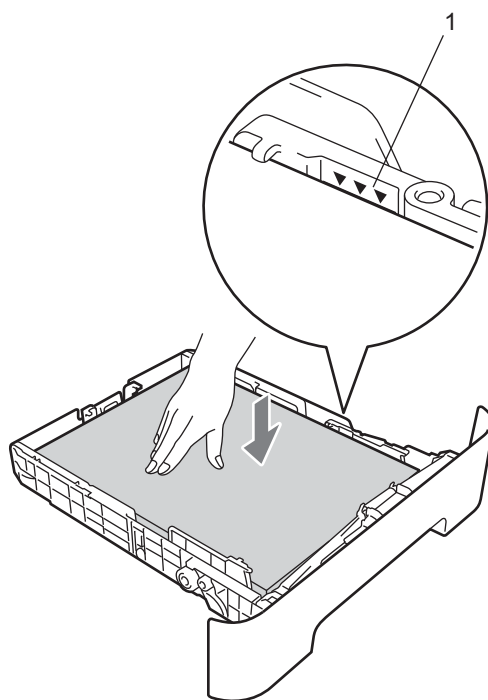
Hvis det ikke er let at fjerne papiret i denne retning, skal du holde op, og følge instrukserne for *Der er papirstop i maskinen* på side 87.



Bemærk!

Hvis du trækker nedad i det stoppede papir, er det lettere at fjerne.

- 3 Sørg for, at papiret ikke overstiger mærket for den maksimale mængde papir (▼▼▼) (1) papirbakken. Juster papirstyrene, så de passer til papirstørrelsen, mens du trykker på papirstyreets grønne udløserhåndtag. Sørg for, at styrene sidder fast i åbningerne. (Se *Ilægning af papir i standardpapirbakken* på side 10.)

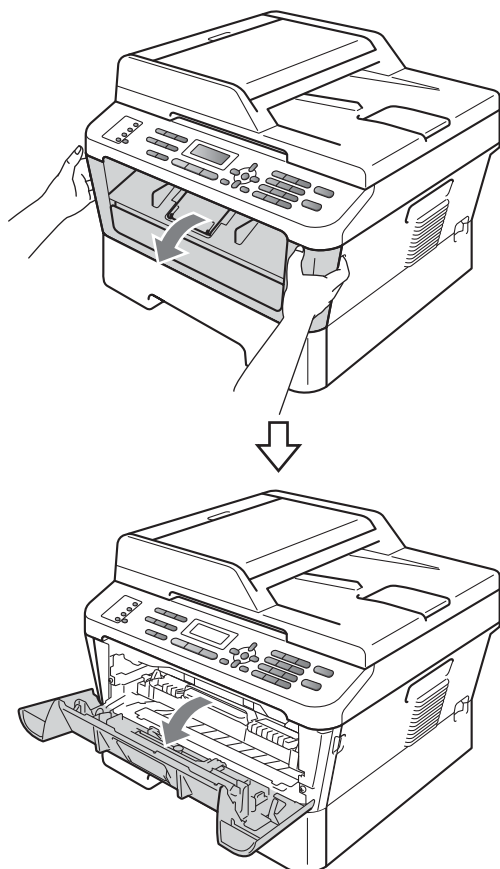


- 4 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen.

Der er papirstop bagest i maskinen

Hvis displayet viser Papirstop bagtil, er der papirstop bag bagklappen. Følg disse trin:

- 1 Åbn frontklappen og lad maskinen stå tændt i 10 minutter for at køle af.

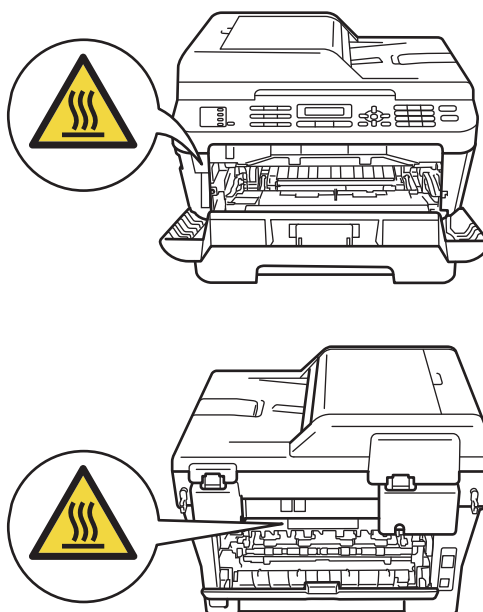


⚠ FORSIGTIG



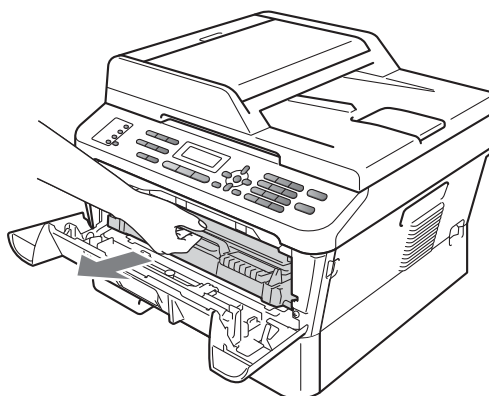
VARME OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen, når du åbner maskinens front- eller bagklap (bageste outputbakke). Hvis du gør det, kan du blive forbrændt.



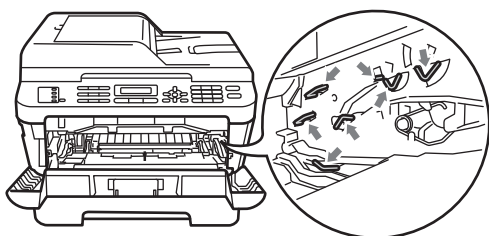
- 2 Tag tromlen og toneren langsomt ud.

B

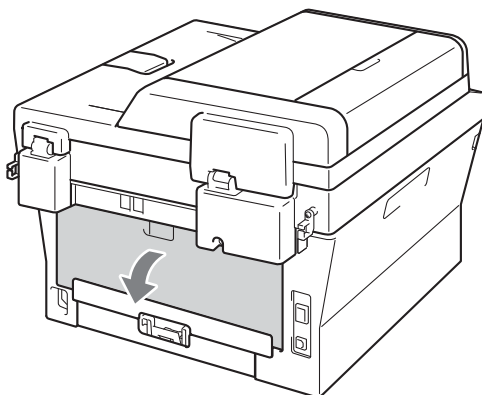


! VIGTIGT!

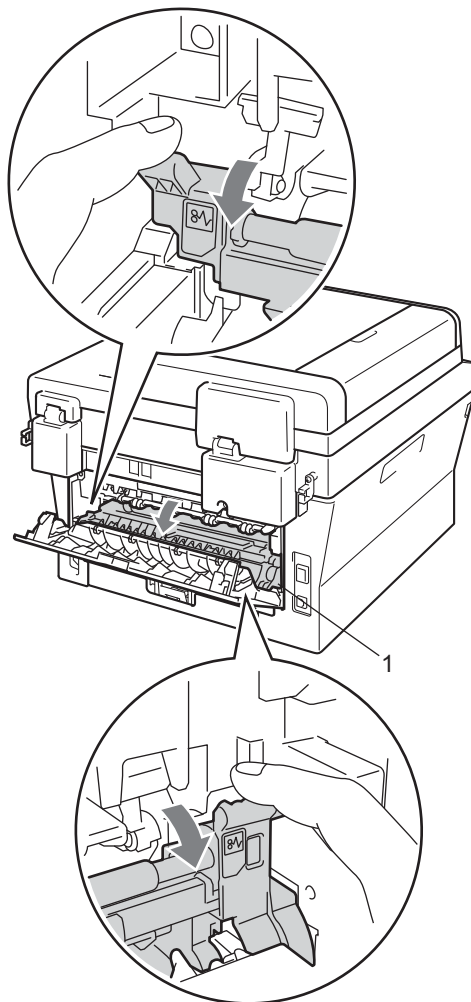
- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



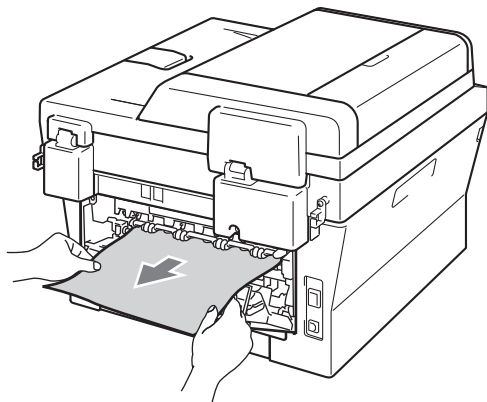
- 3 Åbn bagklappen (papirbakke til forsiden opad).



- 4 Træk tapperne i venstre og højre side ned for at åbne lågen til fikseringsenheden (1).

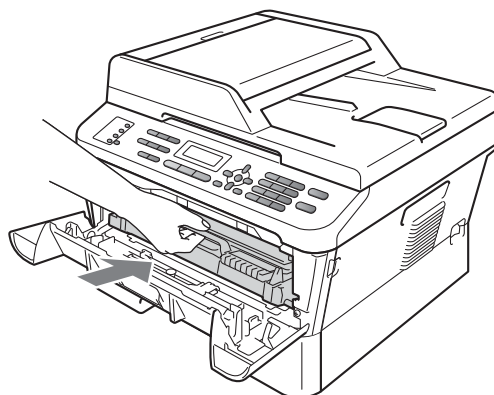


- 5 Brug begge hænder til forsigtigt at trække papirstopet ud af fikseringsenheden.



- 6 Luk lågen til fikseringsenheden og bagklappen (papirbakke til forsiden opad).

- 7 Sæt tromlen og toneren tilbage ind i maskinen.

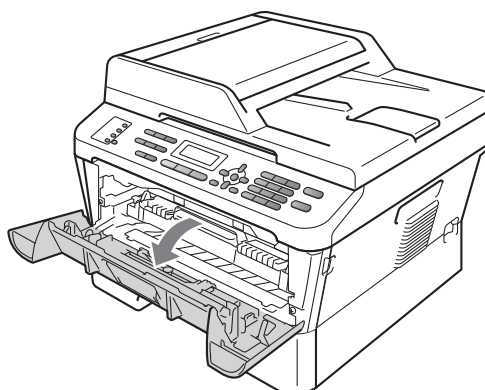
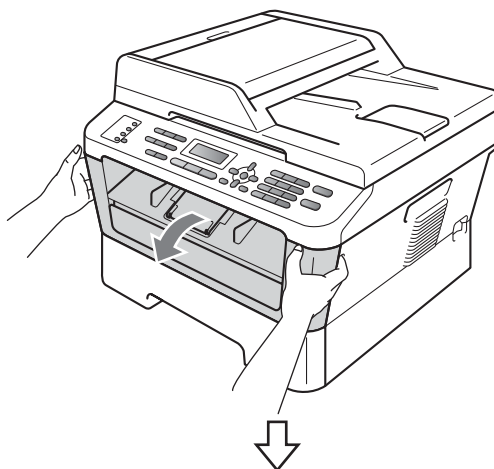


- 8 Luk frontklappen. Hvis maskinen ikke starter udskrivningen automatisk, skal du trykke på **Start**.

Der er papirstop i maskinen

Hvis displayet viser Papirstop indeni, skal du følge disse trin:

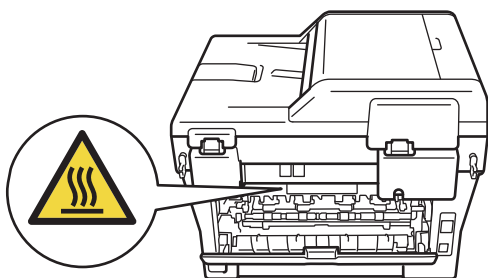
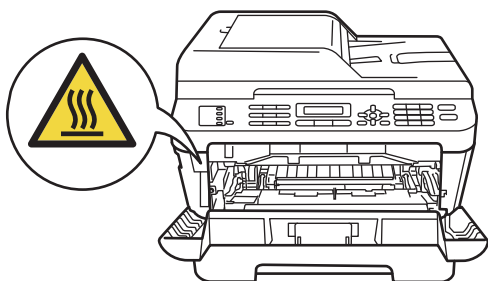
- 1 Åbn frontklappen og lad maskinen stå tændt i 10 minutter for at køle af.



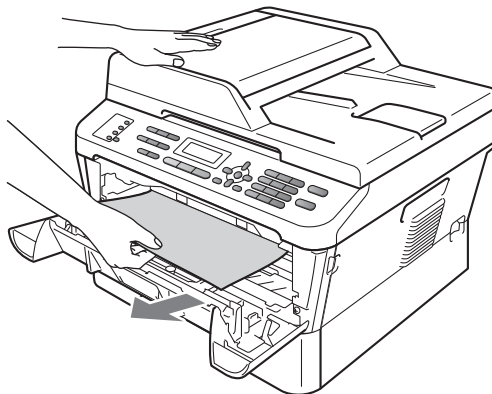
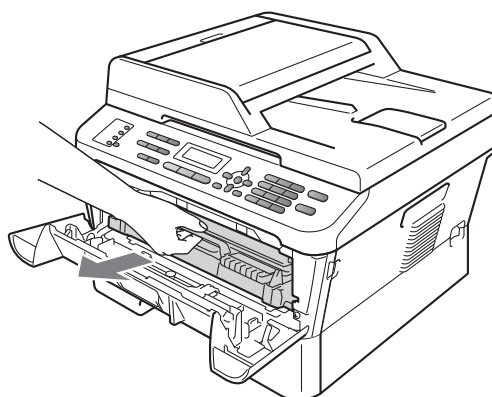
⚠ FORSIGTIG

⚠ VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen, når du åbner maskinens front- eller bagklap (bageste outputbakke). Hvis du gør det, kan du blive forbrændt.

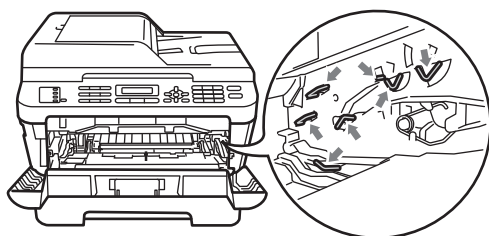


- 2** Tag tromlen og toneren langsomt ud. Det papir, der sidder fast, kan eventuelt trækkes ud ved hjælp af tromlen og toneren, eller dette kan frigøre papiret, så du kan trække det ud fra maskinens indre.

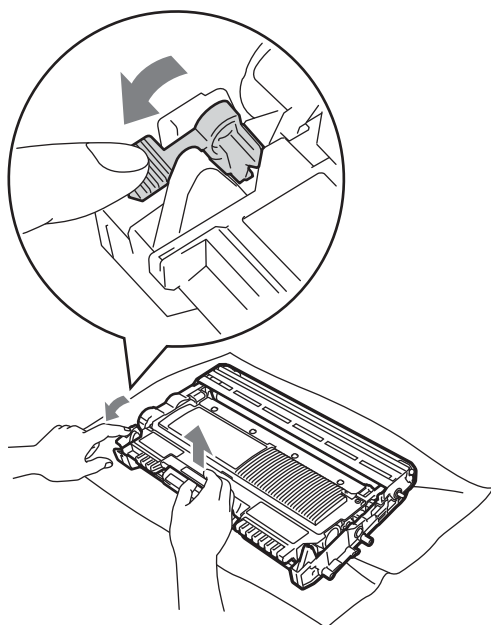


! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren på et stykke affaldspapir eller på en klud i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.

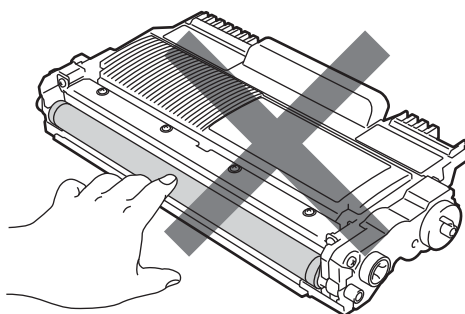


- 3 Tryk det grønne låsehåndtag ned og tag toneren ud af tromlen. Fjern papirstoppet, hvis der er et sådant i tromlen.

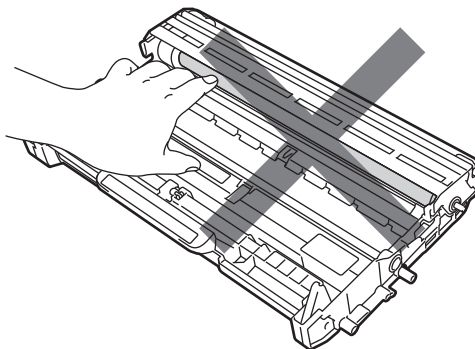


! VIGTIGT!

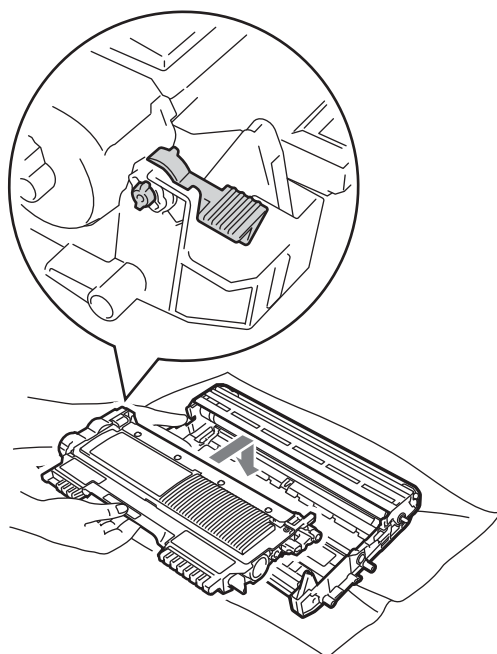
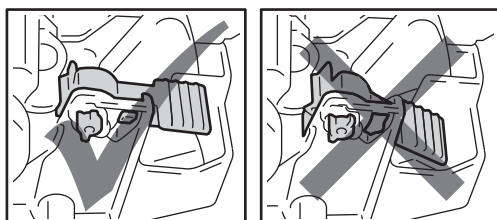
- Hånder toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.



- Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.

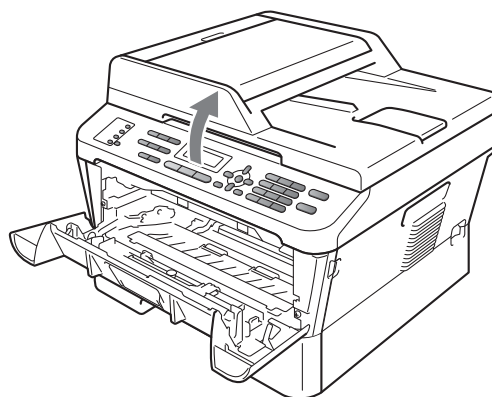


- 4 Anbring toner i tromlen, indtil du kan høre den låse på plads. Hvis du sætter patronen korrekt i, vil det grønne låsehåndtag løftes automatisk.

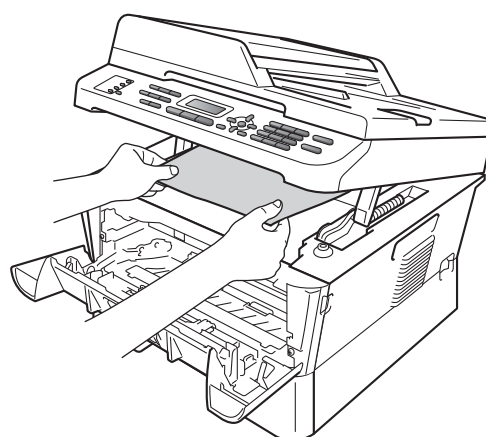


- 5 Gør et af følgende:

- Hvis du kunne fjerne tromle, toner og papirstop, skal du gå til 10.
- Hvis du ikke let kan fjerne tromlen og toneren, må du ikke anvende ekstra kraft. I stedet for skal du løfte scannerlåget.

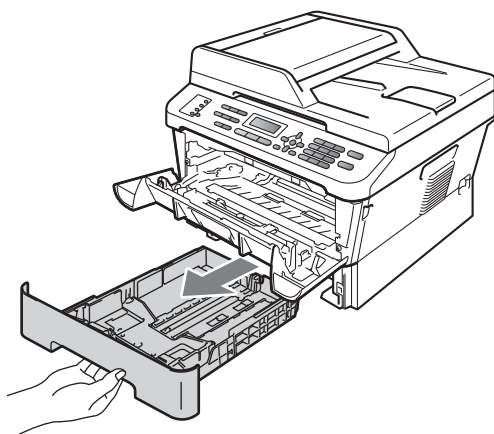


Brug begge hænder til at forsigtigt at trække det stoppede papir op og ud af åbningen til outputbakken.

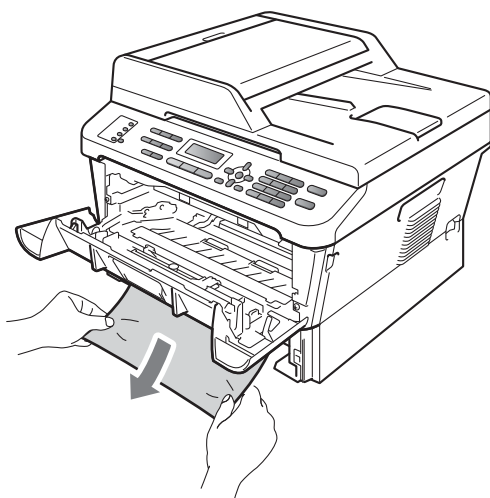


- 6 Luk scannerlåget.

- 7 Hvis du ikke kunne trække papirstoppet ud af maskinens indre som vist i trin 5, skal du tage papirbakken fuldstændigt ud af maskinen.

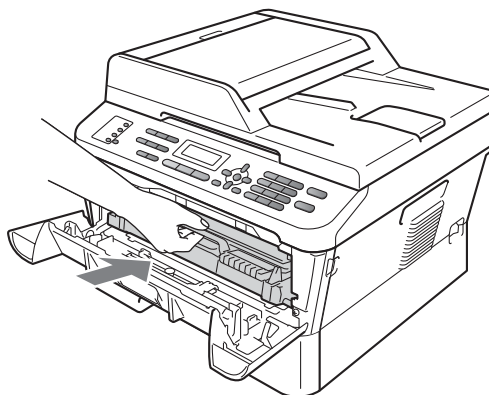


- 8 Træk det stoppede papir ud af papirbakkens åbning.



- 9 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.

- 10 Sæt tromlen og toneren tilbage ind i maskinen.



- 11 Luk frontklappen på maskinen. Hvis maskinen ikke starter udskrivningen automatisk, skal du trykke på **Start**.



Bemærk!

Hvis du slukker for maskinen, mens displayet viser **Papirstop** indeni, udskriver maskinen ufuldstændige data fra din computer.

Papirstop i duplexbakken (MFC-7460DN og MFC-7860DW)

Hvis displayet viser Papirstop Duplex, skal du følge disse trin:

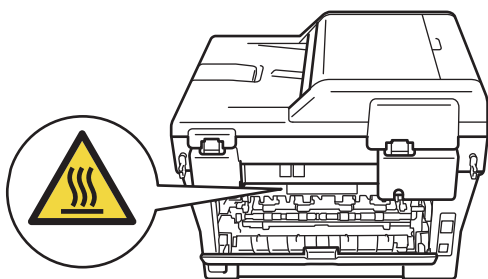
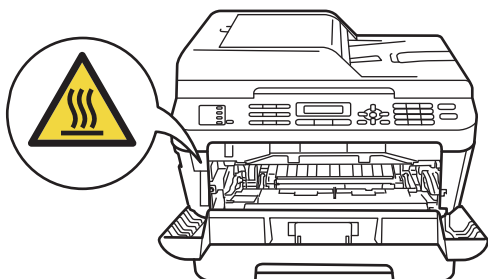
- 1 Sluk maskinen, og lad den køle af i 10 minutter.

⚠ FORSIGTIG

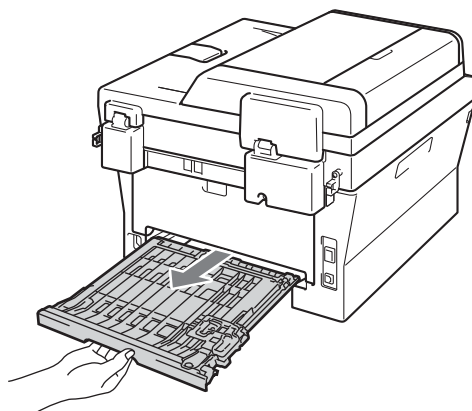


VARM OVERFLADE

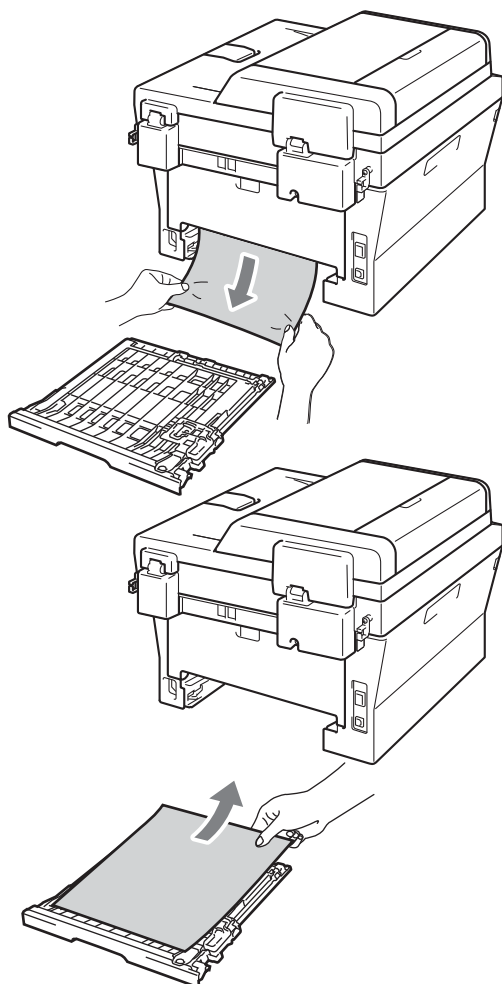
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen, når du åbner maskinens front- eller bagklap (bageste outputbakke). Hvis du gør det, kan du blive forbrændt.



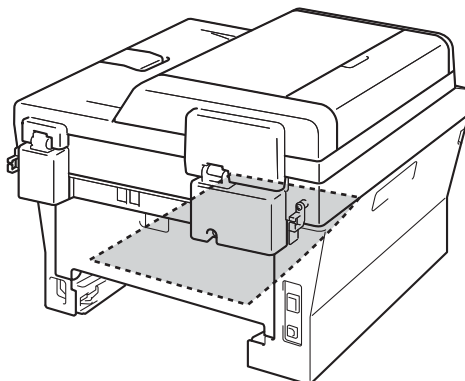
- 2 Træk duplexbakken helt ud af maskinen.



- 3 Kontroller, at der ikke er noget papir under maskinen.



- 4 Kontroller, at det stoppede papir ikke bliver siddende under maskinen på grund af statisk elektricitet.



- 5 Sæt duplexbakken tilbage i maskinen.

Hvis du har problemer med maskinen

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i tabellen herunder og følge fejlfindingstipsene.

De fleste problemer kan du nemt selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Hvis du tror, der er et problem med udseendet af dine faxmeddelelser, skal du først lave en kopi. Hvis kopien ser pæn ud, er maskinen sandsynligvis ikke årsag til problemet. Kontroller nedenstående skema og følg rådene til fejlfinding.

Udskrivning eller udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
■ Sammentrukket udskrift ■ Vandrette striber ■ Sætningerne foroven og forneden er afskåret ■ Manglende linjer	Normalt skyldes dette en dårlig telefonforbindelse. Hvis din kopi ser godt ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonledningen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Dårlig udskriftskvalitet	Se <i>Forbedrer udskriftskvaliteten</i> på side 103.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse	Koronatråden til udskrivning kan være snavset. Rengør tromlens koronatråd. (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 67.)
	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
	Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte din forhandler for service.
Modtagne faxmeddelelser ser ud til at være delt, eller der er blanke sider.	Hvis de modtagne faxmeddelelser er delte og udskrives på to sider, eller du får en ekstra side, er din indstilling af papirstørrelse muligvis ikke korrekt for det papir, du bruger. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 17.)
	Slå Autoreduktion til. (Se <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse i kapitel 4 i Udvidet brugsanvisning</i> .)

Telefonlinje eller tilslutninger

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke.	Kontroller, at der er en klartone.
	Kontroller alle ledningsforbindelser.
	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og tændt.
	Hvis der er tilsluttet en ekstern telefon til maskinen, skal du sende en manuel fax ved at løfte røret på den eksterne telefon og kalde op til nummeret. Vent, indtil du hører faxmodtagetonerne, inden du trykker på Start .
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion i forhold til din opsætning. (Se <i>Modtagefunktions- indstillinger</i> på side 29.) Kontroller, at der er en klartone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.	Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i telefonstikket i væggen og maskinens LINE-stik. Hvis du abonnerer på DSL- eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få en tilslutningsvejledning. Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion. Dette afgøres af de eksterne enheder og de telefonudbydertjenester, du har på den samme linje som Brother-maskinen. (Se <i>Modtagefunktions- indstillinger</i> på side 29.) Hvis du har en dedikeret faxlinje, og du ønsker, at Brother-maskinen automatisk besvarer alle indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Kun fax</i>. Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, skal du vælge funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i>. I funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i> modtager Brother-maskinen automatisk indgående faxmeddelelser, og personer, der kalder op til samtale, kan lægge en besked på din telefonsvarer. Hvis Brother-maskinen deler en linje med andre telefoner, og du ønsker, at den automatisk besvarer alle indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Fax/Tlf</i>. I funktionen <i>Fax/Tlf</i> modtager Brother-maskinen automatisk faxmeddelelser og afgiver en hurtig dobbeltringning som en meddelelse til dig om at besvare samtaleopkald. Hvis du ikke ønsker, at Brother-maskinen automatisk besvarer indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Manuel</i>. I funktionen <i>Manuel</i> skal du besvare alle indgående opkald og aktivere maskinen til at modtage faxmeddelelser. En anden enhed eller tjeneste besvarer muligvis opkaldet før Brother-maskinen. Nedjuster indstillingen <i>Forsinket opkald</i> for at teste dette: ■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Kun fax</i> eller <i>Fax/Tlf</i>, skal du reducere forsinket opkald til 1 ring. (Se <i>Forsinket opkald</i> på side 29.) ■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Ekstratlf/Tad</i>, skal du reducere antallet af ringninger, der er programmeret på telefonsvareren, til 2. ■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Manuel</i>, skal du IKKE justere indstillingen <i>Forsinket opkald</i>. Få en person til at sende dig en testfaxmeddelelse: ■ Hvis du har modtaget testfaxmeddelelsen, virker maskinen korrekt. Husk at nulstille forsinket opkald eller indstillingen for telefonsvareren til den oprindelige indstilling. Hvis problemerne med at modtage meddelelser vender tilbage, når du har nulstillet forsinket opkald, er det fordi en person, en enhed eller en abonnements-tjeneste besvarer faxopkaldet, før maskinen har haft en chance for at svare. ■ Hvis du ikke kunne modtage faxen, forstyrrer en anden enhed eller abonnements-tjeneste muligvis din faxmodtagelse, eller der kan være et problem med din faxlinje.

Modtagelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse. (fortsat)	Hvis du anvender en telefonsvarer (funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i>) på den samme linje som Brother-maskinen, skal du kontrollere, at telefonsvareren er korrekt indstillet. (Se <i>Tilslutning til en ekstern telefonsvarer</i> på side 32.) 1 Tilslut den eksterne TAD som vist i illustrationen på side 32. 2 Indstil din telefonsvarer til at svare i et eller to ringninger. 3 Optag den udgående meddelelse på din telefonsvarer. ■ Indspil 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din udgående meddelelse. ■ Begræns din indtaling til 20 sekunder. ■ Afslut din udgående meddelelse med din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Læg en besked efter tonen, eller tryk på *51 og Start for at sende en fax." 4 Indstil din telefonsvarer til at besvare opkald. 5 Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til <i>Ekstratlf/Tad</i>. (Se <i>Modtagefunktions- indstillinger</i> på side 29.) Kontroller, at Brother-maskinens faxregistreringsfunktion er aktiveret. Med faxregistreringsfunktionen kan du modtage en faxmeddelelse, selv om du har besvaret opkaldet på en ekstern telefon eller en ekstratelefon. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 30.) Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Basis (for VoIP)</i>. (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 102.) (For MFC-7860DW) Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til <i>Fin</i> eller <i>S.Fin</i>. Tag en kopi for at kontrollere maskinens scannefunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 66.)
På afsendelsesbekræftelsen står der <i>RESULT:FEJL</i> .	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-modtagelse, og der står <i>RESULT:FEJL</i> i afsendelsesbekræftelsen, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå faxlagret fra (se <i>Ændring af eksterne faxfunktioner</i> i Kapitel 4 i <i>Udvidet brugsanvisning</i>), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Printing a fax from the memory</i> i Kapitel 4 i <i>Udvidet brugsanvisning</i>) eller annullere et forsinket fax- eller pollingjob (se <i>Kontrol og annullering af ventende job</i> i Kapitel 3 i <i>Udvidet brugsanvisning</i>). Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje. Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Basis (for VoIP)</i>. (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 102.)
Afsendte faxmeddelelser er tomme.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt. (Se <i>Ilægning af dokumenter</i> på side 22.)
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Lodrette sorte linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes typisk snavs eller rettelak på glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 66.)

Afsendelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse.	(For MFC-7860DW) Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" en stemme som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er din maskine mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Forsøg at undgå dette problem ved at slå Faxregistrering fra. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 30.)
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du svarede på en ekstern telefon eller ekstratelefon, skal du trykke din Fjernaktiveringskoden (standardindstillingen er *51). Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Tilpasse funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Banke På, Banke På/Nummervisning, Nummervisning, Talebesked, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan det give problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. For eksempel: Hvis du abonnerer på Banke På eller en anden tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en faxmeddelelse, kan signalet afbryde faxmeddelelserne midlertidigt. Brother's ECM-funktion kan hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med tilpassede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner.

Problemer med menuadgang

Problemer	Forslag
Maskinen bipper, når du prøver at få adgang til menuerne Indstille modtagelse og Indstille afsendelse.	Hvis FAX  ikke lyser, skal du trykke på den for at aktivere faxfunktion. Indstillingerne Indstille modtagelse (Menu, 2, 1) og Indstille afsendelse (Menu, 2, 2) er kun tilgængelige, når maskinen er i faxfunktion.

Kopieringsproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at tage en kopi.	■ Kontroller, at COPY  lyser. (Se <i>Sådan kopierer du</i> på side 46.) ■ (For MFC-7860DW) Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Der kommer lodrette sorte linjer på kopierne.	Lodrette sorte linjer på kopier skyldes typisk snavs eller retteblæk på glasstrimlen, eller at en eller flere koronatråde er snavsede. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 66 og <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 67.)
Kopier er blanke.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt. (Se <i>Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)</i> på side 22 eller <i>Brug af scannerglaspladen</i> på side 23.)

Udskrivningsproblemer

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	■ Kontroller, at maskinen er tilsluttet, og at der er tændt på afbryderen. ■ Kontroller, at toneren og tromlen er installeret korrekt. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.) ■ Kontroller tilslutning af interfacekablet både på maskinen og din computer. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>.) ■ Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt. ■ Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 76.) ■ Kontroller, om maskinen er online: (Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klik på knappen Start og Enheder og printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for, at Brug printer offline er markeret. (Windows Vista®) Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Hardware og lyd og derefter på Printer. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for, at markeringen er fjernet fra Brug printer offline. (Windows® XP og Windows Server® 2003/2008) Klik på knappen Start, og vælg Printere og faxenheder. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for, at markeringen er fjernet fra Brug printer offline. (Windows® 2000) Klik på knappen Start, og vælg Indstillinger og Printer. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Kontroller, at markeringen er fjernet fra Brug printer offline. ■ (For MFC-7860DW) Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	■ Tryk på Job Cancel for at annullere udskriftsjob. ■ Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine. ■ Træk papirbakken ud og vent, indtil maskinen standser udskrivningen. Sluk derefter på maskinens strømkontakt og sluk for strømmen i flere minutter. (For MFC-7360N og MFC-7460DN) Faxmeddelelser i maskinens hukommelse vil blive slettet. Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> på side 81, før du slukker for maskinen, så du ikke mister nogle vigtige meddelelser.
Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	■ Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine. ■ Din computer genkender ikke signalet for, at maskinens inputbuffer er fuld. Kontroller, at interfacekablet er tilsluttet korrekt. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>.)
Sidehoved og -fod vises, når dokumentet vises på skærmen, men vises ikke, når det udskrives.	Der er et område, der ikke kan udskrives foroven og forneden på siden. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette. (Se <i>Områder der hverken kan scannes eller udskrives</i> på side 16.)
Maskinen udskriver ikke på begge sider af papiret, selvom printerdriverindstillingen er Duplex.	Kontroller papirstørrelsen i printerdriveren. Du skal vælge A4 [60 til 105 g/m ²].
Maskinen udskriver ikke eller er ophørt med at udskrive.	Tryk på Job Cancel. Når jobbet annulleres på maskinen, og det fjernes fra hukommelsen, kan det medføre en ufuldstændig udskrift.

Scanningsproblemer

Problemer	Forslag
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 12SE skal du klikke på Fil, Scan eller hent foto og vælge Brother TWAIN-driveren.
OCR virker ikke.	Prøv at øge opløsningen for scanningen. (Brugere af Macintosh) Presto! PageManager skal hentes og installeres før brug. Se <i>Adgang til Brother-support (Macintosh)</i> på side 5 for yderligere instruktioner.
Netværksscanning virker ikke.	Se <i>Netværksproblemer (kun netværksmodeller)</i> på side 100.
Kan ikke scanne.	(For MFC-7860DW) Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Softwareproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	(Kun Windows®) Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på installations-cd-rommen. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
Det er ikke muligt at udføre '2 i 1' - eller '4 i 1'-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>The Basic i Softwarebrugsanvisning</i> .)

Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret. Displayet viser <i>Intet papir</i> eller en meddelelse om papirstop.	■ Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken. ■ Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirbakken. ■ Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen. ■ Kontroller, at der ikke er valgt manuel føddning i printerdriveren. ■ Rengør papirindføringsrullen. Se <i>Regelmæssig vedligeholdelse</i> på side 54. ■ Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 76, hvis displayet viser en papirstopmeddelelse, og du stadig har et problem.
Hvordan udskriver jeg på konvolutter?	Du kan lægge konvolutter i fra åbningen til manuel papirfremføring. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program.
Hvilken slags papir kan jeg bruge?	Du kan bruge tyndt papir, almindeligt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter og etiketter, der er fremstillet til lasermaskiner. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17 for oplysninger.) Du kan lægge konvolutter i fra åbningen til manuel papirfremføring.
Der er opstået papirstop.	Fjern det fastklemt papir. (Se <i>Papirstop</i> på side 84.)

Problemer med udskriftskvaliteten

Problemer	Forslag
De udskrevne sider er krøllede.	■ Tyndt eller tykt papir af dårlig kvalitet eller ingen udskrivning på den anbefalede side af papiret kan medføre dette problem. Forsøg at vende stakken med papir i papirbakken. ■ Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger til udskrivning. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17.)
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftsmedie, du bruger, eller udskriftsmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17 og <i>fanen Basic i Softwarebrugsanvisning</i> .)
Udskrifterne er for lyse.	■ Hvis dette problem opstår, når du tager kopier eller udskriver modtagne faxmeddelelser, skal du indstille funktionen Tonerbesparelse til Fra i maskinens menuindstillinger. (Se <i>Tonerbesparelse i kapitel 1 i Udvidet brugsanvisning</i>.) ■ Slå funktionen Tonerbesparelse Fra under fanen Avanceret i printerdriveren til. (Se <i>fanen Advanced i Softwarebrugsanvisning</i>.)

Netværksproblemer (kun netværksmodeller)

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive over et kabelført netværk.	Hvis du har netværksproblemer, henvises du til <i>Netværksbrugsanvisning</i> for at få flere oplysninger. Kontroller, at maskinen er tændt, online og i Klar-tilstand. Udskriv netværkskonfigurationsoversigten for at se dine aktuelle netværksindstillinger. (Se <i>Rapporter i kapitel 6 i Udvidet brugsanvisning</i>.) Slut LAN-kablet til hub'en for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub vha. et andet kabel. Du kan kontrollere den aktuelle kabelførte netværksstatus i netværkets kontrolpanelmenu.
Funktionen til netværksscanning virker ikke.	(Windows®) Det er nødvendigt at indstille tredjeparts sikkerheds/firewall-software til netværksscanning. For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger: ■ I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother NetScan". ■ I Portnummer: Indtast 54925. ■ I Protokol: UDP er valgt. Der henvises til brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts sikkerheds/firewall-software, eller kontakt til softwareproducenten. Hvis du vil have yderligere oplysninger, kan du læse FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) på http://solutions.brother.com/. (Macintosh) Netværksscanningsfunktionen virker måske ikke på grund af Firewall-indstillingerne. Du kan da ændre eller deaktivere Firewall-indstillingerne. Hvis du bruger personligt Firewall-software fra tredjepart, henvises til brugsvejledningen for din software eller kontakt til softwareproducenten. Vælg igen din maskine i programmet DeviceSelector i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller fra oversigten over modeller i ControlCenter2.

Netværksproblemer (kun netværksmodeller) (Fortsat)

Problemer	Forslag
Funktionen netværks PC Fax-modtagelse virker ikke.	(kun Windows®) Det er nødvendigt at indstille tredjeparts sikkerheds/firewall-software til PC-FAX Rx. For at tilføje port 54926 til netværks PC Fax Rx skal du indtaste følgende oplysninger: ■ I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-FAX Rx". ■ I Portnummer: Indtast 54926. ■ I Protokol: UDP er valgt. Der henvises til brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts sikkerheds/firewall-software, eller kontakt til softwareproducenten. Hvis du vil have yderligere oplysninger, kan du læse FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) på http://solutions.brother.com/.
Din computer kan ikke finde din maskine.	(Windows®) Firewall-indstillingen på din PC afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. (Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se instruktionerne ovenfor.) (Macintosh) ■ Computeren kan måske ikke registrere maskinen grundet Firewall-indstillingerne. Du kan da ændre eller deaktivere Firewall-indstillingerne. Hvis du bruger personligt Firewall-software fra tredjepart, henvises til brugsvejledningen for din software eller kontakt til softwareproducenten. ■ Vælg igen din maskine i programmet DeviceSelector i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller fra oversigten over modeller i ControlCenter2.
Kan ikke tilsluttes et kabelført netværk. (MFC-7860DW)	Undersøg problemet ved hjælp af <i>WLAN-rapport</i> . Tryk på Menu, 5, 8 og tryk derefter på Start . Se <i>Hurtig installationsvejledning</i> for flere detaljer.

Andet

Problemer	Forslag
Maskinen vil ikke tænde.	Uhensigtsmæssige tilstande i strømforsyningen (f.eks. lyn eller en spændingsbølge) kan have aktiveret maskinens interne sikkerhedsmekanismer. Sluk for maskinen, og træk stikket ud. Vent i ti minutter, sæt så stikket i igen, og tænd for maskinen. Sluk for maskinen, hvis problemet ikke løses. Sæt ledningen i en anden stikkontakt, du ved fungerer, og tænd for maskinen.

Indstilling af klartone-registrering

Når du sender en faxmeddelelse automatisk, venter maskinen som standard i et bestemt tidsinterval, inden den begynder at kalde nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til **Registrering** kan du få maskinen til at kalde op, så snart den registrerer en klartone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender en faxmeddelelse til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til standardindstillingen **Ingen registr..**

- 1 Tryk på **Menu, 0, 4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Registrering** eller **Ingen registr..**
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjeinterferens

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer kompatibilitetsudligningen med henblik på at reducere modemhastigheden ved faxfunktioner.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Basis (for VoIP)**, **Normal** eller **Høj**. (MFC-7860DW)
 - **Basis (for VoIP)** reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og slår ECM-funktionen (error correction mode) fra.

For en standardtelefonlinje: Hvis du jævnligt oplever interferens på din standardtelefonlinje, kan du prøve denne indstilling.

Hvis du bruger VoIP (IP-telefoni): VoIP-serviceudbydere tilbyder faxsupport vha. forskellige standarder. Hvis du jævnligt oplever faxtransmissionsfejl, kan du benytte denne indstilling.
 - **Normal** indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.
 - **Høj** indstiller modemhastigheden til 33.600 bps. (kun MFC-7860DW)

Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til **Basis (for VoIP)**, er ECM-funktionen kun tilgængelig for afsendelse af fax.

Forbedrer udskriftskvaliteten

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du først udskrive en testside (**Menu, 4, 2, 3**). Hvis udskriften ser pæn ud, er maskinen sandsynligvis ikke årsag til problemet. Kontroller netværkskablets forbindelser, eller forsøg at udskrive et andet dokument. Hvis der stadig er problemer med udskriftens eller testsidens udskriftskvalitet, skal du først kontrollere nedenstående forhold. Hvis du stadig har et problem med udskriftskvaliteten, skal du kontrollere skemaet herunder og følge anbefalingerne.

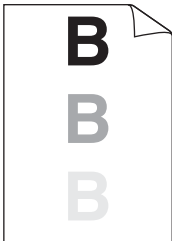


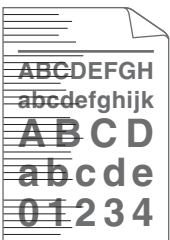
Bemærk!

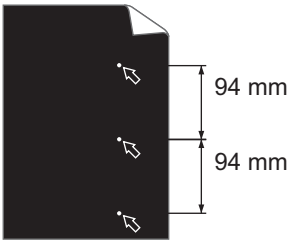
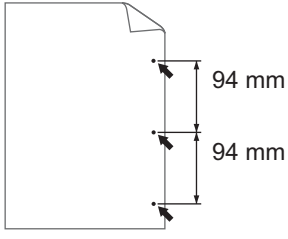
Brother anbefaler derfor ikke brug af andre tonere end original Brother-toner til denne maskine eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder.

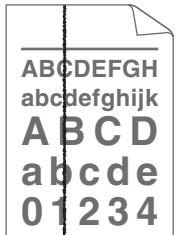
- 1 Vi anbefaler, at du bruger det anbefalede papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Kontroller, at du anvender det papir, der opfylder specifikationerne. (Se *Anbefalet papir og andre udskriftsmedier* på side 17.)
- 2 Kontroller, at tromlen og toneren er installeret korrekt.

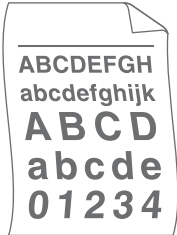
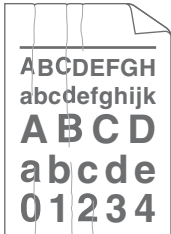
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Svag	■ Tag tromlen og toneren ud. Hold patronen plant med begge hænder og ryst den forsigtigt fra side til side flere gange for at fordele toneren jævnt inde i patronen. ■ Kontroller, om tonerindstillingerne i Udskift toner er Fortsæt (tilstanden Fortsæt) ved at trykke på Menu, 1, 8. (Se <i>Tonerindstillinger</i> i <i>kapitel 1</i> i <i>Udvidet brugsanvisning</i>.) ■ Kontroller maskinens miljø. Problem med udskriftskvaliteten kan skyldes høj luftfugtighed og høje temperaturer. (Se <i>Sikkerhed og juridisk information-folderen</i>.) ■ Hvis hele siden er for svag, kan funktionen Tonerbesparelse være aktiveret. Sluk for tilstanden Toner spar i maskinens menuindstillinger eller tilstanden Tonerbesparelse i printerens Egenskaber for driveren. (Se <i>Tonerbesparelse</i> i <i>kapitel 1</i> i <i>Udvidet brugsanvisning</i> eller <i>fanen Advanced</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>.) ■ Rengør tromlens koronatråd. (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 67.) ■ Sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 55.) ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.)

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Grå baggrund	■ Kontroller, at du anvender det papir, der opfylder specifikationerne. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17.) ■ Kontroller maskinens miljø. Forhold som høj luftfugtighed og høje temperaturer kan øge mængden af baggrundsskygge. (Se <i>Sikkerhed og juridisk information-folderen</i>.) ■ Sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 55.) ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.)
 Skyggebillede	■ Kontroller, at du anvender det papir, der opfylder specifikationerne. Papir med grov overflade eller tykt udskrivningsmedie kan forårsage dette problem. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17.) ■ Kontroller, at den korrekte medietype er valgt i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17 og <i>fanen Basic</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>.) ■ Vælg tilstanden Reducér skyggebillede i printerdriveren. (Se <i>Indstillinger til reduktion af skyggebillede</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>.) ■ Sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 55.) ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.) ■ Der kan være urenheder i din fikseringsenheden. Kontakt Brother Support.
 Tonerpletter	■ Kontroller, at du anvender det papir, der opfylder specifikationerne. Papir med grov overflade kan forårsage dette problem. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17.) ■ Rengør tromlens koronatråd og tromlen. (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 67 og <i>Rengøring af tromlen</i> på side 68.) ■ Tromleenheden kan være defekt. Installér en ny <i>tromle</i>. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.) ■ Der kan være urenheder i din fikseringsenheden. Kontakt Brother Support.

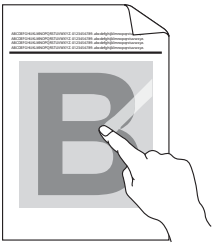
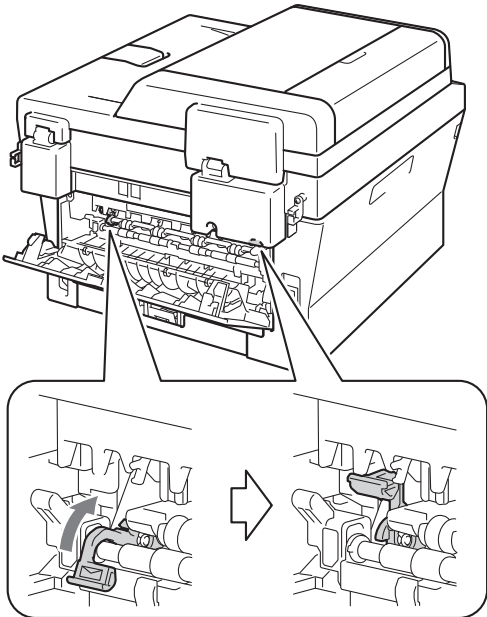
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Udskrifter med huller	■ Kontroller, at du anvender det papir, der opfylder specifikationerne. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17.) ■ Vælg tilstanden Tykt papir i printerdriveren, vælg Tykt i maskinens menuindstillinger for papirtypen eller brug tyndere papir. (Se <i>Papirtype</i> på side 17 og <i>fanen Basic</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>.) ■ Kontroller maskinens miljø. Forhold, som f.eks. høj luftfugtighed, kan forårsage udskrifter med huller. (Se <i>Sikkerhed og juridisk information</i>-folderen.) ■ Tromleenheden kan være defekt. Installér en ny <i>tromle</i>. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.)
 Alt er sort	■ Rengør koronatråd (tråde) (tråden) (trådens) inde i tromlen ved at trække den grønne tap frem og tilbage. Sørg for at sætte den grønne tap tilbage i den oprindelige position (▲). (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 67.) ■ Tromleenheden kan være defekt. Installér en ny <i>tromle</i>. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.) ■ Der kan være urenheder i din fikseringsenheden. Kontakt Brother Support.
 Hvide linjer på tværs af siden	■ Kontroller, at du anvender det papir, der opfylder specifikationerne. Papir med grov overflade eller tykt udskrivningsmedie kan forårsage problemer. ■ Kontroller, at den korrekte medietype er valgt i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17 og <i>fanen Basic</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i>.) ■ Problemet kan forsvinde af sig selv. Udskriv flere sider for at fjerne dette problem, særligt hvis maskinen ikke har været i brug i lang tid. ■ Tromlen kan være ødelagt. Sæt en ny <i>tromle</i> i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.)
 Linjer på tværs af siden	■ Rengør tromlens koronatråd. (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 67.) ■ Tromlen kan være ødelagt. Sæt en ny <i>tromle</i> i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.)

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Hvide linjer, bånd eller streger på tværs af siden	■ Kontroller maskinens miljø. Problem med udskriftskvaliteten kan skyldes høj luftfugtighed og høje temperaturer. ■ Hvis problemet ikke er løst efter udskrivning af et par sider, skal du sætte en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.)
 Hvide pletter på sort tekst og grafik med intervaller på 94 mm  Sorte pletter med intervaller på 94 mm	■ Foretag 10 kopier af et blankt, hvidt stykke papir. (Se <i>Sådan kopierer du</i> på side 46). Hvis problemet ikke er løst, kan der sidde lim fast på tromlen fra et mærkat på OPC-tromlens overflade. Rengør tromlen. (Se <i>Rengøring af tromlen</i> på side 68.) ■ Tromlen kan være ødelagt. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.)

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Sorte tonermærker på tværs af siden	■ Hvis du anvender etiketark til laserprintere, kan der sidde lim fra arkene fast på OPC-tromlens overflade. Rengør tromlen. (Se <i>Rengøring af tromlen</i> på side 68.) ■ Kontroller, at du anvender det papir, der opfylder specifikationerne. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17.) ■ Anvend ikke papir med clips eller hæfteklammer, da dette vil ridse tromlens overflade. ■ Hvis en uindpakket tromle udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning, kan enheden blive beskadiget. ■ Toneren kan være ødelagt. Sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 55.) ■ Tromlen kan være ødelagt. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.)
 Sorte linjer ned ad siden De udskrevne sider har tonerpletter ned ad siden.	■ Rengør koronatråden inde i tromlen ved at trække den grønne tap frem og tilbage. (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 67.) ■ Sørg for, at koronatrådens grønne tap er i udgangspositionen (▲). ■ Tromlen kan være ødelagt. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.) ■ Toneren kan være ødelagt. Sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 55.) ■ Der kan være urenheder i din fikseringsenheden. Kontakt Brother Support.
 Hvide linjer ned ad siden	■ Toneren være ødelagt. Sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 55.) ■ Tromlen kan være ødelagt. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 60.) ■ Kontroller, om tonerindstillingerne i <i>Udskift toner</i> er <i>Fortsæt</i> (tilstanden <i>Fortsæt</i>) ved at trykke på Menu, 1, 8. (Se <i>Tonerindstillinger</i> i <i>kapitel 1</i> i <i>Udvidet brugsanvisning</i>.) ■ Kontroller, at der ikke sidder et stykke iturevet papir fast inde i maskinen og blokerer scanneren.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Siden er skrå	■ Kontroller, at papiret eller andre udskriftsmedier er ilagt korrekt i papirbakken, og at styrene ikke er for stramme eller for løse i forhold til papirstakken. ■ Indstil papirstyrene korrekt. (Se <i>Ilægning af papir</i> på side 10.) ■ Hvis du bruger åbningen til manuel fremføring henvises til <i>Ilægning af papir i multifunktionsbakken</i> på side 12. ■ Papirbakken kan være for fuld. (Se <i>Ilægning af papir</i> på side 10.) ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17.) ■ Kontroller, om der er løse genstande inde i maskinen, f.eks. iturevet papir. ■ Bekræft, at de to grønne konvoluthåndtag inde i bagklappen er indstillet til samme position. ■ Bekræft, at de to grå antikrøllehåndtag inde i bagklappen er indstillet til samme position. ■ Hvis problemet kun finder sted under duplexudskrivning, skal du kontrollere, om der er iturevet papir i duplexbakken, om duplexbakken er isat korrekt og om bagklappen er helt lukket.
 Krøllet eller bølget papir	■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Høje temperaturer og høj luftfugtighed kan få papiret til at krølle. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17.) ■ Hvis du ikke bruger maskinen ofte, kan papiret have ligget for længe i papirbakken. Vend stakken om i papirbakken. Prøv også at lufte papirstakken, og drej derefter papiret 180° i papirbakken. ■ Åbn bagklappen (papirbakke til forsiden opad), så maskinen kan skubbe det udskrevne papir til papirbakken til forsiden opad. ■ Vælg tilstanden Reducer papirkrølning i printerdriveren, når du ikke bruger det anbefalede papir. (Se <i>Other Print Options</i> (Windows®) eller <i>Print Settings</i> (Macintosh) i <i>Softwarebrugsanvisning</i>.)
 Krøller eller folder	■ Sørg for, at papiret er lagt korrekt i. (Se <i>Ilægning af papir</i> på side 10.) ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17.) ■ Vend papirstakken i bakken eller prøv at rotere papiret med 180° i papirbakken.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Konvolutten folder	■ Kontroller, at de to grønne konvoluthåndtag inde i bagklappen er trykket ned, når du udskriver konvolutter. Bemærk! Når du er færdig med at udskrive, skal du åbne bagklappen og sætte de to grønne håndtag tilbage til deres oprindelige position.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Dårlig fiksering	■ Åbn bagklappen og kontroller, at de to grønne konvoluthåndtag på venstre og højre side er i op-position.  ■ Vælg tilstanden Øg tonerfiksering i printerdriveren. (Se <i>Other Print Options</i> (Windows®) eller <i>Print Settings</i> (Macintosh) i <i>Softwarebrugsanvisning</i>.) Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du vælge Ekstra tykt papir i indstillingerne Medietype.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Krøllet	■ Vælg tilstanden Reducer papirkrølning i printerdriveren, når du ikke bruger det anbefalede papir. (Se <i>Other Print Options</i> (Windows®) eller <i>Print Settings</i> (Macintosh) i <i>Softwarebrugsanvisning</i>.) ■ Vend papiret om i papirbakken, og prøv igen. (Gælder ikke papir med brevhoved) Hvis problemet bliver ved med at være der, skal antikrøllehåndtagene indstilles som følger: 1 Åbn bagklappen. 2 Løft håndtaget (1) og skub de to grå håndtag (2) i pilens retning.

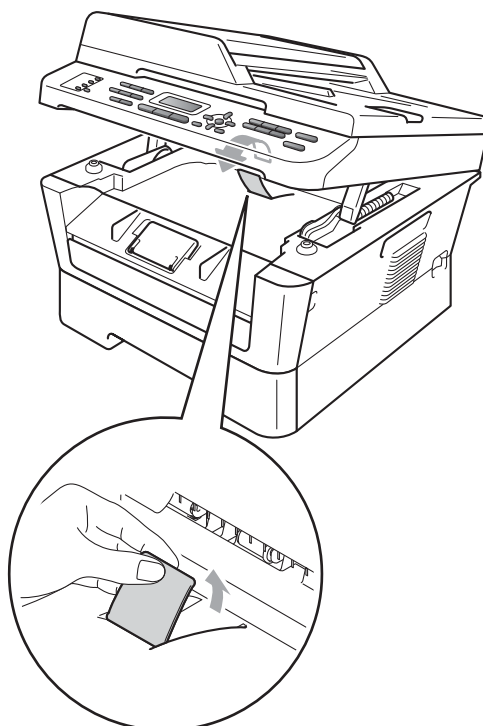
**Eksempler på dårlig
udskriftskvalitet**



Krøllet

Anbefaling

- Løft støtteflappen til udbakken op.



Maskinoplysninger

Aflæsning af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 For MFC-7360N og MFC-7460DN skal du trykke på **Menu, 6, 1**.
For MFC-7860DW skal du trykke på **Menu, 7, 1**.
- 2 Maskinen vil vise maskinens serienummer på displayet.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Nulstil funktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

- 1 **Netværk**
Du kan nulstille den interne printserveren til standardfabriksindstilling, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.
- 2 **Adresse og fax**
Adresse og fax nulstiller følgende indstillinger:
 - Adressebog
(enkelttryk-opkald/hurtigopkald/opsætte grupper)
 - Programmerede faxjob i hukommelsen
(pollingtransmission, forsinket fax)
 - Afsender-id
(navn og nummer)
 - Forsidemeddelelse
(kommentar)
 - Eksterne faxfunktioner
(Fjernadgangskode, faxlager, faxvideresendelse og PC Fax)
 - Rapportindstillinger
(afsendelsesbekræftelse/telefonindeksliste/faxjournal)
 - Adgangskode til indstilling af lås
- 3 **Alle indstil.**
Du kan nulstille alle maskinens indstillinger til fabriksstandard.
Brother anbefaler kraftigt, at du gør dette, når du bortskaffer maskinen.



Bemærk!

Træk interfacekablet ud, før du vælger **Netværk** eller **Alle indstil..**

Sådan nulstilles maskinen

- 1 Tryk på **Menu, 0**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Nulstil**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den nulstillingsfunktion, du vil bruge. Tryk på **OK**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil nulstille indstillingerne, skal du trykke på **1** og fortsætte til trin 5.
 - Hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på **2** og fortsætte til trin 6.
- 5 Du bliver bedt om at genstarte maskinen. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil genstarte maskinen, skal du trykke på **1**. Maskinen begynder at nulstille.
 - Hvis du vil afslutte uden at genstarte maskinen, skal du trykke på **2**. Fortsæt til trin 6.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan også nulstille netværksindstillingerne.

- For MFC-7360N og MFC-7460DN skal du trykke på **Menu, 5, 0**.
 - For MFC-7860DW skal du trykke på **Menu, 6, 0**.
-

Displayprogrammering

Din maskine er blevet designet til at være nem at bruge. Displayet giver mulighed for programmering på skærmen ved hjælp af menutasterne.

Vi har lavet trinvis instruktion på skærmen til at hjælpe dig med at programmere din maskine. Du skal bare følge instruktionerne efterhånden som de fører dig igennem menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan programmere din maskine ved at bruge *Menutabel* på side 116. Disse sider viser menuvalgene og indstillingerne. Tryk på **Menu** efterfulgt af menunummeret for at programmere din maskine. Indstil f.eks. lydstyrken for *Bipper* til *Lav*:

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Lav*.
- 3 Tryk på **OK**.

Sådan får du adgang til menutilstanden

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Vælg en indstilling.
 - Tryk på **1** for menuen *Generel opsætning*.
 - Tryk på **2** for menuen *Fax*.
 - Tryk på **3** for menuen *Kopi*.
 (MFC-7860DW)
 - Tryk på **4** for menuen *Printer*.
 - Tryk på **5** for menuen *Udskrivning af rapporter*.

- Tryk på **6** for menuen *Netværk*.

- Tryk på **7** for menuen *Maskinoplysninger*.

(MFC-7360N og MFC-7460DN)

- Tryk på **4** for menuen *Udskrivning af rapporter*.

- Tryk på **5** for menuen *Netværk*.

- Tryk på **6** for menuen *Maskinoplysninger*.

- Tryk på **9** for menuen *Service*.¹

- Tryk på **0** for menuen *Startindstilling*.

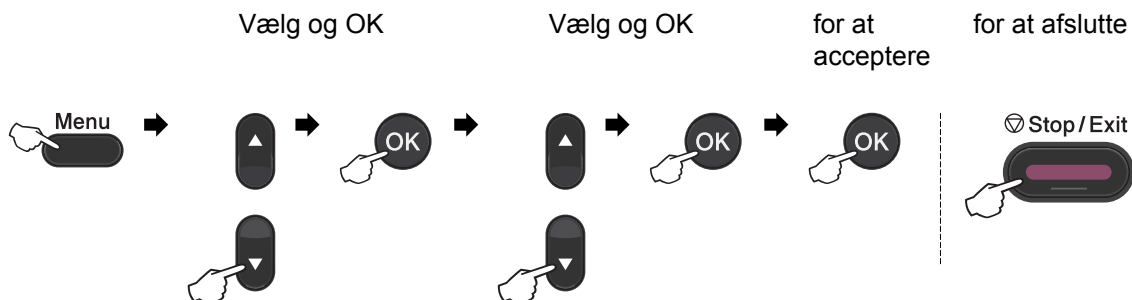
¹ Denne vil kun blive vist, når displayet viser en fejlmeddelelse.

Du kan også bladre gennem hvert menuniveau ved at trykke på **▲** eller **▼** for den retning, du ønsker.

- 3 Tryk på **OK**, når den ønskede indstilling vises på displayet. Derefter viser displayet det næste menuniveau.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at bladre til det næste menuvalg.
- 5 Tryk på **OK**. Når du er færdig med at indstille en funktion, viser displayet *Accepteret*.
- 6 Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte menufunktionen.

Menutabel

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning	1.Mode timer	—	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min Fra	Indstiller tidsinterval for tilbagevending til faxtilstand og tidsinterval for maskinens skift fra individuel bruger til offentlig bruger vha. sikker funktionslås.	Se. 1
	2.Papir	1.Papirtype	—	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir Etiket	Indstiller typen af papir i papirbakken.	17
		2.Papirstørrelse	—	A4* Letter Executive A5 A5 L A6 B5 B6	Indstiller størrelsen af papir i papirbakken.	17
1 Se Udvidet brugsanvisning.						
2 Se Softwarebrugsanvisning.						
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1. Gen. opsætning (fortsat)	3. Volume	1. Ring	—	Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	9
		2. Bipper	—	Fra Lav Med* Høj	Justerer lydstyrkeniveauet for bipperen.	9
		3. Højttaler	—	Fra Lav Med* Høj	Justerer højttalerens lydstyrke.	9
	4. Økologi	1. Toner spar	—	Til Fra*	Forøger tonerens ydelse.	Se. 1
		2. Dvaletid	—	Område varierer alt afhængigt af modeller. 003Min*	Sparer strøm.	
	5. LCD Kontrast	—	—	-□□□■+ -□□■□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer kontrasten på displayet.	
	6. Sikkerhed	1. TX lås (MFC-7360N og MFC-7460DN)	—	—	Forhindrer de fleste handlinger undtagen faxmodtagelse.	
		1. Funktionslås (MFC-7860DW)	—	—	Kan begrænse valgte maskinhandlinger for op til 25 individuelle brugere og alle andre ikke-autoriserede offentlige brugere.	
		2. Indst. af lås	—	—	Forhindrer uautoriserede brugere i at ændre maskinens aktuelle indstillinger.	
1 Se Udvidet brugsanvisning.						
2 Se Softwarebrugsanvisning.						
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1. Gen. opsætning (fortsat)	7. Glasscanstr. (MFC-7360N)	—	—	A4* Letter	Justerer scanneområdet på glaspladen til dokumentets størrelse.	26
	7. Dokumentscan (MFC-7460DN og MFC-7860DW)	1. Glasscanstr.	—	A4* Letter	Justerer scanneområdet på glaspladen til dokumentets størrelse.	26
		2. Filstørrelse	1. Farve	Lille Mellem* Stor	Du kan indstille dine egne standardindstillinger for datakomprimeringsgraden.	Se. ²
			2. Grå	Lille Mellem* Stor		
	8. Udskift toner	—	—	Fortsæt Stop*	Maskinen stopper udskrivningen, indtil du har udskiftet toneren.	Se. ¹
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> . ² Se <i>Softwarebrugsanvisning</i> .						
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2. Fax	1. Modtageindst. (Kun i faxfunktion)	1. Fors. opk.	(00 - 05) 02*	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax-funktion eller Fax/Tlf-funktion.	29
		2. F/T ringetid	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Indstiller tiden for hurtig dobbeltringning i Fax/Tlf.-funktion.	29
		3. Fax detekt	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser uden at trykke på Start .	30
		4. Fjernkode	Til (*51, #51) Fra*	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	34
1 Se Udvidet brugsanvisning.					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side		
2. Fax (fortsat)	1.Modtageindst. (Kun i faxfunktion) (fortsat)	5.Auto reduktion	Til* Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	Se. ¹		
		6.Huk.modtagelse (MFC-7360N og MFC-7460DN)	Til* Fra	Gemmer automatisk en eventuel indgående fax i hukommelsen, hvis der ikke er mere papir.			
		6.Printtæthed (MFC-7860DW)	-□□□□■+ -□□□□□+ -□□□□□+*	Gør udskriften mørkere eller lysere.			
		7.Printtæthed (MFC-7360N og MFC-7460DN)	-□□□□□+ -■□□□□+ -■□□□□+				
		7.Polling Modt. (MFC-7860DW)	Standard* Sikker			Opsætter maskinen til at polle en anden faxmaskine.	
		8.Polling Modt. (MFC-7360N og MFC-7460DN)	Timer				
		8.Fax Rx Stempel (MFC-7860DW)	Til Fra*	Udskriver modtagelsestidspunkt og -dato øverst på de modtagne faxmeddelelser.			
		9.Fax Rx Stempel (MFC-7360N og MFC-7460DN)					
		9.Duplex (MFC-7860DW)	Til Fra*	Udskriver modtagne faxmeddelelser på begge sider af papiret.			
		0.Duplex (MFC-7460DN)					
	2.Afsenderindst. (Kun i faxfunktion)	1.Kontrast	Auto* Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.			
		2.Fax opløsning	Standard* Fin S.Fin Foto	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser.			
		3.Forsinket fax	Stil tid=00:00	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.			
	1 Se Udvidet brugsanvisning.						
	 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsat)	2. Afsenderindst. (Kun i faxfunktion) (fortsat)	4. Batch afs	Til Fra*	Kombinerer alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én.	Se. ¹
		5. Realtid TX	Næste fax:Til Næste fax:Fra Til Fra*	Sender en faxmeddelelse uden brug af hukommelsen.	
		6. Polling Afs.	Standard* Sikker	Indstiller maskinen med et dokument, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	
		7. Forside opsæt.	Næste fax:Til Næste fax:Fra Til Fra* Udskriv prøve	Sender automatisk en forside, du har programmeret.	
		8. Forside notat	—	Angiver dine egne kommentarer til faxforsiden.	
		9. Oversøisk fax	Til Fra*	Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den sættes på Til.	
	3. Adressebog	1. Enkelttast opk	—	Gemmer op til 8 enkelttryk-numre, så du kan ringe op ved at trykke på én tast (og Start).	39
		2. Totast opkald	—	Gemmer op til 200 kvikopkaldsnumre, så du kan ringe op ved at trykke på et par taster (og Start).	41
		3. Indst. Grupper	—	Indstiller op til 8 gruppenumre til rundsendelse.	Se. ¹
	4. Rapportindst.	1. Bekræftelse	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Indstiller startindstilling for afsendelsesbekræftelse.	26
¹ Se Udvidet brugsanvisning.					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsat)	4. Rapportindst. (fortsat)	2. Journal Interv	Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag	Indstiller intervallet for automatisk udskrivning af faxjournal.	Se. ¹
		5. Anden fax	1. Videresend/Gem	Fra* Send fax Fax lager PC fax modtag	
		(Backup af udskrift)		Hvis du har valgt Fax-videresendelse eller PC Fax-modtagelse, kan du slå sikkerhedsfunktionen Backup af udskrift til.	
		2. Fjernkontrol	---	Indstiller din egen kode til fjernmodtagelse.	
		3. Print dokument	—	Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen.	
	6. Opk. begræns.	1. Opkaldstast.	Slukket* Indt. # 2 gng. Tændt	Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning ved brug af opkaldstastaturet.	
		2. Enkelttast opk	Slukket* Indt. # 2 gng. Tændt	Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning til enkelttryk-numre.	
		3. Totast opkald	Slukket* Indt. # 2 gng. Tændt	Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning til kvikopkaldsnumre.	
	7. Mgl. jobs	—	—	Kontrollerer, hvilke jobs der er i hukommelsen og annullerer udvalgte jobs.	

¹ Se Udvidet brugsanvisning.



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsat)	0. Diverse	1. Kompatibilitet	Normal* Basis (for VoIP) (MFC-7360N og MFC-7460DN) Høj* Normal Basis (for VoIP) (MFC-7860DW)	Justerer udligningen i forbindelse med transmissionsproblemer. VoIP-serviceudbydere tilbyder faxsupport ved hjælp af forskellige standarder. Hvis du jævnligt oplever faxtransmissionsfejl, kan du vælge Basis (for VoIP).	102
		2. Nummerbestemt	Fra* Set	Bruger telefonselskabets abonnements-tjeneste Nummerbestemt Ringning for at registrere ringemønstret med maskinen.	Se. ¹
		3. Opkalds-ID	Til* Fra Vis ID Udskriv rapport	Du kan få vist eller udskrive en liste med de sidste 30 nummervisninger fra hukommelsen.	
¹ Se Udvidet brugsanvisning.					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
3. Kopi	1. Kvalitet	—	Auto* Tekst Foto Graf	Du kan vælge kopiopløsningen til din type dokument.	Se. ¹
	2. Lysstyrke	—	—□□□■+ —□□□■+ —□■□□+* —□■□□+ —■□□□+	Tilpas lysstyrken for kopier.	
	3. Kontrast	—	—□□□■+ —□□□■+ —□■□□+* —□■□□+ —■□□□+	Justerer kontrasten for kopier.	
¹ Se Udvidet brugsanvisning.					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4.Printer (MFC-7860DW)	1.Emulering	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Vælger emuleringsfunktion.	Se. ¹
	2.Printvalg	1.Intern font	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Udskriver en liste over maskinens interne skrifttyper.	
		2.Konfiguration	—	Udskriver en liste over maskinens printerindstillinger.	
		3.Test udskrift	—	Udskriver en testside.	
	3.Duplex	—	Fra* Til (Lang kant) Til (Kort kant)	Aktiverer eller deaktiverer duplexudskrivning. Du kan også vælge duplexudskrivning lang kant eller kort kant.	
	4.Nulstil print	—	1.Nulst 2.Exit	Gendanner printerindstillingerne tilbage til standardindstillingen.	
¹ Se Softwarebrugsanvisning.					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4.Print rapport (MFC-7360N og MFC-7460DN) 5.Print rapport (MFC-7860DW)	1.Afs bekræft	1.Se på LCD	—	Udskriver en rapport for den sidste transmission.	Se. ¹
		2.Udskr. rapport	—		
	2.Hjælpe	—	—	Udskriver listen over Hjælp, så du hurtigt kan se, hvordan du programmerer maskinen.	
	3.Tlf Indeks	1.Numerisk	—	Viser en liste over de navne og numre, der er gemt i enkelttryk- og kvikopkaldshukommelsen, i numerisk eller alfabetisk rækkefølge.	
		2.Alfabetisk	—		
1 Se Udvidet brugsanvisning. 2 Se Hurtig installationsvejledning.					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4. Print rapport 5. Print rapport (MFC-7860DW) (fortsat)	4. Fax Journal	—	—	Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Transmission. RX betyder Modtag.)	Se ¹
	5. Brugerindstil.	—	—	Viser dine indstillinger.	
	6. Netværkskonfig	—	—	Viser dine netværksindstillinger.	
	7. Indkøbsordre	—	—	Du kan udskrive en tilbehørsbestillingsformular og sende den til Brother-forhandleren.	
	8. WLAN-rapport (MFC-7860DW)	—	—	Udskriver resultatet af diagnosen om trådløs LAN-forbindelse.	Se ² .
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> . ² Se <i>Hurtig installationsvejledning</i> .					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser
5. Netværk (MFC-7360N og MFC-7460DN)	1. TCP/IP	1. Bootmetode	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.
		2. IP-adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.
		3. Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.
		4. Router	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.
		5. Nodenavn	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.
		6. Wins config	—	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.
Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser
5. Netværk (MFC-7360N og MFC-7460DN) (fortsat)	1. TCP/IP (fortsat)	7. Wins server	—	Primary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.
		8. Dns server	—	Primary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
		9. APIPA	—	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
		0. IPv6	—	Til Fra*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, kan du besøge http://solutions.brother.com/ for at få flere oplysninger.
	2. Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.
	3. Status	—	—	Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv Kabel FRA	Viser Ethernet-linkstatussen.
	4. MAC-adresse	—	—	—	Viser MAC-adressen for maskinen.
Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser
5. Netværk (MFC-7360N ogn MFC-7460DN) (fortsat)	5. Scan til FTP (MFC-7460DN)	—	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S&H 200 dpi S&H 200x100 dpi	Vælger filformatet til at sende de scannede data via FTP.
	0. Netværksnulst.	—	—	1. Nulst 2. Exit	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksstandardindstilling.
Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser
6. Netværk (MFC-7860DW)	1. Kabelført LAN	1. TCP/IP	1. Bootmetode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOTmetode, som passer bedst til dine behov.
			2. IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP adressen.
			3. Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.
			4. Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gatewayadressen.
			5. Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXXX	Indtast Nodenavnet.
			6. Wins config	Auto* Static	Vælger WINSkonfigurationsfunktionen.
			7. Wins server	Primary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.
Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser
6. Netværk (MFC-7860DW) (fortsat)	1. Kabelført LAN (fortsat)	1. TCP/IP (fortsat)	8. Dns server	Primary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
			9. APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det linklokale adresseområde.
			0. IPv6	Til Fra*	Aktivering eller deaktivering af IPv6-protokol. Hvis du ønsker at anvende IPv6-protokol, skal du besøge http://solutions.brother.com/ for mere information.
		2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet linkfunktionen.
		3. Kabelstatus	—	Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv Kabel FRA	Du kan se den aktuelle status for kabelbaseret forbindelse.
		4. MAC-adresse	—	—	Viser maskinens MAC-adresse.
		5. Indst. t. std.	—	1. Nulst 2. Exit	Gendanner alle kabelbaserede netværksindstillinger til fabriksstandard.
		6. Kabelført akt.	—	Til* Fra	Manuel aktivering eller deaktivering af kabelbaseret LAN.
Se Netværksbrugsanvisning.					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser
6. Netværk (MFC-7860DW) (fortsat)	2. WLAN	1. TCP/IP	1. Bootmetode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOTmetode, som passer bedst til dine behov.
			2. IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP adressen.
			3. Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.
			4. Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gatewayadressen.
			5. Nodenavn	BRWXXXXXXXXXXXX	Indtast Nodenavnet.
			6. Wins config	Auto* Static	Vælger WINSkonfigurationsfunktionen.
			7. Wins server	Primary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINSserver.
			8. Dns server	Primary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
			9. APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IPadressen fra det linklokale adresseområde.
			0. IPv6	Til Fra*	Aktivering eller deaktivering af IPv6-protokol. Hvis du ønsker at anvende IPv6-protokol, skal du besøge http://solutions.brother.com/ for mere information.
		2. Opsæt. guide	—	—	Du kan konfigurere printserveren.
Se Netværksbrugsanvisning.					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser
6. Netværk (MFC-7860DW) (fortsat)	2. WLAN (fortsat)	3. WPS/AOSS	—	—	Du kan let konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. enknappstrykmetoden.
		4. WPS m/pinkode	—	—	Du kan let konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en PIN-kode.
		5. WLAN Status	1. Status	Aktiv (11b) Aktiv (11g) Kabelft LAN akt WLAN FRA AOSS er aktiv Tilslutningsfejl	Du kan se status for det aktive trådløse netværk.
			2. Signal	Højt Middel Lavt Ingen	Du kan se status for det aktive trådløse netværks signalstyrke.
			3. SSID	—	Du kan se den aktive SSID.
			4. Komm. Tilst.	Ad-hoc Infrastruktur	Du kan se den aktive kommunikationstilstand.
		6. MAC-adresse	—	—	Viser maskinens MAC-adresse.
		7. Indst. t. std.	—	1. Nulst 2. Exit	Gendan alle trådløse netværksindstillinger til fabriksstandard.
		8. WLAN Aktiver	—	Til Fra*	Manuel aktivering eller deaktivering af trådløst LAN.
	3. Scan til FTP	—	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S&H 200 dpi S&H 200x100 dpi	Vælger filformat for afsendelse af scanningsdata via FTP.
Se Netværksbrugsanvisning.					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser
6. Netværk (MFC-7860DW) (fortsat)	0. Netværksn ulst.	—	—	1. Nulst 2. Exit	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksstandard.
Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
6.Maskin-info (MFC-7360N og MFC-7460DN)	1.Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	113
7.Maskin-info (MFC-7860DW)	2.Sidetæller	—	Total Fax/Liste Kopi Udskriv	Du kan kontrollere det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i sin levetid.	Se. ¹
	3.Tromlelevetid	—	—	Du kan kontrollere procentdelen af tromlens resterende levetid.	
¹ Se Udvidet brugsanvisning.					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
0.Grundindst.	1.Svar mode	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælger den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	27
	2.Dato&Klokkeslæt	1.Dato&Klokkeslæt	—	Sætter dato og klokkeslæt på displayet og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	Se. 2
		2.Auto sommertid	Til* Fra	Skifter automatisk til sommertid.	Se. 1
		3.Tidszone (MFC-7460DN og MFC-7860DW)	UTC±XX:XX	Du kan indstille tidszonen for dit land, efter at du har downloadet IFAX.	Se. 3
1 Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .					
2 Se <i>Hurtig installationsvejledning</i> .					
3 Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
0. Grundindst. (fortsat)	3. Afsender ID	—	Fax: Tlf: Navn:	Installerer dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	Se. ²
	4. Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Du kan forkorte klartonepausen.	102
	5. Linie Indstil.	—	Normal* ISDN PBX	Vælg telefonlinjetypen.	31
	6. Nulstil	1. Netværk	1. Nulst 2. Exit	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksstandard.	113
		2. Adresse og fax	1. Nulst 2. Exit	Gendanner alle gemte telefonnumre og faxindstillinger.	
		3. Alle indstil.	1. Nulst 2. Exit	Gendanner alle maskinens indstillinger til fabriksstandard.	
	0. Lokalt sprog	—	(Vælg dit sprog.)	Giver dig mulighed for at ændre display-sproget for dit land.	Se. ²
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> . ² Se <i>Hurtig installationsvejledning</i> . ³ Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift og en stjerne.					

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menuindstillinger, f.eks. Afsender-id, har du muligvis behov for at indtaste teksttegn. Opkaldstasterne er udstyret med trykte bogstaver. Der er *ikke* bogstaver på tasterne **0**, **#** og *****, fordi de bruges til specialtegn.

Tryk på den relevante opkaldstast det nødvendige antal gange for at få adgang til tegnene herunder:

Tryk på tast	en gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange	seks gange	syv gange	otte gange	ni gange
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Til menuvalg, som ikke tillader valg af små bogstaver, kan du bruge dette referenceskema.

Tryk på tast	en gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	S
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	Z

Indsættelse af mellemrum

For at indtaste et mellemrum i et faxnummer skal du trykke på ► én gang mellem tallene. For at indtaste et mellemrum i et navn, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ eller ► for at flytte markøren til det forkerte bogstav, og derefter trykke på **Clear**.

Gentagelse af bogstaver

For at indtaste et tegn på den samme tast som det forrige tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *, # eller 0, og tryk derefter på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det ønskede symbol eller tegn. Tryk på OK for at vælge det. Nedenstående symboler og tegn vises afhængigt af menuindstillingerne.

Tryk på *	for	(mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryk på #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Tryk på 0	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Generelt



Bemærk!

Dette kapitel indeholder en oversigt over maskinens specifikationer. Besøg <http://www.brother.com/> for detaljer om yderligere specifikationer.

Printertype	Laser	
Printmetode	Elektrofotografering ved scanning med en halvlederlaser	
Hukommelseskapacitet	32 MB	
Display (LCD)	16 tegn × 2 linjer	
Strømkilde	220 - 240 V AC 50/60Hz	
Energiforbrug ¹	Spids:	1080 W
	Kopiering: ²	Ca. 445 W ved 25° C
	Klar:	Ca. 55 W ved 25° C
	Til trådløse modeller	
	(WLAN: Til) Dvale:	Ca. 3,9 W
	(WLAN: Fra) Dyb dvale:	Ca. 1,7 W
	Til ikke-trådløse modeller	
	Dyb dvale:	Ca. 1,5W



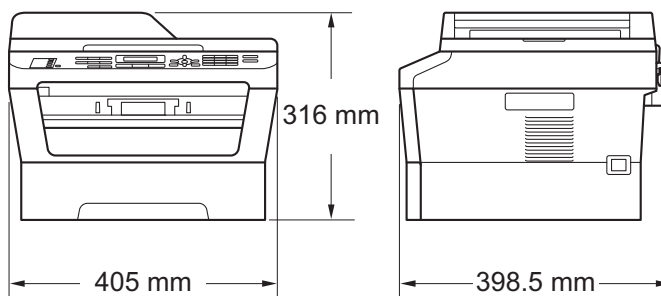
Bemærk!

Alle værdier, der er angivet ovenfor (undtagen Spids) er gennemsnitlige værdier.

¹ USB-tilslutning til PC

² Ved kopiering af et enkelt ark.

Dimensioner



Vægt

Med forbrugsstoffer: (MFC-7360N) 11,4 kg
(MFC-7460DN/MFC-7860DW) 11,6 kg

Støjniveau

Lydeffekt ¹

Drift (kopiering): (MFC-7360N)
LwAd = 6,74 B (A)
(MFC-7460DN / MFC-7860DW)
LwAd = 6,4 B (A) ²

Standby: (MFC-7360N)
LwAd = 4,3 B (A)
(MFC-7460DN / MFC-7860DW)
LwAd = 4,22 B (A)

Lydtryk

Drift (udskrivning): LPAm = 53 dB (A)
Standby: LPAm = 30 dB (A)

¹ Målt i overensstemmelse med ISO 9296.

² Kontorudstyr med LWAd > 6,30 B (A) er ikke egnet til brug i et lokale, hvor personer primært foretager tankemæssigt arbejde. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.

Temperatur

Drift: 10 til 32,5 °C

Opbevaring: 0 til 40 °C

Fugtighed

Drift: 20 til 80% (uden kondensering)

Opbevaring: 10 til 90% (uden kondensering)

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Op til 35 sider (forskudt) [80 g/m²]

Dokumentstørrelse

Dokumentstørrelse (enkeltsidet)

ADF-bredde: 147,3 til 215,9 mm

ADF-længde: 147,3 til 355,6 mm

Scannerglas-
bredde: Maks. 215,9 mm

Scannerglas-
længde: Maks. 297 mm

Udskriftsmedier

Papir input

Papirbakke

- Papirtype: Almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir
- Papirstørrelse: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (lang kant), B6 (ISO), A6, Executive
- Papirvægt: 60 til 105 g/m²
- Maksimum papirbakkekapacitet: Op til 250 ark 80 g/m² Almindeligt papir

Åbning til manuel fremføring (manuel)

- Papirtype: Konvolutter, etiketter ¹, tyndt papir, kraftigt papir, genbrugspapir, kontraktpapir eller almindeligt papir
- Papirstørrelse: Bredde: 76,2 til 216 mm
Længde: 116 til 406,4 mm
- Papirvægt: 60 til 163 g/m² ²
- Maksimum papirbakkekapacitet: Ét ark ad gangen 80 g/m² Almindeligt papir

Papiroutput

Papirbakke til forsiden nedad

Op til 100 ark (udskrift til levering i papirbakke til *forsiden nedad*)

Papirbakke til forsiden opad

Ét ark (*forsiden opad*-udskrift til levering i papirbakke til *forsiden opad*)

Duplex Udskrivning

(MFC-7460DN/
MFC-7860DW)

- Papirstørrelse (Automatisk duplex): A4
- Papirvægt (Automatisk duplex): 60 til 105 g/m²
- Papirtype (Automatisk duplex): Almindeligt papir eller genbrugspapir

¹ Til etiketter anbefaler vi at fjerne udskrevne sider fra outputpapirbakken umiddelbart efter udskrivningen for hermed at undgå, at de sværter hinanden til.

² 60 til 105 g/m² for duplexudskrivning.

Fax

Kompatibilitet	(MFC-7360N og MFC-7460DN) gruppe 3 (MFC-7860DW) supergruppe 3
Modemhastighed	Automatisk fallback: (MFC-7360N og MFC-7460DN) 14.400 bps (MFC-7860DW) 33.600 bps
2-sidet (duplex) udskrivningsmodtagelse	Ja (MFC-7460DN og MFC-7860DW)
Scanningsbredde	Maks. 208 mm
Udskriftsbredde	Maks. 208 mm
Grå skala	8 bit/256 niveauer
Opløsning	Vandret: 8 punkter/mm Lodret ■ Standard: 3,85 linjer/mm ■ Fin: 7,7 linjer/mm ■ Foto: 7,7 linjer/mm ■ Superfin: 15,4 linjer/mm
Enkeltryk-opkald	8 (4 × 2)
Kvikopkald	200 modtagere
Grupper	Op til 8
Rundsendelse	258 modtagere
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters interval
Hukommelsestransmission	(MFC-7360N og MFC-7460DN) Op til 400 ¹ sider ³ (MFC-7860DW) Op til 500 ² sider ³
Modtagelse ved papirmangel	(MFC-7360N og MFC-7460DN) Op til 400 ¹ sider ³ (MFC-7860DW) Op til 500 ² sider ³

¹ 'Sider' henviser til 'ITU-T-testskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

² 'Sider' henviser til 'ITU-T-testskema #1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

³ Kun sort/hvid

Kopi

Farve/sort-hvid	Sort/hvid
Kopieringsbredde	Maks. 204 mm
Flere kopier	Stakker eller sorterer op til 99 sider
Reducere/Forstørre	25 til 400% (i trin på 1%)
Opløsning	Op til 600 × 600 dpi
Tid for første kopi	Mindre end 11 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)

Scanner

Farve/Sort	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ¹
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
Farve dybde	48-bit intern/24-bit ekstern farve
Opløsning	Op til 19.200 × 19.200 dpi (interpoleret) ² Op til 600 × 2.400 dpi (optisk) ² (fra scannerglaspladen) Op til 600 × 600 dpi (optisk) ² (fra ADF'en)
Scanningsbredde	Maks. 204 mm
Gråskala	256 niveauer

¹ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <http://solutions.brother.com/>.

² Maksimum 1.200 × 1.200 dpi scanning med WIA-driver i Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7 (opløsning op til 19.200 × 19.200 dpi kan vælges vha. scannerhjælpeprogrammet)

Printer

Automatisk 2-sidet udskrivning (duplex)	Ja
(MFC-7460DN / MFC-7860DW)	
Emuleringer	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™-kompatibel)
(MFC-7860DW)	
Opløsning	600 dpi × 600 dpi, HQ1200 (2.400 × 600 dpi) kvalitet
Udskrivningshastighed (Duplex)	Op til 5 sider/minut (A4-format) ¹
(MFC-7460DN / MFC-7860DW)	
Udskrivningshastighed	(MFC-7360N)
	Op til 24 sider/minut (A4-format) ¹
	(MFC-7460DN / MFC-7860DW)
	Op til 26 sider/minut (A4-format) ¹
Tid for første udskrift	Mindre end 8,5 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)

¹ Udskrivningshastigheden kan variere afhængigt af det dokument, du udskriver.

Stik

USB

Vi anbefaler at bruge et USB-kabel (type A/B), der ikke er længere end 2 meter ^{1 2}

Ethernet ³

Brug et Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller højere.

Trådløs LAN (MFC-7860DW)

IEEE 802.11 b/g (Infrastruktur/Ad-hoc-tilstand)

¹ Din maskine er udstyret med et Hi-Speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.

² Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.

³ Se *Netværk (LAN)* på side 146 og *Netværksbrugsanvisning* vedrørende detaljerede netværksspecifikationer.

Computerkrav

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		Understøttede funktioner til pc-software	Understøttet pc-interface ³
					Til drivere	Til programmer		
Windows®-operativsystem ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Udskrivning, PC Fax ⁴ , Scanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Trådløs 802.11 b/g
	Windows® XP Home ^{2 6} Windows® XP Professional ^{2 6}		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{2 6}	64-bit-understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® ^{2 6}	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	512 MB	1 GB				
	Windows® 7 ^{2 6}	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	650 MB			

Minimumsystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		Understøttede funktioner til pc-software	Understøttet pc-interface ³
					Til drivere	Til programmer		
Windows®-operativsystem ¹	Windows Server® 2003 (kun udskrivning via netværk)	Intel® Pentium® III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	ikke relevant	Udskrivning	10/100 Base Tx (Ethernet), Trådløs 802.11 b/g
	Windows Server® 2003 x64 Edition (kun udskrivning via netværk)	64-bit-understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)						
	Windows Server® 2008 (kun udskrivning via netværk)	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	512 MB	2 GB				
	Windows Server® 2008 R2 (kun udskrivning via netværk)	64-bit-understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)						
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	PowerPC G4/G5 Intel® Core™-processor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Udskrivning, PC Fax-afsendelse ⁴ , scanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Trådløs 802.11 b/g
	Mac OS X 10.6.x	Intel® Core™-processor	1 GB	2 GB				

¹ Internet Explorer® 6.0 eller højere.

² Til WIA, 1.200 × 1.200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19.200 × 19.200 dpi.

³ Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.

⁴ PC Fax understøtter kun sort/hvid.

⁵ PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller højere til Windows® 2000.

⁶ PaperPort™ 12SE understøtter Microsoft® SP3 eller højere til Windows® XP og SP2 eller højere til Windows Vista® og Windows® 7.

Besøg <http://solutions.brother.com/> for de seneste driveropdateringer.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.

Forbrugsstoffer

Tonerens rækkeevne	(For MFC-7360N) Starttoner:	Ca. 700 sider (A4) ¹
	Standardtoner:	
	TN-2210	Ca. 1.200 sider (A4) ¹
	Højtydende toner:	
Tromle	TN-2220	Ca. 2.600 sider (A4) ¹
	DR-2200	Ca. 12.000 sider (A4) ²

¹ Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

² Tromleeffektiviteten er en cirkaværdi og kan variere afhængigt af brug.

Netværk (LAN)



Bemærk!

(Se *Netværksbrugsanvisning* for yderligere oplysninger om de komplette netværksspecifikationer.)

LAN

Du kan tilslutte maskinen til et netværk til udskrivning og scanning via netværk, PC Fax-afsendelse og PC Fax-modtagelse (kun Windows®) og Fjernindstilling ¹. Network Management software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light ².

Sikkerhedsprotokoller

Kabelført	APOP, POP før SMTP, SMTP-AUTH
Trådløst	APOP, POP før SMTP, SMTP-AUTH
	WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Trådløs netværkssikkerhed (MFC-7860DW)

Hjælpeprogram til opsætning af trådløs netværk (MFC-7860DW)

AOSS™ Ja

WPS Ja

¹ Se *Computerkrav* på side 143.

² BRAdmin Professional og Web BRAdmin kan hentes på adressen <http://solutions.brother.com/>.

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	
bruge	22
Adressebog	8
Apple Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning	
Automatisk	
faxgenopkald	37
faxmodtagelse	28
Faxregistrering	30

C

ControlCenter	
Se Softwarebrugsanvisning	

D

Display (LCD)	8, 115
Dokument	
sådan ilægges	22, 23
Duplex	
Udskrivning	137

E

Ekstern telefon, tilslutte	33
Ekstratelefon, bruge	34
Enkeltryk	
opsætte	39
vha.	36
ændre	43
Etiketter	12, 17, 18, 21

F

Fax, stand-alone	
modtage	
forsinket opkald, indstilling	29
fra ekstratelefonen	34
Telefonlinjeinterferens	102
sende	25
telefonlinjeinterferens	102
Fax/Tlf.	
besvare ved ekstratelefoner	34
F/T-ringetid (dobbeltringning)	29
faxmodtagekode	34
forsinket opkald	29
modtage faxmeddelelser	34
telefonsvarerkode	34
Faxkoder	
faxmodtagekode	34
telefonsvarerkode	34
ændre	35
Fejlfinding	76
dokumentstop	82, 83
fejlmeddelelser på displayet	76
Hvis du har problemer	
udskriftskvalitet	100
hvis du har problemer	
afsende faxmeddelelser	96
indgående opkald	97
kopikvalitet	97
modtage faxmeddelelser	95
netværk	100
papirhåndtering	99
scanne	99
software	99
telefonlinje	102
udskrive	94, 98
papirstop	84, 85, 87, 92
vedligeholdelsesmeddelelser på	
displayet	76
Fejlmeddelelser på displayet	76
Comm. Error	79
Hukommelse fuld	77
Init Unable XX	78
Kan ikke printe XX	80
Kan ikke scanne XX	79
No Paper (Intet papir)	78
Tom toner	55

Toner lav	55
Tromlefejl	60
Tromlestop	60
Udskift toner	55
Udskift tromle	60
Forbrugsstoffer	54
Forsinket opkald, indstilling	29
Funktion, gå til	
faxmeddelelse	25
Funktion, indtaste	
scanne	8
Funktion, indtaste,kopi	46

G

Genopkald/Pause-tast	37, 39
Gråskala	138, 140

H

HJÆLP	
display-meddelelser	115
Menutabel	116
Hurtigopkald	39
Enkeltryk-opkald	
ændre	43
enkeltryk-opkald	
opsætte	39
tilpasset scanningsprofil	39
vha.	36
gruppeopkald	
ændre	43
kvikopkald	
opsætte	41
tilpasset scanningsprofil	41
vha.	36
ændre	43
Søg	37

K

Kalde op	
automatisk faxgenopkald	37
Kontrolpaneloversigt	6
Konvolutter	13, 17, 18, 20
Kopi	46
taster	8
Kvalitet	
udskrivning	100

Kvikopkald	
opsætte	41
vha.	36
ændre	43

L

Lydstyrke, indstille	
bipper	9
højttaler	9
ringe	9

M

Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning	
Manuel	
modtage	28
opkalde	36
Maskinoplysninger	
kontrollere resterende levetid for dele ..	75
nulstille funktioner	113
serienummer	113
sidetællere	75
sådan nulstilles maskinen	114
Meddelelsen Hukommelse fuld	77
Menutabel	116
Multi-linjetilslutninger (PBX)	33

N

Netværk	
Udskrivning	
Se Netværksbrugsanvisning	
Scanning	
Se Softwarebrugsanvisning	

O

OPC-tromle	106
Opkald	
en pause	39
Opkalde	
enkelttryk	36
Kvikopkald	36
manuel	36
vha. adressebogstasten	37
Opløsning	
fax (Standard, Fin, Superfin, Foto)	138
kopi	139
scanne	140
udskrive	141

P

PaperPort™ 12SE med OCR	
Se Softwarebrugsanvisning. Se også	
Hjælp-funktionen i programmet	
PaperPort™ 12SE.	
Papir	17, 137
anbefalet	17, 18
bakkekapacitet	18
størrelse	18
sådan ilægges	10
i multifunktionsbakken	12
i papirbakken	10
type	18
Presto! PageManager	
Se Softwarebrugsanvisning. Se også	
Hjælp-funktionen i programmet Presto!	
PageManager	
Programmere din maskine	115

R

Rapporter	
Transmissions- bekræftelsesrapport	26
Rengøre	
koronatråden	67
scanner	66
tromle	68

S

Scannerglasplade	
bruge	23
Secure-tast	8
Serienummer	
sådan finder du	Se frontklappens
inderside	
Sikkerhedsinstruktioner	i

T

TAD (Telephone Answering Device)	28
TAD (Telephone Answering Device), ekstern	
indspille OGM	32
tilslutte	32
Trådløst netværk	
Se Hurtig installationsvejledning og	
Netværksbrugsanvisning	
Tast for opløsning	8
Tekst, indtaste	132
Tel/R-tast	8
Telefon-betjening	34
Telefonledning	
multi-linje (PBX)	33
Telefonlinje	
interferens	102
problemer	94
tilslutninger	32
Telefonsvarer (TAD)	
tilslutte	32
Tilslutte	
ekstern TAD (telefonsvarer)	32
ekstern telefon	33
Toner	
udskifte	55
Tromle	
kontrollere (resterende levetid)	75
rengøre	67, 68
udskifte	60
Trådløs telefon (ikke-Brother)	34

U

Udligning	102
Udskifte	
toner	55
tromle	60
Udskrift	
kvalitet	100
Udskriftskvalitet	103
Udskrive	
Emuleringer	141
opløsning	141
problemer	94, 98
specifikationer	141

V

Vedligeholde, regelmæssig	
udskifte	
toner	55
Vedligeholdelse, regelmæssig	64
kontrollere resterende levetid for dele ...	75
Vedligeholdelse, regelmæssigt	
genplacere	
tromle	60
VoIP	102

W

Windows®	
Se Softwarebrugsanvisning	

brother®

Disse maskiner er kun godkendt til brug i det land, hvor de er købt. Lokale afdelinger hos Brother og deres forhandlere vil kun servicere de maskiner, der er købt i deres egne lande.