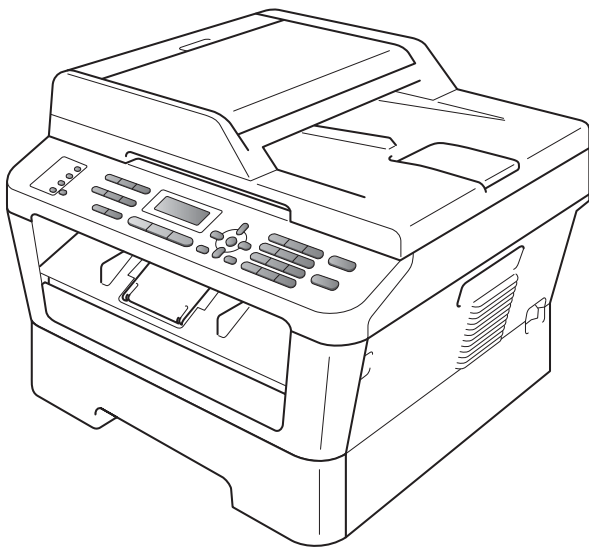


brother®

# MANUAL BÁSICO DO UTILIZADOR



MFC-7360N  
MFC-7460DN  
MFC-7860DW

Os modelos não estão disponíveis em todos os países.

Versão B

POR

## **Se necessitar de contactar o Serviço de Apoio ao Cliente**

**Preencha as informações que se seguem para consulta posterior:**

**Número do Modelo: MFC-7360N e MFC-7460DN e MFC-7860DW**

**(Assinale o número do seu modelo)**

**Número de Série:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Data de Compra:** \_\_\_\_\_

**Local da Compra:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> O número de série encontra-se na parte traseira da unidade. Guarde este Manual do Utilizador com o recibo de venda como comprovativo da compra, para o caso de roubo, incêndio ou assistência ao abrigo da garantia.

**Registe o produto online em**

**<http://www.brother.com/registration/>**



# Manuais do Utilizador e onde encontrar informações

Nome do manual	Conteúdo	Localização
<b>Segurança e Questões Legais</b>	Leia este guia em primeiro lugar. Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para obter informações sobre marcas comerciais e limitações legais.	Impresso / Na caixa
<b>Guia de Instalação Rápida</b>	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que está a utilizar.	
<b>Manual Básico do Utilizador</b>	Aprenda as operações básicas de fax, cópia, digitalização e como substituir os consumíveis. Consulte sugestões para resolução de problemas.	Impresso / Na caixa Para HUN/BUL/ROM/POL/ SVK/CZE: Ficheiro PDF / Documentação CD-ROM / Na caixa
<b>Manual Avançado do Utilizador</b>	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM de documentação / Na caixa
<b>Manual do Utilizador de Software</b>	Siga estas instruções para operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, configuração remota, PC-Fax e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	
<b>Glossário de Rede</b>	Este manual contém informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com explicações sobre termos comuns e de rede.	
<b>Manual do Utilizador de Rede</b>	Este manual contém informações úteis sobre definições de rede com fios e sem fios e definições de segurança para utilizar o equipamento Brother. Pode também encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões detalhadas para a resolução de problemas.	



# Índice

## (MANUAL BÁSICO DO UTILIZADOR)

<b>1</b>	<b>Informações gerais</b>	<b>1</b>
	Utilizar a documentação .....	1
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação .....	1
	Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede .....	2
	Visualizar a documentação .....	2
	Aceder à Assistência Brother (Windows®) .....	4
	Aceder à Assistência Brother (Macintosh).....	5
	Visão geral do painel de controlo .....	6
	Configurações de volume .....	10
	Volume do toque .....	10
	Volume do beeper .....	10
	Volume do altifalante .....	10
<b>2</b>	<b>Colocar papel</b>	<b>11</b>
	Colocar papel e suportes de impressão .....	11
	Colocar papel na gaveta do papel padrão.....	11
	Colocar papel na ranhura de alimentação manual.....	13
	Áreas não digitalizáveis e não imprimíveis.....	18
	Configurações do papel.....	19
	Tipo de papel.....	19
	Formato de papel .....	19
	Papel e outros suportes de impressão admitidos.....	19
	Papel e suportes de impressão recomendados .....	19
	Tipo e formato de papel.....	20
	Manusear e utilizar papel especial .....	21
<b>3</b>	<b>Colocar documentos</b>	<b>24</b>
	Como colocar documentos .....	24
	Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF) .....	24
	Utilizar o vidro do digitalizador.....	25
<b>4</b>	<b>Enviar um fax</b>	<b>27</b>
	Como enviar um fax.....	27
	Enviar documentos de formato Letter por fax a partir do vidro do digitalizador .....	28
	Cancelar um fax em curso.....	28
	Relatório de verificação da transmissão.....	28

<b>5</b>	<b>Receber um fax</b>	<b>29</b>
	Modos de recepção .....	29
	Seleccionar o modo de recepção .....	29
	Utilizar os modos de recepção .....	30
	Somente Fax .....	30
	Fax/Tel.....	30
	Manual.....	30
	TAD externo .....	30
	Configurações do Modo de Recepção .....	31
	Número de Toques .....	31
	Número de toques F/T (apenas modo Fax/Tel) .....	31
	Detecção de fax.....	32
<b>6</b>	<b>Telefone e dispositivos externos</b>	<b>33</b>
	Serviços da linha telefónica .....	33
	Definir o tipo de linha telefónica .....	33
	Ligar a um TAD externo .....	34
	Ligações .....	34
	Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) .....	34
	Ligações multi-linhas (PBX) .....	35
	Telefones externos e extensões.....	35
	Ligar um telefone externo ou extensão .....	35
	Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões .....	36
	Apenas para o modo Fax/Tel .....	36
	Utilizar um telefone sem fios externo de outro fabricante .....	36
	Utilizar Códigos Remotos .....	36
<b>7</b>	<b>Marcar e guardar números</b>	<b>38</b>
	Como marcar .....	38
	Manual marcação .....	38
	Um toque Marcação .....	38
	Rápida marcação .....	38
	Procurar .....	39
	Remarcação de fax .....	39
	Guardar números.....	39
	Opções Um Toque e Marcação rápida.....	40
	Guardar uma pausa.....	41
	Guardar números de marcação de um toque.....	41
	Guardar números de marcação rápida.....	43
	Alterar números de marcação de Um Toque e Marcação rápida.....	45
	Apagar os números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida .....	46
	Tons ou Impulsos .....	47
<b>8</b>	<b>Tirar cópias</b>	<b>48</b>
	Como copiar .....	48
	Interromper a cópia .....	48
	Configurações de cópia .....	48

<b>9</b>	<b>Como imprimir a partir de um computador</b>	<b>49</b>
	Imprimir um documento .....	49
<b>10</b>	<b>Como digitalizar para um computador</b>	<b>50</b>
	Digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ControlCenter4 (Windows®).....	50
	Alterar as configurações da tecla DIGITALIZAR .....	53
	Antes da digitalização.....	53
	Configurações da tecla DIGITALIZAR.....	53
	Digitalizar utilizando a tecla DIGITALIZAR.....	55
<b>A</b>	<b>Manutenção de rotina</b>	<b>56</b>
	Substituir consumíveis.....	56
	Substituir o cartucho de toner.....	57
	Substituir a unidade do tambor.....	63
	Limpar o equipamento .....	67
	Limpar o exterior do equipamento.....	68
	Limpar o vidro do digitalizador.....	69
	Limpar o fio de corona.....	70
	Limpar a unidade do tambor.....	72
	Limpar os rolos de recolha de papel .....	77
	Verificar o equipamento.....	78
	Verificar os contadores de páginas .....	78
	Verificar a vida útil restante de peças.....	78
<b>B</b>	<b>Resolução de problemas</b>	<b>79</b>
	Mensagens de erro e de manutenção .....	79
	Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes .....	85
	Encravamentos de documentos .....	86
	O documento está encravado na parte superior da unidade ADF .....	86
	O documento está encravado por baixo da tampa dos documentos .....	87
	Remover documentos pequenos encravados no ADF .....	87
	O documento está encravado na gaveta de saída.....	88
	Encravamentos de papel.....	88
	O papel está encravado na gaveta de papel normal.....	88
	Papel encravado na parte posterior do equipamento.....	89
	Papel encravado no interior do equipamento.....	92
	O papel está encravado na gaveta duplex (MFC-7460DN e MFC-7860DW).....	97
	Se ocorrerem problemas com o equipamento.....	99
	Configurar a detecção do sinal de marcação .....	109
	Interferências na linha telefónica .....	109
	Melhorar a qualidade de impressão .....	110
	Informações do equipamento .....	120
	Verificar o Número de Série .....	120
	Repor funções .....	120
	Como repor o equipamento.....	121

<b>C</b>	<b>Menus e funções</b>	<b>122</b>
	Programação no ecrã .....	122
	Tabela de menus .....	122
	Para aceder ao modo de menu .....	122
	Tabela de menus .....	123
	Introduzir texto .....	141
<b>D</b>	<b>Especificações</b>	<b>143</b>
	Geral .....	143
	Tamanho do Papel .....	145
	Suportes de impressão .....	146
	Fax .....	147
	Cópia .....	148
	Digitalizador .....	149
	Impressora .....	150
	Interfaces .....	151
	Requisitos do computador .....	152
	Consumíveis .....	155
	Rede (LAN).....	156
<b>E</b>	<b>Índice remissivo</b>	<b>157</b>

# Índice

## (MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR)

O Manual Avançado do Utilizador explica as funções e operações seguintes. Pode ver o Manual Avançado do Utilizador no CD-ROM da documentação.

### **1 Configuração geral**

---

*Armazenamento na memória*  
*Horário de poupança de energia automático*  
*Funcionalidades ecológicas*  
*Definições de toner*  
*Contraste do LCD*  
*Modo Temporizador*

### **2 Funções de segurança**

---

*Segurança*

### **3 Enviar um fax**

---

*Opções de envio adicionais*  
*Operações de envio adicionais*  
*Visão geral do polling*

### **4 Receber um fax**

---

*Opções de Fax Remoto*  
*Operações de recepção adicionais*  
*Visão geral do polling*

### **5 Marcar e guardar números**

---

*Serviços da linha telefónica*  
*Operações de marcação adicionais*  
*Formas adicionais de guardar números*

### **6 Imprimir relatórios**

---

*Relatórios de fax*  
*Relatórios*

### **7 Tirar cópias**

---

*Configurações de cópia*  
*Cópia frente e verso (1 lado para 2 lados) (MFC-7460DN e MFC-7860DW)*

### **A Manutenção de rotina**

---

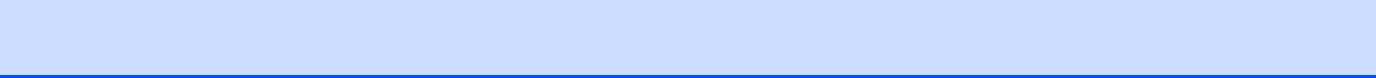
*Limpar o equipamento*  
*Verificar o equipamento*  
*Emballar e transportar o equipamento*

### **B Glossário**

---

### **C Índice remissivo**

---



## Utilizar a documentação

Obrigado por ter adquirido um equipamento Brother! A leitura desta documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo proveito do equipamento.

## Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções que se seguem são utilizados em toda a documentação.

<b>Negrito</b>	O estilo negrito identifica teclas no painel de controlo do equipamento ou no ecrã do computador.
<i>Itálico</i>	O estilo itálico chama a atenção para pontos importantes ou remete para um tópico relacionado.
Courier New	O tipo de letra Courier New identifica as mensagens apresentadas no LCD do equipamento.

## ADVERTÊNCIA

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou ferimentos graves.

## AVISO

AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em ferimentos ligeiros ou moderados.

## IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que pode resultar em acidentes com danos exclusivamente materiais ou perda da funcionalidade do produto.



Os ícones de Perigo eléctrico alertam para a possibilidade de choque eléctrico.



Os ícones de Superfícies quentes advertem para não tocar nas peças do equipamento que estão quentes.



As Notas indicam como deve reagir perante uma situação que possa surgir ou fornecem informações sobre o funcionamento da operação actual com outras funções.

# Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede

Este Manual Básico do Utilizador não contém todas as informações sobre o equipamento, tal como utilizar as funções avançadas de fax, cópia, impressora, digitalizador, PC-Fax e rede. Quando estiver preparado para obter informações detalhadas acerca destas operações, leia o **Manual Avançado do Utilizador**, **Manual do Utilizador de Software**, **Glossário de Rede** e o **Manual do Utilizador de Rede** que se encontram no CD-ROM da documentação.

## Visualizar a documentação

- 1 Ligue o computador. Insira o CD-ROM de documentação na unidade de CD-ROM.

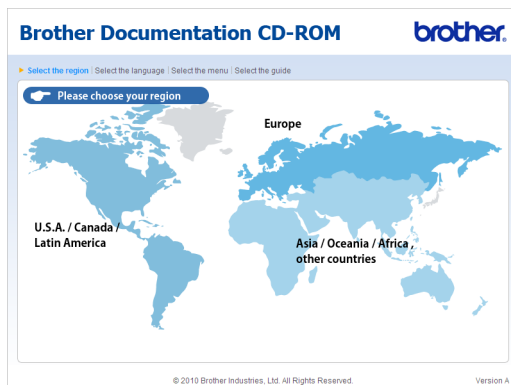


### Nota

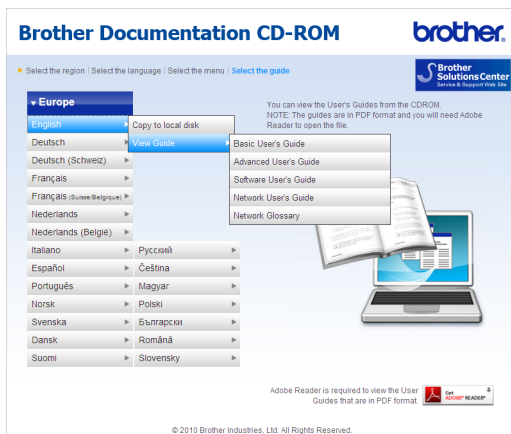
(Utilizadores de Windows®) Se o ecrã não aparecer automaticamente, vá para **O meu computador (Computador)**, faça duplo clique no ícone do CD-ROM e faça duplo clique em **index.html**.

- 2 (Utilizadores de Macintosh) Faça duplo clique no ícone do CD-ROM da documentação e faça duplo clique em **index.html**.

- 3 Clique no seu país.



- 4 Seleccione o idioma, seleccione **Ver manual** e, em seguida, clique no guia que pretende consultar.







## Nota

- (Apenas utilizadores Windows®) O seu web browser pode apresentar uma barra amarela no topo da página que contém um aviso de segurança sobre os controlos Active X. Para que a página seja apresentada correctamente, tem de clicar na barra, clicar em **Permitir conteúdo bloqueado...** e, em seguida, clicar em **Sim** na caixa de diálogo de aviso de segurança.
- (Apenas utilizadores de Windows®) <sup>1</sup> Para um acesso mais rápido, pode copiar toda a documentação do utilizador em formato PDF para uma pasta local no seu computador. Selecciono o seu idioma e clique em **Copiar para o disco local**.

<sup>1</sup> Microsoft® Internet Explorer® 6.0 ou superior.

## Como localizar instruções de digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

### Manual do Utilizador de Software

- *Digitalização*
- *ControlCenter*
- *Digitalização em Rede*

### Guias de Orientação ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR

#### (Windows®)

- É possível visualizar os Guias de Orientação completos do ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR a partir da selecção de Ajuda na aplicação ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

## Manual do Utilizador Presto! PageManager

### (Macintosh)



## Nota

Deve transferir e instalar o Presto! PageManager antes da utilização. Consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* na página 5 para obter mais instruções.

- Pode visualizar o Manual do Utilizador completo do Presto! PageManager a partir da selecção de Ajuda na aplicação Presto! PageManager.

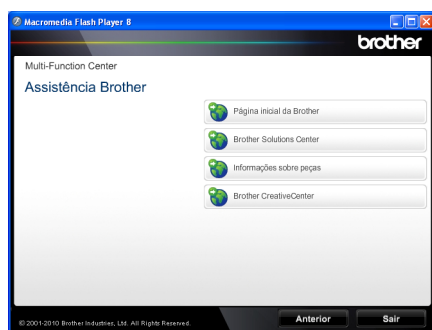
## Como localizar instruções de configuração de rede

É possível ligar o equipamento a uma rede com ou sem fios. Pode encontrar instruções de configuração básica no *Guia de Instalação Rápida*. Se o seu ponto de acesso sem fios ou router suportar Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™, pode seguir também os passos no *Guia de Instalação Rápida*. Para obter mais informações sobre a configuração de rede, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

## Aceder à Assistência Brother (Windows®)

Pode encontrar todos os contactos de que necessita, como a assistência na Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM de instalação.

- Clique em **Assistência Brother** no menu principal. Aparece o seguinte ecrã:

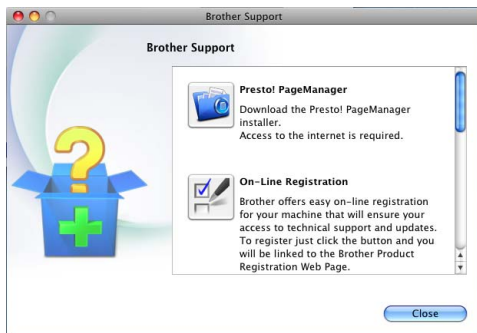


- Para aceder ao nosso website (<http://www.brother.com/>), clique em **Página inicial da Brother**.
- Para obter as últimas novidades e informações de assistência ao produto (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso website devido a consumíveis originais Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre peças**.
- Para aceder ao Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) e obter trabalhos fotográficos e transferências para impressão GRÁTIS, clique em **Brother CreativeCenter**.
- Para regressar à página principal, clique em **Anterior** ou se tiver terminado, clique em **Sair**.

# Aceder à Assistência Brother (Macintosh)

Pode encontrar todos os contactos de que necessita, como a assistência na Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM de instalação.

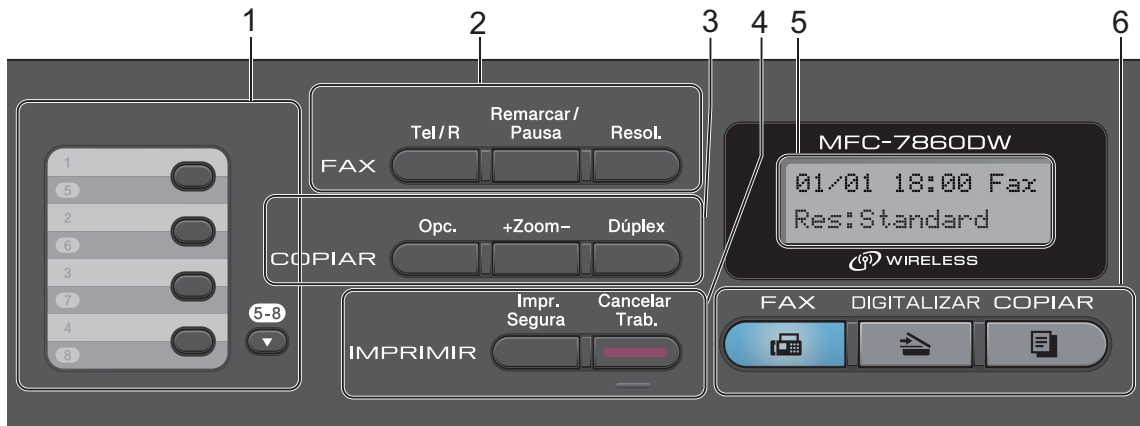
- Faça duplo clique no ícone **Assistência Brother**. Aparece o seguinte ecrã:



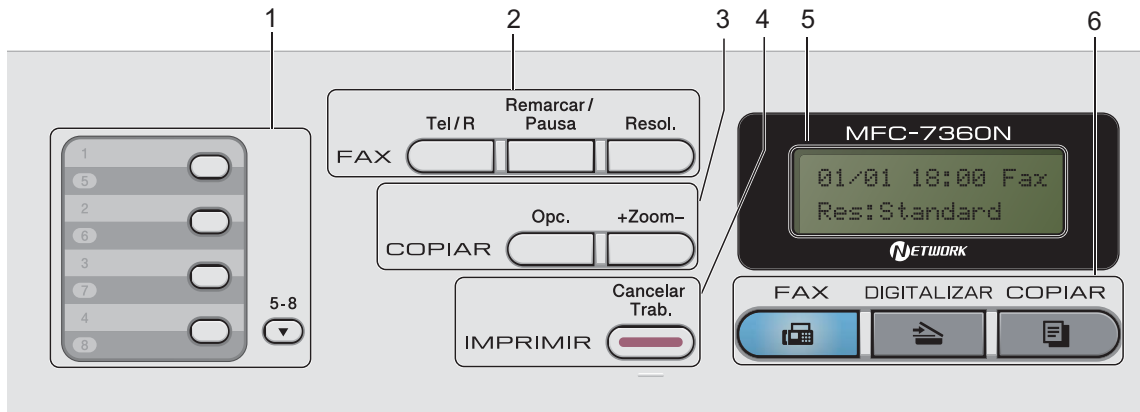
- Para transferir e instalar o Presto! PageManager, clique em **Presto! PageManager**.
- Para registar o equipamento através da página de registo de produtos Brother (<http://www.brother.com/registration/>), clique em **On-Line Registration** (Registo online).
- Para obter as últimas novidades e informações de assistência ao produto (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso website para obter informações sobre consumíveis originais Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Supplies Information** (Informações sobre peças).

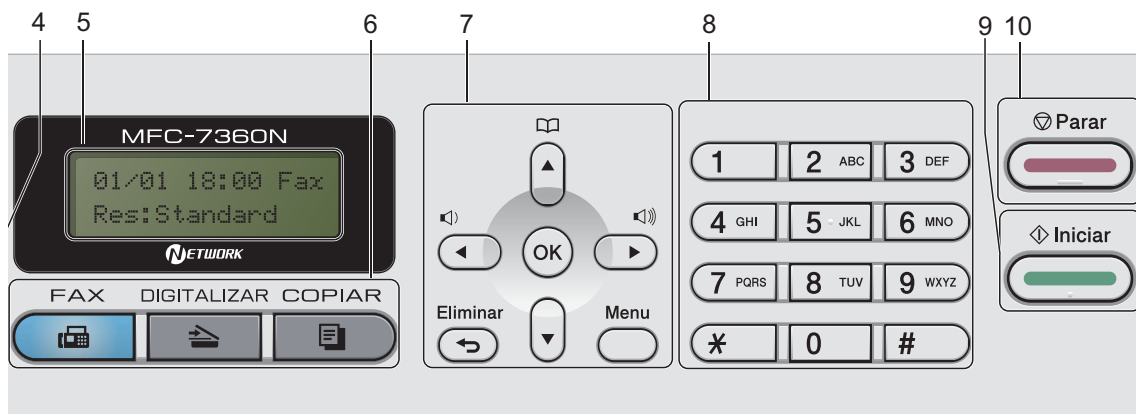
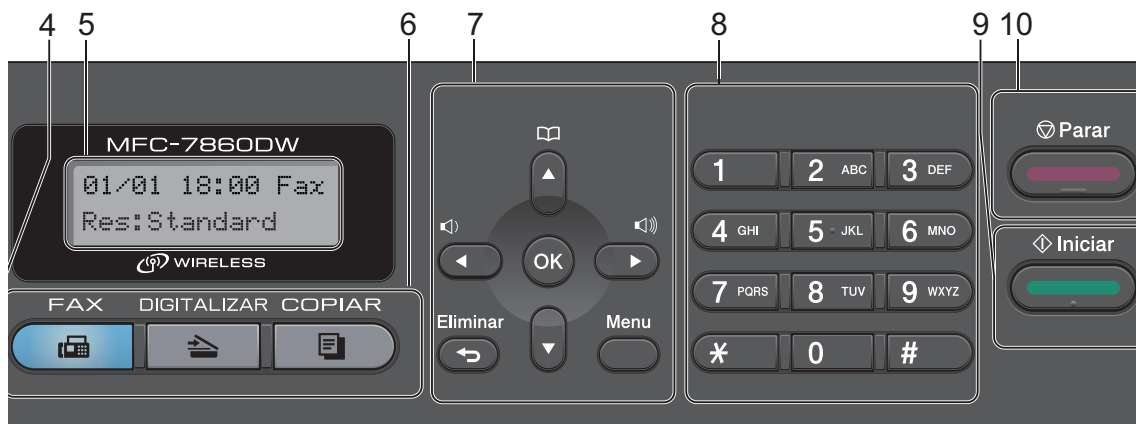
# Visão geral do painel de controlo

MFC-7460DN e MFC-7860DW têm as mesmas teclas.



MFC-7360N





### 1 Teclas Um Toque

Estas 4 teclas permitem um acesso imediato a 8 números previamente memorizados.

#### 5-8

Permite aceder aos números de Marcação de Um Toque 5 a 8 quando premida.

### 2 FAX teclas:

#### Tel/R

Esta tecla é utilizada para manter uma conversa telefónica depois de levantar o auscultador externo durante o toque duplo rápido F/T.

Quando estiver ligado a um PBX, pode utilizar esta tecla para aceder a uma linha externa, para voltar a contactar um operador ou para transferir uma chamada para outra extensão.

#### Remarcar/Pausa

Marca de novo o último número. Insere também uma pausa aquando da programação do número de marcação rápida ou aquando da marcação manual de um número.

#### Resol.

Configura a resolução para enviar um fax.

### 3 Teclas COPIAR:

#### Opc.

Pode escolher fácil e rapidamente configurações temporárias para copiar.

#### +Zoom-

Reduz ou amplia as cópias.

#### Dúplex

(Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Pode seleccionar Frente e Verso para efectuar a cópia em ambos os lados do papel.

### 4 IMPRIMIR teclas:

#### Impr. Segura

(Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Pode imprimir dados guardados na memória quando introduzir a palavra-passe de quatro dígitos. (Para obter informações sobre a utilização da tecla Segura, consulte o *Manual do Utilizador de Software*.)

Quando utilizar o Secure Function Lock, pode alternar entre utilizadores restritos mantendo premida a tecla **5-8** enquanto prime **Impr.**

**Segura.** (Consulte *Secure Function Lock 2.0* no *Capítulo 2* do *Manual Avançado do Utilizador*.)

#### Cancelar Trab.

Cancela um trabalho de impressão programado e apaga-o da memória do equipamento. Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha esta tecla premida até o LCD indicar `Canc trab(todos)`.

### 5 LCD

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e usar o equipamento.

(MFC-7860DW) No modo FAX e no modo SCAN um indicador de quatro níveis mostra a força do sinal sem fios actual se estiver a utilizar uma ligação sem fios.



### 6 Teclas de modo:

#### FAX

Coloca o equipamento no modo Fax.

#### DIGITALIZAR

Coloca o equipamento no modo Digitalizar.

#### COPIAR

Coloca o equipamento no modo Cópia.

## 7 Teclas de menu:

### **Eliminar**

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração actual.



### **Menu**

Permite aceder ao Menu para programar as suas configurações neste equipamento.

### **OK**

Permite guardar as suas configurações no equipamento.

### **Teclas de volume:**

 ◀ ou ▶ 

Prima para percorrer para trás ou para a frente as selecções do menu. Prima para alterar o volume durante o modo de espera ou fax.

▲ ou ▼

Prima para percorrer os menus e as opções.

### **Livro endereç**

Permite aceder directamente aos números de marcação rápida.

## 8 Teclado de marcação

Utilize estas teclas para marcar números de telefone e de fax e como teclado para introduzir informações no equipamento.

A tecla # muda temporariamente o modo de marcação de Impulso para Tons durante uma chamada telefónica.

## 9 Iniciar

Permite iniciar o envio de faxes ou realizar cópias.

## 10 Parar

Interrompe uma operação ou sai de um menu.

## Configurações de volume

### Volume do toque

---

Pode seleccionar vários níveis de volume do toque, de Alto a Desl.

No modo Fax, prima **◀** ou **▶** para ajustar o nível do volume. O LCD indica a configuração actual e cada pressão da tecla altera o volume para o nível seguinte. O equipamento mantém a nova configuração até que a altere de novo.

Pode também alterar o volume do toque com o menu:

- 1 Prima **Menu**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

### Volume do beeper

---

Quando o beeper está ligado, o equipamento emite um som sempre que premir uma tecla, cometer um erro ou após a recepção ou envio de um fax. Pode seleccionar vários níveis de volume, de Alto a Desl.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

### Volume do altifalante

---

Pode seleccionar vários níveis de volume do altifalante, de Alto a Desl.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **3**, **3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.



## Colocar papel e suportes de impressão

O equipamento pode alimentar papel a partir da gaveta de papel padrão ou da ranhura de alimentação manual.

Quando colocar papel na gaveta do papel, tenha em atenção o seguinte:

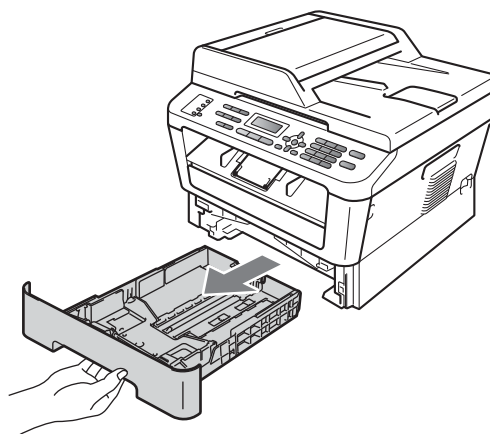
- Se a sua aplicação suportar a selecção do tamanho de papel no menu de impressão, pode seleccioná-lo através da mesma. Se a sua aplicação não suportar essa selecção, pode definir o tamanho do papel no controlador da impressora ou com os botões do painel de controlo.

## Colocar papel na gaveta do papel padrão

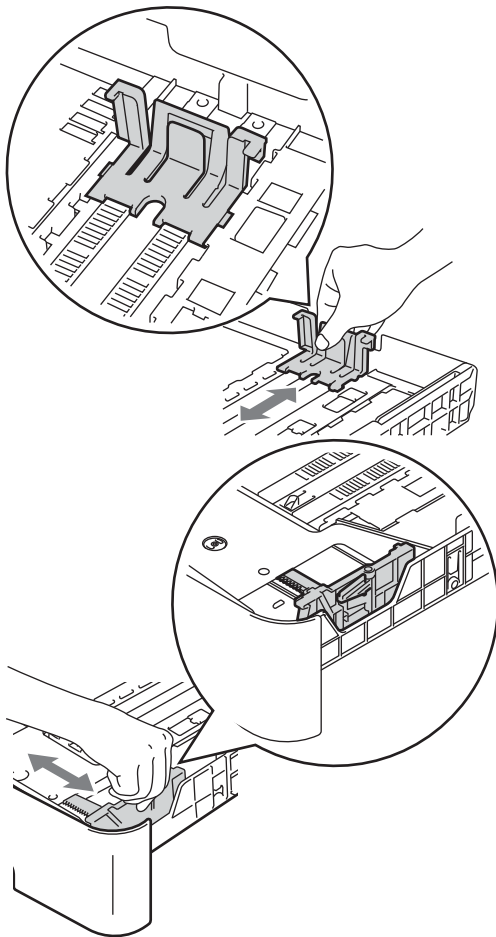
Pode colocar até 250 folhas. Pode colocar papel até à marca máxima de papel (▼▼▼) existente na guia lateral deslizante. (Para saber qual o papel recomendado, consulte *Capacidade das gavetas do papel* na página 20.)

## Imprimir em papel simples, papel fino ou papel reciclado a partir da gaveta do papel padrão

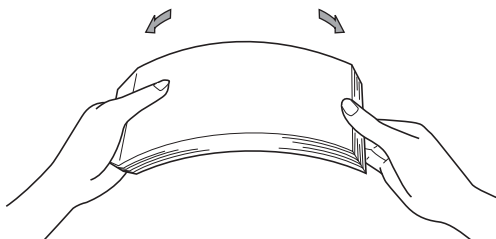
- 1 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.



- 2 Enquanto prime o manípulo verde de desbloqueio das guias de papel, deslize as guias do papel até se adaptarem ao formato de papel que está a colocar na gaveta. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.

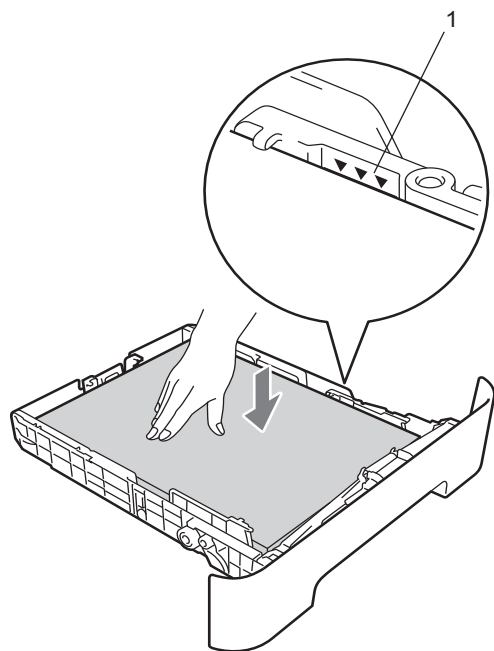


- 3 Folheie bem a resma de papel para evitar encravamentos e problemas na alimentação do papel.



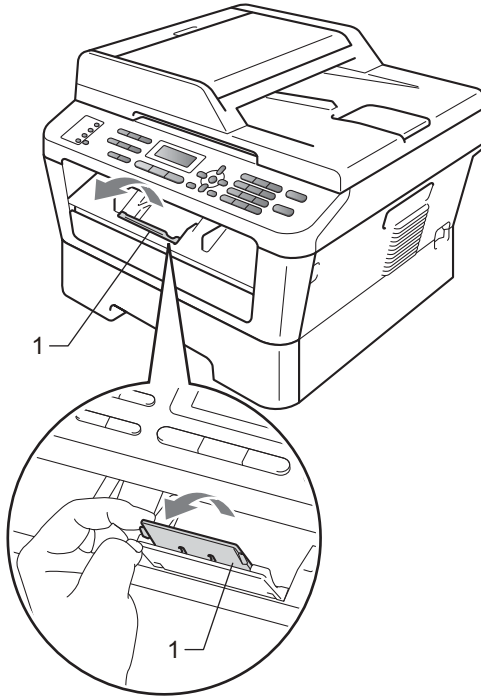
- 4 Coloque papel na gaveta e certifique-se de que:

- O papel encontra-se abaixo da marca máxima de papel (▼▼▼)(1).  
Colocar demasiado papel na gaveta do papel pode causar encravamentos.
- A face a imprimir tem de estar *virada para baixo*.
- As guias de papel tocam nos lados do papel para que a alimentação decorra correctamente.



- 5 Feche bem a gaveta do papel no equipamento. Certifique-se de que está completamente inserida no equipamento.

- 6 Desdobre a aba de suporte (1) para evitar que o papel deslize da gaveta de saída face para baixo.



## Colocar papel na ranhura de alimentação manual

Pode colocar envelopes e suportes de impressão especiais um de cada vez nesta ranhura. Utilize a ranhura de alimentação manual para imprimir ou copiar em etiquetas, envelopes ou papel espesso.



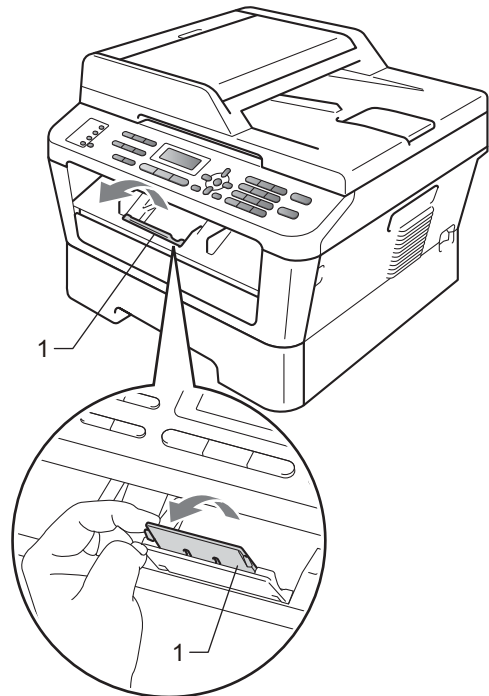
### Nota

O equipamento activa automaticamente o modo Alimentação manual quando coloca papel na ranhura de alimentação manual.

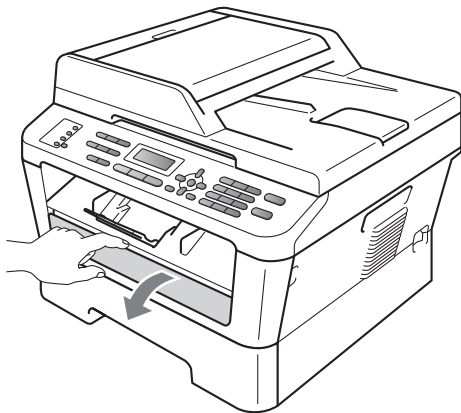
## Imprimir em papel simples, papel fino ou papel reciclado a partir da ranhura de alimentação manual

- 1 Desdobre a aba do suporte (1) para evitar que o papel deslize da gaveta de saída face para baixo ou retire cada página à medida que sai do equipamento.

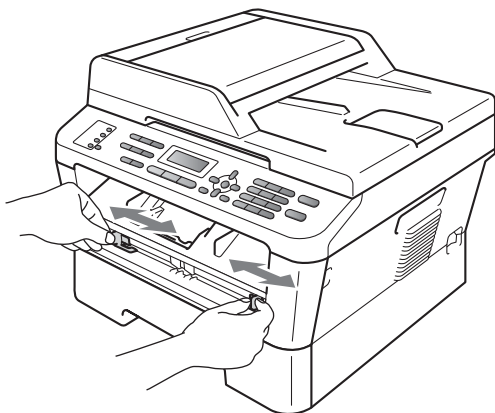
2



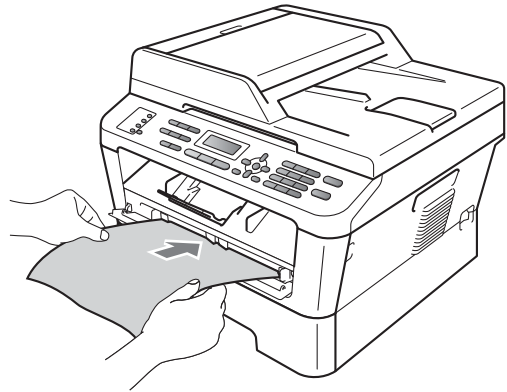
- 2 Abra a tampa da ranhura de alimentação manual.



- 3 Utilizando ambas as mãos, deslize as guias de papel da ranhura de alimentação manual até à largura do papel que vai utilizar.



- 4 Utilizando ambas as mãos, coloque uma folha de papel na ranhura de alimentação manual até a margem dianteira do papel tocar no rolo do alimentador de papel. Quando sentir o equipamento a puxar o papel, largue-o.



### Imprimir em papel espesso, papel bond, etiquetas e envelopes

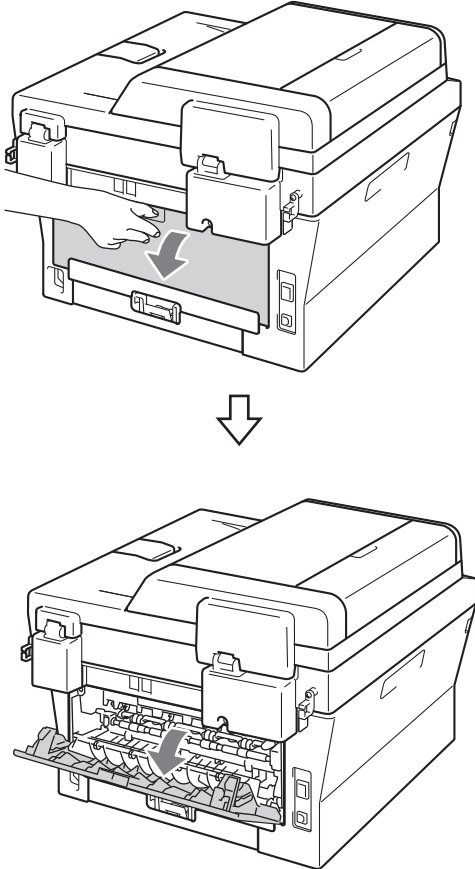
Quando a gaveta de papel traseira estiver puxada para baixo, o equipamento tem uma trajetória de papel recta desde a ranhura de alimentação manual até à parte traseira do equipamento. Utilize este método de alimentação de papel e de saída quando pretende imprimir em papel espesso, etiquetas ou envelopes.



#### Nota

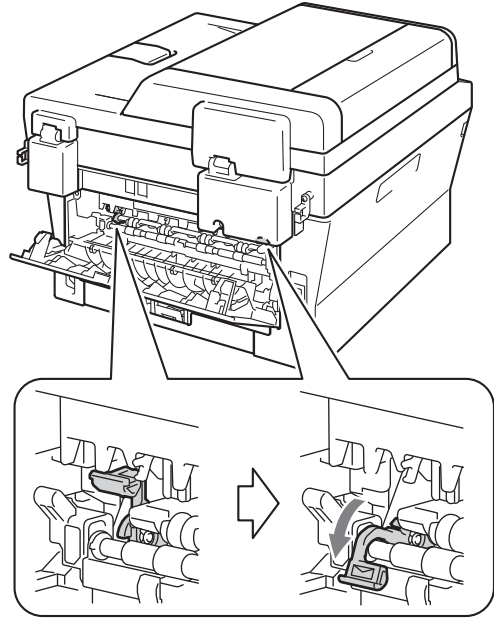
Retire imediatamente cada folha ou envelope impresso para evitar um encravamento de papel.

- 1 Abra a tampa traseira (gaveta de saída traseira).

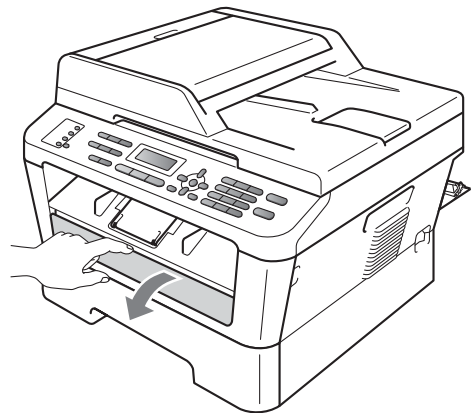


 **Nota**

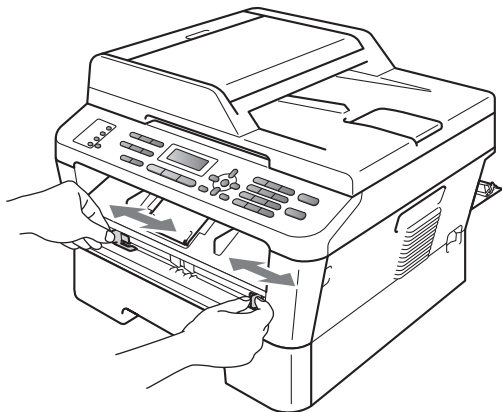
<Apenas para envelopes> Puxe os dois manipuladores verdes para baixo, um do lado esquerdo e outro do lado direito, conforme demonstrado na ilustração abaixo.



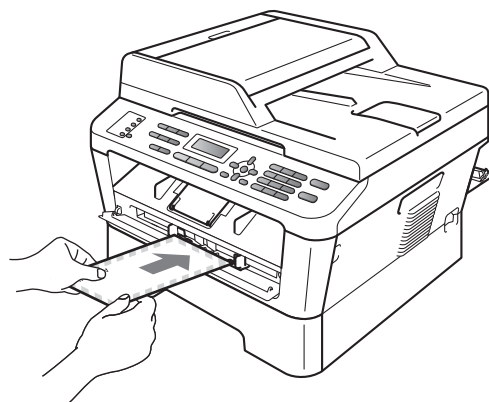
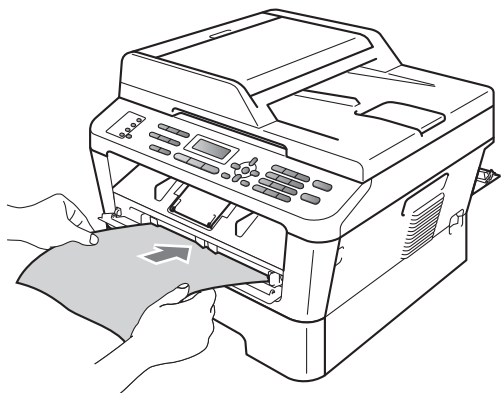
- 2 Abra a tampa da ranhura de alimentação manual.



- 3 Utilizando ambas as mãos, deslize as guias de papel da ranhura de alimentação manual até à largura do papel que vai utilizar.



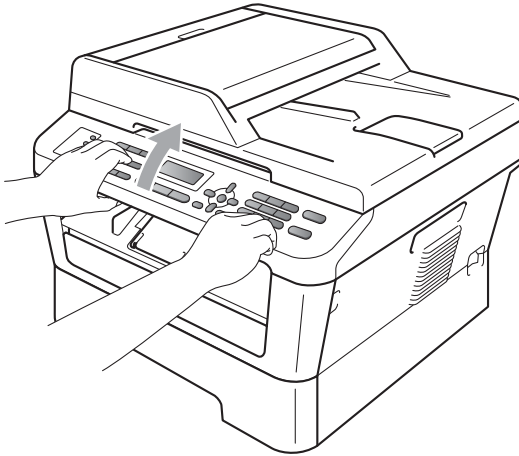
- 4 Utilizando ambas as mãos, coloque uma folha de papel ou um envelope na ranhura de alimentação manual até a margem dianteira do papel ou do envelope tocar no rolo do alimentador de papel. Quando sentir o equipamento a puxar o papel, largue-o.



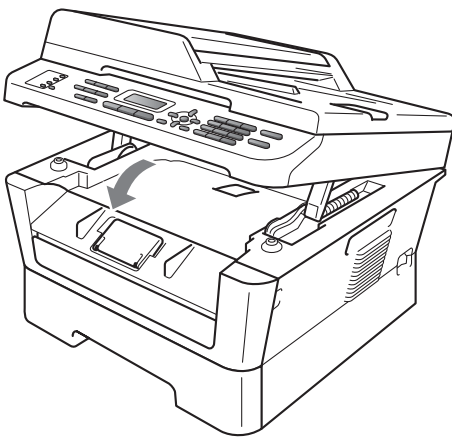
 **Nota**

- Coloque o papel na ranhura de alimentação manual com o lado a ser impresso virado para cima.
- Certifique-se de que o suporte de impressão está direito e na posição correcta na ranhura de alimentação manual. Se não estiver, o papel poderá não ser alimentado correctamente, resultando numa impressão de má qualidade ou num encravamento de papel.
- Não coloque mais de uma folha de papel na ranhura de alimentação manual de cada vez, caso contrário poderão ocorrer encravamentos.
- Se colocar algum suporte de impressão na ranhura de alimentação manual antes de o equipamento se encontrar no modo Pronto, o suporte de impressão poderá ser ejectado sem ser impresso.

- Para retirar facilmente uma impressão pequena da gaveta de saída, levante a tampa do digitalizador com as duas mãos, conforme demonstrado na ilustração.

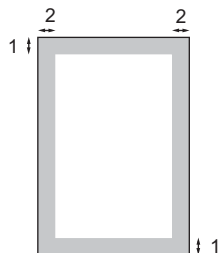


- Pode continuar a utilizar o equipamento enquanto a tampa do digitalizador se encontra levantada. Para fechar a tampa do digitalizador, empurre-a para baixo com as duas mãos.



## Áreas não digitalizáveis e não imprimíveis

Os números abaixo mostram as áreas não digitalizáveis e não imprimíveis máximas. A área digitalizável e imprimível poderá variar em função do tamanho do papel ou de definições da aplicação que está a utilizar.



Utilização	Tamanho do Papel	Superior (1) Inferior (1)	Esquerda (2) Direita (2)
Fax (Enviar)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Cópia* *uma única cópia ou uma 1 em 1	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Digitalizar	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Imprimir	Letter	4 mm	6,35 mm
	A4	4 mm	6,35 mm



# Configurações do papel

## Tipo de papel

Configure o equipamento para o tipo de papel que pretende utilizar. Assim, estará a otimizar a qualidade de impressão.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **2**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fino**, **Comum**, **Espesso**, **Mais espesso**, **Papel Reciclado** ou **Etiqueta**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

## Formato de papel

Pode utilizar vários formatos de papel para a impressão de cópias: A4, Letter, Executive, A5, A5 L, A6, B5 ou B6 e para a impressão de faxes: A4 ou Letter.

Quando alterar o tamanho do papel na gaveta, também terá de alterar a configuração de tamanho de papel ao mesmo tempo para que o equipamento possa ajustar o documento ou o fax recebido na página.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **2**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **A4**, **Letter**, **Executive**, **A5**, **A5 L**, **A6**, **B5** ou **B6**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

# Papel e outros suportes de impressão admitidos

A qualidade de impressão pode variar consoante o tipo de papel utilizado.

Pode utilizar os seguintes tipos de suportes de impressão: papel fino, papel simples, papel espesso, papel Bond, papel reciclado, etiquetas ou envelopes.

Para obter os melhores resultados, siga as instruções:

- NÃO coloque diferentes tipos de papel na gaveta do papel ao mesmo tempo porque pode provocar encravamentos ou problemas na alimentação do papel.
- Para uma impressão correcta, tem de escolher na sua aplicação de software o mesmo formato de papel que se encontra na gaveta.
- Evite tocar na superfície impressa do papel imediatamente após a impressão.
- Antes de comprar uma grande quantidade de papel, experimente algumas folhas para se certificar de que o papel é adequado.

## Papel e suportes de impressão recomendados

Tipo de Papel	Item
Papel comum	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup> Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Papel Reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m <sup>2</sup>
Etiquetas	Etiqueta laser Avery L7163
Envelope	Antalis River series (DL)

## Tipo e formato de papel

O equipamento vai buscar papel à gaveta de papel padrão instalada ou à ranhura de alimentação manual.

Os nomes das gavetas do papel no controlador da impressora a que este Manual se refere são os seguintes:

Gaveta e unidade opcional	Nome
Gaveta de papel padrão	Gaveta 1
Ranhura de alimentação manual	Manual

## Capacidade das gavetas do papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N.º de folhas
Gaveta do papel (Gaveta 1)	A4, Letter, B5, Executive, A5, A5 (Long Edge), A6, B6	Papel comum, papel fino e papel reciclado	até 250 [80 g/m <sup>2</sup> ]
Ranhura de alimentação manual (Manual)	Largura: 76,2 a 216 mm Comprimento: 116 a 406,4 mm	Papel simples, papel fino, papel espesso, papel Bond, papel reciclado, envelopes e etiquetas	Folha individual [80 g/m <sup>2</sup> ]

## Especificações de papel recomendado

As especificações do papel que se seguem são adequadas para este equipamento.

Gramagem base	75-90 g/m <sup>2</sup>
Espessura	80-110 µm
Rugosidade	Superior a 20 seg.
Rigidez	90-150 cm <sup>3</sup> /100
Direcção da fibra	Fibra longa
Resistividade de volume	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm
Resistividade de superfície	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm
Carga	CaCO <sub>3</sub> (Neutro)
Teor de cinzas	Inferior a 23 % em peso
Brilho	Superior a 80 %
Opacidade	Superior a 85 %

- Utilize papel destinado a cópias normais.
- Utilize papel com 75 a 90 g/m<sup>2</sup>.
- Utilize papel de fibra longa com um valor de Ph neutro e um teor de humidade de aproximadamente 5%.
- Este equipamento pode utilizar papel reciclado que corresponde às especificações DIN 19309.

## Manusear e utilizar papel especial

O equipamento foi concebido para funcionar com a maior parte dos tipos de papel bond e xerográfico. Contudo, algumas variedades de papel podem afectar a qualidade da impressão ou a fiabilidade do manuseamento. Teste sempre amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho pretendido. Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel deitado e num local sem humidade, luz solar directa ou calor.

Alguns aspectos a ter em conta durante a selecção do papel são:

- NÃO utilize papel revestido porque poderá provocar um encravamento de papel ou danos no equipamento.
- O papel pré-impresso tem de utilizar tinta que resista à temperatura do processo de fusão do equipamento (200 °C).
- Se utilizar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel enrugado ou dobrado, o papel poderá apresentar um desempenho insatisfatório.

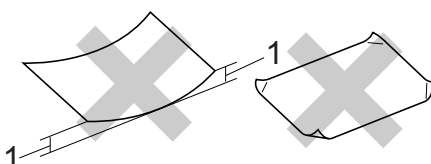
### Tipos de papel a evitar

#### ! IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem apresentar um mau desempenho ou danificar o equipamento.

NÃO use papel:

- muito texturado
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou enrolado



#### 1 Enrolamentos de 2 mm ou superiores podem causar encravamentos.

- revestido ou com acabamento químico
- danificado, vincado ou dobrado
- que ultrapasse a gramagem recomendada neste manual
- com etiquetas e agrafos
- com cabeçalhos que utilizem termografia ou tintas a baixas temperaturas
- contínuo ou autocopiante
- concebido para impressão a jacto de tinta

A utilização de qualquer um dos tipos de papel referidos pode danificar o equipamento. Este tipo de danos não é abrangido por nenhuma garantia ou acordo de assistência da Brother.

### Envelopes

A maioria dos envelopes concebidos para impressoras laser são adequados para o equipamento. No entanto, alguns envelopes podem causar problemas de alimentação e de qualidade de impressão devido ao respectivo método de fabrico. Um envelope adequado deve ter margens com dobras direitas, bem vincadas e a margem inicial não deve ser mais espessa do que duas folhas de papel. Deve manter o envelope deitado e este não deve ser muito largo nem fino. Deve comprar envelopes de qualidade a um fornecedor que saiba que irá utilizar os envelopes num equipamento a laser.

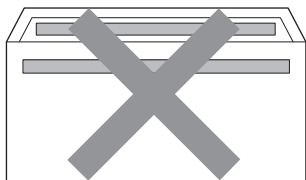
Os envelopes podem ser alimentados um de cada vez a partir da ranhura de alimentação manual. Recomendamos que imprima um envelope de teste para se certificar de que os resultados de impressão são os pretendidos antes de imprimir ou comprar grandes quantidades de envelopes.

## Tipos de envelopes a evitar

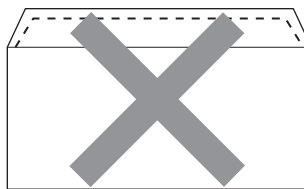
### ! IMPORTANTE

NÃO utilize envelopes:

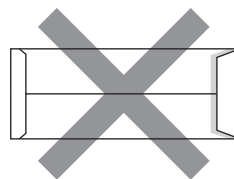
- danificados, ondulados, enrugados ou com uma forma irregular
- extremamente brilhantes ou texturados
- com grampos, agrafos, molas ou fios
- com selagem auto-adesiva
- muito largos
- sem dobras bem vincadas
- envelopes gravados (que tenham superfície em relevo)
- pré-impressos num equipamento laser
- pré-impressos no interior
- que não fiquem rigorosamente organizados quando empilhados
- feitos de papel com uma gramagem superior às especificações recomendadas para o equipamento
- com margens que não sejam direitas ou rectas
- com janelas, orifícios, recortes ou perfurações
- com cola na superfície, conforme ilustrado na figura seguinte



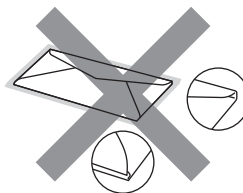
- com abas duplas, conforme ilustrado na figura seguinte



- com abas de selagem que não estejam dobradas para baixo quando as comprar
- com abas de selagem conforme apresentado em seguida



- com cada lado dobrado conforme apresentado em seguida



A utilização de qualquer um dos tipos de envelope acima referidos pode danificar o equipamento. Este tipo de danos pode não ser abrangido por nenhuma garantia ou acordo de assistência da Brother.

## Etiquetas

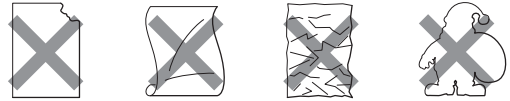
Este equipamento imprime a maioria dos tipos de etiquetas destinadas a utilização numa impressora a laser. As etiquetas devem ter uma cola de base acrílica visto que este material é mais estável às altas temperaturas da unidade de fusão. A cola não deve entrar em contacto com nenhuma parte do equipamento, porque a etiqueta pode colar-se à unidade do tambor ou aos rolos e provocar encravamentos e problemas na qualidade da impressão. A cola não deve estar exposta entre as etiquetas. As etiquetas devem estar organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e largura da folha. A utilização de etiquetas com espaços pode resultar no seu desprendimento e provocar encravamentos ou problemas de impressão graves.

Todas as etiquetas utilizadas neste equipamento têm de resistir a uma temperatura de 200 °C durante 0,1 segundos.

Não coloque uma folha de etiquetas através do equipamento mais de uma vez.

## Tipos de etiquetas a evitar

Não utilize etiquetas danificadas, onduladas, enrugadas ou com uma forma irregular.



2

### ! IMPORTANTE

- NÃO coloque folhas de etiquetas parcialmente usadas. A folha de transporte exposta irá danificar o equipamento.
- As folhas de etiquetas não devem ultrapassar as especificações de gramagem do papel descritas neste Manual do Utilizador. As etiquetas que ultrapassem esta especificação podem não ser correctamente alimentadas ou impressas e provocar danos no equipamento.
- NÃO reutilize nem insira etiquetas previamente utilizadas ou folhas onde faltem algumas etiquetas.

# 3

## Colocar documentos

### Como colocar documentos

Pode enviar um fax, tirar cópias e digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de documentos) e do vidro do digitalizador.

### Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)

O ADF suporta até 35 páginas e alimenta cada folha individualmente. Utilize papel de 80 g/m<sup>2</sup> padrão e folheie sempre as folhas antes de as colocar no ADF.

#### Tamanhos do Papel Suportados

Comprimento:	147,3 a 355,6 mm
Largura:	147,3 a 215,9 mm
Peso:	64 a 90 g/m <sup>2</sup>

#### ⚠ IMPORTANTE

- NÃO utilize papel ondulado, enrugado, dobrado, rasgado, agrafado, com cliques, cola ou fita-cola.
- NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.
- Para evitar danificar o equipamento quando utiliza o ADF, NÃO puxe o documento enquanto este está a ser alimentado.



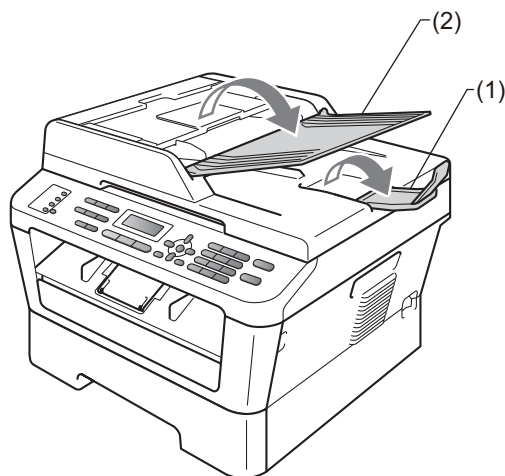
#### Nota

- Para digitalizar documentos que não sejam adequados ao ADF, consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 25.

- É mais fácil utilizar o ADF se colocar um documento com várias páginas.
- Certifique-se de que o líquido corrector ou a tinta dos documentos estão completamente secos.

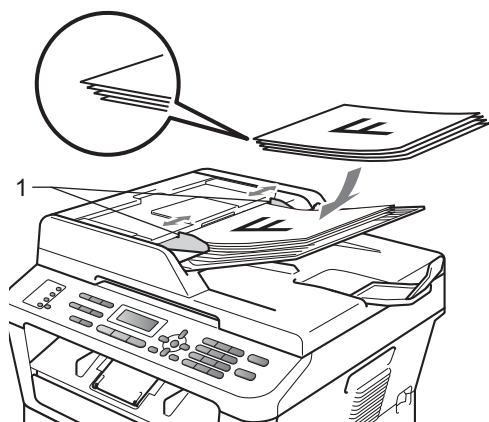
### Como colocar documentos

- 1 Levante e abra a aba do suporte de saída de documentos ADF (1). Abra o suporte de documentos ADF (2).



- 2 Folheie bem as páginas.

- 3 Coloque as páginas do seu documento no ADF com a *face para cima* e a *margem superior primeiro*, até a mensagem do visor LCD mudar e o sentir tocar nos rolos do alimentador.



- 4 Ajuste as guias do papel (1) para se adaptarem à largura do documento.

### ! IMPORTANTE

Para evitar danificar o equipamento quando utiliza o ADF, NÃO puxe o documento enquanto este está a ser alimentado.

## Utilizar o vidro do digitalizador

Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar faxes, copiar ou digitalizar páginas de um livro, uma página de cada vez.

### Tamanhos do Papel Suportados

Comprimento:	Até 297 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Peso:	Até 2 kg

### ! IMPORTANTE

NÃO deixe documentos espessos no vidro do digitalizador, se o fizer o ADF poderá encravar.

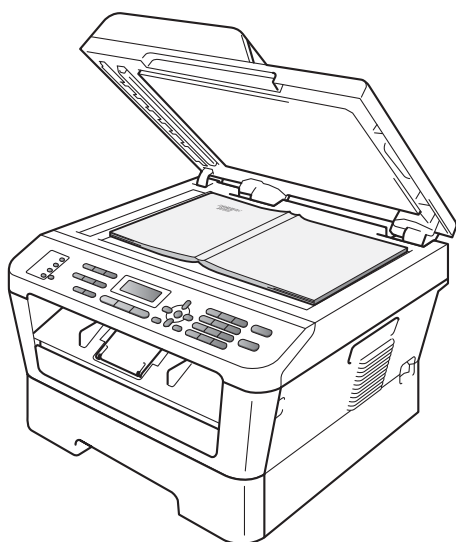
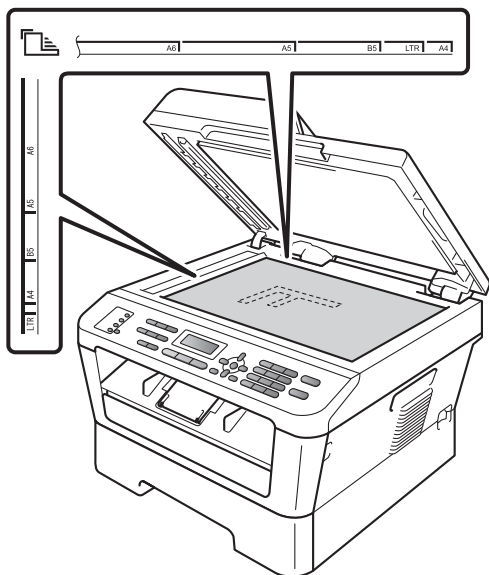
### Como colocar documentos



#### Nota

Para utilizar o vidro do digitalizador, o ADF deve estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Orientando-se pelas guias esquerda e superior do documento, coloque o documento com a *face para baixo* no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.



- 3 Feche a tampa dos documentos.


### ! IMPORTANTE

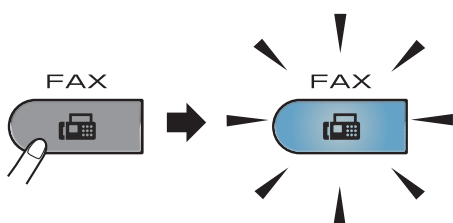
Se o documento for um livro ou for espesso, não feche a tampa violentamente nem a pressione.



## Como enviar um fax

Os passos seguintes indicam como enviar um fax.


- 1 Quando quiser enviar um fax, ou alterar configurações de envio ou recepção de fax, prima a tecla  (FAX) para que fique azul.



- 2 Proceda de uma das seguintes formas para colocar o documento:
  - Coloque o documento *virado para cima* no ADF. (Consulte *Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)* na página 24.)
  - Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador. (Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 25.)

- 3 Configure o tamanho do vidro do digitalizador, a resolução de fax ou o contraste se quiser alterá-los. Para mais informações sobre operações e configurações de envio de fax avançadas, consulte *Enviar um fax* no *Capítulo 3 do Manual Avançado do Utilizador*:
  - Multidifusão
  - Fax Programado
  - Tx em lote
  - Tx imediata
  - Tx polling
  - Modo internac

- Resol de Fax
- Contraste
- Config.pg.ros
- Nota Pag.rosto

- 4 Introduza o número de fax através do teclado de marcação, de uma tecla de Um Toque ou  (Livro endereç) e introduza o número de três dígitos.

- 5 Prima **Iniciar**.

### Enviar faxes a partir do ADF

- O equipamento inicia a digitalização do documento.

### Enviar faxes a partir do vidro do digitalizador

- Se premir **Iniciar**, o equipamento inicia a digitalização da primeira página.

Proceda de uma das seguintes formas:

- Para enviar uma só página, prima **2** para seleccionar **Não** (ou prima **Iniciar** novamente). O equipamento inicia o envio do documento.
- Para enviar mais do que uma página, prima **1** para seleccionar **Sim** e coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **OK**. O equipamento inicia a digitalização da página. (Repita este passo para cada página adicional.) Se premir **Iniciar**, o equipamento começa a enviar o documento.




### Nota

Para cancelar, prima **Parar**.

## Enviar documentos de formato Letter por fax a partir do vidro do digitalizador

Ao enviar documentos de formato Letter por fax, necessitará de configurar o tamanho do vidro de digitalização para *Letter*; caso contrário, parte dos faxes ficará em falta.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 (MFC-7360N)  
Prima **Menu**, **1**, **7**.  
(MFC-7460DN e MFC-7860DW)  
Prima **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Letter*.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

## Cancelar um fax em curso

Prima **Parar** para cancelar o fax. Se premir **Parar** enquanto o equipamento está a efectuar a marcação ou a enviar, o LCD apresentará o seguinte:

```

Marcan #XXX
1.limpar 2.sair
  
```

```

Enviando#XXX XXX
1.limpar 2.sair
  
```

Prima **1** para cancelar o fax.

## Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como comprovativo do envio de um fax. Este relatório indica o nome ou número de fax do destinatário, a hora e data de transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviado e se a transmissão foi ou não bem sucedida.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de verificação da transmissão:

- **Lig**: Imprime um relatório após cada fax enviado.
- **Lig+Img**: Imprime um relatório após cada fax enviado. Parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Desl**: Imprime um relatório se o fax não for enviado devido a um erro de transmissão. **Desl**. é a predefinição.
- **Desl+Img**: Imprime um relatório se o fax não for enviado devido a um erro de transmissão. Parte da primeira página do fax aparece no relatório.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig**, **Lig+Img**, **Desl** ou **Desl+Img**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.



### Nota

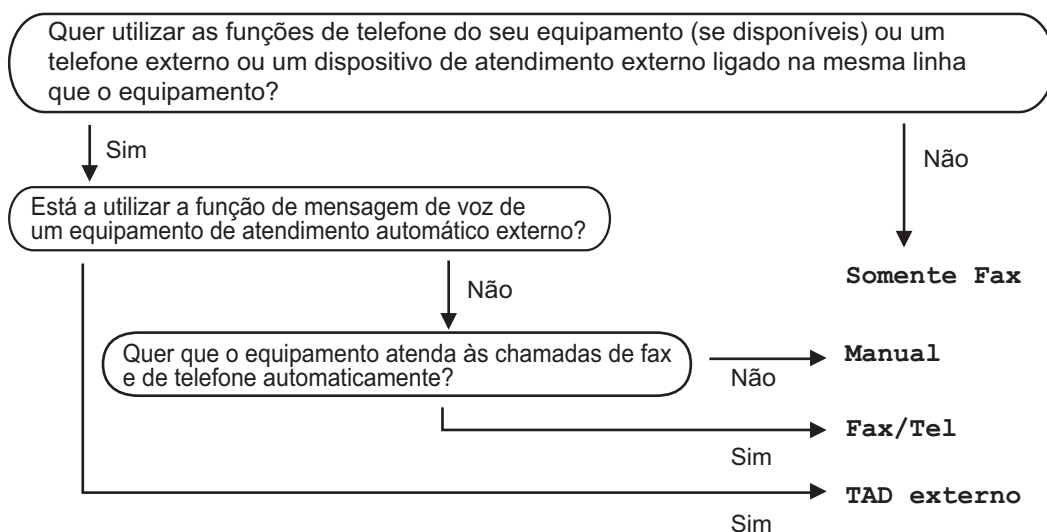
- Se seleccionar **Lig+Img** ou **Desl+Img**, a imagem só aparece no Relatório de verificação da transmissão se a **Transmissão em Tempo Real** estiver configurada para **Desl**. (Consulte *Transmissão em Tempo Real no Capítulo 3 do Manual Avançado do Utilizador*.)
- Se a transmissão for bem sucedida, aparece **OK** junto a **RESULT** no Relatório de verificação da transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, aparece **ERRO** junto a **RESULT**.

## Modos de recepção

Deve seleccionar o modo de recepção consoante os dispositivos externos e serviços telefónicos de que a linha dispõe.

### Seleccionar o modo de recepção

Por predefinição, o equipamento recebe automaticamente todos os faxes que lhe são enviados. Os diagramas que se seguem irão ajudá-lo a escolher o modo correcto. (Para obter mais informações sobre os modos de recepção, consulte *Utilizar os modos de recepção* na página 30.)



Para configurar o modo de recepção, siga as instruções abaixo.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o modo de recepção.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

O LCD mostra o modo de recepção actual.

## Utilizar os modos de recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (*Somente Fax* e *Fax/Tel*). Pode pretender alterar o Número de Toques antes de utilizar estes modos. (Consulte *Número de Toques* na página 31.)

### Somente Fax

---

O modo *Somente Fax* responde automaticamente a cada chamada como um fax.

### Fax/Tel

---

O modo *Fax/Tel* ajuda a gerir automaticamente as chamadas recebidas, identificando se se trata de chamadas de fax ou de voz e tratando as chamadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz activam o toque F/T para indicar que tem de atender a chamada. O toque F/T é um toque duplo rápido emitido pelo equipamento.

(Consulte também *Número de Toques* na página 31 e *Número de toques F/T (apenas modo Fax/Tel)* na página 31.)

### Manual

---

O modo *Manual* desactiva todas as funções de atendimento automático de chamadas.

Para receber um fax no modo *Manual*, levante o auscultador do telefone externo. Quando ouvir tons de fax (sinais curtos repetidos), prima **Iniciar** e, em seguida, prima **2** para receber um fax. Também pode utilizar a função *Detectar Fax* para receber faxes levantando um auscultador na mesma linha do equipamento.

(Consulte também *Detecção de fax* na página 32.)

## TAD externo

---

O modo *TAD externo* permite que um mecanismo de atendimento externo faça a gestão das chamadas recebidas. As chamadas recebidas são tratadas da seguinte forma:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As pessoas que efectuam chamadas de voz podem gravar uma mensagem no *TAD externo*.


(Para obter mais informações, consulte *Ligar a um TAD externo* na página 34.)

# Configurações do Modo de Recepção

## Número de Toques

A configuração Número de Toques define o número de vezes que o equipamento toca antes de atender a chamada nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel*.

Se tiver telefones externos ou extensões na mesma linha do equipamento, seleccione o número máximo de toques. (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões* na página 36 e *Detecção de fax* na página 32.)


- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **1**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número de vezes que a linha toca antes de o equipamento atender. Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

## Número de toques F/T (apenas modo Fax/Tel)

Quando alguém liga para o equipamento, o utilizador e a pessoa que efectuou a chamada ouvem o toque normal de telefone. O número de toques é definido pela configuração Número de Toques.

Se a chamada for um fax, o equipamento recebe-o; contudo, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo que definiu na configuração Número de Toques F/T. Se ouvir o toque F/T, significa que tem uma chamada de voz em linha.

Visto que o toque F/T é emitido pelo equipamento, os telefones externos e extensões *não* tocam; no entanto, pode atender a chamada em qualquer telefone. (Para obter mais informações, consulte *Utilizar Códigos Remotos* na página 36.)

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **2**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar durante quanto tempo o equipamento toca para indicar uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos). Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

## Detecção de fax

---

### Se Detecção de fax for Lig:

O equipamento pode receber um fax automaticamente, mesmo que atenda a chamada. Quando visualizar *Recebendo* no LCD ou ouvir um clique na linha telefónica através do auscultador que está a utilizar, pouse o auscultador. O equipamento trata de tudo.

### Se Detecção de fax for Desl:

Se estiver junto ao equipamento e atender uma chamada de fax primeiro levantando o auscultador externo, prima **Iniciar** e, em seguida, prima **2** para receber.

Se tiver atendido num telefone externo prima **\*51**. (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões* na página 36.)



### Nota

---

- Se esta função estiver definida para **Lig**, mas o equipamento não fizer a ligação de uma chamada de fax quando levantar o auscultador de uma extensão, prima o código de recepção de fax **\*51**.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e estes forem interceptados pelo equipamento, defina Detecção de fax para **Desl**.

---

1 Certifique-se de que está no modo Fax



2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **3**.

3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.

4 Prima **Parar**.

## Serviços da linha telefónica

### Definir o tipo de linha telefónica

Se estiver a ligar o equipamento a uma linha que funcione com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é necessário mudar o Tipo de Linha Telefónica em conformidade, seguindo os passos abaixo. Se estiver a utilizar uma linha que funcione com PBX, pode configurar o equipamento para aceder sempre à linha externa (utilizando o prefixo introduzido) ou para aceder à linha externa quando prime **Tel/R**.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **PBX**, **ISDN** (ou **Normal**).  
Prima **OK**.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Se seleccionou **ISDN** ou **Normal**, vá para o passo 7.
  - Se seleccionou **PBX**, prima **OK** e vá para o passo 4.
- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Se pretender alterar o prefixo actual, prima **1** e vá para o passo 5.
  - Se pretender alterar o prefixo actual, prima **2** e vá para o passo 7.
- 5 Introduza o prefixo (até 5 dígitos) no teclado de marcação.  
Prima **OK**.



#### Nota

- Pode utilizar os números de 0 a 9, #, \* e !.  
(Prima **Tel/R** para apresentar "!".)

- Se seleccionar **Lig**, ao premir **Tel/R** (o ecrã apresenta "!") tem acesso a uma linha externa.
- Se seleccionar **Sempre**, pode aceder a uma linha externa sem premir **Tel/R**.

- 6 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Sempre**.  
Prima **OK**.

- 7 Prima **Parar**.

### PBX e TRANSFERIR

O equipamento está, inicialmente, configurado para **Normal**, o que permite ligá-lo a uma linha PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou Posto Privado de Comutação (PBX). Pode ligar o equipamento à maioria dos tipos de PBX. A função de remarcação do equipamento suporta apenas remarcações temporizadas (TBR). A função TBR funciona com a maioria dos sistemas PBX, permitindo aceder a uma linha externa ou transferir chamadas para outra extensão. A função funciona quando prime **Tel/R**.

## Ligar a um TAD externo

Pode ligar um dispositivo de atendimento automático (TAD) externo à mesma linha do equipamento. Quando o TAD atende uma chamada, o equipamento aguarda pelos tons CNG (chamada de fax) enviados por um equipamento de fax emissor. Se os detectar, o equipamento atende a chamada e recebe o fax. Se não os detectar, o equipamento deixa o TAD registar uma mensagem de voz e o mostrador indica *Telefone*.

O TAD externo deve atender no espaço de quatro toques (recomendamos que configure para dois toques). Isto porque o equipamento não detecta os tons CNG até o TAD externo atender a chamada. O equipamento emissor envia tons CNG com uma duração de oito a dez segundos. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no TAD externo se este necessitar de mais de quatro toques para activá-la.

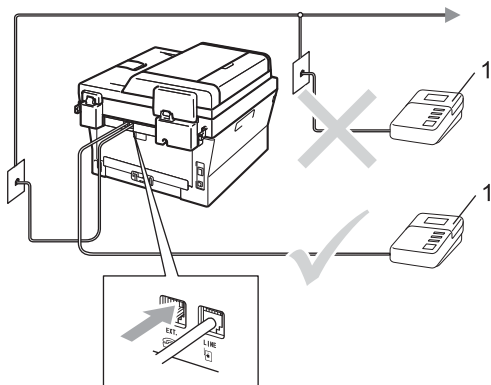


### Nota

Se tiver problemas na recepção de faxes, reduza a configuração do número de toques no TAD externo.

## Ligações

O TAD externo deve ser ligado tal como indicado na ilustração a seguir.



### 1 TAD

- 1 Defina o seu TAD externo para um ou dois toques. (A configuração Número de Toques do equipamento não se aplica.)
- 2 Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
- 3 Configure o TAD para atender chamadas.
- 4 Configure o Modo de Recepção para TAD externo. (Consulte *Seleccionar o modo de recepção* na página 29.)

## Gravar uma mensagem de atendimento (OGM)

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. Isto permite ao equipamento detectar tons de fax.
- 2 Limite a duração da mensagem a 20 segundos.
- 3 Termine a mensagem de 20 segundos indicando o seu Código de Activação Remota para as pessoas que enviam faxes manuais. Por exemplo: "Depois do sinal, deixe uma mensagem ou prima \*51 e Iniciar para enviar um fax."



### Nota

- É necessário activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Activação de Fax \*51. (Consulte *Utilizar Códigos Remotos* na página 36.)
- É aconselhável começar a OGM com um período de silêncio de 5 segundos porque o equipamento não detecta tons de fax com vozes. Pode experimentar não fazer esta pausa, mas se o equipamento tiver problemas na recepção, deve voltar a gravar a OGM incluindo a pausa.



## Ligações multi-linhas (PBX)

Aconselhamos que contacte a empresa que instalou o PBX para solicitar a ligação do equipamento. Se tiver um sistema multi-linhas, sugerimos que solicite ao instalador para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, o equipamento não é activado sempre que o sistema receber uma chamada telefónica. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por uma telefonista, é aconselhável configurar o Modo de Recepção para *Manual*.

Não podemos garantir que o equipamento funcione correctamente com um PBX em todas as situações. Quaisquer problemas com o envio ou recepção de faxes devem ser comunicados primeiro à empresa que gere o PBX.

## Telefones externos e extensões

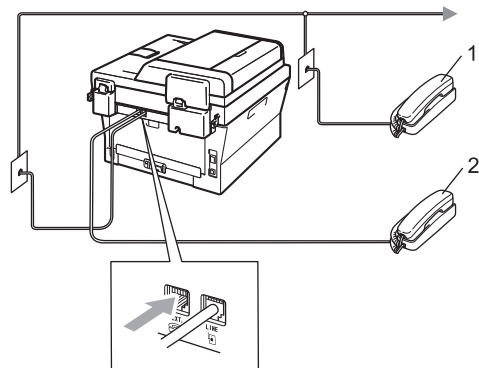


### Nota

Tem de activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Activação Remota \*51 e o Código de Desactivação Remota #51. (Consulte *Utilizar Códigos Remotos* na página 36.)

## Ligar um telefone externo ou extensão

Pode ligar um telefone independente directamente ao equipamento, conforme ilustrado na figura seguinte.



1 Extensão

2 Telefone externo

Quando utiliza um telefone externo, o LCD indica *Telefone*.

## Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões

---

Se atender uma chamada de fax numa extensão, ou num telefone externo correctamente ligado ao equipamento através da ligação em T, pode fazer com que o equipamento atenda a chamada utilizando o Código de Activação Remota. Quando prime o Código de Activação Remota \*51, o equipamento começa a receber o fax.

### Se atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Parta do princípio que está a receber um fax manual.

Prima \*51 e aguarde pelo som estridente ou até o LCD indicar *Recebendo e*, em seguida, pouse o auscultador.



#### Nota

Também pode utilizar a função Detecção de fax para que o equipamento atenda automaticamente a chamada. (Consulte *Detecção de fax* na página 32.)

## Apenas para o modo Fax/Tel

---

Quando o equipamento se encontra no modo Fax/Tel, utiliza o Número de Toques F/T (toque duplo/rápido) para indicar a entrada de uma chamada de voz.

Levante o auscultador do telefone externo e, em seguida, prima **Tel/R** para atender.

Se estiver junto a uma extensão, tem de levantar o auscultador durante o Número de Toques F/T e, em seguida, premir **#51** entre os toques duplos/rápidos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém pretender enviar-lhe um fax, reenvie a chamada para o equipamento premindo \*51.

## Utilizar um telefone sem fios externo de outro fabricante

---

Se o telefone sem fios, de outro fabricante que não a Brother, estiver ligado ao fio da linha telefónica (consulte a *Ligar um telefone externo ou extensão* na página 35) e se habitualmente leva consigo o telefone sem fios para outro local, é mais fácil atender chamadas durante o Número de Toques.

Se deixar o equipamento atender primeiro terá de ir até ao equipamento para poder premir **Tel/R** para transferir a chamada para o auscultador sem fios.

## Utilizar Códigos Remotos

---

### Código de Activação Remota

Se atender uma chamada de fax num telefone externo ou numa extensão, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo o Código de Activação Remota \*51. Aguarde pelos sons estridentes e, em seguida, pouse o auscultador. (Consulte *Detecção de fax* na página 32.) A pessoa que efectuou a chamada terá de premir **Iniciar** para enviar o fax.

Se atender uma chamada de fax num telefone externo, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo **Iniciar**.


### Código de Desactivação Remota

Se receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo F/T, o equipamento emite o toque F/T (toque duplo-rápido) após o número de toques inicial. Se atender a chamada numa extensão pode desactivar o toque F/T premindo **#51** (certifique-se de que prime *entre* os toques).

Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir toques rápidos/duplos para indicar a existência da mesma, pode atender a chamada no telefone externo premindo **Tel/R**.


## Activar os Códigos Remotos

É necessário activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Recepção de Fax e o Código de Atendimento do Telefone.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu 2, 1, 4**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig.**  
Prima **OK**.
- 4 Se não pretender alterar o Código de Activação Remota, prima **OK**.
- 5 Se não pretender alterar o Código de Desactivação Remota, prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

## Alterar os Códigos Remotos

O código de activação remota predefinido é \*51. O código de desactivação remota predefinido é #51. Se ocorrerem problemas de ligação quando aceder ao TAD Externo, experimente alterar os códigos remotos de três dígitos, por exemplo ### e 555.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl.**  
Prima **OK**.
- 4 Se seleccionou **Lig** no passo 3, introduza o novo Código de Activação Remota.  
Prima **OK**.
- 5 Introduza o novo Código de Activação Remota.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

# 7

## Marcar e guardar números

### Como marcar

Pode fazer a marcação de uma das formas apresentadas em seguida.

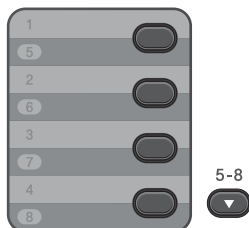
### Manual marcação

Utilize o teclado de marcação para introduzir todos os dígitos do número de telefone ou de fax.



### Um toque Marcação

Prima a tecla de Marcação de Um Toque que contém o número que pretende marcar. (Consulte *Guardar números de marcação de um toque* na página 41.)



Para marcar números de Marcação de Um Toque 5 a 8, mantenha premida a tecla 5-8 enquanto prime a tecla de Marcação de Um Toque.

### Rápida marcação

Prima (Livro endereço) e introduza o número de Marcação rápida de três dígitos. (Consulte *Guardar números de marcação rápida* na página 43.)



Número de três dígitos




### Nota

Se o LCD apresentar *Registar agora?* quando introduzir um número de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, isso significa que não está aí guardado qualquer número.

## Procurar

Pode procurar por ordem alfabética os nomes guardados nas memórias de Marcação de Um Toque e Marcação Rápida. (Consulte *Guardar números de marcação de um toque* na página 41 e *Guardar números de marcação rápida* na página 43.)

- 1 Prima  (**Livro endereç**) duas vezes.
- 2 Prima a tecla do teclado de marcação correspondente à primeira letra do nome. (Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 141 para obter ajuda na introdução de letras.)  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar**.



### Nota

- Se não introduzir uma letra e premir **OK** no passo 2, aparecem todos os nomes registados. Prima **▲** ou **▼** para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.
- Se o LCD mostrar *Nn contacto loc.*, ao introduzir a primeira letra do nome, significa que o nome relativo à letra não foi armazenado.

## Remarcação de fax

Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o equipamento remarca automaticamente até três vezes com intervalos de cinco minutos.

Se estiver a enviar um fax manualmente e a linha estiver ocupada, prima **Remarcar/Pausa** e tente novamente. Pode ligar para o último número marcado premindo **Remarcar/Pausa**. **Remarcar/Pausa** funciona apenas se marcou a partir do painel de controlo.

## Guardar números

Pode configurar o equipamento para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e Grupos para a Distribuição de faxes. Também pode especificar a resolução predefinida para cada número de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida. Quando marca um número de marcação abreviada, o LCD mostra o nome, se o tiver guardado, ou o número. Pode guardar um perfil de digitalização juntamente com o número de fax.

Se ocorrer uma falha de energia, os números de marcação rápida guardados na memória não são perdidos.

Um perfil de digitalização é a resolução e outras configurações de digitalização que selecciona quando guarda um número. Por exemplo, será solicitado a seleccionar Standard, Fina ou Foto se seleccionou a opção I-FAX. Ou será solicitado a seleccionar TIFF preto e branco, PDF preto e branco, JPG cinzento, PDF cinzento, XPS cinzento, JPG a cores, PDF a cores ou XPS a cores se seleccionou a opção E-mail. (Opções de I-FAX e E-mail estão disponíveis para transferência apenas para MFC-7460DN e MFC-7860DW.)

## Opções Um Toque e Marcação rápida

A tabela seguinte mostra as opções para guardar números Um Toque ou Marcação rápida depois de transferir as opções IFAX e E-mail para MFC-7460DN e MFC-7860DW.

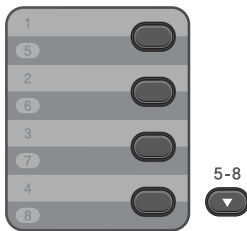
Passo 1 Introduzir a localização Um Toque ou Marcação rápida	Passo 2 Seleccionar tipo de registo	Passo 3 Introduzir número ou endereço de E-mail	Passo 4 Introduzir nome	Passo 5 Seleccionar resolução	Passo 6 Seleccionar tipo de ficheiro
Um Toque ou Marcação rápida	Fax/Tel	Número de Fax ou número de telefone	(Nome) Prima <b>OK</b> .	Std, Fina, S.Fina, Foto	—
	IFAX	Endereço de e-mail		Std, Fina, Foto	—
	PDF Cor p Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	PDF, SPDF
	JPG Cor p Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	—
	XPS Cor p Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	—
	PDF Cinz Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	PDF, SPDF
	JPG Cinz Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	—
	XPS Cinz Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	—
	PDF P/B p Email			200 ppp, 200x100ppp	PDF, SPDF
	TIFF P/B Email			200 ppp, 200x100ppp	—

## Guardar uma pausa

Prima **Remarcas/Pausa** para inserir uma pausa de 3,5-segundos entre os números. Pode premir **Remarcas/Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

## Guardar números de marcação de um toque

O equipamento possui 4 teclas de Marcação de Um Toque onde pode guardar 8 números de fax ou de telefone para marcação automática. Para aceder aos números 5 a 8, mantenha premida a tecla **5-8** enquanto prime a tecla de Marcação de Um Toque.



- 1 Prima a tecla de Marcação de Um Toque onde pretende guardar o número.  
Se ainda não estiver guardado nenhum número, o LCD apresenta *Registar agora?* Prima **1** para seleccionar *sim*.
- 2 Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres).  
Prima **OK**.
- 3 Selecciona uma das seguintes opções:
  - Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres). Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 141 para obter ajuda na introdução de letras.  
Prima **OK**.
  - Prima **OK** para guardar o número sem um nome.

- 4 (Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)  
Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das seguintes opções:
  - Para guardar a resolução de fax, prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Std*, *Fina*, *S.Fina* ou *Foto*.  
Prima **OK**.
  - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

### Se transferiu as opções I-FAX e E-mail (Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)

- 1 Prima a tecla de Marcação de Um Toque onde pretende guardar o número.  
Se ainda não estiver aí guardado nenhum número, o LCD apresenta *Registar agora?*  
Prima **1** para seleccionar *sim*.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar uma das seguintes opções:  
Fax/Tel  
IFAX  
PDF Cor p Email  
JPG Cor p Email  
XPS Cor p Email  
PDF Cinz Email  
JPG Cinz Email  
XPS Cinz Email  
PDF P/B p Email  
TIFF P/B Email  
Prima **OK**.
- 3 Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres) ou o endereço de e-mail (até 60 caracteres cada). Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 141 para obter ajuda na introdução de letras.  
Prima **OK**.



### Nota

- Se seleccionou um tipo de registo de e-mail no passo 2 e guardar o endereço de e-mail, pode apenas utilizar o endereço de e-mail quando se encontra no modo Digitalizar.

- Se seleccionou o tipo de registo IFAX no passo ② e guardar o endereço de e-mail, pode apenas utilizar o endereço de e-mail quando se encontra no modo Fax.

④ Proceda de uma das seguintes formas:

- Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres).  
Prima **OK**.
- Prima **OK** para guardar o número sem um nome.

⑤ Proceda de uma das seguintes formas:

- Se pretender guardar uma resolução de fax/digitalização juntamente com o número, vá para o passo adequado conforme demonstrado na seguinte tabela:
- Se não pretender alterar a resolução predefinida, prima **OK** e vá para o passo ⑫.

Opção seleccionada no passo ②	Vá para o passo
Fax/Tel	⑥
IFAX	⑦
PDF Cor p Email	⑧
JPG Cor p Email	
XPS Cor p Email	
PDF Cinz Email	⑨
JPG Cinz Email	
XPS Cinz Email	
PDF P/B p Email	⑩
TIFF P/B Email	



**Nota**

- Quando realiza uma distribuição e tiver guardado um perfil de digitalização juntamente com o número ou endereço de e-mail, o perfil de digitalização do número Um toque, Marcação rápida ou Grupo que escolheu primeiro será aplicado à distribuição.

- Pode também guardar o número premindo **Menu, 2, 3, 1**.
- Para obter informações sobre o formato do ficheiro, consulte o *Manual do Utilizador de Software*.

⑥ Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Std, Fina, S.Fina ou Foto.  
Prima **OK** e vá para o passo ⑫.

⑦ Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Std, Fina ou Foto.  
Prima **OK** e vá para o passo ⑫.

⑧ Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp.  
Prima **OK**.

- Se seleccionou PDF Cor p Email, vá para o passo ⑩.
- Se seleccionou JPG Cor p Email ou XPS Cor p Email, vá para o passo ⑫.

⑨ Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 100 ppp, 200 ppp ou 300 ppp.  
Prima **OK**.

- Se seleccionou PDF Cinz Email, vá para o passo ⑩.
- Se seleccionou JPG Cinz Email ou XPS Cinz Email, vá para o passo ⑫.

⑩ Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 200x100ppp ou 200 ppp.  
Prima **OK**.


- Se seleccionou PDF P/B p Email, vá para o passo ⑩.
- Se seleccionou TIFF P/B Email, vá para o passo ⑫.


⑪ Seleccione o tipo de PDF entre PDF ou SPDF (PDF Seguro) que será utilizado para enviar para o computador.  
Prima **OK** e depois vá para o passo ⑫.

⑫ Prima **Parar**.




## Guardar números de marcação rápida

Pode guardar os números utilizados com maior frequência como números de Marcação Rápida para que, ao marcar, tenha de premir apenas algumas teclas (  (**Livro endereço**), o número de três dígitos e a **Iniciar**). O equipamento pode guardar 200 números de Marcação Rápida (001 - 200).

- 1 Prima  (**Livro endereço**) e introduza um número de localização de três dígitos de Marcação rápida (001-200). Se não estiver memorizado nenhum número, o LCD indica *Registar agora?*  
Prima **1** para seleccionar *sim*.
- 2 Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres). Utilize a tabela sobre *Introduzir texto* na página 141 para o ajudar a introduzir letras.  
Prima **OK**.
- 3 Selecciona uma das seguintes opções:
  - Introduza o nome utilizando o teclado de marcação (até 15 caracteres).  
Prima **OK**.
  - Prima **OK** para guardar ar o número sem um nome.
- 4 (Para MFC-7460DN e MFC-7860DW) Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das seguintes opções:
  - Para guardar a resolução de fax, prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Std*, *Fina*, *S.Fina* ou *Foto*.  
Prima **OK**.
  - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

## Se transferiu as opções I-FAX e E-mail (Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)

- 1 Prima  (**Livro endereço**) e introduza um número de localização de marcação rápida de três dígitos (001-200). Se ainda não estiver aí guardado nenhum número, o LCD apresenta *Registar agora?*  
Prima **1** para seleccionar *sim*.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar uma das seguintes opções:
  - Fax/Tel
  - IFAX
  - PDF Cor p Email
  - JPG Cor p Email
  - XPS Cor p Email
  - PDF Cinz Email
  - JPG Cinz Email
  - XPS Cinz Email
  - PDF P/B p Email
  - TIFF P/B Email
 Prima **OK**.
- 3 Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres) ou o endereço de e-mail (até 60 caracteres cada). Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 141 para obter ajuda na introdução de letras.  
Prima **OK**.



### Nota

- Se seleccionou um tipo de registo de e-mail no passo 2 e guardar o endereço de e-mail, pode apenas utilizar o endereço de e-mail quando se encontra no modo Digitalizar.
- Se seleccionou o tipo de registo IFAX no passo 2 e guardar o endereço de e-mail, pode apenas utilizar o endereço de e-mail quando se encontra no modo Fax.

- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres).  
Prima **OK**.

- Prima **OK** para guardar o número sem um nome.

**5** Proceda de uma das seguintes formas:

- Se pretender guardar uma resolução de fax/digitalização juntamente com o número, vá para o passo adequado conforme demonstrado na seguinte tabela:
- Se não pretender alterar a resolução predefinida, prima **OK** e vá para o passo **12**.

Opção seleccionada no passo <b>2</b>	Vá para o passo
Fax/Tel	<b>6</b>
IFAX	<b>7</b>
PDF Cor p Email	<b>8</b>
JPG Cor p Email	
XPS Cor p Email	
PDF Cinz Email	<b>9</b>
JPG Cinz Email	
XPS Cinz Email	
PDF P/B p Email	<b>10</b>
TIFF P/B Email	

 **Nota**

- Quando realiza uma distribuição e tiver guardado um perfil de digitalização juntamente com o número ou endereço de e-mail, o perfil de digitalização do número Um toque, Marcação rápida ou Grupo que escolheu primeiro será aplicado à distribuição.
- Pode também guardar o número premindo **Menu, 2, 3, 2**.
- Para obter informações sobre o formato do ficheiro, consulte o *Manual do Utilizador de Software*.

**6** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Std, Fina, S.Fina OU Foto.  
Prima **OK** e vá para o passo **12**.

**7** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Std, Fina ou Foto.  
Prima **OK** e vá para o passo **12**.

**8** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp OU 600 ppp.  
Prima **OK**.

- Se seleccionou PDF Cor p Email, vá para o passo **11**.
- Se seleccionou JPG Cor p Email ou XPS Cor p Email, vá para o passo **12**.

**9** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 100 ppp, 200 ppp OU 300 ppp.  
Prima **OK**.

- Se seleccionou PDF Cinz Email, vá para o passo **11**.
- Se seleccionou JPG Cinz Email ou XPS Cinz Email, vá para o passo **12**.

**10** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 200x100ppp OU .200 ppp  
Prima **OK**.

- Se seleccionou PDF P/B p Email, vá para o passo **11**.
- Se seleccionou TIFF P/B Email, vá para o passo **12**.

**11** Selecciono o tipo de PDF entre PDF ou SPDF (PDF Seguro) que será utilizado para enviar para o computador.  
Prima **OK** e depois vá para o passo **12**.

**12** Prima **Parar**.

## Alterar números de marcação de Um Toque e Marcação rápida

Se tentar alterar um número de marcação de Um Toque ou um número de Marcação rápida, o LCD irá indicar o número já guardado aí. Se o número de marcação de Um Toque ou o número de Marcação rápida que está a tentar alterar tiver um trabalho programado ou tiver sido definido para um número de Reenvio de Fax, o LCD irá perguntar-lhe se pretende alterar o nome ou o número.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para alterar um número de Marcação de Um Toque guardado, prima **Menu, 2, 3, 1**.

```
Livro endereç
1.Marc. Um toque
```

Prima o número de Marcação de Um Toque que pretende alterar.

- Para alterar um número de Marcação rápida guardado, prima **Menu, 2, 3, 2**.

```
Livro endereç
2.Marcação Rápid
```

Introduza o número de Marcação Rápida que pretende alterar e, em seguida, prima **OK**.

2 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para alterar os dados guardados, prima **1**. Vá para o passo 3.
- Para sair sem efectuar alterações, prima **Parar**.

```
#005:MIKE
1. Mudar 2. Apag
```

3 Edite o número e nome seguindo a instrução. Quando terminar de editar, prima **OK**.

- Para editar o nome ou número guardado, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e prima **Eliminar**. Em seguida, introduza o carácter correcto.

4 (Para MFC-7460DN e MFC-7860DW) Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das seguintes opções:

- Para guardar a resolução de fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Std**, **Fina**, **S.Fina** ou **Foto**. Prima **OK**.
- Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

5 Prima **Parar**.

### Se transferiu as opções I-FAX, Fax/Tel e E-mail (Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para alterar um número de Marcação de Um Toque guardado, prima **Menu, 2, 3, 1**.  
Selecione o número de Marcação de Um Toque que pretende alterar.
- Para alterar um número de Marcação rápida guardado, prima **Menu, 2, 3, 2**.

```
Marcação Rápid
Mrcação ráp?#
```

Selecione o número de Marcação Rápida que pretende alterar e, em seguida, prima **OK**.

2 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para alterar o número guardado, prima **1**.
- Para sair sem efectuar alterações, prima **Parar**.

```
#005:MIKE
1. Mudar 2. Apag
```

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar

Fax/Tel  
IFAX  
PDF Cor p Email  
JPG Cor p Email  
XPS Cor p Email  
PDF Cinz Email  
JPG Cinz Email  
XPS Cinz Email  
PDF P/B p Email  
TIFF P/B Email  
Prima **OK**.

4 Prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e depois prima **Eliminar** para o apagar. Repita para cada carácter que pretende apagar. Introduza um número ou carácter novo. Prima **OK**.

5 Siga as instruções começando no passo 4 para guardar números de marcação de Um Toque e números de Marcação rápida. (Consulte *Guardar números de marcação de um toque* na página 41 e *Guardar números de marcação rápida* na página 43.)

6 Prima **Parar**.

## Apagar os números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida

Se tentar apagar um número de marcação de Um Toque ou um número de Marcação rápida, o LCD irá indicar o número já guardado aí. Se o número de marcação de Um Toque ou o número de Marcação rápida que está a tentar alterar tiver um trabalho programado ou tiver sido definido para um número de Reenvio de Fax, o LCD irá perguntar-lhe se pretende alterar o nome ou o número.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para apagar um número de Marcação de Um Toque guardado, prima **Menu, 2, 3, 1**.

```
Livro endereç
1.Marc. Um toque
```

Prima o número de Marcação de Um Toque que pretende alterar.

- Para apagar um número de Marcação rápida guardado, prima **Menu, 2, 3, 2**.

```
Livro endereç
2.Marcação Rápid
```

Introduza o número de Marcação Rápida que pretende eliminar e, em seguida, prima **OK**.

2 Para apagar os dados guardados, prima **2**.

```
#005:MIKE
1. Mudar 2. Apag
```

3 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para apagar os dados guardados, prima **1**.
- Para sair sem apagar os dados guardados, prima **2**.

```
Apaga esta info?
1.sim 2.não
```

4 Prima **Parar**.

## Tons ou Impulsos


---

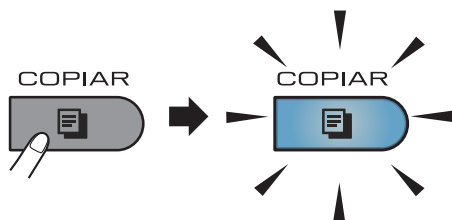
Se tiver um serviço de marcação por Impulsos, mas necessitar de enviar sinais de Tons (por exemplo, para serviços de banca telefónica), siga as instruções abaixo. Se tiver o Serviço de tons, não precisa de usar esta função para enviar sinais de tons.

- 1 Levante o auscultador do telefone externo.
- 2 Prima # no painel de controlo do equipamento. Quaisquer dígitos marcados depois desta operação enviam sinais de tons. Quando desliga, o equipamento regressa ao Serviço de marcação por impulsos.

## Como copiar

Os passos seguintes indicam a operação de cópia básica. Para obter mais informações sobre cada opção, consulte o *Manual Avançado do Utilizador* no CD-ROM.

- Quando quiser tirar uma cópia, prima  (**COPIAR**) para que fique azul.
  - Certifique-se de que está no modo Cópia.



- O LCD apresenta:

```
Pilha  Cópias:01
100%  □□■□□ Auto
```

### Nota

A predefinição é o modo Fax. Pode alterar a quantidade de tempo que o equipamento fica no modo Cópia após a última operação de cópia. (Consulte *Modo Temporizado* no *Capítulo 1* do *Manual Avançado do Utilizador*.)

- Proceda de uma das seguintes formas para colocar o documento:
  - Coloque o documento *virado para cima* no ADF. (Consulte *Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)* na página 24.)

- Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador. (Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 25.)

- Prima **Iniciar**.

## Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar**.

## Configurações de cópia

Prima as teclas **COPIAR** temporárias. Pode utilizar **Opc.**, **+Zoom-** ou **Dúplex**<sup>1</sup>.

Para mais informações sobre como alterar as definições de cópia, consulte *Definições de cópia* no *Capítulo 7* do *Manual Avançado do Utilizador*.

Pode alterar as seguintes configurações de cópia:

- Ampliar/reduzir
- Qualidade
- Empil/ord.
- Brilho
- Contraste
- Formato Pág.
- Duplex<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Cópia duplex (1lado para 2 lados) para MFC-7460DN e MFC-7860DW

## Imprimir um documento

O equipamento pode receber dados a partir do computador e imprimi-los. Para imprimir a partir de um computador, instale o controlador da impressora. (Consulte *Imprimir para Windows®* ou *Imprimir e enviar faxes para Macintosh* no *Manual do Utilizador de Software* para obter as informações sobre as definições de impressão.)

- 1 Instale o controlador de impressora Brother situado no CD-ROM de instalação. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)
- 2 Na aplicação, seleccione o comando Imprimir.
- 3 Seleccione o nome do equipamento na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Propriedades**.
- 4 Seleccione as configurações pretendidas na caixa de diálogo **Propriedades**.
  - **Formato do papel**
  - **Orientação**
  - **Cópias**
  - **Tipo de suporte**
  - **Resolução**
  - **Definições de impressão**
  - **Múltiplas páginas**
  - **Dúplex / Folheto**
  - **Origem do papel**
- 5 Clique em **OK** para começar a imprimir.

## Digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ControlCenter4 (Windows®)

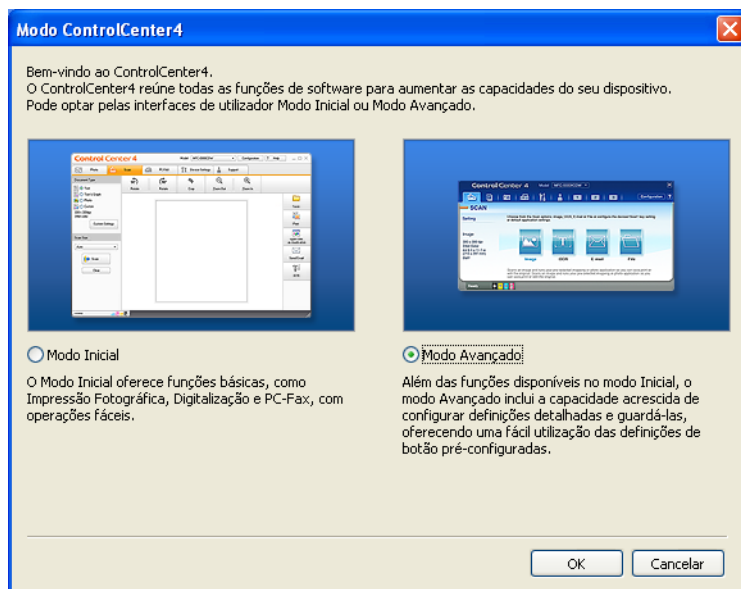
(Utilizadores de Macintosh) Consulte *Digitalização* no *Manual do Utilizador de Software*.

### Nota

Os ecrãs que aparecem no computador podem variar em função do modelo.

O ControlCenter4 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações que utiliza com mais frequência. Utilizar o ControlCenter4 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. Pode utilizar o ControlCenter4 no seu computador.

- 1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* na página 24.)
- 2 Abra o ControlCenter4 clicando em **Iniciar/Todos os programas/Brother/XXX-XXXX** (em que XXX-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 abre.
- 3 Seleccione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** antes de utilizar o ControlCenter4.



- 4 Verifique se o aparelho que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.

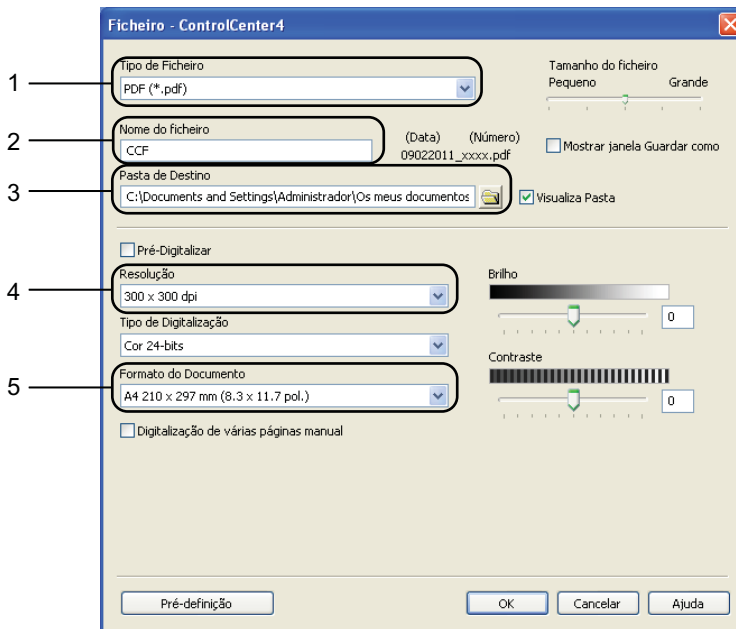


- Configure o tipo de ficheiro a gravar numa pasta. Por predefinição, os dados digitalizados são guardados como **JPEG (\*.jpg)**.

Clique em **Configuração**, seleccione **Definições de botão, Digitalização e Ficheiro**.



Aparece a caixa de diálogo de configuração. Pode alterar as configurações predefinidas.



- Selecione **PDF (\*.pdf)** na lista pendente **Tipo de Ficheiro**.
- Pode introduzir o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento.
- Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a sua pasta preferida clicando no botão **Procurar**.
- Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
- Pode seleccionar o tamanho do documento na lista pendente.

- Clique em **OK**.

- 7 Clique em **Ficheiro**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização. A pasta onde os dados digitalizados estão guardados abre automaticamente.



# Alterar as configurações da tecla DIGITALIZAR

## Antes da digitalização

Para utilizar o aparelho como um digitalizador, instale um controlador de digitalizador. Se o aparelho estiver numa rede, configure-o com um endereço TCP/IP.

- Instale os controladores de digitalizador situados no CD-ROM de instalação. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)
- Configure o aparelho com um endereço TCP/IP se a digitalização em rede não funcionar. (Consulte *Configurar a digitalização em rede* no *Manual do Utilizador de Software*.)

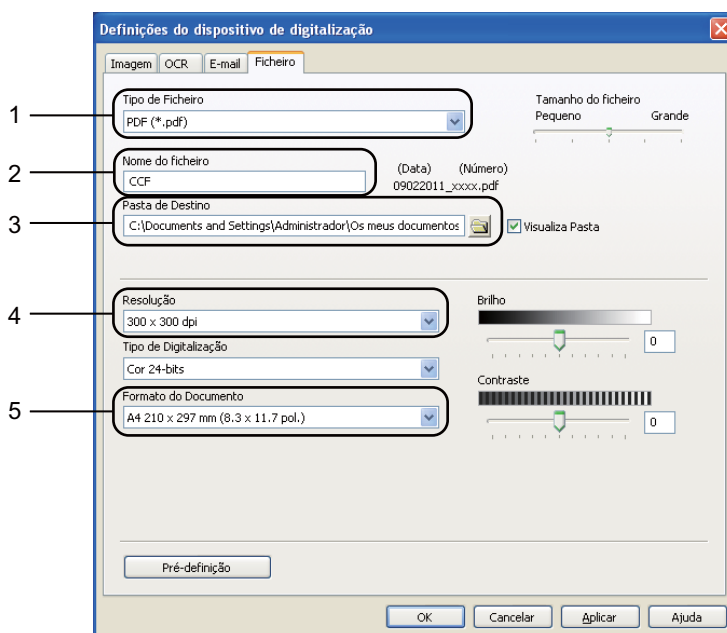
## Configurações da tecla DIGITALIZAR


Pode alterar as configurações da tecla **DIGITALIZAR** do aparelho utilizando o ControlCenter4.

- 1 Abra o ControlCenter4 clicando em **Iniciar/Todos os programas/Brother/XXX-XXXX** (em que XXX-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 abre.
- 2 Verifique se o aparelho que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.
- 3 Clique no separador **Definições do dispositivo**.
- 4 Clique em **Definições do dispositivo de digitalização**.



- 5 Seleccione o separador **Ficheiro**. Pode alterar as configurações predefinidas.




- 1 Pode seleccionar o tipo de ficheiro na lista pendente.
- 2 Pode introduzir o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento.
- 3 Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a sua pasta preferida clicando no botão  **Procurar**.
- 4 Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Pode seleccionar o tamanho do documento na lista pendente.

- 6 Clique em **OK**.

## Digitalizar utilizando a tecla DIGITALIZAR

---

- 1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* na página 24.)
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit. p/ PC*.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Ficheiro*.  
Prima **OK**.
- 5 (Utilizadores de rede)  
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para o qual pretende enviar.  
Prima **OK**.  
Se o LCD solicitar que introduza um número PIN, introduza o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino utilizando o teclado de marcação do painel de controlo.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

---

Selecione o modo de digitalização pretendido.

Digitalizar para:

- FTP <sup>1</sup>
- E-mail
- Imagem
- OCR
- Ficheiro

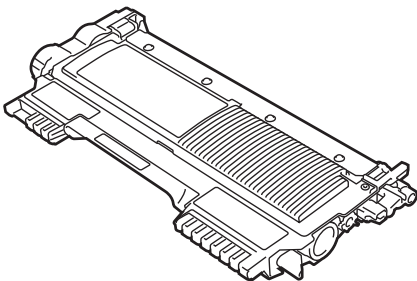
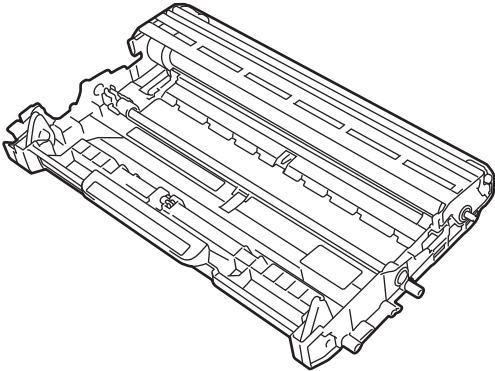
<sup>1</sup> Para MFC-7460DN e MFC-7860DW

# A

## Manutenção de rotina

### Substituir consumíveis

O equipamento indicará o momento em que é necessário substituir os consumíveis. (Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 57 e *Substituir a unidade do tambor* na página 63.)

<b>Cartucho de toner</b>	<b>Unidade do tambor</b>
Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 57. Nome do modelo: TN-2210, TN-2220	Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63. Nome do modelo: DR-2200
	



#### Nota

- Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos. (Consulte a *Directiva UE 2002/96/CE e EN 50419* no *Folheto Segurança e Questões Legais*.)
- Recomendamos que coloque os consumíveis usados numa folha de papel para evitar espalhar ou derramar acidentalmente o material contido no seu interior.
- Se utilizar um tipo de papel que não seja um equivalente directo do papel recomendado, pode reduzir a vida útil dos consumíveis e das peças do equipamento.
- A vida útil prevista dos cartuchos de toner baseia-se na norma ISO/IEC 19752. A frequência de substituição varia consoante a complexidade das páginas impressas, a percentagem de cobertura e o tipo de suporte utilizado.

## Substituir o cartucho de toner

Nome do modelo: Para obter o nome do modelo de cartuchos de toner, consulte *Substituir consumíveis* na página 56.

O cartucho de toner padrão consegue imprimir aproximadamente 1.200 páginas <sup>1</sup>. O cartucho de toner de rendimento elevado consegue imprimir aproximadamente 2.600 páginas <sup>1</sup>. O número de páginas efectivo varia de acordo com o tipo de documento mais impresso. Quando o cartucho de toner está quase vazio, o LCD indica `Pouco Toner`.

O cartucho de toner fornecido com o equipamento é;  
(Para MFC-7360N)  
Cartucho de toner inicial que terá de ser substituído após aproximadamente 700 páginas <sup>1</sup>. (Para MFC-7460DN / MFC-7860DW) Cartucho de toner padrão.

<sup>1</sup> O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19752.



### Nota

- Convém ter sempre um cartucho de toner novo disponível para quando aparecer o aviso `Pouco Toner`.
- Para garantir uma impressão de elevada qualidade, recomendamos que utilize apenas cartuchos de toner originais Brother. Se pretender comprar cartuchos de toner, contacte o seu revendedor Brother.
- Recomendamos que limpe o equipamento quando substituir o cartucho de toner. Consulte *Limpar o equipamento* na página 67.
- Se alterar a configuração da densidade de impressão para imprimir mais claro ou mais escuro, a quantidade de toner utilizado muda.
- Desembale o cartucho de toner mesmo antes de instalá-lo no equipamento e não antecipadamente.

## Pouco toner

`Pouco Toner`

Se o LCD indicar `Pouco Toner`, compre um novo cartucho de toner antes que apareça a mensagem `Substituir toner`.

## Substituir toner

Tem de substituir o cartucho de toner quando o LCD apresenta a seguinte mensagem:

`Substituir toner`

O equipamento pára de imprimir até que substitua o cartucho de toner. Um cartucho de toner novo ou não usado original Brother repõe o modo `Substituir Toner`.



### Nota

Para forçar o equipamento a continuar a imprimir depois de o LCD indicar `Substituir toner`, defina o equipamento para o modo `Continuar` (**Menu, 1, 8** e seleccione `Continuar`). O equipamento irá continuar a imprimir até o LCD indicar `O toner acabou`. (Para obter detalhes sobre as definições de toner, consulte *Definições de toner* no *Capítulo 1 do Manual Avançado do Utilizador*.)

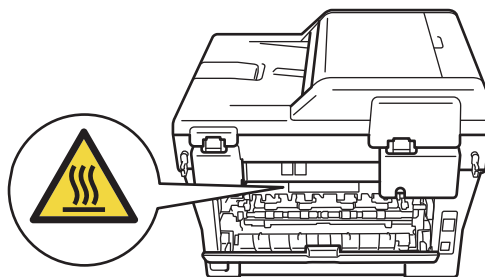
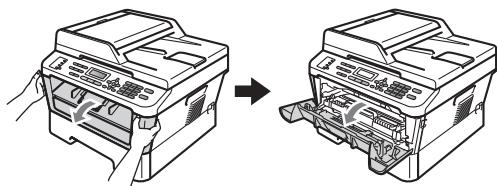
## O toner acabou

`O toner acabou`

O equipamento pára de imprimir até que substitua o cartucho de toner. (Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 58.)

## Substituir o cartucho de toner

- 1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.
- 2 Abra a tampa dianteira e deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.



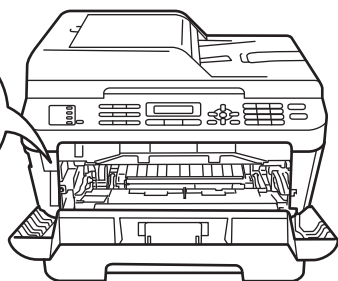
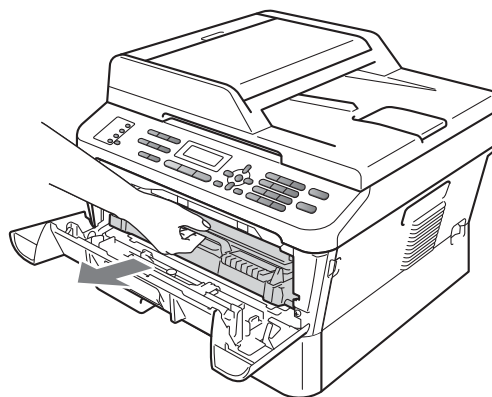
- 3 Retire o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

### ⚠ AVISO



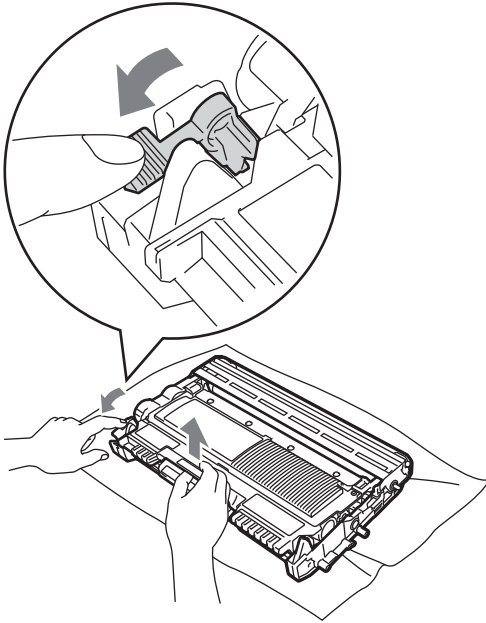
#### SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Quando abre a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do equipamento, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado na ilustração. Se o fizer poderá queimar-se.





- 4 Empurre o manípulo de bloqueio verde para baixo e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.



## ⚠️ ADVERTÊNCIA

NÃO coloque um cartucho de toner numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.

NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amoníaco, álcool, qualquer tipo de aerossol ou qualquer tipo de substâncias inflamáveis para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque elétrico.

Consulte *Utilizar o produto em segurança* no *Folheto Segurança e Questões Legais* para obter informações sobre como limpar o equipamento.



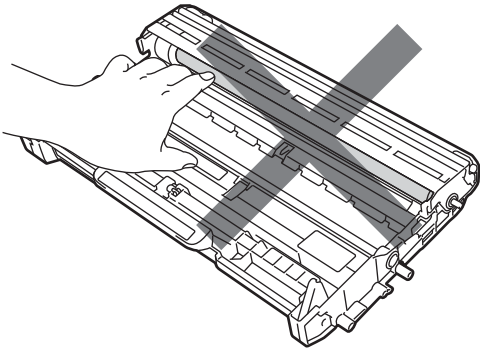
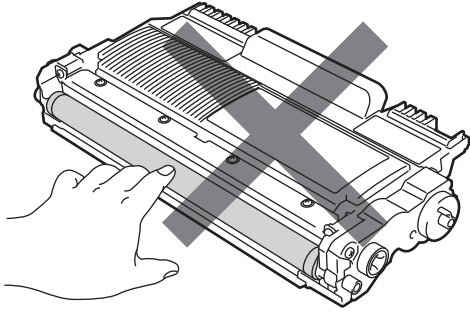
Tenha cuidado para não inalar toner.

## ⚠️ IMPORTANTE

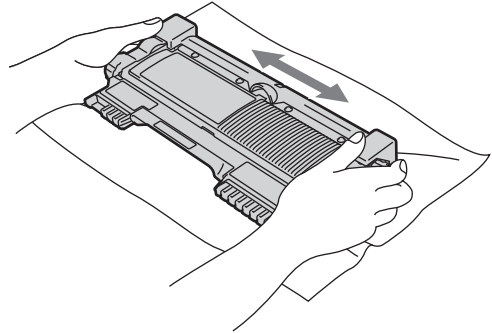
- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana, nivelada, estável e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

A

- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado na figura.



- 5 Desembale o novo cartucho de toner. Segure o cartucho nivelado com ambas as mãos e agite-o ligeiramente para cada lado algumas vezes para distribuir o toner homogeneamente no interior do cartucho.



### ! IMPORTANTE

- Desembale o cartucho de toner imediatamente antes de o colocar no equipamento. Se deixar um cartucho de toner fora da embalagem por período prolongado, a vida útil do toner será mais curta.
- Os equipamentos Brother foram concebidos para funcionar com toner de uma determinada especificação e funcionam com um nível de desempenho óptimo quando utilizados com cartuchos de toner originais Brother. A Brother não pode garantir este nível de desempenho óptimo se for utilizado toner ou cartuchos de toner com outras especificações. Por este motivo a Brother não recomenda a utilização de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother neste equipamento nem a recarga de cartuchos

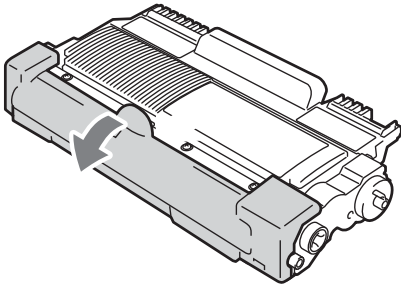


#### Nota

- Certifique-se de que sela correctamente o cartucho de toner numa embalagem adequada para evitar o derrame de pó de toner do cartucho.
- Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos. (Consulte a *Directiva UE 2002/96/CE e EN 50419 no Folheto Segurança e Questões Legais.*)

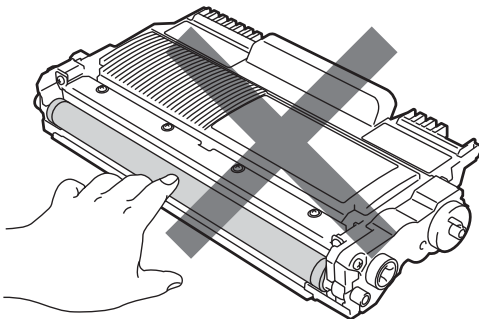
vazios com toner de outra origem. Se ocorrem danos na unidade do tambor ou noutra peça do equipamento resultantes da utilização de toner ou cartuchos de toner que não sejam produtos originais Brother devido à incompatibilidade ou inadequação desses produtos com este equipamento, quaisquer reparações necessárias poderão não ser abrangidas pela garantia.

- 6 Retire a cobertura de protecção.

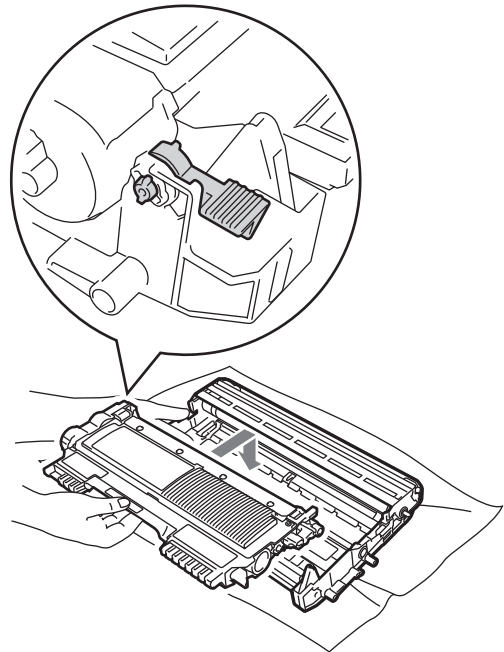
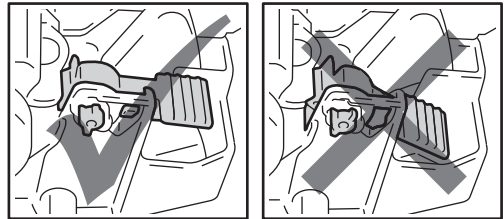


### ! IMPORTANTE

Instale o cartucho de toner na unidade do tambor imediatamente após retirar a cobertura de protecção. Para evitar qualquer deterioração da qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



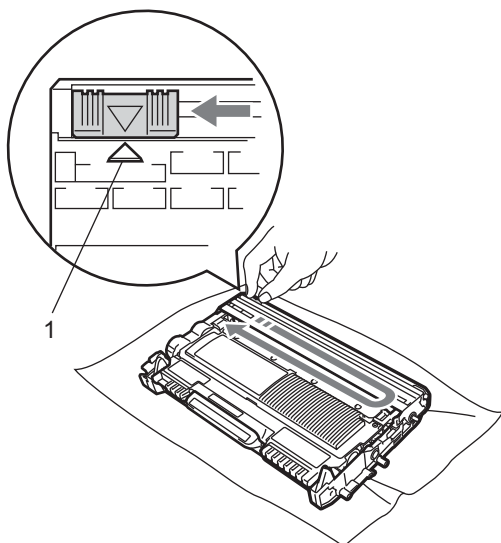
- 7 Coloque o cartucho de toner novo firmemente na unidade do tambor até o ouvir encaixar. Se o colocar correctamente, o manípulo de bloqueio verde subirá automaticamente.



### Nota

Certifique-se de que coloca o cartucho de toner correctamente ou este poderá separar-se da unidade do tambor.

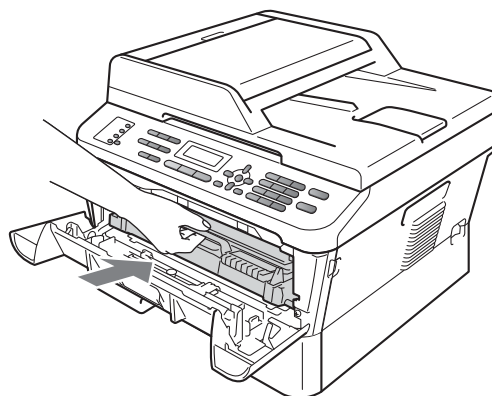
- 8 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta verde da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes.



**Nota**

Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com uma risca vertical.

- 9 Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novamente no equipamento. Feche a tampa dianteira.



**Nota**

Após a substituição do cartucho de toner, NÃO desligue o interruptor de alimentação do equipamento nem abra a tampa dianteira até a mensagem *Aguarde* desaparecer do LCD e voltar para o modo Pronto.

## Substituir a unidade do tambor

Nome do modelo: DR-2200

Uma unidade do tambor nova permite imprimir aproximadamente 12.000 páginas de formato A4 ou Letter de um lado.

### ! IMPORTANTE

Para obter o melhor desempenho, utilize apenas uma unidade do tambor e unidades de toner originais Brother. A utilização de uma unidade do tambor ou de uma unidade de toner de outros fabricantes para imprimir pode reduzir não só a qualidade de impressão como ainda a qualidade e a vida útil do próprio equipamento. A cobertura da garantia pode não ser aplicável a problemas causados pela utilização de uma unidade do tambor ou de uma unidade de toner de outros fabricantes.

### Erro no tambor

Erro do tambor

O fio de corona está muito sujo. Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte *Limpar o fio de corona* na página 70.)

Se limpou o fio de corona e *Erro do tambor* não desapareceu, substitua a unidade do tambor por uma nova.

### Substituir o tambor

Substit. tambor

Substitua a unidade do tambor por uma nova. Nesta altura recomendamos a instalação de uma unidade do tambor original Brother.

Após a substituição, reinicie o contador do tambor seguindo as instruções incluídas na unidade do tambor nova.

## Paragem do tambor

Paragem tambor

Não podemos garantir a qualidade de impressão. Substitua a unidade do tambor por uma nova. Nesta altura recomendamos a instalação de uma unidade do tambor original Brother.

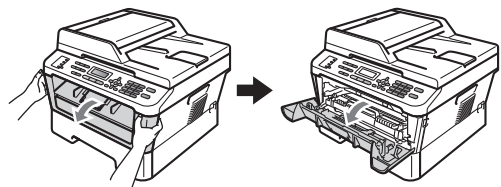
Após a substituição, reinicie o contador do tambor seguindo as instruções incluídas na unidade do tambor nova.

## Substituir a unidade do tambor

### ! IMPORTANTE

- Quando retirar a unidade do tambor, manuseie-a cuidadosamente porque pode conter toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Sempre que substituir a unidade do tambor, limpe o interior do equipamento. (Consulte *Limpar o equipamento* na página 67.)

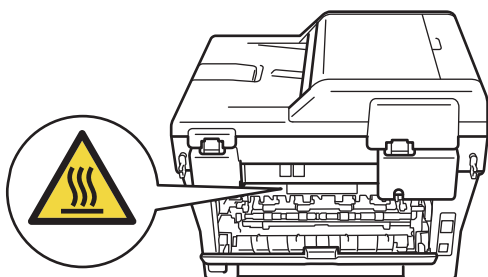
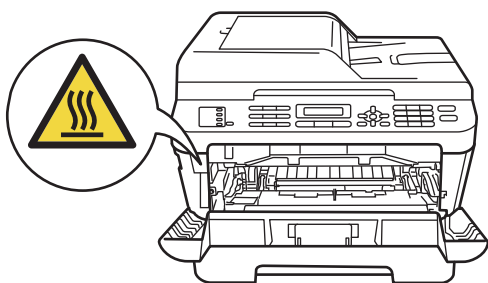
- 1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.
- 2 Abra a tampa dianteira e deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.



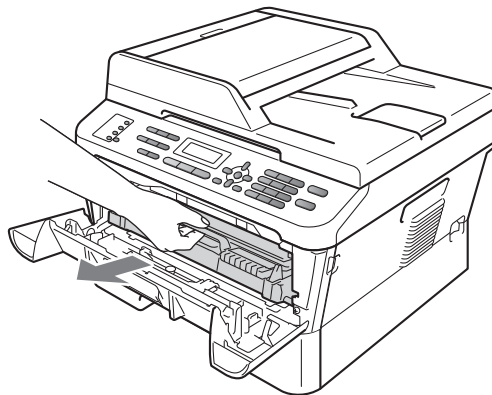
## **⚠ AVISO**

### **⚠ SUPERFÍCIE QUENTE**

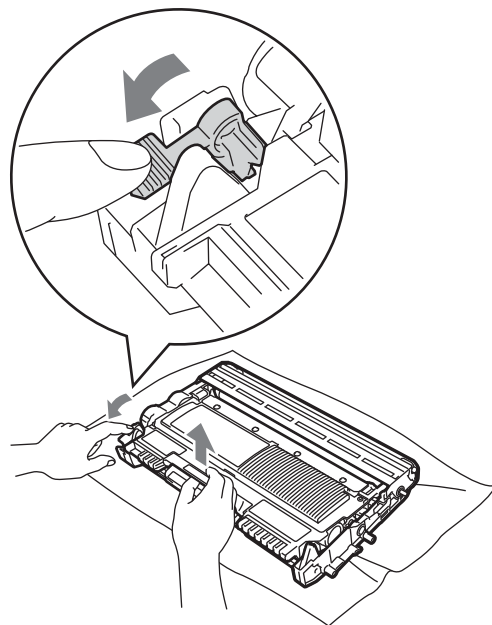
Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Quando abre a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do equipamento, **NÃO** toque nas zonas indicadas a sombreado na ilustração. Se o fizer poderá queimar-se.



- 3** Retire o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.



- 4** Empurre o manípulo de bloqueio verde para baixo e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.



## **⚠ ADVERTÊNCIA**

**NÃO** coloque um cartucho de toner numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.

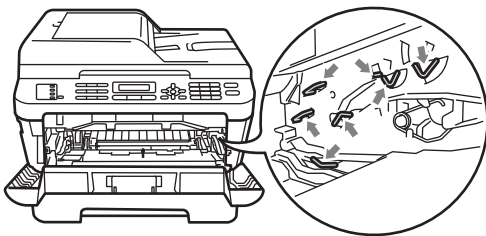
NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amoníaco, álcool, qualquer tipo de spray ou qualquer tipo de substâncias inflamáveis para limpar o exterior ou o interior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Consulte *Utilizar o produto em segurança* no *Folheto Segurança e Questões Legais* para obter informações sobre como limpar o equipamento.



Tenha cuidado para não inalar toner.

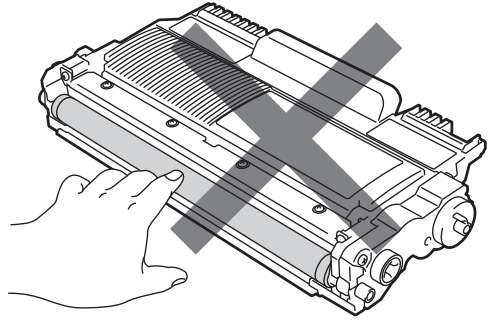
## ! IMPORTANTE

- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico accidental de toner.

- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



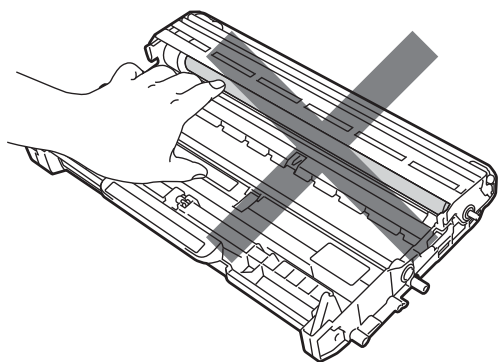
## ✍ Nota

- Certifique-se de que fecha a unidade de tambor usada num saco de forma que não seja possível o pó derramar-se da unidade.
- Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos. (Consulte a *Directiva UE 2002/96/CE* e *EN 50419* no *Folheto Segurança e Questões Legais*.)

- 5 Desembale a nova unidade do tambor.

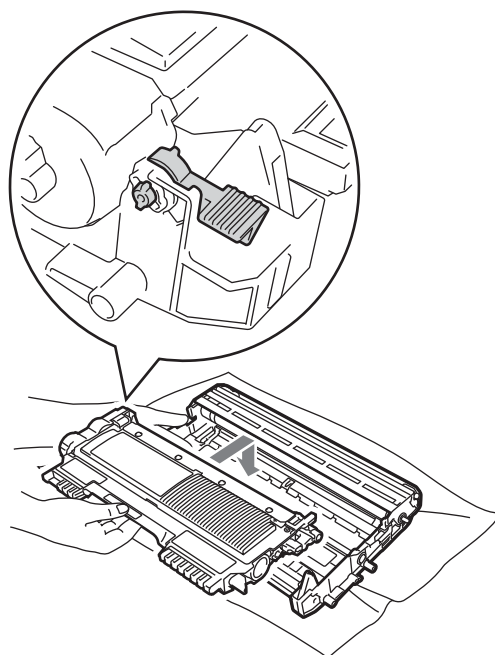
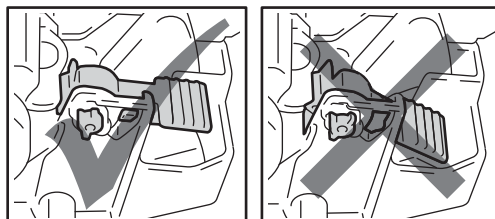
### ! IMPORTANTE

- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



- Desembale a unidade do tambor imediatamente antes de a colocar no equipamento. A exposição à luz solar directa ou à luz ambiente pode danificar a unidade do tambor.

- 6 Coloque o cartucho de toner firmemente na unidade do tambor nova até o ouvir encaixar. Se colocar cartucho correctamente, o manípulo de bloqueio verde subirá automaticamente.

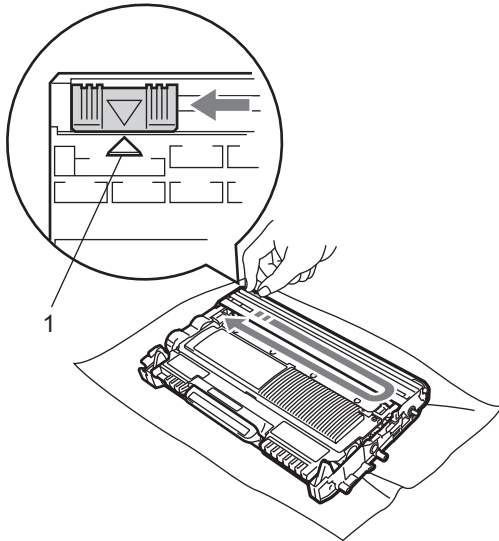


### Nota

Certifique-se de que coloca o cartucho de toner correctamente ou este poderá separar-se da unidade do tambor.



- 7 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta verde da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes.



#### Nota

Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com uma risca vertical.

- 8 Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novo no equipamento.

#### Repor o contador do tambor

Quando substitui a unidade do tambor por uma nova tem de repor o contador do tambor executando os passos seguintes:

- 1 Prima **Eliminar**.  
Para confirmar que está a instalar uma unidade de tambor nova, prima 1.
- 2 Quando o LCD indicar *Aceite*, feche a tampa dianteira.

## Limpar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos.

### ADVERTÊNCIA

NÃO utilize nenhuma substância inflamável, spray ou solvente/líquido orgânico contendo álcool/amoniaco para limpar o exterior ou o interior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Consulte *Utilizar o produto em segurança* no *Folheto Segurança e Questões Legais* para obter informações sobre como limpar o equipamento.



Tenha cuidado para não inalar toner.

### IMPORTANTE

Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do equipamento.

## Limpar o exterior do equipamento

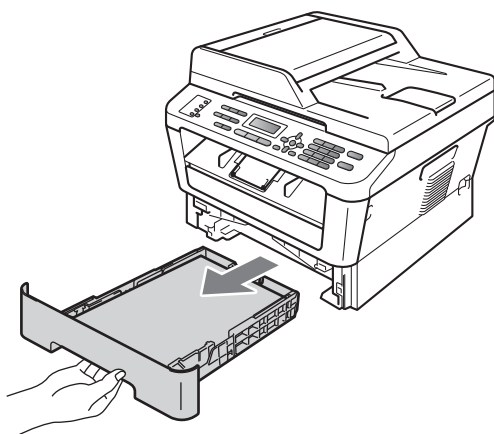
- 1 Desligue o equipamento. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.



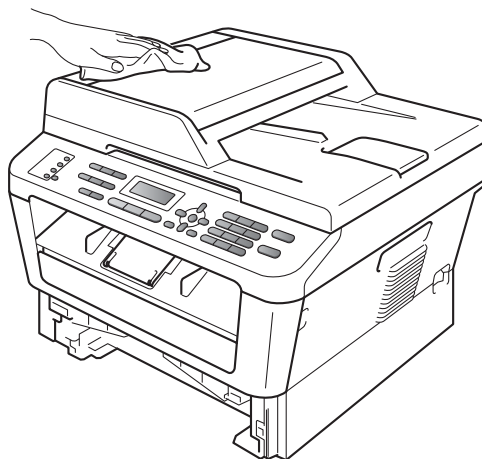
### Nota

(Para MFC-7360N e MFC-7460DN) Para evitar que perca qualquer mensagem importante, consulte *Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes* na página 85.

- 2 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.

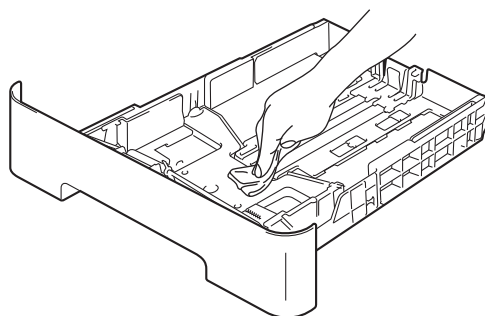


- 3 Limpe o exterior do equipamento com um pano seco e suave, que não largue pêlos, para remover o pó.



- 4 Retire todo o papel que esteja na gaveta do papel.

- 5 Limpe o interior e o exterior da gaveta do papel com um pano seco e suave, que não largue pêlos, para remover o pó.



- 6 Volte a colocar o papel e feche bem a gaveta do papel no equipamento.

- 7 Primeiro, ligue o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica, ligue todos os cabos e, em seguida, ligue o fio da linha telefónica. Ligue o equipamento.

## Limpar o vidro do digitalizador

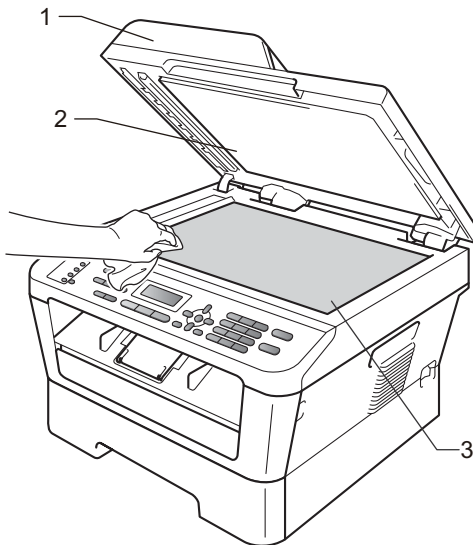
- 1 Desligue o equipamento. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.



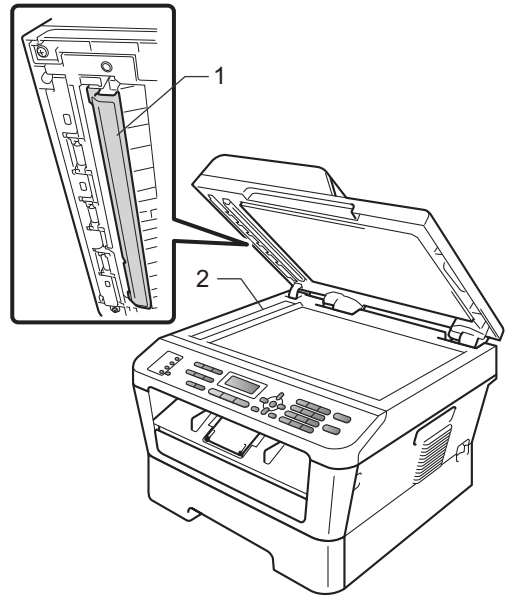
### Nota

(Para MFC-7360N e MFC-7460DN) Para evitar que perca qualquer mensagem importante, consulte *Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes* na página 85.

- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe a superfície branca de plástico (2) e o vidro do digitalizador (3), que está por baixo, com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água.



- 3 Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e o vidro do digitalizador (2), que está por baixo, com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água.



### Nota

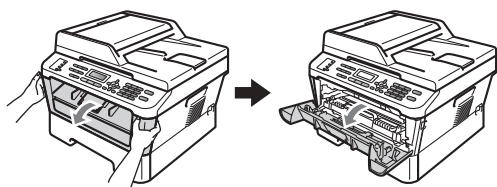
Depois de limpar o vidro do digitalizador e a respectiva tira com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água, passe a ponta do dedo sobre o vidro para tentar detectar alguma sujidade. Se encontrar pó ou sujidade, limpe novamente o vidro, dando especial atenção a essa área. Pode ter que repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, tire uma cópia depois de cada limpeza.

- 4 Primeiro, ligue o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica, ligue todos os cabos e, em seguida, ligue o fio da linha telefónica. Ligue o equipamento.

## Limpar o fio de corona

Se tiver problemas com a qualidade da impressão, limpe o fio de corona da seguinte forma:

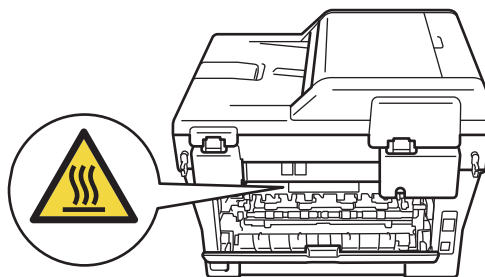
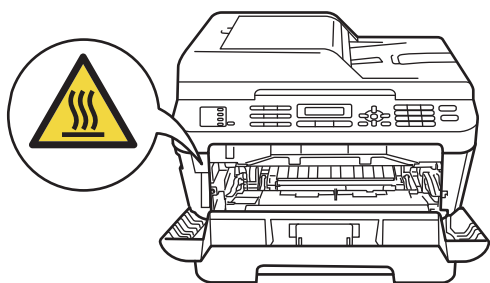
- 1 Abra a tampa dianteira e deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.



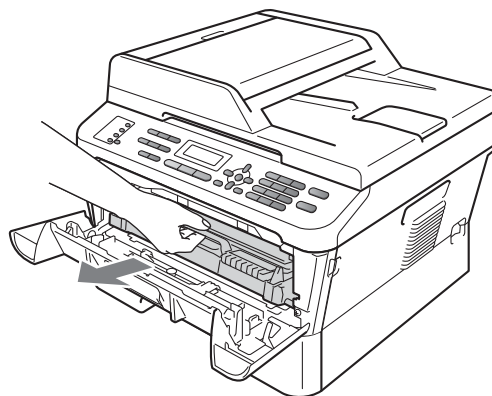
### ⚠ AVISO

#### ⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Aguarde que o equipamento arrefeça antes de tocar nas respectivas peças internas.



- 2 Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

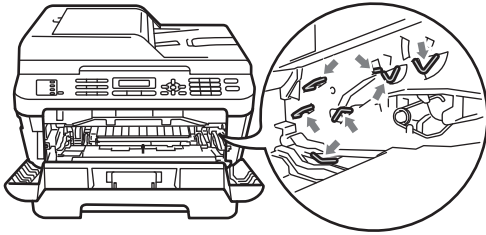


### ⚠ AVISO

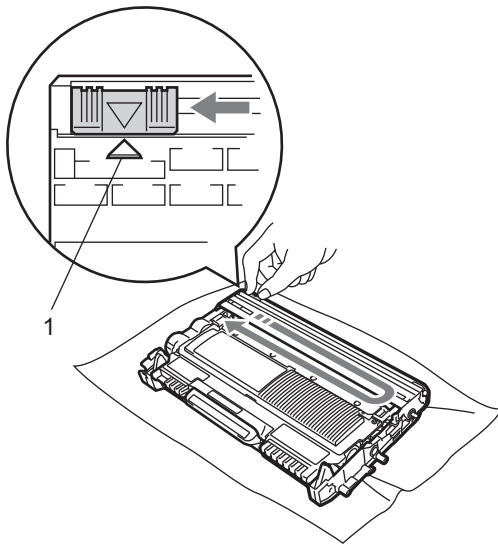
Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico accidental de toner.

Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na ilustração.



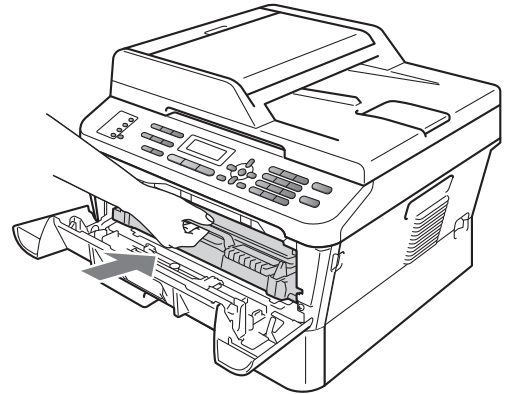
- 3 Limpe o fio de coroa no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta verde da direita para a esquerda e vice-versa, várias vezes.



**Nota**

Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com uma risca vertical.

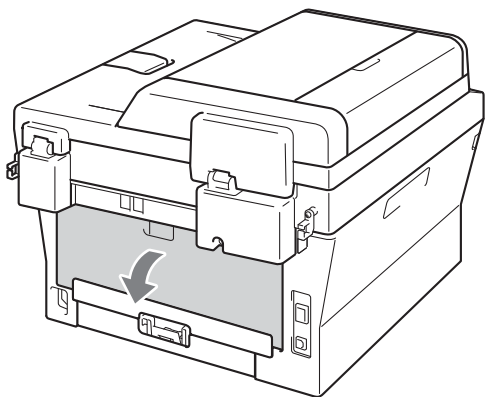
- 4 Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novamente no equipamento. Feche a tampa dianteira.



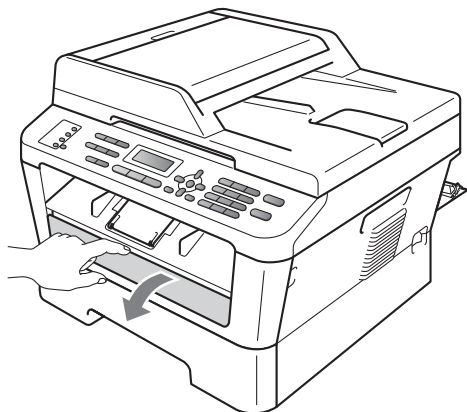
## Limpar a unidade do tambor

Se tiver problemas de qualidade de impressão, o tambor pode ter um material estranho, como cola de uma etiqueta, na superfície do tambor. Siga os passos abaixo para resolver o problema.

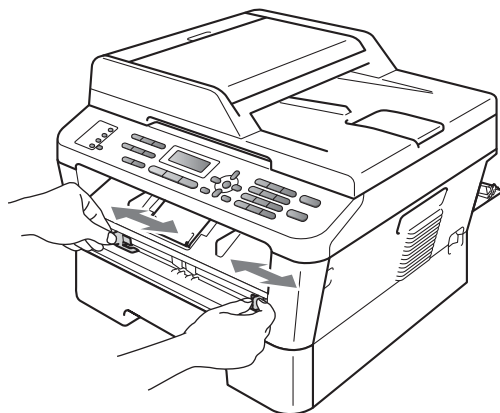
- 1 Prepare um papel de formato A4 ou Letter em branco.
- 2 Certifique-se de que o equipamento está no modo Pronto.
- 3 Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima).



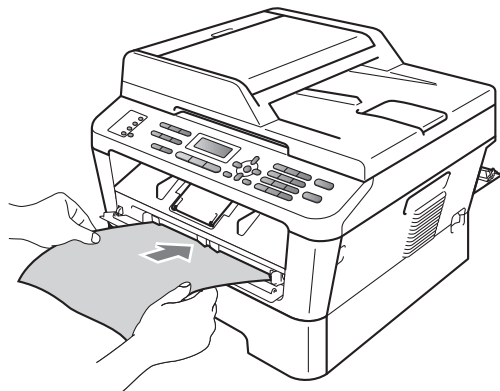
- 4 Abra a tampa da ranhura de alimentação manual.



- 5 Prima **Eliminar e Menu** em simultâneo. A mensagem *Limpeza tambor* aparecerá no LCD.
- 6 Utilizando ambas as mãos, deslize as guias de papel da alimentação manual até à largura do papel que vai utilizar.



- 7 Utilizando ambas as mãos, coloque uma folha de papel de formato A4 ou Letter na ranhura de alimentação manual até a margem superior do papel tocar no rolo do alimentador de papel. Quando sentir o equipamento a puxar o papel, largue-o. O equipamento iniciará o modo o processo de Limpeza do tambor.



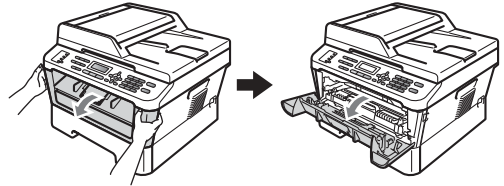
### Nota

- O equipamento faz um ruído mecânico durante o processo de Limpeza do tambor porque o equipamento gira o tambor OPC ao contrário. Este ruído não se deve a nenhuma avaria do equipamento.
- Não coloque mais de uma folha de papel na ranhura de alimentação manual de cada vez, caso contrário poderão ocorrer encravamentos.
- Se colocar uma folha de papel de formato diferente de A4 ou Letter na ranhura de alimentação manual, o equipamento pára o modo Limpeza do tambor e o papel é ejectado.
- Certifique-se de que o papel está direito e na posição correcta na ranhura de alimentação manual. Se não estiver, o papel não poderá ser alimentado correctamente, resultando numa impressão de má qualidade ou num encravamento de papel.
- NÃO feche a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) durante o modo Limpeza do tambor. O equipamento parará o modo Limpeza do tambor e ejecta o papel. Poderá provocar um encravamento de papel.
- Se o equipamento receber um trabalho de impressão antes de colocar uma folha de papel na ranhura de alimentação manual, o equipamento terminará primeiro o processo de Limpeza do tambor e imprime depois o trabalho de impressão.

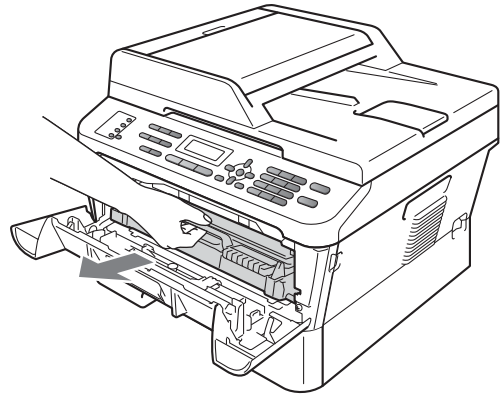
- 8 Quando o equipamento terminar a limpeza, o equipamento volta ao estado Pronto.
- 9 Repita os passos 3 a 6 mais duas vezes utilizando uma folha de papel em branco nova de cada vez. Após a conclusão descarte o papel usado.

Se o problema não ficar resolvido, siga os passos abaixo:

- 1 Abra a tampa dianteira e deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.



- 2 Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.



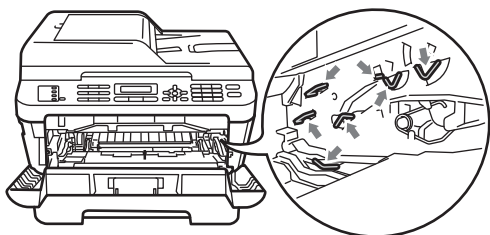
### AVISO

Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.

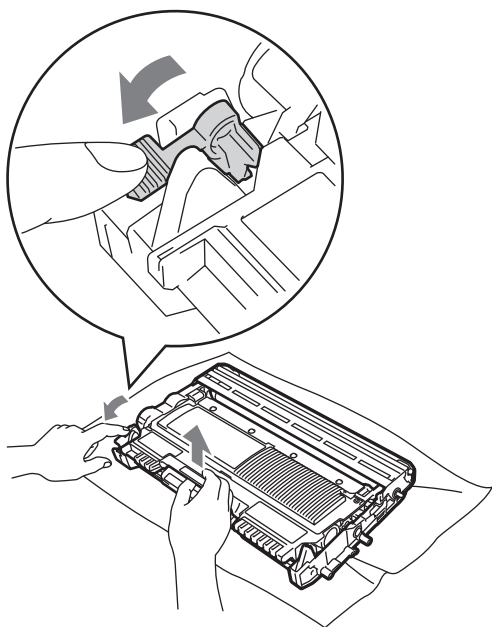
Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.



Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na ilustração.

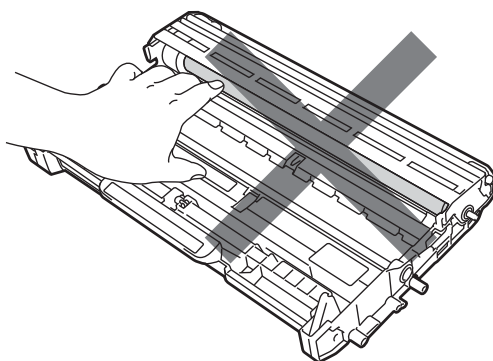
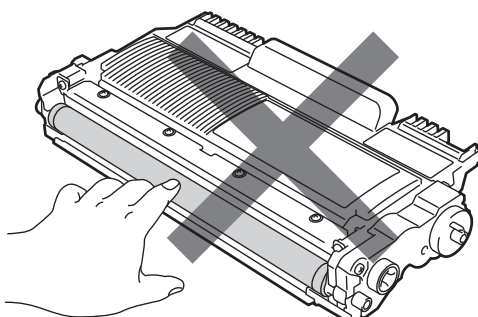


- 3 Empurre o manípulo de bloqueio verde para baixo e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.

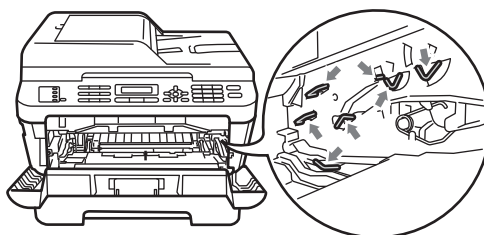


## ! IMPORTANTE

- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas ilustrações abaixo.

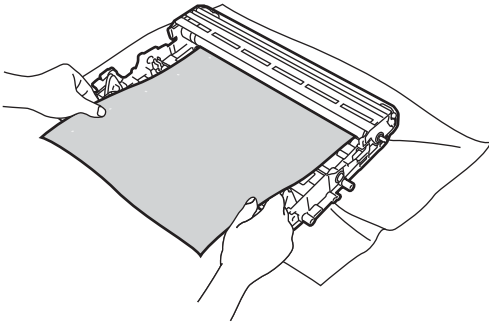


- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

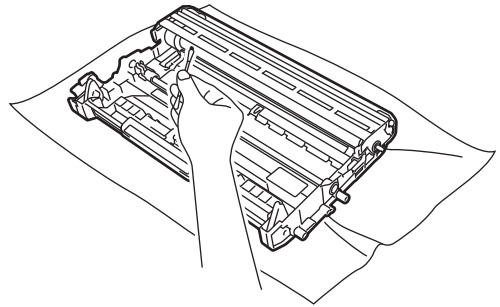




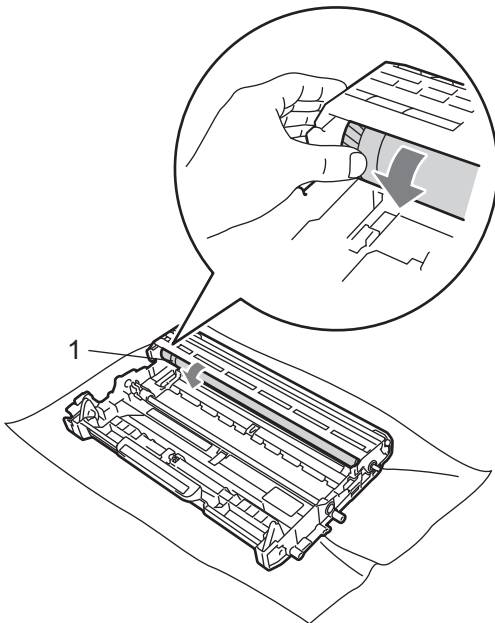
- 4 Coloque a impressão de teste à frente da unidade do tambor e encontre a posição exacta da impressão de má qualidade.



- 6 Quando encontrar a marca no tambor que corresponde à impressão de teste, limpe a superfície do tambor OPC utilizando um cotonete seco até o pó ou a cola na superfície desaparecer.



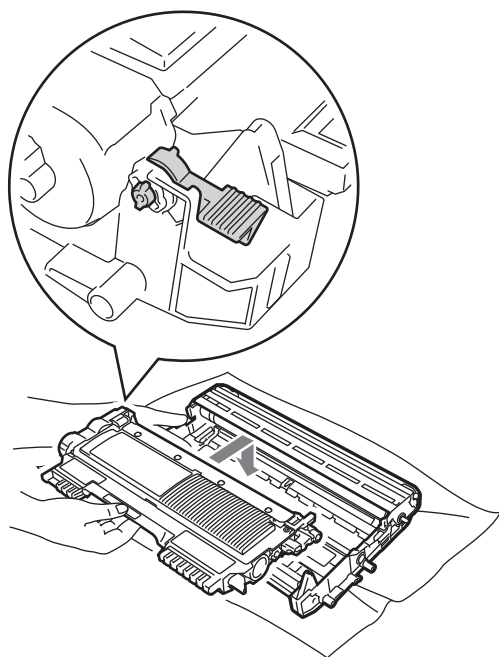
- 5 Rode a engrenagem da unidade do tambor à mão enquanto observa a superfície do tambor OPC (1).



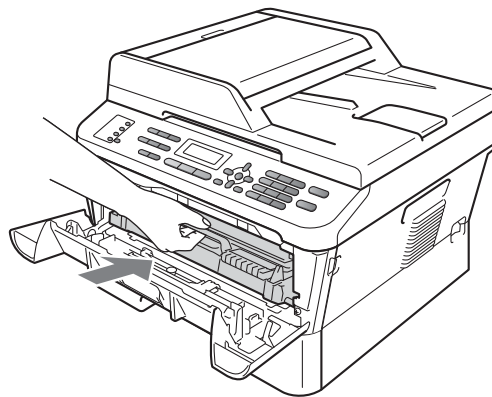
### ! IMPORTANTE

NÃO limpe a superfície do tambor fotossensível com um objecto afiado.

- 7 Coloque o cartucho de toner na unidade do tambor até o ouvir encaixar. Se colocar cartucho correctamente, o manípulo de bloqueio verde subirá automaticamente.



- 8 Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novamente no equipamento.



- 9 Feche a tampa dianteira.

## Limpar os rolos de recolha de papel

Se tiver problemas com a alimentação do papel, limpe os rolos de recolha de papel da seguinte forma:

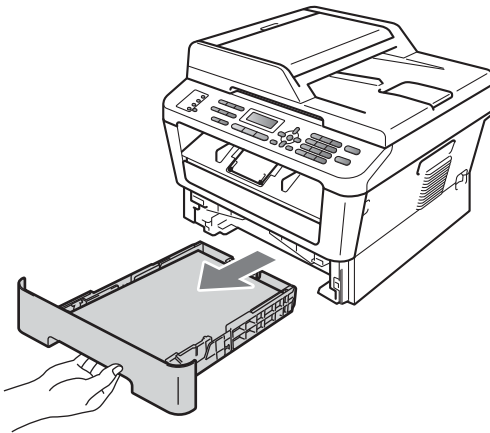
- 1 Desligue o equipamento. Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.



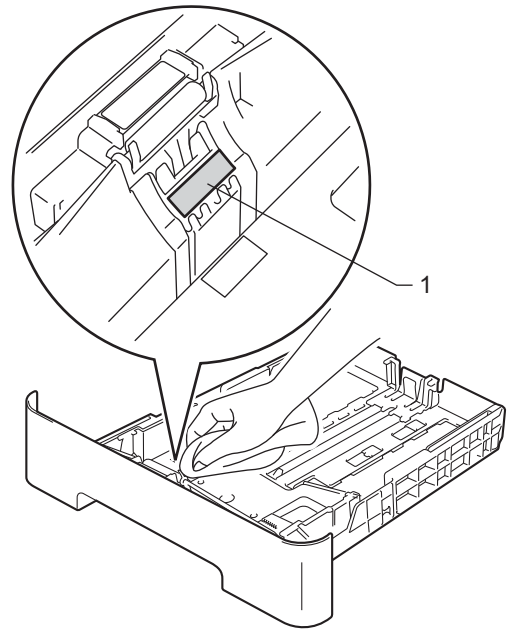
### Nota

(Para MFC-7360N e MFC-7460DN) Para evitar que perca qualquer mensagem importante, consulte *Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes* na página 85.

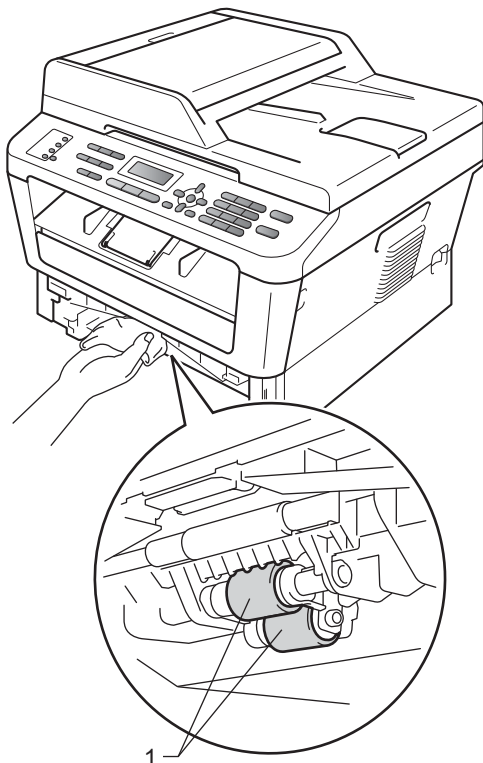
- 2 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.



- 3 Molhe em água tépida um pano que não largue pêlo, torça-o bem e limpe a almofada do separador (1) da gaveta do papel para remover o pó.



- 4 Limpe os dois rolos de recolha (1) no interior do equipamento para remover o pó.



- 5 Volte a colocar a gaveta do papel no equipamento.
- 6 Volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica. Ligue o equipamento.

## Verificar o equipamento

### Verificar os contadores de páginas

---

Pode ver os contadores de páginas do equipamento para cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou uma soma total.

- 1 (Para MFC-7360N/MFC-7460DN) Prima **Menu**, **6**, **2**.  
(Para MFC-7860DW) Prima **Menu**, **7**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Total**, **Fax/Lista**, **Copiar** ou **Imprimir**.
- 3 Prima **Parar**.

### Verificar a vida útil restante de peças

---

Pode visualizar a vida útil de peças do equipamento no LCD.

- 1 (Para MFC-7360N/MFC-7460DN) Prima **Menu**, **6**, **3**.  
(Para MFC-7860DW) Prima **Menu**, **7**, **3**.
- 2 Prima **Parar**.

## Mensagens de erro e de manutenção

Tal como com qualquer equipamento de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e pode ser necessário substituir consumíveis. Se tal ocorrer, o equipamento identifica o erro ou o trabalho de manutenção necessário e apresenta a mensagem correspondente. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas a seguir.

Pode corrigir a maioria dos erros e efectuar as operações indicadas nas mensagens de manutenção pessoalmente. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas:

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Acesso Negado	A função que pretende utilizar é limitada pelo Secure Function Lock.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Aliment. manual	<b>Aliment. manual</b> foi seleccionado como origem do papel quando não havia papel na ranhura de alimentação manual.	Coloque uma folha de papel na ranhura de alimentação manual. (Consulte <i>Colocar papel na ranhura de alimentação manual</i> na página 13.)
Arrefecendo aguarde	A temperatura da unidade do tambor ou do cartucho de toner está demasiado elevada. O equipamento interrompe o trabalho actual e entra em modo de arrefecimento. Durante o modo de arrefecimento, ouve-se a ventoinha de arrefecimento enquanto o LCD indica <b>Arrefecendo e aguarde</b> .	Certifique-se de que ouve a ventoinha a girar no equipamento e que a saída de descarga não está bloqueada.  Se a ventoinha estiver a girar, remova quaisquer obstáculos que estejam à volta da saída de descarga e, em seguida, deixe o equipamento ligado, mas não o utilize durante alguns minutos.  Se a ventoinha não estiver a girar, faça uma das seguintes acções: (Para MFC-7360N e MFC-7460DN) Consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes</i> na página 85 antes de desligar o equipamento para não perder nenhuma informação importante. Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente. (Para MFC-7860DW) Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente.
Desligado	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo equipamento de fax do mesmo.	Tente enviar ou receber de novo a mensagem.

<b>Mensagem de erro</b>	<b>Causa</b>	<b>Solução</b>
Duplex Desabil.	A gaveta duplex foi removida ou não está instalada correctamente.  A tampa do equipamento não está completamente fechada.	Insira a gaveta duplex cuidadosamente no equipamento até engatar. Feche a tampa traseira do equipamento.
Encr. interno	Está papel encravado no interior do equipamento.	(Consulte <i>Papel encravado no interior do equipamento</i> na página 92.)
Encrav. duplex	Está papel encravado na gaveta duplex na parte posterior do equipamento.	(Consulte <i>O papel está encravado na gaveta duplex (MFC-7460DN e MFC-7860DW)</i> na página 97.)
Encrav. gaveta	Está papel encravado na gaveta de papel do equipamento.	(Consulte <i>O papel está encravado na gaveta de papel normal</i> na página 88.)
Encravam. atrás	Está papel encravado na parte posterior do equipamento.	(Consulte <i>Papel encravado na parte posterior do equipamento</i> na página 89.)
Erro de tamanho	O papel existente na gaveta não tem o tamanho correcto.	Coloque papel de tamanho adequado na gaveta e redefina o "tamanho do papel" ( <b>Menu, 1, 2, 2</b> ). (Consulte <i>Formato de papel</i> na página 19.)
Erro do cartucho	O cartucho do toner não está instalado correctamente.	Retire a unidade do tambor e retire o cartucho de toner e, em seguida, reinstale o cartucho de toner na unidade do tambor.
Erro do tambor	O fio de corona da unidade do tambor necessita de ser limpo.	Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar o fio de corona</i> na página 70.)
Erro EL	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	Abra a tampa dianteira e volte a fechá-la.
Erro no fusor	A temperatura da unidade de fusão não aumenta para um valor especificado no período de tempo definido.	(Para MFC-7360N e MFC-7460DN) As mensagens de fax recebidas que ainda se encontram na memória serão perdidas quando o equipamento é desligado. Consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes</i> na página 85 antes de desligar o equipamento para não perder nenhuma mensagens importantes. Em seguida desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. Deixe o equipamento ligado durante 15 minutos.  (Para MFC-7860DW) Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. Deixe o equipamento ligado durante 15 minutos.
	A unidade de fusão está demasiado quente.	
Erro tamanho DX	O papel na gaveta não tem o tamanho adequado para a impressão frente e verso automática.	Coloque papel do tamanho A4 para a impressão frente e verso automática e, em seguida, prima <b>Iniciar</b> . (Consulte <i>Suportes de impressão</i> na página 146.)

Mensagem de erro	Causa	Solução
ErroComunic	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente enviar o fax novamente ou experimente ligar o equipamento a outra linha telefónica. Se o problema persistir, contacte a companhia telefónica e solicite a verificação da linha.
Impos. Digit. XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (Para MFC-7360N e MFC-7460DN) Consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes</i> na página 85 antes de desligar o equipamento para não perder nenhuma mensagem importantes. Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente.</li> <li>(Para MFC-7860DW) Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente.</li> <li>■ Se o problema continuar, contacte o seu revendedor Brother.</li> </ul>
Impos. Impr. XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	<p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (Para MFC-7360N e MFC-7460DN) <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes</i> na página 85 antes de desligar o equipamento para não perder nenhuma mensagem importantes. Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente.</li> <li>(Para MFC-7860DW) Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente.</li> <li>■ Se o problema continuar, contacte o seu revendedor Brother.</li> </ul>

Mensagem de erro	Causa	Solução
Impos. Inic. XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (Para MFC-7360N e MFC-7460DN) As mensagens de fax recebidas que ainda se encontram na memória serão perdidas quando o equipamento é desligado. Consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes</i> na página 85 antes de desligar o equipamento para não perder nenhuma mensagem importantes. Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente.</li> <li>(Para MFC-7860DW)</li> <li>Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente.</li> <li>■ Se o problema continuar, contacte o seu revendedor Brother.</li> </ul>
Ligação falhou	Tentou efectuar um polling num equipamento de fax que não está no modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do outro equipamento de fax.
Limite excedido	Foi atingido o limite de páginas definido para a sua ID por Secure Function Lock 2.0.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.



Mensagem de erro	Causa	Solução
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	<p><b>Operação de envio de fax ou de cópia em curso</b></p> <p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prima <b>Iniciar</b> para enviar ou copiar as páginas digitalizadas.</li> <li>■ Prima <b>Parar</b>, aguarde até que as outras operações em curso terminem e, em seguida, tente de novo.</li> <li>■ Elimine os faxes da memória.</li> </ul> <p>Imprima os faxes guardados na memória para repô-la nos 100%. Em seguida, desactive a Memorização de faxes para evitar guardar mais faxes na memória. (Consulte <i>Imprimir um fax da memória</i> no Capítulo 4 do <i>Manual Avançado do Utilizador e Memorização de faxes</i> no Capítulo 4 do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.)</p> <p><b>Operação de impressão em curso</b></p> <p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reduza a resolução de impressão. (Consulte o separador <i>Básico</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.)</li> <li>■ Elimine os faxes da memória. (Consulte a explicação acima apresentada.)</li> </ul>
Não Disponível	A função solicitada não está autorizada para todas as ID pelo Secure Function Lock 2.0.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
O toner acabou	Está na altura de substituir o cartucho de toner.	Substitua o cartucho de toner por um novo. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 57.)
Paragem tambor	Está na altura de substituir a unidade do tambor.	Substitua a unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)
Pouco Toner	A vida útil do cartucho de toner aproxima-se do fim.	Compre um cartucho de toner novo antes de obter a mensagem Substituir toner.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Sem Papel	O equipamento não tem papel ou o papel não foi correctamente colocado na gaveta do papel.	<p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reabasteça a gaveta do papel e prima <b>Iniciar</b>.</li> <li>■ Retire o papel e coloque-o novamente. Depois prima <b>Iniciar</b>.</li> <li>■ Se o problema persistir, o rolo de recolha de papel pode precisar de ser limpo. Limpe o rolo de recolha de papel. (Consulte <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> na página 77.)</li> </ul>
S/respost./ocup.	O número marcado não atende ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem toner	O cartucho do toner não está instalado correctamente.	Puxe a unidade do tambor para fora. Retire o cartucho de toner e volte a colocá-lo na unidade do tambor.
Substit. tambor	Está na altura de substituir a unidade do tambor.	Substitua a unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)
	O contador da unidade do tambor não foi reiniciado quando instalou um tambor novo.	Reponha o contador da unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)
Substituir toner	O equipamento pára de imprimir até que substitua o cartucho de toner.	<p>Se definiu a definição Toner para <b>Parar</b>, substitua o cartucho de toner por um cartucho de toner novo e não usado original Brother. Isto irá repor o modo Substituir toner. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 57.)</p> <p>Se definiu a definição Toner para <b>Continuar</b>, o equipamento irá continuar a imprimir dados até o LCD indicar O toner acabou. Para obter informações sobre como utilizar o equipamento no modo Continuar, consulte <i>Definições de Toner</i> no <i>Capítulo 1 do Manual Avançado do Utilizador</i>.</p>
Tampa Aberta	A tampa dianteira não está completamente fechada.	Feche a tampa dianteira do equipamento.
Tampa aberta	A tampa ADF não está completamente fechada.	Feche a tampa ADF do equipamento.
	O ADF está aberto aquando da colocação de um documento.	Feche a tampa do ADF do equipamento e, em seguida, prima <b>Parar</b> .

Mensagem de erro	Causa	Solução
Tampa aberta	A tampa da unidade de fusão não está completamente fechada ou houve um encravamento de papel na parte posterior do equipamento quando o ligou.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Feche a tampa da unidade de fusão do equipamento.</li> <li>■ Certifique-se de que não há papel encravado na parte posterior do equipamento e, em seguida, feche a tampa da unidade de fusão e prima <b>Iniciar</b>.</li> </ul>
Verifique Docum.	O documento não foi colocado correctamente no alimentador ou o documento digitalizado a partir do ADF é demasiado longo.	Consulte <i>O documento está encravado na parte superior da unidade ADF</i> na página 86 ou <i>Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)</i> na página 24.

## Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes

Se o LCD apresentar:

- Impos. Inic. XX
- Impos. Impr. XX
- Impos. Digit. XX

(MFC-7360N e MFC-7460DN)

Se for necessário desligar o equipamento da tomada CA, recomendamos transferir os seus faxes para outro aparelho de fax ou para o seu computador antes de desligar o equipamento da energia. (Consulte *Transferir faxes para outro equipamento de fax* na página 85 ou *Transferir faxes para o computador* na página 85.)

É igualmente possível transferir o relatório do Histórico de Faxes para ver se existem faxes que seja necessário transferir. (Consulte *Transferir o relatório do Histórico de Faxes para outro equipamento de fax* na página 86.)



### Nota

Se houver uma mensagem de erro no LCD do equipamento, após a transferência dos faxes, desligue o equipamento da fonte de alimentação durante alguns minutos e depois ligue-o novamente.

## Transferir faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID do equipamento, não pode aceder ao modo de transferência de fax. (Consulte *Introduza informação pessoal (ID da estação)* no *Guia de Instalação Rápida*.)

- 1 Prima **Menu**, **9**, **0**, **1**.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Se o LCD indicar *Nenhum dado*, não há faxes na memória do equipamento. Prima **Parar**.
  - Introduza o número de fax para onde os faxes serão reenviados. Prima **Iniciar**.

## Transferir faxes para o computador

É possível transferir os faxes da memória do equipamento para o computador.

- 1 Certifique-se de que instalou o **MFL-Pro Suite** no computador e, em seguida, active a **Recepção PC-Fax** no computador. (Para obter mais informações sobre **Recepção de PC-Fax**, consulte **Recepção de PC-FAX** no *Manual do Utilizador de Software*.)

- 2 Certifique-se de que configurou **Recep. Pc fax** no equipamento. (Consulte *Recepção de PC-Fax no Capítulo 4 do Manual Avançado do Utilizador.*) Se houver faxes na memória do equipamento quando configurar a **Recepção PC-Fax**, o LCD pergunta se pretende transferir os faxes para o computador.

- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Para transferir todos os faxes para o computador, prima **1**. Ser-lhe-á perguntado se pretende realizar uma impressão de segurança.
  - Para sair e deixar os faxes na memória, prima **2**.

- 4 Prima **Parar**.

### Transferir o relatório do Histórico de Faxes para outro equipamento de fax

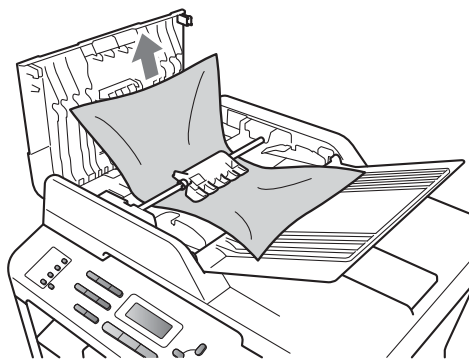
Se não tiver configurado a ID do equipamento, não pode aceder ao modo de transferência de fax. (Consulte *Introduza informação pessoal (ID da estação)* no *Guia de Instalação Rápida.*)

- 1 Prima **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Introduza o número de fax para onde o relatório do Histórico de Faxes será reenviado.
- 3 Prima **Iniciar**.

## Encravamentos de documentos

### O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

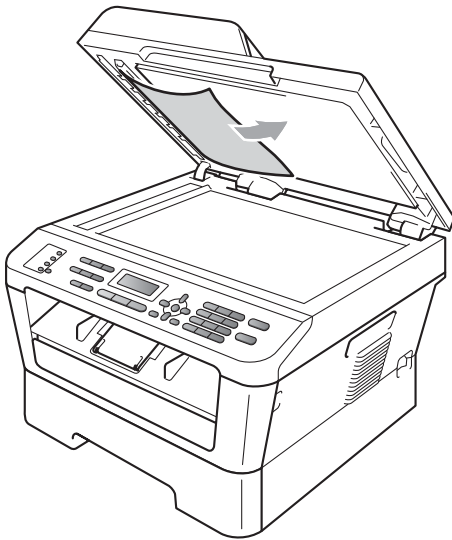
- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Abra a tampa ADF.
- 3 Puxe o documento encravado para fora pelo lado esquerdo.



- 4 Feche a tampa ADF.
- 5 Prima **Parar**.

## O documento está encravado por baixo da tampa dos documentos

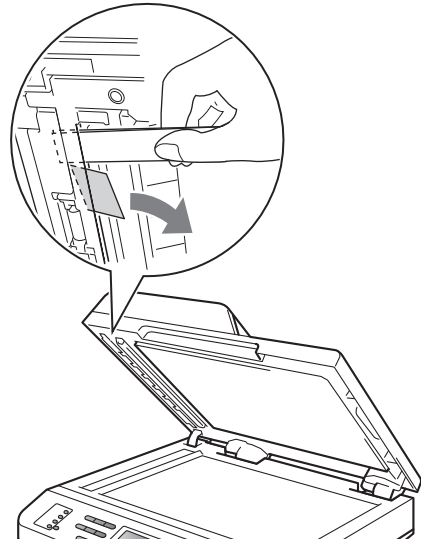
- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento encravado para fora pelo lado direito.



- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima **Parar**.

## Remover documentos pequenos encravados no ADF

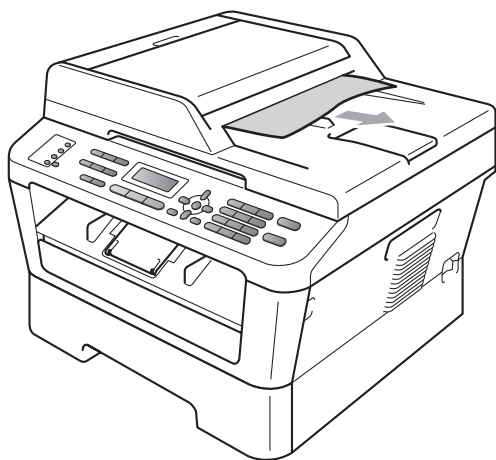
- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Insira um pedaço de papel hirto, como cartão, no ADF para conseguir empurrar alguns restos pequenos de papel.



- 3 Feche a tampa dos documentos.
- 4 Prima **Parar**.

## O documento está encravado na gaveta de saída

- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Puxe o documento encravado para fora pelo lado direito.



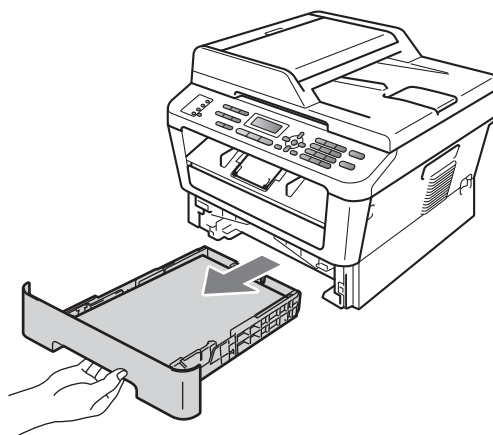
- 3 Prima **Parar**.

## Encravamentos de papel

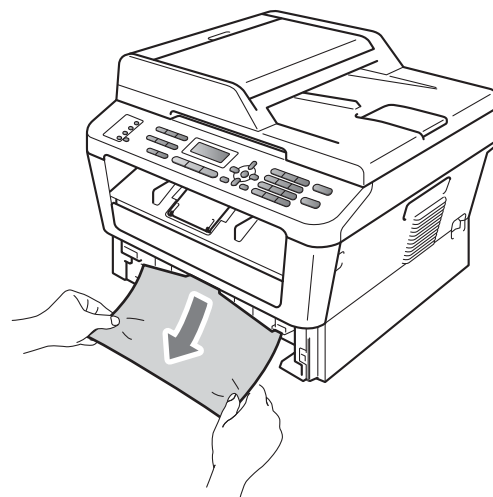
### O papel está encravado na gaveta de papel normal

Se o LCD indicar **Encrav. gaveta**, siga estes passos:

- 1 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.



- 2 Com as duas mãos, retire lentamente o papel encravado.



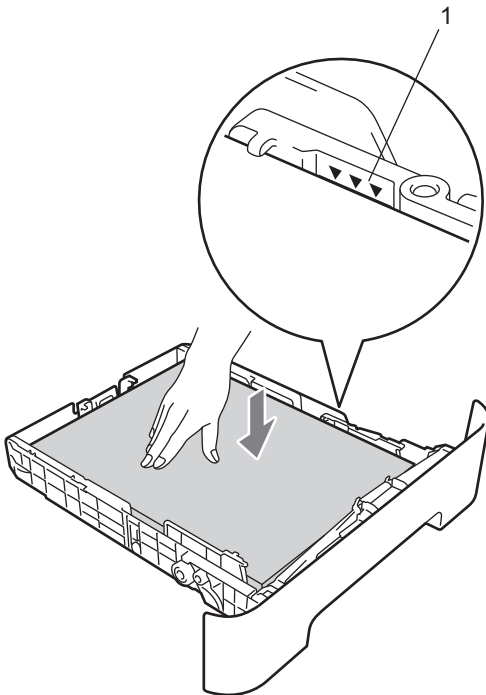
**! IMPORTANTE**

Se não conseguir retirar facilmente o papel nesta direcção, pare e siga as instruções para *Papel encravado no interior do equipamento* na página 92.

**Nota**

Se puxar o papel encravado para baixo, é mais fácil removê-lo.

- 3 Certifique-se de que o papel se encontra abaixo da marca máxima de papel (▼▼▼) (1) da gaveta do papel. Enquanto prime o manípulo verde de desbloqueio das guias de papel, deslize as guias do papel até se adaptarem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras. (Consulte *Colocar papel na gaveta do papel padrão* na página 11.)

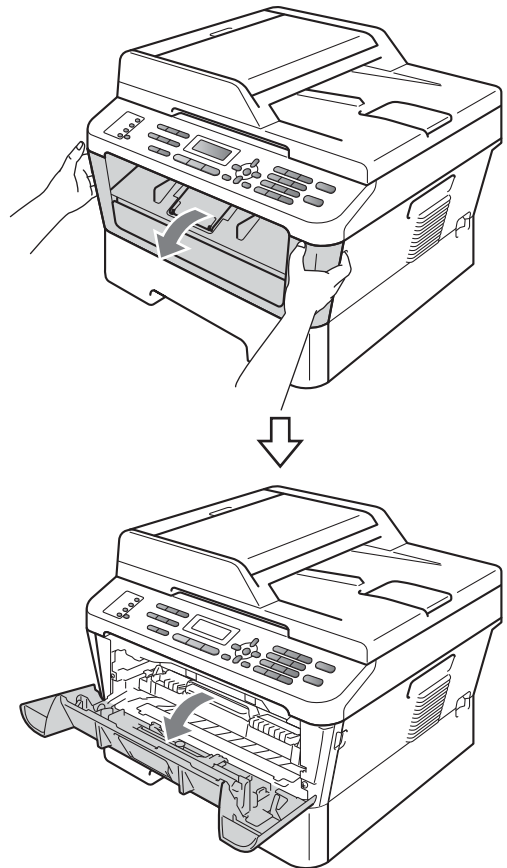


- 4 Feche bem a gaveta do papel no equipamento.

**Papel encravado na parte posterior do equipamento**

Se o LCD indicar *Encravam. atrás*, ocorreu um encravamento de papel atrás da tampa traseira. Siga estes passos:

- 1 Abra a tampa dianteira. Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.

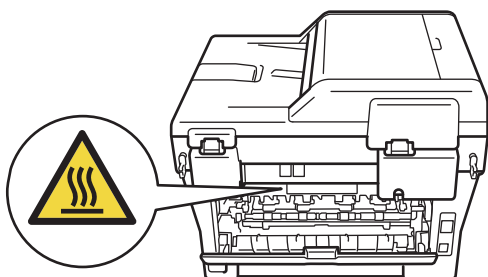
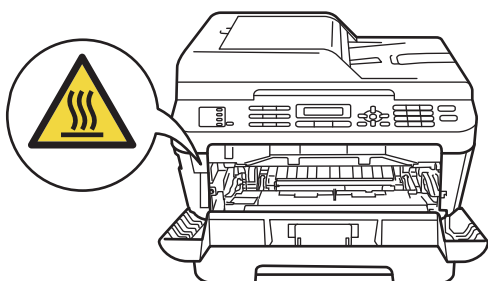


B

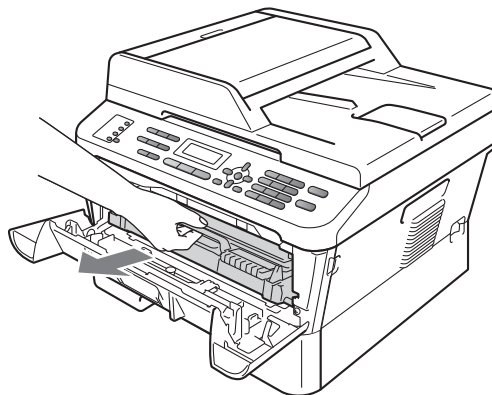
## ⚠ AVISO

### ⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Quando abre a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do equipamento, **NÃO** toque nas zonas indicadas a sombreado na ilustração. Se o fizer poderá queimar-se.

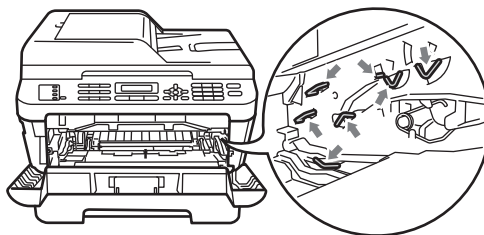


- 2 Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.



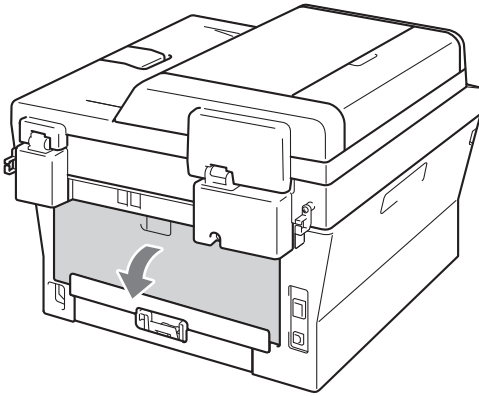
## ! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, **NÃO** toque nos eléctrodos apresentados na ilustração.

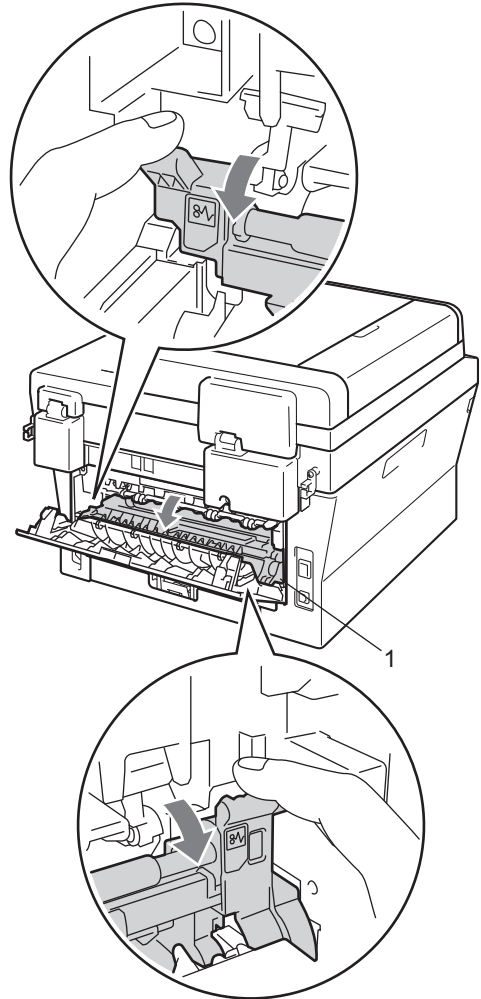




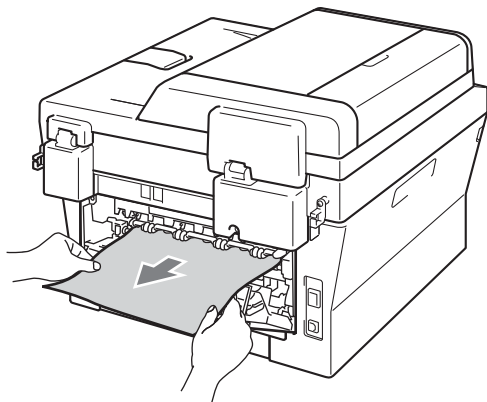
- 3 Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima).



- 4 Puxe as linguetas para baixo no lado esquerdo e direito para abrir a tampa da unidade de fusão (1).

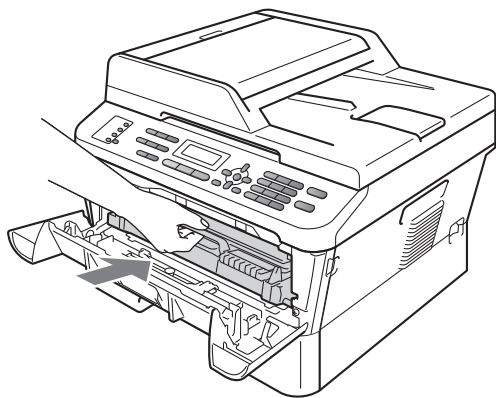


- 5 Com as duas mãos, retire cuidadosamente o papel encravado da unidade de fusão.



- 6 Feche a tampa da unidade de fusão e a tampa traseira (gaveta de saída face para cima).

- 7 Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novamente no equipamento.

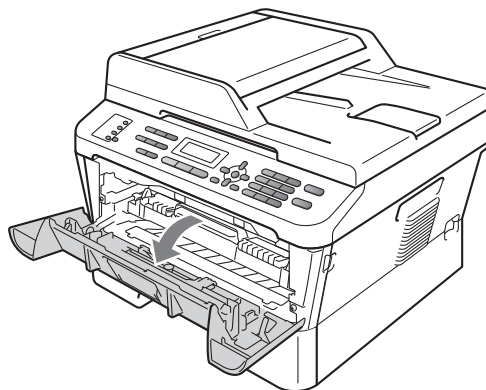
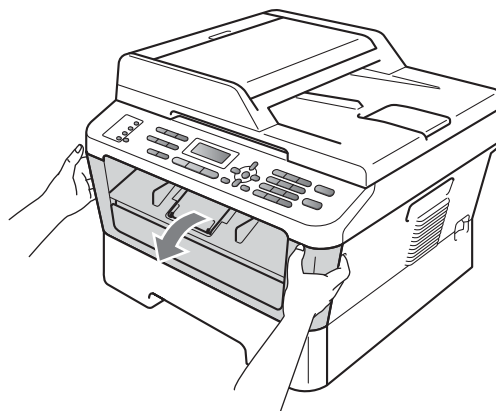


- 8 Feche a tampa dianteira. Se o equipamento não começar a imprimir automaticamente, prima **Iniciar**.

## Papel encravado no interior do equipamento

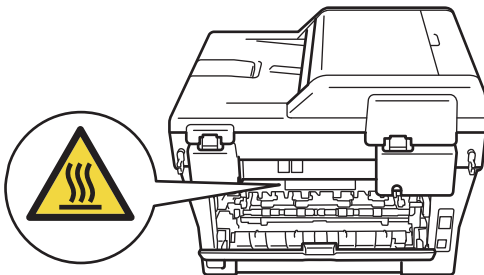
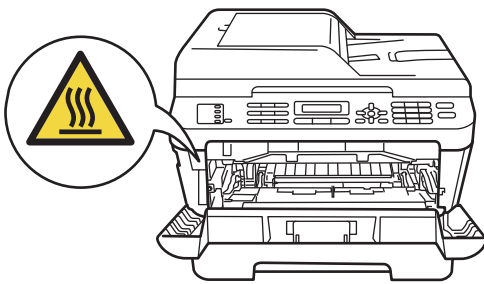
Se o LCD indicar **Enchr. interno**, siga estes passos:

- 1 Abra a tampa dianteira. Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.

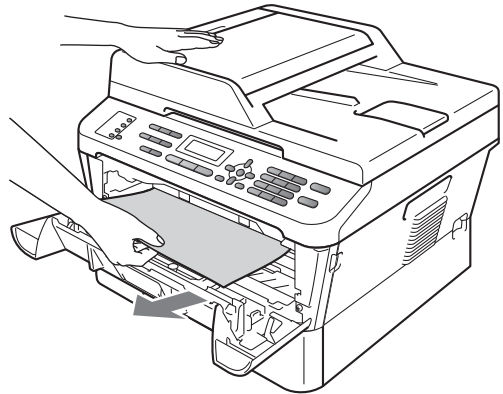
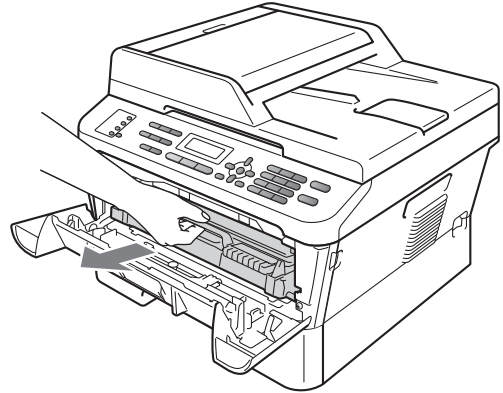


**⚠ AVISO****🔥 SUPERFÍCIE QUENTE**

Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Quando abre a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do equipamento, **NÃO** toque nas zonas indicadas a sombreado na ilustração. Se o fizer poderá queimar-se.



- 2 Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner. O papel encravado poderá ser puxado com o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner ou isto poderá libertar o papel de forma que o possa puxar para fora do interior do equipamento.

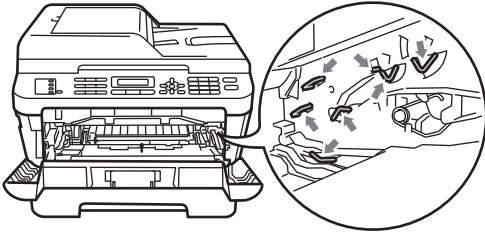


B

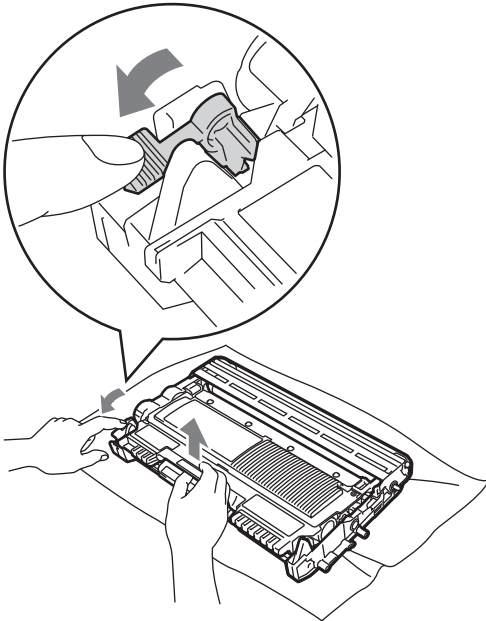
**! IMPORTANTE**

- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma folha de papel ou pano para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.

- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

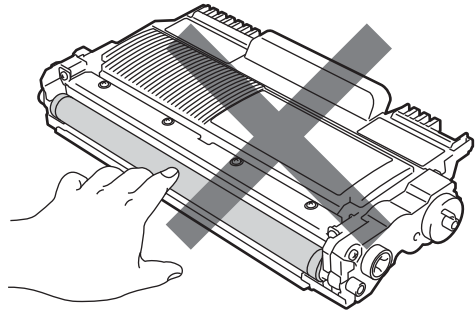


- 3 Empurre o manípulo de bloqueio verde para baixo e retire o cartucho de toner da unidade do tambor. Retire qualquer papel encravado dentro da unidade do tambor.

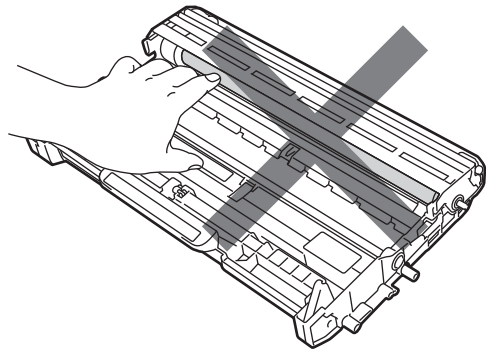


## ! IMPORTANTE

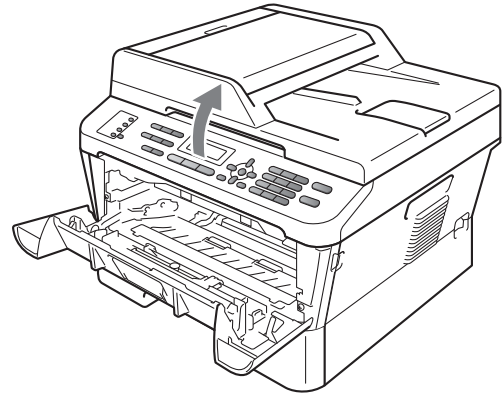
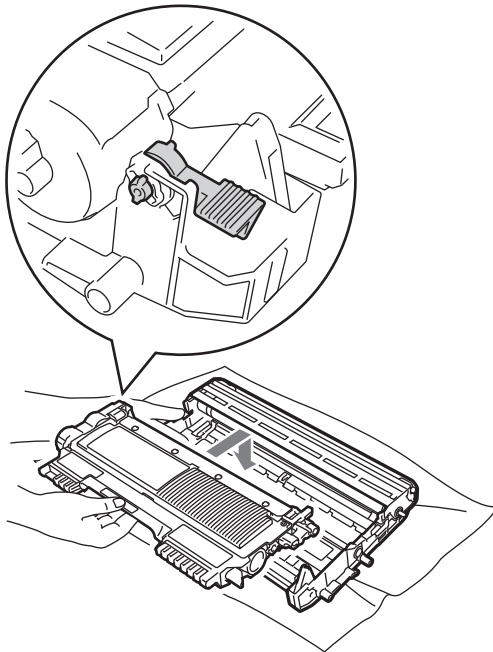
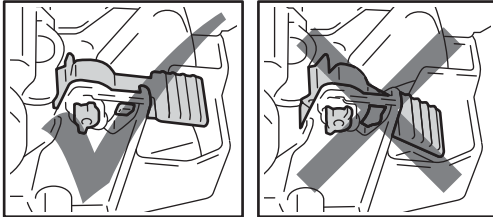
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe-as ou lave-as imediatamente com água fria.



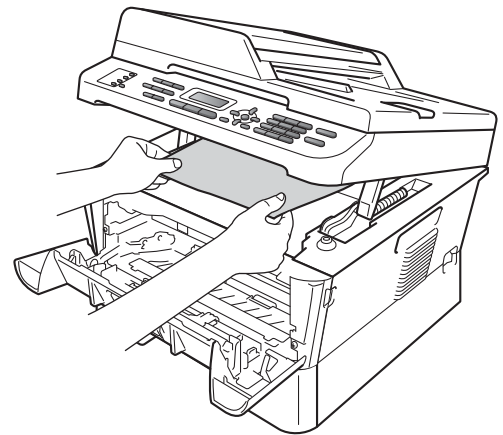
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



- 4 Coloque o cartucho de toner na unidade do tambor até o ouvir encaixar. Se colocar cartucho correctamente, o manípulo de bloqueio verde subirá automaticamente.



Utilize ambas as mãos para puxar cuidadosamente o papel encravado para cima e para fora da abertura da gaveta de saída.

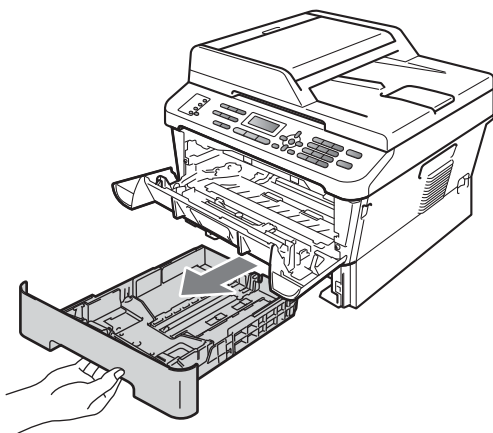


- 5 Proceda de uma das seguintes formas:

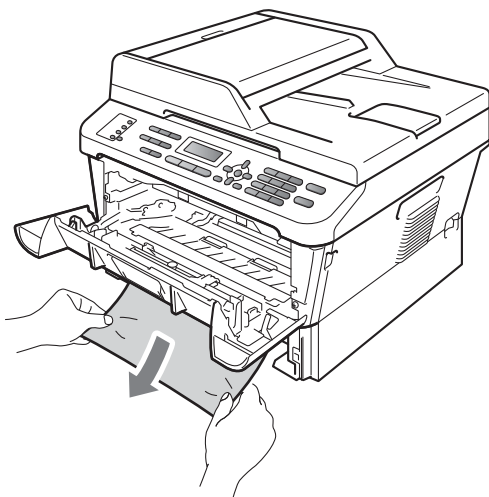
- Se conseguiu remover o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner e o papel encravado, vá para o passo 10.
- Se não conseguir remover o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner facilmente, não exerça mais força. Em vez disso, levante a tampa do digitalizador.

- 6 Feche a tampa do digitalizador.

- 7 Se não conseguir puxar o papel encravado para fora do interior do equipamento conforme demonstrado no passo 5, retire a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.

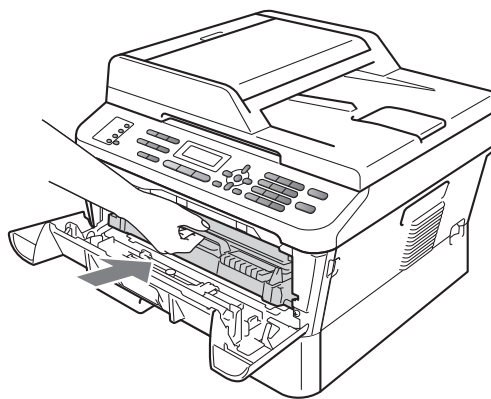


- 8 Puxe o papel encravado para fora da abertura da gaveta do papel.



- 9 Volte a colocar a gaveta do papel no equipamento.

- 10 Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novamente no equipamento.



- 11 Feche a tampa dianteira do equipamento. Se o equipamento não começar a imprimir automaticamente, prima **Iniciar**.



#### Nota

Se desligar o equipamento enquanto o LCD indica *Encr. interno*, o equipamento imprime dados incompletos do computador.

## O papel está encravado na gaveta duplex (MFC-7460DN e MFC-7860DW)

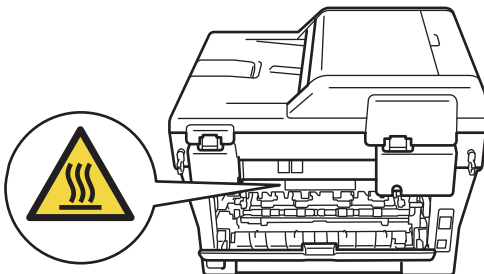
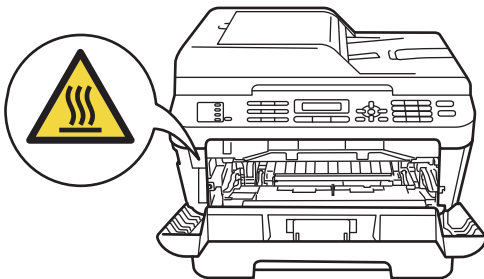
Se o LCD indicar *Encrav. duplex*, siga estes passos:

- 1 Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.

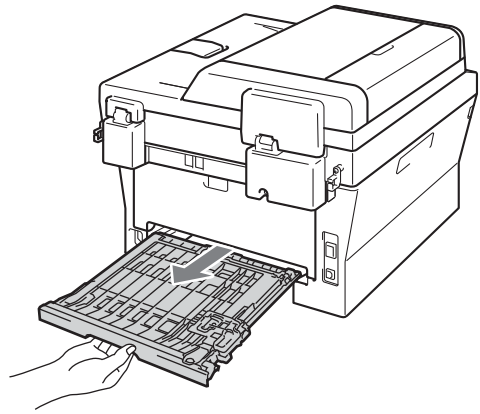
### ⚠ AVISO

#### ⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

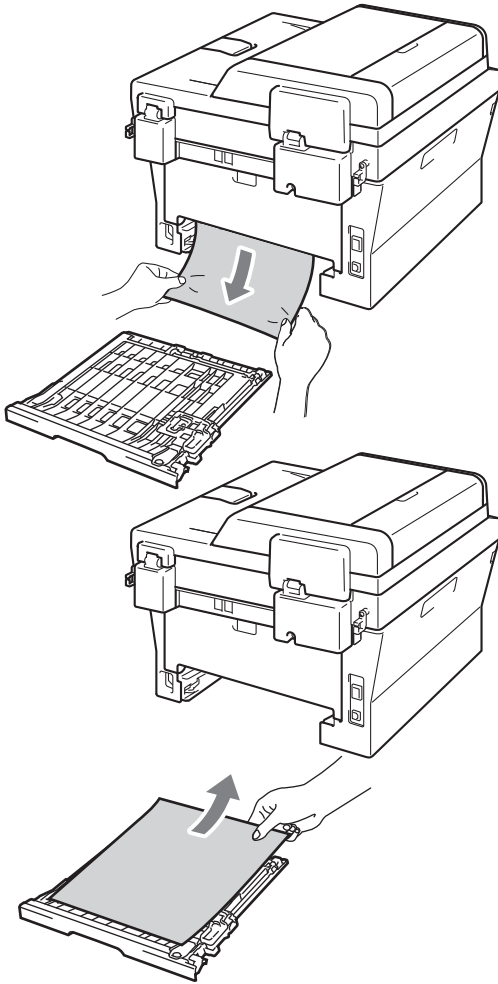
Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Quando abre a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do equipamento, **NÃO** toque nas zonas indicadas a sombreado na ilustração. Se o fizer poderá queimar-se.



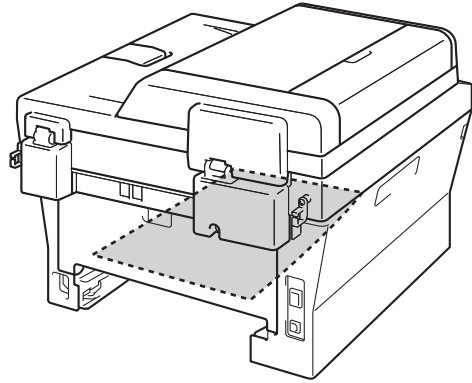
- 2 Puxe a gaveta duplex completamente para fora do equipamento.



- 3 Certifique-se de que não fica nenhum papel sob o equipamento.



- 4 Certifique-se de que o papel encravado não permanece debaixo do equipamento devido a electricidade estática.



- 5 Volte a colocar a gaveta duplex no equipamento.



## Se ocorrerem problemas com o equipamento

Se lhe parecer que o equipamento tem algum problema, consulte a tabela abaixo e siga as sugestões para resolução de problemas.

A maioria dos problemas podem ser facilmente resolvidos por si. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Se acha que existe um problema com o aspecto dos faxes, faça primeiro uma cópia. Se a cópia tiver boa qualidade, provavelmente o problema não é do equipamento. Consulte a tabela abaixo e siga as sugestões de solução de problemas.

### Imprimir documentos ou faxes recebidos

Problemas	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impressão condensada</li> <li>■ Faixas horizontais</li> <li>■ As frases da parte superior e inferior estão cortadas</li> <li>■ Faltam linhas</li> </ul>	Normalmente, isto deve-se a uma ligação telefónica deficiente. Se a cópia tiver boa qualidade, o problema está provavelmente associado a uma má ligação, com electricidade estática ou interferência na linha telefónica. Peça ao seu interlocutor para enviar de novo o fax.
Qualidade de impressão deficiente	Consulte <i>Melhorar a qualidade de impressão</i> na página 110.
Linhas pretas verticais durante a recepção	O fio de corona para a impressão pode estar sujo. Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar o fio de corona</i> na página 70.)
	O digitalizador do emissor pode estar sujo. Peça ao emissor para tirar uma cópia para determinar se o problema está associado ao equipamento emissor. Experimente receber um documento enviado por outro equipamento de fax.
	Se o problema continuar, contacte o seu revendedor ou a assistência.
Os faxes recebidos aparecem divididos em páginas diferentes ou com páginas em branco.	Se os faxes recebidos estiverem divididos em duas páginas ou se obtiver uma página em branco adicional, a configuração de tamanho do papel pode não ser adequada para o papel que está a utilizar. (Consulte <i>Formato de papel</i> na página 19.)
	Active a Redução Automática. (Consulte <i>Imprimir um fax a receber de tamanho reduzido</i> no Capítulo 4 do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .)

### Linha telefónica ou ligações

Problemas	Sugestões
Marcação não funciona.	Verifique se ouve um sinal de marcação.
	Altere a configuração Tom/pulso. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i> .)
	Verifique todas as ligações do fio da linha telefónica.
	Certifique-se de que a ficha do equipamento está inserida na tomada e que o equipamento está ligado.
	Se um telefone externo estiver ligado ao equipamento, envie um fax manual levantando o auscultador do telefone externo e marcando o número. Aguarde até ouvir os tons de recepção de fax antes de premir <b>Iniciar</b> .

## Linha telefónica ou ligações (Continuação)

Problemas	Sugestões
O equipamento não atende quando recebe uma chamada.	Verifique se o equipamento está no modo de recepção correcto para esta configuração. (Consulte <i>Configurações do Modo de Recepção</i> na página 31.) Verifique se ouve um sinal de marcação. Se possível, ligue para o equipamento para o ouvir atender. Se mesmo assim não atender, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não ouvir tocar quando ligar para o equipamento, contacte a companhia telefónica e solicite a verificação da linha.

## Receber faxes

Problemas	Sugestões
Não consegue receber um fax.	<p>Verifique todas as ligações do fio da linha telefónica. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada telefónica e à tomada LINE do equipamento. Se for assinante de serviços DSL ou VoIP, contacte o fornecedor de serviços para obter instruções de ligação.</p> <p>Verifique se o equipamento está no Modo de Recepção correcto. Este é determinado pelos dispositivos externos e pelos serviços de assinatura telefónica que possui na mesma linha que o equipamento Brother. (Consulte <i>Configurações do Modo de Recepção</i> na página 31.)</p> <p>Se dispuser de uma linha de fax dedicada e pretender que o equipamento Brother atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá seleccionar o modo <i>Somente Fax</i>.</p> <p>Se o seu equipamento Brother partilhar a linha com um atendedor de chamadas externo, deverá seleccionar o modo <i>TAD externo</i>. No modo <i>TAD externo</i>, o equipamento Brother recebe automaticamente os faxes que chegam e as pessoas que efectuam chamadas de voz poderão deixar uma mensagem no atendedor de chamadas.</p> <p>Se o equipamento Brother partilhar a linha com outros telefones e pretender que o equipamento atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá seleccionar o modo <i>Fax/Tel</i>. No modo <i>Fax/Tel</i>, o equipamento Brother recebe automaticamente os faxes e emite um toque duplo rápido para alertá-lo para que atenda as chamadas de voz.</p> <p>Se não pretender que o equipamento Brother atenda automaticamente quaisquer faxes recebidos, deverá seleccionar o modo <i>Manual</i>. No modo <i>Manual</i>, tem de atender todas as chamadas recebidas e activar o equipamento para receber faxes.</p>

## Receber faxes (Continuação)

Problemas	Sugestões
<p>Não consegue receber um fax. (continuação)</p>	<p>Outro dispositivo ou serviço no local onde se encontra pode estar a atender a chamada antes de o equipamento Brother o fazer. Para testar este facto, diminua a configuração do número de toques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se o modo de atendimento estiver configurado para <i>Somente Fax</i> ou <i>Fax/Tel</i>, diminua o número de toques para 1 toque. (Consulte <i>Número de Toques</i> na página 31.)</li> <li>■ Se o modo de atendimento estiver configurado para <i>TAD externo</i>, diminua o número de toques programados no atendedor de chamadas para 2 toques.</li> <li>■ Se o modo de atendimento estiver configurado para <i>Manual</i>, NÃO ajuste a configuração do número de toques.</li> </ul> <p>Peça a alguém que lhe envie um fax de teste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se conseguir receber o fax, o equipamento está a funcionar correctamente. Lembre-se de reconfigurar a configuração do número de toques ou do atendedor de chamadas novamente para as configurações originais. Caso se verifiquem problemas de recepção após a reconfiguração do número de toques, significa que alguma pessoa, algum dispositivo ou algum serviço de assinantes está a atender a chamada de fax antes de o equipamento conseguir atender.</li> <li>■ Se não tiver conseguido receber o fax, significa que outro dispositivo ou serviço de assinantes pode estar a interferir com a recepção de faxes ou pode haver algum problema na linha de fax.</li> </ul> <p>Se estiver a utilizar um atendedor de chamadas (modo <i>TAD externo</i>) na mesma linha que o equipamento Brother, certifique-se de que o atendedor de chamadas está correctamente configurado. (Consulte <i>Ligar a um TAD externo</i> na página 34.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ligue o TAD externo da forma indicada na ilustração da página 34.</li> <li>2 Configure o atendedor de chamadas para atender ao fim de um ou dois toques.</li> <li>3 Grave a mensagem de atendimento no atendedor de chamadas. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de atendimento.</li> <li>■ Limite a duração da mensagem a 20 segundos.</li> <li>■ Termine a mensagem de atendimento com o Código de Activação Remota para as pessoas que enviam faxes manuais. Por exemplo: "Depois do sinal, deixe uma mensagem ou prima *51 e Iniciar para enviar um fax."</li> </ul> </li> <li>4 Configure o atendedor de chamadas para atender chamadas.</li> <li>5 Configure o Modo de Recepção do equipamento Brother para <i>TAD externo</i>. (Consulte <i>Configurações do Modo de Recepção</i> na página 31.)</li> </ol> <p>Certifique-se de que a função de detecção de fax do equipamento Brother se encontra ligada. A função Detecção de fax é uma função que permite receber um fax mesmo que tenha atendido a chamada num telefone externo ou numa extensão. (Consulte <i>Detecção de fax</i> na página 32.)</p> <p>Se ocorrerem frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente alterar a configuração de Compatibilidade para <i>Básico (p/ VoIP)</i>. (Consulte <i>Interferências na linha telefónica</i> na página 109.)</p>

## Receber faxes (Continuação)

Problemas	Sugestões
Não consegue receber um fax. (continuação)	(Para MFC-7860DW) Contacte o administrador para verificar as definições Secure Function Lock.

## Envio de faxes

Problemas	Sugestões
Qualidade de envio deficiente.	Experimente alterar a resolução para <i>Fina</i> ou <i>S.Fina</i> . Tire uma cópia para verificar a operação de digitalização do equipamento. Se a cópia não tiver boa qualidade, limpe o digitalizador. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> na página 69.)
O relatório de verificação da transmissão indica <b>RESULT:ERRO</b> .	Provavelmente, a linha telefónica apresenta ruídos ou electricidade estática temporários. Tente enviar de novo o fax. Se estiver a enviar uma mensagem de PC-Fax e aparecer <b>RESULT:ERRO</b> no relatório de verificação da transmissão, o equipamento pode ter a memória cheia. Para libertar memória adicional, pode desactivar a memorização de faxes (consulte <i>Alterar Opções de Fax Remoto</i> no <i>Capítulo 4</i> do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> ), imprimir as mensagens de fax na memória (consulte <i>Imprimir um fax da memória</i> no <i>Capítulo 4</i> do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> ) ou cancelar um fax programado ou um trabalho de polling (consulte <i>Verificar e cancelar trabalhos em espera</i> no <i>Capítulo 3</i> do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> ). Se o problema persistir, contacte a companhia telefónica e solicite a verificação da linha.  Se ocorrerem frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente alterar a configuração de <i>Compatibilidade para Básico (p/ VoIP)</i> . (Consulte <i>Interferências na linha telefónica</i> na página 109.)
Os faxes enviados saem em branco.	Certifique-se de que está a colocar o documento devidamente. (Consulte <i>Colocar documentos</i> na página 24.)
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes enviados são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> na página 69.)
Não consegue enviar um fax.	(Para MFC-7860DW) Contacte o administrador para verificar as definições Secure Function Lock.


## Gerir chamadas recebidas

Problemas	Sugestões
O equipamento considera a voz como um tom CNG.	Se a função <i>Deteção de fax</i> estiver activada, o equipamento fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada de fax e responder com o envio de tons de recepção de fax. Desactive o equipamento premindo <b>Parar</b> . Tente evitar este problema desactivando a função <i>Deteção de fax</i> . (Consulte <i>Deteção de fax</i> na página 32.)
Enviar uma chamada de fax para o equipamento.	Se atendeu num telefone externo ou numa extensão, introduza o seu <i>Código de Activação Remota</i> (a predefinição é *51). Quando o equipamento atender, desligue.


## Gerir chamadas recebidas (Continuação)

Problemas	Sugestões
Funções personalizadas numa linha única.	<p>Se tiver a função Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Identificação de Chamada, Correio de Voz, um sistema de alerta ou outra função personalizada numa única linha telefónica do equipamento, podem ocorrer problemas durante o envio ou a recepção de faxes.</p> <p><b>Por exemplo:</b> se assinar o serviço de Chamada em Espera ou qualquer outro serviço personalizado e receber o respectivo sinal na linha enquanto o equipamento estiver a enviar ou a receber um fax, o sinal pode afectar ou interromper temporariamente os faxes. A função ECM da Brother deve ajudar a evitar este problema. Esta situação está relacionada com os sistemas telefónicos e é comum a todos os dispositivos que enviem e recebam informações numa única linha partilhada com funções personalizadas. Se for imprescindível evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável ter uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.</p>

## Problemas de acesso ao menu

Problemas	Sugestões
O equipamento emite um som quando tenta aceder aos menus Configurar Recepção e Configurar Envio.	Se a tecla <b>FAX</b>  não estiver acesa, prima-a para activar o modo Fax. As configurações Configurar recepção ( <b>Menu, 2, 1</b> ) e as configurações Configurar Envio ( <b>Menu, 2, 2</b> ) estão apenas disponíveis quando o equipamento se encontra no modo Fax.

## Problemas de cópia

Problemas	Sugestões
Não consegue tirar uma cópia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certifique-se de que a tecla <b>COPIAR</b>  está acesa. (Consulte <i>Como copiar</i> na página 48.)</li> <li>■ (Para MFC-7860DW) Contacte o administrador para verificar as definições Secure Function Lock.</li> </ul>
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	As linhas pretas verticais nas cópias são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro ou por sujidade no fio de coroa. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> na página 69 e <i>Limpar o fio de coroa</i> na página 70.)
As cópias saem em branco.	Certifique-se de que está a colocar o documento devidamente. (Consulte <i>Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)</i> na página 24 ou <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> na página 25.)

## Problemas de impressão

Problemas	Sugestões
O equipamento não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique se o equipamento está ligado à tomada e se o interruptor de energia está ligado.</li> <li>■ Verifique se o cartucho de toner e a unidade do tambor estão correctamente instalados. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)</li> <li>■ Verifique a ligação do cabo de interface, tanto no equipamento como no computador. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.)</li> <li>■ Verifique se foi instalado e seleccionado o controlador de impressora correcto.</li> <li>■ Verifique se o LCD indica alguma mensagem de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> na página 79.)</li> <li>■ Verifique se o equipamento está activo:            (Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2) Clique no botão <b>Iniciar</b> e <b>Dispositivos e Impressoras</b>. Clique com o botão direito do rato em <b>Brother MFC-XXXX Printer</b>. Certifique-se de que <b>Utilizar Impressora Offline</b> não está seleccionado.            (Windows Vista®) Clique no botão <b>Iniciar</b>, <b>Painel de controlo</b>, <b>Hardware e Som</b> e em <b>Impressoras</b>. Clique com o botão direito do rato em <b>Brother MFC-XXXX Printer</b>. Certifique-se de que <b>Utilizar Impressora Offline</b> não está seleccionado.            (Windows® XP e Windows Server® 2003/2008) Clique no botão <b>Iniciar</b> e seleccione <b>Impressoras e Faxes</b>. Clique com o botão direito do rato em <b>Brother MFC-XXXX Printer</b>. Certifique-se de que <b>Utilizar Impressora Offline</b> não está seleccionado.            (Windows® 2000) Clique no botão <b>Iniciar</b>, seleccione <b>Definições e Impressoras</b>. Clique com o botão direito do rato em <b>Brother MFC-XXXX Printer</b>. Certifique-se de que <b>Utilizar Impressora Offline</b> não está seleccionado.</li> <li>■ (Para MFC-7860DW)            Contacte o administrador para verificar as definições Secure Function Lock.</li> </ul>
O equipamento imprime inesperadamente ou imprime caracteres errados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prima <b>Cancelar Trab.</b> para cancelar trabalhos de impressão.</li> <li>■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o equipamento.</li> <li>■ Puxe a gaveta do papel para fora e aguarde até o equipamento parar a impressão. Desligue o interruptor de energia do equipamento e desligue a energia durante vários minutos.            (Para MFC-7360N e MFC-7460DN)            Os faxes guardados na memória do equipamento serão eliminados. Consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes</i> na página 85 antes de desligar o equipamento para não perder nenhuma mensagem importantes.</li> </ul>
O equipamento imprime as primeiras páginas correctamente, mas depois falta texto em algumas páginas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o equipamento.</li> <li>■ O computador não reconhece o sinal de memória intermédia de entrada cheia do equipamento. Verifique se o cabo de interface está correctamente ligado. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.)</li> </ul>
Os cabeçalhos ou rodapés são visualizados no ecrã, mas não aparecem quando o documento é impresso.	<p>Há uma área não imprimível na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área. (Consulte <i>Áreas não digitalizáveis e não imprimíveis</i> na página 18.)</p>

## Problemas de impressão (Continuação)

Problemas	Sugestões
O equipamento não imprime em ambos os lados do papel, mesmo que a configuração do controlador da impressora seja Frente e Verso.	Verifique a definição do tamanho do papel no controlador da impressora. Tem de seleccionar A4 [60 a 105 g/m <sup>2</sup> ].
O equipamento não imprime ou interrompe a impressão.	Prima <b>Cancelar Trab.</b> . Quando o equipamento cancela o trabalho e o elimina da memória, pode produzir uma impressão incompleta.

## Problemas de digitalização

Problemas	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN durante a digitalização.	Verifique se o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como origem principal. No PaperPort™ 12SE, clique em <b>Ficheiro, Digitalizar ou obter foto</b> e seleccione o controlador TWAIN Brother.
O OCR não funciona.	Experimente aumentar a resolução de digitalização. (Utilizadores Macintosh) Deve transferir e instalar o Presto! PageManager antes da utilização. Consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> na página 5 para obter mais instruções.
A digitalização em rede não funciona.	Consulte <i>Problemas de rede (apenas modelos de rede)</i> na página 107.
Não consegue digitalizar.	(Para MFC-7860DW) Contacte o administrador para verificar as definições Secure Function Lock.

## Problemas com o software

Problemas	Sugestões
Não consegue instalar o software ou imprimir.	<b>(Apenas Windows®)</b> Execute o programa <b>Corrigir MFL-Pro Suite</b> no CD-ROM de instalação. Este programa corrige e reinstala o software.
Não é possível realizar a impressão "2 em 1" ou "4 em 1".	Verifique se a configuração de tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são iguais.
O equipamento não imprime a partir do Adobe® Illustrator®.	Experimente reduzir a resolução de impressão. (Consulte o separador <i>Básico</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i> .)

## Problemas no manuseamento do papel

Problemas	Sugestões
O equipamento não alimenta o papel. O LCD indica <i>Sem Papel</i> ou uma mensagem de papel encravado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se não houver papel, coloque uma nova resma de papel na gaveta do papel.</li> <li>■ Se houver papel na gaveta do papel, certifique-se de que está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes, é útil retirar o papel, virar a resma ao contrário e voltar a colocá-la na gaveta do papel.</li> <li>■ Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente de novo.</li> <li>■ Certifique-se de que o modo de alimentação manual não está seleccionado no controlador da impressora.</li> <li>■ Limpe o rolo de recolha de papel. Consulte <i>Manutenção de rotina</i> na página 56.</li> <li>■ Se o LCD apresentar a mensagem de papel encravado e o problema persistir, consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> na página 79.</li> </ul>
Como imprimo em envelopes?	Pode colocar envelopes a partir da ranhura de alimentação manual. A aplicação tem de ser configurada para imprimir o tamanho do envelope que pretende utilizar. Normalmente, isto é feito no menu Configurar Página ou Configurar Documento da aplicação.
Que papel posso utilizar?	Pode utilizar papel fino, papel simples, papel Bond, papel reciclado, envelopes e etiquetas adequados para equipamentos a laser. (Para obter mais informações, consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 19.)  Pode colocar envelopes a partir da ranhura de alimentação manual.
O papel encravou.	Retire o papel encravado. (Consulte <i>Encravamentos de papel</i> na página 88.)

## Problemas com a qualidade de impressão

Problemas	Sugestões
As páginas impressas estão enroladas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Este problema pode dever-se a papel fino ou espesso de baixa qualidade ou ao facto de não imprimir na face do papel recomendada. Experimente virar a resma do papel na gaveta do papel.</li> <li>■ Certifique-se de que selecciona o Tipo de Papel que melhor se adapta ao tipo de suporte de impressão que está a utilizar. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 19.)</li> </ul>
As páginas impressas estão esborratadas.	A configuração Tipo de Papel pode ser incorrecta para o tipo de suporte de impressão que está a utilizar ou o suporte de impressão pode ser demasiado espesso ou ter uma superfície áspera. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 19 e o separador <i>Básico</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i> .)
As impressões estão muito claras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se este problema ocorrer quando tirar cópias ou imprimir faxes recebidos, configure o modo Poupança de Toner para <i>Desl</i> nas definições de menu do equipamento. (Consulte <i>Poupança de toner</i> no <i>Capítulo 1</i> do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.)</li> <li>■ Configure o modo Poupança de Toner para <i>Desl</i> no separador <b>Avançado</b> do controlador da impressora. (Consulte o separador <i>Avançado</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.)</li> </ul>



## Problemas de rede (apenas modelos de rede)

Problemas	Sugestões
Não consegue imprimir numa rede com fios.	<p>Se tiver problemas de rede, consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i> para obter mais informações.</p> <p>Certifique-se de que o equipamento está ligado e que está online e se encontra no modo Pronto. Imprima a lista das Configurações de Rede para verificar as configurações de rede actuais. (Consulte <i>Relatórios</i> no <i>Capítulo 6</i> do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.) Ligue novamente o cabo LAN ao hub para verificar se o cabo e as ligações de rede estão em boas condições. Se possível, tente ligar o equipamento a uma porta diferente do hub, utilizando um cabo diferente. Pode verificar o estado actual da rede com fios através do menu Rede do painel de controlo.</p>
A função de digitalização em rede não funciona.	<p><b>(Windows®)</b></p> <p>É necessário configurar o software de firewall/segurança de terceiros para permitir a digitalização em rede. Para adicionar a porta 54925 para a digitalização em rede, introduza as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Em Nome: introduza uma descrição, por exemplo Brother NetScan.</li> <li>■ Em Número de porta: introduza 54925.</li> <li>■ Em Protocolo: está seleccionado UDP.</li> </ul> <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de firewall/segurança de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p> <p>Para mais informações, pode ler as FAQ e sugestões para a solução de problemas em <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p> <p><b>(Macintosh)</b></p> <p>A função de digitalização em rede poderá não funcionar devido às definições do firewall. Altere ou desactive o firewall. Se estiver a utilizar um software de firewall pessoal de outro fabricante, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o fabricante do software.</p> <p>Selecione novamente o seu equipamento na aplicação <b>Device Selector</b> (Selector do Dispositivo) localizada em <b>Macintosh HD/Library</b> (Biblioteca)/ <b>Printers</b> (Impressoras)/<b>Brother/Utilities</b> (Utilitários)/<b>Device Selector</b> (Selector do Dispositivo) ou na lista de modelos no <b>ControlCenter2</b>.</p>
A função Recepção PC-Fax em rede não funciona.	<p><b>(Apenas Windows®)</b></p> <p>É necessário configurar o software de firewall/segurança de terceiros para permitir a Recepção PC-Fax. Para adicionar a porta 54926 para a Recepção PC-Fax em rede, introduza as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Em Nome: introduza uma descrição, por exemplo, Recepção PC-Fax Brother.</li> <li>■ Em Número de porta: introduza 54926.</li> <li>■ Em Protocolo: está seleccionado UDP.</li> </ul> <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de firewall/segurança de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p> <p>Para mais informações, pode ler as FAQ e sugestões para a solução de problemas em <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p>

## Problemas de rede (apenas modelos de rede) (Continuação)

Problemas	Sugestões
O computador não consegue localizar o equipamento.	<p><b>(Windows®)</b> A configuração do firewall do computador pode estar a rejeitar a ligação de rede necessária. (Para obter mais informações, consulte as instruções anteriores.)</p> <p><b>(Macintosh)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ O computador poderá não conseguir detectar o equipamento devido às definições do firewall. Altere ou desactive as definições do firewall. Se estiver a utilizar um software de firewall pessoal de outro fabricante, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o fabricante do software.</li><li>■ Seleccione novamente o seu equipamento na aplicação <b>Device Selector</b> (Selector do Dispositivo) localizada em <b>Macintosh HD/Library</b> (Biblioteca)/<b>Printers</b> (Impressoras)/<b>Brother/Utilities</b> (Utilitários)/<b>Device Selector</b> (Selector do Dispositivo) ou na lista de modelos no <b>ControlCenter2</b>.</li></ul>
Não é possível ligar à rede sem fios. (MFC-7860DW)	Verifique o problema utilizando o <i>Relatório WLAN</i> . Prima <b>Menu</b> , <b>5</b> , <b>8</b> , e, em seguida, prima <b>Iniciar</b> . Para obter mais informações, consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i> .

## Outros

Problemas	Sugestões
Não consegue ligar o equipamento.	<p>Condições adversas na ligação eléctrica (como uma trovoada ou um pico de tensão) podem ter activado os mecanismos de segurança internos do equipamento. Desligue o equipamento e retire o cabo de alimentação da tomada. Aguarde dez minutos e, em seguida, ligue o cabo de alimentação à tomada e ligue o equipamento.</p> <p>Se o problema persistir, desligue o equipamento. Ligue o cabo de alimentação a uma tomada diferente, que saiba estar a funcionar, e ligue o equipamento.</p>

## Configurar a detecção do sinal de marcação

Quando envia um fax automaticamente, por predefinição, o equipamento aguarda um período de tempo determinado antes de iniciar a marcação do número. Mudando a configuração de Sinal de marcação para *Detecção*, pode fazer com que o equipamento efectue a marcação assim que detectar um sinal de marcação. Esta configuração permite poupar algum tempo quando envia um fax para muitos números diferentes. Se alterar a configuração e começar a ter problemas com a marcação, deve repor a predefinição *NãoDetectado*.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Detecção* ou *NãoDetectado*. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

## Interferências na linha telefónica

Se tiver problemas ao enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefónica, recomendamos que ajuste a compensação da compatibilidade para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Básico* (p/ VoIP), *Normal* ou *Alta*. (MFC-7860DW)
  - *Básico* (p/ VoIP) A opção reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desactiva o modo de correcção de erros (ECM).  
Para uma linha telefónica normal: se registar regularmente interferências na linha telefónica normal, experimente esta configuração.  
Se utilizar VoIP: os fornecedores de serviços VoIP proporcionam suporte para fax utilizando várias normas. Se registar regularmente erros de transmissão de faxes, utilize esta configuração.
  - A opção *Normal* configura a velocidade do modem para 14400 bps.
  - A opção *Alta* configura a velocidade do modem para 33600 bps. (apenas MFC-7860DW)

Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar**.



### Nota

Quando altera a Compatibilidade para *Básico* (p/ VoIP), a função ECM encontra-se disponível apenas para o envio de faxes.

# Melhorar a qualidade de impressão


Se tiver um problema com a qualidade de impressão, imprima primeiro uma página de teste (**Menu, 4, 2, 3**). Se a página impressa tiver boa qualidade, provavelmente o problema não é do equipamento. Verifique as ligações do cabo de interface ou experimente imprimir um documento diferente. Se a impressão ou a página de teste impressa no equipamento apresentar um problema de qualidade, verifique primeiro os passos apresentados em seguida. Em seguida, se o problema com a qualidade de impressão se mantiver, verifique a tabela abaixo e siga as recomendações.









## Nota



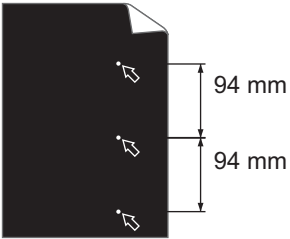
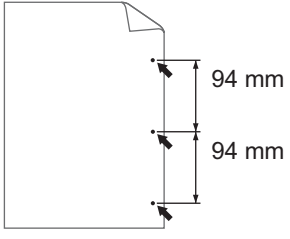
A Brother não recomenda a utilização de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother ou a recarga de cartuchos usados com toner proveniente de outra origem.

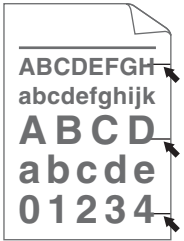
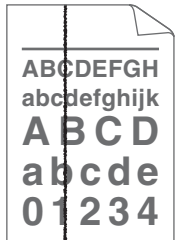

- 1 Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize o papel recomendado. Certifique-se de que utiliza papel correspondente às especificações. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19.)
- 2 Verifique se a unidade do tambor e o cartucho de toner estão correctamente instalados.

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p>Ténue</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Retire o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner. Segure o conjunto nivelado com ambas as mãos e agite-o ligeiramente para cada lado algumas vezes para distribuir o toner homogeneamente no interior do cartucho.</li><li>■ Verifique se a definição de toner de <i>Subst. o toner é Continuar</i> (modo Continuar) premindo <b>Menu, 1, 8</b>. (Consulte <i>Definições de toner</i> no <i>Capítulo 1</i> do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.)</li><li>■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade e temperaturas elevadas, etc. podem provocar este problema de impressão. (Consulte o <i>folheto Segurança e Questões Legais</i>.)</li><li>■ Se a impressão de toda a página estiver demasiado clara poderá estar activado o modo Poupança de toner. Desactive o modo <i>Poupança Toner</i> nas definições de menu do equipamento ou o modo <b>Modo Economizar toner</b> nas <b>Propriedades</b> do controlador da impressora. (Consulte <i>Poupança de toner</i> no <i>Capítulo 1</i> do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> ou no separador <i>Avançado</i> do <i>Manual do Utilizador de Software</i>.)</li><li>■ Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar o fio de corona</i> na página 70.)</li><li>■ Instale um cartucho de toner novo. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 57.)</li><li>■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)</li></ul>



Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="240 589 417 614"><b>Fundo cinzento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 295 1249 382">■ Certifique-se de que utiliza papel que corresponda às especificações. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 19.)</li> <li data-bbox="546 392 1249 508">■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade e temperaturas elevadas podem aumentar a quantidade de sombreado de fundo. (Consulte o <i>folheto Segurança e Questões Legais</i>.)</li> <li data-bbox="546 517 1249 585">■ Instale um cartucho de toner novo. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 57.)</li> <li data-bbox="546 595 1249 653">■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)</li> </ul>
 <p data-bbox="240 962 417 987"><b>Efeito fantasma</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 668 1249 784">■ Certifique-se de que utiliza papel que corresponda às especificações. Papel com superfície áspera ou suportes de impressão grossos podem causar este problema. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 19.)</li> <li data-bbox="546 794 1249 938">■ Certifique-se de que selecciona o tipo de suporte correcto no controlador da impressora ou no menu de definição Tipo de Papel do equipamento. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 19 e o separador <i>Básico</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.)</li> <li data-bbox="546 948 1249 1045">■ Selecciona o modo <b>Reduzir esbatimento</b> no controlador da impressora. (Consulte <i>Definição de redução do efeito fantasma</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.)</li> <li data-bbox="546 1054 1249 1122">■ Instale um cartucho de toner novo. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 57.)</li> <li data-bbox="546 1132 1249 1190">■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)</li> <li data-bbox="546 1199 1249 1257">■ A unidade de fusão poderá estar contaminada. Contacte o seu revendedor Brother.</li> </ul>
 <p data-bbox="240 1561 417 1586"><b>Manchas de toner</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 1267 1249 1383">■ Certifique-se de que utiliza papel que corresponda às especificações. Papel com superfície áspera poderá causar este problema. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 19.)</li> <li data-bbox="546 1392 1249 1489">■ Limpe o fio de coroa da unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar o fio de coroa</i> na página 70 e <i>Limpar a unidade do tambor</i> na página 72.)</li> <li data-bbox="546 1499 1249 1595">■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)</li> <li data-bbox="546 1605 1249 1653">■ A unidade de fusão poderá estar contaminada. Contacte o seu revendedor Brother.</li> </ul>

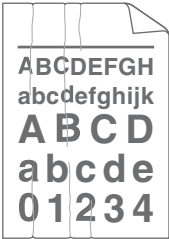

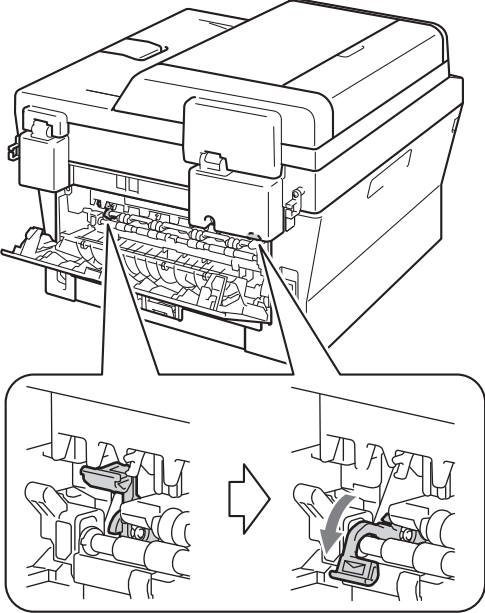
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="155 591 440 643"><b>Impressão com manchas brancas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="515 295 1221 378">■ Certifique-se de que utiliza papel que corresponda às especificações. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 19.)</li> <li data-bbox="515 394 1221 537">■ Selecciono o modo <b>Papel grosso</b> no controlador da impressora, seleccione <i>Espesso</i> no menu de definição Tipo de papel ou utilize um papel mais fino que aquele que está a utilizar actualmente. (Consulte <i>Tipo de papel</i> na página 19 e o <i>separador Básico</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.)</li> <li data-bbox="515 552 1221 643">■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade elevada podem originar impressão com manchas brancas. (Consulte o <i>folheto Segurança e Questões Legais</i>.)</li> <li data-bbox="515 658 1221 743">■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)</li> </ul>
 <p data-bbox="237 1049 358 1078"><b>Tudo preto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="515 753 1221 865">■ Limpe o fio de coroa no interior da unidade do tambor deslizando a lingueta verde. Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (▲). (Consulte <i>Limpar o fio de coroa</i> na página 70.)</li> <li data-bbox="515 880 1221 971">■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)</li> <li data-bbox="515 987 1221 1039">■ A unidade de fusão poderá estar contaminada. Contacte o seu revendedor Brother.</li> </ul>
 <p data-bbox="117 1383 474 1435"><b>Linhas brancas a toda a largura da página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="515 1087 1221 1170">■ Certifique-se de que utiliza papel que corresponda às especificações. Papel com superfície áspera ou suportes de impressão grossos podem causar problemas.</li> <li data-bbox="515 1186 1221 1329">■ Certifique-se de que selecciona o tipo de suporte correcto no controlador da impressora ou no menu de definição Tipo de Papel do equipamento. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 19 e o <i>separador Básico</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.)</li> <li data-bbox="515 1344 1221 1435">■ O problema poderá desaparecer por si. Imprima várias páginas para resolver o problema, especialmente se o equipamento não tiver sido utilizado durante um longo período de tempo.</li> <li data-bbox="515 1450 1221 1535">■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)</li> </ul>

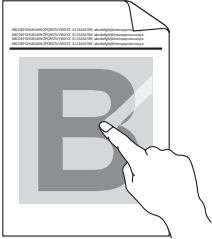
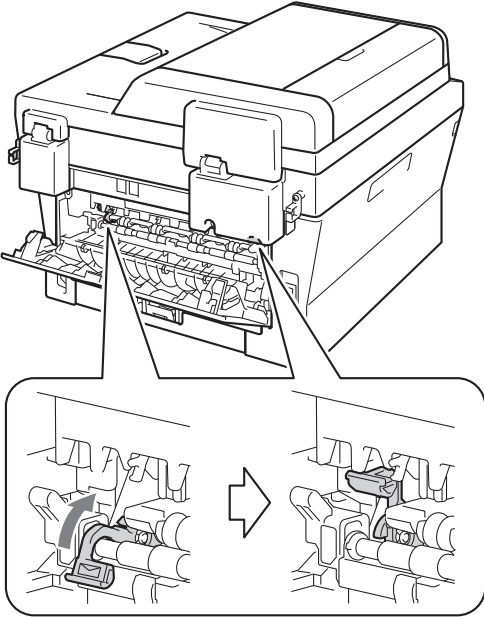
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="179 585 477 643"><b>Linhas a toda a largura da página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 295 1254 353">■ Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar o fio de corona</i> na página 70.)</li> <li data-bbox="546 369 1254 455">■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)</li> </ul>
 <p data-bbox="175 948 484 1029"><b>Linhas, faixas ou nervuras brancas a toda a largura da página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 658 1167 745">■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade e temperaturas elevadas podem originar este problema com a qualidade de impressão.</li> <li data-bbox="546 761 1229 848">■ Se o problema não ficar resolvido depois de imprimir algumas páginas, coloque uma unidade de tambor nova. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)</li> </ul>
 <p data-bbox="145 1340 509 1398"><b>Manchas brancas em texto preto e gráficos a intervalos de 94 mm</b></p>  <p data-bbox="161 1698 498 1756"><b>Manchas pretas a intervalos de 94 mm</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 1049 1254 1193">■ Faça dez cópias de uma folha de papel branca em branco. (Consulte <i>Como copiar</i> na página 48.) Se o problema não ficar resolvido, a unidade do tambor poderá ter cola de uma etiqueta presa à superfície do tambor OPC. Limpe a unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar a unidade do tambor</i> na página 72.)</li> <li data-bbox="546 1209 1254 1296">■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)</li> </ul>

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p><b>Marcas pretas de toner a toda a largura da página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se utilizar folhas de etiquetas para impressoras a laser, a cola das folhas poderá colar à superfície do tambor OPC. Limpe a unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar a unidade do tambor</i> na página 72.)</li> <li>■ Certifique-se de que utiliza papel que corresponda às especificações. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 19.)</li> <li>■ Não utilize papel com cliques ou agrafos porque irão riscar a superfície do tambor.</li> <li>■ Se a unidade de tambor desembalada ficar exposta à luz solar directa ou à luz ambiente poderá ser danificada.</li> <li>■ O cartucho de toner poderá estar danificado. Instale um cartucho de toner novo. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 57.)</li> <li>■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)</li> </ul>
 <p><b>Linhas pretas a todo o comprimento da página</b></p> <p>As páginas impressas têm manchas de toner a todo o comprimento da página.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor deslizando a lingueta verde. (Consulte <i>Limpar o fio de corona</i> na página 70.)</li> <li>■ Certifique-se de que a lingueta verde do fio de corona se encontra na posição original (▲).</li> <li>■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)</li> <li>■ O cartucho de toner poderá estar danificado. Instale um cartucho de toner novo. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 57.)</li> <li>■ A unidade de fusão poderá estar contaminada. Contacte o seu revendedor Brother.</li> </ul>
 <p><b>Linhas brancas a todo o comprimento da página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ O cartucho de toner poderá estar danificado. Instale um cartucho de toner novo. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 57.)</li> <li>■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 63.)</li> <li>■ Verifique se a definição de toner de <i>Subst. o toner é Continuar</i> (modo Continuar) premindo <b>Menu, 1, 8</b>. (Consulte <i>Definições de toner</i> no <i>Capítulo 1 do Manual Avançado do Utilizador</i>.)</li> <li>■ Certifique-se de que não se encontra nenhum pedaço de papel preso no interior do equipamento a bloquear o digitalizador.</li> </ul>



Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="227 581 429 610"><b>Página enviesada</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certifique-se de que o papel ou outros suportes de impressão se encontram correctamente colocados na gaveta do papel e que as guias não estão demasiado apertadas ou soltas contra a pilha de papel.</li> <li>■ Coloque as guias de papel correctamente. (Consulte <i>Colocar papel</i> na página 11.)</li> <li>■ Se estiver a utilizar a ranhura de alimentação manual, consulte <i>Colocar papel na ranhura de alimentação manual</i> na página 13.</li> <li>■ A gaveta do papel poderá estar demasiado cheia. (Consulte <i>Colocar papel</i> na página 11.)</li> <li>■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 19.)</li> <li>■ Verifique a existência de objectos soltos, tal como papel rasgado no interior do equipamento.</li> <li>■ Verifique se os dois manípulos de envelopes verdes no interior da tampa traseira estão colocados na mesma posição.</li> <li>■ Verifique se os dois manípulos anti-enrolamento cinzentos no interior da tampa traseira estão colocados na mesma posição.</li> <li>■ Se o problema ocorrer apenas durante a impressão duplex, verifique a existência de papel rasgado na gaveta duplex, verifique se a gaveta duplex está completamente inserida e se a tampa traseira está completamente fechada.</li> </ul>
 <p data-bbox="200 1340 456 1369"><b>Enrolado ou ondulado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperaturas e humidade elevadas podem fazer com que o papel enrole. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 19.)</li> <li>■ Se não utiliza o equipamento com frequência, o papel pode estar na gaveta do papel há demasiado tempo. Vire a resma de papel ao contrário na gaveta do papel. Além disso, folheie a resma de papel e rode o papel 180° na gaveta do papel.</li> <li>■ Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) para o equipamento ejectar as páginas impressas para a gaveta de saída face para cima.</li> <li>■ Seleccione o modo <b>Evitar enrolamento do papel</b> no controlador da impressora quando não utilizar o papel recomendado. (Consulte <i>Outras opções de impressão</i> (para Windows®) ou <i>Definições de impressão</i> (Para Macintosh) no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.)</li> </ul>

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="197 587 399 614"><b>Vincos ou dobras</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certifique-se de que o papel é colocado correctamente. (Consulte <i>Colocar papel</i> na página 11.)</li> <li>■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> na página 19.)</li> <li>■ Vire a resma de papel ao contrário na gaveta do papel ou rode o papel 180° na gaveta de entrada.</li> </ul>
 <p data-bbox="183 935 412 962"><b>Envelopes vincados</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certifique-se de que os dois manípulos de envelopes verdes dentro da tampa traseira estão puxados para baixo quando imprime o envelope.</li> </ul>  <p data-bbox="509 1421 622 1464"><b>Nota</b></p> <p data-bbox="540 1470 1222 1528">Quando terminar a impressão, abra a tampa traseira e coloque os dois manípulos verdes novamente nas suas posições originais.</p>

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="251 585 406 614"><b>Fixação fraca</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 295 1240 382">■ Abra a tampa traseira e certifique-se de que os dois manípulos dos envelopes verdes no lado esquerdo e direito estão na posição superior.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 1078 1249 1261">■ Seleccione o modo <b>Melhorar fixação do toner</b> no controlador da impressora. (Consulte <i>Outras opções de impressão</i> (para Windows®) ou <i>Definições de impressão</i> (Para Macintosh) no <i>Manual do Utilizador de Software</i>.) Se esta selecção não produzir melhorias suficientes, seleccione <b>Papel mais grosso</b> nas definições <b>Tipo de suporte</b>.</li> </ul>

## Exemplos de qualidade de impressão deficiente

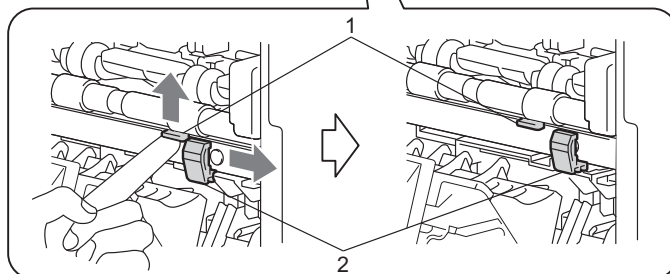
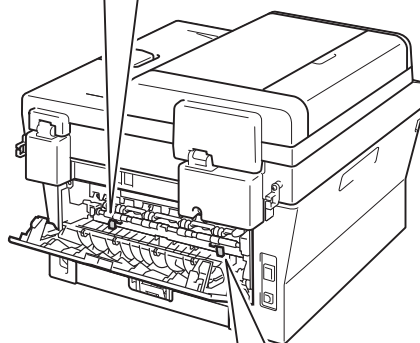
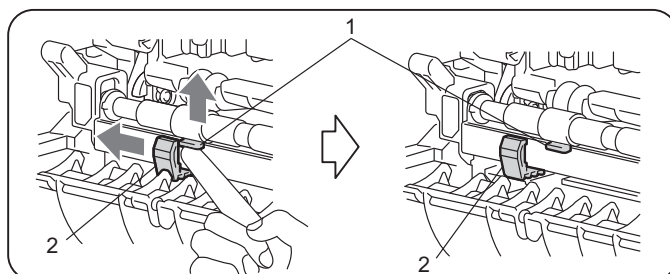



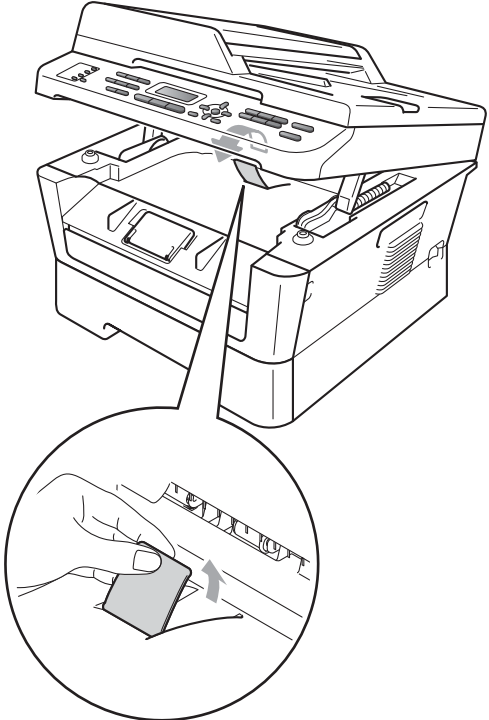
Enrolado

## Recomendação

- Selecione o modo **Evitar enrolamento do papel** no controlador da impressora quando não utilizar o papel recomendado. (Consulte *Outras opções de impressão* (para Windows®) ou *Definições de impressão* (Para Macintosh) no *Manual do Utilizador de Software*.)
- Vire o papel ao contrário na gaveta do papel e imprima novamente. (Excluindo papel timbrado) Se os problemas persistirem, coloque os manipuladores anti-enrolamento da seguinte forma:

- 1 Abra a tampa traseira.
- 2 Levante o manipulador (1) e deslize os dois manipuladores cinzentos (2) na direcção da seta.



Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="275 595 382 622">Enrolado</p>	<ul data-bbox="546 293 1059 320" style="list-style-type: none"><li>■ Levante a aba de suporte da gaveta de saída.</li></ul> 

# Informações do equipamento

## Verificar o Número de Série

Pode visualizar o Número de Série do equipamento no LCD.

- 1 Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu, 6, 1**.  
Para MFC-7860DW, prima **Menu, 7, 1**.
- 2 O equipamento indicará o número de série do equipamento no LCD.
- 3 Prima **Parar**.

# Repor funções

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:

## 1 Rede

Pode repor todas as configurações de origem do servidor de impressão interno, como as informações de endereço IP e de palavra-passe.

## 2 Endereço e fax

Esta função repõe as seguintes configurações:

- Livro de endereços  
(Marcação de Um Toque/Marcação Rápida/Configurar grupos)
- Trabalhos de fax programados na memória  
(TX polling, Fax Programado)
- ID do equipamento  
(nome e número)
- Msg da Página de Rosto  
(comentários)
- Opção de Fax Remoto  
(Código de Acesso Remoto, Memorização de faxes, Reenvio de faxes e PC-Fax)
- Configurações de relatórios  
(Relatório de verificação da transmissão/Lista Telefónica/Histórico de Faxes)
- Palavra-passe do Bloqueio da Configuração

## 3 Defin. todas

Pode repor todas as configurações do equipamento nos valores de origem.

A Brother recomenda vivamente que realize esta operação quando eliminar o equipamento.

**Nota**

Desligue o cabo de interface antes de seleccionar **Rede** ou **Defin.** todas.

## Como repor o equipamento

- 1 Prima **Menu**, **0**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para indicar **Reiniciar**. Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a função de reposição que pretende. Prima **OK**.
- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Para repor as definições, prima **1** e vá para o passo 5.
  - Para sair sem efectuar alterações, prima **2** e vá para o passo 6.
- 5 Ser-lhe-á solicitado que reinicie o equipamento. Proceda de uma das seguintes formas:
  - Para reiniciar o equipamento prima **1**. O equipamento começa a reposição.
  - Para sair sem reiniciar o equipamento prima **2**. Vá para o passo 6.
- 6 Prima **Parar**.

**Nota**

Pode também repor as configurações de rede.

- Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu**, **5**, **0**.
- Para MFC-7860DW, prima **Menu**, **6**, **0**.

## Programação no ecrã

O equipamento foi concebido para ser fácil de utilizar. O LCD permite efectuar a programação no ecrã usando as teclas de menu.

Criámos instruções passo a passo apresentadas no ecrã para o ajudar a programar o equipamento. Basta seguir os passos, que o orientam nas selecções de menu e nas opções de programação.

### Tabela de menus

Pode programar o equipamento utilizando a *Tabela de menus* na página 123. Estas páginas listam as selecções de menus e de opções. Prima **Menu** e a seguir os números dos menus para programar o equipamento. Por exemplo, para definir o volume do *Beeper* para *Baixo*:

- 1 Prima **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Baixo*.
- 3 Prima **OK**.

### Para aceder ao modo de menu

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Selecciona uma opção.
  - Prima **1** para menu Configuração geral.
  - Prima **2** para o menu Fax.
  - Prima **3** para o menu Cópia.
 (MFC-7860DW)
  - Prima **4** para o menu Impressora.
  - Prima **5** para menu Relatórios de impressão.
  - Prima **6** para o menu Rede.

- Prima **7** para menu Informação sobre o equipamento.

(MFC-7360N e MFC-7460DN)

- Prima **4** para menu Relatórios de impressão.
- Prima **5** para o menu Rede.
- Prima **6** para menu Informação sobre o equipamento.
- Prima **9** para o menu Assistência. <sup>1</sup>
- Prima **0** para menu Configuração inicial.

<sup>1</sup> Aparece apenas quando o LCD apresenta uma mensagem de erro.

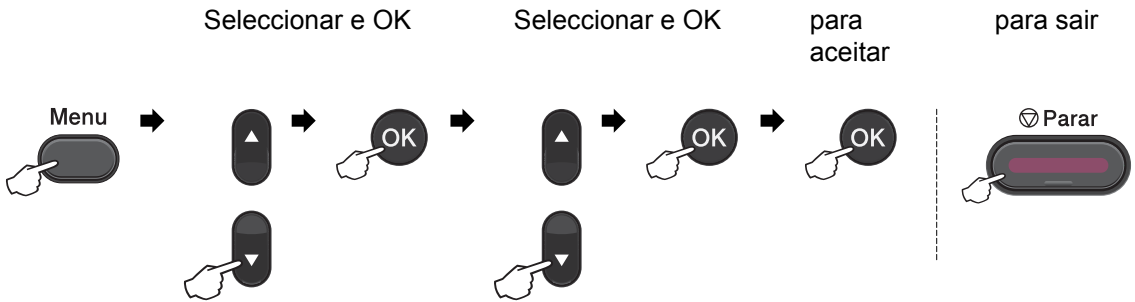
Também pode percorrer cada nível de menu, premindo **▲** ou **▼** consoante a direcção que pretende.


- 3 Prima **OK** quando a opção pretendida aparecer no LCD. Em seguida, o LCD apresenta o nível de menu seguinte.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para percorrer as opções até à selecção de menu seguinte.
- 5 Prima **OK**. Quando terminar de configurar uma opção, o LCD indica *Aceite*.
- 6 Prima **Parar** para sair do modo Menu.



# Tabela de menus

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.



Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral	1. Modo <b>Tempzrado</b>	—	—	0 Seg 30 Segs 1 Min <b>2 Mins*</b> 5 Mins Desl	Configura o tempo para regressar ao modo Fax e o tempo que o equipamento demora a mudar de utilizador individual para o modo de utilizador público quando utiliza o Secure Function Lock.	Consulte o 1.
	2. <b>Papel</b>	1. <b>Tipo de Papel</b>	—	Fino <b>Comum*</b> Espesso Mais espesso Papel Reciclado Etiqueta	Configura o tipo de papel colocado na gaveta do papel.	19
<p>1 Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p> <p>2 Consulte o <i>Manual do Utilizador de Software</i>.</p>						
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>						


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral (continuação)	2. Papel (continuação)	2. Tam. de Papel	—	<b>A4*</b> Letter Executive A5 A5 L A6 B5 B6	Configura o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	19
	3. Volume	1. Toque de camp.	—	Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o volume do toque.	10
		2. Beeper	—	Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o nível de volume do beeper.	10
		3. Altifalante	—	Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o volume do altifalante.	10
	4. Ecológico	1. Poupança Toner	—	Lig <b>Desl*</b>	Aumenta o rendimento do cartucho de toner em termos de páginas.	Consulte o <sup>1</sup> .
		2. Tempo Espera	—	O intervalo varia consoante os modelos. <b>003Min*</b>	Poupa energia.	
	5. Contraste LCD	—	—	-■■■■■+ -■■■■■+ -■■■■■+* -■■■■■+ -■■■■■+	Ajusta o contraste do LCD.	

<sup>1</sup> Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

<sup>2</sup> Consulte o *Manual do Utilizador de Software*.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral (continuação)	6. Segurança (continuação)	1. Função <b>Fechar</b> (MFC-7860DW)	—	—	Pode restringir a operação do equipamento seleccionada para um máximo de 25 utilizadores individuais e todos os outros utilizadores Públicos não autorizados.	Consulte o <sup>1</sup> .
		2. Bloq. Config.	—	—	Impede os utilizadores não autorizados de alterar as configurações actuais do equipamento.	
	7. Tam. Vdr Digit. (MFC-7360N)	—	—	<b>A4*</b> Letter	Ajusta a área de digitalização do vidro do digitalizador ao tamanho do documento.	28
	7. Digital. Doc. (MFC-7460DN e MFC-7860DW)	1. Tam. Vdr Digit.	—	<b>A4*</b> Letter	Ajusta a área de digitalização do vidro do digitalizador ao tamanho do documento.	28
		2. Tamanho fich.	1. Cor	Pequeno <b>Médio*</b> Grande	Pode efectuar configurações personalizadas da taxa de compressão de dados.	Consulte o <sup>2</sup> .
		2. Cinzento	Pequeno <b>Médio*</b> Grande			
	8. Subst. o toner	—	—	Continuar <b>Parar*</b>	O equipamento pára de imprimir até que substitua o cartucho de toner.	Consulte o <sup>1</sup> .
<p><sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p> <p><sup>2</sup> Consulte o <i>Manual do Utilizador de Software</i>.</p>						
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2. Fax	1. Conf. recepção (Apenas no modo Fax)	1. Número toques	(00 - 06) 02*	Configura o número de toques antes de o equipamento atender no modo Somente Fax ou Fax/Tel.	31
		2. Temp. toq. f/t	20 Segs 30 Segs* 40 Segs 70 Segs	Define a duração do toque duplo rápido no modo Fax/Tel.	31
		3. Recep. Fácil	Lig* Desl	Recebe mensagens de fax sem premir <b>Iniciar</b> .	32
		4. Cód remoto	Lig (*51, #51) Desl*	Permite atender todas as chamadas numa extensão ou telefone externo e usar códigos para activar ou desactivar o equipamento. Pode personalizar estes códigos.	36
		5. Redução auto	Lig* Desl	Reduz o tamanho dos faxes recebidos.	Consulte o <sup>1</sup> .
		6. Receber memór. (MFC-7360N e MFC-7460DN)	Lig* Desl	Guarda automaticamente os faxes recebidos na memória se o papel acabar.	
		6. Densidade imp. (MFC-7860DW) 7. Densidade imp. (MFC-7360N e MFC-7460DN)	-□□□■+ -□□□□+ -□□□□+* -■□□□+ -■□□□+	Torna as impressões mais escuras ou mais claras.	
		7. Rx polling (MFC-7860DW) 8. Rx polling (MFC-7360N e MFC-7460DN)	Standard* Codific. Timer	Configura o equipamento para efectuar polling noutro equipamento de fax.	

<sup>1</sup> Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página		
2. Fax (continuação)	1. Conf. recepção (Apenas no modo Fax)  (continuação)	8. Selo Recp. Fax (MFC-7860DW)	Lig  Desl*	Imprime a hora e data de recepção na parte superior dos faxes recebidos.	Consulte o 1.		
		9. Selo Recp. Fax (MFC-7360N e MFC-7460DN)					
	2. Conf. envio (Apenas no modo Fax)	9. Duplex (MFC-7860DW) 0. Duplex (MFC-7460DN)	Lig  Desl*	Imprime os faxes recebidos em ambos os lados do papel.			
		1. Contraste	Auto*  Claro  Escuro	Altera os níveis de claro e escuro dos faxes enviados.			
		2. Resol de Fax	Standard*  Fina  S.Fina  Foto	Configura a resolução predefinida dos faxes enviados.			
		3. Fax Programado	Conf. hora=00:00	Configura a hora do dia num formato de 24 horas para o envio de faxes programados.			
		4. Tx em lote	Lig  Desl*	Combina numa única transmissão os faxes programados a enviar para o mesmo número de fax à mesma hora do dia.			
		5. Tx imediata	Próximo fax:Lig  Próximo fax:Desl  Lig  Desl*	Envia um fax sem usar a memória.			
	6. Tx polling	Standard*  Codific.	Configura o equipamento com um documento para recolha por outro equipamento de fax.				
	<p><sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p>						
	<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>						

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página		
2. Fax (continuação)	2. Conf. envio (Apenas no modo Fax) (continuação)	7. Config. pg. ros	Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig <b>Desl*</b> Imprimir amostr	Envia automaticamente uma página de rosto que tenha programado.	Consulte o <sup>1</sup> .		
		8. Nota Pag. rosto	—	Configura os seus comentários para a página de rosto do fax.			
		9. Modo internac	Lig <b>Desl*</b>	Se tiver problemas em enviar faxes para o estrangeiro, defina para Lig.			
	3. Livro endereço	1. Marc. Um toque	—	—	Memoriza até 8 números de Marcação de Um Toque, para efectuar a marcação premindo apenas uma tecla (e <b>Iniciar.</b> )	41	
			2. Marcação Rápida	—	—	Memoriza até 200 números de Marcação Rápida, para efectuar a marcação premindo apenas algumas teclas (e <b>Iniciar.</b> )	43
			3. Config. grupos	—	—	Configura até 8 números de grupos para Distribuição.	Consulte o <sup>1</sup> .
4. Repor Registos	1. Relatório XMIT	Lig Lig+Img <b>Desl*</b> Desl+Img	Define a configuração inicial do Relatório de verificação da transmissão.	28			
	2. Rel. Periodico	Desl <b>Todos os 50 Fax*</b> A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias	Configura o intervalo para a impressão automática do Histórico de Faxes.	Consulte o <sup>1</sup> .			

<sup>1</sup> Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.




As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	5. Opção Fx remoto	1. Reenc. / Mem.	<b>Desl*</b> Transfere fax Memoriza faxes Recep. Pc fax	Configura o equipamento para reenviar mensagens de fax, para guardar faxes recebidos na memória (para que possa recolhê-los quando estiver afastado do equipamento) ou para enviar faxes para o computador.	Consulte o <sup>1</sup> .
		(Impressão de Segurança)		Se seleccionar a função de Reenvio de faxes ou Recepção PC-Fax, pode activar a função Impressão de Segurança.	
		2. Acesso remoto	---*	Configura o seu próprio código para Recolha Remota.	
		3. Imprimir doc.	—	Imprime os faxes recebidos guardados na memória.	
	6. Restriç ligaç	1. Teclas marcaçã	<b>Desligado*</b> Intr # 2 vezes Ligado	Pode configurar o equipamento para restringir a marcação quando utilizar o teclado de marcação.	
			2. Marc. Um toque	<b>Desligado*</b> Intr # 2 vezes Ligado	Pode configurar o equipamento para restringir a marcação de números de Marcação de Um Toque.
			3. Marcação Rápid	<b>Desligado*</b> Intr # 2 vezes Ligado	Pode configurar o equipamento para restringir a marcação de números de marcação rápida.
	7. Trab. restantes	—	—	Pode verificar quais os trabalhos que se encontram na memória e cancelar os trabalhos programados.	

<sup>1</sup> Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.





As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	0. Vários	1. Compatível	Normal  Básico(p/ VoIP) (MFC-7360N e MFC-7460DN)  <b>Alta*</b>  Normal  Básico(p/ VoIP) (MFC-7860DW)	Ajusta a compensação para problemas de transmissão.  Os fornecedores de serviços VoIP proporcionam suporte para fax utilizando várias normas. Se registar regularmente erros de transmissão de faxes, selecione Básico(p/ VoIP).	109
		2. ID chamada	Lig*  Desl  Exibir nr.  Imprime relat.	Visualize ou imprima uma lista das 30 últimas identificações de chamada guardadas na memória.	Consulte o 1.
<p><sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p>					
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>					


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
3. Copiar	1. Qualidade	—	<b>Auto*</b>  Texto  Foto  Gráfico	Pode seleccionar a resolução de Cópia para o tipo de documento em questão.	Consulte o 1.
	2. Brilho	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajusta o brilho das cópias.	
	3. Contraste	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajusta o contraste das cópias.	
<p><sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p>					
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>					





Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
4. Impressora (MFC-7860DW)	1. Emulação	—	<b>Auto*</b> HP LaserJet BR-Script 3	Selecciona o modo de emulação.	Consulte o <sup>1</sup> .
	2. Opções impres.	1. Fonte interna	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Imprime uma lista dos tipos de letras internos do equipamento.	
		2. Configuração	—	Imprime uma lista das configurações da impressora do equipamento.	
		3. Imprimir teste	—	Imprime uma página de teste.	
	3. Duplex	—	<b>Desl*</b> Lig (Mrg compr) Lig (Mrg curta)	Activa ou desactiva a impressão frente e verso. Pode também optar pela impressão frente e verso de margem comprida ou de margem curta.	
4. Reinicia impre.	—	1. Repor 2. Sair	Repõe as configurações da impressora nas predefinições de origem.		
<sup>1</sup> Consulte o <i>Manual do Utilizador de Software</i> .					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
4. Impr. relat (MFC-7360N e MFC-7460DN) 5. Impr. relat (MFC-7860DW)	1. Verif. Transm.	1. Visual. no LCD	—	Imprime um relatório relativo à última transmissão.	Consulte o <sup>1</sup> .
		2. Imprime relat.	—		
	2. Lista de ajuda	—	—	Imprime a Lista de ajuda para que possa ver como programar rapidamente o equipamento.	
<sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i> . <sup>2</sup> Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i> .					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
<b>4. Impr. relat</b> (MFC-7360N e MFC-7460DN)  <b>5. Impr. relat</b> (MFC-7860DW) (continuação)	<b>3. Lista Telefón.</b>	<b>1. Numérica</b>	—	Indica os nomes e números guardados na memória de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.	Consulte o <sup>1</sup> .
		<b>2. Alfabética</b>	—		
	<b>4. Fax Diário</b>	—	—	Indica informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir. RX significa Receber.)	
	<b>5. Defin Utilizador</b>	—	—	Apresenta uma lista das suas configurações.	
	<b>6. Config de Rede</b>	—	—	Apresenta uma lista das configurações de Rede.	
	<b>7. Form. Pedido</b>	—	—	Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o seu revendedor Brother.	
	<b>8. Relatório WLAN</b> (MFC-7860DW)	—	—	Imprime o resultado do diagnóstico de conectividade LAN sem fios.	
<sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .					
<sup>2</sup> Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i> .					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
<b>5. Rede</b> (MFC-7360N e MFC-7460DN)	<b>1. TCP/IP</b>	<b>1. Método arranque</b>	—	<b>Auto*</b>  Estático  RARP  BOOTP  DHCP	Selecciona o método de arranque que melhor se adapta às suas necessidades.
		<b>2. Endereço IP</b>	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.
Consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i> .					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
5. Rede (MFC-7360N e MFC-7460DN) (continuação)	1. TCP/IP	3. Subnet Mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de subrede.
		4. Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.
		5. Nome do nó	—	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Introduza o Nome do nó.
		6. Config WINS	—	<b>Auto*</b> Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.
		7. WINS Server	—	Primário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
		8. DNS Server	—	Primário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.
		9. APIPA	—	<b>Lig*</b> Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.
	0. IPv6	—	Lig <b>Desl*</b>	Activa ou desactiva o protocolo IPv6. Se pretender utilizar o protocolo IPv6, visite <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para obter mais informações.	
	2. Ethernet	—	—	<b>Auto*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecciona o modo de ligação Ethernet.
Consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i> .					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
5. Rede (MFC-7360N e MFC-7460DN) (continuação)	3. Estado	—	—	100B-FD Activo 100B-HD Activo 10B-FD Activo 10B-HD Activo Inactivo Cablado Desl	Apresenta o estado de ligação Ethernet.
	4. Endereço MAC	—	—	—	Apresenta o endereço MAC do equipamento.
	5. Digit. p/ FTP (MFC-7460DN)	—	—	<b>100 ppp a cores*</b> 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Selecciona o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados através de FTP.
	0. Reiniciar rede	—	—	1. Repor 2. Sair	Repõe todas as configurações de rede nas predefinições de origem.

Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
6. Rede (MFC-7860DW)	1. LAN com fios	1. TCP/IP	1. Método arranque	<b>Auto*</b> Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o modo BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
			2. Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.
			3. Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a Subnet mask.
			4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.

Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
6. Rede (MFC-7860DW) (continuação)	1. LAN com fios (continuação)	1. TCP/IP	5. Nome do nó	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do Nó.
			6. Config WINS	Auto* Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.
			7. WINS Server	Primário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
			8. DNS Server	Primário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.
			9. APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.
			0. IPv6	Lig Desl*	Activa ou Desactiva o protocolo IPv6. Se quiser utilizar o protocolo IPv6, consulte o site <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para mais informações.
		2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecciona o modo de ligação Ethernet.
		3. Estado Cablado	—	100B-FD Activo 100B-HD Activo 10B-FD Activo 10B-HD Activo Inactivo Cablado Desl	Pode visualizar o estado actual da ligação com fios.

Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	
6. Rede (MFC-7860DW) (continuação)	1. LAN com fios (continuação)	4. Endereço MAC	—	—	Mostra o endereço MAC do equipamento.	
		5. Rep. Predefin.	—	1. Repor 2. Sair	Repõe as definições da rede ligada para o valor de fábrica.	
		6. Rede Ligada	—	Lig* Desl	Activar ou Desactivar manualmente a LAN com fios.	
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. Métod arranque		Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o modo BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
			2. Endereço IP		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.
			3. Subnet Mask		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a Subnet mask.
			4. Gateway		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.
			5. Nome do nó		BRXXXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do Nó.
			6. Config WINS		Auto* Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.
			7. WINS Server		Primário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
8. DNS Server		Primário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.			
9. APIPA		Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.			

Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.




As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	
6. Rede (MFC-7860DW) (continuação)	2. WLAN (continuação)	1. TCP/IP (continuação)	0. IPv6	Lig  Des1*	Activa ou Desactiva o protocolo IPv6. Se quiser utilizar o protocolo IPv6, consulte o site <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para mais informações.	
		2. Assis. Configur	—	—	Pode configurar o seu servidor de impressora.	
		3. WPS/AOSS	—	—	Pode facilmente configurar as suas definições de rede sem fios utilizando o método de premir apenas um botão.	
		4. WPS c/ cód PIN	—	—	Pode facilmente configurar as suas definições de rede sem fios utilizando WPS com um código PIN.	
		5. Estado da WLAN	1. Estado	Activa (11b) Activa (11g) LAN Cab. Activa WLAN DESLIG. AOSS activo Falha na ligação	Pode visualizar o estado actual da rede sem fios.	
				2. Sinal	Forte Médio Fraco Ausente	Pode visualizar a intensidade do sinal actual da rede sem fios.
				3. SSID	—	Pode visualizar o SSID actual.
				4. Modo Comunic.	Ad-hoc Infra-estrutura	Pode visualizar o Modo de Comunicação actual.
		6. Endereço MAC	—	—	Mostra o endereço MAC do equipamento.	
		7. Rep. Predefin.	—	1. Repor 2. Sair	Repõe a configuração da rede sem fios para o valor de fábrica.	

Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.





As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
6. Rede (MFC-7860DW)  (continuação)	2. WLAN (continuação)	8. WLAN Activa	—	1. Lig 2. Des1*	Activa ou Desactiva manualmente a LAN sem fios.
	3. Digit. p/ FTP	—	—	<b>100 ppp a cores*</b> 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Selecciona o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados através de FTP.
	0. Reiniciar rede	—	—	1. Repor 2. Sair	Repõe todas as configurações de rede para o valor de fábrica.
Consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i> .					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
6. Info. aparelho (MFC-7360N e MFC-7460DN)	1. N. Serie	—	—	Pode verificar o número de série do equipamento.	120	
	7. Info. aparelho (MFC-7860DW)	2. Contador pág.	—	Total Fax/Lista Copiar Imprimir	Pode verificar o número total de páginas que o equipamento imprimir durante a sua vida útil.	Consulte o <sup>1</sup> .
	3. Vida do tambor	—	—	Pode verificar a percentagem de vida útil restante de um tambor.		
<sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						



Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
0.Conf.inicial	1.Modos de recepção	—	<b>Somente Fax*</b> Fax/Tel TAD externo Manual	Selecciona o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	29	
	2.Data e Hora	1.Data e Hora	—		Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	Consulte o <sup>2</sup> .
		2.Dia Auto	<b>Lig*</b> Desl		Muda automaticamente para Horário de Poupança de Energia.	Consulte o <sup>1</sup> .
		3.Horário (MFC-7460DN e MFC-7860DW)	UTC±XX:XX		Pode definir o fuso horário para o seu país depois de transferir IFAX.	Consulte o <sup>3</sup> .
	3.ID do aparelho	—	Fax: Tel: Nome:	Configura o nome e o número de fax do utilizador para aparecer em cada página enviada.	Consulte o <sup>2</sup> .	
	4.Tom/pulso	—	<b>Tom*</b> Pulso	Selecciona o modo de marcação.		
	5.Sin. Marcação	—	Deteção <b>NãoDeteção*</b>		Pode reduzir a pausa de deteção do sinal de marcação.	109
6.Conf.Linha Tel	—	<b>Normal*</b> ISDN PBX		Selecione o tipo de linha telefónica.	33	
<p><sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p> <p><sup>2</sup> Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.</p> <p><sup>3</sup> Consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i>.</p>						
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
0. Conf. inicial (continuação)	7. Reiniciar	1. Rede	1. Repor 2. Sair	Repõe todas as configurações de rede nas predefinições de origem.	120
		2. Endereço e fax	1. Repor 2. Sair	Repõe todos os números de telefone e configurações de fax guardados.	
		3. Defin. todas	1. Repor 2. Sair	Repõe todas as configurações do equipamento nas predefinições de origem.	
<p>1 Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p> <p>2 Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.</p> <p>3 Consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i>.</p>					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

## Introduzir texto

Quando configurar certas selecções de menu, tais como a ID do equipamento, tem de introduzir caracteres de texto. As teclas do teclado de marcação têm letras impressas. As teclas **0**, **#** e **\*** não têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Prima a tecla apropriada do teclado de marcação o número de vezes indicado nesta tabela de referência para aceder ao carácter pretendido.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes	seis vezes	sete vezes	oito vezes	nove vezes
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Para as selecções de menu que não permitam a selecção de caracteres minúsculos, utilize a seguinte tabela de referência.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

### Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ► uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ► duas vezes entre os caracteres.

### Efectuar correcções

Se introduziu uma letra incorrectamente e pretender alterá-la, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor até à letra incorrecta e, em seguida, prima **Eliminar**.

### Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla que o carácter anterior, prima ► para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

## Caracteres especiais e símbolos

Prima \*, # ou 0 e, em seguida ◀ ou ▶ mover o cursor para o símbolo ou carácter pretendido. Prima OK para seleccioná-lo. Os símbolos e os caracteres indicados em seguida aparecem consoante o menu seleccionado.

Prima *	para	(espaço) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / €
Prima #	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _ \ ~ '   { }
Prima 0	para	Á Ñ Ç É Í Ó Õ Ú 0

## Geral



### Nota

Este capítulo fornece um sumário das especificações do equipamento. Para obter especificações adicionais visite <http://www.brother.com/> para obter mais informações.

<b>Tipo de impressora</b>	Laser	
<b>Método de impressão</b>	Electrofotografia por varrimento de feixe laser semiconductor	
<b>Capacidade da memória</b>	32 MB	
<b>LCD (ecrã de cristais líquidos)</b>	16 caracteres × 2 linhas	
<b>Fonte de alimentação</b>	220 - 240 V CA 50/60Hz	
<b>Consumo de energia</b> <sup>1</sup>	Pico:	1080 W
	Cópia: <sup>2</sup>	Aprox. 445 W a 25 °C
	Pronto:	Aprox. 55 W a 25 °C
	Modelos sem fios	
	(WLAN: activado) Espera:	Aprox. 3,9 W
	(WLAN: desactivado) Espera profunda:	Aprox. 1,7 W
	Para modelos com fios	
	Espera profunda:	Aprox. 1,5 W



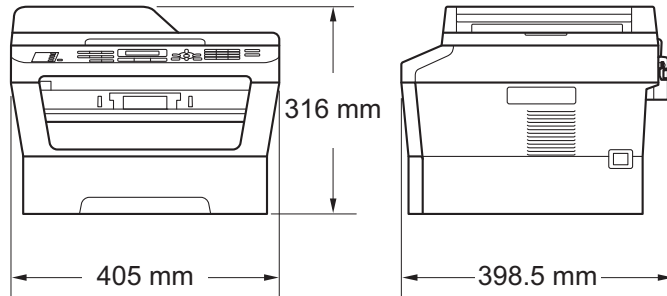
### Nota

Todos os números indicados acima (excepto Pico) são valores médios.

<sup>1</sup> Ligação USB ao computador

<sup>2</sup> Quando tirar uma cópia de uma folha

## Dimensões



## Peso

Com consumíveis: (MFC-7360N) 11,4 kg  
(MFC-7460DN/MFC-7860DW) 11,6 kg

## Nível de ruído

### Potência sonora <sup>1</sup>

Em funcionamento (Cópia): (MFC-7360N) LWad = 6,74 B (A)  
(MFC-7460DN / MFC-7860DW) LWad = 6,4 B (A)<sup>2</sup>

Em espera: (MFC-7360N) LWad = 4,3 B (A)  
(MFC-7460DN / MFC-7860DW) LWad = 4,22 B (A)

### Pressão sonora

Funcionamento (a imprimir): LPAm = 53 dB (A)

Em espera: LPAm = 30 dB (A)

<sup>1</sup> Medida de acordo com a norma ISO 9296.

<sup>2</sup> Equipamento de escritório com um valor de LWad > 6,30 B (A) não é adequado para utilização numa divisão onde se realize, essencialmente, trabalho intelectual. Tal equipamento deverá ser colocado em divisões independentes, devido à emissão de ruído.

## Temperatura

Funcionamento: 10 a 32,5°C

Armazenamento: 0 a 40°C

## Humidade

Funcionamento: 20 a 80% (sem condensação)

Armazenamento: 10 a 90% (sem condensação)

## ADF (alimentador automático de documentos)

Até 35 páginas (Escalonado) [80 g/m<sup>2</sup>]

## Tamanho do Papel

<b>Tamanho do Papel (só de um lado)</b>	Largura do ADF:	147,3 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF:	147,3 a 355,6 mm
	Largura do vidro do digitalizador:	Máx. 215,9 mm
	Comprimento do vidro do digitalizador:	Máx. 297 mm

# Suportes de impressão

<b>Entrada de Papel</b>	<b>Gaveta do papel</b>	
	■ Tipo de papel:	Papel simples, papel fino ou papel reciclado
	■ Tamanho do papel:	Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Margem comprida), B6 (ISO), A6, Executive
	■ Gramagem do papel:	60 a 105 g/m <sup>2</sup>
	■ Capacidade máxima da gaveta do papel:	Até 250 folhas de 80 g/m <sup>2</sup> Papel simples
	<b>Ranhuira de alimentação manual (Manual)</b>	
	■ Tipo de papel:	Envelopes, etiquetas <sup>1</sup> , papel fino, papel espesso, papel reciclado, papel Bond ou papel simples
	■ Tamanho do papel:	Largura: 76,2 a 216 mm Comprimento: 116 a 406,4 mm
	■ Gramagem do papel:	60 a 163 g/m <sup>2</sup> <sup>2</sup>
	■ Capacidade máxima da gaveta do papel:	Uma folha de cada vez 80 g/m <sup>2</sup> Papel simples
<b>Saída de papel</b>	<b>Gaveta de Saída face para baixo</b>	Até 100 folhas (saem <i>viradas para baixo</i> para a gaveta de saída do papel)
	<b>Gaveta de Saída face para cima</b>	Uma folha (sai <i>virada para cima</i> para a gaveta de saída <i>face para cima</i> )
<b>Duplex impressão</b> (MFC-7460DN/ MFC-7860DW)	■ Tamanho do papel (Frente e Verso Automático):	A4
	■ Gramagem do papel (Frente e Verso Automático):	60 a 105 g/m <sup>2</sup>
	■ Tipo de papel (Frente e Verso Automático):	Papel simples ou papel reciclado

<sup>1</sup> Para etiquetas, recomendamos a remoção das páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente depois de saírem do equipamento, para evitar a possibilidade de esborratarem.

<sup>2</sup> 60 a 105 g/m<sup>2</sup> para impressão duplex.



# Fax

<b>Compatibilidade</b>	(MFC-7360N e MFC-7460DN) Grupo 3 (MFC-7860DW) Super Grupo 3
<b>Velocidade do Modem</b>	Recuperação Automática: (MFC-7360N e MFC-7460DN) 14.400 bps (MFC-7860DW) 33.600 bps
<b>Recepção da impressão dos 2 lados (frente e verso)</b> (MFC-7460DN e MFC-7860DW)	Sim
<b>Largura da digitalização</b>	Máx. 208 mm
<b>Largura de impressão</b>	Máx. 208 mm
<b>Escala de cinzentos</b>	8 bits/256 níveis
<b>Resolução</b>	Horizontal: 8 pontos/mm Vertical <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Standard: 3,85 linhas/mm</li> <li>■ Fina: 7,7 linhas/mm</li> <li>■ Foto: 7,7 linhas/mm</li> <li>■ Superfina: 15,4 linhas/mm</li> </ul>
<b>Marcação de Um toque</b>	8 (4 × 2)
<b>Marcação Rápida</b>	200 equipamentos
<b>Grupos</b>	Até 8
<b>Distribuição</b>	258 equipamentos
<b>Remarcação Automática</b>	3 vezes em intervalos de 5 minutos
<b>Transmissão da Memória</b>	(MFC-7360N e MFC-7460DN) Até 400 <sup>1</sup> páginas <sup>3</sup> (MFC-7860DW) Até 500 <sup>2</sup> páginas <sup>3</sup>
<b>Recepção Sem Papel</b>	(MFC-7360N e MFC-7460DN) Até 400 <sup>1</sup> páginas <sup>3</sup> (MFC-7860DW) Até 500 <sup>2</sup> páginas <sup>3</sup>

<sup>1</sup> 'Páginas' refere-se à 'Tabela de Testes ITU-T #1' (uma carta comercial típica, resolução standard, código MMR). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

<sup>2</sup> 'Páginas' refere-se à 'Tabela de Testes ITU-T #1' (uma carta comercial típica, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

<sup>3</sup> Apenas preto e branco.

# Cópia

<b>Cor/Monocromático</b>	Monocromático
<b>Largura da cópia</b>	Máx. 204 mm
<b>Cópias Múltiplas</b>	Empilha ou ordena até 99 páginas
<b>Reduzir/Ampliar</b>	25% a 400% (em incrementos de 1%)
<b>Resolução</b>	Até 600 × 600 ppp
<b>Tempo para a primeira cópia</b>	Menos de 11 segundos (a partir do modo PRONTO e da gaveta padrão)

# Digitalizador

<b>Cor/preto</b>	Sim/Sim
<b>Compatível com TWAIN</b>	Sim (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x <sup>1</sup>
<b>Compatível com WIA</b>	Sim (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
<b>Profundidade de cor</b>	cor de 48 bits interna / 24 bits externa
<b>Resolução</b>	Até 19200 × 19200 ppp (interpolada) <sup>2</sup> Até máx. 600 × 2400 ppp (óptico) <sup>2</sup> (a partir do vidro do digitalizador) Até máx. 600 × 600 ppp (óptico) <sup>2</sup> (a partir do ADF)
<b>Largura da digitalização</b>	Máx. 204 mm
<b>Escala de cinzentos</b>	256 níveis

<sup>1</sup> Para obter as mais recentes actualizações dos controladores para o Mac OS X que utiliza, visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

<sup>2</sup> Digitalização máxima de 1200 × 1200 ppp com o controlador WIA em Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 (é possível seleccionar uma resolução até 19200 × 19200 ppp no utilitário do digitalizador).

# Impressora

<b>Impressão dos 2 lados (frente e verso) automática</b>	Sim
(MFC-7460DN / MFC-7860DW)	
<b>Emulações</b>	PCL6, BR-Script3 (compatível com PostScript® 3™)
(MFC-7860DW)	
<b>Resolução</b>	Qualidade 600 ppp × 600 ppp, HQ1200 (2400 × 600 ppp)
<b>Velocidade de impressão (Duplex)</b>	Até 5 páginas/minuto (formato A4) <sup>1</sup>
(MFC-7460DN / MFC-7860DW)	
<b>Velocidade de impressão</b>	(MFC-7360N) Até 24 páginas/minuto (formato A4) <sup>1</sup> (MFC-7460DN / MFC-7860DW) Até 26 páginas/minuto (formato A4) <sup>1</sup>
<b>Tempo para a primeira impressão</b>	Menos de 8,5 segundos (a partir do modo PRONTO e da gaveta padrão)

<sup>1</sup> A velocidade de impressão pode variar consoante o tipo de documento impresso.

# Interfaces

## USB

Recomendamos a utilização de um cabo USB (Tipo A/B) com um comprimento máximo de 2 metros.<sup>1 2</sup>

## Ethernet<sup>3</sup>

Utilize um cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.

## LAN sem fios (MFC-7860DW)

IEEE 802.11 b/g (Modo Infra-estrutura / Ad-hoc)

- <sup>1</sup> O equipamento tem uma interface Hi-Speed USB 2.0. O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.
- <sup>2</sup> Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.
- <sup>3</sup> Consulte *Rede (LAN)* na página 156 e o *Manual do Utilizador de Rede* para obter especificações detalhadas sobre a rede.

# Requisitos do computador

Requisitos mínimos do sistema e funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma do computador e versão do sistema operativo		Velocidade mínima do processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço em disco rígido para instalar		Funções de software suportadas pelo PC	Interface de PC suportada <sup>3</sup>
					Para controladores	Para aplicações		
Sistema operativo Windows <sup>®1</sup>	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional <sup>5</sup>	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> II ou equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Impressão, PC-Fax <sup>4</sup> , Digitalização	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), sem fios 802.11 b/g
	Windows <sup>®</sup> XP Home <sup>2 6</sup> Windows <sup>®</sup> XP Professional <sup>2 6</sup>		128 MB					
	Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition <sup>2 6</sup>	CPU suportado (Intel <sup>®</sup> 64 ou AMD64) a 64 bits	256 MB	512 MB				
	Windows Vista <sup>®2 6</sup>	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 ou CPU suportado (Intel <sup>®</sup> 64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows <sup>®</sup> 7 <sup>2 6</sup>	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 ou CPU suportado (Intel <sup>®</sup> 64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB			

Requisitos mínimos do sistema e funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma do computador e versão do sistema operativo		Velocidade mínima do processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço em disco rígido para instalar		Funções de software suportadas pelo PC	Interface de PC suportada <sup>3</sup>
					Para controladores	Para aplicações		
Sistema operativo Windows <sup>®</sup> 1 (continuação)	Windows Server <sup>®</sup> 2003 (impressão apenas através da rede)	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> III ou equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/A	Impressão	10/100 Base Tx (Ethernet), sem fios 802.11 b/g
	Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition (impressão apenas através da rede)	64-bit, CPU suportado (Intel <sup>®</sup> 64 ou AMD64)						
	Windows Server <sup>®</sup> 2008 (impressão apenas através da rede)	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 ou CPU suportado (Intel <sup>®</sup> 64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	512 MB	2 GB				
	Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2 (impressão apenas através da rede)	64-bit, CPU suportado (Intel <sup>®</sup> 64 ou AMD64)						
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	PowerPC G4/G5 Processador Intel <sup>®</sup> Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impressão, Enviar PC Fax <sup>4</sup> , Digitalização	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), sem fios 802.11 b/g
	Mac OS X 10.6.x	Processador Intel <sup>®</sup> Core™	1 GB	2 GB				

<sup>1</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 6,0 ou superior.

<sup>2</sup> Para WIA, resolução de 1200 x 1200. O Utilitário do Digitalizador da Brother permite otimizar até 19200 x 19200 ppp.

<sup>3</sup> Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

<sup>4</sup> O PC-Fax suporta apenas preto e branco.

<sup>5</sup> O PaperPort™ 11SE suporta Microsoft<sup>®</sup> SP4 ou superior para Windows<sup>®</sup> 2000.

<sup>6</sup> O PaperPort™ 12SE suporta Microsoft<sup>®</sup> SP3 ou superior para Windows<sup>®</sup> XP e SP2 ou superior para Windows Vista<sup>®</sup> e Windows<sup>®</sup> 7.

Para obter as mais recentes actualizações dos controladores, visite <http://solutions.brother.com/>.  
Todas as marcas comerciais e nomes de produtos são propriedade das respectivas empresas.



## Consumíveis

<b>Vida útil do cartucho de toner</b>	(Para MFC-7360N) Cartucho de toner inicial:	Aprox. 700 páginas (A4) <sup>1</sup>
	Cartucho de toner padrão: TN-2210	Aprox. 1.200 páginas (A4) <sup>1</sup>
	Cartucho de toner de alto rendimento: TN-2220	Aprox. 2.600 páginas (A4) <sup>1</sup>
<b>Unidade do tambor</b>	DR-2200	Aprox. 12.000 páginas (A4) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19752.

<sup>2</sup> O rendimento do tambor é aproximado e pode variar de acordo com o tipo de utilização.

# Rede (LAN)

## Nota

Para mais informações sobre as especificações de rede completas, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

**LAN** Pode ligar o equipamento a uma rede para impressão em rede, digitalização em rede, envio de PC-Fax, recepção de PC-Fax (apenas Windows®) e configuração remota <sup>1</sup>. O software de gestão de rede Brother BRAdmin Light <sup>2</sup> está também incluído.

### Protocolos de segurança

**Com fios** APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH

**Sem fios** APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH

**Segurança de rede sem fios (MFC-7860DW)** WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

**Utilitário de suporte de configuração de rede sem fios (MFC-7860DW)** **AOSS™** Sim

**WPS** Sim

<sup>1</sup> Consulte *Requisitos do computador* na página 152.

<sup>2</sup> O BRAdmin Professional e o Web BRAdmin estão disponíveis para transferência em <http://solutions.brother.com/>.

## A

ADF (alimentador automático de documentos)	
utilizar .....	24
AJUDA	
Mensagens no LCD .....	122
Tabela de Menus .....	123
Apple Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software	
Atendedor de chamadas (TAD)	
ligar .....	34
Automática	
recepção de fax .....	30
Detecção de fax .....	32
remarcação de fax .....	39

## C

Cartucho de toner	
substituir .....	57
Consumíveis .....	56
ControlCenter	
Consulte o Manual do Utilizador de Software	
Copiar .....	48
Códigos de fax	
alterar .....	37
código de atendimento do telefone .....	36
código de recepção de fax .....	36
Cópia	
Teclas .....	8

## D

Documento	
como colocar .....	24, 25
Duplex	
impressão .....	146

## E

Envelopes .....	14, 19, 20, 21, 22
Equalização .....	109
Escala de cinzentos .....	147, 149
Etiquetas .....	13, 19, 20, 23
Extensão, utilizar .....	36

## F

Fax, autónomo	
enviar .....	27
interferências na linha telefónica .....	109
receber	
de extensão .....	36
interferências na linha telefónica .....	109
número de toques, configurar .....	31

## I

Impressão	
Emulações .....	150
especificações .....	150
resolução .....	150
Imprimir	
problemas .....	99, 104
qualidade .....	106
Informação sobre o equipamento	
contagens de páginas .....	78
verificar a vida útil restante de peças ...	78
Informações do equipamento	
número de série .....	120
Informações sobre o equipamento	
como repor o equipamento .....	121
repor funções .....	120
Instruções de segurança .....	i

## L

LCD (ecrã de cristais líquidos) .....	8, 122
Ligações multi-linhas (PBX) .....	35
Limpar	
digitalizador .....	69
fio de coroa .....	70
unidade do tambor .....	72
Linha telefónica	
interferências .....	109
ligações .....	34
multi-linhas (PBX) .....	35
problemas .....	99
Livro de endereços .....	9

## M

---

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software	
Manual	
marcação .....	38
recepção .....	30
Manutenção, rotina .....	67
substituir	
cartucho de toner .....	57
unidade do tambor .....	63
verificar a vida útil restante de peças ....	78
Marcar	
uma pausa .....	41
utilizando a tecla do Livro de endereços .....	39
Marcação	
manual .....	38
marcação rápida .....	38
remarcação automática de fax .....	39
um toque .....	38
Marcação abreviada .....	41
marcação de grupo	
alterar .....	45
marcação de um toque	
alterar .....	45
configurar .....	41
perfil de digitalização personalizado ..	41
utilizar .....	38
marcação rápida	
alterar .....	45
configurar .....	43
perfil de digitalização personalizado ..	43
utilizar .....	38
Procurar .....	39
Marcação rápida	
alterar .....	45
configurar .....	43
utilizar .....	38
Mensagem de memória cheia .....	83
Mensagens de erro no LCD .....	79
Erro Comunic. ....	81
Erro no tambor .....	63
Impos. Digit. XX .....	81
Impos. Impr. XX .....	81
Impos. Inic. XX .....	82
Memória Cheia .....	83
O toner acabou .....	57

Paragem do tambor .....	63
Pouco toner .....	57
Sem Papel .....	84
Substituir o tambor .....	63
Substituir toner .....	57
Modo Fax/Tel	
atender em extensões .....	36
código de atendimento do telefone .....	36
código de recepção de fax .....	36
número de toques .....	31
Número de toques F/T (toque duplo) ...	31
receber faxes .....	36
Modo, aceder	
cópia .....	48
digitalizar .....	8
fax .....	27

## N

---

Número de série	
como encontrar	
Veja no interior da tampa dianteira	
Número de toques, configurar .....	31

## P

---

Papel .....	19, 146
capacidade da gaveta .....	20
como colocar .....	11
na gaveta do papel .....	11
na gaveta multifunções .....	13
formato .....	20
recomendado .....	19, 20
tipo .....	20
PaperPort™ 12SE com OCR	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte também a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE	
Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte também a Ajuda da aplicação Presto! PageManager	
Programar o equipamento .....	122

## Q

---

Qualidade	
imprimir .....	106
Qualidade de impressão .....	110

## R

---

Rede	
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software	
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede	
Rede sem fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador de Rede	
Relatórios	
Verificação da transmissão	28
Resolução	
cópia	148
digitalizar	149
fax (standard, fina, super fina, foto)	147
impressão	150

## S

---

Solução de problemas	79
encravamento de documento	86, 87, 88
encravamento de papel	88, 89, 92, 97
mensagens de erro no LCD	79
mensagens de manutenção no LCD	79
se ocorrerem problemas	
chamadas recebidas	102
digitalização	105
envio de faxes	102
imprimir	99, 104
linha telefónica	109
manusear papel	106
qualidade de cópia	103
qualidade de impressão	106
receber faxes	100
rede	107
software	105
Substituir	
cartucho de toner	57
unidade do tambor	63

## T

---

Tabela de Menus	123
TAD (dispositivo de atendimento automático), externo	30
gravar OGM	34
ligar	34

Tambor OPC	113
Tecla Remarcação/Pausa	39, 41
Tecla Resolução	8
Tecla Segura	8
Tecla Suporte	36
Tecla suporte	36
Tecla Tel/R	8
Telefone externo, ligar	35
Telefone sem fios (de outro fabricante)	36
Texto, introduzir	141

## U

---

Um Toque	
alterar	45
Um toque	
configurar	41
utilizar	38
Unidade do tambor	
limpar	70, 72
substituir	63
verificar (vida útil restante)	78

## V

---

Vidro do digitalizador	
utilizar	25
Visão geral do painel de controlo	6
VoIP	109
Volume, configurar	
beeper	10
toque	10
Volume, definir	
altifalante	10

## W

---

Windows®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software	

**brother**<sup>®</sup>

Estes equipamentos estão aprovados para serem utilizados apenas no país de aquisição; as empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.