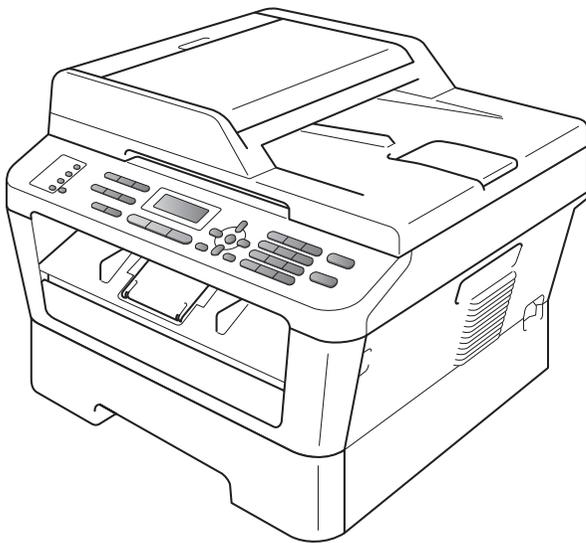


GUÍA BÁSICA DEL USUARIO



MFC-7360N
MFC-7460DN
MFC-7860DW

No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Versión B

SPA

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-7360N, MFC-7460DN y MFC-7860DW

(marque su número de modelo con un círculo)

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

¿Dónde puedo encontrar las Guías del usuario?

¿De qué manual se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde se encuentra?
Avisos sobre seguridad y legales	Lea primero esta Guía. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para conocer las marcas comerciales y las limitaciones legales.	Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	
Guía básica del usuario	Para obtener información sobre las funciones básicas de fax, copia y escaneado, y cómo sustituir los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Impreso / En la caja Para HUN/BUL/ROM/POL/SVK/ CZE: archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía avanzada del usuario	Para obtener información sobre las operaciones más avanzadas de fax, copia, funciones de seguridad, informes de impresión y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para realizar las funciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC-Fax y para utilizar la utilidad Brother Control Center (Centro de control de Brother).	
Glosario de red	Esta Guía proporciona información básica acerca de las funciones de red avanzadas de los equipos Brother, así como explicaciones sobre las operaciones de red habituales y los términos comunes.	
Guía del usuario en red	En esta Guía se proporciona información útil acerca de los ajustes de red cableada e inalámbrica y de los ajustes de seguridad mientras se utiliza el equipo Brother. También es posible encontrar información acerca de los protocolos compatibles con su equipo y consejos detallados para la solución de problemas.	

Tabla de contenido

(GUÍA BÁSICA DEL USUARIO)

1	Información general	1
	Uso de la documentación	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	1
	Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red	2
	Visualización de documentación	2
	Acceso a la asistencia de Brother (Windows®)	4
	Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh).....	5
	Información general del panel de control.....	6
	Ajustes de volumen	10
	Volumen del timbre.....	10
	Volumen de la alarma.....	10
	Volumen del altavoz	10
2	Carga de papel	11
	Carga de papel y soportes de impresión	11
	Carga de papel en la bandeja de papel estándar.....	11
	Carga de papel en la ranura de alimentación manual.....	13
	Áreas no escaneables y no imprimibles	18
	Ajustes de papel	19
	Tipo de papel.....	19
	Tamaño del papel.....	19
	Papel y otros soportes de impresión aceptables	19
	Papel y soportes de impresión recomendados	19
	Tipo y tamaño de papel.....	20
	Manipulación y uso de papel especial.....	21
3	Carga de documentos	24
	Cómo cargar documentos	24
	Uso del alimentador automático de documentos (ADF).....	24
	Uso del cristal de escaneado	25
4	Envío de un fax	27
	Cómo enviar un fax.....	27
	Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado	28
	Cancelación de un fax que se está enviando.....	28
	Informe de verificación de la transmisión	28

5	Recepción de un fax	30
	Modos de recepción	30
	Selección del modo de recepción.....	30
	Uso de los modos de recepción	31
	Solo fax.....	31
	Fax/Tel.....	31
	Manual.....	31
	Contestador automático externo	31
	Ajustes de modo de recepción	32
	Número de timbres	32
	Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente).....	32
	Detección de fax.....	33
6	Teléfono y dispositivos externos	34
	Servicios de la línea telefónica	34
	Ajuste del tipo de línea telefónica.....	34
	Conexión de un TAD externo	35
	Conexiones.....	35
	Grabación de un mensaje saliente (OGM).....	35
	Conexiones de líneas múltiples (PBX)	36
	Teléfonos externos y extensiones telefónicas.....	36
	Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica.....	36
	Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos	37
	Sólo para el modo Fax/Tel	37
	Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother	37
	Utilización de códigos remotos.....	37
7	Marcación y almacenamiento de números	39
	Cómo marcar	39
	Marcación manual	39
	Números de 1 marcación	39
	Marcación rápida	39
	Búsqueda	39
	Remarcación de fax.....	40
	Cómo almacenar los números.....	40
	Opciones de 1 marcación y marcación rápida	41
	Almacenamiento de pausa	42
	Almacenamiento de los números de 1 marcación.....	42
	Almacenamiento de los números de marcación rápida.....	44
	Cambio de los números de 1 marcación y de marcación rápida.....	46
	Eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida.....	48
	Tonos o pulsos	48
8	Cómo hacer copias	49
	Cómo Copia.....	49
	Cómo detener la copia	49
	Ajustes de copia	49

9	Cómo imprimir desde un ordenador	50
	Impresión de un documento	50
10	Cómo escanear a un ordenador	51
	Escaneado de un documento como archivo PDF utilizando ControlCenter4 (Windows®).....	51
	Cambio de los ajustes de la tecla ESCÁNER.....	54
	Antes de escanear.....	54
	Ajustes de la tecla ESCÁNER.....	54
	Escaneado con la tecla ESCÁNER.....	56
A	Mantenimiento rutinario	57
	Sustitución de artículos consumibles.....	57
	Sustitución de un cartucho de tóner	58
	Sustitución de la unidad de tambor	63
	Limpieza del equipo.....	67
	Limpieza del exterior del equipo.....	68
	Limpieza del cristal de escaneado	69
	Limpieza del filamento de corona.....	70
	Limpieza de la unidad de tambor	71
	Limpieza de los rodillos de toma de papel	77
	Comprobación del equipo.....	78
	Comprobación de los contadores de páginas	78
	Comprobación de la vida útil restante de las piezas	78
B	Solución de problemas	79
	Mensajes de error y mantenimiento	79
	Transferencia de faxes o del informe de diario del fax.....	85
	Atascos de documentos	86
	Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF.....	86
	Documento atascado bajo la cubierta de documentos.....	87
	Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF	87
	Documento atascado en la bandeja de salida.....	88
	Atascos de papel	88
	Papel atascado en la bandeja de papel estándar	88
	Papel atascado en la parte posterior del equipo	89
	Papel atascado en el interior del equipo	92
	Papel atascado en la bandeja dúplex (MFC-7460DN y MFC-7860DW)	97
	Si tiene problemas con el equipo.....	99
	Configuración de la detección del tono de marcación.....	109
	Interferencias en la línea telefónica.....	109
	Mejora de la calidad de impresión	110
	Información sobre el equipo	120
	Comprobación del número de serie	120
	Funciones de restauración	120
	Cómo restablecer el equipo.....	121

C	Menú y funciones	122
	Programación en pantalla.....	122
	Tabla de menús.....	122
	Cómo acceder al modo de menú.....	122
	Tabla de menús.....	123
	Introducción de texto.....	141
D	Especificaciones	143
	Especificaciones generales.....	143
	Tamaño de documento.....	145
	Soportes de impresión.....	146
	Fax.....	147
	Copia.....	148
	Escáner.....	149
	Impresora.....	150
	Interfaces.....	151
	Requisitos del ordenador.....	152
	Artículos consumibles.....	155
	Red (LAN).....	156
E	Índice	157

Tabla de contenido

(GUÍA AVANZADA DEL USUARIO)

En la Guía avanzada del usuario se explican las siguientes funciones y operaciones. La Guía avanzada del usuario se incluye en el CD-ROM de documentación.

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria
Opción automática de horario de verano
Funciones de ecología
Ajustes tóner
Contraste de la pantalla LCD
Temporizador de modo

2 Funciones de seguridad

Seguridad

3 Envío de un fax

Opciones de envío adicionales
Operaciones de envíos adicionales
Información general del sondeo

4 Recepción de un fax

Opciones de Fax Remoto
Operaciones de recepción adicionales
Información general del sondeo

5 Marcación y almacenamiento de números

Servicios de la línea telefónica
Operaciones de marcación adicionales
Maneras adicionales de almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

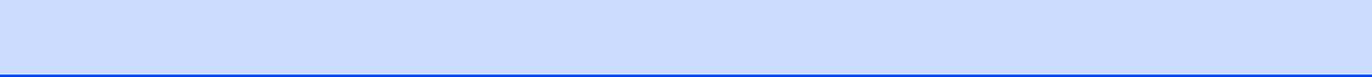
Ajustes de copia
Copia dúplex (1 cara a 2 caras)
(MFC-7460DN y MFC-7860DW)

A Mantenimiento rutinario

Limpieza del equipo
Comprobación del equipo
Embalaje y transporte del equipo

B Glosario

C Índice



Uso de la documentación

Gracias por adquirir un equipo Brother. La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica botones del panel de control del equipo o la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones leves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa cuyo resultado puede ser accidentes con daños materiales o que el producto deje de funcionar.



Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.



Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que pueden presentarse o le ofrecen sugerencias acerca del uso de la operación actual con otras funciones.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; por ejemplo, no explica el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, impresión, escaneado, envío PC-Fax y red. Cuando esté preparado para obtener información detallada acerca de estas operaciones, lea la **Guía avanzada del usuario**, la **Guía del usuario de software**, el **Glosario de red** y la **Guía del usuario en red** que se encuentran en el CD-ROM de documentación.

Visualización de documentación

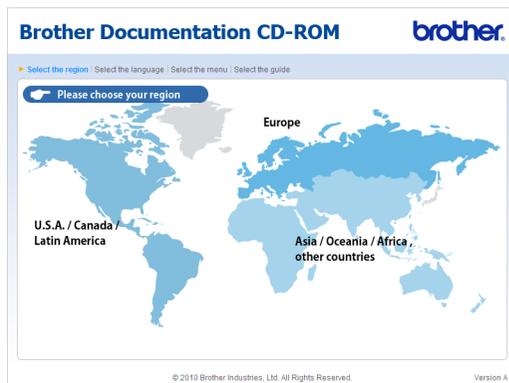
- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de documentación en la unidad de CD-ROM.

Nota

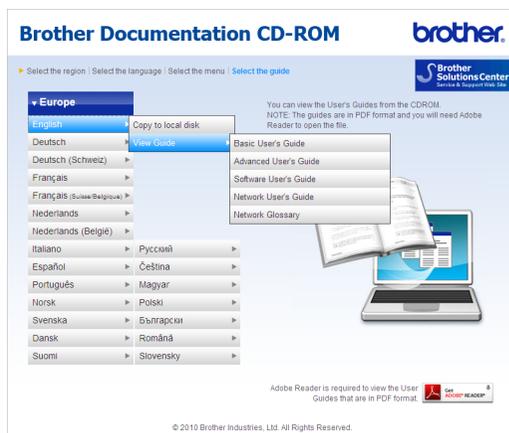
(Usuarios de Windows®) Si la pantalla no se muestra automáticamente, diríjase a **Mi PC (PC)**, haga doble clic en el icono correspondiente al CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

- 2 (Usuarios de Macintosh) Haga doble clic en el icono correspondiente al CD-ROM de documentación y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

- 3 Haga clic en su país.



- 4 Seleccione su idioma, seleccione **Consultar guía** y, a continuación, haga clic en la guía que desea leer.





Nota

- (Solamente para usuarios de Windows®)
Es posible que su navegador web muestre una barra amarilla en la parte superior de la página que contiene una advertencia de seguridad sobre los controles de Active X. Para que la página se muestre correctamente, debe hacer clic en la barra, en **Permitir contenido bloqueado...** y, a continuación, en **Sí** en el cuadro de dialogo Advertencia de seguridad.
- (Solamente para usuarios de Windows®) ¹
Para obtener un acceso más rápido, puede copiar toda la documentación del usuario en formato PDF a una carpeta local del ordenador. Seleccione su idioma y, a continuación, haga clic en **Copie al disco local**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o superior.

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR

(Windows®)

- Las Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR completas se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager (Macintosh)



Nota

Presto! PageManager debe descargarse e instalarse antes de poder utilizarlo. Consulte *Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)* en la página 5 para obtener más instrucciones.

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager se puede ver al seleccionar Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.

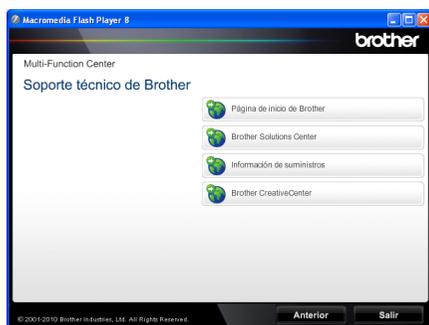
Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o cableada. Es posible encontrar instrucciones de configuración básicas en la *Guía de configuración rápida*. Si el punto de acceso inalámbrico o enrutador admite Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, también puede seguir el procedimiento que se indica en la *Guía de configuración rápida*. Si desea obtener más información acerca de la configuración de red, consulte la *Guía del usuario en red*.

Acceso a la asistencia de Brother (Windows®)

En el CD-ROM de instalación encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia vía web (Brother Solutions Center).

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:

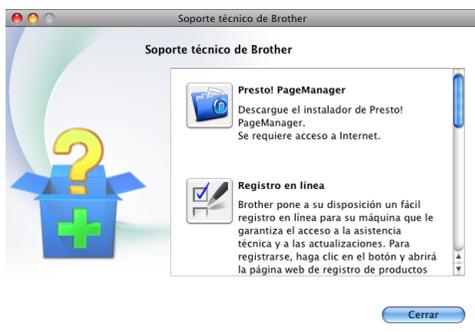


- Para acceder al sitio web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Si desea acceder a Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para obtener descargas imprimibles y proyectos fotográficos GRATUITOS, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior** o cuando haya finalizado, haga clic en **Salir**.

Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)

En el CD-ROM de instalación encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia vía web (Brother Solutions Center).

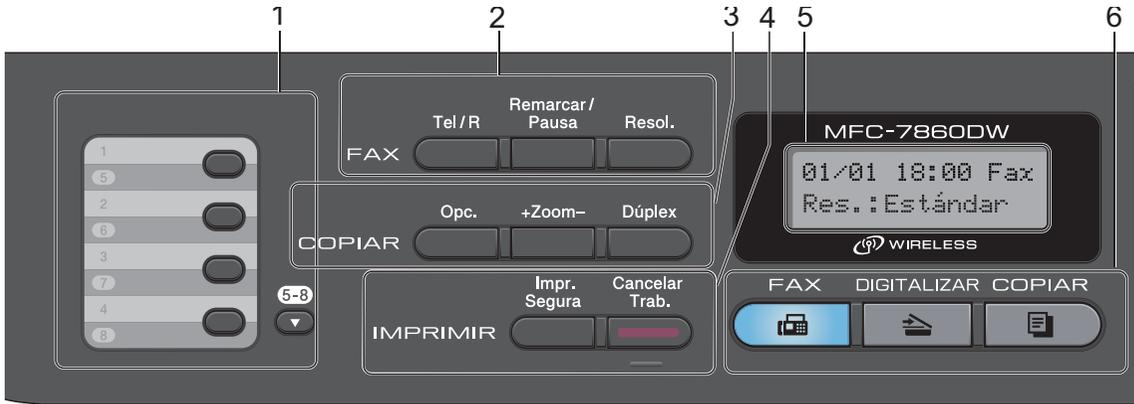
- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:



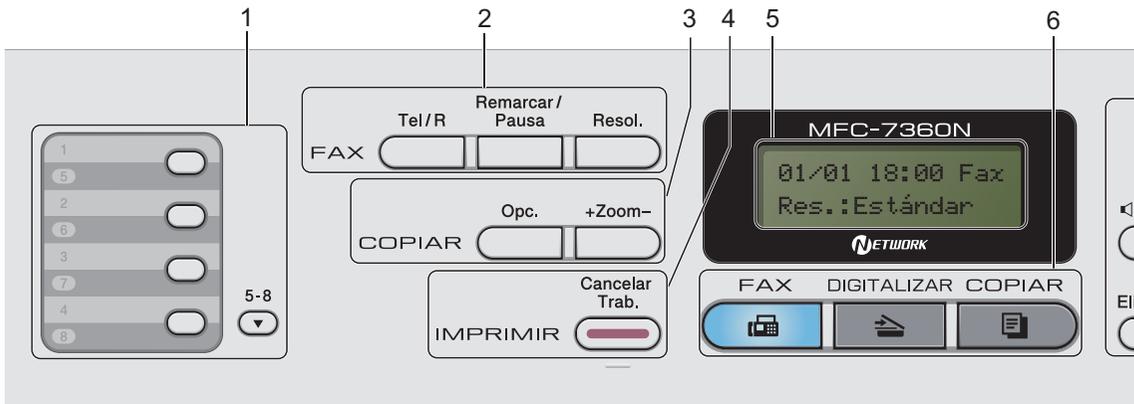
- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su equipo en la página de registro del producto Brother (<http://www.brother.com/registration/>), haga clic en **Registro en línea**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

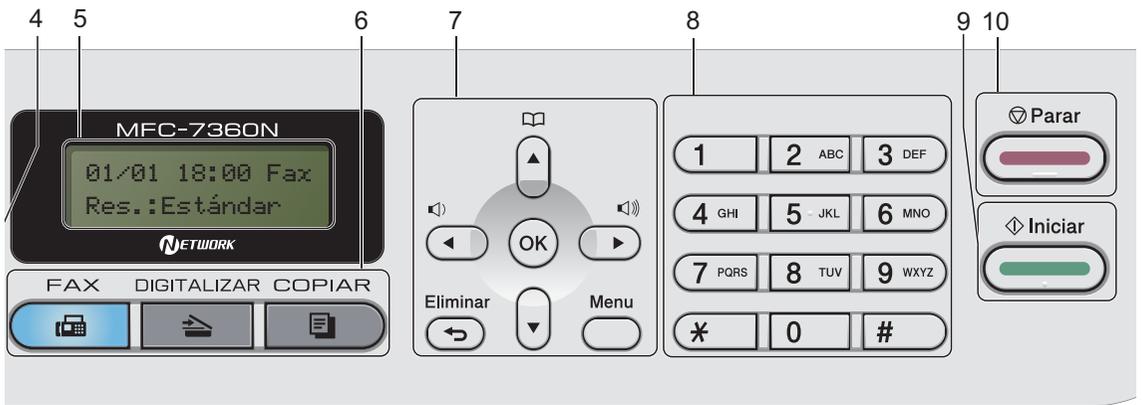
Información general del panel de control

Los modelos MFC-7460DN y MFC-7860DW disponen de las mismas teclas.



MFC-7360N





1 Teclas de 1 marcación

Mediante estas 4 teclas podrá acceder instantáneamente a los 8 números previamente almacenados.

5-8

Le permite acceder a los números de 1 marcación del 5 al 8 cuando se mantiene pulsada la tecla correspondiente.

2 Teclas de FAX:

Tel/R

Esta tecla se utiliza para mantener una conversación telefónica después de descolgar el auricular externo durante el timbre doble rápido F/T.

Cuando se conecta a una centralita automática privada PBX, puede utilizar este botón para tener acceso a una línea externa, para rellamar a un operador o para transferir una llamada a otra extensión.

Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida o al marcar un número manualmente.

Resol.

Ajusta la resolución al enviar un fax.

3 Teclas de COPIAR:

Opc.

Puede seleccionar los ajustes temporales de copia de forma rápida y sencilla.

+Zoom-

Reduce o amplía copias.

Dúplex

(Para los modelos MFC-7460DN y MFC-7860DW)

Es posible seleccionar el modo Dúplex para copiar en ambas caras del papel.

4 Teclas de IMPRIMIR:

Impr. segura

(Para los modelos MFC-7460DN y MFC-7860DW)

Puede imprimir datos guardados en la memoria introduciendo su clave de cuatro dígitos. (Si desea obtener información más detallada acerca del uso de la tecla Impr. segura, consulte la *Guía del usuario de software*).

Cuando utiliza el bloqueo seguro de funciones, puede cambiar los usuarios restringidos si mantiene pulsado **5-8** a la vez que pulsa **Impr. segura**. (Consulte *Secure Function Lock 2.0* en el capítulo 2 de la *Guía avanzada del usuario*).

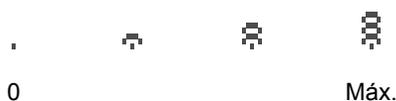
Cancelar Trab.

Cancela una tarea de impresión programada y la borra de la memoria del equipo. Para cancelar varias tareas de impresión, mantenga pulsado este botón hasta que en la pantalla LCD aparezca `Canc trbj (Todo)`.

5 LCD

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

(MFC-7860DW) En el modo de fax y el modo de escáner, un indicador con cuatro niveles muestra la intensidad de la señal inalámbrica actual si se utiliza una conexión inalámbrica.



6 Botones de modo:



FAX

Establece el equipo en modo de fax.



DIGITALIZAR

Establece el equipo en modo de escáner.



COPIAR

Establece el equipo en modo de copia.

7 Teclas de menú:

Eliminar

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

Menu

Le permite acceder al menú para programar la configuración de este equipo.

OK

Le permite almacenar la configuración en el equipo.

Teclas de volumen:

Pulse para desplazarse hacia adelante o hacia atrás en las selecciones de menú. Pulse para cambiar el volumen cuando se encuentre en modo de fax o en espera.

▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.



Libr. direc.

Le permite acceder directamente a números de marcación rápida.

8 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, y como teclado para introducir información en el equipo.

La tecla # permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulsos a Tono durante una llamada telefónica.

9 Iniciar

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias.

10 Parar

Detiene una operación o sale de un menú.

Ajustes de volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar varios niveles de volumen del timbre, de **Alto** a **No**.

En modo de fax, pulse **◀▶** o **◀▶▶** para ajustar el nivel del volumen. En la pantalla LCD aparece el ajuste actual y, cada vez que se pulse el botón, cambiará el volumen al siguiente nivel. El equipo mantendrá el nuevo ajuste hasta que usted lo cambie.

También puede cambiar el volumen del timbre mediante el menú:

- 1 Pulse **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No, Bajo, Med** o **Alto**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menu, 1, 3, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No, Bajo, Med** o **Alto**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menu, 1, 3, 3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No, Bajo, Med** o **Alto**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar o la ranura de alimentación manual.

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

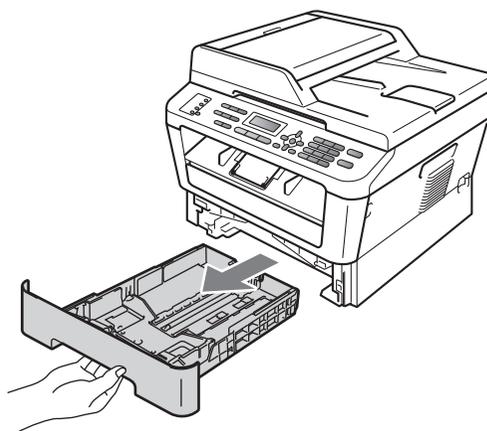
- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.

Carga de papel en la bandeja de papel estándar

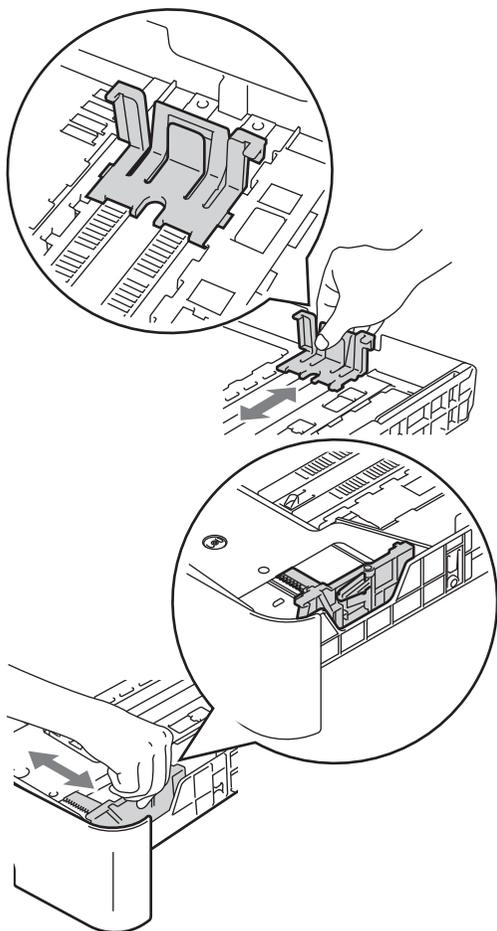
Es posible cargar hasta 250 hojas. El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga (▼▼▼) en la guía deslizante de ancho del papel. (Para saber cuál es el papel recomendado que debe utilizar, consulte *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 20).

Impresión en papel normal, fino o reciclado desde la bandeja de papel estándar

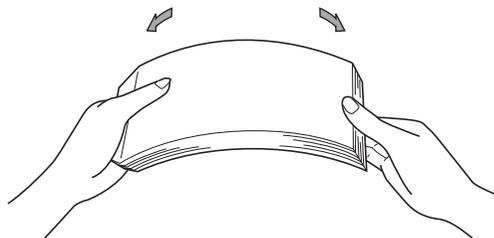
- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 2 Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel que está cargando en la bandeja. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

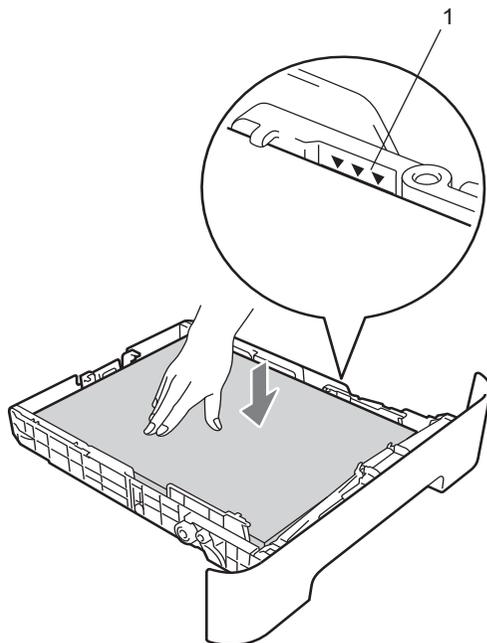


- 3 Airee bien la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.

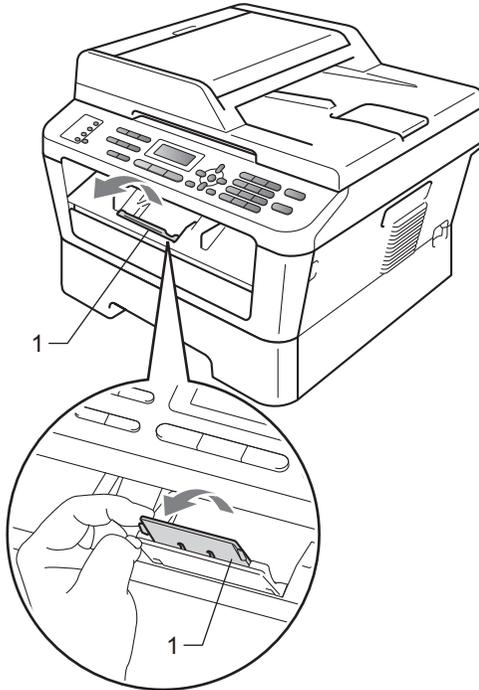


- 4 Coloque papel en la bandeja y asegúrese de que:

- El papel está por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) (1).
- Una sobrecarga en la bandeja de papel causará atascos de papel.
- El lado donde se va a imprimir debe quedar *cara abajo*.
- Las guías del papel tocan los bordes del papel, de forma que este se carga correctamente.

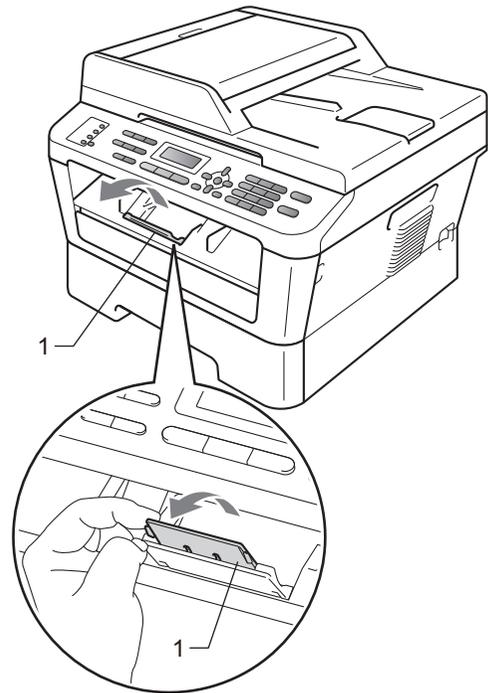


- 5 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo.
- 6 Despliegue la lengüeta del soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida cara abajo.



Impresión en papel normal, fino o reciclado desde la ranura de alimentación manual

- 1 Despliegue la lengüeta del soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida cara abajo, o bien, retire cada hoja en cuanto salga del equipo.



2

Carga de papel en la ranura de alimentación manual

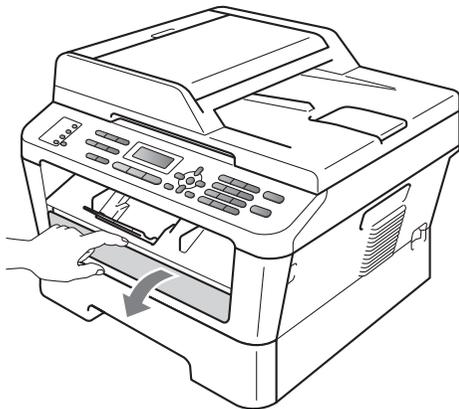
En esta ranura puede cargar sobres y soportes de impresión especiales, de uno en uno. Utilice la ranura de alimentación manual para imprimir o copiar en etiquetas, sobres o papel más grueso.



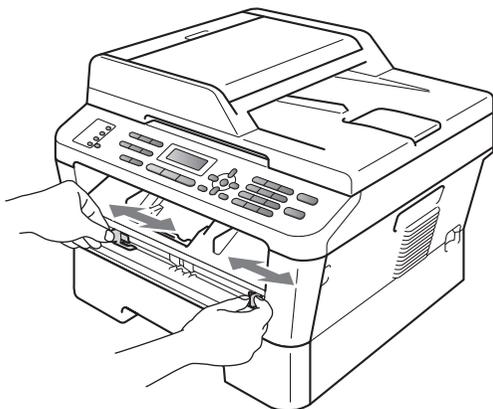
Nota

El equipo activa automáticamente el modo de alimentación manual cuando se coloca papel en la ranura de alimentación manual.

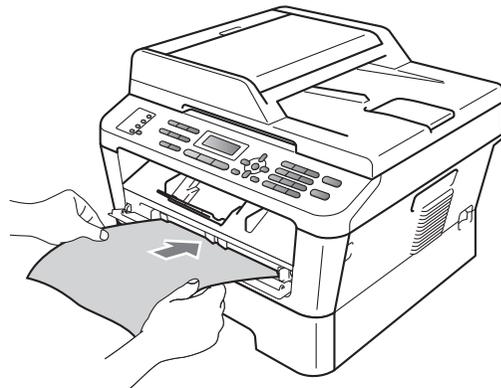
- Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- Utilice las dos manos para deslizar las guías de papel de la ranura de alimentación manual para acomodar el ancho del papel que vaya a utilizar.



- Con las dos manos, inserte una hoja de papel en la ranura de alimentación manual hasta que el extremo delantero del papel toque el rodillo de alimentación de papel. Cuando note que el papel entra en el equipo, suéltelo.



Impresión en papel grueso, etiquetas y sobres

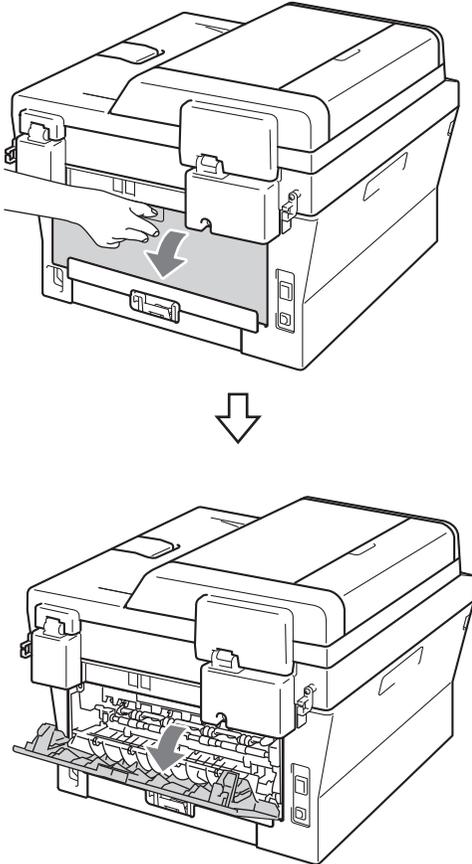
Cuando se baja la bandeja de salida trasera, el equipo dispone de una vía de papel directa desde la ranura de alimentación manual hasta la parte trasera del equipo. Utilice este método de alimentación y salida de papel si desea imprimir en papel grueso, etiquetas o sobres.



Nota

Retire cada hoja o sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.

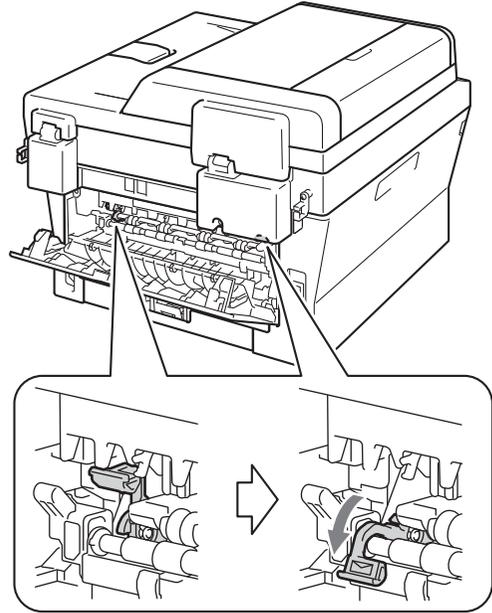
- 1 Abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).



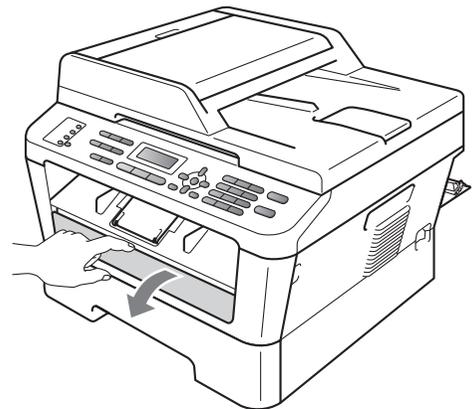
Nota

<Sólo para sobres> Baje las dos palancas verdes, situadas a la izquierda y a la derecha, como se muestra en la siguiente ilustración.

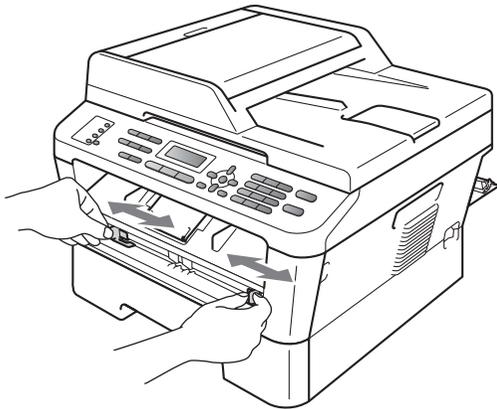
2



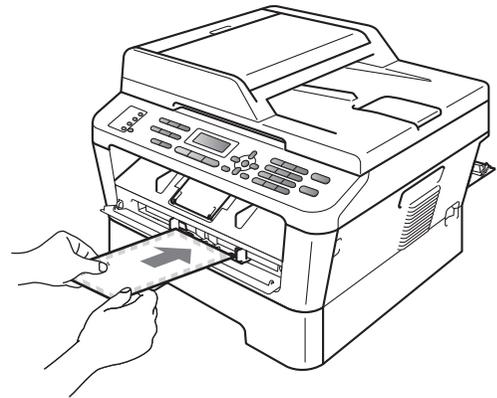
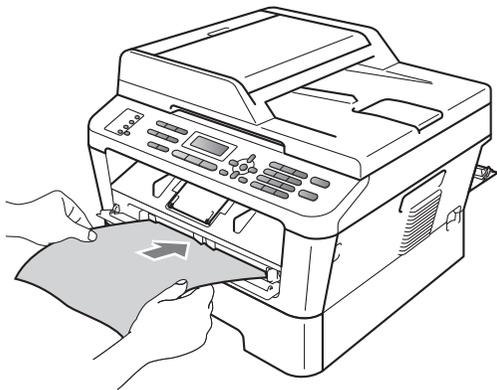
- 2 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 3 Utilice las dos manos para deslizar las guías de papel de la ranura de alimentación manual para acomodar el ancho del papel que vaya a utilizar.



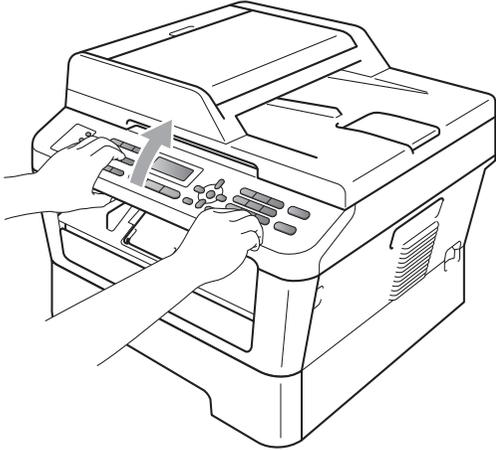
- 4 Con las dos manos, inserte una hoja de papel o un sobre en la ranura de alimentación manual hasta que el extremo delantero del papel o del sobre toque el rodillo de alimentación de papel. Cuando note que el papel entra en el equipo, suéltelo.



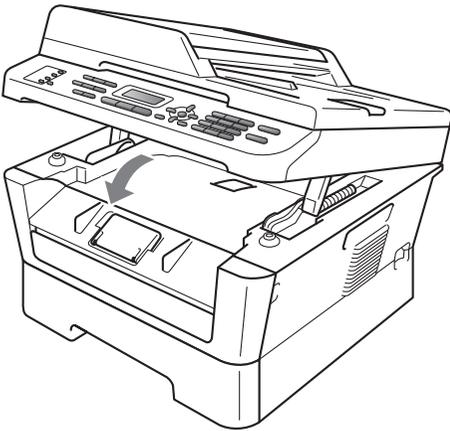
 **Nota**

- Inserte el papel en la ranura de alimentación manual con el lado donde se va a imprimir boca arriba.
- Asegúrese de que el soporte de impresión esté recto y en la posición adecuada en la ranura de alimentación manual. De lo contrario, puede ser que el papel no se cargue correctamente y se produzca una impresión torcida o un atasco de papel.
- No ponga más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual cada vez, ya que podría provocar un atasco.
- Si inserta cualquier soporte de impresión en la ranura de alimentación manual antes de que el equipo esté preparado, puede ser que el soporte de impresión salga sin imprimir.

- Para retirar fácilmente una copia impresa pequeña de la bandeja de impresión, levante la cubierta del escáner con las dos manos, como se muestra en la ilustración.

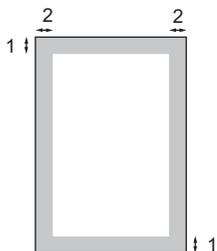


- Puede seguir utilizando el equipo aunque la cubierta del escáner esté levantada. Para cerrar la cubierta del escáner, empújela hacia abajo con las dos manos.



Áreas no escaneables y no imprimibles

En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas no escaneables y no imprimibles máximas. El área no escaneable y no imprimible puede variar según el tamaño de papel y la configuración de la aplicación en uso.



Uso	Tamaño de documento	Arriba (1) Abajo (1)	Izquierda (2) Derecha (2)
Fax (Enviar)	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Copia* *una sola copia o una copia de 1 en 1	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Escáner	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Imprimir	Carta	4 mm	6,35 mm
	A4	4 mm	6,35 mm

Ajustes de papel

Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **2**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fino**, **Normal**, **Grueso**, **Más grueso**, **Papel Reciclado** o **Etiqueta**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Tamaño del papel

Puede utilizar varios tamaños de papel distintos para imprimir copias: A4, Carta, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5 o B6 y para imprimir faxes: A4 o Carta.

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **2**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **A4**, **Carta**, **Ejecutivo**, **A5**, **A5 L**, **A6**, **B5** o **B6**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel fino, papel normal, papel grueso, papel Bond, papel reciclado, etiquetas o sobres.

Para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones descritas a continuación:

- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una impresión correcta, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Antes de comprar grandes cantidades de papel, pruebe una pequeña cantidad para asegurarse de que es adecuado.

Papel y soportes de impresión recomendados

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiquetas	Etiqueta para láser L7163 de Avery
Sobre	Antalis River series (DL)

Tipo y tamaño de papel

El equipo carga papel desde la bandeja de papel estándar instalada o desde la ranura de alimentación manual.

En esta guía, los nombres de las bandejas de papel del controlador de impresora son los siguientes:

Bandeja y unidad opcional	Nombre
Bandeja de papel estándar	Bandeja 1
Ranura de alimentación manual	Manual

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel (Bandeja 1)	A4, Carta, B5, Ejecutivo, A5, A5 (borde largo), A6, B6	Papel normal, papel fino y papel reciclado	hasta 250 [80 g/m ²]
Ranura de alimentación manual (Manual)	Ancho: 76,2 a 216 mm Largo: 116 a 406,4 mm	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres y etiquetas	Una hoja [80 g/m ²]

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	75-90 g/m ²
Grosor	80-110 µm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Orientación del grano	Grano largo
Resistividad de volumen	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividad de superficie	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Relleno	CaCO ₃ neutro
Contenido de ceniza	Inferior a 23 peso%
Brillo	Superior al 80%
Opacidad	Superior al 85%

- Utilice papel para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 75 a 90 g/m².
- Utilice papel de grano largo con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente el 5%.
- Este equipo puede utilizar papel reciclado de acuerdo con la norma DIN 19309.

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con la mayoría de papeles xerográficos y de tipo Bond. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Pruebe siempre muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y el calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo, que es de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados).
- Si utiliza papel Bond o papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.

Tipos de papel que debe evitar

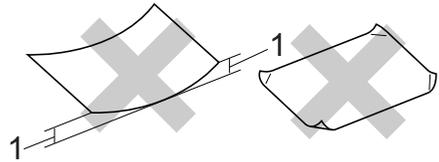
! IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con mucho relieve
- extremadamente suave o brillante

- que esté enrollado o doblado



1 Un combamiento de 2 mm o mayor puede provocar atascos.

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados, podría dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubren este daño.

Sobres

La mayoría de los sobres diseñados para impresoras láser serán adecuados para su equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden presentar problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener bordes con dobleces rectos y bien definidos, y el borde principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

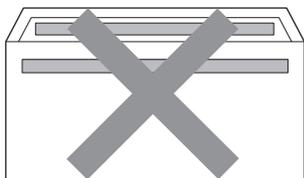
Es posible alimentar los sobres desde la ranura de alimentación manual, de uno en uno. Es recomendable que imprima un sobre de prueba para asegurarse de que los resultados de la impresión son los deseados antes de imprimir o comprar muchos sobres.

Tipos de sobres que debe evitar

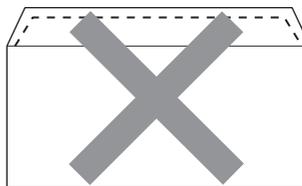
! IMPORTANTE

NO utilice sobres:

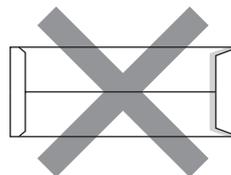
- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no estén plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente por un equipo láser
- previamente impresos en el interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con bordes que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la siguiente ilustración



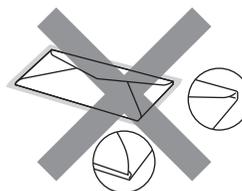
- con solapas dobles, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas de cierre que no están desplegadas al adquirirlas
- con solapas de cierre, como se muestra en la ilustración inferior



- con cada lateral doblado, como se muestra en la ilustración inferior



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

Etiquetas

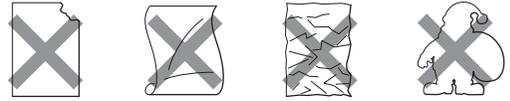
El equipo imprimirá en la mayoría de las etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben disponer de un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, causando posibles atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente el largo y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede causar que se despeguen las etiquetas o puede provocar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados) durante un período de 0,1 segundos.

No inserte más de una hoja de etiquetas en el equipo de golpe.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



! IMPORTANTE

- NO utilice hojas de etiquetas usadas. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.
- Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en esta Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.
- NO reutilice ni introduzca etiquetas que hayan sido utilizadas previamente ni las hojas a las que les falten algunas etiquetas.

3

Carga de documentos

Cómo cargar documentos

Es posible enviar un fax, realizar copias y escanear desde la unidad ADF (Alimentador automático de documentos) y el cristal de escaneado.

Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

La unidad ADF puede contener hasta 35 páginas y carga cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 80 g/m² y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	147,3 a 355,6 mm
Ancho:	147,3 a 215,9 mm
Peso:	64 a 90 g/m ²

! IMPORTANTE

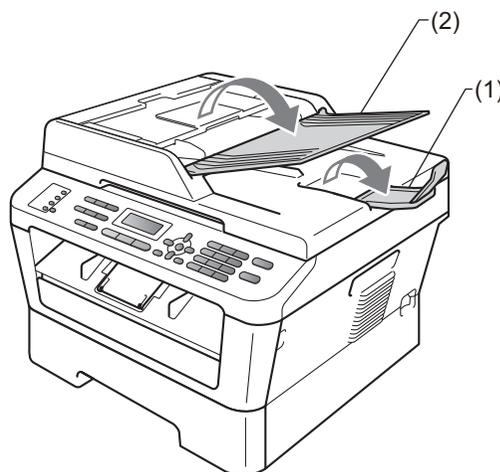
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.
- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.

Nota

- Para escanear documentos que no son apropiados para la unidad ADF, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 25.
- Es más fácil utilizar la unidad ADF si carga un documento de varias páginas.
- Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.

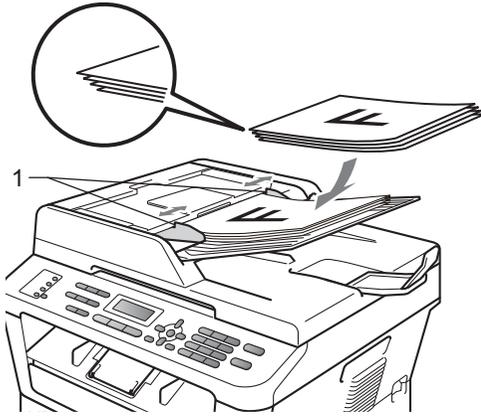
Cómo cargar documentos

- 1 Levante y despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1). Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.

- 3 Escalone las páginas del documento cara arriba con el borde superior en primer lugar en la unidad ADF hasta que cambie el mensaje de la pantalla LCD y note que toca el rodillo de alimentación.



- 4 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.

! IMPORTANTE

Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear las páginas de un libro, una sola página cada vez.

Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	Hasta 297 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2 kg

! IMPORTANTE

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, la unidad ADF podría atascarse.

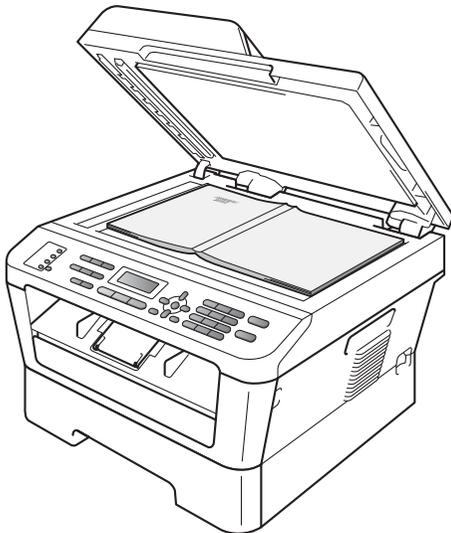
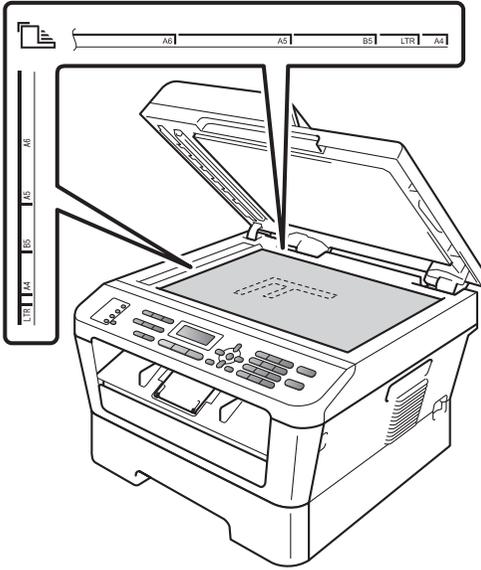
Cómo cargar documentos



Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Mediante el uso de las guías para documentos que hay a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento *cara abajo* en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

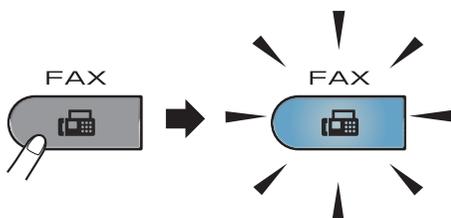
! IMPORTANTE

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

Cómo enviar un fax

Los siguientes pasos muestran cómo enviar un fax.

- 1 Si desea enviar un fax o cambiar ajustes de envío o recepción de faxes, pulse la tecla  (**FAX**) para que se ilumine en azul.



- 2 Realice una de las siguientes acciones para cargar un documento:

- Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* en la página 24).
- Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 25).

- 3 Ajuste el tamaño del cristal de escaneado, la resolución del fax o el contraste si desea cambiarlos. Para obtener más información sobre las operaciones y los ajustes avanzados de envío de faxes, consulte *Envío de un fax* en el capítulo 3 de la *Guía avanzada del usuario*:

- Multenvío
- Horario
- Trans.diferida
- Trans.t.real
- Trans.sondeo
- Modo satélite

- Fax resolución
- Contraste
- Conf.cubierta
- Comen.cubierta

- 4 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación, una tecla de 1 marcación o  (**Libr. direc.**) e introduzca un número de tres dígitos.

- 5 Pulse **Iniciar**.

Envío de faxes desde la unidad ADF

- El equipo inicia el escaneado del documento.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

- Si pulsa **Iniciar**, el equipo comienza a escanear la primera página.

Realice uno de los siguientes pasos:

- Para enviar una sola página, pulse **2** para seleccionar **No (Env.)** (o pulse **Iniciar de nuevo**). El equipo inicia el envío del documento.
- Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar **Sí** y coloque la página siguiente en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. El equipo inicia el escaneado de la página. (Repita este paso para cada página adicional). Si pulsa **Iniciar**, el equipo inicia el envío del documento.



Nota

Para cancelarlo, pulse **Parar**.

Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado

Al enviar por fax documentos de tamaño Carta, tendrá que ajustar el tamaño del cristal de escaneado a Carta; de no hacerlo, parte de los faxes no aparecerá.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 (MFC-7360N)
Pulse **Menu**, **1**, **7**.
(MFC-7460DN y MFC-7860DW)
Pulse **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Carta.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Cancelación de un fax que se está enviando

Pulse **Parar** para cancelar el fax. Si pulsa **Parar** mientras el equipo está marcando o realizando un envío, la pantalla LCD tendrá el aspecto mostrado a continuación:

```
Marcando #XXX
1.Cancel 2.Salir
```

```
Enviando#XXX
1.Cancel 2.Salir
```

Pulse **1** para cancelar el fax.

Informe de verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, el número de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.

Hay varias opciones disponibles para el informe de verificación de la transmisión:

- Si: imprime un informe después de cada fax enviado.
- Si+Imagen: imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.
- No: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. La configuración predeterminada es No.
- No+Imagen: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Si, Si+Imagen, No o No+Imagen.
Pulse **OK**.

3 Pulse **Parar**.**Nota**

- Si selecciona **Si+Imagen** o **No+Imagen**, la imagen solo se mostrará en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real se ha establecido en **No**. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en el capítulo 3 de la *Guía avanzada del usuario*).
 - Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá **OK** junto a **RESULT** en el informe de verificación de la transmisión. En caso contrario, aparecerá **ERROR** junto a **RESULT**.
-

5

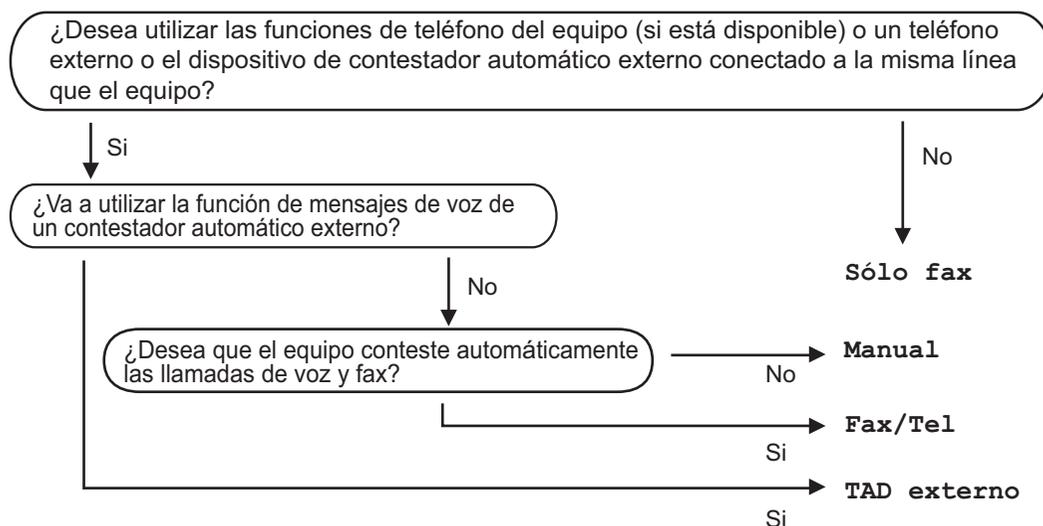
Recepción de un fax

Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios de telefonía disponibles en su línea.

Selección del modo de recepción

De manera predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. Los siguientes diagramas le ayudarán a seleccionar el modo correcto. (Si desea obtener información más detallada acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 31).



Para establecer un modo de recepción, siga estas instrucciones.

- 1 Pulse **Menu, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el modo de recepción. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 32).

Solo fax

El modo *Sólo fax* contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

Fax/Tel

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o llamadas de voz, y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble rápido que suena en el equipo.

(Consulte también *Número de timbres* en la página 32 y *Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)* en la página 32).

Manual

El modo *Manual* permite desactivar todas las funciones de respuesta automática.

Para recibir un fax en modo *Manual*, levante el auricular del teléfono externo. Cuando escuche los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Iniciar** y, a continuación, pulse **2** para recibir un fax. También puede utilizar la función de detección de fax para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Detección de fax* en la página 33).

Contestador automático externo

El modo *TAD externo* permite que un contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las personas que llaman pueden grabar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo* en la página 35).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, seleccione el máximo número de timbres. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos* en la página 37 y *Detección de fax* en la página 33).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 1.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar cuántas veces suena el timbre antes de que el equipo conteste. Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Parar.**

Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Si desea obtener más información, consulte *Utilización de códigos remotos* en la página 37).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 2.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tiempo durante el cuál sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos). Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Parar.**

DetECCIÓN DE FAX

Si la Detección de fax está ajustada en Si:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

Si la Detección de fax está ajustada en No:

Si está en el equipo y contesta una llamada de fax levantando primero el auricular de un teléfono externo, pulse **Iniciar** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha respondido desde una extensión telefónica, pulse ***51**.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos* en la página 37).



Nota

- Si esta función está ajustada en *Si*, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax ***51**.
- Si envía faxes desde un ordenador conectado a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función Detección de fax en *No*.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* o *No*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Servicios de la línea telefónica

Ajuste del tipo de línea telefónica

Si va a conectar el equipo a una centralita automática privada PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica mediante los pasos que se describen a continuación. Si utiliza una centralita automática privada PBX, puede configurar el equipo de manera que siempre tenga acceso a la línea externa (con el prefijo especificado), o bien, que acceda a la línea externa cuando se pulse **Tel/R**.

- 1 Pulse **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **PBX**, **RDSI** (o **Normal**).
Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado **RDSI** o **Normal**, vaya al paso 7.
 - Si seleccionó **PBX**, pulse **OK** y vaya al paso 4.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar el prefijo actual, pulse **1** y vaya al paso 5.
 - Si no desea cambiar el prefijo actual, pulse **2** y vaya al paso 7.
- 5 Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.



Nota

- Puede utilizar los números del 0 al 9, #, * y !.
(Pulse **Tel/R** para visualizar "!").
- Si selecciona **Si** y pulsa **Tel/R** (en la pantalla aparece "!"), podrá tener acceso a una línea externa.
- Si selecciona **Siempre**, puede tener acceso a una línea externa sin necesidad de pulsar **Tel/R**.

- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **Siempre**.
Pulse **OK**.

- 7 Pulse **Parar**.

Centralita automática privada PBX y transferencia de llamadas

Inicialmente el equipo está configurado en **Normal**, que permite que el equipo se conecte a una línea PSTN (Red telefónica pública) estándar. No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita automática privada (PBX). El equipo puede conectarse a la mayoría de los tipos de centralitas PBX. La función de rellamada del equipo solo admite las rellamadas por interrupción temporal (TBR). Las rellamadas por interrupción temporizada (TBR) funcionan con la mayoría de las centralitas automáticas privadas PBX, lo cual permite el acceso a líneas exteriores o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Tel/R**.

Conexión de un TAD externo

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oírán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax emisor. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá **Teléfono**.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

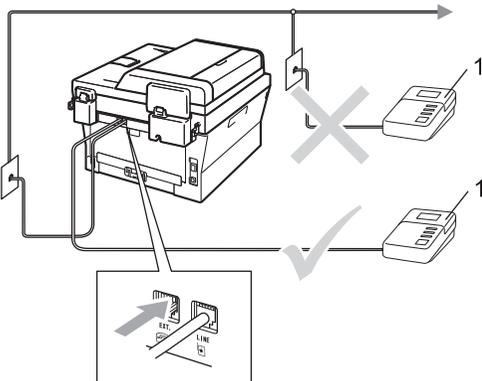


Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la siguiente ilustración.



1 TAD

- 1 Ajuste el TAD externo a uno o dos timbres. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción en **TAD externo**. (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 30).

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Al final de su mensaje de 20 segundos, proporcione su código de activación remota para las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: “Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 y **Iniciar** para enviar un fax”.



Nota

- Necesita activar el ajuste de códigos remotos para utilizar el código de activación de fax *51. (Consulte *Utilización de códigos remotos* en la página 37).
- Se recomienda comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos de fax mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en *Manual*.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

Teléfonos externos y extensiones telefónicas

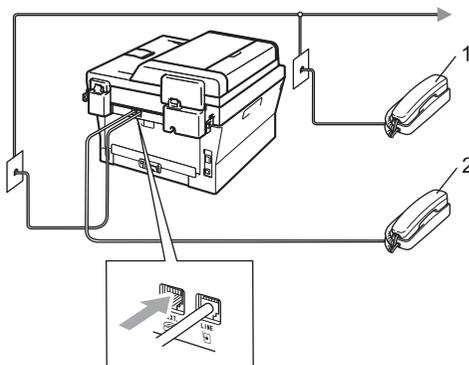


Nota

Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de activación remota *51 y el código de desactivación remota #51. (Consulte *Utilización de códigos remotos* en la página 37).

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono separado directamente al equipo como se indica en el diagrama de abajo.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Si está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra *Teléfono*.

Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectado correctamente al equipo a través de la conexión en T, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Al pulsar el código de activación remota *51, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse *51 y espere a que se oigan los pitidos o hasta que aparezca *Recibiendo* en la pantalla LCD y, a continuación, cuelgue.



Nota

Puede utilizar también la función de detección de fax para que el equipo reciba la llamada automáticamente. (Consulte *Detección de fax* en la página 33).

Sólo para el modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (timbre doble rápido) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo y pulse **Tel/R** para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, deberá levantar el auricular mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulsar **#51** entre cada timbre doble rápido. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, pulse *51 para reenviar la llamada al equipo.

Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico no perteneciente a Brother está conectado al cable de la línea telefónica (consulte *Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica* en la página 36) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al propio equipo para poder pulsar **Tel/R** para transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Utilización de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicarle a su equipo que lo reciba si pulsa el código de activación remota *51. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 33). El autor de la llamada deberá pulsar el botón de inicio para enviar el fax.

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede indicarle al equipo que reciba el fax si pulsa **Iniciar**.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (timbre doble) después del número de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T si pulsa **#51** (asegúrese de pulsar esto *mientras* los timbres están sonando).

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un timbre doble rápido para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo si pulsa **Tel/R**.

Activación de los códigos remotos

Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de recepción de fax y el código de contestación telefónica.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu 2, 1, 4**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**. Pulse **OK**.
- 4 Si no desea cambiar el código de activación remota, pulse **OK**.
- 5 Si no desea cambiar el código de desactivación remota, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Cambio de los códigos remotos

El código de activación remota predeterminado es ***51**. El código de desactivación remota predeterminado es **#51**. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, procure cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo **###** y **555**.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Si ha seleccionado **Si** en el paso 3, introduzca el código de activación remota nuevo. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el código de desactivación remota nuevo. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

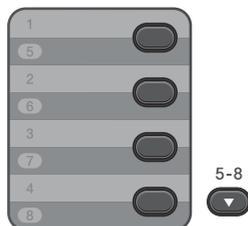
Marcación manual

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



Números de 1 marcación

Pulse la tecla de 1 marcación en la que está almacenado el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* en la página 42).



Para marcar los números de 1 marcación del 5 al 8, mantenga pulsado **5-8** a la vez que pulsa la tecla de 1 marcación.

Marcación rápida

Pulse  (**Libr. direc.**) y, a continuación, el número de marcación rápida de tres dígitos. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación rápida* en la página 44).



Número de tres dígitos



Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *¿Regist. ahora?* cuando introduce un número de 1 marcación o de marcación rápida, significa que no hay ningún número almacenado.

Búsqueda

Puede buscar por orden alfabético nombres que haya almacenado en las memorias de 1 marcación y de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* en la página 42 y *Almacenamiento de los números de marcación rápida* en la página 44).

1

Pulse  (**Libr. direc.**) dos veces.

- 2 En el teclado de marcación, pulse las teclas correspondientes a las primeras letras del nombre. (Utilice el gráfico que se muestra en *Introducción de texto* en la página 141 para ayudarle a introducir letras). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar**.



Nota

- Si no introduce ninguna letra y pulsa **OK** en el paso 2, aparecerán todos los nombres registrados. Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *No encontrada* al introducir las primeras letras del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente el número hasta tres veces en intervalos de 5 minutos.

Si está enviando un fax manualmente y la línea está comunicando, pulse

Remarcar/Pausa para volver a intentarlo.

Para volver a marcar el último número marcado, pulse **Remarcar/Pausa**.

Remarcar/Pausa sólo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para realizar los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. También puede especificar la resolución predeterminada para cada número de 1 marcación y de marcación rápida. Si marca un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número. Un perfil de escaneado también se puede almacenar junto con el número de fax.

Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

Un perfil de escaneado contiene los ajustes de resolución y otros ajustes de escaneado seleccionados cuando se almacena un número. Por ejemplo, se le pedirá que seleccione Estándar, Fina o Foto si ha seleccionado la opción I-FAX. O bien se le pedirá que seleccione TIFF ByN, PDF ByN, JPG gris, PDF gris, XPS gris, JPG color, PDF color o XPS color si ha seleccionado la opción Correo electrónico. (Las opciones de I-FAX y Correo electrónico sólo pueden descargarse para los modelos MFC-7460DN y MFC-7860DW.)

Opciones de 1 marcación y marcación rápida

El gráfico siguiente muestra las opciones para almacenar números de 1 marcación o marcación rápida después de que haya descargado las opciones de IFAX y correo electrónico para MFC-7460DN y MFC-7860DW.

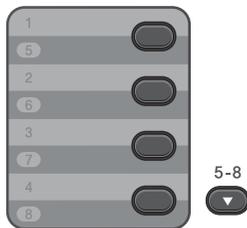
Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6
Introduzca la ubicación de 1 marcación o marcación rápida	Seleccione el tipo de registro	Introduzca el número o dirección de correo electrónico	Introduzca el nombre	Seleccione la resolución	Seleccione el tipo de archivo
1 marcación o marcación rápida	Fax/Tel	Número de fax o número de teléfono	(Nombre) Pulse OK .	Estándar, Fina, SuperFina, Foto	-
	IFAX	Dirección de correo electrónico		Estándar, Fina, Foto	-
	PDF email color			100 ppp, 200ppp, 300 ppp, 600 ppp	PDF, SPDF
	JPG email color			100 ppp, 200ppp, 300 ppp, 600 ppp	-
	XPS email color			100 ppp, 200ppp, 300 ppp, 600 ppp	-
	PDF email gris			100 ppp, 200ppp, 300 ppp,	PDF, SPDF
	JPG email gris			100 ppp, 200ppp, 300 ppp,	-
	XPS email gris			100 ppp, 200ppp, 300 ppp,	-
	PDF email ByN			200ppp, 200x100ppp	PDF, SPDF
	TIFF email ByN			200ppp, 200x100ppp	-

Almacenamiento de pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Almacenamiento de los números de 1 marcación

El equipo dispone de 4 teclas de 1 marcación donde puede almacenar 8 números de teléfono o fax para la marcación automática. Para acceder a los números del 5 al 8, mantenga pulsado **5-8** mientras pulsa la tecla de 1 marcación.



- 1 Pulse la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número. Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará ¿Regist. ahora?. Pulse **1** para seleccionar Si.
- 2 Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres). Pulse **OK**.
- 3 Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 141 para ayudarle a introducir letras.
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.

- 4 (MFC-7460DN y MFC-7860DW) Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:

- Para guardar la resolución de fax, pulse **▲** o **▼** para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto.

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

Si descargó las opciones I-FAX y correo electrónico (MFC-7460DN y MFC-7860DW)

- 1 Pulse la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número. Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará ¿Regist. ahora?. Pulse **1** para seleccionar Si.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar una de las siguientes opciones:
 - F/T
 - IFAX
 - PDF email color
 - JPG email color
 - XPS email color
 - PDF email gris
 - JPG email gris
 - XPS email gris
 - PDF email ByN
 - TIFF email ByN
 Pulse **OK**.

- 3 Introduzca el teléfono, el número de fax (hasta 20 caracteres) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres). Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 141 para ayudarle a introducir letras.
Pulse **OK**.



Nota

- Si ha seleccionado un tipo de registro de correo electrónico en el paso ② y ha guardado la dirección de correo electrónico, sólo puede utilizar la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el modo de escáner.
- Si ha seleccionado el tipo de registro de IFAX en el paso ② y ha guardado la dirección de correo electrónico, sólo puede utilizar la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el modo de fax.

④

Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres).
Pulse **OK**.
- Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.

⑤

Realice uno de los siguientes pasos:

- Si desea guardar una resolución de fax/escáner junto con el número, vaya al paso correspondiente que se indica en la siguiente tabla:
- Si no desea cambiar la resolución predeterminada, pulse **OK** y vaya al paso ⑫.

Opción seleccionada en el paso ②	Vaya al paso
F/T	⑥
IFAX	⑦
PDF email color	⑧
JPG email color	
XPS email color	
PDF email gris	⑨
JPG email gris	
XPS email gris	
PDF email ByN	⑩
TIFF email ByN	



Nota

- Cuando proceda al multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o la dirección de correo electrónico, el perfil de escaneado de 1 marcación, marcación rápida o el número de grupo que seleccione primero se aplicará al multienvío.
- También puede almacenar el número si pulsa **Menu, 2, 3, 1**.
- Para obtener información detallada acerca del formato de archivo, consulte la *Guía del usuario de software*.

⑥

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto. Pulse **OK** y vaya al paso ⑫.

⑦

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina o Foto. Pulse **OK** y vaya al paso ⑫.

⑧

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 100 ppp, 200ppp, 300 ppp o 600 ppp. Pulse **OK**.

- Si seleccionó PDF email color, vaya al paso ⑪.
- Si ha seleccionado JPG email color o XPS email color, vaya al paso ⑫.

⑨

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 100 ppp, 200ppp o 300 ppp. Pulse **OK**.

- Si seleccionó PDF email gris, vaya al paso ⑪.
- Si ha seleccionado JPG email gris o XPS email gris, vaya al paso ⑫.

- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 200x100ppp o 200ppp.
Pulse **OK**.
 - Si seleccionó PDF email ByN, vaya al paso 11.
 - Si seleccionó TIFF email ByN, vaya al paso 12.
- 11 Seleccione el tipo de PDF, PDF o SPDF (PDF seguro), que se utilizará para el envío al ordenador.
Pulse **OK** y vaya al paso 12.
- 12 Pulse **Parar**.

Almacenamiento de los números de marcación rápida

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación rápida, para que cuando los marque sólo tenga que pulsar algunas teclas (▲ (**Libr. direc.**), el número de tres dígitos e **Iniciar**). El equipo puede almacenar 200 números de marcación rápida (001 - 200).

- 1 Pulse ▲ (**Libreta de direcciones**) e introduzca un número de ubicación de marcación rápida de tres dígitos (001-200). Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD visualiza el mensaje ¿Regist. ahora?
Pulse **1** para elegir **Si**.
- 2 Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres). Utilice el cuadro de la sección Introducción de texto en la página 122 como ayuda para introducir las letras.
Pulse **OK**.
- 3 Realice una de las acciones siguientes:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres).
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.
- 4 (MFC-7460DN y MFC-7860DW)
Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, realice una de las siguientes acciones:
 - Para guardar la resolución de fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto.
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

Si descargó las opciones I-FAX y correo electrónico (MFC-7460DN y MFC-7860DW)

1 Pulse (Libr. direc.) seguido del número de la localización de marcación rápida de tres dígitos (001-200). Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará ¿Regist. ahora? Pulse 1 para seleccionar Si.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una de las siguientes opciones:

- F/T
 - IFAX
 - PDF email color
 - JPG email color
 - XPS email color
 - PDF email gris
 - JPG email gris
 - XPS email gris
 - PDF email ByN
 - TIFF email ByN
- Pulse **OK**.

3 Introduzca el teléfono, el número de fax (hasta 20 caracteres) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres). Utilice la tabla que se muestra en *Introducción de texto* en la página 141 para ayudarle a introducir letras. Pulse **OK**.



Nota

- Si ha seleccionado un tipo de registro de correo electrónico en el paso 2 y ha guardado la dirección de correo electrónico, sólo puede utilizar la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el modo de escáner.
- Si ha seleccionado el tipo de registro de IFAX en el paso 2 y ha guardado la dirección de correo electrónico, sólo puede utilizar la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el modo de fax.

4 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres).

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.

5 Realice uno de los siguientes pasos:

- Si desea guardar una resolución de fax/escáner junto con el número, vaya al paso correspondiente que se indica en la siguiente tabla:

- Si no desea cambiar la resolución predeterminada, pulse **OK** y vaya al paso 12.

Opción seleccionada en el paso 2	Vaya al paso
F/T	6
IFAX	7
PDF email color	8
JPG email color	
XPS email color	
PDF email gris	9
JPG email gris	
XPS email gris	
PDF email ByN	10
TIFF email ByN	



Nota

- Cuando proceda al multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o la dirección de correo electrónico, el perfil de escaneado de 1 marcación, marcación rápida o el número de grupo que seleccione primero se aplicará al multienvío.
- También puede almacenar el número si pulsa **Menu, 2, 3, 2**.
- Para obtener información detallada acerca del formato de archivo, consulte la *Guía del usuario de software*.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto. Pulse **OK** y vaya al paso 12.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina o Foto. Pulse **OK** y vaya al paso 12.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 100 ppp, 200ppp, 300 ppp o 600 ppp. Pulse **OK**.
 - Si seleccionó PDF email color, vaya al paso 11.
 - Si ha seleccionado JPG email color o XPS email color, vaya al paso 12.
- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 100 ppp, 200ppp o 300 ppp. Pulse **OK**.
 - Si seleccionó PDF email gris, vaya al paso 11.
 - Si ha seleccionado JPG email gris o XPS email gris, vaya al paso 12.
- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 200x100ppp o 200ppp. Pulse **OK**.
 - Si seleccionó PDF email ByN, vaya al paso 11.
 - Si seleccionó TIFF email ByN, vaya al paso 12.
- 11 Seleccione el tipo de PDF, PDF o SPDF (PDF seguro), que se utilizará para el envío al ordenador. Pulse **OK** y vaya al paso 12.
- 12 Pulse **Parar**.

Cambio de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Si intenta cambiar un número de 1 marcación o marcación rápida, en la pantalla LCD aparecerá el nombre o el número que ya está almacenado en ese lugar. Si el número de 1 marcación o marcación rápida que intenta cambiar tiene una tarea programada o se ha establecido en un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le pedirá si desea cambiar el nombre o el número.

1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar un número de 1 marcación almacenado, pulse **Menu, 2, 3, 1**.

```
Libr. direc.
1.Una pulsación
```

Pulse la tecla del número de 1 marcación que desea cambiar.

- Para cambiar un número de marcación rápida almacenado, pulse **Menu, 2, 3, 2**.

```
Libr. direc.
2.Marc. rápida
```

Introduzca el número de marcación rápida que desee cambiar y, a continuación, pulse **OK**.

2 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar los datos almacenados, pulse 1. Vaya al paso 3.
- Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **Parar**.

```
#005:MIKE
1.Cambia 2.Borra
```

- 3 Edite el número y el nombre mediante la siguiente instrucción. Cuando haya finalizado la edición, pulse **OK**.
 - Al editar el nombre o número almacenado, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y pulse **Eliminar**. A continuación, introduzca el carácter correcto.

- 4 (MFC-7460DN y MFC-7860DW) Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, lleve a cabo una de las siguientes opciones:
 - Para guardar la resolución de fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto.
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

- 5 Pulse **Parar**.

Si ha descargado las opciones de I-FAX, Fax/Tel y Correo electrónico (Para los modelos MFC-7460DN y MFC-7860DW)

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar un número de 1 marcación almacenado, pulse **Menu, 2, 3, 1**.
Elija la tecla del número de 1 marcación que desea cambiar.
 - Para cambiar un número de marcación rápida almacenado, pulse **Menu, 2, 3, 2**.

```
Marc. rápida
¿M.rápida? #
```

Elija el número de marcación rápida que desee cambiar y, a continuación, pulse **OK**.

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar el número almacenado, pulse **1**.
 - Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **Parar**.

```
#005:MIKE
1.Cambia 2.Borra
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
 - F/T
 - IFAX
 - PDF email color
 - JPG email color
 - XPS email color
 - PDF email gris
 - JPG email gris
 - XPS email gris
 - PDF email ByN
 - TIFF email ByN
 Pulse **OK**.

- 4 Pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **Eliminar** para borrarlo. Repita esta operación para cada carácter que desee borrar. Introduzca un número o carácter nuevo. Pulse **OK**.

- 5 Siga las instrucciones que comienzan en el paso 4 de Almacenamiento de los números de 1 marcación y Almacenamiento de los números de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* en la página 42 y *Almacenamiento de los números de marcación rápida* en la página 44).

- 6 Pulse **Parar**.

Eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Si intenta borrar un número de 1 marcación o marcación rápida, en la pantalla LCD aparecerá el nombre o el número que ya está almacenado en ese lugar. Si el número de 1 marcación o marcación rápida que intenta cambiar tiene una tarea programada o se ha establecido en un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le pedirá si desea cambiar el nombre o el número.

1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para borrar un número de 1 marcación almacenado, pulse **Menu, 2, 3, 1.**

```
Libr. direc.
1.Una pulsación
```

Pulse la tecla del número de 1 marcación que desea cambiar.

- Para borrar un número de marcación rápida almacenado, pulse **Menu, 2, 3, 2.**

```
Libr. direc.
2.Marc. rápida
```

Introduzca el número de marcación rápida que desee eliminar y, a continuación, pulse **OK.**

2 Para eliminar los datos almacenados, pulse 2.

```
#005:MIKE
1.Cambia 2.Borra
```

3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para eliminar los datos almacenados, pulse **1.**
- Para salir sin eliminar los datos almacenados, pulse **2.**

```
Borrar datos?
1.Si 2.No
```

4 Pulse **Parar.**

Tonos o pulsos

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), siga las instrucciones descritas a continuación. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

1 Levante el auricular del teléfono externo.

2 Pulse # en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados después de esta secuencia enviarán señales de tonos.

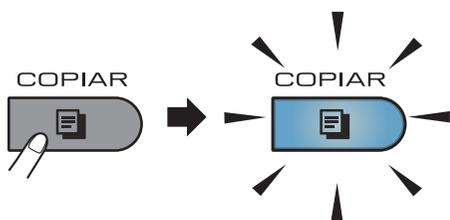
Al colgar, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Cómo Copia

Los siguientes pasos muestran la operación básica de copia. Si desea obtener más información acerca de cada opción, consulte la *Guía avanzada del usuario* incluida en el CD-ROM.

- 1 Si desea realizar una copia, pulse  (**COPIAR**) para que se ilumine en azul.

- Asegúrese de que se encuentra en modo Copia.



- En la pantalla LCD aparecerá:

```
Apilar Copias:01
100%  □□■□□ Auto
```

Nota

El ajuste predeterminado es modo de fax. Es posible cambiar la cantidad de tiempo que el equipo permanece en modo copia después de la última operación de copia. (Consulte *Temporizador de modo* en el capítulo 1 de la *Guía avanzada del usuario*.)

- 2 Realice una de las siguientes acciones para cargar un documento:

- Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* en la página 24).

- Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 25).

- 3 Pulse **Iniciar**.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Parar**.

Ajustes de copia

Pulse las teclas **COPIAR** temporales. Puede utilizar **Opc.**, **+Zoom-** o **Dúplex**¹.

Si desea obtener más información acerca de los ajustes de copia, consulte *Ajustes de copia* en el capítulo 7 de la *Guía avanzada del usuario*.

Es posible cambiar los siguientes ajustes de copia:

- Alargar/Reducir
- Calidad
- Apilar/Ordenar
- Brillo
- Contraste
- Formato Pág.
- Dúplex¹

¹ Copia dúplex (1 cara a 2 caras) para los modelos MFC-7460DN y MFC-7860DW

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos del ordenador e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, instale el controlador de impresora. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y envío de faxes para Macintosh* en la *Guía del usuario de software* para obtener más información acerca de los ajustes de impresión).

- 1 Instale el controlador de la impresora Brother del CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
- 2 Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
- 3 Seleccione el nombre de su equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades**.
- 4 Seleccione los ajustes que desea en el cuadro de diálogo **Propiedades**.
 - **Tamaño de papel**
 - **Orientación**
 - **Copias**
 - **Soporte de impresión**
 - **Resolución**
 - **Imprimir configuración**
 - **Páginas múltiples**
 - **Dúplex / Folleto**
 - **Fuente del papel**
- 5 Haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

Escaneado de un documento como archivo PDF utilizando ControlCenter4 (Windows®)

(Para usuarios de Macintosh) Consulte *Escaneado* en la *Guía del usuario de software*.

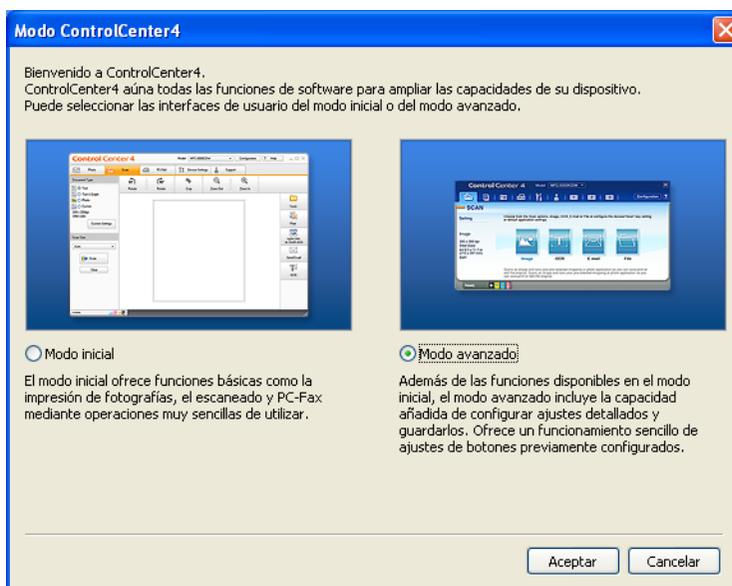


Nota

Las pantallas en el ordenador pueden variar en función del modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite acceder de forma rápida y fácil a las aplicaciones que utiliza con más frecuencia. Mediante ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas. Puede utilizar ControlCenter4 en el ordenador.

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* en la página 24).
- 2 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 3 Elija **Modo inicial** o **Modo avanzado** antes de utilizar ControlCenter4.

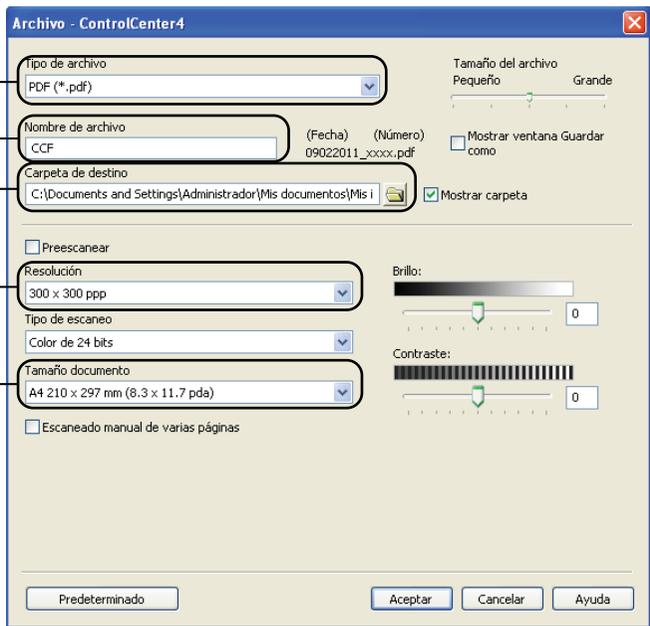


- 4 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar se selecciona desde la lista desplegable **Modelo**.

- 5 Ajuste el tipo de archivo para guardar en una carpeta. De forma predeterminada, los datos escaneados se guardan como **JPEG (*.jpg)**. Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Ajustes de botón, Escanear y Archivo**.



Aparece el cuadro de diálogo de configuración. Es posible cambiar los ajustes predeterminados.



- 1 Elija **PDF (*.pdf)** desde la lista desplegable **Tipo de archivo**.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desee utilizar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien elija la carpeta haciendo clic en el botón **Examinar**.
- 4 Puede elegir una resolución de escaneo desde la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede elegir el tamaño del documento de la lista desplegable.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

- Haga clic en **Archivo**.
El equipo inicia el proceso de escaneo. La carpeta en la que se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



Cambio de los ajustes de la tecla ESCÁNER

Antes de escanear

Para utilizar el equipo como un escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo está conectado a una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores de escáner del CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si el escaneado en red no funciona. (Consulte *Configuración de Escaneado en red* en la *Guía del usuario de software*).

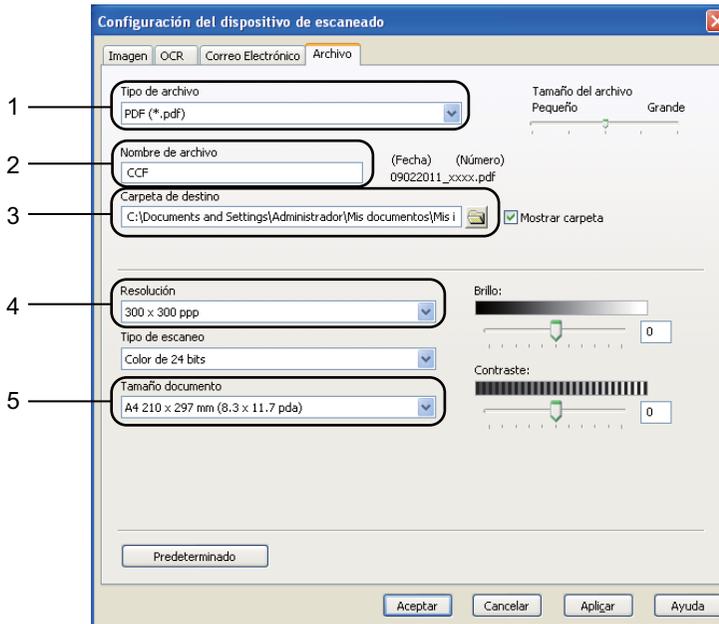
Ajustes de la tecla ESCÁNER

Puede cambiar los ajustes de la tecla **ESCÁNER** mediante ControlCenter4.

- 1 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 2 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar se selecciona desde la lista desplegable **Modelo**.
- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 4 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.



- 5 Seleccione la ficha **Archivo**. Es posible cambiar los ajustes predeterminados.



- 1 Puede elegir el tipo de archivo de la lista desplegable.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desee utilizar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien elija la carpeta haciendo clic en el botón  **Examinar**.
- 4 Puede elegir una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede elegir el tamaño del documento de la lista desplegable.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Escaneado con la tecla ESCÁNER

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* en la página 24).
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanear a PC*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fichero*.
Pulse **OK**.
- 5 (Para usuarios de una red)
Pulse ▲ o ▼ para elegir el equipo de destino al que desee realizar envíos.
Pulse **OK**.
Si la pantalla LCD le solicita que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos del ordenador de destino mediante el teclado de marcación del panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Seleccione el modo de escaneado que desea.

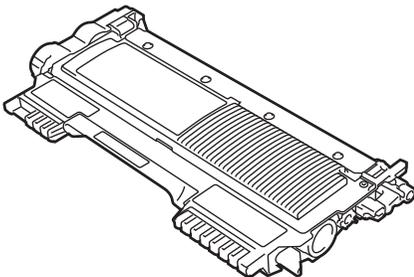
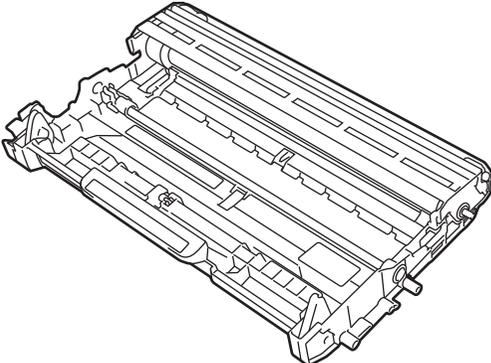
Escanear a:

- FTP¹
- E-mail
- Imagen
- OCR
- Fichero

¹ MFC-7460DN y MFC-7860DW

Sustitución de artículos consumibles

El equipo indicará cuándo hay que sustituir los artículos consumibles. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 58 y *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 63.)

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 58. Nombre del modelo: TN-2210, TN-2220	Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63. Nombre del modelo: DR-2200
	

Nota

- Si no desea devolver los consumibles utilizados, deséchelos según la normativa local y sepárelos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. (Consulte la *Directiva UE 2002/96/CE* y *EN 50419* en el folleto *Avisos sobre seguridad y legales*).
- Se recomienda envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse accidentalmente el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los artículos consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
- La vida útil prevista de los cartuchos de tóner se basa en ISO/IEC 19752. La frecuencia de sustitución variará dependiendo de la complejidad de las páginas impresas, del porcentaje de cobertura y del tipo de soporte utilizado.

Sustitución de un cartucho de tóner

Nombre del modelo: para obtener información sobre el nombre del modelo de los cartuchos de tóner, consulte *Sustitución de artículos consumibles* en la página 57.

Los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir aproximadamente 1.200 páginas¹. Los cartuchos de tóner larga duración pueden imprimir aproximadamente 2.600 páginas¹. El número de páginas real variará dependiendo del tipo medio de documento. Cuando quede poco tóner en un cartucho, en la pantalla LCD se mostrará `Toner bajo..`

El equipo se suministra con el siguiente cartucho de tóner:

(Para MFC-7360N)

Cartucho de tóner estándar, que deberá sustituirse después de unas 700 páginas¹.

(Para MFC-7460DN / MFC-7860DW)

Cartucho de tóner estándar.

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

Nota

- Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso `Toner bajo..`
- Para garantizar una alta calidad de impresión, es recomendable que utilice exclusivamente cartuchos de tóner originales de Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, llame a su distribuidor de Brother.
- Se recomienda limpiar el equipo cuando se sustituya el cartucho de tóner. Consulte *Limpieza del equipo* en la página 67.
- Si modifica el ajuste de la densidad de impresión para que la impresión sea más clara o más oscura, la cantidad de tóner utilizado cambiará.
- Desembale el cartucho de tóner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo.

Tóner bajo

`Toner bajo.`

Si en la pantalla LCD aparece `Toner bajo.`, compre un cartucho nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje `Cambiar tóner.`

Sustituir Tóner

Cuando aparezca el mensaje siguiente en la pantalla LCD, tendrá que sustituir el cartucho de tóner:

`Cambiar tóner`

El equipo detendrá la impresión hasta que sustituya el cartucho de tóner. Un cartucho de tóner nuevo o que no se haya utilizado anteriormente original de Brother restablecerá el modo de sustitución de tóner.

Nota

Para que el equipo siga imprimiendo después de que la pantalla LCD muestre `Cambiar tóner`, establezca el equipo en el modo Continuar (**Menu, 1, 8** y seleccione `Continuar`). El equipo seguirá imprimiendo hasta que la pantalla LCD muestre `Tóner agotado`. (Si desea obtener información acerca de los ajustes de tóner, consulte *Ajustes de tóner* en el capítulo 1 de la *Guía avanzada del usuario*).

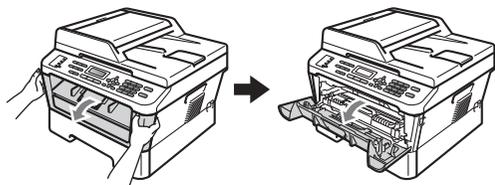
Tóner agotado

`Tóner agotado`

El equipo detendrá la impresión hasta que sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 59).

Sustitución del cartucho de tóner

- 1 Asegúrese de que el equipo está encendido.
- 2 Abra la cubierta delantera y deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.

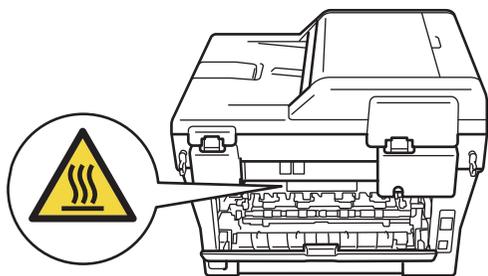
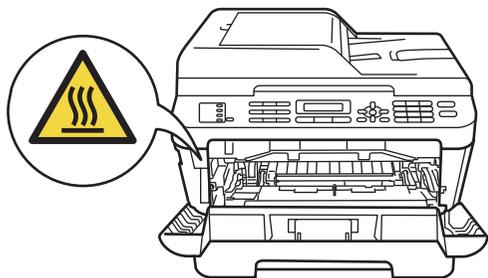


⚠ AVISO

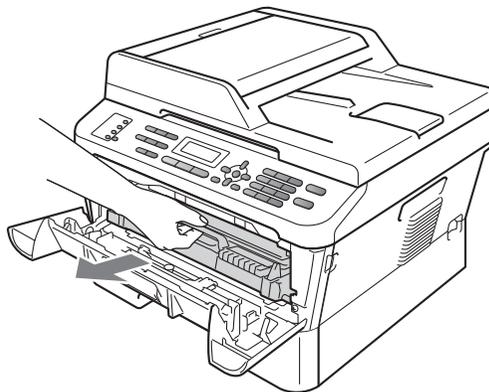


SUPERFICIE CALIENTE

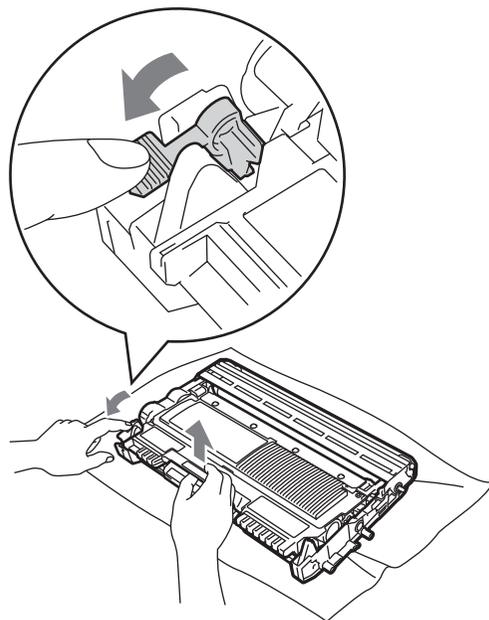
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. De lo contrario, la unidad podría quemarse.



- 3 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



- 4 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



⚠ ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de tóner al fuego.
Podría explotar, causando lesiones.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de aerosol o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

Consulte *Para utilizar el producto de forma segura* en el folleto *Avisos sobre seguridad y legales* si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.

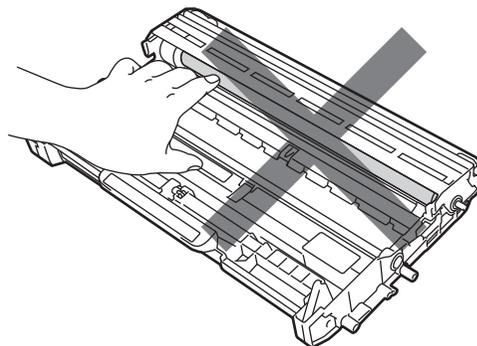
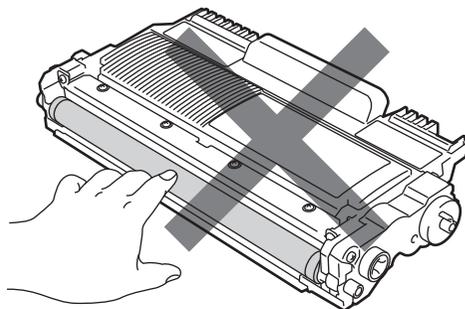


Procure no inhalar tóner.

⚠ IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

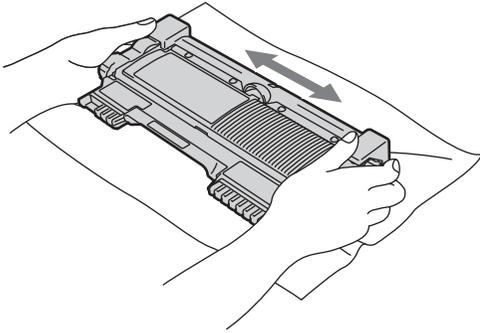
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.
- Si no desea devolver los consumibles utilizados, deséchelos según la normativa local y sepárelos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. (Consulte la *Directiva UE 2002/96/CE* y *EN 50419* en el folleto *Avisos sobre seguridad y legales*.)

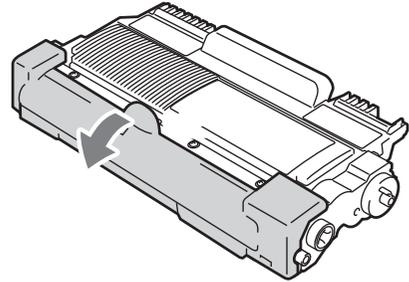
- 5 Desembale el cartucho de t3ner nuevo. Sujete el cartucho con ambas manos y ag3telo suavemente hacia los lados varias veces para extender el t3ner uniformemente dentro del cartucho.



! IMPORTANTE

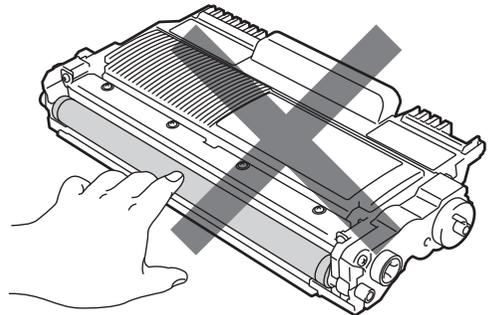
- Desembale el cartucho de t3ner justo antes de introducirlo en el equipo. Si el cartucho de t3ner queda desembalado por mucho tiempo, la vida del t3ner podr3a acortarse.
- Los equipos de Brother han sido dise1ados para funcionar con t3ner de determinada especificaci3n y obtendr3 resultados 3ptimos si utiliza cartuchos de t3ner originales Brother. Brother no puede garantizar el rendimiento 3ptimo si se utiliza t3ner o cartuchos de t3ner de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos originales de Brother con este equipo, as3 como no recargar los cartuchos vac3os con t3ner de otros fabricantes. Si la unidad de tambor o cualquier otra pieza de este equipo sufren da1os como consecuencia del uso de t3ner o cartuchos de t3ner que no sean productos originales de Brother, debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias podr3an no estar cubiertas por la garant3a.

- 6 Retire la cubierta de protecci3n.



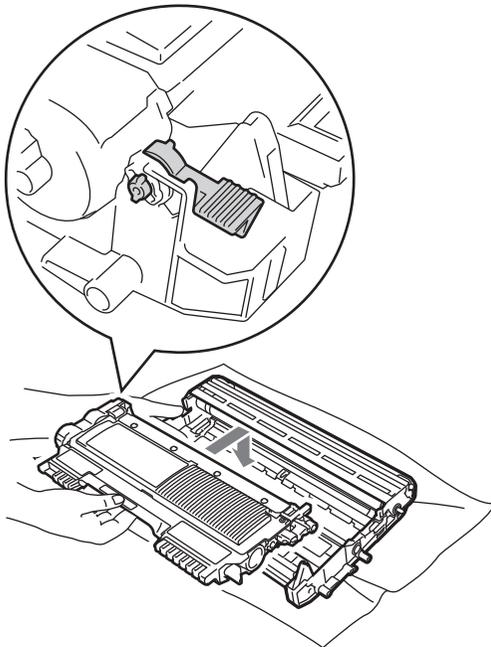
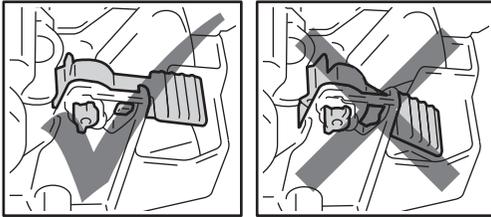
! IMPORTANTE

Coloque el cartucho de t3ner en la unidad de tambor inmediatamente tras haber retirado la cubierta de protecci3n. Para evitar el deterioro de la calidad de impresi3n, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.



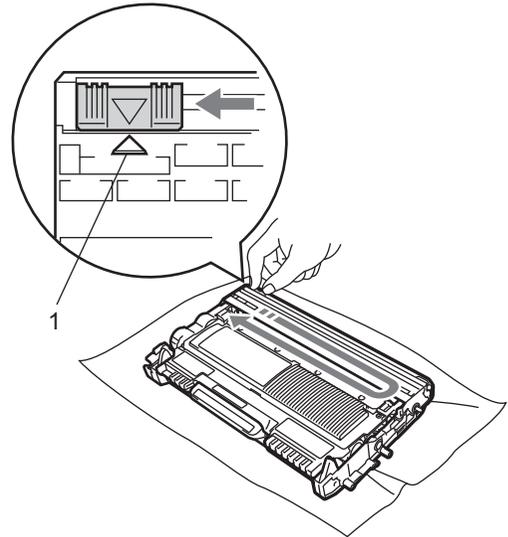
A

- 7 Inserte el nuevo cartucho de tóner firmemente en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



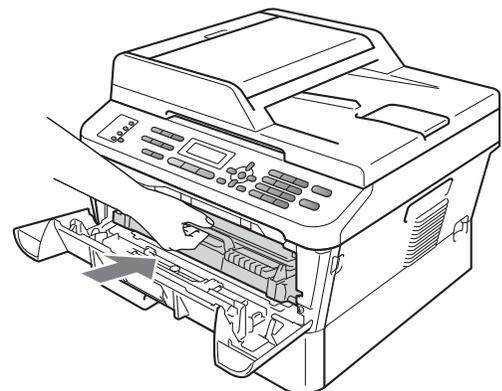
Nota
Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

- 8 Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.



Nota
Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 9 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Cierre la cubierta delantera.



**Nota**

Después de sustituir el cartucho de tóner, NO apague el interruptor de encendido del equipo ni abra la cubierta delantera hasta que se borre el mensaje `Por favor espere` de la pantalla LCD y se vuelva al modo Lista.

Sustitución de la unidad de tambor

Nombre del modelo: DR-2200

Una unidad de tambor nueva puede imprimir aproximadamente 12.000 páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

! IMPORTANTE

Para obtener un rendimiento óptimo, utilice exclusivamente una unidad de tambor y unidades de tóner originales de Brother. La impresión con una unidad de tambor o una unidad de tóner de otros fabricantes puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil del equipo. La garantía puede no cubrir los problemas causados por el uso de una unidad de tambor o de tóner de otro fabricante.

Error de tambor

Error de tambor

El filamento de corona se ha ensuciado. Limpie el filamento de corona en la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza del filamento de corona* en la página 70).

Si ha limpiado el filamento de corona y sigue apareciendo el mensaje `Error de tambor`, sustituya la unidad de tambor por una nueva.

Cambiar tambor

Cambiar tambor

Sustituya la unidad de tambor por una nueva. Es recomendable que instale una unidad de tambor original de Brother en este momento.

Después de la sustitución, siga las instrucciones que se incluyen con la unidad de tambor nueva para restablecer el medidor de vida útil del tambor.

Tambor detenido

Tambor detenido

No podemos garantizar la calidad de impresión. Sustituya la unidad de tambor por una nueva. Es recomendable que instale una unidad de tambor original de Brother en este momento.

Después de la sustitución, siga las instrucciones que se incluyen con la unidad de tambor nueva para restablecer el medidor de vida útil del tambor.

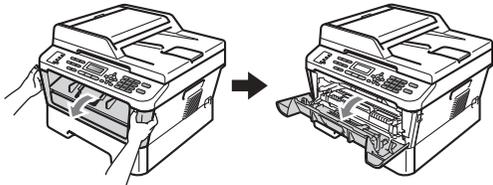
Sustitución de la unidad de tambor

! IMPORTANTE

- Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Cada vez que sustituya la unidad de tambor, limpie el interior del equipo. (Consulte *Limpieza del equipo* en la página 67).

- 1 Asegúrese de que el equipo está encendido.

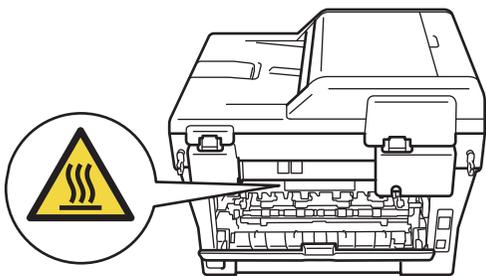
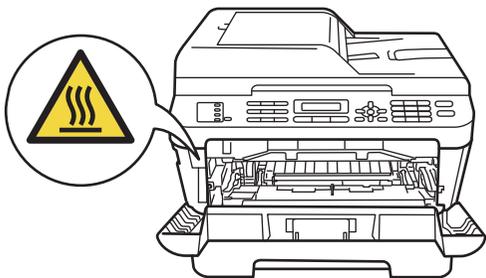
- 2 Abra la cubierta delantera y deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.



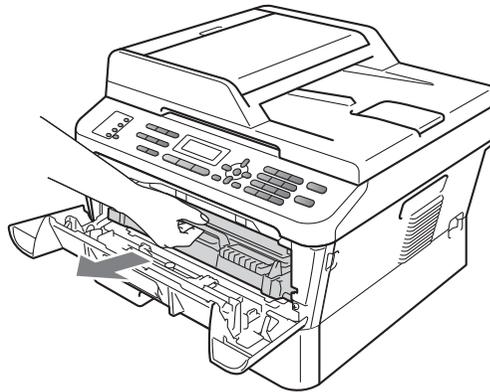
⚠ AVISO

⚠ SUPERFICIE CALIENTE

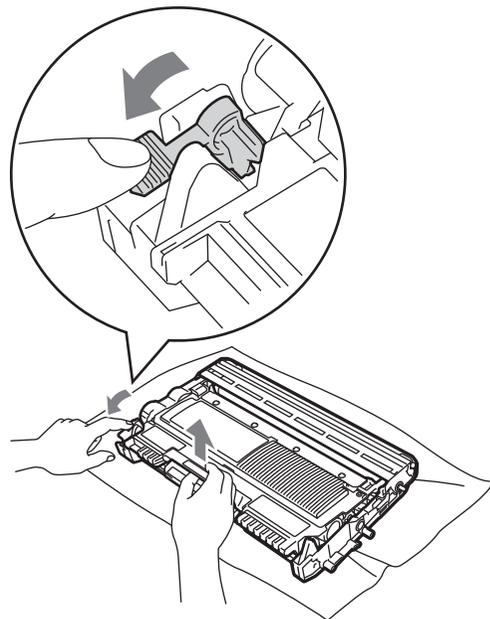
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. De lo contrario, la unidad podría quemarse.



- 3 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



- 4 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



⚠ ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de spray o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el exterior o el interior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

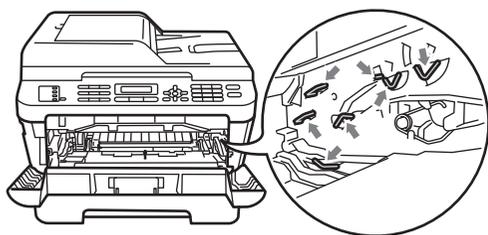
Consulte *Para utilizar el producto de forma segura* en el folleto *Avisos sobre seguridad y legales* si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



Procure no inhalar tóner.

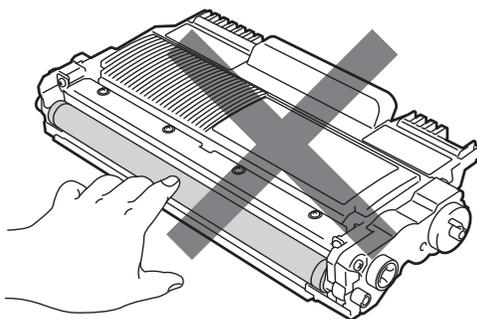
⚠ IMPORTANTE

- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



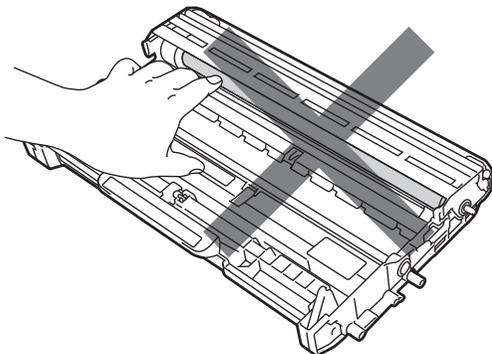
📄 Nota

- Asegúrese de guardar la unidad de tambor usada en una bolsa adecuada bien cerrada para que el polvo del tóner no se derrame fuera de la unidad.
- Si no desea devolver los consumibles utilizados, deséchelos según la normativa local y sepárelos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. (Consulte la *Directiva UE 2002/96/CE* y *EN 50419* en el folleto *Avisos sobre seguridad y legales*.)

5 Desembale la nueva unidad de tambor.

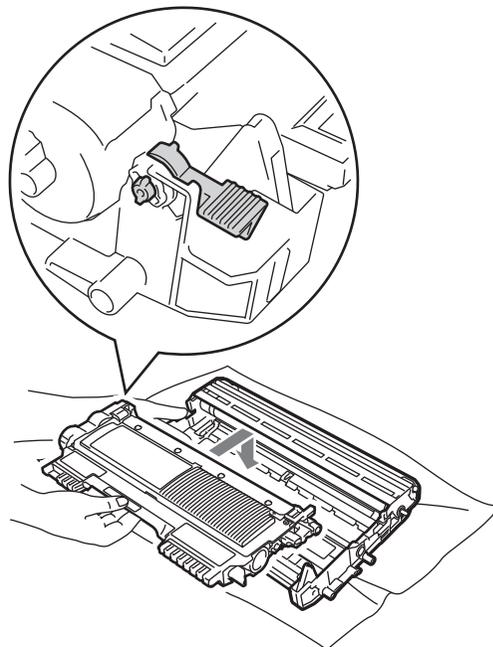
! IMPORTANTE

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



- Desembale la unidad de tambor justo antes de instalarla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.

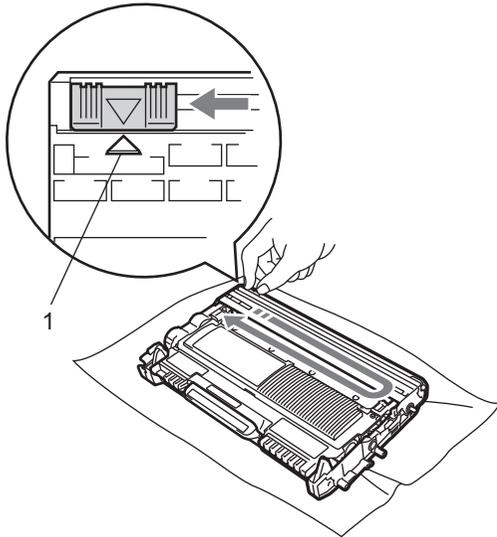
6 Inserte el nuevo cartucho de tóner firmemente en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



Nota

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

- Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.



Nota

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial ▲ (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- Coloque el nuevo conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor

Cuando sustituya la unidad de tambor por una nueva, tendrá que poner a cero el medidor de vida útil del tambor siguiendo estos pasos:

- Pulse **Borrar**. Para confirmar la instalación de una nueva unidad de tambor, pulse **1**.
- Cuando en la pantalla LCD aparezca **Aceptado**, cierre la cubierta delantera.

Limpieza del equipo

Limpie el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

! ADVERTENCIA

NO use ninguna sustancia inflamable, aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol/amoniaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

Consulte *Para utilizar el producto de forma segura* en el folleto *Avisos sobre seguridad y legales* si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



Procure no inhalar tóner.

! IMPORTANTE

Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

Limpeza del exterior del equipo

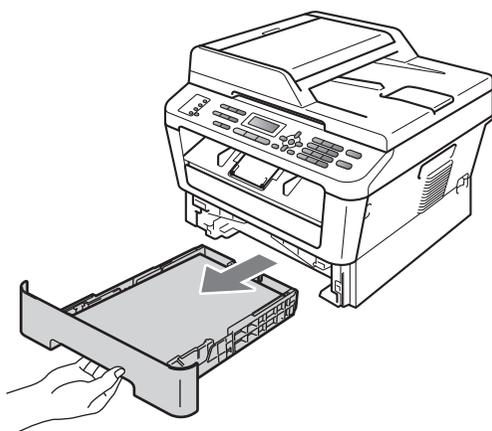
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.



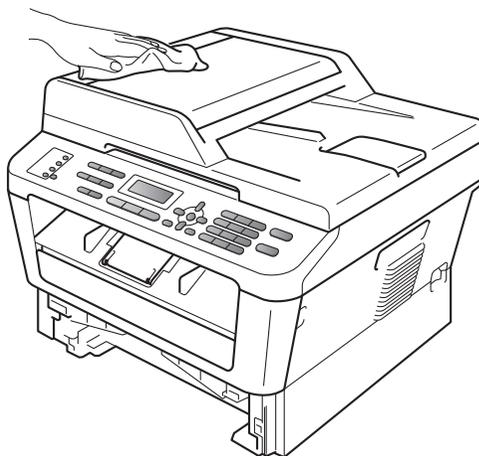
Nota

(Para los modelos MFC-7360N y MFC-7460DN) Para evitar la pérdida de mensajes importantes, consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* en la página 85.

- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

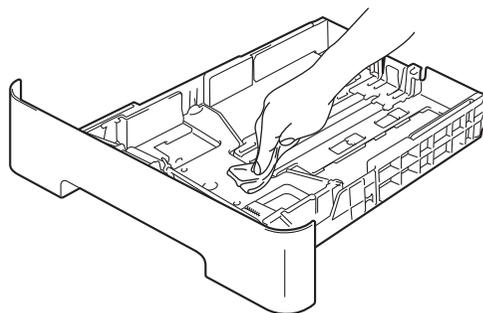


- 3 Limpie el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



- 4 Retire el papel que se encuentre en la bandeja de papel.

- 5 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño seco, suave y sin pelusas para quitar el polvo.



- 6 Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja del papel en el equipo.

- 7 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Limpieza del cristal de escaneado

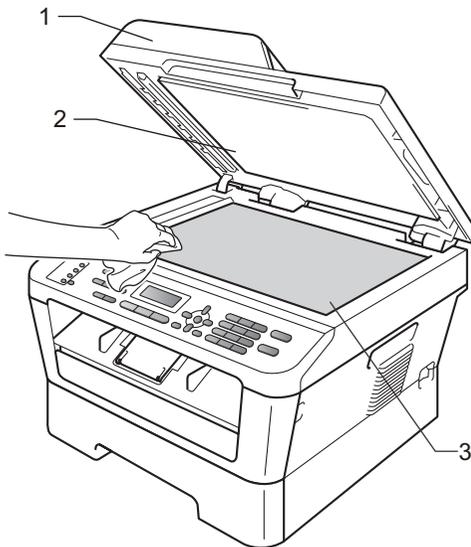
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.



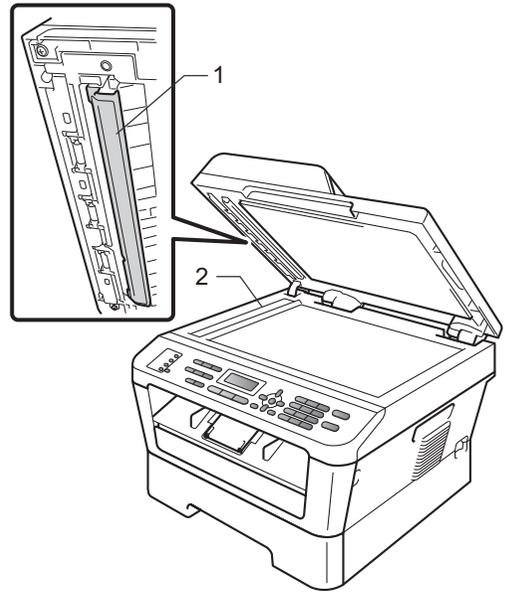
Nota

(Para los modelos MFC-7360N y MFC-7460DN) Para evitar la pérdida de mensajes importantes, consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* en la página 85.

- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 3 En cuanto a la unidad de ADF, limpie la superficie de plástico blanca (1) y la banda del cristal de escaneado (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



Nota

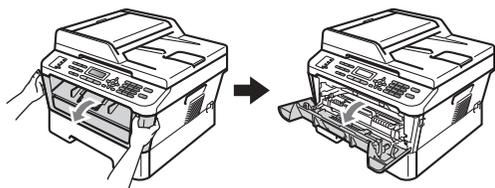
Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

- 4 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Limpieza del filamento de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

- 1 Abra la cubierta delantera y deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.

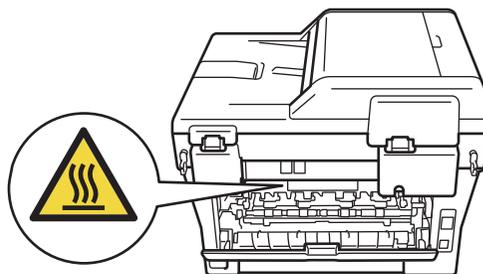
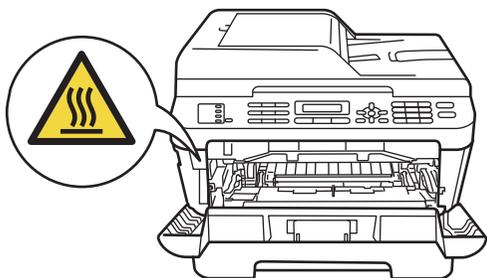


⚠ AVISO

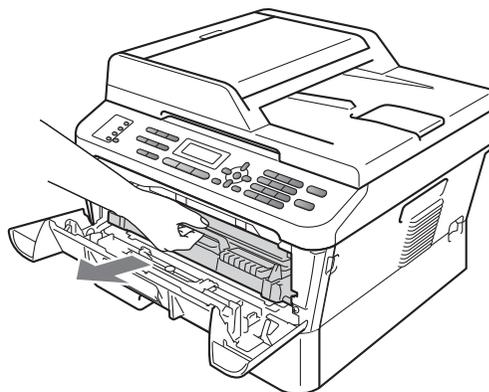


SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.



- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

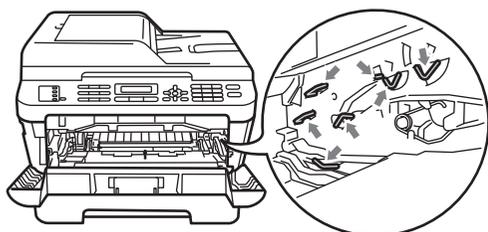


⚠ AVISO

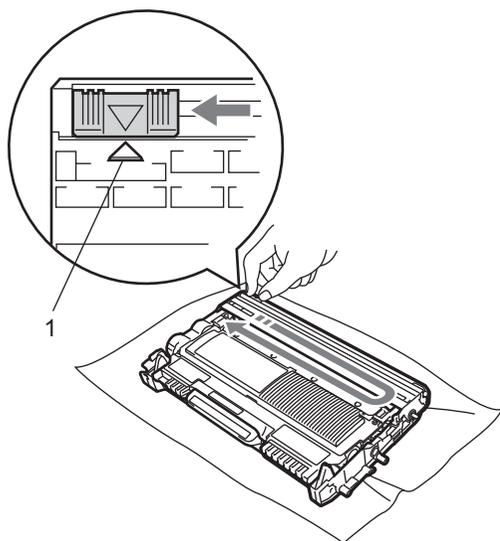
Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



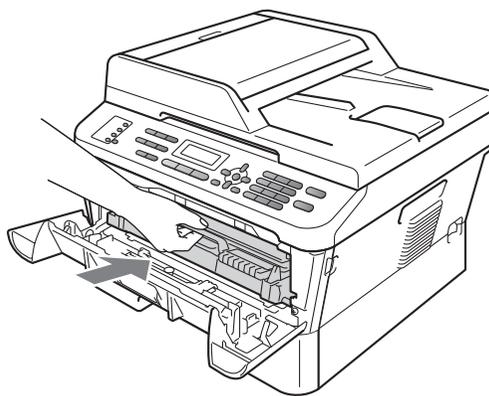
- 3 Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.



 **Nota**

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 4 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Cierre la cubierta delantera.



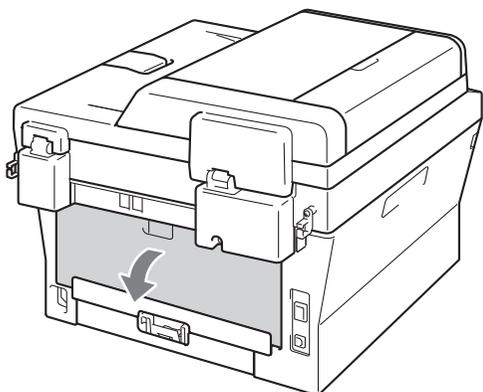
Limpeza de la unidad de tambor

Si tiene problemas de calidad de impresión, puede que el tambor tenga materiales extraños como, por ejemplo, pegamento de los restos de una etiqueta en la superficie del tambor. Siga los pasos que se indican a continuación para solucionar el problema.

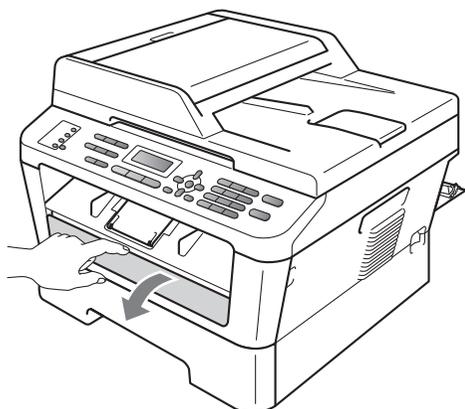
- 1 Prepare papel en blanco de tamaño A4 o Carta.
- 2 Asegúrese de que el equipo está en modo Preparado.

A

- 3 Abra la cubierta trasera (bandeja de salida cara arriba).

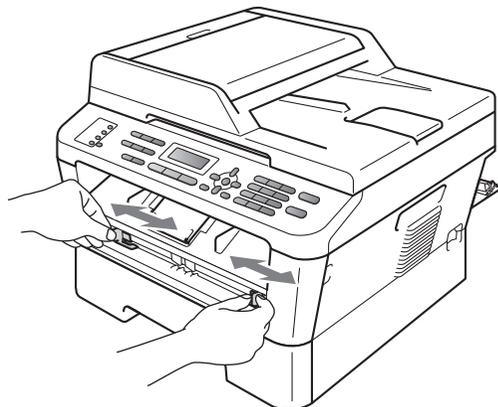


- 4 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.

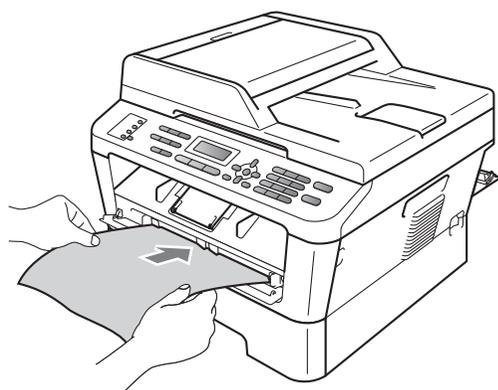


- 5 Pulse **Eliminar y Menu** simultáneamente. En la pantalla LCD aparecerá el mensaje *Limp. Tambor.*

- 6 Utilice las dos manos para deslizar las guías de papel de la ranura de alimentación manual para acomodar el ancho del papel que vaya a utilizar.



- 7 Con las dos manos, inserte una hoja de papel de tamaño A4 o Carta en la ranura de alimentación manual hasta que el extremo superior del papel toque el rodillo de alimentación de papel. Cuando note que el papel entra en el equipo, suéltelo. El equipo iniciará el proceso de limpieza del tambor.



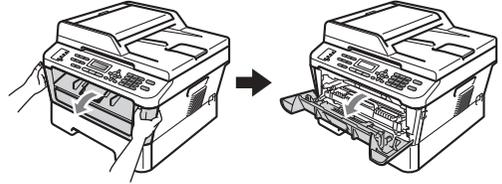
 **Nota**

- El equipo produce un ruido mecánico durante el proceso de limpieza del tambor porque el equipo gira el tambor OPC al revés. Este ruido no se debe a un funcionamiento defectuoso del equipo.
- NO coloque más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual a la vez, puesto que podría producirse un atasco.
- Si el papel en la ranura de alimentación manual no es del tamaño A4 o Carta, el equipo detendrá el proceso de limpieza del tambor y expulsará el papel.
- Asegúrese de que el papel está recto y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. En caso de no ser así, puede que no entre correctamente, teniendo como resultado una impresión sesgada o un atasco de papel.
- NO cierre la cubierta trasera (bandeja salida boca arriba) durante el proceso de limpieza del tambor. El equipo detendrá el proceso de limpieza del tambor y expulsará el papel. Puede producir un atasco.
- Si el equipo recibe un trabajo de impresión antes de que ponga una hoja de papel en la ranura de alimentación manual, el equipo finalizará el proceso de limpieza del tambor e imprimirá el trabajo de impresión.

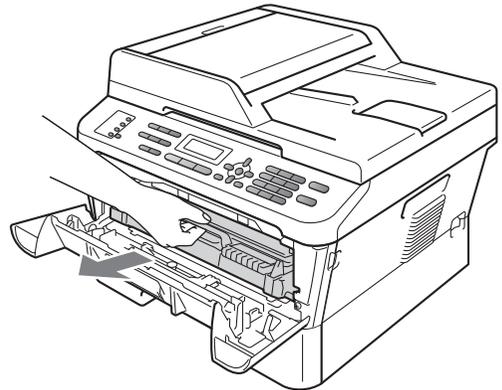
- 8 Cuando el equipo finaliza la limpieza, vuelve al estado Preparado.
- 9 Repita los pasos 3 a 6 dos veces más con una nueva hoja de papel en blanco cada vez. Cuando finalice, deseche el papel usado.

Si el problema no se soluciona, siga los pasos que se indican a continuación:

- 1 Abra la cubierta delantera y deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.



- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

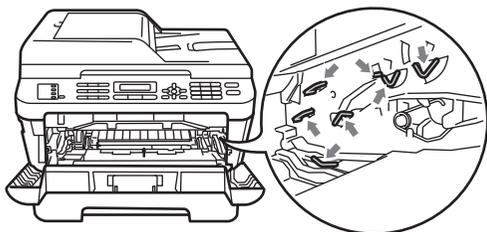


⚠ AVISO

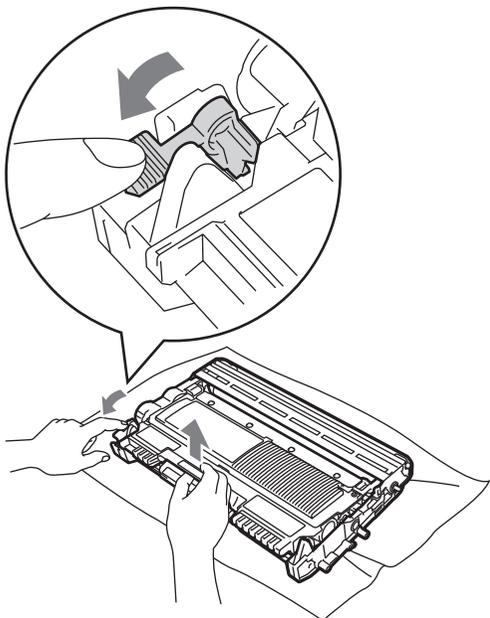
Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

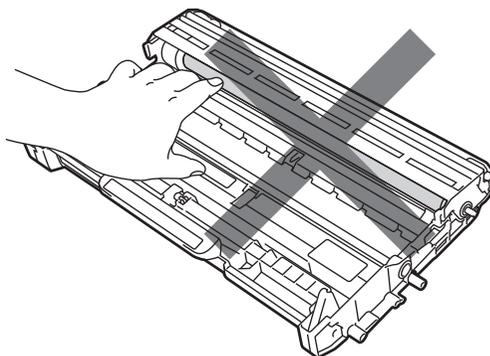
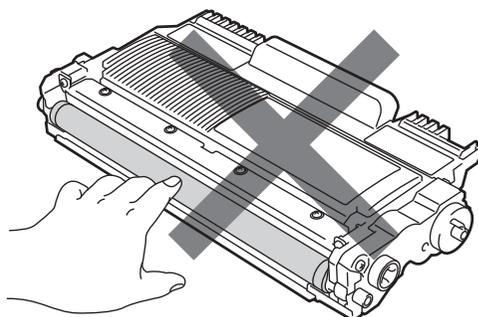


- 3 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

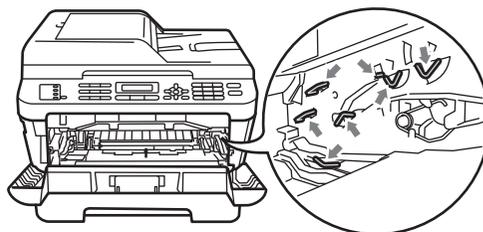


! IMPORTANTE

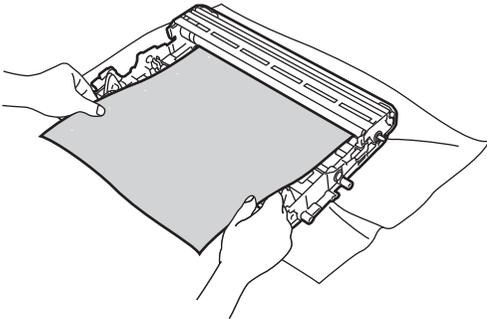
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



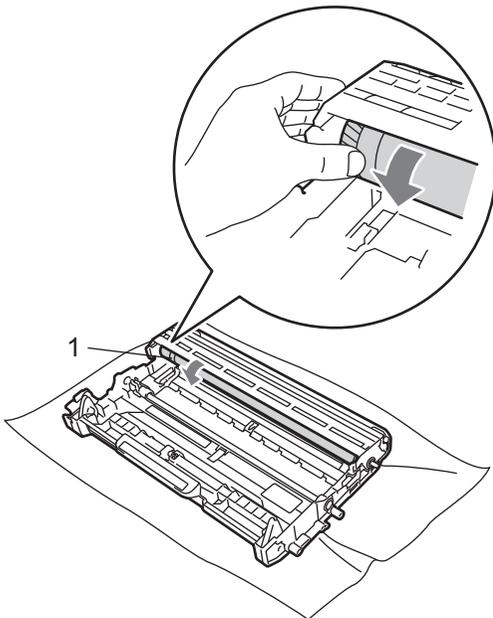
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



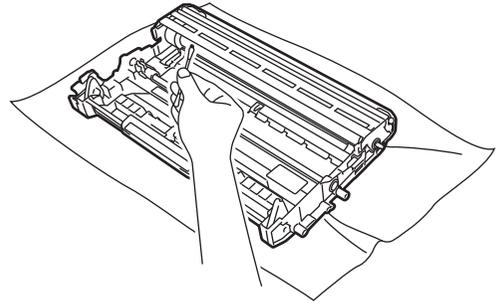
- 4 Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de impresión deficiente.



- 5 Gire el engranaje de la unidad de tambor con la mano mientras observa la superficie del tambor OPC (1).



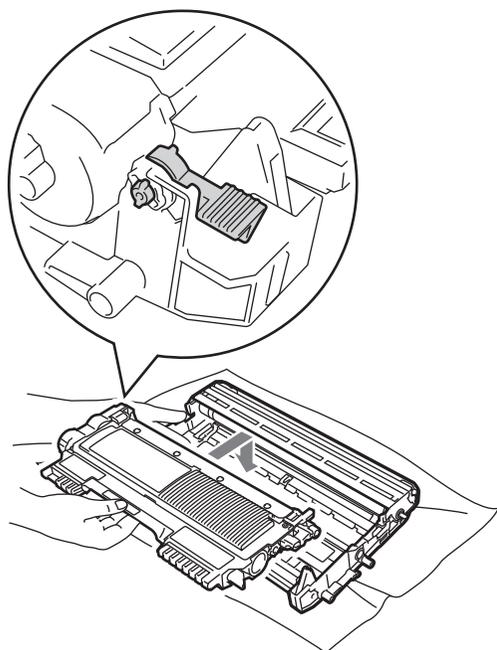
- 6 Cuando encuentre en el tambor la marca que coincide con la muestra de impresión, limpie la superficie del tambor OPC con un paño de algodón seco hasta que el polvo o el pegamento desaparezca de la superficie.



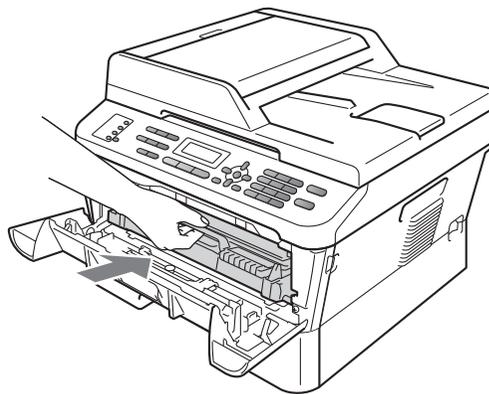
! IMPORTANTE

NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado.

- 7 Inserte el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



- 8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 9 Cierre la cubierta delantera.

Limpieza de los rodillos de toma de papel

Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de toma de papel como se indica a continuación:

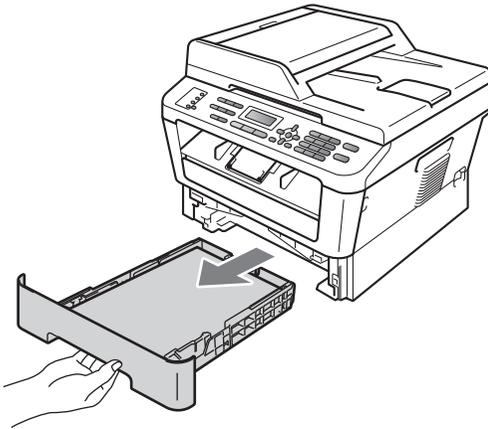
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.



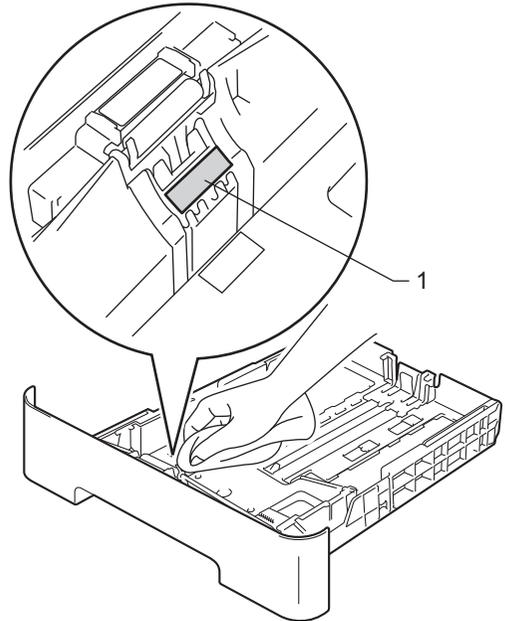
Nota

(Para los modelos MFC-7360N y MFC-7460DN) Para evitar la pérdida de mensajes importantes, consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* en la página 85.

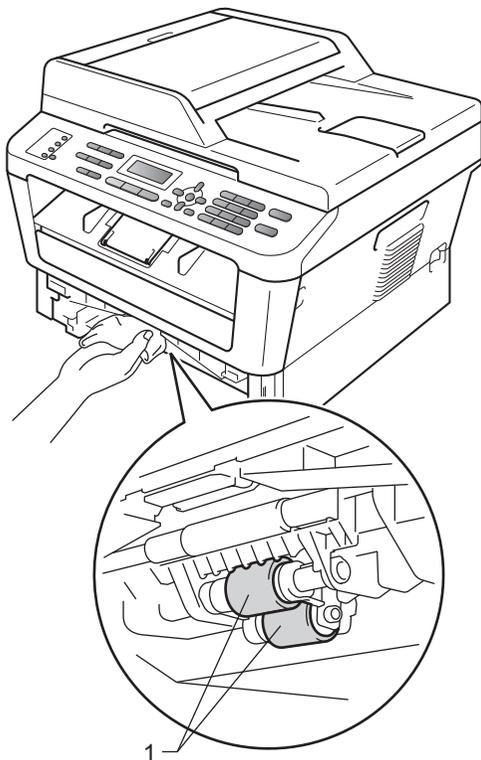
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 3 Escurra bien un paño sin pelusa humedecido en agua tibia y, a continuación, limpie con él la almohadilla del separador (1) de la bandeja de papel para quitarle el polvo.



- 4 Limpie los dos rodillos de toma de papel (1) del interior del equipo para quitar el polvo.



- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo en la toma de corriente. Encienda el equipo.

Comprobación del equipo

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o una suma.

- 1 (Para MFC-7360N/MFC-7460DN)
Pulse **Menu**, **6**, **2**.
(Para MFC-7860DW) Pulse **Menu**, **7**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para ver *Total*, *Fax/Lista*, *Copia* o *Imprimir*.
- 3 Pulse **Parar**.

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil de las piezas del equipo en la pantalla LCD.

- 1 (Para MFC-7360N/MFC-7460DN)
Pulse **Menu**, **6**, **3**.
(Para MFC-7860DW) Pulse **Menu**, **7**, **3**.
- 2 Pulse **Parar**.

Mensajes de error y mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede eliminar la mayoría de los mensajes de error y de mantenimiento rutinario. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Acceso rechazado	La función que desea utilizar está restringida por la función Bloqueo seguro de funciones.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
Alimentac manual	Se seleccionó Alimentac manual como origen de papel y no había papel en la ranura de alimentación manual.	Inserte una hoja de papel en la ranura de alimentación manual. (Consulte <i>Carga de papel en la ranura de alimentación manual</i> en la página 13).
Atasco bandeja	Papel atascado en la bandeja de papel del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la bandeja de papel estándar</i> en la página 88).
Atasco dúplex	Papel atascado en la bandeja dúplex de la parte posterior del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la bandeja dúplex (MFC-7460DN y MFC-7860DW)</i> en la página 97).
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en el interior del equipo</i> en la página 92).
Atasco trasero	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> en la página 89).
Cambiar tambor	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63).
	El medidor de vida útil de la unidad de tambor no se ha puesto a cero cuando se ha instalado un nuevo tambor.	Ponga a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63).

Mensaje de error	Causa	Acción
Cambiar tóner Cambie tóner	El equipo detendrá la impresión hasta que sustituya el cartucho de tóner.	<p>Si ha establecido el ajuste de tóner en Parar, sustituya el cartucho de tóner por un nuevo cartucho original de Brother que no se haya utilizado. Esto restablecerá el modo de de sustitución de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 58).</p> <p>Si ha establecido el ajuste de tóner en Continuar, el equipo continuará imprimiendo datos hasta que en la pantalla LCD aparezca Tóner agotado. Si desea obtener más información acerca del funcionamiento del equipo en el modo Continuar, consulte <i>Ajustes de tóner</i> en el capítulo 1 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p>
Cubierta abierta	La cubierta delantera no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta de la unidad ADF no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo.
	La unidad ADF está abierta mientras se carga un documento.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo y, a continuación, pulse Parar .
Cubierta abierta	La cubierta de fusión no está completamente cerrada o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cierre la cubierta de fusión del equipo. ■ Asegúrese de que el papel no esté atascado en el interior de la parte trasera del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse Iniciar.
Dúplex no dispo.	<p>La bandeja dúplex no está insertada o no está instalada correctamente.</p> <p>La parte posterior del equipo no está completamente cerrada.</p>	Con cuidado, coloque la bandeja dúplex en el equipo hasta que oiga un chasquido que le indica que está en su sitio. Cierre la cubierta trasera del equipo.

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Enfriamiento</p> <p>Espera por favor</p>	<p>La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oírás el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes <i>Enfriamiento y Espera por favor</i>.</p>	<p>Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto.</p> <p>Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos.</p> <p>Si el ventilador no está girando, siga uno de estos pasos: (Para los modelos MFC-7360N y MFC-7460DN) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 85 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (Para MFC-7860DW) Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo.</p>
<p>Error cartucho</p>	<p>El cartucho de tóner no está instalado correctamente.</p>	<p>Tire de la unidad de tambor hacia afuera y retire el cartucho de tóner, y reinstale el cartucho de tóner en la unidad de tambor.</p>
<p>Error comm.</p>	<p>Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.</p>	<p>Intente enviar el fax nuevamente o intente conectar el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.</p>
<p>Error de tambor</p>	<p>Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.</p>	<p>Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 70).</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Error fusión	<p>La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.</p> <p>La unidad de fusión está muy caliente.</p>	<p>(Para los modelos MFC-7360N y MFC-7460DN) Los mensajes de fax recibidos que continúan almacenados en la memoria se perderán cuando se apague el equipo. Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 85 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado.</p> <p>(Para MFC-7860DW) Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado.</p>
Error LB	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Abra la cubierta delantera y ciérrela de nuevo.
Error tamaño DX	El tamaño de papel en la bandeja no es un tamaño adecuado para la impresión dúplex automática.	Cargue papel A4 para la impresión dúplex automática y, a continuación, pulse Iniciar . (Consulte <i>Soportes de impresión</i> en la página 146).
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Impos.Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	<ul style="list-style-type: none"> ■ (Para los modelos MFC-7360N y MFC-7460DN) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 85 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (Para MFC-7860DW) Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.

Mensaje de error	Causa	Acción
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ (Para los modelos MFC-7360N y MFC-7460DN) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 85 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (Para MFC-7860DW) Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	<ul style="list-style-type: none"> ■ (Para los modelos MFC-7360N y MFC-7460DN) Los mensajes de fax recibidos que continúan almacenados en la memoria se perderán cuando se apague el equipo. Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 85 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (Para MFC-7860DW) Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Límite excedido	Se alcanzó el límite de páginas ajustado por Secure Function Lock 2.0 para su ID.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
Línea desconect.	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
No disponible	La función solicitada no está permitida a todas las ID mediante Secure Function Lock 2.0.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Envío de fax u operación de copia en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Iniciar para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse Parar y espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. <p>Imprima los faxes almacenados en la memoria para restaurarla al 100%. A continuación, desactive el Almacenamiento de faxes para evitar que se almacenen más faxes en la memoria. (Consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en el capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i> y <i>Almacenamiento de faxes</i> en el capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).</p> <p>Operación de impresión en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduzca la resolución de impresión. (Consulte la <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. (Consulte la explicación anterior).
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo o el papel no se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a colocar papel en la bandeja de papel y pulse Iniciar. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. A continuación, pulse Iniciar. ■ Si no se soluciona el problema, es posible que el rodillo de recogida de papel necesite una limpieza. Limpie el rodillo de toma de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i> en la página 77).
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Sin tóner	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Tire hacia afuera de la unidad de tambor para extraerla. Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, vuelva a colocarlo en la unidad de tambor.

Mensaje de error	Causa	Acción
Tambor detenido	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63).
Tamaño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue un tamaño de papel adecuado en la bandeja y vuelva a ajustar el "Tamaño de papel" (Menu, 1, 2, 2). (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en la página 19).
Tóner agotado	Es el momento de sustituir el cartucho de tóner.	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 58).
Tóner bajo.	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Compre un nuevo cartucho de tóner antes de que aparezca el mensaje SustituirTóner.
Ver original	El documento no se ha insertado o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF</i> en la página 86 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 24.

Transferencia de faxes o del informe de diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Imp.Inicializ XX
- Impos. Impri. XX
- Impos.Escanea XX

(MFC-7360N y MFC-7460DN)

Si es necesario desconectar el equipo de la toma de corriente de CA, se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador antes de desconectar el equipo. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 85 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 86).

También puede transferir el informe de diario del fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax* en la página 86).



Nota

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error, después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y, después, vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Introducción de información personal (ID de estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, no queda ningún fax en la memoria del equipo. Pulse **Parar**.
 - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes. Pulse **Iniciar**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active la función **Recepción PC-Fax** en el ordenador. (Si desea obtener información más detallada acerca de la Recepción PC Fax, consulte *Recepción PC-FAX* en la *Guía del usuario de software*).
- 2 Asegúrese de que ha ajustado **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recepción PC-Fax* en el capítulo 4 de la *Guía avanzada del usuario*).
Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función **Recepción PC Fax**, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al PC.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para transferir todos los faxes al PC, pulse **1**. Se le preguntará si desea una copia de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
- 4 Pulse **Parar**.

Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax

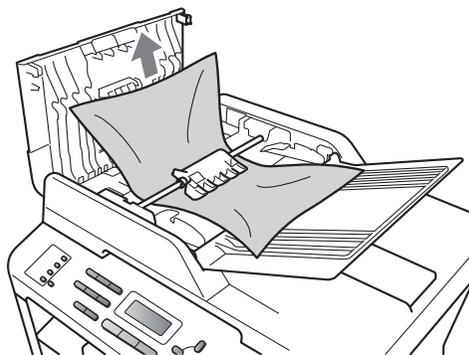
Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Introducción de información personal (ID de estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
- 3 Pulse **Iniciar**.

Atascos de documentos

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

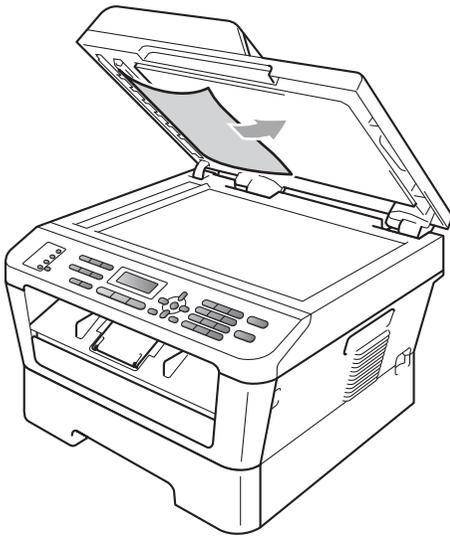
- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Parar**.

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

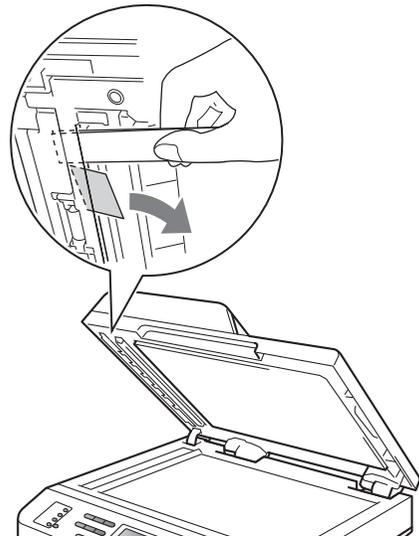
- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Parar**.

Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF

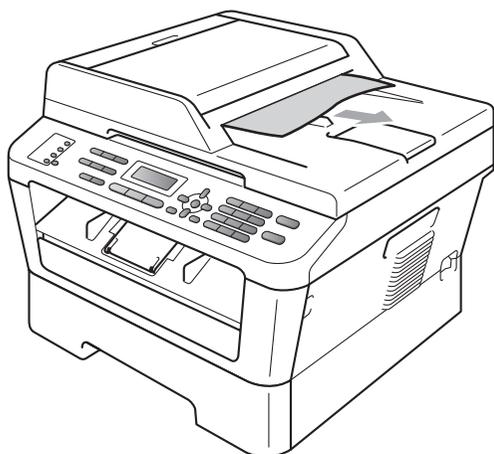
- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Inserte un trozo de papel rígido, como una cartulina, en la unidad ADF para empujar hacia afuera cualquier pequeño resto de papel.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.
- 4 Pulse **Parar**.

Documento atascado en la bandeja de salida

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.



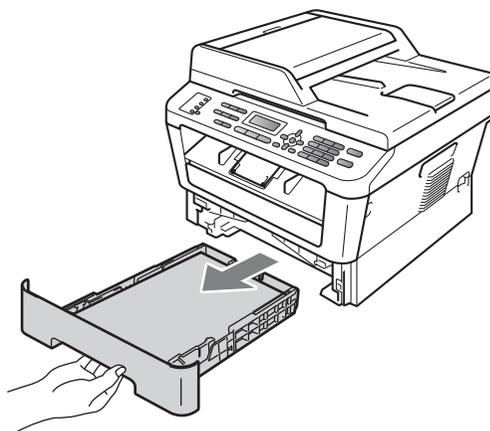
- 3 Pulse **Parar**.

Atascos de papel

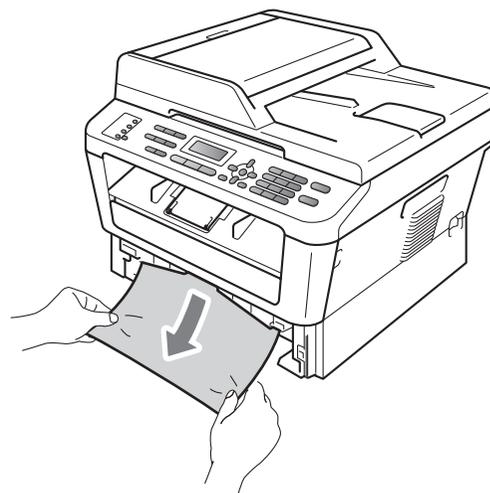
Papel atascado en la bandeja de papel estándar

Si en la pantalla LCD aparece *Atasco bandeja*, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 2 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



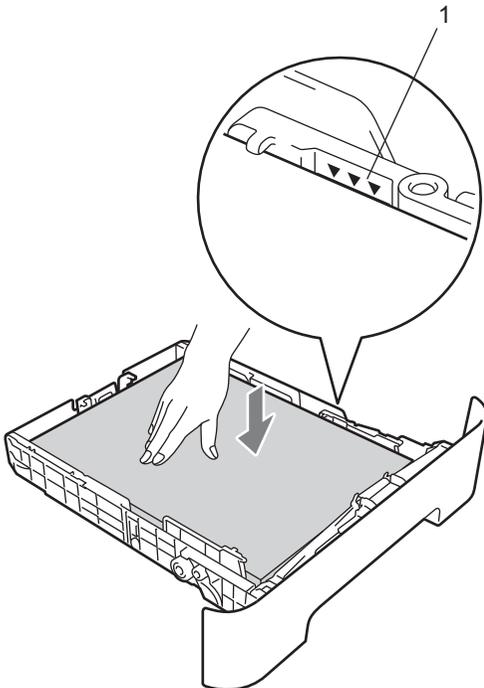
! IMPORTANTE

Si el papel no se puede retirar con facilidad en esta dirección, pare y siga las instrucciones para *Papel atascado en el interior del equipo* en la página 92.

**Nota**

Tirar del papel atascado hacia abajo permite retirarlo con más facilidad.

- 3 Asegúrese de que el papel no supere la marca de límite máximo de papel (▼▼▼) (1) de la bandeja. Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice estas guías para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras. (Consulte *Carga de papel en la bandeja de papel estándar* en la página 11).

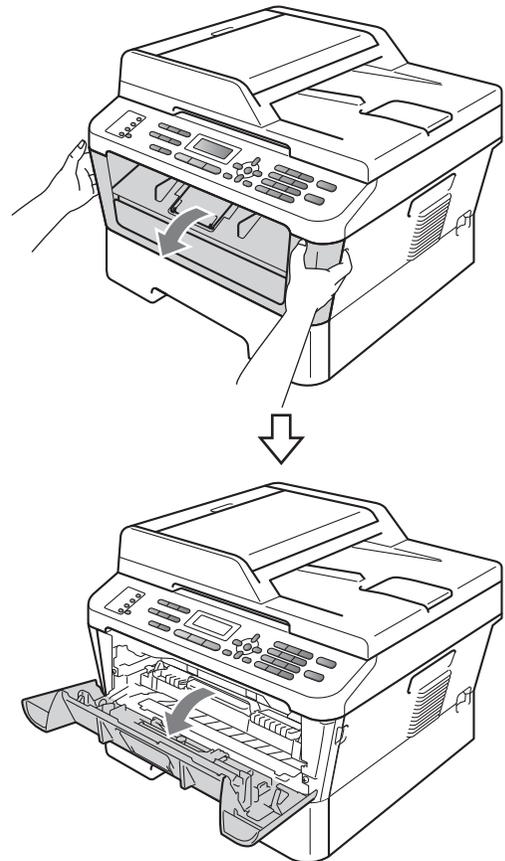


- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si la pantalla LCD muestra *Atasco trasero*, se ha producido un atasco de papel detrás de la cubierta posterior. Siga los pasos que se indican a continuación:

- 1 Abra la cubierta delantera. Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.

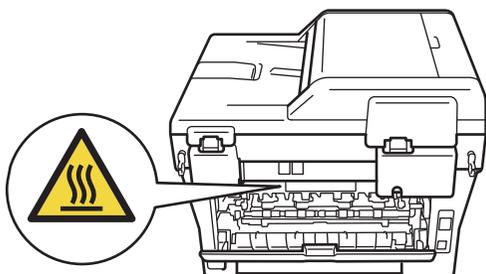
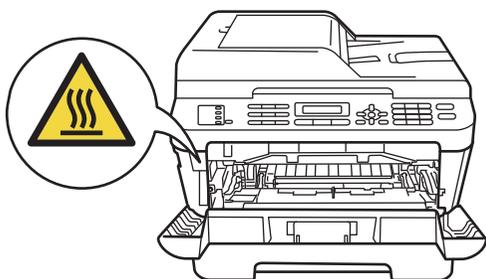


B

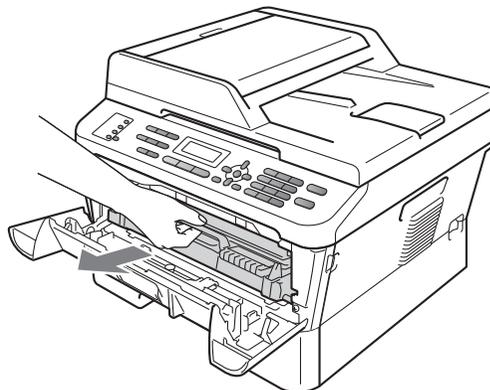
⚠ AVISO

⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. De lo contrario, la unidad podría quemarse.

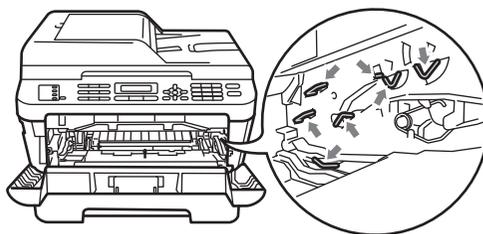


- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

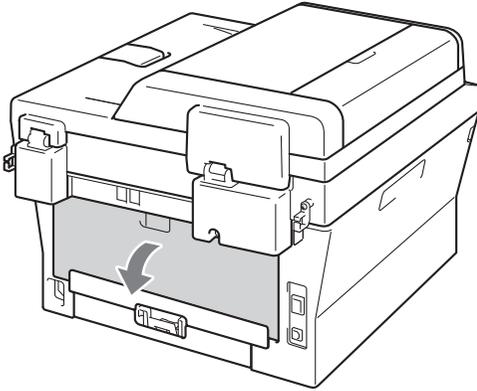


! IMPORTANTE

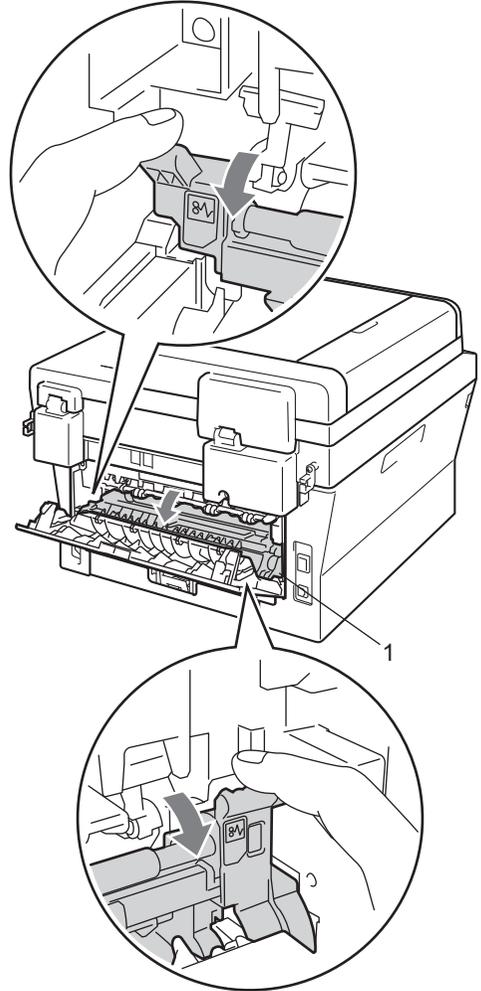
- Se recomienda colocar la unidad de tambor y el cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



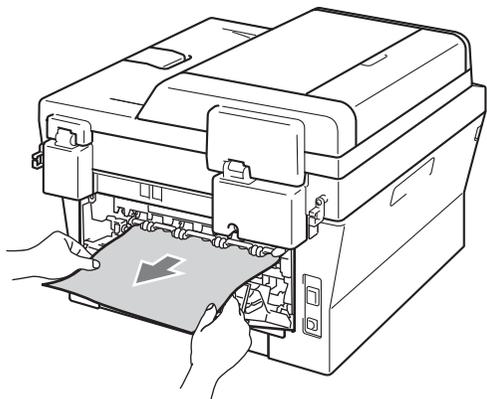
- 3 Abra la cubierta trasera (bandeja de salida cara arriba).



- 4 Baje las lengüetas de los lados izquierdo y derecho para abrir la cubierta de fusión (1).

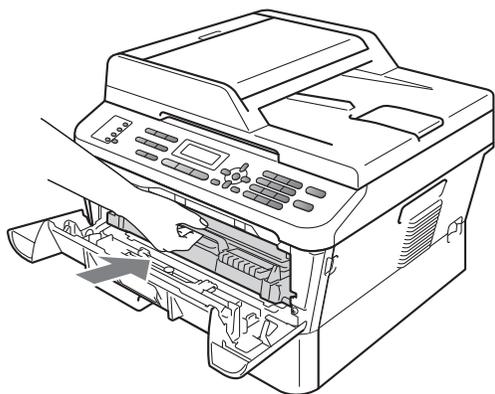


- 5 Saque con cuidado el papel atascado de la unidad de fusión con ambas manos.



- 6 Cierre la cubierta de fusión y la cubierta trasera (bandeja de salida cara arriba).

- 7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

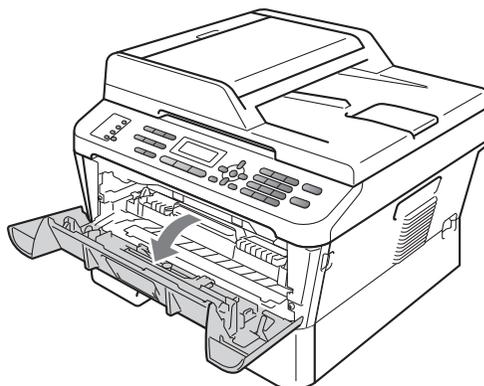
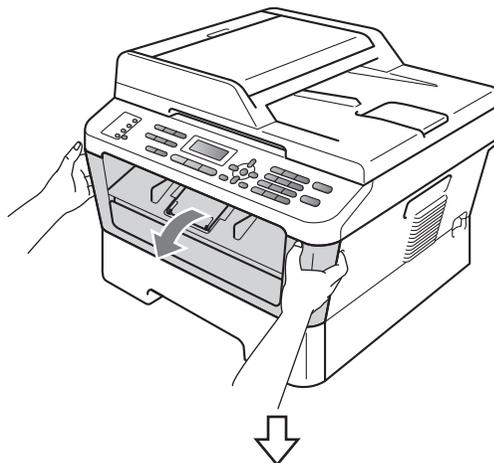


- 8 Cierre la cubierta delantera. Si el equipo no empieza a imprimir automáticamente, pulse **Iniciar**.

Papel atascado en el interior del equipo

Si en la pantalla LCD aparece *Atasco interno*, siga los pasos indicados a continuación:

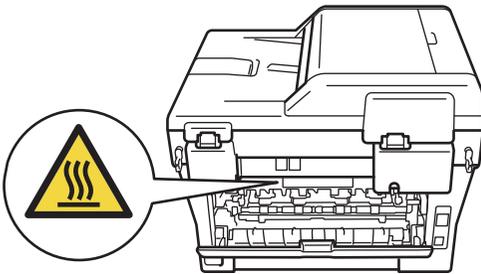
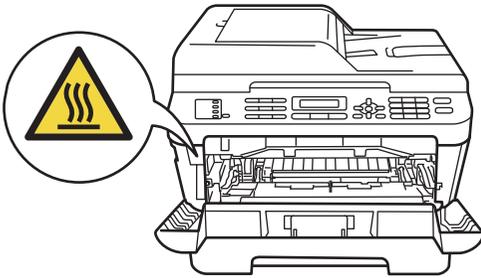
- 1 Abra la cubierta delantera. Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.



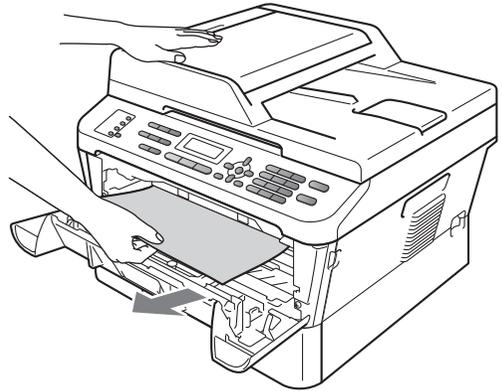
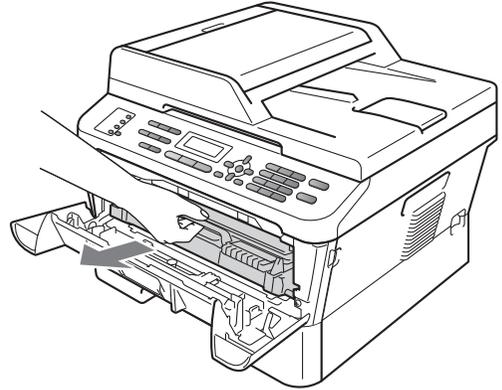
⚠ AVISO

⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. De lo contrario, la unidad podría quemarse.



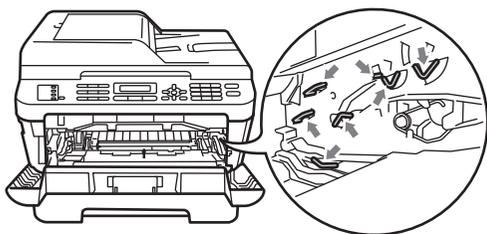
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente. El papel atascado puede extraerse con el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, o puede ser que se suelte el papel para que usted pueda extraerlo del interior del equipo.



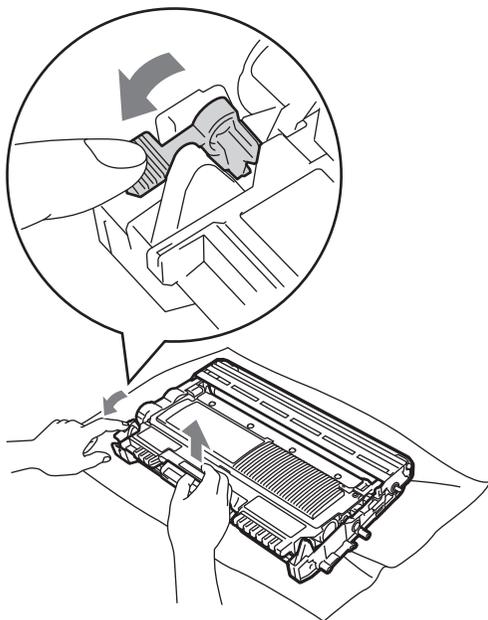
B

! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

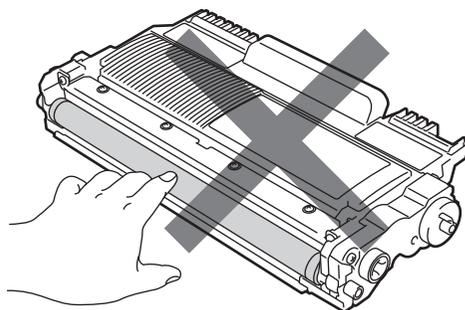


- 3 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor. Retire el papel atascado que pueda haber dentro de la unidad de tambor.

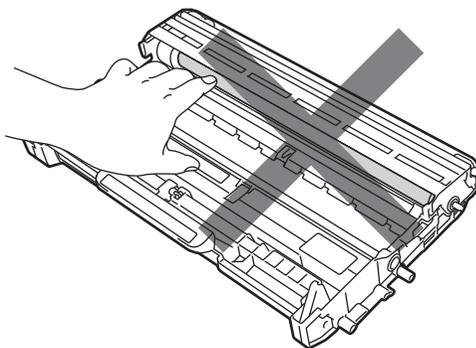


! IMPORTANTE

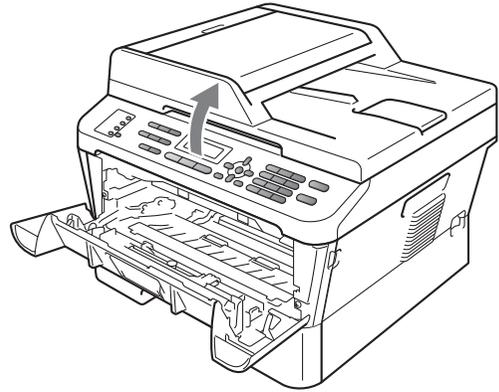
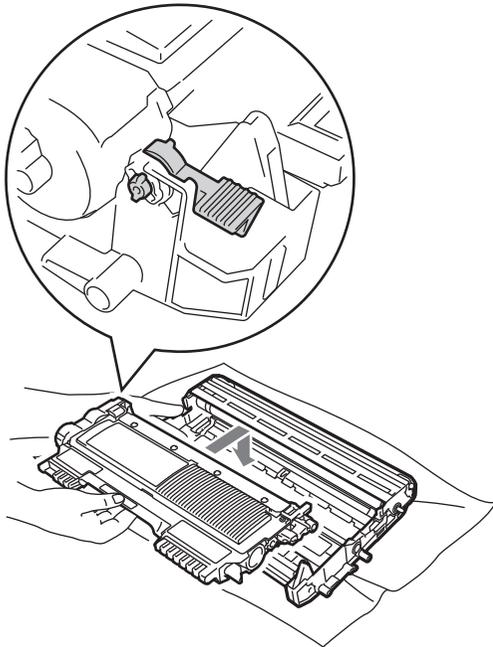
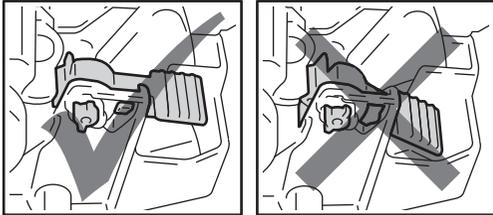
- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.



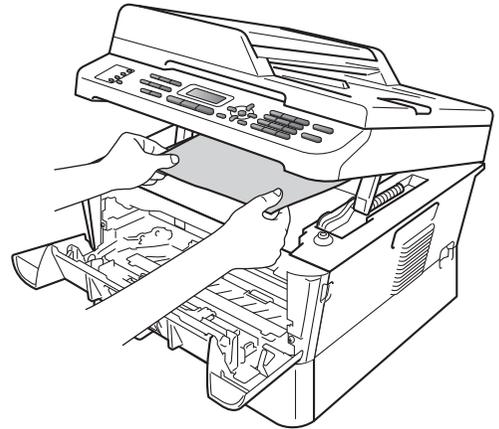
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



- 4 Inserte el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



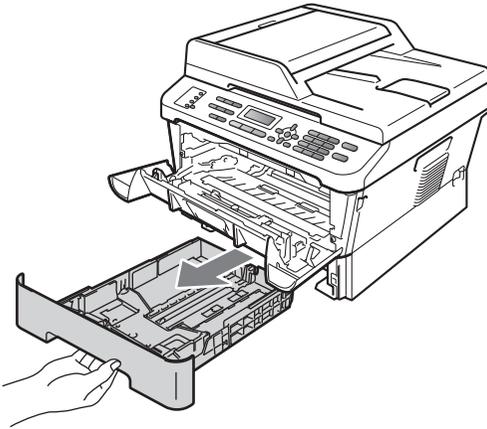
Con las dos manos, tire del papel atascado hacia fuera de la apertura de la bandeja de salida.



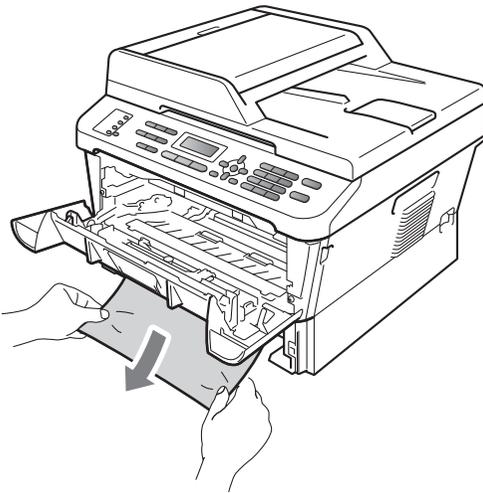
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
- Si no ha podido retirar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, y el papel atascado, vaya al paso 10.
 - Si no puede extraer fácilmente el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, no lo fuerce. En lugar de eso, levante la cubierta del escáner.

- 6 Cierre la cubierta del escáner.

- 7 Si no ha podido retirar el papel atascado del interior del equipo, como se muestra en el paso 5, extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

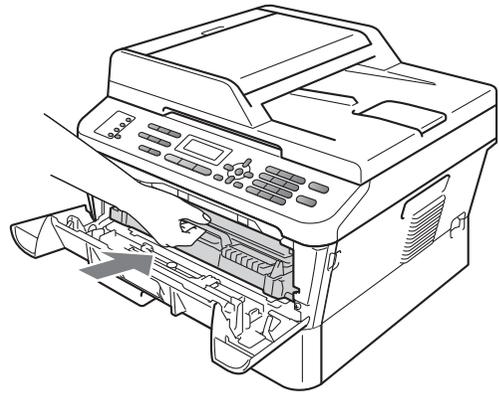


- 8 Tire del papel atascado hacia fuera de la apertura de la bandeja de salida.



- 9 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.

- 10 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 11 Cierre la cubierta delantera del equipo. Si el equipo no empieza a imprimir automáticamente, pulse **Iniciar**.



Nota

Si apaga el equipo mientras la pantalla LCD muestra *Atasco interno*, el equipo imprimirá información incompleta desde su ordenador.

Papel atascado en la bandeja dúplex (MFC-7460DN y MFC-7860DW)

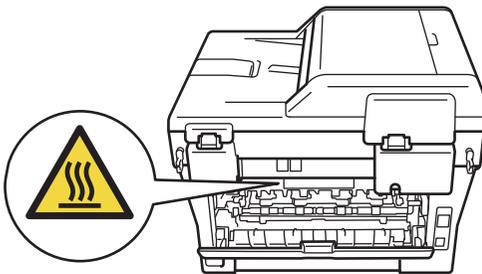
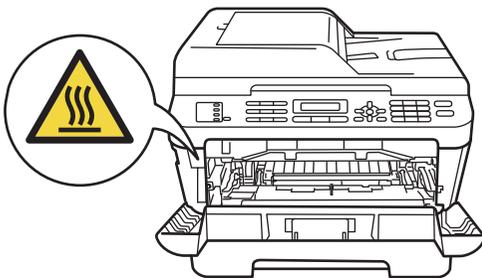
Si en la pantalla LCD aparece *Atasco dúplex*, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.

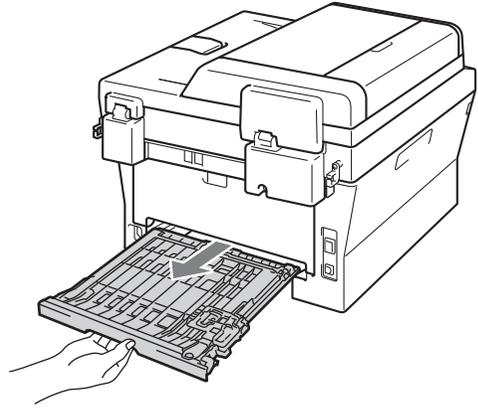
⚠ AVISO

🔥 SUPERFICIE CALIENTE

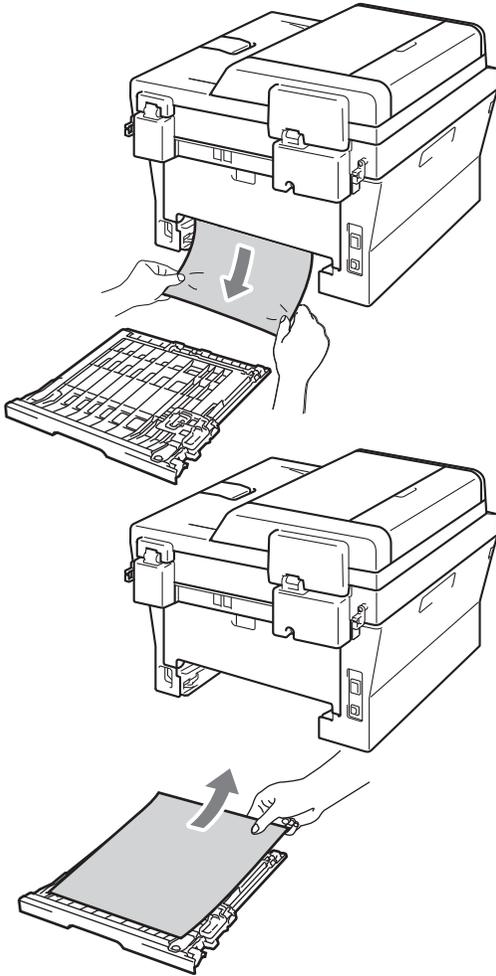
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, **NO** toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. De lo contrario, la unidad podría quemarse.



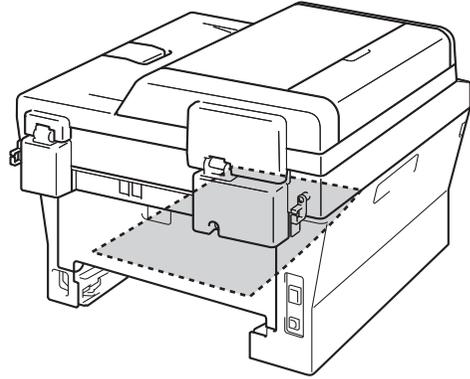
- 2 Extraiga totalmente la bandeja dúplex del equipo.



- 3 Asegúrese de que no quede papel debajo del equipo.



- 4 Asegúrese de que el papel atascado no se queda bajo el equipo como consecuencia de la electricidad estática.



- 5 Vuelva a colocar la bandeja dúplex en el equipo.

Si tiene problemas con el equipo

Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted podrá solucionar la mayoría de problemas fácilmente. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Si considera que el aspecto de los faxes no es el adecuado, haga primero una copia. Si la copia es buena, puede que no se trate de un problema del equipo. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

Impresión o recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
<ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados ■ Líneas perdidas 	Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Mala calidad de impresión	Consulte <i>Mejora de la calidad de impresión</i> en la página 110.
Líneas negras verticales al recibir	<p>Es posible que el filamento de corona de impresión esté sucio. Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 70).</p> <p>Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.</p> <p>Si el problema persiste, llame a su distribuidor para obtener asistencia técnica.</p>
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	<p>Si los faxes recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, es posible que la configuración de tamaño del papel no sea la adecuada para el papel que está utilizando. (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en la página 19).</p> <p>Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión reducida de faxes entrantes</i> en el capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).</p>

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona.	Compruebe que exista tono de marcación.
	Cambie la configuración Tono/Pulsos. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Si tiene conectado un teléfono externo al equipo, envíe un fax manualmente levantando el auricular de dicho teléfono y marcando después el número. Espere a escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar Iniciar .

B

Línea telefónica o conexiones (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo no contesta las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 32). Compruebe que exista tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	<p>Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo. Si está suscrito a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con el proveedor de servicios para recibir instrucciones para la conexión.</p> <p>Compruebe que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto queda determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 32).</p> <p>Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Sólo fax.</p> <p>Si el equipo Brother comparte una línea con un contestador externo, debe seleccionar el modo TAD externo. En el modo TAD externo, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y las personas que llaman podrán dejar un mensaje en el contestador.</p> <p>Si el equipo Brother comparte una línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Fax/Tel. En el modo Fax/Tel, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes y producirá un timbre doble rápido para indicarle que conteste las llamada de voz.</p> <p>Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente los faxes entrantes, deberá seleccionar el modo Manual. En el modo Manual, deberá contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.</p>

Recepción de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
<p>No se puede recibir un fax. (continuación)</p>	<p>Otro dispositivo o servicio en su ubicación puede estar contestando la llamada antes de que el equipo Brother responda. Para probarlo, disminuya el ajuste de número de timbres:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Sólo fax</i> o <i>Fax/Tel</i>, reduzca el número de timbres a 1 timbre. (Consulte <i>Número de timbres</i> en la página 32). ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>TAD externo</i>, reduzca el número de timbres programados en el contestador a 2. ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Manual</i>, NO ajuste el número de timbres. <p>Pida que alguien le envíe un fax de prueba:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si recibe este fax de prueba, el equipo está funcionando correctamente. No olvide restablecer el número de timbres o el contestador a sus ajustes originales. Si los problemas de recepción persisten después de reajustar el número de timbres, una persona, un dispositivo o un servicio abonado está contestando la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de hacerlo. ■ Si no pudo recibir el fax, otro dispositivo o servicio abonado puede estar interfiriendo con la recepción del fax, o bien puede haber un problema con la línea de fax. <p>Si utiliza un contestador (modo <i>TAD externo</i>) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador está configurado correctamente. (Consulte <i>Conexión de un TAD externo</i> en la página 35).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Conecte el TAD externo según se muestra en la ilustración de la página 35. 2 Ajuste el contestador para que responda en uno o dos timbres. 3 Grabe el mensaje saliente en el contestador. <ul style="list-style-type: none"> ■ Grabe cinco segundos de silencio al comienzo del mensaje saliente. ■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos. ■ Finalice el mensaje saliente con el código de activación remota para personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax". 4 Ajuste el contestador para que conteste las llamadas. 5 Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en <i>TAD externo</i>. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 32). <p>Asegúrese de que la función de Detección de fax del equipo Brother esté activada. Detección de fax es una función que permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 33).</p> <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <i>Básic (paraVoIP)</i>. (Consulte <i>Interferencias en la línea telefónica</i> en la página 109).</p> <p>(Para MFC-7860DW) Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.</p>

Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 69).
En el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR.	Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC Fax y en el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes (consulte <i>Cambio de opciones de fax remoto</i> en el capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>), imprimir los mensajes de fax en la memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en el capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) o anular un fax diferido o una tarea de sondeo (consulte <i>Comprobación y cancelación de tareas pendientes</i> en el capítulo 3 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea. Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <i>Básic (paraVoIP)</i> . (Consulte <i>Interferencias en la línea telefónica</i> en la página 109).
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que carga el documento correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> en la página 24).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 69).
No se puede enviar un fax.	(Para MFC-7860DW) Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.

Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo considera una voz como un tono CNG.	Si está activada la función Detección fax, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Parar . Para evitar este problema, desactive la función Detección fax. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 33).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado desde un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de activación remota (el ajuste predeterminado es *51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.

Gestión de llamadas entrantes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Funciones personalizadas en la misma línea.	<p>Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, servicio de voz, servicio de contestador, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrán surgir problemas al enviar o recibir faxes.</p> <p>Por ejemplo: si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM de Brother debería ayudarle a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.</p>

Problemas para acceder a menús

Problemas	Sugerencias
El equipo emite pitidos cuando se intenta acceder a los menús Conf. recepción y Conf. envío.	Si FAX  no está encendido, púlselo para activar el modo de fax. Las opciones de configuración de recepción (Menu, 2, 1) y configuración de envío (Menu, 2, 2) están disponibles sólo cuando el equipo está en modo de Fax.

Problemas de copia

Problemas	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que COPIAR  esté encendido. (Consulte <i>Cómo Copia</i> en la página 49). ■ (Para MFC-7860DW) Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen deberse a suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, o bien a que el filamento de corona está sucio. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 69 y <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 70).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que carga el documento correctamente. (Consulte <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 24 o <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 25).

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
<p>No se imprime.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición de encendido. ■ Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63). ■ Compruebe la conexión del cable de interfaz en ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente. ■ Compruebe si en la pantalla LCD se muestra un mensaje de error. (Consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> en la página 79). ■ Compruebe que el equipo esté en línea: (Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2) Haga clic en el botón Iniciar y en Dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows Vista®) Haga clic en el botón Iniciar, en Panel de control, en Hardware y sonido y, a continuación, en Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows® XP y Windows Server® 2003/2008) Haga clic en el botón Iniciar y seleccione Impresoras y faxes. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows® 2000) Haga clic en el botón Iniciar y seleccione Configuración y, a continuación, Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que la casilla Usar impresora sin conexión no esté seleccionada. ■ (Para MFC-7860DW) Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
<p>El equipo imprime inesperadamente o bien, imprime símbolos ilegibles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Cancelar Trab. para cancelar las tareas de impresión. ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo. ■ Saque la bandeja del papel y espere hasta que el equipo deje de imprimir. A continuación, apague el equipo y desconéctelo de la fuente de alimentación durante varios minutos. (Para los modelos MFC-7360N y MFC-7460DN) Los faxes almacenados en la memoria del equipo se borrarán. Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 85 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante.
<p>El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo. ■ Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).

Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia. (Consulte <i>Áreas no escaneables y no imprimibles</i> en la página 18).
El equipo no realizará la impresión en ambos lados del papel aunque el ajuste del controlador de impresora sea Dúplex.	Compruebe el ajuste del tamaño del papel en el controlador de la impresora. Debe seleccionar A4 [60 a 105 g/m ²].
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.	Pulse Cancelar Trab.. Puesto que el equipo cancela la tarea y la borra de la memoria, puede producirse una impresión incompleta.

Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador Brother TWAIN como controlador principal. En PaperPort™ 12SE, haga clic en Archivo, Digitalizar u obtener fotografía y seleccione el controlador TWAIN de Brother.
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado. (Usuarios de Macintosh) Presto! PageManager debe descargarse e instalarse antes de poder utilizarlo. Consulte <i>Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)</i> en la página 5 para obtener más instrucciones.
El escaneado en red no funciona.	Consulte <i>Problemas de red (solamente en modelos de red)</i> en la página 107.
No se puede escanear.	(Para MFC-7860DW) Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	(Solamente para Windows®) Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite incluido en el CD-ROM de instalación. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1' o '4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
<p>La alimentación de papel del equipo no funciona.</p> <p>En la pantalla LCD aparece <i>Sin papel</i> o un mensaje de atasco de papel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel. ■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. ■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. ■ Asegúrese de que el modo de alimentación manual no está seleccionado en el controlador de impresora. ■ Limpie el rodillo de toma de papel. Consulte <i>Mantenimiento rutinario</i> en la página 57. ■ Si la pantalla LCD muestra el mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> en la página 79.
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Puede cargar los sobres desde la ranura de alimentación manual. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación.
¿Qué papel puedo utilizar?	<p>Puede utilizar papel fino, papel normal, papel Bond, papel reciclado, sobres y etiquetas compatibles con equipos láser. (Si desea obtener información detallada, consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 19).</p> <p>Puede cargar los sobres desde la ranura de alimentación manual.</p>
Existe un atasco de papel.	Retire el papel atascado. (Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 88).

Problemas de calidad de impresión

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen curvadas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Este problema puede deberse al uso de papel fino o grueso de baja calidad, o al hecho de que no se imprima con un tamaño de papel recomendado. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel. ■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 19).
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de tipo de papel no coincida con el tipo de soporte de impresión que está utilizando, o que el soporte de impresión sea demasiado grueso o tenga una superficie muy irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 19 y la <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).
Las impresiones salen demasiado claras.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si se produce este problema cuando está haciendo copias o imprimiendo faxes recibidos, ajuste el modo de ahorro de tóner en No en los ajustes de menú del equipo. (Consulte <i>Ahorro de tóner</i> en el capítulo 1 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Ajuste el modo de ahorro de tóner en No en la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte la <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).

Problemas de red (solamente en modelos de red)

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red cableada.	<p>Si tiene problemas de red, consulte la <i>Guía del usuario en red</i> para obtener más información.</p> <p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima la lista de configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte <i>Informes</i> en el <i>capítulo 6</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Puede comprobar el estado actual de la red cableada actual desde el menú Red del panel de control.</p>
La función de escaneado en red no funciona.	<p>(Windows®)</p> <p>Es necesario ajustar el software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ En Nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo NetScan de Brother. ■ En Número de puerto: introduzca 54925. ■ En Protocolo: UDP está seleccionado. <p>Consulte el manual de instrucciones incluido con su software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes o póngase en contacto con el fabricante de dicho software.</p> <p>Para obtener más información, puede leer las preguntas más frecuentes y la sección de sugerencias para la solución de problemas en http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Puede ser que la configuración del cortafuegos haya desactivado la función de escaneado en red. Cambie o desactive la configuración del cortafuegos. Si está utilizando un software cortafuegos personal de otro fabricante, consulte la guía del usuario de su software o póngase en contacto con el fabricante del mismo. Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación DeviceSelector ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en el listado de modelos en ControlCenter2.</p>
La función Recepción PC Fax en red no funciona.	<p>(Solamente para Windows®)</p> <p>Es necesario ajustar el software de seguridad o el cortafuegos de otros fabricantes para permitir PC-FAX Rx. Para añadir el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ En Nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo PC-FAX Rx de Brother. ■ En Número de puerto: introduzca 54926. ■ En Protocolo: UDP está seleccionado. <p>Consulte el manual de instrucciones incluido con su software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes o póngase en contacto con el fabricante de dicho software.</p> <p>Para obtener más información, puede leer las preguntas más frecuentes y la sección de sugerencias para la solución de problemas en http://solutions.brother.com/.</p>

Problemas de red (solamente en modelos de red) (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El ordenador no puede encontrar el equipo.	<p>(Para usuarios de Windows®)</p> <p>La configuración del firewall en el PC podría estar rechazando la conexión de red necesaria. (Si desea obtener más información, consulte las instrucciones anteriores).</p> <p>(Macintosh)</p> <ul style="list-style-type: none">■ Puede ser que el ordenador no pueda detectar el equipo debido a la configuración del cortafuegos. Cambie o desactive la configuración del cortafuegos. Si está utilizando un software cortafuegos personal de otro fabricante, consulte la guía del usuario de su software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.■ Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación DeviceSelector ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en el listado de modelos en ControlCenter2.
No se puede conectar a la red inalámbrica. (MFC-7860DW)	Investigue el problema mediante el Informe WLAN. Pulse Menu, 5, 8 y, a continuación, pulse Iniciar . Si desea obtener más información, consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> .

Otros

Problemas	Sugerencias
El equipo no se enciende.	<p>Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o una subida de tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y encienda el equipo.</p> <p>Si el problema no se soluciona, apague el equipo. Enchufe el cable de alimentación en una toma diferente que sepa que funciona y encienda el equipo.</p>

Configuración de la detección del tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, de forma predeterminada el equipo esperará un tiempo especificado antes de iniciar la marcación del número. Si cambia la configuración del tono de marcación a *Detección*, puede hacer que el equipo marque el número en cuanto detecte un tono de marcación. Esta configuración puede ahorrar un poco de tiempo durante el envío de un fax a muchos números diferentes. Si empieza a tener problemas con la marcación después de haber cambiado la configuración, debe volver a la configuración predeterminada *No detectado*.

- 1 Pulse **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Detección* o *No detectado*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Interferencias en la línea telefónica

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Básic* (paraVoIP), *Normal* o *Alta*. (MFC-7860DW)
 - *Básic* (paraVoIP) reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM).

En una línea telefónica estándar: si normalmente tiene interferencias en su línea telefónica estándar, pruebe esta configuración.

Si está utilizando VoIP: los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, pruebe esta configuración.

 - *Normal* ajusta la velocidad del módem en 14.400 bps.
 - *Alta* ajusta la velocidad del módem en 33.600 bps. (MFC-7860DW únicamente)

Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Parar**.



Nota

Si cambia la compatibilidad a *Básic* (paraVoIP), la función ECM sólo estará disponible para el envío de faxes.

Mejora de la calidad de impresión

Si tiene un problema de calidad de impresión, imprima primero una página de prueba (**Menu, 4, 2, 3**). Si la impresión es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz o pruebe a imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa desde el equipo presenta un problema de calidad, compruebe primero los pasos siguientes. A continuación, si el problema de calidad persiste, compruebe la tabla de abajo y siga las recomendaciones.

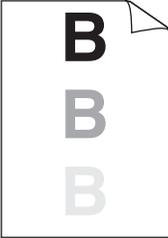
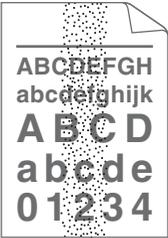


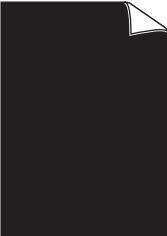
Nota

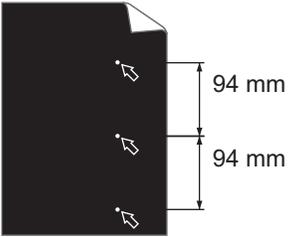
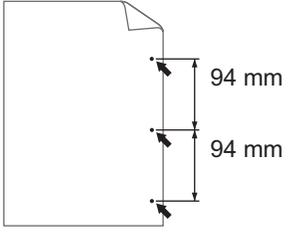
Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos originales de Brother, así como no recargar los cartuchos usados con tóner de otros fabricantes.

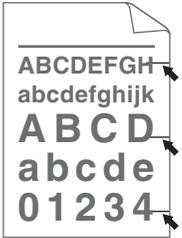
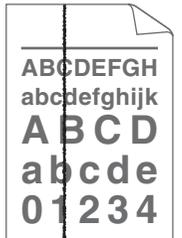
- 1 Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el papel recomendado. Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 19).
- 2 Compruebe que la unidad de tambor y el cartucho de tóner estén instalados correctamente.

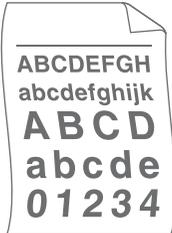
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="205 1222 389 1248">Impresión tenue</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Sujete el conjunto con ambas manos y agítelo suavemente hacia los lados varias veces para extender el tóner uniformemente dentro del cartucho.■ Para comprobar si el ajuste de tóner de <i>Sustituir Tóner</i> es <i>Continuar</i> (modo Continuar), pulse Menu, 1, 8. (Consulte <i>Ajustes de tóner</i> en el capítulo 1 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. (Consulte el folleto <i>Avisos sobre seguridad y legales</i>).■ Si toda la página está demasiado clara, es posible que esté activado el modo de ahorro de tóner. Desactive el modo <i>Ahorro tóner</i> en la configuración de menú del equipo o el modo Ahorro de tóner en las Propiedades de impresora del controlador. (Consulte <i>Ahorro de tóner</i> en el capítulo 1 de la <i>Guía avanzada del usuario</i> o la <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 70).■ Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 58).■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63).

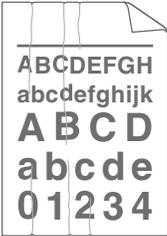
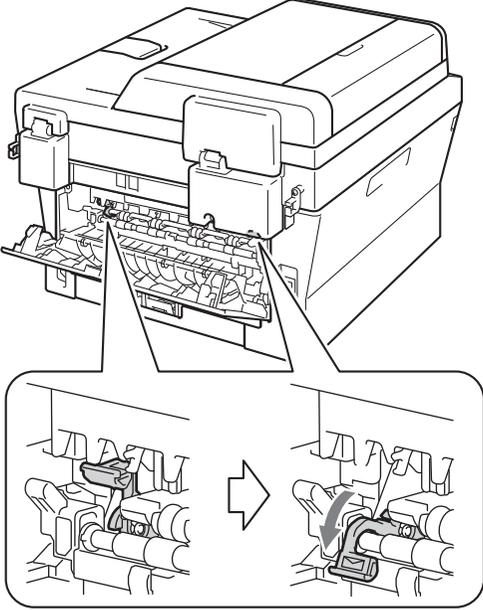
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="266 591 391 620">Fondo gris</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 19). ■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como altas temperaturas y alta humedad pueden aumentar la cantidad de tonalidades de fondo. (Consulte el folleto <i>Avisos sobre seguridad y legales</i>). ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 58). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63).
 <p data-bbox="230 962 426 991">Imagen fantasma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular o un papel grueso. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 19). ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte correcto en el controlador de impresora o en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 19 y la <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Seleccione el modo Reducir imagen fantasma en el controlador de la impresora. (Consulte el <i>Ajuste de la reducción de imagen fantasma</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 58). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63). ■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame a su distribuidor de Brother.
 <p data-bbox="227 1561 429 1590">Manchas de tóner</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 19). ■ Limpie el filamento de corona y la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 70 y <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 71). ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63). ■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame a su distribuidor de Brother.

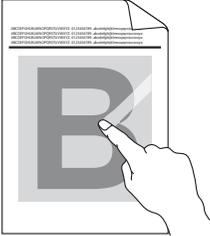
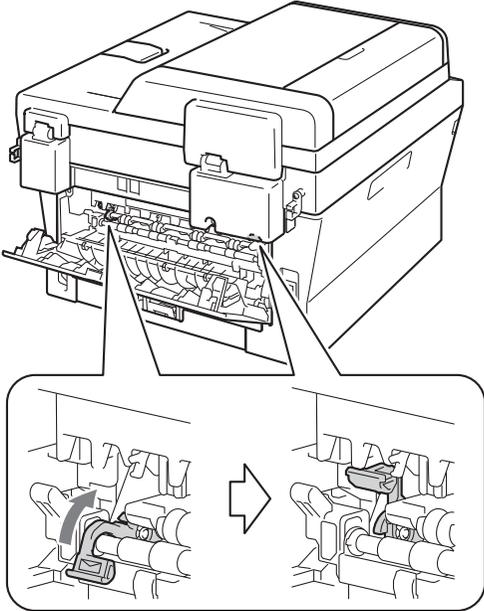
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="203 591 395 614">Impresión hueca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="515 295 1216 378">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 19). <li data-bbox="515 394 1216 537">■ Elija el modo Papel grueso en el controlador de impresora, seleccione <i>Grueso</i> en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo, o bien utilice papel más fino del que esté utilizando actualmente. (Consulte <i>Tipo de papel</i> en la página 19 y la <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). <li data-bbox="515 552 1216 637">■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como la humedad excesiva podrían causar la impresión hueca. (Consulte el folleto <i>Avisos sobre seguridad y legales</i>). <li data-bbox="515 653 1216 738">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63).
 <p data-bbox="172 1049 422 1072">Completamente negro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="515 753 1216 865">■ Limpie el filamento de corona en el interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (▲). (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 70). <li data-bbox="515 880 1216 966">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63). <li data-bbox="515 981 1216 1035">■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame a su distribuidor de Brother.
 <p data-bbox="120 1383 477 1437">Líneas blancas horizontales en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="515 1087 1216 1172">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular o un papel grueso. <li data-bbox="515 1188 1216 1331">■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte correcto en el controlador de impresora o en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 19 y la <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). <li data-bbox="515 1346 1216 1431">■ El problema podría desaparecer por sí solo. Imprima varias páginas para solucionar este problema, especialmente si no se ha utilizado el equipo durante mucho tiempo. <li data-bbox="515 1447 1216 1532">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p>Líneas horizontales en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 70). ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63).
 <p>Líneas blancas, bandas o nervaduras horizontales en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. ■ Si el problema no se soluciona tras imprimir unas cuantas páginas, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63).
 <p>Manchas blancas sobre texto negro y gráficos en intervalos de 94 mm</p>  <p>Manchas blancas en intervalos de 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Haga diez copias de una hoja blanca. (Consulte <i>Cómo Copia</i> en la página 49) Si el problema no se soluciona, puede que la unidad de tambor tenga adherido pegamento de una etiqueta en la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 71). ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p>Marcas negras de tóner horizontales en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si utiliza hojas de etiquetas para impresoras láser, es posible que el pegamento de las hojas quede adherido a la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 71). ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 19). ■ No utilice papel que tenga clips o grapas, ya que pueden rayar la superficie del tambor. ■ La unidad de tambor desmontada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia. ■ Es posible que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 58). ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63).
 <p>Líneas negras verticales en la página</p> <p>Las páginas impresas tienen manchas de tóner verticales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie el filamento de corona en el interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 70). ■ Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde del filamento de corona en su posición inicial (▲). ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63). ■ Es posible que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 58). ■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame a su distribuidor de Brother.
 <p>Líneas blancas verticales en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Es posible que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 58). ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 63). ■ Para comprobar si el ajuste de tóner de <i>Sustituir Tóner</i> es Continuar (modo Continuar), pulse Menu, 1, 8. (Consulte <i>Ajustes de tóner</i> en el capítulo 1 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Asegúrese de que no haya ninguna hoja de papel rota que bloquee el escáner dentro del equipo.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="237 581 419 610">Página sesgada</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión está cargado correctamente en la bandeja de papel y que las guías no están ni demasiado apretadas ni demasiado sueltas contra la pila de papel. ■ Ajuste correctamente las guías del papel. (Consulte <i>Carga de papel</i> en la página 11). ■ Si utiliza la ranura de alimentación manual, consulte <i>Carga de papel en la ranura de alimentación manual</i> en la página 13. ■ La bandeja de papel puede estar demasiado llena. (Consulte <i>Carga de papel</i> en la página 11). ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 19). ■ Compruebe si hay algún objeto suelto en el interior del equipo como, por ejemplo, papel roto. ■ Compruebe que las dos palancas verdes para sobres que se encuentran dentro de la cubierta trasera están ajustadas en la misma posición. ■ Compruebe que las dos palancas grises anticombamiento que se encuentran dentro de la cubierta trasera están ajustadas en la misma posición. ■ Si el problema se produce solamente durante la impresión dúplex, compruebe si hay papel roto en la bandeja dúplex, compruebe que la bandeja dúplex está insertada del todo y que la cubierta trasera está bien cerrada.
 <p data-bbox="211 1398 444 1427">Curvado u ondulado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 19). ■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, puede que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Además, airee la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel. ■ Abra la cubierta trasera (bandeja de salida cara arriba) para que el equipo expulse las páginas impresas por la bandeja de salida cara arriba. ■ Seleccione el modo Reduce el combamiento del papel en el controlador de impresora cuando no utilice el papel recomendado. (Consulte <i>Otras opciones de impresión</i> (para Windows®) o <i>Configuración de impresión</i> (para Macintosh) en la <i>Guía del usuario de software</i>).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="189 587 408 614">Arrugas o pliegues</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. (Consulte <i>Carga de papel</i> en la página 11). ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 19). ■ Voltee la pila de papel en la bandeja, o gire el papel 180° en la bandeja de entrada.
 <p data-bbox="194 935 403 962">Sobres arrugados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que las dos palancas verdes para sobres que se encuentran dentro de la cubierta trasera están bajadas al imprimir sobres.  <p data-bbox="510 1421 622 1464">Nota</p> <p data-bbox="540 1472 1212 1526">Cuando haya terminado la impresión, abra la cubierta trasera y vuelva a colocar las palancas verdes en su posición original.</p>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="214 587 444 614">Fijación insuficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 295 1256 349">■ Abra la cubierta trasera y asegúrese de que las dos palancas verdes para sobres situadas a izquierda y derecha estén subidas.  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 1051 1256 1257">■ Seleccione el modo Mejora la fijación del tóner en el controlador de la impresora. (Consulte <i>Otras opciones de impresión</i> (para Windows®) o <i>Configuración de impresión</i> (para Macintosh) en la <i>Guía del usuario de software</i>). Si esta selección no proporciona una mejora suficiente, seleccione Papel más grueso en los ajustes de SopORTE de impresión.

Ejemplos de mala calidad de impresión

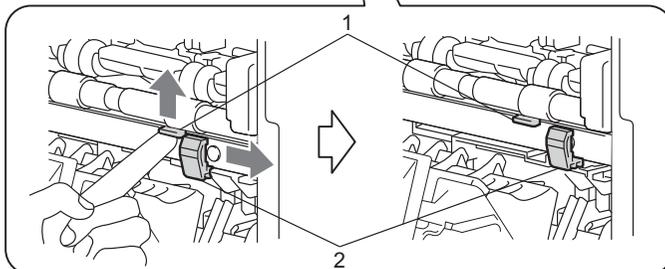
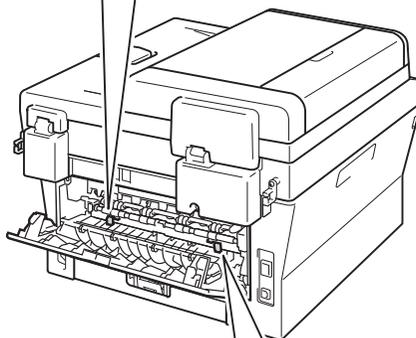
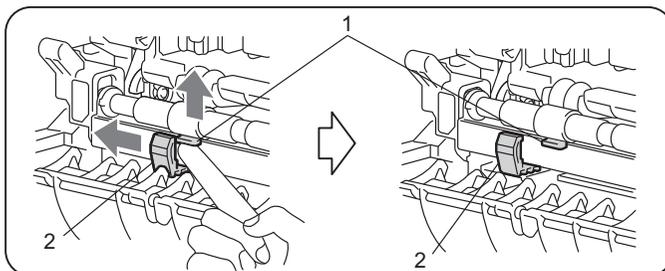


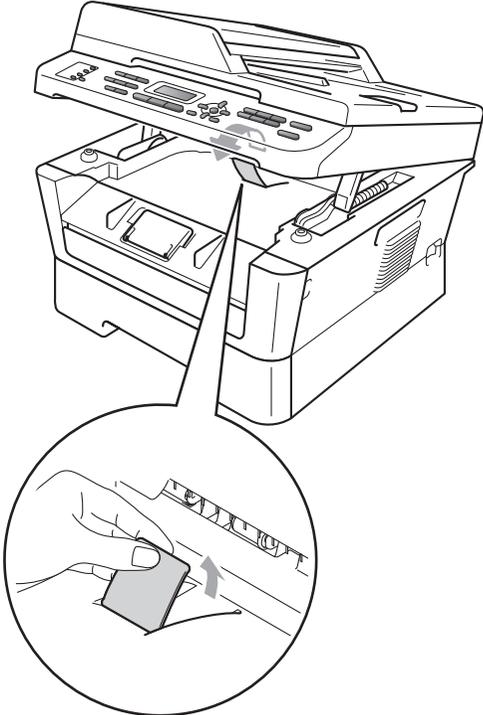
Curvado

Recomendación

- Seleccione el modo **Reduce el combamiento del papel** en el controlador de impresora cuando no utilice el papel recomendado. (Consulte *Otras opciones de impresión* (para Windows®) o *Configuración de impresión* (para Macintosh) en la *Guía del usuario de software*).
- Voltee el papel en la bandeja de papel y luego proceda a la impresión. (Excepto papel con membrete) Si el problema persiste, cambie las palancas anticombamiento del siguiente modo:

- 1 Abra la cubierta trasera.
- 2 Levante la palanca (1) y deslice las dos palancas grises (2) en el sentido de la flecha.



Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="281 595 377 627">Curvado</p>	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="541 293 1166 324">■ Levante la lengüeta del soporte de la bandeja de salida. 

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Para los modelos MFC-7360N y MFC-7460DN, pulse **Menu, 6, 1**. Para MFC-7860DW, pulse **Menu, 7, 1**.
- 2 Se mostrará el número de serie del equipo en la pantalla LCD.
- 3 Pulse **Parar**.

Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

- 1 Red
Puede restaurar el servidor de impresión interno a su configuración predeterminada, como la clave y la información de dirección IP.
- 2 Direc. y fax
Direc. y fax restaura los ajustes siguientes:
 - Libr. direc.
(Una pulsación/M. abreviado/Conf. grupos)
 - Tareas de fax programadas en la memoria
(Trans. sondeo, Horario)
 - ID de estación
(nombre y número)
 - Comen.cubierta
(comentarios)
 - Opc fax remot
(Código de acceso remoto, Almacenamiento de fax, Reenvío de faxes y PC Fax)
 - Ajus. Informes
(Informe de verificación de la transmisión/Lista Num.Tel/Diario del fax)
 - Clave de bloqueo de configuración
- 3 Todas config.
Puede restaurar toda la configuración del equipo a los ajustes predeterminados.
Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando vaya a desechar el equipo.

**Nota**

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar **Red 0 Todas config..**

Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse **Menu, 0**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Restaurar**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la función de restauración de su preferencia. Pulse **OK**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para restaurar la configuración, pulse **1** y vaya al paso 5.
 - Para salir sin realizar cambios, pulse **2** y vaya al paso 6.
- 5 Se le pedirá que reinicie el equipo. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para reiniciar el equipo, pulse **1**. El equipo comenzará la restauración.
 - Para salir sin reiniciar el equipo, pulse **2**. Vaya al paso 6.
- 6 Pulse **Parar**.

**Nota**

También puede restaurar la configuración de red.

- Para los modelos MFC-7360N y MFC-7460DN, pulse **Menu, 5, 0**.
- Para MFC-7860DW, pulse **Menu, 6, 0**.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona programación en pantalla mediante los botones de menú.

Hemos creado instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente siga los pasos, ya que estos le guían por las selecciones de menú así como por las opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la *Tabla de menús* en la página 123. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones. Pulse **Menu** seguido de los números de menú para programar el equipo. Por ejemplo, para ajustar el volumen de la *Alarma en Bajo*:

- 1 Pulse **Menu**, 1, 3, 2.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Bajo*.
- 3 Pulse **OK**.

Cómo acceder al modo de menú

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Elija una opción.
 - Pulse **1** para ir al menú Config. gral.
 - Pulse **2** para ir al menú Fax.
 - Pulse **3** para ir al menú Copia.
(MFC-7860DW)
 - Pulse **4** para ir al menú Impresora.

- Pulse **5** para ir al menú Imp. informes.
- Pulse **6** para ir al menú Red.
- Pulse **7** para ir al menú Info. equipo.
(MFC-7360N y MFC-7460DN)
- Pulse **4** para ir al menú Imp. informes.
- Pulse **5** para ir al menú Red.
- Pulse **6** para ir al menú Info. equipo.
- Pulse **9** para ir al menú Servicio.¹
- Pulse **0** para ir al menú Conf.inicial.

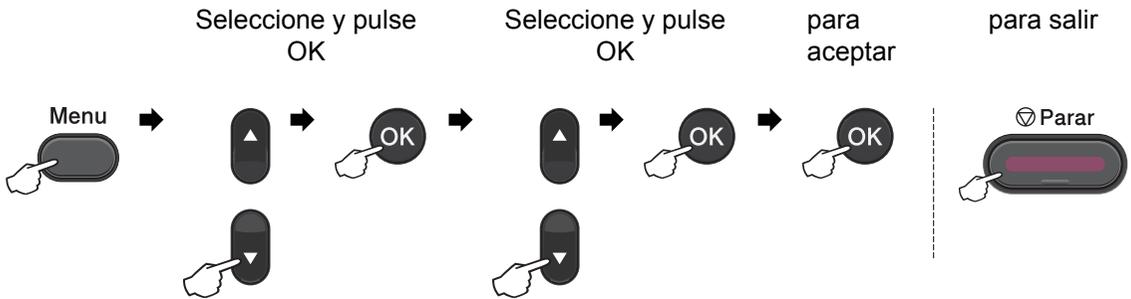
¹ Solo aparecerá cuando en la pantalla LCD se muestre un mensaje de error.

Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando ▲ o ▼ correspondiente a la dirección que desee.

- 3 Pulse **OK** cuando la opción que desee aparezca en la pantalla LCD. De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta la siguiente selección de menú.
- 5 Pulse **OK**. Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto *Aceptado*.
- 6 Pulse **Parar** para salir del modo de menú.

Tabla de menús

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral.	1. Temporiz. modo	—	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins No	Permite establecer la hora para volver al modo de fax y la hora en que el equipo cambiará del modo de usuario individual a usuario público durante la utilización de Bloqueo seguro de funciones.	Consulte ¹ .
	2. Papel	1. Tipo de papel	—	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado Etiqueta	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	19
		2. Tamaño papel	—	A4* Carta Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	19

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.

² Consulte la *Guía del usuario de software*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral. (Continuación)	3. Volumen	1. Timbre	—	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	10
		2. Alarma	—	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	10
		3. Altavoz	—	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	10
	4. Ecología	1. Ahorro tóner	—	Si No*	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	Consulte ¹ .
		2. Tiempo reposo	—	El intervalo varía en función de los modelos. 003Min*	Permite ahorrar energía.	
	5. Contraste LCD	—	—	—□□□■+ —□□□■+ —□□■□+* —■□□□+ —■□□□+	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	
	6. Seguridad	1. Bloq TX (MFC-7360N y MFC-7460DN)	—	—	Impide la mayoría de las operaciones excepto la recepción de faxes.	
		1. Bloqueo func. (MFC-7860DW)	—	—	Permite restringir el número de usuarios del equipo a un máximo de 25 usuarios individuales e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados.	
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . ² Consulte la <i>Guía del usuario de software</i> .						
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página	
1. Config. gral. (Continuación)	6. Seguridad (Continuación)	2. Bloq. configu.	—	—	Impide que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	Consulte ¹ .	
	7. Tamañ. Escan. Cr (MFC-7360N)	—	—	A4* Carta	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.	28	
	7. Escan. docume. (MFC-7460DN y MFC-7860DW)	1. Tamañ. Escan. Cr	—	—	A4* Carta	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.	28
		2. Tamañ archivo	1. Color	Pequeño Mediano* Grande	Puede establecer su propia configuración predeterminada del índice de compresión de datos.	Consulte ² .	
	2. Gris	Pequeño Mediano* Grande					
8. Sustituir Tóner	—	—	—	Continuar Parar*	El equipo detendrá la impresión hasta que sustituya el cartucho de tóner.	Consulte ¹ .	

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.

² Consulte la *Guía del usuario de software*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax	1. Conf. recepción (Solamente en modo de fax)	1. Núm. timbres	(02 - 04) 02*	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o Fax/Tel.	32
		2. Dur. Timbre F/T	20 Segs 30 Segs* 40 Segs 70 Segs	Permite establecer la duración del timbre doble rápido en el modo Fax/Tel.	32

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	1. Conf. recepción (Solamente en modo de fax) (Continuación)	3. Detección fax	Si* No	Permite recibir mensajes de fax sin pulsar Iniciar .	33
		4. Activ. remota	Si (*51, #51) No*	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	37
		5. Reducción auto	Si* No	Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	Consulte 1.
		6. Recepcn. memo (MFC-7360N y MFC-7460DN)	Si* No	Permite almacenar automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	
		6. Densid imprsn. (MFC-7860DW)	-□□□■+ -□□□□+	Permite establecer la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	
		7. Densid imprsn. (MFC-7360N y MFC-7460DN)	-□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		
		7. Recep. sondeo (MFC-7860DW)	Estándar* Seguro Diferido	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	
		8. Recep. sondeo (MFC-7360N y MFC-7460DN)			
		8. Estamp Fax Rx (MFC-7860DW)	Activada Desactivada*	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	
9. Estamp Fax Rx (MFC-7360N y MFC-7460DN)					
9. Dúplex (MFC-7860DW)	Si No*	Permite imprimir los faxes recibidos en ambos lados del papel.			
0. Dúplex (MFC-7460DN)					

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	2. Conf. envío (Solamente en modo de fax)	1. Contraste	Automático* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	Consulte ¹ .
		2. Fax resolución	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite establecer la resolución predeterminada de los faxes salientes.	
		3. Horario	Poner hora=00:00	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	
		4. Trans. diferida	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	
		5. Trans. t. real	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
		6. Trans. sondeo	Estándar* Seguro	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	
		7. Conf. cubierta	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si No* Impr. ejemplo	Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente.	
		8. Comen. cubierta	—	Permite insertar los comentarios de su preferencia en la página de cubierta del fax.	
		9. Modo satélite	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	3. Libr. direc.	1. Una pulsación	—	Permite almacenar un máximo de 8 números de 1 marcación, de modo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (e Iniciar).	42
		2. Marc. rápida	—	Permite almacenar un máximo de 200 números de marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando sólo unas pocas teclas (e Iniciar).	44
		3. Conf. grupos	—	Permite configurar hasta 8 números de grupo para multienvío.	Consulte ¹ .
	4. Ajus. Informes	1. Ver transmisión	Si Si+Imagen No* No+Imagen	Permite establecer la configuración inicial para el informe de verificación de la transmisión.	28
		2. Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax.	Consulte ¹ .

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	5. Opcn fax remot	1. Reenv./Almac.	No* Reenvío de fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador.	Consulte ¹ .
		(Impresión de seguridad)		Si selecciona la función Reenvío de faxes o Recepción PC Fax, podrá activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad.	
		2. Acceso remoto	---*	Permite establecer su propio código para la recuperación remota.	
		3. Imprimir doc.	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	
	6. Restric marcad	1. Teclas marcac.	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación con el teclado de marcación.	
		2. Una pulsación	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de 1 marcación.	
		3. Marc. rápida	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación rápida.	
	7. Trab restantes	—	—	Le permite comprobar qué tareas están guardadas en memoria y cancelar las tareas programadas.	

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	0. Varios	1. Compatibilidad	Alta* Normal Básic (paraVoIP) (MFC-7860DW) Normal* Básic (paraVoIP) (MFC-7360N y MFC-7460DN)	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones. Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básic (paraVoIP).	109
		2. ID quién llama	Si* No Mostrar número Impr. informe	Permite ver o imprimir una lista de los últimos 30 ID de llamada almacenados en la memoria.	Consulte ¹ .

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
3. Copia	1. Calidad	—	Automático* Texto Foto Gráfico	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	Consulte ¹ .
	2. Brillo	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□□■+* -■□□□+ -■□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	
	3. Contraste	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□□■+* -■□□□+ -■□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.	

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
4. Impresora (MFC-7860DW)	1. Emulación	—	Automático* HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte ¹ .
	2. Opciones impres	1. Fuente interna	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		2. Configuración	—	Permite imprimir una lista de la configuración de impresora.	
		3. Impr de prueba	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	3. Dúplex	—	No* Si (borde largo) Si (borde corto)	Permite activar o desactivar la impresión dúplex. También permite seleccionar la impresión dúplex de borde largo o corto.	
4. Reconf impres	—	1. Reconf 2. Salir	Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.		
¹ Consulte la <i>Guía del usuario de software</i> .					
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
4. Imp. informes (MFC-7360N y MFC-7460DN)	1. Verif. Trans.	1. Vista en LCD	—	Imprime un informe correspondiente a la última transmisión realizada.	Consulte ¹ .
		2. Impr. informe	—		
5. Imp. informes (MFC-7860DW)	2. Ayuda	—	—	Imprime la lista de Ayuda para que pueda ver de forma instantánea cómo programar rápidamente el equipo.	
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . ² Consulte <i>Guía de configuración rápida</i> .					
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
4. Imp. informes (MFC-7360N y MFC-7460DN) 5. Imp. informes (MFC-7860DW) (Continuación)	3. Lista Núm. Tel	1. Orden numérico	—	Imprime una lista de los nombres y números almacenados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, en orden numérico o alfabético.	Consulte ¹ .
		2. Orden alfabét.	—		
	4. Diario del fax	—	—	Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción).	
	5. Ajust. usuario	—	—	Imprime una lista de los ajustes.	
	6. Configur. red	—	—	Imprime una lista de la configuración de la red.	
	7. Hoja de pedido	—	—	Esta opción permite imprimir un formulario para solicitar accesorios, que podrá cumplimentar y enviar a su distribuidor de Brother.	
8. Informe WLAN (MFC-7860DW)	—	—	—	Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad de LAN inalámbrica.	Consulte ² .

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.

² Consulte *Guía de configuración rápida*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones
5. Red (MFC-7360N y MFC-7460DN)	1. TCP/IP	1. Metod arranque	—	Automático* Estática RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.

Consulte la *Guía del usuario en red*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones
5. Red (MFC-7360N y MFC-7460DN) (Continuación)	1. TCP/IP (Continuación)	2. Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
		3. Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
		4. Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
		5. Nombre de nodo	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.
		6. WINS config	—	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
		7. Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
		8. Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
		9. APIPA	—	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
		0. IPv6	—	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite la página http://solutions.brother.com/ para obtener más información.
	2. Ethernet	—	—	Automático* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .					
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones
5.Red (MFC-7360N y MFC-7460DN) (Continuación)	3.Estado	—	—	Activar 100B-FD Activar 100B-HD Activar 10B-FD Activar 10B-HD Inactiva Cableada no	Muestra el estado del enlace Ethernet.
	4.Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.
	5.Escanear a FTP (MFC-7460DN)	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP.
	0.Restaurar red	—	—	1.Reconf 2.Salir	Permite restablecer toda la configuración de red a sus valores predeterminados.
Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .					
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones
6.Red (MFC-7860DW)	1.LAN cableada	1.TCP/IP	1.Metod arranque	Automático* Estática RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
			2.Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			4.Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .					
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones		
6. Red (MFC-7860DW) (Continuación)	1. LAN cableada (Continuación)	1. TCP/IP	5. Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.		
			6. WINS config	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.		
			7. Servidor WINS	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.		
			8. Servidor DNS	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.		
			9. APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.		
			0. IPv6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.		
		2. Ethernet	—	Automático* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.		
		3. Estado cableado	—	Activar 100B-FD Activar 100B-HD Activar 10B-FD Activar 10B-HD Inactiva Cableada no	Puede ver el estado actual de la red cableada.		
		Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .					
		 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	
6.Red (MFC-7860DW) (Continuación)	1.LAN cableada (Continuación)	4.Dirección MAC	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.	
		5.A Predetermín.	—	1.Reconf 2.Salir	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de red cableada.	
		6.Red disponible	—	Activada* Desactivada	Permite activar o desactivar la LAN cableada manualmente.	
	2.WLAN	1.TCP/IP	1.Metod arranque	—	Automático* Estática RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
			2.Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			3.Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			4.Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			5.Nombre de nodo	—	BRWXXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.
			6.WINS config	—	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			7.Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
8.Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.			

Consulte la *Guía del usuario en red*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	
6. Red (MFC-7860DW) (Continuación)	2. WLAN (Continued)	1. TCP/IP (Continued)	9. APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
			0. IPv6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.	
		2. Conf. Asistente	—	—	Permite configurar el servidor de impresión.	
		3. WPS/AOSS	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.	
		4. Cód WPS con PIN	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.	
		5. Estado WLAN	1. Estado	Activa (11b) Activa (11g) LAN alam. Activa LAN inalám activ AOSS activo Fallo d conexión	Permite ver el estado de red inalámbrica actual.	
				2. Señal	Fuerte Media Débil Ninguna	Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.
				3. SSID	—	Permite ver la SSID actual.
		5. Estado WLAN	4. Modo de com.	Ad-hoc Infraestructura	Permite ver el modo de comunicación actual.	
		6. Dirección MAC	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.	

Consulte la *Guía del usuario en red*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones
6.Red (MFC-7860DW) (Continuación)	2.WLAN (Continued)	7.A Predetermin.	—	1.Reconf 2.Salir	Permite restablecer la configuración predeterminada de red inalámbrica.
		8.WLAN disponible	—	1.Activada 2.Desactivada*	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.
	3.Escanear a FTP	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP.
	0.Restaurar red	—	—	1.Reconf 2.Salir	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de red.

Consulte la *Guía del usuario en red*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
6.Info. equipo (MFC-7360N y MFC-7460DN)	1.No. de Serie	—	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	120
	2.Cont. páginas	—	Total Fax/Lista Copia Imprimir	Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	Consulte ¹ .
	3.Vida tambor	—	—	Permite verificar el porcentaje de vida útil restante de un tambor.	

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
0.Conf.inicial	1.Modos recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel TAD externo Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	30
	2.Fecha y hora	1.Fecha y hora	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y las inserta en los faxes enviados.	Consulte ² .
		2.Luz día auto	Si* No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ¹ .
		3.Zona horaria (MFC-7460DN y MFC-7860DW)	UTC±XX:XX	Puede ajustar la zona horaria correspondiente a su país después de descargar IFAX.	Consulte ³ .
	3.ID estación	—	Fax: Tel: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	Consulte ² .
	4.Tono/Pulsos	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	5.Tono de marca.	—	Detección No detectado*	Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación.	109
6.Conex. Telef.	—	Normal* RDSI PBX	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	34	
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . ² Consulte <i>Guía de configuración rápida</i> . ³ See <i>Guía del usuario en red</i> .					
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
0.Conf.inicial (Continuación)	7.Restaurar	1.Red	1.Reconf 2.Salir	Permite restablecer toda la configuración predeterminada de red.	120
		2.Direc. y fax	1.Reconf 2.Salir	Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados.	
		3.Todas config.	1.Reconf 2.Salir	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados del equipo.	
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . ² Consulte <i>Guía de configuración rápida</i> . ³ See <i>Guía del usuario en red</i> .					
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Introducción de texto

Al realizar determinadas selecciones de menú, como la ID de estación, es posible que tenga que introducir caracteres de texto. Las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas. Las teclas: **0**, **#** y ***** no tienen letras impresas porque se utilizan para caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación tantas veces como se indica en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desee.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces	seis veces	siete veces	ocho veces	nueve veces
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

En las selecciones de menú que no permitan seleccionar caracteres en minúscula, utilice esta tabla de referencia.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Corrección de errores

Si ha introducido una letra incorrectamente y desea cambiarla, pulse ◀ o ▶ para desplazar el cursor al carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Eliminar**.

Repetición de letras

Para introducir un carácter de la misma tecla que el carácter anterior, pulse ► para mover el cursor a la derecha antes de pulsar la tecla de nuevo.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *, # o 0 y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el símbolo o carácter que desee. Pulse OK para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú.

Pulse *	para	(espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pulse #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Pulse 0	para	À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

Especificaciones generales



Nota

En este capítulo se ofrece un resumen de las especificaciones del equipo. Visite <http://www.brother.com/> para ver detalles acerca de especificaciones adicionales.

Tipo de impresora	Láser	
Método de impresión	Electrofotografía mediante escaneado por haz láser semiconductor	
Capacidad de la memoria	32 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres × 2 líneas	
Fuente de alimentación	220 - 240 V CA 50/60Hz	
Consumo eléctrico ¹	Máximo:	1080 W
	Copia: ²	Aprox. 445 W a 25 °C
	Preparado:	Aprox. 55 W a 25 °C
	Para modelos inalámbricos	
	(WLAN: activada)	Aprox. 3,9 W
	En espera:	
	(WLAN: desactivada)	Aprox. 1,7 W
	Hibernación:	
	Para modelos no inalámbricos	
	Hibernación:	Aprox. 1,5 W



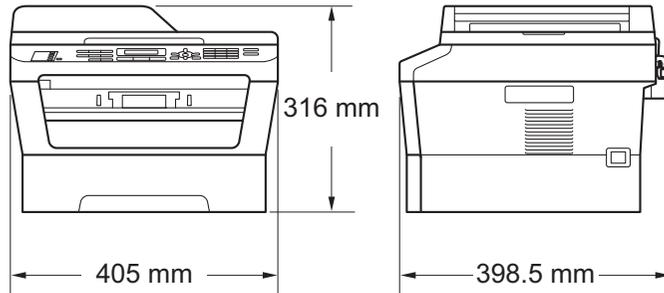
Nota

Todos los valores indicados (excepto el valor Máximo) son valores medios.

¹ Conexión USB a un ordenador

² Si se hace una copia de una hoja

Dimensiones



Peso

Con consumibles: (MFC-7360N) 11,4 kg
(MFC-7460DN/MFC-7860DW) 11,6 kg

Nivel de ruido

Potencia de sonido ¹

En servicio (copiando) (MFC-7360N) LWAd = 6,74 B (A)
(MFC-7460DN/MFC-7860DW) LWAd = 6,4 B (A) ²

En reposo: (MFC-7360N) LWAd = 4,3 B (A)
(MFC-7460DN/MFC-7860DW) LWAd = 4,22 B (A)

Presión de sonido

En servicio (imprimiendo): LPAm = 53 dB (A)

En reposo: LPAm = 30 dB (A)

¹ Medido de acuerdo con ISO 9296.

² Los equipos de oficina con LWAd > 6,30 B (A) no son apropiados para utilizarse en salas en las que personas realizan principalmente trabajo intelectual. Dichos equipos deben colocarse en salas separadas debido a la emisión de ruido.

Temperatura

En servicio: 10 a 32,5°C

Almacenamiento: 0 a 40°C

Humedad

En servicio: 20 a 80% (no condensada)

Almacenamiento: 10 a 90% (no condensada)

Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)

Hasta 35 páginas (escalonadas) [80 g/m²]

Tamaño de documento

Tamaño del documento (una sola cara)	Ancho de la unidad ADF:	147,3 a 215,9 mm
	Longitud de la unidad ADF:	147,3 a 355,6 mm
	Ancho del cristal de escáner:	Máx. 215,9 mm
	Longitud del cristal de escáner:	Máx. 297 mm

Soportes de impresión

Entrada de papel	Bandeja de papel	
	■ Tipo de papel:	Papel normal, papel fino o papel reciclado
	■ Tamaño del papel:	Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (borde largo), B6 (ISO), A6, Ejecutivo
	■ Peso del papel:	60 a 105 g/m ²
	■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:	Hasta 250 hojas de papel normal de 80 g/m ²
	Ranura de alimentación manual (Manual)	
	■ Tipo de papel:	Sobre, etiquetas ¹ , papel fino, papel grueso, papel reciclado, papel Bond o papel normal
	■ Tamaño del papel:	Ancho: 76,2 a 216 mm Largo: 116 a 406,4 mm
	■ Peso del papel:	60 a 163 g/m ² ²
	■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:	Una hoja cada vez de papel normal de 80 g/m ²
Salida del papel	Bandeja de salida cara abajo	Hasta un máximo de 100 hojas (salida de impresión <i>cara abajo</i> en la bandeja de salida de papel)
	Bandeja de salida cara arriba	Una hoja (salida de impresión <i>cara arriba</i> en la bandeja de salida <i>Cara arriba</i>)
Dúplex Impresión (MFC-7460DN / MFC-7860DW)	■ Tamaño de papel (dúplex automática):	A4
	■ Peso del papel (dúplex automática):	60 a 105 g/m ²
	■ Tipo de papel (dúplex automática):	Papel normal o papel reciclado

¹ Para las etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

² 60 a 105 g/m² para impresión dúplex.

Fax

Compatibilidad	(MFC-7360N y MFC-7460DN) Grupo 3 (MFC-7860DW) Super Grupo 3	
Velocidad del módem	Recuperación automática:	(MFC-7360N y MFC-7460DN) 14.400 bps (MFC-7860DW) 33.600 bps
2 caras (dúplex) Impresión	Sí	
Recepción	(MFC-7460DN y MFC-7860DW)	
Ancho de escaneado	Máx. 208 mm	
Ancho de impresión	Máx. 208 mm	
Escala de grises	8 bits/256 niveles	
Resolución	Horizontal:	8 puntos/mm
	Vertical	
	■ Estándar:	3,85 líneas/mm
	■ Fina:	7,7 líneas/mm
	■ Foto:	7,7 líneas/mm
	■ Superfina:	15,4 líneas/mm
Teclas de 1 marcación	8 (4 × 2)	
Marcación rápida	200 estaciones	
Grupos	Hasta 8	
Multienvío	258 estaciones	
Remarcación automática	3 veces, a intervalos de 5 minutos	
Transmisión desde la memoria	(MFC-7360N y MFC-7460DN) Hasta 400 ¹ páginas ³ (MFC-7860DW) Hasta 500 ² páginas ³	
Recepción sin papel	(MFC-7360N y MFC-7460DN) Hasta 400 ¹ páginas ³ (MFC-7860DW) Hasta 500 ² páginas ³	

¹ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

² Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

³ Solamente blanco y negro

Copia

Color/Monocromo	Monocromo
Ancho de copia	Máx. 204 mm
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas
Ampliar/Reducir	De 25% a 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Hasta 600 × 600 ppp
Tiempo de salida de la primera copia	Menos de 11 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar)

Escáner

Color/Negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ¹
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
Intensidad del color	Color de 48 bits interno/24 bits externo
Resolución	Hasta 19.200 × 19.200 ppp (interpolada) ² Hasta 600 × 2.400 ppp (óptica) ² (desde el cristal de escaneado) Hasta 600 × 600 ppp (óptica) ² (desde la unidad ADF)
Ancho de escaneado	Máx. 204 mm
Escala de grises	256 niveles

¹ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para el Mac OS X que esté utilizando, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

² Máximo de 1.200 × 1.200 ppp escaneando con el controlador WIA en Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19.200 × 19.200 ppp)

Impresora

Impresión automática a doble cara (Dúplex) (MFC-7460DN / MFC-7860DW)	Sí
Emulaciones (MFC-7860DW)	PCL6, BR-Script3 (compatible con PostScript® 3™)
Resolución	Calidad 600 ppp × 600 ppp, HQ1200 (2.400 × 600 ppp)
Velocidad de impresión (Dúplex) (MFC-7460DN / MFC-7860DW)	Hasta 5 páginas/minuto (tamaño A4) ¹
Velocidad de impresión	(MFC-7360N) Hasta 24 páginas/minuto (tamaño A4) ¹ (MFC-7460DN / MFC-7860DW) Hasta 26 páginas/minuto (tamaño A4) ¹
Tiempo de salida de la primera impresión	Menos de 8,5 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar)

¹ La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

Interfaces

USB

Se recomienda usar un cable USB (Tipo A/B) que no tenga más de 2 metros de longitud.^{1 2}

Ethernet³

Utilice un cable Ethernet UTP de categoría 5 o superior.

LAN inalámbrica (MFC-7860DW)

IEEE 802.11 b/g (modo Infraestructura / Ad-hoc)

- ¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.
- ² Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.
- ³ Consulte *Red (LAN)* en la página 156 y la *Guía del usuario en red* para obtener especificaciones detalladas de la red.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ³
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Windows [®] 1	Windows [®] 2000 Professional 5	Intel [®] Pentium [®] II o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Impresión, PC Fax ⁴ , Escaneado	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica
	Windows [®] XP Home ^{2 6} Windows [®] XP Professional ^{2 6}		128 MB					
	Windows [®] XP Professional x64 Edition ^{2 6}	CPU compatible de 64 bits (Intel [®] 64 o AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista [®] 2 6	Intel [®] Pentium [®] 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel [®] 64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows [®] 7 ^{2 6}	Intel [®] Pentium [®] 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel [®] 64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB			

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ³
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Windows [®] 1 (Continuación)	Windows Server [®] 2003 (imprimir solo a través de red)	Intel [®] Pentium [®] III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D	Impresión	10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel [®] 64 o AMD64)						
	Windows Server [®] 2008 (imprimir solo a través de red)	Intel [®] Pentium [®] 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel [®] 64 o AMD64)	512 MB	2 GB				
	Windows Server [®] 2008 R2 (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel [®] 64 o AMD64)						
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	Procesador PowerPC G4/G5 Intel [®] Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impresión, Envío PC Fax ⁴ , Escaneado	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica
	Mac OS X 10.6.x	Procesador Intel [®] Core™	1 GB	2 GB				

- 1 Internet Explorer® 6.0 o superior.
- 2 Para WIA, resolución 1.200 × 1.200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19.200 × 19.200 ppp.
- 3 Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.
- 4 PC Fax solamente admite blanco y negro.
- 5 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000.
- 6 PaperPort™ 12SE es compatible con Microsoft® SP3 o superior para Windows® XP y con SP2 o superior para Windows Vista® y Windows® 7.

Para obtener las actualizaciones de controladores más recientes, visite <http://solutions.brother.com/>.

Todas las marcas comerciales, nombres de marca y de producto son propiedad de sus respectivas compañías.

Artículos consumibles

Vida útil del cartucho de tóner	(Para MFC-7360N) Cartucho de tóner inicial:	Aprox. 700 páginas (A4) ¹
	Cartucho de tóner estándar: TN-2210	Aprox. 1.200 páginas (A4) ¹
	Cartucho de tóner de larga duración: TN-2220	Aprox. 2.600 páginas (A4) ¹
Unidad de tambor	DR-2200	Aprox. 12.000 páginas (A4) ²

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

² La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

Red (LAN)



Nota

Para obtener más información acerca de las especificaciones completas de la red, consulte la *Guía del usuario en red*.

LAN	Puede conectar su equipo a una red para poder utilizar las funciones Impresión en red, Escaneado en red, Envío PC Fax, Recepción PC Fax (solamente para Windows®) y Configuración remota ¹ . También se incluye el software de administración de redes BRAdmin Light ² de Brother.	
Protocolos de seguridad	Cableada APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH	
	Inalámbrica APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH	
Seguridad de red inalámbrica (MFC-7860DW)	WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilidad de instalación de red inalámbrica (MFC-7860DW)	AOSS™	Sí
	WPS	Sí

¹ Consulte *Requisitos del ordenador* en la página 152.

² BRAdmin Professional y Web BRAdmin pueden descargarse en <http://solutions.brother.com/>.

Caracteres numéricos

1 marcación	
configuración	42
mediante	39
modificación	46

A

ADF (alimentador automático de documentos)	
uso	24
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software	
Artículos consumibles	57
Automática	
recepción de fax	31
Detección de fax	33
remarcación de fax	40
AYUDA	
mensajes de la pantalla LCD	122
Tabla de menús	123

C

Calidad	
impresión	106
Calidad de impresión	110
Cartucho de tóner	
sustitución	58
Códigos de fax	
código de contestación telefónica	37
código de recepción de fax	37
modificación	38
Compensación	109
Conexión	
teléfono externo	36
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	36
Contestador automático externo (TAD)	
conexión	35
Copia	49

ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario de software;Automática	
Copiar	
teclas	8
Cristal de escaneado	
uso	25

D

Documento	
cómo cargar	24, 25
Dúplex	
impresión	146

E

Escala de grises	147, 149
Etiquetas	13, 19, 20, 23
Extensión telefónica, uso	37

F

Fax, independiente	
envío	27
interferencias en la línea telefónica .	109
recepción	
desde una extensión telefónica	37
interferencias en la línea telefónica .	109
número de timbres, ajuste	32

I

Impr. segura	8
Impresión	
calidad	106
Imprimir	
controladores	150
dificultades	99
especificaciones	150
problemas	104
resolución	150
Información general del panel de control ..	6

Información sobre el equipo	
cómo restablecer el equipo	121
comprobación de la vida útil restante de las piezas	78
contadores de páginas	78
funciones de restauración	120
número de serie	120
Informes	
Verificación de la transmisión	28
Instrucciones de seguridad	i

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	8, 122
Libr. direc.	9
Limpieza	
escáner	69
filamento de corona	70
unidad de tambor	71
Línea telefónica	
conexiones	35
interferencias	109
líneas múltiples (PBX)	36
problemas	99

LL

Llamada rápida	42
Búsqueda	39
marcación en grupo	
modificación	46
marcación rápida	
configuración	44
mediante	39
modificación	46
perfil de escaneado personalizado	44
número de 1 marcación	
configuración	42
modificación	46
perfil de escaneado personalizado	42
números de 1 marcación	
mediante	39

M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software	
Mantenimiento, rutinario	67
comprobación de la vida útil restante de las piezas	78
sustitución	
cartucho de tóner	58
unidad de tambor	63
Manual	
marcación	39
recepción	31
Marcación	
1 marcación	39
con el botón Libr. direc.	39
manual	39
marcación rápida	39
remarcación automática de fax	40
una pausa	42
Marcación rápida	
configuración	44
mediante	39
modificación	46
Mensaje Sin memoria	84
Mensajes de error en la pantalla LCD	79
Cambiar tambor	63
Error comm.	81
Error de tambor	63
Imp.Inicializ XX	83
Impos. Impri. XX	83
Impos.Escanea XX	82
Sin memoria	84
Sin papel	84
SustituirTóner	58
Tambor detenido	63
Tóner agotado	58
Tóner bajo	58
Modo Fax/Tel	
código de contestación telefónica	37
código de recepción de fax	37
contestación desde una extensión telefónica	37
Duración del timbre F/T (timbre doble) .	32
número de timbres	32
recepción de faxes	37
Modo, entrada	
escáner	8
fax	27

N

- Número de serie
 - cómo encontrarlo
 - Ver parte interior de la cubierta delantera
- Número de timbres, ajuste32

P

- PaperPort™ 12SE con OCR
 - Consulte la Guía del usuario de software
 - Consulte también la
- Papel 19, 146
 - capacidad de la bandeja20
 - cómo cargar11
 - en la bandeja de papel11
 - en la bandeja multipropósito13
 - recomendado 19, 20
 - tamaño20
 - tipo20
- Presto! PageManager
 - Consulte la Guía del usuario de software
 - Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager
- Programación del equipo 122

R

- Red
 - Impresión
 - Consulte la Guía del usuario de software
- Escaneado
 - Consulte la Guía del usuario de software
- Red inalámbrica
 - Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red
- Resol., tecla8
- Resolución
 - copiar148
 - emulaciones149
 - fax (normal, fina, superfina, foto)147
 - impresión150

S

- Sobres 14, 19, 20, 21, 22
- Solución de problemas 79
 - atasco de documentos86, 87, 88
 - atasco de papel 88, 89, 92, 97
 - mensajes de error en la pantalla LCD .. 79
 - mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD 79
 - si tiene problemas
 - calidad de la copia 103
 - calidad de la impresión 106
 - envío de faxes 102
 - escaneado 105
 - impresión 99, 104
 - línea telefónica 109
 - llamadas entrantes 102
 - manipulación de papel 106
 - recepción de faxes 100
 - red 107
 - software 105
- Sustitución
 - cartucho de tóner 58
 - unidad de tambor 63

T

- Tabla de menús 123
- TAD (Contestador automático), externo .. 31
 - conexión 35
 - grabación OGM 35
- Tambor OPC 113
- Tecla Remarcar/Pausa 40, 42
- Tel/R, tecla 8
- Teléfono externo, conexión 36
- Teléfono inalámbrico (que no sea de Brother) 37
- Texto, introducción 141

U

- Unidad de tambor
 - comprobación (vida útil restante) 78
 - limpieza 70, 71
 - sustitución 63

V

VoIP	109
Volumen, ajuste	
alarma	10
altavoz	10
timbre	10

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario de software	

brother[®]

Estos equipos únicamente pueden utilizarse en el país en el que se hayan adquirido; las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.