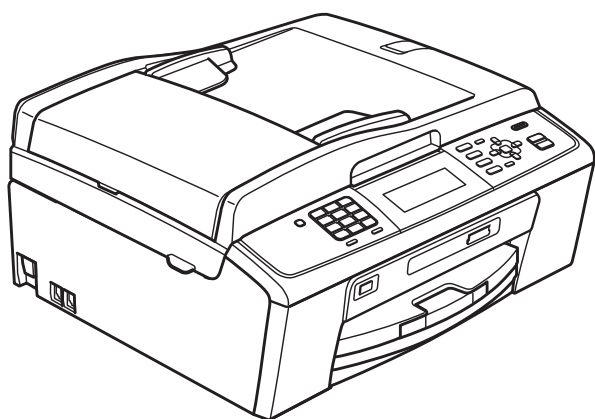


UDVIDET BRUGSANVISNING



MFC-J615W

Brugsanvisninger og hvor kan jeg finde det?

Hvilken manual?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Sikkerhed og juridiske information	Læs sikkerhedsinstruktionerne, før du konfigurerer din maskine.	Trykt / I kassen
Hurtig installationsvejledning	Læs først denne brugsanvisning. Følg instruktionerne for at konfigurere din maskine og installere driverne og softwaren til operativsystemet og forbindelsestypen, du bruger.	Trykt / I kassen
Grundlæggende brugsanvisning	Gør dig bekendt med grundlæggende kopierings-, scannings- og PhotoCapture Center™-funktioner samt udskiftning af forbrugsstoffer. Se tips til fejlfinding.	Trykt / I kassen
Udvidet brugsanvisning	Gør dig bekendt med avancerede funktioner: Fax, kopiering, sikkerhedsfunktioner, rapportudskrivning og udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse.	PDF-fil / dokumentations-cd-rom
Softwarebrugsanvisning	Følg disse anvisninger for at udskrive, scanne, netværksscanne, bruge PhotoCapture Center™, fjernindstille, og bruge Brothers ControlCenter-hjælpeprogrammet.	PDF-fil / dokumentations-cd-rom
Netværksbrugsanvisning	Denne brugsanvisning indeholder yderligere avanceret information ang. konfigurationen af Ethernet og den trådløse netværksforbindelse. Desuden findes der information ang. netværkshjælpeprogrammer, netværksudskrivning, tips til fejlfinding og understøttede netværksspecifikationer.	PDF-fil / dokumentations-cd-rom

Indholdsfortegnelse

1	Generel opsætning	1
	Hukommelseslagring	1
	Automatisk ændring til sommertid	1
	Dvaletilstand	2
	Display	2
	Indstilling af dæmpningstimeren for baggrundsbelysning	2
	Valg af tapet	3
	Mode Timer.....	3
2	Sikkerhedsfunktioner	4
	TX Lås	4
	Angivelse og ændring af adgangskoden til TX Lås	4
	Aktivere/deaktivere TX Lås.....	5
3	Afsendelse af en faxmeddelelse	6
	Ekstra afsendelsesfunktioner.....	6
	Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger.....	6
	Kontrast	6
	Ændring af faxopløsningen.....	6
	Indstilling af dine ændringer som en ny standard	7
	Gendannelse af faxindstillingerne til fabriksindstilling	7
	Ekstra afsendelsesfunktioner.....	8
	Manuel afsendelse af en faxmeddelelse	8
	Dobbelt adgang (kun sort/hvid)	8
	Rundsendelse (kun sort/hvid).....	8
	Realtidstransmission	9
	Oversøisk tilstand	10
	Forsinket faxmeddelelse (kun sort/hvid).....	10
	Forsinket batchafsendelse (kun sort/hvid).....	10
	Kontrol og annullering af ventende job	11
	Pollingoversigt	11
	Pollingafsendelse (kun sort/hvid).....	11
4	Modtagelse af en faxmeddelelse	13
	Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid).....	13
	Modtagelse uden papir	13
	Faxvideresendelse	13
	Faxlager.....	14
	Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen	14
	PC Fax-modtagelse (kun Windows®).....	15
	Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra	16
	Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse	16
	Fjernmodtagelse	17
	Indstilling af en fjernadgangskode	17
	Brug af din fjernadgangskode.....	18

Fjernkommandoer til fax	19
Modtagelse af faxmeddelelser	20
Ændring af Faxvidersendelsesnummer	20
Ekstra modtagefunktioner	21
Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse	21
Pollingoversigt	21
Pollingmodtagelse	21

5 Opkald til og lagring af numre 24

Stemmefunktioner	24
Ekstra opkaldsfunktioner	24
Kombination af hurtigopkaldsnumre	24
Andre måder at lagre numre på	25
Lagring af hurtigopkaldsnumre fra udgående opkald	25
Lagring af hurtigopkaldsnumre fra nummervisningshistorikken	26
Opsætning af grupper til rundsending	26

6 Udskrivning af rapporter 29

Faxrapporter	29
Afsendelsesbekræftelse	29
Faxjournal (aktivitetsrapport)	29
Rapporter	30
Sådan udskrives en rapport	30

7 Kopiering 31

Kopiindstillinger	31
Stop kopiering	31
Ændring af kopieringshastighed og-kvalitet	31
Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede	32
Tage N i 1-kopier eller en plakat (Sidelayout)	33
Sortering af kopier ved hjælp af ADF	34
Justering af tæthed	34
Funktion til blækbesparelse	35
Bogkopi	35
Vandmærkekopi	36
Indstilling af dine ændringer som en ny standard	37
Gendannelse af alle indstillingerne til fabriksindstilling	38

8 Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev 39

PhotoCapture Center™-funktioner	39
Hukommelseskort, USB flash-hukommelsesdrev og mappestruktur	39
Videoudskrivning	39
Udskriv billeder	40
Udskriv Indeks (miniaturebilleder)	40
Udskrivning af fotos	41
Udskriv alle fotos	41
Fotoforbedring	42

Søg på dato	45
Diasshow	45
Beskæring	46
DPOF-udskrivning	46
PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger	47
Udskriftskvalitet	48
Papirindstillinger	48
Justering af lysstyrke, kontrast og farve	48
Beskæring	50
Print til kant	50
Datoudskrivning	50
Indstilling af dine ændringer som en ny standard	51
Gendannelse af alle indstillingerne til fabriksindstilling	51
Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	51
Automatisk beskæring	51
Sådan indstilles en ny standard	53
Sådan nulstilles til fabriksstandard	53

9	Udskrivning af fotos fra et kamera	54
----------	---	-----------

Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera	54
PictBridge-krav	54
Indstilling af dit digitalkamera	54
Udskrivning af billeder	55
DPOF-udskrivning	55
Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)	56
Udskrivning af billeder	56

A	Rutinemæssig vedligeholdelse	57
----------	-------------------------------------	-----------

Rengøring og kontrol af maskinen	57
Rengøring af maskinens overflade	57
Rengøring af maskinens printerplade	58
Kontrol af blækmængden	58
Pakning og forsendelse af maskinen	59

B	Ordliste	62
----------	-----------------	-----------

C	Indeks	66
----------	---------------	-----------



Hukommelseslagring

Selvom der opstår strømsvigt, vil du ikke miste de indstillinger, du har valgt med tasten **Menu**, da de er lagret permanent. Du vil heller ikke miste dine indstillinger i menutasterne til **FAX**, **COPY** og **PHOTO CAPTURE**, hvis du har valgt *Indst. ny std.* Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.

Automatisk ændring til sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid. Maskinen stiller selv uret én time frem om foråret og én time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har indstillet korrekt dato og klokkeslæt i indstillingen *Dato&Klokkeslæt*.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Gen. opsætning*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Auto sommertid*.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *Fra* (eller *Til*). Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dvaletilstand

Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være inaktiv (fra 1 til 60 minutter) før den går i dvaletilstand. Timeren genstarter, hvis der udføres betjening af maskinen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dvale.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge 1Min, 2Min, 3Min, 5Min, 10Min, 30Min eller 60Min.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Display

Indstilling af dæmpningstimeren for baggrundsbelysning

Du kan indstille, hvor længe baggrundsbelysningen på displayet skal forblive tændt efter det sidste tastetryk.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge LCD-indstill.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dæmp Timer.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge 10Sek, 20Sek, 30Sek eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Valg af tapet

Du kan ændre tapetet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge LCD-indstill.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Baggrund.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge dit tapet fra fire tilgængelige designs.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Mode Timer

Maskinen har fire midlertidige funktionstaster på kontrolpanelet: **FAX**, **SCAN**, **COPY** og **PHOTO CAPTURE**. Du kan ændre den tid, maskinen skal bruge efter den sidste scannings-, kopi- eller PhotoCapture-funktion, før den går tilbage til faxfunktion. Hvis du vælger **Fra**, forbliver maskinen i den sidst anvendte funktion.



- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Mode timer.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge 0Sek, 30Sek, 1Min, 2Min, 5Min eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

TX Lås

TX Lås gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til maskinen. Du vil ikke kunne fortsætte med at planlægge forsinkede faxmeddelelser eller pollingjob. Imidlertid sendes alle forudplanlagte forsinkede faxmeddelelser, selv om du slår TX Lås til, så de ikke går tabt.

Når TX Lås er slået til, er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtagelse af faxmeddelelser
- Faxvideresendelse
(hvis Faxvideresendelse allerede er slået til)
- Fjernmodtagelse
(hvis Faxlager allerede er slået til)
- PC Fax-modtagelse
(hvis PC Fax-modtagelse allerede er slået til)

Når TX Lås er slået til, er følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Afsendelse af faxmeddelelser
- Fotokopiering
- PC-udskrivning
- Scanning
- PhotoCapture
- Betjening fra kontrolpanelet



Bemærk!

Hvis du glemmer adgangskoden til TX Lås, skal du kontakte Brother-forhandleren for at få assistance.

Angivelse og ændring af adgangskoden til TX Lås



Bemærk!

Hvis du allerede har angivet adgangskoden, behøver du ikke angive den igen.

Angive adgangskoden

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Diverse**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **TX lås**. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast et firecifret tal som adgangskode. Tryk på **OK**.
- 6 Når displayet viser **Bekræft:**, skal du indtaste den nye adgangskode igen. Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af adgangskode

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Diverse**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **TX lås**. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Indst. password`.
Tryk på **OK**.
- 6 Indtast et firecifret nummer som den aktuelle adgangskode.
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast et firecifret tal som en ny adgangskode.
Tryk på **OK**.
- 8 Når displayet viser `Bekræft:`, skal du indtaste den nye adgangskode igen.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Aktivere/deaktivere TX Lås

Aktivering af TX Lås

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Fax`.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Diverse`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `TX lås`.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Sæt TX lås`.
Tryk på **OK**.
- 6 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK**.
Maskinen går offline, og displayet viser `TX lås mode`.

Deaktivering af TX Lås

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK**.
TX Lås deaktiveres automatisk.



Bemærk!

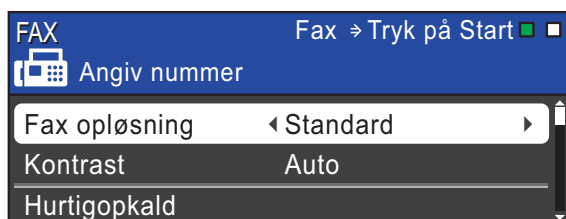
Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, viser displayet `Forkert password` og forbliver offline. Maskinen forbliver i funktionen TX Lås, indtil den registrerede adgangskode indtastes.

Ekstra afsendelsesfunktioner

Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en faxmeddelelse kan du vælge en kombination af disse indstillinger: opløsning, kontrast, scanningsstørrelse etc.

- 1 Tryk på  (**FAX**).
Displayet viser:



- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en indstilling, du vil ændre.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge en indstillingsmulighed.
Tryk på **OK**.
- 4 Gå tilbage til ② for at ændre flere indstillinger.




Bemærk!

- De fleste indstillinger er midlertidige, og maskinen vender tilbage til standardindstillingerne, når du har sendt en faxmeddelelse.
- Du kan gemme nogle af de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* på side 7).

Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du måske at ændre kontrasten. Til de fleste dokumenter kan fabriksindstillingen *Auto* anvendes. Maskinen vælger automatisk den relevante kontrast til dokumentet.

Vælg *Lys*, når du sender et lyst dokument. Vælg *Mørk*, når du sender et mørkt dokument.

- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Kontrast*.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *Auto*, *Lys* eller *Mørk*.
Tryk på **OK**.




Bemærk!

Selvom du vælger *Lys* eller *Mørk*, sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen *Auto* i enhver af følgende situationer:

- Når du sender en farvefaxmeddelelse.
- Når du vælger *Foto* som faxopløsning.

Ændring af faxopløsningen

Du kan forbedre kvaliteten i en faxmeddelelse ved at ændre faxopløsningen.

- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax opløsning*.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede opløsning.
Tryk på **OK**.

**Bemærk!**

Du kan vælge fire forskellige opløsningsindstillinger for faxmeddelelser i sort/hvid og to i farve.


Sort/hvid	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	God til lille skrift og sender lidt langsommere end Standard-opløsningen.
S.Fin	God til lille skrift eller stregtegn og sender lidt langsommere end Fin-opløsningen.
Foto	Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner, eller hvis det er et fotografi. Fotografi har den langsomste transmission.

Farve	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bruges, når dokumentet er et fotografi. Transmissionstiden er langsommere end ved Standard-opløsningen.

Hvis du vælger **S.Fin** eller **Foto** og derefter bruger tasten **Colour Start** til at sende en faxmeddelelse, sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen **Fin**.

Indstilling af dine ændringer som en ny standard

Du kan gemme de faxindstillinger for Fax opløsning, Kontrast, Realtid TX og Glasscannestr., du bruger mest, ved at indstille dem til standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.


- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den menuindstilling, du vil ændre. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den nye indstillingsmulighed.

Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.

- 3 Efter ændring af den sidste indstilling skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Indst. ny std.**
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Gendannelse af faxindstillingerne til fabriksindstilling

Du kan gendanne fabriksindstillingerne for de faxindstillinger Fax opløsning, Kontrast, Realtid TX og Glasscannestr., du har ændret.

- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fabrik.nulst.**
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra afsendelsesfunktioner


Manuel afsendelse af en faxmeddelelse

Med manuel transmission er det muligt at høre opkaldet, ringe- og faxmodtagelsestønen under afsendelse af en faxmeddelelse.



Bemærk!

Brug ADF'en til afsendelse af faxmeddelelser med flere sider.

- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Hvis du vil lytte efter en opkaldstone, skal du løfte røret på den eksterne telefon.
- 4 Indtast faxnummeret.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Hvis du bruger scannerpladen, skal du trykke på 1 på maskinen for at sende en faxmeddelelse.
- 6 Læg håndsættet på.

Dobbelt adgang (kun sort/hvid)

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen - også selvom maskinen sender fra hukommelsen, modtager faxmeddelelser eller udskriver pc-data. Displayet viser det nye jobnummer og den tilgængelige hukommelse.

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, som er trykt på dem.




Bemærk!

Hvis meddelelsen *Hukommelse fuld* vises, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller på **Mono Start** for at sende de sider, som allerede er scannet.

Rundsendelse (kun sort/hvid)

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper, hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsendelse.

Når rundsendelsen er afsluttet, udskrives en rundsendelsesrapport.

- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Rundsending.
Tryk på **OK**.
- 4 Du kan tilføje numre til rundsendelsen på følgende måder:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Tilføj nummer, og indtast et nummer ved hjælp af opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Hurtigopkald og **OK**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alfabetisk orden eller Numerisk orden og **OK**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et nummer og **OK**.
- 5 Når du har indtastet alle faxnumrene ved at gentage trin 4, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Komplet*.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start**.

**Bemærk!**

- Hvis du ikke har brugt nogen af numrene til grupper, kan du "rundsende" faxmeddelelser til helt op til 250 forskellige numre.
- Den tilgængelige hukommelse varierer afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du runder til. Hvis du runder til det maksimale antal tilgængelige numre, kan du ikke bruge dobbelt adgang og forsinket fax.
- Hvis meddelelsen `Hukommelse fuld` vises, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller på **Mono Start** for at sende de sider, som allerede er scannet.

Annullering af en rundsending, der er i gang

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Fax`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Mgl. jobs`. Tryk på **OK**.
Displayet viser det faxnummer, der kaldes op til, og rundsendingens jobnummer.
- 4 Tryk på **OK**.
Displayet stiller dig følgende spørgsmål:
`Annuller Job?`
Ja → Tryk 1
Nej → Tryk 2
- 5 Tryk på **1** for at annullere det faxnummer, der ringes op til.
Displayet viser derefter rundsendingens jobnummer.
- 6 Tryk på **OK**.
Displayet stiller dig følgende spørgsmål:
`Annuller Job?`
Ja → Tryk 1
Nej → Tryk 2

7

Tryk på **1** for at annullere rundsendingen.

8

Tryk på **Stop/Exit**.**Realtidstransmission**

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan gøre dette ved at aktivere `Realtid TX`.

1

Tryk på  (**FAX**).

2

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Realtid TX`.


3

Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge `Til` (eller `Fra`).
Tryk på **OK**.**Bemærk!**

- Hvis hukommelsen er fuld, og du sender en sort/hvid fax fra ADF'en, sender maskinen dokumentet i realtid (selv hvis `Realtid TX` er indstillet til `Fra`). Faxmeddelelser fra scannerglaspladen kan ikke sendes, før du frigør noget hukommelse.
- I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.


Oversøisk tilstand

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår funktionen Oversøisk til. Når du har sendt en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

- 1 Tryk på  (FAX).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Oversøisk fax.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til (eller Fra). Tryk på OK.

Forsinket faxmeddelelse (kun sort/hvid)

Du kan gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen til senere afsendelse inden for 24 timer. Disse faxmeddelelser sendes på det tidspunkt på dagen, du indtastede i trin 5.

- 1 Tryk på  (FAX).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Forsinket fax.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til. Tryk på OK.
- 5 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor faxmeddelelsen skal sendes.
(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 PM). Tryk på OK.




Bemærk!

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, der er trykt på hver side.

Forsinket batchafsendelse (kun sort/hvid)

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din maskine forsøge at spare tid ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid. Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

- 1 Tryk på  (FAX).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Batch afs.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til. Tryk på OK.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

Kontrol og annullering af ventende job

Du kan kontrollere, hvilke job der fortsat venter i hukommelsen på at blive sendt, eller annullere et job.

(Hvis der ikke er nogen job, viser displayet Ingen jobkø).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Mgl. jobs**. Tryk på **OK**.
Alle ventende job vises på displayet.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem jobbene, og vælg det job, du ønsker at annullere.
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil annullere, skal du trykke på **1** for at vælge **Ja**.
Hvis du vil annullere et andet job, skal du gå til trin 4.
 - Hvis du vil afslutte uden at annullere, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej**.
- 6 Når du er færdig, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Pollingoversigt


Polling giver dig mulighed for at indstille din maskine, så andre personer kan modtage faxmeddelelser fra dig, men de betaler for opkaldet. Den giver dig også mulighed for at kalde op til en anden persons faxmaskine og modtage en faxmeddelelse fra den, så du betaler for opkaldet. Pollingfunktionen skal indstilles på begge maskiner for at dette fungerer. Polling understøttes ikke af alle maskiner.

Pollingafsendelse (kun sort/hvid)

Med pollingafsendelse kan du indstille maskinen til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan kalde op og hente det.

Dokumentet gemmes og kan hentes af enhver faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen. (Se *Kontrol og annullering af ventende job* på side 11).

Indstille pollingtransmission


- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Polling Afs.**
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Standard**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge de indstillinger, du vil ændre.
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge indstillingerne.
Når alle indstillinger er accepteret, kan du fortsætte med at ændre flere indstillinger.
- 6 Tryk på **Mono Start**.

- 7 Hvis du bruger scannerglaspladen, beder displayet dig om at vælge en af følgende muligheder.
 - Tryk på **1** for at sende en anden side. Gå til trin 8.
 - Tryk på **2** eller **Mono Start** for at sende dokumentet.
- 8 Læg den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **OK**. Gentag trin 7 og 8 for hver ekstra side. Maskinen sender automatisk faxmeddelelsen.
- 8 Hvis du bruger scannerglaspladen, beder displayet dig om at vælge en af følgende muligheder.
 - Tryk på **1** for at sende en anden side. Gå til 9.
 - Tryk på **2** eller **Mono Start** for at sende dokumentet.
- 9 Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på **OK**. Gentag trin 8 og 9 for hver ekstra side. Maskinen sender automatisk faxmeddelelsen.

Indstille til pollingafsendelse med sikkerhedskode

Sikker polling giver dig mulighed for at begrænse, hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling.

Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. Hvis en anden person vil hente en faxmeddelelse fra din maskine, vil de skulle indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Polling Afs.**
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Sikker**. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast et firecifret nummer. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge de indstillinger, du vil ændre. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge indstillingerne. Når alle indstillinger er accepteret, kan du fortsætte med at ændre flere indstillinger.
- 7 Tryk på **Mono Start**.

Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid)

Du kan kun bruge én hukommelsesmodtagefunktion ad gangen:

- Faxvideresendelse
- Faxlager
- PC Fax-modtagelse
- Fra

Du kan til enhver tid ændre valget. Hvis modtagne faxmeddelelser fortsat befinder sig i maskinens hukommelse, når du ændrer funktionen til Hukommelsesmodtagelse, vises en meddelelse på displayet. (Se *Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse* på side 16).

Modtagelse uden papir

Så snart papirmagasinet bliver tomt under faxmodtagelse, viser displayet *Check papir*. Læg noget papir i papirmagasinet. (Se *Ilægning af papir og andre udskriftsmedier* i kapitel 2 i den *Grundlæggende brugsanvisning*).

Maskinen vil fortsætte med at modtage faxmeddelelsen ved at gemme de resterende sider i hukommelsen, hvis der er nok ledig hukommelse.

Yderligere indgående faxmeddelelser gemmes også i hukommelsen, indtil hukommelsen er fuld. Når hukommelsen er fuld, stopper maskinen automatisk med at besvare opkald. Ilæg nyt papir i bakken for at udskrive faxmeddelelserne.

Faxvideresendelse

Når du vælger faxvideresendelse, gemmer maskinen de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen. Maskinen vil derefter kalde det faxnummer op, du har programmeret, og videresende faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Modtageindst.* Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Huk.modtagelse*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Send fax*. Tryk på **OK**.
- 6 Indtast nummeret til videresendelse (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.
Tryk på **OK**.

! VIGTIGT!

- Hvis vælger Backup udsk.:Til, udskriver maskinen også faxmeddelelsen på din maskine, så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt, inden faxmeddelelsen videresendes, eller hvis der er et problem med den modtagende maskine.
- Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver din maskine faxmeddelelsen i farve på din maskine, men sender ikke faxmeddelelsen til det faxvideresendelsesnummer, du har programmeret.

- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Faxlager

Hvis du vælger Faxlager, gemmer maskinen de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen. Du vil kunne hente faxmeddelelser fra andre destinationer ved hjælp af fjernmodtagelseskommandoerne.

Hvis du har indstillet Faxlager, udskriver maskinen automatisk en backupudskrift.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Modtageindst.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Huk.modtagelse.
Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax lager.
Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Farvefaxmeddelelser kan ikke gemmes i hukommelsen. Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver din maskine farvefaxmeddelelsen på din maskine.

Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen

Hvis du har valgt Faxlager, kan du fortsat udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen, når du er ved maskinen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Print dokument.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du udskriver en faxmeddelelse fra hukommelsen, slettes faxdataene.

PC Fax-modtagelse (kun Windows®)

Hvis du slår PC Fax-modtagefunktionen til, vil maskinen gemme modtagne faxmeddelelser i hukommelsen og automatisk sende dem med til din pc. Derefter kan du bruge din pc til at se og gemme disse faxmeddelelser.

Selvom du har slukket din pc (f.eks. om natten eller i weekenden), modtager din maskine faxmeddelelser og gemmer dem i sin hukommelse. Antallet af modtagne faxmeddelelser, der gemmes i hukommelsen, vises nederst til venstre på displayet.

Når du starter pc'en, og PC FAX-modtagelsessoftwaren kører, overfører din maskine automatisk faxmeddelelserne til pc'en.

Hvis du vil overføre de modtagne faxmeddelelser til pc'en, skal du have PC FAX-modtagelsessoftwaren kørende på din pc. (Se *PC-FAX-modtagelse* i *Softwarebrugsanvisningen* for at få flere oplysninger).

Hvis du vælger Backup udsk.:Til, udskriver maskinen også faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Modtageindst.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Huk.modtagelse.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag.
Tryk på **OK**.
- 6 Displayet viser meddelelsen
Kør PC-Fax på comp.
Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <USB> eller den pc, der skal modtage.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- PC Fax-modtagelse understøttes ikke i Mac OS.
- Før du kan indstille PC Fax-modtagelse, skal du installere MFL-Pro Suite-softwaren på din pc. Kontroller, at din pc er tilsluttet og tændt. (Se *PC-FAX-modtagelse* i *Softwarebrugsanvisningen* for at få flere oplysninger).
- Hvis du får en fejlmeddelelse, og maskinen ikke kan udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen, kan du bruge denne indstilling til at overføre faxmeddelelserne til din pc. (Se *Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport* i *appendiks B* i den *Grundlæggende brugsanvisning* for at få flere oplysninger).
- Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver din maskine farvefaxmeddelelsen, men sender ikke faxmeddelelsen til din pc.

Ændring af destinations-pc'en

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Modtageindst.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Huk.modtagelse.
Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag.
Tryk på **OK**.
- 6 Displayet viser meddelelsen Kør PC-Fax på comp.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Ændre.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <USB> eller den pc, du vil modtage faxmeddelelser til.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **Stop/Exit**.

Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Modtageindst.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Huk.modtagelse.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Displayet giver dig flere indstillinger, hvis der fortsat er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse. (Se *Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse* på side 16).

Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse

Hvis der er modtagne faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, når du ændrer funktionerne til hukommelsesmodtagelse, vil displayet stille dig ét af følgende spørgsmål:

■ Slet alle dok?

Ja → Tryk 1

Nej → Tryk 2

■ Print alle fax?

Ja → Tryk 1

Nej → Tryk 2

- Hvis du trykker på **1**, slettes faxmeddelelser i hukommelsen eller udskrives, før indstillingen ændres. Hvis der allerede er udskrevet en sikkerhedskopi, udskrives den ikke igen.
- Hvis du trykker på **2**, vil faxmeddelelserne i hukommelsen ikke blive slettet eller udskrevet, og indstillingen vil være uændret.

Hvis der er modtagne faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, når du skifter til PC fax modtag fra et andet valg [Send fax eller Fax lager], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge pc'en.

Displayet stiller dig følgende spørgsmål:

■ Send fax til PC?

Ja → Tryk 1

Nej → Tryk 2

- Hvis du trykker på **1**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til din pc, inden indstillingen ændres. Du vil blive spurgt, om du ønsker sikkerhedsudskrivning. (Nærmere oplysninger findes i *PC Fax-modtagelse (kun Windows®)* på side 15).
- Hvis du trykker på **2**, vil faxmeddelelser i hukommelsen ikke blive slettet eller overført til din pc, og indstillingen vil være uforandret.

Fjernmodtagelse

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon eller faxmaskine med trykknapsystem og derefter bruge fjernadgangskoden og fjernkommandoerne til at hente faxmeddelelser.

Indstilling af en fjernadgangskode

Fjernadgangskoden giver dig adgang til fjernmodtagefunktionerne, når du er væk fra maskinen. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagefunktionerne, skal du have opsat din egen kode. Fabriksstandardkoden er en inaktiv kode (---*).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fjernkontrol**.
- 4 Indtast en trecifret kode ved hjælp af tallene **0-9**, * eller #. Tryk på **OK**. (Forudindstillingen "*" kan ikke ændres).



Bemærk!

Brug ikke den samme kode som fjernaktiveringskoden (* **5 1**) eller fjerndeaktiveringskoden (# **5 1**). (Se *Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner* i kapitel 6 i den *Grundlæggende brugsanvisning*).

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan ændre din kode når som helst ved at indtaste en ny. Hvis du vil gøre din kode inaktiv, skal du trykke på **Clear** i trin 4 for at gendanne den inaktive indstilling (---*) og derefter trykke på **OK**.

Brug af din fjernadgangskode

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *).
- 3 Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
 - **1 langt bip — Faxmeddelelser**
 - **Ingen bip — Ingen faxmeddelelser**
- 4 Når maskinen giver to korte bip, skal du indtaste en kommando.
Maskinen lægger på, hvis du ikke indtaster en kommando, inden der er gået 30 sekunder.
Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
- 5 Tryk på **9 0** for at stoppe fjernadgang, når du er færdig.
- 6 Læg røret på.



Bemærk!

Hvis maskinen er indstillet til funktionen **Manuel**, og du vil bruge fjernmodtagefunktionerne, skal du vente i ca. 100 sekunder, efter den er begyndt at ringe, og derefter indtaste fjernadgangskoden inden for 30 sekunder.

Fjernkommandoer til fax

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra maskinen. Når du kalder op til maskinen og indtaster fjernadgangskoden (3 cifre efterfulgt af *), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.

Fjernkommandoer		Funktionsoplysninger
95	Ret indstillingerne til faxvideresendelse eller faxlager	
	1 Fra	Du kan vælge Fra , når du har hentet eller slettet alle meddelelserne.
	2 Faxvideresendelse	Et langt bip betyder, at ændringen er accepteret. Hvis du hører tre korte bip, blev ændringen ikke accepteret, fordi noget ikke er indstillet (f.eks. er et faxvideresendelsesnummer ikke blevet registreret). Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at indtaste 4. (Se <i>Ændring af Faxvidersendelsesnummer</i> på side 20). Når du har registreret nummeret, vil faxvideresendelsen fungere.
	4 Faxvideresendelsesnummer	
	6 Faxlager	
96	Hente en faxmeddelelse	
	2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage den eller de gemte faxmeddelelser. (Se <i>Modtagelse af faxmeddelelser</i> på side 20).
	3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører et langt bip, er der blevet slettet faxmeddelelser fra hukommelsen.
97	Kontroller modtagestatus	
	1 Fax	Du kan kontrollere, om din maskine har modtaget faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip.
98	Ret modtagefunktion	
	1 Ekstern TAD	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret.
	2 Fax/Tlf	
	3 Kun Fax	
90	Afslut	Ved at trykke på 9 0 har du mulighed for at afslutte fjernmodtagelsen. Vent på det lange bip, og læg derefter telefonrøret på.

Modtagelse af faxmeddelelser

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon, og få dine faxmeddelelser sendt til en maskine. Før du anvender denne funktion, skal du slå faxlager fra.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du trykke på **9 6 2**.
- 4 Vent på et langt bip, og brug derefter opkaldstastaturet til at kalde op til nummeret på den eksterne faxmaskine, du ønsker skal modtage dine faxmeddelelser, efterfulgt af **# #** (op til 20 cifre).



Bemærk!

Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Imidlertid kan du trykke på #, hvis du ønsker at oprette en pause.

- 5 Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden faxmaskine, som derefter udskrifter dine faxmeddelelser.

Ændring af Faxvidersendelsesnummer

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvidersendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine ved hjælp af et trykknaptonesystem.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du trykke på **9 5 4**.
- 4 Vent på det lange bip, indtast det nye nummer (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du vil videresende dine faxmeddelelser til ved hjælp af opkaldstastaturet, og indtast derefter **# #**.



Bemærk!

Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Imidlertid kan du trykke på #, hvis du ønsker at oprette en pause.

- 5 Tryk på **9 0** for at stoppe fjernadgang, når du er færdig.
- 6 Læg på, når du hører maskinen bippe.

Ekstra modtagefunktioner

Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse

Hvis du vælger **Til**, reducerer maskinen automatisk en indgående faxmeddelelse, så den kan være på et enkelt A4-, Letter- eller Legal-ark. Maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af faxmeddelelsens papirstørrelse og din indstilling af Papirstørrelse. (Se *Papirstørrelse* i kapitel 2 i den *Grundlæggende brugsanvisning*).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Modtageindst.** Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Auto reduktion**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Til** (eller **Fra**). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.


Pollingoversigt

Polling giver dig mulighed for at indstille din maskine, så andre personer kan modtage faxmeddelelser fra dig, men de betaler for opkaldet. Den giver dig også mulighed for at kalde op til en anden persons faxmaskine og modtage en faxmeddelelse fra den, så du betaler for opkaldet. Pollingfunktionen skal indstilles på begge maskiner for at dette fungerer. Polling understøttes ikke af alle maskiner.

Pollingmodtagelse

Med pollingmodtagelse kan du kalde op til en anden faxmaskine for at hente en faxmeddelelse.


Indstille til at modtage polling

- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Polling Modt.**
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Standard**. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Indstille til at modtage polling med sikkerhedskode


Sikker polling giver dig mulighed for at begrænse, hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling.

Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. Hvis du vil modtage en faxmeddelelse fra en sikret Brother-maskine, skal du indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Polling Modt.**
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Sikker**. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast en firecifret sikkerhedskode. Dette er det samme som sikkerhedskoden for den faxmaskine, du vil polle. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Indstille til at modtage forsinket polling

Med forsinket polling kan du indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt. Du kan kun indstille *én* forsinket polling.

- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Polling Modt.**
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Timer**. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil begynde polling. Indtast f.eks. 21:45 for 9:45 PM. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.

Sekventiel polling (kun sort/hvid)

Sekventiel polling giver dig mulighed for at anmode om dokumenter fra adskillige faxmaskiner på én gang.

- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Polling Modt.**
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Standard**, **Sikker** eller **Timer**.
Tryk på **OK**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger **Standard**, skal du trykke på **OK** og derefter gå til trin 5.
 - Hvis du vælger **Sikker**, skal du trykke på **OK** og derefter indtaste et firecifret nummer.
Tryk på **OK**, og gå til trin 5.
 - Hvis du vælger **Timer**, skal du trykke på **OK** og derefter indtaste det klokkeslæt, hvor du vil begynde polling.
Tryk på **OK**, og gå til trin 5.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rundsending**.
Tryk på **OK**.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Tilføj nummer**, og indtast nummeret ved hjælp af et opkaldstastatur.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Hurtigopkald** og **OK**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Alfabetisk orden** eller **Numerisk orden** og **OK**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et nummer og **OK**.

- 7 Når du har indtastet alle faxnumrene ved at gentage trin 6, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Komplet**.
Tryk på **OK**.

- 8 Tryk på **Mono Start**.
Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for at hente et dokument.

Tryk på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op, for at annullere pollingen.

Se *Kontrol og annullering af ventende job* på side 11, hvis du vil annullere alle sekventielle pollingmodtagelsesjob.

Stemmefunktioner


Samtaleopkald kan foretages enten med en ekstratelefon eller ekstern telefon ved manuelt opkald eller ved at bruge hurtigopkaldsnumre.

Ekstra opkaldsfunktioner


Kombination af hurtigopkaldsnumre

Nogle gange ønsker du måske at vælge mellem flere teleoperatører ved langdistanceopkald, når du sender en faxmeddelelse. Taksterne kan variere, afhængigt af tid og destination. Hvis du vil have fordel af de lave takster, kan du gemme adgangskoderne til teleoperatører af langdistanceopkald og kreditkortnumre som hurtigopkaldsnumre. Du kan gemme disse lange opkaldssekvenser ved at dele dem og opsætte dem som separate hurtigopkaldsnumre i en kombination. Du kan også inkludere manuelt opkald ved hjælp af opkaldstastaturet. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* i kapitel 7 i den *Grundlæggende brugsanvisning*).

Du har f.eks. gemt "555" på hurtigopkaldstasten: 03 og "7000" på hurtigopkaldstasten: 02. Du kan bruge dem begge til at ringe "555-7000", hvis du trykker på følgende taster:

- 1 Tryk på  (**Speed Dial**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Søg. Tryk på OK.
- 3 Indtast 03.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Hurtigopkald. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Søg. Tryk på OK.
- 6 Indtast 02.

- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Du vil kalde op til "555-7000".

Hvis du vil ændre et nummer midlertidigt, kan du erstatte en del af nummeret med manuelt opkald ved hjælp af opkaldstastaturet. F.eks. hvis du vil ændre nummeret til 555-7001, kan du trykke på  (**Speed Dial**), vælge *Søg*, trykke på **03** og derefter trykke på **7001** ved hjælp af opkaldstastaturet.




Bemærk!

Hvis du skal vente på en anden opkaldstone eller signal på noget tidspunkt i opkaldssekvensen, kan du oprette en pause i nummeret ved at trykke på **Redial/Pause**. Hvert tastetryk tilføjer en 3,5-sekunders forsinkelse.

Andre måder at lagre numre på

Lagring af hurtigopkaldsnumre fra udgående opkald


Du kan også gemme hurtigopkaldsnumre fra den udgående opkaldshistorik.

- 1 Tryk på **Redial/Pause**. Du kan også vælge *Udgående opk.* ved at trykke på  (**FAX**).
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge det navn eller nummer, du vil gemme. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Tilf hurtigop.* Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den tocifrede hurtigopkaldsdestination, du vil gemme nummeret i. Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
(Som en hjælp til indtastning af bogstaver kan du se *Indtastning af tekst* i *appendiks C* i den *Grundlæggende brugsanvisning*).
 - Tryk på **OK** for at gemme nummeret uden et navn.
- 6 Tryk på **OK** for at bekræfte fax- og telefonnummeret.

- 7 Gør et af følgende:
 - Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre).
Tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke vil gemme et andet nummer, skal du trykke på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Komplet*.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.


Lagring af hurtigopkaldsnumre fra nummervisningshistorikken

Hvis du har abonneret på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab, kan du også gemme hurtigopkaldsnumre fra indgående opkald i nummervisningshistorikken. (Se *Nummervisning i kapitel 6 i den Grundlæggende brugsanvisning*).

- 1 Tryk på **Redial/Pause**, og tryk på *.
Du kan også vælge *Samtale historik* ved at trykke på  (**FAX**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det nummer, du vil gemme.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Tilf hurtigop*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den to cifrede hurtigopkaldsdestination, du vil gemme nummeret i.
Tryk på **OK**.


- 5 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.
(Som en hjælp til indtastning af bogstaver kan du se *Indtastning af tekst i appendiks C i den Grundlæggende brugsanvisning*).
 - Tryk på **OK** for at gemme nummeret uden et navn.
- 6 Tryk på **OK** for at bekræfte fax- og telefonnummeret.
- 7 Gør et af følgende:
 - Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre).
Tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke vil gemme et andet nummer, skal du trykke på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Komplet*.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Opsætning af grupper til rundsending

Grupper, der kan gemmes på en hurtigopkaldsplacering, gør det muligt for dig at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved kun at trykke på  (**Speed Dial**), *Søg*, **OK**, den to cifrede placering og **Mono Start**.

Først skal du gemme hvert faxnummer i en hurtigopkaldsdestination. Derefter kan du inkludere dem som numre i gruppen. Hver gruppe optager en hurtigopkaldsdestination. Du kan have op til seks grupper, eller du kan knytte op til 198 numre til en stor gruppe.


(Se *Rundsending (kun sort/hvid)* på side 8 og *Lagring af hurtigopkaldsnumre i kapitel 7 i den Grundlæggende brugsanvisning*).

- 1 Tryk på  (**Speed Dial**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Indst.grupper`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge GRUPPE1, GRUPPE2, GRUPPE3, GRUPPE4, GRUPPE5 eller GRUPPE6 til det gruppenavn, du vil gemme faxnumrene i. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den tocifrede hurtigopkaldsplacering, du vil tilføje til gruppen. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Tilføj nummer`. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du vil føje numre til gruppen, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge `Alfabetisk orden` eller `Numerisk orden` og **OK**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et nummer og **OK**.
- 7 Gør et af følgende:
 - Gentag trin 5 til 6 for at tilføje et andet nummer til gruppen.
 - Hvis du er færdig med at tilføje numre til gruppen, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge `Komplet`. Tryk på **OK**.
- 8 Gør et af følgende:
 - Gentag trin 3 til 7 for at gemme en anden gruppe til rundsending.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte lagring af grupper til rundsending.

**Bemærk!**

Du kan udskrive en liste over alle hurtigopkaldsnumrene. Gruppenumre markeres i GRUPPE-kolonnen. (Se *Rapporter* på side 30).

Ændring af et gruppenavn

- 1 Tryk på  (**Speed Dial**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Indst.grupper`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det gruppenavn, du vil ændre. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Skift gruppenavn`. Tryk på **OK**.


**Bemærk!**

Sådan ændrer du det gemte navn eller nummer:

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på **Clear**. Indtast tegnet igen.

- 5 Indtast det nye navn (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
(Se *Indtastning af tekst i appendiks C* i den *Grundlæggende brugsanvisning*. Skriv f.eks. NYE KUNDER).
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Komplet`. Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.


Sletning af en gruppe

- 1 Tryk på  (**Speed Dial**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Indst.grupper`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den gruppe, du vil slette. Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Slet.
Tryk på **OK**.
Tryk på **1** for at bekræfte.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Sletning af et nummer i en gruppe

- 1 Tryk på  (**Speed Dial**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indst.grupper.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den gruppe, du vil ændre.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det nummer, du vil slette.
Tryk på **OK**.
Tryk på **1** for at bekræfte.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Komplet.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Faxrapporter

Du skal opsætte afsendelsesbekræftelsen og journalperioden ved hjælp af **Menu**-tasterne.

Afsendelsesbekræftelse

Du kan bruge afsendelsesbekræftelsen som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. (Se *Afsendelsesbekræftelse* i *kapitel 4* i den *Grundlæggende brugsanvisning* for at få flere oplysninger om, hvordan du opsætter den rapporttype, du ønsker).

Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har indstillet intervallet til *Fra*, kan du stadig udskrive rapporten ved at følge trinene i *Sådan udskrives en rapport* på side 30. Fabriksindstillingen er *For hver 50 fax*.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Rapportindst.* Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Journal Interv.*

- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge et interval. Tryk på **OK**.
Hvis du vælger *For hver 50 fax*, skal du gå til trin 8.

■ 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage

Maskinen udskriver rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle jobs fra hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse er fyldt med de maksimale 200 job, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, kan du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.

■ For hver 50 faxmeddelelser

Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 job.

- 6 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format. Tryk på **OK**.
(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 PM).
- 7 Hvis du vælger *Hver 7. dag*, anmoder displayet dig om at vælge den første dag i 7-dages nedtællingen.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

■ Afs bekræft

Udskriver en afsendelsesbekræftelse for den sidste transmission.

■ Hjælpeliste

En hjælpeliste viser, hvordan du programmerer din maskine.

■ Hurtigopkald

Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i alfabetisk eller numerisk rækkefølge.

■ Fax Journal

Viser oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser.
(TX: Afsendelse) (RX: Modtage)

■ Brugerindstil.

Viser dine indstillinger.

■ Netværkskonfig

Viser dine netværksindstillinger.

■ WLAN-rapport

Udskriver en rapport med WLAN-forbindelser.

■ Samtale historik

Viser de tilgængelige nummervisningsoplysninger om de sidste 30 modtagne faxmeddelelser og telefonopkald.

Sådan udskrives en rapport

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Print rapport**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede rapport.
Tryk på **OK**.
- 4 (Kun hurtigopkald) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Alfabetisk** eller **Numerisk**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Kopiindstillinger

Du kan ændre kopiindstillingerne midlertidigt for flere kopier.

Maskinen vender tilbage til standardindstillingen efter 1 minut, eller hvis Mode Timer aktiverer faxfunktionen. (Se *Mode Timer* på side 3).

For at ændre en indstilling skal du trykke på **COPY** og derefter trykke på ▲ eller ▼ for at bladre gennem kopiindstillingerne. Tryk på **OK**, når den ønskede indstilling er markeret.

Når du er færdig med at vælge indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Du kan gemme nogle af de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* på side 37).

Stop kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

Ændring af kopieringshastighed og kvalitet

Du kan vælge blandt flere hastigheder og kvaliteter. Fabriksindstillingen er *Normal*.

■ Hurtig


Hurtig kopieringshastighed og laveste blækforbrug. Brug denne indstilling for at spare tid til dokumenter, der skal læses korrektur på, store dokumenter eller mange kopier.

■ Normal

Normal er den anbefalede indstilling for almindelige udskrifter. Det giver en god kopikvalitet med en god kopieringshastighed.


■ Bedste

Brug den bedste indstilling til at kopiere nøjagtige billeder, såsom fotografier. Dette giver den højeste opløsning og den laveste hastighed.

- 1 Tryk på  (**COPY**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Kvalitet*.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *Hurtig*, *Normal* eller *Bedste*. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge et forstørrelses- eller formindskelsesforhold. Hvis du vælger Tilpas t. side, justerer maskinen størrelsen automatisk til den papirstørrelse, du har indstillet.

- 1 Tryk på  (**COPY**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Forstr/Fmindsk.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge 100%, Forstør, Reducer, Tilpas t. side eller Bruger (25-400%).
- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger Forstør eller Reducer, skal du trykke på **OK** og trykke på ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du vælger Bruger (25-400%), skal du trykke på **OK**, og derefter indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du vælger 100% eller Tilpas t. side, skal du gå til trin 7.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
142% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Tilpas t. side
Bruger (25-400%)

- 7 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

- Sidelayout er ikke tilgængelig med Forstr/Fmindsk.
- Sidelayout, Bogkopi, Sortér og Vandmærkekopi kan ikke anvendes med Tilpas t. side.
- Tilpas t. side fungerer ikke korrekt, når dokumentet på scannerglaspladen er mere skævt end 3 grader. Placer dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.
- Tilpas t. side er ikke tilgængelig, når ADF'en anvendes.

Tage N i 1-kopier eller en plakat (Sidelayout)

N i 1-kopifunktionen kan hjælpe dig med at spare papir ved at lade dig kopiere to eller fire sider på én udskrevet side.

Du kan også fremstille en plakat. Når du bruger plakatfunktionen, deler maskinen dit dokument i dele, hvorefter delene forstørres, så du kan samle dem til en plakat. Hvis du vil udskrive en plakat, skal du bruge scannerglaspladen.

! VIGTIGT!

- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til A4 eller Letter.
- Du kan ikke bruge indstillingen Forstr/Fmindsk med N i 1- og plakatfunktionerne.
- Hvis du tager flere farvekopier, er kopifunktionen N i 1 ikke tilgængelig.
- (P) betyder Stående og (L) betyder Liggende.
- Du kan kun fremstille én plakat kopi ad gangen.



Bemærk!

Vandmærkekopi, Bogkopi, Sortér, Blækbesparelse og Forstr/Fmindsk kan ikke anvendes med Sidelayout.

- 1 Tryk på (COPY).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sidelayout.

- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Fra (1 i 1), 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Plakat (3 x 3). Tryk på OK.

- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at scanne siden. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en eller laver en plakat, scanner maskinen dokumentet og begynder udskrivning.

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til trin 7.

- 7 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på 1 for at scanne den næste side.
- 8 Læg den næste side på scannerglaspladen. Tryk på OK.
- 9 Gentag trinene 7 og 8 for hver side i layoutet.
- 10 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på 2 for at afslutte.



Bemærk!

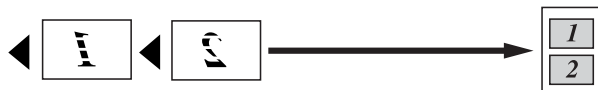
Hvis du har valgt fotopapir som Papirtypen for N i 1-kopier, udskriver maskinen billederne, som hvis almindeligt papir var valgt.

Placer dokumentet med forsiden nedad i den retning, der er vist herunder:

■ 2 i 1 (P)



■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)

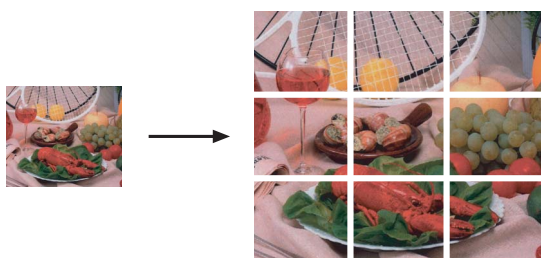


■ 4 i 1 (L)



■ Plakat (3 x 3)

Du kan tage en kopi af et fotografi i plakatformat.



Sortering af kopier ved hjælp af ADF

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 321, 321, 321 osv.

- 1 Tryk på (**COPY**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Stak/Sortér.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Sortér. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Tilpas t. side, Sidelayout og Bogkopi kan ikke anvendes med Sortér.

Justering af tæthed

Du kan justere kopitætheden for at gøre kopier mørkere eller lysere.

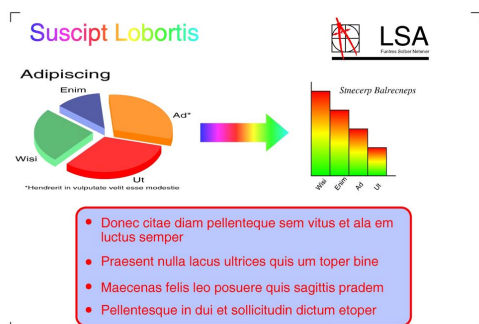
- 1 Tryk på (**COPY**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Tæthed.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at få en lysere eller mørkere kopi. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Funktion til blækbesparelse

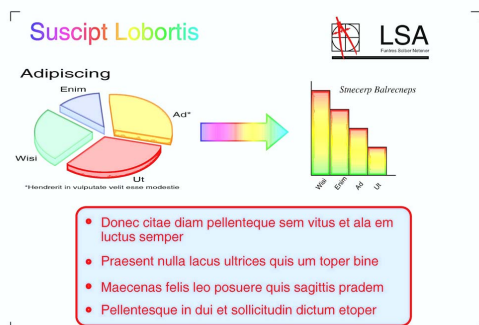
Funktion til blækbesparelse kan hjælpe dig med at spare blæk. Maskinen udskriver farverne lysere og fremhæver omridset af billederne som vist nedenfor:


Den mængde blæk, du sparer, varierer afhængigt af dokumentet.

Blækbesparelse: Fra



Blækbesparelse: Til



- 1 Tryk på  (**COPY**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Blækbesparelse.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til (eller Fra).
Tryk på **OK**.

- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Bemærk!

- Vandmærkekopi, Bogkopi og Sidelayout kan ikke anvendes med Blækbesparelse.
- Blækbesparelse kan få dine udskrifter til at se forskellige ud fra dit originale dokument.
- Funktionen Blækbesparelse understøttes af teknologi fra Reallusion,

Inc. 

Bogkopi

Retter mørke kanter og skævheder ved kopiering fra scannerpladen. Maskinen kan rette dataene automatisk, eller du kan foretage specifikke rettelser.

- 1 Tryk på  (**COPY**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bogkopi.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du selv vil rette dataene, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge Til (eksempel).
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til trin 6.
 - Hvis maskinen skal rette dataene automatisk, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge Til og trykke på 7.
- 6 Juster de skæve data ved hjælp af # eller *.
Fjern skyggerne ved hjælp af ▲ eller ▼.

- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du er færdig med at foretage rettelser.



Bemærk!

- Sidelayout, Sortér, Blækbesparelse, Tilpas t. side og Vandmærkekopi kan ikke anvendes med Bogkopi.
- Funktionen Bogkopi understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.



Vandmærkekopi

Du kan anbringe et logo eller en tekst som et vandmærke i dit dokument. Du kan vælge et af skabelonvandmærkerne, data fra dine mediekort, USB flash-hukommelsesdrevet eller scannede data.




Bemærk!

- Tilpas t. side, Sidelayout, Blækbesparelse og Bogkopi kan ikke anvendes med Vandmærkekopi.
- Funktionen Vandmærkekopi understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.




Bruge en skabelon

- 1 Tryk på  (**COPY**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Vandmærkekopi. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Aktuel indstill. Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Skabelon. Tryk på **OK**.
- 8 Ret indstillingerne vha. de funktioner, der vises på displayet, hvis det er nødvendigt.
- 9 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Brug af mediekort eller USB flash-hukommelsesdrevdata

- 1 Tryk på  (**COPY**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Vandmærkekopi. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Aktuel indstill. Tryk på **OK**.
- 7 Indsæt et mediekort eller USB flash-hukommelsesdrev. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Media.
- 8 Tryk på **OK**, og tryk derefter på ◀ eller ▶ for at vælge de data, der skal bruges til vandmærket.
- 9 Tryk på **OK**, og ret eventuelt andre indstillinger blandt de muligheder, der vises på displayet.

- 10 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

! VIGTIGT!

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **PHOTO CAPTURE** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Brug af et scannet papirdokument som vandmærke

- 1 Tryk på  (**COPY**).
- 2 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Vandmærkekopi.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Aktuel indstill.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan. Tryk på **OK**, og placer den side, der skal bruges som vandmærke, på scannerglaspladen.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 8 Fjern det vandmærkedokument, du har scannet, og ilæg det dokument, der skal kopieres.
- 9 Tryk på ◀ eller ▶ for at ændre Gennemsigte. for vandmærket. Tryk på **OK**.

- 10 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Bemærk!

Du kan ikke forstørre eller formindske det scannede vandmærke.

Indstilling af dine ændringer som en ny standard


Du kan gemme de kopiindstillinger for Kvalitet, Forstr/Fmindsk, Tæthed, Blækbesparelse og Sidelayout, du bruger mest, ved at indstille dem som standardindstillinger. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på  (**COPY**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ og ◀ eller ▶ for at vælge din nye indstilling.
Tryk på **OK**.
Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 3 Efter ændring af den sidste indstilling skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. ny std.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på 1 for at vælge Ja.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Gendannelse af alle indstillingerne til fabriksindstilling

Du kan gendanne kopiindstillingerne

Kvalitet, Forstr/Fmindsk, Tæthed, Blækbesparelse, og Sidelayout, du har ændret, til fabriksindstillingerne.

- 1 Tryk på  (**COPY**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fabrik.nulst.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **1** for at vælge Ja.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

PhotoCapture Center™-funktioner

Hukommelseskort, USB flash-hukommelsesdrev og mappestruktur

Din maskine er designet til at være kompatibel med moderne digitalkamerabilledfiler, USB flash-hukommelsesdrev og hukommelseskort, men det anbefales at læse nedenstående punkter for at undgå fejl:

- Billedfiltypen skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- Direkte PhotoCapture Center™-udskrivning skal udføres separat fra PhotoCapture Center™-funktioner ved hjælp af pc'en. (Funktionerne kan ikke udføres samtidig).
- Maskinen kan læse op til 999 filer på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.
- DPOF-filen på hukommelseskortet skal have et gyldigt DPOF-format. (Se *DPOF-udskrivning* på side 46).

Vær opmærksom på følgende:

- Ved udskrivning af et indeks eller et billede udskriver PhotoCapture Center™ alle gyldige billeder, også selvom et eller flere af billederne er ødelagt. Ødelagte billeder udskrives ikke.
- (Hukommelseskortbrugere)

Din maskine er designet til at læse hukommelseskort, der er blevet formateret af et digitalkamera.

Når et digitalkamera har formateret et hukommelseskort, opretter det en speciel mappe, hvortil det kopierer billeddata. Hvis du er nødt til at ændre billeddata, der er gemt i et hukommelseskort med din pc, anbefaler vi, at du ikke ændrer den mappestruktur, der er oprettet af digitalkameraet. Når du gemmer nye eller ændrede billedfiler til hukommelseskortet, anbefaler vi også, at du bruger den samme mappe, som dit digitalkamera bruger. Hvis ikke dataene er gemt i den samme mappe, kan maskinen ikke læse filen eller udskrive billedet.

- (USB flash-hukommelsesdrev-brugere)

Denne maskine understøtter USB flash-hukommelsesdrev, som er formateret ved hjælp af Windows®.

Videoudskrivning

Du kan udskrive billeder fra videofiler på et hukommelseskort eller et USB flash-hukommelsesdrev.

Videofiler deles automatisk i 9 dele efter varighed, hvorefter de opstilles på 3 rækker, så du kan se og udskrive skærbillederne.



Bemærk!

- Du kan ikke vælge en bestemt scene fra videofilen.
- Du kan anvende videofilformaterne AVI eller MOV. Hvis en AVI-fil er større end 1 GB (en optagetid på ca. 30 minutter), eller en MOV-fil er større end 2 GB (en optagetid på ca 60 minutter), kan disse filer dog ikke udskrives.

Udskriv billeder

Udskriv Indeks (miniaturebilleder)

PhotoCapture Center™ tildeler numre til billeder (f.eks. Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 osv.).



→ NO 1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™ anvender disse numre til at identificere hvert billede. Du kan udskrive en miniaturside for at se alle billederne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.

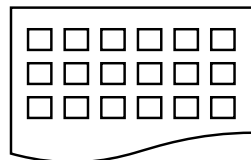


Bemærk!

Kun filnavne, der har otte tegn eller mindre, udskrives rigtigt på indeksarket.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot.
Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Index.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Layoutformat. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge 6 Billeder/Lin. eller 5 Billeder/Lin.
Tryk på **OK**.




6 Billeder/Lin. 5 Billeder/Lin.

Udskrivningstid for 5 Billeder/Lin. vil være længere end 6 Billeder/Lin., men kvaliteten er bedre.

- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirtype, og tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den type papir, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Brother BP61 eller Andet glittet.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirstørrelse, og tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den størrelse papir, du bruger, A4 eller Letter.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre papirindstillingerne, skal du gå til trin 5.
- 5 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Udskrivning af fotos

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du kende billednummeret.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot. Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Udskriv indekset. (Se *Udskriv Indeks (miniaturebilleder)* på side 40).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Fotos. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det billednummer, du vil udskrive, fra miniaturebillederne, der er udskrevet på indekssiden. Tryk på **OK**.
- 5 Gentag trin 4, indtil du har indtastet numrene på alle de billeder, du vil udskrive.



Bemærk!

- Du kan indtaste numrene på én gang ved at bruge tasten * til et komma eller tasten # til en tankestreg. Indtast f.eks. 1, *, 3, *, 6 for at udskrive billede nr. 1, nr. 3 og nr. 6. Indtast 1, #, 5 for at udskrive billeder fra nr. 1 til nr. 5.
- Du kan indtaste op til 12 tegn (inkl. kommaer) for de billednumre, du vil udskrive.

- 6 Når du har valgt billednumrene, skal du trykke på **OK** igen.


- 7 Indtast det ønskede antal kopier ved hjælp af opkaldstastaturet.

- 8 Gør et af følgende:

- Ret udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger* på side 47).
- Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Udskriv alle fotos

Du kan udskrive alle fotos på dit hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot. Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv alle fotos. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast det ønskede antal kopier ved hjælp af opkaldstastaturet.
- 4 Gør et af følgende:
 - Ret udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger* på side 47).
 - Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Fotoforbedring

Du kan redigere og tilføje effekter til dine fotos og se dem på displayet, før de udskrives.




Bemærk!

- Når du har tilføjet hver effekt, kan du forstørre visningen af billedet ved at trykke på *. Tryk på * igen for at gå tilbage til den oprindelige størrelse.
- Funktionen Foto Effekter understøttes af teknologi fra Reallusion,

Inc. 

Autojustering

Autojustering er tilgængelig for de fleste fotos. Maskinen bestemmer den passende effekt til dit foto.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot.
Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Foto Effekter.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Autojustering.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Hvis Fjern rød-øje vises på displayet, skal du trykke på # for at forsøge at fjerne røde øjne fra fotoet.
- Tryk på **Clear** for at fortryde ændringen.


- 5 Tryk på **OK**, og indtast det antal kopier, du ønsker, ved hjælp af opkaldstastaturet.

- 6 Gør et af følgende:

- Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger* på side 47).
- Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Forbedre hudtone

Indstillingen Forbedre hudtone er bedst til justering af portrætbilleder. Den registrerer personers hudfarve på fotoene og justerer billedet.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot.
Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Foto Effekter.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Forb. hudtoner.
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke ønsker at ændre nogen indstillinger.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at justere effektniveauet manuelt.
Tryk på **OK**, når du er færdig.

6 Indtast det ønskede antal kopier ved hjælp af opkaldstastaturet.

7 Gør et af følgende:

- Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger* på side 47).
- Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Forbedre omgivelser

Indstillingen Forbedre omgivelser er bedst til justering af landskabsbilleder. Den fremhæver grønne og blå områder i billedet, så landskabet bliver mere skarpt og levende.

1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot.
Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Foto Effekter.
Tryk på **OK**.

3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto.
Tryk på **OK**.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Forbedr omgiv.
Tryk på **OK**.

5 Gør et af følgende:

- Tryk på **OK**, hvis du ikke ønsker at ændre nogen indstillinger.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at justere effektniveauet manuelt.
Tryk på **OK**, når du er færdig.

6 Indtast det ønskede antal kopier ved hjælp af opkaldstastaturet.

7 Gør et af følgende:

- Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger* på side 47).
- Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Fjern røde øjne

Maskinen registrerer øjne på billedet og vil forsøge at fjerne røde øjne.



Bemærk!

Der er visse tilfælde, hvor røde øjne ikke kan fjernes.

- Når ansigtet er for lille i billedet.
- Når ansigtet vender for meget op, ned, mod venstre eller mod højre.

1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot.
Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Foto Effekter.
Tryk på **OK**.

3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto.
Tryk på **OK**.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fjern Rød-øje.
Tryk på **OK**.

- Når Fjern Rød-øje lykkes, vises fotoet med effekten. Den justerede del vises med en rød ramme omkring.
- Når Fjern Rød-øje ikke er lykkedes, vises
Kan ikke registrere.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Tryk på **#** for at prøve *Fjern Rød-øje* en gang til.

- 5 Tryk på **OK**, og indtast det antal kopier, du ønsker, ved hjælp af opkaldstastaturet.

- 6 Gør et af følgende:

- Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger* på side 47).
- Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Sort/hvid

Du kan konvertere dit foto til sort-hvid.


- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot. Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Foto Effekter*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sort/hvid*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **OK**, og indtast det antal kopier, du ønsker, ved hjælp af opkaldstastaturet.

- 6 Gør et af følgende:

- Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger* på side 47).
- Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Sepia

Du kan konvertere farven i dit foto til sepia.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot. Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Foto Effekter*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sepia*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **OK**. Indtast derefter det ønskede antal kopier ved hjælp af opkaldstastaturet.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger* på side 47).
 - Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Søg på dato

Du kan finde dine fotos ved at søge på datoen.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot. Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Søg på dato. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den dato, hvor du vil søge fra. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto.



Bemærk!

Du kan se fotos med andre datoer ved at trykke vedvarende på ◀ eller ▶. Tryk på ◀ for at se et ældre foto og ▶ for at se et nyere foto.

- 5 Indtast det ønskede antal kopier ved hjælp af opkaldstastaturet.
- 6 Gentag trinene 4 og 5, indtil du har valgt alle fotografierne.
- 7 Når du har valgt alle fotografierne, skal du gøre et af følgende:
 - Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger* på side 47).
 - Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Diasshow

Du kan få vist alle dine fotos på displayet vha. Dias-show. Du kan også vælge et foto i løbet af denne handling.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot. Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dias-show. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte Diasshow.

Udskrivning af et foto under et Diasshow

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot. Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dias-show. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **OK** for at standse ved et billede, mens Diasshow kører.
- 4 Indtast det ønskede antal kopier ved hjælp af opkaldstastaturet.
- 5 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger* på side 47).
 - Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.


Beskæring

Du kan beskære dit foto og udskrive en del af billedet.



Bemærk!

Hvis dit foto er meget lille eller har uregelmæssige proportioner, kan du ikke beskære fotoet. Displayet viser
Billede for lille. eller
Billede for langt.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot.
Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Beskæring.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto.
Tryk på **OK**.
- 4 Juster den røde ramme om fotoet.
Den indvendige del af den røde ramme udskrives.
 - Tryk på * eller # for at forstørre eller formindske rammestørrelsen.
 - Tryk på piletasterne for at flytte placeringen af rammen.
 - Tryk på 0 for at rotere rammen.
 - Tryk på **OK**, når du er færdig med at justere rammeindstillingen.
- 5 Indtast det ønskede antal kopier ved hjælp af opkaldstastaturet.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger* på side 47).
 - Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.


DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

De førende producenter af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Når et hukommelseskort, der indeholder DPOF-oplysninger, er sat i din maskine, kan du let udskrive det valgte billede.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet i det rigtige slot.
Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).
Maskinen spørger, om du ønsker at benytte DPOF-indstillingerne.
- 2 Tryk på 1 for at vælge Ja.
- 3 Gør et af følgende:
 - Ret udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger* på side 47).
 - Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Bemærk!

- Der kan opstå en DPOF-filfejl, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet. Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller genopretter udskrivningsrækkefølgen, på kameraproducentens supportwebsted eller i den medfølgende dokumentation.
- Du kan ikke udskrive videofiler vha. DPOF.

PhotoCapture Center™ - udskriftsindstillinger

Du kan ændre udskriftsindstillingerne midlertidigt.

Maskinen vender tilbage til dens standardindstillinger efter 3 minutter, eller hvis mode timer aktiverer maskinens faxtilstand. (Se *Mode Timer* på side 3).

Bemærk!

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* på side 51).



1 **Antal udskrifter**

(Funktionerne Se foto(s), Søg på dato, Dias-show)

Du kan se det samlede antal fotos, der skrives ud.

(Funktionerne Udskriv alle fotos, Udskriv fotos, Fotoforbedring, Beskæring)

Du kan se antallet af kopier, der bliver udskrevet for hvert foto.

(Funktionen DPOF-udskrivning)
Vises ikke.

Udskriftskvalitet

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Print kvalitet.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Normal eller Foto.
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Papirindstillinger

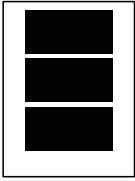
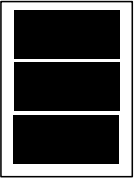
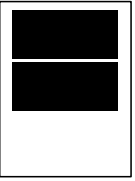
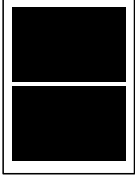
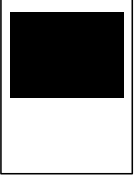

Papirtype

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirtype.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, Alm. papir, Inkjet papir, Brother BP71, Brother BP61 eller Andet glittet.
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Papir- og udskriftsstørrelse

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirstørrelse.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, 10x15cm, 13x18cm, A4 eller Letter.
Tryk på **OK**.

- 3 Hvis du valgte A4 eller Letter, skal du trykke på ▼. Derefter skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge udskriftsstørrelsen.
Tryk på **OK**.

Eksempel: Udskrevet placering for A4-papir		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. størrelse
		

- 4 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Justering af lysstyrke, kontrast og farve

Lysstyrke

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lysstyrke.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få en mørkere eller lysere udskrift.
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Kontrast

Du kan vælge kontrastindstillingen. Mere kontrast vil få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kontrast**.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at ændre kontrasten. Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Farvefremhævning

Du kan slå farvefremhævningsfunktionen til for at udskrive mere livagtige billeder. Udskrivningstiden vil være længere.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Farvefremhæv**. Tryk på **OK**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil tilpasse **Hvidbalance**, **Skarphed** eller **Farvetæthed**, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge **Til**, og derefter gå til trin 3.
 - Hvis du ikke vil foretage nogen tilpasning, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge **Fra**.
Tryk på **OK**, og gå derefter til trin 6.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, **Hvidbalance**, **Skarphed** eller **Farvetæthed**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at justere indstillingsgraden. Tryk på **OK**.

- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil tilpasse en anden farvefremhævning, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge en anden indstillingsmulighed.
 - Hvis du vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Exit** og derefter trykke på **OK**.

- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.



Bemærk!

• Hvidbalance

Denne indstilling justerer nuancen på hvide områder i et billede. Belysning, kameraindstillinger og andet har indvirkning på den hvide fremtoning. De hvide områder i et billede kan være svagt lyserøde, gule eller en anden farve. Ved at bruge denne indstilling kan du korrigere for denne virkning og gøre de hvide områder helt hvide igen.

• Skarphed

Denne indstilling fremhæver detaljerne i et billede, hvilket svarer til justering af finfokuseringen i et kamera. Hvis billedet ikke er helt i fokus, og du ikke kan se de finere detaljer i billedet, skal du justere skarpheden.

• Farvetæthed

Denne indstilling justerer den totale mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvisket eller svagt billede.

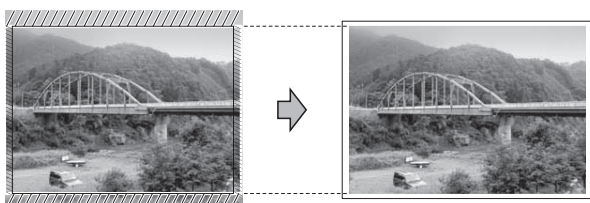
Beskæring

Hvis fotoet er for langt eller bredt til at passe ind på den ledige plads på det valgte layout, beskæres en del af billedet automatisk.

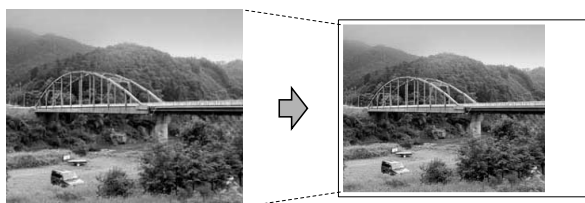
Fabriksindstillingen er **Til**. Hvis du vil udskrive hele billedet, skal denne indstilling sættes til **Fra**. Når du indstiller **Beskæring** til **Fra**, skal **Print til kant** også indstilles til **Fra**. (Se *Print til kant* på side 50).

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Beskæring**.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Fra** (eller **Til**).
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Beskæring: Til



Beskæring: Fra



Print til kant

Denne funktion udvider det printbare område til papirets kant. Udskrivningen tager lidt længere tid.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Print til kant**.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Fra** (eller **Til**).
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Datoudskrivning

Du kan udskrive datoen, hvis den allerede findes i dataene på dit foto. Datoen udskrives i nederste højre hjørne. Hvis dataene ikke indeholder datooplysninger, kan du ikke bruge denne funktion.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Datoudskrivn**.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.



Bemærk!

- DPOF-indstillingen i dit kamera skal deaktiveres for at bruge funktionen Dataudskrivning.
- Denne funktion kan ikke anvendes med videofilformaterne AVI eller MOV.

Indstilling af dine ændringer som en ny standard

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standardindstillinger. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ og ◀ eller ▶ for at vælge din nye indstilling.
Tryk på **OK**.
Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 2 Efter ændring af den sidste indstilling skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. ny std.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **1** for at vælge Ja.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Gendannelse af alle indstillingerne til fabriksindstilling

Du kan gendanne PhotoCapture-indstillingerne

Print kvalitet, Papirtype, Papirstørrelse, Lysstyrke, Kontrast, Farvefremhæv, Beskæring, Print til kant, og Datoudskrivn., du har ændret, til fabriksindstillingerne.

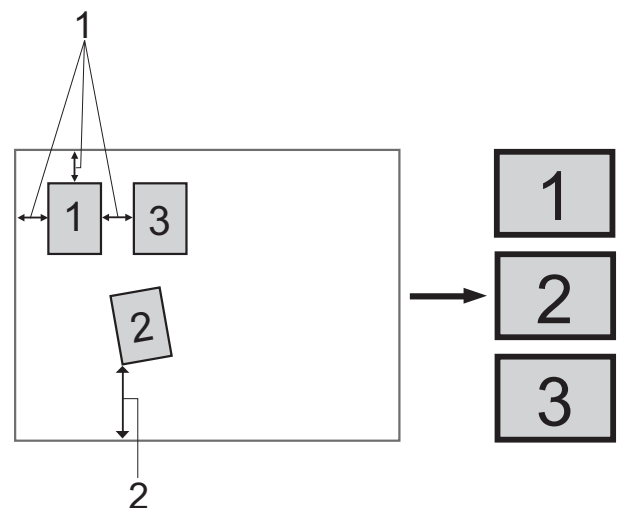
- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fabrik.nulst.
Tryk på **OK**.
- 2 Tryk på **1** for at vælge Ja.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Automatisk beskæring

Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen. Det enkelte dokument kan vises på displayet, før du gemmer det. Når du vælger Auto-beskær, scanner maskinen hvert dokument og opretter separate filer. Hvis du f.eks. placerer tre dokumenter på scannerglaspladen, vil maskinen scanne og oprette tre separate filer. Hvis du vil oprette en tresides fil, skal du vælge PDF eller TIFF som Filtype.

(Hvis du vælger JPEG, oprettes hvert dokument som tre separate filer).



- 1 10 mm eller større (øverst, venstre, højre)
- 2 20 mm eller større (nederst)



Bemærk!

Auto-beskær understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.



- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på  (**SCAN**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til Medie*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Auto-beskær*.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *Til*. Tryk på **OK**.
- 7 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for starte scanningen.
- 8 Antallet af scannede dokumenter vises på displayet. Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist de enkelte dokumentdata.

- 10 Tryk på **OK** for at gemme dataene.



Bemærk!


- *Auto-beskær* er tilgængelig for alle dokumenter, der har fire hjørner med lige vinkler på 90 grader. Hvis en af vinklerne ikke er lige, kan *Auto-beskær* ikke registrere dokumentet.
- Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer denne indstilling ikke korrekt.
- Du skal placere dokumenterne væk fra scannerglaspladens kanter som vist i illustrationen.
- Du skal placere dokumenterne mindst 10 mm fra hinanden.
- *Auto-beskær* justerer dokumentets vinkling på scannerglaspladen, men hvis det er vinklet mere end 10 grader, vil denne indstilling ikke fungere.
- ADF'en skal være tom, når *Auto-beskær* anvendes.
- Funktionen *Auto-beskær* er tilgængelig for op til maksimalt 16 dokumenter afhængigt af dokumenternes størrelse.

! VIGTIGT!

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **PHOTO CAPTURE** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.


Sådan indstilles en ny standard

Du kan gemme de indstillinger for Scan til medie (Kvalitet, Filtype og Auto-beskær), du bruger mest, ved at indstille dem som standardindstillinger. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på  (**SCAN**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. ny std. Tryk på **OK** og 1 for at vælge Ja.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan nulstilles til fabriksstandard

Du kan gendanne fabriksindstillingerne for de Scan til medie-indstillinger (Kvalitet, Filtype og Auto-beskær), du har ændret.

- 1 Tryk på  (**SCAN**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fabrik.nulst. Tryk på **OK** og 1 for at vælge Ja.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera



Din Brother-maskine understøtter PictBridge-standarden, der gør det muligt at tilslutte den til og udskrive fotos direkte fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.

Hvis dit kamera bruger USB Mass Storage Standard, kan du også udskrive fotos fra et digitalkamera uden PictBridge. (Se *Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)* på side 56).

PictBridge-krav

For at undgå fejl skal du huske følgende punkter:

- Maskinen og digitalkameraet skal tilsluttes med et egnet USB-kabel.
- Billedfiltypen skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-funktionerne er ikke tilgængelige, når du bruger PictBridge-funktionen.
- Funktionen til videoudskrivning understøttes ikke af PictBridge.

Indstilling af dit digitalkamera

Sørg for, at dit kamera er i PictBridge-funktion. Følgende PictBridge-indstillinger kan være tilgængelige fra displayet i det PictBridge-kompatible kamera.

Afhængigt af dit kamera er nogle af disse indstillinger muligvis ikke tilgængelige.

Kameramenuvalg	Funktioner
Papirstørrelse	A4, Letter, 10 × 15 cm, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Papirtype	Almindeligt papir, Glattet papir, Inkjetpapir, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Layout	Kant til kant: Til, Kant til kant: Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
DPOF-indstilling ¹	-
Udskriftskvalitet	Normal, Fin, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Farvefremhævning	Til, Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Datoudskrivning	Til, Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) ²

¹ Se *DPOF-udskrivning* på side 55 for yderligere oplysninger.

² Hvis dit kamera er indstillet til at bruge printerindstillinger (standardindstilling), vil maskinen udskrive dit foto med følgende indstillinger:

Indstillinger	Funktioner
Papirstørrelse	10 × 15 cm
Papirtype	Glittet papir
Layout	Kant til kant: Til
Udskriftskvalitet	Fin
Farvefremhævning	Fra
Datoudskrivning	Fra

- Når kameraet ikke har nogen menuvalg, bruges disse indstillinger også.
- Navnene og tilgængeligheden af hver indstilling afhænger af kameraets specifikation.

Se den dokumentation, der følger med dit kamera, for yderligere oplysninger om, hvordan du ændrer PictBridge-indstillingerne.

Udskrivning af billeder

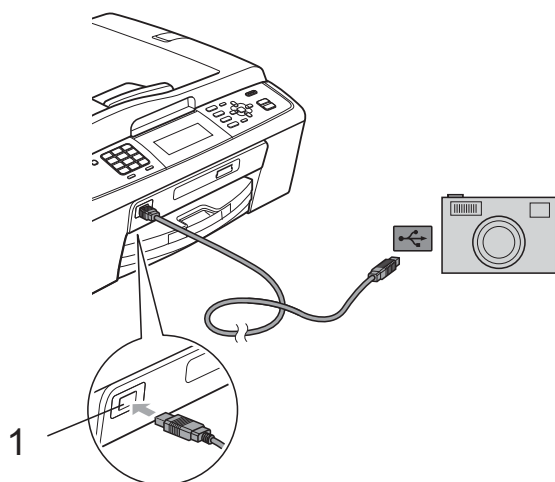


Bemærk!

Fjern alle hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

1

Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



1 Direkte USB-stik

2

Tænd kameraet.

Når maskinen har genkendt kameraet, viser displayet *Kamera tilslutt.*

3

Vælg det foto, du vil udskrive, ved at følge instruktionerne fra dit kamera. Når maskinen starter udskrivningen af et foto, viser displayet *Udskriver.*

! VIGTIGT!

For ikke at beskadige maskinen må du ikke slutte andre enheder end et digitalkamera eller USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-stik.

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

De førende producenter af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.



Bemærk!

Der kan opstå en DPOF-filfejl, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet. Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller genopretter udskrivningsrækkefølgen, på kameraproducentens supportwebsted eller i den medfølgende dokumentation.

Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)

Hvis dit kamera understøtter USB Mass Storage Standard, kan du tilslutte kameraet i storage-tilstand. Det giver dig mulighed for at udskrive fotos fra dit kamera.

(Se *Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera* på side 54, hvis du vil udskrive fotos i PictBridge-tilstand).



Bemærk!

Navnet, tilgængeligheden og funktionerne kan variere fra kamera til kamera. Se den dokumentation, der fulgte med dit kamera, hvis du ønsker yderligere oplysninger om at skifte fra PictBridge- til USB Mass Storage-tilstand.

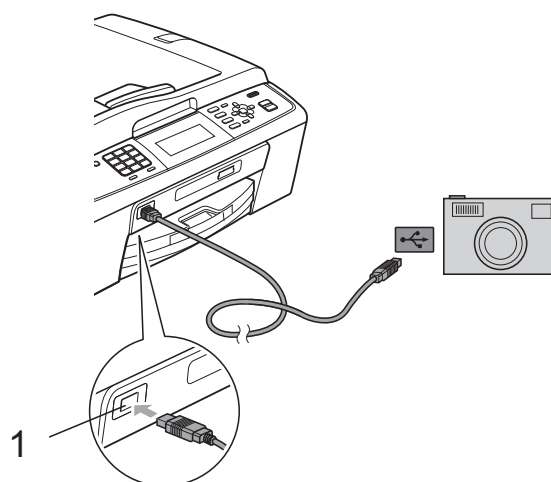
Udskrivning af billeder



Bemærk!

Fjern alle hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



1 Direkte USB-stik

- 2 Tænd kameraet.
- 3 Følg trinene i *Udskriv billeder* på side 40.

! VIGTIGT!

For ikke at beskadige maskinen må du ikke slutte andre enheder end et digitalkamera eller USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-stik.

Rengøring og kontrol af maskinen

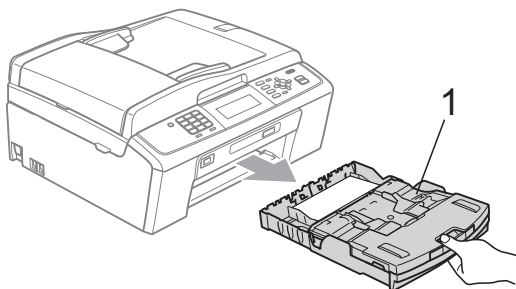
Rengøring af maskinens overflade

! VIGTIGT!

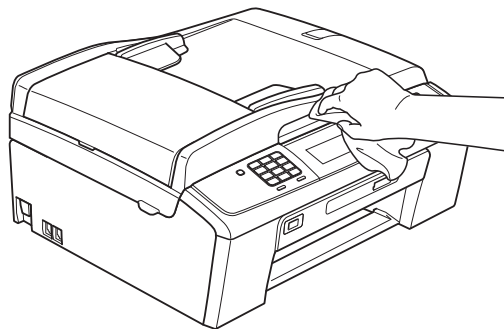
- Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker, som f.eks. fortynder eller rensebenzin, beskadiger maskinens overflade.
- Brug IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.
- Brug IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

Rengør maskinens overflade som følger:

- 1 Tag papirmagasinet (1) helt ud af maskinen.

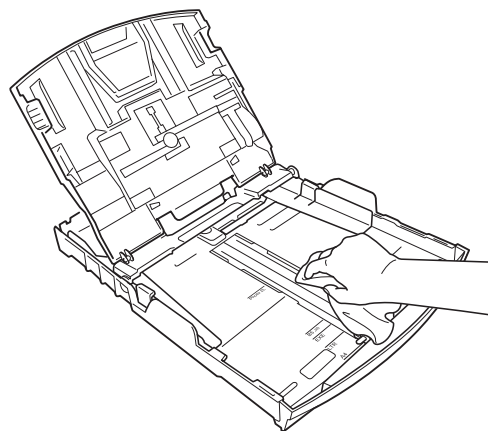


- 2 Aftør maskinens yderside med en tør, fnugfri klud for at fjerne støv.



- 3 Løft outputpapirmagasinet og fjern alt, der sidder fast inde i papirmagasinet.

- 4 Tør papirmagasinet med en tør, fnugfri, blød klud for at fjerne støv.



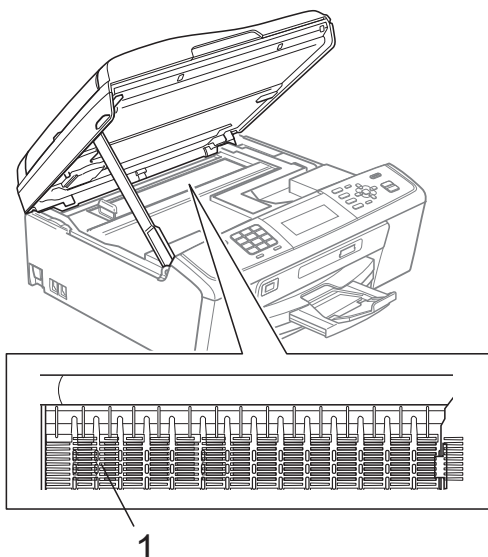
- 5 Luk outputpapirbakken, og sæt outputpapirbakken helt på plads i maskinen igen.

Rengøring af maskinens printerplade

⚠ FORSIGTIG

Sørg for at trække stikket til maskinen ud af stikkontakten, før printerpladen rengøres.

- 1 Løft scannerlåget, indtil det låser sikkert på plads i den åbne stilling.
- 2 Rengør maskinens printerplade (1) og området omkring den ved at tørre evt. spildt blæk af med en blød, tør, fnugfri klud.



Kontrol af blækmængden

Der findes et ikon, der viser blækmængden, på displayet, men du kan også trykke på **Menu** for at se en stor graf, der viser, hvor meget blæk der er i hver patron.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Blækstyring**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Blækvolume**. Tryk på **OK**. Displayet viser blækmængden.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan kontrollere blækmængden fra computeren. (Se *Udskrivning* fra Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* fra Macintosh i *Softwarebrugsanvisningen*).

Pakning og forsendelse af maskinen

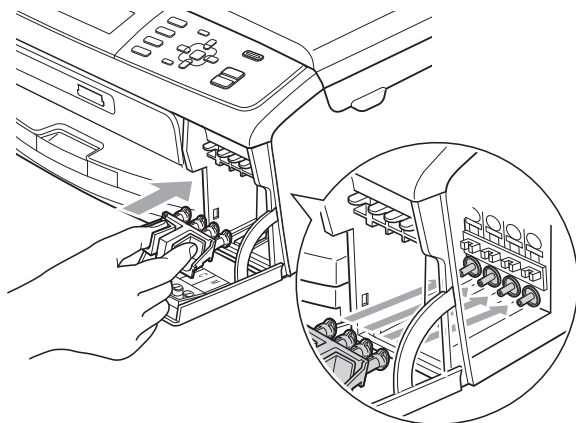
Når du transporterer maskinen, skal du bruge den originale emballage, der fulgte med maskinen. Følg anvisningerne nedenfor for at emballere maskinen rigtigt.

Reklamationsretten dækker ikke skader på maskinen, som opstår under transport.

! VIGTIGT!

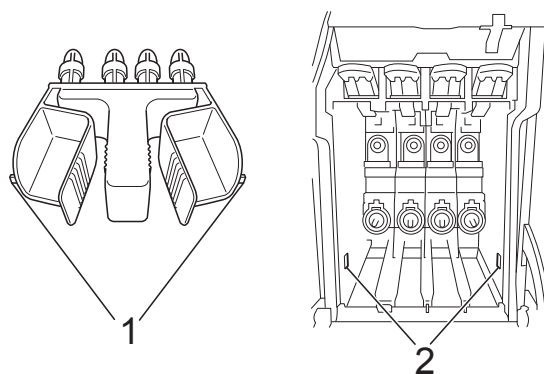
Det er vigtigt at lade maskinen "parkere" printhovedet efter et udskriftsjob. Lyt nøje til maskinen, før du trækker stikket ud for at sikre, at al mekanisk støj er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til at færdiggøre denne parkeringsproces, kan det medføre udskrivningsproblemer og mulig beskadigelse af printhovedet.

- 1 Åbn låget til blækpatronerne.
- 2 Fjern alle fire blækpatroner. Tryk på udløserhåndtaget over hver patron for at frigøre den. (Se *Udskiftning af blækpatronerne* i appendiks A i den *Grundlæggende brugsanvisning*).
- 3 Installer den grønne beskyttelsesdel, og luk derefter blækpatronlåget.



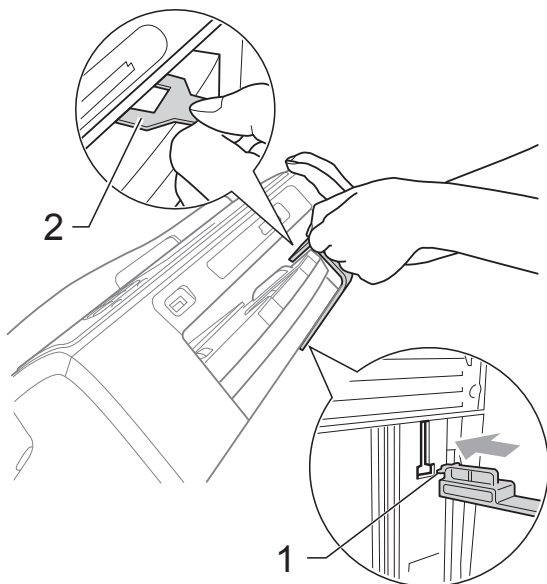
! VIGTIGT!

- Kontroller, at plastiktappene på begge sider af den grønne beskyttelsesdel (1) er klikket korrekt på plads (2).



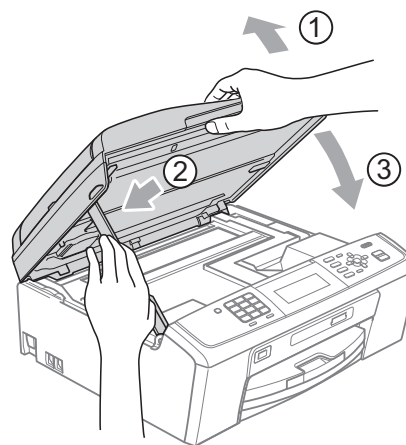
- Hvis du ikke kan finde den grønne beskyttelsesdel, må du IKKE fjerne blækpatronerne før forsendelse. Det er vigtigt, at den grønne beskyttelsesdel eller blækpatronerne er på plads under forsendelse af maskinen. Forsendelse uden dem kan medføre beskadigelse af maskinen og ophævelse af reklamationsretten.

- 4 Løft op i forsiden af maskinen, og hægt den lange ende (1) af den grønne beskyttelsesdel ind i det nøgleformede hul under papirmagasinet. Lås derefter beskyttelsesdelen over den hævede del af papirmagasinet (2).

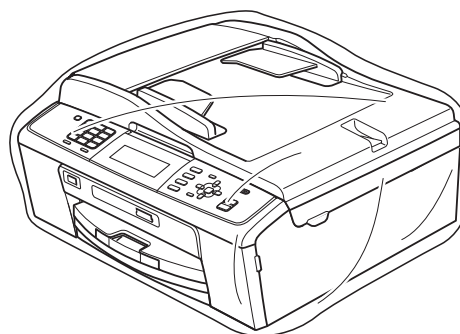
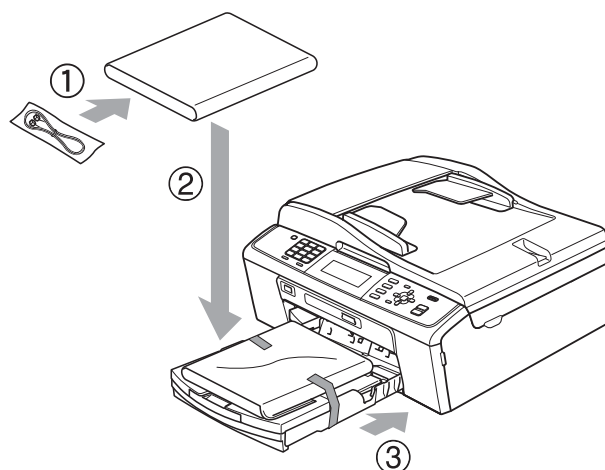


- 5 Træk stikket fra maskinen ud af vægstikket, og træk telefonledningen ud af maskinen.
- 6 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 7 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget vha. plastiktappene på begge sider af maskinen, indtil det lukkes sikkert fast i åben stilling. Træk derefter interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.

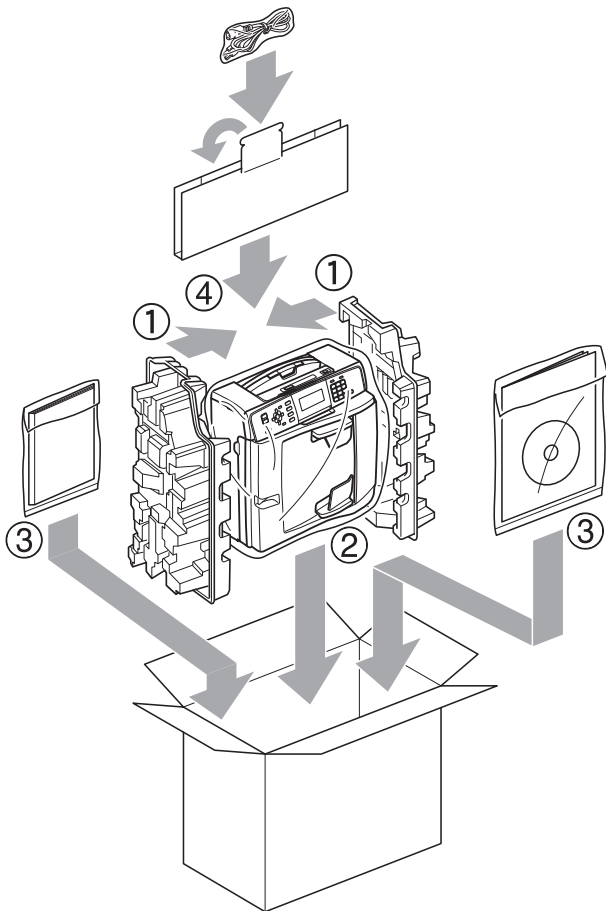
- 8 Løft scannerlåget (①) for at frigøre låsen. Skub forsigtigt scannerlågsstøtten nedad (②), og luk scannerlåget (③) med begge hænder.



- 9 Pak maskinen ind i posen.



- 10** Pak maskinen og de trykte materialer i originalemballagen med det originale pakkemateriale som vist herunder. Pak ikke de brugte blækpatroner ned i emballagen.



- 11** Luk kassen med tape.

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan placeres i ADF'en, hvorefter der automatisk kan scannes en side af gangen.

Afsender ID

De gemte oplysninger, der vises øverst på de sider, som sendes. Oplysningerne inkluderer afsenderens navn og faxnummer.

Automatisk faxtransmission

Afsender en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.

Automatisk genkald

En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Autoreduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Backup Print (sikkerhedsudskrivning)

Maskinen udskriver en kopi af de faxmeddelelser, der modtages og lagres i hukommelsen. Dette er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser under strømsvigt.

Batchafsendelse

(Kun sort/hvide faxmeddelelser) Som en omkostningsbesparende funktion kan alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer sendes som en enkelt transmission.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstilling for bippet, når du trykker på en tast, eller der opstår en fejl.

Brugerindstillinger

En udskrevet rapport, der viser maskinens aktuelle indstillinger.

CNG-toner

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

Display (LCD)

Displayet på maskinen, der viser aktive meddelelser under On-Screen-programmering, og viser datoen og klokkeslættet, når maskinen er ledig.

Dobbelt adgang

Din maskine kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte opgaver i hukommelsen samtidig med, at den sender en faxmeddelelse fra hukommelsen eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.

ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under faxtransmission og sender de faxesider igen, hvor der var fejl.

Ekstern telefon

En TAD (Telephone Answering Device) - telefonsvarer eller telefon, der er sluttet til din maskine.

Ekstratelefon

En telefon, der anvender den samme linje som din faxmaskine, men som er sat i et separat vægstik.

F/T Ringetid

Længden af den tid, som Brother-maskinen ringer (når modtagefunktionsindstillingen er sat til Fax/Tlf) for at give dig besked om at løfte røret for et samtaleopkald, som er besvaret.

Farvefremhævnning

Justerer farven på billedet for at få bedre udskriftskvalitet ved at forbedre skarphed, hvidbalance og farvetæthed.

Fax detekt

Giver maskinen mulighed for at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald ved at besvare det.

Fax/Tlf.

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Undgå at bruge denne funktion, hvis du anvender en telefonsvarerenhed (TAD).

Faxjournal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Afsende. RX betyder Modtage.

Faxlager

Du kan gemme modtagne faxmeddelelser i hukommelsen.

Fax-toner

De signaler, som maskinerne sender, når der afsender eller modtager faxmeddelelser.

Faxvideresendelse

Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.

Fin-opløsning

Opløsningen er 203 x 196 dpi. Den bruges til mindre udskrifter og grafik.

Fjernadgang

Mulighed for at få adgang til maskinen eksternt fra en tryknaptelefon.

Fjernadgangskode

Din egen firecifrede kode (---*), der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til din maskine fra en ekstern placering.

Fjernaktiveringskode

Tast denne kode (* 5 1), når du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller ekstern telefon.

**Fjerndeaktiveringskode
(kun til Fax/Tlf-funktion)**

Når maskinen besvarer et samtaleopkald, foretager den pseudo-/dobbeltringninger. Du kan besvare en ekstratelefon ved at taste denne kode (# 5 1).

Forsinket fax

Sender din faxmeddelelse på et senere angivet tidspunkt.

Forsinket opkald

Antallet af ringninger før maskinen svarer i funktionerne *Kun fax* og *Fax/Tlf.*

Fotoopløsning (kun sort/hvid)

En opløsningsindstilling, som bruges til at variere gråtoner for at få den bedste gengivelse af fotografier.

Gruppenummer

En kombination af hurtigopkaldsnumre, der er gemt på en hurtigopkaldsplacering til rundsending.

Gråskala

Gråtonerne er tilgængelig til kopiering, scanning og fotos, der sendes som en faxmeddelelse.


Hjælpeliste

En udskrift af hele den menutabel, du kan bruge til at programmere maskinen med, når du ikke har brugsanvisningen hos dig.

Hukommelsesmodtagelse

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

Hurtigopkald

Et forudprogrammeret nummer, der er let at kalde op til. Du skal trykke på  (Speed Dial), den tocifrede kode og **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde opkaldsprocessen.

Hurtigopkaldsliste

En oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

Innobella™

Innobella™ er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Brother anbefaler blæk og papir fra Innobella™ for at opnå de bedste resultater.

Journal-interval

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne fax-journalrapporter. Du kan udskrive fax-journalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklusen.

Kodningsmetode

Metode til kodning af oplysninger, der er indeholdt i dokumentet. Alle faxmaskiner skal som minimum anvende standarden Modified Huffman (MH). Din maskine kan anvende bedre komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og JPEG, hvis den modtagende maskine har samme funktionalitet.

Kommunikationsfejl (Komm. fejl)

En fejl under afsendelse eller modtagelse af faxmeddelelser, der normalt skyldes støj på linjen eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe

Muligheden for at en faxenhed kan kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast

Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre kopier af mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

Lysstyrke

Ændring af lysstyrken gør hele billedet lysere eller mørkere.

Manglende jobs

Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere job individuelt.

Manuel faxmeddelelse

Når du løfter røret på den eksterne telefon, kan du høre den modtagende faxmaskine svare, før du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte afsendelsen af faxmeddelelsen.

Menuilstand

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse indstillinger for hver faxtransmission og kopi uden at ændre standardindstillingerne.

Nummervisning

En tjeneste, der er købt hos telefonselskabet, så du har mulighed for at se nummeret (eller navnet) på den, der ringer op.

OCR (Optical Character Recognition)

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager konverterer et tekstbillede til en tekst, du kan redigere i.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversøisk tilstand

Foretager midlertidige ændringer til faxtonerne for at tage højde for støj og statisk støj på oversøiske telefonlinjer.

Pause

Giver dig mulighed for at anbringe en 3,5 sekunders forsinkelse i opkaldssekvensen, mens du kalder op ved hjælp af opkaldstastaturet, eller mens du gemmer hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** lige så mange gange, som der er behov for for at nå længere pauser.

PhotoCapture Center™

Giver mulighed for at udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera med høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

PictBridge

Giver mulighed for at udskrive digitale fotografier direkte fra dit digitalkamera med høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

Polling

Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.

Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld, kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Ringestyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsendelse

Muligheden for at sende den samme faxmeddelelse til mere end ét sted.

Scan til medie

Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. Sort/hvide billeder kan være i TIFF- eller PDF-filformat, og farvebilleder kan være i PDF- eller JPEG-filformat.

Scanning

Den proces, hvor der afsendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Standardopløsning

203 × 97 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og udgør den hurtigste transmission.

Superfin opløsning (kun sort/hvid)

392 × 203 dpi. Bedst til meget små udskrifter og strektegninger.

Søg

En elektronisk, numerisk eller alfabetisk oversigt med gemte hurtigopkalds- og gruppenumre.

TAD (Telephone Answering Device (telefonsvarer))

Du kan tilslutte en ekstern TAD til maskinen.

Transmission

Den proces, der sender faxmeddelelser via telefonlinjerne fra din maskine til den modtagende faxmaskine.

Tæthed

Ændring af tætheden gør hele billedet lysere eller mørkere.

WLAN-rapport

En udskrevet rapport, der viser resultatet af WLAN-forbindelsen.

Xmit-rapport (Afsendelsesbekræftelse)

En oversigt over hver sendt faxmeddelelse med dato, klokkeslæt og nummer.

A

Adgangskoder, lagre og kalde op	24
Annullere	
Faxvideresendelse	19
job, der afventer genopkald	11
Apple Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisningen.	

B

Blækpatroner	
kontrollere blækmængde	58

C

ControlCenter	
Se Softwarebrugsanvisningen.	

D

Direkte udskrivning	
fra et ikke-PictBridge-kamera	56
fra et PictBridge-kamera	54
Display (LCD)	
Dæmp timer	2
Hjælpeliste	30
Dobbelt adgang	8
Dvaletilstand	2

F

Fax, fra PC	
Se Softwarebrugsanvisningen.	
Fax, stand-alone	
modtage	
Faxvideresendelse	19
i hukommelsen	13
modtage fra et eksternt sted	19, 20
modtagelse uden papir	13
på pc	15
reducere for at tilpasse til papiret	21
udskrive fra hukommelsen	14
sende	6
annullere fra hukommelse	11
forsinket batchafsendelse	10
forsinket fax	10

fra hukommelse (Dobbelt adgang)	8
indstille ny standard	7
kontrast	6
manuelt	8
Opløsning	6
oversøisk	10
Realtidstransmission	9
Rundsendelse	8
tilbage til fabriksindstilling	7

Faxkoder	
Fjernadgangskode	17
ændre	17
Faxlager	14
slå fra	16
slå til	14
udskrive fra hukommelse	14
Faxvideresendelse	
programmere et nummer	13
ændre eksternt	19, 20
Fejlfinding	
kontrollere blækmængde	58
Fjernindstilling	
Se Softwarebrugsanvisningen.	
Fjernmodtagelse	17
adgangskode	17, 18
hente faxmeddelelser	20
kommandoer	19
Funktion, indtaste	
Timer	3

G

Grupper til rundsendelse	26
--------------------------------	----

H

Hukommelseslagring	1
Hurtigopkald	
Gruppeopkald	
opsætte grupper til rundsendelse	26
ændre	27
Hurtigopkald	
opsætning fra udgående opkald	25
opsætte fra nummervisningshistorik	26
lagring af	25, 26
Rundsendelse	8
bruge Grupper	8

K

Kopi	
bog	35
forstørre/formindske	32
funktion til blækbesparelse	35
indstille ny standard	37
kvalitet	31
sidelayout (N i 1)	33
sortere (kun ADF)	34
tilbage til fabriksindstilling	38
tæthed	34
vandmærke	36
bruge et mediekort	36
bruge et USB flash-	
hukommelsesdrev	36
bruge skabelon	36
med et papirdokument	37
ved hjælp af ADF	34

M

Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisningen.	
Manuel	
transmission	8

N

Netværk	
Scanning	
Se Softwarebrugsanvisningen.	
Udskrivning	
Se Netværksbrugsanvisningen.	
Nummervisning	
Nummervisningshistorikrapport	30

O

Opkald	
Grupper	8
Opløsning	
indstille til næste faxmeddelelse	6

P

Pakning og forsendelse af maskinen	59
PaperPort™ 11SE med OCR	
Se Softwarebrugsanvisningen. Se også	
Hjælp i programmet PaperPort™ 11SE.	
PhotoCapture Center™	
Beskæring	46, 50
Dias-show	45
DPOF-udskrivning	46
Fotoeffekter	
Autojustering	42
Fjern røde øjne	43
Forbedre hudtone	42
Forbedre omgivelser	43
Sepia	44
Sort-hvid	44
fra PC	
Se Softwarebrugsanvisningen.	
Kant til kant	50
Scan til medie	
hukommelseskort	51
USB flash-hukommelse	51
Scanning til USB flash-hukommelseskort	
automatisk beskæring	51
Søg på dato	45
Tilføjelse af effekt	42
Udskriftsindstillinger	
Datoudskrivning	50
Farvefremhævning	49
Indstille ny standard	51
Kontrast	49
Kvalitet	47, 48
Lysstyrke	48
Papirtype og -størrelse	48
Tilbage til fabriksindstilling	51
Udskrivning	
alle fotos	41
fotos	41
indeks	40
PictBridge	
DPOF-udskrivning	55
Presto! PageManager	
Se Softwarebrugsanvisningen. Se også	
Hjælp til programmet Presto!	
PageManager.	

R

Rapporter	29
Afsendelsesbekræftelse	29, 30
Brugerindstillinger	30
Faxjournal	30
journalperiode	29
Hjælpeliste	30
Hurtigopkaldsliste	30
Netværkskonfiguration	30
Nummervisning	30
Nummervisningshistorikrapport	30
sådan udskrives	30
WLAN-rapport	30
Reducere	
indgående faxmeddelelser	21
kopier	32
Rengøre	
printerplade	58
Rundsendelse	8
opsætte grupper til	26

S

Scanning	
Se Softwarebrugsanvisningen.	
Send maskinen	59
Strømafbrydelse	1

T

Trådløst netværk	
Se Hurtig installationsvejledningen og	
Netværksbrugsanvisningen.	
TX Lås	
aktivere/deaktivere	5

U

Udskrive	
fax fra hukommelse	14
rapport	30
Udskrivning	
Se Softwarebrugsanvisningen.	

V

Videoudskrivning	39
------------------------	----

W

Windows®
Se Softwarebrugsanvisningen.



Besøg os på internettet
<http://www.brother.com>

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.