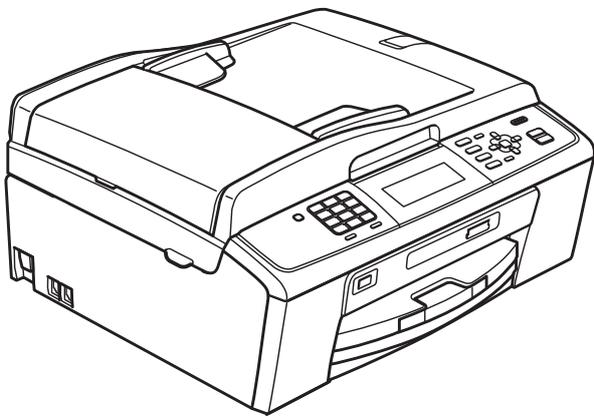


brother®

GUIDE DE L'UTILISATEUR AVANCÉ



MFC-J615W

Version 0

FRE

Guides de l'utilisateur : ou les trouver ?

Quel manuel ?	Que contient-il ?	Où est-il ?
Sécurité et réglementation	Veillez lire les instructions de sécurité avant d'installer votre appareil.	Imprimé / Dans l'emballage
Guide d'installation rapide	Veillez lire ce guide là en premier. Suivez les instructions pour l'installation de votre appareil, des pilotes et du logiciel correspondant à votre système d'exploitation et au type de connexion que vous utilisez.	Imprimé / Dans l'emballage
Guide de l'utilisateur	Permet d'apprendre les opérations de base pour envoyer un fax, faire une copie, numériser et utiliser PhotoCapture Center™ et comment remplacer les consommables. Consultez les conseils de dépannage des pannes.	Imprimé / Dans l'emballage
Guide de l'utilisateur avancé	Permet d'apprendre les opérations plus avancées : fax, copie, fonctions de sécurité, impression de rapports et exécution de l'entretien régulier.	Fichier PDF / CD-ROM de documentation
Guide utilisateur - Logiciel	Suivez ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, PhotoCapture Center™, la configuration à distance, les PC-Fax et utiliser l'utilitaire ControlCenter de Brother.	Fichier PDF / CD-ROM de documentation
Guide utilisateur - Réseau	Ce guide offre des informations plus avancées pour configurer les connexions Ethernet et celles du réseau sans fil. De plus, vous y trouverez des informations sur les utilitaires réseau, l'impression réseau, des conseils de dépannage des pannes et les spécifications des réseaux pris en charge.	Fichier PDF / CD-ROM de documentation

Table des matières

1	Configuration générale	1
	Mémoire permanente.....	1
	Heure d'été automatique	1
	Mode veille.....	2
	Écran LCD	2
	Réglage du minuteur d'atténuation du rétroéclairage.....	2
	Choix de l'image d'arrière-plan	3
	Temporisation de mode	3
2	Fonctions de sécurité	4
	Verr. TX	4
	Réglage et modification du mot de passe de la fonction Verr. TX.....	4
	Activation/désactivation de la fonction Verr. TX	5
3	Envoi d'un fax	6
	Options d'envoi supplémentaires.....	6
	Envoi de fax en utilisant plusieurs réglages	6
	Contraste	6
	Modification de la résolution du fax	6
	Enregistrement de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut	7
	Rétablissement des réglages de fax par défaut	8
	Opérations d'envoi supplémentaires	8
	Envoi d'un fax manuellement	8
	Multitâche (Monochrome uniquement)	9
	Diffusion (Monochrome uniquement)	9
	Envoi en temps réel.....	10
	Mode International.....	11
	Fax différé (Monochrome uniquement)	11
	Envoi par lot en différé (Monochrome uniquement)	11
	Vérification et annulation de tâches en attente.....	12
	Description de la fonction de relève.....	12
	Transmission par relève (Monochrome uniquement).....	12
4	Réception d'un fax	14
	Réception en mémoire (Monochrome uniquement)	14
	Réception sans papier.....	14
	Réadressage de fax	14
	Mémorisation de fax	15
	Impression d'un fax depuis la mémoire	15
	Réception PC-Fax (Windows® uniquement)	16
	Désactivation de la réception en mémoire	17
	Modification des fonctions de réception en mémoire	18

Extraction à distance	19
Définition d'un code d'accès à distance.....	19
Utilisation du code d'accès à distance.....	19
Commandes d'extraction à distance.....	20
Extraction de fax.....	21
Modification du numéro de réadressage de fax	21
Opérations de réception supplémentaires	22
Impression d'un fax entrant réduit	22
Description de la fonction de relève.....	22
Relève protégée	22

5 Numérotation et enregistrement des numéros 25

Opérations vocales	25
Opérations de numérotation supplémentaires	25
Combinaison de numéros abrégés.....	25
Autres façons d'enregistrer des numéros	26
Enregistrement de numéros abrégés à partir d'appels sortants	26
Enregistrement de numéros abrégés à partir de l'historique d'ID appelant.....	27
Configuration de groupes de diffusion.....	28

6 Impression de rapports 30

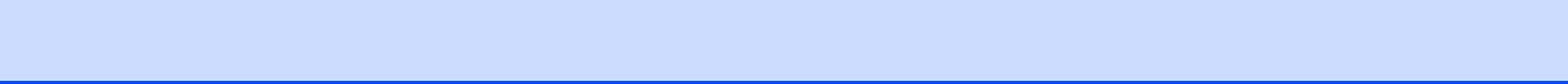
Rapports de fax	30
Rapport de vérification de l'envoi.....	30
Journal des fax (rapport d'activité).....	30
Rapports	31
Comment imprimer un rapport.....	31

7 Copies de documents 32

Paramètres de copie.....	32
Arrêt de la copie	32
Modification de la vitesse et de la qualité de copie	32
Agrandissement ou réduction de l'image copiée.....	33
Copie N en 1 ou poster (Mise en page).....	34
Tri des copies à l'aide du chargeur.....	35
Réglage de la densité.....	35
Mode d'économie d'encre.....	36
Copie de livre.....	36
Copie avec filigrane	37
Enregistrement de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut.....	39
Rétablissement de tous les réglages par défaut	39

8 Impression de photos à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur Flash USB 40

Opérations de PhotoCapture Center™	40
Cartes mémoire, lecteur Flash USB et structures des dossiers	40
Impression d'images de films	41



Mémoire permanente

Même dans l'éventualité d'une panne de courant, vous ne perdrez pas les réglages que vous avez choisis à l'aide de la touche **Menu** parce qu'ils sont enregistrés de manière permanente. Vous ne perdrez pas non plus vos paramètres de menu des modes **FAX**, **COPIE** et **PHOTO CAPTURE** si vous avez sélectionné **Régl. nouv. défaut**. Il se peut que vous deviez reconfigurer la date et l'heure.

Heure d'été automatique

Vous pouvez régler l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été ou d'hiver. Il s'avancera lui-même d'une heure au printemps et reculera d'une heure en automne. Veillez à régler correctement la date et l'heure dans le réglage

Date & heure.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Param. général**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Heure été auto.**
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **Non** (ou **Oui**). Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Mode veille

Vous pouvez sélectionner le temps pendant lequel l'appareil reste inactif (entre 1 et 60 minutes) avant de passer en mode veille. La temporisation redémarrera si une opération est effectuée sur l'appareil.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Param. général**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Mode veille**.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **1 Min, 2 Mins, 3 Mins, 5 Mins, 10 Mins, 30 Mins ou 60 Mins**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Écran LCD

Réglage du minuteur d'atténuation du rétroéclairage

Vous pouvez régler la durée d'illumination du rétroéclairage de l'écran LCD après la dernière action sur une touche.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Param. général**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Réglage LCD**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Tempor. attén.**
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **10Secs, 20Secs, 30Secs ou Non**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Choix de l'image d'arrière-plan

Vous pouvez changer l'image d'arrière-plan.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Param. général*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Réglage LCD*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Image arr.-plan*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir une image d'arrière-plan parmi les 4 modèles disponibles. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Temporisation de mode

L'appareil possède 4 touches de mode provisoire sur le panneau de commande : **FAX, SCAN, COPIE** et **PHOTO CAPTURE**. Le temps que l'appareil prend pour revenir en mode Fax après la dernière numérisation, la dernière copie ou la dernière opération de PhotoCapture peut être modifié. Si vous sélectionnez *Non*, l'appareil reste dans le mode où il se trouvait la dernière fois que vous l'avez utilisé.



- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Param. général*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Mode Chrono*.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *0Sec, 30Secs, 1Min, 2Mins, 5Mins* OU *Non*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Verr. TX

La fonction Verr. TX vous permet d'empêcher tout accès non autorisé à l'appareil. Il n'est alors plus possible de continuer à programmer des fax différés ou des tâches de relève. Toutefois, tous les fax différés préprogrammés seront envoyés même si vous activez la fonction Verr. TX, si bien qu'ils ne seront pas perdus.

Lorsque la fonction Verr. TX est activée, les opérations suivantes sont disponibles :

- Réception de fax
- Réadressage de fax
(si le réadressage était déjà activé)
- Extraction à distance
(si la mise en mémoire de fax était déjà activée)
- Réception de PC-Fax
(si la réception de PC-Fax était déjà activée)

Lorsque la fonction Verr. TX est activée, les opérations suivantes ne sont PAS disponibles :

- Envoi de fax
- Copie
- Impression depuis un PC
- Numérisation
- PhotoCapture
- Opérations depuis le panneau de commande



Remarque

Si vous oubliez le mot de passe de la fonction Verr. TX, contactez votre revendeur Brother.

Réglage et modification du mot de passe de la fonction Verr. TX



Remarque

Si vous avez déjà réglé le mot de passe, vous n'avez pas besoin de le régler à nouveau.

Réglage du mot de passe

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Divers**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Verr. TX**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Entrez un nombre de 4 chiffres pour le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 6 Quand l'écran LCD affiche **Vérif.:**, entrez de nouveau le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification du mot de passe

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Fax`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Divers`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Verr. TX`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Entrer Mot Passe`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Entrez un nombre de 4 chiffres pour le mot de passe actuel. Appuyez sur **OK**.
- 7 Entrez un nombre de 4 chiffres pour le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 8 Quand l'écran LCD affiche `Vérif.:`, entrez de nouveau le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Activation/désactivation de la fonction Verr. TX

Activation de la fonction Verr. TX

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Fax`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Divers`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Verr. TX`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Verr. TX`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Entrez le mot de passe à 4 chiffres que vous avez enregistré. Appuyez sur **OK**.
L'appareil se met hors ligne et l'écran LCD affiche `Mode verr. TX`.

Désactivation de la fonction Verr. TX

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Entrez le mot de passe à 4 chiffres que vous avez enregistré. Appuyez sur **OK**.
La fonction Verr. TX se désactive automatiquement.



Remarque

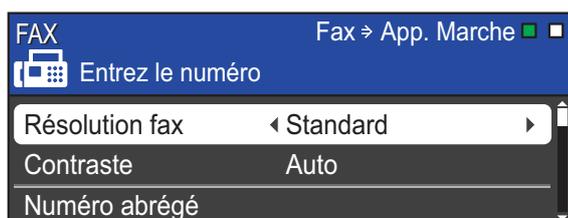
Si vous saisissez le mauvais mot de passe, l'écran LCD affiche `Erreur m.passe` et reste hors ligne. L'appareil reste en mode Verr. TX jusqu'à ce que vous saisissez le mot de passe enregistré.

Options d'envoi supplémentaires

Envoi de fax en utilisant plusieurs réglages

Lorsque vous envoyez un fax, vous pouvez choisir une combinaison quelconque des réglages suivants : résolution, contraste, taille de numérisation, etc.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
L'écran LCD affiche :



- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un réglage que vous voulez modifier.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner une option.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Revenez au point 2 si vous voulez modifier d'autres réglages.



Remarque

- La plupart des réglages sont temporaires et l'appareil revient à ses réglages par défaut à l'issue de l'envoi d'un fax.
- Vous pouvez mémoriser certains des réglages les plus utilisés en les enregistrant comme réglages par défaut. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés (voir *Enregistrement de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut* à la page 7).

Contraste

Si votre document est très clair ou très foncé, vous pouvez modifier le contraste. Pour la plupart des documents, le réglage par défaut **Auto** peut être utilisé. Ce réglage permet de choisir automatiquement le contraste adéquat en fonction de votre document. Utilisez **Clair** si vous envoyez un document clair. Utilisez **Foncé** si vous envoyez un document foncé.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Contraste**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **Auto**, **Clair** ou **Foncé**.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Même si vous sélectionnez **Clair** ou **Foncé**, l'appareil enverra le fax en utilisant le réglage **Auto** dans les conditions suivantes :

- Quand vous envoyez un fax couleur.
- Quand vous sélectionnez **Photo** comme résolution de fax.

Modification de la résolution du fax

Il est possible d'améliorer la qualité d'un fax en modifiant sa résolution.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Résolution fax**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner la résolution souhaitée.
Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Vous pouvez choisir parmi quatre réglages de résolution pour les fax monochromes et deux pour les fax couleur.

Monochrome	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fin	Bon pour les petits caractères et transmet un peu plus lentement qu'en résolution standard.
Sup. fin	Bon pour les petits caractères ou les dessins et transmet plus lentement qu'en résolution Fin.
Photo	À utiliser quand le document présente des teintes variées de gris ou s'il s'agit d'une photographie. Le réglage Photo utilise la vitesse de transmission la plus faible.

Couleur	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fin	À utiliser quand le document est une photographie. La durée de transmission est plus lente qu'en résolution standard.

Si vous sélectionnez *Sup. fin* ou *Photo* puis utilisez la touche **Marche Couleur** pour envoyer un fax, l'appareil envoie le fax en utilisant le réglage *Fin*.

Enregistrement de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut

Vous pouvez enregistrer les réglages de télécopie *Résolution fax*, *Contraste*, *Tx Immédiat* et *Format scan vitre* que vous utilisez le plus fréquemment en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'option de menu que vous voulez modifier. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner votre nouvelle option.

Répétez cette étape pour chaque réglage que vous voulez changer.
- 3 Après avoir modifié le dernier paramètre, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Régl. nouv. défaut*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner *Oui*.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rétablissement des réglages de fax par défaut

Vous pouvez rétablir la valeur par défaut des réglages de fax `Résolution fax`, `Contraste`, `Tx Immédiat` et `Format scan vitre` que vous avez modifiés.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Réinit usine`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Opérations d'envoi supplémentaires

Envoi d'un fax manuellement

L'envoi manuel vous permet d'entendre les tonalités de numérotation, de sonnerie et de réception lors de l'envoi de fax.



Remarque

Pour envoyer un fax de plusieurs pages, utilisez le chargeur.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Pour entendre la tonalité, décrochez le combiné du téléphone externe.
- 4 Composez le numéro du télécopieur.
- 5 Quand vous entendez la tonalité du télécopieur, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur la touche **1** de l'appareil pour envoyer un fax.
- 6 Raccrochez.

Multitâche (Monochrome uniquement)

Vous pouvez composer un numéro et commencer à numériser le fax en mémoire, même quand l'appareil est en train d'envoyer un fax en mémoire, de recevoir un fax ou d'imprimer des données provenant du PC. L'écran LCD affiche le nouveau numéro de tâche et la quantité de mémoire disponible.

Le nombre de pages que vous pouvez numériser en mémoire dépendra des données qui sont imprimées dessus.



Remarque

Si le message *Mémoire saturée* apparaît, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler ou sur **Marche Mono** pour envoyer les pages déjà numérisées.

Diffusion (Monochrome uniquement)

La diffusion est l'envoi automatique du même fax à plusieurs numéros de télécopieur. Dans la même diffusion, vous pouvez inclure des groupes, des numéros abrégés et jusqu'à 50 numéros composés manuellement.

Une fois la diffusion terminée, un rapport de diffusion s'imprime.

- 1 Appuyez sur (**FAX**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Diffusion*. Appuyez sur **OK**.

- 4 Vous pouvez ajouter des numéros à la diffusion de la façon suivante :

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Ajouter numéro* et entrez un numéro à l'aide du pavé numérique.

Appuyez sur **OK**.

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Numéro abrégé* et **OK**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Ordre alphabét.* ou *Ordre numérique* et **OK**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un numéro et appuyez sur **OK**.

- 5 Lorsque vous avez entré tous les numéros de télécopieur en répétant l'étape 4, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Confirmé*. Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Marche Mono**.



Remarque

- Si vous n'avez utilisé aucun des numéros de groupe, vous pouvez « diffuser » des fax vers un maximum de 250 numéros différents.
- La mémoire disponible varie en fonction du type de tâches enregistrées en mémoire et du nombre d'emplacements utilisés pour la diffusion. Si vous diffusez vers le maximum de numéros disponibles, vous ne pourrez plus accéder au mode multitâche ni au mode de fax différé.
- Si le message *Mémoire saturée* apparaît, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler ou sur **Marche Mono** pour envoyer les pages déjà numérisées.

Annulation d'une diffusion en cours d'exécution

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Jobs EnAttente**. Appuyez sur **OK**.
L'écran LCD affiche alors le numéro de télécopieur composé et le numéro de tâche de diffusion.
- 4 Appuyez sur **OK**.
La question suivante s'affiche sur l'écran LCD :
Annuler tâche?
Oui → Appuyez sur 1
Non → Appuyez sur 2
- 5 Appuyez sur **1** pour annuler le numéro de télécopieur en cours de composition. L'écran LCD affiche ensuite le numéro de tâche de diffusion.
- 6 Appuyez sur **OK**.
La question suivante s'affiche sur l'écran LCD :
Annuler tâche?
Oui → Appuyez sur 1
Non → Appuyez sur 2
- 7 Pour annuler la diffusion, appuyez sur **1**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Envoi en temps réel

Quand vous envoyez un fax, l'appareil numérise les documents en mémoire avant de les envoyer. Ensuite, dès que la ligne téléphonique se libère, l'appareil commence à composer le numéro et à envoyer.

Parfois, il se peut que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement, sans devoir attendre la transmission depuis la mémoire. Vous pouvez le faire en activant **Tx Immédiat**.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Tx Immédiat**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **Oui** (ou **Non**). Appuyez sur **OK**.



Remarque

- En cas de saturation de la mémoire ou d'envoi d'un fax en noir et blanc à partir du chargeur, l'appareil envoie le document en temps réel (même si la fonction **Tx Immédiat** est réglée sur **Non**). Les fax à transmettre à partir de la vitre du scanner ne pourront être envoyés que si vous libérez de la mémoire.
- En mode d'envoi en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas quand on utilise la vitre du scanner.

Mode International

Si vous avez des difficultés à envoyer un fax à l'étranger en raison d'interférences possibles sur la ligne téléphonique, nous vous recommandons d'activer le mode International. Une fois le fax envoyé de cette façon, le mode se désactive de lui-même.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Mode internat.`
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner `Oui` (ou `Non`). Appuyez sur **OK**.

Fax différé (Monochrome uniquement)

Vous pouvez stocker en mémoire jusqu'à 50 fax à envoyer sous 24 heures. Ces fax seront envoyés à l'heure de la journée que vous entrez à l'étape 5.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Envoi différé`.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner `Oui`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Entrez l'heure à laquelle vous voulez que le fax soit envoyé (au format 24 heures) (par exemple, entrez 19:45 pour 19h45). Appuyez sur **OK**.



Remarque

Le nombre de pages pouvant être numérisées et mises en mémoire varie en fonction de la quantité de données que chacune d'elles contient.

Envoi par lot en différé (Monochrome uniquement)

Avant d'envoyer les fax différés, votre appareil vous aidera à faire des économies en classant tous les fax qui se trouvent dans la mémoire par destination et heure de programmation. Tous les fax différés dont l'envoi est programmé à la même heure à destination du même numéro de télécopieur seront envoyés sous la forme d'un seul fax pour réduire le temps d'envoi.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `TX différé`.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner `Oui`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Vérification et annulation de tâches en attente

Vous pouvez vérifier les tâches qui sont toujours en attente d'envoi en mémoire ou annuler une tâche (s'il n'y a pas de tâche, l'écran LCD affiche *En Attente*).

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Fax*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Jobs EnAttente*. Appuyez sur **OK**. Les tâches en attente s'affichent sur l'écran LCD.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler les tâches et sélectionner la tâche que vous souhaitez annuler. Appuyez sur **OK**.
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour annuler, appuyez sur **1** pour sélectionner *Oui*.
Si vous souhaitez annuler une autre tâche, passez à l'étape 4.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **2** pour sélectionner *Non*.
- 6 Quand vous avez terminé, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Description de la fonction de relève

Cette option vous permet d'utiliser votre appareil pour que des correspondants puissent recevoir des fax de votre part, mais en payant eux-mêmes la communication. Elle vous permet aussi d'appeler le télécopieur d'un autre correspondant pour en extraire un fax. Dans ce cas, c'est vous qui payez la communication. Pour que l'option de relève fonctionne, elle doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge cette fonction.

Transmission par relève (Monochrome uniquement)

La transmission par relève vous permet de configurer votre appareil de manière à ce qu'il attende qu'un autre télécopieur l'appelle et extraie le document.

Le document sera enregistré et pourra être extrait par tout autre télécopieur jusqu'à ce qu'il soit effacé de la mémoire (voir *Vérification et annulation de tâches en attente* à la page 12).

Configuration pour la transmission par relève

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Relevé TX*.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *Standard*. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un réglage que vous voulez modifier.
Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner les réglages.
Après confirmation de chaque réglage, vous pouvez continuer à en modifier d'autres.
- 6 Appuyez sur **Marche Mono**.
- 7 Si vous utilisez la vitre du scanner, un message sur l'écran LCD vous invite à choisir l'une des options suivantes.
 - Appuyez sur **1** pour envoyer une autre page.
Passez à l'étape 8.
 - Appuyez sur **2** ou sur **Marche Mono** pour envoyer le document.
- 8 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
Répétez les étapes 7 et 8 pour chacune des pages à numériser.
L'appareil enverra automatiquement le fax.
- 5 Entrez un nombre de 4 chiffres.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un réglage que vous voulez modifier.
Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner les réglages.
Après confirmation de chaque réglage, vous pouvez continuer à en modifier d'autres.
- 7 Appuyez sur **Marche Mono**.
- 8 Si vous utilisez la vitre du scanner, un message sur l'écran LCD vous invite à choisir l'une des options suivantes.
 - Appuyez sur **1** pour envoyer une autre page.
Passez à l'étape 9.
 - Appuyez sur **2** ou sur **Marche Mono** pour envoyer le document.
- 9 Placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **OK**. Répétez les étapes 8 et 9 pour chacune des pages à numériser.
L'appareil enverra automatiquement le fax.

Configuration de la transmission par relève avec code sécurisé

La fonction de relève sécurisée permet de limiter l'accès aux documents que vous configurez de façon à permettre leur relève.

La relève sécurisée ne fonctionne qu'avec les télécopieurs Brother. Si une autre personne veut obtenir un fax depuis votre appareil, elle devra entrer son code sécurisé.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Relevé TX**.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **Protégé**.
Appuyez sur **OK**.

Réception en mémoire (Monochrome uniquement)

Vous ne pouvez utiliser qu'une seule fonction de réception en mémoire à la fois :

- Réadressage de fax
- Mémorisation de fax
- Réception par PC-Fax
- Désactivé

Vous pouvez modifier votre sélection à tout moment. Si les fax reçus se trouvent encore dans la mémoire de l'appareil lorsque vous modifiez les fonctions de réception en mémoire, un message s'affiche sur l'écran LCD (voir *Modification des fonctions de réception en mémoire* à la page 18).

Réception sans papier

Dès que le bac à papier est vide pendant la réception d'un fax, l'écran LCD affiche *Vérifier papier*. Placez du papier dans le bac (voir *Chargement du papier et d'autres supports d'impression* au chapitre 2 du *Guide de l'utilisateur*).

S'il y a assez d'espace libre en mémoire, la réception du fax se poursuit et les nouvelles pages sont stockées dans la mémoire.

Les fax entrants suivants seront également enregistrés en mémoire jusqu'à ce que celle-ci soit saturée. Quand la mémoire est saturée, l'appareil arrête automatiquement de répondre aux appels. Pour imprimer les fax, placez du papier dans le bac à papier.

Réadressage de fax

Lorsque vous sélectionnez la fonction de réadressage de fax, l'appareil enregistre le fax reçu dans la mémoire. L'appareil compose ensuite le numéro de télécopieur que vous avez programmé et réadresse le fax.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Fax*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Param.RC*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Récep. en mém.* Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Réadressage fax*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Entrez le numéro de télécopieur vers lequel le fax sera réadressé (jusqu'à 20 chiffres). Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Copie sauv.:Oui* ou *Copie sauv.:Non*. Appuyez sur **OK**.

! IMPORTANT

- Si vous sélectionnez *Copie sauv.*: Oui, l'appareil imprime également le fax afin que vous en ayez une copie. C'est une fonction de sécurité pour le cas où il y aurait une coupure de courant avant le réadressage du fax ou encore un problème au niveau du télécopieur qui reçoit.
- Lorsque vous recevez un fax en couleur, l'appareil l'imprime sur votre appareil mais ne le réadresse pas au télécopieur dont vous avez programmé le numéro.

8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Mémorisation de fax

Lorsque vous sélectionnez la fonction de mémorisation de fax, l'appareil enregistre le fax reçu dans la mémoire. Vous pourrez extraire les fax à partir d'un autre endroit en utilisant les commandes d'extraction à distance.

Si vous avez configuré la fonction Mémoriser fax, une copie de sauvegarde est automatiquement imprimée par l'appareil.

- 1** Appuyez sur **Menu**.
- 2** Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Fax*. Appuyez sur **OK**.
- 3** Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Param.RC*. Appuyez sur **OK**.
- 4** Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Récep. en mém.* Appuyez sur **OK**.
- 5** Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Mémoriser fax*. Appuyez sur **OK**.

6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**Remarque**

Les fax couleur ne peuvent pas être enregistrés en mémoire. Lors de la réception d'un fax en couleur, l'appareil l'imprime.

Impression d'un fax depuis la mémoire

Si vous avez sélectionné la fonction Mémoriser fax, vous pouvez toujours imprimer un fax à partir de la mémoire si vous vous trouvez à côté de l'appareil.

- 1** Appuyez sur **Menu**.
- 2** Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Fax*. Appuyez sur **OK**.
- 3** Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Imprime doc.* Appuyez sur **OK**.
- 4** Appuyez sur **Marche Mono**.
- 5** Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**Remarque**

Lorsque vous imprimez un fax à partir de la mémoire, les données du fax sont effacées.

Réception PC-Fax (Windows® uniquement)

Si vous activez la fonction de réception PC-Fax, l'appareil enregistre les fax reçus dans la mémoire et les envoie automatiquement à votre ordinateur. Vous pouvez ensuite utiliser votre ordinateur pour visualiser et enregistrer ces fax.

Même si vous avez éteint votre ordinateur (pendant la nuit ou durant le week-end, par exemple), l'appareil reçoit les fax et les enregistre dans sa mémoire. Le nombre de fax reçus stockés en mémoire s'affiche dans l'angle inférieur gauche de l'écran LCD.

Lorsque vous démarrez votre ordinateur et que le logiciel de réception PC-FAX s'exécute, l'appareil transmet automatiquement les fax à votre ordinateur.

Pour transférer les fax reçus vers votre ordinateur, vous devez exécuter le logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur (pour plus de détails, voir *Réception PC-FAX* dans le *Guide utilisateur - Logiciel*).

Si vous sélectionnez *Copie sauv. :Oui*, l'appareil imprime également le fax.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Fax*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Param.RC*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Récep. en mém.* Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Récept. PC-FAX*. Appuyez sur **OK**.

- 6 Le message suivant s'affiche sur l'écran LCD : *Exécutez PC-Fax sur votre ordinateur*. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *<USB>* ou l'ordinateur sur lequel vous voulez recevoir. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Copie sauv. :Oui* ou *Copie sauv. :Non*. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- Mac OS ne prend pas en charge la fonction de réception PC-FAX.
- Avant de configurer la fonction de réception PC-FAX, vous devez installer le logiciel MFL-Pro Suite sur votre ordinateur. Assurez-vous que votre ordinateur est branché et sous tension (pour plus de détails, voir *Réception PC-FAX* dans le *Guide utilisateur - Logiciel*).
- Si vous recevez un message d'erreur et que l'appareil ne peut pas imprimer les fax enregistrés en mémoire, vous pouvez utiliser ce paramètre afin de transférer les fax vers votre ordinateur (pour plus de détails, voir *Transfert des fax ou du rapport du journal des fax* dans l'*annexe B* du *Guide de l'utilisateur*).
- Lorsque vous recevez un fax en couleur, l'appareil l'imprime mais ne l'envoie pas à votre ordinateur.

Modification de l'ordinateur de destination

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Param.RC**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Récep. en mém.** Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Récept. PC-FAX**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Le message suivant s'affiche sur l'écran LCD : Exécutez **PC-Fax** sur votre ordinateur. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Changer**. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **<USB>** ou l'ordinateur sur lequel vous voulez recevoir les fax. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Copie sauv.:Oui** ou **Copie sauv.:Non**. Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Désactivation de la réception en mémoire

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Param.RC**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Récep. en mém.** Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Non**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Un plus grand nombre d'options s'affichent sur l'écran LCD si la mémoire de l'appareil contient encore des fax reçus (voir *Modification des fonctions de réception en mémoire* à la page 18).

Modification des fonctions de réception en mémoire

S'il reste des fax reçus dans la mémoire de l'appareil lorsque vous modifiez les fonctions de réception en mémoire, la question suivante s'affiche sur l'écran LCD :

■ Eff. tous doc.?

Oui → Appuyez sur 1

Non → Appuyez sur 2

■ Imprim.tous fax?

Oui → Appuyez sur 1

Non → Appuyez sur 2

- Si vous appuyez sur **1**, les fax qui se trouvent dans la mémoire seront effacés ou imprimés avant la modification des réglages. Si une copie de sauvegarde a déjà été imprimée, elle ne sera pas imprimée à nouveau.
- Si vous appuyez sur **2**, les fax qui se trouvent dans la mémoire ne seront pas effacés ou imprimés et les paramètres ne seront pas modifiés.

Si des fax reçus se trouvent encore dans la mémoire de l'appareil lorsque vous sélectionnez Récept. PC-FAX à partir d'une autre option [telle que Réadressage fax ou Mémoriser fax], appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur.

La question suivante s'affiche sur l'écran LCD :

■ Envoy. fax à PC?

Oui → Appuyez sur 1

Non → Appuyez sur 2

- Si vous appuyez sur **1**, les fax qui se trouvent dans la mémoire sont envoyés à votre ordinateur avant la modification des paramètres. Il vous sera demandé si vous souhaitez activer la fonction d'impression de sauvegarde (pour plus de détails, voir *Réception PC-Fax* (*Windows® uniquement*) à la page 16).
- Si vous appuyez sur **2**, les fax qui se trouvent dans la mémoire ne seront pas effacés ou transférés vers votre ordinateur, et les paramètres ne seront pas modifiés.

Extraction à distance

Vous pouvez appeler l'appareil depuis tout téléphone à clavier multifréquence, puis utiliser le code d'accès à distance et les commandes à distance pour extraire les fax.

Définition d'un code d'accès à distance

Le code d'accès à distance vous permet d'accéder aux fonctions d'extraction à distance lorsque vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Avant d'utiliser les fonctions d'accès et d'extraction à distance, vous devez définir votre propre code. Le code par défaut du fabricant est le code inactif (---*).

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Accès distance**.
- 4 Entrez un code de 3 chiffres à l'aide des touches **0** à **9**, ***** ou **#**. Appuyez sur **OK**. (Il n'est pas possible de modifier le caractère « * » préprogrammé.)



Remarque

N'utilisez pas le même code que votre code d'activation à distance (* 5 1) ou de désactivation à distance (# 5 1) (voir *Opérations à partir de téléphones externes et supplémentaires* au chapitre 6 du *Guide de l'utilisateur*).

- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous pouvez modifier votre code à tout moment en entrant un nouveau code. Si vous souhaitez désactiver votre code, appuyez sur **Effacer** à l'étape 4 pour rétablir le paramètre inactif (---*) puis appuyez sur **OK**.

Utilisation du code d'accès à distance

4

- 1 Composez votre numéro de télécopieur à partir d'un téléphone à clavier multifréquence ou d'un autre télécopieur.
- 2 Lorsque l'appareil répond, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *).
- 3 L'appareil indique s'il a reçu des messages :
 - 1 bip sonore long — Fax reçus
 - Aucun bip sonore — Pas de fax
- 4 Lorsque l'appareil émet deux bips sonores brefs, entrez une commande. L'appareil raccroche si vous attendez plus de 30 secondes pour entrer une commande. L'appareil émet trois bips sonores si vous entrez une commande non valide.
- 5 Appuyez sur **9 0** pour quitter le mode Accès à distance une fois que vous avez terminé.
- 6 Raccrochez.



Remarque

Si l'appareil est réglé sur le mode **Manuel** et que vous souhaitez utiliser les fonctions d'extraction à distance, attendez 100 secondes environ après le début de la sonnerie, puis entrez le code d'accès à distance dans les 30 secondes.

Commandes d'extraction à distance

Suivez les commandes ci-dessous pour accéder aux fonctions lorsque vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Lorsque vous appelez l'appareil et entrez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *), l'appareil émet deux bips sonores brefs. Vous devez alors entrer une commande à distance.

Commandes à distance		Détails de la fonction
95	Modification des paramètres de réadressage de fax ou de mémorisation de fax	
	1 Arrêt	Vous pouvez sélectionner Non après avoir extrait ou effacé tous vos fax.
	2 Réadressage de fax	Un bip sonore long signifie que la modification est acceptée. Si vous entendez trois bips sonores brefs, la modification n'a pas été acceptée parce qu'un paramètre n'a pas été configuré (par exemple, un numéro de réadressage de fax n'a pas été enregistré). Vous pouvez enregistrer votre numéro de réadressage de fax en entrant 4 (voir <i>Modification du numéro de réadressage de fax</i> à la page 21). Une fois le numéro enregistré, le réadressage de fax fonctionne.
	4 Numéro de réadressage de fax	
	6 Mémorisation de fax	
96	Extraire un fax	
	2 Extraire tous les fax	Entrez le numéro du télécopieur distant pour recevoir les fax mémorisés (voir <i>Extraction de fax</i> à la page 21).
	3 Effacer des fax de la mémoire	Si vous entendez un bip sonore long, les fax ont été effacés de la mémoire.
97	Vérifier l'état de réception	
	1 Fax	Vous pouvez vérifier si l'appareil a reçu des fax. Dans l'affirmative, vous entendrez un bip sonore long. Si non, vous entendrez trois bips sonores brefs.
98	Modifier le mode de réception	
	1 répondeur externe	Si vous entendez un bip sonore long, votre modification a été acceptée.
	2 Fax/Tél	
	3 Télécopieur seulement	
90	Sortie	Appuyez sur 9 0 pour quitter l'extraction à distance. Attendez le bip sonore long, puis raccrochez le combiné.

Extraction de fax

Vous pouvez appeler votre appareil depuis tout téléphone à clavier multifréquence pour faire envoyer vos fax vers un appareil. Vous devez activer la mémorisation de fax avant d'utiliser cette fonction.

- 1 Composez le numéro du télécopieur.
- 2 Lorsque l'appareil répond, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *). Si vous entendez un bip sonore long, vous avez des fax.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips sonores brefs, appuyez sur **9 6 2**.
- 4 Attendez le bip sonore long puis utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro du télécopieur distant vers lequel vous souhaitez que vos fax soient envoyés (jusqu'à 20 chiffres), puis terminez par **# #**.



Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser les caractères * et # pour composer le numéro. Vous pouvez cependant appuyer sur # si vous souhaitez créer une pause.

- 5 Raccrochez lorsque vous entendez votre appareil émettre un bip sonore. Votre appareil appellera l'autre télécopieur qui imprimera alors vos fax.

Modification du numéro de réadressage de fax

Vous pouvez modifier le paramètre par défaut de votre numéro de réadressage de fax à partir d'un autre téléphone à clavier multifréquence ou d'un autre télécopieur.

- 1 Composez le numéro du télécopieur.
- 2 Lorsque l'appareil répond, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *). Si vous entendez un bip sonore long, vous avez des fax.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips sonores brefs, appuyez sur **9 5 4**.
- 4 Attendez le bip sonore long puis, à l'aide du pavé numérique, entrez le nouveau numéro (jusqu'à 20 chiffres) du télécopieur distant auquel vous voulez réadresser vos fax, puis entrez **# #**.



Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser les caractères * et # pour composer le numéro. Vous pouvez cependant appuyer sur # si vous souhaitez créer une pause.

- 5 Appuyez sur **9 0** pour quitter le mode Accès à distance une fois que vous avez terminé.
- 6 Raccrochez lorsque vous entendez votre appareil émettre un bip sonore.

Opérations de réception supplémentaires

Impression d'un fax entrant réduit

Si vous sélectionnez l'option **Oui**, l'appareil réduit automatiquement chaque page d'un fax entrant pour que celui-ci puisse tenir sur une feuille de format A4, Letter ou Legal. L'appareil calcule le rapport de réduction en se servant du format de page du fax et de votre réglage Format papier (voir *Format du papier* au chapitre 2 du *Guide de l'utilisateur*).

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Param.RC**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Réduction auto**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **Oui** (ou **Non**). Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Description de la fonction de relève

Cette option vous permet d'utiliser votre appareil pour que des correspondants puissent recevoir des fax de votre part, mais en payant eux-mêmes pour la communication. Elle vous permet aussi d'appeler le télécopieur d'un autre correspondant pour en extraire un fax. Dans ce cas, c'est vous qui payez la communication. Pour que l'option de relève fonctionne, elle doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge cette fonction.

Relève protégée

La relève protégée vous permet d'appeler un autre télécopieur pour en extraire un fax.

Configuration de la relève protégée

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Relève RC**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **Standard**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Entrez le numéro du télécopieur que vous voulez appeler pour effectuer une relève.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

Configuration de la réception d'une relève avec code sécurisé

La fonction de relève sécurisée permet de limiter l'accès aux documents que vous configurez de façon à permettre leur relève.

La relève sécurisée ne fonctionne qu'avec les télécopieurs Brother. Si vous voulez obtenir un fax depuis un appareil Brother sécurisé, vous devez entrer son code secret.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Relève RC**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **Protégé**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Entrez un code secret de 4 chiffres. Ce mot de passe est identique au code de sécurité du télécopieur que vous appelez pour effectuer une relève. Appuyez sur **OK**.
- 5 Entrez le numéro du télécopieur que vous voulez appeler pour effectuer une relève.
- 6 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

Configuration de la réception d'une relève différée

La relève différée permet de configurer l'appareil de façon à ce qu'il lance la relève protégée plus tard. Vous ne pouvez configurer qu'une opération de relève différée.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Relève RC**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **Envoi différé**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Entrez l'heure du début de la relève (au format 24 heures). Par exemple, entrez 21:45 pour 21h45. Appuyez sur **OK**.
- 5 Entrez le numéro du télécopieur que vous voulez appeler pour effectuer une relève.
- 6 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**. L'appareil effectuera l'appel de relève à l'heure indiquée.

Relève séquentielle (Monochrome uniquement)

La relève séquentielle permet de demander des documents auprès de plusieurs télécopieurs en une seule opération.

- 1 Appuyez sur  (FAX).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Relève RC*.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *Standard*, *Protégé* ou *Envoi différé*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez choisi *Standard* appuyez sur **OK** et passez à l'étape 5.
 - Si vous avez choisi *Protégé*, appuyez sur **OK** et entrez un nombre de 4 chiffres. Appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 5.
 - Si vous avez choisi *Envoi différé*, appuyez sur **OK** et entrez l'heure du début de la relève (au format 24 heures). Appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Diffusion*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Ajouter numéro* et entrez le numéro à l'aide du pavé numérique. Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Numéro abrégé* et **OK**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Ordre alphabét.* ou *Ordre numérique* et **OK**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un numéro puis sur **OK**.
- 7 Lorsque vous avez entré tous les numéros de télécopieur en répétant l'étape 6, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Confirmé*. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur **Marche Mono**. L'appareil appelle, tour à tour, chaque numéro ou le groupe pour inviter les télécopieurs à lui envoyer un document.

Pour annuler le processus de relève, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pendant que l'appareil est en train de composer.

Pour annuler toutes les tâches de relève protégée séquentielle, voir *Vérification et annulation de tâches en attente* à la page 12.

Opérations vocales

Il est possible de passer des appels vocaux avec un téléphone supplémentaire ou externe en composant manuellement ou en utilisant des numéros abrégés.

Opérations de numérotation supplémentaires

Combinaison de numéros abrégés

Il se peut que vous souhaitiez parfois choisir entre plusieurs opérateurs téléphoniques longue distance pour envoyer un fax. Les tarifs peuvent varier en fonction de l'heure et de la destination. Pour profiter des meilleurs tarifs, vous pouvez enregistrer les codes d'accès des opérateurs téléphoniques longue distance et les numéros de carte de crédit sous forme de numéros abrégés. Vous pouvez enregistrer ces longues séquences de numérotation en les divisant et en les configurant sous la forme de numéros abrégés séparés selon toute combinaison. Vous pouvez même inclure une phase de numérotation manuelle en utilisant le pavé numérique (voir *Enregistrement de numéros abrégés* au chapitre 7 du *Guide de l'utilisateur*).

Vous pourriez, par exemple, avoir enregistré « 555 » sous le numéro abrégé 03 et « 7000 » sous le numéro abrégé 02. Vous pouvez combiner ces deux numéros abrégés pour composer le « 555-7000 » en appuyant sur les touches suivantes :

- 1 Appuyez sur  (Num.Abrégé).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Recherche. Appuyez sur OK.
- 3 Appuyez sur 03.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numéro abrégé. Appuyez sur OK.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Recherche. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **02**.
- 7 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
Vous composez ainsi « 555-7000 ».

Pour modifier provisoirement un numéro, vous pouvez remplacer une partie du numéro en composant manuellement à l'aide du pavé numérique. Par exemple, pour modifier le numéro en 555-7001, vous pourriez appuyer sur  (**Num.Abrégé**), sélectionner Recherche, appuyer sur **03** puis appuyer sur **7001** à l'aide du pavé numérique.



Remarque

Si vous devez attendre une autre tonalité ou un autre signal à un quelconque moment dans la séquence de numérotation, créez une pause dans le numéro en appuyant sur **Bis/Pause**. Chaque action d'appui sur une touche ajoute un délai de 3,5 secondes.

Autres façons d'enregistrer des numéros

Enregistrement de numéros abrégés à partir d'appels sortants

Vous pouvez enregistrer des numéros abrégés à partir de l'historique des appels sortants.

- 1 Appuyez sur **Bis/Pause**.
Vous pouvez également sélectionner Appel sortant en appuyant sur  (**FAX**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom ou le numéro que vous voulez enregistrer. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Aj. no abrégé. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'emplacement de numéro abrégé à 2 chiffres dans lequel vous voulez enregistrer le numéro. Appuyez sur **OK**.
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Entrez le nom (jusqu'à 16 caractères) à l'aide du pavé numérique.
Appuyez sur **OK**
(pour obtenir de l'aide sur la saisie des lettres, voir *Saisie de texte* dans l'annexe C du *Guide de l'utilisateur*).
 - Pour enregistrer le numéro sans inclure de nom, appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **OK** pour confirmer le numéro de fax ou de téléphone.

- 7 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Entrez un deuxième numéro de fax ou de téléphone (jusqu'à 20 chiffres). Appuyez sur **OK**.
 - Si vous ne souhaitez pas enregistrer un deuxième numéro, appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Confirmé*. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Enregistrement de numéros abrégés à partir de l'historique d'ID appelant

Si vous êtes abonné au service d'identification de l'appelant proposé par votre compagnie de téléphone, vous pouvez également enregistrer les numéros abrégés à partir des numéros entrants dans l'historique d'identification de l'appelant (voir *ID appelant* au chapitre 6 du *Guide de l'utilisateur*).

- 1 Appuyez sur **Bis/Pause** puis sur *. Vous pouvez également sélectionner *Hist.ID appel.* en appuyant sur  (**FAX**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le numéro que vous voulez enregistrer. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Aj. no abrégé*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'emplacement de numéro abrégé à 2 chiffres dans lequel vous voulez enregistrer le numéro. Appuyez sur **OK**.

- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Saisissez le nom (jusqu'à 16 caractères) à l'aide du pavé numérique. Appuyez sur **OK**.
(Pour obtenir de l'aide sur la saisie des lettres, voir *Saisie de texte* dans l'*annexe C* du *Guide de l'utilisateur*.)
 - Pour enregistrer le numéro sans inclure de nom, appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **OK** pour confirmer le numéro de fax ou de téléphone.
- 7 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Entrez un deuxième numéro de fax ou de téléphone (jusqu'à 20 chiffres). Appuyez sur **OK**.
 - Si vous ne souhaitez pas enregistrer un deuxième numéro, appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Confirmé*. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration de groupes de diffusion

Les groupes, que vous pouvez enregistrer dans un emplacement de numéro abrégé, vous permettent d'envoyer le même fax à plusieurs numéros de télécopieur en appuyant simplement sur  (**Num.Abrégé**), **Recherche**, **OK**, sur l'emplacement à 2 chiffres puis sur **Marche Mono**.

Tout d'abord, il vous faut enregistrer chaque numéro de télécopieur dans un emplacement de numéro abrégé. Ensuite, vous pourrez les inclure au groupe en tant que numéros. Chaque groupe utilise un emplacement de numéro abrégé. Vous pouvez créer jusqu'à six petits groupes, ou vous pouvez affecter jusqu'à 198 numéros à un seul grand groupe (voir *Diffusion (Monochrome uniquement)* à la page 9 et *Enregistrement de numéros abrégés au chapitre 7 du Guide de l'utilisateur*).

- 1 Appuyez sur  (**Num.Abrégé**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Groupe**ment. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **GROUPE1**, **GROUPE2**, **GROUPE3**, **GROUPE4**, **GROUPE5** ou **GROUPE6** pour le nom du groupe dans lequel vous enregistrerez les numéros de télécopieur. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'emplacement de numéro abrégé à 2 chiffres dans lequel vous voulez ajouter le groupe. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Ajouter numéro**. Appuyez sur **OK**.

6 Pour ajouter des numéros au groupe, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Ordre alphabét.** ou **Ordre numérique** et **OK**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un numéro puis sur **OK**.

7 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour ajouter un autre numéro au groupe, répétez les étapes 5 à 6.
- Si vous avez terminé d'ajouter des numéros au groupe, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Confirmé**. Appuyez sur **OK**.

8 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour enregistrer un autre groupe de diffusion, répétez les étapes 3 à 7.
- Pour terminer d'enregistrer des groupes de diffusion, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous pouvez imprimer la liste de tous les numéros abrégés. Les numéros de groupe seront repérés dans la colonne **GROUPE** (voir *Rapports* à la page 31).

Modification du nom d'un groupe

- 1 Appuyez sur  (Num.Abrégé).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Groupement. Appuyez sur OK.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom du groupe que vous voulez modifier. Appuyez sur OK.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Modif nom groupe. Appuyez sur OK.



Remarque

Comment modifier le nom ou le numéro enregistré :

Pour modifier un caractère, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sous le caractère à modifier, puis appuyez sur **Effacer**. Entrez une nouvelle fois le caractère.

- 5 Entrez le nouveau nom (jusqu'à 16 caractères) à l'aide du pavé numérique. Appuyez sur OK.
(Voir *Saisie de texte* dans l'*annexe C* du *Guide de l'utilisateur*. Par exemple, tapez NOUVEAUX CLIENTS.)
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Confirmé. Appuyez sur OK.
- 7 Appuyez sur Arrêt/Sortie.

Suppression d'un groupe

- 1 Appuyez sur  (Num.Abrégé).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Groupement. Appuyez sur OK.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le groupe que vous voulez supprimer. Appuyez sur OK.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Effacer. Appuyez sur OK. Appuyez sur 1 pour confirmer.
- 5 Appuyez sur Arrêt/Sortie.

Suppression d'un numéro d'un groupe

- 1 Appuyez sur  (Num.Abrégé).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Groupement. Appuyez sur OK.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le groupe que vous voulez modifier. Appuyez sur OK.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le numéro que vous voulez supprimer. Appuyez sur OK. Appuyez sur 1 pour confirmer.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Confirmé. Appuyez sur OK.
- 6 Appuyez sur Arrêt/Sortie.

Rapports de fax

Vous devez configurer le rapport de vérification de l'envoi et la périodicité du journal à l'aide des touches **Menu**.

Rapport de vérification de l'envoi

Vous pouvez utiliser le rapport de vérification de l'envoi comme preuve d'envoi d'un fax (pour plus de détails sur la façon de configurer le type de rapport souhaité, voir *Rapport de vérification de l'envoi* au chapitre 4 du *Guide de l'utilisateur*).

Journal des fax (rapport d'activité)

Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il imprime un journal à des intervalles spécifiques (tous les 50 fax, toutes les 6, 12 ou 24 heures, tous les 2 ou 7 jours). Si vous configurez l'intervalle sur **Non**, vous pouvez toujours imprimer le rapport en suivant les étapes indiquées au paragraphe *Comment imprimer un rapport* à la page 31. Le réglage par défaut est **Tous les 50 fax**.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Param. Rapport**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Périod. journal**.

- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner un intervalle. Appuyez sur **OK**. Si vous sélectionnez **Tous les 50 fax**, passez à l'étape 8.

- 6, 12, 24 heures, 2 ou 7 jours

L'appareil imprime le rapport à l'heure choisie et supprime tous les travaux de sa mémoire. Si la mémoire de l'appareil sature avec les 200 travaux maximum avant l'heure sélectionnée, l'appareil imprime le journal plus tôt puis supprime tous les travaux de la mémoire. Si vous voulez un rapport supplémentaire avant l'heure sélectionnée, vous pouvez l'imprimer sans supprimer les travaux de la mémoire.

- Tous les 50 fax

L'appareil imprime le journal dès qu'il a enregistré 50 travaux.

- 6 Entrez l'heure de début de l'impression au format 24 heures. Appuyez sur **OK** (par exemple : entrez 19:45 pour 19h45).
- 7 Si vous sélectionnez **Tous les 7 jours**, un message sur l'écran LCD vous invite à choisir le premier jour du décompte des 7 jours.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

- Rapp. Trans.
Permet d'imprimer un rapport de vérification de l'envoi pour votre dernier envoi.
- Aide
Une liste d'aide indiquant comment programmer l'appareil.
- No. abrégés
Donne la liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés, dans l'ordre alphabétique ou numérique.
- Journal Fax
Dresse la liste des informations concernant les derniers fax entrants et sortants (TX : émission) (RX : réception).
- Config.Util
Dresse la liste de vos réglages.
- Config Réseau
Dresse la liste de vos réglages réseau.
- Rapport WLAN
Imprime un rapport de connexion au réseau local sans fil.
- Hist.ID appel.
Donne la liste des informations d'identification de l'appelant disponibles pour les 30 derniers appels (télécopie et téléphone) reçus.

Comment imprimer un rapport

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Impr. rapports**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le rapport souhaité. Appuyez sur **OK**.
- 4 (numéros abrégés seulement) Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Ordre alphabét.** ou **Ordre numérique**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Paramètres de copie

Vous pouvez modifier provisoirement les réglages de copie pour des copies multiples.

L'appareil rétablit ses réglages par défaut après 1 minute, ou si la temporisation de mode réactive le mode Fax (voir *Temporisation de mode* à la page 3).

Pour modifier un réglage, appuyez sur **COPIE** puis sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler les réglages de copie. Lorsque le réglage souhaité est en surbrillance, appuyez sur **OK**.

Lorsque vous avez terminé de sélectionner les réglages, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.



Remarque

Vous pouvez mémoriser certains des réglages les plus utilisés en les enregistrant comme réglages par défaut. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés. (Voir *Enregistrement de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut* à la page 39.)

Arrêt de la copie

Pour arrêter la copie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification de la vitesse et de la qualité de copie

Vous pouvez choisir parmi plusieurs niveaux de vitesse et de qualité. Le réglage par défaut est *Normale*.

■ Rapide

Vitesse de copie élevée et consommation d'encre la plus faible. Utilisez ce réglage pour gagner du temps lors de l'impression de documents pour relecture, de gros documents ou de nombreuses copies.

■ Normale

Le mode Normal est le mode recommandé pour les épreuves ordinaires. Il offre une bonne qualité de copie à une vitesse de copie adéquate.

■ Optimale

Utilisez ce réglage pour copier des images précises telles que des photos. Il fournit la résolution la plus élevée et la vitesse la plus lente.

- 1 Appuyez sur  (**COPIE**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Qualité*.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *Rapide*, *Normale* ou *Optimale*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Si vous ne souhaitez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

Agrandissement ou réduction de l'image copiée

Vous pouvez choisir le facteur d'agrandissement ou de réduction. Si vous sélectionnez *Ajuster page*, l'appareil ajustera automatiquement le format au format du papier défini.

- 1 Appuyez sur  (**COPIE**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Agrand./Réduc.*
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner 100%, *Agrandir*, *Réduire*, *Ajuster page* ou *Manuel (25-400%)*.
- 6 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous sélectionnez *Agrandir* ou *Réduire*, appuyez sur **OK** et appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner le facteur d'agrandissement ou de réduction souhaité. Appuyez sur **OK**.
 - Si vous avez sélectionné *Manuel (25-400%)*, appuyez sur **OK** puis entrez un rapport d'agrandissement ou de réduction compris entre 25% et 400%. Appuyez sur **OK**.
 - Si vous avez choisi 100% ou *Ajuster page*, passez à l'étape 7.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
142% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
<i>Ajuster page</i>
<i>Manuel (25-400%)</i>

- 7 Si vous ne souhaitez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.



Remarque

- Mise en page n'est pas disponible avec *Agrand./Réduc.*
- Mise en page, Copie livre, Trier et Cop. filigrane ne sont pas disponibles avec *Ajuster page*.
- *Ajuster page* ne fonctionne pas correctement lorsque le document placé sur la vitre du scanner est incliné de plus de 3 °C. À l'aide des lignes repères situées sur la gauche et en haut, placez le document en haut à gauche, face vers le bas, sur la vitre du scanner.
- *Ajuster page* n'est pas disponible lors de l'utilisation du chargeur.

Copie N en 1 ou poster (Mise en page)

La fonction Copie N en 1 permet d'économiser du papier en copiant deux ou quatre pages sur une seule feuille.

Vous pouvez également créer un poster. Quand vous utilisez la fonction Poster, l'appareil divise le document en plusieurs parties, puis les agrandit pour que vous puissiez les assembler pour former un poster. Pour imprimer un poster, utilisez la vitre du scanner.

! IMPORTANT

- Assurez-vous que le format de papier est réglé sur A4 ou sur Letter.
- Vous ne pouvez pas utiliser le réglage Agrand./Réduc. avec les fonctions N en 1 et Poster.
- Les copies N en 1 ne sont pas disponibles avec des copies couleur multiples.
- (P) signifie Portrait et (L) signifie Paysage.
- Vous ne pouvez réaliser qu'une seule copie poster à la fois.



Remarque

Les options Cop. filigrane, Copie livre, Trier, Mode éco encre et Agrand./Réduc. ne sont pas disponibles avec Mise en page.

- 1 Appuyez sur  (**COPIE**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Mise en page.

- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner Non (1 en 1), 2 en 1 (P), 2 en 1 (L), 4 en 1 (P), 4 en 1 (L) ou Poster (3 x 3). Appuyez sur **OK**.

- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** pour numériser la page. Si vous avez placé un document dans le chargeur ou si vous êtes en train de créer un poster, l'appareil numérise le document et commence à imprimer.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 7.

- 7 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur **1** pour numériser la page suivante.
- 8 Placez la page suivante sur la vitre du scanner. Appuyez sur **OK**.
- 9 Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque page de la mise en page.
- 10 Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur **2** pour terminer.



Remarque

Si du papier photo a été sélectionné pour le réglage Type papier pour les copies N en 1, l'appareil imprimera les images comme si du papier ordinaire avait été sélectionné.

Placez le document, face vers le bas, dans le sens illustré ci-dessous :

■ 2 en 1 (P)



■ 2 en 1 (L)



■ 4 en 1 (P)

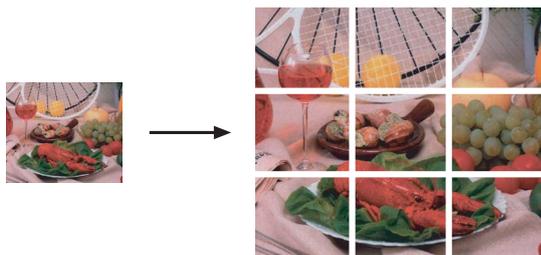


■ 4 en 1 (L)



■ **Poster (3 x 3)**

Vous pouvez faire une copie d'une photo au format poster.



Tri des copies à l'aide du chargeur

Vous pouvez trier les copies multiples. Les pages seront empilées dans l'ordre 321, 321, 321, et ainsi de suite.

- 1 Appuyez sur  (**COPIE**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Empil./Trier*.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *Trier*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Si vous ne souhaitez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.



Remarque

Ajuster page, Mise en page et Copie livre ne sont pas disponibles avec *Trier*.

Réglage de la densité

Vous pouvez régler la densité de la copie pour obtenir des copies plus sombres ou plus claires.

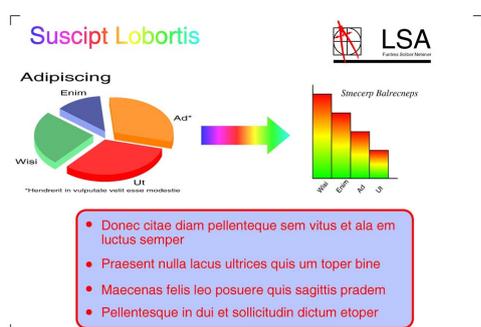
- 1 Appuyez sur  (**COPIE**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Densité*.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour faire une copie plus claire ou plus foncée. Appuyez sur **OK**.
- 6 Si vous ne souhaitez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

Mode d'économie d'encre

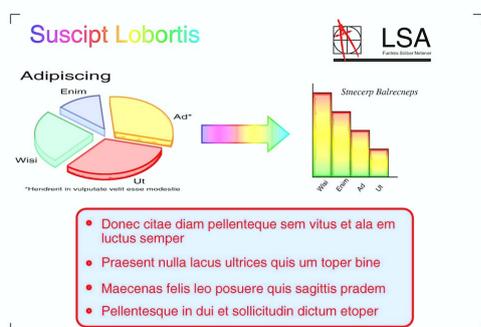
Le mode d'économie d'encre peut vous aider à économiser l'encre. Dans ce mode, l'appareil imprime en couleurs plus claires et souligne les contours des images, comme illustré ci-dessous :

La quantité d'encre économisée variera en fonction du document.

Mode éco encre : Non



Mode éco encre : Oui



- 1 Appuyez sur  (**COPIE**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Mode éco encre.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner Oui (ou Non). Appuyez sur **OK**.

- 6 Si vous ne souhaitez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.



Remarque

- Cop. filigrane, Copie livre et Mise en page ne sont pas disponibles avec Mode éco encre.
- Mode éco encre peut donner aux pages imprimées une apparence différente de celle du document d'origine.
- La fonction Mode éco encre est prise en charge par la technologie de

Reallusion, Inc.



Copie de livre

Le mode Copie de livre corrige les bords sombres et les problèmes d'image inclinée qui peuvent survenir en cas de copie à partir de la vitre du scanner. L'appareil peut corriger les données automatiquement, mais vous pouvez également apporter des corrections spécifiques.

- 1 Appuyez sur  (**COPIE**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Copie livre.

5 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si vous souhaitez corriger les données vous-même, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **Oui** (Aperçu).

Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** puis passez à l'étape 6.

- Si vous voulez que l'appareil corrige les données automatiquement, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **Oui** et passez à l'étape 7.

6 Corrigez l'image inclinée à l'aide des touches # ou *. Pour supprimer les ombres, utilisez les touches ▲ ou ▼.

7 Si vous avez terminé d'effectuer des corrections, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

Remarque

- Les options **Mise en page**, **Trier**, **Mode éco encre**, **Ajuster page** et **Cop. filigrane** ne sont pas disponibles avec **Copie livre**.
- La fonction **Copie livre** est prise en charge par la technologie de Reallusion,

Inc. 

Copie avec filigrane

Vous pouvez insérer un logo ou du texte dans votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des modèles de filigrane, des données enregistrées sur une carte mémoire ou sur un lecteur Flash USB, ou encore des données numérisées.

Remarque

- **Ajuster page**, **Mise en page**, **Mode éco encre** et **Copie livre** ne sont pas disponibles avec **Cop. filigrane**.
- La fonction **Cop. filigrane** est prise en charge par la technologie de

Reallusion, Inc. 

Utilisation d'un modèle

- 1 Appuyez sur  (**COPIE**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Cop. filigrane**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **Oui**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Paramètre actuel**. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Modèle**. Appuyez sur **OK**.
- 8 Modifiez les réglages à partir des options affichées sur l'écran LCD si nécessaire.
- 9 Si vous ne souhaitez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

Utilisation de données enregistrées sur une carte mémoire ou sur un lecteur Flash USB

- 1 Appuyez sur  (**COPIE**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Cop. filigrane`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner `Oui`.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Paramètre actuel`. Appuyez sur **OK**.
- 7 Insérez une carte média ou un lecteur Flash USB. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Support`.
- 8 Appuyez sur **OK** puis sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner les données à utiliser pour le filigrane.
- 9 Appuyez sur **OK** et modifiez tout autre réglage à partir des options affichées sur l'écran LCD.
- 10 Si vous ne souhaitez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

! IMPORTANT

NE retirez PAS la carte mémoire ou le lecteur Flash USB lorsque **PHOTO CAPTURE** clignote, au risque de détériorer la carte, le lecteur Flash USB ou les données enregistrées sur ces supports.

Utilisation d'un document papier numérisé comme filigrane

- 1 Appuyez sur  (**COPIE**).
- 2 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Cop. filigrane`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner `Oui`.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Paramètre actuel`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numériser`. Appuyez sur **OK** et placez la page que vous souhaitez utiliser comme filigrane sur la vitre du scanner.
- 7 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
- 8 Enlevez le document filigrane que vous avez numérisé et chargez le document à copier.
- 9 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour modifier la `Transparent` du filigrane. Appuyez sur **OK**.
- 10 Si vous ne souhaitez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.



Remarque

Vous ne pouvez pas agrandir ni réduire les filigranes numérisés.

Enregistrement de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut

Vous pouvez enregistrer comme réglages par défaut les réglages de copie les plus utilisés pour `Qualité`, `Agrand./Réduc.`, `Densité`, `Mode éco encre` et `Mise en page`. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés.

- 1 Appuyez sur  (**COPIE**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ et sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner votre nouveau réglage.
Appuyez sur **OK**.
Répétez cette étape pour chaque réglage que vous voulez changer.
- 3 Après avoir modifié le dernier paramètre, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Régl.nouv.défaut`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rétablissement de tous les réglages par défaut

Vous pouvez rétablir la valeur par défaut des réglages de copie `Qualité`, `Agrand./Réduc.`, `Densité`, `Mode éco encre` et `Mise en page` que vous avez modifiés.

- 1 Appuyez sur  (**COPIE**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Réinit usine`.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression de photos à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur Flash USB

Opérations de PhotoCapture Center™

Cartes mémoire, lecteur Flash USB et structures des dossiers

L'appareil est conçu pour être compatible avec les fichiers d'image des appareils photo numériques modernes, les cartes mémoire et les lecteurs Flash USB. Veuillez toutefois prendre en compte les points ci-dessous pour éviter les erreurs :

- L'extension du fichier d'image doit être .JPG (les autres extensions de fichier d'image comme .JPEG, .TIF, .GIF, etc., ne sont pas reconnues).
- L'impression directe avec PhotoCapture Center™ doit être effectuée séparément des opérations PhotoCapture Center™ réalisées au moyen de l'ordinateur (un fonctionnement simultané n'est pas possible).
- L'appareil peut lire jusqu'à 999 fichiers sur une carte mémoire ou un lecteur Flash USB.
- Le fichier DPOF des cartes mémoire doit être d'un format DPOF valide (voir *Impression DPOF* à la page 48).

Veuillez prendre en compte les points suivants :

- Pendant l'impression d'un index ou d'une image, PhotoCapture Center™ imprime toutes les images valides, même si une ou plusieurs images ont été altérées. Les images altérées ne seront pas imprimées.

■ (Utilisateurs d'une carte mémoire)

L'appareil a été conçu pour lire des cartes mémoire qui ont été formatées par un appareil photo numérique.

Lorsqu'un appareil photo numérique formate une carte mémoire, il crée un dossier spécial dans lequel il copie les données d'image. Si vous devez modifier avec votre ordinateur les données d'image enregistrées sur une carte mémoire, nous vous conseillons de ne pas modifier la structure du dossier créée par l'appareil photo numérique. Lorsque vous enregistrez des fichiers d'image nouveaux ou modifiés sur la carte mémoire, nous vous conseillons également d'utiliser le même dossier que celui qui est utilisé par votre appareil photo numérique. Si les données ne sont pas enregistrées dans le même dossier, il se peut que l'appareil ne puisse pas lire le fichier ou imprimer l'image.

■ (Utilisateurs d'un lecteur Flash USB)

Cet appareil prend en charge les lecteurs Flash USB qui ont été formatés par Windows®.

Impression d'images de films

Vous pouvez imprimer des images de fichiers de film stockés sur une carte mémoire ou un lecteur Flash USB.

Les fichiers de film sont automatiquement divisés en 9 parties réparties sur 3 lignes pour que vous puissiez voir et imprimer les scènes.

Remarque

- Vous ne pouvez pas choisir une scène particulière du film.
- Vous pouvez utiliser les formats de fichier de film AVI ou MOV. Toutefois, si la taille d'un fichier AVI est égale ou supérieure à 1 Go (soit une durée de prise de vue de 30 minutes environ) ou si celle d'une fichier MOV est égale ou supérieure à 2 Go (soit une durée de prise de vue de 60 minutes environ), les fichiers ne peuvent être imprimés.

Impression d'images

Imprimer l'index (miniatures)

PhotoCapture Center™ numérote les images (N° 1, N° 2, N° 3 et ainsi de suite).



→ NO. 1
DEL.JPG 01. 01. 2009
100KB

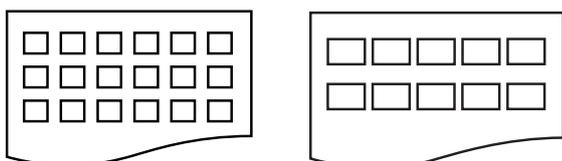
PhotoCapture Center™ utilise ces numéros pour identifier chaque image. Vous pouvez imprimer une page de miniatures pour voir toutes les images figurant sur la carte mémoire ou sur le lecteur Flash USB.

Remarque

Seuls les noms de fichiers comportant au maximum 8 caractères seront correctement imprimés sur l'index.

- 1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou le lecteur Flash USB dans la fente correcte.
Appuyez sur  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Impr. index*. Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Frmt mise pge.`
Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner `6 Images/Ligne` ou `5 Images/Ligne.`
Appuyez sur **OK**.



6 Images/Ligne 5 Images/Ligne

Le temps d'impression de 5 Images/Ligne est plus long que pour 6 Images/Ligne, mais la qualité est meilleure.

- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :
- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Type papier`, puis appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner le type de papier utilisé, `Papier Normal`, `Pap.jet d'encre`, `Brother BP71`, `Brother BP61` ou `Autre - Glacé`.
Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Format papier` puis appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner le format de papier utilisé, `A4` ou `Letter`.
Appuyez sur **OK**.
 - Si vous ne voulez pas changer les réglages du papier, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Impression de photos

Avant de pouvoir imprimer une image donnée, vous devez connaître son numéro.

- 1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou le lecteur Flash USB dans l'emplacement approprié.
Appuyez sur  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Imprimez l'index (voir *Imprimer l'index (miniatures)* à la page 41).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Imprim.photos`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Entrez le numéro de l'image que vous voulez imprimer qui se trouve sur les miniatures imprimées sur la page d'index.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Répétez l'étape 4 jusqu'à ce que vous ayez entré tous les numéros d'images à imprimer.



Remarque

- Vous pouvez entrer les numéros en séquence en utilisant la touche * pour une virgule ou la touche # pour un trait d'union. Par exemple, entrez `1 * 3 * 6` pour imprimer les images N° 1, N° 3 et N° 6. Entrez `1 # 5` pour imprimer les images N° 1 à N° 5.
- Vous pouvez saisir jusqu'à 12 caractères (y compris les virgules) pour les numéros d'image que vous souhaitez imprimer.

- 6 Une fois les numéros d'image sélectionnés, appuyez de nouveau sur **OK**.
- 7 Entrez le nombre de copies souhaité à l'aide du pavé numérique.

8 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Modifiez les réglages d'impression (voir *Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™* à la page 49).
- Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Impr.total.phot

Vous pouvez imprimer toutes les photos contenues dans votre carte mémoire ou votre lecteur Flash USB.

1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou le lecteur Flash USB dans l'emplacement approprié.

Appuyez sur



2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Impr.total.phot. Appuyez sur OK.

3 Entrez le nombre de copies souhaité à l'aide du pavé numérique.

4 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Modifiez les réglages d'impression (voir *Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™* à la page 49).
- Si vous ne voulez modifier aucun réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Amélioration de photos

Vous pouvez retoucher et apporter des effets à vos photos et les afficher sur l'écran LCD avant de les imprimer.

Remarque

- Après avoir ajouté chaque effet, vous pouvez agrandir l'affichage de l'image en appuyant sur *. Pour revenir au format d'origine, appuyez de nouveau sur *.
- La fonction **Effets Photo** est prise en charge par la technologie de Reallusion,

Inc. 
REALLUSION

Correction autom.

La fonction Correction autom. est disponible pour la plupart des photos. C'est l'appareil qui décide des effets à appliquer à votre photo.

1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou le lecteur Flash USB dans l'emplacement approprié.

Appuyez sur



2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Effets Photo. Appuyez sur OK.

3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner votre photo. Appuyez sur OK.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Correction auto. Appuyez sur OK.

Remarque

- Si **Elim. oeil rouge** s'affiche sur l'écran LCD, appuyez sur # pour essayer de supprimer l'effet yeux rouges de la photo.
- Appuyez sur **Effacer** pour annuler l'effet.

- 5 Appuyez sur **OK** et entrez le nombre de copies souhaité à l'aide du pavé numérique.
- 6 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **OK** et modifiez les réglages d'impression (voir *Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™* à la page 49).
 - Si vous ne voulez modifier aucun réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Amél. coul. de peau

La fonction Amél. coul. de peau procure les meilleurs résultats sur les photos de type portrait. Elle permet de détecter la couleur de peau humaine sur les photos et d'ajuster l'image.

- 1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou le lecteur Flash USB dans l'emplacement approprié. Appuyez sur  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Effets Photo*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner votre photo. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Amél. coul. peau*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous ne souhaitez modifier aucun réglage, appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour régler manuellement le niveau d'effet. Appuyez sur **OK** quand vous avez terminé.

- 6 Entrez le nombre de copies souhaité à l'aide du pavé numérique.
- 7 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **OK** et modifiez les réglages d'impression (voir *Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™* à la page 49).
 - Si vous ne voulez modifier aucun réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Améliorer paysage

La fonction Améliorer paysage procure les meilleurs résultats sur les photos de type paysage. Elle permet d'approfondir les zones vertes et bleues de votre photo, ce qui rend le paysage plus net et plus vif.

- 1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou le lecteur Flash USB dans l'emplacement approprié. Appuyez sur  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Effets Photo*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner votre photo. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Amél. Paysage*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous ne souhaitez modifier aucun réglage, appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour régler manuellement le niveau d'effet. Appuyez sur **OK** quand vous avez terminé.
- 6 Entrez le nombre de copies souhaité à l'aide du pavé numérique.

7 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur **OK** et modifiez les réglages d'impression (voir *Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™* à la page 49).
- Si vous ne voulez modifier aucun réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Elimin. œil rouge

L'appareil détecte les yeux sur vos photos et élimine les yeux rouges.



Remarque

Dans certains cas, il peut arriver que les yeux rouges ne puissent pas être enlevés.

- Lorsque le visage est trop petit sur la photo.
- Lorsque le visage est tourné trop vers le haut, le bas, la gauche ou la droite.

1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou le lecteur Flash USB dans l'emplacement approprié. Appuyez sur

 **(PHOTO CAPTURE)**.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Effets Photo*. Appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner votre photo. Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Elim.œil rouge*. Appuyez sur **OK**.

- Quand l'application de la fonction *Elim.œil rouge* réussit, l'appareil montre la photo obtenue après application de l'effet. La partie qui a été ajustée apparaît dans un cadre rouge.
- Quand l'application de la fonction *Elim.œil rouge* échoue, *Détection impossible* s'affiche. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Appuyez sur # pour essayer de nouveau d'appliquer la fonction *Elim.œil rouge*.

5 Appuyez sur **OK** et entrez le nombre de copies souhaité à l'aide du pavé numérique.

6 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur **OK** et modifiez les réglages d'impression (voir *Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™* à la page 49).
- Si vous ne voulez modifier aucun réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Monochrome

Vous pouvez convertir votre photo en une photo monochrome.

1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou le lecteur Flash USB dans l'emplacement approprié. Appuyez sur

 **(PHOTO CAPTURE)**.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Effets Photo*. Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner votre photo. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Monochrome*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **OK** et entrez le nombre de copies souhaité à l'aide du pavé numérique.
- 6 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **OK** et modifiez les réglages d'impression (voir *Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™* à la page 49).
 - Si vous ne voulez modifier aucun réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Sépia

Vous pouvez convertir la couleur de votre photo en teinte sépia.

- 1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou le lecteur Flash USB dans l'emplacement approprié. Appuyez sur  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Effets Photo*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner votre photo. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Sépia*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **OK**. Entrez le nombre de copies souhaité à l'aide du pavé numérique.

- 6 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **OK** et modifiez les réglages d'impression (voir *Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™* à la page 49).
 - Si vous ne voulez modifier aucun réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Recherche date

Vous pouvez trouver vos photos en vous basant sur leur date.

- 1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou le lecteur Flash USB dans l'emplacement approprié. Appuyez sur  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Recherche date*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la date à partir de laquelle vous voulez effectuer votre recherche. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner votre photo.



Remarque

Vous pouvez visualiser des photos avec d'autres dates en appuyant sur ◀ ou sur ▶ de façon continue. Appuyez sur ◀ pour visualiser une photo plus ancienne et sur ▶ pour visualiser une photo plus récente.

- 5 Entrez le nombre de copies souhaité à l'aide du pavé numérique.
- 6 Répétez les étapes 4 et 5 jusqu'à ce que toutes vos photos soient sélectionnées.

- 7 Après avoir sélectionné toutes vos photos, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **OK** et modifiez les réglages d'impression (voir *Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™* à la page 49).
 - Si vous ne voulez modifier aucun réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Diaporama

Vous pouvez visualiser toutes vos photos sur l'écran LCD grâce à la fonction **Diaporama**. Vous pouvez également sélectionner une photo au cours de l'opération.

- 1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou le lecteur Flash USB dans l'emplacement approprié. Appuyez sur  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Diaporama**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour arrêter le diaporama.

Impression d'une photo pendant un diaporama

- 1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou le lecteur Flash USB dans l'emplacement approprié. Appuyez sur  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Diaporama**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **OK** pour faire une pause sur une image pendant le diaporama.

- 4 Entrez le nombre de copies souhaité à l'aide du pavé numérique.
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **OK** et modifiez les réglages d'impression (voir *Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™* à la page 49).
 - Si vous ne voulez modifier aucun réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Centrage

Vous pouvez retailler votre photo et n'imprimer qu'une partie de l'image.



Remarque

Si la photo est très petite ou présente des proportions irrégulières, vous ne pourrez peut-être pas la retailler. L'écran LCD affiche **Image trop petite ou Image trop longue**.

- 1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou le lecteur Flash USB dans l'emplacement approprié. Appuyez sur  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Centrage**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner votre photo. Appuyez sur **OK**.
- 4 Ajustez le cadre rouge autour de votre photo. La partie incluse dans le cadre rouge sera imprimée.
 - Appuyez sur * ou sur # pour augmenter ou réduire la taille du cadre.

- Appuyez sur chaque touche fléchée pour déplacer le cadre.
- Appuyez sur **0** pour faire pivoter le cadre.
- Appuyez sur **OK** une fois que vous avez terminé le réglage du cadre.

5 Entrez le nombre de copies souhaité à l'aide du pavé numérique.

6 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur **OK** et modifiez les réglages d'impression (voir *Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™* à la page 49).
- Si vous ne voulez modifier aucun réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Impression DPOF

DPOF est l'acronyme de Digital Print Order Format (format de commande d'impression numérique).

Les grands fabricants d'appareils photo numériques (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation et Sony Corporation) ont créé cette norme pour faciliter l'impression des images provenant d'un appareil photo numérique.

Si votre appareil photo numérique prend en charge l'impression DPOF, vous pourrez sélectionner les images sur l'écran de l'appareil photo ainsi que le nombre de copies que vous voulez imprimer.

Lorsqu'une carte mémoire contenant des informations DPOF est introduite dans l'appareil, vous pouvez imprimer l'image sélectionnée facilement.

1 Assurez-vous que la carte mémoire est insérée dans la fente appropriée. Appuyez sur

 (**PHOTO CAPTURE**). Un message affiché sur l'appareil vous invite à indiquer si vous souhaitez utiliser le paramètre DPOF.

2 Appuyez sur **1** pour sélectionner *Oui*.

3 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Modifiez les réglages d'impression (voir *Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™* à la page 49).
- Si vous ne voulez modifier aucun réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.



Remarque

- Une erreur de fichier DPOF peut se produire si l'ordre d'impression programmé sur l'appareil photo a été altéré. Supprimez et rétablissez l'ordre d'impression par le biais de votre appareil photo pour corriger ce problème. Pour obtenir des instructions sur la façon de supprimer ou de créer de nouveau l'ordre d'impression, consultez le site Web d'assistance du fabricant de votre appareil photo ou la documentation de ce dernier.
- Vous ne pouvez pas imprimer de fichiers de film en utilisant DPOF.

Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™

Vous pouvez modifier provisoirement les paramètres d'impression.

L'appareil rétablit ses paramètres par défaut après 3 minutes, ou si le mode Chrono réactive le mode Fax (voir *Temporisation de mode* à la page 3).



Remarque

Vous pouvez sauvegarder les paramètres d'impression utilisés le plus souvent en les réglant par défaut (voir *Enregistrement de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut* à la page 52).



1 Nombre d'impressions

(Pour les fonctions Visu Photo(s), Recherche date, Diaporama)

Vous pouvez voir le nombre total de photos qui seront imprimées.

(Pour les fonctions Impr.total.phot., Imprim.Photos, Effets Photo, Centrage)

Vous pouvez voir le nombre de copies de chaque photo qui sera imprimée.

(Pour l'impression DPOF)

Ceci n'apparaît pas.

Qualité d'impression

- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Qualité impr.**
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **Normale** ou **Photo**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Options de papier

Type de papier

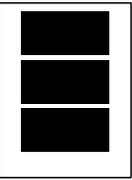
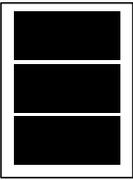
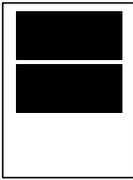
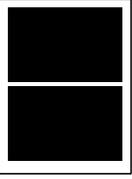
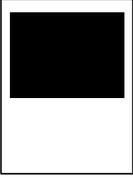
- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Type papier**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner le type de papier que vous utilisez, **Papier Normal**, **Pap.jet d'encre**, **Brother BP71**, **Brother BP61** ou **Autre - Glacé**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Si vous ne voulez modifier aucun autre réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Format de papier et d'impression

- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Format papier**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner le format de papier que vous utilisez, **10x15cm**, **13x18cm**, **A4** ou **Letter**. Appuyez sur **OK**.

- 3 Si vous sélectionnez A4 ou Letter, appuyez sur ▼. Appuyez ensuite sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner le format d'impression. Appuyez sur **OK**.

Exemple : position d'impression pour papier A4

1 8x10cm 	2 9x13cm 	3 10x15cm 
4 13x18cm 	5 15x20cm 	6 Format max. 

- 4 Si vous ne voulez modifier aucun autre réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Réglage de la luminosité, du contraste et de la couleur

Luminosité

- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Luminosité*.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour foncer ou éclaircir l'impression. Appuyez sur **OK**.
- 3 Si vous ne voulez modifier aucun autre réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Contraste

Vous pouvez sélectionner le réglage du contraste. Une augmentation du contraste rend l'image plus nette et plus vive.

- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Contraste*.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour modifier le contraste. Appuyez sur **OK**.
- 3 Si vous ne voulez modifier aucun autre réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Amélioration des couleurs

Vous pouvez activer la fonction Amélioration des couleurs pour imprimer des images plus vives. La durée d'impression sera plus longue.

- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Rehaus. coul.*. Appuyez sur **OK**.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez personnaliser les paramètres *Balance blancs*, *Netteté* ou *Densité coul.*, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *Oui*, puis passez à l'étape 3.
 - Si vous ne souhaitez pas personnaliser, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *Non*. Appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 6.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Balance blancs*, *Netteté* ou *Densité coul.*
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour ajuster le degré de réglage. Appuyez sur **OK**.

5 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si vous voulez personnaliser une autre option de l'amélioration des couleurs, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner une autre option.
- Si vous voulez modifier d'autres réglages, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Quitter*, puis appuyez sur **OK**.

6 Si vous ne voulez modifier aucun autre réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

 **Remarque**

• **Balance des blancs**

Ce paramètre vous permet de rectifier la teinte des zones blanches d'une image. L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres facteurs ont une incidence sur l'aspect des zones blanches. Celles-ci peuvent légèrement virer au rose, au jaune ou à toute autre couleur. Ce paramètre vous permet de remédier à cet effet indésirable en rétablissant un blanc pur dans les zones blanches.

• **Netteté**

Ce paramètre renforce la précision d'une image, comme la mise au point sur un appareil photo. Si l'image n'est pas bien focalisée et que vous ne percevez pas ses détails les plus fins, ajustez sa netteté.

• **Couleur Densité**

Ce paramètre vous permet de régler la quantité de couleur d'une image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur afin d'améliorer l'aspect d'une image trop pâle ou passée.

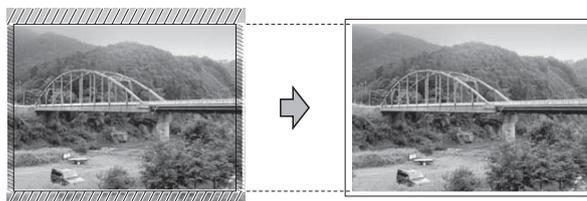
Recadrage

Si votre photo est trop longue ou trop large pour rentrer dans l'espace disponible de la mise en page que vous avez sélectionnée, une partie de l'image sera automatiquement tronquée.

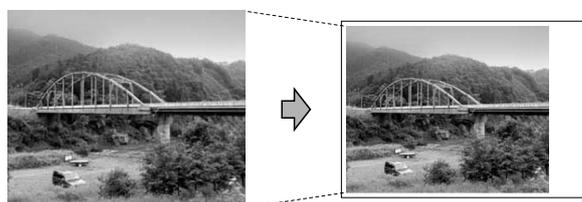
Le réglage par défaut est *Oui*. Si vous voulez imprimer toute l'image, paramétrez ce réglage sur *Non*. Lorsque vous réglez *Recadrer* sur *Non*, réglez aussi *Sans bordure* sur *Non* (voir *Impression sans bordure* à la page 52).

- 1** Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Recadrer*.
- 2** Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *Non* (ou *Oui*). Appuyez sur **OK**.
- 3** Si vous ne voulez modifier aucun autre réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Recadrer : Oui



Recadrer : Non



Impression sans bordure

Cette fonction permet d'agrandir la zone imprimable jusqu'aux bords du papier. Le temps d'impression sera légèrement plus long.

- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Sans bordure*.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *Non* (ou *Oui*). Appuyez sur **OK**.
- 3 Si vous ne voulez modifier aucun autre réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Impression de date

Vous pouvez imprimer la date si elle est déjà incluse dans les données apparaissant sur votre photo. La date sera imprimée en bas à droite. Si la date ne figure pas dans les données, vous ne pourrez pas utiliser cette fonction.

- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Impress. date*.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *Oui* (ou *Non*). Appuyez sur **OK**.
- 3 Si vous ne voulez modifier aucun autre réglage, appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.



Remarque

- Pour pouvoir utiliser la fonction Impression de date, le réglage DPOF de votre appareil photo doit être désactivé.
- Cette fonction n'est pas disponible pour les formats de fichier de film AVI ou MOV.

Enregistrement de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut

Vous pouvez mémoriser les paramètres d'impression les plus utilisés en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés.

- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ et sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner votre nouveau réglage. Appuyez sur **OK**. Répétez cette étape pour chaque réglage que vous voulez changer.
- 2 Après avoir modifié le dernier paramètre, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Régl. nouv. défaut*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **1** pour sélectionner *Oui*.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rétablissement de tous les réglages par défaut

Vous pouvez rétablir la valeur par défaut des réglages de PhotoCapture

Qualité impr., Type papier, Format papier, Luminosité, Contraste, Rehaus. coul., Recadrer, Sans bordure et Impress. date que vous avez modifiés.

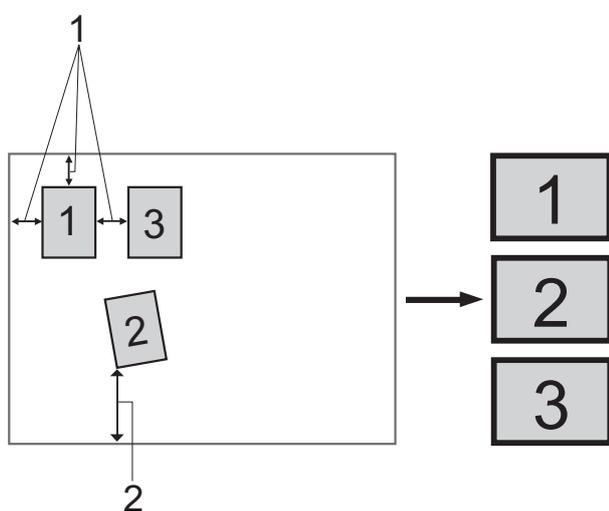
- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Réinit usine*. Appuyez sur **OK**.
- 2 Appuyez sur **1** pour sélectionner *Oui*.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Numérisation vers une carte mémoire ou un lecteur Flash USB

Recadrage automatique

Vous pouvez numériser plusieurs documents placés sur la vitre du scanner. Un document spécifique peut être prévisualisé sur l'écran LCD avant que vous l'enregistriez. Lorsque vous activez l'option *Rognage auto*, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez trois documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée trois fichiers distincts. Si vous voulez créer un fichier de trois pages, choisissez *PDF* ou *TIFF* pour *Type fichier*.

(Si vous sélectionnez *JPEG*, chaque document est divisé en trois fichiers distincts.)



1 10 mm ou plus (haut, gauche, droite)

2 20 mm ou plus (bas)



Remarque

Rognage auto est pris en charge grâce à la technologie de Reallusion, Inc.



- 1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou le lecteur Flash USB dans l'emplacement approprié.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan > Media*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Rognage auto*.
- 6 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *Oui*. Appuyez sur **OK**.
- 7 Si vous ne souhaitez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** pour lancer la numérisation.
- 8 Le nombre de documents numérisés s'affiche sur l'écran LCD. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour prévisualiser les données de chaque document.
- 10 Appuyez sur **OK** pour enregistrer les données.

Remarque

- Rognage auto est disponible pour des documents dont les quatre coins sont des angles droits (90°). Si l'un des angles n'est pas droit, la fonction Rognage auto ne peut pas détecter le document.
- Si votre document est trop long ou trop large, le réglage ne fonctionnera pas correctement.
- Vous devez éloigner les documents des bords de la vitre du scanner, comme le montre l'illustration.
- Vous devez placer les documents à au moins 10 mm de distance l'un de l'autre.
- Rognage auto redresse l'inclinaison du document sur la vitre du scanner, mais si votre document est incliné de plus de 10 °C, ce réglage ne fonctionne pas.
- Pour pouvoir utiliser Rognage auto, le chargeur doit être vide.
- La fonctionnalité Rognage auto peut prendre en charge jusqu'à 16 documents en fonction de leur taille.

IMPORTANT

NE retirez PAS la carte mémoire ou le lecteur Flash USB lorsque **PHOTO CAPTURE** clignote, au risque de détériorer la carte, le lecteur Flash USB ou les données enregistrées dessus.

Définition d'un nouveau réglage par défaut

Vous pouvez mémoriser les paramètres de numérisation vers un support (Qualité, Type fichier et Rognage auto) les plus utilisés en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés.

- 1 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > Media**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Régl. nouv. défaut**. Appuyez sur **OK** et sur **1** pour sélectionner **Oui**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rétablissement des réglages par défaut

Vous pouvez rétablir la valeur par défaut des paramètres de numérisation vers un support (Qualité, Type fichier et Rognage auto) que vous avez modifiés.

- 1 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > Media**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Réinit usine**. Appuyez sur **OK** et sur **1** pour sélectionner **Oui**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression de photos directement à partir d'un appareil photo PictBridge



Votre appareil Brother prend en charge la norme PictBridge, ce qui vous permet de vous connecter à n'importe quel appareil photo numérique compatible PictBridge et d'imprimer directement des photos.

Si votre appareil photo utilise la norme de stockage de masse USB, vous pouvez également imprimer des photos à partir d'un appareil photo numérique sans PictBridge (voir *Impression de photos directement à partir d'un appareil photo (sans PictBridge)* à la page 57).

Exigences PictBridge

Pour éviter les erreurs, gardez les points suivants à l'esprit :

- L'appareil Brother et l'appareil photo numérique doivent être raccordés à l'aide du câble USB adéquat.
- L'extension du fichier d'image doit être .JPG (les autres extensions de fichier d'image comme .JPEG, .TIF, .GIF, etc., ne sont pas reconnues).
- Les opérations PhotoCapture Center™ ne sont pas disponibles pendant l'utilisation de la fonction PictBridge.
- La fonction d'impression de films n'est pas prise en charge par PictBridge.

Réglage de votre appareil photo numérique

Vérifier que votre appareil photo est bien en mode PictBridge. Les réglages PictBridge suivants peuvent être accessibles depuis l'écran LCD de votre appareil photo compatible PictBridge.

Selon le type de votre appareil photo, certains de ces réglages peuvent ne pas être disponibles.

Sélections possibles du menu de l'appareil photo	Options
Format du papier	A4, Letter, 10 × 15 cm, Paramètres imprimante (réglage par défaut) ²
Type de papier	Papier ordinaire, Papier glacé, Papier jet d'encre, Paramètres imprimante (réglage par défaut) ²
Mise en page	Sans bordure : Activé, Sans bordure : Désactivé, Paramètres imprimante (réglage par défaut) ²
Réglage DPOF ¹	-
Qualité d'impression	Normal, Fin, Paramètres imprimante (réglage par défaut) ²
Amélioration des couleurs	Activé, Désactivé, Paramètres imprimante (réglage par défaut) ²
Impression de date	Activé, Désactivé, Paramètres imprimante (réglage par défaut) ²

- 1 Voir *Impression DPOF* à la page 57 pour plus de détails.
- 2 Si votre appareil photo est configuré pour utiliser les paramètres de l'imprimante (réglage par défaut), l'appareil imprimera votre photo en utilisant les réglages suivants.

Réglages	Options
Format du papier	10 × 15 cm
Type de papier	Papier glacé
Mise en page	Sans bordure : Activé
Qualité d'impression	Fin
Amélioration des couleurs	Désactivé
Impression de date	Désactivé

- Quand votre appareil photo n'offre pas de sélections de menu, ce sont ces réglages qui sont également utilisés.
- Le nom et la disponibilité de chaque paramètre dépendra de votre appareil photo.

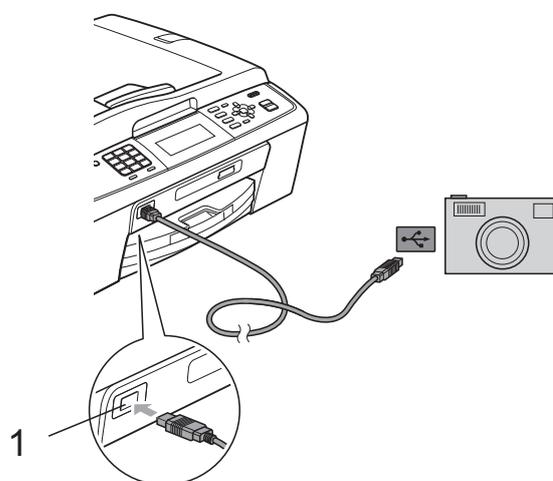
Veillez vous reporter à la documentation fournie avec votre appareil photo pour des informations plus détaillées sur la modification des réglages PictBridge.

Impression d'images

Remarque

Enlevez toute carte mémoire ou tout lecteur Flash USB de l'appareil avant de raccorder un appareil photo numérique.

- 1 Veillez à ce que votre appareil photo soit éteint. Branchez l'appareil photo à l'interface directe USB (1) de l'appareil à l'aide du câble USB.



1 Interface directe USB

- 2 Allumez votre appareil photo. Une fois que l'appareil a reconnu l'appareil photo, l'écran LCD affiche le message *A.photo branché*.
- 3 Choisissez la photo que vous voulez imprimer en suivant les instructions de votre appareil photo. Dès que l'appareil commence à imprimer une photo, l'écran LCD affiche *Imprime*.

IMPORTANT

Pour éviter d'endommager votre appareil, ne raccordez aucun périphérique autre qu'un appareil photo numérique ou qu'un lecteur Flash USB à l'interface directe USB.

Impression DPOF

DPOF est l'acronyme de Digital Print Order Format (format de commande d'impression numérique).

Les grands fabricants d'appareils photo numériques (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation et Sony Corporation) ont créé cette norme pour faciliter l'impression des images provenant d'un appareil photo numérique.

Si votre appareil photo numérique prend en charge l'impression DPOF, vous pourrez sélectionner les images sur l'écran de l'appareil photo ainsi que le nombre de copies que vous voulez imprimer.



Remarque

Une erreur de fichier DPOF peut se produire si l'ordre d'impression programmé sur l'appareil photo a été altéré. Supprimez et rétablissez l'ordre d'impression par le biais de votre appareil photo pour corriger ce problème. Pour obtenir des instructions sur la façon de supprimer ou de créer de nouveau l'ordre d'impression, consultez le site Web d'assistance du fabricant de votre appareil photo ou la documentation de ce dernier.

Impression de photos directement à partir d'un appareil photo (sans PictBridge)

Si votre appareil photo prend en charge la norme de stockage de masse USB, vous pouvez raccorder votre appareil photo en mode stockage. Ceci vous permet d'imprimer des photos à partir de votre appareil photo

(si vous voulez imprimer des photos en mode PictBridge, voir *Impression de photos directement à partir d'un appareil photo PictBridge* à la page 55).



Remarque

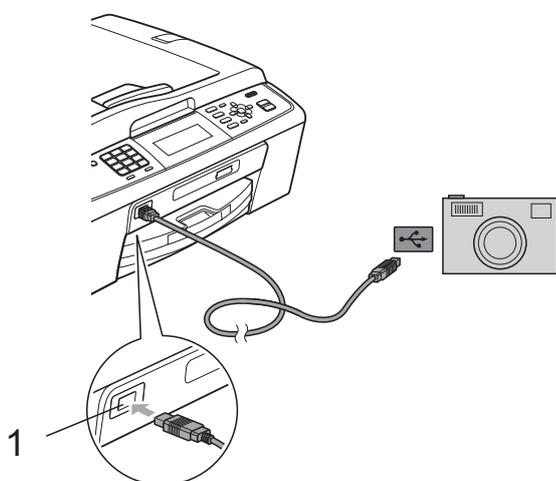
Les noms, la disponibilité et les opérations varient selon le type d'appareil photo. Veuillez vous reporter à la documentation fournie avec votre appareil photo pour avoir des informations plus détaillées, comme par exemple comment passer du mode PictBridge au mode de stockage de masse USB.

Impression d'images

Remarque

Enlevez toute carte mémoire ou tout lecteur Flash USB de l'appareil avant de raccorder un appareil photo numérique.

- 1 Veillez à ce que votre appareil photo soit éteint. Branchez l'appareil photo à l'interface directe USB (1) de l'appareil à l'aide du câble USB.



1 Interface directe USB

- 2 Allumez votre appareil photo.
- 3 Suivez les étapes décrites à la section *Impression d'images* à la page 41.

IMPORTANT

Pour éviter d'endommager votre appareil, ne raccordez aucun périphérique autre qu'un appareil photo numérique ou qu'un lecteur Flash USB à l'interface directe USB.

Nettoyage et vérification de l'appareil

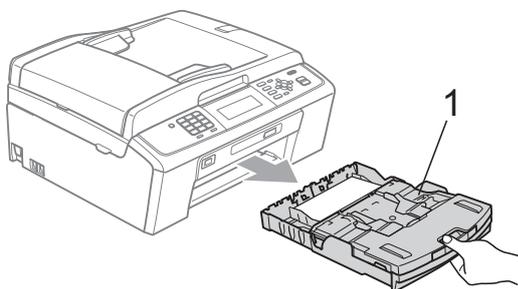
Nettoyage de l'extérieur de l'appareil

! IMPORTANT

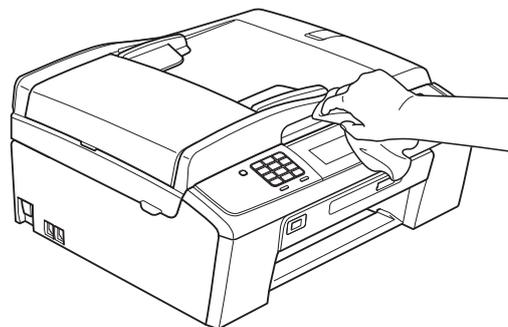
- Utilisez des détergents neutres. Un nettoyage avec un liquide volatil tel qu'un diluant ou de la benzine endommagera la surface extérieure de l'appareil.
- Veillez à NE PAS utiliser de produits de nettoyage contenant de l'ammoniaque.
- Veillez à NE PAS utiliser d'alcool isopropylique pour enlever la saleté du panneau de commande. Ceci pourrait provoquer des fissures sur le panneau.

Nettoyez l'extérieur de l'appareil comme suit :

- 1 Retirez complètement le bac à papier (1) de l'appareil.

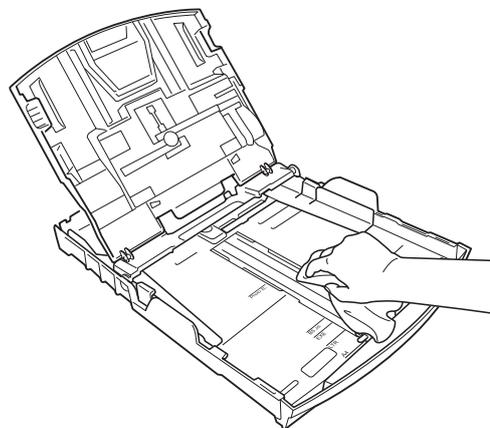


- 2 Essuyez l'extérieur de l'appareil avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer la poussière.



- 3 Soulevez le couvercle du bac de sortie et retirez tout élément coincé à l'intérieur du bac à papier.

- 4 Essuyez le bac à papier avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer la poussière.



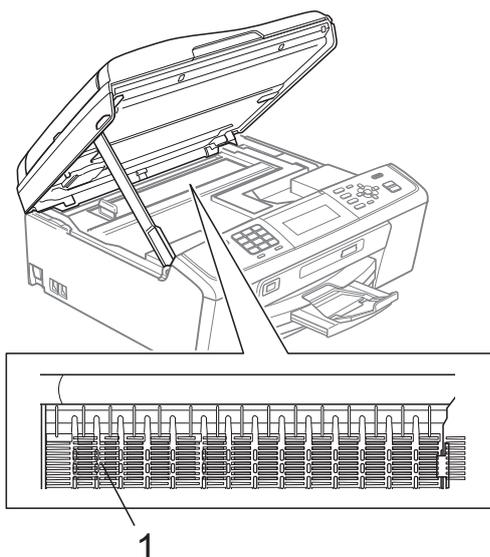
- 5 Fermez le couvercle du bac de sortie et réinsérez fermement le bac de sortie dans l'appareil.

Nettoyage du cylindre de l'imprimante

⚠ ATTENTION

Débranchez l'appareil de la prise de courant avant de nettoyer le cylindre de l'imprimante.

- 1 Soulevez le capot du scanner jusqu'à ce qu'il se bloque en position ouverte.
- 2 Nettoyez le cylindre de l'imprimante (1) de l'appareil et la zone qui l'entoure en essuyant toute trace d'encre à l'aide d'un chiffon doux, sec et non pelucheux.



Vérification du volume d'encre

Bien qu'une icône indiquant le volume d'encre s'affiche sur l'écran LCD, vous pouvez utiliser la touche **Menu** pour voir un graphique plus grand qui indique le niveau d'encre restant dans chaque cartouche.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Gestion Encre*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Volume d'encre*. Appuyez sur **OK**. L'écran LCD affiche le volume d'encre.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous pouvez vérifier le volume d'encre à partir de votre ordinateur. (Voir *Impression* pour Windows® ou *Impression et télécopie* pour Macintosh dans le *Guide utilisateur - Logiciel*.)

Emballage et transport de l'appareil

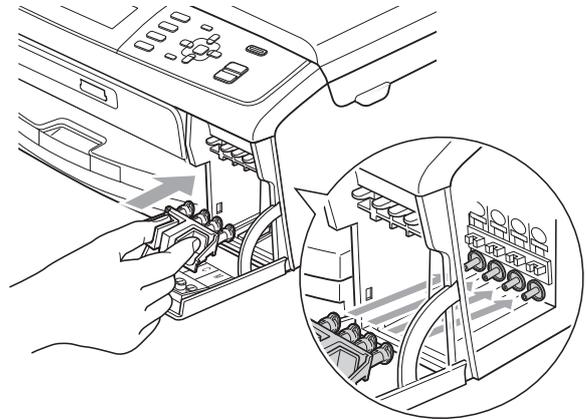
Pour transporter l'appareil, utilisez son emballage d'origine. Suivez les instructions ci-dessous pour emballer correctement l'appareil. Toute détérioration de l'appareil survenue pendant son transport n'est pas couverte par la garantie.

! IMPORTANT

Il est important de laisser à l'appareil le temps de « ranger » la tête d'impression après un travail d'impression. Écoutez attentivement l'appareil avant de le débrancher pour vous assurer que tous les bruits mécaniques se sont arrêtés. Si vous ne laissez pas l'appareil terminer ce processus de rangement, il risque d'y avoir des problèmes d'impression et éventuellement une détérioration de la tête d'impression.

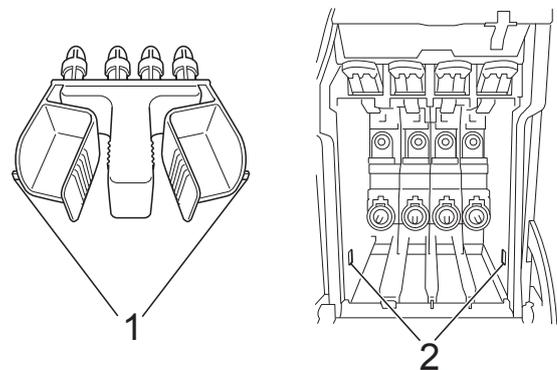
- 1 Ouvrez le couvercle de la cartouche d'encre.
- 2 Retirez les quatre cartouches d'encre. Appuyez sur le levier de déverrouillage au-dessus de chaque cartouche pour la libérer (voir *Remplacement des cartouches d'encre* dans l'*annexe A* du *Guide de l'utilisateur*).

- 3 Installez l'élément de protection vert, puis refermez le couvercle des cartouches d'encre.



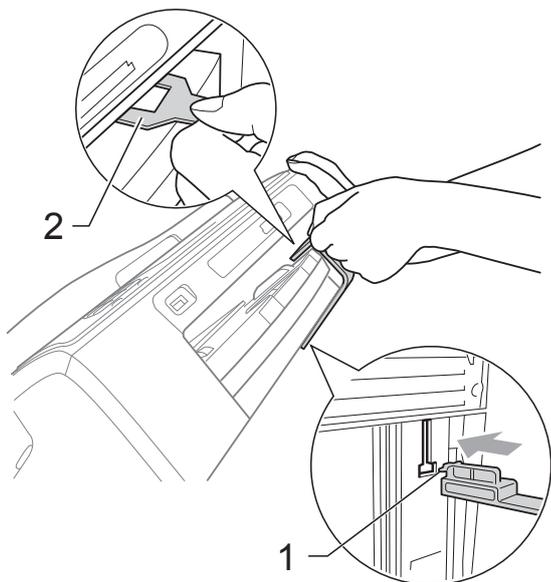
! IMPORTANT

- Veillez à ce que les languettes en plastique des deux côtés de l'élément de protection vert (1) s'engagent bien dans leur logement (2) (un déclic doit être perceptible).



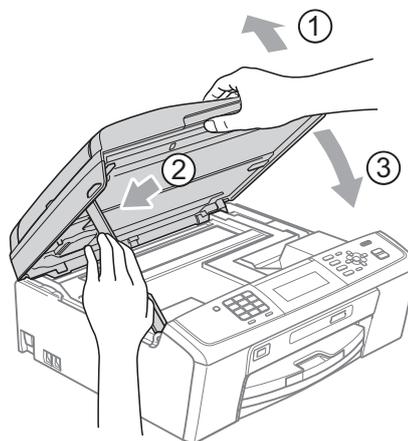
- Si vous ne trouvez pas l'élément de protection vert, NE retirez PAS les cartouches d'encre avant le transport. Pendant le transport de l'appareil, il est indispensable qu'il soit équipé de l'élément de protection vert ou que les cartouches d'encre soient en place. Si cette condition n'est pas respectée, l'appareil sera endommagé et ne sera plus couvert par la garantie.

- 4 Soulevez l'avant de l'appareil et insérez la patte de la pièce de protection verte dans le trou en forme de T (1) sur le fond du bac à papier. Fixez ensuite la pièce de protection sur la partie soulevée du bac à papier (2).

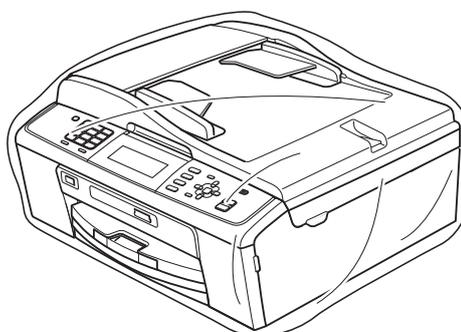
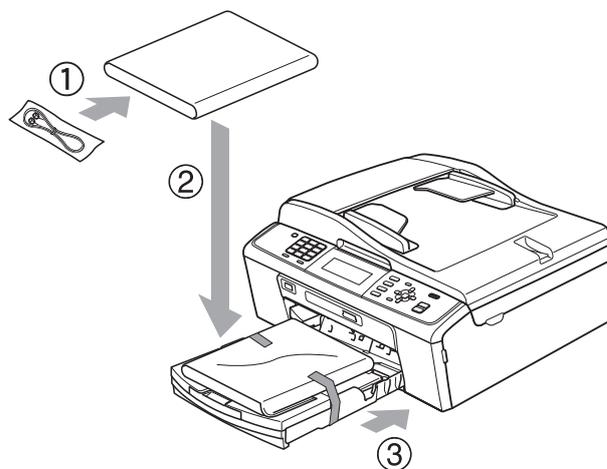


- 5 Débranchez l'appareil de la prise téléphonique murale et enlevez le cordon de ligne téléphonique de l'appareil.
- 6 Débranchez l'appareil de la prise de courant.
- 7 Des deux mains, utilisez les pattes en plastique des deux côtés de l'appareil pour soulever le capot du scanner jusqu'à ce qu'il soit bloqué en position ouverte. Ensuite, si le câble d'interface est connecté à l'appareil, débranchez-le.

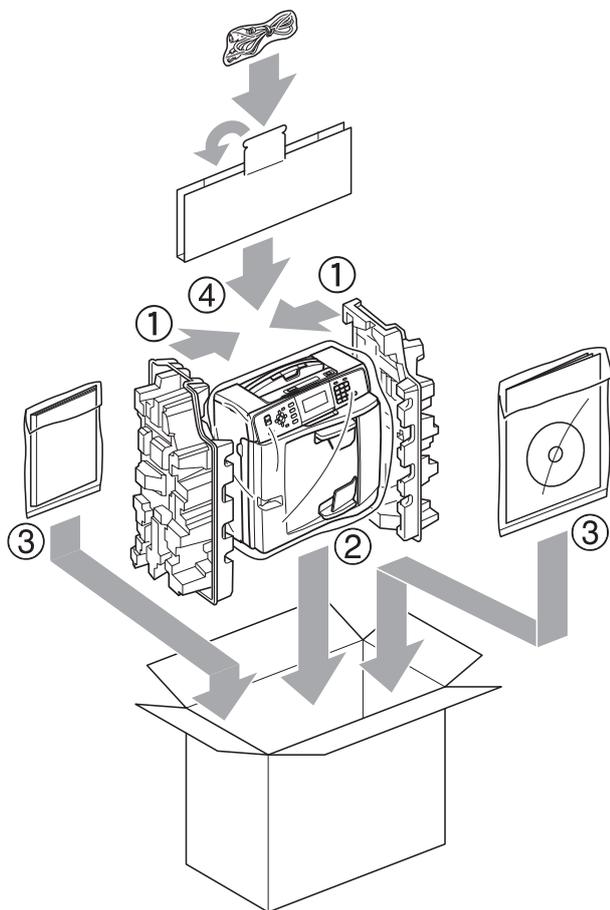
- 8 Soulevez le capot du scanner (1) pour libérer le verrou. Sans forcer, poussez le support du capot du scanner vers le bas (2) et refermez le capot du scanner (3) avec les deux mains.



- 9 Emballez l'appareil dans le sac.



- 10 Emballez l'appareil et les documents imprimés dans le carton d'origine avec les matériaux d'emballage d'origine comme indiqué ci-dessous. Ne placez pas les cartouches d'encre usagées dans le carton.



- 11 Fermez le carton à l'aide de ruban adhésif.

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les guides de Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

Accès pour extraction à distance

Désigne la possibilité d'accéder à votre appareil à distance à partir d'un téléphone à clavier multifréquence.

ADF (chargeur automatique de documents)

Acronyme anglais de « Automatic Document Feeder ». Le document peut être placé dans le chargeur pour être numérisé automatiquement une page à la fois.

Amélioration des couleurs

Permet d'ajuster la couleur d'une image de manière à améliorer la qualité d'impression en jouant sur la netteté, la balance des blancs et la densité des couleurs.

Code d'accès à distance

Votre code personnel à 4 chiffres (---*) qui vous permet d'appeler votre appareil à partir d'un emplacement distant et d'y accéder.

Code d'activation à distance

Composez ce code (* 5 1) chaque fois que vous répondez à un appel de télécopieur sur un téléphone supplémentaire ou sur un téléphone externe.

Code de désactivation à distance (Pour mode Fax/Tél uniquement)

Lorsque l'appareil répond à un appel vocal, il émet une pseudo-sonnerie double. Vous pouvez répondre à l'appel à partir d'un téléphone supplémentaire en composant ce code (# 5 1).

Contraste

Réglage de compensation permettant d'obtenir des fax ou des copies plus claires lorsque les documents sont foncés ou plus foncés lorsque les documents sont clairs.

Densité

En faisant varier la densité, il est possible de rendre l'image plus claire ou plus sombre.

Détection fax

Fonction permettant à votre appareil de répondre aux tonalités CNG même si vous interrompez un appel de télécopieur en décrochant le téléphone.

Diffusion

Possibilité d'envoyer le même fax à plusieurs destinataires.

Durée sonnerie Fax/Tél

Durée pendant laquelle l'appareil Brother sonne (le mode de réception étant réglé sur Fax/Tél) pour inviter l'utilisateur à répondre à un appel vocal reçu.

Échelle des gris

Nuances de gris disponibles pour la copie, la numérisation et l'envoi de photographies par fax.

ECM (Mode de correction des erreurs)

Fonctionnalité qui détecte les erreurs survenant lors de l'envoi d'un fax et qui envoie de nouveau les pages du fax affectées par l'erreur.

Envoi automatique de fax

Envoi d'un fax sans décrocher le combiné d'un téléphone externe.

Envoi en temps réel

Lorsque la mémoire est saturée, les envois sont effectués en temps réel.

Envoi par lot

(Fax en noir et blanc uniquement) Cette fonction vous permet de réduire les coûts en envoyant en une seule transmission tous les fax différés destinés au même numéro de télécopieur.

Erreur de communication (Erreur Comm.)

Erreur pouvant survenir lors de l'émission ou de la réception d'un fax, habituellement causée par des parasites ou de l'électricité statique sur la ligne.

Fax manuel

Lorsque vous décrochez le combiné du téléphone externe, vous entendez le signal sonore émis par le télécopieur du destinataire avant d'appuyer sur

Marche Mono ou sur **Marche Couleur** pour lancer l'envoi.

Fax/Tél

Vous pouvez recevoir des fax et des appels téléphoniques. N'utilisez pas ce mode si vous utilisez un répondeur téléphonique.

Groupe de compatibilité

Capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre télécopieur. La compatibilité est assurée entre les groupes UIT-T (Union internationale des télécommunications).

ID appelant

Service, à souscrire auprès de la compagnie de téléphone, qui vous permet de voir le numéro (ou le nom) de la personne qui appelle.

ID station

Informations enregistrées dans la mémoire et figurant au haut de chaque page télécopiée. Elles comprennent le nom et le numéro du télécopieur de l'émetteur.

Impression de sauvegarde

L'appareil imprime un exemplaire de chaque fax reçu et enregistré en mémoire. C'est une fonction de sécurité destinée à vous éviter de perdre des données en cas de coupure de courant.

Impulsions (par)

Mode de numérotation utilisé sur les anciens téléphones à cadran.

Innobella™

Innobella™ est une marque de consommables d'origine proposée par Brother. Pour obtenir des résultats de qualité supérieure, Brother recommande les encres et papiers Innobella™.

Journal des fax

Commande permettant de dresser la liste détaillée des 200 derniers fax reçus et envoyés. TX signifie transmission (envoi). RX signifie réception.

LCD (Écran à cristaux liquides)

Écran qui affiche des messages interactifs pendant la programmation de l'appareil et indique la date et l'heure pendant les périodes d'inactivité.

Liste d'aide

Une impression du tableau des menus complet que vous pouvez utiliser pour programmer votre appareil quand vous n'avez pas le Guide de l'utilisateur sous la main.

Liste des numéros à composition rapide

Liste des noms et des numéros stockés en ordre numérique dans la mémoire des numéros abrégés.

Long. sonnerie

Nombre de sonneries avant que l'appareil réponde dans les modes Fax et Fax/Tél.

Luminosité

Paramètre dont la variation permet de rendre l'image plus claire ou plus sombre.

Mémorisation de fax

Vous pouvez stocker en mémoire les fax reçus.

Méthode d'encodage

Méthode de compression des données correspondant à document. Tous les télécopieurs doivent utiliser la norme minimale MH (Modified Huffman). Votre appareil est doté d'une capacité de compression supérieure et prendra en charge le mode MR (Modified Read), le mode MMR (Modified Modified Read) et le mode JPEG (Joint Photographic Experts Group) si le télécopieur récepteur possède la même capacité.

Mode International

Mode modifiant provisoirement la tonalité du télécopieur pour contourner les problèmes dus aux parasites et à l'électricité statique susceptibles d'affecter les lignes téléphoniques à l'étranger.

Mode Menu

Mode de programmation vous permettant de modifier les réglages de votre appareil.

Multifréquence

Terme qualifiant le mode de numérotation sur la ligne téléphonique utilisée par les téléphones à fréquences vocales.

Multitâche

Votre appareil peut numériser des fax sortants et des tâches programmées vers la mémoire en même temps qu'il envoie un fax depuis la mémoire ou qu'il reçoit ou imprime un fax.

Numérisation

Processus de transmission vers l'ordinateur d'une image électronique d'un document papier.

Numérisation vers support

Vous pouvez numériser un document monochrome ou couleur sur une carte mémoire ou un lecteur Flash USB. Les images en monochrome seront au format TIFF ou PDF et les images en couleur pourront être au format PDF ou JPEG.

Numéro abrégé

Numéro préprogrammé pour faciliter la numérotation. Vous devez appuyer sur  (**Num.Abrégé**), le code à 2 chiffres et sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** pour lancer le processus de numérotation.

Numéro de groupe

Combinaison de numéros abrégés qui sont enregistrés dans un emplacement de numéro abrégé pour la diffusion.

OCR (reconnaissance optique des caractères)

Acronyme anglais de « Optical Character Recognition ». Les logiciels ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR ainsi que Presto! PageManager permettent de convertir une image de texte en texte éditable.

Pause

Fonction permettant d'introduire un délai de 3,5 secondes dans la séquence de numérotation à l'aide du pavé numérique ou lors de la mémorisation de numéros abrégés. Appuyez sur **Bis/Pause** autant de fois que nécessaire pour générer un délai plus important.

Périodicité du journal

Intervalle préprogrammé entre les impressions automatiques des rapports du journal des fax. Vous pouvez imprimer le journal des fax sur demande sans interrompre le cycle.

PhotoCapture Center™

Utilitaire permettant d'effectuer des impressions de qualité en haute résolution de photos issues d'un appareil photo numérique.

PictBridge

Utilitaire permettant d'imprimer des photos de qualité en haute résolution directement à partir d'un appareil photo numérique.

Rapport réseau sans fil

Rapport sur papier indiquant le résultat de la connexion au réseau local sans fil.

Rapport Xmit (Rapport de vérification de l'envoi)

Liste indiquant la date, l'heure et le numéro de chaque fax envoyé.

Réadressage de fax

Option permettant d'envoyer un fax reçu et stocké en mémoire vers un autre numéro de télécopieur préprogrammé.

Réception en mémoire

Fonction permettant d'enregistrer les fax reçus dans la mémoire de l'appareil lorsque le papier est épuisé.

Recherche

Fonction permettant de parcourir dans l'ordre numérique ou alphabétique la liste des numéros abrégés et des numéros de groupe enregistrés.

Recomposition automatique

Fonction permettant à votre appareil de recomposer le dernier numéro de télécopieur au bout de cinq minutes si le fax n'est pas passé parce que la ligne était occupée.

Réduction automatique

Permet de réduire le format des fax entrants.

Réglages de l'utilisateur

Rapport sur papier indiquant la configuration actuelle de l'appareil.

Réglages provisoires

Vous pouvez choisir certaines options pour chaque envoi de fax ou chaque photocopie sans modifier les réglages par défaut.

Relève

Désigne le processus d'un télécopieur appelant un autre télécopieur pour extraire des fax en attente.

RÉP (répondeur téléphonique)

Vous pouvez connecter un répondeur externe à l'appareil.

Résolution

Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce. Voir : Standard, Fine, Super fine et Photo.

Résolution Fine

Résolution de 203 × 196 ppp. Utilisée pour les petits caractères et les graphiques.

Résolution photo (Mono uniquement)

Paramètre de résolution qui utilise différentes nuances de gris pour reproduire au mieux les photographies.

Résolution standard

203 × 97 ppp. Utilisée pour du texte de taille normale ; offre la vitesse de transmission la plus rapide.

Résolution super fine (monochrome uniquement)

392 × 203 ppp. Recommandée pour les petits caractères et les dessins au trait.

Tâches en attente

Fonction permettant de vérifier les tâches en attente dans la mémoire et d'annuler des tâches individuellement.

Télécopie différée

Option vous permettant d'envoyer un fax à une heure ultérieure spécifiée.

Téléphone externe

Répondeur ou téléphone connecté à votre appareil.

Téléphone supplémentaire

Téléphone utilisant la même ligne que votre télécopieur, mais branché sur une autre prise murale.

Tonalités CNG

Tonalité spéciale (bips sonores) émise par le télécopieur pendant l'envoi automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'un télécopieur appelle.

Tonalités de télécopieur

Tonalité spéciale émise par les télécopieurs expéditeurs et récepteurs durant la transmission de données.

Transmission

Processus d'envoi de fax par ligne téléphonique de l'appareil émetteur au télécopieur récepteur.

Volume de la sonnerie

Réglage du volume de la sonnerie émise par l'appareil.

Volume du bip sonore

Réglage du volume du signal sonore émis lors de l'appui d'une touche ou en cas d'erreur.

A

Annulation	
Réadressage de fax	20
tâches en attente de la recombinaison du numéro	12
Apple Macintosh	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	

C

Cartouches d'encre	
vérification du volume d'encre	60
Codes d'accès, enregistrement et numérotation	25
Codes de fax	
Code d'accès à distance	19
modification	19
Configuration à distance	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
ControlCenter	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Copie	
agrandissement/réduction	33
densité	35
Filigrane	37
utilisation d'un document papier	38
utilisation d'un lecteur Flash USB	38
utilisation d'un modèle	37
utilisation d'une carte mémoire	38
livre	36
mise en page (N en 1)	34
mode d'économie d'encre	36
paramétrer de nouveaux réglages par défaut	39
qualité	32
retour aux réglages par défaut	39
tri (chargeur uniquement)	35
utilisation du chargeur	35

D

Dépistage des pannes	
vérification du volume d'encre	60
Diffusion	9
configuration de groupes	28

E

Écran LCD (écran à cristaux liquides)	
Liste d'aide	31
Minuteur d'atténuation	2
Emballage et transport de l'appareil	61
Extraction à distance	19
code d'accès	19
commandes	20
obtention de vos fax	21

F

Fax, à partir d'un ordinateur	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Fax, autonome	
envoi	6
à partir de la mémoire (Multitâche)	9
annulation depuis la mémoire	12
contraste	6
définition d'un nouveau réglage par défaut	7
Diffusion	9
Envoi en temps réel	10
envoi par lot en différé	11
fax différé	11
international	11
manuel	8
Résolution	6
rétablissement des réglages d'usine ...	8
réception	
en mémoire	14
extraction depuis un site distant	20, 21
impression depuis la mémoire	15
Réadressage de fax	20
réception sans papier	14
réduction au format du papier	22
sur PC	16

G

Groupes de diffusion	28
----------------------------	----

I	
ID appelant	
Rapport d'historique ID appelant	31
Impression	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
fax depuis la mémoire	15
rapports	31
Impression d'images de films	41
Impression directe	
à partir d'un appareil photo	
PictBridge	55
à partir d'un appareil photo sans	
PictBridge	57

M	
Macintosh	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Manuel	
envoi	8
Mémoire permanente	1
Mémorisation de fax	15
activation	15
désactivation	17
impression depuis la mémoire	15
Mode veille	2
Mode, passage en	
Temporisation	3
Multitâche	9

N	
Nettoyage	
cylindre de l'imprimante	60
Numérisation	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Numéro abrégé	
stockage	26, 27
Numérotation	
Groupes	9
Numérotation par numéro abrégé	
Diffusion	9
utilisation de groupes	9
Numéro abrégé	
configuration à partir d'appels	
sortants	26
configuration à partir de l'historique	
d'ID appelant	27

Numérotation de groupe	
configuration de groupes de	
diffusion	28
modification	29

P	
Panne de courant	1
PaperPort™ 11SE avec OCR	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Consultez également l'aide dans	
l'application PaperPort™ 11SE.	
PhotoCapture Center™	
à partir du PC	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Ajout d'effets	43
Centrage	47
Diaporama	47
Effets Photo	
Amél. coul. de peau	44
Améliorer paysage	44
Correction autom.	43
Elimin. œil rouge	45
Monochrome	45
Sépia	46
Impression	
index	41
photos	42
toutes les photos	43
Impression DPOF	48
Numériser vers mémoire Flash USB	
rognage auto	53
Numériser vers support	
carte mémoire	53
lecteur Flash USB	53
Recadrage	51
Recherche par date	46
Réglages d'impression	
Amélioration des couleurs	50
Contraste	50
Définition d'un nouveau réglage par	
défaut	52
Impression de date	52
Luminosité	50
Qualité	49
Rétablissement des réglages par	
défaut	52
Type et format de papier	49
Sans bordure	52

PictBridge	
Impression DPOF	57
Presto! PageManager	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Consultez également l'aide dans l'application Presto! PageManager.	

R

Rapports	30
comment imprimer	31
Config. réseau	31
Config. util.	31
ID appelant	31
Journal des fax	31
Périodicité du journal	30
Liste d'aide	31
Liste des numéros à composition rapide	31
Rapport d'historique ID appelant	31
Rapport réseau sans fil	31
Vérification de l'envoi	30, 31
Réadressage de fax	
modification à distance	20, 21
programmation d'un numéro	14
Réduction	
copies	33
fax entrants	22
Réseau	
Impression	
Consultez le Guide utilisateur - Réseau.	
Numérisation	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Réseau sans fil	
Consultez le Guide d'installation rapide et le Guide utilisateur - Réseau.	
Résolution	
réglage pour le fax suivant	6

T

Transport de l'appareil	61
-------------------------------	----

V

Verr. TX	
activation/désactivation	5

W

Windows®	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	

brother®

Visitez notre site Internet
<http://www.brother.com>

Cet appareil est homologué pour une utilisation dans le pays d'achat uniquement. Les filiales locales de Brother ou leurs revendeurs ne prendront en charge que les appareils achetés dans leur propre pays.